



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ หน่วยงานพัสดุ โทร. ๑๖๔๓

ที่ อว.๓/๓๒๖.๐๑/๒๕๖๖ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน คณบดี

ตามที่สำนักงานอธิการบดี งานพัสดุ ได้ให้ดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด โดยให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไปว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมตัวอยู่ตรงตามทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพหรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ วรรคสอง นั้น

ในการนี้หน่วยพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้ให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงนามพร้อมทั้งดำเนินการส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อสำนักงานอธิการบดี งานพัสดุ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

0 4 S.A. 2563

(ดร.รัตนา ยาวีเลิง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

0 4 S.A. 2563

(นางสาวอรนภา ช่องประภฤติ)

นักวิชาการพัสดุ

1810 นวาวีกนส

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

0 4 S.A. 2563