



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๓๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

ผู้มาประชุม

๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.รัตนา ยาวีเลิง)	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม)	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ดร.ชนาภา ดวงไฟ)	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ดร.เบญจพร เทพสีหนู)	กรรมการ
๖. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์)	กรรมการ
๗. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์)	กรรมการ
๘. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (อาจารย์พันธ์พิชญา ปัญญาฟู)	กรรมการ
๙. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล)	กรรมการ
๑๐. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.ศรารุช หล่อดี)	กรรมการ
๑๑. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒน์ากุล)	กรรมการ
๑๒. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ ศรียามัย)	กรรมการ
๑๓. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ภาษาศาสตร์ประยุกต์ (รองศาสตราจารย์ ดร.ผดมินทรา ธีรานนท์)	กรรมการ
๑๔. กรรมการประจำส่วนงาน (ดร.นริศ ไพเจริญ)	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิคณะศิลปศาสตร์ (รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม)
๒. ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)
๓. ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ฝ่ายบริหาร (อาจารย์อติพิล บัวย้อย)

ผู้ไม่มาประชุม

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต (อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราท)	ติดภารกิจ
---	-----------

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการคอบองค์ประชุมแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ คณบดีคณะศิลป-
ศาสตร์ ประธานกรรมการกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ ประธานฯ นำเสนอรายงานการเงินศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์
ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ จัดทำรายงานโดย นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ นักวิชาการเงินและบัญชี คณะศิลป-
ศาสตร์

๑.๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้ง
กำหนดการและกล่าวเรียนเชิญกรรมการประจำคณะฯ เข้าร่วมโครงการพัฒนาอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ
UP-PSF กิจกรรมที่ ๔ “อบรมเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์” ใน
วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐-๑๙.๓๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการทางภาษา CE ๑๓๔๐๔
วิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณภากร พรประเสริฐ อาจารย์ประจำคณะวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัย
พะเยา

๑.๒ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของกองบริการการศึกษา ซึ่งได้เวียนแจ้งประกาศ
มหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสอนประมวล
ความรู้ (Comprehensive Examinations) สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑
มิถุนายน ๒๕๖๗

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับ
บัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

๑.๓ ประธานฯ นำเสนอมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้มีมติอนุมัติเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ระเบียบวาระที่ ๔.๑๙ เรื่อง ขออนุมัติบันทึก
ข้อตกลงความร่วมมือทางด้านวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา (ประเทศไทย) และ มหาวิทยาลัยสุภานุวงศ์
(ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว) ดังนี้

๑. อนุมัติบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางด้านวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัย
พะเยา (ประเทศไทย) และ มหาวิทยาลัยสุภานุวงศ์ (ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว)

๒. มอบคณะศิลปศาสตร์เสนอลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว และ
รายงานให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อทราบ

๓. รับรองมติสภามหาวิทยาลัยพะเยาตามระเบียบวาระนี้ โดยไม่ต้องรอรับรอง
รายงานการประชุมครั้งถัดไป

๑.๔ ประธานฯ นำเสนอหนังสือกองกลาง งานประชุมและพิธีการ ซึ่งได้แจ้งมติรายงาน
การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑๒๕ (๑๑/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง
ขอความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เงินสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ คณะศิลปศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เงินสนับสนุนการเผยแพร่ผลงาน
ทางวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. มอบฝ่ายเลขานุการ ประสานกองคลัง นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะกรรมการ
การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

๑.๕ ประธานฯ นำเสนอหนังสือหน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งได้ส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งได้ตรวจสอบคณะศิลปศาสตร์ตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เมื่อระหว่างวันที่ ๘-๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ โดยตรวจสอบในประเด็นดังนี้

๑. การจัดเก็บเงินรายได้ การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงินของศูนย์ภาษา

๒. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

๒.๑ วัสดุสิ้นเปลือง

๒.๒ ครุภัณฑ์

๒.๓ การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและการควบคุมการใช้รถ

และให้คณะศิลปศาสตร์ดำเนินการตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบที่ ตส.๖๗_๐๗ และรายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดี โดยเสนอผ่านหน่วยตรวจสอบภายใน ภายใน ๑๕ วันทำการ หลังจากที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบฯ โดย ดร.รัตนา ยาวิเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหาร ได้เชิญเจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไปและผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบรายงานดังกล่าวฯ และมอบหมายให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบที่ ตส.๖๗_๐๗ และรายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดีทราบ

๑.๖ ประธานฯ นำเสนอรายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ของคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ จัดทำรายงานโดยนางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

๑.๗ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ต่อกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อทราบ

๑.๘ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งได้มีหนังสือถึงมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อแจ้งประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา" หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาที่จัดกลุ่มไว้ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

"เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา" หมายถึง ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔ นอกจากการจัดการศึกษาให้สอดคล้องตามกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา กฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา และกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแล้ว สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม การจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมและการบริหารจัดการและการประเมินคุณภาพ ให้สอดคล้องกับกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาที่ตนเองสังกัดกลุ่มตามรายละเอียดบทบาทและพันธกิจของแต่ละกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน นอกจากการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ สอดคล้องกับกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาตามที่ตนเลือกสังกัดกลุ่มระดับอุดมศึกษาแล้ว สถาบันอุดมศึกษาควรจัดให้มี อาจารย์ที่มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการที่สอดคล้องกับกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาตามที่ตนเลือกสังกัดกลุ่ม

๑.๙ ประธานฯ นำเสนอหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ที่ นร ๑๐๐๔.๓/๑๓๔ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา หลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๗ หลักสูตร โดยมีหลักสูตรของคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๑๐ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกภาษาญี่ปุ่นสำหรับนิสิต ๔ ชั้นปี รหัสโครงการ ศศ ๖๗๔๑๐๑๕๐๔ จัดเมื่อวันที่ ๒๒-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ รับผิดชอบโครงการโดย อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู ประธานหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

๑.๑๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอแนว ปฏิบัติการฝึกงาน การปฏิบัติสหกิจศึกษา และการน่านิสิตไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่างประเทศ คณะศิลปศาสตร์ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการฝึกงาน การปฏิบัติสหกิจศึกษา และการฝึกสอน คณะศิลปศาสตร์ ในคราว ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบการใช้แนวปฏิบัติการฝึกงาน การปฏิบัติสหกิจศึกษา และ การน่านิสิตไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่างประเทศ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรในสังกัดคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๒ ประธานฯ นำเสนอรายงานวัสดุคงเหลือของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ จัดทำรายงานโดย นางสาวอรนภา อ่องประภฤติ นักวิชาการพัสดุประจำคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๓ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ตรวจสอบรายงานและนำเสนอรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ ผลการตรวจสอบดังนี้

๑. คลังวัสดุกลาง (AX)

คลังวัสดุกลาง (AX) ซึ่ง นางสาวอรนภา อ่องประภฤติ เป็นผู้รับผิดชอบ จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ พบว่าในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ไม่พบรายการวัสดุรับเข้า และมี รายการเบิกจ่ายวัสดุไปคลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวเอมอร วงศ์วรรณ เพียง ๑ ครั้ง ถูกต้องตรงตามที่รายงาน

๒. คลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง

๒.๑ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวเอมอร วงศ์วรรณ จากรายงานการ รับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ และรายงานเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ รายงานรับเข้ามีความสอดคล้องกับคลังวัสดุกลาง แต่พบว่ารายงานการเบิกวัสดุลำดับที่ ๑ ไม่เรียงตามลำดับวันที่เนื่องจากอาจารย์ผู้เบิกวัสดุส่งใบเบิกวัสดุล่าช้า และใน ใบเบิกวัสดุในรายชื่อของผู้ที่ปฏิบัติงานจ่ายวัสดุแทน นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ พบว่าไม่ได้ลงวันที่ในส่วนของผู้จ่ายและ ผู้ตรวจสอบ

๒.๒ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวปวีลี ดวงดี จากรายงานการรับเข้า- เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ และรายงานเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ไม่มีรายการรับเข้าหรือเบิกจ่ายวัสดุ ถูกต้องตรงตามที่รายงาน

๒.๓. คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนายกิตติพันธ์ เจริญกุลศุล จากรายงานการ
รับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ และรายงานเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามที่รายงาน

๑.๑๔ ประธานฯ นำเสนอรายงานการอนุมัติรายจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์
ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ จัดทำรายงานโดย นางพจนารถ เชิดสกุล ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงานคณะ
ศิลปศาสตร์

๑.๑๕ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของกองกฎหมายซึ่งแจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา
จำนวน ๖ ฉบับ ดังนี้

๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓๑๖๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ.
๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการวางแผนกลยุทธ์ งบประมาณ การเงินการคลัง พัสดุ และอาคารสถานที่

๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓๑๗๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ.
๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการวิจัย นวัตกรรม บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๓. คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓๑๗๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ.
๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการสื่อสารองค์กรและงานสารบรรณ

๔. คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓๑๗๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ.
๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการบริหารงานบุคคล

๕. คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓๑๓๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ.
๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านบริหารงานวิชาการ

๖. คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓๑๗๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ.
๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านกิจการนิสิตและพัฒนาคุณภาพนิสิต

๑.๑๖ ประธานฯ นำเสนอหนังสือกองบริการการศึกษาซึ่งแจ้งมติการประชุมสภา
มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้อง
ประชุมพลอ.ร่ำ ครีค เชียงใหม่ ซึ่งตามที่หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.
๒๕๖๕ ซึ่งกองบริการการศึกษาได้เสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยา โดยสภามหาวิทยาลัยพะเยา มีมติอนุมัติปรับ
แผนการศึกษาหลักสูตรดังกล่าว เรียวย่อย กองบริการการศึกษา จึงขอส่งสำเนามติการประชุมสภามหาวิทยาลัย
พะเยา ระเบียบวาระที่ ๔.๑๗ เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนการศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสภามหาวิทยาลัยพะเยามีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติปรับแผนการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑) ย้าย รายวิชา ๑๔XXX วิชาโท ๓ (x-x-x) จำนวน ๒ รายวิชา จาก ชั้นปีที่ ๓
ภาคการศึกษาปลาย ไปยัง ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาต้น

๒) ย้าย รายวิชา ๑๔XXX วิชาโท ๓ (x-x-x) จำนวน ๒ รายวิชา จาก ชั้นปีที่ ๔
ภาคการศึกษาต้น ไปยัง ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาปลาย

๓) ย้าย รายวิชา ๑๔๕๓๙๘ ระเบียบวิธีวิจัย ๓ (๒-๒-๕) จาก ชั้นปีที่ ๕ ภาค
การศึกษาต้นไปยัง ชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาปลาย ทั้งนี้ โดยเริ่มใช้กับนิสิตที่ใช้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๒. รับรองมติสภามหาวิทยาลัยพะเยาตามระเบียบวาระนี้ โดยไม่ต้องรอรับรอง
รายงานการประชุมครั้งต่อไป

๑.๑๗ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าจะตามที่สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดโครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ อุทิศตนในการปฏิบัติงาน หรือสร้างสรรค์ผลงาน อันเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยพะเยา และเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นเป็นตัวอย่างอันดีแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา นั้น ซึ่งการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงแจ้งรายชื่อบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อกรรมการประจำคณะฯ จำนวน ๑๓ รางวัล ดังนี้

๑. บุคลากรดีเด่น สายบริหาร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด
๑.๑ รองอธิการบดี/คณบดี/เทียบเท่า	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำเงิน จันทร์มณี ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
๑.๒ ผู้ช่วยอธิการบดี/รองคณบดี/รองหัวหน้าส่วนงาน/ ผู้อำนวยการกอง/ผู้ช่วยคณบดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรินทร์ นนทมาลัย รองผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
๑.๓ ประธานหลักสูตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรินทร์ ศรีวิไล คณะเภสัชศาสตร์
๑.๔ หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน	นายรณชัย ทิพย์มณฑา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. บุคลากรดีเด่นสายวิชาการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด
๒.๑ สาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	รองศาสตราจารย์ ดร.สาโรจน์ จีนประชา คณะวิทยาศาสตร์
๒.๒ สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภญ.มาลีรักษ์ อัดดีสินทอง คณะเภสัชศาสตร์
๒.๓ สาขาสังคมศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.วีระ เลิศสมพร คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
๒.๔ สาขามนุษยศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ ศรียากัย คณะศิลปศาสตร์
๒.๕ สาขาศิลปกรรมศาสตร์	นายภูติพิท ศิริวัฒนกุล คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
๒.๖ สาขาวิชาชีพสังคม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนะ ตาแปง คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์

๓. บุคลากรดีเด่นสายสนับสนุน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด
๓.๑ ด้านบริการ	นายมณรมกต บัวแดง คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
๓.๒ ด้านวิชาชีพ	นายศุภชัย ผลศุภรักษ์ คณะวิทยาศาสตร์
๓.๓ ด้านสร้างสรรค์นวัตกรรม	นายอติสร ผลศุภรักษ์ กองกลาง

๑.๑๘ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปอัตรากำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๙ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์

๑.๒๐ ประธานฯ นำเสนอข้อมูลสถิติผู้เข้าใช้บริการห้องศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ โดยเป็นข้อมูลสถิติการเข้าใช้บริการห้องศูนย์ภาษา ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง เจ้าหน้าที่ประจำคณะศิลปศาสตร์

๑.๒๑ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากร คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ จำนวน ๔ ผลงาน ซึ่งเป็น ผลงานวิจัยระดับชาติทั้ง ๔ ผลงาน รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานโดย นายจรูญ ไชยเบ้า นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน หน่วยวิจัยคณะศิลปศาสตร์

๑.๒๒ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการภาษาอังกฤษเพื่อการบริการ รหัสโครงการ ศศ ๖๓๔๑๐๑๕๒๒ จัดเมื่อวันที่ ๖-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รับผิดชอบโครงการโดย ดร.กัลยาณี ภูเจริญ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๑.๒๓ ประธานฯ นำเสนอเอกสารของงานวิชาการคณะศิลปศาสตร์ รายชื่อเอกสาร ประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ จัดทำรายงานโดย นางสาวสุภาพร คำศ รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการคณะศิลปศาสตร์

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

ประธานฯ ขอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ เพื่อรับรองรายงานการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ โดยมีการแก้ไขดังนี้

- หน้า ๑๗๙ ระเบียบวาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๒ เรื่อง แนวปฏิบัติการทำภาระงานบุคลากรสาย วิชาการ คณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปรับปรุงปี พ.ศ. ๒๕๖๗) บรรทัดที่ ๘ แก้ไขคำผิดจากเดิม “ศิลป-ศาสตร์” แก้ไขเป็น “ศิลปศาสตร์”

- หน้า ๑๘๔ ระเบียบวาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๓ เรื่อง แนวปฏิบัติการพิจารณาความดีความชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แก้ไขคำผิดจากเดิม “อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า” แก้ไขเป็น “อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า”

- หน้า ๑๘๖ ระเบียบวาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๓ เรื่อง แนวปฏิบัติการพิจารณาความดีความชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในส่วนของมติข้อ ๓ แก้ไขตำแหน่งของ ดร.ชนาภา ดวงไฟ จากเดิม “รองคณบดีฝ่ายวิจัย” แก้ไขเป็น “รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ แนวปฏิบัติในการพิจารณาจำนวนชั่วโมงภาระงานแปล การจัดทำเอกสาร ภาษาต่างประเทศ และการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารภาษาต่างประเทศ

ดร.รัตนา ยาวีเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ได้ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระเบียบวาระเพื่อพิจารณาที่ ๔.๒ เรื่อง แนวปฏิบัติการทำภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปรับปรุงปี พ.ศ. ๒๕๖๗) ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบแนวปฏิบัติการทำภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปรับปรุงปี พ.ศ. ๒๕๖๗) นั้น และตามที่ประธานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ว่า “หากพบประเด็นการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ที่ได้ปฏิบัติงานจริง และเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากรสายวิชาการในการคิดคำนวณจำนวนชั่วโมงภาระงานที่ได้สะท้อนการปฏิบัติงานจริงเพื่อความสอดคล้อง ความถูกต้อง เป็นธรรมและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๑๐ ประการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย ธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้นำเสนอต่อกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อพิจารณา และหารือร่วมกันต่อไป เพื่อให้การนับจำนวนภาระงานตามแนวปฏิบัติการทำภาระงานบุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์ครอบคลุมกับภาระงานของบุคลากรสายวิชาการที่ได้ปฏิบัติงานจริง ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ปัจจุบัน” เนื่องจาก ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์ ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ได้ขอหารือแนวปฏิบัติในการพิจารณาจำนวนชั่วโมงภาระงานแปล การจัดทำเอกสารภาษาต่างประเทศ และการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารภาษาต่างประเทศ ได้แก่ ภาระงานงานแปล ภาระงานงานการจัดทำเอกสารภาษาต่างประเทศ และภาระงานการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารภาษาต่างประเทศโดยเจ้าของภาษา เนื่องจากสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ได้มอบหมายให้อาจารย์สาขาภาษาฝรั่งเศสแปลจดหมายและเอกสารเชิญเข้าร่วมการประชุมการดำเนินกิจกรรมทางวิชาการ การส่งเสริมกิจกรรมสำหรับนิสิต ตลอดจนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ทั้งนี้ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ได้นำเสนอประกาศและข้อมูลเพิ่มเติมกรณีที่ ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์ ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ขอหารือแนวปฏิบัติในการพิจารณาจำนวนชั่วโมงภาระงานแปล การจัดทำเอกสารภาษาต่างประเทศ และการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารภาษาต่างประเทศ ได้แก่ ภาระงานงานแปล ภาระงานการจัดทำเอกสารภาษาต่างประเทศ และภาระงานการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารภาษาต่างประเทศโดยเจ้าของภาษา ต่อที่ประชุมฯ ว่าศูนย์ภาษาได้มีประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการแปลภาษา และค่าบริการล่ามแปลภาษา ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยศูนย์ภาษาเมื่อได้รับหมายจากคณะเพื่อแปลภาษา ศูนย์ภาษาก็จะเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้อาจารย์ผู้แปลภาษาตามประกาศดังกล่าว แต่เนื่องจากได้รับค่าตอบแทน จึงไม่ได้นับชั่วโมงภาระงานการแปลภาษาตามแนวปฏิบัติการทำภาระงานบุคลากรสายวิชาการ

จึงขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบกรณีพิจารณาจำนวนชั่วโมงภาระงานแปล การจัดทำเอกสาร ภาษาต่างประเทศ และการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารภาษาต่างประเทศ ดังนี้

๑. การนับชั่วโมงภาระงานแปล การจัดทำเอกสารภาษาต่างประเทศ และการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารภาษาต่างประเทศ โดยนับจำนวน ๓ ชั่วโมงต่อ ๑ เรื่อง เช่นเดียวกับการนับชั่วโมงภาระงานด้าน บริการวิชาการและพัฒนามาวิชาการ ข้อ ๓.๑ (๔) ข้อย่อยข้อ ๔ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการอ่านผลงานทางวิชาการ/วิจัย ทั้งนี้หากเนื้อหาที่แปลภาษามีจำนวนน้อยกว่า ๓ หน้า ให้นับชั่วโมงภาระงาน ๑ ชั่วโมงต่อเรื่อง

๒. กรณีที่มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการแปลภาษา ให้สามารถนับชั่วโมงภาระงานตามข้อ ๑ ได้

ประธานฯ จึงขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบการจำนวนชั่วโมงภาระงานแปล การจัดทำเอกสาร ภาษาต่างประเทศ และการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารภาษาต่างประเทศ โดยสามารถนับชั่วโมงภาระงานได้ จำนวน ๓ ชั่วโมงต่อ ๑ ชิ้นงาน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ เพื่อให้ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการที่ได้ปฏิบัติครอบคลุมและสอดคล้องกับภาระงานของ บุคลากรสายวิชาการที่ได้ปฏิบัติจริง ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบการนับจำนวนชั่วโมงภาระงานแปล การจัดทำเอกสารภาษาต่างประเทศ และการ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารภาษาต่างประเทศ โดยสามารถนับชั่วโมงภาระงานได้จำนวน ๓ ชั่วโมงต่อ ๑ เรื่อง กรณีหากเนื้อหาที่แปลภาษามีจำนวนน้อยกว่า ๓ หน้า ให้นับชั่วโมงภาระงาน ๑ ชั่วโมงต่อเรื่อง

๒. มอบ ดร.รัตนา ยาวีเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหาร เพิ่มข้อมูลภาระงานแปลในแนวปฏิบัติการทำ ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปรับปรุงปี พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยเพิ่มเติมในภาระงาน ด้านบริการวิชาการและพัฒนามาวิชาการ ข้อ ๓.๑ (๔) ข้อย่อย ๔.๓ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการแปลภาษา การจัดทำ เอกสารภาษาต่างประเทศ และการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารภาษาต่างประเทศ และประชาสัมพันธ์ อาจารย์คณะศิลปศาสตร์ทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบภาระงานอาจารย์เพื่อทราบและยึดปฏิบัติใน การตรวจภาระงานบุคลากรสายวิชาการ

๔.๒ ขอความเห็นชอบผลประเมินการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการ คณะศิลป- ศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙ โดยประกาศ ดังกล่าวจัดทำเพื่อให้มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการมีความเหมาะสม ครอบคลุม การปฏิบัติงานจริง และ สอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางของมหาวิทยาลัยพะเยารองรับการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ โดย เอกสารแนบท้ายประกาศกำหนดให้บุคลากรสายวิชาการต้องมีภาระงานทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงทำงานต่อ สัปดาห์ทำงาน/สัปดาห์ กล่าวคือใน ๑ ภาคการศึกษาปกติต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่า ๖๓๐ ชั่วโมงทำงาน หรือ ๑ ปี การศึกษาต้องมีภาระงานสอนเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๑,๒๖๐ ชั่วโมงทำงาน โดยคณะศิลปศาสตร์ได้ยึดประกาศดังกล่าวฯ ในการคิดคำนวณจำนวนชั่วโมงภาระงานบุคลากรสายวิชาการเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ บุคลากรของคณะศิลปศาสตร์ และตามที่คณะฯ ได้จัดทำปฏิทินเพื่อกำหนดให้บุคลากรสายวิชาการคณะศิลป- ศาสตร์จัดส่งข้อมูลภาระงานปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ยังคณะฯ เพื่อใช้ประกอบการ พิจารณาความดีความชอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนเสนอมหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๕ ระบุว่า

“ผู้รับการประเมินที่ไม่ส่งข้อมูลเพื่อเข้าสู่กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ถือว่าไม่ประสงค์จะรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง รวมทั้งไม่ขอรับสิทธิประโยชน์ตอบแทนใด ๆ ที่ต้องพิจารณาจากผลการประเมินดังกล่าว” และตามที่คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (รอบวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) เพื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ ประธานฯ จึงขอนำเสนอข้อมูลผลประเมินการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการฯ ต่อที่ประชุมและขอให้ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบผลประเมินการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อ ๔๑ ระบุว่า “ผู้รับการประเมินสามารถโต้แย้งผลการประเมินการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาทบทวนผลการประเมินการปฏิบัติงานได้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้รับการประเมินได้ทราบผลการประเมินการปฏิบัติงาน”

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบผลประเมินการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามที่นำเสนอ

๒. มอบ ดร.รัตนา ยาวีเลียง รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งบุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์เพื่อขอความอนุเคราะห์พิจารณาทบทวนผลการประเมินการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๗ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อ ๔๑

๔.๓ ข้อมูลแผนการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือด้านวิชาการกับหน่วยงานต่างประเทศ เพื่อส่งนิตินิตเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามปฏิทินการส่งนิตินิตเพื่อเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาต่างประเทศ ต้องได้รับความเห็นชอบข้อตกลงความร่วมมือด้านวิชาการกับหน่วยงานต่างประเทศ เพื่อส่งนิตินิตเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในเดือนกรกฎาคม ทั้งนี้ตามที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ได้มีหนังสือถึงประธานหลักสูตรเพื่อขอความอนุเคราะห์จัดส่งแผนการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือด้านวิชาการกับหน่วยงานต่างประเทศ และส่งภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นั้น ซึ่งสาขาวิชาได้ส่งข้อมูลยังคณะแล้ว และสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นมีความพร้อมในการส่งนิตินิตเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาต่างประเทศ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบข้อมูลการส่งนิตินิตเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาต่างประเทศตามที่เสนอ

๒. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพคณะศิลปศาสตร์ต่อไป

๔.๔ รายงานความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗

อาจารย์อิทธิพล บัวน้อย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามมติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระเบียบวาระเสนอเพื่อ

พิจารณาที่ ๔.๔ เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบความถูกต้องของรายงานความก้าวหน้าและความถูกต้องของการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ และมอบ อาจารย์อิทธิพล บัวย่อย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร ติดตามการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ และรายงานความก้าวหน้าและความถูกต้องของการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ต่อกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมคณะศิลปศาสตร์ ครั้งถัดไป นั้น จึงขอรายงานความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. CE ๑๓๔๐๑ ห้องเรียนอเนกประสงค์ จำนวนครุภัณฑ์ ๒๕ รายการ
๒. CE ๑๓๔๐๓ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ๕๐ ที่นั่ง จำนวนครุภัณฑ์ ๓๗๙ รายการ
๓. CE ๑๓๓๐๑ ห้องเรียนอเนกประสงค์ จำนวนครุภัณฑ์ ๒๔ รายการ
๔. CE ๑๔๓๐๑ ห้องครัว จำนวนครุภัณฑ์ ๓ รายการ
๕. CE ๑๔๒๐๑ ห้องครัว จำนวนครุภัณฑ์ ๓ รายการ

จำนวนครุภัณฑ์ที่รายงานทั้งสิ้น ๔๓๔ รายการ ทั้งนี้ได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โดย ดร.รัตนา ยาวิเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหาร และ อาจารย์อิทธิพล บัวย่อย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร ได้สุ่มตัวอย่างเพื่อการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลร้อยละ ๑๐ ของรายการข้อมูลครุภัณฑ์ ซึ่งข้อมูลมีความถูกต้องที่รายงาน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบความถูกต้องของรายงานความก้าวหน้าและความถูกต้องของการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ตามที่นำเสนอ
๒. มอบ อาจารย์อิทธิพล บัวย่อย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร ติดตามการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ และรายงานความก้าวหน้าและความถูกต้องของการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ต่อกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมคณะศิลปศาสตร์ ครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ (ร่าง) ข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา กับสถานประกอบการ จำนวน ๕ แห่ง

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าสืบเนื่องจากวาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๓ เรื่อง ข้อมูลแผนการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือด้านวิชาการกับหน่วยงานต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ซึ่งต้องเห็นชอบข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ โดยสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการประสานงานสถานประกอบการ เพื่อส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา จำนวน ๕ แห่ง ดังนี้

๑. บริษัท โออีโตะ จำกัด
๒. บริษัท โตคิว รีซอร์ท แอนด์ สเตย์ จำกัด
๓. บริษัท เอชพีดี คอร์ปอเรชั่น จำกัด
๔. บริษัท ฮาคุบะ โฟร์ตี้เซเวน จำกัด
๕. บริษัท คันทัส รีซอร์ท จำกัด

ประธานฯ จึงขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา กับสถานประกอบการดังกล่าวข้างต้น

๑. บริษัท โออิโตะ จำกัด โดยมีสาระสำคัญใน (ร่าง) ข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ดังนี้

ข้อ ๑ บันทึกข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายมีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนาม โดยมีขอบเขตความร่วมมือในการให้ความอนุเคราะห์เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสถานประกอบการสำหรับปฏิบัติสหกิจศึกษา

ข้อ ๒ บริษัท โออิโตะ จำกัด และ มหาวิทยาลัยพะเยา โดย คณะศิลปศาสตร์ จะเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการประสานงานและหารือระหว่างทั้งสองฝ่ายผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัยพะเยา คือ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา และ ผู้ประสานงานของบริษัท โออิโตะ จำกัด คือคุณโยจิ ชิโมคาวะ ตำแหน่ง ผู้จัดการ

ข้อ ๓ ในกรณีบันทึกข้อตกลงครบกำหนดระยะเวลาแล้วและมีผลให้บันทึกข้อตกลงสิ้นสุดลง แต่ทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะต่อหรือขยายระยะเวลาบันทึกข้อตกลง ให้ทั้งสองฝ่ายทำการตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อต่อหรือขยายระยะเวลาภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ออกไปตามความเหมาะสม โดยมีเหตุผลอันควรแล้วแต่กรณี

๒. บริษัท โดคิว รีซอร์ซ แอนด์ สเตย์ จำกัด โดยมีสาระสำคัญใน (ร่าง) ข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ดังนี้

ข้อ ๑ บันทึกข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายมีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนาม โดยมีขอบเขตความร่วมมือในการให้ความอนุเคราะห์เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสถานประกอบการสำหรับปฏิบัติสหกิจศึกษา

ข้อ ๒ บริษัท โดคิว รีซอร์ซ แอนด์ สเตย์ จำกัด และ มหาวิทยาลัยพะเยา โดย คณะศิลปศาสตร์ จะเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการประสานงานและหารือระหว่างทั้งสองฝ่ายผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัยพะเยา คือ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา และ ผู้ประสานงานของบริษัท โดคิว รีซอร์ซ แอนด์ สเตย์ จำกัด คือคุณคัทลีโทชิ ชิวาระ ตำแหน่ง ผู้จัดการ

ข้อ ๓ ในกรณีบันทึกข้อตกลงครบกำหนดระยะเวลาแล้วและมีผลให้บันทึกข้อตกลงสิ้นสุดลง แต่ทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะต่อหรือขยายระยะเวลาบันทึกข้อตกลง ให้ทั้งสองฝ่ายทำการตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อต่อหรือขยายระยะเวลาภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ออกไปตามความเหมาะสม โดยมีเหตุผลอันควรแล้วแต่กรณี

๓. บริษัท เอชพีดี คอร์ปอเรชั่น จำกัด โดยมีสาระสำคัญใน (ร่าง) ข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ดังนี้

ข้อ ๑ บันทึกข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายมีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนาม โดยมีขอบเขตความร่วมมือในการให้ความอนุเคราะห์เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสถานประกอบการสำหรับปฏิบัติสหกิจศึกษา

ข้อ ๒ บริษัท เอชพีดี คอร์ปอเรชั่น จำกัด และ มหาวิทยาลัยพะเยา โดย คณะศิลปศาสตร์ จะเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการประสานงานและหารือระหว่างทั้งสองฝ่ายผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัยพะเยา คือ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา และ ผู้ประสานงานของบริษัท เอชพีดี คอร์ปอเรชั่น จำกัด คือคุณอิโรชิ มุไร ตำแหน่ง ผู้จัดการ

ข้อ ๓ ในกรณีบันทึกข้อตกลงครบกำหนดระยะเวลาแล้วและมีผลให้บันทึกข้อตกลงสิ้นสุดลง แต่ทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะต่อหรือขยายระยะเวลาบันทึกข้อตกลง ให้ทั้งสองฝ่ายทำการตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อต่อหรือขยายระยะเวลาภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ออกไปตามความเหมาะสม โดยมีเหตุผลอันควรแล้วแต่กรณี

๔. บริษัท ฮาคูบะ โพรตีเซเว่น จำกัด โดยมีสาระสำคัญใน (ร่าง) ข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ดังนี้

ข้อ ๑ บันทึกข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายมีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนาม โดยมีขอบเขตความร่วมมือในการให้ความอนุเคราะห์เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสถานประกอบการสำหรับ ปฏิบัติสหกิจศึกษา

ข้อ ๒ บริษัท ฮาคูบะ โพรตีเซเว่น จำกัด และ มหาวิทยาลัยพะเยา โดย คณะศิลป- ศาสตร์ จะเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการประสานงานและหารือระหว่างทั้งสองฝ่ายผู้ประสานงานของ มหาวิทยาลัยพะเยา คือ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา และ ผู้ประสานงานของบริษัท ฮาคูบะ โพรตี เซเว่น จำกัด คือคุณทัตลีฮีโกะ โอตะ ตำแหน่ง ผู้จัดการ

ข้อ ๓ ในกรณีบันทึกข้อตกลงครบกำหนดระยะเวลาแล้วและมีผลให้บันทึกข้อตกลง สิ้นสุดลง แต่ทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะต่อหรือขยายระยะเวลาบันทึกข้อตกลง ให้ทั้งสองฝ่ายทำการตกลงเป็น ลายลักษณ์อักษรเพื่อต่อหรือขยายระยะเวลาภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ออกไปตามความเหมาะสม โดยมีเหตุผลอันควร แล้วแต่กรณี

๕. บริษัท คันทัส รีสอร์ท จำกัด โดยมีสาระสำคัญใน (ร่าง) ข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ดังนี้

ข้อ ๑ บันทึกข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายมีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนาม โดยมี ขอบเขตความร่วมมือในการให้ความอนุเคราะห์เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสถานประกอบการสำหรับ ปฏิบัติสหกิจศึกษา

ข้อ ๒ บริษัท คันทัส รีสอร์ท จำกัด และ มหาวิทยาลัยพะเยา โดย คณะศิลปศาสตร์ จะเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการประสานงานและหารือระหว่างทั้งสองฝ่ายผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัยพะเยา คือ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา และ ผู้ประสานงานของบริษัท คันทัส รีสอร์ท จำกัด คือคุณทาคา โอะ โฮริ ตำแหน่ง ผู้จัดการ

ข้อ ๓ ในกรณีบันทึกข้อตกลงครบกำหนดระยะเวลาแล้วและมีผลให้บันทึกข้อตกลง สิ้นสุดลง แต่ทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะต่อหรือขยายระยะเวลาบันทึกข้อตกลง ให้ทั้งสองฝ่ายทำการตกลงเป็น ลายลักษณ์อักษรเพื่อต่อหรือขยายระยะเวลาภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ออกไปตามความเหมาะสม โดยมีเหตุผลอันควร แล้วแต่กรณี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา กับสถานประกอบการจำนวน ๕ แห่ง เพื่อการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ หรือสถานประกอบการสำหรับปฏิบัติสหกิจศึกษาตามที่เสนอได้แก่

๑. บริษัท โออีโตะ จำกัด
๒. บริษัท โตคิว รีสอร์ท แอนด์ สเตย์ จำกัด
๓. บริษัท เอชพีดี คอร์ปอเรชั่น จำกัด
๔. บริษัท ฮาคูบะ โพรตีเซเว่น จำกัด
๕. บริษัท คันทัส รีสอร์ท จำกัด

๒. มอบสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ดำเนินการ

๒.๑ ตรวจสอบความถูกต้องการพิมพ์ การสะกดคำ

๒.๒ การเพิ่มเติมข้อความใน (ร่าง) ข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือกรณีมีการยกเลิกความ

ร่วมมือก่อน ๕ ปี

๒.๓ ประสานกองกฎหมายเพื่อสอบถามความถูกต้องในส่วนของการลงนามใน (ร่าง) ข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ ว่าสามารถระบุตำแหน่งผู้ลงนามได้หรือไม่หรือระบุชื่อผู้ลงนามชัดเจนเลยหรือไม่

๒.๔ (ร่าง) ข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ ข้อ ๔ เพิ่มเติมว่าเป็นสัญญาฉบับ ภาษาไทย ๑ ฉบับ และฉบับภาษาอังกฤษ ๑ ฉบับ

๕.๒ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสอบวัด ความรู้ภาษาอังกฤษ ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ...

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีหนังสือถึงมหาวิทยาลัย พะเยาเพื่อขออนุมัติลดค่าธรรมเนียมการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษแก่นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา และมหาวิทยาลัยพะเยาได้มอบกองบริการการศึกษา ประสานศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์เพื่อพิจารณาการปรับลด ค่าธรรมเนียมการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษแก่นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้เพื่อเป็นการให้ ความช่วยเหลือและช่วยบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายของนักเรียนโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยพะเยา จึงขออนุมัติลด ค่าธรรมเนียมการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา สำหรับนักเรียน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา จากอัตราค่าธรรมเนียม คนละ ๑๐๐ บาทต่อครั้ง ลดเหลือ คนละ ๕๐ บาทต่อครั้ง ซึ่งตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ศูนย์ภาษา คณะ ศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยประกาศข้อ ๔ (๑) ได้ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ดังนี้ “นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา คนละ ๑๐๐ บาทต่อครั้ง” ประธานฯ จึงขอที่ประชุมพิจารณาให้ความ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ... ข้อ ๔ (๑) ปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมการสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษา ภาษาอังกฤษ ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ จากเดิม “นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา คนละ ๑๐๐ บาทต่อ ครั้ง” เป็น “นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา คนละ ๕๐ บาทต่อครั้ง”

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ ภาษาอังกฤษ ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ...

๒. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เสนอกองกฎหมาย และกองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อตรวจสอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสอบวัด ความรู้ภาษาอังกฤษ ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ...

๕.๓ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เกณฑ์การทดสอบวัดความรู้ ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ...

ประธานฯ ขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เกณฑ์การทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ... โดยประกาศดังกล่าวฯ จัดทำขึ้นเพื่อ... ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒ (๑๕) ลงวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งให้ยกเลิก ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง นโยบายการยกระดับ มาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรฐานการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ

สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรฐานการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศฯ ข้อ ๕-๙ ดังนี้

ข้อ ๕ ให้คณะศิลปศาสตร์นำ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) เป็นกรอบความคิดหลักในการปรับปรุง การกำหนดเป้าหมาย การเรียนรู้ การพัฒนาการเรียนการสอน การทดสอบ การวัดและประเมินผล รวมถึงการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตด้านทักษะภาษาอังกฤษ โดยมีเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษ ดังนี้

๕.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา

มีผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษา เทียบเคียงผลกับ CEFR ในระดับเกณฑ์ ตั้งแต่ B2 ขึ้นไป โดยมีเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของรายวิชา ดังนี้

๕.๑.๑ รายวิชา ๐๐๑๑๐๓ ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน (English for Daily Life) มีผลสัมฤทธิ์เทียบเคียงกับระดับ A1

๕.๑.๒ รายวิชา ๐๐๑๑๐๔ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication) มีผลสัมฤทธิ์เทียบเคียงกับระดับ A2

๕.๑.๓ รายวิชา ๐๐๑๒๐๕ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ (English for Academic and Professional Communication) มีผลสัมฤทธิ์เทียบเคียงกับระดับ B1

๕.๒ หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาภาษา

๕.๑.๔ รายวิชา ๑๔๖๒๐๐ ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ (English for Specific Purposes) มีผลสัมฤทธิ์เทียบเคียงกับระดับ B2

ข้อ ๖ ให้ศูนย์ภาษา จัดการทดสอบ Exit Exam กับนิสิตก่อนสำเร็จการศึกษา โดยนิสิตที่เข้ารับการทดสอบ Exit Exam จะต้องเป็นนิสิตที่ศึกษาอยู่ชั้นปีที่ ๓ เป็นต้นไป

กรณีนิสิตเทียบโอนสถาบันให้ผลการเรียนเป็นไปตามกำหนดของข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ นิสิตต้องเข้ารับการทดสอบ Exit Exam อย่างน้อย ๑ ครั้ง จึงจะสามารถสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ นิสิตสามารถเข้ารับการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา ได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง และผลการทดสอบครั้งที่ดีที่สุดจะถูกบันทึกไว้ในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) โดยกองบริการการศึกษา

ข้อ ๘ นิสิตสามารถนำผลการทดสอบ TOEFL ITP หรือ TOEFL IBT หรือ TOEIC หรือ IELTS หรือ CU-TEP มาใช้แทนการเข้ารับการทดสอบ Exit Exam ได้ โดยต้องเป็นผลการสอบที่มีอายุไม่เกินสองปีนับตั้งแต่วันที่มีการออกใบรับรองผลการสอบหรือหลักฐานการสอบจนถึงวันที่นิตินำผลการสอบ

อนึ่ง สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ ที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรฐานการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ถือว่าผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ตามประกาศฉบับนี้ได้

“บทเฉพาะกาล

ข้อ ๙ นิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ และน้อยกว่า ให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ และ มาตรฐานการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕”

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เกณฑ์การทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ...

๒. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เสนอกองบริการการศึกษา และกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อตรวจสอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เกณฑ์การทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ...

๓. มอบ ดร.เบญจพร เทพสีหนู ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เติร์ยมการปรับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) รายวิชา ๑๔๖๒๐๐ ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ (English for Specific Purposes) เพื่อการเทียบเคียงกับระดับ B2

๕.๔ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ...

ประธานฯ ขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ทั้งนี้ประกาศดังกล่าวโดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ และขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศฯ ข้อ ๓ ดังนี้

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Studies แบ่งผลสัมฤทธิ์ได้เป็น ๓ ระดับ โดยให้ศูนย์ภาษานำ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) เป็นกรอบความคิดหลักในการปรับปรุงรายวิชาและการอบรม การกำหนดเป้าหมาย การเรียนรู้ การพัฒนาการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล รวมถึงการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตด้านทักษะภาษาอังกฤษ โดยมีผลสัมฤทธิ์ ดังนี้

๗.๑.๑ รายวิชา ๑๔๖๗๐๐ Intensive English for Graduate Studies มีผลสัมฤทธิ์เทียบเคียงกับระดับ C1

๗.๑.๒ หลักสูตรอบรม English for Graduate Studies Level I มีผลสัมฤทธิ์เทียบเคียงกับระดับ C1

๗.๑.๓ หลักสูตรอบรม English for Graduate Studies Level II มีผลสัมฤทธิ์เทียบเคียงกับระดับ C1+

๗.๑.๔ หลักสูตรอบรม English for Graduate Studies Level III มีผลสัมฤทธิ์เทียบเคียงกับระดับ C2

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ...

๒. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เพิ่มเติมข้อความ “ทั้งนี้ ศูนย์ภาษาจะใช้คะแนนการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ศูนย์ภาษาจัดให้ในการจัดผู้เรียนในรายวิชาหรือหลักสูตรอบรม” และเสนอกองบริการการศึกษา และกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อตรวจสอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ...

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๒๕ น.



(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ดร.รัตนา ยาวีเลิง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม