



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๙ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

เวลา ๑๖:๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ ประกาศสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา (เอกสารหน้าที่ ๑-๓)
- ๑.๒ ปฏิทินจัดส่งข้อมูลภาระงานบุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์เพื่อประเมินผล การปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๔-๗)
- ๑.๓ รายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซ คาร์บอนไดออกไซด์คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ (เอกสาร หน้าที่ ๘-๑๓)
- ๑.๔ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ (เอกสาร หน้าที่ ๑๔-๑๗)
- ๑.๕ รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๘)
- ๑.๖ สรุปโครงการส่งเสริมทักษะภาษาศาสตร์ภาษาจีน รหัสโครงการ ๖๘๔๑๐๑๕๔๓ (เอกสารหน้าที่ ๑๙-๒๔)
- ๑.๗ รายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการเรียนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เอกสาร หน้าที่ ๒๕-๓๒)
- ๑.๘ สรุปรายงานผลการดำเนินการรายวิชาและรายงานการประชุมวิพากษ์ผลการเรียน หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๓๓-๔๑)
- ๑.๙ รายงานผลการดำเนินการรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๔๒-๕๓)
- ๑.๑๐ รายงานการอนุมัติการจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๕๔-๕๘)
- ๑.๑๑ สรุปอัตราค่าจ้างข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๕๙-๑๐๘)
- ๑.๑๒ รายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๐๙-๑๑๒)
- ๑.๑๓ รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการฝึกงาน การปฏิบัติสหกิจศึกษา และ การสอน คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๑๑๓-๑๑๗)
- ๑.๑๔ ภาระงานสอนสำหรับบุคลากรสายวิชาการในฐานะผู้สอนรายวิชาในหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป (สำหรับรายวิชาบูรณาการ ๖ รายวิชา) (เอกสารหน้าที่ ๑๑๘)

	๑.๑๕ แจ้งรายชื่อบุคลากรคณะศิลปศาสตร์เพื่อประเมินอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา (เอกสารหน้าที่ ๑๑๙-๑๒๑) ๑.๑๖ รายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๒๒) ๑.๑๗ รายงานสรุปข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ ประจำวันที่ ๑-๓๑ เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๒๓) ๑.๑๘ ข้อมูลสถิติผู้เข้าใช้บริการห้องศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๒๔-๑๒๕) ๑.๑๙ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง นโยบายการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์แบบ เจเนอเรทีฟ (Generative Artificial Intelligence) ในการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๒๖-๑๒๘) ๑.๒๐ รายงานวัสดุคงเหลือคณะศิลปศาสตร์ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ (เอกสาร หน้าที่ ๑๒๙-๑๔๑) ๑.๒๑ รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๔๒) ๑.๒๒ รายงานทางการเงินของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๔๓-๑๕๐) ๑.๒๓ โครงการอบรมทักษะเชิงพื้นที่สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา (เอกสารหน้าที่ ๑๕๑-๑๕๓) ๑.๒๔ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราค่าบริการผลิตสื่อ สถาบันวัฒนธรรมการ เรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๕๔-๑๖๐) ๑.๒๕ รายงานความก้าวหน้าครุภัณฑ์คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๖๑) ๑.๒๖ รายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์ เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๖๒-๑๖๗) ๑.๒๗ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์เพื่อรับทุนสนับสนุน การปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๖๘-๑๗๐)
ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อ วันพฤหัสบดีที่ ๓ เดือนเมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๑๗๒-๑๘๔)
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่อง ๓.๑ การปรับวิสัยทัศน์คณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๑๘๖-๑๙๐)
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๔.๑ การเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี ๒๕๖๘ (สายบริหาร สายวิชาการ และสายสนับสนุน) (เอกสารหน้าที่ ๑๙๒-๑๙๓)

- ๔.๒ การจัดซื้อโปรแกรมการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบสำเร็จการศึกษาสำหรับนิสิตปริญญาตรี (เอกสารหน้าที่ ๑๙๕-๒๐๕)
- ๔.๓ ทุนการศึกษาสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๒๐๗-๒๑๐)
- ๔.๔ การดำเนินโครงการและกำหนดการโครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยของนิสิต ชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๒๑๒)
- ๔.๕ การส่งผลงานนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๒๑๔-๒๒๒)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๙ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

เวลา ๑๖:๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ ประกาศสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา (เอกสารหน้าที่ ๑-๓)
- ๑.๒ ปฏิทินจัดส่งข้อมูลภาระงานบุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์เพื่อประเมินผลการทำงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๔-๗)
- ๑.๓ รายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๘-๑๓)
- ๑.๔ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๑๔-๑๗)
- ๑.๕ รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๘)
- ๑.๖ สรุปโครงการส่งเสริมทักษะภาษาศาสตร์ภาษาจีน รหัสโครงการ ๖๘๔๑๐๑๕๔๓ (เอกสารหน้าที่ ๑๙-๒๔)
- ๑.๗ รายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการเรียนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เอกสารหน้าที่ ๒๕-๓๒)
- ๑.๘ สรุปรายงานผลการดำเนินการรายวิชาและรายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการเรียนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๓๓-๔๑)
- ๑.๙ รายงานผลการดำเนินการรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๔๒-๕๓)
- ๑.๑๐ รายงานการอนุมัติการจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๕๔-๕๘)
- ๑.๑๑ สรุปอัตราค่าจ้างข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๕๙-๑๐๘)
- ๑.๑๒ รายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๐๙-๑๑๒)
- ๑.๑๓ รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการฝึกงาน การปฏิบัติสหกิจศึกษา และการสอน คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๑๑๓-๑๑๗)
- ๑.๑๔ ภาระงานสอนสำหรับบุคลากรสายวิชาการในฐานะผู้สอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (สำหรับรายวิชาบูรณาการ ๖ รายวิชา) (เอกสารหน้าที่ ๑๑๘)

- ๑.๑๕ แจ้งรายชื่อบุคลากรคณะศิลปศาสตร์เพื่อประเมินอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา (เอกสารหน้าที่ ๑๑๙-๑๒๑)
- ๑.๑๖ รายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๒๒)
- ๑.๑๗ รายงานสรุปข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ ประจำวันที่ ๑-๓๑ เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๒๓)
- ๑.๑๘ ข้อมูลสถิติผู้เข้าใช้บริการห้องศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๒๔-๑๒๕)
- ๑.๑๙ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง นโยบายการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์แบบ เจเนอเรทีฟ (Generative Artificial Intelligence) ในการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๒๖-๑๒๘)
- ๑.๒๐ รายงานวัสดุคงเหลือคณะศิลปศาสตร์ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ (เอกสาร หน้าที่ ๑๒๙-๑๔๑)
- ๑.๒๑ รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๔๒)
- ๑.๒๒ รายงานทางการเงินของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๔๓-๑๕๐)
- ๑.๒๓ โครงการอบรมทักษะเชิงพื้นที่สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา (เอกสารหน้าที่ ๑๕๑-๑๕๓)
- ๑.๒๔ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราค่าบริการผลิตสื่อ สถาบันนวัตกรรม การเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๕๔-๑๖๐)
- ๑.๒๕ รายงานความก้าวหน้าครุภัณฑ์คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๖๑)
- ๑.๒๖ รายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์ เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๖๒-๑๖๗)
- ๑.๒๗ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์เพื่อรับทุนสนับสนุน การปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๖๘-๑๗๐)

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



บันทึกข้อความ

คณะศิลปศาสตร์
เลขที่ 0450
วันที่ 4 เม.ย. 2568
เวลา 15.36 น.

หน่วยงาน สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา โทร. 3701

ที่ อว7317/ว194

วันที่ 4 เมษายน 2568

เรื่อง ขอแจ้งประกาศสภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน/วิทยาลัย/ศูนย์/สถาบัน/โรงพยาบาล/โรงเรียนสาธิต

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดให้วันพฤหัสบดีที่ 3 เมษายน 2568 ระหว่างเวลา 09.00 – 15.30 น. เป็นวันเลือกตั้งกรรมการสภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา โดยจัดให้มีการลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการสภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ณ ลานอเนกประสงค์ สำนักงานอธิการบดี นั้น

เพื่อให้การดำเนินการได้มาซึ่งกรรมการสภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยาเป็นไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย สภานักงาน พ.ศ. ๒๕๕๗ สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอแจ้งประกาศสภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ตามบัญชีแนบมาท้ายประกาศนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง)
หัวหน้างานสภานักงาน

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

สภานักงานมหาวิทยาลัย ขอแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา (ดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบงานบริหารเวียงแจ้งบุคลากรทราบ ต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาว สุกัญญา เสมอเชื้อ)
หัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์
4 เม.ย. 2568

กบ/วิษณุ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

- ๔ เม.ย. ๒๕๖๘



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๐๕๒/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดี รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และปฏิบัติการแทนกัน ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย บริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ตามรายชื่อแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก อีระภูธร)

รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

รายชื่อแนบท้ายประกาศ

รายชื่อผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาพนํักงานมหาวิทยาลัยพะเยา
สายวิชาการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สังกัด
๑	รศ.ดร. เอกสิทธิ์ วงศ์ราษฎร์	คณะวิทยาศาสตร์
๒	ผศ.ดร.เอื้อมพร ทิพย์เดช	คณะศิลปศาสตร์
๓	ดร. วชิรินทร์ แก่นจันทร์	คณะศิลปศาสตร์
๔	นายถิรายุส บำบัด	คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
๕	ดร. สุนทรี ศรีวันทนิยกุล	คณะศิลปศาสตร์
๖	นางสาวนิรมล พรหมนิล	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
๗	นางสาวจุมพิศตรา ผูกจิต	คณะศิลปศาสตร์
๘	ดร. วิวัน สุขเจริญ เกษแก้ว	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
๙	ดร. จิรพัฒน์ คล้อยปาน	คณะแพทยศาสตร์
๑๐	ผศ.ดร. สุรศักดิ์ ใจเขียนดี	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
๑๑	รศ. ว่าที่ ร.ต.ดร. ณัฏรมงคล สุวรรณภูมิ	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
๑๒	ดร. สืบกุล กาญจนสุกัร	คณะวิทยาศาสตร์

รายชื่อผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาพนํักงานมหาวิทยาลัยพะเยา
สายสนับสนุน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สังกัด
๑	นายณรงค์ วงศ์ไชย	กองกลาง
๒	นายบรรเจิด หงษ์จักร	กองกลาง
๓	นายณัฐวุฒิ ดาวทอง	กองกิจการนิสิต
๔	นางสนธยา มะโนคำ	กองบริการการศึกษา
๕	ว่าที่ ร.ต.อุกฤษณ์ กันธะคำ	กองแผนงาน
๖	นายภาณุวัฒน์ โลมากุล	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๗	นายฤกษ์ วัชรินเกษม	คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม
๘	นายวรปรัชญ์ ศรีดวงคำ	กองการเจ้าหน้าที่
๙	นายเพชร พงษ์เฉย	สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
๑๐	นายวิทยา สุนะดี	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
๑๑	นางสาว มยุเรศ แสงสว่าง	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๒	นายพงศธร สิงหารุ	กองกิจการนิสิต

ล.๒

ปฏิทินจัดส่งข้อมูลภาระงานบุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ที่	กำหนดการส่ง	ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินการ
๑	ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (เปิดภาคการศึกษาต้น วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘)	ส่งข้อมูลภาระงานภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ภาระงานที่ได้ปฏิบัติในช่วงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘-๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘) *เฉพาะภาระงานด้านงานสอน ให้นับแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒	๑๑-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลภาระงานและส่งข้อมูลภาระงานให้บุคลากรเพื่อยืนยันข้อมูลของตนเอง (ตรวจสอบรอบ ๑ และส่งให้ผู้ตรวจสอบ รอบ ๒)
๓	๒๔ พฤศจิกายน-๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘	ตรวจสอบภาระงานรอบที่ ๒ และส่งข้อมูลภาระงานให้บุคลากรเพื่อยืนยันข้อมูลของตนเอง และบันทึกข้อมูลภาระงาน

ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ที่	กำหนดการส่ง	ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินการ
๑	ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ (เปิดภาคการศึกษาปลาย วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙)	ส่งข้อมูลภาระงานภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ภาระงานที่ได้ปฏิบัติในช่วงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙)
๒	๒๓ มีนาคม- ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลภาระงานและส่งข้อมูลภาระงานให้บุคลากรเพื่อยืนยันข้อมูลของตนเอง (ตรวจสอบรอบ ๑ และส่งให้ผู้ตรวจสอบรอบ ๒)
๓	๓๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	ตรวจสอบภาระงานรอบที่ ๒ และส่งข้อมูลภาระงานให้บุคลากรเพื่อยืนยันข้อมูลของตนเอง และบันทึกข้อมูลภาระงาน

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ที่	กำหนดการส่ง	ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินการ
๑	ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (เปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙)	ส่งข้อมูลภาระงานภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ภาระงานที่ได้ปฏิบัติในช่วงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙) และองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินพฤติกรรมการทำงาน (ประเมินตนเอง)
๒	๖-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลภาระงานและส่งข้อมูลภาระงานให้บุคลากรเพื่อยืนยันข้อมูลของตนเอง (ตรวจสอบรอบ ๑ และส่งให้ผู้ตรวจสอบรอบ ๒)
๓	๑๔-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ตรวจสอบภาระงานรอบที่ ๒ และส่งข้อมูลภาระงานให้บุคลากรเพื่อยืนยันข้อมูลของตนเอง ส่งข้อมูลภาระงานให้ประธานหลักสูตรเพื่อรับรอง/ยืนยันบันทึกข้อมูลภาระงาน และวิเคราะห์ข้อมูลตามเกณฑ์ภาระงาน ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๗
๔	๒๗-๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙	คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เพื่อเสนอกรรมการประจำคณะ พิจารณาในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙)



รายละเอียดแนบท้าย 1

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2568

สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติ

กิจกรรม	ภาคการศึกษาต้น	ภาคการศึกษาปลาย	ภาคฤดูร้อน
วันสุดท้ายคณะส่งข้อมูลรายวิชาตามแผนการศึกษาที่เปิดสอน ถึง กองบริการการศึกษา	3 มี.ค. 68	21 ก.ค. 68	12 มี.ค. 69
วันสุดท้ายของการรับเอกสารขอโอนย้ายสถานศึกษา	16 พ.ค. 68	3 ต.ค. 68	-
นิสิตยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาและผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิม (UP09)	16 พ.ค.-16 มิ.ย. 68	3 ต.ค.-3 พ.ย. 68	20 ก.พ.-23 มี.ค. 69
คณะรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาและผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิม (UP09)	16 พ.ค.-17 มิ.ย. 68	3 ต.ค.-4 พ.ย. 68	20 ก.พ.-24 มี.ค. 69
นิสิตยื่นคำร้องขอย้ายคณะ หลักสูตร และแผนการศึกษา ถึง คณะต้นสังกัดของนิสิต (UP10)	28 เม.ย.-8 พ.ค. 68	15-26 ก.ย. 68	2-13 ก.พ. 69
คณะต้นสังกัดส่งคำร้องขอย้ายคณะ หลักสูตร และแผนการศึกษา ไปยัง คณะที่รับย้าย	13-16 พ.ค. 68	29 ก.ย.-3 ต.ค. 68	16-20 ก.พ. 69
คณะที่รับย้ายส่งคำร้องขอย้ายคณะ หลักสูตร และแผนการศึกษา ไปยัง กองบริการการศึกษา	19-23 พ.ค. 68	6-10 ต.ค. 68	23-27 ก.พ. 69
คณะตรวจสอบรายวิชาตามแผนการศึกษา	26-30 พ.ค. 68	14-17 ต.ค. 68	2-6 มี.ค. 69
วันประกาศตารางเรียนตารางสอน	2 มิ.ย. 68	20 ต.ค. 68	9 มี.ค. 69
วันพบอาจารย์ที่ปรึกษา	2 มิ.ย. 68	20 ต.ค. 68	9 มี.ค. 69
นิสิตยื่นความประสงค์ลงทะเบียนรายวิชาตามแผนการศึกษาผ่านระบบ (UP20.1)	2-25 มิ.ย. 68	20 ต.ค.-12 พ.ย. 68	9-25 มี.ค. 69
นิสิตเตรียมลงทะเบียนเรียน	2-6 มิ.ย. 68	20-24 ต.ค. 68	9-13 มี.ค. 69
วันลงทะเบียนเรียน ลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต (วันแรกเริ่มลงทะเบียนเวลา 09.00 น.)	9-13 มิ.ย. 68	27-31 ต.ค. 68	16-20 มี.ค. 69
นิสิตรหัส 68	9-13 มิ.ย. 68	27-31 ต.ค. 68	16-20 มี.ค. 69
นิสิตรหัส 67	10-13 มิ.ย. 68	28-31 ต.ค. 68	17-20 มี.ค. 69
นิสิตรหัส 66	11-13 มิ.ย. 68	29-31 ต.ค. 68	18-20 มี.ค. 69
นิสิตรหัส 65 และน้อยกว่า	12-13 มิ.ย. 68	30-31 ต.ค. 68	19-20 มี.ค. 69
ชำระเงินค่าลงทะเบียน (เริ่มชำระได้ตั้งแต่ยื่นนิสิตยืนยันการลงทะเบียน)	9-13 มิ.ย. 68	27-31 ต.ค. 68	16-20 มี.ค. 69
นิสิตยื่นคำร้องขอม้วนผันการลงทะเบียนเรียน (UP 18)	9-13 มิ.ย. 68	27-31 ต.ค. 68	16-20 มี.ค. 69
คณะส่งคำร้องขอม้วนผันการลงทะเบียนเรียน (UP 18) ถึง กองบริการการศึกษา	9-16 มิ.ย. 68	27 ต.ค.-3 พ.ย. 68	16-23 มี.ค. 69
คณะส่งแบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงตารางเรียนตารางสอน ถึง กองบริการการศึกษา (UP20)	11-26 มิ.ย. 68	29 ต.ค.-13 พ.ย. 68	9-26 มี.ค. 69
คณะส่งแบบฟอร์มการขอเปิดรายวิชา ถึง กองบริการการศึกษา (UP21)	11-26 มิ.ย. 68	29 ต.ค.-13 พ.ย. 68	9-26 มี.ค. 69
วันเปิดภาคการศึกษา	16 มิ.ย. 68	3 พ.ย. 68	23 มี.ค. 69
ลงทะเบียนเรียนล่าช้าและลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต,เพิ่ม-ถอนรายวิชาไม่ได้รับอักษร W	16-27 มิ.ย. 68	3-14 พ.ย. 68	23-27 มี.ค. 69
นิสิตรหัส 67-68 (วันแรกเริ่มลงทะเบียน เวลา 13.00 น.)	16-27 มิ.ย. 68	3-14 พ.ย. 68	23-27 มี.ค. 69
นิสิตรหัส 66 และน้อยกว่า (วันแรกเริ่มลงทะเบียน เวลา 09.00 น.)	17-27 มิ.ย. 68	4-14 พ.ย. 68	24-27 มี.ค. 69
ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนทุกชั้นปี (สำหรับนิสิตที่ลงทะเบียนล่าช้า)	17-27 มิ.ย. 68	4-14 พ.ย. 68	24-27 มี.ค. 69
นิสิตยื่นคำร้องขอม้วนผันการลงทะเบียนเรียน (UP 18) (สำหรับนิสิตที่ลงทะเบียนล่าช้า)	17-27 มิ.ย. 68	4-14 พ.ย. 68	24-27 มี.ค. 69
คณะรับคำร้องขอม้วนผันการลงทะเบียนเรียน (UP 18) (สำหรับนิสิตที่ลงทะเบียนล่าช้า)	17-30 มิ.ย. 68	4-17 พ.ย. 68	24-30 มี.ค. 69
นิสิตยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (UP 24) และชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญาบัตร	16 มิ.ย.-15 ก.ค. 68	3 พ.ย.-2 ธ.ค. 68	23 มี.ค.-21 เม.ย. 69
วันสุดท้ายคณะรับคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (UP 24)	17 ก.ค. 68	4 ธ.ค. 68	23 เม.ย. 69
วันสุดท้ายคณะรวบรวมรายชื่อขอสำเร็จการศึกษา (UP 24) ถึง กองบริการการศึกษา	21 ก.ค. 68	9 ธ.ค. 68	27 เม.ย. 69



รายละเอียดแนบท้าย 1

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2568

สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติ

กิจกรรม	ภาคการศึกษาต้น	ภาคการศึกษาปลาย	ภาคฤดูร้อน
วันไหว้ครู (งดการเรียนการสอนทุกชั้นปี) *			
วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลขอแก้ไขอักษร I ถึง คณะเจ้าของรายวิชา	15 ก.ค. 68	28 พ.ย. 68	24 เม.ย. 69
วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลขอแก้ไขอักษร I ถึง กองบริการการศึกษา	18 ก.ค. 68	4 ธ.ค. 68	28 เม.ย. 69
นิสิตยื่นคำร้องขอถอนรายวิชาโดยได้รับอักษร W (UP 08)	19 ก.ย. 68	6 ก.พ. 69	8 พ.ค. 69
วันสุดท้ายคณะส่งคำร้องขอถอนรายวิชาโดยได้รับอักษร W (UP 08) ถึง กองบริการการศึกษา	22 ก.ย. 68	9 ก.พ. 69	11 พ.ค. 69
นิสิตยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาล่าช้า (UP 25)	18 ก.ค.-1 ต.ค. 68	5 ธ.ค. 68-18 ก.พ. 69	24 เม.ย.-20 พ.ค. 69
คณะรับคำร้องขอสำเร็จการศึกษาล่าช้า (UP 25)	18 ก.ค.-2 ต.ค. 68	5 ธ.ค. 68-19 ก.พ. 69	24 เม.ย.-21 พ.ค. 69
วันครบรอบวันสถาปนามหาวิทยาลัย (งดการเรียนการสอนทุกชั้นปี)*			
วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนิสิตเพื่อลงทะเบียนเรียน (UP 4) (นิสิต)	1 ส.ค. 68	19 ธ.ค. 68	24 เม.ย. 69
วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอเพิ่มรายวิชาหลังกำหนด (UP 5) (นิสิต)	1 ส.ค. 68	19 ธ.ค. 68	24 เม.ย. 69
วันสุดท้ายคณะส่งคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนิสิตเพื่อลงทะเบียนเรียน (UP 4) ถึง กองบริการการศึกษา	4 ส.ค. 68	22 ธ.ค. 68	27 เม.ย. 69
วันสุดท้ายคณะส่งคำร้องขอเพิ่มรายวิชาหลังกำหนด (UP 5) ถึง กองบริการการศึกษา	4 ส.ค. 68	22 ธ.ค. 68	27 เม.ย. 69
วันสุดท้ายของการชำระค่าลงทะเบียนเรียน กรณีนิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผัน (UP 18)	8 ส.ค. 68	26 ธ.ค. 68	24 เม.ย. 69
วันสอบกลางภาค (งดการเรียนการสอนทุกชั้นปี)	18-24 ส.ค. 68	5-11 ม.ค. 69	-
วันประเมินการสอนผ่านระบบทะเบียนออนไลน์	22 ก.ย.-3 ต.ค. 68	9-20 ก.พ. 69	11-22 พ.ค. 69
พิธีพระราชทานปริญญาบัตร (งดการเรียนการสอนทุกชั้นปี) *			
วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา (UP 13)	3 ต.ค. 68	20 ก.พ. 69	22 พ.ค. 69
วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอลาออกโดยไม่ได้รับผลการเรียน (UP 14)	3 ต.ค. 68	20 ก.พ. 69	22 พ.ค. 69
วันสอบปลายภาค (งดการเรียนการสอนทุกชั้นปี)	6-10, 14-17 ต.ค. 68	23-27 ก.พ. 69, 4-6 มี.ค. 69	25-29 พ.ค. 69
วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอแก้ไขชื่อ - สกุล (UP 11) ของนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	17 ต.ค. 68	6 มี.ค. 69	29 พ.ค. 69
วันสุดท้ายของการยื่นผลการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา	20 ต.ค. 68	9 มี.ค. 69	2 มิ.ย. 69
วันปิดภาคการศึกษา	20 ต.ค. 68	9 มี.ค. 69	2 มิ.ย. 69
วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชา ถึง คณะเจ้าของรายวิชา	31 ต.ค. 68	20 มี.ค. 69	8 มิ.ย. 69
วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชา ถึง กองบริการการศึกษา	4 พ.ย. 68	24 มี.ค. 69	12 มิ.ย. 69
วันสำเร็จการศึกษา	20 ต.ค. 68	9 มี.ค. 69	2 มิ.ย. 69

หมายเหตุ: * มหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบในภายหลัง



ปริมาณการเปิดทรัพยากรกระดาษ และการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

ประจำปีงบประมาณ 2568 (ตุลาคม 2567-กันยายน 2568)

ลำดับ	เดือน/ปี ที่เบิก	จำนวนที่เบิก (รีม)	คิดเป็นจำนวนแผ่น (1 รีม=500 แผ่น)	น้ำหนักกระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การปล่อย Co2 (กระดาษ 1 กก. มีค่า แฟกเตอร์=0.74 kg Co2)
1	ตุลาคม 2567	73	36,500	182.50	135.05
2	พฤศจิกายน 2567	63	31,500	157.50	116.55
3	ธันวาคม 2567	62	31,000	155.00	114.70
4	มกราคม 2568	74	37,000	185.00	136.90
5	กุมภาพันธ์ 2568	25	12,500	62.50	46.25
6	มีนาคม 2568	177	88,500	442.50	327.45
7	เมษายน 2568				
8	พฤษภาคม 2568				
9	มิถุนายน 2568				
10	กรกฎาคม 2568				
11	สิงหาคม 2568				
12	กันยายน 2568				
รวมจำนวนทั้งหมด		474	237,000	1185.00	876.90

*ข้อมูล ณ วันที่ 8 เมษายน 2568



ปริมาณการใช้ทรัพยากรกระดาษและปริมาณการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

กิจกรรม: ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (UP DMS) คณะศิลปศาสตร์

ข้อมูลระหว่างวันที่	จำนวนบุคลากรทั้งหมด	ประเภทหนังสือ (แผ่น)						รวมจำนวนกระดาษในการเวียนแจ้งหนังสือ (รับภายใน+ภายนอก) (แผ่น)	คิดเป็นจำนวนรีม	กระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การลด Co2 (กระดาษ 1กก. มีค่าแฟกเตอร์= 0.74 kg Co2)
		ส่งภายใน		รับภายใน		รับภายนอก					
		แผ่น	เรื่อง	แผ่น	เรื่อง	แผ่น	เรื่อง				
2 ม.ค.-31 ม.ค.68	127	312	60	802	162	1,407	172	280,855	561.71	1,404.28	1,039.16
1 ก.พ.-28 ก.พ.68	128	280	48	791	124	1,334	152	272,280	544.56	1,361.40	1,007.44
1 มี.ค.-31 มี.ค.68	128	567	70	734	137	1,849	193	331,191	662.38	1,655.96	1,225.41
1 เม.ย.-30 เม.ย.68											
1 พ.ค.-31 พ.ค.68											
1 มิ.ย.-30 มิ.ย.68											
1 ก.ค.-31 ก.ค.68											
1 ส.ค.-31 ส.ค.68											
1 ก.ย.-30 ก.ย.68											
1 ต.ค.-31 ต.ค.68											
1 พ.ย.-30 พ.ย.68											
1 ธ.ค.-31 ธ.ค.68											
รวมทั้งหมด		1,159	178	2,327	423	4,590	517	884,326	1,769	4,422	3,272

* บุคลากรสายวิชาการ 112 คน

* บุคลากรสายสนับสนุน 16 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568



กิจกรรม: การประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

(ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568)

ครั้งที่	วันที่	จำนวน ผู้ประชุม	ต้นฉบับ (แผ่น)	ลดจำนวน กระดาษที่ใช้ (แผ่น)	คิดเป็น จำนวน รีม	น้ำหนัก กระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การลด Co2 (กระดาษ 1 กก. มีค่า แฟกเตอร์=0.74 kg Co2)
10/2567	29 ต.ค.67	19	274	5,206	10.41	26.03	19.26
วาระเวียน 1/2567	14 พ.ย.67	19	75	1,425	2.85	7.13	5.27
11/2567	3 ธ.ค.67	19	387	7,353	14.71	36.77	27.21
12/2567	24 ธ.ค.67	19	265	5,035	10.07	25.18	18.63
1/2568	30 ม.ค.68	19	146	2,774	5.55	13.87	10.26
2/2568	27 ก.พ. 68	19	268	5,092	10.18	25.46	18.84
วาระพิเศษ เวียนแจ้งมติ	ครั้งที่ 1/2568	16	36	576	1.15	2.88	2.13
3/2568	3/2568	19	489	9,291	18.58	46.46	34.38
รวมจำนวนทั้งหมด			1,940	36,752	73.50	183.76	135.98

*ข้อมูล ณ วันที่ 20 มีนาคม 2568



ข้อมูลเพื่อการจัดทำเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ นข 3947 พะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	เดือน	ระยะทาง (กิโลเมตร)	จำนวนการเติมน้ำมัน เชื้อเพลิง (ลิตร)	เป็นจำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ตุลาคม 2567	1,704.00	237.242	8,000.00	
2	พฤศจิกายน 2567	4,846.00	737.06	24,854.60	
3	ธันวาคม 2567	3,798.00	520.99	17,490.00	
4	มกราคม 2568	2,777.00	404.99	13,650.00	
5	กุมภาพันธ์ 2568	2,058.00	324.57	11,000.00	
6	มีนาคม 2568	2,946.00	409.48	13,920.00	
7	เมษายน 2568				
8	พฤษภาคม 2568				
9	มิถุนายน 2568				
10	กรกฎาคม 2568				
11	สิงหาคม 2568				
12	กันยายน 2568				
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น		18,129.00	2,634.32	88,914.60	



ปริมาณก๊าซการปลดปล่อยเรือนกระจก (kgCO₂) จากการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้

คณะศิลปศาสตร์ ประจำปี 2568

ประเภท	ค่าแฟกเตอร์ (kg CO ₂)	ปริมาณที่ใช้/ของ เสียที่เกิดขึ้น	หน่วย	ปริมาณการ ปลดปล่อย GHGs (kgCO ₂)
เชื้อเพลิง (ดีเซล)				
ตุลาคม 2567	2.7446	0	ลิตร	0
พฤศจิกายน 2567	2.7446	14.83	ลิตร	40.702418
ธันวาคม 2567	2.7446	14.828	ลิตร	40.6969288
มกราคม 2568	2.7446	44.484	ลิตร	122.0907864
กุมภาพันธ์ 2568	2.7446	88.964	ลิตร	244.1705944
มีนาคม 2568	2.7446	29.66	ลิตร	81.404836
เมษายน 2568	2.7446		ลิตร	0
พฤษภาคม 2568	2.7446		ลิตร	0
มิถุนายน 2568	2.7446		ลิตร	0
กรกฎาคม 2568	2.7446		ลิตร	0
สิงหาคม 2568	2.7446		ลิตร	0
กันยายน 2568	2.7446		ลิตร	0
รวมจำนวน	2.7446	192.766	ลิตร	529.0655636



ปริมาณการใช้ทรัพยากรกระดาษและปริมาณการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์
กิจกรรม: การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในคณะศิลปศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ 2568

ครั้งที่	วันที่	จำนวน ผู้ ประชุม	จำนวน แผ่น ต่อ ต้นฉบับ 1 ชุด	ลดจำนวน กระดาษที่ ใช้ (แผ่น)	คิดเป็น จำนวน รีม	น้ำหนักกระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การลด Co2 (กระดาษ 1 กก. มีค่า แฟกเตอร์=0.74 kg Co2)
1/2568	3 เม.ย.68	19	70	1,330	2.66	6.65	4.92
รวมจำนวนทั้งหมด			70	1,330	2.66	6.65	4.92

*ข้อมูล ณ วันที่ 21 มีนาคม 2568

ระเบียบวาระแจ้งเพื่อทราบการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ประชุมครั้งที่/วันที่	ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติ	ผลการปฏิบัติตามมติ
๙/๒๕๖๗	๔.๑	ชั่วโมงการสอนของอาจารย์ผู้สอน ตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องแนวปฏิบัติการเบิกเงินค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานสอนของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. เห็นชอบอนุมัติแนวทางการมอบหมายให้อาจารย์คณะศิลปศาสตร์ที่ปฏิบัติงานสอนสังกัดโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยพะเยามีภาระงานงานสอน ๑ หมู่เรียน เพื่อสนับสนุนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หรือมากกว่านั้นให้พิจารณาเป็นกรณีไป ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ จัดทำแนวทางการมอบหมายชั่วโมงการสอนฯ ตามมติข้อ ๑	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๐/๒๕๖๗	๔.๑	ขอรายงานความก้าวหน้าการตรวจสอบครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้งาน และยังไม่ได้นำมาดำเนินการบริจาคหรือจำหน่ายครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คณะศิลปศาสตร์	รับทราบรายงานความก้าวหน้าการตรวจสอบครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้ และยังไม่ได้นำมาดำเนินการบริจาคหรือจำหน่ายครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คณะศิลปศาสตร์ ตามที่นำเสนอ และให้ดำเนินการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓๒๕๕/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงและประเมินราคา กรณี พัสดุชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้ และตรวจสอบไม่พบของคณะศิลปศาสตร์	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๒/๒๕๖๗	๔.๓	รายงานความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗	๑. เห็นชอบความถูกต้องของรายงานความก้าวหน้าและความถูกต้องของการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ และให้ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลรายการครุภัณฑ์ในรายการที่ข้อมูลคลาดเคลื่อน ๒. มอบ อาจารย์อิทธิพล บัวน้อย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารจัดการเก็บข้อมูลและติดตามตรวจสอบและการแก้ไขข้อมูลรายการครุภัณฑ์ในรายการที่ข้อมูลคลาดเคลื่อน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑/๒๕๖๘	๔.๒	แนวทางการออกข้อสอบ การคัดเลือก	เพื่อให้การออกข้อสอบ การคัดเลือกข้อสอบ และการตรวจข้อสอบ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

		ข้อสอบ และการตรวจข้อสอบ การสอบวัด คุณสมบัติและการสอบประมวลความรู้	การสอบวัดคุณสมบัติและการสอบประมวลความรู้ คณะศิลป ศาสตร์เป็นไปตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารงาน วิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. เห็นชอบการออกข้อสอบ การคัดเลือกข้อสอบ และการ ตรวจข้อสอบ การสอบวัดคุณสมบัติและการสอบประมวลความรู้ ๑. การออกข้อสอบ เห็นชอบข้อ ๑.๒ “คณะกรรมการ ออกข้อสอบร่วมกันออกข้อสอบ อย่างน้อย ๑ ข้อ” ๒. การคัดเลือกข้อสอบ เห็นชอบข้อ ๒.๒ “กรณีเป็นการ ออกข้อสอบตามข้อ ๑.๒ หากออกเพียง ๑ ข้อ ไม่ต้องแต่งตั้ง คณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ แต่หากออกมากกว่า ๑ ข้อ ต้อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ และให้คัดเลือกข้อสอบ อย่างน้อย ๑ ข้อ” ๓. การตรวจข้อสอบ เห็นชอบข้อ ๓.๒ “กรณีออก ข้อสอบตามข้อ ๑.๒ กรรมการตรวจข้อสอบในข้อที่ตนเองร่วมออก ข้อสอบ (ทุกท่านคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่าย วิชาการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
๓/๒๕๖๘	๓.๒	การปรับวิสัยทัศน์คณะศิลปศาสตร์	มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดี ฝ่ายบริหาร จัดทำหนังสือถึงคณะกรรมการประจำคณะศิลป ศาสตร์เพื่อขอความอนุเคราะห์พิจารณา การให้ข้อคิดเห็น การให้ ข้อเสนอแนะต่อการปรับวิสัยทัศน์คณะศิลปศาสตร์และค่านิยม คณะศิลปศาสตร์ และเสนอกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุม คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ครั้งถัดไป และนำเสนอต่อที่ ประชุมบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ต่อไป ทั้งนี้คณะฯ กำหนด ประชุมบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ในวันศุกร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓/๒๕๖๘	๔.๑	เปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา	๑. เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ จากเดิม “อาจารย์รุ่งอรุณ อินใจ” เป็น “ดร.เกรียงศักดิ์	ดำเนินการแล้วเสร็จ

		ภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	ฐานะกอง” ๒. มอบ ดร.เบญจพร เทพสีหนู ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	
๓/๒๕๖๘	๔.๒	การสมัครขอรับทุนสนับสนุนการปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ	๑. เห็นชอบ เสนอรายชื่ออาจารย์ผู้สมัครขอรับทุนสนับสนุนการปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ จำนวน ๒ ราย ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนสนับสนุนการปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ สำหรับพนักงานสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเรียงลำดับจากอายุการปฏิบัติงานดังนี้ ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิทย์พรณ ๑.๒ ดร.กุลธิดา คำมี ๒. อนุมัติงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ รายละ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยการเบิกจ่ายต้องไม่ซ้ำกับการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย ๓. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอรายชื่อผู้สมัครขอรับทุนสนับสนุนการปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ยังกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยาต่อไป	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓/๒๕๖๘	๔.๓	ขอความเห็นชอบรายงานผลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองราย นายภัทรพล จันทร์ทอง นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๑. เห็นชอบให้ นายภัทรพล จันทร์ทอง รหัสนิสิต ๖๔๑๑๓๔๑๐ นิสิตระดับปริญญาโท แผน ข หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ขออนุมัติตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง การศึกษากลวิธีการแปลสำนวน ภาษาอังกฤษในทการบรรยายใต้ภาพจากซีรีส์เรื่อง RIVERDALE เป็น ภาษา ไทย (A STUDY OF STRATEGIES FOR TRANSLATING IDIOMS IN SUBTITLES FROM RIVERDALE SERIES INTO THAI) ในวารสาร World Journal of English	ดำเนินการแล้วเสร็จ

			Language ซึ่งเป็นวารสารระดับนานาชาติ ปีที่ ๑๔ ฉบับที่ ๓ ปี คริสต์ศักราช ๒๐๒๔ ๒. มอบ ดร.เบญจพร เทพสีหนู ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอ มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป	
๓/๒๕๖๘	๕.๑	ขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อพหุศึกษา รหัสวิชา ๑๔๖๒๐๑ หมู่เรียนที่ ๖ ภาคการศึกษา ปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗	๑. เห็นชอบรายงานสอบข้อเท็จจริงของคณะกรรมการสอบหา ข้อเท็จจริง กรณี อาจารย์ธัญพร มุลกาวิล อาจารย์ประจำ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อพหุศึกษา รหัสวิชา ๑๔๖๒๐๑ หมู่เรียนที่ ๖ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้กับ นายกันต์กมล เหล็กแก้ว รหัสนิสิต ๖๖๑๑๒๓๑๐ จากระดับชั้น D+ เป็น B ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รอง คณบดีฝ่ายบริหาร เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติแก้ไขผล การศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อพหุศึกษา รหัสวิชา ๑๔๖๒๐๑ หมู่เรียนที่ ๖ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ โทร ๑๖๘๐

ที่ อว ๗๓๒๖.๐๑/๐๙๕๒

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้อนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ พะเยา เพื่อใช้รับ-ส่งบุคลากรคณะศิลปศาสตร์เพื่อปฏิบัติงาน รวมถึงการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ของคณะศิลปศาสตร์ นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการจัดซื้อและเบิกจ่ายค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ พะเยา ขอรายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ โดยได้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ที่เบิกจากงบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุเชื้อเพลิงหล่อลื่น จำนวน ๒ ครั้ง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) (ดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

รับ คณบดี
เมื่อ ๒๖/๓/๖๘

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘

ททอ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศิลปศาสตร์ โทร 1686

ที่ อว 7326.03/0493

วันที่ 31 มีนาคม 2568

เรื่อง ขอส่งสรุปโครงการส่งเสริมทักษะภาษาศาสตร์ภาษาจีน รหัสโครงการ 684101543

เรียน คณบดี

ตามที่ คณะศิลปศาสตร์ได้มอบหมายให้ ข้าพเจ้า ดร.โสภณวรรณ พัวเวส สาขาวิชาภาษาจีน ดำเนินโครงการส่งเสริมทักษะภาษาศาสตร์ภาษาจีน รหัสโครงการ 684101543 พร้อมงบประมาณสนับสนุนจำนวน 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และจัดโครงการในวันพฤหัสบดีที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ห้อง CE07213 อาคารเรียนรวม ที่ผ่านมา เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และทบทวนความรู้ภาษาศาสตร์ภาษาจีนโดยเน้นไปที่การลงมือปฏิบัติซึ่งจะช่วยสร้างความทรงจำระยะยาว และเพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะด้านอารมณ์หรือ Soft Skills เช่น การสื่อสาร การร่วมมือ การทำงานเป็นทีม การแก้ปัญหา การรับผิดชอบต่อนหน้าที่ นั้น

บัดนี้ การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สาขาวิชาภาษาจีนจึงขอส่งสรุปโครงการดังกล่าวฯ ไปยังคณะศิลปศาสตร์ เพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และมอบให้งานนโยบายและแผนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

(ดร.โสภณวรรณ พัวเวส)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณานำส่วนสรุปโครงการเข้าวาระแจ้งเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....
(นายจรรณ ไขยแก้ว)

นักวิชาช่วยงานนโยบายและแผน

() มอบงานนโยบายและแผนดำเนินการรวบรวมข้อมูลและนำเข้าวาระการประชุมคณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

ตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์

วันที่ 31 มี.ค. 2568



สรุปโครงการประจำปี 2568

รหัสโครงการ ศศ 684101543

โครงการส่งเสริมทักษะภาษาศาสตร์ภาษาจีน

กิจกรรม กีฬาภาษาศาสตร์ภาษาจีน

(ดร.โสเมวรรณ พัวเวส)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมทักษะภาษาศาสตร์ภาษาจีน

2. ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการและค่าเป้าหมาย

2.1 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จเชิงปริมาณ (KPI)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	ผลที่ได้รับ	บรรลุวัตถุประสงค์
1. จำนวนผู้เข้าร่วมมากกว่า 80%	99%	บรรลุ
2. ผู้เข้าร่วมได้ฝึกทักษะด้าน อารมณ์หรือ Soft Skills มากกว่า 80%	99%	บรรลุ
3. ผู้เข้าร่วมสามารถตอบคำถาม จากบทเรียนได้ถูกต้องเป็นครั้ง แรกมากกว่า 50%	75%	บรรลุ

2.2 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ เชิงคุณภาพ (ถ้ามี)

ไม่มี

3. เวลา/สถานที่ในการดำเนินโครงการ

วันพฤหัสบดีที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09.00–12.00 น. ห้อง CE07213

4. งบประมาณดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
10,000.00	10,000.00	100

5. ผลการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วงตามแผนและกำหนดการ โดยได้รับเกียรติจากผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล เป็นประธานกล่าวเปิดโครงการ และได้รับเกียรติจากอาจารย์ภายในสาขาวิชาภาษาจีน ได้แก่ ดร.จินตนา ศรีเงิน อาจารย์ธาดรี เจริญพรพิมลกุล อาจารย์ Wang Hui และอาจารย์ Guan Jiwei เข้าร่วมชม

ในกิจกรรมกีฬาภาษาศาสตร์ภาษาจีน นิสิตผู้เข้าร่วมจะถูกจัดให้อยู่ในกลุ่มสี่ชมพู สีฟ้า สีส้ม สีม่วง กลุ่มละ 21–22 คน เพื่อทำการแข่งขัน 5 รอบ และแต่ละรอบจะมี 3 ด้าน ได้แก่ ด้าน Superman ที่เน้นฝึกทักษะด้านอารมณ์หรือ Soft Skills โดยการเล่นเกม ด้าน Hawk's eyes และด้าน Big brain ที่เน้นการทบทวนความรู้ภาษาศาสตร์ภาษาจีนและวิเคราะห์ภาษาจากความรู้ทางภาษาศาสตร์ภาษาจีนที่ได้เรียนไปโดยการตอบคำถาม ซึ่งภายหลังจากการแข่งขัน กลุ่มที่ได้รางวัลที่ 1 คือ กลุ่มสีฟ้า และกลุ่มที่ได้รางวัลที่ 2, 3 และรางวัลชมเชย คือ กลุ่มสีส้ม กลุ่มสีม่วง และกลุ่มสี่ชมพู ตามลำดับ

6. รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ (3-5 รูป)



ภาพที่ 1



ภาพที่ 2



ภาพที่ 3



ภาพที่ 4



ภาพที่ 5



ภาพที่ 6



ภาพที่ 7



ภาพที่ 8

7. แนวทางการดำเนินโครงการ/ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการต่อไป

ในการดำเนินโครงการครั้งถัดไปควรมีการปรับปรุงดังต่อไปนี้

7.1 ด้านเวลา เวลาที่ใช้ในการเตรียมโครงการและจัดโครงการมีความเหมาะสม แต่หากมีการขยายโครงการให้มีขนาดใหญ่มากขึ้น อาจต้องเพิ่มเวลาเตรียมการมากกว่านี้

7.2 ด้านสถานที่ สถานที่ที่ใช้ในการจัดโครงการมีขนาดเหมาะสม แต่เนื่องด้วยกิจกรรมที่จัดมีการผนวกเอาเกมเข้าไปผสมผสานกับการตอบปัญหา และด้วยจำนวนผู้เข้าร่วมเกือบ 100 คน จึงมีบางช่วงที่ผู้เข้าร่วมโครงการรู้สึกว่าการจัดกิจกรรมมีอากาศที่ไม่ถ่ายเทหรือร้อนเกินไป ในการจัดโครงการครั้งต่อไปควรเลือกสถานที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้ดีหรือมีขนาดใหญ่ขึ้น

7.3 ด้านรูปแบบกิจกรรม การบูรณาการความรู้เข้ากับเกมการแข่งขันมีความเหมาะสม ทั้งนี้ ในการแข่งขันบางประเภทยังขาดการบูรณาการความรู้เข้ากับเกมการแข่งขัน ในการจัดโครงการครั้งต่อไป จึงควรมีการนำความรู้บูรณาเข้ากับเกมการแข่งขันให้ครบถ้วนทุกช่วงการแข่งขัน หรือเปลี่ยนรูปแบบการแข่งขันเป็นรอบตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา โดยผู้ชนะจะได้เข้ารอบต่อไปเรื่อย ๆ จนถึงรอบชิงชนะเลิศ ส่วนผู้แพ้จะถูกคัดออกในแต่ละรอบ

8. ภาระงานของคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ที่	หน้าที่	เกณฑ์ชั่วโมง ภาระงาน	ชื่อ - สกุล	วันที่ปฏิบัติงาน/ ดำเนินงาน	จำนวน ชั่วโมงจริง
1	ผู้รับผิดชอบโครงการ	3 ชั่วโมง	ดร.โสภณวรรณ พัวเวส	ม.ค.-มี.ค. 2568	3
2	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ช่วงเตรียม โครงการและหลังดำเนินโครงการ	ตามจริงแต่ไม่ เกิน 7 ชั่วโมง	ดร.โสภณวรรณ พัวเวส	ม.ค.-ก.พ. 2568	7
			อ.ธาดารี เจริญพรพิมลกุล		7
3	ผู้ร่วมโครงการในวันดำเนินโครงการ	ชั่วโมงตาม กำหนดการ	ดร.โสภณวรรณ พัวเวส	6 กุมภาพันธ์ 2568	3
			ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล		3
			ดร.จินตนา ศรีเงิน		3
			อ.ธาดารี เจริญพรพิมลกุล		3
			อ. Wang Hui		3
			อ. Guan Jiwei		3
4	ผู้จัดทำสรุปโครงการตามแบบสรุปโครงการ นผ 1	3 ชั่วโมง	ดร.โสภณวรรณ พัวเวส	31 มีนาคม 2568	3

ลงชื่อ

(ดร.โสภณวรรณ พัวเวส)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2568



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ โทร ๑๖๘๑

ที่ อว ๗๓๒๖.๐๕/๐๓๐๒

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอนำส่งรายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการเรียนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ ศูนย์ภาษา ได้ประชุมการวิพากษ์ผลการเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ออนไลน์ทาง MS Teams นั้น

ศูนย์ภาษา จึงขอนำส่งรายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ จะขอบคุณยิ่ง

(ดร.ชนาภา ดวงใจ)

รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ คณะศิลปศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

- ๔ เม.ย. ๒๕๖๘



รายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการเรียน รายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๑๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ออนไลน์ทาง Ms Teams

ผู้มาประชุม

๑. ดร.ชนาภา ดวงไฟ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวนพิศ ศรีวิชัย	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิไลพรรณ	กรรมการ
๔. ดร.กมลวดี บุณยวัฒน์	กรรมการ
๕. ดร.นริศ ไพเจริญ	กรรมการ
๖. ดร.เบญจพร เทพสีหนู	กรรมการ
๗. อาจารย์เกรียงศักดิ์ ฐานะกอง	กรรมการ
๘. อาจารย์จอมภพ ณ นครพนม	กรรมการ
๙. อาจารย์ชุตินันต์ คำขาด	กรรมการ
๑๐. อาจารย์นฤกร แสงศรีจันทร์	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ภทเฒ แก้วพศุทธิ์	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ยุทธิกา เตชะศิริวรรณ	กรรมการ
๑๓. อาจารย์สมพงษ์ รูปทรง	กรรมการ
๑๔. อาจารย์สว่างฤทัย อัยกร	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางสาวปวดี ดวงดี

ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานศูนย์ภาษา

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ออนไลน์ทาง Ms Teams

ดร.ชนาภา ดวงไฟ ประธานกรรมการ ขอให้ประชุมพิจารณารายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ออนไลน์ทาง Ms Teams เพื่อบรรณรายงานการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ รับรองรายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เมื่อวันที่พุธที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ออนไลน์ทาง Ms Teams โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ วิพากษ์ผลการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ดร.ชนาภา ดวงไฟ ประธานกรรมการ ขอให้ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบ ผลการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ เห็นชอบ ผลการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

๔.๒ วิพากษ์ผลการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (พัฒนาผลการเรียน)

ดร.ชนาภา ดวงไฟ ประธานกรรมการ ขอให้ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบ ผลการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (พัฒนาผลการเรียน)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ เห็นชอบ ผลการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (พัฒนาผลการเรียน) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวปวลี ดวงดี)

ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานศูนย์ภาษา

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ดร.ชนาภา ดวงไฟ)

ประธานกรรมการ

รายวิชา 001112 ภาษาอังกฤษพัฒนา
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567

ลำดับ	อาจารย์ผู้สอน	หมู่เรียน	ผลการเรียน							
			A	B+	B	C+	C	D+	D	F
1	อ.จอมภพ ณ นครพนม	1	3	1	2	2	1	2	0	0
รวม			3	1	2	2	1			0

รายวิชา 001104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567

ลำดับ	อาจารย์ผู้สอน	หมู่เรียน	ผลการเรียน					
			A	B+	B	C+	C	W
1	อ.ยุธิกา เตชะศิริวรรณ	1	24	0	0	0	0	0
2	ดร.จิตติพร ไชยรินคำ	2	32	25	4	7	3	2
3	อ.จุมพิศตรา ผูกจิต	3	21	17	30	6	6	4
4	ดร.ศุภาวรรณ ปิงใจ	4	45	11	2	7	8	2
5	อ.ชุตินันต์ คำขาด	5	48	28	11	4	4	0
6	อ.สมพงษ์ รูปทรง	6	29	10	5	2	5	0
7	อ.เยาวรัตน์ เมืองขาว	7	53	5	8	1	3	2
8	ดร.ดารินทร์ อินทับทิม	8	22	27	34	5	2	1
9	ผศ.ดร.สิงห์คำ รักป่า	9	37	38	10	3	2	3
10	ผศ.สนิธ ยืนศักดิ์	10	65	12	3	2	3	2
11	ดร.กมลวดี บุณยวัฒน์	11	37	35	14	5	5	1
12	อ.นฤกร แสงศรีจันทร์	12	52	19	18	6	4	0
13	ผศ.เกริก เจษฎานวัฒน์	13	33	41	2	2	7	0
14	อ.รติรัตน์ หอมลา	14	12	12	20	14	3	2
15	ดร.ภัทรโรบล จริยธินันท์	15	25	20	18	7	7	3
16	ดร.กัลยาณี ภูเจริญ	16	70	33	9	5	6	2
17	ผศ.ดร.ชวนพิศ ศรีวิชัย	17	25	18	10	12	4	0
18	อ.สว่างฤทัย อัยกร	18	60	46	10	5	2	3
19	อ.รุ่งอรุณ อินใจ	19	29	39	20	10	5	5
20	อ.จอมภพ ณ นครพนม	20	36	33	21	11	6	1
21	รศ.ดร.เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต	21	28	35	8	3	4	0
22	อ.พิชญา นุเสน	22	54	47	8	3	7	0
23	อ.ชิดพงษ์ โพธิ์รังสิยากร	23	45	16	4	4	5	1
24	อ.แหวววรรณ พุทธรักษา	24	41	33	14	1	3	0
25	ดร.นริศา ไพเจริญ	25	29	25	7	5	4	1
26	ดร.สมหมาย รอดแป้น	26	61	28	17	4	11	1
27	ผศ.ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิสัยพรรณ	27	28	30	16	8	8	2
28	อ.ภทแอม แก้วพศุทธิ์	28	11	19	34	11	10	6
29	ดร.เขตไทย วงศ์วิชัย	29	31	46	22	4	7	2

ลำดับ	อาจารย์ผู้สอน	หมู่เรียน	ผลการเรียน					
			A	B+	B	C+	C	W
30	ดร.พัชรินทร์ สัจจญาติ	30	24	34	12	7	6	3
31	ดร.กุลธิดา คำมี	31	53	13	5	4	6	1
32	อ.ธัญพร มุลกาวิล	32	36	24	12	10	5	1
33	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล	33	44	28	14	5	6	1
34	ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล	34	29	42	12	5	3	3
35	ดร.ชาญศักดิ์ เสียงเย็น	35	12	0	1	0	1	0
36	อ.จอมภพ ณ นครพนม	36	17	5	4	6	2	1
37	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	37	409	64	0	0	0	1
38	ดร.กัลยาณี ภู่งเจริญ	111	1	0	1	0	2	0
39	อ.ชุตินันต์ คำชาติ	112	8	0	0	0	0	0
40	ผศ.ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิสัยพรรณ	113	4	1	0	0	0	0
รวม			882	567	269	124	101	34

รายวิชา 001205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2667

ลำดับ	อาจารย์ผู้สอน	หมู่เรียน	ผลการเรียน								
			A	B+	B	C+	C	D+	D	F	W
1	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9001	6	12	14	10	7	9	6	2	0
2	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9002	11	23	26	11	5	16	8	9	0
3	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9003	2	23	9	2	4	2	1	0	1
4	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9004	4	11	4	3	4	5	1	3	1
5	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9005	7	8	0	2	1	1	0	3	0
6	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9006	8	26	14	5	7	3	6	6	0
7	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9007	2	15	17	2	2	2	2	3	0
8	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9008	0	7	2	2	2	2	0	2	0
9	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9009	1	2	2	1	0	0	0	1	0
10	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9010	2	7	6	1	1	3	1	3	0
11	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9011	2	9	10	7	4	7	4	7	1
12	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9012	3	12	13	8	3	10	2	10	0
13	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9013	4	18	7	3	0	5	1	6	0
14	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9014	9	34	41	9	4	7	2	2	0
15	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9015	2	47	16	5	2	8	1	4	0
16	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9016	11	5	6	4	2	3	0	1	0
17	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9017	4	15	9	4	2	11	7	11	0
18	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9018	4	2	1	2	3	1	0	0	0
19	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9019	7	22	5	6	0	1	4	5	0
20	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9020	2	10	5	4	2	6	4	2	0
21	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9021	1	10	8	3	3	1	1	4	0
22	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9022	8	13	24	10	2	7	4	7	0
23	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9023	2	13	12	6	4	9	5	6	0
24	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9025	0	0	0	0	0	7	5	4	0
25	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9026	7	2	0	0	0	0	0	0	0
26	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9111	0	1	1	0	0	0	0	1	0
27	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9112	0	0	0	1	0	1	0	0	0
28	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9113	0	2	0	0	0	2	0	0	0
รวม			109	349	252	111	64	129	65	102	3

รายวิชา 001103 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ลำดับ	อาจารย์ผู้สอน	หมู่เรียน	ผลการเรียน								
			A	B+	B	C+	C	D+	D	F	W
1	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9001	6	10	8	1	2	6	4	15	1
2	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9002	8	5	6	3	4	8	5	18	0
3	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9003	7	11	3	3	5	4	2	26	0
4	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9004	6	15	6	3	1	15	3	13	3
5	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9005	8	6	1	3	4	7	0	4	1
6	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9006	19	27	9	6	3	3	2	5	1
7	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9007	4	10	3	2	2	3	0	4	0
8	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9008	4	4	0	1	0	0	0	2	0
9	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9009	1	0	0	0	0	0	0	0	0
10	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9010	1	0	1	0	0	0	0	0	0
11	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9011	17	13	6	1	3	1	4	6	1
12	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9012	4	7	3	5	2	9	7	19	3
13	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9013	14	23	7	4	5	3	8	25	0
14	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9014	13	20	12	4	3	3	6	10	0
15	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9015	13	19	4	4	1	7	3	19	2
16	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9016	4	7	2	6	5	5	1	11	4
17	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9017	5	23	12	4	3	3	3	18	2
18	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9018	7	4	2	6	1	2	2	8	0
19	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9019	8	1	3	1	2	1	1	12	1
20	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9020	10	20	2	6	6	7	1	13	1
22	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9022	0	0	0	0	2	5	7	3	1
23	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9023	12	4	0	0	0	0	0	0	0
24	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9111	2	3	0	1	0	0	0	1	0
25	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	9112	0	2	0	2	0	0	1	1	0
รวม			173	234	90	66	54	92	60	233	21



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ โทร ๑๖๙๓

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๒/๐๖๒๒

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งสรุปรายงานผลการดำเนินการรายวิชาและรายงานการประชุมวิพากษ์ผลการเรียน
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓
เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๒/๑๑๐๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอ
ความอนุเคราะห์ส่งแผนการจัดการเรียนการสอน (ประมวลรายวิชา) และรายงานผลการดำเนินการ
รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาโทแผน ข และระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๓
กำหนดให้ประธานหลักสูตรฯ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการรายวิชา ภาคการศึกษาปลาย ปี
การศึกษา ๒๕๖๓ เสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ ภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น

หลักสูตรฯ ได้รวบรวมรายงานผลการดำเนินการรายวิชาจากคณาจารย์ในหลักสูตร
ทั้งสิ้น ๑๒ รายวิชาและได้ส่งพร้อมกับบันทึกการประชุมการวิพากษ์ผลการเรียนของหลักสูตรฯ ในการ
นี้ เพื่อให้การดำเนินการด้านพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าจึงขอส่ง

๑. สรุปรายงานผลการดำเนินการรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
ภาษาญี่ปุ่น ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓
๒. รายงานการประชุมวิพากษ์ผลการเรียนรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ได้แนบรายงานการดำเนินการรายวิชาจำนวน ๑๒ รายวิชา มาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู)
ประธานหลักสูตรศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา ขอขอบคุณ

กบว/ผอ.คณบดี
คณบดี/คณบดีภาควิชาภาษา

(ดร.เบญจพร เทพสีห์)
ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปศาสตร์
- 3 เม.ย. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
- 3 เม.ย. 2568

รายงานการประชุมวิพากษ์ผลการเรียน ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2567

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

ในการประชุมสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 3/2568

วันอาทิตย์ที่ 9 มีนาคม 2568 เวลา 13.00 – 16.00 น.

ประชุมรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Ms Teams

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวพันธุ์พิชญา	ปัญญาฟู	ประธานหลักสูตร / ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. ผศ.ณภัทร	แสนโกชน	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. นายณัฐกร	คำปวน	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. นายปรีชา	ใจหาญ	อาจารย์
5. Mr. Toshiaki	Kanaya	อาจารย์ (ผู้มีความรู้ความสามารถ)
6. Dr. Isao	Yamaki	อาจารย์ (ผู้มีความรู้ความสามารถ)

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวพิรดา	โตนชัยภูมิ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. นายอิทธิพล	บัวน้อย	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เริ่มประชุม 13.00 น.

การวิพากษ์ผลการเรียนภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566 (AEC)

รายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ทุกรายวิชากำหนดให้คณาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเป็นผู้นำที่คณะแผนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่ได้กำหนดไว้ในประมวลผลรายวิชา (Course Syllabus) และแสดงคะแนนให้นิสิตตรวจสอบทางระบบบริการการศึกษา REG (www.reg.up.ac.th) พร้อมทั้งแจ้งช่วงเวลาให้นิสิตสามารถติดต่อเพื่อสอบถามเกี่ยวกับคะแนนหรือข้อสอบในกรณีที่มีข้อสงสัย โดยก่อนการส่งผลการเรียนจากสาขาวิชา ถึงคณะ ทุกรายวิชาจะต้องผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม สำหรับการวิพากษ์ผลการเรียนภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2567 ประธานฯ ได้พิจารณาผลการเรียนของรายวิชาในหลักสูตรโดยพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

1. รายวิชาของนิสิตชั้นปีที่ 1

รหัสและชื่อรายวิชา	จำนวน กลุ่มเรียน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	จำนวนนิสิตที่ผลการ เรียน F/W
143102 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 2	2 (79 คน)	อ.ปรีชา ใจหาญ	F = 14 (17.72%) W = 4 (5.06%)

รหัสและชื่อรายวิชา	จำนวน กลุ่มเรียน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	จำนวนนิสิตที่ผลการ เรียน F/W
143112 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	2 (80 คน)	Dr.Isao Yamaki Mr. Toshiaki Kanaya	F = 15 (18.75%) W = 4 (5.00%)

รายวิชา 143102 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 2 และรายวิชา 143112 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 นิสิตที่ไม่ผ่านการประเมิน (ผลการเรียน F) ส่วนหนึ่งเกิดจากการที่นิสิตไม่สามารถผ่านการทดสอบเก็บคะแนนทั้งคันจิ คำศัพท์ และไวยากรณ์ ในรายวิชาและส่งผลไปถึงรายวิชาการสนทนาซึ่งต้องใช้ทักษะทางภาษาเป็นพื้นฐานในการสื่อสาร อีกส่วนหนึ่งเกิดจากพฤติกรรมการเรียน ปัญหาการขาดเรียนบ่อยครั้งที่ส่งผลให้ขาดสอบเก็บคะแนน รวมถึงการไม่เข้าสอบปลายภาค จึงทำให้ผลการเรียนเป็น F

มติที่ประชุม

เห็นชอบกับผลการเรียนดังเสนอ ทั้งนี้ ประธานหลักสูตรฯ มอบหมายให้คณาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาแจ้งผลการเรียนของนิสิตชั้นปีที่ 1 ให้อาจารย์ที่ปรึกษา รับทราบ เพื่อเฝ้าติดตามให้คำแนะนำแนวทางการเรียน และการลงทะเบียนแก้ผลการเรียน หรือการย้ายสาขาวิชาหากนิสิตต้องการ

2. รายวิชาของนิสิตชั้นปีที่ 2

รหัสและชื่อรายวิชา	จำนวน กลุ่มเรียน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	จำนวนนิสิตที่ผลการ เรียน F/W
143202 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 4	2 (82 คน)	อ.พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู	F = 18 (21.95%) W = 8 (9.75%)
143212 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 4	2 (60 คน)	Mr. Toshiaki Kanaya	F = 2 (3.33%) W = 4 (6.66%)
143213 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเชิงวิเคราะห์	2 (52 คน)	อ.ปรีชา ใจหาญ	W = 3 (5.76%)
143241 ภาษาศาสตร์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	1 (58 คน)	อ.อิทธิพล บัวน้อย	F = 13 (22.41%) W = 2 (3.45%)

รายวิชา 143202 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 4 นิสิตที่ผลการเรียนไม่ผ่านการประเมิน (ผลการเรียน F) เกิดจากคะแนนการทดสอบที่ได้ไม่เป็นไปตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล เนื่องจากพื้นฐานความรู้ทางภาษาญี่ปุ่นไม่บรรลุตามผลการเรียนรู้อย่างไรก็ตามที่จัดไว้ โดยนิสิตบางรายไม่ผ่านการวัดและประเมินผลมาตั้งแต่รายวิชาภาษาขั้นต้น 3 และบางส่วนเป็นนิสิตชั้นปีอื่น ๆ ที่ลงทะเบียนเรียนเพื่อแก้ผลการเรียน F แต่ยังคงไม่ผ่านตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลเช่นเดิม และเมื่อความรู้ทักษะทาง

ภาษาญี่ปุ่นไม่เป็นไปตามที่หลักสูตรฯ ตั้งไว้ จึงส่งผลไปยังรายวิชาอื่น ๆ ที่ต้องใช้ทักษะทางภาษาเป็นพื้นฐานเช่นกัน เช่น รายวิชา 143212 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 4 และรายวิชา 143241 ภาษาศาสตร์ ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบกับผลการเรียนดังเสนอ ทั้งนี้ ประธานหลักสูตรฯ มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้มีการประสานงานกับอาจารย์ประจำรายวิชา เกี่ยวกับข้อมูลของนิสิตที่มีผลการเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ เพื่อให้คำแนะนำด้านการเรียนสำหรับนิสิต ทั้งนิสิตที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ นิสิตตกแผนการเรียน ที่จำเป็นต้องมีการวางแผนการลงทะเบียนรายวิชา รวมถึงนิสิตที่ประสงค์จะย้ายสาขาวิชา ฯ ด้วย

3. รายวิชาของนิสิตชั้นปีที่ 3

รหัสและชื่อรายวิชา	จำนวน กลุ่มเรียน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	จำนวนนิสิตที่ผลการ เรียน F/W
143322 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 2	2 (85 คน)	อ.ณัฐกร คำปวน	F = 8 (9.41%) W = 2 (2.35%)
143331 ภาษาญี่ปุ่นเชิงสังคมและวัฒนธรรม	1 (52 คน)	อ.พิรดา โตนชัยภูมิ Mr. Toshiaki Kanaya	F= 1 (1.92%) W= 1 (1.92%)
143352 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	2 (50 คน)	Dr. Isao Yamaki	F = 1 (2.00%) W = 1 (2.00%)
143361 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว	2 (61 คน)	อ.ณัฐกร คำปวน	F = 5 (8.19%) W = 6 (9.83%)

143322 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 2 ซึ่งเป็นรายวิชาทักษะทางภาษาญี่ปุ่น ความรู้ทางไวยากรณ์และการนำไปใช้ในระดับชั้นกลาง พบนิสิตที่ยังไม่ผ่านการประเมิน (ผลการเรียน F) จำนวน 8 คน เกิดจากคะแนนทดสอบที่ได้ไม่เป็นไปตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล เนื่องจากพื้นฐานความรู้ทางภาษาญี่ปุ่นไม่บรรลุตามผลการเรียนรายวิชาที่ตั้งไว้ บางรายเป็นนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานี้และไม่ผ่านการประเมินอีกครั้ง

ในรายวิชา 143331 ภาษาญี่ปุ่นเชิงสังคมและวัฒนธรรม 143352 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ และรายวิชา 143361 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว เป็นวิชาที่ต้องนำทักษะพื้นฐานทางภาษามาประยุกต์ใช้ในการเรียนเพื่อนำไปสู่การประกอบวิชาชีพ ซึ่งต้องอาศัยความแม่นยำและความชำนาญ ทำให้นิสิตบางส่วนที่ยังไม่มีความรู้ความเข้าใจทางภาษาญี่ปุ่นเพียงพอ ไม่ผ่านตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล และบางรายเป็นผลจากพฤติกรรมการเรียน ปัญหาการขาดเรียนบ่อยครั้ง จึงหมดสิทธิ์สอบปลายภาค

มติที่ประชุม

เห็นชอบกับผลการเรียนดังเสนอ ทั้งนี้ ประธานหลักสูตรฯ มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการเรียนและพฤติกรรมการณ์เรียนให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตชั้นปีที่ 3 รับทราบเพื่อจะได้มีการนัดพบให้คำปรึกษาและเฝ้าติดตามให้คำแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตที่มีผลการเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ต่อไป

4. รายวิชาของนิสิตชั้นปีที่ 4

รหัสและชื่อรายวิชา	จำนวน กลุ่มเรียน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ผลการ เรียน F/W
143481 การฝึกงาน	1 (47 คน)	อ.ณัฐกร คำปวน	S = 46 (97.87%) W = 1 (2.13%)
143482 สหกิจศึกษา	1 (18 คน)	อ.อิทธิพล บัวน้อย	S = 4 (22.22%) I = 14 (77.78%)

นิสิตที่ได้รับอักษร W ในรายวิชา 143481 การฝึกงาน มีปัญหาด้านสุขภาพจึงขอพักการฝึกงานในภาคการศึกษานี้ไว้ก่อน และสำหรับนิสิตที่ได้รับอักษร I ในรายวิชา 143482 สหกิจศึกษา จำนวน 14 ราย เป็นกลุ่มนิสิตที่เดินทางไปปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งยังคงอยู่ในระยะเวลาของการดำเนินการปฏิบัติสหกิจศึกษา สาขาวิชาฯ จึงให้ได้รับผลการเรียนเป็น I ไว้จนกว่าจะเสร็จสิ้นกระบวนการ

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามเสนอ

5. รายวิชาโทที่เปิดบริการให้หลักสูตรฯ อื่น

รหัสและชื่อรายวิชา	จำนวน กลุ่มเรียน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	จำนวนนิสิตที่ผลการ เรียน F/W
143373 ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 2	2 (117 คน)	อ.อิทธิพล บัวน้อย อ.พันธุ์พิชญ์ ปัญญาฟู	F = 14 (11.96%) W = 3 (2.56%)
143374 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2	2 (114 คน)	ผศ.ณภัทร แสงโกชน์	F = 4 (3.50%) W = 2 (1.75%)

ในรายวิชา 143373 ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 2 และรายวิชา 143374 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 เป็นรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนควบคู่กัน เพื่อนำทักษะทางไวยากรณ์มาฝึกฝนและสื่อสารในการ

สนทนา นิสิตที่ได้รับผลการเรียน F นั้น เกิดจากปัญหาที่คล้ายคลึงกันคือ คะแนนทดสอบที่ได้ไม่เป็นไปตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล เนื่องจากพื้นฐานความรู้ทางภาษาญี่ปุ่นไม่บรรลุตามผลการเรียนรู้อย่างไรก็ตาม นิสิตที่ไม่ผ่านการประเมิน (ผลการเรียน F) ในรายวิชา 143373 ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 2 จึงส่งผลไปถึงรายวิชา 143374 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 ซึ่งต้องใช้ทักษะทางภาษาเป็นพื้นฐานในการสื่อสาร

มติที่ประชุม

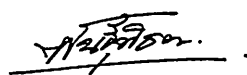
เห็นชอบกับผลการเรียนดังเสนอ และให้คณาจารย์ผู้สอนแจ้งนิสิตหากมีนิสิตสอบถามเกี่ยวกับการลงทะเบียนแก่ผลการเรียน F ว่าสามารถลงทะเบียนในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2568 หรือในภาคการศึกษาต่อไปได้

สรุปประเด็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนรวมถึงผลการเรียนของนิสิต

- 1) คณะกรรมการหลักสูตรฯ เห็นชอบกับผลการเรียนทุกรายวิชาตามเสนอ
- 2) ประธานฯ มอบอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละชั้นปีติดตามผลการเรียน เพื่าระวังการพัฒนสภาพและให้คำปรึกษากับนิสิตให้ทันท่วงที
- 3) การเข้าประเมินการจัดการเรียนการสอนของนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2567 พบว่า ทุกรายวิชา มีนิสิตเข้าประเมินไม่ถึงร้อยละ 70 จึงเห็นควรให้ทั้งอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์ กระตุ้น ปลุกฝังให้นิสิตได้เข้าประเมินเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อไป

ประธานฯ ได้แจ้งกำหนดการส่งรายงานผลการเรียน UP 34 (แบบออนไลน์ผ่านระบบบริการการศึกษา REG) ภายในวันศุกร์ที่ 14 มีนาคม 2568 พร้อมรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทาง Ms Teams) มายังประธานฯ ภายในวันศุกร์ที่ 28 มีนาคม 2568 เพื่อดำเนินการส่งรายงานผลการเรียนของรายวิชาถึงคณะฯ ต่อไป

เลิกประชุม 16.00 น.



(นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู)
ประธานหลักสูตรศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)
ผู้จัดทำรายงานการประชุม



แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินการรายวิชา

สรุปผลการดำเนินการรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2567

การส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา

1. ส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา จำนวน 12 รายวิชา
2. ไม่ส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา จำนวน 0 รายวิชา

หลักสูตรได้ดำเนินการวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานรายวิชาในภาคการศึกษา
ปลาย ปีการศึกษา 2567 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

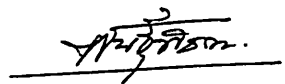
จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในคณะ 12 รายวิชา ประกอบด้วย

- รายวิชาในกลุ่มวิชาเอก (วิชาเอกบังคับ) 7 รายวิชา
- รายวิชาในกลุ่มวิชาเอก (วิชาเอกเลือก) 3 รายวิชา
- รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะสาขา กลุ่มวิชาโท 2 รายวิชา

จุดเด่น	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
รายวิชาทั้งสิ้น 12 รายวิชา สามารถดำเนินการบรรลุตาม ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของ รายวิชา (CLO) ได้	ประเด็นด้านการเรียนการสอน: ในรายวิชาที่มีจำนวนนิสิต เข้าประเมินการจัดการเรียนใน ระบบบริการการศึกษา (reg) มาก จากทั้งสิ้น 12 รายวิชา พบว่า ประเด็นสำคัญที่นิสิต สะท้อนคือ 1) ปัญหาด้านการ บริหารจัดการเวลาในการสอน 2) ความเที่ยงของการวัดและ ประเมินผล และ 3) ปัญหาด้าน การจัดรูปแบบการเรียนการสอน ทั้งด้านเนื้อหา วิธีการสอน และ สื่อที่ใช้	1. สืบเนื่องจากประเด็นที่ควร พัฒนาในข้อ 1) และ 2) ผู้สอนไม่ได้ชี้แจงมาในแบบ รายงานการดำเนินการ รายวิชาจึงควรมีการ ติดตามการปรับปรุงการ จัดการเรียนการสอนของ ผู้สอนในปีการศึกษาถัดไป อย่างเข้มงวดและจริงจัง อีกทั้งส่งเสริมการเข้ารับ การอบรมวิธีการวัดและ ประเมินผล เป็นการเพิ่ม ประสิทธิภาพของการ จัดการเรียนการสอนให้ สามารถบรรลุตามผลการ

จุดเด่น	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
		เรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLO) ได้ ในประเด็นข้อที่ 3) ผู้สอนได้ชี้แจงมาในแบบรายงานการดำเนินการรายวิชาแล้วนั้น จึงควรมีการติดตามการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของผู้สอนในปีการศึกษาถัดไป อีกทั้งส่งเสริมการเข้ารับการอบรมเทคนิคการสอนที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์อยู่เสมอ เพื่อที่จะได้นำเทคนิคการสอนในรูปแบบอื่นเข้ามาผสมผสาน อันจะนำไปสู่การจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 2. การประเมินการจัดการเรียนการสอนในระบบบริการการศึกษา (reg) พบว่า ทุกรายวิชามีนิสิตเข้าประเมินไม่ถึงร้อยละ 50 ดังนั้นอาจารย์ประจำรายวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษาควรประชาสัมพันธ์และกระตุ้นให้นิสิตเข้าประเมินการจัดการเรียนการสอน เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการรับทราบปัญหาและ

จุดเด่น	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
		ข้อคิดเห็นจากผู้เรียนมา ปรับปรุงการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สูงสุด



(นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู)
ประธานหลักสูตรศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น
3 เมษายน 2568



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศิลปศาสตร์ โทร ๑๖๘๑

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๒/๐๕๕๑

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ภาค
การศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ ได้เปิดให้มีการจัดการเรียนการสอนใน
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ การจัดการเรียนการสอนดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว สาขาวิชา
ภาษาจีน จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยชินศิริกุล)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

(ดร.เบญจพร เทพสิทธิ์)
ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปศาสตร์

28 มี.ค. 2568

ที่ตรวจรับเอกสารแนบ
ป. ๓๑๘๔

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
รักษาการแทน คณบดีคณะศิลปศาสตร์
28 มี.ค. 2568



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล นายณัฐวร วงศ์จิตราทร ตำแหน่ง อาจารย์
2. สาขาวิชา ภาษาจีน
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2567
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1	142121	Chinese Listening and Speaking Development I
1	142342	Chinese Grammar II
1	142303	Chinese Culture in Thailand

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	Chinese Grammar II	การวิเคราะห์ชนิดของคำ ส่วนประกอบ โครงสร้างของ ประโยค ทั้งประโยคความเดียว ประโยคความซ้อน และรูปแบบ ประโยคจำเพาะ การเขียน ประโยคที่ถูกต้องตามหลัก ภาษาจีน โครงสร้างในระดับ ข้อความ	✓	
1	Chinese Listening and Speaking Development I	การพูด การฟังภาษาจีนขั้น พื้นฐาน และการตอบคำถามจาก	✓	

		สถานการณ์ที่เกี่ยวกับ ชีวิตประจำวัน ที่อยู่อาศัย อาหารและเครื่องใช้ การซื้อของ คมนาคม สุขภาพอนามัย		
1	Chinese Culture in Thailand	คตินิยม ความเชื่อ วัฒนธรรม ประเพณีและเทศกาลต่าง ๆ ของ คนไทยเชื้อสายจีนในประเทศไทย ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

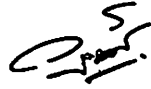
หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำ แบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้น ไป	นิสิต	ผู้สอน
1	Chinese Grammar II		✓	-ต้องขอบคุณ อาจารย์หลายๆเลย นะคะที่สอนหนู ทุกเรื่อง ไม่ใช่แค่ เรื่องเรียน หนู รู้สึกดีใจมากๆเลย คะที่ได้เรียนกับ อาจารย์ ถึงแม้ว่า หนูจะแอบหลับ บ้าง ไม่ตั้งใจฟัง บ้าง แต่วิชา	-

				อาจารย์หนูตั้งใจ อ่านหนังสือสอบ มากที่สุดเลยนะ คะ รักอาจารย์นะ คะ	
1	Chinese Listening and Speaking Development I		✓	-อาจารย์สอน โหด สอบโหด แต่ สุดท้ายแล้วก็มี ผลดีต่อตัวผู้เรียน ทำให้คนที่ไม่ค่อย อ่านหนังสือ ได้ อ่านหนังสือทุกวัน เลย จำศัพท์ทุก วัน แต่มีผลดีมาก คะ -ปกติแทบไม่เคย อ่านหนังสืออะไร หรือมีกลยุทธ์ใน การเรียนเลยครับ แต่พอเรียนกับ อาจารย์ต้นแล้ว บทเดิมอ่านหลาย ครั้ง มีวิธีจัดการ ข้อมูลที่ดี ทำ ข้อสอบหลายครั้ง จนไม่กลัวการ สอบ ไม่เคยตั้งใจ อ่านขนาดนี้ครับ 太好了 -ชอบการสอน ของอาจารย์มาก คะ หนูมีแพ	

				ชื่นมากกว่าเดิม มาก ๆ ทั้งการ เรียน อนาคตสิ่งที่ หนูอยากทำก็ ชัดเจนขึ้น ชอบคุณอาจารย์ มาก ๆ ค่ะ -อาจารย์สอน เข้าใจง่าย พุด กระชับ ถึงเนื้อหา จะเยอะแต่ว่า อาจารย์พยายาม รวบรวมและ พยายามทำให้ นิสิตเข้าใจ -อาจารย์สอนได้ ดี มีทริคและ แทรกเรื่องสนุกๆ อยู่เสมอ สอดแทรกเรื่อง การทำงานการ ฝึกงาน สิ่งที่ต้อง จากที่หลงทางอยู่ ก็เริ่มมีช่องทางที่ ตัวเองอยากจะทำ	
1	Chinese Culture in Thailand		✓	-อาจารย์สอนดี มากค่ะเป็นกันเอง ไม่เครียดทำให้ บรรยากาศใน ห้องเรียนสนุก ด้วยค่ะ และ	-

				อาจารย์ใจดีมาก คะ -แนวการสอน ของอาจารย์ดี มากเลยคะ สอน ง่าย เข้าใจง่าย และหยิบ ยกตัวอย่าง สถานที่จริงใน บทเรียนให้นิสิต ได้เห็นภาพมากๆ -ชอบวิธีการสอน อาจารย์นะคะ สอนสนุกมากไม่ น่าเบื่อเลย สอน เข้าใจง่ายด้วย	
--	--	--	--	---	--

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงชื่อ 

(นายณัฐวร วงศ์จิตราท)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล คร.จินตนา ศรีเงิน ตำแหน่ง อาจารย์
2. สาขาวิชา ภาษาจีน
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา 2/2567
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1	142201	ศิลปะและวัฒนธรรมจีน
2	142201	ศิลปะและวัฒนธรรมจีน
3	142112	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	ศิลปะและวัฒนธรรมจีน	1.มีความรู้เกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรมประเพณีและเทศกาลสำคัญต่างๆ ของประเทศจีน 2.มีความสามารถในการประดิษฐ์และถ่ายทอดเรื่องราวเกี่ยวกับศิลปะต่างๆ ของจีนตามที่ได้เรียนในบทเรียน	✓ ✓	
2	ศิลปะและวัฒนธรรมจีน	1.มีความรู้เกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรมประเพณีและเทศกาลสำคัญต่างๆ ของประเทศจีน	✓	

หมู่ เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการ เรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่ บรรลุ
		2.มีความสามารถในการประดิษฐ์และถ่ายทอด เรื่องราวเกี่ยวกับศิลปะต่างๆ ของจีนตามที่ได้ เรียนในบทเรียน	✓	
3	ภาษาจีนเพื่อการ สื่อสาร 2	1.นิสิตสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ 2.นิสิตสามารถอธิบาย วิเคราะห์ และใช้ ประโยคภาษาจีนในชีวิตประจำวันขั้นพื้นฐานได้ 3.นิสิตสามารถคิด วิเคราะห์ วิจัยอย่างมี เหตุผล และสามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ได้ 4.นิสิตสามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย ทั้งภาษาไทยและภาษาจีนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	✓ ✓ ✓ ✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

-ไม่มี-

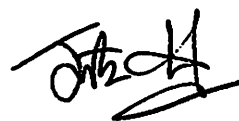
ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่ เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบ ประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
1	ศิลปะและ วัฒนธรรมจีน	✓ (68.97%)		ชมเชยด้านการสอน	จะรักษามาตรฐานการสอน และพัฒนาตัวเองต่อไป
2	ศิลปะและ วัฒนธรรมจีน	✓ (68.97%)		ชมเชยด้านการสอน การเตรียมเนื้อหาที่ เหมาะสม อธิบาย รวบรัด ชอบฟังเรื่อง เล่าที่ผู้สอนเองที่จีน	จะรักษามาตรฐานการสอน สอดแทรกเรื่องเล่าสมัยเรียน ที่จีนให้นิสิตฟังและพัฒนา ตัวเองต่อไป
3	ภาษาจีนเพื่อ การสื่อสาร 2		✓	ชมเชยด้านการสอน	จะรักษามาตรฐานการสอน และพัฒนาตัวเองต่อไป

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

อยากให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับห้องเรียนตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนอยู่เสมอ เพราะมีหลายครั้งเกิดปัญหาอุปกรณ์ใช้งานไม่ได้ เช่นระบบเสียงไม่ดัง ไมค์ไม่ดี ขาดังไม่ชัดฟัง เก้าอี้อาจารย์ชำรุด โปรเจคเตอร์เลื่อนลง เบลอ สอนไม่ได้



ลงชื่อ

(ดร.จินตนา ศรีเงิน)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ-สกุล ดร.โสมวรรณ พัวเวส ตำแหน่ง อาจารย์
- สาขาวิชา ภาษาจีน
- ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: 2/2567
- รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1	142343	ภาษาศาสตร์จีนเบื้องต้น
1	142114	ภาษาจีนระดับต้น 2
1	142112	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

- ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	ภาษาศาสตร์จีนเบื้องต้น	1. นิสิตมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทฤษฎีภาษาศาสตร์ 2. นิสิตมีความรู้เกี่ยวกับภาษาศาสตร์ภาษาจีน 3. นิสิตมีความรู้เกี่ยวกับประวัติของภาษาจีน 4. นิสิตมีความรู้เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันของภาษาจีนสมัยใหม่ 5. นิสิตสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษาศาสตร์ภาษาจีนกับการเรียนหรือการวิจัยภาษาจีนได้	✓	
1	ภาษาจีนระดับต้น 2	1. นิสิตสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ 2. นิสิตสามารถอธิบาย วิเคราะห์ และใช้ประโยคภาษาจีนในชีวิตประจำวันขั้นพื้นฐานได้ 3. นิสิตสามารถคิด วิเคราะห์ วิจัยอย่างมีเหตุผล และสามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบได้ 4. นิสิตสามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทยและภาษาจีนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	1. นิสิตสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ 2. นิสิตสามารถอธิบาย วิเคราะห์ และใช้ประโยชน์ภาษาจีนในชีวิตประจำวันขั้นพื้นฐานได้ 3. นิสิตสามารถคิด วิเคราะห์ วิจัยอย่างมีเหตุผล และสามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบได้ 4. นิสิตสามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทยและภาษาจีนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

-ไม่มี-

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
1	ภาษาศาสตร์จีนเบื้องต้น	✓		1. กิจกรรมที่จัดได้ทั้งความสนุกและทบทวนความรู้ อยากให้ปีถัด ๆ ไปมีอีก 2. อยากรู้ว่าการบ้านทำทำไปถูกหรือผิดจะได้จำไว้เป็นบทเรียนต่อไป 3. เนื้อหายากแต่ไม่น่าเบื่อ อาจารย์มีรูปแบบการสอนที่ดี 4. ขอสอบคอนข้างยาก 5. ไม่ค่อยเข้าใจการบ้าน 6. อาจารย์ไม่เคยทำให้บรรยายภาคในท้องเรียนไม่ดีเลย แต่อยากให้บรรยายภาคดึงดูดการเรียนมากกว่านี้	
1	ภาษาจีนระดับต้น 2	✓		1. อาจารย์สอนสนุก	-

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบ ประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
1	ภาษาจีนเพื่อ การสื่อสาร 2	✓		1. อาจารย์สอนดี ไม่ปล่อยผ่าน ในเรื่องที่ยาก	-

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

-ไม่มี-

ลงชื่อ 

(ดร.โสภณวรรณ พัวเวส)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล _____ ภัทรพงศ์ พันธ์งาม _____ ตำแหน่ง _____ อาจารย์ _____

2. สาขาวิชา _____ ภาษาจีน _____

3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: _____ 2/2567 _____

4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1	142398	Research Methodology
2	142398	Research Methodology
3	142398	Research Methodology
1	142483	Independent Study

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	Research Methodology	สามารถกำหนดปัญหาการวิจัย ตัวแปรและสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนโครงร่างและรายงานการวิจัย การประเมินงานวิจัย การนำผลวิจัยไปใช้ และจรรยาบรรณนักวิจัย	✓	
2	Research Methodology	สามารถกำหนดปัญหาการวิจัย ตัวแปรและสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนโครงร่างและรายงานการวิจัย การ	✓	

		ประเมินงานวิจัย การนำผลวิจัยไปใช้ และจรรยาบรรณนักวิจัย		
3	Research Methodology	สามารถกำหนดปัญหาการวิจัย ตัว แปรและสมมติฐาน การเก็บรวบรวม ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียน โครงร่างและรายงานการวิจัย การ ประเมินงานวิจัย การนำผลวิจัยไปใช้ และจรรยาบรรณนักวิจัย	✓	
1	Independent Study	การค้นคว้า รวบรวมข้อมูล การ วิเคราะห์ การเขียนรายงาน การ นำเสนอ และการอภิปรายในหัวข้อ ทางด้านภาษาและวรรณกรรม	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

กลุ่มนิสิตที่เรียนมีจำนวนที่มาก 200 กว่าคน แบ่งเป็นกลุ่มย่อยก็ยังเป็นกลุ่มที่จำนวนมากอยู่ ทำให้การเรียนการสอนไม่สามารถจึ้นเป็นรายบุคคลได้อย่างทั่วถึง และเกิดความสับสนกับการให้คำแนะนำหากนิสิตไม่กล่าวถึงว่าตนเองหรือกลุ่มตนเองให้ไปปรับแก้ไขอะไรได้ อาจจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิธีการเรียนการสอนใหม่หรือรูปแบบการให้คำแนะนำในครั้งถัดไปเพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพที่มากยิ่งขึ้น

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำ แบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้น ไป	นิสิต	ผู้สอน
1	Research Methodology	✓		1.วิชาแน่นจนว่ายากอยู่แล้ว หัวข้ออะไรก็ทำ	-

				ประชากร การ คำนวณเหมือนตอน แรกจับทางไม่ถูก อะไรเลย ไม่รู้จะไป ยังไงคิดหัวข้ออะไร การหาประชากร การคำนวณอะไร ต่างๆจนอาจารย์ ช่วยแนะนำขึ้นตอน ต่างๆ ในการทำวิจัย วิจัยจนตอนนี้ใกล้ เสร็จสิ้นแล้ว ขอบคุณอาจารย์ที่ ช่วยชี้แนะขึ้นตอน การทำต่างๆนะคะ	
2	Research Methodology	✓		อาจารย์เป็นคนตรง เวลามากคะ จาก การที่ได้เรียนวิชานี้ ด้วยทำให้ได้รู้ว่า อาจารย์เป็นคนที่ ตั้งใจสอนมาก ๆ การจัดทำเอกสาร ประกอบการสอน ครบถ้วน มีการ แนะนำแนวทางต่าง ๆ ให้สำหรับการทำ วิจัย มีปัญหา อาจารย์ช่วยเหลือ ตลอดเลยคะ	-
3	Research Methodology	✓		การสอนควร ปรับปรุง เวลา สั่งงานควรต้องจำได้ ว่าคุยอะไรกับเด็ก ไม่ใช่ให้ทำตามที บอกแล้วบอกว่ามัน ไม่ใช่แล้วให้เด็กไป แก้แล้วแก้อีก	-

				สุดท้ายก็วนอยู่ เนื้อหาเดิม พุดจาไม่ รู้เรื่องวกวน	
1	Independent Study	✓		-	-

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ไม่มี



ลงชื่อ

(นายภัทรพงศ์ พินงาม..)

รายงานผลการดำเนินรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล _____ ชาติ _____ เจริญพรพิมพ์กุล _____ ตำแหน่ง _____ อาจารย์ _____
2. สาขาวิชา _____ ภาษาจีน _____
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: _____ ภาคปลาย ปีการศึกษา 2567 _____
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
2	142112	Chinese for Communication II
1,2	142319	Chinese Idioms and Proverbs

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
2	Chinese for Communication II	1) นิสิตพัฒนาความสามารถออกเสียงในออกเสียงภาษาจีนได้ดีขึ้น 2) นิสิตพัฒนาความสามารถออกเสียงในการเขียนตัวอักษรจีนได้ดีขึ้น 3) นิสิตพัฒนาความสามารถในการใช้คำศัพท์ภาษาจีนที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวันได้ดีขึ้น 4) นิสิตพัฒนาความสามารถในการสร้างประโยคภาษาจีนที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวันได้ดีขึ้น 5) นิสิตพัฒนาความสามารถในทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาจีนที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวันได้ดีขึ้น	✓	
1,2	Chinese Idioms and Proverbs	1) นิสิตสามารถรู้ถึงความหมายประเภทและที่มาของสำนวนสุภาษิตจีนได้	✓	

		2) นิสิตสามารถประยุกต์ใช้จำนวน สุภาษิตจีนในการสื่อสารได้		
--	--	---	--	--

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ไม่มี

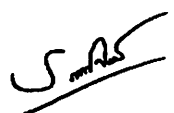
ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำ แบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้น ไป	นิสิต	ผู้สอน
2	Chinese for Communication II	23.81 %	-	-	-
1	Chinese Idioms and Proverbs	68.23%	-	-	-
2	Chinese Idioms and Proverbs I	23.08 %	-	-	-

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ไม่มี

ลงชื่อ 

(...ศาสตราจารย์ ดร.เจษฎาพรพิมลกุล...)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล ดร.สมทรี ศรีวันทนิยกุล ตำแหน่ง อาจารย์
2. สาขาวิชา ภาษาจีน
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: 2/2567
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
5	142112	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2
1	142124	การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 2
1	142463	การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
5	142112 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	1. นิสิตสามารถเรียนรู้และเข้าใจคำศัพท์เพิ่มเติมประมาณ 400 คำ และมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานไวยากรณ์ระดับประโยค โครงสร้างประโยคแบบต่างๆ รวมทั้งสามารถสนทนาขึ้นพื้นฐานในชีวิตประจำวันได้เพิ่มเติมมากขึ้น	✓	
1	142124 การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 2	1. นิสิตสามารถสนทนาในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานอดิเรก สภาพอากาศ การเรียนการศึกษา การทำงาน ธุรกรรม การเงิน การท่องเที่ยว ได้	✓	

		2. นิสิตสามารถพัฒนาทักษะการฟังและการพูดได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
1	142463 การสอนภาษาจีน ในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	นิสิตมีความรู้และเข้าใจหลักและวิธีการสอนภาษาจีนในฐานะเป็นภาษาต่างประเทศ สามารถจัดทำแผนการสอน สาธิตการสอนที่เกี่ยวข้องกับการออกเสียง การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และไวยากรณ์ภาษาจีนได้	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

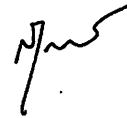
1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำ แบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้น ไป	นิสิต	ผู้สอน
5	142112 ภาษาจีนเพื่อการ สื่อสาร 2		84.21%		
1	142124 การสนทนาภาษา จีนระดับต้น 2	44.00%			

1	142463 การสอนภาษาจีน ในฐานะ ภาษาต่างประเทศ		83.33%		
---	---	--	--------	--	--

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงชื่อ



(ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล นางสาวศศิธร นุริตมนต์ ตำแหน่ง อาจารย์
2. สาขาวิชา ภาษาจีน
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ปีการศึกษา 2567 ภาคการศึกษาปลาย
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1	142232	การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 2
2	142232	การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 2
1	142462	ภาษาจีนธุรกิจ

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	142232 การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 2	-มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา -คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ -สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือ ที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม	√	

		-ใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติมาหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม -มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม		
2	142232 การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 2	-มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา -คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ -สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือ ที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม -ใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติมาหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม -มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม	✓	
1	142462 ภาษาจีนธุรกิจ	-มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา - สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม -สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม -มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้	✓	

				ประโยชน์สุดๆ ดังนั้นหนูเลยเลือกที่จะเรียนกับอาจารย์คะ ดีใจมากที่ได้เรียน หนูจะเอาความรู้ที่ได้มาไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวมคะ 16 : อาจารย์น่ารักมากคะเป็นกันเอง สดุดสอนสนุกได้ความรู้เยอะมาก 17 : อาจารย์พูดเสียงดังฟังชัดมากๆ 18 : สอนเข้าใจมากเลยคะ 19 : วิชาที่ได้มากมายคะอาจารย์เป็นแนวทางและความรู้ในการทำงานในบริษัท คำศัพท์ที่ต้องใช้ในโรงงานหรือการทำงานดี มากเลยคะอาจารย์ ๙๐% 20 : อาจารย์สอนดีมากคะเสียงดังฟังชัดแบบปกติโดยไม่ต้องฟังไมค์ 21 : อาจารย์สอนได้เข้าใจง่ายมากๆคะ ได้ความรู้แล้วก็คำศัพท์เกี่ยวกับธุรกิจเยอะ มากๆ	
--	--	--	--	--	--

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงชื่อ



(นางสาวศศิธร นุริตมนต์)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล นางสาววราภรณ์ ใจประนพ ตำแหน่ง อาจารย์
2. สาขาวิชา ภาษาจีน
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ปีการศึกษา 2567 ภาคการศึกษาปลาย
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1	142111	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1
6	142112	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2
2	142114	ภาษาจีนระดับต้น 2

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	142111	-	✓	
2	142112	-	✓	
3	142114	-	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

-

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำ แบบประเมิน		ข้อวิพากย์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้น ไป	นิสิต	ผู้สอน
1	142111		✓	-	-
2	142112		✓	-	-
3	142114		✓	-	-

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

-

ลงชื่อ **อรรณพ**
(นางสาวอรรณพ ใจประ

นพ)

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล Mr. Sun Weihao ตำแหน่ง Lecturer
2. สาขาวิชา CHINESE DEPARTMENT
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: 2/2567
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1	142214	Chinese for Communication 4
6	142214	Chinese 4
7	142214	Chinese 4
1	142112	Chinese 2
2	142112	Chinese 2

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	Chinese for Communication 4	1. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ 2. สามารถใช้คำศัพท์ภาษาจีน สร้างคำศัพท์เพิ่มเติม เข้าใจโครงสร้างไวยากรณ์ขั้นต้น สามารถ เพิ่มความสามารถทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน การใช้ภาษาจีนสื่อสารในชีวิตประจำวันใช้ภาษาจีน บรรยายข้อมูลต่างๆ และการพูดสื่อสารระดับข้อความได้ 3. สามารถคิดวิเคราะห์วิจารณ์อย่างมีเหตุผลและสามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ	✓	

		4. สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทยและภาษาจีนได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
6	Chinese 4	1. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ 2. สามารถใช้คำศัพท์ภาษาจีน สร้างคำศัพท์เพิ่มเติม เข้าใจโครงสร้างไวยากรณ์ขั้นต้น สามารถ เพิ่มความสามารถทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน การใช้ภาษาจีนสื่อสารในชีวิตประจำวันใช้ภาษาจีน บรรยายข้อมูลต่างๆ และการพูดสื่อสารระดับข้อความได้ 3. สามารถคิดวิเคราะห์วิจารณ์อย่างมีเหตุผลและสามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ 4.สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทยและภาษาจีนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	
7	Chinese 4	1. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ 2. สามารถใช้คำศัพท์ภาษาจีน สร้างคำศัพท์เพิ่มเติม เข้าใจโครงสร้างไวยากรณ์ขั้นต้น สามารถ เพิ่มความสามารถทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน การใช้ภาษาจีนสื่อสารในชีวิตประจำวันใช้ภาษาจีน บรรยายข้อมูลต่างๆ และการพูดสื่อสารระดับข้อความได้ 3. สามารถคิดวิเคราะห์วิจารณ์อย่างมีเหตุผลและสามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ 4.สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทยและภาษาจีนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	
1	Chinese 2	1 เขียนคำศัพท์พื้นฐานที่ใช้อยู่ในชีวิตประจำวัน (HSK ระดับ 3) ได้	✓	

		2 ฟังและสรุปเนื้อหาจากการฟังภาษาจีนในบริบทชีวิตประจำวันได้ 3 อธิบายความหมายของคำศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ 4 ประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสารภาษาจีนในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้ 3 5 ใช้ทักษะการพูดและการเขียนภาษาจีนในการสื่อสารในบริบทชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง		
2	Chinese 2	1 เขียนคำศัพท์พื้นฐานที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSK ระดับ 3) ได้ 2 ฟังและสรุปเนื้อหาจากการฟังภาษาจีนในบริบทชีวิตประจำวันได้ 3 อธิบายความหมายของคำศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ 4 ประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสารภาษาจีนในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้ 3 5 ใช้ทักษะการพูดและการเขียนภาษาจีนในการสื่อสารในบริบทชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

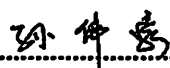
ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
1	Chinese for Communication 4		✓		
6	Chinese 4		✓		

7	Chinese 4	✓			
1	Chinese 2		✓		
2	Chinese 2		✓		

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงชื่อ 
(Mr. Sun Weihao)

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล นายมงคล ใจอารวม ตำแหน่ง อาจารย์
2. สาขาวิชา ภาษาจีน
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: 2/2567
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
2	142124	การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 2
4	142112	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2
5	142122	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 2

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
2	การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 2	ทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน การสนทนาเนื้อหาเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน ซึ่งมีความยาว และ โครงสร้างที่ซับซ้อนขึ้น	✓	
4	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSK ระดับ 3) พัฒนาความสามารถการสื่อสารภาษาจีน การใช้ภาษาจีนเพื่อแก้ไขปัญหาสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน	✓	
5	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 2	การพูด การฟังภาษาจีนระดับต้น และการตอบคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวกับงาน อติเรก สภาพอากาศ การเรียนการศึกษา การทำงาน ธุรกรรมการเงิน การท่องเที่ยว	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่ เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบ ประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
2	การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 2		✓		
4	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2		✓		
5	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูด ภาษาจีน 2		✓		

2. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ลงชื่อ
(นายมงคล ใจอาราม)

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล Mr. Zhiguo Wang ตำแหน่ง Lecturer
2. สาขาวิชา CHINESE DEPARTMENT
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: 2/2567
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
4	142122	Chinese Listening and Speaking IV
5	142122	Chinese Listening and Speaking IV
4	142214	Chinese IV
5	142214	Chinese IV

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
4	Chinese Listening and Speaking IV	Develop speaking, listening to elementary Chinese from the situations about hobbies, weather, study, tourism, and be able to answer the questions from the situations	✓	
5	Chinese Listening and Speaking IV	Develop speaking, listening to elementary Chinese from the situations about hobbies, weather, study, tourism, and be able to answer the questions from the situations	✓	
4	Chinese IV	Master vocabulary for communication, short essay writing,	✓	

		understand basic cultural knowledge of China and understand the differences between China and Thailand		
5	Chinese IV	Master vocabulary for communication, short essay writing, understand basic cultural knowledge of China and understand the differences between China and Thailand	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่ เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากย์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
4	Chinese Listening and Speaking IV		✓		
5	Chinese Listening and Speaking IV		✓		
4	Chinese IV		✓		
5	Chinese IV		✓		

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงชื่อ



(Mr. Zhiguo Wang)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุภัทรา โยธินศิริกุล ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรศศ. บ. ภาษาจีน
2. สาขาวิชา ภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: 2/2567
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1	142231	Chinese Reading and Writing Development I
1	142351	Introduction to Chinese Literature

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียน	
			การสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1.	142231 Chinese Reading and Writing Development I	1. นิสิตสามารถอ่านภาษาจีนขนาดสั้นที่ใช้ในชีวิตประจำวันทั่วไป เช่น บันทึกประจำวัน นิทาน จดหมาย แนะนำตนเอง ประวัติส่วนตัว บัตรเชิญ ประกาศ โฆษณา 2. นิสิตสามารถอ่านภาษาจีนขนาดสั้นที่ใช้ในชีวิตประจำวันทั่วไป เช่น บันทึกประจำวัน นิทาน จดหมาย แนะนำตนเอง ประวัติส่วนตัว บัตรเชิญ ประกาศ โฆษณา	✓	
2.	142351 Introduction to Chinese Literature	1. ลักษณะทั่วไปและรูปแบบการประพันธ์ต่าง ๆ ที่สำคัญของวรรณคดีจีน ตั้งแต่สมัยโบราณ จนถึงสมัยปัจจุบัน โดยสังเขป	✓	

3. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

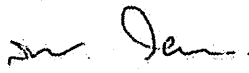
1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำ แบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้น ไป	นิสิต	ผู้สอน
1	142231 Chinese Reading and Writing Development I		✓	-อาจารย์สอนดี มากก สนุกมาก คะ -อาจารย์แพน สอนเข้าใจและ อธิบายในเนื้อหา ได้ดีมากก อยาก เรียนด้วยอีกนะ คะ	-
2	142351 Introduction to Chinese Literature		✓	-สอนสนุกมาก เรียนด้วยแล้วมี ความสุข ไม่ เครียด มีอะไรก็ ปรึกษาได้ทุกเรื่อง เลย อยาก ขอบคุณอาจารย์ ที่ตั้งใจสอนพวก เรามากๆคะ -อาจารย์ สอน เข้าใจ น่ารัก เป็น กันเองมากคะ	นิสิตมีความตั้งใจ เรียนและมีความ รับผิดชอบสูง

				เรียนด้วยแล้วไม่ ง่วงเลยสักกะตาบ	
--	--	--	--	-------------------------------------	--

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ไม่มี

ลงชื่อ 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุภัทรา โยธินศิริกุล)

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉวีวรรณ ทัพพณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- สาขาวิชา ภาษาจีน
- ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคปลาย ปีการศึกษา 2567
- รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1-4	142317	Chinese Translation

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

- ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1-4	Chinese Translation I	นิสิตมีความเข้าใจในหลักพื้นฐานการแปล การแปลประโยคและความเรียงขนาดสั้นจากภาษาจีนเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน ด้วยการแปลปากเปล่าและข้อเขียน	✓	

- ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

..... ไม่มี

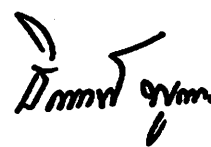
ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่ เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบ ประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
1	Chinese Translation		100 %	ไม่มี	
2			100 %		
3			100 %		
4			100 %		

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ตามเอกสารแนบ (ผลการประเมิน)



ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิวานนท์ พงพณ.)

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล Miss. Hui Wang. ตำแหน่ง Lecturer
2. สาขาวิชา CHINESE DEPARTMENT
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: 2/2567
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1	142122	Chinese Listening and Speaking 2
2	142122	Chinese Listening and Speaking Development 2
3	142232	Chinese Reading and Writing 2

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	Chinese Listening and Speaking 2	Able to understand simple language materials closely related to language learning and personal daily life; Able to communicate briefly with others on related topics; Able to understand and tell apart initials, finals and tones of Mandarin; Able to obtain the time, place, number and other specific information involved in the conversation accurately; Able to understand the basic content of other people's narration of simple things and understand the basic intention of the speaker in a specific context.	✓	
2	Chinese Listening and Speaking 2	Able to understand simple language materials closely related to language learning and personal daily life; Able to communicate briefly with others on related topics; Able to understand and tell apart initials, finals and tones of Mandarin; Able to obtain the time, place, number and other specific information involved in the conversation accurately;	✓	

		Able to understand the basic content of other people's narration of simple things and understand the basic intention of the speaker in a specific context.		
4	Chinese Listening and Speaking Development 2	Able to understand simple language materials closely related to language learning and personal daily life; Able to communicate briefly with others on related topics; Able to understand and tell apart initials, finals and tones of Mandarin; Able to obtain the time, place, number and other specific information involved in the conversation accurately; Able to understand the basic content of other people's narration of simple things and understand the basic intention of the speaker in a specific context.	✓	
3	Chinese Reading and Writing 2	Through reading language materials of different themes, genres and styles, learners can improve their ability to discern words and sentences, as well as their preliminary comprehension of paragraphs and discourses, and their ability to grasp the main content, key information, and the general idea of the article. Through systematic training of language skills such as listening, speaking, reading, writing and translation, learners are trained and improved to distinguish and combine the form and meaning of Chinese elements, and apply Chinese to perform oral and written expressions that are suitable for the discourse situation and discourse characteristics.	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล MR. Jiwei Guan ตำแหน่ง อาจารย์
2. สาขาวิชา ภาษาจีน
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ปีการศึกษา 2567 ภาคการศึกษาปลาย
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
3	142112	ภาษาจีน 2
1	142212	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4
1	142214	ภาษาจีน 4
2	142214	ภาษาจีน 4
3	142214	ภาษาจีน 4

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
3	142112	-	√	
1	142212	-	√	
1	142214	-	√	
2	142214	-	√	
3	142214	-	√	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

-

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำ แบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้น ไป	นิสิต	ผู้สอน
3	142112		✓	-	-
1	142212		✓	-	-
1	142214		✓	-	-
2	142214		✓	-	-
3	142214		✓	-	-

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

-

ลงชื่อ

Giu

(Mr. Guan Jiwei)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล Miss Chen Min ตำแหน่ง Lecturer
2. สาขาวิชา CHINESE DEPARTMENT
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: 2/2564
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
3	142224	Chinese Listening and Speaking IV
3	142122	Chinese Listening and Speaking II
4	142122	Chinese Listening and Speaking II
5	142122	Chinese Listening and Speaking II

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
3	142224	1) Enhance Comprehensive Listening Skills: Students will improve their ability to understand a wide range of authentic Chinese speech materials. 2) Develop Fluent and Accurate Speaking Ability: Learners will master constructing coherent sentences and articulating them effectively in Chinese. 3) Cultivate Cultural Awareness and Communication Strategies: Through exposure to diverse cultural contexts, students will gain cross-cultural competence and effective communication skills.	✓	

3	142122	1) Master Chinese Pinyin, pronounce correctly, pay attention to tones and sound changes, and be able to recognize and imitate common phonetic phenomena. 2) Use simple sentences for daily communication, including self-introduction, asking for information, expressing personal needs, and engaging in basic conversations in familiar situations. 3) Focus on situational teaching, incorporating role-playing and task-based activities to enhance learners' practical language skills. Emphasize the development of language intuition and confidence in expression, improving fluency in speaking and listening comprehension.	√	
4	142122	1) Master Chinese Pinyin, pronounce correctly, pay attention to tones and sound changes, and be able to recognize and imitate common phonetic phenomena. 2) Use simple sentences for daily communication, including self-introduction, asking for information, expressing personal needs, and engaging in basic conversations in familiar situations. 3) Focus on situational teaching, incorporating role-playing and task-based activities to enhance learners' practical language skills. Emphasize the development of language intuition and confidence in expression, improving fluency in speaking and listening comprehension.	√	
5	142122	1) Master Chinese Pinyin, pronounce correctly, pay attention to tones and sound changes, and be able to recognize and imitate common phonetic phenomena. 2) Use simple sentences for daily communication,	√	

		including self-introduction, asking for information, expressing personal needs, and engaging in basic conversations in familiar situations. 3) Focus on situational teaching, incorporating role-playing and task-based activities to enhance learners' practical language skills. Emphasize the development of language intuition and confidence in expression, improving fluency in speaking and listening comprehension.		
--	--	---	--	--

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่	ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ
		ทำแบบ ประเมิน	

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล Ms. Bai.Linglong.. ตำแหน่ง Lecturer
2. สาขาวิชา CHINESE DEPARTMENT
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: 2/2564
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
4	142112	ภาษาจีน 2
5	142112	ภาษาจีน 2
1	142224	การฟังและการพูดภาษาจีน 4
2	142224	การฟังและการพูดภาษาจีน 4

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียน	
			การสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
4	142112	1) ผู้เรียนสามารถเข้าใจทักษะการออกเสียงภาษาจีน คำศัพท์ที่ใช้บ่อยในระดับเริ่มต้น และโครงสร้าง ประโยคพื้นฐานของภาษาจีน 2) ผู้เรียนสามารถเข้าใจลำดับขีดพื้นฐาน โครงสร้างพื้นฐานของตัวอักษรจีน และสามารถเขียนตัวอักษรจีนที่เคยเรียนไปแล้วได้	√	

		3) ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาจีนตอบคำถามง่าย ๆ ในชีวิตประจำวันและตอบคำถามในชั้นเรียนได้ 4) ผู้เรียนมีความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับวัฒนธรรมจีนรวมถึงการสนทนาที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมจีน		
5	142112	1) ผู้เรียนสามารถเข้าใจทักษะการออกเสียงภาษาจีน คำศัพท์ที่ใช้บ่อยในระดับเริ่มต้น และโครงสร้าง ประโยคพื้นฐานของภาษาจีน 2) ผู้เรียนสามารถเข้าใจลำดับขีดพื้นฐาน โครงสร้างพื้นฐานของตัวอักษรจีน และสามารถเขียนตัวอักษรจีน ที่เคยเรียนไปแล้วได้ 3) ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาจีนตอบคำถามง่าย ๆ ในชีวิตประจำวันและตอบคำถามในชั้นเรียนได้ 4) ผู้เรียนมีความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับวัฒนธรรมจีนรวมถึงการสนทนาที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมจีน	✓	
1	142224	1) Enhance Comprehensive Listening Skills: Students will improve their ability to understand a wide range of authentic Chinese speech materials. 2) Develop Fluent and Accurate Speaking Ability: Learners will master constructing coherent sentences and articulating them effectively in Chinese. 3) Cultivate Cultural Awareness and Communication Strategies: Through exposure to diverse cultural contexts,	✓	

		students will gain cross-cultural competence and effective communication skills.		
2	142224	1) Enhance Comprehensive Listening Skills: Students will improve their ability to understand a wide range of authentic Chinese speech materials. 2) Develop Fluent and Accurate Speaking Ability: Learners will master constructing coherent sentences and articulating them effectively in Chinese. 3) Cultivate Cultural Awareness and Communication Strategies: Through exposure to diverse cultural contexts, students will gain cross-cultural competence and effective communication skills.	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่ เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
4	142112		✓		



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล _____ Huang ShengDe _____ ตำแหน่ง _____ อาจารย์ _____
2. สาขาวิชา _____ ภาษาจีน _____
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2567
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1	142122	Chinese Listening and Speaking Development II
2	142122	Chinese Listening and Speaking Development II
3	142122	Chinese Listening and Speaking Development II
6	142123	Chinese Listening and Speaking Development II

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	142122	Chinese Listening and Speaking Development II	✓	
2	142122	Chinese Listening and Speaking Development II	✓	
3	142122	Chinese Listening and Speaking Development II	✓	
6	142122	Chinese Listening and Speaking Development II	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำ แบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้น ไป	นิสิต	ผู้สอน
1	Chinese Listening and Speaking Development II	✓			กระตุ้นให้นักเรียนพูดภาษาจีนมากขึ้นและกล้าที่จะพูดภาษาจีน โดยเฉพาะผู้ที่กลัวการพูดภาษาจีน
2	Chinese Listening and Speaking Development II	✓		เหลาชื่อสอนเข้าใจง่ายมากคะ	พยายามสอนให้ง่ายที่สุด
3	Chinese Listening and Speaking Development II	✓			พยายามกระตุ้นผู้เรียนพูดและฟังมากขึ้น
6	Chinese Listening and Speaking Development II	✓			นิสิตบางคนไม่ค่อยกล้าพูด

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

Huang Shengde

ลงชื่อ

(Huang ShengDe)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศิลปศาสตร์ งานการเงินและพัสดุ โทร ๑๖๔๓

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๑/๐๙๕๓

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ เดือน มีนาคม ๒๕๖๔

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านคณบดีได้สั่งการให้ งานการเงินและบัญชีคณะศิลปศาสตร์ รายงานการใช้จ่าย
จ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้ทราบนั้น ข้าพเจ้าฯ จึงขอส่งรายงาน
การใช้จ่ายเงินของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พจณร

(นางพจนารถ เชิดสกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชี

โอบน ดนลัท
เพื่อ/โปรดพิจารณา

ทบ / สำเนา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
๐๘ เม.ย. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๐๘ เม.ย. ๒๕๖๔

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ(แยกตามงบรายจ่าย) ประจำปีงบประมาณ 2568

สำหรับวันที่ 31 มีนาคม 2568

รายการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
งบบุคลากร	1,749,600.00	964,956.56	55.15	784,643.44	44.85
ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	1,629,600.00	909,524.56	55.81	720,075.44	44.19
ค่าจ้างชั่วคราวรายวัน	120,000.00	55,432.00	46.19	64,568.00	53.81
งบดำเนินงาน	10,492,840.00	3,054,358.55	29.11	7,438,481.45	70.89
ค่าตอบแทน	3,434,000.00	817,655.00	23.81	2,616,345.00	76.19
ค่าใช้สอย	4,625,920.00	2,129,013.55	46.02	2,496,906.45	53.98
ค่าวัสดุ	339,000.00	77,890.00	22.98	261,110.00	77.02
ค่าสาธารณูปโภค	2,000.00	-	0.00	2,000.00	100.00
งบลงทุน	2,091,920.00	29,800.00	1.42	2,062,120.00	98.58
				-	
งบเงินอุดหนุน	6,181,600.00	2,383,751.00	38.56	3,797,849.00	61.44
อุดหนุนการจัดการศึกษา	3,204,600.00	1,225,019.00	38.23	1,979,581.00	61.77
อุดหนุนทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	201,000.00	60,000.00	29.85	141,000.00	70.15
อุดหนุนวิจัย	1,200,000.00	508,658.00	42.39	691,342.00	57.61
อุดหนุนบริการวิชาการแก่สังคม	1,576,000.00	590,074.00	37.44	985,926.00	62.56
รวมทั้งสิ้น	18,424,040.00	6,403,066.11	34.75	12,020,973.89	65.25

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ประจำปีเดือน มีนาคม 2568

สำหรับวันที่ 31 มีนาคม 2568

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
					จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1	681100002	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	2,301,568.00	65,600.00	25,000.00	38.11	40,600.00	61.89
2	681100002	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	1,564,000.00	1,564,000.00	884,524.56	56.56	679,475.44	43.44
3	681200001	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	120,000.00	120,000.00	55,432.00	46.19	64,568.00	53.81
4	682101003	ค่าตอบแทนกรรมการ	1,000,000.00	1,000,000.00	191,295.00	19.13	808,705.00	80.87
5	682101005	ค่าตอบแทนการสอน	2,000,000.00	2,000,000.00	421,750.00	21.09	1,578,250.00	78.91
6	682101007	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	50,000.00	50,000.00	41,360.00	82.72	8,640.00	17.28
7	682101009	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ	20,000.00	20,000.00	16,250.00	81.25	3,750.00	18.75
8	682101010	เงินประจำตำแหน่ง	364,000.00	364,000.00	147,000.00	40.38	217,000.00	59.62
9	682102001	ค่าจัดซื้อของที่ระลึกและสิ่งรับรอง	20,000.00	20,000.00	8,000.00	40.00	12,000.00	60.00
10	682102011	ค่าจ้างเหมาบริการ	50,000.00	50,000.00	40,000.00	80.00	10,000.00	20.00
11	682102023	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	180,000.00	180,000.00	167,051.20	92.81	12,948.80	7.19
12	682102025	ค่าเช่ารถ	369,820.00	369,820.00	369,819.98	100.00	0.02	0.00
13	682102026	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	170,000.00	170,000.00	57,915.00	34.07	112,085.00	65.93
14	682102028	ค่าใช้สอยอื่น ๆ	2,000.00	2,000.00	-	-	2,000.00	100.00
15	682102029	ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษา	50,000.00	50,000.00	4,000.00	8.00	46,000.00	92.00
16	682102034	ค่าบำรุงสมาชิก	10,000.00	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
17	682102038	ค่าเบี้ยประกันสังคม	71,848.00	71,848.00	23,578.00	32.81	48,272.00	67.19
18	682102039	ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุบุคลากร	28,000.00	28,000.00	-	-	28,000.00	100.00
19	682102040	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	1,408,444.00	3,674,252.00	1,458,651.37	39.70	2,215,600.63	60.30
20	682103003	ค่าวัสดุการเกษตร	20,000.00	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
21	682103006	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	30,000.00	30,000.00	26,300.00	87.67	3,700.00	12.33
22	682103009	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	20,000.00	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
23	682103010	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	24,000.00	24,000.00	6,500.00	27.08	17,500.00	72.92
24	682103019	ค่าวัสดุสำนักงาน	235,000.00	235,000.00	44,500.00	18.94	190,500.00	81.06
25	682103020	ค่าวัสดุหนังสือ วารสาร ตำรา และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	10,000.00	10,000.00	590.00	5.90	9,410.00	94.10
26	682200004	ค่าไปรษณีย์	2,000.00	2,000.00	-	-	2,000.00	100.00
27	683100007	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	200,000.00	200,000.00	-	-	200,000.00	100.00
28	683100009	ค่าครุภัณฑ์โขนและเคเบิ้ล	50,000.00	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
29	683100010	ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	10,000.00	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
30	683100017	ค่าครุภัณฑ์ศูนย์ภาษา	115,220.00	115,220.00	-	-	115,220.00	100.00
31	683100019	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	60,000.00	60,000.00	29,800.00	49.67	30,200.00	50.33
32	683100019	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (เงินสะสม)	-	486,000.00	-	-	486,000.00	100.00
33	683300001	ค่าปรับปรุงอาคาร สถานที่ (เงินสะสม)	-	1,170,700.00	-	-	1,170,700.00	100.00
34	684101498	โครงการ "เพชรภาษาไทย" เพื่อการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรม	115,000.00	115,000.00	-	-	115,000.00	100.00
35	684101499	โครงการ Lib Arts' Talk	30,000.00	30,000.00	10,000.00	33.33	20,000.00	66.67
36	684101500	โครงการ Lib Arts' Idol	20,000.00	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
37	684101501	โครงการ UP Freshmen Sport Day (กีฬาน้องใหม่)	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	-	0.00
38	684101502	โครงการการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	3,000.00	3,000.00	-	-	3,000.00	100.00
39	684101503	โครงการกีฬาบุคลากร	20,000.00	20,000.00	19,950.00	99.75	50.00	0.25
40	684101504	โครงการงานพระราชทานปริญญาบัตร	200,000.00	200,000.00	195,722.00	97.86	4,278.00	2.14
41	684101505	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ	25,000.00	25,000.00	-	-	25,000.00	100.00
42	684101506	โครงการเทศกาลภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ (International)	70,000.00	70,000.00	70,000.00	100.00	-	0.00
43	684101507	โครงการห้องเรียนที่ได้รับปริญญา	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	-	0.00
44	684101508	โครงการนำเสนอผลงานวิชาการและนวัตกรรมของนิสิตสาขาวิ	5,000.00	5,000.00	-	-	5,000.00	100.00
45	684101509	โครงการนิยโซ (เทศกาลวัฒนธรรมญี่ปุ่น)	38,000.00	38,000.00	-	-	38,000.00	100.00
46	684101510	โครงการบูรณาการทักษะภาษาไทยเพื่อวิชาชีพ	41,000.00	41,000.00	-	-	41,000.00	100.00
47	684101511	โครงการบูรณิเทศน์บทกวีทางภาษาและการใช้ชีวิตในมห	250,000.00	250,000.00	-	-	250,000.00	100.00
48	684101512	โครงการบูรณิเทศน์ฝึกงานและสหกิจศึกษา	20,000.00	20,000.00	17,000.00	85.00	3,000.00	15.00
49	684101513	โครงการบูรณิเทศน์ฝึกงานและปฏิบัติสหกิจนิสิตสาขาวิชาภาษา	25,000.00	25,000.00	25,000.00	100.00	-	0.00
50	684101514	โครงการบูรณิเทศน์และประเมินนิเทศน์ฝึกงานสาขาวิชาภาษา	25,000.00	25,000.00	21,700.00	86.80	3,300.00	13.20

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	งบประมาณที่ได้รับ รับการจัดสรร	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
					จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
51	684101515	โครงการบูรณมรดกและพัฒนาพิพิธภัณฑ์ระดับมัธยมศึกษา	80,000.00	80,000.00	6,000.00	7.50	74,000.00	92.50
52	684101516	โครงการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ A	80,000.00	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
53	684101517	โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการเก็บข้อมูลย้อนกลับ	20,000.00	20,000.00	17,800.00	88.00	2,400.00	12.00
54	684101518	โครงการประชุมบุคลากรและการประชาสัมพันธ์ในองค์กร	167,000.00	167,000.00	92,282.00	55.26	74,718.00	44.74
55	684101519	โครงการประชุมผู้ปกครองนิสิตใหม่คณะศิลปศาสตร์	20,000.00	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
56	684101520	โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	10,000.00	10,000.00	9,750.00	97.50	250.00	2.50
57	684101521	โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตและปฏิบัติสหกิจนิสิตสาขาวิชา	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	-	0.00
58	684101522	โครงการพัฒนาความก้าวหน้าทางสายงานของบุคลากรคณะ	200,000.00	270,000.00	282,142.00	97.09	7,858.00	2.91
59	684101523	โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	160,000.00	160,000.00	-	-	160,000.00	100.00
60	684101524	โครงการพัฒนาระบบและกลไกในการสร้างเครือข่ายศิษย์เก่า	10,000.00	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
61	684101525	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและค	60,000.00	60,000.00	-	-	60,000.00	100.00
62	684101526	โครงการพัฒนาและประเมินระบบการบริหารจัดการสู่ความ	190,000.00	190,000.00	164,231.00	86.44	25,769.00	13.56
63	684101527	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะศิลปศาสตร์	30,000.00	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
64	684101528	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษาคณะศิลปศาสตร์	25,000.00	25,000.00	-	-	25,000.00	100.00
65	684101529	โครงการพัฒนาสภาวะแวดล้อมและความปลอดภัยในการท	50,000.00	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
66	684101530	โครงการพัฒนาอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ (UP-PSF)	60,000.00	60,000.00	57,000.00	95.00	3,000.00	5.00
67	684101531	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน	30,000.00	30,000.00	28,420.00	94.73	1,580.00	5.27
68	684101532	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	25,000.00	25,000.00	-	-	25,000.00	100.00
69	684101533	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย	30,000.00	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
70	684101534	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	15,000.00	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
71	684101535	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	35,000.00	35,000.00	-	-	35,000.00	100.00
72	684101536	โครงการภาษาจีนเพื่อวิชาชีพ	40,000.00	40,000.00	8,000.00	20.00	32,000.00	80.00
73	684101537	โครงการภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพ	18,000.00	18,000.00	-	-	18,000.00	100.00
74	684101538	โครงการภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	50,000.00	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
75	684101539	โครงการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรม	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00	-	0.00
76	684101540	โครงการศิลปา อาสา คณา	50,000.00	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
77	684101541	โครงการส่งเสริมการประกวดแข่งขันทักษะทางภาษาของนิ	50,000.00	50,000.00	14,742.00	29.48	35,258.00	70.52
78	684101542	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาจีนผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100.00	-	0.00
79	684101543	โครงการส่งเสริมทักษะภาษาศาสตร์ภาษาจีน	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	-	0.00
80	684101544	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและภาษา	25,500.00	25,500.00	23,840.00	93.49	1,660.00	6.51
81	684101545	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและภาษาจีน	25,000.00	25,000.00	25,000.00	100.00	-	0.00
82	684101546	โครงการสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูออนไลน์	120,000.00	120,000.00	-	-	120,000.00	100.00
83	684101547	โครงการสร้างเสริมศักยภาพความสมรรถนะและทักษะแห่ง	40,000.00	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
84	684101548	โครงการสหกิจศึกษา	130,000.00	130,000.00	24,000.00	18.46	106,000.00	81.54
85	684101549	โครงการสัมมนาอาชีพสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	25,000.00	25,000.00	-	-	25,000.00	100.00
86	684101550	โครงการสานสัมพันธ์นิสิตน้องใหม่ หล่อหลอมคว	70,000.00	70,000.00	-	-	70,000.00	100.00
87	684101551	โครงการสุนทรีย์ศิลป์แห่งภาษา (Lib Arts' Smart Talk)	40,000.00	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
88	684101552	โครงการอบรมด้านการสอนภาษาจีน	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00	-	0.00
89	684101553	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาจีน	10,000.00	10,000.00	9,800.00	98.00	400.00	4.00
90	684101554	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	12,000.00	12,000.00	-	-	12,000.00	100.00
91	684101555	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาไทย	20,000.00	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
92	684101556	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	11,500.00	11,500.00	-	-	11,500.00	100.00
93	684101557	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	60,000.00	60,000.00	-	-	60,000.00	100.00
94	684101558	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษ	100,000.00	100,000.00	-	-	100,000.00	100.00
95	684101800	โครงการแสดงอัตลักษณ์นิสิตคณะศิลปศาสตร์	-	13,600.00	13,040.00	95.88	560.00	4.12
96	684103030	โครงการทำบุญคณะศิลปศาสตร์	25,000.00	25,000.00	25,000.00	100.00	-	0.00
97	684103031	โครงการประเพณีแห่ผ้าห่มพระธาตุจอมทอง	50,000.00	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
98	684103032	โครงการศักดิ์ศรี ศักดิ์สิทธิ์ สัมฤทธิ์พระนาม	15,000.00	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
99	684103033	โครงการสารศิลป์	30,000.00	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
100	684103034	โครงการสู่สรวีปทุมเมือง และทำบุญคณะศิลปศาสตร์	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00	-	0.00

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	งบประมาณที่ได้รับ รับการจัดสรร	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
					จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
101	684103035	โครงการเสียงศิลป์ (Voice of LibArts)	30,000.00	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
102	684103036	โครงการให้ครูคณะศิลปศาสตร์	16,000.00	16,000.00	-	-	16,000.00	100.00
103	684103051	โครงการออกington พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานมหาวิทยาลัย	-	5,000.00	5,000.00	100.00	-	0.00
104	684104040	โครงการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์	850,000.00	850,000.00	449,500.00	52.88	400,500.00	47.12
105	684104041	โครงการพัฒนาคุณภาพทางวิจัย	160,000.00	300,000.00	37,158.00	12.39	262,842.00	87.61
106	684104042	โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการและสมาชิกเครือข่าย	50,000.00	50,000.00	22,000.00	44.00	28,000.00	56.00
107	684105034	โครงการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ	655,700.00	655,700.00	214,350.00	32.69	441,350.00	67.31
108	684105035	โครงการจัดสอบวัดระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	125,500.00	125,500.00	30,100.00	23.98	95,400.00	76.02
109	684105036	โครงการบริการด้านการแปลและล่าม	30,000.00	30,000.00	12,600.00	42.00	17,400.00	58.00
110	684105037	โครงการบริการวิชาการด้านการอบรมภาษาต่างประเทศ	125,000.00	125,000.00	56,030.00	44.82	68,970.00	55.18
111	684105038	โครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลศูนย์ภาษา	80,000.00	80,000.00	76,000.00	95.00	4,000.00	5.00
112	684105039	โครงการพัฒนาสื่อสอบวัดระดับรายชั้นปี	50,000.00	50,000.00	46,000.00	92.00	4,000.00	8.00
113	684105040	โครงการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษและสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ	37,800.00	37,800.00	12,600.00	33.33	25,200.00	66.67
114	684105041	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาและสอบวัดความรู้สำหรับ	273,520.00	273,520.00	70,794.00	25.88	202,726.00	74.12
115	684105042	โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยาผ่านโครงการ	20,000.00	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
116	684105043	โครงการสอบวัดความรู้ภาษาต่างประเทศมาตรฐาน	29,680.00	29,680.00	-	-	29,680.00	100.00
117	684105044	โครงการอบรมและสอบ English for Undergraduates	148,800.00	148,800.00	71,600.00	48.12	77,200.00	51.88
		ยอดรวม	16,576,900.00	18,424,040.00	6,403,066.11	34.75	12,020,973.89	65.25



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป หน่วยการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๖๔๔

ที่ ขว.ศ(๓)๒๖.๐๑/๐๙'๖๘ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งสรุปอัตรากำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านได้มอบหมายให้ งานบุคคลคณะศิลปศาสตร์ สรุปข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้งานบุคคลได้จัดทำสรุปอัตรากำลังบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสรุปดังกล่าวฯ ให้ท่านได้ทราบ (ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

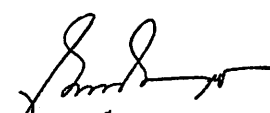
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

โอบ กนก
นางสาวกนก


(นางสาวมนันท์ กาทองทุ่ง)
บุคลากร


(ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
- 4 เม.ย. 2568

นางสาวกนก


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

- 4 เม.ย. 2568

ข้อมูลอัตรากำลังคนะศิลปศาสตร ฒ เดือนมีนาคม 2568 ของบุคลากรสายสนับสนุน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา		
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก
1	นายกิตติพันธ์ เจริญกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1		
2	นางสาวชุติมา ปัญญาวงศ์	นักวิชาการศึกษา	1		
3	นางสาวปวลี ดวงดี	นักวิชาการศึกษา		1	
4	นางพจนารถ เชิดสกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	1		
5	นางสาวไพลิน วงศ์ไชย	นักวิชาการศึกษา	1		
6	นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง	บุคลากร		1	
7	นายสถาพร เทพอุดม	นักวิชาการศึกษา	1		
8	นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		1	
9	นางสาวสุภาพร คำรศ	นักวิชาการศึกษา		1	
10	นางสาวเสาวภาค วันสนุก	นักศึกษานักศึกษา		1	
11	นางสาวโสภิตา สุทณะ	นักวิชาการศึกษา	1		
12	นางสาวอรณา ช้องประภฤติ	นักวิชาการพัสดุ		1	
13	นายจรรณ ไชยบัว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		1	
14	นายเชษฐพัฒน์ เพ็ญจริง	นักวิชาการศึกษา	1		
15	นายบุลิน ยั่วยวน	นักวิชาการศึกษา	1		
16	นางสาววิศรา วงศ์ช่างเงิน	นักวิชาการศึกษา		1	
รวม (คุณวุฒิการศึกษา)			8	8	

พนักงานมหาวิทยาลัย

13 คน

ลูกจ้างชั่วคราว

3 คน

***ประกอบด้วย

ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม
1.นักวิชาการศึกษา	1	5	6
2.นักวิชาการเงินและบัญชี	0	1	1
3.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	0	1
4.นักศึกษานักศึกษา	0	1	1
5.เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	0	1	1
6.บุคลากร	0	1	1
7.นักวิชาการพัสดุ	0	1	1
8.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	0	1
9.นักวิชาการศึกษา (ลูกจ้างเงินรายได้)	2	1	3
รวม	5	11	16

ข้อมูลอัตรากำลังคนศิลปศาสตร์

ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

หลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชา	จำนวนบุคลากร			คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ				
	ทำงาน	เรียนต่อ	รวม	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)
1 ภาษาจีน	18	1	19	2	12	3	0	2	0	0	0
2 ภาษาญี่ปุ่น	8	1	9	1	5	1	2	0	0	0	0
3 ภาษาไทย	19	1	20	0	7	8	1	2	1	1	0
4 ภาษาฝรั่งเศส	6	0	6	0	4	2	0	0	0	0	0
5 ภาษาอังกฤษ	52	4	56	3	25	16	2	8	0	2	0
รวม	103	7	110	6	53	30	5	12	1	3	0

ข้อมูลอัตราค่าจ้างคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน มีนาคม 2568

สาขาวิชาภาษาจีน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
1	Mr.Huang Sheng De	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
2	Mr.Wang Zhiguo	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
3	Ms.Wang Hul	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
4	Mr.Sun Welhao	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
5	Mr.Guan Jiwei	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
6	ดร.จินตนา ศรีเงิน	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
7	นายณัฐวร วงศ์ไพฑูร	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
8	ผศ.ดร.ธิดาจันทร์ พุทวาท	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
9	นายชาติ เจริญพรพิมลกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
10	นายภัทรพงศ์ สีนาม	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
11	นางสาววรรณใจ ประนพ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
12	นางสาวศศิธร บุติมนต์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
13	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
14	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
15	ดร.โสมวรรณ หั่วเวส	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
16	นางสาววรรณสา หนูคโหม	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
17	นางสาวBai Linglong	ครูอาสาสมัครชาวจีน	1								1	
18	นางสาวChen Min	ครูอาสาสมัครชาวจีน	1								1	
19	นายมงคล ใจอารม	ลูกจ้างส่วนงาน		1							1	
รวม			2	12	3	0	2	0	0	0	18	1

พนักงานมหาวิทยาลัย	11	คน
ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)	5	คน
ครูอาสาสมัครชาวจีน	2	คน
ลูกจ้างส่วนงาน	1	คน

ข้อมูลอัตราค่าจ้างคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน มีนาคม 2566

สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เขียนต่อ
1	Mr.Toshiki	Kanoya	ผู้มีความรู้ความสามารถ	1								1	
2	Dr.Isoo	Yamak	ผู้มีความรู้ความสามารถ			1						1	
3	นายณัฐกร	คำปวน	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
4	นางสาวศิรดา	โคะชัยภูมิ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
5	ผศ.ณภัทร	แสนโกธน์	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
6	นางสาวพันธุ์ศิญา	ปัญญาฟู	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
7	ดร.อิทธิพล	บัวอ้อย	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
8	นายปรีชา	ใจหาญ	ลูกจ้าง (งบรายได้คณะ)		1							1	
9	ผศ.โสมพัฒน์	ประวัง	พนักงานมหาวิทยาลัย				1						1
รวม				1	4	2	2	0	0	0	0	8	1

พนักงานมหาวิทยาลัย 6 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย) 2 คน

อาจารย์ (จ้างเงินรายได้คณะ) 1 คน

ข้อมูลอัตราค่าจ้างคณะกรรมการ ณ เดือน มีนาคม 2568

สาขาวิชาภาษาไทย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
1	รศ.พูนพงษ์	งามเกษม	ผู้ทรงคุณวุฒิ						1			1	
2	ผศ.ดร.จารุวรรณ	เบญจาทิกุล	ผู้มีความรู้ความสามารถ					1				1	
3	นางสาวจินตนา	แปบดิบ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
4	รศ.ดร.วรวรรณ	ศรียากัย	พนักงานมหาวิทยาลัย						1			1	
5	ดร.วรัญญา	ยิ่งยงค์ดี	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
6	ดร.ศราวุธ	หล่อดี	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
7	ดร.อธิพงษ์	เพชรเกิด	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
8	ดร.บัณฑิต	ทิพย์เดช	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
9	ผศ.ภัทรา	เอกประเสริฐ	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
10	ดร.วิชรินทร์	แก่นจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
11	ผศ.ดร.เอี่ยมพร	ทิพย์เดช	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
12	ดร.ปาริชาติ	โปธิ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
13	นางสาวพานิ	ศรีวิภา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
14	ดร.นลินีภัทร์	เมฆเกียรติกร	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
15	นายอนุรักษ์	ไชยยัง	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
17	ดร.สิทธิชัย	พันชน	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
16	นางสาวเยาวภา	มูลเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
18	นายลงอมร	เหมรัตน์วัชร	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
19	นายพิทยา	ดวงคำคำ	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
20	นางสาวไพลิน	กีนคำ	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
รวม				0	7	8	1	2	1	1	0	19	1

พนักงานมหาวิทยาลัย 15 คน

ผู้ทรงคุณวุฒิ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย) 1 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย) 1 คน

ปฏิบัติงานโรงเรียนสาธิต 3 คน

ข้อมูลอัตรากำลังคนะศิศาสตร์ ณ เดือน มีนาคม 2568

สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เวียนค่อ
1	นางสาวบุรณศ เลหาพรศ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
2	นางสาวแสงเค่อน กาศลั่งกา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
3	นายอชคณณ์ จิตระเกษมศุข	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
4	ดร.จารุกัญญ์ จิตระวงคัณณ์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
5	ดร.สุวรรณา คณภาศ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
6	Mr.Luc Nguyen	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
รวม			0	4	2	0	0	0	0	0	6	0

พนักงานมหาวิทยาลัย

5 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

1 คน

ข้อมูลอัตรากำลังคนระดับศาสตราจารย์ ณ เดือน มีนาคม 2568

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
1	ดร.กัลยาณี ภูเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
2	ผศ.เกริก เชนฐานุวัฒน์	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
3	ผศ.ดร.คมกฤษ ตาชม	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
4	ผศ.ดร.จิตติมา กาวีระ	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
5	นางสาวอุษณิศา ภูจิต	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
6	ดร.ชนภา ดวงโพ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
7	นายชิตพงษ์ โพธิ์รังษิยากร	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
8	ผศ.ดร.ชวนพิศ ศรีวิชัย	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
9	นางสาวอุษณิศา คำชาด	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
10	ดร.ดารินทร์ อินทับทิม	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
11	นายธนปริญ ลำเจียก	พนักงานมหาวิทยาลัย	1								1	
12	นางสาวทพธม แก้วพุดธิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
13	นางอัญพร บุตรกวีล	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
14	นางสาวนฤกร แสงศรีจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
15	ดร.นริศา โพธิ์เจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
16	ดร.เบญจพร เทพธิญ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
17	ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรจรัส	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
18	ดร.ภัทรโรบล จริยอุทัยมณี	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
19	นางสาวศิรญา นุสน	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
20	รศ.ดร.เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต	พนักงานมหาวิทยาลัย							1		1	
21	รศ.ดร.ผณิตพร ชีรานนท์	พนักงานมหาวิทยาลัย							1		1	
22	นางสาวเยาวรัตน์ เม้งขาว	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
23	ผศ.ดร.วัฒนา ยาวีแสง	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
24	นางสาวรุ่งอรุณ อินใจ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
25	นางสาวแววรรณ พุทธิรักษา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
26	ดร.ศุภาวรรณ ปิงใจ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	

ข้อมูลอัตราค่าจ้างคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน มีนาคม 2568

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
27	ผศ.สนิท	ชินศักดิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
28	นายสมพงษ์	รูปทรง	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
29	ผศ.ดร.สุกัญญา	เกาะวิวัฒนากุล	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
30	นางสาวศิริรัตน์	หอมลา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
31	ดร.เกรียงศักดิ์	ฐานะทอง	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
32	นางสาวยุธิกา	เดชะศิริวรรณ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
33	ผศ.ดร.รัฐภาคย์	หทัยวิสัยพรรณ	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
34	ดร.กมลวดี	บุรณวันณะ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
35	นางสาวสว่างฤทัย	อัยกร	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
36	นายสมหมาย	รอดบัน	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
37	ดร.วิศดิพร	ไธยสินคำ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
38	ดร.กุลธิดา	คำมี	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
39	ดร.เรศไทย	วงศิวิชัย	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
40	นายจอมภท	ณ นครพนม	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
41	ดร.พัชรินทร์	สังญาติ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
42	ดร.ชาญศักดิ์	เสียงเย็น	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
43	ดร.บรรจง	ไธยสินคำ	ผู้มีความรู้ความสามารถ			1						1	
44	Ms.Brigitte	O.Pasking	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
45	Dr.William John	kingsbury	ผู้มีความรู้ความสามารถ			1						1	
46	Mr.Edgar Chrustopher	Gordyn	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
47	Mr.Albert	Ilsec	ผู้มีความรู้ความสามารถ	1								1	
48	Ms.Gillian Louise	Cooper-Wang	ผู้มีความรู้ความสามารถ	1								1	
49	นางสาวอุทุมพร	ศักดิ์โสภณ	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
50	นางสาวนิภาวรรณ	นฤปวงบุรี	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
51	นายอนุวัฒน์	วีระแสง	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
52	นายกรวิช	ปัญญาจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
53	นางสาวจิตติมาพร	ต้นจำปา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1

ข้อมูลอัตราค่าจ้างคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน มีนาคม 2568

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
54	นางสาวอภิญญา ห่านตระกูล	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
55	นายสุวิทย์ ดิคำ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
56	ผศ.ดร.สิงห์คำ รักป่า	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
รวม			3	25	16	2	6	0	2	0	53	3

... ผู้ที่สังกัด รร.สาธิต ไม่นับรวมค่า FTES ของสาขา

พนักงานมหาวิทยาลัย	46	คน
ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)	6	คน
ปฏิบัติงานโรงเรียนสาธิต	3	คน
ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้ส่วนงาน)	1	คน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป หน่วยการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๖๔๔

ที่ ขว.๗/๓๒๖.๐๑/๐๙๔๐ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานการอนุญาตการลาของบุคลากร ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน คณะบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านได้มอบหมายให้งานบุคคล คณะศิลปศาสตร์ รวบรวมข้อมูลสรุปการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

งานบุคคลจึงขอรายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ลาป่วย	จำนวน	๑๑	คน
๒. ลากิจ	จำนวน	๒๗	คน
๓. ลาพักผ่อน	จำนวน	๑๓	คน
๔. ลาคลอด	จำนวน	๒	คน
๕. ลาช่วยเหลือภริยาคลอดบุตร	จำนวน	๑	คน

ทั้งนี้ ได้แนบตารางสรุปมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง)

บุคลากร

วิมล งามบัว
นางสาววิมล งามบัว

(ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธรรมา)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

นางสาววิมล งามบัว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตารางสรุปการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำเดือนมีนาคม ปีงบประมาณ 2568

คณะ/หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการลา เดือน มีนาคม ปีงบประมาณ 2568						ข้อมูลสรุปจำนวนการลา ปีงบประมาณ 2568					
		กิจส่วนตัว	ป่วย	พักผ่อน	คลอดบุตร	ช่วยเหลือภริยา	รวมวันลา	ตุลาคม - มีนาคม					
		วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่		กิจส่วนตัว	ป่วย	พักผ่อน	คลอดบุตร	ช่วยเหลือภริยา	รวมวันลา
คณะศิลปศาสตร์													
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานานาชาติ													
1	นาย Guan Jiwei							5					5
2	นาย Sun Weihao							9					9
3	นางสาว Wang Hui	10-13					4	12					12
4	นางสาว Bai Linglong							9					9
5	นางสาว Chen Min							5					5
6	นาย Huang Sheng De	17-29					10	10					10
7	นาย Wang Zhiguo							2					2
8	ดร.จินตนา ศรีเงิน		11				1	15	1				16
9	นายณัฐวร วงศ์จิราพร												
10	นายธานี เจริญพรหมสกุล							4					4
11	ผศ.ดร.จิราภรณ์ พุทธร		6				0.5	2	5				7
12	นายทศพรพงศ์ หันงาน												
13	นายมงคล ไชยาราม	6-7					2	4					4
14	นางสาววรรณรัตน์ ใจประนพ												
15	นางสาวศศิธร บุรีตมมณี												
16	ดร.อุษณีย์ ศรีวัฒนกุล							2					2
17	ผศ.ดร.สุภัทรา โยอินศิริกุล	4,20-21		5-6			4	4.5	9				13.5
18	ดร.โสมวรรณ พัวรส												
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานานาชาติ													
19	Dr. Isao Yamaki												
20	นาย Toshiaki Kanaya					18-31	10					10	10
21	ผศ.ณภัทร แสนโกธน์							2					2
22	นายณัฐกร คำป่วน							11					11
23	นายปวิศา ใจหาญ												
24	นางสาวกัญญิศา ปัญญาฟู			3-7			5			9			9
25	นางสาวพิรดา โนนชัยภูมิ				1-31		31				96		96
26	ดร.อิทธิพล บัวชัย	1-5					3	8					8
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย													
27	ดร.คณกร เทมรัตน์รักษ์			31			1			1			1
28	ผศ.ดร.จาวรรณ แสงจากกุล												
29	นางสาวจินตนา แปบคืบ							1	2				3
30	ดร.ณลิมา สรเมธีรักษ์	17-19					3	8					8
31	ดร.บัณฑิต พิทยเดช	6-7,19					3	9					9
32	ดร.ปวิศา ใจหาญ												
33	นางสาวพนาณี ศรีวิภา												
34	นายทิพย์ ดงคำคำ							3					3
35	รศ.บุญพงษ์ จามเกษม												
36	นางสาวโพธิ์น อินคำ							2					2
37	ผศ.ภัทรา เอกประเสริฐ			17-21,24-28			10	13		10			23
38	รศ.ดร.วรรณรัตน์ ศรีชัย												
39	ดร.วรรณภา อึ้งศักดิ์												
40	ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์	5-7					3	3					3
41	ดร.ศราวุธ หล่อดี							6					6
42	ดร.สิทธิชัย หันสน												
43	ดร.อิทธิพงษ์ เกษรเกิด												
44	นายอรรักษ์ ไชยธี												
45	ผศ.ดร.เอี่ยมพร พิทยเดช	6-7,19					3	9					9

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการลา เดือน มีนาคม ปีงบประมาณ 2568						ข้อมูลสรุปจำนวนการลา ปีงบประมาณ 2568					
		กิจกรรมตัว วันที่	ป่วย วันที่	พักผ่อน วันที่	คลอดบุตร วันที่	ช่วยเหลือภริยา วันที่	รวมวันลา	ตุลาคม - มีนาคม					
								กิจกรรมตัว	ป่วย	พักผ่อน	คลอดบุตร	ช่วยเหลือภริยา	รวมวันลา
คณะศิลปศาสตร์													
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานานาชาติอังกฤษ													
46	นายAlbert Lisee												
47	นางสาวGillian Louise Cooper-Wang												
48	ผศ.ดร.สิงห์คำ รักป่า	13					1	1					1
49	นางBrigitte Pasking Beding												
50	นายEdgar Christopher Gordyn												
51	Dr.William John Kingsbury							12					12
52	ดร.กมลวดี บุณยวัฒน์												
53	นายกรธัช ปัญญาจันทร์												
54	ดร.กัลยาณี ภูเจริญ				1-31		31	5		99			104
55	ดร.กุลธิดา คำมี			21-31			7	17		7			24
56	ผศ.เกริก เชนญาวัฒน์							4					4
57	ดร.เกรียงศักดิ์ ฐานะกอง			26-30			3			3			3
58	ดร.เชตไทย วงศ์วิชัย												
59	ผศ.ดร.คมกฤช คายน	10					0.5	12					12
60	นายจอมภพ ณ นครพนม	28-31					2	2					2
61	ดร.จิตติพร ไชยรินคำ							1					1
62	ผศ.ดร.จิตติมา กาวิระ							1.5					1.5
63	นางสาวจุมภิศตรา มุกจิต												
64	ดร.ชนามา คงโพ												
65	ผศ.ดร.ชนนิก ศรีวิชัย							1					1
66	ดร.ชาญศักดิ์ เสียงเย็น												
67	นายอิศพงษ์ โพธิ์วังลิษากร												
68	นางสาวสุทินันต์ คำฮาด							1					1
69	ดร.ดาวิมร อินทภิรม	28					1	1					1
70	นายอนันต์ สำเริง			20-21			2	4	1	4			9
71	นายธวัชรัตน์ วีระแสง							1					1
72	นางอัญพร มุลกาวี							1					1
73	ดร.นริศ โพธิ์เจริญ												
74	นางสาวนฤกร แสงศรีจันทร์												
75	นางสาวนิภาวรรณ นฤประเสริฐ							5					5
76	ดร.บรรจง ไชยรินคำ												
77	ดร.เบญจพร เทพสิทธิ	11-12					2	5	4				9
78	รศ.ดร.ผ่องพรรณ ชีรานนท์		27-28				2		2				2
79	ดร.พัชรินทร์ สัจจญาติ												
80	ผศ.ดร.ทิพย์สินี เสือยรรยาคล	10					1	3					3
81	นางสาวพิชญา มุสเสน												
82	รศ.ดร.เพ็ญมา คล้ายสิงห์โต												
83	นางสาวภกษณา แก้วพุดทิพย์												
84	ดร.ภัทรโรบล จริยสินันท์			5-7			3			6			6
85	นางสาวอุษิภา เศรษฐีวรรณ							1					1
86	นางสาวเยาวรัตน์ เน่งขาว												
87	นางสาวศิริรัตน์ หอมลา			3-7			5	3		5			8
88	ผศ.ดร.วิภาดา หทัยวิสัยพรรณ												
89	ผศ.ดร.วัฒนา ยาวีแสง							3	21				24
90	นางสาวรุ่งอรุณ อินใจ			17-21			5	4		5			9
91	นางสาวแววรรณ พุทธิรักษา												
92	ดร.ศุภาวรรณ ปิงใจ												
93	ผศ.สนิท ยืนศักดิ์												
94	นายสมพงษ์ รูปทรง												
95	ดร.สมหมาย รอดแก้ว												
96	นางสาวสว่างฤทัย อัยกร							4	6				10
97	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล												
98	นางสาวสุพรรณ คักดีโสภิน		4-5				2		2				2
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานานาชาติฝรั่งเศส													
99	นายLuc Nguyen	7-8					1	1					1

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการลา เดือน มีนาคม ปีงบประมาณ 2568						ข้อมูลสรุปจำนวนการลา ปีงบประมาณ 2568					
		กิจส่วนตัว	ป่วย	พักผ่อน	คลอดบุตร	ช่วยเหลือภรรยา	รวมวันลา	ตุลาคม - มีนาคม					
		วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่		กิจส่วนตัว	ป่วย	พักผ่อน	คลอดบุตร	ช่วยเหลือภรรยา	รวมวันลา
คณะศิลปศาสตร์													
100	ดร.จารุกัญญา จิตวงศ์นันท์	7-8					1	1.5					1.5
101	นางสาวอุไรพร เสาวทรัพย์							2		5			7
102	ดร.สุวรรณา คณาวาตร												
103	นางสาวแสงเดือน กาศสิงกา												
104	นายชิตินันท์ จิตระเกษมสุข							11					11
สำนักงานคณะ													
105	นายกิตติพันธ์ เจริญกุล		10,28				2	5	5				10
106	นายเชษฐพัฒน์ เขียวจริง	4					1	3	5				8
107	นายจรูญ ไชยบัว		10				1	7	6			4	17
108	นางสาวสุธิมา ปัญญาวงศ์	25,26	5,13,14,21				4	1.5	11				12.5
109	นายสุทิน อัยยวน	4,14					2	5					5
110	นางสาวปวีณี ดวงดี			3-7			5	3	3.5	5			11.5
111	นางพจนารัตน์ เชิดสกุล	5					1	5	2.5				7.5
112	นางสาวไอลิน วงศ์ไชย	4					0.5	9.5	5.5				15
113	นางสาวณัฏฐนันท์ กาทองทุ่ง	4-5,20					2	15	2				17
114	นางสาววิศรดา วงศ์ช่างเงิน	21,24-26					4	6	1.5				7.5
115	นายสถาพร เทพอุดม	5	12	27-31			4.5	9	6	3			18
116	นางสาวสุกัญญา สมยศเชื้อ								1				1
117	นางสาวสุภาพร คำราช	5		20-21			3	12	0.5	2			14.5
118	นางสาวสาวกัณธ์ วันสนุก		31				0.5		3				3
119	นางสาวโศภิตา สุทนต์	13,25-26	5				3	8.5	7				15.5
120	นางสาวอรมา อึ้งประภักดิ์		4,11,14,24				2.5	6.5	9				15.5

ข้อมูล ณ วันที่พฤหัสบดี ที่ 3 เมษายน 2568 เวลา 09:28 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศิลปศาสตร์ งานวิชาการ โทร. ๑๖๔๑

ที่ ขว.๓/๓๒๖.๐๒/๐๖๔๑ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔

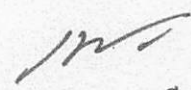
เรื่อง ขอจัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการฝึกงาน การปฏิบัติสหกิจศึกษา และการฝึกสอน คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

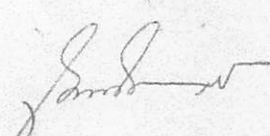
เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ ได้จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการฝึกงาน การปฏิบัติสหกิจศึกษา และการฝึกสอน คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams เพื่อสรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ งานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ จึงขอจัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการฝึกงาน การปฏิบัติสหกิจศึกษา และการฝึกสอน คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(ดร.เบญจพร เทพสิทธิ์)
ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์

กบ / สห.วิท

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์



รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
การฝึกงาน การปฏิบัติสหกิจศึกษา และการฝึกสอน คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
วันศุกร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
ในรูปแบบออนไลน์ ผ่าน Microsoft Teams

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ดร.เบญจพร เทพสีหนู) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒. อาจารย์ธีรรัตน์ หอมลา | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์พานิ ศรีวิภาต | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์อนุรักษ์ ไชยอั้ง | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ณัฐกร คำปวน | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์อริศมน์ จิตรเกษมสุข | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์ยุวเรศ เลาทพรรค | กรรมการ |
| ๘. นางสาวสุภาพร คำரச | กรรมการ |
| ๙. นางสาวไพลิน วงศ์ไชย | กรรมการ |
| ๑๐. นายสถาพร เทพอุดม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ดร.อิทธิพล บัวน้อย)
๒. อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู (ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น)

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---|--------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต (อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทพร) | ปฏิบัติงาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิสัยพรรณ | ปฏิบัติงาน |
| ๓. ดร.จินตนา ศรีเงิน | ปฏิบัติงาน |
| ๔. ดร.โสมวรรณ พัวเวส | ปฏิบัติงาน |
| ๕. ดร.ศราวุธ หล่อดี | ปฏิบัติงาน |
| ๖. อาจารย์ศศิธร นุริตมนต์ | ปฏิบัติงาน |
| ๗. นายบุลิน ยั่ววน | ปฏิบัติงาน |
| ๘. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม) | ลาป่วย |
| ๙. อาจารย์พริดา โตนชัยภูมิ | ลาคลอดบุตร |
| ๑๐. ดร.กัลยาณี ภูเจริญ | ลาคลอดบุตร |
| ๑๑. นางสาวชุติมา ปัญญาวงศ์ | ลากิจส่วนตัว |
| ๑๒. นางสาวโสภิตา สุทณะ | ลากิจส่วนตัว |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกรรมการลาป่วยและรองประธานกรรมการเดินทางไปปฏิบัติงาน ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ จึงมอบ ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ดร.เบญจพร เทพสีหนู เป็นประธานกรรมการดำเนินการประชุม เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑. เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑. รายงานสรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหา ในการดำเนินงานการฝึกงานและการปฏิบัติสหกิจศึกษา ประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

สัปดาห์ที่ (ระยะเวลาฝึกปฏิบัติ)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
สัปดาห์ที่ ๑ (๒๑-๒๕ ต.ค. ๒๕๖๗)	การแต่งกายของนิสิตที่ยังไม่ถูกต้องตามระเบียบของหน่วยงาน	แก้ไขให้ถูกต้องตามระเบียบ
สัปดาห์ที่ ๒ (๒๘ ต.ค. - ๑ พ.ย. ๒๕๖๗)	นิสิตยังขาดทักษะที่จำเป็นต่อการผลิตผลงาน เช่น การทำสไลด์นำเสนอ การพูดนำเสนอ การถ่ายภาพ หรือการตัดต่อคลิปโปรโมตองค์กร/เนื้อหางาน	ศึกษาเพิ่มเติมจาก Youtube หรือสอบถามผู้รู้ในหน่วยงาน
สัปดาห์ที่ ๑๒ (๖-๑๐ ม.ค. ๒๕๖๘)	ระยะเวลาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพน้อย ส่งผลให้นิสิตฝึกฝนทักษะต่าง ๆ ได้ไม่เต็มที่หรือยังไม่บรรลุผล	สถานประกอบการแนะนำให้เพิ่มระยะเวลาการฝึกงานเหมือนมหาวิทยาลัยอื่น ๆ หรือส่งตัวนิสิตให้เร็วขึ้น

(๒) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

สัปดาห์ที่ (ระยะเวลาฝึกปฏิบัติ)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
สัปดาห์ที่ ๑ (๒๑-๒๕ ต.ค. ๒๕๖๗)	นิสิตไม่ประสงค์ฝึกงานต่อ เนื่องจากปัญหาเรื่องที่พักและเพื่อนร่วมงาน	ประสานงานเบื้องต้นกับอาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงาน และนัดประชุมกับอาจารย์ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงนิสิต ผ่านช่องทางออนไลน์ ในวันและเวลาที่เป็นวันหยุด เพื่อพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกัน
สัปดาห์ที่ ๑๑ (๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๗ - ๓ ม.ค. ๒๕๖๘)	นิสิตลงทะเบียนรายวิชาฝึกงานพร้อมลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น แต่ไม่ได้ฝึกงานภายในจังหวัดพะเยา และแจ้งให้สาขาวิชาทราบล่าช้า	ตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชาตรวจสอบข้อเท็จจริงผ่าน Microsoft Teams โดยมีอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาและเลขาคณบดีเข้าร่วมด้วย และท้ายที่สุดนิสิตขอถอนรายวิชา

(๓) สาขาวิชาอื่น ๆ ไม่พบปัญหาใดในการดำเนินงาน

๑.๑.๒. ประธานกรรมการแจ้งปฏิทินดำเนินการฝึกงาน สำหรับนิสิต
ตกแผนและอาจารย์ ประจำภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดโดยสรุป ดังนี้

ระยะเวลา	การดำเนินงาน
๑ - ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๘	สรรหา/พิจารณาสถานประกอบการ
๒๘ เม.ย. - ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘	ดำเนินเรื่องเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงาน
๑๖ มิ.ย. - ๕ ก.ย. ๒๕๖๘	นิสิตออกฝึกงาน
๑๖ มิ.ย. - ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๘	ขออนุมัตินิเทศฯ/นิเทศฝึกงาน ครั้งที่ ๑
๒๘ ก.ค. - ๕ ก.ย. ๒๕๖๘	ขออนุมัตินิเทศฯ/นิเทศฝึกงาน ครั้งที่ ๒
๘ ก.ย. - ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๘	จัดสัมมนาเพื่อนำเสนอการฝึกงาน

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการฝึกงาน การปฏิบัติสหกิจศึกษา และการฝึกสอน คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในรูปแบบออนไลน์ ผ่าน Microsoft Teams

ประธานกรรมการ ขอให้ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการฝึกงาน การปฏิบัติสหกิจศึกษา และการฝึกสอน คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในรูปแบบออนไลน์ ผ่าน Microsoft Teams

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติ

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการฝึกงาน การปฏิบัติสหกิจศึกษา และการฝึกสอน คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในรูปแบบออนไลน์ ผ่าน Microsoft Teams โดยแก้ไขการสะกดคำ หน้าที่ ๓ จากคำว่า “รีสอร์ท” เป็นคำว่า “รีสอร์ต”

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ กำหนดการคัดเลือกผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ดีเด่น คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ประธานกรรมการแจ้งกำหนดการคัดเลือกผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อคัดเลือกผลงานสหกิจศึกษาฯ ดีเด่นระดับคณะฯ และเป็นตัวแทนของคณะฯ เข้าร่วมประกวดในระดับมหาวิทยาลัยพะเยาต่อไป โดยกำหนดให้หลักสูตรพิจารณาคัดเลือกและส่งผลงานฯ ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ และคณะฯ จะดำเนินการคัดเลือกผลงานสหกิจศึกษาฯ ดีเด่นในระดับคณะฯ ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ และประกาศผลในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

มติ มอบหลักสูตรพิจารณาคัดเลือกและส่งผลงานสหกิจศึกษาฯ ดีเด่น เข้าประกวดในระดับคณะฯ ตามกำหนดการที่แจ้งให้ทราบ และกำกับให้นิสิตจัดส่งข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณาอย่างถูกต้อง/ครบถ้วน

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.



(นายสถาพร เทพอุดม)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการดำเนินงาน
การฝึกงาน การปฏิบัติสหกิจศึกษา และการฝึกสอน คณะศิลปศาสตร์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ดร.เบญจพร เทพสินุ)

ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองบริหารการศึกษางานสนับสนุนวิชาการ โทร. ๑๐๒๓

ที่ อว.๓/๓๐๓/ ๓๓๔๓

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดภาระงานสอนสำหรับบุคลากรสายวิชาการในฐานะผู้สอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (สำหรับรายวิชานุกรณาการ ๖ รายวิชา)

เรียน อธิการบดี

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้อนุมัติในหลักการให้มีลิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ชั้นปีที่ ๑ ลงทะเบียนรายวิชารายวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป โดยจัดการเรียนการสอนแบบโมดูลและประเมินผลการสอนตามแผนของโครงการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่ “ศึกษาทั่วไปสู่คนไทยพันธุ์ใหม่ที่มีคุณภาพ” ภายใน ๒ ปี เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๔ ภาคการศึกษาปกติ ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมวาระพิเศษครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การกำหนดภาระงานสอนสำหรับบุคลากรสายวิชาการในฐานะผู้สอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (สำหรับรายวิชานุกรณาการ ๖ รายวิชา) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กองบริการการศึกษา จึงขออนุมัติกำหนดภาระงานสอนสำหรับบุคลากรสายวิชาการในฐานะผู้สอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (สำหรับรายวิชานุกรณาการ ๖ รายวิชา) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. กลุ่มที่ ๑ สำหรับผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงานรายวิชา โดยให้คิดภาระการสอนจำนวน ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ แต่ไม่เกินจำนวน ๖๐ ชั่วโมง/ภาคการศึกษาปกติ

๒. กลุ่มที่ ๒ สำหรับอาจารย์ผู้สอน โดยให้คิดภาระการสอนตามที่มีการปฏิบัติหน้าที่จริง ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)

๓. กลุ่มที่ ๓ สำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ปฏิบัติหน้าที่ Coach ประจำหลักสูตร) โดยให้คิดภาระการสอนตามที่มีการปฏิบัติหน้าที่จริงตามตารางเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ แต่ไม่เกินจำนวน ๒๐ ชั่วโมง/ภาคการศึกษาปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

ก.ก

(นางสาวกัลลวรา ภูมิลา)

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

อนุมัติ

✓ ลม

28 กย 2564



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๘๐

ที่ อว.๗๓๒๖.๐๑/๐๗๙๗ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอแจ้งรายชื่อบุคลากรคณะศิลปศาสตร์เพื่อประเมินอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ได้จับสลากรายชื่อบุคลากรคณะศิลปศาสตร์เพื่อสุ่มรายชื่อให้ได้มาซึ่งรายชื่อผู้ประเมินอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ห้องศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ โดยได้รับเกียรติจาก

๑. รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม ผู้ทรงคุณวุฒิคณะศิลปศาสตร์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๓. ดร.อธิพงษ์ เพ็ชรเกิด อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทย
๔. นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์
๕. นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไปคณะศิลปศาสตร์

เป็นผู้สุ่มจับสลากรายชื่อบุคลากรคณะศิลปศาสตร์เพื่อให้ได้มาซึ่งรายชื่อบุคลากรผู้ประเมินอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๑๑ รายชื่อ (ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานจริงจำนวน ๑๐๕ คน)

ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์จึงขอแจ้งรายชื่อบุคลากรคณะศิลปศาสตร์เพื่อประเมินอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๑๑ รายชื่อ ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ (ภาษาไทย)	ตำแหน่ง
๑	ผศ.ดร.คมกฤษ ตาชม	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
๒	ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๓	ดร.นริศ ไพเจริญ	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๔	ดร.ชาญศักดิ์ เสียงเย็น	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๕	ดร.เขตไทย วงศ์วิชัย	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๖	อาจารย์ยุติกา เตชะศิริวรรณ	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๗	อาจารย์ชุตินันต์ คำขาด	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๘	ดร.สุวรรณา ดลภราดร	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
๙	อาจารย์ศศิธร นุริตมนต์	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีน
๑๐	นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง	ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป
๑๑	นางพจนารถ เขตสกุล	ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

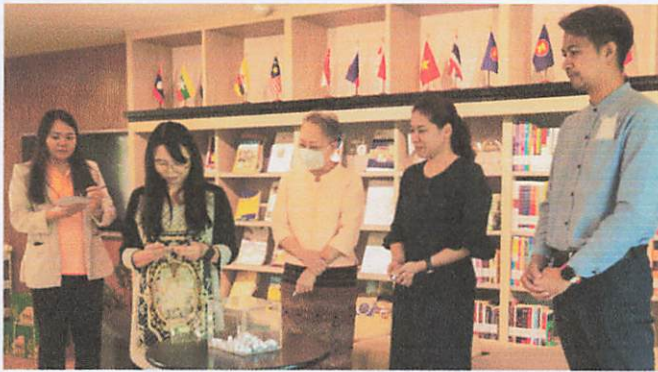
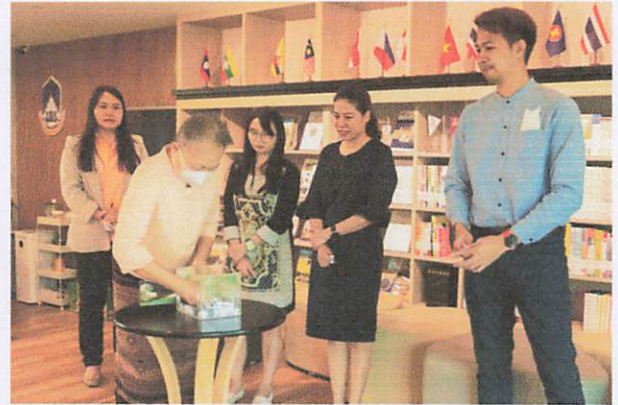
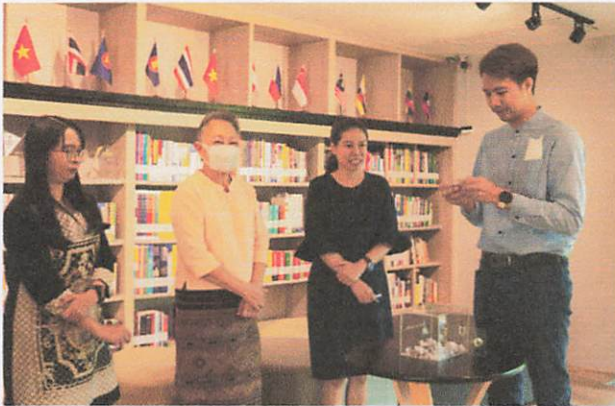
(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

นางสาวจิราวรรณ ๑๑/๖
นางสาวนันทนา ๑๑-๑๑/๖
นางสาว...
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๑๐ เม.ย. ๒๕๖๘

ภาพประกอบการดำเนินการ
จับสลากรายชื่อบุคลากรคณะศิลปศาสตร์เพื่อสุ่มรายชื่อให้ได้มาซึ่งรายชื่อผู้ประเมินอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ห้องศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์





ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในนิตยสาร ประจำเดือน เมษายน 2568						122
ที่	ชื่อผลงาน	นักวิจัย	ฐานข้อมูล	การอ้างอิง	หมายเหตุ	
1	Intercultural Communication in the Temple: Challenges and Strategies for Thai Monks Using English to Share Buddhist Teachings	Phra Surakiart (Boonmatun) & Asst. Prof. Dr. Rutthaphak Huttayavilaiphan	Scopus 1	Boonmatun, S., & Huttayavilaiphan, R. (2025). Intercultural Communication In the Temple: Challenges and Strategies for Thai Monks Using English to Share Buddhist Teachings. <i>World Journal of English Language</i> , 15 (5), 141-154.	2 เม.ย.68	
2	Intercultural Communication Barriers and Strategies of Thai Buddhist Monks with Foreigners at an International Buddhist Center in Thailand	Simmali, J & Asst. Prof. Dr. Rutthaphak Huttayavilaiphan	TCI 2	Simmali, J., & Huttayavilaiphan, R. (2025). Intercultural Communication Barriers and Strategies of Thai Buddhist Monks with Foreigners at an International Buddhist Center in Thailand. <i>Journal of Social Science Panyapat</i> , 7 (1), 223–240.	มี.ค.68	
หมายเหตุ รวบรวมข้อมูลโดย หน่วยวิจัย						

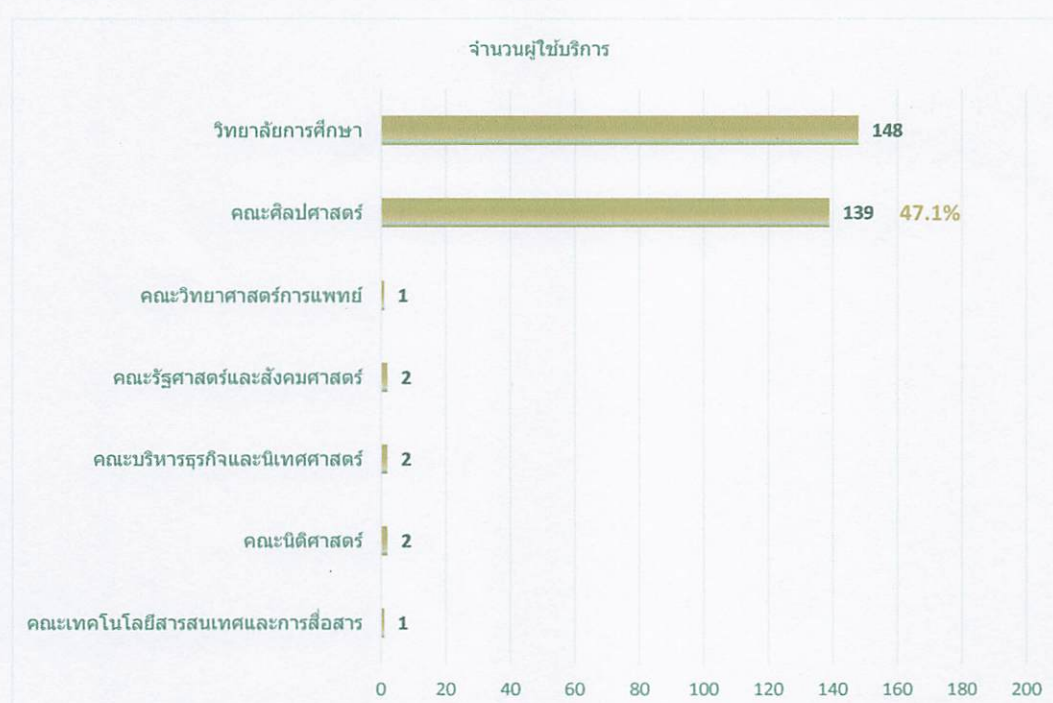
รายงานสรุปข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ คณะศิลปศาสตร์ ปีงบประมาณ 2568

วันที่ 1-31 มีนาคม 2568

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	วันที่	ประเภทของกิจกรรม	ประเภทข่าว	SDGs ที่เกี่ยวข้อง	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
1	คณะศิลปศาสตร์จัดโครงการพัฒนาอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ (UP-PSF) School of Liberal Arts organizes Faculty Development Program based on the Professional Standards Framework (UP-PSF)	3 มี.ค. 2568	กิจกรรมของคณะ	ด้านการบริหาร	SDGs 4	/	/
2	คณะศิลปศาสตร์จัดโครงการพัฒนาและประเมินระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ (EdPEx) School of Liberal Arts organizes The Developing and Evaluating Management Systems towards Excellence (EdPEx)	7 มี.ค. 2568	กิจกรรมของคณะ	ด้านการบริหาร	SDGs 4	/	/
3	คณะศิลปศาสตร์จัดโครงการพัฒนาความก้าวหน้าทางสายงานของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ The School of Liberal Arts organizes a Career Advancement Program for Lecturer	8-9 มี.ค. 2568	กิจกรรมของคณะ	ด้านการบริหาร	SDGs 4	/	/
4	คณะศิลปศาสตร์จัดโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ EdPEx The School of Liberal Arts organizes Strategic Plan Review to align with EdPEx Criteria	15-16 มี.ค. 2568	กิจกรรมของคณะ	ด้านการบริหาร	SDGs 4	/	/
5	ศูนย์ภาษาจัดทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป สำหรับนิสิต Language Centre Conducts English Proficiency Test with a Standardized Program for Undergraduate Students	15-16 มี.ค. 2568	กิจกรรมของศูนย์ภาษา	ด้านการผลิตบัณฑิต	SDGs 4	/	/
6	คณะศิลปศาสตร์เข้าร่วมการอบรมเสริมสร้างจริยธรรมให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา The School of Liberal Arts participates in Ethics Training for Staff of the University of Phayao	17 มี.ค. 2568	กิจกรรมของมหาวิทยาลัย	ด้านการบริหาร	SDGs 4	/	/
7	ศูนย์ภาษาจัดโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลรายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป Language Centre Organizes a Project to Enhance Teaching Management and Assessment in English Courses under the General Education Curriculum	24-25 มี.ค. 2568	กิจกรรมของศูนย์ภาษา	ด้านการบริหาร	SDGs 4	/	/
8	คณะศิลปศาสตร์ให้การต้อนรับสาขาสมาคมสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์ School of Liberal Arts Welcomes the Senior Citizens Council of Thailand under the Patronage of Her Royal Highness Princess Srinagarindra – Phayao Branch	25 มี.ค. 2568	กิจกรรมของคณะ	ด้านการบริหาร	SDGs 4	/	/
9	คณะศิลปศาสตร์ให้การต้อนรับฝ่ายงานบริหาร โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา The School of Liberal Arts Welcomes the Administrative Team, Demonstration School, University of Phayao	27 มี.ค. 2568	กิจกรรมของคณะ	ด้านการบริหาร	SDGs 4	/	/
สรุปจำนวนข่าวทั้งหมด						9	9

ใบสรุปจำนวนผู้เข้าใช้ห้องศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ เดือนมีนาคม 2568 (Summer)			
ลำดับที่	วัน / เดือน / ปี	จำนวนการใช้บริการ	หมายเหตุ
1	1 มีนาคม 2568		วันเสาร์
2	2 มีนาคม 2568		วันอาทิตย์
3	3 มีนาคม 2568	10	
4	4 มีนาคม 2568	10	
5	5 มีนาคม 2568	3	
6	6 มีนาคม 2568	6	
7	7 มีนาคม 2568	5	
8	8 มีนาคม 2568		วันเสาร์
9	9 มีนาคม 2568		วันอาทิตย์
10	10 มีนาคม 2568	19	
11	11 มีนาคม 2568	19	
12	12 มีนาคม 2568	13	
13	13 มีนาคม 2568	7	
14	14 มีนาคม 2568	8	
15	15 มีนาคม 2568		วันเสาร์
16	16 มีนาคม 2568		วันอาทิตย์
17	17 มีนาคม 2568	24	
18	18 มีนาคม 2568	16	
19	19 มีนาคม 2568	9	
20	20 มีนาคม 2568	26	
21	21 มีนาคม 2568	18	
22	22 มีนาคม 2568		วันเสาร์
23	23 มีนาคม 2568		วันอาทิตย์
24	24 มีนาคม 2568	20	
25	25 มีนาคม 2568	24	
26	26 มีนาคม 2568	15	
27	27 มีนาคม 2568	13	
28	28 มีนาคม 2568	17	
29	29 มีนาคม 2568		วันเสาร์
30	30 มีนาคม 2568		วันอาทิตย์
31	31 มีนาคม 2568	13	
สรุปเดือน มี.ค. 2568		295	

ใบสรุปจำนวนผู้ใช้ห้องศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ เดือนมีนาคม 2568			
ลำดับที่	คณะ / วิทยาลัย	จำนวนการใช้บริการ	ร้อยละ
1	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ		0.0
2	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	0.3
3	คณะทันตแพทยศาสตร์		0.0
4	คณะนิติศาสตร์	2	0.7
5	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์	2	0.7
6	คณะพยาบาลศาสตร์		0.0
7	คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม		0.0
8	คณะแพทยศาสตร์		0.0
9	คณะเภสัชศาสตร์		0.0
10	คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์	2	0.7
11	คณะวิทยาศาสตร์		0.0
12	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	1	0.3
13	คณะวิศวกรรมศาสตร์		0.0
14	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์		0.0
15	คณะสหเวชศาสตร์		0.0
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์		0.0
17	คณะศิลปศาสตร์	139	47.1
18	วิทยาลัยการจัดการ		0.0
19	วิทยาลัยการศึกษา	148	50.2
20	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา		0.0
21	บุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานอื่น ๆ		0.0
รวมจำนวนการใช้บริการ		295	100.0





บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองบริการการศึกษา งานสนับสนุนวิชาการ โทร. ๑๐๒๓

ที่ อว.๗๓๑๗/ว. ๑๖๖๖ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง นโยบายการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์แบบเจเนอเรทีฟ (Generative Artificial Intelligence) ในการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง นโยบายการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์แบบเจเนอเรทีฟ (Generative Artificial Intelligence) ในการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) มาประยุกต์ใช้ในการจัดการศึกษา โดยเฉพาะปัญญาประดิษฐ์แบบเจเนอเรทีฟ (Generative Artificial Intelligence) นั้น

ในการนี้ กองบริการการศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์ท่านแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง นโยบายการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์แบบเจเนอเรทีฟ (Generative Artificial Intelligence) ในการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ (ดังแนบ) ไปยังบุคลากรในสังกัดของท่านถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง

เรียนคณบดี

กองบริการการศึกษา ขอแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง นโยบายการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์แบบเจเนอเรทีฟ

(Generative Artificial Intelligence) ในการจัดการศึกษา

(นางสาวกัลลรา ภูมิลา)

พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารดังแนบ

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาว สุภาพร คำรงค์)

11 เม.ย. 2568

โปรดส่งเอกสาร/แนบมา
ทางอีเมล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง นโยบายการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์แบบเจเนอเรทีฟ (Generative Artificial Intelligence)
ในการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดนโยบายการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์แบบเจเนอเรทีฟ (Generative Artificial Intelligence) ในการจัดการศึกษา เพื่อให้การนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) มาประยุกต์ใช้ในการจัดการศึกษา โดยเฉพาะปัญญาประดิษฐ์แบบเจเนอเรทีฟ (Generative Artificial Intelligence) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานวิชาการมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๘ และมติคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔๓ (๖/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง นโยบายการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์แบบเจเนอเรทีฟ (Generative Artificial Intelligence) ในการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“อาจารย์” หมายความว่า อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยพะเยา

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา

“Gen AI” หมายถึง เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์แบบเจเนอเรทีฟ (Generative Artificial Intelligence) เป็นระบบประมวลผลของคอมพิวเตอร์ หุ่นยนต์ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่มีการวิเคราะห์เชิงลึกคล้ายความฉลาดของมนุษย์ และสามารถก่อให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นการกระทำได้

ข้อ ๔ ให้ส่วนงานส่งเสริมและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Gen AI และสนับสนุนให้อาจารย์และนิสิตใช้ Gen AI เป็นเครื่องมือสนับสนุนการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเอง

ข้อ ๕ อาจารย์และนิสิตสามารถใช้ Gen AI เป็นเครื่องมือสนับสนุนการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเองได้เท่าที่ไม่ขัดแย้งต่อกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง และไม่ขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และต้องคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือละเมิดต่อผู้อื่น

ข้อ ๖ อาจารย์และนิสิตควรเรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับความสามารถ ข้อดี ข้อเสีย ข้อจำกัด และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ Gen AI

ข้อ ๗ อาจารย์...

ข้อ ๗ ให้อาจารย์นำ Gen AI มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการศึกษาและการพัฒนาการเรียนรู้ในทุกหลักสูตร ทั้งนี้ การนำ Gen AI มาใช้ต้องคำนึงถึงสมรรถนะที่เกิดกับผู้เรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้

ข้อ ๘ การนำ Gen AI มาใช้ในการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ควรระบุขอบเขตหรือแนวทางการใช้ Gen AI ให้ชัดเจน พร้อมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นแก่ผู้เรียนเกี่ยวกับการใช้ Gen AI ในการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ ขอบเขตการใช้ ข้อควรปฏิบัติภายใต้หลักความซื่อสัตย์สุจริตทางวิชาการ รวมทั้ง แจ้งให้ผู้เรียนทราบล่วงหน้า

ข้อ ๙ การนำข้อมูลหรือข้อความทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จากการประมวลผลด้วย Gen AI มาใช้ทั้งหมดหรือบางส่วน ต้องอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลว่าได้มาจาก Gen AI แหล่งใดตามหลักการเขียนอ้างอิงในผลงานทางวิชาการ หรือเก็บบันทึกคำสั่ง Prompt ที่ใช้ หรือขั้นตอนการได้มาซึ่งข้อมูล เพื่อเป็นหลักฐานกรณีที่ต้องมีการตรวจสอบภายหลัง

ข้อ ๑๐ ต้องไม่นำข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย ข้อมูลความลับของราชการ เข้าให้ Gen AI ประมวลผล โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลนั้น

ข้อ ๑๑ ต้องไม่นำข้อมูลหรือข้อความทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จากการประมวลผลด้วย Gen AI มาใช้ในลักษณะเป็นการคัดลอกผลงาน หรือก่อให้เกิดความเสียหายหรือละเมิดต่อผู้อื่น

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดการตีความและการวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน หน่วยผลิต คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๔๓

ที่ ๒๗ ๓/๓๒๖.๐๑/๑๐๐๕ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานวัตถุประสงค์หนังสือประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๓ ทุกสิ้นเดือนให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือเจ้าหน้าที่ส่วนงานหรือหน่วยงาน ตรวจสอบความเมื่ออยู่จริงและความถูกต้องของวัสดุคงเหลือในคลังวัสดุกลางและคลังวัสดุย่อยและรวบรวม รายงานการเบิกจ่ายวัสดุให้ส่งเอกสารต้นฉบับไปยังกองคลังภายใน ๑๐ วันทำการของเดือนถัดไป เพื่อตรวจสอบและจัดส่งงานพัสดุเพื่อเก็บรักษาสำเนาเอกสาร โดยมีเอกสารดังนี้

๑. รายงานการแสดงผลการรับ-จ่าย วัสดุ
๒. รายงานการสรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ
๓. รายงานบัญชีแยกประเภทวัสดุคงเหลือ

คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการ เป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงขอส่งรายงานรายงานวัสดุคงเหลือ
ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

[Signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 1/3/2025

ถึงวันที่: 31/3/2025

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

คณังที่: 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	
AS010012	กระดาษ 7 นิ้ว	18.00	68.67	1,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	68.67	1,200.00	204
AS010044	กระดาษ A4 80g 500 แผ่น	200.00	135.00	27,000.00	0.00	0.00	0.00	105.00	135.00	14,175.00	95.00	135.00	12,825.00	204
AS010070	กระดาษการรองหน้า หน้า 21 มมX5 ม.	30.00	229.00	6,870.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	229.00	6,870.00	204
AS010076	กระดาษการรองหน้าแบบบาง 1 นิ้ว	84.00	40.00	3,360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	84.00	40.00	3,360.00	204
AS010117	กระดาษโน้ต 3x3 นิ้ว	90.00	38.00	3,240.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90.00	38.00	3,240.00	204
AS010120	กระดาษโน้ต 12 x 50 มม.	38.00	35.00	1,280.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38.00	35.00	1,280.00	204
AS010189	กระดาษพิมพ์ A4 180g 100 แผ่น	7.00	300.00	2,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	300.00	2,100.00	204
AS010249	กระดาษสีด้านเอกสาร A4 80g 500 แผ่น สีส้ม	1.00	285.00	285.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	285.00	285.00	204
AS010276	กาวยาง 40 กรัม	28.00	88.00	2,440.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.00	88.00	2,440.00	204
AS010316	คลิปดำ เบอร์ 109	90.00	70.48	6,342.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90.00	70.48	6,342.88	204
AS010317	คลิปดำ เบอร์ 109	94.00	59.89	5,610.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	94.00	59.89	5,610.79	204
AS010319	คลิปดำ เบอร์ 111	98.00	38.00	3,458.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	98.00	38.00	3,458.00	204
AS010320	คลิปดำ เบอร์ 112	132.00	24.00	3,168.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	132.00	24.00	3,168.00	204
AS010337	เครื่องเจาะกระดาษ 2 รู ขนาดเล็ก	5.00	75.00	375.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	75.00	375.00	204
AS010355	เครื่องเย็บกระดาษ No.10	18.00	91.87	1,650.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	91.87	1,650.00	204
AS010399	ซองจดหมายพับ 4	500.00	0.81	408.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	0.81	408.88	204
AS010413	ซองสีน้ำตาล A4 ซายข้าง	550.00	8.05	3,328.88	0.00	0.00	0.00	100.00	8.05	605.27	450.00	8.05	2,723.61	204
AS010414	ซองสีน้ำตาล A4 ไม่ซายข้าง	200.00	3.45	690.91	0.00	0.00	0.00	200.00	3.45	690.91	0.00	0.00	0.00	204
AS010424	ซองสีน้ำตาล F4 ซายข้าง	150.00	9.00	1,350.00	0.00	0.00	0.00	100.00	9.00	900.00	50.00	9.00	450.00	204
AS010475	กระดาษเอกสาร 3 ชั้น	4.00	195.00	780.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	195.00	780.00	204
AS010508	ที่ตอมดวด	7.00	75.00	525.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	75.00	525.00	204
AS010518	เทปผ้า 2 นิ้ว	60.00	50.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	50.00	3,000.00	204
AS010537	เทปใส 1 นิ้ว	38.00	40.00	1,440.00	0.00	0.00	0.00	8.00	40.00	240.00	30.00	40.00	1,200.00	204
AS010601	ใบมีดตัดกระดาษ เล็ก	8.00	20.00	160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	20.00	160.00	204
AS010808	แผ่นสกรีน	8.00	145.00	1,160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	145.00	1,160.00	204

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 1/3/2025

ถึงวันที่: 31/3/2025

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

คลังที่: 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	
AS010848	ยางลบหินสอ	28.00	5.00	130.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.00	5.00	130.00	204
AS010887	ขวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	80.00	11.84	947.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00	11.84	947.04	204
AS010881	ขวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35	24.00	14.80	350.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	14.80	350.40	204
AS010882	ขวดเย็บกระดาษ เบอร์ 1	20.00	10.00	200.00	0.00	0.00	0.00	8.00	10.00	80.00	14.00	10.00	140.00	204
AS010803	สติ๊กเกอร์ PVC ใส	2.00	220.00	440.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	220.00	440.00	204
AS010923	สมุดทะเบียนรับ	6.00	45.00	270.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	45.00	270.00	204
AS010925	สมุดทะเบียนส่ง A4	12.00	45.00	540.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	45.00	540.00	204
AS010970	ซองถนอมเอกสาร (ใส่แฟ้ม) A4 149 20 แผ่น	10.00	25.00	250.00	0.00	0.00	0.00	5.00	25.00	125.00	5.00	25.00	125.00	204
AS010977	หมึกเติมแท่นประทับ 28 ซีซี. สีน้ำเงิน	4.00	13.00	52.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	13.00	52.00	204
AS010999	กระดาษวันที่ หมึกในหัว	3.00	155.00	465.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	155.00	465.00	204
AS011122	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน A4 80 แผ่น/แพ็ค	40.00	130.00	5,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	130.00	5,200.00	204
AS011131	น้ำยาอบคำติดแบบปากกา ขนาด 7 ml	54.00	69.00	3,726.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	54.00	69.00	3,726.00	204
AS011133	มีดตัดกระดาษสติ๊กเกอร์ เล็ก	24.00	36.00	864.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	36.00	864.00	204
AS011141	แท่นประทับตรา No.1 สีน้ำเงิน	9.00	85.00	765.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	85.00	765.00	204
AS011207	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวดัก สีส้ม	44.00	38.00	1,672.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44.00	38.00	1,672.00	204
AS011208	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวดัก สีชมพู	44.00	38.00	1,672.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44.00	38.00	1,672.00	204
AS011209	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวดัก สีเหลือง	44.00	38.00	1,672.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44.00	38.00	1,672.00	204
AS011210	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวดัก สีเขียว	44.00	38.00	1,672.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44.00	38.00	1,672.00	204
AS011282	กระดาษถ่ายเอกสาร กระดาษสีในแฟ้ม A4 80g 600 แผ่น/แพ็ค	2.00	220.00	440.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	220.00	440.00	204
AS011321	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม 500 แผ่น สีฟ้า/ชมพู	3.00	238.00	708.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	238.00	708.00	204
AS011347	เทปอบคำติด แบบป้าย	37.00	39.12	1,447.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37.00	39.12	1,447.53	204

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 1/3/2025

ถึงวันที่: 31/3/2025

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

ครั้งที่: 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คงค้าง	
		ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม		
	หน้ากว้าง 5 มม. /ชิ้น														
AS011640	กระดาษชนิดแบบพลาสติก (ฟิล์มชนิดทึบ) คละสี (นิออน) 5 สี บรรจุ 25 แผ่น/ฟ. 5 สี/ฟ. 12x50 มม. /ม.ฟ. 12	43.00	45.00	1,935.00			0.00	0.00		0.00	0.00	43.00	45.00	1,935.00	204
AS011710	ซองสีน้ำตาล พับ 2 สีน้ำตาล เบอร์ 10 ขนาด 210x294 มม. /ซอง	400.00	1.70	680.00			0.00	0.00		0.00	0.00	400.00	1.70	680.00	204
AS120088	ซองใส่แผ่น CD สอดด้าน 100 แผ่น	2.00	80.00	160.00			0.00	0.00		0.00	0.00	2.00	80.00	160.00	204
IM010033	กระดาษคาร์บอน	3.00	150.00	450.00			0.00	0.00		0.00	0.00	3.00	150.00	450.00	204
IM010098	ที่แขวนกระดาษ 1 ชั้น	10.00	70.53	705.25			0.00	0.00		0.00	0.00	10.00	70.53	705.25	204
IM010104	หมึกเติมแท่นประทับตราสีแดง	8.00	9.80	78.40			0.00	0.00		0.00	0.00	8.00	9.80	78.40	204
IM010109	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง	2.00	225.00	450.00			0.00	0.00		0.00	0.00	2.00	225.00	450.00	204
IM010137	ที่เหลาหินสอ เล็ก	20.00	235.00	4,700.00			0.00	0.00		0.00	0.00	20.00	235.00	4,700.00	204
IM010544	กระดาษปกสี A4 /80g 800แผ่น สีเขียว	1.00	220.00	220.00			0.00	0.00		0.00	0.00	1.00	220.00	220.00	204
IM010545	กระดาษปกสี A4 /80g 500 แผ่น สีส้ม	2.00	295.00	590.00			0.00	0.00		0.00	0.00	2.00	295.00	590.00	204
	รวม			114,994.79			0.00	0.00		-18,798.18				88,196.61	

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 1/3/2025

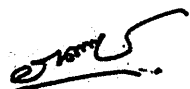
ถึงวันที่: 31/3/2025

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

คลังที่:

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	

ขอรับรองว่าสินค้าคงคลังคงเหลือในคลังสินค้าเท่ากับรายงานในระบบ ERP


(นางสาวอรนภา อ่องประภัติ)
นักวิชาการพัสดุ
เจ้าหน้าที่พัสดุ


ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล
รองอธิบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
ผู้กำกับดูแลงานพัสดุ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
คณบดีฝ่ายพัสดุ

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

Page 1 of 1

8/4/2568

จากวันที่: 01/03/2025 ถึงวันที่: 31/03/2025

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
0	:: ::												

รวม

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว

ปณ.

(นางสาวปวลี ดวงดี)

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุสินี เสถียรธราดล
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/คณบดีฝ่ายศิลปศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา คำวิระ)

คณบดีโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา
/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

คณะศิลปศาสตร์
๒๒๒๐๐ : นายภิกษิตพันธ์ เจริญกุล

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/03/25๖๕ ถึงวันที่: 31/03/25๖๕

Page 1 of 3
2/4/2568

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS020981:: ปลั๊กไฟห่อฟาง ขนาด 1.5*20 ยาว 20 เมตร /มัด :: อื่น	3	2,500.00	7,500.00							3	2,500.00	7,500.00
2	AS120322:: คลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261BK สีดำ ::กล่อง	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
3	AS120342:: หมึกพิมพ์ Inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สี ดำ ::ขวด	2	280.00	560.00							2	280.00	560.00
4	AS120343:: หมึกพิมพ์ Inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สี ฟ้า ::ขวด	1	280.00	280.00							1	280.00	280.00
5	AS120344:: หมึกพิมพ์ Inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สี ชมพู ::ขวด	1	280.00	280.00							1	280.00	280.00
6	AS120345:: หมึกพิมพ์ Inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สี เหลือง ::ขวด	1	280.00	280.00							1	280.00	280.00
7	AS120350:: คลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261Y สี เหลือง ::กล่อง	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
8	AS120352:: คลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261C สี ฟ้า ::กล่อง	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
9	AS120353:: คลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261M สี ชมพู ::กล่อง	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
10	AS120374:: อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switching Hub 5 port :: อื่น	3	800.00	2,400.00							3	800.00	2,400.00
11	AS120584:: หัวพิมพ์ ยี่ห้อ Canon รุ่น CA91 สำหรับหัวสีดำ :: คลับ	2	1,500.00	3,000.00							2	1,500.00	3,000.00
12	AS120648:: หมึกพิมพ์ Inkjet ยี่ห้อ Canon สีชมพู 100 cc ::ขวด	4	200.00	800.00							4	200.00	800.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/03/2568 ถึงวันที่: 31/03/2568

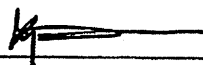
ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
13	AS120649: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีฟ้า 100 cc ::ขวด	1	200.00	200.00							1	200.00	200.00
14	AS120650: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีเหลือง 100 cc ::ขวด	4	200.00	800.00							4	200.00	800.00
15	AS120651: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีฟ้า 100 cc ::ขวด	4	200.00	800.00							4	200.00	800.00
16	AS120664: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 BK สีฟ้า 65 ml /ขวด ::ขวด	1	350.00	350.00							1	350.00	350.00
17	AS120665: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 M สีแดง 65 ml /ขวด ::ขวด	7	350.00	2,450.00				1	350.00	350.00	6	350.00	2,100.00
18	AS120666: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 C สีฟ้า 65 ml /ขวด ::ขวด	5	350.00	1,750.00							5	350.00	1,750.00
19	AS120667: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 Y สีเหลือง 65 ml /ขวด ::ขวด	6	350.00	2,100.00				1	350.00	350.00	5	350.00	1,750.00
20	AS120706: ตลับหมึกพิมพ์ ยี่ห้อ PANTUM รุ่น PC211E สีฟ้า - / กล้อง ::กล้อง	1	5,500.00	5,500.00							1	5,500.00	5,500.00
21	AS120815: หมึกเติม inkjet HP GT538K สีฟ้า 90 ml /ขวด :: ขัน	12	350.00	4,200.00				2	350.00	700.00	10	350.00	3,500.00
22	AS120816: หมึกเติม inkjet HP GT52CY สีฟ้า 70 ml /ขวด :: ขวด	1	350.00	350.00							1	350.00	350.00
23	AS120816: หมึกเติม inkjet HP GT52CY สีฟ้า 70 ml /ขวด :: ขัน	10	350.00	3,500.00							10	350.00	3,500.00
24	AS120817: หมึกเติม inkjet HP GT52MA สีแดง 70 ml /ขวด :: ขวด	1	350.00	350.00							1	350.00	350.00
25	AS120817: หมึกเติม inkjet HP GT52MA สีแดง 70 ml /ขวด :: ขัน	10	350.00	3,500.00							10	350.00	3,500.00

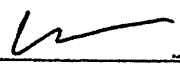
สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

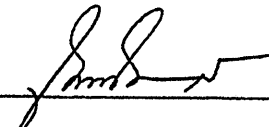
จากวันที่: 01/03/2025 ถึงวันที่: 31/03/2025

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
26	AS120818:: หมึกเติม Inkjet HP GT52YE สีเหลือง 70 mL /ขวด ::ขวด	1	350.00	350.00							1	350.00	350.00
27	AS120818:: หมึกเติม Inkjet HP GT52YE สีเหลือง 70 mL /ขวด ::ชั้น	10	350.00	3,500.00							10	350.00	3,500.00
28	AS120835:: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Yellow) สีเหลือง 70 mL /ขวด ::ขวด	1	400.00	400.00							1	400.00	400.00
29	AS120836:: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Cyan) สีฟ้า 70 mL /ขวด ::ขวด	1	400.00	400.00							1	400.00	400.00
30	AS120837:: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Magenta) สีชมพู 70 mL /ขวด ::ขวด	1	400.00	400.00							1	400.00	400.00
31	AS120899:: หัวพิมพ์ Inkjet ยี่ห้อ HP GT51 สีดำ สีฟ้า /ตลับ ::ตลับ	7	1,200.00	8,400.00							7	1,200.00	8,400.00
32	AS120900:: หัวพิมพ์ Inkjet ยี่ห้อ HP GT52 สี สี /ตลับ ::ตลับ	6	1,300.00	7,800.00				1	1,300.00	1,300.00	5	1,300.00	6,500.00
รวม				71,400.00			.00			2,700.00			68,700.00

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว


 (นายกิตติพันธ์ เจริญกุล)
 ผู้ดูแลคลังวัสดุ
 ๒, ๒๐, ๖๘


 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เหล็กยรรยาสกุล
 รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
 คณบดี/รองคณบดี/ผู้อำนวยการกองศูนย์เรียน
 คณะศิลปศาสตร์
 หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

คณะศิลปศาสตร์
E2415 : นายเชษฐพันธ์ เพียรจริง

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/03/25 ถึงวันที่: 31/03/25

Page 1 of 4
1/4/2568

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS010012:: กระโถน 7 นิ้ว ::ชิ้น	8	66.67	533.33				1	66.67	66.67	7	66.67	466.67
2	AS010044:: กระดาษ A4 80g 500 แผ่น ::รีม	75	135.00	10,125.00	105	135.00	14,175.00	177	135.00	23,895.00	3	135.00	405.00
3	AS010058:: กระดาษกาวขนาด 2 นิ้ว ::ม้วน	4	45.00	180.00				4	45.00	180.00			
4	AS010070:: กระดาษกาวสองหน้า หน้า 21 มมX5 ม. ::ม้วน	6	229.00	1,374.00							6	229.00	1,374.00
5	AS010076:: กระดาษกาวสองหน้าแบบบาง 1 นิ้ว ::ม้วน	4	40.00	160.00				2	40.00	80.00	2	40.00	80.00
6	AS010117:: กระดาษโน้ต 3x3 นิ้ว ::ชิ้น	11	36.00	396.00				2	36.00	72.00	9	36.00	324.00
7	AS010120:: กระดาษโน้ต 12 x 50 มม. ::ชิ้น	8	35.00	280.00							8	35.00	280.00
8	AS010275:: กาวแท่ง 40 กรัม ::แท่ง	5	98.00	490.00							5	98.00	490.00
9	AS010316:: คลิปดำ เบอร์ 108 ::กล่อง	5	68.57	342.86							5	68.57	342.86
10	AS010317:: คลิปดำ เบอร์ 109 ::กล่อง	8	59.69	477.51				1	59.69	59.69	7	59.69	417.82
11	AS010319:: คลิปดำ เบอร์ 111 ::กล่อง	16	36.00	576.00				3	36.00	108.00	13	36.00	468.00
12	AS010320:: คลิปดำ เบอร์ 112 ::กล่อง	12	24.00	288.00				7	24.00	168.00	5	24.00	120.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/03/2525 ถึงวันที่: 31/03/2025

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
13	AS010355: เครื่องเย็บกระดาษ No.10 :ชั้น	11	85.00	935.00							11	85.00	935.00
14	AS010398: ของจดหมายพับ 4 :ซอง	150	.81	122.00							150	.81	122.00
15	AS010413: ของสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง :ซอง				100	6.05	605.27	100	6.05	605.27			
16	AS010414: ของสีน้ำตาล A4 ไม่ขยายข้าง :ซอง				200	3.45	690.91	200	3.45	690.91			
17	AS010424: ของสีน้ำตาล F4 ขยายข้าง :ซอง				100	9.00	900.00	100	9.00	900.00			
18	AS010508: ที่ถนัดขวา :ชั้น	3	75.00	225.00				1	75.00	75.00	2	75.00	150.00
19	AS010518: เทปผ้า 2 นิ้ว :ม้วน	5	50.00	250.00							5	50.00	250.00
20	AS010537: เทปใส 1 นิ้ว :ม้วน	4	40.00	160.00	6	40.00	240.00	7	40.00	280.00	3	40.00	120.00
21	AS010601: โปดัดกระดาษแข็ง สีเทา :หลอด	1	20.00	20.00							1	20.00	20.00
22	AS010867: ราวเย็บกระดาษ เบอร์ 10 :กล่อง	26	11.80	306.71				5	11.62	58.11	21	11.84	248.60
23	AS010881: ราวเย็บกระดาษ เบอร์ 35 :กล่อง	4	14.60	58.40				1	14.60	14.60	3	14.60	43.80
24	AS010882: ราวเย็บกระดาษ เบอร์ 1 :กล่อง	25	10.00	250.00	6	10.00	60.00	10	10.00	100.00	21	10.00	210.00
25	AS010909: ตะกร้อ PVC สี :ชิ้น	5	220.00	1,100.00							5	220.00	1,100.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่ 01/03/2025 ถึงวันที่ 31/03/2025

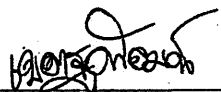
ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
26	AS010970:: ซอแกนเอกสาร (ใต้พื้น) A4 11รู 20แผ่น ::อัน				5	25.00	125.00	5	25.00	125.00			
27	AS010977:: หมึกเติมแท่นประทับ 28 ซีซี. สีน้ำเงิน ::ขวด	1	13.00	13.00							1	13.00	13.00
28	AS010999:: ตรายางวันที่ หมึกในตัว ::อัน	1	165.00	165.00				1	165.00	165.00			
29	AS011066:: ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีน้ำเงิน ::ด้าม	10	7.00	70.00				3	7.00	21.00	7	7.00	49.00
30	AS011067:: ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีแดง ::ด้าม	7	7.00	49.00				3	7.00	21.00	4	7.00	28.00
31	AS011109:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีดำ ::ด้าม	67	22.00	1,474.00				67	22.00	1,474.00			
32	AS011122:: กระดาษสติกเกอร์ขาวด้าน A4 50 แผ่น/แพ็ค ::รีม	2	130.00	260.00							2	130.00	260.00
33	AS011131:: น้ำยาลบคำผิดแบบปากกา ขนาด 7 ml ::อัน	5	69.00	345.00							5	69.00	345.00
34	AS011133:: มีดตัดเตอร์พลาสติก เล็ก ::อัน	2	36.00	72.00				1	36.00	36.00	1	36.00	36.00
35	AS011207:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีส้ม ::ด้าม	5	38.00	190.00				1	38.00	38.00	4	38.00	152.00
36	AS011208:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีชมพู ::ด้าม	6	38.00	228.00				1	38.00	38.00	5	38.00	190.00
37	AS011209:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเหลือง ::ด้าม	8	38.00	304.00							8	38.00	304.00
38	AS011210:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเขียว ::ด้าม	10	38.00	380.00				2	38.00	76.00	8	38.00	304.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/03/2025 ถึงวันที่: 31/03/2025

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
39	AS011347:: เทปลบคำผิด แบบป้าย หน้ากว้าง 5 มม. /อัน ::อัน	9	39.12	352.10				4	39.12	156.49	5	39.12	195.61
40	IM010104:: หมึกเติมแท่นประทับตราสีแดง ::อัน	2	9.80	19.60							2	9.80	19.60
41	IM010137:: ที่เหลาดินสอ เล็ก ::อัน	1	235.00	235.00							1	235.00	235.00
42	IM010187:: ครีมนับกระดาษ ::อัน	2	45.00	90.00							2	45.00	90.00
รวม				22,896.52			16,796.18			29,503.74			10,188.96

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว



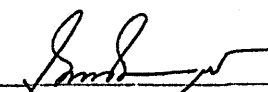
นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

1 / 4 / 2568



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธรราดล
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดี/รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้อำนวยการศูนย์
/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ โทร ๑๖๘๐

ที่ อว.๗๓๒๖.๐๑/๑๐๑๐

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้แต่งตั้งข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์เพื่อรับผิดชอบตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริง และความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของคณะศิลปศาสตร์ทุกเดือน และให้รายงานผลตรวจสอบดังกล่าวยังท่านเพื่อทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ได้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) และได้ตรวจสอบ รวมถึงความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ แล้ว ขอเรียนให้ทราบดังนี้

๑. คลังวัสดุกลาง (AX)

คลังวัสดุกลาง (AX) รับผิดชอบโดย นางสาวอรนภา อ่องประภฤติ นักวิชาการพัสดุ จาก รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ มีรายการเบิกจ่ายวัสดุไปคลังวัสดุย่อย (IMS) ของ นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง และได้ตรวจรายงานรับเข้าคลังวัสดุย่อยของ นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง รายงานการรับเข้าตรงตามที่รายงาน

๒. คลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง

๒.๑ คลังวัสดุย่อย (IMS) รับผิดชอบโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ และรายงานเบิกจ่ายวัสดุ ถูกต้องตรงตามที่รายงาน พบรายงานการเบิกวัสดุลำดับที่ ๘ และลำดับที่ ๑๒ วันที่ไม่เรียงตามลำดับ ตรวจสอบพบว่าในลำดับที่ ๘ อาจารย์ผู้เบิกวัสดุจัดส่งใบเบิกวัสดุล่าช้า และลำดับที่ ๑๒ นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง อนุมัติเบิกวัสดุในระบบล่าช้า

๒.๒ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวปวลี ดวงดี ไม่มีรายงานการรับเข้า และไม่มีรายการเบิกจ่ายวัสดุถูกต้องตรงตามที่รายงาน

๒.๓. คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนายกิตติพนธ์ เจริญกุลศัล ไม่มีรายงานการรับเข้า และรายงานเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือถูกต้องตรงตามที่รายงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

นาง / นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๑-๑-IIIPI ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์

โทร 1683

ที่ อว 7326.01/0954

วันที่ 8 เมษายน 2568

เรื่อง รายงานทางการเงินศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำปี เดือน มีนาคม 2568

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านคณบดีได้สั่งการให้ งานการเงินและบัญชีคณะศิลปศาสตร์ รายงานการรับจ่ายเงินรายได้ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ เพื่อให้ทราบนั้น

ทางหน่วยงานการเงินและบัญชีคณะศิลปศาสตร์ จึงขอส่งรายงานการเงินของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ประจำปี เดือน มีนาคม 2568 ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พจน

(นางพจนารถ เชิดสกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชี

กอบ / ภาวิจิตร

(Signature)

(ดร.ชนาภา ดวงไฟ)

รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ คณะศิลปศาสตร์

08 เม.ย. 2568

(Signature)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

08 เม.ย. 2568

เงินรับฝาก - รายการศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568

ยอดเงินรับฝากของการนำส่ง - รายการศูนย์ภาษา

(บาท)

ยอดคงเหลือ ณ สิ้น มิถุนายน 2567

2,427,417.08

นำ ตั้งงบประมาณประจำปี 2568

2,400,000.00

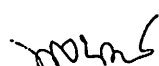
ยอดคงเหลือหลังนำไปตั้งงบประมาณประจำปี 2568

27,417.08

ยอดเงินรายได้

เดือน	ยอดรับร้อยละ 100	ยอดรับร้อยละ 10	คงเหลือ	ยอดรวม
ยอดคงเหลือยกมา	-	-	-	27,417.08
มิถุนายน 2567	635,940.00	63,594.00	572,346.00	599,763.08
กรกฎาคม 2567	119,500.00	11,950.00	107,550.00	707,313.08
สิงหาคม 2567	497,400.00	49,740.00	447,660.00	1,154,973.08
กันยายน 2567	13,300.00	1,330.00	11,970.00	1,166,943.08
ตุลาคม 2567	279,600.00	27,960.00	251,640.00	1,418,583.08
พฤศจิกายน 2567	123,900.00	12,390.00	111,510.00	1,530,093.08
ธันวาคม 2567	85,000.00	8,500.00	76,500.00	1,606,593.08
มกราคม 2568	146,600.00	14,660.00	131,940.00	1,738,533.08
กุมภาพันธ์ 2568	141,500.00	14,150.00	127,350.00	1,733,943.08
มีนาคม 2568	22,100.00	2,210.00	19,890.00	1,758,423.08
ยอดคงเหลือทั้งสิ้น				1,758,423.08

ผู้จัดทำ



(นางพนารณ เชิดสกุล)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

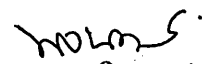
วันที่..... 08 เม.ย. 2568

รายการสรุปยอดรับ

บัญชี ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1	ยอดเงินรอโอนเข้าบัญชี	
2	ยอดเงินรายรับโอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย	22,100.00
	ยอดรวมรายรับประจำเดือน มีนาคม 2568	22,100.00

ผู้รายงาน


 (นางพจนารถ เชิดสกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่..... 08 เม.ย. 2568

วิเคราะห์รายรับ รายจ่าย ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568

(ยังไม่ได้จัดสรรให้มหาวิทยาลัยร้อยละ 10)

วันที่	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา			ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)			ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ข้อสอบ UP-STEP)			ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (English for Undergraduates)			ค่าลงทะเบียนอบรมพัฒนาภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก			ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (TOEIC)		
	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
ตุลาคม 67	4,200	2,600	1,600	136,000	73,450	62,550	43,400	5,000	38,400	46,600	12,000	34,600	30,000	18,700	11,300			-
พฤศจิกายน 67	9,600	3,994	7,206	52,200	23,050	91,700	28,400	4,500	62,300	-	-	34,600	-	-	11,300			-
ธันวาคม 67	3,200	2,600	7,806	15,100	17,250	89,550	11,000	4,500	68,800	5,300		39,900	50,400	17,200	44,500			-
มกราคม 68	3,200	2,600	8,406	55,100	17,250	127,400	28,200	4,500	92,500	60,100	11,600	88,400			44,500			-
กุมภาพันธ์ 68	5,400	2,600	11,206	32,900	15,450	144,850	21,500	10,600	103,400	28,600	12,000	105,000	54,800	33,000	66,100	43,200	35,840	7,360
มีนาคม 68	7,600	2,600	16,206	14,500	32,700	126,650		4,500	98,900		12,000	93,000						
	33,200	16,994	16,206	305,800	179,150	126,650	132,500	33,600	98,900	140,600	47,600	93,000	135,000	66,900	66,100	43,200	35,840	7,360

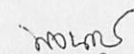
หมายเหตุ : รายได้รับของศูนย์ภาษา ปีงบประมาณ 2568

790,300 บาท

รายจ่ายของศูนย์ภาษา ปีงบประมาณ 2568

382,084 บาท

ผู้จัดทำข้อมูล


(นางพนารัตน์ เชิดสกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชี



รายงานสรุปยอดเงินรับรายวัน จำแนกตามประเภทค่าใช้จ่าย
ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

148

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	จ.น.รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)	1 มี.ค. 2568	5 มี.ค. 2568	145	14,500.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - แรกเข้า)	4 มี.ค. 2568	14 มี.ค. 2568	11	2,900.00
3	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	4 มี.ค. 2568	13 มี.ค. 2568	10	2,000.00
4	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	4 มี.ค. 2568	5 มี.ค. 2568	3	600.00
5	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (บุคคลากร)	4 มี.ค. 2568	12 มี.ค. 2568	7	2,100.00
รวมทั้งหมด				176	22,100.00



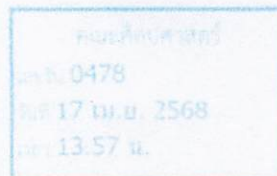
ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2568		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)	2,200.00
รวม		2,200.00
วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2568		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)	1,500.00
รวม		1,500.00
วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2568		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)	1,900.00
รวม		1,900.00
วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2568		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)	2,800.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - แรกเข้า)	900.00
3	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	200.00
4	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	400.00
5	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (บุคคลากร)	1,500.00
รวม		5,800.00
วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2568		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)	6,100.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - แรกเข้า)	500.00
3	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	400.00
4	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	200.00
รวม		7,200.00
วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2568		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - แรกเข้า)	400.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (บุคคลากร)	300.00
รวม		700.00
วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2568		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - แรกเข้า)	600.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	1,000.00
3	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (บุคคลากร)	300.00
รวม		1,900.00
วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2568		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - แรกเข้า)	200.00



ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	400.00
	รวม	600.00
วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2568		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - แรกเข้า)	300.00
	รวม	300.00
	รวมทั้งหมด	22,100.00



บันทึกข้อความ



หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ งานส่งเสริมและพัฒนา โทร. ๑๐๔๒

ที่ อว ๗๓๐๔ / ว ๑๔๕๕

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์โครงการอบรมทักษะเชิงพื้นที่สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรเชิงรุกสู่การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย “กลุ่มการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น” (กลุ่ม ๓) (Area-based and Community Engagement) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๘ โครงการตามแผนงานการปฏิรูประบบบริหารงานบุคคล (UP Work Life Fit) โดยได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมทักษะเชิงพื้นที่สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ในวันพุธที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และระบบออนไลน์โปรแกรม Microsoft Teams นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรในสังกัดของท่าน เข้าร่วมโครงการอบรมทักษะเชิงพื้นที่สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ในวันพุธที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และระบบออนไลน์โปรแกรม Microsoft Teams โดยสามารถลงทะเบียนได้ที่ <https://go.up.ac.th/WPEHLS> หรือ Scan QR code ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง

(นางณิธิมา ผ่องแผ้ว)

หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนา รักษาการแทน

เรียน คณบดี

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กองการเจ้าหน้าที่ งานส่งเสริมและพัฒนา ได้ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์โครงการอบรมทักษะเชิงพื้นที่สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและการอบรมออนไลน์ ในวันพุธ ที่ 21 พ.ค. 2568 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

(นางสาว นันทันท์ กาทองทุ่ง)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป
17 เม.ย. 2568

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์
ป.อ.ก.วิ.น.น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์ฉิมิ เสงี่ยมวรารักษ์
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

17 เม.ย. 2568

๑. รศ.ดร.นันทวัน น.น.น.
๒. รศ.ดร.นันทวัน น.น.น.
๓. รศ.ดร.นันทวัน น.น.น.
๔. รศ.ดร.นันทวัน น.น.น.
๕. รศ.ดร.นันทวัน น.น.น.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

17 เม.ย. 2568



ขอเชิญบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยาเข้าร่วม
โครงการอบรมทักษะเชิงพื้นที่สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา

วันที่ 21 พฤษภาคม 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น.

Onsite ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา มหาวิทยาลัยพะเยา
Online ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams



ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ตาน้อย

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยพะเยา

การพัฒนาบุคลากรเชิงพื้นที่บนฐาน SDGs
และ Work From Area



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชล บุญนาค

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและสนับสนุน
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG MOVE)



SDGs: กับมหาวิทยาลัยเชิงพื้นที่
แนวคิด การดำเนินการ ดัชนิตวิชีวัด

ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ จนถึงวันที่ 2 พฤษภาคม 2568



<https://go.up.ac.th/WPEhLS>



กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา Division of Personnel University of Phayao
โทรศัพท์ 0-5446-6666 ต่อ 1038, 1040 - 1044 www.personnel.up.ac.th





กำหนดการ

โครงการอบรมทักษะเชิงพื้นที่สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา

ในวันพุธที่ 21 พฤษภาคม 2568 เวลา 08.30 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา
และรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

เวลา 08.30 – 08.45 น.	ลงทะเบียน
เวลา 08.45 – 08.55 น.	พิธีเปิดโครงการ
	กล่าวเปิดโครงการ
	โดย ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
	กล่าวรายงาน
	โดย นายสมทบ เหล็กสิงห์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
เวลา 08.55 – 09.00 น.	ทำแบบทดสอบก่อนอบรม (Pre-Test)
เวลา 09.00 – 12.00 น.	บรรยาย/กิจกรรม Workshop หัวข้อ การพัฒนาบุคลากรเชิงพื้นที่บนฐาน SDGs และ Work From Area
	โดย ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน
เวลา 13.00 – 16.00 น.	บรรยายหัวข้อ SDGs: กับมหาวิทยาลัยเชิงพื้นที่ แนวคิด การดำเนินการ ดัชนีชี้วัด
	โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชล บุนนาค ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและสนับสนุน เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG Move)
เวลา 16.00 – 16.30 น.	ทำแบบทดสอบหลังอบรม (Post-Test)

- หมายเหตุ:
1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม
 2. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 น. และเวลา 14.30 น.



บันทึกข้อความ

คณะศิลปศาสตร์ 154
เลขรับ 0484
วันที่ 21 เม.ย. 2568
เวลา 09.15 น.

หน่วยงาน สถาบันวัฒนธรรมการเรียนรู้ งานพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ โทร. 2262
ที่ อว.7338.01/ว0511 วันที่ 18 เมษายน 2568
เรื่อง ขอเวียนแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราค่าบริการผลิตสื่อ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2568

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราค่าบริการผลิตสื่อ
สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2568 ลงวันที่ 8 เมษายน 2568 แล้วนั้น

สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอเวียนแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง อัตราค่าบริการผลิตสื่อ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2568 รายละเอียดดังแนบ

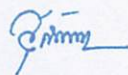
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดของท่าน
ทราบต่อไป จะขอบคุณยิ่ง


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้าเงิน จันทรมณี)
ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ขอเวียนแจ้งประกาศมหาวิทยาลัย
พะเยา เรื่อง อัตราค่าบริการผลิตสื่อ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2568 (ดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบงานบริหารฯ เวียนแจ้งบุคลากร
ทราบต่อไป จะขอบคุณยิ่ง


(นางสาว สุกัญญา เสมอเชื้อ)
หัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์
21 เม.ย. 2568

ทว./วิพมทง/มหาวิทยาลัย


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๒๑ เม.ย. ๒๕๖๘



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง อัตราค่าบริการผลิตสื่อ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราค่าบริการผลิตสื่อ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการเงิน การบัญชี การตรวจสอบ และการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และความในข้อ ๑๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔๐ (๓/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราค่าบริการผลิตสื่อ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“บริการผลิตสื่อ” หมายความว่า บริการบันทึกภาพนิ่ง บริการบันทึกวิดีโอ บริการบันทึกเสียง บริการห้องบันทึกวิดีโอด้วยตนเอง

“ผู้รับบริการภายใน” หมายความว่า ส่วนงาน หน่วยงาน บุคลากร หรือนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา ประสงค์ขอรับบริการผลิตสื่อ

“ผู้รับบริการภายนอก” หมายความว่า หน่วยงานราชการหรือเอกชนหรือรัฐวิสาหกิจ หรือ กลุ่มบุคคลหรือบุคคล ที่ไม่ได้สังกัดมหาวิทยาลัยพะเยา ประสงค์ขอรับบริการผลิตสื่อ

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานผลิตสื่อ สังกัด สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ได้แก่ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ

“การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ” หมายความว่า การปฏิบัติงานนอกเหนือจากวันทำการ (วันจันทร์ถึงวันศุกร์) หรือวันหยุดทำการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) รวมถึงวันหยุดราชการประจำปีหรือวันหยุดพิเศษที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปี

“การปฏิบัติงานภายนอกสถานที่” หมายความว่า การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งมหาวิทยาลัยพะเยา

“เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงาน

อนุมัติเมื่อ..... ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๘
ลงนามเมื่อ..... - ๘ เม.ย. ๒๕๖๘
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... - ๙ เม.ย. ๒๕๖๘

ข้อ ๔ อัตรา...

-๒-

ข้อ ๔ อัตราค่าบริการผลิตสื่อ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๕ การยกเว้นหรือการให้ส่วนลดอัตราค่าบริการผลิตสื่อสำหรับผู้รับบริการภายในตามข้อ ๔ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย พิจารณาสั่งการ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนุมัติเมื่อ.....	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๘
ลงนามเมื่อ.....	- ๘ เม.ย. ๒๕๖๘
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	- ๙ เม.ย. ๒๕๖๘

-๓-

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราค่าบริการผลิตสื่อ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. อัตราค่าบริการบันทึกภาพนิ่ง

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท/ชั่วโมง)	
		ผู้รับบริการ ภายนอก	ผู้รับบริการ ภายใน
๑.๑	บันทึกภาพนิ่งบรรยากาศการดำเนินกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย	๕๐๐	๓๐๐
๑.๒	บันทึกภาพนิ่งบรรยากาศการดำเนินกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย	๑,๐๐๐	๗๐๐
๑.๓	บันทึกภาพนิ่งมุมสูง (Drone)	๕๐๐	๓๕๐
๑.๔	บันทึกภาพนิ่งบุคคล ในสตูดิโอ	๑,๐๐๐	๗๐๐
๑.๕	บันทึกภาพนิ่งผลิตภัณฑ์	๑,๐๐๐	๗๐๐

หมายเหตุ

๑. ส่งมอบไฟล์นามสกุล .jpeg ต้นฉบับทั้งหมด พร้อมตกแต่งภาพ ไม่เกิน ๑๕ ภาพ
๒. หากต้องการบริการตกแต่งภาพเพิ่มเติม ไม่เกิน ๒๐๐ ภาพ คิดค่าบริการ ๕๐๐ บาท และเกินจาก ๒๐๐ ภาพ คิดค่าบริการ ๑,๐๐๐ บาท
๓. ผู้รับบริการต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบการถ่ายภาพมาด้วยตนเอง
๔. ผู้รับบริการต้องจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัยให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมจากอัตราค่าบริการที่กำหนด โดยให้เบิกจ่ายอัตราตามประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยา
๕. อัตราค่าบริการนี้ สำหรับกล้องถ่ายภาพ ๑ ตัว ทั้งนี้ หากต้องการเพิ่มกล้องถ่ายภาพ คิดเพิ่มตัวละ ๑,๐๐๐ บาท

อนุมัติเมื่อ.....	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๔
ลงนามเมื่อ.....	- ๘ เม.ย. ๒๕๖๔
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	- ๙ เม.ย. ๒๕๖๔

๒.อัตรา...

๒. อัตราค่าบริการบันทึกวิดีโอ

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท/ชั่วโมง)	
		ผู้รับบริการ ภายนอก	ผู้รับบริการ ภายใน
๒.๑	บันทึกภายในสตูดิโอ		
	๒.๑.๑ บันทึกวิดีโอ	๕๐๐	๓๐๐
	๒.๑.๒ บันทึกวิดีโอ พร้อมบริการตัดต่อ	๑,๐๐๐	๗๐๐
	๒.๑.๓ บันทึกวิดีโอ พร้อมบริการถ่ายทอดสด	๑,๐๐๐	๗๐๐
	๒.๑.๔ บันทึกวิดีโอ พร้อมบริการถ่ายทอดสดและบริการตัดต่อ	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐
๒.๒	บันทึกภายนอกสตูดิโอ		
	๒.๒.๑ บันทึกวิดีโอ	๑,๐๐๐	๗๐๐
	๒.๒.๒ บันทึกวิดีโอ พร้อมบริการตัดต่อ	๒,๐๐๐	๑,๔๐๐
	๒.๒.๓ บันทึกวิดีโอ พร้อมบริการถ่ายทอดสด	๒,๐๐๐	๑,๔๐๐
	๒.๒.๔ บันทึกวิดีโอ พร้อมบริการถ่ายทอดสดและบริการตัดต่อ	๓,๐๐๐	๒,๑๐๐
๒.๓	บันทึกวิดีโอมุมสูง (Drone) พร้อมบริการตัดต่อ	๑,๐๐๐	๗๐๐

หมายเหตุ

๑. ส่งมอบไฟล์นามสกุล .mp๔ ต้นฉบับทั้งหมด ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ พิกเซล (Full HD)
๒. บริการถ่ายทอดสดผ่านระบบ Video Conference หรือ Social Media
๓. ผู้รับบริการจัดเตรียมสื่อและอุปกรณ์ประกอบการบันทึกวิดีโอมาด้วยตนเอง
๔. ผู้รับบริการต้องจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัยให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมจากอัตราค่าบริการที่กำหนด โดยให้เบิกจ่ายอัตราตามประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยา
๕. อัตราค่าบริการนี้ สำหรับกล้องบันทึกวิดีโอ ๑ ตัว ทั้งนี้ หากต้องการเพิ่มกล้องบันทึกวิดีโอ คิดเพิ่มตัวละ ๒,๐๐๐ บาท

อนุมัติเมื่อ..... ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๔
ลงนามเมื่อ..... - ๔ เม.ย. ๒๕๖๔
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... - ๔ เม.ย. ๒๕๖๔

๓.อัตรา...

-๕-

๓. อัตราค่าบริการบันทึกเสียง

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท/ชั่วโมง)	
		ผู้รับบริการ ภายนอก	ผู้รับบริการ ภายใน
๓.๑	บันทึกเสียงในสตูดิโอ	๓๐๐	๒๐๐
๓.๒	บันทึกเสียงในสตูดิโอ พร้อมบริการตัดต่อ	๖๐๐	๔๕๐

หมายเหตุ

๑. ส่งมอบไฟล์นามสกุล .wav หรือ .mp๓ ต้นฉบับทั้งหมด
๒. ผู้รับบริการต้องจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมจากอัตราค่าบริการที่กำหนด โดยให้เบิกจ่ายอัตราตามประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยา

๔. อัตราค่าบริการห้องบันทึกวิดีโอด้วยตนเอง

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท/ชั่วโมง)	
		ผู้รับบริการ ภายนอก	ผู้รับบริการ ภายใน
๔.๑	ห้องบันทึกวิดีโอด้วยตนเอง (Self Recording)	๑๐๐	๗๐
๔.๒	ห้องบันทึกวิดีโอด้วยตนเอง (Self Recording) พร้อมบริการตัดต่อ	๒๐๐	๑๔๐

หมายเหตุ

๑. ส่งมอบไฟล์นามสกุล .mp๔ ต้นฉบับทั้งหมด ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ พิกเซล (Full HD)
๒. ผู้รับบริการจัดเตรียมสื่อและอุปกรณ์ประกอบการบันทึกวิดีโอมาด้วยตนเอง
๓. ผู้รับบริการต้องจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมจากอัตราค่าบริการที่กำหนด โดยให้เบิกจ่ายอัตราตามประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยา

อนุมัติเมื่อ.....	๒๔ มี.ค. ๒๕๖๔
ลงนามเมื่อ.....	- ๘ เม.ย. ๒๕๖๔
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	- ๙ เม.ย. ๒๕๖๔



อัตราค่าบริการผลิตสื่อ

สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา



อัตราค่าบริการ บันทึกภาพนิ่ง

	อัตราค่าบริการ (บาท/ชั่วโมง)	
	ผู้รับบริการภายนอก	ผู้รับบริการภายใน
บันทึกภาพนิ่งบรรยากาศการดำเนินกิจกรรม ภายในมหาวิทยาลัย	500	300
บันทึกภาพนิ่งบรรยากาศการดำเนินกิจกรรม ภายนอกมหาวิทยาลัย	1,000	700
บันทึกภาพนิ่งมุมสูง (Drone)	500	350
บันทึกภาพนิ่งบุคคล ในสตูดิโอ	1,000	700
บันทึกภาพนิ่งผลิตภัณฑ์	1,000	700



อัตราค่าบริการ บันทึกวิดีโอ ภายในสตูดิโอ

	อัตราค่าบริการ (บาท/ชั่วโมง)	
	ผู้รับบริการภายนอก	ผู้รับบริการภายใน
บันทึกวิดีโอ	500	300
บันทึกวิดีโอ พร้อมบริการตัดต่อ	1,000	700
บันทึกวิดีโอ พร้อมบริการถ่ายทอดสด	1,000	700
บันทึกวิดีโอ พร้อมบริการถ่ายทอดสดและบริการตัดต่อ	1,500	1,000



อัตราค่าบริการ บันทึกวิดีโอ ภายนอกสตูดิโอ

	อัตราค่าบริการ (บาท/ชั่วโมง)	
	ผู้รับบริการภายนอก	ผู้รับบริการภายใน
บันทึกวิดีโอ	1,000	700
บันทึกวิดีโอ พร้อมบริการตัดต่อ	2,000	1,400
บันทึกวิดีโอ พร้อมบริการถ่ายทอดสด	2,000	1,400
บันทึกวิดีโอ พร้อมบริการถ่ายทอดสดและบริการตัดต่อ	3,000	2,100
บันทึกวิดีโอมุมสูง (Drone) พร้อมบริการตัดต่อ	1,000	700



อัตราค่าบริการ บันทึกเสียง

	อัตราค่าบริการ (บาท/ชั่วโมง)	
	ผู้รับบริการภายนอก	ผู้รับบริการภายใน
บันทึกเสียงในสตูดิโอ	300	200
บันทึกเสียงในสตูดิโอ พร้อมบริการตัดต่อ	600	450



อัตราค่าบริการ ห้องบันทึกวิดีโอด้วยตนเอง

	อัตราค่าบริการ (บาท/ชั่วโมง)	
	ผู้รับบริการภายนอก	ผู้รับบริการภายใน
ห้องบันทึกวิดีโอด้วยตนเอง (Self Recording)	100	70
ห้องบันทึกวิดีโอด้วยตนเอง (Self Recording) พร้อมบริการตัดต่อ	200	140

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ งานพัฒนานวัตกรรมและการเรียนรู้ สำนักงานสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้



upili.official



upili.up.ac.th



2261-2262

สรุปความก้าวหน้าการดำเนินงานครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คณะศิลปศาสตร์ทั้งหมด 4055 รายการ

- อยู่ในระบบ AX 3540 รายการ (ระบบใหม่ ครุภัณฑ์ ตั้งแต่ปี 2555)

* นำเข้าระบบ UP Smart Asset (ระบบตรวจสอบครุภัณฑ์) แล้ว

ที่	การดำเนินการ	จำนวน ทั้งหมด 3540 รายการ	
		มีนาคม 2568	เมษายน 2568
1	ตรวจสอบแล้ว (มีข้อมูลเลขครุภัณฑ์ รูปภาพ สถานที่ ครบถ้วน ดำเนินการลงข้อมูลในระบบและกำหนด ผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์แล้ว สามารถใช้ระบบในการ ตรวจสอบ ติดตามสถานะได้ 100 %)	2728 (77.06 %)	3194 (90.22 %)
2	อยู่ระหว่างตรวจสอบรายการ จำหน่าย บริจาค และตัดรายการออกจากในระบบ	622	269
3	อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบ - เลขครุภัณฑ์สูญหาย - เลขครุภัณฑ์ ไม่ตรงกับสิ่งของหรือสลับกัน - เลขครุภัณฑ์ที่รับโอนจากมหาวิทยาลัย	150	50

- อยู่ในระบบ intra 515 รายการ (ระบบเก่า ครุภัณฑ์ ที่เก่ากว่าปี 2555)

* ยังไม่ได้นำเข้าระบบ UP Smart Asset (ระบบตรวจสอบครุภัณฑ์)

ที่	การดำเนินการ	จำนวน 515 รายการ	
		มีนาคม 2568	เมษายน 2568
1	ตรวจสอบแล้ว ใช้งานอยู่ (มีข้อมูลเลขครุภัณฑ์ รูปภาพ สถานที่ ครบถ้วน)	95	95
2	ตรวจสอบแล้ว รอจำหน่าย	-	47
3	อยู่ระหว่างตรวจสอบรายการ จำหน่าย บริจาค	250	230
4	อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบ - เลขครุภัณฑ์สูญหาย - เลขครุภัณฑ์ ไม่ตรงกับสิ่งของหรือสลับกัน - หาคูภัณฑ์ไม่พบ	170	143

ข้อมูลการส่งเอกสารประกอบการสอน/หนังสือ/วิจัยเข้าร่วมโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ปีงบประมาณ 2568-2568 ประจำปี เดือน เมษายน 2568

ที่	ชื่อ - สกุล	รหัสวิชา	รายวิชา	วันที่ขอจัดทำ	วันที่อนุมัติ	เข้าร่วมโครงการ	ผ่าน	อยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไข	เผยแพร่	หมายเหตุ	ไม่เข้าร่วมโครงการ
1	อาจารย์ชิตพงษ์ โพธิ์รังสิยากร		หนังสือ Sang-Ko-Ho-Wad-Tu Tun-Tai Community Local	19-มี.ค.-64	19-มี.ค.-64			หนังสือ			✓
2	ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์	145111	การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส	23-มี.ค.-64	24-มี.ค.-64	✓	✓				
3	ดร.สุวรรณา ตลภราดร	145481	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับนักดูเทศ	1-เม.ย.-64	2-เม.ย.-64			เอกสารประกอบการสอน			✓
4	อ.สุวิทย์ ดิคำ	146200	(ยกเลิก) ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์	31-มี.ค.-64	2-เม.ย.-64			เอกสารประกอบการสอน			✓
5	ผศ.ดร.เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต	146462	ภาษาศาสตร์และการประยุกต์ใช้	14-ธ.ค.-63	14-ธ.ค.-63	✓	✓				
6	อาจารย์ณัฐพร วงศ์จิตรราทร	142341	ไวยากรณ์ภาษาจีนกลาง	25-ม.ค.-64	26-ม.ค.-64	✓		เอกสารประกอบการสอน			
7	ผศ.ดร.คมกฤษ ตาชม	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	26-ม.ค.-64	26-ม.ค.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
8	ผศ.ดร.คมกฤษ ตาชม	146212	การเขียนย่อหน้า	26-ม.ค.-64	26-ม.ค.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
9	อาจารย์เยาวรัตน์ เม้งขาว		กวีนิพนธ์								✓
10	ผศ.สนิท ยืนศักดิ์	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	11-ก.พ.-64	15-ก.พ.-64	✓		เอกสารประกอบการสอน			
11	อาจารย์พันธ์พิชญา ปัญญาฟู	143151	ญี่ปุ่นศึกษา			เข้าร่วมโครงการ 2565					
12	ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิสัยพรรณ	146234	Listening and Speaking in Public								✓
13	ดร.รัตนา ยาวีเลิง	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ								✓
14	อาจารย์สุวิทย์ ดิคำ		ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปะและการออกแบบ								✓
15	ดร.ชวนพิศ ศรีวิชัย	146311	Academic Writing	28-มิ.ย.-64	28-มิ.ย.-64	✓	✓				
16	ดร.จินตนา เกียวพันธ์		ศิลปะและวัฒนธรรมจีน								✓
17	ดร.จินตนา เกียวพันธ์		วิทยาการจัดการการเรียนรู้ภาษาจีน								✓
18	อาจารย์ณัฐวิภา คำชาติ		English for Business Writing								✓
19	อาจารย์เกียงศักดิ์ ฐานะทอง	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ								✓

20	ดร.นริศฯ ไพเจริญ		ระบบคำและโครงสร้างประโยค ภาษาอังกฤษเบื้องต้น								✓
21	อาจารย์ณัฏฐา แสงศรีจันทร์		Paragraph Writing								✓
22	อาจารย์พิชญา นุเสน	146474	Business English			✓		เอกสารประกอบการสอน			
23	ดร.ดารินทร์ อินทับถม		Presentation and Discussion Skills for University Students								✓
24	ดร.สิงห์คำ รักป่า		สังเขปประวัติพระพุทธศาสนา ในศรีลังกา			✓	✓				
25	ดร.พัชโรบล จริยอุตินันท์		English Sentences			เข้าร่วมโครงการ 2565					
26	ดร.ศุภาวรรณ ปิงใจ	157802	สืบจากเสียงได้จริงหรือ? ฝึก สัทศาสตร์คืออะไร	11-พ.ค.-64	11-พ.ค.-64	✓		เอกสารประกอบการสอน			
27	ดร.ศุภาวรรณ ปิงใจ	146246	Phonetics and Phonology			✓	✓				
28	อ.สมหมาย รอดแก้ว	146372	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	24-พ.ย.-63	24-พ.ย.-63	เข้าร่วมโครงการ 2565					
29	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146323	การแปลเบื้องต้น	28-มิ.ย.-64	28-มิ.ย.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
30	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้าน นิติศาสตร์	28-มิ.ย.-64	28-มิ.ย.-64						✓
31	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146323	บทพจนานุกรมภาษาอังกฤษ เบื้องต้น	28-มิ.ย.-64	28-มิ.ย.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
32	ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์	144121	ภาษาศาสตร์ภาษาไทย	18-มิ.ย.-64	18-มิ.ย.-64						✓
33	ผศ.เกริก เจษฎาบุญวัฒน์	146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	27-ก.ค.-64	29-ก.ค.-64						✓
34	ดร.พัชโรบล จริยอุตินันท์	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	19-ส.ค.-64	19-ส.ค.-64						✓
35	อ.กรรณ บัญญาจันทร์	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ เฉพาะ	17-ก.ย.-64	17-ก.ย.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
36	ดร.สุวรรณา ตลภราดร	145461	สำหรับมัธยมศึกษา	1-เม.ย.-64	2-เม.ย.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
37	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล	142463	การสอนภาษาจีนในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	25-พ.ย.-64	26-พ.ย.-64						✓
38	ดร.ภัทรา เอกประเสริฐ	144418	การอ่านวิเคราะห์สื่อสมัยใหม่	16-ธ.ค.-64	16-ธ.ค.-64						

39	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล	142463	การสอนภาษาจีนในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	25-พ.ย.-64	26-พ.ย.-64						
40	ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์	145341	ภาษาฝรั่งเศสในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	26-ม.ค.-65	26-ม.ค.-65						
41	ผศ.เกริก เจษฎานุวัฒน์	146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	27-ก.ค.-64	29-ก.ค.-64						
42	อ.เขาวรัตน์ เม็งขาว/Dr. William		ขออนุมัติจัดทำเอกสาร ประกอบการสอนหลักสูตร ระยะสั้น "การสื่อสาร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น"	17-มี.ค.-65							
43	ดร.พัชรโรบล จริยฐิตินันท์		ขออนุมัติจัดทำผลงาน วิชาการ E-learning ในภาค การศึกษา 3/2564	21-มี.ค.-65	27-มี.ย.-65						
44	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวัฒนากุล	146444	วรรณกรรมโลกร่วมสมัย	22-มี.ย.-65							
45	ผศ.เกริก เจษฎานุวัฒน์	146264	เอกสารประกอบการสอน สัทศาสตร์และสัทวิทยา	22-ก.ค.-65	22-ก.ค.-65						
46	อ.เขาวรัตน์ เม็งขาว		เอกสารประกอบการสอน หลักสูตรระยะสั้น การ สื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้น	27-ก.ค.-65	1-ส.ค.-65						
47	อ.สมหมาย รอดบัน	146424	เอกสารประกอบการสอน การแปลเฉพาะทาง	10-ส.ค.-65	10-ส.ค.-65						
48	อ.พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู	143331	เอกสารประกอบการสอน รายวิชา สังคมและ วัฒนธรรมญี่ปุ่น	17-ส.ค.-65	17-ส.ค.-65						
49	ดร.พัชรโรบล จริยฐิตินันท์	146113	เอกสารประกอบการสอน รายวิชา การอ่านอย่างมีกล ยุทธ์	5-ก.ย.-65	12-ก.ย.-65						
50	ดร.ดารินทร์ อินทับทิม	146233	และการพูดประเด็นทางสังคม	15-พ.ย.-65	15-พ.ย.-65						
51	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้าน	28 มี.ย. 64	28 มี.ย. 64						

52	ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร	144122	ไวยากรณ์ภาษาไทย	23 มี.ค. 66	23 มี.ค. 66					
53	อ.สมหมาย รอดแบน	146324	การแปลวรรณกรรม รหัสวิชา	27 เม.ย. 66	1 พ.ค. 66	เอกสารประกอบการสอน				
54	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล		ขอจัดทำหนังสือ Literature and English Language Learning in a Digital Connectivity World	1 พ.ค. 66	1 พ.ค. 66	หนังสือ				
55	ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์	145251	อารยธรรมฝรั่งเศส/สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศส	3 พ.ค. 66	3 พ.ค. 66	เอกสารประกอบคำสอน				
56	อาจารย์สุวิทย์ ดีคำ	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 146200	1 มิ.ย. 66	1 มิ.ย. 66	เอกสารประกอบคำสอน				
57	ผศ.เกริก เจษฎานูวัฒน์		English Phonetics and Phonology			เข้าร่วมโครงการ 2566	ตำรา			
58	อาจารย์สมหมาย รอดแบน		การแปลเฉพาะทาง			เข้าร่วมโครงการ 2566	เอกสารประกอบการสอน			
59	อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู		ญี่ปุ่นศึกษา			เข้าร่วมโครงการ 2566	เอกสารประกอบการสอน			
60	ผศ.ดร.เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต		งานวิจัย			เข้าร่วมโครงการ 2566	เอกสารประกอบการสอน			
61	ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล		ความรู้พื้นฐานด้าน อรรถศาสตร์			เข้าร่วมโครงการ 2566	ตำรา			
62	ผศ.ดร.เอื้อมพร ทิพย์เดช		อุปลักษณะความสุขในเฟซบุ๊กแฟนเพจ			เข้าร่วมโครงการ 2566	บทความวิจัย			
63	ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช		ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณกรรมไทย			เข้าร่วมโครงการ 2566	ตำรา			
64	อาจารย์นฤกร แสงศรีจันทร์		Paragraph Writing			เข้าร่วมโครงการ 2566	เอกสารประกอบการสอน			
65	อาจารย์ Luc Nguyen		livret-écrit-académique			เข้าร่วมโครงการ 2566	ตำรา			
66	ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์		La société et la culture françaises			เข้าร่วมโครงการ 2566	ตำรา			
67	ผศ.ดร.ธีรวัฒน์ พูพวง		คณาจารย์รอบเทียบคำของ ความหมาย คำว่า "ตาย" ระหว่างภาษาจีนกับภาษาไทย			เข้าร่วมโครงการ 2566	งานวิจัย			

68	ผศ.ดร.สุภัทรา โยอินศิริกุล		จิตรกรรมในศาลเจ้าจีน. พะเยา			เข้าร่วมโครงการ 2566		งานวิจัย			
69	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล		การสอนภาษาจีนในฐานะ ภาษาต่างประเทศ			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
70	ดร.ภัทรโรบล จริยฐิตินันท์		English Sentences			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
71	ดร.ดาวินทร์ อินทับทิม		Listening and Speaking			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
72	อาจารย์จุมพิศตรา ผูกจิต		ESP (English for exercise and sport science)			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
73	อาจารย์แหวววรรณ พุทธิรักษา		prose			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
74	ดร.สิงห์คำ รักป่า		ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ พื้นฐาน			เข้าร่วมโครงการ 2566		หนังสือ			
75	ดร.รัตนา ยาวีเลิง		Second Language Vocabulary Learning from Viewing Video in an EFL Classroom			เข้าร่วมโครงการ 2566		งานวิจัย			
76	ดร.ชนาภา ดวงไฟ		prose			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
77	ดร.ชนาภา ดวงไฟ/ผศ.ดร.พิช ลินีย์ เสถียรธราดล		English for Hmong Life			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
78	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล		Literature and English language learning in a global connectivity world			เข้าร่วมโครงการ 2566		หนังสือ			
79	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล		contemporary world literature			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารคำสอน			
80	อาจารย์สุวิทย์ ดิคำ	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์	1 มี.ย. 66	1 มี.ย. 66	พิจารณาเข้าร่วมโครงการ					
81	ผศ.ดร.เพ็ญมา คล้ายสิงห์โต	146364	วรรณคดีและวัฒนธรรม	30 พ.ย. 66							
82	นางสาวจุมพิศตรา ผูกจิต	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์	18 มี.ค. 67	18 มี.ค. 67						
83	นางสาวนฤกร แสงศรีจันทร์	146212	การเขียนย่อหน้า	30 เม.ย. 67	30 เม.ย. 67						
84	ผศ.ดร.ธิดาวันนุช พุทวง	142111	ภาษาจีน 1	18 มี.ย. 67	18 มี.ย. 67						



บันทึกข้อความ

คณะศิลปศาสตร์ 168
เลขที่ 0485
วันที่ 21 เม.ย. 2568
เวลา 09.17 น.

หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ งานส่งเสริมและพัฒนา โทร ๑๐๔๒

ที่ อว ๗๓๐๔/ว๑๕๐๒

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเวียนแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

มหาวิทยาลัยได้มีประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์เพื่อรับทุนสนับสนุนการปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์แจ้งบุคลากรที่มีรายชื่อทราบ จะขอบคุณยิ่ง

เรียน คณบดี

(นายสมทบ เหล็กสิงห์)

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ งานส่งเสริมและพัฒนา ได้แจ้งประกาศ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์เพื่อรับทุนสนับสนุนการปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยการเจ้าหน้าที่ได้แจ้ง ผศ.ดร.รัฐภาคย์ ทิพย์วิไลพรรณ และดร.กุลธิดา คำมี เข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันที่ 23 เมษายน 2568 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(นางสาว มณีนันท์ กาทองทุ่ง)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

21 เม.ย. 2568

เรียน คณบดี / ฝ่ายบริหาร

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธรราดล
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

21 เม.ย. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

21 เม.ย. 2568



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์เพื่อรับทุนสนับสนุนการปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยเปิดรับสมัคร
พนักงานสายวิชาการเพื่อรับทุนสนับสนุนการปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘
ถึงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ สิ้นสุดกำหนดการรับสมัครแล้ว มหาวิทยาลัยจึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ
การสัมภาษณ์เพื่อรับทุนสนับสนุนการปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
สายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๑ ราย (เรียงตามพยานุชนะต้นสังกัด/ชื่อ - สกุล)
ดังนี้

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.หทัยทิพย์ นิมิตรเกียรติไกล | คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ ดร.พรพัฒน์ ชีร์โสภณ | คณะทันตแพทยศาสตร์ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ สุริยะไชย | คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์สิทธิ์ อัมเมน | คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรพัฒน์ คล้อยปาน | คณะแพทยศาสตร์ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เสาก้าว | คณะเภสัชศาสตร์ |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ ช่อลำเจียก | คณะวิทยาศาสตร์ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานะ ดงอนนท์ | คณะวิทยาศาสตร์ |
| ๙. รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรภรณ์ ช่อลำเจียก | คณะวิทยาศาสตร์ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ ดงอนนท์ | คณะวิทยาศาสตร์ |
| ๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.นภาพันท์ กังวาล | คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนิพร กงชุย | คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิศักดิ์ ทองรอง | คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ |
| ๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ ดำรงวิริยะนุภาพ | คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา นาฏ | คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| ๑๖. ดร.สุรเชษ ศรีนารา | คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| ๑๗. ดร.กุลธิดา คำมี | คณะศิลปศาสตร์ |
| ๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ หัตยาวิสัยพรรณ | คณะศิลปศาสตร์ |
| ๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทนพญ.สุภาพร ขำจันทร์ | คณะสหเวชศาสตร์ |

๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์...

๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณีย์ พรหมศรี

คณะสหเวชศาสตร์

๒๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เกษแก้ว เสียงเพราะ

คณะสาธารณสุขศาสตร์

ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันพุธ ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๔๕ น.
ณ ห้องประชุมอธิการบดี ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา หากไม่เข้ารับการสัมภาษณ์
ตามวัน และเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

วันพฤหัสบดีที่ ๓ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

ผู้มาประชุม

๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธาดล)	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ดร.ชนาภา ดวงไฟ)	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ดร.เบญจพร เทพสีหนู)	กรรมการ
๕. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.วรัญญา ยิ่งยงค์กิต)	กรรมการ
๖. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (ดร.จารุกัญญา เจริญ จิตรวงศ์นันท์)	กรรมการ
๗. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู)	กรรมการ
๘. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล)	กรรมการ
๙. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.ศราวุธ หล่อดี)	กรรมการ
๑๐. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา ยาวีเลิง)	กรรมการ
๑๑. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล)	กรรมการ
๑๒. กรรมการประจำส่วนงาน (ดร.นริศ ไพเจริญ)	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.อิทธิพล บัวน้อย)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม)	ลาป่วย
๒. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต (อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราท)	ปฏิบัติงาน
๓. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ (รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา อีรานนท์)	ติดภารกิจ
๔. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ ศรียาภัย)	ปฏิบัติงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ คณบดีคณะศิลป-
ศาสตร์ ประธานกรรมการกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร
แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ามหาวิทยาลัยพะเยา ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในไต้หวัน
จำนวน ๓ แห่ง ดังนี้

๑. Nanhua University ไต้หวัน โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมความ
ร่วมมือด้านวิชาการและด้านการพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อขับเคลื่อน SDGs

๒. National Chi Nan University (Taiwan) โดยมีเป้าหมายเพื่อ
ส่งเสริมความร่วมมือด้านวิชาการ การทำงานวิจัยร่วมกัน การจัดทำหลักสูตรปริญญาร่วมกัน รวมถึงการแลกเปลี่ยน
นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาและระดับปริญญาตรี เพื่อเสริมสร้างการศึกษาและการวิจัยในระดับนานาชาติ

๓. National Pingtung University (ไต้หวัน) โดยมีเป้าหมายเพื่อ
ส่งเสริมความร่วมมือด้านวิชาการ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ การแลกเปลี่ยนนิสิตเพื่อการศึกษา ทั้งในระยะสั้น
และระยะยาว การแลกเปลี่ยนบุคลากร ในด้านวิชาการ ด้านวิจัย ด้านบริการวิชาการ การจัดสรรทุน

๑.๑.๒ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ากองการเจ้าหน้าที่ งานบริหาร
ตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง ได้มีหนังสือถึงคณะศิลปศาสตร์เพื่อแจ้งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราว
ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติอนุมัติผลการประเมินผลงานทางวิชาการและแต่งตั้ง
ให้ ดร.รัตนา ยาวีเลิง ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ (๗๑๐๔๘) ตั้งแต่วันที่ ๒๐
ธันวาคม ๒๕๖๘ และกล่าวแสดงความยินดีกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา ยาวีเลิง

๑.๒ ประธานฯ นำเสนอกองบริการการศึกษา ซึ่งแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง
เงินสนับสนุนสำหรับส่วนงานที่ส่งเสริมการขอรับรอง ระดับอาจารย์มืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลง
วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลักดันให้ส่วนงานส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์มหาวิทยาลัยพะเยา
ไปสู่มาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ

๑.๓ ประธานฯ นำเสนอหนังสือสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ซึ่งแจ้งปฏิทินกิจกรรมงาน
ประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการ
ดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษภายในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับส่วนงาน และ
ระดับมหาวิทยาลัย ให้เกิดประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๘ (Internal Audit Program)

๒. ปฏิทินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๘ (Training Program)

๑.๔ ประธานฯ นำเสนอหนังสือสำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย
และนวัตกรรม ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๓/๑๖๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การ
รับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา ซึ่งมีหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน
๑ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งวันที่ สป.อว
พิจารณาความสอดคล้องวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗

๑.๕ ประธานฯ นำเสนอรายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

๑.๖ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ต่อกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อทราบ

๑.๗ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้อนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ พะเยา เพื่อการปฏิบัติงานและกิจกรรมต่างๆ ของคณะศิลปศาสตร์ จึงขอรายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ พะเยา โดยเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๕ ครั้ง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) จัดเก็บข้อมูลและรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

๑.๘ ประธานฯ นำเสนอรายงานการอนุมัติรายจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย นางพจนารถ เชิดสกุล ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงานคณะศิลปศาสตร์

๑.๙ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐-๑๗.๐๐ น.

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams

- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ซึ่ง อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ได้นำเสนอรายงานการประชุมดังกล่าวยังคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๑๐ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ ประชุมเมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐-๑๕.๐๐ น.

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams

- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ซึ่ง ดร.จารุกัญญา เจริญ จิตรวงศ์นันท์ ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ได้นำเสนอรายงานการประชุมดังกล่าวยังคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๑๑ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการดำเนินโครงการนอกแผนปฏิบัติการ โครงการ Facebook page Francophiles. Universite de Phayao ประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่ง ดร.จารุกัญญา เจริญ จิตรวงศ์นันท์ ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ได้ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการนอกแผนปฏิบัติการดังกล่าวยังคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๑๒ ประธานฯ นำเสนอหนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๒/๔๗๒๐ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษา อันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ซึ่งในปัจจุบันแม้จะได้คลี่คลายลงแล้ว แต่การแพร่ระบาดในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ยังส่งผลกระทบต่อการศึกษาและการวิจัยของนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ และทำให้ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบกับการดำเนินการตามนโยบายการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมถึงเจตนารมณ์ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่กำหนดให้ระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด และตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบในหลักการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษาในหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ จนกว่านิสิตนักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา หรือตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษา โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา และให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำกับดูแลให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๑.๑๓ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปอัตรากำลังบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย นางสาวนันทน์ กาทองทุ่ง ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๔ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย นางสาวนันทน์ กาทองทุ่ง ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๕ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ประชุมเมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ซึ่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ได้นำเสนอรายงานการประชุมดังกล่าวยังคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๑๖ ประธานฯ นำเสนอข้อมูลสรุปจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับปริญญาตรี (TCAS รอบที่ ๑) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และจำนวนผู้สมัคร TCAS ๒ ในส่วนของหลักสูตรของคณะศิลปศาสตร์ ดังนี้

หลักสูตร	ยื่นสมัคร TCAS ๑ (คน)	สมัคร TCAS ๒
การจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา (หลักสูตร การศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน)	๑๗	๒๒
การจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา (หลักสูตร การศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย)	๒๒๓	๑๕๘
การจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา (หลักสูตร การศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ)	๑๐๖	๗๕
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน และการแพทย์แผนจีนบัณฑิต	๑๒	๒๖
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔	๓๘
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และนิเทศศาสตรบัณฑิต	๑๔	๓๘
การจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา (หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ)	๑๗	๒๒

หลักสูตร	ยื่นยันสิทธิ์ TCAS ๑ (คน)	สมัคร TCAS ๒
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน	๑๔๓	๘๓
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	๕๘	๓๓
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	๒๘	๒๘
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	๓	๓
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๑๒๘	๑๔๕
รวมจำนวนนักเรียนยื่นยันสิทธิ์เพื่อเข้าศึกษาต่อ รอบ TCAS ๑	๓๖๐	๒๗๘

๑.๑๗ ประธานฯ นำเสนอรายงานวัสดุคงเหลือของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย นางสาวอรนภา อ่องประภฤติ นักวิชาการพัสดุประจำคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๘ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX)
และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตรวจสอบรายงานและนำเสนอรายงานโดย นางสาวสุกัญญา
เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน คณะศิลปศาสตร์ ผลการตรวจสอบดังนี้

๑. คลังวัสดุกลาง (AX)

คลังวัสดุกลาง (AX) รับผิดชอบโดย นางสาวอรนภา อ่องประภฤติ
นักวิชาการพัสดุ จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีรายการเบิกจ่ายวัสดุไปคลัง
วัสดุย่อย (IMS) ของ นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง และได้ตรวจรายงานรับเข้าคลังวัสดุย่อยของ นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง
รายงานการรับเข้าตรงตามที่รายงาน

๒. คลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง

๒.๑ คลังวัสดุย่อย (IMS) รับผิดชอบโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง
รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ และรายงานเบิกจ่ายวัสดุ ตรงตามที่รายงาน แต่รายงานการวัสดุลำดับที่ ๙
นางสาวไพลิน วงศ์ไชย เป็นผู้เบิก วันที่ไม่เรียงตามลำดับ เนื่องจากได้อนุมัติเบิกวัสดุในระบบล่าช้า กล่าวคือใบ
เบิกจ่ายวัสดุลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แต่ได้อนุมัติจ่ายวัสดุในระบบวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๒.๒ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวปวลี ดวงดี รายงานการรับเข้า-
เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ และรายงานเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ รายงานเบิกจ่ายวัสดุถูกต้องตรงตามที่รายงาน

๒.๓. คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนายกิตติพันธ์ เจริญกุล รายงานการ
รับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ และรายงานเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือถูกต้องตรงตามที่รายงาน

๑.๑๙ ประธานฯ แจ้งหนังสืองานประชุมและพิธีการ กองกลาง ซึ่งแจ้งมติรายงานการ
ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑๔๑ (๔/๒๕๖๘) เมื่อวันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้มี
มติเรื่องเสนอเพื่อพิจารณาระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่อง ขออนุมัติบันทึกข้อตกลง เรื่อง สถานที่จัดสอบ IELTS แบบ
กระดาษ (เอกสารแสดงเงื่อนไข) ระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา กับ บริษัทไอทีพี เอ็ดดูเคชั่น เซอร์วิสเอส จำกัด ซึ่งที่
ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติบันทึกข้อตกลงเรื่อง สถานที่จัดสอบ IELTS แบบกระดาษ (เอกสารแสดง
เงื่อนไข) และมอบคณะศิลปศาสตร์ เสนอลงนามบันทึกข้อตกลงดังกล่าว

๒. มอบฝ่ายเลขานุการ ประสานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา นำเรื่อง
ดังกล่าวเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๑.๒๐ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมของหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต และ
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ประชุมวิพากษ์ผลการศึกษา ประจำปีภาคปลาย
ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ซึ่ง รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา อีรานนท์ ประธาน

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ได้นำเสนอรายงานการประชุมดังกล่าวยังคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๒๑ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ซึ่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวัฒนากุล ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้นำเสนอรายงานการประชุมดังกล่าวยังคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๒๒ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากร คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ โดยในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ไม่มีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานโดย นายจรรณู ไชยบัว นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หน่วยวิจัย คณะศิลปศาสตร์

๑.๒๓ ประธานฯ นำเสนอรายงานการเงินศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย นางพจนารถ เชิดสกุล ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๒๔ ดร.อิทธิพล บัวน้อย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอรายงานความก้าวหน้า ครุภัณฑ์คณะศิลปศาสตร์ ต่อที่ประชุมฯ ว่าตามที่คณะศิลปศาสตร์มีนโยบายนำระบบสารสนเทศ ระบบตรวจสอบ ครุภัณฑ์ (UP Smart Asset Management) เพื่อใช้บริหารจัดการองค์กร ซึ่งระบบดังกล่าวจะช่วยบริหารจัดการทรัพยากร ลดขั้นตอน และลดเวลาในการปฏิบัติงาน ย่อยต่อการเรียกใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ และนำเสนอรายงานความก้าวหน้าต่อที่ประชุมดังนี้

๑. จำนวนครุภัณฑ์คณะศิลปศาสตร์ทั้งหมด ๔,๐๕๕ รายการ ได้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ครุภัณฑ์ในระบบ AX (ครุภัณฑ์ตั้งแต่ปี ๒๕๕๕) จำนวน ๓,๕๔๐ รายการ และได้บันทึกรายการครุภัณฑ์ในระบบ UP Smart Asset Management

๑.๒ ครุภัณฑ์ในระบบ Intra (ครุภัณฑ์ปี ๒๕๕๕ ลงไป) จำนวน ๕๑๕ รายการ และยังไม่ได้บันทึกรายการครุภัณฑ์ในระบบ UP Smart Asset Management

๒. นำเสนอการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานครุภัณฑ์ ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบจำนวน และรายการครุภัณฑ์ และแก้ไขปัญหากรณีเลขครุภัณฑ์หลุดหาย เลขครุภัณฑ์ไม่ตรงครุภัณฑ์/สลับกัน และรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับโอนจากมหาวิทยาลัย

๒.๒ การปรับปรุงข้อมูลครุภัณฑ์ที่มีสถานะจำหน่าย หรือบริจาคแล้ว นำข้อมูลออกจากระบบ และจะติดตามการดำเนินงานและนำเสนอรายงานความก้าวหน้าครุภัณฑ์คณะศิลปศาสตร์ ต่อที่ประชุมให้ทราบทุกเดือน

๑.๒๕ ดร.อิทธิพล บัวน้อย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอรายงานความก้าวหน้างานปรับปรุงก่อสร้างอาคารสถานที่ต่อที่ประชุมทราบ โดยแจ้งว่าตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณรายการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กับคณะศิลปศาสตร์เพื่อการซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารสถานที่ ที่มีสภาพชำรุดเสียหายอันเนื่องมาจากอาคารมีอายุการใช้งานมานาน พายุพัดถล่ม ฝนตกหนักและน้ำป่าไหลหลาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการดำเนินการปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางภาษาเพื่อเป็นห้องพักอาจารย์ การปรับปรุงและเตรียมสถานที่เป็นห้องปฏิบัติการ และระบบและครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการทางภาษา ๑๒๐ ที่นั่ง ดังนี้

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน/ขั้นตอน
๑	ปรับปรุงและเตรียมสถานที่ห้อง CE ๑๒๓๐๓-๑๒๓๐๕ เป็นห้องปฏิบัติการทางภาษา	๑,๒๐๐,๐๐๐	สภามหาวิทยาลัยพะเยาอนุมัติการขอใช้เงินงบประมาณคณะกรรมการศิลปศาสตร์และโอนเงินงบประมาณยังคณะศิลปศาสตร์แล้ว
๒	ระบบและครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการทางภาษา จำนวน ๑๒๐ ที่นั่ง	๖,๖๐๐,๐๐๐	ต้องดำเนินการโครงการลำดับที่ ๑ การปรับปรุงและเตรียมสถานที่ห้อง CE ๑๒๓๐๓-๑๒๓๐๕ เป็นห้องปฏิบัติการทางภาษาเสร็จสิ้น จึงจะสามารถดำเนินการจัดซื้อระบบและครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการทางภาษา จำนวน ๑๒๐ ที่นั่ง
๓	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางภาษา CE ๑๔๔๐๔ เป็นห้องพักอาจารย์	๘๐๐,๐๐๐	สภามหาวิทยาลัยพะเยาอนุมัติการขอใช้เงินงบประมาณคณะกรรมการศิลปศาสตร์และโอนเงินงบประมาณยังคณะศิลปศาสตร์แล้ว
๔	งานซ่อมแซมท่อสุขาภิบาล และอุปกรณ์สุขภัณฑ์ภายในอาคารคณะศิลปศาสตร์	๕๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างขอความอนุเคราะห์กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ออกแบบและจัดทำรูปแบบรายการ พร้อมผู้ควบคุมงาน
๕	งานซ่อมแซมหลังคาและฝ้าเพดานภายในอาคารคณะศิลปศาสตร์	๒๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างขอความอนุเคราะห์กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ออกแบบและจัดทำรูปแบบรายการ พร้อมผู้ควบคุมงาน
๖	งานปรับปรุงภูมิทัศน์และระบบระบายน้ำบริเวณคณะศิลปศาสตร์	๓๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างขอความอนุเคราะห์กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ออกแบบและจัดทำรูปแบบรายการ พร้อมผู้ควบคุมงาน

และนำเสนอหนังสือกองแผนงาน ซึ่งแจ้งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ระเบียบวาระที่ ๔.๑๐ เรื่อง ขออนุมิตินำงบประมาณสะสมของคณะศิลปศาสตร์มาตั้งเป็นงบประมาณรายจ่าย (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. อนุมัตินำงบประมาณสะสมของคณะศิลปศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาตั้งเป็นงบประมาณรายจ่าย (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑,๖๕๖,๗๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๒. รับรองมติสภามหาวิทยาลัยพะเยาตามระเบียบนี้ โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุมครั้งต่อไป

๑.๒๖ ประธานฯ นำเสนอรายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานโดยนางสาวสุภาพร คำศรี ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

๑.๒๗ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๕ ข่าว นำเสนอข่าวฯ และจัดทำรายงานโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง เจ้าหน้าที่ประจำคณะศิลปศาสตร์

๑.๒๘ ประธานฯ นำเสนอข้อมูลสถิติผู้เข้าใช้บริการห้องศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ โดยเป็นข้อมูลสถิติการเข้าใช้บริการห้องศูนย์ภาษา ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานโดยนายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง เจ้าหน้าที่ประจำคณะศิลปศาสตร์

๑.๒๙ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมหลักสูตรภาษาศาสตร์ประยุกต์ ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๓๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอรายงานประจำปี ๒๕๖๗ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา และได้นำเสนอรายงานดังกล่าวบนเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

ประธานฯ ขอให้ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ เพื่อรับรองรายงานการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ วาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ โดยการประชุมเวียนคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่คณะศิลปศาสตร์กำหนดให้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ในวันที่ ๓ เดือนเมษายน ๒๕๖๘ เนื่องจากเป็นเรื่องเร่งด่วน ต้องได้รับการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ เรื่อง การเสนอหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non-degree) จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

๑. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๒. ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน

๓. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ

เพื่อเสนอสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ จึงได้ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ วาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ โดยการเวียนขอความเห็นชอบแผนการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ หรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ วาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ โดยการเวียนขอความเห็นชอบแผนการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ต่อที่ประชุมเพื่อทราบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ วาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ โดยการเวียนขอความเห็นชอบแผนการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

๓.๒ การปรับวิสัยทัศน์คณะศิลปศาสตร์

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่คณะศิลปศาสตร์มีวิสัยทัศน์ “คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยามุ่งสู่การเป็นสถาบันนวัตกรรมภาษา เพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิตและยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนด้วยมาตรฐานสากล” และตามที่จัดโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ Education Criteria for Performance Excellence (EdPEX) ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไป และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เมื่อวันที่ ๑๖-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.รัชฎา ฉายจิต รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นวิทยากร ประธานฯ จึงนำเสนอวิสัยทัศน์คณะศิลปศาสตร์ ต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อขอความเห็นชอบการปรับวิสัยทัศน์คณะศิลปศาสตร์และค่านิยมคณะศิลปศาสตร์ ดังนี้

วิสัยทัศน์คณะศิลปศาสตร์

วิสัยทัศน์เดิม	วิสัยทัศน์ใหม่
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยามุ่งสู่การเป็นสถาบันนวัตกรรมภาษา เพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิตและยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนด้วยมาตรฐานสากล	เป็นสถาบันนวัตกรรมภาษาเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน

ค่านิยมคณะศิลปศาสตร์

ค่านิยมเดิม	ค่านิยมใหม่
๑. บุคลากร: สมรรถนะบุคลากรจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ๒. งาน: คุณภาพผลงาน จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ๓. กระบวนการ: ประสิทธิภาพและ PDCA	"LIBARTS" ตัวย่อ ความหมาย L – ความเป็นเลิศด้านภาษา (Language Excellence) มุ่งมั่นพัฒนาทักษะทางภาษา การสื่อสาร และความเข้าใจในวัฒนธรรมอย่างลึกซึ้ง เพราะภาษาเป็นรากฐานของการเรียนรู้ การเชื่อมโยงระหว่างผู้คน และการเป็นพลเมืองของโลก I – นวัตกรรม (Innovation) ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และแนวทางใหม่ ๆ ในการเรียนรู้และการทำงานผ่านการบูรณาการหลักสูตร วิจัย และบริการวิชาการ B – ความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่ง (Belonging) สร้างสภาพแวดล้อมที่อบอุ่น เปิดกว้างและน่าอยู่ เพื่อให้ทุกคนรู้สึกว่าตนเองมีคุณค่า เป็นที่ยอมรับ และเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนที่เข้มแข็ง A – การปรับตัว (Adaptability) ยอมรับการเปลี่ยนแปลงและเรียนรู้จากความท้าทายอยู่เสมอ ความสามารถในการปรับตัวคือกุญแจสำคัญในการเติบโตอย่างยั่งยืนในโลกยุคใหม่ที่ไม่หยุดนิ่ง R – ความรับผิดชอบ (Responsibility) ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อตนเอง ต่อองค์กร และต่อสังคม ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ รอบคอบ และเคารพในผลกระทบของการกระทำของตน T – การทำงานเป็นทีม (Teamwork) สนับสนุนความร่วมมือ ความเคารพซึ่งกันและกัน และการแบ่งปันเป้าหมายร่วมกัน เพราะการทำงานเป็นทีมคือพลังในการขับเคลื่อนองค์กรไปข้างหน้า S – การอุทิศตนเพื่อสังคม (Social Devotion) มุ่งมั่นในการตอบแทนและพัฒนาสังคมผ่านการศึกษา การบริการวิชาการ และกิจกรรมที่สร้างคุณูปการด้วยหัวใจที่เปี่ยมด้วยจิตสาธารณะ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติมอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร จัดทำหนังสือถึงคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อขอความอนุเคราะห์พิจารณา ให้ข้อคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะต่อการปรับวิสัยทัศน์คณะศิลปศาสตร์และค่านิยมคณะศิลปศาสตร์ และเสนอกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ครั้งถัดไป และนำเสนอบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ในการประชุมบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งกำหนดประชุมบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ในวันศุกร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา

ภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานฯ ขอให้ประชุมพิจารณา กรณี ดร.เบญจพร เทพสีหนู ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ จากเดิม “อาจารย์รุ่งอรุณ อินใจ” เป็น “ดร.เกรียงศักดิ์ ฐานะกอง” ทั้งนี้เนื่องจาก อาจารย์รุ่งอรุณ อินใจ ได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อรับทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก จึงขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ จากเดิม “อาจารย์รุ่งอรุณ อินใจ” เป็น “ดร.เกรียงศักดิ์ ฐานะกอง”

๒. มอบ ดร.เบญจพร เทพสีหนู ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ เปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๒ การสมัครขอรับทุนสนับสนุนการปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้เวียนแจ้ง ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนสนับสนุนการปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ สำหรับพนักงานสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ทุน คณะ/วิทยาลัย/โรงเรียน ส่วนงานละ ๑ ทุน และส่งใบสมัครขอรับทุนฯ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ตามประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนสนับสนุนการปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ สำหรับพนักงานสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๔ ขั้นตอนการสมัครขอรับทุน (๑) ระบุว่า “ผู้สมัครขอรับทุนยื่นใบสมัครขอรับทุน โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน” คณะศิลปศาสตร์ได้ประสานกองการเจ้าหน้าที่เพื่อขอจัดส่งใบสมัครการขอรับทุนสนับสนุนการปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ในวันที่ ๔ เดือนเมษายน ๒๕๖๘ และตามที่กองการเจ้าหน้าที่ได้เชิญ ประชุมเรื่องการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยต่าง ณ ต่างประเทศ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบวรฯ โดยประธานฯ ได้มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร เข้าร่วมประชุมแทน ประธานฯ จึงให้ข้อมูลจากการประชุมดังกล่าวต่อที่ประชุม ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	สาขาวิชา	คุณสมบัติประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการให้ทุน	คุณสมบัติของผู้สมัคร ขอรับทุนฯ
๒	ดร.กุลธิดา คำมี	ภาษาอังกฤษ	๔. ต้องไม่เป็นผู้รับทุนสนับสนุน การปฏิบัติการวิจัยในเรื่องที่ยื่น ขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่น	☒ ระดับปริญญาเอก ☒ ปฏิบัติงาน ๑๒ ปี ๕ เดือน ☒ มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารทาง วิชาการระดับนานาชาติ จำนวน ๓ ผลงาน ☒ ไม่เป็นผู้รับ ทุน สนับสนุนการปฏิบัติการ วิจัยในเรื่องที่ยื่นขอรับทุน จากแหล่งทุนอื่น

๒. ขออนุมัติงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ
รายละเอียด ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องไม่ซ้ำกับการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ เสนอรายชื่ออาจารย์ผู้สมัครขอรับทุนสนับสนุนการปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ
จำนวน ๒ ราย ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนสนับสนุนการปฏิบัติงานวิจัย
ณ ต่างประเทศ สำหรับพนักงานสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเรียงลำดับจากอายุการปฏิบัติงานดังนี้

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ ทัทยาวิสัยพรรณ

๑.๒ ดร.กุลธิดา คำมี

๒. ขออนุมัติงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ราย
ละ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยการเบิกจ่ายต้องไม่ซ้ำกับการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย

๓. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธรรตล รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอรายชื่อผู้สมัคร
ขอรับทุนสนับสนุนการปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ยังกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยาต่อไป

๔.๓ ขอความเห็นชอบรายงานผลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
ราย นายภัทรพล จันทร์ทอง นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ประธานฯ ขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบกรณี นายภัทรพล จันทร์ทอง รหัสนิสิต
๖๔๑๑๓๔๑๐ นิสิตระดับปริญญาโท แผน ข หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ขออนุมัติตีพิมพ์
เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง การศึกษากลวิธีการแปลสำนวนภาษาอังกฤษในบทการบรรยายได้
ภาพจากซีรีส์เรื่อง RIVERDALE เป็นภาษาไทย (A STUDY OF STRATEGIES FOR TRANSLATING IDIOMS IN
SUBTITLES FROM RIVERDALE SERIES INTO THAI) ในวารสาร World Journal of English Language ซึ่งเป็น
วารสารระดับนานาชาติ ปีที่ ๑๔ ฉบับที่ ๓ ปีคริสต์ศักราช ๒๐๒๔

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. การส่งใบสมัครการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ณ ต่างประเทศ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ กรณีบุคลากรผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วน คณะฯ สามารถส่งใบสมัครการขอรับทุนได้มากกว่า ๑ ราย

๒. ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้มีหนังสือเพื่อขอส่งใบสมัครการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ณ ต่างประเทศ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ นั้น มหาวิทยาลัยแจ้งให้จัดส่งใบสมัครฯ ได้ถึงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

๓. คณะ/วิทยาลัย/โรงเรียนสามารถให้ทุนเพิ่มเติมได้โดยใช้เกณฑ์พิจารณาเดียวกัน และแจ้งมหาวิทยาลัย ก่อนเดินทางอย่างน้อย ๗ วัน

๔. ผู้สมัครรับทุนสามารถเบิก Block grant จากคณะ/วิทยาลัย/โรงเรียน เพิ่มเติมได้

๕. หากผู้ได้รับทุนดำรงตำแหน่งบริหาร จะได้รับเงินประจำตำแหน่ง ๒ เดือน

ประธานฯ จึงแจ้งรายชื่อผู้สมัครขอรับทุนสนับสนุนการปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. ดร.กุลธิดา คำมี อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิสัยพรหม อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

และได้จัดส่งประวัติการศึกษา ประวัติการปฏิบัติงาน และผลงานวิจัยเพื่อประกอบการพิจารณาการขอรับทุนประธานฯ จึงขอที่ประชุมพิจารณาข้อมูลประวัติ ผลงานวิจัยของผู้สมัครผู้ที่มีคุณสมบัติตามประกาศ และขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบใน ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. ขอความเห็นชอบจัดส่งรายชื่อผู้สมัครขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ณ ต่างประเทศ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ทั้ง ๒ ราย ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนสนับสนุนการปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ สำหรับพนักงานสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	สาขาวิชา	คุณสมบัติตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนฯ	คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุนฯ
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิสัยพรหม	ภาษาอังกฤษ	๑. ต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิมหาบัณฑิต ระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอก ๒. ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ถึงวันที่จะเดินทางไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศมีผลงาน ๓. ต้องมีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ โดยเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus (Q๑ หรือ Q๒) อย่างน้อย ๓ เรื่องภายในระยะเวลา ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน และผลงานวิจัยนั้น ไม่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์	☒ ระดับปริญญาเอก ☒ ปฏิบัติงาน ๑๕ ปี ๔ เดือน ☒ มีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติจำนวน ๔ ผลงาน ☒ ไม่เป็นผู้รับทุนสนับสนุนการปฏิบัติการวิจัยในเรื่องที่ยื่นขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่น

๑. เห็นชอบให้ นายภัทรพล จันทร์ทอง รหัสนิสิต ๖๔๑๑๓๔๑๐ นิสิตระดับปริญญาโท แผน ข หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ขออนุมัติตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง การศึกษาพฤติกรรมการแปลสำนวนภาษาอังกฤษในบทการบรรยายได้ภาพจากซีรีส์เรื่อง RIVERDALE เป็นภาษาไทย (A STUDY OF STRATEGIES FOR TRANSLATING IDIOMS IN SUBTITLES FROM RIVERDALE SERIES INTO THAI) ในวารสาร World Journal of English Language ซึ่งเป็นวารสารระดับนานาชาติ ปีที่ ๑๔ ฉบับที่ ๓ ปีคริสต์ศักราช ๒๐๒๔

๒. มอบ ดร.เบญจพร เทพสีหนู ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ ขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา รหัสวิชา ๑๔๖๒๐๑ หมู่เรียนที่ ๖ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ประธานฯ ขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบกรณี อาจารย์ธัญพร มุลกาวิล อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา รหัสวิชา ๑๔๖๒๐๑ หมู่เรียนที่ ๖ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้กับ นายกันต์กมล เหล็กแก้ว รหัสนิสิต ๖๖๑๑๒๓๑๐ จากเดิมคะแนน ๕๖.๕๐ คะแนน ระดับชั้น D+ แก้ไขเป็นคะแนน ๗๐.๕๐ คะแนน ระดับชั้น B เนื่องจากอาจารย์ผู้สอนที่ไม่ได้ตรวจสอบคะแนนในส่วนของคุณค่าของนิสิตให้ละเอียดถี่ถ้วนก่อนส่งรายงานผลการศึกษายังมหาวิทยาลัย จึงทำให้ผลการศึกษานิสิตคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง ทั้งนี้คณะฯ ได้มีคำสั่งคณะกรรมการศิลปศาสตร์เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณี อาจารย์ธัญพร มุลกาวิล อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา รหัสวิชา ๑๔๖๒๐๑ หมู่เรียนที่ ๖ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานสอบข้อเท็จจริงของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณี อาจารย์ธัญพร มุลกาวิล อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา รหัสวิชา ๑๔๖๒๐๑ หมู่เรียนที่ ๖ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ต่อที่ประชุมฯ เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ

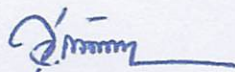
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบรายงานสอบข้อเท็จจริงของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง กรณี อาจารย์ธัญพร มุลกาวิล อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา รหัสวิชา ๑๔๖๒๐๑ หมู่เรียนที่ ๖ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้กับ นายกันต์กมล เหล็กแก้ว รหัสนิสิต ๖๖๑๑๒๓๑๐ จากระดับชั้น D+ เป็น B

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา รหัสวิชา ๑๔๖๒๐๑ หมู่เรียนที่ ๖ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๐๐ น.



(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

โดยคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ (ชุดที่ 1)

1.พิจารณาวิสัยทัศน์

“เป็นสถาบันนวัตกรรมการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน”

ประเด็นวิสัยทัศน์	ความหมาย	ตัววัดระดับวิสัยทัศน์
1. เป็นสถาบันนวัตกรรมการศึกษา	การพัฒนาหลักสูตรด้านหลักสูตรและการเรียนการสอนภาษา	1. ร้อยละของหลักสูตรที่เป็นนวัตกรรมด้านภาษา -หลักสูตร 2 ปริญญาที่บูรณาการศาสตร์ทางภาษา (100%) -หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่บูรณาการศาสตร์ทางภาษากับศาสตร์อื่น (100%) -หลักสูตร Non-degree ที่ตอบโจทย์ New S Curve ที่เกี่ยวข้องกับบริบททางภาษา (4 ด้าน ได้แก่ ล่าม ท่องเที่ยว สุขภาพ อุตสาหกรรม ยานยนต์ไฟฟ้า) (100%) 2. ร้อยละความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Community trust) จำแนกตามกลุ่ม - คู่ความร่วมมือ/ผู้ส่งมอบ (ไม่ต่ำกว่า 80%) - ผู้เรียนและลูกค้า (ไม่ต่ำกว่า 80%) - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ไม่ต่ำกว่า 80%)
2.การยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน	การบูรณาการการวิจัยกับการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ภาษาในการแก้ปัญหาการอ่านออกเขียนได้ในนักเรียนระดับประถมศึกษาของจังหวัดพะเยา (โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานสากล)	1. SROI จากการแก้ปัญหาการอ่านออกเขียนได้ (มีค่า SROI ≥ 4.0) ** SROI ≥ 1.0 → ถือว่าโครงการให้ผลตอบแทนทางสังคมที่คุ้มค่า SROI ≥ 2.5 → ถือว่าโครงการให้ผลตอบแทนทางสังคมที่คุ้มค่าและยั่งยืน SROI ≥ 3.0 → แสดงให้เห็นว่าโครงการมีผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมที่ชัดเจน SROI ≥ 4.0 → โครงการได้รับการยอมรับว่าเป็นต้นแบบของ การลงทุนทางสังคมที่มีประสิทธิภาพสูง

2. ค่านิยม "LIBARTS"

ตัวย่อ - ความหมาย

L – ความเป็นเลิศด้านภาษา (Language Excellence) มุ่งมั่นพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ทางภาษา เพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม สามารถใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ คิดวิเคราะห์ข้อมูลและเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนทัศนคติเพื่อเชื่อมโยงผู้คนในสังคม ให้เกิดความเข้าใจระหว่างกันในระดับสากล

I – นวัตกรรม (Innovation) ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และแนวทางใหม่ ๆ ในการเรียนรู้และการทำงาน ผ่านการบูรณาการหลักสูตร วิจัย และบริการวิชาการ

B – ความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่ง (Belonging) สร้างสภาพแวดล้อมที่อบอุ่น อิสระ เปิดกว้าง น่าอยู่ สนับสนุนความหลากหลายและเสมอภาค เพื่อให้รู้สึกถึงการมีคุณค่าและได้รับการยอมรับเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร เสริมสร้างความผูกพัน เกิดความภาคภูมิใจ ความร่วมมือและความสามัคคี ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง

A – การปรับตัว (Adaptability) พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการทำงานอยู่เสมอ ปรับกลยุทธ์ให้ทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงตามบริบททางสังคม

R – ความรับผิดชอบ (Responsibility) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองและสังคม ยึดมั่นในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ดำรงตนอยู่ในคุณธรรมอันดีงาม มีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน

T – การทำงานเป็นทีม (Teamwork) สนับสนุนความร่วมมือในการทำงาน เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดใหม่ ๆ จากศักยภาพของทุกคน สร้างความสัมพันธ์ในทีมงานที่ดี ช่วยให้ทุกคนรู้สึกถึงการเป็นส่วนหนึ่งที่นำองค์กรไปสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้ทุกคนมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน

S – การอุทิศตนเพื่อสังคม (Social Devotion) มีจิตสำนึกในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมผ่านการศึกษา การบริการวิชาการและกิจกรรมที่สร้างคุณูปการแก่สังคม ด้วยจิตสาธารณะ

โดยคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ (ชุดที่ 2)

1.พิจารณาวิสัยทัศน์

“เป็นสถาบันนวัตกรรมการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน”

ประเด็นวิสัยทัศน์	ความหมาย	ตัววัดระดับวิสัยทัศน์
1. เป็นสถาบันนวัตกรรมการศึกษา	การพัฒนา นวัตกรรมด้านหลักสูตร และการเรียนการสอนภาษา	1. ร้อยละของหลักสูตรที่เป็นนวัตกรรมด้านภาษา -หลักสูตร 2 ปริญญาที่บูรณาการศาสตร์ทางภาษา (100%) -หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่บูรณาการศาสตร์ทางภาษากับศาสตร์อื่น (100%) -หลักสูตร Non-degree ที่ตอบโจทย์ New S Curve ที่เกี่ยวข้องกับบริบททางภาษา (4 ด้าน ได้แก่ ล่าม ท่องเที่ยว สุขภาพ อุตสาหกรรม ยานยนต์ไฟฟ้า) (100%) 2. ร้อยละความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Community trust) จำแนกตามกลุ่ม - คู่ความร่วมมือ/ผู้ส่งมอบ (ไม่ต่ำกว่า 80%) - ผู้เรียนและลูกค้า (ไม่ต่ำกว่า 80%) - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ไม่ต่ำกว่า 80%)
2.การยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน	การบูรณาการการวิจัยกับการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ภาษาในการแก้ปัญหาการอ่านออกเขียนได้ในนักเรียนระดับประถมศึกษาของจังหวัดพะเยา (โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานสากล)	1. SROI จากการแก้ปัญหาการอ่านออกเขียนได้ (มีค่า SROI ≥ 4.0) ** SROI $\geq 1.0 \rightarrow$ ถือว่าโครงการให้ผลตอบแทนทางสังคมที่คุ้มค่า SROI $\geq 2.5 \rightarrow$ ถือว่าโครงการให้ผลตอบแทนทางสังคมที่คุ้มค่าและยั่งยืน SROI $\geq 3.0 \rightarrow$ แสดงให้เห็นว่าโครงการมีผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมที่ชัดเจน SROI $\geq 4.0 \rightarrow$ โครงการได้รับการยอมรับว่าเป็นต้นแบบของ การลงทุนทางสังคมที่มีประสิทธิภาพสูง

2. คำนิยม "LIBARTS"

ตัวย่อ – ความหมาย

L – ความเป็นเลิศด้านภาษา (Language Excellence) ใช้ภาษาอย่างเชี่ยวชาญ สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม และเชื่อมโยงผู้คนในระดับสากล

I – นวัตกรรม (Innovation) พัฒนาแนวทางใหม่ ๆ ในการเรียนรู้ภาษา และบูรณาการความรู้เพื่อยกระดับการเรียนรู้และการทำงาน

B – ความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่ง (Belonging) รู้สึกมีคุณค่า ได้รับการยอมรับ มีความภาคภูมิใจ และมีส่วนร่วมในองค์กร

A – การปรับตัว (Adaptability) ยืดหยุ่น เรียนรู้ไว และพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงอย่างสร้างสรรค์

R – ความรับผิดชอบ (Responsibility) ทำหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ รอบคอบ และตระหนักถึงผลกระทบต่อส่วนรวม

T – การทำงานเป็นทีม (Teamwork) ร่วมมือ เคารพ แบ่งปัน และมุ่งสู่เป้าหมายร่วมกัน

S – การอุทิศตนเพื่อสังคม (Social Devotion) มีจิตสาธารณะ ใช้องค์ความรู้เพื่อสร้างประโยชน์แก่สังคม



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน..... คณะศิลปศาสตร์ งานแผนงาน..... โทร. ๑๖๔๔.....

ที่ อว. ๓/๓๒๖.๐๓/๐๕๒๒..... วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔.....

เรื่อง ขออนุมัติโครงการที่พิจารณาวิสัยทัศน์และค่านิยมคณะศิลปศาสตร์.....

เรียน คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๔ ได้มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริหารจัดการทำหนังสือถึงคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อขออนุมัติโครงการให้ข้อมูล ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปรับวิสัยทัศน์คณะศิลปศาสตร์ รวมถึงรวบรวมและเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ครั้งถัดไปและเสนอในการประชุมบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ต่อไปนี้

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะศิลปศาสตร์จึงขออนุมัติโครงการให้ท่านพิจารณาให้ข้อมูล ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในการปรับวิสัยทัศน์และค่านิยมของคณะศิลปศาสตร์ ตามแบบฟอร์มดังแนบและส่งกลับมาที่งานแผนงานหรือทางอีเมล jaroorn.ch@ac.th ภายในวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๔ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๙ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

ເວລາ ໑໒:໓໐ ນ.

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี ๒๕๖๘ (สายบริหาร
สายวิชาการ และสายสนับสนุน) (เอกสารหน้าที่ ๑๙๒-๑๙๓)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

[illegible]

แบบเสนอรายชื่อ

บุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยพะเยา สายบริหาร สายวิชาการและสายบริการ ประจำปี ๒๕๖๔

1. บุคลากรดีเด่น สายบริหาร ประเภทรองอธิการบดี/คณบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/รองคณบดี/รองหัวหน้าส่วนงาน/ผู้อำนวยการกอง/ผู้ช่วยคณบดี

() ไม่ประสงค์เสนอชื่อ

() ขอเสนอชื่อ _____

2. บุคลากรดีเด่น สายบริหาร ประเภท ผู้ช่วยอธิการบดี/รองคณบดี/รองหัวหน้าส่วนงาน/ผู้อำนวยการกอง/ผู้ช่วยคณบดี

() ไม่ประสงค์เสนอชื่อ

() ขอเสนอชื่อ _____

3. บุคลากรดีเด่น สายบริหาร ประเภท ประธานหลักสูตร

() ไม่ประสงค์เสนอชื่อ

() ขอเสนอชื่อ _____

4. บุคลากรดีเด่น สายบริหาร ประเภท หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน

() ไม่ประสงค์เสนอชื่อ

() ขอเสนอชื่อ _____

5. บุคลากรดีเด่น สายวิชาการ ประเภท สาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

() ไม่ประสงค์เสนอชื่อ

() ขอเสนอชื่อ _____

6. บุคลากรดีเด่น สายวิชาการ ประเภท สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

() ไม่ประสงค์เสนอชื่อ

() ขอเสนอชื่อ _____

7. บุคลากรดีเด่น สายวิชาการ ประเภท สาขาสังคมศาสตร์

() ไม่ประสงค์เสนอชื่อ

() ขอเสนอชื่อ _____

8. บุคลากรดีเด่น สายวิชาการ ประเภท สาขาศิลปกรรมศาสตร์

() ไม่ประสงค์เสนอชื่อ

() ขอเสนอชื่อ _____

9. บุคลากรดีเด่น สายวิชาการ ประเภท สาขามนุษยศาสตร์

() ไม่ประสงค์เสนอชื่อ

() ขอเสนอชื่อ _____

10. บุคลากรดีเด่น สายวิชาการ ประเภท สาขารับใช้สังคม

() ไม่ประสงค์เสนอชื่อ

() ขอเสนอชื่อ _____

11. บุคลากรดีเด่น สายสนับสนุน ประเภท ด้านบริการ

() ไม่ประสงค์เสนอชื่อ

() ขอเสนอชื่อ _____

12. บุคลากรดีเด่น สายสนับสนุน ประเภท ด้านวิชาชีพ

() ไม่ประสงค์เสนอชื่อ

() ขอเสนอชื่อ _____

13. บุคลากรดีเด่น สายสนับสนุน ประเภท ด้านสร้างสรรค์นวัตกรรม

() ไม่ประสงค์เสนอชื่อ

() ขอเสนอชื่อ _____

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

[illegible]



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ โทร ๑๖๘๑

ที่ อว ๗๓๒๖.๐๕/๐๓๔๐

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อโปรแกรมการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบสำเร็จการศึกษาสำหรับนิสิตปริญญาตรี

เรียน คณบดี

ตามที่ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๖ การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบสำเร็จการศึกษาสำหรับนิสิตปริญญาตรี ให้ศูนย์ภาษาจัดการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๑ ครั้ง จึงจะสามารถสำเร็จการศึกษาได้ และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบคะแนนรายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๖ การเทียบคะแนนรายวิชาภาษาอังกฤษ นิสิตสามารถยื่นผลการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ต่อศูนย์ภาษา ภายใน ๑๔ วันทำการ นับจากวันที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ เพื่อให้ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ สามารถจัดการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษาและเพื่อเทียบคะแนนรายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ จึงคัดเลือกโปรแกรมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ที่มีประสิทธิภาพ มีความน่าเชื่อถือ และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานสากลในการวัดระดับความเชี่ยวชาญทางภาษา หรือ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) (ตั้งเอกสารแนบ) โดยศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่าโปรแกรม Oxford เป็นโปรแกรมที่สามารถวัดระดับภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีราคาที่ไม่เป็นภาระกับนิสิตมากเกินไป ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ จึงขออนุมัติจัดซื้อโปรแกรมการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบสำเร็จการศึกษาสำหรับนิสิตปริญญาตรี โดยใช้งบประมาณจากโครงการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และใช้งบประมาณในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

(ดร.ชนาภา ดวงไฟ)

รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ คณะศิลปศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา การิระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๒๒ เม.ย. ๒๕๖๘



OXFORD PLACEMENT TEST



**For fast, accurate
placement testing**



Suitable
for learners
aged 16+



Test your students' English level quickly and easily with the *Oxford Placement Test*, which has helped place millions of students in the right class.

- 100% online so students can take it at home or in class.
- Automatically marked with instant results so you can start teaching the same day.
- Learning Management System makes it easy to set up tests and manage results.
- Computer adaptive technology gives more precise results than traditional placement tests.
- Results include CEFR level (Pre-A1 to C2), a score out of 120, and the time taken.

Free Trial

Register now and we'll add a free trial test to your account to use straight away!

Learn more:

[www.oup.com/elt/
oxford-placement-test](http://www.oup.com/elt/oxford-placement-test)

About the test

What it tests

The *Oxford Placement Test* has two sections – *Use of English* and *Listening*.

The *Use of English* section assesses students' knowledge of grammatical form and vocabulary.

The *Listening* section assesses students' general listening ability.

Both sections test how well students understand the meaning of what is being communicated, which is an excellent indicator of general language ability.

How it works

The *Oxford Placement Test* is computer adaptive, which means that the test adjusts the difficulty of questions based on the student's responses. This makes it more motivating and ensures that it gives a more precise measurement than traditional placement tests.

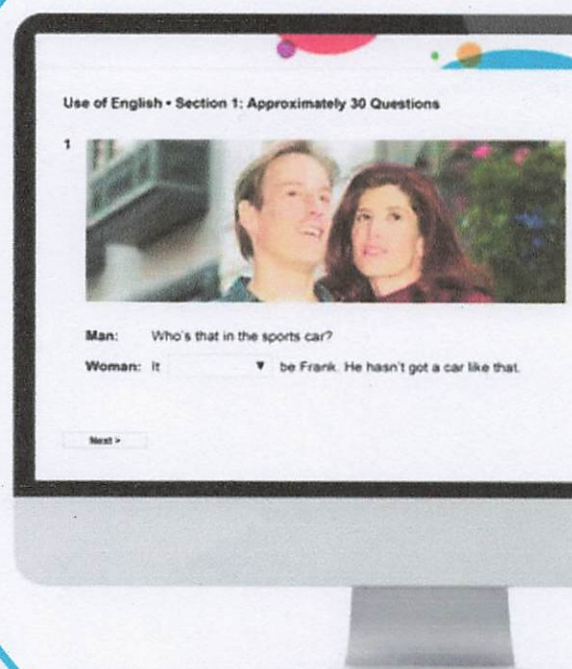
Answers are automatically marked after each task, giving you an instant result once the test is complete.

You can choose how long students have to complete the test (between 50 and 90 minutes), depending on their ability.

British or American English

The test is available in British and American English in four different combinations: 100% British English, 100% American English or a mix. For total flexibility, you don't have to choose the combination until you set up the test.

Paper	Combination 1	Combination 2	Combination 3	Combination 4
Use of English				
Listening				

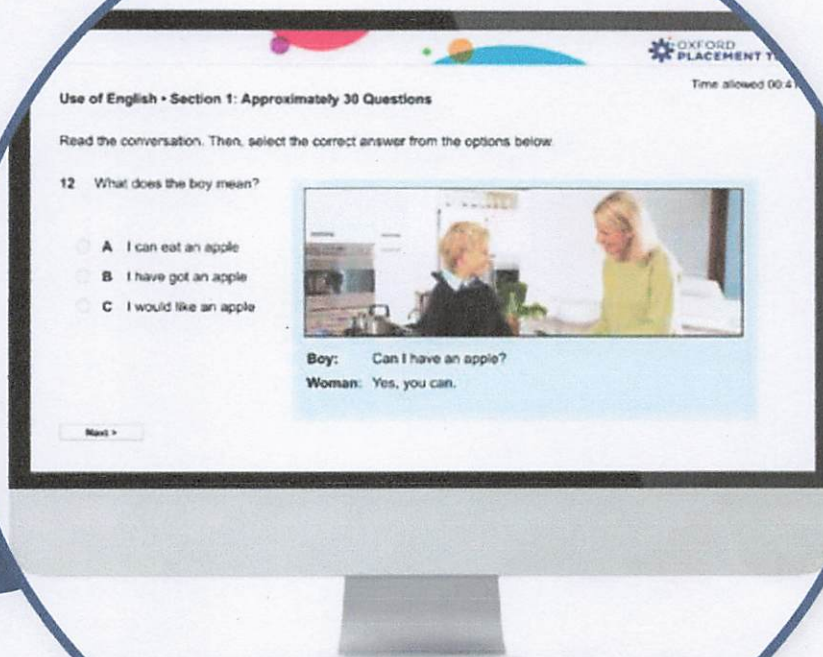


"The Oxford Placement Test has been the favourite test in the Colombian Higher Education context for many years. It has provided institutions with accurate and reliable results for thousands of students."

Leopoldo Pinzón Escobar
Universidad Santo Tomás,
Colombia

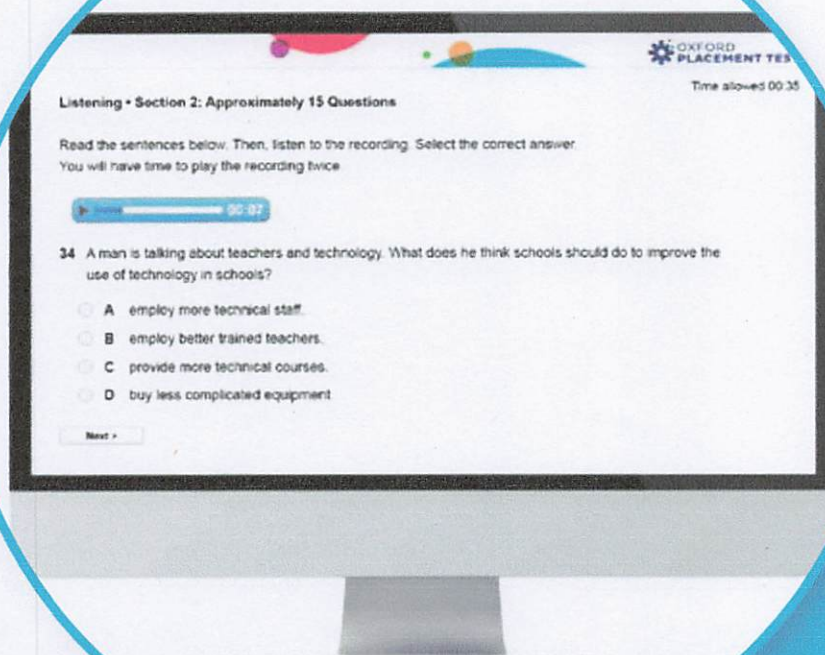
Use of English

The *Use of English* section focuses on grammatical form and meaning.



Listening

The *Listening* section tests how well students can understand communication in different contexts (such as university lectures, going shopping, and business meetings), depending on the CEFR level. There is a focus on explicit and implied meaning.



Section		Part 1	Part 2	Part 3
Use of English	Description	Complete a short dialogue with the appropriate grammatical form or lexical item	Read a short dialogue and identify what a speaker means	Type the missing word in gapped text with the appropriate grammar or texts
	Testing focus	Grammatical form, lexical precision	Pragmatics: understanding explicit and implied meaning	Grammatical form, lexical precision
	Response type	Four-option multiple choice	Three-option multiple choice	Gapped text. For A1-C2, test takers type their answers. For Pre-A1, test takers select their answers
	Questions	Ten tasks	Ten tasks, each with one or two questions	One task, seven questions
Listening	Description	Listen to a short dialogue and identify what the speaker means	Listen to a longer dialogue and identify what the speaker means	Listen to a monologue and identify what the speaker means
	Testing focus	Pragmatics: understanding explicit and implied meaning		
	Response type	Four-option multiple choice		
	Questions	Five tasks per part, each one with two questions		

"I like the simplicity of assigning tests. It literally takes me two minutes to create a new group and assign them the test."

Alexandra Novozhenina
Centro Colombo Americano,
Colombia

Results you can trust

The *Oxford Placement Test* was developed to take the worry out of placing your students. Piloted on thousands of students across the globe, the test is continually validated to ensure it delivers results you can trust.

Results are reported as a CEFR level and standardized score for the test as a whole, and separately for the *Use of English* and *Listening* sections, allowing you to make fine-grained distinctions between students' abilities.

"The results are immediate and accurate and objective."

Jo Whittick
English in Chester, UK

Managing results

User-friendly management tools make it easy to administer the test, and to manage the results.

- Results show CEFR level (Pre-A1 to C2), a score out of 120, and the time taken.
- Email the results to test takers, or print them out.
- Download the results in Microsoft Excel.
- Co-brand report cards with your institutional logo.
- Customize the results page by adding your own columns to capture any extra information you need.

OXFORD UNIVERSITY PRESS My details Sign-out

Manage Placement Results

[Home](#) [Shop](#) [Admin](#) [Tests](#) [Practice](#)

[Back to Admin Overview](#)

Manage Placement Results: View results for **Testing school of English, Oxford Placement Test**
Version: **Use of English: British; Listening: 100% British accents**

Move selected students into this class [move](#) [Print / send results](#) [Download and/or print](#)

Hover over time taken and level for more details

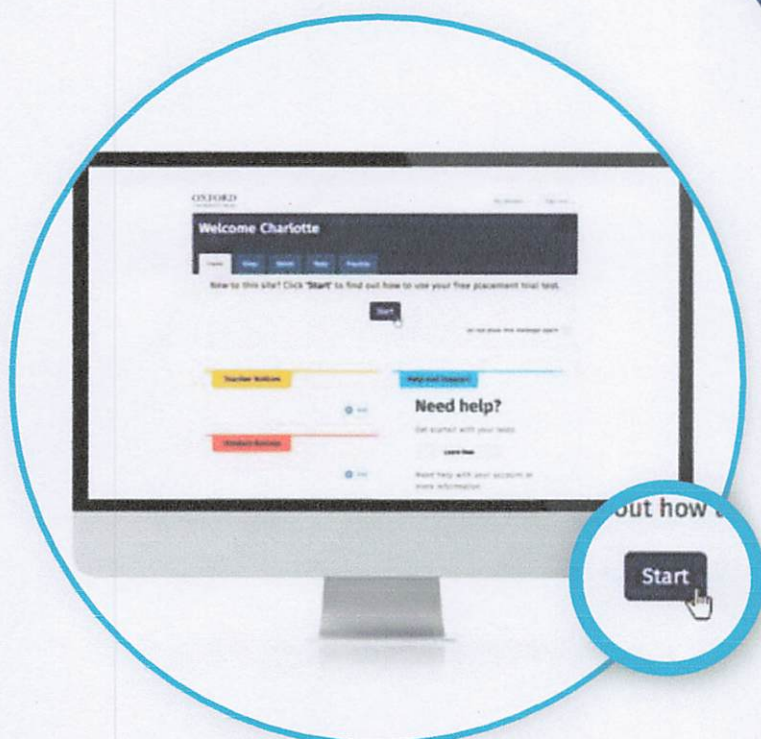
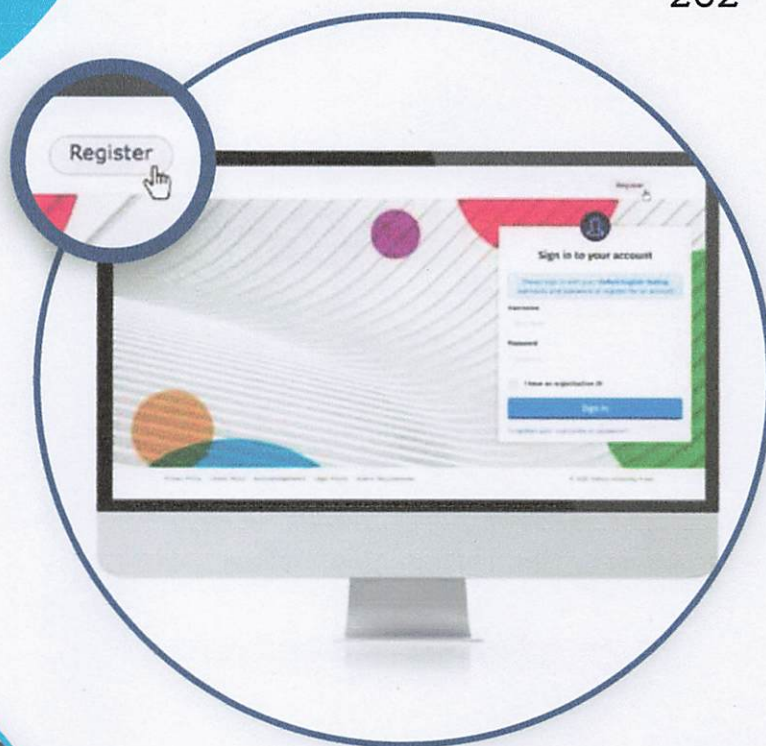
[Search](#) [Clear search](#)

Oxford Placement Test										Use of English: (1)		Listening: (1)			
Last name	First name	Gender	User name	Score	Time taken	CEF	Date taken	Status	School grade	Score	Time taken	Use of English	Score	Time taken	Listening
Colina	Marco	M	u7107616	51	00:56	B1	05/02/2020	Normal	4	49	00:21	B1	53	00:35	B1
Fernandez	Isabella	F	u7107612	23	00:32	A2	05/02/2020	Normal	3	27	00:17	A2	19	00:15	A1
Garcia	Luciana	F	u7107613	94	00:25	C1	05/02/2020	Normal	6	96	00:09	C1	93	00:16	C1
Nowak	Lena	F	u7107615	15	00:40	Pre-A1	05/02/2020	Normal	1	10	00:09	Pre-A1	0.1	00:31	Pre-A1

Step 1.

Create or sign in to your account

- Go to **www.oxfordenglishtesting.com**.
- Sign in to your account if you already have one, or click 'Register' to create a new one.

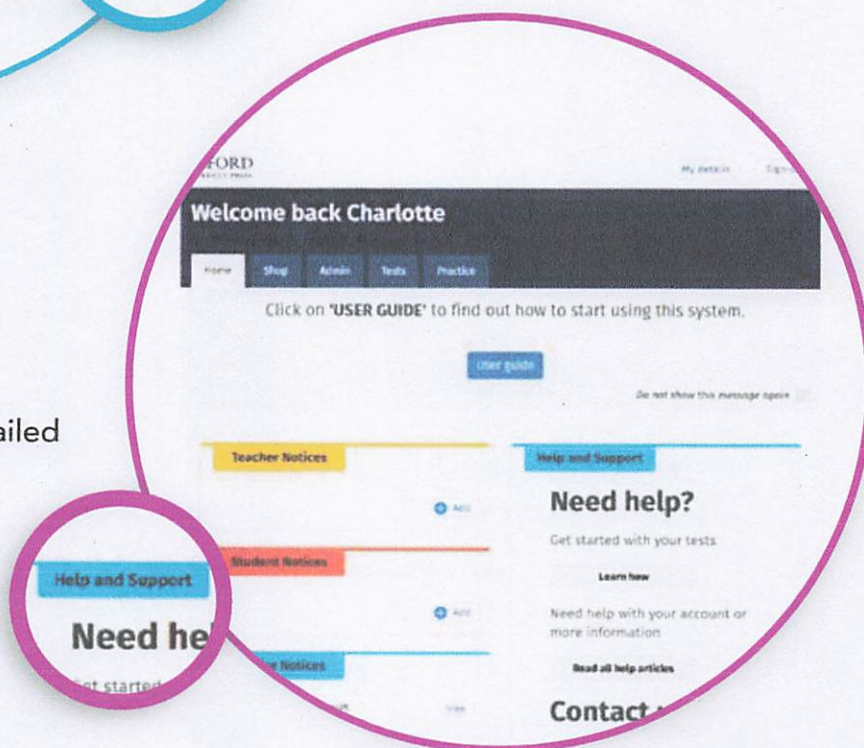


Step 2. Try a free trial test

- If you've created a new account you can try a free trial test.
- Click 'Start' in the 'Home' tab.
- You will be guided through setting up a placement group, assigning a test, taking a test yourself or administering one to a colleague, and viewing and sharing results.

Step 3. Get support

- For more guidance, see the detailed Help and Support pages.





OXFORD PLACEMENT TEST

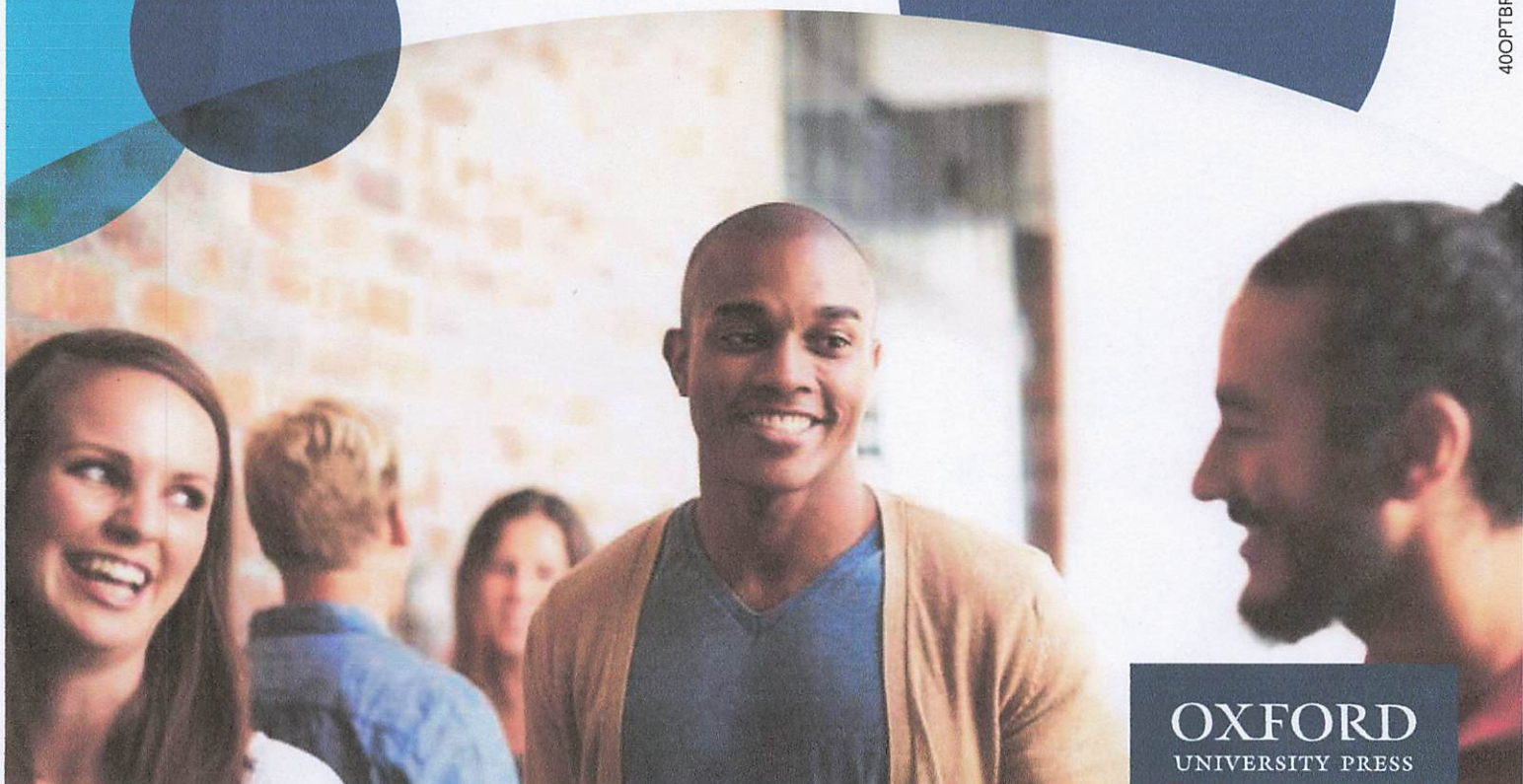
Free Trial

Register now and we'll
add a free trial test to
your account to use
straight away!

Learn more:

[www.oup.com/elt/
oxford-placement-test](http://www.oup.com/elt/oxford-placement-test)

40OPTBROCHU20



OXFORD
UNIVERSITY PRESS

Test taker name:

Organisation name:

Date taken:

Results	Score	CEFR	Time taken
Overall result	51	B1	00:56

	Score	CEFR	Time taken	Communicative competencies
Use of English	49	B1	00:21	Learners at this level can typically... • use a sufficient range of language to explain the main points in an idea or problem with reasonable precision, and express thoughts on abstract or cultural topics such as music and films • demonstrate a good range of vocabulary related to familiar topics and everyday situations • demonstrate a reasonable degree of grammatical control. Errors likely to occur when attempting more complex structures • demonstrate good control of elementary vocabulary but errors still occur when expressing more complex ideas or handling unfamiliar topics and situations.
Listening	53	B1	00:35	Learners at this level can typically... • understand straightforward factual information about everyday or work - related topics, provided speech is clearly articulated • follow much of everyday conversation and discussion, including general themes and ideas, and some specific details • understand the main points of what is said in a straightforward monologue, provided the delivery is clear • understand the main points and important details in various types of audio recordings, provided the speaker speaks slowly and clearly.

This is a space where you have the option to add your own message to students.

Score guide

The Oxford Placement Test measures a test taker's ability in English on the Common European Framework of Reference (CEFR).

Pre-A1			A1		A2		B1		B2		C1		C2		
low	mid	high	A1.1	A1.2	A2.1	A2.2	B1.1	B1.2	B2.1	B2.2	C1.1	C1.2	C2.1	C2.2	
0.1	0.4	0.7	1	11	21	31	41	51	61	71	81	91	101	111	120

Please note that the result from the Oxford Placement Test is intended to help place learners in the right level class with appropriate learning materials. As the test does not cover the full range of language skills, it is recommended that a language proficiency test should be taken for evidence of overall proficiency.

ใบสั่งซื้อ ชุดทดสอบออนไลน์วัดความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR

ชื่อสถาบันการศึกษา (ภาษาไทย)
 ชื่อสถาบันการศึกษา (ภาษาอังกฤษ)
 ที่อยู่
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีสถาบันการศึกษา
 ชื่อผู้สั่งซื้อ ตำแหน่ง
 เบอร์ติดต่อ E-mail (ผู้ประสานงานในการรับทดสอบ)



OPT / OPT For Young Learners	Price / Account	Special Price	OPT	YLPT
Placement Test 2 Skills (1 – 9)	285.00	-		
Placement Test 2 Skills (10 – 99)	285.00	195.00		
Placement Test 2 Skills (100 – 499)	285.00	175.00		
Placement Test 2 Skills (500 – 999)	285.00	165.00		
Placement Test 2 Skills (1,000 +)	285.00	155.00		
Logo ตราสัญลักษณ์สถาบันแสดงบนใบแจ้งผลคะแนนรายบุคคล (Report Card)	10,000.00	Free**		

** สำหรับการสั่งซื้อข้อสอบ 10 - 299 รหัส รับ โลโก้ฟรีตลอดชีพ มูลค่า 10,000 บาท (มีค่าบริการอัปโหลดโลโก้บน Report Card 2,000 บาท)

** สำหรับการสั่งซื้อข้อสอบ 300 รหัส ขึ้นไป รับ โลโก้ฟรีตลอดชีพ มูลค่า 10,000 บาท พร้อม ฟรีค่าบริการอัปโหลดโลโก้บน Report Card

Cambridge English Placement Test

Cambridge English Placement Test For Young Learners

CEPT / CEPT For Young Learners	Price / Account	Special Price	CEPT	CYLPT
Placement Test 2 Skills (1-9)	495.00	-		
Placement Test 2 Skills (10 +)	495.00	350.00		

รายละเอียดการบริการดังนี้

- การส่งรหัสสอบ Username / Password (PDF File) ทาง Email
- การส่งผลคะแนนในรูปแบบของคะแนนดิบเป็นรายบุคคล Score Report (Excel File) ทาง Email
- การส่งผลคะแนนรายบุคคล Report Card (PDF File) ทาง Email
- บริการอื่น ๆ นอกเหนือจากข้างต้น มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพิ่ม โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

OXFORD	CAMBRIDGE
✓	✓
✓	✓
✓	✓
**	**

หมายเหตุ

- ราคาพิเศษ ตั้งแต่ 1 เมษายน 2025 – 31 มีนาคม 2026
- รหัสสอบที่สั่งซื้อและจัดส่งรหัสให้ทางสถาบันการศึกษาแล้ว จะไม่สามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือ คืนเงิน ได้
- ระบบไม่มีการรายงานการส่งผลสอบอัตโนมัติ ทางโรงเรียนต้องแจ้งกลับเพื่อขอรับผลสอบหลังจากสอบเสร็จ
- รหัสสอบมีอายุ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่โรงเรียนได้รับรหัสจากทางบริษัท หากไม่ได้ใช้รหัสสอบและสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดแล้ว จะไม่สามารถใช้งาน ขยายเวลา หรือเรียกคืนรหัสสอบดังกล่าวได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ 084-075-0243

02 826 8000 ต่อ 8327 (ฝั่ง)

02 826 8000 ต่อ 8031 (เคียร์)

Email: interbus@se-ed.com



Line ID : 0840750243

การสั่งซื้อ ส่ง Order Form พร้อมหลักฐานการชำระเงินมาที่ interbus@se-ed.com

- ☐ สำเนา/ ภาพหลักฐานการชำระเงิน

ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี บริษัท ซีอีดียูเคชั่น จำกัด (มหาชน)

ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ สาขา อโศก-ดินแดง เลขบัญชี 056-1-099014

- ☐ ใบสั่งซื้อชุดทดสอบออนไลน์วัดความสามารถด้านภาษาอังกฤษ CEFR

(ทางผู้ซื้อเป็นผู้รับผิดชอบค่าบริการทางธนาคาร)

[illegible]



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง ทุนการศึกษาสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ทุนการศึกษาสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการให้ทุนศึกษาต่อสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๙ ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการให้ทุนการศึกษาของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ทุนการศึกษาสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ทุนการศึกษา” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยพะเยายกเว้นให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยพะเยาเปิดสอน รวมทั้งค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ส่วนงานต้นสังกัดสนับสนุน

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยจะให้ทุนการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ทุนการศึกษาสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา
เพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	คณะ/หลักสูตร	ทุนการศึกษา	จำนวนทุน
๑	คณะสาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต แบบ ๒.๑	เต็มจำนวน	๑
๒	คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ แผน ข	ทุนละ ๕๐%	๒
๓	คณะนิติศาสตร์ (๑) นิติศาสตรมหาบัณฑิต แผน ๒ (๒) นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต แบบ ๑.๑	เต็มจำนวน เต็มจำนวน	๑ ๑
๔	คณะพยาบาลศาสตร์ พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่ และผู้สูงอายุ	ทุนละ ๕๐%	๒
๕	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการ สถาปัตยกรรมสร้างสรรค์ (สหวิทยาการ) แผน ๑ (๑)	๕๐%	๑
๖	คณะศิลปศาสตร์ (๑) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (๒) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (๓) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์	เต็มจำนวน เต็มจำนวน เต็มจำนวน	๒ ๒ ๑
๗	วิทยาลัยการศึกษา (๑) การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา แผน ๒ ทุนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยภายในคณะ (๒) การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน แผน ๑.๒ ทุนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยภายนอกคณะ	เต็มจำนวน ๕๐%	๑ ๑
๘	คณะเภสัชศาสตร์ (๑) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (นวัตกรรมทางเภสัชศาสตร์) แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๘(๒) หน่วยกิต รูปแบบระยะเวลาศึกษา ๓ ปี แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๘(๒) หน่วยกิต รูปแบบระยะเวลาศึกษา ๓ ปี แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๒(๓) หน่วยกิต รูปแบบระยะเวลาศึกษา ๔ ปี (๒) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (นวัตกรรมทางเภสัชศาสตร์) แผน ก แบบ ก๒	เต็มจำนวน เต็มจำนวน	๒ ๓

ที่	คณะ/หลักสูตร	ทุนการศึกษา	จำนวนทุน
๙	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (๑) วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีและ ข้อมูลดิจิทัล แผน ก๒ (๒) วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศประยุกต์ แผน ก๒ (๓) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศประยุกต์ แผน แบบ ๒.๑ (๔) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ แผน ๑.๑	ทุนละ ๕๐% ทุนละ ๕๐% ทุนละ ๕๐% ๕๐%	๕ ๒ ๒ ๑
๑๐	คณะวิศวกรรมศาสตร์ (๑) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมและเทคโนโลยีระบบ ราง แผน ๑.๑ (๒) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา แผน ๑.๑ (๓) วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา แผน ก แบบ ก๒	เต็มจำนวน เต็มจำนวน ทุนละ ๕๐%	๑ ๑ ๒
๑๑	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ (๑) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมผลิตภาพทาง ทรัพยากรธรรมชาติและการจัดการ (หลักสูตรสหวิทยาการ) (๒) วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ (๓) วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การอาหาร และการจัดการความปลอดภัยทางอาหาร (๔) วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (๕) วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเกษตร	เต็มจำนวน เต็มจำนวน เต็มจำนวน เต็มจำนวน เต็มจำนวน	๒ ๑ ๑ ๑ ๑
๑๒	คณะวิทยาศาสตร์ (๑) วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลัง กายและการกีฬา แบบ ๒.๑ ทุนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ภายในคณะ (๒) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา แบบ ๑.๑ ทุนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยภายในคณะ (๓) วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลัง กายและการกีฬา แผน ก๒ ทุนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ภายในคณะ	เต็มจำนวน เต็มจำนวน เต็มจำนวน	๒ ๑ ๑

ขั้นตอนการสมัครขอรับทุนการศึกษาของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา

๑. จัดทำหนังสือขออนุญาตสมัครสอบแข่งขันเพื่อศึกษาต่อส่งมายังกองการเจ้าหน้าที่ ตามแบบฟอร์ม
ในเว็บไซต์ <https://personnel.up.ac.th/download>
๒. สมัครคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านเว็บไซต์ admission.up.ac.th โดย
 - ๑.๑ ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงาน
 - ๑.๒ ชำระเงินค่าสมัคร
๓. นำเอกสารข้อ ๑. ที่ได้รับอนุมัติแล้ว และ เอกสารข้อ ๒. ไปยื่นขอรับทุนจากคณะที่เปิดหลักสูตร
๔. คณะที่เปิดหลักสูตรพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิ์ได้รับทุน และจัดทำประกาศรายชื่อ “ผู้มีสิทธิ์” ได้รับทุน
๕. ส่วนงานต้นสังกัดจัดทำหนังสือขออนุมัติทุนของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - ๕.๑ รายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ส่วนงานต้นสังกัดจะสนับสนุน หรือชำระ
ด้วยตนเอง
 - ๕.๒ ส่งมายังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘
๖. มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

[illegible]

(ร่าง) กำหนดการโครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยของนิสิตชั้นปีที่ 1

ประจำปีการศึกษา 2568

ระหว่างวันที่ 9 - 15 มิถุนายน 2568 ณ มหาวิทยาลัยพะเยา

วัน/เดือน/ปี	เวลา								
	09.00 - 09.30 น.	09.30 - 10.00 น.	10.00 - 10.30 น.	10.30 - 11.30 น.	11.30 - 12.30	13.00 - 13.30 น.	13.30 - 14.00 น.	14.00 - 14.30 น.	14.30 - 15.30 น.
7 - 8 มิ.ย. 68	การสอบรับรองสมรรถนะการจัดการศึกษาล่วงหน้าในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE Pre-degree)								
9 มิ.ย. 68	การทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2568(TCAS 1-3 โดย ศูนย์ภาษาฯ)					กิจกรรมของหลักสูตร*			
10 มิ.ย. 68	กิจกรรมของหลักสูตร*					กิจกรรมของหลักสูตร*			
11 มิ.ย. 68	กิจกรรมของหลักสูตร*					กิจกรรมของหลักสูตร*			
12 มิ.ย. 68	กิจกรรมของหลักสูตร*					กิจกรรมของหลักสูตร*			
13 มิ.ย. 68	กิจกรรมต้อนรับฟั้มยข้อที่ 15 ณ หอประชุมพญาเจ้าเมือง (กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)					ปฐมนิเทศนิสิตชั้นปีที่ 1 ของคณะศิลปศาสตร์ ณ ห้อง UB005			
	แนะนำผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา	ต้อนรับฟั้มย ข้อที่ 15 โดย อธิการบดี	Insights into Modern Education & Live and Learn at UP โดย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนิสิต	Let's talk about UP โดย ตัวแทนศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน		กิจกรรมของหลักสูตร*			
14 - 15 มิ.ย. 68	การทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2568 (TCAS 4 และเก็บตก โดย ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์)								

หมายเหตุ * ช่วงเวลาที่หลักสูตรสามารถจัดกิจกรรมได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

This image shows a full page of a document template designed for handwritten notes or essays. It features approximately 28 evenly spaced, thin grey horizontal lines extending across the entire width of the page. The margins are consistent on all sides, providing ample space for writing. There are no vertical lines, headers, footers, or other markings present on the page.



บันทึกข้อความ

ผลงาน คณะศิลปศาสตร์ งานวิชาการ โทร ๑๖๘๑

වි ව්‍ය ග/ගැහැ.02/08/08

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาผลงานสหกิจศึกษาดีเด่น คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน คุณบตีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ งานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินโครงการสหกิจศึกษา การประกวดผลงานสหกิจศึกษาดีเด่น คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาดีเด่น ระดับหลักสูตรและคณะศิลปศาสตร์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ งานวิชาการ จึงขอรายงานผลการพิจารณาผลงานสหกิจศึกษาดีเด่น คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(ดร.เบญจพร เทพสีห์)

๒๑
ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์

מנהל, רשות המבחנים / מבחן
במחלקת המבחנים

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

คอมพิวเตอร์ศิลปะศาสตร์

24 JUL 2568

ผลการพิจารณาผลงานสหกิจศึกษาดีเด่น คณะศิลปศาสตร์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. รางวัลผลงานสหกิจศึกษาดีเด่น คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ รางวัล

ชื่อผลงาน	E-book คู่มือใช้งานลิฟต์ผ่านคิวอาร์โค้ด		
สถานประกอบการ	คันทดลี สโนว์รีสอร์ท (Kandatsu Snow Resort)		
เจ้าของผลงาน	นายปรุพล แซ่จ้าว	รหัสนิสิต	๖๔๑๑๐๒๕
	นายกริชทากร สุวรรณปิ่นแก้ว	รหัสนิสิต	๖๔๑๑๐๘๒๒
	นายองอาจ แสงจันทร์	รหัสนิสิต	๖๔๑๑๑๒๘๓
หลักสูตร	ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)		
อาจารย์ที่ปรึกษา	ดร.อิทธิพล บัวน้อย		

****นิสิตและผลงานสหกิจศึกษาที่ได้รับรางวัลดังกล่าว จะเป็นตัวแทนคณะศิลปศาสตร์ เข้าร่วม
 คัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษา ดีเด่น มหาวิทยาลัยพะเยา ต่อไป**

๒. รางวัลผลงานสหกิจศึกษาดีเด่น ระดับหลักสูตร จำนวน ๒ รางวัล

๒.๑ หลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)

ชื่อผลงาน	E-book คู่มือใช้งานลิฟต์ผ่านคิวอาร์โค้ด		
สถานประกอบการ	คันทดลี สโนว์รีสอร์ท (Kandatsu Snow Resort)		
เจ้าของผลงาน	นายปรุพล แซ่จ้าว	รหัสนิสิต	๖๔๑๑๐๒๕
	นายกริชทากร สุวรรณปิ่นแก้ว	รหัสนิสิต	๖๔๑๑๐๘๒๒
	นายองอาจ แสงจันทร์	รหัสนิสิต	๖๔๑๑๑๒๘๓
อาจารย์ที่ปรึกษา	ดร.อิทธิพล บัวน้อย		

๒.๒ หลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)

ชื่อผลงาน	แบบจำลองเส้นทางท่องเที่ยวภาคเหนือ ภาคตะวันออก		
	เฉียงเหนือภาคตะวันตก และภาคใต้ของประเทศไทย		
	สำหรับนักท่องเที่ยวที่ใช้ภาษาฝรั่งเศส		
สถานประกอบการ	บริษัท เอเชียน เทรลส์ จำกัด		
เจ้าของผลงาน	นายกิตติศักดิ์ กาวิละ	รหัสนิสิต	๖๓๑๑๓๓/๒๓
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ยุวเรศ เลหาพรรค		



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส โทร. ๑๖๙๔

ที่ นว.๙/๓๒๖.๑๒/๑๖๙๐ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น หลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ งานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์หลักสูตรพิจารณาคัดเลือก
และจัดส่งผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับหลักสูตร
เพื่อเข้าร่วมคัดเลือกผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น คณะ
ศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส จึงขอส่งผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ
กับการทำงานดีเด่น จำนวน ๑ ผลงาน ดังนี้

๑. นายกิตติศักดิ์ กาวิละ รหัสนิสิต ๖๓๑๑๓๗/๒๓

ชื่อผลงาน แบบจำลองเส้นทางท่องเที่ยวภาคเหนือ ภาคตะวันออก
เฉียงเหนือ ภาคตะวันตก และภาคใต้ของประเทศไทย สำหรับนักท่องเที่ยวที่ใช้ภาษาฝรั่งเศส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

จิตรวงค์นันท์

(ดร.จารุกัญญา จิตรวงค์นันท์)

ประธานหลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)

วันจันทร์

เพื่อ/ปต.๑๓๓๗ จ.๑๓๓๗

(ดร.เบญจพร เทพสิหนู)

ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปศาสตร์

๑๓๓๗ จ.๑๓๓๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น โทร. ๑๖๙๓

ที่ อว.๓/๓๒๖.๐๒/๐๖๙๑ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น หลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ งานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์หลักสูตรพิจารณาคัดเลือก
และจัดส่งผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับระดับหลักสูตร
เพื่อเข้าร่วมคัดเลือกผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น คณะ
ศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น จึงขอส่งผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับ
การทำงานดีเด่น จำนวน ๓ ผลงาน (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู)
ประธานหลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)

เรียน คณบดี
เพื่อในคณาจารย์ ขอเชิญ

(ดร.เบญจพร เทพสีหนู)
ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปศาสตร์

เรียน คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน หลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. นายปฐพล แซ่จ้าว รหัสนิสิต ๖๔๑๑๑๐๒๕
 นายกริษากร สุวรรณปิ่นแก้ว รหัสนิสิต ๖๔๑๑๐๘๒๒
 นายองอาจ แสงจันทร์ รหัสนิสิต ๖๔๑๑๒๔๘๓
 ชื่อผลงาน E-book คู่มือใช้งานลิฟต์ผ่านคิวอาร์โค้ด
๒. นางสาวจิรัชยา สอนธิ รหัสนิสิต ๖๔๑๑๓๔๖๙
 นางสาวธัญญา แสงใส รหัสนิสิต ๖๔๑๑๓๙๖๐
 นางสาวนภาวัลย์ ผสมบุญ รหัสนิสิต ๖๔๑๑๓๙๙๓
 ชื่อผลงาน แนะนำข้อมูลสถานีรถไฟใต้ดิน ๓ ภาษา ในโซน Shirakabaa Station
๓. นางสาววิรัชญา สิงห์ราชย์ รหัสนิสิต ๖๔๑๑๑๑๙๓
 นางสาวบัวหิมะ หล่อเลิศประดิษฐ์ รหัสนิสิต ๖๔๑๑๔๐๔๐
 ชื่อผลงาน การจัดทำเมนูแนะนำของห้องอาหารบีกแอนด์เบิ้ล



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศิลปศาสตร์ งานวิชาการ โทร. ๑๖๘๒

ที่ อว.๗/๓๒๖.๐๒/๐๖๑๓ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์คัดเลือกและจัดส่งผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ
กับการทำงานดีเด่นระดับหลักสูตร เพื่อเข้าร่วมคัดเลือกผลงานสหกิจศึกษา ดีเด่น
คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ จะพิจารณาคัดเลือกผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิง
บูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะ เพื่อเข้าร่วมประกวดผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิง
บูรณาการกับการทำงานดีเด่น ระดับมหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะศิลปศาสตร์
จึงขอความอนุเคราะห์หลักสูตร พิจารณาคัดเลือกและจัดส่งผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิง
บูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับหลักสูตร (อย่างน้อยหลักสูตรละ ๑ ผลงาน แต่ไม่เกิน
๓ ผลงาน) โดยจัดส่งแบบเสนอข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด ในรูปแบบไฟล์ PDF พร้อมคลิปวิดีโอ
นำเสนอผลงาน ความยาวไม่เกิน ๕ นาที (รายละเอียดดังเอกสารแนบ) มายังงานวิชาการ ทางอีเมล
sathapom.th@up.ac.th ภายในวันจันทร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่องานวิชาการจะได้รวบรวมข้อมูล
และดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผลงานสหกิจศึกษาฯ ดีเด่น คณะศิลปศาสตร์ ต่อไป (ดังกำหนดการ
แนบ) ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายสถาพร เทพอุดม โทร. ๐ ๕๔๔๖ ๖๖๖๖
ตบ ๑๖๘๒ หรือ ๐๙๓-๒๖๒๑๒๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

**กำหนดการคัดเลือกผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น
คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓**

กำหนดการ	รายละเอียด
๓-๒๑ เมษายน ๒๕๖๔	หลักสูตร ดำเนินการคัดเลือกและส่งผลการคัดเลือกผลงานสหกิจศึกษา ดีเด่นระดับหลักสูตร อย่างน้อย ๑ ผลงาน แต่ไม่เกิน ๓ ผลงาน/หลักสูตร
๒๒-๒๓ เมษายน ๒๕๖๔	งานวิชาการ รวบรวมเอกสารและผลงานสหกิจศึกษา ดีเด่นระดับหลักสูตร เพื่อเตรียมการคัดเลือก
๒๔ เมษายน ๒๕๖๔	งานวิชาการ จัดการประชุมแสดงผลงานสหกิจศึกษา ดีเด่น คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยนำเสนอผลงานสหกิจศึกษา ของแต่ละหลักสูตร ต่อคณะกรรมการฯ ในรูปแบบออนไลน์ ผ่าน Microsoft Teams
๒๕ เมษายน ๒๕๖๔	ประกาศผลการคัดเลือก

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น คณะศิลปศาสตร์

๑. การดำเนินงานมีความถูกต้อง มีระเบียบแบบแผน และทำให้นิสิตมีโอกาสได้ประยุกต์ใช้วิชาความรู้หรือทักษะตามที่ได้เรียนมา (๑๕ คะแนน)

- | | | |
|---|---|-------|
| ๑.๑. วัตถุประสงค์ที่ชัดเจนของโครงการ | ๕ | คะแนน |
| ๑.๒. วิธีการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ | ๕ | คะแนน |
| ๑.๓. ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ | ๕ | คะแนน |

๒. การดำเนินงานมีความถูกต้อง มีระเบียบแบบแผน และทำให้นิสิตมีโอกาสได้ประยุกต์ใช้วิชาความรู้หรือทักษะตามที่ได้เรียนมา (๕ คะแนน)

ระดับการให้คะแนน

- | | | |
|--|---|-------|
| ■ มีผลงานชัดเจน | ๒ | คะแนน |
| ■ มีผลงานชัดเจน และมีแนวโน้มการนำไปใช้ประโยชน์ | ๓ | คะแนน |
| ■ มีผลงานชัดเจน มีแนวโน้มการนำไปใช้ประโยชน์
และมีการนำไปใช้ได้จริง | ๔ | คะแนน |
| ■ มีผลงานชัดเจน มีแนวโน้มการนำไปใช้ประโยชน์
มีการนำไปใช้ได้จริงและเกิดประโยชน์ต่อองค์กร | ๕ | คะแนน |

๓. สร้างความคิดสร้างสรรค์ให้กับองค์กรในระหว่างปฏิบัติสหกิจศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม
เกิดการพัฒนานวัตกรรมให้กับประเทศ (๑๐ คะแนน)

ระดับการให้คะแนน

- | | | |
|--|-----|-------|
| ■ เป็นเรื่องใหม่/ของใหม่ | ๕ | คะแนน |
| ■ เป็นเรื่องใหม่/ของใหม่และมีการทดสอบ/ตรวจสอบ
โดยสถานประกอบการ | ๗.๕ | คะแนน |
| ■ เป็นเรื่องใหม่/ของใหม่ มีการทดสอบ/ตรวจสอบโดย
สถานประกอบการ และมีการเผยแพร่อย่างแพร่หลาย | ๑๐ | คะแนน |

รวมทั้งสิ้น

๓๐ คะแนน



บันทึกข้อความ

222
คณะศิลปศาสตร์
0434
พ.ศ. 2568
15.45 น.

หน่วยงาน กองบริการการศึกษา งานส่งเสริมสมรรถนะและทักษะการทำงาน โทร 1073

ที่ อว.7307/21043 วันที่ 1 เมษายน 2568

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งผลงานนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น
ระดับคณะ

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วย มหาวิทยาลัยพะเยา จะดำเนินการคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษา
เชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา 2568 โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อเป็นการสนับสนุนและยกย่องนิสิตที่มีผลงานดีเด่นจากการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ
กับการทำงานในสถานประกอบการ อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้นิสิตเกิดแรงจูงใจในการพัฒนาผลงาน
ที่ได้จากการปฏิบัติสหกิจศึกษาดังกล่าวมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์
กองบริการการศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์คณะส่งผลงานนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษา
เชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะ ด้านละ 1 ผลงาน ตามแบบเสนอข้อมูลสำหรับการคัดเลือก
และตัดสินรางวัลสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น มหาวิทยาลัยพะเยา
ตาม QR Code ดังแนบ ในลักษณะไฟล์ PDF พร้อมคลิปวิดีโอเกี่ยวกับการนำเสนอผลงาน ความยาว 3 - 5 นาที
ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ cwie.up@up.ac.th ภายในวันศุกร์ที่ 2 พฤษภาคม 2568 เพื่อกองบริการ
การศึกษา จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง

ก.ร.

(นางสาวกัลลรา ภูมิลา)

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

QR Code Download
แบบเสนอข้อมูลฯ



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)