



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องศูนย์ทดสอบและห้องปฏิบัติการทางภาษา (CE ๑๒๒๐๓)

ผู้มาประชุม

๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร และประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ภาษาศาสตร์ประยุกต์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธาดล)	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ดร.ชนาภา ดวงไฟ)	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต (อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราท)	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ดร.เบญจพร เทพสีหนู)	กรรมการ
๗. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์)	กรรมการ
๘. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (ดร.จารุกัญญา เจริญ จิตรวงศ์นันท์)	กรรมการ
๙. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู)	กรรมการ
๑๐. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.ศราวุธ หล่อดี)	กรรมการ
๑๑. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา ยาวีเลิง)	กรรมการ
๑๒. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ ศรียาภัย)	กรรมการ
๑๓. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒน์กุล)	กรรมการ
๑๔. กรรมการประจำส่วนงาน (ดร.นริศ ไพเจริญ)	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม	ผู้ทรงคุณวุฒิคณะศิลปศาสตร์
๒. ดร.อิทธิพล บัวอ้อย	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร
๓. อาจารย์แสงเดือน กาศลังกา	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
๔. อาจารย์ยุวเรศ เลหาพรรค	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
๕. อาจารย์อติคมน์ จิตรเกษมสุข	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
๖. ดร.สุวรรณา ดลภราดร	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

ผู้ไม่มาประชุม

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล)

ลากิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการคกรบองค์ประชุมแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ คณบดีคณะศิลป-
ศาสตร ประธานกรรมการกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทร รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต แจ้งให้ที่
ประชุมทราบการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนนิสิตเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางภาษาให้กับสาขาวิชา ภายใต้
โครงการส่งเสริมการประกวดแข่งขันทักษะทางภาษาของนิสิตคณะศิลปศาสตรในระดับอุดมศึกษา จากเดิม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สาขาวิชาละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินการ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ปรับเพิ่มงบประมาณสนับสนุนนิสิตเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทาง
ภาษาให้กับสาขาวิชา เป็นสาขาวิชาละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้การใช้งบประมาณดังกล่าว
จะต้องผ่านมติที่ประชุมสาขาวิชาเพื่อเห็นชอบหรือรับทราบ พร้อมแนบเอกสารส่งยังหน่วยกิจการนิสิตคณะ
ศิลปศาสตร เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการต่อไป

๑.๑.๒ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของกองบริการการศึกษา เรื่อง ขอแจ้ง
ปฏิทินการเข้าประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้บัณฑิตศึกษาศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัย
พะเยา ในระบบติดตามและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้บัณฑิตศึกษาศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
มหาวิทยาลัยพะเยา (PLO Tag) ดังนี้

ลำดับ ที่	การประเมิน	ระยะเวลา
๑	แบบประเมินสมรรถนะนิสิตสหกิจศึกษาฯ (สำหรับนิสิต) ก่อนปฏิบัติฯ	ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๒	แบบประเมินสมรรถนะนิสิตสหกิจศึกษาฯ (สำหรับอาจารย์ นิเทศ) ก่อนปฏิบัติฯ	ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
๓	แบบประเมินสมรรถนะนิสิตสหกิจศึกษาฯ (สำหรับสถาน ประกอบการ) ก่อนปฏิบัติฯ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
๔	แบบประเมินสมรรถนะนิสิตสหกิจศึกษาฯ (สำหรับนิสิต) หลังปฏิบัติฯ	ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑.๑.๓ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษา
ภายในระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
(Education Criteria for Performance Excellence – EdPEX) ซึ่งคณะฯ กำหนดเข้ารับการประเมินในวันที่ ๒๗
พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จึงขอความอนุเคราะห์การเข้าร่วมรับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการประเมินฯ

๑.๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร
รายงานความก้าวหน้าการตรวจสอบพัสดุ คณะศิลปศาสตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านระบบตรวจสอบ
ครุภัณฑ์ (UP smart asset management) และขอประธานหลักสูตรประชาสัมพันธ์อาจารย์ในสังกัดสาขาเพื่อ
ตรวจสอบรายการ/หมายเลขครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเอง

๑.๒ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่มหาวิทยาลัยพะเยาได้ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (UP-DMS) เพื่อการรับ-ส่งหนังสือ และการเสนอหนังสือ ซึ่งระบบดังกล่าวสามารถลดจำนวนการใช้กระดาษ ลดขั้นตอนการจัดทำเอกสาร การเสนอหนังสือและเพื่อประโยชน์ในการสืบค้นเอกสารการปฏิบัติงานของบุคลากร และตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้แจ้งแนวปฏิบัติการเสนอขออนุมัติเดินทางแบบออนไลน์หรือแบบไม่เบิกค่าใช้จ่าย โดยใช้ระบบ UP-DMS นั้น จึงนำเสนอรายงานข้อมูลการขออนุมัติปฏิบัติงานแบบออนไลน์หรือแบบไม่เบิกค่าใช้จ่าย ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (UP-DMS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘) จัดเก็บข้อมูลและรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

๑.๓ ประธานฯ นำเสนอหนังสือกองบริการการศึกษา ซึ่งได้แจ้งมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๘ ได้มีมติเรื่องเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๑๗ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๑๒ หลักสูตร โดยที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๑๒ หลักสูตร รวมถึงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๔ ประธานฯ นำเสนอรายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ของคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๕ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ต่อกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อทราบ

๑.๖ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้อนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ พะเยา เพื่อการปฏิบัติงานและกิจกรรมต่างๆ ของคณะศิลปศาสตร์ โดยเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ได้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๒ ครั้ง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) จัดเก็บข้อมูลและรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๗ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะศิลปศาสตร์ ดังนี้

- โครงการเพชรภาษาไทย รหัสโครงการ ศศ ๖๘๔๑๐๑๔๙๘ รับผิดชอบโครงการ โดย ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชาต โพธิ์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทย เมื่อวันเสาร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ อาคารอุบลสิริคุณุมาจารย์และอาคารเรียนรวม (อาคาร CE) โครงการเพชรภาษาไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้านภาษาไทย การวิจัย และปลูกจิตสำนึกให้นิสิตสาขาวิชาภาษาไทยตระหนักถึงความสำคัญและคุณค่าของภาษาไทย

- โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับ ๔ ชั้นปี รหัสโครงการ ศศ ๖๘๔๑๐๑๕๕๗ รับผิดชอบโครงการโดย ดร.เบญจพร เทพสีหนู ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ อาคารเรียนรวม (อาคาร CE) โดยโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตมีทิศทางในการพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษของตนเอง และเตรียมความรู้ภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา

- โครงการภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ รหัสโครงการ ๖๘๔๑๐๑๕๓๘ กิจกรรมที่ ๑ การแนะแนวอาชีพ รับผิดชอบโครงการโดย ดร.กุลธิดา คำมี อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐-๑๓.๐๐ น. ณ ห้อง Active Learning อาคารเรียนรวม โดยโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตสามารถนำภาษาอังกฤษมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- โครงการภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ รหัสโครงการ ๖๘๔๑๐๑๕๓๘ กิจกรรมที่ ๒
อบรมเชิงปฏิบัติการภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ รับผิดชอบโครงการโดย ดร.กุลธิดา คำมี อาจารย์ประจำสาขาวิชา
ภาษาอังกฤษ เมื่อเสาร์ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้อง Active Learning อาคารเรียนรวม
โดยโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำภาษาอังกฤษมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

- โครงการภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ รหัสโครงการ ๖๘๔๑๐๑๕๓๘ กิจกรรมที่ ๓
การพัฒนาทักษะการแปลนิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ รับผิดชอบโครงการโดย ดร.กุลธิดา คำมี อาจารย์ประจำ
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จัดเมื่อวันเสาร์ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องศูนย์ทดสอบ
และห้องปฏิบัติการทางภาษา CE ๑๒๒๐๓ โดยโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำภาษาอังกฤษ
มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๘ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน ประจำเดือนกันยายน
๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๑๐-๑๘.๑๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ซึ่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ได้นำเสนอ
รายงานการประชุมดังกล่าวอย่างคึกคัก เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ
ต่อไป

๑.๙ ประธานฯ นำเสนอรายงานข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการประจำคณะ
ศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘) ทั้งนี้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
พะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒
กันยายน ๒๕๖๒ โดยข้อบังคับฯ ข้อ ๘ คณะกรรมการประจำส่วนงาน มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนงานให้สอดคล้องกับนโยบายของ
มหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาออกประกาศของส่วนงานเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานภายใน
ส่วนงานโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(๓) กำกับหลักสูตร และรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับส่วนงานวิชาการให้
เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
พิจารณา ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

(๔) กลั่นกรองการเสนอขอแต่งตั้ง ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ
ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ
ในส่วนงานต่ออธิการบดี

(๕) กำกับการวัดผล ประเมิน และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของส่วนงาน

(๖) ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นแก่คณบดี

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะด้านแทน
คณะกรรมการประจำส่วนงาน

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับกิจการของส่วนงานตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
จัดเก็บข้อมูลและรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๐ ประธานฯ แจ้งหนังสือกองแผนงาน เรื่อง การจัดสรรงบประมาณอุดหนุนโครงการ
ผลิตพยาบาลเพิ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้ร่วมสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตร์
คณะพยาบาลศาสตร์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ เป็นจำนวนเงิน ๗๔๔,๓๗๐ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นสี่-
พันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) เพื่อนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของคณะฯ

๑.๑๑ ประธานฯ นำเสนอรายงานการเงินศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย นางพจนารถ เชิดสกุล หัวหน้างานแผนงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๒ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่คณะฯ มีนโยบายสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และทักษะการทำงาน จึงนำเสนอข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) จำนวน ๑๖ คน

๑.๑๓ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งได้ส่งหนังสือถึงมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การชักจูงความเข้าใจเกี่ยวกับจำนวนผลงานในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาเอก แผน ๑ และแผน ๒ ตามประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณาและมีมติ ดังนี้

๑. จำนวนผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนดนั้น มีจำนวนเช่นเดียวกับกลุ่มสาขาวิชาอื่น ๆ คือแผน ๑ และแผน ๒ กำหนดให้มีจำนวนผลงานวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๒. จำนวนผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือจำนวนสิทธิบัตร หรือผลงานนวัตกรรม หรือจำนวนผลงานสร้างสรรค์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก แผน ๒ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคม และเศรษฐกิจ ให้มีจำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง

๑.๑๔ ประธานฯ นำเสนอรายงานการอนุมัติรายจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย นางพจนารถ เชิดสกุล หัวหน้างานแผนงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๕ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ โดยมีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติ จำนวน ๒ ผลงาน และระดับนานาชาติ จำนวน ๑ ผลงาน รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานโดย นายจรรุญ ไชยแก้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หน่วยวิจัย คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๖ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๗ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปอัตรากำลังบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๘ ประธานฯ นำเสนอรายงานวัสดุคงเหลือของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย นางสาวอรนภา อ่องประภฤติ นักวิชาการพัสดุประจำคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๙ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ผลการตรวจสอบดังนี้

๑. คลังวัสดุกลาง (AX)

คลังวัสดุกลาง (AX) รับผิดชอบโดย นางสาวอรนภา อ่องประภฤติ นักวิชาการพัสดุ จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ เดือนกันยายน ๒๕๖๘ มีรายการรับวัสดุเข้าคลังวัสดุกลาง (AX) จำนวน ๑๒ รายการ และมีรายการเบิกจ่ายวัสดุไปคลังวัสดุย่อย (IMS) ของ นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง จำนวน ๒ รายการ และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของ นางสาวปวลี ดวงดี จำนวน ๑ รายการ

๒. คลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง

๒.๑ คลังวัสดุย่อย (IMS) รับผิดชอบโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง รายการเบิกวัสดุจากคลังวัสดุกลาง (AX) จำนวน ๒ รายการ ถูกต้องตามรายงาน รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามรายงาน และจากรายงานเบิกวัสดุพบว่าลำดับที่ ๒-๓ วันที่ในรายงานไม่เรียงตามลำดับ เนื่องจากผู้เบิกวัสดุจัดส่งใบเบิกวัสดุล่าช้า

๒.๒ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวปวีลี ดวงดี รายการเบิกวัสดุจากคลังวัสดุกลาง (AX) จำนวน ๑ รายการ ถูกต้องตามรายงาน รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามรายงาน

๒.๓ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนายกิตติพันธ์ เจริญกุล ไม่มีรายงานการรับเข้าและรายการเบิกจ่ายวัสดุ ถูกต้องตามรายงาน

๑.๒๐ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ น. ในรูปแบบการประชุมทางไกลออนไลน์ (Web Conference) ดร.ศราวุธ หล่อดี หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้ส่งสรุปรายงานการวิพากษ์ดังกล่าวไปยังคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๒๑ ประธานฯ นำเสนอสรุปผลการดำเนินการรายวิชา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน ๔ รายวิชา ดร.ศราวุธ หล่อดี หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้ส่งสรุปผลการดำเนินการรายวิชาดังกล่าวไปยังคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๒๒ ประธานฯ นำเสนอระเบียบวาระการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ดร.ศราวุธ หล่อดี หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้ส่งระเบียบวาระการประชุมดังกล่าวไปยังคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๒๓ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๙ ข่าว นำเสนอข่าวฯ และจัดทำรายงานโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง เจ้าหน้าที่ประจำ คณะศิลปศาสตร์

๑.๒๔ ประธานฯ นำเสนอข้อมูลสถิติผู้ใช้บริการห้องศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง เจ้าหน้าที่ประจำ คณะศิลปศาสตร์

๑.๒๕ ประธานฯ นำเสนอรายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานโดย นางสาวสุภาพร คาร์ศ หัวหน้างานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือนกันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

ประธานฯ ขอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือนกันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อรับรองรายงานการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๒๓ เดือนกันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ แนวปฏิบัติการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบแนวปฏิบัติการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. หัวหน้าโครงการกรอกแบบฟอร์ม นผ.๑ (ข้อเสนอโครงการ) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์

๒. หัวหน้าโครงการส่งแบบฟอร์ม นผ.๑ ให้กับเลขาโครงการของแต่ละสาขาวิชา กรณีต้องการข้อมูลเกี่ยวกับการเบิกจ่ายสามารถติดต่อสอบถามฝ่ายการเงินเพื่อรับคำแนะนำเพิ่มเติม

๓. เลขาโครงการประสานหัวหน้าโครงการเพื่อดำเนินการขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่ายผ่านระบบ UP E-Budget โดยหัวหน้าโครงการสามารถติดตามการอนุมัติค่าใช้จ่ายได้จากจากเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์

๔. งานแผนงาน คณะศิลปศาสตร์แจ้งผลการอนุมัติโครงการกับเลขาโครงการ และสามารถติดตามการอนุมัติค่าใช้จ่ายได้ที่เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์

๕. หัวหน้าโครงการดำเนินโครงการ โดยเก็บหลักฐานในการดำเนินโครงการ เช่น ใบเสร็จหรือใบสำคัญรับเงิน เอกสารการประชุม ภาพกิจกรรม ใบลงทะเบียน เพื่อประกอบการเบิกจ่ายโครงการ

๖. หัวหน้าโครงการรวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายทั้งหมดจัดส่งให้กับเลขาโครงการเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ภายใน ๑๕ วัน หลังจากดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

๗. เลขาโครงการประสานหัวหน้าโครงการเพื่อดำเนินการเบิกจ่าย (เคลียร์โครงการ) ในระบบ UP E-Budget

๘. หัวหน้าโครงการจัดทำแบบฟอร์ม นผ. ๒ (สรุปโครงการ) โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ พร้อมระบุสัดส่วนภาระงานของผู้ดำเนินโครงการและผู้เข้าร่วมโครงการ

๙. หัวหน้าโครงการส่งแบบฟอร์ม นผ. ๒ (สรุปโครงการ) ให้กับงานแผนงานคณะฯ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติแนวปฏิบัติการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่เสนอ

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ทราบต่อไป

๔.๒ ขออนุมัติเพิ่มเติมรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ถอนรายชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิสัยพรรณ เพื่อย้ายเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบให้เพิ่มรายชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิสัยพรรณ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ประธานฯ จึงขอให้ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบการขออนุมัติเพิ่มรายชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิสัยพรรณ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขออนุมัติเพิ่มเติมรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเพิ่มรายชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิสัยพรรณ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ตรวจสอบความถูกต้อง และแก้ไขคำผิด และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔.๓ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ดร.เบญจพร เทพสีหนู ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้จัดทำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ถอนรายชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิสัยพรรณ เพื่อย้ายเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบทั้งหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๒. เพิ่มรายชื่อ ดร.ชาญศักดิ์ เสียงเย็น เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ประธานฯ จึงขอให้ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ โดย

๑.๑ ถอนรายชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ หัทยาวิสัยพรรณ เพื่อย้ายเป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบทั้งหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และหลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๑.๒ เพิ่มรายชื่อ ดร.ชาญศักดิ์ เสียงเย็น เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้รับผิดชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. มอบ ดร.เบญจพร เทพสีหนู ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ปรับแก้ไข ตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔.๔ ขอความเห็นชอบรายงานผลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง ราย นางสาวกาญจนา ทิพย์พงศ์ทอง นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

ประธานฯ ขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบกรณี นางสาวกาญจนา ทิพย์พงศ์ทอง นิสิต ระดับปริญญาโท แผน ข หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ขออนุมัติตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง กลวิธีทางภาษาในการนำเสนอชุดความคิดเกี่ยวกับ “เด็กดี” ในหนังสือวรรณกรรม สำหรับเยาวชนที่ได้รับรางวัลเชว่นบุ๊คอวอร์ด (LINGUISTIC STRATEGICS FOR PRESENTING THE IDEAS ABOUT “GOOD CHILDREN” IN THE SEVEN BOOK AWARDS-WINNING CHILDREN’S LITERATURE BOOK) วารสารที่ เผยแพร่ผลงาน วารสารวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ปีที่ ๑๒ ฉบับที่ (มกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๘) วารสารอยู่ในฐานข้อมูล TCI ๒

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบอนุมัติให้ นางสาวกาญจนา ทิพย์พงศ์ทอง นิสิตระดับปริญญาโท แผน ข หลักสูตรศิลป- ศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง กลวิธีทางภาษาในการ นำเสนอชุดความคิดเกี่ยวกับ “เด็กดี” ในหนังสือวรรณกรรมสำหรับเยาวชนที่ได้รับรางวัลเชว่นบุ๊คอวอร์ด (LINGUISTIC STRATEGICS FOR PRESENTING THE IDEAS ABOUT “GOOD CHILDREN” IN THE SEVEN BOOK AWARDS-WINNING CHILDREN’S LITERATURE BOOK) วารสารที่เผยแพร่ผลงาน วารสารวิชาการ คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ปีที่ ๑๒ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๘) วารสาร อยู่ในฐานข้อมูล TCI ๒

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัย ต่อไป

๔.๕ ชัวโมงภาระงานการนำนิสิตเข้าร่วมแข่งขัน ตามแนวปฏิบัติการงานบุคลากร สายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุงพ.ศ. ๒๕๖๗)

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ดร.จรรักษ์ญญ์ เจริญ จิตรวงศ์นันท์ ประธานหลักสูตรศิลป- ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ได้ขออนุญาตให้นิสิตเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมประจำปี ๒๕๖๘ ของสมาคม ครูภาษาฝรั่งเศสแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยมีกำหนดจัดการแข่งขันรอบสุดท้ายในวันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนอัสสัมชัญ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร และได้ขออนุมัติทำการฝึกซ้อมการแข่งขัน ภาษาฝรั่งเศสประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้กับอาจารย์ผู้ฝึกซ้อมตามภาระงานที่ปฏิบัติจริง จำนวน ๑๐ ชั่วโมงต่อ รายการแข่งขัน ประธานฯ จึงได้แจ้งแนวปฏิบัติการทำภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุงปี ๒๕๖๗) ภาระงานบริการวิชาการ ๓.๑ (๔) กรรมการอื่นภายในที่ออก

คำสั่งโดยมหาวิทยาลัยและภยานอกมหาวิทยาลัยโดยการอนุมัติจากอธิการบดี ได้ระบุจำนวนชั่วโมงกิจกรรมส่งเสริม นิสิตเข้าร่วมแข่งขันโดย “ให้นับวันฝึกซ้อม ตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริงแต่ไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมง ตลอดการแข่งขัน (รวม ทุกประเภท) (๑๐ วัน* ๒ ชั่วโมง/วัน = ๒๐ ชั่วโมง หาดด้วยจำนวนผู้ฝึกซ้อม) หากมีผู้รับผิดชอบมากกว่า ๑ คนขึ้นไปให้นับชั่วโมงทำงานหารจำนวนผู้ฝึกซ้อม” สำหรับการฝึกซ้อมนิสิตเพื่อแข่งขัน นับตามจำนวนชั่วโมงจริง แต่ไม่ เกิน ๒๐ ชั่วโมง ตลอดการแข่งขัน (รวมทุกประเภทการแข่งขัน) หาดด้วยจำนวนของผู้ฝึกซ้อม หากมีผู้รับผิดชอบ มากกว่า ๑ คน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบใช้แนวปฏิบัติการทำภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุงปี ๒๕๖๗) ภาระงานบริการวิชาการ ๓.๑ (๔) กรรมการอื่นภายในที่ออกคำสั่งโดย มหาวิทยาลัยและภยานอกมหาวิทยาลัยโดยการอนุมัติจากอธิการบดี จำนวนชั่วโมงกิจกรรมส่งเสริม นิสิตเข้าร่วม แข่งขันโดย “ให้นับวันฝึกซ้อม ตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริงแต่ไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมง ตลอดการแข่งขัน (รวมทุกประเภท) (๑๐ วัน* ๒ ชั่วโมง/วัน = ๒๐ ชั่วโมง หาดด้วยจำนวนผู้ฝึกซ้อม) หากมีผู้รับผิดชอบมากกว่า ๑ คนขึ้นไปให้นับชั่วโมง ทำงานหารจำนวนผู้ฝึกซ้อม”

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร จัดทำแนวปฏิบัติการ ทำภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุงปี ๒๕๖๗) ให้มีความ ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๔.๖ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ บริษัท เอลเฟนท์ อิลส์ จำกัด สำหรับจัดการศึกษาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้มีการเปลี่ยนการใช้คำ จาก “บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ” เป็น “บันทึกความเข้าใจ” ซึ่งเป็นเนื้อหาเดียวกันและแปลมาจากภาษาอังกฤษ โดยตรงเพื่อให้ใช้เหมือนกันทั้งมหาวิทยาลัย จึงขอที่ประชุมพิจารณาขอความเห็นชอบการจัดทำ (ร่าง) บันทึกความ เข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ บริษัท เอลเฟนท์ อิลส์ จำกัด สำหรับจัดการศึกษาสหกิจศึกษาและ การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) สาขาวิชาภาษา ฝรั่งเศส ทั้งนี้ลักษณะสถานประกอบการของบริษัท เอลเฟนท์ อิลส์ จำกัด เป็นโรงแรมแบบ All Inclusive มีลักษณะคล้ายกับโรงแรม Club Med โรงแรมระดับนานาชาติ และนำเชือถือ ให้บริการต้อนรับชาวยุโรปโดยตรง และไม่ผ่านเอเจนซี่ในประเทศไทย ผู้เข้าพักชาวต่างชาติมาจากยุโรป อาทิ ฝรั่งเศส สวิตเซอร์แลนด์ เยอรมนี และ อังกฤษ จึงเป็นโอกาสอันดีสำหรับนิสิตสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสในการฝึกประสบการณ์และการศึกษาสหกิจศึกษาและ การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) และ บริษัท เอลเฟนท์ อิลส์ จำกัด มีคุณสมบัติตามเกณฑ์และมีความเข้าใจในการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ กับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) เป็นอย่างดี เนื่องจากเป็นสถาน ประกอบการที่เข้าร่วมเครือข่ายสหกิจของภาคเหนือ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ บริษัท เอลเฟนท์ อิลส์ จำกัด สำหรับจัดการศึกษาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

๒. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๗ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ

ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ แจ้งว่าตามเรื่องเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๖ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ บริษัท เอลเฟนท์ ฮิลส์ จำกัด สำหรับจัดการศึกษาสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) สาขาวิชา ภาษาฝรั่งเศสแล้ว บริษัท เอลเฟนท์ ฮิลส์ จำกัด ยังสามารถเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนิสิตสาขาวิชา อื่นๆ ได้อีกด้วย จึงขอเสนอ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้าน วิชาการอื่น ๆ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ จำนวน ๔ ฉบับ ดังนี้

๑. บันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ บริษัท เอลเฟนท์ ฮิลส์ จำกัด โดยมีขอบเขตความร่วมมือ ได้แก่ การให้ความอนุเคราะห์แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสถานประกอบการ สำหรับปฏิบัติสหกิจศึกษา ตลอดจนการร่วมมือดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่ทั้งสองฝ่ายได้รับผลประโยชน์ร่วมกัน

๒. บันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ โรงพยาบาลราชเวช เชียงใหม่ โดยมีขอบเขตความร่วมมือ ได้แก่ การให้ความอนุเคราะห์แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสถานประกอบการ สำหรับปฏิบัติสหกิจศึกษา ตลอดจนการร่วมมือดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่ทั้งสองฝ่ายได้รับผลประโยชน์ร่วมกัน นิสิตจะได้ปฏิบัติงานในฝ่ายล่าม ซึ่งมีล่ามหลายภาษาให้บริการ

๓. บันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ โรงพยาบาลเชียงใหม่ ราม โดยมี ขอบเขตความร่วมมือ ได้แก่ การให้ความอนุเคราะห์แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสถานประกอบการสำหรับ ปฏิบัติสหกิจศึกษา ตลอดจนการร่วมมือดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่ทั้งสองฝ่ายได้รับผลประโยชน์นิตจะได้ปฏิบัติงานใน ฝ่ายล่าม ซึ่งมีล่ามหลายภาษาให้บริการ

๔. บันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ อนันตรา สามเหลี่ยมทองคำ แคมป์ช้าง แอนด์ รีสอร์ท โดยมีขอบเขตความร่วมมือ ได้แก่ การให้ความอนุเคราะห์แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสถานประกอบการสำหรับปฏิบัติสหกิจศึกษา ตลอดจนการร่วมมือดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่ทั้งสองฝ่ายได้รับ ผลประโยชน์ร่วมกัน เป็นโรงแรมที่นิสิตจะสามารถได้ใช้ภาษาอังกฤษตลอดเวลาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ มีพนักงานบางส่วนของโรงแรมเป็นชาวต่างประเทศ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้าน วิชาการอื่น ๆ จำนวน ๔ ฉบับ ตามที่เสนอ ดังนี้

๑.๑ มหาวิทยาลัยพะเยา และ บริษัท เอลเฟนท์ ฮิลส์ จำกัด

๑.๒ มหาวิทยาลัยพะเยา และ โรงพยาบาลราชเวช เชียงใหม่

๑.๓ มหาวิทยาลัยพะเยา และ โรงพยาบาลเชียงใหม่ ราม

๑.๔ มหาวิทยาลัยพะเยา และ อนันตรา สามเหลี่ยมทองคำ แคมป์ช้าง แอนด์ รีสอร์ท

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปรับแก้ไขคำผิด และ เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ นำเสนอความก้าวหน้าในการดำเนินงานหลักสูตรการจัดการศึกษาศหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่มหาวิทยาลัยพะเยา ได้อนุมัติให้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ปรับแผนการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาของหลักสูตรศหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) และมีมติให้เริ่มใช้หลักสูตรดังกล่าวกับนิสิต รหัส ๖๗ ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จึงได้เชิญอาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อนำเสนอความก้าวหน้าในการดำเนินงานหลักสูตรการจัดการศึกษาศหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ทราบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบการนำเสนอความก้าวหน้าในการดำเนินงานหลักสูตรการจัดการศึกษาศหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)

๒. มอบ ดร.จรรักษ์ งามเย็น จิตรวงศ์นันท์ ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส พร้อมด้วยอาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสจัดทำประมวลรายวิชา (Course Syllabus) รายวิชาที่เกี่ยวข้องด้านการสื่อสารเพื่อเตรียมการให้สถานประกอบการได้ประเมินผลร่วมเพื่อพัฒนานิสิตและเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อให้นิสิตได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาทักษะก่อนฝึกประสบการณ์ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ ซึ่งกำหนดประชุมในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘

๓. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ จัดทำโครงการนอกแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเตรียมความพร้อมของอาจารย์นิเทศ และหลักสูตรต่าง ๆ ในเรื่อง การเทียบโอนประสบการณ์วิชาชีพ และการกำหนดเกณฑ์การประเมินร่วมกับสถานประกอบการ

๕.๒ นำเสนอระบบบันทึกภาระงานเพื่อการบันทึกข้อมูลภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (รอบการประเมินปีงบประมาณ ๒๕๖๙)

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ ระเบียบวาระแจ้งเพื่อทราบที่ ๑.๒ เรื่อง ปฏิทินการจัดส่งข้อมูลภาระงานบุคลากรสายวิชาการเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ คณะศิลปศาสตร์จึงได้แจ้งปฏิทินการจัดส่งข้อมูลภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (รอบการประเมินปีงบประมาณ ๒๕๖๙) ข้อมูลภาระงานตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ผ่านระบบสารสนเทศคณะศิลปศาสตร์ “ระบบบันทึกภาระงาน” เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน แบ่งองค์ประกอบการประเมินออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (สัดส่วนร้อยละ ๘๐) พิจารณาจากปริมาณและคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. พฤติกรรมการทำงาน (สัดส่วนร้อยละ ๒๐) พิจารณาจากศักยภาพ ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะส่วนบุคคล โดยภาระงานภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (รอบการปฏิบัติงาน วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘) กำหนดส่งภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จึงได้เชิญ

นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป ซึ่งเป็นผู้พัฒนาระบบสารสนเทศคณะศิลปศาสตร์ “ระบบบันทึกภาระงาน” นำเสนอการใช้งานระบบดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

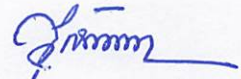
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบการนำเสนอระบบสารสนเทศคณะศิลปศาสตร์ “ระบบบันทึกภาระงาน” เพื่อการบันทึกข้อมูลภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ รอบการปฏิบัติงานวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ กำหนดส่งภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปรับเพิ่มแนวปฏิบัติการนับภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการในรายวิชา ๐๐๓๓๐๖ บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ ในแนวปฏิบัติการทำภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุงปี ๒๕๖๗)

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๕๐ น.



(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม