

รายงานผลการดำเนินงาน แผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2566-2570

รอบ 6 เดือน

รายงานการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2566-2570
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2566-2570				
			ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	การดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	1.การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักรู้แก่บุคลากรคณะศิลปศาสตร์	1. การจัดทำรายงานการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ โดยให้ความสำคัญในเรื่องดังต่อไปนี้ - ปฏิบัติหน้าที่โดยมีความรับผิดชอบต่อคุณภาพงาน ปริมาณงานและผลสัมฤทธิ์ของงาน - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรืออำนาจหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์แก่ตนหรือบุคคลใกล้ชิด ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความกระตือรือร้น เต็มใจ รวดเร็ว - มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ มีพฤติกรรมการทำงานที่ดีมีคุณธรรมซื่อสัตย์สุจริต 2. สร้างจิตสำนึกและความตระหนักที่จะไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน	ระดับผลการประเมิน	≥85	1. คณะฯ ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.2565 คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา 2. คณะฯ เปิดเผยแพร่ข้อมูล เผยแพร่ผลการดำเนินงานทั้งด้านงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง ทางเว็บไซต์คณะ 3. คณะฯ ได้จัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติในการร้องเรียนการทุจริตคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีกระบวนการทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน รายละเอียดวิธีการที่บุคคลทั้งภายใน/ภายนอกจะทำการร้องเรียนรายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน 4. คณะฯ ได้จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่บุคคลทั้งภายใน/ภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	-รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร/หัวหน้าสำนักงาน

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2566-2570				
			ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. การบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริต	1. การแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต	การจัดทำรายงานการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ โดยในรายงานต้องมีข้อมูลการนำเสนอ 1. กำหนดให้มีนโยบาย/ประกาศ/คำสั่ง/ระเบียบเป็นแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร 2. ผู้บริหารประกาศนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส/ตรวจสอบได้	ระดับผลการประเมิน	≥85	ไม่ใช้งบประมาณ	1. คณะฯ ได้มีประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประกาศ ณ วันที่ 16 สิงหาคม 2565 ทั้งนี้เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์กร คณะศิลปศาสตร์ จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดไม่ให้ ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัด ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด	-รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร/หัวหน้าสำนักงาน
	2. การสร้างความโปร่งใสในการบริหารและปฏิบัติงาน	1. บริหารงานรวมถึงปฏิบัติงานเป็นไปตามหรือสอดคล้องกับนโยบาย/ประกาศ/คำสั่ง/ระเบียบ/ข้อบังคับของต้นสังกัดเป็นแนวทางปฏิบัติงานเพื่อสร้างกระบวนการที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน 2. สร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการบริหารงาน บุคคลให้เป็นไปตามหลักคุณธรรมทั้งในเรื่องการบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือนและการมอบหมายงาน 3. การสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดหาพัสดุ การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน โดยยึดถือและปฏิบัติให้เป็นไปตาม ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มีประสิทธิภาพ การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ-จัดจ้างให้บุคลากรรับทราบ	ระดับผลการประเมิน	≥85	ไม่ใช้งบประมาณ	2. คณะโดยผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส	-รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร/หัวหน้าสำนักงาน

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2566-2570				
			ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	3.การใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	การจัดทำรายงานการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ โดยในรายงานต้องมีข้อมูลการนำเสนอ 1. มีการจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการเกี่ยวกับการ 2. เปิดเผยขั้นตอนและมาตรฐาน การให้บริการอย่างชัดเจน 3 มีการมอบอำนาจเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทน 4. การให้ข้อมูลความรับผิดชอบและผู้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 5. ปฏิบัติงานโดยใช้อำนาจหน้าที่โดยธรรมและกฎหมาย	ระดับผลการประเมิน	≥85	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะฯ มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ 1. อำนาจ หน้าที่ตามกฎหมาย รายงานการปฏิบัติการแทนอธิการบดีให้มหาวิทยาลัยทราบ 2. มีคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติการแทน รักษาการแทนกรณีคนบดีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติการได้ 3. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ผ่านเว็บไซต์คณะฯ ผ่านการประชุม คณะกรรมการประจำคณะ และ การประชุมบุคลากรคณะศิลปศาสตร์	-รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร/หัวหน้าสำนักงาน
	4. การจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต	- มีแนวปฏิบัติ ขั้นตอน แต่งตั้งและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ - มีมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม	ระดับผลการประเมิน	≥85	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะฯ มีแนวปฏิบัติในการร้องเรียนการทุจริตคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีกระบวนการทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน รายละเอียดวิธีการที่บุคคลทั้งภายใน/ภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน	-รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร/หัวหน้าสำนักงาน

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2566-2570				
			ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. การส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตรวจสอบการปฏิบัติงาน	การจัดทำรายงานการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ โดยในรายงานต้องมีข้อมูลการนำเสนอ 1. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การกำหนดราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงานให้บุคลากร นิสิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ 2. ประกาศแผนจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบ	ระดับผลการประเมิน	≥85	ไม่ใช้งบประมาณ	1. คณะฯ ได้จัดทำและเผยแพร่มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา 2. คณะฯ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม ผ่านบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ผ่าน สังคมออนไลน์ของหน่วยงานยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	-รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร/หัวหน้าสำนักงาน
	2. การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	1. มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นบุคลากร นิสิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เหมาะสม หลากหลาย รวมถึงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต 3. การแจ้งผลเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องทราบ	ระดับผลการประเมิน	≥85	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะฯ ได้จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่บุคคลทั้งภายใน/ภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน	-รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร/หัวหน้าสำนักงาน

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2566-2570				
			ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. การเสริมสร้างและการปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของคณะศิลปศาสตร์	1. มีการดำเนินงานและรายงานการควบคุมภายใน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	การจัดทำรายงานการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ โดยในรายงานต้องมีข้อมูลการนำเสนอ 1. มีการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายในให้ต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบ ทราบ ซึ่งป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามประเมินระบบควบคุมภายใน จัดให้มีการจัดทำแผนการปรับปรุงหรือบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายในให้ต้นสังกัดทราบ 3. มีการนำผลการประเมินตรวจสอบภายในไปปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต	ระดับผลการประเมิน	≥85	ไม่ใช้งบประมาณ	1. คณะฯ เปิดเผยข้อมูล เผยแพร่ผลการดำเนินงานทั้งด้านงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง ทางเว็บไซต์คณะ 2. คณะฯ ได้จัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา 3. คณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ รวมถึงการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อ/จัดจ้าง 4. คณะฯ จัดทำและรายงานการควบคุมภายในเสนอมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	-รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร/หัวหน้าสำนักงาน
	2. มีการสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงานตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้	1. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากร 2 ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน งบประมาณหรือการจัดหาพัสดุได้ 3.เผยแพร่วายละเอียดข้อมูลการดำเนินโครงการและการใช้งบประมาณให้ทราบ	ระดับผลการประเมิน	≥85	ไม่ใช้งบประมาณ	1. คณะฯ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย 2. คณะฯ เปิดเผยและแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านการประชุม	-รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร/หัวหน้าสำนักงาน

						คณะกรรมการฯ และผ่านเว็บไซต์ คณะฯ โดยแสดงข้อมูลรายละเอียด ความก้าวหน้าการใช้จ่าย งบประมาณ 3. คณะฯ ติดตามและรายงานผล การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลโดยมีข้อมูลรายละเอียดของ การดำเนินการ ตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคลรวมถึงการ รายงานปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การ บริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อการ วางแผนพัฒนาบุคลากรในปีถัดไป	
--	--	--	--	--	--	--	--

