1. **รหัสโครงการ**

**แบบจัดทำแผนหมายเลข 3 (บผ.3/2024)**

**ข้อเสนอโครงการตามแผนปฏิบัติการ**

1. **ชื่อโครงการ**
2. **ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธ์ศาสตร์ของมหาวิทยาลัย**

**3.1 ความสอดคล้องกับปประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย**

(....) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคน

(....) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมและการเป็นผู้นำทางด้านวิชาการ

(....) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศ

(....) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเสริมสร้างและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ยั่งยืน

(....) ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างและพัฒนาความเป็นสากลหรือนานาชาติ

(....) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส

**3.2 ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด (AUN QA KPIs)**

|  |  |
| --- | --- |
| ☑ระดับหลักสูตร AUN QA | ตัวบ่งชี้ที่.......1-11................................. |

1. **ผู้รับผิดชอบ**

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

6.2 ผู้รับผิดชอบ โทร

6.3 ผู้ประสานงาน โทร

1. **หลักการและเหตุผล**

1. **วัตถุประสงค์**

1. **กลุ่มเป้าหมาย**

🖵 บุคลากรสายวิชาการ จำนวน ............... คน 🖵 บุคลาดรสายบริการจำนวน ........................ คน

🖵 ผู้สนใจทั่วไป/ประชาชน จำนวน ............... คน 🖵 นักเรียน/นิสิต จำนวน ................................... คน

1. **ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ**

1. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

1. **ลักษณะกิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ**

🖵 การฝึกอบรม สัมมนา อภิปรายและบรรยาย 🖵 การค้นคว้า สำรวจ วิเคราะห์ ทดสอบและตรวจสอบ

🖵 การวางระบบ ออกแบบและประดิษฐ์ 🖵 การให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ

🖵 การให้บริการวิจัย 🖵 การให้บริการเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการสอน

🖵 การเขียนทางวิชาการและงานแปล 🖵 การให้บริการทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา

🖵 การให้บริการสารสนเทศ 🖵 อื่น ๆ (ระบุ)

1. **งบประมาณดำเนินการ (ประมาณการ)**

* งบประมาณมหาวิทยาลัย (แผ่นดิน และ/หรือ รายได้) บาท จาก .
* งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก บาท จาก .

รายละเอียดค่าใช้จ่าย(จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **แหล่งเงิน** | **หมวดเงิน / รายการ** | **รายการย่อย** | **(บาท)** |
| เงินรายได้ | **1. หมวดค่าตอบแทน**  **(งบดำเนินงาน – ค่าตอบแทน)** | (ตัวอย่าง) ค่าตอบแทนวิทยากร |  |
| เงินรายได้ | **2. หมวดค่าวัสดุ/อุปกรณ์**  (งบดำเนินงาน – ค่าวัสดุ) | (ตัวอย่าง) ค่าวัสดุที่ใช้ในโครงการ |  |
| เงินรายได้ | **3. หมวดค่าใช้สอย**  (งบดำเนินงาน – ค่าใช้สอย) | (ตัวอย่าง) ค่าเดินทาง  ค่าของที่ระลึก |  |
| **รวมค่าใช้จ่าย (...................บาทถ้วน)** | | | **................. บาท** |

**12. แผนดำเนินงาน (PDCA)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ปีงบประมาณ ..............** | | | | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ขั้นวางแผนงาน (P)   1. …………………………………… 2. …………………………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นดำเนินการ (D)   1. …………………………………… 2. …………………………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นสรุปและประเมินผล (C)   1. …………………………………… 2. …………………………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นการนำผลการประเมินไปปรับปรุงโครงการ (A)   1. …………………………………… 2. …………………………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **(ร่าง) กำหนดการดำเนินโครงการ**

**14. ภาระหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **หน้าที่** | **เกณฑ์ชั่วโมงภาระงาน** | **ชื่อ - สกุล** | **วันที่ปฏิบัติงาน/ดำเนินงาน** | **จำนวนชั่วโมงจริง** |
| 1 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | 3 ชั่วโมง |  |  |  |
| 2 | คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ช่วงเตรียมโครงการและหลังดำเนินโครงการ | ตามจริงแต่ไม่เกิน 7 ชั่วโมง | 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 | ผู้ร่วมโครงการในวันดำเนินโครงการ | ชั่วโมงตามกำหนดการ |  |  |  |
| 4 | ผู้จัดทำสรุปโครงการตามแบบสรุปโครงการ นผ 1 | 3 ชั่วโมง |  |  |  |