

## แนวปฏิบัติในการฝึกงาน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

### หลักสูตรที่มีรายวิชาฝึกงาน

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
6. หลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา ระหว่าง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน และ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
7. หลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา ระหว่าง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส และ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

### ลักษณะงานของการฝึกงาน

1. ปฏิบัติงานในตำแหน่งนิสิตฝึกงาน ในสถานประกอบการของภาครัฐ ภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจ
2. ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบที่แน่นอน โดยงานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานที่สัมพันธ์กับหลักสูตรของนิสิต และผ่านการพิจารณาถึงความเหมาะสมโดยคณะกรรมการกั่นกรองสถานที่ฝึกงานของหลักสูตรฯ
3. ระยะเวลาปฏิบัติงาน เป็นเวลา 12 สัปดาห์ ในภาคการศึกษาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกงาน
4. นิสิตฝึกงานเต็มเวลา (Full Time) โดยไม่มีค่าตอบแทน เบี้ยเลี้ยง ทั้งรูปแบบตัวเงินหรือสวัสดิการ (in-cash หรือ in-kind) จากสถานประกอบการ ทั้งนี้ สถานประกอบการบางแห่งอาจพิจารณาให้ค่าตอบแทนหรือสวัสดิการบางส่วนได้ตามที่สถานประกอบการจะพิจารณา

## แนวปฏิบัติเพื่อให้ความคุ้มครองนิสิตฝึกงาน

### 1. การรับรองคุ้มครองสิทธิของนิสิตฝึกงาน

ทุกหลักสูตรดำเนินการแต่งตั้งคณาจารย์นิเทศก์นิสิตฝึกงาน และจัดให้มีการปฐมนิเทศก่อนส่งตัวนิสิตไปฝึกงาน และจัดให้มีการนิเทศนิสิตระหว่างไปฝึกงาน อย่างน้อย 2 ครั้ง ตามที่คณะกำหนด เพื่อให้นิสิตทราบถึงสิทธิและหน้าที่ในระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน รวมถึงแนวปฏิบัติในกรณีที่เกิดปัญหาขึ้นกับนิสิต นอกจากนี้ยังเป็นการติดตามและสอบถามเรื่องการฝึกปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการให้คำปรึกษาแก่นิสิตฝึกงานที่ประสบปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจทำให้การฝึกปฏิบัติงานไม่ประสบผลสำเร็จ หรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของนิสิตฝึกงาน

### 2. กรณีที่นิสิตฝึกงานได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการให้ปฏิบัติงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุดหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

กรณีการทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุด สถานประกอบการต้องได้รับความยินยอมจากนิสิตก่อนเป็นคราว ๆ ไป นอกจากนี้ นิสิตฝึกงานต้องแจ้งให้อาจารย์นิเทศก์ทราบ และขอให้สาขาวิชาประสานกับสถานประกอบการ เพื่อขอให้สถานประกอบการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนการทำงานล่วงเวลาให้กับนิสิตตามความเหมาะสม

กรณีที่นิสิตได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ให้นิสิตแจ้งให้อาจารย์นิเทศก์ทราบก่อนเพื่อรายงานประธานหลักสูตรหรือคณบดีเพื่อให้พิจารณาตรวจสอบเหตุผลและความจำเป็นในการปฏิบัติงานดังกล่าว หากมีเหตุผลสมควรและนิสิตสมัครใจปฏิบัติงานดังกล่าว ให้ประธานหลักสูตรหรือคณบดีประสานงานกับหัวหน้าสถานประกอบการขอให้มีการดูแลนิสิตให้ได้รับความปลอดภัย ทั้งนี้ หากคณะพิจารณาแล้วไม่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องให้นิสิตปฏิบัติงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพนั้น หรือในกรณีที่นิสิตฝึกงานประสงค์ขอยุติการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการเดิมเนื่องด้วยปัญหาด้านสุขภาพ ให้หลักสูตรแจ้งคณะเพื่อพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมต่อการฝึกงานของนิสิตต่อไป

### 3. กรณีนิสิตฝึกงานได้รับอันตรายในระหว่างการฝึกงาน

กรณีนิสิตฝึกงานได้รับอันตรายในระหว่างการฝึกงานอันเกิดจากการที่ผู้ประกอบการออกคำสั่งให้ปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน ให้นิสิตแจ้งให้อาจารย์นิเทศก์ทราบเพื่อเจรจากับหัวหน้าสถานประกอบการเพื่อหาข้อยุติในการเยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้น หากมีกรณีที่ต้องฟ้องร้องเรียกร้อง

ค่าเสียหายจากสถานประกอบการ ให้อาจารย์นิเทศก์แจ้งให้ประธานหลักสูตร และคณบดีทราบตามลำดับ เพื่อประสานกองกฎหมายของมหาวิทยาลัยเพื่อให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมาย รวมถึงการดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนต่อไป

#### 4. กรณีนิสิตฝึกงานถูกล่วงละเมิดทางเพศ

กรณีนิสิตฝึกงานถูกล่วงละเมิดทางเพศ หรือถูกคุกคาม หรือได้รับความเดือดร้อนรำคาญทางเพศในสถานประกอบการ ให้นิสิตแจ้งอาจารย์นิเทศก์ทราบเพื่อเจรจากับหัวหน้าสถานประกอบการเพื่อหาข้อยุติในการเยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยคำนึงถึงสวัสดิภาพ ความปลอดภัยของนิสิตทั้งในด้านร่างกายและจิตใจ พร้อมทั้งกำหนดเงื่อนไขให้ผู้กระทำ กระทบการหรืองดกระทบการประการใดไว้โดยชัดแจ้ง โดยอาจทำเป็นลายลักษณ์อักษรและให้แต่ละฝ่ายเก็บไว้เป็นหลักฐานว่าจะไม่มีพฤติกรรมล่วงละเมิดทางเพศหรือคุกคามทางเพศเกิดขึ้นอีก หากมีกรณีที่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายแก่บุคลากรของสถานประกอบการ ให้อาจารย์นิเทศก์แจ้งให้ประธานหลักสูตร และคณบดีทราบตามลำดับ พร้อมทั้งขอให้ประสานกองกฎหมายของมหาวิทยาลัยให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมาย รวมถึงการดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนต่อไป นอกจากนี้ ในกรณีที่นิสิตฝึกงานประสงค์ขอยุติการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการเดิมอันเนื่องมาจากการถูกล่วงละเมิดทางเพศ ให้หลักสูตรแจ้งคณะเพื่อพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมต่อการฝึกงานของนิสิตต่อไป

#### 5. กรณีที่นิสิตประสงค์จะฝึกงานกับสถานประกอบการที่ต่างประเทศ

ให้นิสิตขออนุมัติไปฝึกงานกับสถานประกอบการที่ต่างประเทศ และขออนุมัติแผนการเดินทาง ตลอดจนการช่วงระยะเวลาของฝึกงาน พร้อมแจ้งรายละเอียดการฝึกงาน ก่อนการเดินทางไปฝึกงาน โดยนิสิตจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องของตนเต็มจำนวน และจะต้องทำประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุตลอดการเดินทางทุกครั้ง โดยได้รับการยินยอมจากผู้ปกครองให้เดินทางไปฝึกงานในต่างประเทศ และแนบใบรับรองแพทย์ว่านิสิตมีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ เพื่อเสนอประธานหลักสูตร และคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยกำหนดให้นิสิตเลือกสถานประกอบการที่มี MOU กับคณะหรือมหาวิทยาลัย โดยขอให้คณะประสานกับสถานประกอบการที่ต่างประเทศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในการให้ความคุ้มครองคุ้มครองแก่นิสิตฝึกงานในลักษณะเดียวกับสถานประกอบการในประเทศ นอกจากนี้ ให้หลักสูตรดำเนินการแต่งตั้งคณาจารย์นิเทศก์นิสิตฝึกงาน และจัดให้มีการปฐมนิเทศก่อนส่งตัวนิสิตไปฝึกงาน และจัดให้มีการนิเทศนิสิตระหว่างไปฝึกงาน อย่างน้อย 2 ครั้ง ตามที่คณะกำหนด เพื่อให้

นิสิตทราบถึงสิทธิและหน้าที่ในระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน รวมถึงแนวปฏิบัติในกรณีที่เกิดปัญหาขึ้นกับนิสิต นอกจากนี้ยังเป็นการติดตามและสอบถามเรื่องการฝึกปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการให้คำปรึกษาแก่นิสิตฝึกงานที่ประสบปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจทำให้การฝึกปฏิบัติงานไม่ประสบผลสำเร็จ หรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของนิสิตฝึกงาน เช่นเดียวกับนิสิตที่ฝึกงานในสถานประกอบการในประเทศ

**หมายเหตุ** กรณีที่มีเหตุอื่นที่เป็นความจำเป็นที่จะต้องยุติการฝึกงาน จะมีการมอบหมายให้สาขาวิชาพิจารณาร่วมกับคณะศิลปศาสตร์ เพื่อหาแนวทางที่เหมาะสมต่อการฝึกงานของนิสิตต่อไป

## ข้อปฏิบัติของนิสิตในการฝึกงาน

### 1. การเตรียมความพร้อมของนิสิตก่อนการไปปฏิบัติงาน

- 1.1 นิสิตจะต้องเข้าร่วมการประชุมนิเทศการฝึกงาน ก่อนไปฝึกงาน
- 1.2 นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชา การฝึกงาน ตามที่ระบุในหลักสูตรของนิสิต
- 1.3 นิสิตควรศึกษาวัฒนธรรมองค์กรและกฎระเบียบของสถานประกอบการ เพื่อเตรียมความพร้อม
- 1.4 นิสิตควรติดต่อไปยังสถานประกอบการเพื่อยืนยันรายละเอียดเกี่ยวกับการเดินทาง กำหนดการ รายงานตัว และสิ่งที่นิสิตต้องเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มฝึกงาน
- 1.5 นิสิตต้องรายงานตัวต่อสถานประกอบการตรงตามเวลาที่กำหนด โดยแต่งการด้วยชุดนิสิต ยกเว้นสถานประกอบการจะเห็นสมควรให้แต่งกายเป็นอย่างอื่น
- 1.6 นิสิตควรติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงานเมื่อนิสิตเดินทางไปสถานประกอบการ และรายงานตัวกับสถานประกอบการเรียบร้อยแล้ว
- 1.7 นิสิตต้องติดตามเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการฝึกงาน ตามที่งานวิชาการได้แจ้งกำหนดการไว้

## 2. ระหว่างปฏิบัติงาน

- 2.1. นิสิตต้องปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎข้อบังคับของสถานที่ฝึกงานอย่างเคร่งครัด
- 2.2. นิสิตต้องเข้าปฏิบัติงานและเลิกปฏิบัติงานตรงเวลา ตามกฎของสถานที่ฝึกงานอย่างเคร่งครัด
- 2.3. นิสิตต้องแต่งกายด้วยชุดนิสิตที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือปฏิบัติตามกฎการแต่งกายของแต่ละหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัย และให้เกียรติกับสถานที่ทำงาน
- 2.4. นิสิตจะต้องปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความอดทน และกระตือรือร้นอยู่เสมอ ตั้งใจเรียนรู้และฝึกฝน ฝึกปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและหน่วยงาน มีความรอบคอบ ไม่ประมาทจนเป็นเหตุให้เกิดอันตราย ต่อตนเองและทรัพย์สินใดๆ ของหน่วยงาน ทั้งนี้หากเกิดความเสียหาย นิสิตจะต้องชดเชยค่าเสียหาย ให้เป็นไปตามแต่หน่วยงานนั้นจะเห็นสมควร
- 2.5. นิสิตต้องปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม มีมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อผู้ควบคุมการฝึกงาน เพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป มีจิตสาธารณะ รวมถึงการยอมรับคำติชมหรือการตักเตือนจากผู้อื่น
- 2.6. นิสิตต้องประพฤติตนอยู่ในความซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อเป็นที่ไว้วางใจแก่บุคคลในสถานที่ฝึกงาน
- 2.7. นิสิตต้องไม่ประพฤติตนในทางซึ่งอาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติ และเสียชื่อเสียงของตนเองและมหาวิทยาลัยฯ
- 2.8. นิสิตควรมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในเชิงบวกและมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน
- 2.9. นิสิตควรหมั่นเพิ่มเติมความรู้และทักษะทางภาษา หรือทักษะการทำงานที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องในระหว่างปฏิบัติงาน
- 2.10. นิสิตควรติดต่อและประสานงานให้ข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของตนกับอาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงานอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ประกอบการ หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานที่จะส่งผลกระทบต่อสวัสดิภาพและความปลอดภัยของนิสิต หรือมีผลกระทบกับหน่วยงาน นิสิตจะต้องรีบแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงานทราบโดยทันที เพื่อหาแนวทางแก้ไข
- 2.11. ระหว่างการปฏิบัติงานนิสิตจะได้รับการประเมินจากอาจารย์นิเทศฝึกงาน และผู้ควบคุมการฝึกงาน ตามช่วงเวลาที่เหมาะสมที่กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน นิสิตมีหน้าที่ในการประสานงานกับอาจารย์นิเทศและผู้ควบคุมการฝึกงานในการนัดหมายวัน เวลาในการนิเทศฝึกงาน

และนิสิตต้องติดตาม ประสานงานกับผู้ควบคุมการฝึกงานในการขอความอนุเคราะห์กรอกแบบประเมินการฝึกงานตามที่สาขาวิชา แจ้งให้ทราบในวันปฐมนิเทศ

### 3. การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการลาหยุด

หากนิสิตมีความจำเป็นที่ต้องขอลาหยุดการปฏิบัติงาน นิสิตต้องแจ้งให้หัวหน้าสถานประกอบการ หรือผู้ควบคุมการฝึกงานทราบ โดยให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติหรือนโยบายตามที่สถานประกอบการกำหนด และขึ้นอยู่กับสถานประกอบการจะเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ทั้งนี้ **นิสิตไม่ควรขาดการฝึกงานเกิน 3 วัน และไม่ควรถูกเข้าทำงานสายเกิน 5 ครั้ง** ในระยะเวลา 12 สัปดาห์ของการฝึกงาน โดยไม่มีเหตุอันควรหรือไม่ได้แจ้งต่อสถานที่ฝึกงานและทางอาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงานทราบ เนื่องจากอาจจะส่งผลกระทบต่อผลการประเมินการฝึกงานของนิสิต

เหตุจำเป็นในการขอลาหยุด ได้แก่

- กรณีเจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุ นิสิตต้องขอใบรับรองแพทย์และจัดส่งให้สถานประกอบการพร้อมกับใบลา
- กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ให้นิสิตแจ้งหัวหน้าสถานประกอบการหรือผู้ควบคุมการฝึกงานทราบ พร้อมทั้งจัดทำใบลาทุกครั้ง และขึ้นอยู่กับสถานประกอบการจะเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

### 4. หลังการปฏิบัติงาน

4.1 นิสิตต้องดำเนินการกรอกแบบประเมินการฝึกงานในส่วนของนิสิตให้ครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด

4.2 นิสิตต้องเข้าร่วมการนำเสนอการฝึกงาน และส่งรายงานการฝึกงาน ตามวัน เวลาที่สาขาวิชา กำหนด

## 5. การประเมินผลการฝึกงาน

### 5.1 ผู้ประเมิน

5.1.1 การประเมินจากสถานประกอบการ โดยผู้ควบคุมการฝึกงานหรือพี่เลี้ยงของนิสิต โดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่คณะศิลปศาสตร์กำหนด

5.1.2 การประเมินจากสาขาวิชา ได้แก่ อาจารย์นิเทศก์ฝึกงาน ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงานที่สาขาวิชากำหนดไว้ และอาจารย์ที่เป็นคณะกรรมการในการประเมินการนำเสนอการฝึกงาน

ทั้งนี้ อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์นิเทศก์ฝึกงาน และผู้ควบคุมการฝึกงานหรือพี่เลี้ยงของนิสิต จะเป็นผู้มีหน้าที่พิจารณาผลการเรียนของนิสิตว่าผ่านหรือไม่ผ่านการฝึกงานร่วมกัน

### 5.2 เกณฑ์การประเมินผลการฝึกงาน

รายวิชา การฝึกงาน มีการประเมินผลเป็น ผ่าน (S) หรือ ไม่ผ่าน (U) ทั้งนี้ นิสิตต้องได้คะแนนรวมกันอย่างน้อยร้อยละ 70 จึงจะผ่านรายวิชาการฝึกงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนตามที่สาขาวิชา กำหนด

\*\*\*\*\*

หนังสืออนุญาตจากผู้ปกครองให้นิสิตไปฝึกงาน/ปฏิบัติสหกิจศึกษาในต่างประเทศ

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง อนุญาตให้นิสิตไปฝึกงาน/ปฏิบัติสหกิจศึกษาในต่างประเทศ

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... อายุ..... ปี  
อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล .....  
อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์ (บ้าน) ..... โทรศัพท์ (มือถือ)..... เป็นผู้ปกครองหรือ  
ผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎหมายของ นาย/นางสาว .....

อนุญาตให้ นาย/นางสาว ..... รหัสนิสิต.....  
สาขาวิชา..... ชั้นปีที่ ..... โทรศัพท์..... ซึ่งเป็นนิสิตในปกครอง  
ไปฝึกงาน/ปฏิบัติสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ณ หน่วยงาน (ต่างประเทศ)  
(ชื่อหน่วยงาน)..... ประเทศ.....  
ที่อยู่ .....

E-mail..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....  
ระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ในภาคการศึกษา ..... ปีการศึกษา ..... เพื่อให้นิสิตมีความรู้เพิ่มเติมและฝึก  
ประสบการณ์ต่าง ๆ อันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อนิสิต ซึ่งนิสิตจะต้องดูแลรับผิดชอบตัวเอง และรับผิดชอบ  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องของตนเต็มจำนวน และนิสิตต้องทำประกันสุขภาพ  
และประกันอุบัติเหตุตลอดการเดินทางทุกครั้ง โดยข้าพเจ้ารับทราบ และยินยอมให้นิสิตเดินทางไปฝึกงาน/ปฏิบัติ  
สหกิจศึกษาในต่างประเทศได้ ซึ่งในระหว่างไปฝึกงาน/ปฏิบัติสหกิจศึกษาครั้งนี้ หากเกิดอุบัติเหตุขึ้นจนทำให้ได้รับ



บาดเจ็บทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต ข้าพเจ้ายินยอมที่จะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ หรือฟ้องร้องทางแพ่งต่อ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา และผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินการฝึกงานปฏิบัติสหกิจศึกษาดังกล่าว

**ไม่อนุญาตให้** นาย/นางสาว ..... รหัสนิสิต.....  
สาขาวิชา.....ชั้นปีที่..... โทรศัพท์ ..... ซึ่งเป็นนิสิตในปกครอง  
ไปฝึกงาน / ปฏิบัติสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ณ หน่วยงาน (ต่างประเทศ)  
(ชื่อหน่วยงาน).....ประเทศ.....  
ที่อยู่ .....  
.....  
.....  
E-mail..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....  
ระหว่างวันที่..... เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ในภาคการศึกษา ..... ปีการศึกษา .....

**เนื่องจาก**.....  
.....  
.....

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ..... ผู้ปกครอง  
(.....)  
วันที่.....

ลงชื่อ ..... นิสิต  
(.....)  
วันที่.....

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)  
วันที่.....

## หมายเหตุ

1. การไปฝึกงานปฏิบัติสหกิจศึกษาในต่างประเทศ เป็นไปตามความประสงค์ของนิสิตซึ่งต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง และนิสิตต้องลงทะเบียนในรายวิชาตามแผนการเรียน ดังนี้

1.1 รายวิชาการฝึกงาน (Professional Training)                      จำนวน 6 หน่วยกิต  
หรือ

1.2 รายวิชาสหกิจศึกษา (Co-Operative Education)                      จำนวน 6 หน่วยกิต

2. กรุณาแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

หนังสืออนุญาตไปฝึกงาน/ปฏิบัติสหกิจศึกษาในต่างประเทศของนิสิต

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง อนุญาตไปฝึกงาน/ปฏิบัติสหกิจศึกษาในต่างประเทศ

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว ..... รหัสนิสิต.....  
สาขาวิชา.....ชั้นปีที่..... โทรศัพท์ (มือถือ) .....  
มีความประสงค์ขออนุญาตไปฝึกงาน/ปฏิบัติสหกิจศึกษา ในภาคการศึกษา ..... ปีการศึกษา .....  
ในระหว่างวันที่..... เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ณ (ชื่อหน่วยงาน).....ประเทศ.....  
ที่อยู่ .....

E-mail..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....

ซึ่งข้าพเจ้าจะดูแลรับผิดชอบตัวเอง และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
ของตนเต็มจำนวน และจะทำประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุตลอดการเดินทางทุกครั้ง โดยได้รับการยินยอมจาก  
ผู้ปกครองให้เดินทางไปฝึกงาน/ปฏิบัติสหกิจศึกษาในต่างประเทศได้ ซึ่งในระหว่างไปฝึกงาน/ปฏิบัติสหกิจศึกษาครั้ง  
นี้ หากเกิดอุบัติเหตุขึ้นจนทำให้ได้รับบาดเจ็บทุพพลภาพ พุทธิการณ์อันทำให้ได้รับบาดเจ็บทุพพลภาพ หรือ  
เสียชีวิต ข้าพเจ้ายินยอมที่จะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ หรือฟ้องร้องทางแพ่งต่อ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา  
และผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินการฝึกงาน/ปฏิบัติสหกิจศึกษาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ ..... นิสิต

(.....)

วันที่.....