



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๒๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

ผู้มาประชุม

๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.รัตนา ยาวีเลิง)	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม)	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ดร.ชนาภา ดวงไฟ)	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต (อาจารย์ณัฐรวร วงศ์จิตราทร)	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ดร.เบญจพร เทพสีหนู)	กรรมการ
๗. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์)	กรรมการ
๘. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (อาจารย์ยุวเรศ เลหาพรอค แทน)	กรรมการ
๙. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู)	กรรมการ
๑๐. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล)	กรรมการ
๑๑. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.ศราวุธ หล่อดี)	กรรมการ
๑๒. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒน์กุล)	กรรมการ
๑๓. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ ศรียาภัย)	กรรมการ
๑๔. กรรมการประจำส่วนงาน (ดร.นริศ ไพเจริญ)	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ผู้ทรงคุณวุฒิคณะศิลปศาสตร์ (รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม)
- ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)
- ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ฝ่ายบริหาร (อาจารย์อติพิล บัว้อย)

ผู้ไม่มาประชุม

- ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
ภาษาศาสตรประยุกต์ (รองศาสตราจารย์ ดร.ผณิตรา ธีรานนท์) ตัดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ คณบดีคณะศิลป-
ศาสตร์ ประธานกรรมการกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ กล่าว
ขอบคุณประธานหลักสูตรที่ให้ความอนุเคราะห์จัดส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง Self-assessment Report
(SAR) ระดับหลักสูตร ครบทุกหลักสูตร โดยคณะจะเข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร
Asean University Network Quality Assurance (AUN-QA) คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
ในระหว่างวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑.๑.๒ ดร.รัตนา ยาวีเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าคณะ
ศิลปศาสตร์จะดำเนินโครงการ ๕ ส (Big cleaning day) ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยได้ประชาสัมพันธ์
บุคลากรทราบและติดต่อขอรับกระสอบได้ที่หน่วยการเงิน และหน่วยพัสดุ สำนักงานคณะศิลปศาสตร์ และร่วมคัด
แยกกระดาษ ในระหว่างวันที่ ๒๐-๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ แยกประเภทเอกสารดังนี้

๑. ข้อสอบที่มีอายุครบหรือเกิน ๑ ปี

๒. เอกสารลับของท่านที่ไม่ใช่ข้อสอบ

๓. เอกสาร/กระดาษที่ไม่ใช่ข้อสอบและไม่ใช้เพื่อประกอบการอ้างอิง

โดยในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ คณะฯ จะขนย้ายเอกสารที่คัดแยกและจัดส่งให้กับบริษัททวงษ์พานิชเพื่อทำลาย
ต่อไป

๑.๑.๓ อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทรร รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต แจ้ง
กำหนดการและกล่าวเชิญกรรมการประจำคณะฯ เข้าร่วมโครงการไหว้ครูคณะศิลปศาสตร์ “กราบครูบูชา ครูบา
อาจารย์เจ้า” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้อง UB ๐๐๔
อาคาร ๙๙ ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์ (ปวง ธรรมปณฺโญ)

๑.๑.๔ อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทรร รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต แจ้งให้ที่
ประชุมทราบการดำเนินโครงการเสริมสร้างสุขภาวะภายในองค์กร (Good Health Well – Being : BMI
Challenge) ประจำปี ๒๕๖๗ (BMI Challenge ปีที่ ๒) เพื่อมุ่งเสริมสร้างสุขภาวะของบุคลากรของมหาวิทยาลัย
พะเยา ให้มีสุขภาพดีและมีความเป็นอยู่ที่ดีทางสังคม (Societal Well-Being) ที่ดีขึ้น คณะฯ ได้รับฟังเสียงสะท้อน
ทั้งจากผู้เข้าร่วมโครงการและผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการ โดยได้สำรวจข้อมูลรูปแบบการออกกำลังกาย ซึ่งพบว่า
บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ประสงค์ให้คณะฯ จัดให้ออกกำลังกายรูปแบบ “โยคะ” และ “แอโรบิค” และนำเสนอ
ตารางการออกกำลังกายโครงการเสริมสร้างสุขภาวะภายในองค์กร (Good Health Well – Being : BMI
Challenge) ประจำปี ๒๕๖๗ (BMI Challenge ปีที่ ๒) เดือนมิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑.๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอ
ข้อมูลจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา โดยข้อมูลจำนวนนิสิตคณะศิลปศาสตร์และหลักสูตรควบสอง
ปริญญา รวมชั้นปีที่ ๑-๔ จำนวนทั้งสิ้น ๓,๒๑๓ คน และนำเสนอข้อมูลสรุปการรับบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาใน
มหาวิทยาลัยพะเยา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะศิลปศาสตร์ (ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก) ปีการศึกษา ๒๕๖๗
รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๙ คน

๑.๒ ประธานฯ รายงานผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT: ITA) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี ๒๕๖๗ ต่อที่ประชุม โดยแจ้งว่าเมื่อวันที่ ๑๒ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ คณะศิลปศาสตร์ ได้เข้ารับมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ หน่วยงานที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา (UP Integrity and Transparency Assessment: UP ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับผลการประเมิน “ผ่านดี” จาก รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์ อธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายในและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑๓ คณะณภาพรวม ๙๑.๔๑ คะแนน ระดับผลการประเมิน คือ ระดับผ่านดี

๑.๓ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย (๑ กรกฎาคม-๓๐ มิถุนายน) เพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประธานฯ จึงนำเสนอปฏิทินจัดส่งข้อมูลภาระงานบุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑.๔ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐-๑๑.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ซึ่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ได้ส่งสรุปรายงานดังกล่าวต่อคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๕ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ซึ่ง อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ได้ส่งสรุปรายงานดังกล่าวต่อคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๖ ประธานฯ นำเสนอรายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ จัดทำรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

๑.๗ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ต่อกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อทราบ

๑.๘ ประธานฯ นำเสนอรายงานการอนุมัติรายจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ จัดทำรายงานโดย นางพจนารถ เชิดสกุล ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงานคณะศิลปศาสตร์

๑.๙ ประธานฯ นำเสนอรายงานการเงินศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ จัดทำรายงานโดย นางสาวอมอร วงศ์วรรณ นักวิชาการเงินและบัญชี คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๐ ประธานฯ นำเสนอรายงานวัสดุคงเหลือของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ จัดทำรายงานโดย นางสาวอรณา อ่องประภคิตี นักวิชาการพัสดุประจำคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๑ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ตรวจสอบรายงานและนำเสนอรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ ผลการตรวจสอบดังนี้

๑. คลังวัสดุกลาง (AX)

คลังวัสดุกลาง (AX) ซึ่ง นางสาวอรนภา อ่องประภฤติ เป็นผู้รับผิดชอบ จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ พบว่าในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ มีรายการรับเข้าคลังวัสดุกลาง จำนวน ๑๕ รายการ และมีรายการเบิกวัสดุไปยังคลังย่อย (IMS) ของ นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ และ นางสาวปวลี ดวงดี

๒. คลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง

๒.๑ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวเอมอร วงศ์วรรณ มีรายการเบิกวัสดุจากคลังวัสดุกลาง จำนวน ๔ รายการ ซึ่งตรงกับรายงานการเบิกจ่ายวัสดุของคลังวัสดุกลาง และจากการตรวจสอบรายงานเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ พบว่ารายงานมีความถูกต้อง ส่วนรายงานการเบิกวัสดุลำดับที่ ๔๕ พบว่า วันที่ไม่ได้เรียงลำดับวันนี้ ทั้งนี้เนื่องจากผู้เบิกวัสดุจัดส่งใบเบิกวัสดุให้ผู้จ่ายวัสดุล่าช้า

๒.๒ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวปวลี ดวงดี มีรายการเบิกวัสดุจากคลังวัสดุกลาง จำนวน ๓ รายการ ซึ่งตรงกับรายงานการเบิกจ่ายวัสดุของคลังวัสดุกลาง และจากการตรวจสอบรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ พบว่ารายงานมีความถูกต้อง

๒.๓. คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนายกิตติพันธ์ เจริญกุล ไม่พบรายการเบิกวัสดุเข้าคลัง และจากการตรวจสอบรายงานรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ พบว่ารายงานมีความถูกต้อง

๑.๑๒ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากร คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ โดยมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ จำนวน ๓ ผลงาน ซึ่งเป็นผลงานวิจัยระดับชาติ ทั้ง ๓ ผลงาน รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานโดย นายจรรณู ไชยแก้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หน่วยวิจัยคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๓ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามขอข้อมูลผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน คณะฯ ได้ส่งข้อมูลผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๕ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ประธานฯ จึงนำเสนอข้อมูลดังกล่าวฯ ต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

๑.๑๔ ประธานฯ นำเสนอเอกสารของงานวิชาการคณะศิลปศาสตร์ รายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ จัดทำรายงานโดย นางสาวสุภาพร คำศ รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๕ ประธานฯ แจ้งมติรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑๒๔ (๑๐/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีมติเรื่องเสนอเพื่อพิจารณาระเบียบวาระที่ ๔.๑๐ เรื่อง ขอความเห็นชอบการขยายระยะเวลาการศึกษาให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนี้

๑. เห็นชอบการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตที่ครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาถึงภาคการศึกษาปลาย/ภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ภาคการศึกษา ถึงภาคศึกษาต้น/ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยข้อ ๑.๕ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๓ ราย ซึ่งเป็นนิสิตที่เข้าศึกษาระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑.๕.๑ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ ราย

๑. นายเสกสรรค์ พันธีสืบ

๒. นางสาววรรณทิวา เชียงตุง

๑.๕.๒ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์

นายอิทธิพล บัว้อย

๑.๑๖ ประธานฯ นำเสนอรายงานการกำกับติดตามผลการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา รอบ ๙ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๗) รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานโดย นายจรรุญ ไชยแก้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๗ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่คณะศิลปศาสตร์จึงได้เปิดบัญชีย่อยในชื่อบัญชี “กองทุนนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา (คณะศิลปศาสตร์)” ทั้งนี้กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีหนังสือถึงคณะศิลปศาสตร์เพื่อขอความอนุเคราะห์รายงานสถานะการเงิน กองทุนเพื่อนิสิตของคณะศิลปศาสตร์ คณะฯ ได้รายงานสถานะการเงิน กองทุนเพื่อนิสิตของคณะศิลปศาสตร์ ยังกองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยาแล้ว ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานสถานะการเงิน กองทุนเพื่อนิสิตต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๑๘ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ (การวิพากษ์ผลการเรียน) เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น. และรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๑๕ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระบบ Microsoft Teams และ ณ มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่ง ดร.จรรุญญ์ จิตรวงศ์นันท์ ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ได้ส่งสรุปรายงานดังกล่าวต่อคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานดังกล่าวต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๑๙ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินการรายวิชา ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน ๔ รายวิชา ซึ่ง ดร.ศราวุธ หล่อดี ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้ส่งสรุปรายงานดังกล่าวต่อคณะฯ เพื่อทราบประธานฯ จึงนำเสนอรายงานดังกล่าวต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๒๐ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมวิพากษ์ผลการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ผ่านการประชุมทางไกลออนไลน์ (Web Conference) เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ซึ่ง ดร.ศราวุธ หล่อดีประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้ส่งสรุปรายงานดังกล่าวต่อคณะฯ เพื่อทราบประธานฯ จึงนำเสนอรายงานดังกล่าวต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๒๑ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ประชุมเมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระบบ Microsoft Teams ซึ่ง ดร.ศราวุธ หล่อดีประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้ส่งสรุปรายงานดังกล่าวต่อคณะฯ เพื่อทราบประธานฯ จึงนำเสนอรายงานดังกล่าวต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๒๒ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานรายวิชาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๖ รายวิชา และนำเสนอรายงานการประชุมวิพากษ์ผลการเรียนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ซึ่ง อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ได้ส่งสรุปรายงานดังกล่าวต่อคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๒๓ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ากองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีหนังสือแจ้งกำหนดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยพะเยาได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการบริหารจัดการงบประมาณตามที่ได้จัดสรร จึงแจ้งขอความอนุเคราะห์ให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑.๒๔ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีหนังสือถึงคณะศิลปศาสตร์เพื่อข้อมูลการจัดการเรียนการสอนและรายได้จากการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร non-degree เพื่อสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาจะได้รวบรวมข้อมูลและรายงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาทราบ คณะฯ ได้มอบศูนย์ภาษาศาสตร์จัดทำข้อมูลรายงานดังกล่าวฯ ประธานฯ จึงนำเสนอข้อมูลการจัดการเรียนการสอนและรายได้จากการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร non-degree ต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

๑.๒๕ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปอัตรากำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ โดยให้ตรวจสอบและปรับแก้ไขข้อมูลผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ

๑.๒๖ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไปคณะศิลปศาสตร์

๑.๒๗ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ประชุมเมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐-๑๑.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ซึ่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ได้ส่งสรุปรายงานดังกล่าวต่อคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๒๘ ประธานฯ นำเสนอข้อมูลสถิติผู้ใช้บริการห้องศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ โดยเป็นข้อมูลสถิติการใช้บริการห้องศูนย์ภาษา ประจำเดือนมีนาคม-เมษายน ๒๕๖๗ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง เจ้าหน้าที่ประจำคณะศิลปศาสตร์

๑.๒๙ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการศึกษาค้นคว้าในหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔ รายวิชา ซึ่ง ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ได้ส่งสรุปรายงานดังกล่าวต่อคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๓๐ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการดำเนินการรายวิชาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๙ รายวิชา ซึ่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ได้ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

ประธานฯ ขอให้ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ เพื่อรับรองรายงานการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ โดยมีการแก้ไขดังนี้

- หน้า ๒๒๕ วาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๒ ในส่วนของมติข้อ ๑ เพิ่มเติมชื่อสาขาวิชา จากเดิม “ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต” ปรับเพิ่มเป็น “ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน”

- หน้า ๒๒๕ วาระเพื่อพิจารณาที่ ๔.๓ แก้ไขการพิมพ์ย่อหน้าที่ ๑ จากเดิม “ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์นฤกร แสงศรีจันทร์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ” แก้ไขเป็น “อาจารย์นฤกร แสงศรีจันทร์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ”

- หน้า ๒๓๐ แก้ไขคำผิดในส่วนของ ดร.รัตนา ยาวิเลียง รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม จากเดิม “ผู้ตรวจรายงานการประชุม” แก้ไขเป็น “ผู้ตรวจรายงานการประชุม”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ แนวปฏิบัติการให้ทุนสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก คณะศิลปศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ขอให้ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบแนวปฏิบัติการให้ทุนสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก คณะศิลปศาสตร์ ดังนี้

ลำดับที่	เงื่อนไขการเข้าศึกษาต่อ	สิทธิ์การเสนอขอรับทุน	คุณสมบัติ/เงื่อนไขอื่นๆ
๑	ไม่เคยศึกษาต่อ	√	มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศทุนค่าธรรมเนียมฯ
๒	เคยเข้ารับการศึกษาคือต่อแล้วแต่ไม่สำเร็จการศึกษา	√	๑. มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศทุนค่าธรรมเนียมฯ ๒. ยกเว้นค่าธรรมเนียมฯ ร้อยละ ๕๐
๓	เคยเข้ารับการศึกษาคือต่อแล้วแต่ไม่สำเร็จการศึกษา และมีอายุเกิน ๔๕ ปี	เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัย	๑. มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศทุนค่าธรรมเนียมฯ ๒. ยกเว้นค่าธรรมเนียมฯ ร้อยละ ๕๐ ๓. ปฏิบัติงานเต็มเวลา ๔. ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบแนวปฏิบัติการให้ทุนสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก คณะศิลปศาสตร์ ตามที่นำเสนอ

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประกาศแนวปฏิบัติการให้ทุนสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก คณะศิลปศาสตร์ โดยกำหนดจำนวนทุนสำหรับผู้มีสิทธิ์รับทุนของแต่ละปีการศึกษา

๔.๒ แนวปฏิบัติการทำภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปรับปรุงปี พ.ศ. ๒๕๖๗)

ดร.รัตนา ยาวีเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้ยึดประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในการคิดคำนวณจำนวนชั่วโมงภาระงานบุคลากรสายวิชาการ รวมถึงได้จัดทำแนวปฏิบัติการทำภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ วาระอื่นๆ ที่ ๕.๑ เรื่อง แนวปฏิบัติการคำนวณภาระงานตามมาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบของคณะศิลปศาสตร์ มีมติเห็นชอบแนวปฏิบัติการคำนวณภาระงานตามมาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบของคณะศิลปศาสตร์ เพื่อให้การจัดทำภาระงาน การคิดคำนวณจำนวนชั่วโมงภาระงานของบุคลากรสายวิชาการที่ได้ปฏิบัติงานจริงมีความสอดคล้อง ถูกต้อง เป็นธรรม และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระเบียบวาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๕ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดทำภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ซึ่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์ได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ทราบว่า “หากพบประเด็นการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ที่ได้ปฏิบัติงานจริง และเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากรสายวิชาการในการคิดคำนวณจำนวนชั่วโมงภาระงานที่ได้สะท้อนการปฏิบัติงานจริง เพื่อความสอดคล้อง ความถูกต้อง เป็นธรรมและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๑๐ ประการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย ธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้นำเสนอต่อกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อพิจารณาและหารือร่วมกันต่อไป เพื่อให้การนับจำนวนภาระงานตามแนวปฏิบัติการทำภาระงานบุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์ครอบคลุมกับภาระงานของบุคลากรสายวิชาการที่ได้ปฏิบัติงานจริง ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ปัจจุบัน” เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีประกาศให้บุคลากรคณะศิลปศาสตร์พิจารณาคัดเลือก Super KPIs ๕.๑๑.๑ หลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น และสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ยุทธศาสตร์ที่ ๕ รวมถึงการเปิดหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) หลักสูตรในกลุ่มรายวิชาภาษาต่างประเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน และการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้เรียนในกลุ่มรายวิชาภาษาต่างประเทศ จึงได้มีการปรับแนวปฏิบัติการทำภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่ได้ปฏิบัติงานจริงได้รับภาระงานตามที่ได้ปฏิบัติ มีความถูกต้องและเป็นธรรม ประธานฯ จึงขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบการนับภาระงานตามแนวปฏิบัติการทำภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปรับปรุงปี ๒๕๖๗) โดยเพิ่มเติมการคำนวณภาระงานดังต่อไปนี้

ภาระงานสอน

เอกสารแนบท้ายประกาศ	คำอธิบายจากประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙	คำอธิบาย (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ/เอกสารแนบที่จำเป็น
ข้อ ๑.๘ ผู้ช่วยสอน	ให้นับตามเวลาที่ปฏิบัติงานจริง	ให้นับภาระงานตามผู้รับผิดชอบรายวิชายินยอมตามเวลาที่ปฏิบัติงานจริง	แบบฟอร์มรับรองชั่วโมงของผู้ช่วยสอนที่ได้ปฏิบัติงานจริง ตาม Course Syllabus
ข้อ ๑.๑๑ ผู้สอน Pre-Degree	นับภาระงานสอนตามเวลาที่ปฏิบัติงานจริง และปรากฏในตารางสอนในระบบลงทะเบียนออนไลน์/ปรากฏในประมวลรายวิชา	-	ตารางสอน/ประมวลรายวิชา
<p>หมายเหตุ</p> <p>๑. ในรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE) ให้นับภาระงานชั่วโมงสอนตามสัดส่วนที่ระบุในประมวลวิชา (Course Syllabus) และได้รับความยินยอมจากผู้สอนร่วม/ผู้ช่วยสอนร่วม</p> <p>๒. ให้นับชั่วโมงสอนเกินภาระงานที่ได้รับค่าตอบแทน ภาคการศึกษาปกติ</p>			

ภาระงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

เอกสารแนบท้ายประกาศ	คำอธิบายจากประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙	คำอธิบาย (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ/เอกสารแนบที่จำเป็น
๒.๑ (๒) ทุนสนับสนุนภายในมหาวิทยาลัย (ให้นับรวมถึงโครงการนวัตกรรมกรรมการเรียนการสอนตาม Super KPI ของมหาวิทยาลัย) และ <u>โครงการหลักสูตร Pre-Degree และ หลักสูตร Non-Degree</u>	ต้องมีหนังสืออนุมัติการสนับสนุนทุน โดยมีจำนวนชั่วโมง ๑๕๐/เรื่อง/ปี (การคำนวณชั่วโมงภาระงานของกิจกรรมให้คำนวณตามระยะเวลาตามที่โครงการกำหนด)	<u>กรณีทุนวิจัยเดี่ยว</u> จำนวน ๑๕๐ ชั่วโมงต่อวิจัย ๑ เรื่อง/ปี โดยให้คำนวณเป็น ๒ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ให้นับภาระงาน ภาคการศึกษาแรก เป็นจำนวน ๗๕ ชั่วโมงและนับภาระงานภาคการศึกษาถัดไป เป็นจำนวน ๗๕ ชั่วโมง ทั้งนี้ไม่นับการขยายระยะเวลาในการทำวิจัย <u>กรณีการทำผลงานเป็นทีมที่ไม่ได้กำหนดสัดส่วนการทำงานของผู้วิจัย</u> ให้นำจำนวนชั่วโมงมา <u>หาร</u> ด้วยจำนวนผู้ทำวิจัย	๑. บันทึกข้อความ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานวิจัยจากคณะฯ และ ๒. แบบฟอร์มแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในงานวิจัย (กรณีการทำวิจัยเป็นทีม) และ ๓. กรณีจะนับชั่วโมงภาระงานที่เหลืออีก ๗๕ ชั่วโมง ต้องส่งเล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์

ภาระงานบริการวิชาการและพัฒนานิชาการ

เอกสารแนบท้ายประกาศ	คำอธิบายจากประกาศมหาวิทยาลัย พะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงาน บุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙	คำอธิบาย (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ/เอกสาร แนบที่จำเป็น
๓.๑ (๓) การบริการด้าน วิชาชีพของชุมชน หลักสูตร Non-Degree	๑ ชั่วโมงทำงาน/ชั่วโมงปฏิบัติการ	ต้องเป็นไปตามโครงการ ตามแผนปฏิบัติการของ คณะและมหาวิทยาลัย (ตามคำอธิบายข้อ ๓.๑ (๔))	ให้เป็นไปตามเอกสาร แนบ/เอกสารที่จำเป็น ข้อ ๓.๑ (๔) หนังสือ เชิญเป็นวิทยากร และ กำหนดการจัดการเรียน การสอน
3.2 ภาระงานพัฒนา วิชาการ ๓.๒ (๑) และ ๓.๒ (๒) เอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอน และ เอกสารประกอบการสอน กรณีหลักสูตร Pre-Degree และ หลักสูตร Non-Degree	๑๕๐ ชั่วโมงทำงาน/เล่ม	นับภาระงานในภาคการ ศึกษาแรกจำนวน ๗๕ ชั่วโมงและส่งเล่มตอนสั้น ภาคการศึกษาให้คณะ จะ ได้ภาระงานอีกจำนวน ๗๕ ชั่วโมงในภาคการศึกษา ถัดไป (ได้รับอนุมัติจาก คณะในการจัดทำ และส่ง เล่มสมบูรณ์ให้คณะ) กรณีทำเป็นทีมที่ไม่ได้ กำหนดสัดส่วน ในเล่ม เอกสารประกอบการสอน ให้นำชั่วโมงทำงานมา หาร ด้วยจำนวนผู้รับผิดชอบ	๑. บันทึกข้อความขอ อนุมัติให้จัดทำผลงาน วิชาการที่ได้รับการ อนุมัติจากคณะฯ (กรณี ทำเป็น ทีม ให้ แนบ แบบฟอร์มกำหนด สัดส่วน) และ ๒. บันทึกข้อความขอส่ง เล่มผลงานวิชาการ ที่ ได้รับการอนุมัติ (พร้อม เล่มผลงานวิชาการ)
๓.๒ (๔) การผลิตสื่อการ สอน หรือการสร้าง บทเรียนออนไลน์ (UP E- learning) กรณีหลักสูตร Pre-Degree และ หลักสูตร Non-Degree	๖ ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง กรณี ที่สื่อ การสอน หรือ สื่อการสอนออนไลน์ มีความยาวมากกว่า ๖ ชั่วโมง ทำงาน/เรื่อง ให้นำตามจำนวน ชั่วโมงจริง	โดยได้รับอนุมัติจากคณะใน การจัดทำ และส่งฉบับ สมบูรณ์ให้คณะ กรณีการทำที่ไม่ได้กำหนด สัดส่วน ในเล่มเอกสาร ประกอบการสอนให้นำ ชั่วโมงทำงานมาหารด้วย จำนวนผู้รับผิดชอบ	๑. บันทึกข้อความขอ อนุมัติดำเนินโครงการ และ ๒. แบบหลักฐานการ แสดงการมีส่วนร่วม ๓. รูปภาพสื่อการสอน หรือการสร้างบทเรียน ออนไลน์ ที่แสดงจำนวน นาที่ หรือชั่วโมงของสื่อ การสอน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ เพื่อให้ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการที่ได้ปฏิบัติครอบคลุมและสอดคล้องกับภาระงานของ
บุคลากรสายวิชาการที่ได้ปฏิบัติจริง ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบแนวปฏิบัติการทำภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปรับปรุงปี พ.ศ. ๒๕๖๓)

๒. มอบ ดร.รัตนา ยาวีเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประชาสัมพันธ์อาจารย์คณะศิลปศาสตร์ทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบภาระงานอาจารย์เพื่อทราบและยึดปฏิบัติในการตรวจภาระงานบุคลากรสายวิชาการ

๔.๓ แนวปฏิบัติพิจารณาความดีความชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่ได้แจ้งบุคลากรทราบเรื่องแนวปฏิบัติพิจารณาความดีความชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในการประชุมบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และตามที่คณะศิลปศาสตร์ให้บุคลากรสายวิชาการส่งข้อมูลภาระงาน ช่วงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ทั้งนี้ตามเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. แนวปฏิบัติการนับชั่วโมงภาระงานคณะศิลปศาสตร์ ๒๕๕๖ และฉบับเพิ่มเติม ๒๕๖๓-๒๕๖๗

๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ๒๕๖๔

๑. การจัดทำภาระงานให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องมาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแนวปฏิบัติเพิ่มเติมโดยคำนวณจากภาระงานที่ได้ปฏิบัติจริง ดังตารางที่ ๑

๒. การกำหนดค่าน้ำหนักคะแนนเป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี สำหรับพนักงาน สายวิชาการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประกอบด้วย (๑) พฤติกรรมการทำงานร้อยละ ๘๐ และ (๒) ผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละ ๒๐ โดยคณะฯ ได้เพิ่มเติมการเทียบชั่วโมงภาระงานกับค่าน้ำหนักคะแนนของภาระงานในทุกพันธกิจ ดังแสดงในตารางที่ ๑ และได้เทียบชั่วโมงภาระงานกับระดับผลการประเมินดังแสดงในตารางที่ ๒

ตารางที่ ๑ การเทียบชั่วโมงภาระงานกับค่าน้ำหนักคะแนน

๑.๑ องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๘๐

	ภาระงาน	ค่าน้ำหนัก	ร้อยละ
๑.	งานสอนและพัฒนายาวิชาการ	๓๐	๗๘๗.๕๐
๒.	งานวิจัยและงานสร้างสรรค์	๑๕	๓๙๓.๗๕
๓.	งานบริการวิชาการ	๑๕	๓๙๓.๗๕
๔.	งานทำนุฯ + อนุรักษ์ + สุขภาพ	๑๐	๒๖๒.๕๐
๕.	งานบริหาร	๑๐	๒๖๒.๕๐
	รวม	๘๐	๒,๑๐๐

๑.๒ องค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการทำงาน ร้อยละ ๒๐

	ภาระงาน	ค่าน้ำหนัก	ร้อยละ ๒๐
๑.	ความสนใจใฝ่รู้เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพความรู้ ความสามารถ	๔	๔
๒.	ความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	๔	๔
๓.	ทัศนคติที่ดีและมีความภูมิใจในองค์กร (บุคลากร ประเมินตนเอง)	๔	๔
๔.	ความสม่ำเสมอในการมาทำงานตลอดปี และการตรงต่อ เวลา	๔	๔
๕.	ปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ และการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม	๔	๔
	รวม	๒๐	๒๐

ตารางที่ ๒ ระดับผลการประเมิน

ระดับ	ร้อยละ	จำนวนภาระงาน
ดีมาก	๘๐.๐๑ - ๑๐๐.๐๐	ตั้งแต่ ๑,๖๘๐ ขึ้นไป
ดี	๗๐.๐๑ - ๘๐.๐๐	๑,๔๗๐ - ๑,๖๗๙
ปานกลาง	๖๐.๐๑ - ๗๐.๐๐	๑,๒๖๐ - ๑,๔๖๙
ต้องปรับปรุง	๕๐ - ๖๐.๐๐	๑,๐๕๐ - ๑,๒๕๙
ต่ำ	ต่ำกว่า ๕๐	น้อยกว่า ๑,๐๕๐

๓. การจัดทำข้อมูลภาระงานเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ให้เป็นไปตามปฏิทินการ
จัดส่งข้อมูลภาระงาน ดังตารางที่ ๓ กรณีไม่จัดส่งข้อมูลตามกำหนดเวลาให้ถือว่าไม่ขอรับสิทธิประโยชน์ตอบแทนใดๆ
ที่ต้องพิจารณาจากผลการประเมินดังกล่าว ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
การปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ๒๕๖๔

ตารางที่ ๓ ปฏิทินการจัดส่งข้อมูลภาระงาน

ภาคการศึกษา	ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	กำหนดการส่งภาระงาน
ภาคการศึกษาด้าน	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ *ภาระงานสอน เริ่มนับวันเปิดเทอมต้น	ภายใน ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ภาคการศึกษาปลาย	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘	ภายใน ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	ภายใน ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๔. กรณีที่บุคลากรมีภาระงานสอนเกิน ๗๘๗.๕๐ ชั่วโมง สามารถนำชั่วโมงภาระงานสอนส่วนที่เกิน
มานับเพิ่มในภาระงานบริการวิชาการได้

๕. กรณีการสอนในภาคการศึกษาที่ ๓ ของหลักสูตรควบสองปริญญาและมีค่าตอบแทน สามารถ
นำมานับภาระงานได้

๖. กรณีการปฏิบัติงานบริการวิชาการที่ได้รับมอบหมายและมีค่าตอบแทน สามารถนำมานับภาระ
งานได้ (ตามจำนวนชั่วโมงภาระงานสูงสุดที่นับได้ตามประกาศ)

และนำเสนอเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ต่อที่ประชุม ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล

พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. (ร่าง) การพิจารณาความดีความชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๒.๑ การใช้เกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เห็นชอบโดยกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒.๒ ใช้การประเมินการปฏิบัติงานโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ ๒๕๕๙ เป็นส่วนประกอบในการพิจารณาความดีความชอบร้อยละ ๗๐ (ร้อยละ ๑๐๐ = ๑,๖๘๐ ชั่วโมง) และประธานหลักสูตรระดับปริญญาตรี (หัวหน้าสาขาวิชา) ประเมินพฤติกรรมการทำงานร้อยละ ๓๐

๓. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ร้อยละ ๒ สำหรับบุคลากร ดังต่อไปนี้

๓.๑ อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อบางเวลา

๓.๒ ได้รับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับต่ำ

๓.๓ ไม่มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยในรอบ ๓ ปี (การเผยแพร่ตาม ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ (การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป) พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ร้อยละ ๒.๕ สำหรับบุคลากรที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ “ต้องปรับปรุง”

๕. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ร้อยละ ๒.๕ สำหรับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับ “ปานกลาง” ถึง ระดับ “ดีมาก” แต่มีเรื่องร้องเรียนและเข้าข่ายกระทำความผิด

๖. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ร้อยละ ๓ ขึ้นไปสำหรับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับ “ปานกลาง” ถึง ระดับ “ดีมาก” เรียงตามลำดับผลรวมของผลการประเมินการปฏิบัติงานและพฤติกรรมการทำงาน (ตามข้อ ๒)

ประธานฯ จึงขอที่ประชุมพิจารณาเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อ ๓ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ร้อยละ ๒ สำหรับบุคลากร ข้อ ๓.๓ “ไม่มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยในรอบ ๓ ปี (การเผยแพร่ตาม ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ (การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป) พ.ศ. ๒๕๖๕” ทั้งนี้เนื่องจากประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕ มาตรฐานงานบุคลากรสายวิชาการ กำหนดให้มีภาระงานเต็มเวลาต่อชั่วโมง แบ่งเป็น ๕ ส่วน โดยวรรคสองระบุว่า “กรณีที่มีภาระงานไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ยึดภาระงานสอนและภาระงานวิจัยเป็นภาระงานหลัก” ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาทุกสาขาวิชา โดยใช้สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน โดยประกาศดังกล่าวข้อ ๑๐ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์ ข้อ ๑๐.๑.๑ ระบุว่า “อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี” และข้อ ๑๐.๑.๒ ระบุว่า “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน” และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตร หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา โดยใช้สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน ซึ่งในประกาศข้อ ๙ คุณวุฒิ คุณสมบัติ ข้อ ๙.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ข้อ ๙.๑.๑ ระบุว่า “อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย” และ ข้อ ๙.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ระบุว่า “จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย” ข้อ ๙.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ข้อ ๙.๒.๑ ระบุว่า “อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย” และข้อ ๙.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ระบุว่า “จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย” ประธานฯ จึงขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบ ในประเด็นดังนี้

๑. การบันทึกแจ้งเหตุผลความจำเป็นรายบุคคลสำหรับบุคลากรที่ผลงานวิจัยจะหมดอายุ โดยให้ระบุแผนกำหนดระยะเวลาเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย และมอบประธานหลักสูตรติดตาม ความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล (แผนรายปี)

๒. ไม่เห็นชอบเกณฑ์ข้อ ๓.๓ โดยให้ตัดข้อความออก และมอบประธานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ใช้ประเด็นการประเมินความดีความชอบของสาขาวิชาด้านพฤติกรรมส่วนบุคคล (พร้อมเรียงลำดับ) โดยปรับแก้ไขข้อความในช่อง “ประเด็นการประเมิน” เอกสารหน้าที่ ๒๕๗ ดังนี้

๑. ความมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา

๒. การแสดงออกที่เหมาะสมที่แสดงให้เห็นถึงทัศนคติที่ดีในด้านที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และองค์กร

๓. การอุทิศตนเพื่อปฏิบัติงานเพื่อคุณภาพของหลักสูตร การมีส่วนร่วมและการมีจิตสาธารณะ โดยประธานหลักสูตรอาจใช้ผลงานวิจัยมาประกอบการพิจารณาในส่วนนี้แทน

๓. การสนับสนุนบุคลากรสายวิชาการเพื่อการผลิตผลงานทางวิชาการ และผลงานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบแนวแนวปฏิบัติการพิจารณาความดีความชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และตัดข้อความในข้อ ๓.๓ ออก

๒. เห็นชอบการแก้ไขประเด็นการประเมินความดีความชอบของสาขาวิชาด้านพฤติกรรมส่วนบุคคล (พร้อมเรียงลำดับ) โดยปรับแก้ไขข้อความในช่อง “ประเด็นการประเมิน” ดังนี้

๑. ความมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา

๒. การแสดงออกที่เหมาะสมที่แสดงให้เห็นถึงทัศนคติที่ดีในด้านที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

และองค์กร

๓. การอุทิศตนเพื่อปฏิบัติงานเพื่อคุณภาพของหลักสูตร การมีส่วนร่วมและการมีจิตสาธารณะ โดยประธานหลักสูตรอาจใช้ผลงานวิจัยมาประกอบการพิจารณา

๓. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย การให้ความสำคัญสนับสนุน การผลิตผลงานทางวิชาการ และผลงานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ต่อไป

๔.๔ รายงานความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

อาจารย์อิทธิพล บัวย่อย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าคณะศิลปศาสตร์ได้มอบหมายให้ นายกิตติพันธ์ เจริญกุล รักษาการแทนหัวหน้างานปฏิบัติการและบริการภาษา นางสาวนารถ เชิดสกุล รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงาน นางสาวอรนภา อ่องประกฤติ นักวิชาการพัสดุ และ นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ จัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ ทั้งนี้เนื่องจากคณะศิลปศาสตร์มีการครุภัณฑ์เพื่อการศึกษาเพิ่มมากขึ้น ซึ่งการตรวจพัสดุ/ครุภัณฑ์ประจำปีเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยให้การจัดการพัสดุ/ครุภัณฑ์ในองค์กรมีความถูกต้อง และการตรวจพัสดุประจำปีสามารถช่วยให้ทราบถึงสภาพและสถานะของพัสดุที่มีอยู่ และช่วยป้องกันการสูญหายหรือการเสื่อมสภาพของพัสดุ/ครุภัณฑ์ รวมทั้งเป็นการตรวจสอบให้แน่ใจว่ารายการพัสดุ/ครุภัณฑ์ในระบบบัญชีตรงกับพัสดุจริงที่มีอยู่ ทั้งนี้ตามขั้นตอนการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ ในลำดับที่ ๓ การตรวจสอบความเรียบร้อย และความถูกต้องของข้อมูล (สุ่มตรวจ) โดย ดร.รัตนา ยาวีเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหาร และ อาจารย์อิทธิพล บัวย่อย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร ได้สุ่มตัวอย่างเพื่อการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลร้อยละ ๑๐ ของรายการข้อมูลครุภัณฑ์ เมื่อข้อมูลถูกต้องหน่วยพัสดุจะต้องเปรียบเทียบและปรับปรุงข้อมูลรายการครุภัณฑ์ในระบบ AX ให้เป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันต่อไป อาจารย์อิทธิพล บัวย่อย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร จึงขอรายงานความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ชั้น ๔ และห้องศูนย์ภาษา (ศูนย์สอบและห้องปฏิบัติการทางภาษา) ดังนี้

๑. CE ๑๓๔๐๒ ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน จำนวนครุภัณฑ์ ๒๒๙ รายการ

๒. CE ๑๔๓๐๑ ห้องครัว จำนวนครุภัณฑ์ ๑ รายการ

๓. CE ๑๔๔๐๒ ห้องควบคุมระบบไฟฟ้าและอินเทอร์เน็ต จำนวนครุภัณฑ์ ๖ รายการ

๔. CE ๑๔๔๐๓ ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนครุภัณฑ์ ๑๒๓ รายการ

๕. CE ๑๔๔๐๔ ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น จำนวนครุภัณฑ์ ๑๑๖ รายการ

๖. CE ๑๔๔๐๕ ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส จำนวนครุภัณฑ์ ๑๑๒ รายการ

๗. ครุภัณฑ์ภายนอกบริเวณอาคาร และทางเดินชั้น ๔ จำนวนครุภัณฑ์ ๕๖ รายการ

๘. ห้องศูนย์ภาษา (ศูนย์สอบและห้องปฏิบัติการทางภาษา) จำนวนครุภัณฑ์ ๒๖๒ รายการ

จำนวนครุภัณฑ์ที่รายงานทั้งสิ้น ๙๐๕ รายการ จึงขอที่ประชุมเห็นชอบรายงานความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบความถูกต้องของรายงานความก้าวหน้าและความถูกต้องของการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ตามที่นำเสนอ

๒. มอบ อาจารย์อิทธิพล บัว้อย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร ติดตามการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ และรายงานความก้าวหน้าและความถูกต้องของการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ต่อกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมคณะศิลปศาสตร์ ครั้งถัดไป

๓. ขอความร่วมมือบุคลากรผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์ทุกคนตรวจสอบและรับผิดชอบครุภัณฑ์ของตนเอง และแจ้งกรณีเกิดการชำรุด สูญหาย เพื่อความถูกต้องของข้อมูลและความเป็นปัจจุบัน

๔.๕ โครงร่างองค์กรคณะศิลปศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖ (OP)

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่คณะศิลปศาสตร์ใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence – EdPEX) ในการบริหารจัดการองค์กรนั้น

๑. คณะศิลปศาสตร์อยู่ระหว่างการจัดทำโครงร่างองค์กรคณะศิลปศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖ (OP) และข้อมูลคู่เทียบจำนวน ๔ สถาบัน ได้แก่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และมหาวิทยาลัยขอนแก่น

๒. คณะศิลปศาสตร์ได้กำหนดการเข้ารับประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence – EdPEX) ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าคณะฯ ได้ทาบทามผู้ประเมินคุณภาพภายนอกซึ่งคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๒ ท่าน ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ มุ่งวัฒนา อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นประธานกรรมการภายนอก

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงรัชฎา ฉายจิต รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นกรรมการภายนอก และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าคณะฯ ได้เสนอโครงร่างองค์กรคณะศิลปศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖ (OP) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ครั้งถัดไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมรับทราบสถาบันคู่เทียบและรับทราบกำหนดเข้ารับประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การขออนุมัติจ้างบุคลากรเกษียณอายุการทำงานเป็นผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ดร.เบญจพร เทพสีหนู ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ขออนุมัติจ้างบุคลากรผู้เกษียณอายุการทำงานเป็นผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ราย ดร.สิงห์คำ รักป่า อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งจะเกษียณอายุงาน ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ แต่เนื่องจากบุคลากรสาขาวิชาภาษาอังกฤษผู้ลาศึกษาต่ออยู่ระหว่างการขยายระยะเวลาการลาศึกษาต่อ ส่งผลต่ออัตรากำลังที่คณะศิลปศาสตร์ที่วางไว้ อีกทั้งมีความจำเป็นต้องถ่ายโอนภาระงานจาก ดร.สิงห์คำ รักป่า ให้กับบุคลากรในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ดังนี้

๑. อาจารย์ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรดุขภูิบัณฑิตและศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๒. อาจารย์ผู้สอนระดับศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ โดยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจำนวนหลายวิชา รายวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาที่บริการวิชาการให้กับคณะอื่น ๆ รวมถึงหลักสูตรควบสองปริญญาอาทิ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนและภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรการศึกษา หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยขออนุมัติจ้าง ดร.สิงห์คำ รักป่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ในตำแหน่งผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประธานฯ จึงขอที่ประชุมพิจารณาการขออนุมัติจ้าง ดร.สิงห์คำ รักป่า ตำแหน่งผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบการขออนุมัติ จ้าง ดร.สิงห์คำ รักป่า ตำแหน่งผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. มอบ ดร.รัตนา ยาวีเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัย

๕.๒ ผลการประเมินค่างานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งความเชี่ยวชาญระดับชำนาญงาน ราย นางสาวไพลิน วงศ์ไชย ตำแหน่ง นักวิชาการการศึกษา

ประธานฯ แจ้งว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระเบียบวาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งความเชี่ยวชาญระดับชำนาญงาน ราย นางสาวไพลิน วงศ์ไชย ตำแหน่ง นักวิชาการการศึกษา ได้มีมติเห็นชอบการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งความเชี่ยวชาญระดับชำนาญงาน ราย นางสาวไพลิน วงศ์ไชย ตำแหน่ง นักวิชาการการศึกษา และตามที่มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๔๘/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัดคณะศิลปศาสตร์ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกส่วนงาน
(ดร.พจน์พิตดา ศรีสมพงษ์) | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. บุคลากรคณะศิลปศาสตร์
(นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ซึ่งคณะกรรมการประเมินค่างานฯ ได้ประชุมเพื่อพิจารณาค่างานราย นางสาวไพลิน วงศ์ไชย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา แล้ว ประธานฯ จึงนำเสนอผลการประเมินค่างานเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งความเชี่ยวชาญระดับชำนาญงาน

ราย นางสาวไพลิน วงศ์ไชย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ต่อกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อขอความเห็นชอบ
ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่ง และการตั้งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสาย
สนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบผลการประเมินค่างานของคณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งความ
เชี่ยวชาญระดับชำนาญงาน ราย นางสาวไพลิน วงศ์ไชย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

๒. มอบ ดร.รัตนา ยาวีเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัย

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๔๕ น.



(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ดร.รัตนา ยาวีเลิง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม