

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา



คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

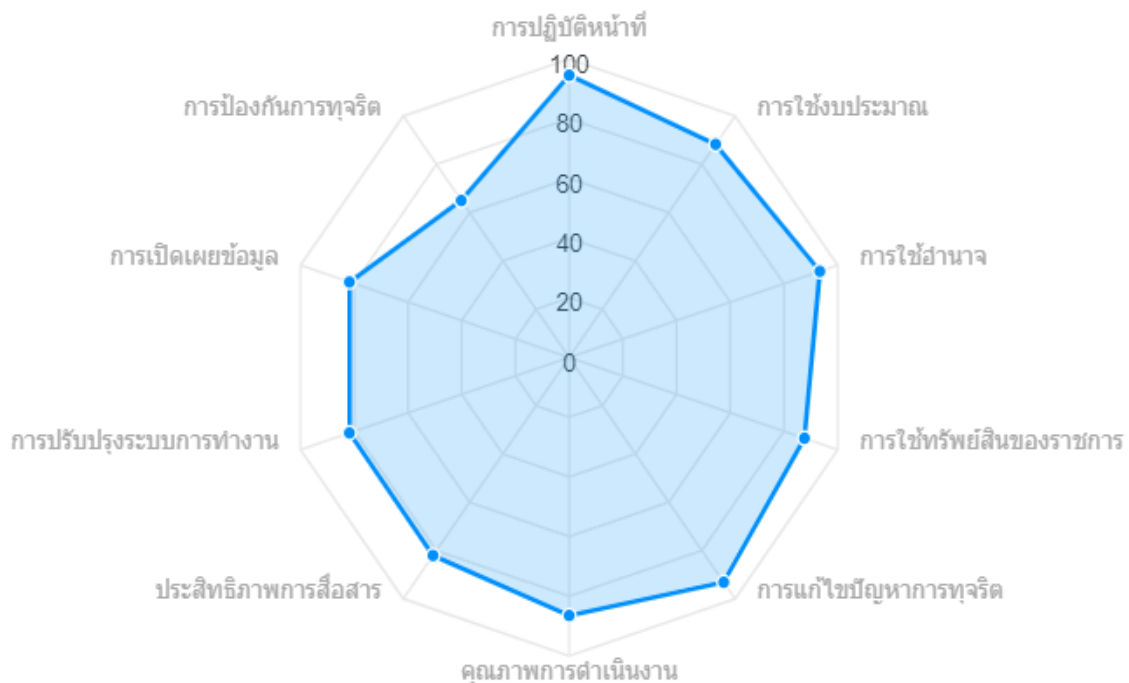
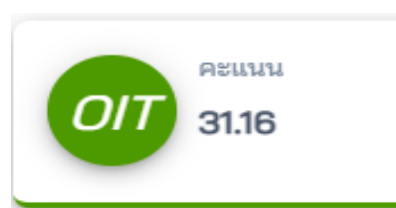
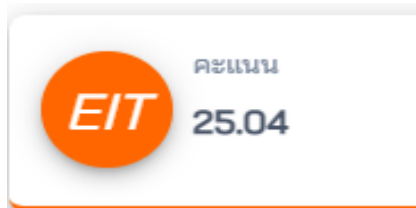
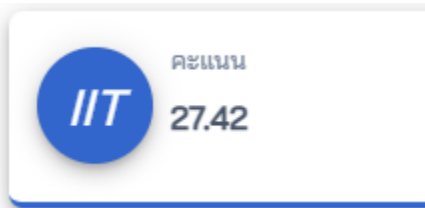
ประจำปี 2565

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วย  
งานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน : คณะศิลปศาสตร์

คะแนนภาพรวมหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา : 83.62 คะแนน

ระดับผลการประเมิน : B



### รายละเอียดการประเมิน

1.การปฏิบัติหน้าที่ (94.56)

2.การใช้งบประมาณ (88.27)

3.การใช้อำนาจ (93.35)

4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ (87.63)

5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต (93.12)

9.คุณภาพการดำเนินงาน (86.48)

10.ประสิทธิภาพการสื่อสาร (82.04)

11.การปรับปรุงระบบการทำงาน (81.83)

12.การเปิดเผยข้อมูล (81.82)

13.การป้องกันการทุจริต (65)

### ผลการประเมิน IIT



บุคลากร (ที่ประเมิน/ทั้งหมด)  
98/75



ผลคะแนนรวม (100%)  
91.39



ผลคะแนนรวม (30%)  
27.42



ผลการประเมิน  
ผ่านการประเมิน

### ผลการประเมิน EIT



บุคลากร (ที่ประเมิน/ทั้งหมด)  
213/75



ผลคะแนนรวม (100%)  
83.45



ผลคะแนนรวม (30%)  
25.04



ผลการประเมิน  
ผ่านการประเมิน

ผลการประเมิน OIT ผลรวม 73.41 คะแนน | 40% 31.16 คะแนน



School of Liberal Arts

University of Phayao

การวิเคราะห์และปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
มหาวิทยาลัยพะเยา ประเภทหน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

\*\*\*\*\*

คณะศิลปศาสตร์ได้นำข้อเสนอแนะเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ทบทวนข้อจำกัดของการดำเนินงาน ตามมาตรการ และกำหนดทิศทางในการขับเคลื่อนตามมาตรการที่ดำเนินงานให้มีความเหมาะสม ตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมีรายละเอียดข้อเสนอแนะและผลการ วิเคราะห์มาตรการต่าง ๆ ทั้งในส่วนของ ดังนี้

1. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยพิจารณาจาก ระดับคะแนน/ผลการประเมินในข้อที่มีระดับคะแนนลดลงและในรายชื่อที่มีผลคะแนนน้อย
2. การรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดย พิจารณาจากระดับคะแนน/ผลการประเมินในข้อที่มีระดับคะแนนลดลงและในรายชื่อที่มีผลคะแนนน้อย
3. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT โดย พิจารณาจากรายชื่อที่ได้รับข้อเสนอแนะจากกรรมการหรือในรายชื่อที่ไม่ได้รับคะแนน หรือคะแนนไม่เป็นไปตาม เกณฑ์

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)  
ประเด็นที่เป็นขอบปรองหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน IIT	ผลการประเมินในปี 2565	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นขอบปรองหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติ/การกำกับติดตาม
1	การปฏิบัติหน้าที่	94.56	13 บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้หรือไม่	การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	1.การตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติงาน และนำเสนอต่อผู้บริหารทราบเป็นรายสัปดาห์ 2.การจัดทำข้อตกลง/แนวปฏิบัติการทำงาน 3.การติดตามและประเมินผลเป็นรายบุคคล 4.การนำเสนอผู้บริหาร	1.รองคณบดีฝ่ายบริหาร 2.ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร 3..หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมเพื่อจัดทำแนวปฏิบัติของคณะศิลปศาสตร์ การประพฤติตนของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยาที่พึงกระทำ (Do) และไม่พึงกระทำ (Don't)</li> <li>- กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามมาตรการป้องกันการรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อน</li> <li>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และติดตามและประเมินผลเป็นรายบุคคล กำกับ ติดตามอย่างสม่ำเสมอ และนำเสนอผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเพื่อการปรับปรุงพัฒนา และรายงานผู้บริหารทราบ</li> </ul>

ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน IIT	ผลการประเมินในปี 2565	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นขอบปรองหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติ/การกำกับติดตาม
2	การใช้งบประมาณ	88.27	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	การรับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	<p>1.จัดประชุมใหญ่บุคลากรในหน่วยงานทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณแบบมีส่วนร่วม</p> <p>2.กำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้</p> <p>3.สร้างการมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p>	<p>1.รองคณบดีฝ่ายบริหาร</p> <p>2.ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร</p> <p>3..หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน</p>	<p>- การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ และนำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณทั้งประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปี ต่อกรรมการประจำและที่ประชุมบุคลากรของคณะฯ เพื่อรับทราบ</p> <p>- จัดให้มีการประชุมจากบุคลากรทุกระดับ ทุกสาขาวิชา เพื่อร่วมกันพิจารณาจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>- มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณรายได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามแผนการใช้จ่าย เกิดความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน</p> <p>- ตรวจสอบช่องทางเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ ทางเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์</p>

ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน IIT	ผลการประเมินในปี 2565	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นขอบปรองหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผล การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติ/การกำกับติดตาม
3	การใช้อำนาจ	93.5	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	การพิจารณาเพื่อคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา	การพิจารณาเพื่อคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา	1.รองคณบดีฝ่ายบริหาร 2.ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร 3..หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน 4. ประธานหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณาแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงการปรับปรุงแผนเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจหลักของคณะ ของมหาวิทยาลัย</li> <li>- สร้างการมีส่วนร่วม การให้ทุนการศึกษา การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ตามความถนัด ความสนใจ และเป็นตามพันธกิจของคณะ และมหาวิทยาลัย กำหนด</li> <li>- พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม</li> <li>- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และติดตามและประเมินผลเป็นรายบุคคลกำกับ ติดตามอย่างสม่ำเสมอ และนำเสนอผลการประเมินให้ผู้รับ การประเมินทราบเพื่อการปรับปรุงพัฒนา และรายงานผู้บริหารทราบ</li> </ul>

ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน IIT	ผลการประเมินในปี 2565	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นขอบปรองหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติ/การกำกับติดตาม
							<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการกำกับติดตาม รายงานผลการปฏิบัติงานด้านบุคคลเพื่อให้บุคลากรทราบผลการดำเนินงานทั้งในเรื่องของการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร และ) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</li> </ul>
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.83	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</li> <li>- ท่านรู้แนวปฏิบัติของ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขั้นตอน ความสะดวก การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติงาน มากน้อยเพียงใด</li> <li>- การรับทราบแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน</li> <li>- การกำกับดูแล</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>2.การกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>3.การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน</li> <li>4.การแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.รองคณบดีฝ่ายบริหาร</li> <li>2.ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร</li> <li>3.หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์คู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานทุกช่องทาง การสื่อสารของคณะฯ</li> <li>- กำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน</li> <li>- รายงานให้ผู้บริหารทราบข้อมูล สถิติการยืม-คืน และการขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน</li> <li>- การปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดตามคู่มือ</li> <li>- รายงานการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> </ul>



ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน IIT	ผลการประเมินในปี 2565	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นขอบปรองหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติ/การกำกับติดตาม
			<p>หน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>- หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>		-

ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน IIT	ผลการประเมินในปี 2565	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นขอบปรองหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติ/การกำกับติดตาม
5	การแก้ไข ปัญหาทุจริต	93.12	130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	<p>-สามารถ ร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่าง สะดวก</p> <p>- สามารถ ติดตามผลการ ร้องเรียนได้</p> <p>- มั่นใจว่าจะ ปลอดภัยและไม่มี ผลกระทบต่อ ตนเอง</p>	ช่องทางในการร้องเรียน แจ้งหลักฐาน และความ ปลอดภัยของผู้ร้องเรียน	<p>1.รองคณบดีฝ่าย บริหาร</p> <p>2.ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายบริหาร</p> <p>3..หัวหน้า สำนักงาน/หัวหน้า งาน</p>	<p>- ได้จัดทำช่องทางในการแจ้งเบาะแส ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ จากการปฏิบัติหน้าที่ การส่งหลักฐาน ซึ่ง แยกออกจากช่องทางอื่นๆ โดยช่องทาง ดังกล่าวจะเป็นความลับ และเก็บข้อมูล ของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนเป็น ความลับสูงสุดตามนโยบายของคณะศิลป ศาสตร์</p> <p>- คณะฯ จะดำเนินการตามแนวปฏิบัติใน การร้องเรียนการทุจริตคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา และดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ตาม คู่มือ แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน มหาวิทยาลัยพะเยาแต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>- คณะฯ จัดทำรายงานสถิติ การรับเรื่อง ร้องเรียน จากการทุจริตและประพฤติมิ ชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ และแจ้งขั้นตอน หรือผลการดำเนินการทราบ</p>

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์การรับรู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT  
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน EIT	ผลการประเมินในปี 2565	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติ/การกำกับติดตาม
1	คุณภาพการดำเนินการ	86.48	E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด	- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด - ดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการเป็นหลัก	1.การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 2.การส่งเสริมการให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ 3.การจัดทำคู่มือการรับบริการต่าง ๆ 4.การประชาสัมพันธ์คู่มือการรับบริการ	1.รองคณบดีฝ่ายบริหาร 2.ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร 3..หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน	- เปิดโอกาสให้ผู้บริการได้มีโอกาสประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ - จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การเปิดเผย การประชาสัมพันธ์คู่มือการรับบริการ รวมถึงการจัดทำคู่มือการรับบริการต่าง ๆ ให้ครอบคลุมกับงานที่รับบริการ - สร้างช่องทางเพื่อการรับฟังข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการรับบริการและติดตามและประเมินผลเป็นรายบุคคล กำกับ ติดตามอย่างสม่ำเสมอ และนำเสนอผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเพื่อการปรับปรุงพัฒนา และรายงานผู้บริหารทราบ

ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน EIT	ผลการประเมินในปี 2565	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นขอบปรองหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติ/การกำกับติดตาม
2	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	82.04	E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	การชี้แจงและตอบคำถาม ข้อกังวลสงสัย เกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	- สามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้า เว็ บ ไซ ต์ ข อ ง หน้ ว ย ง า น ( Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger ได้กำชับ และทำตารางการปฏิบัติงานผู้ชี้แจง ตอบประเด็นข้อซักถาม ข้อสงสัย ทุกของการการสื่อสาร แบ่งตามงาน เพื่อตอบข้อซักถามได้อย่างตรงประเด็น ชัดเจน	1.รองคณบดีฝ่ายบริหาร 2.ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร 3..หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำชับ และทำตารางการปฏิบัติงานผู้ชี้แจง ตอบประเด็นข้อซักถาม ข้อสงสัย แบ่งตามงาน</li> <li>- . เพิ่มช่องทางเพื่อการรับฟังข้อเสนอแนะข้อร้องเรียนเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน</li> <li>- การประเมินผลการรับบริการ และติดตามและประเมินผลเป็นรายบุคคล กำกับ ติดตามอย่างสม่ำเสมอ และนำเสนอผลการประเมินให้ผู้รับบริการ</li> <li>- เพิ่มช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการเพิ่มขึ้น</li> <li>- เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</li> <li>- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น</li> </ul>

ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน EIT	ผลการประเมินในปี 2565	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นขอบกรองหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติ/การกำกับติดตาม
3	การปรับปรุงระบบการทำงาน	81.83	E14 หน่วยงานที่ทานติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน	- มีช่องทางเพื่อการรับฟังข้อเสนอแนะ ขอร้องเรียน เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการรับบริการ และติดตามและประเมินผลเป็นรายบุคคล กำกับ ติดตามอย่างสม่ำเสมอ และนำเสนอผลการประเมินให้ผู้รับบริการ	1.รองคณบดีฝ่ายบริหาร 2.ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร 3..หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้มีเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวก</li> <li>- จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการติดต่อ หรือรับบริการเพื่อนำข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</li> <li>- ปรับปรุงวิธีและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ</li> <li>- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว</li> </ul>

ข้อมูลรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน ในปีงบประมาณ 2565 ได้รับผลการประเมิน 73.41 คะแนน จาก 100 คะแนน หรือ 31.16 คะแนน จากคะแนน 40 คะแนน

ตัวชี้วัดการประเมิน OIT ที่	ผลการประเมินในปี 2565	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติ/การกำกับติดตาม
11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	50	ข้อมูลจาก e-budget มีเพียงส่วนของความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ แต่ควรระบุเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานะความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรมด้วย	ปรับข้อมูลและแนบข้อมูลให้ตรงกับเกณฑ์ที่กำหนด และตามข้อเสนอแนะของกรรมการ ตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเสนอทางเว็บไซต์	1.รองคณบดีฝ่ายบริหาร 2.ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร 3..หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน	- แจ้งผลการประเมินให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อการปรับข้อมูลและแนบข้อมูลให้ตรงกับเกณฑ์ที่กำหนด และตามข้อเสนอแนะของกรรมการ ตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเสนอทางเว็บไซต์
16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	0	ข้อมูลที่แนบมามีเพียงตัวเลขค่าเฉลี่ย แต่ไม่ปรากฏการระบุข้อมูลที่ชัดเจนในหลายประการ เช่น กลุ่มผู้ประเมิน ช่วงเวลาการประเมินให้ชัดเจน	ปรับข้อมูลและแนบข้อมูลให้ตรงกับเกณฑ์ที่กำหนด และตามข้อเสนอแนะของกรรมการ ตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเสนอทางเว็บไซต์	1.รองคณบดีฝ่ายบริหาร 2.ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร 3..หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน	-แจ้งผลการประเมินให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อการปรับข้อมูลและแนบข้อมูลให้ตรงกับเกณฑ์ที่กำหนด และตามข้อเสนอแนะของกรรมการ ตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเสนอทางเว็บไซต์

ตัวชี้วัดการประเมิน OIT ที่	ผลการประเมินในปี 2565	ประเด็นที่เป็นขอบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติ/การกำกับติดตาม
20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	50	1.หน่วยงานควรแนบการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละ URL ของหน้าเว็บหลัก เช่น URL : <a href="http://www.libarts.up.ac.th/">http://www.libarts.up.ac.th/</a> 2. มีการสรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แต่ไม่มีการระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในรายงานผลของปี พ.ศ. 2564	- ปรับการแนบเข้าถึงข้อมูลใน URL หน้าเว็บไซต์หลักตามข้อเสนอแนะ - ประสานผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบผลนำเสนอข้อมูล เพื่อการปรับและการจัดทำรายงานสรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณโดยให้มีการระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในรายงานผล ในกรารายงานในครั้งต่อไป	1.รองคณบดีฝ่ายบริหาร 2.ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร 3..หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน	- ปรับการแนบเข้าถึงข้อมูลใน URL หน้าเว็บไซต์หลักตามข้อเสนอแนะ - ประสานผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบผลนำเสนอข้อมูล เพื่อการปรับและการจัดทำรายงานสรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณโดยให้มีการระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในรายงานผล ในกรารายงานในครั้งต่อไป
23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	50	1.หน่วยงานควรแนบการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละ URL ของหน้าเว็บหลัก เช่น URL : <a href="http://www.libarts.up.ac.th/supplies4">http://www.libarts.up.ac.th/supplies4</a> คำอธิบาย : หน้าเว็บหลักคณะศิลปศาสตร์ หัวข้อรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2565 2.กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ	1.ปรับการแนบเข้าถึงข้อมูลใน URL หน้าเว็บไซต์หลักตามข้อเสนอแนะ 2. ปรับการนำเสนอข้อมูลโดยเดือนใดไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น หรือให้ระบุว่าอยู่ระหว่างดำเนินการ	1.รองคณบดีฝ่ายบริหาร 2.ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร 3..หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน 4. เจ้าหน้าที่พัสดุ	- ประสานผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบผลนำเสนอข้อมูล และแจ้งปรับการแนบเข้าถึงข้อมูลใน URL หน้าเว็บไซต์หลักตามข้อเสนอแนะ - กรณีเดือนใดไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น หรือให้ระบุว่าอยู่ระหว่างดำเนินการ

ตัวชี้วัดการประเมิน OIT ที่	ผลการประเมินในปี 2565	ประเด็นที่เป็นขอบกพรองหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะตองพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติ/การกำกับติดตาม
		เดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น หรือให้ระบุว่าอยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งคณะไม่ได้แสดงผลของเดือนมีนาคม 2565 3.แบบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างไม่มีการลงนามกำกับ	3.ปรับและให้มีการลงนามกำกับในแบบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	1.รองคณบดีฝ่ายบริหาร 2.ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร 3..หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน	-ปรับและให้มีการลงนามกำกับในแบบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0	1.ข้อมูลไม่สอดคล้องกับแผนจัดซื้อจัดจ้าง 2.ไม่มีการระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 3.เอกสารแนบไม่ชัดเจน	การกำกับ ติดตาม ให้ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และแนบข้อมูลให้ตรงกับเกณฑ์ที่กำหนด ตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเสนอทางเว็บไซต์ ปรับข้อมูล และแนบข้อมูลให้ตรงกับเกณฑ์ที่กำหนด	1.รองคณบดีฝ่ายบริหาร 2.ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร 3..หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน 4. เจ้าหน้าที่พัสดุ	- แจ้งผลการประเมินให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อการปรับข้อมูลและแนบข้อมูลให้ตรงกับเกณฑ์ที่กำหนด -การกำกับ ติดตาม ให้ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และแนบข้อมูลให้ตรงกับเกณฑ์ที่กำหนด ตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเสนอทางเว็บไซต์
28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	50	ควรแสดง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ปี พ.ศ. 2564	จัดทำรายงานโดยปรับเพิ่มให้มีข้อมูลแสดง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	1.รองคณบดีฝ่ายบริหาร 2.ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร 3..หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน	-เพิ่มข้อมูลแสดงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของคณะ



ตัวชี้วัดการประเมิน OIT ที่	ผลการประเมินในปี 2565	ประเด็นที่เป็นขอบกพรองหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะตองพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติ/การกำกับติดตาม
30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0	ควรแสดง ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้ชัดเจน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป	ปรับเพิ่มช่องทางสำหรับแจ้งเรื่องร้องเรียนเป็นช่องทางที่ถึงผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแล้ว	1.รองคณบดีฝ่ายบริหาร 2..หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน	-เพิ่มช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ
33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	0	ข้อมูลที่แนบมาไม่มีการดำเนินการหรือกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับบุคคลภายนอกตามภารกิจของหน่วยงาน	การกำกับ ติดตาม ให้ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และแนบข้อมูลให้ตรงกับเกณฑ์ที่กำหนด ตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเสนอทางเว็บไซต์ ปรับข้อมูลและแนบข้อมูลให้ตรงกับเกณฑ์ที่กำหนด	1.รองคณบดีฝ่ายบริหาร 2.ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร 3..หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน	- ประชุมผู้เกี่ยวข้องทราบ - ปรับข้อมูลและแนบข้อมูลให้ตรงกับเกณฑ์ที่กำหนดโดยนำเสนอข้อมูลการส่งเสริมหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน
36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	0	ข้อมูลที่แนบมาไม่มีการประเมินความเสี่ยงการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี 2565	การกำกับ ติดตาม ให้ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และแนบข้อมูลให้ตรงกับเกณฑ์ที่กำหนด ตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเสนอทางเว็บไซต์ ปรับข้อมูลและแนบข้อมูลให้ตรงกับเกณฑ์ที่กำหนด	1.รองคณบดีฝ่ายบริหาร 2.ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร 3..หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน	- ประชุมผู้เกี่ยวข้องทราบ ร่วมประชุมเพื่อประเมินความเสี่ยงการทุจริต การกำกับ ติดตาม ข้อมูลมีความถูกต้อง และแนบข้อมูลให้ตรงกับเกณฑ์ที่กำหนด ตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเสนอทางเว็บไซต์

ตัวชี้วัดการประเมิน OIT ที่	ผลการประเมินในปี 2565	ประเด็นที่เป็นขอบกพรองหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะตองพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผล การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติ/การกำกับ ติดตาม
37 การดำเนินการ เพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	0	ข้อมูลที่แนบมาไม่มีการดำเนินการ หรือกิจกรรมความเสี่ยงที่ก่อให้เกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบของ หน่วยงานตามข้อ 036	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำกับ ติดตาม ให้ข้อมูล มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และแนบข้อมูลให้ตรงกับเกณฑ์ ที่กำหนด ตรวจสอบข้อมูลก่อน นำเสนอทางเว็บไซต์</li> <li>- ปรับข้อมูลและแนบข้อมูลให้ ตรงกับเกณฑ์ที่กำหนด</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.รองคณบดีฝ่าย บริหาร</li> <li>2.ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย บริหาร</li> <li>3..หัวหน้าสำนักงาน/ หัวหน้างาน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมผู้เกี่ยวข้องของทราบ เพื่อปรับการนำเสนอข้อมูล ให้ถูกต้องและตรงกับเกณฑ์ ที่กำหนด ตรวจสอบข้อมูล ก่อนนำเสนอทางเว็บไซต์</li> <li>- ปรับข้อมูลและแนบข้อมูล ให้ตรงกับเกณฑ์ที่กำหนด</li> </ul>
41 รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	50	มีข้อมูลแต่ข้อมูลไม่ครบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำกับ ติดตาม ให้ข้อมูลมี ความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และแนบข้อมูลให้ตรงกับเกณฑ์ ที่กำหนด ตรวจสอบข้อมูลก่อน นำเสนอทางเว็บไซต์</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.รองคณบดีฝ่าย บริหาร</li> <li>2.ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย บริหาร</li> <li>3..หัวหน้าสำนักงาน/ หัวหน้างาน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมผู้เกี่ยวข้องของทราบ เพื่อปรับการนำเสนอข้อมูล ให้ถูกต้องและตรงกับเกณฑ์ ที่กำหนด ตรวจสอบข้อมูล ก่อนนำเสนอทางเว็บไซต์</li> <li>- ปรับข้อมูลและแนบข้อมูล ให้ตรงกับเกณฑ์ที่กำหนด</li> </ul>
43 การดำเนินการ ตามมาตรฐานการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสใน หน่วยงาน	50	มีข้อมูลแต่ข้อมูลไม่ครบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำกับ ติดตาม ให้ข้อมูลมี ความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และแนบข้อมูลให้ตรงกับเกณฑ์ ที่กำหนด ตรวจสอบข้อมูลก่อน นำเสนอทางเว็บไซต์</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.รองคณบดีฝ่าย บริหาร</li> <li>2.ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย บริหาร</li> <li>3..หัวหน้าสำนักงาน/ หัวหน้างาน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับการแนบเข้าถึงข้อมูล ตามข้อเสนอแนะ โดยปรับ ข้อมูลที่นำเสนอโดยให้ แสดงผลการดำเนินการตาม มาตรฐานการ ให้ครบตามแบบ การประเมิน IIT EIT และOIT</li> </ul>

