



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (CE ๑๔๒๐๓)

เวลา ๑๖:๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓๐๐๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้างาน คณะศิลปศาสตร์ ฉบับที่ ๒ (เอกสารหน้าที่ ๑-๒)
- ๑.๒ รายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๓-๖)
- ๑.๓ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๗-๑๐)
- ๑.๔ รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๑-๑๓)
- ๑.๕ เอกสารประกอบการประชุมชี้แจงการดำเนินงานโครงการวิจัยทุน Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (FF ๖๙) (เอกสารหน้าที่ ๑๔-๕๒)
 ๑. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับทุนสนับสนุนงานวิจัย มูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 ๒. Research Integrity and Research Ethics: ในการดำเนินโครงการวิจัย มูลฐาน (Fundamental Fund: FF)
- ๑.๖ รายงานการกำกับติดตามผลการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา รอบ ๑๒ เดือน (เอกสารหน้าที่ ๕๓-๕๙)
- ๑.๗ รายงานการประชุมของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๖๐-๖๓)
- ๑.๘ รายงานการประชุมของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาประยุกต์ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๖๔-๖๘)
- ๑.๙ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการปฏิบัติสหกิจศึกษาต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่นของนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ชั้นปีที่ ๔ (เอกสารหน้าที่ ๖๙-๗๖)
- ๑.๑๐ รายงานการอนุมัติการจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๗๗-๘๑)
- ๑.๑๑ สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โครงการปฐมนิเทศฝึกงานและสหกิจศึกษา รหัสโครงการ ๖๙๔๑๔๑๕๓๒ (เอกสารหน้าที่ ๘๒-๘๘)

	๑.๑๒ รายงานทางการเงินของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๘๙-๙๕) ๑.๑๓ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๙๖-๑๐๘) ๑.๑๔ รายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๐๙-๑๑๒) ๑.๑๕ สรุปอัตรากำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๑๓-๑๒๓) ๑.๑๖ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๒๔-๑๓๓) ๑.๑๗ รายงานสรุปข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ ประจำวันที่ ๑-๓๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๓๔) ๑.๑๘ ข้อมูลสถิติผู้เข้าใช้บริการห้องศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๓๕) ๑.๑๙ แนวทางนโยบายการดำเนินการกับหน่วยรับตรวจที่ไม่ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบที่อธิการบดีสั่งการ (เอกสารหน้าที่ ๑๓๖-๑๓๘) ๑.๒๐ รายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๓๙-๑๔๔) ๑.๒๑ รายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๔๕) ๑.๒๒ กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะตามเกณฑ์ EdPEx คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๑๔๖) ๑.๒๓ รายงานวัสดุคงเหลือคณะศิลปศาสตร์ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๔๗-๑๖๒) ๑.๒๔ รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๖๓)
ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๑๖๕-๑๗๗)
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่อง ๓.๑ การนำเสนอประมวลรายวิชา (Course Syllabus) รายวิชาที่เกี่ยวข้องด้านการสื่อสารเพื่อเตรียมการให้สถานประกอบการได้ประเมินผลร่วมเพื่อการพัฒนาบัณฑิต และเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (เอกสารหน้าที่ ๑๗๙-๑๙๘)
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๔.๑ ขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชาวรรณกรรมร้อยแก้ว รหัสวิชา ๑๔๖๓๔๕ หมู่เรียนที่ ๑ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๒๐๐-๒๐๑)
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (CE ๑๔๒๐๓)

เวลา ๑๖:๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓๐๐๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้างาน คณะศิลปศาสตร์ ฉบับที่ ๒ (เอกสารหน้าที่ ๑-๒)
- ๑.๒ รายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และกิจกรรมที่ลดการ ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๓-๖)
- ๑.๓ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๗-๑๐)
- ๑.๔ รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๑-๑๓)
- ๑.๕ เอกสารประกอบการประชุมชี้แจงการดำเนินงานโครงการวิจัยทุน Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (FF ๖๙) (เอกสารหน้าที่ ๑๔-๕๒)
 ๑. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับทุนสนับสนุนงานวิจัย มูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 ๒. Research Integrity and Research Ethics: ในการดำเนินโครงการวิจัย มูลฐาน (Fundamental Fund: FF)
- ๑.๖ รายงานการกำกับติดตามผลการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา รอบ ๑๒ เดือน (เอกสารหน้าที่ ๕๓-๕๙)
- ๑.๗ รายงานการประชุมของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๖๐-๖๓)
- ๑.๘ รายงานการประชุมของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาประยุกต์ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๖๔-๖๘)
- ๑.๙ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการปฏิบัติสหกิจศึกษาต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่นของนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ชั้นปีที่ ๔ (เอกสารหน้าที่ ๖๙-๗๖)
- ๑.๑๐ รายงานการอนุมัติการจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๗๗-๘๑)
- ๑.๑๑ สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โครงการปฐมนิเทศฝึกงานและสหกิจศึกษา รหัสโครงการ ๖๙๔๑๔๑๕๓๒ (เอกสารหน้าที่ ๘๒-๘๘)

- ๑.๑๒ รายงานทางการเงินของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๘๙-๙๕)
- ๑.๑๓ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๙๖-๑๐๘)
- ๑.๑๔ รายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๐๙-๑๑๒)
- ๑.๑๕ สรุปอัตราค่าจ้างข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๑๓-๑๒๓)
- ๑.๑๖ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๒๔-๑๓๓)
- ๑.๑๗ รายงานสรุปข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ ประจำวันที่ ๑-๓๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๓๔)
- ๑.๑๘ ข้อมูลสถิติผู้เข้าใช้บริการห้องศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๓๕)
- ๑.๑๙ แนวทางนโยบายการดำเนินการกับหน่วยรับตรวจที่ไม่ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบที่อธิการบดีสั่งการ (เอกสารหน้าที่ ๑๓๖-๑๓๘)
- ๑.๒๐ รายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๓๙-๑๔๔)
- ๑.๒๑ รายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๔๕)
- ๑.๒๒ กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะตามเกณฑ์ EdPEX คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๑๔๖)
- ๑.๒๓ รายงานวัสดุคงเหลือคณะศิลปศาสตร์ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๔๗-๑๖๒)
- ๑.๒๔ รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๖๓)



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ งานส่งเสริมและพัฒนา โทร.๑๐๔๒

ที่ อว ๗๓๐๔/๔๓๐๗

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓๐๐๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้างาน คณะศิลปศาสตร์ ฉบับที่ ๒ นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๑ ฉบับ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นายสมทบ เหล็กสิงห์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน คณบดี

กองการเจ้าหน้าที่ งานส่งเสริมและพัฒนา ได้ขอส่งสำเนา
คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้างาน คณะศิลปศาสตร์ ให้ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณามอบหมายการเจ้าหน้าที่แจ้งหนังสือให้
บุคคลดังกล่าวข้างต้นทราบ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาว มณีนันท์ กาทองทุ่ง)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

28 ต.ค. 2568

โยน อาณชย์
แม่/พี่เอกราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสนีयरธาต
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

28 ต.ค. 2568

กบ / วิชาจิตต /
สมทบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวี)

28 ต.ค. 2568



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๓๐๐๓ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้างาน

คณะศิลปศาสตร์ ฉบับที่ ๒

เพื่อให้การบริหารงานภายในสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ความในข้อ ๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน พ.ศ. ๒๕๖๔ และความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการจัดตั้ง ส่วนงาน การบริหารงานและการกำหนดตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงแต่งตั้ง หัวหน้างาน คณะศิลปศาสตร์ เพิ่มเติม จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางสาวปวลี ดวงดี เป็น หัวหน้างานศูนย์ภาษา
 ๒. นายกิตติพันธ์ เจริญกุล เป็น หัวหน้างานปฏิบัติการและบริการทางภาษา
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สำเนาถูกต้อง

นายจรัลไทย เปลวทอง
บุคลากรชำนาญการ



กิจกรรม: การประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

(ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569)

ครั้งที่	วันที่	จำนวน ผู้ประชุม	ต้นฉบับ (แผ่น)	ลดจำนวน กระดาษที่ใช้ (แผ่น)	คิดเป็น จำนวน รีม	น้ำหนัก กระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การลด Co2 (กระดาษ 1 กก. มีค่า แฟกเตอร์=0.74 kg Co2)
10/2568	30 ต.ค.68	19	319	6,061	12.12	30.31	22.43
รวมจำนวนทั้งหมด			319	6,061	12.12	30.31	22.43

*ข้อมูล ณ วันที่ 22 ตุลาคม 2568



ปริมาณการลดใช้ทรัพยากรกระดาษและปริมาณการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

กิจกรรม: ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (UP DMS) คณะศิลปศาสตร์

ข้อมูลระหว่างวันที่	จำนวนบุคลากรทั้งหมด	ประเภทหนังสือ (แผ่น)						รวมจำนวนกระดาษในการเวียนแจ้งหนังสือ (รับภายใน+ภายนอก) (แผ่น)	คิดเป็นจำนวนรีม	กระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การลด Co2 (กระดาษ 1กก. มีค่าแฟกเตอร์= 0.74 kg Co2)
		ส่งภายใน		รับภายใน		รับภายนอก					
		แผ่น	เรื่อง	แผ่น	เรื่อง	แผ่น	เรื่อง				
2 ม.ค.-31 ม.ค.68	127	312	60	802	162	1,407	172	280,855	561.71	1,404.28	1,039.16
1 ก.พ.-28 ก.พ.68	128	280	48	791	124	1,334	152	272,280	544.56	1,361.40	1,007.44
1 มี.ค.-31 มี.ค.68	128	567	70	734	137	1,849	193	331,191	662.38	1,655.96	1,225.41
1 เม.ย.-30 เม.ย.68	128	282	51	569	103	1,425	134	255,514	511.03	1,277.57	945.40
1 พ.ค.-31 พ.ค.68	128	481	63	739	127	1,468	141	282,977	565.95	1,414.89	1,047.01
1 มิ.ย.-30 มิ.ย.68	128	446	83	1,161	148	2,142	188	423,230	846.46	2,116.15	1,565.95
1 ก.ค.-31 ก.ค.68	128	708	77	1,028	166	1,766	175	358,340	716.68	1,791.70	1,325.86
1 ส.ค.-31 ส.ค.68	128	410	59	838	139	1,709	150	326,426	652.85	1,632.13	1,207.78
1 ก.ย.-30 ก.ย.68	128	441	42	779	136	1,240	127	258,873	517.75	1,294.37	957.83
1 ต.ค.-31 ต.ค.68	127	822	81	634	123	1,934	162	326,958	653.92	1,634.79	1,209.74
1 พ.ย.-30 พ.ย.68											
1 ธ.ค.-31 ธ.ค.68											
รวมทั้งหมด		4,749	634	8,075	1,365	16,274	1,594	3,116,644	6,233	15,583	11,532

* บุคลากรสายวิชาการ 1114 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน 2568

* บุคลากรสายสนับสนุน 16 คน



ปริมาณก๊าซการปลดปล่อยเรือนกระจก (kgCO₂) จากการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้

คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2569

ประเภท	ค่าแฟกเตอร์ (kg CO ₂)	ปริมาณที่ใช้/ของ เสียที่เกิดขึ้น	หน่วย	ปริมาณการ ปลดปล่อย GHGs (kgCO ₂)
เชื้อเพลิง (ดีเซล)				
ตุลาคม 2568	2.7446	31.283	ลิตร	85.8593218
พฤศจิกายน 2568	2.7446		ลิตร	0
ธันวาคม 2568	2.7446		ลิตร	0
มกราคม 2569	2.7446		ลิตร	0
กุมภาพันธ์ 2569	2.7446		ลิตร	0
มีนาคม 2569	2.7446		ลิตร	0
เมษายน 2569	2.7446		ลิตร	0
พฤษภาคม 2569	2.7446		ลิตร	0
มิถุนายน 2569	2.7446		ลิตร	0
กรกฎาคม 2569	2.7446		ลิตร	0
สิงหาคม 2569	2.7446		ลิตร	0
กันยายน 2569	2.7446		ลิตร	0
รวมจำนวน	2.7446	31.283	ลิตร	85.8593218



ปริมาณการเบิกทรัพยากรกระดาษ และการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

ประจำปีงบประมาณ 2569 (ตุลาคม 2568-กันยายน 2569)

ลำดับ	เดือน/ปี ที่เบิก	จำนวนที่เบิก (รีม)	คิดเป็นจำนวนแผ่น (1 รีม=500 แผ่น)	น้ำหนักกระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การปล่อย Co2 (กระดาษ 1 กก. มีค่า แฟกเตอร์=0.74 kg Co2)
1	ตุลาคม 2568	61	30,500	152.50	112.85
2	พฤศจิกายน 2568				
3	ธันวาคม 2568				
4	มกราคม 2569				
5	กุมภาพันธ์ 2569				
6	มีนาคม 2569				
7	เมษายน 2569				
8	พฤษภาคม 2569				
9	มิถุนายน 2569				
10	กรกฎาคม 2569				
11	สิงหาคม 2569				
12	กันยายน 2569				
รวมจำนวนทั้งหมด		61	30,500	152.50	112.85

*ข้อมูล ณ วันที่ 3 เดือนพฤศจิกายน 2568

ระเบียบวาระแจ้งเพื่อทราบการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘

เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ประชุมครั้งที่/วันที่	ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติ	ผลการปฏิบัติตามมติ
๑๐/๒๕๖๘	๔.๑	แนวปฏิบัติการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑. อนุมัติแนวปฏิบัติการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่เสนอ ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้กับบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ทราบต่อไป	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๐/๒๕๖๘	๔.๒	ขออนุมัติเพิ่มเติมรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๑. เห็นชอบการขออนุมัติเพิ่มเติมรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเพิ่มรายชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิสัยพรรณ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ตรวจสอบความถูกต้อง และแก้ไขคำผิด และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๐/๒๕๖๘	๔.๓	ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. ถอนรายชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิสัยพรรณ เพื่อย้ายเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบทั้งหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ๒. เพิ่มรายชื่อ ดร.ชาญศักดิ์ เสียงเย็น เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา	ดำเนินการแล้วเสร็จ

			ภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ประธานฯ จึงขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	
๑๐/๒๕๖๘	๔.๔	ขอความเห็นชอบรายงานผลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ราย นางสาวกาญจนา ทิพย์พงศ์ทอง นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	๑. เห็นชอบอนุมัติให้ นางสาวกาญจนา ทิพย์พงศ์ทอง นิสิตระดับปริญญาโท แผน ข หลักสูตรศิลป-ศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง กลวิธีทางภาษาในการนำเสนอชุดความคิดเกี่ยวกับ “เด็กดี” ในหนังสือวรรณกรรมสำหรับเยาวชนที่ได้รับรางวัลเซเวนบุ๊กอวอร์ด (LINGUISTIC STRATEGICS FOR PRESENTING THE IDEAS ABOUT “GOOD CHILDREN” IN THE SEVEN BOOK AWARDS-WINNING CHILDREN’S LITERATURE BOOK) วารสารที่เผยแพร่ผลงาน วารสารวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ปีที่ ๑๒ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๘) วารสารอยู่ในฐานข้อมูล TCI ๑ ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๐/๒๕๖๘	๔.๕	การนับชั่วโมงภาระงานการนำนิสิตเข้าร่วมแข่งขัน ตามแนวปฏิบัติการงานบุคลากรสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)	๑. เห็นชอบใช้แนวปฏิบัติการทำภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุงปี ๒๕๖๗) ภาระงานบริการวิชาการ ๓.๑ (๔) กรรมการอื่นภายในที่ออกคำสั่งโดยมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัยโดยการอนุมัติจากอธิการบดี จำนวนชั่วโมงกิจกรรมส่งเสริมนิสิตเข้าร่วมแข่งขัน โดย “ให้นับวันฝึกซ้อม ตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริงแต่ไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมง ตลอดการแข่งขัน (รวมทุกประเภท) (๑๐ วัน* ๒ ชั่วโมง/วัน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

			= ๒๐ ชั่วโมง ทารด้วยจำนวนผู้ฝึกซ้อม) หากมีผู้รับผิดชอบมากกว่า ๑ คนขึ้นไปให้นำชั่วโมงทำงานหารจำนวนผู้รับผิดชอบ” ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร จัดทำแนวปฏิบัติการทำภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุงปี ๒๕๖๗) ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น	
๑๐/๒๕๖๘	๔.๖	(ร่าง) บันทึกข้อตกลงความเข้าใจระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ บริษัท เอลเฟนท์ ฮิลส์ จำกัด สำหรับจัดการศึกษา สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	๑. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ บริษัท เอลเฟนท์ ฮิลส์ จำกัด สำหรับจัดการศึกษา สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) ภาษาฝรั่งเศส ๒. มอบ.ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เสนอขอ อนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๐/๒๕๖๘	๔.๗	(ร่าง) บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ	๑. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทาง วิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ จำนวน ๔ ฉบับ ตามที่เสนอ ดังนี้ ๑.๑ มหาวิทยาลัยพะเยา และ บริษัท เอลเฟนท์ ฮิลส์ จำกัด ๑.๒ มหาวิทยาลัยพะเยา และ โรงพยาบาลราชเวช เชียงใหม่ ๑.๓ มหาวิทยาลัยพะเยา และ โรงพยาบาลเชียงใหม่ ราม ๑.๔ มหาวิทยาลัยพะเยา และ อนันตรา สามเหลี่ยมทองคำ แคมป์ช้าง แอนด์ รีสอร์ท ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่าย วิชาการ ปรับแก้ไขคำผิด และเสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๐/๒๕๖๘	๕.๑	นำเสนอความก้าวหน้าในการดำเนินงาน หลักสูตรการจัดการศึกษา สหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการ ทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)	๑. รับทราบการนำเสนอความก้าวหน้าในการดำเนินงานหลักสูตร การจัดการศึกษา สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการ ทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)	อยู่ระหว่างดำเนินการ

			๒. มอบ ดร.จารุกัญญ์ เจริญ จิตรวงศ์นันท์ ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส พร้อมด้วยอาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสจัดทำประมวลรายวิชา (Course Syllabus) รายวิชาที่เกี่ยวข้องด้านการสื่อสารเพื่อเตรียมการให้สถานประกอบการได้ประเมินผลร่วมเพื่อการพัฒนาผลิตและเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ ซึ่งกำหนดประชุมในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ๓. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ จัดทำโครงการนอกแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเตรียมความพร้อมของอาจารย์นิเทศ และหลักสูตรต่าง ๆ ในเรื่อง การเทียบโอนประสบการณ์วิชาชีพ และการกำหนดเกณฑ์การประเมินร่วมกับสถานประกอบการ	
๑๐/๒๕๖๘	๕.๒	นำเสนอระบบบันทึกภาระงานเพื่อการบันทึกข้อมูลภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (รอบการประเมินปีงบประมาณ ๒๕๖๙)	รับทราบการนำเสนอระบบสารสนเทศคณะศิลปศาสตร์ “ระบบบันทึกภาระงาน” เพื่อการบันทึกข้อมูลภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ รอบการปฏิบัติงานวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ กำหนดส่งภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๘๐

ที่ อว.๗๓๒๖.๐๑/๓๑๓๑

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้อนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ พะเยา เพื่อใช้รับ-ส่งบุคลากรคณะศิลปศาสตร์เพื่อการปฏิบัติงาน รวมถึงการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ของคณะศิลปศาสตร์ นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งได้รับมอบหมายให้จัดซื้อและเบิกจ่ายค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ พะเยา จึงขอรายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ โดยได้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ที่เบิกจากงบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุเชื้อเพลิงหล่อลื่น จำนวน ๒ ครั้ง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) (ดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

กบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๓๐ ต.ค. ๒๕๖๘



รายงานการใช้พลังงานเชื้อเพลิง (น้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้หมายเลขทะเบียน นข 3947 พะเยา)

ประจำปี 2569

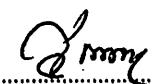
ลำดับที่	เดือน	ครั้งที่เติม	วันที่เติม	จำนวนลิตร (ต่อครั้ง)	รวม (ต่อเดือน)	ราคา ต่อลิตร	เฉลี่ยราคาน้ำมัน ต่อลิตร	เป็นเงิน	รวมเป็น จำนวนเงิน
1	ตุลาคม 2568	1	10 ต.ค.68	15.52	31.283	32.22	31.97	500	1,000
		2	30 ต.ค.68	15.763		31.72		500	
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น					0.000		ลิตร	1,000	

ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

รายงานขอซื้อที่หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงานให้ความเห็นชอบ เลขที่ อว 7326.01/2728 ลงวันที่ 22 กันยายน 2568

วงเงินที่หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงานให้ความเห็นชอบ 24,000 บาท

วัน/เดือน/ปี	ใบสั่งซื้อ/ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับ ภาษีอย่างใดอย่างหนึ่ง	ประเภทของครุภัณฑ์ หรือสิ่งอื่นใดซึ่งใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง และหมายเลขทะเบียนหรือรหัสครุภัณฑ์	ผู้จัดซื้อน้ำมัน เชื้อเพลิง	รายละเอียดการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง				ลายมือชื่อผู้ บันทึกรายการ	หมายเหตุ
				ประเภท	ปริมาณ (ลิตร)	วงเงิน (บาท)	วงเงินคงเหลือ (บาท)		
		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร					24,000.00		
10 ตุลาคม 2568	TI52Y812507A-2510-000329 POS ID#25074 RD#E085600002A0862	เลขทะเบียน นข 3947 จ.พะเยา หมายเลข ตัวถัง MMKBBHCP 306532778	นางสาวสุกัญญา เสมอ เชื้อ	ดีเซล	15.52	500.00	23,500.00	ทอณ	
30 ตุลาคม 2568	TI2510-01035 POS ID#1 Tran No. 11250000196209	เลขทะเบียน นข 3947 จ.พะเยา หมายเลข ตัวถัง MMKBBHCP 306532778	นางสาวสุกัญญา เสมอ เชื้อ	ดีเซล	15.763	500.00	23,000.00	ทอณ	
		เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				1,000.00			



(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

ผู้ตรวจสอบ

ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

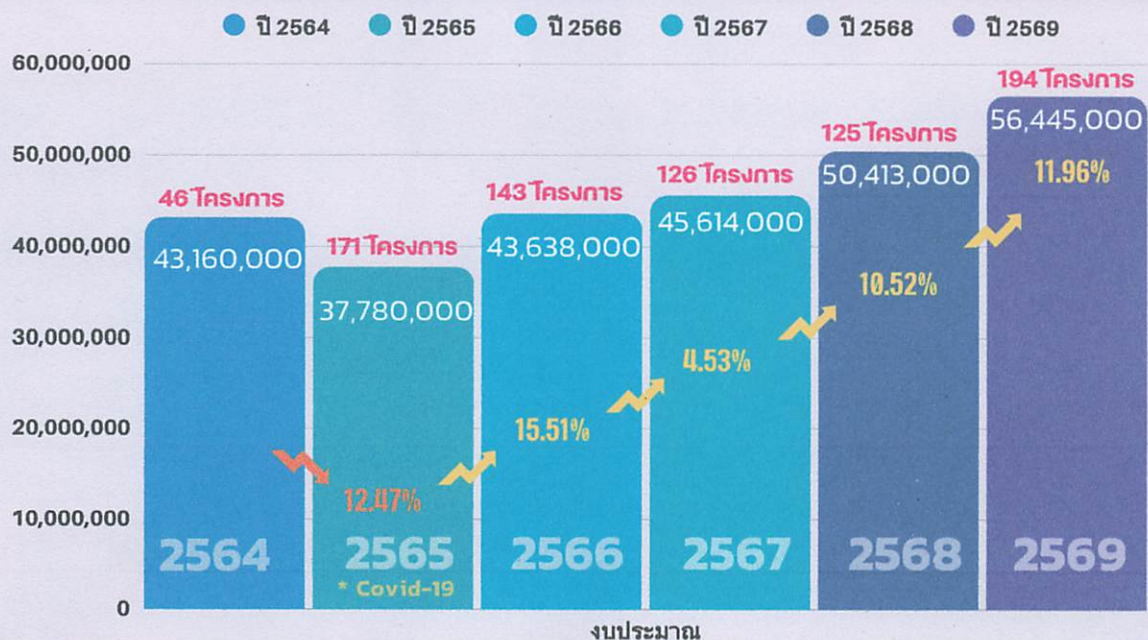
ประชุมชี้แจงการดำเนินงานโครงการวิจัย Fundamental Fund (FF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

3 พฤศจิกายน 2568

ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา มหาวิทยาลัยพะเยา



ทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (FUNDAMENTAL FUND) ปีงบประมาณ 2564 - 2569





แผนงานวิจัยประจำปีงบประมาณ 2569
(ภาพรวม 194 โครงการ)
งบประมาณ 56,445,000 บาท

ทุน Unit of Excellence
(UoE)

ทุน Frontier Area-Based
Research

ทุนพัฒนาศักยภาพนักวิจัย

จำนวน 44

โครงการ



23,126,000 บาท

จำนวน 31

โครงการ



5,970,550 บาท

จำนวน 119

โครงการ



24,526,450 บาท

สัดส่วนโครงการวิจัย FF ประจำปีงบประมาณ 2569

23%

ทุน Unit of Excellence (UoE) 44 โครงการ

Premier League
8 โครงการ

Division 1
15 โครงการ

Division 2
21 โครงการ

16%

ทุน Frontier Area-Based Research 31 โครงการ

Frontier Area-Based Research
12 โครงการ

ประเด็นวิจัย อพ.สธ.
19 โครงการ

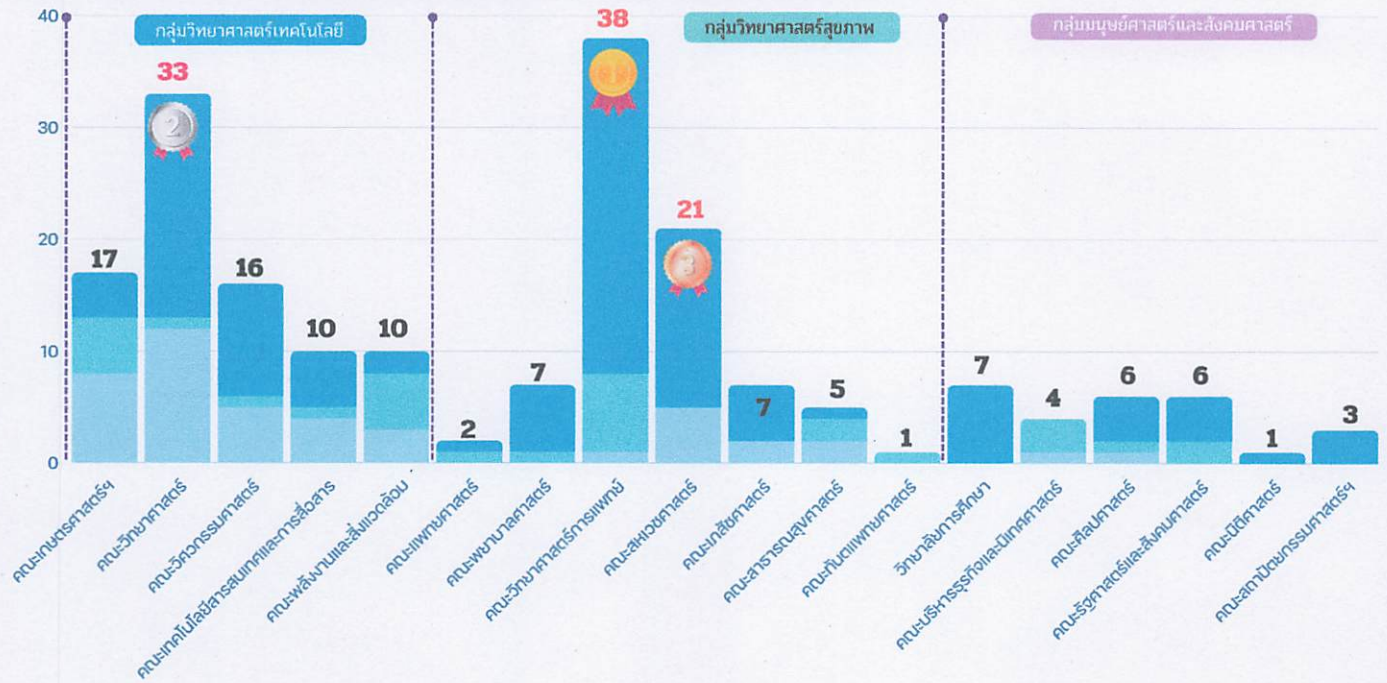
61%

ทุนพัฒนาศักยภาพนักวิจัย 119 โครงการ

การพัฒนางานวิจัยตามความเชี่ยวชาญ/การพัฒนาและยกระดับนักวิจัยใหม่

จำนวนโครงการวิจัย FF 69 แยกรายคณะ

UoE Frontier Area Based พัฒนาศักยภาพนักวิจัย



เกณฑ์และค่าน้ำหนักการประเมิน

	Past Performance FF68		Past Performance FF69		Past Performance FF70	
	คะแนนร้อยละ	คะแนนรายการย่อย	คะแนนร้อยละ	คะแนนรายการย่อย	คะแนนร้อยละ	คะแนนรายการย่อย
1 ประเมินจากประสิทธิภาพการบริหารงาน วรรณ. (น้ำหนัก 68=30% 69=30% 70=35%)	24.45		29.81		34.77	
1.1 การใช้จ่ายงบประมาณเฉลี่ย 3 ปีงบประมาณ (น้ำหนัก = 15%)	14.45 (15)	96.35 (100)	14.87 (15)	99.16 (100)	14.77 (15)	98.48 (100)
1.2 การปิดโครงการ (น้ำหนัก = 10%)	10 (10)	100 (100)	9.94 (10)	99.42 (100)	10 (10)	100 (100)
1.3 การนำส่งรายงานสังเคราะห์เพื่อปิดคำรับรองของหน่วยงาน (น้ำหนัก 68=5% 69=5% 70=10%)	0 (5)	0 (100)	5 (5)	100 (100)	10 (10)	100 (100)
2 ประสิทธิภาพการนำส่งผลผลิตและผลลัพธ์จากงาน วรรณ. (น้ำหนัก 68=60% 69=60% 70=65%)	56.00		60.00		61.00	
2.1 การนำส่งผลผลิตที่มีจำนวนและหลักฐาน คุณลักษณะสอดคล้องกับคำรับรอง (น้ำหนัก 68=45% 69=40% 70=40%)	45 (45)	100 (100)	40 (40)	100 (100)	40 (40)	100 (100)
2.2 การนำผลงาน วรรณ. ไปใช้ประโยชน์ให้เกิดผลลัพธ์ (น้ำหนัก 68=10% 69=15% 70=20%)	6 (10)	60 (100)	15 (15)	100 (100)	16 (20)	80 (100)
2.3 ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย FF หรือผลลัพธ์เชิงคุณภาพ ขึ้นกับประเภทของหน่วยงาน (น้ำหนัก = 5%)	5 (5)	100 (100)	5 (5)	100 (100)	5 (5)	100 (100)
3 คะแนน Improvement ของ Past Performance (น้ำหนัก 68=10% 69=10% 70=-)	6.00		10.00		-	
คิดจากการคำนวณคะแนนรวมการใช้จ่ายงบประมาณ การปิดโครงการ การนำส่งผลผลิต	6 (10)	60 (100)	10 (10)	100 (100)	-	-

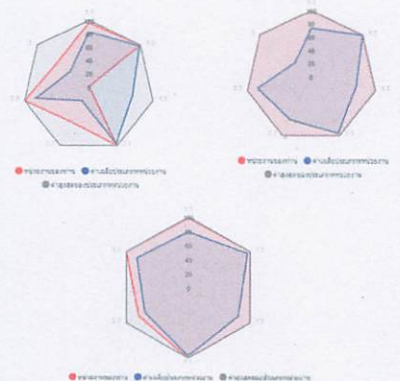
Past Performance

สำหรับการจัดสรรงบประมาณ

2568 - 2570

มหาวิทยาลัยพะเยา อยู่ระดับ Q1

FF68	86.45	คะแนน
FF69	99.82	คะแนน
FF70	95.77	คะแนน



รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน (Past Performance) สำหรับการจัดสรรงบประมาณ 2570

ชื่อหน่วยงาน: มหาวิทยาลัยพะเยา

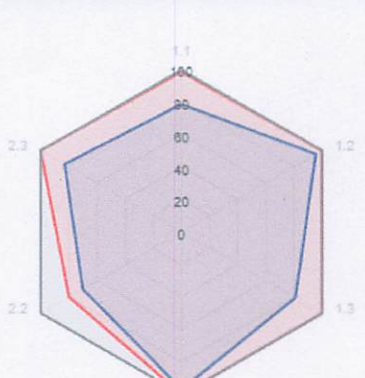
ประเภทหน่วยงาน: สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

คะแนนรวม

95.77

Grade

5

	หน่วยงานของท่าน	ค่าเฉลี่ยประเภทหน่วยงาน	ค่าสูงสุดของประเภทหน่วยงาน	การวิเคราะห์ Past Performance เทียบกับประเภทหน่วยงานของท่าน
1. ประสิทธิภาพการบริหารงาน วรรณ.				
1.1 การใช้จ่ายงบประมาณ	98.48	78.69	99.56	
1.2 การปิดโครงการ	100.00	95.66	100.00	
1.3 การนำส่งรายงานสังเคราะห์เพื่อปิดค่ารับรอง	100.00	80.77	100.00	
2. การนำส่งผลผลิตและผลลัพธ์จากงาน วรรณ.				
2.1 การนำส่งผลผลิต	100.00	96.89	100.00	
2.2 การนำผลงาน วรรณ. ไปใช้ประโยชน์เพื่อให้เกิดผลลัพธ์	80.00	70.26	100.00	
2.3 ผลลัพธ์ตามเป้าหมายFF	100.00	83.08	100.00	
รวม	95.77	86.41	99.26	

● หน่วยงานของท่าน ● ค่าเฉลี่ยประเภทหน่วยงาน ● ค่าสูงสุดของประเภทหน่วยงาน

การรายงานผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี ในแต่ละด้าน

จำนวนโครงการที่มีการใช้ประโยชน์ในแต่ละด้าน ปี 2564 - 2569

● ด้านนโยบาย ● ด้านเศรษฐกิจ ● ด้านสังคม ● ด้านวิชาการ

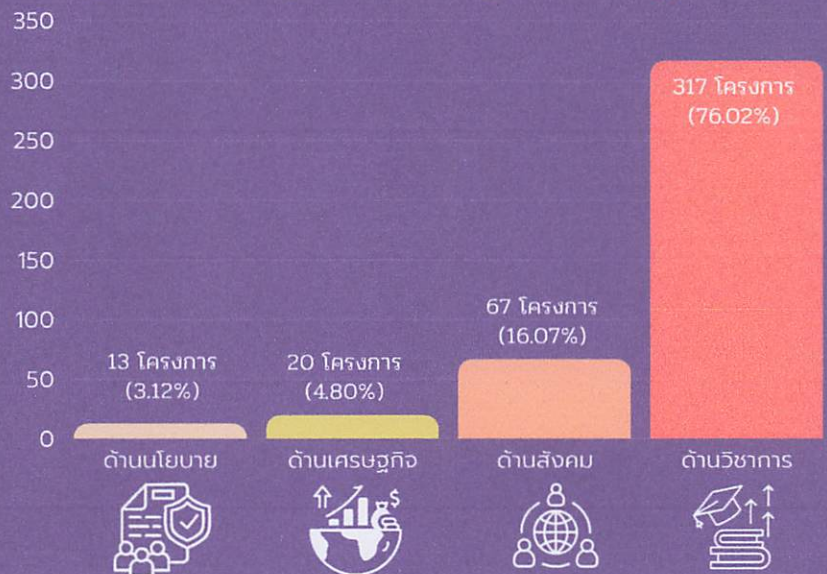
โครงการที่ได้รับจัดสรร

ปี 2564-2569

806 โครงการ

โครงการที่มีการรายงาน
ผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี

407 โครงการ



การรายงานผลลัพท์ต่อเนื่อง 5 ปี แยกตามรายปี



การรายงานผลลัพท์ต่อเนื่อง 5 ปี

ทุนวิจัย งบประมาณด้าน ววน. ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2566 (ผ่านหน่วยงาน)

ปีงบประมาณ 2566, งบประมาณที่ได้รับจัดสรร [] บาท

ประเภทโครงการเดี่ยว

[] มหาวิทยาลัยพะเยา

สถานะโครงการ ปิดโครงการ

0	1	2
3	4	5

ทุนวิจัย งบประมาณด้านวิจัยและนวัตกรรม ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2565

ปีงบประมาณ 2565, งบประมาณที่ได้รับจัดสรร [] บาท

ประเภทโครงการเดี่ยว

[] มหาวิทยาลัยพะเยา

สถานะโครงการ ปิดโครงการ

0	1	2
3	4	5

ทุนวิจัย งบประมาณด้าน ววน. ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2568

ปีงบประมาณ 2568, งบประมาณที่ได้รับจัดสรร [] บาท

ประเภทโครงการเดี่ยว

[] มหาวิทยาลัยพะเยา

สถานะโครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ

0	1
2	3
4	5

“ระบบ NRIIS จะเก็บข้อมูลการรายงานผลลัพท์ต่อเนื่อง
ทุกวันที่ 20 ของทุกเดือน”



มีการรายงานผลลัพท์ต่อเนื่อง
และมีการใช้ประโยชน์



มีการรายงานผลลัพท์ต่อเนื่อง
แต่ไม่มีการใช้ประโยชน์



ไม่มีการรายงานผลลัพท์ต่อเนื่อง



ปีที่ต้องรายงานผลลัพธ์ต่อเนื่อง

การรายงาน ผลลัพธ์ต่อเนื่อง	ปีที่ 0 (ปีดำเนินการ โครงการ)	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
FF 2564*	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FF 2565	✓	✓	✓	✓	✓	
FF 2566	✓	✓	✓	✓		
FF 2567	✓	✓	✓			
FF 2568	✓	✓				
FF 2569	✓					

* โครงการ FF-64 บางโครงการจะไม่ปรากฏข้อมูลการรายงานผลลัพธ์ต่อเนื่องในระบบ NRIIS เนื่องจากเป็นโครงการชุดภายใต้แผนงานของมหาวิทยาลัยพะเยา

กำหนดการรายงานผลลัพธ์ต่อเนื่อง



ให้นักวิจัยเข้าไปรายงานผลลัพธ์ต่อเนื่องให้ครบถ้วน
ภายในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568

DRA จะดำเนินการเบิกจ่ายงวดเงินให้กับนักวิจัย
ภายใต้เงื่อนไข ต้องรายงานผลลัพธ์ต่อเนื่องครบถ้วน

* ตรวจสอบข้อมูลการรายงานผลลัพธ์ต่อเนื่องในช่วงรับเอกสารคำสั่งมอบหมายงาน

FF-68

จำนวนโครงการทั้งหมด ปิดโครงการแล้วคิดเป็น

33%

ปิดแล้ว 41 โครงการ

อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ 84 โครงการ

แยกเป็นรายแผนงาน

ปิดโครงการแล้ว

63%

ทุน Unit of Excellence (UoE) 41 โครงการ

ปิดแล้ว 26 โครงการ

อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ 16 โครงการ

ปิดโครงการแล้ว

22%

ทุน Frontier Area-Based Research 9 โครงการ

ปิดแล้ว 2 โครงการ

อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ 7 โครงการ

ปิดโครงการแล้ว

17%

ทุนพัฒนาศักยภาพนักวิจัย 75 โครงการ

ปิดแล้ว 13 โครงการ

อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ 62 โครงการ

Timeline FF68

12 เดือน

ระยะเวลา
ปัจจุบัน

ขยายเวลา #1

ขยายเวลา #2

ขยายเวลา #3

ขยายเวลา #4

24 เดือน

Best practice ประจำปี 2568**แผนวิจัยเพื่อความเป็นเลิศ****รศ.ดร.อัยเรศ เอี่ยมพันธ์**ปิดโครงการ
ภายใน 11 เดือนKPI เป้าหมาย :
Publications 11KPI ที่นำส่ง:
Publications 66**แผนวิจัย Frontier Area-Based Research****รศ.ดร.ศักดิ์สิทธิ์ อิ่มแมน**ปิดโครงการ
ภายใน 10 เดือนKPI เป้าหมาย :
Publications 1KPI ที่นำส่ง:
Publications 1**แผนงานวิจัยพัฒนาศักยภาพนักวิจัย****ผศ.ดร.อาทิตย์ ทิมอ้วน**ปิดโครงการ
ภายใน 12 เดือนKPI เป้าหมาย :
Publications 1KPI ที่นำส่ง:
Publications 2**รศ.ดร.ฉัตรมงคล สุวรรณภูมิ**ปิดโครงการ
ภายใน 6 เดือนKPI เป้าหมาย :
Publications 10KPI ที่นำส่ง:
Publications 10**นางสาวพรพนา สมจิตร**ปิดโครงการ
ภายใน 12 เดือนKPI เป้าหมาย :
Publications 1KPI ที่นำส่ง:
Publications 1**ผศ.ดร.เอกลักษณ์ วงแวน**ปิดโครงการ
ภายใน 12 เดือนKPI เป้าหมาย :
Publications 1KPI ที่นำส่ง :
Publications 1
ต้นแบบผลิตภัณฑ์ 4
อนุสิทธิบัตร 1

การจัดอันดับ World University Rankings 2026

THE World University Rankings 2026 NEW!

	University	Overall Score	Score
1	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	43.6 - 46.1	44.35
2	มหาวิทยาลัยมหิดล	39.0 - 43.5	42.80
3	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (บางมด)	35.5 - 38.9	35.84
4*	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	32.1 - 35.4	34.66
4*	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง		33.54
6*	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	27.3 - 32.0	31.44
6*	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (มจพ.)		30.97
6*	มหาวิทยาลัยขอนแก่น		30.64
6*	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์		28.63
6*	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์		27.59
6*	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี		27.33

	University	Overall Score	Score
12*	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (สจล.)	10.3 - 27.2	26.15
12*	มหาวิทยาลัยแม่โจ้		24.54
12*	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี		23.83
12*	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์		22.72
12*	มหาวิทยาลัยนเรศวร		21.04
12*	มหาวิทยาลัยศิลปากร		20.85
12*	มหาวิทยาลัยพะเยา		19.80
12*	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม		18.89
12*	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ		18.40
12*	มหาวิทยาลัยบูรพา		15.45

* อันดับร่วม

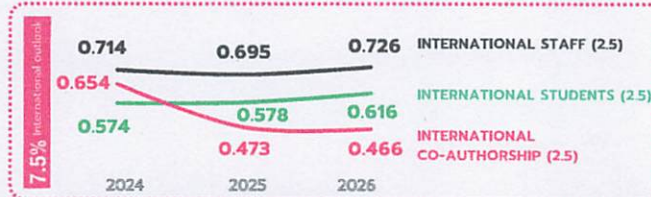
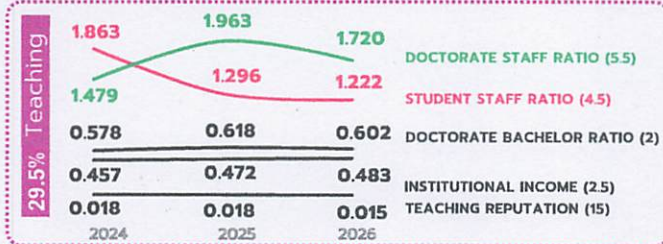
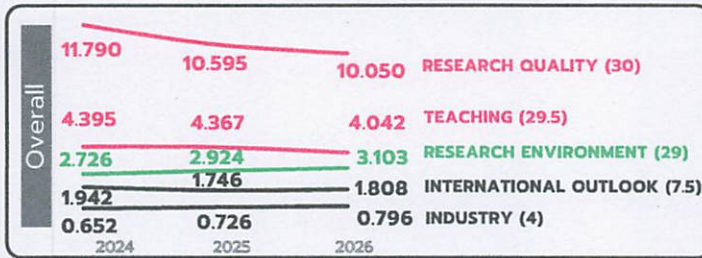
21 สถาบัน

เปรียบเทียบคะแนน ของแต่ละปี

	คะแนนเต็ม	World University Rankings 2026	2025	2024
• TEACHING	29.50	4.042 ↓	4.367	4.395
• RESEARCH ENVIRONMENT	29	↑ 3.103	2.924	2.726
• RESEARCH QUALITY	30	10.050 ↓	10.595	11.790
• INDUSTRY	4	↑ 0.796	0.726	0.652
• INTERNATIONAL OUTLOOK	7.50	↑ 1.808	1.746	1.942
		19.80 (-0.56)	20.36	21.51

เปรียบเทียบคะแนน 3 ปีย้อนหลัง 2024-2026

THE World University Rankings 2026



FF69 : Project Timeline



สิ่งที่ต้องดำเนินการ

- ขออนุมัติดำเนินโครงการ ภายในวันที่ 14 พ.ย. 68
- เบิกเงินงวดที่ 1 โดยเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 ส.ค. 68

ผ่านระบบ DRA Smart

ส่งกองบริหารงานวิจัย

เดือนที่ 1-3
ต.ค. - ส.ค. 68



เดือนที่ 6
มี.ค. - เม.ย. 69

สิ่งที่ต้องดำเนินการ

- รายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน
- ผ่านระบบ DRA Smart
 - ผ่านระบบ NRIIS
 - เข้าร่วมกิจกรรมรายงานความก้าวหน้าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สิ่งที่ต้องดำเนินการ

- เบิกเงินงวดที่ 2
- ผ่านระบบ DRA Smart



ส่งกองบริหารงานวิจัย

เดือนที่ 7-9
พ.ค. - มิ.ย. 69



เดือนที่ 10-12
ก.ค. - ก.ย. 68

สิ่งที่ต้องดำเนินการ

- รายงานผลการดำเนินงานและปิดโครงการ
- ผ่านระบบ DRA Smart
 - ผ่านระบบ NRIIS



ขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการสำหรับโครงการที่ยังไม่สามารถปิดได้

สิ่งที่ต้องดำเนินการ

- เบิกเงินงวดที่ 3
- ผ่านระบบ DRA Smart



ส่งกองบริหารงานวิจัย

เดือนที่ 12-15
ต.ค. - ส.ค. 68

สิ่งที่ต้องดำเนินการ

- รายงานผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี
- ผ่านระบบ NRIIS

ปี 2569 -2574

ระบบข้อมูลสารสนเทศบริหารจัดการโครงการวิจัย

ระบบจัดการโครงการ **ภายนอก**

NRIIS & ORIIS

<https://nriis.go.th>

- ✓ รายงานความก้าวหน้า/ผลผลิต
- ✓ รายงานการใช้งบประมาณ
- ✓ ขออนุมัติปิดโครงการ
- ✓ ขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ
- ✓ รายงานผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี

ระบบจัดการโครงการ **ภายใน**



<https://dra-smart.up.ac.th>

- ✓ ขออนุมัติดำเนินโครงการ
- ✓ ขออนุมัติเบิกเงิน
- ✓ รายงานความก้าวหน้า/ผลผลิต
- ✓ รายงานการใช้งบประมาณ
- ✓ ขออนุมัติปิดโครงการ
- ✓ ขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ

ผลผลิตและตัวชี้วัด 10 ประเภท

1

กำลังคน
หรือหน่วยงาน
ที่ได้รับการ
พัฒนาทักษะ

2

ต้นฉบับ
บทความวิจัย
(Manuscript)

3

หนังสือ

4

ต้นแบบผลิตภัณฑ์
หรือเทคโนโลยี/
กระบวนการใหม่
หรือนวัตกรรม
ทางสังคม

5

ทรัพย์สิน
ทางปัญญา

6

เครื่องมือ และ
โครงสร้างพื้นฐาน
(Facilities and
Infrastructure)

7

ฐานข้อมูล
ระบบและกลไก

8

เครือข่าย

9

การลงทุนวิจัย
และนวัตกรรม

10

ข้อเสนอแนะ
เชิงนโยบายและ
มาตรการ (Policy
Recommendation)
(Measures)

ผลผลิต



ตัวอย่าง การอธิบายเชิงคุณภาพ

- ! นักวิจัยจำนวน 1 ท่าน
- ✓ นักวิจัย จำนวน 1 ท่าน ได้รับการพัฒนาทักษะด้านการทำงานร่วมกับชุมชนท้องถิ่น/coaching

01

กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ

คำนิยาม (โดยสังเขป)

นับเฉพาะคนหรือหน่วยงานที่เป็นเป้าหมายของโครงการ ซึ่งอาจเป็นโครงการในรูปแบบทุนการศึกษา การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ หรือการดำเนินการในรูปแบบอื่นที่ระบุไว้ในโครงการ

ประเภท

นิสิต/นักศึกษา (ป.ตรี โท เอก) นักวิจัย ประชาชนชาวบ้าน ผู้นำชุมชน เด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุผู้ด้อยโอกาส แรงงานภาคการเกษตร ผู้ประกอบการ วิสาหกิจชุมชน บุคลากรภาครัฐ เมือง (ผลงานวิจัยเน้นการแก้ปัญหาและตอบโจทย์เมือง (City Solution) รวมถึงการพัฒนาเมืองทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และ/หรือสิ่งแวดล้อม)

หลักฐาน

เช่น ชื่อ-สกุล นักวิจัย สังกัด ซึ่งสามารถทราบได้ว่ามีตัวตนอยู่ที่ใด และรายละเอียดให้ทราบว่า "โครงการวิจัย" ช่วยเพิ่มทักษะ หรือเพิ่มศักยภาพของกำลังคนกลุ่มดังกล่าวอย่างไร (โดยสังเขป)

ผลผลิต



ตัวอย่าง การอธิบายเชิงคุณภาพ

- ! ผลงานตีพิมพ์ระดับชาติ
- ✓ ผลงานตีพิมพ์ ระดับชาติ จำนวน 1 เรื่อง คือ การคัดแยกแบคทีเรียแอนโตไฟต์

02

ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)

คำนิยาม (โดยสังเขป)

งานเขียนทางวิชาการ

ประเภท

Conference Proceeding บทความตีพิมพ์ในวารสาร (ระดับชาติ หรือ นานาชาติ)

หลักฐาน

ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) ที่ยื่น (Submit) หรือ Manuscript number และหนังสือตอบรับให้ลงตีพิมพ์)

หมายเหตุ : ผลงานตีพิมพ์ต้องมีชื่อหัวหน้าโครงการเป็น FirstAuthor/ Author/Co-Author/Corresponding Author

ผลผลิต



ตัวอย่าง การอธิบายเชิงคุณภาพ

- ! หนังสือเกี่ยวกับไฟ
- ✓ หนังสือเรื่อง "ไฟ"
เลข ISBN 123456
สำนักพิมพ์ ABC

03 หนังสือ

คำนิยาม (โดยสังเขป)

ข้อมูลงานวิจัยในรูปแบบหนังสือ ตำรา หรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ทั้งระดับชาติและนานาชาติ โดยจะต้องผ่านกระบวนการ Peer review และมีเลข ISBN

ประเภท

บางบทของหนังสือ (Book Chapter) Monograph หนังสือ

หลักฐาน

- หลักฐาน Peer review
- มีเลข ISBN
- สำนักพิมพ์ (อนุโลม หากเป็น E-book)
- จำนวนบท; จำนวนหน้า (นับเฉพาะพิมพ์ครั้งที่ 1)

ผลผลิต



ตัวอย่าง การอธิบายเชิงคุณภาพ

- ! ต้นแบบเทคโนโลยี/
กระบวนการใหม่ 1 ระบบ
ได้แก่ ระบบจากงานวิจัย
- ✓ เขียนเซอร์ความคุมความชื้นใน
ดินที่เหมาะสมการผลิต
ทุเรียนนอกฤดูกาล

04 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยี/ กระบวนการใหม่ หรือนวัตกรรมทางสังคม

คำนิยาม (โดยสังเขป)

ผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือเทคโนโลยีใหม่/กระบวนการใหม่ หรือการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยี/กระบวนการให้ดีขึ้นกว่าเดิม และสินค้าสำเร็จรูปและ/หรือบริการที่พร้อมใช้งาน โดยไม่จำเป็นต้องวางขาย รวมถึงสื่อสร้างสรรค์ แอปพลิเคชัน / Product / กิจกรรม / กระบวนการ

ประเภท

ต้นแบบผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยีใหม่/กระบวนการใหม่ (ระดับห้องปฏิบัติการ ภาคสนาม อุตสาหกรรม) นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางสังคม หลักสูตร แบบจำลองศิลปะ (Model Design)

หลักฐาน "ต้นแบบเทคโนโลยีใหม่"

- ความพร้อมของเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (TRL) ทั้งตอนเริ่มต้น (Proposal) และตอนปิดโครงการ
- เอกสารแสดงระดับ TRL เช่น
 1. คำสำคัญ (แสดงความสอดคล้องของคำสำคัญกับต้นแบบเทคโนโลยีดังกล่าว)
 2. คำอธิบายของเทคโนโลยีโดยสังเขป พร้อมแบบรูป และ/หรือแบบ
 3. ความสอดคล้องของผลผลิตกับความต้องการของผู้นำไปใช้ประโยชน์

ผลผลิต



ตัวอย่าง การอธิบายเชิงคุณภาพ

- ! สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์
- ✓ การจดคำขอสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ XYZ เลขที่คำขอ 2302000760 วันที่

05 ทรัพย์สินทางปัญญา

คำนิยาม (โดยสังเขป)

ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้น หรือสร้างสรรค์ของนักวิจัย

ประเภท

การเปิดเผยงานวิจัยต่อหน่วยงานให้ทุนเพื่อขอความเป็นเจ้าของ (Invention Disclosure) อนุสิทธิบัตร (Petty patent) สิทธิบัตร (Patent) ลิขสิทธิ์ (Copyright) เครื่องหมายทางการค้า (Trademark) ความลับทางการค้า (Trade secret) ชื่อทางการค้า (Trade name) การขึ้นทะเบียนพันธุ์พืช หรือสัตว์ (Registration) สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indication: GI) แบบผังภูมิของวงจรรวม (Layout design of integrated circuit)

หลักฐาน

- เลขจดแจ้ง และ/หรือประกาศโฆษณา
- วันที่จดแจ้ง

ผลผลิต



ตัวอย่าง การอธิบายเชิงคุณภาพ

- ! โรงเรียนอัจฉริยะ
- ✓ โรงเรียนสำหรับปลูกพืชตระกูลแตงอัจฉริยะ 1 โรงเรียนขนาด ... ตร.ม.

06 เครื่องมือ และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

คำนิยาม (โดยสังเขป)

เครื่องมือ และโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ที่จัดซื้อ สร้างขึ้น หรือพัฒนาต่อขยายภายใต้โครงการ

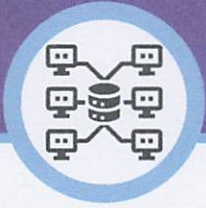
ประเภท

เครื่องมือ (Facilities) ห้องปฏิบัติการ (Laboratory) โรงงานต้นแบบ (Pilot plant) ศูนย์ทดสอบ (Testing center)

หลักฐาน

- เอกสารตรวจรับการสร้างโรงเรียนอัจฉริยะ โดยระบุว่าเป็นโครงการวิจัย
- รูปถ่าย

ผลผลิต



ตัวอย่าง การอธิบายเชิงคุณภาพ

- ! ฐานข้อมูลเชิงพื้นที่
- ✓ ระบบฐานข้อมูลบริการประชาชนในพื้นที่...
www.

07 ฐานข้อมูล ระบบและกลไก หรือมาตรฐาน

คำนิยาม

การพัฒนาฐานข้อมูล และสร้างระบบ กลไก ที่ตอบสนองต่อการพัฒนา ววน. ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนากำลังคน การจัดการปัญหาทางสังคม สิ่งแวดล้อม และการสร้างความสามารถในการแข่งขัน เป็นต้น

ประเภท

ระบบ กลไก ฐานข้อมูล (Database) ขั้นตอนมาตรฐานในการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) ระบบประกันคุณภาพและมาตรฐาน

หลักฐาน

- กลุ่มผู้ใช้ฐานข้อมูลเป้าหมาย
- ช่องทางการเข้าถึงฐานข้อมูล (เช่น ลิงค์เว็บไซต์)
- เอกสารแสดงระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล

ผลผลิต



ตัวอย่าง การอธิบายเชิงคุณภาพ

- ! เครือข่ายความร่วมมือด้านการศึกษา
- ✓ เกิดเครือข่ายความร่วมมือด้านการศึกษา 1 เครือข่าย ได้ทำ MOU เมื่อวันที่

08 เครือข่าย

คำนิยาม

เครือข่ายความร่วมมือ (Network) และสมาคม (Consortium) เกิดจากการดำเนินการของโครงการ ที่มีการจัดตั้งอย่างเป็นทางการ มีข้อตกลงในการทำงานร่วมกัน

ประเภท

ความร่วมมือทางด้านวิชาการ เครือข่ายเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม

หลักฐาน

- MOU หรือรายงานความร่วมมือเครือข่ายที่ระบุชื่อ และระบุข้อตกลงในการทำงานร่วมกัน
- (รูปถ่าย)

ผลผลิต



ตัวอย่าง การอธิบายเชิงคุณภาพ

- ! การลงทุนจาก กองทุน X
- ✓ บริษัท X ได้ลงทุนเพื่อ การทำวิจัยของ โครงการ จำนวน 1,000,000 บาท

09 การลงทุนวิจัยและนวัตกรรม

คำนิยาม

ความสามารถในการระดมทุนเงินงบประมาณจากภาครัฐ ภาคเอกชน ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อการลงทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม ทั้งในรูปของเงินสด (In cash) และส่วนสนับสนุนอื่นที่ไม่ใช่เงินสด (In kind)

ประเภท

ความร่วมมือทางด้านวิชาการ เครือข่ายเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม

หลักฐาน

แสดงความร่วมมือ (เช่น หน้าแรกของสัญญาร่วมทุน) ที่ระบุชื่อบริษัท/ชื่อผู้ประกอบการ และงบประมาณการลงทุน

ผลผลิต



ตัวอย่าง การอธิบายเชิงคุณภาพ

- ! ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เพื่อสื่อสารกับสาธารณะ
- ✓ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เรื่อง การความปลอดภัย บนถนน เพื่อเสนอต่อ กรมขนส่งทางบก

10 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและมาตรการ (Policy Recommendation Measures)

คำนิยาม

ข้อเสนอแนะในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ หรือมาตรการจากงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อภาคประชาชน สังคม และเศรษฐกิจ รวมทั้งสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการ และแก้ปัญหของประเทศ เช่น มาตรการที่ใช้เพื่อปรับปรุงกฎหมาย/ระเบียบ หรือพัฒนามาตรการและสร้างแรงจูงใจให้เอื้อต่อการ พัฒนาภาคประชาชน สังคม หรือเศรษฐกิจ

ประเภท

ข้อเสนอแนะสำหรับจัดทำแผนและนโยบาย มาตรการ

หลักฐาน

หน้าแรกของหนังสือปกขาว (รูปถ่าย) หรือคำอธิบายความสอดคล้องของกรอบแนวคิด (Conceptual Framework) แผน ยุทธศาสตร์ นโยบายแผนปฏิบัติการ แนวทางและกลยุทธ์ แผนที่น่าสนใจด้านเทคโนโลยี จากทัศนอนาคต บทวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาระบบ กับผลการวิจัยโดยสังเขป

ลำดับ	ประเภทผลผลิต	การแนบหลักฐานการนำเสนอผลผลิต
1	กำลังคนหรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ	ระบุรายละเอียดของผลผลิตลงในแบบฟอร์มตามที่กำหนด
2	บทความวิจัย	Publication หรือ Manuscript พร้อมหลักฐานการ Submission
3	หนังสือ	หลักฐานหนังสือที่ระบุเลข ISBN
4	ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หรือนวัตกรรมทางสังคม	ระบุรายละเอียดของผลผลิตลงในแบบฟอร์มตามที่กำหนด
5	ทรัพย์สินทางปัญญา	เอกสารที่เกี่ยวข้องการยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา หรือหมายเลขขอจดแจ้ง
6	เครื่องมือและโครงสร้างพื้นฐาน	ระบุรายละเอียดของผลผลิตลงในแบบฟอร์มตามที่กำหนด
7	ฐานข้อมูล ระบบและกลไก หรือมาตรฐาน	ช่องทางการเข้าถึงฐานข้อมูล (เช่น ลิงค์เว็บไซต์) หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
8	เครือข่าย	ระบุรายละเอียดของผลผลิตลงในแบบฟอร์มตามที่กำหนด + สำเนา MOU
9	การลงทุนวิจัยและนวัตกรรม	ระบุรายละเอียดของผลผลิตลงในแบบฟอร์มตามที่กำหนด
10	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและมาตรการ	หลักฐานสมุดปกขาว

ตัวอย่างการนำเสนอผลผลิตโดยใช้แบบฟอร์มตามที่ DRA-UP กำหนด

ผลผลิตประเภท กำลังคนหรือหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาทักษะ

แบบฟอร์มการนำเสนอผลผลิต
กำลังคน หรือหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาทักษะ
โครงการวิจัย Fundamental Fund (FF) มหาวิทยาลัยพะเยา ปีงบประมาณ.....

โครงการ.....
คำในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี.....

ประเภทผลผลิต

☐ 1.1 ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	จำนวน.....คน
☐ 1.2 ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	จำนวน.....คน
☐ 1.3 ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	จำนวน.....คน
☐ 1.4 อบรมเชิงปฏิบัติการ	จำนวน.....คน
☐ 1.5 อบรมเชิงปฏิบัติการ	จำนวน.....คน
☐ 1.6 อบรมเชิงปฏิบัติการ (ไม่คิดค่า)	จำนวน.....คน
☐ 1.7 อบรมเชิงปฏิบัติการ อบรมเชิงปฏิบัติการ	จำนวน.....คน
☐ 1.8 อบรมเชิงปฏิบัติการ	จำนวน.....คน
☐ 1.9 อบรมเชิงปฏิบัติการ	จำนวน.....คน
☐ 1.10 ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	จำนวน.....คน
☐ 1.11 อบรมเชิงปฏิบัติการ	จำนวน.....คน
☐ 1.12 ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	จำนวน.....คน
☐ 1.13 ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	จำนวน.....คน
☐ 1.14 ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	จำนวน.....คน
☐ 1.15 ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	จำนวน.....คน
☐ 1.16 อบรมเชิงปฏิบัติการ	จำนวน.....คน
☐ 1.17 อบรมเชิงปฏิบัติการ	จำนวน.....คน

ระบุประเภท-จำนวน กำลังคน/หน่วยงาน

แบบฟอร์มการนำเสนอผลผลิต
กำลังคน หรือหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาทักษะ
โครงการวิจัย Fundamental Fund (FF) มหาวิทยาลัยพะเยา ปีงบประมาณ.....

ชื่อ-นามสกุล กำลังคน หรือหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาทักษะ
(ตัวอย่าง การระบุชื่อ-นามสกุล กำลังคน หรือหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาทักษะ)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง

ระบุชื่อ-นามสกุลกำลังคน/หน่วยงาน

กำลังคนหรือหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาทักษะที่ได้รับทุนจากโครงการวิจัยฯ อบรมเชิงปฏิบัติการ
มีหน่วยงานโครงการวิจัยในชื่อ.....

อธิบายทักษะที่ได้รับการฝึกฝน
จากโครงการวิจัยโดยสังเขป

ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ 1.7 - 1.15 ไปมอบหมายฐานในโครงการวิจัย/ไปดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้รับผิดชอบ

*ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการนำเสนอผลผลิตที่ระบบ DRA Smart

ตัวอย่างการนำเสนอผลผลิตโดยใช้แบบฟอร์มตามที่ DRA-UP กำหนด

✓ DO's

แบบฟอร์มการนำเสนอผลผลิต
ประเภทผลงานประดิษฐ์คิดค้น หรือเทคโนโลยีการบริการ หรือบริการทางสังคม
โครงการวิจัย Fundamental Fund (FF) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ปีงบประมาณ 2569

โครงการ การพัฒนาชุดอุปกรณ์ตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่ม
คำขอรับการพิจารณา เลขที่ X000V/2568

คำอธิบายของผลงานประดิษฐ์คิดค้น หรือเทคโนโลยีการบริการ หรือบริการทางสังคม

1. ความพร้อมของเทคโนโลยีสู่สาธารณะ (TRL)
2. รายละเอียดของเทคโนโลยีที่ปรับปรุงจากโครงการวิจัย
3. ความสอดคล้องของผลผลิตกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่นำไปใช้ประโยชน์




เอกสารแนบ: 1. รูปถ่ายผลงานประดิษฐ์คิดค้น
2. รูปถ่ายผลงานประดิษฐ์คิดค้น
3. รูปถ่ายผลงานประดิษฐ์คิดค้น

ชื่อ DRA UP
(แบบฟอร์ม DRA UP)
ผู้ยื่นข้อเสนอ

ผลผลิตประเภท ต้นแบบผลิตภัณฑ์

ระบุรายละเอียดของต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์ม

- ✓ ความพร้อมของเทคโนโลยีสู่สาธารณะ (TRL)
- ✓ รายละเอียดของเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นจากโครงการโดยสังเขป
- ✓ ความสอดคล้องของผลผลิตกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายหรือผู้นำไปใช้ประโยชน์
- ✓ แบบรูปถ่าย /แบบ /Diagram

✗ DON'Ts



แบบรูปถ่ายแต่ไม่มีรายละเอียดของเทคโนโลยีและข้อมูลต้นแบบผลิตภัณฑ์

*ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการนำเสนอผลผลิตที่ระบบ DRA Smart

CONTACT Point



เบอร์ภายใน
1047



Open Chat
กลุ่ม FF69



LINE Official
กองบริหารงานวิจัย มพ.

ผู้ประสานงานแผนงานทุนวิจัย

✓ ทุน Unit of Excellence (UoE)

นางจีรัชญ์ รีมจันทร์ (ทราย)
jeerat.sa@up.ac.th

✓ • ทุน Frontier Area Based Research
• ทุนพัฒนาศักยภาพนักวิจัย
* กลุ่มคณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ

นางสาวสิรินุช นนท์ศรี (บีม)
sirinut.no@up.ac.th

✓ ทุนพัฒนาศักยภาพนักวิจัย
* กลุ่มคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี
* กลุ่มคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
* ประเด็นวิจัย อพ.สร

นางสาวพิมพ์นารา โพธิศาสตร์ (เมย์)
pimnara.ph@up.ac.th

ขั้นตอนการ เข้าร่วม Line Official กองบริหารงานวิจัย

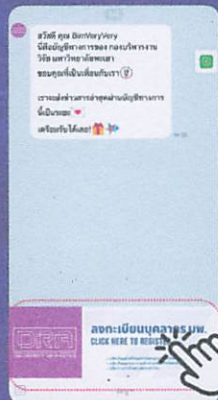
1 สแกน
คิวอาร์โค้ด

SCAN ME



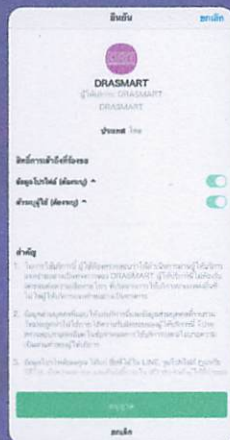
Line Official
กองบริหารงานวิจัย

2 กดลงทะเบียน



กดเพื่อลงทะเบียน

3 กดอนุญาต



4 กรอก
E-mail UP



5 เสร็จสิ้น



ดาวน์โหลดไฟล์นำเสนอ



ชี้แจงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับทุนสนับสนุนงานวิจัยมูลฐาน
(Fundamental Fund: FF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
โดย ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาเนียง
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยพะเยา



"Research Integrity and Research Ethics: ในการดำเนิน
โครงการวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund: FF)"
โดย รองศาสตราจารย์ ดร.อิจจราภรณ์ ดวงใจ
ผู้อำนวยการบัณฑิตมหาวิทยาลัยพะเยา

นักวิจัยที่ปิดโครงการ ปี 2568 ภายในระยะเวลา 12 เดือน (แผนวิจัยเพื่อความเป็นเลิศ UoE)

Premier League

 รศ.ดร.จิตติมา จิตติมา  ปิดโครงการ ภายใน 6 เดือน	 รศ.ดร.สาคร เบนรัชชาวิน  ปิดโครงการ ภายใน 11 เดือน
 ผศ.ดร.กิตติคุณ ทองนนต์  ปิดโครงการ ภายใน 11 เดือน	 รศ.ดร.สุทธิดา เสาก้าว  ปิดโครงการ ภายใน 11 เดือน
 รศ.ดร.วิชิต ชาญชัย  ปิดโครงการ ภายใน 11 เดือน	 รศ.ดร.ประสิทธิ์ ชาญชัย  ปิดโครงการ ภายใน 11 เดือน
 รศ.ดร.นิษฐา ดำรงวัฒนา  ปิดโครงการ ภายใน 11 เดือน	

Division 1

 รศ.ดร.จิตติมา จิตติมา  ปิดโครงการ ภายใน 9 เดือน	 ผศ.ดร.ปริศญา นวนแก้ว  ปิดโครงการ ภายใน 9 เดือน
 รศ.ดร.จิตติมา จิตติมา  ปิดโครงการ ภายใน 9 เดือน	 รศ.ดร.จิตติมา จิตติมา  ปิดโครงการ ภายใน 9 เดือน
 รศ.ดร.จิตติมา จิตติมา  ปิดโครงการ ภายใน 9 เดือน	 รศ.ดร.จิตติมา จิตติมา  ปิดโครงการ ภายใน 9 เดือน
 รศ.ดร.จิตติมา จิตติมา  ปิดโครงการ ภายใน 11 เดือน	 รศ.ดร.จิตติมา จิตติมา  ปิดโครงการ ภายใน 11 เดือน
 รศ.ดร.จิตติมา จิตติมา  ปิดโครงการ ภายใน 11 เดือน	 รศ.ดร.จิตติมา จิตติมา  ปิดโครงการ ภายใน 9 เดือน

Division 2

 รศ.ดร.ปริศญา นวนแก้ว  ปิดโครงการ ภายใน 11 เดือน	 ผศ.ดร.นิษฐา ดำรงวัฒนา  ปิดโครงการ ภายใน 11 เดือน
 รศ.ดร.จิตติมา จิตติมา  ปิดโครงการ ภายใน 11 เดือน	 รศ.ดร.จิตติมา จิตติมา  ปิดโครงการ ภายใน 11 เดือน
 รศ.ดร.จิตติมา จิตติมา  ปิดโครงการ ภายใน 11 เดือน	 รศ.ดร.จิตติมา จิตติมา  ปิดโครงการ ภายใน 11 เดือน
 รศ.ดร.จิตติมา จิตติมา  ปิดโครงการ ภายใน 11 เดือน	

แผนวิจัย Frontier Area-Based Research

รศ.ดร.ศักดิ์สิทธิ์ อัมเมม



 ปิดโครงการ ภายใน 10 เดือน

นางสาวพรพนา สมจิตร



 ปิดโครงการ ภายใน 12 เดือน

แผนงานวิจัยพัฒนาศักยภาพนักวิจัย

ผศ.ดร.อาทิตย์ ทิมจั่น



 ปิดโครงการ ภายใน 12 เดือน

ดร.เอกสิทธิ์ วงแหวน



 ปิดโครงการ ภายใน 12 เดือน

ดร.อนงค์ ทิตติ



 ปิดโครงการ ภายใน 9 เดือน

รศ.ดร.สิทธิชัย ปัญญาใส



 ปิดโครงการ ภายใน 11 เดือน

รศ.ดร.วาทิตา ผลบุญกัย



 ปิดโครงการ ภายใน 9 เดือน

ผศ.ดร.กิตติศักดิ์ เจริญ



 ปิดโครงการ ภายใน 9 เดือน

ผศ.ดร.ลภัสรดา นุ่มหมาย



 ปิดโครงการ ภายใน 11 เดือน

รศ.ดร.ดำรงศักดิ์ ติงบางหวาย



 ปิดโครงการ ภายใน 9 เดือน

ผศ.ดร.จักรพันธ์ ศรีวิไล



 ปิดโครงการ ภายใน 9 เดือน

ผศ.ณัฐพร พลาภา



 ปิดโครงการ ภายใน 9 เดือน

รศ.ดร.อรอุมาไพ จ่างา



 ปิดโครงการ ภายใน 11 เดือน

ผศ.ดร.กนกกาญจน์ พรหมน้อย



 ปิดโครงการ ภายใน 10 เดือน

ผศ.ดร.จุฑามาศ เทพมาลี



 ปิดโครงการ ภายใน 11 เดือน

จริยธรรมและความซื่อสัตย์ทางการวิจัยในการดำเนินโครงการวิจัยมูลฐาน
(Fundamental Fund ; FF)

RESEARCH INTEGRITY & RESEARCH ETHICS

Presented by: Associated Prof. Dr.Acharaporn Duangjai

Date: 3rd November 2025

Research Integrity & Research Ethics



จริยธรรมการวิจัย



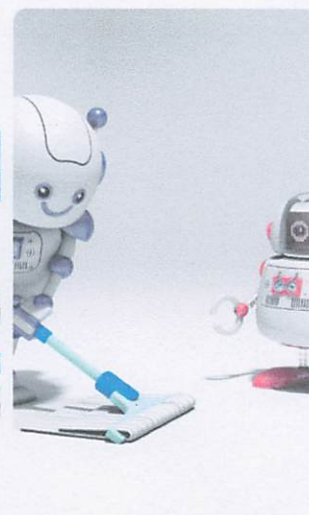
จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์



จรรยาบรรณการใช้สัตว์



ความปลอดภัยทางชีวภาพ



กลไกและระบบสนับสนุนในสถาบัน

จริยธรรมการวิจัย (Research Ethics)

“การดำเนินงานวิจัยด้วยความรับผิดชอบ โดยการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมหรือคำแนะนำในสาขาการวิจัยต่าง ๆ ตั้งแต่การออกแบบและวางแผนการวิจัย การปฏิบัติต่ออาสาสมัคร หรือสัตว์ทดลองในโครงการวิจัย ตลอดจนการนำผลงานวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์”

ที่มา: จริยธรรมการวิจัย สำหรับนักวิจัยใหม่แห่งชาติ (วช.)
ทอมมาตรฐานการวิจัยและสถาบันพัฒนาการดำเนินการวิจัย (วช.)

จรรยาบรรณนักวิจัย และแนวทางปฏิบัติ

คณะกรรมการสภาวิจัยแห่งชาติ ได้กำหนดจรรยาบรรณ
สำหรับนักวิจัยไว้ดังต่อไปนี้

- 01 นักวิจัยต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการ และการจัดการ
- 02 นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัย ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัยและต่อหน่วยงานที่ตนสังกัด
- 03 นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการ ที่ทำวิจัย
- 04 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย ไม่ว่าจะเป็นสิ่งที่มีชีวิตหรือไม่มีชีวิต
- 05 นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรี และสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย
- 06 นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย
- 07 นักวิจัยพึงนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ
- 08 นักวิจัยพึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น
- 09 นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ

ที่มา: จรรยาบรรณนักวิจัยและแนวทางปฏิบัติสภาวิจัยแห่งชาติ

01

นักวิจัยต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ

จรรยาบรรณนักวิจัย



แนวปฏิบัติ

นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่นต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในงานวิจัย ต้องซื่อตรงต่อการแสวงหาทุนวิจัยและมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย

ที่มา: จรรยาบรรณนักวิจัยและแนวทงปฏิบัติสภาวิจัยแห่งชาติ

02

นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัย ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัยและต่อหน่วยงานที่ตนสังกัด

จรรยาบรรณนักวิจัย



แนวปฏิบัติ

นักวิจัยต้องปฏิบัติตามพันธกรณีและข้อตกลงการวิจัยที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับร่วมกัน อุทิศเวลาทำงานวิจัยให้ได้ผลดีที่สุดและเป็นไปตามกำหนดเวลา มีความรับผิดชอบไม่ละทิ้งงานระหว่างดำเนินการระหว่างดำเนินการ

ที่มา: จรรยาบรรณนักวิจัยและแนวทงปฏิบัติสภาวิจัยแห่งชาติ

02

นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัย ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัยและต่อหน่วยงานที่ตนสังกัด



นักวิจัยต้องปฏิบัติตามพันธกรณีและข้อตกลงการวิจัยที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับร่วมกัน อุทิศเวลาทำงานวิจัยให้ได้ผลดีที่สุดและเป็นไปตามกำหนดเวลา มีความรับผิดชอบไม่ละทิ้งงานระหว่างดำเนินการระหว่างดำเนินการ

ที่มา: จรรยาบรรณนักวิจัยและแนวทางปฏิบัติสำหรับนักวิจัยแห่งชาติ

Activate wind

03

นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัย



นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอและมีความรู้ความชำนาญหรือประสบการณ์เกี่ยวเนื่องกับเรื่องที่ทำวิจัย เพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ และเพื่อป้องกันปัญหาการวิเคราะห์การตีความ หรือการสรุปที่ผิดพลาด อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่องานวิจัย

แนวทางปฏิบัติ

- 3.1 นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ ความชำนาญหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอเพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ
- 3.2 นักวิจัยต้องรักษามาตรฐานและคุณภาพของงานวิจัยในสาขาวิชานั้น ๆ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อวงการวิชาการ

ที่มา: จรรยาบรรณนักวิจัยและแนวทางปฏิบัติสำหรับนักวิจัยแห่งชาติ

Activate wind

04

นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย ไม่ว่า จะเป็นสิ่งที่มีชีวิตหรือไม่มีชีวิต

จรรยาบรรณนักวิจัย



แนวปฏิบัติ

นักวิจัยต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง และเที่ยงตรง
ในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และ
สิ่งแวดล้อม ที่จิตสำนึกและปณิธานที่จะอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และ
สิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติ

- 4.1 การใช้คนหรือสัตว์เป็นตัวอย่างทดลอง ต้องทำในกรณีที่ไม่มีความเลือกอื่น
เท่านั้น
- 4.2 นักวิจัยต้องดำเนินการวิจัยโดยมีจิตสำนึกที่จะไม่ก่อความเสียหายต่อคน สัตว์
พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม
- 4.3 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อผลที่จะเกิดแก่ตัวเอง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ใน
การศึกษาและสังคม

ที่มา: จรรยาบรรณนักวิจัยและแนวทางปฏิบัติสภาวิจัยแห่งชาติ

05

นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรี และสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็น ตัวอย่างในการวิจัย

จรรยาบรรณนักวิจัย



แนวปฏิบัติ

นักวิจัยต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลย และขาดความ
เคารพในศักดิ์ศรีของเพื่อนมนุษย์ ต้องถือเป็นภาระหน้าที่ที่จะอธิบายจุดมุ่งหมาย
ของการวิจัยแก่บุคคลที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยไม่หลอกลวงหรือบีบบังคับ และไม่
ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล

แนวทางปฏิบัติ

- 5.1 นักวิจัยต้องมีความเคารพในสิทธิของมนุษย์ในการทดลอง โดยต้องได้รับความ
ยินยอมก่อนทำการวิจัย
- 5.2 นักวิจัยต้องปฏิบัติต่อมนุษย์และสัตว์ที่ใช้ในการทดลองด้วยความเมตตา ไม่
คำนึงถึงผลประโยชน์
ทางวิชาการจนเกิดความเสียหายที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง
- 5.3 นักวิจัยต้องดูแลปกป้องสิทธิประโยชน์ และรักษาความลับของกลุ่มตัวอย่างที่
ใช้ในการทดลอง

ที่มา: จรรยาบรรณนักวิจัยและแนวทางปฏิบัติสภาวิจัยแห่งชาติ

06

นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย



นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ต้องตระหนักว่า อคติส่วนตัวหรือความลำเอียงทางวิชาการอาจส่งผลให้มีการบิดเบือนข้อมูลและข้อค้นพบทางวิชาการ อันเป็นเหตุให้เกิดผลเสียหายต่องานวิจัย

แนวทางปฏิบัติ

- 6.1 นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ไม่ทำงานวิจัยด้วยความเกรงใจ
- 6.2 นักวิจัยต้องปฏิบัติงานวิจัยโดยใช้หลักการวิชาการเป็นเกณฑ์และไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง
- 6.3 นักวิจัยต้องเสนอผลงานวิจัยตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตน หรือต้องการสร้างความเสียหายให้ผู้อื่น

ที่มา: จรรยาบรรณนักวิจัยและแนวทางปฏิบัติทางวิจัยแห่งชาติ

07

นักวิจัยพึงนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ



นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อประโยชน์ทางวิชาการและสังคม ไม่ขยายผลข้อค้นพบจนเกิดความเป็นจริง และไม่ใช้ผลงานวิจัยในเวลาไม่ชอบ

แนวทางปฏิบัติ

- 7.1 นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบและรอบคอบในการเผยแพร่ผลงานวิจัย
- 7.2 นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยคำนึงถึงประโยชน์ทางวิชาการ สังคม ไม่เผยแพร่งานวิจัยเกินความเป็นจริงโดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ตั้ง
- 7.3 นักวิจัยพึงเสนอผลงานวิจัยตามความเป็นจริง ไม่ขยายผลข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

ที่มา: จรรยาบรรณนักวิจัยและแนวทางปฏิบัติทางวิจัยแห่งชาติ

08

นักวิจัยพึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น

นักวิจัยพึงมีใจกว้าง พร้อมทั้งจะเปิดเผยข้อมูลและขั้นตอนการจ่ายอมรับรักษาของความคิดเห็นและเหตุผลทางวิชาการของผู้อื่นและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยของตนให้ถูกต้อง

จรรยาบรรณนักวิจัย

แนวปฏิบัติ

แนวทางปฏิบัติ

- 8.1 นักวิจัยพึงมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยินดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างความเข้าใจในงานวิจัยกับเพื่อนร่วมงานและนักวิชาการอื่น ๆ
- 8.2 นักวิจัยพึงยอมรับฟัง แก้ไขการทำวิจัยและการเสนอผลงานวิจัยตามข้อเสนอแนะที่ดี เพื่อสร้างความรู้ ที่ถูกต้องและสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้

ที่มา: จรรยาบรรณนักวิจัยและแนวทางปฏิบัติสภานักวิจัยแห่งชาติ

09

นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ

จรรยาบรรณนักวิจัย

แนวปฏิบัติ

นักวิจัยมีจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังสติปัญญาในการทำวิจัย เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อความเจริญและประโยชน์สุขของสังคมและมวลมนุษยชาติ

ที่มา: จรรยาบรรณนักวิจัยและแนวทางปฏิบัติสภานักวิจัยแห่งชาติ

บูรณาการการวิจัย (Research Integrity)

“การดำเนินงานวิจัยด้วยความซื่อสัตย์และซื่อตรงต่อหลักการ รวมถึงการมีศีลธรรมจรรยา ทักษะคิด และการประพฤติในการทำวิจัยที่เหมาะสม สอดคล้องตามหลักจริยธรรม กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานการวิจัย ซึ่งจะทำให้สาธารณชนเกิดความเชื่อถือและไว้วางใจต่อวิธีการทดลอง และข้อค้นพบที่ได้จากงานวิจัย”

ที่มา: จริยธรรมการวิจัย สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
ก่อนมาตรฐานการวิจัยและสถาบันพัฒนาการดำเนินงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ (กบว.)

การประพฤติผิดจริยธรรมการวิจัย (Research misconduct)

“การประพฤติที่ขัดต่อหลักปฏิบัติและหลักการจริยธรรมการวิจัย ที่นักวิจัยพึงยึดถือปฏิบัติ”

01 Fabrication

การสร้างทฤษฎี เรื่องราว ข้อมูล ผลการวิจัย การบันทึกและรายงานข้อมูลการวิจัย หรือผลการวิจัย ซึ่งเป็นการแต่งขึ้นเอง โดยไม่มีการวิจัยจริง/หรือข้อมูลเท็จ เช่น การใช้ปัญญาประดิษฐ์ ChatGPT ในการเขียนบทความวิชาการของตนเอง โดยไม่มีการวิจัยจริง

02 Falsification

การปลอมแปลงหรือบิดเบือนข้อมูล เพื่อให้ตรงตามสมมติฐานหรือผลการศึกษารองานวิจัย ซึ่งจะนำไปสู่ข้อสรุปที่ไม่ถูกต้องและผิดไปจากความเป็นจริง โดยเป็นการตัดทอน เติมเต็ม ตัดแปลง แก้ไขข้อมูล การวิจัย ผลการวิจัย หรือโครงการวิจัย ในการวิเคราะห์ข้อมูลและตีความข้อมูล เพื่อให้ได้ผลตามที่ตนเองต้องการ

03 Plagiarism

การลอกเลียนข้อมูล (plagiarism) และการคัดลอกข้อมูลของตนเอง (self-plagiarism) การนำบทความวิจัย คำพูด ภาพถ่าย หรือผลงานวิจัย ของผู้อื่น ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้แสดงเป็นของตนเอง หรือทำให้บุคคลอื่นเข้าใจผิดว่าเป็นของตนเอง

ที่มา: บทเขียนและกรณีศึกษาด้านจริยธรรมการวิจัย (2567)

การประพฤติดิจริยธรรมการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำวิจัย



การไม่ปฏิบัติตามหลัก
จริยธรรมที่เป็นที่ยอมรับใน
การวิจัย



เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ



จ้างทำวิจัยในทุกขั้นตอน



การไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานที่
เป็นที่ยอมรับ หรือไม่ระมัดระวังและ
หลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อ
มนุษย์ สัตว์ สิ่งแวดล้อม



การละเมิดลิขสิทธิ์ หรือการนำข้อมูล
ของผู้อื่นมาใช้ประโยชน์ โดยไม่ได้รับ
อนุญาตจากเจ้าของข้อมูล

ที่มา: บทเรียนและกรณีศึกษาด้านจริยธรรมการวิจัย (2567)

การประพฤติดิจริยธรรมการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ การเขียนผลงานวิจัยและการตีพิมพ์ผลงานวิจัย



การมีชื่อในผลงานวิชาการ
ที่ไม่ได้มีส่วนร่วมในผลงาน



การส่งบทความวิชาการฉบับเดียวกัน
เพื่อขอรับการพิจารณาตีพิมพ์ใน
วารสารมากกว่าหนึ่งวารสาร



การว่าจ้างเขียนผลงานวิจัย



การตีพิมพ์ผลงานผ่าน “”โรงงานผลิต
บทความวิชาการ” (Paper Mills) เป็น
ธุรกิจผลิตและซื้อขายบทความวิชาการ
รวมถึงซื้อขายชื่อผู้นิพนธ์



การตีพิมพ์หรืออ้างอิงบทความวิชาการ
ในวารสารนักร้อง (Predatory Journals)
หรือวารสารหลอกหลวง

ที่มา: บทเรียนและกรณีศึกษาด้านจริยธรรมการวิจัย (2567)

Authorship การมีชื่อในผลงาน ต้องมีองค์ประกอบพื้นฐาน 4 ข้อ

1. มีส่วนร่วมอย่างสำคัญในการสร้างโจทย์วิจัย แนวคิดหรือการออกแบบวางแผน หรือเก็บข้อมูล วิเคราะห์ หรือ ตีความหมายข้อมูล
2. มีส่วนร่วมเชิงปัญญาอย่างสำคัญในการเขียนหรือตรวจสอบแก้ไขเนื้อหาผลงาน
3. รับทราบและรับรองเนื้อหาผลงานที่จะส่งเผยแพร่
4. พร้อมที่จะรับผิดชอบในทุกด้านของผลงานร่วมกัน

Contribution ออกเป็น 14 categories

- | | | |
|------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| 1. Conceptualization | 2. Data curation | 3. Formal analysis |
| 4. Funding acquisition | 5. Investigation | 6. Methodology |
| 7. Project administration | 8. Resources | 9. Software |
| 10. Supervision | 11. Validation | 12. Visualization |
| 13. Writing - original draft | 14. Writing - review & editing | |

ที่มา: นายแพทย์กิตติศักดิ์ ฤทธิวิธ: Authorship บทเรียนและจรรยาบรรณที่้องระหนัก

Research Ethics & Research Integrity



จริยธรรมการวิจัย

จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์



จรรยาบรรณการใช้สัตว์



ความปลอดภัยทางชีวภาพ



กลไกและระบบสนับสนุนในสถาบัน

Ethical Principles for Research Humans

นิยาม

การทำวิจัยในคน กระบวนการศึกษาที่เป็นระบบเพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้ทางด้านสุขภาพ หรือวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ได้กระทำต่อร่างกายหรือจิตใจของอาสาสมัครในการวิจัย หรือที่ได้กระทำ ต่อเซลล์ ส่วนประกอบของเซลล์ วัสดุสิ่งส่งตรวจ เนื้อเยื่อ น้ำคัดหลั่ง สารพันธุกรรม เวชระเบียน หรือข้อมูลด้านสุขภาพของอาสาสมัครในการวิจัย และให้หมายความรวมถึงการศึกษาทางสังคมศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ ที่เกี่ยวกับสุขภาพ

ที่มา: สมรปจ.จริยธรรมการวิจัยในคนในประเทศไทย. แนวทางจริยธรรมการวิจัยในคนในประเทศไทย พ.ศ. 2550
ที่มา: <http://www.nrms.go.th/FileUpload/AttachFile/News/255910311745347966790.pdf>

Ethical Principles for Research Humans

แนวทางปฏิบัติสากล

**“ปกป้องสิทธิ ความปลอดภัย
และสวัสดิภาพของผู้เข้าร่วมการวิจัย”**

Ethical Principles for Research Humans

หลักจริยธรรมการวิจัยในคนทั่วไป "Belmont Report" ประกอบด้วยหลัก 3 ประการ



■ หลักความเคารพในบุคคล (Respect for person)

โดยการขอความยินยอมจากผู้ที่เป็นกลุ่มประชากรเป้าหมายของการวิจัย ให้เข้าร่วมเป็นอาสาสมัครในการวิจัย

■ หลักการให้ประโยชน์ ไม่ก่อให้เกิดอันตราย (Beneficence/Non-maleficence)

โดยระบุว่าอาสาสมัครจะได้รับประโยชน์หรือไม่ ประโยชน์อะไร หรือประโยชน์อื่น ๆ อาจเกิดความเสี่ยงอะไรต่อตัวอาสาสมัคร ผู้วิจัยจะเก็บรักษาความลับของอาสาสมัครโดยในแบบบันทึกข้อมูลจะไม่มี identifier ที่จะระบุถึงตัวอาสาสมัคร

■ หลักความยุติธรรม (Justice)

มีเกณฑ์การคัดเข้าและออกชัดเจน ไม่มีอคติ มีการกระจายประโยชน์และความเสี่ยงอย่างเท่าเทียมกันโดยวิธีการสุ่ม

ที่มา: แนวทางจริยธรรมการวิจัยในคนในประเทศไทย. แนวทางจริยธรรมการวิจัยในคนในประเทศไทย พ.ศ. 2550
ที่มา: <http://www.nrms.go.th/FileUpload/AttachFile/News/255010311745347966790.pdf>

Ethical Principles for Research Humans

แนวปฏิบัติ



1. ผู้วิจัยต้องเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ถูกต้อง (Scientific validity)
2. ในระเบียบวิธีวิจัย หรือวิธีดำเนินการวิจัย **ก่อนจะดำเนินการใด ๆ กับอาสาสมัคร ผู้วิจัยต้องเขียนขั้นตอนกระบวนการขอความยินยอมก่อน**
3. ผู้วิจัยเสนอตารางแผนการดำเนินการวิจัย ทั้งนี้ขั้นตอนการทดลองกับอาสาสมัคร การเก็บข้อมูลจะต้องดำเนินการหลังจาก **ข้อเสนอโครงการวิจัยได้รับการพิจารณาอนุมัติหรือรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยแล้วเสมอ**

ที่มา: แนวทางจริยธรรมการวิจัยในคนในประเทศไทย. แนวทางจริยธรรมการวิจัยในคนในประเทศไทย พ.ศ. 2550
ที่มา: <http://www.nrms.go.th/FileUpload/AttachFile/News/255010311745347966790.pdf>

Research Ethics & Research Integrity



จริยธรรมการวิจัย

จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

จรรยาบรรณการใช้สัตว์

ความปลอดภัยทางชีวภาพ

กลไกและระบบสนับสนุนในสถาบัน

The principle for animal research

จรรยาบรรณการใช้สัตว์

หลักเกณฑ์ ที่ผู้ใช้สัตว์และผู้เลี้ยงสัตว์เพื่องานวิจัย งานทดสอบ งานสอน และงานผลิต
ชีววัตถุ ในเชิงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทุกสาขา ยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงาน
ตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม คุณธรรม มนุษยธรรม และหลักวิชาการที่เหมาะสม
ตลอดจนเป็นมาตรฐานการดำเนินงานที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วกัน

The principle of 3Rs for animal research

	Basic	Updated
Replacement	หลีกเลี่ยงหรือหาทางเลือกอื่นมาแทนที่การใช้สัตว์	พัฒนาและนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น แบบจำลองทางคอมพิวเตอร์ หรือ เซลล์เพาะเลี้ยง มาใช้ "ทดแทน" การใช้สัตว์ในงานวิจัยให้มากขึ้น
Reduction	ใช้สัตว์ทดลองในจำนวนน้อยที่สุดเท่าที่จำเป็น	เน้นการออกแบบกระบวนการทดลองให้มีประสิทธิภาพและแม่นยำสูงสุด เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่น่าเชื่อถือ ซึ่งจะช่วย "ลด" ความจำเป็นในการทดลองซ้ำซ้อน และลดจำนวนการใช้สัตว์โดยรวม
Refinement	ลดความเจ็บปวดหรือความทุกข์ทรมานของสัตว์ให้เหลือน้อยที่สุด	นำเทคโนโลยีล่าสุดเข้ามาช่วย "ลด" ความเจ็บปวดและความเครียดของสัตว์ พร้อมทำความเข้าใจว่าสวัสดิภาพที่ดีของสัตว์ส่งผลต่อคุณภาพของงานวิจัยอย่างไร

NC
3Rs

National Centre
for the Replacement
Refinement & Reduction
of Animals in Research

ที่: <https://www.nc3rs.org.uk/>

The principle for animal research แนวทางปฏิบัติ

-  ผู้ใช้สัตว์ควรใช้สัตว์เฉพาะในกรณีที่เป็นทางเลือกสุดท้าย หลีกเลี่ยงไม่ได้หรือไม่มีการอื่นที่เหมาะสมเท่ากัน ไม่ใช้สัตว์อย่างพร่ำเพรื่อ ทั้งนี้ผู้ใช้สัตว์ต้องยอมรับและตระหนักถึงคุณค่าของชีวิตสัตว์และศีลธรรมตามหลักศาสนา
-  ก่อนการใช้สัตว์ ผู้ใช้สัตว์ต้องศึกษาข้อมูล หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานนั้นอย่างถี่ถ้วน และนำข้อมูลที่มีอยู่แล้วมาพิจารณาประกอบการศึกษา ทดลอง เพื่อให้การใช้สัตว์มีประสิทธิภาพสูงสุด
-  ก่อนการใช้สัตว์ ผู้ใช้สัตว์ต้องนำเสนอโครงการที่แสดงถึงแผนงานและขั้นตอนการใช้ พร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่จะต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของมนุษย์หรือสัตว์ และ/หรือความก้าวหน้าทางวิชาการและข้อมูล หลักฐาน หรือเหตุผล ที่แสดงว่าไม่มีวิธีการอื่นที่เหมาะสมที่จะนำมาใช้ทดแทนได้ในสภาวะการณ์ขณะนั้น
-  เมื่อสิ้นสุดการใช้สัตว์ผู้ใช้สัตว์ต้องดำเนินการให้สัตว์ตายอย่างสงบ กรณีที่จำเป็นต้องให้สัตว์นั้นมีชีวิต อยู่ต่อไป ผู้ใช้สัตว์ต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นและระบุนิยามการเลี้ยงสัตว์ให้ชัดเจนไว้ในโครงการที่นำเสนอต่อคณะกรรมการของสถาบันทุกครั้งก่อนที่จะดำเนินโครงการและต้องรับผิดชอบ เลี้ยงดูแลสัตว์นั่นเอง โดยไม่ใช้สถานที่หรือทรัพยากรขององค์การโดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องไม่ปล่อยสัตว์กลับคืนสู่ธรรมชาติ

Research Ethics & Research Integrity



จริยธรรมการวิจัย

จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

จรรยาบรรณการใช้สัตว์

ความปลอดภัยทางชีวภาพ

กลไกและระบบสนับสนุนในสถาบัน

ความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosafety)

โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสิ่งมีชีวิตดัดแปลงพันธุกรรม จุลินทรีย์ พืช และสัตว์ ไม่ว่าจะเป็นการใช้ การผลิตหรือการสร้าง, การใช้จุลินทรีย์ที่ไม่ดัดแปลงพันธุกรรม, การใช้เซลล์มนุษย์หรือเซลล์สัตว์, และการใช้สารพิษที่ผลิตโดยสิ่งมีชีวิต

*****ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพของมหาวิทยาลัยพะเยา (UP-IBC) ก่อนดำเนินงานวิจัย**

ความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosafety)

Overview of Biosafety Levels

Biosafety Level	Agent Type	Examples	Key Safety Measures
BSL-1	Low-risk microbes	Non-pathogenic strains of <i>E. coli</i>	Standard microbiological practices, PPE, and basic hygiene
BSL-2	Moderate-risk pathogens	<i>HIV, Salmonella, Staphylococcus aureus</i>	Biosafety cabinets, access control, immunizations, decontamination procedures
BSL-3	Serious or lethal airborne pathogens	<i>West Nile virus, Tuberculosis, Yellow Fever</i>	Ventilation controls, strict access control, protective PPE, HEPA filtration
BSL-4	High-risk, life-threatening pathogens	<i>Ebola, Marburg, Lassa virus</i>	Maximum containment, full-body positive pressure suits, separate facilities, rigorous decontamination

ที่มา: <https://www.labmanager.com/biological-safety-level-1-2-3-4-19123>

ความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosafety)

สิ่งหรือความจำเป็นที่ต้องจัดหา	ระดับความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosafety Level)			
	ระดับ 1 (BSL1)	ระดับ 2 (BSL2)	ระดับ 3 (BSL3)	ระดับ 4 (BSL4)
1. ใต้ปฏิบัติการ อ่างล้างมือ	•	•	•	•
2. การฝึกอบรมด้านเทคนิคการปฏิบัติการทางจุลชีววิทยา	○	•	•	•
3. ระบบฆ่าเชื้อปนเปื้อนด้วยเครื่องอบฆ่าเชื้อด้วยไอน้ำความดันสูง (autoclave)	○	•	•	•
4. ตู้ชีวนิรภัย (biological safety cabinet)	○	Class I หรือ II	Class I หรือ II หรือ III	Class III
5. ระบบกรองการไหลเวียนอากาศ	-	-	○	•
6. ความเข้มงวดในการอนุญาตเข้า - ออกของบุคคลภายนอก	-	○	○	•
7. ระบบอาบน้ำ เปลี่ยนเสื้อผ้าก่อนเข้า - ออก ห้องปฏิบัติการ	-	-	○	•
8. การแยกอาคารหรือห้องปฏิบัติการออกมาต่างหาก	-	-	-	ควรมี/•

○ หมายถึง "ควรมี"
● หมายถึง "ต้องมี"
- หมายถึง "ไม่จำเป็นต้องมี"

ที่มา: <https://www.biotec.or.th/biosafety/index.php/e-training/96-71>

ห้องปฏิบัติการ (ด้านชีวภาพ)

ระดับห้องปฏิบัติการ



BSL1

4

ห้อง

- คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ 3
- คณะสาธารณสุขศาสตร์ 1



BSL2

5

ห้อง

- คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ 3
- คณะสหเวชศาสตร์ 1
- คณะเกษตรศาสตร์ฯ 1



Research Ethics & Research Integrity

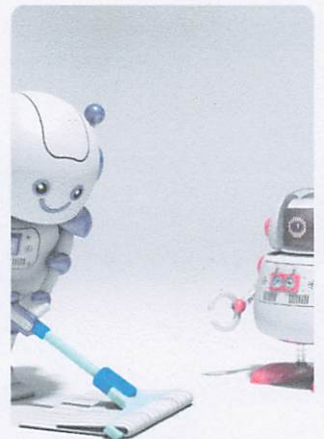
จริยธรรมการวิจัย

จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

จรรยาบรรณการใช้สัตว์

ความปลอดภัยทางชีวภาพ

กลไกและระบบสนับสนุนในสถาบัน



กลไกและระบบสนับสนุนในสถาบัน



<http://hrec.up.ac.th/hrec/>



<http://hrec.up.ac.th/hrec/>



ศูนย์วิจัยสัตว์ทดลอง

<https://iti.up.ac.th/th/main/program/s8>



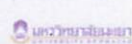
หน่วยจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
มหาวิทยาลัยพะเยา

คณะกรรมการด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพและ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะกรรมการด้านมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์

University of Phayao Human Ethics Committee

<http://hrec.up.ac.th/ethics/>



หน่วยพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยพะเยา
University of Phayao Human Ethics Committee

สามารถยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ผ่านทางออนไลน์

โดยมีสายเชื่อมโยงทางออนไลน์
ส่งข้อเสนอสารบบได้



สงวนลิขสิทธิ์ © 2565

Page 11 of 11

© 2021 มหาวิทยาลัยพะเยา. สงวนลิขสิทธิ์. ห้ามทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต



ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม



ระบบจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ชื่อผู้ใช้งาน:

รหัสผ่าน:

ปฏิทิน

February 2023

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

หน่วยควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ

เปิดรับพิจารณารับรอง

โครงการการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางชีวภาพ

โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่ที่ใช้ในการปรับเปลี่ยนสารพันธุกรรมในสิ่งมีชีวิต ทั้งที่เป็นจุลินทรีย์ พืช และสัตว์ เชื้อก่อโรคและพืชจากสัตว์ รวมทั้งคำนึงถึงความปลอดภัยทางชีวภาพ ทั้งต่อผู้ปฏิบัติงาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ผ่านระบบออนไลน์



<http://hrec.up.ac.th/hrec/login>

ติดต่อสอบถาม โทร. 054-466666 ต่อ 1049

 **มาตรฐานการวิจัย**

 **ยื่นขอใบรับรองออนไลน์**

 **คู่มือการยื่นขอใบรับรองออนไลน์**

 **ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม**

 **หลักสูตอรบมออนไลน์**

บริการ : ศูนย์วิจัยสัตว์ทดลอง

 **UPITI** ศูนย์วิจัยสัตว์ทดลอง
 UNIVERSITY OF PHAYAO



ขอรับรองการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

Download >>> เอกสารการขอรับรองการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา





**"Ethics is not a rule
it's a responsibility"**

ขอบคุณค่ะ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศิลปศาสตร์ งานแผนงาน โทร. ๑๖๔๔

ที่ อว. ๓/๓๒๖.๐๓/ ๑๖๔๓ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

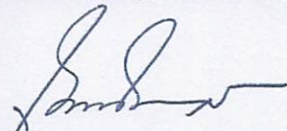
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่กองแผนงานมหาวิทยาลัยพะเยา ขอความอนุเคราะห์ส่วนงานจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้กับกองแผนงาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะศิลปศาสตร์จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับกองแผนงาน รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์



รายงานการกำกับติดตามผลการดำเนินงานโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

รอบ 12 เดือน (เดือนตุลาคม 2567 - กันยายน 2568)

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ ต้นฉบับ	งบประมาณหลัง โอน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน	ยังไม่ อนุมัติ โครงการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ยกเลิก โครงการ	ระยะเลาดำเนินโครงการ	จำนวน งบประมาณที่ ใช้จริง	คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน ตัวชี้วัด โครงการ	จำนวน ตัวชี้วัดที่ สำเร็จ	คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
1. การสร้างโอกาสการเรียนรู้ภาษาเพื่อสร้างศักยภาพคน																
1.1 โครงการตามยุทธศาสตร์																
1.1.1 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ																
1	โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการเก็บข้อมูลย้อนกลับสำหรับการพัฒนามาตรฐานหลักสูตร	20,000	20,000	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	นางสาวสุภาพร		✓		1 ม.ค. - 17 ส.ค. 68	17,600	2,400	88	1	1	100	
2	โครงการปฐมนิเทศและพัฒนานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	80,000	80,000	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	นางสาวจุติมา บัญญวงค์		✓		1 มิ.ย.-31 ก.ค. 68	55,200	24,800	69	1	1	100	
3	โครงการปฐมนิเทศ/อบรมทักษะทางภาษาและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1	250,000	250,000	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	นางสาวโสภิตา		✓		1 มิ.ย.-31 ก.ค. 68	236,500	13,500	94.6	1	1	100	
4	โครงการสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูออนไลน์	120,000	120,000	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	นางสาวโพธิ์น		✓		1 ม.ค. - 31 ก.ค. 68	105,000	15,000	87.5	1	1	100	
5	โครงการสหกิจศึกษา	130,000	130,000	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	นายสถาพร		✓		1 ม.ค. - 17 ส.ค. 68	79,040	50,960	61	1	1	100	
6	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUN-QA)	100,000	30,000	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	นางสาวสุภาพร		✓		28 พ.ค.68	30,000	0	100	1	1	100	
7	โครงการพัฒนาความก้าวหน้าทางผลงานของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์	200,000	270,000	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	นางสาวโสภิตา		✓		1 ม.ค. - 17 ส.ค. 68	265,289	4,711	98	1	1	100	
8	โครงการพัฒนาอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ (UP-PSF)	60,000	130,000	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	นางสาวโพธิ์น		✓		1 ม.ค. - 17 ส.ค. 68	110,500	19,500	85	1	1	100	
รวม		980,000	1,030,000							899,129	130,871					

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ ต้นฉบับ	งบประมาณหลัง โอน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน	ยังไม่ อนุมัติ โครงการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ยกเลิก โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการโครงการ	จำนวน งบประมาณที่ ใช้จ่าย	คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน ตัวชี้วัด โครงการ	จำนวน ตัวชี้วัดที่ สำเร็จ	คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
1.1.2 รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต																
9	โครงการ UP Freshmen Sport Day (กีฬาน้องใหม่)	10,000	10,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	นางสาวเสาวนีย์ บุณิน		✓		30 พ.ย. 67	10,000	0	100	1	1	100	
10	โครงการกีฬา อาสาสมัคร	50,000	50,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	นางสาวเสาวนีย์ บุณิน		✓		23, 27 ก.ค.68	50000	0	100	1	1	100	
11	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะศิลปศาสตร์	30,000	30,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	นางสาวเสาวนีย์ บุณิน		✓		15-16 พ.ค.68	30000	0	100	1	1	100	
12	โครงการสานสัมพันธ์นิสิตใหม่ หรือหอชมวงใจเอื้อศิษย์น้อง	70,000	70,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	นางสาวเสาวนีย์ บุณิน		✓		7 มี.ค.68	70,000	0	100	1	1	100	
13	โครงการเสริมสร้างศักยภาพคนรุ่นใหม่และพัฒนาระบบนิเทศ	40,000	40,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	นางสาวเสาวนีย์ บุณิน		✓		12-14 ก.ค. 68	21,680	18,320	54	1	1	100	
14	โครงการ Lib Arts' Talk	30,000	30,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	นางสาวเสาวนีย์ บุณิน		✓		1 พ.ย.67-30 ส.ค. 68	30,000	0	100	1	1	100	
15	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำ (Lib Arts' Smart Talk)	40,000	40,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	นางสาวเสาวนีย์ บุณิน		✓		30 ส.ค. 68	40,000	0	100	1	1	100	
16	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษาคณะศิลปศาสตร์	25,000	25,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	นางสาวเสาวนีย์ บุณิน		✓		29 พ.ค. 68	25,000	0	100	1	1	100	
17	โครงการเทศกาลภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ (International Language festival)	70,000	70,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	นางสาวเสาวนีย์ บุณิน		✓		5 ธ.ค. 67	70,000	0	100	1	1	100	
18	โครงการแสดงอัตลักษณ์นิสิตคณะศิลปศาสตร์	13,160	13,160	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	นางสาวเสาวนีย์ บุณิน		✓		16 ม.ค.68	12,600	560	96	1	1	100	
รวม		378,160	378,160							359,280	18,880					
1.2 โครงการประจำ																
1.2.1 รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต																
19	โครงการนิเทศน์ที่รับปริญญา	10,000	10,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	นางสาวเสาวนีย์ บุณิน		✓		1-28 ก.พ.68	10,000	0	100	1	1	100	
20	โครงการประชุมผู้ปกครองนิสิตใหม่คณะศิลปศาสตร์	20,000	20,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	นางสาวเสาวนีย์ บุณิน		✓		1-30 ส.ค.68	19,118	884	96	1	1	100	
21	โครงการพัฒนาระบบและกลไกในการสร้างเครือข่ายศิษย์เก่า คณะศิลปศาสตร์	10,000	10,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	นางสาวเสาวนีย์ บุณิน		✓		1-31 พ.ค.68	10,000	0	100	1	1	100	
22	โครงการส่งเสริมการประกวดแข่งขันกีฬาระหว่างทางของนิสิตคณะศิลปศาสตร์ในระดับอุดมศึกษา	50,000	50,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	นางสาวเสาวนีย์ บุณิน		✓		1 พ.ค.67-30 ก.ค.68	23,561	26,439	47			30	
23	โครงการงานพระราชทานปริญญาบัตร	200,000	200,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	นางสาวเสาวนีย์ บุณิน		✓		1-28 ก.พ.68	195,722	4,278	98	1	1	100	
24	โครงการ Lib'Arts Idol	20,000	20,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	นางสาวเสาวนีย์ บุณิน		✓		28 มี.ค.68	5,802	14,198	29	1	1	100	
25	โครงการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA	60,000	180,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	นางสาวเสาวนีย์ บุณิน		✓		1 ก.ค.-30 ส.ค.68	173,317	6,683	96	1	1	100	
รวม		390,000	490,000							437,518	52,482					
1.2.2 สาขาวิชาภาษาจีน																
26	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน	30,000	30,000	ผศ.ดร.จิราภรณ์ ชูพวง	นางสาวเนษช		✓		1-3 พ.ย. 67	28,420	1,580	95	1	1	100	
27	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์สาขาวิชาภาษาจีนส่วนที่ 4 ขึ้นปี	10,000	10,000	ผศ.ดร.สุภัทรา ไชยเมธีกุล	นางสาวเนษช		✓		15-16 ม.ค.68	9,600	400	96	1	1	100	
28	โครงการภาษาจีนเพื่อชีวิต	40,000	40,000	ผศ.ดร.จิราภรณ์ ชูพวง	นางสาวเนษช		✓		1-30 พ.ย.67	40,000	0	100	1	1	100	
29	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและภาษาจีน	25,000	25,000	ดร.จินตนา ศรีเงิน อ ศิริพร บุรี ตมณต์	นางสาวเนษช		✓		1 พ.ย.-30 ธ.ค. 67	25,000	0	100	1	1	100	
30	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาจีนผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศจีน	15,000	15,000	ดร.จินตนา ศรีเงิน	นางสาวเนษช		✓		1-31 ส.ค.67	15,000	0	100	1	1	100	
31	โครงการประชุมสหกิจงานและปฏิบัติสหกิจนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน	25,000	25,000	ดร.จินตนา ศรีเงิน	นางสาวเนษช		✓		1-31 ส.ค.67	25,000	0	100	1	1	100	
32	โครงการอบรมด้านภาษาจีนภาษาจีน	30,000	30,000	ดร.สุภาวดี ศรีวัชรกุล	นางสาวเนษช		✓		1 ม.ค.-2 ก.พ.68	30,000	0	100	1	1	100	
33	โครงการส่งเสริมทักษะภาษาจีนภาษาจีน	10,000	10,000	ดร.โสมวรรณ หวังรส	นายศักดิ์พันธ์		✓		1-30 ม.ค.68	10000	0	100	1	1	100	
34	โครงการประชุมสหกิจงานและปฏิบัติสหกิจนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน	5,000	5,000	ดร.จินตนา ศรีเงิน	นางสาวอรรณา		✓		25 ม.ค.68	5,000	0	100	1	1	100	
35	โครงการนำเสนองานวิชาการและนวัตกรรมของนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน	5,000	5,000	อ.ภัทราพรดี พื้นงาน	นายศักดิ์พันธ์	✓			1-31 ก.ค.68	0	5,000	0			0	
รวม		195,000	195,000							188,020	6,980					

ร	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณ ต้นฉบับ	งบประมาณหลัง โอน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน	ยังไม่ อนุมัติ โครงการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ยกเลิก โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการโครงการ	จำนวน งบประมาณที่ ใช้จ่าย	คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน ตัวชี้วัด โครงการ	จำนวน ตัวชี้วัดที่ สำเร็จ	คิดเป็น ร้อยละ	สถานะ
1.2.3 สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น																
36	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	25,000	25,000	ผศ.นภัทร แสงโพธิ์	นายเชษฐพัฒน์		✓		14 มี.ย.68	25,000	0	100	1	1	100	
37	โครงการอบรมเพื่อพัฒนากักขะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นสำหรับ 4 ชั้นปี	12,000	12,000	นางสาวพันธุทิชา บุญญา	นายเชษฐพัฒน์		✓		16 ส.ค. 68	12,000	0	100	1	1	100	
38	โครงการนิยงโซ (เทศกาลวัฒนธรรมญี่ปุ่น)	58,000	58,000	นายณัฐกร คำป่วน นายปรีชา โจหาญ Mr.Toshaki Kanoya Mr.Isoo Yamaki	นายเชษฐพัฒน์		✓		25 ก.ค.68	58,000	0	100	1	1	100	
39	โครงการสัมมนาอาชีพสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	25,000	25,000	นายชิตทิพด บัวน้อย	นายเชษฐพัฒน์		✓		14 ก.ค.68	24,515	485	98.06	1	1	100	
40	โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	10,000	10,000	นางสาวพันธุทิชา บุญญา	นายเชษฐพัฒน์		✓		25 มี.ค.68	9,750	250	97.5	1	1	100	
รวม		110,000	110,000							109,265	735					
1.2.4 สาขาวิชาภาษาไทย																
41	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย	30,000	30,000	ดร.บัณฑิต พิทยะ / ผศ.ดร. เอี่ยมพร พิทยะ	นายอนุสิน		✓		1 มี.ค.68	15,900	14,100	53	1	1	100	
42	โครงการอบรมเพื่อพัฒนากักขะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาไทย สำหรับ 4 ชั้นปี	20,000	20,000	นางสาวจินตนา แม่เต็ม / ดร. วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์	นายอนุสิน		✓		1 มี.ค.-31 มี.ค.68	18,000	2,000	90	1	1	100	
43	โครงการบูรณาการทักษะภาษาไทยเพื่อวิชาชีพ	41,000	41,000	ดร.วิจิตร แม่จันทร์ / ผศ.กัท จา เอกประเสริฐ	นายอนุสิน		✓		17 ส.ค.68	37,968	3,034	93	1	1	100	
44	โครงการ "เพชรภาษาไทย" เพื่อการเพิ่มคุณภาพและวัฒนธรรม	115,000	115,000	ดร.ณิชาภัทร์ นนทเกษม / ดร.ปวีณา นนทเกษม	นายอนุสิน		✓		1 ก.ค.-17 ส.ค.68	114,245	755	99	1	1	100	
45	โครงการบูรณาการและปัจฉิมนิเทศนิสิตฝึกงานสาขาวิชาภาษาไทย	25,000	25,000	นางสาวพณิ ศิริภักดิ์ / นาย อนุรักษ์ ไชยวงศ์	นายอนุสิน		✓		1 ส.ค.67-28 ก.พ.68	21,700	3,300	87	1	1	100	
รวม		231,000	231,000							207,811	23,189					
1.2.5 สาขาวิชาภาษาอังกฤษ																
46	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	15,000	15,000	อ.แสงเดือน ภาคสังกา	นางสาววิศา		✓		1 มี.ค.-31 มี.ค.68	12,435	2,565	83	1	1	100	
47	โครงการอบรมเพื่อพัฒนากักขะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาอังกฤษสำหรับ 4 ชั้นปี	11,500	11,500	อ.อริศณีย์ จิตกรเกษม	นางสาววิศา		✓		1 มี.ค.-31 มี.ค.68	6,500	5,000	57	1	1	100	
48	โครงการภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	18,000	18,000	อ.จุฑาเรศ เลขาพรหม/ดร. สุวรรณา คณาวาณ/ อ.แสงเดือน ภาคสังกา/ อ.อริศณีย์ จิตกรเกษม สุธ และ อ.บว NGUYEN	นางสาววิศา		✓		1 มี.ค. 67-28 มี.ค.68	17,960	40	100	1	1	100	
49	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและภาษา	25,500	30,500	ดร.จตุรภัฏ จิตกรเกษม	นางสาววิศา		✓		1 ส.ค.67-17 ส.ค.68	26,840	3,660	88	1	1	100	
รวม		70,000	75,000							63,735	11,265					

[illegible]

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ ต้นฉบับ	งบประมาณหลัง โอน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน	ยังไม่ อนุมัติ โครงการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ยกเลิก โครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	จำนวน งบประมาณที่ ใช้จ่าย	คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน ตัวชี้วัด โครงการ	จำนวน ตัวชี้วัดที่ สำเร็จ	คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
3.1.2 รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต																
61	โครงการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ	50,000	50,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	นางสาวเสาวภัท/ ปุณิน	✓	✓		26 ก.ค.68	50,000	0	100	1	1	100	
62	โครงการเสียงนิสิต (Voice of LibArts)	30,000	30,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	นางสาวเสาวภัท/ ปุณิน	✓	✓		1-30 เม.ย.68	10,322	19,678	34.41	1	1	100	
63	โครงการสารนิเทศ	30,000	30,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	นางสาวเสาวภัท/ ปุณิน	✓	✓		27 ส.ค. 68	10,937	19,063	36.46	1	1	100	
รวม		110,000	110,000							71,259	38,741					
3.2 โครงการประจำ																
3.2.1 รองคณบดีฝ่ายกิจการนิเทศ																
64	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการชั้นปี	50,000	48,000	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิเทศ	นางสาวปวีณางสาววิศา		✓		1 ต.ค. 67- 30 ก.ค. 68	48,000	0	100	1	1	100	
65	โครงการจัดสอบวัดระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	125,500	78,500	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิเทศ	นางสาวปวีณางสาววิศา		✓		1 ต.ค. 67- 30 ก.ค. 68	71,900	6,600	92	1	1	100	
66	โครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลชั้นปี	80,000	80,000	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิเทศ	นางสาวปวีณางสาววิศา		✓		1 ต.ค. 67- 30 ก.ค. 68	76,000	4,000	95	1	1	100	
67	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลชั้นปี	655,700	309,250	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิเทศ	นางสาวปวีณางสาววิศา		✓		1 ต.ค. 67- 30 ก.ค. 68	299,250	10,000	97	1	1	100	
68	โครงการอบรมและสอบ English for Undergraduates	148,800	71,600	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิเทศ	นางสาวปวีณางสาววิศา		✓		1 ต.ค. 67- 30 ก.ค. 68	71,600	0	100	1	1	100	
69	โครงการบริการด้านการแปลและล่าม	30,000	30,000	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิเทศ	นางสาวปวีณางสาววิศา		✓		1 ต.ค. 67- 30 ก.ค. 68	13,600	16,400	45	1	1	100	
70	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้สำหรับนิสิตโครงการ พิเศษ	37,600	12,600	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิเทศ	นางสาวปวีณางสาววิศา		✓		1 ต.ค. 67- 30 ก.ค. 68	12,600	0	100	1	1	100	
71	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้สำหรับนิสิตโครงการ พิเศษ	20,000	0	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิเทศ	นางสาวปวีณางสาววิศา			✓	1 ต.ค. 67- 30 ก.ค. 68	0	0	0			0	
72	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้สำหรับนิสิตโครงการ พิเศษ	273,520	273,520	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิเทศ	นางสาวสุภาพร		✓		1 ต.ค. 67- 30 ก.ค. 68	207,220	66,300	76	1	1	100	
รวม		1,421,320	901,470							798,170	103,300					



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ โทร ๑๖๘๘

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๒/๑๙๖๓

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่หลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) ได้มีการจัดประชุมการวิพากษ์ผล
การเรียนรู้หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) ประจำภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐
ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) จึงขอส่งรายงานการประชุม พร้อม
รายงานการวิพากษ์ผลการเรียน ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

สุกัญญา เกษวิวัฒนากุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกษวิวัฒนากุล)
ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/ ๒๕๖๔

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

เวลา ๑๓.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผศ.ดร.สุกัญญา	เกาะวิวัฒนากุล	ประธานหลักสูตร ปร.ด. (ภาษาอังกฤษ)
๒. ผศ.ดร.รัตนา	ยาวิเลิง	ประธานหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)
๓. ผศ.ดร.คมกฤษ	ดาชม	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔. ผศ.ดร.รัฐภาคย์	หัตถาวิไลยพรรณ	อาจารย์ประจำหลักสูตร
		ปริญญาโท ปริญญาเอก
๕. ดร.ดารินทร์	อินทับทิม	อาจารย์ประจำ
๖. ดร.เบญจพร	เทพสินู	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

(- ไม่มี -)

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองการประชุม

(- ไม่มี -)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

(- ไม่มี -)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ การวิพากษ์ผลการเรียนรายวิชาในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/ ๒๕๖๔ ผลการเรียนสรุปได้ดังนี้

ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/ ๒๕๖๔ ผลการเรียนสรุปได้ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หมู่เรียน	ผู้สอน	จำนวนผู้เรียน	ผลการศึกษา
๑๕๖๔๕๑	สัมมนา ๑	๕๐๑	ผศ.ดร.คมกฤช ตาชม ผศ.ดร.รัตนา ยาวีเล็ง	๒	S จำนวน ๒ คน
๑๕๖๔๕๑	สัมมนา ๑	๕๐๒	ผศ.ดร.คมกฤช ตาชม ผศ.ดร.รัตนา ยาวีเล็ง	๑	S จำนวน ๑ คน
๑๕๖๔๕๓	สัมมนา ๓	๕๐๑	ผศ.ดร.คมกฤช ตาชม ผศ.ดร.ชวนพิศ ศรีวิชัย ผศ.ดร.รัฐภาคย์ หัตถยาวิไลยพรรณ	๒	S จำนวน ๒ คน
๑๕๖๔๕๓	สัมมนา ๓	๕๐๒	ผศ.ดร.คมกฤช ตาชม ผศ.ดร.ชวนพิศ ศรีวิชัย ผศ.ดร.รัฐภาคย์ หัตถยาวิไลยพรรณ	๑	S จำนวน ๑ คน
๑๕๖๔๑๑	ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๕๐๑	ผศ.ดร.คมกฤช ตาชม ผศ.ดร.รัตนา ยาวีเล็ง ดร.ชนาภา ดวงไฟ ผศ.ดร.รัฐภาคย์ หัตถยาวิไลยพรรณ	๑	A จำนวน ๑ คน
๑๕๖๔๔๒	ทฤษฎีทางสังคมเชิงวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยทางภาษาอังกฤษ	๕๐๑	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล ผศ.ดร.รัตนา ยาวีเล็ง ผศ.ดร.รัฐภาคย์ หัตถยาวิไลยพรรณ ดร.กุลธิดา คำมี	๑	A จำนวน ๑ คน
๑๕๖๔๕๖	วิทยานิพนธ์	๕๐๑	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล	๑	นิสิตได้ P จำนวน ๑ คน
๑๕๖๔๕๖	วิทยานิพนธ์	๕๐๒	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล	๒	นิสิตได้ P จำนวน ๒ คน
๑๕๖๔๕๕	วิทยานิพนธ์	๕๐๑	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล	๒	นิสิตได้ P จำนวน ๒ คน

๑๔๖๘๕๕	วิทยานิพนธ์	๕๐๒	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล	๒	นิสิตได้ P จำนวน ๒ คน
--------	-------------	-----	------------------------------	---	--------------------------

มติที่ประชุม เห็นชอบผลการเรียน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ -

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.



(ดร.รัตนา ยาวีเลิง)

ผู้บันทึกการประชุม

สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ โทร ๑๖๘๘

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๒/๑๙๔๑

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอสั่งรายงานการประชุมของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต(ภาษาศาสตร์ประยุกต์) ได้มีการจัดประชุมการวิพากษ์ผลการเรียนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต(ภาษาศาสตร์ประยุกต์) ประจำภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต(ภาษาศาสตร์ประยุกต์) จึงขอสั่งรายงานการประชุม พร้อมรายงานการวิพากษ์ผลการเรียน ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

ประธานหลักสูตร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

รายงานการประชุมหลักสูตรภาษาศาสตรประยุกต์

ครั้งที่ 4 ประจำปีการศึกษาที่ 1/2568

วันอังคารที่ 28 ตุลาคม 2568 เวลา 15.00-16.00 น. ทาง MS TEAM

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิชญ์สินี เสถียรธราดล | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร. ผณินทรา ชีรานนท์ | กรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร. เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต | กรรมการ |
| 4. อาจารย์ ดร. นริศ ไพเจริญ | กรรมการ |
| 5. อาจารย์ ดร. กมลวดี บุรณวัฒน์ | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. การวิพากษ์ผลการศึกษานิสิตหลักสูตร ปร.ด. สาขาวิชาภาษาศาสตรประยุกต์

1.1 รายวิชา 157801 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ขั้นสูง สำหรับนิสิตรหัส 68114415 นางสาวนันทกัต ประทีปแก้ว นิสิตได้รับผลการศึกษาในระดับ A คะแนนรวม 80% โดยบรรลุผลการเรียนรู้รายวิชาดังนี้ (1) อธิบายมโนทัศน์พื้นฐานและทฤษฎีทางภาษาศาสตร (2) บุรณาการองค์ความรู้ระหว่างภาษาศาสตรกับศาสตรอื่นที่เกี่ยวข้อง (3) ประยุกต์ใช้ความรู้โดยตระหนักถึงผลกระทบต่องสังคม (4) ทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ (5) ใช้ทักษะการคิดวิเคราะห์ (6) ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลที่จำเป็นได้ และสอดคล้องกับ PLO1-2 ทั้งนี้ผลประเมินการสอนของรายวิชาได้ระดับคะแนน 5 (ดีมาก)

1.2 รายวิชา 157802 ประเด็นปัจจุบันทางภาษาศาสตรและภาษาศาสตรประยุกต์ขั้นสูง สำหรับนิสิตรหัส 68114415 นางสาวนันทกัต ประทีปแก้ว นิสิตได้รับผลการศึกษาในระดับ B+ คะแนนรวม 78% โดยบรรลุผลการเรียนรู้รายวิชาดังนี้ (1) อธิบายมโนทัศน์พื้นฐานและทฤษฎีทางภาษาศาสตร และประเด็นวิจัยในแต่ละสาขาได้ (2) บุรณาการองค์ความรู้ระหว่างภาษาศาสตรกับศาสตรอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างสรรค์แนวคิดหรืองานวิจัยได้ (3) พัฒนาความรู้ใหม่ๆ และการประยุกต์ใช้ที่ตระหนักถึงผลกระทบต่องสังคม (4) ทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ (5) เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์ (6) ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันได้อย่างเหมาะสม และ

เกิดการพัฒนาระบบการคิดวิเคราะห์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเชิงดิจิทัล และสอดคล้องกับ PLO1 ทั้งนี้ผลประเมินการสอนของรายวิชาได้ระดับคะแนน 5 (ดีมาก)

1.3 รายวิชา 157852 วิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตรหัส 67113716 นางสาวนิลบล ศรีเทพ นิสิตได้รับผลการศึกษาเป็น P โดยนิสิตได้ผ่านการสอบประมวลความรู้ (QE) และบรรลุผลการเรียนรู้ รายวิชาดังนี้ (1) สามารถรวบรวมงานวิจัย เอกสารที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ต้องการศึกษาและสังเคราะห์งานวิจัยได้ และสอดคล้องกับ PLO1-2 ทั้งนี้ผลประเมินการสอนของรายวิชาได้ระดับคะแนน 5 (ดีมาก)

2. การวิพากษ์ผลการศึกษานิสิต ศศ.ม. สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์

2.1 รายวิชา 157701 ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สำหรับนิสิตรหัส 68114279 68114279 นายทัศน์พล อัครภัย นิสิตได้รับผลการศึกษาในระดับ A คะแนนรวม 88% โดยบรรลุผลการเรียนรู้รายวิชาดังนี้ (1) อธิบายโมทัศน์พื้นฐานและทฤษฎีทางภาษาศาสตร์ในแต่ละสาขาได้ (2) บูรณาการองค์ความรู้ระหว่างภาษาศาสตร์กับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างสรรค์แนวคิดหรืองานวิจัยได้ (3) พัฒนาความรู้ใหม่ๆ และการประยุกต์ใช้ที่ตระหนักถึงผลกระทบต่อสังคม (4) ทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ (5) เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์ (6) ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันได้อย่างเหมาะสม และเกิดการพัฒนาระบบการคิดวิเคราะห์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเชิงดิจิทัล และสอดคล้องกับ PLO1-3 ทั้งนี้ผลประเมินการสอนของรายวิชาได้ระดับคะแนน 5 (ดีมาก)

2.2 รายวิชา 157711 สัทศาสตร์และสัทวิทยากับการประยุกต์ใช้ สำหรับนิสิตรหัส 68114279 นายทัศน์พล อัครภัย นิสิตได้รับผลการศึกษาในระดับ A คะแนนรวม 82% โดยบรรลุผลการเรียนรู้ รายวิชาดังนี้ (1) อธิบายหลักการและทฤษฎีสัทศาสตร์และสัทวิทยาได้ (2) พัฒนาความรู้ใหม่และประยุกต์ใช้โดยตระหนักถึงผลกระทบต่อสังคม (3) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ (4) ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันได้อย่างเหมาะสมและเกิดการพัฒนาระบบการคิดวิเคราะห์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเชิงดิจิทัล และสอดคล้องกับ PLO2-3 ทั้งนี้ผลประเมินการสอนของรายวิชาได้ระดับคะแนน 5 (ดีมาก)

2.3 รายวิชา 157712 วจีวิภาคและวากยสัมพันธ์กับการประยุกต์ใช้ สำหรับนิสิตรหัส 68114279 นายทัศน์พล อัครภัย นิสิตได้รับผลการศึกษาในระดับ A คะแนนรวม 95% โดยบรรลุผลการเรียนรู้ รายวิชาดังนี้ (1) สามารถอธิบายแนวคิดพื้นฐานและทฤษฎีด้าน วจีวิภาคและวากยสัมพันธ์ได้ (2) สามารถวิเคราะห์ระบบคำและโครงสร้างประโยคของภาษาต่าง ๆ ได้ (3) สามารถวิพากษ์งานวิจัยและงานวิชาการด้าน วจีวิภาคและวากยสัมพันธ์ได้ (4) สามารถสังเคราะห์งานวิจัยและงานวิชาการด้าน

วชิวิภาคและวากยสัมพันธ์ได้และสอดคล้องกับ PLO2-3 ทั้งนี้ผลประเมินการสอนของรายวิชาได้ระดับคะแนน 5 (ดีมาก)

2.4 รายวิชา 157721 ภาษาศาสตร์กับเทคโนโลยี สำหรับนิสิตรหัส 66114491 นายเฮนรี่ มาติณห์ นิสิตได้รับผลการศึกษาในระดับ A คะแนนรวม 93% โดยบรรลุผลการเรียนรู้รายวิชาดังนี้ (1) อธิบายมโนทัศน์พื้นฐานและทฤษฎีทางภาษาศาสตร์ที่มีความเกี่ยวข้องกับภาษาศาสตร์กับเทคโนโลยีได้ (2) บูรณาการองค์ความรู้ระหว่างภาษาศาสตร์กับเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างสรรค์แนวคิดหรืองานวิจัย (3) พัฒนาความรู้ใหม่และการประยุกต์ใช้โดยตระหนักถึงผลกระทบต่อสังคม (4) ทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ (5) เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์ (6) ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันได้อย่างเหมาะสมและเกิดการพัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเชิงดิจิทัล และสอดคล้องกับ PLO1-3 ทั้งนี้ผลประเมินการสอนของรายวิชาได้ระดับคะแนน 5 (ดีมาก) โดยมีข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากนิสิตในประเด็นการเพิ่มเติมเนื้อหาเกี่ยวกับเครื่องมือดิจิทัลที่หลากหลายมากขึ้น และข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผู้สอนในประเด็นการจัดสรรเวลาเรียนของนิสิต

2.5 รายวิชา 157763 วิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตรหัส 66114491 นายเฮนรี่ มาติณห์ นิสิตได้รับผลการศึกษาเป็น P โดยนิสิตได้ผ่านการสอบพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ และบรรลุผลการเรียนรู้รายวิชาดังนี้ (1) สามารถสังเคราะห์งานวิจัยด้านภาษาศาสตร์ได้ (2) สามารถเขียนรายงานวิจัยด้านภาษาศาสตร์ได้ถูกต้องตามหลักวิชาการและสอดคล้องกับ PLO1-3 ทั้งนี้ผลประเมินการสอนของรายวิชาได้ระดับคะแนน 4 (ดีมาก) โดยมีข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผู้สอนในประเด็นการจัดสรรเวลาเรียนของนิสิต

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาแบบแสดงความสอดคล้องของ CLOs และ PLOs หลักสูตรศศ.ม. สาขาภาษาศาสตร์ประยุกต์ หลักสูตรปรับปรุง 2565

4.2 พิจารณาปรับ CLOs ของทุกรายวิชาให้สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ใน Curriculum Mapping

มติ

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติเห็นชอบผลการศึกษาและการปรับCLOs ของทุกรายวิชาให้
สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.

(ดร. กมลาดี บุรณวัฒน์)

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิชญ์สินี เสถียรธราดล

ประธานหลักสูตร



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ โทร. 1693

ที่ อว 7326.0๒ / 1991

วันที่ 3 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง ขอรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการปฏิบัติสหกิจศึกษาต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น
ของนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นชั้นปีที่ 4

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ นิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ชั้นปีที่ 4 จำนวน 17 ราย ได้ขออนุญาตเข้ารับการ
ปฏิบัติสหกิจศึกษาต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2568 โดยมี
รายชื่อนิสิตและสถานประกอบการดังแนบ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติสหกิจศึกษาต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่นของนิสิตสาขาวิชา
ภาษาญี่ปุ่นชั้นปีที่ 4 เป็นไปตามแนวปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่คณะ กำหนด หลักสูตรฯ จึง
ขอรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการปฏิบัติสหกิจศึกษาต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่นของนิสิต
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น และจัดส่งข้อมูลเอกสาร ได้แก่

1. ข้อมูลขั้นตอนการส่งนิสิตเข้ารับการปฏิบัติสหกิจศึกษาต่างประเทศ รายละเอียด
สถานประกอบการ รายละเอียดของงาน และสวัสดิการ
2. หนังสือขออนุญาตผู้ปกครองให้นิสิตไปปฏิบัติสหกิจศึกษาในต่างประเทศ พร้อม
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. หนังสือขออนุญาตไปปฏิบัติสหกิจศึกษาในต่างประเทศของนิสิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(นางสาวพันธุ์พิชญ์ ปัญญา)

ประธานหลักสูตรศ.บ. สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

ทบท / ส.ส.ว. ๑๐
/ ทบ

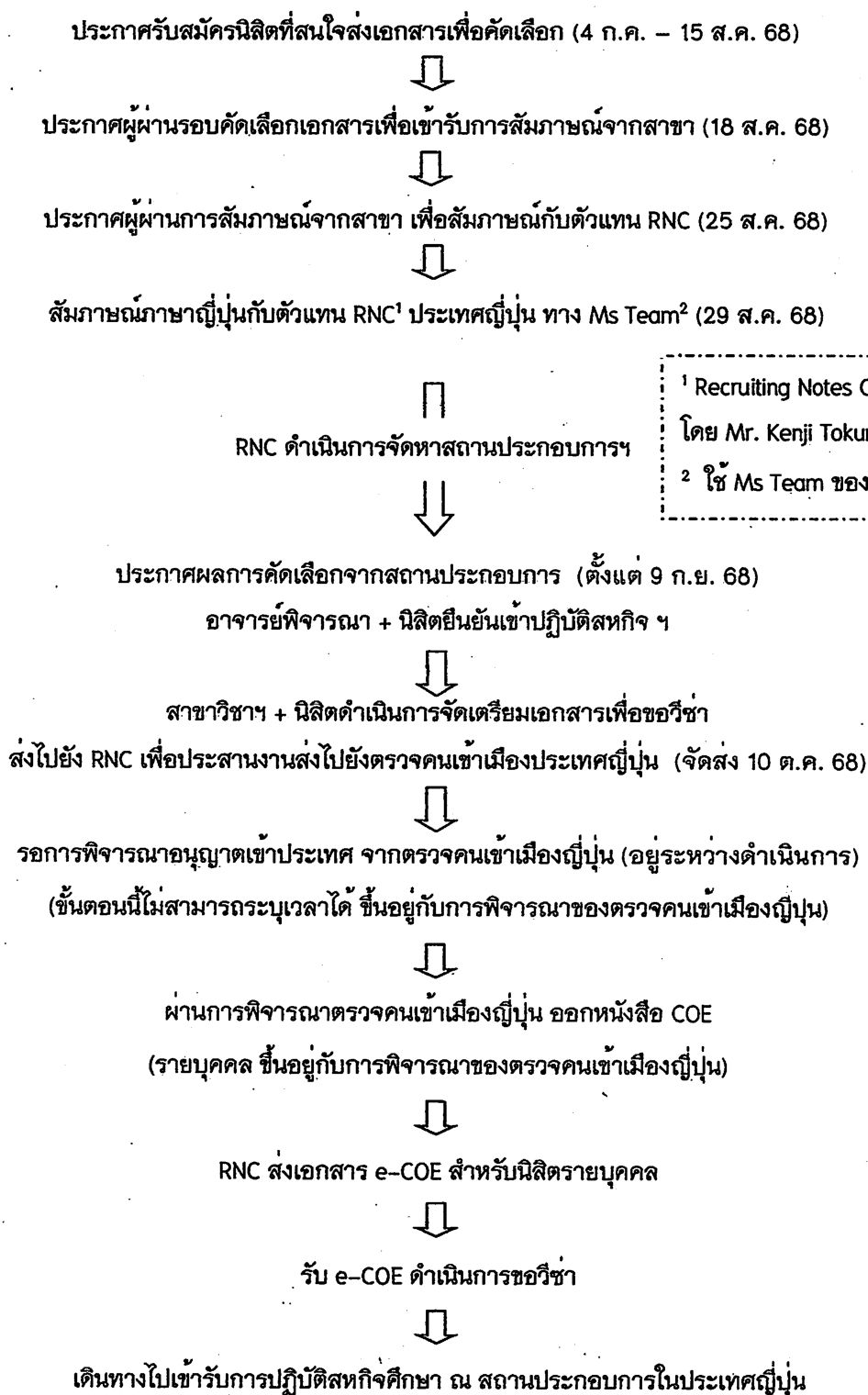
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ดาขม)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

- 3 พ.ย. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

- 3 พ.ย. 2568

ขั้นตอนการส่งนิสิตเข้ารับการปฏิบัติสหกิจศึกษาต่างประเทศ



หมายเหตุ

* ทุกขั้นตอนประสานงานทางอีเมลระหว่างอ.อิทธิพล และ Mr. Kenji Tokunaga

** RNC ไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายหรือค่าดำเนินการใด ๆ

ยกเว้น กรณี นิสิตยกเลิก หลังจากยื่นเอกสารไปยังตรวจคนเข้าเมืองญี่ปุ่นแล้ว

รายชื่อนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นที่เข้ารับการปฏิบัติสหกิจศึกษาต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่นพร้อมรายละเอียดสถานประกอบการ

ที่	รหัสนิสิต	ชื่อ - สกุล	สถานประกอบการ	ลักษณะงาน	เงื่อนไขและสวัสดิการ
1	65116784	นางสาวอภิญญา ไชยพันธ์	Shiga Kogen Lodge ที่อยู่: 7148-23 Heijo, Yamanouchi-Town, Shimotakai District, Nagano Prefecture, Japan 381-0401 โทรศัพท์: 0269-34-3600 โทรสาร: 0269-34-3622 ผู้รับผิดชอบ: Takashi Yamamoto HP: https://www.shigakogen-lodge.com/	- พนักงานแผนกต้อนรับ - พนักงานบริการในร้านอาหาร (เสิร์ฟและเก็บจาน) - พนักงานผู้ช่วยในครัว - พนักงานทำความสะอาดห้องพัก	- ค่าตอบแทนรายชั่วโมง: 1,080 เยน - ค่าที่พัก: ฟรี (ห้องพักรวมสูงสุด 2 คนต่อห้อง) - ค่าอาหาร: อาหารเช้าและอาหารเย็นฟรี แต่ไม่มีการจัดเตรียมอาหารกลางวันให้ (สามารถทำอาหารรับประทานเองได้) - ค่าพาหนะภายในประเทศ: จ่ายตามจริง - ประกันสังคม: ระบบประกันสุขภาพแห่งชาติ
2	65112454	นางสาวรัตเกล้า มีวงศ์สม			
3	65112779	นางสาวอารยา วัลยเพชร	SBC Resort Kijimadaira (SBC Co., Ltd.) ที่อยู่: 3878-2 Kamikijima, Kijimadaira Village, Shimotakai District, Nagano Prefecture, Japan 389-2303	- พนักงานแผนกต้อนรับ - พนักงานบริการในร้านอาหาร (ภายในโรงแรม)	- ค่าตอบแทนรายชั่วโมง: 1,061 เยน - ค่าที่พัก: ฟรี (ห้องพักรวมสูงสุด 4 คนต่อห้อง) - ค่าอาหาร: มีอาหารให้วันละ 3 มื้อ (คิดค่าใช้จ่าย)
4	65112094	นายณภัทร ทิพย์อินทร์			
5	65116739	นายวัชรพล รุ่งเรืองวัฒนา			

ที่	รหัสนิติ	ชื่อ - สกุล	สถานประกอบการ	ลักษณะงาน	เงื่อนไขและสวัสดิการ
			โทรศัพท์: 0269-82-3001 โทรสาร: 0269-82-3130 ผู้รับผิดชอบ: Mai Yamagishi HP: https://resortkijimadaira.jp/		- ค่าพาหนะภายในประเทศ: เบิกได้สูงสุดไม่เกิน 15,000 เยน (ทั้งไป-กลับ) - ประกันสังคม: ระบบประกัน สุขภาพแห่งชาติ
6	65116694	นายปริพันธ์ ยอดสุข	Okushiga Kogen Resort Co., Ltd. ที่อยู่: 12377-17 Okushiga Kogen, Yamanouchi Town, Shimotakai District, Nagano Prefecture, Japan 381-0405 โทรศัพท์: 0269-34-2225 โทรสาร: 0269-34-2553 ผู้รับผิดชอบ: Kenji Tokunaga HP: https://okushigakogenresort.com/	- พนักงานบริการในร้านอาหาร - พนักงานประจำลิฟต์สกี	- ค่าตอบแทนรายชั่วโมง: 1,100 เยน - ค่าที่พัก: 200เยนต่อวัน (ห้องพักส่วนตัวหรือรวม สูงสุด 3 คนต่อห้อง) - ค่าอาหาร: อาหารเช้า 100 เยน อาหารกลางวันและ อาหารเย็นมีอิสระ 200 เยน - ค่าพาหนะภายในประเทศ: จ่ายตามจริงทั้งไป-กลับ - ประกันสังคม: ระบบประกัน สุขภาพแห่งชาติ
7 8	65116010 65116649	นายฐิติวุฒิ ดุงแพว นายชิษณุพงศ์ ม่วงวงษ์	Tsugaike Gondola Lift Co., Ltd. ที่อยู่: 12840-1 Tsugaike Kogen, Otari Village, Kitaazumi District, Nagano Prefecture, Japan 399- 9422	- พนักงานร้านอาหารและ เครื่องดื่ม ร้านค้า - พนักงานจำหน่ายตั๋ว - พนักงานลานจอดรถ	- ค่าตอบแทนรายชั่วโมง: 1,100 เยน - ค่าที่พัก: ฟรี (ห้องพักรวม สูงสุด 4 คนต่อห้อง) - ค่าอาหาร: 700 เยนต่อวัน

ที่	รหัสนิติ	ชื่อ - สกุล	สถานประกอบการ	ลักษณะงาน	เงื่อนไขและสวัสดิการ
			โทรศัพท์: 0261-83-2255 โทรสาร: 0261-83-2002 ผู้รับผิดชอบ: Konno Etsuna HP: https://www.tsugaike.gr.jp/		(รวม 3 มือ) - ค่าพาหนะภายในประเทศ: 10,920 เยน (สำหรับผู้ที่ทำงานครบสัญญา) - ประกันสังคม: ระบบประกันสุขภาพแห่งชาติ
9	65116638	นายชัยมงคล บัวเทศ	Hunter Mountain Shiobara (Tokyu Resorts & Stays Co., Ltd.) ที่อยู่: Maeguro, Yumoto Shiobara, Nasushiobara City, Tochigi Prefecture, Japan 329-2922 โทรศัพท์: 0287-32-4580 โทรสาร: 0287-32-4065 ผู้รับผิดชอบ: Mr.Taku Ushida HP: https://www.hunter.co.jp/winter/	- พนักงานบริการในร้านอาหาร - พนักงานในร้านค้า ร้านขายของที่ระลึก - พนักงานประจำลิฟต์สกี	- ค่าตอบแทนรายชั่วโมง: 1,004 เยน (จะมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากการปรับค่าแรงขั้นต่ำในเดือนตุลาคม) - ค่าที่พัก: ฟรี (ห้องพักรวมสูงสุด 4 คนต่อห้อง) - ค่าอาหาร: อาหารเช้า 150 เยน อาหารกลางวันและอาหารเย็นมื้อละ 200 เยน - ค่าพาหนะภายในประเทศ: จ่ายตามจริงทั้งไป-กลับ (สำหรับผู้ที่ทำงานครบสัญญา) - ประกันสังคม: ระบบประกันสุขภาพแห่งชาติ

ที่	รหัสนิติ	ชื่อ - สกุล	สถานประกอบการ	ลักษณะงาน	เงื่อนไขและสวัสดิการ
10	65112465	นางสาวรัตนกร ชูตั้งต้น	Togari Onsen Ski Resort Co., Ltd. ที่อยู่: 6356-2, Oaza Toyoda, Iiyama City, Nagano Prefecture, Japan 389-2411 โทรศัพท์: 0269-65-2359 โทรสาร: 0269-65-4522 ผู้รับผิดชอบ: Aya Shinazawa HP: https://togari.jp/	- พนักงานประจำลิฟต์สกี - พนักงานบริการในร้านอาหาร - พนักงานแผนกต้อนรับ - พนักงานแผนกต้อนรับบ่อน้ำพุร้อน - พนักงานทำความสะอาด	- ค่าตอบแทนรายชั่วโมง: 1,100 เยน - ค่าที่พัก: 3,000 เยนต่อเดือน (ห้องพักรวม สูงสุด 6 คนต่อห้อง) - ค่าอาหาร: มีอิสระ 500 เยน (อาจมีการเปลี่ยนแปลง) - ค่าพาหนะภายในประเทศ: จ่ายตามจริงทั้งไป-กลับ - ประกันสังคม: ระบบประกันสุขภาพแห่งชาติ
11	65111947	นางสาวกานต์ธรร จ้าปาแดง			
12	65116650	นางสาวชฎิกาญจน์ พุฒตรง			
13	65116728	นางสาววรารณ ศิริรัตน์	Madarao Kogen Hotel (Madarao Hospitality LLC) ที่อยู่: 11492-321 Oaza Iiyama, Iiyama City, Nagano Prefecture, Japan 389-2253 โทรศัพท์: 0269-64-3311 โทรสาร: 0269-64-3321 ผู้รับผิดชอบ: Hiromu Watanabe HP: https://www.madarao.jp/	- พนักงานร้านอาหารสกีรีสอร์ท	- ค่าตอบแทนรายชั่วโมง: 1,200 เยน - ค่าที่พัก: ฟรี (ห้องพักรวม สูงสุด 2 คนต่อห้อง) - ค่าอาหาร: อาหารเช้าฟรี อาหารกลางวันและอาหารเย็นมีอิสระ 300 เยน - ค่าพาหนะภายในประเทศ: 15,000 เยน - ประกันสังคม: ระบบประกัน
14	65116043	นางสาววรลักษณ์ อินทร์เทียม			

ที่	รหัสนิติ	ชื่อ - สกุล	สถานประกอบการ	ลักษณะงาน	เงื่อนไขและสวัสดิการ
					สุขภาพแห่งชาติ
15	65116021	นายชนวัฒน์ ปลาสวรรณ	Hotel Tangram Ski Circus (Tokyu Resorts & Stays Co., Ltd.) ที่อยู่: 3575-8 Furumi, Shinanomachi, Kamiminouchi District, Nagano Prefecture, Japan 389-1302 โทรศัพท์: 026-258-3511 โทรสาร: 026-258-3669 ผู้รับผิดชอบ: Kazuo Katayama HP: https://www.tangram.jp/	- พนักงานแผนกต้อนรับ - พนักงานบริการในร้านอาหาร - พนักงานในร้านค้า - พนักงานกลางแจ้ง (งานที่เกี่ยวข้องกับสกีรีสอร์ท)	- ค่าตอบแทนรายชั่วโมง: 1,100 เยน - ค่าที่พัก: ฟรี (ห้องพักรวม สูงสุด 2 คนต่อห้อง) - ค่าอาหาร: อาหารเช้า 100 เยน อาหารกลางวันและอาหารเย็นมีอิสระ 400 เยน - ค่าพาหนะภายในประเทศ: 20,000 เยน (จ่ายพร้อมเงินเดือนเดือนสุดท้ายเมื่อเสร็จสิ้นการทำงาน) - ประกันสังคม: ระบบประกันสุขภาพแห่งชาติ
16	65112331	นายพลชนะ นพเวช	Katashina Village Development Co., Ltd. ที่อยู่: Hanasaku Aza Hotakayama, Katashina Village, Tone District, Gunma Prefecture, Japan 378-0408 โทรศัพท์: 0278-58-2111 โทรสาร: 0278-58-2110	- พนักงานประจำลิฟต์และลานจอดรถ	- ค่าตอบแทนรายชั่วโมง: 985 เยน - ค่าที่พัก: 500 เยนต่อวัน (ห้องพักรวม สูงสุด 2 คนต่อห้อง) - ค่าอาหาร: อาหารเช้าและอาหารเย็นฟรี แต่ไม่มีการจัดเตรียมอาหารกลางวันให้
17	65111958	นายกุล อาสาราช			

ที่	รหัสนิสิต	ชื่อ - สกุล	สถานประกอบการ	ลักษณะงาน	เงื่อนไขและสวัสดิการ
			ผู้รับผิดชอบ: Kazumichi Suto HP: https://www.vill.katashina.gunma.jp/		- ค่าพาหนะภายในประเทศ: ค่ารถโดยสารสาธารณะ (รถบัส 1 คันต่อวันจากชินจูกุไปยังหมู่บ้านคาตาชินะ) - ประกันสังคม: ระบบประกันสุขภาพแห่งชาติ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศิลปศาสตร์ งานการเงินและพัสดุ โทร ๑๖๔๓

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๑/๓๑๔๕

วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านคณบดีได้สั่งการให้ งานการเงินและบัญชีคณะศิลปศาสตร์ รายงานการใช้จ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้ทราบนั้น ข้าพเจ้าฯ จึงขอส่งรายงานการใช้จ่ายเงินของคณะศิลปศาสตร์ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางพนารัตน์ เชิดสกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธรรมา
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

๐ 4 พ.ย. 2568

อธิการบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๐ 4 พ.ย. 2568

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ(แยกตามงบรายจ่าย) ประจำปีงบประมาณ 2569

สำหรับวันที่ 31 ตุลาคม 2568

รายการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
งบบุคลากร	1,846,560.00	91,215.00	4.94	1,755,345.00	95.06
ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	1,697,760.00	86,040.00	5.07	1,611,720.00	94.93
ค่าจ้างชั่วคราวรายวัน	148,800.00	5,175.00	3.48	143,625.00	96.52
งบดำเนินงาน	11,061,440.00	775,026.00	7.01	10,286,414.00	92.99
ค่าตอบแทน	3,364,000.00	100,510.00	2.99	3,263,490.00	97.01
ค่าใช้สอย	2,986,520.00	673,516.00	22.55	2,313,004.00	77.45
ค่าวัสดุ	339,000.00	1,000.00	0.29	338,000.00	99.71
ค่าสาธารณูปโภค	2,000.00	-	0.00	2,000.00	100.00
งบลงทุน	4,369,920.00	-	0.00	4,369,920.00	100.00
				-	
งบเงินอุดหนุน	6,759,870.00	322,100.00	4.76	6,437,770.00	95.24
อุดหนุนการจัดการศึกษา	4,568,370.00	299,500.00	6.56	4,268,870.00	93.44
อุดหนุนทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	166,000.00	-	0.00	166,000.00	100.00
อุดหนุนวิจัย	1,310,000.00	16,000.00	1.22	1,294,000.00	98.78
อุดหนุนบริการวิชาการแก่สังคม	715,500.00	6,600.00	0.92	708,900.00	99.08
รวมทั้งสิ้น	19,667,870.00	1,188,341.00	6.04	18,479,529.00	93.96

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ประจำเดือน ตุลาคม 2568

สำหรับวันที่ 31 ตุลาคม 2568

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1	691100002	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	1,097,280.00	36,000.00	3.28	1,061,280.00	96.72
2	691100002	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	600,480.00	50,040.00	8.33	550,440.00	91.67
3	691200001	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	148,800.00	5,175.00	3.48	143,625.00	96.52
4	692101003	ค่าตอบแทนชมเชย	1,000,000.00	12,190.00	1.22	987,810.00	98.78
5	692101005	ค่าตอบแทนการสอน	2,000,000.00	58,820.00	2.94	1,941,180.00	97.06
6	692101007	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	50,000.00	5,000.00	10.00	45,000.00	90.00
7	692101009	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
8	692101010	เงินประจำตำแหน่ง	294,000.00	24,500.00	8.33	269,500.00	91.67
9	692102001	ค่าจัดซื้อของที่ระลึกและสิ่งรับรอง	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
10	692102011	ค่าจ้างเหมาบริการ	50,000.00	7,500.00	15.00	42,500.00	85.00
11	692102023	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	180,000.00	-	-	180,000.00	100.00
12	692102025	ค่าเช่ารถ	397,200.00	397,200.00	100.00	-	0.00
13	692102026	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	170,000.00	13,180.00	7.75	156,820.00	92.25
14	692102028	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	10,500.00	-	-	10,500.00	100.00
15	692102029	ค่าซ่อมแซมค่าซ่อมบำรุงรักษา	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
16	692102034	ค่าบำรุงรักษา	38,000.00	-	-	38,000.00	100.00
17	692102038	ค่าเบี้ยประกันสังคม	36,000.00	3,000.00	8.33	33,000.00	91.67
18	692102039	ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุบุคลากร	28,000.00	-	-	28,000.00	100.00
19	692102040	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	2,008,820.00	252,636.00	12.59	1,754,184.00	87.41
20	692103003	ค่าวัสดุการเกษตร	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
21	692103006	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
22	692103009	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
23	692103010	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	24,000.00	1,000.00	4.17	23,000.00	95.83
24	692103019	ค่าวัสดุสำนักงาน	235,000.00	-	-	235,000.00	100.00
25	692103020	ค่าวัสดุหนังสือ วารสาร ตำรา และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
26	692200004	ค่าไปรษณีย์	2,000.00	-	-	2,000.00	100.00
27	693100005	ค่าครุภัณฑ์การศึกษา	250,000.00	-	-	250,000.00	100.00
28	693100007	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	200,000.00	-	-	200,000.00	100.00
29	693100009	ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
30	693100009	ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	444,000.00	-	-	444,000.00	100.00
31	693100010	ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
32	693100017	ค่าครุภัณฑ์ศูนย์ภาษา	553,900.00	-	-	553,900.00	100.00
33	693100019	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	60,000.00	-	-	60,000.00	100.00
34	693100019	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	2,802,020.00	-	-	2,802,020.00	100.00
35	694101516	โครงการ "เพชรภาษาไทย" เพื่อการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรม	111,000.00	-	-	111,000.00	100.00
36	694101517	โครงการ Lib Arts' Talk	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
37	694101518	โครงการ Lib Arts' Idol	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
38	694101519	โครงการ UP Freshmen Sport Day (กีฬาน้องใหม่)	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
39	694101520	โครงการการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	3,000.00	-	-	3,000.00	100.00
40	694101521	โครงการการพัฒนาทักษะเพื่อการแข่งขันด้านภาษาจีน	24,000.00	-	-	24,000.00	100.00
41	694101522	โครงการการศึกษาต่อที่ประเทศจีน	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
42	694101523	โครงการการสอนภาษาจีนกับการใช้ปัญญาประดิษฐ์	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
43	694101524	โครงการกีฬาบุคลากร	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
44	694101525	โครงการงานพระราชทานปริญญาบัตร	200,000.00	-	-	200,000.00	100.00
45	694101526	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทดสอบวัดระดับภาษา	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
46	694101527	โครงการเทศกาลภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ (Internat	70,000.00	-	-	70,000.00	100.00
47	694101528	โครงการนิทรรศน์ที่รับปริญญา	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
48	694101529	โครงการนิมิตใจ (เทศกาลวัฒนธรรมญี่ปุ่น)	38,000.00	-	-	38,000.00	100.00

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
49	694101530	โครงการบูรณาการทักษะภาษาไทยเพื่อวิชาชีพ	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
50	694101531	โครงการปฐมนิเทศอบรมทักษะทางภาษาและการใช้ชีวิต	250,000.00	-	-	250,000.00	100.00
51	694101532	โครงการปฐมนิเทศฝึกงานและสหกิจศึกษา	20,000.00	20,000.00	100.00	-	0.00
52	694101533	โครงการปฐมนิเทศฝึกงานและปฏิบัติสหกิจนิสิตสาขาวิชา	30,000.00	30,000.00	100.00	-	0.00
53	694101534	โครงการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนิสิตฝึกงานสาขาวิชา	20,000.00	13,400.00	67.00	6,600.00	33.00
54	694101535	โครงการปฐมนิเทศและพัฒนาจิตระดับบัณฑิตศึกษา	80,000.00	-	-	80,000.00	100.00
55	694101536	โครงการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเก	80,000.00	-	-	80,000.00	100.00
56	694101537	โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการเก็บข้อมูลบัณฑิต	50,000.00	18,000.00	36.00	32,000.00	64.00
57	694101538	โครงการประชุมบุคลากรและการประชาสัมพันธ์ในองค์กร	200,000.00	78,100.00	39.05	121,900.00	60.95
58	694101539	โครงการประชุมผู้ปกครองนิสิตใหม่คณะศิลปศาสตร์	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
59	694101540	โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
60	694101541	โครงการปัจฉิมนิเทศฝึกงานและปฏิบัติสหกิจนิสิตสาขาวิชา	5,000.00	-	-	5,000.00	100.00
61	694101542	โครงการพัฒนาความก้าวหน้าทางสายงานของบุคลากร	250,000.00	-	-	250,000.00	100.00
62	694101543	โครงการพัฒนาเครือข่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์คณะศิลปศาส	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
63	694101544	โครงการพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนแ	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
64	694101545	โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	200,000.00	-	-	200,000.00	100.00
65	694101546	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการแ	80,000.00	-	-	80,000.00	100.00
66	694101547	โครงการพัฒนาและประเมินระบบการบริหารจัดการสู่คว	190,000.00	-	-	190,000.00	100.00
67	694101548	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะศิลปศาสตร์	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
68	694101549	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษาคณะศิลปศาส	25,000.00	-	-	25,000.00	100.00
69	694101550	โครงการพัฒนาสภาวะแวดล้อมและความปลอดภัยในกา	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
70	694101551	โครงการพัฒนาหลักสูตร	140,000.00	-	-	140,000.00	100.00
71	694101552	โครงการพัฒนาอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ (UP-	150,000.00	80,000.00	53.33	70,000.00	46.67
72	694101553	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน	30,000.00	30,000.00	100.00	-	0.00
73	694101554	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	25,000.00	-	-	25,000.00	100.00
74	694101555	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
75	694101556	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
76	694101557	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
77	694101558	โครงการภาษาจีนเพื่อวิชาชีพ	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
78	694101559	โครงการภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพ	14,500.00	-	-	14,500.00	100.00
79	694101560	โครงการภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	90,000.00	-	-	90,000.00	100.00
80	694101561	โครงการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรม	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
81	694101562	โครงการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์สร้างนวัตกรรมทางวิ	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
82	694101563	โครงการศิลปะ อาสา คนทำดี	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
83	694101564	โครงการส่งต่อประสบการณ์สร้างแรงบันดาลใจจากพื้นที่	8,000.00	-	-	8,000.00	100.00
84	694101565	โครงการส่งเสริมการประกวดแข่งขันทักษะทางภาษาของ	75,000.00	-	-	75,000.00	100.00
85	694101566	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาจีนผ่านสื่อเทคโนโลยี	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
86	694101567	โครงการส่งเสริมทักษะด้านสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยี	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
87	694101568	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและภาษา	61,000.00	30,000.00	49.18	31,000.00	50.82
88	694101569	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและภาษาจีน	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
89	694101570	โครงการสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูออนไลน์	100,000.00	-	-	100,000.00	100.00
90	694101571	โครงการสหกิจศึกษา	130,000.00	-	-	130,000.00	100.00
91	694101572	โครงการสัมมนาอาชีพสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	25,000.00	-	-	25,000.00	100.00
92	694101573	โครงการสานสัมพันธ์นิสิตน้องใหม่ หล่อหลอมดวงใจเยื่อ	60,000.00	-	-	60,000.00	100.00
93	694101574	โครงการสารศิลป์	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
94	694101575	โครงการพัฒนาศักยภาพภาษา (Lib Arts' Smart Talk)	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
95	694101576	โครงการเสียงศิลป์ (Voice of LibArts)	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
96	694101577	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษา	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
97	694101578	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษา	12,000.00	-	-	12,000.00	100.00
98	694101579	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษา	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
99	694101580	โครงการอบรมเพื่อพัฒนากักขะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาฟ	9,500.00	-	-	9,500.00	100.00
100	694101581	โครงการอบรมเพื่อพัฒนากักขะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาอ	60,000.00	-	-	60,000.00	100.00
101	694101582	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษ	100,000.00	-	-	100,000.00	100.00
102	694101831	อุดหนุนโครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม	744,370.00	-	-	744,370.00	100.00
103	694103041	โครงการทำบุญคณะศิลปศาสตร์	25,000.00	-	-	25,000.00	100.00
104	694103042	โครงการทำบุญรับขวัญน้องใหม่คณะศิลปศาสตร์	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
105	694103043	โครงการประเพณีแห่ผ้าขึ้นธาตุของ	60,000.00	-	-	60,000.00	100.00
106	694103044	โครงการศักดิ์ศรี ศักดิ์สิทธิ์ สัมฤทธิ์พรนาม	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
107	694103045	โครงการสู่สະຫຼັບໃໝເມືອງ และทำบุญคณะศิลปศาสตร์	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
108	694103046	โครงการไหว้ครูคณะศิลปศาสตร์	26,000.00	-	-	26,000.00	100.00
109	694104034	โครงการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาส	1,100,000.00	3,000.00	0.27	1,097,000.00	99.73
110	694104035	โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย	160,000.00	13,000.00	8.13	147,000.00	91.88
111	694104036	โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการและสมาชิกเครือข่าย	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
112	694105034	โครงการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ	150,000.00	-	-	150,000.00	100.00
113	694105035	โครงการจัดสอบวัดระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	125,500.00	-	-	125,500.00	100.00
114	694105036	โครงการบริการด้านการแปลและล่าม	30,000.00	4,000.00	13.33	26,000.00	86.67
115	694105037	โครงการบริการวิชาการด้านการอบรมภาษาต่างประเทศ	110,000.00	-	-	110,000.00	100.00
116	694105038	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาและสอบวัดความรู้สำ	260,000.00	2,600.00	0.93	277,400.00	99.07
117	694105039	โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยาผ่านโค	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
		รวม	19,667,870.00	1,188,341.00	6.04	18,479,529.00	93.96



แบบ นผ 2 แบบฟอร์มสรุปโครงการ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ โทร. 1689

ที่ อว.7326.03/1702..... วันที่ 4 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง ขอส่งสรุปโครงการปฐมนิเทศฝึกงานและสหกิจศึกษา รหัสโครงการ 694101532

เรียน คณบดี

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้มอบหมายให้ ข้าพเจ้า ดร.กัลยาณี ภูเจริญ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ดำเนินโครงการปฐมนิเทศฝึกงานและสหกิจศึกษา รหัสโครงการ 694101532..... พร้อมงบประมาณสนับสนุนจำนวน 20,000 บาท และจัดโครงการในวัน เสาร์ ที่ 18 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568 ณ อาคารเรียนรวม CE ห้อง CE 11206 ที่ผ่านมานั้น เพื่อให้บัณฑิตมีความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษา และเสริมสร้างทักษะให้บัณฑิตมีความพร้อม สามารถปรับตัวให้เข้ากับการฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษาในองค์กรต่างๆ ได้ นั้น

บัดนี้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จึงขอส่งสรุปโครงการดังกล่าวฯ ไปยังคณะศิลปศาสตร์ เพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และมอบให้งานนโยบายและแผนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอขอบคุณยิ่ง

กัลยาณี ภูเจริญ
(ดร.กัลยาณี ภูเจริญ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณานำส่วนสรุปโครงการเข้าวาระแจ้งเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
จะขอขอบคุณยิ่ง

() มอบงานนโยบายและแผนดำเนินการรวบรวมข้อมูล และนำเข้าวาระการประชุมคณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....
(นายจรูญ ไชยบัว)
นักวิชาการนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา ภาวิระ)
ตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์
วันที่ 04 พ.ย. 2568



สรุปโครงการประจำปี 2569

รหัสโครงการ ศศ ...694101532.....

โครงการปฐมนิเทศฝึกงานและสหกิจศึกษา

ดร.กัลยาณี ภูเจริญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569

1. ชื่อโครงการ ปฐมนิเทศฝึกงานและสหกิจศึกษา

2. หลักการและเหตุผล

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการปฏิบัติสหกิจศึกษาเป็นรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตร สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ตามแผนการเรียนของนิสิตชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป โดยนิสิตสามารถเลือกที่จะฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือปฏิบัติสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาปลายของปีการศึกษา เพื่อที่นิสิตจะได้นำความรู้ ความสามารถ และทักษะทางด้านภาษาที่เรียนมาไปบูรณาการในสภาพแวดล้อมของการปฏิบัติงานจริงตามหน่วยงานราชการและสถานประกอบการต่างๆ ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้นิสิตได้นำความรู้ ความสามารถดังกล่าวไปประยุกต์ใช้กับอาชีพการงานของตนเองได้ในอนาคต ทั้งนี้ นิสิตยังได้มีโอกาสเรียนรู้การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นในหน่วยงานเพื่อให้นิสิตสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ นิสิตจะได้รับประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์อย่างมากแก่การประกอบอาชีพที่จะช่วยให้นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง อีกทั้งการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือปฏิบัติสหกิจศึกษายังช่วยเพิ่มทักษะและความสามารถในการทำงานที่ดีที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในหน่วยงานราชการ สถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระ ทำให้นิสิตมีโอกาสได้เรียนรู้ถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานและเทคนิคการทำงานรวมถึงวิธีการในการที่จะสร้างสรรค์ผลงานออกมาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น สาขาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร มหาวิทยาลัยพะเยาจึงได้จัดโครงการปฐมนิเทศฝึกงานและสหกิจศึกษาขึ้นเพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตได้มีความรู้ ความเข้าใจที่จะบูรณาการการเรียนรู้อาชีพภาษาอังกฤษกับการทำงานในสถานประกอบการ เก็บเกี่ยวประสบการณ์และทักษะต่างๆ ขององค์กรหรือหน่วยงานนั้นๆ และนำผลที่ได้จากประสบการณ์ฝึกงานที่ได้รับมานำเสนอโดยการบูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนเข้าไว้ด้วยกัน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการฝึกงานในปีต่อไป

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้นิสิตมีความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษา

3.2 เพื่อเสริมสร้างทักษะให้นิสิตมีความพร้อม สามารถปรับตัวให้เข้ากับการฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษาในองค์กรต่างๆ ได้

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและค่าเป้าหมาย

4.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ (KPI)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้รับ	บรรลุวัตถุประสงค์
1. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	≥ 3.50	3.85	✓
2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	≥ 80	100%	✓

4.2 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ เชิงคุณภาพ (ถ้ามี)

-

5. เวลา/สถานที่ในการดำเนินโครงการ

วัน เสาร์ ที่ 18 ตุลาคม 2568 เวลา 08.30 – 12.00 น. ห้อง CE 11206

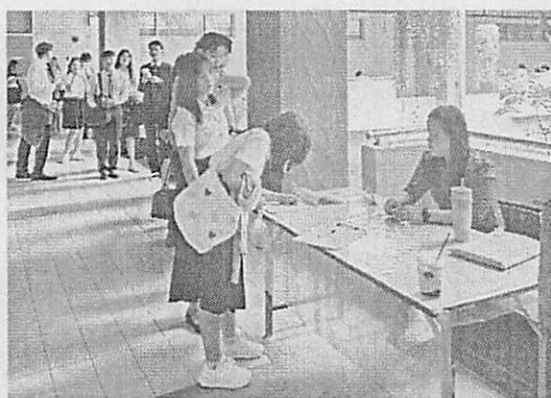
6. งบประมาณดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
ค่าอาหารว่าง 215*30	4,600	100
ค่าอาหารกลางวัน 215*70	15,400	

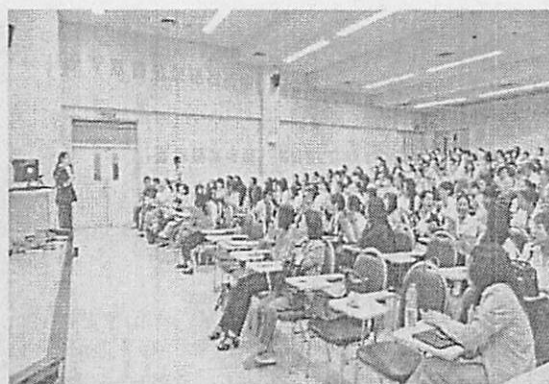
7. ผลการดำเนินโครงการ

นิสิตเข้าร่วมโครงการทุกคน โดยนิสิตมีความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษา และได้รับความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การให้คะแนนและการประเมินการฝึกปฏิบัติงาน พร้อมทั้งได้รับคำแนะนำในการเตรียมความพร้อมด้านทักษะภาษาและทักษะการทำงานจากรุ่นพี่และคณาจารย์ และมีโอกาสทำความรู้จักพร้อมรับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงานก่อนออกเดินทางไปฝึกปฏิบัติงาน

8. รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ (3-4 รูป)



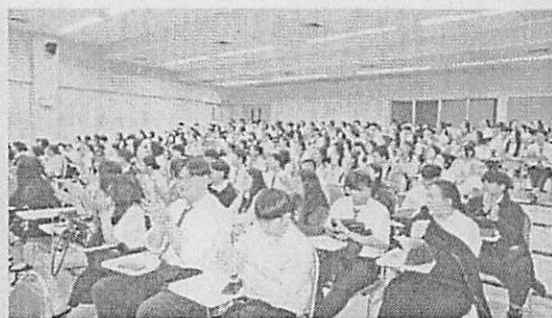
ภาพที่ 1



ภาพที่ 2



ภาพที่ 3



ภาพที่ 4

9. แนวทางการดำเนินโครงการ/ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการปีต่อไป

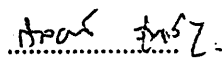
ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการในปีต่อไป

- จัดกลุ่มนิสิตเพื่อให้สะดวกต่อการพบปะกับอาจารย์ที่ปรึกษา
- อาจจะพิจารณาจัดโครงการให้เร็วขึ้น เพื่อให้นิสิตได้มีเวลาในการเตรียมตัวออกเดินทางไปฝึกปฏิบัติงาน

10. ภาระงานของคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ที่	หน้าที่	เกณฑ์ชั่วโมงภาระงาน	ชื่อ - สกุล	วันที่ปฏิบัติงาน/ ดำเนินงาน	จำนวน ชั่วโมงจริง
1	ผู้รับผิดชอบโครงการ	3 ชั่วโมง	ดร.กัลยาณี ภูเจริญ	18 ต.ค. 2568	3
2	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ช่วงเตรียมโครงการและหลังดำเนินโครงการ	ตามจริงแต่ไม่เกิน 7 ชั่วโมง	1. ผศ.ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิสัยพรรณ	18 ต.ค. 2568	3
			2. อาจารย์ศิริรัตน์ หอมลา	18 ต.ค. 2568	3
3	ผู้ร่วมโครงการในวันดำเนินโครงการ	ชั่วโมงตามกำหนดการ	1. ผศ.เกริก เจษฎานุกวัฒน์ 2. อ.เขาวรัตน์ เม็งขาว 3. อ.จุมพิตตรา ผูกจิต 4. ดร.กัลยาณี ภูเจริญ 5. ผศ.ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิสัยพรรณ 6. ดร.เขตไทย วงศ์วิชัย 7. ดร.พัชรินทร์ สัจจญาติ 8. อ.ภทเมธ แก้วพศุทธิ์ 9. อ.ธัญพร อภาพิชญ์ 10. ดร.กุลธิดา คำมี 11. รศ.ดร.เพ็ญนภา คล้ายสิงห์โต 12. ดร.เกรียงศักดิ์ ฐานะกอง 13. อ.ธนปริญ สำเริง 14. อ.พิชญา นุเสน 15. ดร.ชาญศักดิ์ เสียงเย็น 16. ดร.จิตติพร ไชยรินคำ 17. ดร.กมลวดี บุรณวัฒน์	18 ต.ค. 2568	3

			18. อ.รติรัตน์ หอมลา 19. ดร.เบญจพร เทพสีหนู 20. ดร.นริศ ไพเจริญ 21. อ.ชิดพงษ์ โพธิ์รังสิยากร 22. อ.แหวววรรณ พุทธิรักษา 23. อ.ชุตินันต์ คำชาติ 24. ดร.สมหมาย รอดแป้น 25. ผศ.สนิท ยืนศักดิ์ 26. อ.นฤกร แสงศรีจันทร์		
4	ผู้จัดทำสรุปโครงการตามแบบสรุปโครงการ นศ 2	3 ชั่วโมง	ดร.กัลยาณี ภูเจริญ	4 พ.ย. 2568	3

ลงชื่อ  7

(ดร.กัลยาณี ภูเจริญ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ 4 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการะงานตามเสนอ


(นายจรูญ ไชยบัว)

นักวิชา/ผู้อำนวยการกองบริหารงาน

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นายจรูญ ไชยบัว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ


(ผศ.ดร.ปิชญ์สินี เสถียรธราดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์

โทร 1683

ที่ อว 7326.01/3195

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง รายงานทางการเงินศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน ตุลาคม 2568

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านคณบดีได้สั่งการให้ งานการเงินและบัญชีคณะศิลปศาสตร์ รายงานการรับจ่ายเงินรายได้ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ เพื่อให้ทราบนั้น

ทางหน่วยงานการเงินและบัญชีคณะศิลปศาสตร์ จึงขอส่งรายงานการเงินของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ประจำเดือน ตุลาคม 2568 ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พัชราภรณ์

(นางพจนารถ เชิดสกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชี

(ดร.ชนาภา ตรงไฟ)

รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ คณะศิลปศาสตร์

05 พ.ย. 2568

พัชราภรณ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

05 พ.ย. 2568

ว/ค/ป	รายการ	รับ		จ่าย		คงเหลือ	
		เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร
7 ต.ค. 68	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		300.00				300.00
8 ต.ค. 68	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		3,000.00				3,300.00
9 ต.ค. 68	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		3,200.00				6,500.00
ยอดรวมทั้งสิ้น			6,500.00				

ลงชื่อ.....

(นางพจนารถ เชิดสกุล)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่ 05 พ.ย. 2568

ลงชื่อ.....

(ดร.ชนภา ดวงไฟ)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการพิเศษ

วันที่ 05 พ.ย. 2568

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์

วันที่ 05 พ.ย. 2568

รายการสรุปยอดรับ

บัญชี ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1	ยอดเงินรอนเข้าบัญชี	
2	ยอดเงินรายรับโอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย	6,200.00
	ยอดรวมรายรับประจำเดือน กันยายน 2568	6,200.00

ผู้รายงาน

นางพนารัตน์

(นางพนารัตน์ เชิดสกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชี



รายงานสรุปยอดเงินรับรายวัน จำแนกตามประเภทค่าใช้จ่าย
ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

93

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	จ.น.รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - แรกเข้า)	7 ต.ค. 2568	9 ต.ค. 2568	9	2,100.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาอังกฤษ - แรกเข้า)	7 ต.ค. 2568	7 ต.ค. 2568	1	300.00
3	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	7 ต.ค. 2568	9 ต.ค. 2568	3	600.00
4	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	9 ต.ค. 2568	9 ต.ค. 2568	1	200.00
5	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (บุคลากร)	7 ต.ค. 2568	8 ต.ค. 2568	10	3,000.00
รวมทั้งหมด				24	6,200.00



ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2568		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - แรกเข้า)	1,100.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาอังกฤษ - แรกเข้า)	300.00
3	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	200.00
4	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (บุคลากร)	2,700.00
รวม		4,300.00
วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2568		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - แรกเข้า)	200.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	200.00
3	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (บุคลากร)	300.00
รวม		700.00
วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2568		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - แรกเข้า)	800.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	200.00
3	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	200.00
รวม		1,200.00
รวมทั้งหมด		6,200.00

(ยังไม่ได้จัดสรรให้มหาวิทยาลัยร้อยละ 10)

[illegible]

หมายเหตุ : รายได้รับของศูนย์ภาษา ปีงบประมาณ 2568

8,200 บาท

รายจ่ายของศูนย์ภาษา ปีงบประมาณ 2568

2,600 บาท

ผู้จัดทำข้อมูล

(นางพจนารต เชิตสกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชี



บันทึกข้อความ

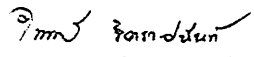
หน่วยงาน สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส โทร. ๑๖๙๔
ที่ ขว.๓/๓๒๖.๐๒/๒๐๑๑ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เรื่อง ขณสงวนที่กการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

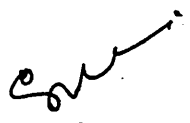
เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วย สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ได้จัดการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ในวันอังคาร ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยรายงานการประชุมดังกล่าว ได้รับการบันทึกและรับรองในการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส วาระพิเศษ ๕/๒๕๖๔ ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ (การวิพากษ์ผลการเรียน ภาคการศึกษาต้น/๒๕๖๔) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

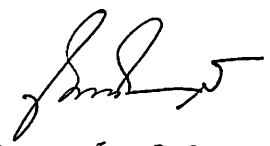
ในการนี้ ข้าพเจ้า จึงขอนำส่งรายงานการประชุมข้างต้นมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์)
ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ดาชม)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

กทอ / ผอ. / ทวอ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส 5/2568

วันอังคารที่ 7 ตุลาคม 2568 เวลา 13.00 น.

ผ่านระบบออนไลน์และออนไลน์ MS TEAMS

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-----------------|---------------|--|
| 1. ดร.จารุกัญญ์ | จิตรวงศ์นันท์ | ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 2. อ.ยุวเรศ | เลาหพรรค | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 3. ดร.สุวรรณา | ดลภราดร | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 4. อ.แสงเดือน | ภาคลังกา | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 5. อ. Luc | NGUYEN | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 6. อ.อริคมน์ | จิตรเกษมสุข | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

1. วาระแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1. การรายงานผลการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 โครงการฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพ กิจกรรมที่ 1-3 (ผู้รับผิดชอบโครงการ : ดร.สุวรรณา ดลภราดร)
- 1.2. รายงานผลการประเมิน SAR ประจำปีการศึกษา 2567 (เอกสารแนบ 1) และการจัดส่ง Improvement plan ประจำปีการศึกษา 2567 - 2568
- 1.3. การจัดส่งรายงานการจัดสอบวัด YLOs ระดับ A2 ให้กับนิสิตวิชาโท ในวันอาทิตย์ ที่ 24 สิงหาคม 2568 ไปยังคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารแนบ 2)
- 1.4. การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศสหลักสูตรปรับปรุง 2570 คณะกำหนดให้หลักสูตรที่มีรอบปรับปรุงดังกล่าวดำเนินการตั้งแต่ ธันวาคม 2568 เป็นต้นเพื่อดำเนินกระบวนการต่างๆ ให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาฤดูร้อน 2568 ในการประชุมครั้งถัดไป จะหารือและกำหนด SHs และตารางเวลาในการเก็บข้อมูลจาก SHs โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากผู้บัณฑิตที่รับนิสิตเข้าฝึกงานและเข้าทำงานเพื่อให้ได้ข้อมูลอย่างหลากหลายมากที่สุด ขอให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร่วมกันพิจารณาเสนอแหล่งฝึกและสถานประกอบการที่จะสามารถให้ข้อมูลที่แม่นยำ เป็นปัจจุบัน และสามารถคาดการณ์สถานการณ์การจ้างงานได้ในอนาคตอีก 5 ปีข้างหน้าเป็นอย่างน้อย

2. วาระเพื่อรับรองรายงานการประชุม

- 2.1. สรุปรายงานการประชุมวาระพิเศษ 4/2568 วันที่ 18 สิงหาคม 2568

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

3. วาระสืบเนื่อง

3.1. ความคืบหน้าในการส่งนิสิตเข้าร่วมแข่งขันทักษะภาษาฝรั่งเศสระดับชาติ เนื่องในกิจกรรมประจำปี จัดโดยสมาคมครูภาษาฝรั่งเศสแห่งประเทศไทย ปี 2568

- การแข่งขันตอบคำถาม : อาจารย์แสงเดือน กาศลังกา
- การแข่งขันเขียนตามคำบอก : อาจารย์ Luc NGUYEN
- การแข่งขันเล่าเรื่อง : อาจารย์ยุวเรศ เลหาพรรค
- การแข่งขันท่องกวีนิพนธ์ : อาจารย์อติคมน์ จิตรเกษมสุข
- การแข่งขันการแสดงละครสั้น : ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงษ์นันท์และ อ.Luc NGUYEN
- การแข่งขันกล่าวสุนทรพจน์ภาษาฝรั่งเศส : ดร.สุวรรณา ตลภราดร

มติ อาจารย์ผู้ควบคุมรายงานผลการดำเนินการฝึกซ้อมนิสิตต่อที่ประชุม และสำหรับรายการที่มีรอบคัดเลือก กำลังรอการประกาศผลการตัดสินรอบคัดเลือกซึ่งจะประกาศช่วงปลายเดือนตุลาคม 2568 นี้

3.2. รายงานผลการประเมิน SAR ประจำปีการศึกษา 2567 (เอกสารแนบ 2) และการจัดส่ง Improvement plan ประจำปีการศึกษา 2567 – 2568

ขอให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการซึ่งได้ระบุไว้ใน Improvement plan ประจำปีการศึกษา 2567 – 2568 หากในประเด็นใดต้องขอความร่วมมือหรือขอความเห็นจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดแจ้งไปยังผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้โดยตรง ตลอดจนนำเสนอไปยังที่ประชุมสาขาฯ เพื่อจะได้ดำเนินการปิด GAP ที่เกิดขึ้นตลอดจนเพื่อเตรียมการสำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง 2570

ตัวชี้วัดที่ 1-4	ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงษ์นันท์
ตัวชี้วัดที่ 5	อ.แสงเดือน กาศลังกา
ตัวชี้วัดที่ 6	อ.ยุวเรศ เลหาพรรค
ตัวชี้วัดที่ 7	อ.อติคมน์ จิตรเกษมสุข
ตัวชี้วัดที่ 8	ดร.สุวรรณา ตลภราดร

มติ ที่ประชุมรับทราบและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะดำเนินการตาม Improvement plan

3.3. การกำหนดทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เป็นตัวชี้วัด ประเด็น Life Long Learning หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส

จากการประชุมสาขาวิชาครั้งที่ 4/2568 (วันที่ 18 สิงหาคม 2568) ที่ประชุมมีมติให้กำหนด ประเด็น เป็นตัวชี้วัดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนิสิต ขอให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาพิจารณา กำหนด CLO ประเด็นดังกล่าวรวมทั้งวิธีการ เกณฑ์การประเมิน และเครื่องมือการวัดและประเมินผล ประเด็นดังกล่าว โดยระบุในประมวลรายวิชาและแจ้งให้นิสิตทราบอย่างชัดเจน เพื่อให้รับทราบร่วมกัน ทั้งนี้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป

มติ ที่ประชุมรับทราบและจะดำเนินการกำหนด CLO ประเด็นดังกล่าว ตลอดจนวิธีการวัดผล เกณฑ์การวัดผล และเครื่องมือการวัดผล ในประมวลรายวิชา (มคอ.3) นับตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2568

4. วาระเพื่อพิจารณา

4.1. การจัดโครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและภาษาฝรั่งเศส กิจกรรมภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศสเพื่อฉลอง ความสัมพันธ์ไทยฝรั่งเศสไทย-ฝรั่งเศส 340 ปี

(ร่าง) กำหนดการ โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและภาษาฝรั่งเศส

กิจกรรมภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศสเพื่อฉลองความสัมพันธ์ไทยฝรั่งเศสไทย-ฝรั่งเศส 340 ปี

วันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

ณ ห้องศูนย์ทดสอบ ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์

โดยวิทยากร

Monsieur David Petitjean ผู้อำนวยการ l'Alliance française de Chiang Mai และ

Mme Amandine SOARES, Coordinatrice pédagogique จาก l'Alliance française de Chiang Mai

8.45- 9.00	ผู้เข้าร่วมโครงการลงทะเบียนและรับของที่ระลึก
9.15	กล่าวต้อนรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ โดย คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
9.30	ถ่ายภาพที่ระลึก เนื่องในโอกาสเฉลิมฉลองความสัมพันธ์ ไทย-ฝรั่งเศส 340 ปี
9.45 – 12.00	การบรรยายและกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ : Travailler en français dans un contexte international : comprendre, communiquer, collaborer (การทำงานโดยใช้ภาษาฝรั่งเศสในบริบทนานาชาติ : เข้าใจ สื่อสาร และ ประสานงาน)
12.00	กล่าวขอบคุณวิทยากร โดย คณบดีคณะศิลปศาสตร์

คณะกรรมการดำเนินโครงการ

ฝ่ายประสานงาน : ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์ อ.อริศมน์ จิตรเกษมสุข และ อ.Luc NGUYEN

หน้าที่

- ขออนุมัติดำเนินโครงการ จัดทำเอกสารประกอบการขออนุมัติ เช่น เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ
- ประสานงานการเชิญวิทยากรและหารือเกี่ยวกับหัวข้อการบรรยาย
- ประสานงานกับสมาคมครูภาษาฝรั่งเศสแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ฯ ในการจัดซื้อสื่อที่ระลึก 340 ปี ความสัมพันธ์ไทย-ฝรั่งเศส
- ประสานงานรถตู้รับส่งวิทยากร
- จองที่พักวิทยากรและต้อนรับวิทยากร
- รับวิทยากรจากที่พักมายังมหาวิทยาลัยพะเยา
- ยืมเงิน
- ประสานงานการจัดส่งสื่อที่ระลึก
- ร่วมเลี้ยงรับรองวิทยากร
- คัดเลือกนิสิตและฝึกซ้อมนิสิตในการเป็นพิธีกรดำเนินรายการ
- จัดทำโปสเตอร์และแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์
- ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์ของคณะศิลปศาสตร์เพื่อบันทึกภาพ
- สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ

ฝ่ายต้อนรับ : อ.แสงเดือน กาศลังกา และ อ.ยุวเรศ เลหาพรค

หน้าที่

- สั่งอาหารว่าง
- ดำเนินการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ
- มอบของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการและอาหารว่าง
- จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย
- ร่วมเลี้ยงรับรองวิทยากร (หากสะดวก)

ฝ่ายประเมินผล : ดร.สุวรรณา ดลภราดร

หน้าที่

- จัดเตรียมแบบประเมินผลการดำเนินโครงการแบบออนไลน์ในประเด็นพื้นฐานต่างๆ ตลอดจนความรู้ที่ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับซึ่งจะสามารถนำไปประยุกต์กับการใช้ชีวิตและการทำงานในบริบทพหุวัฒนธรรมในอนาคต
- สรุปผลแบบประเมินโครงการ
- ร่วมเลี้ยงรับรองวิทยากร (หากสะดวก)

มติ ที่ประชุมเห็นชอบร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินโครงการ ทั้งนี้ ดร.สุวรรณา ดลภราดร ขอให้มีการจัดทำคะแนนการะงานก่อนที่จะมอบหมายให้ดำเนินงาน

4.2. การดำเนินโครงการ Journée des francophiles 2026

ข้อมูลประกอบ :

1. (ร่าง) กำหนดการโครงการ Journée des francophiles 2026 (วันที่ xxx มกราคม 2569)

8.30 – 9.00	ผู้เข้าร่วมงานลงทะเบียนพร้อมรับประทานอาหารว่างและของที่ระลึก (ถ้ามี)
9.00 – 9.15	ประธานกล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมโครงการ และถ่ายภาพร่วมกัน
9.15 – 11.30	เริ่มการแข่งขันรายการต่างๆ และตัดสินการแข่งขัน
11.30 - 12.00	ประกาศผลการตัดสินการแข่งขันและมอบรางวัลแก่ผู้ชนะการแข่งขัน รายการต่างๆ พร้อมถ่ายภาพร่วมกัน
2. Campus France กำหนดจัด Campus France Tour ในวันที่ 21 หรือ 28 มกราคม 2569
โดยเสนอการจัดกิจกรรมในรูปแบบที่คล้ายคลึงกับปีที่ผ่านมา และเพิ่มเติมการฉายภาพยนตร์
(Film : La glace et le ciel <https://www.festival-cannes.com/en/f/la-glace-et-le-ciel/>)
(ร่าง) กำหนดการ

13.00	กล่าวต้อนรับและกล่าวแนะนำ แยกห้องจัดกิจกรรม - Session 1 (สำหรับนิสิต) - Session 2 (สำหรับอาจารย์และบุคลากร)
16.00 - 18.00	ฉายภาพยนตร์ La glace et le ciel ณ ห้องฉายภาพยนตร์ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

มติ ประธานแจ้งต่อที่ประชุมว่าได้รับการประสานงานกับ Campus France ว่า ในการจัด Campus France Tour ประจำปีนี้ ซึ่ง Campus France ได้หารือเกี่ยวกับการจัดฉายภาพยนตร์ แทนที่จะดำเนินการบรรยายคู่ขนานสำหรับนิสิตและการพูดคุยกับนักวิจัยและอาจารย์เหมือนปีที่ผ่านมา

ประธานเสนอแนวคิดการจัด Journée des francophiles วันเดียวกันกับที่ Campus France จะดำเนินโครงการ Campus France Tour ที่มหาวิทยาลัยพะเยา ในวันที่ 28 มกราคม 2569 โดยการแข่งขันทักษะภาษาฝรั่งเศส ซึ่งจัดโดย สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส จะดำเนินการในตอนเช้า เพื่อที่ช่วงบ่ายนักเรียนและครูที่เข้าร่วมโครงการสามารถเข้าร่วมรับฟังการแนะนำศึกษาต่อในประเทศฝรั่งเศส จาก Campus France ได้

ที่ประชุมมีมติให้ดำเนินการตามแนวคิดข้างต้นและจะหารือในรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนรายการแข่งขันทักษะภาษาฝรั่งเศสในโอกาสต่อไป

4.3. ติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับการออกฝึกงาน/สหกิจศึกษา/การศึกษาอิสระ และการกำหนดอาจารย์ที่
ปรึกษาการฝึกงาน/สหกิจศึกษา/การศึกษาอิสระ

(1) อาจารย์อธินัน จิตรเกษมสุข และ อ.ยุวเรศ เลาหพรรค นำเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตที่
ฝึกงาน/ฝึกสหกิจศึกษา ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ฝึกงาน	สหกิจ ศึกษา	การศึกษา อิสระ	สถานที่ฝึกงาน/ สหกิจ	อ.ที่ปรึกษา
1	นางสาววรกมล โชคชัยรักษ์	ศศ.บ. (ฝรั่งเศส- อังกฤษ)	/			โรงแรมเมเวนพิก สุขุมวิท 15 กรุงเทพฯ	อ.ยุวเรศ เลาหพรรค
2	นายปฏิภาณ นนท์ ศิริ	ศศ.บ. (ฝรั่งเศส)			/		อ.ดร.สุวรรณา ตลกราด
3	นางสาวณัฏฐา จันทร์รินทร์	ศศ.บ. (ฝรั่งเศส)			/		อ.แสงเดือน กาศลังกา
4	นายธรรมธรรค ประสังสิต	ศศ.บ. (ฝรั่งเศส)		/		บริษัท เอเชีย เทรลส์ จำกัด (กรุงเทพมหานคร)	อ.ยุวเรศ เลาหพรรค (อ.ที่ปรึกษา + อ.นิเทศ)
5	นางสาวกนกพิชญ์ วันเพราพรัง	ศศ.บ. (ฝรั่งเศส)	/			ClubMed Phuket (จังหวัดภูเก็ต)	อ.ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์
6	นายธรรบ ณ บางช้าง	ศศ.บ. (ฝรั่งเศส)		/		สมาคมฝรั่งเศส เชียงใหม่ (จังหวัดเชียงใหม่)	อ.อธินัน จิตรเกษมสุข (อ.ที่ปรึกษา) อ.ยุวเรศ เลาหพรรค (อ.นิเทศ)
7	นางสาวกัญญาก็ค ประทุมมา	ศศ.บ. (ฝรั่งเศส)	/			บริษัท ทัวร์ เอเชีย ทราเวล (กรุงเทพมหานคร)	อ.อธินัน จิตรเกษมสุข
8	นางสาวสุนันท์ แจ่มกลาง	ศศ.บ. (ฝรั่งเศส)	/			Maison Jim Thompson (กรุงเทพมหานคร)	อ.ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์
9	นางสาวไชนับ โชะ สะดา	ศศ.บ. (ฝรั่งเศส)	/			Novotel Phuket Kamala Beach (จังหวัดภูเก็ต)	อ.ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์

(2) อาจารย์อธินัน จิตรเกษมสุข รายงานเกณฑ์การให้คะแนนการฝึกงานซึ่งเป็นมติร่วมกันของคณะกรรมการ
การฝึกงาน ประจำคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งกำหนดคะแนน ร้อยละ 80 จากสถานประกอบการ และ ร้อยละ 20
จากการกำหนดเกณฑ์ร่วมกันของสาขา

(3) การจัดทำเล่มรายงานการศึกษาอิสระ

- มติ - ที่ประชุมมีมติรับทราบและดำเนินการตามข้อ 4.3 (1)
- ที่ประชุมลงมติด้วยเสียงส่วนใหญ่ ตามข้อ 4.3 (2) ดังนี้
- คะแนนร้อยละ 80 สถานประกอบการเป็นผู้พิจารณาให้คะแนน

- คะแนนร้อยละ 20 สาขา กำหนดเกณฑ์ ได้แก่ การนิเทศการฝึกงาน (ร้อยละ 5) รายงาน (ร้อยละ 5) การนำเสนอการฝึกงาน (ร้อยละ 10)
 - การกำหนดการนำเสนอรายงานการฝึกงานเป็นไปเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การฝึกงาน/สหกิจศึกษาของนิสิต กับเพื่อนร่วมรุ่นตลอดจนนิสิตชั้นปีอื่นๆ รวมทั้งถือเป็นโอกาสในการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ซึ่งหลักสูตรได้กำหนดไว้ และจะสามารถวัดได้เมื่อผู้เรียนได้เรียนรู้ตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรอย่างครบถ้วนแล้ว
- ดร.สุวรรณา ดลภราดรตั้งคำถามเกี่ยวกับคะแนนของนิสิตที่หากได้ถึงร้อยละ 80 แล้ว นิสิตมีสิทธิ์ที่จะไม่นำเสนอรายงานการฝึกงานหรือไม่ ประธานหลักสูตรฯ แจ้งว่า ถ้านิสิตได้คะแนนครบถ้วนแล้ว ก็สามารถที่จะไม่รับคะแนนในส่วนร้อยละ 20 เพิ่มเติม แต่อาจจะต้องหาแนวทางในการวัดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ที่วัดได้จริงเมื่อนิสิตได้เรียนรู้ตามแผนการศึกษาอย่างครบถ้วนแล้วต่อไป
- ทั้งนี้ อาจารย์อริศมนให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ในปีนี้การประเมินจากสถานประกอบการจะเป็นระบบออนไลน์ โดยคณะศิลปศาสตร์ สาขาจะทราบผลคะแนนเมื่อคณะฯ ได้สรุปและมอบผลคะแนนให้กับสาขา ภายหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงานแล้ว ทั้งนี้ คณะศิลปศาสตร์ มีนโยบายว่าหากคะแนนที่ได้จากทั้งสองส่วนรวมกันต่ำกว่าร้อยละ 80 จะถือว่านิสิต “ไม่ผ่าน” การฝึกงาน
- ที่ประชุมลงมติ ตามข้อ 4.3 (3) ด้วยเสียงส่วนใหญ่ โดยกำหนดให้เขียนเล่มรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระเป็นภาษาไทยแต่ใช้ Corpus ภาษาฝรั่งเศส/ที่เกี่ยวข้องกับภาษาฝรั่งเศส/เกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาฝรั่งเศส

4.4. กำหนดวันวิพากษ์ผลการเรียน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2568

มติ ที่ประชุมกำหนดวันวิพากษ์ผลการเรียน วันที่ 24 ตุลาคม 2568 เวลา 10.00 น.

5. วาระอื่นๆ

5.1 ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

	ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน
นิสิตรหัส 64	- นิสิต 1 รายติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอให้เป็นอาจารย์ผู้คุม IS และจะดำเนินการขออนุมัติลงทะเบียน IS พร้อมกับลงทะเบียนรายวิชาเอกเลือกอีก 2 รายวิชา - นิสิตตกแผนหนึ่งรายได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเอกเลือก และรายวิชาโทในภาคการศึกษานี้	- อาจารย์ผู้สอนวิชาเอกเลือกแจ้งว่านิสิตขาดเรียนบ้าง แต่เมื่อพิจารณาจากคะแนนโดยรวมแล้ว คิดว่านิสิตจะสามารถสอบผ่านรายวิชาได้

นิสิตรหัส 65	โดยภาพรวมไม่พบปัญหา และนิสิตเตรียมตัวไปฝึกงานตามกำหนด	- โดยภาพรวมไม่น่ากังวล ในรายวิชาภาษาฝรั่งเศสสำหรับมัธยมศึกษาและภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจการบิน นิสิตหนึ่งรายได้รับคำแนะนำเกี่ยวกับพัฒนาตนเองในเรื่องทักษะการสื่อสาร - รายวิชาการแปลฝรั่งเศส-ไทย พบว่านิสิตบางรายยังขาดวินัย เข้าเรียนสายและขาดเรียน - รายวิชาระเบียบวิธีวิจัยและวัฒนธรรมอาหารฝรั่งเศส ไม่พบปัญหา
นิสิตรหัส 66	โดยภาพรวมไม่พบปัญหา ยกเว้นในประเด็นวินัยในการเข้าชั้นเรียน	- อาจารย์ผู้สอนรายวิชาภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 1 แจ้งว่า พบปัญหา : - “นิสิต x เข้าเรียนสม่ำเสมอแต่ไม่พัฒนาการออกเสียงและการใช้ไวยากรณ์ตั้งแต่ต้นเทอมยันปลายเทอม - นิสิต x นำเป็นห่วง เนื่องจากแม้จะสอบได้ระดับ a2 มาแล้ว แต่ด้านการเขียนนิสิตไม่รู้ตัวว่ายังเขียนไม่ดี จึงไม่แสดงผลการพัฒนาทักษะด้านนี้ตั้งแต่ต้นจนจบเทอมการศึกษา - นิสิต x มีพฤติกรรมในการเรียนที่ไม่เหมาะสมโดยตลอดทั้งเทอม - นิสิต 2 รายขาดเรียนบ่อย โดยนิสิต 1 รายขาดเรียนบ่อยกว่าอีกหนึ่งราย ทำให้มีผลคะแนนแย่และสับสนเสียงที่จะไม่ผ่าน f” - รายวิชาปริทรรศน์วรรณกรรมฝรั่งเศส ผู้สอนพบว่า “นิสิตหนึ่งรายมักจะตอบคำถามแทนเพื่อน ซึ่งผิดวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและคุ้ยแทรกเสียงดังในชั้นเรียน” - รายวิชาวัฒนธรรมอาหารฝรั่งเศส อาจารย์ผู้สอนไม่พบปัญหา
นิสิตรหัส 67	- พบว่านิสิตค่อนข้างเหนื่อยลา จากการสอบถามมีความเป็นไปได้ว่าอาจจะ	- มีนิสิตที่อ่อนและเก่ง นิสิตจำนวนหนึ่งไม่ขยันขันแข็งเท่าที่ควร จึงเป็นผลให้ผลการเรียนไม่

	เกี่ยวเนื่องกับการเรียนที่ค่อนข้างหนักในภาคการศึกษานี้ (20 หน่วยกิต) ซึ่งนิสิตต้องเริ่มเรียนวิชาโท จำนวน 2 รายวิชา - นิสิตหนึ่งรายของเปลี่ยนวิชาโท จากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาอังกฤษ	น่าพอใจเท่าใดนัก หากพยายามมากขึ้นน่าจะเป็นผลดี (เมื่อเปรียบเทียบกับนิสิตวิชาโทที่เรียนวิชาเดียวกันในภาคการศึกษานี้ นิสิตวิชาโทมีผลที่ดีกว่า)
นิสิตรหัส 68	- อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการขออนุมัติจัดการเรียนการสอนเสริมให้นิสิตจำนวน 3 ราย ที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษเพื่อให้นิสิตสามารถติดตามการเรียนรายวิชาเอกได้ดียิ่งขึ้น ขณะจัดการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการฟังการพูด ในส่วนที่รับผิดชอบโดย พบว่าระหว่างจัดการเรียนการสอนนิสิตสองรายไม่เข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ เมื่อสิ้นสุดโครงการ จากจำนวน 3 ราย มีนิสิต 1 รายที่ยืนยันการขอย้ายสาขา - สรุปจำนวนนิสิตย้ายสาขาไปยังสาขาภาษาอังกฤษในภาคการศึกษา 1/2568 จำนวน 3 ราย และ ลาออกจำนวน 1 ราย (นิสิตแจ้งความจำนงค์ตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา)	- นิสิตบางรายยังขาดวินัยในการเข้าเรียนซึ่งอาจจะส่งผลถึงผลการเรียนของนิสิต

มติ ที่ประชุมรับทราบและอาจารย์ที่ปรึกษาจะติดตามนิสิตในที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่องต่อไป
ปิดประชุมเวลา 14.30 น.

ลงชื่อ



(ดร.จารุญญ์ จิตรวงศ์นันท์)

ผู้จัดทำวาระการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม

เอกสารแนบ 1

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส
สำหรับการประชุมเพื่อหาแนวทางการพัฒนาหลักสูตร

ตารางสรุประดับการประเมินโดย คณะกรรมการ	ระดับประเมิน โดย คณะกรรมการ รอบปี 2564	ระดับประเมิน โดย คณะกรรมการ รอบปี 2565	ระดับประเมิน โดย คณะกรรมการ รอบปี 2566	ระดับประเมิน โดย คณะกรรมการ รอบปี 2567	ระดับประเมิน โดย คณะกรรมการ รอบปี 2568
Overall	3	3	3	3	3
AUN. 1 Expected Learning Outcomes	3	3	3	3	3
AUN. 2 Programme Structure and Content	3	3	3	3	3
AUN. 3 Teaching and Learning Approach	2	3	3	3	4
AUN. 4 Student Assessment	2	3	3	3	3
AUN. 5 Academic Staff	3	3	3	3	4
AUN. 6 Student Support Services	3	3	3	3	4
AUN. 7 Facilities and Infrastructure	3	3	3	3	3
AUN. 8 Output and Outcomes	2	2	2	2	3

รายงานการประเมินตนเอง และคณะกรรมการประเมินระดับหลักสูตรฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ข้อมูลผลการประเมิน AUN-QA 338
ปีการศึกษา 2567 จำนวน 11 หลักสูตร

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา AUN QA จำนวน 8 ตัวชี้วัด (CAR)								ผลรวมของคะแนน
		1. ผลการ เรียนรู้ที่คาดหวัง	2. โครงสร้าง และเนื้อหาของ หลักสูตร	3. วิธีการเรียน การสอน	4. การประเมิน ผู้เรียน	5. บุคลากร สายวิชาการ	6. สนับสนุน การบริการ ผู้เรียน	7. ینگสนับสนุน การเรียนรู้ทาง กายภาพ	8. ผลผลิตและ ผลลัพธ์	
1	ศศ.บ. ภาษาจีน	3	3	3	3	3	3	3	2	3
2	ศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น	3	3	3	3	4	3	4	3	3
3	ศศ.บ. ภาษาไทย	2	2	2	2	2	2	3	2	2
4	ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส	3	3	4	3	4	4	3	3	3
5	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ	4	4	4	3	4	4	4	3	3
6	ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ	2	3	4	4	4	4	4	3	3
7	ศศ.ม. ภาษาไทย	3	4	3	3	3	3	4	2	3
8	ศศ.ม. ภาษาศาสตรบัณฑิต	3	3	3	3	3	3	4	2	3
9	ปร.ด. ภาษาอังกฤษ	3	4	3	3	3	3	5	3	3
10	ปร.ด. ภาษาไทย	3	4	4	3	3	3	4	2	3
11	ปร.ด. ภาษาศาสตรบัณฑิต	3	4	3	3	3	3	4	2	3
ค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินระดับหลักสูตรของทุกหลักสูตรภายในส่วนงาน										2.91

หน่วยจัดการนิเทศ คณะศิลปศาสตร์

ข้อมูล ณ วันที่ 15 กันยายน 2568

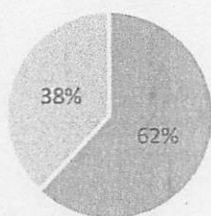
เอกสารแนบ 2

รายงานผลคะแนนการสอบวัด YLOs ภาษาฝรั่งเศส วิชาโท วันอาทิตย์ที่ 24 สิงหาคม 2568

ระดับ A2

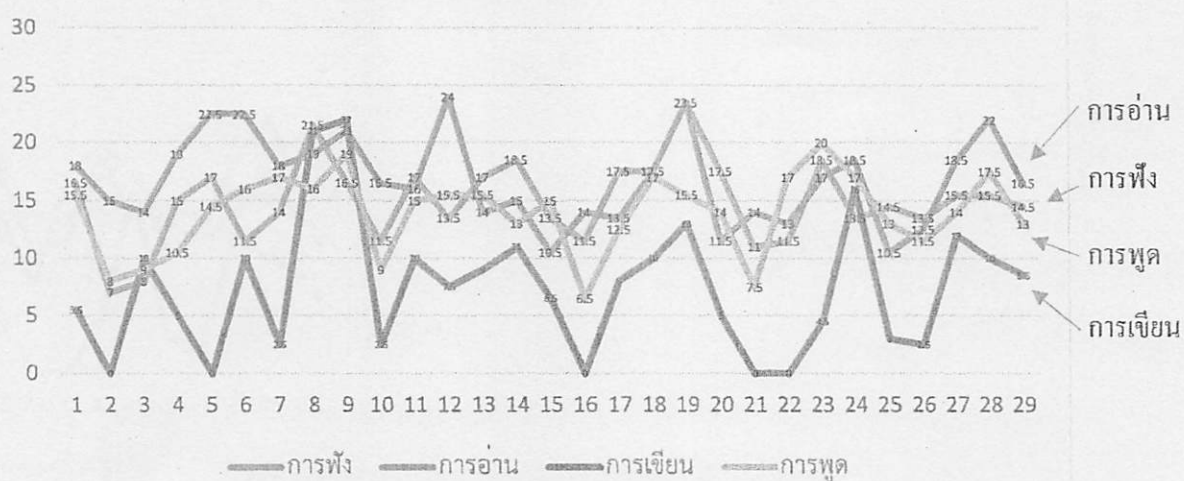
นิสิตสาขาต่างๆ ชั้นปีที่ 4 รหัส 65

จำนวนผู้เข้าสอบทั้งสิ้น 29 ราย



■ ผู้สอบผ่าน A2 11 ราย ■ ผู้สอบไม่ผ่าน A2 18 ราย

ผลคะแนนสอบ YLOs ระดับ A2 แยกตามทักษะ



ที่	รหัสนิสิต	ชื่อ-สกุล	หลัก สูตร	ระดับ ภาษา ฝรั่งเศส	ทักษะ การฟัง (25)	ทักษะ การอ่าน (25)	ทักษะ การเขียน (25)	ทักษะ การพูด (25)	รวม (100)	ผลการสอบ วัดระดับภาษา ระดับ A	หมายเหตุผลการสอบผ่าน : คะแนนรวมไม่น้อยกว่า 50 คะแนน และคะแนนแต่ละทักษะไม่น้อยกว่า 5 คะแนน
1			นม.-อังกฤษ	A2	16.5	16	5.5	15.5	53.5	ผ่าน	
2			ศศ.บ. อังกฤษ	A2	7	15	0	8	30	ไม่ผ่าน	คะแนนรวมไม่ผ่าน; ทักษะการเขียนไม่ผ่าน
3			ศศ.บ. อังกฤษ	A2	8	14	10	9	41	ไม่ผ่าน	คะแนนรวมไม่ผ่าน
4			ศศ.บ. อังกฤษ	A2	15	19	5	10.5	49.5	ไม่ผ่าน	คะแนนรวมไม่ผ่าน
5			ศศ.บ. อังกฤษ	A2	17	22.5	0	14.5	54	ผ่าน	
6			ศศ.บ. อังกฤษ	A2	11.5	22.5	10	16	60	ผ่าน	
7			ศศ.บ. อังกฤษ	A2	14	18	2.5	17	51.5	ผ่าน	
8			ศศ.บ. อังกฤษ	A2	21.5	19	21	16	77.5	ผ่าน	
9			ศศ.บ. อังกฤษ	A2	16.5	21	22	19	78.5	ผ่าน	
10			ศศ.บ. อังกฤษ	A2	11.5	16.5	2.5	9	39.5	ไม่ผ่าน	คะแนนรวมไม่ผ่าน; ทักษะการเขียนไม่ผ่าน
11			นม.-อังกฤษ	A2	17	16	10	15	58	ผ่าน	
12			นม.-อังกฤษ	A2	13.5	24	7.5	15.5	60.5	ผ่าน	
13			นม.-อังกฤษ	A2	17	14	9	15.5	55.5	ผ่าน	
14			ศศ.บ. อังกฤษ	A2	18.5	15	11	13	57.5	ผ่าน	
15			ศศ.บ. อังกฤษ	A2	13.5	10.5	6.5	15	45.5	ไม่ผ่าน	คะแนนรวมไม่ผ่าน
16			ศศ.บ. อังกฤษ	A2	11.5	14	0	6.5	32	ไม่ผ่าน	คะแนนรวมไม่ผ่าน; ทักษะการเขียนไม่ผ่าน
17			ศศ.บ. อังกฤษ	A2	17.5	13.5	8	12.5	51.5	ผ่าน	
18			กศบ.-อังกฤษ	A2	17.5	17.5	10	17	62	ผ่าน	
19			กศบ.-อังกฤษ	A2	23.5	23.5	13	15.5	75.5	ผ่าน	
20			กศบ.-อังกฤษ	A2	17.5	11.5	5	14	48	ไม่ผ่าน	คะแนนรวมไม่ผ่าน
21			กศบ.-อังกฤษ	A2	11	14	0	7.5	32.5	ไม่ผ่าน	คะแนนรวมไม่ผ่าน; ทักษะการเขียนไม่ผ่าน
22			กศบ.-อังกฤษ	A2	11.5	13	0	17	41.5	ไม่ผ่าน	คะแนนรวมไม่ผ่าน; ทักษะการเขียนไม่ผ่าน
23			กศบ.-อังกฤษ	A2	16.5	17	4.5	20	60	ผ่าน	ทักษะการเขียนไม่ผ่าน
24			นม.-อังกฤษ	A2	13.5	18.5	16	17	65	ผ่าน	
25			ศศ.บ. อังกฤษ	A2	14.5	10.5	3	13	41	ไม่ผ่าน	คะแนนรวมไม่ผ่าน; ทักษะการเขียนไม่ผ่าน
26			ศศ.บ. อังกฤษ	A2	13.5	12.5	2.5	11.5	40	ไม่ผ่าน	คะแนนรวมไม่ผ่าน; ทักษะการเขียนไม่ผ่าน
27			ศศ.บ. อังกฤษ	A2	15.5	18.5	12	14	60	ผ่าน	
28			ศศ.บ. อังกฤษ	A2	15.5	22	10	17.5	65	ผ่าน	
29			ศศ.บ. อังกฤษ	A2	14.5	18.5	8.5	13	52.5	ผ่าน	



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป หน่วยการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๖๔๔

ที่ อว.๗/๓๒๖.๐๑/๓๒๒๒ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานการอนุญาตการลาของบุคลากร ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านได้มอบหมายให้งานบุคคล คณะศิลปศาสตร์ รวบรวมข้อมูลสรุปการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

งานบุคคลจึงขอรายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ลาป่วย	จำนวน	๙	คน
๒. ลากิจ	จำนวน	๓๑	คน
๓. ลาพักผ่อน	จำนวน	๑๒	คน
๔. ลาคลอด	ไม่มี		

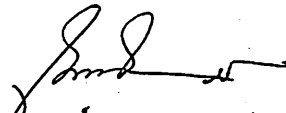
ทั้งนี้ ได้แนบตารางสรุปมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาว ดนงรัตน์
นางสาว ปิยะดา


(นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง)
บุคลากร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธรราดล)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
- 7 พ.ย. 2568

นางสาว/นางสาว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา การ์ิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
- 7 พ.ย. 2568

มหาวิทยาลัยพะเยา
UNIVERSITY OF PHAYAO

‘ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน : Wisdom for Community Empowerment’

ตารางสรุปการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำเดือนตุลาคม ปีงบประมาณ 2569

คณะ/หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์

[illegible]

[illegible]

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รายชื่อผู้เข้าสอบวิชาสามัญ ปีงบประมาณ 2569					ข้อมูลสรุปจำนวนการเข้า ปีงบประมาณ 2569				
		กิจกรรมตัว วันที่	อายุ วันที่	พักนอน วันที่	ตลอดชีพ วันที่	รวมรวมค่า	รวมรวมค่า				
							กิจกรรมตัว	อายุ	พักนอน	ตลอดชีพ	รวมรวมค่า
คณะศิลปศาสตร์											
82	ผศ.ดร.คมกฤต ธรรม	9				1	1				1
83	นายจอมภพ ณ นครพนม			20-23		3			3		3
84	ดร.ชาญศักดิ์ เสียงเย็น										
85	นายอิทธิพงษ์ โพธิ์รังธิยากร	22-24				2	2				2
86	นายธนปริญ ลำไฉ			28-31		4			4		4
87	นายธนวัฒน์ วีระแสง	10				1	1				1
88	ดร.บรรจง ไชยรินคำ										
89	ผศ.ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิสัยพรณ										
90	ผศ.สนิท ยืนศักดิ์										
91	นายสมพงษ์ รูปทรง										
92	ดร.สมหมาย รอดแป้น										
93	ผศ.เกริก เจริญพันธุ์	27-31				5	5				5
94	ดร.เกรียงศักดิ์ จุฑาเกทอง			20-24		4			4		4
95	ดร.เชตไทย วงศ์วิชัย										
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานานาชาติ											
96	ดร.จารุกัญญา เวียน จิตรวงศ์นันท์	10				0.5	0.5				0.5
97	นางสาวยุวเรศ เสนาพรพร	14-17				4	4				4
98	ดร.สุวรรณา คลมราคร										
99	นางสาวแสงเดือน กาศลังกา			22-24		2			2		2
100	นายLuc Nguyen										
101	นายอิศรินทร์ จิตรเกษมสุข			17-24		5			5		5
สำนักงานคณะ											
102	นางพนารมย์ เชิดสกุล	28				1	1				1
103	นางสาวสุติมา ปัญญาวงศ์	10	3			1.5	0.5	1			1.5
104	นางสาวปวีณ์ คงดี		3,6,8,27			3		3			3
105	นางสาวณัฏฐนันท์ กาทองทุ่ง	9	8			1.5	1	0.5			1.5
106	นางสาววิศรา วงศ์ช่างเงิน	10,29,30-31				2.5	2.5				2.5
107	นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ										
108	นางสาวสุภาพร คำรส	30		24		2	1		1		2
109	นางสาวอรอนมา ช้องประทีติ		9,14-15			3		3			3
110	นางสาวเสาวนีย์ วันตมุก										
111	นางสาวโสภิตา สุทนะ	2,10,30	8,18,20			4	2.5	1.5			4
112	นางสาวโกลิน วงศ์ไชย	21	31			1.5	1	0.5			1.5
113	นายกิตติพันธ์ เจริญกุล	24				1	1				1
114	นายจตุรชัย ไชยบัว	7,17				1.5	1.5				1.5
115	นายบุลิน ชัยวาน		2			0.5		0.5			0.5
116	นายสถาพร เทพอุดม	31	8,17			2.5	0.5	2			2.5

ข้อมูล ณ วันที่พิมพ์ที่ 6 พฤศจิกายน 2568 เวลา 14:58 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป หน่วยการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๖๘๔

ที่ ขว.๓/๓๒๖.๐๑/๓๒๒๑ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งสรุปอัตรากำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านได้มอบหมายให้ งานบุคคลคณะศิลปศาสตร์ สรุปข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้งานบุคคลได้จัดทำสรุปอัตรากำลังบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสรุปดังกล่าวฯ ให้ท่านได้ทราบ (ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง)

บุคลากร

1604 คนจบ
เมื่อ 16/11/2564 ททบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

- 7 พ.ย. 2568

ททบ / 16/11/2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

- 7 พ.ย. 2568

ข้อมูลอัตรากำลังคนระดับศาสตราจารย์ ณ เดือน ตุลาคม 2568 ของบุคลากรสายสนับสนุน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา		
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก
1	นายกิตติพันธ์ เจริญกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1		
2	นางสาวชุติมา บุญญวงษ์	นักวิชาการศึกษา	1		
3	นางสาวปวลี ดวงดี	นักวิชาการศึกษา		1	
4	นางพนารณ เชิดสกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	1		
5	นางสาวไพลิน วงศ์ไชย	นักวิชาการศึกษา	1		
6	นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง	บุคลากร		1	
7	นายสถาพร เทพอุดม	นักวิชาการศึกษา	1		
8	นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		1	
9	นางสาวสุภาพร คำรส	นักวิชาการศึกษา		1	
10	นางสาวเสาวกิต วันสนุก	นักกิจการนักศึกษา		1	
11	นางสาวโสภิตา สุทระนะ	นักวิชาการศึกษา	1		
12	นางสาวอรณา ชื่องประกฤติ	นักวิชาการพัสดุ		1	
13	นายจรรณ ไชยเป้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		1	
14	นายบุลิน ชัยวาน	นักวิชาการศึกษา	1		
15	นายเชษฐพัฒน์ เพ็ญจริง	นักวิชาการศึกษา	1		
16	นางสาววิศรา วงศ์ช่างเงิน	นักวิชาการศึกษา		1	
รวม (คุณวุฒิการศึกษา)			8	8	

พนักงานมหาวิทยาลัย

14 คน

ลูกจ้างชั่วคราว

2 คน

***ประกอบด้วย

ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม
1.นักวิชาการศึกษา	2	5	7
2.นักวิชาการเงินและบัญชี	0	1	1
3.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	0	1
4.นักกิจการนักศึกษา	0	1	1
5.เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	0	1	1
6.บุคลากร	0	1	1
7.นักวิชาการพัสดุ	0	1	1
8.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	0	1
9.นักวิชาการศึกษา (ลูกจ้างเงินรายได้)	1	1	2
รวม	5	11	16

ข้อมูลอัตรากำลังคณะศิลปศาสตร์

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

หลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชา	จำนวนบุคลากร			คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ				
	ทำงาน	เรียนต่อ	รวม	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)
1 ภาษาจีน	15	1	16	0	11	3	0	2	0	0	0
2 ภาษาญี่ปุ่น	9	1	10	2	4	2	2	0	0	0	0
3 ภาษาไทย	20	1	21	0	8	7	1	3	1	1	0
4 ภาษาฝรั่งเศส	6	0	6	0	4	2	0	0	0	0	0
5 ภาษาอังกฤษ	51	4	55	3	23	17	3	7	0	2	0
รวม	101	7	108	5	50	31	6	12	1	3	0

ข้อมูลอัตรากำลังคนะศิลปศาสตร์ ณ เดือน ตุลาคม 2568

สาขาวิชาภาษาจีน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
1	Mr.Huang	Sheng De	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
2	Mr.Wang	Zhiguo	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
3	Ms.Wang	Hui	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
4	Mr.Guan	Jiwei	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
5	ดร.จินตนา	ศรีเงิน	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
6	นายณัฐวร	วงศ์จิตราท	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
7	ผศ.ดร.ธีรวัฒน์	พุทธร	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
8	นายธาดิ	เจริญพรพิมลกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
9	นายภัทรพงศ์	พื้นงาม	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
10	นางสาววราภรณ์	ใจประนพ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
11	นางสาวศศิธร	นุริตมนต์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
12	ผศ.ดร.สุภัทรา	โยธินศิริกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
13	ดร.สุนทรี	ศรีวันเพ็ญกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
14	ดร.โสมวรรณ	พั่วเวส	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
15	นายมงคล	ใจอาราม	ลูกจ้าง (งบรายได้คณะฯ)		1							1	
16	นางสาววรรณวิมล	หมื่นใหม่	พนักงานมหาวิทยาลัย										
รวม				0	11	3	0	2	0	0	0	15	1

พนักงานมหาวิทยาลัย

11 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

4 คน

ลูกจ้างส่วนงาน

1 คน

ข้อมูลอัตรากำลังคนะศิลปศาสตร ณ เดือน ตุลาคม 2568

สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
1	Mr.Toshiaki	Kanaya	ผู้มีความรู้ความสามารถ	1								1	
2	Dr.Isao	Yamaki	ผู้มีความรู้ความสามารถ			1						1	
3	Mr.Matsubara	Daigo	ผู้มีความรู้ความสามารถ	1								1	
4	นายณัฐกร	คำปวน	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
5	นางสาวศิรดา	โตนชัยภูมิ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
6	ผศ.ณภัทร	แสนโกษณ์	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
7	นางสาวพันธุ์พิชญา	ปัญญาฟู	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
8	ดร.อิทธิพล	บัวอ้อย	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
9	นายปรีชา	ใจหาญ	ลูกจ้าง (งบรายได้คณะฯ)		1							1	
10	ผศ.โรจน์พงศ์	ประจักษ์	พนักงานมหาวิทยาลัย				1						
รวม				2	4	2	2	0	0	0	0	9	1

พนักงานมหาวิทยาลัย

6 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

3 คน

อาจารย์ (จ้างเงินรายได้คณะฯ)

1 คน

ข้อมูลอัตราค่าจ้างคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน ตุลาคม 2568

สาขาวิชาภาษาไทย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
1	รศ.พูนพงษ์	งามเกษม	ผู้ทรงคุณวุฒิ						1			1	
พ	ผศ.ดร.จาวรรณ	เบญจาทิกุล	ผู้มีความรู้ความสามารถ					1				1	
3	นางสาวจินตนา	แปปดิบ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
4	รศ.ดร.วรวรรณ	ศรียาภัย	พนักงานมหาวิทยาลัย							1		1	
5	ดร.วิญญา	ยิ่งยงศักดิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
6	ดร.ศรวุฑ	หล่อดี	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
7	ดร.อิทธิพงษ์	เพชรเกิด	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
8	ดร.บัณฑิต	ทิพย์เดช	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
9	ผศ.ภัทรา	เอกประเสริฐ	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
10	ดร.วัชรินทร์	แก่นจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
11	ผศ.ดร.เอี่ยมพร	ทิพย์เดช	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
12	ผศ.ดร.ปาริชาติ	โปธิ	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
13	นางสาวพาณี	ศรีวิภาต	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
14	ดร.นลินภัทร์	เมฆเกรียงไกร	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
15	นายอนุรักษ์	ไชยอั้ง	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
16	ดร.ลิขิตชัย	พันชน	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
17	นางสาวอุบลกมล	บุลเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								
18	นายคงอมร	เหมรัตน์รักษ์	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
19	นายพิทยา	ดวงคำคำ	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
20	นางสาวไพสิน	อินคำ	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
21	นางสาวสายรุ่ง	เพียรอนุรักษ์	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
รวม				0	8	7	1	3	1	1	0	20	1

ข้อมูลอัตราค่าจ้างคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน ตุลาคม 2568

พนักงานมหาวิทยาลัย	15	คน
ผู้ทรงคุณวุฒิ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)	1	คน
ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)	1	คน
ปฏิบัติงานโรงเรียนสาธิต	4	คน

ข้อมูลจัดทำลงคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน ตุลาคม 2568

สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
1	นางสาวยุวเรศ	เลาหพรรค	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
2	นางสาวแสงเดือน	ภาสลังกา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
3	นายอริคมน์	จิตรเกษมสุข	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
4	ดร.จารุกัญญ์	จิตรวงศ์นันท์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
5	ดร.สุวรรณา	ดลภราดร	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
6	Mr.Luc	Nguyen	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
รวม				0	4	2	0	0	0	0	0	6	0

พนักงานมหาวิทยาลัย

5 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

1 คน

ข้อมูลอัตรากำลังคนะศิลปศาสตร ณ เดือน ตุลาคม 2568

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
1	ดร.กัลยาณี ภูเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
2	ผศ.เกริก เจษฎาบุวัฒน์	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
3	ผศ.ดร.คมกฤษ ดาชม	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
4	ผศ.ดร.จิตติมา กาวีระ	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
5	นางสาวจุฑามาศ มุกจิต	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
6	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
7	นายชิดพงษ์ โพธิ์รังสิยากร	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
8	ผศ.ดร.ชวนพิศ ศรีวิชัย	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
9	นางสาวรุติมันต์ คำชาติ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
10	ดร.ดารินทร์ อินทับทิม	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
11	นายธนปริญ ลำเวียง	พนักงานมหาวิทยาลัย	1								1	
12	นางสาวภพธม แก้วพสุทธิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
13	นางธัญพร มุลกาวิล	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
14	นางสาวนฤภร แสงศรีจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
15	ดร.นริศ ไพเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
16	ดร.เบญจพร เทพสีหนู	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
17	ผศ.ดร.พิษณุสินี เสถียรธวาล	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
18	ดร.ภัทรโรบล จริยจิตินันท์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
19	นางสาวศิษญา นุเสน	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
20	รศ.ดร.เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต	พนักงานมหาวิทยาลัย							1		1	
21	รศ.ดร.ผณินทรา ชีวานนท์	พนักงานมหาวิทยาลัย							1		1	
22	นางสาวเขาวรัตน์ เนิงขาว	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	

ข้อมูลอัตรากำลังคนะศิลปศาสตร ณ เดือน ตุลาคม 2568

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
23	ผศ.ดร.รัตนา ยาวีเล็ง	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
24	นางสาวแวววรรณ พุทธิรักษา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
25	ดร.ศุภาวรรณ บึงใจ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
26	ผศ.สนิท ยืนศักดิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
27	นายสมพงษ์ รูปทรง	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
28	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒน์กุล	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
29	นางสาวศิริรัตน์ หอมลา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
30	ดร.เกรียงศักดิ์ ฐานะกอง	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
31	นางสาวบุณิกา เดชะศิริวรรณ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
32	ผศ.ดร.รัฐภาคย์ หัตถวิไลยพรรณ	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
33	ดร.กมลวดี บุรณวัฒน์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
34	นางสาวสว่างฤทัย อัยกร	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
35	ดร.สมหมาย รอดมัน	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
36	ดร.จิตติพร ไชยวินคำ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
37	ดร.กุลธิดา คำมี	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
38	ดร.เขตไทย วงศ์วิชัย	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
39	นายจอมภพ ณ นครพนม	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
40	ดร.พัชรินทร์ สัจจญาติ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
41	ดร.ชาญศักดิ์ เสียงเย็น	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
42	นายกรัษ บัญญาจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
43	ดร.บรรจง ไชยวินคำ	ผู้มีความรู้ความสามารถ			1						1	
44	Ms.Brigette O.Pasking	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	

ข้อมูลอัตราค่าจ้างคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน ตุลาคม 2568

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
45	Dr.William John	kingsbury	ผู้มีความรู้ความสามารถ			1						1	
46	Mr.Edgar Chrustopher	Gordyn	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
47	Mr.Albert	Lisec	ผู้มีความรู้ความสามารถ	1								1	
48	Ms.Gillian Louise	Cooper-Wang	ผู้มีความรู้ความสามารถ	1								1	
49	นางสาวอุทุมพร	ศักดิ์โสภณ	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
50	นางสาวนิภาวรรณ	นฤเปรมปรีดี	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
51	นายธนวัฒน์	วีระแสง	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
52	นางสาวจิตติมาพร	ตันจำปา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
53	นางสาวกัญญา	ห่านตระกูล	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
54	ผศ.สุวิทย์	ศิคำ	พนักงานมหาวิทยาลัย				1						1
55	นางสาวรุ่งอรุณ	อินใจ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
รวม				3	23	17	3	7	0	2	0	51	4

*** ผู้ที่สังกัด รร.สาธิต ไม่นับรวมค่า FTES ของสาขา

พนักงานมหาวิทยาลัย

46 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

6 คน

ปฏิบัติงานโรงเรียนสาธิต

3 คน



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาจีน โทร. ๑๖๙๒

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๒/๒๐๔๓

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วยสาขาวิชาภาษาจีนได้จัดการประชุมสาขาประจำเดือนพฤศจิกายน ในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางระบบ Microsoft teams ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. โดยการประชุม ฯ ได้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

สาขาวิชาภาษาจีน จึงขอส่งรายงานการประชุมคณาจารย์สาขาวิชาภาษาจีนมายังท่าน ดังปรากฏในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จิตขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ดาซม)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

10 พ.ย. 2568

คณบดี/ภาวาท

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

10 พ.ย. 2568



ประชุมสาขาภาษาจีนประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. 2568

สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์

วันพฤหัสบดีที่ 30 ตุลาคม พ.ศ.2568 เวลา 09:00 – 10:30 น.

ผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Teams

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-------------------|----------------|--|
| 1. ผศ.ดร.สุภัทรา | โยธินศิริกุล | ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีน |
| 2. ผศ.ดร.ธิดานนท์ | พุกพวก | อาจารย์ |
| 3. นายณัฐวร | วงศ์จิตราทร | อาจารย์ |
| 4. ดร.จินตนา | ศรีเงิน | อาจารย์ |
| 5. นางสาวศศิธร | นฤตมนต์ | อาจารย์ |
| 6. ดร.โสมวรรณ | พั่วเวส | อาจารย์ |
| 7. นายภัทรพงศ์ | พินงาม | อาจารย์ |
| 8. นายชาติรี | เจริญพรพิมลกุล | อาจารย์ |
| 9. ดร.สุนทรี | ศรีวันทนียกุล | อาจารย์ |
| 10. นางสาววราภรณ์ | ใจประนพ | อาจารย์ |
| 11. นายมงคล | ใจอาราม | อาจารย์ |
| 12. Mr. Wang | Zhiguo | อาจารย์ชาวต่างชาติ |
| 13. Miss Wang | Hui | อาจารย์ชาวต่างชาติ |
| 14. Mr.Guan | Jiwei | อาจารย์ชาวต่างชาติ |
| 15. Mr.Huang | Shengde | อาจารย์ชาวต่างชาติ |

ผู้ไม่ได้เข้าประชุม

เริ่มประชุมเวลา 09:00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 แจ้งการเปลี่ยนแปลงอาจารย์นิเทศนิสิตกศ.บ ชั้นปีที่ 4 จาก ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล เป็นผศ.ดร.ธิดานนท์ พุพวก ซึ่งทั้งหมดมี 3 ท่าน ดังต่อไปนี้

- 1) ผศ.ดร.ธิดานนท์ พุพวก
- 2) ดร.จินตนา ศรีเงิน
- 3) อาจารย์วราภรณ์ ใจประนพ

1.2 แจ้งการอนุมัติปรับแผน ในการปรับรายวิชาภาคการศึกษาฤดูร้อนของหลักสูตรหลักสูตร การศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน จากการ ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ในครั้งที่ผ่านมา รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย			ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย		
142317	การแปลภาษาจีน 1	3(2-2-5)	142317	การแปลภาษาจีน	3(2-2-5)
142398	ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-6)	142000	วิชาเอกเลือก	3(๒-๒-๕)
14๐๐๐๐	วิชาโท	3(๒-๒-๕)	142๐๐๐	วิชาเอกเลือก	3(๒-๒-๕)
14๐๐๐๐	วิชาโท	3(๒-๒-๕)	14๐๐๐๐	วิชาโท	3(2-2-5)
161312	การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองและชุมชน	3(2-2-5)	14๐๐๐๐	วิชาโท	3(2-2-5)
161340	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน	1 หน่วยกิต	161312	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างยั่งยืน	3(2-2-5)
๒๐๐๐๐๐	วิชาเลือกเสรี	3(๒-๒-๕)		รวม	18 หน่วยกิต
๒๐๐๐๐๐	วิชาเลือกเสรี	3(๒-๒-๕)			
	รวม	22 หน่วยกิต			
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน			ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
142๐๐๐	วิชาเอกเลือก	3(๒-๒-๕)	142398	ระเบียบวิธีวิจัย	3(2-2-5)
142๐๐๐	วิชาเอกเลือก	3(๒-๒-๕)	142201	ศิลปะและวัฒนธรรมจีน	3(3-0-6)
	รวม	6 หน่วยกิต	161313	การประกันคุณภาพการศึกษา	3(2-2-5)
				รวม	9 หน่วยกิต

1.3 แจ้งการเดินทางไปนิเทศนิสิตหลักสูตรแพทย์แผนจีน ในวันที่ 10-14 ธันวาคม 2568 จะมีตัวแทนคณะและสาขาวิชา คือ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตรและดร.จินตนา ศรีเงิน หลังจากนั้นทุกท่านสามารถฝากประเด็นในการนิเทศได้ที่อาจารย์ทั้งสามท่าน และคณบดีขอคณาจารย์ในสาขาหมุนเวียนกันไปนิเทศ

1.4 ขออาจารย์ทุกท่านกรอกแบบฟอร์มชีสส์เสื้อแจ็กเก็ตที่เว็บไซต์

https://doga.up.ac.th/the_mind/Main/DefaultPage/shirt_size.aspx

1.5 การปฏิบัติงาน ของ Miss Chen ผศ.ดร.ธีรวัฒน์ พูพวกได้แจ้งความคืบหน้าถึงการจ้างงาน Miss Chen ว่า ขณะนี้ Miss Chen ได้รับสัญญาจ้างงานจากทางมหาวิทยาลัยแล้ว แต่ยังไม่เซ็นตกลงชื่อในสัญญาจ้างงาน โดย Miss Chen ให้เหตุผลว่า จะขอมาดูสถานที่โดยรวมของมหาวิทยาลัยพะเยาในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 ก่อน หลังจากนั้น จึงค่อยตัดสินใจอีกทีว่าจะเซ็นในสัญญาจ้างงานหรือไม่

1.6 กรณี นางสาวอริศรา พันตา นิสิตสาขาวิชาภาษาจีน รหัส 65 ได้รับผลการศึกษา U ในรายวิชา 003306 บูรณาการสุนวัตรกรรมอาชีพ เนื่องจากไม่ได้ทำงานกลุ่มและไม่ได้ส่งงานตามที่ได้รับหมายในรายวิชานี้ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ แจ้งว่าเพื่อให้ นางสาวอริศรา สามารถเรียนจบได้ทันตามหลักสูตร ได้เสนอแนวทางโดยให้ นางสาวอริศรา ผักงานในจังหวัดพะเยา พร้อมทั้งทำเรื่องขอลงทะเบียนเรียนในรายวิชา 003306 บูรณาการสุนวัตรกรรมอาชีพ อีกครั้ง ในการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2568 นี้

ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 วาระรับรองการประชุม

-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอพิจารณา

3.1 การเก็บข้อมูลและทำเล่ม Aun ในปี 2569 ทั้ง 8 criteria ให้อาจารย์ทุกท่านทำใน criteria เดิมเพื่อแก้ไขและปรับปรุง

3.2 วาระการเตรียมการปรับปรุงหลักสูตร

ข้อมูลเบื้องต้นในการเตรียมการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรฉบับปรับปรุง ปี 2570 (ปรับปี 69 ใช้ ปี 70)

กรอบระยะเวลาการพิจารณาหลักสูตร ของคณะกรรมการวิชาการ

● ธันวาคม 2568 – มิถุนายน 2569

การเตรียมการ—การสำรวจ form

1. สำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.1 นิสิตชั้นปีที่ 4

1.2 ผู้ใช้บัณฑิต (ตลาดแรงงาน)

1.3 นิสิตในอนาคต

1.4 คณาจารย์ในหลักสูตร

1.5 TQF

1.6 National Qualification framework (กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ 2560)

2. ทำ timeline (ร่าง) ในการปรับปรุงหลักสูตร

2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 2 คน)
(พ.ย. 68)

2.2 การร่างหลักสูตร (ปรับปรุงจาก มคอ.2 เล่มเดิม) (ธ.ค.68 -ก.พ. 69)

2.3 วิชาหลักหลักสูตร (โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 2 คน) (มี.ค. 69)

2.4 นำเสนอหลักสูตรฉบับปรับปรุงต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ (เม.ย. 69)

2.5 นำเสนอหลักสูตรฉบับปรับปรุงต่อคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา (พ.ค. 69)

2.6 นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการกลั่นกรอง (สภามหาวิทยาลัย) (มิ.ย. 69)

2.7 นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย (ก.ค. 69)

3. เตรียมคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (เกณฑ์ 65)

3.1 ระดับปริญญาตรี

๑๐. คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของ การศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

4. เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิการวิพากษ์หลักสูตร

1.รศ.ดร. กนกพร นุ่มทอง

2.ศาสตราจารย์ ดร. เมฆม เมธจิรนนท์

3.รศ.ดร.บุรินทร์ ศรีสมถวิล

4.รศ.ดร.สุรสิทธิ์ อมรรณชิตศักดิ์

3.3 วิพากษ์ผลการศึกษา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2568

ลำดับที่	รายชื่ออาจารย์	รายชื่อวิชาที่สอน	ปัญหาที่พบและข้อเสนอแนะ
1.	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล	1. 142231 การอ่านและการเขียน ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 1)	ไม่มี F
		2. 142231 การอ่านและการเขียน ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 2)	F 1 คน ลาออก
		3. 142121 การฟังและการพูด ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 4)	F 1 คน ไม่เข้าเรียน
		4. 142101 ประวัติศาสตร์และสังคม จีน	ไม่มี F
2.	อ. ณัฐวร วงศ์จิตรราทร	1. 142341 ไวยากรณ์จีน (กลุ่มเรียนที่ 1)	F 2 คน
		2. 142341 ไวยากรณ์จีน (กลุ่มเรียนที่ 2)	ไม่มี F
		3. 142123 การสนทนาภาษาจีนระดับ ต้น 1 (กลุ่มเรียนที่ 2)	F 3 W13
		4. 142121 การพัฒนาทักษะการฟัง และการพูดภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 3)	ไม่มี F
3.	อ.ภัทรพงศ์ พินงาม	1. 142461 ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ (กลุ่มเรียนที่ 1)	ไม่มี F
		2. 142461 ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ (กลุ่มเรียนที่ 2)	W 1 คน ไม่มี F
		3. 142121 การพัฒนาทักษะการฟัง และพูดภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 1)	W 1 คน ไม่มี F
		4.003306 บูรณาการสู่วัฒนธรรม อาชีพ	U 1 คน
		5. การศึกษาอิสระ	ไม่มีนิสิตลงทะเบียนเรียน
4.	อ.ธำตรี เจริญพรพิมลกุล	1. 142111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (กลุ่มเรียนที่ 2)	W 1 คน
		2.142231 การพัฒนาทักษะการอ่าน และการเขียนภาษาจีน 1	ไม่มี F

		(กลุ่มเรียนที่ 2)	
		3.142113 ภาษาจีนระดับต้น 1 (กลุ่มเรียนที่ 2)	ไม่มี F
		4. 142111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (กลุ่มเรียนที่ 4)	ไม่มี F
		5. 142111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (กลุ่มเรียนที่ 3)	W 13 คน ไม่มี F
5.	ผศ.ดร.ธิดาวันนที พูปวง	1. 142411 การแปลภาษาจีนเพื่อ วัตถุประสงค์เฉพาะ	ไม่มี F
		2. 142317 การแปลภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 1)	ไม่มี F
		3. 161439 วิทยาการจัดการเรียนรู้ ภาษาจีน	ไม่มี F
6.	อ.ศศิธร นุริตมนต์	1. 142462 ภาษาจีนธุรกิจ	ไม่มี F
		2. 142233 การพัฒนาทักษะการอ่าน และการเขียนภาษาจีน (กลุ่มเรียนที่ 1)	ไม่มี F
		3. 142231 การพัฒนาทักษะการอ่าน และการเขียนภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 1)	ไม่มี F
7.	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล	1. 142223 การฟังและการพูด ภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 1)	ไม่มี F
		2. 142223 การฟังและการพูด ภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 2)	ไม่มี F
		3. 142463 การสอนภาษาจีนในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	F 1 คน
8.	ดร.จินตนา ศรีเงิน	1. 142231 การพัฒนาทักษะการอ่าน และการเขียนภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 3)	F 1 คน
		2. 142213 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 (กลุ่มเรียนที่ 3)	ไม่มี F

		3. 142213 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 (กลุ่มเรียนที่ 4)	ไม่มี F
9.	ดร. โสมวรรณ พัวเวส	1. 142113 ภาษาจีนระดับต้น 1 (กลุ่มเรียนที่ 1)	F 1 คน คະແນນໄມ້ດິງເຄນທ໌
		2. 142111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (กลุ่มเรียนที่ 2)	ไม่มี F W 1 คน ກຣຸ໊ນໂຄຣບໂຄຣວ໌
		3.142213 ภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 1)	ไม่มี F
		4.142213 ภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 4)	ไม่มี F
		4. 142112 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 (กลุ่มเรียนที่ 1)	ไม่มี F
10.	อ มงคล ใจอาราม	1. 142111 ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 1)	W 2 คน
		2. 142111 ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 2)	F 3 คน W 1 คน
		3.142121 การพัฒนาทักษะการฟัง และการพูดภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 2)	F 1 คน W 1 คน
11.	วราภรณ์ ใจประนพ	1. 142121 การพัฒนาทักษะการฟัง และการพูดภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 1)	F 4 คน
		2. 142213 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 (กลุ่มเรียนที่ 2)	F 2 คน
		3.142215 ภาษาจีนระดับต้น 3 (กลุ่มเรียนที่ 1)	ไม่มี F
12.	อ. Wang Zhiguo	1. 142315 ภาษาจีน 5 (กลุ่มเรียนที่ 1)	F 1 คน คະແນນໄມ້ດິງເຄນທ໌
		2. 142315 ภาษาจีน 5 (กลุ่มเรียนที่ 2)	F 1 คน
		3. 142315 ภาษาจีน 5 (กลุ่มเรียนที่ 3)	F 2 คน
		4. 142429 ภาษาจีนเพื่อการทดสอบ มาตรฐาน	ไม่มี F

13.	อ. Sun Weihao	1. 142213 ภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 1)	F 1 คน
		2. 142213 ภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 2)	F 1 คน
		3. 142213 ภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 3)	ไม่มี F
		4. 142315 ภาษาจีน 5 (กลุ่มเรียนที่ 4)	ไม่มี F
		5. 142213 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 5 (กลุ่มเรียนที่ 1)	ไม่มี F
14.	อ. Huang Shengde	1. 142121 การฟังและการพูด ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 5)	F 1 คน W 1 คน
		2. 142111 ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 3)	F 6 คน W 2 คน
		3. 142223 การฟังและการพูด ภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 1)	ไม่มี F
		4. 142223 การฟังและการพูด ภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 3)	F 1 คน
		5. 142223 การฟังและการพูด ภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 4)	ไม่มี F
15.	อ. Wang Hui	1. 142121 การฟังและการพูด ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 1)	F 1 คน
		2. 142121 การฟังและการพูด ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 2)	F 1 คน W 1 คน
		3. 142121 การฟังและการพูด ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 3)	F 1 คน
		4. 142231 การอ่านและการเขียน ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 3)	ไม่มี F
16.	อ. Guan Jiwei	1. 142111 ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 4)	ไม่มี F
		2. 142111 ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 5)	ไม่มี F

		3. 142111 ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 6)	W 1 คน F 2 คน
		4.142464 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรม	ไม่มี F

ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองการประชุม

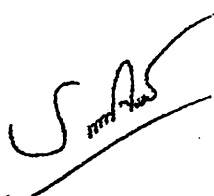
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

-

ประธานกล่าวขอบคุณ ปิดประชุมเวลา 10:30 น.



(นายชาติวี เจริญพรพิมลกุล)

อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีน

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผศ.ดร.สุภัทราโยธินศิริกุล)

ประธานหลักสูตร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานสรุปข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ คณะศิลปศาสตร์ ปีงบประมาณ 2568							
วันที่ 1-31 ตุลาคม 2568							
ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	วันที่	ประเภทของกิจกรรม	ประเภทข่าว	SDGs ที่เกี่ยวข้อง	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
1	คณะศิลปศาสตร์เข้าร่วมประเพณีตักบาตรเทโวโรหณะ ประจำปี 2568 ประเพณีตานต๋อด	8 ต.ค. 2568	กิจกรรมของมหาวิทยาลัย	ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	/	-
2	รับรางวัล Gold Award กิจกรรม Pitching การประกวดรางวัลสนับสนุนพื้นที่การเรียนรู้ Learning Space for SDGs Asst. Prof. Dr. Khomkrit Tachom Receives Gold Award from the Learning Space for SDGs Program	8 ต.ค. 2568	กิจกรรมของมหาวิทยาลัย	ด้านบริการวิชาการ	SDGs 4	/	/
3	ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จัดโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล รายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดศึกษาทั่วไป Language Center, School of Liberal Arts, University of Phayao Organizes a Project on English Language Teaching and Assessment Development	24 ต.ค. 2568	กิจกรรมของศูนย์ภาษา	ด้านการบริหาร	SDGs 4	/	/
4	สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ ต้อนรับคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ไทย-จีน เพื่อการจัดการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย Chinese Department Welcomes the Dean of Thai-Chinese International College University of the Thai Chamber of Commerce	25 ต.ค. 2568	กิจกรรมของสาขา	ด้านการผลิตบัณฑิต	SDGs 4	/	/
5	คณะศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา จัดประชุมบุคลากร ก่อนเปิดภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2568 School of Liberal Arts, University of Phayao Holds Staff Meeting Before the Start of the Second Semester of Academic Year 2025	27 ต.ค. 2568	กิจกรรมของคณะ	ด้านการบริหาร	SDGs 4	/	/
6	คณะศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง Outcome-Based Education (OBE) เพื่อพัฒนาการศึกษากุศลกรสายวิชาการ School of Liberal Arts Organizes a Workshop on Outcome-Based Education (OBE) to Enhance Academic Staff Competency	27 ต.ค. 2568	กิจกรรมของคณะ	ด้านการบริหาร	SDGs 4	/	/
7	คณะศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ "Outcome-Based Education (OBE)" สำหรับคณาจารย์ชาวต่างชาติ School of Liberal Arts, University of Phayao, Organizes a Workshop on "Outcome-Based Education (OBE)" for International Lecturers	28 ต.ค. 2568	กิจกรรมของคณะ	ด้านการบริหาร	SDGs 4	/	/
8	คณะศิลปศาสตร์เข้าร่วมพิธีถวายความอาลัยและแสดงความจงรักภักดี น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	29 ต.ค. 2568	กิจกรรมของมหาวิทยาลัย	ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	/	-
9	คณะศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา รับการประเมินผลการดำเนินงานวิจัยเชิงพื้นที่ ภายใต้โครงการ UP Sustainable Development Goals และ Reinventing University Project ณ ศูนย์การเรียนรู้อินทรีอาสา บ้านห้วยปุม School of Liberal Arts, University of Phayao Undergoes Field Research Evaluation under the UP Sustainable Development Goals and Reinventing University Project at Insee Arsa Border Patrol Police Education Center, Pong District.	31 ต.ค. 2568	กิจกรรมของมหาวิทยาลัย	ด้านบริการวิชาการ	SDGs 4	/	/
สรุปจำนวนข่าวทั้งหมด						9	7

ใบสรุปจำนวนผู้เข้าใช้ห้องศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ เดือนตุลาคม 2568			
ลำดับที่	คณะ / วิทยาลัย	จำนวนการใช้บริการ	ร้อยละ
1	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	5	1.0
2	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	15	2.9
3	คณะทันตแพทยศาสตร์		
4	คณะนิติศาสตร์	4	0.8
5	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์	23	4.5
6	คณะพยาบาลศาสตร์		
7	คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม		
8	คณะแพทยศาสตร์		
9	คณะเภสัชศาสตร์	2	0.4
10	คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์		
11	คณะวิทยาศาสตร์	5	1.0
12	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	2	0.4
13	คณะวิศวกรรมศาสตร์	12	2.4
14	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์		
15	คณะสหเวชศาสตร์	3	0.6
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์	2	0.4
17	คณะศิลปศาสตร์	387	76.0
18	วิทยาลัยการจัดการ	2	0.4
19	วิทยาลัยการศึกษา	46	9.0
20	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา		
21	บุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานอื่น ๆ	1	0.2
รวมจำนวนการใช้บริการ		509	100.0

จำนวนผู้ใช้บริการ





บันทึกข้อความ

คณะศิลปศาสตร์
เลขรับ 1412
วันที่ 13 พ.ย. 2568
เวลา 12.33 น.

หน่วยงาน หน่วยตรวจสอบภายใน งานบริหารและงานธุรการ โทร. ๑๐๖๗

ที่ อว ๗๓๑๖/ว ๔๐๘

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเวียนแจ้งแนวทาง นโยบายการดำเนินการกับหน่วยรับตรวจที่ไม่ดำเนินการแก้ไขตาม

ข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบที่อธิการบดีสั่งการ

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยาและคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยพะเยาได้เห็นชอบ “แนวทาง และนโยบายการดำเนินการกับหน่วยรับตรวจที่ไม่ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบที่อธิการบดีสั่งการ” เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ และในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ ตามลำดับ นั้น

เพื่อให้หน่วยตรวจสอบภายใน และหน่วยรับตรวจมีแนวทางในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน จึงขอเวียนแจ้ง “แนวทาง และนโยบายการดำเนินการกับหน่วยรับตรวจที่ไม่ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบที่อธิการบดีสั่งการ” เพื่อให้ส่วนงาน/หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยรับทราบ และถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการตามทางนโยบายที่กำหนด จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวพิมพ์จันทร์ บัณฑพงศ์)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

หน่วยตรวจสอบภายในขอเวียนแจ้งแนวนโยบายและแนวทางการดำเนินการกับหน่วยรับตรวจที่ไม่ดำเนินการแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบที่อธิการบดีสั่งการ เพื่อให้คณะศิลปศาสตร์ถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ เวียนแจ้งและเพื่อนำเสนอกรรมการประจำคณะฯ และเพื่อสำเนาแจ้งหน่วยการเงิน หน่วยพัสดุ หน่วยยานพาหนะ และผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย ทราบและถือปฏิบัติ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาว สุกัญญา เสมอเชื้อ)

หัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

13 พ.ย. 2568

เรียน คณบดี

เมื่อ 13/11/2568 มทบ.๓๖

๑๓/๑๑/๖๘

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

๑๓ พ.ย. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๑๓ พ.ย. ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน หน่วยตรวจสอบภายใน งานบริหารและงานธุรการ

โทร. ๑๐๖๗

ที่ อว ๗๓๑๖/๔๐๕

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทาง และนโยบายการดำเนินการกับหน่วยรับตรวจที่ไม่ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

ในรายงานผลการตรวจสอบที่อธิการบดีสั่งการ

เรียน อธิการบดี

ตามที่ หน่วยตรวจสอบภายในพบว่าบางหน่วยรับตรวจไม่ดำเนินการปรับปรุงจุดอ่อน จุดเสี่ยงของการควบคุมภายในตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบที่อธิการบดีสั่งการ เพื่อให้หน่วยตรวจสอบภายในและหน่วยรับตรวจมีแนวทางในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน หน่วยตรวจสอบภายในจึงจัดทำ (ร่าง) แนวทาง และนโยบายการดำเนินการกับหน่วยรับตรวจที่ไม่ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบที่อธิการบดีสั่งการ โดยผ่านความเห็นชอบจากอธิการบดี และคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ หน่วยตรวจสอบภายในจึงขอแจ้ง “แนวทาง และนโยบายการดำเนินการกับหน่วยรับตรวจที่ไม่ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบที่อธิการบดีสั่งการ” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ไปยังส่วนงาน/ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดมอบหน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวพิมพ์จันทร์ บัณทรพงศ์)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

๓๐ น

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศิษฐ์ สiewasurran)

รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

- 7 พ.ย. 2568

**แนวทาง และนโยบายการดำเนินการกับหน่วยรับตรวจที่ไม่ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
ในรายงานผลการตรวจสอบที่อธิการบดีสั่งการ**

หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

1. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้หน่วยรับตรวจมีหน้าที่ความรับผิดชอบปฏิบัติตามข้อทักท้วง และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในในเรื่องต่าง ๆ ที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งให้ปฏิบัติ กรณีที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจกระทำการโดยจงใจไม่ปฏิบัติ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี

2. มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง มาตรฐาน 2600: การยอมรับสภาพความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร ระบุว่า “ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเห็นว่า ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ที่ฝ่ายบริหารยอมรับนั้น อาจจะไม่อยู่ในระดับที่หน่วยงานของรัฐสามารถยอมรับได้ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องหารือกับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หากยังไม่สามารถหาข้อยุติได้ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาหาข้อยุติต่อไป

การระบุความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของฝ่ายบริหารนั้น อาจพิจารณาได้จากการปฏิบัติงานให้ความเชื่อมั่น หรือการให้คำปรึกษา การติดตามความก้าวหน้าของผลการตรวจสอบครั้งก่อน หรืออื่น ๆ ทั้งนี้ การหาข้อยุติเกี่ยวกับความเสี่ยงไม่ใช่หน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน”

ข้อปฏิบัติของหน่วยรับตรวจ

1. หน่วยรับตรวจต้องรายงานผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะตามรายงานผลการตรวจสอบที่อธิการบดีสั่งการ ภายใน 15 วันทำการ หลังจากที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายใน

2. เมื่อครบกำหนด แต่หน่วยรับตรวจยังไม่ได้รายงานผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะฯ ต่ออธิการบดี หน่วยตรวจสอบภายในจะติดตามทวงถามโดยวาจา หรือแอปพลิเคชัน LINE, Facebook, Messenger หรือช่องทางอื่น ๆ และหน่วยรับตรวจต้องรายงานผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะฯ ต่ออธิการบดี ภายใน 10 วัน หลังจากได้รับแจ้ง

หากพ้นกำหนด 10 วัน แต่หน่วยรับตรวจยังไม่ได้รายงานผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะฯ ต่ออธิการบดี หน่วยตรวจสอบภายในจะส่งบันทึกข้อความไปยังหน่วยรับตรวจเพื่อติดตามทวงถาม โดยระบุวันครบกำหนดตามความเหมาะสม

เมื่อครบกำหนด หน่วยรับตรวจยังไม่ได้รายงานผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะฯ ต่ออธิการบดี หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในจัดทำบันทึกข้อความรายงานต่ออธิการบดีเพื่อทราบ และพิจารณาสั่งการ และแจ้งไปยังหน่วยรับตรวจเพื่อเร่งรายงานผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบที่อธิการบดีสั่งการ โดยระบุวันครบกำหนดให้ชัดเจน

3. หากหน่วยรับตรวจไม่ได้ดำเนินการตามข้อ 1 - 2 ถือเป็น การยอมรับความเสี่ยงในการควบคุมภายในและการกำกับดูแลของหัวหน้าหน่วยรับตรวจ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายในอนาคตจากการไม่ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะฯ ที่อธิการบดีสั่งการ

ข้อมูลการส่งเอกสารประกอบการสอน/หนังสือ/วิจัยเข้าร่วมโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่งานตำแหน่งทางวิชาการ ปีงบประมาณ 2566-2568 ประจำเดือน พฤศจิกายน 2568

ที่	ชื่อ - สกุล	รหัสวิชา	รายวิชา	วันที่ขอจัดทำ	วันที่อนุมัติ	เข้าร่วมโครงการ	ผ่าน	อยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไข	เผยแพร่	หมายเหตุ	ไม่เข้าร่วมโครงการ
1	อาจารย์จิตพงษ์ โพธิ์รังสิยากร		หนังสือ Sang-Ka-Ha-Wad-Tu Tin-Tai-Communibis-Legal	19-มี.ค.-64	19-มี.ค.-64			หนังสือ			✓
2	ดร.จารุกัญญา จิตวงศ์นันท์	145111	การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส	23-มี.ค.-64	24-มี.ค.-64	✓	✓				
3	ดร.สุวรรณา คอภาคาร	145481	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับมัธยมศึกษา	1-เม.ย.-64	2-เม.ย.-64			เอกสารประกอบการสอน			✓
4	อ.สุวิทย์ ดีคำ	148200	(ยกเลิก) ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์	31-มี.ค.-64	2-เม.ย.-64			เอกสารประกอบการสอน			✓
5	ผศ.ดร.เพ็ญมา คัลยสิงห์โต	148462	ภาษาศาสตร์และการประยุกต์ใช้	14-ธ.ค.-63	14-ธ.ค.-63	✓	✓				
6	อาจารย์ณัฐพร วงศ์จิตราท	142341	ไวยากรณ์ภาษาจีนกลาง	25-ม.ค.-64	26-ม.ค.-64	✓		เอกสารประกอบการสอน			
7	ผศ.ดร.คมกฤษ ดาชน	148115	ประโยคภาษาอังกฤษ	26-ม.ค.-64	26-ม.ค.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
8	ผศ.ดร.คมกฤษ ดาชน	148212	การเขียนย่อหน้า	26-ม.ค.-64	26-ม.ค.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
9	อาจารย์เขารัตน์ เม็งขาว		กวีนิพนธ์								✓
10	ผศ.สนิท ชื่นศักดิ์	148115	ประโยคภาษาอังกฤษ	11-ก.พ.-64	15-ก.พ.-64	✓		เอกสารประกอบการสอน			
11	อาจารย์พนัสพิชญ์ บัญญาฟู	143151	ญี่ปุ่นศึกษา			เข้าร่วมโครงการ 2565					
12	ดร.รัฐภาคย์ ทัตยาวิสัยพรรณ	148234	Listening and Speaking in Public								✓
13	ดร.รัตนา ยาวีเลิง	148200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ								✓
14	อาจารย์สุวิทย์ ดีคำ		ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปะและการออกแบบ								✓
15	ดร.ชวนิศ ศรีวิชัย	148311	Academic Writing	28-มี.ย.-64	28-มี.ย.-64	✓	✓				
16	ดร.จินตนา เกียวพันธ์		ศิลปะและวัฒนธรรมจีน								✓
17	ดร.จินตนา เกียวพันธ์		วิทยาการจัดการการเขียนรู้ภาษาจีน								✓
18	อาจารย์ณัฐริรา คำชาด		English for Business Writing								✓
19	อาจารย์เกียงศักดิ์ ฐานะทอง	148200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ								✓

20	ดร.นริศ โพธิ์งาม		ระบบคำและโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษเบื้องต้น								✓
21	อาจารย์ณัฏฐา แสงศรีจันทร์		Paragraph Writing								✓
22	อาจารย์พิชญา นุสเสน	146474	Business English			✓		เอกสารประกอบการสอน			
23	ดร.คาริณทร อินทบัณฑิต		Presentation and Discussion Skills for University Students								✓
24	ดร.สิงห์คำ รักป่า		สังเขปประวัติพระพุทธศาสนาในศรีลังกา			✓	✓				
25	ดร.พัชโรบล จริยภูมิคุ้มกัน		English Sentences			เข้าร่วมโครงการ 2565					
26	ดร.ศุภวรรณ ปิงใจ	157802	สืบจากเสียงได้จริงหรือ? นิติศาสตร์คืออะไร	11-พ.ค.-64	11-พ.ค.-64	✓		เอกสารประกอบการสอน			
27	ดร.ศุภวรรณ ปิงใจ	146246	Phonetics and Phonology			✓	✓				
28	อ.สมหมาย รอดบัน	146372	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	24-พ.ย.-63	24-พ.ย.-63	เข้าร่วมโครงการ 2565					
29	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146323	การแปลเบื้องต้น	28-มิ.ย.-64	28-มิ.ย.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
30	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านนิเทศศาสตร์	28-มิ.ย.-64	28-มิ.ย.-64						✓
31	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146323	บทพจนานุกรมภาษาอังกฤษเบื้องต้น	28-มิ.ย.-64	28-มิ.ย.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
32	ดร.วัชรินทร์ แก้วจันทร์	144121	ภาษาศาสตร์ภาษาไทย	18-มิ.ย.-64	18-มิ.ย.-64						✓
33	ผศ.เกริก เจษฎาพันธุ์	146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	27-ก.ค.-64	29-ก.ค.-64						✓
34	ดร.พัชโรบล จริยภูมิคุ้มกัน	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	19-ส.ค.-64	19-ส.ค.-64						✓
35	อ.กรรณ บัญญาจันทร์	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	17-ก.ย.-64	17-ก.ย.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
36	ดร.สุวรรณา ดลภราดร	145461	สำหรับมัคคุเทศ	1-เม.ย.-64	2-เม.ย.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
37	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล	142463	การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ	25-พ.ย.-64	26-พ.ย.-64						✓
38	ดร.ภัทรา เอกประเสริฐ	144418	การอ่านวิเคราะห์สื่อสมัยใหม่	16-ธ.ค.-64	16-ธ.ค.-64						

39	ดร.สุนทรี ศรีวัฒนียกุล	142463	การสอนภาษาจีนในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	25-พ.ย.-64	26-พ.ย.-64						
40	ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์	145341	ภาษาฝรั่งเศสในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	26-ม.ค.-65	26-ม.ค.-65						
41	ผศ.เกริก เจษฎานุวัฒน์	146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	27-ก.ค.-64	29-ก.ค.-64						
42	อ.เยาวรัตน์ เม็งขาว/Dr. William		ขออนุมัติจัดทำเอกสาร ประกอบการสอนหลักสูตร ระยะสั้น "การสื่อสาร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น"	17-มี.ค.-65							
43	ดร.พัชโรบล จริยฐิตินันท์		ขออนุมัติจัดทำผลงาน วิชาการ E-learning ในภาค การศึกษา 3/2564	21-มี.ค.-65	27-มิ.ย.-65						
44	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล	146444	วรรณกรรมโลกร่วมสมัย	22-มิ.ย.-65							
45	ผศ.เกริก เจษฎานุวัฒน์	146264	เอกสารประกอบการสอน สัทศาสตร์และสัทวิทยา	22-ก.ค.-65	22-ก.ค.-65						
46	อ.เยาวรัตน์ เม็งขาว		เอกสารประกอบการสอน หลักสูตรระยะสั้น การ สื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้น	27-ก.ค.-65	1-ส.ค.-65						
47	อ.สมหมาย รอดแป้น	146424	เอกสารประกอบการสอน การแปลเฉพาะทาง	10-ส.ค.-65	10-ส.ค.-65						
48	อ.พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู	143331	เอกสารประกอบการสอน รายวิชา สังคมและ วัฒนธรรมญี่ปุ่น	17-ส.ค.-65	17-ส.ค.-65						
49	ดร.พัชโรบล จริยฐิตินันท์	146113	เอกสารประกอบการสอน รายวิชา การอ่านอย่างมีกล ยุทธ์	5-ก.ย.-65	12-ก.ย.-65						
50	ดร.ดาวิพร อินทับทิม	146233	และการพูดประเด็นทางสังคม	15-พ.ย.-65	15-พ.ย.-65						
51	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้าน	28 มิ.ย. 64	28 มิ.ย. 64						

52	ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร	144122	ไวยากรณ์ภาษาไทย	23 มี.ค. 66	23 มี.ค. 66						
53	อ.สมหมาย รอดแป้น	146324	การแปลวรรณกรรม รหัสวิชา	27 เม.ย. 66	1 พ.ค. 66	เอกสารประกอบการสอน					
54	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล		รื้อจัดทำหนังสือ Literature and English Language Learning in a Digital Connectivity World	1 พ.ค. 66	1 พ.ค. 66	หนังสือ					
55	ดร.จารุกัญญา จิตรวงค์นันท์	145251	อารยธรรมฝรั่งเศส/สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศส	3 พ.ค. 66	3 พ.ค. 66	เอกสารประกอบการสอน					
56	อาจารย์สุวิทย์ ดีคำ	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 146200	1 มิ.ย. 66	1 มิ.ย. 66	เอกสารประกอบการสอน					
57	ผศ.เกริก เจษฎาวิวัฒน์		English Phonetics and Phonology			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
58	อาจารย์สมหมาย รอดแป้น		การแปลเฉพาะทาง			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
59	อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู		ญี่ปุ่นศึกษา			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
60	ผศ.ดร.เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต		วิจัยปฏิบัติการศึกษากับงานวิจัย			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
61	ผศ.ดร.พิษณุสินี เสถียรธราดล		ความรู้พื้นฐานด้าน อรรถศาสตร์			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
62	ผศ.ดร.เชื้อมพร ทิพย์เดช		อุปถัมภ์ความสุขในเฟส 1 กแฟนเพจ			เข้าร่วมโครงการ 2566		บทความวิจัย			
63	ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช		ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ วรรณกรรมไทย			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
64	อาจารย์นฤกร แสงศรีจันทร์		Paragraph Writing			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
65	อาจารย์ Luc Nguyen		livret-écrit-académique			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
66	ดร.จารุกัญญา จิตรวงค์นันท์		La société et la culture françaises			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
67	ผศ.ดร.ชีวามนต์ พุพวก		ภาษาเบรียบเทียบคำพ้อง ความหมาย คำว่า "ตาย" ระหว่างภาษาจีนกับ ภาษาไทย			เข้าร่วมโครงการ 2566		งานวิจัย			

68	ผศ.ดร.สุภัทรา โยอินศิริกุล		กิจกรรมในศาลเจ้าจีนจ.พะเยา			เข้าร่วมโครงการ 2566		งานวิจัย			
69	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล		การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
70	ดร.ภัทรโรบล จริยจิตินันท์		English Sentences			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
71	ดร.ดาวินทร์ อินทับทิม		Listening and Speaking			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
72	อาจารย์จุมพิศตรา ผูกจิต		ESP (English for exercise and sport science)			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
73	อาจารย์แนววรรณ พุทธรักษา		prose			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
74	ดร.สิงห์คำ รักป่า		ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษพื้นฐาน			เข้าร่วมโครงการ 2566		หนังสือ			
75	ดร.รัตนา ยาวีเล็ง		Second Language Vocabulary Learning from Viewing Video in an EFL Classroom			เข้าร่วมโครงการ 2566		งานวิจัย			
76	ดร.ชนาภา ดวงไฟ		prose			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
77	ดร.ชนาภา ดวงไฟ/ผศ.ดร.พิษณีนีย์ เสถียรธราดล		English for Hmong Life			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
78	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒน์กุล		Literature and English language learning in a global connectivity world			เข้าร่วมโครงการ 2566		หนังสือ			
79	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒน์กุล		contemporary world literature			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารคำสอน			
80	อาจารย์สุวิทย์ ดีคำ	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์	1 มิ.ย. 66	1 มิ.ย. 66	พิจารณาเข้าร่วมโครงการ					
81	ผศ.ดร.เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต	146364	วรรณคดีและวัฒนธรรม	30 พ.ย. 66							
82	นางสาวจุมพิศตรา ผูกจิต	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์	18 มี.ค. 67	18 มี.ค. 67						
83	นางสาวนฤพร แสงศรีจันทร์	146212	การเขียนย่อหน้า	30 เม.ย. 67	30 เม.ย. 67						
84	ผศ.ดร.ชีวามนต์ พุพวก	142111	ภาษาจีน 1	18 มิ.ย. 67	18 มิ.ย. 67						

รายงานผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ประจำเดือน ต.ค.68					
ที่	ชื่อผลงาน	นักวิจัย	ฐานข้อมูล	การอ้างอิง	หมายเหตุ
1	Cultural Meanings of 'Small': Similar yet Different Semantic Networks of Diminutives in Thai and South Korean	Kutida Khammee, Seongha Rhee	Scopus 4	Khammee, K., & Rhee, S., (2024). Cultural Meanings of 'Small': Similar yet Different Semantic Networks of Diminutives in Thai and South Korean. <i>The Journal on Asian Linguistic Anthropology</i> , 6 (3), 1-23.	1-Jul-24
2	From Classroom to the Real World: A Comparative Study of Perspectives on Language Diversity of English-Major Students and Pre-Service English Teachers	Asst. Prof. Dr. Rutthaphak Huttayavilaiphan, Rungaroon Injai	Scopus 1	Huttayavilaiphan, R. Injai, R., (2025). From Classroom to the Real World: A Comparative Study of Perspectives on Language Diversity of English-Major Students and Pre-Service English Teachers. <i>XLinguae</i> , 18 (4), 202-224.	oct. 2025
หมายเหตุ รวบรวมข้อมูลโดย หน่วยวิจัย					

กำหนดการตรวจเยี่ยมพื้นที่ (Site Visit) ประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ
ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีการศึกษา 2567

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

วันพฤหัสบดีที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ.2568 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

เวลา	กิจกรรม
08.30 - 09.00 น.	- คณะกรรมการเดินทางถึงคณะศิลปศาสตร์ - ประชุมคณะกรรมการประเมิน
09.00 - 09.40 น.	- คณบดีกล่าวต้อนรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน - ประธานคณะกรรมการประเมินฯ ชี้แจงวัตถุประสงค์การประเมินฯ - คณบดีนำเสนอภาพรวมและทิศทางการพัฒนาของคณะ
09.40 - 11.00 น.	สัมภาษณ์ผู้บริหาร คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี
11.00 - 11.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
11.15 - 12.00 น.	สัมภาษณ์บุคลากร กลุ่มที่ 1 ประธานหลักสูตรและบุคลากรสายวิชาการ (คละอายุงาน คละประเภทการจ้าง และคละหลักสูตร/สาขาวิชา)
12.00 - 13.00 น.	พักกลางวัน
13.00 - 13.45 น.	เยี่ยมชมสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการ
13.45 - 14.45 น.	สัมภาษณ์บุคลากร กลุ่มที่ 2: สายสนับสนุน (ตัวแทนจากฝ่ายงาน ฝ่ายละ 1 คนเช่น: นโยบาย แผน ประเมินผล, บุคลากร, สหกิจศึกษา, วิจัยฯ, บริการวิชาการ, พัฒนานักศึกษา
14:45 - 15.15 น.	คณะกรรมการประชุมเพื่อสรุปผลการตรวจประเมินในเบื้องต้น
15.15 - 16:30 น.	คณะกรรมการสรุปผลการตรวจประเมินในเบื้องต้น
16.30-17.00 น.	ผู้บริหารกล่าวขอบคุณคณะกรรมการ คณาจารย์และบุคลากรของคณะ
17.00 น.	รับประทานอาหารเย็น

หมายเหตุ กำหนดการมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน หน่วยงาน หน่วยงาน ศณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๔๓

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๑/๓๓๒๔

วันที่ ๑๓/พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๓ ทุกสิ้นเดือนให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือเจ้าหน้าที่ส่วนงานหรือหน่วยงาน ตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของวัสดุคงเหลือในคลังวัสดุกลางและคลังวัสดุย่อยและรวบรวม รายงานการเบิกจ่ายวัสดุให้ส่งเอกสารต้นฉบับไปยังกองคลังภายใน ๑๐ วันทำการของเดือนถัดไป เพื่อตรวจสอบและจัดส่งงานพัสดุเพื่อเก็บรักษาลำเนาเอกสาร โดยมีเอกสารดังนี้

๑. รายงานการแสดงการรับ-จ่าย วัสดุ

๒. รายงานการสรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

๓. รายงานบัญชีแยกประเภทวัสดุคงเหลือ

คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการ เป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงขอส่งรายงานรายงานวัสดุคงเหลือ ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่ : 1/10/2025

ถึงวันที่ : 31/10/2025

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

คลังที่ : 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	
AS010012	กระดาษ 7 นิ้ว	12.00	68.87	800.00							12.00	68.87	800.00	204
AS010044	กระดาษ A4 80g 500 แผ่น	210.00	135.00	28,350.00				75.00	135.00	10,125.00	135.00	135.00	18,225.00	204
AS010058	กระดาษขาว 2 นิ้ว	38.00	45.00	1,820.00							38.00	45.00	1,820.00	204
AS010070	กระดาษการสองหน้า หน้า 21 มม.X5 ม.	30.00	229.00	6,870.00							30.00	229.00	6,870.00	204
AS010076	กระดาษการสองหน้าแบบบาง 1 นิ้ว	78.00	40.00	3,120.00							78.00	40.00	3,120.00	204
AS010117	กระดาษโน้ต 3x3 นิ้ว	88.00	38.00	2,376.00							88.00	38.00	2,376.00	204
AS010120	กระดาษโน้ต 12 x 50 มม.	38.00	35.00	1,280.00							38.00	35.00	1,280.00	204
AS010189	กระดาษไฟโต้ A4 180g 100 แผ่น	7.00	300.00	2,100.00							7.00	300.00	2,100.00	204
AS010210	กระดาษสีดึกเกอร์ขาวมัน A4 80g 100 แผ่น	5.00	180.00	900.00							5.00	180.00	900.00	204
AS010249	กระดาษสีฟ้าเอกสาร A4 80g 800 แผ่น สีเข้ม	1.00	285.00	285.00							1.00	285.00	285.00	204
AS010281	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง	8.00	250.00	1,500.00							8.00	250.00	1,500.00	204
AS010276	การแฟ 40 กรัม	52.00	98.00	5,096.00							52.00	98.00	5,096.00	204
AS010312	ครีมนับกระดาษ 40 กรัม	12.00	35.00	420.00				4.00	35.00	140.00	8.00	35.00	280.00	204
AS010318	คลิปดำ เบอร์ 108	80.00	70.48	5,638.09							80.00	70.48	5,638.09	204
AS010317	คลิปดำ เบอร์ 108	84.00	69.89	5,013.90							84.00	69.89	5,013.90	204
AS010319	คลิปดำ เบอร์ 111	132.00	38.00	4,752.00							132.00	38.00	4,752.00	204
AS010320	คลิปดำ เบอร์ 112	144.00	24.00	3,456.00							144.00	24.00	3,456.00	204
AS010337	เครื่องเจาะกระดาษ 2 รู ขนาดเล็ก	5.00	75.00	375.00							5.00	75.00	375.00	204
AS010365	เครื่องเย็บกระดาษ No.10	38.00	93.67	3,388.57							38.00	93.67	3,388.57	204
AS010388	ซองจดหมายพับ 4	500.00	0.81	406.88							500.00	0.81	406.88	204
AS010413	ซองสีน้ำตาล A4 ซ้ายข้าง	100.00	6.05	605.27							100.00	6.05	605.27	204
AS010420	ซองสีน้ำตาล A4 ซ้ายข้าง (ครึ่ง)	500.00	7.00	3,500.00							500.00	7.00	3,500.00	204
AS010424	ซองสีน้ำตาล F4 ซ้ายข้าง	750.00	9.00	6,750.00							750.00	9.00	6,750.00	204
AS010443	ดินสอไม้	8.00	60.00	480.00							8.00	60.00	480.00	204
AS010475	ตะกร้าเอกสาร 3 ชั้น	2.00	195.00	390.00							2.00	195.00	390.00	204

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 1/10/2025

ถึงวันที่: 31/10/2025

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

คั่งที่: 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คั่ง
		ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	
AS010508 ที่นอนหวด		3.00	75.00	225.00		0.00	0.00		0.00	0.00	3.00	75.00	225.00	204
AS010518 เทปผ้า 2 นิ้ว		54.00	50.00	2,700.00		0.00	0.00		0.00	0.00	54.00	50.00	2,700.00	204
AS010537 เทปใส 1 นิ้ว		28.00	40.00	1,040.00		0.00	0.00		0.00	0.00	28.00	40.00	1,040.00	204
AS010553 แผ่นดัดสก็อตเทป 1 นิ้ว		8.00	80.00	480.00		0.00	0.00		0.00	0.00	8.00	80.00	480.00	204
AS010801 ใบมีดตัดเคอร์รี่เงา เล็ก		4.00	20.00	80.00		0.00	0.00		0.00	0.00	4.00	20.00	80.00	204
AS010895 บ้ายสติกเกอร์ 50 x 80 มม. 18 แผ่น/แพ็ค		310.00	35.00	10,850.00		0.00	0.00		0.00	0.00	310.00	35.00	10,850.00	204
AS010759 พลาสติกเคือบอร์ด A4 125 ไมครอน 100 แผ่น/แพ็ค		3.00	475.00	1,425.00		0.00	0.00	1.00	475.00	475.00	2.00	475.00	950.00	204
AS010808 แฟ้มเสนอสินค้า		12.00	170.00	2,040.00		0.00	0.00		0.00	0.00	12.00	170.00	2,040.00	204
AS010807 แฟ้มหนีบ		38.00	128.00	4,868.00		0.00	0.00		0.00	0.00	38.00	128.00	4,868.00	204
AS010848 ยางลบดินสอ		88.00	5.00	430.00		0.00	0.00		0.00	0.00	88.00	5.00	430.00	204
AS010887 ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10		128.00	11.93	1,528.93		0.00	0.00		0.00	0.00	128.00	11.93	1,528.93	204
AS010891 ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 36		24.00	14.60	350.40		0.00	0.00	12.00	14.60	175.20	12.00	14.60	175.20	204
AS010882 ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 1		174.00	10.00	1,740.00		0.00	0.00		0.00	0.00	174.00	10.00	1,740.00	204
AS010903 สติกเกอร์ PVC ใส		8.00	220.00	1,760.00		0.00	0.00		0.00	0.00	8.00	220.00	1,760.00	204
AS010923 สมุดตะเบียนรับ		6.00	45.00	270.00		0.00	0.00		0.00	0.00	6.00	45.00	270.00	204
AS010925 สมุดตะเบียนสี A4		12.00	45.00	540.00		0.00	0.00		0.00	0.00	12.00	45.00	540.00	204
AS010970 ซองจดหมายเอกสาร (ใส่น้ำหนัก) A4 11x 20 แผ่น		5.00	25.00	125.00		0.00	0.00		0.00	0.00	5.00	25.00	125.00	204
AS010977 ฟิล์มติดแผ่นประทับ 28 ซีซี. สีน้ำเงิน		2.00	13.00	26.00		0.00	0.00		0.00	0.00	2.00	13.00	26.00	204
AS011088 ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีน้ำเงิน		278.00	7.00	1,932.00		0.00	0.00		0.00	0.00	278.00	7.00	1,932.00	204
AS011067 ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีแดง		278.00	7.00	1,932.00		0.00	0.00		0.00	0.00	278.00	7.00	1,932.00	204
AS011085 ของฉีกน้ำคาล A4 ไม่ย่นยั้ง (ครุฑ)		700.00	3.50	2,450.00		0.00	0.00	100.00	3.50	350.00	600.00	3.50	2,100.00	204
AS011122 กระดาษสติกเกอร์ขาวด้าน A4 50 แผ่น/แพ็ค		35.00	130.00	4,550.00		0.00	0.00	5.00	130.00	650.00	30.00	130.00	3,900.00	204
AS011131 น้ำยาลบคำผิดแบบปากกา ขนาด 7 ml		42.00	69.00	2,898.00		0.00	0.00		0.00	0.00	42.00	69.00	2,898.00	204

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 1/10/2025

ถึงวันที่: 31/10/2025

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

คั่งที่: 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คง
		ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	
AS011133	มีดตัดเคอร์ฟพลาสติก เล็ก	12.00	38.00	432.00		0.00	0.00		0.00	0.00	12.00	38.00	432.00	204
AS011141	แท่นประทับตรา No.1 สีน้ำเงิน	7.00	85.00	595.00		0.00	0.00		0.00	0.00	7.00	85.00	595.00	204
AS011144	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2 มม. สีฟ้า	240.00	28.00	6,720.00		0.00	0.00		0.00	0.00	240.00	28.00	6,720.00	204
AS011145	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2 มม. สีแดง	240.00	28.00	6,720.00		0.00	0.00		0.00	0.00	240.00	28.00	6,720.00	204
AS011148	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2 มม. สีน้ำเงิน	240.00	28.00	6,720.00		0.00	0.00		0.00	0.00	240.00	28.00	6,720.00	204
AS011184	เครื่องคิดเลข 12 หลัก ยี่ห้อ Canon รุ่น WS-1210HI III	3.00	599.00	1,797.00		0.00	0.00	2.00	599.00	1,198.00	1.00	599.00	599.00	204
AS011207	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวดัก สีส้ม	44.00	38.00	1,672.00		0.00	0.00		0.00	0.00	44.00	38.00	1,672.00	204
AS011208	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวดัก สีชมพู	44.00	38.00	1,672.00		0.00	0.00		0.00	0.00	44.00	38.00	1,672.00	204
AS011209	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวดัก สีเหลือง	44.00	38.00	1,672.00		0.00	0.00		0.00	0.00	44.00	38.00	1,672.00	204
AS011210	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวดัก สีเขียว	44.00	38.00	1,672.00		0.00	0.00		0.00	0.00	44.00	38.00	1,672.00	204
AS011282	กระดาษถ่ายเอกสาร ละเอียดสีในแท้ A4 80g 500 แผ่น /รีม	2.00	220.00	440.00		0.00	0.00		0.00	0.00	2.00	220.00	440.00	204
AS011321	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม 500 แผ่น สีฟ้า /รีม	3.00	238.00	708.00		0.00	0.00	1.00	238.00	238.00	2.00	238.00	472.00	204
AS011347	เทปลบสำเนา แบบป้ายหน้ากว้าง 5 มม. /รีม	25.00	39.12	978.08		0.00	0.00	12.00	39.12	469.47	13.00	39.12	508.59	204
AS011840	กระดาษโน้ตแบบพลาสติก (ฟิล์มอินเด็กซ์) ละเอียด (ป๊อปป) 5 สี บรรจุ 25 แผ่น/รีม 5 รีม/แพ็ค 12x50 มม. /ม.แพ็ค	43.00	45.00	1,935.00		0.00	0.00		0.00	0.00	43.00	45.00	1,935.00	204
AS011710	ซองสีน้ำตาล พับ 2 สีน้ำตาล เบอร์ 10 ขนาด 210X284	400.00	1.70	680.00		0.00	0.00		0.00	0.00	400.00	1.70	680.00	204

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 1/10/2025

ถึงวันที่: 31/10/2025

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

คลังที่: 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
มท. /ของ														
AS011720	น้ำหมึกพิมพ์ Brother MFC-T920DW BT-D60 BK (แม่)	3.00	380.00	1,140.00		0.00	0.00	3.00	380.00	1,140.00	0.00	0.00	0.00	204
/ขวด														
AS011721	น้ำหมึกพิมพ์ Brother MFC-T920DW BT-6000 C /ขวด	2.00	380.00	760.00		0.00	0.00	2.00	380.00	760.00	0.00	0.00	0.00	204
AS011722	น้ำหมึกพิมพ์ Brother MFC-T920DW BT-6000 M /ขวด	2.00	380.00	760.00		0.00	0.00	2.00	380.00	760.00	0.00	0.00	0.00	204
AS011723	น้ำหมึกพิมพ์ Brother MFC-T920DW BT-6000 Y /ขวด	2.00	380.00	760.00		0.00	0.00	2.00	380.00	760.00	0.00	0.00	0.00	204
AS120088	ซองใส่แผ่น CD ส่องด้าน 100 แผ่น	2.00	80.00	160.00		0.00	0.00		0.00	0.00	2.00	80.00	160.00	204
AS120322	คลื่นหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-281BK สีดำ	1.00	2,300.00	2,300.00		0.00	0.00	1.00	2,300.00	2,300.00	0.00	0.00	0.00	204
AS120362	คลื่นหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-281C สีฟ้า	1.00	2,300.00	2,300.00		0.00	0.00	1.00	2,300.00	2,300.00	0.00	0.00	0.00	204
AS120542	หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ Canon รุ่น Pixma G2010 (Black) สีดำ 135 ml	2.00	380.00	760.00		0.00	0.00	2.00	380.00	760.00	0.00	0.00	0.00	204
AS120721	ตัวแปลงสัญญาณ Mini Display port to HDMI / VGA / DVI อัน	12.00	250.00	3,000.00		0.00	0.00	12.00	250.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	204
AS120802	หมึกป่นเครื่อง EPSON L3110/003 สีดำ 70 ml /กล่อง	5.00	350.00	1,750.00		0.00	0.00	5.00	350.00	1,750.00	0.00	0.00	0.00	204
AS120835	หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Yellow) สีเหลือง 70 ml. /ขวด	2.00	350.00	700.00		0.00	0.00	2.00	350.00	700.00	0.00	0.00	0.00	204
AS120836	หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Cyan) สีฟ้า 70 ml. /ขวด	2.00	350.00	700.00		0.00	0.00	2.00	350.00	700.00	0.00	0.00	0.00	204
AS120837	หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Magenta) สีชมพู 70 ml. /ขวด	2.00	350.00	700.00		0.00	0.00	2.00	350.00	700.00	0.00	0.00	0.00	204

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 1/10/2025

ถึงวันที่: 31/10/2025

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

คลังที่: 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	
IM010033	กระดาษคาร์บอน	3.00	150.00	450.00							3.00	150.00	450.00	204
IM010098	ที่แขวนตราขาย 1 ชั้น	10.00	70.53	705.25							10.00	70.53	705.25	204
IM010104	หมึกเติมแท่นประทับตราสีแดง	4.00	9.80	39.20							4.00	9.80	39.20	204
IM010109	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง	2.00	225.00	450.00							2.00	225.00	450.00	204
IM010137	ที่เหลาดินสอ เล็ก	16.00	235.00	3,760.00							16.00	235.00	3,760.00	204
IM010544	กระดาษปกสี A4 /80g	1.00	220.00	220.00							1.00	220.00	220.00	204
	รอนแผ่น สีเขียว													
IM010545	กระดาษปกสี A4 /80g 500	2.00	295.00	590.00							2.00	295.00	590.00	204
	แผ่น สีส้ม													
	รวม			189,838.33			0.00			-29,448.67			160,389.66	

ขอรับรองว่าสินค้าคงคลังคงเหลือในคลังสินค้าเท่ากับรายงานในระบบ ERP


(นางสาวอรอนภา ช่างประเสริฐ)
นักวิชาการพัสดุ

1-7 พ.ย. 2568


ศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์ฉวี เสถียรธรรมา
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

1-7 พ.ย. 2568


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วยงาน

1-7 พ.ย. 2568

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

Page 1 of 1
17/11/2568

จากวันที่: 01/10/2025 ถึงวันที่: 31/10/2025

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
0	:: ::												

รวม

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว

ป.ร.

(นายอำเภอ ดวดี)

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

17 พ.ย. 2568

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธรราดล
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

17 พ.ย. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา ท้าวระ)
คณบดีโรงเรียนอัสสัมชัญคอนแวนต์โรงเรียน
/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

17 พ.ย. 2568

คณะศิลปศาสตร์

E2200 : นายกิตติพงษ์ เจริญกุล

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/10/2025 ถึงวันที่: 31/10/2025

Page 1 of 4

4/11/2568

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS011720:: ป้ายหมึกพิมพ์ Brother MFC-T920DW BT-D60 BK (แท้) /ขวด ::ขวด				3	380.00	1,140.00				3	380.00	1,140.00
2	AS011721:: ป้ายหมึกพิมพ์ Brother MFC-T920DW BT-5000 C /ขวด ::ขวด				2	380.00	760.00				2	380.00	760.00
3	AS011722:: ป้ายหมึกพิมพ์ Brother MFC-T920DW BT-5000 M /ขวด ::ขวด				2	380.00	760.00				2	380.00	760.00
4	AS011723:: ป้ายหมึกพิมพ์ Brother MFC-T920DW BT-5000 Y /ขวด ::ขวด				2	380.00	760.00				2	380.00	760.00
5	AS020981:: ปลั๊กไฟต่อพ่วง ขนาด 1.5*20 ยาว 20 เมตร /ม้วน ::อัน	3	2,500.00	7,500.00							3	2,500.00	7,500.00
6	AS120322:: ตลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261BK สีดำ ::อัน				1	2,300.00	2,300.00				1	2,300.00	2,300.00
7	AS120342:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีดำ ::ขวด	2	280.00	560.00				1	280.00	280.00	1	280.00	280.00
8	AS120343:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีฟ้า ::ขวด	1	280.00	280.00							1	280.00	280.00
9	AS120344:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีชมพู ::ขวด	1	280.00	280.00							1	280.00	280.00
10	AS120345:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีเหลือง ::ขวด	1	280.00	280.00							1	280.00	280.00
11	AS120350:: ตลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261Y สีเหลือง ::กล่อง	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
12	AS120352:: ตลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261C สีฟ้า ::อัน				1	2,300.00	2,300.00				1	2,300.00	2,300.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/10/2565 ถึงวันที่: 31/10/2565

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
13	AS120353: ตลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261M สีชมพู :กล่อง	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
14	AS120374: อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switching Hub 5 port :: อัน	3	800.00	2,400.00							3	800.00	2,400.00
15	AS120542: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon รุ่น Pima G2010 (Black) สีดำ 135 ml ::ขวด				2	380.00	760.00				2	380.00	760.00
16	AS120584: หัวพิมพ์ ยี่ห้อ Canon รุ่น CA91 สำหรับหัวสีดำ :: คลับ	2	1,500.00	3,000.00							2	1,500.00	3,000.00
17	AS120648: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีชมพู 100 cc ::ขวด	4	200.00	800.00							4	200.00	800.00
18	AS120649: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีฟ้า 100 cc ::ขวด	1	200.00	200.00							1	200.00	200.00
19	AS120650: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีเหลือง 100 cc ::ขวด	4	200.00	800.00							4	200.00	800.00
20	AS120651: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีฟ้า 100 cc ::ขวด	4	200.00	800.00							4	200.00	800.00
21	AS120665: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 M สีแดง 65 ml /ขวด ::ขวด	5	350.00	1,750.00							5	350.00	1,750.00
22	AS120666: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 C สีฟ้า 65 ml /ขวด ::ขวด	5	350.00	1,750.00							5	350.00	1,750.00
23	AS120667: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 Y สีเหลือง 65 ml /ขวด ::ขวด	5	350.00	1,750.00							5	350.00	1,750.00
24	AS120706: ตลับหมึกพิมพ์ ยี่ห้อ PANTUM รุ่น PC211E สีดำ - / กล่อง ::กล่อง	1	5,500.00	5,500.00							1	5,500.00	5,500.00
25	AS120721: ตัวแปลงสัญญาณ Mini Display port to HDMI / VGA / DVI / อัน ::อัน				12	250.00	3,000.00				12	250.00	3,000.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/10/2025 ถึงวันที่: 31/10/2025

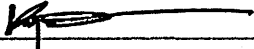
ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
26	AS120802:: หมึกปริ้นเตอร์ EPSON L3110/003 สีฟ้า 70 ml / กกล่อง ::กกล่อง				5	350.00	1,750.00				5	350.00	1,750.00
27	AS120815:: หมึกเดิม Inkjet HP GT528K สีดำ 90 ml /ขวด :: อัน	7	350.00	2,450.00				1	350.00	350.00	6	350.00	2,100.00
28	AS120816:: หมึกเดิม Inkjet HP GT52CY สีฟ้า 70 ml /ขวด ::ขวด	1	350.00	350.00							1	350.00	350.00
29	AS120816:: หมึกเดิม Inkjet HP GT52CY สีฟ้า 70 ml /ขวด :: อัน	10	350.00	3,500.00							10	350.00	3,500.00
30	AS120817:: หมึกเดิม Inkjet HP GT52MA สีแดง 70 ml /ขวด ::ขวด	1	350.00	350.00							1	350.00	350.00
31	AS120817:: หมึกเดิม Inkjet HP GT52MA สีแดง 70 ml /ขวด :: อัน	10	350.00	3,500.00							10	350.00	3,500.00
32	AS120818:: หมึกเดิม Inkjet HP GT52YE สีเหลือง 70 ml /ขวด ::ขวด	1	350.00	350.00							1	350.00	350.00
33	AS120818:: หมึกเดิม Inkjet HP GT52YE สีเหลือง 70 ml /ขวด ::อัน	9	350.00	3,150.00							9	350.00	3,150.00
34	AS120835:: หมึกเดิม Inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Yellow) สีเหลือง 70 ml /ขวด ::ขวด				2	350.00	700.00				2	350.00	700.00
35	AS120836:: หมึกเดิม Inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Cyan) สีฟ้า 70 ml /ขวด ::ขวด				2	350.00	700.00				2	350.00	700.00
36	AS120837:: หมึกเดิม Inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Magenta) สีชมพู 70 ml /ขวด ::ขวด				2	350.00	700.00				2	350.00	700.00
37	AS120899:: หัวพิมพ์ Inkjet ยี่ห้อ HP GT51 สีดำ /คลับ ::คลับ	7	1,200.00	8,400.00							7	1,200.00	8,400.00
38	AS120900:: หัวพิมพ์ Inkjet ยี่ห้อ HP GT52 สี สี /คลับ ::คลับ	5	1,300.00	6,500.00							5	1,300.00	6,500.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/10/2568 ถึงวันที่: 31/10/2568

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
รวม				60,800.00			15,630.00			630.00			75,800.00

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว



นายกิตติพันธ์ เจริญกุล

ผู้ดูแลคลังวัสดุ

17 พ.ย. 2568



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล
รองคณบดีฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

17 พ.ย. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดี/รองคณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/โรงเรียน
คณะศิลปศาสตร์
/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

17 พ.ย. 2568

คณะศิลปศาสตร์

E2415 : นายเชษฐทัศน์ เทียรจิง

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/10/2568 ถึงวันที่: 31/10/2568

Page 1 of 5

3/11/2568

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS010012:: กระดาษ 7 นิ้ว ::ชิ้น	6	66.67	400.00							6	66.67	400.00
2	AS010044:: กระดาษ A4 80g 500 แผ่น ::รีม	26	135.00	3,510.00	75	135.00	10,125.00	61	135.00	8,235.00	40	135.00	5,400.00
3	AS010070:: กระดาษกาวสองหน้า หน้า 21 มมX5 ม. ::ม้วน	5	229.00	1,145.00							5	229.00	1,145.00
4	AS010076:: กระดาษการสองหน้าแบบบาง 1 นิ้ว ::ม้วน	3	40.00	120.00							3	40.00	120.00
5	AS010117:: กระดาษโน้ต 3x3 นิ้ว ::ชิ้น	6	36.00	216.00							6	36.00	216.00
6	AS010120:: กระดาษโน้ต 12 x 50 มม. ::ชิ้น	6	35.00	210.00				3	35.00	105.00	3	35.00	105.00
7	AS010275:: กาวแท่ง 40 กรัม ::ชิ้น	6	98.00	588.00				1	98.00	98.00	5	98.00	490.00
8	AS010276:: กล่องเอกสารพลาสติก 3 ช่อง ::กล่อง	1	195.00	195.00				1	195.00	195.00			
9	AS010312:: กริมนับกระดาษ 40 กรัม ::ชิ้น				4	35.00	140.00				4	35.00	140.00
10	AS010316:: คลิปดำ เบอร์ 108 ::กล่อง	5	70.48	352.38							5	70.48	352.38
11	AS010317:: คลิปดำ เบอร์ 109 ::กล่อง	6	59.69	358.13							6	59.69	358.13
12	AS010319:: คลิปดำ เบอร์ 111 ::กล่อง	14	36.00	504.00				2	36.00	72.00	12	36.00	432.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/10/2565 ถึงวันที่: 31/10/2565

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
13	AS010320:: คลิปดำ เบอร์ 112 ::กล่อง	15	24.00	360.00				1	24.00	24.00	14	24.00	336.00
14	AS010355:: เครื่องเขียนกระดาษ No.10 ::อัน	7	92.35	646.43							7	92.35	646.43
15	AS010398:: ซองจดหมายพับ 4 ::ซอง	49	.81	39.85							49	.81	39.85
16	AS010508:: ที่นอนลวด ::อัน	5	75.00	375.00							5	75.00	375.00
17	AS010518:: เทปผ้า 2 นิ้ว ::ม้วน	7	50.00	350.00							7	50.00	350.00
18	AS010537:: เทปใส 1 นิ้ว ::ม้วน	7	40.00	280.00							7	40.00	280.00
19	AS010601:: ใบมีดตัดเคอร์เนียง เล็ก ::หลอด	5	20.00	100.00							5	20.00	100.00
20	AS010759:: พลาสติกเคลือบบัตร A4 125 ไมครอน 100 แผ่น/ แพ็คเกจ ::แพ็คเกจ				1	475.00	475.00				1	475.00	475.00
21	AS010848:: ยางลบดินสอ ::ก้อน	5	5.00	25.00							5	5.00	25.00
22	AS010867:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ::กล่อง	17	11.84	201.24				2	11.84	23.68	15	11.84	177.57
23	AS010881:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 ::กล่อง				12	14.60	175.20	2	14.60	29.20	10	14.60	146.00
24	AS010882:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 1 ::กล่อง	27	10.00	270.00							27	10.00	270.00
25	AS010903:: สติกเกอร์ PVC ใส ::รีม	3	220.00	660.00							3	220.00	660.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/10/2025 ถึงวันที่: 31/10/2025

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
26	AS010977:: หมึกเติมแท่นประทับ 28 ซีซี. สีน้ำเงิน ::ชิ้น	2	13.00	26.00							2	13.00	26.00
27	AS010999:: ครายางวันที่ หมึกในคั่ว ::ชิ้น	2	165.00	330.00							2	165.00	330.00
28	AS011066:: ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีน้ำเงิน ::ค้าม	26	7.00	182.00							26	7.00	182.00
29	AS011067:: ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีแดง ::ค้าม	19	7.00	133.00							19	7.00	133.00
30	AS011085:: ซองสีน้ำตาล A4 ไม่ขยายข้าง (ครุฑ) ::ซอง	100	3.50	350.00	100	3.50	350.00				200	3.50	700.00
31	AS011122:: กระดาษสีส้มกอร์ขาวด้าน A4 50 แผ่น/แพ็ค ::รีม				5	130.00	650.00				5	130.00	650.00
32	AS011131:: น้ำยาลบคำผิดแบบปากกา ขนาด 7 ml ::ชิ้น	5	69.00	345.00				1	69.00	69.00	4	69.00	276.00
33	AS011133:: มีดคัดเตอร์พลาสติก เล็ก ::ชิ้น	11	36.00	396.00				1	36.00	36.00	10	36.00	360.00
34	AS011141:: แท่นประทับตรา No.1 สีน้ำเงิน ::ชิ้น	1	85.00	85.00							1	85.00	85.00
35	AS011144:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2 มม. สีดำ ::ค้าม	58	28.00	1,624.00				4	28.00	112.00	54	28.00	1,512.00
36	AS011145:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2 มม. สีแดง ::ค้าม	58	28.00	1,624.00				4	28.00	112.00	54	28.00	1,512.00
37	AS011146:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2 มม. สีน้ำเงิน ::ค้าม	54	28.00	1,512.00				1	28.00	28.00	53	28.00	1,484.00
38	AS011184:: เครื่องคิดเลข 12 หลัก ยี่ห้อ Canon รุ่น WS-1210HI III ::เครื่อง				2	599.00	1,198.00				2	599.00	1,198.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/10/2025 ถึงวันที่: 31/10/2025

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
39	AS011184:: เครื่องคิดเลข 12 หลัก ยี่ห้อ Canon รุ่น WS-1210H-II ::ชิ้น	1	599.00	599.00							1	599.00	599.00
40	AS011207:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวดัด สีเงิน ::ด้าม	4	38.00	152.00				1	38.00	38.00	3	38.00	114.00
41	AS011208:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวดัด สีชมพู ::ด้าม	4	38.00	152.00				1	38.00	38.00	3	38.00	114.00
42	AS011209:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวดัด สีเหลือง ::ด้าม	7	38.00	266.00				1	38.00	38.00	6	38.00	228.00
43	AS011210:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวดัด สีเขียว ::ด้าม	6	38.00	228.00				1	38.00	38.00	5	38.00	190.00
44	AS011321:: กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม 500 แผ่น สีฟ้า / รีม ::รีม				1	236.00	236.00	1	236.00	236.00			
45	AS011347:: เทปลบคำผิด แบบป้าย หน้ากว้าง 5 มม. /ชิ้น ::ชิ้น	1	39.12	39.12	12	39.12	469.47				13	39.12	508.59
46	AS011851:: กล่องลิ้นชัก 5 ชั้น /กล่อง ::กล่อง	2	790.00	1,580.00							2	790.00	1,580.00
47	IM010104:: พัดลมตั้งโต๊ะพัดใบพลาสติก ::ชิ้น	5	9.80	49.00							5	9.80	49.00
48	IM010137:: ที่เหลาดินสอ เล็ก ::ชิ้น	4	235.00	940.00							4	235.00	940.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/10/2568 ถึงวันที่: 31/10/2568

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
รวม				21,518.17			13,818.67			9,526.88			25,809.96

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว



นายเชษฐทัศน์ เพียรจริง

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

.....17 พ.ย. 2568.....



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....17 พ.ย. 2568.....



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์
/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

.....17 พ.ย. 2568.....



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๘๐

ที่ อว ๗๓๒๖.๐๑/๓๓๓๔ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้แต่งตั้งข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์เพื่อรับผิดชอบตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริง และความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของคณะศิลปศาสตร์ทุกเดือน และให้รายงานผลตรวจสอบดังกล่าวยังท่านเพื่อทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ได้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) และได้ตรวจสอบ รวมถึงความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ แล้ว ขอเรียนให้ทราบดังนี้

๑. คลังวัสดุกลาง (AX)

คลังวัสดุกลาง (AX) รับผิดชอบโดย นางสาวอรนภา อ่องประภฤติ นักวิชาการพัสดุ จาก รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ไม่พบรายการรับวัสดุเข้าคลังวัสดุกลาง (AX) มี รายการเบิกจ่ายวัสดุไปคลังวัสดุย่อย (IMS) ของ นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง จำนวน ๙ รายการ และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของ นายกิตติพนธ์ เจริญกุล จำนวน ๑๒ รายการ

๒. คลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง

๒.๑ คลังวัสดุย่อย (IMS) รับผิดชอบโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง มีรายการเบิกวัสดุจาก คลังวัสดุกลาง (AX) เพื่อรับเข้าคลังวัสดุย่อย จำนวน ๙ รายการ ถูกต้องตามรายงาน รายงานการรับเข้า-เบิกจ่าย วัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามรายงาน และรายงานเบิกวัสดุพบว่าลำดับที่ ๒๙ วันที่ในรายงานไม่เรียงตามลำดับ เนื่องจากผู้เบิกวัสดุจัดส่งใบเบิกวัสดุล่าช้า

๒.๒ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวปวี ดวงดี ไม่มีรายการเบิกวัสดุจากคลังวัสดุกลาง (AX) ถูกต้องตามรายงาน และไม่มีรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามรายงาน

๒.๓. คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนายกิตติพนธ์ เจริญกุล จริง มีรายการเบิกวัสดุจากคลัง วัสดุกลาง (AX) เพื่อรับเข้าคลังวัสดุย่อย จำนวน ๑๒ รายการ ถูกต้องตามรายงาน และมีรายงานการรับเข้า-เบิกจ่าย วัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามรายงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

- ทธป/คส.

- กณอ/รณทป: ๓๓๓๔

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ ภิเษกพร

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

รักษาการแทนคณบดี คณะศิลปศาสตร์

๑๗ พ.ย. ๒๕๖๘

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องศูนย์ทดสอบและห้องปฏิบัติการทางภาษา (CE ๑๒๒๐๓)

ผู้มาประชุม

๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม)	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร และประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ภาษาศาสตร์ประยุกต์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ดร.ชนาภา ดวงไฟ)	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต (อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทร)	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ดร.เบญจพร เทพสีหนู)	กรรมการ
๗. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์)	กรรมการ
๘. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (ดร.จารุกัญญา เจริญ จิตรวงศ์นันท์)	กรรมการ
๙. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู)	กรรมการ
๑๐. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.ศราวุธ หล่อดี)	กรรมการ
๑๑. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา ยาวีเลิง)	กรรมการ
๑๒. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ ศรียาภัย)	กรรมการ
๑๓. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล)	กรรมการ
๑๔. กรรมการประจำส่วนงาน (ดร.นริศ ไพเจริญ)	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม	ผู้ทรงคุณวุฒิคณะศิลปศาสตร์
๒. ดร.อิทธิพล บัวน้อย	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร
๓. อาจารย์แสงเดือน กาศลังกา	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
๔. อาจารย์ยุวเรศ เลาหรรค	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
๕. อาจารย์อริคมน์ จิตรเกษมสุข	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
๖. ดร.สุวรรณา ดลภราดร	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

ผู้ไม่มาประชุม

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

ลากิจ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล)

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการคกรบองค์ประชุมแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ คณบดีคณะศิลป-
ศาสตร ประธานกรรมการกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทรร รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต แจ้งให้ที่
ประชุมทราบการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนนิสิตเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางภาษาให้กับสาขาวิชา ภายใต้
โครงการส่งเสริมการประกวดแข่งขันทักษะทางภาษาของนิสิตคณะศิลปศาสตรในระดับอุดมศึกษา จากเดิม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สาขาวิชาละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินการ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ปรับเพิ่มงบประมาณสนับสนุนนิสิตเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทาง
ภาษาให้กับสาขาวิชา เป็นสาขาวิชาละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้การใช้งบประมาณดังกล่าว
จะต้องผ่านมติที่ประชุมสาขาวิชาเพื่อเห็นชอบหรือรับทราบ พร้อมแนบเอกสารส่งยังหน่วยงานกิจการนิสิตคณะ
ศิลปศาสตร เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการต่อไป

๑.๑.๒ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของกองบริการการศึกษา เรื่อง ขอแจ้ง
ปฏิทินการเข้าประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้บัณฑิตศึกษาศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัย
พะเยา ในระบบติดตามและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้บัณฑิตศึกษาศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
มหาวิทยาลัยพะเยา (PLO Tag) ดังนี้

ลำดับ ที่	การประเมิน	ระยะเวลา
๑	แบบประเมินสมรรถนะนิสิตสหกิจศึกษาฯ (สำหรับนิสิต) ก่อนปฏิบัติฯ	ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๒	แบบประเมินสมรรถนะนิสิตสหกิจศึกษาฯ (สำหรับอาจารย์ นิเทศ) ก่อนปฏิบัติฯ	ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
๓	แบบประเมินสมรรถนะนิสิตสหกิจศึกษาฯ (สำหรับสถาน ประกอบการ) ก่อนปฏิบัติฯ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
๔	แบบประเมินสมรรถนะนิสิตสหกิจศึกษาฯ (สำหรับนิสิต) หลังปฏิบัติฯ	ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑.๑.๓ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษา
ภายในระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
(Education Criteria for Performance Excellence – EdPEX) ซึ่งคณะฯ กำหนดเข้ารับการประเมินในวันที่ ๒๗
พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จึงขอความอนุเคราะห์การเข้าร่วมรับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการประเมินฯ

๑.๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร
รายงานความก้าวหน้าการตรวจสอบพัสดุ คณะศิลปศาสตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านระบบตรวจสอบ
ครุภัณฑ์ (UP smart asset management) และขอประธานหลักสูตรประชาสัมพันธ์อาจารย์ในสังกัดสาขาเพื่อ
ตรวจสอบรายการ/หมายเลขครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเอง

๑.๒ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่มหาวิทยาลัยพะเยาได้ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (UP-DMS) เพื่อการรับ-ส่งหนังสือ และการเสนอหนังสือ ซึ่งระบบดังกล่าวสามารถลดจำนวนการใช้กระดาษ ลดขั้นตอนการจัดทำเอกสาร การเสนอหนังสือและเพื่อประโยชน์ในการสืบค้นเอกสารการปฏิบัติงานของบุคลากร และตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้แจ้งแนวปฏิบัติการเสนอขออนุมัติเดินทางแบบออนไลน์หรือแบบไม่เบิกค่าใช้จ่าย โดยใช้ระบบ UP-DMS นั้น จึงนำเสนอรายงานข้อมูลการขออนุมัติปฏิบัติงานแบบออนไลน์หรือแบบไม่เบิกค่าใช้จ่าย ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (UP-DMS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘) จัดเก็บข้อมูลและรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

๑.๓ ประธานฯ นำเสนอหนังสือกองบริการการศึกษา ซึ่งได้แจ้งมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๘ ได้มีมติเรื่องเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๑๗ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๑๒ หลักสูตร โดยที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๑๒ หลักสูตร รวมถึงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๔ ประธานฯ นำเสนอรายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ของคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๕ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ต่อกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อทราบ

๑.๖ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้อนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ พะเยา เพื่อการปฏิบัติงานและกิจกรรมต่างๆ ของคณะศิลปศาสตร์ โดยเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ได้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๒ ครั้ง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) จัดเก็บข้อมูลและรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๗ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะศิลปศาสตร์ ดังนี้

- โครงการเพชรภาษาไทย รหัสโครงการ ศศ ๖๘๔๑๐๑๔๔๘ รับผิดชอบโครงการ โดย ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ โปธิ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทย เมื่อวันเสาร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ อาคารอุบาสักคุณูปมาจารย์และอาคารเรียนรวม (อาคาร CE) โครงการเพชรภาษาไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้านภาษาไทย การวิจัย และปลูกจิตสำนึกให้นิสิตสาขาวิชาภาษาไทยตระหนักถึงความสำคัญและคุณค่าของภาษาไทย

- โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับ ๔ ชั้นปี รหัสโครงการ ศศ ๖๘๔๑๐๑๕๕๗ รับผิดชอบโครงการโดย ดร.เบญจพร เทพสีหนู ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เมื่อวันเสาร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ อาคารเรียนรวม (อาคาร CE) โดยโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตมีทิศทางในการพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษของตนเอง และเตรียมความรู้ภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา

- โครงการภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ รหัสโครงการ ๖๘๔๑๐๑๕๓๘ กิจกรรมที่ ๑ การแนะแนวอาชีพ รับผิดชอบโครงการโดย ดร.กุลธิดา คำมี อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ เมื่อวันเสาร์ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐-๑๓.๐๐ น. ณ ห้อง Active Learning อาคารเรียนรวม โดยโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตสามารถนำภาษาอังกฤษมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- โครงการภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ รหัสโครงการ ๖๘๔๑๐๑๕๓๘ กิจกรรมที่ ๒
อบรมเชิงปฏิบัติการภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ รับผิดชอบโครงการโดย ดร.กุลธิดา คำมี อาจารย์ประจำสาขาวิชา
ภาษาอังกฤษ เมื่อเสาร์ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้อง Active Learning อาคารเรียนรวม
โดยโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตสามารถนำภาษาอังกฤษมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

- โครงการภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ รหัสโครงการ ๖๘๔๑๐๑๕๓๘ กิจกรรมที่ ๓
การพัฒนาทักษะการแปลนิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ รับผิดชอบโครงการโดย ดร.กุลธิดา คำมี อาจารย์ประจำ
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จัดเมื่อวันเสาร์ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องศูนย์ทดสอบ
และห้องปฏิบัติการทางภาษา CE ๑๒๒๐๓ โดยโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตสามารถนำภาษาอังกฤษ
มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๘ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน ประจำเดือนกันยายน
๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๑๐-๑๘.๑๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ซึ่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ได้นำเสนอ
รายงานการประชุมดังกล่าวไปยังคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ
ต่อไป

๑.๙ ประธานฯ นำเสนอรายงานข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการประจำคณะ
ศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘) ทั้งนี้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
พะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒
กันยายน ๒๕๖๒ โดยข้อบังคับฯ ข้อ ๘ คณะกรรมการประจำส่วนงาน มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนงานให้สอดคล้องกับนโยบายของ
มหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาออกประกาศของส่วนงานเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานภายใน
ส่วนงานโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(๓) กำกับหลักสูตร และรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับส่วนงานวิชาการให้
เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
พิจารณา ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

(๔) กลั่นกรองการเสนอขอแต่งตั้ง ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ
ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ
ในส่วนงานต่ออธิการบดี

(๕) กำกับการวัดผล ประเมิน และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของส่วนงาน

(๖) ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นแก่คณบดี

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะด้านแทน
คณะกรรมการประจำส่วนงาน

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับกิจการของส่วนงานตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
จัดเก็บข้อมูลและรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๐ ประธานฯ แจ้งหนังสือกองแผนงาน เรื่อง การจัดสรรงบประมาณอุดหนุนโครงการ
ผลิตพยาบาลเพิ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้ร่วมสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตร
คณะพยาบาลศาสตร์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ เป็นจำนวนเงิน ๗๔๔,๓๗๐ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นสี่-
พันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) เพื่อนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของคณะฯ

๑.๑๑ ประธานฯ นำเสนอรายงานการเงินศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย นางพจนารถ เชิดสกุล หัวหน้างานแผนงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๒ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าจะตามที่คณะฯ มีนโยบายสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และทักษะการทำงาน จึงนำเสนอข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) จำนวน ๑๖ คน

๑.๑๓ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งได้ส่งหนังสือถึงมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับจำนวนผลงานในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาเอก แผน ๑ และแผน ๒ ตามประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณาและมีมติ ดังนี้

๑. จำนวนผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนดนั้น มีจำนวนเช่นเดียวกับกลุ่มสาขาวิชาอื่น ๆ คือแผน ๑ และแผน ๒ กำหนดให้มีจำนวนผลงานวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๒. จำนวนผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือจำนวนสิทธิบัตร หรือผลงานนวัตกรรม หรือจำนวนผลงานสร้างสรรค์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก แผน ๒ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคม และเศรษฐกิจ ให้มีจำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง

๑.๑๔ ประธานฯ นำเสนอรายงานการอนุมัติรายจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย นางพจนารถ เชิดสกุล หัวหน้างานแผนงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๕ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ โดยมีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติ จำนวน ๒ ผลงาน และระดับนานาชาติ จำนวน ๑ ผลงาน รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานโดย นายจรรยา ไชยแก้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หน่วยวิจัย คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๖ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๗ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปอัตรากำลังบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๘ ประธานฯ นำเสนอรายงานวัสดุคงเหลือของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย นางสาวอรนภา อ่องประภฤติ นักวิชาการพัสดุประจำคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๙ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ผลการตรวจสอบดังนี้

๑. คลังวัสดุกลาง (AX)

คลังวัสดุกลาง (AX) รับผิดชอบโดย นางสาวอรนภา อ่องประภฤติ นักวิชาการพัสดุ จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ เดือนกันยายน ๒๕๖๘ มีรายการรับวัสดุเข้าคลังวัสดุกลาง (AX) จำนวน ๑๒ รายการ และมีรายการเบิกจ่ายวัสดุไปคลังวัสดุย่อย (IMS) ของ นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง จำนวน ๒ รายการ และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของ นางสาวปวดี ดวงดี จำนวน ๑ รายการ

๒. คลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง

๒.๑ คลังวัสดุย่อย (IMS) รับผิดชอบโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง รายการเบิกวัสดุจากคลังวัสดุกลาง (AX) จำนวน ๒ รายการ ถูกต้องตามรายงาน รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามรายงาน และจากรายงานเบิกวัสดุพบว่าลำดับที่ ๒-๓ วันที่ในรายงานไม่เรียงตามลำดับ เนื่องจากผู้เบิกวัสดุจัดส่งใบเบิกวัสดุล่าช้า

๒.๒ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวปวดี ดวงดี รายการเบิกวัสดุจากคลังวัสดุกลาง (AX) จำนวน ๑ รายการ ถูกต้องตามรายงาน รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามรายงาน

๒.๓ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนายกิตติพนธ์ เจริญกุล ไม่มีรายงานการรับเข้าและรายการเบิกจ่ายวัสดุ ถูกต้องตามรายงาน

๑.๒๐ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ น. ในรูปแบบการประชุมทางไกลออนไลน์ (Web Conference) ดร.ศราวุธ หล่อดี หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้ส่งสรุปรายงานการวิพากษ์ดังกล่าวยังคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๒๑ ประธานฯ นำเสนอสรุปผลการดำเนินการรายวิชา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน ๔ รายวิชา ดร.ศราวุธ หล่อดี หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้ส่งสรุปผลการดำเนินการรายวิชาดังกล่าวยังคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๒๒ ประธานฯ นำเสนอระเบียบวาระการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระบบ Microsoft Teams ดร.ศราวุธ หล่อดี หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้ส่งระเบียบวาระการประชุมดังกล่าวยังคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๒๓ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๙ ข่าว นำเสนอข่าวฯ และจัดทำรายงานโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง เจ้าหน้าที่ประจำ คณะศิลปศาสตร์

๑.๒๔ ประธานฯ นำเสนอข้อมูลสถิติผู้เข้าใช้บริการห้องศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง เจ้าหน้าที่ประจำ คณะศิลปศาสตร์

๑.๒๕ ประธานฯ นำเสนอรายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานโดย นางสาวสุภาพร คำรศ หัวหน้างานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือนกันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

ประธานฯ ขอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือนกันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อรับรองรายงานการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๒๓ เดือนกันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ แนวปฏิบัติการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ขอให้ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบแนวปฏิบัติการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. หัวหน้าโครงการกรอกแบบฟอร์ม นผ.๑ (ข้อเสนอโครงการ) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์

๒. หัวหน้าโครงการส่งแบบฟอร์ม นผ.๑ ให้กับเลขาโครงการของแต่ละสาขาวิชา กรณีต้องการข้อมูลเกี่ยวกับการเบิกจ่ายสามารถติดต่อสอบถามฝ่ายการเงินเพื่อรับคำแนะนำเพิ่มเติม

๓. เลขาโครงการประสานหัวหน้าโครงการเพื่อดำเนินการขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่ายผ่านระบบ UP E-Budget โดยหัวหน้าโครงการสามารถติดตามการอนุมัติค่าใช้จ่ายได้จากเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์

๔. งานแผนงาน คณะศิลปศาสตร์แจ้งผลการอนุมัติโครงการกับเลขาโครงการ และสามารถติดตามการอนุมัติค่าใช้จ่ายได้ที่เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์

๕. หัวหน้าโครงการดำเนินโครงการ โดยเก็บหลักฐานในการดำเนินโครงการ เช่น ใบเสร็จหรือใบสำคัญรับเงิน เอกสารการประชุม ภาพกิจกรรม ใบลงทะเบียน เพื่อประกอบการเบิกจ่ายโครงการ

๖. หัวหน้าโครงการรวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายทั้งหมดจัดส่งให้กับเลขาโครงการเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ภายใน ๑๕ วัน หลังจากดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

๗. เลขาโครงการประสานหัวหน้าโครงการเพื่อดำเนินการเบิกจ่าย (เคลียร์โครงการ) ในระบบ UP E-Budget

๘. หัวหน้าโครงการจัดทำแบบฟอร์ม นผ. ๒ (สรุปโครงการ) โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ พร้อมระบุสัดส่วนภาระงานของผู้ดำเนินโครงการและผู้เข้าร่วมโครงการ

๙. หัวหน้าโครงการส่งแบบฟอร์ม นผ. ๒ (สรุปโครงการ) ให้กับงานแผนงานคณะฯ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติแนวปฏิบัติการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่เสนอ

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ทราบต่อไป

๔.๒ ขออนุมัติเพิ่มเติมรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ถอนรายชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิสัยพรรณ เพื่อย้ายเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบให้เพิ่มรายชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิสัยพรรณ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ประธานฯ จึงขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบการขออนุมัติเพิ่มรายชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิสัยพรรณ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขออนุมัติเพิ่มเติมรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเพิ่มรายชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิสัยพรรณ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ตรวจสอบความถูกต้อง และแก้ไขคำผิด และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔.๓ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ดร.เบญจพร เทพสีหนู ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้จัดทำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ถอนรายชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิสัยพรรณ เพื่อย้ายเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบทั้งหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๒. เพิ่มรายชื่อ ดร.ชาญศักดิ์ เสียงเย็น เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ประธานฯ จึงขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ โดย

๑.๑ ถอนรายชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ หัทยาวิสัยพรรณ เพื่อย้ายเป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบทั้งหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และหลักสูตร ปรัชญาดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๑.๒ เพิ่มรายชื่อ ดร.ชาญศักดิ์ เสียงเย็น เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้รับผิดชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. มอบ ดร.เบญจพร เทพสีห์ ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ปรับแก้ไข ตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔.๔ ขอความเห็นชอบรายงานผลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง ราย นางสาวกาญจนา ทิพย์พงศ์ทอง นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

ประธานฯ ขอให้ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบกรณี นางสาวกาญจนา ทิพย์พงศ์ทอง นิสิต ระดับปริญญาโท แผน ข หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ขออนุมัติตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง กลวิธีทางภาษาในการนำเสนอชุดความคิดเกี่ยวกับ “เด็กดี” ในหนังสือวรรณกรรม สำหรับเยาวชนที่ได้รับรางวัลเชว่นบุคคอร์ด (LIGNUISTIC STRATEGICS FOR PRESENTING THE IDEAS ABOUT “GOOD CHILDREN” IN THE SEVEN BOOK AWARDS-WINNING CHILDREN’S LITERATURE BOOK) วารสารที่ เผยแพร่ผลงาน วารสารวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ปีที่ ๑๒ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๘) วารสารอยู่ในฐานข้อมูล TCI ๑

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบอนุมัติให้ นางสาวกาญจนา ทิพย์พงศ์ทอง นิสิตระดับปริญญาโท แผน ข หลักสูตรศิลป- ศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง กลวิธีทางภาษาในการ นำเสนอชุดความคิดเกี่ยวกับ “เด็กดี” ในหนังสือวรรณกรรมสำหรับเยาวชนที่ได้รับรางวัลเชว่นบุคคอร์ด (LIGNUISTIC STRATEGICS FOR PRESENTING THE IDEAS ABOUT “GOOD CHILDREN” IN THE SEVEN BOOK AWARDS-WINNING CHILDREN’S LITERATURE BOOK) วารสารที่เผยแพร่ผลงาน วารสารวิชาการ คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ปีที่ ๑๒ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๘) วารสาร อยู่ในฐานข้อมูล TCI ๑

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัย ต่อไป

๔.๕ ชั่วโมงภาระงานการนำนิสิตเข้าร่วมแข่งขัน ตามแนวปฏิบัติภาระงานบุคลากร สายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุงพ.ศ. ๒๕๖๗)

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ดร.จารุกัญญ์ เจริญ จิตรวงศ์นันท์ ประธานหลักสูตรศิลป- ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ได้ขออนุญาตให้นิสิตเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมประจำปี ๒๕๖๘ ของสมาคม ครูภาษาฝรั่งเศสแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยมีกำหนดจัดการแข่งขันรอบสุดท้ายในวันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนอัสสัมชัญ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร และได้ขออนุมัติทำการฝึกซ้อมการแข่งขัน ภาษาฝรั่งเศสประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้กับอาจารย์ผู้ฝึกซ้อมตามภาระงานที่ปฏิบัติจริง จำนวน ๑๐ ชั่วโมงต่อ รายการแข่งขัน ประธานฯ จึงได้แจ้งแนวปฏิบัติการทำภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุงปี ๒๕๖๗) ภาระงานบริการวิชาการ ๓.๑ (๔) กรรมการอื่นภายในที่ออก

คำสั่งโดยมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัยโดยการอนุมัติจากอธิการบดี ได้รับจำนวนชั่วโมงกิจกรรมส่งเสริม นิสิตเข้าร่วมแข่งขันโดย “ให้นับวันฝึกซ้อม ตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริงแต่ไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมง ตลอดการแข่งขัน (รวม ทุกประเภท) (๑๐ วัน* ๒ ชั่วโมง/วัน = ๒๐ ชั่วโมง หาดด้วยจำนวนผู้ฝึกซ้อม) หากมีผู้รับผิดชอบมากกว่า ๑ คนขึ้นไปให้นับชั่วโมงทำงานหารจำนวนผู้รับผิดชอบ” สำหรับการฝึกซ้อมนิสิตเพื่อแข่งขัน นับตามจำนวนชั่วโมงจริง แต่ไม่ เกิน ๒๐ ชั่วโมง ตลอดการแข่งขัน (รวมทุกประเภทการแข่งขัน) หาดด้วยจำนวนของผู้ฝึกซ้อม หากมีผู้รับผิดชอบ มากกว่า ๑ คน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบใช้แนวปฏิบัติการทำภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุงปี ๒๕๖๗) ภาระงานบริการวิชาการ ๓.๑ (๔) กรรมการอื่นภายในที่ออกคำสั่งโดย มหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัยโดยการอนุมัติจากอธิการบดี จำนวนชั่วโมงกิจกรรมส่งเสริม นิสิตเข้าร่วม แข่งขันโดย “ให้นับวันฝึกซ้อม ตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริงแต่ไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมง ตลอดการแข่งขัน (รวมทุกประเภท) (๑๐ วัน* ๒ ชั่วโมง/วัน = ๒๐ ชั่วโมง หาดด้วยจำนวนผู้ฝึกซ้อม) หากมีผู้รับผิดชอบมากกว่า ๑ คนขึ้นไปให้นับชั่วโมง ทำงานหารจำนวนผู้รับผิดชอบ”

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร จัดทำแนวปฏิบัติการ ทำภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุงปี ๒๕๖๗) ให้มีความ ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๔.๖ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ บริษัท เอลเฟนท์ ฮิลล์ จำกัด สำหรับจัดการศึกษาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้มีการเปลี่ยนการใช้คำ จาก “บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ” เป็น “บันทึกความเข้าใจ” ซึ่งเป็นเนื้อหาเดียวกันและแปลมาจากภาษาอังกฤษ โดยตรงเพื่อให้ใช้เหมือนกันทั้งมหาวิทยาลัย จึงขอที่ประชุมพิจารณาขอความเห็นชอบการจัดทำ (ร่าง) บันทึกความ เข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ บริษัท เอลเฟนท์ ฮิลล์ จำกัด สำหรับจัดการศึกษาสหกิจศึกษาและ การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) สาขาวิชา ภาษา ฝรั่งเศส ทั้งนี้ลักษณะสถานประกอบการของบริษัท เอลเฟนท์ ฮิลล์ จำกัด เป็นโรงแรมแบบ All Inclusive มีลักษณะคล้ายกับโรงแรม Club Med โรงแรมระดับนานาชาติ และน่าเชื่อถือ ให้บริการต้อนรับชาวยุโรปโดยตรง และไม่ผ่านเอเจนซีในประเทศไทย ผู้เข้าพักชาวต่างชาติมาจากยุโรป อาทิ ฝรั่งเศส สวิตเซอร์แลนด์ เยอรมนี และ อังกฤษ จึงเป็นโอกาสอันดีสำหรับนิสิตสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสในการฝึกประสบการณ์และการศึกษาสหกิจศึกษาและ การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) และ บริษัท เอลเฟนท์ ฮิลล์ จำกัด มีคุณสมบัติตามเกณฑ์และมีความเข้าใจในการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ กับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) เป็นอย่างดี เนื่องจากเป็นสถาน ประกอบการที่เข้าร่วมเครือข่ายสหกิจของภาคเหนือ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ บริษัท เอลเฟนท์ ฮิลล์ จำกัด สำหรับจัดการศึกษาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

๒. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๗ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ

ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ แจ้งว่าตามเรื่องเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๖ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ บริษัท เอลเฟนท์ ฮิลล์ จำกัด สำหรับจัดการศึกษาสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) สาขาวิชา ภาษาฝรั่งเศสแล้ว บริษัท เอลเฟนท์ ฮิลล์ จำกัด ยังสามารถเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนิสิตสาขาวิชาอื่นๆ ได้อีกด้วย จึงขอเสนอ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้าน วิชาการอื่น ๆ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ จำนวน ๔ ฉบับ ดังนี้

๑. บันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ บริษัท เอลเฟนท์ ฮิลล์ จำกัด โดยมีขอบเขตความร่วมมือ ได้แก่ การให้ความอนุเคราะห์แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสถานประกอบการ สำหรับปฏิบัติสหกิจศึกษา ตลอดจนการร่วมมือดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่ทั้งสองฝ่ายได้รับผลประโยชน์ร่วมกัน

๒. บันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ โรงพยาบาลราชเวช เชียงใหม่ โดยมีขอบเขตความร่วมมือ ได้แก่ การให้ความอนุเคราะห์แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสถานประกอบการ สำหรับปฏิบัติสหกิจศึกษา ตลอดจนการร่วมมือดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่ทั้งสองฝ่ายได้รับผลประโยชน์ร่วมกัน นิสิตจะได้ปฏิบัติงานในฝ่ายล่าม ซึ่งมีล่ามหลายภาษาให้บริการ

๓. บันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ โรงพยาบาลเชียงใหม่ ราม โดยมี ขอบเขตความร่วมมือ ได้แก่ การให้ความอนุเคราะห์แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสถานประกอบการสำหรับ ปฏิบัติสหกิจศึกษา ตลอดจนการร่วมมือดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่ทั้งสองฝ่ายได้รับผลประโยชน์นิตจะได้ปฏิบัติงานใน ฝ่ายล่าม ซึ่งมีล่ามหลายภาษาให้บริการ

๔. บันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ อนันตรา สามเหลี่ยมทองคำ แคมป์ช้าง แอนด์ รีสอร์ท โดยมีขอบเขตความร่วมมือ ได้แก่ การให้ความอนุเคราะห์แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสถานประกอบการสำหรับปฏิบัติสหกิจศึกษา ตลอดจนการร่วมมือดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่ทั้งสองฝ่ายได้รับ ผลประโยชน์ร่วมกัน เป็นโรงแรมที่นิสิตจะสามารถได้ใช้ภาษาอังกฤษตลอดเวลาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และมีพนักงานบางส่วนของโรงแรมเป็นชาวต่างประเทศ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้าน วิชาการอื่น ๆ จำนวน ๔ ฉบับ ตามที่เสนอ ดังนี้

๑.๑ มหาวิทยาลัยพะเยา และ บริษัท เอลเฟนท์ ฮิลล์ จำกัด

๑.๒ มหาวิทยาลัยพะเยา และ โรงพยาบาลราชเวช เชียงใหม่

๑.๓ มหาวิทยาลัยพะเยา และ โรงพยาบาลเชียงใหม่ ราม

๑.๔ มหาวิทยาลัยพะเยา และ อนันตรา สามเหลี่ยมทองคำ แคมป์ช้าง แอนด์ รีสอร์ท

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปรับแก้ไขคำผิด และ เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ นำเสนอความก้าวหน้าในการดำเนินงานหลักสูตรการจัดการศึกษาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่มหาวิทยาลัยพะเยา ได้อนุมัติให้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ปรับแผนการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาของหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) และมีมติให้เริ่มใช้หลักสูตรดังกล่าวกับนิสิต รหัส ๖๗ ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จึงได้เชิญอาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อนำเสนอความก้าวหน้าในการดำเนินงานหลักสูตรการจัดการศึกษาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ทราบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบการนำเสนอความก้าวหน้าในการดำเนินงานหลักสูตรการจัดการศึกษาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)

๒. มอบ ดร.จารุกัญญ์ เจริญ จิตรวงศ์นันท์ ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส พร้อมด้วยอาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสจัดทำประมวลรายวิชา (Course Syllabus) รายวิชาที่เกี่ยวข้องด้านการสื่อสารเพื่อเตรียมการให้สถานประกอบการได้ประเมินผลร่วมเพื่อการพัฒนาหลักสูตรและเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อให้บัณฑิตได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาทักษะก่อนฝึกประสบการณ์ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ ซึ่งกำหนดประชุมในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘

๓. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ จัดทำโครงการนอกแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเตรียมความพร้อมของอาจารย์นิเทศ และหลักสูตรต่าง ๆ ในเรื่อง การเทียบโอนประสบการณ์วิชาชีพ และการกำหนดเกณฑ์การประเมินร่วมกับสถานประกอบการ

๕.๒ นำเสนอระบบบันทึกภาระงานเพื่อการบันทึกข้อมูลภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (รอบการประเมินปีงบประมาณ ๒๕๖๙)

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ ระเบียบวาระแจ้งเพื่อทราบที่ ๑.๒ เรื่อง ปฏิทินการจัดส่งข้อมูลภาระงานบุคลากรสายวิชาการเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ คณะศิลปศาสตร์จึงได้แจ้งปฏิทินการจัดส่งข้อมูลภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (รอบการประเมินปีงบประมาณ ๒๕๖๙) ข้อมูลภาระงานตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙) ผ่านระบบสารสนเทศคณะศิลปศาสตร์ “ระบบบันทึกภาระงาน” เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน แบ่งองค์ประกอบการประเมินออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (สัดส่วนร้อยละ ๘๐) พิจารณาจากปริมาณและคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. พฤติกรรมการทำงาน (สัดส่วนร้อยละ ๒๐) พิจารณาจากศักยภาพ ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะส่วนบุคคล โดยภาระงานภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (รอบการปฏิบัติงาน วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘) กำหนดส่งภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จึงได้เชิญ

นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป ซึ่งเป็นผู้พัฒนาระบบสารสนเทศคณะศิลปศาสตร์ “ระบบบันทึกภาระงาน” นำเสนอการใช้งานระบบดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

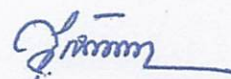
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบการนำเสนอระบบสารสนเทศคณะศิลปศาสตร์ “ระบบบันทึกภาระงาน” เพื่อการบันทึกข้อมูลภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ รอบการปฏิบัติงานวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ กำหนดส่งภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธรราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปรับเพิ่มแนวปฏิบัติการนับภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาโครงงานในรายวิชา ๐๐๓๓๐๖ บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ ในแนวปฏิบัติการทำภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุงปี ๒๕๖๗)

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๕๐ น.



(นางสาวสุทัญญา เสมอเชื้อ)

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธรราดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

[illegible]



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส โทร. ๑๖๙๔.....

ที่ อว.๙/๓๒๖.๑๑/..... วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔.....

เรื่อง ขอรายงานข้อมูล.....

เรียน คณบดี

ตามที่ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ให้จัดทำประมวลรายวิชา (Course syllabus) รายวิชาทักษะภาษาฝรั่งเศสเพื่อให้สถานประกอบการประเมินผลร่วมเพื่อพัฒนานิสิตและเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภายใต้แนวทางการฝึกสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) นั้น

สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสจึงขอจัดส่งประมวลรายวิชา (Course syllabus) รายวิชาทักษะภาษาฝรั่งเศส จำนวน ๓ รายวิชา ได้แก่ ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น ๔ ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง ๑ และภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง ๒ เพื่อบรรจุในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ดังเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จรูญ จิตรวงศ์นันท์

(ดร.จารุภิญญ์ จิตรวงศ์นันท์)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

ประมวลรายวิชาและเกณฑ์การวัดผล วิชาทักษะภาษาฝรั่งเศสเพื่อให้สถานประกอบการประเมินผลร่วมเพื่อพัฒนานิสิตและเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ภายใต้แนวทางการฝึกสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) จำนวน 3 รายวิชา

แผนการศึกษา	วิชา	ระดับ ภาษา CEFR	คำอธิบายรายวิชา	สัปดาห์ที่ ประเมิน	วิธีการประเมิน	สัดส่วนการ ประเมิน	ผู้สอน
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษา ปลาย 2/2568	ภาษาฝรั่งเศส ระดับต้น 4 (145202)	A2	การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ของการ ซื้อขายสินค้าและบริการ การนัดหมาย การเชิญ การตอบรับและการตอบปฏิเสธคำเชิญ การเล่า เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับตนเองและผู้อื่น การ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	สัปดาห์ที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569	สัมภาษณ์รายบุคคลโดย กำหนดสถานการณ์ที่อาจ เกิดขึ้นได้ในสถาน ประกอบการคู่สัญญา CWIE	5% (ในสัดส่วนของ คะแนนเก็บ)	อ.อริคมน์ จิตรเกษมสุข
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น 1/2569	ภาษาฝรั่งเศส ระดับกลาง 1 (145301)	Pre B1	การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ของการ บรรยายและเปรียบเทียบลักษณะนิสัยของ บุคคล การสอบถามข้อมูลและข้อคิดเห็น การ ร้องเรียน การให้คำแนะนำ การเล่าเหตุการณ์ใน อดีต และการพูดถึงแผนการณ์ในอนาคต	สัปดาห์ที่ 15 กุมภาพันธ์ 2570	สัมภาษณ์รายบุคคลโดย กำหนดสถานการณ์ที่อาจ เกิดขึ้นได้ในสถาน ประกอบการคู่สัญญา CWIE	5% คะแนน (ในสัดส่วนของ คะแนนสอบ ปลายภาค 20%)	ดร.สุวรรณา ดลภราดร
ชั้นปีที่ 3 ภาค การศึกษาปลาย 2/2569	ภาษาฝรั่งเศส ระดับกลาง 2 (145302)	Pre B1	การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ของการ บรรยายเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การให้เหตุผลเชิง ตรรกะ การนำเสนอข้อความของบุคคลอื่น การ วิเคราะห์ อภิปรายปัญหา และการนำเสนอแนว ทางแก้ไข การสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	สัปดาห์ที่ 4 พฤศจิกายน 2570	สัมภาษณ์รายบุคคลโดย กำหนดสถานการณ์ที่อาจ เกิดขึ้นได้ในสถาน ประกอบการคู่สัญญา CWIE	5% (ในสัดส่วนของ คะแนนเก็บ)	อ. Luc NGUYEN



ประมวลรายวิชา

ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 4 (FRENCH FOR BEGINNER 4) รหัสวิชา 145202 ภาคเรียนที่ 2/2568

หน่วยกิต : 3 เวลา : จ. (10-12 น.) และ อ. (13-15 น.) ห้องเรียน : CE07212 / CE03203

หลักสูตรและประเภทรายวิชา : ศศ.บ ภาษาฝรั่งเศส / ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส (คู่ขนาน) / หมวดวิชาเอกบังคับ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน : อาจารย์ อธิคมน์ จิตเกษมสุข

ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน : ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2568 / ชั้นปี 2

เงื่อนไขรายวิชา (ถ้ามี) : -

การติดต่อสื่อสารกับนิสิตผ่านระบบเครือข่าย / Contact :

1. Courrier électronique : oticom.ch@up.ac.th
2. MS TEAMS

คำอธิบายรายวิชา / Description du cours :

การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ของการซื้อขายสินค้าและบริการ การนัดหมาย การเชิญ การตอบรับและการตอบปฏิเสธคำเชิญ การเล่าเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับตนเองและผู้อื่น การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

ผลการเรียนรู้รายวิชา / Acquis d'apprentissage :

PLOs	YLOs	CLOs
PLO 1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ PLO 2 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยียุคดิจิทัลเพื่อค้นคว้าองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษา สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศสได้อย่างรู้เท่าทัน PLO 6 ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ในระดับ A2 ตามกรอบมาตรฐาน CECRL PLO 8 ผู้เรียนสามารถอธิบายประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม สังคมฝรั่งเศส และแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่เหมาะสมในการทำงานในองค์กรที่ใช้ภาษาฝรั่งเศสได้	YLO 2.1 ผู้เรียนเข้าใจศัพท์ ส่วนวैयाกรณ์ และประโยคภาษาฝรั่งเศสที่ใช้อยู่เกี่ยวกับสิ่งรอบตัว YLO 2.6 ผู้เรียนสามารถสื่อสารเรื่องง่ายและเป็นกิจวัตรโดยตรงและไม่ยุ่งยาก เกี่ยวกับสิ่งที่คุ้นเคยหรือทำเป็นประจำได้ YLO 2.7 ผู้เรียนสื่อสารภาษาฝรั่งเศสได้ครบทุกทักษะในระดับ A2 (CECRL)	CLO1 <u>ใช้เครื่องมือในการสื่อสาร</u> ในบริบทต่างๆ (คำศัพท์ส่วนรวม รวมไปถึงองค์ความรู้ทางวैयाกรณ์) ได้ CLO2 <u>สื่อสารภาษาฝรั่งเศส</u> (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในบริบทต่างๆ ได้ด้วยการ<u>ประยุกต์ใช้เครื่องมือในการสื่อสาร</u> ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา / Heures d'études :

บรรยาย	ปฏิบัติ	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง
2 x 15 = 30 ชั่วโมง	2 x 15 = 30 ชั่วโมง	-	-	5 x 15 = 75 ชั่วโมง

แผนการจัดการเรียนการสอน / Programme :

SEMAINE สัปดาห์	SÉANCE คาบที่	CONTENUS เนื้อหาสาระการเรียนรู้	SUPPORTS สื่อการสอน	ACTIVITES-CLES ปฏิทินกิจกรรม
1	(1) 3 พ.ย.	แนะนำรายวิชาเอกสารการสอนและแนะนำตนเอง	ประมวลรายวิชา / แบบเรียนและแบบฝึกหัด Tendances A2	ทักทายและสนทนากับผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน

	(2) 4 พ.ย.	แนะนำรายวิชาเอกสารการสอนและแนะนำตนเอง	แบบเรียนและแบบฝึกหัด Tendances A2	• รับฟังคำชี้แจงวัตถุประสงค์การเรียนรู้และเกณฑ์การให้คะแนน • ประเมินทักษะภาษาฝรั่งเศสของตนเองซึ่งสอดคล้องกับเนื้อหาที่ได้เรียนมาในภาคการศึกษาที่ผ่านมา
2	(3) 10 พ.ย.	Unité 5 Rester en forme / Leçon I – Exprimer un malaise	แบบเรียนและแบบฝึกหัด Tendances A2	• ทักทายและสนทนากับผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้น • อธิบายวัตถุประสงค์การเรียนรู้ประจำ Unité 5 • รับฟังการชี้แจงชิ้นงานประจำบทเรียนที่ผู้เรียนต้องผลิต • ศึกษาคำศัพท์ประจำบทเรียนและสำนวนควรจำ • ฟังคลิปเสียงสนทนาแบบเรียนและตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับบทสนทนา • เรียนรู้เนื้อหาไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้อง • ทำแบบฝึกหัด
	(4) 11 พ.ย.	Unité 5 Rester en forme / Leçon II – Exprimer un malaise	แบบเรียนและแบบฝึกหัด Tendances A2	
3	(5) 17 พ.ย.	Unité 5 Rester en forme / Leçon III – Raconter un accident	แบบเรียนและแบบฝึกหัด Tendances A2	• ทักทายและสนทนากับผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้น • รับฟังการชี้แจงชิ้นงานประจำบทเรียนที่ผู้เรียนต้องผลิต • ศึกษาคำศัพท์ประจำบทเรียนและสำนวนควรจำ • ฟังคลิปเสียงสนทนาแบบเรียนและตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับบทสนทนา • เรียนรู้เนื้อหาไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้อง • ทำแบบฝึกหัด
	(6) 18 พ.ย.	Unité 5 Rester en forme / Leçon IV – S'occuper de sa forme	แบบเรียนและแบบฝึกหัด Tendances A2	
4	(7) 24 พ.ย.	Unité 5 Rester en forme / Révision	แบบเรียนและแบบฝึกหัด Tendances A2	• ทักทายและสนทนากับผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้น • ทำแบบทดสอบประจำ Unité 5 • อธิบายวัตถุประสงค์การเรียนรู้ประจำ Unité 6 • รับฟังการชี้แจงชิ้นงานประจำบทเรียนที่ผู้เรียนต้องผลิต • ศึกษาคำศัพท์ประจำบทเรียนและสำนวนควรจำ • ฟังคลิปเสียงสนทนาแบบเรียนและตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับบทสนทนา • เรียนรู้เนื้อหาไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้อง • ทำแบบฝึกหัด
	(8) 25 พ.ย.	Unité 6 Sortir / Leçon I – Prévoir une sortie	แบบเรียนและแบบฝึกหัด Tendances A2	
5	(9) 1 ธ.ค.	Unité 6 Sortir / Leçon II – Aller au restaurant	แบบเรียนและแบบฝึกหัด Tendances A2	• ทักทายและสนทนากับผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้น • รับฟังการชี้แจงชิ้นงานประจำบทเรียนที่ผู้เรียนต้องผลิต • ศึกษาคำศัพท์ประจำบทเรียนและสำนวนควรจำ • ฟังคลิปเสียงสนทนาแบบเรียนและตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับบทสนทนา • เรียนรู้เนื้อหาไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้อง • ทำแบบฝึกหัด
	(10) 2 ธ.ค.	Unité 6 Sortir / Leçon III – Voir un spectacle	แบบเรียนและแบบฝึกหัด Tendances A2	
6	(11) 8 ธ.ค.	Unité 6 Sortir / Leçon IV – Aller à une fête	แบบเรียนและแบบฝึกหัด Tendances A2	• ทักทายและสนทนากับผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้น • รับฟังการชี้แจงชิ้นงานประจำบทเรียนที่ผู้เรียนต้องผลิต • ศึกษาคำศัพท์ประจำบทเรียนและสำนวนควรจำ • ฟังคลิปเสียงสนทนาแบบเรียนและตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับบทสนทนา • เรียนรู้เนื้อหาไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้อง • ทำแบบฝึกหัด
	(12) 9 ธ.ค.	Unité 6 Sortir / Révision	แบบเรียนและแบบฝึกหัด Tendances A2	
7	(13) 15 ธ.ค.	Unité 7 Se défendre / Leçon I – Défendre son bien	แบบเรียนและแบบฝึกหัด Tendances A2	• ทักทายและสนทนากับผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้น • ทำแบบทดสอบประจำ Unité 6 • อธิบายวัตถุประสงค์การเรียนรู้ประจำ Unité 7 • รับฟังการชี้แจงชิ้นงานประจำบทเรียนที่ผู้เรียนต้องผลิต • ศึกษาคำศัพท์ประจำบทเรียนและสำนวนควรจำ • ฟังคลิปเสียงสนทนาแบบเรียนและตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับบทสนทนา • เรียนรู้เนื้อหาไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้อง • ทำแบบฝึกหัด
	(14) 16 ธ.ค.	Révision et Préparation pour le MISEM	แบบเรียนและแบบฝึกหัด Tendances A2	
8	สอบกลางภาคเรียน (22-28 ธันวาคม 2568)			

9	(15) 29 ธ.ค.	Unité 7 Se défendre / Leçon II – Demander une autorisation	แบบเรียนและแบบฝึกหัด Tendances A2	• ทักทายและสนทนากับผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้น • รับฟังการชี้แจงชิ้นงานประจำบทเรียนที่ผู้เรียนต้องผลิต • ศึกษาคำศัพท์ประจำบทเรียนและสำนวนควรรจำ • ฟังคลิปเสียงสนทนาแบบเรียนและตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับบทสนทนา • เรียนรู้เนื้อหาไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้อง • ทำแบบฝึกหัด • ทบทวนบทเรียน
	(16) 30 ธ.ค.	Unité 7 Se défendre / Leçon III – Faire respecter ses droits	แบบเรียนและแบบฝึกหัด Tendances A2	
10	(17) 5 ม.ค.	Unité 7 Se défendre / Leçon IV – S'adapter à des règles ou à des habitudes	แบบเรียนและแบบฝึกหัด Tendances A2	• ทักทายและสนทนากับผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้น • รับฟังการชี้แจงชิ้นงานประจำบทเรียนที่ผู้เรียนต้องผลิต • ศึกษาคำศัพท์ประจำบทเรียนและสำนวนควรรจำ • ฟังคลิปเสียงสนทนาแบบเรียนและตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับบทสนทนา • เรียนรู้เนื้อหาไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้อง • ทำแบบฝึกหัด
	(18) 6 ม.ค.	Unité 7 Se défendre / Révision	แบบเรียนและแบบฝึกหัด Tendances A2	
11	(19) 12 ม.ค.	Unité 8 Découvrir un pays étranger / Leçon I – Parler d'un voyage	แบบเรียนและแบบฝึกหัด Tendances A2	• ทักทายและสนทนากับผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้น • ทำแบบทดสอบประจำ Unité 7 • อธิบายวัตถุประสงค์การเรียนรู้ประจำ Unité 8 • รับฟังการชี้แจงชิ้นงานประจำบทเรียนที่ผู้เรียนต้องผลิต • ศึกษาคำศัพท์ประจำบทเรียนและสำนวนควรรจำ • ฟังคลิปเสียงสนทนาแบบเรียนและตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับบทสนทนา • เรียนรู้เนื้อหาไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้อง • ทำแบบฝึกหัด
	(20) 13 ม.ค.	Unité 8 Découvrir un pays étranger / Leçon II – Comprendre un guide touristique	แบบเรียนและแบบฝึกหัด Tendances A2	
12	(21) 19 ม.ค.	Unité 8 Découvrir un pays étranger / Leçon III – Parler des habitants	แบบเรียนและแบบฝึกหัด Tendances A2	• ทักทายและสนทนากับผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้น • รับฟังการชี้แจงชิ้นงานประจำบทเรียนที่ผู้เรียนต้องผลิต • ศึกษาคำศัพท์ประจำบทเรียนและสำนวนควรรจำ • ฟังคลิปเสียงสนทนาแบบเรียนและตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับบทสนทนา • เรียนรู้เนื้อหาไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้อง • ทำแบบฝึกหัด
	(22) 20 ม.ค.	Unité 8 Découvrir un pays étranger / Leçon IV – Découvrir des traditions	แบบเรียนและแบบฝึกหัด Tendances A2	
13	(23) 26 ม.ค.	Unité 8 Découvrir un pays étranger / Révision	แบบเรียนและแบบฝึกหัด Tendances A2	• ทักทายและสนทนากับผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้น • ทำแบบทดสอบประจำ Unité 8 • อธิบายวัตถุประสงค์การเรียนรู้ประจำ Unité 9 • รับฟังการชี้แจงชิ้นงานประจำบทเรียนที่ผู้เรียนต้องผลิต • ศึกษาคำศัพท์ประจำบทเรียนและสำนวนควรรจำ • ฟังคลิปเสียงสนทนาแบบเรียนและตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับบทสนทนา • เรียนรู้เนื้อหาไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้อง • ทำแบบฝึกหัด
	(24) 27 ม.ค.	Unité 9 Vivre ensemble / Leçon I – Rendre service	แบบเรียนและแบบฝึกหัด Tendances A2	
14	(25) 2 ก.พ.	Unité 9 Vivre ensemble / Leçon II – Rencontrer de nouvelles personnes	แบบเรียนและแบบฝึกหัด Tendances A2	• ทักทายและสนทนากับผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้น • รับฟังการชี้แจงชิ้นงานประจำบทเรียนที่ผู้เรียนต้องผลิต • ศึกษาคำศัพท์ประจำบทเรียนและสำนวนควรรจำ • ฟังคลิปเสียงสนทนาแบบเรียนและตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับบทสนทนา • เรียนรู้เนื้อหาไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้อง • ทำแบบฝึกหัด
	(26) 3 ก.พ.	Unité 9 Vivre ensemble / Leçon III – S'entendre	แบบเรียนและแบบฝึกหัด Tendances A2	

การประเมินทักษะการพูดร่วมกับสถานประกอบการคู่สัญญาซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินความพร้อมของนิสิตก่อนการคัดเลือกนิตออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพร่วมกับสถานประกอบการ (CWIE) (5%)*

ใบงาน ซึ่งกำหนด
สถานการณ์การสื่อสาร
ไว้วงทนา

ผู้เรียนเข้ารับการประเมินทักษะการพูด โดยผู้สอนร่วมกับสถานประกอบการคู่สัญญา ผ่านทางช่องทางออนไลน์

15	(27) 9 ก.พ.	Unité 9 Vivre ensemble / Leçon IV – Connaître la société	แบบเรียนและแบบฝึกหัด Tendances A2	● ทักทายและสนทนากับผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้น ● ทำแบบทดสอบประจำ Unité 9 ● ทบทวนบทเรียน
	(28) 10 ก.พ.	Unité 9 Vivre ensemble / Révision	แบบเรียนและแบบฝึกหัด Tendances A2	
16	(29) 16 ก.พ.	Bilan de connaissance	แบบเรียนและแบบฝึกหัด Tendances A2	● ทบทวนบทเรียน
	(30) 17 ก.พ.	Révision et Préparation pour le final	เอกสารสำหรับการ ทบทวนบทเรียน	
17	สอบปลายภาคเรียน (23–27 กุมภาพันธ์ / 4–6 มีนาคม 2569)			

หมายเหตุ อาจมีการเปลี่ยนแปลงแบบเรียนได้ตามความเหมาะสม

การวัดและประเมินผลการเรียน / Évaluation :

การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน / Participation active en classe :		
— นิสิตเข้าร่วมชั้นเรียนอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ		10 คะแนน
ชิ้นงาน / Tâches demandées :		
— นิสิตประสบความสำเร็จในการทำงานที่ได้รับมอบหมายตลอดภาคการศึกษา (แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน การบ้าน งานเขียนความเรียง ชิ้นงาน หรือ การนำเสนอต่างๆ)		25 คะแนน
การประเมินทักษะการพูดรวมกับสถานประกอบการครูสัญญา (CWIE)*		5 คะแนน
สอบย่อย / Partiels (2 ครั้ง)		10 คะแนน
การสอบกลางภาค / Examen mi-semestriel :		25 คะแนน
การสอบปลายภาค / Examen final :		25 คะแนน
		100 คะแนน

เกณฑ์การวัดและประเมินผล / Barème d'évaluation :

ช่วงคะแนน	ผลการเรียน
80 – 100	A
75 – 79	B+
70 – 74	B
65 – 69	C+
60 – 64	C
55 – 59	D+
50 – 54	D
0 – 49	F

เอกสารประกอบการสอน / Supports pédagogiques :

Girardet, Pécheur, Gibbe et Marie-Louise Parizet. *Tendances A2 : méthode de français*. CLE international, 2016.

Jacky Girardet et Jacques Pécheur. *Tendances A2 : cahier d'activités*. CLE international, 2016.

การประเมินและปรับปรุงการสอน / Évaluation du cours :

1. การประเมินการสอน มีการประเมินรายวิชาโดยนิสิตและประเมินอาจารย์ผู้สอนผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยหรือวิธีการประเมินอื่นๆ อาทิ การสังเกตการณ์และผลการเรียนของนิสิต
2. การปรับปรุงการสอน พิจารณาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เช่น การสังเกตของผู้สอน ผลการเรียนของผู้เรียน ผลการประเมินจากผู้เรียน ฯลฯ

ข้อกำหนดเฉพาะของรายวิชา / Autres :



คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ประมวลรายวิชา (Course Syllabus)

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสวิชาและชื่อวิชา

145301 ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 1 (French for Intermediate I)

2. จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5)

3. หลักสูตรและประเภทรายวิชา

หลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

ประเภทรายวิชา หมวดวิภาษคดี

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

ดร.สุวรรณา คตภราดร

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา...ต้น...ปีการศึกษา 2569...ชั้นปีที่...3

6. เงื่อนไขรายวิชา (ถ้ามี) (Course conditions) ไม่มี

7. เวลาและสถานที่เรียน

8. การติดต่อสื่อสารกับนิสิตผ่านระบบเครือข่าย

8.1 ช่องทางการติดต่อสื่อสาร Ms Teams

8.2 ระบบจัดการเรียนรู้ (LMS) ที่ใช้ Ms Teams

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. นิสิตเข้าใจโครงสร้างและหลักไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศส ตลอดจนสามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง
2. นิสิตได้ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาฝรั่งเศสในระดับ B1 (1.1, 1.2)
3. นิสิตได้เรียนรู้บริบททางสังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส
4. นิสิตใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภาษาฝรั่งเศสได้

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตร PLOs ปี 2565	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้น ปี YLOs ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของ รายวิชา CLOs
PLO 1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารชั้น พื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	YLO 3.5 ผู้เรียนสื่อสารภาษา ฝรั่งเศสได้ครบทุกทักษะในระดับ B1 (CECRL)	CLO 1 สื่อสารภาษาฝรั่งเศสใน การฟัง พูด อ่าน เขียน ใน สถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
PLO2 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยียุค ดิจิทัลเพื่อค้นคว้าองค์ความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับภาษา สังคม และ วัฒนธรรมฝรั่งเศสได้อย่างรู้เท่าทัน	YLO 4.2 ผู้เรียนสามารถใช้เครื่องมือ เทคโนโลยีในการสืบค้น การหา ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาภาษา ฝรั่งเศสได้	CLO 2 ใช้เทคโนโลยีในการค้นควา องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษา
PLO6 ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษา ฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ใน ระดับ B1 ตามกรอบมาตรฐาน CECRL		CLO3 เข้าใจบริบทวัฒนธรรมและ สังคมฝรั่งเศส ผ่านตัวบทอ่าน ภาษาฝรั่งเศสได้
PLO 8 ผู้เรียนสามารถอธิบาย ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม สังคม ฝรั่งเศส และแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่ เหมาะสมในการทำงานในองค์กรที่ใช้ ภาษาฝรั่งเศสได้		

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง 2565

การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ของการบรรยายและเปรียบเทียบลักษณะนิสัยของบุคคล การสอบถามข้อมูลและข้อคิดเห็น การร้องเรียน การให้คำแนะนำ การเล่าเหตุการณ์ในอดีต และการพูดถึงแผนการณ์ในอนาคต

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา 3(2-2-5)

บรรยาย	ปฏิบัติ	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึก	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา (2 ชั่วโมง X 15 สัปดาห์)	ไม่มี	ไม่มี	75 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา (5 ชั่วโมง X 15 สัปดาห์)

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา	วิธีการสอน	การประเมินผล
CLO 1 สื่อสารภาษาฝรั่งเศสในการฟัง พูด อ่าน เขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การบรรยาย - การยกตัวอย่างประกอบ - การฝึกปฏิบัติ	- สังเกตจากการทำงานในห้องของผู้เรียน - การสอบประมวลผลและการสอบปลายภาค - ประเมินผลจากงานเดี่ยวและงานกลุ่ม
CLO 2 ใช้เทคโนโลยีในการค้นคว้าองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษา	- การบรรยาย - การยกตัวอย่างประกอบ - การฝึกปฏิบัติ	- สังเกตจากการฝึกปฏิบัติในห้องของผู้เรียน - ประเมินผลจากงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอนชั่วโมงทฤษฎีและปฏิบัติรายสัปดาห์

สัปดาห์ที่	หน่วยการเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อการสอน	ภาระงานนิสิต
1	- ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตของรายวิชา และเกณฑ์การให้คะแนน พร้อมทั้งกำหนดข้อตกลงร่วมกันในการเรียน บทที่ 1 : S'informer avec les médias Leçon 1 : Réagir à une information générale (Le conditionnel présent)	- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ	- ประมวลการสนทนารายวิชา - แบบเรียน	1. ศึกษาแบบเรียน 2. ฝึกทำแบบฝึกหัด

ลำดับที่	หน่วยการเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อการสอน	ภาระงานนิสิต
2	บทที่ 1 : S'informer avec les médias Leçon 3 : Donner son avis sur des faits ou des idées (Exprimer le doute et la certitude)	- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ - ฝึกปฏิบัติ	- แบบเรียน	1. ศึกษาแบบเรียน 2. ฝึกทำแบบฝึกหัด 3. พุดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข่าวที่อ่าน
3	บทที่ 2 : Soigner son image Leçon 1 : Avoir des projets personnels (Le futur antérieur)	- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ - ฝึกปฏิบัติ	- แบบเรียน	1. ศึกษาแบบเรียน 2. ฝึกทำแบบฝึกหัด 3. พรีเซนต์โปรเจกต์ที่อยากทำในอนาคต
4	บทที่ 2 : Soigner son image Leçon 2 : Choisir son look (Donner et prendre des conseils) Leçon 4 : Se faire connaître	- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ - ให้ข้อคิดเห็นต่อชิ้นงาน	- แบบเรียน	1. ศึกษาแบบเรียน 2. ฝึกทำแบบฝึกหัด 3. อัปเดตคลิปวิดีโอบรรยายสไตส์การแต่งตัวของตนเอง
5	บทที่ 2 : Soigner son image Projet : Organiser son interview	- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ - ฝึกปฏิบัติ	- แบบเรียน	1. ศึกษาแบบเรียน 2. ฝึกทำแบบฝึกหัด 3. สัมภาษณ์หัวข้อต่าง ๆ
6	บทที่ 3 : Faire un voyage Leçon 1 : Préparer son voyage (Le subjonctif passé)	- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ - ฝึกปฏิบัติ	- แบบเรียน	1. ศึกษาแบบเรียน 2. ฝึกทำแบบฝึกหัด
7	บทที่ 3 : Faire un voyage Leçon 2 : Se déplacer en voiture	- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ - ดำเนินกิจกรรมเสริม	- แบบเรียน	1. ศึกษาแบบเรียน 2. ฝึกทำแบบฝึกหัด 3. เล่นเกมคำศัพท์
8	บทที่ 3 : Faire un voyage Leçon 4 : Parler de moyens de transports (Les avantages et les inconvénients)	- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ - ฝึกปฏิบัติ	- แบบเรียน	1. ศึกษาแบบเรียน 2. ฝึกทำแบบฝึกหัด
9	Examen de mi semestre	สอบกลางภาค		

ลำดับที่	หน่วยการเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อการสอน	ภาระงานนิสิต
10	บทที่ 4 : Entretenir des relations amicales Leçon 1 : Evoquer des souvenirs (Le temps du récit au passé)	- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ - ฝึกปฏิบัติ	- แบบเรียน	1. ศึกษาแบบเรียน 2. ฝึกทำแบบฝึกหัด
11	บทที่ 4 : Entretenir des relations amicales Leçon 3 : Parler de ses amis (Caractériser des gens)	- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ - ฝึกปฏิบัติ	- แบบเรียน	1. ศึกษาแบบเรียน 2. ฝึกทำแบบฝึกหัด
12	บทที่ 4 : Entretenir des relations amicales Projet : Entretenir une correspondance amicale	- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ - ฝึกปฏิบัติ	- แบบเรียน	1. ศึกษาแบบเรียน 2. ฝึกทำแบบฝึกหัด 3. เขียนอีเมลหาเพื่อนโดยใช้กาลในอดีต
13	Unité 5 : Défendre une cause Leçon 1 : Expliquer un phénomène écologique (Causes et conséquences)	- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ - ฝึกปฏิบัติ	- แบบเรียน	1. ศึกษาแบบเรียน 2. ฝึกทำแบบฝึกหัด
14	Unité 5 : Défendre une cause Leçon 4 : Être pour ou contre l'art contemporaine	- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ - ฝึกปฏิบัติ	- แบบเรียน	1. ศึกษาแบบเรียน 2. ฝึกทำแบบฝึกหัด
15	- สอบหนังสืออ่านนอกเวลา - การประเมินทักษะการพูดร่วมกับสถานประกอบการคู่สัญญาซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินความพร้อมของนิสิตก่อนการคัดเลือกนิสิตออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพร่วมกับสถานประกอบการ (CWIE) (5%)*	- จัดสอบ - สัมภาษณ์	- ข้อสอบหนังสืออ่านนอกเวลา - ใบงานกำหนดสถานการณ์การสื่อสาร	1. สอบหนังสืออ่านนอกเวลา 2. ผู้เรียนเข้ารับการประเมินทักษะการพูดโดยผู้สอนร่วมกับสถานประกอบการคู่สัญญา ผ่านทางช่องทางออนไลน์
16	สอบ Conversation	ดำเนินกิจกรรม	หัวข้อสถานการณ์ต่าง ๆ	สอบพูดบทสนทนา

ลำดับที่	หน่วยการเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อการสอน	ภาระงานนิสิต
17	Examen final	สอบปลายภาค		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ลำดับที่ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	CLO1 (K. S.)	สอบประมวลความรู้ครั้งแรก สอบประมวลความรู้ครั้งแรก	9	25%
2	CLO1 (K. S.)	สอบปลายภาค สอบประมวลความรู้ครั้งสุดท้าย	17	20%
3	CLO1-2 (K. S. A.)	ฟรีเซ็นต์ ทำวีดีโอคลิป นำเสนองานชิ้นเรียน จัดทำวีดีโอคลิปตามหัวข้อที่กำหนด	3, 4	10%
4	CLO1-2 (K. S. A.)	งานเขียน เขียนบรรยายหรืออภิปรายตามหัวข้อต่างๆ ที่กำหนด	12	10%
5	CLO1 (K. S.)	สอบหนังสืออ่านนอกเวลา ตอบคำถามเกี่ยวกับเนื้อหาและคำศัพท์ของเรื่องสั้นที่อ่านได้	15	10%

ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
6	CLO1 (K. S. A.)	สอบ Conversation 10 คะแนน จับฉลากหัวข้อบทสนทนาในบทเรียน เพื่อให้ ข้อมูล แสดงความคิด และถามตอบ เป็น รายบุคคล	16	10%
7	CLO1-3 (S. A.)	การเข้าชั้นเรียนและการมีส่วนร่วม เข้าชั้นเรียนสม่ำเสมอ ตรงต่อเวลา รวมถึงร่วม อภิปรายและถามตอบในชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	10%
8.		การประเมินทักษะการพูดร่วมกับสถาน ประกอบการคู่สัญญา (CWIE)*	15	5%

3. เกณฑ์การประเมินผล

ช่วงคะแนน	ผลการเรียน	ช่วงคะแนน	ผลการเรียน	ช่วงคะแนน	ผลการเรียน
80 – 100	A	65 – 69	C+	50 – 54	D
75 – 79	B+	60 – 64	C	0 – 49	F
70 – 74	B	55 – 59	D+		

หมวดที่ 6 ทฤษฎีการประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

Girardet, J., Pécheur, J. et al. (2017). *Tendances B1 : méthode de français*. CLE International.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

มีการประเมินรายวิชาและประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนิสิตผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

จากผลทดสอบและการสังเกตผลตอบรับ รวมถึงการให้ความสนใจในชั้นเรียนจากผู้เรียน

3. การปรับปรุงการสอน

ปรับปรุงโดยเน้นทั้งทฤษฎีและทักษะที่นิสิตสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตและการทำงานจริงได้

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

ทวนจากคะแนนสอบของนิสิต และงานที่ได้รับมอบหมาย ว่าวิธีการวัดและการประเมินผลเหมาะสมหรือไม่

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำผลจากการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต และการประเมินการสอนมาใช้ปรับปรุง วิธีการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ตลอดจนการปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน



คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ประมวลรายวิชา (Course Syllabus)

145302 ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 2 3(2-2-5) French for Intermediate 2

1. จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5)

2. คำอธิบายรายวิชา

การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ของการบรรยายเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การให้เหตุผลเชิงตรรกะ การนำเสนอข้อความของบุคคลอื่น การวิเคราะห์ อภิปรายปัญหา และการนำเสนอแนวทางแก้ไข การสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

French for communication in situations of describing social issues, expressing logical reasons, quoting other people's messages, analyzing, discussing problems and presenting solutions, exchanging ideas with others

3. หลักสูตรและประเภทรายวิชา

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส-วิชาเอกบังคับ (หลักสูตรปรับปรุง 2565) ชั้นปีที่ 3

2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คู่ขนาน หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ-วิชาเอกบังคับ (หลักสูตรปรับปรุง 2565) ชั้นปีที่ 3

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอน อ. Luc NGUYEN

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา ปลาย ปีการศึกษา 25xx

6. เวลาและสถานที่เรียน

ห้อง CExxxx มหาวิทยาลัยพะเยา

8. การติดต่อสื่อสารกับนิสิตผ่านระบบเครือข่าย

8.1 ช่องทางการติดต่อสื่อสาร

ข้อความส่วนตัว ใน Ms Teams หรือ email ผู้สอน

luc.ng@up.ac.th

8.2 ระบบจัดการเรียนรู้ (LMS) ที่ใช้

Microsoft Teams

9. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส (PLOs) เมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรฯ จะ สามารถ	รายวิชา 145302 สามารถส่งเสริม ให้ผู้เรียน บรรลุผลลัพธ์การ เรียนรู้ ได้แก่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ รายวิชาภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 2 Course Learning Outcomes : CLOs
PLO 1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารขั้นพื้นฐานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	✓	CLO1 สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ในประเด็นต่างๆ เป็นภาษาฝรั่งเศสได้ (être capable d'échanger ses points de vue sur des thèmes différents en utilisant le français)
PLO 2 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยียุคดิจิทัลเพื่อใช้ ค้นคว้าองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษา สังคม และ วัฒนธรรมฝรั่งเศสได้อย่างรู้เท่าทัน	✓	
PLO 3 ผู้เรียนสามารถจัดการชีวิตตนเองอย่างมี คุณธรรมและจริยธรรม	-	Sub CLO1.1 : มีความรับผิดชอบ (avoir le sens de responsabilité)

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส (PLOs) เมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรฯ จะ สามารถ	รายวิชา 145302 สามารถส่งเสริม ให้ผู้เรียน บรรลุผลลัพธ์การ เรียนรู้ ได้แก่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ รายวิชาภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 2 Course Learning Outcomes : CLOs
PLO 4 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และ แสดงออกถึงคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่า ของสังคมไทยและสังคมโลก	-	CLO2 พูดหรือเขียนเพื่อแสดงเหตุ ผล และแนวทางการแก้ไขปัญหา เป็นภาษา ฝรั่งเศสได้ (être capable de donner les causes, les conséquences et les solutions à un problème à l'oral ou à l'écrit) Sub CLO2.1 : สามารถแก้ไขปัญหา เฉพาะหน้าได้ (être capable de résoudre des problèmes d'une manière spontanée) CLO3 สามารถใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ที่ จะเป็นต่อการสื่อสารทั้งทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ภาษาฝรั่งเศส ระดับ B1 (être capable d'utiliser les éléments de grammaire et de vocabulaire nécessaires à l'atteinte des compétences du niveau B1 en français : la compréhension et la production orales, ainsi que la compréhension et la production écrites) CLO4 นำสารของผู้อื่นมาเล่าต่อเป็นภาษา ฝรั่งเศสได้ (être capable de rapporter le discours d'un tiers)
PLO 5 ผู้เรียนสามารถแสดงออกซึ่งทักษะการ เรียนรู้ตลอดชีวิต	(เพื่อการ ส่งเสริมการบรรลุ PLO นี้ได้)	
PLO 6 ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสใน สถานการณ์ต่าง ๆ ได้ในระดับ B1 ตามกรอบ มาตรฐาน CECRL	✓	
PLO 7 ผู้เรียนสามารถประยุกต์องค์ความรู้ภาษา ฝรั่งเศสด้านวิชาชีพเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์ การทำงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	
PLO 8 ผู้เรียนสามารถอธิบายประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม สังคมฝรั่งเศส และแสดงออกซึ่ง พฤติกรรมที่เหมาะสมในการทำงานในองค์กรที่ ใช้ภาษาฝรั่งเศสได้	✓	
PLO 9 ผู้เรียนสามารถออกแบบนวัตกรรมเชิง วิชาชีพทางภาษาฝรั่งเศสด้วยกระบวนการคิดเชิง ออกแบบได้	-	

11. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	ปฏิบัติ	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การฝึก	การศึกษาด้วย ตนเอง
2 x 15= 30	2 x15= 30	ระบุ มี/ไม่มี	ระบุ มี/ไม่มี	5x15=75

13. แผนการจัดการเรียนการสอน

เวลาเรียน 15 สัปดาห์ (ไม่นับรวมช่วงสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค)

13.1 แผนการสอนรายสัปดาห์

สัปดาห์ที่ Semaine	เนื้อหาสาระการเรียนรู้ Thème	สื่อการสอน Support	กิจกรรมและภาระงานของนิสิต Activité et tâche à faire
1	Orientation – Introduction	● Manuel : Tendances B1 ● Cahier d'activités : Tendances B1 ● Piste audio/VIDEO	● Evaluation diagnostique : Présentez le parcours professionnel dont vous rêvez
	Unité 6 S'intégrer dans un milieu professionnel – Découvrir une entreprise	● Manuel : Tendances B1 ● Cahier d'activités : Tendances B1 ● Piste audio/VIDEO	● Exercices de la leçon
2	Unité 6 S'intégrer dans un milieu professionnel – Communiquer au travail	● Manuel : Tendances B1 ● Cahier d'activités : Tendances B1 ● Piste audio/VIDEO	● Exercices de la leçon ● Production : écrire une lettre à son supérieur pour demander un congé sans solde
3	Unité 6 S'intégrer dans un milieu professionnel – S'adapter à l'entreprise	● Manuel : Tendances B1 ● Cahier d'activités : Tendances B1 ● Piste audio/VIDEO	● Exercices de la leçon ● SUJET 1 : TRAVAILLER A L'ETRANGER
4	Unité 6 S'intégrer dans un milieu professionnel –se former et se reconvertir	● Manuel : Tendances B1 ● Cahier d'activités : Tendances B1 ● Piste audio/VIDEO	● Exercices de la leçon ● SUJET 2 : L'UNIVERSITE DOIT-ELLE FORMER A UN METIER ?
	Évaluation de la production orale (การประเมินทักษะการสื่อสารภาษาฝรั่งเศสร่วมกับสถานประกอบการ คู่สัญญาซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินความพร้อมของนิสิตก่อนการคัดเลือกนิสิตเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกสหกิจศึกษาและการฝึกงานเชิงบูรณาการกับการทำงาน(CWIE))	● Tâche : Entretien dirigé (ใบงาน : การสนทนาตามหัวข้อที่กำหนด)	● ผู้เรียนเข้ารับการประเมินทักษะการพูดโดยผู้สอนร่วมกับสถานประกอบการคู่สัญญาผ่านช่องทางออนไลน์ (Évaluation : l'entretien dirigé en coopération avec des organismes d'accueil)
5	Unité 7 Profiter de ses loisirs – lire	● Manuel : Tendances B1 ● Cahier d'activités : Tendances B1 ● Piste audio/VIDEO	● Exercices de la leçon ● SUJET 3 : ECOLE OU APPRENTISSAGE SUR LE TAS
6	Unité 7 Profiter de ses loisirs – se passionner pour le passé	● Manuel : Tendances B1 ● Cahier d'activités : Tendances B1 ● Piste audio/VIDEO	● Exercices de la leçon ● SUJET 4 : COVOITURAGE ET MOBILITES DOUCES
7	Examen mi-semestriel : Oral (Entretien individuel)		
8	Période d'examen mi-semestriel : Partie collective		

9	Unité 7 Profiter de ses loisirs - jouer	- Manuel : Tendances B1 - Cahier d'activités : Tendances B1 - Piste audio/VIDEO	- Exercices de la leçon - SUJET 5 : LOGEMENT ETUDIANT
	Période de jours fériés		
10	Unité 8 Consommer - Apprécier un produit ou un service	- Manuel : Tendances B1 - Cahier d'activités : Tendances B1 - Piste audio/VIDEO	- Exercices de la leçon - SUJET 7 : LE STRESS DES EXAMENS
11	Unité 8 Consommer - Se débrouiller avec l'argent	- Manuel : Tendances B1 - Cahier d'activités : Tendances B1 - Piste audio/VIDEO	- Exercices de la leçon - SUJET 8 : SPORT ET SANTE
12	Unité 8 Consommer - gérer son budget	- Manuel : Tendances B1 - Cahier d'activités : Tendances B1 - Piste audio/VIDEO	- Exercices de la leçon - SUJET 9 : REDUIRE LES DECHETS
13	Unité 8 Consommer - parler des modes de consommation	- Manuel : Tendances B1 - Cahier d'activités : Tendances B1 - Piste audio/VIDEO	- Exercices de la leçon - SUJET 10 : LES RESEAUX SOCIAUX
14	Unité 9 Participer à la vie citoyenne - s'intégrer dans une ville	- Manuel : Tendances B1 - Cahier d'activités : Tendances B1 - Piste audio/VIDEO	- Exercices de la leçon - SUJET 11 : LA CITOYENNETE
15	Unité 9 Participer à la vie citoyenne - participation à une consultation	- Manuel : Tendances B1 - Cahier d'activités : Tendances B1 - Piste audio/VIDEO	- Exercices de la leçon - SUJET 12 : LES VOYAGES FORMENT LA JEUNESSE
16	Unité 9 Participer à la vie citoyenne - juger une réalisation locale	- Manuel : Tendances B1 - Cahier d'activités : Tendances B1 - Piste audio/VIDEO	- Exercices de la leçon - SUJET 13 : VOYAGE ET JEUNESSE (BIS)
17-18	Examen final : xx/xx/xx		

หมายเหตุ เนื้อหาการจัดการเรียนการสอนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

14. การวัดผลและประเมินผล

14.1 แผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

	แนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	สัดส่วน
1.	การเข้าร่วมชั้นเรียนและแบบฝึกหัด	20%
	- Participation (การเข้าร่วมชั้นเรียน) - Contrôle continu/Exercices (แบบฝึกหัด)	
2.	ทดสอบย่อย (Mini-tests) และชิ้นงานที่ได้รับมอบหมาย (Tâches)	30%
	- Mini-Tests (ทดสอบย่อย) - Tâches (ชิ้นงานที่ได้รับมอบหมาย) ได้แก่ - ชิ้นงานเขียน - การประเมินทักษะการพูดภาษาฝรั่งเศสร่วมกับสถานประกอบการ คู่สัญญาซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินความพร้อมของนิสิตก่อนการคัดเลือกนิสิตเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน(CWIE)) (สัดส่วนร้อยละ 5)	
3.	สอบกลางภาค (Examen mi-semestriel)	25%
4.	สอบปลายภาค (Examen final)	25%

แผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้โดยจำแนกตาม CLOs												
No	Course Learning Outcomes	PLO Alignment	Learning Taxonomy	Assessment Method	Assessment Task	Type of Assessment	Score Weight (%)	Teaching and Learning Activities				
1	CLO1 : être capable d'échanger ses points de vue sur des thèmes différents en utilisant le français	PLO6 PLO8	K3 Apply K6 Create S4 Articulation	Weekly Written production	Essay, letter, or forum comment	Formative /Summative	6	Écriture d'un texte à partir d'une liste de vocabulaire				
				Mid-term	Essay, letter, or forum comment	Summative	3	Écriture d'un texte sans aides extérieures				
				Final exam	Essay, letter, or forum comment	summative	3	Écriture d'un texte sans intrants extérieurs				
	Sub CLO1 : avoir le sens de responsabilité	PLO8	S1 imitation	Class attendance/ participation(part 1)	calling	summative	10	Observation				
				Class attendance/ participation(part 2)	calling	summative	10	Observation				
2	CLO2 : être capable de donner les causes, les conséquences et les solutions à un problème à l'oral ou à l'écrit	PLO2 PLO6 PLO8	K4 Analyze	Weekly Written production	Essay, letter, or forum comment	Formative /Summative	4	- Écriture d'un texte à partir d'une liste de vocabulaire/				
				Mid-term	Essay, letter, or forum comment	summative	4.5	Écriture d'un texte sans aides extérieures				
				Final exam	Essay, letter, or forum comment	summative	4.5	Écriture d'un texte sans aides extérieures				
	Sub CLO2.1 : être capable de résoudre des problèmes d'une manière spontanée			Production orale	Entretien dirigé	Summative	5	- Production orale évaluée par l'organisme d'accueil du CWIE				
				CLO3 : être capable d'utiliser les éléments de grammaire et de vocabulaire nécessaires à l'atteinte des compétences du niveau B1 en français : la compréhension et la production orales, ainsi que la compréhension et la production écrites	PLO1	K1 Remember K2 Understand	Weekly Written production	Essay, letter, or forum comment	Formative /Summative	12	Écriture d'un texte à partir d'une liste de vocabulaire	
Mid-term		Exercises	Summative				10	Réalisation d'exercices de systémisation				
		Essay, letter, or forum comment	Summative				6	Écriture d'un texte sans aides extérieures				
Final exam		Exercises	Summative				10	Réalisation d'exercices de systémisation				
		Essay, letter, or forum comment	Summative				6	Écriture d'un texte sans aides extérieures				
4		CLO4 être capable de rapporter le discours d'un tiers	PLO8				S4 manipulation	Weekly Written production	Essay, letter, or forum comment	Formative / Summative	3	Écriture d'un texte : Citer des sources et donner des exemples
								Mid-term	Essay, letter, or forum comment	Summative	1.5	
	Final exam			Essay, letter, or forum comment	Summative	1.5						
							100%					

14.2 เกณฑ์การวัดและประเมินผล แบบอิงเกณฑ์

ช่วงคะแนน	ผลการเรียน	ช่วงคะแนน	ผลการเรียน
80 – 100	A	60 – 64	C
75 – 79	B+	55 – 59	D+
70 – 74	B	50 – 54	D
65 – 69	C+	0 – 49	F

15. ตำราและเอกสารหลัก

- Girardet, Jacky, Jacques Pécheur, Colette Gibbe, et Marie-Louise Parizet. *Tendances. B1: Livre de l'élève*. Stuttgart: Klett Sprachen GmbH, 2016.
- Pécheur, Jacques, et Jacky Girardet. *Tendances. B1: Cahier d'activités*. Stuttgart: Klett Sprachen GmbH, 2017.

เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- Dictionnaire français – Dictionnaires Larousse français monolingue et bilingues en ligne. (n.d.). Repéré à <http://www.larousse.fr/dictionnaires/francais>

เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- Regarder l'info tv en direct. (n.d.). *Franceinfo*. Repéré à <https://www.francetvinfo.fr/en-direct/tv.html>
- TV5MONDE France Belgique Suisse – Le direct. (n.d.). *Live TV5MONDE*. Repéré à <http://live.tv5monde.com/fbs.html?>

16. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

16.1 การประเมินการสอน

มีการประเมินรายวิชาโดยนิสิต และประเมินอาจารย์ผู้สอน ผ่านเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย หรือวิธีการประเมินอื่น ๆ อาทิ การสังเกตการณ์และผลการเรียนของนิสิต

16.2 การปรับปรุงการสอน

พิจารณาตามข้อวิพากษ์ที่สำคัญ (มคอ.5)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา



คำสั่งคณะกรรมการศิลปศาสตร์

ที่ ๑๓๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณี แก้ไขผลการศึกษา
รายวิชา วรรณกรรมร้อยแก้ว รหัสวิชา ๑๕๖๓๔๕ หมู่เรียนที่ ๑

เพื่อให้การดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงการขอแก้ไขผลการศึกษา กรณี แก้ไขผลการศึกษา รายวิชา วรรณกรรมร้อยแก้ว รหัสวิชา ๑๕๖๓๔๕ หมู่เรียนที่ ๑ ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การดำเนินการกรณีรายงานผลการศึกษานิสิตเกินกว่ากำหนด การแก้ไขผลการศึกษาและการไม่มาคุมสอบตามกำหนด พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๒๗๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณี แก้ไขผลการศึกษา รายวิชา วรรณกรรมร้อยแก้ว รหัสวิชา ๑๕๖๓๔๕ หมู่เรียนที่ ๑ ดังรายนามและหน้าที่ต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๓. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต | กรรมการ |
| สาขาวิชาภาษาอังกฤษ | |
| ๔. นักวิชาการศึกษา | เลขานุการ |

หน้าที่ รวบรวมหลักฐาน สอบหาข้อเท็จจริงกรณีการขอแก้ไขผลการศึกษา และรายงานต่อคณบดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ โทร ๑๖๘๑

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๒/๒๐๓/๑

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชาวรรณกรรมร้อยแก้ว รหัสวิชา ๑๕๖๓๔๕

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ข้าพเจ้า ดร. ชนาภา ดวงไฟ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ ได้จัดการเรียนการสอนรายวิชาวรรณกรรมร้อยแก้ว รหัสวิชา ๑๕๖๓๔๕ หมู่เรียนที่ ๑ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เนื่องจากข้าพเจ้าไม่ได้บันทึกคะแนนของนางสาวฐิติกานต์ วรรณชญากุล รหัสนิสิต ๖๕๐๓๓๓/๘๒ ก่อนนำส่งแบบรายงานผลการศึกษา ทำให้มีผลซึ่งควรจะได้รับคะแนน 56.04 คะแนน หรือผลการเรียนระดับ D+ มีคะแนนทั้งหมด 0 คะแนน หรือ ผลการเรียนระดับ F นั้น

ในการนี้เพื่อเป็นการแก้ไขข้อผิดพลาดอันจะยังประโยชน์ให้นิสิตดังกล่าว มีผลการเรียนที่ถูกต้องตามเกณฑ์การวัดประเมินที่รายวิชากำหนดไว้อย่างแท้จริง ข้าพเจ้าฯ จึงขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชาวรรณกรรมร้อยแก้ว รหัสวิชา ๑๕๖๓๔๕ หมู่เรียนที่ ๑ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รายงานนางสาวฐิติกานต์ วรรณชญากุล รหัสนิสิต ๖๕๐๓๓๓/๘๒ ให้ได้รับคะแนน 56.04 คะแนน หรือผลการเรียนระดับ D+

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

(ดร. ชนาภา ดวงไฟ)

อาจารย์ผู้สอน

(ดร.เบญจพร มหะสารกุล)
ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปศาสตร์

อ.ดร. วรรณชญา
กานต์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)