

รายงานการปฏิบัติงานแทนอธิการบดี ส่วนงาน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 4497/2563 เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประจำเดือน กันยายน 2565

ข้อ 3 กำกับดูแล และอนุมัติการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 รวมถึงระเบียบ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องและที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน

ลำดับ	โครงการ	จำนวน	หน่วย	วงเงิน งบประมาณ	วิธีซื้อ/จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ได้รับการคัดเลือก	จำนวน เงินตาม สัญญา	ต่ำกว่า งบประมาณ	เหตุผลที่ คัดเลือก โดยสังเขป	เลขที่สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	วันที่ใบขอ เบิกเงิน
1	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน สิงหาคม 2565 แบบรายเดือน	1	รายการ	7,500	เฉพาะเจาะจง	1.หจก.พะเยา ซัพ พลาย เซอร์วิส 2.ร้านที่แอนด์ที่เซ็น เตอร์ 3.ร้านโทนเนอร์ เซ็น เตอร์ เซอร์วิส	หจก.พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส	7,500	-	พิจารณา คัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา	65204PS0002	5 ก.ย. 65
2	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน สิงหาคม 2565 แบบรายแผ่น	1	รายการ	9,845	เฉพาะเจาะจง	1.หจก.พะเยา ซัพ พลาย เซอร์วิส 2.ร้านที่แอนด์ที่เซ็น เตอร์ 3.ร้านโทนเนอร์ เซ็น เตอร์ เซอร์วิส	หจก.พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส	9,845	-	พิจารณา คัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา	65204PS0005	5 ก.ย. 65
3	ค่าเช่ายานพาหนะ รถตู้ 12 ที่นั่ง ประจำเดือน สิงหาคม 2565	1	รายการ	31,400	e-bidding	1.ห้างหุ้นส่วนจำกัด วรรณมณี 2.หจก.นันทนามีเดีย แอนด์คาร์เร็นท์	ห้างหุ้นส่วนจำกัด วรรณมณี	31,400	-	ตามพรบ.การ จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 มาตรา 56 (2) (ข)	65204PS0001	5 ก.ย. 65

ลำดับ	โครงการ	จำนวน	หน่วย	วงเงิน งบประมาณ	วิธีซื้อ/จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ได้รับการคัดเลือก	จำนวน เงินตาม สัญญา	ต่ำกว่า งบประมาณ	เหตุผลที่ คัดเลือก โดยสังเขป	เลขที่สั่งซื้อ/สั่งจ้าง	วันที่ใบขอ เบิกเงิน
-------	---------	-------	-------	--------------------	---------------	--------------------	----------------------	---------------------------	---------------------	------------------------------------	-------------------------	------------------------

ผู้จัดทำ



(นางสาวอรุณา ช่างประกฤติ)

เจ้าหน้าที่พัสดุประจำคณะศิลปศาสตร์

ผู้ตรวจสอบ 1



(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

ผู้ตรวจสอบ 2



(ดร.รัตนา ยาวีเลิง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

ทราบ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา