



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๘๐

ที่ อว ๗๓๒๖.๐๑/๒๓๘๗

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีนโยบายการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะการทำงานเพื่อเพิ่มศักยภาพ/ประสิทธิภาพของบุคลากรสายสนับสนุน โดยการจัดสรรงบประมาณเพื่อการเข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน สัมมนา กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามภารกิจหลัก ซึ่งจะสนับสนุนกระบวนการและระบบการทำงานเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และตามที่ท่านแจ้งให้บุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์จัดส่งข้อมูลการพัฒนาตนเอง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) และจัดส่งภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อคณะฯ จัดเก็บเป็นฐานข้อมูลด้านการพัฒนาทักษะความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการวางแผนเพื่อจัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้มีความรู้ มีทักษะที่สูงขึ้น เหมาะสมและรองรับการปฏิบัติงาน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้าพเจ้า ดร.รัตนา ยาวีเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะศิลปศาสตร์ จึงขอส่งข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) (รายละเอียดดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(ดร.รัตนา ยาวีเลิง)

รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะศิลปศาสตร์

ททบ / พห. / ททวท

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๑๐ ส.ค. ๒๕๖๖

ข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2566 (ช่วงวันที่ 1 ตุลาคม 2565-30 กันยายน 2566)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่ง	ข้อมูลการเข้ารับการอบรม สัมมนา โครงการ กิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง ในปีงบประมาณ 2566 ทั้ง(Onsite/ Online) (ชื่อโครงการ/หน่วยงานที่จัด/รูปแบบการเข้าร่วม onsite หรือ online/ ว/ด/ป ที่เข้าร่วมโครงการ ปี 2566)
	นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการศิลปะศาสตร์)	<p>ข้อมูลการเข้ารับการอบรม สัมมนา โครงการ กิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง ในปีงบประมาณ 2566 ทั้ง(Onsite/ Online) (ชื่อโครงการ/หน่วยงานที่จัด/รูปแบบการเข้าร่วม onsite หรือ online/ ว/ด/ป ที่เข้าร่วมโครงการ ปี 2566)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการระบบบริหารจัดการ แผนและงบประมาณ (e-Budget) ด้านพัสดุ ในวันที่ 6 ต.ค.65 เวลา 08.30-12.00 น. ณ ห้อง CT1103/1 อาคารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดโดยกองแผนงาน ม.พะเยา</li> <li>เข้าร่วมสัมมนาประจำเดือนจิตวิทยาคลินิกหัวข้อ "โรคซึมเศร้าและคุณ: ทำความเข้าใจ ยอมรับ และรับมือ" วันเสาร์ที่ 29 ตุลาคม 2565 เวลา 18.00-20.30 น. ผ่านช่องทาง Zoom และ Facebook Live</li> <li>สัมมนาในหัวข้อ "ชี้แนวความคิดการบริหารองค์กรยุคใหม่" ในวันที่ 17 พฤศจิกายน 2565 เวลา 18.00-19.30 น. ผ่าน Zoom บรรยายโดยอาจารย์ อนุสรณ์ หนองนา ผู้อำนวยการสถาบันแคป วิชั่น กรรมการบริษัท ไดนามิก เลิร์นนิ่ง จำกัด และ วิทยากร บรรยายภาครัฐ เอกชน</li> <li>เข้าร่วมสัมมนา : 7 ขั้นตอนวางแผนกลยุทธ์ องค์กร ในวันที่ 19 พ.ย. เวลา 10:00 - 11:30 น. link Zoom บรรยายโดย อาจารย์ อนุสรณ์ หนองนา ผู้อำนวยการสถาบันแคป วิชั่น กรรมการบริษัท ไดนามิก เลิร์นนิ่ง จำกัด และ วิทยากร บรรยายภาครัฐ เอกชน</li> <li>เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากร ประจำปี 2566 หัวข้อ "การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Power BI" ในวันที่ 29 พ.ย.65 เวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้อง Smart Training อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดโดย ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ม.พะเยา</li> </ol>

		<p>6 เข้าร่วมการประชุมคณะทำงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 1/2566 ในวันที่ 12 มกราคม 2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยระบบ Microsoft Teams เพื่อร่วมรับฟัง กรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และการประเมิน UP ITA ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>7. เข้าร่วมประชุมการชี้แจงกระบวนการดำเนินงานผ่านระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e-Budget) ในวันที่ 13 ม.ค.66 เวลา 09.30-12.00 ผ่าน MS Teams จัดโดยกองแผนงาน ม.พะเยา</p> <p>8. เข้าร่วมอบรม Balance Score Card (BSC) เพื่อรายงานผลความสำเร็จของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ในวันที่ 2 ก.พ.66 เวลา 13.00-16.00 น. ณ ห้อง ICT 1110 อาคารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร จัดโดยกองแผนงาน ม.พะเยา</p> <p>9. เข้าร่วมโครงการพัสดุสัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันที่ 28 มี.ค.66 แบบออนไลน์</p> <p>10. เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา ในวันที่ 28 ก.พ.66 เวลา 08.30-16.00 น. ณ ห้องประชุมบวรฯ จัดโดยกองกฎหมาย</p> <p>11. เข้าร่วมอบรมออนไลน์ แนวทางในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ในวันที่ 10 มีนาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. รูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom จัดโดยคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>12. เข้าร่วมโครงการฯ ภายใต้หัวข้อการอบรม "แนวทางการดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของมหาวิทยาลัยพะเยา และการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ของ</p>
--	--	---

			<p>บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา" ในวันที่ 13 มี.ค.66 เวลา 08.30-12.00 น. ผ่านระบบ MS Teams จัดโดยกองแผนงาน ม.พะเยา</p> <p>13. การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันอังคาร ที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2566 ผ่านระบบ MS Teams จัดโดยกองแผนงาน ม.พะเยา</p> <p>14 เข้าร่วมประชุมรับฟังแนวทางการสมัครและการเข้าใช้ระบบสารสนเทศ UP Green system ในวันที่ 22 มี.ค.66 เวลา 10.00-12.00 น. ผ่าน Zoom จัดโดยกองอาคารสถานที่</p> <p>15. เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ วันที่ ๒ เมษายน ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ 31 เดือนมีนาคม 2566 เวลา 08.00 น. ณ ลานประดิษฐานพระพุทธชินราช</p> <p>16. เข้าร่วมโครงการอบรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และการประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน ระหว่างวันที่ 3-4 เมษายน 2566 ณ ห้องประชุม ICT 1247 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>17. เข้าร่วมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมาย การคุ้มครองสิทธิพนักงานในกระบวนการไต่สวนของป.ป.ช. ของ ม.พะเยา จ.พะเยา ในวันที่ 10 เม.ย.66 เวลา 08.30-16.00 น. ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ม.พะเยา จัดโดยกองกฎหมาย</p> <p>18. เข้าร่วมอบรมการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ 3 วันที่ 23 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.30 - 12.00 น. ณ ห้องงานสิ่งแวดล้อม กองอาคารสถานที่</p> <p>19. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ในวันที่ 14 มิถุนายน 2566 และในวันที่ 27 มิถุนายน 2566 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom</p>
--	--	--	--

		<p>20. เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาความเป็นเลิศ ระยะ 20 ปี มหาวิทยาลัยพะเยา ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา ในวันที่ 20-21 มิถุนายน 2566 จัดโดยกองแผนงาน ม.พะเยา</p> <p>21. เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านพัสดุ (KM) ตามกลุ่มวิชาสาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ กลุ่มวิชาสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และหน่วยงานอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันที่ 28 มิ.ย.66 เวลา 08.30-12.00 น ห้องประชุมชูชาติฯ</p> <p>22. เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มบริการจัดการ สู่การเปลี่ยนแปลงอย่างมืออาชีพ หลักสูตร Power BI ในวันที่ 24 มิถุนายน 2566 ณ M 2 Hotel Waterside จ.พะเยา จัดโดยกองการเจ้าหน้าที่ ม.พะเยา</p> <p>23. เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มบริการจัดการ สู่การเปลี่ยนแปลงอย่างมืออาชีพ หลักสูตร Canva ในวันที่ 8 ก.ค 2566 ณ M 2 Hotel Waterside จ.พะเยา จัดโดยกองการเจ้าหน้าที่ ม.พะเยา</p> <p>24. เข้าร่วมโครงการ “พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์” ในระหว่างวันที่ 13-16 กรกฎาคม 2566ณ จังหวัดเชียงใหม่ ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อเรื่อง “EdPEX กับบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อการขับเคลื่อนองค์กร” ณ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ หัวข้อเรื่อง “ระบบงาน แนวปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูงและยั่งยืน” ณ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>25. เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายงานธุรการในวันที่ 27 ก.ค.66 เวลา 08.30-16.00 น. ณ Happy Garden coffee บ้านเกษตรสุข</p> <p>26. เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ EdPEX กับกระบวนการทำงานสายสนับสนุน ในวันที่ 9-10 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา (ICT1247)</p>
--	--	--

	<p>นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง</p>	<p>บุคลากร (รักษาการแทนหัวหน้างาน บริหารทั่วไป)</p>	<p>1.วันอังคารที่ 29 พฤศจิกายน 2565 เข้าร่วมอบรม "การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Power BI" จัดโดย ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (งานฝึกอบรมฯ) มหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 6 ชั่วโมง</p> <p>2.วันอังคาร ที่ 13 ธันวาคม 2565 เข้าร่วมอบรม "หลักเกณฑ์และวิธีการเขียนผลงานทางวิชาการ ประเภทตำรา/หนังสือ และงานวิจัย" ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้ง บุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รอง ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 ใน รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting จัดโดย คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่ง ทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำนวน 6 ชั่วโมง</p> <p>3.วันศุกร์ ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 เข้าร่วมประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผู้ปฏิบัติงานบุคคล ณ ห้องประชุม บวรรัตนประสิทธิ์ ม.พะเยา จำนวน 3 ชั่วโมง</p> <p>4.วันอังคาร ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 เข้าร่วมอบรม หัวข้อ "HR5.0 การบริหารคนอุดมศึกษาในยุค ดิจิทัล" โดย ศ.ดร.จирประภา อัครบวร คณบดีคณะพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting จัดโดย ปชมท. จำนวน 2 ชั่วโมง</p> <p>5.วันศุกร์ ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 เข้าร่วมอบรม เส้นทางความก้าวหน้าและการส่งเสริมพัฒนา บุคลากรสายสนับสนุน ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting จัดโดย ปชมท. จำนวน 3.30 ชั่วโมง</p> <p>6.วันอังคาร ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 เข้าร่วมอบรม โครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา ณ ห้องประชุม บวรรัตนประสิทธิ์ ม.พะเยา จำนวน 6 ชั่วโมง จัดโดย กองกฎหมาย</p> <p>7.วันอังคาร ที่ 7 มีนาคม 2566 เข้าร่วม โครงการ เสวนาให้ความรู้การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</p>
--	----------------------------------	---	---

หัวข้อ "การส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณทาง  
วิชาการ" ห้องประชุมบรรณรัตน์ประสิทธิ์ ม.พะเยา ใน  
รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Cloud  
Meeting จัดโดย กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัย  
พะเยา จำนวน 2.30 ชั่วโมง

8.วันที่ 10 มีนาคม 2566 อบรมแนวทางในการ  
ปฏิบัติงานของสถานศึกษาภายใต้กฎหมายคุ้มครอง  
ข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Cloud  
Meeting คณะนิติศาสตร์ ม.พะเยา

9.วันจันทร์ ที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2566 เข้าร่วม  
โครงการอบรม “แนวทางการดำเนินการตาม  
นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ  
มหาวิทยาลัยพะเยา และการส่งเสริมด้านคุณธรรม  
จริยธรรม ของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา” ใน  
รูปแบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยระบบ  
Microsoft Teams จัดโดย กองแผนงาน จำนวน  
3.30 ชั่วโมง

10.วันที่ 3-4 เมษายน 2566 เวลา 9.00-16.00 น.  
อบรม edpex /ศูนย์นวัตกรรมฯ/onsite

11.วันที่ 8 - 29 พฤษภาคม 2566 เข้ารับการอบรม  
โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ รุ่นที่ 3  
(30 ชั่วโมง) ณ ห้อง Active Learning CE7102  
อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยพะเยา

12.วันที่ 10 สิงหาคม 2566 จำนวน 4.30 ชั่วโมง  
อบรม “การเขียนค่างาน” คลินิกความก้าวหน้าของ  
พนักงานสายสนับสนุน โดย ก.พ.ต. จัดโดย กองการ  
เจ้าหน้าที่

13.วันที่ 14 กรกฎาคม 2566 เวลา 9.00-12.00 น.  
ศึกษาดูงานคณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ /คณะศิลปศาสตร์/ onsite

14.วันที่ 14 กรกฎาคม 2566 เวลา 14.00-16.30  
น.ศึกษาดูงานคณะมนุษยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ /คณะศิลปศาสตร์/ onsite

15.วันที่ 18 - 19 กรกฎาคม 2566 เข้าร่วม  
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรที่ปฏิบัติงาน

		<p>บุคคล ณ โรงแรมไชนารายณ์ ริเวอร์ไซด์ จังหวัด เชียงราย</p> <p>16.วันที่ 8 สิงหาคม 2566 เข้าร่วมการฝึกอบรม โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ การจัดทำ กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงภายในหน่วยงาน เวลา 13.00 – 16.30 น. โดยกองกฎหมาย</p> <p>17.วันที่ 9-10 สิงหาคม 2566 เวลา 9.00-16.00 น. อบรม edpex สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน (หัวหน้างาน) ศูนย์นวัตกรรมฯ/onsite</p> <p>18.วันที่ 10 สิงหาคม 2566 อบรม “คู่มือ ปฏิบัติงาน” คลินิกความก้าวหน้าของพนักงานสาย สนับสนุน โดย ก.พ.ต. จัดโดย กองการเจ้าหน้าที่</p>
นางพจนารถ เชิดสกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	<p>1.วันอังคารที่ 29 พฤศจิกายน 2565 เข้าร่วมอบรม "การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Power BI" จัดโดย ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (งานฝึกอบรมฯ) มหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 6 ชั่วโมง</p> <p>2. วันที่ 13 มกราคม 2566 เข้าร่วมอบรมฝึกการใช้งานระบบ e-budget ด้านการบันทึกโครงการ / กองแผนงาน / online</p> <p>3. วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566 เข้าร่วม อบรม Balance Score / กองแผนงาน / onsite</p> <p>4. วันที่ 3 มีนาคม 2566 เข้าร่วมโครงการ แลกเปลี่ยนความรู้ด้านการเงินกองคลัง (KM) ครั้งที่ 1/2566 / กองคลัง / online</p> <p>5. วันที่ 13-16 กรกฎาคม 2566 โครงการพัฒนา บุคลากรสายสนับสนุน / คณะศิลปศาสตร์ / onsite</p> <p>6. วันที่ 21 กรกฎาคม 2566 เข้าร่วมอบรมฝึกการใช้งานระบบ e-budget ที่จะเปิดใช้ระบบ ปีงบประมาณ 2567 / กองแผนงาน / onsite</p>
นายกิตติพันธ์ เจริญกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ / รักษาการหัวหน้างาน ปฏิบัติการและบริการทาง ภาษา	<p>1. โครงการพัฒนาศักยภาพหัวหน้างาน (กลุ่ม แผนงาน วิชาการ และปฏิบัติการ) โดย กองการเจ้าหน้าที่ ณ โรงแรม แคนทารี เชียงใหม่ 18 - 20 ธันวาคม 2565</p> <p>2. อบรม digital literacy plus for management รุ่น 2 โดย citcoms 30 พฤศจิกายน 2565 เวลา 9.00-16.00 น.</p>



			<p>3.อบรม โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ รุ่นที่ 3 โดย กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 26/4/2566 - 30/5/2566</p> <p>4. อบรมการเขียนข่าว สื่อสารองค์กรเพื่อยกระดับ World Ranking ณ happy garden hours วันพฤหัสบดีที่ 18 พฤษภาคม 2566</p> <p>5. โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน / คณะศิลปศาสตร์ / Onsite ณ จังหวัดเชียงใหม่ / ระหว่างวันที่ 13-16 ก.ค. 2566</p> <p>6. อบรม edpex /ศูนย์นวัตกรรมฯ/onsite/ 9-10 สิงหาคม 2566 เวลา 9.00-16.00 น.</p>
.	นางสาวปวลี ดวงดี	นักวิชาการศึกษา (รักษาการแทนหัวหน้างาน ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์)	<p>1โครงการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศสำหรับบุคลากร ม.พะเยา เรื่อง digital literacy plus for management รุ่น 2 /citcoms/onsite/ 30 พฤศจิกายน 2565 เวลา 9.00-16.00 น.</p> <p>2 ศึกษาดูงานสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ศูนย์ภาษา/onsite/ 9 มีนาคม 2566 เวลา 14.00-16.00 น.</p> <p>3 KM งานศูนย์ภาษา ณ โรงแรมแคนทารี เชียงใหม่ /ศูนย์ภาษา/onsite/ 10 มีนาคม 2566 เวลา 9.00-12.00 น.</p> <p>4 อบรม edpex /ศูนย์นวัตกรรมฯ/onsite/ 3-4 เมษายน 2566 เวลา 9.00-16.00 น.</p> <p>5.ศึกษาดูงานคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ /คณะศิลปศาสตร์/ onsite/14 กรกฎาคม 2566 เวลา 9.00-12.00 น.</p> <p>6. ศึกษาดูงานคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ /คณะศิลปศาสตร์/ onsite/14 กรกฎาคม 2566 เวลา 9.00-12.00 น.</p> <p>7 อบรม edpex /ศูนย์นวัตกรรมฯ/onsite/ 9-10 สิงหาคม 2566 เวลา 9.00-16.00 น.</p>

นางสาวสุภาพร คำரச

นักวิชาการศึกษา  
(รักษาการหัวหน้างาน  
วิชาการ)

1. 10 ส.ค. 2566 4.30 ชั่วโมง อบรม “การเขียนค่างาน” คลินิกความก้าวหน้าของพนักงานสายสนับสนุน ก.พ.ต. จัดโดย กองการเจ้าหน้าที่
2. 14 ก.ค. 2566 9.00-12.00 น.ศึกษาดูงาน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คณะศิลปศาสตร์/ onsite
3. 14 ก.ค. 2566 14.00-16.30 น.ศึกษาดูงาน คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คณะศิลปศาสตร์/ onsite
4. 28 เม.ย. 2566 10.00-12.00 น.อบรม การเลือกวารสารเพื่อการตีพิมพ์งานวิจัย สถาบัน การเรียนรู้และนวัตกรรม
5. 24 เม.ย. 2566 10.00-12.00 น.อบรม การใช้งานฐานข้อมูล Scopus สำหรับการวิจัย สถาบันการเรียนรู้และนวัตกรรม
6. 3-4 เม.ย. 2566 08.30-16.00 น. เข้าร่วมโครงการอบรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ(EdPEX) และการประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน สถาบันนวัตกรรม ณ ห้องประชุม ICT 1247 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
7. 24 ก.พ. 2566 13.00-16.30 น. เข้าร่วม การอบรมเส้นทางความก้าวหน้าและการส่งเสริม พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนใน สถาบันอุดมศึกษาปทุมท ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
8. 2 ก.พ. 2566 13.00-16.30 น เข้าร่วมการ อบรม Balance Score Card (BSC) เพื่อรายงาน ผลความสำเร็จของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในระบบบริหาร จัดการแผนและงบประมาณ (e-Budget) กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา
9. 29 พ.ย. 2565 08.30-16.30 น.เข้าร่วม การอบรม หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Power BI ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร

	นายสถาพร เทพอุดม	นักวิชาการการศึกษา	<p>1. โครงการศึกษาดูงานสถาบันภาษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ / ศูนย์ภาษา / onsite / วันที่ 9 มีนาคม 2566</p> <p>2. อบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “การสร้างสื่อ Infographic Presentation ด้วย PowerPoint อย่างมืออาชีพ / CITCOMS มหาวิทยาลัยพะเยา / Onsite ณ ห้อง Smart Training Room ชั้น 4 / วันที่ 9-10 พ.ค. 2566</p> <p>3. โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน / คณะศิลปศาสตร์ / Onsite ณ จังหวัดเชียงใหม่ / ระหว่างวันที่ 13-16 ก.ค. 2566</p>
	นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง	เจ้าหน้าที่ประจำคณะฯ	<p>1. โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ งานศูนย์ภาษา / ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ / Onsite ณ จังหวัดเชียงใหม่ / วันที่ 9 มีนาคม 2566</p> <p>2. อบรม KM งานศูนย์ภาษา / คณะศิลปศาสตร์ / Onsite ณ โรงแรมแคนทารีฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่ / วันที่ 10 มีนาคม 2566</p> <p>3. อบรมการเขียนข่าวสื่อสารองค์กรเพื่อยกระดับ World Ranking / งานสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยพะเยา / Onsite ณ Happy Garden จังหวัดพะเยา / วันที่ 18 พฤษภาคม 2566</p> <p>4. โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน / คณะศิลปศาสตร์ / Onsite ณ จังหวัดเชียงใหม่ / วันที่ 13 - 16 กรกฎาคม 2566</p> <p>5. อบรมการเขียนข่าวภาษาอังกฤษเบื้องต้น / กองบริการการศึกษา งานวิเทศสัมพันธ์ / Onsite ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ มหาวิทยาลัยพะเยา / วันที่ 3 สิงหาคม 2566</p>
	นางสาวอรณา อ่องประภคิต	นักวิชาการพัสดุ	<p>วันที่ 13 มกราคม 2566 เข้าร่วมอบรมฝึกการใช้งานระบบ e-budget ด้านการบันทึกโครงการ / กองแผนงาน / online</p> <p>วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านพัสดุ KM ครั้งที่ 1/2566 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 / onsite</p> <p>วันที่ 3 มีนาคม 2566 เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการเงินกองคลัง (KM) ครั้งที่ 1/2566 / กองคลัง / online</p>

			<p>วันที่ 28 มีนาคม 2566 เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ งานพัสดุสัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ณ คณะศิลปศาสตร์ )</p> <p>วันที่ 21 กรกฎาคม 2566 เข้าร่วมอบรมฝึกการใช้งานระบบ e-budget ที่จะเปิดใช้ระบบ งบประมาณ 2567 / กองแผนงาน / onsite</p> <p>วันที่ 28 มิถุนายน 2566 เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านพัสดุ KM ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมชูชาติกีฬา แอป่ง /onsite</p> <p>วันที่ 8 สิงหาคม 2566 เข้าร่วม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ 5” /งานพัสดุ/ onsite</p>
	น.ส.ไพลิน วงศ์ไชย	นักวิชาการศึกษา	<p>1.อบรม หัวข้อเสวนาเส้นทางความก้าวหน้าและการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา โปรแกรม Zoom ของ ปชมท.วันที่ 24/2/2566</p> <p>2.อบรม หัวข้อแนวทางในการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) โปรแกรม Zoom ของ นิติศาสตร์ ม.พะเยาวันที่ 10/3/2566</p> <p>3. คลินิก ความก้าวหน้าของพนักงานสายสนับสนุน โดย ก.พ.ต. และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ประเมินค่างาน) ห้องประชุมบวรรัตนประสิทธิ์ ของ กองการเจ้าหน้าที่วันที่ 29/6/2566</p> <p>4.คลินิก ความก้าวหน้าของพนักงานสายสนับสนุน โดย ก.พ.ต. และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (คู่มือปฏิบัติงาน) ห้องประชุมบวรรัตนประสิทธิ์ ของ กองการเจ้าหน้าที่ วันที่ 10/8/2566</p>
	นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชี	<p>วันที่ 13 มกราคม 2566 เข้าร่วมอบรมฝึกการใช้งานระบบ e-budget ด้านการบันทึกโครงการ / กองแผนงาน / online</p> <p>วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566 เข้าร่วม อบรม Balance Score / กองแผนงาน / onsite</p> <p>วันที่ 3 มีนาคม 2566 เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงินกองคลัง (KM) ครั้งที่ 1/2566 / กองคลัง / online</p>

			<p>วันที่ 8 มีนาคม 2566 ศึกษาดูงาน ศูนย์สอบ TOEIC จังหวัดเชียงใหม่ / ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ / onsite</p> <p>วันที่ 9 มีนาคม 2566 ศึกษาดูงาน สถาบันภาษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ / ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ / onsite</p> <p>วันที่ 13-16 กรกฎาคม 2566 โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน / คณะศิลปศาสตร์ / onsite</p> <p>วันที่ 21 กรกฎาคม 2566 เข้าร่วมอบรมฝึกการใช้งานระบบ e-budget ที่จะเปิดใช้ระบบ</p> <p>ปีงบประมาณ 2567 / กองแผนงาน / onsite</p> <p>วันที่ 23-24 กรกฎาคม 2566 เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานพัสดุ จ.เชียงราย / สำนักงานอธิการบดี / onsite</p>
	นางสาววิศรา วงศ์ช่างเงิน	นักวิชาการศึกษา	<p>1. เข้าร่วมโครงการ “พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน คณะศิลปศาสตร์” ในระหว่างวันที่ 13-16 กรกฎาคม 2566 ณ จังหวัดเชียงใหม่ ศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อเรื่อง “EdPEX” กับบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อการขับเคลื่อนองค์กร” ณ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ หัวข้อเรื่อง “ระบบงาน แนวปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูงและยั่งยืน” ณ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>
	นางสาวชุตินา ปัญญาวงศ์	นักวิชาการศึกษา	<p>1.วันศุกร์ ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 เข้าร่วมอบรมเส้นทางความก้าวหน้าและการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting จัดโดย ปชมท. จำนวน 3.30 ชั่วโมง</p> <p>2.วันศุกร์ ที่ 14 กรกฎาคม 2566 เวลา 9.00-12.00 น.ศึกษาดูงานคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ /คณะศิลปศาสตร์/ onsite จำนวน 3 ชั่วโมง</p> <p>3.วันศุกร์ ที่ 14 กรกฎาคม 2566 เวลา 13.30-16.30 น.ศึกษาดูงานคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ /คณะศิลปศาสตร์/ onsite จำนวน 3 ชั่วโมง</p>

นางสาวโสภิตา สุทธนะ	นักวิชาการศึกษา	<p>1.วันศุกร์ ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 เข้าร่วมอบรม เส้นทางความก้าวหน้าและการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting จัดโดย ปชมท. จำนวน 3.30 ชั่วโมง</p> <p>2.วันศุกร์ ที่ 10มีนาคม 2566 เข้าร่วมอบรม หัวข้อ แนวทางในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting จัดโดย คณะนิติศาสตร์ ม.พะเยา จำนวน 3 ชั่วโมง</p> <p>3.วันศุกร์ ที่ 14 กรกฎาคม 2566 เวลา 9.00-12.00 น .ศึ ก ษ า ดุ ง ง า น ค ณ ะ ศึ ก ษ า ศ า ส ต ร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ /คณะศิลปศาสตร์/ onsite จำนวน 3 ชั่วโมง</p> <p>4.วันศุกร์ ที่ 14 กรกฎาคม 2566 เวลา 13.30-16.30 น.ศึ ก ษ า ดุ ง ง า น ค ณ ะ ม นุ ษ ย ศ า ส ต ร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ /คณะศิลปศาสตร์/ onsite จำนวน 3 ชั่วโมง</p> <p>5.วันพฤหัสบดี ที่ 10 สิงหาคม 2566 อบรม “คู่มือปฏิบัติงาน” คลินิกความก้าวหน้าของพนักงานสายสนับสนุน โดย ก.พ.ต. จัดโดย กองการเจ้าหน้าที่</p>
นายบุลิน ย้วยวน	นักวิชาการศึกษา	<p>1. อบรมการใช้โปรแกรมตรวจสอบการลอกเลียนแบบวรรณกรรม CoppelLeaks ผ่านระบบออนไลน์จัดโดยศูนย์บรรณสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ในวันจันทร์ 17 ต.ค.2565</p> <p>2. เข้าร่วมอบรมฐานข้อมูล scopus งานวิจัย ของศูนย์บรรณสารมหาวิทยาลัยพะเยา ในรูปแบบออนไลน์ วันอังคารที่ 25 เม.ย.2565</p> <p>3.อบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “การสร้างสื่อ Infographic Presentation ด้วย PowerPoint อย่างมืออาชีพ / CITCOMS มหาวิทยาลัยพะเยา / Onsite ณ ห้อง Smart Training Room ชั้น 4 / วันที่ 9 พ.ค. 2566</p> <p>4.วันศุกร์ ที่ 14 กรกฎาคม 2566 เวลา 9.00-12.00 น.ศึ ก ษ า ดุ ง ง า น ค ณ ะ ศึ ก ษ า ศ า ส ต ร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ /คณะศิลปศาสตร์/ onsite</p>

			5.วันศุกร์ ที่ 14 กรกฎาคม 2566 เวลา 13.30-16.30 น.ศึกษาตุงานคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ /คณะศิลปศาสตร์/ onsite
นางสาวเสาวภาค วันสนุก	นักกิจการนักศึกษา		<p>1. อบรมเส้นทางความก้าวหน้าและการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน / ปชมท. / รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting / วันศุกร์ ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>2. อบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการศาสนพิธี รัฐพิธี และพิธีต่างๆ / กองกลาง / Onsite ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา มหาวิทยาลัยพะเยา / วันที่ 10 มีนาคม 2566</p> <p>3. อบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “การสร้างสื่อ Infographic Presentation ด้วย PowerPoint อย่างมืออาชีพ / CITCOMS มหาวิทยาลัยพะเยา / Onsite ณ ห้อง Smart Training Room ชั้น 4 / วันที่ 9 พ.ค. 256</p> <p>64. โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน / คณะศิลปศาสตร์ / Onsite ณ จังหวัดเชียงใหม่ / ระหว่างวันที่ 13-16 ก.ค. 2566</p>
นายจรรุญ ไชยบัว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		<p>1.อบรมหลักสูตรเทคนิคการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร กับแนวคิด Foresight เพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืน ณ สำนักบริการวิชาการ ม.เชียงใหม่ วันที่ 15-16 ธ.ค. 65 09.00-16.00 น.</p> <p>2 โครงการอบรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และการประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน โดยสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ม.พะเยา ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา ในวันที่ 3-4 เมษายน 2566</p> <p>3 การรายงานความก้าวหน้าทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (FF66) และการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานวิจัย ด้วยกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : KM) ณ โรงแรมฟลอรา ครีค, เชียงใหม่ระหว่างวันที่ 27-28 เมษายน 2566</p> <p>4 อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาความเป็นเลิศ ระยะ 20 ปี ม.พะเยา โดยกองแผนงาน ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา วันที่ 20-21 มิถุนายน 2566</p>

			<p>5 โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ในระหว่างวันที่ 13-16 กรกฎาคม 2566 ณ จังหวัด เชียงใหม่</p> <p>6 โครงการปฐมนิเทศบุคลากร ม.พะเยา โดยกอง การเจ้าหน้าที่ ณ โรงแรมไชนนารายณ์ ริเวอร์ไซด์ จังหวัดเชียงราย ในวันที่ 18-20 กรกฎาคม 2566</p> <p>7 กิจกรรมรับฟังและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านระบบ บริหารจัดการแผนและงบประมาณ (KM ระบบ E- Budget) ครั้งที่ 1/2566 โดยกองแผนงาน ณ ห้องภู กามยาว 2 วันที่ 21 กรกฎาคม 2566 เวลา 13.00- 16.00 น.</p> <p>8 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ EdPEx กระบวนการทำงานสายสนับสนุน โดยสถาบัน นวัตกรรมการเรียนรู้ ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา วันที่ 9-10 สิงหาคม 2566</p>
--	--	--	--