



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

เวลา ๑๖:๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑-๖)
- ๑.๒ การขออนุมัติดำเนินโครงการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๗-๑๓)
- ๑.๓ รายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๔-๑๘)
- ๑.๔ สรุปรายงานโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ โครงการศึกษาดูงานด้านวิชาชีพ ศศ ๖๗๔๑๐๑๕๑๕ (เอกสารหน้าที่ ๑๙-๓๑)
- ๑.๕ รายงานการอนุมัติการจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๓๒-๓๖)
- ๑.๖ รายงานทางการเงินของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๓๗-๔๗)
- ๑.๗ สรุปรายงานกำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๔๘-๕๖)
- ๑.๘ รายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๕๗-๖๐)
- ๑.๙ บัญชีรายละเอียดผู้รับทุนและลาศึกษาต่อ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๖๑-๖๓)
- ๑.๑๐ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๖๔-๖๘)
- ๑.๑๑ รายงานบัญชีกองทุนเพื่อนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา คณะศิลปศาสตร์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๖๙-๗๒)
- ๑.๑๒ รายงานวัสดุคงเหลือคณะศิลปศาสตร์ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๗๓-๘๘)
- ๑.๑๓ รายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๘๙-๙๔)
- ๑.๑๔ รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๙๕)

	<p>๑.๑๕ การเข้าร่วม Super KPI พัฒนาผลงานวิจัยสู่การตีพิมพ์ระดับนานาชาติ (เอกสารหน้าที ๙๖๑-๑๐๓)</p> <p>๑.๑๖ รายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที ๑๐๔)</p> <p>๑.๑๗ รายงานการดำเนินโครงการวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที ๑๐๕-๑๐๖)</p> <p>๑.๑๘ รายงานการดำเนินงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที ๑๐๗-๑๑๐)</p>
ระเบียบวาระที่ ๒	<p>รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่วันอังคารที่ ๒๖ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที ๑๑๒-๑๓๒)</p>
ระเบียบวาระที่ ๓	<p>เรื่องสืบเนื่อง (-ไม่มี-)</p>
ระเบียบวาระที่ ๔	<p>เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา</p> <p>๔.๑ Improvement Plan (แผนการพัฒนาปรับปรุงระบบงานจากผลการประเมิน EdPEX) (เอกสารหน้าที ๑๓๕-๑๕๐)</p> <p>๔.๒ การตรวจประเมิน (เต็มรูปแบบ) ตามกระบวนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในในระดับหลักสูตรที่ครบรอบการประเมินอย่างน้อย ๑ ครั้งในรอบ ๕ ปี (เอกสารหน้าที ๑๕๒-๑๕๔)</p> <p>๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน</p> <p>๒. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น</p> <p>๓. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย</p> <p>๔. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส</p> <p>๕. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ</p> <p>๖. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย</p> <p>๗. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ</p> <p>๘. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ภาษาศาสตร์ประยุกต์</p> <p>๙. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย</p> <p>๑๐. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ</p> <p>๑๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ภาษาศาสตร์ประยุกต์</p> <p>๔.๓ ข้อมูล AUN ๓ แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach) และ AUN ๔ การประเมินผู้เรียน (Student Assessment) (เอกสารหน้าที ๑๕๖)</p> <p>๔.๔ แบบกรอกข้อมูล AUN ๕ คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff) และ AUN ๖ การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services) (เอกสารหน้าที ๑๕๘-๒๑๕)</p>

๔.๕ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งความ
เชี่ยวชาญระดับชำนาญการ บุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์ จำนวน
๓ ราย (เอกสารหน้าที่ ๒๑๗-๒๒๔)

๑. นางสาวมนัสนันท์ กาทองพุง ตำแหน่ง บุคลากร

๒. นางสาวสุภาพร คำரச ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

๓. นางสาวโสภิตา สุทณะ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

๔.๖ การขออนุมัติขยายระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาสำหรับนิสิตระดับ
บัณฑิตศึกษา คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๒ ราย (เอกสารหน้าที่ ๒๒๖-๒๓๖)

๑. นายดิษฐวัฒน์ ทองสุข รหัสนิสิต ๖๑๔๑๐๖๙๗

๒. นายอิทธิพล บัว้อย รหัสนิสิต ๖๑๔๑๐๖๖๔

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

เวลา ๑๖:๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑-๖)
- ๑.๒ การขออนุมัติดำเนินโครงการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๗-๑๓)
- ๑.๓ รายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๔-๑๘)
- ๑.๔ สรุปรายงานโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ โครงการศึกษาดูงานด้านวิชาชีพ ศศ ๖๗๔๑๐๑๕๑๕ (เอกสารหน้าที่ ๑๙-๓๑)
- ๑.๕ รายงานการอนุมัติการจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๓๒-๓๖)
- ๑.๖ รายงานทางการเงินของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๓๗-๔๗)
- ๑.๗ สรุปรายงานกำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๔๘-๕๖)
- ๑.๘ รายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๕๗-๖๐)
- ๑.๙ บัญชีรายละเอียดผู้รับทุนและลาศึกษาต่อ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๖๑-๖๓)
- ๑.๑๐ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๖๔-๖๘)
- ๑.๑๑ รายงานบัญชีกองทุนเพื่อนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา คณะศิลปศาสตร์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๖๙-๗๒)
- ๑.๑๒ รายงานวัสดุคงเหลือคณะศิลปศาสตร์ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๗๓-๘๘)
- ๑.๑๓ รายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๘๙-๙๔)
- ๑.๑๔ รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๙๕)



บันทึกข้อความ

คณะศิลปศาสตร์ 1
 เลขรับ 0006
 วันที่ 2 ม.ค. 2567
 เวลา 16.07 น.

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัย งานส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานวิจัย โทร. 1048

ที่ อว 7308/ว0003 วันที่ 2 มกราคม 2567

เรื่อง ขอแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ พ.ศ. 2566

เรียน คณบดีคณะ/วิทยาลัย/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการศูนย์

ตามบันทึกข้อความที่ อว 7306/6288 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2566 เรื่องแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินฯ และแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

กองบริหารงานวิจัย จึงขอแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ พ.ศ. 2566 และประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ผลงานวิชาการที่มีการเผยแพร่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับให้ได้รับรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ พ.ศ. 2562

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวอัญชลี เทียมศิริ)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

1. กทม./เว็บบอร์ด/ส.ร.อ.สง.ม.ร.
 2. สำนักพิมพ์ มจร 1 กรุงเทพมหานคร
- ผ.ค. มุขมนตรี (มจร. อ. มจร.สง.)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
 คณบดีคณะศิลปศาสตร์



บันทึกข้อความ

กองบริหารงานวิจัย	2
เลขที่	4450
วันที่	27 ส.ค. 2566
เวลา	15.40

หน่วยงาน กองคลัง งานธุรการและพัฒนาระบบ โทร. ๑๐๕๓

ที่ อว ๓/๓๐๖/๖๒๔๔

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินฯ และแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

ตามที่ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ได้มีการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมแก้วมกล ชั้น ๒ โรงแรมเดอะ สุโกศล ถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft ระเบียบวาระที่ ๔.๖ เรื่อง ขอบความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมอบกองคลังประสานกองกฎหมายปรับเนื้อหาข้อความในข้อ ๑๒ ก่อนเสนอประกาศให้อธิการบดีลงนามเพื่อประกาศใช้บังคับและประสานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

บัดนี้ กองคลังได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยาเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินฯ และแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปวีณา จันทร์จิตร)

ผู้อำนวยการกองคลัง



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ความในข้อ ๕ และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การบัญชี การตรวจสอบและการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑๓ (๒๒/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“กอง” หมายความว่า กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้บริหาร พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัยพะเยา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล และหมายความรวมถึงลูกจ้างที่จ้างประมาณของส่วนงานหรือหน่วยงาน เป็นผู้จ้าง

“ผลงานวิชาการ” หมายความว่า บทความวิชาการ หรือบทความวิจัย หรือผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

“วารสารวิชาการระดับนานาชาติ” หมายความว่า วารสารวิชาการที่ปรากฏชื่อในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science

“ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ” หมายความว่า บทความวิชาการและบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (Journal/Book Series/Conference Proceedings/Trade Publication) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science

อนุมัติโดย.....	๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖
ลงนามโดย.....	๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	- ๑ ม.ค. ๒๕๖๗

“การเผยแพร่ ...

“การเผยแพร่ผลงานวิชาการ” หมายความว่า ผลงานที่เผยแพร่ในรูปแบบของบทความ วิชาการ บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ทั้งนี้วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่ม สิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างชัดเจน

“ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า ผลงานวิชาการที่ได้รับการจดทะเบียน สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือผลงานวิชาการที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ ได้แก่ แบบผังภูมิ ของวงจรรวม เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ทั้งนี้ ไม่รวมการจดทะเบียน สิทธิบัตรการออกแบบและการจดทะเบียนลิขสิทธิ์

“รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ” หมายความว่า เงินรางวัลที่มอบให้แก่บุคลากรของ มหาวิทยาลัยที่มีผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือได้รับ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

“เงินสนับสนุนเพิ่มเติม” หมายความว่า เงินรางวัลอื่น หรือรางวัลเพิ่มเติมจากประกาศ แบนท้ายฉบับนี้ หรือเงินสนับสนุนค่าพิจารณาต้นฉบับผลงานวิชาการเพื่อการตีพิมพ์ หรือเงินสนับสนุน ค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการ (Page Charge) หรือเงินสนับสนุนอื่น ๆ

ข้อ ๕ คุณสมบัติผู้ขอรับรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ มีดังนี้

- (๑) ต้องเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย
- (๒) ต้องเป็นชื่อแรกของผลงาน (First Author) หรือเป็น Corresponding Author

ข้อ ๖ ลักษณะผลงานวิชาการที่ขอรับรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ มีดังนี้

- (๑) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
- (๒) ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
- (๓) เป็นผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่มาแล้วไม่เกิน ๑๒ เดือน โดยนับตั้งแต ่วันสุดท้ายของเดือนที่มีการเผยแพร่ จนถึงวันที่กองได้รับเอกสารการขอรับรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ โดยผลงานจะต้องมีรายละเอียด เช่น ปีที่ ฉบับที่ เดือน ปี และเลขหน้า ของวารสารที่ตีพิมพ์ผลงานวิชาการนั้น เป็นต้น

- (๔) เป็นผลงานที่เผยแพร่ในนามมหาวิทยาลัย
- (๕) ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้ขอรับรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การให้รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ มีดังนี้

- (๑) ผลงานวิชาการ ๑ เรื่อง สามารถขอรับรางวัลได้เพียง ๑ ครั้ง
- (๒) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ต้องมีการจัดลำดับ คุณภาพวารสาร (Quartile) โดยอ้างอิงจากฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science

ข้อ ๘ อัตราการให้รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการระดับนานาชาติและผลงานวิชาการ ที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ให้เป็นไปตามตารางแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ ส่วนงานสามารถพิจารณาเบิกจ่ายเงินสนับสนุนเพิ่มเติมได้ โดยให้ส่วนงานจัดทำเป็น ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การขอรับ...

อนุมัติเมื่อ.....	๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖
ลงนามเมื่อ.....	๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	- ๑ ม.ค. ๒๕๖๗

ข้อ ๑๐ การขอรับรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ให้ใช้แบบฟอร์มตามที่กองกำหนด โดยแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาขอรับเงินรางวัลรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

ข้อ ๑๑ กรณีตรวจสอบหลักฐานในภายหลังพบว่าผู้ขอรับเงินรางวัลรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ กระทำผิดจรรยาบรรณนักวิจัยในผลงาน มหาวิทยาลัยสามารถเรียกเงินรางวัลรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการคืนได้

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้ หรือการปฏิบัติ ตามประกาศนี้ อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ ผลงานวิชาการที่มีการเผยแพร่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ได้รับรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนุมัติเมื่อ.....	๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖
ลงนามเมื่อ.....	๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	- ๑ มี.ค. ๒๕๖๗

ตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖

อัตรารางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

๑. ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

หลักเกณฑ์	ผลงานละ (บาท)
(๑) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีการจัดลำดับคุณภาพวารสารอยู่ในควอไทล์ที่ ๑ (Q๑)	๔๐,๐๐๐
(๒) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีการจัดลำดับคุณภาพวารสารอยู่ในควอไทล์ที่ ๒ (Q๒)	๓๐,๐๐๐
(๓) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีการจัดลำดับคุณภาพวารสารอยู่ในควอไทล์ที่ ๓ (Q๓)	๒๐,๐๐๐
(๔) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีการจัดลำดับคุณภาพวารสารอยู่ในควอไทล์ที่ ๔ (Q๔)	๑๐,๐๐๐

๒. ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

หลักเกณฑ์	ผลงานละ (บาท)
(๑) ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตร	๕,๐๐๐
(๒) ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร	๓,๐๐๐
(๓) ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ	๑,๐๐๐

อนุมัติเมื่อ..... ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖
 ลงนามเมื่อ..... ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖
 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... - ๑ มี.ค. ๒๕๖๗



วันที่ 3 ม.ค. 2567 เวลา 17.14 น.

เลขที่คุมโครงการ 67 / 38
วันที่ 28 / 1 / 67
ค่าเงินการวันที่ ๒๑-๑๑ / 67
ส่งสรุปโครงการวันที่ ๑๑ / ๑๑ / 67

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ โทร 1684

ที่ อว 7326.03/1272

วันที่ 28 ธันวาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์

กองแผนงาน
รับภายในที่ ๐๑๐๓/๖7
วันที่ 02 ม.ค. 2567
เวลา 1๐.๓๐ น.

๑ เรียน อธิการบดี

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ มีความประสงค์ดำเนินการจัดโครงการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์ รหัสโครงการ 674104037 โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 730,000.00 บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากกองทุนวิจัย หมวดเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ขอเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
โดยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติดำเนินการและค่าใช้จ่ายในโครงการ

ลงชื่อ.....

(ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

28 ธ.ค. 2566

๑ เรียน อธิการบดี

คณะศิลปศาสตร์ ขออนุมัติดำเนินการโครงการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์ รหัสโครงการ ๖๗๔๑๐๔๐๓๗ งบประมาณ ๗๓๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจากกองทุนวิจัย หมวดเงินอุดหนุน รายการโครงการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

จะขอบคุณยิ่ง

พิชญ์สินี
๑/๑/๖๗

จิตติมา
2-1-๖๗

2 ม.ค. 2567

- 3 ม.ค. 2567

1. มอสมอแห่งวัง วัดนครปฐม
 110-ศรีดงพญา
 2. วิทยาลัยศิลปกรรมศาสตร์
 วิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
 คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
 วิทยาลัยศิลปกรรมศาสตร์
 20000 นครปฐม



1. ชื่อโครงการประจำปี : 674104037 โครงการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์

2. สถานภาพของโครงการ : โครงการเดิม โครงการใหม่ โครงการ Super KPI

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน

กลยุทธ์

- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน
- 2.1. มีผลงานวิจัยตามอัตลักษณ์ชุมชนท้องถิ่นเพื่อการค้นพบองค์ความรู้และการผลิตเทคโนโลยีแห่งอนาคต
- 2.2. มีเครือข่ายการวิจัยเพื่อยกระดับการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้เกิดการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
- 2.3. มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (Area-Based and Community Engagement University) ที่มีคุณภาพ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมอยู่ในระดับสากล

มาตรการ

- 2.1. มีผลงานวิจัยตามอัตลักษณ์ชุมชนท้องถิ่นเพื่อการค้นพบองค์ความรู้และการผลิตเทคโนโลยีแห่งอนาคต
- 2.1.1. ระบบนิเวศการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
- 2.2. มีเครือข่ายการวิจัยเพื่อยกระดับการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้เกิดการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
- 2.2.1. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นขององค์ความรู้นวัตกรรมที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาชุมชน
- 2.3.1. SCImago Institution Ranking
- 2.3.2. Times Higher Education Impact Ranking
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน

4. บุคลากรร่วมโครงการ

ที่	ชื่อ-สกุล	โทรศัพท์	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1	ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล	1684	หัวหน้าโครงการ
2	นายจรรุญ ไชยเป้า	1684	ผู้ประสานงานโครงการ

5. หลักการและเหตุผล

คณะศิลปศาสตร์มุ่งเน้นการพัฒนางานวิจัยควบคู่ไปกับการบริการเพื่อสร้างผลงานวิจัยสู่การตีพิมพ์และการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ในระดับชาติและนานาชาติ ให้บุคลากรมีผลวิจัยอย่างต่อเนื่องที่ตอบโจทย์การพัฒนาดคณะมหาวิทยาลัย และประเทศชาติ โดยสามารถเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อสนับสนุนให้นักวิจัยมีผลงานตีพิมพ์ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
2. เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่จากกระบวนการวิจัย

7. กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรสายวิชาการ 30 คน บุคลากรสายสนับสนุน 17 คน
 ประชาชน / ผู้ที่สนใจทั่วไป นักเรียน นิสิต อื่นๆ

8. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ 10 เดือน เริ่มต้นเดือน ธันวาคม สิ้นสุดเดือน กันยายน วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

9. งบประมาณ

แหล่งเงินงบประมาณ เงินรายได้ ปีงบประมาณ 2567 กองทุน วิจัย หมวดเงิน อุดหนุน โครงการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์
 งบประมาณรวมโครงการ 500,000 บาท

10. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์	500,000	0	0	500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าใช้จ่าย	500,000	0	0	500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าใช้สอย	500,000	0	0	500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าตอบแทน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าตอบแทน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

11. แผนการดำเนินโครงการประจำปี

12. ตัวชี้วัดของกิจกรรมภายใต้โครงการประจำปี

13. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- นักวิจัยมีผลงานตีพิมพ์ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
- มีองค์ความรู้ใหม่จากกระบวนการวิจัย

14. Balanced Scorecard (BSC)

ด้าน	KPI	เป้าหมาย(ร้อยละ)	ผลลัพธ์(ร้อยละ)
มุมมองด้านการเงิน (Financial Perspective)	เงินสนับสนุนรายได้จากงานวิจัย	100.00	
มุมมองด้านลูกค้า (Customer Perspective)	บุคลากรอาจารย์ได้มีผลงานตีพิมพ์ได้รับการรับรองระดับนานาชาติ	100.00	
มุมมองด้านการดำเนินการภายใน (Internal Perspective)	พัฒนาบุคลากรให้มีผลงานวิจัยในระดับสากล	100.00	
มุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนาการ (Learning and Growth Perspective)	มีกระบวนการในการบริหารงานวิจัยที่ดีขึ้น	100.00	

ลงชื่อ หัวหน้าโครงการ

(ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

วันที่ 2.8/พ.ค. 2566



แบบฟอร์มโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อมูล ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 เวลา 11:31 น.

- ชื่อโครงการประจำปี : 674104037 โครงการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์
- สถานภาพของโครงการ : โครงการเดิม โครงการใหม่ โครงการ Super KPI
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน

กลยุทธ์

- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน
- 2.1. มีผลงานวิจัยตามอัตลักษณ์ชุมชนท้องถิ่นเพื่อการค้นพบองค์ความรู้และการผลิตเทคโนโลยีแห่งอนาคต
- 2.2. มีเครือข่ายการวิจัยเพื่อยกระดับการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้เกิดการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
- 2.3. มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (Area-Based and Community Engagement University) ที่มีคุณภาพ ผลงานวิจัย และนวัตกรรมอยู่ในระดับสากล

มาตรการ

- 2.1. มีผลงานวิจัยตามอัตลักษณ์ชุมชนท้องถิ่นเพื่อการค้นพบองค์ความรู้และการผลิตเทคโนโลยีแห่งอนาคต
- 2.1.1. ระบบนิเวศการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
- 2.2. มีเครือข่ายการวิจัยเพื่อยกระดับการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้เกิดการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
- 2.2.1. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นขององค์ความรู้นวัตกรรมที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาชุมชน
- 2.3.1. SCImago Institution Ranking
- 2.3.2. Times Higher Education Impact Ranking
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน

4. บุคลากรร่วมโครงการ

ที่	ชื่อ-สกุล	โทรศัพท์	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1	ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล	1684	หัวหน้าโครงการ
2	นายจรูญ ไชยบัว	1684	ผู้ประสานงานโครงการ

5. หลักการและเหตุผล

คณะศิลปศาสตร์มุ่งเน้นการพัฒนางานวิจัยควบคู่ไปกับงานวิชาการเพื่อสร้างผลงานวิจัยสู่การตีพิมพ์และการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ในระดับชาติและนานาชาติ ให้บุคลากรมีผลวิจัยอย่างต่อเนื่องที่ตอบโจทย์การพัฒนาคณะมหาวิทยาลัย และประเทศไทย โดยสามารถเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อสนับสนุนให้นักวิจัยมีผลงานตีพิมพ์ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
- เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่จากกระบวนการวิจัย

7. กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรสายวิชาการ 30 คน บุคลากรสายสนับสนุน 17 คน
- ประชาชน / ผู้ที่สนใจทั่วไป นักเรียน นิสิต อื่นๆ

8. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ 10 เดือน เริ่มต้นเดือน ธันวาคม สิ้นสุดเดือน กันยายน วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

9. งบประมาณ

แหล่งเงินงบประมาณ เงินรายได้ ปีงบประมาณ 2567 กองทุน วิจัย หมวดเงิน อุดหนุน โครงการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์ งบประมาณรวมโครงการ 730,000 บาท

10. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้ คณะศิลปศาสตร์	730,000	0	0	0	300,000	200,000	0	0	200,000	0	30,000	0	0
ค่าใช้จ่าย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าใช้สอย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าตอบแทน	730,000	0	0	0	300,000	200,000	0	0	200,000	0	30,000	0	0
ค่าตอบแทน	730,000	0	0	0	300,000	200,000	0	0	200,000	0	30,000	0	0

11. แผนการดำเนินโครงการประจำปี

12. ตัวชี้วัดของกิจกรรมภายใต้โครงการประจำปี

13. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1. นักวิจัยมีผลงานตีพิมพ์ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
- 2. มีองค์ความรู้ใหม่จากกระบวนการวิจัย

14. Balanced Scorecard (BSC)

ด้าน	KPI	เป้าหมาย(ร้อยละ)	ผลลัพธ์(ร้อยละ)
มุมมองด้านการเงิน (Financial Perspective)	เงินสนับสนุนรายได้จากงานวิจัย	100.00	
มุมมองด้านลูกค้า (Customer Perspective)	บุคลากรอาจารย์ได้มีผลงานตีพิมพ์ได้รับการรับรองระดับนานาชาติ	100.00	
มุมมองด้านการดำเนินการภายใน (Internal Perspective)	พัฒนาบุคลากรให้มีผลงานวิจัยในระดับสากล	100.00	
มุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนาการ (Learning and Growth Perspective)	มีกระบวนการในการบริหารงานวิจัยที่ดีขึ้น	100.00	

ลงชื่อ หัวหน้าโครงการ

(ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

วันที่ ...2-0-8/ค...2566/.....



ใบโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(ภายใต้โครงการ/รหัสเดียวกัน)

เลขที่ อว 7326.03/1271

ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณ

เรียน อธิการบดี

เพื่อโอนภายในโครงการ

เพื่อโอนจากโครงการเดิมไปโครงการใหม่

ตามที่คณะศิลปศาสตร์จะดำเนินการโครงการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์ในปีงบประมาณ 2567 ด้วยมีการปรับรายการงบประมาณ

รวมยอดโอนเป็นจำนวนเงิน 730,000.00 บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดตามรายการดังนี้

		โอนจากรายการ						สู่รายการ					
1	หน่วยงานขอใช้	คณะศิลปศาสตร์						คณะศิลปศาสตร์					
	แผนงาน	วิจัย						วิจัย					
	กองทุน	วิจัย						วิจัย					
	โครงการ	โครงการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์						โครงการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์					
	กิจกรรม	โครงการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์						โครงการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์					
	หมวดรายจ่าย	ค่าใช้จ่าย 674104037						ค่าตอบแทน 674104037					
	รายการ	ค่าใช้จ่าย						ค่าตอบแทน					
	ได้รับจัดสรร	730,000.00 บาท (12)						0.00 บาท (12)					
	คงเหลือ	730,000.00 บาท						0.00 บาท					
	ยอดโอน	โอนไปสมทบรายการอื่น (-) 730,000.00 บาท						รับโอนจากรายการอื่น (+) 730,000.00 บาท					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	แผนการใช้จ่าย	0	0	500,000	230,000	0	0	0	0	0	0	0	0
	เปลี่ยนแปลง			-500,000	-230,000								
	แผนการใช้จ่าย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	เปลี่ยนแปลง				+300,000	+200,000			+200,000		+30,000		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

<p>1. หัวหน้าโครงการตรวจสอบ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธาดา)</p> <p>ตำแหน่งอธิการบดี คณะศิลปศาสตร์</p> <p>วันที่ 28 ธ.ค. 2566</p>	<p>2. ความเห็นของหัวหน้าแผนงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และมอบงานแผนงาน</p> <p>ดำเนินการต่อ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางพจนารักษ์ ธีรศิลป์)</p> <p>นักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่ 28 ธ.ค. 2566</p>	<p>3. ผลพิจารณาของคณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กำวีระ)</p> <p>ตำแหน่งอธิการบดี คณะศิลปศาสตร์</p> <p>วันที่ 28 ธ.ค. 2566</p>
--	--	--



ปริมาณการใช้ทรัพยากรกระดาษและปริมาณการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

กิจกรรม: ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (UP DMS) คณะศิลปศาสตร์

ข้อมูลระหว่างวันที่	จำนวนบุคลากรทั้งหมด	ประเภทหนังสือ (แผ่น)						รวมจำนวนกระดาษในการเวียนแจ้งหนังสือ (รับภายใน+)	คิดเป็นจำนวนรีม	กระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การลด Co2 (กระดาษ 1กก. มีค่าแฟกเตอร์= 0.74 kg Co2)
		ส่งภายใน		รับภายใน		รับภายนอก					
		แผ่น	เรื่อง	แผ่น	เรื่อง	แผ่น	เรื่อง				
1 ม.ค.-31 ม.ค.66	125	313	75	953	182	1,359	147	289,313	578.63	1,446.57	1,070.46
1 ก.พ.-28 ก.พ.66	125	200	51	855	123	1,275	168	266,450	532.90	1,332.25	985.87
1 มี.ค.-31 มี.ค.66	125	3,530	125	1,031	129	1,428	167	310,905	621.81	1,554.53	1,150.35
1 เม.ย.-30 เม.ย.66	125	127	30	775	123	975	120	234,625	469.25	1,173.13	868.11
1 พ.ค.-31 พ.ค.66	127	341	50	800	133	1,057	113	279,146	558.29	1,395.73	1,032.84
1 มิ.ย.-30 มิ.ย.66	127	511	61	926	142	1,104	147	322,707	645.41	1,613.54	1,194.02
1 ก.ค.-31 ก.ค.66	127	582	87	972	154	1,211	137	351,155	702.31	1,755.78	1,299.27
1 ส.ค.-31 ส.ค.66	127	432	98	816	137	1,140	128	303,276	606.55	1,516.38	1,122.12
1 ก.ย.-30 ก.ย.66	127	408	67	994	131	795	83	279,019	558.04	1,395.10	1,032.37
1 ต.ค.-31 ต.ค.66	127	443	64	733	103	1,563	173	347,853	695.71	1,739.27	1,287.06
1 พ.ย.-30 พ.ย.66	127	735	74	1,514	127	1,539	127	481,076	962.15	2,405.38	1,779.98
1 ธ.ค.-31 ธ.ค.66	127	545	75	1,433	128	1,057	101	385,445	770.89	1,927.23	1,426.15
รวมทั้งสิ้น		8,167	857	11,802	1,612	14,503	1,611	3,850,970	7,702	19,255	14,249

* บุคลากรสายวิชาการ 110 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 4 มกราคม 2567

* บุคลากรสายสนับสนุน 17 คน



กิจกรรม: การประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
(ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567)

ครั้งที่	วันที่	จำนวน ผู้ประชุม	ต้นฉบับ (แผ่น)	ลดจำนวน กระดาษที่ใช้ (แผ่น)	คิดเป็น จำนวน รีม	น้ำหนัก กระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การลด Co2 (กระดาษ 1 กก. มีค่า แฟกเตอร์=0.74 kg Co2)
วาระพิเศษ เวียนแจ้งมติ	ครั้งที่ 3/2566	16	65	1,040	2.08	5.20	3.85
10/2566	9 พ.ย.66	19	622	11,818	23.64	59.09	43.73
11/2566	30 พ.ย.66	19	181	3,439	6.88	17.20	12.72
12/2566	26 ธ.ค.66	19	806	15,314	30.63	76.57	56.66
รวมจำนวนทั้งหมด			1,052	31,611	63.22	158.06	116.96

*ข้อมูล ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2566



ปริมาณการเปิดทรัพยากรกระดาษ และการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

ประจำปีงบประมาณ 2567 (ตุลาคม 2566-กันยายน 2567)

ลำดับ	เดือน/ปี ที่เบิก	จำนวนที่เบิก (รีม)	คิดเป็นจำนวนแผ่น (1 รีม=500 แผ่น)	น้ำหนักกระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การปล่อย Co2 (กระดาษ 1 กก. มีค่า แฟกเตอร์=0.74 kg Co2
1	ตุลาคม 2566	65	32,500	162.50	120.25
2	พฤศจิกายน 2566	58	29,000	145.00	107.30
3	ธันวาคม 2566	87	43,500	217.50	160.95
4	มกราคม 2567				
5	กุมภาพันธ์ 2567				
6	มีนาคม 2567				
7	เมษายน 2567				
8	พฤษภาคม 2567				
9	มิถุนายน 2567				
10	กรกฎาคม 2567				
11	สิงหาคม 2567				
12	กันยายน 2567				
รวมจำนวนทั้งหมด		210	105,000	525.00	388.50

*ข้อมูล ณ วันที่ 3 มกราคม 2567



ปริมาณก๊าซการปลดปล่อยเรือนกระจก (kgCO₂) จากการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้

คณะศิลปศาสตร์ ประจำปี 2567

ประเภท	ค่าแฟกเตอร์ (kg CO ₂)	ปริมาณที่ใช้/ของ เสียที่เกิดขึ้น	หน่วย	ปริมาณการ ปลดปล่อย GHGs (kgCO ₂)
เชื้อเพลิง (ดีเซล)				
ตุลาคม 2566	2.7446	32.56	ลิตร	89.364176
พฤศจิกายน 2566	2.7446	32.56	ลิตร	89.364176
ธันวาคม 2566	2.7446	32.56	ลิตร	89.364176
มกราคม 2567	2.7446		ลิตร	0
กุมภาพันธ์ 2567	2.7446		ลิตร	0
มีนาคม 2567	2.7446		ลิตร	0
เมษายน 2567	2.7446		ลิตร	0
พฤษภาคม 2567	2.7446		ลิตร	0
มิถุนายน 2567	2.7446		ลิตร	0
กรกฎาคม 2567	2.7446		ลิตร	0
สิงหาคม 2567	2.7446		ลิตร	0
กันยายน 2567	2.7446		ลิตร	0
รวมจำนวน	2.7446	97.68	ลิตร	268.092528



รายงานการใช้พลังงานเชื้อเพลิง (น้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้หมายเลขทะเบียน นข 3454 พะเยา)

ประจำปี 2567

ลำดับที่	เดือน	ครั้งที่เติม	วันที่เติม	จำนวนลิตร (ต่อครั้ง)	รวม (ต่อเดือน)	ราคา ต่อลิตร	เฉลี่ยราคาน้ำมัน ต่อลิตร	เป็นเงิน	รวมเป็น จำนวนเงิน
1	ตุลาคม 2566	1	12 ต.ค.66	16.28	32.56	30.72	30.72	500	1,000
		2	20 ต.ค.66	16.28		30.72		500	
2	พฤศจิกายน 2566	1	1 พ.ย.66	16.28	32.56	30.72	30.72	500	1,000
		2	17 พ.ย.66	16.28		30.72		500	
3	ธันวาคม 2566	1	21 ธ.ค.66	16.28	32.56	30.72	30.72	500	1,000
		2	26 ธ.ค.66	16.28		30.72		500	
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น					65.12		ลิตร		2,000



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส โทร 1694

ที่ อว 7326.03/ว ๕๕

วันที่ 26 ธันวาคม 2566

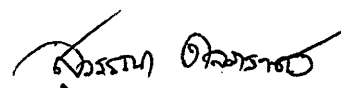
เรื่อง ขอส่งสรุปโครงการศึกษาดูงานด้านวิชาชีพ รหัสโครงการ ศศ 674101515

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า ดร.สุวรรณา คลกราดร สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ดำเนินโครงการศึกษาดูงานด้านวิชาชีพ รหัสโครงการ ศศ 674101515 พร้อมงบประมาณสนับสนุนจำนวน 15,000 บาท ในวันอังคารที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 13.00-15.00 น. ผ่านระบบ MS TEAMS และห้อง CE10201 อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้ผลิตเข้าอบรมพัฒนาทักษะในหัวข้อ “ประวัติศาสตร์ล้านนา จากหลักฐานทางประวัติศาสตร์โบราณคดีและจารึก” และ “ศิลปกรรมเมืองเชียงใหม่ แล่น หลักฐานจากสถาปัตยกรรมและประติมากรรม รวมถึงศิลปะอื่นที่เกี่ยวข้อง” และในวันเสาร์-อาทิตย์ที่ 2-3 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 6.30-21.00 น. ณ จังหวัดเชียงราย เพื่อเข้าอบรมในหัวข้อ “การบริหารจัดการโรงแรม” และ “โบราณวัตถุ และศิลปวัตถุในสมัยเชียงใหม่” พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติภาคปฏิบัติ ณ

บัดนี้ การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส จึงขอส่งสรุปโครงการดังกล่าว ไปยังคณะศิลปศาสตร์ เพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และมอบให้งานนโยบายและแผนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง



(ดร.สุวรรณา คลกราดร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณานำส่วนสรุปโครงการเข้าวาระแจ้งเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ จะขอบคุณยิ่ง

() มอบงานนโยบายและแผนดำเนินการรวบรวมข้อมูล และนำเข้าวาระการประชุมคณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ..........

(นายจรรยา ไชยแก้ว)

ผู้ประสานงาน

ลงชื่อ..........

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

ตำแหน่ง..คณบดีคณะศิลปศาสตร์.....

วันที่.....



สรุปโครงการประจำปี 2567

รหัสโครงการ ศศ 674101515
โครงการศึกษาดูงานด้านวิชาชีพ

(ดร.สุวรรณา ดลภราดร)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อโครงการ โครงการศึกษาดูงานด้านวิชาชีพ
2. ตัวบ่งชี้ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการและค่าเป้าหมาย
 - 2.1 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จเชิงปริมาณ (KPI)

ตัวชี้วัด (Indicators)	ผลที่ได้รับ	บรรลุ วัตถุประสงค์
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ นิสิต 11 คน อาจารย์/บุคลากร/วิทยากร 1 คน รวม 12 คน	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ นิสิต 11 คน อาจารย์/บุคลากร/วิทยากร 1 คน รวม 12 คน	✓
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: ความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการ ในระดับมาก	ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด	✓
ตัวชี้วัดเชิงเวลา: โครงการสำเร็จลุล่วงตามระยะเวลาที่กำหนด	ใช้เวลาดำเนินโครงการ 3 วันตามระยะเวลาที่กำหนด	✓
ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน: ใช้งบประมาณมากกว่าร้อยละ 80	ใช้งบประมาณร้อยละ 80	✓

- 2.2 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ เชิงคุณภาพ (ถ้ามี)

-

3. เวลา/สถานที่ในการดำเนินโครงการ

- วันอังคารที่ 28 พฤศจิกายน 2566 เวลา 13.00-15.00 น. ทาง MS TEAMS และห้อง CE10201 อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยพะเยา
- วันเสาร์และอาทิตย์ที่ 2-3 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 6.30-21.00 น. ณ จังหวัดเชียงราย

4. งบประมาณดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
15,000	13,353	80

5. ผลการดำเนินโครงการ

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม ทั้งสิ้น 12 คน มีผู้ส่งแบบประเมินทั้งหมด จำนวน 12 คน จากผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 12 คน (คิดเป็นร้อยละ 100.) ตามรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 เพศ

เพศ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
1. ชาย	3	25
2. หญิง	9	75
รวม	12	100

ตารางที่ 2 อายุ

เพศ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
1. 20 - 25	11	91.70
2. 25 ปีขึ้นไป	1	8.30
รวม	12	100

ตารางที่ 3 สถานะ

สถานะ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
1. นิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา	11	91.70
- ชั้นปีที่ 3	7	63.40
- ชั้นปีที่ 4	4	28.30
2. อาจารย์	1	8.30
รวม	12	100

ตารางที่ 4 ผลการประเมินโครงการ

4.1 วันอังคารที่ 28 พฤศจิกายน 2566 เวลา 13.00-15.00 น. ทาง MS TEAMS และห้อง CE10201

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	แปล ความ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)		
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
1. ด้านวิทยากร คุณศิริพร กรวิณสุพร หัวข้อ "ประวัติศาสตร์ล้านนา จากหลักฐานทางประวัติศาสตร์โบราณคดีและจารึก"							
1.1 ใช้เวลาในการอบรมได้อย่างเหมาะสม	75	25	0	0	0	4.75	มากที่สุด
1.2 มีความรู้ในเรื่องที่บรรยายเป็นอย่างดี	83.33	8.33	8.33	0	0	4.75	มากที่สุด
1.3 นำเสนอได้ตรงกับหัวข้อและถ่ายทอดให้เข้าใจง่าย	91.66	8.33	0	0	0	4.91	มากที่สุด
1.4 สามารถตอบคำถามได้ชัดเจนและตรงประเด็น	83.33	8.33	8.33	0	0	4.75	มากที่สุด
1.5 ความพึงพอใจวิทยากรโดยภาพรวม	91.66	8.33	0	0	0	4.91	มากที่สุด
2. ด้านวิทยากร ดร. สุระ พิริยะสงวนพงศ์ หัวข้อ "ศิลปกรรมเมืองเชียงแสน หลักฐานจากสถาปัตยกรรมและประติมากรรม รวมถึงอิทธิพลทางศิลปะอื่นที่เกี่ยวข้อง"							
2.1 ใช้เวลาในการอบรมได้อย่างเหมาะสม	83.33	16.66	0	0	0	4.83	มากที่สุด
2.2 มีความรู้ในเรื่องที่บรรยายเป็นอย่างดี	83.33	16.66	0	0	0	4.83	มากที่สุด
2.3 นำเสนอได้ตรงกับหัวข้อและถ่ายทอดให้เข้าใจง่าย	83.33	16.66	0	0	0	4.83	มากที่สุด
2.4 สามารถตอบคำถามได้ชัดเจนและตรงประเด็น	91.66	8.33	0	0	0	4.91	มากที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ						ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	แปล ความ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)			
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ			
2.5 ความพึงพอใจวิทยากรโดยภาพรวม	83.33	16.66	0	0	0	4.83	มากที่สุด	
3. ด้านการเข้าร่วมโครงการ								
3.1 การประชาสัมพันธ์โครงการ	83.33	16.66	0	0	0	4.83	มากที่สุด	
3.2 ระยะเวลาในการจัดโครงการมีความเหมาะสม	83.33	16.66	0	0	0	4.83	มากที่สุด	
3.3 ได้รับความรู้เพิ่มมากขึ้นจากการอบรม	91.66	8.33	0	0	0	4.91	มากที่สุด	
3.4 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้	91.66	8.33	0	0	0	4.91	มากที่สุด	
3.5 ได้รับประโยชน์จากโครงการนี้	83.33	16.66	0	0	0	4.83	มากที่สุด	
3.6 ความพึงพอใจโดยภาพรวมต่อโครงการ	91.66	8.33	0	0	0	4.91	มากที่สุด	

4.2 วันเสาร์-อาทิตย์ที่ 2-3 ธันวาคม 2566 เวลา 06.30-21.00 น. ณ จังหวัดเชียงราย

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ						ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	แปล ความ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)			
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ			
1. ด้านวิทยากร คุณนิทัศน์ ศรีรัตนประสิทธิ์ หัวข้อ "การบริหารจัดการโรงแรม" ณ โรงแรมแกรนด์วิस्ता เชียงราย								
1.1 ใช้เวลาในการอบรมได้อย่างเหมาะสม	83.33	16.66	0	0	0	4.83	มากที่สุด	
1.2 มีความรู้ในเรื่องที่บรรยายเป็นอย่างดี	91.66	8.33	0	0	0	4.91	มากที่สุด	
1.3 นำเสนอได้ตรงกับหัวข้อและถ่ายทอดให้เข้าใจง่าย	91.66	8.33	0	0	0	4.91	มากที่สุด	
1.4 สามารถตอบคำถามได้ชัดเจนและตรงประเด็น	91.66	8.33	0	0	0	4.91	มากที่สุด	
1.5 ความพึงพอใจวิทยากรโดยภาพรวม	83.33	16.66	0	0	0	4.83	มากที่สุด	
2. ด้านวิทยากร คุณเอกสิทธิ์ เรือนทอง หัวข้อ "โบราณวัตถุและศิลปวัตถุในสมัยเชียงแสน" ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติเชียงแสน								
2.1 ใช้เวลาในการอบรมได้อย่างเหมาะสม	83.33	8.33	8.33	0	0	4.75	มากที่สุด	
2.2 มีความรู้ในเรื่องที่บรรยายเป็นอย่างดี	100	0	0	0	0	5.00	มากที่สุด	

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ						ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	แปล ความ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)			
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ			
2.3 นำเสนอได้ตรงกับหัวข้อและ ถ่ายทอดให้เข้าใจง่าย	100	0	0	0	0	5.00	มากที่สุด	
2.4 สามารถตอบคำถามได้ชัดเจนและ ตรงประเด็น	100	0	0	0	0	5.00	มากที่สุด	
2.5 ความพึงพอใจวิทยากรโดยภาพรวม	100	0	0	0	0	5.00	มากที่สุด	
3. ด้านความรู้ ความเข้าใจ และประโยชน์ที่ได้รับ								
3.1 ได้รับความรู้เพิ่มมากขึ้นจากการเข้า ร่วมโครงการ	91.66	8.33	0	0	0	4.91	มากที่สุด	
3.2 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้	83.33	16.66	0	0	0	4.83	มากที่สุด	
3.3 ได้รับประโยชน์จากโครงการนี้	91.66	8.33	0	0	0	4.91	มากที่สุด	
4. ด้านการประชาสัมพันธ์ ระยะเวลา สถานที่ ที่พัก และความพึงพอใจ โดยภาพรวม								
3.1 การประชาสัมพันธ์โครงการ	75	25	0	0	0	4.75	มากที่สุด	
3.2 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการมี ความเหมาะสม	66.66	16.66	16.66	0	0	4.5	มาก	

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ						ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	แปล ความ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)			
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ			
3.3 สถานที่ในการดำเนินโครงการ	66.66	33.33	0	0	0	4.60	มากที่สุด	
3.4 ที่พัก	66.66	16.66	16.66	0	0	4.50	มาก	
3.5 6. ความพึงพอใจโดยภาพรวมต่อโครงการ	91.66	8.33	0	0	0	4.91	มากที่สุด	

*การวิเคราะห์ข้อมูล

วิธีการประเมินผล

กำหนดให้ช่องผลการประเมิน (แสดงความคิดเห็น) เป็นดังนี้

มากที่สุด	มีค่าเท่ากับ	5
มาก	มีค่าเท่ากับ	4
ปานกลาง	มีค่าเท่ากับ	3
น้อย	มีค่าเท่ากับ	2
น้อยที่สุด	มีค่าเท่ากับ	1

กำหนดให้ค่าเฉลี่ย (บุญชม ศรีสะอาด ,2545:50-100) เป็นดังนี้

4.51 – 5.00	แปลความได้ว่า ฟังพอใจระดับมากที่สุด
3.51 – 4.50	แปลความได้ว่า ฟังพอใจระดับมาก
2.51 – 3.50	แปลความได้ว่า ฟังพอใจระดับปานกลาง
1.51 – 2.50	แปลความได้ว่า ฟังพอใจระดับน้อย
1.01 – 1.50	แปลความได้ว่า ฟังพอใจระดับน้อยที่สุด

5. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

5.1 เป็นกิจกรรมที่สนุกสนาน ได้ความรู้ อยากให้จัดกิจกรรมประเภทนี้อีก และให้รุ่นต่อๆ ไปได้มีโอกาสเข้าร่วมด้วย

6. รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ



7. แนวทางการดำเนินโครงการ/ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการปีต่อไป

ควรจัดโครงการนี้อีกในปีต่อไป เนื่องจากเป็นโครงการที่มีประโยชน์อย่างมากต่อตัวผู้ร่วมโครงการทั้งนิสิตและคณาจารย์ในสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ทำให้ได้รับความรู้ในสายงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม และเป็นการช่วยให้นิสิตได้เตรียมความพร้อมของตนเองเพื่อการประกอบอาชีพต่อไปในอนาคต



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ งานการเงินและพัสดุ โทร ๑๖๘๓

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๑/๐๐๔๙

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๒

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านคณบดีได้สั่งการให้ งานการเงินและบัญชีคณะศิลปศาสตร์ รายงานการใช้จ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้ทราบนั้น ข้าพเจ้าฯ จึงขอส่งรายงานการใช้จ่ายเงินของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พจนาน

(นางพจนารถ เชิดสกุล)
นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียน คณบดี

เนื่องในวโรกาส

จ.ร.

(ดร.รัตนา ยาวีเลิง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

๐๘ ม.ค. ๒๕๖๓

กบญ/ น.ก.วิ.อ.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๐๙ ม.ค. ๒๕๖๓

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ(แยกตามงบรายจ่าย) ประจำปีงบประมาณ 2567

สำหรับวันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
งบบุคลากร	<u>1,539,120.00</u>	<u>432,380.00</u>	<u>28.09</u>	<u>1,106,740.00</u>	<u>71.91</u>
ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	1,419,120.00	408,920.00	28.67	1,012,200.00	71.33
ค่าจ้างชั่วคราวรายวัน	120,000.00	25,460.00	21.22	94,540.00	78.78
งบดำเนินงาน	<u>5,998,280.00</u>	<u>776,398.03</u>	<u>12.94</u>	<u>5,221,881.97</u>	<u>87.06</u>
ค่าตอบแทน	2,984,000.00	416,320.00	13.95	2,567,680.00	86.05
ค่าใช้จ่าย	2,259,780.00	252,940.03	11.19	2,006,839.97	88.81
ค่าวัสดุ	367,500.00	17,533.00	4.77	349,967.00	95.23
ค่าสาธารณูปโภค	2,000.00	-	0.00	2,000.00	100.00
งบลงทุน	385,000.00	89,605.00	23.27	295,395.00	76.73
				-	
งบเงินอุดหนุน	<u>6,599,000.00</u>	<u>600,304.66</u>	<u>9.10</u>	<u>5,998,695.34</u>	<u>90.90</u>
อุดหนุนการจัดการศึกษา	2,683,000.00	271,040.00	10.10	2,411,960.00	89.90
กิจการนิสิต	785,000.00	21,854.66	2.78	763,145.34	97.22
อุดหนุนทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	131,000.00	-	0.00	131,000.00	100.00
อุดหนุนวิจัย	960,000.00	31,760.00	3.31	928,240.00	96.69
อุดหนุนบริการวิชาการแก่สังคม	2,040,000.00	275,650.00	13.51	1,764,350.00	86.49
รวมทั้งสิ้น	<u>14,136,400.00</u>	<u>1,809,082.69</u>	<u>12.80</u>	<u>12,327,317.31</u>	<u>87.20</u>

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ประจำเดือน ธันวาคม 2566

สำหรับวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1	671100002	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	1,419,120.00	406,920.00	28.67	1,012,200.00	71.33
2	671200001	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	120,000.00	25,460.00	21.22	94,540.00	78.78
3	672101003	ค่าตอบแทนกรรมการ	1,000,000.00	121,500.00	12.15	878,500.00	87.85
4	672101004	ค่าตอบแทนการสอน	1,500,000.00	176,460.00	11.76	1,323,540.00	88.24
5	672101007	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	50,000.00	10,160.00	20.32	39,840.00	79.68
6	672101009	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ	20,000.00	4,700.00	23.50	15,300.00	76.50
7	672101010	เงินประจำตำแหน่ง	414,000.00	103,500.00	25.00	310,500.00	75.00
8	672102001	ค่าจัดซื้อของที่ระลึกและสิ่งรับรอง	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
9	672102003	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	1,317,880.00	166,250.33	12.61	1,151,629.67	87.39
10	672102004	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	170,000.00	23,450.00	13.79	146,550.00	86.21
11	672102013	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,500.00	1,500.00	100.00	-	-
12	672102026	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	180,000.00	-	-	180,000.00	100.00
13	672102028	ค่าเช่ารถ	345,400.00	-	-	345,400.00	100.00
14	672102029	ค่าเบี้ยประกันสังคม	54,000.00	15,750.00	29.17	38,250.00	70.83
15	672102031	ค่าใช้สอยอื่น ๆ	100,000.00	12,299.70	12.30	87,700.30	87.70
16	672102032	ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษา	50,000.00	33,690.00	67.38	16,310.00	32.62
17	672102037	ค่าบำรุงสมาชิก	-	-	-	-	100.00
18	672102042	ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุบุคลากร	21,000.00	-	-	21,000.00	100.00
19	672103003	ค่าวัสดุการเกษตร	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
20	672103006	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
21	672103009	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	20,000.00	7,614.00	38.07	12,386.00	61.93
22	672103010	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	24,000.00	2,000.00	8.33	22,000.00	91.67
23	672103019	ค่าวัสดุสำนักงาน	233,500.00	7,919.00	3.39	225,581.00	96.61
24	672103020	ค่าวัสดุหนังสือ วารสาร ตำรา และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
25	672200004	ค่าไปรษณีย์	2,000.00	-	-	2,000.00	100.00
26	673100004	ค่าครุภัณฑ์การเกษตร	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
27	673100007	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	200,000.00	-	-	200,000.00	100.00
28	673100009	ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
29	673100010	ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
30	673100017	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	115,000.00	89,605.00	77.92	25,395.00	22.08
31	674101461	โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการเก็บข้อมูล	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
32	674101462	โครงการปฐมนิเทศและพัฒนานิสิตระดับบัณฑิต	120,000.00	-	-	120,000.00	100.00
33	674101463	โครงการปฐมนิเทศ/อบรมทักษะทางภาษาและ	130,000.00	-	-	130,000.00	100.00
34	674101464	โครงการสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	200,000.00	-	-	200,000.00	100.00
35	674101465	โครงการสหกิจศึกษา	100,000.00	24,000.00	24.00	76,000.00	76.00
36	674101466	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพ	100,000.00	-	-	100,000.00	100.00
37	674101467	โครงการพัฒนาความก้าวหน้าทางสายงานของ	230,000.00	-	-	230,000.00	100.00
38	674101468	โครงการพัฒนาอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ	40,000.00	30,250.00	75.63	9,750.00	24.38
39	674101467	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
40	674101488	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิ	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
41	674101489	โครงการเพชรภาษาไทย	100,000.00	-	-	100,000.00	100.00
42	674101490	โครงการบูรณาการความรู้ทางภาษาไทยสู่ทักษะ	38,000.00	-	-	38,000.00	100.00
43	674101491	โครงการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนิสิตฝึกงาน	33,000.00	6,500.00	19.70	26,500.00	80.30
44	674101492	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
45	674101493	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิ	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
46	674101494	โครงการเตรียมพร้อมหรือการเป็นล่ามภาษาจีน	40,000.00	40,000.00	100.00	-	-
47	674101495	โครงการศิลปะและวัฒนธรรมจีนน่ารู้	5,000.00	5,000.00	100.00	-	-
48	674101496	โครงการแนะนำการศึกษาต่อประเทศจีน	25,000.00	25,000.00	100.00	-	-
49	674101497	โครงการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ภาษาจีนค	3,000.00	3,000.00	100.00	-	-
50	674101498	โครงการเส้นทางสู่อาชีพสายภาษาจีน	6,000.00	-	-	6,000.00	100.00
51	674101499	โครงการ Chinese Sports day	26,000.00	-	-	26,000.00	100.00
52	674101500	โครงการอักษรจีน อักษรใจ	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
53	674101501	โครงการปฐมนิเทศนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน	30,000.00	30,000.00	100.00	-	-
54	674101502	โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
55	674101503	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	25,000.00	-	-	25,000.00	100.00
56	674101504	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิ	12,000.00	-	-	12,000.00	100.00
57	674101505	โครงการประกวดทักษะนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	5,000.00	-	-	5,000.00	100.00
58	674101506	โครงการนิชโช (เทศกาลวัฒนธรรมญี่ปุ่น)	33,000.00	-	-	33,000.00	100.00
59	674101507	โครงการสัมมนาอาชีพสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	25,000.00	-	-	25,000.00	100.00
60	674101508	โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
61	674101509	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
62	674101510	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิ	6,600.00	-	-	6,600.00	100.00
63	674101511	โครงการจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า Francopilles	5,000.00	-	-	5,000.00	100.00
64	674101512	โครงการเตรียมพร้อมสู่ความเป็นมืออาชีพ	3,000.00	-	-	3,000.00	100.00
65	674101513	โครงการฝรั่งเศสวิชาการ	3,000.00	-	-	3,000.00	100.00
66	674101514	โครงการภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส	22,400.00	-	-	22,400.00	100.00
67	674101515	โครงการศึกษาดูงานด้านวิชาชีพ	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
68	674101516	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	35,000.00	-	-	35,000.00	100.00
69	674101517	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิ	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
70	674101518	โครงการประกวดทักษะนิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	60,000.00	-	-	60,000.00	100.00
71	674101519	โครงการปฐมนิเทศฝึกงานและสหกิจศึกษา	20,000.00	19,000.00	95.00	1,000.00	5.00
72	674101520	โครงการอบรมด้านการวิจัย	20,000.00	20,000.00	100.00	-	-
73	674101521	โครงการอบรม TOEIC	45,000.00	-	-	45,000.00	100.00
74	674101522	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการภาษาอังกฤษเพื่อ	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
75	674101523	โครงการพัฒนาทักษะการแปลนิสิตสาขาภาษา	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
76	674101524	โครงการแนะแนวอาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
77	674101525	โครงการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลัก	80,000.00	-	-	80,000.00	100.00
78	674101526	โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	200,000.00	-	-	200,000.00	100.00
79	674101527	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	100,000.00	-	-	100,000.00	100.00
80	674101528	โครงการการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	5,000.00	-	-	5,000.00	100.00
81	674101529	โครงการประชุมบุคลากรและการประชาสัมพันธ์	152,000.00	45,390.00	29.86	106,610.00	70.14
82	674101530	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสำนักงานสีเขียว	100,000.00	-	-	100,000.00	100.00
83	674101531	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารเพื่อ	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
84	674101532	โครงการกีฬาบุคลากร	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
85	674101533	โครงการรายงานผลการดำเนินงานคณะศิลปศ	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
86	674101534	โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับ	105,000.00	22,900.00	21.81	82,100.00	78.19
87	674101535	โครงการอุดหนุนการสอบและเรียนภาษาอังกฤษ	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
88	674101469	โครงการสำรวจภาวะการปฏิบัติงานทำบัณฑิตคณะ	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
89	674101470	โครงการ UP Freshmen Day (กีฬาหน้าใหม่)	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
90	674101471	โครงการศิลปะฯ อาสา คนทำดี	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
91	674101472	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะศิลปศ	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
92	674101473	โครงการน้องอินทรีที่รับปริญญา	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
93	674101474	โครงการสามสัมพันธ์นิสิตน้องใหม่ หล่อหลอม	70,000.00	-	-	70,000.00	100.00
94	674101475	โครงการประชุมผู้ปกครองนิสิตใหม่คณะศิลปศ	25,000.00	-	-	25,000.00	100.00
95	674101476	โครงการสร้างเสริมคุณลักษณะตามสมรรถนะ	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
96	674101477	โครงการพัฒนาระบบและกลไกในการสร้างเศ	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
97	674101478	โครงการสร้างระบบสารสนเทศด้านอัตลักษณ์	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
98	674101479	โครงการ Lib Arts' Talk (Lib Arts' Report)	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
99	674101480	โครงการสุนทรียศิลป์แห่งชาติ (Lib Arts' Smd	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
100	674101481	โครงการส่งเสริมสุขภาพนิสิตคณะศิลปศาสตร	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
101	674101482	โครงการส่งเสริมทักษะนิสิตคณะศิลปศาสตร	50,000.00	21,854.66	43.71	28,145.34	56.29
102	674101483	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษาคน	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
103	674101484	โครงการงานพระราชทานปริญญาบัตร	150,000.00	-	-	150,000.00	100.00
104	674101485	โครงการเทศกาลวัฒนธรรมนานาชาติ (Intern	70,000.00	-	-	70,000.00	100.00
105	674101486	โครงการพัฒนาสุขภาพบุคลากรคณะศิลปศ	70,000.00	-	-	70,000.00	100.00
108	674103028	โครงการประเพณีแห่ผ้าห่มพระธาตุจอมทอง	60,000.00	-	-	60,000.00	100.00
107	674103029	โครงการศักดิ์ศรี ศักดิ์สิทธิ์ สัมฤทธิ์พระนาม	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
108	674103030	โครงการไหว้ครูคณะศิลปศาสตร	16,000.00	-	-	16,000.00	100.00
109	674103031	โครงการสุขสละหรีบใหม่เมือง และทำบุญคณะศ	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
110	674103032	โครงการทำบุญคณะศิลปศาสตร	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
111	674103033	โครงการถวายเทียนส่องธรรม	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
112	674104037	โครงการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้คน	730,000.00	-	-	730,000.00	100.00
113	674104038	โครงการ LibArts' Paper Camp	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
114	674104039	โครงการ Meeting ที่เสียง	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
115	674104040	โครงการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ	100,000.00	-	-	100,000.00	100.00
116	674104041	สนับสนุนการบริหารจัดการและสมาชิกเครือข่าย	50,000.00	14,000.00	28.00	36,000.00	72.00
117	674104042	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอ	30,000.00	17,760.00	59.20	12,240.00	40.80
118	674105029	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ส่วนงานศูนย์ภาษา	580,000.00	-	-	580,000.00	100.00
119	674105030	โครงการ 1 คณะ 1 ชุมชนนวัตกรรม	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
120	674105031	โครงการบริการวิชาการในพื้นที่พิเศษ	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
121	674105032	โครงการพัฒนาข้อสอบวัดระดับทางภาษาด้าน	86,000.00	78,000.00	90.70	8,000.00	9.30
122	674105033	โครงการจัดสอบวัดระดับทางภาษาสำหรับนิสิต	80,000.00	-	-	80,000.00	100.00
123	674105034	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการสมัครสอบ	75,000.00	-	-	75,000.00	100.00
124	674105035	โครงการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับ	550,000.00	153,950.00	27.99	396,050.00	72.01
125	674105036	โครงการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับ	105,000.00	3,600.00	3.43	101,400.00	96.57
126	674105037	โครงการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการส	45,000.00	-	-	45,000.00	100.00
127	674105038	โครงการพัฒนาและจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น	60,000.00	-	-	60,000.00	100.00
128	674105039	โครงการฝึกอบรมทางภาษา	57,000.00	3,000.00	5.26	54,000.00	94.74
129	674105040	โครงการภาษาในส่วนศิลป์	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
130	674105041	โครงการบริการด้านการแปล	50,000.00	10,700.00	21.40	39,300.00	78.60
131	674105042	โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากร	-	-	-	-	100.00
132	674105043	โครงการพัฒนาทักษะและสอบวัดระดับภาษา	32,000.00	-	-	32,000.00	100.00
133	674105044	โครงการอบรมและสอบ English for Undergrad	150,000.00	26,400.00	17.60	123,600.00	82.40
134	674105045	โครงการนำเสนอโครงการงานรายวิชาภาษาไทย ห	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
		ยอดรวม	14,136,400.00	1,809,082.69	12.80	12,327,317.31	87.20



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์

โทร 1683

ที่ อว 7326.05/0020

วันที่ 5 มกราคม 2567

เรื่อง รายงานทางการเงินศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนธันวาคม 2566

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านคณบดีได้สั่งการให้หน่วยการเงินและพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ รายงานการรับและจ่ายเงินรายได้ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ เพื่อให้ทราบนั้น

ทางหน่วยการเงินและพัสดุ จึงขอส่งรายงานการเงินของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน ธันวาคม 2566 ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ)

นักวิชาการเงินและบัญชี

(ดร.ชนาภา ดวงไฟ)

รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ คณะศิลปศาสตร์

วท/วิชาการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

- ๕ ม.ค. ๒๕๖๗

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
Siam Commercial Bank PCL,
9 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม. 10900
9 Ratchadapisek Rd., Jatujak, Jatujak, Bangkok 10900

บริการเรียกดูข้อมูลบัญชี และรายงานต่างๆ / Information Reporting
บริการ / Product Name : SCB Business Net

ประเภทของรายการ : บริการรายการเดินบัญชีย้อนหลัง
Report Type : Historical Statement

หมายเลขบัญชี / Account No. 8912427972 ชื่อบัญชี / Account Name UNIVERSITY OF PHAYAO
ข้อมูลระหว่างวันที่ / Date 01/12/2023 ถึง 31/12/2023 สกุลเงิน / Currency. THB

รายการเดินบัญชีย้อนหลัง / Historical statement Transactions				ยอดคงเหลือยกมา / Balance Forward		551,871.58
Date Time	Tr Code	Channel	Cheque No	Debit	Credit	Balance
31/12/2023 20:36	X1	ENET	N/A		100.00	664,066.23
31/12/2023 21:05	X1	ENET	N/A		100.00	664,166.23
31/12/2023 21:50	X1	ENET	N/A		100.00	664,266.23
Total Debits				0.00		
Total Credits					112,394.65	

ขอรายงานยอดเงินคงเหลือตามรายงานการเงิน
บัญชี ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ยอดคงเหลือตามรายงานธนาคาร 664,266.23 บาท



(นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ)
นักวิชาการเงินบัญชี

ว/ค/ป	รายการ	รับ		จ่าย		คงเหลือ		ใบเบิก			เลขที่เช็ค
		เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	ว/ค/ป	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	
1 ต.ค. 66	ยอดยกมาจากปีงบประมาณ 2566	-	1,576,507.03	-	-	-	1,576,507.03				
4 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		84,000.00				1,660,507.03				
5 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		9,700.00				1,670,207.03				
6 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,900.00				1,674,107.03				
7 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,700.00				1,676,807.03				
8 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,200.00				1,679,007.03				
9 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,200.00				1,681,207.03				
10 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,100.00				1,684,307.03				
11 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		200.00				1,684,507.03				
11 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		45,800.00				1,730,307.03				
12 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		900.00				1,731,207.03				
12 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		8,300.00				1,739,507.03				
13 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		4,400.00				1,743,907.03				
14 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,800.00				1,746,707.03				
15 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		4,400.00				1,751,107.03				
16 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,500.00				1,753,607.03				
17 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		5,100.00				1,758,707.03				
18 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		5,600.00				1,764,307.03				
1 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		13,200.00				1,777,507.03				
2 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		8,700.00				1,786,207.03				
3 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		4,500.00				1,790,707.03				
4 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,900.00				1,793,607.03				
5 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		1,800.00				1,795,407.03				
6 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,600.00				1,798,007.03				
7 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,800.00				1,801,807.03				
8 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		1,600.00				1,803,407.03				
8 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		125,400.00				1,928,807.03				
9 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		33,400.00				1,962,207.03				
10 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		500.00				1,962,707.03				
10 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		15,000.00				1,977,707.03				
	ยอดรวมทั้งสิ้น		1,977,707.03				1,977,707.03				

ว/ค/ป	รายการ	รับ		จ่าย		คงเหลือ		ใบเบิก			เลขที่เช็ค
		เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	ว/ค/ป	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	
11 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		9,400.00				1,987,107.03				
12 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		4,300.00				1,991,407.03				
13 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		16,000.00				2,007,407.03				
14 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		12,600.00				2,020,007.03				
15 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		8,100.00				2,028,107.03				
20 พ.ย.66	โอนเงินระหว่างบัญชีไปบัญชีมหาวิทยาลัยพะเยา				1,576,935.45		451,171.58				
22 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,700.00				454,871.58				
23 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,100.00				456,971.58				
24 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		700.00				457,671.58				
25 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		1,600.00				459,271.58				
26 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		1,600.00				460,871.58				
27 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,100.00				463,971.58				
28 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		4,500.00				468,471.58				
29 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		72,200.00				540,671.58				
30 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		11,200.00				551,871.58				
1 ธ.ค.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		17,600.00				569,471.58				
2 ธ.ค.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		9,000.00				578,471.58				
3 ธ.ค.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		16,400.00				594,871.58				
4 ธ.ค.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		13,950.00				608,821.58				
5 ธ.ค.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		8,700.00				617,521.58				
6 ธ.ค.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		2,200.00				619,721.58				
6 ธ.ค.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		18,100.00				637,821.58				
7 ธ.ค.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		900.00				638,721.58				
8 ธ.ค.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		200.00				638,921.58				
25 ธ.ค.66	รับคอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร		1,844.65				640,766.23				
27 ธ.ค.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		12,800.00				653,566.23				
28 ธ.ค.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		4,600.00				658,166.23				
29 ธ.ค.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,700.00				660,866.23				
30 ธ.ค.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		1,600.00				662,466.23				
31 ธ.ค.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		1,800.00				664,266.23				
			ยอดรวมทั้งสิ้น		2,241,201.68		1,576,935.45		664,266.23		

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่..... 5 ม.ค. 2567

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(ดร.ชนาภา ดวงไฟ)

รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ คณะศิลปศาสตร์

วันที่..... 5 ม.ค. 2567

ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

วันที่..... 5 ม.ค. 2567

วิเคราะห์รายรับ รายจ่าย ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตรบัณฑิตสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้		
		ระดับปริญญาตรี		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับปริญญาตรี ประจำเดือน ตุลาคม 66			
4 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	84,000.00		84,000.00
5 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	9,700.00		93,700.00
6 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	3,900.00		97,600.00
7 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	2,700.00		100,300.00
8 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	2,200.00		102,500.00
9 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	2,200.00		104,700.00
10 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	3,100.00		107,800.00
11 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	45,800.00		153,600.00
12 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	8,300.00		161,900.00
13 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	4,400.00		166,300.00
14 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	2,800.00		169,100.00
15 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	4,400.00		173,500.00
16 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	2,500.00		176,000.00
17 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	5,100.00		181,100.00
18 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	5,600.00		186,700.00
	ค่าคุมสอบ		89,550.00	97,150.00
	หักรายได้ 10% ให้มหาวิทยาลัย $186,700 \times 10\% = 18,670$ บาท		18,670.00	78,480.00
	ยอดรวมคงเหลือ	186,700.00	108,220.00	78,480.00

วิเคราะห์รายรับ รายจ่าย ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตรบัณฑิตสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้		
		ระดับปริญญาตรี		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับปริญญาตรี ประจำเดือน พฤศจิกายน 66			
1 พ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	13,200.00		13,200.00
2 พ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	8,700.00		21,900.00
3 พ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	4,500.00		26,400.00
4 พ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	2,900.00		29,300.00
5 พ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	1,800.00		31,100.00
6 พ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	2,600.00		33,700.00
7 พ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	3,800.00		37,500.00
8 พ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	125,400.00		162,900.00
9 พ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	33,400.00		196,300.00
10 พ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	15,000.00		211,300.00
11 พ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	9,400.00		220,700.00
12 พ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	4,300.00		225,000.00
13 พ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	16,000.00		241,000.00
14 พ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	12,600.00		253,600.00
15 พ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	8,100.00		261,700.00
	ค่าคุมสอบ		77,200.00	184,500.00
	หักรายได้ 10% ให้มหาวิทยาลัย $261,700 \times 10\% = 26,170$ บาท		26,170.00	158,330.00
	ยอดรวมคงเหลือ	261,700.00	103,370.00	158,330.00

วิเคราะห์รายรับ รายจ่าย ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตรบัณฑิตสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้		
		ระดับปริญญาตรี		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับปริญญาตรี ประจำเดือน ธันวาคม 66			
22 พ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	3,700.00		3,700.00
23 พ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	2,100.00		5,800.00
24 พ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	700.00		6,500.00
25 พ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	1,600.00		8,100.00
26 พ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	1,600.00		9,700.00
27 พ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	3,100.00		12,800.00
28 พ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	4,500.00		17,300.00
29 พ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	72,200.00		89,500.00
30 พ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	11,200.00		100,700.00
1 ธ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	17,600.00		118,300.00
2 ธ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	9,000.00		127,300.00
3 ธ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	16,400.00		143,700.00
4 ธ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	13,950.00		157,650.00
5 ธ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	8,700.00		166,350.00
6 ธ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	18,100.00		184,450.00
	ค่าคุมสอบ		69,370.00	115,080.00
	หักรายได้ 10% ให้มหาวิทยาลัย $184,450 * 10\% = 18,445$ บาท		18,445.00	96,635.00
	ยอดรวมคงเหลือ	184,450.00	87,815.00	86,635.00

วิเคราะห์รายรับ รายจ่าย ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ การรับสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ระดับบัณฑิตศึกษา		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือน ตุลาคม 66			
11 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	200.00		200.00
12 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	900.00		1,100.00
	ค่าคุมสอบ		1,200.00	- 100.00
	หักรายได้10% ให้มหาวิทยาลัย $1,100 * 10\% = 110$ บาท		110.00	- 210.00
	ยอดรวมคงเหลือ	1,100.00	1,310.00	- 210.00

	การรับสมัครสอบระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือน พฤศจิกายน 66			
8 พ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	1,600.00		1,600.00
10 พ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	500.00		2,100.00
	ค่าคุมสอบ		1,200.00	900.00
	หักรายได้10% ให้มหาวิทยาลัย $2,100 * 10\% = 210$ บาท		210.00	690.00
	ยอดรวมคงเหลือ	2,100.00	1,410.00	690.00

	การรับสมัครสอบระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือน ธันวาคม 66			
6 ธ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	2,200.00		2,200.00
7 ธ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	900.00		3,100.00
8 ธ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	200.00		3,300.00
	ค่าคุมสอบ		1,200.00	1,900.00
	หักรายได้10% ให้มหาวิทยาลัย $3,300 * 10\% = 330$ บาท		330.00	1,570.00
	ยอดรวมคงเหลือ	3,300.00	1,530.00	1,770.00

สรุปยอดรวมสำหรับปีงบประมาณ 2567

ยอดรับทั้งหมด	716,600.00	บาท
ค่าใช้จ่ายทั้งหมด	319,210.00	บาท
ยอดรวมคงเหลือรับจริง	397,390.00	บาท

ผู้จัดทำ

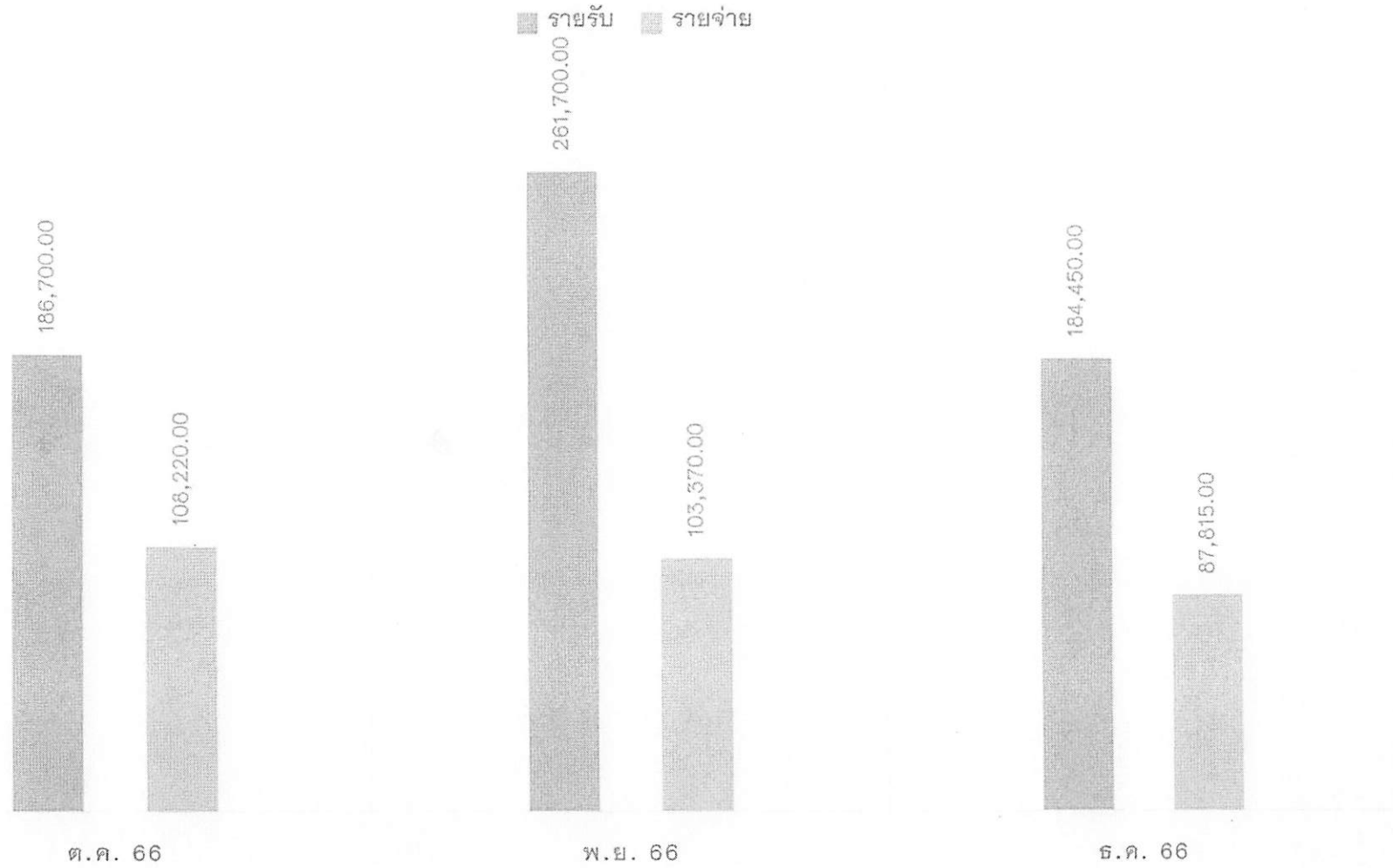


(นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ)

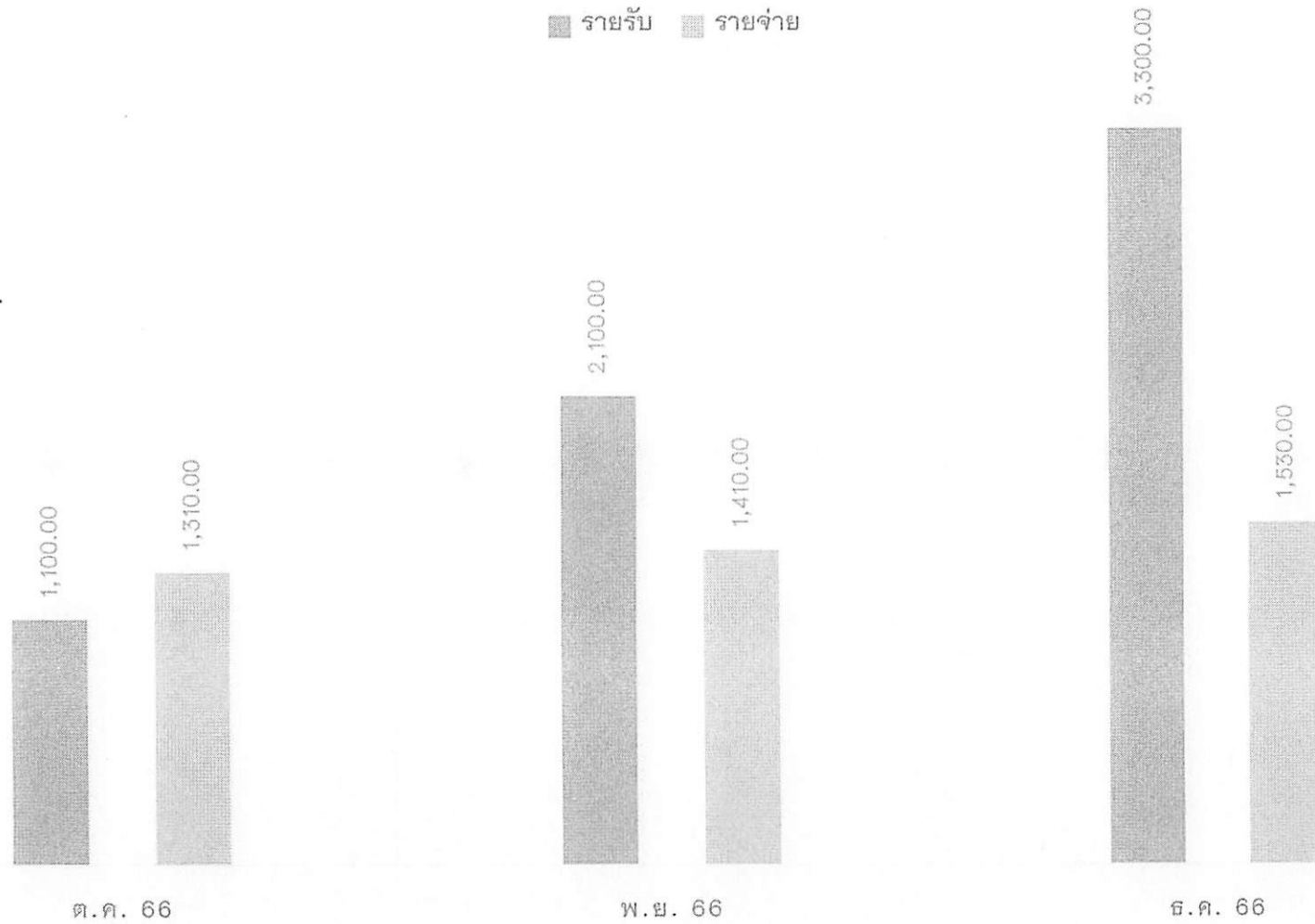
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่ 5 มี.ค. 2567

ระดับปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ 2567



ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป หน่วยการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๖๕๔

ที่ ขว.๓/๓๒๖.๑๑/๑๐๓๓ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสรุปอัตรากำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คณบดี


ตามที่ท่านได้มอบหมายให้ การเจ้าหน้าที่บุคคลคณะศิลปศาสตร์ สรุปข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้หน่วยการเจ้าหน้าที่บุคคลได้จัดทำสรุปอัตรากำลังบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสรุปดังกล่าวฯ ให้ท่านได้ทราบ (ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


เรียน คณบดี
๑๕/๐๑/๒๕๖๖


(นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง)
บุคลากร


(ดร.รัตนา ยาวีเลิง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

- 3 มี.ค. ๒๕๖๖

กกบ/ผ.ก.วิกรม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
- 3 มี.ค. ๒๕๖๖

ข้อมูลอัตรากำลังคณะศิลปศาสตร์
ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

หลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชา	จำนวนบุคลากร			คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ				
	ทำงาน	เรียนต่อ	รวม	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)
1 ภาษาจีน	16	1	17	0	12	3	0	2	0	0	0
2 ภาษาญี่ปุ่น	8	1	9	1	5	1	2	0	0	0	0
3 ภาษาไทย	18	2	20	0	8	7	1	2	1	1	0
4 ภาษาฝรั่งเศส	5	1	6	0	4	2	0	0	0	0	0
5 ภาษาอังกฤษ	53	4	57	3	31	14	2	5	0	2	0
รวม	100	9	109	4	60	27	5	9	1	3	0

ข้อมูลอัตรากำลังคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน ธันวาคม 2588

สาขาวิชาภาษาจีน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ		
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ	
1	Mr.Huang Sheng De	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1								1	
2	Mr.Wang Zhiguo	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1								1	
3	Ms.Wang Hui	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
4	Mr.Sun Weihoo	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
5	ดร.จินตนา ศรีเงิน	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
6	นายณัฐวร วงศ์จิตรพร	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
7	ผศ.ดร.ชิวานนท์ ชูพวง	พนักงานมหาวิทยาลัย					1					1	
8	นายชาติวี เจริญพรกิมสกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
9	นายภัทรพงศ์ คีนงาม	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
10	นางสาววรรณ ใจประนท	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
11	นางสาวศศิธร นุริตมณต์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
12	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย					1					1	
13	ดร.สุนทรี ศรีรัตนียกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
14	ดร.โสมวรรณ ท้วเวส	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
15	นางสาววรรณสา หมุดใหม่	พนักงานมหาวิทยาลัย		1									1
16	Mr.Yang Canrong	ครูอาสา		1								1	
17	Ms.Zhao Shuwei	ครูอาสา		1								1	
รวม			0	12	3	0	2	0	0	0		18	1

พนักงานมหาวิทยาลัย

11 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

4 คน

ครูอาสาสมัคร

2 คน

ข้อมูลอัตรากำลังคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน ธันวาคม 2566

สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เขียนต่อ
1	Mr.Toshiaki	Kanoya	ผู้มีความรู้ความสามารถ	1								1	
2	Dr.Isao	Yamaki	ผู้มีความรู้ความสามารถ			1						1	
3	นายณัฐกร	คำปวน	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
4	นางสาวพิรดา	โตนชัยภูมิ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
5	ผศ.ณภัทร	แสนโกชน์	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
6	นางสาวพันธุ์ศิษญา	ปัญญาฟู	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
7	นายอิทธิพล	บัวน้อย	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
8	นายปรีชา	ใจหาญ	ลูกจ้าง (งบรายได้คณะฯ)		1							1	
9	ผศ.โฮมพัลลภ	ประวัง	พนักงานมหาวิทยาลัย				1						1
รวม				1	5	1	2	0	0	0	0	8	1

พนักงานมหาวิทยาลัย 6 คน
 ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย) 2 คน
 อาจารย์ (จ้างเงินรายได้คณะฯ) 1 คน

ข้อมูลอัตรากำลังคนะคิดปศาสตร์ ณ เดือน ธันวาคม 2568

สาขาวิชาภาษาไทย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ		
			ป.ดศ.	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ	
1	ผศ.ดร.จางุวรรณ เบญจาทิกุล	ผู้มีความรู้ความสามารถ					1					1	
2	นางสาวจินตนา แปปติบ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
3	รศ.พูนพงษ์ งานเกษม	ผู้ทรงคุณวุฒิ						1				1	
4	รศ.ดร.วรวรรณ ศรีชัย	พนักงานมหาวิทยาลัย							1			1	
5	ดร.วรัญญา ชิงยงศักดิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
6	ดร.ศรารุช หล่อดี	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
7	ดร.อธิพงษ์ เพ็ชรเกิด	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
8	ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
9	ผศ.ภัทรา เอกประเสริฐ	พนักงานมหาวิทยาลัย				1						1	
10	ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
11	ผศ.ดร.เอี่ยมพร ทิพย์เดช	พนักงานมหาวิทยาลัย					1					1	
12	ดร.ปวีชาด โปธิ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
13	นางสาวพาณี ศรีวิภาต	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
14	ดร.นลินภัทร์ เมฆเทวีขจรไกร	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
15	นายอนุรักษ์ ไชยยัง	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
16	นางสาวเขาวภา มูลเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1									1
17	นายสิทธิชัย พันชน	พนักงานมหาวิทยาลัย		1									1
18	นายทองอมร งามรัตน์รักษ์	ปฏิบัติงาน ณ จร.สาธิต		1								1	
19	นายพิทยา ดวงตาคำ	ปฏิบัติงาน ณ จร.สาธิต		1								1	
20	นางสาวไอลิน อินคำ	ปฏิบัติงาน ณ จร.สาธิต		1								1	
รวม			0	8	7	1	2	1	1	0	18	2	

พนักงานมหาวิทยาลัย 15 คน

ผู้ทรงคุณวุฒิ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย) 1 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย) 1 คน

ปฏิบัติงานโรงเรียนสาธิต 3 คน

ข้อมูลอัตรากำลังคนะศิลปะศาสตร์ ณ เดือน ธันวาคม 2566

สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ		
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ	
1	นางสาวยุวเรศ เลขาพรรค	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
2	นางสาวแสงเดือน ภาคสิงกา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
3	นายอชิคมน์ จิตรเกษมสุข	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
4	ดร.จตุกัญญา จิตรวงศ์นันท์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
5	ดร.สุวรรณา ตลภราดร	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
6	Mr.Luc Nguyen	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1								1	
รวม			0	3	2	0	0	0	0	0		5	1

พนักงานมหาวิทยาลัย

5 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

1 คน

ข้อมูลอัตรากำลังคนระดับศาสตราจารย์ ณ เดือน ธันวาคม 2566

ภาววิชาภาษาอังกฤษ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เขียนต่อ
1	ดร.กัลยาณี	ภูเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
2	ผศ.เกริก	เจริญวัฒน์	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
3	ผศ.ดร.คมกฤษ	ดาชม	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
4	ผศ.ดร.จิตติมา	กาวิระ	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
5	นางสาวจุมภิตตา	ผูกจิต	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
6	ดร.ชนภา	ดวงไท	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
7	นายอิศพงษ์	โพธิ์รังสิยากร	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
8	ดร.ชานิศ	ศรีวิชัย	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
9	นางสาวสุจินต์	คำชาค	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
10	ดร.ดารินทร์	อินทับทิม	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
11	นายธนปฏิญ	สำเร็จ	พนักงานมหาวิทยาลัย	1								1	
12	นางสาวอรณิธนาภัทร์	ไชยวงษ์ษา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
13	นางอัญพร	มุลกาวิล	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
14	นางสาวนฤกร	แสงศรีจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
15	ดร.เนติศา	ไทเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
16	ดร.เบญจพร	เทพสิทธิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
17	ผศ.ดร.กชฎุณี	เสถียรธราดล	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
18	ดร.ภัทรโรบล	จริยสุตินันท์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
19	นางสาวกัญญา	นุสน	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
20	รศ.ดร.เกศญา	คล้ายสิงห์โต	พนักงานมหาวิทยาลัย						1			1	
21	รศ.ดร.ผณิตพร	ธีรานนท์	พนักงานมหาวิทยาลัย						1			1	
22	นางสาวเขาวรัตน์	เน่งชา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
23	ดร.รัตนา	ยวี่สิง	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
24	นางสาวรุ่งอรุณ	อินใจ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
25	นางสาวแวววรรณ	ทุทธิรักษา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
26	ดร.ศุภาวรรณ	ปิงใจ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
27	ผศ.สนิห	อินศักดิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	

ข้อมูลคร่าวๆกำลังคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน ธันวาคม 2566

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ		
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ	
55	นายชาญศักดิ์ เลียงเย็น	พนักงานมหาวิทยาลัย		1									1
56	นางสาวอภิญา ห่านตระกูล	พนักงานมหาวิทยาลัย		1									1
57	นางสาววิษยาภรณ์ มโนใจ	ลูกจ้าง (งบรายได้คณะฯ)		1								1	
รวม			3	31	14	2	5	0	2	0	53	4	

*** ผู้ที่สังกัด รร.สาธิต ไม่นับรวมค่า FTES ของสาขา

พนักงานมหาวิทยาลัย	47	คน
ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)	6	คน
ปฏิบัติงานใจเรียนสาธิต	3	คน
อาจารย์ (จ้างเงินรายได้คณะฯ)	1	คน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป หน่วยการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๖๔๔

ที่ อว ๓/๓๒๖-๐๑/๐๐๓๕ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการอนุญาตการลาของบุคลากร ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านได้มอบหมายให้หน่วยการเจ้าหน้าที่ คณะศิลปศาสตร์ รวบรวมข้อมูล
สรุปการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น


หน่วยการเจ้าหน้าที่บุคคลจึงขอรายงานการอนุญาตการลาของบุคลากร
คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้


๑. ลาป่วย	จำนวน	๑๑	คน
๒. ลากิจ	จำนวน	๓๑	คน
๓. ลาพักผ่อน	ไม่มี		
๔. ลาคลอด	ไม่มี		

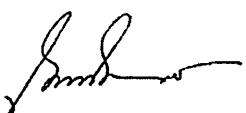
ทั้งนี้ ได้แนบตารางสรุปมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดทราบ


(นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง)
บุคลากร


(ดร.รติมา ยาวีเลิง)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
- ๑ มี.ค. ๒๕๖๗

กตบ/ สหเชาวนะ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
- ๑ มี.ค. ๒๕๖๗


ตารางสรุปการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำเดือนธันวาคม ปีงบประมาณ 2567
คณะ/หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการลา เดือน ธันวาคม ปีงบประมาณ 2567					ข้อมูลสรุปจำนวนการลา ปีงบประมาณ 2567				
		กิจกรรมตัว วันที่	ป่วย วันที่	พักผ่อน วันที่	คลอดบุตร วันที่	รวมวันลา	ตุลาคม - ธันวาคม				
							กิจกรรมตัว	ป่วย	พักผ่อน	คลอดบุตร	รวมวันลา
คณะศิลปศาสตร์											
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน											
1	นายHuang Sheng De										
2	นายWang Zhiguo					3					3
3	นางสาวYang Canrong										
4	นางสาวZhao Shuwel										
5	นายSun Weihao	18				1	1				1
6	นางสาวWang Hui						9				9
7	นางสาวZhao Shuwel										
8	นางจินตนา ศรีเงิน	12-13,27-31				4	7.5	3			10.5
9	นายณัฐกร วงศ์จิตราพร						0.5	1			1.5
10	นายชาติเร เจริญพรพิมลกุล	27-28				2	7				7
11	นายชิวานนท์ พุทวง	25-26				2	3	0.5			3.5
12	นายภัทรพงศ์ ทีนงาม										
13	นางสาววราภรณ์ ใจประเทพ										
14	นางสาวศศิธร นูริตมณต์						2				2
15	นางสาวสุนารี ศรีวันถนียกุล							5			5
16	นางสาวสุภัทรา โยธินศิริกุล	4,27-28				3	5.5	2			7.5
17	นางสาวโสมวรรณ ทังเวส							4			4
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น											
18	นายIsoo Yamaki										
19	นายToshiaki Kanaya										
20	นางสาวณภัทร แสนโกธน์										
21	นายณัฐกร คำปวน	27-28				2	2				2
22	นางสาวพันธุธิษญา ปัญญาฟู							7			7
23	นางสาวทิวดา ไธนชัยภูมิ										
24	นายอิทธิพล บัวน้อย	8				1	1	4			5
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย											
25	นายคงอรร เหมรัตน์รักษ์										
26	นางจารุวรรณ เบญจาทิกุล										
27	นางสาวจินตนา แปบติบ							5			5
28	นางนลินภัทร์ เมฆเกียรติไกร								6		6
29	นายบัณฑิต ทิพย์เดช						5				5
30	นางปาริชาติ โปธิ							2			2
31	นางสาวหาณี ศรีวิภาค										
32	นายทิทยา ดวงดาดำ	27-28				2	5	2	4		11
33	นางพูนพงษ์ งามเกษม	18-20				3	3				5
34	นางสาวโพธิณ อินคำ								3		3
35	นางภัทรา เอกประเสริฐ								5		5
36	นายวรวรรณ ศรียานัย										
37	นางสาววิญญา ยิ่งยงค์ดี								6		6

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการลา เดือน ธันวาคม ปีงบประมาณ 2567					ข้อมูลสรุปจำนวนการลา ปีงบประมาณ 2567					
		กิจกรรมตัว วันที่	ป่วย วันที่	พักผ่อน วันที่	คลอดบุตร วันที่	รวมวันลา	ตุลาคม - ธันวาคม					
							กิจกรรมตัว	ป่วย	พักผ่อน	คลอดบุตร	รวมวันลา	
38	นายวัชรินทร์ แก่นจันทร์											
39	นายศราวุธ หล่อดี											
40	นายอติพงษ์ เพ็ชรเกิด											
41	นายอนุรักษ์ ไชยตั้ง											
42	นางเอี่ยมพร พิพย์เดช						5					5
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ												
43	นายAlbert Lisee											
44	นางสาวGillian Louise Cooper-Wang										30	30
45	นางBrigitte Pasking Beding											
46	นายEdgar Christopher Gordyn											
47	นายWilliam John Kingsbury	17-31				9	12					12
48	นางสาวกมลลาดี บุรณวัฒน์											
49	นางสาวกัลยาณี กุ้เจริญ											
50	นางสาวกุลธิดา คำมี	27-29				2	2					2
51	นายเกริก เจริญภูวรัตน์						4					4
52	นายเกรียงศักดิ์ ฐานะทอง	15				1	1					1
53	นายเขตไทย วงศ์วิชัย											
54	นายคมกฤษ ดาชม	22				1	2.5	2.5				5
55	นายจอนภพ ณ นครพนม						4					4
56	นางจิตติพร ไชยวินคำ											
57	นางสาวจิตติมา กาวีระ											
58	นางสาวจุมพิศตรา มุกจิต											
59	นางสาวชานากา ดวงไฟ											
60	นางสาวชนนพิศ ศรีวิชัย	28				1	1		1			2
61	นายชิตพงษ์ โพธิ์วังลิษากร											
62	นางสาวสุดิมนต์ คำชาติ											
63	นางสาวศาวินทร อินทร์นิม	18-19				2	16					16
64	นายธนปวิญ ลำเจิง	8				1	3					3
65	นายธนวัฒน์ วีระแสง								5			5
66	นางชญพร มุลกาวิล											
67	นางสาวนริศา โพธิ์เจริญ											
68	นางสาวนฤกร แสงศรีจันทร์		19-20			2		2				2
69	นางสาวนิภาวรรณ นฤประมปวีตี											
70	นายบรรจง ไชยวินคำ											
71	นางสาวเบญจพร เทพสิหนู	27-31				2	3	6				9
72	นางสาวมณีนทรา อีรานนท์											
73	นางสาวพัชรินทร์ สัจจญาติ											
74	นางสาวพิชญ์ฉิมิ เติยธรรดา											
75	นางสาวพิชญา มุเสน											
76	นางสาวเพ็ญนภา คล้ายสิงห์โต	26-31				3	3					6
77	นางสาวพทอม แก้วพศุทธิ์											
78	นางสาวภัทรโรบล จริยภูตินันท์	27				1	1	11				12
79	นางสาวบุษิกา เตชะศิริวรรณ		1			1	3	5				8
80	นางสาวเยาวรัตน์ ไธงขาว	17-31				9	12					12
81	นางสาวศิริรัตน์ หอมผลา	26-31				3	4		3			7
82	นายรัฐภาคย์ หัตถยาวิชัยพรรณ							1				1
83	นางสาวรัตนา ยาวีสิง	20				1	6					6

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการลา เดือน ธันวาคม ปีงบประมาณ 2567					ข้อมูลสรุปจำนวนการลา ปีงบประมาณ 2567				
		กิจกรรมตัว วันที่	ป่วย วันที่	พักผ่อน วันที่	คลอดบุตร วันที่	รวมวันลา	ตุลาคม - ธันวาคม				
							กิจกรรมตัว	ป่วย	พักผ่อน	คลอดบุตร	รวมวันลา
84	นางสาวรุ่งอรุณ ชินใจ							5		5	
85	นางสาวฉวีวรรณ พุทธิรักษา										
86	นางสาวศุภาวรรณ ปิงใจ										
87	นายสนิท ปิ่นศักดิ์										
88	นายสมพงษ์ รูปทรง					9				9	
89	นายสมหมาย ขอดเน่น										
90	นางสาวสว่างฤทัย อัยกร					2				2	
91	นายสิงห์คำ รักเปา										
92	นางสาวสุกัญญา เทาะวิวัฒน์นกุล					1		2		3	
93	นายสุวิทย์ ติศา	6,19				2	7.5		4	11.5	
94	นางสาวอริยาภรณ์ มโนใจ					2	5			7	
95	นางสาวสุพมพร ศักดิ์โสภิน										
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส											
96	นายLuc Nguyen	22-31				5	6.5			6.5	
97	นางสาวจรรุ่งกัญญา จิตรวงค์มันท์	22-31				5	5.5	2		7.5	
98	นางสาวบุษเรศ เลหาพรศ							5		5	
99	นางสาวสุวรรณา ตลภรรยา										
100	นางสาวแสงเดือน ทาศัลงกา							5		5	
สำนักงานคณะ											
101	นายกิตติพันธ์ เจริญกุล		6,14			2	3	2		5	
102	นายเชษฐวัฒน์ เพียรจริง						1			1	
103	นายจรรุ่ง ไข่มณี	4				1	3	1		4	
104	นางสาวสุดีมา ปัญญาวงศ์		4,6-7			3	2	6		8	
105	นายบุรินทร์ ยี่หวาน	1				1	2	2		4	
106	นางสาวปวีลี ดวงดี						2	2.5		4.5	
107	นางพจนารถ เติตสกุล	13				1	3	1		4	
108	นางสาวไอลิน วงศ์ไชย		22,26			2		5		5	
109	นางสาวมนัสมันท์ กาทองรุ่ง		4-8			4	1	5.5		6.5	
110	นางสาววิศรา วงศ์ช่างเงิน		12-15			4	1	10		11	
111	นายสถาพร เทพอุดม		8			1	4	4		8	
112	นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ							3		3	
113	นางสาวสุภาพร คำรส	8,22	4,18			2.5	1.5	2.5	2	6	
114	นางสาวเสาวภา วัฒนสุข							0.5		0.5	
115	นางสาวโสภิตา สุทนะ	25	4,6-7			4	5	5.5		10.5	
116	นางสาวอรณา อ่องประภฤติ	22	1-4			2.5	5	6		11	
117	นางสาวอมอร วงศ์วรรณ						3.5	1		4.5	

ข้อมูล ณ วันพฤหัสบดี ที่ 4 มกราคม 2567 เวลา 10:00 น.



บันทึกข้อความ



หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ งานส่งเสริมและพัฒนา โทร ๑๐๔๒

ที่ อว ๗๓๐๔/ว๐๐๑๓

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งบัญชีรายละเอียดผู้รับทุนและลาศึกษาต่อ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัย ได้อนุมัติให้บุคลากรในสังกัดของท่านลาศึกษาต่อ โดยรับทุนจาก มหาวิทยาลัย ทุนภายนอกและทุนส่วนตัว นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งบัญชีรายละเอียดผู้รับทุนและลาศึกษาต่อ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ และขอความอนุเคราะห์ติดตามบุคลากรในสังกัดตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อดำเนินการรายงานมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

(นายสมทบ เหล็กสิงห์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งบัญชีรายละเอียดผู้รับทุนและลาศึกษาต่อ เดือนธันวาคม 2566 (ดังแนบ) เพื่อขอความอนุเคราะห์คณะศิลปศาสตร์ ติดตามบุคลากรในสังกัด ละครายงานมหาวิทยาลัยทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเพื่อพิจารณามอบงานบุคคล คณะศิลปศาสตร์ประสานแจ้งประธานหลักสูตรทราบ และติดตาม ผู้ลาศึกษาต่อที่มีรายชื่อดังแนบ และนำเสนอกรมกาประจำคณะฯ ทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาว สุกัญญา เสมอเชื้อ)

หัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

5 ม.ค. 2567

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาชีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

- ๕ ม.ค. ๒๕๖๗



บัญชีรายละเอียดผู้รับทุนคณะศิลปศาสตร์

สาขา/กอง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งงาน	ศึกษาต่อในระดับ	สาขาวิชา	สถาบัน	ประเภททุน	ในเวลา	รวมระยะเวลา	ระยะเวลาศึกษาต่อ
ปี ๒๕๖๑									
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๑.นายชานุกต์ เลียงเย็น วิชาการ - อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	ปริญญาเอก	English as an International Language (EIL)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ทุนส่วนตัว	เต็มเวลา	๖ ปี ๒ วัน	๓๑ ก.ค. ๒๕๖๑ - ๑ ส.ค. ๒๕๖๔ ขยายระยะเวลาศึกษาต่อ ๑) ๒ ส.ค. ๒๕๖๔ - ๑ ก.พ. ๒๕๖๕ ๒) ๒ ก.พ. ๒๕๖๕ - ๑ ส.ค. ๒๕๖๕ ๓) ๒ ส.ค. ๒๕๖๕ - ๑ ก.พ. ๒๕๖๖ ๔) ๒ ก.พ. ๒๕๖๖ - ๑ ส.ค. ๒๕๖๖ ๕) ๒ ส.ค. ๒๕๖๖ - ๑ ก.พ. ๒๕๖๗ ๖) ๒ ก.พ. ๒๕๖๗ - ๑ ส.ค. ๒๕๖๗
ปี ๒๕๖๒									
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	๑.นายสิทธิชัย พันชน วิชาการ - อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	ปริญญาเอก	จารึกภาษาไทย	มหาวิทยาลัยศิลปากร	ทุนส่วนตัว	เต็มเวลา	๕ ปี	๑๕ ก.ค. ๒๕๖๒ - ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๕ ขยายระยะเวลาศึกษาต่อ ๑) ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๕ - ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๖ ๒) ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๖ - ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๖ ๓) ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๖ - ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๗ ๔) ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗ - ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๗
ปี ๒๕๖๓									
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๑.นายกรวิช ปัญญาจันทร์ วิชาการ - อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	ปริญญาเอก	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยพะเยา	ทุนมหาวิทยาลัย ทุนมหาวิทยาลัย	เต็มเวลา	๓ ปี ๖ เดือน	๒๙ มี.ย. ๒๕๖๓ - ๒๘ มี.ย. ๒๕๖๖ ขยายระยะเวลาศึกษาต่อ ๑) ๒๙ มี.ย. ๒๕๖๖ - ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๖
	๒.นางสาวอภิญา ทานตระกูล วิชาการ - อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	ปริญญาเอก	ภาษาศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ทุนส่วนตัว	เต็มเวลา	๓ ปี ๖ เดือน	๑๕ ก.ค. ๒๕๖๓ - ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๖ ขยายระยะเวลาศึกษาต่อ ๑) ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๖ - ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๗
ปี ๒๕๖๔									
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน	๑.นางสาววรรณสา หมุดใหม่ วิชาการ - อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	ปริญญาเอก	Chinese Philology	Tianjin Normal University	ทุนภายนอก	เต็มเวลา	๓ ปี ๑๐ เดือน ๒ วัน ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔ - ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๘	
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	๒.นางสาวโซมพันธ์ ประวีร์ วิชาการ - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก	Japanese Applied Linguistics	Waseda University	ทุนมหาวิทยาลัย ทุนมหาวิทยาลัย	เต็มเวลา	๓ ปี	๒๑ ก.ย. ๒๕๖๔ - ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๗
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	๓.นางสาวเยาวภา มูลเจริญ วิชาการ - อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	ปริญญาเอก	ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ทุนส่วนตัว	เต็มเวลา	๓ ปี	๒๑ มี.ย. ๒๕๖๔ - ๒๐ มี.ย. ๒๕๖๗
ปี ๒๕๖๖									

สาขา/กอง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งงาน	ศึกษาต่อในระดับ	สาขาวิชา	สถาบัน	ประเภททุน	ในเวลา	รวมระยะเวลา	ระยะเวลาศึกษารต่อ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๑.นางสาวจิตติมาพร ต้นจำปา วิชาการ - อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	ปริญญาเอก	English and Creative Writing	University of Gloucestershire	ทุนมหาวิทยาลัย ทุนมหาวิทยาลัย	เต็มเวลา	๔ ปี ๒ เดือน ๑ วัน	๒ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๒ ธ.ค. ๒๕๗๐
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	๒.นายอชิคมัน จิตรเกษมสุข วิชาการ - อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	ฝึกอบรม		Covilam Alliance Francaise	ทุนภายนอก	เต็มเวลา	๑๒ วัน	๔ ธ.ค. ๒๕๖๖ - ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖

ข้อมูล ณ วันพุธ ที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๑:๒๑ น.

ระเบียบวาระแจ้งเพื่อทราบการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ประชุมครั้งที่/วันที่	ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติ	ผลการปฏิบัติตามมติ
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	๔.๗	บันทึกข้อตกลงทั่วไปของความร่วมมือ ระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา(ประเทศไทย) และมหาวิทยาลัยสุภานุวงศ์ (ประเทศ สาธารณรัฐประชาธิปไตย ประชาชนลาว	๑. เห็นชอบบันทึกข้อตกลงทั่วไปของความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา (ประเทศไทย) และมหาวิทยาลัยสุภานุวงศ์ (ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว) ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่าย วิชาการ เสนอบันทึกข้อตกลงทั่วไปของความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา (ประเทศไทย) และมหาวิทยาลัยสุภานุวงศ์ (ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว) ยังกอง กฎหมายเพื่อตรวจสอบ และเสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	๔.๘	บันทึกข้อตกลงทั่วไปของความร่วมมือ ระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา (ประเทศไทย) และมหาวิทยาลัยแมสซาชูเซตส์	๑. เห็นชอบบันทึกข้อตกลงทั่วไปของความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา (ประเทศไทย) และมหาวิทยาลัยแมสซาชูเซตส์ (ประเทศนิวซีแลนด์) ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่าย วิชาการ เสนอบันทึกข้อตกลงทั่วไปของความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา (ประเทศไทย) และมหาวิทยาลัยแมสซาชูเซตส์ (ประเทศนิวซีแลนด์) ยังกองกฎหมายเพื่อตรวจสอบ และเสนอขอ อนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	๔.๙	การเป็นศูนย์สอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK	๑. เห็นชอบการเป็นศูนย์สอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK และ เห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเกี่ยวกับการสอบวัดระดับ ภาษาจีน (HSK/HSKK/YCT/BCT) ระหว่างสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยพะเยา ๒. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เสนอ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเกี่ยวกับการสอบวัดระดับภาษาจีน (HSK/HSKK/YCT/BCT) ระหว่างสถาบันขงจื้อ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

			มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ มหาวิทยาลัยพะเยา ยังคงกฎหมายเพื่อตรวจสอบ และเสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป	
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	๔.๑	โครงสร้างองค์กรคณะศิลปศาสตร์ (OP)	เห็นชอบโครงสร้างองค์กร (Organization Profile: OP) คณะศิลปศาสตร์	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	๔.๒	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งความเชี่ยวชาญระดับชำนาญ การ ราย นางสาวไพลิน วงศ์ไชย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	๑. เห็นชอบการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน เพื่อขอ กำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ ราย นางสาว ไพลิน วงศ์ไชย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ตามที่เสนอ ๒. มอบ ดร.รัตนา ยาวีเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอขออนุมัติ มหาวิทยาลัยต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	๔.๓	หลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non-degree) หลักสูตรประกาศนียบัตร ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาว ต่างประเทศระดับเบื้องต้น	๑. เห็นชอบหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non- degree) หลักสูตรประกาศนียบัตรภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร สำหรับชาวต่างประเทศระดับเบื้องต้น ๒. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เสนอขอ อนุมัติมหาวิทยาลัย	ดำเนินการเสร็จสิ้น
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	๔.๔	รายชื่ออาจารย์ผู้ปฏิบัติงานและค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญา บัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ คณะศิลป ศาสตร์	๑. เห็นชอบงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานพิธี พระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ คณะศิลป- ศาสตร์ จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ๒. เห็นชอบข้อมูลตามที่นำเสนอและเห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งคณะ ศิลปศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธี พระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ คณะศิลป- ศาสตร์	ดำเนินการเสร็จสิ้น
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	๔.๕	ข้อมูล AUN ๑ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) และ	เห็นชอบข้อมูล AUN ๑ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) และ AUN ๒ Programme Structure and Content (โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร) ตามที่นำเสนอ ทั้ง ๑๑ หลักสูตร	ดำเนินการเสร็จสิ้น

		AUN ๒ Programme Structure and Content (โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร)		
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	๔.๖	ข้อมูล AUN ๓ แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach) และ AUN ๔ การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)	๑. เห็นชอบแบบกรอกข้อมูล AUN ๓ แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach) และ AUN ๔ การประเมินผู้เรียน (Student Assessment) ๒. มอบประธานหลักสูตรทุกหลักสูตรจัดส่งแบบกรอกข้อมูล AUN ๓ แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach) และ AUN ๔ การประเมินผู้เรียน (Student Assessment) ภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ และมอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ จัดส่งไฟล์ข้อมูล AUN ๓ และ ๔ ให้ประธานหลักสูตร และติดตามการจัดส่งเพื่อนำเสนอกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมคณะศิลปศาสตร์ครั้งถัดไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	๔.๗	ขอความเห็นชอบปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. เห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่นำเสนอ โดย ๑.๑ พิจารณาปรับแก้ไขจำนวนหน่วยกิตเพิ่มในแผนการศึกษาชั้นปีที่ ๓ และชั้นปีที่ ๔ ในภาคการศึกษาปลาย ๑.๒ พิจารณาย้ายรายวิชาเอกเลือกไปจัดการศึกษาในภาคการศึกษาต้นหรือภาคการศึกษาปลาย ๒. ดร.เบญจพร เทพสีหนู ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยพะเยา	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	๔.๘	ขอความเห็นชอบปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	๑. เห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่นำเสนอ โดย ๑.๑ พิจารณาปรับแก้ไขจำนวนหน่วยกิตเพิ่มในแผนการศึกษาชั้นปีที่ ๓ และชั้นปีที่ ๔ ในภาคการศึกษาปลาย	อยู่ระหว่างดำเนินการ

		สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.๒ พิจารณาย้ายรายวิชาเอกเลือกไปจัดการศึกษาในภาค การศึกษาด้านหรือภาคการศึกษาปลาย ๒. ดร.เบญจพร เทพสีหนู ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยพะเยา	
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	๕.๑	(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับ นิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ...	๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ... โดยปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการประจำคณะศิลป ศาสตร์ ๒. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เสนอขอ อนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่าน ความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ...ต่อ มหาวิทยาลัยต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	๕.๒	(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบคะแนนรายวิชา ภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ...	๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ การเทียบคะแนนรายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ... โดยปรับแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะของกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ๒. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เสนอขอ อนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การ เทียบคะแนนรายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับ นิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ...ต่อมหาวิทยาลัยต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	๕.๓	โครงการเสริมสร้างสุขภาวะภายในองค์กร (Good Health Well – Being : BMI Challenge) ประจำปี ๒๕๖๗ (BMI Challenge ปีที่ ๒)	๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์การเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างสุขภาวะ ภายในองค์กร (Good Health Well – Being : BMI Challenge) ประจำปี ๒๕๖๗ (BMI Challenge ปีที่ ๒) ตามที่เสนอ ๒. มอบ อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทร รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต ๒.๑ ดำเนินการออกแบบตารางการออกกำลังกายในโครงการ เสริมสร้างสุขภาวะภายในองค์กร (Good Health Well – Being : BMI Challenge) ประจำปี ๒๕๖๗ (BMI Challenge ปีที่ ๒) ๒.๒ กำหนดเกณฑ์ชั่วโมงการออกกำลังกายด้านสุขภาพ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

			๒.๓ ประชาสัมพันธ์โครงการเสริมสร้างสุขภาวะภายในองค์กร (Good Health Well - Being : BMI Challenge) ประจำปี ๒๕๖๗ (BMI Challenge ปีที่ ๒) ให้บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ทราบ	
--	--	--	--	--



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ งานการเงินและพัสดุ โทร ๑๖๘๓

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๑/๐๐๑๗

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานบัญชีกองทุนเพื่อนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา คณะศิลปศาสตร์ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านคณบดีได้สั่งการให้ งานการเงินคณะศิลปศาสตร์ รายงานสถานะการเงินบัญชี กองทุนเพื่อนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา คณะศิลปศาสตร์ เพื่อให้ทราบ นั้น

หน่วยงานการเงิน จึงขอส่งรายงานบัญชีกองทุนเพื่อนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พลกมล
(นางพจนารถ เชิดสกุล)
นักวิชาการเงินและบัญชี

(นายณัฐวร วงศ์จิตราทร)

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต คณะศิลปศาสตร์

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

(ดร.รัตนา ยาวีเลียง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

กอบ / ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ข้อกำหนดและเงื่อนไข Terms and Conditions
สมุดบัญชีเงินฝากแทนสมุดบัญชี เลขที่ 1306252

1. โปรดนำสมุดคู่มือบัญชีและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ยื่นต่อธนาคาร
Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.
2. โปรดเก็บสมุดคู่มือบัญชีในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งข่าวยังใดก็ตามสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วมาในแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อยื่นขอออกสมุดคู่มือบัญชีใหม่ กรณีสมุดคู่มือบัญชีที่กระทำการเสียให้สามารถนำสมุดคู่มือบัญชีเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.
3. การถอนต่างสาขาสมาารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
4. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือบัญชีถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ที่เครื่องรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา
The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.
5. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะได้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่สิ้นสุดปีจริง
Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
6. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.



Scan for Terms and Conditions

สำนักงาน รหัสสาขา 1220
Office

บัญชีเลขที่ 84-0-94029-5
Account No.

สาขาศูนย์การแพทย์และ รพ. มหาวิทยาลัยพะเยา

ชื่อบัญชี
Account Name

กองทุนเพื่อนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา
(คณะศิลปศาสตร์)



SA AA 2049961



SA AA 2049961

วันที่ DATE	สาขา ORG BR	คำขอ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	ยอดเหลือ BALANCE	เจ้าพนักงาน STAFF ID
15/05/63	1220	B/F			*****114,474.89	510171 1
30/06/63	0	IIPS	+++++++197.83		*****114,672.72	9400 2
02/11/63	762	SDCH	+++++++100,000.00		*****214,672.72	572669 3
28/12/63	1220	IORSOT	+++++++20,000.00		*****234,672.72	880014 4
31/12/63	0	IIPS	+++++++165.65		*****234,838.37	9400 5
09/04/64	108682	BSD14	+++++++400,000.00		*****634,838.37	931000 6
07/06/64	108682	BPSWT	-----28,000.00		*****606,838.37	N/A 7
09/06/64	1220	BPSWT	-----221,000.00		*****385,838.37	N/A 8
09/06/64	1220	BPSOT	+++++++1,000.00		*****386,838.37	N/A 9
17/06/64	1220	BPSWT	-----1,000.00		*****385,838.37	N/A 10
30/06/64	0	IIPS	+++++++480.71		*****386,339.08	9400 11
23/12/64	1220	IORSOT	+++++++20,000.00		*****406,339.08	880014 12
31/12/64	0	IIPS	+++++++488.13		*****406,827.21	9400 13
30/06/65	0	IIPS	+++++++504.35		*****407,331.56	9400 14
27/12/65	1220	IORSOT	+++++++20,000.00		*****427,331.56	880014 15
31/12/65	0	IIPS	+++++++539.98		*****427,871.54	9400 16
24/03/66	1220	SDCH	+++++++2,559.00		*****430,430.54	572454 17
30/06/66	0	IIPS	+++++++871.35		*****431,301.89	9400 18
25/12/66	1220	SDCH	+++++++20,000.00		*****451,301.89	510672 19
31/12/66	0	IIPS	+++++++1,136.95		*****452,440.84	9400 20
						21
						22

ASD/ASW	โอนเงินเข้า/ออกบัญชี	ASFIN	โอนเงินต่างประเทศ
ASWFE	ค่าธรรมเนียมโอนเงินอัตโนมัติ	ASSAL/SSAL	เงินฝากประจำ
ATSDC	ฝากเงินโดยเครื่องฝากเงินอัตโนมัติ ADM	ATSOT/ATSWT	รับโอน/โอนออกโดย ATM
ATSWC	ถอนเงินสดโดย ATM	ATSWP	หักค่าสินค้า/บริการโดย ATM
ATSFEE	หักค่าธรรมเนียม ATM	B/F	ยอดยกมา

เอกสารรายงานสถานะการเงินกองทุนเพื่อนิสิตของส่วนงาน

ชื่อบัญชี..กองทุนเพื่อนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา (คณะศิลปศาสตร์).....หมายเลขบัญชี๙๔๔-๐๙๔๐๒๙-๕.....

ธนาคาร..กรุงเทพ.....สาขา....ศูนย์การแพทย์และ รพ. มหาวิทยาลัยพะเยา.....

ว/ด/ป	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ยอดคงเหลือตามสมุดบัญชีธนาคาร			๔๓๑,๓๐๑.๘๙	
๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	รับบริจาค รศ.พูนพงษ์ งามเกษม	๒๐,๐๐๐.๐๐		๔๕๑,๓๐๑.๘๙	
๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	ได้รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	๑,๑๓๘.๙๕		๔๕๒,๔๔๐.๘๔	

ผู้รายงาน..... พาลนัส
 (นางพจนารถ ติตสกุล)
 ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน หน่วยงานพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๘๓

ที่ อว.๓/๓๒๖.๐๑/๐๐๓/๕ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๓ ทุกสิ้นเดือนให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือเจ้าหน้าที่ส่วนงานหรือหน่วยงาน ตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของวัสดุคงเหลือในคลังวัสดุกลางและคลังวัสดุย่อยและรวบรวม รายงานการเบิกจ่ายวัสดุให้ส่งเอกสารต้นฉบับไปยังกองคลังภายใน ๑๐ วันทำการของเดือนถัดไป เพื่อตรวจสอบและจัดส่งงานพัสดุเพื่อเก็บรักษาสำเนาเอกสาร โดยมีเอกสารดังนี้

๑. รายงานการแสดงผลการรับ-จ่าย วัสดุ
๒. รายงานการสรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ
๓. รายงานบัญชีแยกประเภทวัสดุคงเหลือ

คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการ เป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงขอส่งรายงานรายงานวัสดุคงเหลือ ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 1/12/2023

ถึงวันที่: 31/12/2023

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

คลังที่: 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
AS010012	กรรไกร 7 นิ้ว	36.00	66.67	2,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36.00	66.67	2,400.00	204		
AS010070	กระดาษกาวสองหน้า หน้า 21 มม X5 ม.	36.00	229.00	8,244.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36.00	229.00	8,244.00	204		
AS010076	กระดาษกาวสองหน้าแบบบาง 1 นิ้ว	72.00	40.00	2,880.00	0.00	0.00	0.00	0.00	72.00	40.00	2,880.00	204		
AS010108	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70g 500 แผ่น	75.00	115.90	8,692.77	0.00	0.00	75.00	115.90	8,692.77	0.00	0.00	0.00	204	
AS010117	กระดาษไม้ค 3x3 นิ้ว	128.00	36.00	4,538.00	0.00	0.00	0.00	0.00	128.00	36.00	4,538.00	204		
AS010120	กระดาษไม้ค 12 x 50 มม.	36.00	35.00	1,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36.00	35.00	1,260.00	204		
AS010189	กระดาษฟิวส์ A4 180g 100 แผ่น	9.00	300.00	2,700.00	0.00	0.00	1.00	300.00	300.00	8.00	300.00	2,400.00	204	
AS010275	กาวแท่ง 40 กรัม	24.00	98.00	2,352.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	98.00	2,352.00	204		
AS010316	คลิปป่า เบอร์ 108	64.00	66.57	4,388.57	0.00	0.00	0.00	0.00	64.00	66.57	4,388.57	204		
AS010317	คลิปป่า เบอร์ 109	80.00	59.41	4,752.94	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00	59.41	4,752.94	204		
AS010319	คลิปป่า เบอร์ 111	56.00	36.00	2,016.00	0.00	0.00	24.00	36.00	864.00	32.00	36.00	1,152.00	204	
AS010320	คลิปป่า เบอร์ 112	56.00	24.00	1,344.00	0.00	0.00	24.00	24.00	576.00	32.00	24.00	768.00	204	
AS010337	เครื่องเจาะกระดาษ 2 รู ขนาดเล็ก	5.00	75.00	375.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	75.00	375.00	204		
AS010355	เครื่องเย็บกระดาษ No.10	18.00	91.67	1,650.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	91.67	1,650.00	204		
AS010398	ของงัดหมวกหุ้ม 4	700.00	0.81	569.33	0.00	0.00	0.00	0.00	700.00	0.81	569.33	204		
AS010413	ของสีน้ำคาล A4 ซยาซข้าง	650.00	6.05	5,144.74	0.00	0.00	0.00	0.00	650.00	6.05	5,144.74	204		
AS010414	ของสีน้ำคาล A4 ไม่ซยาซข้าง	650.00	3.46	2,938.37	0.00	0.00	0.00	0.00	650.00	3.46	2,938.37	204		
AS010424	ของสีน้ำคาล F4 ซยาซข้าง	500.00	8.83	4,418.67	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	8.83	4,418.67	204		
AS010475	ตะกร้าเอกสาร 3 ชั้น	7.00	195.00	1,365.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	195.00	1,365.00	204		
AS010508	ที่ถอนลวด	13.00	75.00	975.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00	75.00	975.00	204		
AS010518	เทปผ้า 2 นิ้ว	34.00	50.00	1,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34.00	50.00	1,700.00	204		
AS010537	เทปใส 1 นิ้ว	18.00	40.00	720.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	40.00	720.00	204		
AS010601	ใบมีดตัดเดอรัวจิอง เล็ก	10.00	20.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	20.00	200.00	204		
AS010808	แฟ้มเสนอสินค้า	8.00	145.00	1,160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	145.00	1,160.00	204		
AS010848	ยางลบดินสอ	28.00	5.00	130.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.00	5.00	130.00	204		

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 1/12/2023

ถึงวันที่: 31/12/2023

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

คลังที่: 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	
AS010887	ขวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	70.00	11.30	790.85							70.00	11.30	790.85	204
AS010881	ขวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35	30.00	14.80	438.00							30.00	14.80	438.00	204
AS010882	ขวดเย็บกระดาษ เบอร์ 1	100.00	10.00	1,000.00							100.00	10.00	1,000.00	204
AS010903	สติ๊กเกอร์ PVC ใส	9.00	220.00	1,980.00							9.00	220.00	1,980.00	204
AS010923	สมุดทะเบียนรับ	6.00	45.00	270.00							6.00	45.00	270.00	204
AS010925	สมุดทะเบียนส่ง A4	12.00	45.00	540.00							12.00	45.00	540.00	204
AS010970	ซองถนอมเอกสาร (ใส่แฟ้ม) A4 11รู 20แผ่น	10.00	25.00	250.00							10.00	25.00	250.00	204
AS010977	หมึกเติมแท่นประทับ 28 ซีซี. สีน้ำเงิน	4.00	13.00	52.00							4.00	13.00	52.00	204
AS011088	ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีน้ำเงิน	80.00	7.00	560.00							80.00	7.00	560.00	204
AS011087	ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีแดง	82.00	7.00	644.00							82.00	7.00	644.00	204
AS011109	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.6 มม. สีดำ	156.00	22.00	3,432.00							156.00	22.00	3,432.00	204
AS011110	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.6 มม. สีแดง	12.00	22.00	264.00							12.00	22.00	264.00	204
AS011122	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน A4 80 แผ่น/แพ็ค	52.00	130.00	6,760.00				2.00	130.00	260.00	50.00	130.00	6,500.00	204
AS011131	น้ำยาลบคำผิดแบบปากกา ขนาด 7 ml	24.00	69.00	1,656.00							24.00	69.00	1,656.00	204
AS011133	มีดคัดเตอร์พลาสติก เล็ก	38.00	38.00	1,298.00							38.00	38.00	1,298.00	204
AS011141	แท่นประทับตรา No.1 สีน้ำเงิน	10.00	85.00	850.00							10.00	85.00	850.00	204
AS011207	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีส้ม	30.00	38.00	1,140.00							30.00	38.00	1,140.00	204
AS011208	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีชมพู	30.00	38.00	1,140.00							30.00	38.00	1,140.00	204
AS011209	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเหลือง	30.00	38.00	1,140.00							30.00	38.00	1,140.00	204
AS011210	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเขียว	30.00	38.00	1,140.00							30.00	38.00	1,140.00	204

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่ : 1/12/2023

ถึงวันที่ : 31/12/2023

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

ครั้งที่ : 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			บัญชี		
		ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม			
AS011282	กระดาษถ่ายเอกสาร กระดาษในแพ็ค A4 80g 500 แผ่น /รีม	2.00	220.00	440.00				0.00	0.00		0.00	0.00	2.00	220.00	440.00	204
AS011321	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม 500 แผ่น สีฟ้า /รีม	2.00	220.00	440.00				0.00	0.00		0.00	0.00	2.00	220.00	440.00	204
AS011347	เทปลบคำผิด ขนบป้าย หน้ากว้าง 5 มม. /รีม	12.00	45.00	540.00				0.00	0.00		0.00	0.00	12.00	45.00	540.00	204
AS011840	กระดาษชนิดแบบพลาสติก (ฟิล์มอินเด็คซ์) กระดาษ (นิออน) 5 สี บรรจุ 25 แผ่น/ลิ. 5 สี/แพ็ค 12x50 มม. /แพ็ค	48.00	45.00	2,160.00				0.00	0.00		0.00	0.00	48.00	45.00	2,160.00	204
AS011710	ซองสีน้ำตาล หีบ 2 สีน้ำตาล เบอร์ 10 ขนาด 210x254 มม. /ซอง	900.00	1.70	1,530.00				0.00	0.00		0.00	0.00	900.00	1.70	1,530.00	204
AS030431	น้ำยาล้างจาน 3,800 มล.	9.00	220.00	1,980.00				0.00	0.00		0.00	0.00	9.00	220.00	1,980.00	204
AS030804	สบู่เหลวล้างมือ 3,800 มล.	9.00	300.00	2,700.00				0.00	0.00		0.00	0.00	9.00	300.00	2,700.00	204
AS031491	กระดาษชำระ 120 แผ่น /ห่อ	8.00	360.00	2,880.00				0.00	0.00		0.00	0.00	8.00	360.00	2,880.00	204
AS030740	สเปรย์กำจัดแมลง มล ปรอท 600 ml /ขวด	20.00	120.00	2,400.00				0.00	0.00		0.00	0.00	20.00	120.00	2,400.00	204
AS120088	ซองใส่แผ่น CD สองด้าน 100 แผ่น	2.00	80.00	160.00				0.00	0.00		0.00	0.00	2.00	80.00	160.00	204
IM010033	กระดาษคาร์บอน	3.00	150.00	450.00				0.00	0.00		0.00	0.00	3.00	150.00	450.00	204
IM010098	ที่แขวนกระดาษ 1 ชั้น	10.00	70.53	705.25				0.00	0.00		0.00	0.00	10.00	70.53	705.25	204
IM010104	หมึกเติมแท่นประทับตราสีแดง	8.00	9.80	78.40				0.00	0.00		0.00	0.00	8.00	9.80	78.40	204
IM010109	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง	9.00	225.00	2,025.00				0.00	0.00		0.00	0.00	9.00	225.00	2,025.00	204
IM010137	ที่เหลาดินสอ เส็ก	20.00	235.00	4,700.00				0.00	0.00		0.00	0.00	20.00	235.00	4,700.00	204
IM010428	กระดาษคลิกเคลือบบัตร A4 สีเหลือง สว่าง สีใส	1.00	550.00	550.00				0.00	0.00		0.00	0.00	1.00	550.00	550.00	204
IM010544	กระดาษปกสี A4 /80g 900แผ่น สีเขียว	1.00	220.00	220.00				0.00	0.00		0.00	0.00	1.00	220.00	220.00	204
IM010545	กระดาษปกสี A4 /80g 500	2.00	295.00	590.00				0.00	0.00		0.00	0.00	2.00	295.00	590.00	204

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

77

จากวันที่: 1/12/2023

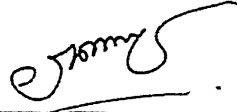
ถึงวันที่: 31/12/2023


เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :


คลังที่: 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คง
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
	ผ่าน สิ้น													
	รวม			116,799.89			0.00			-10,692.77			106,107.12	

ขอรับรองว่าสินค้าคงคลังคงเหลือในคลังสินค้าเท่ากับรายงานในระบบ ERP


 (นางสาวอรณา ก่องประภฤติ)
 เจ้าหน้าที่พัสดุ
 นักวิชาการพัสดุ


 (ดร.รัตนา ยาวีเลง)
 รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
 ผู้กำกับดูแลงานพัสดุ


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
 คณบดีฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ


สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/12/2023 ถึงวันที่: 31/12/2023

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
0	:: ::												

รวม

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว



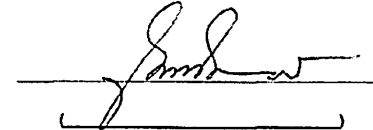
(นางสาวอรุณภา อ่องประภาฤดี)
ผู้อำนวยการคลังวัสดุ

.....



(ดร.รัตนา ยาวีเลิง)
รองคณบดีฝ่ายจัดหาพัสดุและพัสดุศาสตร์

.....



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา ภาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

.....

รายการแสดงการรับ-จ่าย วัสดุ

E2608 : นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ

จากวันที่: 01/12/2023 ถึงวันที่: 31/12/2023

NO.16 # AS010867 :: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล๊อค	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/12/2023	ยอดยกมา				36		กล่อง		10.53	379.15	36
1	21/12/2023			นายสถาพร เทพอุดม	- 20403582		1		L723209	9.00	-9.00	35
2	27/12/2023			นายจรรยา ไชยเนา	- 20403589		1		L723209	9.00	-9.00	34
											361.15	

NO.17 # AS011109 :: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีดำ

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล๊อค	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/12/2023	ยอดยกมา				60		ด้าม		22.00	1,320.00	60
1	6/12/2023			นางนลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร	- 20403547		2		L756012	22.00	-44.00	58
											1,276.00	

NO.18 # AS011133 :: มีดตัดเตอร์พลาสติก เล็ก

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล๊อค	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/12/2023	ยอดยกมา				1		อัน		38.00	38.00	1
1	19/12/2023			นางสาวพัชโรบล จรรย์อุตินันท์	- 20403579		1		L691170	38.00	-38.00	0
											.00	

NO.19 # AS011122 :: กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน A4 50 แผ่น/แพ็ค

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล๊อค	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/12/2023	ยอดยกมา				4		รีม		130.00	520.00	4
1	21/12/2023		นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ		- B438648	2			L760166	130.00	260.00	6
											780.00	

NO.20 # AS010715 :: แปรงลบกระดานไวท์บอร์ด

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล๊อค	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/12/2023	ยอดยกมา				12		อัน		15.00	180.00	12
1	6/12/2023			นางนลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร	- 20403547		1		L752341	15.00	-15.00	11

รายการแสดงการรับ-จ่าย วัสดุ

จากวันที่: 01/12/2023 ถึงวันที่: 31/12/2023

NO.21 # AS011347 :: เทปลบคำผิด แบบป้าย หน้ากว้าง 5 มม. /อื่น

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล๊อค	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/12/2023	ยอดยกมา				16		อื่น		45.00	720.00	16
1	19/12/2023			นางสุภาพร คำรศ	- 20403572		1		L756014	45.00	-45.00	15
2	28/12/2023			นางสาวไอลิน วงศ์ไชย	- 20403591		2		L756014	45.00	-90.00	13
											585.00	

NO.22 # AS010012 :: กรรไกร 7 นิ้ว

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล๊อค	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/12/2023	ยอดยกมา				1		อื่น		62.00	62.00	1
1	19/12/2023			นางสาวพัชโรบล จริยฐิตินันท์	- 20403579		1		L714212	62.00	-62.00	0
											.00	

NO.23 # AS010189 :: กระดาษไฟโต้ A4 180g 100 แผ่น

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล๊อค	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/12/2023	ยอดยกมา				0		อื่น		.00	.00	0
1	21/12/2023		นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ	-	B438648	1			L760163	300.00	300.00	1
											300.00	

คณะศิลปศาสตร์

E2608 : นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/12/2023 ถึงวันที่: 31/12/2023

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS010012:: กระโกร 7 นิ้ว ::อัน	1	62.00	62.00				1	62.00	62.00			
2	AS010058:: กระดาษกาวย่น 2 นิ้ว ::ม้วน	6	45.00	270.00							6	45.00	270.00
3	AS010076:: กระดาษกาวสองหน้าแบบบาง 1 นิ้ว ::ม้วน	6	40.00	240.00							6	40.00	240.00
4	ASD10106:: กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70g 500 แผ่น ::รีม	113	115.90	13,097.12	75	115.90	8,692.77	87	115.90	10,083.62	101	115.90	11,706.27
5	AS010117:: กระดาษโน้ต 3x3 นิ้ว ::อัน	15	36.00	540.00				1	36.00	36.00	14	36.00	504.00
6	AS010120:: กระดาษโน้ต 12 x 50 มม. ::อัน	11	35.00	385.00							11	35.00	385.00
7	AS010189:: กระดาษโฟโต้ A4 180g 100 แผ่น ::รีม				1	300.00	300.00				1	300.00	300.00
8	AS010275:: กาวแท่ง 40 กรัม ::แท่ง	12	98.00	1,176.00				2	98.00	196.00	10	98.00	980.00
9	AS010275:: กาวแท่ง 40 กรัม ::อัน	2	89.00	178.00							2	89.00	178.00
10	AS010316:: คลิปดำ เบอร์ 108 ::กล่อง	8	66.43	531.43				1	60.00	60.00	7	67.35	471.43
11	AS010317:: คลิปดำ เบอร์ 109 ::กล่อง	8	55.88	447.06				1	50.00	50.00	7	56.72	397.06
12	AS010319:: คลิปดำ เบอร์ 111 ::กล่อง	14	36.00	504.00	24	36.00	864.00	7	36.00	252.00	31	36.00	1,116.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/12/2023 ถึงวันที่: 31/12/2023

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
13	AS010320:: คลิปดำ เบอร์ 112 ::กล่อง	12	24.00	288.00	24	24.00	576.00	6	24.00	144.00	30	24.00	720.00
14	AS010355:: เครื่องเขียนกระดาษ No.10 ::อื่น	24	85.00	2,040.00				1	85.00	85.00	23	85.00	1,955.00
15	AS010398:: ซองจดหมายพับ 4 ::ซอง	200	.81	162.67				100	.81	81.34	100	.81	81.34
16	AS010413:: ซองสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง ::ซอง	100	6.05	605.26							100	6.05	605.26
17	AS010414:: ซองสีน้ำตาล A4 ไม่ขยายข้าง ::ซอง	100	3.45	345.45							100	3.45	345.45
18	AS010424:: ซองสีน้ำตาล F4 ขยายข้าง ::ซอง	100	8.83	883.33							100	8.83	883.33
19	AS010518:: เทปผ้า 2 นิ้ว ::ม้วน	6	50.00	300.00				2	50.00	100.00	4	50.00	200.00
20	AS010537:: เทปใส 1 นิ้ว ::ม้วน	14	40.00	560.00				1	40.00	40.00	13	40.00	520.00
21	AS010541:: เทปใส 2 นิ้ว ::ม้วน	6	20.00	120.00							6	20.00	120.00
22	AS010601:: โบบี้คัตเตอร์เฉียง เล็ก ::กล่อง	1	20.00	20.00							1	20.00	20.00
23	AS010621:: ปากกาเขียนแผ่นซีดี ::ด้าม	8	27.00	216.00							8	27.00	216.00
24	AS010715:: แปรงลบกระดานไวท์บอร์ด ::อื่น	12	15.00	180.00				1	15.00	15.00	11	15.00	165.00
25	AS010848:: ยางลบดินสอ ::ก้อน	4	5.00	20.00							4	5.00	20.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/12/2023 ถึงวันที่: 31/12/2023

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
26	AS010867:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ::กล่อง	36	10.53	379.15				2	9.00	18.00	34	10.62	361.15
27	AS010881:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 ::กล่อง	16	13.00	208.00							16	13.00	208.00
28	AS010882:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 1 ::กล่อง	37	10.00	370.00				5	10.00	50.00	32	10.00	320.00
29	AS010903:: สติกเกอร์ PVC โส ::รีม	1	220.00	220.00							1	220.00	220.00
30	AS010970:: ซองถนอมเอกสาร (ใส่แฟ้ม) A4 11รู 20แผ่น ::แพ็ค	5	25.00	125.00							5	25.00	125.00
31	AS010977:: หมึกเติมแท่นประทับ 28 ซีซี. สีน้ำเงิน ::ขวด	3	13.00	39.00							3	13.00	39.00
32	AS011066:: ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีน้ำเงิน ::ค้ำ	63	7.00	441.00							63	7.00	441.00
33	AS011067:: ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีแดง ::ค้ำ	58	7.00	406.00							58	7.00	406.00
34	AS011068:: ปากกาเมจิก หัวแหลม 1.5 มม. สีแดง ::ค้ำ	1	7.00	7.00							1	7.00	7.00
35	AS011108:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีน้ำเงิน ::ค้ำ	61	22.00	1,342.00				4	22.00	88.00	57	22.00	1,254.00
36	AS011109:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีดำ ::ค้ำ	60	22.00	1,320.00				2	22.00	44.00	58	22.00	1,276.00
37	AS011110:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีแดง ::ค้ำ	70	22.00	1,540.00				3	22.00	66.00	67	22.00	1,474.00
38	AS011122:: กระดาษสติกเกอร์ขาวด้าน A4 50 แผ่น/แพ็ค ::รีม	4	130.00	520.00	2	130.00	260.00				6	130.00	780.00

E2200 : นายกิตติพันธ์ เจริญกุล

รายการแสดงการรับ-จ่าย วัสดุ

จากวันที่: 01/12/2023 ถึงวันที่: 31/12/2023

NO.1 # AS020265 :: ปลั๊กพ่วง 5 ช่อง 5 สวิตซ์ 5 ม.

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/12/2023	ยอดยกมา				10		อัน		550.00	5,500.00	10
1	19/12/2023			นายกิตติพันธ์ เจริญกุล	- 20403573		2		L660485	550.00	-1,100.00	8
2	19/12/2023			นายกิตติพันธ์ เจริญกุล	- 20403573		4		L742782	550.00	-2,200.00	4
3	19/12/2023			นางพจนารด เชิดสกุล	- 20403577		1		L742782	550.00	-550.00	3
											1,650.00	

NO.2 # AS020980 :: ปลั๊กพ่วงขนาด 5 สวิตซ์ 5 ช่อง ยาว 3 เมตร /อัน

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/12/2023	ยอดยกมา				10		อัน		400.00	4,000.00	10
1	19/12/2023			นายกิตติพันธ์ เจริญกุล	- 20403573		1		L660487	400.00	-400.00	9
2	19/12/2023			นายกิตติพันธ์ เจริญกุล	- 20403573		3		L742783	400.00	-1,200.00	6
3	19/12/2023			นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ	- 20403576		1		L742783	400.00	-400.00	5
											2,000.00	

NO.3 # AS120542 :: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon รุ่น Pixma G2010 (Black) สีดำ 135 ml

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/12/2023	ยอดยกมา				1		ขวด		400.00	400.00	1
1	19/12/2023			นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ	- 20403576		1		L660497	400.00	-400.00	0
											.00	

NO.4 # AS120835 :: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Yellow) สีเหลือง 70 mL /ขวด

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/12/2023	ยอดยกมา				4		ขวด		400.00	1,600.00	4
1	19/12/2023			นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ	- 20403576		1		L627778	400.00	-400.00	3
											1,200.00	

รายการแสดงการรับ-จ่าย วัสดุ

จากวันที่: 01/12/2023 ถึงวันที่: 31/12/2023

NO.5 # AS120836 :: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Cyan) สีฟ้า 70 mL /ขวด

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/12/2023	ยอดยกมา				4		ขวด		400.00	1,600.00	4
1	19/12/2023		นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ	-	20403576		1		L627780	400.00	-400.00	3
											1,200.00	

NO.6 # AS120837 :: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Magenta) สีชมพู 70 mL /ขวด

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/12/2023	ยอดยกมา				4		ขวด		400.00	1,600.00	4
1	19/12/2023		นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ	-	20403576		1		L627781	400.00	-400.00	3
											1,200.00	

NO.7 # AS120374 :: อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switching Hub 5 port

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/12/2023	ยอดยกมา				4		ชิ้น		800.00	3,200.00	4
1	19/12/2023		นายกิตติพันธ์ เจริญกุล	-	20403574		1		L660495	800.00	-800.00	3
											2,400.00	

NO.8 # AS120900 :: หัวพิมพ์ inkjet ยี่ห้อ HP GT52 สี สี /ตลับ

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/12/2023	ยอดยกมา				11		ตลับ		1,300.00	14,300.00	11
1	19/12/2023		นายกิตติพันธ์ เจริญกุล	-	20403575		3		L742796	1,300.00	-3,900.00	8
											10,400.00	

คณะศิลปศาสตร์

E2200 : นายกิตติพงษ์ เจริญกุล

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/12/2023 ถึงวันที่: 31/12/2023

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS020265:: ปลั๊กพ่วง 5 ช่อง 5 สวิตช์ 5 ม. ::อื่น	10	550.00	5,500.00				7	550.00	3,850.00	3	550.00	1,650.00
2	AS020980:: ปลั๊กพ่วงขนาด 5 สวิตช์ 5 ช่อง ยาว 3 เมตร /อื่น ::อื่น	10	400.00	4,000.00				5	400.00	2,000.00	5	400.00	2,000.00
3	AS020981:: ปลั๊กไฟต่อพ่วง ขนาด 1.5*20 ยาว 20 เมตร /มัน ::อื่น	3	2,500.00	7,500.00							3	2,500.00	7,500.00
4	AS120322:: ตลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261BK สีดำ ::กล่อง	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
5	AS120342:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีดำ ::ขวด	2	280.00	560.00							2	280.00	560.00
6	AS120343:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีฟ้า ::ขวด	1	280.00	280.00							1	280.00	280.00
7	AS120344:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีชมพู ::ขวด	1	280.00	280.00							1	280.00	280.00
8	AS120345:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีเหลือง ::ขวด	1	280.00	280.00							1	280.00	280.00
9	AS120350:: ตลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261Y สีเหลือง ::กล่อง	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
10	AS120352:: ตลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261C สีฟ้า ::กล่อง	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
11	AS120353:: ตลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261M สีชมพู ::กล่อง	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
12	AS120374:: อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switching Hub 5 port ::อื่น	4	800.00	3,200.00				1	800.00	800.00	3	800.00	2,400.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/12/2023 ถึงวันที่: 31/12/2023


ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
13	AS120542:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon รุ่น Pixma G2010 (Black) สีดำ 135 ml ::ขวด	1	400.00	400.00				1	400.00	400.00			
14	AS120584:: หัวพิมพ์ ยี่ห้อ Canon รุ่น CA91 สำหรับหัวสีดำ :: คลับ	4	1,500.00	6,000.00							4	1,500.00	6,000.00
15	AS120648:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีชมพู 100 cc ::ขวด	4	200.00	800.00							4	200.00	800.00
16	AS120649:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีดำ 100 cc ::ขวด	3	200.00	600.00							3	200.00	600.00
17	AS120650:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีเหลือง 100 cc ::ขวด	4	200.00	800.00							4	200.00	800.00
18	AS120651:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีฟ้า 100 cc ::ขวด	4	200.00	800.00							4	200.00	800.00
19	AS120664:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 BK สีดำ 65 ml /ขวด ::ขวด	8	350.00	2,800.00							8	350.00	2,800.00
20	AS120665:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 M สีแดง 65 ml /ขวด ::ขวด	9	350.00	3,150.00							9	350.00	3,150.00
21	AS120666:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 C สีฟ้า 65 ml /ขวด ::ขวด	8	350.00	2,800.00							8	350.00	2,800.00
22	AS120667:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 Y สีเหลือง 65 ml /ขวด ::ขวด	8	350.00	2,800.00							8	350.00	2,800.00
23	AS120706:: คลับหมึกพิมพ์ ยี่ห้อ PANTUM รุ่น PC211E สีดำ - / กกล่อง ::กล่อง	1	5,500.00	5,500.00							1	5,500.00	5,500.00
24	AS120815:: หมึกเติม Inkjet HP GT53BK สีดำ 90 ml. /ขวด :: ขวด	5	350.00	1,750.00							5	350.00	1,750.00
25	AS120815:: หมึกเติม Inkjet HP GT53BK สีดำ 90 ml. /ขวด :: อื่น	20	350.00	7,000.00							20	350.00	7,000.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/12/2023 ถึงวันที่: 31/12/2023

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS010106:: กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70g 500 แผ่น ::รีม	30	115.90	3,477.11				30	115.90	3,477.11			
2	AS011709:: กระดาษคำตอบปรนัย สีขาว A5 /แผ่น ::แผ่น	23,500	.50	11,750.00				1,000	.50	500.00	22,500	.50	11,250.00
รวม				<u>15,227.11</u>			<u>.00</u>			<u>3,977.11</u>			<u>11,250.00</u>


ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว



 (นางสาวปวีลี ดวงดี)

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

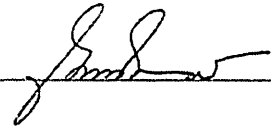
.....



 (ดร.รัตนา ยาวีเลิง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

.....



 (ผ้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
 คณบดี/รองคณบดี/ผู้อำนวยการกอง ศูนย์โรงเรียน
 คณบดีคณะศิลปศึกษา
 /หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

.....

20	ดร.นริศ ไพเจริญ		ระบบคำและโครงสร้าง ประโยคภาษาอังกฤษเบื้องต้น								✓
21	อาจารย์ณฤกร แสงศรีจันทร์		Paragraph Writing								✓
22	อาจารย์พิชญา นุเสณ	146474	Business English			✓			เอกสารประกอบการสอน		
23	ดร.ดารินทร์ อินทับทิม		Presentation and Discussion Skills for University Students								✓
24	ดร.สิงห์คำ รักป่า		สังเขปประวัติพระพุทธศาสนา ในศรีลังกา			✓	✓				
25	ดร.พัชโรบล จริยฐิตินันท์		English Sentences					เข้าร่วมโครงการ 2565			
26	ดร.ศุภวารณ ปิงใจ	157802	สืบจากเสียงได้จริงหรือ? นิติ ศาสตร์คืออะไร	11-May-64	11-May-64	✓			เอกสารประกอบการสอน		
27	ดร.ศุภวารณ ปิงใจ	146246	Phonetics and Phonology			✓	✓				
28	อ.สมหมาย รอดแบน	146372	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	24-Nov-63	24-Nov-63			เข้าร่วมโครงการ 2565			
29	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146323	การแปลเบื้องต้น	28-Jun-64	28-Jun-64			เข้าร่วมโครงการ 2565			
30	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้าน นิเทศศาสตร์	28-Jun-64	28-Jun-64						✓
31	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146323	ทบทวนไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	28-Jun-64	28-Jun-64			เข้าร่วมโครงการ 2565			
32	ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์	144121	ภาษาศาสตร์ภาษาไทย	18-Jun-64	18-Jun-64						✓
33	ผศ.เกริก เจษฎานูวัฒน์	146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	27-Jul-64	29-Jul-64						✓
34	ดร.พัชโรบล จริยฐิตินันท์	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	19-Aug-64	19-Aug-64						✓
35	อ.กรรช ปัญญาจันทร์	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ เฉพาะ	17-Sep-64	17-Sep-64			เข้าร่วมโครงการ 2565			
36	ดร.สุวรรณดา ตลภราดร	145461	ภาษาฝรั่งเศส สำหรับมัคคุเทศ	1-Apr-64	2-Apr-64			เข้าร่วมโครงการ 2565			

37	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล	142463	การสอนภาษาจีนในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	25-Nov-64	26-Nov-64							✓
38	ดร.ภัทรา เอกประเสริฐ	144418	การอ่านวิเคราะห์สื่อสมัยใหม่	16-Dec-64	16-Dec-64							
39	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล	142463	การสอนภาษาจีนในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	25-Nov-64	26-Nov-64							
40	ดร.จารุกัญญา จิตรวงค์นันท์	145341	ภาษาฝรั่งเศสในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	26-Jan-65	26-Jan-65							
41	ผศ.เกริก เจษฎานูวัฒน์	146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	27-Jul-64	29-Jul-64							
42	อ.เยาวรัตน์ เม็งขาว/Dr.William		ขออนุมัติจัดทำเอกสาร ประกอบการสอน หลักสูตรระยะสั้น “การ สื่อสารภาษาอังกฤษ เบื้องต้น”	17-Mar-65								
43	ดร.พัชโรบล จริยจูนันท์		ขออนุมัติจัดทำผลงาน วิชาการ E-learning ใน ภาคการศึกษา 3/2564	21-Mar-65	27-Jun-65							
44	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล	146444	วรรณกรรมโลกร่วมสมัย	22-Jun-65								
45	ผศ.เกริก เจษฎานูวัฒน์	146264	เอกสารประกอบการสอน ศาสตร์และสาขาวิชา	22-Jul-65	22-Jul-65							
46	อ.เยาวรัตน์ เม็งขาว		เอกสารประกอบการสอน หลักสูตรระยะสั้น การ สื่อสารภาษาอังกฤษ เบื้องต้น	27-Jul-65	1-Aug-65							
47	อ.สมหมาย รอดแบน	146424	เอกสารประกอบการสอน การแปลเฉพาะทาง	10-Aug-65	10-Aug-65							

48	อ.พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู	143331	เอกสารประกอบการสอน รายวิชา สังคมและ วัฒนธรรมญี่ปุ่น	17-Aug-65	17-Aug-65						
49	ดร.พัชรโรบล จริยรัฐินันท์	146113	เอกสารประกอบการสอน รายวิชา การอ่านอย่างมี กลยุทธ์	5-Sep-65	12-Sep-65						
50	ดร.คารินทร อินทับทิม	146233	และการพูดประเด็นทางสังคม	15-Nov-65	15-Nov-65						
51	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานค้า	28 มิ.ย. 64	28 มิ.ย. 64						
52	ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร	144122	ไวยากรณ์ภาษาไทย	23 มี.ค. 66	23 มี.ค. 66						
53	อ.สมหมาย รอดแป้น	146324	การแปลวรรณกรรม รหัส	27 เม.ย. 66	1 พ.ค. 66	เอกสารประกอบการสอน					
54	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนา กุล		ขอจัดทำหนังสือ Literature and English Language Learning in a Digital Connectivity World	1 พ.ค. 66	1 พ.ค. 66	หนังสือ					
55	ดร.จารุกัญญา จิตรวงค์นันท์	145251	อารยธรรมฝรั่งเศส/สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศส	3 พ.ค. 66	3 พ.ค. 66	เอกสารประกอบคำสอน					
56	อาจารย์สุวิทย์ ดีคำ	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์เฉพาะ	1 มิ.ย. 66	1 มิ.ย. 66	เอกสารประกอบคำสอน					
57	ผศ.เกริก เจษภูวนวัฒน์		English Phonetics and Phonology			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
58	อาจารย์สมหมาย รอดแป้น		การแปลเฉพาะทาง			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
59	อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู		ญี่ปุ่นศึกษา			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			

60	ผศ.ดร.เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต	วิจัยปฏิบัติศาสตร์กับงานวิจัย			เข้าร่วมโครงการ 2566	เอกสารประกอบการสอน			
61	ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล	ความรู้พื้นฐานด้านอรรถศาสตร์			เข้าร่วมโครงการ 2566	ตำรา			
62	ผศ.ดร.เชื้อมพร ทิพย์เดช	อุปลักษณะความสุขในเฟสบุ๊กแฟนเพจ			เข้าร่วมโครงการ 2566	บทความวิจัย			
63	ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณกรรมไทย			เข้าร่วมโครงการ 2566	ตำรา			
64	อาจารย์นฤกร แสงศรีจันทร์	Paragraph Writing			เข้าร่วมโครงการ 2566	เอกสารประกอบการสอน			
65	อาจารย์ Luc Nguyen	livret-écrit-académique			เข้าร่วมโครงการ 2566	ตำรา			
66	ดร.จารุกัญญา จิตรวงค์นันท์	La société et la culture françaises			เข้าร่วมโครงการ 2566	ตำรา			
67	ผศ.ดร.ธิวานนท์ พูพวก	ศึกษาเปรียบเทียบคำพ้องความหมาย คำว่า “ตาย” ระหว่างภาษาจีนกับภาษาไทย			เข้าร่วมโครงการ 2566	งานวิจัย			
68	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล	จิตรกรรมในศาลเจ้าจีนจ.พะเยา			เข้าร่วมโครงการ 2566	งานวิจัย			
69	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล	การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ			เข้าร่วมโครงการ 2566	เอกสารประกอบการสอน			
70	ดร.ภัทรโรบล จริยจุตินันท์	English Sentences			เข้าร่วมโครงการ 2566	ตำรา			
71	ดร.ดารินทร์ อินทับทิม	Listening and Speaking			เข้าร่วมโครงการ 2566	ตำรา			
72	อาจารย์จุมพิศตรา ผูกจิต	ESP (English for exercise and sport science)			เข้าร่วมโครงการ 2566	เอกสารประกอบการสอน			



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ โทร ๑๖๘๐

ที่ อว ๗๓๒๖.๐๑/๐๐๘๘ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS)

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้แต่งตั้งข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์เพื่อรับผิดชอบตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริง และความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของคณะศิลปศาสตร์ทุกเดือน และให้รายงานผลตรวจสอบดังกล่าวยังท่านเพื่อทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ได้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) และได้ตรวจสอบ รวมถึงความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ แล้ว ขอเรียนให้ทราบดังนี้

๑. คลังวัสดุกลาง (AX)

คลังวัสดุกลาง (AX) ซึ่ง นางสาวอรนภา อ่องประภฤติ เป็นผู้รับผิดชอบ จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ไปยังคลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง พบว่าในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ มีรายการเบิกวัสดุไปยังคลังย่อย (IMS) ของ นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ เพียง ๑ คลัง ซึ่งได้ตรวจสอบรายรับเข้าของคลังวัสดุย่อยดังกล่าวแล้ว พบว่าถูกต้องตามที่รายงาน

๒. คลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง

๒.๑ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวเอมอร วงศ์วรรณ รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ และรายงานเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามที่รายงาน

๒.๒ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวปวีลี ดวงดี รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ และรายงานเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามที่รายงาน

๒.๓. คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนายกิตติพนธ์ เจริญกุล รายงานเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ รายงานเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามที่รายงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

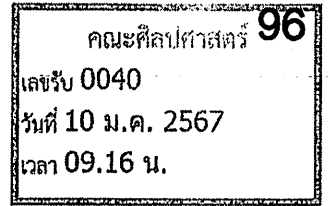
กนกม / ภาสกรม ลอย
ภาสกรม ลอย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ



หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัย งานมาตรฐานการวิจัยและสารสนเทศ โทร. 1046

ที่ อว 7308/ว0064

วันที่ 9 มกราคม 2567

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตอบรับการเข้าร่วม Super KPI พัฒนาผลงานวิจัยสู่การตีพิมพ์ระดับนานาชาติ

เรียน คณบดีคณะ/วิทยาลัย

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยาได้สนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยและนวัตกรรม โดยให้ทุกคณะ/วิทยาลัย เข้ามามีบทบาทในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดหลัก (Super KPI) ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ซึ่งในส่วนของ Super KPI พัฒนาผลงานวิจัยสู่การตีพิมพ์ระดับนานาชาติ ประจำปี 2567 ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความท้าทายให้แก่หน่วยงานในการพัฒนาผลของการขับเคลื่อนงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การตีพิมพ์ระดับนานาชาติให้มีระดับที่สูงขึ้น และเป็นเครื่องมือให้กับหน่วยงานในด้านส่งเสริมกิจกรรมด้านการวิจัยที่มุ่งสู่ความเป็นสากล นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ กองบริหารงานวิจัย จึงขอความอนุเคราะห์ท่านตอบรับการเข้าร่วม Super KPI พัฒนาผลงานวิจัยสู่การตีพิมพ์ระดับนานาชาติ ประจำปี 2567 โดยสามารถจัดทำเอกสาร ดังนี้

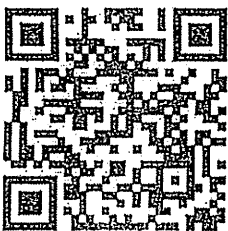
1. แบบสรุปโครงการพัฒนาผลงานวิจัยสู่การตีพิมพ์ระดับนานาชาติ (Super KPI) (ผนวก 1)
2. แผนงบประมาณ (แบ่งตามงวดงาน) (ผนวก 2)
3. รายละเอียดงบประมาณในแต่ละงวดงาน (ผนวก 3)

ทั้งนี้ขอความอนุเคราะห์ตอบรับข้อมูลกลับไปที่กองบริหารงานวิจัย ภายในวันที่ 22 มกราคม 2567 โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มดังกล่าวได้ตาม QR Code ด้านท้ายเอกสาร และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวศิริลักษณ์ พิมพ์สาร โทร.1046

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวอัญชลี เทียมคีรี)

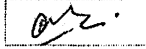
ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย



เรียน คณบดี

กองบริหารงานวิจัยขอความอนุเคราะห์ตอบรับ
การเข้าร่วม Super KPI พัฒนาผลงานวิจัยสู่การตีพิมพ์
ระดับนานาชาติ พร้อมส่งเอกสารแนบ ภายในวันที่ 22
มกราคม 2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณามอบหน่วยวิจัย
ดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง



(นายจรูญ ไชยบัว)

10 ม.ค. 2567

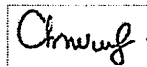
(ผศ.ดร. พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์

10 ม.ค. 2567

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณามอบตามเสนอ



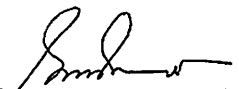
(ดร. ชนาภา ดวงใจ)

รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

11 ม.ค. 2567

1. อนุมัติตามเสนอ

๒. นำสำเนาเสนอต่อ
คณบดีคณะศิลปศาสตร์



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา ก้าววิริยะ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

โครงการพัฒนาผลงานวิจัยสู่การตีพิมพ์ระดับนานาชาติ (Super KPI)

1. โครงการ: พัฒนาผลงานวิจัยสู่การตีพิมพ์ระดับนานาชาติ คณะ.....
2. คณะทำงาน
 - 2.1 หัวหน้าโครงการ
..... คณบดี
 - 2.2 ผู้ร่วมโครงการ
3. ระยะเวลาการดำเนินการ: 1 มกคม 2567 – 31 สิงหาคม 2567
4. หลักการและเหตุผล

ด้วยวิสัยทัศน์ และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยพะเยา “มหาวิทยาลัยพะเยาเป็นมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงระดับสากลผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานวิจัยและนวัตกรรมรักษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นประสานความร่วมมือและสร้างเครือข่ายกับองค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อชั้นนำและสร้างสรรค์ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งและความยั่งยืนของชุมชนและสังคมบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล มีระบบประกันคุณภาพ ประเมินและตรวจสอบได้ในทุกพันธกิจ”

แผนยุทธศาสตร์ 6 ด้าน ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์ 1: ยุทธศาสตร์การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคน
- ยุทธศาสตร์ 2: ยุทธศาสตร์การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมและการเป็นผู้นำทางด้านวิชาการ
- ยุทธศาสตร์ 3: ยุทธศาสตร์การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศ
- ยุทธศาสตร์ 4: ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ 5: ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาความเป็นสากลหรือนานาชาติ
- ยุทธศาสตร์ 6: ยุทธศาสตร์การบริหารที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส

เพื่อเป็นการตอบสนองวิสัยทัศน์ และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุทธศาสตร์ 2 และ 5 การเพิ่มผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติของอาจารย์ และนักวิจัยในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย น่าจะเป็นอีกกลไกหนึ่งในการขับเคลื่อนไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ และเป้าหมายของทั้งสองยุทธศาสตร์ ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้กำหนด ตัวชี้วัดหลัก (Super KPI) ของยุทธศาสตร์ที่ 2 ไว้ว่า “ความสามารถในการขยายผลงานวิจัยและนวัตกรรมจากระดับชุมชนสู่สังคมโลก (Research and Innovation expansion from Local to Global Utilization)” โดยหนึ่งในตัวชี้วัดที่จะพิสูจน์การบรรลุเป้าหมายดังกล่าว จะวัดจากจำนวนผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (No. of International publication) จึงมีการผลักดันให้ทุกคณะและทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัยเข้ามามีบทบาทในการขับเคลื่อนกลไกดังกล่าว เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดหลักในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โครงการพัฒนาผลงานวิจัยสู่การตีพิมพ์ระดับนานาชาตินี้ จึงพัฒนาขึ้นมาเพื่อเป็นเครื่องมือให้หน่วยงาน นำไปใช้ในการออกแบบการขับเคลื่อนให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละหน่วยงาน

8. งบประมาณ บาท
9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (Project KPI)
 - 9.1 ผลงานตีพิมพ์ (Full article) ในวารสารระดับนานาชาติ ตามประกาศ กพอ. 2562 จำนวน ผลงาน
10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
 - 10.1 ผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติของคณะที่สูงขึ้น
 - 10.2 ระบบ/กลไกการขับเคลื่อนผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติของคณะ

ผนวก 2

แผนงบประมาณ (แบ่งตามงวดงาน)

หน่วยงาน : คณะ.....

ตัวชี้วัด (Project KPI) : ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) จำนวน ผลงาน

งบประมาณ :บาท (.....บาทถ้วน)

ตารางการเบิกจ่าย

การเบิกจ่ายเงินสนับสนุน			การรายงานผลงานตีพิมพ์		
งวด	อัตราการเบิกจ่าย	จำนวนเงิน	ครั้ง	เงื่อนไข	จำนวนผลงานตีพิมพ์
งวดที่ 1	ร้อยละ 10	..... บาท	-	เริ่มโครงการ	-
งวดที่ 2	ร้อยละ 40	..... บาท	ครั้งที่ 1	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	..... ผลงาน
งวดที่ 3	ร้อยละ 25	..... บาท	ครั้งที่ 2	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75	..... ผลงาน
งวดที่ 4	ร้อยละ 25	..... บาท	ครั้งที่ 3	ครบ ร้อยละ 100	..... ผลงาน
รวมงบประมาณ บาท			รวมผลงาน ผลงาน		

3. รายละเอียดงบประมาณในแต่ละงวดงาน ปีงบประมาณ 2567

งบประมาณรวม บาท (.....บาทถ้วน)

รายการ	งวดที่ 1 (10%) (บาท)	งวดที่ 2 (40%) (บาท)	งวดที่ 3 (25%) (บาท)	งวดที่ 4 (25%) (บาท)	รวม (บาท)
1. กองทุนเพื่อการศึกษา					
1.หมวดค่าตอบแทน (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)					
2.หมวดค่าจ้าง (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)					
3.หมวดค่าวัสดุ/อุปกรณ์ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)					
4.หมวดค่าครุภัณฑ์ (ตามที่ระบุในสัญญาฯ รับทุน ไม่สามารถเบิกจ่ายได้)	-	-	-	-	-
5.หมวดค่าใช้สอย (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)					
2.กองทุนวิจัย					
- (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)					
3.กองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม					
- (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)					
4.กองทุนกิจการนิสิต					
- (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)					
รวมงบประมาณโครงการ					

ลักษณะผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ ที่สามารถนำมารายงานผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด

1. เป็นผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. 2562 ได้แก่ ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse
2. เป็นผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระหว่าง 1 มกราคม 2566 – 31 สิงหาคม 2567 (ทั้งนี้รายชื่อผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ต้องไม่ซ้ำกับผลงานที่นำมาขอในปีงบประมาณ 2566)
3. ชื่อผู้นิพนธ์ต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งสามารถเป็นได้ทั้ง First author, Corresponding author และ Co-author

ผลงานและการนำเสนอผลงาน

1. รายงานผลการตีพิมพ์ ครั้งที่ 1 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผลงานที่กำหนดไว้ในสัญญา
2. รายงานผลการตีพิมพ์ ครั้งที่ 2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของผลงานที่กำหนดไว้ในสัญญา
3. รายงานผลการตีพิมพ์ ครั้งที่ 3 ได้ครบร้อยละ 100 ของผลงานที่กำหนดไว้ในสัญญา

รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) พร้อมทั้งบทคัดย่อ (Abstract) ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive summary) ที่มีจำนวนไม่เกิน 5 (ห้า) หน้ากระดาษ A4 ทั้งนี้ สามารถนำเสนอในรูปแบบ Infographic data ได้ โดยจัดส่งข้อมูลทั้งหมดภายใน วันที่ 31 สิงหาคม 2567

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ประจำเดือน ม.ค. 2567					
ที่	ชื่อผลงาน	นักวิจัย	ฐานข้อมูล	การอ้างอิง	หมายเหตุ
1	A Study on Polyphonic Characters of Elementary level in Chinese Proficiency Grading Standards for International Chinese Language Education and Teaching methods	Mr.Zhiguo Wang	TCI 2	Zhiguo, W. (2023). A Study on Polyphonic Characters of Elementary level in Chinese Proficiency Grading Standards for International Chinese Language Education and Teaching methods. <i>Chinese Language and Culture Journal</i> , 10 (2), 437-454.	
2	Plant Names around Kwan Phayao, Thailand: A Cognitive Linguistic Study	ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล, อ.สมหมาย รอดแป้น	Q4	Sathientharadol, P., & Rodpan, S. (2023). Plant Names around Kwan Phayao, Thailand: A Cognitive Linguistic Study. <i>Hong Kong Journal of Social Sciences</i> , 62, 432-438.	
3	A transitivity analysis of English-language news headlines on COVID-19 from Thai websites. RMUTSB Academic Journal (Humanities and Social Sciences)	รองศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญนภา คล้ายสิงห์โต, นายธีรวิทย์ คำยังยืน นิสิตหลักสูตร กศ.บ สาขาวิชาการศึกษาและ ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	TCI 1	Klaisingto, P., & Khamyangyuen, T. (2023). A transitivity analysis of English-language news headlines on COVID-19 from Thai websites. <i>RMUTSB Academic Journal (Humanities and Social Sciences)</i> , 8 (2), 221-236.	
4	คำเรียกชื่อพืชแบบภาษาถิ่นล้านนาไทยรอบกว้านพะเยากรณีศึกษาเชิงภาษาศาสตร์ พฤษศยศาสตร์ชาติพันธุ์	อ.สมหมาย รอดแป้น, ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล, ดร.กมลวดี บุรณวัฒน์, อ.ธรมณันท์ ไชยวงศ์ษา และ อ.ฉัญพร มุลกาวิล	TCI 2	สมหมาย รอดแป้น, พิชญ์สินี เสถียรธราดล, กมลวดี บุรณวัฒน์, ธรมณันท์ ไชยวงศ์ษา, และ ฉัญพร มุลกาวิล. (2566). คำเรียกชื่อพืชแบบภาษาถิ่นล้านนาไทยรอบกว้านพะเยา กรณีศึกษาเชิงภาษาศาสตร์พฤษศยศาสตร์ชาติพันธุ์. <i>วารสาร มจร มนุษยศาสตร์ปริทรรศน์</i> , 9(2), 247-262.	
5	Dilemmas in the Classroom: A Study on the Efficacy of Scenario-Based Learning in Critical Thinking Enhancement	อ.นิภาวรรณ นฤเปรมปรีดี, ผศ.ดร.คมกฤช ตาชม, ดร.สิงห์คำ รักป่า	TCI 2	Narueprempree, N., Tachom, K., & Rakpa, S. (2023). Dilemmas in the Classroom: A Study on the Efficacy of Scenario-Based Learning in Critical Thinking Enhancement. <i>Journal of MCU Humanities Review</i> , 9(2), 263-283.	

หมายเหตุ รวบรวมข้อมูลโดย หน่วยวิจัย

รายงานการดำเนินงานโครงการวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 31 โครงการ รายละเอียดดังนี้

.....

ที่	หัวข้อ	หัวหน้าโครงการ	ประเภททุน	เซ็นสัญญา	เบิกงวดที่ 1
1	The Development of Speaking and Listening Skills in Daily life for students in Special Area	ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล	ทุนวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่พิเศษ	✓	✓
2	The Development of English Teachers and Learning Space in Enhancing English Literacy of Primary Students in Chiang Muan District, Phayao Province through the Mentoring System	ดร.คารินทร์ อินทับทิม	ทุนวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่พิเศษ	✓	
3	Comparison of Thai and Malaysian Teachers' Perception and Practices towards the use of corpus-based approach in English writing classes	ผศ.ดร.คมกฤษ ตาชม, ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒน์กุล, ดร.รัตนา ยาวีเล็ง	ทุนวิจัยเพื่อการศึกษาตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ	✓	
4	From Local Flavor to Global Fandom: Thai TikTokers' Attitudes towards Using English and Their Cultural Content Disseminating and Negotiating Strategies	ผศ.ดร.รัฐภาศย์ ทัญยาวิไลพรหม	ทุนวิจัยเพื่อการศึกษาตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ	✓	✓
5	Political Myth: a narrative tool for crafting legitimate authority in J.K Rowling's Ickabog	ดร.ชนภา ควงโพ	ทุนวิจัยเพื่อการศึกษาตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ	✓	
6	The use of simulation techniques to enhance English speaking skills of EFL secondary school students	ดร. ชวนพิศ ศรีวิชัย	ทุนวิจัยเพื่อการศึกษาตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ	✓	
7	English Learning Resilience of Thai EFL Learners: The Analysis of Structural Equation Modeling (SEM)	ดร. ชวนพิศ ศรีวิชัย	ทุนวิจัยเพื่อการศึกษาตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ	✓	
8	Teachers' Perceived Corpus Literacy and Training Needs in Using Corpus-Based Data for Teaching Materials Design in EFL Pedagogy	อาจารย์พัชรินทร์ สัจจญาติ	ทุนวิจัยเพื่อการศึกษาตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ	✓	✓
9	The Attitude towards Onsite Learning in the Next Normal of the University of Phayao	อาจารย์สมหมาย รอดแบน	ทุนวิจัยเพื่อการศึกษาตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ	✓	
10	การพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศระดับเบื้องต้น	ดร.นลินัสร์ เมฆเกรียงไกร	ทุนพัฒนา Non-degree ตามพันธกิจของคณะ	✓	
11	การพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม	ดร.สุวรรณา คลมราดร	ทุนพัฒนา Non-degree ตามพันธกิจของคณะ	✓	✓
12	การพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร	ดร.อชิพงษ์ เพ็ชรเกิด	ทุนพัฒนา Pre-degree ตามพันธกิจของคณะ	✓	
13	การพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 1	อาจารย์อิทธิพล บัวชัยย	ทุนพัฒนา Pre-degree ตามพันธกิจของคณะ	✓	
14	การพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน	อาจารย์เยาวรัตน์ เม็งขาว	ทุนพัฒนา Pre-degree ตามพันธกิจของคณะ	✓	✓
15	การพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ภาษาจีน 1	ผศ.ดร.ชิวานนท์ พูพวก	ทุนพัฒนา Pre-degree ตามพันธกิจของคณะ	✓	✓
18	การพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1	อาจารย์แสงเดือน ภาคลังกา	ทุนพัฒนา Pre-degree ตามพันธกิจของคณะ	✓	
17	สารคดีและกลวิธีนำเสนอสิ่งจรรโลงสังคมและวัฒนธรรมในวรรณกรรมกวีนิพนธ์โรซีไทย-ลาว	รศ.ดร.วรวรรณ ศรีชัย	ทุนเพื่อสนับสนุนความร่วมมือการทำวิจัยระดับนานาชาติตามพันธกิจคณะ	✓	

ที่	หัวข้อ	หัวหน้าโครงการ	ประเภททุน	เงินสัญญา	
18	การสร้างสรรค์ภาษาวรรณศิลป์และการเสนอแนวคิดในวรรณกรรมกวีนิพนธ์ซีไรต์ไทย-ลาว	ดร.วรัญญา อึ้งยงค์ศักดิ์	ทุนเพื่อสนับสนุนความร่วมมือการทำวิจัยระดับนานาชาติตามพันธกิจคณะ	✓	
19	การพัฒนาสื่อบทเรียนออนไลน์เรื่อง ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม สำหรับหลักสูตรระยะสั้นภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม คณะศิลป	ดร.กัลยาณี ภูเจริญ	ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน/สร้างสื่อ/รายวิชา/วัดประเมิน	✓	
20	การสังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์บทสนทนา: มุมมองภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	ผศ.ดร.เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต	ทุนวิจัยเพื่อบูรณาการศาสตร์และนวัตกรรม การพัฒนาองค์ความรู้	✓	
21	การค้นหาคำอักษรสี่พยางค์ : การศึกษาความเป็นไปได้ในการแปลนวนิยายลึไปแกรมเรื่อง La Disparition ของฌอร์ฌ เปรเร็ก จากภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาไทย	ดร.สุวรรณา คลกราร	ทุนวิจัยเพื่อบูรณาการศาสตร์และนวัตกรรม การพัฒนาองค์ความรู้	✓	✓
22	การพัฒนาชุดคำสั่งสำหรับปัญญาประดิษฐ์ในรายวิชาการคณิตศาสตร์อังกฤษเพื่อยกระดับทักษะความคิดขั้นสูงของผู้เรียนในระดับอุดมศึกษา	อาจารย์เยาวรัตน์ เม็งขาว	ทุนวิจัยเพื่อบูรณาการศาสตร์และนวัตกรรม การพัฒนาองค์ความรู้	✓	
23	ความสัมพันธ์ระหว่างภาษา กับอุดมการณ์ความสุขในวาทกรรมหนังสือฮาวทู	ผศ.ดร.เอี่ยมพร ทัพย์เดช	ทุนวิจัยเพื่อบูรณาการศาสตร์และนวัตกรรม การพัฒนาองค์ความรู้	✓	
24	ชุดความคิดเกี่ยวกับสังคมและการเมืองในกวีนิพนธ์คอลัมน์กวีกระวาด 2559 - 2566	ดร.บัณฑิต ทัพย์เดช	ทุนวิจัยเพื่อบูรณาการศาสตร์และนวัตกรรม การพัฒนาองค์ความรู้	✓	
25	จารึกอักษรจีนในศาลเจ้าจีนจังหวัดพะเยา	ผศ.ดร.สุภัทรา โยชินศิริกุล	ทุนวิจัยเพื่อบูรณาการศาสตร์และนวัตกรรม การพัฒนาองค์ความรู้	✓	✓
26	ผลกระทบจากการใช้ ChatGPT ในการเขียนบทความคอมพิวเตอร์ พัฒนากลยุทธ์การเขียนภาษาอังกฤษของนิสิตสาขาภาษาอังกฤษ ชั้นปีที่ 2 มหาวิทยาลัยพะเยา	อาจารย์สุทินันต์ คำชาติ	การวิจัยในชั้นเรียน	✓	
27	ภาพแทนผู้ติดเชื้อ COVID-19 จากหนังสือพิมพ์ไทยรัฐออนไลน์ พ.ศ. 2564	ดร.อิทธิพงษ์ เพ็ชรเกิด	ทุนวิจัยเพื่อเตรียมพร้อมความด้านการวิจัย การวิจัยพื้นฐานตามความสนใจ หรือความเชี่ยวชาญตามศาสตร์ที่สำเร็จการศึกษา	✓	
28	กลวิธีการนำเสนอและภาษาที่สะท้อนการเห็นคุณค่าในตนเองของวรรณกรรมเยาวชนรางวัลแว่นแก้ว	ดร.ปาริชาติ โปธิ	ทุนวิจัยเพื่อเตรียมพร้อมความด้านการวิจัย การวิจัยพื้นฐานตามความสนใจ หรือความเชี่ยวชาญตามศาสตร์ที่สำเร็จการศึกษา	✓	✓
29	การพัฒนากระบวนการสนับสนุนบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น	นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง	วิจัยสถาบัน R2R	✓	
30	การสำรวจความคิดเห็นของนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาต่อระบบและบทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	นายบุลิม ยี่หวายน	วิจัยสถาบัน R2R	✓	
31	การวิเคราะห์ระบบการบริหารงานวิจัย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	นายจรรุญ โชนะบัว	วิจัยสถาบัน R2R	✓	
รวม				31	9

รายงานผลการดำเนินการด้านการวิจัยและบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2566

1.ด้านการวิจัย					
1.1 งบประมาณรายได้คณะฯ					
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ					
ลำดับ	นักวิจัย	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน		
			ปิดโครงการ	ส่งตัวชี้วัด	ขอขยายเวลา
1	อ.สว่างฤทธิ์ อัยกร, อ.จอมภพ ผนนครพนม	การปรับปรุงบทเรียนและสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	✓	✓	
2	อ.ยูติกา เตชะศิริวรรณ, อ.รุ่งอรุณ อินใจ	การปรับปรุงบทเรียนและสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ	✓	✓	
3	ดร.ชวนพิศ ศรีวิชัย	The Analysis of Undergraduate Students' English Skills based on the Results of English Proficiency Test of University of Phayao			✓
4	ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล อ.สมหมาย รอดแป้น	คำเรียกชื่อพืชรอบกว้านพะเยา: การศึกษาตามแนวทางภาษาศาสตร์ปริชาณ	✓	✓	
5	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล	ผลการใช้แนวคิดจิตตปัญญาศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะ การพูดและการคิดอย่างมีวิจารณญาณของนักศึกษา ระดับปริญญาตรีที่เรียนภาษาอังกฤษเป็น ภาษาต่างประเทศ ในห้องเรียนวรรณคดี	✓	✓	
6	ดร.สิงห์คำ รักษ์ป่า	วรรณกรรมตำนานพระธาตุจังหวัดพะเยา: การชำระ และการแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ			✓
7	ดร.นริศา ไพเจริญ	การเลือกภาษาบนป้ายสาธารณะของโรงพยาบาลใน เขตอำเภอเมือง จังหวัดพะเยา			✓
8	อ.แหวววรรณ พุทธิรักษา	ลักษณะสังคมศิลปะเปียโนรวมเรื่องสั้นของเรย์ แบรด เบอรี่			✓
9	อ.ธัญพร มูลกาวิล	การพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษของชุมชน หมู่บ้านโสมเสดย์ เพื่อเพิ่มศักยภาพการท่องเที่ยว: กรณีศึกษาร้านปางปูเลาะ ตำบลศรีถ้อย อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา			✓
10	ผศ.ดร.คมกฤษ ตาชม, Mr.Albert Lisec	การพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับผู้ ให้บริการด้านสุขภาพโดยใช้เพื่อนร่วมงานเป็นผู้ ฝึกสอนและวิธีการเรียนรู้ภาษาที่เน้นงานปฏิบัติ			
11	ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล อ.สมหมาย รอดแป้น อ.ธัญพร มูลกาวิล อ.ชุตินันต์ คำชาติ	ปัญหา สาเหตุ และแนวทางแก้ไขการจัดการเรียน การสอนรายวิชาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันของนิสิต ชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยพะเยา ภายหลังจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19	✓	✓	
12	ดร.ภัทรโรบล จรรย์รัตนันท์	การพัฒนาสมรรถนะทางการอ่านและการเรียนรู้ด้วย ตนเอง ของนิสิตในรายวิชาการอ่านภาษาอังกฤษด้วย กิจกรรมการอ่านเชิงรุก: 4ONs ในบทเรียน อิเล็กทรอนิกส์			
13	อ.จิตติพร ไชยรินคำ ดร.รัตนา ยาวีเล็ง	Teacher and Peer Scaffolding Processes in an EFL Writing Classroom	✓	✓	

14	อ.จรณธนนันท์ ไชยวงศ์ษา อ.ชุติมันต์ คำชาติ	รูปแบบโครงสร้างภาษาและปัจจัยที่ส่งผลต่อการเชื่อมแล้วแชร่ข่าวปลอมของผู้สูงอายุในโลกสังคมออนไลน์			✓
15	Miss Brigitte P. Beding	Thai EFL Students' Preferences for Speaking Activities and the Reasons for their Preferences			✓
รวม			6	6	7
สาขาวิชาภาษาไทย					
ลำดับ	นักวิจัย	รหัสและชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน		
			ปิดโครงการ	ส่งตัวชี้วัด	ขอขยายเวลา
1	ดร.บัมจิต ทัพยเดช	การนำเสนอภาพแทนของสัตว์ในสารคดี "มิตรภาพต่างสายพันธุ์"			✓
2	ผศ.ดร.เอี่ยมพร ทัพยเดช	การวิเคราะห์คำเรียกชื่ออาหารท้องถิ่นเมืองพะเยาตามแนววรรณคดีปริชาน			✓
3	ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร	การศึกษาการตั้งชื่อเล่นของนักเรียนระดับชั้นอนุบาลในจังหวัดพะเยา			✓
รวม			0	0	3
สาขาวิชาภาษาจีน					
ลำดับ	นักวิจัย	รหัสและชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน		
			ปิดโครงการ	ส่งตัวชี้วัด	ขอขยายเวลา
1	ผศ.ดร.สุภัทรา โยจินศิริกุล	ประติมากรรมในศาลเจ้าจีนจังหวัดพะเยา	✓	✓	
2	อ.ศศิธร นุริตมนต์	การศึกษาเปรียบเทียบตำราเรียนภาษาจีนธุรกิจในประเทศไทย	✓	✓	
3	Miss Hui Wang	Error Analysis and Teaching Strategies of Thai students' acquisition of the Chinese Modal Particle "a"			✓
4	Mr. Zhiguo Wang	A Study on Polyphonic Characters of Elementary Level in Chinese Proficiency Grading Standards for International Chinese Language Education and Teaching Methods	✓	✓	
รวม			3	3	1

สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น					
ลำดับ	นักวิจัย	รหัสและชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน		
			ปิดโครงการ	ส่งตัวชีวิต	ขอขยายเวลา
1	อ.พิตดา โตนชัยภูมิ, Mr.Toshiaki Kanaya	การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในงานเขียนภาษาญี่ปุ่น ระดับชั้นกลางตอนต้นของผู้เรียนชาวไทย กรณีศึกษา นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา			✓
2	อ. อธิพล บัวน้อย	การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น:หลักสูตรภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบริบาลผู้สูงอายุ			
3	อ.พันธ์พิชญา ปัญญาฟู	การรับรู้ข้อมูลด้านหลักสูตรของนิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	✓	✓	
รวม			1	1	1
สายสนับสนุน					
ลำดับ	นักวิจัย	รหัสและชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน		
			ปิดโครงการ	ส่งตัวชีวิต	ขอขยายเวลา
1	นางสาวสุภาพร คำรส	ระบบการอุทธรณ์และร้องเรียน คณะศิลปศาสตร์			✓
2	นายสถาพร เทพอุดม	การวิเคราะห์แนวโน้มผลการเรียนรู้รายชั้นปี (YLO): กรณีศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา			✓
รวม			0	0	2
2. งบประมาณส่วนตัว					
ลำดับ	นักวิจัย	รหัสและชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน		
			ปิดโครงการ	ส่งตัวชีวิต	ขอขยายเวลา
1	ผศ.ดร.ธิวานนท์ พุพวก	ศึกษาเปรียบเทียบคำพ้องความหมายว่า "ตาย" ระหว่างภาษาจีนกับภาษาไทย			

3. งบประมาณภายนอก (ระดับมหาวิทยาลัยและแหล่งทุนภายนอก)					
ลำดับ	นักวิจัย	รหัสและชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน		
			ปิดโครงการ	ส่งตัวชีวิต	ขอขยายเวลา
1	ดร.ดารินทร์ อินทับทิม, ดร.นริศ ไพเจริญ, ผศ.เกริก เจษฎานันวัฒน์, ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล	พฤติกรรมและทัศนคติของครูภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษาที่มีต่อวัตกรรมการบูรณาการภาษาศาสตร์กับการสอนภาษาอังกฤษด้วยเทคนิคครูสอนครูในการแก้ปัญหาอ่านภาษาอังกฤษไม่ออก เขียนไม่ได้ของนักเรียนชาติพันธุ์ในเขตพื้นที่การศึกษาเขต 2 จังหวัดพะเยา			✓
2	ดร.กมลลาวติ บุรณวัฒน์, อ.สมหมาย รอดแป้น, ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล, อ.อัญพร มุลกาวิล, อ.ภคเฒ่าแก้วพสุทธิ์, ดร.นริศ ไพเจริญ, ผศ.ดร.วิภาพ แพงวังทอง	การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เพื่อการจัดการฐานข้อมูลค่าศัพท์ท้องถิ่นเหนือของกลุ่มชาติพันธุ์ในเขตพื้นที่ลุ่มน้ำอิง จังหวัดพะเยา	✓		
3	อ.เยาวรัตน์ เม็งขาว	ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมในวรรณกรรมพื้นบ้าน: การวิจารณ์เชิงนิเวศในระดับอุดมศึกษา			✓
4	ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล ดร.ชนาภา ดวงไฟ, นายจรูญ ไชยเบ้า	การพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ผลิตภัณฑ์อย่างยั่งยืน	✓		
5	ผศ.ดร.จิตติมา กาวีระ, ดร.ชนาภา ดวงไฟ, ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล	โครงการพัฒนาผลงานวิจัยสู่การตีพิมพ์ระดับนานาชาติ คณะศิลปศาสตร์	✓	✓	
รวม			3	1	2
2.ด้านการบริการวิชาการ					
ลำดับ	นักวิจัย	รหัสและชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน		
			ปิดโครงการ	ส่งตัวชีวิต	ขอขยายเวลา
1	ดร.ชนาภา ดวงไฟ, ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล, Mr.Albert Lisec, นายจรูญ ไชยเบ้า	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักเรียนในพื้นที่พิเศษ จังหวัดพะเยา	✓	✓	
2	ผศ.ดร.คมกฤษ ดาชม	การเสริมสร้างความฉลาดรู้สำหรับครอบครัวด้านภาษาอังกฤษโดยวิธีการคิดเชิงออกแบบที่เน้นชุมชนเป็นฐาน: การยกระดับคุณภาพชีวิตของเยาวชนในท้องถิ่นและพัฒนาทักษะชุมชนสำหรับบัณฑิตปริญญาตรี	✓		
รวม			2	1	0
รวมโครงการทั้งหมด			15	12	16

ข้อมูล ณ วันที่ 18 ม.ค. 67



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๒๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.รัตนา ยาวีเล็ง) | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม) | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ดร.ชนาภา ดวงไฟ) | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต (อาจารย์ณัฐวรร วงศ์จิตราทรร) | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ดร.เบญจพร เทพสีหนู) | กรรมการ |
| ๗. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (อาจารย์อติคมน์ จิตรเกษมสุข แทน) | กรรมการ |
| ๘. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู) | กรรมการ |
| ๙. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล) | กรรมการ |
| ๑๐. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.ศราวุธ หล่อดี) | กรรมการ |
| ๑๑. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ ศรียามัย) | กรรมการ |
| ๑๒. ดร.นริศ ไพเจริญ | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ | เลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---|-----------|
| ๑. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล) | ลากิจ |
| ๒. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ภาษาศาสตร์ประยุกต์ (รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา ธีรานนท์) | ติดภารกิจ |
| ๓. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์) | ลาป่วย |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | |
|--|
| ๑. ผู้ทรงคุณวุฒิคณะศิลปศาสตร์ (รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม) |
| ๒. ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล) |
| ๓. ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ฝ่ายบริหาร (อาจารย์อทธิพล บัว้อย) |

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการคกรบองค์ประชุมแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ คณบดีคณะศิลป-
ศาสตร์ ประธานกรรมการกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ ประธานฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ รอง
คณบดี ผู้ช่วยคณบดี รวมถึงประธานหลักสูตรในการให้ความร่วมมือ อุทิศตน และสละเวลาเพื่อช่วยงานของคณะ
ศิลปศาสตร์ ในรอบปี ๒๕๖๖

๑.๑.๒ อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทร รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต แจ้ง
กำหนดการโครงการและกิจกรรมของคณะศิลปศาสตร์ และของมหาวิทยาลัยที่กำหนดจัดในวันอังคารที่ ๙ มกราคม
๒๕๖๗ ดังนี้

๑. โครงการทำบุญคณะศิลปศาสตร์ เวลา ๐๘.๓๐-๑๑.๓๐ น. ณ ห้อง
CE ๑๔๒๐๖ (ห้องสโกล) โดยมีกิจกรรมตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง แต่งกายด้วยชุดพื้นเมือง

๒. กิจกรรมสังสรรค์ เนื่องในเทศกาลปีใหม่คณะศิลปศาสตร์ ๒๕๖๗ และ
แลกเปลี่ยนขวัญ เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้อง CE ๑๒๒๐๓ (ห้องศูนย์ทดสอบและห้องปฏิบัติการทางภาษา)

๓. กิจกรรม Meeting of the Mind ปีที่ ๑๓ เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้น
ไป ณ ห้อง UB๐๐๓ อาคาร ๙๙ ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์ ภายใต้แนวคิด "พฤษบานานาพรรณณ งามล้ำคำมอก
หลวง" (Dazzling Khammok Luang & Floral Delights Party)

๑.๑.๓ อาจารย์อิทธิพล บัว้อย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร และ อาจารย์พันธุ์-
พิชญา ปัญญาฟู ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตสหกิจศึกษา
และฝึกงาน นำเสนอและรายงานให้ที่ประชุมทราบการเดินทางไปปฏิบัติงาน ในระหว่างวันที่ ๑๗-๒๓ ธันวาคม
๒๕๖๖ ณ ประเทศญี่ปุ่น เพื่อส่งนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น จำนวน ๑๖ คน เข้ารับการฝึกงาน/สหกิจศึกษา
ณ ประเทศญี่ปุ่น เป็นเวลา ๔ เดือนหรือ ๑๖ สัปดาห์ และเข้ารับการฝึกงานเป็นเวลา ๓ เดือนหรือ ๑๖ สัปดาห์ ซึ่ง
เป็นการนำนิสิตออกฝึกงาน/สหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศ ครั้งแรกหลังสถานการณ์การระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.๒ ประธานฯ นำเสนอคู่มือการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
(INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ซึ่งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
(ป.ป.ช.) และคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้มีมติ
เห็นชอบคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ (ITA Manual ๒๐๒) โดยได้มีการปรับปรุงโดยลดข้อคำถาม และมีความกระชับ ให้เกิดความสมบูรณ์สูงสุด
เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐนำคู่มือฉบับนี้ไปใช้ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ให้เป็นไปตามขั้นตอนการประเมินที่กำหนด
รวมถึงนำไปใช้ประกอบการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน
แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งเป็นผู้บริหาร
สูงสุดของคณะศิลปศาสตร์ ได้ประกาศเจตนารมณ์คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง นโยบายไม่รับ
ของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

“ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ทุกคนซึ่งเป็นบุคลากรและเป็นหน่วยงานของรัฐที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด รวมถึงไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ทุกวาระเทศกาล และโอกาสพิเศษต่าง ๆ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ตลอดจนเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใส สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ และพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริตของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา” โดยได้ประกาศเพื่อให้บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ทุกคนทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนในสังกัดถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป และมอบ ดร.รัตนา ยาวีเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหาร จัดทำประกาศเจตนารมณ์คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นฉบับภาษาอังกฤษ

๑.๔ ดร.รัตนา ยาวีเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบและนำเสนอแนวปฏิบัติการประพฤติดนของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยาที่พึงกระทำ (DO) และไม่พึงกระทำ (DON'T) ตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กำหนดในพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อที่ประชุมเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

- การประพฤติดนของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยาที่พึงกระทำ ดังนี้

๑. ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศโดยการรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนา การเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย

๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมา ไม่กระทำการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในงานหรืออาชีพของตน

๓. กล้าตัดสินใจและยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ยอมกระทำให้ในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

๔. มีจิตสาธารณะ จิตอาสา อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่ โดยคิดถึงความสุขและประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน

๕. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ทันท่วงตามกำหนดเวลาโดยได้ผลลัพธ์อย่างคุ้มค่า ทั้งในส่วนของค่าใช้จ่าย เวลา และทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ ไม่นำความรู้สึกส่วนตัวมาใช้ในการตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องต่าง ๆ

- การประพฤติดนของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยาที่ไม่พึงกระทำ ดังนี้

๑. แสดงออกในลักษณะการดูหมิ่นเหยียดหยาม หรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลาย ความมั่นคงของชาติ รวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อ ภาพลักษณ์ของประเทศ

๒. นำข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลความลับ ของหน่วยงานและของทางราชการไปใช้เพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง

- หรือผู้อื่น
๓. หลีกเลี่ยงกฎหมายหรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง
๔. ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพลกดดันต่อการตัดสินใจใด ๆ ของตนหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับงาน ในหน้าที่ราชการ
๕. ไม่รับฟังความคิดเห็นหรือคำวิจารณ์ที่มีเหตุผล ไม่ชี้แจงเหตุผล อธิบายให้แก่ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๖. เลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือ สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทาง การเมือง
- ๑.๕ ประธานฯ นำเสนอรายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ จัดทำรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์
- ๑.๖ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ซึ่งได้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย
๑. ปฏิทินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗
๒. ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗
๓. กรอบการพัฒนาผู้ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ๑.๗ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมรายงานการประชุมคณะกรรมการหลักสูตรภาษาศาสตร์ประยุกต์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประชุมเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ซึ่ง รองศาสตราจารย์ ดร.ผมินทรา ธีรานนท์ ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตและดุขฎิบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ได้จัดส่งสรุปรายงานดังกล่าวต่อคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป
- ๑.๘ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้
- ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๘.๐๐-๑๙.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams
- ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ซึ่ง ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์ ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ได้จัดส่งสรุปรายงานดังกล่าวต่อคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป
- ๑.๙ ประธานฯ นำเสนอรายงานการอนุมัติรายจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ จัดทำรายงานโดย นางพจนารถ เขิตสกุล รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงานคณะศิลปศาสตร์
- ๑.๑๐ ประธานฯ นำเสนอรายงานการเงินศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ จัดทำรายงานโดย นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ นักวิชาการเงินและบัญชี คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๑ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะศิลปศาสตร์ต่อกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อทราบ

๑.๑๒ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปอัตรากำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไปคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๓ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไปคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธรราดล ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติของเครือข่ายความร่วมมือวิชาการ-วิจัย สายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๖ และได้ประชุมเมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Zoom Meeting จึงนำเสนอเอกสารประกอบการประชุมการจัดการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติของเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ-วิจัยสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๖ และแจ้งการเปิดรับบทคัดย่อในระหว่างวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑.๑๕ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ วาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๓ เรื่อง แนวปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพคณะศิลปศาสตร์และแบบฟอร์มคำขอรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ ต่างประเทศ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแนวปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพคณะศิลปศาสตร์และแบบฟอร์มคำขอรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ ต่างประเทศ ประธานฯ จึงนำเสนอเอกสารของสาขาวิชาญี่ปุ่นตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ แล้ว ซึ่งสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นได้ดำเนินการคัดเลือกนิสิตเข้ารับการสัมภาษณ์กับบริษัท Recruiting Notes Communications Inc. ประเทศญี่ปุ่น เพื่อเข้ารับการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการฝึกงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น จำนวน ๑๖ ราย เพื่อเข้ารับการปฏิบัติสหกิจศึกษาเป็นเวลา ๔ เดือนหรือ ๑๖ สัปดาห์ และเข้ารับการฝึกงานเป็นเวลา ๓ เดือนหรือ ๑๖ สัปดาห์ โดยมี อาจารย์ยอทธิพล บัวย่อย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร และ อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตสหกิจศึกษาและฝึกงาน

๑.๑๖ ประธานฯ นำเสนอรายงานวัสดุคงเหลือของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ จัดทำรายงานโดย นางสาวอรนภา อ่องประกฤติ นักวิชาการพัสดุประจำคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๗ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตรวจสอบรายงานและนำเสนอรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ ผลการตรวจสอบดังนี้

๑. คลังวัสดุกลาง (AX)

คลังวัสดุกลาง (AX) ซึ่ง นางสาวอรนภา อ่องประกฤติ เป็นผู้รับผิดชอบจากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ไปยังคลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง พบว่าในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีรายการเบิกวัสดุไปยังคลังย่อย (IMS) ของ นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ เพียงคลังเดียว ซึ่งได้ตรวจสอบรายรับเข้าของคลังวัสดุย่อยดังกล่าวแล้ว พบว่าถูกต้องตามที่รายงาน

๒. คลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง

๒.๑ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวเอมอร วงศ์วรรณ รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ และรายงานเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามที่รายงาน

๒.๒ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวปวลี ดวงดี จากรายงานพบว่าไม่มีการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุตรงตามที่รายงาน

๒.๓. คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนายกิตติพนธ์ เจริญกุล รายงานเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ รายงานเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามที่รายงาน

๑.๑๘ ประธานฯ นำเสนอเอกสารของงานวิชาการคณะศิลปศาสตร์ รายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ จัดทำรายงานโดย นางสาวสุภาพร คำรงค์ รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๙ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ โดยมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ จำนวน ๑ ผลงาน ซึ่งเป็นผลงานวิจัยนานาชาติ จัดทำรายงานโดย นายจรูญ ไชยบัว นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หน่วยวิจัยคณะศิลปศาสตร์

๑.๒๐ ดร.รัตนา ยาวีเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ วาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๔ เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์ และให้ปรับแก้ไขข้อมูลแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์ “การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาตนเอง ของบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์ หน้าที่ ๒๑” เพิ่มเติมข้อมูลของงานวิชาการ และนำเสนอกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ในครั้งถัดไปนั้น โดยได้ดำเนินการปรับแก้ไขแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์ตามมติของคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์แล้ว จึงนำเสนอแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์ต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

๑.๒๑ อาจารย์อิทธิพล บัวย่อย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยพะเยาจะดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๘-๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สนามกีฬากลางมหาวิทยาลัยพะเยา โดยกลุ่มกีฬา ประกอบด้วย ๘ คณะวิชามีบุคลากรกีฬาจำนวน ๔๕๖ คน ดังนี้

๑. คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
๒. คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
๓. คณะนิติศาสตร์
๔. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
๕. วิทยาลัยการศึกษา
๖. โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยพะเยา
๗. วิทยาลัยการจัดการ
๘. คณะศิลปศาสตร์

โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการแข่งขันกีฬาในระหว่างวันที่ ๘-๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ และพิธีเปิดโครงการแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สนามกีฬากลางมหาวิทยาลัยพะเยา ประเภทกีฬาแข่งขันประกอบด้วย ฟุตบอล วอลเลย์บอล แคร้บอล เปตอง บาสเกตบอล กรีฑา แบดมินตัน ประทัดคัฟเวอร์แดนซ์ (Cover Dance) ประทัดกองเชียร์ และเชียร์ลีดเดอร์ ทั้งนี้คณะศิลปศาสตร์อยู่

กลุ่มสีฟ้าดังเช่นปีที่ผ่านมา โดยวิทยาลัยการศึกษากลับเป็นประธานกลุ่มสีฟ้า และคณะศิลปศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบ ประเภทกีฬา ๓ รายการ ได้แก่ กีฬาเปตอง กีฬาวอลเลย์บอล และกีฬาแบดมินตัน ทั้งนี้คณะฯ จะรับผิดชอบเสื้อกีฬาให้กับบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ที่เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งที่เป็นนักกีฬา กองเชียร์ หรือร่วมเดินขบวนพาเหรด และได้นำเสนอแบบเสื้อกีฬาสีฟ้า รวมถึงกล่าวเชิญชวนคณะกรรมการประจำคณะฯ เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาฯ ร่วมให้กำลังใจนักกีฬาในการแข่งขันกีฬา และเข้าร่วมพิธีเปิดในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สนามกีฬากลางมหาวิทยาลัยพะเยา

๑.๒๒ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่มหาวิทยาลัยได้เชิญประชุมเตรียมพร้อมในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงนำเสนอ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการเพื่อดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี ๒๕๖๕ ยังกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อทราบ

๑.๒๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ วาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๕ เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์ และ มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ส่งแบบสำรวจยังสาขาวิชาเพื่อการสำรวจข้อมูลความต้องการรับทุนเพื่อลาศึกษาต่อ ความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการ การพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ การเข้ารับการประเมินระดับอาจารย์มีอาชีพ (UP PSF) การจัดทำวิจัย และนำเสนอกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อทราบ ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ในครั้งถัดไป นั้น งานวิชาการได้ดำเนินการสำรวจความต้องการรับทุนเพื่อลาศึกษาต่อ รวมถึงการสำรวจความต้องการพัฒนาตนเองแล้ว พบว่าข้อมูลยังไม่ครบถ้วน จึงแจ้งประธานหลักสูตรทราบว่างานวิชาการจะประสานแจ้งรายชื่ออาจารย์เป็นรายบุคคลเพื่อขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจเพื่องานวิชาการจะได้รวบรวมแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์ต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ พฤศจิกายนที่ ๓๐ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

ประธานฯ ขอให้ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ พฤศจิกายนที่ ๓๐ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ เพื่อรับรองรายงานการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ พฤศจิกายนที่ ๓๐ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ โดยมีการแก้ไขดังนี้

- หน้า ๒๔๑ วาระแจ้งเพื่อทราบที่ ๑.๑๓ แก้ไขคำผิดในข้อ ๒.๒ และ ๒.๓ จากเดิม “กล่าวคือ” แก้ไขเป็น “กล่าวคือ”

- หน้า ๒๔๒ วาระแจ้งเพื่อทราบที่ ๑.๑๗ แก้ไขคำผิดจากเดิม “พัฒนาผลกาเรียน” แก้ไขเป็น “พัฒนาผลการเรียน”

- หน้า ๒๕๑-๒๕๒ วาระแจ้งเพื่อทราบที่ ๑.๑๗ แก้ไขการพิมพ์จากเดิม “R2R” แก้ไขเป็น “R๒R” จำนวน ๒ ตำแหน่ง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
(-ไม่มี-)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ โครงร่างองค์กรคณะศิลปศาสตร์ (Organizational Profile : OP)

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่คณะศิลปศาสตร์ใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence – EdPEX) ในการบริหารจัดการองค์กร ซึ่งโครงสร้างของเกณฑ์ EdPEX ประกอบด้วย

๑. โครงร่างองค์กร ซึ่งโครงร่างองค์กรสามารถบ่งบอกถึงบริบท อธิบายวิธีการปฏิบัติการขององค์กร สภาพแวดล้อมการดำเนินการ ความสัมพันธ์ที่สำคัญในการปฏิบัติการ และความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ซึ่งเป็นแนวทางที่ครอบคลุมระบบการจัดการ การดำเนินการองค์กรโดยรวม

๒. หมวดกระบวนการ (หมวด ๑-๖)

หมวด ๑ การนำองค์กร : วัดประสิทธิผลของการนำองค์กร

หมวด ๒ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ : วัดการบรรลุแผนงานและยุทธศาสตร์

หมวด ๓ การมุ่งเน้นลูกค้า : วัดความพึงพอใจ และความผูกพัน

(เกี่ยวกับหลักสูตรและกลไกการสนับสนุนการเรียนรู้)

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ : วัดผลการเรียนรู้

ขององค์กรและการแก้ปัญหา

หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร : วัดการสร้างและพัฒนาบุคลากร

หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ : วัดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ของทุกส่วนงาน

๓. หมวดผลลัพธ์ (หมวด ๗)

ประธานฯ จึงนำเสนอโครงร่างองค์กร (Organization Profile: OP) คณะศิลปศาสตร์ ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาดังนี้

การจัดทำโครงร่างองค์กร (Organization Profile: OP) คณะศิลปศาสตร์ต้องพิจารณานโยบายรัฐบาล สถานการณ์โลก พฤติกรรมของผู้เรียน นโยบายของมหาวิทยาลัย รวมถึงภาวะเศรษฐกิจประกอบการจัดทำโครงร่างองค์กร ซึ่งประกอบด้วย

พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และสมรรถนะหลักขององค์กร และมีการปรับปรุงจากที่ประชุมบุคลากรและมีการรับฟังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการประเมินในรูปแบบต่างๆ

<p>วิสัยทัศน์ (Vision)</p>	<p>คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา คือโรงเรียนภาษาสำหรับทุกคน มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการสร้างโอกาสการเรียนรู้ภาษาที่หลากหลายด้วยมาตรฐานสากลภายในปี ๒๕๖๙</p>
<p>พันธกิจ (Mission)</p>	<p>คณะศิลปศาสตร์ได้กำหนดพันธกิจการพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยาทั้งหมด ๔ ด้าน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) การผลิตบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ด้านภาษาด้วยมาตรฐานสากล ๒) พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมด้านภาษา ๓) บูรณาการองค์ความรู้ด้านภาษากับการบริการวิชาการเพื่อชุมชนกับการวิจัย การเรียนการสอน และทำนุฯ ๔) บริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสเพื่อก่อให้เกิดวัฒนธรรมคุณภาพ (คน งาน และกระบวนการคุณภาพ)

ค่านิยม (Value)	<p>“พัฒนาภาษาสู่สากล พัฒนาตนด้วยด้วยวัฒนธรรมคุณภาพ” วัฒนธรรมคุณภาพประกอบด้วย</p> <p>๑) บุคลากรคุณภาพ (สมรรถนะบุคลากรและจริยธรรมบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน)</p> <p>๒) งานคุณภาพ (ถูกต้องตามหลักวิชาการและจริยธรรมผลงานวิชาการ)</p> <p>๓) กระบวนการคุณภาพ (เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วย PDCA)</p>
สมรรถนะหลัก (Core competencies)	<p>ความเชี่ยวชาญทางภาษา</p> <p>ความชำนาญในการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย</p> <p>การบริการวิชาการด้านภาษาที่เข้าถึงและตอบโจทย์ชุมชน</p> <p>การบูรณาการศาสตร์ทางภาษากับการเรียนการสอน การวิจัย บริการวิชาการ และทำนุฯ</p>

การจัดการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

หลักสูตร	ความสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จของคณะฯ	กลไกการส่งมอบ/วิธีการจัดการ
<p>ระดับปริญญาตรี ๕ หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาภาษาจีน ญี่ปุ่น ไทย ฝรั่งเศส อังกฤษ)</p>	<p>สร้างองค์ความรู้และทักษะภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ใช้เกณฑ์มาตรฐานภาษาของผู้ใช้ภาษาแม่และมาตรฐานสากลในสาขาวิชาเอกและวิชาโท (HSK JLPT CECRL DELF) เป็นฐานในการจัดกิจกรรมการเรียนภาษา และเน้นการฝึกปฏิบัติ</p> <p>ความสำคัญ เชิงเปรียบเทียบต่อความสำเร็จของคณะ การบรรลุพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต ด้วยภาวะการมีงานทำร้อยละ ๘๐</p>	<p>๑) หลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา</p> <p>๒) การจัดการเรียนการสอนแบบ OBE (Outcome-based education) เน้นการบรรลุผลด้านภาษาตามเกณฑ์มาตรฐานและการฝึกปฏิบัติ</p> <p>๓) การส่งเสริมการฝึกประสบการณ์กับสถานประกอบการและการบูรณาการภาษากับวิชาชีพ</p>
<p>หลักสูตรควบสองปริญญา ในคณะฯ ๒ แผนการศึกษา (จีน-อังกฤษ, ฝรั่งเศส-อังกฤษ) นอกคณะฯ ๗ แผนการศึกษา (การศึกษา-ภาษาจีน, กศ.บ.-ภาษาอังกฤษ, วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ-ภาษาอังกฤษ, นิติศาสตรบัณฑิต-ศศ. ภาษาอังกฤษ, การแพทย์แผนจีนบัณฑิต-ศศ.บ. ภาษาจีน)</p>	<p>สร้างโอกาสสำหรับผู้เรียน ๒ ปริญญา องค์ความรู้และทักษะวิชาเอก ๒ ภาษา หรือภาษากับหลักสูตรอื่น (หลักสูตรควบนอกคณะ)</p> <p>ความสำคัญ เชิงเปรียบเทียบต่อความสำเร็จของคณะ เพิ่มศักยภาพของบุคลากรในตลาดแรงงาน เป็นทางเลือกที่ทำนายสำหรับนักเรียน</p>	<p>๑) หลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา</p> <p>๒) การจัดการเรียนการสอนแบบ OBE (Outcome-based education) เน้นการบรรลุผลด้านภาษาตามเกณฑ์มาตรฐานและการฝึกปฏิบัติ</p> <p>๓) การส่งเสริมการฝึกประสบการณ์กับสถานประกอบการและการบูรณาการภาษากับวิชาชีพ</p>
<p>หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ป.โท ๓ หลักสูตร (ศศ.ม. ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์ประยุกต์) ป.เอก ๓ หลักสูตร (ปร.ด. ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์ประยุกต์)</p>	<p>สร้างบุคลากรทางการศึกษาที่มีองค์ความรู้และทักษะภาษาระดับสูง โดยเน้นกระบวนการวิจัยและนวัตกรรม</p> <p>ความสำคัญ เชิงเปรียบเทียบต่อความสำเร็จของคณะ คุณภาพผลงานวิจัยและการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ</p>	<p>๑) หลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา</p> <p>๒) การจัดการเรียนการสอนเพื่อการวิจัยและการสร้างนวัตกรรมด้านภาษา</p>

การจัดการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ต่อ)

หลักสูตร Pre-degree	สร้างโอกาสทางการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไปและกลุ่มนิสิตในอนาคต จากรายวิชาของหลักสูตรที่สามารถเก็บหน่วยกิตไว้ได้ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบต่อความสำเร็จของคณะ สร้างโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่เป็นบุคคลทั่วไปเพื่อเข้าสู่ระบบ credit bank	๑) หลักสูตรการจัดการเรียนการสอนแบบ OBE (Outcome-based education) เน้นการบรรลุผลด้านภาษาตามเกณฑ์มาตรฐานและการฝึกปฏิบัติ ๒) การจัดการเรียนการสอนผ่าน platform ที่เป็นทางเลือกที่เข้าถึงง่าย
หลักสูตรระยะสั้น non-degree	สร้างความรู้และพัฒนาทักษะทางภาษาเชิงบูรณาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพ (upskill และ reskill) โดยใช้การอบรมและการฝึกปฏิบัติร่วมกับสถานประกอบการ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบต่อความสำเร็จของคณะ สร้างโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่เป็นบุคคลทั่วไปและนิสิตและเพิ่มศักยภาพสู่ตลาดแรงงาน/ ระบบ credit bank	๑) หลักสูตรการจัดการเรียนการสอนแบบ OBE (Outcome-based education) เน้นการบรรลุผลด้านภาษาตามเกณฑ์มาตรฐาน และตอบโจทย์การทำงานและ upskill และ reskill ร่วมกับสถานประกอบการ ๒) การจัดการเรียนการสอนผ่าน platform ที่เป็นทางเลือกที่สร้างโอกาสการเรียนรู้อย่างแท้จริง

บริการที่สำคัญ ลักษณะและความสำคัญเชิงเปรียบเทียบต่อความสำเร็จของคณะ

บริการ	ลักษณะและความสำคัญเชิงเปรียบเทียบต่อความสำเร็จของคณะ	กลไก/วิธีการจัดการ
การวิจัย	มีการดำเนินการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาษาและการสร้างนวัตกรรมตามข้อกำหนดของคณะและข้อกำหนดของแหล่งทุน โดยมีการจัดกลุ่มและระบบพัฒนานักวิจัย (กระบวนการวิจัย การสนับสนุนทุนและการแสวงหาแหล่งทุน การตีพิมพ์เผยแพร่) ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบต่อความสำเร็จของคณะ เพิ่มคุณภาพผลงานวิจัยและการเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ	การบริหารจัดการวิจัยและเครือข่ายการวิจัยและการดำเนินการวิจัยตามเงื่อนไขแหล่งทุนและจริยธรรมการวิจัย
การบริการวิชาการ	การบริการวิชาการด้านภาษาในฐานะองค์กรที่ไม่แสวงหารายได้แต่สามารถเพิ่มรายได้จากการบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าผ่านศูนย์ภาษา (การบริการวิชา Pre-degree, หลักสูตรระยะสั้น การฝึกอบรม การสอบวัดระดับ การแปล การให้บริการห้องปฏิบัติการภาษา) ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบต่อความสำเร็จของคณะ การสร้างโอกาสทางการศึกษา และการพัฒนาศูนย์ภาษาเป็นหน่วยงานที่สร้างโอกาสทางการศึกษาภาษาในรูปแบบที่หลากหลาย	การบริการวิชาการด้านภาษาโดยศูนย์ภาษา และทุกหลักสูตรเอง และการบริหารงานวิชาการร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือ ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมภาษาตามเกณฑ์มาตรฐาน ภาษาเพื่อวิชาชีพ และศูนย์สอบมาตรฐานภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบโครงร่างองค์กร (Organization Profile: OP) คณะศิลป-ศาสตร์ ตามที่นำเสนอ

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งความเชี่ยวชาญระดับชำนาญงาน ราย นางสาวไพลิน วงศ์ไชย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาศิลปศาสตร

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า นางสาวไพลิน วงศ์ไชย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาศิลปศาสตร ได้แจ้งความประสงค์ขอรับการประเมินค่างาน เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งความเชี่ยวชาญระดับชำนาญการซึ่งตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การยื่นขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาสายสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ข้อ ๔ ระบุว่า “ให้ผู้นับเสนอเรื่องขอเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นต่อมหาวิทยาลัย ผ่านต้นสังกัด พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

๑) ผลงาน

๒) ผลการประเมิน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ซึ่งต้องเป็นการประเมินที่อยู่ระหว่างการปฏิบัติงาน

๓) ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี องค์กรประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยกำหนด

๔) แบบฟอร์มอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนที่ ๒ การประเมินค่างานของตำแหน่ง ข้อ ๙ ระบุว่า การกำหนดระดับตำแหน่ง ต้องยึดหลักการวิเคราะห์ภารกิจของส่วนงานและประเมินค่างาน เพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงาน ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงานโดยกำหนดหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ภารกิจของส่วนงาน และหลักเกณฑ์การประเมินค่างานตามประเภทตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ กลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และกลุ่มตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ กำหนดองค์ประกอบ และหลักเกณฑ์การประเมินค่างาน ดังนี้

(๑.๑) องค์ประกอบหลักในการประเมิน

(๑.๑.๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑.๑.๒) ความยุ่งยากของงาน

(๑.๑.๓) การกำกับตรวจสอบ

(๑.๑.๔) การตัดสินใจ

และข้อ ๑๐ วิธีการประเมินค่างานของตำแหน่งตามข้อ ๙ ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานโดยมีองค์ประกอบ ใน (๒) ระดับส่วนงานวิชาการ และส่วนงานอื่น มีองค์ประกอบ

(๒.๑) หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒.๒) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้เข้ารับการประเมิน เป็นกรรมการ

(๒.๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกส่วนงาน เป็นกรรมการ

(๒.๔) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการ

(๒.๕) หัวหน้าสำนักงานคณะ หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงาน

มอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๒.๖) เจ้าหน้าที่ด้านบริหารงานบุคคลประจำส่วนงาน หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งในเบื้องต้น นางสาวไพลิน วงศ์ไชย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนที่ ๓ ข้อ ๑๒ (๒.๑.๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และต้องดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กล่าวคือ นางสาวไพลิน วงศ์ไชย ได้รับการแต่งตั้งและปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ตามวุฒิระดับปริญญาตรี (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖) รวมระยะเวลา ๑๑ ปี ๒ เดือน ๒ สัปดาห์ ๓ วัน เพื่อให้การประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นไปตามข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอที่ประชุมพิจารณาขอความเห็นชอบการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน ราย นางสาวไพลิน วงศ์ไชย นักวิชาการศึกษา ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. คณะบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ) | |
| ๒. รองคณะบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม) | |
| ๓. รองคณะบดีฝ่ายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ | กรรมการ |
| (ดร.พจน์พิตดา ศรีสมพงษ์) | |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| (นายสมทบ เหล็กสิงห์) | กรรมการ |
| ๕. รองคณะบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์ | กรรมการและเลขานุการ |
| (ดร.รัตนา ยาวีเลิง) | |
| ๖. บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง) | |

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ ราย นางสาวไพลิน วงศ์ไชย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ตามที่เสนอ
๒. มอบ ดร.รัตนา ยาวีเลิง รองคณะบดีฝ่ายบริหาร เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๓ หลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non-degree) หลักสูตรประกาศนียบัตรภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศระดับเบื้องต้น

ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณะบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ขอให้ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non-degree) หลักสูตรประกาศนียบัตรภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศระดับเบื้องต้น โดยมีรายละเอียดประกอบการขอความเห็นชอบดังนี้

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร

ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) หลักสูตรประกาศนียบัตรภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศระดับเบื้องต้น

(ภาษาอังกฤษ) Certificate Program in Fundamental of Thai Language for Communication for Foreigners

วัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ทางภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศในระดับเบื้องต้น

เหตุผลและความจำเป็นในการจัดการศึกษา หลักสูตรภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศระดับเบื้องต้นนี้จะช่วยตอบสนองความต้องการให้กับชาวต่างประเทศจำนวนมากที่สนใจศึกษาภาษาไทยเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน และยังเป็นประโยชน์ในการช่วยประชาสัมพันธ์ประเทศไทย และเผยแพร่วัฒนธรรมไทยผ่านการเรียนการสอนภาษาไทยอันเป็นภาษาที่ทรงคุณค่าของคนไทยให้แก่ชาวต่างประเทศ อีกทั้งยังช่วยประชาสัมพันธ์หลักสูตรภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศระดับเบื้องต้นของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยาด้วย กล่าวคือ ชาวต่างประเทศที่มาเรียนภาษาไทยในหลักสูตรนี้จะช่วยประชาสัมพันธ์หลักสูตรและมหาวิทยาลัย รวมไปถึงการบอกเล่าเกี่ยวกับผู้คน วิถีชีวิต สังคม วัฒนธรรม และแหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดพะเยาให้แก่คนในประเทศของตน อันจะช่วยส่งเสริมให้ชาวต่างประเทศสนใจเดินทางมาเรียนภาษาไทยที่มหาวิทยาลัยพะเยามากยิ่งขึ้น

คุณสมบัติของผู้เรียน ผู้เรียนชาวต่างประเทศที่ไม่มีความรู้ทางภาษาไทยเลยหรือมีความรู้ทางภาษาไทยเพียงเล็กน้อย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) (สมรรถนะของผู้เรียนเมื่อจบหลักสูตร, สิ่งที่ผู้เรียนทำได้เมื่อจบหลักสูตร, จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม) เมื่อสิ้นสุดการอบรม ผู้สำเร็จการศึกษามีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังดังนี้

- ๑) สามารถอธิบายความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษาไทยได้
- ๒) สามารถออกเสียงพยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ในภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง
- ๓) สามารถแจกลูกสะกดคำในภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง
- ๔) สามารถฟัง อ่าน และเข้าใจคำศัพท์พื้นฐานในภาษาไทยได้
- ๕) สามารถฟังและเข้าใจบทสนทนาสั้น ๆ ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้
- ๖) สามารถโต้ตอบการสนทนาสั้น ๆ ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้
- ๗) สามารถอธิบายวัฒนธรรมไทยขั้นพื้นฐานได้

ข้อเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non-degree) หลักสูตรประกาศนียบัตรภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศระดับเบื้องต้น

๒. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัย

๔.๔ รายชื่ออาจารย์ผู้ปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ คณะศิลปศาสตร์

อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตรราทร รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต คณะศิลปศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่มหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดให้มีพิธีมอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ นายพลากร สุวรรณรัฐ องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์มอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ หอประชุมพญาเงาะเมือง มหาวิทยาลัยพะเยา และรายงานให้ประชุมทราบว่าหน่วยกิจการนิสิตคณะศิลปศาสตร์ได้สำรวจบุคลากรสายวิชาการเพื่อสอบถามการตอบรับการปฏิบัติงานในระหว่างวันที่ ๖-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม ดังนี้

๑. ห้องสำหรับการฝึกซ้อมคือ จำนวน ๑๒ ห้อง ได้แก่ห้อง UB ๐๐๕ ห้องเรียนอาคาร CE ๐๕ และห้องเรียนอาคาร CE ๐๖ และห้อง UB ๐๐๕ เพื่อรับรองผู้ปกครองบัณฑิต

๒. จำนวนบัณฑิตที่ตอบรับพิธีมอบปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๑๗๒ คน แบ่งเป็น

๒.๑ ระดับดุซฐิบัณฑิต	จำนวน	๑๖ คน
๒.๒ ระดับมหาบัณฑิต	จำนวน	๓ คน
๒.๓ ระดับบัณฑิต	จำนวน	๑๕๓ คน

๓. จำนวนบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ที่ปฏิบัติงานในพิธีมอบปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ รวมจำนวน ๗๗ คน ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้บริหารคณะศิลปศาสตร์	จำนวน	๙ คน
๓.๒ อาจารย์ที่เข้าร่วมฝึกซ้อมบัณฑิต	จำนวน	๔๔ คน
๓.๓ บุคลากรสายสนับสนุน	จำนวน	๑๗ คน
๓.๔ พนักงานขับรถ	จำนวน	๑ คน

อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทร รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต คณะศิลปศาสตร์จึงขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบใน ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. ขอความเห็นชอบงบประมาณในการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ คณะศิลปศาสตร์ เป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒. ขอความเห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งคณะศิลปศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ คณะศิลปศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ คณะศิลปศาสตร์ จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒. เห็นชอบข้อมูลตามที่นำเสนอและเห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งคณะศิลปศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ คณะศิลปศาสตร์

๔.๕ ข้อมูล AUN ๑ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) และ AUN ๒ Programme Structure and Content (โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ วาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๒ เรื่อง รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตรจัดส่งแบบกรอกข้อมูล AUN ๑ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) และ AUN ๒ Programme Structure and Content (โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร) ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ และเสนอกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ในการประชุมคณะศิลปศาสตร์ครั้งถัดไป นั้น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ จึงนำเสนอข้อมูล AUN ๑ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) และ AUN ๒ Programme Structure and Content (โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร) จำนวน ๑๑ หลักสูตร เสนอกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ดังนี้

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
๒. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
๓. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
๔. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
๕. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๖. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
๗. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๘. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ภาษาศาสตร์ประยุกต์
๙. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
๑๐. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๑๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ภาษาศาสตร์ประยุกต์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบข้อมูล AUN ๑ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) และ AUN ๒ Programme Structure and Content (โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร) ตามที่นำเสนอทั้ง ๑๑ หลักสูตร

๔.๖ แบบกรอกข้อมูล AUN ๓ แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach) และ AUN ๔ การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอแบบกรอกข้อมูล AUN ๓ แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach) และ AUN ๔ การประเมินผู้เรียน (Student Assessment) โดยให้ที่ประชุมทราบว่าดังเช่นกับการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ วาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๒ เรื่อง รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เนื่องจากมหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ AUN QA ผ่านระบบ UP-QA เดือนเมษายน ๒๕๖๗ เพื่อการเตรียมความพร้อมการดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN Quality Assurance : AUN-QA งานวิชาการคณะศิลปศาสตร์ได้จัดทำเอกสารตัวอย่าง (Template) แบบกรอกข้อมูล AUN ๓ แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach) และ AUN ๔ การประเมินผู้เรียน (Student Assessment) พร้อมคำอธิบายโดยขอความอนุเคราะห์กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มดังกล่าวและส่งภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อนำเสนอกรรมการประจำคณะฯ เพื่อให้ข้อเสนอแนะ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ได้มีหนังสือถึงคณะศิลปศาสตร์เพื่อขอความอนุเคราะห์กรอกแบบสำรวจหลักสูตรที่ครบรอบการประเมิน ซึ่งสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ได้รับมอบหมายให้สำรวจหลักสูตรที่ครบรอบการประเมิน (ประเมินเต็มรูปแบบ) ตามกระบวนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรที่ครบรอบการประเมินอย่างน้อย ๑ ครั้งในรอบ ๕ ปี หรือตามกรอบระยะเวลาของหลักสูตร โดยงานวิชาการจะส่งหนังสือเพื่อสำรวจแต่ละหลักสูตรต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบแบบกรอกข้อมูล AUN ๓ แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach) และ AUN ๔ การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

๒. มอบประธานหลักสูตรทุกหลักสูตรจัดส่งแบบกรอกข้อมูล AUN ๓ แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach) และ AUN ๔ การประเมินผู้เรียน (Student Assessment) ภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ และมอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ จัดส่งไฟล์ข้อมูล AUN ๓ และ ๔ ให้ประธานหลักสูตร และติดตามการจัดส่งเพื่อนำเสนอกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมคณะศิลปศาสตร์ครั้งถัดไป

๔.๗ ขอความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

ดร.เบญจพร เทพสีหนู ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร จึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อขอความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว โดย

๑. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป นิสิตสามารถทำการเทียบรายวิชาทั้งหมดของอีกหลักสูตรหนึ่งได้ จำนวน ๓๐ หน่วยกิต

๒. กลุ่มวิชาโท นิสิตสามารถเทียบรายวิชาของแต่ละหลักสูตรได้ จำนวน ๓๖ หน่วยกิต (หลักสูตรละ ๑๘ หน่วยกิต)

๓. หมวดวิชาเลือกเสรี นิสิตสามารถทำการเทียบรายวิชาของแต่ละหลักสูตรได้ จำนวน ๑๒ หน่วยกิต (หลักสูตรละ ๖ หน่วยกิต) ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๔. การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา ข้างต้นนี้ จำนวนหน่วยกิตรวม ๑๕๙ หน่วยกิต

๕. รายวิชา ๑๔๒๔๘๑ การฝึกงาน (Professional Training) นิสิตสามารถทำการเทียบรายวิชา ๑๔๖๔๘๑ (Professional Training) ของอีกหลักสูตรได้

๖. รายวิชา ๑๔๒๔๘๒ สหกิจศึกษา (Co-operative Education) นิสิตสามารถทำการเทียบรายวิชา ๑๔๖๑๘๒ (Co-operative Education) ของอีกหลักสูตรได้

๗. รายวิชา ๑๔๒๔๘๓ การศึกษาอิสระ (Independent Study) นิสิตสามารถทำการเทียบรายวิชา ๑๔๖๔๘๓ การศึกษาอิสระ (Independent Study)

๘. รายวิชา ๑๔๒๓๙๘ ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology) นิสิตสามารถทำการเทียบรายวิชา ๑๔๖๙๙๘ ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology) ของอีกหลักสูตรได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่นำเสนอ โดย

๑.๑ พิจารณาปรับแก้ไขจำนวนหน่วยกิตเพิ่มในแผนการศึกษาชั้นปีที่ ๓ และชั้นปีที่ ๔ ในภาคการศึกษาปลาย

๑.๒ พิจารณาย้ายรายวิชาเอกเลือกไปจัดการศึกษาในภาคการศึกษาต้นหรือภาคการศึกษาปลาย

๒. ดร.เบญจพร เทพสีหนู ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยพะเยา

๔.๘ ขอความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

ดร.เบญจพร เทพสีหนู ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้เช่นเดียวกับวาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๗ จึงเสนอการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อที่ประชุมเพื่อขอความเห็นชอบ โดย

๑. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป นิสิตสามารถทำการเทียบรายวิชาทั้งหมดของอีกหลักสูตรหนึ่งได้ จำนวน ๓๐ หน่วยกิต

๒. กลุ่มวิชาโท นิสิตสามารถเทียบรายวิชาของแต่ละหลักสูตรได้ จำนวน ๓๖ หน่วยกิต (หลักสูตรละ ๑๘ หน่วยกิต)

๓. หมวดวิชาเลือกเสรี นิสิตสามารถทำการเทียบรายวิชาของแต่ละหลักสูตรได้ จำนวน ๑๒ หน่วยกิต (หลักสูตรละ ๖ หน่วยกิต) ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๔. การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา ช่วงต้นนี้ จำนวนหน่วยกิตรวม ๑๖๒ หน่วยกิต

๕. รายวิชา ๑๔๕๑๘๑ การฝึกงาน (Professional Training) นิสิตสามารถทำการเทียบรายวิชา ๑๔๖๔๘๑ (Professional Training) ของอีกหลักสูตรได้

๖. รายวิชา ๑๔๖๔๘๒ สหกิจศึกษา (Co-operative Education) นิสิตสามารถทำการเทียบรายวิชา ๑๔๖๔๘๒ (Co-operative Education) ของอีกหลักสูตรได้

๗. รายวิชา ๑๔๕๔๘๓ การศึกษาอิสระ (Independent Study) นิสิตสามารถทำการเทียบรายวิชา ๑๔๖๔๘๖ การศึกษาอิสระ (Independent Study)

๘. รายวิชา ๑๔๕๓๘๘ ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology) นิสิตสามารถทำการเทียบรายวิชา ๑๔๖๓๘๘ ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology) ของอีกหลักสูตรได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่นำเสนอ โดย

๑.๑ พิจารณาปรับแก้ไขจำนวนหน่วยกิตเพิ่มในแผนการศึกษาชั้นปีที่ ๓ และชั้นปีที่ ๔ ในภาคการศึกษาปลาย

๑.๒ พิจารณาย้ายรายวิชาเอกเลือกไปจัดการศึกษาในภาคการศึกษาต้นหรือภาคการศึกษาปลาย

๒. ดร.เบญจพร เทพสีหนู ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ...

ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ นำเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ... ต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า (ร่าง) ประกาศดังกล่าวฯ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เกณฑ์การทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. โดยให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ และ มาตรฐานการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ โดย (ร่าง) ประกาศดังกล่าวมีสาระสำคัญดังนี้

ข้อ ๕ คุณสมบัติของนิสิตที่จะเข้ารับการทดสอบ Exit Exam

๕.๑ นิสิตศึกษาอยู่ชั้นปีที่ ๓ เป็นต้นไป และได้รับผลการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในระดับ C ขึ้นไปทุกรายวิชา หรือ

๕.๒ นิสิตที่ได้รับผลการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ต่ำกว่าระดับ C ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง และผ่านการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือเข้าร่วมโครงการที่คณะ/วิทยาลัยจัดขึ้น โดยผ่านความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยให้เทียบเคียงการอบรมที่จัดขึ้น โดยคุณย่ภาษา จึงจะสามารถเข้ารับการทดสอบ Exit Exam ได้ ทั้งนี้ คณะ/วิทยาลัย และคุณย่ภาษา ต้องส่งข้อมูลนิสิตที่ผ่านการอบรมให้กับกองบริการการศึกษา เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบบริการการศึกษา

ข้อ ๖ นิสิตต้องเข้ารับการทดสอบ Exit Exam อย่างน้อย ๑ ครั้ง จึงจะสามารถสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ นิสิตสามารถเข้ารับการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา ได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง และผลการทดสอบครั้งที่ดีที่สุดจะถูกบันทึกไว้ใน UP๒๓ (ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร) โดยกองบริการการศึกษา

ข้อ ๗ นิสิตสามารถนำผลการทดสอบ TOEFL ITP หรือ TOEFL IBT หรือ TOEIC หรือ IELTS หรือ CU-TEP มาใช้แทนการเข้ารับการทดสอบ Exit Exam ได้ โดยต้องเป็นผลการสอบที่มีอายุไม่เกินสองปี นับตั้งแต่ที่มีการออกไปรับรองผลการสอบหรือหลักฐานการสอบจนถึงวันที่นิสิตยื่นผลการสอบ

อนึ่ง สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ และสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ และ มาตรฐานการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ถือว่าผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ตามประกาศฉบับนี้ได้

“บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘ นิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ และน้อยกว่า ให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ และ มาตรฐานการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕”

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ...โดยปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

๒. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เสนอขออนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ...ต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๘/๒๑

๕.๒ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบคะแนนรายวิชา ภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ...

ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ นำเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบคะแนนรายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ... ต่อ กรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า (ร่าง) ประกาศดังกล่าวฯ จัดทำ ขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง นโยบายยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานการทดสอบวัดความรู้ ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การวัด ประเมินผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบคะแนนรายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ประกาศนี้แทน โดย (ร่าง) ประกาศฯ ข้อ ๕ การเทียบคะแนนรายวิชาภาษาอังกฤษ ระบุว่า

๕.๑ นิสิตสามารถยื่นผลการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อขอเทียบคะแนน รายวิชาภาษาอังกฤษก่อนเรียน ต่อศูนย์ภาษาภายใน ๑๔ วันทำการ นับจากวันที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา ภาษาอังกฤษ ที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ กรณีที่นิสิตได้ดำเนินการเทียบคะแนนเรียบร้อยแล้วจะไม่สามารถ แก้ไขผลการเรียนย้อนหลังได้ทุกกรณี โดยเกณฑ์การเทียบคะแนนรายวิชาภาษาอังกฤษ ให้เป็นไปตามตารางแนบ ท้ายประกาศนี้

๕.๒ นิสิตสามารถยื่นผลการทดสอบ Exit Exam เพื่อขอปรับระดับผลการเรียน รายวิชาภาษาอังกฤษหลังเรียนได้ตามเกณฑ์ ดังนี้

๕.๒.๑ กรณีที่นิสิตได้รับผลการทดสอบ Exit Exam เทียบเท่าในระดับ B๑ ขึ้นไป นิสิตสามารถยื่นขอปรับผลการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชา ๐๐๑๑๐๓ ภาษาอังกฤษสำหรับ ชีวิตประจำวัน รายวิชา ๐๐๑๑๐๔ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และรายวิชา ๐๐๑๒๐๔ ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ ให้อยู่ในระดับชั้น A

๕.๒.๒ กรณีที่นิสิตได้รับผลการทดสอบ Exit Exam เทียบเท่าในระดับ A๒ ขึ้นไป นิสิตสามารถยื่นขอปรับผลการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชา ๐๐๑๑๐๓ ภาษาอังกฤษสำหรับ ชีวิตประจำวัน และรายวิชา ๐๐๑๑๐๔ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ให้อยู่ในระดับชั้น A

๕.๒.๓ กรณีที่นิสิตได้รับผลการทดสอบ Exit Exam เทียบเท่าในระดับ A๑ ขึ้นไป นิสิตสามารถยื่นขอปรับผลการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชา ๐๐๑๑๐๓ ภาษาอังกฤษสำหรับ ชีวิตประจำวัน ให้อยู่ในระดับชั้น A

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบคะแนนรายวิชา ภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ... โดยปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ กรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

๒. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เสนอขออนุมัติ (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบคะแนนรายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนิสิต ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ...ต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

๕.๓ โครงการเสริมสร้างสุขภาวะภายในองค์กร (Good Health Well – Being : BMI Challenge) ประจำปี ๒๕๖๗ (BMI Challenge ปีที่ ๒)

อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทรร รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างสุขภาวะภายในองค์กร (๑ ส่วนงาน ๑ โปรแกรม) Project : Good Health Well – Being ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อมุ่งเสริมสร้างสุขภาวะของบุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา ให้มีสุขภาพดีและมีความเป็นอยู่ที่ดีทางสังคม (Societal Well-Being) ที่ดีขึ้น ทั้งนี้นอกจากจะมุ่งเน้นการออกกำลังกายเพื่อมีสุขภาพที่ดีแล้ว มหาวิทยาลัยยังได้มอบขวัญและกำลังใจให้บุคลากรด้วยการให้รางวัลและชมเชยผู้ชนะและผู้ที่มีพัฒนาการดี ใน Project ดังกล่าวอีกด้วย ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยก็จัดให้ดำเนินโครงการเสริมสร้างสุขภาวะภายในองค์กร (Good Health Well – Being : BMI Challenge) ประจำปี ๒๕๖๗ (BMI Challenge ปีที่ ๒) โดยโครงการดังกล่าวฯ จะดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รวมระยะเวลา ๘ เดือน โดยการจัดสรรงบประมาณจัดสรรตามสัดส่วนจำนวนบุคลากรในสังกัดที่เข้าร่วม อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทรร รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต ยังได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คณะศิลปศาสตร์จะจัดให้ออกกำลังกายโดย “โยคะ” และจากผลการดำเนินโครงการของปีที่ผ่านมา คณะฯ ได้รับฟังเสียงสะท้อนทั้งจากผู้เข้าร่วมโครงการและผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการแต่ติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ จึงนำเสนอหลักเกณฑ์การเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างสุขภาวะภายในองค์กร (Good Health Well – Being : BMI Challenge) ประจำปี ๒๕๖๗ (BMI Challenge ปีที่ ๒) ต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบดังนี้

สำหรับบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ แต่ไม่เข้าร่วมออกกำลังกาย	สำหรับบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ และเข้าร่วมออกกำลังกาย
๑. ออกกำลังกายในรูปแบบอื่นอย่างน้อย สัปดาห์ละ ๑๒๐ นาที พร้อมแนบหลักฐาน ๑ รูป ต่อ ๑ สัปดาห์ ๒. เข้ารับการตรวจมวลร่างกายตาม กำหนดการของมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ครั้ง	๑. ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าร่วมการออกกำลังกายอย่างน้อย ร้อยละ ๕๐ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ๒. เข้ารับการตรวจมวลร่างกาย ของมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ครั้ง ๓. ผลการประเมินร่างกายมีประสิทธิผล อย่างน้อยจำนวน ๒ ข้อ ขึ้นไป ๓.๑ BMI (มวลร่างกาย) เปอร์เซ็นต์ที่ลดลง ๓.๒ Body Fat (สัดส่วนไขมันที่อยู่ในร่างกาย) เปอร์เซ็นต์ที่ลดลง ๓.๓ Visceral Fat Mass (ไขมันที่สะสมตามอวัยวะ) เปอร์เซ็นต์ที่ลดลง ๓.๔ Lean Body Mass (มวลกล้ามเนื้อ) เปอร์เซ็นต์ที่เพิ่มขึ้น

มติ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์การเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างสุขภาวะภายในองค์กร (Good Health Well – Being : BMI Challenge) ประจำปี ๒๕๖๗ (BMI Challenge ปีที่ ๒) ตามที่เสนอ

๒. มอบ อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทร รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต

๒.๑ ดำเนินการออกแบบตารางการออกกำลังกายในโครงการเสริมสร้างสุขภาวะภายใน
องค์กร (Good Health Well – Being : BMI Challenge) ประจำปี ๒๕๖๗ (BMI Challenge ปีที่ ๒)

๒.๒ กำหนดเกณฑ์ชั่วโมงภาระงานด้านสุขภาพ

๒.๓ ประชาสัมพันธ์โครงการเสริมสร้างสุขภาวะภายในองค์กร (Good Health Well –
Being : BMI Challenge) ประจำปี ๒๕๖๗ (BMI Challenge ปีที่ ๒) ให้บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๒๕ น.



(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ดร.รัตนา ยาวีเลิง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์
เวลา ๑๖:๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง
(-ไม่มี-)



แบบฟอร์มแผนพัฒนาคุณภาพ

(Improvement Plan)

ระดับคณะ

ประจำปีการศึกษา 2565

คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)	หน้า
ส่วนที่ 1 ความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุง (หมวด 1 – 7)	
หมวดที่ 1 การนำองค์กร	1
หมวดที่ 2 กลยุทธ์	3
หมวดที่ 3 ลูกค้ำ	5
หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	6
หมวดที่ 5 บุคลากร	7
หมวดที่ 6 ระบบปฏิบัติการ	9
หมวดที่ 7 ผลลัพธ์	11
ส่วนที่ 2 รายละเอียดของแผนพัฒนาองค์กร	12

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับคณะศิลปศาสตร์..... ประจำปีการศึกษา.2565

ส่วนที่ 1 ความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุง (หมวด 1 – 7)

หมวดที่ 1 การนำองค์กร (Leadership)

โอกาสในการพัฒนา (Opportunity for Improvement : OFI)	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา (Quality Improvement Guidelines)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.1 การกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม	พัฒนาแนวทางในการกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยมรวมถึงแนวทางการวิเคราะห์ SWOT เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ และค่านิยมองค์กร ให้เป็นระบบและชัดเจนมากขึ้น	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	
1.2 ระบบการกำกับดูแลการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม	พัฒนาแนวทางในการสร้างสภาวะแวดล้อมในสถาบัน รวมทั้งการปฏิบัติด้วยตนเองของผู้มีระดับสูง เพื่อให้เกิดการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรมผ่านระบบการนำองค์กร ให้เป็นระบบและชัดเจนมากขึ้น	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	
1.3 ระบบการกำกับดูแลการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม	ดำเนินการประเมินการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากร คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการ ผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่นที่สำคัญผ่านการประเมินการรับรู้ทิศทางองค์กร การตัดสินใจที่สำคัญและความจำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลงของสถาบัน ซึ่งผลของการสื่อสารที่ส่งผลกระทบต่อผลการปฏิบัติงานที่ดีขึ้นของบุคลากร มุ่งเน้นการเรียนรู้ของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น ๆ ให้ชัดเจนขึ้น	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	
1.4 ระบบการสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อบรรลุเป้าหมายการดำเนินการ แนวทางในการจัดสรรทรัพยากรด้านต่างๆ	พัฒนาแนวทางในสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้คณะฯประสบความสำเร็จในปัจจุบันและอนาคตอย่างเป็นระบบมากขึ้น กล่าวคือแนวทางการดำเนินงานในการกำหนดสภาพแวดล้อมที่ทำให้คณะฯประสบความสำเร็จในปัจจุบันและอนาคต แนวทางการจัดสรรทรัพยากรด้านต่างๆ เพื่อให้คณะฯประสบความสำเร็จในปัจจุบันของคณะฯ รวมถึงแนวทางการประเมินความเสี่ยงอย่างรอบด้าน (intelligent risk)	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	
1.5 ระบบในการติดตามการบรรลุพันธกิจ การถ่ายทอดตัวชี้วัด การบรรลุพันธกิจ การติดตามระยะเวลา	พัฒนาแนวทางในการทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังของเพื่อให้บรรลุพันธกิจ เช่นแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดการบรรลุพันธกิจ แนวทางการติดตามผลลัพธ์ของการบรรลุพันธกิจที่ชัดเจน แนวทางการนำ Feedback ต่างมา	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	

	ปรับปรุงเพื่อให้เกิด การปฏิบัติอย่างจริงจัง แนวทางการกำหนดเรื่องที่ต้องทำในแผนกลยุทธ์ให้เป็นระบบและชัดเจนขึ้น		
1.6 ระบบในการกำกับดูแลและติดตามที่ครอบคลุมรอบด้าน -การเงิน -KPI กลยุทธ์	พัฒนาแนวทางในการกำกับดูแลคณะฯ ด้วยความรับผิดชอบอย่างครอบคลุมและรอบด้าน เช่น แนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการ ฝ่ายต่างๆ แนวทางการกำหนดประเด็นความรับผิดชอบในด้านการเงิน ด้านความสำเร็จของกลยุทธ์ แนวทางการติดตาม การประเมินและความสำเร็จในการดำเนินการ	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	
1.7 ระบบการประเมินผลการดำเนินการของผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการประจำคณะ	พัฒนาแนวทางในประเมินผลการดำเนินการของผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริหารคณะฯ เช่น การประเมินผู้บริหารระดับสูงรายบุคคลตามความรับผิดชอบให้ชัดเจนขึ้น	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	
1.8 ระบบการในการดำเนินการด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในปัจจุบันและอนาคต	พัฒนาแนวทางในการดำเนินการด้านกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับในปัจจุบันและในอนาคต รวมถึงความกังวลของชุมชนที่มีต่อหลักสูตรการศึกษา วิจัย และบริการฯ และการปฏิบัติการ เช่น แนวทางการดำเนินการตามด้านกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ แนวทางการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อในการพิจารณากฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับในอนาคต	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	
1.9 แนวทางในการคำนึงถึงความผาสุกและผลประโยชน์ของสังคมอย่างเป็นระบบ	การวิเคราะห์และจัดทำแนวทางการบริการวิชาการเพื่อความผาสุกของสังคมอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดพื้นที่ ใช้ความเชี่ยวชาญทางภาษา โดยมีเป้าหมายในพื้นที่พิเศษที่ห่างไกลความเจริญและต้องการพัฒนาภาษา ตามความเชี่ยวชาญของคณะฯ	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	

หมวดที่ 2 กลยุทธ์ (Strategy)

โอกาสในการพัฒนา (Opportunity for Improvement : OFI)	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา (Quality Improvement Guidelines)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2.1 กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ที่กระตุ้นให้เกิดนวัตกรรม	1.การวิเคราะห์โอกาสเชิงกลยุทธ์ 2.การจัดลำดับความสำคัญ 3.แนวทางในการนำโอกาสเชิงกลยุทธ์มาใช้แผนกลยุทธ์	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	
2.2. การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนาพันธกิจทุกฝ่าย	1.มีการกำหนดสารสนเทศที่ต้งอการ 2.มีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อป้อนกลับมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการ 3.การพัฒนาปรับปรุงครบทุกพันธกิจ	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	
2.3. ระบบในการกำหนดระบบงานและกระบวนการทำงานที่สำคัญและเชื่อมโยงกับทิศทางขององค์กร	พัฒนาแนวทางในการกำหนดระบบงานและกระบวนการทำงานที่สำคัญเชื่อมโยงกับทิศทางองค์กร และการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของคณะฯ รวมถึงแนวทางในการกำหนดว่ากระบวนการทำงานใดจะดำเนินการโดยคณะฯ ผู้ส่มอบและคู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ หรือหน่วยงานภายนอก ทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการให้เป็นระบบและชัดเจนมากขึ้น	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	
2.4. การพัฒนาพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของคณะฯ	พัฒนาแนวทางในการพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของคณะฯที่สามารถสร้างความสมดุลอย่างเหมาะสมกับความต้องการที่มีความหลากหลายและมีโอกาสจะแข่งขันกันเองได้ให้เป็นระบบและชัดเจนมากขึ้น	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	
2.5. การพัฒนาแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นระยะยาวอย่างเป็นระบบโดยมีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์	พัฒนาแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้น ระยะยาวให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ รวมทั้งการกำหนดตัวชี้วัดที่ส่งผลต่อการประเมินผลความก้าวหน้าของแผนกลยุทธ์ให้เป็นระบบและชัดเจนมากขึ้น	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	
2.6. การพัฒนาการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการไปยังบุคลากรทุกระดับ	คณะฯ จะดำเนินการในการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการไปยังบุคลากรทุกระดับ ผู้ส่มอบที่สำคัญ และคู่ความร่วมมือสำคัญที่	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	

	เป็นทางการ และมีวิธีกำกับติดตามผลการดำเนินการที่สำคัญตามแผนปฏิบัติการเพื่อให้แผนปฏิบัติการมีความยั่งยืนอย่างเป็นระบบและชัดเจนขึ้น		
2.7. แนวทางการสร้างความมั่นใจในเรื่องทรัพยากรทางการเงินให้มีความพร้อมในการสนับสนุนแผนปฏิบัติการชัดเจนขึ้น	พัฒนาแนวทางสร้างความมั่นใจว่ามีทรัพยากรด้านการเงินและด้านอื่น ๆ พร้อมใช้ในการสนับสนุนแผนปฏิบัติการ ให้เป็นระบบและชัดเจนขึ้น เช่น แนวทางการคำนวณเงินที่จัดสรรจากมหาวิทยาลัยไปจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการของคณะแนวทางการสนับสนุนทรัพยากรอื่นนอกจากเงินงบประมาณแนวทางการใช้สารสนเทศของรายรับและรายจ่ายจาก การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา การวิเคราะห์สถานการณ์เงินปัจจุบันและแสงหางงบประมาณเพิ่มเติม	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	
2.8 แนวทางในการจัดทำแผนด้านบุคลากรที่สำคัญเพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	พัฒนาแนวทางในการจัดทำแผนด้านบุคลากรที่สำคัญเพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ให้เป็นระบบและชัดเจนมากขึ้น เช่น การกำหนดขีดความสามารถของบุคลากร เช่น แนวทางการกำหนดอัตรากำลังและการกำหนดขีดความสามารถของบุคลากร หากมีการดำเนินการดังกล่าวอาจช่วยสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	
2.9 ตัววัดที่สำคัญที่ใช้ติดตามความสำเร็จและประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการ	คณะฯ จะแสดงตัววัดที่สำคัญที่ใช้ติดตามความสำเร็จและประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการให้ชัดเจนขึ้น	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	
2.10 แสดงการคาดการณ์ผลการดำเนินการของตัววัดหรือตัวชี้วัดที่สำคัญ ตามกรอบเวลาของการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับทิศทางทางเติบโตของคณะฯ และคู่แข่ง	คณะฯ จะแสดงการคาดการณ์ผลการดำเนินการของตัววัดหรือตัวชี้วัดที่สำคัญ ตามกรอบเวลาของการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับทิศทางทางเติบโตของคณะฯ และคู่แข่งให้ชัดเจนขึ้น	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	

หมวดที่ 3 ลูกค้า (CUSTOMERS)

โอกาสในการพัฒนา (Opportunity for Improvement : OFI)	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา (Quality Improvement Guidelines)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3.1 แนวทางในการกำหนดกลุ่มผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่นและส่วนตลาดโดยพิจารณาลักษณะการแบ่งกลุ่มตามพันธกิจ	พัฒนาแนวทางในการกำหนดกลุ่มผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่นและส่วนตลาดโดยพิจารณาลักษณะการแบ่งกลุ่มตามพันธกิจให้เป็นระบบมากขึ้น	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	
3.2 แนวทางในการจัดการศึกษา วิจัยและบริการอื่นๆ เช่น แนวทางการพิจารณากำหนดผลิตภัณฑ์	พัฒนาแนวทางในการจัดการศึกษา วิจัยและบริการอื่นๆ เช่น แนวทางการพิจารณากำหนดผลิตภัณฑ์ให้เป็นระบบและชัดเจนมากขึ้น	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	
3.3 การสนับสนุนผู้เรียน ผู้รับบริการ ด้านการวิจัย ผู้รับบริการวิชาการ ให้สามารถสืบค้นสารสนเทศและรับการสนับสนุนจากสถาบัน	ดำเนินการพัฒนาระบบในการสนับสนุนผู้เรียน ผู้รับบริการ ด้านการวิจัย ผู้รับบริการวิชาการ ให้สามารถสืบค้นสารสนเทศและรับการสนับสนุนจากสถาบัน เช่น การกำหนดสารสนเทศที่ต้องการ การติดต่อสื่อสารเมื่อต้องการรับบริการของคณะฯ	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	
3.4 แนวทางในการทบทวนระบบในการค้นหาความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น	พัฒนาแนวทางในการทบทวนระบบในการค้นหาความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น เช่น การทบทวนผลลัพธ์จากการสำรวจ ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นให้ชัดเจนมากขึ้น	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	
3.5 แนวทางในการรวบรวมสารสนเทศเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น	พัฒนาแนวทางในการรวบรวมสารสนเทศเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นเปรียบเทียบกับองค์กรอื่นให้เป็นระบบและชัดเจนมากขึ้น	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	

หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Measurement, Analysis, and Knowledge Management)

โอกาสในการพัฒนา (Opportunity for Improvement : OFI)	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา (Quality Improvement Guidelines)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1 ความเชื่อมั่นในระบบการวัดผลการดำเนินการของคณะฯ สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในหรือภายนอกที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วหรือที่มิได้	พัฒนาระบบการวัดผลการดำเนินการของคณะฯ ที่สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในหรือภายนอกที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วหรือที่มิได้คาดคิดและให้ข้อมูลที่ทันเวลา เช่น การรวบรวมข้อมูลของการปรับเปลี่ยน การติดตาม ความเปลี่ยนแปลง การปรับแผนปฏิบัติการ การปรับเปลี่ยนตัวชี้วัด เพื่อตอบสนอง การเปลี่ยนแปลงทั้งภายในหรือภายนอก	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	
4.2 แนวทางในการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินงาน และขีดความสามารถของคณะฯ	พัฒนาแนวทางในการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินงาน และขีดความสามารถของคณะฯ เช่น แนวทางการติดตามความสามารถของคณะฯ แนวทางการทบทวนผลการดำเนินงาน วิธีคัดเลือกตัววัดผลการดำเนินการ และวิธีการที่ใช้ในการวิเคราะห์ความสามารถของคณะฯ ให้เป็นระบบและชัดเจนมากขึ้น	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	
4.3 แนวทางในการคาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคต	พัฒนาแนวทางในการคาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคต เช่น การใช้ผลการทบทวนผลการดำเนินการ การใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและแข่งขันที่สำคัญ นำมาวิเคราะห์เพื่อคาดการณ์ผลการดำเนินการของคณะฯ ที่จะเกิดขึ้น คาดการณ์กับค่าเป้าหมายได้ สามารถวางกลยุทธ์เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์และยกลำดับในการแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	
4.4 แนวทางในการใช้ผลการทบทวนผลการดำเนินการไปจัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และโอกาสในการสร้างนวัตกรรม	พัฒนาแนวทางในการใช้ผลการทบทวนผลการดำเนินการไปจัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและโอกาสในการสร้างนวัตกรรม เช่น แนวทางการคัดเลือกประเด็นที่สำคัญและการจัดลำดับดำเนินการกับโอกาสในการสร้างนวัตกรรม วิธีการกำหนดเรื่องเร่งด่วนที่ต้องปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นระบบและชัดเจนมากขึ้น	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	
4.5 แนวทางในการทวนสอบข้อมูลและสารสนเทศที่ใช้ใน	พัฒนาแนวทางในการทวนสอบข้อมูลและสารสนเทศที่ใช้ใน	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)

คณะศิลปศาสตร์

คณะฯ ให้มีคุณภาพ	คณะฯ ให้มีคุณภาพ เช่น แนวทางการจัดการข้อมูลและสารสนเทศที่ไม่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ แนวทางการทบทวนข้อมูลโดยผู้รับผิดชอบ		
4.6 แนวทางในการสร้างและจัดการความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ และการใช้ความรู้และทรัพยากร เพื่อให้การเรียนรู้ฝังลึกเข้าไปในวิถีการปฏิบัติงาน	พัฒนาแนวทางในการสร้างและจัดการความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ และการใช้ความรู้และทรัพยากร เพื่อให้การเรียนรู้ฝังลึกเข้าไปในวิถีการปฏิบัติงาน เช่น แนวทางการรวบรวมความรู้ในแต่ละประเภท แนวทางการดำเนินแนวทางการคัดเลือกหน่วยงานหรือผลงานดีเด่นเพื่อนำมาเป็นแนวปฏิบัติที่ดี	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	

หมวดที่ 5 บุคลากร (Workforce)

โอกาสในการพัฒนา (Opportunity for Improvement : OFI)	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา (Quality Improvement Guidelines)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5.1 แนวทางการประเมินอัตรากำลังและขีดความสามารถที่จำเป็นต้องมีของบุคลากรสายวิชาการของแต่ละสาขา และสายสนับสนุนให้ครอบคลุมทุกพันธกิจ เพื่อให้สามารถดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ตลอดจนแผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาว	พัฒนาแนวทางการประเมินอัตรากำลังและขีดความสามารถที่จำเป็นต้องมีของบุคลากรสายวิชาการของแต่ละสาขาและสายสนับสนุนให้ครอบคลุมทุกพันธกิจ เพื่อให้สามารถดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ตลอดจนแผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาว เช่น แนวทางในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อให้ทราบว่า จะต้องมีการปรับอัตรากำลังของแต่ละกลุ่มเท่าใด รวมถึงแนวทางการประเมินขีดความสามารถทักษะ สมรรถนะ คุณวุฒิและจำนวนบุคลากรแต่ละกลุ่ม ให้เป็นระบบและชัดเจนมากขึ้น	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	
5.2 แนวทางในการเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลง ความจำเป็นด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง	พัฒนาแนวทางในการเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลง ความจำเป็นด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง เช่น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ด้านการเปลี่ยนแปลงมาใช้ในการจัดทำแผนอัตรากำลังและสรรหาเพื่อเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อส่งเสริมค่านิยมด้านสมรรถนะ	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	

	บุคลากร		
5.3 แนวทางในการจัดระบบการทำงานและบริหารบุคลากร	พัฒนาแนวทางในการจัดระบบการทำงานและบริหารบุคลากร เช่น แนวทางการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน แนวทางการประเมินผลการดำเนินงานผ่านตัวชี้วัดที่สะท้อนการบรรลุงานของคณะฯ ให้ชัดเจนมากขึ้น	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	
5.4 แนวทางในการสนับสนุนบุคลากรโดยจัดให้มีนโยบายการบริการและสิทธิประโยชน์	พัฒนาแนวทางในการสนับสนุนบุคลากรโดยจัดให้มีนโยบายการบริการและสิทธิประโยชน์ เช่น แนวทางการค้นหาความคาดหวังของบุคลากรเพื่อใช้กำหนดสิทธิประโยชน์	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	
5.5 แนวทางในการกำหนดปัจจัยที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความผูกพันของบุคลากร	พัฒนาแนวทางในการกำหนดปัจจัยที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความผูกพันของบุคลากรให้เป็นระบบและชัดเจนมากขึ้น	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	
5.6 แนวทางในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีลักษณะการสื่อสารที่เปิดกว้าง มีผลการดำเนินงานที่ดี และบุคลากรมีความผูกพัน	พัฒนาแนวทางในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีลักษณะการสื่อสารที่เปิดกว้าง มีผลการดำเนินงานที่ดี และบุคลากรมีความผูกพัน เช่น แนวทางการกำหนดรูปแบบที่ส่งเสริมการสื่อสารหลายช่องทางไปยังบุคลากร แนวทางการสนับสนุนให้บุคลากรมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ให้เป็นระบบและชัดเจนมากขึ้น	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	
5.7 การจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสนับสนุนให้เกิดการทำงานที่ให้ผลการดำเนินการที่ดี	พัฒนาการจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสนับสนุนให้เกิดการทำงานที่ให้ผลการดำเนินการที่ดีผ่านการถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่บุคลากร แนวทางการกำหนดเกณฑ์ในการประเมินการปฏิบัติงานที่สนับสนุนให้เกิดการทำงานที่ให้ผลการดำเนินการที่ดีแก่คณะฯ ให้เป็นระบบและชัดเจนมากขึ้น	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	
5.8 ระบบการเรียนรู้และการพัฒนาสนับสนุนความต้องการพัฒนาด้านของบุคลากรและความจำเป็นของคณะฯ	พัฒนาระบบการเรียนรู้และการพัฒนาสนับสนุนความต้องการพัฒนาด้านของบุคลากรและความจำเป็นของคณะฯ เช่น แนวทางการเรียนรู้ความต้องการพัฒนาด้านของบุคลากรตามตัววัดการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานและตัววัดแผนยุทธศาสตร์ให้ชัดเจนมากขึ้น	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	
5.9 แนวทางในการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และการพัฒนาของบุคลากร	พัฒนาแนวทางในการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และการพัฒนา เช่น วิธีการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบ การเรียนรู้และการพัฒนาของ	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	

	บุคลากรให้เป็นระบบและชัดเจนมากขึ้น เพื่อให้ทราบแนวทางการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้เป็นระบบและชัดเจนมากขึ้น		
5.10 แนวทางในการจัดการความก้าวหน้าในอาชีพการงานของบุคลากรและผู้นำในอนาคต	พัฒนาแนวทางในการจัดการความก้าวหน้าในอาชีพการงานของบุคลากรและผู้นำในอนาคตให้เป็นระบบและชัดเจนมากขึ้น เช่น การกำหนดแนวทางการสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากร ทั้ง 2 ประเภท การกำหนดแนวทางการส่งเสริมผู้นำในอนาคต	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	

หมวดที่ 6 การปฏิบัติการ (Operations)

โอกาสในการพัฒนา (Opportunity for Improvement : OFI)	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา (Quality Improvement Guidelines)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6.1 แนวทางในการจัดทำข้อกำหนดของการจัดการศึกษา วิจัยและบริการฯ และกระบวนการทำงานที่สำคัญ	พัฒนาแนวทางในการจัดทำข้อกำหนดของการจัดการศึกษา วิจัยและบริการฯ และกระบวนการทำงานที่สำคัญให้ชัดเจนขึ้น	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	
6.2 แนวทางในการออกแบบการจัดการศึกษา วิจัย และ บริการฯ ให้เป็นตามข้อกำหนด รวมถึงแนวทางการนำ PDCA มาใช้เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ได้กำหนดไว้	พัฒนาแนวทางในการออกแบบการจัดการศึกษา วิจัย และ บริการฯ ให้เป็นตามข้อกำหนด รวมถึงแนวทางการนำ PDCA มาใช้เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ได้กำหนดไว้ เพื่อช่วยส่งเสริมค่านิยม ด้านประสิทธิผล ประสิทธิภาพและ PDCA ให้ชัดเจนขึ้น	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	
6.3 แนวทางในการทำให้การปฏิบัติงานประจำวันของ กระบวนการทำงานต่าง ๆ เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญ	พัฒนาแนวทางในการทำให้การปฏิบัติงานประจำวันของ กระบวนการทำงานต่าง ๆ เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญ โดยมี แนวการถ่ายทอดตัวชี้วัด แนวทางการติดตามตัววัด ช่วงระยะเวลาในการติดตาม วิธีการวิเคราะห์ผลของตัววัด ให้เป็นระบบและชัดเจนมากขึ้น	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	
6.4 แนวทางในการกำหนดกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ	พัฒนาแนวทางในการกำหนดกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ ให้เป็นระบบและชัดเจนมากขึ้น เช่น การกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณากระบวนการที่ส่งเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการหลัก	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)

คณะศิลปศาสตร์

6.5 แนวทางในการปรับปรุงการจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ และผลการดำเนินการ	พัฒนาแนวทางในการปรับปรุงการจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ และผลการดำเนินการ เช่น วิธีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX AUN-QA ข้อมูลตัวชี้วัด รวมทั้งแนวทางการใช้การรับฟังเสียงนิสิต ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเพื่อให้สารสนเทศในการปรับปรุงแนวทางการปรับปรุงตามแนวทาง PDCA ให้เป็นระบบและชัดเจนมากขึ้น	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	
6.6 แนวทางในการจัดการเครือข่ายอุปทาน	พัฒนาแนวทางในการจัดการเครือข่ายอุปทาน เช่นแนวทางการกำหนดผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือที่สำคัญทั้ง 3 กลุ่ม เพื่อมาปรับปรุงการจัดการเครือข่ายอุปทานให้เป็นไป ตามข้อกำหนด ให้เป็นระบบและชัดเจนมากขึ้น	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	
6.7 แนวทางในการดำเนินการกับโอกาสในการสร้างนวัตกรรม	พัฒนาแนวทางในการดำเนินการกับโอกาสในการสร้างนวัตกรรม เช่น การพิจารณาโอกาสเชิงกลยุทธ์ รวมถึงมอบหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการให้ชัดเจนขึ้น	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	
6.8 แนวทางในการจัดการต้นทุน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการปฏิบัติการ	พัฒนาแนวทางในการจัดการต้นทุน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการปฏิบัติการ โดยมีแนวทางในการดำเนินการพิจารณาวิเคราะห์ปัจจัยด้านประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการดำเนินการ ให้ชัดเจนขึ้น	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	
6.9 แนวทางสร้างความมั่นใจในข้อมูลและสารสนเทศที่อ่อนไหวและสินทรัพย์ที่สำคัญว่ามีความปลอดภัยและมีการป้องกันภัยบนโลกไซเบอร์	พัฒนาแนวทางสร้างความมั่นใจในข้อมูลและสารสนเทศที่อ่อนไหวและสินทรัพย์ที่สำคัญว่ามีความปลอดภัยและมีการป้องกันภัยบนโลกไซเบอร์ เช่น แนวทางการกำหนดวิธีการเพื่อจัดการด้านความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ แนวทางการพิจารณา กำหนดข้อมูลและสารสนเทศที่อ่อนไหวและสินทรัพย์ที่สำคัญ	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	
6.10 แนวทางในการทำให้มั่นใจว่ามีการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน	พัฒนาแนวทางในการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉินที่ น่าเชื่อถือ เช่น แนวทางการกำหนดความเสี่ยงด้านภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน วิธีการทดสอบการรับมือ	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	

หมวดที่ 7 ผลลัพธ์ (Results)

โอกาสในการพัฒนา (Opportunity for Improvement : OFI)	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา (Quality Improvement Guidelines)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
7.1 คณะฯ แสดงผลลัพธ์ที่ไม่มีแนวโน้มที่ดี	คณะฯ จะแสดงผลลัพธ์ที่มีแนวโน้มที่ดี	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	
7.2 คณะฯ ไม่ได้แสดงผลลัพธ์ที่สำคัญหลายเรื่อง	คณะฯ จะแสดงผลลัพธ์ที่สำคัญเพิ่มเติมในด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่ตอบสนองผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น ผลลัพธ์การดำเนินการด้านการเรียนรู้ การบริการและการปฏิบัติการของกระบวนการทำงานที่สำคัญ	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	
7.3 คณะฯ ไม่ได้แสดงผลลัพธ์ด้านความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น อย่างครอบคลุม	คณะฯ จะแสดงผลลัพธ์ด้านความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นให้ครอบคลุมมากขึ้น เช่น ผลลัพธ์ด้านความพึงพอใจของผู้เรียน ลูกค้าด้านการวิจัยและบริการวิชาการ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกระดับ รวมถึงผลลัพธ์ด้านความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้าด้านการบริการวิชาการ ความไม่พึงพอใจของผู้เรียน ลูกค้าด้านการวิจัยและบริการวิชาการ	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	
7.4 ผลลัพธ์ด้านความพึงพอใจและความผูกพันบางเรื่อง มีแนวโน้มไม่แน่นอนและบางเรื่องมีแนวโน้มลดลง	เพิ่มการติดตามวิเคราะห์ถึงผลลัพธ์ดังกล่าวเพื่อให้ทราบถึงสาเหตุของแนวโน้มที่ไม่แน่นอนหรือลดลง	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	
7.5 คณะฯ ไม่แสดงค่าเป้าหมายการดำเนินการกับผลลัพธ์ส่วนใหญ่ จึงไม่สามารถประเมินได้ชัดเจนว่าบรรลุเป้าหมายหรือไม่	คณะฯ จะแสดงค่าเป้าหมายการดำเนินการกับผลลัพธ์เพื่อให้สามารถประเมินได้ชัดเจนว่าบรรลุเป้าหมายหรือไม่	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร	

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของแผนพัฒนาองค์กร (เพื่อใช้บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีคณะ/วิทยาลัย ในปีถัดไป)

(พิจารณาเลือกแผนปรับปรุงองค์กรจาก ส่วนที่ 1 หรือจะเลือกทั้งหมดที่สำคัญ)

ชื่อแผนพัฒนาคุณภาพ : แผนที่ 1	แผนยุทธศาสตร์คณะศิลปศาสตร์ประจำปีงบประมาณ 2567-2571
โอกาสในการปรับปรุง : ข้อเสนอแนะจากกรรมการ (อ้างอิง หมวด 1 – 7)	<ol style="list-style-type: none"> ปรับปรุงกระบวนการให้เป็นระบบและมีประสิทธิผลในหลายกระบวนการ เช่น กระบวนการกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ที่คำนึงถึงความผาสุกและผลประโยชน์ของสังคมและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ การสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากร คู่ความร่วมมือ ผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่น การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการไปยังบุคลากรทุกระดับ ผู้ส่งมอบที่สำคัญ และคู่ความร่วมมือสำคัญที่เป็นทางการ การเลือกและใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ การจัดการความรู้ การควบคุมต้นทุนในกระบวนการทำงานโดยรวม การกำหนดแนวทางที่เป็นระบบและมีประสิทธิผลอาจช่วยทำให้คณะฯ สามารถส่งมอบคุณค่าให้แก่ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น พัฒนาวิธีการที่เป็นระบบในการประเมินประสิทธิผลและปรับปรุงกระบวนการที่สำคัญหลายเรื่อง เช่น การทบทวนประสิทธิผลของวิธีการกำหนดและถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยมไปยังบุคลากร ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่สำคัญ รวมถึงคู่ความร่วมมือหลัก การทบทวนประสิทธิผลของการกำกับดูแลอย่างมีความรับผิดชอบ การทบทวนประสิทธิผลของการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ การทบทวนประสิทธิผลของการจัดทำกลยุทธ์ที่พิจารณาถึงการตัดสินใจในเรื่องระบบงาน การทบทวนประสิทธิผลของการรับฟังและสร้างสัมพันธ์กับผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นทั้งในปัจจุบันและที่พึงมี การทบทวนการค้นหาความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นเพื่อให้ได้สารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ตอบสนองให้เกินความคาดหวัง การทบทวนกระบวนการอย่างเป็นระบบ อาจช่วยตอบสนองต่อความท้าทายเชิงกลยุทธ์ในแต่ละด้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ โอกาสในการบูรณาการแผนกลยุทธ์ กระบวนการทำงาน ตัววัด สารสนเทศ และการจัดสรรทรัพยากรให้สามารถดำเนินการสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันและทำให้คณะฯ ประสบความสำเร็จ เช่น การกำหนดตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงวัตถุประสงค์กลยุทธ์ที่ชัดเจนและส่งเสริมทำให้เกิดนวัตกรรม ตัวชี้วัดที่สำคัญในการติดตามขีดความสามารถของคณะฯ การเตรียมทรัพยากรให้พร้อมเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาว การพัฒนาขีดความสามารถและอัตรากำลังของบุคลากรเพื่อสนับสนุน แผนกลยุทธ์ การพัฒนาบุคลากรและผู้นำให้สอดคล้องตามการเปลี่ยนแปลงและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม การใช้ประโยชน์จากการจัดการความรู้ที่จะนำไปสู่คณะฯ ที่มุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้ การกำหนดแนวทางดังกล่าวอย่างเป็นระบบ
ขั้นตอนการดำเนินงาน	<p>กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์มีเป้าหมายการดำเนินงานตามกรอบและทิศทางของมหาวิทยาลัย โดยมีเป้าหมายในการพลิกโฉมและสร้างการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างและพัฒนาคนในคนในศตวรรษที่ 21 สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนประเทศตามแนวทาง Value-based economy และการทำงานแบบจตุรภาคี (Quadruple Helix) หรือการทำงานในพหุสาขาวิชาการร่วมกับศาสตร์ต่างๆ ได้ดำเนินการตามกระบวนการดังนี้</p> <p>กระบวนการที่ 1 ศึกษาพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ศึกษาคู่มือการประเมินการกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ วิเคราะห์คุณลักษณะกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ เหนือประเมินและข้อมูลตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ภาพองค์กร และผลการดำเนินงานเชิง</p>

	<p>ยุทธศาสตร์ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา และการเปรียบเทียบ (Benchmark) จากการจัดอันดับใน Ranking ในระดับชาติ และนานาชาติ เช่น THE (Times Higher Education) SCOPUS</p> <p>การจัดทำแบบสำรวจสภาพแวดล้อมองค์กร (SWOT) เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของมหาวิทยาลัย การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กรด้วย 7s McKinsey วิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กรด้วย 7s McKinsey การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกด้วย PEST Analysis เพื่อหาความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage) และความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge) และนำมากำหนดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective; SO) ของแต่ละยุทธศาสตร์</p> <p>กระบวนการที่ 2 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ โดยกระบวนการประชุมและร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของคณะฯ ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก 5 ด้าน อันได้แก่ (1) การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต (2) การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจสังคมและชุมชน (3) การบริการวิชาการและสร้างสรรค์พื้นที่การเรียนรู้เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีทางสังคม (4) การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ (5) การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล</p>
ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปรับปรุงครั้งนี้	<ol style="list-style-type: none"> 1. กระบวนการในการทำงานมีความเป็นระบบและมีประสิทธิผลมากขึ้น 2. วิธีการในการประเมินประสิทธิผลและปรับปรุงกระบวนการที่สำคัญมีความเป็นระบบมากขึ้น 3. มีการบูรณาการแผนกลยุทธ์ กระบวนการทำงาน ตัววัด สารสนเทศ และการจัดสรรทรัพยากรให้สามารถดำเนินการสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันและทำให้คณะฯ ประสบความสำเร็จชัดเจนขึ้น
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	คะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ ตามเกณฑ์ EdPEX สูงขึ้น
การติดตามและรายงานผล	มีการติดตามและรายงานผลสองครั้งต่อปีงบประมาณ คือ 6 เดือน และ 12 เดือน
ระยะเวลาดำเนินการ	5 ปี
งบประมาณ (ถ้ามี)	
ผู้รับผิดชอบ	คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากร

ลงชื่อ.....คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์



บันทึกข้อความ

คณะศิลปศาสตร์

150

เลขรับ 1533

วันที่ 13 ธ.ค. 2566

เวลา 12.41 น.

หน่วยงาน สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ศูนย์พัฒนาคุณภาพองค์กร โทร. 3631

ที่ อว 7338.02/ว0710

วันที่ 12 ธันวาคม 2566

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์จัดส่งแผนพัฒนาคุณภาพ ระดับคณะ (Improvement Plan)

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปีการศึกษา 2565 ซึ่งทางคณะและวิทยาลัย ได้ดำเนินการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปีการศึกษา 2565 ระหว่าง เดือนสิงหาคม - พฤศจิกายน 2566 เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ ในรอบปี การศึกษา 2565 ตามเกณฑ์ EdPEX สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ จึงขอความอนุเคราะห์คณะ/วิทยาลัย จัดส่งแผนพัฒนาคุณภาพ ระดับคณะ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปีการศึกษา 2565 (เอกสารต้นฉบับ) ภายในวันที่ 19 มกราคม 2567 ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ตาม QR Code ด้านล่างนี้ เพื่อทางสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ จะได้รวบรวมข้อมูลและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำเงิน จันทรมณี)

ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

QR Code ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ โทร ๑๖๘๑

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๒/๐๐๒๙

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งข้อมูลการสำรวจหลักสูตรที่ครบรอบการประเมิน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๓/๓๓๘.๐๒/ว ๐๓๒๗ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์กรอกแบบสำรวจหลักสูตรที่ครบรอบการประเมิน ตามกระบวนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรที่ครบรอบการประเมินอย่างน้อย ๑ ครั้งในรอบ ๕ ปี หรือตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร เพื่อคณะศิลปศาสตร์จะได้รวบรวมและจัดส่งข้อมูลสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

คณะศิลปศาสตร์ จึงขอส่งข้อมูลการสำรวจหลักสูตรที่ครบรอบการประเมิน ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

แบบสำรวจหลักสูตรที่ครบรอบการประเมิน

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องปีการศึกษาที่หลักสูตรต้องการประเมินแบบครบรอบการประเมิน (ประเมินเต็มรูปแบบ)

คณะศิลปศาสตร์

ลำดับ	หลักสูตร	ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2567	ปีการศึกษา 2568	ปีการศึกษา 2569	ปีการศึกษา 2570	ปีการศึกษา 2571
1	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน				✓		
2	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น				✓		
3	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย				✓		
4	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส				✓		
5	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ						✓
6	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย			✓			
7	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาศาสตร์ประยุกต์				✓		
8	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ			✓			
9	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย				✓		
10	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ ประยุกต์				✓		
11	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ				✓		

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์



บันทึกข้อความ

คณะศิลปศาสตร์ 154
เลขรับ 1569
วันที่ 19 ธ.ค. 2566
เวลา 14.40 น.

หน่วยงาน สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ศูนย์พัฒนาคุณภาพองค์กร โทร. 3631
ที่ อว 7338.02/ว0727 วันที่ 18 ธันวาคม 2566
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์กรอกแบบสำรวจหลักสูตรที่ครบรอบการประเมิน
เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2566 ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี และมติที่ประชุมได้มอบหมายให้สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้สำรวจหลักสูตรที่ครบรอบการประเมิน ตามกระบวนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรที่ครบรอบการประเมินอย่างน้อย 1 ครั้งในรอบ 5 ปี หรือตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร เพื่อสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ จะได้รวบรวมและจัดทำเป็นข้อมูลสำหรับการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร นั้น

ในการนี้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ จึงขอความอนุเคราะห์คณะและวิทยาลัยกรอกแบบสำรวจหลักสูตรที่ครบรอบการประเมิน (เอกสารดังแนบ) และส่งแบบสำรวจกลับมายังสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2566 เพื่อทางสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ จะได้รวบรวมข้อมูลและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเวียนแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำเงิน จันทร์มณี)
ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

ข้อมูล AUN QA 3-4 คณะศิลปศาสตร์

ระดับบัณฑิตศึกษา

1. AUN QA 3-4 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
2. AUN QA 3-4 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
3. AUN QA 3-4 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์
4. AUN QA 3-4 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
5. AUN QA 3-4 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
6. AUN QA 3-4 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์

ระดับปริญญาตรี

7. AUN QA 3-4 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
8. AUN QA 3-4 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
9. AUN QA 3-4 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
10. AUN QA 3-4 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
11. AUN QA 3-4 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส



AUN. 5 Academic Staff

Sub Criterion 5

1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.
2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.
3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.
4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.
5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.
6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.
7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.
8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

ผลการดำเนินงาน

ผู้สอนมีความสำคัญในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร คุณภาพของผู้สอนขึ้นกับคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงกับหลักสูตรที่สอน ความเข้าใจ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ที่สอน ทักษะในการถ่ายทอดความรู้แก่นักเรียน รวมทั้งมีจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนสามารถนำผลการประเมินการสอนมาปรับปรุงพัฒนาการสอนอย่างต่อเนื่องได้ คณะศิลปศาสตร์มีระบบบริหารงานบุคคลในด้านต่าง ๆ ที่กำหนดคุณภาพของบุคลากรสายวิชาการดังรายละเอียดที่ได้อธิบายไว้ใน AUN 5.1-5.8

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา..... มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งสิ้น
คน ดังตารางต่อไปนี้

5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา..... มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งสิ้น คน
 ดังตารางต่อไปนี้

ตาราง สถิติจำนวนอาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษา..... ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560-2565

ปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์จำแนกตามคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ	รวม												รวม	ร้อยละอาจารย์ปริญญาเอก
		ปริญญาโท				ปริญญาเอก									
		อ.	ผศ.	รศ.	ศ.	อ.	ผศ.	รศ.	ศ.	อ.	ผศ.	รศ.	ศ.		
2565	-														
2564	-														
2563	-														
2562	-														
2561	-														
2560	-														

*หมายเหตุ ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ 25.....

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา.....ได้จัดทำแผนอัตรากำลังคน เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ดังรายละเอียดในตารางข้างท้าย

ตาราง แผนอัตรากำลังคน อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษา..... ปีการศึกษา

ปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์ทั้งหมดต้นปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์เข้าใหม่ระหว่างปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์ที่ลาออก/เกษียณระหว่างปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดปลายปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ	จำนวนอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง	ร้อยละของอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง
2560							
2561							
2562							
2563							
2564							
2565							
2566							

ในรอบปีการศึกษา มีอาจารย์ปฏิบัติงานจริงจำนวนทั้งสิ้น คน และมีคุณสมบัติทางการศึกษาที่หลากหลาย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตาราง อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษา.....ที่ปฏิบัติงานจริง ปีการศึกษา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา จากสถาบัน	ปี	สถานะ	หมายเหตุ

* หมายเหตุ ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ 256....

คณะศิลปศาสตร์มีแผนในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการทั้งในการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกและการผลักดัน ส่งเสริม คณาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ตลอดจนมีการสำรวจข้อมูลความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากร การแจ้งบุคลากรเข้าสู่กระบวนการการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เมื่อครบระยะเวลาเพื่อดำเนินการส่งเสริมต่อไป เช่น การจัดโครงการพัฒนาผลงานทางวิชาการ ซึ่งบุคลากรสายวิชาการในหลักสูตรก็ได้เข้าร่วมโครงการ และพัฒนาผลงานทางวิชาการด้วย

ตาราง แผนความต้องการพัฒนาอาจารย์ในด้านการศึกษาต่อ และการเข้าสู่ตำแหน่ง
วิชาการ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	การศึกษาต่อ					การเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์)						
		ระดับ ป.เอก		ปีที่ต้องการศึกษาต่อ					ปีที่คาดว่าจะเสนอผลงานเพื่อเข้า สู่ตำแหน่งทางวิชาการ				
		ใน ปท.	ต่าง ปท.	2565	2566	2567	2568	2569	2565	2566	2567	2568	2569

* หมายเหตุ ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่

ในด้านการศึกษาต่อ คณาจารย์สาขาวิชาภาษา.....มีความต้องการในการเรียนระดับปริญญาเอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ส่วนในการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการนั้น ทางสาขาวิชาได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์สาขาวิชาภาษา.....เช่น

นอกจากนี้ งานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ได้สนับสนุนให้คณาจารย์สาขาวิชาภาษา.....และคณาจารย์คณะศิลปศาสตร์ในการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ เช่น *การเข้าค่าย ผศ. รศ. โครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ระหว่างวันที่ 29-31 พฤษภาคม 2566 ณ โรงแรมน่านตรึงใจ อ.เมืองน่าน จ.น่าน*

ภาพ ภาพความต้องการพัฒนาอาจารย์ในด้านเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ

ทั้งนี้ ถ้าหากว่าคณาจารย์ในสาขาประสงค์ลาศึกษาต่อ หรือหากมีเหตุให้ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามปกติ จากวาระการประชุมสาขาวิชาภาษา..... ครั้งที่/..... ทางหลักสูตรได้จัดทำแผนเพื่อให้สาขาดำเนินการได้ต่อเนื่อง โดยคณาจารย์สามารถสอนทดแทนกันได้ตามความถนัด ดังตารางต่อไปนี้

ตาราง รายวิชาเอกเลือกของนิสิตหลักสูตร ศศ.บ. ภาษา.....ฉบับปรับปรุง พ.ศ. และ
 ความประสงค์ในการรับสมัครขอรับรายวิชาฯ

			13	14	12	4	4	10
วิชาเอกเลือกหลักสูตร ฉบับปรับปรุง ปี นิสิตเลือก เรียน .....รายวิชา หน่วยกิต			อ. x	อ. x	อ. x	อ. x	อ. x	อ. x
1	14xxxx	xxxxxxxx	x					
2			x	x				x
3					x			x
4			x	x				x

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 5.1

1. สถิติจำนวนอาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษา..... ตั้งแต่ปีการศึกษา
2. แผนอัตรากำลังคน อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษา..... ปีการศึกษา
3. อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษา.....ที่ปฏิบัติงานจริง รวมผู้ลาศึกษาต่อ ปีการศึกษา
4. แผนความต้องการพัฒนาอาจารย์ในด้านการศึกษาต่อ และการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ
5. ภาพภาพความต้องการพัฒนาอาจารย์ในด้านเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ
6. วาระการประชุมสาขาวิชาภาษา..... ครั้งที่/..... วันที่

5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา.....มีการกำหนดภาระงานของผู้สอนตามประกาศ มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ทางคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยาได้จัด ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรตลอดปีการศึกษา แยกออกเป็น 2 องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ 80 (1,837.50 ชั่วโมงทำงาน) ได้แก่

1. ภาระงานสอนของอาจารย์
2. ภาระงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
3. ภาระงานบริการวิชาการและพัฒนานาวิชาการ
4. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมสุขภาพ
5. ภาระงานบริหาร

องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการทำงาน ร้อยละ 20 ได้แก่

1. ความสนใจใฝ่รู้เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถของตน รวมทั้งการศึกษาองค์ความรู้ ใหม่ๆ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการเข้าร่วมอบรม/การพัฒนาตนเองที่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งอาจมีประเด็นที่คณะกำหนดเนื่องจากเป็นความจำเป็นเร่งด่วน

2. ความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา ตลอดจนการมีส่วนร่วมกับกิจกรรม ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

3. มีทัศนคติที่ดีและมีความภูมิใจในองค์กร (บุคลากรประเมินตนเอง)
4. ความสม่ำเสมอในการมาทำงานตลอดปี และการตรงต่อเวลา
5. ปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ และการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม

ในส่วนของภาระงานสอนของอาจารย์สาขาวิชาภาษา..... (Teaching Load) มหาวิทยาลัย พะเยา ได้กำหนดภาระงานสอนของอาจารย์ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย เช่น *การสอนบรรยาย...การสอน ปฏิบัติการ...การสอนหรือการนิเทศ...การฝึกงาน...ฝึกภาคสนามและสหกิจศึกษา...การควบคุมการสอบและการ ตรวจข้อสอบ...การสอนรายวิชาการค้นคว้าอิสระ...โครงการ...ปัญหาพิเศษ...ศิลปนิพนธ์...ภาคนิพนธ์...การให้ คำปรึกษา...วิทยานิพนธ์...ผู้รับผิดชอบรายวิชา...ผู้รับผิดชอบ Non-Degree/ผู้รับผิดชอบโครงการNon-Degree ผู้สอน Non-Degree*. ตารางข้างล่างนี้ จะแสดงให้เห็นถึงภาระงานสอนตลอดทั้งปีการศึกษา โดยที่ ยังไม่ได้รวมชั่วโมงการจัดการศึกษาแบบ *Non-Degree/ผู้รับผิดชอบโครงการNon-Degree*

ตาราง.....แสดงภาระงานสอนของอาจารย์ปฏิบัติงานจริง สาขาวิชาภาษา..... ปีการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	จำนวน ชั่วโมงสอน ภาคต้น (บรรยาย+ปฏิบัติ) (1)	จำนวนชั่วโมง สอนภาคปลาย (บรรยาย+ปฏิบัติ) (2)	จำนวน ชั่วโมงสอน ภาคฤดูร้อน (3)	รวมชั่วโมง สอนตลอดปี การศึกษา (4)= (1)+(2)+(3)	รวมจำนวน ชั่วโมงสอน/ สัปดาห์/ปี การศึกษา (5) = (4)/45
1						
2						
3						
4						
5						
6						
เฉลี่ย (จำนวนทั้งหมด /.....(จำนวนอาจารย์)						00.00

* ไม่นับชั่วโมงสอน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 60 ชั่วโมง
จากตารางภาระงานสอนของอาจารย์ในปีการศึกษา 2565 เมื่อนำไปคำนวณหาค่าเฉลี่ยจะได้จำนวน ชั่วโมงสอน (บรรยาย+ปฏิบัติ) 1 ภาคการศึกษา ต่อ 1 คน เฉลี่ยภาคการศึกษาละ 12 ชั่วโมง

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 5.2

1. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
2. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564
3. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564
4. ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน พ.ศ. 2564
5. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวทางการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564
6. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งหรือสมรรถนะทางการบริหาร พ.ศ. 2564
7. แนวปฏิบัติการทำภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
8. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี สำหรับพนักงานสายวิชาการ

5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตภาษา..... มีคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงกับหลักสูตรที่สอน โดยสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรสาขาภาษา..... และผ่านการคัดสรรคุณสมบัติจากทางมหาวิทยาลัย ซึ่งยึดตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ (สกอ.) โดยการคัดเลือก แต่งตั้ง และบรรจุอาจารย์ใหม่ต้องผ่านขั้นตอนดังต่อไปนี้

1).....*คณะประกาศการรับสมัครโดยระบุคุณสมบัติผู้สมัครตามนโยบายของสาขา คณะและมหาวิทยาลัย และตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนดไว้ หลักฐานประกอบการสมัครให้ชัดเจน ดำเนินการรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ พร้อมทั้งกำหนดวันสอบให้ชัดเจน*

2).....*มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่คัดกรองผู้สมัครเบื้องต้น ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน การสอบสอนและสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งรายงานผลการสอบไปยังคณะ*

3).....*มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก รวมทั้งดำเนินการแต่งตั้ง และบรรจุ*

5.3.1 ระบบการแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ/อาจารย์พิเศษ

วัตถุประสงค์ที่สำคัญอีกประการหนึ่งของการเรียนภาษา.....คือมุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา.....เพื่อการสื่อสาร ดังนั้นทางสาขาวิชาจึงมีความจำเป็นต้องมีผู้สอนที่เป็นเจ้าของภาษานั้นๆ 1 ท่านเป็นอย่างน้อย เพื่อจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเกี่ยวข้องกับทักษะการฟังและทักษะการพูด ในส่วนของอาจารย์พิเศษชาวไทย ทางสาขาวิชาจะพิจารณารับอาจารย์พิเศษตามโอกาสอันสมควรแก่การเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา การรับผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ/อาจารย์พิเศษ จะดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1) ในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับทักษะการฟังและทักษะการพูด รวมถึงรายวิชาที่เป็นวิชาเฉพาะด้าน เช่น เป็นต้น รายวิชาดังกล่าวจะเชิญผู้มีประสบการณ์ตรงจากวิชาชีพ หรือมีความเชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะด้านนั้นๆ มาบรรยายเพิ่มเติม

2) การคัดเลือกผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ/อาจารย์พิเศษ ต้องวางแผนล่วงหน้าก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการเสนอชื่อและสรรหาผู้มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการหรือกรณีที่เคยเชิญอาจารย์พิเศษท่านนั้นมาสอนแล้ว สามารถทบทวนจากผลการประเมินการสอนได้ และสาขาวิชาเสนอผลการคัดเลือกต่อกรรมการบริหารหลักสูตร พร้อมประวัติและผลงานที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่จะเชิญมาสอนในรายวิชานั้นๆ เพื่อขออนุมัติแต่งตั้ง

3) การขออนุมัติแต่งตั้ง ประธานหลักสูตรเสนอชื่อผ่านสาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ

5.3.2 ระบบการเลื่อนตำแหน่งตามความสามารถเชิงวิชาการ

การเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรเป็นไปตามความสามารถเชิงวิชาการโดยบุคลากรทุกหลักสูตรปฏิบัติ ตามนโยบายมหาวิทยาลัยพะเยา เกี่ยวกับ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับล่าสุด 2565)

บุคลากรสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ทุกหลักสูตร มีเกณฑ์ภาระงานในตำแหน่งผู้มีความรู้ ความสามารถ อาจารย์ ผู้ช่วยสอนและอาจารย์พิเศษ นอกจากนี้แต่ละสาขาวิชา มีการแต่งตั้งประธานหลักสูตร ซึ่งได้รับการกำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจนและมีการประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ในปีการศึกษา มีอาจารย์จำนวน ท่านที่ขอเข้ารับการประเมินการสอนเพื่อเข้า กระบวนการในการเข้าสู่ตำแหน่งตามความสามารถเชิงวิชาการต่อไป

5.3.3 ระบบพัฒนาสมรรถนะอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา(UP-PSF)

มหาวิทยาลัยพะเยาจัดให้มีระบบพัฒนาสมรรถนะอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา(UP-PSF) เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการเข้าใจแนวทางในการขอรับการรับรองมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ และทำให้เกิด การพัฒนาสมรรถนะอาจารย์มืออาชีพเป็นต้นแบบด้านการสอน จึงได้มีการจัดการสนับสนุนกิจกรรม Workshop เพื่อให้คำแนะนำมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ องค์ประกอบด้านความรู้ องค์ประกอบด้านสมรรถนะ การจัดการเรียนรู้ และองค์ประกอบด้านคุณค่าของอาจารย์ ทั้งนี้คณาจารย์สามารถขอเข้ารับการประเมิน ระดับอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา UP-PSF ในระดับต่างๆ (4 ระดับ)

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 5.3

1. ประกาศเกี่ยวกับการคัดเลือก แต่งตั้ง และบรรจุพนักงานสายวิชาการ
2. มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. 2559
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับล่าสุด 2565)
4. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
5. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ พ.ศ. 2562

5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

สาขาวิชาภาษา.....ได้จัดสรรภาระงานของคณาจารย์โดยยึดตามประกาศเรื่อง มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ และประกาศ เรื่องมาตรฐานภาระงานทาง โดยคณาจารย์แต่ละท่านจะได้รับผิดชอบ

การเรียนการสอนในรายวิชาที่ตนถนัดและสนใจ กล่าวคือ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา ได้พิจารณาจัดรายวิชาให้อาจารย์ตามสาขาที่อาจารย์แต่ละท่านได้ศึกษา หรือมีประสบการณ์ทางวิชาชีพมาก่อน ตัวอย่าง

ตาราง ตารางแสดงผลงานวิชาการตามความถนัดและตามความสนใจของอาจารย์ในสาขา

อาจารย์ประจำวิชา	รายวิชา	หมายเหตุ

นอกจากนี้อาจารย์ยังได้ทำการทำวิจัยตามความถนัดและความสนใจ ดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ	ชื่อผู้จัดทำ	ประเภท	ปี/แหล่งเผยแพร่
1				
2				
3				
4				
5				

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 5.4

1. ตารางแสดงผลงานวิชาการตามความถนัดและตามความสนใจของอาจารย์ในสาขา

5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

บุคลากรสายวิชาการทุกหลักสูตรของคณะศิลปศาสตร์ ได้รับการประเมินที่มีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้

- 1) การประเมินภาระงาน สำหรับบุคลากรในระยะทดลองงาน 5 ปีแรก โดยส่งรายงานภาระงานรอบ 6 เดือน รวมเป็น ปีละ 2 ครั้ง
- 2) การกรอกภาระงานตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. 2559 ทุกภาคการศึกษา
- 3) การประเมินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาโดยนิสิต ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และใช้รายงานประเมินผลดังกล่าวมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

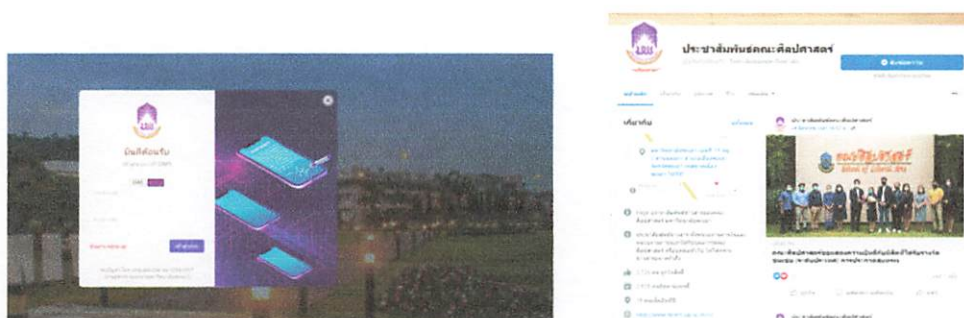
4) การประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยหัวหน้าสาขาวิชาประเมินภาระงานและพฤติกรรมการทำงานของอาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อเสนอการเลื่อนขั้นเงินเดือน

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 5.5

1. มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. 2559
2. แนวปฏิบัติการทำภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564

5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

คณะศิลปศาสตร์ได้ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ สิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับคณาจารย์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ระบบ UP DMS เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ เฟซบุ๊กบุคคณากรคณะศิลปศาสตร์ (สำหรับบุคลากรภายในคณะศิลปศาสตร์) และเฟซบุ๊กประชาสัมพันธ์คณะศิลปศาสตร์(สำหรับบุคคลภายนอก)



ภาพ ภาพช่องทางประชาสัมพันธ์ของคณะศิลปศาสตร์

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 5.6

1. เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ (<http://www.libarts.up.ac.th/>)
2. เฟซบุ๊กเพจ [ประชาสัมพันธ์คณะศิลปศาสตร์](#)

5. 7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

คณะศิลปศาสตร์ มีโครงการและกิจกรรมฝึกอบรมและให้ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ประจำฯ และส่งเสริมให้ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ คณะศิลปศาสตร์จำแนกกิจกรรมการอบรมและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ เป็น 3 ประเภท

ประเภทที่ 1 คณะศิลปศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเป็นประจำทุกปี อาทิ โครงการอบรมนักวิจัยรุ่นใหม่ โครงการอบรมเขียนบทความทางวิชาการ โดยคณะศิลปศาสตร์ได้มีการสำรวจความต้องการในการอบรมเป็นระยะ ๆ

ประเภทที่ 2 คณะศิลปศาสตร์สนับสนุนกิจกรรมตามความต้องการที่ระบุเพื่อตอบสนองให้บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และการพัฒนาตนเอง โดยคณะสนับสนุนด้านการจัดสรรงบประมาณ อาทิ โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษา..... โดยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ด้าน.....

ประเภทที่ 3 คณะศิลปศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายปี (Block Grant) ให้บุคลากรสายวิชาการจำนวน 10,000 บาท/คน เพื่อใช้ในการอบรมพัฒนาตนเองในการเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือนำเสนอผลงานทางวิชาการของตนเอง ดังนั้น คณะอาจารย์จึงได้เข้าร่วมอบรมโครงการทางวิชาการต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับ PLOs ของสาขาอย่างสม่ำเสมอ เช่น

ทักษะภาษา	
การทำวิจัย	
การเรียนการสอน	

ภาพ กิจกรรมฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของอาจารย์

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 5.7

1. การขออนุมัติเข้าร่วมอบรมของอาจารย์สาขาวิชาภาษา.....
2. โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษา.....
3. โครงการพัฒนาอาจารย์ของคณะศิลปศาสตร์

4. รายงานประจำปี 2565 คณะศิลปศาสตร์

5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

มหาวิทยาลัยมีเงินรางวัลสำหรับผลงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ โดยจำนวนเงินรางวัลเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพของผลงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามหลักเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา โดยมีการพิจารณาจากอายุการทำงาน ความชำนาญในการสอนและผลงานทางวิชาการหรือการวิจัยซึ่งในระดับ คณะได้มีการสร้างแรงจูงใจการขอตำแหน่งทางวิชาการด้วยการมอบช่อดอกไม้เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ ในการประชุมบุคลากรของคณะศิลปศาสตร์ สำหรับอาจารย์ที่ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ

นอกจากนี้แล้ว คณะมีการมอบโล่ประกาศเกียรติคุณในที่ประชุมระดับคณะให้กับบุคลากรดีเด่นของสาขาวิชา ทั้งในด้านวิชาการและด้านการวิจัยประจำปี จำแนกตามประเภท ได้แก่ รางวัลบุคลากรที่มีผลงานการตีพิมพ์สูงสุด รางวัลอาจารย์ที่มีผลงานวิชาการ (ตำรา หนังสือ) ผ่านเกณฑ์คุณภาพของคณะศิลปศาสตร์ รางวัลนวัตกรรมด้านการเรียนการสอน รางวัลอาจารย์ผู้สอนที่มีผลการประเมินการสอนดีเด่นประจำภาคการศึกษาต้นและปลาย รางวัลบุคลากรที่มีผลการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาดีเด่น เป็นต้น

--	--	--

ภาพ ภาพการประกาศเกียรติคุณในที่ประชุมระดับคณะให้กับบุคลากรดีเด่นด้านต่าง ๆ ของ
หลักสูตร ประจำปีการศึกษา

ในส่วนของการเผยแพร่ผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์นั้น ทางมหาวิทยาลัยพะเยาได้มอบเงินรางวัลสนับสนุนเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์ พ.ศ. 2562 เพื่อเป็นการให้กำลังใจและเป็นส่งเสริมให้เกิดการสร้างผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ต่อไป

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 5.8

1. ประกาศคณะศิลปศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้รางวัลผู้ได้รับผลการประเมินการสอนดีเด่น
2. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. 2559
3. เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ <http://www.libarts.up.ac.th/gallery/394>
4. เพชบุ๊คเพจประชาสัมพันธ์คณะศิลปศาสตร์
5. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์ พ.ศ. 2562

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 5 – Checklist	ระดับ
	2565
5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	
5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	
5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	
5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	
5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	
5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	
5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	
5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	

AUN. 6 Student Support Services

Sub Criterion 6

1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.
2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.
3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.
4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.
5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.
6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

ผลการดำเนินงาน

คุณภาพผู้เรียนมีความสำคัญต่อคุณภาพบัณฑิต หลักสูตรพึงให้ความสำคัญต่อคุณภาพผู้เรียนตั้งแต่ นโยบายการรับเข้าศึกษา ต้องมีเกณฑ์การรับเข้าที่ชัดเจน และมีการพิจารณาทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

หลักสูตรพึงจัดทำข้อมูลของผู้ที่สมัครเข้าศึกษา ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในปีที่ 1 ของทุกปี และ ข้อมูลผู้เรียนทั้งหมดในหลักสูตรทุกชั้นปี เพื่อใช้กำหนดนโยบายการรับเข้าศึกษาในแต่ละปี

หลักสูตรพึงให้คำแนะนำและสนับสนุนด้านต่างๆ ที่มีผลต่อพัฒนาการของนิสิต เพื่อให้มั่นใจว่านิสิตมี สภาพแวดล้อมทั้งด้านกายภาพ สังคม และสภาวะจิตใจที่ดี มีการติดตามพัฒนาการของนิสิตอย่างเป็นรูปธรรม ระหว่างที่ศึกษาอยู่ มีบันทึกผลการติดตาม มีระบบการแจ้งผลสะท้อนกลับให้นิสิต และหากจำเป็นควรมีวิธีการ แก้ปัญหาท่อนจะสายเกินไป นับเป็นกระบวนการสำคัญต่อการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและเสริมสร้างคุณภาพ ของนิสิต

การให้คำแนะนำและสนับสนุน ควรครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านการเงินและทุนการศึกษา ด้านหอพัก ด้านการบริการนิสิต ด้านการให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านนันทนาการและกีฬา ด้านสุขภาพและสุขอนามัย ด้านการจ้างงานและการประกอบอาชีพ

6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

หลักสูตรฯ มีการกำหนดนโยบายการรับเข้าในแต่ละปีอย่างชัดเจนสอดคล้องตามนโยบายของมหาวิทยาลัย กล่าวคือ เพื่อเป็นการกระจายโอกาสทางการศึกษาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย จากโรงเรียนหรือสถานศึกษาทั่วประเทศ ตลอดจนเพื่อช่วยผลิตนักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูงให้เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยมีกลุ่มบุคคลและสถานศึกษา ดังนี้

1) กลุ่มบุคคลที่มีสิทธิ์สมัคร คือ นักเรียนผู้มีความสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนด ได้แก่ นักเรียนที่กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ตามหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ หรือผู้ที่กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

2) สถานศึกษา ได้แก่ โรงเรียนหรือสถานศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย สายสามัญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น หรือสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติทั่วประเทศ

3) เป็นนักเรียนที่มีทัศนคติที่ดีและมีความมุ่งมั่นในการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา

ทั้งนี้คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ประกอบด้วย

1) มีสัญชาติไทย หรือเป็นผู้อยู่ในประเทศไทยโดยถูกต้องตามกฎหมาย

2) เป็นนักเรียนที่กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สายสามัญ ของโรงเรียนในสังกัด สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสำนักงาน พระพุทธศาสนาแห่งชาติ

3) ต้องเป็นผู้ปราศจากโรคเหล่านี้ คือ โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะ ปรากฏอาการนำรังเกียจ โรคติดต่อเสียดท้องให้โทษอย่างร้ายแรง และโรคพิษสุราเรื้อรัง

4) ไม่เป็นผู้ที่มีปัญหาทางจิตเวชขั้นรุนแรง ได้แก่ โรคจิต (Psychosis) โรคประสาทรุนแรง (Severe Neurosis) หรือ โรคบุคลิกภาพแปรปรวน โดยเฉพาะ Antisocial Personality หรือ Borderline Personality รวมถึงปัญหาจิตเวชอื่น ๆ อันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

5) ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อหรือภาวะอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา เช่น โรคลมชัก โรคหัวใจ ระดับรุนแรง โรคความดันโลหิตสูงรุนแรง โรคภาวะไตวายเรื้อรัง 6) ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุด ให้จำคุก เว้นแต่ในกรณีความผิด อันกระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

โดยวิธีการรับเข้าศึกษา จำนวนที่เปิดรับ เกณฑ์การคัดเลือก องค์ประกอบคะแนนที่นำมาใช้พิจารณา รับเข้าศึกษาต่อ และคุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษาต่อที่หลักสูตรเป็นผู้กำหนดจะประกาศไว้ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยในส่วนของงานรับเข้า กองบริการการศึกษา (<http://admission.up.ac.th>) และนอกจากมหาวิทยาลัยยังจัดทำสูจิบัตรแนะนำหลักสูตร คู่มือนิสิต พร้อมกับประชาสัมพันธ์และชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายและเกณฑ์ในการรับเข้าต่อฝ่ายแนะแนวของโรงเรียนต่างๆ ทั่วประเทศ

สาขาวิชาภาษา.....ได้กำหนดจำนวนการรับเข้าเป็นไปตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร มคอ.2 คือ ปีการศึกษาละ คน ซึ่งจำนวนที่รับเข้าศึกษามี รอบ (TCAS 65) ดังนี้

- 1) รอบที่ 1 Portfolio เช่น โครงการรับตรงมหาวิทยาลัยพะเยา (โควตานักเรียนเรียนดี) ประจำปีการศึกษา 2565 โครงการรับตรงมหาวิทยาลัยพะเยา (โควตาครูแนะแนว) ประจำปีการศึกษา 2565
- 2) รอบที่ 2 Quota เช่น โครงการรับตรงโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ ประจำปีการศึกษา 2565
- 3) รอบที่ 3 Admission ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับปริญญาตรี TCAS รอบที่ 3 (Admission) ประจำปีการศึกษา 2565
- 4) รอบที่ 4 Direct Admission โครงการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาสู่มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา 2565

TCAS 65

รอบที่ 1 รอบที่ 2 รอบที่ 3 รอบที่ 4

รอบที่ 1 Portfolio

๑๖ ประกาศรับสมัครนักเรียนเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับปริญญาตรี โครงการรับตรงมหาวิทยาลัยพะเยา (โควตาเด็กดีที่เรียน) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 [เปิดรับสมัครแล้ว](#)

๑๗ ประกาศรับสมัครนักเรียนเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับปริญญาตรี โครงการรับตรงมหาวิทยาลัยพะเยา (โควตาโรงเรียนภายใต้โครงการสนับสนุน การจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วบว)) ประจำปีการศึกษา 2565 [เปิดรับสมัครแล้ว](#)

๑๘ ประกาศรับสมัครนักเรียนเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับปริญญาตรี โครงการรับตรงมหาวิทยาลัยพะเยา (โควตาโรงเรียนอาชีวศึกษา สุ่มมหาวิทยาลัยพะเยา) ประจำปีการศึกษา 2565 [เปิดรับสมัครแล้ว](#)

๑๙ ประกาศรับสมัครนักเรียนเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับปริญญาตรี โครงการรับตรงมหาวิทยาลัยพะเยา (โควตาผลิตบุคลากรทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ) ประจำปีการศึกษา 2565 [เปิดรับสมัครแล้ว](#)

๒๐ ประกาศรับสมัครนักเรียนเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับปริญญาตรี โครงการรับตรงมหาวิทยาลัยพะเยา (โควตานักเรียนเรียนดี) ประจำปีการศึกษา 2565 [เปิดรับสมัครแล้ว](#)

๒๑ ประกาศรับสมัครนักเรียนเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับปริญญาตรี โครงการรับตรงมหาวิทยาลัยพะเยา (โควตาครูแนะแนว) ประจำปีการศึกษา 2565 [เปิดรับสมัครแล้ว](#)

ภาพ ประกาศรับสมัครนักเรียนเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา (https://admission.up.ac.th/63/bachelor_Main_TCAS65.aspx)

ตาราง ข้อมูลการรับเข้าของนิสิต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา..... ตั้งแต่ปีการศึกษา (อ้างอิงจาก งานรับเข้า กองบริการการศึกษา)

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	จำนวนที่ประกาศรับ (No. Offered)	จำนวนที่ลงทะเบียน (No. Enrolled)
1/2560		
1/2561		
1/2562		
1/2563		
1/2564		
1/2565		

ทั้งนี้ ทางสาขาวิชาภาษา.....ได้จัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการประกอบการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อหลักสูตรนี้ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ คณะ (<http://www.libarts.up.ac.th/pdf/ELO.pdf>) ตลอดจนการประชาสัมพันธ์กับทางผู้ประกอบการผ่านทางกรณิเทศน์งาน และเฟซบุคเพจของสาขาวิชา (Francophile, université de Phayao) เป็นต้น

ภาพ ภาพช่องทางประชาสัมพันธ์ PLOs ของสาขา

6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

ในแต่ละปี สาขาวิชาภาษา..... ได้จัดทำโครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการจัดเรียนการสอน การสนับสนุนการวิจัย และแผนบริการวิชาการ เพื่อเป็นการให้บริการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน โดยมีโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ดังนี้

ตาราง ตารางแสดงโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และความเชื่อมโยงกับ
ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

กิจกรรมเสริมหลักสูตร ปีงบประมาณ										
ลำดับ ที่	ชื่อโครงการและผู้รับผิดชอบ	PLOs								
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน										
1										
2										
3										
4										
5										
การสนับสนุนการวิจัย										
6										

โครงการของสาขาวิชาภาษา.....มุ่งเน้นการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของผู้เรียนเป็นสำคัญ เสริมกิจกรรมนอกห้องเรียนเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ตัวอย่างเช่นโครงการเตรียมความพร้อมสู่ความเป็นมืออาชีพ เป็นโครงการที่สาขาวิชาฯ จัดทำทุกปี มีจุดประสงค์เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของภาษา..... และเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา โดยจะเชิญวิทยากรในสายอาชีพต่าง ๆ เช่น *มัคคุเทศก์ พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน ครู พนักงานบริษัทเอกชน* มาแลกเปลี่ยนความรู้และเตรียมพร้อมให้นักศึกษาดูงานด้าน.....เป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อเสริมกิจกรรมในรายวิชา เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติเป็น..... เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ผู้ร่วมโครงการสามารถประเมินความพึงพอใจพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อนำเสนอให้สาขาวิชาฯ ปรับปรุงในการจัดโครงการต่อไป

ในด้านการสนับสนุนการวิจัย สาขาวิชาภาษา.....ได้จัดโครงการ.....เพื่อสนับสนุนในด้านรายวิชาการระเบียบวิธีวิจัย มุ่งเน้นให้ผู้เรียนศึกษาและลงมือปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการวิจัย ในปลายภาคการศึกษาสาขาวิชาฯ จะเชิญวิทยากรจากหลักสูตรอื่น เพื่อมาเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินการวิจัยของนิสิตฝึกให้นักศึกษาตอบข้อซักถามได้อย่างเป็นเหตุเป็นผล

สาขาวิชาภาษา.....ได้เตรียมความพร้อมในด้านการบริการวิชาการ ในแต่ละปีการศึกษาจะจัดการเรียนการสอนในรายวิชา..... ให้แก่..... และยังได้จัดทำแผนบริการวิชาการให้แก่บุคคลภายนอก เช่น

ภาพ สื่อประชาสัมพันธ์การจัดอมรมหลักสูตรระยะสั้น โดยสาขาวิชาภาษา.....

นอกจากนี้ คณะศิลปศาสตร์ยังได้จัดโครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียน เช่น *โครงการ Lib Arts' Talk โครงการสร้างเสริมคุณลักษณะตามสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 (สร้างเสริมทักษะด้าน Soft skill และ Hard skill)* เป็นต้น

6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา.....มีระบบการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน การแสดงออกถึงลักษณะของนิสิตที่หลักสูตรคาดหวัง รวมถึงภาระการเรียน เพื่อให้การเกิดความเหมาะสมและถูกต้อง

ตารางตารางข้อมูลการคงอยู่และการจบการศึกษาของนิสิตในหลักสูตรปริญญาตรี

รหัส แรกเข้า	จำนวนที่ ลงทะเบียน	จำนวนนิสิตที่จบภายใน ระยะเวลา			จำนวนนิสิตที่พ้นสภาพ/ย้ายคณะหรือ สาขาวิชาแต่ละชั้นปี			
		< 4 ปี	4 ปี	> 4 ปี	1	2	3	4 เป็นต้น ไป
2560								
2561								
2562								

หลักสูตรสาขาวิชาภาษา.....ได้กำหนดภาระการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาไว้อย่างชัดเจนในหลักสูตร มคอ.2 ที่ได้กำหนดหน่วยกิตที่จะต้องเรียนตลอดหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต โดยโครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งประกอบไปด้วย รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะด้าน หน่วยกิต และหมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต นอกจากนี้ยังกำหนดแผนการศึกษาในแต่ละภาคเรียนไว้อย่างชัดเจนไว้ใน มคอ.2 (ข้อ 3.1.4 แผนการศึกษา) ที่กำหนดภาระการเรียนในแต่ละภาคเรียนของผู้เรียนตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จนถึงชั้นปีที่ 4

ในปีการศึกษาที่ผ่านมา หลักสูตรได้มีระบบการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน และการติดตามภาระงานด้านการเรียนของผู้เรียนผ่านทางการประชุมรายเดือนของสาขาวิชาภาษา..... ได้รับการบันทึกและติดตามอย่างเป็นระบบบรรจุอยู่ในวาระอื่นๆ การดำเนินการของหลักสูตร ศศ.บ.ภาษา.....ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา โดยกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษา 1 คน เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตทั้งชั้นปี ประธาน

หลักสูตรจะสอบถามอาจารย์ที่ปรึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ 1-5 ว่านิสิตในที่ปรึกษามีปัญหาอะไรบ้าง ตลอดจนถามอาจารย์ผู้สอนถึงพฤติกรรมกรรมการเรียนในชั้นเรียนของนิสิตในรายที่มีปัญหา ซึ่งตัวอย่างปัญหาที่พบได้แก่

1) นิสิตไม่สามารถหรือไม่ประสงค์จะศึกษาต่อ อาจารย์ที่ปรึกษาจะพูดคุยสอบถามถึงสาเหตุดังกล่าว และเชิญประธานหลักสูตรร่วมพูดคุยด้วย เมื่อนิสิตยืนยันว่าไม่ประสงค์จะศึกษาต่อไป อาจารย์จะแนะนำให้ย้ายไปศึกษาหลักสูตรอื่น ๆ ภายในคณะหรือหลักสูตรอื่นที่นิสิตต้องการ

2) นิสิตไม่ศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนด นิสิตประเมินตนเองว่าสามารถลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิตได้ แต่เมื่อเรียนไปแล้ว เรียนไม่ไหว จึงถอนรายวิชาออก ส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานั้น ๆ ประธานหลักสูตรจึงขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลติดตามการลงทะเบียนเรียนของนิสิตอย่างใกล้ชิด

3) นิสิตไม่ผ่านการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ป.ตรี เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา (UP-STEP) ประธานหลักสูตรจึงมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลและคอยกระตุ้นการสอบของนิสิต

จากข้อมูลข้างต้น จะเห็นว่าอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลติดตามนิสิตในที่ปรึกษา โดยนิสิตสามารถติดต่ออาจารย์ได้ทางระบบ reg แชน MS Teams ไลน์กลุ่มที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องกำหนดช่วงเวลาให้นิสิตในชั้นเรียนเข้าปรึกษาได้ (Office Hours) นอกจากการพูดคุยกับนิสิตโดยตรงแล้ว อาจารย์ที่ปรึกษายังต้องติดตามผลการศึกษานิสิตผ่านระบบ reg ที่จะแสดงผลการศึกษาให้ได้ว่าทราบว่าผู้เรียนมีผลการเรียนเป็นอย่างไร และมีปัญหาทางด้านการเรียนในด้านใดบ้าง ผ่านการพูดคุยกับอาจารย์ผู้สอนเป็นระยะ และการปรึกษากันระหว่างอาจารย์ที่สอนในระดับชั้นปีเดียวกัน เพื่อแนะนำให้แนวทางกับนิสิตที่มีปัญหาได้อย่างทันท่วงที อีกทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาจะรวบรวมปัญหาของนิสิตในที่ปรึกษาเพื่อรายงานในที่ประชุมเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน ทางสาขาวิชา สามารถนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาบางประการของผู้เรียน หรือมีแนวทางการแก้ปัญหาที่นิสิตพบเจอได้อย่างรวดเร็วเหมาะสม อย่างไรก็ตาม นิสิตสามารถขอรับคำปรึกษาจากอาจารย์ทุกท่านในสาขาได้

ตามแผนการศึกษา เมื่อนิสิตศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 4 นิสิตจะต้องลงทะเบียนในรายวิชาสหกิจศึกษา หรือ การฝึกงาน ทางสาขาวิชา จะมีอาจารย์คอยดูแลและตามติดนิสิตตั้งแต่การแนะนำและการหาสถานที่ฝึกงาน/สหกิจศึกษา โดยจะมีการพูดคุยกับนิสิตเพื่อติดตามความก้าวหน้าในการหาสถานที่ฝึกงาน/สหกิจศึกษา แจ้งกำหนดการต่าง ๆ ของทางคณะ การยื่นเอกสารเพื่อทำเรื่องการฝึกงาน/สหกิจศึกษา การปฐมนิเทศการฝึกงาน/สหกิจศึกษา มอบหมายให้คณาจารย์ในสาขาเป็นอาจารย์นิเทศของนิสิตรายบุคคล คอยให้ความช่วยเหลือและคำแนะนำต่าง ๆ ตลอดการฝึกงาน/สหกิจศึกษาของนิสิต ตลอดจนดูแลโครงการและเล่มรายงานการฝึกงาน/สหกิจศึกษาของนิสิต เพื่อให้นิสิตสำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนด

ในแต่ละปีการศึกษา สาขาวิชาภาษา.....ได้จัดโครงการสอบวัดระดับภาษา..... สำหรับ..... ชั้นปี เพื่อให้นิสิตได้ประเมินทักษะวิชาเอกของตนเอง ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวจะเป็นการวัดผลและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการของนิสิตอย่างเป็นระบบ และทางคณะได้ให้นิสิตประเมินตนเอง ด้านความรู้ความสามารถในการทำงาน

เมื่อนิสิตมีปัญหาทั้งด้านวิชาการและเรื่องส่วนตัว สามารถติดต่ออาจารย์ได้ทางระบบ reg แชน MS Teams ไลน์กลุ่มที่ปรึกษา หลังรับทราบปัญหาของนิสิต อาจารย์จะริบหาแนวทางเพื่อช่วยเหลืออย่าง

เหมาะสมและทันท่วงที ทั้งนี้ ถ้านิสิตไม่สามารถหรือไม่ประสงค์จะศึกษาต่อในหลักสูตรวิชานี้ อาจารย์จะแนะนำให้ย้ายไปศึกษาหลักสูตรอื่น ๆ ภายในคณะตามความประสงค์ของผู้เรียน (ทั้งนี้หากเป็นปัญหาเกี่ยวกับการเรียนและนิสิตไม่ประสงค์จะศึกษาต่อในคณะก็จะให้คำแนะนำในลำดับต่อไป)

6. 4 Co- curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

สาขาวิชาภาษา.....เปิดโอกาสให้นิสิตทุกชั้นปีมีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมที่ทางสาขาวิชาได้จัดขึ้น ซึ่งเป็นทั้งกิจกรรมในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อเป็นการเสริมทักษะให้แก่ นิสิต และจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้องและตอบสนองกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร วิทยาลัยฯ และพันธกิจของคณะ/มหาวิทยาลัยในแต่ละด้าน ทั้งในเชิงวิชาการ เชิงวัฒนธรรม และการเตรียมพร้อมอาชีพ ตลอดจนมีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่นิสิตสามารถเข้าร่วมได้หลายช่องทาง เช่น *การประชาสัมพันธ์ในชั้นเรียน การติดประกาศ แจ้งในสื่อออนไลน์ (facebook) หรือหน้าเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์* เป็นต้น

ตาราง ตารางแสดงโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และความเชื่อมโยงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง วิทยาลัยฯ และพันธกิจของคณะ/มหาวิทยาลัย

ทักษะ	โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน					โครงการสนับสนุนการวิจัย
	ชื่อโครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อโครงการ	
PLOs						
PLO1						
PLO2						
PLO3						
PLO4						
PLO5						
PLO6						
PLO7						
PLO8						
PLO9						
วิทยาลัยฯ และพันธกิจคณะ						
เชี่ยวชาญภาษาระดับสากล						
พัฒนาศักยภาพของวิจัยนวัตกรรม						
บูรณาการความรู้ภาษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม						
บริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ						

ทักษะ	โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน					โครงการสนับสนุนการวิจัย
วิทยาลัยและพันธกิจมหาวิทยาลัย						
ผลิตคนไทยศตวรรษที่ 21						
วิจัยและนวัตกรรมสู่ประโยชน์เชิงพาณิชย์						
บริการวิชาการ สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม						
ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อความเป็นไทย						
บริหารงานทันสมัยด้วยธรรมาภิบาล และเรียนรู้เปลี่ยนแปลงร่วมกัน						

อย่างไรก็ดี เมื่อคำนึงถึงโอกาสในการใช้ภาษา.....ของนิสิตนอกเหนือจากการเรียนในชั้นเรียนสาขาวิชา จึงได้จัดกิจกรรมวันคริสต์มาสเมื่อปลายปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยกระตุ้นให้นิสิตมีความกล้าแสดงออก และมีความมั่นใจในการใช้ภาษาได้มากยิ่งขึ้น

6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

ในปีงบประมาณที่ผ่านมา คณะศิลปศาสตร์ได้จัดบุคลากรสายสนับสนุนรวมทั้งสิ้น 17 คน เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของหลักสูตร ดังตารางต่อไปนี้

ตาราง อัตรารายบุคคลกรสายสนับสนุนในปีงบประมาณ

ที่	รายชื่อบุคลากร	ตำแหน่ง	ประเภทสัญญาจ้าง	หมายเหตุ
1.	นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัย	
2.	นางสาวสุภาพร คำรส	นักวิชาการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย	
3.	นางสาวโสภิตา สุทณะ	นักวิชาการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย	
4.	นางสาวชุตติมา ปัญญาวงศ์	นักวิชาการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย	
5.	นางสาวปวีลี ดวงดี	นักวิชาการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย	
6.	นางสาวไพลิน วงศ์ไชย	นักวิชาการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย	
7.	นางสาวมนัสนันท์ กาทอง ทุ่ง	บุคลากร	พนักงานมหาวิทยาลัย	
8.	นางพจนารถ เชิดสกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานมหาวิทยาลัย	
9.	นางสาวอรนภา อ่อง ประภฤติ	นักวิชาการพัสดุ	พนักงานมหาวิทยาลัย	
10.	นายเฉลิมพันธ์ แก้วกันทะ	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	พนักงานมหาวิทยาลัย	
11.	นายกิตติพันธ์ เจริญกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงานมหาวิทยาลัย	
12.	นางสาวเสาวภาค วันสนุก	นักศึกษารุ่นนักศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย	
13.	นางสาวเอมร วงศ์วรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานมหาวิทยาลัย	
14.	นายสถาพร เทพอุดม	นักวิชาการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย	
15.	นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง	นักวิชาการศึกษา	ลูกจ้างชั่วคราว	ศูนย์ภาษา
16.	นายบุลิน ย้วยวน	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	กิจการนิสิต
17.	นายจรรยา ไชยบัว	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	ศูนย์ภาษา

** ข้อมูล เดือนกันยายน 2565

ทางคณะฯ กำหนดให้บุคลากรสายสนับสนุน 1 ท่านทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานโครงการประจำสาขา โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำรายการโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสาขาวิชา (รหัสและชื่อโครงการ งบประมาณโครงการ และกำหนดการจัดโครงการ)

2. จัดทำร่างโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสาขาวิชาให้กับหัวหน้าสาขาวิชา/ หัวหน้าโครงการ

3. จัดทำบันทึกข้อความที่เกี่ยวข้องกับโครงการให้กับสาขาวิชา/ หัวหน้าโครงการ ดังต่อไปนี้ บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการ บันทึกข้อความขออนุมัติยืมเงิน/ ค่าใช้จ่าย บันทึกข้อความอื่นๆ เช่น จ้าง นิสิตช่วยงาน เชิญเข้าร่วมโครงการ ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ ใช้ยานพาหนะ เชิญวิทยากร จ้างทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

4. ช่วยจัดทำสรุปโครงการเสนอหัวหน้าสาขาวิชา/ หัวหน้าโครงการ ภายใน 15 วันหลังเสร็จสิ้นโครงการ

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานของแต่ละหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คณะศิลปศาสตร์ได้มอบหมายภาระงานแก่บุคลากรสายสนับสนุนอีก 1 ท่าน เพื่อทำหน้าที่เป็นเลขานุการด้านวิชาการประจำสาขา ตามรายละเอียดภาระงานของเลขานุการสาขาดังต่อไปนี้

1. ชุรการ ประสานงาน เลขานุการ
2. หลักสูตร
3. ทะเบียนและประเมินผล
4. ช่วยให้การสนับสนุนอาจารย์ที่ปรึกษา ระดับปริญญาตรี
5. ฝึกงาน ฝึกสอน สหกิจศึกษา การศึกษาอิสระ วิทยานิพนธ์
6. โครงการ
7. การเงิน
8. แผนและประกันคุณภาพ
9. การสอบ
10. ประชาสัมพันธ์
11. ประชุม
12. รายวิชาศึกษาทั่วไป

อย่างไรก็ดี คณะศิลปศาสตร์ไม่ได้มุ่งเน้นแต่เสริมทักษะทางวิชาการเพียงอย่างเดียว แต่ยังให้ความสำคัญกับสุขภาพของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนอยู่และเรียนอย่างมีความสุข โดยงานกิจการนิสิตของคณะพร้อมให้คำปรึกษาแก่นิสิต หรือส่งนิสิตที่มีภาวะทางจิตให้เข้ารับการรักษาอย่างถูกต้องเหมาะสม

6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา..... ยัง~~ไม่ได้/ได้~~ กำหนดอย่างชัดเจนว่าจะเลือกหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยใดเป็นคู่เทียบ อย่างไรก็ตาม ทางสาขาวิชา ได้มีการกล่าวถึงหลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา.....เพื่อการสื่อสารสากล คณะ.....มหาวิทยาลัย.....ที่น่าจะนำมาเป็นคู่เทียบได้ จึงขอเสนอข้อมูลในเบื้องต้น ดังนี้

ตาราง ตารางแสดงคู่เทียบระหว่างหลักสูตร ศศ.บ. (.....) และ ศศ.บ. (ภาษา.....)

ชื่อคณะ/มหาวิทยาลัย	คณะ.....มหาวิทยาลัย	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ชื่อหลักสูตร	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษา.....
ชื่อปริญญา	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษา) Bachelor of Arts (.....)	ศิลปศาสตรบัณฑิต (.....) Bachelor of Arts (.....)

ชื่อคณะ/มหาวิทยาลัย	คณะ.....มหาวิทยาลัย	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย)	ศศ.บ. (.....)	ศศ.บ. (ภาษา.....)
อักษรย่อปริญญา (English)	B.A. (.....)	B.A. (.....)
ปรัชญาของหลักสูตร	.....	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา..... เป็น ศาสตร์แห่ง.....
ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตร (PLOs)	PLOs 1: PLOs 2:	PLO1 PLO2
โครงสร้างหลักสูตร		
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอด หลักสูตร	..... หน่วยกิต	..... หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต 1) 2)	30 หน่วยกิต 1) .....หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	..... หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาบังคับรวม หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชาเอก หน่วยกิต 2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ หน่วยกิต 2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก หน่วยกิต 2.3) กลุ่มวิชาโท หน่วยกิต (สำหรับสาขาวิชาอื่น ๆ) 2.4) กลุ่มวิชาการฝึกงาน สหกิจ ศึกษาและการศึกษาอิสระ (อยู่ใน 2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก ชั้นปี 4 ภาคเรียนที่ 2)	..... หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาแกน หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชาเอก หน่วยกิต 2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ หน่วยกิต 2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก หน่วยกิต 2.3) กลุ่มวิชาโท หน่วยกิต 2.4) กลุ่มวิชาการฝึกงาน หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	..... หน่วยกิต	..... หน่วยกิต

ชื่อคณะ/มหาวิทยาลัย	คณะ.....มหาวิทยาลัย	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
แผนการศึกษา		
ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 ภาคเรียนที่ 3 ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ภาคเรียนที่ 2	..... หน่วยกิต	33 หน่วยกิต
อาชีพที่สามารถปฏิบัติได้ หลังสำเร็จการศึกษา	1. 2. 3. 4.	1. 2. 3.
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	..... บาทต่อภาคการศึกษา	15,000 บาทต่อภาคการศึกษา
จำนวนบุคลากร	..... คน	..... คน
จำนวนผู้เรียน ปีการศึกษา 2562 ปีการศึกษา 2563 ปีการศึกษา 2564 ปีการศึกษา 2565 ปีการศึกษา 2566	รวม ราย .....คน .....คน ข้อมูล ณ วันที่ จาก www.....	รวม ราย .....คน * ข้อมูล ณ วันที่

จากตารางแสดงคู่เทียบระหว่างหลักสูตร ศศ.บ. (.....) คณะ.....
มหาวิทยาลัย.....และ ศศ.บ. (ภาษา.....) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จะ
เห็นได้ว่ามีประเด็นที่แตกต่างกัน คือ
นอกจากนี้ ทั้งสองหลักสูตรยังมีประเด็นที่คล้ายคลึงกันในด้าน..... ซึ่งเป็นการสะท้อน
ถึง.....ในประเทศไทย และอาจเนื่องมาจาก.....

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 6

1. เกณฑ์การรับนิสิต/เกณฑ์การสัมภาษณ์ในแต่ละปีการศึกษา.....
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561
3. คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา คณะศิลปศาสตร์
4. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
5. ผลประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา
6. มคอ.2 หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร ข้อที่ 5
7. โครงการของสาขาวิชาภาษา.....
8. แบบประเมินโครงการ
9. ผลการประเมินการสอน
10. รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษา.....
11. รายงานประจำปี คณะศิลปศาสตร์ 2565

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 6 – Checklist	ระดับ
	2565
6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	
6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	
6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	
6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	
6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	
6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	

**AUN ๕ คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff) และ
AUN ๖ การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)**

ระดับบัณฑิตศึกษา

AUN - QA criterion 5 Academic Staff

Sub Criterion 5

1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.
2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.
3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.
4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.
5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.
6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.
7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.
8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

ผลการดำเนินงาน

5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

หลักสูตรมีการประชุมร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาความต้องการอาจารย์ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ การวางแผนเชิงปริมาณ หลักสูตรมีดำเนินการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล โดยศึกษาข้อมูลแผนอัตรากำลัง และข้อมูลด้านการทบทวนกรอบอัตรากำลัง โดยขอข้อมูลจากงานการเจ้าหน้าที่ของคณะฯ ทุกปี ในการวางแผนอัตรากำลังพิจารณาจากความต้องการของหลักสูตร, ระดับคุณวุฒิของอาจารย์ที่ต้องการ, ความต้องการด้านการสอนและความเฉพาะทางด้านการศึกษาวิจัย

การวางแผนเชิงคุณภาพ การวางแผนเพื่อการพัฒนาอาจารย์เชิงคุณภาพ ประกอบด้วย การคัดเลือกอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยอาจารย์ประจำ

หลักสูตรร่วมกันกำหนดรายละเอียดที่ชัดเจนด้านคุณสมบัติของผู้สอน ความเฉพาะทางด้านการวิจัย ผ่านการประชุมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร การคัดเลือกผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์นั้น พิจารณาจากคุณสมบัติด้าน พฤติกรรมส่วนบุคคล การสอน และผลงานวิจัย

ตาราง ตารางข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		จำนวนอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือคุณสมบัติเทียบเท่าปริญญาเอก
			จำนวน (ราย)	FTE	
1. ศาสตราจารย์					
2. รองศาสตราจารย์					
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์					
4. อาจารย์					
5. อาจารย์ชาวต่างชาติ					
6. อาจารย์พิเศษ (Visiting professors/ lecturers)					
รวม					

- หมายเหตุ :
1. คุณสมบัติเทียบเท่าปริญญาเอก เช่น แพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตร
 2. อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ และอาจารย์จ้างบางส่วนเวลา ให้นำไปนับรวมในประเภทที่ 1 - 4
 3. การคำนวณ FTE ของอาจารย์ ยึดวิธีการคำนวณตามคู่มือ AUN QA Version3 หน้า 29 วิธีที่ 1 โดยกำหนด 1 FTE เท่ากับการทำงาน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ตารางที่ ข้อมูลแสดงอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์ทั้งหมดต้นปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์ลาออก/เกษียณในระหว่างปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์เข้าใหม่ระหว่างปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์ทั้งหมดปลายปีการศึกษา	หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)
2560					
2561					
2562					
2563					
2564					
2565					

นอกจากนี้จากการวิเคราะห์อัตรากำลังของบุคลากรสายวิชาการในหลักสูตรแล้ว ยังมีการวิเคราะห์ผู้เกษียณอายุของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อใช้ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของหลักสูตร ดังนี้ ตารางที่ การวิเคราะห์ปีเกษียณอายุของอาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.ม. ภาษา.....

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	อายุ	ปีเกษียณ
1. รศ.ดร.สอนดี วิจัยเก่ง		

จากการวิเคราะห์ข้อมูลของบุคลากรสายวิชาการ หลักสูตรได้ดำเนินการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรโดยส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายวิชาการที่คณะศิลปศาสตร์จัดขึ้นตามแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการในระยะ 4 ปี (1) ด้านวิชาการ ได้แก่ การพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณภาพการสอนอย่างมืออาชีพ (2) ด้านวิจัย ได้แก่ การส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยและมีผลงานตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ (Super KPI) ในด้านแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการระยะกลาง หลักสูตรได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ได้เตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ โดยประชาสัมพันธ์และสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมโครงการผลิตหนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน และการตีพิมพ์ผลงานวิชาการในระดับชาติและระดับนานาชาติ ในด้านแผนพัฒนาบุคลากรระยะสั้น 1 ปี หลักสูตรได้สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะ ซึ่งในปี 2564 อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้เข้าร่วมโครงการ กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายวิชาการในด้านวิชาการและด้านวิจัย ทำให้อาจารย์ประจำหลักสูตร มีผลงานวิชาการและผลงานวิจัยเพิ่มขึ้นดังตาราง

ตารางที่ ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร ย้อนหลัง 5 ปี (2560-2565)

ชื่ออาจารย์ผู้สอน	การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	การประชุมวิชาการระดับชาติ	วารสารระดับนานาชาติ	วารสารระดับชาติ	รวมจำนวนผลงานวิชาการ
1. รศ.ดร.สอนดี วิจัยเก่ง	-	-	2	11	13
รวมจำนวนผลงาน					

5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตร ศศ.ม. ภาษา..... มีอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน รวมทั้งหมดจำนวน คน และมีนิติระดับปริญญา..... ที่กำลังศึกษาอยู่จำนวนทั้งหมด คน คิดเป็นสัดส่วนอาจารย์ต่อจำนวนนิสิต เท่ากับ คน ในด้านภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีการกำหนดกรอบภาระงานจำนวน 5 ด้าน ได้แก่ (1) งานสอน (2) งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (3) งานบริการวิชาการ (4) งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม/ส่งเสริมสุขภาพ และ (5) งานบริหาร ตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ อาจารย์ผู้สอนจะต้องมีภาระงานรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 1,260 ชั่วโมง/ ปีการศึกษา และต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า 540 ชั่วโมง/ ปีการศึกษา ทั้งนี้คณะฯ นำข้อมูลดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาความดีความชอบ และการมอบหมายภาระงานแก่อาจารย์ผู้สอนให้เหมาะสม คณะศิลปศาสตร์มีการเก็บรวบรวมข้อมูลภาระงานของบุคลากรสายวิชาการทุกภาคการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนพัฒนาบุคลากร ดังตารางที่ เป็นตัวอย่างข้อมูลภาระงานของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรในปีการศึกษา

ตารางที่ ภาระงานของอาจารย์ผู้สอนหลักสูตร ศศ.ม. ภาษา..... ปีการศึกษา

อาจารย์ผู้สอนหลักสูตร ศศ.ม. ภาษา.....	ภาระงานสอน (จำนวน ช.ม.)	ภาระงานวิจัย และงาน สร้างสรรค์ (จำนวน ช.ม.)	ภาระงาน บริการ วิชาการ (จำนวน ช.ม.)	ภาระงานทำนุ บำรุง ศิลปวัฒนธรรม (จำนวน ช.ม.)	ภาระงาน บริหาร (จำนวน ช.ม.)	รวม จำนวน ช.ม. ภาระงาน/ปี
รศ.ดร.สอนดี วิจัยเก่ง						

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ร่วมกันวัดและติดตามปริมาณงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพของงานด้านการศึกษา ตลอดจนพิจารณาจำนวนภาระงานให้เหมาะสม โดยใช้ระบบการสอนแบบทีมในแต่ละรายวิชา โดยได้จัดกลุ่มให้อาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์การสอนในรายวิชานั้นๆ ได้สอนร่วมกันเป็นทีม เพื่อช่วยลดชั่วโมงการสอนของอาจารย์แต่ละท่าน นอกจากนี้หลักสูตรยังมีการส่งเสริมและกระตุ้นให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้พัฒนาตนเองด้านการผลิตผลงานวิชาการและผลงานวิจัย (ดังตารางที่ และ) เพื่อนำเอาองค์ความรู้ด้านวิจัยไปช่วยพัฒนาการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชุมพิจารณาสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการโดยพิจารณาจากสมรรถนะพนักงานสายวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้ (1) ทักษะการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ (2) ทักษะการผลิตและ การใช้สื่อการสอนเทคโนโลยีที่ทันสมัย (3) ทักษะการวิจัยและนวัตกรรม กระบวนการประเมินสมรรถนะอาจารย์ประจำหลักสูตรได้แก่ การพิจารณาคูณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิจบการศึกษาของอาจารย์แต่ละท่าน พร้อมกับผลงานทางวิชาการงานวิจัยที่อาจารย์แต่ละท่านได้ตีพิมพ์ลงในวารสารทางวิชาการต่าง ๆ (ตาราง 5.3.1) เพื่อประเมินและกำหนดรายชื่อผู้สอนในแต่ละรายวิชาให้มีความรู้ความสามารถตรงกับเนื้อหาของแต่ละรายวิชามากที่สุด นอกจากนี้ยังได้นำผลการประเมินจากนิสิตมาใช้ประกอบการพิจารณาประเมินอีกด้วย จากนั้นจึงสื่อสารให้ผู้สอนทุกท่านได้ทราบผ่านทางการประชุมหลักสูตรและช่องทางออนไลน์

ตาราง ข้อมูลประกอบการประเมินสมรรถนะของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษา IS หลักสูตร ศศ.ม. ภาษา.....ย้อนหลัง 5 ปี

ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	วุฒิการศึกษา (ตรี/โท/ เอก)	ผลงานระดับชาติ		ผลงานระดับนานาชาติ		รวม จำนวน ผลงาน ตีพิมพ์	หนังสือ/ตำรา/ เอกสาร ประกอบการ สอน	Google Scholar Citations	สถานะอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา
			การประชุม วิชาการ ระดับชาติ	วารสาร ระดับชาติ	การประชุม วิชาการระดับ นานาชาติ	วารสาร ระดับ นานาชาติ				
1	รศ.ดร.สอนดี วิจัยแก่ง	ศศ.บ. ภาษา..... ศศ.ม. การสอนภาษา..... M.A. Applied Linguistics Ph.D. Applied Linguistics	-	6	-	4	10	✓	Citations: 44 h-index: 3 i10-index: 1	-อาจารย์ผู้สอน (ป.โท/ป.เอก) -ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ป.โท/ป.เอก) -กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ป.โท/ป.เอก) -ประธานกรรมการสอบ Thesis/ IS (ป.โท/ป.เอก) -กรรมการสอบ Thesis/ IS (ป.โท/ป.เอก) -อาจารย์ที่ปรึกษา IS (ป.โท)
2		ศศ.บ. ภาษา..... ศศ.ม. ภาษา..... ศศ.ด. ภาษา.....	2	1	-	2	5	✓	Citations: 253 h-index: 5 i10-index: 3	-อาจารย์ผู้สอน (ป.โท/ป.เอก) -ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ป.โท/ป.เอก) -กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ป.โท/ป.เอก) -ประธานกรรมการสอบ Thesis/ IS (ป.โท/ป.เอก) -กรรมการสอบ Thesis/ IS (ป.โท/ป.เอก) -อาจารย์ที่ปรึกษา IS (ป.โท)
3		ค.บ. (ภาษา.....) ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) กศ.ม. (ภาษา.....) Ph.D. (Applied Linguistics)	-	12	-	2	14	✓	Citations: 24 h-index: 3 i10-index: 1	-อาจารย์ผู้สอน (ป.โท/ป.เอก) -ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ป.โท/ป.เอก) -กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ป.โท/ป.เอก) -ประธานกรรมการสอบ Thesis/ IS (ป.โท/ป.เอก) -กรรมการสอบ Thesis/ IS (ป.โท/ป.เอก) -อาจารย์ที่ปรึกษา IS (ป.โท)
4		ค.บ. ภาษา..... ศศ.ม. ภาษา..... Ph.D. Education	4	2	-	6	12	✓	Citations: 69 h-index: 4 i10-index: 2	-อาจารย์ผู้สอน (ป.โท/ป.เอก) -ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ป.โท/ป.เอก) -กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ป.โท/ป.เอก) -ประธานกรรมการสอบ Thesis/ IS (ป.โท/ป.เอก) -กรรมการสอบ Thesis/ IS (ป.โท/ป.เอก) -อาจารย์ที่ปรึกษา IS (ป.โท)

5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

หลักสูตร ศศ.ม. ภาษา..... มีการจัดสรรภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยพิจารณาจากความถนัด เชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านผลงานวิชาการและผลงานวิจัย (ตาราง 5.4.1) ของอาจารย์แต่ละท่าน ในส่วนของคุณสมบัติด้านงานวิจัย หลักสูตรได้จัดกลุ่มอาจารย์ตามประสบการณ์ทำงานวิจัยของอาจารย์และผลงานวิจัยร่วมกับนิสิตในที่ปรึกษา

ตาราง การจัดกลุ่มอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ IS	ความเชี่ยวชาญของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ IS	การจัดสรรรายวิชาสอนให้ตรงกับความเชี่ยวชาญ
1	รศ.ดร.สอนดี วิจัยแก่ง	-World Englishes -Reader-resonse theory -Literature circle	146722 World Englishes 146701 English for Intercultural Communication 146705 Critical Literacies in English Language studies 146730 Literature for English Language Teaching
2		-Collaborative writing -Brain-based learning -Cooperative learning	146702 Advanced Academic Writing 146710 Research Methodology in Social Sciences
3		-Communication skills -Task-based language teaching -Applied Linguistics	146701 English for Intercultural communication 146720 English discours analysis 146704 Presentation and Discussion for Professional Contexts
4		-EFL reading and writing instructions -Sociocultural perspectives and SLA -Multimodal and digital literacies	146702 Advanced Academic Writing 146721 Second Language Acquisition 146723 Sociocultural Perspective in English Language Studies 146706 English Multitmodal Literacies
การเตรียมความพร้อมอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ (เพิ่มเติมจากรายชื่ออาจารย์ผู้สอนใน มคอ.2)			

5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

มหาวิทยาลัยมีระเบียบหลักเกณฑ์ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ.2559 อาจารย์ต้องขอตำแหน่งวิชาการภายในระยะเวลาที่กำหนด หลักสูตรจึงมีกระบวนการติดตาม การพัฒนาผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของอาจารย์ ดังแสดงในตาราง

ตารางที่ การติดตามการขอตำแหน่งวิชาการของอาจารย์

ลำดับ	อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ประเภท	ผลการติดตาม
1	รศ.ดร.สอนดี วิจัยเก่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	-กำลังจัดทำผลงานวิชาการ
2		ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	-กำลังจัดทำผลงานวิชาการ
3		อาจารย์	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	-ยื่นขอประเมินการสอนแล้ว
4		ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อาจารย์ประจำหลักสูตร	-กำลังจัดทำผลงานวิชาการ
5		อาจารย์	อาจารย์ประจำหลักสูตร	-ยื่นขอประเมินการสอนแล้ว

5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

มีการสื่อสารเรื่องบทบาท หน้าที่ ภาระงาน และจรรยาบรรณของอาจารย์ ตั้งแต่กระบวนการรับเข้า และดำเนินการอย่างต่อเนื่องในระหว่างปฏิบัติงาน ในหลายช่องทาง ทั้งการประชุมคณะ เว็บไซต์ ระบบ เอกสาร (UP-DMS) การประชุมกรรมการประจำคณะฯ หรือ การประชุมหลักสูตร เป็นต้น

มหาวิทยาลัยมีระบบสวัสดิการต่าง ๆ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม (P/A) ประกันสุขภาพกลุ่ม การตรวจสุขภาพประจำปี ในส่วนของอาจารย์ยังมี สวัสดิการที่พัก โดยเป็นที่พักอาศัยในมหาวิทยาลัย สำหรับผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษชาวต่างประเทศ ในกรณีที่ได้ยื่นแบบฟอร์มขอจองห้องพักไว้กับมหาวิทยาลัย แต่มหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดหาห้องพักให้ได้ สามารถเบิกจ่ายได้ตามจริงในอัตราเดือนละไม่เกิน 3,000 บาท/เดือน มหาวิทยาลัยและคณะมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เกิดการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร ส่งเสริม ความผูกพันระหว่างบุคลากรและหลักสูตร เช่น กิจกรรมรดน้ำดำหัว กิจกรรมแข่งขันกีฬาบุคลากร กิจกรรมวันไหว้ครู เป็นต้น

5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

จากการวิเคราะห์ข้อมูลของบุคลากรสายวิชาการ หลักสูตรได้ดำเนินการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายวิชาการที่คณะศิลปศาสตร์จัดขึ้นตามแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการในระยะ 4 ปี (1) ด้านวิชาการ ได้แก่ การพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณภาพการสอนอย่างมืออาชีพ (2) ด้านวิจัย ได้แก่ การส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยและมีผลงานตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ (Super KPI) ในด้านแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการระยะกลาง หลักสูตรได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ได้เตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ โดยประชาสัมพันธ์และสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมโครงการผลิตหนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน และการตีพิมพ์ผลงานวิชาการในระดับชาติและระดับนานาชาติ ในด้านแผนพัฒนาบุคลากรระยะสั้น 1 ปี หลักสูตรได้สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะ ซึ่งในปี 2563 อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายวิชาการในด้านวิชาการและด้านวิจัย ดังนี้

กระบวนการพัฒนาบุคลากรสายวิชา หรือการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรได้มีการสำรวจความต้องการของอาจารย์ในการพัฒนาตนเองเป็นรายบุคคล โดยพิจารณาจากแนวทางในการพัฒนาด้านการเรียน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้อาจารย์แต่ละท่านได้เขียนแผนพัฒนาตนเองว่ามีเป้าหมายในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเมื่อใด และมีความประสงค์จะให้ทางคณะ ดำเนินการจัดกิจกรรมให้ความช่วยเหลือด้านใดบ้าง ในหัวข้ออะไร

ตัวอย่างกิจกรรมที่อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมกับคณะฯ ในการส่งเสริมให้อาจารย์เข้าสู่ตำแหน่ง วิชาการ อาทิ การจัดโครงการ พัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ โดยการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาให้ คำแนะนำ หรือเป็นที่ปรึกษาในการผลิตผลงานวิชาการ การส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ตำรา หรือผลงานวิชาการอื่น ๆ โดยคณะได้ดำเนินการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกเป็นผู้ประเมินผลงานวิชาการ ก่อนที่อาจารย์จะขอกำหนดตำแหน่งวิชาการ นอกจากนี้ หลักสูตรยังได้การสนับสนุนงบประมาณจากคณะฯ เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้เข้าร่วมประชุมหรืออบรมในหัวข้อต่าง ๆ เพื่อเป็นการพัฒนาตนเองกับหน่วยงาน ภายนอกทั้งทางช่องทางปกติออนไลน์และช่องทางออนไลน์ที่สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของตนเองโดยจัดสรร งบประมาณสำหรับการพัฒนาตนเอง จำนวน 20,000 บาทต่อคน

ตารางที่ เป้าหมายและการดำเนินการแผนพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตร ศศ.ม. ภาษา.....

ชื่ออาจารย์	พัฒนาตนเองด้าน วิชาการ (เข้าร่วมอบรม/ สัมมนา)	ผลิตผลงานวิชาการให้ เป็นไปตามเกณฑ์ในรอบ 5 ปี (ไม่น้อยกว่า 3 ชิ้น)		พัฒนาศักยภาพ ตนเองด้านการอ้างอิง ระดับนานาชาติ	การเตรียมความพร้อมเพื่อยื่น ขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น
		ระดับชาติ	ระดับ นานาชาติ		
เป้าหมายและผลการดำเนินการ	เข้าร่วมอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง			มีผลการอ้างอิงใน Google Scholar citations	
รศ.ดร.สอนดี วิจัยเก่ง	เข้าร่วม	11	2	Citation: 24 h-index: 3 i10-index: 1	-กำลังผลิตผลงานวิชาการ ประเภท: หนังสือ
	เข้าร่วม	6	4	Citation: 44 h-index: 3 i10-index: 1	-กำลังผลิตผลงานวิชาการ ประเภท: เอกสารคำสอน และ หนังสือ
	เข้าร่วม	2	2	Citation: 253 h-index: 5 i10-index: 3	-กำลังผลิตผลงานวิชาการ ประเภท: -
	เข้าร่วม	3	-	Citation: - h-index: - i10-index: -	-กำลังผลิตผลงานวิชาการ ประเภท: เอกสารประกอบการ สอน

5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

คณะมีการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้รางวัลและการยอมรับ เพื่อประเมินคุณภาพที่สอดคล้องกับงานด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการวิชาการ ดังนี้

1. การประชาสัมพันธ์แสดงความยินดีในโอกาสที่อาจารย์ได้รับการตีพิมพ์บทความลงในวารสารทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ผ่านทางสื่อออนไลน์ เช่น Facebook งานประชาสัมพันธ์คณะศิลปศาสตร์ และ website คณะศิลปศาสตร์

2. การแสดงความยินดีในโอกาสที่อาจารย์ได้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยทางคณะได้มีการมอบช่อดอกไม้เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่อาจารย์ที่กำลังก้าวเข้าสู่เส้นทางการขอตำแหน่งดังกล่าว และจะได้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่อาจารย์ท่านอื่นอีกด้วย

3. การแสดงความยินดีกับอาจารย์ที่มีผลการประเมินการสอนดีเด่นจากการประเมินของนิสิตประจำแต่ละปีการศึกษาในวันประชุมบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ช่วงก่อนเปิดภาคการศึกษา

และในระดับของมหาวิทยาลัยก็ได้มีการสนับสนุนค่าตอบแทนในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการที่เป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยด้วย



รูปที่ การยกย่องให้กำลังใจอาจารย์ที่มีผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติและระดับชาติ ในปี

สรุปผลการดำเนินงาน

เกณฑ์ มาตรฐาน	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประกันคุณภาพ AUN-QA ปีการศึกษา 2564	ผลการปรับปรุงและพัฒนาตามเกณฑ์ ในปีการศึกษา 2565
AUN-QA Criteria 5	1. แสดงข้อมูลเกี่ยวกับแผน เป้าหมายและ ดำเนินการตามแผนและผลที่เกิดขึ้น รวมถึงการ พัฒนาปรับปรุงด้านการพัฒนาบุคลากรสาย วิชาการ ทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพเกี่ยวกับ ความจำเป็นในการศึกษาเฉพาะด้าน วิจัยและ การบริการ อย่างครบถ้วน	1. หลักสูตรได้ตั้งเป้าหมายด้านผลงานวิชาการ ของอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของอาจารย์ ระดับบัณฑิตศึกษา และส่งเสริมให้อาจารย์ พัฒนาตนเองด้านผลงานวิชาการและผลงานวิจัย โดยการเข้าร่วมโครงการของคณะเพื่อพัฒนา ศักยภาพของอาจารย์ประจำหลักสูตรและ อาจารย์ผู้สอน (ตารางที่
	2. แสดงการคำนวณภาระงานและการคำนวณ FTE ของบุคลากรสายวิชาการผู้สอนในหลักสูตร ทุกคนเพื่อนำไปวิเคราะห์สู่การพัฒนา	2. หลักสูตรได้วิเคราะห์ภาระงานของอาจารย์ใน หลักสูตรเพื่อนำไปสู่การส่งเสริมให้อาจารย์ได้ พัฒนาตนเอง มีผลการดำเนินงาน (ตารางที่ และ) และการติดตามผลการดำเนิน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย (ตารางที่
	3. ทบทวนถึงการจัดสรรและกำหนดสมรรถนะ ของบุคลากรสายวิชาการที่สามารถเป็นที่ปรึกษา ให้ผู้เรียน	3. หลักสูตรได้ทบทวนการกำหนดสมรรถนะของผ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/IS ให้เป็นไปตาม เกณฑ์ของอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา (ตารางที่) และมีการตั้งหมายสมรรถนะของอาจารย์ ที่ปรึกษาด้านการตีพิมพ์ระดับนานาชาติและ Google Scholar citations (ตารางที่)) เพื่อรองรับความสนใจของผู้เรียนในอนาคตที่เป็น ชาวไทยและชาวต่างประเทศ

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 5 – Checklist	ระดับ
	2564
5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	
5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	
5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	
5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	
5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	
5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	
5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	
5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	

AUN - QA criterion 6 Student Support Services

Sub Criterion 6

1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.
2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.
3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.
4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.
5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.
6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

ผลการดำเนินงาน

6.1) The student intake policy and admission criteria are defined, communicated, published, and up-to date.

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาภาษา..... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ได้กำหนดเกณฑ์การรับเข้าหรือคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาอย่างชัดเจน ดังที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 ใน Program Specification และในแผนปฏิบัติการสัมพันธ์หลักสูตรดัง นี้

ตารางที่ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาหลักสูตร ศศ.ม. ภาษา.....

คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา (Admission Requirements) หลักสูตร ศศ.ม. ภาษา.....	
เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
1. ผู้เข้าศึกษา แผน ก 1	เข้าศึกษา แผน ก 1 ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาภาษา..... หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์แล้วอย่างน้อย 1 บทความ ภายใน 5 ปี
2. ผู้เข้าศึกษา แผน ก 2	เข้าศึกษา แผน ก 2 ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาภาษา..... หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้เข้าศึกษา แผน ข	เข้าศึกษา แผน ข ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาภาษา..... หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

หลักสูตรได้มีการทบทวนรูปแบบการประชาสัมพันธ์การรับสมัครผู้เรียนในด้านช่องทางการประชาสัมพันธ์ จึงมีการปรับปรุงและดำเนินการประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ ซึ่งเป็นช่องทางที่ผู้สมัครส่วนใหญ่สามารถเข้าถึงได้ นอกจากนี้ยังมีการประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเฟสบุ๊ค “ประชาสัมพันธ์คณะศิลปศาสตร์” เพื่อให้ผู้สมัครสามารถพิมพ์ประเด็นคำถามได้ตลอดเวลา และผู้ประสานงานหลักสูตรสามารถให้การช่วยเหลือและตอบข้อคำถามได้อย่างทันท่วงที ผลการดำเนินการปรับปรุงช่องทางประชาสัมพันธ์การรับสมัครดังกล่าว ส่งผลให้มีผู้เข้าสมัครรับทราบข้อมูลข่าวสารการรับสมัคร



คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อมูลการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าศึกษา
ในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 ด้วยระบบออนไลน์ คณะศิลปศาสตร์

ระดับปริญญาโท หลักสูตร	แผนการศึกษา	วิธีการสอบ ด้วยระบบออนไลน์	ครั้งที่ 1 ตั้งใบสมัคร ภายใน วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564	ครั้งที่ 2 สอบใบสมัคร ภายใน วันที่ 2 เมษายน 2564	ครั้งที่ 3 ตั้งใบสมัคร ภายใน วันที่ 24 พฤษภาคม 2564
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานานาชาติ	แผน ก แบบ ก1 แผน ก แบบ ก2 แผน ข	- ข้อเขียน เวลา 09.00-12.00 น. - สัมภาษณ์ เวลา 13.00-16.00 น.	วันอาทิตย์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2564	วันพุธที่ 7 เมษายน 2564	วันพฤหัสบดีที่ 27 พฤษภาคม 2564
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษประยุกต์	แผน ก แบบ ก1 แผน ก แบบ ก2	- ข้อเขียน เวลา 09.00-12.00 น. - สัมภาษณ์ เวลา 13.00-16.00 น.	วันเสาร์ที่ 13 กุมภาพันธ์ 2564	วันพุธที่ 7 เมษายน 2564	วันอังคารที่ 25 พฤษภาคม 2564
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	แผน ก แบบ ก1 แผน ก แบบ ก2 แผน ข	- สัมภาษณ์ เวลา 09.00-12.00 น.	วันจันทร์ที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564	วันพุธที่ 7 เมษายน 2564	วันอังคารที่ 25 พฤษภาคม 2564

หมายเหตุ : วันและเวลาการสอบอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รูปภาพที่ การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนิสิตใหม่ในเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์



รูปภาพที่ การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนิสิตใหม่ในเพจประชาสัมพันธ์คณะศิลปศาสตร์

หลักสูตรได้กำหนดแผนการรับนิสิตในระยะ 5 ปี ไว้ใน มคอ. 2 และประชาสัมพันธ์เล่ม มคอ. 2 ไว้ในเว็บไซต์ คณะศิลปศาสตร์ ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ แผนการรับนิสิตหลักสูตร ศศ.ม. ภาษา..... ในระยะ 5 ปี

	จำนวนนิสิตแต่ละปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
แผน ก แบบ ก 1					
ชั้นปีที่ 1					
ชั้นปีที่ 2					
รวมแผนการรับ แผน ก 1					
แผน ก แบบ ก 2					

ชั้นปีที่ 1					
ชั้นปีที่ 2					
รวมแผนการรับ แผน ก 2					
แผน ข					
ชั้นปีที่ 1					
ชั้นปีที่ 2					
รวมแผนการรับ แผน ข					

6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

หลักสูตรเตรียมแผนกิจกรรมรวมทั้งที่เกี่ยวข้องทางด้านวิชาการและไม่เกี่ยวข้องทางด้านวิชาการเพื่อเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ต่างๆที่นิสิตควรได้รับทั้งในรูปแบบกิจกรรมระยะสั้นและระยะยาว
แผนและกิจกรรมระยะสั้น

1. การจัดกิจกรรมรายงานความก้าวหน้าวิจัยทุกสิ้นภาคการศึกษา (Progress Report)
2. การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบ i-Thesis และการใช้โปรแกรม EndNote เพื่อติดตามความก้าวหน้าการวิจัยและระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
3. การใช้ระบบ REG เพื่อติดตามการลงทะเบียนเรียน และการเรียนตามแผนการศึกษาของนิสิต
4. การใช้ระบบการให้คำปรึกษาเพื่อติดตามความก้าวหน้าการทำวิจัยของนิสิต เพื่อให้นิสิตสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร

แผนและกิจกรรมระยะยาว

- การจัดทำระบบการติดตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละชั้นปี (YLOs) ตามวงรอบระยะเวลาของหลักสูตร 3 ปี เพื่อส่งเสริมให้นิสิตสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร

6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

หลักสูตรมีกระบวนการติดตามความก้าวหน้าการทำวิจัยของผู้เรียนระดับปริญญาโทและนิสิตระดับปริญญาเอก ในโครงการรายงานความก้าวหน้าการทำวิจัย (Progress Report) โดยหลักสูตรได้แบ่งระดับความก้าวหน้าการทำวิจัยของนิสิตเป็น 3 ระดับ ดังนี้ (1) Early Stage หมายถึงกลุ่มนิสิตที่ยังไม่มีหัวข้อวิทยานิพนธ์/หัวข้อ IS (2) Middle Stage หมายถึงกลุ่มนิสิตที่สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว หรือมี

หัวข้อการทำ IS แล้ว และอยู่ในระหว่างการสร้างเครื่องมือวิจัย เพื่อเตรียมตัวเก็บข้อมูลวิจัย และ (3) Final Stage หมายถึงกลุ่มนิสิตที่เก็บข้อมูลวิจัยเรียบร้อยแล้ว และกำลังอยู่ในระหว่างขั้นตอนการเขียนเล่มวิทยานิพนธ์/IS (ตัวอย่างจาก หลักสูตร ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ)

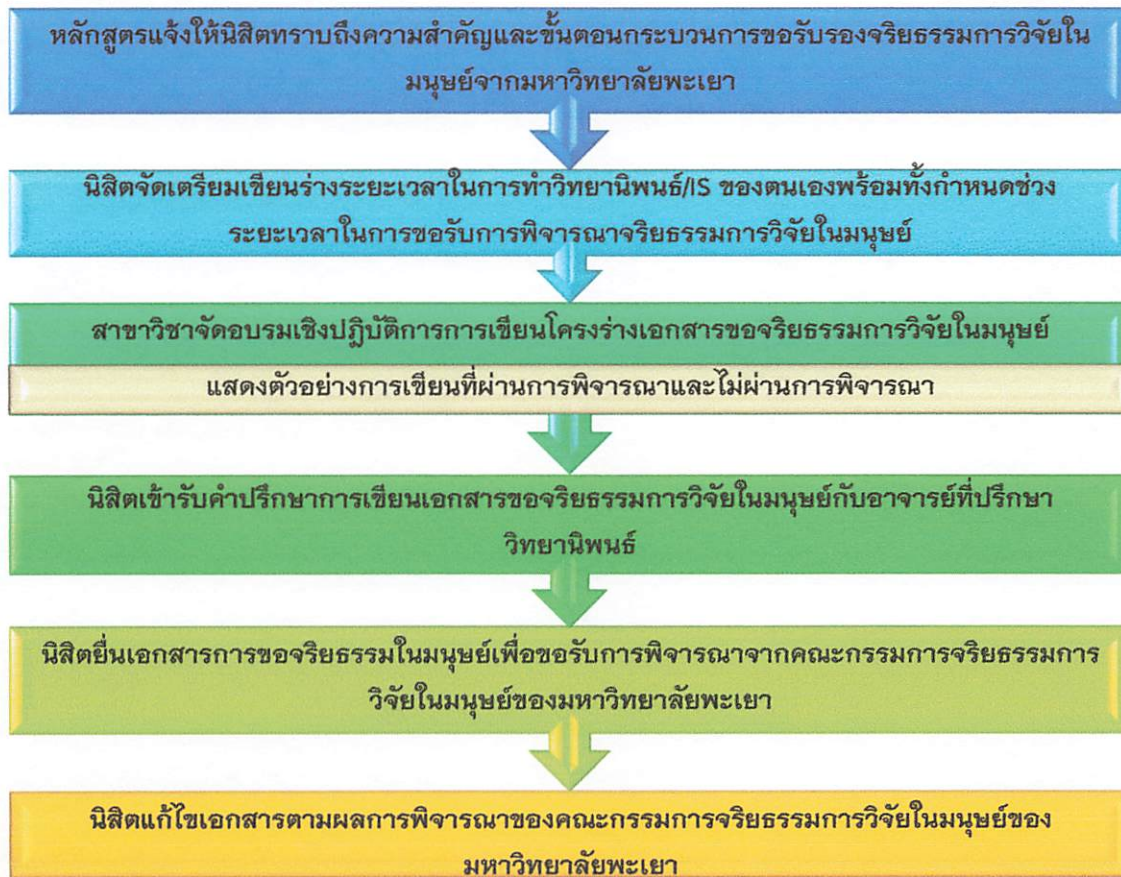
จากการติดตามผลการประเมินกิจกรรม Progress Report พบว่า นิสิตทุกคนมีความพึงพอใจต่อระบบติดตามความก้าวหน้าในการทำวิจัย ทำให้สามารถเรียนรู้เพิ่มเติมจากเพื่อนร่วมกลุ่มทั้งระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก

นอกจากนี้หลักสูตรยังมี**กระบวนการติดตาม Academic Performance ของผู้เรียน** ดังนี้

1. ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมก่อนเปิดเทอมเพื่อติดตาม Course syllabus แต่ละรายวิชา และเพื่อพิจารณาการให้สัดส่วนคะแนนของ Assignments การกำหนดส่ง Assignments เพื่อให้นิสิตแต่ละชั้นปีมีระยะเวลาการทำ Assignments ในแต่ละวิชาให้เหมาะสม
2. หลักสูตรได้จัดทำระบบการให้คำปรึกษาด้านการเรียนแก่นิสิต โดยแบ่งระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเป็น 2 ประเภท คือ (1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียนแต่ละภาคการศึกษา การขอม้วนผันในกรณีต่างๆ และการกรอกผลการเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์/ IS และ (2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ สนับสนุนด้านการทำวิทยานิพนธ์/ IS แก่นิสิตจนสำเร็จการศึกษา
3. ระบบสนับสนุนการติดต่อประสานงานของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำหลักสูตร ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และแนะนำกระบวนการสอบวิทยานิพนธ์ตั้งแต่การสอบโครงร่างและป้องกันวิทยานิพนธ์เพื่อสำเร็จการศึกษา กระบวนการขอจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ รวมถึงการสมัครสอบประมวลความรู้ การยื่นสำเร็จการศึกษา

(ตัวอย่างจาก หลักสูตร ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ)

ตาราง ระบบติดตามและให้คำปรึกษาการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของนิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษา.....



(ตัวอย่างจาก หลักสูตร ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ)

6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

หลักสูตรมีกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ต่างๆ ให้แก่นิสิตทั้งในรูปแบบจัดกิจกรรมในชั้นเรียนและการจัดกิจกรรมนอกห้องเรียน อย่างไรก็ตามในปี 2564 อยู่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID 19 การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรส่วนใหญ่เป็นรูปแบบออนไลน์ ดังนี้



โครงการปฐมนิเทศ ระดับบัณฑิตศึกษา



โครงการ Progress Report



นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเข้าร่วม พะเยาวิจัย

รูปที่ การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้แก่บัณฑิตหลักสูตร ศศ.ม. ภาษา..... (ตัวอย่างจาก หลักสูตร ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ)



รูปที่ โครงการปฐมนิเทศ แนะนำอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการและอาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.ม. ภาษา..... (ตัวอย่างจาก หลักสูตร ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ)

6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholder needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

กระบวนการสรรหาบุคลากรสายสนับสนุน

คณะศิลปศาสตร์ มีหลักเกณฑ์การดำเนินการการคัดสรรตามขั้นตอนการคัดสรรบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยพะเยา โดยการประชาสัมพันธ์จะประกาศรับสมัครผ่านเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา (<http://www.personnel.up.ac.th>) และดำเนินการคัดเลือกตั้งขั้นตอนต่อไป (1) การสอบข้อสอบอัตรีย์และปรนัย ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการทดสอบความรู้ทั่วไป และความรู้เฉพาะตำแหน่ง และ (2) การสอบสัมภาษณ์ ขั้นตอนจะคัดเลือกผู้สมัครที่มี คะแนนมากกว่า ร้อยละ เข้ารับการสัมภาษณ์ โดยมี คณะกรรมการสัมภาษณ์ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยซึ่งจะประกอบด้วย ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะเข้าร่วมในการสอบสัมภาษณ์

นอกจากนี้หลักสูตร ยังมีกระบวนการเลือกเลขานุการหลักสูตรศศ.ม. ภาษา..... โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานนิสิตและอาจารย์ในระดับบัณฑิตศึกษา โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามความต้องการของหลักสูตรดังนี้

1. เป็นผู้มีความรู้ระเบียบและประกาศเกี่ยวกับบัณฑิตศึกษา เช่น กระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา กระบวนการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ กระบวนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และกระบวนการยื่นสำเร็จการศึกษา
2. เป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา เช่น i-Thesis, EndNote และ Turnitin
3. เป็นผู้ที่มีทักษะในการติดต่อประสานงานกับและนิสิตอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

การประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน

การปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์ จะเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ตำแหน่งงาน (Job Description) ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่ตามสมรรถนะประจำตำแหน่งตามที่มหาวิทยาลัยพะเยากำหนด ดังนี้

ตารางที่ สมรรถนะประจำตำแหน่งและสมรรถนะที่จำเป็นของบุคลากรสายสนับสนุน คณะศิลปศาสตร์

ส่วนงาน	หน่วยงาน	บุคลากรสายสนับสนุน	สมรรถนะประจำตำแหน่ง
1. งานบริหารทั่วไป	หน่วยสารบรรณ	● นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	- การติดต่อประสานงาน - ความยืดหยุ่นในการทำงาน - การวิเคราะห์ข้อมูลและการรายงาน
	หน่วยประชุม		
รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป:	หน่วยยานพาหนะ	● นางพจนารถ เขตสกุล (นักวิชาการเงินและบัญชี)	-ทักษะในการเบิกจ่ายเงินและควบคุมงบประมาณ -ความซื่อสัตย์สุจริต
	หน่วยการเงิน		

นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ		● นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ (นักวิชาการเงินและบัญชี)	-ความละเอียดรอบคอบ
	หน่วยพัสดุ	● นางสาวอรณา อ่องประภฤติ (นักวิชาการพัสดุ)	-ทักษะด้านการจัดซื้อจัดจ้าง -ความละเอียดรอบคอบ -ความซื่อสัตย์สุจริต
	หน่วยอาคาร สถานที่	● นางสาวอรณา อ่องประภฤติ (นักวิชาการพัสดุ)	-การช่างสังเกต -ความละเอียดรอบคอบ -จิตสำนึกด้านความปลอดภัย
	หน่วย คอมพิวเตอร์	● นายกิตติพนธ์ เจริญกุล (นักวิชาการคอมพิวเตอร์)	-ทักษะในการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล -ทักษะในการเขียนโปรแกรม -การเรียนรู้และการพัฒนาตนเองด้านเทคโนโลยี การจัดระบบซอฟต์แวร์
	หน่วยการ เจ้าหน้าที่	● นางสาวเยาวเรศ กาทองทุ่ง (บุคลากร)	- การให้คำปรึกษา -ความละเอียดรอบคอบ -การทำงานได้ด้วยตนเอง
2. งานวิชาการ รักษาการหัวหน้า งานวิชาการ: นางสาวสุภาพร คำรศ (เลขานุการ หลักสูตร ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ)	หน่วยบริการ การศึกษา	● นางสาวโสภิตา สุทธนะ (นักวิชาการศึกษา)	-การวิเคราะห์ข้อมูลและการรายงาน -การให้คำปรึกษา
		● นางสาวชุตินา ปัญญาวงศ์ (นักวิชาการศึกษา)	-การติดต่อประสานงาน
		● นางสาวปวีลี ดวงดี (นักวิชาการศึกษา)	
	หน่วยบริการ การศึกษา	● นางสาวไพลิน วงศ์ไชย (นักวิชาการศึกษา)	
		● นางสาวสุภาพร คำรศ (นักวิชาการโสตทัศนศึกษา)	-การควบคุมดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา -ทักษะในการผลิตสื่อ -ทักษะในการออกแบบ
	หน่วยกิจการนิสิต	● นางสาวเสาวภาค วันสนุก (นักกิจการนักศึกษา)	-การให้คำปรึกษา -ความละเอียดรอบคอบ -การทำงานได้ด้วยตนเอง
	หน่วยประกัน คุณภาพ	● นางสาวเสาวภาค วันสนุก (นักกิจการนักศึกษา) (AUN-QA) ● นายเฉลิมพันธ์ แก้วกันทะ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) (EdPEX และ AUN-QA)	-การวิเคราะห์ข้อมูลและการรายงาน -ความละเอียดรอบคอบ -การติดต่อประสานงาน

3. งานแผนงาน รักษาการหัวหน้า งานแผนงาน: นางพจนารถ เชิดสกุล	หน่วยนโยบาย และแผน	<ul style="list-style-type: none"> ● นายเฉลิมพันธ์ แก้วกันทะ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) ● นายสถาพร เทพอุดม (เจ้าหน้าที่ประจำคณะศิลปศาสตร์) 	<ul style="list-style-type: none"> -ความสามารถในการจัดทำแผนและงบประมาณ -การวิเคราะห์ข้อมูลและการรายงาน -ความละเอียดรอบคอบ
	หน่วยวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> ● นายเฉลิมพันธ์ แก้วกันทะ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) 	<ul style="list-style-type: none"> -ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ -ความเชี่ยวชาญในงาน -การออกแบบงานวิจัย
	หน่วยวิเคราะห์ งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> ● นางพจนารถ เชิดสกุล (นักวิชาการเงินและบัญชี) 	<ul style="list-style-type: none"> -ทักษะในการเบิกจ่ายเงินและควบคุมงบประมาณ -ความซื่อสัตย์สุจริต -ความละเอียดรอบคอบ
	หน่วยบริการ วิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> ● นายสถาพร เทพอุดม (เจ้าหน้าที่ประจำคณะศิลปศาสตร์) 	<ul style="list-style-type: none"> -ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ -ความสามารถในการวิเคราะห์ -การติดต่อประสานงาน
	หน่วยทำนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ● นางสาวเสาวภาค วันสนุก (นักศึกษานักศึกษา) 	<ul style="list-style-type: none"> -ทักษะในการแสวงหาข้อมูล -การติดต่อประสานงาน -ความสามารถในการวิเคราะห์
4. งานปฏิบัติการ และให้บริการทาง ภาษา รักษาการหัวหน้า งานปฏิบัติการและ ให้บริการทาง ภาษา: นางสาวปวีลี ดวงดี	หน่วยการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> ● นางพจนารถ เชิดสกุล (นักวิชาการเงินและบัญชี) ● นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ (เจ้าหน้าที่ประจำคณะศิลปศาสตร์) 	<ul style="list-style-type: none"> -ทักษะในการเบิกจ่ายเงินและควบคุมงบประมาณ -ความซื่อสัตย์สุจริต -ความละเอียดรอบคอบ
	หน่วยธุรการ	<ul style="list-style-type: none"> ● นางสาวไพลิน วงศ์ไชย (นักวิชาการศึกษา) 	<ul style="list-style-type: none"> -การวิเคราะห์ข้อมูลและการรายงาน -การให้คำปรึกษา -การติดต่อประสานงานและการประชาสัมพันธ์
	หน่วย ห้องปฏิบัติการ ภาษา	<ul style="list-style-type: none"> ● นางสาวสุภาพร คำศ (นักวิชาการโสตทัศนศึกษา) 	<ul style="list-style-type: none"> -การควบคุมดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา -ทักษะในการผลิตสื่อ -ทักษะในการออกแบบ
		<ul style="list-style-type: none"> ● นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง (เจ้าหน้าที่ประจำคณะศิลปศาสตร์) 	<ul style="list-style-type: none"> -การควบคุมดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา -ทักษะในการผลิตสื่อ -ทักษะในการออกแบบ
<p>สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านการให้บริการทางภาษา 2. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ 3. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ 			

(ตัวอย่างจาก หลักสูตร ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ)

นอกจากนี้ยังมีการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนจำนวน 3 รูปแบบ คือ

1. การประเมินการทดลองการปฏิบัติงาน ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยพะเยากำหนด โดยบุคลากรสายสนับสนุนจะต้องรับการประเมิน 2 ครั้ง/ 1 ปี การประเมินจะดำเนินการทุกๆ 6 เดือน จนกว่าจะครบตามระยะเวลาในการทดลองปฏิบัติงาน โดยผู้รับการประเมินจะต้องส่งภาระงานตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดไปยังกองการเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่จะเป็นผู้ประสานงานการประเมินและรวบรวมผลประเมินไว้ เมื่อครบกำหนดเวลาในการประเมินแต่ละครั้ง (พนักงานสายบริการ 2 ปี) และส่งผลการประเมินถึงมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ผ่านหรือไม่ผ่านการทดลองการปฏิบัติงานในขั้นสุดท้าย

2. การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์ คณะได้จัดทำระบบประเมินออนไลน์ปีละ 2 ครั้ง (ประเมินรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน) เพื่อให้ผู้รับบริการที่เป็นทั้งอาจารย์และเจ้าหน้าที่ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุน โดยผู้บังคับบัญชาระดับคณะจะแจ้งผลการประเมินแก่บุคลากรสายสนับสนุน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาระบบการทำงานให้สอดคล้องกับพันธกิจของคณะศิลปศาสตร์ และเพื่อส่งเสริมการทำงานของแต่ละหลักสูตรต่อไป

3. การประเมินลูกจ้างชั่วคราวสายบริการคณะศิลปศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์จะประเมินลูกจ้างชั่วคราวสายบริการปีละ 2 ครั้งในรอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน เพื่อนำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากผลการประเมินดังกล่าวพบว่า ลูกจ้างชั่วคราวสายบริการคณะศิลปศาสตร์มีการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานตามที่ผู้บังคับบัญชาได้แจ้งผลการประเมิน

ตารางที่ ผลการประเมินความพึงพอใจด้านการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์

ลำดับข้อ	หัวข้อประเมิน	คะแนน
ด้านการปฏิบัติหน้าที่		
11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	93.75
12	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	93.75
13	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	95
14	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์(นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	99.06
15	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	99.06
16	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	99.06

(ตัวอย่างจาก หลักสูตร ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ)

6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

หลักสูตรได้ดูแลและสนับสนุนการบริการและช่วยเหลือผู้เรียนในระดับปริญญาโท โดยมีการจัดห้องเรียนขนาดเล็ก จำนวน 10 ที่นั่ง ห้องปฏิบัติการทางภาษาจำนวน 2 ห้อง ซึ่งอยู่ภายในคณะศิลปศาสตร์ ระบบเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ต Wi-Fi ระบบความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภค เพื่อให้นิสิตระดับปริญญาโทสามารถนั่งเรียนและนั่งทำงานภายในบริเวณของคณะภายใต้ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม



สภาพแวดล้อมตาม
มาตรฐาน Green
Office



ห้องปฏิบัติการทาง
ภาษา



ห้องสำหรับจัดการ
เรียนการสอนออนไลน์



มาตรฐานสิ่งแวดล้อม
Green Office
ที่ส่งเสริมสุขภาพและ
ความปลอดภัย

รูปที่ ห้องเรียนและสภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และให้บริการแก่นิสิต
(ตัวอย่างจาก หลักสูตร ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ)

สรุปผลการดำเนินงาน

เกณฑ์ มาตรฐาน	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประกันคุณภาพ AUN-QA ปีการศึกษา 2564	ผลการปรับปรุงและพัฒนาตามเกณฑ์ ในปีการศึกษา 2565
	1. ประเมินความพึงพอใจของระบบบริการต่าง ๆ และประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากรสายสนับสนุน ตลอดจนสิ่งสนับสนุนเป็นระยะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้ดีขึ้น	- จากการดำเนินการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนได้ส่วน เจ้าของคณะศิลปศาสตร์ได้รับความพึงพอใจสูงสุด จากผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกคณะ (ตารางที่)
	2. ทบทวนรูปแบบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรในเชิงรุกไปยังสถานประกอบการ ในสถานศึกษาและหน่วยงานในพื้นที่	- หลักสูตรได้ทำการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก โดยจัดทำโบรชัวร์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร โดยประชาสัมพันธ์เพิ่มทุกช่องทาง รวมถึงการนำไปแจกยังสถานศึกษาและหน่วยงานในพื้นที่ (รูปภาพที่)

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 6 – Checklist	ระดับ
	2565
6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	
6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	
6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	
6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	
56.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป หน่วยการเจ้าหน้าที่ โทร ๑๖๔๔

ที่ อว.๓/๓๒๖.๑๑/๑๑๔๓ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งความเชี่ยวชาญระดับชำนาญการ
ของ นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง ตำแหน่ง บุคลากร

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง บุคลากร สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ได้แจ้งความประสงค์ขอรับการประเมินค่างาน เพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงาน รวมถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการศึกษาเพื่อประกอบการขอ กำหนดตำแหน่งความเชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการ นั้น หน่วยการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วย การกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วพบว่า นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าวฯ คือได้รับการบรรจุแต่งตั้งและได้ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ตามคุณวุฒิระดับปริญญาโท

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินค่างานเพื่อประกอบการขอ กำหนดตำแหน่งความเชี่ยวชาญของบุคลากรสายสนับสนุน คณะศิลปศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย จึงเสนอขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง บุคลากร ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนงาน | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน
คณะศิลปศาสตร์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ จะขอบคุณยิ่ง

เรียน คณบดี

เพื่อไปส่งงานประเมินค่างาน
แสดงหัวคะแนนการ
5/๒๖

(ดร.รัตนา ยาวีเล็ง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

18 11. 2567

(นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง)

บุคลากร

ว.สำนักงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศิลปศาสตร์ หน่วยการเจ้าหน้าที่ โทร.๑๖๘๔

ที่ ขว.๗/๓๒๖.๐๑/๓๘๒๒ วันที่ ๒๗/ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรับการประเมินค่างานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งความเชี่ยวชาญในระดับชำนาญการ

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วย ข้าพเจ้านางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ตำแหน่ง บุคลากร สังกัดงานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ มีความประสงค์ขอรับการประเมิน ค่างาน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งความเชี่ยวชาญ ในระดับ ชำนาญการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งที่ สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๔

ในการนี้ เพื่อให้การขอ กำหนดตำแหน่งความเชี่ยวชาญของข้าพเจ้าฯ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอรับการประเมินค่างานในตำแหน่งบุคลากร ระดับชำนาญการ (รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง)

บุคลากร

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาตำแหน่ง

(ดร.รัตนา ยาวีเล็ง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

27 ธ.ค. 2566

1. มอ ม. ก. จัดทำเรื่องคำสั่ง
11 ตัวอย่าง
2. นำใบจากร. คณบดี ม.จ.
3. รศ. มอ ม.จ. ค. น. ร. ก. 1000 บาท ค.ค. ม.จ. ก. และ
พิกัดค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

27 ธ.ค. 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป หน่วยการเจ้าหน้าที่ โทร ๑๖๔๔

ที่ อว.๓/๓๒๖.๐๑/๐๑๔๕

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งความเชี่ยวชาญระดับชำนาญการ
ของ นางสาวสุภาพร คำரசต์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ นางสาวสุภาพร คำரசต์ นักวิชาการศึกษา สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ได้แจ้งความประสงค์ขอรับการประเมินค่างาน เพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงาน รวมถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการศึกษาเพื่อประกอบการขอกำหนดตำแหน่งความเชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการ นั้น หน่วยการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วย การกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วพบว่า นางสาวสุภาพร คำரசต์ มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าวฯ คือได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และได้ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ตามคุณวุฒิระดับปริญญาโท

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินค่างานเพื่อประกอบการขอกำหนดตำแหน่งความเชี่ยวชาญของบุคลากรสายสนับสนุน คณะศิลปศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย จึงเสนอขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน นางสาวสุภาพร คำரசต์ นักวิชาการศึกษา ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนงาน | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. บุคลากร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ จะขอขอบคุณยิ่ง


(นางสาวมนันท์ กาทองทุ่ง)

บุคลากร

1. นวรัตน์ นพวิ

๒. นพวิ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

18 มี.ค. 2567

เรียน คณบดี

เพื่อไปเสนองานรายนามบริหารฯ

แล้วส่งคณบดีทราบ



(ดร.รัตนา ยาวีเลิง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

18 มี.ค. 2567



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๘๒

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๑/๓๔๘๒

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรับการประเมินค่างานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งความเชี่ยวชาญในระดับชำนาญการ
เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวสุภาพร คำรงค์ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัดงานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มีความประสงค์ขอรับการประเมินค่างาน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งความเชี่ยวชาญ ในระดับ ชำนาญการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๔

ในการนี้ เพื่อให้การขอกำหนดตำแหน่งความเชี่ยวชาญของข้าพเจ้าฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอรับการประเมินค่างานในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ (รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอขอบคุณยิ่ง

สุภาพร คำรงค์

- เห็นชอบด้วยมติที่ประชุม ๒๖/๑๑/๖๖

(นางสาวสุภาพร คำรงค์)

นักวิชาการศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

23 พ.ย. 2566

อ.อ.อ. อว. ๑๑/๓๖๓๖

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

23 พ.ย. 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป หน่วยการเจ้าหน้าที่ โทร ๑๖๔๔

ที่ อว.๓/๓๒๖.๐๑/๑๑๔๔ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งความเชี่ยวชาญระดับชำนาญการ
ของ นางสาวโสภิตา สุทณะ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ นางสาวโสภิตา สุทณะ นักวิชาการศึกษา สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ได้แจ้งความประสงค์ขอรับการประเมินค่างาน เพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงาน รวมถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการศึกษาเพื่อประกอบการขอกำหนดตำแหน่งความเชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการ นั้น หน่วยการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วย การกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วพบว่า นางสาวโสภิตา สุทณะ มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าวฯ คือได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และได้ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ตามคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินค่างานเพื่อประกอบการขอกำหนดตำแหน่งความเชี่ยวชาญของบุคลากรสายสนับสนุน คณะศิลปศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย จึงเสนอขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน นางสาวโสภิตา สุทณะ นักวิชาการศึกษา ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนงาน | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. บุคลากร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ จะขอขอบคุณยิ่ง

เรียน คณบดี

นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง

(นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง)

บุคลากร

นางสาว คณบดีบริหาร

ดร.รัตนา ยาวีเลิง

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

18 ม.ค. 2567

1. รองคณบดีบริหาร
2. นักวิชาการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

18 ม.ค. 2567

1 เอกสารแนบ ๒

ท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย
สายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๔

**หลักเกณฑ์การประเมินค่างาน สำหรับตำแหน่งกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ และตำแหน่งกลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ**

องค์ประกอบหลักการประเมินค่างาน

๑. **หน้าที่และความรับผิดชอบ (๓๐ คะแนน)**
 - ๑.๑ ปฏิบัติงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มประกอบกับวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ (๑๐-๑๕ คะแนน)
 - ๑.๒ ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาค่อนข้างหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่ม ในงานที่มีแนวทางปฏิบัติค่อนข้างน้อย (๑๖-๒๐ คะแนน)
 - ๑.๓ ปฏิบัติงานที่ยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการปรับเปลี่ยน วิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๑-๒๕ คะแนน)
 - ๑.๔ ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๖-๓๐ คะแนน)
๒. **ความยุ่งยากของงาน (๓๐ คะแนน)**
 - ๒.๑ เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน (๑๐-๑๕ คะแนน)
 - ๒.๒ เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และมีขั้นตอนวิธีการที่ค่อนข้างหลากหลาย (๑๖-๒๐ คะแนน)
 - ๒.๓ เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการ ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๑-๒๕ คะแนน)
 - ๒.๔ เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ (๒๖-๓๐ คะแนน)
๓. **การกำกับตรวจสอบ (๒๐ คะแนน)**
 - ๓.๑ ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (๑-๕ คะแนน)
 - ๓.๒ ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง (๖-๑๐ คะแนน)
 - ๓.๓ ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานเป็นระยะตามที่กำหนด ในแผนปฏิบัติงาน (๑๑-๑๕ คะแนน)
 - ๓.๔ ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (๑๖-๒๐ คะแนน)
๔. **การตัดสินใจ (๒๐ คะแนน)**
 - ๔.๑ ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง (๑-๕ คะแนน)
 - ๔.๒ ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองค่อนข้างมาก วางแผนและกำหนดแนวทาง แก้ไขปัญหาในงาน ที่รับผิดชอบ (๖-๑๐ คะแนน)

เอกสารแนบ ๒/๒

- ๔.๓ ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระ สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (๑๑-๑๕ คะแนน)
- ๔.๔ ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระในการริเริ่มพัฒนาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงาน (๑๖-๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การตัดสิน

ระดับชำนาญการ ได้คะแนน ๖๔ คะแนนขึ้นไป

ระดับชำนาญการพิเศษ ได้คะแนน ๘๔ คะแนนขึ้นไป



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ โทร ๑๖๔๑

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๒/๐๐๓/๕

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติขยายระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะศิลปศาสตร์

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๒๐๕.๒/ว ๑๓๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา โดยกำกับดูแลให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา นั้น

เนื่องจาก นายดิษฐวัฒน์ ทองสุข รหัสนิสิต ๖๑๔๑๐๖๙๓ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จะดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ และอยู่ในระหว่างการเขียนบทความทางวิชาการบทความที่ ๒ เพื่อส่งตีพิมพ์ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงทำให้การดำเนินการดังกล่าวมีความล่าช้า จากปัญหาดังกล่าว หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จึงขออนุมัติขยายระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะศิลปศาสตร์ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ราย นายดิษฐวัฒน์ ทองสุข รหัสนิสิต ๖๑๔๑๐๖๙๓ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ โดยขอขยายเวลาการศึกษาออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสมและเพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์ และตีพิมพ์บทความวิจัยสำเร็จจลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

สุกัญญา เกาะวิวัฒน์นากุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒน์นากุล)

ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ดร.เบญจพร เทพสีหนู)

ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปศาสตร์

๑. นาง/นาย/นางสาว/นาย/นาง/นางสาว/นาย/นางสาว

๒. นางสาว/นาย/นางสาว/นาย/นาง/นางสาว/นาย/นางสาว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิยะ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

รายชื่อนิสิตที่ประสงค์ขยายระยะเวลาในการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะศิลปศาสตร์
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ที่	รหัสนิสิต	ชื่อ-สกุล	แผนการศึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษา คั่นคว้าด้วยตนเอง	สถานะการทำวิจัย
๑	๖๑๔๑๐๖๙๗	นายดิษฐวัฒน์ ทองสุข	แผน ๒.๑	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวัฒนากุล	อยู่ในระหว่างการเขียนบทความ ทางวิชาการบทความที่ ๒ เพื่อ ส่งตีพิมพ์

ข้อมูลนิสิตที่ประสงค์ขยายระยะเวลาการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะศิลปศาสตร์

ที่	รหัสนิสิต	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร/ แผนการศึกษา	สถานะการทำวิจัย				
				สอบโครงร่าง วิทยานิพนธ์/IS	อนุมัติดำเนินการ วิจัย	เผยแพร่ผลงานทาง วิชาการ	สอบวิทยานิพนธ์/ IS	คาดว่าจะส่งเล่ม วิทยานิพนธ์ฉบับ สมบูรณ์
1	๖๑๔๑๐๖๙๗	นายดิษฐวัฒน์ ทองสุข	ปร.ด. ภาษาอังกฤษ	๒๑ มกราคม ๒๕๖๔	๙ เมษายน ๒๕๖๔	บทความที่ ๑ ก.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๕ บทความที่ ๒ อยู่ระหว่างการ ตีพิมพ์	๒๖ มกราคม ๒๕๖๗	๒๐ พ.ค. ๒๕๖๗



คำร้องทั่วไป

ภาคการศึกษา... 2 ปีการศึกษา... 2566

คำร้องที่ UP 1.....

นิติระดับ ปริญาตรี

ปริญาโท ปริญาเอก

เรื่อง ๒๐๒๓ ส.ค. ขอบพระคุณเงินช่วยเหลือจากกองทุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี

รหัสประจำตัวนิสิต 61410697

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง) อธิษฐกรณ์ ทองสุข

คณะ ศิลปกรรม

หลักสูตร บริหารงานธุรกิจ

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

โทร ๐๙๙-๔๙๒๓๑๙๙

E-mail kenzyk147@hotmail.com

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์ ขอขอมพระคุณเงินช่วยเหลือจากกองทุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เหตุผล ที่ส่งมอบของของนิสิตในชั้นเรียนที่ มหาวิทยาลัยได้รับมอบเงินอุดหนุน ๑ เล่ม สื่อ ๒ เล่ม ๒ เล่ม
คือ ด.ก.นิสิต ก.ส.นิสิต ในการวางศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นิติลงนาม

๐๙ / ๐๑ / ๒๕๖๖

<p>① ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบ.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงนาม <u>กัญญา เกรียงไกร</u> (ผศ.ดร. กัญญา เกรียงไกร)</p>	<p>④ ความเห็นของผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(นางสาวกัลลวรา ภูมิลา) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา</p>
<p>② ความเห็นของคณบดีที่นิติสังกัด</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p>	<p>⑤ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลัฟ) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา</p>
<p>③ ความเห็นของงานทะเบียนนิติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>.....</p>	

สำหรับเจ้าหน้าที่

<p>หน่วยเอกสาร</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ..... ลงชื่อ..... วันที่.....</p> <p>หน่วยตารางเรียนตารางสอน</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ..... ลงชื่อ..... วันที่.....</p> <p>งานพัฒนาหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ..... ลงชื่อ..... วันที่.....</p>	<p>กองคลัง</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ รับเงินแล้ว จำนวน.....บาท</p> <p>เลขที่.....เล่มที่.....</p> <p>ลงชื่อผู้รับชำระ..... วันที่.....</p>
--	--

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
เลขที่ 0034
วันที่ 14 ก.ค. 2566
เวลา 09.06 น.

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
เลขที่ 0024
วันที่ 14 ก.ค. 2566
เวลา 09.03 น.



กรมการศึกษาระดับปริญญาตรี
เลขที่ 1445
วันที่ 13 ก.ค. 2566
เวลา 14.58 น.

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
เลขที่ 3686
วันที่ 13 ก.ค. 2566
เวลา 14.57 น. 230

ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว๑๓๕๖๖

กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๒๔.๑/ว ๑๑๐๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓
๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๖๐๓๐ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
๓. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๒๐๗๑๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้เวียนแจ้งสถาบันอุดมศึกษาเพื่อทราบมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ให้ความเห็นชอบในหลักการให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษาครบตามที่กำหนดในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ได้อีก ๑ ปีการศึกษา โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา ทั้งนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา โดยกำกับดูแลให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

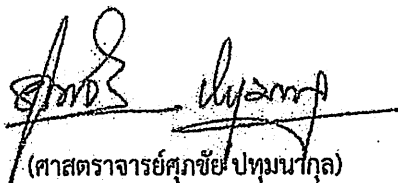
คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วเห็นว่า แม้ว่าปัจจุบันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ได้คลี่คลายแล้ว แต่สถานการณ์ระหว่างที่มีการแพร่ระบาดยังส่งผลกระทบมาถึงปัจจุบัน จึงมีมติเห็นชอบในหลักการให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาทุกระดับชั้นปริญญาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่มีระยะเวลาการศึกษาครบตามที่กำหนดในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ขยายออกไปได้อีก ๑ ปีการศึกษา โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา ทั้งนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา โดยกำกับดูแลให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

/จึงเรียนมา...

- ๒ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนากุล)

รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
โทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๙ ๕๖๑๗

เรียน อธิการบดี

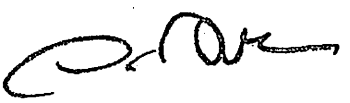
ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา แจ้งการขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอื่นเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ว่าคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ พิจารณาแล้วเห็นว่า แม้ว่าปัจจุบันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ได้คลี่คลายแล้วแต่สถานการณ์ระหว่างที่มีการแพร่ระบาดยังส่งผลกระทบต่อมาตฐานการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาที่พิจารณาการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาทุกระดับชั้นปริญญาที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่มีระยะเวลาการศึกษาครบตามที่กำหนดในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ขยายออกไปได้อีก ๑ ปีการศึกษา ทั้งนี้ ให้สถาบัน อุดมศึกษาที่พิจารณาการขยายระยะเวลาการศึกษาดังกล่าว โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

- ๑. มอบ กบค. แจ้งเวียนคณะ/วิทยาลัย เพื่อทราบ
- ๒. มอบ กบค. จัดเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา และจัดเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาการเพื่อทราบต่อไป

14 กค ๖๕
กค
นค กค ๕

นางสาววิภาดา



ดร. วุฒิชัย ไชยชินคำ

รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

17 กค. 2566



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ โทร ๑๖๔๑

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๒/๐๑๒๓

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติขยายระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะศิลปศาสตร์
เรียน คณบดี

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๑๓๔๖๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา โดยกำกับดูแลให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา นั้น

เนื่องด้วย นายอิทธิพล บัว้อย รหัสนิสิต ๖๑๔๑๐๖๖๔ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ อยู่ในระหว่างการจัดทำวิทยานิพนธ์และอยู่ในขั้นตอนการเขียนบทความทางวิชาการบทความที่ ๑ เพื่อส่งตีพิมพ์ สาเหตุที่การดำเนินงานมีความล่าช้า เนื่องจากจากมีปัญหาด้านสุขภาพและได้เข้ารับการรักษาตัวและฟื้นฟูร่างกายเป็นระยะเวลา ๑ ปี รวมถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่เกิดขึ้น จึงทำให้ไม่สามารถลงพื้นที่เก็บข้อมูลการวิจัยได้ จากปัญหาดังกล่าว หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ จึงขออนุมัติขยายระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะศิลปศาสตร์ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ราย นายอิทธิพล บัว้อย รหัสนิสิต ๖๑๔๑๐๖๖๔ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ โดยขอขยายเวลาการศึกษาออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสมและเพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์ และตีพิมพ์บทความวิจัยสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.พนินทรา ชีรานนท์)

ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา ขออนุมัติ

(ดร.เบญจพร เทพสิหนู)

ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปศาสตร์

? สำเนา
๒ / ๑๖๒๐๑๒๓๒๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาชิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

รายชื่อนิสิตที่ประสงค์ขยายระยะเวลาในการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะศิลปศาสตร์
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตรประยุกต์

ที่	รหัสนิสิต	ชื่อ-สกุล	แผนการศึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	สถานะการทำวิจัย
๑	๖๑๔๑๐๖๖๔	นายอิทธิพล บัวน้อย	แผน ๑.๑	ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล	อยู่ในระหว่างการเก็บข้อมูลวิจัย และเขียนบทความทางวิชาการ บทความที่ ๑ เพื่อส่งตีพิมพ์

ข้อมูลนิสิตที่ประสงค์ขยายระยะเวลาการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะศิลปศาสตร์

ที่	รหัสนิสิต	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร/ แผนการศึกษา	สถานะการทำวิจัย				
				สอบโครงร่าง วิทยานิพนธ์/IS	อนุมัติดำเนิน การวิจัย	เผยแพร่ผลงานทาง วิชาการ	สอบวิทยานิพนธ์/ IS	คาดว่าจะส่งเล่ม วิทยานิพนธ์ฉบับ สมบูรณ์
๑	๖๑๔๑๐๖๖๔	นายอิทธิพล บัวข่อย	ปร.ด. ภาษาศาสตร์ประยุกต์	มีนาคม 2567	เมษายน 2567	เมษายน 2567	-	-



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ โทร ๑๖๘๑

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๒/๐๐๙๑

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติขยายระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะศิลปศาสตร์

เรียน ประธานหลักสูตร

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๑๓๔๖๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา โดยกำกับดูแลให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา นั้น

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า นายอิทธิพล บัวน้อย รหัสนิสิต ๖๑๔๑๐๖๖๔ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ อยู่ในระหว่างการจัดทำวิทยานิพนธ์และอยู่ในขั้นตอนการเขียนบทความทางวิชาการบทความที่ ๑ เพื่อส่งตีพิมพ์ สาเหตุที่การดำเนินงานมีความล่าช้า เนื่องจากจากมีปัญหาด้านสุขภาพและได้เข้ารับการรักษาดูแลและฟื้นฟูร่างกายเป็นระยะเวลา 1 ปี รวมถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่เกิดขึ้น จึงทำให้ไม่สามารถลงพื้นที่เก็บข้อมูลการวิจัยได้จากปัญหาดังกล่าว หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ จึงขออนุมัติขยายระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะศิลปศาสตร์ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ราย นายอิทธิพล บัวน้อย รหัสนิสิต ๖๑๔๑๐๖๖๔ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ โดยขอขยายเวลาการศึกษาออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสมและเพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์ และตีพิมพ์บทความวิจัยสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

ทราบ มอบดำเนินการเสนอคณะ

Am U.S.

(รองศาสตราจารย์ ดร.ผณิตรา ธีรานนท์)
ประธานหลักสูตร ปร.ด. ภาษาศาสตร์ประยุกต์

(นายอิทธิพล บัวน้อย)

นิสิต ปร.ด. ภาษาศาสตร์ประยุกต์

