



School of Liberal Arts

University of Phayao



รายงานผลการดำเนินงาน แผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน



School of Liberal Arts,
University of Phayao

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2566				ผู้รับผิดชอบ
			การดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)	ผลการดำเนินการ รอบ 12 เดือน	งบประมาณ	สถานะ โครงการ/ กิจกรรม	
1. การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	1.การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรคณะศิลปศาสตร์	1. สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ให้บังเกิดประโยชน์ โดยให้ความสำคัญในเรื่องดังต่อไปนี้ - ปฏิบัติหน้าที่โดยมีความรับผิดชอบต่อคุณภาพงาน ปริมาณงาน และผลสัมฤทธิ์ของงาน - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย - ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หรืออำนาจหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์แก่ตนหรือบุคคลใกล้ชิด - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความกระตือรือร้นเต็มใจ รวดเร็ว - มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ - มีการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดีมีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต	1. ใช้ระบบและระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลัง (Inventory Management System; IMS) 2. ควบคุมการเบิกจ่ายโดยจำกัดการเบิกจ่ายกระดาษที่ริมต่อคนต่อเดือน 3. การกำหนดรหัสการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร รวมถึงการควบคุมการใช้งาน 4. การยืม-คืน วัสดุ นักวิชาการพัสดุต้องลงข้อมูล/หมายเลขให้ครบถ้วน ลงชื่อของผู้	คณะฯ มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ 1. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส 2. ประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 3. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ผ่านเว็บไซต์คณะฯ ผ่านการประชุม	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	ดำเนินการเสร็จสิ้น	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร/หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างานบริหารทั่วไป/หัวหน้างานแผนงาน

		<p>ภายในหน่วยงานให้แก่งัน</p> <p>2. สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการประพฤติตามประมวลจริยธรรม</p> <p>- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ</p> <p>3. สร้างจิตสำนึกและความตระหนักที่จะไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>ยึด-คือน้อย่างชัดเจน</p> <p>4. กำชับให้เจ้าหน้าที่พัสดุผู้ทำหน้าที่เบิกจ่าย ศึกษาระเบียบการเบิกจ่ายอยู่เสมอ</p> <p>5. การให้ข้อมูลในเรื่องแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนผลเสีย และบทลงโทษผ่านการประชุมบุคลากร การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ และการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ของคณะศิลปศาสตร์</p> <p>6. ติดตาม ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายวัสดุและการตรวจนับวัสดุคงเหลือในคลังเก็บวัสดุให้ตรงกับในระบบ Microsoft Dynamics AX และระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลัง (Inventory Management</p>	<p>คณะกรรมการประจำคณะ และการประชุมบุคลากรคณะศิลปศาสตร์</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

			System; IMS 7. การยืม-คืน วัสดุ/ ครุภัณฑ์ คณะฯ ให้ ลง ชื่อของผู้ยืม-คืนอย่าง ชัดเจน และใช้ แบบฟอร์มยืม-คืนวัสดุ ครุภัณฑ์ที่เป็นไปตาม รูปแบบของ มหาวิทยาลัยกำหนด				
--	--	--	---	--	--	--	--

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2566				ผู้รับผิดชอบ
			การดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)	การดำเนินงาน (รอบ 12 เดือน)	งบประมาณ	สถานะ โครงการ/ กิจกรรม	
2. การบริหารงานเพื่อ ป้องกันการทุจริต	1.การแสดง เจตจำนงในการ ต่อต้านการทุจริต 2. การสร้างความ โปร่งใสในการ บริหารและ ปฏิบัติงาน	1. กำหนดให้มีนโยบาย/ประกาศ/ คำสั่ง/ระเบียบเป็นแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการ ทุจริตของผู้บริหาร 2. ผู้บริหารประกาศนโยบายเกี่ยวกับ ความโปร่งใส/ตรวจสอบได้ 1. บริหารงานรวมถึงปฏิบัติงานเป็นไป ตามหรือสอดคล้องกับนโยบาย/ ประกาศ/คำสั่ง/ระเบียบ/ข้อบังคับของ ต้นสังกัดเป็นแนวทางปฏิบัติงานเพื่อ สร้างกระบวนการที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน 2. สร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ใน	1. ใช้ระบบและระบบ สารสนเทศการบริหาร วัสดุคงคลัง (Inventory Management System; IMS) 2. ควบคุมการเบิกจ่าย โดยจำกัดการเบิกจ่าย กระดาษที่ริมต่อคนต่อ เดือน 3. การกำหนดรหัส การใช้งานเครื่องถ่าย เอกสาร รวมถึงการ	1. คณะฯ ได้จัดทำ แนวปฏิบัติในการ ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิ ชอบ คณะศิลป ศาสตร์ มีกระบวนการ การทางการดำเนิน การต่อเรื่อง ร้องเรียน ที่ เกี่ยวข้องกับการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบของ เจ้าหน้าที่ ของ	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	ดำเนินการ เสร็จสิ้น	รองคณบดีฝ่าย บริหาร/ผู้ช่วย คณบดีฝ่ายบริหาร/ หัวหน้าสำนักงาน/ หัวหน้างานบริหาร ทั่วไป/หัวหน้างาน แผนงาน

		<p>การบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักคุณธรรมทั้งในเรื่องการบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือนและการมอบหมายงาน</p> <p>3. การสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดหาพัสดุ การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน โดยยึดถือและปฏิบัติให้เป็นไปตาม ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มีประสิทธิภาพ การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ-จัดจ้างให้บุคลากรรับทราบ</p>	<p>ควบคุมการใช้งาน</p> <p>4. การยืม-คืน วัสดุ นักวิชาการพัสดุต้องลงข้อมูล/หมายเลขให้ครบถ้วน ลงชื่อของผู้ยืม-คืนอย่างชัดเจน</p> <p>4. กำชับให้เจ้าหน้าที่พัสดุผู้ทำหน้าที่เบิกจ่าย ศึกษา ประกาศ ระเบียบการเบิกจ่ายอยู่เสมอ</p> <p>5. การให้ข้อมูลในเรื่องแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ผลเสีย และบทลงโทษ ผ่านการประชุม บุคลากร การประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ และการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ของคณะศิลปศาสตร์</p> <p>6. ติดตาม ตรวจสอบ เอกสารการเบิกจ่าย วัสดุและการตรวจนับ วัสดุคงเหลือในคลัง เก็บวัสดุให้ตรงกับในระบบ Microsoft</p>	<p>หน่วยงาน</p> <p>รายละเอียดวิธีการที่บุคคล ภายนอก จะทำการร้องเรียน รายละเอียด ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน</p> <p>2. คณะฯ ได้จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นที่บุคคล ภายนอก สามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</p>		
--	--	--	---	--	--	--

			Dynamics AX และระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลัง (Inventory Management System; IMS 7. การยืม-คืน วัสดุ/ครุภัณฑ์คณะฯ ให้ ลงชื่อของผู้ยืม-คืนอย่างชัดเจน และใช้แบบฟอร์มยืม-คืนวัสดุครุภัณฑ์ที่เป็นไปตามรูปแบบของมหาวิทยาลัยกำหนด			
--	--	--	--	--	--	--

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2566				ผู้รับผิดชอบ
			การดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)	การดำเนินงาน (รอบ 12 เดือน)	งบประมาณ	สถานะโครงการ/กิจกรรม	
2. การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	3.การใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	1. มีการจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการเกี่ยวกับการ 2. เปิดเผยขั้นตอนและมาตรฐาน การให้บริการอย่างชัดเจน 3 มีการมอบอำนาจเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทน 4. การให้ข้อมูลความรับผิดชอบและ	1. ใช้ระบบและระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลัง (Inventory Management System; IMS) 2. ควบคุมการเบิกจ่ายโดยจำกัดการเบิกจ่าย	1. คณะฯ ได้จัดทำแนวปฏิบัติในการร้องเรียนการทุจริต คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มี กระบวนการทางการดำเนินการ	-ไม่ใช้งบประมาณ-	ดำเนินการเสร็จสิ้น	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร/หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างานบริหารทั่วไป/หัวหน้างานแผนงาน

	<p>4. การจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต</p>	<p>ผู้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน</p> <p>5. ปฏิบัติงานโดยใช้อำนาจหน้าที่โดยธรรมและกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีแนวปฏิบัติ ขั้นตอน แต่งตั้งและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ - มีมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม 	<p>กระดากก็ริมต่อคนต่อเดือน</p> <p>3. การกำหนดรหัสการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร รวมถึงการควบคุมการใช้งาน</p> <p>4.การยืม-คืน วัสดุ นักวิชาการพัสดุต้องลงข้อมูล/หมายเลขให้ครบถ้วน ลงชื่อของผู้ยืม-คืนอย่างชัดเจน</p> <p>4. กำชับให้เจ้าหน้าที่พัสดุผู้ทำหน้าที่เบิกจ่าย ศึกษาประกาศ ระเบียบการเบิกจ่ายอยู่เสมอ</p> <p>5. การให้ข้อมูลในเรื่องแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ผลเสีย และบทลงโทษผ่านการประชุมบุคลากร การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ และการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ของคณะศิลปศาสตร์</p> <p>6. ติดตาม ตรวจสอบ</p>	<p>ต่อเรื่องร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอก จะทำการร้องเรียน รายละเอียด ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน</p> <p>2. คณะฯ ได้จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่บุคคล ภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

			<p>เอกสารการเบิกจ่าย วัสดุและการตรวจนับ วัสดุคงเหลือในคลัง เก็บวัสดุให้ตรงกับใน ระบบ Microsoft Dynamics AX และ ระบบสารสนเทศการ บริหารวัสดุคงคลัง (Inventory Management System; IMS 7. การยืม-คืน วัสดุ/ ครุภัณฑ์คณะฯ ให้ ลง ชื่อของผู้ยืม-คืนอย่าง ชัดเจน และใช้ แบบฟอร์มยืม-คืนวัสดุ ครุภัณฑ์ที่เป็นไปตาม รูปแบบของ มหาวิทยาลัยกำหนด</p>			
--	--	--	---	--	--	--

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2566				ผู้รับผิดชอบ
			การดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)	การดำเนินงาน (รอบ 12 เดือน)	งบประมาณ	สถานะโครงการ/กิจกรรม	
3. การส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<p>1. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตรวจสอบการปฏิบัติงาน</p> <p>2. การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์</p>	<p>1. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การกำหนดราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงานให้บุคลากร นิสิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ</p> <p>2. ประกาศแผนจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบ</p> <p>1. มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็น บุคลากร นิสิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน</p> <p>2. มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เหมาะสม หลากหลาย รวมถึงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>3. การแจ้งผลเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องทราบ</p>	<p>1. ใช้ระบบและระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลัง Inventory Management System; IMS)</p> <p>2. ควบคุมการเบิกจ่ายโดยจำกัดการเบิกจ่ายกระดาษที่ริมต่อคนต่อเดือน</p> <p>3. การกำหนดรหัส การใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร รวมถึงการควบคุมการใช้งาน</p> <p>4. การยืม-คืน วัสดุ นักวิชาการพัสดุต้อง ลงข้อมูล/หมายเลขให้ครบถ้วน ลงชื่อของผู้ยืม-คืนอย่างชัดเจน</p> <p>4. กำชับให้เจ้าหน้าที่พัสดุผู้ทำหน้าที่เบิกจ่ายศึกษาประกาศ ระเบียบ การเบิกจ่ายอยู่เสมอ</p> <p>5. การให้ข้อมูลในเรื่อง</p>	<p>1. คณะฯ เปิดเผยข้อมูล เผยแพร่ผลการดำเนินงานทั้งด้านงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้างทางเว็บไซต์คณะ</p> <p>2. คณะฯ ได้จัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>3. คณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดราคากลาง แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบ รวมถึงการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อ/จัดจ้าง</p>	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	ดำเนินการเสร็จสิ้น	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร/หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างานบริหารทั่วไป/หัวหน้างานแผนงาน

		<p>แนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ผลเสีย และบทลงโทษ ผ่านการประชุม บุคลากร การประชุม คณะกรรมการประจำ คณะฯ และการประชุม คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงฯ ของคณะ ศิลปศาสตร์</p> <p>6. ติดตาม ตรวจสอบ เอกสารการเบิกจ่ายวัสดุ และการตรวจนับวัสดุ คงเหลือในคลังเก็บวัสดุ ให้ตรงกับในระบบ Microsoft Dynamics AX และระบบ สารสนเทศการบริหาร วัสดุคงคลัง (Inventory Management System; IMS</p> <p>7. การยืม-คืน วัสดุ/ ครุภัณฑ์คณะฯ ให้ ลงชื่อ ของผู้ยืม-คืนอย่างชัดเจน และใช้แบบฟอร์มยืม-คืน วัสดุ ครุภัณฑ์ที่เป็นไป ตามรูปแบบของ มหาวิทยาลัยกำหนด</p>			
--	--	---	--	--	--

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2566				ผู้รับผิดชอบ
			การดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)	การดำเนินงาน (รอบ 12 เดือน)	งบประมาณ	สถานะโครงการ/กิจกรรม	
4. การเสริมสร้างและการปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของคณะศิลปศาสตร์	<p>1. มีการดำเนินงานและรายงานการควบคุมภายในตามมหาวิทยาลัยที่กำหนด</p> <p>2. มีการสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงานตามช่องทางที่สาธารณะดำเนินการได้</p>	<p>1. มีการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายในให้ต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบทราบ ซึ่งป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามประเมินระบบควบคุมภายในจัดให้มีการจัดทำแผนการปรับปรุงหรือบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายในให้ต้นสังกัดทราบ</p> <p>3. มีการนำผลการประเมินตรวจสอบภายในไปปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต</p>	<p>1. ใช้ระบบและระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลัง (Inventory Management System; IMS)</p> <p>2. ควบคุมการเบิกจ่ายโดยจำกัดการเบิกจ่ายกระดาษที่ริมต่อคนต่อเดือน</p> <p>3. การกำหนดรหัสการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร รวมถึงการควบคุมการใช้งาน</p> <p>4. การยืม-คืน วัสดุ นักวิชาการพัสดุต้องลงข้อมูล/หมายเลขให้ครบถ้วน ลงชื่อของผู้ยืม-คืนอย่างชัดเจน</p> <p>4. กำชับให้เจ้าหน้าที่พัสดุผู้ทำหน้าที่เบิกจ่าย ศึกษาประกาศ ระเบียบการ</p>	<p>1. คณะฯ ได้มีการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.2566-2570 คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>2. คณะฯ เปิดเผยแพร่ผล การดำเนินงานทั้งด้านงบประมาณการจัดซื้อ จัดจ้างทางเว็บไซต์คณะ</p> <p>3. คณะฯ ได้จัดทำแนวปฏิบัติในการร้องเรียนการทุจริต คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีกระบวนการ</p>	-ไม่ใช้งบประมาณ-	ดำเนินการเสร็จสิ้น	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร/หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างานบริหารทั่วไป/หัวหน้างานแผนงาน

		<p>เบิกจ่ายอยู่เสมอ</p> <p>5. การให้ข้อมูลในเรื่องแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ผลเสีย และบทลงโทษ ผ่านการประชุม บุคลากร การประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ และการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ของคณะศิลปศาสตร์</p> <p>6. ติดตาม ตรวจสอบ เอกสารการเบิกจ่าย วัสดุและการตรวจนับ วัสดุคงเหลือในคลัง เก็บวัสดุให้ตรงกับในระบบ Microsoft Dynamics AX และระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลัง (Inventory Management System; IMS)</p> <p>7. การยืม-คืน วัสดุ/ครุภัณฑ์คณะฯ ให้ลงชื่อของผู้ยืม-คืนอย่างชัดเจน และใช้</p>	<p>ทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน</p> <p>รายละเอียดวิธีการที่บุคคลทั้งภายใน/ภายนอกจะทำการร้องเรียน</p> <p>รายละเอียด ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน</p> <p>4. คณะฯ ได้จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นที่บุคคลทั้งภายใน/ภายนอก สามารถแสดงความคิดเห็น ต่อการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงาน</p>		
--	--	---	---	--	--

			แบบฟอร์มยิ้ม-คืนวัสดุ ครุภัณฑ์ที่เป็นไปตาม รูปแบบของ มหาวิทยาลัยกำหนด			
--	--	--	--	--	--	--

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ/กิจกรรม มีดังนี้

- 1) การดำเนินงานกิจกรรมควรมีการบูรณาการการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภายนอกให้มากขึ้น
- 2) การดำเนินกิจกรรมในด้านการส่งเสริมจริยธรรม ยังไม่ปรากฏผลเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ควรมีกิจกรรมที่จะส่งเสริม สนับสนุนการแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมการสร้างจิตสำนึกที่ดี ออกมาให้เห็นเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนและเกิดความยั่งยืน
- 3) การให้ความรู้และการดำเนินกิจกรรมยังเป็นนามธรรม ขาดการมีส่วนร่วมแสดงออกทางความคิด และไม่มีกรณีตัวอย่างที่ชัดเจน
4. นักวิชาการพิเศษคณะศิลปศาสตรียังขาดความชำนาญเฉพาะด้าน ทำให้อาจมีการตรวจสอบที่ไม่ครอบคลุมทุกด้าน

ข้อเสนอแนะ

จากการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรม ซึ่งผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และควรให้มีแผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริต ระยะยาว เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) ดังนี้

1. ควรเสริมสร้างแนวทางการบูรณาการและความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตกับหน่วยงานภายนอก ให้มากขึ้น เพื่อแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ และให้เกิดความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น
2. มุ่งเน้นดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อการปลูกฝังจิตสำนึกภายในบุคคลให้มีความซื่อสัตย์สุจริตตามพระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 รวมถึงการยึดหลักประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา จริยธรรม 7 ข้อ พึงปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม ดังนี้

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. กล้าตัดสินใจ ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
4. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน
5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ คุณภาพของงาน
6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม
7. ดำรงตนเป็นข้าราชการที่ดี

3. มุ่งเน้น สนับสนุนอย่างต่อเนื่องในการปลูกฝังจิตสำนึก การปรับฐานความคิดในการดำรงตน สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม
4. ควรจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แนวสร้างสรรค์ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ได้ง่าย น่าสนใจและกระตุ้นให้บุคลากรรู้สึกมีส่วนร่วมเป็นหนึ่งในการต่อต้านการทุจริต
5. สนับสนุนให้นักวิชาการพัสดุของคณะศิลปศาสตร์การเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านพัสดุ (KM) อย่างสม่ำเสมอเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อนำมาปรับและพัฒนาใช้ในการทำงาน รวมถึงการเข้าร่วมอบรม สัมมนาทางวิชาการ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามที่หน่วยงานต่างๆ ได้มีการจัดอบรมขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องต่อไป
6. ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานพัสดุให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทำความเข้าใจและถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกันโดยเคร่งครัด



นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ
รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์
ผู้รวบรวม/รายงาน



School of Liberal Arts

University of Phayao

สรุปโครงการ/กิจกรรมประกอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ชื่อหน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ระยะเวลาดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566)

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	3 ตุลาคม 2565	การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของคณะศิลปศาสตร์ โดยเป็นการประกาศของคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ผู้บริหารสูงสุดของคณะศิลปศาสตร์ เพื่อให้บุคลากร หน่วยงานภายในและหน่วยงาน ภายนอก สังคม หรือสาธารณชน รับรู้ ว่าหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของคณะศิลปศาสตร์ทุกคนจะไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบัน และอนาคต และมีการเผยแพร่ ประกาศดังกล่าวฯ ทางเว็บไซต์คณะ (http://www.libarts.up.ac.th/about1)



ประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์กร คณะศิลปศาสตร์ จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดไม่ให้ ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัด ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
2	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	20 ธันวาคม 2565	คณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 12/2565 ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ได้แสดงเจตจำนงการบริหารงาน การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ให้กับคณะผู้บริหาร ประธานหลักสูตร และบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ตลอดจนเพื่อสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์กร และได้แจ้งแนวปฏิบัติการประพฤติตนของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยาที่พึงกระทำ และไม่พึงกระทำ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กำหนดในพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562
3	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	5 มกราคม 2566	ได้จัดโครงการทำบุญคณะศิลปศาสตร์เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ เพื่อความสุขสวัสดิ์และความมีสิริมงคลแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานของคณะศิลปศาสตร์ และรับฟังธรรมบรรยายหัวข้อ “การนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนามาใช้ในการทำงาน” การโน้มน้าวมงคลชีวิต 38 ประการมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตและองค์กรด้วยหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

แนวปฏิบัติการประพจน์ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา
ที่พึงกระทำ (DO) และไม่พึงกระทำ (DON'T)

Do it

⊗ DON'Ts

ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลัก
ของประเทศ โดยการรักษาผลประโยชน์และ ชื่อ
เสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตาม หลักศาสนา
การเกิดทุนรักษาไว้ซึ่งสถาบัน พระมหากษัตริย์
รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมาย

แสดงออกในลักษณะการดูหมิ่น เหยียดหยาม
หรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลาย ความ
มั่นคงของชาติ รวมทั้งไม่กระทำการอัน
เป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อ
ภาพลักษณ์ของประเทศ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมา ไม่
กระทำการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในงาน
หรืออาชีพของตน

นำข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลความลับ ของ
หน่วยงานและของทางราชการไปใช้เพื่อ การ
แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง

กล้าตัดสินใจและยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้อง
ชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน
หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
รวมทั้งไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียง
เพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

หลีกเลี่ยงกฎหมายหรือใช้ช่องว่างทาง
กฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือ
ผู้อื่น

มีจิตสาธารณะ จิตอาสา อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่
โดยคิดถึงความสุขและประโยชน์ส่วนรวม
ของ ประชาชน

ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพล กดดันต่อการ
ตัดสินใจใด ๆ ของตนหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับ
งาน ในหน้าที่ราชการ

ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน
อดทนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
ทันตามกำหนดเวลาโดยได้ผลลัพธ์อย่างคุ้มค่า
ทั้งใน ส่วนของการใช้เงิน เวลา และทรัพยากร
อย่าง ประหยัด มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ไม่รับฟังความคิดเห็นหรือคำวิจารณ์ที่มี
เหตุผล ไม่ชี้แจงเหตุผล อธิบายให้แก่ผู้ร่วม
งานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค
เท่าเทียม ปราศจากอคติ ไม่นำความรู้สึกส่วน
ตัวมาใช้ในการ ตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่ในเรื่อง
ต่าง ๆ

เลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลของความแตกต่าง
เช่น เชื้อชาติศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย
หรือ สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความ
เชื่อทาง การเมือง

โครงการทำบุญคณะศิลปศาสตร์ และรับฟังธรรม บรรยายหัวข้อ “การนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนามาใช้ในการทำงาน”





อธิการบดี ผู้บริหาร และบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ร่วมกันประกาศและแสดง
เจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่



เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่

1/2566

หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- IIT ร้อยละ 30**
 - ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง
 - ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (6 ข้อ)
 - ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (6 ข้อ)
 - ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (6 ข้อ)
 - ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (6 ข้อ)
 - ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6 ข้อ)
 - 30 ข้อคำถาม**
- EIT ร้อยละ 30**
 - ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EXTERNAL INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
 - ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (5 ข้อ)
 - ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (5 ข้อ)
 - ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (5 ข้อ)
 - 15 ข้อคำถาม**
- OIT ร้อยละ 40**
 - ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OPEN DATA INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
 - ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส และการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและพฤติกรรมชอบ
 - ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต
 - 43 ข้อ**

ข้อคำถามที่ปรับเปลี่ยนในการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566

- IIT ร้อยละ 30**
 - ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง
 - ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (6 ข้อ)
 - ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (6 ข้อ)
 - ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (6 ข้อ)
 - ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (6 ข้อ)
 - ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6 ข้อ)
 - 30 ข้อคำถาม**

มีการปรับเปลี่ยนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

- มีการปรับข้อความ เพิ่มเลขข้อคำถาม และรวมข้อคำถามใหม่มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ในข้อ 1,2,3,4,9,10,11,12,13,18,19,21,25
- มีการปรับข้อคำถามใหม่ ในข้อ 15,18,19,10,11,26,27,28,29,30

ประชุมแบบเช้างานด้านยุทธศาสตร์และรวมงานปี 2566 12/1/2566

01:11:53

Request control Pop out People Chat Reactions More

Participants

Type a name

Share invite

In this meeting (7)

sukunya samerchur

ADISORN PHONSUPHARAK

amonpan tasai

aphichet duchai

artid kanduem

ATHWAT SAEIO

burunam khilka

chalemrat kaokaew

champaorn maichaya

charunee maholan

Chaturaphat Taya

duangdi saerak

duangjai jakka

hataikarn kumarnkaew

Jantaneee Bojananda

sutamas tinnaoponwong

30°C กรุงเทพฯ 15:52 12/1/2566

ข้อคำถามที่ปรับเปลี่ยนในการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566

EIT

ร้อยละ 30

ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EXTERNAL INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (5 ข้อ)
 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (5 ข้อ)
 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงกระบวนการทำงาน (5 ข้อ)

15

ข้อคำถาม

มีการปรับเปลี่ยนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

- มีการปรับข้อความและรวมข้อคำถามให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ในข้อ e2,e4,e9,e11
- มีการปรับข้อคำถามใหม่จากข้อคำถามเชิงลบ เป็นเชิงบวก ในข้อ e3

ประชุมแบบเช้างานด้านยุทธศาสตร์และรวมงานปี 2566 12/1/2566

01:12:27

Request control Pop out People Chat Reactions More

Participants

Type a name

Share invite

In this meeting (7)

sukunya samerchur

ADISORN PHONSUPHARAK

amonpan tasai

aphichet duchai

artid kanduem

ATHWAT SAEIO

burunam khilka

chalemrat kaokaew

champaorn maichaya

charunee maholan

Chaturaphat Taya

duangdi saerak

duangjai jakka

hataikarn kumarnkaew

Jantaneee Bojananda

sutamas tinnaoponwong

30°C กรุงเทพฯ 15:52 12/1/2566

ข้อคำถามที่ปรับเปลี่ยนในการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2565

OIT

ร้อยละ 40

ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OPEN DATA INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางนิตยสารประจำปีต่อสื่อของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน
 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ
 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส และการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
 ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

43

ข้อคำถาม

มีการปรับเปลี่ยนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

ข้อ	มีการรวมหัวข้อการประเมินและปรับหัวข้อในการประเมินใหม่ในปี พ.ศ. 2566	
o11	แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	o10 แผนดำเนินงานประจำปี o18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี o20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

เข้าร่วมการอบรม “แนวทางการดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของมหาวิทยาลัยพะเยา และการส่งเสริม
ด้านคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา”



การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2566

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main content is a presentation slide with an orange header that reads "แนะนำหน่วยงานในการกรอก URL ในแต่ละข้อ" (Introduce agencies for filling in URLs for each item). Below the header, there is a section titled "ตัวอย่าง" (Example) which lists three types of URLs with arrows pointing to a browser window simulation:

- หน้าแรก (Homepage) - points to <https://plan.up.ac.th/>
- หน้าช่องทาง/หน้าเมนู (Channel/Menu page) - points to <https://plan.up.ac.th/news/procurem>
- หน้าข้อมูล (Information page) - points to <https://plan.up.ac.th/storage/prosm>

The browser simulation shows a search bar with the text "ค้นหาข้อมูล" (Search information) and a list of search results. The right sidebar of the Zoom meeting shows a list of participants, including unchana pinta, ADISORN PHONSUPHARAK, artid kanduem, Athiwat Saeio, chamaiporn maichaiya, charunee maholan, Chaturaphat Taya, Chutarat Uadham, duangjai jaikda, hataikarn kumarkaew, and inthanin jindakad.

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main content is a presentation slide with an orange header that reads "วิธีการกรอก URL ในแต่ละข้อ" (Methods for filling in URLs for each item) and "INTEGRITY TRANSPARENCY ASSESSMENT". Below the header, there is a section titled "ในแต่ละข้อคำถาม ควรมีการกรอก URL อย่างน้อย ดังนี้" (For each question, there should be at least the following URL filling methods):

- กรอก URL หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (ถ้าข้อมูลอยู่หน้าแรก กรอก URL นี้ เพียง URL เดียว) (Fill in the URL of the homepage of the main website of the agency (if the information is on the homepage, fill in this URL only once))
- กรอก URL หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ที่เป็นช่องทางเข้าไปเจอข้อมูล (พบทางเข้า) (Fill in the URL of the main website of the agency, which is the channel to go in and find the information (found the entrance))
- กรอก URL หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่เป็นหน้าเพจที่แสดงผลข้อมูล (พบข้อมูล) (Fill in the URL of the main website of the agency, which is the page that displays the information (found the information))

รูปแบบไฟล์ควรอ่านง่าย (File format should be easy to read)

- พิมพ์คำอธิบายเพิ่มเติมในทุกข้อคำถาม OIT ได้แก่ (Print additional explanation for every OIT question, including):
 - วิธีการเข้าถึงข้อมูล เริ่มจากเข้าเว็บไซต์หน้าแรก >เมนู > จนพบข้อมูลที่จะใช้ตรวจสอบประเมิน (สำคัญมาก ต้องมี) (Method of accessing information, starting from the homepage website > menu > until finding the information to be used for checking and evaluating (very important, must have))
 - คำอธิบายข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลที่จะใช้ตรวจสอบประเมิน (ถ้ามี) (Additional explanation of information related to the information to be used for checking and evaluating (if any))

The right sidebar of the Zoom meeting shows a list of participants, including unchana pinta, ADISORN PHONSUPHARAK, artid kanduem, Athiwat Saeio, chamaiporn maichaiya, charunee maholan, Chutarat Uadham, duangjai jaikda, hataikarn kumarkaew, inthanin jindakad, and litwinda wermwano.

คณะศิลปศาสตร์จัดประชุมเพื่อมอบนโยบาย ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และแจ้งแนวปฏิบัติการประพฤติตนของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยาที่พึงกระทำ (Do) และไม่พึงกระทำ (Don't)





	วันที่ 16 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ เพื่อเข้าพบปะพูดคุยกับคณาจารย์จากสาขาวิชาภาษาจีน รวมถึงหารือความร่วมมือ ใน 3 ด้าน ประกอบด้วย 1.) ด้านการบริหารองค์กร 2.) ด้านการพัฒนาหลักสูตร และ 3.) ด้านการแลกเปลี่ยนอาจารย์ผู้สอน						
8	คณะศิลปศาสตร์ให้การต้อนรับ Nara-Higashi Hospital Group และโรงเรียนพรหมจิตบริหาร เชียงใหม่ เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (CE 14203) เพื่อรับฟังการประชาสัมพันธ์ โครงการรับสมัครสำหรับนักเรียน นักศึกษาและบุคคลทั่วไป ที่มีความสนใจศึกษาภาษาญี่ปุ่นและทำงานด้านการบริหารในเครือ Nara-Higashi Hospital Group จังหวัดนารา ประเทศญี่ปุ่น	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
9	คณะศิลปศาสตร์ให้การต้อนรับ นางมาโกซา เพรอเกอแล็ง ผู้ช่วยที่ปรึกษาฝ่ายความร่วมมือด้านภาษาฝรั่งเศส สถาบันเอกอัครราชทูตฝรั่งเศสประจำประเทศไทย Madame Fréguelin MAGOSHA	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ภาคผนวก



คำสั่งคณะกรรมการ

ที่ ๐๑๙๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุก
หน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment
ทั้งนี้เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรม
และความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยทำให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการ
ปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก
และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น และจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ แลเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-
๒๕๘๐) และตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน
ป.ป.ช.) ได้มีประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ปฏิทิน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา
พ.ศ. ๒๕๕๓ และสภามหาวิทยาลัยพะเยาในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม
๒๕๖๒ โดยที่มหาวิทยาลัยพะเยาได้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๑
กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) คณะศิลป-
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้ทรงคุณวุฒิคณะศิลปศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| ๒. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๓. รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. ประธานหลักสูตร | คณะทำงาน |
| ๖. รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ฝ่ายบริหาร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ฝ่ายบริหาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. ประธานหลักสูตร | กรรมการ |
| ๕. รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๖. รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการ | กรรมการ |
| ๗. รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงาน | กรรมการ |
| ๘. รักษาการแทนหัวหน้างานศูนย์ภาษา | กรรมการ |
| ๙. รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. รักษาการแทนหัวหน้างานปฏิบัติการและ
บริการทางภาษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย มาตรการและแผนการดำเนินงานด้านเจตจำนงสุจริต ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะศิลปศาสตร์ให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยพะเยา และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. กำกับ ติดตามผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓. ตรวจสอบข้อมูลเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

คณะทำงาน

๑. รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์		ประธานกรรมการ
๒. รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป		กรรมการ
๓. รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการ		กรรมการ
๔. รักษาการแทนหัวหน้างานศูนย์ภาษา		กรรมการ
๕. นางสาวชุตติมา	ปัญญาวงศ์	กรรมการ
๖. นางสาวไพสิน	วงศ์ไชย	กรรมการ
๗. นางสาวโสภิตา	สุทชนะ	กรรมการ
๘. นางสาวเอมอร	วงศ์วรรณ	กรรมการ
๙. นายเฉลิมพันธ์	แก้วกันทะ	กรรมการ
๑๐. นายสถาพร	เทพอุดม	กรรมการ
๑๑. นายเชษฐพัฒน์	เพียรจริง	กรรมการ
๑๒. นายจรรุญ	ไชยบัว	กรรมการ
๑๓. นายบุลิน	ย้วยวน	กรรมการ
๑๔. นางสาวเสาวภาค	วันสนุก	กรรมการ
๑๕. นางสาวอรนภา	ห้องประภฤติ	กรรมการ
๑๖. รักษาการแทนหัวหน้างานปฏิบัติการและ บริการทางภาษา		กรรมการและเลขานุการ
๑๗. รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงาน		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

ส่วนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูลจากบุคลากรในสถานศึกษา (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับที่ปฏิบัติงานกับคณะมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะ โดยสอบถามการรับรู้และแสดงความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัดได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ การเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้มาติดต่อคณะ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ประกอบด้วย ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับคณะได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของคณะ โดยสอบถามการรับรู้และแสดงความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของคณะศิลปศาสตร์ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลัก โดยให้จัดเตรียมรวบรวมข้อมูล และนำเสนอข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส) ของคณะศิลปศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา



คำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม คณะศิลปศาสตร์

ที่ ๑๙๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๓๖ วรรคสาม ได้บัญญัติให้ “รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว” และมาตรา ๒๕๔ ข.(๔) บัญญัติให้ “ให้มีการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานบุคลากรภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถ และผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา และตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔) เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน

คณะศิลปศาสตร์มีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรแห่งคุณธรรม ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมถึงเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของคณะศิลปศาสตร์มีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน มีขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน นำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของคณะศิลปศาสตร์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และสภามหาวิทยาลัยพะเยาในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒ โดยที่มหาวิทยาลัยพะเยาได้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้ทรงคุณวุฒิคณะศิลปศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| ๒. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๓. รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. ประธานหลักสูตร | คณะทำงาน |
| ๖. รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ฝ่ายบริหาร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุนและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงานขับเคลื่อนจริยธรรม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ฝ่ายบริหาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. ประธานหลักสูตร | กรรมการ |
| ๕. รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๖. รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการ | กรรมการ |
| ๗. รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงาน | กรรมการ |
| ๘. รักษาการแทนหัวหน้างานศูนย์ภาษา | กรรมการ |
| ๙. รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. รักษาการแทนหัวหน้างานปฏิบัติการและ
บริการทางภาษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย มาตรการและกำหนดเป้าหมาย เพื่อการขับเคลื่อนการทำงาน ของคณะกรรมการจริยธรรม คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้ข้อมูล คำแนะนำ กรณีมีประเด็นข้อซักถามเรื่องคุณธรรม จริยธรรมของคณะศิลปศาสตร์

๒. กำกับ ติดตามผลการดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม คณะศิลปศาสตร์ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖

๓. บริหารและผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายของการขับเคลื่อนจริยธรรม
ในองค์กร

คณะทำงาน

- | | |
|--|---------------|
| ๑. รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป | กรรมการ |

๓. รักษาการแทน...

๓. รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการ		กรรมการ
๔. รักษาการแทนหัวหน้างานศูนย์ภาษา		กรรมการ
๕. นางสาวชุตีมา	ปัญญาวงศ์	กรรมการ
๖. นางสาวไพสิน	วงศ์ไชย	กรรมการ
๗. นางสาวโสภิตา	สุทชนะ	กรรมการ
๘. นางสาวเอมอร	วงศ์วรรณ	กรรมการ
๙. นายเฉลิมพันธ์	แก้วกันทะ	กรรมการ
๑๐. นายสถาพร	เทพอุดม	กรรมการ
๑๑. นายเชษฐพัฒน์	เพ็ญจริง	กรรมการ
๑๒. นายจรรุญ	ไชยเป้า	กรรมการ
๑๓. นายบุลิน	ย้วยวน	กรรมการ
๑๔. นางสาวเสาวภาค	วันสนุก	กรรมการ
๑๕. นางสาวอรนภา	อ่องประภฤติ	กรรมการ
๑๖. รักษาการแทนหัวหน้างานปฏิบัติการและ บริการทางภาษา		กรรมการและเลขานุการ
๑๗. รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงาน		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ศึกษาประมวลจริยธรรม และสำรวจความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ต่างๆ ภายในส่วนงานเกี่ยวกับระดับของจริยธรรมที่พึงประสงค์

๒. จัดลำดับความสำคัญของประเด็นในแต่ละข้อ กำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicators) และเป้าหมายในเชิงรูปธรรม

๓. จัดประชุมคณะกรรมการจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอทุกเดือน หรือทุก ๒ เดือน

๔. กำหนดเป้าหมายการทำงานของคณะกรรมการจริยธรรม

๕. การวางแผนทางการรณรงค์ ส่งเสริมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๖. เสริมสร้างความสัมพันธ์ สร้างกระบวนการในการขับเคลื่อน ผลักดัน สื่อสาร การสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในองค์กร และสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงบวก เพื่อสร้างเสริมความผูกพันต่อองค์กร

๗. เสนอกิจกรรมในการขับเคลื่อนองค์กรแห่งคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนให้ความรู้ และจัดการฝึกอบรมเรื่องคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรใหม่ และบุคลากรที่ปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริม พัฒนาศักยภาพคนละคนละคนให้มีพฤติกรรม การประพฤติ ปฏิบัติตนที่สะท้อนถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่ดีเป็นองค์กรแห่งความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๘. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมฯ มาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐทาง
เว็บไซต์ของหน่วยงาน

๙. จัดเก็บสถิติเรื่องร้องเรียนและการกระทำผิดวินัย รายงานเรื่องร้องเรียนให้ผู้บริหาร
รับทราบเป็นประจำทุกเดือน

๑๐. รวบรวมประเด็นข้อซักถาม และตอบประเด็นข้อซักถามในเรื่องจริยธรรม คุณธรรม
ของคณะศิลปศาสตร์

๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการในการขับเคลื่อนจริยธรรม คณะ
ศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา



School of Liberal Arts

University of Phayao

**School of Liberal Arts,
University of Phayao**