



SCHOOL OF LIBERAL ARTS
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา



รายงานผลการดำเนินงาน แผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567





School of Liberal Arts

University of Phayao

รายงานผลการดำเนินงาน
การปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้แสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. 2566-2570 ขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร และสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของคณะศิลปศาสตร์ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการและบูรณาการด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบ ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ตอบสนองกับนโยบายของรัฐบาลและสอดคล้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ทั้งนี้ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2560 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติราชการประจำปีนั้น คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยาจึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อรายงานผลการดำเนินการฯ ของคณะศิลปศาสตร์ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อประโยชน์และการเผยแพร่ต่อไป

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2567				ผู้รับผิดชอบ
			การดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน) มีนาคม 2567	การดำเนินงาน (รอบ 12 เดือน) กันยายน 2567	งบประมาณ	สถานะ โครงการ/ กิจกรรม	
1. การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	1.การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรคณะศิลปศาสตร์	1. สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ให้บังเกิดประโยชน์ โดยให้ความสำคัญในเรื่องดังต่อไปนี้ - ปฏิบัติหน้าที่โดยมีความรับผิดชอบต่อคุณภาพงาน ปริมาณงาน และผลสัมฤทธิ์ของงาน - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย - ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรืออำนาจหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์แก่ตนหรือบุคคลใกล้ชิด - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความกระตือรือร้นเต็มใจ รวดเร็ว - มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ - มีการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดีมีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต	1. ใช้ระบบและระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลัง (Inventory Management System; IMS) 2. ควบคุมการเบิกจ่ายโดยจำกัดการเบิกจ่ายกระดาษที่รื้อต่อคนต่อเดือน 3. การกำหนดรหัสการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร รวมถึงการควบคุมการใช้งาน 4. การยืม-คืน วัสดุ นักวิชาการพัสดุต้องลงข้อมูล/หมายเลขให้ครบถ้วน ลงชื่อของผู้	คณะฯ มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ 1. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส 2. ประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 3. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ผ่านเว็บไซต์คณะฯ ผ่านการประชุม	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	ดำเนินการเสร็จสิ้น	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร/หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างานบริหารทั่วไป/หัวหน้างานแผนงาน

		<p>ภายในหน่วยงานให้แก่งาน</p> <p>2. สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการประพฤติตามประมวลจริยธรรม</p> <p>- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ</p> <p>3. สร้างจิตสำนึกและความตระหนักที่จะไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>ยึด-คือนอย่างชัดเจน</p> <p>4. กำชับให้เจ้าหน้าที่พัสดุผู้ทำหน้าที่เบิกจ่าย ศึกษาระเบียบการเบิกจ่ายอยู่เสมอ</p> <p>5. การให้ข้อมูลในเรื่องแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ผลเสีย และบทลงโทษผ่านการประชุมบุคลากร การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ และการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ของคณะศิลปศาสตร์</p> <p>6. ติดตาม ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายวัสดุและการตรวจนับวัสดุคงเหลือในคลัง เก็บวัสดุให้ตรงกับในระบบ Microsoft Dynamics AX และระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลัง (Inventory Management</p>	<p>คณะกรรมการประจำคณะ และการประชุมบุคลากรคณะศิลปศาสตร์</p>			
--	--	--	---	--	--	--	--

			<p>System; IMS</p> <p>7. การยืม-คืน วัสดุ/ครุภัณฑ์ คณะฯ ให้ ลงชื่อของผู้ยืม-คืนอย่างชัดเจน และใช้แบบฟอร์มยืม-คืนวัสดุครุภัณฑ์ที่เป็นไปตามรูปแบบของมหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>8. คณะฯ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารและมีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>9. คณะศิลปศาสตร์จัดประชุมเพื่อมอบนโยบาย “ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่” (No Gift Policy) และแจ้งแนวปฏิบัติการประพฤติตนของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ที่พึงกระทำ (Do) และ ไม่พึงกระทำ (Don't)</p>			
--	--	--	---	--	--	--

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2567				ผู้รับผิดชอบ
			การดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน) มีนาคม 2567	การดำเนินงาน (รอบ 12 เดือน) กันยายน 2567	งบประมาณ	สถานะ โครงการ/ กิจกรรม	
2. การบริหารงานเพื่อ ป้องกันการทุจริต	1. การแสดง เจตจำนงในการ ต่อต้านการทุจริต 2. การสร้างความ โปร่งใสในการ บริหารและ ปฏิบัติงาน	1. กำหนดให้มียโยบาย/ประกาศ/ คำสั่ง/ระเบียบเป็นแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการ ทุจริตของผู้บริหาร 2. ผู้บริหารประกาศนโยบายเกี่ยวกับ ความโปร่งใส/ตรวจสอบได้ 1. บริหารงานรวมถึงปฏิบัติงานเป็นไป ตามหรือสอดคล้องกับนโยบาย/ ประกาศ/คำสั่ง/ระเบียบ/ข้อบังคับของ ต้นสังกัดเป็นแนวทางปฏิบัติงานเพื่อ สร้างกระบวนการที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน 2. สร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ใน การบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตาม หลักคุณธรรมทั้งในเรื่องการบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือนและ การมอบหมายงาน 3. การสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการบริหารการเงิน งบประมาณ การ จัดหาพัสดุ การใช้ประโยชน์ใน ทรัพย์สิน โดยยึดถือและปฏิบัติให้ เป็นไปตาม ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มี	1. ใช้ระบบและระบบ สารสนเทศการบริหาร วัสดุคงคลัง (Inventory Management System; IMS) 2. ควบคุมการเบิกจ่าย โดยจำกัดการเบิกจ่าย กระดาษที่ริมต่อคนต่อ เดือน 3. การกำหนดรหัส การ ใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร รวมถึงการควบคุมการใช้ งาน 4. การยืม-คืน วัสดุ นักวิชาการพัสดุต้อง ลง ข้อมูล/หมายเลขให้ ครบถ้วน ลงชื่อของผู้ยืม- คืนอย่างชัดเจน 4. กำชับให้เจ้าหน้าที่ พัสดุผู้ทำหน้าที่เบิกจ่าย ศึกษาประกาศ ระเบียบ การเบิกจ่ายอยู่เสมอ 5. การให้ข้อมูลในเรื่อง แนวทางการปฏิบัติงาน	1. คณะฯ ได้จัดทำ แนวปฏิบัติในการ ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิ ชอบ คณะศิลป ศาสตร์ มีกระบวนการ การทางการดำเนิน การต่อเรื่อง ร้องเรียน ที่ เกี่ยวข้องกับการ ทุจริตและประพฤ ติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงาน รายละเอียดวิธีการ ที่บุคคล ภายนอก จะทำการร้องเรียน รายละเอียด ขั้นตอนหรือวิธีการ ในการจัดการต่อ เรื่องร้องเรียน 2. คณะฯ ได้จัดทำ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	ดำเนินการ เสร็จสิ้น	รองคณบดีฝ่าย บริหาร/ผู้ช่วย คณบดีฝ่ายบริหาร/ หัวหน้าสำนักงาน/ หัวหน้างานบริหาร ทั่วไป/หัวหน้างาน แผนงาน

		<p>ประสิทธิภาพ การเปิดเผยข้อมูลการ จัดซื้อ-จัดจ้างให้บุคลากรรับทราบ</p>	<p>เพื่อป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน ผลเสีย และ บทลงโทษผ่านการ ประชุมบุคลากร การ ประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะฯ และการ ประชุมคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงฯ ของ คณะศิลปศาสตร์ 6. ติดตาม ตรวจสอบ เอกสารการเบิกจ่ายวัสดุ และการตรวจนับวัสดุ คงเหลือในคลังเก็บวัสดุ ให้ตรงกับในระบบ Microsoft Dynamics AX และระบบ สารสนเทศการบริหาร วัสดุคงคลัง (Inventory Management System; IMS 7. การยืม-คืน วัสดุ/ ครุภัณฑ์คณะฯ ให้ ลงชื่อ ของผู้ยืม-คืนอย่างชัดเจน และใช้แบบฟอร์มยืม-คืน วัสดุ ครุภัณฑ์ที่เป็นไป ตามรูปแบบของ มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p>และประพฤติมิชอบ และช่องทางการรับ ฟัง ความคิดเห็นที่ บุคคล ภายนอก สามารถแสดง ความคิดเห็นต่อ การดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของ หน่วยงาน</p>		
--	--	---	---	---	--	--

มิตติ	ภารกิจตามมิตติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2567				ผู้รับผิดชอบ
			การดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)	การดำเนินงาน (รอบ 12 เดือน)	งบประมาณ	สถานะ โครงการ/ กิจกรรม	
2. การบริหารราชการ เพื่อป้องกันการทุจริต	3.การใช้ดุลยพินิจ และใช้อำนาจ หน้าที่ให้เป็นไป ตามหลักการ บริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี 4. การจัดการใน กรณีได้ทราบหรือ รับแจ้ง หรือ ตรวจสอบพบการ ทุจริต	1. มีการจัดทำขั้นตอนและระยะเวลา ดำเนินการเกี่ยวกับการ 2. เปิดเผยขั้นตอนและมาตรฐาน การ ให้บริการอย่างชัดเจน 3 มีการมอบอำนาจเพื่อการตัดสินใจ เกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทน 4. การให้ข้อมูลความรับผิดชอบและ ผู้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 5. ปฏิบัติงานโดยใช้อำนาจหน้าที่โดย ธรรมและกฎหมาย - มีแนวปฏิบัติ ขั้นตอน แต่งตั้งและ ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหา บุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติราชการตาม อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ - มีมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม	1. ใช้ระบบและระบบ สารสนเทศการบริหาร วัสดุคงคลัง (Inventory Management System; IMS) 2. ควบคุมการเบิกจ่าย โดยจำกัดการเบิกจ่าย กระดาษที่เริ่มต่อคนต่อ เดือน 3. การกำหนดรหัส การใช้งานเครื่องถ่าย เอกสาร รวมถึงการ ควบคุมการใช้งาน 4.การยืม-คืน วัสดุ นักวิชาการวัสดุต้อง ลงข้อมูล/หมายเลขให้ ครบถ้วน ลงชื่อของผู้ ยืม-คืนอย่างชัดเจน 4. กำชับให้เจ้าหน้าที่ พัสดุผู้ทำหน้าที่ เบิกจ่าย ศึกษา ประกาศ ระเบียบการ เบิกจ่ายอยู่เสมอ	1. คณะฯ ได้จัดทำ แนวปฏิบัติในการ ร้องเรียนการทุจริต คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัย พะเยา มี กระบวนการ ทางการดำเนินการ ต่อเรื่องร้องเรียน ที่ เกี่ยวข้องกับการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบของ เจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงาน รายละเอียดวิธีการ ที่บุคคลภายนอก จะทำการร้องเรียน รายละเอียด ขั้นตอนหรือวิธีการ ในการจัดการต่อ เรื่องร้องเรียน 2. คณะฯ ได้จัดทำ ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นที่	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	ดำเนินการ เสร็จสิ้น	รองคณบดีฝ่าย บริหาร/ผู้ช่วย คณบดีฝ่ายบริหาร/ หัวหน้าสำนักงาน/ หัวหน้างานบริหาร ทั่วไป/หัวหน้างาน แผนงาน

		<p>5. การให้ข้อมูลในเรื่องแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ผลเสีย และบทลงโทษ ผ่านการประชุม บุคลากร การประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ และการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ของคณะศิลปศาสตร์</p> <p>6. ติดตาม ตรวจสอบ เอกสารการเบิกจ่าย วัสดุและการตรวจนับ วัสดุคงเหลือในคลัง เก็บวัสดุให้ตรงกับในระบบ Microsoft Dynamics AX และระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลัง (Inventory Management System; IMS)</p> <p>7. การยืม-คืน วัสดุ/ครุภัณฑ์คณะฯ ให้ ลงชื่อของผู้ยืม-คืนอย่างชัดเจน และใช้แบบฟอร์มยืม-คืนวัสดุ</p>	<p>บุคคล ภายนอก สามารถแสดงความคิดเห็น ต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงาน</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>ครุภัณฑ์ที่เป็นไปตาม รูปแบบของ มหาวิทยาลัยกำหนด 8. คณะฯ จัดทำ ช่องทางร้องเรียน ทุจริตและประพฤติ มิชอบ 9. คณะฯ ได้จัดทำ แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบ คณะศิลป ศาสตร์ มหาวิทยาลัย พะเยา</p>			
--	--	--	--	--	--	--

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2567				ผู้รับผิดชอบ
			การดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน) มีนาคม 2567	การดำเนินงาน (รอบ 12 เดือน) กันยายน 2567	งบประมาณ	สถานะ โครงการ/ กิจกรรม	
3. การส่งเสริมบทบาท การมีส่วนร่วมของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย	1. เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารใน ช่องทางที่เป็นการ อำนวยความสะดวก สะดวกแก่ผู้มีส่วน ส่วนเสีย ตรวจสอบการ ปฏิบัติงาน 2. การรับฟัง ความคิดเห็น การ รับและตอบสนอง เรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์	1. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคล การบริหาร งบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การกำหนดราคากลาง รายงานผลการ ปฏิบัติงานให้บุคลากร นิสิต ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทราบ 2. ประกาศแผนจัดหาพัสดุหรือการ จัดซื้อจัดจ้าง และการ เปิดเผยผลการ จัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบ 1. มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็น บุคลากร นิสิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ ขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียน 2. มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่ เหมาะสม หลากหลาย รวมถึงช่อง ทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต 3. การแจ้งผลเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งผล การดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้อง ทราบ	1. ใช้ระบบและระบบ สารสนเทศการบริหาร วัสดุคงคลัง Inventory Management System; IMS) 2. ควบคุมการเบิกจ่าย โดยจำกัดการเบิกจ่าย กระดาษที่ริมต่อคนต่อ เดือน 3. การกำหนดรหัส การ ใช้งานเครื่องถ่าย เอกสาร รวมถึงการ ควบคุมการใช้งาน 4. การยืม-คืน วัสดุ นักวิชาการพัสดุต้อง ลง ข้อมูล/หมายเลขให้ ครบถ้วน ลงชื่อของผู้ ยืม-คืนอย่างชัดเจน 4. กำชับให้เจ้าหน้าที่ พัสดุผู้ทำหน้าที่เบิกจ่าย ศึกษาประกาศ ระเบียบ การเบิกจ่ายอยู่เสมอ 5. การให้ข้อมูลในเรื่อง แนวทางการปฏิบัติงาน	1. คณะฯ เปิดเผย ข้อมูล เผยแพร่ผล การดำเนินงานทั้ง ด้านงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง ทางเว็บไซต์คณะ 2. คณะฯ ได้จัดทำ มาตรการให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียมี ส่วนร่วมของคณะ ศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัย พะเยา 3. คณะฯ แต่งตั้ง คณะกรรมการ กำหนดราคากลาง แต่งตั้ง คณะกรรมการ ตรวจรับ รวมถึง การประกาศผู้ชนะ การจัดซื้อ/จัดจ้าง	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	ดำเนินการ เสร็จสิ้น	รองคณบดีฝ่าย บริหาร/ผู้ช่วย คณบดีฝ่ายบริหาร/ หัวหน้าสำนักงาน/ หัวหน้างานบริหาร ทั่วไป/หัวหน้างาน แผนงาน

		<p>เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ผลเสีย และบทลงโทษ ผ่านการประชุม บุคลากร การประชุม คณะกรรมการประจำ คณะฯ และการประชุม คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงฯ ของคณะ ศิลปศาสตร์</p> <p>6. ติดตาม ตรวจสอบ เอกสารการเบิกจ่ายวัสดุ และการตรวจนับวัสดุ คงเหลือในคลังเก็บวัสดุ ให้ตรงกับในระบบ Microsoft Dynamics AX และระบบ สารสนเทศการบริหาร วัสดุคงคลัง (Inventory Management System; IMS</p> <p>7. การยืม-คืน วัสดุ/ ครุภัณฑ์คณะฯ ให้ ลงชื่อ ของผู้ยืม-คืนอย่างชัดเจน และใช้แบบฟอร์มยืม-คืน วัสดุ ครุภัณฑ์ที่เป็นไป ตามรูปแบบของ มหาวิทยาลัยกำหนด</p>			
--	--	---	--	--	--

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2567				ผู้รับผิดชอบ
			การดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน) มีนาคม 2567	การดำเนินงาน (รอบ 12 เดือน) กันยายน 2567	งบประมาณ	สถานะ โครงการ/ กิจกรรม	
4. การเสริมสร้างและการปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของคณะศิลปศาสตร์	<p>1. มีการดำเนินงานและรายงานการควบคุมภายในตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>2. มีการสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงานตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้</p>	<p>1. มีการจัดทำและรายงานการ จัดทำระบบควบคุมภายในให้ต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบทราบ ซึ่งป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามประเมินระบบควบคุมภายใน จัดให้มีการจัดทำแผนการปรับปรุงหรือบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายในให้ต้นสังกัดทราบ</p> <p>3. มีการนำผลการประเมินตรวจสอบภายในไปปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต</p>	<p>1. ใช้ระบบและระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลัง (Inventory Management System; IMS)</p> <p>2. ควบคุมการเบิกจ่าย โดยจำกัดการเบิกจ่าย กระดาษที่ริมต่อคนต่อเดือน</p> <p>3. การกำหนดรหัสการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร รวมถึงการควบคุมการใช้งาน</p> <p>4. การยืม-คืน วัสดุ นักวิชาการพัสดุต้องลงข้อมูล/หมายเลขให้ครบถ้วน ลงชื่อของผู้ยืม-คืนอย่างชัดเจน</p> <p>4. กำชับให้เจ้าหน้าที่พัสดุผู้ทำหน้าที่เบิกจ่าย ศึกษาประกาศ ระเบียบการเบิกจ่ายอยู่เสมอ</p>	<p>1. คณะฯ ได้มีการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.2566-2570 คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>2. คณะฯ เปิดเผยแพร่ผล การดำเนินงานทั้งด้านงบประมาณการจัดซื้อ จัดจ้างทางเว็บไซต์คณะ</p> <p>3. คณะฯ ได้จัดทำแนวปฏิบัติในการร้องเรียนการทุจริต คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีกระบวนการทางการดำเนินการ</p>	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	ดำเนินการเสร็จสิ้น	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร/หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างานบริหารทั่วไป/หัวหน้างานแผนงาน

			<p>5. การให้ข้อมูลในเรื่องแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ผลเสีย และบทลงโทษ ผ่านการประชุม บุคลากร การประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ และการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ของคณะศิลปศาสตร์</p> <p>6. ติดตาม ตรวจสอบ เอกสารการเบิกจ่าย วัสดุและการตรวจนับ วัสดุคงเหลือในคลัง เก็บวัสดุให้ตรงกับในระบบ Dynamics AX และระบบสารสนเทศการบริหาร วัสดุคงคลัง (Inventory Management System; IMS)</p> <p>7. การยืม-คืน วัสดุ/ครุภัณฑ์คณะฯ ให้ ลงชื่อของผู้ยืม-คืนอย่างชัดเจน และใช้แบบฟอร์มยืม-คืนวัสดุ</p>	<p>ต่อเรื่องร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน รายละเอียดวิธีการที่บุคคลทั้งภายใน/ภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียด ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน</p> <p>4. คณะฯ ปรับช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นที่บุคคลทั้งภายใน/ภายนอก สามารถแสดงความคิดเห็น ต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงาน และเพิ่มการปกป้องผู้ให้</p>		
--	--	--	---	--	--	--

			<p>ครุภัณฑ์ที่เป็นไปตาม รูปแบบของ มหาวิทยาลัยกำหนด 8. คณะศิลปศาสตร์ได้ ดำเนินโครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน การบริหารเพื่อความ โปร่งใสและความเป็น เลิศ โดยได้เชิญ วิทยากรจากงานพัสดุ และจากกองคลังเพื่อ บรรยายให้ความรู้แก่ บุคลากรในประเด็น “การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างโครงการ และ การจัดทำเอกสาร เบิกจ่ายค่าใช้จ่าย โครงการ/การเดินทาง ไปปฏิบัติงานอย่างไร ให้ถูกต้องเพื่อป้องกัน การทุจริตโดยไม่ เจตนา”</p>	ข้อมูลเบาะแส		
--	--	--	---	--------------	--	--

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ/กิจกรรม มีดังนี้

- 1) การดำเนินงานกิจกรรมควรมีการบูรณาการการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภายนอกให้มากขึ้น
- 2) ควรมีกิจกรรมที่จะส่งเสริม สนับสนุนการแสดงผลออกถึงการมีส่วนร่วมการสร้างจิตสำนึกที่ได้ออกมาให้เห็นเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนและเกิดความยั่งยืน
- 3) การให้ความรู้และการดำเนินกิจกรรมยังเป็นนามธรรม ขาดการมีส่วนร่วมแสดงออกทางความคิด และไม่มีกรณีตัวอย่างที่ชัดเจน
- 4) นักวิชาการพหุศตวรรษศิลป์ศาสตร์ยังขาดความชำนาญเฉพาะด้าน ทำให้อาจมีการตรวจสอบที่ไม่ครอบคลุมทุกด้าน

ข้อเสนอแนะ

จากการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรม ซึ่งผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และควรให้มีแผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริตระยะยาว เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) ดังนี้

- 1) ควรเสริมสร้างแนวทางการบูรณาการและความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตกับหน่วยงานนอก ให้มากขึ้น เพื่อแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ และให้เกิดความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น
- 2) มุ่งเน้นดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อการปลูกฝังจิตสำนึกภายในบุคคลให้มีความซื่อสัตย์สุจริตตามพระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 รวมถึงการยึดหลักประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา จริยธรรม 7 ข้อ พึงปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม ดังนี้
 1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ
 2. ซื่อสัตย์สุจริต
 3. กล้าตัดสินใจ ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
 4. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน
 5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ คุณภาพของงาน
 6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม
 7. ดำรงตนเป็นข้าราชการที่ดี
- 3) มุ่งเน้น สนับสนุนอย่างต่อเนื่องในการปลูกฝังจิตสำนึก การปรับฐานความคิดในการดำรงตน สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม
- 4) ควรจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แนวสร้างสรรค์ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ได้ง่าย น่าสนใจและกระตุ้นให้บุคลากรรู้สึกร่วมเป็นหนึ่งใน การต่อต้านการทุจริต
- 5) สนับสนุนให้นักวิชาการพหุศตวรรษศิลป์ศาสตร์การเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านพหุศตวรรษ (KM) อย่างสม่ำเสมอเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานด้านพหุศตวรรษ เพื่อนำมาปรับและพัฒนาใช้ในการทำงาน รวมถึงการเข้าร่วมอบรม สัมมนาทางวิชาการ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามที่หน่วยงานต่างๆ ได้มีการจัดอบรมขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องต่อไป
- 6) ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานพัสดุให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทำความเข้าใจและถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกันโดยเคร่งครัด

ภาคผนวก



School of Liberal Arts

University of Phayao

สรุปโครงการ/กิจกรรมประกอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	2 มกราคม 2567	การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของคณะศิลปศาสตร์ โดยเป็นการประกาศของคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ผู้บริหารสูงสุดของคณะศิลปศาสตร์ เพื่อให้บุคลากรหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก สังคมหรือสาธารณชน ระบุว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด รวมถึงไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ตลอดจนเพื่อการขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใส สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติและพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริตของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ ทางเว็บไซต์คณะ (http://www.libarts.up.ac.th/about1)



ประกาศเจตนารมณ์คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอประกาศเจตนารมณ์ว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด รวมถึงไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะที่ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ตลอดจนเพื่อการขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใส สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ และพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริตของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัด ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา



Declaration of the School of Liberal Arts, University of Phayao

On Not Accepting any Kinds of Gifts for the Performance of Duties (No Gift Policy)

Fiscal Year B.E. 2567 (2024)

According to the Cabinet resolution on December 8, 2020, approving the national reform plan to prevent and suppress corruption and misconduct (the revised version) directs significant reform activities (Big Rock). That is reform activity 4: developing the Thai government system to be transparent and without conflicts of interest; the first goal, number 1.1, is "every government agency must declare itself that every government officer must not accept any gifts and rewards for the performance of duties (No Gift Policy)."

I, Assistant Professor Dr. Chittima Kaweera, the Dean of the School of Liberal Arts, University of Phayao, as the top executive of the School of Liberal Arts, now declare the intent that all executives, officers, and staff at the School of Liberal Arts will not accept any gifts and rewards, also not receiving any properties or other benefits for performing duties (No Gift Policy). This policy applies before or after performing duties, during all festivals, and on special occasions, which may lead to corruption and misconduct in the present and future. We will not misuse our positions for conflict of interest. We will drive the reform activities according to the national reform plan to create transparency and instill values to perform duties fairly and honestly, as well as to build a culture of integrity at the School of Liberal Arts, University of Phayao.

Therefore, it is announced to all. The executive, officers, and staff must follow and perform this No Gift Policy strictly.

Announced on January 2, 2024.

(Assistant Professor Dr. Chittima Kaweera)

Dean of the School of Liberal Arts, University of Phayao

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
2	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	26 ธันวาคม 2566	<p>คณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 12/2566 ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ได้แสดงเจตจำนงการบริหารงาน การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจให้กับคณะผู้บริหาร ประธานหลักสูตร และบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ตลอดจนเพื่อสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์กร รวมถึงแจ้งแนวปฏิบัติการประพฤติตนของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยาที่พึงกระทำ และ ไม่พึงกระทำ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่กำหนดในพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ดังนี้</p> <p>การประพฤติตนของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยาที่พึงกระทำ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ โดยการรักษามลประโยชน์และ ชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนา การเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบัน พระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมาย 2. รักษาความลับของหน่วยงาน 3. กล้าตัดสินใจและยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง 4. มีจิตสาธารณะ จิตอาสา อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่ โดยคิดถึงความสุขและประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน 5. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ทันท่วงทีตามกำหนดเวลาโดยได้ผลลัพธ์อย่างคุ้มค่า ทั้งในส่วนของ การใช้เงิน เวลา และทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ ไม่นำความรู้สึกส่วนตัวมาใช้ในการ

			<p>การ ตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>7. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมา ไม่กระทำการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในงานหรืออาชีพของตน</p> <p>การประพุดิตนของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยาที่ไม่พึงกระทำ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงออกในลักษณะการดูหมิ่นเหยียดหยามหรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลาย ความมั่นคงของชาติ รวมทั้งไม่กระทำการอัน เป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อ ภาพลักษณ์ของประเทศ 2. นำข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลความลับของหน่วยงาน และของทางราชการไปใช้เพื่อ การแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง 3. หลีกเลียงกฎหมายหรือใช้ช่องว่างทาง กฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น 4. ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพล กีดกันต่อการตัดสินใจใด ๆ ของตนหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับงาน ในหน้าที่ราชการ 5. ไม่รับฟังความคิดเห็นหรือคำวิจารณ์ที่มีเหตุผล ไม่ชี้แจงเหตุผล อธิบายให้แก่ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 6. เลือปฏิบัติด้วยเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือ สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทาง การเมือง 7. รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
3	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	9 มกราคม 2567	<p>ได้จัดโครงการทำบุญคณะศิลปศาสตร์เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ เพื่อความสุขสวัสดิ์และความมีสิริมงคลแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานของคณะศิลปศาสตร์ และรับฟังธรรมบรรยายหัวข้อ “การนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา มาใช้ในการทำงาน” การน้อมนำมงคลชีวิต 38 ประการ มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และองค์กรด้วยหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p>
4	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	11 มกราคม 2567	<p>คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้เข้าร่วมประชุม คณะทำงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 1/2567 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams โดยมีวัตถุประสงค์และประเด็นการประชุมเพื่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อสร้างการรับรู้ในกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

			<p>หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แก่ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทุกระดับ มีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร รองรับการประเมิน ITA ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ผ่านการเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา (UP Integrity and Transparency Assessment : UP ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>2. เพื่อตอบข้อซักถามและแลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา (UP Integrity and Transparency Assessment : UP ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในเชิงมุ่งเน้นการขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยาทั่วทั้งองค์กรอย่างมีส่วนร่วมและเป็นรูปธรรม</p>
5	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	17 มกราคม 2567	<p>คณะศิลปศาสตร์ นำโดย ดร.รัตนา ยาวีเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหาร พร้อมด้วย นางสาวพจนารถ เข็ดสกุล และ นางสาวอรนภา อ่องประภฤติ เข้าร่วมโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมจัดซื้อจัดจ้างไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานและการปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และมีคุณลักษณะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยยุคใหม่ที่มีคุณธรรมจริยธรรม</p>

คณะศิลปศาสตร์จัดประชุมเพื่อมอบนโยบาย ไม้รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และแจ้งแนวปฏิบัติการประพุดิตนของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยาที่พึงกระทำ (Do) และไม่พึงกระทำ (Don't)





แนวปฏิบัติการประพุดิตนของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ที่พึงกระทำและไม่พึงกระทำ

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

แนวปฏิบัติการประพุดิตนของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา
ที่พึงกระทำ (DO) และไม่พึงกระทำ (DON'T)

Do it

ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลัก
ของประเทศ โดยการรักษาผลประโยชน์และ ชื่อ
เสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตาม หลักศาสนา
การเกิดทุนรักษาไว้ซึ่งสถาบัน พระมหากษัตริย์
รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมาย

รักษาความลับของหน่วยงาน

กล้าตัดสินใจและยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้อง
ชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน
หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
รวมทั้งไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียง
เพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

มีจิตสาธารณะ จิตอาสา อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่
โดยคิดถึงความสุขและประโยชน์ส่วนรวม
ของ ประชาชน

ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน
อดทนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
ทันตามกำหนดเวลาโดยได้ผลลัพธ์อย่างคุ้มค่า
ทั้งใน ส่วนของการใช้เงิน เวลา และทรัพยากร
อย่าง ประหยัด มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค
เท่าเทียม ปราศจากอคติ ไม่นำความรู้สึกส่วนตัว
มาใช้ในการ ตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่ในเรื่อง
ต่าง ๆ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมา ไม่
กระทำการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในงาน
หรืออาชีพของตน

DON'T

แสดงออกในลักษณะการดูหมิ่นเหยียดหยาม
หรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลาย ความ
มั่นคงของชาติ รวมทั้งไม่กระทำการอัน
เป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อ
ภาพลักษณ์ของประเทศ

นำข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลความลับของ
หน่วยงาน รวมถึงทรัพย์สินของหน่วยงานไป
ใช้เพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือ
พวกพ้อง

หลีกเลี่ยงกฎหมายหรือใช้ช่องว่างทาง
กฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือ
ผู้อื่น

ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพล กดดันต่อการ
ตัดสินใจใด ๆ ของตนหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับ
งาน ในหน้าที่ราชการ

ไม่รับฟังความคิดเห็นหรือคำวิจารณ์ที่มี
เหตุผล ไม่ชี้แจงเหตุผล อธิบายให้แก่ผู้ร่วม
งานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

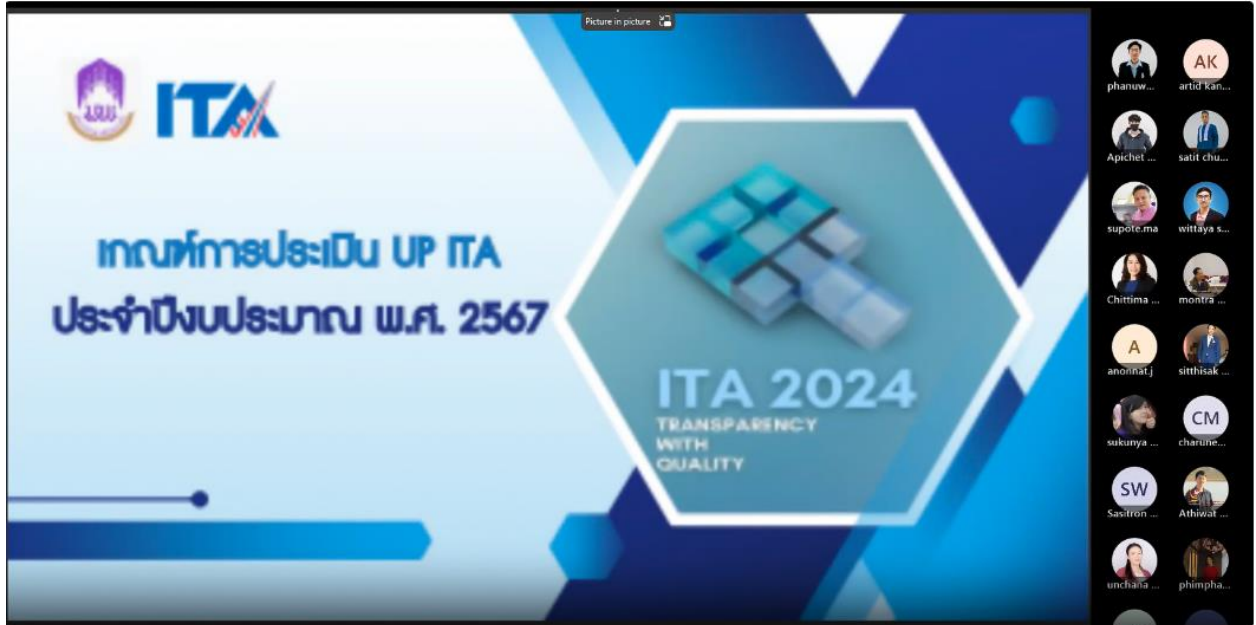
เลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลของความแตกต่าง
เช่น เชื้อชาติศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย
หรือ สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความ
เชื่อทาง การเมือง

รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติ
หน้าที่ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการทุจริตและ
ประพฤตินิยมน

โครงการทำบุญคณะศิลปศาสตร์ และรับฟังธรรม บรรยายหัวข้อ
“การนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนามาใช้ในการทำงาน”



คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 1/2567 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams



เข้าร่วมโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ



คณะกรรมการศิลปศาสตรรายนงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมชาติของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

แบบฟอร์ม ITA - O29

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปีงบประมาณ 2566.....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สิน จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-

ลงชื่อ

(ดร.รัตนา ยาวีเล็ง)

รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ฝ่ายบริหาร

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์



คณะศิลปศาสตร์เข้ารับการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

พันธกิจด้านที่ 5 บริหารจัดการทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล (ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ และใช้ทรัพย์สินทางราชการ)

สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายในประชุมร่วมกับ ดร.รัตนา ยาวีเลียง รองคณบดีฝ่ายบริหาร ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ หัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ หัวหน้างาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งสิ่งที่ตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2567 โดยเปิดโอกาสให้หน่วยงานชี้แจงและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ในวันศุกร์ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

ผลการการมีส่วนร่วม

คณะฯ ได้รับทราบผลการปฏิบัติงานในเรื่องของการปฏิบัติหน้าที่ การใช้ทรัพย์สินของคณะฯ และของมหาวิทยาลัย และนำรายงานผลการตรวจสอบไปใช้ในการทบทวนผลการปฏิบัติหน้าที่ กระบวน ขั้นตอนการทำงานซึ่งจะสามารถนำไปประเมิน วิเคราะห์เพื่อการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของคณะ รวมถึงการตรวจสอบระบบการทำงานเพื่อการจัดทำแผนควบคุมภายในต่อไป

การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

เพื่อใช้เป็นแนวทางและ/หรือวิธีการปฏิบัติงานให้งานแต่ละเรื่องสำเร็จลงได้ด้วยดีอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นหลักประกันขององค์กรใน ด้านการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ทั้งในด้านการเงินและการ บริหารงาน เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรโดยการเสนอรายงานเกี่ยวกับ กิจกรรมการเพิ่มมูลค่าขององค์กรรวมทั้งการเป็นผู้ให้คำปรึกษากับฝ่ายบริหารในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิผลและดูแลให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าซึ่งการตรวจสอบภายในมีส่วน ผลักดันความสำเร็จดังกล่าวดังนี้

1. ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกำกับดูแลที่ดี (Good Governance) และ ความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน (Transparency) ป้องกันการประพฤติมิชอบหรือการทุจริตและเป็นการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจน ทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์
2. ส่งเสริมให้เกิดการบันทึกบัญชีและรายงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ทำให้องค์กรได้ข้อมูลหรือรายงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ และเป็นพื้นฐาน ของหลักความโปร่งใส (Transparency) และความสามารถตรวจสอบได้ (Auditability)
3. ส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน (Efficiency and Effectiveness of Performance) ช่วยปรับปรุงระบบงานให้สะดวกรัดกุม ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน
4. เป็นมาตรการถ่วงดุลแห่งอำนาจ (Check and Balance) ส่งเสริมให้เกิดการจัดสรรการใช้ ทรัพยากรขององค์กรเป็นไปอย่างเหมาะสมตามลำดับความสำคัญ เพื่อให้ได้ผลงานที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
5. ให้สัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า (Warning Signals) ของการประพฤติมิชอบหรือการทุจริต ในองค์กรลดโอกาสความร้ายแรงและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเพื่อเพิ่มโอกาสของความสำเร็จของงาน



การคณะศิลปศาสตร์จัดโครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารเพื่อความโปร่งใสและเป็นเลิศ



ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

พันธกิจด้านที่ 5 บริหารจัดการทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

นายณัฐวุฒิ เมืองมา หัวหน้างานพัฒนาศูนย์พวงศศิริ เดชมนต์ นักวิชาการพัสดุ งานพัสดุ กองอาคารสถานที่ และ นางวรรณิภา เหล็กสิงห์ นางสาวอรพิน สุขเกษม นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลัง ได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประกอบด้วย ดร.รัตนา ยาวีเลียง รองคณบดีฝ่ายบริหาร อาจารย์ณัฐวร วังคีจิตราทร รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล ผู้ช่วยคณบดี อาจารย์อิทธิพล บัวย่อย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร ดร.เบญจพร เทพสีหนู ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร อาจารย์ หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างาน และบุคลากรสายสนับสนุน ผ่านโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารเพื่อความโปร่งใสและเป็นเลิศ หัวข้อ “การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายโครงการ การเดินทางไปปฏิบัติงานอย่างไรให้ถูกต้องเพื่อป้องกันการทุจริตโดยไม่เจตนา” เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

ผลการมีส่วนร่วม

บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ระดับผู้บริหาร บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการทำงานของงานพัสดุ และกองคลัง มีความรู้ความเข้าใจ การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย และการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อีกทั้งเพื่อให้ทราบถึงกระบวนการ ขั้นตอน และข้อพึงระวังในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการเบิกจ่ายเพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ตลอดจนตามประกาศเจตนารมณ์คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อการขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใส สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ และพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริตของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถดำเนินการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายได้ถูกต้องมากยิ่งขึ้น เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ได้เพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานไม่ให้เกิดความผิดพลาด สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการในแผนปฏิบัติการได้อย่างถูกต้อง มีค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ และพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริตของคณะศิลปศาสตร์



คณะศิลปศาสตร์เข้าร่วมโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ



ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

พันธกิจด้านที่ 5 บริหารจัดการทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

เมื่อวันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2567 คณะศิลปศาสตร์ นำโดย ดร.รัตนายาวิน เลิศ รองคมบดี ฝ่ายบริหาร พร้อมด้วย นางสาวพจนารถ เชิดสกุล รักษาการหัวหน้างานแผนงาน และ นางสาวอรนภา อ่องประภฤติ นักวิชาการพัสดุ เข้าร่วมโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ จากคุณมณฑิเร เจริญผล รองผู้อำนวยการตรวจเงินแผ่นดิน และผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นวิทยากรบรรยายเรื่อง “การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมด้วยความโปร่งใสในการใช้จ่ายเงินและการจัดซื้อจัดจ้างให้ปลอดภัย” และ คุณหฤทัย รัตนระพี นิตกรชำนาญการพิเศษ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นวิทยากรบรรยายเรื่อง “การใช้โปรแกรม App จัดซื้อจัดจ้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน” จัดขึ้นโดยกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

ผลจากการมีส่วนร่วม

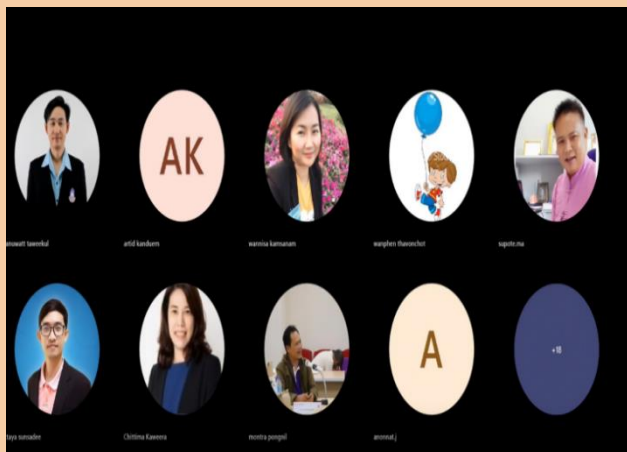
บุคลากรสามารถปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และมีคุณลักษณะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยยุคใหม่ที่มีคุณธรรมจริยธรรม

การนำผลจากการดำเนินโครงการไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมจัดซื้อจัดจ้างไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานและการปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และมีคุณลักษณะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยยุคใหม่ที่มีคุณธรรมจริยธรรม



คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ครั้งที่ 1/2567 เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการประเมิน ITA และ UP ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

ประชุมคณะกรรมการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ครั้งที่ 1/2567 เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการประเมิน ITA และ UP ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ ธกษิณาด้านที่ 5 บริหารจัดการทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2567 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ พร้อมด้วย รองคณบดีฝ่ายบริหาร ดร.รัตนา ยาวีเลิง รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ หัวหน้างาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 1/2567 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams จัดโดยกองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา

การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

1. การประกาศเจตนารมณ์ของหน่วยงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแนวทางการประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
2. จัดทำแผนการดำเนินงานด้าน UP ITA ประจำปี ของหน่วยงาน พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องร่วมจัดทำข้อมูลของหน่วยงานอย่างมีส่วนร่วมทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารของหน่วยงานกำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
3. เผยแพร่ข้อมูล UP ITA ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน พร้อมนำเข้าข้อมูลในระบบ UP ITA ภายในกรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผลการการมีส่วนร่วม

1. เพื่อสร้างการรับรู้ในกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แก่ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทุกระดับ มีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กรรองรับการประเมิน ITA ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ผ่านการเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา (UP Integrity and Transparency Assessment : UP ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2. เพื่อตอบข้อซักถามและแลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา (UP Integrity and Transparency Assessment : UP ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในเชิงมุ่งเน้นการขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยาทั่วทั้งองค์กรอย่างมีส่วนร่วมและเป็นรูปธรรม ตามประเด็นดังนี้

2.1) แนวทางการประชาสัมพันธ์เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนการรับรู้และความคิดเห็นด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ หรือการใช้อำนาจ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต รวมถึงการปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

2.2) แนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ทั้งในด้านข้อมูลพื้นฐาน ด้านการบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และด้านการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

2.3) แนวทางการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล ภายใต้มาตรฐานทางจริยธรรมของบุคลากรและประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา



คณะศิลปศาสตร์ดำเนินโครงการอบรมและ Workshop เรียนรู้การผลิตผลิตภัณฑ์วันกรอบชิง



ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

อบรมและ Workshop เรียนรู้การผลิตผลิตภัณฑ์วันกรอบชิง
อบรมและ Workshop เรียนรู้การผลิตผลิตภัณฑ์วันกรอบชิงพันธกิจด้านการ
บริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม

สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ และ ผู้ช่วย
ศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล ผู้ช่วยคณบดี และหัวหน้า
โครงการฯ พร้อมคณะ ได้ดำเนินโครงการอบรมและ Workshop เรียนรู้
การผลิตผลิตภัณฑ์วันกรอบชิง ภายในได้โครงการการพัฒนาชุมชนแห่ง
การเรียนรู้ผลิตภัณฑ์ชิงอย่างยั่งยืน ณ วัดบ้านไช้ ต. แม่ณาเรือ อ.เมือง
จ.พะเยา โดยได้รับเกียรติจากคุณศิริธรงค์ ถิ่นธรรม มาเป็นวิทยากรให้
ความรู้ ดร.นิศรา บุญเกิด รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประกันคุณภาพและ
สหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ผู้ตรวจสอบข้อมูลทาง
โภชนาการพร้อมกำหนดวันหมดอายุของผลิตภัณฑ์ และ ดร.ศุภิพร คำ
ชมภู อาจารย์คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้ออกแบบบรรจุ
ภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์วันกรอบชิง ทั้งนี้ มีผู้นำชุมชน กลุ่มแม่บ้าน และ
เยาวชนของบ้านไช้ เข้าร่วมเรียนรู้ในโครงการดังกล่าว

ผลจากการมีส่วนร่วม

กลุ่มแม่บ้าน และเยาวชนของบ้านไช้สามารถนำชิงไปดัดแปลง
เพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่ม เพิ่มรายได้ให้กับครัวเรือน และนำความรู้ที่ได้รับ
ถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้ให้กับชุมชนต่อไป ประชาชนมีชีวิตความเป็นอยู่ดี
ขึ้น มีคุณภาพชีวิตที่ดีและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของ
ผู้ประกอบการรายใหม่

การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

การออกแบบ การสร้างนวัตกรรม เพื่อตอบสนองเพื่อการช่วยเหลือชุมชน พัฒนาชุมชนตามพันธกิจของคณะศิลป
ศาสตร์พันธกิจด้านการบริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม เพื่อให้ประชาชนมีชีวิตความเป็นอยู่ดีขึ้น มีคุณภาพชีวิต
ที่ดีและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการรายใหม่



คณะศิลปศาสตร์จัดโครงการปรับแผนยุทธศาสตร์ของคณะศิลปศาสตร์



ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของคณะศิลปศาสตร์

สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2566 คณะศิลปศาสตร์ นำโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ คณบดี พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากรสายสนับสนุน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายศ รุ่งเรืองใจ ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ผลจากการมีส่วนร่วม

ได้จัดโครงการปรับแผนยุทธศาสตร์ของคณะศิลปศาสตร์ เมื่อวันที่ 27-28 กันยายน 2566 ที่ผ่านมา โดยการนำแนวทางการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มาใช้เป็นเครื่องมือในการออกแบบและปรับกระบวนการบริหารงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของคณะฯ และของมหาวิทยาลัยพะเยา รวมถึงแผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยฯ ด้วย ทั้งนี้ ได้รับเกียรติจาก บรรยายพิเศษเรื่อง “การปรับเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกัน เพื่อการบริหารจัดการสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ (EdPEX)” ร่วมร่วมวิเคราะห์ SWOT ที่สำคัญต่อการดำเนินการ และการวางแผนการดำเนินการจาก SWOT ต่อยอดจากกิจกรรมที่ผ่านมา นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรม KM แบ่งกลุ่มตามพันธกิจของคณะ เพื่อให้ผู้บริหารและหัวหน้างานร่วมกันวิเคราะห์และทบทวน แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2571 ด้วย เพื่อการบริหารจัดการสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ (EdPEX) การนำแนวทางการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มาใช้เป็นเครื่องมือในการออกแบบและปรับกระบวนการบริหารงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของคณะฯ และของมหาวิทยาลัยพะเยา รวมถึงแผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัย และการแปลงแผนกลยุทธ์ เป็นแผนปฏิบัติการของคณะศิลปศาสตร์ต่อไป

การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

คณะฯ ทราบกรอบแนวคิดของมหาวิทยาลัยจากการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาความเป็นเลิศระยะ 20 ปี มหาวิทยาลัยพะเยา และสามารถนำมาปรับประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรของคณะศิลปศาสตร์ ปรับแผนยุทธศาสตร์คณะศิลปศาสตร์เพื่อการบริหารจัดการสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ (EdPEX) การนำแนวทางการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มาใช้เป็นเครื่องมือในการออกแบบและปรับกระบวนการบริหารงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของคณะฯ และของมหาวิทยาลัยพะเยา รวมถึงแผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัย และการแปลงแผนกลยุทธ์ เป็นแผนปฏิบัติการของคณะศิลปศาสตร์ต่อไป



คณะศิลปศาสตร์เข้าร่วมกิจกรรม UP Open House เปิดบ้านวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2567



ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

การจัดการเรียนการสอน พันธกิจด้านการผลิตกำลังคนที่มีศักยภาพ และทักษะการประกอบอาชีพตามความต้องการของตลาดแรงงานและอุตสาหกรรมแห่งอนาคต

สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

เมื่อวันจันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2566 คณะศิลปศาสตร์ได้เข้าร่วมกิจกรรม UP Open House เปิดบ้านวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2567 ซึ่งจัดขึ้นภายใต้โครงการผู้บริหารสถานศึกษาและอาจารย์แนะแนว เยี่ยมชมมหาวิทยาลัยพะเยา โดยกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ณ อาคาร 99 ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และ ดร.เบญจพร เทพสีหนู ผู้ช่วยคณบดี พร้อมด้วยคณาจารย์จากสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส และบุคลากรสายสนับสนุน ร่วมประชาสัมพันธ์จุดเด่นของหลักสูตรต่าง ๆ ที่เปิดสอนในคณะศิลปศาสตร์ รวมถึงแจกแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรและแนวทางในการสมัครเข้าเรียน ทั้งในหลักสูตรปริญญาตรี และหลักสูตรควบ 2 ปริญญา ระดับปริญญาตรี ที่เปิดสอนในคณะฯ แก่ครูแนะแนวและนักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ผลจากการมีส่วนร่วม

คณะศิลปศาสตร์ได้เข้าพบปะผู้บริหารสถานศึกษา ครูแนะแนว นักเรียน เพื่อทราบความสนใจ ความต้องการศึกษาต่อของนักเรียน และคณะฯ ประชาสัมพันธ์จุดเด่นของหลักสูตรต่าง ๆ ที่เปิดสอนในคณะศิลปศาสตร์

การนำผลจากการดำเนินโครงการไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

การออกแบบกิจกรรมรวมถึงการสำรวจความต้องการการศึกษาต่อจากผู้บริหารสถานศึกษา ครูแนะแนว นักเรียน การวางแผนเพื่อการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดทำกิจกรรมเสริมเพื่อการเข้าร่วมโครงการผู้บริหารสถานศึกษาและอาจารย์แนะแนวและการจัดทำแบบสำรวจความต้องการการศึกษาต่อของเรียนผู้เข้าร่วมโครงการ



กิจกรรม “สภาภาพลััญจร ณ คณะศิลปศาสตร์” เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน มุ่งสร้างโอกาสการเรียนรู้ภาษาด้วยมาตรฐานสากล



การนำผลจากการดำเนินโครงการไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

การตรวจสอบ กำกับดูแล ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของคณะฯ ให้เป็นไปตามพันธกิจ แผนกลยุทธ์ แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย กกับการบูรณาการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน การวิจัยและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อการเป็นแหล่งเรียนรู้ทันสมัยสำหรับเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ด้านภาษาระดับสากล เพื่อสร้างโอกาสแห่งวิชาชีพในโลกอนาคต ดังคติประจำคณะที่ว่า “เราคือโรงเรียนภาษาสำหรับทุกคน” (We’re the language school for all.)

ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม การรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจด้านต่างๆ ของคณะศิลปศาสตร์ของคณะศิลปศาสตร์ต่อมหาวิทยาลัยทราบสรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมด้วยรองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ อธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ ผู้ช่วยอธิการบดี ผศ.ดร.สรายศ ร่าเรืองใจ ผู้บริหารระดับส่วนงาน (ผู้อำนวยการ) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ผู้ทรงคุณวุฒิคณะศิลปศาสตร์ รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างาน ประธานหลักสูตร ผู้มีความรู้ความสามารถชาวต่างชาติ

ผลจากการมีส่วนร่วม การนำเสนอให้มหาวิทยาลัยทราบว่าคุณภาพมาตรฐานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ร่วมกันด้วยศาสตร์ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ เชื่อมโยงการวิจัยและนวัตกรรม สืบสานภูมิปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่น และดำรงตนด้วยวัฒนธรรมคุณภาพเพื่อสนองปณิธานของมหาวิทยาลัยพะเยา คณะศิลปศาสตร์ มุ่งเน้นภาษา กกับการบูรณาการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน การวิจัยและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการลงพื้นที่บริการชุมชน เช่น การขับเคลื่อน Creative economy ผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์สินค้าชุมชน ภายใต้โครงการการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ผลิตภัณฑ์เชิงอย่งยั่งยืน ณ ชุมชนบ้านไช้ ต.แม่กา จ.พะเยา การพัฒนาทักษะภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านนวัตกรรมนิทานสองภาษา ร่วมกับครู 166 คน ได้นิทานชุมชน 106 เรื่อง รวมถึงการจัดอบรม Phonics สำหรับครูและนักเรียนระดับประถมศึกษาเยี่ยมชมศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ (Language Center School of Liberal Arts) ซึ่งเปิดให้บริการหนังสือ 5 ภาษา สำหรับการศึกษาค้นคว้า ห้องคอมพิวเตอร์สำหรับฝึกทักษะด้านภาษา ประกอบด้วย ห้องฝึกทักษะการฟังพูด จำนวน 3 ห้อง ภายในห้องมีคอมพิวเตอร์ 31 เครื่อง ห้องเรียนแลคเชอร์ 16 ที่นั่ง สำหรับการจัดอบรมเกี่ยวกับภาษา ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ นับได้ว่าเป็นแหล่งเรียนรู้ทันสมัยสำหรับเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ด้านภาษาระดับสากล เพื่อสร้างโอกาสแห่งวิชาชีพในโลกอนาคต ดังคติประจำคณะที่ว่า “เราคือโรงเรียนภาษาสำหรับทุกคน” (We’re the language school for all.)



คณะศิลปศาสตร์เข้าร่วมโครงการเพื่อเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมภายใต้หลักธรรมาภิบาลแก่ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



หลักการสำคัญ พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 มาตรา 20 :

“สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีประมวลจริยธรรมของนายคณาจารย์ สถาบันอุดมศึกษา กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา ผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา และผู้เรียน โดยมีกลไกในการส่งเสริม ตรวจสอบ และบังคับใช้ที่มีประสิทธิภาพ”



6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

Dos & Don'ts

Dos: สิ่งที่ต้องกระทำ

1. ไม่ปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เคารพศักดิ์ศรีของผู้อื่น และไม่เลือกปฏิบัติ
2. ไม่บริหารและอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหาร ผู้มีส่วนได้เสีย หรือประชาชนด้วยอคติหรือความลำเอียง

Don'ts: สิ่งที่ไม่พึงกระทำ

1. ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง โดยมิชอบด้วยกฎหมาย
2. แสพทุกวิถีทางในการเรียกรับของขวัญ ประทับรับ หรือควบคุมผู้รับ หรือทำให้ผู้รับเกิดความไม่พอใจได้ โดยการปฏิบัติต่อทุกคน



การนำผลจากการดำเนินโครงการไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมแก่ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา ที่สอดคล้องตามกรอบหลักเกณฑ์ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 76, พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 มาตรา 5, ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกรให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 ข้อ 5 - 8, ข้อ 18 - 19 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ข้อ 6 และข้อ 18 - 19 เรื่อง “แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา” และการทบทวนแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ของคณะศิลปศาสตร์ว่าครบถ้วนหรือไม่ และหลักการจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ว่าควรยึดถือหลักอะไรในการจัดทำแนวปฏิบัติดังกล่าว

ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

เข้าร่วมโครงการเพื่อเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมภายใต้หลักธรรมาภิบาลแก่ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (พันธกิจด้านที่ 5 บริหารจัดการทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล)
สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2567 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระคมบดีคณะศิลปศาสตร์ ดร.รัตนา ยาวีเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างาน และบุคลากรสายสนับสนุน รวมถึงผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมภายใต้หลักธรรมาภิบาลแก่ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ ห้องฎกามยาว 2 (PKY 2) อาคารเรียนรวม ชั้น 2 มหาวิทยาลัยพะเยา และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผลจากการมีส่วนร่วม

ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ทางกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เหมาะสมภายในองค์กรแก่ผู้บริหารของหน่วยงานและบุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา ที่เกี่ยวข้องในเรื่องประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา และสาระสำคัญของ “ประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา” สาระสำคัญของนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สาระสำคัญของข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วยวินัย การรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย



คณะศิลปศาสตร์เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ ครั้งที่ 11 (1/2567) เพื่อร่วมกันแสดงเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ และพิจารณาข้อมูล ITA ระดับมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต



การนำผลจากการดำเนินโครงการไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

การตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนงาน บุคลากรของคณะฯ ว่าเป็นไปตามประกาศตนตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ มีความสอดคล้องตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หรือไม่พร้อมทั้งกำกับติดตามให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติตามประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด รวมถึงรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของหน่วยงานต่ออธิการบดีในทุกปีงบประมาณรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการจัดทำข้อมูลการประเมิน ITA ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 การกำกับติดตามการดำเนินงานของคณะศิลปศาสตร์ตามบริบทให้สอดคล้องตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้การดำเนินการในการป้องกันการทุจริตและการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ ครั้งที่ 11 (1/2567) เพื่อร่วมกันแสดงเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ และพิจารณาข้อมูล ITA ระดับมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต

สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยพะเยา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 11 (1/2567) ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา จัดโดยกองแผนงาน เพื่อให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยพะเยาร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการแสดงเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งร่วมกันวางแผนการจัดทำข้อมูลของมหาวิทยาลัยพะเยาด้านการประเมิน Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมี อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา (ประธาน) พร้อมด้วยรองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน (กรรมการและเลขานุการ), รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร (กรรมการ), รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (กรรมการ), รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต (กรรมการ), รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ (กรรมการ), รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน (กรรมการ), หัวหน้าส่วนงานวิชาการ (กรรมการ), ผู้ช่วยอธิการบดี (กรรมการ), หัวหน้าส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัย (กรรมการ), ผู้ช่วยอธิการบดี ผศ.ดร.สรายศ รุ่งเรืองใจ (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ), ผู้อำนวยการกองแผนงาน (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ), หัวหน้างานสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและความโปร่งใส (ผู้ช่วยเลขานุการ) และฝ่ายผู้ช่วยเลขานุการ

ผลจากการมีส่วนร่วม อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ประกาศแนวปฏิบัติแก่ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยาทุกคนตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2567 ทั้งนี้ ผู้บริหารของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยาได้ร่วมกันถ่ายภาพเชิงสัญลักษณ์แสดงเจตนารมณ์ยึดหยัดต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยาปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) สู่ค่านิยมขององค์กรอย่างยั่งยืน



คณะศิลปศาสตร์เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแนวทางการบริหารส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ระหว่างวันที่ 11-12 มีนาคม 2567 ณ Veranda High Resort จังหวัดเชียงใหม่



ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแนวทางการบริหารส่วนงานมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางในการบริหารส่วนงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย หัวข้อ “การบริหารบุคคล : IDP และการบริหารสัญญาการรับทุนพัฒนาบุคลากร” “การบริหารงานด้วยความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ” “พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ” ประชุมหารือการวางแผนนโยบายการบริหาร ตามแผนยุทธศาสตร์การดำเนินงาน ปี 2567 – 2572 รวมถึงได้แลกเปลี่ยนฯ ในหัวข้อ “UPKM การจัดการความรู้ทั่วทั้งองค์กร”

สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม ในระหว่างวันที่ 11-12 มีนาคม 2567 ณ Veranda High Resort จังหวัดเชียงใหม่ ผู้เข้าร่วมประกอบด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน 7(2) – 7(4) มหาวิทยาลัยพะเยา

ผลจากการมีส่วนร่วม

นำประเด็นการแลกเปลี่ยนจากการบริหารงานไปปรับใช้ภายในคณะ เพื่อให้การบริหารงานของคณะและมหาวิทยาลัยบรรลุตามทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยในทุกมิติตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ระยะ 5 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2571) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่สากล อย่างยั่งยืน”

การนำผลจากการดำเนินโครงการไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

นำประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแนวทางการบริหารส่วนงาน เพื่อเป็นแนวทาง และนำประเด็นในการแลกเปลี่ยนและเรียนรู้ปรับใช้ภายในคณะ เพื่อให้การบริหารงานทั้งของคณะและมหาวิทยาลัยบรรลุตามทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยในทุกมิติตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ระยะ 5 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2571) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่สากล อย่างยั่งยืน”



คณะศิลปศาสตร์เข้าร่วมโครงการ AUN-QA Implementation and Gap Analysis



ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม โครงการ AUN-QA Implementation and Gap Analysis ส่งเสริมให้ประธานหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความรู้ ความเข้าใจระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA **สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานพิธีเปิดโครงการและกล่าวรายงานโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำเงิน จันทรมณี ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ในการนี้ได้รับเกียรติจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายศ รุ่งเรืองใจ ผู้ช่วยอธิการบดี นายแพทย์สรวิศ บุญญฐิติ ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กฤษฏา ใจแก้วทิ รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะนิติศาสตร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสงระวี สุทธิปริญญาพันธ์ อาจารย์ประจำคณะเภสัชศาสตร์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรชัย คำแสน ประธานหลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์เป็นวิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ คณบดี พร้อมด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาขม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และ อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทร รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้ง 11 หลักสูตร

ผลจากการมีส่วนร่วม

นำกรอบแนวคิดไปพัฒนาบริหารจัดการหลักสูตรของคณะ ตลอดจนการวิเคราะห์ประเด็นที่นำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร และมีแนวทางสำหรับการเขียนรายงานการประเมินตนเองให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน AUN QA” เกิดความเข้าใจในระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA รวมถึงสามารถวิเคราะห์หาจุดปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร (Version 4.0) อีกทั้งเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ต่อไป

การนำผลจากการดำเนินโครงการไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

ผู้บริหาร ประธานหลักสูตร และผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าใจและ นำความรู้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA โดยสามารถนำกรอบแนวคิดไปพัฒนาบริหารจัดการหลักสูตรของคณะ ตลอดจนการวิเคราะห์ประเด็นที่นำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุง หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร และมีแนวทางสำหรับการเขียนรายงานการประเมินตนเองให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน AUN QA



คณะศิลปศาสตร์เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพผู้อำนวยการและหัวหน้างาน รุ่นที่ 1 UP EMPOWERMENT 2023



ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม พัฒนาศักยภาพผู้อำนวยการและหัวหน้างาน โดยกำหนดให้เป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์การพัฒนา
ระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา รองอธิการบดี และผู้ช่วย
อธิการบดี หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน

ผลจากการมีส่วนร่วม

ผู้เข้าร่วมอบรมได้เข้าถึงกระบวนการบริหารอุดมศึกษา โดยใช้หลักการบริหารทีมงานในบริบทที่เปลี่ยนแปลง เสริมสร้างทักษะ
ด้านการสื่อสารและการถ่ายทอดนโยบายสู่ผู้ปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมสัมพันธภาพและเกิดเครือข่ายร่วมมือในการบูรณา
การทำงานร่วมกันทราบขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้องกับบริบทการบริหารงานอุดมศึกษา ให้เกิดเป็นความรู้ ทักษะ ความสามารถในการ
บริหารจัดการอย่างมืออาชีพ เพื่อขับเคลื่อนและเตรียมความพร้อมให้ทันต่อสภาวะการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของ
เศรษฐกิจ การเมือง สังคม และเทคโนโลยี และเตรียมพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงกับบริบทของสังคมไทยและสังคมโลก เพื่อมุ่งสู่
เป้าหมายการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่อย่างยั่งยืน

การนำผลจากการดำเนินโครงการไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

การปรับตัวเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารอุดมศึกษา โดย
ใช้หลักการบริหารทีมงานในบริบทที่เปลี่ยนแปลง การใช้และการเสริมสร้างทักษะด้านการ
สื่อสารและการถ่ายทอดนโยบายสู่ผู้ปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาตนเองเพื่อ
ส่งเสริมสัมพันธภาพและเกิดเครือข่ายร่วมมือในการบูรณาการทำงานร่วมกัน

“ ดำรงตนด้วยวัฒนธรรมคุณภาพ ”



School of Liberal Arts,
University of Phayao