



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๒๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม) | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล) | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ดร.ชนาภา ดวงไฟ) | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต (อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราท) | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ดร.เบญจพร เทพสีหนู) | กรรมการ |
| ๗. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์) | กรรมการ |
| ๘. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (ดร.จารุกัญญา เจริญ จิตรวงค์นันท์) | กรรมการ |
| ๙. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู) | กรรมการ |
| ๑๐. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล) | กรรมการ |
| ๑๑. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.ศรารุช หล่อดี) | กรรมการ |
| ๑๒. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒน์นกุล) | กรรมการ |
| ๑๓. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ ศรียาภัย) | กรรมการ |
| ๑๔. กรรมการประจำส่วนงาน (ดร.นริศ ไพเจริญ) | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ | เลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------------------------------------|--|
| ๑. ผู้ทรงคุณวุฒิคณะศิลปศาสตร์ (รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม) | |
| ๒. นายกิตติพนธ์ เจริญกุล | |
| ๓. นางสาวอรณา อ่องประภคิต | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ๑. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ (รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา อีรานนท์) | ปฏิบัติงาน |
| ๒. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ดร.รัตนา ยาวีเล็ง) | ลาป่วย |

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ คณบดีคณะศิลป-
ศาสตร์ ประธานกรรมการกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบตามที่ได้แจ้งเมื่อครั้งการประชุม
คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ว่ากองบริการการศึกษาได้มี
หนังสือถึงคณะศิลปศาสตร์เพื่อเชิญเข้าร่วมโครงการผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยาพบผู้บริหารสถานศึกษาและแนะ
แนวสัญญา และโครงการผู้บริหารสถานศึกษาและครูแนะแนวเยี่ยมชมมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์และชี้แจงนโยบายการรับเข้าศึกษาพร้อมรับฟังความคิดเห็นและ
ข้อเสนอแนะจากผู้บริหารสถานศึกษาและครูแนะแนว และตามที่ได้ขอความอนุเคราะห์ประธานหลักสูตรจัดทำ
ข้อมูลศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพระดับนานาชาติ การได้ทำงานในต่างประเทศหรือทำงานใน
บริษัทชั้นนำระดับประเทศ เป็นคลิปสั้น หรือภาพถ่ายที่มีองค์ประกอบ ฉากหลัง ที่แสดงให้เห็นถึงบรรยากาศการ
ทำงาน การใช้ชีวิตในต่างประเทศ สาขาวิชาละ ๒ คน โดยเป็นข้อมูลด้านอาชีพ องค์กร รวมถึงระบุวิชาโทของศิษย์
เก่าเพื่อคณะฯ ใช้นำเสนอในการเข้าร่วมโครงการผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยาพบผู้บริหารสถานศึกษาและแนะ
แนวสัญญา นั้น จึงนำเสนอข้อมูลของคณะศิลปศาสตร์เพื่อใช้ในการเข้าร่วมโครงการผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยาพบ
ผู้บริหารสถานศึกษาและครูแนะแนวสัญญา และโครงการผู้บริหารสถานศึกษาและครูแนะแนวเยี่ยมชมมหาวิทยาลัย
พะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยนำเสนอ ๓ ประเด็น ดังนี้

๑. บัณฑิตสองภาษา หลักสูตรสองปริญญาที่หลากหลาย

๒. เครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับนานาชาติ และเครือข่าย
ความร่วมมือกับองค์กรและสถาบันอุดมศึกษาระดับนานาชาติ

๓. ทักษะการทำงานแห่งโลกอนาคต

๑.๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่
ประชุมทราบว่า สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้จะดำเนินโครงการ UPIL Knowledge Fair ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ชั้น G อาคารสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเข้าสู่ศูนย์บรรณสารและสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ และเพื่ออำนวยความสะดวก
สะดวกและเปิดโอกาสให้คณาจารย์ นิสิต และบุคลากรสายสนับสนุนได้มีส่วนร่วมในการคัดเลือกหนังสือ และได้มี
หนังสือแจ้งงบประมาณสำหรับจัดซื้อหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็น
จำนวนเงิน ๑๕๔,๒๖๒ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสี่พันสองร้อยหกสิบสองบาทถ้วน) และได้แนบคู่มือตามจำนวนเงินที่
ได้รับการจัดสรรเพื่อมอบให้กับตัวแทนคณะในการคัดเลือกหนังสือในช่วงดำเนินโครงการฯ งานวิชาการคณะศิลป-
ศาสตร์จะได้จัดสรรคู่มือให้กับสาขาวิชาเพื่อจัดซื้อหนังสือต่อไป

๑.๑.๓ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่คณะศิลปศาสตร์อยู่ในช่วง
ตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อการติดตามสภาพและสถานะของพัสดุ/ครุภัณฑ์ที่มีอยู่ (การชำรุดหรือ
เสื่อมสภาพ) รวมถึงป้องกันการสูญหาย ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า
ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ได้พัฒนาระบบตรวจสอบพัสดุประจำปี
(UP smart asset management) ซึ่งเป็นระบบที่สามารถลดขั้นตอนยุ่งยากซ้ำซ้อน เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
ลดการใช้กระดาษ ใช้งานระบบได้ทั้งทางเว็บไซต์และมือถือ ซึ่งจะช่วยให้คณะศิลปศาสตร์ ตรวจสอบทรัพย์สิน
และตรวจสอบประจำปีได้อย่างถูกต้องแม่นยำ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คณะศิลปศาสตร์ได้แจ้งความ

ประสงค์ไปยังศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อขอใช้งานระบบตรวจสอบ
ครุภัณฑ์ (UP smart asset management) ซึ่งได้รับอนุญาตแล้ว

๑.๒ ประธานฯ นำเสนอข้อมูลภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิตคณะศิลปศาสตร์ที่สำเร็จ
การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๕

๑.๓ ประธานฯ นำเสนอข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานและ
ผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ.
๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากประกาศเป็นต้นไป โดยข้อบังคับมี
สาระสำคัญ ดังนี้

"ภาระงานสอน" หมายความว่า การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุก
ประเภทเช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์

"ภาระงานวิจัยและภาระงานสร้างสรรค์" หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมี
ระบบตามกระบวนการวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง
ๆ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิง
เทคนิค และวิศวกรรมการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการรวมถึงงานวิชาการประเภทอื่น ๆ
ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ที่เกี่ยวกับเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ
พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

"ภาระงานบริการวิชาการ" หมายความว่า งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไป
ช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริม
เผยแพร่ความรู้ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม

"ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม" หมายความว่า งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุ
บำรุงศิลปวัฒนธรรมอันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่าอัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้ง ปลูกฝังความเป็น
ชาติในลักษณะต่าง ๆ

"ภาระงานอื่น ๆ" หมายความว่า ภาระงานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ การกำหนดมาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง
อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อกำหนดและรักษามาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการของ
ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสมต่อการดำรงตำแหน่ง สอดคล้องต่อเป้าหมายและ
ยุทธศาสตร์ของส่วนงานและมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงความเป็นเลิศทางวิชาการและความเป็นที่ยอมรับในระดับ
ชุมชนท้องถิ่น ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

(๒) เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้พัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง
สม่ำเสมอ และส่งเสริมความก้าวหน้าในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

ข้อ ๖ กำหนดภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ รวมกันต้องไม่น้อย
กว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง ดังนี้

- (๑) ภาระงานสอน
- (๒) ภาระงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
- (๓) ภาระงานบริการวิชาการ
- (๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๕) ภาระงานอื่น ๆ

ข้อ ๗ สักส่วนภาระงาน ตามข้อ ๖ การกำหนดและวิธีการคิดภาระงาน การปฏิบัติ ตามมาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด โดยจัดทำเป็น ประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ให้คิดภาระงานทางการบริหารเทียบภาระงาน ได้ ๓๕ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์

ข้อ ๙ เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ให้ ดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ภายใน ๒ ปี นับตั้งแต่พ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

๑.๔ ประธานฯ นำเสนอรายงานบัญชีกองทุนเพื่อนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา(คณะศิลป- ศาสตร์) เดือนกันยายน ๒๕๖๗ จัดทำรายงานโดย นางพจนารถ เชิดสกุล ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงานคณะ ศิลปศาสตร์

๑.๕ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่มหาวิทยาลัยพะเยาได้กำหนดให้ใช้ระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (UP DMS) เพื่อการรับ-ส่งหนังสือ และการเสนอหนังสือ ซึ่งระบบดังกล่าวสามารถลด จำนวนการใช้กระดาษ ลดขั้นตอนการจัดทำเอกสาร การเสนอหนังสือและเพื่อประโยชน์ในการสืบค้นเอกสารการ ปฏิบัติงานของท่าน และตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้แจ้งแนวปฏิบัติการเสนอขออนุมัติเดินทางแบบออนไลน์หรือแบบไม่ เบิกค่าใช้จ่าย โดยใช้ระบบ UP DMS นั้น จึงนำเสนอรายงานข้อมูลการขออนุมัติปฏิบัติงานแบบออนไลน์หรือแบบไม่ เบิกค่าใช้จ่าย ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (UP-DMS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗) จัดเก็บข้อมูลและรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๖ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่น ประชุมเมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ซึ่ง อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ได้ส่งสรุปรายงานดังกล่าวต่อคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๗ ประธานฯ นำเสนอรายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และกิจกรรม ที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ของคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๗ จัดทำรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

๑.๘ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะศิลปศาสตร์ต่อกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อทราบ

๑.๙ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปอัตรากำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๗ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานบริหาร ทั่วไป คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๐ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๗ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานบริหาร ทั่วไปคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๑ ประธานฯ นำเสนอรายงานการอนุมัติรายจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๗ จัดทำรายงานโดย นางพจนารถ เชิดสกุล ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงานคณะ ศิลปศาสตร์

๑.๑๒ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้อนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน ก ๐๓๙๑ พะเยา เพื่อการปฏิบัติงานการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ของคณะศิลปศาสตร์ จึงขอรายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้

คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน ก ๐๓๙๑ พะเยา ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ โดยในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ได้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถตู้คณะศิลปศาสตร์หมายเลขทะเบียน ก ๐๓๙๑ พะเยา จำนวน ๓ ครั้ง เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) จัดเก็บข้อมูลและรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๓ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ดร.จารุกัญญา เจริญ จิตรวงศ์นันท์ ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ได้รายงานข้อมูลผลการสอบวัดระดับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี สำหรับนิสิตวิชาเอกและวิชาโท ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามที่ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ได้มอบหมายให้สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสจัดสอบวัดผลการเรียนรู้รายชั้นปี โดยจัดสอบวัดผลการเรียนรู้รายชั้นปี นิสิตภาษาวิชาเอก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และสอบวัดผลการเรียนรู้รายชั้นปี นิสิตวิชาโท เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑.๑๔ ประธานฯ นำเสนอรายงานข้อมูลสถิติการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗) ทั้งนี้ตามที่คณะศิลปศาสตร์ ได้ประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของคณะศิลปศาสตร์ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้แจ้งแนวปฏิบัติในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ คณะศิลปศาสตร์ โดยสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ ๔ ช่องทาง ดังนี้

๑. ร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรง ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

๒. ทาง E-mail : ckaweera.sut@gmail.com

๓. ทางเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ (สายตรงคอมพิวเตอร์) และช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน

การทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔. ทางไปรษณีย์

โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คณะศิลปศาสตร์ไม่ได้รับเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๕ ประธานฯ นำเสนอรายงานวัสดุคงเหลือของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ จัดทำรายงานโดย นางสาวอรนภา อ่องประภฤติ นักวิชาการพัสดุประจำคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๖ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ตรวจสอบรายงานและนำเสนอรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ ผลการตรวจสอบดังนี้

๑. คลังวัสดุกลาง (AX)

คลังวัสดุกลาง (AX) ซึ่ง นางสาวอรนภา อ่องประภฤติ เป็นผู้รับผิดชอบจากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ พบว่ามีรายการเบิกจ่ายวัสดุไปคลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวเอมอร วงศ์วรรณ คลังย่อย (IMS) ของ นางสาวปวลี ดวงดี และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของ นายกิตติพนธ์ เจริญกุล และได้ตรวจทานความถูกต้องว่าตรงตามที่รายงานหรือไม่ ได้ตรวจรายงานรับเข้าคลังวัสดุย่อยดังกล่าวฯ ทั้ง ๓ คลัง พบว่ามีเพียงคลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวเอมอร วงศ์วรรณ ที่มีรายงานการรับเข้าจากคลังวัสดุกลาง (AX) ครบถ้วน รายการตรงกับที่รายงาน คลังย่อย (IMS) ของ นางสาวปวลี ดวงดี และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของ นายกิตติพนธ์ เจริญกุล ไม่พบรายงานการรับเข้าวัสดุตามที่รายงาน ซึ่งได้ประสานและแจ้ง นางสาวอรนภา อ่องประภฤติ ตรวจสอบพบว่า ผู้รับผิดชอบคลังย่อยไม่กตริบวัสดุเข้าคลัง จึงแก้ไขโดยให้กตริบวัสดุเข้าคลังในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ หน้า ๕/๑๖

๒. คลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง

๒.๑ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวเอมอร วงศ์วรรณ จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ และรายงานเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ พบว่ารายงานการรับเข้ามีความถูกต้องตามสอดคล้องกับคลังวัสดุกลาง รายงานการเบิกวัสดุมีความถูกต้องแต่พบว่ารายงานการเบิกวัสดุลำดับที่ ๘๗-๙๐ ผู้จ่ายวัสดุคดอนุมัติการจ่ายในระบบล่าช้า

๒.๒ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวปวีลี ดวงดี จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ และรายงานเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ พบว่าไม่มีรายการรับเข้าตามที่รายงาน และรายการเบิกจ่ายวัสดุ ถูกต้องตรงตามที่รายงาน

๒.๓. คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนายกิตติพันธ์ เจริญกุล จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ และรายงานเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ พบว่าไม่มีรายการรับเข้าตามที่รายงาน รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตรงตามที่รายงาน และรายงานการเบิกวัสดุพบว่าในรายการลำดับที่ ๑-๒ ไม่เรียงลำดับวันที่ ทั้งนี้เนื่องจากผู้เบิกวัสดุส่งใบเบิกวัสดุล่าช้าและผู้จ่ายวัสดุคดอนุมัติการจ่ายในระบบล่าช้า

๑.๑๗ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของกองกฎหมาย เวียนแจ้งรายละเอียดขั้นตอนการจัดทำความร่วมมือ ซึ่งกองกฎหมายได้สรุปรายละเอียดการจัดทำความร่วมมือตามมติสภามหาวิทยาลัยพะเยาและเวียนแจ้งให้กับส่วนงานและหน่วยงานดำเนินการตามรายละเอียดขั้นตอนการจัดทำความร่วมมือ ดังนี้

๑. กรณีส่วนงานหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีความประสงค์จัดทำความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกทั้งภายในประเทศและต่างประเทศไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดและการทำความร่วมมือดังกล่าวเป็นความร่วมมือที่เกี่ยวกับงบประมาณหรือการพัฒนาและบริหารหลักสูตรให้ส่วนงานหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยาและสภามหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาอนุมัติ ก่อนเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติและลงนามในบันทึกข้อตกลง

๒. กรณีบันทึกข้อตกลงดังกล่าวได้ดำเนินการตามข้อ ๑ เรียบร้อยแล้ว หากส่วนงานหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ มีความประสงค์ทำความร่วมมือเพื่อต่ออายุ หรือขยายระยะเวลาหรือแก้ไขเพิ่มเติมเนื้อหาเพียงเล็กน้อย ซึ่งไม่กระทบกับสาระสำคัญของการทำความร่วมมือ ส่วนงานหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสามารถเสนอบันทึกข้อตกลงดังกล่าวต่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติและลงนามในบันทึกข้อตกลง โดยมีต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยาและสภามหาวิทยาลัยพะเยาอีกครั้ง

๑.๑๘ ประธานฯ นำเสนอรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการปฏิบัติสหกิจศึกษาต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น ของนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๑๔ ราย ที่ได้ขออนุญาตเข้ารับการปฏิบัติสหกิจศึกษาต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ต่อที่ประชุมทราบ โดยเป็นไปตามแนวปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่คณะฯ โดยนำเสนอข้อมูลเพื่อทราบ ดังนี้

๑. ข้อมูลขั้นตอนการส่งนิสิตเข้ารับการปฏิบัติสหกิจศึกษาต่างประเทศ รายละเอียดสถานประกอบการ รายละเอียดของงาน และสวัสดิการ

๒. หนังสือขออนุญาตผู้ปกครองให้นิสิตไปปฏิบัติสหกิจศึกษาในต่างประเทศ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓. หนังสือขออนุญาตไปปฏิบัติสหกิจศึกษาในต่างประเทศของนิสิต

๑.๑๙ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของสำนักงานกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งได้ส่งสำเนาถึงมหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อแจ้งการรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๔ คุณวุฒิ โดยมีรายชื่อคุณวุฒิของคณะศิลปศาสตร์ที่ได้รับการรับรอง จำนวน ๒ คุณวุฒิ ดังนี้

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

๒. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ภาษาศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

๑.๒๐ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของสำนักงานกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งได้ส่งสำเนาถึงมหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อแจ้งการรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔ คุณวุฒิ โดยมีรายชื่อคุณวุฒิของคณะศิลปศาสตร์ที่ได้รับการรับรอง จำนวน ๒ คุณวุฒิ ดังนี้

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

๒. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ภาษาศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

๑.๒๑ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของสำนักงานกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งได้ส่งสำเนาถึงมหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อแจ้งการรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓ คุณวุฒิ โดยมีรายชื่อคุณวุฒิของคณะศิลปศาสตร์ที่ได้รับการรับรอง จำนวน ๑ คุณวุฒิ ได้แก่หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ภาษาศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

๑.๒๒ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของสำนักงานกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งได้ส่งสำเนาถึงมหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อแจ้งการรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ คุณวุฒิ โดยเป็นคุณวุฒิของคณะศิลปศาสตร์ที่ได้รับการรับรอง ได้แก่ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

๑.๒๓ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ประชุมเมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป ผ่านการประชุมทางไกลออนไลน์ (Web Conference) ซึ่ง ดร.ศราวุธ หล่อดี ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้จัดส่งรายงานดังกล่าวต่อคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๒๔ ประธานฯ นำเสนอสรุปผลการดำเนินการรายวิชา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน ๔ รายวิชา ดร.ศราวุธ หล่อดี ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้จัดส่งสรุปผลการดำเนินการรายวิชาดังกล่าวต่อคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอสรุปผลการดำเนินการต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๒๕ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมรายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ประชุมเมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ซึ่ง ดร.ศราวุธ หล่อดี ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้จัดส่งสรุปรายงานดังกล่าวต่อคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๒๖ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ โดยมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ จำนวน ๑๐ ผลงาน ซึ่งเป็นผลงานวิจัยระดับชาติ จำนวน ๒ ผลงาน และเป็นผลงานวิจัยระดับนานาชาติ จำนวน ๘ ผลงาน รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานโดย นายจรรุญ ไชยแก้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หน่วยวิจัยคณะศิลปศาสตร์

๑.๒๗ ประธานฯ นำเสนอรายงานความก้าวหน้าการจัดทำแคตตาล็อกหนังสือห้องศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ในระบบบริหารจัดการห้องสมุดออนไลน์ (ALIST) โดยเป็นหนังสือที่ได้รับบริจาคทั้งจากบุคคลภายในมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอก รายงานโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง เจ้าหน้าที่ประจำคณะศิลปศาสตร์

๑.๒๘ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑ ข่าว นำเสนอข่าวฯ และจัดทำรายงานโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง เจ้าหน้าที่ประจำคณะศิลปศาสตร์

๑.๒๙ ประธานฯ นำเสนอข้อมูลสถิติผู้ใช้บริการห้องศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ โดยเป็นข้อมูลสถิติการใช้บริการห้องศูนย์ภาษา ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง เจ้าหน้าที่ประจำคณะศิลปศาสตร์

๑.๓๐ ประธานฯ นำเสนอรายงานการเงินศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ จัดทำรายงานโดย นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ นักวิชาการเงินและบัญชี คณะศิลปศาสตร์

๑.๓๑ ประธานฯ นำเสนอเอกสารของงานวิชาการคณะศิลปศาสตร์ รายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ จัดทำรายงานโดย นางสาวสุภาพร คำศ ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการคณะศิลปศาสตร์

๑.๓๒ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้รับเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติของเครือข่ายความร่วมมือวิชาการ-วิจัย สายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๖ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ “The 16th National and International Academic-Research Network Conference on Humanities and Social Sciences (16th# HUSOC 2024)” หัวข้อ “ผนึกความรู้สหวิทยาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในยุคดิจิทัลสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” (“Internalization of Interdisciplinary Knowledge of Humanities and Social Sciences in the Digital Age for Sustainable”) เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ด้วยวิธีการนำเสนอผลงานระบบ Online (Zoom Meeting) และจัดงานประชุมวิชาการ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร และได้มีหนังสือแจ้งมายังคณะศิลปศาสตร์เพื่อขอหมายเลขบัญชีธนาคารของคณะศิลปศาสตร์เพื่อการโอนเงินเฉลี่ยคืนสมาชิกเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ-วิจัยสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙,๕๓๓.๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยสามสิบสามบาทห้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)

๑.๓๓ ประธานฯ นำเสนอหนังสือหน่วยประชุม กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งได้แจ้งมติรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑๓๒ (๑๘/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ได้มีมติเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ขออนุมัติบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการส่งเสริมการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา (Cooperative Education) ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา กับ บริษัทไมเดีย รีพริจเจอร์เชน อีควิปเมนต์ (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. อนุมัติบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการส่งเสริมการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา (Cooperative Education) ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา กับ บริษัท ไมเดีย รีพริจเจอร์เชน อีควิปเมนต์ (ไทยแลนด์) จำกัด และมอบคณะศิลปศาสตร์ เสนอลงนามบันทึกข้อตกลงดังกล่าว

๒. มอบฝ่ายเลขานุการ ประสานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา นำเรื่องดังกล่าวเสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อทราบต่อไป

๒. ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง ขออนุมัติข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ บริษัทไฮไมล์ (ไทยแลนด์) จำกัด ได้มีมติเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ บริษัท โฮมิลท์ (ไทยแลนด์) จำกัด โดย มอบคณะศิลปศาสตร์ ประสานกองบริการการศึกษาปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพะเยา และเสนอลงนามข้อตกลงดังกล่าว

๒. เมื่อเสนอลงนามข้อตกลงดังกล่าวแล้ว มอบคณะศิลปศาสตร์ ประสานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา นำเรื่องดังกล่าว เสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อทราบต่อไป

๓. ระเบียบวาระที่ ๕.๑.๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ... ได้มีมติเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ...

๒. มอบฝ่ายเลขานุการ ประสานกองคลัง นำเรื่องดังกล่าว เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

๔. ระเบียบวาระที่ ๕.๑.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางด้านวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ หน่วยงานภายนอก ๑๔ หน่วยงาน ได้มีมติเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางด้าน วิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ หน่วยงานภายนอก ๑๔ หน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ บริษัท โออีโตะ จำกัด

๑.๒ บริษัท ไทควี รีสอร์ท แอนด์ สเตย์ จำกัด (สาขา ทั้งแกม)

๑.๓ บริษัท ไทควี รีสอร์ท แอนด์ สเตย์ จำกัด (สาขา ฮันเตอร์

เมาทนท์ ชิโอบารา)

๑.๔ บริษัท ฮาคุบะ โฟรตี้เซเวน จำกัด

๑.๕ บริษัท คันทัส รีสอร์ท จำกัด

๑.๖ บริษัท ไมโกะ สโนว์ รีสอร์ท จำกัด

๑.๗ บริษัท ทสี่โคเกะ กอนโดลา ลิฟท์ จำกัด

๑.๘ บริษัท ทสี่ริยะ โฮเทล จำกัด

๑.๙ บริษัท นากิยามะคัง จำกัด

๑.๑๐ บริษัท สไปซี่ จำกัด

๑.๑๑ บริษัท ฮาคุบะ แอลป์ จำกัด

๑.๑๒ บริษัท เมโฮ โคะเงิน เดเวลลอปเม้นท์ จำกัด

๑.๑๓ บริษัท เอชพีดี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

๑.๑๔ บริษัท ออโจะจุกุ จำกัด

๒. มอบกองบริการการศึกษา ประสานคณะศิลปศาสตร์ ปรับแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา และเสนอลงนามข้อตกลงดังกล่าว

๓. เมื่อเสนอลงนามข้อตกลงดังกล่าวแล้ว มอบคณะศิลปศาสตร์ ประสานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา นำเรื่องดังกล่าว เสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อทราบต่อไป

มติ
มติ
จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ
ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ พุทธศักราชที่ ๒๖ เดือนกันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

ประธานฯ ขอให้ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ พุทธศักราชที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ เพื่อรับรองรายงานการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ พุทธศักราชที่ ๒๖ เดือนกันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ โดยมีการแก้ไขดังนี้

- หน้าที่ ๑๘๙ ระเบียบวาระแจ้งเพื่อทราบที่ ๑.๑.๑ แก้ไขคำผิดจากเดิม “เสริมสร้างสุขภาวะในองค์กร” แก้ไขเป็น “เสริมสร้างสุขภาวะในองค์กร”

- หน้าที่ ๑๘๗ ระเบียบวาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๑ แก้ไขคำผิดจากเดิม “คำตอบแทนคาบละ ๓๐๐ บาท แก้ไขเป็น “ คำตอบแทนคาบละ ๓๐๐ บาท”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอรายงานความก้าวหน้าการตรวจสอบครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่ จำเป็นต้องใช้ และยังไม่ได้ดำเนินการบริจาคหรือจำหน่ายครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คณะศิลปศาสตร์

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการตรวจสอบคณะศิลปศาสตร์ตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เมื่อระหว่างวันที่ ๘-๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ โดยตรวจสอบการดำเนินงาน

๑. การจัดเก็บเงินรายได้ การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงินของศูนย์ภาษา

๒. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

๒.๑ วัสดุสิ้นเปลือง

๒.๒ ครุภัณฑ์

๒.๓ การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและการควบคุมการใช้รถ

โดยรายการตรวจสอบลำดับที่ ๒.๒ ครุภัณฑ์จากรายงานได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “กรณีครุภัณฑ์หมดความจำเป็นที่ต้องใช้ของส่วนงาน มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเร่งเวียนแจ้งให้ส่วนงาน/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจมีส่วนงาน/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีความประสงค์ขอย้ายครุภัณฑ์ดังกล่าวมาใช้งานต่อไป เพื่อลดภาระของส่วนงานในการจัดเก็บและดูแลรักษาครุภัณฑ์ที่ไม่ก่อประโยชน์ และตัดจ่ายครุภัณฑ์ออกจากทะเบียนคุมตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัยต่อไป” คณะฯ ได้มอบหมาย นางสาวอรนภา อ่องประภฤติ นักวิชาการพัสดุคณะศิลปศาสตร์ ผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์คณะศิลปศาสตร์จัดทำข้อมูลรายการครุภัณฑ์คณะศิลปศาสตร์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่ จำเป็นต้องใช้ และยังไม่ได้ดำเนินการบริจาคหรือจำหน่ายครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คณะศิลปศาสตร์ และนำเสนอข้อมูลต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. จากการตรวจสอบพัสดุ/ครุภัณฑ์ประจำปี พบรายการครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่ จำเป็นต้องใช้ และยังไม่ได้ดำเนินการบริจาคหรือจำหน่ายครุภัณฑ์ ต้องดำเนินการสอบข้อเท็จจริงเพื่อการบริจาค และแจ้งหน่วยงาน จำนวน ๘๑๔ รายการ

๒. ได้เสนอขออนุมัติคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓๒๕๕/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงและประเมินราคา กรณี พัสตุซำรุต เสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้ และตรวจสอบไม่พบของคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ

๓. นำเสนอขึ้นตอน/ระยะเวลา เพื่อการดำเนินการกรณี พัสตุซำรุต เสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้ และตรวจสอบไม่พบของคณะศิลปศาสตร์ เพื่อการบริจาคและแทงจำหน่าย จำนวน ๘๑๔ รายการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ รับทราบรายงานความก้าวหน้าการตรวจสอบครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้ และยังไม่ได้ดำเนินการบริจาคหรือจำหน่ายครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คณะศิลปศาสตร์ ตามที่นำเสนอ และให้ดำเนินการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓๒๕๕/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงและประเมินราคา กรณี พัสตุซำรุต เสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้ และตรวจสอบไม่พบของคณะศิลปศาสตร์

๔.๒ รายงานความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระเบียบวาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๔ เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบความถูกต้องของรายงานความก้าวหน้าและความถูกต้องของการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ และมอบ อาจารย์อิทธิพล บัว้อย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร ติดตามการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ และรายงานความก้าวหน้าและความถูกต้องของการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ต่อกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมคณะศิลปศาสตร์ ครั้งถัดไป นั้น จึงขอรายงานความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. CE ๑๔๒๐๓ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ จำนวนครุภัณฑ์ ๑๗๙ รายการ

๒. CE ๑๔๒๐๔ ห้องศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ จำนวนครุภัณฑ์ ๓๒๕ รายการ

รวมจำนวนครุภัณฑ์ที่รายงานทั้งสิ้น ๕๐๔ รายการ ทั้งนี้ได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร และ อาจารย์อิทธิพล บัว้อย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร ได้สุ่มตัวอย่างเพื่อการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลร้อยละ ๑๐ ของรายการข้อมูลครุภัณฑ์ ซึ่งข้อมูลมีความถูกต้องตามที่รายงาน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบความถูกต้องของรายงานความก้าวหน้าและความถูกต้องของการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ตามที่นำเสนอ

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ติดตามการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ และรายงานความก้าวหน้าและความถูกต้องของการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ต่อกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมคณะศิลปศาสตร์ ครั้งถัดไป

๔.๓ เสนอชื่ออาจารย์เพื่อคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน มหาวิทยาลัยพะเยา

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ากองบริการการศึกษาจะดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอนมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติอาจารย์ที่ปฏิบัติงานด้านการสอนที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์

มีความมุ่งมั่น ทุ่มเท เสียสละ ทำประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย และได้แจ้งยังคณะศิลปศาสตร์เพื่อเสนอชื่ออาจารย์เพื่อคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่นด้านการสอน มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจัดส่งใบสมัครขอรับการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นด้านการสอน พร้อมหลักฐานผลงานด้านการจัดการเรียนการสอนและความสามารถในการเชิงวิชาการ การอุทิศตนเพื่อส่วนรวม ผลงานในการพัฒนานิสิต และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) มายังกองบริการการศึกษา ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๕ คุณสมบัติอาจารย์ที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน ระบุว่า

(๑) เป็นอาจารย์

(๒) เป็นผู้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณและคุณธรรมบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๓) เป็นผู้ผ่านการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ โดยมหาวิทยาลัยพะเยา (UP-PSF)

ตั้งแต่ระดับที่ ๓ ขึ้นไป หรือ การรับรองสมรรถนะอาจารย์ด้านการเรียนการสอน โดยสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (Thailand PSF) ตั้งแต่ระดับที่ ๓ ขึ้นไป หรือการรับรองสมรรถนะวิชาชีพอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานของสหราชอาณาจักร โดยสถาบัน Advance HE (UKPSF) ตั้งแต่ระดับ Senior Fellow ขึ้นไป

ข้อ ๖ อาจารย์ที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน ต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) เคยได้รับการคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน มหาวิทยาลัย

(๒) อยู่ในระหว่างการถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

(๓) เคยถูกลงโทษ ไล่ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยจากหน่วยงานของรัฐ

(๔) อยู่ในระหว่างถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญาโดยเจตนาที่มีโทษจำคุก ตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไป

ข้อ ๘ วิธีการเสนอชื่อและการคัดเลือก ดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการประจำคณะ เสนอชื่ออาจารย์ภายในคณะที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ และครบองค์ประกอบของหลักเกณฑ์ตามข้อ ๗ เพื่อเสนอชื่อเป็นอาจารย์ดีเด่นด้านการสอน

(๒) คณะเสนอชื่ออาจารย์ที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ (๑) ไปยังมหาวิทยาลัย

ประธานฯ จึงขอที่ประชุมพิจารณาเนื่องจากตามประกาศดังกล่าว ข้อ ๕ (๓) คุณสมบัติอาจารย์ที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน ระบุว่า “เป็นผู้ผ่านการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ โดยมหาวิทยาลัยพะเยา (UP-PSF) ตั้งแต่ระดับที่ ๓ ขึ้นไป หรือ การรับรองสมรรถนะอาจารย์ด้านการเรียนการสอน โดยสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (Thailand PSF) ตั้งแต่ระดับที่ ๓ ขึ้นไป หรือการรับรองสมรรถนะวิชาชีพอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานของสหราชอาณาจักร โดยสถาบัน Advance HE (UKPSF) ตั้งแต่ระดับ Senior Fellow ขึ้นไป” ซึ่งคณะศิลปศาสตร์มีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติดังกล่าว จำนวน ๓ ราย ได้แก่

๑. ดร.ปาริชาติ โปธิ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทย

๒. ดร.คงอมร เหมรัตน์รักษ์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทย

๓. ดร.จารุกัญญา เจริญ จิตรวงศ์นันท์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

ประธานฯ จึงนำเสนอข้อมูลประวัติของบุคลากรทั้ง ๓ ท่านข้างต้น ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ เพื่อพิจารณา และลงคะแนนโดยวิธี “ลับ” เพื่อให้ได้มาซึ่งรายชื่ออาจารย์ดีเด่นด้านการสอนมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวนหนึ่งรายชื่อ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมมีมติ

๑. เห็นชอบ เสนอรายชื่ออาจารย์เพื่อคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งเป็นผู้ได้รับการลงคะแนนสูงสุด จำนวนหนึ่งรายชื่อ และมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอรายชื่ออาจารย์เพื่อคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน มหาวิทยาลัยพะเยา ยังกองบริการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยาต่อไป

๔.๔ การจัดทำข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่องการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสถานประกอบการสำหรับปฏิบัติสหกิจศึกษา จำนวน ๒ แห่ง

ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าสมาคมท่องเที่ยวและบริการ ศรีราชา เกาะสีซัง และ บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล พาร์ค จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จัดทำข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่องการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสถานประกอบการสำหรับปฏิบัติสหกิจศึกษาประธานฯ จึงขอที่ประชุมพิจารณา เพื่อขอความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา กับสถานประกอบการดังกล่าวข้างต้น

๑. สมาคมท่องเที่ยวและบริการ ศรีราชา-เกาะสีซัง บันทึกข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายมีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนาม โดยตกลงแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกันระหว่างสองฝ่ายในด้านวิชาการ บุคลากร สถานที่ ข้อมูล และปัจจัยอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยมีขอบเขตความร่วมมือดังต่อไปนี้

๑. การแลกเปลี่ยนด้านวิชาการ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านภาษาและการบริการด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๒. การร่วมพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นที่เป็นประโยชน์ต่อคู่ความร่วมมือทั้งสองฝ่าย

๓. การร่วมมือดำเนินกิจกรรม การเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้นด้านภาษาและการบริการด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๔. การให้ความอนุเคราะห์แหล่งศึกษาดูงาน แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสถานประกอบการสำหรับปฏิบัติสหกิจศึกษา รวมถึงเป็นห้องเรียนตามสภาพจริงสำหรับการเรียนรู้ของนิสิต

๕. การร่วมมือดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่ทั้งสองฝ่ายได้รับผลประโยชน์ร่วมกัน

๒. บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล พาร์ค จำกัด (มหาชน) บันทึกข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายมีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนาม โดยตกลงแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกันระหว่างสองฝ่ายในด้านวิชาการ บุคลากร สถานที่ ข้อมูล และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีขอบเขตความร่วมมือดังต่อไปนี้

๑. การแลกเปลี่ยนด้านวิชาการ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านภาษาและอุตสาหกรรม

๒. การร่วมพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นที่เป็นประโยชน์ต่อคู่ความร่วมมือทั้งสองฝ่าย

๓. การร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม การเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้นด้านภาษาและ

อุตสาหกรรม

๔. การให้ความอนุเคราะห์แหล่งศึกษาดูงาน แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสถานประกอบการสำหรับปฏิบัติสหกิจศึกษา รวมถึงเป็นห้องเรียนตามสภาพจริงสำหรับการเรียนรู้ของนิสิต

๕. การร่วมมือดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่ทั้งสองฝ่ายได้รับผลประโยชน์ร่วมกัน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบจัดทำข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่องการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสถานประกอบการสำหรับปฏิบัติสหกิจศึกษา กับ สมาคมท่องเที่ยวและบริการศรีราชา เกาะสีซัง และ บริษัท ปันทอง อินดัสตรีเอลปาร์ค จำกัด (มหาชน)

๒. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๕ การเปิดเรียนการสอนรายวิชาการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ผ่านระบบ UP Academy ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และการเปิดรับร่างรายละเอียดหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) และหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non-degree)

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนได้ค้นหาความสามารถและความถนัดของตนเองก่อนเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยพะเยา และเพื่อให้ให้นักเรียนได้ปรับพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียนรู้ระดับปริญญาตรี และได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น (Pre-degree และ Non-degree) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่ นักเรียน นิสิต บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป นั้น โดยได้ประชาสัมพันธ์การเปิดรับร่างรายละเอียดหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) โดยจัดส่งแบบฟอร์มยังสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non-degree) ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ จึงนำเสนอรายวิชาที่จะขอเปิดในหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อขอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ จำนวน ๖ รายวิชา ดังนี้

๑. ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น ๒ (Basic Japanese II) รหัสวิชา ๑๔๓๓๓๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์พิรดา โตนชัยภูมิ อาจารย์ณัฐกร คำปวน และอาจารย์ปรีชา ใจหาญ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

๒. ภาษาจีนระดับต้น ๑ (Chinese for Beginners I) รหัสวิชา ๑๔๒๑๑๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้แก่ ดร.สุนทรี ศรีวันทนียกุล และ Miss Wang Hui อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีน

๓. ภาษาจีนระดับต้น ๒ (Chinese for Beginners II) รหัสวิชา ๑๔๒๑๑๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ศศิธร นุริตมนต์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีน

๔. การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน รหัสวิชา ๑๔๕๑๑๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้แก่ ดร.จารุกัญญา เจียน จิตรวงศ์นันท์ อาจารย์อธิคมน์ จิตรเกษมสุข และ Mr.Luc NGUYEN อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

๕. การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ รหัสวิชา ๑๔๔๒๑๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอี่ยมพร ทิพย์เดช ดร.อธิพงษ์ เพ็ชรเกิด ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช และ ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทย

๖. การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น รหัสวิชา ๑๔๖๑๓๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
รายวิชา อาจารย์เยาวรัตน์ เน็งขาว อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ นำเสนอข้อมูลหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนา
สมรรถนะ (Non-degree) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ หลักสูตรการเขียนหนังสือราชการ (Writing Official
Document) โดยมีผู้รับผิดชอบคือ รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ ศรียากย์ และคณะ เพื่อขอที่ประชุมพิจารณาให้
ความเห็นชอบ

มติ **จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**
ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบรายวิชาเพื่อการเปิดเรียนการสอนรายวิชาการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๖ รายวิชา และเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non-degree)
หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการ (Writing Official Document) ตามที่เสนอ โดยตรวจสอบแก้ไขการพิมพ์ตาม
ข้อเสนอแนะของกรรมการประจำคณะฯ

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอรายวิชาการจัด
การศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และ มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการ
พิเศษ นำเสนอหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non-degree) ยังสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ต่อไป

๔.๖ ขอความเห็นชอบกรณีส่งรายงานผลการศึกษารายวิชา English for specific
purpose รหัสวิชา ๑๔๖๒๐๐ หมู่เรียน ๒๗๑ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ล่าช้า

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า อาจารย์จอมภพ ณ นครพนม อาจารย์ประจำสาขาวิชา
ภาษาอังกฤษ ได้รับผิดชอบสอนในรายวิชา English for specific purpose รหัสวิชา ๑๔๖๒๐๐ หมู่เรียน ๒๗๑
ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เนื่องจาก อาจารย์จอมภพ ณ นครพนม อาจารย์ประจำสาขาวิชา
ภาษาอังกฤษ ไม่ได้ตรวจสอบปฏิทินการศึกษาให้ถี่ถ้วน จึงไม่ได้จัดส่งรายงานผลการศึกษารายวิชา English for
specific purpose รหัสวิชา ๑๔๖๒๐๐ หมู่เรียน ๒๗๑ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภายในเวลาที่
มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗
สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี โครงการพิเศษ กำหนดวันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการศึกษายังงานทะเบียนนิสิต
ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ อาจารย์จอมภพ ณ นครพนม จึงได้ขออนุมัติส่งรายงานผลการศึกษารายวิชา
English for specific purpose รหัสวิชา ๑๔๖๒๐๐ หมู่เรียน ๒๗๑ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ล่าช้า
ทั้งนี้คณะฯ ได้มีคำสั่งคณะศิลปศาสตร์เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณี อาจารย์จอมภพ ณ
นครพนม อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ขออนุมัติส่งรายงานผลการศึกษารายวิชา English for specific
purpose รหัสวิชา ๑๔๖๒๐๐ หมู่เรียน ๒๗๑ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ล่าช้า ประธานฯ จึงนำเสนอ
รายงานสอบข้อเท็จจริง กรณี ส่งรายงานผลการศึกษารายวิชา English for specific purpose รหัสวิชา ๑๔๖๒๐๐
หมู่เรียน ๒๗๑ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ล่าช้า ต่อที่ประชุมฯ เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ

มติ **จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**
ที่ประชุมมีมติ

๑. เห็นชอบรายงานสอบข้อเท็จจริง กรณี อาจารย์จอมภพ ณ นครพนม อาจารย์ประจำสาขาวิชา
ภาษาอังกฤษ ขออนุมัติส่งรายงานผลการศึกษารายวิชา English for specific purpose รหัสวิชา ๑๔๖๒๐๐ หมู่
เรียน ๒๗๑ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ล่าช้า

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอขออนุมัติ
มหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติส่งรายงานผลการศึกษารายวิชา English for specific purpose รหัสวิชา ๑๔๖๒๐๐ หมู่
เรียน ๒๗๑ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ล่าช้า

๔.๗ นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ลาออกจาก
การศึกษา

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า นิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ได้ยื่นแบบคำขอลาออกจากการศึกษา (UP ๑๔) และ รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา ธีรานนท์ ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ได้จัดทำหนังสือขอชี้แจงกรณี นิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ยื่นแบบคำขอลาออกจากการศึกษา และคณะฯ ได้มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประสานสอบถามข้อมูลจากนิสิตดังกล่าวแล้ว

มติ **จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**
ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

- เห็นชอบการชี้แจงกรณี นิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ยื่นแบบคำขอลาออกจากการศึกษา
- มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ บันทึกข้อมูลและจัดเก็บ

เอกสาร

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๔๐ น.

(นางสาวสุศัญญา เสมอเชื้อ)

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม