



## แนวปฏิบัติคณะกรรมการ

เรื่อง ขั้นตอนการยื่นขอพิจารณาการจัดทำผลงานทางวิชาการ ประเภทตำรา/หนังสือ

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป) พ.ศ. ๒๕๖๕ ในคำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ กำหนดให้การเผยแพร่ตำรา/หนังสือ จะต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิ ในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการยื่นขอพิจารณาการจัดทำผลงานทางวิชาการ ประเภทตำรา/หนังสือ ภายในคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติงานของบุคลากร สายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ จึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติขั้นตอนการยื่นขอพิจารณาการจัดทำ ผลงานทางวิชาการ ประเภทตำรา/หนังสือ ไว้ดังนี้

ลำดับที่	ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ส่งที่	กรอบระยะเวลา
๑	ผู้ยื่น ส่งตำรา/หนังสือ ไปยังคณะ ๔ เล่ม	งานบุคคลตรวจสอบแล้วเสนอ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและ คณบดีพิจารณา	
๒	๑. คณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก จำนวน ๓ คน มีคุณวุฒิตั้งแต่ รองศาสตราจารย์ ขึ้นไป ๒. ทาบทามและแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก	- งานบุคคลประสานงานกับ รองคณบดีฝ่ายวิชาการเพื่อขอ รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่เชี่ยวชาญใน สาขาวิชาที่เสนอขอประเมิน -งานบุคคลจัดทำหนังสือทาบทาม และจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก	ภายใน ๓๐ วัน
๓	คณะส่งเอกสารให้ผู้ทรงคุณวุฒิฯ เพื่อประเมินคุณภาพ ตำรา/หนังสือ ก่อนการเผยแพร่ ประกอบด้วย ๑. ตำรา/หนังสือ ๒. คำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพตำรา/ หนังสือ ๓. แบบประเมินคุณภาพตำรา/หนังสือ ๔. เอกสารการเบิกค่าตอบแทน	งานบุคลากรดำเนินการ	

ลำดับที่	ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ส่งที่	กรอบระยะเวลา
๔	กรณีการทบทวน ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ปฏิเสธ การดำเนินการ ตามลำดับที่ ๒ และ ๓	งานบุคลากรดำเนินการ	ภายใน ๑๕ วัน
๕	ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพตำรา/หนังสือ	งานบุคลากรติดตาม	ภายใน ๓๐ วัน
๖	ผลการประเมิน “ผ่าน” (ไม่มีการปรับปรุง)	ผู้ยื่น นำตำรา/หนังสือ ไปเผยแพร่ ตามข้อบังคับกำหนด	
	ผลการประเมิน “ปรับปรุง”	ผู้ ยื่น ปรับปรุงแก้ไข ตาม ข้อเสนอแนะ	ภายใน ๙๐ วัน
๓/	นำผลประเมิน ผ่าน/ผู้ยื่นปรับปรุงแล้ว แจงที่ ประชุม คณะกรรมการวิชาการคณะฯ รับทราบ	งานบุคคลประสานงานกับรอง คณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อเสนอ เอกสารเข้าที่ประชุม	ภายใน ๑๕ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

# ขั้นตอนการเสนอขอพิจารณาคุณภาพตำรา หรือหนังสือ

