



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

เวลา ๑๖:๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ วิสัยทัศน์และค่านิยมคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๑-๒)
- ๑.๒ รายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๓-๖)
- ๑.๓ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๗-๑๑)
- ๑.๔ รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๒-๑๕)
- ๑.๕ รายงานการอนุมัติการจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๖-๒๐)
- ๑.๖ รายงานทางการเงินของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๒๑-๒๘)
- ๑.๗ รายงานวัสดุคงเหลือคณะศิลปศาสตร์ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๒๙-๔๑)
- ๑.๘ รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๔๒)
- ๑.๙ รายงานสรุปผลการดำเนินการรายวิชาของสาขาวิชาภาษาอังกฤษ (เอกสารหน้าที่ ๔๓-๕๒)
- ๑.๑๐ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสวาระพิเศษ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ และรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๓๓-๓๕)
- ๑.๑๑ รายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๓๖)
- ๑.๑๒ สรุปอัตรากำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๓๗-๔๕)
- ๑.๑๓ รายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๔๖-๔๙)
- ๑.๑๔ รายงานสรุปข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ ประจำวันที่ ๑-๓๐ เดือนเมษายน ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๕๐-๕๑)
- ๑.๑๕ ข้อมูลสถิติผู้เข้าใช้บริการห้องศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๕๒-๕๓)

	๑.๑๖ รายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๙๔-๙๙) ๑.๑๗ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าของนิสิตระดับปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๐๐-๑๐๓) ๑.๑๘ รายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการเรียนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เอกสารหน้าที่ ๑๐๔-๑๐๘) ๑.๑๙ รายงานความก้าวหน้าครุภัณฑ์คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๐๙)
ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๒๙ เดือนเมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๑๑๒-๑๒๓)
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๔.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๒๖-๑๔๐) ๑. คำสั่งคณะศิลปศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ และผู้ทรงคุณวุฒิเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๒. คำสั่งคณะศิลปศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๓. คำสั่งคณะศิลปศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานสายสนับสนุน คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๔.๒ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ... (เอกสารหน้าที่ ๑๔๒-๑๕๓) ๔.๓ การประเมินเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ราย ดร.คงอมร เหมรัตน์รักษ์ (เอกสารหน้าที่ ๑๕๕-๑๕๘) ๔.๔ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดเงินรางวัลพิเศษสำหรับอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มีอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๖๐-๑๖๘)
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

เวลา ๑๖:๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ วิสัยทัศน์และค่านิยมคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๑-๒)
- ๑.๒ รายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๓-๖)
- ๑.๓ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๗-๑๑)
- ๑.๔ รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๒-๑๕)
- ๑.๕ รายงานการอนุมัติการจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๖-๒๐)
- ๑.๖ รายงานทางการเงินของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๒๑-๒๘)
- ๑.๗ รายงานวัสดุคงเหลือคณะศิลปศาสตร์ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๒๙-๔๑)
- ๑.๘ รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๔๒)
- ๑.๙ รายงานสรุปผลการดำเนินการรายวิชาของสาขาวิชาภาษาอังกฤษ (เอกสารหน้าที่ ๔๓-๕๒)
- ๑.๑๐ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสสวาระพิเศษ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ และรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๓๓-๗๕)
- ๑.๑๑ รายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๗๖)
- ๑.๑๒ สรุปอัตราค่าจ้างข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๗๗-๘๕)
- ๑.๑๓ รายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๘๖-๘๙)
- ๑.๑๔ รายงานสรุปข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ ประจำวันที่ ๑-๓๐ เดือนเมษายน ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๙๐-๙๑)
- ๑.๑๕ ข้อมูลสถิติผู้เข้าใช้บริการห้องศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๙๒-๙๓)

- ## จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

[illegible]

“เป็นสถาบันนวัตกรรมภาษาเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน”

ประเด็นวิสัยทัศน์	ความหมาย	ตัววัดระดับวิสัยทัศน์
1. เป็นสถาบันนวัตกรรมภาษา	การพัฒนานวัตกรรมด้านหลักสูตรและการเรียนการสอนภาษา	1. ร้อยละของหลักสูตรที่เป็นนวัตกรรมด้านภาษา -หลักสูตร 2 ปริญญาที่บูรณาการศาสตร์ทางภาษา (100%) -หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่บูรณาการศาสตร์ทางภาษากับศาสตร์อื่น (100%) -หลักสูตร Non-degree ที่ตอบโจทย์ New S Curve ที่เกี่ยวข้องกับบริบททางภาษา (4 ด้าน ได้แก่ ลำม ท่องเที่ยว สุขภาพ อุตสาหกรรม ยานยนต์ไฟฟ้า) (100%) 2. ร้อยละความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Community trust) จำแนกตามกลุ่ม - คู่ความร่วมมือ/ผู้ส่งมอบ (ไม่ต่ำกว่า 80%) - ผู้เรียนและลูกค้า (ไม่ต่ำกว่า 80%) - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ไม่ต่ำกว่า 80%)
2.การยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน	การบูรณาการการวิจัยกับการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ภาษาในการแก้ปัญหาการอ่านออกเขียนได้ในนักเรียนระดับประถมศึกษาของจังหวัดพะเยา (โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานสากล)	1. SROI จากการแก้ปัญหาการอ่านออกเขียนได้ (มีค่า SROI ≥ 4.0) ** SROI ≥ 1.0 → ถือว่าโครงการให้ผลตอบแทนทางสังคมที่คุ้มค่า SROI ≥ 2.5 → ถือว่าโครงการให้ผลตอบแทนทางสังคมที่คุ้มค่าและยั่งยืน SROI ≥ 3.0 → แสดงให้เห็นว่าโครงการมีผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมที่ชัดเจน SROI ≥ 4.0 → โครงการได้รับการยอมรับว่าเป็นต้นแบบของ การลงทุนทางสังคมที่มีประสิทธิภาพสูง

ตัวย่อ - ความหมาย

L – ความเป็นเลิศด้านภาษา (Language Excellence) เป็นเลิศด้านภาษา

I – นวัตกรรม (Innovation) พัฒนาและบูรณาการ

B – ความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่ง (Belonging) ร่วมกันเป็นเจ้าของ

A – การปรับตัว (Adaptability) เรียนรู้ไว พร้อมปรับตัว

R – ความรับผิดชอบ (Responsibility) มีความรับผิดชอบ

T – การทำงานเป็นทีม (Teamwork) ร่วมมือ ร่วมใจ มุ่งสู่เป้าหมายด้วยกัน

S – การอุทิศตนเพื่อสังคม (Social Devotion) มีจิตสาธารณะ



กิจกรรม: การประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

(ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568)

ครั้งที่	วันที่	จำนวน ผู้ประชุม	ต้นฉบับ (แผ่น)	ลดจำนวน กระดาษที่ใช้ (แผ่น)	คิดเป็น จำนวน รีม	น้ำหนัก กระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การลด Co2 (กระดาษ 1 กก. มีค่า แฟกเตอร์=0.74 kg Co2)
10/2567	29 ต.ค.67	19	274	5,206	10.41	26.03	19.26
วาระเวียน 1/2567	14 พ.ย.67	19	75	1,425	2.85	7.13	5.27
11/2567	3 ธ.ค.67	19	387	7,353	14.71	36.77	27.21
12/2567	24 ธ.ค.67	19	265	5,035	10.07	25.18	18.63
1/2568	30 ม.ค.68	19	146	2,774	5.55	13.87	10.26
2/2568	27 ก.พ. 68	19	268	5,092	10.18	25.46	18.84
วาระพิเศษ เวียนแจ้งมติ	ครั้งที่ 1/2568	16	36	576	1.15	2.88	2.13
3/2568	3/2568	19	489	9,291	18.58	46.46	34.38
4/2568	4/2568	19	227	4,313	8.63	21.57	15.96
รวมจำนวนทั้งหมด			1,940	41,065	82.13	205.33	151.94

*ข้อมูล ณ วันที่ 24 เมษายน 2568



ปริมาณการใช้ทรัพยากรกระดาษและปริมาณการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

กิจกรรม: ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (UP DMS) คณะศิลปศาสตร์

ข้อมูลระหว่างวันที่	จำนวนบุคลากรทั้งหมด	ประเภทหนังสือ (แผ่น)						รวมจำนวนกระดาษในการเวียนแจ้งหนังสือ (รับภายใน+ภายนอก) (แผ่น)	คิดเป็นจำนวนรีม	กระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การลด Co2 (กระดาษ 1กก. มีค่าแฟกเตอร์= 0.74 kg Co2)
		ส่งภายใน		รับภายใน		รับภายนอก					
		แผ่น	เรื่อง	แผ่น	เรื่อง	แผ่น	เรื่อง				
2 ม.ค.-31 ม.ค.68	127	312	60	802	162	1,407	172	280,855	561.71	1,404.28	1,039.16
1 ก.พ.-28 ก.พ.68	128	280	48	791	124	1,334	152	272,280	544.56	1,361.40	1,007.44
1 มี.ค.-31 มี.ค.68	128	567	70	734	137	1,849	193	331,191	662.38	1,655.96	1,225.41
1 เม.ย.-30 เม.ย.68	128	282	51	569	103	1,425	134	255,514	511.03	1,277.57	945.40
1 พ.ค.-31 พ.ค.68											
1 มิ.ย.-30 มิ.ย.68											
1 ก.ค.-31 ก.ค.68											
1 ส.ค.-31 ส.ค.68											
1 ก.ย.-30 ก.ย.68											
1 ต.ค.-31 ต.ค.68											
1 พ.ย.-30 พ.ย.68											
1 ธ.ค.-31 ธ.ค.68											
รวมทั้งหมด		1,441	229	2,896	526	6,015	651	1,139,840	2,280	5,699	4,217

* บุคลากรสายวิชาการ 112 คน

* บุคลากรสายสนับสนุน 16 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2568



ปริมาณการเบิกทรัพยากรกระดาษ และการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

ประจำปีงบประมาณ 2568 (ตุลาคม 2567-กันยายน 2568)

ลำดับ	เดือน/ปี ที่เบิก	จำนวนที่เบิก (รีม)	คิดเป็นจำนวนแผ่น (1 รีม=500 แผ่น)	น้ำหนักกระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การปล่อย Co2 (กระดาษ 1 กก. มีค่า แฟกเตอร์=0.74 kg Co2)
1	ตุลาคม 2567	73	36,500	182.50	135.05
2	พฤศจิกายน 2567	63	31,500	157.50	116.55
3	ธันวาคม 2567	62	31,000	155.00	114.70
4	มกราคม 2568	74	37,000	185.00	136.90
5	กุมภาพันธ์ 2568	25	12,500	62.50	46.25
6	มีนาคม 2568	177	88,500	442.50	327.45
7	เมษายน 2568	57	28,500	142.50	105.45
8	พฤษภาคม 2568				
9	มิถุนายน 2568				
10	กรกฎาคม 2568				
11	สิงหาคม 2568				
12	กันยายน 2568				
รวมจำนวนทั้งหมด		531	265,500	1327.50	982.35

*ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2568



ปริมาณก๊าซการปลดปล่อยเรือนกระจก (kgCO₂) จากการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้

คณะศิลปศาสตร์ ประจำปี 2568

ประเภท	ค่าแฟกเตอร์ (kg CO ₂)	ปริมาณที่ใช้/ของ เสียที่เกิดขึ้น	หน่วย	ปริมาณการ ปลดปล่อย GHGs (kgCO ₂)
เชื้อเพลิง (ดีเซล)				
ตุลาคม 2567	2.7446	0	ลิตร	0
พฤศจิกายน 2567	2.7446	14.83	ลิตร	40.702418
ธันวาคม 2567	2.7446	14.828	ลิตร	40.6969288
มกราคม 2568	2.7446	44.484	ลิตร	122.0907864
กุมภาพันธ์ 2568	2.7446	88.964	ลิตร	244.1705944
มีนาคม 2568	2.7446	29.66	ลิตร	81.404836
เมษายน 2568	2.7446	30.562	ลิตร	83.8804652
พฤษภาคม 2568	2.7446		ลิตร	0
มิถุนายน 2568	2.7446		ลิตร	0
กรกฎาคม 2568	2.7446		ลิตร	0
สิงหาคม 2568	2.7446		ลิตร	0
กันยายน 2568	2.7446		ลิตร	0
รวมจำนวน	2.7446	223.328	ลิตร	612.9460288

ระเบียบวาระแจ้งเพื่อทราบการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ประชุมครั้งที่/วันที่	ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติ	ผลการปฏิบัติตามมติ
๙/๒๕๖๗	๔.๑	ชั่วโมงการสอนของอาจารย์ผู้สอน ตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องแนวปฏิบัติการเบิกเงินค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานสอนของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. เห็นชอบอนุมัติแนวทางการมอบหมายให้อาจารย์คณะศิลปศาสตร์ที่ปฏิบัติงานสอนสังกัดโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยพะเยา มีภาระงานงานสอน ๑ หมู่เรียน เพื่อสนับสนุนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หรือมากกว่านั้นให้พิจารณาเป็นกรณีไป ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ จัดทำแนวทางการมอบหมายชั่วโมงการสอนฯ ตามมติข้อ ๑	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๐/๒๕๖๗	๔.๑	ขอรายงานความก้าวหน้าการตรวจสอบครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้งาน และยังไม่ได้ดำเนินการบริจาคหรือจำหน่ายครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คณะศิลปศาสตร์	รับทราบรายงานความก้าวหน้าการตรวจสอบครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้ และยังไม่ได้ดำเนินการบริจาคหรือจำหน่ายครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คณะศิลปศาสตร์ ตามที่นำเสนอ และให้ดำเนินการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓๒๕๕/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงและประเมินราคา กรณี พัสดุชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้ และตรวจสอบไม่พบของคณะศิลปศาสตร์	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๒/๒๕๖๗	๔.๓	รายงานความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗	๑. เห็นชอบความถูกต้องของรายงานความก้าวหน้าและความถูกต้องของการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ และให้ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลรายการครุภัณฑ์ในรายการที่ข้อมูลคลาดเคลื่อน ๒. มอบ อาจารย์อิทธิพล บัวน้อย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารจัดการเก็บข้อมูลและติดตามตรวจสอบและการแก้ไขข้อมูลรายการครุภัณฑ์ในรายการที่ข้อมูลคลาดเคลื่อน	อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑/๒๕๖๘	๔.๒	แนวทางการออกข้อสอบ การคัดเลือกข้อสอบ และการตรวจข้อสอบ การสอบวัดคุณสมบัติและการสอบประมวลความรู้	เพื่อให้การออกข้อสอบ การคัดเลือกข้อสอบ และการตรวจข้อสอบ การสอบวัดคุณสมบัติและการสอบประมวลความรู้ คณะศิลปศาสตรเป็นไปตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. เห็นชอบการออกข้อสอบ การคัดเลือกข้อสอบ และการตรวจข้อสอบ การสอบวัดคุณสมบัติและการสอบประมวลความรู้ ๑. การออกข้อสอบ เห็นชอบข้อ ๑.๒ “คณะกรรมการออกข้อสอบร่วมกันออกข้อสอบ อย่างน้อย ๑ ข้อ” ๒. การคัดเลือกข้อสอบ เห็นชอบข้อ ๒.๒ “กรณีเป็นการออกข้อสอบตามข้อ ๑.๒ หากออกเพียง ๑ ข้อ ไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ แต่หากออกมากกว่า ๑ ข้อ ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ และให้คัดเลือกข้อสอบอย่างน้อย ๑ ข้อ” ๓. การตรวจข้อสอบ เห็นชอบข้อ ๓.๒ “กรณีออกข้อสอบตามข้อ ๑.๒ กรรมการตรวจข้อสอบในข้อที่ตนเองร่วมออกข้อสอบ (ทุกท่านคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔/๒๕๖๘	๓.๑	การปรับวิสัยทัศน์คณะศิลปศาสตร	๑. อนุมัติวิสัยทัศน์คณะศิลปศาสตร “มุ่งสู่การเป็นสถาบันนวัตกรรมภาษา เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน” ๒. อนุมัติค่านิยมของคณะศิลปศาสตร “LIBARTS” โดยปรับความหมาย ดังนี้ L – ความเป็นเลิศด้านภาษา (Language Excellence) เป็นเลิศด้านภาษา I – นวัตกรรม (Innovation) พัฒนาและบูรณาการ B – ความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่ง (Belonging) ร่วมกันเป็นเจ้าของ A – การปรับตัว (Adaptability) เรียนรู้ไว พร้อมปรับตัว	ดำเนินการแล้วเสร็จ

			R – ความรับผิดชอบ (Responsibility) มีความรับผิดชอบ T – การทำงานเป็นทีม (Teamwork) ร่วมมือ ร่วมใจ มุ่งสู่เป้าหมายด้วยกัน S – การอุทิศตนเพื่อสังคม (Social Devotion) มีจิตสาธารณะ ๓. มอบประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทย ตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสม และนำเสนอบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ในการประชุมบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ครั้งถัดไป ซึ่งกำหนดประชุมบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ในวันศุกร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยมอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประสานงานและติดตาม ๔. รับรองมติคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ระเบียบวาระนี้ โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุมในครั้งถัดไป	
๔/๒๕๖๘	๔.๑	การเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี ๒๕๖๘ (สายบริหาร สายวิชาการ และสายสนับสนุน)	๑. เห็นชอบการเสนอรายชื่อบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. มอบคณะกรรมการประจำคณะฯ เสนอรายชื่อโดย “ลับ” และส่งที่ นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ ภายในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔/๒๕๖๘	๔.๒	การจัดซื้อโปรแกรมการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบสำเร็จการศึกษาสำหรับนิสิตปริญญาตรี	๑. อนุมัติในหลักการให้ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ จัดซื้อโปรแกรม Oxford เพื่อใช้เป็นโปรแกรมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี เพื่อให้การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปตามกรอบมาตรฐานสากลในการวัดระดับความเชี่ยวชาญทางภาษา หรือ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) โดยใช้งบประมาณจากโครงการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในงบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้หากวงเงินการจัดซื้อโปรแกรมเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการแล้วเสร็จ

			โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามขั้นตอนที่ถูกต้อง โดยไม่สามารถระบุชื่อโปรแกรมที่ต้องการได้ ๒. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป	
๔/๒๕๖๘	๔.๓	ทุน การศึกษา สำหรับ พนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. อนุมัติการให้ทุนการศึกษาสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ พ.ศ. ๒๕๖๘ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จำนวน ๒ ราย ได้แก่ ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรา เอกประเสริฐ ๒. อาจารย์จินตนา แแปดิบ ทั้งนี้กรณีคุณสมบัติของผู้รับทุนตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการให้ทุนการศึกษาของพนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๕ (๒) มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครเข้าศึกษา) คณะศิลปศาสตร์ให้ลาศึกษาต่อนอกเวลางานเท่านั้น ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติต่อไป	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔/๒๕๖๘	๔.๔	การดำเนินโครงการและกำหนดการ โครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ และทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ของนิสิต ชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	๑. เห็นชอบกำหนดการดำเนินโครงการและกำหนดการโครงการ เตรียมความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการใช้ชีวิตใน มหาวิทยาลัยของนิสิต ชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของ คณะศิลปศาสตร์ระหว่างวันที่ ๙-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยจัดให้มี กิจกรรมของสาขาวิชา จำนวน ๓ ครั้ง ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อ ตารางการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๒. มอบ อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทร รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต และ ดร.เบญจพร เทพสีหนู ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ จัดทำ ปฏิทินโครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการใช้ ชีวิตในมหาวิทยาลัยของนิสิต ชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ คณะศิลปศาสตร์	ดำเนินการแล้วเสร็จ

๔/๒๕๖๘	๔.๕	การส่งผลงานนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ดีเด่น คณะศิลปศาสตร์ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๗	๑. เห็นชอบการส่งผลงานนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามที่เสนอ ๒. มอบ ดร.เบญจพร เทพสีหนู ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอมหาวิทยาลัยพะเยาต่อไป	ดำเนินการแล้วเสร็จ
--------	-----	---	---	--------------------



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๘๐

ที่ อว.๗๓๒๖.๐๑/๑๑๕๕

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้อนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ พะเยา เพื่อใช้รับ-ส่งบุคลากรคณะศิลปศาสตร์เพื่อการปฏิบัติงาน รวมถึงการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ของคณะศิลปศาสตร์ นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการจัดซื้อและเบิกจ่ายค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ พะเยา ขอรายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ โดยได้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ที่เบิกจากงบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุเชื้อเพลิงหล่อลื่น จำนวน ๑ ครั้ง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) (ดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

นาง/ วัฒนา วัฒนา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาจิระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

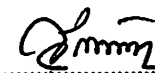
๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘

ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

รายงานขอซื้อที่หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงานให้ความเห็นชอบ เลขที่ อว 7326.01/2955 ลงวันที่ 20 กันยายน 2567

วงเงินที่หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงานให้ความเห็นชอบ 24,000 บาท

วัน/เดือน/ปี	ใบสั่งซื้อ/ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี อย่างใดอย่างหนึ่ง	ประเภทของครุภัณฑ์ หรือสิ่งอื่นใดซึ่ง ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และหมายเลขทะเบียนหรือรหัสครุภัณฑ์	ผู้จัดซื้อน้ำมัน เชื้อเพลิง	รายละเอียดการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง				ลายมือชื่อผู้ บันทึก รายการ	หมายเหตุ
				ประเภท	ปริมาณ (ลิตร)	วงเงิน (บาท)	วงเงินคงเหลือ (บาท)		
		ยกยอดมาของเดือนมีนาคม 2568					17,500.00		
21 เม.ย.68	TI2504-00645 POS ID#1 Tran No.11250000076801	เลขทะเบียน นข 3947 พะเยา หมายเลข ตัวถัง MMKBBHCP 306532778	นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	ดีเซล	30.562	1,000	16,500.00	ลงนอ	
		เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				1,000.00			



(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

ผู้ตรวจสอบ

ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์



รายงานการใช้พลังงานเชื้อเพลิง (น้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้หมายเลขทะเบียน นข 3947 พระยา)

ประจำปี 2568

ลำดับที่	เดือน	ครั้งที่เติม	วันที่เติม	จำนวนลิตร (ต่อครั้ง)	รวม (ต่อเดือน)	ราคา ต่อลิตร	เฉลี่ยราคาน้ำมัน ต่อลิตร	เป็นเงิน	รวมเป็น จำนวนเงิน
1	ตุลาคม 2567	-ไม่มีการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง							
2	พฤศจิกายน 2567	1	29 พ.ย.67	14.83	14.83	33.72	33.72	500	500
3	ธันวาคม 2567	1	24 ธ.ค.67	14.83	14.828	33.72	33.72	500	500
4	มกราคม 2568	1	9 ม.ค.68	29.656	44.484	33.72	33.72	1000	1,500
		2	16 ม.ค.68	14.828		33.72		500	
5	กุมภาพันธ์ 2568	1	5 ก.พ.68	14.830	88.964	33.72	33.72	500	3000
		2	13 ก.พ.68	14.828		33.72		500	
		3	22 ก.พ.68	14.828		33.72		500	
		4	26 ก.พ.68	14.828		33.72		500	
		5	28 ก.พ.68	29.650		33.72		1000	
6	มีนาคม 2568	1	6 มี.ค.68	14.830	29.660	33.72	33.72	500	1,000
		2	20 มี.ค.68	14.830		33.72		500	
7	เมษายน 2568	1	21 เม.ย.68	30.562	30.562	32.72	32.72	1000	1,000
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น					223.328		ลิตร		7,500



ข้อมูลเพื่อการจัดทำเกณฑ์การใช้สลับเปลี่ยนน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ นข 3947 พระยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	เดือน	ระยะทาง (กิโลเมตร)	จำนวนการเติมน้ำมัน เชื้อเพลิง (ลิตร)	เป็นจำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ตุลาคม 2567	1,704.00	237.242	8,000.00	
2	พฤศจิกายน 2567	4,846.00	737.06	24,854.60	
3	ธันวาคม 2567	3,798.00	520.99	17,490.00	
4	มกราคม 2568	2,777.00	404.99	13,650.00	
5	กุมภาพันธ์ 2568	2,058.00	324.57	11,000.00	
6	มีนาคม 2568	2,946.00	409.48	13,920.00	
7	เมษายน 2568	1,456.00	259.78	8,500.00	
8	พฤษภาคม 2568				
9	มิถุนายน 2568				
10	กรกฎาคม 2568				
11	สิงหาคม 2568				
12	กันยายน 2568				
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น		19,585.00	2,894.10	97,414.60	



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศิลปศาสตร์ งานการเงินและพัสดุ โทร ๑๖๘๓

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๑/๑๒๐๘

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ เดือน เมษายน ๒๕๖๘

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านคณบดีได้สั่งการให้ งานการเงินและบัญชีคณะศิลปศาสตร์ รายงานการใช้จ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้ทราบนั้น ข้าพเจ้าฯ จึงขอส่งรายงานการใช้จ่ายเงินของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๘ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พจนะ
(นางพจนารถ เขิดสกุล)
นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียน คณบดี
เมื่อ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธรรมาดล
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

๐๖ พ.ค. ๒๕๖๘

ทบ / น.ท.วิเศษ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๐๖ พ.ค. ๒๕๖๘

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ(แยกตามงบรายจ่าย) ประจำปีงบประมาณ 2568

สำหรับวันที่ 30 เมษายน 2568

รายการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
งบบุคลากร	1,749,600.00	1,104,474.56	63.13	645,125.44	36.87
ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	1,629,600.00	1,038,564.56	63.73	591,035.44	36.27
ค่าจ้างชั่วคราวรายวัน	120,000.00	65,910.00	54.93	54,090.00	45.08
งบดำเนินงาน	10,492,840.00	3,420,732.75	32.60	7,072,107.25	67.40
ค่าตอบแทน	3,434,000.00	1,032,306.00	30.06	2,401,694.00	69.94
ค่าใช้สอย	4,625,920.00	2,272,611.75	49.13	2,353,308.25	50.87
ค่าวัสดุ	339,000.00	86,015.00	25.37	252,985.00	74.63
ค่าสาธารณูปโภค	2,000.00	-	0.00	2,000.00	100.00
งบลงทุน	2,091,920.00	29,800.00	1.42	2,062,120.00	98.58
				-	
งบเงินอุดหนุน	6,181,600.00	2,609,588.00	42.22	3,572,012.00	57.78
อุดหนุนการจัดการศึกษา	3,204,600.00	1,304,867.00	40.72	1,899,733.00	59.28
อุดหนุนทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	201,000.00	69,540.00	34.60	131,460.00	65.40
อุดหนุนวิจัย	1,200,000.00	631,658.00	52.64	568,342.00	47.36
อุดหนุนบริการวิชาการแก่สังคม	1,576,000.00	603,523.00	38.29	972,477.00	61.71
รวมทั้งสิ้น	18,424,040.00	7,134,795.31	38.73	11,289,244.69	61.27

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ประจำเดือน มีนาคม 2568

สำหรับวันที่ 30 เมษายน 2568

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	งบประมาณที่ได้รับ รับการจัดสรร	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
					จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1	681100002	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	2,301,568.00	65,600.00	25,000.00	38.11	40,600.00	61.89
2	681100002	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	1,584,000.00	1,584,000.00	1,013,584.56	64.81	550,435.44	35.19
3	681200001	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	120,000.00	120,000.00	65,910.00	54.93	54,090.00	45.08
4	682101003	ค่าตอบแทนกรรมการ	1,000,000.00	1,000,000.00	337,386.00	33.74	662,614.00	66.26
5	682101005	ค่าตอบแทนการสอน	2,000,000.00	2,000,000.00	458,930.00	22.95	1,541,070.00	77.05
6	682101007	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	50,000.00	50,000.00	46,160.00	92.32	3,840.00	7.68
7	682101009	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ	20,000.00	20,000.00	18,330.00	91.65	1,670.00	8.35
8	682101010	เงินประจำตำแหน่ง	364,000.00	364,000.00	171,500.00	47.12	192,500.00	52.88
9	682102001	ค่าจัดซื้อของที่ระลึกและเลี้ยงรับรอง	20,000.00	20,000.00	10,299.00	51.50	9,701.00	48.51
10	682102011	ค่าจ้างเหมาบริการ	50,000.00	50,000.00	40,000.00	80.00	10,000.00	20.00
11	682102023	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	180,000.00	180,000.00	163,398.40	90.78	16,601.60	9.22
12	682102025	ค่าเช่ารถ	369,820.00	369,820.00	369,819.98	100.00	0.02	0.00
13	682102026	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	170,000.00	170,000.00	91,817.00	54.01	78,183.00	45.99
14	682102028	ค่าใช้สอยอื่น ๆ	2,000.00	2,000.00	-	-	2,000.00	100.00
15	682102029	ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษา	50,000.00	50,000.00	4,000.00	8.00	46,000.00	92.00
16	682102034	ค่าบำรุงสมาชิก	10,000.00	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
17	682102036	ค่าเบี้ยประกันสังคม	71,848.00	71,848.00	27,326.00	38.03	44,522.00	61.97
18	682102039	ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุบุคลากร	28,000.00	28,000.00	-	-	28,000.00	100.00
19	682102040	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	1,406,444.00	3,674,252.00	1,565,951.37	42.62	2,108,300.63	57.38
20	682103003	ค่าวัสดุการเกษตร	20,000.00	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
21	682103006	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	30,000.00	30,000.00	26,300.00	87.67	3,700.00	12.33
22	682103009	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	20,000.00	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
23	682103010	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	24,000.00	24,000.00	7,500.00	31.25	16,500.00	68.75
24	682103019	ค่าวัสดุสำนักงาน	235,000.00	235,000.00	51,625.00	21.97	183,375.00	78.03
25	682103020	ค่าวัสดุหนังสือ วารสาร ตำรา และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	10,000.00	10,000.00	590.00	5.90	9,410.00	94.10
26	682200004	ค่าไปรษณีย์	2,000.00	2,000.00	-	-	2,000.00	100.00
27	683100007	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	200,000.00	200,000.00	-	-	200,000.00	100.00
28	683100009	ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	50,000.00	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
29	683100010	ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	10,000.00	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
30	683100017	ค่าครุภัณฑ์ศูนย์ภาษา	115,220.00	115,220.00	-	-	115,220.00	100.00
31	683100019	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	60,000.00	60,000.00	29,800.00	49.67	30,200.00	50.33
32	683100019	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	-	486,000.00	-	-	486,000.00	100.00
33	683300001	ค่าปรับปรุงอาคาร สถานที่	-	1,170,700.00	-	-	1,170,700.00	100.00
34	684101498	โครงการ "เพชรภาษาไทย" เพื่อการเรียนรู้ภาษา	115,000.00	115,000.00	-	-	115,000.00	100.00
35	684101499	โครงการ Lib Arts' Talk	30,000.00	30,000.00	10,000.00	33.33	20,000.00	66.67
36	684101500	โครงการ Lib'Arts Idol	20,000.00	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
37	684101501	โครงการ UP Freshmen Sport Day (กีฬาน้องใหม่)	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	-	0.00
38	684101502	โครงการการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	3,000.00	3,000.00	1,050.00	35.00	1,950.00	65.00
39	684101503	โครงการกีฬาบุคลากร	20,000.00	20,000.00	19,950.00	99.75	50.00	0.25
40	684101504	โครงการงานพระราชทานปริญญาบัตร	200,000.00	200,000.00	195,722.00	97.86	4,278.00	2.14
41	684101505	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทดสอบวัด	25,000.00	25,000.00	-	-	25,000.00	100.00
42	684101506	โครงการเทศกาลภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ	70,000.00	70,000.00	70,000.00	100.00	-	0.00
43	684101507	โครงการน้องอินดีที่รับปริญญา	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	-	0.00
44	684101508	โครงการนำเสนอผลงานวิชาการและนวัตกรรม	5,000.00	5,000.00	-	-	5,000.00	100.00
45	684101509	โครงการปิงโซ (เทศกาลวัฒนธรรมญี่ปุ่น)	38,000.00	38,000.00	-	-	38,000.00	100.00
46	684101510	โครงการบูรณาการทักษะภาษาไทยเพื่อวิชาชีพ	41,000.00	41,000.00	-	-	41,000.00	100.00

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	งบประมาณที่ได้รับ รับการจัดสรร	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
					จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
47	684101511	โครงการบูรณิเทศ/อบรมทักษะทางภาษาและ	250,000.00	250,000.00	-	-	250,000.00	100.00
48	684101512	โครงการบูรณิเทศนิเทศฝึกงานและสหกิจศึกษา	20,000.00	20,000.00	17,000.00	85.00	3,000.00	15.00
49	684101513	โครงการบูรณิเทศฝึกงานและปฏิบัติสหกิจนิเทศ	25,000.00	25,000.00	25,000.00	100.00	-	0.00
50	684101514	โครงการบูรณิเทศและปัจฉิมนิเทศนิเทศฝึกงาน	25,000.00	25,000.00	21,700.00	86.80	3,300.00	13.20
51	684101515	โครงการบูรณิเทศและพัฒนานิเทศระดับบัณฑิต	80,000.00	80,000.00	8,000.00	10.00	72,000.00	90.00
52	684101516	โครงการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร	80,000.00	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
53	684101517	โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการเก็บข้อมูล	20,000.00	20,000.00	17,600.00	88.00	2,400.00	12.00
54	684101518	โครงการประชุมบุคลากรและการประชาสัมพันธ์	167,000.00	167,000.00	92,282.00	55.28	74,718.00	44.74
55	684101519	โครงการประชุมผู้ปกครองนิเทศใหม่คณะศิลปศึกษา	20,000.00	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
56	684101520	โครงการปัจฉิมนิเทศนิเทศสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	10,000.00	10,000.00	9,750.00	97.50	250.00	2.50
57	684101521	โครงการปัจฉิมนิเทศฝึกงานและปฏิบัติสหกิจนิเทศ	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	-	0.00
58	684101522	โครงการพัฒนาความก้าวหน้าทางสายงานของ	200,000.00	270,000.00	262,142.00	97.09	7,858.00	2.91
59	684101523	โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	160,000.00	160,000.00	-	-	160,000.00	100.00
60	684101524	โครงการพัฒนาระบบและกลไกในการสร้างเครือข่าย	10,000.00	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
61	684101525	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	60,000.00	60,000.00	-	-	60,000.00	100.00
62	684101526	โครงการพัฒนาและประเมินระบบการบริหาร	190,000.00	190,000.00	126,369.00	66.51	63,631.00	33.49
63	684101527	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิเทศคณะศิลปศึกษา	30,000.00	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
64	684101528	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษาคณะ	25,000.00	25,000.00	-	-	25,000.00	100.00
65	684101529	โครงการพัฒนาสภาวะแวดล้อมและความปลอดภัย	50,000.00	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
66	684101530	โครงการพัฒนาอาจารย์คณากรรณมาตรฐานวิชาชีพ	60,000.00	60,000.00	57,000.00	95.00	3,000.00	5.00
67	684101531	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน	30,000.00	30,000.00	28,420.00	94.73	1,580.00	5.27
68	684101532	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	25,000.00	25,000.00	-	-	25,000.00	100.00
69	684101533	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย	30,000.00	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
70	684101534	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	15,000.00	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
71	684101535	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	35,000.00	35,000.00	35,000.00	100.00	-	0.00
72	684101536	โครงการภาษาจีนเพื่อวิชาชีพ	40,000.00	40,000.00	8,000.00	20.00	32,000.00	80.00
73	684101537	โครงการภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพ	18,000.00	18,000.00	-	-	18,000.00	100.00
74	684101538	โครงการภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	50,000.00	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
75	684101539	โครงการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรม	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00	-	0.00
76	684101540	โครงการศิลปะ อาสาสมัคร	50,000.00	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
77	684101541	โครงการส่งเสริมการประกวดแข่งขันทักษะทาง	50,000.00	50,000.00	14,742.00	29.48	35,258.00	70.52
78	684101542	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาจีนผ่านเทคโนโลยี	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100.00	-	0.00
79	684101543	โครงการส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศภาษาจีน	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	-	0.00
80	684101544	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและภาษา	25,500.00	25,500.00	23,840.00	93.49	1,660.00	6.51
81	684101545	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและภาษาจีน	25,000.00	25,000.00	25,000.00	100.00	-	0.00
82	684101546	โครงการสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	120,000.00	120,000.00	92,700.00	77.25	27,300.00	22.75
83	684101547	โครงการสร้างเสริมศักยภาพตามสมรรถนะ	40,000.00	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
84	684101548	โครงการสหกิจศึกษา	130,000.00	130,000.00	24,000.00	18.46	106,000.00	81.54
85	684101549	โครงการสัมมนาอาชีพสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	25,000.00	25,000.00	-	-	25,000.00	100.00
86	684101550	โครงการสนับสนุนบัณฑิตนิเทศใหม่ หลักสูตร	70,000.00	70,000.00	-	-	70,000.00	100.00
87	684101551	โครงการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม (Lib Arts' Smc	40,000.00	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
88	684101552	โครงการอบรมด้านการสอนภาษาจีน	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00	-	0.00
89	684101553	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชา	10,000.00	10,000.00	9,600.00	96.00	400.00	4.00
90	684101554	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชา	12,000.00	12,000.00	-	-	12,000.00	100.00
91	684101555	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชา	20,000.00	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
92	684101556	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชา	11,500.00	11,500.00	-	-	11,500.00	100.00
93	684101557	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชา	60,000.00	60,000.00	-	-	60,000.00	100.00
94	684101558	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพ	100,000.00	100,000.00	-	-	100,000.00	100.00

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	งบประมาณที่ได้รับ รับการจัดสรร	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
					จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
95	684101800	โครงการแสดงอัตลักษณ์นิสิตคณะศิลปศาสตร์	-	13,600.00	13,040.00	95.88	560.00	4.12
96	684103030	โครงการทำบุญคณะศิลปศาสตร์	25,000.00	25,000.00	25,000.00	100.00	-	0.00
97	684103031	โครงการประเพณีแห่ผ้าห่มพระธาตุจอมทอง	50,000.00	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
98	684103032	โครงการสัปดาห์ ศักดิ์สิทธิ์ สัมฤทธิ์พระนาม	15,000.00	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
99	684103033	โครงการสารศิลป์	30,000.00	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
100	684103034	โครงการสู่สระหิปปี้ใหม่เมือง และทำบุญคณะ	30,000.00	30,000.00	28,500.00	88.33	3,500.00	11.67
101	684103035	โครงการเสียงศิลป์ (Voice of LibArts)	30,000.00	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
102	684103036	โครงการไหว้ครูคณะศิลปศาสตร์	16,000.00	16,000.00	-	-	16,000.00	100.00
103	684103051	โครงการออกโรงทาน พิธีถวายผ้าพระกฐินพร	-	5,000.00	5,000.00	100.00	-	0.00
104	684104040	โครงการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะ	850,000.00	850,000.00	489,500.00	57.59	360,500.00	42.41
105	684104041	โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย	160,000.00	300,000.00	120,158.00	40.05	179,842.00	59.95
106	684104042	โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการและสมาชิ	50,000.00	50,000.00	22,000.00	44.00	28,000.00	56.00
107	684105034	โครงการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ	655,700.00	655,700.00	214,350.00	32.69	441,350.00	67.31
108	684105035	โครงการจัดสอบวัดระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	125,500.00	125,500.00	38,200.00	30.44	87,300.00	69.56
109	684105036	โครงการบริการด้านการแปลและล่าม	30,000.00	30,000.00	12,600.00	42.00	17,400.00	58.00
110	684105037	โครงการบริการวิชาการด้านการอบรมภาษา	125,000.00	125,000.00	57,030.00	45.62	67,970.00	54.38
111	684105038	โครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลศูนย์ภาษา	80,000.00	80,000.00	76,000.00	95.00	4,000.00	5.00
112	684105039	โครงการพัฒนาข้อสอบวัดระดับรายชั้นปี	50,000.00	50,000.00	46,000.00	92.00	4,000.00	8.00
113	684105040	โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและสอบวัด	37,800.00	37,800.00	12,600.00	33.33	25,200.00	66.67
114	684105041	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาและสอบวัด	273,520.00	273,520.00	75,143.00	27.47	198,377.00	72.53
115	684105042	โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตมหาวิทยาลัยพะ	20,000.00	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
116	684105043	โครงการสอบวัดความรู้ภาษาต่างประเทศภาค	29,680.00	29,680.00	-	-	29,680.00	100.00
117	684105044	โครงการอบรมและสอบ English for Undergra	148,800.00	148,800.00	71,600.00	48.12	77,200.00	51.88
		ยอดรวม	16,576,900.00	18,424,040.00	7,134,795.31	38.73	11,289,244.69	61.27



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์

โทร 1683

ที่ อว 7326.01/1209

วันที่ 6 พฤษภาคม 2568

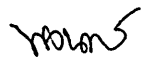
เรื่อง รายงานทางการเงินศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำปี เดือน เมษายน 2568

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านคณบดีได้สั่งการให้ งานการเงินและบัญชีคณะศิลปศาสตร์ รายงานการรับ
จ่ายเงินรายได้ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ เพื่อให้ทราบนั้น

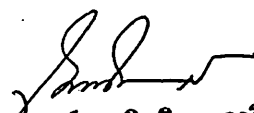
ทางหน่วยงานการเงินและบัญชีคณะศิลปศาสตร์ จึงขอส่งรายงานการเงินของศูนย์
ภาษา คณะศิลปศาสตร์ประจำปี เดือน เมษายน 2568 ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางพนารต เชิดสกุล)
นักวิชาการเงินและบัญชี


(ดร.ชนาภา ดวงไฟ)
รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ คณะศิลปศาสตร์
06 พ.ค. 2568

กบว / วิชา / ทวิ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
06 พ.ค. 2568

รายการสรุปยอดรับ

บัญชี ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1	ยอดเงินรอนเข้าบัญชี	
2	ยอดเงินรายรับโอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย	94,500.00
	ยอดรวมรายรับประจำเดือน มีนาคม 2568	94,500.00

ผู้รายงาน



(นางพจนารถ เชิดสกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ว/ด/ป	รายการ	รับ		จ่าย		คงเหลือ	
		เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร
1 เม.ย. 68	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับบัณฑิตศึกษา)		1,700.00				1,700.00
2 เม.ย. 68	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)		22,100.00				23,800.00
2 เม.ย. 68	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับบัณฑิตศึกษา)		1,200.00				25,000.00
3 เม.ย. 68	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)		4,400.00				29,400.00
4 เม.ย. 68	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)		6,000.00				35,400.00
5 เม.ย. 68	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)		1,900.00				37,300.00
6 เม.ย. 68	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)		1,500.00				38,800.00
7 เม.ย. 68	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)		2,600.00				41,400.00
8 เม.ย. 68	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)		5,500.00				46,900.00
9 เม.ย. 68	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)		5,200.00				52,100.00
10 เม.ย. 68	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)		400.00				52,500.00
24 เม.ย. 68	ค่าลงทะเบียนอบรม English for Graduate Studies I		29,400.00				81,900.00
25 เม.ย. 68	ค่าลงทะเบียนอบรม English for Graduate Studies I		12,600.00				94,500.00
	ยอดรวมทั้งสิ้น	-	94,500.00	-	-	-	

ลงชื่อ.....

(นางพจนารถ เชิดสกุล)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่ 06 พ.ค. 2568

ลงชื่อ.....

(ดร.ชนาภา ดวงไฟ)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

วันที่ 06 พ.ค. 2568

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์

วันที่ 06 พ.ค. 2568

เงินรับฝาก - รายการศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ณ วันที่ 30 เมษายน 2568

ยอดเงินรับฝากของการนำส่ง - รายการศูนย์ภาษา

(บาท)

ยอดคงเหลือ ณ สิ้น มิถุนายน 2567

2,427,417.08

นำ ตั้งงบประมาณประจำปี 2568

2,400,000.00

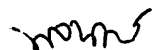
ยอดคงเหลือหลังนำไปตั้งงบประมาณประจำปี 2568

27,417.08

ยอดเงินรายได้

เดือน	ยอดรับร้อยละ 100	ยอดรับร้อยละ 10	คงเหลือ	ยอดรวม
ยอดคงเหลือยกมา	-	-	-	27,417.08
มิถุนายน 2567	635,940.00	63,594.00	572,346.00	599,763.08
กรกฎาคม 2567	119,500.00	11,950.00	107,550.00	707,313.08
สิงหาคม 2567	497,400.00	49,740.00	447,660.00	1,154,973.08
กันยายน 2567	13,300.00	1,330.00	11,970.00	1,166,943.08
ตุลาคม 2567	279,600.00	27,960.00	251,640.00	1,418,583.08
พฤศจิกายน 2567	123,900.00	12,390.00	111,510.00	1,530,093.08
ธันวาคม 2567	85,000.00	8,500.00	76,500.00	1,606,593.08
มกราคม 2568	146,600.00	14,660.00	131,940.00	1,738,533.08
กุมภาพันธ์ 2568	141,500.00	14,150.00	127,350.00	1,865,883.08
มีนาคม 2568	22,100.00	2,210.00	19,890.00	1,885,773.08
เมษายน 2568	94,500.00	9,450.00	85,050.00	1,970,823.08
ยอดคงเหลือทั้งสิ้น				1,970,823.08

ผู้จัดทำ



(นางพจนารถ เชิดสกุล)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

วิเคราะห์รายรับ รายจ่าย ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ ณ วันที่ 30 เมษายน 2568

(ยังไม่ได้จัดสรรให้มหาวิทยาลัยร้อยละ 10)

วันที่	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา			ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)			ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ข้อสอบ UP-STEP)			ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (English for Undergraduates)			ค่าลงทะเบียนอบรมพัฒนาภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก			ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (TOEIC)		
	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
ตุลาคม 67	4,200	2,600	1,600	136,000	73,450	62,550	43,400	5,000	38,400	46,600	12,000	34,600	30,000	18,700	11,300			-
พฤศจิกายน 67	9,800	3,994	7,206	52,200	23,050	91,700	28,400	4,500	62,300	-	-	34,600	-	-	11,300			-
ธันวาคม 67	3,200	2,600	7,806	15,100	17,250	89,550	11,000	4,500	68,800	5,300		39,900	50,400	17,200	44,500			-
มกราคม 68	3,200	2,600	8,406	55,100	17,250	127,400	28,200	4,500	92,500	60,100	11,600	88,400			44,500			-
กุมภาพันธ์ 68	5,400	2,600	11,206	32,900	15,450	144,850	21,500	10,600	103,400	28,600	12,000	105,000	54,600	33,000	66,100	43,200	33,840	7,360
มีนาคม 68	7,600	2,600	13,406	14,500	32,700	109,200		4,500	88,000		12,000	76,400			68,100			
เมษายน 68	2,900	5,200	8,906	49,600	15,450	179,000			103,400			105,000	42,000	33,000	75,100			
	36,100	22,194	13,906	355,400	194,600	160,800	132,500	33,600	98,900	140,600	47,600	93,000	177,000	101,900	75,100	43,200	33,840	7,360

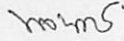
หมายเหตุ : รายได้รับของศูนย์ภาษา ปีงบประมาณ 2568

884,800 บาท

รายจ่ายของศูนย์ภาษา ปีงบประมาณ 2568

435,734 บาท

ผู้จัดทำข้อมูล


(นางพนารด เดิศกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชี



ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	จ.น.รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)	2 เม.ย. 2568	10 เม.ย. 2568	496	49,600.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - แรกเข้า)	1 เม.ย. 2568	1 เม.ย. 2568	3	900.00
3	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาอังกฤษ - แรกเข้า)	1 เม.ย. 2568	2 เม.ย. 2568	2	600.00
4	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	1 เม.ย. 2568	2 เม.ย. 2568	3	600.00
5	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	2 เม.ย. 2568	2 เม.ย. 2568	1	200.00
6	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (บุคลากร)	1 เม.ย. 2568	2 เม.ย. 2568	2	600.00
7	ค่าลงทะเบียนอบรม English for Graduate Studies I	24 เม.ย. 2568	25 เม.ย. 2568	10	42,000.00
รวมทั้งหมด				517	94,500.00



ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2568		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)	22,100.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาอังกฤษ - แรกเข้า)	300.00
3	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	400.00
4	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	200.00
5	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (บุคลากร)	300.00
	รวม	23,300.00
วันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2568		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)	4,400.00
	รวม	4,400.00
วันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2568		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)	6,000.00
	รวม	6,000.00
วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2568		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)	1,900.00
	รวม	1,900.00
วันที่ 6 เมษายน พ.ศ. 2568		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)	1,500.00
	รวม	1,500.00
วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2568		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)	2,600.00
	รวม	2,600.00
วันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2568		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)	5,500.00
	รวม	5,500.00
วันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2568		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)	5,200.00
	รวม	5,200.00
วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2568		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)	400.00
	รวม	400.00
วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2568		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - แรกเข้า)	900.00



ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
2	ค่าธรรมเนียมทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาอังกฤษ - แรกเข้า)	300.00
3	ค่าธรรมเนียมทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	200.00
4	ค่าธรรมเนียมทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (บุคลากร)	300.00
รวม		1,700.00
วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2568		
1	ค่าลงทะเบียนอบรม English for Graduate Studies I	29,400.00
รวม		29,400.00
วันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2568		
1	ค่าลงทะเบียนอบรม English for Graduate Studies I	12,600.00
รวม		12,600.00
รวมทั้งหมด		94,500.00



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน หน่วยงานศิลปกรรม ทร. ๑๖๔๓

ที่ ๒๖ ๗/๓๒๖.๑๑/๑๑๕๕

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๓ ทุกสิ้นเดือนให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือเจ้าหน้าที่ส่วนงานหรือหน่วยงานตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของวัสดุคงเหลือในคลังวัสดุกลางและคลังวัสดุย่อยและรวบรวมรายงานการเบิกจ่ายวัสดุให้ส่งเอกสารต้นฉบับไปยังกองคลังภายใน ๑๐ วันทำการของเดือนถัดไปเพื่อตรวจสอบและจัดส่งงานพัสดุเพื่อเก็บรักษาสำเนาเอกสาร โดยมีเอกสารดังนี้

๑. รายงานการแสดงผลการรับ-จ่าย วัสดุ

๒. รายงานการสรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

๓. รายงานบัญชีแยกประเภทวัสดุคงเหลือ

คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการ เป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงขอส่งรายงานรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่ : 1/4/2025

ถึงวันที่ : 30/4/2025

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

คลังที่ : 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
AS010012	กระดาษ 7 นิ้ว	18.00	68.87	1,200.00							18.00	68.87	1,200.00	204
AS010044	กระดาษ A4 80g 500 แผ่น	65.00	135.00	12,825.00				60.00	135.00	8,100.00	35.00	135.00	4,725.00	204
AS010070	กระดาษการส่องหน้า หน้า 21 มม.X5 ม.	30.00	229.00	6,870.00							30.00	229.00	6,870.00	204
AS010076	กระดาษการส่องหน้าแบบบาง 1 นิ้ว	84.00	40.00	3,360.00							84.00	40.00	3,360.00	204
AS010117	กระดาษโน้ต 3x3 นิ้ว	90.00	36.00	3,240.00							90.00	36.00	3,240.00	204
AS010120	กระดาษโน้ต 12 x 50 มม.	36.00	36.00	1,280.00							36.00	36.00	1,280.00	204
AS010169	กระดาษโฟโต้ A4 180g 100 แผ่น	7.00	300.00	2,100.00							7.00	300.00	2,100.00	204
AS010249	กระดาษสีถ่ายเอกสาร A4 80g 500 แผ่น สีส้ม	1.00	285.00	285.00							1.00	285.00	285.00	204
AS010275	กาบแฟ้ม 40 กรั้ม	28.00	68.00	2,744.00							28.00	68.00	2,744.00	204
AS010316	คลิปดำ เบอร์ 108	90.00	70.48	6,342.86							90.00	70.48	6,342.86	204
AS010317	คลิปดำ เบอร์ 109	94.00	69.69	6,510.79							94.00	69.69	6,510.79	204
AS010319	คลิปดำ เบอร์ 111	98.00	36.00	3,456.00							98.00	36.00	3,456.00	204
AS010320	คลิปดำ เบอร์ 112	132.00	24.00	3,168.00							132.00	24.00	3,168.00	204
AS010337	เครื่องเจาะกระดาษ 2 รู ขนาดเล็ก	5.00	75.00	375.00							5.00	75.00	375.00	204
AS010355	เครื่องเย็บกระดาษ No.10	18.00	91.67	1,650.00							18.00	91.67	1,650.00	204
AS010388	ซองจดหมายพับ 4	500.00	0.81	406.68							500.00	0.81	406.68	204
AS010413	ซองสีน้ำตาล A4 ซายข้าง	450.00	6.05	2,723.89							450.00	6.05	2,723.89	204
AS010424	ซองสีน้ำตาล F4 ซายข้าง	50.00	9.00	450.00							50.00	9.00	450.00	204
AS010476	ตะกร้าเอกสาร 3 ชั้น	4.00	195.00	780.00							4.00	195.00	780.00	204
AS010508	ที่ถอนลวด	7.00	75.00	525.00							7.00	75.00	525.00	204
AS010518	เทปผ้า 2 นิ้ว	60.00	50.00	3,000.00							60.00	50.00	3,000.00	204
AS010537	เทปใส 1 นิ้ว	30.00	40.00	1,200.00							30.00	40.00	1,200.00	204
AS010601	ใบมีดตัดกระดาษ เล็ก	8.00	20.00	160.00							8.00	20.00	160.00	204
AS010608	แผ่นเสนอสินค้า	8.00	145.00	1,160.00							8.00	145.00	1,160.00	204
AS010648	ยางลบดินสอ	28.00	5.00	130.00							28.00	5.00	130.00	204
AS010687	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	80.00	11.84	947.04							80.00	11.84	947.04	204

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 1/4/2025

ถึงวันที่: 30/4/2025

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

คลังที่: 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	
AS010881	ฉลบกั้นกระดาน เบอร์ 36	24.00	14.80	350.40							24.00	14.80	350.40	204
AS010882	ฉลบกั้นกระดาน เบอร์ 1	14.00	10.00	140.00							14.00	10.00	140.00	204
AS010903	สติ๊กเกอร์ PVC ใส	2.00	220.00	440.00							2.00	220.00	440.00	204
AS010923	สมุดทะเบียนรับ	8.00	45.00	270.00							8.00	45.00	270.00	204
AS010925	สมุดทะเบียนส่ง A4	12.00	45.00	540.00							12.00	45.00	540.00	204
AS010970	ซองจดหมายเอกสาร (ใส่แฟ้ม) A4 11รู 20แผ่น	5.00	25.00	125.00							5.00	25.00	125.00	204
AS010977	หมึกเติมแท่นประทับ 28 ซีซี. สีน้ำเงิน	4.00	13.00	52.00							4.00	13.00	52.00	204
AS010999	กระดาษวันที่ หมึกในตัว	3.00	165.00	495.00							3.00	165.00	495.00	204
AS011122	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน A4 80 แฉก/แฉก	40.00	130.00	5,200.00							40.00	130.00	5,200.00	204
AS011131	น้ำยาลบคำผิดแบบปากกา ขนาด 7 ml	54.00	69.00	3,726.00							54.00	69.00	3,726.00	204
AS011133	มีดตัดกระดาษสติ๊กเกอร์	24.00	36.00	864.00							24.00	36.00	864.00	204
AS011141	แท่นประทับตรา No.1 สีน้ำเงิน	9.00	85.00	765.00							9.00	85.00	765.00	204
AS011207	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวดัด สีส้ม	44.00	38.00	1,672.00							44.00	38.00	1,672.00	204
AS011208	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวดัด สีชมพู	44.00	38.00	1,672.00							44.00	38.00	1,672.00	204
AS011209	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวดัด สีเหลือง	44.00	38.00	1,672.00							44.00	38.00	1,672.00	204
AS011210	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวดัด สีเขียว	44.00	38.00	1,672.00							44.00	38.00	1,672.00	204
AS011282	กระดาษถ่ายเอกสาร กระดาษสีในแฟ้ม A4 80g 500 แผ่น /ม	2.00	220.00	440.00							2.00	220.00	440.00	204
AS011321	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม 500 แผ่น สีฟ้า /ม	3.00	236.00	708.00							3.00	236.00	708.00	204
AS011347	เทปลบคำผิด แบบป้าย หน้ากว้าง 5 มม. /ม	37.00	39.12	1,447.53							37.00	39.12	1,447.53	204
AS011640	กระดาษโน้ตแบบพลาสติค	43.00	45.00	1,935.00							43.00	45.00	1,935.00	204

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 1/4/2025

ถึงวันที่: 30/4/2025

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

คสท.: 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	
	(ฟิล์มอินเด็กซ์) คละสี (นิออน) 5 ซี นรจุ 25 แผ่น/ซี, 5 ซี/ม.พีค 12x60 มม. /ม.พีค													
AS011710	ซองสีน้ำตาล หั้ม 2 สีน้ำตาล เบอร์ 10 ขนาด 210X254 มม. /ซอง	400.00	1.70	680.00		0.00	0.00		0.00	0.00	400.00	1.70	680.00	204
AS011720	น้ำหมึกพิมพ์ Brother MFC- T920DW BT-D60 BK (ม.ท) /ขวด	0.00	0.00	0.00	8.00	350.00	2,800.00		0.00	0.00	8.00	350.00	2,800.00	204
AS011721	น้ำหมึกพิมพ์ Brother MFC- T920DW BT-8000 C /ขวด	0.00	0.00	0.00	5.00	350.00	1,750.00		0.00	0.00	5.00	350.00	1,750.00	204
AS011722	น้ำหมึกพิมพ์ Brother MFC- T920DW BT-6000 M /ขวด	0.00	0.00	0.00	5.00	350.00	1,750.00		0.00	0.00	5.00	350.00	1,750.00	204
AS011723	น้ำหมึกพิมพ์ Brother MFC- T920DW BT-6000 Y /ขวด	0.00	0.00	0.00	5.00	350.00	1,750.00		0.00	0.00	5.00	350.00	1,750.00	204
AS020975	ปลั๊กพ่วง 5 ช่อง 3 ม.	0.00	0.00	0.00	10.00	450.00	4,500.00		0.00	0.00	10.00	450.00	4,500.00	204
AS120068	ซองใส่แผ่น CD สอดด้าน 100 แผ่น	2.00	80.00	160.00		0.00	0.00		0.00	0.00	2.00	80.00	160.00	204
AS120542	หมึกเติม Inkjet สีฟ้า Canon รุ่น Pixma G2010 (Black) สีฟ้า 135 ml	0.00	0.00	0.00	8.00	350.00	2,100.00		0.00	0.00	8.00	350.00	2,100.00	204
AS120802	หมึกพิมพ์ Inkjet EPSON L3110/003 สีฟ้า 70 ml /กล่อง	0.00	0.00	0.00	10.00	350.00	3,500.00		0.00	0.00	10.00	350.00	3,500.00	204
AS120835	หมึกเติม Inkjet สีเหลือง canon รุ่น Pixma G2010 (Yellow) สีเหลือง 70 ml. /ขวด	0.00	0.00	0.00	3.00	350.00	1,050.00		0.00	0.00	3.00	350.00	1,050.00	204
AS120836	หมึกเติม Inkjet สีฟ้า canon รุ่น Pixma G2010 (Cyan) สีฟ้า 70 ml. /ขวด	0.00	0.00	0.00	3.00	350.00	1,050.00		0.00	0.00	3.00	350.00	1,050.00	204
AS120837	หมึกเติม Inkjet สีม่วง canon รุ่น Pixma G2010 (Magenta) สีม่วง 70 ml. /ขวด	0.00	0.00	0.00	3.00	350.00	1,050.00		0.00	0.00	3.00	350.00	1,050.00	204

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 1/4/2025

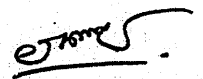
ถึงวันที่: 30/4/2025

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

คลังที่: 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
AS121102	ฟองน้ำฟูฟุ้ง หน้า PU 55 มม.	0.00	0.00	0.00	50.00	100.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	50.00	100.00	5,000.00	204
	/คู่													
IM010033	กระดาษคาร์บอน	3.00	150.00	450.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	150.00	450.00	204
IM010098	ที่แขวนตรายาง 1 ชั้น	10.00	70.53	705.25		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	70.53	705.25	204
IM010104	หมึกเติมแท่นประทับตราสีแดง	8.00	9.80	78.40		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	9.80	78.40	204
IM010109	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง	2.00	225.00	450.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	225.00	450.00	204
IM010137	ที่เหลาหินสอ เล็ก	20.00	235.00	4,700.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	235.00	4,700.00	204
IM010544	กระดาษปกสี A4 /80g	1.00	220.00	220.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	220.00	220.00	204
	500แผ่น สีเขียว													
IM010545	กระดาษปกสี A4 /80g 500	2.00	295.00	590.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	295.00	590.00	204
	แผ่น สีส้ม													
	รวม			98,198.81			28,300.00			-8,100.00			118,398.81	

ขอรับรองว่าสินค้าคงคลังคงเหลือในคลังสินค้าเท่ากับรายงานในระบบ ERP


(นางสาวอรณา อ่องประภคิต)
นักวิชาการพัสดุ
เจ้าหน้าที่พัสดุ
2 พ.ค. 2568


ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิชญ์สินี เสถียรธราดล
รองคณบดีฝ่ายคุณวุฒิและศิลปศาสตร์
2 พ.ค. 2568


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วยงาน
2 พ.ค. 2568

คณะศิลปศาสตร์
E2200 : นานกิตติพันธ์ เจริญกุล

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

Page 1 of 3
2/5/2568

จากวันที่: 01/04/2525 ถึงวันที่: 30/04/2025

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS020981:: ปลั๊กไฟต่อห่วง ขนาด 1.5*20 ยาว 20 เมตร /วัน :: อื่น	3	2,500.00	7,500.00							3	2,500.00	7,500.00
2	AS120322:: ตลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261BK สีดำ ::กล่อง	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
3	AS120342:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีดำ ::ขวด	2	280.00	560.00							2	280.00	560.00
4	AS120343:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีฟ้า ::ขวด	1	280.00	280.00							1	280.00	280.00
5	AS120344:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีชมพู ::ขวด	1	280.00	280.00							1	280.00	280.00
6	AS120345:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีเหลือง ::ขวด	1	280.00	280.00							1	280.00	280.00
7	AS120350:: ตลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261Y สีเหลือง ::กล่อง	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
8	AS120352:: ตลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261C สีฟ้า ::กล่อง	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
9	AS120353:: ตลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261M สีชมพู ::กล่อง	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
10	AS120374:: อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switching Hub 5 port :: อื่น	3	800.00	2,400.00							3	800.00	2,400.00
11	AS120584:: หัวพิมพ์ ยี่ห้อ Canon รุ่น CA91 สำหรับหัวสี :: ตลับ	2	1,500.00	3,000.00							2	1,500.00	3,000.00
12	AS120648:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีชมพู 100 cc ::ขวด	4	200.00	800.00							4	200.00	800.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/04/2025 ถึงวันที่: 30/04/2025

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
13	AS120649:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีฟ้า 100 cc ::ขวด	1	200.00	200.00							1	200.00	200.00
14	AS120650:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีเหลือง 100 cc ::ขวด	4	200.00	800.00							4	200.00	800.00
15	AS120651:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีฟ้า 100 cc ::ขวด	4	200.00	800.00							4	200.00	800.00
16	AS120664:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 BK สีดำ 65 ml /ขวด ::ขวด	1	350.00	350.00							1	350.00	350.00
17	AS120665:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 M สีแดง 65 ml /ขวด ::ขวด	6	350.00	2,100.00							6	350.00	2,100.00
18	AS120666:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 C สีฟ้า 65 ml /ขวด ::ขวด	5	350.00	1,750.00							5	350.00	1,750.00
19	AS120667:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 Y สีเหลือง 65 ml /ขวด ::ขวด	5	350.00	1,750.00							5	350.00	1,750.00
20	AS120706:: ตลับหมึกพิมพ์ ยี่ห้อ PANTUM รุ่น PC211E สีดำ - /กล่อง ::กล่อง	1	5,500.00	5,500.00							1	5,500.00	5,500.00
21	AS120815:: หมึกเติม inkjet HP GT53BK สีดำ 90 ml. /ขวด ::อื่น	10	350.00	3,500.00							10	350.00	3,500.00
22	AS120816:: หมึกเติม inkjet HP GT52CY สีฟ้า 70 ml. /ขวด ::ขวด	1	350.00	350.00							1	350.00	350.00
23	AS120816:: หมึกเติม inkjet HP GT52CY สีฟ้า 70 ml. /ขวด ::อื่น	10	350.00	3,500.00							10	350.00	3,500.00
24	AS120817:: หมึกเติม inkjet HP GT52MA สีแดง 70 ml. /ขวด ::ขวด	1	350.00	350.00							1	350.00	350.00
25	AS120817:: หมึกเติม inkjet HP GT52MA สีแดง 70 ml. /ขวด ::อื่น	10	350.00	3,500.00							10	350.00	3,500.00

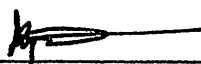
E2200 : นายกิตติพนธ์ เจริญกุล

จากวันที่: 01/04/2025 ถึงวันที่: 30/04/2025

36

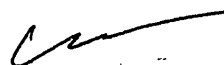
ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
26	AS120818:: หมึกเติม Inkjet HP GT52YE สีเหลือง 70 ml. /ขวด ::ขวด	1	350.00	350.00							1	350.00	350.00
27	AS120818:: หมึกเติม Inkjet HP GT52YE สีเหลือง 70 ml. /ขวด ::อัน	10	350.00	3,500.00							10	350.00	3,500.00
28	AS120835:: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Yellow) สีเหลือง 70 ml. /ขวด ::ขวด	1	400.00	400.00							1	400.00	400.00
29	AS120836:: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Cyan) สีฟ้า 70 ml. /ขวด ::ขวด	1	400.00	400.00							1	400.00	400.00
30	AS120837:: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Magenta) สีชมพู 70 ml. /ขวด ::ขวด	1	400.00	400.00							1	400.00	400.00
31	AS120899:: หัวพิมพ์ Inkjet ยี่ห้อ HP GT51 สีดำ สีฟ้า /ตลับ ::ตลับ	7	1,200.00	8,400.00							7	1,200.00	8,400.00
32	AS120900:: หัวพิมพ์ Inkjet ยี่ห้อ HP GT52 สี ส /ตลับ ::ตลับ	5	1,300.00	6,500.00							5	1,300.00	6,500.00
รวม				68,700.00			.00			.00			68,700.00

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว

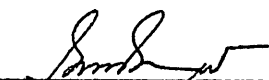

 (นายกิตติพนธ์ เจริญกุล)

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

.....2 พ.ค. 2568.....


 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์ลิณี เสถียรธราดล
 รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
 เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....2 พ.ค. 2568.....


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา คำวีระ)
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 /หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

.....2 พ.ค. 2568.....

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

Page 1 of 1

1/5/2568

จากวันที่: 01/04/2565 ถึงวันที่: 30/04/2025

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
0	:: ::												

รวม

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว

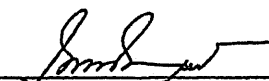

(นางสาวปวงลี ดวงดี)

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

2 พ.ค. 2568


ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธรราดล
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
เจ้าหน้าที่วัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่วัสดุ

2 พ.ค. 2568


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา ภาวี่ระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
คณบดี/รองคณบดี/ผู้อำนวยการกอง, ศูนย์, โรงเรียน
/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

2 พ.ค. 2568

คณะศิลปศาสตร์
E2415 : นายเชษฐกัณณ์ เพียรจริง

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/04/2025 ถึงวันที่: 30/04/2025

Page 1 of 4
1/5/2568

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS010012:: กรรไกร 7 นิ้ว ::ชิ้น	7	66.67	466.67				5	66.67	333.33	2	66.67	133.33
2	AS010044:: กระดาษ A4 80g 500 แผ่น ::รีม	3	135.00	405.00	60	135.00	8,100.00	57	135.00	7,695.00	6	135.00	810.00
3	AS010070:: กระดาษกาวสองหน้า หน้า 21 มม.X5 ม. ::ม้วน	6	229.00	1,374.00							6	229.00	1,374.00
4	AS010076:: กระดาษกาวสองหน้าแบบบาง 1 นิ้ว ::ม้วน	2	40.00	80.00							2	40.00	80.00
5	AS010117:: กระดาษไม้ 3x3 นิ้ว ::ชิ้น	9	36.00	324.00				4	36.00	144.00	5	36.00	180.00
6	AS010120:: กระดาษไม้ 12 x 50 มม. ::ชิ้น	8	35.00	280.00							8	35.00	280.00
7	AS010275:: กาวแท่ง 40 กรัม ::แท่ง	5	98.00	490.00							5	98.00	490.00
8	AS010316:: คลิปดำ เบอร์ 108 ::กล่อง	5	68.57	342.86							5	68.57	342.86
9	AS010317:: คลิปดำ เบอร์ 109 ::กล่อง	7	59.69	417.82				1	59.69	59.69	6	59.69	358.13
10	AS010319:: คลิปดำ เบอร์ 111 ::กล่อง	13	36.00	468.00				1	36.00	36.00	12	36.00	432.00
11	AS010320:: คลิปดำ เบอร์ 112 ::กล่อง	5	24.00	120.00				3	24.00	72.00	2	24.00	48.00
12	AS010355:: เครื่องเย็บกระดาษ No.10 ::ชิ้น	11	85.00	935.00				6	85.00	510.00	5	85.00	425.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/04/2025 ถึงวันที่: 30/04/2025

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
13	AS010398:: รองจกดมกยทบ 4 ::รอง	150	.81	122.00							150	.81	122.00
14	AS010508:: ที่ดอนลาด ::อัน	2	75.00	150.00							2	75.00	150.00
15	AS010518:: เทปผ้า 2 นิ้ว ::ม้วน	5	50.00	250.00				1	50.00	50.00	4	50.00	200.00
16	AS010537:: เทปโต 1 นิ้ว ::ม้วน	3	40.00	120.00				2	40.00	80.00	1	40.00	40.00
17	AS010601:: ไม้ค้ำคเคอร์เมียง เล็ก ::หลอด	1	20.00	20.00							1	20.00	20.00
18	AS010867:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ::กล่อง	21	11.84	248.60				8	11.84	94.70	13	11.84	153.89
19	AS010881:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 ::กล่อง	3	14.60	43.80				2	14.60	29.20	1	14.60	14.60
20	AS010882:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 1 ::กล่อง	21	10.00	210.00				6	10.00	60.00	15	10.00	150.00
21	AS010909:: สติ๊กเกอร์ PVC โต ::รีม	5	220.00	1,100.00							5	220.00	1,100.00
22	AS010977:: หมึกเติมแท่นประทับ 28 ซีซี. สีน้ำเงิน ::ขวด	1	13.00	13.00							1	13.00	13.00
23	AS011066:: ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีน้ำเงิน ::ค้ำ	7	7.00	49.00							7	7.00	49.00
24	AS011067:: ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีแดง ::ค้ำ	4	7.00	28.00							4	7.00	28.00
25	AS011122:: กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน A4 50 แผ่น/มทค ::รีม	2	130.00	260.00							2	130.00	260.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/04/2025 ถึงวันที่: 30/04/2025

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
26	AS011131:: น้ำยาลบคำผิดแบบปากกา ขนาด 7 ml ::อื่น	5	69.00	345.00							5	69.00	345.00
27	AS011139:: มีดหัดเตอร์พลาสติก เล็ก ::อื่น	1	36.00	36.00							1	36.00	36.00
28	AS011207:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวหัด สีส้ม ::ด้าม	4	38.00	152.00							4	38.00	152.00
29	AS011208:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวหัด สีชมพู ::ด้าม	5	38.00	190.00							5	38.00	190.00
30	AS011209:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวหัด สีเหลือง ::ด้าม	8	38.00	304.00							8	38.00	304.00
31	AS011210:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวหัด สีเขียว ::ด้าม	8	38.00	304.00							8	38.00	304.00
32	AS011347:: เทปลบคำผิด แบบป้าย หน้ากว้าง 5 มม. /อื่น ::อื่น	5	39.12	195.61							5	39.12	195.61
33	IM010104:: หมึกเติมแท่นประทับตราสีแดง ::อื่น	2	9.80	19.60							2	9.80	19.60
34	IM010137:: ที่เหลาดินสอ เล็ก ::อื่น	1	235.00	235.00							1	235.00	235.00
35	IM010187:: ครีมนับกระดาษ ::อื่น	2	45.00	90.00				1	45.00	45.00	1	45.00	45.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/04/2025 ถึงวันที่: 30/04/2025

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
รวม				10,188.96			8,100.00			9,208.93			9,080.03

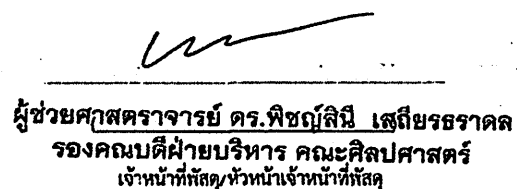
ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว



นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง

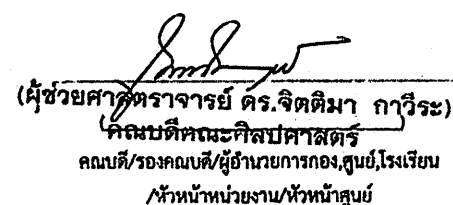
ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

2, 5, 2568



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์ลิณี เสถียรธราดล
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

2 พ.ค. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
คณบดี/รองคณบดี/ผู้อำนวยการกอง, ศูนย์, โรงเรียน
/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

2 พ.ค. 2568



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๘๐

ที่ อว.๗๓๒๖.๐๑/๑๒๔๒

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้แต่งตั้งข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์เพื่อรับผิดชอบตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมืออยู่จริง และความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของคณะศิลปศาสตร์ทุกเดือน และให้รายงานผลตรวจสอบดังกล่าวยังท่านเพื่อทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ได้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) และได้ตรวจสอบ รวมถึงความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ แล้ว ขอเรียนให้ทราบดังนี้

๑. คลังวัสดุกลาง (AX)

คลังวัสดุกลาง (AX) รับผิดชอบโดย นางสาวอรณา อ่องประภคิต นักวิชาการพัสดุ จาก รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ เดือนเมษายน ๒๕๖๘ มีรายการรับวัสดุเข้าคลังวัสดุกลาง (AX) จำนวน ๑๑ รายการ และเบิกจ่ายวัสดุไปคลังวัสดุย่อย (IMS) ของ นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง

๒. คลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง

๒.๑ คลังวัสดุย่อย (IMS) รับผิดชอบโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง มีรายการเบิกวัสดุจาก คลังวัสดุกลาง (AX) ตรงตามที่รายงาน และรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ และรายงานเบิกจ่ายวัสดุ ถูกต้องตรงตามที่รายงาน รายงานการเบิกวัสดุพบว่าลำดับที่ ๑-๒ และ ๘ นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง อนุมัติเบิกวัสดุ ในระบบล่าช้า และลำดับที่ ๔๐ วันที่ไม่เรียงตามลำดับ เนื่องจากผู้เบิกวัสดุจัดส่งใบเบิกวัสดุล่าช้า

๒.๒ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวปวีลี ดวงดี ไม่มีรายงานการรับเข้า และไม่มีรายการเบิกจ่ายวัสดุถูกต้องตรงตามที่รายงาน

๒.๓. คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนายกิตติพันธ์ เจริญกุล ไม่มีรายงานการรับเข้า และไม่มี รายการเบิกจ่ายวัสดุถูกต้องตรงตามที่รายงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

ทบ / ๗๓๒๖.๐๑/๑๒๔๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

- ๗ พ.ค. ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ โทร ๑๖๔๗

ที่ อว ๗/๓๒๖.๐๒/๐๗/๓๒

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งแบบสรุปผลการดำเนินการรายวิชาของสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ ได้มีการจัดการเรียนในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทั้งนี้สาขาวิชาภาษาอังกฤษได้จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินการรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ แล้วนั้น

ในการนี้ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จึงขอส่งแบบสรุปผลการดำเนินการรายวิชาของสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ของภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

(ดร.เบญจพร เทพลีหนู)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

นางสาว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
29 เม.ย. 2568



แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินการรายวิชา

สรุปผลการดำเนินการรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2567

การส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา

1. ส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา จำนวน.....25.....รายวิชา
2. ไม่ส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา จำนวน.....-.....รายวิชา

หลักสูตรได้ดำเนินการวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานรายวิชาในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2567 ซึ่งผู้สอนได้รายงานผลการจัดการเรียนรู้ทั้งหมดว่าบรรลุผลตามที่ระบุในรายละเอียดของวิชา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในคณะ.....21..... วิชา

จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนนอกคณะ.....4... วิชา

สรุปผลการประเมินการสอนในรายวิชาทักษะการเขียน

จำนวน 3 รายวิชา

1. 146114 ไวยากรณ์เพื่อการเขียน
2. 146115 ประโยคภาษาอังกฤษ และ โครงสร้างภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
3. 146311 การเขียนเชิงวิชาการ

1. ด้านผู้สอน:

1.1 ข้อดี

- 1.1.1 ผู้สอนใจดี พุดเพราะ สุภาพ มีความเป็นกันเอง รักษาเวลา
- 1.1.2 ผู้สอนให้กำลังใจเชิงบวกกับนิสิตตลอด
- 1.1.3 ผู้สอนสอนเข้าใจง่าย อธิบายเนื้อหาชัดเจน เสียงดังฟังชัด มีกิจกรรมที่ทำให้ผู้เรียนสนุกกับการเรียน

1.1.4 ผู้สอนสอนสนุก

1.1.5 ผู้สอนใส่ใจนิสิตดี

1.2 ข้อเสียและข้อเสนอแนะ

1.2.1 บางครั้งผู้สอนพูดเร็วและสอนเร็วเกินไปทำให้ผู้เรียนตามเนื้อหาไม่ทัน อยากให้ผู้สอนพูดช้าลง

1.2.2 ควรมีการส่งงานและช่องทางการส่งงานทาง MS Teams ด้วยนอกเหนือจากช่องทาง UP E-learning

2. สื่อการสอน:

2.1 ข้อดี:

- สื่อการสอนเข้าใจง่าย

2.2 ข้อเสียและข้อเสนอแนะ:

- เนื้อหาในรายวิชาประโยคภาษาอังกฤษค่อนข้างอัดแน่นสำหรับนิสิตวิชาโท

3. เทคนิคการสอน:

3.1 ข้อดี

3.1.1 ผู้สอนมีการยกตัวอย่างและอธิบายเพิ่มเติม ทำให้นิสิตเข้าใจมากขึ้น

3.1.2 ผู้สอนแนะนำเทคนิคในการจำศัพท์ และมีการใช้เพลงประกอบการเรียนการสอน เพื่อให้นิสิตจำคำศัพท์ได้

3.1.3 ผู้สอนสอนให้ใช้ AI ในการช่วยเขียน และแนะนำเว็บไซต์ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติมได้

3.1.4 ผู้สอนตรวจงานที่ส่งและให้คอมเมนต์เป็นรายบุคคลทำให้ผู้เรียนเห็นข้อผิดพลาดในงานของตัวเองและสามารถปรับปรุงงานของตัวเองได้ดีมากยิ่งขึ้น

3.2 ข้อเสียและข้อเสนอแนะ

3.2.1 ควรใช้วิธีการเช็คชื่อแทนการใช้ระบบ E-learning ในการเช็คชื่อเข้าชั้นเรียน

จุดเด่น

- รายวิชาที่มีการรายงานผลการจัดการเรียนรู้ทั้งหมดบรรลุผลตามที่ระบุในรายละเอียดของวิชา

- ข้อคิดเห็นเชิงบวกหลัก ๆ จากการประเมินของนิสิตโดยมากเกี่ยวกับคณาจารย์ผู้สอน แสดงให้เห็นถึงความทุ่มเทของคณาจารย์ในสาขา ไม่ว่าจะเป็นความคิดเห็นเกี่ยวกับลักษณะนิสัยส่วนบุคคล (อาทิ น่ารัก ใจดี สอนเข้าใจ ใส่ใจในการสอน มีทัศนคติที่ดี ไม่กดดัน) รวมไปถึงความรู้ความสามารถในฐานะผู้สอน (อาทิ มีความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา มีความเข้าใจผู้เรียน อธิบายชัดเจน ทำให้นิสิตกล้าถาม กระตือรือร้น และมีทัศนคติที่ดีต่อผู้สอนและรายวิชา)
- ในส่วนของผู้เรียนนั้น การรายงานของคณาจารย์สะท้อนให้เห็นว่าพัฒนาการที่ดีของนิสิตทั้งในด้านวิชาการและความสัมพันธ์กับบุคคลรอบข้าง การจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนตามปกติเปิดโอกาสให้นิสิตได้พบปะพูดคุยและสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนได้อย่างสนิทใจมากขึ้น นิสิตได้รับ feedback ดีที่จากผู้สอน

ประเด็นที่ควรพัฒนา

- การพัฒนาสื่อการสอนเช่น PowerPoint ให้เนื้อหามีความกระชับ
- นิสิตสะท้อนประเด็นการใช้ภาษาไทยในการเรียนการสอน เช่น เนื้อหาใน PowerPoint ควรมีภาษาอังกฤษมากขึ้น
- ผู้เรียนบางส่วนมีปัญหาในการปรับตัวจากการเรียนผ่านระบบออนไลน์มาเป็นการเรียนในห้องเรียน มีข้อจำกัดในการมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์ในการทำกิจกรรม การเคารพกฎกติกาในห้องเรียน ในการสอบ ขาดระเบียบวินัย ความรับผิดชอบในการเรียน มีปัญหาในการทำงานกลุ่ม
- เนื้อหาวิชา Morphology and Syntax ค่อนข้างแน่น นิสิตบางคนอาจตามไม่ค่อยทัน โดยเฉพาะนิสิตที่มีความรู้พื้นฐานไม่แน่น

ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการปลูกฝังคุณลักษณะนิสัย คุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา และ ความมีระเบียบวินัยให้กับนิสิตควบคู่ไปกับความรู้ความสามารถเชิงวิชาการ
- อาจมีการกำหนดมาตรการในการกระตุ้นให้นิสิตตระหนักถึงความสำคัญในการประเมินการเรียน
- ควรมีการให้กิจกรรมเสริมในเพื่อทบทวนเรื่อง Part of speech

สรุปผลการประเมินการสอนในรายวิชาการแปล

146324 การแปลวรรณกรรม

1. ด้านผู้สอน:

1.1 ข้อดี

1.1.1 ผู้สอนให้คำแนะนำดีมากทั้งในเวลาเรียนและนอกเวลา

1.1.2 ผู้สอนใจดีมาก

1.1.3 ผู้สอน สอนได้สนุก เฮฮา ทำให้ผู้เรียนไม่รู้สึกไม่เครียด

1.2 ข้อเสียและข้อเสนอแนะ

-

2. สื่อการสอน:

2.1 ข้อดี:

- สไลด์ที่ใช้ในการสอนน่าสนใจ น่ารัก

2.2 ข้อเสียและข้อเสนอแนะ:

-

3. เทคนิคการสอน:

3.1 ข้อดี

3.1.1 ผู้สอนเน้นให้ปฏิบัติจริงมากกว่าบรรยาย

3.1.2 ผู้สอนมีแบบฝึกหัดที่ทำให้เข้าใจหลักการแปลมากขึ้น

3.2 ข้อเสียและข้อเสนอแนะ

3.2.1 ผู้สอนสอนค่อนข้างสอนไว

สรุปผลการประเมินการสอนในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ

1. ด้านผู้สอน:

1.1 ข้อดี

- 1.1.1 ผู้สอนใจดี ใจเย็น สอนเข้าใจง่าย สอนครอบคลุมเนื้อหา
- 1.1.2 ผู้สอนสอนสนุก เป็นกันเอง ไม่น่าเบื่อ
- 1.1.3 ผู้สอนตรงเวลา แต่งกายเรียบร้อย
- 1.1.4 ผู้สอนทำให้กล้าพูดภาษาอังกฤษมากขึ้น

1.2 ข้อเสียและข้อเสนอแนะ

- 1.2.1 ผู้สอนพูดเร็วไป

2. สื่อการสอน:

2.1 ข้อดี: -

2.2 ข้อเสียและข้อเสนอแนะ:

- 2.2.1 อยากให้ปรับเปลี่ยนเนื้อหาบางเรื่องเพราะบางเนื้อหาอาจจะทำให้รู้สึกน่าเบื่อ

3. เทคนิคการสอน:

3.1 ข้อดี

- 3.1.1 ผู้สอนบอกเทคนิคในการจำคำศัพท์

3.2 ข้อเสียและข้อเสนอแนะ

- 3.2.2 บางชั่วโมงมีกิจกรรมให้ทำเยอะไป
- 3.2.3 บางครั้งสอนนานเกินไปทำให้ผู้เรียนหมดพลังในการเรียน

สรุปผลการประเมินการสอนในรายวิชา 146201 ภาษาอังกฤษเพื่อพาณิชยศึกษา

1. ด้านผู้สอน:

1.2 ข้อดี

- 1.2.1 ผู้สอนใจดี สอนเข้าใจมาก สอนครอบคลุมเนื้อหา
- 1.2.2 ผู้สอนสอนสนุก เฮฮา เป็นกันเองทำให้ไม่กดดัน
- 1.2.3 ผู้สอนพูดเพราะ
- 1.2.4 ผู้สอนใช้เวลาคุ้มค่า ตรงเวลา
- 1.2.5 ผู้สอนสร้างพลังบวกให้กับผู้เรียน

1.3 ข้อเสียและข้อเสนอแนะ

-

4. สื่อการสอน:

4.1 ข้อดี: -

4.2 ข้อเสียและข้อเสนอแนะ: -

5. เทคนิคการสอน:

5.1 ข้อดี

- 5.1.1 ผู้สอนมีกิจกรรมให้ทำหลังเรียนจบเพื่อเป็นการทบทวนความรู้
- 5.1.2 ผู้สอนมีของรางวัลให้กับผู้เรียนในการทำกิจกรรม

5.2 ข้อเสียและข้อเสนอแนะ -

จุดเด่น

- รายวิชาที่มีการรายงานผลการจัดการเรียนรู้ทั้งหมดบรรลุผลตามที่ระบุในรายละเอียดของวิชา
- ข้อคิดเห็นเชิงบวกหลัก ๆ จากการประเมินของนิสิตโดยมากเกี่ยวกับคณาจารย์ผู้สอน แสดงให้เห็นถึงความทุ่มเทของคณาจารย์ในสาขา ไม่ว่าจะเป็นความคิดเห็นเกี่ยวกับลักษณะนิสัยส่วนบุคคล (อาทิ น่ารัก สอนเข้าใจ อธิบายเนื้อหาได้ละเอียด เป็นที่ปรึกษาที่ดี) รวมไปถึงความรู้ความสามารถในฐานะผู้สอน (อาทิ อาจารย์ตั้งใจสอนมาก มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาได้เป็นอย่างดี มีความสามารถในการถ่ายทอด

เนื้อหา มีความเข้าใจผู้เรียน อธิบายชัดเจน ละเอียด ทำให้นิสิตกล้าถาม กระตือรือร้น และมีทัศนคติที่ดีต่อผู้สอนและรายวิชา)

- ในส่วนของผู้เรียนนั้น การรายงานของคณาจารย์สะท้อนให้เห็นว่าพัฒนาการที่ดีของนิสิตทั้งในด้านวิชาการและความสัมพันธ์กับบุคคลรอบข้าง การจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนตามปกติเปิดโอกาสให้นิสิตได้พบปะพูดคุยและสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนได้อย่างสนิทใจมากขึ้น นิสิตได้รับ feedback ดีที่จากผู้สอน

ประเด็นที่ควรพัฒนา

- การตรงต่อเวลาในการเข้าสอน ทำให้นิสิตกังวลเรื่องความเพียงพอของเนื้อหา
- เนื้อหาค่อนข้างยาก
- อาจารย์มีความตั้งใจในการสอนและการเตรียมเนื้อหาเป็นอย่างดี แต่บางครั้งเกิดปัญหาในการสื่อสารระหว่างผู้เรียนและผู้สอน

ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการปลูกฝังคุณลักษณะนิสัย คุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา และความมีระเบียบวินัยให้กับนิสิตควบคู่ไปกับความรู้ความสามารถเชิงวิชาการ
- อาจมีการกำหนดมาตรการในการกระตุ้นให้นิสิตตระหนักถึงความสำคัญในการประเมินการเรียน
- ควรมีกิจกรรมส่งเสริมให้นิสิตได้ทราบถึงข้อดีของเนื้อหาวิชาที่เรียน เช่น เพิ่มกิจกรรมที่เสริมสร้างแรงจูงใจในการเรียนรายวิชานี้

สรุปผลการประเมินการสอนในรายวิชากลุ่มวรรณคดี

- (1) 146346 กวีนิพนธ์ จำนวน 8 หมู่เรียน
- (2) 146347 บทละคร จำนวน 6 หมู่เรียน
- (3) 146242 วรรณคดีเบื้องต้น จำนวน 3 หมู่เรียน

จุดเด่น

- รายวิชาที่มีการรายงานผลการจัดการเรียนรู้ทั้งหมดบรรลุผลตามที่ระบุในรายละเอียดของวิชา
- ข้อคิดเห็นเชิงบวกหลัก ๆ จากการประเมินของนิสิตโดยมากเกี่ยวกับคณาจารย์ผู้สอน แสดงให้เห็นถึงความทุ่มเทของคณาจารย์ในสาขา ไม่ว่าจะเป็นความคิดเห็นเกี่ยวกับลักษณะนิสัยส่วนบุคคล (อาทิ น่ารัก ใจดี ใส่ใจในการสอน ไม่กดดัน มีเรื่องเล่าสนุกๆ) รวมไปถึงความรู้ความสามารถในฐานะผู้สอน (อาทิ เนื้อหายากแต่ผู้สอนมีความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา มีความเข้าใจผู้เรียน จัดสรรเวลาในการสอนได้ดี)
- ได้ลงมือปฏิบัติจริง เช่น แต่งกวีนิพนธ์ และได้ทำงานกลุ่มร่วมกับเพื่อน
- ในส่วนของผู้เรียนนั้น การรายงานของคณาจารย์สะท้อนให้เห็นว่าพัฒนาการที่ดีของนิสิตทั้งในด้านวิชาการและความสัมพันธ์กับบุคคลรอบข้าง การจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนตามปกติเปิดโอกาสให้นิสิตได้พบปะพูดคุยและสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนได้อย่างสนิทใจมากขึ้น นิสิตได้รับ feedback ดีที่จากผู้สอน

ประเด็นที่ควรพัฒนา

- ข้อสอบค่อนข้างยาก ความชัดเจนของเกณฑ์การให้คะแนน
- ผู้เรียนบางส่วนมีปัญหาในการปรับตัวจากการเรียนผ่านระบบออนไลน์มาเป็นการเรียนในห้องเรียน มีข้อจำกัดในการมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์ในการทำกิจกรรม การเคารพกฎกติกาในห้องเรียน ในการสอบ ขาดระเบียบวินัย ความรับผิดชอบในการเรียน มีปัญหาในการทำงานกลุ่ม

ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการปลูกฝังคุณลักษณะนิสัย คุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา และความมีระเบียบวินัยให้กับนิสิตควบคู่ไปกับความรู้ความสามารถเชิงวิชาการ
- อาจมีการกำหนดมาตรการในการกระตุ้นให้นิสิตตระหนักถึงความสำคัญในการประเมินการเรียนการสอน

สรุปผลการประเมินการสอนในรายวิชา 146398 ระเบียบวิธีวิจัย

จุดเด่น

- รายวิชาที่มีการรายงานผลการจัดการเรียนรู้ทั้งหมดบรรลุผลตามที่ระบุในรายละเอียดของวิชา
- ข้อคิดเห็นเชิงบวกหลัก ๆ จากการประเมินของนิสิตโดยมากเกี่ยวกับคณาจารย์ผู้สอน แสดงให้เห็นถึงความทุ่มเทของคณาจารย์ในสาขา ไม่ว่าจะเป็นความคิดเห็นเกี่ยวกับลักษณะนิสัยส่วนบุคคล (อาทิ อาจารย์ให้คำปรึกษา คอยเป็นกันเอง มีพลังงานในการสอนเยอะ อาจารย์เฟรนด์ลี่) รวมไปถึงความรู้ความสามารถในฐานะผู้สอน (อาทิ เนื้อหายากแต่ผู้สอนมีความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา มีความเข้าใจผู้เรียน ช่วยเหลือนิสิต)
- ได้ลงมือปฏิบัติจริงโดยการให้คำแนะนำจากผู้สอน
- ในส่วนของผู้เรียนนั้น การรายงานของคณาจารย์สะท้อนให้เห็นว่าพัฒนาการที่ดีของนิสิตทั้งในด้านวิชาการและความสัมพันธ์กับบุคคลรอบข้าง การจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนตามปกติเปิดโอกาสให้นิสิตได้พบปะพูดคุยและสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนได้อย่างสนิทใจมากขึ้น นิสิตได้รับ feedback ดีจากผู้สอน นิสิตมีความกระตือรือร้นในการทำงานดี อดทน ชยัน

ประเด็นที่ควรพัฒนา

- เวลาในการให้คำปรึกษาน้อย
- ผู้เรียนบางส่วนมีปัญหาในการปรับตัวจากการเรียนผ่านระบบออนไลน์มาเป็นการเรียนในห้องเรียน มีข้อจำกัดในการมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์ในการทำกิจกรรม การเคารพกฎกติกาในห้องเรียน ในการสอบ ขาดระเบียบวินัย ความรับผิดชอบในการเรียน มีปัญหาในการทำงานกลุ่ม
- ผู้เรียนยังขาดการค้นคว้าด้วยตนเอง รอคอยคำปรึกษาจากอาจารย์ตลอด

ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการปลูกฝังคุณลักษณะนิสัย คุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา และควมมีระเบียบวินัยให้กับนิสิตควบคู่ไปกับความรู้ความสามารถเชิงวิชาการ
- อาจมีการกำหนดมาตรการในการกระตุ้นให้นิสิตตระหนักถึงความสำคัญในการประเมินการเรียนการสอน
- ควรลดจำนวนนิสิตต่อห้อง และเพิ่มจำนวนผู้สอน



(ดร.เบญจพร เทพสิทธิ์)

ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส โทร. ๑๖๙๕

ที่ ขว.๓/๓๒๖.๐๑/ ๑๑๐๐

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอสั่งบันทึกการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสวาระพิเศษ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ และ การประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วย สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ได้จัดการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ในวันศุกร์ ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๓๐ – ๑๔.๐๐ น. และ การประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๙.๓๐ – ๑๑.๐๐ น. โดยรายงานการประชุมดังกล่าว ได้รับการรับรองในการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส และผ่านช่องทางออนไลน์ Ms Teams ตามลำดับ

ในการนี้ ข้าพเจ้า จึงขอส่งรายงานการประชุมข้างต้นมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์ ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ขอสั่งรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ 2/2568 และรายงานประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสวาระพิเศษ 2/2568 (ดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาว สุกัญญา เสมอเชื้อ)

หัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

24 เม.ย. 2568

กกบ / ผอ.วิทยาเขต


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๒๔ เม.ย. ๒๕๖๘

การประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส วาระพิเศษ 2/2568
(การเปิดรายวิชาสำหรับภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2568)
วัน ศุกร์ ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13.30 – 14.00 น.
ผ่านระบบออนไลน์และออนไลน์ MS TEAMS

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ดร.จารุกัญญ์	จิตรวงค์นันท์	ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. อ.ยุวเรศ	เลาหพรรค	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. ดร.สุวรรณา	ดลภราดร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. อ.แสงเดือน	ภาศลังกา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5. อ. Luc	NGUYEN	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6. อ.อติคมน์	จิตรเกษมสุข	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

1. วาระแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

2. วาระเพื่อรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

3. วาระสืบเนื่อง

ไม่มี

4. วาระเพื่อพิจารณา

4.1 การเปิดรายวิชา สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ประจำปีการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2568

อ้างถึงบันทึกข้อความที่ ว7 307/ ว0288 ลงวันที่ 31 มกราคม 2568 เรื่องขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบแผนการศึกษาและแจ้งขอเปิดรายวิชาสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2568 โดยกำหนดให้ส่งไปยังกองบริการการศึกษาในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568

สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส โดยอาจารย์ที่ปรึกษาชั้นปี ได้สอบถามนิสิตชั้นปีที่ 2 เกี่ยวกับการเลือกรายวิชาโท และสาขาวิชา ได้รับข้อมูลการเลือกรายวิชาโทจากสาขาวิชาภาษาไทย สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น และสาขาวิชาภาษาจีน โดยสาขาวิชาภาษาอังกฤษ จะแจ้งการเลือกรายวิชาโทของนิสิตในสาขาวิชาในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 ช่วงเย็น เพื่อให้การดำเนินการส่งรายวิชาข้างต้น ทันตามกำหนดเวลา สาขาวิชา จึงขอจัดประชุมโดยอ้างอิงตัวเลขจากปีการศึกษาก่อนหน้า ในการจัดกลุ่มเรียน หากมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องจำนวนกลุ่มเรียนจะแจ้งคณาจารย์ทราบภายหลัง

รายชื่อวิชา สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ปีการศึกษา 2568 ภาคเรียนที่ 1									
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	จำนวน	ผู้สอน	หมายเหตุ			
ปี 1 รหัส 68 ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส 2565 (ปรับแผน 2567) และ ศ.บ.ฝรั่งเศส 2565+ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส 2567									
1	145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1	3(2-2-5)	4	1	1) ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 1 (รหัส 68)	20	อ.สมคิด	
						2) ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 1 (รหัส 68)	5		
2	145141	ศึกษาศาสตร์และสังคมวิทยา	3(2-2-5)	4	1	1) ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 1 (รหัส 68)	20	อ.ล.ค. + อ.อัคร	
						2) ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 1 (รหัส 68)	5		
ปี 2 รหัส 67 ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส 2565 (ปรับแผน 2567) และ ศ.บ.ฝรั่งเศส 2565+ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส 2567									
3	145201	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3 (ปรับปรุง 2565)	3(2-2-5)	4	1	1) ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 2 (รหัส 67)	20	อ.สมคิด	
						2) ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 2 (รหัส 67)	5		
						3) ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส (รหัส 65) และ ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส (รหัส 65)	5		
4	145211	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2	3(2-2-5)	4	1	1) ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 2 (รหัส 67)	20	อ.ล.ค.	
						2) ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 2 (รหัส 67)	5		
5	145221	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2	3(2-2-5)	4	1	1) ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 2 (รหัส 67)	20	อ.อัคร	
ปี 3 รหัส 66 ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส 2565 (ปรับแผน 2567) และ ศ.บ.ฝรั่งเศส 2565+ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส 2562									
6	145301	ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 1	3(2-2-5)	4	1	1) ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 3 (รหัส 66)	6	อ.สุวรรณา	
						2) ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 3 (รหัส 66)	3		
						และสายวิชาชีพ ปี 3 รหัส 64030597	1		
7	145331	ปรัชญาและวรรณกรรมฝรั่งเศส	3(2-2-5)	4	1	1) ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 3 (รหัส 66)	6	อ.อัคร	
						2) ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 3 (รหัส 66)	3		
8	145363	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคลากรสายการบริการ (65)	3(2-2-5)	4	1	1) ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 3 (รหัส 66)	4	อ.สุวรรณา	
						2) ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 4 (รหัส 65)	4		
						3) ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 4 (รหัส 65)	5		
	145463	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคลากรสายการบริการ (60)	3(2-2-5)	4	1	สำหรับสายวิชาชีพ ปี 3 รหัส 64030597	1		
						1) ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 3 (รหัส 66) รหัส 66115087			
9	145351	วัฒนธรรมภาษาฝรั่งเศส	3(2-2-5)	4	1	และ 66112219	2	อ.ล.ค.	
						2) ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 4 (รหัส 65) รหัส 65117011	1		
ปี 4 รหัส 65 ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส (2565) เรียน รายวิชาเอกบังคับ 1 รายวิชา เลือก 2 รายวิชา/ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส (2565) -ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส (2562) เรียนวิชาเอกบังคับ 1 รายวิชา									
10	145398	วรรณคดีฝรั่งเศส	3(2-2-5)	4	1	1) ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 4 (รหัส 65)	6	อ.อัคร	
11	145461	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับสายการบริการ (65)	3(2-2-5)	4	1	1) ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 4 (รหัส 65)	6	อ.สุวรรณา	
	145461	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับสายการบริการ (60)	3(2-2-5)	4	1	และสายวิชาชีพ ปี 3 รหัส 64030597	2		
12	145471	การแปลภาษาฝรั่งเศสไทย (65)	3(2-2-5)	4	1	1) ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 4 (รหัส 65)	5	อ.อัคร	
	145471	การแปลภาษาฝรั่งเศสไทย (60)	3(2-2-5)	4	1	และสายวิชาชีพ ปี 3 รหัส 64030597	2		
7		วิชาบูรณาการความรู้วิชาชีพ						อ.อัคร	
ปี 5 รหัส 64 ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส (2560)-ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส (2562) เรียนวิชาเอกบังคับ 1 ตัว									
		ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 5 รหัส 64							
วิชาโท ปี 4 (รหัส 65) และ ปี 3 (รหัส 66)									
13	145103	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1	3(2-2-5)	4	1			อ.สมคิด	
	145103	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1	3(2-2-5)	4	2			อ.สมคิด	
14	145111	การฝึกและการพูดภาษาฝรั่งเศส 1	3(2-2-5)	4	1			อ.ดร. จ.จุฑามาศ	
	145111	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1	3(2-2-5)	4	2			อ.ดร. จ.จุฑามาศ	
15	145221	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2 (ปรับปรุง 2560)	3(2-2-5)	4	1	มีสิทธิ์เลือกเรียนได้ ปี : 60 คน		อ.อัคร	
						ก.บ. : 20 คน ภาษาไทย (รหัส 65)	4		
						ศ.บ. : 30 คน ภาษาไทย (รหัส 65)	30		
						ศ.บ. : 30 คน ภาษาไทย (รหัส 65)	6		
16	145112	การฝึกและการพูดภาษาฝรั่งเศส 2 (ปรับปรุง 2560)	3(2-2-5)	4	1	ก.บ. : 20 คน ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส (รหัส 65)	14	อ.ล.ค.	
						ก.บ. : 20 คน ภาษาไทย (รหัส 65)	4		
						ศ.บ. : 30 คน ภาษาไทย (รหัส 65)	6		
	145211	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 (ปรับปรุง 2565)	3(2-2-5)	4	2	ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส (รหัส 65)	3	อ.ล.ค.	วิชาบังคับ
						ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส (รหัส 65)	1		ปี 2 รหัส
						ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส (รหัส 65)	2		วิชา
	145112	การฝึกและการพูดภาษาฝรั่งเศส 2 (ปรับปรุง 2560)				ศ.บ. : 30 คน ภาษาไทย (รหัส 65)	30		

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

5. วาระอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา 14.00 น.

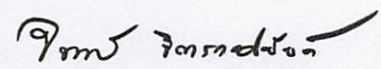
ลงชื่อ


อาจารย์แสงเดือน กาศลังกา
ผู้จัดทำวาระการประชุม

ลงชื่อ


อาจารย์ยุวเรศ เลหาพรรค
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ


ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส 2/2568

วัน จันทร์ ที่ 10 มีนาคม 2568 เวลา 9.30 น.

ผ่านระบบออนไลน์และออนไลน์ MS TEAMS

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-----------------|---------------|--|
| 1. ดร.จารุกัญญ์ | จิตรวงศ์นันท์ | ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 2. อ.ยุวเรศ | เลาหพรรค | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 3. ดร.สุวรรณา | ดลภราดร | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 4. อ.แสงเดือน | กาคลังกา | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 5. อ. Luc | NGUYEN | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 6. อ.อติคมน์ | จิตรเกษมสุข | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |

เริ่มประชุมเวลา 9.30 น.

1. วาระแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1. จำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์ เข้าศึกษาหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปีการศึกษา 2568 รอบ TCAS1
- 1.2. การแก้ไขการเปิดรายวิชา หลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2568 (เอกสารแนบ 1)
- 1.3. สรุปโครงการ นอกแผนปฏิบัติการ โครงการ Facebook page สองภาษา *Francophiles, Université de Phayao* ประจำปี 2567 (เอกสารแนบ 2)
- 1.4. การสอบวัดระดับสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ประจำปีงบประมาณ 2567 (เอกสารแนบ 3)
- 1.5. แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน คณะศิลปศาสตร์ (เอกสารแนบ 4)
- 1.6. การดำเนินโครงการวัฒนธรรมและภาษาฝรั่งเศส กิจกรรมมูมฝรั่งเศสเพื่อส่งเสริมทักษะภาษาและวัฒนธรรม : Vers le monde professionnel วันที่ 1 มีนาคม 2568 (เอกสารแนบ 5)

2. วาระเพื่อรับรองรายงานการประชุม

- 2.1. สรุปรายงานการประชุมวาระพิเศษ 1/2568 วันที่ 27 มกราคม 2568
- 2.2. สรุปรายงานการประชุมวาระพิเศษ 2/2568 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

3. วาระสืบเนื่อง

ไม่มี

4. วาระเพื่อพิจารณา

- 4.1. สรุปผลการฝึกงานของนิสิตหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส รหัส 64 และนิสิตหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส คู่ขนาน ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ รหัส 63 จำนวน 6 ราย

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

4.2. วิพากษ์ผลการเรียน ประจำปีภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2567 จำนวน 21 หมู่เรียน

ภาคการ	AEC	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต	หมู่เรียน	ชั้นเรียน	ออนไลน์
1	2567/2	-	145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1	French for Beginner 1	3 (2-2-5)	1	
2	2567/2	-	145102	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2	French for Beginner II	3 (2-2-5)	1	
3	2567/2	-	145102	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2	French for Beginner II	3 (2-2-5)	2	
4	2567/2	-	145102	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2	French for Beginner II	3 (2-2-5)	3	
5	2567/2	-	145111	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1	French Conversation in Daily Life I	3 (2-2-5)	1	
6	2567/2	-	145111	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1	French Conversation in Daily Life I	3 (2-2-5)	2	
7	2567/2	-	145111	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1	French Conversation in Daily Life I	3 (2-2-5)	3	
8	2567/2	-	145121	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1	French Reading and Writing I	3 (2-2-5)	1	
9	2567/2	-	145202	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 4	French for Beginner 4	3 (2-2-5)	1	
10	2567/2	-	145221	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2	French Reading and Writing II	3 (2-2-5)	1	
11	2567/2	-	145241	ภาษาศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	Introduction to French Linguistic	3 (2-2-5)	1	
12	2567/2	-	145251	สังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส	French Society and Culture	3 (2-2-5)	1	
13	2567/2	-	145302	ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 2	French for Intermediate 2	3 (2-2-5)	1	
14	2567/2	-	145311	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการอภิปราย	French for Discussion	3 (2-2-5)	1	
15	2567/2	-	145311	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสและการอภิปราย	French Conversation and Discussion	3 (2-2-5)	1	
16	2567/2	-	145361	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว	French for Tourism	3 (2-2-5)	1	
17	2567/2	-	145362	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว	French for Tourism	3 (2-2-5)	1	
18	2567/2	-	145371	หลักการแปลภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	Introduction to French Translation	3 (2-2-5)	1	
19	2567/2	-	145398	ระเบียบวิธีวิจัย	Research Methodology	3 (3-0-6)	1	
20	2567/2	-	145481	การฝึกงาน	Professional Training	6 (0-18-9)	1	
21	2567/2	-	145482	สหกิจศึกษา	Co-operative Education	6 (0-18-9)	1	

หน้า 1 จาก 1

แสดง 1 - 21 จาก 21

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง	SEC.	ผู้สอน	ผลการจัดการเรียนรู้/ ข้อเสนอแนะหรือข้อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ การจัดการเรียนการสอน
ปี 1							
1	145102	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2	3(2-2-5)	4	1	อ.แสงเดือน	นิสิตไม่ผ่าน จำนวน 3 ราย โดยนิสิตสาขาภาษาฝรั่งเศส จำนวน 2 ราย ไม่เข้าสอบปลายภาค แม้อาจารย์ที่ ปรึกษาจะติดตามแล้ว และนิสิตวิชาโทจำนวน 1 รายไม่ เข้าเรียนหลังจากสอบกลางภาค
2	145111	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1	3(2-2-5)	4	1	อ.Luc	นิสิตไม่ผ่าน จำนวน 2 ราย เนื่องจากไม่เข้าสอบปลาย ภาค นิสิตบางส่วนยังมีความยากลำบากในประเด็น ไวยากรณ์ ประเด็นการออกเสียง และมีนิสิตหนึ่งหรือ สองรายที่ยังออกเสียงได้ไม่ดี
3	145121	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1	3(2-2-5)	4	1	อ.ยุวเรศ	นิสิตไม่ผ่าน จำนวน 1 ราย
ปี 2							
4	145202	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 4	3(2-2-5)	4	1	อ.อริคมน์	โดยภาพรวมไม่พบปัญหา แต่นิสิตหนึ่งรายที่ได้คะแนน น้อย พบว่ามีปัญหาในประเด็นระดับภาษา เช่น มีความ ยากลำบากในการอ่านและทักษะ active นิสิตหนึ่งราย ที่ได้คะแนนน้อยมาจากพฤติกรรมกรรมการเรียนของนิสิต
5	145241	ภาษาศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	3(2-2-5)	4	1	ดร.จารุกัญญ์	ไม่พบปัญหา
6	145251	สังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส	3(2-2-5)	4	1	อ.Luc/ดร.จารุกัญญ์	ไม่พบปัญหา

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง	SEC.	ผู้สอน	ผลการจัดการเรียนรู้/ ข้อเสนอแนะหรือข้อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ การจัดการเรียนการสอน
7	145221	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2	3(2-2-5)	4	1	อ.อติคมน์	นิสิตมีความตั้งใจในการเรียนดี จึงมีผลการเรียนที่ดี นิสิตสามารถทำความเข้าใจได้ดี แต่ยังคงต้องปรับปรุง ทักษะการเขียนอยู่
ปี 3							
8	145302	ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 2	3(2-2-5)	4	1	อ. Luc	จำเป็นต้องทบทวนประเด็นเดิมให้นิสิตหลายประเด็น เอกสารการเรียน อยู่ในระดับที่อาจจะยังสูงกว่าระดับที่ มุ่งหวัง B1 นิสิตส่วนใหญ่สามารถทำได้แต่จำเป็นต้องใช้ เวลา มีการทดสอบย่อยทุกสัปดาห์ ทั้งศัพท์ จดหมาย ทางการซึ่งสอดคล้องกับระดับ B1
9	145311	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการอภิปราย	3(2-2-5)	4	1	อ. Luc	พบปัญหาเกี่ยวกับ เวลาในการจัดการเรียนการสอนไม่ เป็นไปตามที่วางแผนไว้ เนื่องจาก มีวันหยุดนักขัตฤกษ์ มากและกิจกรรมเสริมหลักสูตรของหน่วยงานอื่นที่ นอกเหนือจากสาขาวิชา ทำให้การจัดการเรียนการสอน ที่วางแผนไว้ไม่เป็นไปตามที่กำหนด
10	145371	หลักการแปลภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	3(2-2-5)	4	1	ดร.สุวรรณา	นิสิตหนึ่งรายที่ปกติแล้วมีทักษะการอ่านภาษาฝรั่งเศสที่ ดี แต่ไม่ถนัดภาษาไทยเท่าใดนัก จึงทำให้ไม่ได้ผลการ เรียนในระดับสูงสุด อาจารย์ผู้สอนพบว่า นิสิตจำนวน มากมีปัญหาทักษะการใช้ภาษาไทย
11	145361	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว	3(2-2-5)	4	1	ดร.สุวรรณา	โดยภาพรวมไม่พบปัญหา อนึ่ง นิสิตหนึ่งรายไม่เข้าเรียน ในช่วงต้นของภาคการศึกษา แต่นิสิตสามารถที่จะ ติดตามการเรียนได้

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง	SEC.	ผู้สอน	ผลการจัดการเรียนรู้/ ข้อเสนอแนะหรือข้อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ การจัดการเรียนการสอน
ปี 4							
12	145481	การฝึกงาน	6(0-18-9)			ทุกท่าน	นิสิต 1 ราย ได้รับผลการศึกษา I
13	145482	สหกิจศึกษา	6(0-18-9)			ทุกท่าน	ไม่พบปัญหา
14	145311	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสและการอภิปราย	3(2-2-5)	4	1		นิสิต 1 รายในกลุ่มเรียนเข้าเรียนสายและขาดเรียนเป็นประจำในช่วงครึ่งแรกของภาคเรียน และนิสิตไม่นำเสนองานตามเวลาที่กำหนด กระนั้น มีการทำงานกลุ่มและนิสิตมีทักษะการทำงาน ทักษะภาษา และมีความรู้รอบตัวจึงสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้
15	145362	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว	3(2-2-5)	4	1		มีนิสิตเรียน 2 ราย หนึ่ง โดยหนึ่งรายขาดเรียนค่อนข้างมาก ทำให้ผลการเรียนไม่ดีเท่าที่ควร นิสิตหนึ่งรายมีปัญหาการทำงานกลุ่มกับเพื่อน กล่าวคือ ไม่ช่วยทำงานกลุ่ม อาจารย์ผู้สอนได้พูดคุยแล้ว
ปี 5 ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส-ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ สหกิจศึกษาหรือฝึกงาน							
	145481	การฝึกงาน (รายวิชาเดียวกับ 12)	6(0-18-9)		1	ทุกท่าน	นิสิต 1 ราย ได้รับผลการศึกษา I
	145482	สหกิจศึกษา (รายวิชาเดียวกับ 13)	6(0-18-9)		1	ทุกท่าน	ไม่พบปัญหา
นิสิตตกแผน							
15	146398	ระเบียบวิธีวิจัย	3(2-2-5)	4	1	อ.ยุวเรศ	นิสิตตั้งใจเรียนดี แต่นิสิตใช้เวลาในการทำงานค่อนข้างนาน อาจารย์ผู้สอนต้องตามงานอยู่เนืองๆ
วิชาโท							

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง	SEC.	ผู้สอน	ผลการจัดการเรียนรู้/ ข้อเสนอแนะหรือข้อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
16	145102	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2	3(2-2-5)	4	Sec1	อ.แสงเดือน	นิสิต 2 ราย ไม่ผ่าน เนื่องจากพฤติกรรมการเรียน
					Sec2	อ.แสงเดือน	นิสิตหนึ่งรายไม่ผ่าน เนื่องจากพฤติกรรมการเรียน
17	145111	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1	3(2-2-5)	4	Sec1	ดร.จารุกัญญ์	นิสิตสองรายไม่ผ่าน โดยเป็นไปในทิศทางเดียวกับรายวิชาภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2
					Sec2	ดร.สุวรรณา	นิสิตสองรายไม่ผ่าน เนื่องจากพฤติกรรมการเรียน
18	145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1	3(2-2-5)	4	Sec1	อ.ยุวเรศ	เลือกเสรี : มีนิสิต 32 คน โดยพบปัญหาเกี่ยวกับการจัดตารางเวลา เนื่องจากตารางเรียนจำนวน 4 ชั่วโมงติดกัน ทำให้เมื่อมีการขาดเรียน นิสิตจะขาดการเรียนรู้ในหัวข้อนั้นๆ ไปเลย

มติ เห็นชอบ

5. วาระอื่นๆ

5.1 การกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา รหัส 68

มติ มอบหมาย ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์

5.2 ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.2.1 นิสิตรหัส 62

นิสิตที่คงค้างหนึ่งรายชำระค่าลงทะเบียนเรียนที่ค้าง จึงสามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาได้
นิสิตคู่ขนานหนึ่งราย ยังไม่สำเร็จการศึกษาเนื่องจากยังต้องผ่านรายวิชา IS ขอความ
อนุเคราะห์อาจารย์ที่ปรึกษาประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษา IS เพื่อติดตามต่อไป

5.2.2 นิสิตรหัส 63

นิสิตหนึ่งรายยื่นขอรักษาสถานภาพนิสิต แต่จากการตรวจสอบพบว่าไม่ได้ดำเนินการชำระค่า
รักษาสถานภาพ ทำให้นิสิต พ้นสภาพ (รอพินิจ) อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบแล้วพบว่านิสิตยังไม่ผ่าน
รายวิชาจำนวน 3 รายวิชา ได้แก่ วิชาโท จำนวน 2 รายวิชา และวิชาเอกเลือก จำนวน 1 รายวิชา
ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาได้พยายามติดต่อนิสิตแล้วหลายช่องทาง แต่ไม่ได้รับการติดต่อกลับ

5.2.3 นิสิตรหัส 64

นิสิตหนึ่งรายได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ยื่น UP 20 รายวิชาโทภาษาจีน
จำนวน 2 วิชา และลงทะเบียนวิชาเลือกเสรี 1 วิชาในภาคการศึกษาที่ 3/2568 นี้

นิสิตตกแผนหนึ่งรายยื่นขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาโท จำนวน 2 รายวิชา และลงทะเบียน
รายวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อบุคลากรสายการบินในภาคการศึกษาที่ 3/2568 นี้

อาจารย์อัคริคมน์ จิตรเกษมสุขในฐานะกรรมการฝึกงานและสหกิจศึกษาประจำสาขาฯ จะ
สอบถามไปยังคณะศิลปศาสตร์เกี่ยวกับการขอฝึกงานในภาคการศึกษาด้าน 2568

มติ ที่ประชุมรับทราบและอาจารย์ที่ปรึกษาจะติดตามนิสิตในที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่องต่อไป

5.3 การจัดโครงการพบสถานประกอบการ CLUB MED ซึ่งคณะศิลปศาสตร์ มีข้อตกลงในการส่งนิสิตไป
ปฏิบัติงาน ภายใต้โครงการ CWIE เพื่อเตรียมความพร้อมให้นิสิตที่สนใจปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
ข้างต้น ได้มีโอกาสพัฒนาตนเองให้มีคุณสมบัติที่เป็นไปตามความต้องการของสถานประกอบการ

มติ ที่ประชุมมีมติให้จัดกิจกรรมดังกล่าวภายใต้โครงการภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพกิจกรรมการอบรม
ทักษะวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2568 งบประมาณ 3,000 บาท ช่องทางออนไลน์ โดยเชิญวิทยากรจาก
สถานประกอบการ CLUB MED บรรยายเกี่ยวกับคุณลักษณะและคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานในสถาน
ประกอบการ โดยกำหนดให้นิสิตรหัส 67 ที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมแผนการศึกษา CWIE เข้าร่วมโครงการ
ดังกล่าว ส่วนนิสิตสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสชั้นปีอื่นๆ สามารถร่วมรับฟังได้เพื่อเปิดโลกทัศน์และเปิด
ประสบการณ์ทางวิชาชีพ

ปิดประชุมเวลา 11.00 น.

ลงชื่อ



ดร.จรรักษ์ญญ์ จิตรวงศ์นันท์

ผู้จัดทำวาระการประชุมและจดบันทึกรายงานการประชุม

เอกสารแนบ 1

จำนวนรวม 3 หน้า

19/02/2025 15:50

รายวิชา สาขาวิชานานาชาติ ปีการศึกษา 2568 ภาคเรียนที่ 1						
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง	SEC	ผู้เรียน
ปี 1 รหัส 68 ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส 2565 (ปรับปรุง 2567) และ ศ.บ.ฝรั่งเศส 2565+ศ.บ.ภาษาอิตาเลียน 2567						
1	145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1	3(2-2-5)	4	1	1) ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 1 (รหัส 68) 2) ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส+ศ.บ.ภาษาอิตาเลียน ปี 1 (รหัส 68)
						20
						5
2	145141	ศึกษาศาสตร์และวิทยาการ	3(2-2-5)	4	1	1) ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 1 (รหัส 68) 2) ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส+ศ.บ.ภาษาอิตาเลียน ปี 1 (รหัส 68)
						20
						5
ปี 2 รหัส 67 ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส 2565 (ปรับปรุง 2567) และ ศ.บ.ฝรั่งเศส 2565+ศ.บ.ภาษาอิตาเลียน 2567						
3	145201	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3 (ปรับปรุง 2565)	3(2-2-5)	4	1	1) ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 2 (รหัส 67) 2) ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส+ศ.บ.ภาษาอิตาเลียน ปี 2 (รหัส 67) 3) ศ.บ.ภาษาจีน (รหัส 65) และ ศ.บ.ภาษาญี่ปุ่น (รหัส 65)
						20
						5
						5
4	145211	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2	3(2-2-5)	4	1	1) ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 2 (รหัส 67) 2) ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส+ศ.บ.ภาษาอิตาเลียน ปี 2 (รหัส 67)
						20
						5
5	145221	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2	3(2-2-5)	4	1	1) ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 2 (รหัส 67)
						20
ปี 3 รหัส 66 ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส 2565 (ปรับปรุง 2567) และ ศ.บ.ฝรั่งเศส 2565+ศ.บ.ภาษาอิตาเลียน 2562						
6	145301	ภาษาฝรั่งเศสระดับสูง 1	3(2-2-5)	4	1	1) ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 3 (รหัส 66) 2) ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส+ศ.บ.ภาษาอิตาเลียน ปี 3 (รหัส 66) และถ้าไม่มีวิชา ในใบรับฯ รหัส 64030597
						6
						3
						1
7	145331	ปริทรรศน์วรรณกรรมฝรั่งเศส	3(2-2-5)	4	1	1) ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 3 (รหัส 66) 2) ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส+ศ.บ.ภาษาอิตาเลียน ปี 3 (รหัส 66)
						6
						3

จำนวนรวม 3 หน้า

19/02/2025 15:50

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง	SEC	ผู้เรียน	จำนวน	ผู้สอน	หมายเหตุ
วิชาเอก ปี 4 (รหัส 65) และ ปี 5 (รหัส 66)									
13	145103	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1 (ปรับปรุง 2560)	3(2-2-5)	4	1	- ศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส (รหัส 66) - ศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส+ศ.บ. ภาษาอิตาเลียน (รหัส 66) - ศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส+ศ.บ. ภาษาอิตาเลียน (รหัส 66) - ศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส (รหัส 66)	15	อ.แสงเดือน	วิชาบังคับ ปี 2 รหัส วิชา
							1		
							1		
							12		
	145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1 (ปรับปรุง 2565)	3(2-2-5)	4	1	- ศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส (รหัส 66) - ศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส (รหัส 66)	1		
							1		
14	145111	การพัฒนาการพูดภาษาฝรั่งเศส 1 (ปรับปรุง 60)	3(2-2-5)	4	1	- ศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส (รหัส 66) - ศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส+ศ.บ. ภาษาอิตาเลียน (รหัส 66) - ศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส+ศ.บ. ภาษาอิตาเลียน (รหัส 66) - ศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส (รหัส 66)	15	อ.ศุภรดา	วิชาบังคับ ปี 2 รหัส วิชา
							1		
							1		
							12		
	145111	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 (ปรับปรุง 2565)	3(2-2-5)	4	1	- ศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส (รหัส 66) - ศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส (รหัส 66)	1		
							1		
15	145221	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2 (ปรับปรุง 2560)	3(2-2-5)	4	1	ไม่มีผลใช้บังคับ - ศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส (รหัส 65) - ศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส (รหัส 65) - ศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส+ศ.บ. ภาษาอิตาเลียน (รหัส 65) - ศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส+ศ.บ. ภาษาอิตาเลียน (รหัส 65)	40 คน	อ.อริศมน	
							4		
							30		
							6		
16	145112	การพัฒนาการพูดภาษาฝรั่งเศส 2 (ปรับปรุง 2560)	3(2-2-5)	4	1	- ศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส (รหัส 65) - ศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส+ศ.บ. ภาษาอิตาเลียน (รหัส 65) - ศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส+ศ.บ. ภาษาอิตาเลียน (รหัส 65)	14	อ.Luc	
							4		
							6		
	145211	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 (ปรับปรุง 2565)	3(2-2-5)	4	2	- ศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส (รหัส 65) - ศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส+ศ.บ. ภาษาอิตาเลียน (รหัส 65) - ศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส+ศ.บ. ภาษาอิตาเลียน (รหัส 65)	3	อ.Luc	วิชาบังคับ ปี 2 รหัส วิชา
							1		
							2		
	145112	การพัฒนาการพูดภาษาฝรั่งเศส 2 (ปรับปรุง 2560)	3(2-2-5)	4	1	- ศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส (รหัส 65)	30		

จำนวนรวม 3 หน้า

19/02/2025 15:50

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง	SEC	ผู้เรียน	จำนวน	ผู้สอน	หมายเหตุ
8	145363	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคลากรสายการบริการ (65)	3(2-2-5)	4	1	1) ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 3 (รหัส 66) 2) ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 4 (รหัส 65) 3) ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส+ศ.บ.ภาษาอิตาเลียน ปี 4 (รหัส 65)	4	อ.สุวิภา	วิชาบังคับ ปี 2 รหัส วิชา
	145463	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคลากรสายการบริการ (60)	3(2-2-5)	4	1	ถ้าไม่มีวิชา ในใบรับฯ รหัส 64030597	1		
9	145351	วัฒนธรรมภาษาฝรั่งเศส	3(2-2-5)	4	1	1) ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 3 (รหัส 66) รหัสวิชา 66115087 และ 66112219 2) ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 4 (รหัส 65) รหัสวิชา 65117011	2	อ.Luc	
							1		
ปี 4 รหัส 65 ศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส (2565) เริ่ม วิชาเอกบังคับ 1 รายวิชา เลือก 2 รายวิชา/ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส (2565)+ศ.บ.ภาษาอิตาเลียน (2562) เริ่ม วิชาเอกเลือก 1 รายวิชา									
10	145398	วรรณคดี/2079	3(2-2-5)	4	1	1) ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 4 (รหัส 65)	6	อ.สุวิภา	
11	145461	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับงานบริการ (65)	3(2-2-5)	4	1	1) ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 4 (รหัส 65)	6	อ.สุวิภา	
	145461	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับงานบริการ (60)	3(2-2-5)	4	1	และถ้าไม่มีวิชา ในใบรับฯ รหัสวิชา 64030597 และ รหัสวิชา 64114556	2		
12	145471	การแปลภาษาฝรั่งเศส โดย (65)	3(2-2-5)	4	1	1) ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 4 (รหัส 65) และถ้าไม่มีวิชา ในใบรับฯ รหัสวิชา 64030597 และ รหัสวิชา 64114556	5	อ.สุวิภา	
	145471	การแปลภาษาฝรั่งเศส โดย (60)	3(2-2-5)	4	1	และถ้าไม่มีวิชา ในใบรับฯ รหัสวิชา 64114556	2		
7		วิชาบูรณาการความรู้วิชาชีพ						อ.สุวิภา	
ปี 5 รหัส 64 ศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส (2560)+ศ.บ.ภาษาอิตาเลียน (2562) เริ่ม วิชาการศึกษาอิสระ 1 ตัว									
		ศ.บ.ภาษาอิตาเลียน เป็นวิชาเลือก							

เอกสารแนบ 2



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๘๖๘๔
ที่ อว ๘๗๘๖.๐๖/๐๔๖๐ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
เรื่อง อนุมัติโครงการสนับสนุนงบประมาณปี ๒๕๖๔ โครงการ Facebook page Francophiles, Université de Phayao ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้ามีหน้าที่ อว ๘๗๘๖.๐๔/๐๔๖๐ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ที่คณะศิลปศาสตร์ ได้อนุมัติโครงการสนับสนุนงบประมาณปี ๒๕๖๔ โครงการ Facebook page Francophiles, Université de Phayao ในระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึง ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยมีเงื่อนไขว่าโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ตามที่แนบมาแนบไว้

- เพื่อใช้ประโยชน์จากงบประมาณปี ๒๕๖๔ ในการประชาสัมพันธ์โครงการ
- เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส และศิลปศาสตร์
- เพื่อใช้ประโยชน์จากงบประมาณปี ๒๕๖๔ ในการประชาสัมพันธ์โครงการต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส และศิลปศาสตร์

ข้าพเจ้า อ.อริศณีย์ จิตระดมสุข อาจารย์ LUC NGUYEN และ ดร.จารุญญ์ จิตระดมสุข ผู้รับผิดชอบโครงการ ได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นระยะเวลา ๒ ปี ๒ เดือน ๒๖ วัน โดยโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ตามที่แนบมาแนบไว้

เรียน คณบดี
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสและภาษาอิตาลี
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
University of Phayao
จึงมีมติอนุมัติโครงการฯ ดังกล่าว
นายสุวิทย์ ใจอ้วน
20 ก.พ. 2564

Prof. Dr. Jitradumsook
(ดร.จารุญญ์ จิตระดมสุข)
ประธานหลักสูตรฯ คณ. ภาว.ฝรั่งเศส

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา
อ.อริศณีย์ จิตระดมสุข
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
20 ก.พ. 2564

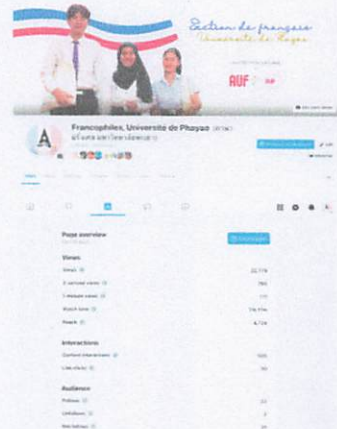
นาง / นางสาว / น.ส. / น.ร.
[Signature]
[Signature]
[Signature]
๒๐ ก.พ. ๒๕๖๔

สรุปผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนงบประมาณปี ๒๕๖๔
ชื่อโครงการ : Facebook page ภาษาอังกฤษ Francophiles, Université de Phayao
ผู้รับผิดชอบโครงการ : อ.อริศณีย์ จิตระดมสุข อ.LUC NGUYEN และ ดร.จารุญญ์ จิตระดมสุข
วัตถุประสงค์ของโครงการ :
1) เพื่อใช้เป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์
2) เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส และศิลปศาสตร์
3) เพื่อใช้ประโยชน์จากงบประมาณปี ๒๕๖๔ ในการประชาสัมพันธ์โครงการ
ผลที่คาดว่าจะได้รับ :
1) เป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์
2) ประชาสัมพันธ์โครงการต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส และศิลปศาสตร์
3) ได้มีงบประมาณสนับสนุนโครงการต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส และศิลปศาสตร์
ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ : กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - ธันวาคม ๒๕๖๔
ผลการดำเนินงานโครงการ :
สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เดือน	จำนวนโพสต์
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑๔
มีนาคม ๒๕๖๔	๗
เมษายน ๒๕๖๔	๘
พฤษภาคม ๒๕๖๔	๕
มิถุนายน ๒๕๖๔	๗
กรกฎาคม ๒๕๖๔	๙
สิงหาคม ๒๕๖๔	๕
กันยายน ๒๕๖๔	๖
ตุลาคม ๒๕๖๔	๗
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๘
ธันวาคม ๒๕๖๔	๔

หมายเหตุ รายละเอียดเอกสารแนบท้าย

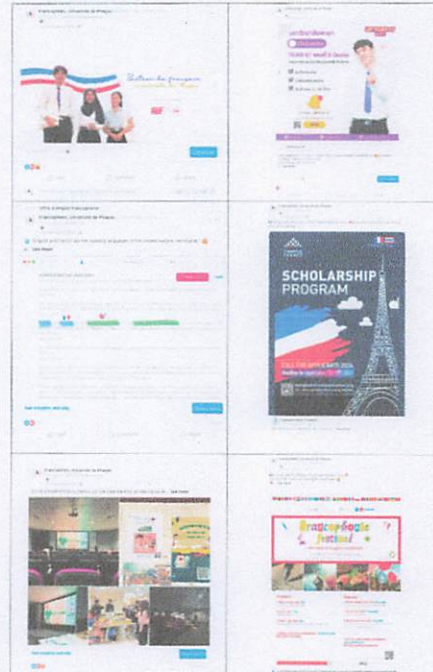
ภาพประกอบ



โพสต์ เดือนกรกฎาคม 2567



โพสต์ เดือนกุมภาพันธ์ 2567



โพสต์ เดือนกันยายน 2567





Image illustrative 2568



Image illustrative 2567



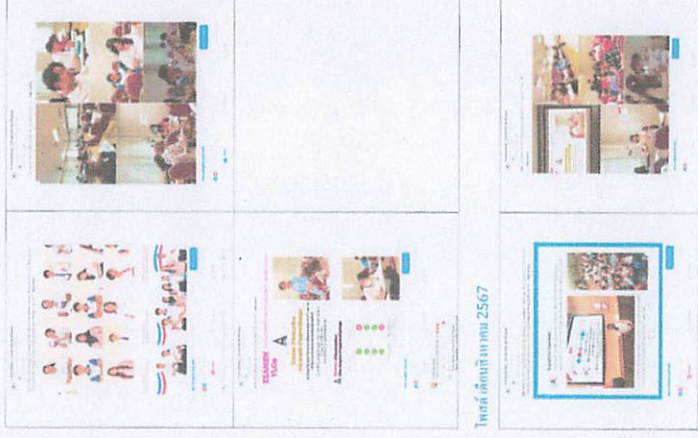
Image illustrative 2567



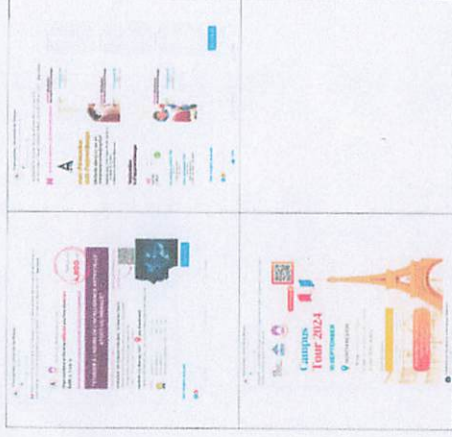
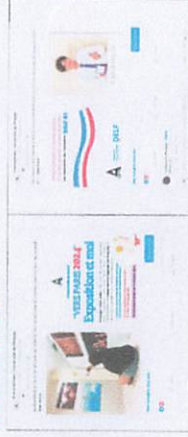
ໂທລ໌ ສື່ມູນທຸກ 2567



ໂທລ໌ ສື່ມູນທຸກ 2567



ໂທລ໌ ສື່ມູນທຸກ 2567





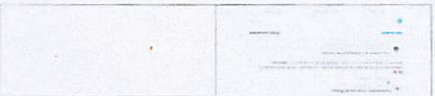
Inch Instagram 2567



Inch Instagram 2567



Inch Instagram 2567



เอกสารแนบ 3

เอกสารแนบ 2



แบบสำรวจกำหนดการสอบวัดระดับ สาขาวิชา.....ภาษาฝรั่งเศส.....
ประจำปีงบประมาณ 2568.....

วิชาโท

ชั้นปีที่ 4 รหัสวิชา 65 วันที่สอบ 27 กันยายน 2567 (รอข้อมูลจากงานวิชาการ).....

รูปแบบ ☒ On Site ☐ On Line

จำนวนคณะกรรมการควบคุมการสอบ.....2.....คน

วิชาเอก ☐ เอกชนนิติศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ☐ นิเทศศาสตร์และวารสารศาสตร์

ชั้นปีที่ 1 รหัสวิชา 67 วันที่สอบ 28 มิถุนายน 2568 รูปแบบ ☒ On Site ☐ On Line

จำนวนคณะกรรมการควบคุมการสอบ.....2.....คน

ชั้นปีที่ 2 รหัสวิชา 66 วันที่สอบ 29 มิถุนายน 2568 รูปแบบ ☒ On Site ☐ On Line

จำนวนคณะกรรมการควบคุมการสอบ.....2.....คน

ชั้นปีที่ 3 รหัสวิชา 65 วันที่สอบ 29 มิถุนายน 2568 รูปแบบ ☒ On Site ☐ On Line

จำนวนคณะกรรมการควบคุมการสอบ.....2.....คน

ชั้นปีที่ 4 รหัสวิชา 64 (เพื่อ) และ 63 (ผู้ชำนาญ) วันที่สอบ 1 มีนาคม 2568 รูปแบบ ☒ On Site ☐ On Line

จำนวนคณะกรรมการควบคุมการสอบ.....2.....คน

วิชาเอก สำหรับนิติศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (กรณีประสงค์จะสอบแยก)

ชั้นปีที่ 1 รหัสวิชา.....วันที่สอบ.....รูปแบบ ☐ On Site ☐ On Line

จำนวนคณะกรรมการควบคุมการสอบ.....คน

ชั้นปีที่ 2 รหัสวิชา.....วันที่สอบ.....รูปแบบ ☐ On Site ☐ On Line

จำนวนคณะกรรมการควบคุมการสอบ.....คน

ชั้นปีที่ 3 รหัสวิชา.....วันที่สอบ.....รูปแบบ ☐ On Site ☐ On Line

จำนวนคณะกรรมการควบคุมการสอบ.....คน

ชั้นปีที่ 4 รหัสวิชา.....วันที่สอบ.....รูปแบบ ☐ On Site ☐ On Line

จำนวนคณะกรรมการควบคุมการสอบ.....คน

เอกสารแนบ 4

แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน คณะศิลปศาสตร์ ***** 1. การจัดการเรียนการสอน 1. ก่อนการจัดการเรียนการสอน 1.1 ผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้สอนวางแผนการจัดการเรียนการสอน และจัดส่งรายละเอียดของรายวิชา (ในรูปแบบประมวลรายวิชา หรือ มคอ.3 ได้) 1.2 ผู้สอนจัดเตรียมสื่อสำหรับการจัดการเรียนการสอนและแจ้งผู้เรียนก่อนสอน 2. การจัดการเรียนการสอน 2.1 ผู้สอนแจ้งรายละเอียดของรายวิชาแก่นิสิตและการประเมินการจัดการเรียนการสอนของผู้สอนในระบบบริการการศึกษา 2.2 ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตามประมวลรายวิชา หากมีเหตุจำเป็นสามารถขอปรับแก้ไขประมวลรายวิชาได้ แต่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับผิดชอบรายวิชา และแจ้งนิสิตล่วงหน้า 2.3 ผู้สอนจัดการวัดและประเมินผลและดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามประมวลรายวิชา หรือการสอบตามปกติในการศึกษา 2.4 ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตามตารางสอนที่แสดงในระบบบริการการศึกษา กรณีไม่สามารถดำเนินการได้หรือมีความจำเป็นต้องสอนด้วยระบบออนไลน์เพียงอย่างเดียว หรือกรณีเหตุจำเป็นต้องขาดสอนต้องขออนุมัติคณะฯ ผ่านประธานหลักสูตร พร้อมระบุเหตุผลและแนบเอกสารหรือคลิปวิดีโอที่แสดงถึงเหตุที่ใช้อนุญาต (กรณีมีเหตุเร่งด่วนสามารถแจ้งภายหลัง ภายใน 7 วันทำการ) 3. หลังการจัดการเรียนการสอน 3.1 ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (แบบฟอร์มรายงานการดำเนินการของรายวิชาเอกสารตามมติที่ประชุมบุคลากร หรือ มคอ. 5) พร้อมแนบผลประเมินการสอนของรายวิชา (เพื่อผู้สอนใช้ประกอบการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน) 3.2 ผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้สอนเข้าร่วมประชุมการวิพากษ์ผลการเรียนกับคณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	3.3 ผู้สอนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและวิธีการสอน จากการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม การอบรม ผลการประเมินการสอนโดยนิสิต ข้อเสนอแนะจากผู้รับผิดชอบรายวิชา คณะกรรมการบริหารและพัฒนาการเรียนการสอนและหลักสูตร ตลอดจนข้อเสนอแนะแนวปฏิบัติของคณะและมหาวิทยาลัย 2. วัดและประเมินผล 1. ผู้สอนดำเนินการวัดและประเมินผลในรายวิชาตามที่ระบุในประมวลรายวิชา เพื่อให้การสอบมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสามารถปรับปรุงแก้ไขได้เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับบริบทการจัดการเรียนการสอนนั้นๆ โดย ต้องแจ้งผู้รับผิดชอบรายวิชา และนิสิตล่วงหน้า โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้ 1.1 การตั้งเป้าหมายการเรียนรู้ (Learning Objectives): กำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมสำหรับรายวิชา เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงสิ่งที่ต้องเรียนรู้และสามารถวัดผลได้ 1.2 การออกแบบการวัดผล (Assessment Design): ใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น การทดสอบข้อเขียน การนำเสนอ การทำโครงการ หรือการประเมินจากการปฏิบัติงานจริง กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนอย่างชัดเจนและยุติธรรม 1.3 การใช้รูปแบบการประเมินหลายวิธี (Multiple Assessment Methods): 1.4 การประเมินแบบ Formative: เป็นการประเมินระหว่างการเรียนการสอน เพื่อให้ข้อเสนอแนะและปรับปรุงการสอน 1.5 การประเมินแบบ Summative: เป็นการประเมินเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อวัดผลสำเร็จของนักศึกษา 1.6 การให้ข้อเสนอแนะ (Feedback): ให้นักศึกษาได้รับข้อเสนอแนะที่สร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ เพื่อช่วยในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง 1.7 การใช้เทคโนโลยีในการประเมินผล (Technology in Assessment): ใช้เทคโนโลยีช่วยในการจัดการการวัดผล เช่น การใช้ระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ หรือการใช้ซอฟต์แวร์ในการวิเคราะห์ผลการเรียน 1.8 ผู้จัดการรายวิชา/ผู้สอน สามารถขออนุมัติให้งานวิชาการจัดทำข้อสอบย่อยของแต่ละรายวิชาได้จำนวน 2 ครั้งต่อภาคการศึกษา และขอให้ผู้จัดการรายวิชา/ผู้สอนทำการขออนุมัติจัดทำข้อสอบย่อยพร้อมส่งต้นฉบับข้อสอบย่อยให้งานวิชาการ จำนวน 3 วันทำการก่อนการจัดสอบย่อย 2. รายวิชาที่มีมากกว่า 1 หมู่เรียน จะต้องมีการพัฒนาแบบเดียวกันในทุกหมู่เรียน ยกเว้นกรณีที่มีบริบทแตกต่างกัน หรือนิสิตมีความแตกต่างกัน เช่น รายวิชาเดียวกัน แต่มีทั้งหมู่เรียนของนิสิตสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เรียนเป็นกลุ่มวิชาโท และการปรับเปลี่ยนการวัดและประเมินผลนั้นได้รับ
--	--

ความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบรายวิชาและคณะกรรมการบริหารและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และหลักสูตร 3. การสอบและการส่งข้อสอบ 3.1 การสอบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย 3.2 การส่งข้อสอบให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบจัดส่งข้อสอบโดยสับ พร้อมลงนามส่งข้อสอบ ที่สำนักงานคณะศิลปศาสตร์ 3. การอุทธรณ์ ผู้สอนพึงแจ้งผู้เรียนถึงระบบการประเมินการสอนและการอุทธรณ์ดังต่อไปนี้ ขั้นตอนที่ 1 เขียนคำร้อง ให้ผู้สอนยื่นอุทธรณ์เขียนคำร้องตามแบบฟอร์มคำร้องขออุทธรณ์เกี่ยวกับการเรียนการสอน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษานิเทศ โดยแจ้งหรือยื่นอุทธรณ์ตามช่องทางดังนี้ 1. ด้วยตนเอง (ยื่นคำร้อง UP 1) 2. ผ่านเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ (barts.up.ac.th) 3. ผ่านทางโทรศัพท์ เบอร์ 0 5448 688 ต่อ 1880 4. ผ่าน Facebook Page "ประชาสัมพันธ์คณะศิลปศาสตร์" 5. ผ่านอีเมลคณะศิลปศาสตร์ (bartsup@gmail.com) 6. ผ่านสายตรงคณะนิติ ขั้นตอนที่ 2 การเสนอคำร้อง ให้ผู้สอนยื่นอุทธรณ์ บรีนคำขอยื่นอุทธรณ์จากจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดส่งให้ นิเทศ คำดำเนินการลงนามและระบุวันที่ดำเนินการเอกสาร เสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการลงนาม พร้อมแนบหลักฐานที่ระบุหรือบ่งชี้ว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม จัดส่งผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ตามช่องทางที่กำหนด ขั้นตอนที่ 2 การเสนอเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ ให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการพิจารณาและนำเสนอต่อคณบดีคณะศิลปศาสตร์ แต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ เพื่อมีหน้าที่ในการสืบสวนข้อเท็จจริงต่อไป	ขั้นตอนที่ 3 การสืบสวนข้อเท็จจริง ให้คณะกรรมการอุทธรณ์ ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงตามคำร้อง โดยมีอำนาจขอหลักฐานหรือสอบถามจากผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีกรอบระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์ นับจากได้รับการแต่งตั้ง และจัดทำข้อสรุปผลการตรวจสอบ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ขั้นตอนที่ 4 การสรุปผลการอุทธรณ์ ให้มีการกำหนดวาระการประชุมสรุปผลการอุทธรณ์ ในการประชุมคณะกรรมการอุทธรณ์ โดยต้องประชุม ได้แก่ คณะกรรมการอุทธรณ์ คณะกรรมการจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้ยื่นอุทธรณ์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ตามความเหมาะสม) เข้าฟังสรุปผลการอุทธรณ์ โดยมีการรายงานข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ และข้อพิจารณาโดยประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ และมีการลงมติโดยคณะกรรมการอุทธรณ์ ทั้งนี้มีการให้ความและการวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์ถือเป็นขั้นสุดท้าย ขั้นตอนที่ 5 คณะกรรมการอุทธรณ์สรุปมติและเสนอคณบดีคณะศิลปศาสตร์เพื่อพิจารณาสั่งการ
---	--

เอกสารแนบ 5

กิจกรรมมูมฝรั่งเศสเพื่อส่งเสริมทักษะภาษาและวัฒนธรรม :

Vers le monde professionnel วันที่ 1 มีนาคม 2568

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

- 1) เพื่อช่วยส่งเสริมให้นิสิตหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส นิสิตที่เรียนรายวิชาภาษาฝรั่งเศสเป็นวิชาโทและวิชา เลือกเสรี บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLO1 (เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ) และ PLO4 (ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและแสดงออกถึงคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก)
- 2) เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านวัฒนธรรมและภาษาฝรั่งเศสให้กับนิสิตในหลักสูตร

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์ อ.อริคมน์ จิตรเกษมสุข และ อ.Luc NGUYEN

3. งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

- 1) นิสิตหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส นิสิตที่เรียนรายวิชาภาษาฝรั่งเศสเป็นวิชาโทและวิชา เลือกเสรีได้มีโอกาสฝึกฝนทักษะภาษาฝรั่งเศส ในบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ภาษาที่มุ่งการสื่อสารเป็นสำคัญ
- 2) มีความร่วมมืออย่างต่อเนื่องระหว่างสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา กับรัฐบาลฝรั่งเศส

5. ลักษณะกิจกรรม :

- ทำขนม Bûche de Noël
- ประกวดการแต่งกายและการนำเสนอแรงบันดาลใจเบื้องหลังชุดแต่งกายด้วยภาษาฝรั่งเศส
- เกมสืบบัตร เกมสาคำต้องเชื่อม (เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศซึ่งสอดคล้องกับ PLO1 ของหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส)
- รับประทานอาหารและแลกของขวัญ

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : วันเสาร์ที่ 1 มีนาคม 2568 ณ ทางเดินหน้าห้องพักอาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส เวลา 16.30-20.00 น.

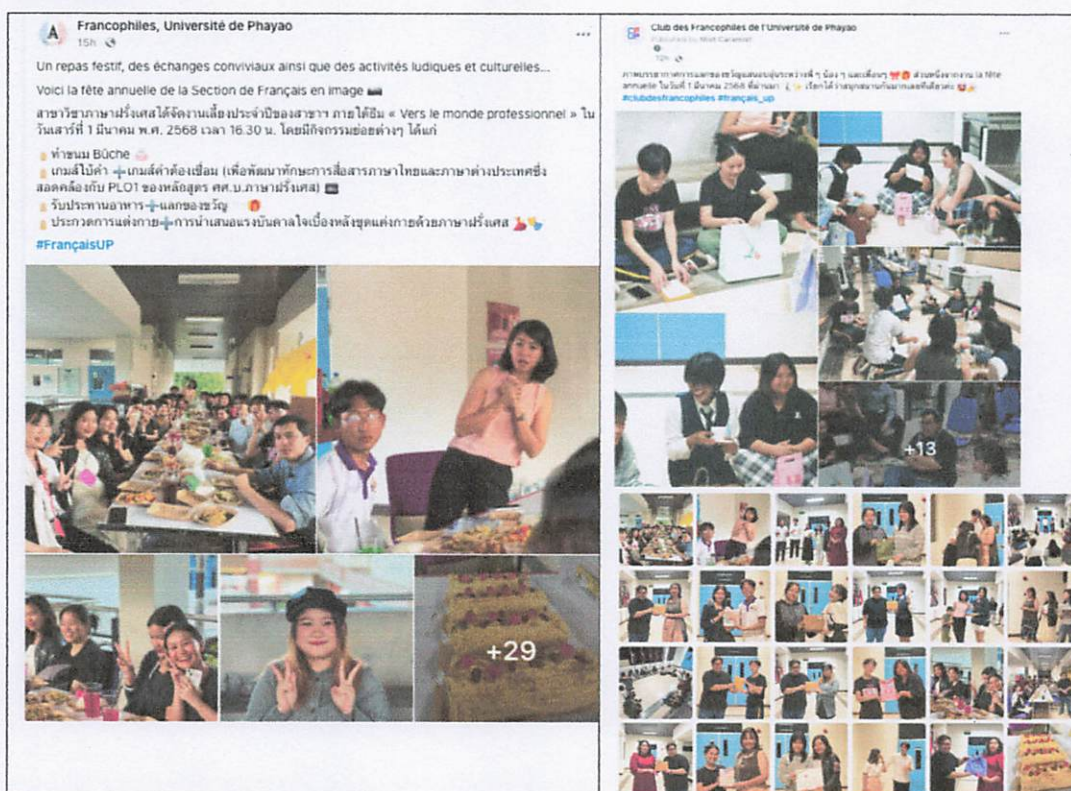
7. รายชื่อคณะกรรมการดำเนินโครงการและหน้าที่รับผิดชอบ

ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศนันท์	อ.อริคมน์ จิตรเกษมสุข	อ.Luc NGUYEN
- จัดทำเอกสารขออนุมัติดำเนินโครงการและใช้สถานที่ - สนับสนุนงบประมาณจัดหาอาหาร และของรางวัล - ดำเนินกิจกรรม - สรุปโครงการ	- สำรวจจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการและกำหนดวันดำเนินโครงการ - ประสานงานและวางแผนร่วมกับนิสิตเกี่ยวกับกิจกรรมที่จะดำเนินการ - จัดทำโพสต์ประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม - สนับสนุนงบประมาณ จัดหาอาหาร เครื่องดื่มและของรางวัล - ดำเนินกิจกรรม	- สนับสนุนงบประมาณจัดหาอาหาร เครื่องดื่มและของรางวัล - ดำเนินกิจกรรม

8. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

นิสิตหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ชั้นปีที่ 1 – 5 จำนวน 21 คน

9. ภาพกิจกรรม



ที่	ชื่อผลงาน	นักวิจัย	ฐานข้อมูล	การอ้างอิง	หมายเหตุ
1	From objective to subjective and intersubjective functions: The case of the Thai 'truth'-lexeme	Khammee, K	Q1	Khammee, K. (2024). From objective to subjective and intersubjective functions: The case of the Thai 'truth'-lexeme. <i>Russian Journal of Linguistics</i> , 28 (4), 942-965.	25 ต.ค.67
หมายเหตุ รวบรวมข้อมูลโดย หน่วยวิจัย					



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป หน่วยการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๖๔๔

ที่ ขว.๗/๓๒๖.๑๑/๑๒๗/๗ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอสั่งสรุปอัตรากำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านได้มอบหมายให้ งานบุคคลคณะศิลปศาสตร์ สรุปข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้งานบุคคลได้จัดทำสรุปอัตรากำลังบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสรุปดังกล่าวฯ ให้ท่านได้ทราบ (ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง)

บุคลากร

1/10/64 กนกนธ์
1/10/64 ทน

(ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

14 พ.ค. 2568

กนก /

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

14 พ.ค. 2568

ข้อมูลอัตรากำลังคนศิลปะศาสตร์ ณ เดือนเมษายน 2568 ของบุคลากรสายสนับสนุน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา		
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก
1	นายกิตติพันธ์ เจริญกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1		
2	นางสาวชุติมา ปัญญาวงศ์	นักวิชาการศึกษา	1		
3	นางสาวปวีลี ดวงดี	นักวิชาการศึกษา		1	
4	นางพจนารถ เขียดสกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	1		
5	นางสาวไพลิน วงศ์ไชย	นักวิชาการศึกษา	1		
6	นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง	บุคลากร		1	
7	นายสถาพร เทพอุดม	นักวิชาการศึกษา	1		
8	นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		1	
9	นางสาวสุภาพร คำரச	นักวิชาการศึกษา		1	
10	นางสาวเสาวภาค วันสนุก	นักกิจการนักศึกษา		1	
11	นางสาวโสภิตา สุทณะ	นักวิชาการศึกษา	1		
12	นางสาวอรณา อ่องประภฤติ	นักวิชาการพัสดุ		1	
13	นายจรรุญ ไชยเป้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		1	
14	นายเชตรุพัฒน์ เพียงจริง	นักวิชาการศึกษา	1		
15	นายบุลิน ยั่ววรรณ	นักวิชาการศึกษา	1		
16	นางสาววิศรา วงศ์ช่างเงิน	นักวิชาการศึกษา		1	
รวม (คุณวุฒิการศึกษา)			8	8	

พนักงานมหาวิทยาลัย

13 คน

ลูกจ้างชั่วคราว

3 คน

***ประกอบด้วย

ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม
1.นักวิชาการศึกษา	1	5	6
2.นักวิชาการเงินและบัญชี	0	1	1
3.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	0	1
4.นักกิจการนักศึกษา	0	1	1
5.เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	0	1	1
6.บุคลากร	0	1	1
7.นักวิชาการพัสดุ	0	1	1
8.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	0	1
9.นักวิชาการศึกษา (ลูกจ้างเงินรายได้)	2	1	3
รวม	5	11	16

ข้อมูลอัตรากำลังคนะศิลปศาสตร ณ เดือน เมษายน 2568

สาขาวิชาภาษาจีน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
1	Mr.Huang	Sheng De	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
2	Mr.Wang	Zhiguo	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
3	Ms.Wang	Hui	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
4	Mr.Sun	Welhao	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
5	Mr.Guan	Jiwei	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
6	ดร.จินตนา	ศรีเงิน	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
7	นายณัฐวร	วงศ์จิตราท	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
8	ผศ.ดร.ธิดาพันธ์	พุกวง	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
9	นายธาดรี	เจริญพรพิมลกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
10	นายภัทรพงศ์	พินงาม	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
11	นางสาววราภรณ์	ใจประนพ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
12	นางสาวศศิธร	บุริตมนต์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
13	ผศ.ดร.สุภัทรา	โยธินศิริกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
14	ดร.สุนทรี	ศรีวันทนิยกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
15	ดร.โสมวรรณ	พั่วเวส	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
16	นางสาววรรณสา	หมุดใหม่	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
17	นายมงคล	ใจอาราม	ลูกจ้างส่วนงาน		1							1	
รวม				0	12	3	0	2	0	0	0	16	1

พนักงานมหาวิทยาลัย

11 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

5 คน

ลูกจ้างส่วนงาน

1 คน

ข้อมูลอัตรากำลังคนะศิลปศาสร์ ณ เดือน เมษายน 2568

สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
1	Mr.Toshiaki	Kanaya	ผู้มีความรู้ความสามารถ	1								1	
2	Dr.Isao	Yamak	ผู้มีความรู้ความสามารถ			1						1	
3	นายณัฐกร	คำปวน	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
4	นางสาวพิรดา	โดนชัยภูมิ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
5	ผศ.ณภัทร	แสนโกชนม์	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
6	นางสาวพันธุ์พิชญา	ปัญญาฟู	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
7	ดร.อิทธิพล	บัวชัย	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
8	นายปรีชา	ใจหาญ	ลูกจ้าง (งบรายได้คณะฯ)		1							1	
9	ผศ.โซมพัฒน์	ประวั่ง	พนักงานมหาวิทยาลัย				1						1
รวม				1	4	2	2	0	0	0	0	8	1

พนักงานมหาวิทยาลัย

6 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

2 คน

อาจารย์ (จ้างเงินรายได้คณะ)

1 คน

ข้อมูลอัตรากำลังคนะศิลปศาสตร์ ณ เดือน เมษายน 2568

สาขาวิชาภาษาไทย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
1	รศ.พูนพงษ์	งามเกษม	ผู้ทรงคุณวุฒิ						1			1	
2	ผศ.ดร.จาวรรณ	เบญจาทิกุล	ผู้มีความรู้ความสามารถ					1				1	
3	นางสาวจินตนา	แปปดิบ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
4	รศ.ดร.วรวรรณ	ศรียาภัย	พนักงานมหาวิทยาลัย							1		1	
5	ดร.วรัญญา	ยิ่งยงค์ดี	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
6	ดร.ศราวุธ	หล่อดี	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
7	ดร.อิทธิพงษ์	เพชรเกิด	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
8	ดร.บัณฑิต	ทิพย์เดช	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
9	ผศ.ภัทรา	เอกประเสริฐ	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
10	ดร.วัชรินทร์	แก่นจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
11	ผศ.ดร.เอี่ยมพร	ทิพย์เดช	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
12	ดร.ปาริชาติ	โปธิ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
13	นางสาวพาณี	ศรีวิภาด	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
14	ดร.นลินัสร์	เมฆเกรียงไกร	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
15	นายอนุรักษ์	ไชยยัง	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
17	ดร.สิทธิชัย	พันชน	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
16	นางสาวเยาวภา	มูลเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
18	นายคงอมร	เหมรัตน์รักษ์	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
19	นายพิทยา	ดวงตาคำ	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
20	นางสาวโพลิน	อินคำ	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
รวม				0	7	8	1	2	1	1	0	19	1

พนักงานมหาวิทยาลัย

15 คน

ผู้ทรงคุณวุฒิ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

1 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

1 คน

ปฏิบัติงานโรงเรียนสาธิต

3 คน

ข้อมูลอัตรากำลังคนะศิลปศาสตร์ ณ เดือน เมษายน 2568

สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เขียนต่อ
1	นางสาวยุวเรศ	เลาหพรรค	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
2	นางสาวแสงเดือน	ภาคลังกา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
3	นายอริคมน์	จิตรเกษมสุข	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
4	ดร.จารุกัญญ์	จิตรวงศ์นันท์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
5	ดร.สุวรรณา	คณภราดร	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
6	Mr.Luc	Nguyen	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
รวม				0	4	2	0	0	0	0	0	6	0

พนักงานมหาวิทยาลัย

5 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

1 คน

ข้อมูลอัตรากำลังคนะศิลปศาสตร์ ณ เดือน เมษายน 2568

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
1	ดร.กัลยาณี ภูเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
2	ผศ.เกริก เจษฎานุกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย	•			1					1	
3	ผศ.ดร.คมกฤษ ตาชม	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
4	ผศ.ดร.จิตติมา กาวีระ	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
5	นางสาวจุมพิศตรา มุกจิต	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
6	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
7	นายชิตพงษ์ โพธิ์รังสิยากร	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
8	ผศ.ดร.ชวนพิศ ศรีวิชัย	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
9	นางสาวสุติมนต์ คำชาติ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
10	ดร.ดารินทร์ อินทับทิม	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
11	นายธนปริญ ลำเวียง	พนักงานมหาวิทยาลัย	1								1	
12	นางสาวกทอม แก้วพศุทธิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
13	นางอัญพร มุลกาวิล	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
14	นางสาวนฤพร แสงศรีจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
15	ดร.นริศ โพธิ์เจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
16	ดร.เบญจพร เทพสิทธิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
17	ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสนียรธวาท	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
18	ดร.ภัทรโรบล จริยสุติมนต์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
19	นางสาวพิชญา นุสน	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
20	รศ.ดร.เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต	พนักงานมหาวิทยาลัย							1		1	
21	รศ.ดร.ผณิตรา ชีรานนท์	พนักงานมหาวิทยาลัย							1		1	
22	นางสาวเขาวรัตน์ เม็งขาว	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
23	ผศ.ดร.รัตนา ยาวีเลียง	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	

ข้อมูลอัตรากำลังคนะศิลปะศาสตร ๓ เดือน เมษายน 2568

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
24	นางสาวรุ่งอรุณ ชินใจ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
25	นางสาวแวววรรณ พุทธิรักษา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
26	ดร.ศุภาวรรณ ปิงใจ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
27	ผศ.สนิท ยืนศักดิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
28	นายสมพงษ์ รูปทรง	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
29	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
30	นางสาวดิรัตน์ หอมลา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
31	ดร.เกรียงศักดิ์ ฐานะกอง	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
32	นางสาวยุธิกา เดชะศิริวรรณ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
33	ผศ.ดร.รัฐภาคย์ หทัยวิสัยพรรณ	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
34	ดร.กมลวดี บุรณวัฒน์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
35	นางสาวสว่างฤทัย อัยกร	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
36	นายสมหมาย รอดแป้น	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
37	ดร.จิตติพร ไชยรินคำ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
38	ดร.กุลธิดา คำมี	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
39	ดร.เขตไทย วงศ์วิชัย	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
40	นายจอมภพ ณ นครพนม	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
41	ดร.พัชรินทร์ สัจจญาติ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
42	ดร.ชาญศักดิ์ เสียงเย็น	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
43	ดร.บรรจง ไชยรินคำ	ผู้มีความรู้ความสามารถ			1						1	
44	Ms.Brigette O.Pasking	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
45	Dr.William John kingsbury	ผู้มีความรู้ความสามารถ			1						1	

ข้อมูลอัตรากำลังคนและศิลปศาสตร ณ เดือน เมษายน 2568

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
46	Mr.Edgar Chrustopher Gordyn	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
47	Mr.Albert Lisee	ผู้มีความรู้ความสามารถ	1								1	
48	Ms.Gillian Louise Cooper-Wang	ผู้มีความรู้ความสามารถ	1								1	
49	นางสาวอุทุมพร ศักดิ์โสภณ	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
50	นางสาวนิภาวรรณ นฤประมปรีดี	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
51	นายธนวัฒน์ วีระแสง	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
52	นายกรวิช บัญญาจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
53	นางสาวจิตติมาพร ดันจำปา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
54	นางสาวอภิญา ห่านตระกูล	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
55	นายสุวิทย์ ดิคำ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
56	ผศ.ดร.สิงห์คำ รักป่า	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
รวม			3	25	16	2	8	0	2	0	53	3

*** ผู้ที่สังกัด รร.สาธิต ไม่นับรวมค่า FTES ของสาขา

พนักงานมหาวิทยาลัย

46 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

6 คน

ปฏิบัติงานโรงเรียนสาธิต

3 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้ส่วนงาน)

1 คน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป หน่วยการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๖๔๔

ที่ กว.๓/๓๒๖.๐๑/๑๒๓๖ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานการอนุญาตการลาของบุคลากร ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านได้มอบหมายให้งานบุคคล คณะศิลปศาสตร์ รวบรวมข้อมูลสรุปการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

งานบุคคลจึงขอรายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ลาป่วย	จำนวน	๙	คน
๒. ลากิจ	จำนวน	๓๔	คน
๓. ลาพักผ่อน	จำนวน	๑๓	คน
๔. ลาคลอด	จำนวน	๒	คน
๕. ลาช่วยเหลือภริยาคลอดบุตร	จำนวน	๑	คน

ทั้งนี้ ได้แนบตารางสรุปมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมนันท์ กาทองทุ่ง)

บุคลากร

รับ ๑๓๖๖
นอ.๖/๖๓๖๖

(ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
14 พ.ค. 2568

กบ / นอ.๖๓๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวัระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์
14 พ.ค. 2568

มหาวิทยาลัยพะเยา
UNIVERSITY OF PHAYAO

‘ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน : Wisdom for Community Empowerment’

ตารางสรุปการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำเดือนเมษายน ปีงบประมาณ 2568

คณะ/หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์

[illegible]



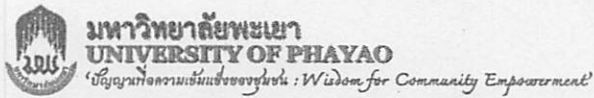
มหาวิทยาลัยพะเยา
UNIVERSITY OF PHAYAO

ปัญญาเพื่อชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน : Wisdom for Community Empowerment

ตารางสรุปการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำเดือนเมษายน ปีงบประมาณ 2568

คณะ/หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	กิจส่วนตัว	รายละเอียดการลา เดือน เมษายน ปีงบประมาณ 2568						ข้อมูลสรุปจำนวนการลา ปีงบประมาณ 2568				
			ป่วย	พักผ่อน	คลอดบุตร	ช่วยเหลือภริยา	รวมวันลา		กิจส่วนตัว	ตุลาคม - เมษายน			
										ป่วย	พักผ่อน	คลอดบุตร	ช่วยเหลือภริยา
คณะศิลปศาสตร์													
44	ผศ.ดร.เอี่ยมพร ทัพพะเดช							9				9	
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ													
45	นางBrigitte Pasking Beding												
46	นายEdgar Christopher Gordyn												
47	Dr.William John Kingsbury							12				12	
48	นายAlbert Lisee												
49	นางสาวGillian Louise Cooper-Wang												
50	ผศ.ดร.สิงห์คำ รักป่า	28					1	2				2	
51	ดร.กมลวดี บุรณวัฒน์												
52	นายกรธัช ปัญญาจันทร์												
53	ดร.กัลยาณี ภูเจริญ				1-30		30	5			99	104	
54	ดร.กุลธิดา คำมี			10-21			11	17		18		35	
55	ผศ.เกริก เจริญวัฒน์			29-30			2	4		2		6	
56	ดร.เกรียงศักดิ์ สุานะทอง									3		3	
57	ดร.เชตไทย วงศ์วิชัย												
58	ผศ.ดร.คมกฤษ ดาชน							12				12	
59	นายจอมภพ ณ นครพนา	1					1	3				3	
60	นางจิตติพร ไชยวินคำ			30			1	1		1		2	
61	ผศ.ดร.จิตติมา กวีระ							1.5				1.5	
62	นางสาวสุนิศา มุกจิต												
63	ดร.ชนนาถ คงโพ												
64	ผศ.ดร.ชวณิศ ศรีวิชัย			1-4			4	1		4		5	
65	ดร.ชาญศักดิ์ เสงี่ยม												
66	นายธิดพงษ์ โพธิ์วังสีทา			16-18			2			2		2	
67	นางสาวสุณิษา คำชาติ							1				1	
68	ดร.ดาวิตา อินทร์พิม							1				1	
69	นายธนกรวิญ สำเริง							4	1	4		9	
70	นายธนวัฒน์ วีระแสง			4-11			5	1		5		6	
71	นางธัญพร มุลกุล							1				1	
72	ดร.นริศ โพธิ์เจริญ												
73	นางสาวนฤพร แสงศรีจันทร์												
74	นางสาวนิภาวรรณ นฤประเสริฐ	24-25					2	7				7	
75	ดร.บรรจง ไชยวินคำ												
76	ดร.เบญจพร เทพสิงห์			11-18			3	5	4	3		12	
77	รศ.ดร.มณีนทรา อีราภ								2			2	
78	ดร.พัชรินทร์ สัจจะภาดิ												
79	ผศ.ดร.พิษณุสินี เสงี่ยมวรกุล			24-25			2	3		2		5	
80	นางสาวพิชญา นุสน			8-28			12			12		12	
81	รศ.ดร.เพ็ญมา คล้ายสิงห์โต			21-30			8			8		8	
82	นางสาวนภเณม แก้วกัญญา												
83	รศ.ดร.ทวีโรบล จริยสุนันท์									6		6	
84	นางสาวอุษิกา เศรษฐีวรรณ							1				1	
85	นางสาวเยาวรัตน์ เมืองขาว												
86	นางสาวศิริรัตน์ หอมลา							3		5		8	
87	ผศ.ดร.วิภาดา พิชัยวิไลวรรณ												
88	ผศ.ดร.รัตนา ขาวสิง							3	21			24	



ตารางสรุปการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำเดือนเมษายน ปีงบประมาณ 2568

คณะ/หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	กิจส่วนตัว วันที่	รายละเอียดการลา เดือน เมษายน ปีงบประมาณ 2568					รวมวันลา	กิจส่วนตัว	ข้อมูลสรุปจำนวนการลา ปีงบประมาณ 2568					
			ป่วย	พักผ่อน	คลอดบุตร	ช่วยเหลือภริยา	รวมวันลา			ตุลาคม - เมษายน					
										ป่วย	พักผ่อน	คลอดบุตร	ช่วยเหลือภริยา	รวมวันลา	
คณะศิลปศาสตร์															
89	นางสาวรุ่งอรุณ อินใจ	11						1	5		5				10
90	นางสาวแวววรรณ พุทธิรักษา														
91	ดร.ศุภาวรรณ ปิงใจ														
92	ผศ.สนธิ์ อินคักดิ์														
93	นายสมพงษ์ วูปทรง	7-21						7	7						7
94	ดร.สมกนยา รอดเย็น														
95	นางสาวสว่างฤทัย อัยการ								4	6					10
96	ผศ.ดร.สุกัญญา เกษะวิวัฒน์กุล														
97	นางสาวอุทุมพร คัคคีไธวัน									2					2
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานานาชาติฝรั่งเศส															
98	นายLuc Nguyen								1						1
99	ดร.จารุกัญญา จิตวงศ์นันท์								1.5						1.5
100	นางสาวอุไรพร เสถพรพรค	9-11						3	5		5				10
101	ดร.สุวรรณา คมกวาศ														
102	นางสาวแสงเดือน กาศลังกา														
103	นายอชิรณัฐ จิตนภามสุข	17-18						2	13						13
สำนักงานคณะ															
104	นายกิตติพันธ์ เจริญกุล	28						1	6	5					11
105	นายเชษฐพัฒน์ เทียรจวัง		17-18					2	3	7					10
106	นายจตุร ใจเย็น	11	3					2	8	7			4		19
107	นางสาวสุธิดา ปัญญาวงศ์	4,9						2	3.5	11					14.5
108	นายสุทิน ชัยวัฒน์	10-11						2	7						7
109	นางสาวปวีลี คงดี	25						1	4	3.5	5				12.5
110	นางพจนารถ เด็ดสกุล	22	8					1.5	5.5	3.5					9
111	นางสาวไพรัตน์ วงศ์ไชย	8,10,21						2.5	12	5.5					17.5
112	นางสาวณัฏฐินี กาทองรุ่ง			18,28				2	15	2	2				19
113	นางสาววิศรา วงษ์ข้างเงิน		17-18					2	6	3.5					9.5
114	นายสราวุธ เทพอุดม	17	9-10,28					4	10	9	3				22
115	นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ		17					0.5		1.5					1.5
116	นางสาวสุภาพร คีรติ	10		17,25				3	13	0.5	4				17.5
117	นางสาวเสาวมัต วัฒนุก	9		17-18				3	1	3	2				6
118	นางสาวไฉดา สุทธนะ	4,18,30	9,25					5	11.5	9					20.5
119	นางสาวอรณา ช่อประภักดิ์	9	10,25					3	7.5	11					18.5

ข้อมูล ณ วันอังคาร ที่ 6 พฤษภาคม 2568 เวลา 11:46 น.

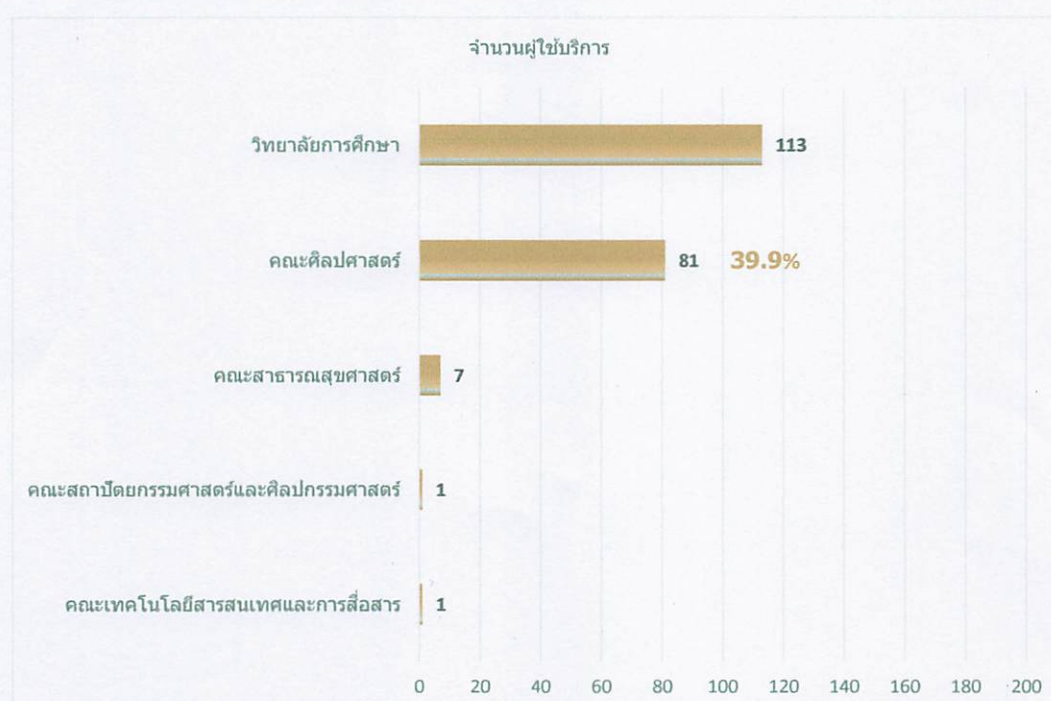
วันที่ 1-30 เมษายน 2568

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	วันที่	ประเภทของกิจกรรม	ประเภทข่าว	SDGs ที่เกี่ยวข้อง	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
1	คณะศิลปศาสตร์เข้าร่วมประชุมกระบวนการคิด ผลิต และแบ่งปันคลังทรัพยากรการศึกษาแบบเปิด ณ ประเทศเวียดนาม School of Liberal Arts Participates in Workshop on the Development and Sharing of Open Educational Resources in Vietnam	18-20 ธ.ค. 2567 แต่ส่งข่าวต้นเดือนเมษายน 2568	กิจกรรมของหน่วยงานภายนอก	ด้านการบริหาร, ด้านความเป็นสากล	SDGs 4, SDGs 17	/	/
2	อาจารย์-นักวิจัยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เข้าร่วมประชุมวิชาการนานาชาติ ณ ฮานอย-ซาปา สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม Lecturers-Researchers from School of Liberal Arts, University of Phayao, attend 5th International Academic Conference in Hanoi-Sapa, Socialist Republic of Vietnam	1-3 เม.ย. 2568	กิจกรรมของหน่วยงานภายนอก	ด้านการบริหาร, ด้านความเป็นสากล	SDGs 4, SDGs 17	/	/
3	คณะศิลปศาสตร์เข้าร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี The School of Liberal Arts, University of Phayao, Participates in the Ceremony to Offer Blessings on the Birthday Anniversary of Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn	2 เม.ย. 2568	กิจกรรมของมหาวิทยาลัย	ด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านการบำรุงศิลปวัฒนธรรม	SDGs 3	/	/
4	คณะศิลปศาสตร์เข้าร่วมการประชุมวิชาการเรื่อง “เสฉวนในประวัติศาสตร์วัฒนธรรมจีน” School of Liberal Arts Participates in Academic Conference on “Sichuan in the History of Chinese Civilization”	4 เม.ย. 2568	กิจกรรมของหน่วยงานภายนอก	ด้านการบริหาร, ด้านความเป็นสากล	SDGs 4, SDGs 17	/	/
5	คณะศิลปศาสตร์ เข้าร่วมการประชุมเครือข่ายนักวิชาการจีนศึกษาในประเทศไทย School of Liberal Arts Participates in the Academic Network Meeting for Chinese Studies Scholars in Thailand	5 เม.ย. 2568	กิจกรรมของหน่วยงานภายนอก	ด้านการบริหาร, ด้านความเป็นสากล	SDGs 4, SDGs 17	/	/
6	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ เข้าร่วมการสัมมนาอาจารย์ เครือข่ายภาษาญี่ปุ่นและญี่ปุ่นศึกษา ระดับอุดมศึกษา ภาคเหนือ ครั้งที่ 8 Japanese Department, School of Liberal Arts Participates in the 8th Northern Thai University Consortium Seminar on Japanese Language and Japanese Studies	5-6 เม.ย. 2568	กิจกรรมของหน่วยงานภายนอก	ด้านการบริหาร, ด้านความเป็นสากล	SDGs 4, SDGs 17	/	/
7	ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ร่วมเป็นวิทยากรการเสวนา การจัดทำหลักสูตรควบสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนนครินทร์ School of Liberal Arts Participates as a Speaker in a Seminar on Developing Dual-Degree Programs in Different Fields	10 เม.ย. 2568	กิจกรรมของหน่วยงานภายนอก	ด้านการบริหาร	SDGs 4	/	/

วันที่ 1-30 เมษายน 2568

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	วันที่	ประเภทของกิจกรรม	ประเภทข่าว	SDGs ที่เกี่ยวข้อง	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
8	คณะศิลปศาสตร์ เข้าร่วมพิธีสละเกสรดอกไม้ และผู้อาวโส เนื่องในประเพณีสงกรานต์มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี ๒๕๖๘	23 เม.ย. 2568	กิจกรรมของ มหาวิทยาลัย	ด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	-	/	-
9	คณะศิลปศาสตร์ให้การต้อนรับผู้อำนวยการสมาคมฝรั่งเศสเชียงใหม่ School of Liberal Arts Welcomes Director of Alliance Française Chiang Mai	23 เม.ย. 2568	กิจกรรมของคณะ	ด้านการบริหาร, ด้านความ เป็นสากล	SDGs 4, SDGs 17	/	/
10	คณะศิลปศาสตร์ได้รับรางวัลส่วนงานที่ผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) School of Liberal Arts Receives Award for Educational Quality Assessment in Excellence Performance (EdPEX)	23 เม.ย. 2568	กิจกรรมของ มหาวิทยาลัย	ด้านการบริหาร	SDGs 4	/	/
11	คณะศิลปศาสตร์ ดำเนินการพิจารณาผลงานสหกิจศึกษาดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2567 School of Liberal Arts Conducts Outstanding Cooperative Education Project Evaluation for Academic Year 2024	24 เม.ย. 2568	กิจกรรมของคณะ	ด้านการผลิตบัณฑิต	SDGs 4	/	/
12	คณะศิลปศาสตร์ ให้การต้อนรับวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ School of Liberal Arts Welcomes Delegation from the International College, Maejo University	24 เม.ย. 2568	กิจกรรมของคณะ	ด้านการบริหาร	SDGs 4	/	/
13	คณะศิลปศาสตร์เข้าร่วมโครงการอบรมการเขียน SAR EdPEX สำหรับผู้บริหาร ส่วนงาน School of Liberal Arts Participates in SAR EdPEX Report Writing Training for Administrative Executives	29 เม.ย. 2568	กิจกรรมของ มหาวิทยาลัย	ด้านการบริหาร	SDGs 4	/	/
14	คณะศิลปศาสตร์จัดโครงการสุขสหรี ปีใหม่เมือง และทำบุญคณะศิลปศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๘	29 เม.ย. 2568	กิจกรรมของคณะ	ด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	-	/	-
สรุปจำนวนข่าวทั้งหมด						14	12

ใบสรุปจำนวนผู้เข้าใช้ห้องศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ เดือนเมษายน 2568			
ลำดับที่	คณะ / วิทยาลัย	จำนวนการใช้บริการ	ร้อยละ
1	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ		0.0
2	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	0.5
3	คณะทันตแพทยศาสตร์		0.0
4	คณะนิติศาสตร์		0.0
5	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์		0.0
6	คณะพยาบาลศาสตร์		0.0
7	คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม		0.0
8	คณะแพทยศาสตร์		0.0
9	คณะเภสัชศาสตร์		0.0
10	คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์		0.0
11	คณะวิทยาศาสตร์		0.0
12	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์		0.0
13	คณะวิศวกรรมศาสตร์		0.0
14	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์	1	0.5
15	คณะสหเวชศาสตร์		0.0
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์	7	3.4
17	คณะศิลปศาสตร์	81	39.9
18	วิทยาลัยการจัดการ		0.0
19	วิทยาลัยการศึกษา	113	55.7
20	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา		0.0
21	บุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานอื่น ๆ		0.0
รวมจำนวนการใช้บริการ		203	100.0



ใบสรุปจำนวนผู้เข้าใช้ห้องศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ เดือนเมษายน 2568 (Summer)			
ลำดับที่	วัน / เดือน / ปี	จำนวนการใช้บริการ	หมายเหตุ
1	1 เมษายน 2568	11	
2	2 เมษายน 2568	16	
3	3 เมษายน 2568	5	
4	4 เมษายน 2568	9	
5	5 เมษายน 2568		วันเสาร์
6	6 เมษายน 2568		วันอาทิตย์
7	7 เมษายน 2568		วันจักรี
8	8 เมษายน 2568	7	
9	9 เมษายน 2568	4	
10	10 เมษายน 2568	8	
11	11 เมษายน 2568	—	
12	12 เมษายน 2568		วันเสาร์
13	13 เมษายน 2568		วันอาทิตย์
14	14 เมษายน 2568		วันสงกรานต์
15	15 เมษายน 2568		วันสงกรานต์
16	16 เมษายน 2568		วันหยุดพิเศษ วันสงกรานต์
17	17 เมษายน 2568	—	
18	18 เมษายน 2568	2	
19	19 เมษายน 2568		วันเสาร์
20	20 เมษายน 2568		วันอาทิตย์
21	21 เมษายน 2568	19	
22	22 เมษายน 2568	17	
23	23 เมษายน 2568	21	
24	24 เมษายน 2568	13	
25	25 เมษายน 2568	9	
26	26 เมษายน 2568		วันเสาร์
27	27 เมษายน 2568		วันอาทิตย์
28	28 เมษายน 2568	25	
29	29 เมษายน 2568	21	
30	30 เมษายน 2568	16	
สรุปเดือน เม.ย. 2568		203	

ข้อมูลการส่งเอกสารประกอบการสอน/หนังสือ/วิจัยเข้าร่วมโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ปีงบประมาณ 2566-2568 ประจำเดือน พฤษภาคม 2568

ที่	ชื่อ - สกุล	รหัสวิชา	รายวิชา	วันที่ขอจัดทำ	วันที่อนุมัติ	เข้าร่วมโครงการ	ผ่าน	อยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไข	เผยแพร่	หมายเหตุ	ไม่เข้าร่วมโครงการ
1	อาจารย์ชิตพงษ์ โพธิ์รังสิยากร		หนังสือ Sang-Ko-Ha-Wad-Tu Tun - Tai Community Legend	19-มี.ค.-64	19-มี.ค.-64			หนังสือ			✓
2	ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงค์นันท์	145111	การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส	23-มี.ค.-64	24-มี.ค.-64	✓	✓				
3	ดร.สุวรรณา คลกราด	145461	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับภาคพิเศษ	1-เม.ย.-64	2-เม.ย.-64			เอกสารประกอบการสอน			✓
4	อ.สุวิทย์ ดิคำ	146200	(ยกเลิก) ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์	31-มี.ค.-64	2-เม.ย.-64			เอกสารประกอบการสอน			✓
5	ผศ.ดร.เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต	146462	ภาษาศาสตร์และการประยุกต์ใช้	14-ธ.ค.-63	14-ธ.ค.-63	✓	✓				
6	อาจารย์ณัฐพร วงศ์จิตราท	142341	ไวยากรณ์ภาษาจีนกลาง	25-ม.ค.-64	26-ม.ค.-64	✓		เอกสารประกอบการสอน			
7	ผศ.ดร.คมกฤษ ดาชม	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	26-ม.ค.-64	26-ม.ค.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
8	ผศ.ดร.คมกฤษ ดาชม	146212	การเขียนย่อหน้า	26-ม.ค.-64	26-ม.ค.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
9	อาจารย์เยาวรัตน์ เม้งขาว		กวีนิพนธ์								✓
10	ผศ.สนธิ์ ยืนศักดิ์	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	11-ก.พ.-64	15-ก.พ.-64	✓		เอกสารประกอบการสอน			
11	อาจารย์พันธ์พิชญา ปัญญาฟู	143151	ญี่ปุ่นศึกษา			เข้าร่วมโครงการ 2565					
12	ดร.รัฐภาดา หัตถาวิสัยพรรณ	146234	Listening and Speaking in Public								✓
13	ดร.รัตนา ยาวีเล้ง	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ								✓
14	อาจารย์สุวิทย์ ดิคำ		ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปะและการออกแบบ								✓
15	ดร.ชวนพิศ ศรีวิชัย	146311	Academic Writing	28-มี.ย.-64	28-มี.ย.-64	✓	✓				
16	ดร.จินตนา เกียวพันธ์		ศิลปะและวัฒนธรรมจีน								✓
17	ดร.จินตนา เกียวพันธ์		วิทยาการจัดการการเรียนรู้ภาษาจีน								✓
18	อาจารย์ณัฐจิรา คำชาติ		English for Business Writing								✓
19	อาจารย์เกียงศักดิ์ ฐานะทอง	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ								✓

20	ดร.นริศ โพธิ์เจริญ		ระบบคำและโครงสร้างประโยค ภาษาอังกฤษเบื้องต้น								✓
21	อาจารย์ณัฏฐา แสงศรีจันทร์		Paragraph Writing								✓
22	อาจารย์ศศิญา นุสเสน	148474	Business English			✓		เอกสารประกอบการสอน			
23	ดร.ดารินทร์ อินทับทิม		Presentation and Discussion Skills for University Students								✓
24	ดร.สิงห์คำ รักป่า		สังเขปประวัติพระพุทธศาสนา ในศรีลังกา			✓	✓				
25	ดร.พัชโรบล จริยฐิตินันท์		English Sentences			เข้าร่วมโครงการ 2565					
26	ดร.ศุภาวรรณ บึงใจ	157802	สืบจากเสียงได้จริงหรือ? นิติ ศาสตร์คืออะไร	11-พ.ค.-64	11-พ.ค.-64	✓		เอกสารประกอบการสอน			
27	ดร.ศุภาวรรณ บึงใจ	148246	Phonetics and Phonology			✓	✓				
28	อ.สมหมาย รอดฉบับ	146372	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	24-พ.ย.-63	24-พ.ย.-63	เข้าร่วมโครงการ 2565					
29	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146323	การแปลเบื้องต้น	28-มิ.ย.-64	28-มิ.ย.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
30	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้าน นิติศาสตร์	28-มิ.ย.-64	28-มิ.ย.-64						✓
31	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146323	บทพจนานุกรมภาษาอังกฤษ เบื้องต้น	28-มิ.ย.-64	28-มิ.ย.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
32	ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์	144121	ภาษาศาสตร์ภาษาไทย	18-มิ.ย.-64	18-มิ.ย.-64						✓
33	ผศ.เกริก เจษฎานุกุล	146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	27-ก.ค.-64	29-ก.ค.-64						✓
34	ดร.พัชโรบล จริยฐิตินันท์	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	19-ส.ค.-64	19-ส.ค.-64						✓
35	อ.กรรณ ปัญญาจันทร์	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ เฉพาะ	17-ก.ย.-64	17-ก.ย.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
36	ดร.สุวรรณา ตลภราดร	145461	สำหรับมัคคุเทศ	1-เม.ย.-64	2-เม.ย.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
37	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล	142463	การสอนภาษาจีนในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	25-พ.ย.-64	26-พ.ย.-64						✓
38	ดร.ภัทรา เอกประเสริฐ	144418	การอ่านวิเคราะห์สื่อสมัยใหม่	16-ธ.ค.-64	16-ธ.ค.-64						

39	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล	142463	การสอนภาษาจีนในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	25-พ.ย.-64	26-พ.ย.-64						
40	ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์	145341	ภาษาฝรั่งเศสในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	26-ม.ค.-65	26-ม.ค.-65						
41	ผศ.เกริก เจษฎานูวัฒน์	146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	27-ก.ค.-64	29-ก.ค.-64						
42	อ.เขาวรัตน์ เม็งขาว/Dr.William		ขออนุมัติจัดทำเอกสาร ประกอบการสอนหลักสูตร ระยะสั้น "การสื่อสาร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น"	17-มี.ค.-65							
43	ดร.พัชรโรบล จริยฐิตินันท์		ขออนุมัติจัดทำผลงาน วิชาการ E-learning ในภาค การศึกษา 3/2564	21-มี.ค.-65	27-มี.ย.-65						
44	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวัฒนากุล	146444	วรรณกรรมโลกร่วมสมัย	22-มี.ย.-65							
45	ผศ.เกริก เจษฎานูวัฒน์	146264	เอกสารประกอบการสอน สัตวศาสตร์และสหวิทยา	22-ก.ค.-65	22-ก.ค.-65						
46	อ.เขาวรัตน์ เม็งขาว		เอกสารประกอบการสอน หลักสูตรระยะสั้น การ สื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้น	27-ก.ค.-65	1-ส.ค.-65						
47	อ.สมหมาย รอดแป้น	146424	เอกสารประกอบการสอน การแปลเฉพาะทาง	10-ส.ค.-65	10-ส.ค.-65						
48	อ.พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู	143331	เอกสารประกอบการสอน รายวิชา สังคมและ วัฒนธรรมญี่ปุ่น	17-ส.ค.-65	17-ส.ค.-65						
49	ดร.พัชรโรบล จริยฐิตินันท์	146113	เอกสารประกอบการสอน รายวิชา การอ่านอย่างมีกล ยุทธ์	5-ก.ย.-65	12-ก.ย.-65						
50	ดร.คารินทร อินทับทิม	146233	และการพูดประเด็นทางสังคม	15-พ.ย.-65	15-พ.ย.-65						
51	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้าน	28 มี.ย. 64	28 มี.ย. 64						

52	ดร.นลินัสร์ เมฆเกรียงไกร	144122	ไวยากรณ์ภาษาไทย	23 มี.ค. 66	23 มี.ค. 66					
53	อ.สมหมาย รอดแบน	146324	การแปลวรรณกรรม รหัสวิชา	27 เม.ย. 66	1 พ.ค. 66	เอกสารประกอบการสอน				
54	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวัฒนากุล		ขอจัดทำหนังสือ Literature and English Language Learning in a Digital Connectivity World	1 พ.ค. 66	1 พ.ค. 66	หนังสือ				
55	ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์	145251	อารยธรรมฝรั่งเศส/สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศส	3 พ.ค. 66	3 พ.ค. 66	เอกสารประกอบการคำสอน				
56	อาจารย์สุวิทย์ ดีคำ	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์เฉพาะ 146200	1 มิ.ย. 66	1 มิ.ย. 66	เอกสารประกอบการคำสอน				
57	ผศ.เกริก เจษฎาวัฒน์		English Phonetics and Phonology			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา		
58	อาจารย์สมหมาย รอดแบน		การแปลเฉพาะทาง			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน		
59	อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู		ญี่ปุ่นศึกษา			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน		
60	ผศ.ดร.เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต		งานวิจัย			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน		
61	ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล		ความรู้พื้นฐานด้าน อรรถศาสตร์			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา		
62	ผศ.ดร.เชื้อมพร ทิพย์เดช		อุปถัมภ์ความสุขในแฟลป์ กแฟนเพจ			เข้าร่วมโครงการ 2566		บทความวิจัย		
63	ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช		ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ วรรณกรรมไทย			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา		
64	อาจารย์นฤกร แสงศรีจันทร์		Paragraph Writing			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน		
65	อาจารย์ Luc Nguyen		livret-écrit-académique			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา		
66	ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์		La société et la culture françaises			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา		
67	ผศ.ดร.ธิดานันท์ พุพวก		ภาษาเบรียบเทียบคำพ้อง ความหมาย คำว่า “ตาย” ระหว่างภาษาจีนกับ ภาษาไทย			เข้าร่วมโครงการ 2566		งานวิจัย		

68	ผศ.ดร.สุภัทรา โยอินศิริกุล		จิตรกรรมในศาลเจ้าจีน. พะเยา			เข้าร่วมโครงการ 2566		งานวิจัย			
69	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล		การสอนภาษาจีนในฐานะ ภาษาต่างประเทศ			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
70	ดร.ภัทรโรบล จริยฐิตินันท์		English Sentences			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
71	ดร.ดารินทร์ ยินทัตทิมา		Listening and Speaking			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
72	อาจารย์จุมพิตรา ผูกจิต		ESP (English for exercise and sport science)			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
73	อาจารย์แววรรณ พุทธรักษา		prose			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
74	ดร.สิงห์คำ รักป่า		ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ พื้นฐาน			เข้าร่วมโครงการ 2566		หนังสือ			
75	ดร.รัตนา ยาวีเลิง		Second Language Vocabulary Learning from Viewing Video in an EFL Classroom			เข้าร่วมโครงการ 2566		งานวิจัย			
76	ดร.ชนาภา ดวงไฟ		prose			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
77	ดร.ชนาภา ดวงไฟ/ผศ.ดร.พิษ สินีย์ เสถียรธราดล		English for Hmong Life			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
78	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล		Literature and English language learning in a global connectivity world			เข้าร่วมโครงการ 2566		หนังสือ			
79	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล		contemporary world literature			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารคำสอน			
80	อาจารย์สุวิทย์ ดีคำ	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์	1 มิ.ย. 66	1 มิ.ย. 66	พิจารณาเข้าร่วมโครงการ					
81	ผศ.ดร.เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต	146364	บรรณศาสตร์และงานปฏิบัติ	30 พ.ย. 66							
82	นางสาวจุมพิตรา ผูกจิต	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์	18 มี.ค. 67	18 มี.ค. 67						
83	นางสาวนฤกร แสงศรีจันทร์	146212	การเขียนย่อหน้า	30 เม.ย. 67	30 เม.ย. 67						
84	ผศ.ดร.ธิดาภรณ์ พุพวก	142111	ภาษาจีน 1	18 มิ.ย. 67	18 มิ.ย. 67						



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษาของนิสิตระดับปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔๒ (๕/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษาของนิสิตระดับปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

บรรดาประกาศอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัยพะเยา” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยพะเยา

“ศูนย์ภาษา” หมายความว่า ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“TOEFL” หมายความว่า แบบทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของผู้ที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาประจำชาติ (Test of English as a Foreign Language)

“TOEFL ITP” หมายความว่า แบบทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นระบบการสอบแบบตอบในกระดาษคำตอบ (Institutional Testing Program)

“TOEFL IBT” หมายความว่า แบบทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นระบบ การสอบโดยใช้ระบบออนไลน์ผ่านอินเทอร์เน็ตในการสอบ (TOEFL Internet-Based Test)

“TOEFL PBT” หมายความว่า แบบทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นระบบ การสอบแบบตอบในกระดาษคำตอบ (TOEFL Internet-Based Test)

“IELTS” หมายความว่า ระบบการวัดผลภาษาอังกฤษนานาชาติ (International English Language Testing System)

“English for Graduate Studies” หมายความว่า การอบรมและสอบผ่านความรู้ ภาษาอังกฤษที่จัดขึ้นโดยศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๕ การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษาของนิสิต นิสิตต้องมีผลสอบผ่านความรู้ ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษา ดังนี้

(๑) หลักสูตรภาษาไทย ต้องมีผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑.๑) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ศูนย์ภาษา จัดให้ โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือ

(๑.๒) มีผลการสอบ TOEFL ITP โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๑๓ หรือมีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๕ หรือ

(๑.๓) มีผลการสอบ IELTS โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕.๕ หรือ

(๑.๔) มีผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies Level I

(๒) หลักสูตรภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ต้องมีผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๒.๑) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ศูนย์ภาษา จัดให้ โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ หรือ

(๒.๒) มีผลการสอบ TOEFL ITP โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ หรือมีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๙ หรือ

(๒.๓) มีผลสอบ IELTS โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖.๕ หรือ

(๒.๔) มีผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies Level II

กรณีที่นิสิต มีผลการสอบความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษาไม่ผ่าน หรือไม่มีผลสอบตามที่ ประกาศฉบับนี้กำหนดไว้ การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามข้อ ๔.๒ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ นิสิตต้องสอบผ่านความรู้ ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษา หรือสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies ภายใน ระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา จึงจะเป็นนิสิตสามัญและเข้าศึกษาต่อในชั้นปีถัดไปได้

กรณีที่นิสิต สอบผ่านหลักสูตร English for Graduate Studies level I และหลักสูตร English for Graduate Studies level II มาแล้วไม่เกิน ๒ ปีนับตั้งแต่วันประกาศผล จนถึงวันที่นิสิตยื่นผลการสอบ ณ วันที่สมัครเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัย นิสิตสามารถใช้ผลการเรียนในหลักสูตรดังกล่าว มายื่นเป็นผลการสอบ ผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษาเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอกได้

ข้อ ๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้ หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัย ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์พิเศษอรรถพล ไหญ่สว่าง)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา



บันทึกข้อความ

คณะศิลปศาสตร์ 102

เลขรับ 0592

วันที่ 19 พ.ค. 2568

เวลา 13.35 น.

หน่วยงาน กองกฎหมาย งานนิติการและสัญญา โทร. ๑๒๘๓

ที่ อว ๗๓๑๔/๑๓๗๖

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอนำส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ คณะศิลปศาสตร์ได้เสนอขออนุมัติประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษาของนิสิตระดับปริญญาเอก พ.ศ. ต่อสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษาของนิสิตระดับปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมอบคณะศิลปศาสตร์ ประสานกองกฎหมายจัดทำประกาศและประสานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยาลงนามประกาศต่อไป นั้น

กองกฎหมาย จึงขอนำส่งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษาของนิสิตระดับปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นายศตฉัน วรรณไวยาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย

เรียน คณบดี

ด้วย ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ได้เสนอขออนุมัติประกาศ เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษาของนิสิตระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2568 นั้น กองกฎหมายขอนำส่งประกาศดังกล่าว ดังเอกสารแนบ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาว ปวลี ดวงดี)

รักษาการแทนหัวหน้างานศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์

19 พ.ค. 2568

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

(ดร. ชนาภา ดวงไฟ)

รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

19 พ.ค. 2568

มอบศูนย์ภาษานำไปปฏิบัติ/ เวียนแจ้ง/
นำเข้าวาระแจ้งเพื่อทราบ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ โทร ๑๖๘๑

ที่ อว ๗๓๒๖.๐๕/๐๔๒๔

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอนำส่งรายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการเรียนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ ศูนย์ภาษา ได้ประชุมการวิพากษ์ผลการเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ออนไลน์ทาง MS Teams นั้น

ศูนย์ภาษา จึงขอนำส่งรายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ จะขอบคุณยิ่ง

(ดร.ชนาภา ดวงไฟ)

รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ คณะศิลปศาสตร์

นางสาว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
19 พ.ค. 2568



รายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการเรียน รายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๑๔ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ออนไลน์ทาง Ms Teams

ผู้มาประชุม

๑. ดร.ชนาภา ดวงไฟ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวนพิศ ศรีวิชัย	กรรมการ
๓. ดร.กมลวดี บุณวัฒน์	กรรมการ
๕. ดร.นริศ ไพเจริญ	กรรมการ
๖. ดร.เกรียงศักดิ์ ฐานะกอง	กรรมการ
๗. อาจารย์ชุตินันต์ คำขาด	กรรมการ
๘. อาจารย์นฤมล แสงศรีจันทร์	กรรมการ
๙. อาจารย์ภทเมธ แก้วพศุทธิ์	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ยุธิกา เตชะศิริวรรณ	กรรมการ
๑๑. อาจารย์สมพงษ์ รูปทรง	กรรมการ
๑๒. อาจารย์สว่างฤทัย อัยกร	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางสาวปวีติ ดวงดี	ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานศูนย์ภาษา
-------------------	-----------------------------------

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิไลวรรณ
๒. ดร.เบญจพร เทพสีหนู
๓. อาจารย์จอมภพ ณ นครพนม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ออนไลน์ทาง
Ms Teams

ดร.ชนาภา ดวงไฟ ประธานกรรมการ ขอให้ประชุมพิจารณารายงานการประชุมการ
วิพากษ์ผลการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ออนไลน์ทาง Ms Teams เพื่อรับรองรายงานการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ รับรองรายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ออนไลน์ทาง Ms Teams โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ วิพากษ์ผลการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (พัฒนาผลการเรียน)

ดร.ชนาภา ดวงไฟ ประธานกรรมการ ขอให้ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบ ผลการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (พัฒนาผลการเรียน)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ เห็นชอบ ผลการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (พัฒนาผลการเรียน) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวปวลี ดวงดี)

ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานศูนย์ภาษา
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ดร.ชนาภา ดวงไฟ)
ประธานกรรมการ

รายวิชา 001104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567

ลำดับ	อาจารย์ผู้สอน	หมู่เรียน	ผลการเรียน								
			A	B+	B	C+	C	D+	D	F	W
1	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9001	2	0	0	0	0	0	0	0	0
2	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9002	11	16	6	1	5	4	0	1	0
3	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9003	8	21	16	11	4	13	5	12	2
4	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9004	4	2	5	3	1	1	2	13	0
5	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9005	13	18	6	3	1	2	0	8	0
6	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9006	10	9	2	3	0	2	0	7	0
7	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9007	6	5	3	1	6	2	2	9	0
8	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9008	16	41	10	2	7	5	2	2	0
9	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9009	7	17	3	2	0	2	2	3	0
10	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9010	5	5	0	2	1	0	0	3	0
11	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9011	4	20	5	5	5	12	5	10	0
12	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9012	25	28	20	6	4	5	4	10	1
13	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9013	1	8	2	1	2	4	2	6	0
14	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9014	35	17	15	5	0	3	4	8	0
15	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9015	9	19	9	3	2	9	4	13	0
16	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9016	5	22	4	4	5	8	1	14	0
17	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9017	1	4	5	4	4	5	4	11	0
18	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9018	14	20	6	2	4	10	2	9	0
19	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9019	9	14	5	7	7	12	4	27	0
20	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9020	6	15	7	4	3	7	6	16	0
21	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9021	4	12	1	1	2	6	1	6	0
22	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9022	1	13	2	1	3	4	1	4	0
23	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9023	4	10	2	2	0	4	1	4	0
24	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9024	8	29	7	1	2	3	2	3	0
25	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9025	16	31	4	4	7	12	0	8	0
26	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9026	16	27	6	3	6	6	2	9	0
27	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9027	9	27	4	7	6	12	6	22	0
28	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9028	5	15	15	10	5	7	14	27	0
29	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9029	9	13	12	3	9	10	1	16	0

ลำดับ	อาจารย์ผู้สอน	หมู่เรียน	ผลการเรียน								
			A	B+	B	C+	C	D+	D	F	W
30	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9030	5	14	3	1	3	4	3	18	0
31	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9031	1	6	3	3	3	1	3	12	0
32	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9032	7	14	7	3	2	5	2	4	0
33	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9033	1	10	0	2	0	2	2	7	0
34	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9034	7	11	1	4	2	3	1	9	0
35	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9035	3	1	0	0	0	0	0	1	0
36	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9036	0	0	0	0	0	1	1	5	0
37	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9037	6	4	0	0	0	0	0	0	0
38	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9111	0	2	1	1	0	2	0	1	0
39	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9112	0	2	1	0	0	0	0	0	0
40	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9113	0	1	0	0	0	0	0	1	0
รวม			293	543	198	115	111	188	89	339	3

สรุปความก้าวหน้าการดำเนินงานครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คณะศิลปศาสตร์ทั้งหมด 4055 รายการ

-อยู่ในระบบ AX 3540 รายการ (ระบบใหม่ ครุภัณฑ์ ตั้งแต่ปี 2555)

* นำเข้าระบบ UP Smart Asset (ระบบตรวจสอบครุภัณฑ์) แล้ว

ที่	การดำเนินการ	จำนวน ทั้งหมด 3540 รายการ		
		มีนาคม 2568	เมษายน 2568	พฤษภาคม 2568
1	ตรวจสอบแล้ว (มีข้อมูลเลขครุภัณฑ์ รูปภาพ สถานที่ ครบถ้วน ดำเนินการลงข้อมูลในระบบและกำหนด ผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์แล้ว สามารถใช้ระบบใน การตรวจสอบ ติดตามสถานะได้ 100 %)	2728 (77.06 %)	3194 (90.22 %)	3218 (90.90 %)
2	อยู่ระหว่างตรวจสอบรายการ จำหน่าย บริจาค และตัดรายการออกจากในระบบ	622	269	269
3	อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบ - เลขครุภัณฑ์หลุดหาย - เลขครุภัณฑ์ ไม่ตรงกับสิ่งของหรือสลับกัน - เลขครุภัณฑ์ที่รับโอนจากมหาวิทยาลัย	150	50	26

- อยู่ในระบบ intra 515 รายการ (ระบบเก่า ครุภัณฑ์ ที่เก่ากว่าปี 2555)

* ยังไม่ได้นำเข้าระบบ UP Smart Asset (ระบบตรวจสอบครุภัณฑ์)

ที่	การดำเนินการ	จำนวน 515 รายการ		
		มีนาคม 2568	เมษายน 2568	พฤษภาคม 2568
1	ตรวจสอบแล้ว ใช้งานอยู่ (มีข้อมูลเลขครุภัณฑ์ รูปภาพ สถานที่ ครบถ้วน)	95	95	95
2	ตรวจสอบแล้ว รอจำหน่าย	-	47	85
3	อยู่ระหว่างตรวจสอบรายการ จำหน่าย บริจาค	250	230	197
4	อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบ - เลขครุภัณฑ์หลุดหาย	170	143	138

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๙ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

ผู้มาประชุม

๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ดร.ชนาภา ดวงไฟ)	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต (อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราท)	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ดร.เบญจพร เทพสีหนู)	กรรมการ
๖. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์)	กรรมการ
๗. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (ดร.จารุกัญญา เจริญ จิตรวงศ์นันท์)	กรรมการ
๘. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู)	กรรมการ
๙. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.ศรารุธ หล่อดี)	กรรมการ
๑๐. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา ยาวีเล็ง)	กรรมการ
๑๑. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล)	กรรมการ
๑๒. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ ศรียาภัย)	กรรมการ
๑๓. กรรมการประจำส่วนงาน (ดร.นริศ ไพเจริญ)	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิคณะศิลปศาสตร์ (รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม)
๒. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.อิทธิพล บัวน้อย)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม) ลาป่วย
๒. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล) ลากิจ
๓. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ (รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา อีรานนท์) ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ คณบดีคณะศิลป-
ศาสตร์ ประธานกรรมการกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทรร รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต แจ้งปฏิทิน
กิจกรรมประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษาคณะศิลปศาสตร์ กำหนดจัดใน
วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้อง Active learning กลุ่มเป้าหมายของโครงการเป็นอาจารย์คณะศิลปศาสตร์
จำนวนการเข้าร่วมโครงการ ๖ ชั่วโมง

๑.๒ ประธานฯ นำเสนอหนังสือสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งได้แจ้งประกาศ
สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา
ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ ซึ่งได้ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาเสร็จสิ้นเมื่อ
วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘

๑.๓ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ามหาวิทยาลัยพะเยาได้มีประกาศมหาวิทยาลัย
พะเยา เรื่อง กำหนดปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประธานฯ จึง
นำเสนอปฏิทินจัดส่งข้อมูลภาระงานบุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๘

๑.๔ ประธานฯ นำเสนอรายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และกิจกรรม
ที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย
นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

๑.๕ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำ
คณะศิลปศาสตร์ต่อกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อทราบ

๑.๖ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้อนุมัติงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ พะเยา
เพื่อการปฏิบัติงานและกิจกรรมต่างๆ ของคณะศิลปศาสตร์ จึงขอรายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลป-
ศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ พะเยา โดยเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ได้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์
จำนวน ๒ ครั้ง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) จัดเก็บข้อมูลและรายงานโดย นางสาวสุกัญญา
เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

๑.๗ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการ “ส่งเสริมทักษะภาษาศาสตร์ภาษาจีน” รหัสโครงการ ๖๘๔๑๐๑๕๔๓ ดำเนินโครงการเมื่อ
วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รับผิดชอบโครงการโดย ดร.โสมวรรณ พัวเวส อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีน

๑.๘ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการเรียนรายวิชาหมวดวิชา
ศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ผ่านสื่อ
อิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ซึ่ง ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ได้ส่งสรุปรายงานการ
ประชุมดังกล่าวยังคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๙ ประธานฯ นำเสนอสรุปรายงานผลการดำเนินการรายวิชาของหลักสูตรศิลปศาสตร
บัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ รายวิชา และรายงานการประชุม
วิพากษ์ผลการเรียน หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ประชุมเมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ซึ่ง

อาจารย์พันธุ์พิชญ์ ปัญญาฟู ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ได้ส่งสรุปรายงานการประชุมดังกล่าวยังคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๑๐ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการดำเนินการรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ได้นำเสนอรายงานการประชุมดังกล่าวยังคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๑๑ ประธานฯ นำเสนอรายงานการอนุมัติรายจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตรประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย นางพจนารถ เชิดสกุล ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงานคณะศิลปศาสตร

๑.๑๒ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปอัตราค่าสิ่งบุคลากรคณะศิลปศาสตร ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร

๑.๑๓ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร

๑.๑๔ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการฝึกงาน การปฏิบัติสหกิจศึกษา และการสอน คณะศิลปศาสตร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ประชุมเมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ซึ่ง ดร.เบญจพร เทพสีหนู ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ ได้ส่งสรุปรายงานการประชุมดังกล่าวยังคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๑๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งหนังสือของกองบริการการศึกษา เรื่อง ขออนุมัติกำหนดภาระงานสอนสำหรับบุคลากรสายวิชาการในฐานะผู้สอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (สำหรับรายวิชาบูรณาการ ๖ รายวิชา) ซึ่งได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร จึงแจ้งการกำหนดภาระงานสอนสำหรับบุคลากรสายวิชาการในฐานะผู้สอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (สำหรับรายวิชาบูรณาการ ๖ รายวิชา) ต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบ ดังนี้

๑. กลุ่มที่ ๑ สำหรับผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงานรายวิชา โดยให้คิดภาระการสอนจำนวน ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ แต่ไม่เกินจำนวน ๖๐ ชั่วโมง/ภาคการศึกษาปกติ

๒. กลุ่มที่ ๒ สำหรับอาจารย์ผู้สอน โดยให้คิดภาระการสอนตามที่มีการปฏิบัติหน้าที่จริง ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)

๓. กลุ่มที่ ๓ สำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ปฏิบัติหน้าที่ Coach ประจำหลักสูตร) โดยให้คิดภาระการสอนตามที่มีการปฏิบัติหน้าที่จริงตามตารางเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ แต่ไม่เกินจำนวน ๒๐ ชั่วโมง/ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้การกำหนดภาระงานข้างต้นใช้สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๗ โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยจะปรับจำนวนภาระงานสำหรับบุคลากรสายวิชาการในฐานะผู้สอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (สำหรับรายวิชาบูรณาการ ๖ รายวิชา) และจะแจ้งให้ทราบต่อไป

๑.๑๖ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ามหาวิทยาลัยจะประเมินอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา โดยให้คณะศิลปศาสตรแจ้งรายชื่อบุคลากรคณะศิลปศาสตรร้อยละ ๑๐ ของผู้ปฏิบัติงานจริงทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ประธานฯ จึงแจ้งรายชื่อบุคลากรคณะศิลปศาสตรเพื่อประเมินอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๑๑ รายชื่อ ดังนี้

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ หน้า ๓/๑๒

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๓. ดร.นริศ ไพเจริญ	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๔. ดร.ชาญศักดิ์ เสียงเย็น	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๕. ดร.เขตไทย วงศ์วิชัย	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๖. อาจารย์ยุทธิกา เตชะศิริวรรณ	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๗. อาจารย์ชุตินันต์ คำขาด	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๘. ดร.สุวรรณา ตลภราดร	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
๙. อาจารย์ศศิธร นุริตมนต์	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีน
๑๐. นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง	ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป
๑๑. นางพจนารถ เชิดสกุล	ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงาน

โดยได้รับเกียรติจาก

- | | |
|---|--|
| ๑. รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม | ผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| ๓. ดร.อิทธิพงษ์ เพ็ชรเกิด | อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทย |
| ๔. นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ | ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน
คณะศิลปศาสตร์ |
| ๕. นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง | ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป |

เป็นผู้ร่วมจับสลากรายชื่อบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ให้ได้มาซึ่งรายชื่อผู้ประเมินอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา เมื่อวันที่ พุธที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ห้องศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๗ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากร คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ โดยในเดือนเมษายน ๒๕๖๘ มีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติ จำนวน ๑ ผลงาน และผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ จำนวน ๑ ผลงาน รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานโดย นายจรูญ ไชยแก้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หน่วยวิจัยคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๘ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๙ ข่าว นำเสนอข่าวฯ และจัดทำรายงานโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง เจ้าหน้าที่ ประจำคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๙ ประธานฯ นำเสนอข้อมูลสถิติผู้ใช้บริการห้องศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ โดยเป็นข้อมูลสถิติการเข้าใช้บริการห้องศูนย์ภาษา ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง เจ้าหน้าที่ ประจำคณะศิลปศาสตร์

๑.๒๐ ประธานฯ นำเสนอประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง นโยบายการใช้เทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์แบบเจเนอเรทีฟ (Generative Artificial Intelligence) ในการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การนำ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) มาประยุกต์ใช้ในการศึกษา โดยเฉพาะปัญญาประดิษฐ์แบบ เจเนอเรทีฟ (Generative Artificial Intelligence) ทั้งนี้ได้เวียนแจ้งเพื่อให้บุคลากรทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ต่อไป

๑.๒๑ ประธานฯ นำเสนอรายงานวัสดุคงเหลือของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย นางสาวอรภา อ่องประภคิต นักวิชาการพัสดุประจำคณะศิลปศาสตร์

๑.๒๒ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ตรวจสอบรายงานและนำเสนอรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการศิลปะศาสตร์ ผลการตรวจสอบดังนี้

๑. คลังวัสดุกลาง (AX)

คลังวัสดุกลาง (AX) รับผิดชอบโดย นางสาวอรณา อ่องประภฤติ นักวิชาการพัสดุ จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ มีรายการเบิกจ่ายวัสดุไปคลังวัสดุย่อย (IMS) ของ นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง และได้ตรวจรายงานรับเข้าคลังวัสดุย่อยของ นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง รายงานการรับเข้าตรงตามที่รายงาน

๒. คลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง

๒.๑ คลังวัสดุย่อย (IMS) รับผิดชอบโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ และรายงานเบิกจ่ายวัสดุ ถูกต้องตรงตามที่รายงาน พบรายงานการเบิกวัสดุลำดับที่ ๘ และลำดับที่ ๑๒ วันที่ไม่เรียงตามลำดับ ตรวจสอบพบว่าในลำดับที่ ๘ อาจารย์ผู้เบิกวัสดุจัดส่งใบเบิกวัสดุล่าช้า และลำดับที่ ๑๒ นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง อนุมัติเบิกวัสดุในระบบล่าช้า

๒.๒ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวปวีลี ดวงดี ไม่มีรายงานการรับเข้า และไม่มีรายการเบิกจ่ายวัสดุถูกต้องตรงตามที่รายงาน

๒.๓. คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนายกิตติพนธ์ เจริญกุล ไม่มีรายงานการรับเข้า และรายงานเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือถูกต้องตรงตามที่รายงาน

๑.๒๓ ประธานฯ นำเสนอรายงานการเงินศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย นางพจนารด เชิดสกุล ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงานคณะศิลปศาสตร์

๑.๒๔ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าการมหาวิทยาลัยพะเยาได้กำหนดบทบาทของตนเองให้อยู่ในกลุ่ม ๓ ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น โดยมีเป้าหมายที่มุ่งเป็นสถาบันการศึกษาขั้นสูงที่พร้อมด้วยบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent and Skilled Human Resources) ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และสร้างงานวิจัยเป็นรากฐาน สำหรับการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ และนำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชนสังคม ส่งเสริมเติบโตของสังคมอย่างยั่งยืน และนำเสนอหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมทักษะเชิงพื้นที่สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรเชิงรุกสู่การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย "กลุ่มการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น" (กลุ่ม ๓) (Area-based and Community Engagement) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนมกราคม-กันยายน ๒๕๖๘ โครงการตามแผนงานการปฏิรูประบบบริหารงานบุคคล (UP Work Life Fit) โดยได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมทักษะเชิงพื้นที่สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ในวันพุธที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และระบบออนไลน์ โปรแกรม Microsoft Teams นั้น จึงแจ้งประชาสัมพันธ์และกล่าวเชิญชวนรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ประธานหลักสูตร และกรรมการประจำคณะฯ เข้าร่วมการอบรมดังกล่าว

๑.๒๕ ประธานฯ นำเสนอหนังสือสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ซึ่งได้เวียนแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราค่าบริการผลิตสื่อ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘

๑.๒๖ ดร.อิทธิพล บัวย้อย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่ได้นำเสนอรายงานความก้าวหน้าครุภัณฑ์คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ แล้ว นั้น จึงนำเสนอรายงานความก้าวหน้าครุภัณฑ์คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ ต่อที่ประชุมฯ ดังนี้

๑. จำนวนครุภัณฑ์คณะศิลปศาสตร์ทั้งหมด ๔,๐๕๕ รายการ ได้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ครุภัณฑ์ในระบบ AX (ครุภัณฑ์ตั้งแต่ปี ๒๕๕๕) จำนวน ๓,๕๔๐ รายการ และได้บันทึกรายการครุภัณฑ์ในระบบ UP Smart Asset Management จำนวน ๓,๑๙๔ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒๒ และอยู่ระหว่างตรวจสอบสถานะ จำนวน ๓๑๙ รายการ

๑.๒ ครุภัณฑ์ในระบบ Intra (ครุภัณฑ์ปี ๒๕๕๕ ลงไป) จำนวน ๕๑๕ รายการ และยังไม่ได้บันทึกรายการครุภัณฑ์ในระบบ UP Smart Asset Management และอยู่ระหว่างตรวจสอบสถานะ

๑.๒๗ ประธานฯ นำเสนอรายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๘ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานโดยนางสาวสุภาพร คำรศ ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการคณะศิลปศาสตร์

๑.๒๘ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของกองการเจ้าหน้าที่ ได้เวียนแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สมัครรับทุนสนับสนุนการปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ โดยมีรายชื่อบุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๒ ราย (เรียงตามพยัญชนะชื่อ-สกุล) ดังนี้

๑. ดร.กุลธิดา คำมี

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ ทัทยาวิสัยพรหม

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๓ เดือนเมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

ประธานฯ ขอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๓ เดือนเมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ เพื่อรับรองรายงานการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๓ เดือนเมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การปรับวิสัยทัศน์คณะศิลปศาสตร์

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ โดยในวาระสืบเนื่องที่ ๓.๒ เรื่อง การปรับวิสัยทัศน์คณะศิลปศาสตร์ โดยประธานฯ ได้นำเสนอวิสัยทัศน์และค่านิยมคณะศิลปศาสตร์ต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อขอความเห็นชอบการปรับวิสัยทัศน์คณะศิลปศาสตร์และค่านิยมคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งที่ประชุมได้มีมติมอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธรราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร จัดทำหนังสือถึงคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อขอความเห็นชอบการปรับวิสัยทัศน์คณะศิลปศาสตร์และค่านิยมคณะศิลปศาสตร์และการปรับวิสัยทัศน์คณะศิลปศาสตร์และค่านิยมคณะศิลปศาสตร์ และเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ครั้งถัดไป และเสนอบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ในการประชุมบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งคณะฯ ได้กำหนดการประชุมบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ในวันศุกร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ จากการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะฯ รวมถึงข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิต่อวิสัยทัศน์ใหม่ของคณะศิลปศาสตร์ “มุ่งสู่การเป็นสถาบันนวัตกรรมภาษา เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน” โดยนำเสนอประเด็นวิสัยทัศน์ ความหมาย และตัววัดระดับวิสัยทัศน์ ดังนี้

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ หน้า ๖/๑๒

ประเด็นวิสัยทัศน์	ความหมาย	ตัววัดระดับวิสัยทัศน์
๑. เป็นสถาบันนวัตกรรมภาษา	การพัฒนานวัตกรรมด้านหลักสูตรและการเรียนการสอนภาษา	1. ร้อยละของหลักสูตรที่เป็นนวัตกรรมด้านภาษา - หลักสูตร ๒ ปริญญาที่บูรณาการศาสตร์ทางภาษา ๑๐๐% - หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่บูรณาการศาสตร์ทางภาษากับศาสตร์อื่น ๑๐๐% - หลักสูตร Non-degree ที่ตอบโจทย์ New S Curve ที่เกี่ยวข้องกับบริบททางภาษา (๔ ด้าน ได้แก่ ล่าม ท่องเที่ยว สุขภาพ อุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้า) (๑๐๐%) ๒. ร้อยละความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Community trust) จำแนกตามกลุ่ม - คู่ความร่วมมือ/ผู้ส่งมอบ (ไม่ต่ำกว่า ๘๐%) - ผู้เรียนและลูกค้า (ไม่ต่ำกว่า ๘๐%) - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ไม่ต่ำกว่า ๘๐%)
๒. การยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน	การบูรณาการการวิจัยกับการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ภาษาในการแก้ปัญหาการอ่านออกเขียนได้ในนักเรียนระดับประถมศึกษาของจังหวัดพะเยา (โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานสากล)	1. SROI จากการแก้ปัญหาการอ่านออกเขียนได้ (มีค่า SROI ≥ ๔.๐) ** SROI ≥ ๑.๐ → ถือว่าโครงการให้ผลตอบแทนทางสังคมที่คุ้มค่า SROI ≥ ๒.๕ → ถือว่าโครงการให้ผลตอบแทนทางสังคมที่คุ้มค่าและยั่งยืน SROI ≥ ๓.๐ → แสดงให้เห็นว่าโครงการมีผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมที่ชัดเจน SROI ≥ ๔.๐ → โครงการได้รับการยอมรับว่าเป็นต้นแบบของการลงทุนทางสังคมที่มีประสิทธิภาพสูง

ในส่วนของค่านิยมของคณะศิลปศาสตร์ “LIBARTS” ประธานฯ กล่าวว่าต้องเป็นคำที่สะท้อนถึงความเป็นคณะศิลปศาสตร์ ต้องจดจำได้ง่าย และสามารถบอกได้ว่าเป็น “คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา” จึงขอที่ประชุมได้พิจารณาร่วมกันเพื่อให้ค่านิยมมีความชัดเจน เข้าใจง่าย และสามารถวัดได้ จึงนำเสนอค่านิยมชุดที่ ๑ และชุดที่ ๒ ต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาความหมายของตัวย่อภาษาอังกฤษ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

ชุมชน”

๑. อนุมัติวิสัยทัศน์คณะศิลปศาสตร์ “มุ่งสู่การเป็นสถาบันนวัตกรรมภาษา เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต

๒. อนุมัติค่านิยมของคณะศิลปศาสตร์ “LIBARTS” โดยปรับความหมาย ดังนี้

L – ความเป็นเลิศด้านภาษา (Language Excellence) เป็นเลิศด้านภาษา

I – นวัตกรรม (Innovation) พัฒนาและบูรณาการ

B – ความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่ง (Belonging) ร่วมกันเป็นเจ้าของ

A – การปรับตัว (Adaptability) เรียนรู้ไว พร้อมปรับตัว

R – ความรับผิดชอบ (Responsibility) มีความรับผิดชอบ

T – การทำงานเป็นทีม (Teamwork) ร่วมมือ ร่วมใจ มุ่งสู่เป้าหมายด้วยกัน

S – การอุทิศตนเพื่อสังคม (Social Devotion) มีจิตสาธารณะ

๓. มอบประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทย ตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสม และนำเสนอบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ในการประชุมบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ครั้งที่ ๖ ซึ่งกำหนดประชุมบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ในวันศุกร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประสานงานและติดตาม

๔. รับรองมติคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ระเบียบวาระนี้ โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุมในครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี ๒๕๖๘ (สายบริหาร สายวิชาการ และสายสนับสนุน

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา จะจัดให้มีโครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยพะเยาในทุกปี เพื่อคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ อุทิศตนในการปฏิบัติงาน หรือสร้างสรรค์ผลงาน อันเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยพะเยา และเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นตัวอย่างอันดีแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งบุคลากรที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับมอบโล่รางวัลในวันครบรอบวันสถาปนามหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อการเตรียมความพร้อมการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี ๒๕๖๘ ประธานฯ จึงขอความอนุเคราะห์กรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เสนอรายชื่อบุคลากรผู้สมควรถูกคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. บุคลากรดีเด่น สายบริหาร ประกอบด้วย

๑.๑ รองอธิการบดี/คณบดี/เทียบเท่า

๑.๒ ผู้ช่วยอธิการบดี/รองคณบดี/รองหัวหน้าส่วนงาน/ผู้อำนวยการกอง/ผู้ช่วยคณบดี

๑.๓ ประธานหลักสูตร

๑.๔ หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน

๒. บุคลากรดีเด่นสายวิชาการ ประกอบด้วย

๒.๑ สาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

๒.๒ สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

๒.๓ สาขาสังคมศาสตร์

๒.๔ สาขามนุษยศาสตร์

๒.๕ สาขาศิลปกรรมศาสตร์

๒.๖ สาขาวิชาชีพสังคม

๓. บุคลากรดีเด่นสายสนับสนุน ประกอบด้วย

๓.๑ ด้านบริการ

๓.๒ ด้านวิชาชีพ

๓.๓ ด้านสร้างสรรค์นวัตกรรม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบการเสนอรายชื่อบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. มอบคณะกรรมการประจำคณะฯ เสนอรายชื่อโดย “ลับ” และส่งที่ นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการศิลปะศาสตร์ ภายในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๔.๒ การจัดซื้อโปรแกรมการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบสำเร็จ การศึกษาสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยในประกาศ ข้อ ๖ ระบุว่า “การสอบ วัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบสำเร็จการศึกษาสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ให้ศูนย์ภาษาจัดการทดสอบวัด ความรู้ภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๑ ครั้ง จึงจะสามารถสำเร็จการศึกษาได้” และตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบคะแนนรายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนิสิตระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๖ ระบุว่า “การเทียบคะแนนรายวิชาภาษาอังกฤษ นิสิตสามารถยื่นผลการทดสอบวัด ความรู้ภาษาอังกฤษ ต่อศูนย์ภาษา ภายใน ๑๔ วันทำการ นับจากวันที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษ หมวด วิชาศึกษาทั่วไป ที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ เพื่อให้ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ สามารถจัดการทดสอบวัด ความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษาและเพื่อเทียบคะแนนรายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีได้อย่างมีประสิทธิภาพ”

ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าศูนย์ภาษา คณะศิลป- ศาสตร์ได้คัดเลือกโปรแกรมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ที่มีประสิทธิภาพ มีความเชื่อถือ และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานสากลในการวัดระดับความเชี่ยวชาญทางภาษา หรือ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) โดยเห็นว่าโปรแกรม Oxford เป็นโปรแกรมที่สามารถวัดระดับ ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีอัตราค่าบริการที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดภาระทางการเงินแก่นิสิตมาก เกินไป จึงขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบกรณีศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ขออนุมัติจัดซื้อโปรแกรมการ ทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบสำเร็จการศึกษาสำหรับระดับนิสิตปริญญาตรี โดยใช้งบประมาณจาก โครงการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติในหลักการให้ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ จัดซื้อโปรแกรม Oxford เพื่อใช้เป็นโปรแกรม สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี เพื่อให้การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับ ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปตามกรอบมาตรฐานสากลในการวัดระดับความเชี่ยวชาญทางภาษา หรือ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) โดยใช้งบประมาณจากโครงการจัด สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในงบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้หากวงเงินการ จัดซื้อโปรแกรมเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตาม ขั้นตอนที่ต้อง โดยไม่สามารถระบุชื่อโปรแกรมที่ต้องการได้

๒. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ต่อไป

๔.๓ ทุนการศึกษาสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัย พะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระเบียบวาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๑ เรื่อง การให้ทุนการศึกษาของ พนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ คณะศิลปศาสตร์ โดยที่ประชุมมีมติ

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ หน้า ๙/๑๒

เห็นชอบการให้ทุนการศึกษาของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๕ ทุน ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| ๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย | จำนวน ๒ ทุน |
| ๒. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ | จำนวน ๒ ทุน |
| ๓. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ | จำนวน ๑ ทุน |

และได้เสนอมหาวิทยาลัยแล้วนั้น คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยาได้มีมติอนุมัติการให้ทุนการศึกษาสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ คณะ ๒๘ หลักสูตร (๔๔ ทุน) และได้มีประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การให้ทุนการศึกษาสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ คณะศิลปศาสตร์จึงได้มีคำสั่งคณะศิลปศาสตร์ที่ ๐๔๑/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา คัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ผู้ขอรับทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ลง ณ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ โดยหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้สัมภาษณ์ผู้สมัครขอรับทุน เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ และได้แจ้งผลการพิจารณาการให้ทุนการศึกษาสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

- | | |
|----------------------------|-------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรา | เอกประเสริฐ |
| ๒. อาจารย์จินตนา | แปบติบ |

จึงขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบการให้ทุนการศึกษาสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติการให้ทุนการศึกษาสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ พ.ศ. ๒๕๖๘ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จำนวน ๒ ราย ได้แก่

- | | |
|----------------------------|-------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรา | เอกประเสริฐ |
| ๒. อาจารย์จินตนา | แปบติบ |

ทั้งนี้กรณีคุณสมบัติของผู้รับทุนตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการให้ทุนการศึกษาของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๕ (๒) มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครเข้าศึกษา) คณะศิลปศาสตร์ให้ลาศึกษาต่อนอกเวลางานเท่านั้น

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติต่อไป

๔.๔ การดำเนินโครงการและกำหนดการโครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยของนิสิต ชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ามหาวิทยาลัยพะเยากำหนดจัดโครงการและกำหนดการโครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยของนิสิต ชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (กิจกรรมต้อนรับฟามุ่ยข้อที่ ๑๕) ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ให้นิสิตชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้ปรับความรู้พื้นฐาน ก่อนเข้าศึกษาจริง เตรียมความพร้อมด้านทักษะการใช้ชีวิตแก่นิสิต อันจะนำไปสู่การปรับตัวในการเรียนในมหาวิทยาลัย และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนิสิตใหม่กับอาจารย์และระหว่างเพื่อน รวมทั้งเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ทั้งนี้ตามกำหนดการในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยช่วงเช้า

เป็นกิจกรรมของมหาวิทยาลัย โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา กล่าวต้อนรับนิสิตใหม่ จากนั้น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลัภ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และ ดร.วุฒิชัย ไชยรินคำ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพชีวิต นำเสนอ Insights into Modern Education in the Digital Age and the Learning Experience และกิจกรรม Let's talk about UP โดยตัวแทนศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยพะเยา ในช่วงบ่ายจะเป็นการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ของคณะศิลปศาสตร์ ตามกำหนดการดังกล่าวฯ คณะฯ จึงกำหนดให้จัดกิจกรรมของสาขาวิชา และของคณะฯ อันจะนำไปสู่การปรับตัวในการเรียนในมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๙-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ซึ่งจะมีการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประธานฯ จึงขอความเห็นชอบการดำเนินโครงการและกำหนดการโครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยของนิสิต ชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๙-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยจัดให้มีกิจกรรมของสาขาวิชา จำนวน ๓ ครั้ง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบกำหนดการดำเนินโครงการและกำหนดการโครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยของนิสิต ชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของคณะศิลปศาสตร์ระหว่างวันที่ ๙-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยจัดให้มีกิจกรรมของสาขาวิชา จำนวน ๓ ครั้ง ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อการทบทวนความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒. มอบ อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตรราทร รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต และ ดร.เบญจพร เทพสีหนู ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ จัดทำปฏิทินโครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยของนิสิต ชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ คณะศิลปศาสตร์

๔.๕ การส่งผลงานนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่กองบริการการศึกษาได้มีหนังสือถึงคณะศิลปศาสตร์เพื่อขอความอนุเคราะห์ส่งผลงานนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและยกย่องนิสิตที่มีผลงานดีเด่นจากการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานในสถานประกอบการ และเพื่อส่งเสริมให้นิสิตเกิดแรงจูงใจในการพัฒนาผลงานที่ได้จากการปฏิบัติสหกิจศึกษา โดยส่งผลงานด้านละ ๑ ผลงาน คณะศิลปศาสตร์จึงได้มีหนังสือถึงประธานหลักสูตรเพื่อขอความอนุเคราะห์คัดเลือกและจัดส่งผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับหลักสูตร เพื่อเข้าร่วมคัดเลือกผลงานสหกิจศึกษา ดีเด่นคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้มีคำสั่งคณะศิลปศาสตร์ ที่ ๐๓๙/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ งานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ จึงรายงานผลการพิจารณาผลงานสหกิจดีเด่น คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จึงขอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการส่งผลงานนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้แก่

ชื่อผลงาน	E-book คู่มือใช้งานลิฟต์ผ่านคิวอาร์โค้ด		
สถานประกอบการ	คันทัดสี สโนว์รีสอร์ท (Kandatsu Snow Resort)		
เจ้าของผลงาน	๑. นายปฐพล แซ่จ้าว	รหัสนิสิต	๖๔๑๑๑๐๒๕
	๒. นายกริทธกร สุวรรณปิ่นแก้ว	รหัสนิสิต	๖๔๑๑๐๘๒๒
	๓. นายองอาจ แสงจันทร์	รหัสนิสิต	๖๔๑๑๑๒๘๓
หลักสูตร	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น		
อาจารย์ที่ปรึกษา	ดร.อิทธิพล บัวน้อย		

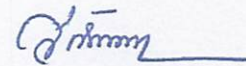
มติ
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการส่งผลงานนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น คณะ
ศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามที่เสนอ

๒. มอบ ดร.เบญจพร เทพสีห์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอมหาวิทยาลัยพะเยาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๑๕ น.



(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

เวลา ๑๖:๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา



คำสั่งคณะกรรมการ

ที่ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษและผู้ทรงคุณวุฒิ
เป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เพื่อให้การประเมินผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย
คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา
พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๒๓๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน
ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๘ ดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการประเมินประจำสาขาวิชาภาษาจีน

- | | |
|---|---------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีน | กรรมการ |
| ๕. นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง | เลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินประจำสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

- | | |
|---|----------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น | กรรมการ |
| ๕. นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง | เลขานุการ |
| | คณะกรรมการ ... |

คณะกรรมการประเมินประจำสาขาวิชาภาษาไทย

- | | |
|---|---------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาไทย | กรรมการ |
| ๕. นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง | เลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินประจำสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

- | | |
|--|---------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส | กรรมการ |
| ๕. นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง | เลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

- | | |
|--|---------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง | เลขานุการ |

หน้าที่ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ พิจารณาการปฏิบัติงานในฐานะผู้มีความรู้ความสามารถ พิเศษ/ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตอมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์



คำสั่งคณะกรรมการ

ที่ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

(รอบวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)

ตามที่มหาวิทยาลัยพะเยาได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ เพื่อนำผลการประเมินประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๒๓๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม
ในตำแหน่งบริหาร: รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
 ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานกรรมการ
 ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ กรรมการ
(ดร.สาธิต เชื้ออู่ขุนาน)
 ๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร กรรมการ
 ๔. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต กรรมการ
 ๕. บุคลากร เลขานุการ
๒. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล
ในตำแหน่งบริหาร: รองคณบดีฝ่ายบริหาร
 ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานกรรมการ
 ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร...

๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ กรรมการ
(ดร.สาธิต เชื้ออยู่นาน)
 ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการ
 ๔. รองคณบดีฝ่ายรองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต กรรมการ
 ๕. บุคลากร เลขานุการ
๓. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย ดร.ชนภา ดวงไฟ
ในตำแหน่งบริหาร: รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานกรรมการ
 ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ กรรมการ
(ดร.สาธิต เชื้ออยู่นาน)
 ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการ
 ๔. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต กรรมการ
 ๕. บุคลากร เลขานุการ
๔. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตทราทร
ในตำแหน่งบริหาร: รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานกรรมการ
 ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ กรรมการ
(ดร.สาธิต เชื้ออยู่นาน)
 ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการ
 ๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ กรรมการ
 ๕. บุคลากร เลขานุการ
๕. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย ดร.เบญจพร เทพสีหนู
ในตำแหน่งบริหาร: ผู้ช่วยคณบดี (ฝ่ายวิชาการ)
๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานกรรมการ
 ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ กรรมการ
(ดร.สาธิต เชื้ออยู่นาน)
 ๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร กรรมการ
 ๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการ
 ๕. บุคลากร เลขานุการ

๖. คณะกรรมการประเมิน...

๖. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย ดร.อิทธิพล บัวชัย
ในตำแหน่งบริหาร: ผู้ช่วยคณบดี (ฝ่ายบริหาร)
๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานกรรมการ
 ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ กรรมการ
(ดร.สาธิต เข็ญยืนนาน)
 ๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร กรรมการ
 ๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการ
 ๕. บุคลากร เลขานุการ
๗. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล
ในตำแหน่งบริหาร: ประธานหลักสูตรศศ.บ. สาขาวิชาภาษาจีน
๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานกรรมการ
 ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ กรรมการ
(ดร.พัจน์พิตดา ศรีสมพงษ์)
 ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการ
 ๔. รองคณบดีฝ่ายบริหาร กรรมการ
 ๕. บุคลากร เลขานุการ
๘. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู
ในตำแหน่งบริหาร: ประธานหลักสูตรศศ.บ. สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานกรรมการ
 ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ กรรมการ
(ดร.พัจน์พิตดา ศรีสมพงษ์)
 ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการ
 ๔. รองคณบดีฝ่ายบริหาร กรรมการ
 ๕. บุคลากร เลขานุการ
๙. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย ดร.วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์
ในตำแหน่งบริหาร: ประธานหลักสูตรศศ.บ. สาขาวิชาภาษาไทย
๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานกรรมการ
 ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ กรรมการ
(ดร.พัจน์พิตดา ศรีสมพงษ์)
 ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการ
 ๔. รองคณบดีฝ่ายบริหาร กรรมการ
 ๕. บุคลากร เลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการประเมิน...

๑๐. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์
ในตำแหน่งบริหาร: ประธานหลักสูตรศศ.บ. สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ กรรมการ
(ดร.พจน์พิตดา ศรีสมพงษ์)
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายบริหาร กรรมการ
๕. บุคลากร เลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย ดร.เบญจพร เทพสีหนู
ในตำแหน่งบริหาร: ประธานหลักสูตรศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ กรรมการ
(ดร.พจน์พิตดา ศรีสมพงษ์)
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายบริหาร กรรมการ
๕. บุคลากร เลขานุการ

๑๒. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย ดร.ศราวุธ หล่อดี
ในตำแหน่งบริหาร: ประธานหลักสูตรศศ.ม. สาขาวิชาภาษาไทย

๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ กรรมการ
(ดร.พจน์พิตดา ศรีสมพงษ์)
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายบริหาร กรรมการ
๕. บุคลากร เลขานุการ

๑๓. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย ดร.รัตนา ยาวีเลียง
ในตำแหน่งบริหาร: ประธานหลักสูตร ศศ.ม. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ กรรมการ
(ดร.พจน์พิตดา ศรีสมพงษ์)
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายบริหาร กรรมการ
๕. บุคลากร เลขานุการ

๑๔. คณะกรรมการประเมิน...

๑๔. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย รศ.ดร.วรวรรณ ศรียาภัย

ในตำแหน่งบริหาร: ประธานหลักสูตร ปร.ด. สาขาวิชาภาษาไทย

- | | |
|--|---------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ กรรมการ | |
| (ดร.พัจน์พิตดา ศรีสมพงษ์) | |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๕. บุคลากร | เลขานุการ |

๑๕. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล

ในตำแหน่งบริหาร: ประธานหลักสูตร ปร.ด. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

- | | |
|--|---------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ กรรมการ | |
| (ดร.พัจน์พิตดา ศรีสมพงษ์) | |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๕. บุคลากร | เลขานุการ |

๑๖. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย รศ.ดร.ผณิตรา ชีรานนท์

ในตำแหน่งบริหาร: ประธานหลักสูตร ศศ.ม. และ ปร.ด. ภาษาศาสตร์ประยุกต์

- | | |
|--|---------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ กรรมการ | |
| (ดร.พัจน์พิตดา ศรีสมพงษ์) | |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๕. บุคลากร | เลขานุการ |

๑๗. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรสายวิชาการ

ในตำแหน่ง: อาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาจีน

- | | |
|---|---------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์กัญญ์กัญญา ใจการวงศ์สกุล | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. ประธานหลักสูตรศศ.บ. สาขาวิชาภาษาจีน | กรรมการ |
| ๕. บุคลากร | เลขานุการ |

๑๘. คณะกรรมการประเมิน...

๑๘. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรสายวิชาการ

ในตำแหน่ง: อาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

- | | |
|---|---------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์กัญญ์กัญญา ใจการวงศ์สกุล | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น | กรรมการ |
| ๕. บุคลากร | เลขานุการ |

๑๙. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรสายวิชาการ ในตำแหน่ง:

อาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาไทย

- | | |
|---|---------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์กัญญ์กัญญา ใจการวงศ์สกุล | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาไทย | กรรมการ |
| ๕. บุคลากร | เลขานุการ |

๒๐. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรสายวิชาการ

ในตำแหน่ง: อาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

- | | |
|--|---------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์กัญญ์กัญญา ใจการวงศ์สกุล | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส | กรรมการ |
| ๕. บุคลากร | เลขานุการ |

๒๑. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรสายวิชาการ

ในตำแหน่ง: อาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

- | | |
|--|---------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์กัญญ์กัญญา ใจการวงศ์สกุล | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ | กรรมการ |
| ๕. บุคลากร | เลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์



คำสังคณะศิลปศาสตร์

ທີ່ ໂຄດ໑໒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
(ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

ตามที่มหาวิทยาลัยพะเยาได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน คณะศิลปศาสตร์ เพื่อนำผลการประเมินประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและการประเมินผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ เกี่ยวกับการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา
๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา
ที่ ๑๒๓๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
สายสนับสนุน ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ตำแหน่งบริหาร : รักษาการแทนในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์
๑.๑ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ
(รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม)
๑.๓ รองคณบดีฝ่ายบริหาร กรรมการ

๑.๔ ผู้อำนวยบริการ...

- ๒ -

- ๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการ
(นายอานนท์พันธุ์ จินเอียด)
- ๑.๕ บุคลากร เลขานุการ
๒. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย นางสาวสุภาพร คำรศ
ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา
ตำแหน่งบริหาร : รักษาการแทนในตำแหน่งหัวหน้างานวิชาการ
- ๒.๑ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานกรรมการ
- ๒.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ
(รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม)
- ๒.๓ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการ
- ๒.๔ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา กรรมการ
(นางสาววิไลลักษณ์ ครุฑปาน)
- ๒.๕ บุคลากร เลขานุการ
๓. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย นางพจนารถ เชิดสกุล
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี
ตำแหน่งบริหาร : รักษาการแทนในตำแหน่งหัวหน้างานแผนงาน
- ๓.๑ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานกรรมการ
- ๓.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ
(รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม)
- ๓.๓ รองคณบดีฝ่ายบริหาร กรรมการ
- ๓.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
(นางสาวปวีณา จันทร์วิจิตร)
- ๓.๕ บุคลากร เลขานุการ
๔. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย นางสาวปวดี ดวงดี
ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา
ตำแหน่งบริหาร : รักษาการแทนในตำแหน่งหัวหน้างานศูนย์ภาษา
- ๔.๑ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานกรรมการ
- ๔.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ
(รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม)
- ๔.๓ รองคณบดี...

- ୧୩ -

- | | |
|--|-----------|
| ๔.๓ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔.๔ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
(นางสาววิไลลักษณ์ ครุฑปาน) | กรรมการ |
| ๔.๕ บุคลากร | เลขานุการ |
๕. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง
- ตำแหน่ง : บุคลากร
- ตำแหน่งบริหาร : รักษาการแทนในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป
- | | |
|---|---------------|
| ๕.๑ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิ
(รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม) | กรรมการ |
| ๕.๓ รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๕.๔ หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนา
กองการเจ้าหน้าที่
(นางฉนิมา ผัดวงศ์) | กรรมการ |
| ๕.๕ บุคลากร | เลขานุการ |
๖. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย นายกิตติพนธ์ เจริญกุลศล
- ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ตำแหน่งบริหาร : รักษาการแทนในตำแหน่งหัวหน้างานปฏิบัติการและบริการทางภาษา
- | | |
|--|---------------|
| ๖.๑ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิ
(รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม) | กรรมการ |
| ๖.๓ รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๖.๔ หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ
ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(นายวุฒิภัทร ศรีสมบุญ) | กรรมการ |
| ๖.๕ บุคลากร | เลขานุการ |

๓/. คณะกรรมการประเมิน...

- ๕ -

๓/. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย นางสาวอรณา ของประภฤติ

ตำแหน่ง : นักวิชาการพัสดุ

- | | | |
|------|---|---------------|
| ๓/.๑ | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๓/.๒ | ผู้ทรงคุณวุฒิ
(รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม) | กรรมการ |
| ๓/.๓ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๓/.๔ | หัวหน้างานพัสดุ กองอาคารสถานที่
(นายณัฐวุฒิ เมืองมา) | กรรมการ |
| ๓/.๕ | บุคลากร | เลขานุการ |

๔/. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย นางสาวชุติมา ปัญญาวงศ์

ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา

- | | | |
|------|--|---------------|
| ๔/.๑ | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๔/.๒ | ผู้ทรงคุณวุฒิ
(รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม) | กรรมการ |
| ๔/.๓ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๔/.๔ | หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร
กองบริการการศึกษา
(นางศศิมล คำปิ่นไชย) | กรรมการ |
| ๔/.๕ | บุคลากร | เลขานุการ |

๕/. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย นางสาวไพลิน วงศ์ไชย

ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา

- | | | |
|------|--|---------------|
| ๕/.๑ | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๕/.๒ | ผู้ทรงคุณวุฒิ
(รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม) | กรรมการ |
| ๕/.๓ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๕/.๔ | หัวหน้างานทะเบียนนิสิต
กองบริการการศึกษา
(นางรัตติกาล จันตระกุล) | กรรมการ |
| ๕/.๕ | บุคลากร | เลขานุการ |

๑๐. คณะกรรมการ...

- ๕ -

๑๐. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย นางสาวโสภิตา สุทระ

ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา

๑๐.๑ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานกรรมการ

๑๐.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ

(รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม)

๑๐.๓ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการ

๑๐.๔ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร กรรมการ

กองบริการการศึกษา

(นางศศิมล คำปิ่นไชย)

๑๐.๕ บุคลากร เลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย นางสาวเสาวกัต วันสนุก

ตำแหน่ง : นักศึกษานักศึกษา

๑๑.๑ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานกรรมการ

๑๑.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ

(รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม)

๑๑.๓ รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต กรรมการ

๑๑.๔ หัวหน้างานทุนการศึกษา กรรมการ

กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

(ดร.กลางวารีย์ ไชยวุฒิ)

๑๑.๕ บุคลากร เลขานุการ

๑๒. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย นายจรรณ ไชยเป้า

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑๒.๑ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานกรรมการ

๑๒.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ

(รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม)

๑๒.๓ รองคณบดีฝ่ายบริหาร กรรมการ

๑๒.๔ หัวหน้างานแผนยุทธศาสตร์ กองแผนงาน กรรมการ

(นางสาวอัมพิกา อัมพฤษ)

๑๒.๕ บุคลากร เลขานุการ

๑๓. คณะกรรมการ...

- ๖ -

๑๓. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย นายสถาพร เทพอุดม
ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา
- | | | |
|------|---|---------------|
| ๑๓.๑ | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๑๓.๒ | ผู้ทรงคุณวุฒิ
(รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม) | กรรมการ |
| ๑๓.๓ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๑๓.๔ | หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร
กองบริการการศึกษา
(นางสาวศติมล คำปิ่นไชย) | กรรมการ |
| ๑๓.๕ | บุคลากร | เลขานุการ |
๑๔. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง
ตำแหน่ง : นักประชาสัมพันธ์
- | | | |
|------|---|---------------|
| ๑๔.๑ | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๑๔.๒ | ผู้ทรงคุณวุฒิ
(รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม) | กรรมการ |
| ๑๔.๓ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๑๔.๔ | รักษาการแทนหัวหน้างานปฏิบัติการ
และบริการทางภาษา
(นายกิตติพันธ์ เจริญกุล) | กรรมการ |
| ๑๔.๕ | บุคลากร | เลขานุการ |
๑๕. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย นายบุลิน ยั่วชวน
ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา
- | | | |
|------|---|---------------|
| ๑๕.๑ | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๑๕.๒ | ผู้ทรงคุณวุฒิ
(รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม) | กรรมการ |
| ๑๕.๓ | รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต | กรรมการ |
| ๑๕.๔ | รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการ
(นางสาวสุภาพร คำรงค์) | กรรมการ |
| ๑๕.๕ | บุคลากร | เลขานุการ |
๑๖. คณะกรรมการ../..

- ๗ -

๑๖. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย นางสาววิศรา วงศ์ข้างเงิน

ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา

๑๖.๑ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานกรรมการ

๑๖.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ

(รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม)

๑๖.๓ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ กรรมการ

๑๖.๔ รักษาการแทนหัวหน้างานศูนย์ภาษา กรรมการ

(นางสาวปวีลี ดวงดี)

๑๖.๕ บุคลากร เลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

(ร่าง)



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง มาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อให้มีความเหมาะสม ครอบคลุมการปฏิบัติงานจริง และสอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางของมหาวิทยาลัยพะเยา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ... เมื่อวันที่ ... จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

บรรดาประกาศหรือมติอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยา

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ภาระงานสอน” หมายความว่า การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

“ภาระงานวิจัยและงานสร้างสรรค์” หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ

ทั้งนี้ ให้รวมถึง...

ทั้งนี้ ให้รวมถึงการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิค และวิศวกรรมการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการรวมถึงงานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. ที่เกี่ยวกับเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ภาระงานบริการวิชาการ” หมายความว่า งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม

“ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” หมายความว่า งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้ง ปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะต่าง ๆ

“ภาระงานอื่น ๆ” หมายความว่า ภาระงานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ การกำหนดมาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อกำหนดและรักษามาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสมต่อการดำรงตำแหน่งสอดคล้องต่อเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของส่วนงานและมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงความเป็นเลิศทางวิชาการและความเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและหรือนานาชาติ

(๒) เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้พัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และส่งเสริมความก้าวหน้าในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

ข้อ ๖ กำหนดภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- (๑) ภาระงานสอน
- (๒) ภาระงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
- (๓) ภาระงานบริการวิชาการ
- (๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๕) ภาระงานอื่น ๆ

ทั้งนี้ ต้องมีภาระงานขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ การคิดภาระงานให้เป็นไปตามแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งอาจารย์ ให้มีการผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ดังนี้

(๑.๑) งานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติ หรือวารสารระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต่อ ๒ ปีการศึกษา โดยเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)/ หรือประพันธ์ร่วม (Co-Author)

(๒) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้มีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๒.๑) งานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยที่ได้รับ

การเผยแพร่ในวารสารระดับชาติ หรือวารสารระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต่อ ๑ ปีการศึกษา โดยเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)/ หรือผู้ประพันธ์ร่วม (Co-Author) หรือ

(๒.๒) ตำรา หรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม ต่อ ๑ ปีการศึกษา หรือ

(๒.๓) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือวารสารระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต่อ ๑ ปีการศึกษา โดยเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)/ หรือผู้ประพันธ์ร่วม (Co-Author)

(๓) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้มีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๓.๑) งานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติ อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือวารสารระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต่อ ๑ ปีการศึกษา โดยเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)/ หรือผู้ประพันธ์ร่วม (Co-Author) หรือ

(๓.๒) ตำรา หรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม ต่อ ๑ ปีการศึกษา

(๔) ตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้มีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๔.๑) งานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต่อ ๑ ปีการศึกษา โดยเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)/ หรือผู้ประพันธ์ร่วม (Co-Author) หรือ

(๔.๒) ตำรา หรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม ต่อ ๑ ปีการศึกษา

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการมีผลงานทางวิชาการตามข้อ (๒) – (๔) เกินกว่าที่กำหนดไว้ สามารถนำผลงานดังกล่าวเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเป็นภาระงานและผลงานทางวิชาการ ในปีการศึกษาถัดไปได้ ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแล้ว

ข้อ ๘ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย คุณสมบัติหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ข้อ ๙ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการดำเนินการกรอกข้อมูลภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มีภาระงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด อาจให้ มีผลต่อการพิจารณาความดีความชอบ

ข้อ ๑๑ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการมีผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

๑๑.๑ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์มีผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามข้อ ๗ (๑) ให้มหาวิทยาลัย พิจารณาดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี

๑๑.๒ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ มีผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามข้อ ๗(๒)-๗(๔) ให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง ทางวิชาการครั้งหนึ่ง

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการมีผลงานทางวิชาการไม่เป็น ตามข้อ ๗ ให้ดำเนินการภายใน ๒ ปี นับแต่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้

ณ วันที่ ... พ.ศ.

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

เอกสารแนบท้าย

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.

๑ ภาคการศึกษา มี ๑๘ สัปดาห์

กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต้องมีภาระงานทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์

จำนวน ๑ ภาคการศึกษา ภาระงานไม่น้อยกว่า ๖๓๐ ชั่วโมงภาระงาน (๓๕ ชม.ทำงาน X ๑๘ สัปดาห์)

จำนวน ๑ ปีการศึกษา ภาระงานเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๑,๒๖๐ ชั่วโมงภาระงาน

กรณี มีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน ให้คิดภาระงานรวมกับภาคการศึกษาปกติ โดยใช้ภาระงานเฉลี่ย ๑ ปีการศึกษา

ภาระงาน	ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
๑. ภาระงานสอน	ไม่น้อยกว่า ๑๐
๒. ภาระงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	ไม่น้อยกว่า ๖
๓. ภาระงานบริการวิชาการ	ไม่น้อยกว่า ๔
๔. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ไม่น้อยกว่า ๒
๕. ภาระงานอื่น ๆ	ตามแนบท้ายประกาศ

หมายเหตุ ๑. กรณี มีภาระงานไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ยึดภาระงานสอนและภาระงานวิจัยเป็นภาระงานหลัก

๒. กรณี วิชาชีพแพทย์ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์

๓. ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่มีภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ให้นับภาระงานตามข้อ ๕ เป็นหลัก และปฏิบัติงานให้มีภาระงานทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์

๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยสอน มีหน้าที่ จัดทำเอกสารประกอบการสอน จัดทำสื่อการสอน ควบคุมนิสิตในขณะจัดการเรียนการสอน ทบทวนความรู้แก่นิสิต ควบคุมห้องสอบ และตรวจข้อสอบ ให้คำปรึกษาแก่นิสิต และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้สอนมอบหมาย โดยให้มีภาระงานสอน ไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมง/สัปดาห์

๕. ภาระงานสอนที่ได้รับค่าตอบแทน ไม่สามารถนำมานับเป็นภาระงานได้

-๖-

๑. ภาระงานสอน

ลักษณะงาน	ภาระงาน	หมายเหตุ
๑. การสอนบรรยาย	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ ชั่วโมงภาระงาน	
๒. การสอนปฏิบัติการ	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ ชั่วโมงภาระงาน	
๓. ผู้รับผิดชอบรายวิชา	๑๖ ชั่วโมงภาระงาน/รายวิชา/ภาคการศึกษา ให้นำจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนในแต่ละวิชามาพิจารณาโดยใช้ตัวคูณ ดังนี้ จำนวนนิสิต (a) คน ตัวคูณ ๑ - ๑๐๐ ๑.๐ ๑๐๑ - ๓๙๙ ๑.๐ + (๐.๐๐๓๓ * (a - ๑๐๐)) > ๔๐๐ ๒.๐ (a คือ จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนในแต่ละรายวิชา)	
๔. ผู้ประสานรายวิชา	๘ ชั่วโมงภาระงาน/รายวิชา/ภาคการศึกษา *กรณีมีนิสิตช่วยสอน ๔ ชั่วโมงภาระงาน/รายวิชา/ภาคการศึกษา	ทั้งนี้ ต้องมีคำสั่งแต่งตั้งจากส่วนงาน (สามารถแต่งตั้งผู้ประสานรายวิชาได้ในอัตราส่วน ๑ : ๑๐๐)
๕. การควบคุมการสอบ และการตรวจข้อสอบ		
๕.๑ การควบคุมการสอบ	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ ชั่วโมงภาระงาน	
๕.๒ การตรวจข้อสอบ	๑๕ ชั่วโมง/รายวิชา	
๖. การควบคุมการค้นคว้าอิสระ โครงงาน ปัญหาพิเศษ ศิลปนิพนธ์ ภาคนิพนธ์	ให้นับภาระงานตามที่ระบุไว้และได้ปฏิบัติจริง	
๖.๑ ที่ปรึกษาหลัก	ไม่เกิน ๑๘ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/ภาคการศึกษา	
๖.๒ ที่ปรึกษาร่วม	ไม่เกิน ๙ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/ภาคการศึกษา	
๗. การสอบการค้นคว้าอิสระ โครงงาน ปัญหาพิเศษ ศิลปนิพนธ์ ภาคนิพนธ์	๑ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง	
๘. การควบคุมวิทยานิพนธ์		
๘.๑ ที่ปรึกษาหลัก	ไม่เกิน ๓๕ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/ภาคการศึกษา	
๘.๒ ที่ปรึกษาร่วม	ไม่เกิน ๑๘ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/ภาคการศึกษา	
๙. การสอบวิทยานิพนธ์	๑.๕ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง	

๒. ภาระงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ลักษณะงาน	ภาระงาน	หมายเหตุ
ภาระงานวิจัย		
๑. ทุนวิจัย		
๑.๑ ทุนวิจัย น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๐๐ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/ปี	กรณีมีผู้วิจัยมากกว่า ๑ คน ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนร้อยละของผลงาน
๑.๒ ทุนวิจัย ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๕๐ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/ปี	
๑.๓ ทุนวิจัย ตั้งแต่ ๓,๐๐๐,๐๐๑ บาท ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/ปี	
๑.๔ ทุนวิจัย ตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๓๕๐ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/ปี	
๒. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง (Proceedings) จากการประชุมวิชาการ ระดับชาติ	๒๐ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง	ผู้ที่มีชื่ออยู่ในผลงานให้คิดภาระงานตามเกณฑ์นี้
๓. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง (Proceedings) จากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	๔๐ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง	
๔. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ.	๘๐ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง	
๕. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ.	๑๕๐ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง	
๖. การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาในลักษณะอื่น ที่มีหลักฐานการขึ้นทะเบียน	๑๐๐ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง	
๗. ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	๑๕๐ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง	
๘. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	๒๐๐ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง	
๙. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	๑๕๐ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง	กรณีมีผู้วิจัยมากกว่า ๑ คน ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนร้อยละของผลงาน
๑๐. ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	๑๐๐ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง	ผู้ที่มีชื่ออยู่ในผลงานให้คิดภาระงานตามเกณฑ์นี้
๑๑ การจดทะเบียนในรูปแบบอื่น การขึ้นทะเบียนโลก การขึ้นทะเบียนเมือง	๒๐๐ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง	
ภาระงานสร้างสรรค์		
๑. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	๒๐ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง	ผู้ที่มีชื่ออยู่ในผลงานให้คิดภาระงานตามเกณฑ์นี้
๒. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	๔๐ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง	
๓. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	๘๐ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง	
๔. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	๑๕๐ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง	
๕. หนังสือ ตำรา	๓๐๐ ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม	กรณีมีผู้ประพันธ์มากกว่า ๑ คน ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนร้อยละของผลงาน

-๘-

-๙-

๓. ภาระงานบริการวิชาการ

ลักษณะงาน	ภาระงาน	หมายเหตุ
ภาระงานบริการวิชาการ		
๑. การจัดอบรมสัมมนา	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ ชั่วโมงภาระงาน	
๒. วิทยากรรับเชิญบรรยายพิเศษ (ไม่นับรวมการเป็นอาจารย์พิเศษ)		
๒.๑ ภายในสถาบัน	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ ชั่วโมงภาระงาน	ไม่เกิน ๖ ชั่วโมงต่อวัน
๒.๒ ภายนอกสถาบัน	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ ชั่วโมงภาระงาน	ไม่เกิน ๖ ชั่วโมงต่อวัน
๒.๓ ต่างประเทศ	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๒ ชั่วโมงภาระงาน	ไม่เกิน ๖ ชั่วโมงต่อวัน
๓. การบริการด้านวิชาชีพแก่ชุมชน	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ ชั่วโมงภาระงาน	
๔. กรรมการอื่นที่ออกคำสั่งโดยคณะ/มหาวิทยาลัย/เทียบเท่า/หน่วยงานภายนอก และได้รับอนุมัติจากคณบดี หรืออธิการบดี	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ ชั่วโมงภาระงาน	
๕. กิจกรรม/โครงการบริการวิชาการ		
๕.๑ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	ไม่เกิน ๕๐ ชั่วโมงภาระงาน/โครงการ	
๕.๒ กรรมการกิจกรรม/โครงการ	ไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมงภาระงาน/โครงการ	
๕.๓ เข้าร่วมในกิจกรรม/โครงการ	ไม่เกิน ๕ ชั่วโมงภาระงาน/โครงการ	ทั้งนี้ ตามชั่วโมงที่ได้ปฏิบัติจริง
๕. การอ่านผลงานทางวิชาการ วิจัย บทความ การอ่านโครงร่างงานวิจัย รายงาน ความก้าวหน้า รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	๑๕ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง	กรณีการอ่านผลงานทางวิชาการ หากเป็น ภาษาต่างประเทศให้ได้ภาระงานเป็น ๒ เท่า
๖. การพิจารณาโครงร่างการวิจัย	๑๐ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง	
๗. การอ่านหนังสือ ตำรา	๓๐ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง	หากเป็นผลงานระดับนานาชาติให้ได้ภาระงานเป็น ๒ เท่า
๘. การปฏิบัติงานให้กับภาคอุตสาหกรรม หรือภาคธุรกิจเอกชน(Talent Mobility) หรือชุมชน/ท้องถิ่น (Area Engagement Mobility) และรวมถึงผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไป ปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีสัญญา หรือบันทึกข้อตกลง	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ ชั่วโมงภาระงาน	ไม่เกิน ๖ ชั่วโมงต่อวัน
๙. งานวารสารวิชาการ (Journal)		
๙.๑ บรรณาธิการ	๔๐ ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม	
๙.๒ กองบรรณาธิการ	๒๐ ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม	
๑๐. งานจุลสาร (Newsletter)		
๑๐.๑ บรรณาธิการ/กองบรรณาธิการ	๑๐ ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม	
๑๑. การปฏิบัติงานตามวิชาชีพที่นอกเหนือจากภาระงานสอน (ด้านการแพทย์ และสาธารณสุข แพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาล เภสัชกร สหสาขาวิชาชีพ เป็นต้น	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ ชั่วโมงภาระงาน	กรณีวิชาชีพแพทย์ สามารถถ่วงเฉลี่ยกับภาระงานสอน ทั้งนี้ ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์

๔. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่จัดโดยมหาวิทยาลัย/คณะ/หน่วยงานในคณะ

ลักษณะงาน	ภาระงาน	หมายเหตุ
ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		เกณฑ์การกำหนดภาระงานอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับภาระกิจนี้ให้เป็นไปตามที่ส่วนงานกำหนด ทั้งนี้ ตามชั่วโมงที่ได้ปฏิบัติงานจริง
กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากส่วนงาน หรือเทียบเท่า ภายในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัย	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ ชั่วโมงภาระงาน	
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	ไม่เกิน ๕๐ ชั่วโมงภาระงาน/โครงการ	
๒. กรรมการกิจกรรม/โครงการ	ไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมงภาระงาน/โครงการ	
๓. เข้าร่วมในกิจกรรม/โครงการ	ไม่เกิน ๕ ชั่วโมงภาระงาน/โครงการ	

๕. ภาระงานอื่น ๆ

ลักษณะงาน	ภาระงาน	หมายเหตุ
ภาระงานบริหาร		
๑. ผู้ช่วยอธิการบดี	๒๐ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์	ต้องมีการงานสอนไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
๒. รองคณบดี หรือเทียบเท่า	๒๐ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์	ต้องมีการงานสอนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
๓. ผู้ช่วยคณบดี/ประธานหลักสูตร หรือเทียบเท่า	๑๕ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์	ต้องมีการงานสอนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
๔. ประธานสภานักงาน	๒๐ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์	ต้องมีการงานสอนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์

หมายเหตุ กรณีมีความประสงค์นับภาระงานมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้นนี้ หรือได้รับมอบหมายภาระงานพิเศษอื่น ๆ ให้หน่วยงานนำเรื่องเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่องมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในบรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดี รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน และตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

“คณะกรรมการบริหารงานบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ภาระงานสอน” หมายความว่า การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

“ภาระงานวิจัย...

“ภาระงานวิจัยและภาระงานสร้างสรรค์” หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ ตามกระบวนการวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการวิจัยและพัฒนาาร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชน ท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิค และวิศวกรรมการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ที่เกี่ยวกับเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ภาระงานบริการวิชาการ” หมายความว่า งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้ว ไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึง งานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม

“ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” หมายความว่า งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมอันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้ง ปลูกฝังความเป็นชาติ ในลักษณะต่าง ๆ

“ภาระงานอื่น ๆ” หมายความว่า ภาระงานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ การกำหนดมาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อกำหนดและรักษามาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการให้มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสมต่อการดำรงตำแหน่ง สอดคล้องต่อเป้าหมายและยุทธศาสตร์ ของส่วนงานและมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงความเป็นเลิศทางวิชาการและความเป็นที่ยอมรับในระดับชุมชน ท้องถิ่น ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

(๒) เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้พัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และส่งเสริม ความก้าวหน้าในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

ข้อ ๖ กำหนดภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ รวมกันต้องไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง ดังนี้

- (๑) ภาระงานสอน
- (๒) ภาระงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
- (๓) ภาระงานบริการวิชาการ
- (๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๕) ภาระงานอื่น ๆ

ข้อ ๗ สัดส่วนภาระงาน ตามข้อ ๖ การกำหนดและวิธีการคิดภาระงาน การปฏิบัติตาม มาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด โดยจัดทำ เป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ให้คิดภาระงานทางการบริหารเทียบภาระงานได้ ๓๕ ชั่วโมง ภาระงานต่อสัปดาห์

ข้อ ๙ เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ภายใน ๒ ปี นับตั้งแต่พ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์พิเศษอรรถพล ไญ้ส่วง)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

[illegible]



คำสั่งคณะกรรมการ

ที่ ๐๔๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน
ในตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของ ดร.คงอมร เหมรัตน์รักษ์

เพื่อให้การดำเนินการด้านการประเมินผลเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน ในตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของ ดร.คงอมร เหมรัตน์รักษ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามประกาศ
คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
การสอน พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.
๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๒๗๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผล
เอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนในตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของ ดร.คงอมร เหมรัตน์รักษ์ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.วรัญญา ยิ่งยงค์ดี
(ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาไทย) | อนุกรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม
(ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการ) | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง
(บุคลากร) | เลขานุการ |

มีหน้าที่ ...

- ๒ -

หน้าที่ ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอนตาม ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน พ.ศ. ๒๕๖๕ (๒.๑) ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง เว้นแต่ในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ให้แล้วเสร็จภายในเวลาดังกล่าวให้ประธานอนุกรรมการขอนแก่นมหาวิทยาลัยเพื่อขยายเวลาออกไปตามความจำเป็น ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน และให้คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบแล้วรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์



แบบฟอร์มขอรับการประเมินการสอน

ที่ อว.๗๗๒๖/๒๐๖๓๕

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรับการประเมินผลเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารประกอบการสอน / คำสอน (๔ ชุด)

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง ผลการประเมินระดับอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

เนื่องด้วยข้าพเจ้า ดร.คงอมร เทมรัตน์รักษ์ พนักงานสายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์ มีความประสงค์ขอรับการประเมินเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อใช้ในการขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชา ภาษาไทย (๗๑๑๑) อนุสาขาวิชา (ระบุหรือไม่ระบุก็ได้) :-

เพื่อให้การขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการของข้าพเจ้า ดำเนินไปด้วยเรียบร้อยและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงขอรับการประเมินเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน ในรายวิชา วรรณคดีเอกของไทย (Masterpieces of Thai Literature) รหัสวิชา ๑๔๔๑๓๑ โดยใช้ผลการประเมินที่ผ่านการประเมินระดับคุณภาพมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ (UP-PSF) แทนการประเมินผลการสอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ

ประธานหลักสูตร..ศศ.บ.ภาษาไทย.....

(ดร.คงอมร เทมรัตน์รักษ์)

อาจารย์

ความเห็นหน่วยการเจ้าหน้าที่ <u>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้</u> <u>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ผลการสอบ ป.๑๐๓</u> <u>ภาคต้น ในสาขา ๑.๑๑.๑๐ วรรณคดีเอกของไทย</u> <u>๒. ขอให้คณะกรรมการระดับต้นพิจารณาเอกสาร</u> <u>สอน (UP-PSF) แทนการประเมินผลการสอน</u> ลงชื่อ (นางสุมิตต์ คณบดีศิลปศาสตร์) บุคลากร ๐๗ พ.ค. ๒๕๖๔	ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น <u>เรียน คณบดี</u> <u>เพื่อโปรดพิจารณา ระบอบงาน</u> ลงชื่อ ดร.เบญจพร เทพสีหนู ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ความเห็นผู้บังคับบัญชา <u>เพื่อโปรดพิจารณา ระบอบงาน</u> <u>ของสาขา ศศ.บ.ไทย</u> ลงชื่อ คณบดีคณะศิลปศาสตร์
---	--

๐๗ พ.ค. ๒๕๖๔



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง ผลการประเมินระดับอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการประเมินระดับอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์มหาวิทยาลัยพะเยา ไปสู่มาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินระดับอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓๑ (๑๗/๒๕๖๗) เมื่อวันพุธที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงประกาศผลการประเมินระดับอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ โดยให้ ดร.คงอมร เหมรัตน์รักษ์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ เป็นผู้ผ่านการประเมินระดับอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา ระดับที่ ๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกอร์ พงศ์บางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ลือเน่า จุกต๋อ

ดร.คงอมร เหมรัตน์รักษ์

ข้อเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การกำหนดเงินรางวัลพิเศษสำหรับอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์
ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดเงินรางวัลพิเศษสำหรับอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจแก่อาจารย์ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ความในข้อ ๕ และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การเงิน การบัญชี การตรวจสอบ และการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ... เมื่อวันที่ ... และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ... เมื่อวันที่ ... จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดเงินรางวัลพิเศษสำหรับอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“อาจารย์” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประเภทอาจารย์ประจำ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล ที่สังกัดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“ระดับอาจารย์มืออาชีพ” หมายความว่า การรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ โดยมหาวิทยาลัยพะเยา (UP-PSF) หรือ การรับรองสมรรถนะอาจารย์ด้านการเรียนการสอนโดยสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท) (Thailand)

“เงินรางวัลพิเศษ” หมายความว่า เงินค่าตอบแทนที่คณะศิลปศาสตร์จ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้อาจารย์ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพตามประกาศนี้

ข้อ ๔ อาจารย์ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ จะได้รับการพิจารณา ดังนี้

(๑) อาจารย์ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ UP-PSF ให้ได้รับเงินรางวัลพิเศษ ดังนี้

(๑.๑) ระดับที่ ๒ ได้รับเงินรางวัลพิเศษ ไม่เกินคนละ ๕,๐๐๐ บาท

(๑.๒) ระดับที่ ๓ ได้รับเงินรางวัลพิเศษ ไม่เกินคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๑.๓) ระดับที่ ๔ ได้รับเงินรางวัลพิเศษ ไม่เกินคนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๒) อาจารย์ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ THAILAND-PSF ให้ได้รับเงินรางวัลพิเศษ ดังนี้

(๑.๑) ระดับที่ ๒ ได้รับเงินรางวัลพิเศษ ไม่เกินคนละ ๙,๐๐๐ บาท

(๑.๒) ระดับที่ ๓ ได้รับเงินรางวัลพิเศษ ไม่เกินคนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

(๑.๓) ระดับที่ ๔ ได้รับเงินรางวัลพิเศษ ไม่เกินคนละ ๑๗,๐๐๐ บาท

(๓) กรณีได้รับเงิน...

-๒-

(๓) กรณีได้รับเงินรางวัลในระดับใดแล้ว จะได้รับเพียงครั้งเดียว ไม่สามารถขอรับเงินรางวัลในระดับเดิมที่เคยได้รับแล้วได้อีก

ข้อ ๕ การพิจารณาจ่ายเงินรางวัลพิเศษตามข้อ ๔ ให้พิจารณาตามที่มหาวิทยาลัยพะเยา ประกาศรับรองอาจารย์มืออาชีพ (UP-PSF) หรือการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพโดยสมาคมเครือข่ายการพัฒนาริชาชีพอาจารย์หรือองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท) (Thailand PSF)

ข้อ ๖ เงินรางวัลพิเศษสำหรับอาจารย์ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘ อาจารย์ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับให้อาจารย์ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพดังกล่าว มีสิทธิได้รับเงินรางวัลพิเศษตามหลักเกณฑ์ของประกาศนี้ และให้ดำเนินการขออนุมัติเบิกเงินรางวัลพิเศษจากเงินรายได้ของคณะ ภายใน ๑ ปีงบประมาณ นับจากวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดเงินรางวัลพิเศษสำหรับอาจารย์ สังกัดคณะศิลป
ศาสตร์ ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักการ

(ร่าง) ประกอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดเงินรางวัลพิเศษสำหรับอาจารย์ สังกัดคณะ
ศิลปศาสตร์ ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการเขียนบันทึกหลักการดังต่อไปนี้

“เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดเงินรางวัลพิเศษสำหรับอาจารย์
สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจแก่
อาจารย์ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ และให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน
การบัญชี การตรวจสอบ และการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓”

เหตุผล

เนื่องจากเพื่อสร้างขวัญกำลังใจแก่อาจารย์ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ และให้เป็นไปตาม
ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การบัญชี การตรวจสอบ และการจัดการทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓” จึงเป็นเหตุผลที่สมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดเงิน
รางวัลพิเศษสำหรับอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดย
ให้ได้รับรางวัลพิเศษดังนี้

(๑) อาจารย์ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ UP-PSF ให้ได้รับเงินรางวัลพิเศษ ดังนี้

- (๑.๑) ระดับที่ ๒ ได้รับเงินรางวัลพิเศษ ไม่เกินคนละ ๕,๐๐๐ บาท
- (๑.๒) ระดับที่ ๓ ได้รับเงินรางวัลพิเศษ ไม่เกินคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท
- (๑.๓) ระดับที่ ๔ ได้รับเงินรางวัลพิเศษ ไม่เกินคนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๒) อาจารย์ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ THAILAND-PSF ให้ได้รับเงินรางวัล

พิเศษ ดังนี้

- (๑.๑) ระดับที่ ๒ ได้รับเงินรางวัลพิเศษ ไม่เกินคนละ ๙,๐๐๐ บาท
- (๑.๒) ระดับที่ ๓ ได้รับเงินรางวัลพิเศษ ไม่เกินคนละ ๑๒,๐๐๐ บาท
- (๑.๓) ระดับที่ ๔ ได้รับเงินรางวัลพิเศษ ไม่เกินคนละ ๑๗,๐๐๐ บาท

(๓) กรณีได้รับเงินรางวัลในระดับใดแล้ว จะได้รับเพียงครั้งเดียว ไม่สามารถขอรับเงิน
รางวัลในระดับเดิมที่เคยได้รับแล้วได้อีก

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘ อาจารย์ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับให้
อาจารย์ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพดังกล่าว มีสิทธิได้รับเงินรางวัลพิเศษตามหลักเกณฑ์ของ
ประกาศนี้ และให้ดำเนินการขออนุมัติเบิกเงินรางวัลพิเศษจากเงินรายได้ของคณะ ภายใน ๑ ปีงบประมาณ นับ
จากวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การกำหนดเงินรางวัลพิเศษสำหรับอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์
ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดเงินรางวัลพิเศษ สำหรับอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ แก่อาจารย์ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ความในข้อ ๕ และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การเงิน การบัญชี การตรวจสอบ และการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑๔ (๒๓/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการ การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดเงินรางวัลพิเศษ สำหรับอาจารย์สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“อาจารย์” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประเภทอาจารย์ประจำ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล ที่สังกัดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“ระดับอาจารย์มืออาชีพ” หมายความว่า การรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ โดยมหาวิทยาลัย พะเยา (UP-PSF) หรือ การรับรองสมรรถนะอาจารย์ด้านการเรียนการสอนโดยสมาคมเครือข่ายการพัฒนา วิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท) (Thailand)

“เงินรางวัลพิเศษ” หมายความว่า เงินค่าตอบแทนที่คณะศิลปศาสตร์จ่ายค่าตอบแทนพิเศษ ให้อาจารย์ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพตามประกาศนี้

ข้อ ๔ อาจารย์ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ จะได้รับการพิจารณา ดังนี้

(๑) อาจารย์ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ ให้ได้รับเงินรางวัลพิเศษ ดังนี้

(๑.๑) ระดับที่ ๒ ได้รับเงินรางวัลพิเศษ ไม่เกินคนละ ๕,๐๐๐ บาท

(๑.๒) ระดับที่ ๓ ได้รับเงินรางวัลพิเศษ ไม่เกินคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๑.๓) ระดับที่ ๔ ได้รับเงินรางวัลพิเศษ ไม่เกินคนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีได้รับเงินรางวัลในระดับใดแล้ว จะได้รับเพียงครั้งเดียว ไม่สามารถขอรับเงินรางวัล

ในระดับเดิมที่เคยได้รับแล้วได้อีก

ข้อ ๕ การพิจารณา...

อนุมัติเมื่อ.....	๕ ก.พ. ๒๕๖๗
ลงนามเมื่อ.....	๙ ก.พ. ๒๕๖๗
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๑๐ ก.พ. ๒๕๖๗

-๒-

ข้อ ๕ การพิจารณาจ่ายเงินรางวัลพิเศษตามข้อ ๔ ให้พิจารณาตามที่มหาวิทยาลัยพะเยา ประกาศรับรองอาจารย์มืออาชีพ (UP-PSF) หรือการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพโดยสมาคมเครือข่าย การพัฒนาวิชาชีพอาจารย์หรือองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท) (Thailand PSF)

ข้อ ๖ เงินรางวัลพิเศษสำหรับอาจารย์ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพให้เบิกจ่าย จากเงินรายได้คณะ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติ ตามประกาศนี้ อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘ อาจารย์ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับให้อาจารย์ ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพดังกล่าว มีสิทธิได้รับเงินรางวัลพิเศษตามหลักเกณฑ์ของประกาศนี้ และให้ดำเนินการขออนุมัติเบิกเงินรางวัลพิเศษจากเงินรายได้ของคณะ ภายใน ๑ ปีงบประมาณ นับจากวันที่ประกาศ นี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนุมัติเมื่อ.....	๕ ก.พ. ๒๕๖๗
ลงนามเมื่อ.....	๙ ก.พ. ๒๕๖๗
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๑๐ ก.พ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)