



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๘๐

ที่ อว.๗๓๒๖.๐๑/ว ๒๖๕๔ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งปฏิทินการจัดส่งข้อมูลภาระงานบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ คณะศิลปศาสตร์

เรียน บุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในระเบียบวาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๕ เรื่อง ปฏิทินการจัดส่งข้อมูลภาระงานบุคลากรสายวิชาการเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบปฏิทินการจัดส่งข้อมูลภาระงานบุคลากรสายวิชาการเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ คณะศิลปศาสตร์

เพื่อให้การจัดทำข้อมูลภาระงานบุคลากรสายวิชาการเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะศิลปศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะศิลปศาสตร์จึงขอแจ้งปฏิทินการจัดส่งข้อมูลภาระงานบุคลากรสายวิชาการเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๖ คณะศิลปศาสตร์ ยังท่านเพื่อขอความอนุเคราะห์ท่านจัดทำและจัดส่งข้อมูลภาระงานตามปฏิทินที่คณะฯ กำหนด ดังนี้

ภาคการศึกษา	ข้อมูลภาระงานช่วงที่ได้ปฏิบัติ	กำหนดการส่งภาระงาน
ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (เปิดภาคเรียน ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖)	ภาระงานที่ได้ปฏิบัติในช่วงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖-๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ *เฉพาะภาระงานด้านงานสอน ให้ นับตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ปิดภาคการศึกษาต้น วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖)
ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (เปิดภาคเรียนวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖)	ภาระงานที่ได้ปฏิบัติในช่วงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ (ปิดภาคการศึกษาปลาย วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗)
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (เปิดภาคเรียนวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗)	(ภาระงานที่ได้ปฏิบัติในช่วงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) และองค์ประกอบที่ ๒ การประเมิน พฤติกรรมการทำงาน (ประเมินตนเอง)	ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (ปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และให้ความอนุเคราะห์ดำเนินการ จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ปฏิทินจัดส่งข้อมูลภาระงานบุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๖

ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	กำหนดการส่ง	ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินการ
๑	ภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ปิดภาคการศึกษาต้น วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖)	ส่งข้อมูลภาระงานภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ภาระงานที่ได้ปฏิบัติในช่วงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖-๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖) *เฉพาะภาระงานด้านงานสอน ให้นับแต่วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒	๒๐-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลภาระงานและส่งข้อมูลภาระงานให้บุคลากรเพื่อยืนยันข้อมูลของตนเอง (ตรวจสอบรอบ ๑ และส่งให้ผู้ตรวจสอบ รอบ ๒)
๓	๑-๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	ตรวจสอบภาระงานรอบที่ ๒ และส่งข้อมูลภาระงานให้บุคลากรเพื่อยืนยันข้อมูลของตนเอง และบันทึกข้อมูลภาระงาน

ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	กำหนดการส่ง	ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินการ
๑	ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ (ปิดภาคการศึกษาปลาย วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗)	ส่งข้อมูลภาระงานภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ภาระงานที่ได้ปฏิบัติในช่วงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗)
๒	๑-๑๕ เมษายน ๒๕๖๗	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลภาระงานและส่งข้อมูลภาระงานให้บุคลากรเพื่อยืนยันข้อมูลของตนเอง (ตรวจสอบรอบ ๑ และส่งให้ผู้ตรวจสอบรอบ ๒)
๓	๑๘-๒๒ เมษายน ๒๕๖๗	ตรวจสอบภาระงานรอบที่ ๒ และส่งข้อมูลภาระงานให้บุคลากรเพื่อยืนยันข้อมูลของตนเอง และบันทึกข้อมูลภาระงาน

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	กำหนดการส่ง	ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินการ
๑	ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (ปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗)	ส่งข้อมูลภาระงานภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ภาระงานที่ได้ปฏิบัติในช่วงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) และองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินพฤติกรรมการทำงาน (ประเมินตนเอง)
๒	๘-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลภาระงานและส่งข้อมูลภาระงานให้บุคลากรเพื่อยืนยันข้อมูลของตนเอง (ตรวจสอบรอบ ๑ และส่งให้ผู้ตรวจสอบรอบ ๒)
๓	๑๕-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ตรวจสอบภาระงานรอบที่ ๒ และส่งข้อมูลภาระงานให้บุคลากรเพื่อยืนยันข้อมูลของตนเอง ส่งข้อมูลภาระงานให้ประธานหลักสูตรเพื่อรับรอง/ยืนยันบันทึกข้อมูลภาระงาน และวิเคราะห์ข้อมูลตามเกณฑ์ภาระงาน ๒๕๖๗
๔	๒๔-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



รายละเอียดแนบท้าย 1

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2566

สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติ

กิจกรรม	ภาคการศึกษาต้น	ภาคการศึกษาปลาย	ภาคฤดูร้อน
คณะส่งข้อมูลรายวิชาตามแผนการศึกษาที่เปิดสอนถึงกองบริการการศึกษา	20 ก.พ. 66	17 ก.ค. 66	3 ม.ค. 67
วันสุดท้ายของการรับเอกสารขอโอนย้ายสถานศึกษา	8 พ.ค. 66	29 ก.ย. 66	-
นิสิตยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาและผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิม (UP09)	8 พ.ค.-6 มิ.ย. 66	29 ก.ย.-30 ต.ค.66	9 ก.พ.-12 มี.ค. 67
คณะรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาและผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิม (UP09)	8 พ.ค.-7 มิ.ย. 66	29 ก.ย.-31 ต.ค.66	9 ก.พ.-13 มี.ค. 67
นิสิตยื่นคำร้องขอย้ายคณะ หลักสูตร และแผนการศึกษา ถึง คณะต้นสังกัดของนิสิต	24 เม.ย.-8 พ.ค. 66	18-29 ก.ย. 66	29 ม.ค. - 11 ก.พ. 67
คณะต้นสังกัดส่งคำร้องขอย้ายคณะ หลักสูตร และแผนการศึกษา ไปยัง คณะที่รับย้าย	9-12 พ.ค. 66	1-16 ต.ค. 66	12-16 ก.พ. 67
คณะที่รับย้ายส่งคำร้องขอย้ายคณะ หลักสูตร และแผนการศึกษา ไปยัง กองบริการการศึกษา	15-19 พ.ค. 66	9-12 ต.ค. 66	19-23 ก.พ. 67
คณะตรวจสอบรายวิชาตามแผนการศึกษา	22-26 พ.ค. 66	16-20 ต.ค. 66	27 ก.พ.-1 มี.ค. 67
วันประกาศตารางเรียนตารางสอน	22 พ.ค. 66	16 ต.ค. 66	27 ก.พ. 67
วันพบอาจารย์ที่ปรึกษา	22 พ.ค. 66	16 ต.ค. 66	27 ก.พ. 67
นิสิตยื่นความประสงค์ลงทะเบียนรายวิชาตามแผนการศึกษาผ่านระบบ (UP20.1)	22 พ.ค.-14 มิ.ย. 66	16 ต.ค.- 8 พ.ย. 66	27 ก.พ.-13 มี.ค. 67
นิสิตเตรียมลงทะเบียนเรียน	22-26 พ.ค. 66	16-20 ต.ค. 66	27 ก.พ.-1 มี.ค. 67
วันลงทะเบียนเรียน และลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต			
นิสิตรหัส 66	29 พ.ค.-2 มิ.ย. 66	24-27 ต.ค. 66	4-8 มี.ค. 67
นิสิตรหัส 65	30 พ.ค.-2 มิ.ย. 66	25-27 ต.ค. 66	5-8 มี.ค. 67
นิสิตรหัส 64	31 พ.ค.-2 มิ.ย. 66	26-27 ต.ค. 66	6-8 มี.ค. 67
นิสิตรหัส 63 และน้อยกว่า	1-2 มิ.ย. 66	27 ต.ค. 66	7-8 มี.ค. 67
ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนทุกชั้นปี	29 พ.ค.-2 มิ.ย. 66	24-30 ต.ค. 66	4-8 มี.ค. 67
นิสิตยื่นคำร้องขอผ่อนผันการลงทะเบียนเรียน (UP 18)	29 พ.ค.-2 มิ.ย. 66	24-30 ต.ค. 66	4-8 มี.ค. 67
คณะส่งคำร้องขอผ่อนผันการลงทะเบียนเรียน (UP 18) มายังกองบริการการศึกษา	29 พ.ค.-6 มิ.ย. 66	24-31 ต.ค. 66	4-11 มี.ค. 67
คณะส่งแบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงตารางเรียนตารางสอนมายังกองบริการการศึกษา (UP20)	1-15 มิ.ย. 66	27 ต.ค.-9 พ.ย. 66	7-14 มี.ค. 67
คณะส่งแบบฟอร์มการขอเปิดรายวิชามายังกองบริการการศึกษา (UP21)	1-15 มิ.ย. 66	27 ต.ค.-9 พ.ย. 66	7-14 มี.ค. 67
วันเปิดภาคการศึกษา	6 มิ.ย. 66	30 ต.ค. 66	11 มี.ค. 67
ลงทะเบียนเรียนซ้ำและลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต,เพิ่ม-ถอนรายวิชาไม่ได้รับอักษร W			
นิสิตรหัส 65-66	6-16 มิ.ย. 66	30 ต.ค.-10 พ.ย. 66	11-15 มี.ค. 67
นิสิตรหัส 64 และน้อยกว่า	7-16 มิ.ย. 66	31 ต.ค.-10 พ.ย. 66	12-15 มี.ค. 67
ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนทุกชั้นปี (สำหรับนิสิตที่ลงทะเบียนล่าช้า)	7-16 มิ.ย. 66	31 ต.ค.-10 พ.ย. 66	12-15 มี.ค. 67
นิสิตยื่นคำร้องขอผ่อนผันการลงทะเบียนเรียน (UP 18) (สำหรับนิสิตที่ลงทะเบียนล่าช้า)	6-16 มิ.ย. 66	30 ต.ค.-10 พ.ย. 66	11-15 มี.ค. 67
คณะรับคำร้องขอผ่อนผันการลงทะเบียนเรียน (UP 18) (สำหรับนิสิตที่ลงทะเบียนล่าช้า)	6-19 มิ.ย. 66	30 ต.ค.-13 พ.ย. 66	11-18 มี.ค. 67
นิสิตยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (UP 24) และชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญาบัตร	6 มิ.ย.-4 ก.ค. 66	30 ต.ค.-28 พ.ย. 66	11 มี.ค.-9 เม.ย. 67
คณะรับคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (UP 24)	6 มิ.ย.-11 ก.ค. 66	30 ต.ค.-7 ธ.ค. 66	11 มี.ค.-18 เม.ย. 67



รายละเอียดแนบท้าย 1

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2566

สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติ

กิจกรรม	ภาคการศึกษาต้น	ภาคการศึกษาปลาย	ภาคฤดูร้อน
วันสุดท้ายของคณะรวบรวมรายชื่อขอสำเร็จการศึกษา (UP 24) มายัง กองบริการการศึกษา	14 ก.ค. 66	12 ธ.ค. 66	22 เม.ย. 67
นิตินัยคำร้องขอถอนรายวิชาโดยได้รับอักษร W (UP 08)	17 มิ.ย.-15 ก.ย. 66	11 พ.ย. 66-2 ก.พ. 67	16 มี.ค.-19 เม.ย. 67
คณะส่งคำร้องขอถอนรายวิชาโดยได้รับอักษร W ถึง (UP 08) งานทะเบียนนิสิต	17 มิ.ย.-18 ก.ย. 66	11 พ.ย. 66-5 ก.พ. 67	16 มี.ค.-22 เม.ย. 67
วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลขอแก้ไขอักษร I ถึง คณะเจ้าของรายวิชา	30 มิ.ย. 66	24 พ.ย. 66	5 เม.ย. 67
วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลขอแก้ไขอักษร I ถึง งานทะเบียนนิสิต	4 ก.ค. 66	27 พ.ย. 66	9 เม.ย. 67
นิตินัยคำร้องขอสำเร็จการศึกษาล่าช้า (UP 25)	5 ก.ค.-27 ก.ย. 66	29 พ.ย. 66-14 ก.พ. 67	10 เม.ย.-8 พ.ค. 67
คณะรับคำร้องขอสำเร็จการศึกษาล่าช้า (UP 25)	5 ก.ค.-29 ก.ย. 66	29 พ.ย. 66-16 ก.พ. 67	10 เม.ย.-10 พ.ค. 67
วันครบรอบวันสถาปนามหาวิทยาลัย (งดการเรียนการสอนทุกชั้นปี)			
วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนิสิตเพื่อลงทะเบียนเรียน (UP 4) (นิติน)	21 ก.ค. 66	19 ธ.ค. 66	17 เม.ย. 67
วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอเพิ่มรายวิชาหลังกำหนด (UP 5) (นิติน)	21 ก.ค. 66	19 ธ.ค. 66	17 เม.ย. 67
วันสุดท้ายของคณะรับคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนิสิตเพื่อลงทะเบียนเรียน (UP 4)	24 ก.ค. 66	20 ธ.ค. 66	18 เม.ย. 67
วันสุดท้ายของคณะรับคำร้องขอเพิ่มรายวิชาหลังกำหนด (UP 5)	24 ก.ค. 66	20 ธ.ค. 66	18 เม.ย. 67
วันสุดท้ายของการชำระค่าลงทะเบียนเรียน กรณีนิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผัน (UP 18)	31 ก.ค. 66	26 ธ.ค. 66	17 เม.ย. 67
วันสอบกลางภาค (งดการเรียนการสอนทุกชั้นปี)	3-11 ส.ค. 66	23-29 ธ.ค. 66	-
วันประเมินการสอนผ่านระบบทะเบียนออนไลน์	18-29 ก.ย. 66	5-16 ก.พ. 67	29 เม.ย.-10 พ.ค. 67
พิธีพระราชทานปริญญาบัตร (งดการเรียนการสอนทุกชั้นปี) *			
วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา (UP 13)	29 ก.ย. 66	16 ก.พ. 67	10 พ.ค. 67
วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอลาออกโดยไม่ได้รับผลการเรียน (UP 14)	29 ก.ย. 66	16 ก.พ. 67	10 พ.ค. 67
วันสอบปลายภาค (งดการเรียนการสอนทุกชั้นปี)	2-12 ต.ค. 66	19 ก.พ.- 1 มี.ค. 67	13-17 พ.ค. 67
วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอแก้ไขชื่อ - สกุล (UP 11) ของนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	12 ต.ค. 66	1 มี.ค. 67	17 พ.ค. 67
วันปิดภาคการศึกษา	16 ต.ค. 66	4 มี.ค. 67	20 พ.ค. 67
วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชา ถึง คณะเจ้าของรายวิชา	26 ต.ค. 66	15 มี.ค. 67	31 พ.ค. 67
วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชา ถึง งานทะเบียนนิสิต	30 ต.ค. 66	19 มี.ค. 67	4 มิ.ย. 67
วันสำเร็จการศึกษา	16 ต.ค. 66	4 มี.ค. 67	20 พ.ค. 67

หมายเหตุ: * มหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบในภายหลัง