



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘

วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม) | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล) | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ดร.ชนาภา ดวงไฟ) | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต (อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทร) | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ดร.เบญจพร เทพสีห์) | กรรมการ |
| ๗. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์) | กรรมการ |
| ๘. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (ดร.จารุกัญญา เจริญ จิตรวงศ์นันท์) | กรรมการ |
| ๙. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู) | กรรมการ |
| ๑๐. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล) | กรรมการ |
| ๑๑. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.ศราวุธ หล่อดี) | กรรมการ |
| ๑๒. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา ยาวีเลิง) | กรรมการ |
| ๑๓. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ ศรียาภัย) | กรรมการ |
| ๑๔. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒน์กุล) | กรรมการ |
| ๑๕. กรรมการประจำส่วนงาน (ดร.นริศ ไพเจริญ) | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ | เลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.อิทธิพล บัวน้อย)

ผู้ไม่มาประชุม

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ (รองศาสตราจารย์ ดร.ผณิตรา อีรานนท์) ตัดการกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ คณบดีคณะศิลป-
ศาสตร์ ประธานกรรมการกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของกองแผนงาน งานงบประมาณ ซึ่งแจ้งผล
การประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คณะศิลปศาสตร์ ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการศึกษา	จำนวนเงิน ๑๒,๔๕๒,๐๓๕ บาท
๒. ค่าเช่ารถตู้ ๑ คัน	จำนวนเงิน ๓๙๗,๒๐๐ บาท
๓. ค่าสมัครเข้าศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	จำนวนเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท

๔. ค่าตอบแทนงานวิจัย ร้อยละ ๒.๕ จำนวนเงิน ๒๒๐,๔๐๘ บาท

รวมเป็นจำนวนเงินงบประมาณรายได้ที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวนทั้งสิ้น
๑๓,๐๘๐,๖๐๐ บาท (สิบสามล้านเก้าหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) และแจ้งให้คณะฯ ดำเนินการจัดทำรายละเอียด
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระบบ E-Budget ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

๑.๑.๒ ประธานฯ แจ้งหนังสือของชมรมเสรีภาพ และสิทธิมนุษยชน เรื่อง ขอ
ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้กำชับเน้นย้ำไปยังวิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี รวมถึงสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัด
ความรับผิดชอบของตนเองแต่ละจังหวัด ห้ามไม่ให้บุคลากรทางการศึกษานำภาพนักศึกษาไปเผยแพร่บนสื่อสังคม
ออนไลน์โดยที่ไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้การเผยแพร่ภาพโดยไม่ได้อนุญาตจากผู้ปกครอง และไม่มีการทำหนังสืออนุญาต
ใดๆ ก่อนการเผยแพร่ ซึ่งถือเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน และอาจเข้าข่ายผิดกฎหมายคุ้มครองเด็ก

๑.๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้ง
กิจกรรม Coaching การวิจัยในชั้นเรียนคุณภาพสูง โดยโครงการดังกล่าวจัดขึ้นเพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือ
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ผลงานใกล้หมดอายุ หรืออาจารย์ผู้สนใจพัฒนาผลงานวิชาการ รวมถึงผู้รับผิดชอบหลักสูตร
การศึกษา และอาจารย์นิเทศก์ที่อาจต้องมีผลงานด้านการศึกษาในอนาคต และเพื่อสนับสนุนอาจารย์ที่ประสงค์จัดทำ
วิจัยในชั้นเรียนสามารถนำผลงานไปขอทุนวิจัยของคณะศิลปศาสตร์ได้ โดยแจ้งรายละเอียดกำหนดการโครงการดังนี้

ลำดับที่	วันที่	เวลา	รายละเอียดกิจกรรม	รูปแบบ
๑	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	๐๙.๐๐- ๑๖.๐๐ น.	การทำวิจัยในชั้นเรียน บรรยายโดย รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ เนืองเฉลิม คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	ออนไลน์
๒	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๖.๓๐- ๑๙.๓๐ น.	Workshop การวิเคราะห์ปัญหาผู้เรียนและการเขียนโครงร่างวิจัย บทที่ ๑ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ เนืองเฉลิม คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ออนไลน์
๓	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๖.๓๐- ๑๙.๓๐ น.	Workshop การเขียนโครงร่างวิจัยบทที่ ๒ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ เนืองเฉลิม คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	ออนไลน์
๔	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๖.๓๐- ๑๙.๓๐ น.	Workshop การเขียนโครงร่างวิจัยบทที่ ๓ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ เนืองเฉลิม คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	ออนไลน์

๑.๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งร่าง กำหนดการนำเสนอผลงานนิสิตในรายวิชาบูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ (Integration for Professional Innovation) ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยเป็นกิจกรรมสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๔ และนำเสนอรายละเอียด กำหนดการโครงการ ดังนี้

ลำดับที่	วันที่	กิจกรรม
๑	๑๖ มิถุนายน-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	หลักสูตรจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
๒	๑-๑๒ กันยายน ๒๕๖๘	หลักสูตรประเมิน/คัดเลือกผลงาน (ร้อยละ ๑๐ ของแต่ละหลักสูตร)
๓	๑๙-๒๐ กันยายน ๒๕๖๘	นิสิตนำเสนอผลงานที่ได้รับการคัดเลือก/จัดนิทรรศการผลงานของนิสิต

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าเป็นการจัดงานในลักษณะนี้เป็นครั้งแรก และทางฝ่ายวิชาการได้เตรียมงบประมาณสนับสนุนไว้แล้ว ทั้งนี้จะมีการประชุมกับแต่ละสาขาวิชาเพื่อแจ้งหลักเกณฑ์ รายละเอียดและการเตรียมการเพิ่มเติม

๑.๒ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ากระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีหนังสือถึงมหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อแจ้งการเปิดใช้งานระบบสารสนเทศหลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐาน การอุดมศึกษา (Curriculum Information System for Higher Education Accreditation: CISA) เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง “การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตร การศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘” โดยระบบ CISA นี้พัฒนาขึ้นเพื่อให้สามารถตรวจสอบและรับรอง หลักสูตรตามประกาศฯ ได้อย่างเป็นระบบ โปร่งใส และรวดเร็ว โดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ช่วยในการ วิเคราะห์เอกสารหลักสูตร และจัดทำผลวิเคราะห์เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา (กมอ.) ซึ่งจะพิจารณาให้การรับรองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา โดยได้กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการตรวจสอบและ รับรองมาตรฐานหลักสูตรให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) ได้รับการแจ้งหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาผ่านระบบ CISA ทั้งนี้คณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา (กมอ.) ได้เร่งดำเนินการตรวจสอบหลักสูตรที่คงค้างตามประกาศดังกล่าวโดยเร็ว และได้วางรูปแบบ การจัดส่งข้อมูลหลักสูตรให้มีความยืดหยุ่น และไม่เข้าซ้อนกับระบบเดิม (CHECO) ใน ๓ กรณี ได้แก่

๑) กรณีข้อมูลหลักสูตรอยู่ในระบบ CHECO ก่อนมีการเปิดใช้ระบบ CISA สถาบันอุดมศึกษาไม่ต้องกรอกข้อมูลซ้ำในระบบ CISA โดยจะตรวจสอบผ่านระบบ CHECO

๒) กรณีหลักสูตรผ่านการรับรองแล้วแต่มีการปรับปรุงเล็กน้อย จะยังคงใช้ระบบ CHECO ได้ต่อไปจนกว่าจะมีการปรับปรุงรอบใหม่

๓) กรณีจัดทำหลักสูตรใหม่หรือปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบภายหลังจากเปิดใช้ ระบบ CISA ต้องกรอกข้อมูลในระบบ CISA เท่านั้น สำหรับระบบ CHECO นั้น ก็ยังคงเปิดใช้งานตามปกติเพื่อการ อ้างอิงในการปรับปรุงหลักสูตร

๑.๓ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐-๑๑.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ซึ่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ได้นำเสนอ รายงานการประชุมดังกล่าวยังคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ ต่อไป

๑.๔ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปโครงการภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพ รหัสโครงการ ๖๘๐๔๑๑๕๓๗ จัดโครงการเมื่อวันที่ ๒๓ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ รับผิดชอบโครงการโดย ดร.สุวรรณา ดลภราดร อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

๑.๕ ประธานฯ นำเสนอรายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๖ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ต่อกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อทราบ

๑.๗ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ากองบริการการศึกษาได้เวียนแจ้งขั้นตอนปฏิบัติการขออนุมัติไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ตามที่กองบริการการศึกษามีหน้าที่ประสานงานและบริการอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศ จึงได้ปรับปรุงรายละเอียดความถูกต้องของขั้นตอนปฏิบัติการขออนุมัติไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศ โดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้ขออนุมัติจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศ (ประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ไปปฏิบัติงานอื่น ๆ) เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ๘-๑๔ วันทำการ พร้อมทั้งแนบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๑. บันทึกข้อความขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศจากหน่วยงานต้นสังกัด

๒. หนังสือเชิญ หรือหนังสือตอบรับ หรือโครงการจากหน่วยงานที่จัดโดยระบุชื่อของผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน วันเดินทาง และสถานที่จัดงานอย่างชัดเจน

๓. หลักฐานการอนุมัติงบประมาณที่ใช้ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน หรือสำเนาโครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

ขั้นตอนที่ ๒ งานวิเทศสัมพันธ์ กองบริการการศึกษาตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนออธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ) เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ขั้นตอนที่ ๓ งานวิเทศสัมพันธ์ กองบริการการศึกษา ส่งคืนต้นฉบับบันทึกข้อความที่อนุมัติแล้ว และเอกสารหลักฐานต่างๆ ให้กับผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ ๔ หน่วยงานต้นสังกัดรับเอกสาร และแจ้งไปยังผู้เดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑.๘ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้อนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ พะเยา เพื่อการปฏิบัติงานและกิจกรรมต่างๆ ของคณะศิลปศาสตร์ จึงขอรายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ พะเยา โดยเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ได้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๒ ครั้ง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) จัดเก็บข้อมูลและรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๙ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการฝึกงาน การปฏิบัติสหกิจศึกษา และการฝึกสอน คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ซึ่ง ดร.เบญจพร เทพสีห์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ ได้นำเสนอรายงานการประชุมดังกล่าวยังคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๑๐ ประธานฯ นำเสนอรายงานวัสดุคงเหลือของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย นางสาวอรนภา อ่องประภุติ นักวิชาการพัสดุประจำคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๑ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ตรวจสอบรายงานและนำเสนอรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน คณะศิลปศาสตร์ ผลการตรวจสอบดังนี้

๑. คลังวัสดุกลาง (AX)

คลังวัสดุกลาง (AX) รับผิดชอบโดย นางสาวอรนภา อ่องประภุติ นักวิชาการพัสดุ จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ไม่พบรายการรับวัสดุเข้าคลังวัสดุกลาง (AX) และพบรายการเบิกจ่ายวัสดุไปคลังวัสดุย่อย (IMS) ของ นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง จำนวน ๖ รายการ

๒. คลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง

๒.๑ คลังวัสดุย่อย (IMS) รับผิดชอบโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง พบว่ามีรายการเบิกวัสดุจากคลังวัสดุกลาง (AX) จำนวน ๖ รายการ ถูกต้องตามรายงาน รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ และรายงานเบิกจ่ายวัสดุ ถูกต้องตรงตามรายงาน รายงานการเบิกวัสดุพบว่าลำดับที่ ๓๕ วันที่ไม่เรียงตามลำดับเนื่องจาก นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง อนุมัติเบิกวัสดุในระบบล่าช้า

๒.๒ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวปวลี ดวงดี ไม่มีรายงานการรับเข้า และไม่มีรายการเบิกจ่ายวัสดุ ถูกต้องตรงตามรายงาน

๒.๓. คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนายกิตติพนธ์ เจริญกุล ไม่มีรายงานการรับเข้า รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ และรายงานเบิกจ่ายวัสดุ ถูกต้องตรงตามรายงาน

๑.๑๒ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ มีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติ จำนวน ๗ ผลงาน และระดับนานาชาติ จำนวน ๒ ผลงาน รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานโดย นายจรรยา ไชยบัว นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หน่วยวิจัย คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๓ ประธานฯ นำเสนอรายงานการอนุมัติรายจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย นางพจนารถ เชิดสกุล ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๔ ประธานฯ นำเสนอรายงานการเงินศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย นางพจนารถ เชิดสกุล ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๕ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปอัตราค่าจ้างบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๖ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๗ ประธานฯ นำเสนอรายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงาน โดย นางสาวสุภาพร คำศ ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๘ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของคณะนิติศาสตร์ ซึ่งได้แจ้งรายวิชาที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นของคณะนิติศาสตร์ ภายหลังจากได้ปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้มีการปรับรายละเอียดรายวิชาที่เปิดสอนให้กับสาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

๑.๑๙ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๘ ข่าว นำเสนอข่าวฯ และจัดทำรายงานโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง เจ้าหน้าที่ประจำ คณะศิลปศาสตร์

๑.๒๐ ประธานฯ นำเสนอข้อมูลสถิติผู้ใช้บริการห้องศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ โดยเป็นข้อมูลสถิติการใช้บริการห้องศูนย์ภาษา ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง เจ้าหน้าที่ประจำ คณะศิลปศาสตร์

๑.๒๑ ดร.อิทธิพล บัวย้อย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างและปรับปรุงอาคาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อการซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารสถานที่ ที่มีสภาพชำรุด เสียหายอันเนื่องมาจากอาคารมีอายุการใช้งานมานาน พายุพัดถล่ม ฝนตกหนักและน้ำป่าไหลหลาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการดำเนินการปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางภาษาเพื่อเป็นห้องพักอาจารย์ การปรับปรุงและเตรียมสถานที่เป็นห้องปฏิบัติการ และระบบและครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการทางภาษา ๑๒๐ ที่นั่ง ดังนี้

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน/ขั้นตอน
๑	ปรับปรุงและเตรียมสถานที่ห้อง CE ๑๒๓๐๓-๑๒๓๐๕ เป็นห้องปฏิบัติการทางภาษา	๑,๒๐๐,๐๐๐	ได้บริษัทผู้รับเหมาแล้ว อยู่ระหว่างการประกาศผู้ชนะ และการทักท้วง ๒ สัปดาห์ ก็จะสามารถเข้าเริ่มงาน และจะดำเนินการติดตั้งระบบและครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการทางภาษา ๑๒๐ ที่นั่งต่อไป
๒	ระบบและครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการทางภาษา จำนวน ๑๒๐ ที่นั่ง	๖,๖๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างตรวจสอบ TOR และรอนำเข้าระบบการจัดซื้อจัดจ้างโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๓	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางภาษา CE ๑๓๔๐๔ เป็นห้องพักอาจารย์	๘๐๐,๐๐๐	กำหนดแล้วเสร็จวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ และได้ดำเนินการปรับปรุงพื้นแล้ว อยู่ระหว่างติดตั้งพาร์ทิชัน และติดตั้งครุภัณฑ์สำนักงานแล้ว กำลังดำเนินการติดตั้งเครื่องปรับอากาศและระบบไฟฟ้า
๔	งานซ่อมแซมท่อสุขาภิบาล และอุปกรณ์สุขภัณฑ์ภายในอาคารคณะศิลปศาสตร์	๕๐๐,๐๐๐	กำหนดแล้วเสร็จวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๔๕ วัน อยู่ระหว่างปรับปรุงซ่อมแซมระบบท่อน้ำ ซึ่งพบปัญหาว่าท่อแตก ดิน/ไขมันอุดตันซึ่งเป็นสาเหตุให้น้ำไม่ไหล และล้นเข้ามาในห้องน้ำ ขณะนี้อยู่ระหว่างการเปลี่ยนตัวท่อและตัวถัง
๕	งานซ่อมแซมหลังคาและฝ้าเพดานภายในอาคารคณะศิลปศาสตร์	๒๐๐,๐๐๐	กำหนดแล้วเสร็จวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๓๐ วัน และได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และตรวจสอบความเรียบร้อยของงาน และอยู่ระหว่างการตรวจรับ
๖	งานปรับปรุงภูมิทัศน์และระบบระบายน้ำบริเวณคณะศิลปศาสตร์	๓๐๐,๐๐๐	กำหนดแล้วเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖๐ วัน อยู่ระหว่างการขุดและวางระบบรางระบายน้ำซีเมนต์เพื่อป้องกันน้ำล้นเข้ามาในสวนศิลป์เมื่อฝนตกหนัก

มติ
จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ
ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

ประธานฯ ขอให้ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อรับรองรายงานการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ โดยมีการแก้ไข ดังนี้

- รายงานการประชุมลำดับหน้าที่ ๑๔๖ และ ๑๔๗ เป็นรายงานหน้าเดียวกัน
- หน้า ๑๕๕ วาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๒ เรื่อง ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แก้ไขคำผิดจากเดิม “คณะศิลปศาสตร์” แก้ไขเป็น “คณะศิลปศาสตร์”
- หน้า ๑๕๕ วาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๓ เรื่อง แนวปฏิบัติการพิจารณาความดีความชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แก้ไขคำผิดจากเดิม “พนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา” แก้ไขเป็น “พนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ขออนุมัติทบทวนการแก้ไขผลการศึกษารายวิชานานาภาษาอังกฤษโลก รหัสวิชา ๑๔๖๗๒๒ หมู่เรียนที่ ๒๐๑ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระเบียบวาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๒ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชานานาภาษาอังกฤษโลก รหัสวิชา ๑๔๖๗๒๒ หมู่เรียนที่ ๒๐๑ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้กับนิสิตจำนวน ๖ คน โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิไลยพรรณ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ เป็นอาจารย์ผู้สอน ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบรายงานสอบข้อเท็จจริงของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิไลยพรรณ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชานานาภาษาอังกฤษโลก รหัสวิชา ๑๔๖๗๒๒ หมู่เรียนที่ ๒๐๑ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้กับนิสิตจำนวน ๖ คน ดังนี้

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชานานาภาษาอังกฤษโลก รหัสวิชา ๑๔๖๗๒๒ หมู่เรียนที่ ๒๐๑ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และคณะศิลปศาสตร์ได้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขอแก้ไขฯ แล้วนั้น ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยาได้พิจารณาในเรื่องดังกล่าว ซึ่งในกรณีอาจารย์ผู้สอนผิดทั้งสองท่านต้องระบุนความผิดให้ชัดเจนทั้งสองท่าน และจากรายงานสอบหาข้อเท็จจริงทั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิไลยพรรณ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล ได้ยืนยันความผิดของตนเอง ประธานฯ จึงขอให้ประชุมพิจารณาขอความเห็นชอบการขออนุมัติทบทวนการแก้ไขผลการศึกษารายวิชานานาภาษาอังกฤษโลก รหัสวิชา ๑๔๖๗๒๒ หมู่เรียนที่ ๒๐๑ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. อนุมัติทบทวนการแก้ไขผลการศึกษารายวิชานานาภาษาอังกฤษโลก รหัสวิชา ๑๔๖๗๒๒ หมู่เรียนที่ ๒๐๑ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขอ อนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชานานาชาติภาษาอังกฤษโลก รหัสวิชา ๑๔๖๗๒๒ หมู่เรียนที่ ๒๐๑ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๓.๒ การขออนุมัติลาออกจากการเป็นประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติระเบียบเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๘ เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้ง ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาศาสตร์ประยุกต์ เนื่องจาก รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา อีรานนท์ ได้ขออนุมัติลาออกจากตำแหน่งประธาน หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาศาสตร์ประยุกต์ และที่ประชุมเห็นชอบแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล อาจารย์ประจำ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เป็นประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ และหลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ เนื่องจากมีภาระงานบริหารระดับผู้ช่วยอธิการบดี นั้น คณะฯ ได้ เสนอเรื่องดังกล่าวไปยังกองบริการการศึกษาแล้ว และพบว่ายังคงอยู่ระหว่างดำเนินการ จึงมีความจำเป็นต้องนำเรื่อง ดังกล่าวเสนอคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อพิจารณาและเสนอมหาวิทยาลัยใหม่อีกครั้ง ทั้งนี้ รอง- ศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา อีรานนท์ ยังคงยืนยันการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งหลักสูตรศิลปศาสตรมหา บัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบให้ รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา อีรานนท์ ขออนุมัติลาออกจากการเป็นประธาน หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาศาสตร์ประยุกต์ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒. เห็นชอบแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล อาจารย์ประจำสาขาวิชา ภาษาอังกฤษ เป็นประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ และหลักสูตรปรัชญา ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์

<https://smarthr.up.ac.th/SMART/main/INV/default.aspx>๓. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รอง

คณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ แนวปฏิบัติในการประเมินผลรายวิชาการฝึกงานและสหกิจศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า งานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ได้ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการฝึกงานการปฏิบัติสหกิจศึกษา และการฝึกสอน คณะศิลป- ศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams และระเบียบวาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๑ เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาผ่าน/ไม่ผ่านการฝึก ประสพการณ์วิชาชีพ คณะศิลปศาสตร์ ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาเพื่อหารือและขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ในการดำเนินงานการฝึกงาน การปฏิบัติสหกิจศึกษา และการฝึกสอนของคณะศิลปศาสตร์ ประจำภาคการศึกษา ปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ นั้น จึงขอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการฝึกงานการปฏิบัติสหกิจศึกษา และการ ฝึกสอน คณะศิลปศาสตร์มีมติเห็นชอบกำหนดให้ผ่านการประเมินการฝึกประสพการณ์วิชาชีพที่ร้อยละ ๗๐ และเสนอ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ นั้น จึงนำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการ ฝึกงานการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการฝึกสอน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๓๐ น.

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams และขอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการกำหนดเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติในการประเมินผลการฝึกงานและสหกิจศึกษา โดยพิจารณาสัดส่วนคะแนนเกณฑ์การประเมินผลฯ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผลการประเมินโดยสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินโดยหลักสูตร ประกอบด้วย

๒.๑ ผลการประเมินโดยอาจารย์นิเทศ

๒.๒ รายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๒.๓ การนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบเกณฑ์ผ่านการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผลการประเมินโดยสถานประกอบการ ร้อยละ ๘๐

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินโดยหลักสูตร ร้อยละ ๒๐

๒. มอบประธานหลักสูตรระดับปริญญาตรีจัดทำค.๔ รายละเอียดการฝึกประสบการณ์ภาคสนามเพื่อระบุเกณฑ์และวิธีการวัดผลให้ชัดเจน และจัดส่งคณะกรรมการหลักสูตรล่วงหน้า ๑ เดือน ก่อนเปิดภาคการศึกษาปลายปีการศึกษา ๒๕๖๘

๓. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการฝึกงานและสหกิจศึกษา คณะศิลปศาสตร์ต่อไป

๔.๒ ขอความเห็นชอบผลประเมินการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการคณะศิลป-
ศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙ โดยประกาศดังกล่าวจัดทำเพื่อให้มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการมีความเหมาะสม ครอบคลุมการปฏิบัติงานจริง และสอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางของมหาวิทยาลัยพะเยา รองรับการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ โดยเอกสารแนบท้ายประกาศกำหนดให้บุคลากรสายวิชาการต้องมีภาระงานทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ทำงาน/สัปดาห์ กล่าวคือใน ๑ ภาคการศึกษาปกติต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่า ๖๓๐ ชั่วโมงทำงาน หรือ ๑ ปีการศึกษาต้องมีภาระงานเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๑,๒๖๐ ชั่วโมงทำงาน โดยคณะศิลปศาสตร์ได้ใช้ประกาศดังกล่าวฯ ในการคิดคำนวณจำนวนชั่วโมงภาระงานบุคลากรสายวิชาการเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบบุคลากรของคณะศิลปศาสตร์ และตามที่คณะฯ ได้จัดทำปฏิทินเพื่อกำหนดให้บุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์จัดส่งข้อมูลภาระงานประจำปี ๒๕๖๘ ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๕ ระบุว่า “ผู้รับการประเมินที่ไม่ส่งข้อมูลเพื่อเข้าสู่กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ถือว่าไม่ประสงค์จะรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง รวมทั้งไม่ขอรับสิทธิประโยชน์ตอบแทนใดๆ ที่ต้องพิจารณาจากผลการประเมินดังกล่าว” และตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้เชิญคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (รอบวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘) เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ ประธานฯ จึงขอเสนอข้อมูลผลประเมินการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการฯ ต่อที่ประชุมเพื่อขอความเห็นชอบผลประเมินการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อ ๔๒ ผู้รับการประเมินไม่พอใจในผลการพิจารณาทบทวนผลการประเมินการปฏิบัติงาน และข้อ ๔๑ วรรคสองของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้รับการประเมินอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้รับการประเมินได้ทราบผลการ

พิจารณาทบทวนผลการประเมินการปฏิบัติงาน จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบผลประเมินการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบผลประเมินการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามที่นำเสนอ ดังนี้

- ระดับดีมาก	จำนวน	๓๕	ราย
- ระดับดี	จำนวน	๒๓	ราย
- ระดับปานกลาง	จำนวน	๑๕	ราย
- ระดับต้องปรับปรุง	จำนวน	๑	ราย

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจึงบุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์เพื่อขอความอนุเคราะห์พิจารณาทบทวนผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อ ๔๑ และข้อ ๔๒ วรรคสอง

๔.๓ ขออนุมัตินำงบประมาณสะสมของคณะศิลปศาสตร์ มาตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่คณะศิลปศาสตร์มีงบประมาณสะสมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๓๖๗,๔๘๗.๐๓ บาท (หกล้านสามแสนหกหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยแปดสิบเจ็ดบาทสามสตางค์) เนื่องจากคณะศิลปศาสตร์ประสงค์นำงบประมาณสะสมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๗ มาตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๙๖,๕๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีเหตุผลความจำเป็น ดังนี้

๑. การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนนิสิตหลักสูตรในสังกัดของคณะศิลปศาสตร์และ บริการนิสิตหลักสูตรนอกสังกัดของคณะศิลปศาสตร์ โดยเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวสายวิชาการ ๒ ราย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวสายวิชาการ สาขาวิชาภาษาจีน เพื่อแบ่งเบาภาระการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาต่างประเทศที่บริการหลักสูตรนอกคณะ และการจัดการเรียนการสอนนิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาจีน และหลักสูตรควบสองปริญญา ได้แก่

๑) ศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาจีน-ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๒) ศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาจีน-การแพทย์แผนจีนบัณฑิต

๓) ศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาจีน-การศึกษาศาสตรบัณฑิต

๑.๒ ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวสายวิชาการ สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น เพื่อแบ่งเบาภาระการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาต่างประเทศที่บริการหลักสูตรนอกคณะ

๒. การสร้างสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานที่เหมาะสมสำหรับนิสิตและบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ โดยเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ที่จำเป็นของคณะศิลปศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบการขออนุมัตินำงบประมาณสะสมของคณะศิลปศาสตร์ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๗ มาตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๙๖,๕๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามที่เสนอ

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอขออนุมัติ มหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ ทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่างานส่งเสริมและพัฒนา กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีหนังสือถึงคณะศิลปศาสตร์เพื่อแจ้งการให้ทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยสามารถยื่นใบสมัครขอรับทุนไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ประธานฯ ได้นำเสนอ ประกาศให้ทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และขอที่ประชุมขอความเห็นชอบรายชื่อผู้ขอรับทุนตามแผนของคณะศิลปศาสตร์ ๒ สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาภาษาจีน และสาขาวิชาภาษาอังกฤษ และประธานฯ ได้แจ้งลำดับรายชื่ออาจารย์ตามแผนการพัฒนาตนเองในการลาศึกษาต่อของคณะศิลปศาสตร์เพื่อให้ประธานหลักสูตรได้ทราบและสมัครรับทุน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. อนุมัติแผนการพัฒนาด้านตนเองในการลาศึกษาต่อ ๒ สาขาวิชา ดังนี้

๑.๑ สาขาวิชาภาษาจีน

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| - ลำดับที่ ๑ อาจารย์ณัฐวร | วงศ์จิตราพร ปี ๒๕๗๐ |
| - ลำดับที่ ๒ อาจารย์วราภรณ์ | ใจประนพ ปี ๒๕๗๒ |
| - ลำดับที่ ๓ อาจารย์ศศิธร | นุริตมนต์ ปี ๒๕๗๔ |

๑.๒ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

- | | |
|---|----------------|
| - ลำดับที่ ๑ อาจารย์ชิตพงษ์ | โพธิ์รังสิยากร |
| - ลำดับที่ ๒ อาจารย์ชุตินันต์ | คำขาด |
| - ลำดับที่ ๓ อาจารย์พิชญา | นุเสน |
| - ลำดับที่ ๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกริก เจริญวัฒน์ | |
| - ลำดับที่ ๕ อาจารย์ยุธิกา | เตชะศิริวรรณ |
| - ลำดับที่ ๖ อาจารย์สว่างฤทัย | อัยกร |
| - ลำดับที่ ๗ อาจารย์จอมภพ | ณ นครพนม |

๒. มอบประธานหลักสูตรระดับปริญญาตรีทราบอาจารย์ตามลำดับรายชื่อ และเสนอ มหาวิทยาลัยต่อไป

๕.๒ ขอความเห็นชอบรายงานผลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ราย นางสาวธัญญาลักษณ์ ชาญเขียว นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

ประธานฯ ขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบกรณี นางสาวธัญญาลักษณ์ ชาญเขียว นิสิตระดับปริญญาโท แผน ข หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ขออนุมัติตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง วาทกรรมการเมืองบนเฟซบุ๊กแฟนเพจ “การเมืองไทยในกะลา” (POLITICAL DISCOURSE ON FACEBOOK FAN PAGES “THAI POLITICS IN A SHELL”) วารสารที่เผยแพร่ผลงาน วารสารบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ราชชมงคลล้านนา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเชียงใหม่ ปีที่ ๑๓ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๘) วารสารอยู่ในฐานข้อมูล TCI ๑

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบอนุมัติให้ นางสาวธัญญาลักษณ์ ชาญเขียว นิสิตระดับปริญญาโท แผน ข หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง วาทกรรมการเมือง

บนเฟซบุ๊กแฟนเพจ “การเมืองไทยในกะลา” (POLITICAL DISCOURSE ON FACEBOOK FAN PAGES “THAI POLITICS IN A SHELL”) วารสารบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ราชชมคล้านนา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเชียงใหม่ ปีที่ ๑๓ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๘) วารสารอยู่ในฐานข้อมูล TCI ๑

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป

๕.๓ ขอความเห็นชอบข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ ระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา และ อนันตรา เชียงใหม่ รีสอร์ท

ประธานฯ ขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ ระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา และ อนันตรา เชียงใหม่ รีสอร์ท โดยข้อตกลงความร่วมมือ ฯ มีสาระสำคัญ ดังนี้ “บันทึกข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายมีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนาม โดยตกลงแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกันระหว่างสองฝ่าย โดยมีขอบเขตความร่วมมือ ได้แก่ การให้ความอนุเคราะห์แหล่งศึกษาดูงานแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสถานประกอบการสำหรับ ปฏิบัติสหกิจศึกษา รวมถึงเป็นห้องเรียนตามสภาพจริงสำหรับการเรียนรู้ของนิสิต ตลอดจนการร่วมมือดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่ทั้งสองฝ่ายได้รับผลประโยชน์ร่วมกัน” และ “ในกรณีบันทึกข้อตกลงครบกำหนดระยะเวลาแล้วและมีผลให้บันทึกข้อตกลงสิ้นสุดลง แต่ทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะต่อหรือขยายระยะเวลายังบันทึกข้อตกลง ให้ทั้งสองฝ่ายทำการตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อต่อหรือขยายระยะเวลายังบันทึกข้อตกลงนี้ออกไปตามความเหมาะสม โดยมีเหตุผลอันควรแล้วแต่กรณี”

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ ระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา และ อนันตรา เชียงใหม่ รีสอร์ท

๒. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป

๕.๔ ขอความเห็นชอบข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ ระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา และ บริษัทไมเนอร์ โฮเทล กรุ๊ป จำกัด

ประธานฯ ขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ ระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา และ บริษัทไมเนอร์ โฮเทล กรุ๊ป จำกัด โดยข้อตกลงความร่วมมือ ฯ มีสาระสำคัญ ดังนี้ “บันทึกข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายมีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนาม โดยตกลงแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกันระหว่างสองฝ่าย โดยมีขอบเขตความร่วมมือ ได้แก่ การให้ความอนุเคราะห์แหล่งศึกษาดูงานแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสถานประกอบการสำหรับ ปฏิบัติสหกิจศึกษา รวมถึงเป็นห้องเรียนตามสภาพจริงสำหรับการเรียนรู้ของนิสิต ตลอดจนการร่วมมือดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่ทั้งสองฝ่ายได้รับผลประโยชน์ร่วมกัน” และ “ในกรณีบันทึกข้อตกลงครบกำหนดระยะเวลาแล้วและมีผลให้บันทึกข้อตกลงสิ้นสุดลง แต่ทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะต่อหรือขยายระยะเวลายังบันทึกข้อตกลง ให้ทั้งสองฝ่ายทำการตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อต่อหรือขยายระยะเวลายังบันทึกข้อตกลงนี้ออกไปตามความเหมาะสม โดยมีเหตุผลอันควรแล้วแต่กรณี”

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ ระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา และ บริษัทไมเนอร์ โฮเทล กรุ๊ป จำกัด

๒. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป

๕.๕ ขอความเห็นชอบข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา และ ไอเอชจี (ประเทศไทย) จำกัด

ประธานฯ ขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา และ ไอเอชจี (ประเทศไทย) จำกัด โดยข้อตกลงความร่วมมือ ฯ มีสาระสำคัญ ดังนี้ “บันทึกข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายมีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนาม โดยตกลงแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกันระหว่างสองฝ่าย โดยมีขอบเขตความร่วมมือ ได้แก่ การให้ความอนุเคราะห์แหล่งศึกษาดูงานแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสถานประกอบการสำหรับ ปฏิบัติสหกิจศึกษา รวมถึงเป็นห้องเรียนตามสภาพจริงสำหรับการเรียนรู้ของนิสิต ตลอดจนการร่วมมือดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่ทั้งสองฝ่ายได้รับผลประโยชน์ร่วมกัน” และ “ในกรณีบันทึกข้อตกลงครบกำหนดระยะเวลาแล้วและมีผลให้บันทึกข้อตกลงสิ้นสุดลง แต่ทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะต่อหรือขยายระยะเวลาบันทึกข้อตกลง ให้ทั้งสองฝ่ายทำการตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อต่อหรือขยายระยะเวลาภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ออกไปตามความเหมาะสม โดยมีเหตุผลอันควรแล้วแต่กรณี”

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา และ ไอเอชจี (ประเทศไทย) จำกัด

๒. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป

๕.๖ การบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่วิทยาลัยการศึกษาได้ดำเนินการประชุมหารือเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอนของหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (๔ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้คณะร่วมผลิตเสนอแนวทางการบริหารจัดการเรียนการสอนนิสิตในช่วงระยะเวลาการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของนิสิตชั้นปีที่ ๑ ตามแผนการศึกษาภาคการศึกษาปลาย ในช่วงระยะเวลาการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เป็นเวลา ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปลาย ทั้งนี้ในช่วงระยะเวลา ๓ สัปดาห์ ระหว่าง วันที่ ๓-๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ตรงกับช่วงเวลาการเปิดภาคการศึกษาปลายของนิสิตตามปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา จึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นิสิตสามารถออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์การรับรองปริญญาของคุรุสภา วิทยาลัยการศึกษาจึงขอความอนุเคราะห์สำรวจแนวทางการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาและอาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่เกี่ยวข้องตามแผนการศึกษาของนิสิตชั้นปีที่ ๑ ทุกแขนงวิชา ซึ่งมีสาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชาภาษาจีน สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชาภาษาไทย และสาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชาภาษาอังกฤษ ทั้งนี้เพื่อแจ้งให้นิสิตทราบเป็นข้อมูลการเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จัดส่งข้อมูลตามสำรวจฯ ยังวิทยาลัยการศึกษา ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เพื่อการบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอนของหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (๔ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมอบประธานหลักสูตรสาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชาภาษาจีน สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชาภาษาไทย และสาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชาภาษาอังกฤษ ให้ข้อมูลรูปแบบการจัดการเรียนการสอนตามสำรวจ ภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ จัดส่งข้อมูลแบบสำรวจการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นิสิตสามารถออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษายังวิทยาลัยการศึกษาต่อไป

๕.๗ แผนการรับนิสิตจำแนกตามแขนงวิชาเอกและอาจารย์นิเทศก์จำแนกตามแขนงวิชาเอก ในระยะ ๕ ปี

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่วิทยาลัยการศึกษาได้ดำเนินการประชุมหารือเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอนของหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (๔ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้คณะร่วมผลิตเสนอแผนการรับนิสิตจำแนกตามแขนงวิชาเอกและจำนวนอาจารย์นิเทศก์วิชาเอกตามหลักเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗ วิทยาลัยการศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์คณะศิลปศาสตร์จัดส่งข้อมูลแผนการรับนิสิตจำแนกตามแขนงวิชาเอกและอาจารย์นิเทศก์จำแนกตามแขนงวิชาเอก ในระยะ ๕ ปี (ปี ๒๕๖๘-๒๕๗๒) ยังวิทยาลัยการศึกษา ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

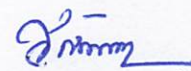
มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบปรับแผนการรับนิสิตจำแนกตามแขนงวิชาเอกและอาจารย์นิเทศก์จำแนกตามแขนงวิชาเอก ในระยะ ๕ ปี (ปี ๒๕๖๘-๒๕๗๒) ดังนี้

สาขา	แผนการรับนิสิต					รวมจำนวน (คน)
	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชาภาษาจีน	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๑๕๐
สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชาภาษาไทย	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๐๐
สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชาภาษาอังกฤษ	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๐๐
รวมจำนวน (คน)	๑๕๐	๑๕๐	๑๕๐	๑๕๐	๑๕๐	๗๕๐

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ จัดส่งข้อมูลแบบสำรวจการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บัณฑิตสามารถฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษายังวิทยาลัยการศึกษาในวันพุธที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๔๕ น.



(นางสาวสุทธญา เสมอเชื้อ)

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม