

คู่มือ/ขั้นตอน การเสนอขออนุญาตปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนเอง (Work from Home) (แบบที่ 2 ไม่ใช้ลายเซ็นดิจิตอลในระบบ UP DMS)

ขั้นตอนการจัดเตรียมเอกสารเพื่อเสนอขออนุมัติในระบบ

1. กรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน ตรวจสอบความถูกต้อง (ตามตัวอย่าง)

 จัดเก็บขออนุญาตปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนเอง (Work from Home) ในรูปแบบไฟล์ PDF สำหรับการ อัพโหลดในการเสนอขออนุมัติฯ (เนื่องจากระบบ UP DMS กำหนดให้อัพโหลดไฟล์ใน รูปแบบ PDF)



แบบฟอร์มขออนุญาตปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนเอง (Work from Home) (รอบที่ 6 ตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน-17 ตุลาคม 2564)

	(เขียนที่)จังหวัดสุโขทัย
ڕ	ภันที่ . <u>5</u> กันยายน 2564
เรื่อง ขออนุญาตปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนเอง (Wor เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์	k from Home)
ข้าพเจ้านายธาตรีเจริญพรพิมลกุ สังกัด สาขาวิชาภาษาจีน สังกัดคณะศิลปศาสตร์	<u>ล ตำแหน่ง อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีน</u> มีความประสงค์ขออนญาตปภิบัติงาน ณ ที่
พักอาศัยของตนเอง ที่อยู่จังหวัดสุโขทัย ตั้งแต่วันที่	า ขึ้มมี 17 ตุลาคม 2564 ทั้งนี้ ข้าพเจ้าฯ จะปฏิบัติงาน
1. สอนรายวิชา 142121[2] Chinese Liste 2. สอนรายวิชา 142317[1] Chinese Trar 3. สอนรายวิชา 142101[1] Chinese Histo	ning and Speaking Development I Islation I pry and Society
โดยรูปแบบของการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน รายงานคว 1. ทางโทรศัพท์ หมายเลข <u>09–13</u> 2. Email <u>gength@hotmail.com</u> F 3. Application อื่นๆ ระบุ –	ามสำเร็จ หรือความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชา ดังนี้ 90-0198หรือ facebookThatreec.Napa (ถ้ามี)
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต กรอกข้อมูล รายละเอียด ให้ครบถ้วน	ลงชื่อ)
และใส่ลายเซ็นของผู้ขออนุญาต	(นายธาตรี เจริญพรพิมลกุล) ผู้ขออนุญาต
1. ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานหลักสูตร)	ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป (คณบดี)
เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง	
(ลงชื่อ)) () ประธานหลักสูตร ศศ.บ	

ขั้นตอนในการเสนอหนังสือการเสนอขออนุญาตปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนเอง

(Work from Home)

- 1. เข้าระบบ UP DMS (<u>https://doga.up.ac.th/sig/data/</u>)
- 2. ใส่ Username และ Password



เมื่อเข้าระบบแล้ว ระบบแจะแสดงข้อมูลของท่าน (ดังรูปข้างล่าง)

≡ UP-DMS			
	🝸 📽 กล่องปฏิบัติงาน 0 🗘 กล่องหนังสือแจ้งเวียน 52		
บาย ราตรี เอริกเพรพินอกอ	Enter text to search		
n 12 2 Internegrennanja			
(1)	view # เรื่อง	วันที่	สถานะ
22 MILOREN 1011 52	No data to display		
🛃 หนังสือภายนอก 148			
🔊 คำสั่ง/ประกาศ/ระเบียบ 0			
🔜 สร้างหนังสือ			
👕 ถังขยะ			
4 ตั้งค่า >			
📒 คู่มือการใช้งาน			
ออกจากระบบ			
ระบบบริหารจัดการเอกสาร 🗸			

เลือกเมนู "สร้างหนังสือ" ในแถบเมนูด้านซ้ายมือ

≡ UP-DMS			
	T =	กล่องปฏิบั	บัดิงาน 0 2 กล่องหนังสือแจ้งเวียน 52
นาย ธาตรี เจริญพรพิมลกุล	En	ter text	to search
🔊 หนังสือภายใน 52	view	#	เรื่อง
🛃 หนังสือภายนอก 148			
🙉 คำสั่ง/ประกาศ/ระเบียบ 0			
属 สร้างหนังสือ			
👕 ถังขยะ			
🗱 ตั้งค่า >			
📃 คู่มือการใช้งาน			
ออกจากระบบ			

4. หน้าจอในระบบจะแสดงผลดังรูปข้างล่าง

$\leftarrow \rightarrow C$ (a) doga.up.ac.th	/sig/data/frm_user.aspx		
≡ UP-DMS			
	หนังสือราชการ		
	หนังสือส่ง: หนังสือส่งภายใน	เ 🗸 คณะศิร	ลปศาสตร์ (บริหารทั่วไป 👻 🗓 2564 💌 🛨 🖨 0
นาย ธาตรี เจริญพรพิมลกุล			
	Enter text to sear	rch	
🙆 หนังสือภายใน 52	# # #	เลขที่หนังสือ	เรื่อง
🔊 หนังสือภายนอก 148			No data to display
🔊 คำสั่ง/ประกาศ/ระเบียบ 0			
属 สร้างหนังสือ			
👕 ถังขยะ			
2 ตั้งค่า >			
📃 คู่มือการใช้งาน			
ออกจากระบบ			
ระบบบริหารจัดการเอกสาร 🗸			
· • •			

5. ให้ท่านตั้งค่า/เลือกประเภทหนังสือให้เป็นตามรูปภาพ

						1.00
หนังสือส่ง: หนังสือส่งภายใน	\sim	คณะศิลปศาสตร์ (บริหารทั่วไป	ั ≤ 1 2564	+	⇔ 0	

หมายเหตุ* ให้คลิกเลือก "หนังสือส่งภายใน" และ "คณะศิลปศาสตร์ (บริหารทั่วไป)" <u>เท่านั้น</u>



หนังสือราชการ		
หนังสือส่ง: หนังสือส่งภายใน	 คณะศิลปศาสตร์ (บริหารทั่วไป, < ปี 2564 + 🔁 0 	

← → C 🔒 doga.up.a	c.th/sig/data/frm_user.aspx				\$
≡ UP-DMS	สร้างหนังสือ			×	
	(fax :	แจ้งเวียน :	🛞 ไม่แจ้งเวียน 🔘 แจ้งเวียน		
นาย ธาตรี เจริญพรพิมลกุล	เรียน:	วันที่หนังสือ :	14/08/2021		
	อ้างถึง	ชั้นความเร็ว :	ปกดิ		
🚳 หนังสือภายใน 52		หมายเหดุ :			المراجع الم
🖉 หนังสือภายนอก 14		tag :			
🙆 คำสั่ง/ประกาศ/ระเบียบ 0			จองเลข มับทึก	ออก	
属 สร้างหนังสือ					
💼 ถังขยะ					
🙄 ตั้งค่า >					
🗐 คู่มือการใช้งาน					
ออกจากระบบ					
ระบบบริหารจัดการเอกสาร	•				

7. หน้าจอจะแสดงผลดังภาพข้างล่าง

8. ให้ท่านกรอกข้อมูลในส่วนของเรื่อง เรียน ในส่วนของวันที่ไม่สามารถเปลี่ยนได้เนื่องจาก ระบบจะกำหนดวันที่ในการสร้างหนังสือให้อัตโนมัติ จากนั้นเลือก "บันทึก"

สร้างหนังสือ								×
เรื่อง :	ขออนุญาตร	ปฏิบัติงา	น ณ ที่พักอาศัยของด	ແລง (Work from Home)	แจ้งเวียน :	💿 ไม่แจ้งเวียน 🔘 แจ้งเวียน		
เรียน:	คณบดีคณะ	ศิลปศา	สตร์		วันที่หนังสือ :	05/09/2021		•
อ้างถึง					ชั้นความเร็ว :	ปกติ		•
					หมายเหตุ :			
					tag :			
จองเลข บับทึก ออก								
). หน้าจอจะเ	. ା ଶୂହା ଏ	ାର୍ଚ୍ଚ	งภาพข้างส่	าง ให้คลิกเลือ	า ไฟล์	^{เฟล์ v} เพื่อเพิ่มข้อมูล	1	
≡ UP-DMS								
	หนังสือราชย	การ						
	หนังสือส่	ง: หนังสือ	ส่งภายใน 🗸 ดณ	เดิลปดาสตร์ (บริหารทั่วไป 🗸 ปี 25	64 - + 🔒 0			
นาย ธาตรี เจริญพรพิมลกุล								
	E	inter text	to search					
🔷 หนังสือภายใน 61		#	# เลขที่หนังสือ	เรื่อง			สถานะ	ไปด์yiew
🛃 หนังสือภายนอก 🛛 19		/	Î	^{ปกติ} จาก คณะศิลปศาส ขออนุญาตปฏิบัติงาน ณ	สตร์ เรียน คณบดีคณะศิลปศาสด ที่พักอาศัยของตนเอง (Work f	ร์ rom Home) (รอบที่ 6 ดั้งแต่วันที่ 20 กันยายน-17 ตุ	สร้างหนังสือ ถาคม	B
💩 คำสั่ง/ประกาศ/ระเบียบ 0			ap 7326.01/19	ปกต์ จาก คณะศิลปศาสต ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติ	เร้ เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ม าน '		อยู่ระหว่างเสนอ	
📃 สร้างหนังสือ								

10. ระบบจะให้ท่านอัพโหลดไฟล์แบบขออนุญาตปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนเอง (Work from Home)ที่ท่านจัดเตรียมไว้ (ในรูปแบบไฟล์ PDF) ซึ่งระบบ UP DMS กำหนดให้แนบไฟล์ได้เพียง 1 ไฟล์ เท่านั้น

ไฟล์แนบ			×
เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด		
<u> </u>		อัพโหลด	ออก

11. ให้ท่านเลือกไฟล์ที่จัดเก็บ จากนั้นคลิกเลือก "อัพโหลด"

ไฟล์แนบ	×
เลือกไฟล์ (เครียมเอกสาร 1.pdf	·i
	<mark>อัทโหลด</mark> ออก

12. หน้าจอในระบบจะแสดงผลตามรูป

	หนังสื	อราชการ	ĩ						
หนังสือส่ง: พนังสือส่งภายใน ∨ ลณะสือปสาสตร์ (บริหารทำไป ∨ 122564 • + ⊖0									
าย ธาตรี เจริญพรพิมลกุล									
	Enter text to search								
h หนังสือภายใน 61			#	#	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	สถานะ	ไฟล์	view
หนังสือภายนอก 19:						ี ขกดิ จาก คณะศิลปศาสตร์ เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ขออนุญาตปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตมเอง (Work from Home) (รอบที่ 6 ตั้งแต่รันที่ 20 กันยายน-17 ตุลาคม	สร้างหนังสือ		
ดำสั่ง/ประกาศ/ระเบียบ 0					ao 7326.01/1986	ี่ ปก& จาก คณะศิลปศาสตร์ เวียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน'	อยู่ระหว่างเสนอ		
สร้างหนังสือ									

view

=

13. ให้คลิกเลือกที่เครื่องหมาย



14.หน้าจอในระบบจะแสดงผลดังรูป

≡ UP-DMS							
	Or บ้อนกลีบ 4 ลายเซ็น Xี ข้อความ	😩 เสนอต่อ 💄 สร้างทางเดินเอกสาร 💄 สังต่อานจังเวียน 📿 กู่ไฟต์เอกสาร					
นาย ธาตรี เจริญพรพิมลกุล		ขออนุญาตปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนเอง (Work from Home) (รอบที่ 6 ตั้งแต่ รันที่ 20 กันยายน-17 ตุลาคม 2564) เลขหนังสือ :					
🙆 หนังสือภายใน 🛛 🚺	แบบพ่อร์มขออนุญาตปฏิบัติงาน ณ ที่ทักก่อาทัศของหนเอง (Work from Home) (รอบที่ 6 ตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน-17 ตุลาคม 2564)	ชั้นความดีวิ.: ไปกติ วันที่หน่อดีอ: Sanday, September 5, 2021 จาก: คณะศิลปศาสตร์					
🚑 หนังสือภายนอก 🛛 🧐	(ปริมปรี)	เข้าของเรื่อง : นาย รางซี เจริญหรพิมอกุล					
🔊 คำสั่ง/ประกาศ/ระเบียน 🛛 0	เสียง ของบุญาหายไปมีสาม 26 ที่เกิดรามันของสนอง (York from Home) เสียน คณะมีคณะสายนกระหรั	👁 เอกสารแนบ - ตันอนับ (เอกสารอื่นๆ 0 โฟล์ 📔 หางศักรรณ และสร้านคร. และสร้านคร. เ					
🔜 สร้างหนังสือ	ช้ายเห็น มาเธอาเรี เหรือมูลที่มอกุณ ด้านหนะ และการโมระรักสามวิชาภาณาชื่น สัมกัก สามาริชาภาณาชื่น สัมกัดคณะสื่อนศาสตร์ มีความประกงศ์ขออนุญาจนฏิปีด้วาม ณ ที่หัก อาศักดษรณะเชื่อย์ จับระวัดให้หน	ชื่อ สถานะ วัดกุประสงค์ วันที่หนังสือเข่า วันที่มันทึก ไฟล์แบบ					
👕 ถังขอะ	ต้องที่ไม่ที่ 20 กันสายน 2804 ซึ่งกับกี่ 17 สุขาคม 2804 ที่ได้ ชีพบด้าง จะปฏิบัติงามสาม ภารมาน ดังนี้	9/5/2021 12:17 Pl					
🕼 ตั้งค่า >	 เคราะ เขาะ (คนระบุ) (คนระบุ) (คราะสะ โรงการการการการการการการการการการการการการก						
📕 ดูมือการใช้งาน	1. threadword threadown (2004-1920-2019) 1998 - 2. Email pergotralitational com Fonetonik, Thatheec Napo. 3. Academic Marco - (316)						
ออกจากระบบ • • • •	Tatuanifelioninaneyene						

15. ให้ท่านคลิกเลือก "เสนอต่อ"

ມາມາທ່ອງໂທຮອດອນຸດງາດປฏີນີ້ທີ່ຈານ ດະ ທີ່ທັກລາສັບຮອດທະເລດ (Work from Home) (ຮອບທີ່ 5 ສົນເສັດ 20 ກັນຍາຍນ-17 ສຸລາຄມ 2564) ແອບເຫັງ 20 ກັນຍາຍນ-17 ສຸລາຄມ 2564) ແອບເຫັງ 20 ກັນຍາຍນ-17 ສຸລາຄມ 2564) ແອບເຫັງ 20 ກັນຍາຍນ-17 ສຸລາຄມ 2564 ເຮັດບໍ 20 ກັນຍາຍນ-17 ສຸລາຍນາຍນາຍນາຍນາຍນາຍ ເຮັດບໍ 20 ກັນຍາຍນ-17 ສຸລາຄມ 2564 ເຮັດບໍ 20 ກັນຍາຍນາຍນາຍນາຍນາຍນາຍນາຍນາຍນາຍນາຍນາຍນາຍນາຍ	G ย้อนกลับ 🔥 ลายเข็น 🎛 ข้อความ	🛓 เสนอต่อ 💄 สร้างทางเดินเอกสาร 💄 ส่งต่อ/แจ้งเวียน 🥩 กู้ไฟล์เอกสาร
2. dex-ns ⁸ en 142377(11 Chinese Translation)	© ย้อมกลับ โม้ ข้อความ เมบบฟอร์มขออนุญาตปฏิบิติงาน ณ ที่หักอาศัยของตนเอง (Work from Home) เรื่อนที่ 16 ตั้งแต่วันที่ 20 กันอาอม-17 สุลาคม 2564) เป็นเพลา เป็นเพลา รังสร้องโอร์ม เป็นเพลา รังสร้องโอร์ม เป็นเพลา รังสร้องโอร์ม เป็นเหลา รังสร้องโอร์ม เป็นเล่า รังสร้องโอร์ม เป็น คณาสังสร้างเล่าเล่า เป็น คณาสังสร้องการกัน เป็น คณาสังสร้องการกัน เป็น คณาสังสร้องการกัน เป็น คณาสังสร้องการกัน เป็น คณาสังสร้องการกัน เป็น รังสร้องโอร์ม เป็น รังสร้องโอร์ เป็น รังสงกินไป เป็น รังสงกินสามาระ เป็น รังสงกินสามาระ เป็น รังสงกินสามาระ เป็น รังสงกินสามาระ	 แสนอต่อ สร้างหางเดินแอกสาร ส่งหล่อนเจ้งเวียน 2 กุโฟล์เอกสาร พออนุญาดปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนเอง (Work from Home) (รอบที่ (ดังแต่วันที่ 20 กันยายน-17 ดุลาคม 2564) และหนังสือ: ขั้นความเร็ว: ปกลี วันที่หนังสือ: Sunday, September 5, 2021 จาก : คณะดีอปสาสตร์ เจ้าหลงเรื่อง: นาย ธาตรี เจริญพรพิมลกุล เอกสารแบบ - ตันอบับ เอกสารอื่นๆ 0 โฟล์ พางเดินอกสาร เอกซารแบบ - ตันอบับ เอกสารอื่นๆ 0 โฟล์ พางเดินอกสาร เอาะเรี เจ อานแล้ว 9/5/2021 11:31 AI

16. ในช่อง "เสนอ" ให้ท่านพิมพ์ชื่อประธานหลักสูตร (ต้องมีตำแหน่งประธานหลักสูตรตามหลังชื่อ)

🔳 เสนอต่อ	~		
เสนอ :			
ข้อความแนบ ท้าย :			
	เสนอด่อ	🗙 ปิด	
ขออนุญาต: ตั้งแต่วันที่ :	ปฏิบัติงาน 20 กันยาย	ณ ที่พักอา น-17 ตุลาศ	ศ ัยของตนเอง (Work from Home) (รอบที่ 6 าม 2564)

17. เมื่อพิมพ์ชื่อเสร็จให้กดเลือก "เสนอต่อ"

	E uruenie
แบบฟอร์มขออนุญาตปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนเอง (Work from Home) (รอบที่ 6 ตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน-17 ตุลาคม 2564)	เสนอ: ผศ.ตร.สูภัทรา โยธินศิริภูล(ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สุ ข้อความแนบ ท้าย: เสนอต่อ 123 ปิด
(เรียนที)รังหวัดรุโชทัย จันที่รักษายน 2564	ขออนุญาตปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนเอง (Work from Home) (รอบที่ 6 ดั้งแต่วันที่ 20 กันยายน-17 ตุลาคม 2564)
เรียน คณบดีคณะสิ่งปศาสตร์	เอาแห้งสื่อ.

เป็นอันเสร็จสิ้นการเสนอขออนุญาตปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนเอง (Work from Home) (แบบไม่ใช้ลายเซ็นดิจิตอลในระบบ UP DMS)