



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน โทร

ที่ นว วันที่

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงวุฒิการศึกษา/เพิ่มวุฒิการศึกษา

เรียน อธิการบดี

ตามที่ ดิฉัน/กระผม.....พนักงานมหาวิทยาลัยสาย.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในระดับ

ปริญญาโท ปริญญาเอก ปริญญาโท-เอก สาขาวิชา.....ณ มหาวิทยาลัย.....

มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....โดยใช้เวลาปฏิบัติงาน

เต็มเวลา บางส่วน (ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์) บางช่วงเวลา นอกเวลา ด้วยทุน.....

และได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาศึกษาต่อ จำนวน.....ครั้ง ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

รวมระยะเวลาศึกษาต่อ.....ปี.....เดือน.....วัน โดยได้รับอนุมัติให้กลับเข้าปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....นั้น

บัดนี้ ดิฉัน/กระผม ได้สำเร็จการศึกษาแล้ว จึงขออนุมัติปรับปรุงวุฒิการศึกษา/เพิ่มวุฒิการศึกษา.....

.....จากมหาวิทยาลัย/สถาบัน.....โดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย

ตั้งแต่วันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

(๑) กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

- มีคุณสมบัติครบถ้วน เห็นควรนำเข้า กบม.เพื่อพิจารณาปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ตั้งแต่วันที่.....จาก.....บาท เป็น.....บาท
- เห็นควรอนุมัติเพิ่มคุณวุฒิตั้งในทะเบียนประวัติ
- เห็นควรเปลี่ยนตำแหน่ง จาก.....เป็น.....ตั้งแต่วันที่.....
- อื่น ๆ

.....
(.....)
.....

(๒) ความเห็นของผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- เห็นควรอนุมัติ อื่น ๆ.....
-
- (.....)
-

(๓) ผลการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

- อนุมัติและมอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป
- อื่น ๆ.....

.....
(.....)
.....

ความเห็นของคุณบดี/ผู้อำนวยการ

เห็นควรอนุมัติ ทั้งนี้ (ผู้ขออนุมัติ).....ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. สำเนาผลการเรียนฉบับสมบูรณ์

๒. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ

๓. สำเนาปริญญาบัตร (ถ้ามี)

อื่น ๆ.....

.....

(.....)

คุณบดี/ผู้อำนวยการ.....