



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

เวลา ๑๖:๓๐ น.

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ รายงานจำแนกตามคณะ หลักสูตร/สาขาวิชา จำนวนผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับปริญญาตรี (TCAS รอบที่ ๑) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๑-๖)
- ๑.๒ มติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยพะเยา และแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดเงินรางวัลพิเศษสำหรับอาจารย์สังกัดคณะศิลปศาสตร์ที่ได้รับการรับรอง ระดับอาจารย์มีอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๗-๒๓)
- ๑.๓ มติการประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๒๔-๓๐)
- ๑.๔ มติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑๑๕ (๑/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๓๑-๓๙)
- ๑.๕ มติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑๑๔ (๒๓/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๔๐-๔๙)
- ๑.๖ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดปฏิทินการดำเนินการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๕๐-๕๕)
- ๑.๗ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๕๖-๕๘)
- ๑.๘ การรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๙ คุณวุฒิ (เอกสารหน้าที่ ๕๙-๖๖)
- ๑.๙ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๖๗-๗๐)
- ๑.๑๐ รายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๗๑-๗๖)
- ๑.๑๑ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน (เอกสารหน้าที่ ๗๗-๘๑)
- ๑.๑๒ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๘๒-๙๔)
- ๑.๑๓ รายงานการอนุมัติการจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๙๕-๙๙)
- ๑.๑๔ รายงานทางการเงินของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๑๐๐-๑๑๔)

- ๑.๑๕ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ (เอกสาร  
หน้า ๑๑๕-๑๑๘)
- ๑.๑๖ โครงการนอกแผนปฏิบัติการ โครงการ Facebook page สองภาษา  
Francophiles, Université de Phayao ประจำปี ๒๕๖๗ (เอกสารหน้า ๑๑๙-  
๑๒๑)
- ๑.๑๗ รายงานวิสัยทัศน์และคณิศาสตร์ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ (เอกสาร  
หน้า ๑๒๒-๑๒๗)
- ๑.๑๘ รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย  
(IMS) ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๗ (เอกสารหน้า ๑๒๘)
- ๑.๑๙ สรุปรายการกำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๗  
(เอกสารหน้า ๑๒๙-๑๓๘)
- ๑.๒๐ รายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน  
มกราคม ๒๕๖๗ (เอกสารหน้า ๑๓๙-๑๔๓)
- ๑.๒๑ บัญชีรายละเอียดผู้รับทุนและลาศึกษาต่อ เดือนมกราคม ๒๕๖๗ (เอกสาร  
หน้า ๑๔๔-๑๔๖)
- ๑.๒๒ รายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนา  
อาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (เอกสาร  
หน้า ๑๔๗-๑๕๔)
- ๑.๒๓ รายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์  
ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (เอกสารหน้า ๑๕๕)

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗  
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เดือนมกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์  
(เอกสารหน้า ๑๕๗-๑๖๙)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง  
(-ไม่มี-)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ๔.๑ การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ราย  
อาจารย์สุวิทย์ ตีคำ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ (เอกสารหน้า ๑๗๒-  
๑๘๕)
- ๔.๒ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการบริษัทไมเดีย รีฟริจเจอร์เรชั่น อีควิปเมนต์  
(ไทยแลนด์) จำกัด กับสาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา  
(เอกสารหน้า ๑๘๗-๑๙๒)
- ๔.๓ ข้อมูล AUN ๕ คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff) และ AUN ๖  
การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services) (เอกสาร  
หน้า ๑๙๔)
- ๔.๔ แบบกรอกข้อมูล AUN ๗ Facilities and Infrastructure (สิ่งอำนวยความสะดวก  
และโครงสร้างพื้นฐาน) และ AUN ๘ Output and Outcomes (ผลผลิตและ  
ผลลัพธ์) (เอกสารหน้า ๑๙๖-๒๑๙)

- ๔.๕ แนวปฏิบัติในการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษาและเพื่อสำเร็จ  
การศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา โดยศูนย์ภาษา คณะ  
ศิลปศาสตร์ ผ่านระบบออนไลน์ (เอกสารหน้าที่ ๒๒๑-๒๒๔)
- ๔.๖ รายงานประจำปี ๒๕๖๖ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา (เอกสารหน้าที่  
๒๒๖)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)



QR Code วาระการประชุมฯ



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

เวลา ๑๖:๓๐ น.

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ รายงานจำแนกตามคณะ หลักสูตร/สาขาวิชา จำนวนผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับปริญญาตรี (TCAS รอบที่ ๑) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๑-๖)
- ๑.๒ มติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยพะเยา และแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดเงินรางวัลพิเศษสำหรับอาจารย์สังกัดคณะศิลปศาสตร์ที่ได้รับการรับรอง ระดับอาจารย์มืออาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๗-๒๓)
- ๑.๓ มติการประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๒๔-๓๐)
- ๑.๔ มติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑๑๕ (๑/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๓๑-๓๙)
- ๑.๕ มติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑๑๔ (๒๓/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๔๐-๔๙)
- ๑.๖ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดปฏิทินการดำเนินการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๕๐-๕๕)
- ๑.๗ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๕๖-๕๘)
- ๑.๘ การรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๙ คุณวุฒิ (เอกสารหน้าที่ ๕๙-๖๖)
- ๑.๙ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๖๗-๗๐)
- ๑.๑๐ รายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๗๑-๗๖)
- ๑.๑๑ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน (เอกสารหน้าที่ ๗๗-๘๑)
- ๑.๑๒ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๘๒-๘๔)
- ๑.๑๓ รายงานการอนุมัติการจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๘๕-๘๙)
- ๑.๑๔ รายงานทางการเงินของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๑๐๐-๑๑๔)



รายงานจำแนกตามคณะ หลักสูตร/สาขาวิชา จำนวนผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับปริญญาตรี (TCAS รอบที่ 1) ประจำปีการศึกษา 2567

ลำดับ	คณะ	หลักสูตร/สาขาวิชา	จำนวน
1	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	การจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ)	8
2	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีควบปริญญาโท (หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาความปลอดภัยทางอาหาร และหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต)	5
3	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีควบปริญญาโท (หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการประมง และหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต)	3
4	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	22
5	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์	27
6	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาความปลอดภัยทางอาหาร	16
7	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการประมง	7
8	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	11
9	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์	55
10	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	การจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ)	8
11	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล	34
12	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	34
13	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศศาสตร์	2
14	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและการประยุกต์	2
15	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	67
16	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	109
17	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์	65
18	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดีย	126
19	คณะนิติศาสตร์	การจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรบัญชีบัณฑิต)	20
20	คณะนิติศาสตร์	การจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ)	4
21	คณะนิติศาสตร์	การจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ)	11
22	คณะนิติศาสตร์	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	316
23	คณะพยาบาลศาสตร์	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	26
24	คณะเภสัชศาสตร์	หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทางเภสัชกรรม	33

ลำดับ	คณะ	หลักสูตร/สาขาวิชา	จำนวน
25	คณะเภสัชศาสตร์	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง	11
26	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา	179
27	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมี	41
28	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการกำหนดอาหาร	66
29	คณะวิทยาศาสตร์	การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีควบปริญญาโท (หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา)	3
30	คณะวิทยาศาสตร์	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์	16
31	คณะวิทยาศาสตร์	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี	15
32	คณะวิทยาศาสตร์	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา	22
33	คณะวิทยาศาสตร์	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์	2
34	คณะวิทยาศาสตร์	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา	87
35	คณะวิศวกรรมศาสตร์	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	43
36	คณะวิศวกรรมศาสตร์	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	131
37	คณะวิศวกรรมศาสตร์	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	128
38	คณะวิศวกรรมศาสตร์	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ	46
39	คณะสหเวชศาสตร์	หลักสูตรกายภาพบำบัดบัณฑิต	17
40	คณะสหเวชศาสตร์	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์	28
41	คณะศิลปศาสตร์	การจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ)	16
42	คณะศิลปศาสตร์	การจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ)	2
43	คณะศิลปศาสตร์	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน	104
44	คณะศิลปศาสตร์	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	62
45	คณะศิลปศาสตร์	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	13
46	คณะศิลปศาสตร์	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	2
47	คณะศิลปศาสตร์	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	136
48	คณะแพทยศาสตร์	หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต	3
49	คณะแพทยศาสตร์	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์	12
50	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์	หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรี และนาฏศิลป์ (แขนงดนตรี)	11





ลำดับ	คณะ	หลักสูตร/สาขาวิชา	จำนวน
77	คณะสาธารณสุขศาสตร์	หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต	16
78	คณะสาธารณสุขศาสตร์	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม	36
79	คณะสาธารณสุขศาสตร์	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยและความปลอดภัย	72
80	คณะสาธารณสุขศาสตร์	หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	72
81	คณะสาธารณสุขศาสตร์	หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน	205
82	คณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร	47
83	คณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารสื่อใหม่	122
84	คณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการลงทุน	80
85	คณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ	129
86	คณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล	94
87	คณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	117
88	คณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	85
89	คณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์	หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	12
90	คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม	การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีควบปริญญาโท (หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม)	0
91	คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม	การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีควบปริญญาโท (หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการพลังงานและนวัตกรรม)	1
92	คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม	การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีควบปริญญาโท (หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม)	5
93	คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม	7
94	คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	26

4,263

ข้อมูล ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567

ณ 612  
14.36 /

## รายงานสรุปจำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์ TCAS รอบที่ 1

ปี	ผู้ผ่านการคัดเลือก ส่งเข้าระบบ TCAS	ยืนยันสิทธิ์					
		ก่อนสละสิทธิ์	คิดเป็นร้อยละ	หลังสละสิทธิ์ รอบที่ 1	คิดเป็นร้อยละ	หลังสละสิทธิ์ รอบที่ 2	คิดเป็นร้อยละ
2567	22,422	4,357	19.43	4,263	19.01	5-พ.ค.-67	
2566	20,642	4,107	19.90	4,023	19.49	3,672	17.79
2565	17,629	4,847	27.49	4,757	26.98	4,507	25.57
2564	10,305	3,166	30.72	3,032	29.42	2,815	27.32

ข้อมูล ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00 น.

รายงานจำแนกโครงการ จำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับปริญญาตรี (TCAS รอบที่ 1) ประจำปีการศึกษา 2567

ลำดับ	โครงการ	สมัคร		สมัคร (ชำระเงิน)		ผ่าน การคัดเลือก	สัมภาษณ์	ยื่นสิทธิ์	
		อันดับ 1	อันดับ 2	อันดับ 1	อันดับ 2			(มท)	(ทปอ)
1	โครงการรับตรงมหาวิทยาลัยพะเยา (โควตาคณะ)	4,684	0	0	0	3,365	3,365	1,639	226
2	โครงการรับตรงมหาวิทยาลัยพะเยา (โควตาครูแนะแนว)	22,788	0	0	0	20,136	20,136	18,765	3,579
3	โครงการรับตรงมหาวิทยาลัยพะเยา (โควตาเด็กดีมีที่เรียน)	144	0	0	0	16	16	3	1
4	โครงการรับตรงมหาวิทยาลัยพะเยา (โควตาทหารพันธุ์ดี)	40	0	0	0	3	3	2	2
5	โครงการรับตรงมหาวิทยาลัยพะเยา (โควตานักเรียนเรียนดี)	12,122	10,298	7,348	6,468	2,334	2,166	1,751	306
6	โครงการรับตรงมหาวิทยาลัยพะเยา (โควตานักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา)	61	0	0	0	61	61	58	41
7	โครงการรับตรงมหาวิทยาลัยพะเยา (โควตาผลิตบุคลากรทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ)	1,562	0	1,135	0	86	81	69	38
8	โครงการรับตรงมหาวิทยาลัยพะเยา (โควตาเรียนนักเรียนโครงการ รวว.)	53	47	11	11	9	9	7	2
9	โครงการรับตรงมหาวิทยาลัยพะเยา (โควตาเรียนนักศึกษาอาชีวศึกษาสู่มหาวิทยาลัยพะเยา)	347	0	148	0	128	128	128	68
		<b>41,801</b>	<b>10,345</b>	<b>8,642</b>	<b>6,479</b>	<b>26,138</b>	<b>25,965</b>	<b>22,422</b>	<b>4,263</b>

ข้อมูล ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567



## บันทึกข้อความ

คณะศิลปศาสตร์  
เลขรับ 0206  
วันที่ 12 ก.พ. 2567  
เวลา 15.33 น.

หน่วยงาน กองคลัง งานธุรการและพัฒนาระบบ โทร. ๑๐๕๓

ที่ อว ๓/๓๐๖/ ๐๓๖๓

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินฯ และแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชูชาติ กีฬาแปง ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams ระเบียบวาระที่ ๔๖ เรื่อง ขอความเห็นชอบ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดเงินรางวัลพิเศษสำหรับอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ที่ได้รับการรับรอง ระดับอาจารย์มืออาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดเงินรางวัลพิเศษสำหรับอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ที่ได้รับการรับรองระดับ อาจารย์มืออาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมอบกองคลัง จัดทำประกาศเสนออธิการบดีลงนามเพื่อประกาศใช้ บังคับและประสานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

บัดนี้ กองคลังได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยาเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินฯ และแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปวีณา ดินทร์วิจิตร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนคณบดี

งานธุรการและพัฒนาระบบ กองคลัง  
แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินฯ  
และแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนด  
เงินรางวัลพิเศษสำหรับอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์  
ที่ได้รับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาว สุภาพร คำศรี)  
หัวหน้างานวิชาการ  
12 ก.พ. 2567

เรียน คณบดี  
เพื่อเข้าพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม)  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

ภาควิชา / ๒๐๖๖๖๖๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....	กิตติพร	ผู้พิมพ์
(นางฉกรรจ์ทิพย์ เกลอชจิตกุล )		
ลงชื่อ.....	ห-	ผู้ตรวจทาน
(นางสาวกมลทิพย์ วงศ์โสภา)		
ลงชื่อ.....		ผู้



## ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การกำหนดเงินรางวัลพิเศษสำหรับอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์  
ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดเงินรางวัลพิเศษ สำหรับอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ แก่อาจารย์ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ความในข้อ ๕ และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การเงิน การบัญชี การตรวจสอบ และการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑๔ (๒๓/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการ เงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดเงินรางวัลพิเศษ สำหรับอาจารย์สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“อาจารย์” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประเภทอาจารย์ประจำ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล ที่สังกัดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“ระดับอาจารย์มืออาชีพ” หมายความว่า การรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ โดยมหาวิทยาลัย พะเยา (UP-PSF) หรือ การรับรองสมรรถนะอาจารย์ด้านการเรียนการสอนโดยสมาคมเครือข่ายการพัฒนา วิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (คพอท) (Thailand)

“เงินรางวัลพิเศษ” หมายความว่า เงินค่าตอบแทนที่คณะศิลปศาสตร์จ่ายค่าตอบแทนพิเศษ ให้อาจารย์ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพตามประกาศนี้

ข้อ ๔ อาจารย์ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ จะได้รับการพิจารณา ดังนี้

(๑) อาจารย์ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ ให้ได้รับเงินรางวัลพิเศษ ดังนี้

(๑.๑) ระดับที่ ๒ ได้รับเงินรางวัลพิเศษ ไม่เกินคนละ ๕,๐๐๐ บาท

(๑.๒) ระดับที่ ๓ ได้รับเงินรางวัลพิเศษ ไม่เกินคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๑.๓) ระดับที่ ๔ ได้รับเงินรางวัลพิเศษ ไม่เกินคนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีได้รับเงินรางวัลในระดับใดแล้ว จะได้รับเพียงครั้งเดียว ไม่สามารถขอรับเงินรางวัล

ในระดับเดิมที่เคยได้รับแล้วได้อีก

ข้อ ๕ การพิจารณา...

อนุมัติเมื่อ.....	๕ ก.พ. ๒๕๖๗
ลงนามเมื่อ.....	๙ ก.พ. ๒๕๖๗
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๑๐ ก.พ. ๒๕๖๗

-๒-

ข้อ ๕ การพิจารณาจ่ายเงินรางวัลพิเศษตามข้อ ๔ ให้พิจารณาตามที่มหาวิทยาลัยพะเยา ประกาศรับรองอาจารย์มืออาชีพ (UP-PSF) หรือการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพโดยสมาคมเครือข่าย การพัฒนาวิชาชีพอาจารย์หรือองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท) (Thailand PSF)

ข้อ ๖ เงินรางวัลพิเศษสำหรับอาจารย์ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพให้เบิกจ่าย จากเงินรายได้คณะ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติ ตามประกาศนี้ อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘ อาจารย์ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับให้อาจารย์ ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพดังกล่าว มีสิทธิได้รับเงินรางวัลพิเศษตามหลักเกณฑ์ของประกาศนี้ และให้ดำเนินการขออนุมัติเบิกเงินรางวัลพิเศษจากเงินรายได้ของคณะ ภายใน ๑ ปีงบประมาณ นับจากวันที่ประกาศ นี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนุมัติเมื่อ.....	๕ ก.พ. ๒๕๖๗
ลงนามเมื่อ.....	๙ ก.พ. ๒๕๖๗
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๑๐ ก.พ. ๒๕๖๗



## บันทึกข้อความ

กองกลาง
เลขที่ 0309
วันที่ 22 ม.ค. 2567
เวลา 15.01 น.

หน่วยงาน กองกลาง งานประชุมและพิธีการ โทร. ๑๐๑๘  
 ที่ อว ๗๓๐๓/๐๑๓๖ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗  
 เรื่อง ขอเสนอวาระการประชุมต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
 เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ตามที่กองกลาง งานประชุมและพิธีการ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดส่งวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑๔ (๒๓/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๐ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นำเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ เรื่อง คือ

๑. ขอความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดเงินรางวัลพิเศษสำหรับอาจารย์สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มีอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจัดเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย จะขอบคุณยิ่ง

(นางณัฐธิดา ขาวน่าน)

ผู้อำนวยการกองกลาง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ติเรก ชีระภุช)

รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

22 ม.ค. 2567



เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
 ด้วยกองกลาง ขอเสนอวาระการประชุมต่อคณะกรรมการการการเงิน  
 และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เรื่อง ขอความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัย  
 พะเยา เรื่อง การกำหนดเงินรางวัลพิเศษสำหรับอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์  
 ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ พ.ศ. 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา มอบกองคลังจัดเข้าวาระการประชุม  
 คณะกรรมการการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป  
 จะขอบคุณยิ่ง

พิมพ์ บุญทา

(นางสาว พิมพ์ บุญทา)

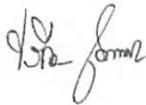
22 ม.ค. 2567



(นางสาว ปาณิสรา วงศ์ใหญ่)

หัวหน้างานธุรการและพัฒนาระบบ

22 ม.ค. 2567



(นางสาว ปวีณา จันทรวิจิตร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

22 ม.ค. 2567

จัดเข้าวาระ



(นายประฐมพงษ์ ทองรอด)

รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน

22 ม.ค. 2567

ระเบียบวาระที่ ๔.๖ เรื่อง ขอความเห็นชอบประกาศ  
มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดเงินรางวัลพิเศษ  
สำหรับอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ที่ได้รับการรับรอง  
ระดับอาจารย์มืออาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗


นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน  
ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง  
การกำหนดเงินรางวัลพิเศษสำหรับอาจารย์ สังกัดคณะศิลป  
ศาสตร์ ที่ได้รับการรับรอง ระดับอาจารย์มืออาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. มอบกองคลัง จัดทำประกาศเสนออธิการบดีลงนาม  
เพื่อประกาศใช้บังคับและประสานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง  
ดำเนินการต่อไป

x   
(นายประจักษ์พงษ์ ทองรอด)  
กรรมการและเลขานุการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา

ครั้งที่ ๑๑๔ (๒๓/๒๕๖๖)

วันพุธที่ ๒๐ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

\*\*\*\*\*

รายนามคณะกรรมการที่มาประชุม

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)                   | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)                  | กรรมการ       |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต<br>(ดร.วุฒิชัย ไชยรินคำ)                                 | กรรมการ       |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ บัญญาวงศ์)     | กรรมการ       |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน<br>(นายประจุมพงษ์ ทองรอด)                         | กรรมการ       |
| ๖. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิพรพรรณ เนืองเม็ก) | กรรมการ       |
| ๗. คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรเทพ โรจนวสุ)      | กรรมการ       |
| ๘. คณบดีคณะนิติศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมวุฒิ สาระกิจ) แทน                      | กรรมการ       |
| ๙. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดาว เวียงคำ)                          | กรรมการ       |
| ๑๐. คณบดีคณะแพทยศาสตร์<br>(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ)                    | กรรมการ       |
| ๑๑. คณบดีคณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.ต่อพงศ์ กวีธาชาติ)              | กรรมการ       |
| ๑๒. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เสาแก้ว)                        | กรรมการ       |

-๒-

๑๓. คณะบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรา พงษ์นิล) กรรมการ
๑๔. คณะบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบศิริ ภัคดีพิณีจ) กรรมการ
๑๕. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์  
(รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิศักดิ์ ปิ่นมงคลกุล) กรรมการ
๑๖. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริศักดิ์ ประสานพันธ์) กรรมการ
๑๗. คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ บัวกล้า) แทน กรรมการ
๑๘. คณะบดีคณะศิลปศาสตร์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ) กรรมการ
๑๙. คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัมเรศ เทพมา) กรรมการ
๒๐. คณะบดีคณะสหเวชศาสตร์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุทธิพงษ์ พลคำอังก) กรรมการ
๒๑. คณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด จุฑา) กรรมการ
๒๒. คณะบดีวิทยาลัยการศึกษา  
(รองศาสตราจารย์ ดร.รัถยิต สุทธิพงษ์) กรรมการ
๒๓. ประธานสภาพนักงาน  
(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกสิทธิ์ วงศ์ราษฎร์) กรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา) กรรมการ
๒๕. ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันธิวัฒน์ พิทักษ์พล) กรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำเงิน จันทร์มณี) กรรมการ
๒๗. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา  
(รองศาสตราจารย์ปรียานันท์ แสนโกชน) กรรมการ
๒๘. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา  
(ดร.สมบุญ ฟูเต็มวงศ์) กรรมการ

๒๙. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา  
(นายอานนท์ณัฐ จันเอียด) กรรมการ
๓๐. รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิเรก ชีระภูธร) กรรมการและเลขานุการ
๓๑. ผู้อำนวยการกองกลาง  
(นางณัฐธิดา ชานาน) ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา  
(นางสาวกัลลวรา ภูมิลา) ผู้ช่วยเลขานุการ

#### รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams

๑. คณบดีวิทยาลัยการจัดการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แพรศรี) แทน กรรมการ

#### รายนามคณะกรรมการที่ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม  
(ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย) กรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เขียวสุวรรณ) กรรมการ
๓. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์  
(รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.พัชรารัตน ศรีศิลปนันท์) กรรมการ

#### รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา ชีรานนท์ ผู้ช่วยอธิการบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชระ แลน้อย ผู้ช่วยอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายศ ราเวงใจ ผู้ช่วยอธิการบดี
๔. ดร.จารุวรรณ โปษยานนท์ ผู้ช่วยอธิการบดี
๕. นายณัฐภูมิ สมยาโรน ผู้ช่วยอธิการบดี
๖. นายแพทย์สรวิศ บุญญฐี ผู้ช่วยอธิการบดี
๗. นายศตฉัตร วรรณโหวหาร รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย
๘. นายสมทบ เหล็กสิงห์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๙. นางสาวอัญชลี เทียมศิริ ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย
๑๐. นางสาวปวีณา จันทร์วิจิตร ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๑. นายพิเชษฐ ถูกจิตร์ ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

-๔-

๑๒. นางกฤษณา แปรณีวงศ์	ผู้อำนวยการกองทรัพย์สิน
๑๓. นางสาวอำนวยการพร ชีตังค์	ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ
๑๔. นางสาวฐิติพร มณีจันทร์	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน
๑๕. นายพลรบ สวัสดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๖. นางสาวกนกวรรณ ประภากรณ์	หัวหน้างานสื่อสารองค์กร
๑๗. นางชัชชญา ถูกจิตร	หัวหน้างานเลขานุการ
๑๘. นางสาวหทัยา หมั่นงาน	รักษาการแทนหัวหน้างานประชุมและพิธีการ
๑๙. นายณัฐพงษ์ ฟองมณี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการอธิการบดี
๒๐. นางสาวชนิษฐา เพชรสารกิจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๑. นายอนุชา เสริมสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

**เริ่มประชุม** เวลา ๑๓.๓๐ น.

## **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ**

### **ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยาทราบ ดังนี้

๑. ขออวยพรเนื่องในวันคล้ายวันเกิดของผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ และเดือนมกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ท่าน คือ รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต (ดร.วุฒิชัย ไชยรินคำ) และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา (รองศาสตราจารย์ปริญานันท์ แสนโกถั่น)
๒. ขอแสดงความยินดี กับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ สมชาติ ธานี ที่ได้รับรางวัลเกียรติยศแห่งความสำเร็จ สออ. ประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ (ASAIHL THAILAND OUTSTANDING ACHIEVEMENT AWARD 2023)
๓. ขอแสดงความยินดี กับ รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.พัชราวรรณ ศรีศิลป์นันท์ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
๔. ขอความร่วมมือคณะ/วิทยาลัย ประชาสัมพันธ์การทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยพะเยา โดยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๑.๒...

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

### ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดเงินรางวัลพิเศษ สำหรับอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๖

#### สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะศิลปศาสตร์ มีความประสงค์จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดเงินรางวัลพิเศษสำหรับอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ คณะศิลปศาสตร์ ได้ประสานและดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกองกฎหมาย และกองคลังเรียบร้อยแล้ว นั้น

คณะศิลปศาสตร์ จึงขอความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดเงินรางวัลพิเศษสำหรับอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

#### ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดเงินรางวัลพิเศษสำหรับอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

#### มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดเงินรางวัลพิเศษสำหรับอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. มอบฝ่ายเลขานุการ ประสานกองคลัง นำเรื่องดังกล่าว เสนอคณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

## ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลง ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา สถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศส ประจำประเทศไทย และสมาคมฝรั่งเศส เชียงราย

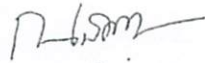
#### สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะศิลปศาสตร์ มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลง ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา สถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศส ประจำประเทศไทย และสมาคมฝรั่งเศส เชียงราย เพื่อสร้างความร่วมมือทางด้านวิชาการระหว่างคู่ภาคี ทั้งนี้ คณะศิลปศาสตร์ ได้ประสานและดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกองกฎหมายเรียบร้อยแล้ว นั้น

คณะศิลปศาสตร์...

ประธานกล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๔๐ น.



(นางณัฐธิดา ชานาน)  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวกัญจรา ภูมิลา)  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระกูธร์)  
รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร  
เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา





## ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การกำหนดเงินรางวัลพิเศษสำหรับอาจารย์ สังกัดคณะศึกษาศาสตร์  
ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดเงินรางวัลพิเศษสำหรับอาจารย์ สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจแก่อาจารย์ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓ ความในข้อ ๕ และข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการเงิน การบัญชี การตรวจสอบ และการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ... เมื่อวันที่ ... และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ... เมื่อวันที่ ... จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “**ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดเงินรางวัลพิเศษสำหรับอาจารย์ สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๖**”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“อาจารย์” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประเภทอาจารย์ประจำตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ที่สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“ระดับอาจารย์มืออาชีพ” หมายความว่า การรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ โดยมหาวิทยาลัยพะเยา (UP-PSI) หรือการรับรองสมรรถนะอาจารย์ด้านการเรียนการสอนโดยสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (คกอท) (Thailand)

“เงินรางวัลพิเศษ” หมายความว่า เงินค่าตอบแทนที่คณะศึกษาศาสตร์จ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้อาจารย์ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพตามประกาศนี้

ข้อ ๔ อาจารย์ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ จะได้รับการพิจารณา ดังนี้

๔.๑ อาจารย์ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ ให้ได้รับเงินรางวัลพิเศษ ดังนี้

๔.๑.๑ ระดับที่ ๒ ได้รับเงินรางวัลพิเศษ ไม่เกินคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๔.๑.๒ ระดับที่ ๓ ได้รับเงินรางวัลพิเศษ ไม่เกินคนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๔.๑.๓ ระดับที่ ๔ ได้รับเงินรางวัลพิเศษ ไม่เกินคนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๔.๒ กรณีที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพพร้อมประกาศฉบับนี้ สามารถขอรับเงินรางวัลพิเศษย้อนหลังได้ภายใน ๓ ปี นับจากวันประกาศฉบับนี้ ประกาศและฉบับลงบังคับใช้

๔.๓ กรณีที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพแล้ว จะได้รับเพียงครั้งเดียว ไม่สามารถขอรับเงินรางวัลในระดับเดิมที่เคยได้รับแล้วได้อีก

ข้อ ๕ การพิจารณา...

-๒-

ข้อ ๕ การพิจารณาจ่ายเงินรางวัลพิเศษตามข้อ ๔ ให้พิจารณาตามที่มหาวิทยาลัยพระยา  
ประกาศรับรองอาจารย์มืออาชีพ (UP-PSF) หรือการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพโดยสมาคมครูหรือผ่าน  
การพัฒนาวิชาชีพอาจารย์หรือองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ศวอท) (Thailand PSI)

ข้อ ๖ เงินรางวัลพิเศษสำหรับอาจารย์ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพให้เบิกจ่าย  
จากเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับให้ใช้  
การปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัย  
ของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภากร พงศบางโฉนดี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพระยา



## บันทึกข้อความ



หน่วยงาน กองกฎหมาย งานนิติการและสัญญา โทร. ๑๒๘๙

ที่ อว ๑๒๑๑๖/๑๔๘๙๒๗

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การตรวจสอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ คณะศิลปศาสตร์ขอความอนุเคราะห์จากกองกฎหมายตรวจสอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดเงินรางวัลพิเศษสำหรับอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มีอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามบันทึกข้อความคณะศิลปศาสตร์ ที่ อว ๑๒๑๑๖/๑๔๘๙๒๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

กองกฎหมายได้ตรวจสอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เห็นว่า ตาม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาดังกล่าว ได้กำหนดรูปแบบของประกาศยังไม่ครบถ้วน เห็นควรเสนอให้พิจารณาปรับแก้ไขตาม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดเงินรางวัลพิเศษสำหรับอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มีอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังแนบ ทั้งนี้ ตาม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาดังกล่าว เกี่ยวข้องกับการกำหนดเงินรางวัลพิเศษ ดังนั้น เพื่อให้ไปเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เห็นควรเสนอให้พิจารณา เสนอรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อนึ่ง คณะศิลปศาสตร์ควรจัดทำบันทึกหลักการและเหตุผลประกอบการเสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในกระบวนการจัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยดังกล่าว โดยกองกฎหมายได้แนบบนฟอร์มบันทึกหลักการและเหตุผล เพื่อจัดทำบันทึกหลักการและเหตุผลประกอบการเสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ขอขอบคุณ

(นายชลอีน วรรณโรจนา)

ศึกษารณแผนผู้ช่วยคณบดีกองกฎหมาย

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

กองกฎหมายแจ้งผลการตรวจสอบ (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดเงินรางวัลพิเศษสำหรับอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มีอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยไม่ได้รับแจ้งตามข้อเสนอแนะ และให้จัดทำบันทึกหลักการและเหตุผล และเสนอคืนยังกองกฎหมายตามหลังฉบับแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเพื่อพิจารณาสั่งการ ขอขอบคุณ

นางสาว สุกัญญา เตมื่อเชื้อ  
หัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์  
20 พ.ย. 2566

รองคณบดีฝ่าย  
บริหารทั่วไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์  
๒๐ 11 ๒๕๖๖



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองคลัง งานบัญชีเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๐๕๒

ที่ ฉว ๗๓๐๖ ๕๘๓๘

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การตรวจสอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน คณะบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๗๓๒๖.๐๒/๒๐๐๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา คณะศิลปศาสตร์ได้ขอความอนุเคราะห์ให้กองคลังตรวจสอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดเงินรางวัลพิเศษสำหรับอาจารย์สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

กองคลัง ได้ดำเนินการตรวจสอบเนื้อหาเกี่ยวกับ (ร่าง) ประกาศดังกล่าวของคณะศิลปศาสตร์เรียบร้อยแล้ว เห็นควรพิจารณาเพิ่มเนื้อหาระยะเวลาการขออนุมัติเบิกเงินรางวัลพิเศษจากเงินรายได้ของคณะในบทเฉพาะกาล ข้อ ๘ และเนื้อหาของบทเฉพาะการในบันทึกหลักการและเหตุผล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

เรียนคณะบดี

กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยาได้ตรวจสอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดเงินรางวัลพิเศษสำหรับอาจารย์สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารดังแนบ

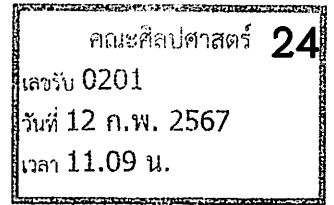
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณยิ่ง

นางสาว สุภาพร คำศรี  
หัวหน้างานวิชาการ  
1 ต.ค. 2566

(นางสาว สิริมา จันทร์วิจิตร)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

กน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม)  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา งานประชุม โทร. ๑๐๐๗

ที่ อว ๗๓๐๑/๑๑๙

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้มีมติอนุมัติเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ระเบียบวาระที่ ๔.๑๗ เรื่อง ขออนุมัติบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเกี่ยวกับการสอบวัดระดับภาษาจีน (HSK/HSKK/YCT/BCT) ระหว่าง สถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ มหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอแจ้งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระเบียบวาระดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดตามสำเนาเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

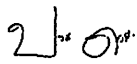
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ความอนุเคราะห์ดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(ดร.สมบุรณ์ พุฒิมวงค์)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน คณบดี

ด้วยสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ขอแจ้งมติการประชุม  
สภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 1/2567 เรื่องขออนุมัติบันทึกข้อตกลงความ  
ร่วมมือเกี่ยวกับการสอบวัดระดับภาษาจีน ระหว่างสถาบันขงจี ม.เซี่ยงไฮ้  
และ ม.พะเยา มีมติอนุมัติบันทึกข้อตกลงดังกล่าว รายละเอียดดังเอกสารแนบ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญญาภาษาเสนอลงนามบันทึกข้อตกลงดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง



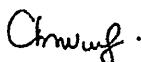
(นางสาว ปวดี ดวงดี)

รักษาการแทนหัวหน้างานศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์

12 ก.พ. 2567

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามเสนอ

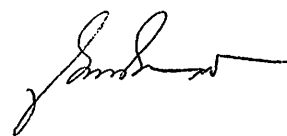


(ดร. ชนาภา ดวงไฟ)

รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

12 ก.พ. 2567





(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗

รายงานการประชุม  
การประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันพุธ ที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา  
ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

**รายนามกรรมการที่เข้าประชุม**

๑. ศาสตราจารย์พิเศษอรุณพล	ใหญ่สว่าง	นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๒. ดร.สมเกียรติ	ขอบผล	อุปนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๓. ดร.ทองเปลว	กองจันทร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายแพทย์ณรงค์	สายวงศ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายทรงยศ	โรจนวิระ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นายวิหวัศ	สวัสดิ์-ชูโต	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. ดร.สุรัชย์	จิตภักดีดินทร์	ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยพะเยา
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร	พงศบางโพธิ์	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.เอกสิทธิ์	วงศ์ราษฎร์	ประธานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๑๐. รองศาสตราจารย์กัญญ์กัญญา	ใจการวงศ์สกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประเภทคณาจารย์ประจำ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์	สินค้ำงาม	กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประเภทคณาจารย์ประจำ
๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติรัตน์	เชี่ยวชาญ	เลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๑๓. ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ	ถ่าน้อย	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก	ธีระภูธร	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา	เทพหินลับ	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๑๖. นายประทุมพงษ์	ทองรอด	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา

**รายนามกรรมการที่เข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**

๑. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.เกตุ	กรุดพันธ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วรากรณ์	สามโกเศศ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ดร.วีระชัย	ณ นคร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายแพทย์ธวัช	สุนทรอาจารย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายโสภณ	ทองดี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นายวีระชัย	อมรัตน์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

**รายนามกรรมการที่ไม่เข้าประชุม (เนื่องจากติดภารกิจอื่น)**

รองศาสตราจารย์ ดร.ชวน์	ทองโรจน์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
------------------------	----------	------------------------------------

**รายนามผู้ชี้แจง**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิพรพรรณ	เนื่องเม็ก	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และ ทรัพยากรธรรมชาติ
--------------------------------	------------	--

**รายนามผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. ดร.สมบุญ	ฟูเต็มวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๒. นางสาวเนตรชนก	สุขยั้ง	หัวหน้างานประชุม
๓. นายอาทิตย์	การเต็ม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ก่อนเริ่มการประชุม รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เขียวสุวรรณ เลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มีกรรมการเข้าประชุม ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา จำนวน ๑๖ ท่าน ดังนี้

๑) ศาสตราจารย์พิเศษอรุณพล ไชยสุววงษ์	นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๒) ดร.สมเกียรติ ขอบผล	อุปนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๓) ดร.ทองเปลว กองจันทร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๔) นายแพทย์ณรงค์ สายวงศ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๕) นายทรงยศ โรจนวีระ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๖) นายวิหวัธ สวัสดิ์-ชูโต	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๗) ดร.สุรชัย จิตภักดิ์บัณฑิตินทร์	ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยพะเยา
๘) รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
๙) รองศาสตราจารย์ ดร.เอกสิทธิ์ วงศ์ราษฎร์	ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา
๑๐) รองศาสตราจารย์กัญญ์กัญญา ใจการวงศ์สกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประเภทคณาจารย์ประจำ
๑๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ ลินค้ำงาม	กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประเภทคณาจารย์ประจำ
๑๒) รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เขียวสุวรรณ	เลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๑๓) ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๑๔) รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก อธิระภูธร	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๑๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๑๖) นายประจักษ์พงษ์ ทองรอด	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา

กรรมการที่เข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จากบ้านพักหรือสถานที่สะดวก จำนวน ๖ ท่าน ดังนี้

๑) ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.เกตุ กรุดพันธ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๒) รองศาสตราจารย์ ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๓) ดร.วีระชัย ณ นคร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๔) นายแพทย์ธวัช สุนทรารจารย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๕) นายโสภณ ทองดี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๖) นายวีระชัย อมรรัตน์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ



และกรรมการที่ไม่เข้าประชุม เนื่องจากติดภารกิจอื่น จำนวน ๑ ท่าน ดังนี้

รองศาสตราจารย์ ดร.ชวณี ทองโรจน์

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๗ เรื่อง ขออนุมัติบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเกี่ยวกับการสอบวัดระดับภาษาจีน (HSK/HSKK/YCT/BCT) ระหว่าง สถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ มหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปเรื่อง

ด้วย กองกลาง ขออนุมัติบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเกี่ยวกับการสอบวัดระดับภาษาจีน (HSK/HSKK/YCT/BCT) ระหว่าง สถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ มหาวิทยาลัยพะเยา ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๗๓๐๓/๐๑๙๕ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

ตามที่ คณะศิลปศาสตร์ ขออนุมัติบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเกี่ยวกับการสอบวัดระดับภาษาจีน (HSK/HSKK/YCT/BCT) ระหว่าง สถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ มหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนด้านภาษาและวัฒนธรรม ระหว่าง จีน - ไทย และเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เรียนที่ต้องการสอบวัดระดับภาษาจีนของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยให้มหาวิทยาลัยพะเยาเป็นศูนย์สอบย่อย สถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ช่วยเหลือสนับสนุนมหาวิทยาลัยพะเยาให้มีการจัดสอบวัดระดับภาษาจีน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้มีระยะเวลาความร่วมมือห้าปี ตั้งแต่ \*\*\* ๒๕๖๖ ถึงวันที่ \*\*\*๒๕๗๑

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑๕ (๑/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ซึ่งที่ประชุมได้มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเกี่ยวกับการสอบวัดระดับภาษาจีน (HSK/HSKK/YCT/BCT) ระหว่าง สถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ มหาวิทยาลัยพะเยา

๒. มอบฝ่ายเลขานุการ ประสานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยานำเรื่องดังกล่าวเสนอ สภามหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว เป็นไปตามหลักเกณฑ์การนำเสนอบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ที่กำหนดว่ากรณีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ มหาวิทยาลัยพะเยา หรือกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และรายงานให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อทราบต่อไป

### อำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๑ (๑๗) “ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ”

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. บันทึกข้อความ ที่ อว ๗๓๐๓/๐๑๙๕ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗
๒. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเกี่ยวกับการสอบวัดระดับภาษาจีน (HSK/HSKK/YCT/BCT) ระหว่าง สถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ มหาวิทยาลัยพะเยา
๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑๑๕ (๑/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ระเบียบวาระที่ ๔.๒
๔. บันทึกข้อความ ที่ อว ๗๓๑๔/๒๙๕๘ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖
๕. บันทึกข้อความ ที่ อว ๗๓๑๔/๒๗๑๙ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

### ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเกี่ยวกับการสอบวัดระดับภาษาจีน (HSK/HSKK/YCT/BCT) ระหว่าง สถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ มหาวิทยาลัยพะเยา

### มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเกี่ยวกับการสอบวัดระดับภาษาจีน (HSK/HSKK/YCT/BCT) ระหว่าง สถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ มหาวิทยาลัยพะเยา
๒. มอบคณะศิลปศาสตร์เสนอลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว และรายงานให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อทราบ
๓. รับรองมติสภามหาวิทยาลัยพะเยาตามระเบียบวาระนี้ โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุมครั้งต่อไป


ประธานที่ประชุมนัดประชุมครั้งต่อไป วันเสาร์ ที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม L807 ชั้น ๘ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา อาคารเวฟเพลส ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี  
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ต่อจากนั้น ประธานกล่าวขอบคุณกรรมการที่เข้าประชุมและกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๒๕ น.



(ดร.สมบูรณ์ พุฒิม่วงค์)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา  
ผู้จดยางงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เชี่ยวสุวรรณ)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



## บันทึกข้อความ

คณะศิลปศาสตร์  
เลขรับ 0159  
วันที่ 31 ม.ค. 2567  
เวลา 14.39 น.

31

หน่วยงาน กองกลาง งานประชุมและพิธีการ โทร. ๑๐๑๘

ที่ อว ๗๓๐๓/๐๒๕๕

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งมติรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑๑๕ (๑/๒๕๖๗)

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑๕ (๑/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเกี่ยวกับการสอบวัดระดับภาษาจีน (HSK/HSKK/YCT/BCT) ระหว่าง สถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยพะเยา
๒. ระเบียบวาระที่ ๔.๓.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับแผนการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

กองกลาง งานประชุมและพิธีการ จึงขอส่งมติรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑๑๕ (๑/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระกุลธร)

รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

กองกลาง งานประชุมและพิธีการ ขอแจ้งมติรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑๑๕ (๑/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ (ดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเพื่อพิจารณามอบงานบริหารสำเนา นำเรียน ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อทราบ และมอบหน่วยประชุมนำเสนอกรรมการประจำคณะฯ จะขอขอบคุณยิ่ง

(นางสาว สุกัญญา เสมอเชื้อ)

หัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

31 ม.ค. 2567

ทงาว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ) ...  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๓๑ ม.ค. ๒๕๖๗

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา

ครั้งที่ ๑๑๕ (๑/๒๕๖๗)

วันอังคารที่ ๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

\*\*\*\*\*

รายนามคณะกรรมการที่มาประชุม

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)                    | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม<br>(ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย)                      | กรรมการ       |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)                   | กรรมการ       |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต<br>(ดร.วุฒิชัย ไชยรินคำ)                                  | กรรมการ       |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์)      | กรรมการ       |
| ๖. รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน<br>(นายประจุมพงษ์ ทองรอด)                          | กรรมการ       |
| ๗. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิพรพรรณ เนื่องเม็ก) | กรรมการ       |
| ๘. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์<br>(รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.พัชรารัตน ศรีศิลป์นันทน์)  | กรรมการ       |
| ๙. คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>(ดร.เกวรินทร์ จันทรด้า) แทน                 | กรรมการ       |
| ๑๐. คณบดีคณะนิติศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ เจนดง) แทน                            | กรรมการ       |
| ๑๑. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดาว เวียงคำ)                          | กรรมการ       |
| ๑๒. คณบดีคณะแพทยศาสตร์<br>(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ)                     | กรรมการ       |

๑๓. คณบดีคณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ต๋องพงศ์ กวีธาชาติ) กรรมการ
๑๔. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์  
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เสภาแก้ว) กรรมการ
๑๕. คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรา พงษ์นิล) กรรมการ
๑๖. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบศิริ ภัคดีพินิจ) กรรมการ
๑๗. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์  
(รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิศักดิ์ ปิ่นมงคลกุล) กรรมการ
๑๘. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริศักดิ์ ประสานพันธ์) กรรมการ
๑๙. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ ดำรงวิริยะนุกาภาพ) กรรมการ
๒๐. คณบดีคณะศิลปศาสตร์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ) กรรมการ
๒๑. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์  
(นางสาวสาวิตรี นุกูล) แทน กรรมการ
๒๒. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุทธิพงษ์ พลคำฮัก) กรรมการ
๒๓. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด จุทว้า) กรรมการ
๒๔. คณบดีวิทยาลัยการศึกษา  
(รองศาสตราจารย์ ดร.รัชนีต สุทธิพงษ์) กรรมการ
๒๕. ประธานสภาพนักงาน  
(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกสิทธิ์ วงศ์ราษฎร์) กรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา) กรรมการ
๒๗. ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภูมิ พรหมณะ) แทน
๒๘. ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา ปานเทือก) แทน

๒๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา (รองศาสตราจารย์ปรียานันท์ แสนโกชน์)	กรรมการ
๓๐. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา (ดร.สมบูรณ์ พุเต็งวงศ์)	กรรมการ
๓๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา (นายอานนท์ณัฐ จินเอียด)	กรรมการ
๓๒. รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร (รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระภูธร)	กรรมการและเลขานุการ
๓๓. ผู้อำนวยการกองกลาง (นางณัฐธิดา ชาวานาน)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (นางสาวกัลลวรา ภูมิลา)	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams

๑. คณบดีวิทยาลัยการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แพรงค์) แทน	กรรมการ
--	---------

#### รายนามคณะกรรมการที่ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน (รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เขียวสุวรรณ)	กรรมการ
--	---------

#### รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา ชีรานนท์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อัฉราภรณ์ ดวงใจ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชระ แล่น้อย	ผู้ช่วยอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายศ ราเรืองใจ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๕. ดร.จารุวรรณ โปษยานนท์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๖. นายแพทย์พชรพล อุดมลักษณ์	อาจารย์ประจำคณะแพทยศาสตร์
๗. นายศตฉัน วรรณไวยหาร	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย
๘. นายสมทบ เหล็กสิงห์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๙. นางสาวอัญชลี เทียมคีรี	ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย
๑๐. นางสาวปวีณา จันทร์วิจิตร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๑. นายพิเชษฐ ฤกษ์จิตร	ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต





- มติ** ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้
๑. เห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดเกณฑ์การพิจารณาทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ...
  ๒. มอบกองบริการการศึกษา นำเสนออธิการบดีอนุมัติและลงนามต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเกี่ยวกับการสอบวัดระดับภาษาจีน (HSK/HSKK/YCT/BCT) ระหว่าง สถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยพะเยา**

**สรุปเรื่อง**

ตามที่ คณะศิลปศาสตร์ มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเกี่ยวกับการสอบวัดระดับภาษาจีน (HSK/HSKK/YCT/BCT) ระหว่าง สถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อวางกรอบการทำงานให้ความร่วมมือในอนาคตระหว่างคู่อภาคี ทั้งนี้ คณะศิลปศาสตร์ ได้ประสานและดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกองกฎหมายเรียบร้อยแล้ว นั้น

คณะศิลปศาสตร์ จึงขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเกี่ยวกับการสอบวัดระดับภาษาจีน (HSK/HSKK/YCT/BCT) ระหว่าง สถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยพะเยา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

**ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา**

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเกี่ยวกับการสอบวัดระดับภาษาจีน (HSK/HSKK/YCT/BCT) ระหว่าง สถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยพะเยา ต่อไป

- มติ** ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้
๑. เห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเกี่ยวกับการสอบวัดระดับภาษาจีน (HSK/HSKK/YCT/BCT) ระหว่าง สถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยพะเยา
  ๒. มอบฝ่ายเลขานุการ ประสานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา นำเรื่องดังกล่าวเสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๓.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับแผนการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา  
ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะศิลปศาสตร์ ได้ขออนุมัติปรับแผนการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) โดยการขออนุมัติดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ระเบียบวาระที่ ๔.๖.๓ เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการปรับแผนการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) โดยมีรายละเอียด ดังนี้
  - ๑.๑ ย้าย รายวิชา ๑๔๖๐๐๙ วิชาโท ๓(x-x-x) จำนวน ๒ รายวิชา จาก ชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาปลาย ไปยัง ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาต้น
  - ๑.๒ ย้าย รายวิชา ๑๔๖๐๐๙ วิชาโท ๓(x-x-x) จำนวน ๒ รายวิชา จาก ชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาต้น ไปยัง ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาปลาย
  - ๑.๓ ย้าย รายวิชา ๑๔๕๓๙๘ ระเบียบวิธีวิจัย ๓(๒-๒-๕) จาก ชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาต้น ไปยัง ชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาปลาย

โดยมอบคณะศิลปศาสตร์ ตัด \* และขอความแนบท้ายแผนการศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาต้น เนื่องจากเป็นการบริหารจัดการภายในคณะจึงมอบคณะศิลปศาสตร์แจ้งนิสิตให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกำหนด

๒. เมื่อคณะศิลปศาสตร์ปรับแก้ไขตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว มอบคณะศิลปศาสตร์ นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ โดยเริ่มใช้กับนิสิต รหัส ๖๗ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗

บัดนี้ คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว คณะศิลปศาสตร์ จึงขออนุมัติปรับแผนการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ย้าย รายวิชา ๑๔๖๐๐๙ วิชาโท ๓(x-x-x) จำนวน ๒ รายวิชา จาก ชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาปลาย ไปยัง ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาต้น
๒. ย้าย รายวิชา ๑๔๖๐๐๙ วิชาโท ๓(x-x-x) จำนวน ๒ รายวิชา จาก ชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาต้น ไปยัง ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาปลาย
๓. ย้าย รายวิชา ๑๔๕๓๙๘ ระเบียบวิธีวิจัย ๓(๒-๒-๕) จาก ชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาต้น ไปยัง ชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาปลาย

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ โดยเริ่มใช้กับนิสิต รหัส ๖๗ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗

คณะศิลปศาสตร์ จึงขอความเห็นชอบปรับแผนการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

### ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบปรับแผนการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

### มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบปรับแผนการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑.๑ ย้าย รายวิชา ๑๔๐๐๐ วิชาโท  $๓(x-x-x)$  จำนวน ๒ รายวิชา จาก ชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาปลาย ไปยัง ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาต้น

๑.๒ ย้าย รายวิชา ๑๔๐๐๐ วิชาโท  $๓(x-x-x)$  จำนวน ๒ รายวิชา จาก ชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาต้น ไปยัง ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาปลาย

๑.๓ ย้าย รายวิชา ๑๔๕๓๙๘ ระเบียบวิธีวิจัย  $๓(๒-๒-๕)$  จาก ชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาต้น ไปยัง ชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาปลาย

ทั้งนี้ โดยเริ่มใช้กับนิสิต รหัส ๖๗ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. มอบกองบริการการศึกษา ประสานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา นำเรื่องดังกล่าว เสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖.๒.๓ เรื่อง (ลับ)

ระเบียบวาระที่ ๖.๒.๔ เรื่อง (ลับ)

ระเบียบวาระที่ ๖.๒.๕ เรื่อง (ลับ)

ระเบียบวาระที่ ๖.๒.๖ เรื่อง (ลับ)

ระเบียบวาระที่ ๖.๒.๗ เรื่อง (ลับ)

ประธานกล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๘ น.



(นางณัฐธิดา ชวนาน)  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จดยางงานการประชุม



(นางสาวกัลลวรา ภูมิลา)  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระกูธร์)  
รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร  
เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา



## บันทึกข้อความ

คณะศิลปศาสตร์  
เลขรับ 0107  
วันที่ 22 ม.ค. 2567  
เวลา 10.26 น.

40

หน่วยงาน กองกลาง งานประชุมและพิธีการ โทร. ๑๐๑๘

ที่ อว ๗๓๐๓/๐๑๒๗

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งมติรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑๑๔ (๒๓/๒๕๖๖)

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑๔ (๒๓/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา และเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

๑. ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๓ เรื่อง โครงการวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดเงินรางวัลพิเศษสำหรับอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลง ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา สถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศส ประจำประเทศไทย และสมาคมฝรั่งเศส เชียงราย

กองกลาง งานประชุมและพิธีการ จึงขอส่งมติรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑๑๔ (๒๓/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระจิตร)

รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

งานประชุมและพิธีการ กองกลาง ม.พะเยา ขอแจ้งมติรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑๑๔ (๒๓/๒๕๖๖) ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาว สุกัญญา เสมอเชื้อ)

หัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

22 ม.ค. 2567

1. รับทราบ มท(อว- 1-2.3)
2. อว/สอ/อวท/นสอ กกอ. (อว- ๕.1)
3. อว/สอ/อวท/นสอ สอท๑ (อว- ๕.2)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๒๒ ม.ค. ๒๕๖๗

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา

ครั้งที่ ๑๑๔ (๒๓/๒๕๖๖)

วันพุธที่ ๒๐ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

\*\*\*\*\*

รายนามคณะกรรมการที่มาประชุม

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)                    | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)                   | กรรมการ       |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต<br>(ดร.วุฒิชัย ไชยรินคำ)                                  | กรรมการ       |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์)      | กรรมการ       |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน<br>(นายประจักษ์พงษ์ ทองรอด)                        | กรรมการ       |
| ๖. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิพรพรรณ เนื่องเม็ก) | กรรมการ       |
| ๗. คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรเทพ โรจนวสุ)       | กรรมการ       |
| ๘. คณบดีคณะนิติศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมวุฒิ สาระกิจ) แทน                       | กรรมการ       |
| ๙. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดาว เวียงคำ)                           | กรรมการ       |
| ๑๐. คณบดีคณะแพทยศาสตร์<br>(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ)                     | กรรมการ       |
| ๑๑. คณบดีคณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.ต่อพงศ์ กวีธาชาติ)               | กรรมการ       |
| ๑๒. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เส่าแก้ว)                        | กรรมการ       |

๑๓. คณะบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรา พงษ์นิล)	กรรมการ
๑๔. คณะบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบศิริ ภัคดีพิณิจ)	กรรมการ
๑๕. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิศักดิ์ ปิ่นมงคลกุล)	กรรมการ
๑๖. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริศักดิ์ ประสานพันธ์)	กรรมการ
๑๗. คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ บัวกล้า) แทน	กรรมการ
๑๘. คณะบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)	กรรมการ
๑๙. คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัมเรศ เทพมา)	กรรมการ
๒๐. คณะบดีคณะสหเวชศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุทธิพงษ์ พลคำฮัก)	กรรมการ
๒๑. คณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด จุหว่า)	กรรมการ
๒๒. คณะบดีวิทยาลัยการศึกษา (รองศาสตราจารย์ ดร.รัชนีต สุทธิพงษ์)	กรรมการ
๒๓. ประธานสภาพนักงาน (รองศาสตราจารย์ ดร.เอกสิทธิ์ วงศ์ราษฎร์)	กรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพะเยา (รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา)	กรรมการ
๒๕. ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันธิวัฒน์ พิทักษ์พล)	กรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำเงิน จันทรมณี)	กรรมการ
๒๗. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา (รองศาสตราจารย์ปริญนันท์ แสนโกชน์)	กรรมการ
๒๘. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา (ดร.สมบูรณ์ พุเต็มวงศ์)	กรรมการ

๒๙. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา  
(นายอานนท์ ญี่ญี่ญี่ จันเอียด) กรรมการ
๓๐. รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระกูธรร) กรรมการและเลขานุการ
๓๑. ผู้อำนวยการกองกลาง  
(นางณัฐธิดา ชาวนาน) ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา  
(นางสาวกัณฐิกา ภูมิลา) ผู้ช่วยเลขานุการ

### รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams

๑. คณบดีวิทยาลัยการจัดการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แพรศรี) แทน กรรมการ

### รายนามคณะกรรมการที่ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม  
(ศาสตราจารย์ ดร.เลมอ ถาน้อย) กรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เขียวสุวรรณ) กรรมการ
๓. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์  
(รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.พัชรารัตน์ ศรีศิลป์นันท์) กรรมการ

### รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา ชีรานนท์ ผู้ช่วยอธิการบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชระ แลน้อย ผู้ช่วยอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายศ ราเร็งใจ ผู้ช่วยอธิการบดี
๔. ดร.จารุวรรณ โปษยานนท์ ผู้ช่วยอธิการบดี
๕. นายณัฐวุฒิ สมยาโรน ผู้ช่วยอธิการบดี
๖. นายแพทย์สรวิศ บุญญสิทธิ์ ผู้ช่วยอธิการบดี
๗. นายศตฉัน วรรณโหวท วิชาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย
๘. นายสมทบ เหล็กสิงห์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๙. นางสาวอัญชลี เทียมศิริ ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย
๑๐. นางสาวปวีณา จันทรวิจิตร ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๑. นายพิเชษฐ ฤกษ์จิตร ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต



๑๒. นางกฤษณา แพงณีวงศ์	ผู้อำนวยการกองทรัพย์สิน
๑๓. นางสาวอำนวยการพร ชัดิวงศ์	ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตฝึกการ
๑๔. นางสาวฐิติพร มณีจันสุข	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน
๑๕. นายพลรบ สวัสดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๖. นางสาวกนกวรรณ ประภากรณ์	หัวหน้างานสื่อสารองค์กร
๑๗. นางชัชชญา ฤกษ์จิตร	หัวหน้างานเลขานุการ
๑๘. นางสาวหทัยา หมั่นงาน	รักษาการแทนหัวหน้างานประชุมและพิธีการ
๑๙. นายณัฐพงษ์ พงษ์มณี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการอธิการบดี
๒๐. นางสาวชนิษฐา เพชรสาริกิจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๑. นายอนุชา เสริมสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยาทราบ ดังนี้

๑. ขออวยพรเนื่องในวันคล้ายวันเกิดของผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ และเดือนมกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ท่าน คือ รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต (ดร.วุฒิชัย ไชยรินคำ) และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา (รองศาสตราจารย์ปริยานันท์ แสนโกชน์)
๒. ขอแสดงความยินดี กับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ สมชาติ ณะ ที่ได้รับรางวัลเกียรติยศแห่งความสำเร็จ สอช. ประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ (ASAIHL THAILAND OUTSTANDING ACHIEVEMENT AWARD 2023)
๓. ขอแสดงความยินดี กับ รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.พัชรารัตน ศรีศิลป์นันท์ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
๔. ขอความร่วมมือคณะ/วิทยาลัย ประชาสัมพันธ์การทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยพะเยา โดยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๑.๒...

**ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๒ เรื่อง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ขอแจ้งสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. เรื่อง การรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จ  
การศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงหลักสูตรของ  
มหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๗ หลักสูตร**

**สรุปเรื่อง**

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอแจ้งสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. เรื่อง การรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๗ หลักสูตร คือ

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒
๕. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕
๖. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕
๗. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดหนังสือสำนักงาน ก.พ. ได้ที่เว็บไซต์กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา [www.dpe.mhesi.go.th/](http://www.dpe.mhesi.go.th/) หรือดาวน์โหลดทาง <https://bit.ly/3sxVZKo> หรือสแกน QR Code รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๓ เรื่อง โครงการวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**สรุปเรื่อง**

กองบริหารงานวิจัย ขอแจ้งการอนุมัติโครงการวิจัยงบประมาณรายได้ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๑ โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๓๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากแผนงานวิจัย กองทุนวิจัย หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ฝ่ายเลขานุการ...

ฝ่ายเลขานุการ จึ่งเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๔ เรื่อง การให้บริการทางการแพทย์ของคณะเภสัชศาสตร์**

**สรุปเรื่อง**

คณะเภสัชศาสตร์ ขอรายงานการให้บริการทางการแพทย์ของคณะเภสัชศาสตร์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ฝ่ายเลขานุการ จึ่งเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม**

**ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา**

**ครั้งที่ ๑๑๓ (๒๒/๒๕๖๖) เมื่อวันศุกร์ที่ ๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖**

**สรุปเรื่อง**

ตามที่ได้กำหนดให้มีการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑๑๓ (๒๒/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

**ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา**

ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึ่งเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

**มติ** ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑๑๓ (๒๒/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการปรับแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง**

-ไม่มี -

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

### ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดเงินรางวัลพิเศษ สำหรับอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๖

#### สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะศิลปศาสตร์ มีความประสงค์จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดเงินรางวัลพิเศษสำหรับอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ คณะศิลปศาสตร์ ได้ประสานและดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกองกฎหมาย และกองคลังเรียบร้อยแล้ว นั้น

คณะศิลปศาสตร์ จึงขอความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดเงินรางวัลพิเศษสำหรับอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

#### ขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดเงินรางวัลพิเศษสำหรับอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

#### มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดเงินรางวัลพิเศษสำหรับอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. มอบฝ่ายเลขานุการ ประสานกองคลัง นำเรื่องดังกล่าว เสนอคณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

### ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลง ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา สถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศส ประจำประเทศไทย และสมาคมฝรั่งเศส เชียงราย

#### สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะศิลปศาสตร์ มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลง ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา สถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศส ประจำประเทศไทย และสมาคมฝรั่งเศส เชียงราย เพื่อสร้างความร่วมมือทางด้านวิชาการระหว่างคู่ภาคี ทั้งนี้ คณะศิลปศาสตร์ ได้ประสานและดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกองกฎหมายเรียบร้อยแล้ว นั้น

คณะศิลปศาสตร์...

คณะศิลปศาสตร์ จึงขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลง ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา สถาบันเอกอัครราชทูตฝรั่งเศส ประจำประเทศไทย และสมาคมฝรั่งเศส เชียงราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ประกอบการประชุม

### ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบบันทึกข้อตกลง ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา สถาบันเอกอัครราชทูตฝรั่งเศส ประจำประเทศไทย และสมาคมฝรั่งเศส เชียงราย ต่อไป

### มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบบันทึกข้อตกลง ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา สถาบันเอกอัครราชทูตฝรั่งเศส ประจำประเทศไทย และสมาคมฝรั่งเศส เชียงราย
๒. มอบฝ่ายเลขานุการ ประสานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา นำเรื่องดังกล่าว เสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

### ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบเพิ่มรายวิชาและปรับแผนการศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

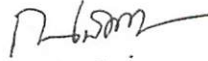
#### สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ได้ขออนุมัติเพิ่มรายวิชา และปรับแผนการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการการศึกษาแบบการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) โดยการขออนุมัติดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มรายวิชาและปรับแผนการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเพิ่มรายวิชาและปรับแผนการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมอบคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ปรับแก้ไข ดังนี้
  - ๑.๑ พิจารณาปรับชื่อรายวิชา จาก บูรณาการวิชาชีพ เป็น สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

ประธานกล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๔๐ น.



(นางณัฐชิตา ชวานาน)  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จตรายงานการประชุม



(นางสาวกัลลวรา ภูมิลา)  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้ตรวจจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระภูธร)  
รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร  
เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร โทร. 1022 1830

ที่ อว 7307 ว0374 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดปฏิทินการดำเนินการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ  
มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2567

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดปฏิทินการดำเนินการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นกรอบในการเสนอหลักสูตรฐานสมรรถนะ ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติกรขอรับเงินสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2567 นั้น

ในการนี้ กองบริการการศึกษา จึงขอแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดปฏิทินการดำเนินการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2567 ต่อคณะ/วิทยาลัย พร้อมได้แนบแบบฟอร์มข้อเสนอหลักสูตรเชิงวิชาการ หลักสูตรฐานสมรรถนะ มหาวิทยาลัยพะเยา มาพร้อมนี้ (รายละเอียดดังแนบ) ,

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

*ก.น.*

(นางสาวกัลลวรา ภูมิลา)

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

เรียนคณบดี

กองบริการการศึกษา แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดปฏิทินการดำเนินการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามาเอกสารดังแนบ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณยิ่ง

*สุภาพร คาร์ต*

(นางสาว สุภาพร คาร์ต)

หัวหน้างานวิชาการ

5 ก.พ. 2567

เรียน คณบดี

เรื่อง โปรดมอบงานลักษณะเรียน  
๒ เรื่อง ประกาศ หลักสูตร และ นำเข้าสาระ ๑

*ดร.คมกฤษ ตาขม*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาขม)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

*ดร.จิตติมา กาวีระ*

*ดร.จิตติมา กาวีระ*  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์



### ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง กำหนดปฏิทินการดำเนินการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดปฏิทินการดำเนินการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการขอรับเงินสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๗ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๕๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๕๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดปฏิทินการดำเนินการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียด ดังนี้

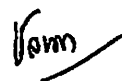
ลำดับที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา
๑	เปิดรับข้อเสนอหลักสูตรฐานสมรรถนะ	๑ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒	คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรฐานสมรรถนะ พิจารณาคัดเลือกหลักสูตรที่มีสิทธิเข้ารับการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ	๑ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗
๓	ประกาศหลักสูตรที่มีสิทธิเข้ารับการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ	ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
๔	ประธานหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เข้ารับการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๕	ประธานหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ผ่านการพัฒนาจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ เสนอมหาวิทยาลัย	ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๖	คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรฐานสมรรถนะ พิจารณาคัดเลือกหลักสูตรที่ได้รับการเงินสนับสนุนหลักสูตรฐานสมรรถนะ	ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗
๖	ประกาศหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ได้รับการเงินสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ	ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ...



-๒-

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลัพ)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



## ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการขอรับเงินสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ มหาวิทยาลัยพะเยา

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการขอรับเงินสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการเตรียมคน และเสริมศักยภาพคน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑๖(๒/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการขอรับเงินสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา

พ.ศ. ๒๕๕๓

“หลักสูตรฐานสมรรถนะ” หมายความว่า เป็นหลักสูตรระดับปริญญาที่จัดการเรียนรู้เพื่อสร้างสมรรถนะของผู้เรียนตามหลักการการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-based Education)

“ประธานหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยพะเยาที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานหลักสูตร

“อาจารย์” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาสายวิชาการประเภทอาจารย์ประจำ ได้แก่ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยพะเยาแต่งตั้ง

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและระดับปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๔ หลักสูตรฐานสมรรถนะที่ขอรับเงินสนับสนุน ต้องเป็นหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงที่มีการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ เพื่อสร้างสมรรถนะแก่ผู้เรียน ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และหลักการการจัดการศึกษาแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-based Education)

ข้อ ๕...

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                   | เป็นประธาน              |
| (๒) ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้      | เป็นกรรมการ             |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๓ ท่าน         | เป็นกรรมการ             |
| (๔) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย       | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๕) ผู้อำนวยการการบริการการศึกษา              | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |
| (๖) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ พิจารณาคัดเลือกหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงที่มีสิทธิ์เข้ารับการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ และพิจารณาคัดเลือกหลักสูตรที่ได้รับเงินสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ

ข้อ ๖ การดำเนินการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อขอรับเงินสนับสนุนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ประธานหลักสูตรจัดทำข้อเสนอหลักสูตรฐานสมรรถนะตามแบบฟอร์มข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept Proposal) เสนอต่อมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

กรณีเป็นหลักสูตรใหม่ให้ประธานหลักสูตรจัดทำข้อเสนอหลักสูตรฐานสมรรถนะตามแบบฟอร์มข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept Proposal) เสนอต่อมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะประจำคณะ ทั้งนี้ หลักสูตรใหม่ที่ได้รับการคัดเลือก ให้ดำเนินการเสนอหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงที่มีสิทธิ์เข้ารับการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ และประกาศผลการคัดเลือก โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) ให้ประธานหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ได้รับคัดเลือก เข้ารับการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรฐานสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) ให้ประธานหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ผ่านการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรฐานสมรรถนะเรียบร้อยแล้ว จัดทำร่างหลักสูตรฐานสมรรถนะเสนอต่อมหาวิทยาลัยโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกหลักสูตรที่ได้รับเงินสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ และประกาศผลการคัดเลือก โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดปฏิทินการดำเนินการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะมหาวิทยาลัยพะเยา โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรฐานสมรรถนะเสนออธิการบดีตีความและวินิจฉัยชี้ขาดการตีความและการวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

**ข้อเสนอหลักสูตรเชิงวิชาการ**  
**หลักสูตรสมรรถนะ มหาวิทยาลัยพะเยา**

1. หลักสูตร.....หลักสูตร (ใหม่/ปรับปรุง) พ.ศ.....
2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes;PLO)
3. รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา/การวัดประเมินผลที่จะทำให้บรรลุ PLOs ในข้อ 2.
  - 3.1 ต้องเป็นรูปแบบของการจัดการศึกษาที่แตกต่างจากรูปแบบเดิม.....  
และเน้นการสร้างสมรรถนะของบัณฑิตตาม PLO.....
  - 3.2 แสดงรูปแบบการจัดการศึกษาทั้งหลักสูตร.....
  - 3.3 ระบุวิธีการวัดประเมินผล/หลักฐานที่จะใช้ในการเรียนที่จะใช้ในการยืนยันว่าผู้เรียนบรรลุ PLO.....(กำหนด checkpoint)
4. จำนวนนิสิตในหลักสูตรที่รับเข้าศึกษา.....คน/ปี
5. แผนการรับนิสิตเข้าศึกษาในรูปแบบนี้.....คน/ปี
6. ความพร้อมในการจัดการศึกษา
7. ความร่วมมือกับสถานประกอบการและหน่วยงานภายนอกในการจัดการศึกษา



## บันทึกข้อความ

อนุมัติโดย เลขที่ 0205 ลง 12 ก.พ. 2567 น. 15.22 น.
---

หน่วยงาน กองบริการการศึกษา งานสนับสนุนวิชาการ โทร. ๑๐๒๓

ที่ อว ๗๓๐๗/ว ๐๕๐๘

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มอบหมายให้กองบริการการศึกษาจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกอบรมและพัฒนาคุณภาพอาจารย์ในมหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว กองบริการการศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปยังอาจารย์ในสังกัดของท่านเพื่อทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง

ก.ก.

(นางสาวกัศรดา ภูมิลา)

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

เรียนคณบดี

กองบริการการศึกษา ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารดัดแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณยิ่ง

ก.ก.

(นางสาว สุภาพร คำรงค์)

หัวหน้างานวิชาการ

12 ก.พ. 2567

เรียน คณบดี

เพื่อไปติดป้ายประชาสัมพันธ์  
ประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

ก.ก. / นางกัศรดา / ๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗

ก.ก.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาทิระ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์



## ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประกอบกับคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้เผยแพร่แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกอบรมและพัฒนาคุณภาพอาจารย์ในมหาวิทยาลัยพะเยา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง “การพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“อาจารย์” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ ได้แก่ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามข้อ ๑๑ (๑) (๑.๑) โดยไม่รวมถึงอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการ ตามข้อ ๑๑ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ให้คณะพัฒนาอาจารย์ ให้สอดคล้องกับระดับคุณภาพมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ ระดับที่ ๑ ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๕ อาจารย์ต้องเข้าร่วมการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน ที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งจัดโดยมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง กรณีจัดโดยหน่วยงานภายนอกต้องได้รับการอนุมัติจากคณะต้นสังกัด โดยรายงานผลการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน

ผ่านระบบสารสนเทศ...

ผ่านระบบสารสนเทศบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา (HR SMART) โดยคณะนำผลการพัฒนาดังกล่าวประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณได้

ข้อ ๖ ให้อาจารย์พัฒนาตนเองด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาระงานบุคลากรสายวิชาการ สมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับอาจารย์

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดการตีความและการวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

งานพิมพ์เอกสาร  
เลข 0012  
วันที่ 7 ก.พ. 2567  
เวลา 14.02 น.

งานพิมพ์เอกสาร  
เลข 0676  
วันที่ 6 ก.พ. 2567  
เวลา 15.06 น.



งานพิมพ์เอกสาร  
เลข 0252  
วันที่ 6 ก.พ. 2567

งานพิมพ์เอกสาร  
เลข 0191  
วันที่ 12 ก.พ. 2567  
เวลา 16.38 น.

ที่ ๒๗ ๐๒๐๘๗/วศนพ๕๓

ถึง มหาวิทยาลัยพระยา

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ว.ศ. ที่ 45 ๐๒๐๘๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๙ คุณวุฒิของมหาวิทยาลัยพระยา รายละเอียดดังแนบ

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ถนนพหลโยธิน ๒๕๖๓๓



เรียนคณบดี

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม การรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๙ คุณวุฒิ ตามเอกสารดังแนบ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาว สุภาพร ค้ารศ)  
หัวหน้างานวิชาการ  
13 ก.พ. 2567

กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา  
โทร. ๐ ๒๐๓๗ ๕๖๓๙  
โทรสาร ๐ ๒๐๓๗ ๕๖๓๕

ททบ / สำนักวิชา / 11 ชั่วโมง

เรียน คณบดี  
เพื่อโปรดพิจารณา ๖:๓๐ น.

(ดร.เบญจพร เทพสิหนู)  
ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์



เรียน อธิการบดี

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์  
วิจัยและนวัตกรรม ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง การรับรอง  
คุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา ของมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 29 หลักสูตร  
(รายละเอียดดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบกบศ. นำเสนอคณะกรรมการ  
วิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา คณะกรรมการบริหาร งานวิชาการ  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อทราบในการประชุม  
ครั้งต่อไป รวมทั้งแจ้งคณะ เพื่อทราบต่อไป ดังนี้

1. คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
2. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
4. คณะศิลปศาสตร์ 5. คณะพยาบาลศาสตร์
6. คณะแพทยศาสตร์
7. คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
8. คณะวิทยาศาสตร์
9. คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
10. คณะสหเวชศาสตร์
11. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปศาสตร์



(นางสาว วรรณกานต์ ปัญญา)

7 ก.พ. 2567



(นาง ศศิมล คำปิ่นไชย)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร

8 ก.พ. 2567

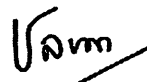
ก.ค.ศ.

(นางสาว กัลลวรา ภูมิลลา)

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

8 ก.พ. 2567

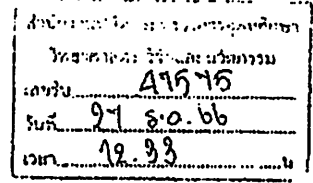
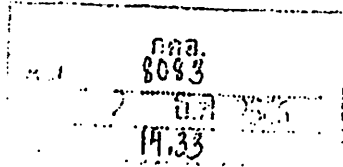
มอบตามเสนอ



(ผศ.ดร.ชลธิดา เทพหินลัท)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

12 ก.พ. 2567



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๒๐๖

สำนักงาน ก.ค.ศ.  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ที่ อว ๐๒๐๕.๑/๑๘๒๕๑ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อคุณวุฒิฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอให้ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ที่ได้รับทราบในระบบ CHECO แล้ว จำนวน ๒๘๕ คุณวุฒิ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๕๕ คุณวุฒิ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับคุณวุฒิที่เหลือจำนวน ๑๒๙ คุณวุฒิ อยู่ระหว่างการพิจารณาของ ก.ค.ศ. ผลการพิจารณาเป็นประการใดจะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งสถาบันการศึกษาทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางจิรนนท์ เห่งทิณีจ)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

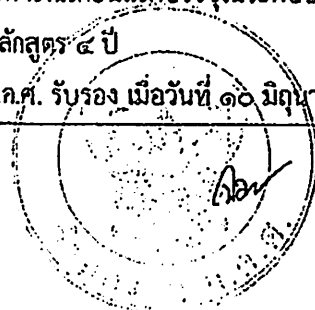
ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐, ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๔ - ๙ ต่อ ๑๓๘๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

รายชื่อคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยพะเยา  
ที่ ก.ค.ศ. รับรองเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๒๐๖) ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

ที่	ชื่อคุณวุฒิ	สาขาวิชาหรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา	หมายเหตุ
๑.	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (วท.ม.)	วิทยาศาสตร์การอาหาร และการจัดการความปลอดภัย ทางอาหาร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาโททั่วไป หรือเทียบเท่า - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒.	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วศ.ม.)	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาโททั่วไป หรือเทียบเท่า - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๓.	นิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)	การสื่อสารสื่อใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๔.	นิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)	การจัดการการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๕.	ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต (ปร.ค.)	ภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาเอก - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๖.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต (พย.บ.)	- (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
๗.	แพทยศาสตรบัณฑิต (พ.บ.)	- (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๖ ปี - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๘.	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)	การจัดการนวัตกรรมการบริหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖



ที่	ชื่อคุณวุฒิ	สาขาวิชาหรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา	หมายเหตุ
๙.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)	เคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๐.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)	วิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๑.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)	จุลชีววิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๒.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)	เทคนิคการแพทย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๓.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๔.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)	สัตวศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๕.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)	ชีวเคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๖.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)	โภชนาการและการกำหนดอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๗.	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.)	วิทยาศาสตรการเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาโททั่วไป หรือเทียบเท่า - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๘.	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)	วิศวกรรมอุตสาหการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ที่	ชื่อคุณวุฒิ	สาขาวิชาหรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา	หมายเหตุ
๑๙.	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)	วิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒๐.	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)	วิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒๑.	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)	วิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒๒.	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒๓.	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)	วิศวกรรมซอฟต์แวร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒๔.	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.)	ศิลปะและการออกแบบ - แขนงวิชาศิลปะ - แขนงวิชาการออกแบบ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒๕.	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	ภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒๖.	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	พัฒนาสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒๗.	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	ภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ที่	ชื่อคุณวุฒิ	สาขาวิชาหรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา	หมายเหตุ
๒๘.	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.)	ภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาโททั่วไป หรือเทียบเท่า - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒๙.	เศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)	- (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
			<p>สำหรับการนำคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองไปใช้ ให้พิจารณา ดังนี้</p> <p>๑. อัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับคุณวุฒิที่รับรอง ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งมีผลใช้บังคับอยู่ในวันที่ผู้สำเร็จการศึกษา คุณวุฒิดังกล่าว ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ซึ่งปัจจุบัน ก.ค.ศ. กำหนด อัตราเงินเดือนเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๖</p> <p>๒. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิดังกล่าว หากจะเข้ารับ ราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จะต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐาน ที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ตามที่ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ กำหนดด้วย</p>

ที่	ชื่อคุณวุฒิ	สาขาวิชาหรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา	หมายเหตุ
	รวม ๒๙ คุณวุฒิ		<p>๓. หากส่วนราชการใด จะนำคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาไปใช้ ต้องพิจารณาถึง ความจำเป็นและความสอดคล้องกับการจัดการเรียน การสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน หรือการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง กับส่วนราชการนั้น</p>



คณะศิลปศาสตร์  
เลขรับ 0122  
วันที่ 29 ม.ค. 2567  
เวลา 09.14 น.

กองบริการการศึกษา  
เลขรับ 0152  
วันที่ 24 ม.ค. 2567  
เวลา 11.27 น.

มหาวิทยาลัยพะเยา  
เลขรับ 0423 67  
วันที่ 24 ม.ค. 2567  
เวลา 11.13 น.



ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๑๖๔๖

กระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๒๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ  
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการและในกำกับ/สถาบันอุดมศึกษาเอกชน/  
สถาบันอุดมศึกษาออกสังกัด

ด้วยคณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้มอบหมายให้  
กระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานหลักร่วมกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา กำหนดมาตรการ หรือโครงการในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ  
ในทุกระดับการศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาในการใช้ภาษาอังกฤษและยกระดับความรู้ความสามารถในการใช้  
ภาษาอังกฤษของผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้ดีขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม เป็นไปตามนโยบาย  
การเสริมสร้างความรู้ความสามารถทางการใช้ภาษาอังกฤษของไทยตามมติคณะรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอเรียนแจ้งว่า  
คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ได้มีมติ  
ให้ความเห็นชอบประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐาน  
ภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย  
การยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษาต่อไป รายละเอียดประกาศฯ สามารถ Download  
ได้ที่ <https://bit.ly/48Uu8nm> หรือตาม QR Code ด้านล่างท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์สุภชัย ปทุมนากุล)

รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา  
โทร. ๐ ๒๐๓๙ ๕๖๑๗



<https://bit.ly/48Uu8nm>



เรียน อธิการบดี

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย  
และนวัตกรรม ขอเรียนแจ้งประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา  
เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2567  
เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายการยกระดับ  
มาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษาต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ QR code แนบ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและมอบ กบศ. แจ้างไปยัง ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์  
เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

✓

(นาย พิรพงษ์ กิริตศักดิ์วรกุล)  
25 ม.ค. 2567

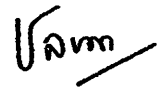


(นาย ประกิจพันธ์ พัฒนศิริธำรง)  
หัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์  
25 ม.ค. 2567

ก.น.

(นางสาว กัลลวรา ภูมิลา)  
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา  
25 ม.ค. 2567

มอบตามเสนอ



(ผศ.ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
26 ม.ค. 2567

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

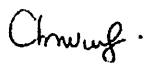


(นางสาว ปวดี ดวงดี)

รักษาการแทนหัวหน้างานศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์  
29 ม.ค. 2567

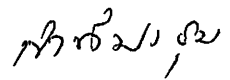
เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา



(ดร. ชนาภา ดวงไฟ)

รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ  
29 ม.ค. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์



ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา  
เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้มอบหมายให้กระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานหลักร่วมกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณากำหนดมาตรการ หรือโครงการในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ในทุกระดับการศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาการเรียนรู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของคนไทย ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษา ให้ดีขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม เป็นไปตามนโยบายการเสริมสร้างความรู้ความสามารถทางการใช้ภาษาอังกฤษ ของไทยตามมติคณะรัฐมนตรี จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๙ และ ข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบาย การยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันประกาศ

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและ ระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

ข้อ ๔ ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดนโยบายและเป้าหมายการยกระดับมาตรฐาน ภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะความสามารถใช้ภาษาอังกฤษ ของนิสิตนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความพร้อมทั้งทางด้านวิชาการ วิชาชีพ และทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้

ข้อ ๕ ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำแผนเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมาย โดยมีตัวชี้วัดและมีการประเมินผลที่ชัดเจน

ข้อ ๖ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ภาษาอังกฤษโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด

ข้อ ๗ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร จัดสภาพแวดล้อมทั้งใน ห้องเรียนของรายวิชาต่าง ๆ และนอกห้องเรียน ที่ส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษ ตลอดจนจัดให้มีสื่อการเรียนรู้ ที่นิสิตนักศึกษาสามารถเข้าถึงได้โดยอาจเป็นรูปแบบเอกสารหรือสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ (โปรแกรมภาษาอังกฤษ ออนไลน์) เพื่อเปิดโอกาสและสร้างแรงจูงใจให้นิสิตนักศึกษาสามารถพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษได้ด้วยตนเอง

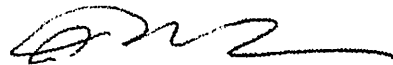
ข้อ ๘ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาจัดให้นิสิตนักศึกษาทุกคน สอบวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา ตามแบบทดสอบที่สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาขึ้นหรือแบบทดสอบตามมาตรฐานสากลอื่น ๆ โดยเทียบเคียงผลกับ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) เพื่อให้ทราบถึงผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตนักศึกษาแต่ละคน และสถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณานำผลการทดสอบความรู้และทักษะภาษาอังกฤษบันทึกในใบรับรองผลการศึกษา หรือจัดทำเป็นประกาศนียบัตร ทั้งนี้ เป้าหมายผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษ มีดังนี้

(๑) ระดับอนุปริญญา ควรกำหนดเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา เทียบเคียงผลกับ CEFR ในระดับเกณฑ์ตั้งแต่ B1 ขึ้นไป

(๒) ระดับปริญญาตรี ควรกำหนดเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา เทียบเคียงผลกับ CEFR ในระดับเกณฑ์ตั้งแต่ B2 ขึ้นไป

(๓) ระดับบัณฑิตศึกษา ควรกำหนดเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา เทียบเคียงผลกับ CEFR ในระดับเกณฑ์ตั้งแต่ C1 ขึ้นไป

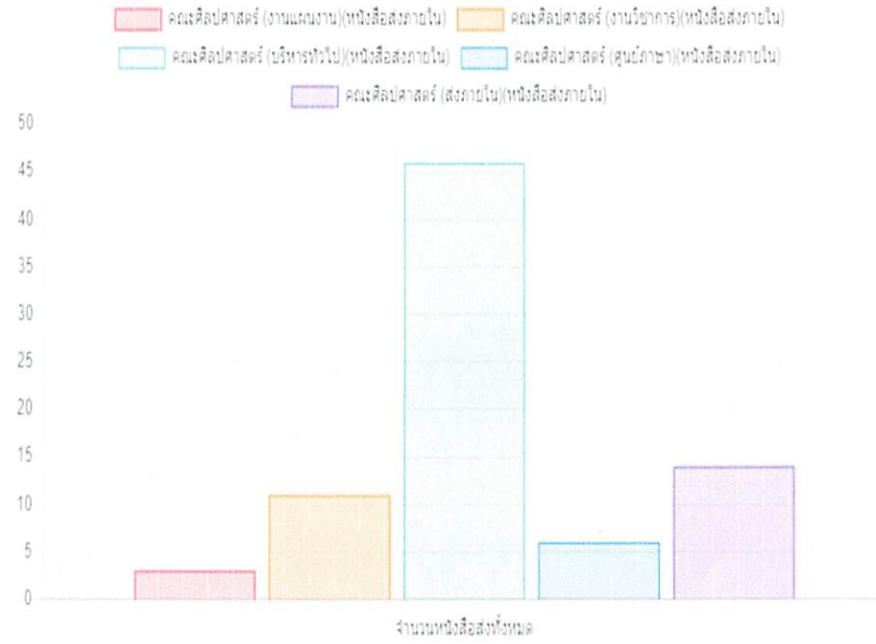
ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิกกร)  
ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

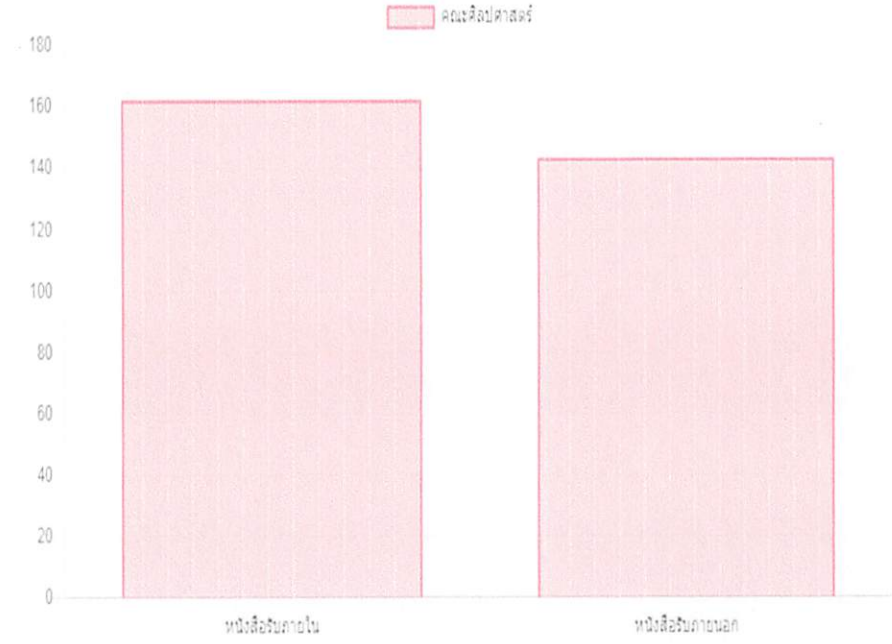
หนังสือส่ง

3 11 46 6 14



หนังสือรับ

162 143







ปริมาณการเบิกทรัพยากรกระดาษ และการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

ประจำปีงบประมาณ 2567 (ตุลาคม 2566-กันยายน 2567)

ลำดับ	เดือน/ปี ที่เบิก	จำนวนที่เบิก (รีม)	คิดเป็นจำนวนแผ่น (1 รีม=500 แผ่น)	น้ำหนักกระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การปล่อย Co2 (กระดาษ 1 กก. มีค่า แฟกเตอร์=0.74 kg Co2)
1	ตุลาคม 2566	65	32,500	162.50	120.25
2	พฤศจิกายน 2566	58	29,000	145.00	107.30
3	ธันวาคม 2566	87	43,500	217.50	160.95
4	มกราคม 2567	101	50,500	252.50	186.85
5	กุมภาพันธ์ 2567				
6	มีนาคม 2567				
7	เมษายน 2567				
8	พฤษภาคม 2567				
9	มิถุนายน 2567				
10	กรกฎาคม 2567				
11	สิงหาคม 2567				
12	กันยายน 2567				
รวมจำนวนทั้งหมด		311	155,500	777.50	575.35

\*ข้อมูล ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567





ปริมาณก๊าซการปลดปล่อยเรือนกระจก (kgCO<sub>2</sub>) จากการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปี 2567

ประเภท	ค่าแฟกเตอร์ (kg CO <sub>2</sub> )	ปริมาณที่ใช้/ของ เสียที่เกิดขึ้น	หน่วย	ปริมาณการ ปลดปล่อย GHGs (kgCO <sub>2</sub> )
<b>เชื้อเพลิง (ดีเซล)</b>				
ตุลาคม 2566	2.7446	32.56	ลิตร	89.364176
พฤศจิกายน 2566	2.7446	32.56	ลิตร	89.364176
ธันวาคม 2566	2.7446	32.56	ลิตร	89.364176
มกราคม 2567	2.7446	48.84	ลิตร	134.046264
กุมภาพันธ์ 2567	2.7446		ลิตร	0
มีนาคม 2567	2.7446		ลิตร	0
เมษายน 2567	2.7446		ลิตร	0
พฤษภาคม 2567	2.7446		ลิตร	0
มิถุนายน 2567	2.7446		ลิตร	0
กรกฎาคม 2567	2.7446		ลิตร	0
สิงหาคม 2567	2.7446		ลิตร	0
กันยายน 2567	2.7446		ลิตร	0
<b>รวมจำนวน</b>	2.7446	146.52	ลิตร	402.138792





รายงานการใช้พลังงานเชื้อเพลิง (น้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้หมายเลขทะเบียน นข 3454 พะเยา)

ประจำปี 2567

ลำดับที่	เดือน	ครั้งที่เติม	วันที่เติม	จำนวนลิตร (ต่อครั้ง)	รวม (ต่อเดือน)	ราคา ต่อลิตร	เฉลี่ยราคาน้ำมัน ต่อลิตร	เป็นเงิน	รวมเป็น จำนวนเงิน
1	ตุลาคม 2566	1	12 ต.ค.66	16.28	32.56	30.72	30.72	500	1,000
		2	20 ต.ค.66	16.28		30.72		500	
2	พฤศจิกายน 2566	1	1 พ.ย.66	16.28	32.56	30.72	30.72	500	1,000
		2	17 พ.ย.66	16.28		30.72		500	
3	ธันวาคม 2566	1	21 ธ.ค.66	16.28	32.56	30.72	30.72	500	1,000
		2	26 ธ.ค.66	16.28		30.72		500	
4	มกราคม 2567	1	3 ม.ค.67	16.28	48.84	30.72	30.72	500	1,500
		2	17 ม.ค.67	16.28		30.72		500	
		3	31 ม.ค.67	16.28		30.72		500	
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น					146.52		ลิตร		3,500



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาจีน โทร. ๑๖๙๒

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๒/๐๙๕๖

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วยสาขาวิชาภาษาจีนได้จัดการประชุมสาขาประจำเดือนธันวาคม ในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางระบบ Microsoft teams ในวันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. โดยการประชุมฯ ได้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

สาขาวิชาภาษาจีน จึงขอส่งรายงานการประชุมคณาจารย์สาขาวิชาภาษาจีนมายังท่าน ดังปรากฏในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์  
22 ม.ค. 2567

กน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

22 ม.ค. 2567



รายงานการประชุมประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. 2566

สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์

วันศุกร์ที่ 22 ธันวาคม พ.ศ.2566 เวลา 17.00 –18.00 น.

ผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Teams

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                   |                |  |
|-------------------|----------------|--|
| 1. ผศ.ดร.สุภัทรา  | โยธินศิริกุล   | ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาจีน |
| 2. ผศ.ดร.ธิดานนท์ | พูนวก          | อาจารย์  |
| 3. ดร.โสมวรรณ     | พั่วเวส        | อาจารย์  |
| 4. ดร.จินตนา      | ศรีเงิน        | อาจารย์  |
| 5. ดร.สุนทรี      | ศรีวันทนียกุล  | อาจารย์  |
| 6. นายธาดรี       | เจริญพรพิมลกุล | อาจารย์  |
| 7. นางสาววราภรณ์  | ใจประนพ        | อาจารย์  |
| 8. นายณัฐวร       | วงศ์จิตราทร    | อาจารย์  |
| 9. นางสาวศศิธร    | นุริตมนต์      | อาจารย์  |
| 10. Mr. Huang     | Shengde        | อาจารย์ชาวต่างชาติ                               |
| 11. Mr. Wang      | Zhiguo         | อาจารย์ชาวต่างชาติ                               |
| 12. Mr.Sun        | Weihao         | อาจารย์ชาวต่างชาติ                               |
| 13. Miss Wang     | Hui            | อาจารย์ชาวต่างชาติ                               |

**ผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม**

- |                |         |         |
|----------------|---------|---------|
| 1. นายภัทรพงศ์ | พื้งงาม | อาจารย์ |
|----------------|---------|---------|

เริ่มประชุมเวลา 17:00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามวาระการประชุมดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. ศูนย์ภาษาของคณะศิลปศาสตร์ จะทำความร่วมมือกับสถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการจัดตั้งศูนย์สอบวัดระดับภาษาจีน HSK โดยขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการดำเนินการเพื่อจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)
2. โครงการ Outcome Based Education (OBE) (Self-Learning) สำหรับประธานหลักสูตร และผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผ่านระบบ UP Academy ระหว่างเดือน พฤศจิกายน - 15 มกราคม 2567 และหลักสูตร AUN QA Overview (Self-Learning) ผ่านระบบ UP Academy ระหว่างเดือน พฤศจิกายน 2566 - 15 มกราคม 2567 ทั้งนี้ การอบรม AUN อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน ต้องผ่านมาตรฐานหลักสูตร AUN 4 และ OBE
3. โครงการสอบวัดระดับภาษาจีน HSK ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล ผู้จัดทำโครงการ แจ้งว่ามีระยะเวลาการจัดโครงการ ดังนี้
  - 3.1 HSK 4 วันที่ 15 ,17-19 มกราคม 2567 เวลา 17.00-21.00 น.ทางออนไลน์
  - 3.2 HSK 3 วันที่ 22-25 มกราคม 2567 เวลา 17.00-21.00 น.ทางออนไลน์
  - 3.3 สอบวัดระดับชั้นปี YLO ในวันที่ 29-31 มกราคม 2567
4. การรับสมัครอาจารย์ชาวจีนและอาสาสมัครชาวจีน  
 ผศ.ดร.ธิวานนท์ พูพวกผู้รับผิดชอบการรับสมัครอาจารย์ชาวจีนและอาสาสมัครชาวจีน ได้แจ้งว่าผลการรับสมัครอาจารย์ชาวจีนครั้งล่าสุดไม่มีผู้สมัครคนไหนผ่านการคัดเลือก และในส่วนของอาสาสมัครชาวจีน คาดว่าในปีการศึกษา 2568 จะทำการเขียนหนังสือไปยังหน่วยงานอื่นบ้านเพื่อขออาสาสมัครชาวจีนแบบ 专职志愿者 ( Specific volunteer ) เพราะอาสาสมัครแบบเฉพาะเจาะจง สามารถขอระบุ

- คุณสมบัติต่างได้ๆ เช่น คุณวุฒิการศึกษา รวมทั้งสามารถระบุวันเวลาที่จะให้มา ปฏิบัติการสอนที่มหาวิทยาลัย ได้ตามที่ทางสาขาต้องการได้อย่างสมบูรณ์
5. โครงการกีฬา อธิการบดี นุริตมนต์ ผู้จัดทำโครงการแจ้งให้ทราบว่า ในเบื้องต้น จะจัดโครงการในวันเสาร์ที่ 27 มกราคม 2567 สำหรับกำหนดการอย่างละเอียด จะแจ้งทราบอย่างเป็นทางการในภายหลัง

ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 วาระรับรองการประชุม

-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. การสำรวจอาจารย์ผู้สอนในภาคการศึกษา ฤดูร้อน ปีการศึกษา 2566 ดังรายชื่อต่อไป
  - 1.1 ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล
  - 1.2 ผศ.ดร.ธิวานนท์ พูพวก
  - 1.3 ดร.จินตนา ศรีเงิน
  - 1.4 นายณัฐวร วงศ์จิตราท
  - 1.5 นางสาวศศิธร นุริตมนต์
2. การปรับมาตรฐานในรายวิชาโท
 

เนื่องจากคณะฯ ต้องการผลักดันให้ การวัดผลระดับชั้นปี YLO ตามแผนของคณะ ให้มีทั้งรายวิชาเอกและวิชาโท ดังนั้น เพื่อความเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งสองรายวิชา

มติที่ประชุม อาจารย์มีมติเห็นด้วยกับการปรับมาตรฐานเดียวกันทั้งในสองรายวิชา และในส่วนของปรับเปลี่ยนเกณฑ์คะแนนต่างๆ จะนัดพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

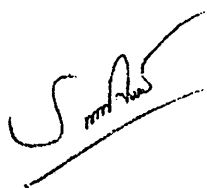
-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

-

ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองการประชุม

ประธานกล่าวขอบคุณ ปิดประชุมเวลา 18:00 น.



(นายชาติรี เจริญพรพิมลกุล)

อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีน

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผศ.ดร.สุภัทรา โยอินศิริกุล)

ประธานหลักสูตร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส โทร. ๑๖๙๔

ที่ อว.๓/๓๒๖.๐๑/ ๐๓๕๕ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งบันทึกการประชุม สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วย สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ได้จัดการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ผ่านทาง MS Teams และออนไลน์ โดยรายงานการประชุมดังกล่าว ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า จึงขอส่งรายงานการประชุมข้างต้นมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์ ประธานหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส  
ส่งรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่  
19 ธ.ค.66 เวลา 10.00-11.00 น. ผ่าน MS Teams และออนไลน์  
(รายงานดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหน่วยประชุมเสนอกรรมการ  
ประจำคณะฯ ทราบ จะขอบคุณยิ่ง




(นางสาว สุกัญญา เสมอเชื้อ)

หัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

12 ก.พ. 2567



  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗

รายงานประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส 7/2566  
วันที่ อังคาร ที่ 19 ธันวาคม 2566 เวลา 10.00 – 11.00 น.  
ผ่านระบบออนไลน์ MS TEAMS และออนไลน์

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. ดร.จากรักญณ์	จิตรวงศ์นันท์	ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. อ.ยูวเรศ	เลาหพรรค	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. ดร.สุวรรณา	ตลภราดร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. อ.แสงเดือน	ภาศลังกา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5. อ.อติคมน์	จิตรเกษมสุข	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6. อ. Luc	NGUYEN	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

**เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.**

**1. วาระแจ้งเพื่อทราบ**

- 1.1 รายงานผลการส่งนิตินิตเข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมประจำปี 2566 ของ สมาคมครูภาษาฝรั่งเศสแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ฯ วันที่ 19 ตุลาคม 2566 (เอกสารแนบ 1)
- 1.2 การแนะนำสัญญาจร ของสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ ณ โรงเรียนตำรวจราชูร์สงเคราะห์ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม และโรงเรียนแม่จันวิทยาคม วันที่ 5 พฤศจิกายน 2566 (ดร.ชนาภา ดวงไฟ (รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ) อ.อติคมน์ จิตรเกษมสุข และอาจารย์ Luc NGUYEN) และการร่วมการแนะนำสัญญาจรกับมหาวิทยาลัยพะเยา ระหว่างวันที่ 8-12 พฤศจิกายน 2566 (อ.อติคมน์ จิตรเกษมสุข)
- 1.3 การส่งกำหนดการการทดสอบวัดระดับภาษาสำหรับนิตินิตวิชาเอกและวิชาโท ประจำปีการศึกษา 2567 (เอกสารแนบ)
- 1.4 การสำรวจรายวิชาโทที่นิตินิต ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส รหัส 65 เลือกลง และการส่งรายชื่อนิตินิตดังกล่าวไปยังประธานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี สังกัดคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารแนบ)
- 1.5 การพัฒนาข้อสอบทักษะการฟัง (ภาษาฝรั่งเศส) ระดับ A1, A2 และ B1 โครงการของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา และปฏิทินการสอบวัดระดับ YLOs ของสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ประจำปีงบประมาณ 2567
- 1.6 การจัดงานเทศกาลนานาชาติ คณะศิลปศาสตร์ วันที่ 19 ธันวาคม 2566 (กิจกรรมซุ้มขายของซุ้มประจำสาขา การแสดงละครเวทีเรื่อง Trois petit cochons และการท่องเที่ยววัฒนธรรมภาษาฝรั่งเศส)
- 1.7 ขอให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้ารับการอบรมในระบบ UP Academy โครงการ Outcome Based Education (OBE) (Self-Learning) ผ่านระบบ UP Academy ระหว่างเดือน พฤศจิกายน -



15 มกราคม 2567 และหลักสูตร AUN QA Overview (Self-Learning) ผ่านระบบ UP Academy ระหว่างเดือน พฤศจิกายน - 15 มกราคม 2567 (เอกสารแนบ) และแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการอบรม มายัง สาขา ภายในวันที่ 15 มกราคม 2567

**2. วาระเพื่อรับรองรายงานการประชุม**

2.1 รับรองรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส 6/2566 วันที่ 25 ตุลาคม 2566 เวลา 14.30 – 16.00 น.

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมผ่านช่องทางออนไลน์

**3. วาระสืบเนื่อง**

- ไม่มี

**4. วาระเพื่อพิจารณา**

4.1 การสำรวจความต้องการของนิสิตสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสในการเลือกวิชาเอกเลือก

	5/06	5/06	5/06	5/07	ปีพ.ศ.2567	ปีพ.ศ.2567	ปีพ.ศ.2567	ปีพ.ศ.2568	ปีพ.ศ.2568
7	เลือก	Personnel admin	Taughtme	FILE	Hibeler1	Guide	Affores	Production	
8	เลือก	0	Taughtme	FILE	Hibeler1	Guide?	Affores	Production	
9	เลือก	Personnel admin	Taughtme	FILE	Hibeler1	Guide	Affores	Production	
10	เลือก	Personnel admin	Taughtme	FILE	Hibeler1	Guide	Affores	Production	
11	เลือก	Personnel admin	Taughtme	FILE	Hibeler1	Guide	Affores	Production	
12	เลือก	Personnel admin	Taughtme	FILE	Hibeler1	Guide	Affores	Production	
13	เลือก	Personnel admin	Taughtme	FILE	Hibeler1	Guide	Affores	Production	
14	เรียน			FILE	Hibeler1	Guide?	Affores	Production	Production
15	เรียน			FILE	Hibeler1	Guide?	Affores	Production	Production
16	เลือก			FILE					Production
17	เลือก			FILE					Production
18	เลือก			FILE					Production
19	เลือก			FILE					Production
20	เลือก			FILE					Production
21	เรียน			FILE					Production
22	เรียน			FILE					Production
23	เรียน			FILE					Production
24	เรียน			FILE					Production
25	เรียน			FILE					Production

หมายเหตุ

- รายวิชาที่พิมพ์ด้วยตัวอักษรสีดำ หมายถึง รายวิชาที่นิสิตเลือก
- รายวิชาที่พิมพ์ด้วยตัวอักษรสีแดง หมายถึง รายวิชาที่นิสิตเลือกเป็นวิชาสำรอง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.2 ร่าง แผนการเปิดรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2566

ปีการศึกษา 2566 ภาคเรียนที่ 3

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง	SEC.	ผู้เรียน	จำนวนนิสิต	ผู้สอน	หมายเหตุ
<b>ปี 1 ศส.ภาษาฝรั่งเศส-ศส.ภาษาอังกฤษ เรียนวิชาเอกบังคับ 1 รายวิชา</b>									
1	145121	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1	3(2-2-5)	4	1	1.) ศส.บ.ภาษาฝรั่งเศส-ศส.บ.ภาษาอังกฤษ ปี 1 (รหัส 66)	3	อัคริคน	วันและเวลาเดียวกับ 5
<b>ปี 2 ศส.ภาษาฝรั่งเศส-ศส.ภาษาอังกฤษ รายวิชาเอกบังคับจำนวน 1 รายวิชา</b>									
2	145251	สังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส	3(2-2-5)	4	1	1.) ศส.บ.ภาษาฝรั่งเศส-ศส.บ.ภาษาอังกฤษ ปี 2 (รหัส 65)	5	Luc	
<b>ปี 3 ศส.ภาษาฝรั่งเศส-ศส.ภาษาอังกฤษ เรียนวิชาเอกบังคับ 1 รายวิชา</b>									
3	145371	การแปลภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	3(2-2-5)	4	1	1.) ศส.บ.ภาษาฝรั่งเศส-ศส.บ.ภาษาอังกฤษ ปี 3 (รหัส 64)	1	สุวรรณา	
<b>ปี 4 ศส.ภาษาฝรั่งเศส-ศส.ภาษาอังกฤษ เรียนวิชาเอกเลือก 1 รายวิชา</b>									
145xxx		วิชาเอกเลือก (ยกเว้นเลือกคณะวิชา)	3(X-X-X)		0	1.) ศส.บ.ภาษาฝรั่งเศส-ศส.บ.ภาษาอังกฤษ ปี 4 (รหัส 63)	0	ไม่มีสอน/เรียนบรรยาย	ไม่มี
<b>วิชาโท ตามนิสิตเลือกเรียน</b>									
4	145104	ภาษาฝรั่งเศส 2	3(2-2-5)	4	1	1.) พจน. และ ศส.บ. (ภาษาจีน) ปี 4 (รหัส 63)	5	ยุวเรศ?	
5	145221	การอ่านการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1	3(2-2-5)	4	1	1.) พจน. และ ศส.บ. (ภาษาจีน) ปี 4 (รหัส 63)	5	อัคริคน	วันและเวลาเดียวกับ 1
6	145103	ภาษาฝรั่งเศส 1	3(2-2-5)	4	1	1.) พจน. และ ศส.บ. (ภาษาจีน) ปี 3 (รหัส 64)	2	แสงเดือน?	
7	145111	การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 1	3(2-2-5)	4	1	1.) พจน. และ ศส.บ. (ภาษาจีน) ปี 3 (รหัส 64)	2	จาร์กัญญา	

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ โดยดร.สุวรรณา ดลภราดร ตั้งข้อสังเกตว่าการอนุญาตให้นิสิตลงทะเบียนเรียนก่อนแผนการศึกษา อาจทำให้นิสิตไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดๆ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน

4.3 ร่าง แผนการเปิดรายวิชาภาษาฝรั่งเศส ประจำปีภาคการศึกษา 1/2567

ปีการศึกษา 2567 ภาคเรียนที่ 1

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง	SEC.	ผู้เรียน	จำนวน	ผู้สอน	หมายเหตุ
<b>ปี 1 รายวิชาเอกบังคับจำนวน 2 รายวิชา (2 หลักสูตร)</b>									
1	145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1	3(2-2-5)	4	Sec 1	1.) ศส.ภาษาฝรั่งเศส ปี 1 (รหัส 67) 2.) ศส.ภาษาฝรั่งเศส-ศส.ภาษาอังกฤษ ปี 1 (รหัส 67)	?	อ.แสงเดือน	
2	145141	สังคมและวัฒนธรรมภาษาฝรั่งเศส	3(2-2-5)	4	Sec 1	1.) ศส.ภาษาฝรั่งเศส ปี 1 (รหัส 67) 2.) ศส.ภาษาฝรั่งเศส-ศส.ภาษาอังกฤษ ปี 1 (รหัส 67)	?	อ.อัคริคน+อ. luc	
<b>ปี 2 ศส.ภาษาฝรั่งเศสเรียน รายวิชาเอกบังคับจำนวน 3 รายวิชา / ศส.ภาษาฝรั่งเศส-ศส.ภาษาอังกฤษ เรียน 2 รายวิชา</b>									
3	145201	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3	3(2-2-5)	4	Sec 1	1.) ศส.ภาษาฝรั่งเศส ปี 2 (รหัส 66) 2.) ศส.ภาษาฝรั่งเศส-ศส.ภาษาอังกฤษ ปี 2 (รหัส 66)	7 3	อ.ยุวเรศ	
4	145211	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2	3(2-2-5)	4	Sec 1	1.) ศส.ภาษาฝรั่งเศส ปี 2 (รหัส 66) 2.) ศส.ภาษาฝรั่งเศส-ศส.ภาษาอังกฤษ ปี 2 (รหัส 66)	7 3	อ. luc	
5	145221	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2	3(2-2-5)	4	Sec 1	1.) ศส.ภาษาฝรั่งเศส ปี 2 (รหัส 66)	7	อ.ยุวเรศ	
<b>ปี 3 ศส.ภาษาฝรั่งเศสเรียน รายวิชาเอกบังคับจำนวน 2 รายวิชา เอกเลือก 1 รายวิชา / ศส.ภาษาฝรั่งเศส-ศส.ภาษาอังกฤษ เรียนวิชาเอกบังคับ 2 รายวิชา</b>									
6	145301	ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 1	3(2-2-5)	4	Sec 1	1.) ศส.ภาษาฝรั่งเศส ปี 3 (รหัส 65) 2.) ศส.ภาษาฝรั่งเศส-ศส.ภาษาอังกฤษ ปี 3 (รหัส 65)	6 5	อ.สุวรรณา	
7	145331	ปรัชญาวัฒนธรรมภาษาฝรั่งเศส	3(2-2-5)	4	Sec 1	1.) ศส.ภาษาฝรั่งเศส ปี 3 (รหัส 65) 2.) ศส.ภาษาฝรั่งเศส-ศส.ภาษาอังกฤษ ปี 3 (รหัส 65)	6 5	อ.อัคริคน	
145xxx		วิชาเอกเลือก (ยกเว้นเลือกคณะวิชา)	3(X-X-X)			1.) ศส.ภาษาฝรั่งเศส ปี 3 (รหัส 65)	0		เปิดรับวิชาในปี 4
<b>ปี 4 ศส.ภาษาฝรั่งเศสเรียน รายวิชาเอกเลือกจำนวน 4 รายวิชา / ศส.ภาษาฝรั่งเศส-ศส.ภาษาอังกฤษ เรียนวิชาเอกเลือก 3 รายวิชา</b>									
8	145341	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในระดับภาษาต่างประเทศ	3(2-2-5)		Sec 1	1.) ศส.ภาษาฝรั่งเศส ปี 4 (รหัส 64) 2.) ศส.ภาษาฝรั่งเศส ปี 3 (รหัส 65)	6 3	อ.จตุรปัญญา	
9	145361	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการไปแคว้น	3(2-2-5)	4	Sec 1	1.) ศส.ภาษาฝรั่งเศส ปี 4 (รหัส 64) 2.) ศส.ภาษาฝรั่งเศส-ศส.ภาษาอังกฤษ ปี 4 (รหัส 64)	6 1	อ.สุวรรณา	(9)และ(10)ทั้งสองรหัสวิชานี้ ขอให้เปิดสอนและสอนในวันและเวลา
10	145362	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการไปแคว้น	3(2-2-5)	4	Sec 1	1.) ศส.ภาษาฝรั่งเศส ปี 3 (รหัส 65)	3		
11	145461	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับนานาชาติกรุงเทพ	3(2-2-5)	4	Sec 1	1.) ศส.ภาษาฝรั่งเศส ปี 4 (รหัส 64) 2.) ศส.ภาษาฝรั่งเศส-ศส.ภาษาอังกฤษ ปี 4 (รหัส 64)	7 2	อ.สุวรรณา	
12	145462	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการไปแคว้น	3(2-2-5)	4	Sec 1	1.) ศส.ภาษาฝรั่งเศส ปี 4 (รหัส 64) 2.) ศส.ภาษาฝรั่งเศส-ศส.ภาษาอังกฤษ ปี 4 (รหัส 64)	6 1	อ.จตุรปัญญา	
13	145471	การแปลภาษาฝรั่งเศส-ไทย	3(2-2-5)	4	Sec 1	1.) ศส.ภาษาฝรั่งเศส ปี 4 (รหัส 64) 2.) ศส.ภาษาฝรั่งเศส-ศส.ภาษาอังกฤษ ปี 4 (รหัส 64)	5 1	อ.สุวรรณา	
?	145xxx	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)			1.) ศส.ภาษาฝรั่งเศส-ศส.ภาษาอังกฤษ ปี 4 (รหัส 64)	1		ไม่สามารถเปิดสอนได้เนื่องจากผู้เรียนในรายวิชานี้
<b>อังกฤษ เรียนวิชาการศึกษาอิสระ 1 ตัว</b>									
		การศึกษาอิสระ (เลือกภาษาอังกฤษ)	6			1.) ศส.ภาษาฝรั่งเศส-ศส.ภาษาอังกฤษ ปี 5 (รหัส 63)	1		
<b>วิชาโท</b>									
15	145112	การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 2	3(2-2-5)	4	Sec 1	1.) ศส. และ ศส. ภาษาอังกฤษ (รหัส 64) 2.) ศส. และ ศส. ภาษาไทย (รหัส 64)	14 7	อ. luc	
					Sec 2	1.) ศส. ภาษาญี่ปุ่น (รหัส 64) 2.) ศส. ภาษาอังกฤษ (รหัส 64)	1 37	อ. luc	
16	145222	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2	3(2-2-5)	4	Sec 1	1.) ศส. และ ศส. ภาษาอังกฤษ (รหัส 64) 1.) ศส. และ ศส. ภาษาไทย (รหัส 64)	14 7	อ.อัคริคน	
					Sec 2	1.) ศส. ภาษาญี่ปุ่น (รหัส 64) 2.) ศส. ภาษาอังกฤษ (รหัส 64)	1 37	อ.อัคริคน	
17	145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1	3(2-2-5)	4	Sec 1	เปิด ศส.บ.จีน ญี่ปุ่น ไทย อังกฤษ จีน/ เปิด ศส.บ.-ศส.บ. ไทย อังกฤษ/ นศศส.บ.ภาษาอังกฤษ ปี 3 (รหัส 65)	7	อ.แสงเดือน	
					Sec 2		7	อ.แสงเดือน	
18	145121	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1	3(2-2-5)	4	Sec 1	เปิด ศส.บ.จีน ญี่ปุ่น ไทย อังกฤษ จีน/ เปิด ศส.บ.-ศส.บ. ไทย อังกฤษ/ นศศส.บ.ภาษาอังกฤษ ปี 3 (รหัส 65)	7	อ.ยุวเรศ	
					Sec 2		7	อ.ยุวเรศ	

- มติ** ที่ประชุมรับทราบโดยขอปรับแก้รายละเอียดบางประการ ได้แก่
- -ขอสำรองที่นั่งให้นิสิตตกแผน ในรายวิชาลำดับที่ 2, 6, 8 และ 12
  - แก้ไขชื่ออาจารย์ผู้สอน รายวิชาลำดับที่ 3 จาก อ.ยุวเรศ เป็น อ.แสงเดือน
  - เปลี่ยนอาจารย์ผู้สอน รายวิชาลำดับที่ 13 จาก อ.สุวรรณมา เป็น อ.ยุวเรศ
  - อาจารย์ประจำวิชา ภาษาฝรั่งเศสสำหรับงานมัคคุเทศก์ ไม่อนุญาตให้นิสิต คู่ขนาน ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส-ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ 1 ราย ลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าว ด้วยเหตุผลลำดับความยากง่ายของรายวิชา ทั้งนี้ ประธานหลักสูตรได้ชี้แจงรายวิชาที่นิสิตดังกล่าวได้เลือกเป็นรายวิชาเลือกแล้ว ในวาระ 4.1 (รายชื่อลำดับที่ 14) จึงขอให้อาจารย์ประจำวิชา (ในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา) อธิบายเหตุผลและความจำเป็นให้นิสิตรับทราบ และขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งรายวิชาที่นิสิตจะเลือกทดแทนมายังประธานหลักสูตรในภายหลัง
  - นิสิตหลักสูตร คู่ขนาน นบ.นิติศาสตร์บัณฑิต-ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ ที่ไม่ผ่านรายวิชาการฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 2 จำนวน 2 ราย ประสงค์จะเรียนรายวิชาดังกล่าวเพื่อพัฒนาผลการเรียน ทั้งนี้ ประธานหลักสูตรฯ จะแจ้งให้นิสิตดังกล่าวทราบว่าไม่มีรายวิชาการฟังและการพูด 2 ตามโครงสร้างหลักสูตร ที่จะต้องเปิดในภาคการศึกษาที่ 3/2566 ทั้งนี้จะจัดการเรียนการสอนรายวิชาการฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 2 ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2567

## 5. วาระอื่นๆ

### 5.1 ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

#### 5.1.1 นิสิตรหัส 66

- 5.1.1.1 ขอแจ้งรายชื่อนิสิตชั้นปีที่ 1 (นิสิตรหัส 66) และนิสิตชั้นปีที่ 2 (นิสิตรหัส 65) ที่เข้ารับการพัฒนาผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อเป็นข้อมูลในการกำกับและติดตาม (เอกสารแนบ 4)

#### 5.1.1.2 ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณาจารย์ผู้สอน

- ไม่มีปัญหาใดเป็นพิเศษ

#### 5.1.2 นิสิตรหัส 65

#### 5.1.2.1 ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณาจารย์ผู้สอน

- โดยภาพรวม นิสิตมีความตั้งใจดี มีนิสิตบางรายที่อ่อนในตอนแรกแต่มีพัฒนาการที่ดีขึ้น
- ไม่มีปัญหาใดเป็นพิเศษ

#### 5.1.3 นิสิตรหัส 64

#### 5.1.3.1 ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณาจารย์ผู้สอน

- นิสิตจำนวน 3 รายขาดเรียนอย่างมีนัยสำคัญในหลายรายวิชา ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาได้ทำการตักเตือนมาโดยตลอดแล้ว

- อาจารย์ผู้สอนรายวิชาอารยธรรมฝรั่งเศสแจ้งว่า นิสิตจำนวน 1 ราย เข้าเรียนเพียง 1 ครั้ง ตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา 2/2566 ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนได้ส่งข้อความตักเตือนนิสิตตลอดจนประธานหลักสูตรได้ตักเตือนและให้คำแนะนำนิสิตโดยวาจาแล้ว และพบว่านิสิตมิได้ปรับปรุงตัว อาจารย์ประจำวิชาจึงขอแจ้งต่อที่ประชุมว่า ไม่สามารถอนุญาตให้นิสิตดังกล่าวเข้าสอบกลางภาคและปลายภาคได้

#### 5.1.4 นิสิตรหัส 63

##### 5.1.4.1 ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณาจารย์ผู้สอน

##### 5.1.4.1.1 นิสิตที่กำลังอยู่ในระหว่างการฝึกงาน/สหกิจศึกษา

- โดยภาพรวมใช้ได้ ได้รับการตอบรับที่ดีจากสถานประกอบการ ยกเว้นนิสิตหนึ่งราย ที่ยังต้องพัฒนาตนเองอย่างเข้มข้น อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงานรับทราบและจะติดตามอย่างใกล้ชิด

##### 5.1.4.1.2 นิสิตคู่ขนานที่กำลังศึกษาอยู่

- นิสิตตั้งใจเรียนดี ไม่มีปัญหาใดเป็นพิเศษ

#### 5.1.5 นิสิตรหัส 62 (คู่ขนาน) ซึ่งอยู่ระหว่างการฝึกงาน/สหกิจศึกษา

##### 5.1.5.1 ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณาจารย์ผู้สอน

- โดยภาพรวมใช้ได้ ได้รับการตอบรับที่ดีจากสถานประกอบการ


ปิดประชุมเวลา 11.00 น.



(ดร.จรรักษ์ญญ จิตรวงศ์นันท์)


ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

เอกสารแนบ 1


 กิจกรรมประจำปี 2566 /2023 « Hommage à SAR Galyani Vadhana :  
 Lumières d'une pédagogue aux multiples engagements »  
 สมาคมครูภาษาฝรั่งเศสแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์  
 สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

**ผลการแข่งขันกล่าวสุนทรพจน์ภาษาฝรั่งเศส**  
**Concours d'éloquence en langue française**

ระดับมัธยมศึกษา	ระดับอุดมศึกษา
<p><b>รางวัลยอดเยี่ยม</b> โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา</p> <p><b>รางวัลที่ 1</b> โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์</p> <p><b>รางวัลที่ 2</b> โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย</p> <p><b>รางวัลที่ 3</b> โรงเรียนสุโขทัยวิทยาลัย</p> <p><b>รางวัลชมเชย</b> โรงเรียนพิชญ์โลกพิทยาคม</p> <p><b>รางวัลชมเชย</b> โรงเรียนเทพศิรินทร์ร่มเกล้า</p> <p><b>รางวัลชมเชย</b> โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์</p>	<p><b>รางวัลยอดเยี่ยม</b> คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p><b>รางวัลที่ 1</b> คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร</p> <p><b>รางวัลที่ 2</b> คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น</p> <p><b>รางวัลที่ 3</b> คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา</p> <p><b>รางวัลชมเชย</b> คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p><b>รางวัลชมเชย</b> คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p> <p><b>รางวัลชมเชย</b> คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา</p>


 กิจกรรมประจำปี 2566 /2023 « Hommage à SAR Galyani Vadhana :  
 Lumières d'une pédagogue aux multiples engagements »  
 สมาคมครูภาษาฝรั่งเศสแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์  
 สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

**ผลการแข่งขันท่องบทกวีนิพนธ์ภาษาฝรั่งเศส**  
**Concours de récitation de poésie**

ระดับมัธยมศึกษา	ระดับอุดมศึกษา
<p><b>รางวัลยอดเยี่ยม</b> โรงเรียนราชินีบน</p> <p><b>รางวัลที่ 1</b> โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์</p> <p><b>รางวัลที่ 2</b> โรงเรียนสาริธน์มหาวิทยาลัยศิลปากร</p> <p><b>รางวัลที่ 3</b> โรงเรียนเซนต์โยเซฟคอนเวนต์</p> <p><b>รางวัลชมเชย</b> โรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย</p> <p><b>รางวัลชมเชย</b> โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)</p> <p><b>รางวัลชมเชย</b> โรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช</p>	<p><b>รางวัลยอดเยี่ยม</b> คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p><b>รางวัลที่ 1</b> คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p><b>รางวัลที่ 2</b> คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p> <p><b>รางวัลที่ 3</b> คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p><b>รางวัลชมเชย</b> วิทยาลัยศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต</p> <p><b>รางวัลชมเชย</b> คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์</p> <p><b>รางวัลชมเชย</b> คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา</p>

## เอกสารแนบ 2

กำหนดการการทดสอบวัดระดับภาษาสำหรับนิสิตวิชาเอกและวิชาโท ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อ-สกุล	วิชา	ระดับ
x	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	F
x	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	F
x	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	B+
x	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	C+

## เอกสารแนบ 3

รายชื่อนิสิต ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส รหัส 65 ที่ประสงค์เลือกรายวิชาโท

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รหัสนิสิต	วิชาโทที่เลือก
๑	x		ภาษาญี่ปุ่น
๒	x		ภาษาอังกฤษ
๓	x		ภาษาอังกฤษ
๔	x		ภาษาอังกฤษ
๕	x		ภาษาอังกฤษ
๖	x		ภาษาจีน

## เอกสารแนบ 4

## กำหนดการสอบวัดระดับทักษะภาษาฝรั่งเศส ประจำปี 2567

วันที่	รายละเอียด
วันที่ 4 มีนาคม 2567	สอบวัดระดับ วิชาเอกภาษาฝรั่งเศส (ระดับ B1) - ชั้นปีที่ 4 รหัส 63 (นิสิตเพียง ซึ่งเสร็จจากฝึกงาน) - ชั้นปีที่ 4 (นิสิตคู่ขนาน รหัส 63) - ชั้นปีที่ 5 (รหัส 62 ซึ่งเสร็จจากฝึกงาน)
24 พ.ค. 67	ส่งผลสอบวัดระดับรอบเดือนพฤษภาคมให้ศูนย์ภาษา ที่ email : <a href="mailto:sathaporn.th@up.ac.th">sathaporn.th@up.ac.th</a> (สหนักเกอร์)
มิถุนายน 2567 (ยังไม่ทราบวันที่ เนื่องจากยังไม่ทราบวันเปิดเทอม)	สอบวัดระดับ วิชาเอกภาษาฝรั่งเศส (ระดับ A1, A2, B1) - นิสิตชั้นปีที่ 1-3 (รหัส 66, 65, 64)
กรกฎาคม 2567	ส่งผลสอบวัดระดับรอบเดือนพฤษภาคมให้ศูนย์ภาษา ที่ email : <a href="mailto:sathaporn.th@up.ac.th">sathaporn.th@up.ac.th</a> (สหนักเกอร์)
วันที่ 3 สิงหาคม 2567	สอบวัดระดับ - นิสิตชั้นปีที่ 4 รหัส 64 สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (ระดับ B1) - สอบวัดระดับนิสิตวิชาโท ชั้นปีที่ 4 รหัส 64 (ระดับ A2)
15 ต.ค. 67	วันสุดท้ายของการส่งผลสอบวัดระดับรอบเดือนสิงหาคมให้ศูนย์ภาษา



เอกสารแนบ 5

# ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2567

## Internal Audit Program

### ระดับหลักสูตร

- 7 ร.ค. 2566** ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566
- เม.ย. 2567** คณะจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ AUN QA ผ่านระบบ UP-QA
- เม.ย. 2567** คณะพิจารณาเสนอรายชื่อประธานกรรมการและกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และกรอกผ่านระบบ UP-QA
- เม.ย. 2567** สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้คัดเลือกกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และจัดส่งให้คณะ เพื่อดำเนินงานต่อไป
- พ.ค. 2567** การประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2566
- มิ.ย. - ก.ค. 2567** คณะดำเนินการประเมิน AUN QA ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2566
- ส.ค. - ก.ย. 2567** คณะส่งผลการประเมิน AUN QA ระดับหลักสูตรในระบบ CHE QA Online
- ก.ย. 2567** ระดับหลักสูตร ปรับแก้ไขการกรอกข้อมูล (ถ้ามี) และยืนยันข้อมูล ในระบบ CHE QA Online
- ก.ย. 2567** คณะจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ระดับหลักสูตร (Improvement plan) และจัดส่งแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) ที่สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
- ต.ค. 2567** การประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษภายในระดับหลักสูตร เพื่อสรุปประเด็นปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน

### ระดับคณะ

- มิ.ย. 2567** คณะพิจารณาเสนอรายชื่อประธานกรรมการและกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ EdPEx และจัดส่งที่สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
- มิ.ย. 2567** สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้เสนอรายชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและผู้สังเกตการณ์ และจัดส่งให้คณะ เพื่อดำเนินงานต่อไป
- มิ.ย. 2567** การประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษภายในตามเกณฑ์ EdPEx ปีการศึกษา 2566
- ก.ค. 2567** คณะส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ EdPEx ที่สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ เพื่อดำเนินงานต่อไป
- ส.ค. - ก.ย. 2567** คณะดำเนินการประเมิน EdPEx ระดับคณะ ปีการศึกษา 2566
- ต.ค. 2567** ระดับคณะกรอกข้อมูลในระบบ CHE QA Online
- พ.ย. 2567** สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลระดับคณะ และคณะแก้ไขการกรอกข้อมูล (ถ้ามี) และยืนยันข้อมูลในระบบ CHE QA Online
- พ.ย. 2567** คณะจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEx (Improvement plan) และจัดส่งแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) ที่สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

### ระดับมหาวิทยาลัย

- ร.ค. 2566** ระดับมหาวิทยาลัยกรอกข้อมูล และยืนยันข้อมูลในระบบ CHE QA Online
- 14 - 15 ม.ค. 2567** การประเมินคุณภาพการศึกษภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ตามเกณฑ์ EdPEx ปีการศึกษา 2565
- ม.ค. - มิ.ย. 2567** การสำรวจความพึงพอใจต่อการบริการของผู้รับบริการ





# ปฏิทินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2567

## Training Program

### ด้าน AUN QA

### ด้าน EdPEX

- กลุ่มเป้าหมาย**
- พ.ย. 2566 - 15 ม.ค. 2567** โครงการ Outcome Based Education (OBE) (Self Learning) ผ่านระบบ UP Academy
    - ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
    - ประธานหลักสูตร
    - ผู้ทบทวน
  - พ.ย. 2566 - 15 ม.ค. 2567** โครงการ AUN QA Overview (Self Learning) ผ่านระบบ UP Academy
    - ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
    - ประธานหลักสูตร
    - ผู้ทบทวน
  - ก.พ. - มี.ค. 2567** โครงการ AUN QA Implementation and Gap Analysis
    - ✓ คณาจารย์ผู้ผ่านการอบรมโครงการ Outcome Based Education (OBE) และ โครงการ AUN QA Overview
    - ✓ ผู้ที่ผ่านการอบรมโครงการ AUN QA Implementation and Gap Analysis
  - เม.ย. 2567** โครงการฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Assessor Training)
    - ✓ ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA มหาวิทยาลัยพะเยา ปีการศึกษา 2565

- กลุ่มเป้าหมาย**
- เม.ย. 2567** โครงการอบรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และการประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน (Self Learning) ผ่านระบบ UP Academy
    - ผู้บริหาร
    - อาจารย์
    - ผู้ทบทวน
  - เม.ย. 2567** โครงการเทคนิคการเขียนรายงานการประเมินตนเอง EdPEX (Self Learning) ผ่านระบบ UP Academy
    - ผู้บริหาร
    - อาจารย์
    - ผู้ทบทวน
  - พ.ค. 2567** โครงการจัดทำ IR
    - ✓ ผู้ที่ผ่านการอบรมโครงการอบรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และการประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน และโครงการเทคนิคการเขียนรายงานการประเมินตนเอง EdPEX
    - ✓ ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่ได้รับการขึ้นทะเบียนและผู้บริหารที่ประสงค์เข้าอบรมการเป็นผู้ประเมิน
  - 5-7 มี.ย. 2567** โครงการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (UP-EdPEX Assessor)
    - ✓ ผู้ที่ผ่านการอบรมโครงการจัดทำ IR
  - ก.ค. 2567** โครงการอบรมเครื่องมือการปรับปรุงและสร้างนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามเกณฑ์ EdPEX สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน
    - ผู้บริหารระดับกอง
    - บุคลากรสายสนับสนุน

### ด้าน การจัดการความรู้ (KM)

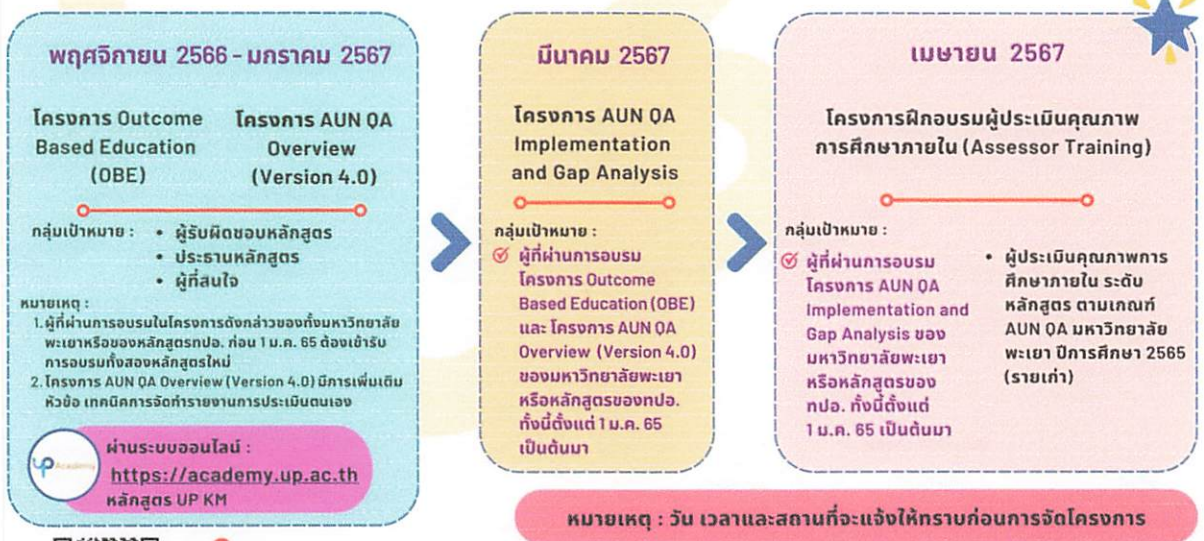
- ม.ค. - ก.ย. 2567** โครงการ Show & Share การดำเนินการที่เลิศ ตามเกณฑ์ EdPEX ขององค์กร
  - กลุ่มเป้าหมาย**
    - ผู้บริหารมหาวิทยาลัย
    - ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย
    - ผู้บริหารระดับกอง
    - อาจารย์
    - บุคลากรสายสนับสนุน
    - ผู้ทบทวน

หมายเหตุ : เวลาและสถานที่จะแจ้งให้ทราบก่อนการจัดโครงการ





# กรอบการพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566



**สแกนคู่มือการสมัครเรียน**



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ งานการเงินและพัสดุ โทร ๑๖๘๓

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๑/๐๓๔๖

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ เดือน มกราคม ๒๕๖๓

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านคณบดีได้สั่งการให้ งานการเงินและบัญชีคณะศิลปศาสตร์ รายงานการใช้จ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้ทราบนั้น ข้าพเจ้าฯ จึงขอส่งรายงานการใช้จ่ายเงินของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๓ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

*Handwritten signature*

(นางพจนารถ เชิดสกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

*Handwritten signature*

(ดร.รัตนา ยาวีระ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

๐๕ ก.พ. ๒๕๖๓

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๐๕ ก.พ. ๒๕๖๓

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ(แยกตามงบรายจ่าย) ประจำปีงบประมาณ 2567  
สำหรับวันที่ 31 มกราคม 2567

รายการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
<b>งบบุคลากร</b>	<b>1,539,120.00</b>	<b>578,405.00</b>	<b>37.58</b>	<b>960,715.00</b>	<b>62.42</b>
ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	1,419,120.00	542,560.00	38.23	876,560.00	61.77
ค่าจ้างชั่วคราวรายวัน	120,000.00	35,845.00	29.87	84,155.00	70.13
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>5,998,280.00</b>	<b>992,140.03</b>	<b>16.54</b>	<b>5,006,139.97</b>	<b>83.46</b>
ค่าตอบแทน	2,984,000.00	536,660.00	17.98	2,447,340.00	82.02
ค่าใช้จ่ายสอย	2,259,780.00	346,792.03	15.35	1,912,987.97	84.65
ค่าวัสดุ	367,500.00	19,083.00	5.19	348,417.00	94.81
ค่าสาธารณูปโภค	2,000.00	-	0.00	2,000.00	100.00
งบลงทุน	385,000.00	89,605.00	23.27	295,395.00	76.73
				-	
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>6,599,000.00</b>	<b>1,138,007.66</b>	<b>17.25</b>	<b>5,460,992.34</b>	<b>82.75</b>
อุดหนุนการจัดการศึกษา	2,683,000.00	346,783.00	12.93	2,336,217.00	87.07
กิจการนิสิต	785,000.00	31,854.66	4.06	753,145.34	95.94
อุดหนุนทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	131,000.00	15,000.00	11.45	116,000.00	88.55
อุดหนุนวิจัย	960,000.00	329,260.00	34.30	630,740.00	65.70
อุดหนุนบริการวิชาการแก่สังคม	2,040,000.00	415,110.00	20.35	1,624,890.00	79.65
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>14,136,400.00</b>	<b>2,708,552.69</b>	<b>19.16</b>	<b>11,427,847.31</b>	<b>80.84</b>

## รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ประจำปีเดือน ธันวาคม 2566

ลำดับวันที่ 31 มกราคม 2567

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1	671100002	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	1,419,120.00	542,560.00	38.23	876,560.00	61.77
2	671200001	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	120,000.00	35,845.00	29.87	84,155.00	70.13
3	672101003	ค่าตอบแทนกรรมการ	1,000,000.00	121,500.00	12.15	878,500.00	87.85
4	672101004	ค่าตอบแทนการสอน	1,500,000.00	251,460.00	16.76	1,248,540.00	83.24
5	672101007	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	50,000.00	18,240.00	36.48	31,760.00	63.52
6	672101009	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ	20,000.00	7,460.00	37.30	12,540.00	62.70
7	672101010	เงินประจำตำแหน่ง	414,000.00	158,000.00	38.19	256,000.00	61.81
8	672102001	ค่าจัดซื้อของที่ระลึกและสิ่งจิปารวง	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
9	672102003	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	1,317,880.00	220,587.33	16.74	1,097,292.67	83.26
10	672102004	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	170,000.00	34,490.00	20.29	135,510.00	79.71
11	672102013	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,500.00	1,500.00	100.00	-	0.00
12	672102026	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเช่าเครื่องพิมพ์	180,000.00	-	-	180,000.00	100.00
13	672102028	ค่าเช่ารถ	345,400.00	20,300.00	5.88	325,100.00	94.12
14	672102029	ค่าเบี้ยประกันสังคม	54,000.00	21,000.00	38.89	33,000.00	61.11
15	672102031	ค่าใช้สอยอื่น ๆ	100,000.00	12,299.70	12.30	87,700.30	87.70
16	672102032	ค่าซ่อมแซมของค่าซ่อมบำรุงรักษา	50,000.00	33,690.00	67.38	16,310.00	32.62
17	672102037	ค่าบำรุงรถจักรยาน	-	-	-	-	100.00
18	672102042	ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุบุคลากร	21,000.00	2,925.00	13.93	18,075.00	86.07
19	672103003	ค่าวัสดุการเกษตร	30,000.00	550.00	1.83	29,450.00	98.17
20	672103008	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
21	672103009	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	20,000.00	7,614.00	38.07	12,386.00	61.93
22	672103010	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	24,000.00	3,000.00	12.50	21,000.00	87.50
23	672103019	ค่าวัสดุสำนักงาน	253,500.00	7,919.00	3.13	245,581.00	96.87
24	672103020	ค่าวัสดุหนังสือ วารสาร ค่าเช่า และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
25	672200004	ค่าไปรษณีย์	2,000.00	-	-	2,000.00	100.00
26	673100004	ค่าครูฝึกท่าอากาศยาน	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
27	673100007	ค่าครูฝึกคอมพิวเตอร์	200,000.00	-	-	200,000.00	100.00
28	673100009	ค่าครูฝึกพิเศษและแผนกพิเศษ	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
29	673100010	ค่าครูฝึกงานบ้านงานครัว	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
30	673100017	ค่าครูฝึกสำนักงาน	115,000.00	89,605.00	77.92	25,395.00	22.08
31	674101481	โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการกับข้อมูลปฐ	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
32	674101482	โครงการปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพระดับบัณฑิตศึกษา	120,000.00	-	-	120,000.00	100.00
33	674101483	โครงการปฐมนิเทศ/อบรมทักษะทางภาษาและการใช้	130,000.00	-	-	130,000.00	100.00
34	674101484	โครงการสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูอน	200,000.00	-	-	200,000.00	100.00
35	674101485	โครงการสหกิจศึกษา	100,000.00	24,000.00	24.00	76,000.00	76.00
36	674101486	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการ	100,000.00	-	-	100,000.00	100.00
37	674101487	โครงการพัฒนาความก้าวหน้าทางผลงานของบุคลากร	230,000.00	-	-	230,000.00	100.00
38	674101488	โครงการพัฒนาอาจารย์คณาจารย์มหาวิทยาลัย	40,000.00	30,250.00	75.63	9,750.00	24.38
39	674101487	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
40	674101488	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชา	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
41	674101489	โครงการพัฒนารายวิชา	100,000.00	-	-	100,000.00	100.00
42	674101490	โครงการบูรณาการความรู้ทางภาษาไทยสู่ทักษะอาชีพ	38,000.00	-	-	38,000.00	100.00
43	674101491	โครงการปฐมนิเทศและปฐมนิเทศนิสิตฝึกงานสาขาวิชา	33,000.00	6,500.00	19.70	26,500.00	80.30

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
44	674101492	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน	30,000.00	28,990.00	69.97	3,010.00	10.03
45	674101493	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษา	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
46	674101494	โครงการอบรมเตรียมพร้อมทหารเป็นล่ามภาษาจีน	40,000.00	40,000.00	100.00	-	0.00
47	674101495	โครงการศิลปะและวัฒนธรรมจีนน่ารู้	5,000.00	5,000.00	100.00	-	0.00
48	674101496	โครงการแนะนำการศึกษาต่อประเทศจีน	25,000.00	25,000.00	100.00	-	0.00
49	674101497	โครงการส่งเสริมศักยภาพการเขียนรู้ภาษาจีนผ่านสื่อ	3,000.00	3,000.00	100.00	-	0.00
50	674101498	โครงการเส้นทางสู่อาชีพสายภาษาจีน	6,000.00	-	-	6,000.00	100.00
51	674101499	โครงการ Chinese Sports day	26,000.00	-	-	26,000.00	100.00
52	674101500	โครงการอักษรจีน ฮั่นขงใจ	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
53	674101501	โครงการบูรณนิเทศนิเทศสาขาวิชาภาษาจีน	30,000.00	30,000.00	100.00	-	0.00
54	674101502	โครงการปัจฉิมนิเทศนิเทศสาขาวิชาภาษาจีน	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
55	674101503	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	25,000.00	-	-	25,000.00	100.00
56	674101504	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษา	12,000.00	-	-	12,000.00	100.00
57	674101505	โครงการประกวดทักษะนิเทศสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	5,000.00	-	-	5,000.00	100.00
58	674101506	โครงการนิยโฮ (เทศกาลวัฒนธรรมญี่ปุ่น)	33,000.00	-	-	33,000.00	100.00
59	674101507	โครงการสัมมนาอาชีพสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	25,000.00	-	-	25,000.00	100.00
60	674101508	โครงการปัจฉิมนิเทศนิเทศสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
61	674101509	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
62	674101510	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษา	6,600.00	-	-	6,600.00	100.00
63	674101511	โครงการจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า Francophiles-LIP	5,000.00	-	-	5,000.00	100.00
64	674101512	โครงการเตรียมพร้อมสู่ความเป็นมืออาชีพ	3,000.00	3,000.00	100.00	-	0.00
65	674101513	โครงการฝรั่งเศสวิชาการ	3,000.00	-	-	3,000.00	100.00
66	674101514	โครงการภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส	22,400.00	-	-	22,400.00	100.00
67	674101515	โครงการศึกษาดูงานด้านวิชาชีพ	15,000.00	13,353.00	69.02	1,647.00	10.98
68	674101516	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	35,000.00	-	-	35,000.00	100.00
69	674101517	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษา	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
70	674101518	โครงการประกวดทักษะนิเทศสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	60,000.00	-	-	60,000.00	100.00
71	674101519	โครงการบูรณนิเทศนิเทศนิเทศกิจศึกษา	20,000.00	19,000.00	95.00	1,000.00	5.00
72	674101520	โครงการอบรมด้านภาควิชา	20,000.00	20,000.00	100.00	-	0.00
73	674101521	โครงการอบรม TOEIC	45,000.00	-	-	45,000.00	100.00
74	674101522	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการภาษาอังกฤษเพื่องานบริ	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
75	674101523	โครงการพัฒนาทักษะการแปลนิเทศสาขาภาษาอังกฤษ	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
76	674101524	โครงการแนะแนวอาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
77	674101525	โครงการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ๓	80,000.00	-	-	80,000.00	100.00
78	674101526	โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	200,000.00	-	-	200,000.00	100.00
79	674101527	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	100,000.00	-	-	100,000.00	100.00
80	674101528	โครงการทำจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	5,000.00	-	-	5,000.00	100.00
81	674101529	โครงการประชุมบุคลากรและการประชาสัมพันธ์ในอง	152,000.00	77,790.00	51.18	74,210.00	48.82
82	674101530	โครงการปรับปรุงคู่มือและสำเนียงงานเขียน	100,000.00	-	-	100,000.00	100.00
83	674101531	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารเพื่อความ	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
84	674101532	โครงการฟื้นฟูบุคลากร	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
85	674101533	โครงการรายงานผลการดำเนินงานคณะศิลปศาสตร (	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
86	674101534	โครงการประเมินคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยในระดั	105,000.00	22,900.00	21.81	82,100.00	78.19
87	674101535	โครงการจัดหาทุนการสอบและเรียนภาษาอังกฤษ	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
88	674101489	โครงการสำรวจภาวะการมีงานทำบัณฑิตคณะศิลป	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
89	674101470	โครงการ UP Freshmen Day (กีฬาใหม่)	10,000.00	10,000.00	100.00	-	0.00
90	674101471	โครงการกีฬา อาสา คนเท่าสี	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
91	674101472	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะศิลปศาสตร์	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
92	674101473	โครงการน้องอินที่รับปริญญา	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
93	674101474	โครงการสานสัมพันธ์นิสิตใหม่ หรือหลอมดวงใจ	70,000.00	-	-	70,000.00	100.00
94	674101475	โครงการประชุมผู้ปกครองนิสิตใหม่คณะศิลปศาสตร์	25,000.00	-	-	25,000.00	100.00
95	674101476	โครงการส่งเสริมคุณลักษณะตามสมรรถนะในศตวรรษที่ 21	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
96	674101477	โครงการพัฒนาระบบและกลไกในการสร้างเครือข่ายศิษย์	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
97	674101478	โครงการสร้างระบบสารสนเทศด้านอัตลักษณ์นิสิต ศส	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
98	674101479	โครงการ Lib Arts' Talk (Lib Arts' Report)	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
99	674101480	โครงการศูนย์ศิลป์แห่งภาษา (Lib Arts' Smart Talk)	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
100	674101481	โครงการส่งเสริมสุขภาพนิสิตคณะศิลปศาสตร์	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
101	674101482	โครงการส่งเสริมทักษะนิสิตคณะศิลปศาสตร์	50,000.00	21,854.66	43.71	28,145.34	56.29
102	674101483	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษาคณะศิลปศ	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
103	674101484	โครงการงานพระราชทานปริญญาบัตร	150,000.00	-	-	150,000.00	100.00
104	674101485	โครงการเทศกาลวันธรรมสวนานาชาติ (International F	70,000.00	-	-	70,000.00	100.00
105	674101488	โครงการพัฒนากลุ่มสาระบุคลากรคณะศิลปศาสตร์	70,000.00	-	-	70,000.00	100.00
106	674103028	โครงการประเพณีไหว้พระธาตุของทอง	60,000.00	-	-	60,000.00	100.00
107	674103029	โครงการศึกษาศรี สักดิ์สิทธิ์ ธีรฤทธิ์พระนาม	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
108	674103030	โครงการไหว้ครูคณะศิลปศาสตร์	16,000.00	-	-	16,000.00	100.00
109	674103031	โครงการสู่สระศรีโขงเมือง และทำบุญคณะศิลปศาส	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
110	674103032	โครงการทำบุญคณะศิลปศาสตร์	15,000.00	15,000.00	100.00	-	0.00
111	674103033	โครงการถวายเทียนส่องธรรม	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
112	674104037	โครงการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายปีคณะศิลปศ	730,000.00	187,500.00	25.68	542,500.00	74.32
113	674104038	โครงการ LibArts' Paper Camp	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
114	674104039	โครงการ Meeting ไร้เสียง	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
115	674104040	โครงการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติและว	100,000.00	100,000.00	100.00	-	0.00
116	674104041	สนับสนุนการบริหารจัดการและสมาชิกเครือข่าย	50,000.00	24,000.00	48.00	26,000.00	52.00
117	674104042	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงกา	30,000.00	17,780.00	59.20	12,240.00	40.80
118	674105029	โครงการวิจัยที่ครูผู้มีส่วนงานศูนย์ภาษา	580,000.00	-	-	580,000.00	100.00
119	674105030	โครงการ 1 คณะ 1 ชุมชนนวัตกรรม	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
120	674105031	โครงการบริการวิชาการในพื้นที่พิเศษ	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
121	674105032	โครงการพัฒนาข้อเสนอระดับต้นทางภาษาสำหรับการพิง	88,000.00	78,000.00	90.70	8,000.00	9.30
122	674105033	โครงการจัดสอบวัดระดับทางภาษาสำหรับนิสิตคณะศ	80,000.00	-	-	80,000.00	100.00
123	674105034	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการสมัครสอบวัดระดับ	75,000.00	75,000.00	100.00	-	0.00
124	674105035	โครงการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตศ	550,000.00	203,410.00	36.98	346,590.00	63.02
125	674105036	โครงการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตศ	105,000.00	3,600.00	3.43	101,400.00	96.57
126	674105037	โครงการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบ UP-	45,000.00	-	-	45,000.00	100.00
127	674105038	โครงการพัฒนาและจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น	60,000.00	-	-	60,000.00	100.00
128	674105039	โครงการฝึกอบรมทางภาษา	57,000.00	3,000.00	5.28	54,000.00	94.74
129	674105040	โครงการภาษาในสวนศิลป์	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
130	674105041	โครงการบริการด้านการแปล	90,000.00	13,700.00	27.40	36,300.00	72.60
131	674105042	โครงการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษของบุคลากรสายวิ	-	-	-	-	100.00
132	674105043	โครงการพัฒนาศักยภาพและสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ	32,000.00	-	-	32,000.00	100.00
133	674105044	โครงการอบรมและสอบ English for Undergraduates	150,000.00	38,400.00	25.60	111,600.00	74.40
134	674105045	โครงการนำเสนอโครงการงานวิจัยภาษาไทย หมวดวิธ	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
		ยอดรวม	14,136,400.00	2,708,552.69	19.16	11,427,847.31	80.84





## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์

โทร 1683

ที่ อว 7326.05/0176

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง รายงานทางการเงินศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมกราคม 2567

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านคณบดีได้สั่งการให้หน่วยการเงินและพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ รายงานการรับและจ่ายเงินรายได้ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ เพื่อให้ทราบนั้น

ทางหน่วยการเงินและพัสดุ จึงขอส่งรายงานการเงินของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน มกราคม 2567 ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ)

นักวิชาการเงินและบัญชี

(ดร.ชนาภา ดวงไฟ)

รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ คณะศิลปศาสตร์

( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ )

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗

ว.ค.ป	รายการ	รับ		จ่าย		คงเหลือ		ใบเบิก			เลขที่เช็ค
		เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	ว.ค.ป	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	
1 ต.ค. 66	ยอดคงมาจากปีงบประมาณ 2566	-	1,576,507.03	-	-	-	1,576,507.03				
4 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิติศาสตรบัณฑิต		84,000.00				1,660,507.03				
5 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิติศาสตรบัณฑิต		9,700.00				1,670,207.03				
6 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิติศาสตรบัณฑิต		3,900.00				1,674,107.03				
7 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิติศาสตรบัณฑิต		2,700.00				1,676,807.03				
8 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิติศาสตรบัณฑิต		2,200.00				1,679,007.03				
9 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิติศาสตรบัณฑิต		2,200.00				1,681,207.03				
10 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิติศาสตรบัณฑิต		3,100.00				1,684,307.03				
11 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		200.00				1,684,507.03				
11 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิติศาสตรบัณฑิต		45,800.00				1,730,307.03				
12 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		900.00				1,731,207.03				
12 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิติศาสตรบัณฑิต		8,300.00				1,739,507.03				
13 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิติศาสตรบัณฑิต		4,400.00				1,743,907.03				
14 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิติศาสตรบัณฑิต		2,800.00				1,746,707.03				
15 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิติศาสตรบัณฑิต		4,400.00				1,751,107.03				
16 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิติศาสตรบัณฑิต		2,500.00				1,753,607.03				
17 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิติศาสตรบัณฑิต		5,100.00				1,758,707.03				
18 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิติศาสตรบัณฑิต		5,600.00				1,764,307.03				
1 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิติศาสตรบัณฑิต		13,200.00				1,777,507.03				
2 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิติศาสตรบัณฑิต		8,700.00				1,786,207.03				
3 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิติศาสตรบัณฑิต		4,500.00				1,790,707.03				
4 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิติศาสตรบัณฑิต		2,900.00				1,793,607.03				
5 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิติศาสตรบัณฑิต		1,800.00				1,795,407.03				
6 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิติศาสตรบัณฑิต		2,600.00				1,798,007.03				
7 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิติศาสตรบัณฑิต		3,800.00				1,801,807.03				
8 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		1,600.00				1,803,407.03				
8 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิติศาสตรบัณฑิต		125,400.00				1,928,807.03				
9 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิติศาสตรบัณฑิต		33,400.00				1,962,207.03				
10 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		500.00				1,962,707.03				
10 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิติศาสตรบัณฑิต		15,000.00				1,977,707.03				
	ยอดรวมทั้งสิ้น	-	1,977,707.03	-	-	-	1,977,707.03				

ว/ค/ป	รายการ	รับ		จ่าย		คงเหลือ		ใบเบิก			เลขที่เช็ค
		เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	ว/ค/ป	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	
11 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		9,400.00				1,987,107.03				
12 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		4,300.00				1,991,407.03				
13 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		16,000.00				2,007,407.03				
14 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		12,600.00				2,020,007.03				
15 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		8,100.00				2,028,107.03				
20 พ.ย.66	โอนเงินระหว่างบัญชี ไปยังบัญชีมหาวิทยาลัยพะเยา				1,576,935.45		451,171.58				
22 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,700.00				454,871.58				
23 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,100.00				456,971.58				
24 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		700.00				457,671.58				
25 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		1,600.00				459,271.58				
26 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		1,600.00				460,871.58				
27 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,100.00				463,971.58				
28 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		4,500.00				468,471.58				
29 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		72,200.00				540,671.58				
30 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		11,200.00				551,871.58				
1 ธ.ค.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		17,600.00				569,471.58				
2 ธ.ค.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		9,000.00				578,471.58				
3 ธ.ค.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		16,400.00				594,871.58				
4 ธ.ค.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		13,950.00				608,821.58				
5 ธ.ค.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		8,700.00				617,521.58				
6 ธ.ค.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		2,200.00				619,721.58				
6 ธ.ค.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		18,100.00				637,821.58				
7 ธ.ค.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		900.00				638,721.58				
8 ธ.ค.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		200.00				638,921.58				
25 ธ.ค.66	รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร		1,844.65				640,766.23				
27 ธ.ค.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		12,800.00				653,566.23				
28 ธ.ค.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		4,600.00				658,166.23				
29 ธ.ค.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,700.00				660,866.23				
30 ธ.ค.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		1,600.00				662,466.23				
31 ธ.ค.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		1,800.00				664,266.23				
	ยอดรวมทั้งสิ้น	-	2,241,201.68	-	1,576,935.45	-	664,266.23				

ว/ด/ป	รายการ	รับ		จ่าย		คงเหลือ		ใบเบิก			เลขที่เช็ค
		เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	ว/ด/ป	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	
1 ม.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,400.00				667,666.23				
2 ม.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		7,300.00				674,966.23				
3 ม.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,500.00				678,466.23				
8 ม.ค. 67	รับเงินค่าลงทะเบียนหลักสูตร Preparatory English for Doterol Studies		15,000.00				693,466.23				
10 ม.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		1,800.00				695,266.23				
10 ม.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		88,800.00				784,066.23				
10 ม.ค. 67	รับเงินเกินบัญชี		600.00				784,666.23				
11 ม.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		200.00				784,866.23				
11 ม.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		18,500.00				803,366.23				
12 ม.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		500.00				803,866.23				
12 ม.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		9,200.00				813,066.23				
13 ม.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		7,200.00				820,266.23				
14 ม.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		4,000.00				824,266.23				
15 ม.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		8,400.00				832,666.23				
16 ม.ค. 67	รับเงินค่าลงทะเบียนหลักสูตร Preparatory English for Doterol Studies		7,500.00				840,166.23				
16 ม.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		14,700.00				854,866.23				
17 ม.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		20,400.00				875,266.23				
18 ม.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,000.00				878,266.23				
19 ม.ค. 67	รับเงินค่าลงทะเบียนหลักสูตร Preparatory English for Doterol Studies		7,500.00				885,766.23				
19 ม.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		1,900.00				887,666.23				
19 ม.ค. 67	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ (โอนเกินไม่ประสงค์รับคืน)		4.00				887,670.23				
20 ม.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		700.00				888,370.23				
21 ม.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		1,000.00				889,370.23				
22 ม.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		1,500.00				890,870.23				
23 ม.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		700.00				891,570.23				
24 ม.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		1,300.00				892,870.23				
25 ม.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		600.00				893,470.23				
26 ม.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		400.00				893,870.23				
27 ม.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		600.00				894,470.23				
28 ม.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		500.00				894,970.23				
	ยอดรวมทั้งสิ้น	-	2,471,905.68	-	1,576,935.45	-	894,970.23				

ว/ล/ป	รายการ	รับ		จ่าย		คงเหลือ		ใบเบิก			เลขที่เช็ค
		เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	ว/ล/ป	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	
29 ม.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		1,200.00				896,170.23				
30 ม.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		800.00				896,970.23				
31 ม.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		55,900.00				952,870.23				
	ยอดรวมทั้งสิ้น	-	2,529,805.68	-	1,576,935.45	-	952,870.23				

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวอมอร วงศ์วรรณ)  
 ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี  
 วันที่ 12 ก.พ. 2567  
 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มกราคม 2567

ลงชื่อ.....  
 (ดร.ชนาภา ดวงไฟ)  
 รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ คณะศิลปศาสตร์  
 วันที่ 12 ก.พ. 2567

ลงชื่อ.....  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)  
 คณบดีคณะศิลปศาสตร์  
 วันที่ 12 ก.พ. 2567

## วิเคราะห์รายรับ รายจ่าย ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตรบัณฑิตสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี

วันที่	รายละเอียด	ค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้		
		ระดับปริญญาตรี		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับปริญญาตรี ประจำเดือน ตุลาคม 66			
4 ต.ค. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	84,000.00		84,000.00
5 ต.ค. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	9,700.00		93,700.00
6 ต.ค. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	3,900.00		97,600.00
7 ต.ค. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	2,700.00		100,300.00
8 ต.ค. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	2,200.00		102,500.00
9 ต.ค. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	2,200.00		104,700.00
10 ต.ค. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	3,100.00		107,800.00
11 ต.ค. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	45,800.00		153,600.00
12 ต.ค. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	8,300.00		161,900.00
13 ต.ค. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	4,400.00		166,300.00
14 ต.ค. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	2,800.00		169,100.00
15 ต.ค. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	4,400.00		173,500.00
16 ต.ค. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	2,500.00		176,000.00
17 ต.ค. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	5,100.00		181,100.00
18 ต.ค. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	5,600.00		186,700.00
	ค่าคุมสอบ		89,550.00	97,150.00
	หักรายได้ 10% ให้มหาวิทยาลัย $186,700 \times 10\% = 18,670$ บาท		18,670.00	78,480.00
	ยอดรวมคงเหลือ	186,700.00	108,220.00	78,480.00

## วิเคราะห์รายรับ รายจ่าย ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตรบัณฑิตสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี

วันที่	รายละเอียด	ค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้		
		ระดับปริญญาตรี		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับปริญญาตรี ประจำเดือน พฤศจิกายน 66			
1 พ.ย. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	13,200.00		13,200.00
2 พ.ย. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	8,700.00		21,900.00
3 พ.ย. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	4,500.00		26,400.00
4 พ.ย. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	2,900.00		29,300.00
5 พ.ย. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	1,800.00		31,100.00
6 พ.ย. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	2,600.00		33,700.00
7 พ.ย. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	3,600.00		37,500.00
8 พ.ย. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	125,400.00		162,900.00
9 พ.ย. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	33,400.00		198,300.00
10 พ.ย. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	15,000.00		211,300.00
11 พ.ย. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	9,400.00		220,700.00
12 พ.ย. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	4,300.00		225,000.00
13 พ.ย. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	16,000.00		241,000.00
14 พ.ย. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	12,600.00		253,600.00
15 พ.ย. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	8,100.00		261,700.00
	ค่าคุมสอบ		77,200.00	184,500.00
	หักรายได้ 10% ให้มหาวิทยาลัย $261,700 \times 10\% = 26,170$ บาท		26,170.00	158,330.00
	ยอดรวมคงเหลือ	261,700.00	103,570.00	158,330.00

## วิเคราะห์รายรับ รายจ่าย ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตรบัณฑิตสอนวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี

วันที่	รายละเอียด	ค่าธรรมเนียมวัดความรู้		
		ระดับปริญญาตรี		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับปริญญาตรี ประจำเดือน ธันวาคม 66			
22 พ.ย. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	3,700.00		3,700.00
23 พ.ย. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	2,100.00		5,800.00
24 พ.ย. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	700.00		6,500.00
25 พ.ย. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	1,600.00		8,100.00
26 พ.ย. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	1,600.00		9,700.00
27 พ.ย. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	3,100.00		12,800.00
28 พ.ย. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	4,500.00		17,300.00
29 พ.ย. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	72,200.00		89,500.00
30 พ.ย. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	11,200.00		100,700.00
1 ธ.ค. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	17,600.00		118,300.00
2 ธ.ค. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	9,000.00		127,300.00
3 ธ.ค. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	16,400.00		143,700.00
4 ธ.ค. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	13,950.00		157,650.00
5 ธ.ค. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	8,700.00		166,350.00
6 ธ.ค. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	18,100.00		184,450.00
	ค่าคุมสอบ		69,370.00	115,080.00
	หักรายได้ 10% ให้มหาวิทยาลัย $184,450 \times 10\% = 18,445$ บาท		18,445.00	96,635.00
	ยอดรวมคงเหลือ	184,450.00	87,815.00	96,635.00



## วิเคราะห์รายรับ รายจ่าย ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตรบัณฑิตสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้		
		ระดับปริญญาตรี		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับปริญญาตรี ประจำปีเรียน มกราคม 67			
27 ธ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	12,800.00		12,800.00
28 ธ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	4,600.00		17,400.00
29 ธ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	2,700.00		20,100.00
30 ธ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	1,600.00		21,700.00
31 ธ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	1,800.00		23,500.00
1 ม.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	3,400.00		26,900.00
2 ม.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	7,300.00		34,200.00
3 ม.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	3,500.00		37,700.00
10 ม.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	88,800.00		126,500.00
11 ม.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	18,500.00		145,000.00
12 ม.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	9,200.00		154,200.00
13 ม.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	7,200.00		161,400.00
14 ม.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	4,000.00		165,400.00
15 ม.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	8,400.00		173,800.00
16 ม.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	14,700.00		188,500.00
17 ม.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	20,400.00		208,900.00
	ค่าคุมสอบ		58,100.00	150,800.00
	หักรายได้ 10% ให้มหาวิทยาลัย $208,900 \times 10\% = 20,890$ บาท		20,890.00	129,910.00
	ยอดรวมคงเหลือ	208,900.00	78,990.00	129,910.00

## วิเคราะห์รายรับ รายจ่าย ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ การรับสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ระดับบัณฑิตศึกษา		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	<b>การรับสมัครสอบระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือน ตุลาคม 66</b>			
11 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	200.00		200.00
12 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	900.00		1,100.00
	ค่าคุมสอบ		1,200.00	- 100.00
	หักรายได้10%ให้มหาวิทยาลัย $1,100 * 10\% = 110$ บาท		110.00	- 210.00
	<b>ยอดรวมคงเหลือ</b>	<b>1,100.00</b>	<b>1,310.00</b>	<b>- 210.00</b>

	<b>การรับสมัครสอบระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือน พฤศจิกายน 66</b>			
8 พ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	1,600.00		1,600.00
10 พ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	500.00		2,100.00
	ค่าคุมสอบ		1,200.00	900.00
	หักรายได้10%ให้มหาวิทยาลัย $2,100 * 10\% = 210$ บาท		210.00	690.00
	<b>ยอดรวมคงเหลือ</b>	<b>2,100.00</b>	<b>1,410.00</b>	<b>690.00</b>

	<b>การรับสมัครสอบระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือน ธันวาคม 66</b>			
6 ธ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	2,200.00		2,200.00
7 ธ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	900.00		3,100.00
8 ธ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	200.00		3,300.00
	ค่าคุมสอบ		1,200.00	1,900.00
	หักรายได้10%ให้มหาวิทยาลัย $3,300 * 10\% = 330$ บาท		330.00	1,570.00
	<b>ยอดรวมคงเหลือ</b>	<b>3,300.00</b>	<b>1,530.00</b>	<b>1,770.00</b>

	<b>การรับสมัครสอบระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือน มกราคม 2567</b>			
10 ม.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	1,800.00		1,800.00
11 ม.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	200.00		2,000.00
12 ม.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	500.00		2,500.00
	ค่าคุมสอบ		1,200.00	1,300.00
	หักรายได้10%ให้มหาวิทยาลัย $2,500 * 10\% = 250$ บาท		250.00	1,050.00
	<b>ยอดรวมคงเหลือ</b>	<b>2,500.00</b>	<b>1,450.00</b>	<b>1,050.00</b>

สรุปยอดรวมสำหรับปีงบประมาณ 2567

ยอดรับทั้งหมด	928,000.00	บาท
ค่าใช้จ่ายทั้งหมด	399,650.00	บาท
ยอดรวมคงเหลือรับจริง	<u>528,350.00</u>	บาท

ผู้จัดทำ



(นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่ 12 ก.พ. 2567

วิเคราะห์รายวัน รายจ่าย ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ ณ วันที่ 31 มกราคม 2567

วันที่				ค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา			ค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี			ค่าหลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษ		
	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
ยอดยกมาจากปีงบ 2566	1,576,507.03	-	1,576,507.03	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ตุลาคม 2566		-	1,576,507.03	1,100	1,310	210	186,700	108,220	78,480			-
พฤศจิกายน 2566		-	1,576,507.03	2,100	1,410	480	261,700	103,370	236,810			
ธันวาคม 2566			1,576,507.03	3,300	1,530	2,250	184,450	87,815	333,445			
มกราคม 2567			1,576,507.03	2,500	1,450	3,300	208,900	78,990	463,355			
	1,576,507.03	-	1,576,507.03	9,000	5,700	3,300	841,750	378,395	463,355	-	-	-

หมายเหตุ : รายได้รับของศูนย์ภาษา ปีงบประมาณ 2567

850,750 บาท

รายจ่ายของศูนย์ภาษา ปีงบประมาณ 2567

384,095 บาท



(นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ผู้จัดทำข้อมูล

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)  
Siam Commercial Bank PCL,  
9 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม. 10900  
9 Ratchadapisek Rd., Jatujak, Jatujak, Bangkok 10900

บริการเรียกข้อมูลบัญชี และรายงานต่างๆ / Information Reporting  
บริการ / Product Name : SCB Business Net

ประเภทของรายการ : บริการรายการเดินบัญชีย้อนหลัง  
Report Type : Historical Statement

หมายเลขบัญชี / Account No. 8912427972 ชื่อบัญชี / Account Name UNIVERSITY OF PHAYAO  
ข้อมูลระหว่างวันที่ / Date 01/01/2024 ถึง 31/01/2024 สกุลเงิน / Currency. THB  
รายการเดินบัญชีย้อนหลัง / Historical statement Transactions

Date Time	Tr Code	Channel	Cheque No	Debit	ยอดคงเหลือยกมา / Balance Forward	Balance	664,266.23	Description
31/01/2024 21:21	X1	ENET	N/A		100.00	951,770.23		กสิกรไทย (KBANK) /X445106
31/01/2024 21:24	X1	ENET	N/A		100.00	951,870.23		รับโอนจาก SCB x6725 นางสาว ดลวัลย์ วันเท
31/01/2024 21:25	X1	ENET	N/A		100.00	951,970.23		ออมสิน (GSB) /X764255
31/01/2024 21:45	X1	ENET	N/A		100.00	952,070.23		กสิกรไทย (KBANK) /X488482
31/01/2024 21:46	X1	ENET	N/A		100.00	952,170.23		กรุงไทย (KTB) /X297400
31/01/2024 21:52	X1	ENET	N/A		100.00	952,270.23		รับโอนจาก SCB x0779 น.ส. อารญา สุทวี
31/01/2024 22:03	X1	ENET	N/A		100.00	952,370.23		รับโอนจาก SCB x8730 น.ส. การณิกา โพธิ์ปิ่น
31/01/2024 22:38	X1	ENET	N/A		100.00	952,470.23		กสิกรไทย (KBANK) /X780865
31/01/2024 22:40	X1	ENET	N/A		100.00	952,570.23		กสิกรไทย (KBANK) /X421500
31/01/2024 22:40	X1	ENET	N/A		100.00	952,670.23		กสิกรไทย (KBANK) /X692611
31/01/2024 22:46	X1	ENET	N/A		100.00	952,770.23		ออมสิน (GSB) /X324777
31/01/2024 22:46	X1	ENET	N/A		100.00	952,870.23		กรุงไทย (KTB) /X700162
Total Debits				0.00				
Total Credits					288,604.00			

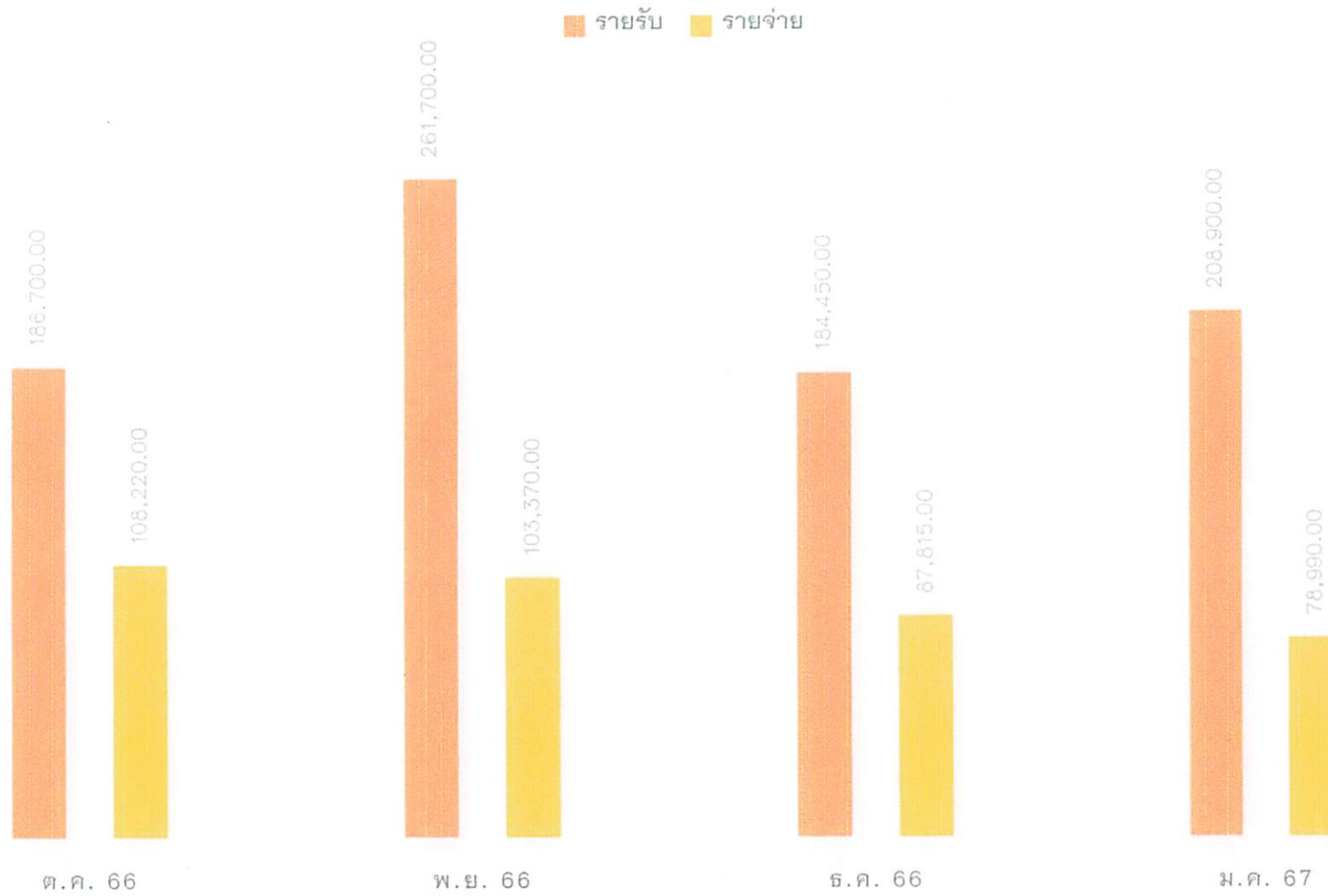
ขอรายงานยอดเงินคงเหลือตามรายงานการเงิน  
บัญชี ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา  
ณ วันที่ 31 มกราคม 2567  
ยอดคงเหลือตามรายงานธนาคาร 952,870.23 บาท



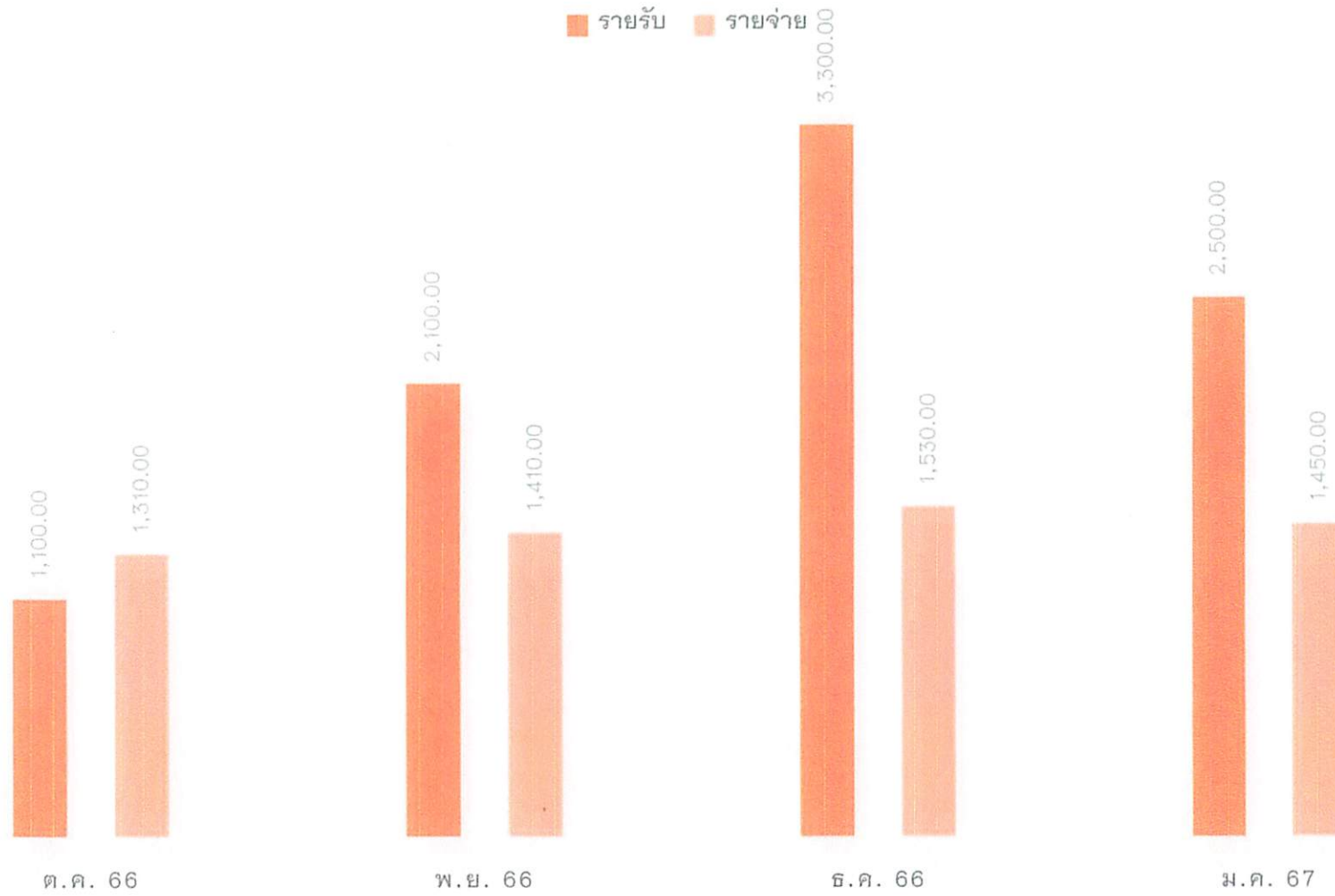
(นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ)

นักวิชาการเงินบัญชี

## ระดับปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ 2567



## ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567



ระเบียบวาระแจ้งเพื่อทราบการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ประชุมครั้งที่/วันที่	ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติ	ผลการปฏิบัติตามมติ
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	๔.๗	บันทึกข้อตกลงทั่วไปของความร่วมมือ ระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา(ประเทศไทย) และมหาวิทยาลัยสุภานุวงศ์ (ประเทศ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว	๑. เห็นชอบบันทึกข้อตกลงทั่วไปของความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา (ประเทศไทย) และมหาวิทยาลัยสุภานุวงศ์ (ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว) ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่าย วิชาการ เสนอบันทึกข้อตกลงทั่วไปของความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา (ประเทศไทย) และมหาวิทยาลัยสุภานุวงศ์ (ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว) ยังกอง กฎหมายเพื่อตรวจสอบ และเสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	๔.๘	บันทึกข้อตกลงทั่วไปของความร่วมมือ ระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา (ประเทศไทย) และมหาวิทยาลัยแมสซีย์	๑. เห็นชอบบันทึกข้อตกลงทั่วไปของความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา (ประเทศไทย) และมหาวิทยาลัยแมสซีย์ (ประเทศนิวซีแลนด์) ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่าย วิชาการ เสนอบันทึกข้อตกลงทั่วไปของความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา (ประเทศไทย) และมหาวิทยาลัยแมสซีย์ (ประเทศนิวซีแลนด์) ยังกองกฎหมายเพื่อตรวจสอบ และเสนอขอ อนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	๔.๙	การเป็นศูนย์สอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK	๑. เห็นชอบการเป็นศูนย์สอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK และ เห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเกี่ยวกับการสอบวัดระดับ ภาษาจีน (HSK/HSKK/YCT/BCT) ระหว่างสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยพะเยา ๒. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เสนอ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเกี่ยวกับการสอบวัดระดับภาษาจีน (HSK/HSKK/YCT/BCT) ระหว่างสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ และ มหาวิทยาลัยพะเยา ยังกองกฎหมายเพื่อ	อยู่ระหว่างดำเนินการ



			ตรวจสอบ และเสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป	
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	๔.๗	ขอความเห็นชอบปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. เห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักสูตรศิลปศา สตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่นำเสนอ โดย ๑.๑ พิจารณาปรับแก้ไขจำนวนหน่วยกิตเพิ่มในแผนการ ศึกษาชั้นปีที่ ๓ และชั้นปีที่ ๔ ในภาคการศึกษาปลาย ๑.๒ พิจารณาย้ายรายวิชาเอกเลือกไปจัดการศึกษาในภาค การศึกษาต้นหรือภาคการศึกษาปลาย ๒. ดร.เบญจพร เทพสีหนู ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยพะเยา	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	๔.๘	ขอความเห็นชอบปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. เห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่นำเสนอ โดย ๑.๑ พิจารณาปรับแก้ไขจำนวนหน่วยกิตเพิ่มในแผนการ ศึกษาชั้นปีที่ ๓ และชั้นปีที่ ๔ ในภาคการศึกษาปลาย ๑.๒ พิจารณาย้ายรายวิชาเอกเลือกไปจัดการศึกษาในภาค การศึกษาต้นหรือภาคการศึกษาปลาย ๒. ดร.เบญจพร เทพสีหนู ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยพะเยา	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗	๔.๑	Improvement Plan (แผนการพัฒนา ปรับปรุงระบบงานจากผลการประเมิน EdPEX)	๑. เห็นชอบ Improvement Plan (แผนการพัฒนาปรับปรุง ระบบงานจากผลการประเมิน EdPEX) ตามที่นำเสนอ ๒. มอบ ดร.รัตนา ยาวิเลียง รองคณบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอ แผนพัฒนาคุณภาพระดับคณะ (Improvement Plan) จากผล การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ภายในกำหนด	ดำเนินการเสร็จสิ้น

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗	๔.๒	การตรวจประเมิน (เต็มรูปแบบ) ตามกระบวนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรที่ครอบคลุมการประเมินอย่างน้อย ๑ ครั้งในรอบ ๕ ปี	๑. เห็นชอบการตรวจประเมิน (เต็มรูปแบบ) ตามกระบวนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรที่ครอบคลุมการประเมินอย่างน้อย ๑ ครั้งในรอบ ๕ ปี ตามที่นำเสนอ ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาخم รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗	๔.๓	ข้อมูล AUN ๓ แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach) และ AUN ๔ การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)	๑. เห็นชอบข้อมูล AUN ๓ แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach) และ AUN ๔ การประเมินผู้เรียน (Student Assessment) ตามที่นำเสนอทั้ง ๑๑ หลักสูตร ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาخم รองคณบดีฝ่ายวิชาการรวบรวมข้อมูล	ดำเนินการเสร็จสิ้น
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗	๔.๔	แบบกรอกข้อมูล AUN ๕ คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff) และ AUN ๖ การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)	๑. เห็นชอบแบบกรอกข้อมูล AUN ๕ คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff) และ AUN ๖ การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services) ๒. มอบประธานหลักสูตรทุกหลักสูตรจัดส่งแบบกรอกข้อมูล AUN ๕ คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff) และ AUN ๖ การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services) ภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และมอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาخم รองคณบดีฝ่ายวิชาการ จัดส่งไฟล์ข้อมูล AUN ๓ และ ๔ ให้ประธานหลักสูตร และติดตามการจัดส่งเพื่อนำเสนอกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมคณะศิลปศาสตร์ครั้งถัดไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗	๔.๕	ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งความเชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการ บุคลากรสายสนับสนุน คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๓ ราย ๑. นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง ตำแหน่งบุคลากร ๒. นางสาวสุภาพร คัมศ ตำแหน่ง	๑. เห็นชอบการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ บุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๓ ราย ตามที่เสนอ ๒. มอบ ดร.รัตนา ยาวีเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป	ดำเนินการแล้วเสร็จ

		นักวิชาการศึกษา ๓. นางสาวโสภิตา สุทชนะ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา		
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗	๔.๖	การขออนุมัติขยายระยะเวลาในการสำเร็จ การศึกษาสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๒ ราย ๑. นายดิษฐวัฒน์ ทองสุข รหัสนิสิต ๖๑๔๑๐๖๙๗ ๒. นายอิทธิพล บัว้อย รหัสนิสิต ๖๑๔๑๐๖๖๔	๑. เห็นชอบการขออนุมัติให้ นายดิษฐวัฒน์ ทองสุข รหัสนิสิต ๖๑๔๑๐๖๙๗ นิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ ขยายระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา ถึงภาคการศึกษา ๒. เห็นชอบการขออนุมัติให้ นายอิทธิพล บัว้อย รหัสนิสิต ๖๑๔๑๐๖๖๔ นิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาศาสตร์ประยุกต์ ขยายระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษา ออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา ๓. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม รองคณบดีฝ่าย วิชาการ เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยพะเยา	ดำเนินการแล้วเสร็จ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗	๕.๑	ความตกลงว่าด้วยความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัย Hong Duc (ประเทศ เวียดนาม) และ มหาวิทยาลัยพะเยา (ประเทศไทย)	๑. เห็นชอบความตกลงว่าด้วยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย Hong Duc (ประเทศเวียดนาม) และ มหาวิทยาลัยพะเยา (ประเทศไทย) ๒. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ บันทึก เสนอกองกฎหมายเพื่อขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบความตกลง ว่าด้วยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย Hong Duc (ประเทศ เวียดนาม) และ มหาวิทยาลัยพะเยา (ประเทศไทย) ต่อไป	ดำเนินการแล้วเสร็จ



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ ..... โทร. ๑๖๙๔

ที่ อว.๙/๓๒๖.๐๓/๐๑๖๖ ..... วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการนอกแผนปฏิบัติการ โครงการ Facebook page สองภาษา Francophiles, Université de Phayao ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน คณบดี

ตามที่ สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส โดยช่องทาง Facebook page Francophiles, Université de Phayao ตั้งแต่ปี ๒๕๕๔ และได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ Facebook page สองภาษา Francophiles, Université de Phayao ประจำปี ๒๕๖๖ ในระหว่างเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึง ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ความทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส จึงขออนุมัติดำเนินโครงการนอกแผนปฏิบัติการ โครงการ Facebook page สองภาษา Francophiles, Université de Phayao ประจำปี ๒๕๖๗ และขออนุมัติตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ได้แก่ อาจารย์ อธิคมน์ จิตรเกษมสุข อาจารย์ Luc NGUYEN และ ดร.จาร์กัญญ์ จิตรวงศ์นันท์ (ในฐานะประธานหลักสูตร) โดยได้แนบรายละเอียดโครงการมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ขออนุมัติชั่วโมงภาระงานให้เฉพาะ อาจารย์ อธิคมน์ จิตรเกษมสุขและอาจารย์ Luc NGUYEN จำนวนท่านละ ๑ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักขอบคุณยิ่ง

(นายจรรยา ไชยบัว)

2 ก.พ. 2567

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ดร.รัตนา ยาวิว่อง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

(ดร.จาร์กัญญ์ จิตรวงศ์นันท์)

ประธานหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส

นางสาว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๓๕ ก.พ. ๒๕๖๗

# FRANÇAIS

## UNIVERSITÉ DE PHAYAO

Changer la photo de couverture



Francophiles, Université de Phayao (ภาษาฝรั่งเศส)

มหาวิทยาลัยพะเยา

1.7 K J'aime - 1.7 K followers



Promouvoir

Gérer

Modifier

- ชื่อโครงการ : Facebook page สองภาษา *Francophiles, Université de Phayao* ประจำปี 2567
- วัตถุประสงค์ของโครงการ :
  - 1) เพื่อใช้เป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์
  - 2) เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส และที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
  - 3) เพื่อให้ข้อมูลความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับประเทศฝรั่งเศสให้เป็นที่รับรู้กับในวงกว้าง
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ :
  - 1) เป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์
  - 2) ประชาสัมพันธ์โครงการต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส และที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
  - 3) ได้นำเสนอข้อมูลความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับประเทศฝรั่งเศสให้เป็นที่รับรู้กับในวงกว้าง
- ผู้รับผิดชอบโครงการ : อ.อธิคมน์ จิตรเกษมสุข อ. Luc NGUYEN และ ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์ นันท์ (ในฐานะประธานหลักสูตร)
- ระยะเวลาดำเนินโครงการ : กุมภาพันธ์ 2567 – ธันวาคม 2567

เดือน	กิจกรรม
กุมภาพันธ์ 2567 จำนวนการโพสต์เฉลี่ย 4 โพสต์	<ul style="list-style-type: none"> <li>• โพสต์ข้อความประชาสัมพันธ์ต่างๆ ทั้งที่เป็นภาษาฝรั่งเศสและภาษาไทย พร้อมทั้งรูปภาพ</li> <li>• ตอบข้อคำถามต่างๆ ทั้งในโพสต์และในข้อความส่วนตัว</li> </ul>
มีนาคม 2567 จำนวนการโพสต์เฉลี่ย 4 โพสต์	<ul style="list-style-type: none"> <li>• โพสต์ข้อความประชาสัมพันธ์ต่างๆ ทั้งที่เป็นภาษาฝรั่งเศสและภาษาไทย พร้อมทั้งรูปภาพ</li> <li>• ตอบข้อคำถามต่างๆ ทั้งในโพสต์และในข้อความส่วนตัว</li> </ul>





## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน หน่วยงานพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๔๓

ที่ ขว. ๓/๓๒๖.๐๑/๐๓๙๓ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๓ ทุกสิ้นเดือนให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือเจ้าหน้าที่ส่วนงานหรือหน่วยงานตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของวัสดุคงเหลือในคลังวัสดุกลางและคลังวัสดุย่อยและรวบรวมรายงานการเบิกจ่ายวัสดุให้ส่งเอกสารต้นฉบับไปยังกองคลังภายใน ๑๐ วันทำการของเดือนถัดไปเพื่อตรวจสอบและจัดส่งงานพัสดุเพื่อเก็บรักษาสำเนาเอกสาร โดยมีเอกสารดังนี้

๑. รายงานการแสดงการรับ-จ่าย วัสดุ
๒. รายงานการสรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ
๓. รายงานบัญชีแยกประเภทวัสดุคงเหลือ

คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการ เป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงขอส่งรายงานรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามเอกสารรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

### สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

123

จากวันที่: 1/1/2024

ถึงวันที่: 31/1/2024

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

ครั้งที่: 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	
AS010012	กรงไก่กร 7 นิ้ว	38.00	68.67	2,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38.00	68.67	2,400.00	204		
AS010070	กระดาษกาวสองหน้า หน้า 21 มม X5 ม.	38.00	229.00	8,244.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38.00	229.00	8,244.00	204		
AS010076	กระดาษกาวสองหน้าแบบบาง 1 นิ้ว	72.00	40.00	2,880.00	0.00	0.00	0.00	0.00	72.00	40.00	2,880.00	204		
AS010117	กระดาษใบไม้ 3x3 นิ้ว	128.00	38.00	4,836.00	0.00	0.00	0.00	0.00	128.00	38.00	4,836.00	204		
AS010120	กระดาษใบไม้ 12 x 60 มม.	38.00	35.00	1,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38.00	35.00	1,260.00	204		
AS010169	กระดาษไฟโต้ A4 180g 100 แผ่น	8.00	300.00	2,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	300.00	2,400.00	204		
AS010275	กาวผง 40 กรัม	24.00	98.00	2,352.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	98.00	2,352.00	204		
AS010316	คลิปคำ เบอร์ 108	64.00	68.57	4,388.57	0.00	0.00	0.00	0.00	64.00	68.57	4,388.57	204		
AS010317	คลิปคำ เบอร์ 109	80.00	59.41	4,752.94	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00	59.41	4,752.94	204		
AS010319	คลิปคำ เบอร์ 111	32.00	38.00	1,182.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.00	38.00	1,182.00	204		
AS010320	คลิปคำ เบอร์ 112	32.00	24.00	768.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.00	24.00	768.00	204		
AS010337	เครื่องเย็บกระดาษ 2 รู ขนาดเล็ก	6.00	75.00	375.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	75.00	375.00	204		
AS010355	เครื่องเย็บกระดาษ No.10	18.00	91.67	1,650.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	91.67	1,650.00	204		
AS010398	ซองจดหมายพับ 4	700.00	0.81	569.33	0.00	0.00	0.00	0.00	700.00	0.81	569.33	204		
AS010413	ซองสีน้ำตาล A4 ซ้ายข้าง	850.00	6.05	5,144.74	0.00	0.00	0.00	0.00	850.00	6.05	5,144.74	204		
AS010414	ซองสีน้ำตาล A4 ไม่ซ้ายข้าง	850.00	3.45	2,938.37	0.00	0.00	0.00	0.00	850.00	3.45	2,938.37	204		
AS010424	ซองสีน้ำตาล F4 ซ้ายข้าง	600.00	8.83	4,416.67	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	8.83	4,416.67	204		
AS010475	ตะกั่วเอกสาร 3 ชั้น	7.00	185.00	1,285.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	185.00	1,285.00	204		
AS010508	ฟิล์มถนอม	13.00	75.00	975.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00	75.00	975.00	204		
AS010519	เทปดำ 2 นิ้ว	34.00	50.00	1,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34.00	50.00	1,700.00	204		
AS010537	เทปใส 1 นิ้ว	18.00	40.00	720.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	40.00	720.00	204		
AS010601	โบนิตตัดกระดาษ เล็ก	10.00	20.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	20.00	200.00	204		
AS010608	แผ่นเสนอสินค้า	8.00	145.00	1,160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	145.00	1,160.00	204		
AS010848	ซองคตินสอด	28.00	5.00	130.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.00	5.00	130.00	204		
AS010887	กระดาษเย็บกระดาษ เบอร์ 10	70.00	11.30	790.85	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00	11.30	790.85	204		
AS010881	กระดาษเย็บกระดาษ เบอร์ 35	30.00	14.60	438.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	14.60	438.00	204		



สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

124

จากรวันที่: 1/1/2024

ถึงวันที่: 31/1/2024

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

ครั้งที่: 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	
AS010882	กระดาษเขียนกระดาษ เบอร์ 1	100.00	10.00	1,000.00						100.00	10.00	1,000.00	204	
AS010903	สติ๊กเกอร์ PVC ใส	9.00	220.00	1,980.00				2.00	220.00	440.00	7.00	220.00	1,540.00	204
AS010923	สมุดทบทวนชั้น	6.00	45.00	270.00						6.00	45.00	270.00	204	
AS010925	สมุดทบทวนช่อง A4	12.00	45.00	540.00						12.00	45.00	540.00	204	
AS010970	ซองผนวมนเอกสาร (ใส่น้ำหนัก) A4 11รู 20แผ่น	10.00	25.00	250.00						10.00	25.00	250.00	204	
AS010977	หมึกเติมแท่นประทับ 28 ซีซี สีน้ำเงิน	4.00	13.00	52.00						4.00	13.00	52.00	204	
AS011066	ปากกาน้ำจึก หัวแหลม 1 มม. สีน้ำเงิน	80.00	7.00	560.00						80.00	7.00	560.00	204	
AS011067	ปากกาน้ำจึก หัวแหลม 1 มม. สีแดง	92.00	7.00	644.00						92.00	7.00	644.00	204	
AS011109	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีดำ	158.00	22.00	3,432.00						158.00	22.00	3,432.00	204	
AS011110	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีแดง	12.00	22.00	264.00						12.00	22.00	264.00	204	
AS011122	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน A4 50 แผ่น/แพ็คเกจ	50.00	130.00	6,500.00						50.00	130.00	6,500.00	204	
AS011131	น้ำยาหมึกสำหรับปากกา ขนาด 7 ml	24.00	69.00	1,656.00						24.00	69.00	1,656.00	204	
AS011133	มีดตัดกระดาษสติ๊กเกอร์	38.00	38.00	1,286.00						38.00	38.00	1,286.00	204	
AS011141	แท่นประทับตรา No.1 สีน้ำเงิน	10.00	85.00	850.00						10.00	85.00	850.00	204	
AS011207	ปากกาน้ำจึกหัวแหลม ชนิดหัวตัด สีน้ำเงิน	30.00	38.00	1,140.00						30.00	38.00	1,140.00	204	
AS011208	ปากกาน้ำจึกหัวแหลม ชนิดหัวตัด สีชมพู	30.00	38.00	1,140.00						30.00	38.00	1,140.00	204	
AS011209	ปากกาน้ำจึกหัวแหลม ชนิดหัวตัด สีเหลือง	30.00	38.00	1,140.00						30.00	38.00	1,140.00	204	
AS011210	ปากกาน้ำจึกหัวแหลม ชนิดหัวตัด สีเขียว	30.00	38.00	1,140.00						30.00	38.00	1,140.00	204	
AS011262	กระดาษถ่ายเอกสาร กระดาษสีในแพ็คเกจ A4 50g 500	2.00	220.00	440.00						2.00	220.00	440.00	204	

### สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

125

จากรวันที่: 1/1/2024

ถึงวันที่: 31/1/2024

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

คลังที่: 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	
ผ่าน สิม														
AS011321	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม 500 แผ่น สีฟ้า / สิม	2.00	220.00	440.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	220.00	440.00	204		
AS011347	เทปลบสำเนา แบบป้ายหน้ากว้าง 8 มม. / สิม	12.00	45.00	540.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	45.00	540.00	204		
AS011640	กระดาษโน้ตแบบพลาสติก (พร้อมอินเท็กซ์) ครอบคลุม (สี) บรจจ 28 แผ่น/ลิ. 8 สี/พื้นที่ 12x50 มม. /พื้นที่	48.00	45.00	2,160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48.00	45.00	2,160.00	204		
AS011710	ซองสีน้ำตาล พิมพ์ 2 สีน้ำตาล เบอร์ 10 ขนาด 210X254 มม. /ซอง	900.00	1.70	1,530.00	0.00	0.00	800.00	1.70	860.00	400.00	1.70	680.00	204	
AS030431	น้ำยาล้างจาน 3,000 มล.	9.00	220.00	1,980.00	0.00	0.00	1.00	220.00	220.00	8.00	220.00	1,760.00	204	
AS030604	สบู่เหลวล้างมือ 9,000 มล.	9.00	300.00	2,700.00	0.00	0.00	2.00	300.00	600.00	7.00	300.00	2,100.00	204	
AS031491	กระดาษชำระ 120 แผ่น /ห่อ	8.00	360.00	2,880.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	360.00	2,880.00	204		
AS080740	สเปรย์กำจัดแมลง มด ปรอท 600 ml /ขวด	20.00	120.00	2,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	120.00	2,400.00	204		
AS120088	ซองใส่แผ่น CD ส่องด้าน 100 แผ่น	2.00	80.00	160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	80.00	160.00	204		
IM010033	กระดาษคาร์บอน	3.00	150.00	450.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	150.00	450.00	204		
IM010098	ที่แขวนกระดาษ 1 ชั้น	10.00	70.53	705.25	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	70.53	705.25	204		
IM010104	หมึกเติมแม่พิมพ์ปริ้นเตอร์	8.00	9.60	76.80	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	9.60	76.80	204		
IM010109	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง	9.00	225.00	2,025.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	225.00	2,025.00	204		
IM010137	ที่เสียบกระดาษ 2 ชั้น	20.00	235.00	4,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	235.00	4,700.00	204		
IM010426	กระดาษพิมพ์สี A4 80g สีฟ้า	1.00	550.00	550.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	550.00	550.00	204		
IM010844	กระดาษปกสี A4 /80g 500แผ่น สีเขียว	1.00	220.00	220.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	220.00	220.00	204		
IM010845	กระดาษปกสี A4 /80g 500 แผ่น สีส้ม	2.00	295.00	590.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	295.00	590.00	204		
<b>รวม</b>				<b>108,107.12</b>			<b>0.00</b>		<b>-2,110.00</b>		<b>103,997.12</b>			

### สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 1/1/2024

ถึงวันที่: 31/1/2024

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :


คลังที่:

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	

#### ขอรับรองว่าสินค้าคงคลังคงเหลือในคลังสินค้าเท่ากับรายงานในระบบ ERP

  
 (นางสาวอรนภา อองประกฤติ)  
 นักวิชาพัสดุ  
 12 ก.พ. 2567

  
 (ดร.รัตนา ยาวีเลิง)  
 รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์  
 ผู้กำกับดูแลงานพัสดุ  
 12 ก.พ. 2567

  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)  
 คณบดีผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาพลังงาน  
 12 ก.พ. 2567

# สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/01/2024 ถึงวันที่: 31/01/2024

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
0	:: ::												

รวม

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว



(นางสาวอรุณภา อ่องประภุติ)

นักวิชากรวัสดุ  
ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

12 ก.พ. 2567



(ดร.รัตนา ยาวีเจิง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์  
เจ้าพนักงานวัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่วัสดุ

12 ก.พ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีของคณะศิลปศาสตร์  
คณบดีของศูนย์ศูนย์บริการกอง, ศูนย์, โรงเรียน  
/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

12 ก.พ. 2567

คณะศิลปศาสตร์  
E2608 : นางสาวณอร วงศ์วรรณ

## สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/01/2024 ถึงวันที่: 31/01/2024

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS010058:: กระดาษกาวย่น 2 นิ้ว ::ม้วน	6	45.00	270.00							6	45.00	270.00
2	AS010076:: กระดาษกาวสองหน้าแบบบาง 1 นิ้ว ::ม้วน	6	40.00	240.00				4	40.00	160.00	2	40.00	80.00
3	AS010106:: กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70g 500 แผ่น ::รีม	101	115.90	11,706.27				101	115.90	11,706.27			
4	AS010117:: กระดาษใบตม 3x3 นิ้ว ::ชิ้น	14	36.00	504.00				3	36.00	108.00	11	36.00	396.00
5	AS010120:: กระดาษใบตม 12 x 50 มม. ::ชิ้น	11	35.00	385.00							11	35.00	385.00
6	AS010189:: กระดาษโพลีไค A4 180g 100 แผ่น ::รีม	1	300.00	300.00				1	300.00	300.00			
7	AS010275:: กาวแท่ง 40 กรัม ::แท่ง	10	98.00	980.00				1	98.00	98.00	9	98.00	882.00
8	AS010275:: กาวแท่ง 40 กรัม ::ชิ้น	2	89.00	178.00							2	89.00	178.00
9	AS010316:: คลิปดำ เบอร์ 108 ::กล่อง	7	67.35	471.43							7	67.35	471.43
10	AS010317:: คลิปดำ เบอร์ 109 ::กล่อง	7	56.72	397.06				2	50.00	100.00	5	59.41	297.06
11	AS010319:: คลิปดำ เบอร์ 111 ::กล่อง	31	36.00	1,116.00				6	36.00	216.00	25	36.00	900.00
12	AS010320:: คลิปดำ เบอร์ 112 ::กล่อง	30	24.00	720.00				5	24.00	120.00	25	24.00	600.00

## สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/01/2024 ถึงวันที่: 31/01/2024

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
13	AS010355:: เครื่องเย็บกระดาษ No.10 ::อื่น	23	85.00	1,955.00				1	85.00	85.00	22	85.00	1,870.00
14	AS010398:: ซองจดหมายพับ 4 ::ซอง	100	.81	81.34							100	.81	81.34
15	AS010413:: ซองสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง ::ซอง	100	6.05	605.26							100	6.05	605.26
16	AS010414:: ซองสีน้ำตาล A4 ไม่ขยายข้าง ::ซอง	100	3.45	345.45				50	3.45	172.73	50	3.45	172.73
17	AS010424:: ซองสีน้ำตาล F4 ขยายข้าง ::ซอง	100	8.83	883.33				50	8.83	441.67	50	8.83	441.67
18	AS010518:: เทปผ้า 2 นิ้ว ::ผ้า	4	50.00	200.00							4	50.00	200.00
19	AS010537:: เทปใส 1 นิ้ว ::ผ้า	13	40.00	520.00				6	40.00	240.00	7	40.00	280.00
20	AS010541:: เทปใส 2 นิ้ว ::ผ้า	6	20.00	120.00							6	20.00	120.00
21	AS010601:: โปมฉีดเตอร์เขียน เล็ก ::กล่อง	1	20.00	20.00							1	20.00	20.00
22	AS010621:: ปากกาเขียนแผ่นซีดี ::หัว	8	27.00	216.00							8	27.00	216.00
23	AS010715:: แปรงลบกระดานไวท์บอร์ด ::อื่น	11	15.00	165.00							11	15.00	165.00
24	AS010848:: ยางลบดินสอ ::ก้อน	4	5.00	20.00				1	5.00	5.00	3	5.00	15.00
25	AS010867:: สาคูเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ::กล่อง	34	10.62	361.15				4	9.00	36.00	30	10.84	325.15

### สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/01/2024 ถึงวันที่: 31/01/2024

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
26	AS010881:: สวคเขียนกระดาษ เบอร์ 35 ::กล่อง	16	13.00	208.00				2	13.00	26.00	14	13.00	182.00
27	AS010882:: สวคเขียนกระดาษ เบอร์ 1 ::กล่อง	32	10.00	320.00				13	10.00	130.00	19	10.00	190.00
28	AS010903:: สติ๊กเกอร์ PVC สี ::ชิ้น	1	220.00	220.00	2	220.00	440.00	3	220.00	660.00			
29	AS010970:: ซองถนอมเอกสาร (สีชมพู) A4 11รู 20แผ่น ::แพ็ค	5	25.00	125.00							5	25.00	125.00
30	AS010977:: หมึกเติมแท่นประทับ 28 ซีซี. สีน้ำเงิน ::ขวด	3	13.00	39.00				1	13.00	13.00	2	13.00	26.00
31	AS011066:: ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีน้ำเงิน ::ด้าม	63	7.00	441.00				6	7.00	42.00	57	7.00	399.00
32	AS011067:: ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีแดง ::ด้าม	58	7.00	406.00				5	7.00	35.00	53	7.00	371.00
33	AS011068:: ปากกาเมจิก หัวแหลม 1.5 มม. สีแดง ::ด้าม	1	7.00	7.00				1	7.00	7.00			
34	AS011108:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีน้ำเงิน ::ด้าม	57	22.00	1,254.00				27	22.00	594.00	30	22.00	660.00
35	AS011109:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีดำ ::ด้าม	58	22.00	1,276.00				26	22.00	572.00	32	22.00	704.00
36	AS011110:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีแดง ::ด้าม	67	22.00	1,474.00				30	22.00	660.00	37	22.00	814.00
37	AS011122:: กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน A4 50 แผ่น/แพ็ค ::ชิ้น	6	130.00	780.00				5	130.00	650.00	1	130.00	130.00
38	AS011131:: น้ำยาลบคำผิดแบบปากกา ขนาด 7 ml ::ชิ้น	13	69.00	897.00				1	69.00	69.00	12	69.00	828.00

## สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/01/2024 ถึงวันที่: 31/01/2024

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
39	AS011207:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีส้ม ::ตัวม	10	38.00	380.00							10	38.00	380.00
40	AS011208:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีชมพู ::ตัวม	9	38.00	342.00							9	38.00	342.00
41	AS011209:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเหลือง ::ตัวม	10	38.00	380.00							10	38.00	380.00
42	AS011210:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเขียว ::ตัวม	13	38.00	494.00							13	38.00	494.00
43	AS011347:: เทปลบคำผิด แบบป้าย หน้ากว้าง 5 มม. /ชิ้น ::ชิ้น	13	45.00	585.00				1	45.00	45.00	12	45.00	540.00
44	AS030431:: ป้ายล้างจาน 3,600 มล. ::แมกกลอน				1	220.00	220.00	1	220.00	220.00			
45	AS030604:: สบู่เหลวล้างมือ 3,800 มล. ::แมกกลอน				2	300.00	600.00	2	300.00	600.00			
46	AS073549:: ชุดตรวจสำหรับ COVID-19 ประเภท Antigen Test Self-Test Kits /ชุด ::กล่อง	670	40.00	26,800.00				670	40.00	26,800.00			
47	IM010104:: หมึกเติมแท่นประทับตราสีแดง ::ชิ้น	2	9.80	19.60							2	9.80	19.60
48	IM010109:: กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง ::กล่อง	3	225.00	675.00				3	225.00	675.00			
49	IM010137:: ที่เหลาดินสอ เบ็ก ::ชิ้น	4	235.00	940.00				1	235.00	235.00	3	235.00	705.00
50	IM010187:: ครีมนับกระดาษ ::ชิ้น	4	45.00	180.00							4	45.00	180.00
51	IM010194:: สติกเกอร์ PVC โส หลังเหลือง ::รีม	1	220.00	220.00				1	220.00	220.00			



## สรุปรายการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/01/2024 ถึงวันที่: 31/01/2024

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
52	IM010275:: กาวหนังไก่ 2" ::ม้วน	5	25.00	125.00							5	25.00	125.00
53	IM010566:: กระดาษกาวสองหน้า หน้า 1 นิ้ว ::ม้วน	5	195.00	975.00							5	195.00	975.00
รวม				62,322.88			1,260.00			46,041.66			17,541.22

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว



นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

12 ก.พ. 2567



(ดร.รัตนา ยาวีเลียง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

12 ก.พ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กวารีระ)

คณบดี/รองคณบดี/ผู้อำนวยการกอง, ศูนย์วิจัย

คณะศิลปศาสตร์

/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

12 ก.พ. 2567

## สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/01/2024 ถึงวันที่: 31/01/2024

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS020265:: ปลั๊กพ่วง 5 ช่อง 5 สวิตช์ 5 ม. ::ชิ้น	3	550.00	1,650.00				1	550.00	550.00	2	550.00	1,100.00
2	AS020980:: ปลั๊กพ่วงขนาด 5 สวิตช์ 5 ช่อง ยาว 3 เมตร /ชิ้น :: ชิ้น	5	400.00	2,000.00				2	400.00	800.00	3	400.00	1,200.00
3	AS020981:: ปลั๊กไฟต่อพ่วง ขนาด 1.5*20 ยาว 20 เมตร /ม้วน :: ชิ้น	3	2,500.00	7,500.00							3	2,500.00	7,500.00
4	AS120322:: ตลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261BK สีดำ ::กล่อง	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
5	AS120342:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีดำ ::ขวด	2	280.00	560.00							2	280.00	560.00
6	AS120343:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีฟ้า ::ขวด	1	280.00	280.00							1	280.00	280.00
7	AS120344:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีชมพู ::ขวด	1	280.00	280.00							1	280.00	280.00
8	AS120345:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีเหลือง ::ขวด	1	280.00	280.00							1	280.00	280.00
9	AS120350:: ตลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261Y สีเหลือง ::กล่อง	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
10	AS120352:: ตลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261C สีฟ้า ::กล่อง	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
11	AS120353:: ตลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261M สีชมพู ::กล่อง	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
12	AS120374:: อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switching Hub 5 port :: ชิ้น	3	800.00	2,400.00							3	800.00	2,400.00

### สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/01/2024 ถึงวันที่: 31/01/2024

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
13	AS120584: หัวพิมพ์ ยี่ห้อ Canon รุ่น CA91 สำหรับหัวสีดำ :: คลิป	4	1,500.00	6,000.00							4	1,500.00	6,000.00
14	AS120648: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีชมพู 100 cc ::ขวด	4	200.00	800.00							4	200.00	800.00
15	AS120649: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีฟ้า 100 cc ::ขวด	3	200.00	600.00							3	200.00	600.00
16	AS120650: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีเหลือง 100 cc ::ขวด	4	200.00	800.00							4	200.00	800.00
17	AS120651: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีฟ้า 100 cc ::ขวด	4	200.00	800.00							4	200.00	800.00
18	AS120664: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 BK สีดำ 65 ml /ขวด ::ขวด	8	350.00	2,800.00				1	350.00	350.00	7	350.00	2,450.00
19	AS120665: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 M สีแดง 65 ml /ขวด ::ขวด	9	350.00	3,150.00				1	350.00	350.00	8	350.00	2,800.00
20	AS120666: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 C สีฟ้า 65 ml /ขวด ::ขวด	8	350.00	2,800.00				2	350.00	700.00	6	350.00	2,100.00
21	AS120667: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 Y สีเหลือง 65 ml /ขวด ::ขวด	8	350.00	2,800.00				1	350.00	350.00	7	350.00	2,450.00
22	AS120706: ดับหมึกพิมพ์ ยี่ห้อ PANTUM รุ่น PC211E สีดำ - / กล้อง ::กล่อง	1	5,500.00	5,500.00							1	5,500.00	5,500.00
23	AS120815: หมึกเติม inkjet HP GT538K สีดำ 90 ml. /ขวด :: ขวด	5	350.00	1,750.00				1	350.00	350.00	4	350.00	1,400.00
24	AS120815: หมึกเติม inkjet HP GT538K สีดำ 90 ml. /ขวด :: อื่น	20	350.00	7,000.00				1	350.00	350.00	19	350.00	6,650.00
25	AS120816: หมึกเติม inkjet HP GT52CY สีฟ้า 70 ml. /ขวด :: ขวด	4	350.00	1,400.00				1	350.00	350.00	3	350.00	1,050.00

### สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/01/2024 ถึงวันที่: 31/01/2024

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
26	AS120816:: หมึกเติม Inkjet HP GT52CY สีฟ้า 70 mL /ขวด :: อื่น	10	350.00	3,500.00							10	350.00	3,500.00
27	AS120817:: หมึกเติม Inkjet HP GT52MA สีแดง 70 mL /ขวด :: ขวด	4	350.00	1,400.00				1	350.00	350.00	3	350.00	1,050.00
28	AS120817:: หมึกเติม Inkjet HP GT52MA สีแดง 70 mL /ขวด :: อื่น	10	350.00	3,500.00							10	350.00	3,500.00
29	AS120818:: หมึกเติม Inkjet HP GT52YE สีเหลือง 70 mL /ขวด ::ขวด	4	350.00	1,400.00				1	350.00	350.00	3	350.00	1,050.00
30	AS120818:: หมึกเติม Inkjet HP GT52YE สีเหลือง 70 mL /ขวด ::อื่น	10	350.00	3,500.00							10	350.00	3,500.00
31	AS120835:: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Yellow) สีเหลือง 70 mL /ขวด ::ขวด	3	400.00	1,200.00							3	400.00	1,200.00
32	AS120836:: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Cyan) สีฟ้า 70 mL /ขวด ::ขวด	3	400.00	1,200.00							3	400.00	1,200.00
33	AS120837:: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Magenta) สีชมพู 70 mL /ขวด ::ขวด	3	400.00	1,200.00							3	400.00	1,200.00
34	AS120899:: หัวพิมพ์ Inkjet ยี่ห้อ HP GT51 สีดำ สีฟ้า /ตลับ :: ตลับ	8	1,200.00	9,600.00							8	1,200.00	9,600.00
35	AS120900:: หัวพิมพ์ Inkjet ยี่ห้อ HP GT52 สี สี /ตลับ ::ตลับ	8	1,300.00	10,400.00				2	1,300.00	2,600.00	6	1,300.00	7,800.00

# สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/01/2024 ถึงวันที่: 31/01/2024

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
	รวม			97,250.00			.00			7,450.00			89,800.00

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว



นายกิตติพันธ์ เจริญกุล

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

12 ก.พ. 2567



(ดร.รัตนา ยาวีเลียง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

12 ก.พ. 2567



(ผู้แทนศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา ภาวาระ)

ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/โรงเรียน  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์  
หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

12 ก.พ. 2567

### สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/02/2024 ถึงวันที่: 28/02/2024

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS011709:: กระดาษคำตอปรนัย สีขาว A5 /แผ่น ::แผ่น	20,000	.50	10,000.00							20,000	.50	10,000.00
รวม				10,000.00			.00			.00			10,000.00

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว

(นางสาวปวีลี ดวงดี)

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

12 ก.พ. 2567

(ดร.รัตนา ยาวีเล็ง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร, คณะศิลปศาสตร์  
เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

12 ก.พ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

12 ก.พ. 2567



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๘๐

ที่ อว.๗๓๒๖.๐๑/๐๔๑๑

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS)

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้แต่งตั้งข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์เพื่อรับผิดชอบตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริง และความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของคณะศิลปศาสตร์ทุกเดือน และให้รายงานผลตรวจสอบดังกล่าวยังท่านเพื่อทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ได้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) และได้ตรวจสอบ รวมถึงความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ แล้ว ขอเรียนให้ทราบดังนี้

### ๑. คลังวัสดุกลาง (AX)

คลังวัสดุกลาง (AX) โดยมี นางสาวอรนภา อ่องประภฤติ เป็นผู้รับผิดชอบ จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ พบว่าในเดือนมกราคม ๒๕๖๗ มีรายการเบิกวัสดุไปยังคลังย่อย (IMS) ของนางสาวเอมอร วงศ์วรรณ และคลังย่อย (IMS) ของนางสาวปวีลี ดวงดี ทั้งนี้ได้ตรวจสอบรายรับเข้าของคลังวัสดุย่อยทั้งสองคลังดังกล่าวแล้ว พบว่ารายการมีความสอดคล้อง ถูกต้องตามที่รายงาน

### ๒. คลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง

๒.๑ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวเอมอร วงศ์วรรณ รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ และรายงานเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ มีความถูกต้องตามที่รายงาน

๒.๒ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวปวีลี ดวงดี รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ และรายงานเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ มีความถูกต้องตามที่รายงาน

๒.๓. คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนายกิตติพนธ์ เจริญกุล รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ และรายงานเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ มีความถูกต้องตามที่รายงาน ทั้งนี้ตามรายงานพบว่าใบเบิกวัสดุ จำนวน ๓ ใบ ไม่ได้ลงชื่อผู้จ่ายของ จำนวน ๑ ใบ และไม่ได้ลงวันที่จ่ายของ จำนวน ๒ ใบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

กทบ/ ผอ.ส่วนบริหารทั่วไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป หน่วยราชการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๖๔๔

ที่ ขว.๓/๓๒๖.๐๑/๐๔๓๔ วันที่ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสรุปอัตรากำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คณบดี

ตามที่ท่านได้มอบหมายให้ การเจ้าหน้าที่บุคคลคณะศิลปศาสตร์ สรุปข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้หน่วยราชการเจ้าหน้าที่บุคคลได้จัดทำสรุปอัตรากำลังบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสรุปดังกล่าวฯ ให้ท่านได้ทราบ (ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

(ดร.รัตนา ยาวีเลิง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

15 ก.พ. ๒๕๖๗

(นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง)  
บุคลากร

นาง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

15 ก.พ. ๒๕๖๗



## ข้อมูลอัตรากำลังคนศิลปศาสตร์

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2567

หลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชา	จำนวนบุคลากร			คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ				
	ทำงาน	เรียนต่อ	รวม	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	มศ.(ป.โท)	มศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)
1 ภาษาจีน	16	1	17	0	12	3	0	2	0	0	0
2 ภาษาญี่ปุ่น	8	1	9	1	5	1	2	0	0	0	0
3 ภาษาไทย	18	2	20	0	8	7	1	2	1	1	0
4 ภาษาฝรั่งเศส	5	1	6	0	4	2	0	0	0	0	0
5 ภาษาอังกฤษ	53	4	57	3	31	14	2	5	0	2	0
รวม	100	9	109	4	60	27	5	9	1	3	0

## ข้อมูลอัตราค่าจ้างคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน มกราคม 2567

## สาขาวิชาภาษาจีน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ศษ	ป.โท	ป.เอก	มศ.(ป.โท)	มศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เขียนต่อ
1	Mr.Huang	Sheng De	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
2	Mr.Wang	Zhiguo	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
3	Ms.Wang	Hui	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
4	Mr.Sun	Weihao	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
5	ดร.จินตนา	ศรีสิน	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
6	นายณัฐวร	วงศ์จิตรกร	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
7	ผศ.ดร.ธีรวัฒน์	ชูพวก	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
8	นายชาติ	เจริญพรดิษฐ์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
9	นายภัทรพงศ์	สีงาม	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
10	นางสาววรรณิ	ใจประมท	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
11	นางสาวกสิกร	บุริสมนต์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
12	ผศ.ดร.สุภัทรา	โธอินศิริกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
13	ดร.สุนทรี	ศรีวิฑูริย์กุล	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
14	ดร.โสมวรรณ	พิบูล	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
15	นางสาววรรณษา	หมุดใหม่	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
16	Mr.Yang	Canrong	ครูอาสา		1							1	
17	Ms.Zhao	Shuwai	ครูอาสา		1							1	
รวม				0	12	5	0	2	0	0	0	16	1

พนักงานมหาวิทยาลัย

11 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินจากใต้มหาวิทยาลัย)

4 คน

ครูอาสาสมัคร

2 คน

## ข้อมูลวิชาการถึงคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน มกราคม 2567

## สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	จร.(ป.โท)	จร.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เขียนต่อ
1	Mr.Toshiki	Kanaya	ผู้มีความรู้ความสามารถ	1								1	
2	Dr.Isao	Yamaki	ผู้มีความรู้ความสามารถ			1						1	
3	นายณัฐกร	คำปวน	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
4	นางสาวจิรดา	โทมฮิซงุมิ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
5	ผศ.ณภัทร	แสนโกศล	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
6	นางสาวหิรัญญา	ปัญญาฟู	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
7	นายอภิพล	บัวน้อย	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
8	นายปรีชา	ใจหาญ	ลูกจ้าง (งบรายได้คณะฯ)		1							1	
9	ผศ.โฮงทัตถ์	ประวัง	พนักงานมหาวิทยาลัย				1						1
รวม				1	8	1	2	0	0	0	0	6	1

พนักงานมหาวิทยาลัย 6 คน  
 ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย) 2 คน  
 อาจารย์ (จ้างเงินรายได้คณะฯ) 1 คน

## ข้อมูลข้าราชการสังกัดคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน มกราคม 2567

## สาขาวิชาภาษาไทย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
			ป.ศร.	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เขียนต่อ
1	ผศ.ดร.จารุวรรณ เสนุจากิจกุล	ผู้มีความรู้ความสามารถ					1				1	
2	นางสาวจินตนา แต้ปติบ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
3	รศ.ชูมพงษ์ งานเกษม	ผู้ทรงคุณวุฒิ						1			1	
4	รศ.ดร.วรวรรณ ศรีชัยโย	พนักงานมหาวิทยาลัย							1		1	
5	ดร.วรัญญา อึ้งยงศักดิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
6	ดร.ศรารุณ ทรัพย์ดี	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
7	ดร.อธิพงษ์ เทียรเกิด	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
8	ดร.บัณฑิต พิพย์เดช	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
9	ผศ.ภัทรา เอกประเสริฐ	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
10	ดร.วีรินทร์ แก่นจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
11	ผศ.ดร.เอี่ยมพร พิพย์เดช	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
12	ดร.ปวีรชาติ โนนี	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
13	นางสาวพาลี ศรีไพฑูริ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
14	ดร.ณิณภัทร์ เมธเกรียงไกร	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
15	นายอนุรักษ์ ไชยมีง	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
16	นางสาวเขษมา มุสเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
17	นายสิทธิชัย พันธม	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
18	นายคงมร เหมรัตน์รักษ์	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
19	นายพิทยา ดวงคำ	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
20	นางสาวไพลิน ยินคำ	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
รวม			0	8	7	1	2	1	1	0	18	2

พนักงานมหาวิทยาลัย

16 คน

ผู้ทรงคุณวุฒิ (จ้างเงินรายเดือนมหาวิทยาลัย)

1 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายเดือนมหาวิทยาลัย)

1 คน

ปฏิบัติงานโรงเรียนสาธิต

3 คน

## ข้อมูลข้าราชการสังกัดคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน มกราคม 2567

## สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
1	นางสาวสุเรศ	เลาหพรอค	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
2	นางสาวแสงเดือน	กาศลังกา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
3	นายอภิวัฒน์	จิตรภนณสุข	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
4	ดร.จารุกัญญา	จิตรวงษ์นันท์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
5	ดร.สุวรรณา	คณภวกร	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
6	Mr.Luc	Nguyen	ผู้มีความรู้ความชำนาญ		1							1	
รวม				0	5	2	0	0	0	0	0	5	1

พนักงานมหาวิทยาลัย

5 คน

ผู้มีความรู้ความชำนาญ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

1 คน





## ข้อมูลบุคลากรทางคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน มกราคม 2567

## สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ		
			ป.ศร	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เขียนต่อ	
53	นางกรรณิศา ปัญญาจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1									1
54	นางสาวจิตติมาพร หันจำปา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1									1
55	นายชาญศักดิ์ เสียงเย็น	พนักงานมหาวิทยาลัย		1									1
56	นางสาวอัญญา ห่านตระกูล	พนักงานมหาวิทยาลัย		1									1
57	นางสาววิษณุภรณ์ มั่นใจ	ลูกจ้าง (งบรายได้คณะ)		1							1		
รวม			3	31	14	2	5	0	2	0	55		4

## \*\*\* ผู้ที่สังกัด รร.สาธิต ไม่นับรวมค่า FTES ของสาขา

พนักงานมหาวิทยาลัย	47	คน
ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)	6	คน
ปฏิบัติงานโรงเรียนสาธิต	3	คน
อาจารย์ (จ้างเงินรายได้คณะ)	1	คน





## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป หน่วยการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๖๔๔

ที่ ขว.๗/๓๒๖.๐๑/๐๔๓๓ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการอนุญาตการลาของบุคลากร ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คณะบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านได้มอบหมายให้หน่วยการเจ้าหน้าที่ คณะศิลปศาสตร์ รวบรวมข้อมูล  
สรุปการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

หน่วยการเจ้าหน้าที่บุคคลจึงขอรายงานการอนุญาตการลาของบุคลากร  
คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ลาป่วย	จำนวน	๑๕	คน
๒. ลากิจ	จำนวน	๒๖	คน
๓. ลาพักผ่อน	ไม่มี		
๔. ลาคลอด	ไม่มี		

ทั้งนี้ ได้แนบตารางสรุปมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน คณะบดี


เชิงไปศทวง

  
(นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง)  
บุคลากร

  
(ดร.รัตนา ยาวีเลิง)

รองคณะบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

งทวิระ

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)  
คณะบดีคณะศิลปศาสตร์



ตารางสรุปการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำเดือนมกราคม ปีงบประมาณ 2567

คณะ/หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการลา เดือน มกราคม ปีงบประมาณ 2567						ข้อมูลสรุปจำนวนการลา ปีงบประมาณ 2567					
		กิจส่วนตัว	ป่วย	พักผ่อน	คลอดบุตร	ยกเลิก	รวมวันลา	ตุลาคม - มกราคม					
								กิจส่วนตัว	ป่วย	พักผ่อน	คลอดบุตร	ยกเลิก	รวมวันลา
<b>คณะศิลปศาสตร์</b>													
<b>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานานาชาติ</b>													
1	นายSun Weihao	11-15					3	4				4	
2	นางสาวWang Hui	16	2-4,8				5	10	4			14	
3	นางสาวZhao Shuwei												
4	นายHuang Sheng De												
5	นายWang Zhiguo							3				3	
6	นางสาวYang Canrong												
7	นางสาวZhao Shuwei												
8	นางจินตนา ศรีเงิน	1-3					2	9.5		3		12.5	
9	นายณัฐกร วงศ์จิตรราทร							0.5	1			1.5	
10	นายชวรงค์ เจริญพรคิมสกุล							7				7	
11	นายธีรวัฒน์ รุทวาท	26					1	4	0.5			4.5	
12	นายภัทรพงศ์ สีนงาม												
13	นางสาววราภรณ์ ใจประเสริฐ												
14	นางสาวศศิธร นูริตมนต์							2				2	
15	นางสาวสุนทรี ศรีวันเพ็ญกุล									5		5	
16	นางสาวสุภัทรา โยธินศิริกุล	2	12				1.5	6.5	0.5	2		9	
17	นางสาวโสมวรรณ พังเวส	23-26					4	4		4		8	
<b>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น</b>													
18	นายIsao Yamaki												
19	นายToshiaki Kanaya												
20	นางสาวณภัทร แสนเกษม												
21	นายณัฐกร คำป่วน							2				2	
22	นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาภู	2-3					2	2		7		9	
23	นางสาวศิริดา โตนชัยภูมิ												
24	นายอิทธิพล บัวน้อย							1		4		5	
<b>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย</b>													
25	นายคงมร เทมรัตน์รักษ์												
26	นางจรรยาพรณ เมธยาภิกุล												
27	นางสาวจินตนา แปงสืบ							2	5			7	
28	นางนลินภัทร เมธเกษมกิจ									6		6	
29	นายบัณฑิต ทิพย์เศษ							5				5	
30	นางปาจิชาติ นิสิต								2			2	
31	นางสาวพารณี ศรีวิภาส												
32	นายพิทยา ดวงคำ	2-3					2	7	2	4		13	
33	รศ.บุญพงษ์ งามเกษม							3				3	
34	นางสาวไอลิน ฮินคำ	2					1	1		3		4	





ตารางสรุปการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำเดือนมกราคม ปีงบประมาณ 2567

คณะ/หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการหา เดือน มกราคม ปีงบประมาณ 2567						ข้อมูลสรุปจำนวนการหา ปีงบประมาณ 2567					
		กิจส่วนตัว	ป่วย	พักผ่อน	คลอดบุตร	ยกเลิก	รวมวันลา	ตุลาคม - มกราคม					
		วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่		กิจส่วนตัว	ป่วย	พักผ่อน	คลอดบุตร	ยกเลิก	รวมวันลา
<b>คณะศิลปศาสตร์</b>													
71	นางสาวเบญจพร เทพสิทธิ์	1-2					1	4	6				10
72	นางสาวผดุงนรา ชีรานนท์												
73	นางสาวพัชรินทร์ สัจจญาติ												
74	นางสาวพิชญ์สินี เสถียรธรรมา												
75	นางสาวกัญญา นุเสน												
76	นางสาวเพ็ญนภา คล้ายสิงห์โต	1-3					3	5		2			9
77	นางสาวภททอม แฉ้วทศุทธิ์												
78	นางสาวภัทรโรบล จงใจดีสินธุ์							1	11				12
79	นางสาวบุษิกา เศรษฐีวรรณ							3	5				8
80	นางสาวเยาวรัตน์ เม็งขาว	1-6					4	16					16
81	นางสาวศิริรัตน์ หอมลา	1-2					1	5		3			8
82	นายวีรภาสย์ วิทยวิสัยพรรณ							1					1
83	นางสาวรัตนา ยาวีสิง	2					1	7					7
84	นางสาวรุ่งอรุณ ชินใจ		15-18				4		4	5			9
85	นางสาวแววววรรณ ทูษะรักษา												
86	นางสาวศุภาวรรณ ปิงใจ												
87	นายสมนึก ชินศักดิ์												
88	นายสมพงษ์ รูปทรง							9					9
89	นายสมหมาย รอดแป้น												
90	นางสาวสว่างสุทัย อัยกร							2					2
91	นายสิงห์คำ วัคป้า												
92	นางสาวสุกัญญา เกษะวิไลศมากุล							1		2			3
93	นายสุวิทย์ ดีคำ							7.5		4			11.5
94	นางสาวอริยาภรณ์ มณีใจ							2	5				7
95	นางสาวสุนทร ศักดิ์โสภิน												
<b>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานานาชาติ</b>													
96	นายLuc Nguyen	1-12,15					10	16.5					16.5
97	นางสาวจรรุภิญญา จิตรวงค์นันท์	1-12,15					10	15.5	2				17.5
98	นางสาวยุวเรศ เตหาพรรค									5			5
99	นางสาวสุวรรณา คลกราด												
100	นางสาวแสงเดือน ภาคลังกา									5			5
<b>สำนักงานคณะ</b>													
101	นายกิตติพันธ์ เจริญกุล	26	18				2	4	3				7
102	นายเชษฐภัคณ์ เทียวจริง		2				1	1	1				2
103	นายจตุภูมิ ไชยง่า		23,26				1.5	3	2.5				5.5
104	นางสาวสุติมา ปัญญาวงศ์							2	6				8
105	นายบุรินทร์ อัยวง							2	2				4



ตารางสรุปการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำเดือนมกราคม ปีงบประมาณ 2567

คณะ/หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการลา เดือน มกราคม ปีงบประมาณ 2567						ข้อมูลสรุปจำนวนการลา ปีงบประมาณ 2567					
		กิจส่วนตัว	ป่วย	พักผ่อน	คลอดบุตร	ยกเด็ก	รวมวันลา	ตุลาคม - มกราคม					
		วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่		กิจส่วนตัว	ป่วย	พักผ่อน	คลอดบุตร	ยกเด็ก	รวมวันลา
คณะศิลปศาสตร์													
106	นางสาวปวีณี ครัวดี	10	5,15				2.5	3	4				7
107	นางพรนารถ เขียดสูง							3	1				4
108	นางสาวโพธิ์สิน วงศ์ไชย	23-24	9,12,19				5	2	8				10
109	นางสาวหมลณีรัตน์ การองหู่	12,22					1.5	3.5	4.5				8
110	นางสาววิศรา วงศ์จำเงิน		29-30				2	1	12				15
111	นายสถาพร เกตุอุดม		12,23				2	4	6				10
112	นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ								3				3
113	นางสาวสุภาพร คำาศ	22	10,16				3	2.5	4.5	2			9
114	นางสาวเสาวมิก วันสนุก								0.5				0.5
115	นางสาวโรกิตา สุทธนะ	12	4-5,12				3	6	7.5				13.5
116	นางสาวอรณา ย่องประภฤติ	23	2,8,18				3.5	6	8.5				14.5
117	นางสาวเอมอร วงศ์วรวณ		2				0.5	3.5	1.5				5

ข้อมูล ณ วันจันทร์ ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 11:26 น.



# บันทึกข้อความ

0187  
6 ก.พ. 2567  
15:36 น. 144

หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ งานส่งเสริมและพัฒนา โทร ๑๐๔๒

ที่ อว ๗๓๐๔/วอ๔๒๗

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งบัญชีรายละเอียดผู้รับทุนและลาศึกษาต่อ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัย ได้อนุมัติให้บุคลากรในสังกัดของท่านลาศึกษาต่อ โดยรับทุนจาก มหาวิทยาลัย ทุนภายนอกและทุนส่วนตัว นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งบัญชีรายละเอียดผู้รับทุนและลาศึกษาต่อ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ และขอความอนุเคราะห์ติดตามบุคลากรในสังกัดตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อดำเนินการรายงานมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

เรียน คณบดี

กองการเจ้าหน้าที่ งานส่งเสริมและพัฒนา  
ได้ขอส่งบัญชีรายละเอียดผู้รับทุนและลาศึกษาต่อ  
ประจำเดือน มกราคม 2567 ให้ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณามอบหน่วยการเจ้าหน้าที่  
สำเนาแจ้งประธานหลักสูตรและผู้ลาศึกษาต่อ ให้ทราบ

(นายสมทบ เหล็กสิงห์)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นางสาว มณีนันท์ กาทองทุ่ง)  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป  
12 ก.พ. 2567

เรียน สมบัต

เพื่อโปรดพิจารณา

มอบ สมบัต

(ดร.รัตนา ยาวีเลิง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

(ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

## บัญชีรายละเอียดผู้รับทุนคณะศิลปศาสตร์

สาขา/กอง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งงาน	สายงาน	ศึกษาต่อในระดับ	สาขาวิชา	สถาบัน	ประเภททุน	รวมระยะเวลา	ระยะเวลาศึกษาต่อ
ปี ๒๕๖๑									
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา วิชาภาษาอังกฤษ	๑. นายชานุกิตต์ เลียงเย็น วิชาการ - อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	วิชาการ	ปริญญาเอก	English as an International Language (EIL)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ทุนส่วนตัว	๖ ปี ๒ วัน	๓๑ ก.ค. ๒๕๖๑ - ๑ ส.ค. ๒๕๖๔ ขยายระยะเวลาศึกษาต่อ ๑) ๒ ส.ค. ๒๕๖๔ - ๑ ก.พ. ๒๕๖๕ ๒) ๒ ก.พ. ๒๕๖๕ - ๑ ส.ค. ๒๕๖๕ ๓) ๒ ส.ค. ๒๕๖๕ - ๑ ก.พ. ๒๕๖๖ ๔) ๒ ก.พ. ๒๕๖๖ - ๑ ส.ค. ๒๕๖๖ ๕) ๒ ส.ค. ๒๕๖๖ - ๑ ก.พ. ๒๕๖๗ ๖) ๒ ก.พ. ๒๕๖๗ - ๑ ส.ค. ๒๕๖๗ ✓
ปี ๒๕๖๒									
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา วิชาภาษาไทย	๑. นายสิทธิชัย พันธม วิชาการ - อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	วิชาการ	ปริญญาเอก	จารึกภาษาไทย	มหาวิทยาลัยศิลปากร	ทุนส่วนตัว	๕ ปี	๑๕ ก.ค. ๒๕๖๒ - ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๕ ขยายระยะเวลาศึกษาต่อ ๑) ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๕ - ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๖ ๒) ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๖ - ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๖ ๓) ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๖ - ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๗ ๔) ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๗ - ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๗ ✓
ปี ๒๕๖๓									
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา วิชาภาษาอังกฤษ	๑. นายกรธัช ปัญญาจันทร์ วิชาการ - อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	วิชาการ	ปริญญาเอก	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยพะเยา	ทุนมหาวิทยาลัย ทุนมหาวิทยาลัย	๔ ปี	๒๙ มี.ย. ๒๕๖๓ - ๒๘ มี.ย. ๒๕๖๖ ขยายระยะเวลาศึกษาต่อ ๑) ๒๙ มี.ย. ๒๕๖๖ - ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๖ ๒) ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๖ - ๒๘ มี.ย. ๒๕๖๗ ✓
	๒. นางสาวอภิญา ห่าน ตระกูล วิชาการ - อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	วิชาการ	ปริญญาเอก	ภาษาศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ทุนส่วนตัว	๔ ปี	๑๕ ก.ค. ๒๕๖๓ - ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๖ ขยายระยะเวลาศึกษาต่อ ๑) ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๖ - ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๗ ๒) ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๗ - ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๗ ✓
ปี ๒๕๖๔									
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา วิชาภาษาจีน	๑. นางสาววรรณศา หมุดใหม่ วิชาการ - อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	วิชาการ	ปริญญาเอก	Chinese Philology	Tianjin Normal University	ทุนภายนอก	๓ ปี ๑๐ เดือน ๒ วัน	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔ - ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๘ ✓
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา วิชาภาษาญี่ปุ่น	๒. นางสาวโซมพันธ์ ประวั่ง วิชาการ - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วิชาการ	ปริญญาเอก	Japanese Applied Linguistics	Waseda University	ทุนมหาวิทยาลัย ทุนมหาวิทยาลัย	๓ ปี	๒๑ ก.ย. ๒๕๖๔ - ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๗ ✓
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา วิชาภาษาไทย	๓. นางสาวเยาวภา มูลเจริญ วิชาการ - อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	วิชาการ	ปริญญาเอก	ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	ทุนส่วนตัว	๓ ปี	๒๑ มี.ย. ๒๕๖๔ - ๒๐ มี.ย. ๒๕๖๗ ✓

สาขาของ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งงาน	สายงาน	ศึกษาระดับ	สาขาวิชา	สถาบัน	ประเภททุน	รวมระยะเวลา	ระยะเวลาศึกษาต่อ
ปี ๒๕๖๖									
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา ศึกษาศาสตร์อังกฤษ	๑.นางสาวกิตติมาพร หันจำปา วิชาการ - อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	วิชาการ	ปริญญาเอก	English and Creative Writing	University of Gloucestershire	ทุนมหาวิทยาลัย ทุนมหาวิทยาลัย	๕ ปี ๒ เดือน ๑ วัน ๒ ส.ค. ๒๕๖๖ - ๒ ส.ค. ๒๕๗๐	
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา ศึกษาศาสตร์สังคม	๒.นายอภิวัฒน์ จิตระดมสุข วิชาการ - อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	วิชาการ	ศึกษานิเทศ		Civilian Alliance Francaise	ทุนการสนทนา	๑๒ วัน ๕ ส.ค. ๒๕๖๖ - ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๖	✓ ✓

ข้อมูล ณ วันจันทร์ ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๕:๑๐ น.





20	ดร.นริศฯ ไพเจริญ		ระบบคำและโครงสร้าง ประโยคภาษาอังกฤษเบื้องต้น								✓
21	อาจารย์ณฤกร แสงศรีจันทร์		Paragraph Writing								✓
22	อาจารย์พิชญา นุเสณ	146474	Business English			✓			เอกสารประกอบการสอน		
23	ดร.ดารินทร์ อินทับทิม		Presentation and Discussion Skills for University Students								✓
24	ดร.สิงห์คำ รักป่า		สังเขปประวัติพระพุทธศาสนา ในศรีลังกา			✓	✓				
25	ดร.พัชโรบล จริยอุตินันท์		English Sentences					เข้าร่วมโครงการ 2565			
26	ดร.ศุภวารณ ปิงใจ	157802	สืบจากเสียงได้จริงหรือ? นิติ ศาสตร์คืออะไร	11-May-64	11-May-64	✓			เอกสารประกอบการสอน		
27	ดร.ศุภวารณ ปิงใจ	146246	Phonetics and Phonology			✓	✓				
28	อ.สมหมาย รอดแบน	146372	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	24-Nov-63	24-Nov-63			เข้าร่วมโครงการ 2565			
29	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146323	การแปลเบื้องต้น	28-Jun-64	28-Jun-64			เข้าร่วมโครงการ 2565			
30	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้าน นิติศาสตร์	28-Jun-64	28-Jun-64						✓
31	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146323	ทบทวนไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	28-Jun-64	28-Jun-64			เข้าร่วมโครงการ 2565			
32	ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์	144121	ภาษาศาสตร์ภาษาไทย	18-Jun-64	18-Jun-64						✓
33	ผศ.เกริก เจษฎานูวัฒน์	146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	27-Jul-64	29-Jul-64						✓
34	ดร.พัชโรบล จริยอุตินันท์	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	19-Aug-64	19-Aug-64						✓
35	อ.กรธัช บัญญาจันทร์	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ เฉพาะ	17-Sep-64	17-Sep-64			เข้าร่วมโครงการ 2565			
36	ดร.สุวรรณา ตลภราดร	145461	ภาษาฝรั่งเศส สำหรับมัคคุเทศ	1-Apr-64	2-Apr-64			เข้าร่วมโครงการ 2565			

37	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล	142463	การสอนภาษาจีนในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	25-Nov-64	26-Nov-64							✓
38	ดร.ภัทรา เอกประเสริฐ	144418	การอ่านวิเคราะห์สื่อสมัยใหม่	16-Dec-64	16-Dec-64							
39	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล	142463	การสอนภาษาจีนในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	25-Nov-64	26-Nov-64							
40	ดร.จารุกัญญา จิตรวงค์นันท์	145341	ภาษาฝรั่งเศสในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	26-Jan-65	26-Jan-65							
41	ผศ.เกริก เจษฎานูวัฒน์	146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	27-Jul-64	29-Jul-64							
42	อ.เขาวรัตน์ เม็งขาว/Dr. William		ขออนุมัติจัดทำเอกสาร ประกอบการสอน หลักสูตรระยะสั้น "การ สื่อสารภาษาอังกฤษ เบื้องต้น"	17-Mar-65								
43	ดร.พัชโรบล จรรย์อุตินันท์		ขออนุมัติจัดทำผลงาน วิชาการ E-learning ใน ภาคการศึกษา 3/2564	21-Mar-65	27-Jun-65							
44	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล	146444	วรรณกรรมโลกร่วมสมัย	22-Jun-65								
45	ผศ.เกริก เจษฎานูวัฒน์	146264	เอกสารประกอบการสอน สัตศาสตร์และสรีรวิทยา	22-Jul-65	22-Jul-65							
46	อ.เขาวรัตน์ เม็งขาว		เอกสารประกอบการสอน หลักสูตรระยะสั้น การ สื่อสารภาษาอังกฤษ เบื้องต้น	27-Jul-65	1-Aug-65							
47	อ.สมหมาย รอดแบน	146424	เอกสารประกอบการสอน การแปลเฉพาะทาง	10-Aug-65	10-Aug-65							

48	อ.พันธุ์พิชญา บัญญาฟู	143331	เอกสารประกอบการสอน รายวิชา สังคมและ วัฒนธรรมญี่ปุ่น	17-Aug-65	17-Aug-65						
49	ดร.พัชโรบล จริยอุตินันท์	146113	เอกสารประกอบการสอน รายวิชา การอ่านอย่างมี กลยุทธ์	5-Sep-65	12-Sep-65						
50	ดร.คารินทร อินทับทิม	146233	และการพูดประเด็นทางสังคม	15-Nov-65	15-Nov-65						
51	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานค้า	28 มิ.ย. 64	28 มิ.ย. 64						
52	ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร	144122	ไวยากรณ์ภาษาไทย	23 มี.ค. 66	23 มี.ค. 66						
53	อ.สมหมาย รอดแบน	146324	การรแปรวรรณกรรม รหัส	27 เม.ย. 66	1 พ.ค. 66	เอกสารประกอบการสอน					
54	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนา กุล		ขอจัดทำหนังสือ Literature and English Language Learning in a Digital Connectivity World	1 พ.ค. 66	1 พ.ค. 66	หนังสือ					
55	ดร.จารุกัญญา จิตรวงศนันท์	145251	อารยธรรมฝรั่งเศส/สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศส	3 พ.ค. 66	3 พ.ค. 66	เอกสารประกอบการสอน					
56	อาจารย์สุวิทย์ ดิคำ	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์เฉพาะ	1 มิ.ย. 66	1 มิ.ย. 66	เอกสารประกอบการสอน					
57	ผศ.เกริก เจษฎานุวัฒน์		English Phonetics and Phonology			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
58	อาจารย์สมหมาย รอดแบน		การแปลเฉพาะทาง			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
59	อาจารย์พันธุ์พิชญา บัญญาฟู		ญี่ปุ่นศึกษา			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			

60	ผศ.ดร.เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต	วิจัยปฏิบัติศาสตร์กับงานวิจัย			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
61	ผศ.ดร.พิชญ์ฉิณี เสถียรธราดล	ความรู้พื้นฐานด้านอรรถศาสตร์			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
62	ผศ.ดร.เอี่ยมพร ทิพย์เดช	อุปลักษณะความสุขในเฟสบุ๊กแฟนเพจ			เข้าร่วมโครงการ 2566		บทความวิจัย			
63	ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณกรรมไทย			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
64	อาจารย์ณฤกร แสงศรีจันทร์	Paragraph Writing			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
65	อาจารย์ Luc Nguyen	livret-écrit-académique			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
66	ดร.จารุกัญญา จิตรวงค์นันท์	La société et la culture françaises			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
67	ผศ.ดร.ธิดาวันนท์ พูพวก	ศึกษาเปรียบเทียบคำพ้องความหมาย คำว่า "ตาย" ระหว่างภาษาจีนกับภาษาไทย			เข้าร่วมโครงการ 2566		งานวิจัย			
68	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล	จิตรกรรมในศาลเจ้าจีนจ.พะเยา			เข้าร่วมโครงการ 2566		งานวิจัย			
69	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล	การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
70	ดร.ภัทรโรบล จริยฐิตินันท์	English Sentences			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
71	ดร.ดารินทร์ อินทับทิม	Listening and Speaking			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
72	อาจารย์จุมพิศตรา ผูกจิต	ESP (English for exercise and sport science)			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			



ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ประจำเดือน ก.พ. 2567					
ที่	ชื่อผลงาน	นักวิจัย	ฐานข้อมูล	การอ้างอิง	หมายเหตุ
1	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการสำเร็จการศึกษาล่าช้าของนิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	นางสาวไพลิน วงศ์ไชย	TCI 2	ไพลิน วงศ์ไชย. (2567). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการสำเร็จการศึกษาล่าช้าของนิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา. <i>วารสาร ปชมท.</i> , 13(1), 175-184.	
2	Using a Mobile Application to Enhance English Communication Skills of Paramedic Students in the English for Specific Purposes Classroom	อ.นฤกร แสงสีจันทร์, อ.เกรียงศักดิ์ ฐานะกอง, และ อ.วิมลพ อยุธยา	SCOPUS Q2	Saengsrichan, N., Thanakong, K., & Yoodee, W. (2024). Using a Mobile Application to Enhance English Communication Skills of Paramedic Students in the English for Specific Purposes Classroom. <i>LEARN Journal: Language Education and Acquisition Research Network</i> , 17 (1), 905-926.	
3	ป้ายและชื่อธุรกิจร้านค้าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ้าทอและเครื่องเงินในเขตอำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน: การศึกษาตามแนวภูมิทัศน์ภาษา	คุณสุนธา คชฤทธิ (นิสิตปริญญาเอก สาขาภาษาศาสตร์ประยุกต์) และ รศ.ดร.เพ็ญนภา คล้ายสิงห์โต	TCI 1	สุนธา คชฤทธิ และ เพ็ญนภา คล้ายสิงห์โต. (2566). ป้ายและชื่อธุรกิจร้านค้าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ้าทอและเครื่องเงินในเขตอำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน: การศึกษาตามแนวภูมิทัศน์ภาษา. <i>มนุษยศาสตร์สาร</i> , 24(3), 110-127.	
4	การพัฒนาความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจโดยใช้วิธีการจัดการเรียนรู้แบบเอส คิว โฟว์ อาร์ ร่วมกับแผนผังความคิดสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	ครูวารกรณ์ อินจันทร์ (นางสาววารกรณ์ อินจันทร์ ครูชำนาญการ กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ โรงเรียนพะเยาพิทยาคม), ดร.รัตนา ยาวีเลิง, ดร.เบญจพร เทพสิหนู	TCI 1	วารกรณ์ อินจันทร์, รัตนา ยาวีเลิง, และ เบญจพร เทพสิหนู. (2567). การพัฒนาความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจโดยใช้วิธีการจัดการเรียนรู้แบบเอส คิว โฟว์ อาร์ ร่วมกับแผนผังความคิดสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1. <i>วารสารบัณฑิตสงเคราะห์</i> , 9(1), 21-40.	
หมายเหตุ รวบรวมข้อมูลโดย หน่ววิจัย					







รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

\*\*\*\*\*

๑. คณะบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.รัตนา ยาวีเล็ง)	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม)	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต (อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทร)	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ดร.เบญจพร เทพสีหนู)	กรรมการ
๖. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.วรัญญา ยิ่งยงค์กิติ)	กรรมการ
๗. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (ดร.จารุกัญญา จิตรวงค์นันท์)	กรรมการ
๘. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู)	กรรมการ
๙. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล)	กรรมการ
๑๐. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.ศราวุธ หล่อดี)	กรรมการ
๑๑. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ ศรียาภัย)	กรรมการ
๑๒. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒน์นากุล)	กรรมการ
๑๓. ดร.นริศ ไพเจริญ	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิคณะศิลปศาสตร์ (รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม)
๒. ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)
๓. ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ฝ่ายบริหาร (อาจารย์อิทธิพล บัวย่อย)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ดร.ชนาภา ดวงไฟ) ลาป่วย
๒. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ภาษาศาสตร์ประยุกต์ (รองศาสตราจารย์ ดร.ผณิตรา ธีรานนท์) ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ คณบดีคณะศิลป-  
ศาสตร์ ประธานกรรมการกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ ประธานฯ กล่าวแสดงความยินดีกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยคณะกรรมการคัดเลือกและตัดสินผลงานโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่น โดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้พิจารณาคัดเลือกผลงานสถาบันอุดมศึกษาโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่น โดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง โดยโครงการนิทานจินตนาการจากชุมชน “การพัฒนาครูผู้เรียน ด้านการอ่านออกเขียนได้และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์” โครงการในความรับผิดชอบของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ได้รับรางวัลชมเชย และเข้าร่วมงานมอบรางวัลการประกวดผลงานสถาบันอุดมศึกษาโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้งาน Future Thailand จากนางสาวศุภมาส อิศรภักดี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สามย่านมิตรทาวน์ ฮอลล์ กรุงเทพมหานคร

๑.๑.๒ ประธานฯ กล่าวแสดงความยินดีกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธรราดล ผู้ช่วยคณบดี ได้รับรางวัลเหรียญทองแดงในกิจกรรมการประกวดนิทรรศการ ๑ คณะ ๑ ชุมชน นวัตกรรม โครงการ “การพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ ผลิตภัณท์ซึ่งอย่างยั่งยืน” โดยได้รับเกียรติจาก ศาสตราจารย์ พิเศษอรุณพล ไหมสว่าง นายกสภามหาวิทยาลัย เป็นผู้มอบรางวัล และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ คณะศิลปศาสตร์ได้เข้าร่วมจัดบูธกิจกรรม ๑ คณะ ๑ ชุมชนนวัตกรรม ในการประชุมวิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัย ครั้งที่ ๑๓ ณ อาคาร ๙๙ ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์ โดยการประชุมวิชาการระดับชาติพะเยาวิจัย ครั้งที่ ๑๓ นี้ จัดขึ้นภายใต้หัวข้อ "Frontier Area-based Research for Sustainable Development Goals" เพื่อเป็นเวทีทางวิชาการเพื่อร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างเครือข่ายระดับชาติในการพัฒนาศักยภาพของสถาบันการศึกษาของไทย โดยการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่การนำองค์ความรู้ไปใช้ในการฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมเพื่อขับเคลื่อนประเทศ

๑.๑.๓ อาจารย์อิทธิพล บัว้อย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร รายงานผลการแข่งขันกีฬานักศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งแข่งขันตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นมา ดังนี้

๑. กีฬาเบตองหญิง ได้เหรียญทอง

๒. กีฬาวอลเลย์บอลชาย เข้าชิงเหรียญทอง โดยจะทำการแข่งขันในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

๓. กีฬาแบดมินตัน ประเภทชายเดี่ยว เข้าชิงเหรียญทอง โดยจะทำการแข่งขันในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

๔. กีฬาฟุตบอลชาย เข้าชิงเหรียญทอง โดยจะทำการแข่งขันในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สนามกีฬากลางมหาวิทยาลัยพะเยา และแจ้งกำหนดการพร้อมกล่าวเชิญชวนกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการแข่งขันกีฬานักศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สนามกีฬากลางมหาวิทยาลัยพะเยา และร่วมให้กำลังใจนักกีฬา โดยในวันดังกล่าวจะมีการแข่งขันประเภทกีฬากรีฑา ฟุตบอล กีฬามหาสนุก การประกวดคัฟเวอร์แดนซ์ (Cover Dance) ประกวดกองเชียร์และเชียร์ลีดเดอร์

๑.๑.๔ อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทรร รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต รายงานให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการเสริมสร้างสุขภาพภายในองค์กร (Good Health Well – Being : BMI Challenge) ประจำปี ๒๕๖๗ (BMI Challenge ปีที่ ๒) ได้จัดให้มีการตรวจมวลร่างกาย ครั้งที่ ๑ เมื่อในวันพุธที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้อง CE ๑๔๒๐๖ และแจ้งให้ทราบและกล่าวเชิญชวนสำหรับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าร่วมตรวจมวลร่างกาย สามารถเข้ารับบริการตรวจมวลร่างกาย ในระหว่างวันที่ ๒๓-๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการสาขาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย อาคารสงวนเสริมศรี

๑.๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบกำหนดการและเชิญชวนเข้าร่วมโครงการพัฒนาความก้าวหน้าทางสายงานของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้อง CE ๑๔๒๐๖ โดยได้รับเกียรติจาก ศาสตราจารย์ ดร.อัญชลี สิงห์น้อย วงศ์วัฒนา อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาศาสตร์ คติชนวิทยา ปรัชญาและศาสนา มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นวิทยากร

๑.๒ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ากองบริหารงานวิจัย ได้เวียนแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ผลงานวิชาการที่มีการเผยแพร่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ได้รับรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบผลการเสนอขออนุมัติดำเนินโครงการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๓๑ โครงการ เป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๗๓๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้หน่วยวิจัย คณะศิลปศาสตร์ ได้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อลงนามในสัญญาวิจัย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ลงนามในสัญญาวิจัยเรียบร้อยแล้ว

๑.๔ ประธานฯ นำเสนอรายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ จัดทำรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

๑.๕ ประธานฯ นำเสนอสรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ โครงการ “ศึกษาดูงานด้านวิชาชีพ” รหัสโครงการ ศศ ๖๗๔๑๐๑๕๑๕ โดยมี ดร.สุวรรณา ดลภราดร อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

๑.๖ ประธานฯ นำเสนอรายงานการอนุมัติรายจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ จัดทำรายงานโดย นางพจนารถ เชิดสกุล รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงานคณะศิลปศาสตร์

๑.๗ ประธานฯ นำเสนอรายงานการเงินศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ จัดทำรายงานโดย นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ นักวิชาการเงินและบัญชี คณะศิลปศาสตร์

๑.๘ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปอัตราค่าจ้างข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์

๑.๙ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๐ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของกองการเจ้าหน้าที่ งานส่งเสริมและพัฒนา แจ้งรายละเอียดผู้รับทุนและลาศึกษาต่อ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ทั้งผู้ที่ได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยหรือลาศึกษาต่อด้วยทุนส่วนตัว ยังคณะศิลปศาสตร์ทราบและเพื่อติดตามบุคลากรผู้ลาศึกษาต่อตามรายชื่อที่แจ้ง ซึ่งคณะฯ ได้มอบหมายให้หน่วยการเจ้าหน้าที่ของคณะศิลปศาสตร์ดำเนินการแล้ว

๑.๑๑ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ต่อกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อทราบ

๑.๑๒ ประธานฯ นำเสนอรายงานบัญชีกองทุนเพื่อนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา คณะศิลปศาสตร์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ จัดทำรายงานโดย นางพจนารถ เชิดสกุล รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงานคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๓ ประธานฯ นำเสนอรายงานวัสดุคงเหลือของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ จัดทำรายงานโดย นางสาวอรนภา อ่องประภฤติ นักวิชาการพัสดุประจำคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๔ ประธานฯ นำเสนอเอกสารของงานวิชาการคณะศิลปศาสตร์ รายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ จัดทำรายงานโดย นางสาวสุภาพร คาร์ศ รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๕ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ตรวจสอบรายงานและนำเสนอรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ ผลการตรวจสอบดังนี้

#### ๑. คลังวัสดุกลาง (AX)

คลังวัสดุกลาง (AX) ซึ่ง นางสาวอรนภา อ่องประภฤติ เป็นผู้รับผิดชอบ จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ไปยังคลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ ครั้ง พบว่าในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ มีรายการเบิกวัสดุไปยังคลังย่อย (IMS) ของ นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ เพียง ๑ ครั้ง ซึ่งได้ตรวจสอบรายรับเข้าของคลังวัสดุย่อยดังกล่าวแล้ว พบว่าถูกต้องตามที่รายงาน

#### ๒. คลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ ครั้ง

๒.๑ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวเอมอร วงศ์วรรณ รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ และรายงานเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามที่รายงาน

๒.๒ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวปวีลี ดวงดี รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ และรายงานเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามที่รายงาน

๒.๓. คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนายกิตติพนธ์ เจริญกุล รายงานเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ รายงานเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามที่รายงาน

๑.๑๖ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของกองบริหารงานวิจัย ซึ่งแจ้งและประชาสัมพันธ์การเข้าร่วม Super KPI พัฒนาผลงานวิจัยสู่การตีพิมพ์ระดับนานาชาติ ซึ่งมหาวิทยาลัยพะเยาได้สนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยและนวัตกรรม โดยให้ส่วนงานมีส่วนร่วมและมีบทบาทในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยส่วนของ Super KPI พัฒนาผลงานวิจัยสู่การตีพิมพ์ระดับนานาชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อสร้างความท้าทายให้แก่หน่วยงานในการพัฒนาผลการวิจัยสู่การตีพิมพ์ระดับนานาชาติให้มีระดับที่สูงขึ้น และเป็นเครื่องมือให้กับหน่วยงานในด้านการส่งเสริมกิจกรรมด้านการวิจัยที่มุ่งสู่ความเป็นสากล

๑.๑๗ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ โดยมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ จำนวน ๕ ผลงาน ซึ่งเป็นผลงานวิจัยระดับชาติ จำนวน ๔ ผลงาน และผลงานวิจัยระดับนานาชาติ จำนวน ๑ ผลงาน รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานโดย นายจรูญ ไชยบัว นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หน่วยวิจัยคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ นำเสนอรายงานการดำเนินโครงการวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๑ โครงการ โดยนำเสนอข้อมูลให้กรรมการประจำคณะฯ ทราบความก้าวหน้าการดำเนินโครงการวิจัย งบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ นำเสนอรายงานการดำเนินการวิจัยและบริการวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้ง งบประมาณวิจัยเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ งบประมาณส่วนตัว และ งบประมาณจากหน่วยงานภายนอก (ระดับ มหาวิทยาลัยและแหล่งทุนภายนอก)

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

ประธานฯ ขอให้ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ เพื่อรับรองรายงานการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ โดยมีการแก้ไขดังนี้

- หน้า ๑๑๒ แก้ไขรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมลำดับที่ ๗ จากเดิม “อาจารย์อริคมน์” แก้ไขเป็น “อาจารย์อริคมน์”

- หน้า ๑๑๕ วาระแจ้งเพื่อทราบที่ ๑.๑๐ แก้ไขคำผิดจากเดิม “คณะศิลปศาสตร์” แก้ไขเป็น “คณะศิลปศาสตร์”

- หน้า ๑๒๗ วาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๗ ข้อ ๘ แก้ไขคำผิดจากเดิม “รายวิชา ๑๔๖๔๗๘” แก้ไขเป็น “๑๔๖๓๔๘”

- หน้า ๑๒๘ วาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๘ ข้อ ๗ แก้ไขคำผิดจากเดิม “รายวิชา ๑๔๖๔๘๖” แก้ไขเป็น “๑๔๖๔๘๓” และข้อ ๘ แก้ไขคำผิดจากเดิม “รายวิชา ๑๔๖๓๔๘๘” แก้ไขเป็น “รายวิชา ๑๔๖๓๔๘”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

(-ไม่มี-)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ Improvement Plan (แผนการพัฒนาปรับปรุงระบบงานจากผลการประเมิน EdPEX)

ดร.รัตนา ยาวีเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ได้มีหนังสือเพื่อขอความอนุเคราะห์คณะศิลปศาสตร์จัดส่งแผนพัฒนาคุณภาพ ระดับคณะ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ซึ่งคณะศิลปศาสตร์ใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence-EdPEX) ในการบริหารจัดการองค์กร ซึ่งโครงสร้างของเกณฑ์ EdPEX ประกอบด้วย

๑. โครงร่างองค์กร ซึ่งโครงร่างองค์กรสามารถบ่งบอกถึงบริบท อธิบายวิธีการปฏิบัติการขององค์กร สภาพแวดล้อมการดำเนินการ ความสัมพันธ์ที่สำคัญในการปฏิบัติการ และความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ซึ่งเป็นแนวทางที่ครอบคลุมระบบการจัดการ การดำเนินการองค์กรโดยรวม

๒. หมวดกระบวนการ (หมวด ๑-๖)

หมวด ๑ การนำองค์กร : วัดประสิทธิผลของการนำองค์กร

หมวด ๒ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ : วัดการบรรลุแผนงานและยุทธศาสตร์

หมวด ๓ การมุ่งเน้นลูกค้า : วัดความพึงพอใจ และความผูกพัน

(เกี่ยวกับหลักสูตรและกลไกการสนับสนุนการเรียนรู้)

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ : วัดผลการเรียนรู้

ขององค์กรและการแก้ปัญหา

หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร : วัดการสร้างและพัฒนาบุคลากร

หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ : วัดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ของทุกส่วนงาน

๓. หมวดผลลัพธ์ (หมวด ๗)

และได้นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพ ระดับคณะ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ต่อกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อขอความเห็นชอบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบ Improvement Plan (แผนการพัฒนาปรับปรุงระบบงานจากผลการประเมิน EdPEX)

ตามที่นำเสนอ

๒. มอบ ดร.รัตนา ยาวิเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหาร จัดส่งแผนพัฒนาคุณภาพระดับคณะ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้กับสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

๔.๒ การตรวจประเมิน (เต็มรูปแบบ) ตามกระบวนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรที่ครบรอบการประเมินอย่างน้อย ๑ ครั้งในรอบ ๕ ปี

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ได้มีหนังสือถึงคณะศิลปศาสตร์เพื่อขอความอนุเคราะห์กรอกแบบสำรวจหลักสูตรที่ครบรอบการประเมิน ซึ่งสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ได้รับมอบหมายให้สำรวจหลักสูตรที่ครบรอบการประเมิน (ประเมินเต็มรูปแบบ) ตามกระบวนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรที่ครบรอบการประเมินอย่างน้อย ๑ ครั้งในรอบ ๕ ปี หรือตามกรอบระยะเวลาของหลักสูตร โดยคณะศิลปศาสตร์ได้สำรวจหลักสูตรแล้วทั้ง ๑๑ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

๒. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

๓. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

๔. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

๕. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๖. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

๗. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๘. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ภาษาศาสตร์ประยุกต์

๙. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

๑๐. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๑๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ภาษาศาสตร์ประยุกต์

#### จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบการตรวจประเมิน (เต็มรูปแบบ) ตามกระบวนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตรที่ครบรอบการประเมินอย่างน้อย ๑ ครั้งในรอบ ๕ ปี ตามที่นำเสนอ

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งข้อมูลการตรวจประเมิน (เต็มรูปแบบ) ตามกระบวนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรที่ครบรอบการประเมินอย่างน้อย ๑ ครั้งในรอบ ๕ ปี ต่อมหาวิทยาลัย

๔.๓ ข้อมูล AUN ๓ แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach) และ AUN ๔ การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ วาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๖ เรื่อง แบบกรอกข้อมูล AUN ๓ แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach) และ AUN ๔ การประเมินผู้เรียน (Student Assessment) ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตรจัดส่งแบบกรอกข้อมูล AUN ๓ แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach) และ AUN ๔ การประเมินผู้เรียน (Student Assessment) ภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ และเสนอกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ครั้งถัดไป นั้น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ จึงนำเสนอข้อมูล AUN ๓ แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach) และ AUN ๔ การประเมินผู้เรียน (Student Assessment) จำนวนทั้ง ๑๑ หลักสูตร เสนอกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ดังนี้

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

๒. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

๓. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

๔. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

๕. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๖. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

๗. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๘. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ภาษาศาสตร์ประยุกต์

๙. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

๑๐. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๑๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ภาษาศาสตร์ประยุกต์

#### จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบข้อมูล AUN ๓ แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach) และ AUN ๔ การประเมินผู้เรียน (Student Assessment) ตามที่นำเสนอทั้ง ๑๑ หลักสูตร

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการรวบรวมข้อมูล

๔.๔ แบบกรอกข้อมูล AUN ๕ คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff) และ AUN ๖ การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอแบบกรอกแบบกรอกข้อมูล AUN ๕ คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff) และ AUN ๖ การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services) เพื่อการเตรียมความพร้อมการดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN Quality Assurance : AUN-QA งานวิชาการคณะศิลปศาสตร์ได้จัดทำเอกสารตัวอย่าง (Template) แบบกรอกข้อมูล AUN ๕ คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff) และ AUN ๖ การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services) พร้อมคำอธิบายโดยขอความอนุเคราะห์กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มดังกล่าวและส่งภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อนำเสนอกรรมการประจำคณะฯ เพื่อให้ข้อเสนอแนะ

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบแบบกรอกข้อมูล AUN ๕ คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff) และ AUN ๖ การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

๒. มอบประธานหลักสูตรทุกหลักสูตรจัดส่งแบบกรอกข้อมูล AUN ๕ คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff) และ AUN ๖ การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services) ภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และมอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ จัดส่งไฟล์ข้อมูล AUN ๓ และ AUN ๔ ให้ประธานหลักสูตร และติดตามการจัดส่งเพื่อนำเสนอกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งถัดไป

๔.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งความเชี่ยวชาญระดับชำนาญการ บุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๓ ราย

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นางสาวนันทน์ กาทองทุ่ง ตำแหน่ง บุคลากร
๒. นางสาวสุภาพร คาร์ศ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
๓. นางสาวโสภิตา สุทณะ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ได้แจ้งความประสงค์ขอรับการประเมินค่างาน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งความเชี่ยวชาญระดับชำนาญการ ซึ่งตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การยื่นขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาสายสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ข้อ ๔ ระบุว่า ให้ผู้ยื่นขอเสนอเรื่องขอเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นต่อมหาวิทยาลัย ผ่านต้นสังกัด พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

๑) ผลงาน

๒) ผลการประเมิน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ซึ่งต้องเป็นการประเมินที่อยู่ระหว่างการปฏิบัติงาน

๓) ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี องค์กรประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกำหนด

๔) แบบฟอร์มอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนที่ ๒ การประเมินค่างานของตำแหน่ง ข้อ ๙ ระบุว่า การกำหนดระดับตำแหน่ง ต้องยึดหลักการวิเคราะห์ภารกิจของส่วนงานและประเมินค่างาน เพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงาน ความรู้ ความสามารถ และ



ประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงานโดยกำหนดหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ภารกิจของส่วนงาน และหลักเกณฑ์การประเมินค่างานตามประเภทตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ กลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และกลุ่มตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ กำหนดองค์ประกอบ และหลักเกณฑ์การประเมินค่างาน ดังนี้

(๑.๑) องค์ประกอบหลักในการประเมิน

(๑.๑.๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑.๑.๒) ความยุ่งยากของงาน

(๑.๑.๓) การกำกับตรวจสอบ

(๑.๑.๔) การตัดสินใจ

และข้อ ๑๐ (๒) วิธีการประเมินค่างานของตำแหน่งตามข้อ ๙ ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานโดยมีองค์ประกอบ ในระดับส่วนงานวิชาการ และส่วนงานอื่น มีองค์ประกอบ ดังนี้

(๒.๑) หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒.๒) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้เข้ารับการประเมิน เป็นกรรมการ

(๒.๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกส่วนงาน เป็นกรรมการ

(๒.๔) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการ

(๒.๕) หัวหน้าสำนักงานคณะ หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย

เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๒.๖) เจ้าหน้าที่ด้านบริหารงานบุคคลประจำส่วนงาน หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งในเบื้องต้น นางสาวไพลิน วงศ์ไชย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนที่ ๓ ข้อ ๑๒ (๒.๑.๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และต้องดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้

๑. นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง ตำแหน่ง บุคลากร

๒. นางสาวสุภาพร คำรศ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

๓. นางสาวโสภิตา สุทธรณะ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าว โดยลำดับรายชื่อที่ ๑ และ ๒ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และได้ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ตามคุณวุฒิระดับปริญญาโท และรายชื่อลำดับที่ ๓ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และได้ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ตามคุณวุฒิระดับปริญญาตรีเพื่อให้การประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นไปตามข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอที่ประชุมพิจารณาขอความเห็นชอบการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. คณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ระดับ ชำนาญการ ราย นางสาว มนัสนันท์ กาทองทุ่ง ตำแหน่ง บุคลากร

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์                            | ประธานกรรมการ           |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์             | กรรมการ                 |
| ๓. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนงาน                    | กรรมการ                 |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่                  | กรรมการ                 |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์              | กรรมการและ<br>เลขานุการ |
| ๖. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ | ผู้ช่วยเลขานุการ        |

๒. คณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ระดับ ชำนาญการ ราย นางสาว สุภาพร คำரச ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

- |                                      |                         |
|--------------------------------------|-------------------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์                | ประธานกรรมการ           |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ                 |
| ๓. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนงาน        | กรรมการ                 |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่      | กรรมการ                 |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์  | กรรมการและ<br>เลขานุการ |
| ๖. บุคลากรคณะศิลปศาสตร์              | ผู้ช่วยเลขานุการ        |

๓. คณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ระดับ ชำนาญการ ราย นางสาว ไสภิตา สุทธานะ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

- |                                      |                         |
|--------------------------------------|-------------------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์                | ประธานกรรมการ           |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ                 |
| ๓. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนงาน        | กรรมการ                 |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่      | กรรมการ                 |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์  | กรรมการและ<br>เลขานุการ |
| ๖. บุคลากรคณะศิลปศาสตร์              | ผู้ช่วยเลขานุการ        |

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ระดับ ชำนาญการ บุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๓ ราย ตามที่เสนอ

๒. มอบ ดร.รัตนา ยาวีเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติต่อไป

๔.๖ การขออนุมัติขยายระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาสำหรับนิสิตระดับ

บัณฑิตศึกษา

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่กระทรวงการอุดมศึกษาได้มีหนังสือถึงมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การขยายเวลาศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วเห็นว่า แม้ว่าปัจจุบันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้คลี่คลายแล้ว แต่สถานการณ์ระหว่างที่มีการแพร่ระบาดยังส่งผลกระทบต่อมาถึงปัจจุบัน จึงมีมติเห็นชอบในหลักการให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาทุกระดับชั้นปริญญาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่มีระยะเวลาการศึกษาครบตามที่กำหนดในการปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ขยายออกไปได้อีก ๑ ปีการศึกษา โดยไม่ต้องเสนอกณะกรรมกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา ทั้งนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาโดยกำกับดูแลให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา เนื่องจาก

๑. นายดิษฐ์วัฒน์ ทองสุข รหัสนิติ ๖๑๔๑๐๖๙๗ นิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จะสอบวิทยานิพนธ์ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ และอยู่ในระหว่างการเขียนบทความทางวิชาการ บทความที่ ๒ เพื่อส่งตีพิมพ์ แต่เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการดังกล่าว จึงได้เสนอหนังสือขออนุมัติขยายระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา ยัง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๒. นายอิทธิพล บัว้อย รหัสนิติ ๖๑๔๑๐๖๖๔ นิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ อยู่ในระหว่างการจัดทำวิทยานิพนธ์และอยู่ในขั้นตอนการเขียนบทความทางวิชาการ บทความที่ ๑ เพื่อส่งตีพิมพ์ โดยสาเหตุที่ทำให้ดำเนินการล่าช้าเนื่องจากปัญหาด้านสุขภาพ เข้ารับการรักษาตัวและพักรักษาตัวเป็นระยะเวลา ๑ ปี อีกทั้งด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลให้ไม่สามารถลงพื้นที่เก็บข้อมูลการวิจัยตามกำหนด จึงได้เสนอหนังสือขออนุมัติขยายระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา ยัง รองศาสตราจารย์ ดร.ผนิษฐา อีรานนท์ ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์

ประธานฯ จึงขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบการขออนุมัติให้ นายดิษฐ์วัฒน์ ทองสุข รหัสนิติ ๖๑๔๑๐๖๙๗ นิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ขยายระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา และ นายอิทธิพล บัว้อย รหัสนิติ ๖๑๔๑๐๖๖๔ นิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ขยายระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วเห็นชอบการเสนอขออนุมัติ

๑. ราย นายดิษฐ์วัฒน์ ทองสุข รหัสนิติ ๖๑๔๑๐๖๙๗ นิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ขยายระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา

๒. ราย นายอิทธิพล บัว้อย รหัสนิติ ๖๑๔๑๐๖๖๔ นิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ขยายระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา

๓. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอขออนุมัติ มหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ ความตกลงว่าด้วยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย Hong Duc (ประเทศเวียดนาม) และ มหาวิทยาลัยพะเยา (ประเทศไทย)

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ามหาวิทยาลัย Hong Duc (ประเทศเวียดนาม) มีความประสงค์จะทำความตกลงว่าด้วยความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยพะเยา (ประเทศไทย) ทั้งนี้ความร่วมมือดังกล่าวจะเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งในด้านการแลกเปลี่ยนทางด้านวิชาการ ประธานฯ จึงขอที่ประชุมพิจารณาความตกลงว่าด้วยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย Hong Duc (ประเทศเวียดนาม) และ มหาวิทยาลัยพะเยา (ประเทศไทย)

โดยข้อตกลงมีประเด็นสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ ๑ สถาบันทั้งสองจะพัฒนาการแลกเปลี่ยนด้านวิชาการและความสัมพันธ์เชิงความร่วมมือ ในช่วงระยะเวลา ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันที่ตัวแทนผู้รับผิดชอบของทั้งสองสถาบันได้ลงนามความตกลงว่าด้วยความร่วมมือนี้ ทั้งนี้ความร่วมมือต่าง ๆ ที่ทั้งสองฝ่ายได้ผลประโยชน์ร่วมกัน ได้รวมไปถึงการแลกเปลี่ยนความร่วมมือระหว่างอาจารย์และนักศึกษาด้านการวิจัย และการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการ และการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางด้านหลักสูตรการศึกษา การประชุมวิชาการ และกิจกรรมด้านวิชาชีพต่าง ๆ อนึ่ง ภายใต้กรอบของความตกลงนี้ ทั้งสองสถาบันจะส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้

๑. การแลกเปลี่ยนสื่อการสอน เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษาและงานวิจัย การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการ และข้อมูลด้านวิชาการ
๒. การแลกเปลี่ยนบุคลากรทางการศึกษาและนักวิจัยของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือก
๓. การแลกเปลี่ยนนักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรที่ใกล้เคียงกันหรือหลักสูตรที่มีความคล้ายคลึงกัน
๔. กิจกรรมด้านการวิจัยร่วมและการประชุมด้านวิชาการและการวิจัยที่ทั้งสองสถาบันได้ตกลงยินยอมตามข้อกำหนดที่เป็นมาตรฐาน

๕. ความร่วมมือในด้านต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ร่วมกันทั้งสองฝ่าย

การดำเนินการด้านการแลกเปลี่ยนเหล่านี้ได้กระทำขึ้นเพื่อขยายผลความรู้ด้านทฤษฎีและประสบการณ์ที่ได้ลงมือปฏิบัติจริงของตัวแทนผู้เข้าร่วมจากทั้งสองสถาบัน รวมไปถึงการเพิ่มพูนความเคารพในภาษา วัฒนธรรม และสภาพแวดล้อมด้านวิชาชีพของประเทศต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยทั้งสองแห่ง ทั้งนี้ก่อนที่จะมีการดำเนินกิจกรรมใด ๆ ทั้งสองสถาบันควรดำเนินการหารือถึงปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อให้เกิดความพึงพอใจร่วมกันของทั้งสองฝ่าย และควรจัดทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเฉพาะด้านระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งจะต้องดำเนินการในรูปแบบที่ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงหลังจากที่ได้หารือกันแล้ว

ข้อ ๒ สถาบันการศึกษาทั้งสองสถาบันควรกำหนดหน่วยงานและผู้ประสานงานที่ทำหน้าที่รับผิดชอบด้านความตกลงว่าด้วยความร่วมมือนี้ ซึ่งฝ่าย มหาวิทยาลัย Hong Duc ได้มอบหมายให้คณะภาษาต่างประเทศโดยมีคณบดี เป็นผู้ประสานงาน ทางฝ่ายมหาวิทยาลัยพะเยาได้มอบหมายให้คณะศิลปศาสตร์ โดยมีคณบดี เป็นผู้ประสานงาน

ข้อ ๓ ความตกลงนี้จะมีผลบังคับใช้ ๕ (ห้า) ปี นับแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกัน และจะมีการต่ออายุโดยอัตโนมัติออกไปอีก ๕ (ห้า) ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดได้แจ้งความประสงค์ในการยกเลิกความตกลงว่าด้วยความร่วมมือนี้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ (หก) เดือนก่อนวันสิ้นสุดความตกลงว่าด้วยความร่วมมือการแก้ไขความตกลงว่าด้วยความร่วมมือนี้ในประการใดอาจจะกระทำได้โดยความเห็นชอบร่วมกันของทั้งสองฝ่าย

ข้อ ๔ ความตกลงว่าด้วยความร่วมมือนี้ได้รับการลงลายมือชื่อโดยผู้แทนจากทั้งสองสถาบัน จัดทำขึ้นเป็นต้นฉบับภาษาอังกฤษสองฉบับ ซึ่งแต่ละสถาบันจะได้เก็บรักษาไว้ ความตกลงสองฉบับถูกต้องมีอำนาจบังคับใช้เท่าเทียมกัน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา  
มติ

๑. เห็นชอบความตกลงว่าด้วยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย Hong Duc (ประเทศเวียดนาม) และ มหาวิทยาลัยพะเยา (ประเทศไทย)

๒. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ บันทึกเสนอกองกฎหมายเพื่อขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบความตกลงว่าด้วยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย Hong Duc (ประเทศเวียดนาม) และ มหาวิทยาลัยพะเยา (ประเทศไทย) ต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๔๕ น.



(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ดร.รัตนา ยาวีเลิง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์  
เวลา ๑๖:๓๐ น.

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง  
(-ไม่มี-)





## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ โทร. ๑๖๔๕

ที่ อว๓/๓๒๖.๐๑/0๓๖๕ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งเอกสารเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นายสุวิทย์ ติดำ อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประสงค์จะส่งเอกสารเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ (๓/๑๐๔)

ในการนี้ เพื่อให้คณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จึงขอส่งเอกสารเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. แบบคำขอรับการพิจารณา กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ.๐๓) จำนวน ๖ ชุด

๒. เอกสารแสดงผลงานทางวิชาการจำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๒.๑ รายงานการวิจัย ๒ เรื่อง จำนวน ๑๒ เล่ม ได้แก่

๒.๑.๑ Tikham, S. (๒๕๖๔). Analysis of Discourse Markers in Thai EFL Students' Essay Writing: A Case Study of a University in Northern Thailand. Phayao: University of Phayao

๒.๑.๒ Tikham, S. (๒๕๖๕). An Analytical Study of Rhetorical Questions of Male Celebrities' English Speeches. Phayao: University of Phayao

๒.๒ บทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ ๒ เรื่อง จำนวน ๑๒ เล่ม ได้แก่

๒.๒.๑ Tikham, S. (๒๕๖๕). Analysis of Discourse Markers in Thai EFL Students' Essay Writing: A Case Study of a University in Northern Thailand. Rajapark Journal, ๑๖(๔๖), ๕๐-๖๖.

๒.๒.๒ Tikham, S. (๒๕๖๖). An Analytical Study of Rhetorical Questions of Male Celebrities' English Speeches. Journal of Humanities & Social Sciences (JHUSOC), ๒๑(๒), ๑๒๙-๑๕๐.

๗) สุวิทย์...



๓. เอกสารประกอบการประเมินการสอน ประกอบด้วย

๓.๑ เอกสารประกอบการสอนรายวิชา ๑๔๖๒๐๐ ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ

๓(๓-๐-๖) จำนวน ๖ เล่ม

๓.๒ รายงานการประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยนิสิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง




(นายสุวิทย์ ดิดำ)

อาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.บ.สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

วิเชียร กุศลชัย

เพื่อโปรดพิจารณา ขออนุญาตด้วย

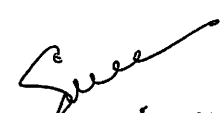
  
(ดร.วิเชียร กุศลชัย)

ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

9 ก.พ. 2567

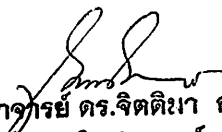
วิภากร

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

13 ก.พ. 2567

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติยา กาวีระ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

13 ก.พ. 2567

เอกสารแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา  
ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์  
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป)  
พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป

ส่วนที่ ๑ : แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ  
เพื่อขอดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
โดยวิธี ปกติ  
ในสาขาวิชา ภาษาอังกฤษ (๗/๑๐๔) อนุสาขาวิชา -  
(เชี่ยวชาญ การวิเคราะห์วาทกรรม ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ)  
ของ นายสุวิทย์ ดิคำ  
สังกัดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ  
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ วัน ๒๖ เดือน มิถุนายน ปีเกิด ๒๕๒๕

๑.๒ อายุ ๔๑ ปี

๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (โปรดระบุชื่อคุณวุฒิเต็มพร้อมสาขาวิชา โดยเรียงจากคุณวุฒิสถงสุดตามลำดับ และกรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้ระบุเป็นภาษาอังกฤษ)

คุณวุฒิ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ
๑.๓.๑ ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร) หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การรับรู้แนวคิดทางศีลธรรมในภาพยนตร์: กรณีศึกษา นักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี”	๒๕๕๖	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อุบลราชธานี ประเทศไทย
๑.๓.๒ ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)	๒๕๔๘	มหาวิทยาลัยนเรศวร พิษณุโลก ประเทศไทย

## ๒. ประวัติการรับราชการ

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) รับเงินเดือน ๓๕,๙๙๓ บาท

๒.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เมื่อวันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๓ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ (โดยวิธีปกติ/วิธีพิเศษ) ในสาขาวิชา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๒.๔ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ (โดยวิธีปกติ/วิธีพิเศษ) ในสาขาวิชา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ในกรณีที่เคยบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งอื่น หรือเคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำ/อาจารย์พิเศษในสังกัดอื่น ให้ระบุตำแหน่ง สังกัด และวัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งนั้นด้วย

## ๒.๕ ตำแหน่งอื่น ๆ

๒.๕.๑ -

๒.๖ การได้รับเชิญเป็นวิทยากรในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ และการได้รับการยกย่องระดับนานาชาติ อื่น ๆ (โปรดระบุข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี)

๒.๖.๑ -

## ๓. การะงานย้อนหลัง ๓ ปี

๓.๑ งานสอน

ระดับ	รายวิชาที่สอน	ช.ม./สัปดาห์	เปิดสอนภาค/ปีการศึกษา
ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	๑๕ ชั่วโมง	๒/๒๕๖๖
ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ	๔ ชั่วโมง	๑/๒๕๖๖
ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	๓ ชั่วโมง	๑/๒๕๖๖
ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	๑๒ ชั่วโมง	๒/๒๕๖๕
ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๔ ชั่วโมง	๒/๒๕๖๕
ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษพัฒนา	๓ ชั่วโมง	๒/๒๕๖๕
ปริญญาตรี	การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน	๔ ชั่วโมง	๑/๒๕๖๕
ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	๓ ชั่วโมง	๑/๒๕๖๕
ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า	๔ ชั่วโมง	๑/๒๕๖๕
ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	๓ ชั่วโมง	๑/๒๕๖๕

ระดับ	รายวิชาที่สอน	ช.ม./สัปดาห์	เปิดสอนภาคปีการศึกษา
ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	๑๒ ชั่วโมง	๒/๒๕๖๔
ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง	๔ ชั่วโมง	๒/๒๕๖๔
ปริญญาตรี	การจดบันทึกและการสรุปความ เพื่ออาชีพ	๘ ชั่วโมง	๑/๒๕๖๔
ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	๔ ชั่วโมง	๑/๒๕๖๔
ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า	๘ ชั่วโมง	๑/๒๕๖๔

๓.๒ งานวิจัย (โปรดระบุเรื่องที่ได้รับทุนวิจัยในฐานะหัวหน้าโครงการ (Principal investigator) และแหล่งทุนในระหว่างปีที่ทำการวิจัย และระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละโครงการ)

๑) Tikham, S. (๒๕๖๕). Analysis of Discourse Markers in Thai EFL Students' Essay Writing: A Case Study of a University in Northern Thailand. *Rajapark Journal*, ๑๖ (๔๖), ๕๐-๖๖.   
ฐานข้อมูล TCI ๑ ISSN: ๑๙๐๕-๒๒๔๓. ทุนส่วนตัว คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๕ (สัดส่วนร้อยละ ๑๐๐ ระยะเวลา ๑ ปี)

๒) Tikham, S. (๒๕๖๖). An Analytical Study of Rhetorical Questions of Male Celebrities' English Speeches. *Journal of Humanities & Social Sciences (JHUSOC)*, ๒๑(๒), ๑๒๙-๑๕๐.   
ฐานข้อมูล TCI ๑ ISSN: ๒๓๗๗๔-๑๔๕๑ (Online). ทุนส่วนตัว คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๕ (สัดส่วนร้อยละ ๑๐๐ ระยะเวลา ๑ ปี)

๓) Tikham, S. (๒๕๖๖). Seven Sappurisa Dhamma Presented in Walt Disney's Animated Movie Encanto. *Ganesha Journal*, 19(1), 57-69. ฐานข้อมูล TCI ๑ ISSN: ๒๖๕๑-๑๔๑X (Online).   
ทุนส่วนตัว คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๕ (สัดส่วนร้อยละ ๑๐๐ ระยะเวลา ๑ ปี)

๔) Tikham, S. (๒๕๖๔). Rhetorical Devices Used in Speeches of Miss Grand International: Campaign to Stop the War and Violence. *Wiwitwannasan Journal of Language and Culture*, ๖(๑), ๒๕-๔๕. ฐานข้อมูล TCI 2 ISSN: ๒๖๓๗๒-๙๔๕๘ (Online). ทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ (สัดส่วนร้อยละ ๑๐๐ ระยะเวลา ๑ ปี)

๕) Tikham, S. (๒๕๖๓). Persuasive Language Strategies Used in the Blind Audition of The Voice Thailand Season ๕ and ๖. *Payap University Journal*, ๓๑(๑), ๑๐๓-๑๑๙. ฐานข้อมูล TCI ๒ ISSN ๒๖๕๐-๑๖๐๖ (Online) ทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓ (สัดส่วนร้อยละ ๑๐๐ ระยะเวลา ๑ ปี)

๖) Tikham, S. & Sangsrichan, N. (2019). Using English Poetry to Enhance Students' Ability in Recognizing Word Categories. *Journal of Roi Et Rajabhat University*, ๑๓(๑), ๑๖-๒๗. TCI ๒

ISSN: ๑๙๐๕-๖๐๓๖ ทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๐ (สัดส่วนร้อยละ ๑๐๐ ระยะเวลา ๑ ปี)

๓.๓ งานบริการทางวิชาการ (โปรดระบุประเภทของกิจกรรม และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

๑) อาจารย์พิเศษรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะสำหรับอาชีพอนามัยและความปลอดภัย สาขาอาชีพอนามัยและความปลอดภัย คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ๒/๒๕๖๖ (ผ่านระบบออนไลน์) บันทึกข้อความที่ อว๐๖๐๓.๒๒/๒๖๖๘ (๔ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๒) วิทยากรโครงการ Virtual Talk with EC Family โดยสาขาวิชาภาษาศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ (ผ่านระบบออนไลน์) บันทึกข้อความที่ อว๐๖๕๗.๒๓๐๐/๒๒๕ (๖ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๓) วิทยากรโครงการปัจฉิมนิเทศ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ บันทึกข้อความที่ อว๗/๓๓๔/๐๔๗/๓ (๑ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๔) วิทยากรโครงการพัฒนาความรู้สู่ทางวิชาการตลาดสู่ตลาดแรงงานยุค ๔.๐ นิสิตสาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต หัวข้อเรื่อง “การเขียนอีเมลสมัครงาน” บันทึกข้อความที่ อว ๗/๓๒๖.๐๒/๐๙๘๒ (๓ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๕) วิทยากรโครงการยุวมัคคุเทศก์บ้านพะเยา โดยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา บันทึกข้อความ ที่ ศธ๐๕๙๐.๒๔(๓)/ว๗/๘๕ (๖ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๖) วิทยากรโครงการบริการวิชาการแก่สังคม “ยุวมัคคุเทศก์ ปี ๕ กิจกรรมที่ ๑” รหัสโครงการ ศศ๖๑๐๓๐๐๒ (๑๒ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๗) วิทยากรโครงการยุวมัคคุเทศก์ ปี ๔ ประจำปีฐาน Greetings บันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๙๐.๒๔(๑)/ว๑๑๐๕ เวลา (๑๒ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๘) วิทยากรโครงการ “โครงการลดการลาออกกลางคัน (Stop Drop Out) ของนิสิตคณะเกษตรศาสตร์ฯ” กิจกรรม “การสอนเสริม” บันทึกข้อความที่ ศธ๐๕๙๐.๑๔(๔)/๓๖๖ (๙ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๙) วิทยากรโครงการ “อบรมคุณธรรมและจริยธรรมนิสิตสาขาภาษาอังกฤษ” รหัสโครงการ ศศ๖๐๐๑๐๖๐ บันทึกข้อความที่ ศธ๐๕๙๐.๒๔(๔๕)/๐๑๘๔ (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที/ภาคการศึกษา)

๑๐) วิทยากร “โครงการสอนเสริมเพิ่มความรู้สำหรับนิสิตคณะเกษตรศาสตร์ฯ” บันทึกข้อความ ที่ ศธ๐๕๙๐.๑๔/๑๑๒๒ (๘ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๑๑) วิทยากรโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและนิสิตในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการพูด การฟัง และการอ่าน โดยใช้ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตคณะพยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ ๑ และ ๒ บันทึกข้อความที่ ศธ๐๕๙๐.๑๗/๔๗๖ (๑๒ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๑๒) วิทยากรโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและนิสิตในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน การ

อบรมเชิงปฏิบัติการด้านการพูด การฟัง และการอ่าน โดยใช้ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตคณะพยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ ๓ และ ๔ บันทึกข้อความที่ ศธ๐๕๙๐.๑๓/๕๔๖ (๑๒ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๑๓) วิทยากรโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน คณะพยาบาลศาสตร์ โดยคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา บันทึกข้อความที่ ศธ๐๕๙๐.๑๓/๐๐๓/๕ (๑๒ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๑๔) วิทยากรโครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตด้านภาษาอังกฤษในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนสำหรับนิสิตพยาบาลชั้นปีที่ ๑-๓ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา บันทึกข้อความที่ ศธ๐๕๙๐.๑๓/๐๐๕๖ (๒๔ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๑๕) วิทยากรโครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในทางวิชาการและวิชาชีพ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา บันทึกข้อความที่ ศธ๐๕๙๐.๑๓/๑๐๙ (๑๘ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๑๖) วิทยากรหัวข้อการเตรียมตัวสัมภาษณ์งาน สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา บันทึกข้อความที่ ศธ๐๕๙๐.๑๘(๐๑)/๑๒๘๙ (๓ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๑๗) วิทยากรในหัวข้อการเตรียมตัวภาษาอังกฤษสำหรับสัมภาษณ์งาน สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา บันทึกข้อความที่ ศธ๐๕๙๐.๑๘(๐๑)/๐๕๓/๑ (๓ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๑๘) วิทยากรโครงการปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมของนิสิตสหกิจศึกษา หัวข้อ “ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในองค์กร” บันทึกข้อความที่ ศธ๐๕๙๐.๐๖/๓๘๓/๐ (๓ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๑๙) วิทยากรกิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถบุคลากรด้านการท่องเที่ยว จังหวัดเชียงราย ภายใต้โครงการพัฒนามาตรฐานบุคลากร ด้านการท่องเที่ยว ในจังหวัดน่าน จังหวัดแพร่ และจังหวัดพะเยา บันทึกข้อความที่ ศธ๐๕๙๐.๒๐/(๖)๐๔๙๓ (๑๘ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๒๐) วิทยากรกิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรการท่องเที่ยวจังหวัดเชียงราย ภายใต้โครงการพัฒนามาตรฐานบุคลากร ด้านการท่องเที่ยว หนังสือเลขที่ ชร๐๐๐๕/ว๒๑๒๔๒ (๑๘ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๒๑) วิทยากรโครงการอบรมภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) สำหรับบุคลากรด้านการท่องเที่ยวเพื่อรองรับการบริการ ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพการบริการด้านการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมเพื่อสร้างความเข้มแข็งของจังหวัดพะเยาแบบบูรณาการและยั่งยืน บันทึกข้อความที่ ศธ๐๕๙๐.๒๐(๖)/๐๑๓๒ (๑๒ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๒๒) วิทยากรโครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับครู บันทึกข้อความที่ ศธ๐๕๙๐.๒๔(๕.๖)/ว๐๑๕๖ (๖ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๒๓) อาจารย์ผู้ร่วมสอนในรายวิชาภาษาอังกฤษบริการสุขภาพและสาธารณสุข ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (AEC) บันทึกข้อความที่อว๗๓๒๖(๔.๕)/๐๒๓๙ (๖ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๓.๔ งานบริหาร (โปรเจกต์งานบริหารที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรง และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

๑) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๒๕๙/๒๕๖๒ (๕ ชั่วโมง/สัปดาห์)

๒) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ วิทยาลัยการศึกษา (หลักสูตรปริญญา ๔ ปี) คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓๘๐๓/๒๕๖๑ (๕ ชั่วโมง/สัปดาห์)

๓.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรเจกต์ประเภทของงาน และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

คณะกรรมการและหัวหน้าโครงการ

๑) คณะกรรมการประเมินกิจกรรมการนำเสนอโครงการงานศาสตร์ภาษาไทยกับการบูรณาการทักษะวิชาชีพ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๔๘/๒๕๖๗ (๓ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๒) คณะกรรมการประเมินกิจกรรมการนำเสนอโครงการงานศาสตร์ภาษาไทยกับการบูรณาการทักษะวิชาชีพ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๐๙๗/๕/๒๕๖๖ (๓ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๓) คณะกรรมการออกข้อสอบและคุมสอบโครงการ “อบรมเพื่อพัฒนาทักษะ วิชาเอกภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์” คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓๕๓๙/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบและคุมสอบ โครงการ “อบรมเพื่อพัฒนาทักษะ วิชาเอกภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์” (๓ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๔) คณะกรรมการโครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓๕๔๐/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ “โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์” (๓ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๕) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree program) ที่มีความร่วมมือกับหน่วยงานหรือองค์กรวิชาชีพ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม คำสั่งคณะศิลปศาสตร์ ที่ ๐๒๐/๒๕๖๓ (๓ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๖) คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree program) หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม คำสั่งคณะศิลปศาสตร์ ที่ ๐๖๑/๒๕๖๓ (๓ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๓) วิทยาการบรรยายโครงการ หลักสูตรระยะสั้น (Non-degree Program) หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม บันทึกรายชื่อความที่ อว๓/๓๒๖.๐๒/ว๐๖๖๙ (๓ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๔) คณะกรรมการผลิตสื่อ โครงการพัฒนารายวิชา สื่อ ข้อสอบและจัดการเรียนการสอน MOOC มหาวิทยาลัยพะเยา คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๙๙๓/๒๕๖๐ (๓ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๕) คณะกรรมการโครงการแนะแนวอาชีพสำหรับนิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๖๖๙/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการแนะแนวอาชีพสำหรับนิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ (๓ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๑๐) หัวหน้าโครงการแนะแนวอาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษ บันทึกรายชื่อความที่ อว๓/๓๒๖(๓)/๓๑๑ ลงวันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการ (โครงการแนะแนวอาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษ) (๓ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๑๑) คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน กลุ่มบุคลากรสายวิชาการที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจากมหาวิทยาลัยภายในประเทศ มหาวิทยาลัยพะเยา ๒๕๖๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓๙๑/๒๕๖๑ (๓ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๑๒) คณะกรรมการโครงการ “ทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ” คณะศิลปศาสตร์ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓๕๑๖/๒๕๖๑ (๓ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๑๓) คณะกรรมการกำกับและติดตามภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตและข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร คณะศิลปศาสตร์ คำสั่งคณะศิลปศาสตร์ ที่ ๐๐๙/๒๕๖๐(๓ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๑๔) คณะกรรมการกำกับและติดตามภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตและข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๒๔/๒๕๖๐ (๓ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๑๕) คณะกรรมการดำเนินงานพิจารณาประวัติส่วนตัวและเป้าหมายในชีวิตเพื่อคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับปริญญาตรี ระบบรับตรง (โควตาทั่วประเทศ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๔๕/๒๕๖๐ (๓ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๑๖) คณะกรรมการดำเนินงานการสอบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับปริญญาตรี โครงการรับตรง ๑๐% ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (๓ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๑๗) คณะกรรมการดำเนินงานพิจารณาประวัติส่วนตัวและเป้าหมายในชีวิตเพื่อคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับปริญญาตรี โครงการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาสู่มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓/๓/๐/๒๕๖๐ (๓ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)



๑๘) คณะกรรมการดำเนินการสอบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยาระดับปริญญาตรี ระบบรับตรง ๑๗/ จังหวัดภาคเหนือและหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต โครงการไควตาแหล่งฝึก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ๘๘๘/๒๕๖๑ (๓ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๑๙) คณะกรรมการดำเนินการสอบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับปริญญาตรี ระบบรับตรง (การรับตรงร่วมกัน) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๕๑๘/๒๕๖๑ (๓ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๒๐) คณะกรรมการดำเนินงานการพิจารณาประวัติส่วนตัวและเป้าหมายในชีวิตเพื่อคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับปริญญาตรี โครงการนักเรียนดี โครงการ “บ่มเพาะและพัฒนาอาชีพด้าน ICT” โครงการสอบคัดเลือกผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษด้านศิลปะการแสดง และโครงการส่งเสริมนักเรียนผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและบำเพ็ญประโยชน์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ๓๔ เข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา (โครงการเด็กดีมีที่เรียน) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๓๑๓๑/๒๕๕๙ (๓ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๒๑) คณะกรรมการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคม สัญญา เลขที่ ป๐๓๐๐๕๙๒๑๙๐๐๑ กิจกรรมที่ ๒ “พัฒนาความสามารถภาษาอังกฤษผ่านการบูรณาการทักษะ” คำสั่งคณะศิลปศาสตร์ ที่ ๐๔๘/๒๕๕๙ (๓ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๒๒) คณะกรรมการดำเนินโครงการ “การพัฒนารูปแบบและการฝึกงานทักษะภาษาอังกฤษที่เหมาะสมกับบริบทและนักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเบ็ดเต๋ดูเมน” กิจกรรมที่ ๑ “ถอดบทเรียนรูปแบบการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ” คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๙๒๓/๒๕๕๙ (๓ ชั่วโมง/ ภาคการศึกษา)

๒๓) คณะกรรมการรายวิชาศึกษาทั่วไปของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๗/๔๐/๒๕๕๙ (๓ ชั่วโมง/ ภาคการศึกษา)

๒๔) คณะกรรมการดำเนินโครงการ English Club ศศ๖๑๐๑๐๕๘ คำสั่งคณะศิลปศาสตร์ ที่ ๑๑๐/๒๕๖๐ (๓ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๒๕) คณะกรรมการดำเนินโครงการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนิสิตฝึกงาน คำสั่งคณะศิลปศาสตร์ ที่ ๑๐๖/๒๕๖๑ (๓ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๒๖) คณะกรรมการดำเนินโครงการบริการวิชาการ โครงการ “ยุวมัคคุเทศก์ ปี ๔” คำสั่งคณะศิลปศาสตร์ ที่ ๑๓๐/๒๕๕๙ (๓ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๒๗) คณะกรรมการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม “ยุวมัคคุเทศก์กวีานพะเยา” คำสั่งคณะศิลปศาสตร์ ที่ ๐๑๑๘/๒๕๖๒ (๓ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๒๘) คณะกรรมการคุมสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษบัณฑิตที่ขอความที่ศธ๐๕๙๐.๒๔(๔.๕)/ว๐๔๒๙ (๓ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๒๙) อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการรวมหัวตัว หัวกันไป Get A บันทึกข้อความ ที่ศธ๐๕๙๐.๒๘(๔)/๑๒๒๕ (๓ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๓๐) อาจารย์นิเทศก์นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๖๘๑/๒๕๕๙ (๓ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๓๑) อาจารย์นิเทศก์นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๓๐๒/๒๕๖๐ (๓ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๓๒) อาจารย์นิเทศก์นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๓๔๑/๒๕๖๑ (๓ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๓๓) อาจารย์ที่ปรึกษารายวิชาการศึกษาต้นคว่ำอิสระ (IS) นิสิตหลักสูตร กศ.บ. สาขาวิชาการศึกษา และหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คำสั่งคณะกรรมการที่ ๑๑๙/๒๕๕๘ (๑๘ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๓๔) อาจารย์ที่ปรึกษารายวิชาการศึกษาต้นคว่ำอิสระ (IS) นิสิตหลักสูตร กศ.บ. สาขาวิชาการศึกษา และหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คำสั่งคณะกรรมการที่ ๑๑๔/๒๕๖๑ (๑๘ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๓๕) อาจารย์ที่ปรึกษารายวิชาการศึกษาต้นคว่ำอิสระ (IS) นิสิตหลักสูตร กศ.บ. สาขาวิชาการศึกษา และหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คำสั่งคณะกรรมการที่ ๑๐๘/๒๕๖๒ (๑๘ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๓๖) คณะทำงาน E-learning รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานและรายวิชาภาษาอังกฤษพัฒนา บันทึกข้อความ ที่ ศธ๐๕๙๐.๒๔(๔)/๑๔๙๓ (๓ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๓๗) คณะกรรมการรายวิชาศึกษาทั่วไปของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๗/๔๐/๒๕๕๙ (๓ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๓๘) คณะกรรมการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE-Online) ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (AEC) คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๙๔/๒๕๖๑ (๓ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๓๙) คณะกรรมการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปออนไลน์ (Ge-online) ภาคการศึกษา ๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (๓ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๔๐) คณะกรรมการผลิตสื่อ โครงการพัฒนารายวิชา สื่อ ข้อสอบ และจัดการเรียนการสอน MOOC มหาวิทยาลัยพะเยา คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๙๙๓/๒๕๖๐ (๓ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๔๑) คณะกรรมการประจำรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓๐๖๔/๒๕๖๐ (๓ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๔๒) คณะกรรมการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยพะเยา คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓๑๑๒/๒๕๖๐ (๓ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๔๓) กรรมการประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โครงการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่ “ศึกษาทั่วไปสู่คนไทยพันธุ์ใหม่ที่มีคุณภาพ” โมดูลที่ ๔ สำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๒ (นิสิตรหัส ๖๑) ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๒ กิจกรรม Pitching ครั้งที่ ๒ บันทึกข้อความที่ อว๓/๓๐๓/ว๒ ๓/๑๕ (๓ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๔๔) คณะกรรมการดำเนินโครงการ English in Songs รหัสโครงการ ๖๕๐๓๘ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คำสั่งคณะกรรมการที่ ๑๒๖/๒๕๖๔ (๓ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

#### ๔. ผลงานทางวิชาการ

##### ๔.๑ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

###### ๔.๑.๑ งานวิจัย

๔.๑.๑.๑ Tikham, S. (๒๕๖๕). Analysis of Discourse Markers in Thai EFL Students' Essay Writing: A Case Study of a University in Northern Thailand. Rajapark Journal, ปีที่ ๑๖ ฉบับที่ ๔๖, หน้า ๕๐-๖๖. ฐานข้อมูล TCI ๑ ISSN: ๑๙๐๕-๒๒๔๓. Thai Journal Impact Factor: - ถูกอ้างอิง: - มีบทบาทหน้าที่เป็นผู้ประพันธ์เป็นอันดับแรก มีบทบาทหน้าที่เป็นผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Esseentially Intellectual Contributor) และมีบทบาทหน้าที่เป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author)

บทความนี้ได้ขอการรับรองจริยธรรมในมนุษย์ เลขที่ UP-HEC ๒.๑/๐๓๘/๖๔ งานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....)

๔.๑.๑.๒ Tikham, S. (๒๕๖๖). An Analytical Study of Rhetorical Questions of Male Celebrities' English Speeches. Journal of Humanities & Social Sciences (JHUSOC), ปีที่ ๒๑ ฉบับที่ ๒, หน้า ๑๒๙-๑๕๐. ฐานข้อมูล TCI ๑ ISSN: ๒๓/๓/๔-๑๔๕๑ (Online). Thai Journal Impact Factor: - ถูกอ้างอิง: - มีบทบาทหน้าที่เป็นผู้ประพันธ์เป็นอันดับแรก มีบทบาทหน้าที่เป็นผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Esseentially Intellectual Contributor) และมีบทบาทหน้าที่เป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author)

บทความนี้ได้ขอการรับรองจริยธรรมในมนุษย์ เลขที่ UP-HEC ๒.๑/๐๓๘/๖๖ งานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....)

๔.๑.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม/ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้/ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ/ กรณีศึกษา (case study)/ งานแปล/ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน/ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ/ สิทธิบัตร/ ซอฟต์แวร์/ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม/ ผลงานนวัตกรรม)

๔.๑.๒.๑ .....-.....

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอตำแหน่ง  
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....)

๔.๑.๓ ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ

๔.๑.๓.๑ .....-.....

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์  
มาแล้วหรือไม่


ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....)

ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น และกรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการให้ระบุว่าอยู่ในฐานข้อมูลใด โดยระบุบทบาทหน้าที่ของผลงานแต่ละประเภทตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับนี้ พร้อมทั้งระบุ จำนวนครั้งที่ถูกอ้างอิง (citation) และ Journal impact factor

ในกรณีที่ผู้เขียนร่วมหลายคน จะต้องระบุบทบาทหน้าที่ของผู้ร่วมงานทุกคนว่า ทำในส่วนไหน อย่างไร และลงนามรับรองโดยผู้ขอ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) และผู้ประพันธ์ บรรณกิจ (corresponding author) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..........เจ้าของประวัติน  
1  
(นายสุวิทย์ ติคำ)

ตำแหน่ง อาจารย์

วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖





## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สาขาวิชาภาษาจีน โทร. ๑๖๙๒

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๒/๐๒๓๒

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือบริษัทไมเดีย รีพริจเจอร์ชั่น อีคิวเมนต์(ไทยแลนด์)จำกัด

เรียน คณบดี

ตามที่ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ บริษัทไมเดีย รีพริจเจอร์ชั่น อีคิวเมนต์(ไทยแลนด์) จำกัด ได้ขอความอนุเคราะห์เข้าพบเพื่อปรึกษาแนวทางการส่งเสริมการจัดสหกิจศึกษากับคณะศิลปศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสอดคล้องกับตลาดแรงงานและมีความพร้อมสู่โลกก่อนการทำงานจริง นั้น

ในการนี้ บริษัทไมเดีย รีพริจเจอร์ชั่น อีคิวเมนต์(ไทยแลนด์)จำกัด ได้ส่งบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ตามเอกสารที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม)  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

- 6 ก.พ. 2567

ผู้พิจารณา:  
นางสาว เมธว กองบุญ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

- 6 ก.พ. 2567

ตรามหาวิทยาลัย



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ระหว่าง

สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

กับ

บริษัท ไมเดีย รีพริจเจอร์เช่น อีควิปเมนต์ (ไทยแลนด์) จำกัด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยพะเยา เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 2567 ระหว่าง สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งอยู่เลขที่ 19 หมู่ที่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา โดย ..... ตำแหน่ง ..... มหาวิทยาลัยพะเยา ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือทางวิชาการนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัยพะเยา” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท ไมเดีย รีพริจเจอร์เช่น อีควิปเมนต์ (ไทยแลนด์) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 18/16 ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดย Mr. Sun Ganqiang ตำแหน่ง Head Of Management Department ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้เรียกว่า “หน่วยงานภายนอก” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ เรียกว่า “บันทึกข้อตกลง” โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้จุดมุ่งหมายในการดำเนินงานของข้อตกลง ความร่วมมือโครงการ

วัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ และเสริมสร้างประสบการณ์วิชาการวิชาชีพ และวิชาชีพิต จากการไปปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานภายนอกที่เป็นหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ทำให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมในการประกอบวิชาชีพ และก้าวสู่ระบบการทำงาน



2.2 เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีทักษะที่พร้อมในการปฏิบัติ และมีทักษะ ที่ตรงตามความต้องการของ หน่วยงานภายนอก และตลาดแรงงาน

### ข้อ 1 ขอบเขตหน้าที่ความร่วมมือเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์

การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงในแต่ละโครงการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะผู้บริหารทั้งสอง หน่วยงานภายใต้แนวทางการดำเนินการร่วมกัน ดังนี้

1.1 ความร่วมมือจะต้องอยู่บนพื้นฐานความเข้าใจอันดีต่อกันและประสานผลประโยชน์ในการพัฒนา ความรู้ทางวิชาการ พัฒนาการศึกษา และความมั่นคงในทุกด้านของประเทศอย่างต่อเนื่อง

1.2 ความร่วมมือจะต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือความเสียหายใดๆ แก่ทุกฝ่าย

1.3 ความร่วมมือจะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความจริงใจต่อกันในการที่จะร่วมกันแก้ไข ปัญหาและ อุปสรรค และร่วมดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

1.4 ความร่วมมือจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต และไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติ กฎระเบียบ และข้อบังคับตลอดจนนโยบายที่ทั้งสองฝ่ายถือปฏิบัติ

1.5 บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้นโดยไม่มีผลผูกพันทาง กฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแต่ประการใด

### ข้อ 2 การรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน และเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

#### 2.1 มหาวิทยาลัยพะเยา

2.1.1 หน่วยงานภายนอกตกลงในการรับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยเข้าฝึกงาน และเข้าปฏิบัติสหกิจ- ศึกษา ภายในส่วนต่างๆ ของหน่วยงานภายนอก โดยไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใดๆ จากมหาวิทยาลัย และ นักศึกษาทั้งสิ้น

2.1.2 นักศึกษาที่เข้ารับการฝึกงาน และเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา กับการทำงานร่วมกับหน่วยงาน ภายนอก ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ต้องปฏิบัติตามข้อตกลง กฎระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานภายนอกอย่าง เคร่งครัด หากนักศึกษาฝ่าฝืนหรือมีความประพฤติไม่เหมาะสมในระหว่างการศึกษา และการศึกษาเชิง บูรณาการกับการทำงาน หน่วยงานภายนอกต้องรีบแจ้งให้ผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัยรับทราบ เพื่อหา แนวทางในการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

2.1.3 มหาวิทยาลัยจัดให้มีการนิเทศนักศึกษาในระหว่างการฝึกงาน และเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย

#### 2.2 บริษัท ไนเดีย รีฟริจเจอร์เรชั่น อีควิปเมนท์ (ไทยแลนด์) จำกัด

2.2.1 มหาวิทยาลัยนำส่งรายชื่อนักศึกษาพร้อมเอกสารหลักฐานในการสมัครเข้าฝึกงาน และเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา กับการทำงานของนักศึกษาให้กับทางหน่วยงานภายนอก เพื่อให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการคัดเลือกและสัมภาษณ์นักศึกษา และเข้าสู่กระบวนการพิจารณารับนักศึกษาในลำดับต่อไป โดยจำนวนนักศึกษาที่รับในแต่ละครั้งนั้นจะเป็นไปตามการพิจารณาคุณสมบัติตามนโยบายของหน่วยงานภายนอก

2.2.2 หน่วยงานภายนอกจะให้การสนับสนุนทางด้านความรู้วิทยากร บุคลากร และสื่อการสอน ให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ในระหว่างการฝึกงาน และปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในสถานประกอบการของนักศึกษาให้ตรงตาม วัตถุประสงค์หลัก

2.2.3 หน่วยงานภายนอกจะให้ความร่วมมือในด้านการกำหนดแผนการพัฒนานักศึกษาและบุคลากร และส่งเสริมให้มีกิจกรรมการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง

2.2.4 หน่วยงานภายนอกจะให้การสนับสนุนข้อมูลด้านวิชาการ บุคลากร และเทคโนโลยี รวมไปถึงกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องอันเกิดจากข้อตกลงของทั้งสองฝ่าย ตามความจำเป็น เพื่อเป็นการสนับสนุนให้โครงการนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

2.2.5 หน่วยงานภายนอกมอบหมายบุคลากรเพื่อเป็นที่ปรึกษา ให้กับนักศึกษาในระหว่างปฏิบัติสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มอบหมายงาน สอนงานและให้คำปรึกษาโครงการกับนักศึกษาตลอดจนติดตาม และประเมินการปฏิบัติ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

### ข้อ 3 ระยะเวลาดำเนินการ

ให้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีระยะเวลาการดำเนินการ 3-5 ปี โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ลงนาม

### ข้อ 4 การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติม

ก่อนบันทึกข้อตกลงฉบับนี้สิ้นสุดลงการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลง ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ด้วย โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับแก้ไขเพิ่มเติม นั้น

### ข้อ 5 การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง

5.1 บันทึกข้อตกลงนี้อาจสิ้นสุดก่อนครบกำหนดระยะเวลาความร่วมมือ ดังนี้

5.1.1 ทั้งสองฝ่ายตกลงกันเป็นหนังสือ เพื่อเลิกบันทึกข้อตกลงนี้

5.1.2 ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้ โดยมีหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน / 1 เดือน

5.2 การที่บันทึกข้อตกลงนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยกรณีใด ไม่มีผลเป็นการยกเลิกโครงการย่อยภายใต้ บันทึกข้อตกลงนี้ที่ดำเนินงานไปแล้ว หรือที่อยู่ระหว่างดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ และแต่ละฝ่ายยังคง ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น จากการดำเนินงานที่ทำได้ไปแล้ว หรือที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันเป็นหนังสือเป็นอย่างอื่น

5.3 เมื่อบันทึกข้อตกลงนี้สิ้นสุดลง แต่ละฝ่ายมีสิทธิที่จะดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ต่อไปได้เองหรือร่วมมือกับบุคคลอื่นต่อไปได้โดยอาศัยข้อมูลที่มีอยู่ในส่วนของตน โดยจะต้อง ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของอีกฝ่ายหนึ่ง และไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ และหรือความลับทาง การค้าของอีกฝ่ายหนึ่ง

**ข้อ 6 การโอนสิทธิและหน้าที่** แต่ละฝ่ายไม่สามารถโอนสิทธิและหน้าที่ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้แก่บุคคลอื่นได้ เว้นแต่ จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน

**ข้อ 7 การละเมิดสิทธิของบุคคลภายนอก**

7.1 แต่ละฝ่ายจะต้องไม่ดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และหรือโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไปในทางที่ก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และหรือละเมิดสิทธิใดๆ ตามกฎหมายของอีกฝ่ายหนึ่งหรือบุคคลภายนอก

7.2 กรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งว่าการดำเนินงาน ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้และหรือโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งก่อให้เกิดหรือ อาจก่อให้เกิดการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิใดๆ ตามกฎหมายของบุคคลภายนอก ฝ่ายที่ถูกใช้สิทธิ เรียกร้องจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือโดยไม่ชักช้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขต่อไป

7.3 หากข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติว่าฝ่ายใดกระทำการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และหรือสิทธิใดๆ ตามกฎหมายของบุคคลภายนอกจริง ฝ่ายนั้นจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าทนายความ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมดด้วยตัวเอง และแทนอีกฝ่ายหนึ่งโดยประการทั้งปวง

**ข้อ 8 ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ**

ทั้งสองฝ่ายตกลงรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายและงบประมาณสำหรับการดำเนินงานแต่ละโครงการ ภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ตามที่ตกลงกันในแต่ละโครงการ แต่หากมิได้ตกลงกันไว้ ให้แต่ละฝ่ายรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายและงบประมาณในขอบเขตของแต่ละฝ่ายตามข้อ 4 กรอบและแนวทางการดำเนินงาน/กิจกรรมความ ร่วมมือ แต่หากไม่สามารถกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายได้ ให้รับผิดชอบร่วมกัน

### ข้อ 9 การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใดๆ ตามบันทึกข้อตกลงนี้ ต้องทำเป็นหนังสือ และจะถือว่าได้ส่งให้แก่อีกฝ่ายหนึ่งโดยชอบ หากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใดดังต่อไปนี้

- ส่งมอบโดยบุคคลแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของฝ่ายนั้น
- ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษในประเทศไปยังชื่อและที่อยู่ของอีกฝ่ายหนึ่งตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้ หรือที่อยู่แห่งอื่นที่ฝ่ายนั้นได้มีหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้ว
- ทางโทรสาร หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็วไปยังชื่อและที่อยู่ของ ฝ่ายนั้น ตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้หรือที่อยู่แห่งใหม่ที่ฝ่ายนั้นได้มีหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้ว

ก. ที่อยู่ของ มหาวิทยาลัยพะเยา

เลขที่ ตั้งอยู่เลขที่ 19 หมู่ที่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ส่งถึง ประธานสาขาวิชาภาษาจีน

ข. ที่อยู่ของบริษัท ไมเคีย รีพริจเจอร์เรชั่น อีควิปเมนต์ (ไทยแลนด์) จำกัด

เลขที่ 18/16 ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

โทรศัพท์ 038-359-323หรือ 038-359-300 โทรสาร -

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) -

ส่งถึง ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ประธานสาขาวิชาภาษาจีน

บริษัท ไมเคีย รีพริจเจอร์เรชั่น อีควิปเมนต์ (ไทยแลนด์)

(ลงชื่อ).....พยาน

( Mr. Sun Ganqiang )

Head Of Management Department

(ลงชื่อ).....พยาน

( Miss Wen Zhixuan )

Human Resources Supervisor

(ลงชื่อ).....พยาน

( นางสาวกานติมา วงศ์อำมาตย์ )

Recruitment Officer



### ข้อมูล AUN QA 5-6 คณะศิลปศาสตร์

#### ระดับบัณฑิตศึกษา

1. AUN QA 5-6 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
2. AUN QA 5-6 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
3. AUN QA 5-6 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์
4. AUN QA 5-6 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
5. AUN QA 5-6 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
6. AUN QA 5-6 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์

#### ระดับปริญญาตรี

7. AUN QA 5-6 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
8. AUN QA 5-6 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
9. AUN QA 5-6 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
10. AUN QA 5-6 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
11. AUN QA 5-6 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส





## AUN. 7 Facilities and Infrastructure

### Sub Criterion 7

1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.
2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.
3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.
4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.
5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.
6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.
7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well - being.
8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.
9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

### ผลการดำเนินงาน

สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐานเป็นสิ่งจำเป็นต่อการบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ควรจัดให้มีห้องเรียนพร้อมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ห้องสมุดสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการ ตลอดจนการจัดการด้านมาตรฐานสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย โดยคำนึงถึงความเพียงพอ เหมาะสม และทันสมัย

### ผลการดำเนินงาน



**7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.**

นิสิตทุกหลักสูตรของคณะศิลปศาสตร์ สามารถใช้บริการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งให้บริการยืม-คืนหนังสือ และสื่อการเรียนรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนของนิสิตได้ตลอดปีการศึกษา ซึ่งเปิดให้บริการทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00-20.30 น. วันเสาร์-อาทิตย์เวลา 09.00 - 17.00 น. และขยายเวลาเปิดให้บริการในช่วงเวลาสอบกลางภาคและปลายภาคจนถึงเวลา 24.00 น. ทั้งนี้ นิสิตสามารถใช้บริการยืมหนังสือหรือตำราภาษา \_\_\_\_\_ ซึ่งมีมากถึง \_\_\_\_\_ เล่ม โดยการขอยืมได้ด้วยตนเองหรือผ่านระบบออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์ [www.clm.up.ac.th](http://www.clm.up.ac.th)

ในทุกปีการศึกษาจะมีการสำรวจและสั่งซื้อหนังสือตลอดจนสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติม โดยศูนย์บรรณสาร จะสอบถามความต้องการมายังคณะ สาขาวิชา และนิสิตโดยตรง ทางสาขาวิชาภาษา \_\_\_\_\_ ได้สั่งซื้อหนังสือและตำราใหม่ทั้งภาษาไทยและภาษา \_\_\_\_\_ โดยอาจารย์ในสาขาวิชาจะเป็นผู้สำรวจและเลือกซื้อหนังสือตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ในปีการศึกษา 2565 ที่ผ่านมามีการจัดสรรจำนวน \_\_\_\_\_ บาท สาขาวิชาได้สอบถามไปยังศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาและทราบว่า เป็นงบประมาณดังกล่าวได้จากการคำนวณจากอัตรานิสิตของสาขาวิชา ทั้งนี้ ทางศูนย์บรรณสารและการสื่อสาร ได้กำหนดให้แจ้งนิสิตสามารถนำขวดพลาสติกไปแลกแต้มจำนวน 500 บ./คน /วัน เพื่อเสนอรายชื้อหนังสือที่นิสิตต้องการสั่งซื้อได้

ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ได้จัดสรรงบประมาณจำนวนหนึ่งให้กับสาขาวิชาต่าง ๆ ในการจัดซื้อหนังสือและสื่อต่างๆ เพิ่มเติมในแต่ละรอบปีการศึกษา และสาขาวิชาภาษา \_\_\_\_\_ ได้จัดทำมุมหนังสือ (แบบเรียน ผลงานวิจัยและงานเขียนเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับภาษา \_\_\_\_\_) และสื่อต่างๆ จำนวนกว่า 300 รายการ ไว้ให้บริการสำหรับนิสิตที่ห้องสาขาวิชาภาษา \_\_\_\_\_ เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้าทั่วไป โดยนิสิตสามารถเข้าถึงทรัพยากรทางความรู้เหล่านี้ทุกวันทำการตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น

ในประเด็นของทรัพยากรสนับสนุนการศึกษาอื่น ๆ คณะศิลปศาสตร์ได้จัดมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน มีห้องสำหรับจัดการเรียนการสอน การประชุม และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งหมด 7 ห้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตาราง \_\_\_\_\_ ตารางแสดงถึงอำนาจความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน

ที่	ห้องที่สามารถใช้ได้	อุปกรณ์	ความจุ
1	CE13301 ห้องบันทึกสื่อการสอนออนไลน์ ผู้ดูแล : นายสถาพร เทพอุดม	- คอมพิวเตอร์ - กล้องและหูฟังพร้อมไมโครโฟน - ไฟส่องสว่าง (Ring light) - ฉากหลังชนิด กรีนสกรีน	12 คน
2	CE13401 ห้องบันทึกสื่อการสอนออนไลน์ ผู้ดูแล : นายเขตพัฒน์ เพียรจริง	- คอมพิวเตอร์ - กล้องและหูฟังพร้อมไมโครโฟน - ไฟส่องสว่าง (Ring light) - โปรเจคเตอร์	12 คน
3	CE13403 ห้องบันทึกสื่อการสอนออนไลน์ / ห้องให้คำปรึกษา ผู้ดูแล : นายเขตพัฒน์ เพียรจริง / นายบุญลีน ย้วยวน	- คอมพิวเตอร์ - กล้องและหูฟังพร้อมไมโครโฟน - ไฟส่องสว่าง (Ring light)	12 คน
4	CE13404 ห้องปฏิบัติการทางภาษา ผู้ดูแล : นายเขตพัฒน์ เพียรจริง	- คอมพิวเตอร์ - กล้องและหูฟังพร้อมไมโครโฟน - โปรเจคเตอร์ - ลำโพงพร้อมเครื่องขยายเสียง	50 คน
5	CE14203 ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ ผู้ดูแล : นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	- คอมพิวเตอร์ - กล้องและหูฟังพร้อมไมโครโฟน - โปรเจคเตอร์ - ลำโพงพร้อมเครื่องขยายเสียง	32 คน
6	CE14204 ห้องปฏิบัติการทางภาษา / ห้อง บันทึกสื่อการสอนออนไลน์ ผู้ดูแล : นางสาวไพลิน วงศ์ไชย	- คอมพิวเตอร์ - กล้องและหูฟังพร้อมไมโครโฟน - ไมโครโฟนไร้สายพร้อมอุปกรณ์ รวมเสียง	50 คน

ที่	ห้องที่สามารถใช้ได้	อุปกรณ์	ความจุ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขาดังกล้อง พร้อมกล้องชนิด Mirrorless</li> <li>- ไฟส่องสว่าง (Ring light) และไฟสตูดิโอ</li> <li>- ฉากหลังชนิด กรีนสกรีน</li> <li>- มีโปรเจคเตอร์</li> <li>- มีลำโพงพร้อมเครื่องขยายเสียง</li> </ul>	
7	CE14206 ห้องเรียน 200 ที่นั่ง มีอุปกรณ์ดังนี้ ผู้ดูแล : นายกิตติพันธ์ เจริญกุล 200 คน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คอมพิวเตอร์</li> <li>- กล้องและหูฟังพร้อมไมโครโฟน</li> <li>- มีโปรเจคเตอร์</li> <li>- มีลำโพงพร้อมเครื่องขยายเสียง</li> </ul>	200 คน

นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น มหาวิทยาลัยพะเยาได้จัดห้องเรียนระบบ i-classroom ซึ่งผู้สอนสามารถทำการบันทึกวีดิโอขณะสอนเพื่อจัดทำเป็นสื่อ e-learning ได้ โดยผู้เรียนสามารถเข้ามาดูย้อนหลังได้ตลอดเวลาที่ต้องการทบทวนเนื้อหาในบทเรียน นอกจากนี้ยังมีระบบ UPDMS ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มให้บริการจัดการระบบการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ซึ่งเน้นให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง

การใช้งานห้องเรียนต่างๆ สามารถดำเนินการขออนุมัติใช้งานโดยผ่าน “ระบบการขอใช้ห้องเรียน” ซึ่งสามารถตรวจสอบตารางการใช้ห้องเรียนต่างๆ ได้จากระบบ reg.up.ac.th

7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ได้จัดบริการห้องปฏิบัติการทางภาษาของศูนย์ภาษาด้วยระบบ I-Classroom พร้อมโปรแกรมสำเร็จรูป สำหรับการเรียนแบบออนไลน์และฝึกทักษะด้วยตนเอง จำนวนสองห้องได้แก่ ห้องปฏิบัติการภาษา 1 CE14204 (50 ที่นั่ง) และห้องปฏิบัติการภาษา 2 CE13404 (50 ที่นั่ง) ซึ่งมีความพร้อมและความทันสมัยให้บุคลากรใช้บริการได้

ภาพ \_\_\_\_\_ ห้องปฏิบัติการภาษา 1 และ 2

### 7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา จัดให้บริการ “UP Digital Library” ห้องสมุดดิจิทัล เป็นบริการยืมหนังสืออ่านในรูปแบบออนไลน์ ที่ผู้ใช้บริการสามารถอ่านหนังสือได้ทุกที่ทุกเวลา บน Application “UP Digital Library” หรือหน้าเว็บไซต์ <http://uplib.vlcloud.net> โดยมีสิทธิการยืมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ อ่านได้ 3 วัน จำนวน 3 ไม่มีค่าปรับ อ่านได้ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ และสามารถจองหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ได้ด้วยตนเอง อ่านได้ภายในเครือข่ายและนอกเครือข่าย มหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมให้บริการได้ทั้งนิสิตและบุคลากร

ภาพ \_\_\_\_\_ ตัวอย่างอีบุ๊กกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

มหาวิทยาลัยพะเยาได้จัดหาฐานข้อมูลออนไลน์ทั้งแบบบอกรับสมาชิกและแบบให้บริการฟรี รวมทั้งจัดหาสื่อดิจิทัลต่างๆ (วารสารทางวิชาการ e-book นิตยสาร หนังสือพิมพ์ ฯลฯ) ไว้บริการนิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยสามารถค้นหาได้ทั้งจากเว็บไซต์ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (<http://www.clm.up.ac.th/v1/>) และแอปพลิเคชันของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ภาพ \_\_\_\_\_ การให้บริการสื่อดิจิทัลต่างๆ ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

ภาพ \_\_\_\_\_ ตัวอย่างฐานข้อมูลทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยพะเยาบอกรับ

ทั้งนี้ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้ร่วมปฐมนิเทศนิสิตใหม่เพื่อเป็นแนะนำให้นิสิตใช้บริการต่างๆ ที่จัดเตรียมไว้ให้ ทางสาขาวิชาฯ จะพยายามกระตุ้นและประชาสัมพันธ์ให้ใช้บริการห้องสมุดออนไลน์ให้มากยิ่งขึ้น

#### 7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีความก้าวหน้าเจริญก้าวหน้าอย่างมาก ทำให้ผู้เรียนและผู้สอนสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ ผู้เรียนบางคนสามารถฝึกฝนภาษาหรือหาความรู้ได้ด้วยตนเอง หรืออาจกล่าวได้ว่าผู้เรียนบางคนรู้มากกว่าผู้สอน ดังนั้น ผู้สอนจึงจำเป็นต้องรู้เท่าทันการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยเช่นกัน

อย่างไรก็ตาม หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา \_\_\_\_\_ ได้พยายามแนะนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนผ่านทาง การแนะนำ โดยอาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา กล่าวคือ การให้คำแนะนำเกี่ยวกับช่องทางการรับชมและรับฟัง ข่าวสารภาษา \_\_\_\_\_ (เช่น \_\_\_\_\_) แพลตฟอร์มที่เป็นประโยชน์สำหรับการเรียน ภาษา \_\_\_\_\_ (เช่น \_\_\_\_\_) พจนานุกรมภาษา \_\_\_\_\_ ออนไลน์ ทั้งแบบให้บริการโดยไม่มีค่าใช้จ่าย และแอปพลิเคชันที่มีค่าใช้จ่าย (เช่น \_\_\_\_\_) ตลอดจนแหล่งรับชมภาพยนตร์และเพลง ภาษา \_\_\_\_\_

ส่วนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยพะเยาได้จัดซื้อระบบการพัฒนาภาษาต่างๆ อาทิ DYned Neo+ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของตนได้ทุกที่ทุกเวลาโดยอิงตามระดับภาษา \_\_\_\_\_ ของผู้เรียนแต่ละคนเป็นสำคัญ

ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นที่นอกเหนือจากภาษา \_\_\_\_\_ อาทิ โปรแกรมการจัดการบรรณานุกรมเพื่อการเขียนเชิงวิชาการ (อาทิ Endnote, Zotero) มหาวิทยาลัยพะเยาได้ให้บริการผ่านเว็บไซต์ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

นอกจากนี้ นิสิตทุกหลักสูตรของคณะศิลปศาสตร์สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์จากห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์คณะศิลปศาสตร์ ซึ่งคอมพิวเตอร์ที่มีให้บริการแก่นิสิตได้รับการดูแลปรับปรุงระบบให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนของนิสิตอย่างสูงสุด สำหรับนิสิตที่มีคอมพิวเตอร์ส่วนตัว, TABLET, SMART PHONE สามารถเชื่อมต่อ WI-FI ของมหาวิทยาลัยได้ทุกอาคารในมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ทางมหาวิทยาลัยยังสนับสนุนซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์และจัดอบรมการใช้งานโปรแกรมที่จำเป็น เช่น MICROSOFT OFFICE MICROSOFT TEAMS, ZOOM เป็นต้น โดยสามารถดาวน์โหลดโปรแกรมและล็อกอินเข้าใจด้วย username และ password ที่ได้จากมหาวิทยาลัยพะเยา หรือสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของงานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ([http://noc.citcoms.up.ac.th/?page\\_id=31](http://noc.citcoms.up.ac.th/?page_id=31)) นอกจากนี้มหาวิทยาลัยพะเยายังจัดหาบุคลากรให้คำแนะนำในกรณีที่พบปัญหาการใช้งานต่างๆ อีกด้วย อาทิ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้จัดอบรมการใช้โปรแกรม Endnote เป็นประจำทุกปี

ภาพ \_\_\_\_\_ ช่องทางการดาวน์โหลดโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่ให้บริการโดยมหาวิทยาลัยพะเยา

#### รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 7

1. รายงานประจำปี คณะศิลปศาสตร์ 2565
2. คู่มือสวัสดิการมหาวิทยาลัยพะเยา

3. เว็บไซต์ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (<http://www.clm.up.ac.th>)
4. เว็บไซต์ของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (<https://citcoms.up.ac.th/>)
5. ผลการประเมินการสอน (ส่วนที่ 2 การประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน)
6. แผนนโยบายเชิงรุกของศูนย์และมาตรฐานความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยพะเยา
7. ภาพสิ่งแวดล้อมเชิงรุกของศูนย์ และสถานที่และอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยพะเยา
8. ภาพถ่ายสิ่งแวดล้อมเชิงรุกของศูนย์ สถานที่และอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานความปลอดภัยของคณะศิลปศาสตร์

7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยาได้รับการจัดสรรสิ่งสนับสนุนด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่เข้าถึงได้ง่ายและสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการวิชาการ ตลอดจนการบริหารจัดการ นอกจากนี้ยังจัดหาบุคลากรเพื่อให้คำแนะนำและแก้ไขในกรณีที่เกิดปัญหาการใช้งาน ทั้งขณะที่อยู่ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา หรืออยู่นอกมหาวิทยาลัยพะเยา (ในเวลาปฏิบัติงาน)

คณะฯ มีอาคารสถานที่สำหรับจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมทางวิชาการ รวม 2 อาคาร ประกอบด้วยอาคารที่ตั้งของสำนักงานคณะฯ ห้องพักอาจารย์ประจำ 5 กลุ่มสาขาวิชา ห้องปฏิบัติการทางภาษาของศูนย์ภาษาด้วยระบบ I-Classroom พร้อมโปรแกรมสำเร็จรูป สำหรับการเรียนแบบออนไลน์และฝึกทักษะด้วยตนเอง ห้องเรียนขนาด 200 ที่นั่ง ห้องเรียนขนาดเล็ก ห้องเรียนสำหรับจัดการเรียนการสอนออนไลน์พร้อมอุปกรณ์ และห้องประชุม ด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่สำคัญ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทางภาษาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและระบบออนไลน์ที่พัฒนาขึ้นเองในหน่วยงาน เช่น ระบบการประชุมโดยใช้เอกสารออนไลน์ ระบบรอกภาระงานสายสนับสนุนออนไลน์ ฯลฯ

ในปีการศึกษา 2565 ทางคณะฯ ได้ปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงห้องศูนย์ภาษา ห้องปฏิบัติการทางภาษา และศูนย์สอบวัดระดับทางภาษา ดังนี้

- ห้องปฏิบัติการทางภาษา 1 CE 13403 (50 ที่นั่ง)
- ห้องปฏิบัติการทางภาษา 2 CE 13404 (50 ที่นั่ง)
- ห้องศูนย์การเรียนรู้ทางภาษา CE 14204 (30 ที่นั่ง)
- ศูนย์ทดสอบและห้องปฏิบัติการทางภาษา CE 12 ชั้นล่าง ตึกลานจอดรถ (120 ที่นั่ง)
- ห้องบันทึกสื่อการเรียนการสอน 2 ห้อง CE 13301 / 13401

ส่วนจำนวนคอมพิวเตอร์เพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณาจารย์และบุคลากร ประจำปี 2565 รวมทั้งสิ้นจำนวน 140 เครื่อง

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยพะเยาได้จัดเตรียมสิ่งสนับสนุนด้านคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายที่เข้าถึงได้ง่าย และทั่วถึงทั้งมหาวิทยาลัย เช่น ระบบลงทะเบียนที่นิสิตสามารถยื่นคำร้องออนไลน์ได้ตลอดเวลา ระบบสารสนเทศของศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ที่นิสิตและผู้วิจัยสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการเรียนการสอน และการวิจัยได้

ภาพ \_\_\_\_\_ ภาพแหล่งสืบค้นของศูนย์บรรณาสารและการเรียนรู้

1.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

คณะศิลปศาสตร์มีการจัดสภาพแวดล้อมให้มีมาตรฐานความปลอดภัยทางด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ โดยได้รับการรับรองสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในระดับเงิน เป็นระยะ 3 ปี (2561 -2563) ทั้งนี้ จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณหน่วยงานที่มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียวระดับดีเด่น (UP Green Heart) และได้รับรางวัลด้านการประชาสัมพันธ์ขององค์กรในระดับมหาวิทยาลัยต่อเนื่องกัน 3 ปี ส่วนในปี 2565 คณะศิลปศาสตร์ยังมุ่งเน้นส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงานอย่างต่อเนื่อง และยังคงยึดและใช้หลักการส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ กล่าวคือ ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า มีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ มีการรณรงค์การประหยัดน้ำ และไฟฟ้า รวมไปถึงการ เลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และที่สำคัญจะต้องปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมาในปริมาณต่ำ

คณะศิลปศาสตร์ได้ติดตั้งกล่องวงจรปิด เพื่อใช้ดูแลภายในสำนักงานอาคารต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีระเบียบ รวมทั้งจัดหาเครื่องฟอกอากาศเพื่อติดตั้งในสำนักงานและห้องพักคณาจารย์ทุกสาขาวิชา เนื่องจากจังหวัดพะเยาประสบปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็กในช่วงฤดูร้อนของทุกปี โดยเฉพาะภาคการศึกษาฤดูร้อน 3/2565 นิสิตและบุคลากรต้องเผชิญกับปัญหาฝุ่นควันในระดับที่รุนแรงมาก ทางคณะฯ จึงให้จัดการเรียนการสอนออนไลน์ ซึ่งสอดคล้องกับประกาศของมหาวิทยาลัย และยังจัดสรรหน้ากากกันฝุ่น PM 2.5 ให้แก่บุคลากรคนละหนึ่งชุด (20 ชิ้น)

นอกจากนี้คณะศิลปศาสตร์ยังจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มีความต้องการพิเศษ กล่าวคือ ที่จอดรถสำหรับผู้เคลื่อนไหวนไม่สะดวก ทางลาด ลิฟต์ และทางมหาวิทยาลัยพะเยายังให้บริการผู้ต้องการความช่วยเหลือพิเศษโดยได้จัดตั้งศูนย์บริการให้กับนิสิตที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ อาทิ รถรับส่ง แต่กระนั้นยังขาดทางเชื่อมต่างระดับ และมีลิฟต์ให้บริการเพียง 1 แห่ง ณ บริเวณ อาคารเรียนรวม CE02 ต่อ CE03

งานสารบรรณ หรืองานรับ-ส่ง หนังสือคณะฯ ตอรับนโยบายของมหาวิทยาลัยโดยการใช้ระบบบริหารจัดการเอกสาร หรือระบบ UP-DMS ซึ่งช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งใน สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019) คณะฯ ได้ปรับแบบฟอร์มในการรองรับระบบ UP-DMS เพื่อใช้ในการเสนอหนังสือ หรือการสั่งการต่างๆ เนื่องจากบุคลากรต้องปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนเอง (Work from Home) ซึ่งระบบนี้ทางคณะฯ ได้ใช้มาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ซึ่งช่วยลดการสัมผัสของทรัพยากร และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อีกด้วย

นอกจากนั้น งานประชุมทั้งระดับคณะ และระดับสาขาได้ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาทิ ระบบ Microsoft Teams, Zoom, และ Google Meet ในการประชุมต่าง ๆ

7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well - being.

ในระดับคณะได้มีการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ในสำนักงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมนั่นคือการใช้สินค้าและบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคในขณะที่มีการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและลดการปล่อยมลพิษให้เหลือน้อยที่สุดจนไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เลือกใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่มีสัญลักษณ์ฉลากเขียว สัญลักษณ์ประหยัดไฟเบอร์ 5 สัญลักษณ์มาตรฐานผลิตภัณฑ์คุณภาพ ฯลฯ

นอกจากที่ได้กล่าวข้างต้น คณะฯ ยังมีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีต่อสุขภาพของบุคลากร มีการจัดการของเสียในสำนักงาน การจัดการน้ำเสียในสำนักงาน โดยได้จัดซื้อเครื่อง บำบัดน้ำเสียในการชำระล้างหรือ ทำความสะอาด และมีเครื่องฟอกอากาศประจำสำนักงาน และห้องพักรับประทานอาหารทุกชั้น รวมทั้งสิ้น 17 เครื่อง จัดให้มีการรักษาความสะอาดความเป็นระเบียบโต๊ะทำงาน บริเวณ โต๊ะทำงาน และภายในสำนักงาน โดยจัดให้มีกิจกรรม 5 ส. ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ และจัดให้มี Big Cleaning day ปีละ 2 ครั้ง จัดเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจตราความสะอาด รวมถึงตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า หากพบว่ามีชำรุดต้องแจ้งให้คณะ/หน่วยพัสดุทราบทันที

ในระดับมหาวิทยาลัยได้คำนึงถึงสวัสดิการของบุคลากร ลูกจ้าง และนิสิต ในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับบุคลากร ได้มีการมอบสวัสดิการการรักษาพยาบาล อาทิ มีระบบตรวจสุขภาพประจำปี การประกัน สุขภาพ ส่วนบุคคลแบบกลุ่ม สิทธิจากกองทุนประกันสังคม ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยพะเยา สิทธิการลา การพัฒนาบุคลากรการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน โดยสนับสนุนให้มีการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย งานบริการวิชาการในการแลกเปลี่ยนอาจารย์ หรือนักวิชาการ ในส่วนของนิสิตจะได้รับสิทธิการรักษาพยาบาล การบริการด้านการออกกำลังกาย และอื่น ๆ เช่นเดียวกับบุคลากร

ภาพ \_\_\_\_\_ ภาพคู่มือสวัสดิการมหาวิทยาลัยพะเยา

7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

คณะศิลปศาสตร์ได้มีการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนจำนวน 3 รูปแบบ คือ

1. การประเมินการทดลองการปฏิบัติงาน ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยพะเยากำหนด โดยบุคลากรสายสนับสนุนจะต้องรับการประเมิน 2 ครั้ง/ 1 ปี การประเมินจะดำเนินการทุกๆ 6 เดือน จนกว่าจะครบตามระยะเวลาในการทดลองปฏิบัติงาน โดยผู้รับการประเมินจะต้องส่งภาระงานตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดไปยังกองการเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่จะเป็นผู้ประสานงานการประเมินและรวบรวมผลประเมินไว้เมื่อครบกำหนดเวลาในการประเมินแต่ละครั้ง (พนักงานสายบริการ 2 ปี) และส่งผลการประเมินถึงมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ผ่านหรือไม่ผ่านการทดลองการปฏิบัติงานในขั้นสุดท้าย

2. การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์ คณะได้จัดทำระบบประเมินออนไลน์ปีละ 2 ครั้ง (ประเมินรอบ 6 เดือน และรอบ



12 เดือน) เพื่อให้ผู้รับบริการที่เป็นทั้งอาจารย์และเจ้าหน้าที่ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุน โดยผู้บังคับบัญชาระดับคณะจะแจ้งผลการประเมินแก่บุคลากรสายสนับสนุน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาระบบการทำงานให้สอดคล้องกับพันธกิจของคณะศิลปศาสตร์ และเพื่อส่งเสริมการทำงานของแต่ละหลักสูตรต่อไป

3. การประเมินลูกจ้างชั่วคราวสายบริการ คณะศิลปศาสตร์จะประเมินลูกจ้างชั่วคราวสายบริการปีละ 2 ครั้งในรอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน เพื่อนำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากผลการประเมินดังกล่าวพบว่า ลูกจ้างชั่วคราวสายบริการคณะศิลปศาสตร์มีการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานตามที่คุณบังคับบัญชาได้แจ้งผลการประเมิน

นอกจากนี้ คณะศิลปศาสตร์ได้จัดสรรงบประมาณในแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้เข้ารับการอบรมโครงการต่าง ๆ ตามความต้องการของบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา

พนักงานสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานในคณะศิลปศาสตร์ มีความชำนาญในตำแหน่งงานของตนซึ่งแสดงถึงความชำนาญเฉพาะทางของผู้ปฏิบัติงาน

## ตาราง \_\_\_\_\_ อัตราบุคลากรสายสนับสนุนในปีการศึกษา 2565

ที่	รายชื่อบุคลากร	ตำแหน่ง	ประเภทสัญญาจ้าง	หมายเหตุ
1.	นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัย	
2.	นางสาวสุภาพร คำரச	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย	
3.	นางสาวโสภิตา สุทธนะ	นักวิชาการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย	
4.	นางสาวชุตติมา ปัญญาวงศ์	นักวิชาการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย	
5.	นางสาวปวลี ดวงดี	นักวิชาการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย	
6.	นางสาวไพลิน วงศ์ไชย	นักวิชาการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย	
7.	นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง	บุคลากร	พนักงานมหาวิทยาลัย	
8.	นางพจนารถ เชิดสกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานมหาวิทยาลัย	
9.	นางสาวอรนภา อองประกฤติ	นักวิชาการพัสดุ	พนักงานมหาวิทยาลัย	
10.	นายเฉลิมพันธ์ แก้วกันทะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานมหาวิทยาลัย	
11.	นายกิตติพันธ์ เจริญกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงานมหาวิทยาลัย	
12.	นางสาวเสาวภาค วันสนุก	นักกิจการนักศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย	
13.	นางสาวเอมร วงศ์วรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานมหาวิทยาลัย	
14.	นายสถาพร เทพอุดม	นักวิชาการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย	
15.	นายเขตฐพัฒน์ เพียรจริง	นักวิชาการการศึกษา	ลูกจ้างชั่วคราว	ศูนย์ภาษา
16.	นายบุลิน ย้วยวน	นักวิชาการการศึกษา	ลูกจ้างชั่วคราว	กิจการ นิสิต
17.	นายจรรุญ ไชยเบา	นักวิชาการการศึกษา	ลูกจ้างชั่วคราว	ศูนย์ภาษา

7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

หน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยพะเยา ตลอดจนหน่วยงานต่างๆ ของคณะศิลปศาสตร์ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวก ได้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเป็นประจำทุกปี เช่น การประเมินความพึงพอใจในการใช้ห้องปฏิบัติการภาษา ห้องบันทึกสื่อการเรียนการสอน จากผู้ใช้บริการเพื่อนำผลไปพัฒนาและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 7

1. รายงานประจำปี คณะศิลปศาสตร์ 2564
2. คู่มือสวัสดิการมหาวิทยาลัยพะเยา
3. เว็บไซต์ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (<http://www.clm.up.ac.th>)
4. เว็บไซต์ของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (<https://citcoms.up.ac.th/>)
5. ผลการประเมินการสอน (ส่วนที่ 2 การประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน)
6. แผนนโยบายเชิงสุขอนามัยและมาตรฐานความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยพะเยา
7. ภาพสิ่งแวดล้อมเชิงสุขอนามัย และสถานที่และอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยพะเยา
8. ภาพถ่ายสิ่งแวดล้อมเชิงสุขอนามัย สถานที่และอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานความปลอดภัยของคณะศิลปศาสตร์

## ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 7 – Checklist	ระดับ
	2565
7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	
7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	
7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	
7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	
7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	
7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	
7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well-being.	
7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	
7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	
<b>ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)</b>	

## AUN. 8 Output and Outcomes

## Sub Criterion 8

1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
4. Data are provided to show directly the achievement of the Programme outcomes, which are established and monitored.
5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

## ผลการดำเนินงาน

เมื่อพิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผลผลิตและผลลัพธ์ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษา \_\_\_\_\_ พบว่าคุณภาพของบัณฑิตพึงเป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลงานวิจัยของอาจารย์และผู้เรียนสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

มหาวิทยาลัยมีระบบบริการการศึกษาออนไลน์ (REG) ซึ่งแสดงข้อมูลด้านต่างๆ ของผู้เรียนทั้งข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลด้านการศึกษา ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ นอกจากนี้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถตรวจติดตามอัตราการสอบผ่านและการลาออกกลางคันของนิสิตในที่ปรึกษาของตนได้

ภาพ \_\_\_\_\_ ระบบติดตามนิสิตในที่ปรึกษา

ภาพ \_\_\_\_\_ ตัวอย่างการใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านช่องทาง MS Teams ของมหาวิทยาลัย  
พะเยา

อัตราการรับเข้าและอัตราการลาออกกลางคันของนิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา  
ภาษา \_\_\_\_\_ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 แสดงในตารางต่อไปนี้

ภาพ \_\_\_\_\_ ตารางแสดงจำนวนรับเข้าและ drop out ของนิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษา \_\_\_\_\_

จากรายงานสถิติจำนวนนิสิต Drop-out ปีการศึกษา 2565 พบว่า สาขาวิชา \_\_\_\_\_ มีอัตราการ Drop-out  
\_\_\_\_\_ เมื่อเทียบกับสาขาวิชาอื่นๆ ในคณะศิลปศาสตร์ แต่เมื่อได้ศึกษาถึงสาเหตุของการ Drop-out  
จากนิสิตเป็นรายบุคคล พบว่า \_\_\_\_\_ อาจารย์ที่ปรึกษา ตลอดจนผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้ทำการ  
สอบถามผู้เรียนโดยการ \_\_\_\_\_ จึงทำให้ทราบสาเหตุของการลาออกกลางคัน ดังรายละเอียดสรุปได้เป็น  
ประเด็นหลักๆ ต่อไปนี้

ประเภทปัญหา	รายละเอียด	การแก้ไขปัญหา

สาขาวิชาภาษา \_\_\_\_\_ จึงต้องกำหนดนโยบายเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเรียนวิชาภาษา \_\_\_\_\_ จน  
สำเร็จการศึกษาทั้งทางตรงและทางอ้อม อาทิ จัดโครงการปฐมนิเทศนิสิต ระบบการให้คำปรึกษาของอาจารย์  
ที่ปรึกษาซึ่งให้คำปรึกษารายบุคคลผ่านช่องทางต่างๆ การให้คำแนะนำในโอกาสต่างๆ จากประธานหลักสูตร  
และคณาจารย์ท่านอื่นๆ ในสาขาวิชา ตลอดจนจัดโครงการที่สนับสนุนให้นิสิตเรียนภาษา \_\_\_\_\_ ได้อย่าง  
มีประสิทธิภาพและมีผลการเรียนเป็นที่น่าพึงพอใจ อาทิ สอนเสริมนอกเวลาเรียนให้กับนิสิตที่มีผลการเรียน  
ค่อนข้างอ่อน และสอนเสริมนอกเวลาเรียนเพื่อพัฒนาทักษะของนิสิตให้เพิ่มพูนมากขึ้นสำหรับนิสิตที่ค่อนข้างมี  
ความเข้มแข็งทางวิชาการอยู่แล้ว

8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

มหาวิทยาลัยพะเยาและคณะศิลปศาสตร์ มีระบบการสำรวจข้อมูลภาวะมีงานทำเพื่อติดตามบัณฑิต ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาโดยดำเนินการผ่านกระบวนการของคณะศิลปศาสตร์ โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และจะเข้ารับปริญญาจะต้องกรอกข้อมูลภาวะมีงานทำทั้งที่เป็นเอกสารแบบสอบถามและระบบออนไลน์

จากการสำรวจประจำปี 25\_\_ นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา\_\_\_\_\_ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. \_\_\_\_ มีอัตราการได้งานทำ จำนวน ร้อยละ \_\_\_\_\_ (จากจำนวนผู้สำเร็จ การศึกษา \_\_\_\_\_ ราย) และได้รับเงินเดือนเฉลี่ย \_\_\_\_\_ บาท ไม่นับรวมค่า \_\_\_\_\_ และ สวัสดิการอื่นๆ ที่ได้รับจากหน่วยงาน ซึ่งร้อยละ \_\_\_\_\_ ทำงานในตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ของ \_\_\_\_\_ ที่ได้ใช้หรือมีความเกี่ยวข้องกับภาษา \_\_\_\_\_ บัณฑิตจำนวน ร้อยละ \_\_\_\_\_ ที่ ยังไม่ได้งานทำ ส่วนหนึ่งประสงค์จะศึกษาต่อระดับ \_\_\_\_\_ และบางรายต้อง \_\_\_\_\_ อัตราเงินเดือน เฉลี่ยที่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสาขาวิชาภาษา \_\_\_\_\_ ได้รับ อยู่ในระดับ \_\_\_\_\_ และเป็นกลุ่มที่มี จำนวน \_\_\_\_\_ เมื่อเทียบกับผู้สำเร็จการศึกษาจากสาขาวิชาอื่นๆ ของคณะศิลปศาสตร์

ภาพ \_\_\_\_\_ ภาพแสดงแผนภูมิอัตราเงินเดือนที่บัณฑิตใหม่คณะศิลปศาสตร์ได้รับ

นอกจากนี้ ในรอบปี \_\_\_\_ บัณฑิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา \_\_\_\_\_ ที่สำเร็จ การศึกษาในปีการศึกษาประสบกับสถานการณ์ยากลำบากในการหางานเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19 ซึ่งทำให้ภาคส่วนการท่องเที่ยวและการบริการที่เกี่ยวข้องกับนักท่องเที่ยว (อาทิ การโรงแรม อุตสาหกรรมท่องเที่ยว ธุรกิจการบิน) ไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้ แรงงานในภาคดังกล่าวจึงจำเป็นต้อง เปลี่ยนไปประกอบอาชีพอื่นๆ แทน ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าวเป็นปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ แต่จาก นโยบายระดับชาติที่เปลี่ยนไปในปี \_\_\_\_ ในประเด็นการเปิดประเทศเพื่อต้อนรับนักท่องเที่ยว น่าจะทำให้ สถานการณ์การจ้างงานในภาคส่วนที่เกี่ยวข้องดีขึ้นในอนาคต

สถานการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้เช่นนี้ถือเป็นความเสี่ยงอีกประการหนึ่งของการบริหารจัดการ การศึกษาของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจึงเห็นในเบื้องต้นว่า การแนะนำให้ผู้เรียนเลือกรายวิชา เอกเลือกในสายวิชาชีพที่หลากหลาย จะสามารถป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวได้ อาทิ กระจายการเลือกรายวิชา จากกลุ่ม ภาษา \_\_\_\_\_ ด้านการ \_\_\_\_\_ ภาษา \_\_\_\_\_ สำหรับงาน \_\_\_\_\_ ภาษา \_\_\_\_\_ ด้านการ \_\_\_\_\_ และภาษา \_\_\_\_\_ เพื่อ \_\_\_\_\_ เป็นกลุ่มอื่นๆ อาทิ ภาษา \_\_\_\_\_ ด้าน \_\_\_\_\_ ภาษา \_\_\_\_\_ ในฐานะภาษา \_\_\_\_\_ การแปล \_\_\_\_\_ ภาษา \_\_\_\_\_ ด้าน \_\_\_\_\_ (รายวิชาที่เปิดใหม่ในหลักสูตรปรับปรุง \_\_\_\_\_) เป็นต้น ซึ่ง รายวิชาในกลุ่มดังกล่าวอาจจะมีส่วนช่วยให้บัณฑิตไม่ต้องขึ้นอยู่กับภาคการท่องเที่ยวเพียงอย่างเดียว ตลอดจน สามารถประกอบอาชีพอิสระได้ อาทิ นักแปล หรือผู้สอนภาษา \_\_\_\_\_ ซึ่งพบว่าอาชีพดังกล่าวเป็นอาชีพ

ที่เป็นที่ต้องการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19 เนื่องจากสามารถทำงานแบบทางไกลหรือออนไลน์ได้ ตลอดจนเชื่อมต่อความสามารถในการพึ่งพาตนเองได้ทางเศรษฐกิจ

สำหรับการพิจารณาเปรียบเทียบเคียงภายนอกในประเด็นของผลลัพธ์ของการจัดการศึกษากับการจ้างงานบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่คล้ายคลึงกัน หลักสูตรมีการตรวจสอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา \_\_\_\_\_ (หรือสาขาที่เกี่ยวข้องโดยตรง อาทิ ภาษา \_\_\_\_\_ เพื่อการ \_\_\_\_\_) ที่เปิดการเรียนการสอนในประเทศไทย พบว่า ในเขตภาคเหนือซึ่งมีบริบททางพื้นที่ใกล้เคียงกับมหาวิทยาลัยพะเยามีสถาบันที่เปิดการเรียนการสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา \_\_\_\_\_ จำนวน \_\_\_\_\_ แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัย \_\_\_\_\_ มหาวิทยาลัย \_\_\_\_\_ และ มหาวิทยาลัย \_\_\_\_\_

มหาวิทยาลัย \_\_\_\_\_ เปิดหลักสูตร ศศ.บ. ภาษา \_\_\_\_\_ โดยมีจำนวนกิตติวิชาภาษา \_\_\_\_\_ จำนวน \_\_\_\_\_ หน่วยกิตจากจำนวนหน่วยกิตรวม \_\_\_\_\_ หน่วยกิต การจัดการเรียนการสอนเน้นในแนวทางของภาษา \_\_\_\_\_ เพื่อ \_\_\_\_\_ โดยมีภาษา \_\_\_\_\_ เพื่อ \_\_\_\_\_ และภาษา \_\_\_\_\_ เป็นวิชาเอกบังคับ และมีวิชาเอกเลือกที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนจำนวน \_\_\_\_\_ หน่วยกิต เช่น ภาษา \_\_\_\_\_ (ข้อมูลจาก \_\_\_\_\_)

มหาวิทยาลัย \_\_\_\_\_ เปิดสอนหลักสูตร ศศ.บ. ภาษา \_\_\_\_\_ หลักสูตรปรับปรุง 25 \_\_\_\_\_ โดยมีจำนวนหน่วยกิตวิชาภาษา \_\_\_\_\_ จำนวน \_\_\_\_\_ หน่วยกิตจาก จำนวนหน่วยกิตรวม \_\_\_\_\_ หน่วยกิต รายวิชาค่อนข้างเน้นความสำคัญของ \_\_\_\_\_ ดังจะเห็นได้จากการจัดรายวิชาบังคับเลือกให้ผู้เรียนเลือกได้แก่ \_\_\_\_\_ เป็นรายวิชาที่ \_\_\_\_\_ ทั้งนี้มีการจัดกลุ่มวิชาเอกเลือกซึ่งกำหนดให้ผู้เรียนเรียนไม่น้อยกว่า \_\_\_\_\_ หน่วยกิต จากกลุ่มรายวิชาได้แก่ \_\_\_\_\_ (ข้อมูลจาก \_\_\_\_\_)

มหาวิทยาลัย \_\_\_\_\_ จัดการเรียนการสอนหลักสูตร ศศ.บ. ภาษา \_\_\_\_\_ หลักสูตรปรับปรุง 25 \_\_\_\_\_ โดยกำหนดหน่วยกิตวิชาภาษา \_\_\_\_\_ จำนวน \_\_\_\_\_ หน่วยกิตจาก หน่วยกิตรวม \_\_\_\_\_ หน่วยกิต การจัดรายวิชาให้ความสำคัญกับรายวิชา \_\_\_\_\_ ตลอดจนรายวิชาเอกเลือกที่ผู้เรียนต้องเรียนจำนวน \_\_\_\_\_ หน่วยกิต จาก \_\_\_\_\_ รายวิชา ที่เปิดให้เลือก ซึ่งสามารถจัดกลุ่มใหญ่ได้ \_\_\_\_\_ กลุ่ม ได้แก่ \_\_\_\_\_ (ข้อมูลจาก \_\_\_\_\_)

ในจำนวนสามหลักสูตรข้างต้น เมื่อพิจารณาแล้วพบว่าหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนใกล้เคียงกับหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษา \_\_\_\_\_ มหาวิทยาลัยพะเยา มากที่สุดได้แก่ หลักสูตรของมหาวิทยาลัย \_\_\_\_\_ กำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ \_\_\_\_\_ (เหมือน/แตกต่างกัน) (มากกว่าหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา) และมีการจัดรายวิชาเอกเลือกที่หลากหลาย \_\_\_\_\_ (มากกว่า/น้อยกว่า) มหาวิทยาลัยพะเยา กล่าวคือ

หลักสูตร ศศ.บ. ภาษา \_\_\_\_\_ ของมหาวิทยาลัย \_\_\_\_\_ กำหนดวิชาเอกบังคับ จำนวน \_\_\_\_\_ หน่วยกิต ในขณะที่มหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดจำนวน \_\_\_\_\_ หน่วยกิต (หลักสูตรปรับปรุง 25 \_\_\_\_\_) และ \_\_\_\_\_ หน่วยกิต (หลักสูตรปรับปรุง 25 \_\_\_\_\_)

นอกจากนี้ หลักสูตร ศศ.บ. ภาษา \_\_\_\_\_ ของมหาวิทยาลัย \_\_\_\_\_ ยังได้กำหนดวิชาเอกเลือกจำนวน \_\_\_\_\_ หน่วยกิต จาก \_\_\_\_\_ รายวิชา ในขณะที่มหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดวิชาเอกเลือก \_\_\_\_\_ หน่วยกิตโดยเลือกจาก \_\_\_\_\_ รายวิชา(หลักสูตรปรับปรุง 25 \_\_\_\_\_) และ \_\_\_\_\_ หน่วยกิตจาก \_\_\_\_\_ รายวิชา(หลักสูตรปรับปรุง 25 \_\_\_\_\_)



ด้วยเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้นอาจจะไม่สามารถอ้างอิงหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษา \_\_\_\_\_ มหาวิทยาลัย \_\_\_\_\_ เป็นคู่เทียบเคียงแบบคู่ขนานในประเด็นของผลลัพธ์ในการจัดการศึกษาตลอดจนความชำนาญในทักษะภาษา \_\_\_\_\_ ของบัณฑิต ในอันที่จะสามารถนำไปประกอบอาชีพได้ กระนั้นทั้งสองหลักสูตรมีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในประเด็นของระดับภาษาตามกรอบมาตรฐานยุโรปด้านภาษา (CECRL) ระดับเดียวกัน คือ ระดับ \_\_\_\_\_

สาขาวิชาภาษา \_\_\_\_\_ มีแนวคิดที่จะติดตามข้อมูลการจัดการเรียนการสอนและแนวโน้มการจ้างงานของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่เปิดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่ใกล้เคียงกัน เพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตร ศศ.บ. ภาษา \_\_\_\_\_ ในด้านผลลัพธ์ของหลักสูตรต่อไป

8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

มหาวิทยาลัยพะเยาและคณะศิลปศาสตร์ได้กำหนดทิศทางการทำวิจัยของบุคลากรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถาบัน โดยให้มีการทำวิจัยเชิงบูรณาการ การวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น การวิจัยเพื่อตอบสนองความต้องการเฉพาะ ฯลฯ กระนั้นก็ยังเห็นความสำคัญของการวิจัยพื้นฐานซึ่งจะพัฒนาอาจารย์ให้เป็นผู้ลุ่มลึกในศาสตร์ของตนเอง จึงมีการเปิดรับข้อเสนอเพื่อขอรับทุนวิจัยของทั้งมหาวิทยาลัยและของคณะศิลปศาสตร์ในทุกรอบปีการศึกษา อีกทั้งยังสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบของเงินรางวัลในการเผยแพร่ผลงานวิจัย โดยให้เงินรางวัลตามระดับดัชนีวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ มีอาจารย์ที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยทั้งจากภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งทางคณะฯ ได้ผลักดันให้มีการทำวิจัยและเผยแพร่ผลงาน โดยจัดโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณาจารย์แต่ละสาขาได้พบผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อพิจารณาให้คำแนะนำเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการ

ตาราง \_\_\_\_\_ ผลงานการตีพิมพ์โดยสรุปของอาจารย์สาขาวิชาภาษา \_\_\_\_\_ ตั้งแต่ปีการศึกษา 25\_\_-25\_\_

ปีการศึกษา	จำนวนผลงาน (เรื่อง)			รวม	ค่าน้ำหนักผลงาน	จำนวนผลงานต่อบุคลากร
	รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ	การตีพิมพ์ระดับชาติ	การตีพิมพ์ระดับนานาชาติ			
2563						
2564						
2565						

\* ค่าน้ำหนักของผลงานทางวิชาการจากเกณฑ์ สกอ.

ตาราง \_\_\_\_ ตารางข้อมูลผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร และนักวิจัย

ลำดับ	ชื่อผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ	ชื่อผู้จัดทำ	ประเภท	ปี/แหล่ง เผยแพร่
1				
2				
3				

ในส่วนของการวิจัยของนิสิต ในปีการศึกษา 25 \_\_\_\_ สาขาวิชาภาษา \_\_\_\_\_ ได้กำหนดนโยบาย  
 ให้นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา \_\_\_\_\_ ที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้าย  
 ลงทะเบียนรายวิชา \_\_\_\_\_ เนื่องจาก \_\_\_\_\_ ส่งผลต่อการฝึกงานในสถานประกอบการ นิสิตดังกล่าว  
 จึง \_\_\_\_\_ และอาจารย์ที่ปรึกษาได้ตามความสมัครใจของตน ทั้งนี้สาขาวิชาได้ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับความ  
 ถนัดของอาจารย์แต่ละท่านให้นิสิตรับทราบก่อนการตัดสินใจ โดยสาขาวิชาภาษา \_\_\_\_\_ กำหนดให้นิสิต  
 ได้ดำเนินการ \_\_\_\_\_ เกี่ยวข้องกับภาษา \_\_\_\_\_ เท่านั้น เช่น \_\_\_\_\_ ซึ่งหัวข้อการ \_\_\_\_\_ ก็มี  
 ความหลากหลายและแสดงให้เห็นศักยภาพในกระบวนการคิดเชิงออกแบบของผู้เรียน ทั้งนี้นิสิตทุกคนได้รับ  
 ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยมาแล้วในรายวิชา \_\_\_\_\_ ซึ่งมีการจำลองกระบวนการทำร่วมกันกับอาจารย์ผู้สอน  
 ทั้งนี้ ผลงานการศึกษาร่วมกันของนิสิตและอาจารย์สาขาภาษา \_\_\_\_\_ ยังได้รับการเผยแพร่ ในวงวิชาการ  
 แสดงให้เห็นถึงศักยภาพของและความสอดคล้องกัน ระหว่างเนื้อหาที่ผู้เรียนเรียน ในหลักสูตร การศึกษากับ  
 ความถนัดและแนวทางการพัฒนาทาง วิชาการผู้สอนอีกด้วย ดังเช่น \_\_\_\_\_ อย่างไรก็ตาม ผลงานวิจัย  
 โดยรวมของคณาจารย์และนิสิตสาขาวิชาภาษา \_\_\_\_\_ ยังมีจำนวนน้อย เมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากร  
 หลักสูตรควรมีการวางแผนกระตุ้นการทำวิจัย ของอาจารย์แต่ละท่าน และส่งเสริมการทำวิจัยของอาจารย์ โดย  
 ในช่วงเริ่มต้นอาจจะผ่านการ เข้าร่วมโครงการพัฒนาอาจารย์ ซึ่งกำหนดเป็นโครงการในแผนปฏิบัติการ  
 ประจำปีของคณะศิลปศาสตร์ การเข้าร่วมโครงการที่เลี้ยงนักวิจัย ของคณะศิลปศาสตร์ ตลอดจนให้สาขาวิชา  
 ดำเนินโครงการ ในแผนปฏิบัติการ ของสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง กับการพัฒนาศักยภาพ การทำวิจัย ของ  
 คณาจารย์ในสาขา

ในปีการศึกษา 25 \_\_\_\_\_ เมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19 คลี่คลายลง นิสิต  
 สาขาวิชาภาษา \_\_\_\_\_ ที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้ายได้เลือกรายวิชาการฝึกงานในสถาน  
 ประกอบการต่างๆ และกลับมาเขียนรายงานการฝึกงานและนำเสนอเป็นภาษา \_\_\_\_\_ ได้แก่ \_\_\_\_\_  
 การฝึกงานในสถานประกอบการดังกล่าวล้วนเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาทักษะทางภาษาและอาชีพ  
 ซึ่งช่วยให้นิสิตตัดสินใจในการสมัครงานต่อไปในอนาคตได้

8.4 Data are provided to show directly the achievement of the Programme outcomes, which are established and monitored.

ในประเด็นของการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสำเร็จการศึกษา อาทิ รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ (เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับการฝึกงานหรือฝึกสหกิจศึกษา) รายวิชาระเบียบวิธีวิจัย (สำหรับผู้ที่ประสงค์จะทำการศึกษาอิสระ) ตลอดจนการจัดกิจกรรมวิชาการต่าง ๆ ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสำเร็จการศึกษา เช่น โครงการให้แนะนำด้านอาชีพจากผู้ประกอบอาชีพนั้น ๆ โครงการฝึกศึกษาดูงานด้านวิชาชีพ (การท่องเที่ยว การโรงแรม และวิชาชีพภาคอุตสาหกรรม) โครงการการพัฒนาบัณฑิตสาขาวิชาภาษา \_\_\_\_\_ ตลอดจนการสอนเสริมเพื่อช่วยพัฒนาทักษะของผู้เรียน ในปีการศึกษา 25 \_\_\_\_\_ มีจำนวนนิสิตที่สามารถสำเร็จการศึกษา ตามตารางด้านล่างนี้

ตาราง \_\_\_\_\_ ตารางข้อมูลการคงอยู่และการจบการศึกษาของนิสิตในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา \_\_\_\_\_

รหัสแรกเข้า	จำนวนนิสิตที่คงอยู่	จำนวนนิสิตที่จบภายในระยะเวลา/ ไม่สำเร็จการศึกษา			
		< 4 ปี	4 ปี	> 4 ปี	ไม่สำเร็จการศึกษา
2560					
2561					

ทั้งนี้ นิสิตที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้เนื่องจาก นิสิตรหัส 6 \_\_\_\_\_ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา \_\_\_\_\_ จำนวนหนึ่งรายมีปัญหาด้าน \_\_\_\_\_ นอกจากนี้ยังมีนิสิตอีก \_\_\_\_\_ รายที่ไม่สามารถจบภายในเวลาสี่ปีตามระยะเวลาของหลักสูตรเนื่องจากมีรายวิชาที่ \_\_\_\_\_ แผน จำนวน \_\_\_\_\_ วิชา ซึ่งนิสิตก็สามารถเก็บหน่วยกิตครบได้ภายหลัง และสามารถสำเร็จการศึกษาพร้อมกับนิสิตรหัส 6 \_\_\_\_\_ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา \_\_\_\_\_ ได้

ทั้งนี้ยังมีการติดตามผู้บัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาไปแล้ว ในเรื่องของการประกอบอาชีพ สายงาน รายได้ ทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงานต่างๆ เมื่อเทียบกับรายวิชาที่ได้เข้าร่วมศึกษาในหลักสูตรโดยผ่านช่องทางที่เป็นทางการได้แก่ \_\_\_\_\_ ของคณะศิลปศาสตร์ และการสัมภาษณ์เชิงลึก นอกจากนี้ยังมีการสื่อสารกับบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาไปแล้วโดยช่องทางที่ไม่เป็นทางการ ได้แก่ อาจารย์ที่ปรึกษาเดิม อาจารย์ผู้ควบคุมการศึกษาอิสระ/โครงการ/การฝึกงาน/การปฏิบัติสหกิจศึกษา และอาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่มีความเกี่ยวข้องกับสายงานของบัณฑิตดังกล่าวโดยผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น เฟซบุ๊กเพจของสาขาวิชา ( \_\_\_\_\_ ) และช่องทางการสื่อสารอื่นเช่น \_\_\_\_\_ ฯลฯ

ภาพ \_\_\_\_\_ ร้อยละของประเภทงานของบัณฑิตที่ได้งานทำ

(อ้างอิงจากการสำรวจของหน่วยกิจการนิสิต คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา)

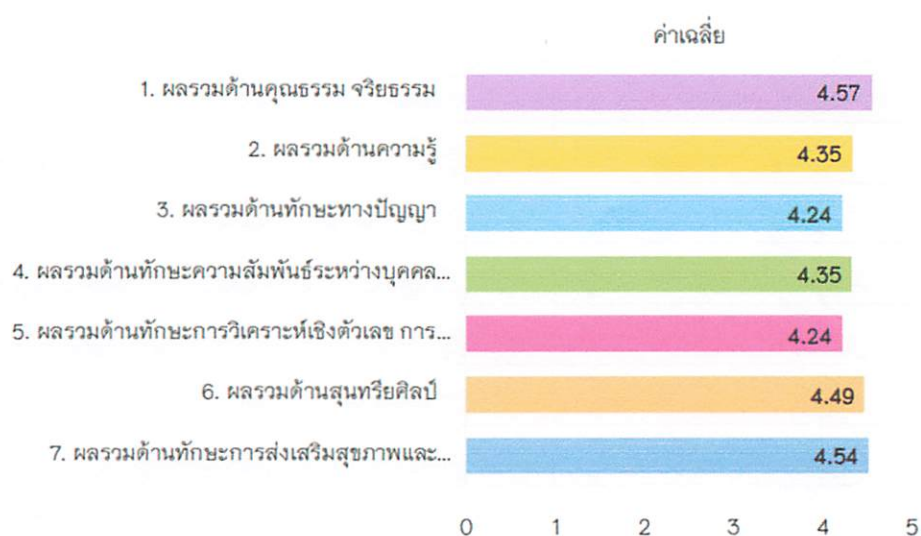
หลักสูตร ศศ.บ.	รายละเอียดของประเภทงานของบัณฑิตที่ได้งานทำ					รายได้เฉลี่ยต่อเดือน (บาท)
	ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ	พนักงานของบริษัท/องค์กรธุรกิจเอกชน	พนักงานองค์การต่างประเทศ/ระหว่างประเทศ	ดำเนินธุรกิจอิสระ/เจ้าของกิจการ	อื่นๆ	
สาขาวิชาภาษาจีน	0.00	81.36	3.39	10.17	5.08	19,223.73
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	14.29	74.29	0.00	2.86	8.57	15,362.69
สาขาวิชาภาษาไทย	46.15	46.15	0.00	0.00	7.69	10,876.92
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	33.33	33.33	0.00	33.33	0.00	18,166.67
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	3.66	79.27	0.00	9.76	7.32	15,735.30
สาขาวิชาภาษาจีนคู่ขนานภาษาอังกฤษ	0.00	81.82	0.00	9.09	9.09	28,495.45
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสคู่ขนานภาษาอังกฤษ	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	29,000.00
บัณฑิตทั้งหมด	7.35	76.47	0.98	8.33	6.86	17,159.50

8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

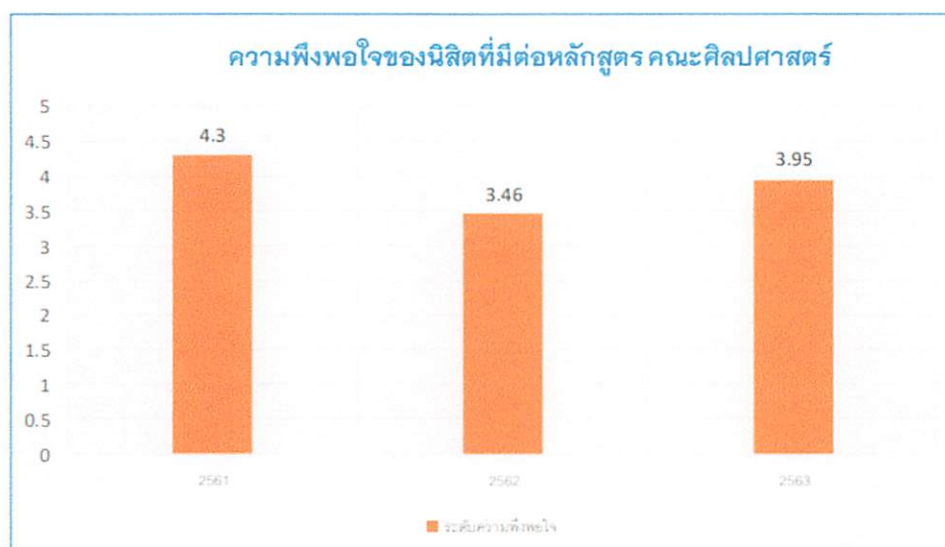
คณะศิลปศาสตร์ได้จัดทำข้อมูลป้อนกลับเพื่อใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรแก่อาจารย์ประจำหลักสูตรในการวิเคราะห์และอ้างอิงเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ปรับปรุงหลักสูตร สะท้อนปัญหาหรืออุปสรรค และความต้องการด้านการจัดการเรียนการสอน โดยเก็บข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต และนิสิต ดังเอกสารแนบ (รายงานข้อมูลป้อนกลับสำหรับการพัฒนามาตรฐานหลักสูตรคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2564)

#### ผลรวมความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตคณะศิลปศาสตร์ (รายด้าน)

ปีการศึกษา 2564



ภาพ \_\_\_\_\_ ภาพข้อมูลป้อนกลับของผู้ใช้บัณฑิต



ภาพ \_\_\_\_\_ ผลรวมแบบสอบถามความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร คณะศิลป  
ศาสตร์

จากข้อมูลป้อนกลับ จะเห็นว่าผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจต่อบัณฑิตของหลักสูตรอยู่ในระดับที่ดี  
ในทุก ๆ ด้าน ทั้งนี้ นอกจากผู้ใช้บัณฑิตแล้ว หลักสูตรฯ ยังได้ทำการเก็บข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
หลักอื่นๆ เช่น บัณฑิต ภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง (ผู้ประกอบการและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง) ตลอดจนนิสิต  
ปัจจุบันโดยการสัมภาษณ์และสนทนากลุ่ม ทางสาขาวิชาฯ จะนำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ มา  
ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระบุว่าต้องการการปรับปรุงและ  
พัฒนา คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรจะต้องดำเนินการเก็บข้อมูลเชิงลึกจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มดังกล่าว  
มาใช้ประกอบเป็นแนวทางในการบริหารการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรเป็นประจำ ทั้งนี้ครบกำหนด  
ครบรอบการปรับหลักสูตรตลอดจนระหว่างปีการศึกษา

#### รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 8

1. ข้อมูลจากระบบ reg.up.ac.th กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
2. ผลการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา
3. หลักสูตร ศศ.บ. ภาษา \_\_\_\_\_ หลักสูตรปรับปรุง 25 \_\_\_\_\_
4. หลักสูตร ศศ.บ. ภาษา \_\_\_\_\_ หลักสูตรปรับปรุง 25 \_\_\_\_\_
5. รายงานข้อมูลป้อนกลับสำหรับการพัฒนามาตรฐานหลักสูตรคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา  
25 \_\_\_\_\_

### รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 8

1. ข้อมูลจากระบบ reg.up.ac.th กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
2. ผลการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา
3. หลักสูตร ศศ.บ. ภาษา\_\_\_\_\_ หลักสูตรปรับปรุง 25\_\_\_\_\_
4. หลักสูตร ศศ.บ. ภาษา\_\_\_\_\_ หลักสูตรปรับปรุง 25\_\_\_\_\_
5. รายงานข้อมูลป้อนกลับสำหรับการพัฒนามาตรฐานหลักสูตรคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 25\_\_\_\_\_

### ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 8 – Checklist	ระดับ
	2565
8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	
8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	
8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	
8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	
8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	
<b>ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)</b>	





#### 1. การเตรียมพร้อมก่อนการสอบ

1.1



ให้ผู้เข้าสอบจัดเตรียมอุปกรณ์ดังนี้

- 1 อุปกรณ์สื่อสาร เช่น มือถือ ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ เพื่อบันทึกวิดีโอการสอบผ่าน
- 2 อุปกรณ์สื่อสาร เช่น โน้ตบุ๊ก ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ เพื่อใช้เปิดข้อสอบออนไลน์ผ่าน Google Form
- 3 บัญชี e-mail เพื่อใช้ sign in เข้า Google สำหรับเปิดข้อสอบออนไลน์ใน Google Form

- สำหรับบุคคลภายนอก ให้ใช้บัญชี G-mail
- สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ให้ใช้บัญชี Outlook ของมหาวิทยาลัย

1.2



ติดตั้งกล้องจากมือถือให้ห่างจากตัวนิสิตประมาณ 1 - 1.5 เมตร ในมุม 45 องศา เพื่อให้กรรมการคุมสอบเห็นหน้าจอคอมพิวเตอร์และภาพผู้เข้าสอบครึ่งตัวอย่างชัดเจน

1.3



โต๊ะที่ใช้สอบห้ามมีอุปกรณ์หรือสิ่งของอื่น ๆ ที่ไม่ได้ใช้ในการทดสอบ

1.4



คณะกรรมการจะแจ้งลิงก์สำหรับเข้าร่วม ZOOM Meeting

ก่อนวันสอบจริง ทางอีเมลของท่านตามที่กำหนดไว้ในขั้นตอนการสมัครเท่านั้น

**\*\*ในกรณีที่ไม่สามารถเปิดอีเมลดังกล่าวได้ นิสิตจะไม่สามารถสอบในรอบดังกล่าวได้ โดยอนุโลมให้สามารถเลื่อนไปสอบในรอบถัดไปได้โดยไม่ต้องชำระค่าสมัครสอบเพิ่มเติม**

#### 2. การดำเนินการสอบ

2.1



วันสอบ

ให้ผู้เข้าสอบเข้าร่วมห้องประชุม (Join Meeting) ผ่านระบบ ZOOM โดยใช้บัญชีอีเมลที่กำหนดไว้ตั้งข้อ 1.1 (3) กรรมการคุมสอบจะชวนชื่อผู้เข้าสอบ เพื่อให้ผู้เข้าสอบรายงานตัวและแจ้งพื้นที่ที่กักตัวสำหรับการทดสอบอยู่ เพื่อตรวจสอบ IP Address

2.2



กรรมการคุมสอบจะแชร์ข้อสอบที่เป็น Google Form ให้ทาง e-mail ของผู้เข้าสอบ โดยข้อสอบจะมีจำนวน 50 ข้อ 100 คะแนน ใช้เวลาในการทำข้อสอบ 2 ชั่วโมง และกรรมการคุมสอบจะแจ้งให้ **เริ่มทำการสอบได้** ในเวลา 14.00 น.

2.3



ในระหว่างการสอบ ห้ามผู้เข้าสอบเข้าห้องน้ำโดยไม่มีข้อยกเว้นใด ๆ ทั้งสิ้น ห้ามลุกจากที่นั่ง หรือปิดระบบกล้องทำให้จับภาพผู้เข้าสอบไม่ได้ ห้ามหันซ้ายหันขวาของสิ่งของรอบตัว และห้ามพูดคุยกับผู้อื่น หากมีปัญหาในระหว่างการสอบให้ติดต่อกรรมการคุมสอบผ่านทาง Chat ของ ZOOM Meeting เท่านั้น

2.4



ในระหว่างการสอบ หากพบสัญญาณอินเทอร์เน็ตหลุดเกิน 2 ครั้ง หรือ สัญญาณอินเทอร์เน็ตขาดหายไป 20 นาที ให้ถือว่าสอบในครั้งนี้เป็นโมฆะ และต้องทำการสอบใหม่ ซึ่งศูนย์ภาษาจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

2.5



การส่งคำตอบ

กรณีหมดเวลา กรรมการคุมสอบจะแจ้งให้ทราบ ให้ผู้เข้าสอบหยุดทำการสอบและตรวจคำตอบก่อนส่ง (Submit) กรณีทำข้อสอบเสร็จก่อนเวลา ให้แจ้งกรรมการคุมสอบผ่าน Chat ของ ZOOM Meeting และตรวจคำตอบก่อนส่ง (Submit) **\*\*ห้ามผู้เข้าสอบปิดกล้องหรือปิดระบบกล้องในทุกกรณี จนกว่ากรรมการคุมสอบจะตรวจสอบคำตอบใน Google form และยืนยันว่าได้รับคำตอบของท่านแล้ว**

**!** กรณีตรวจสอบพบว่า IP Address ที่ใช้ในการทำข้อสอบต่างจาก IP Address ของพื้นที่ที่ผู้เข้าสอบแจ้งต่อกรรมการคุมสอบไว้ จะถือว่าผู้เข้าสอบมีเจตนาทุจริตในการสอบ ผลการสอบในครั้งนี้จะถือเป็นโมฆะ และผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสู่กระบวนการสอบรอบ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การสอบของนิสิต พ.ศ. 2556

#### ภาพตัวอย่างการติดตั้งกล้องและจัดโต๊ะสอบ

1

สำหรับเปิดข้อสอบออนไลน์ (Google Form)



2

ติดตั้งกล้องในมุม 45 องศา



สำหรับเข้าร่วม zoom

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

- 0 5446 666 ต่อ 1680 หรือ 1682
- Fanpage ประชาสัมพันธ์คณะศิลปศาสตร์
- [www.http://iclibarts.up.ac.th/](http://iclibarts.up.ac.th/)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา  
ว่าด้วย การสอบของนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๖

\*\*\*\*\*

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การสอบของนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๖  
จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓  
สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖  
จึงให้ออกข้อบังคับ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การสอบของนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การสอบของนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพะเยา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
“คณะ”	หมายความว่า	คณะวิชา และวิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีนิสิตในสังกัด
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีคณะที่นิสิตสังกัดอยู่และให้หมายความ รวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะที่นิสิตสังกัดอยู่
“กรรมการคุมสอบ”	หมายความว่า	อาจารย์ประจำ หรืออาจารย์พิเศษ ของ มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ หน้าที่คุมสอบ
“นิสิต”	หมายความว่า	นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา
“การสอบ”	หมายความว่า	การสอบที่มหาวิทยาลัย หรือคณะ หรือสาขาวิชา หรืออาจารย์ประจำรายวิชา ได้กำหนดจัดการสอบขึ้น

ข้อ ๕ นิสิตที่เข้าสอบจะต้องแต่งกายตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย เครื่องแบบ  
เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายของนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๖ นิสิตที่เข้าสอบจะต้องแสดงบัตรประจำตัวนิสิต ต่อกรรมการคุมสอบทุกครั้งที่จะเข้าสอบ ในกรณีนิสิตลืมบัตรประจำตัวนิสิต ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบหรือคณบดี

ข้อ ๗ ในการสอบทุกครั้งนิสิตจะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัย หรือคณะ หรือสาขาวิชา หรืออาจารย์ประจำรายวิชา กำหนดจัดการสอบขึ้น

ข้อ ๘ ในกรณีที่นิสิตไม่เข้าสอบตามข้อ ๗ ให้ถือเป็นการขาดสอบ ยกเว้นมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากกรรมการคุมสอบหรือคณบดี

ข้อ ๙ ห้ามนิสิตส่งเสียงดัง หรือก่อความรำคาญ หรือแสดงกิริยามารยาทไม่เหมาะสมในห้องสอบ และบริเวณใกล้เคียง

ข้อ ๑๐ ห้ามนิสิตเข้าห้องสอบ หลังจากเริ่มสอบไปแล้ว ๑๕ นาที หรือออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที หลังจากเริ่มสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบหรือคณบดี

ข้อ ๑๑ ห้ามนิสิตนำสิ่งหนึ่งสิ่งใดเข้าห้องสอบ เว้นแต่ ปากกา ดินสอ น้ำยาลบคำผิด ยางลบ ไม้บรรทัด หมึก วงเวียน และสิ่งอื่นใดที่อาจารย์ประจำรายวิชาได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนการสอบ

ข้อ ๑๒ ในการสอบทุกครั้ง นิสิตจะต้องใช้กระดาษคำถาม และกระดาษคำตอบ ที่มหาวิทยาลัย หรือคณะ หรือสาขาวิชา หรืออาจารย์ประจำรายวิชา จัดให้ และห้ามนำออกจากห้องสอบ เมื่อต้องการ สิ่งหนึ่งสิ่งใดในระหว่างการสอบ ให้แจ้งความประสงค์ต่อกรรมการคุมสอบทราบ

ข้อ ๑๓ เมื่อกรรมการคุมสอบแจ้งให้ทราบว่าหมดเวลาสอบแล้ว ให้นิสิตส่งกระดาษคำถาม และกระดาษคำตอบ ให้กรรมการคุมสอบทันที และให้ออกจากห้องสอบ

ข้อ ๑๔ นิสิตผู้ใดไม่ปฏิบัติ หรือมีพฤติกรรมแสดงให้เห็นว่าไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้กรรมการ คุมสอบตักเตือน หากไม่เชื่อฟัง ให้กรรมการคุมสอบสั่งให้นิสิตผู้นั้นออกจากห้องสอบ แล้วรายงาน คณบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการลงโทษต่อไป

ข้อ ๑๕ เมื่อปรากฏว่ามีกรณีทุจริตในการสอบ ให้กรรมการคุมสอบรวบรวมพยานหลักฐานและ บันทึกลักษณะความผิดไว้ในกระดาษคำตอบ พร้อมกับลงลายมือชื่อรับรอง แล้วให้รายงานคณบดี ที่นิสิตสังกัดทราบ เพื่อคณบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนิสิต โดยให้มีหัวหน้างาน วินัยและพัฒนา นิสิตหรือผู้แทนร่วมเป็นคณะกรรมการสอบสวนด้วย และให้คณะกรรมการสอบสวน พิจารณาเสนอโทษต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน วินัยนิสิต ทั้งนี้ วิธีการดำเนินการสอบสวนให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ หากผลการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนวินัยนิติต ตามข้อ ๑๕ ปรากฏว่านิสิต ได้ทุจริตหรือส่อทุจริต ให้ถือว่าสอบตกในรายวิชานั้น รวมทั้งให้ดำเนินการพิจารณาโทษทางวินัยนิติต ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัยนิติต พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้ลงโทษพักการศึกษา ๑ ภาคการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

สำหรับในกรณีทุจริตการสอบประมวลความรู้หรือการสอบวัดคุณสมบัติ ในระดับ บัณฑิตศึกษา ให้ถือว่าสอบตกในการสอบครั้งนั้น และให้ตัดสิทธิ์ในการสอบครั้งถัดไป จำนวน ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๗ ในการสอบครั้งใด ถ้ามีพยานหลักฐานแสดงว่ามีข้อสอบรายวิชาใดล่วงรู้ไปยังนิสิต ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดๆ ก่อนเข้าสอบหรือหลังสอบรายวิชานั้น ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดี มอบหมาย มีอำนาจสั่งยกเลิกการสอบ และให้มีการจัดสอบในรายวิชานั้นอีกครั้งหนึ่ง

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการภายใต้ข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา





## รายงานประจำปี 2566

### คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา



