



แนวปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

๑. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ให้หลักการที่ภาครัฐต้องมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุก ระดับมีวัฒนธรรมการมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่มใน สังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตโดยกลุ่มข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องได้รับสนับสนุนการมีส่วนร่วมให้เป็นเครือข่ายเฝ้าระวัง สอดส่อง และแจ้งเบาะแสการทุจริต ซึ่ง สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส เรื่องการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งนี้จะได้ เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพของกระบวนการและกลไกป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและกำหนดเป้าหมายการพัฒนาในระยะ ๒๐ ปี โดยใช้ดัชนี การรับรู้การทุจริต ที่มุ่งเน้นสู่การให้ประเทศไทยมีอันดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตในปี พ.ศ. ๒๕๘๐ ให้มีอันดับ ๑ ใน ๒๐ ของโลก คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงจัดทำแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและเป็นการพยายามให้เกิด การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน สมเจตนารมณ์ของรัฐบาลและการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีหลักเกณฑ์ ขั้นตอน กระบวนการในการตอบสนองข้อร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ /ร้องทุกข์ และเพื่อเป็นแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

๒. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ตลอดจนเจ้าหน้าที่บุคลากรในหน่วยงานทุกระดับมีส่วนร่วม ในการแก้ไขปัญหาและหรือมีส่วนร่วมในการตอบสนองข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/ร้อง ททุกข์ของหน่วยงาน

๓. เป็นช่องทางให้บุคคลภายนอกและ/หรือผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้ ตรวจสอบ แสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะ ตลอดจนการแจ้งข้อมูลเบาะแสเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงาน

๔. เพื่อให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบขั้นตอน วิธีการดำเนินการในการรับเรื่องร้องเรียน และเพื่อให้ผู้ร้องเรียนมีความมั่นใจว่าเรื่องร้องเรียนได้รับการดำเนินการ

๓. ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ปัญหาเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/ร้องทุกข์ ได้รับการตอบสนองแก้ไข ด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ และเป็นการตอบสนองต่อสิทธิและเสรีภาพของชนชาวไทยตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้รับรองคุ้มครองสิทธิไว้

๒. คณะศิลปศาสตร์มีกลไกในการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงานอย่างมีทิศทางและเป็นรูปธรรม อันจะส่งผลดีต่อการป้องกันและต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด

๔. คำจำกัดความ

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากร ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวสังกัดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของคณะศิลปศาสตร์

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งเตือน ดำเนินการตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา สิบห้าวัน

“เรื่องร้องเรียน” หมายความว่า ประเด็นการร้องเรียนหรือให้ข้อมูลแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้ร้องเรียน” หมายถึง บุคลากร นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา รวมถึงหน่วยงานภาครัฐและเอกชนอื่น ตลอดจนประชาชนทั่วไปที่รับทราบ ทราบเบาะแส ได้รับความเดือดร้อนเสียหาย หรือไม่ได้รับความสะดวก ได้รับการละเว้นจากการปฏิบัติหน้าที่ การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของบุคลากรของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ขั้นตอนการร้องเรียน

๑. ข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๑.๒ ชื่อหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุให้ร้องเรียน

๑.๓ การกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๑.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๑.๖ ระบุวัน เดือน ปีที่เกิดเหตุร้องเรียน

๑.๗ เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี) เป็นต้น

๒. กรณีการร้องเรียนมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ คณะฯ จะรับพิจารณาเฉพาะที่ระบุหลักฐานปรากฏชัดเจน ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนต้องจัดเก็บเป็นความลับ

๔. เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา หากข้อร้องเรียนไม่มีรายการตามข้อ ๑ หรือข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุ

ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๑. ร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

๒. ทาง E-mail : ckaweera.sut@gmail.com

๓. ทางเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ (สายตรงคนบตี) และช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔. ทางไปรษณีย์ : คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ๑๙ หมู่ ๒ ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐

ช่องทางการร้องเรียนร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

1. ติดต่อด้วยตนเอง

ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา



คณะศิลปศาสตร์

2. ทาง E-mail :

ckaweera.sut@gmail.com



3. ผ่านระบบ Internet

Web site คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา (สายตรงคนบตี)

<http://www.libarts.up.ac.th> และ

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

และประพฤติมิชอบ



สายตรงคนบตี

4. ทางไปรษณีย์

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง
พะเยา จังหวัดพะเยา 56000



แนวทางการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

