# 002บันทึกข้อความ

**ส่วนงาน** สาขาวิชา **โทร**

**ที่**  อว 7326.03/ **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ XXXXXXX

##### เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

 ตามที่คณะศิลปศาสตร์ ได้อนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย จากงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. XXXX ให้กับข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว............................ สังกัดคณะศิลปศาสตร์
เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย สัญญาเลขที่ ศศ XXXXX โครงการ “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX” งบประมาณ 10,000 บาท (……………………………….บาทถ้วน) มีระยะเวลาการดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 นั้น

 เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในสัญญา ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติเบิกเงินวิจัยเป็นจำนวนเงิน .................... บาท (........................บาทถ้วน) จากกองทุนวิจัย หมวดอุดหนุนทั่วไป (โครงการวิจัย) คณะศิลปศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

#  .............................................

 (.........................................)

 หัวหน้าโครงการ

2.เรียน คณบดี 4.เรียน คณบดี

เห็นควรอนุมัติให้เบิกเงินโครงการวิจัย ( ) เห็นควรอนุมัติ ( )เห็นควรไม่อนุมัติ

 ลงชื่อ..................................... ลงชื่อ.....................................

 ( ) ( )

 ประธานหลักสูตร รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

 (วันที่......./............./.........) (วันที่......./............./.........)

3.เรียน คณบดี 5.คณบดีคณะศิลปศาสตร์

เห็นควรอนุมัติและให้ดำเนินการบันทึกข้อมูล ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

 ลงชื่อ..................................... ลงชื่อ.....................................

 ( ) ( )

 ผู้ประสานงานโครงการ คณบดีคณะศิลปศาสตร์

 (วันที่......./............./.........) (วันที่......./............./.........)

เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัย

 ลงชื่อ.....................................

 (..............................................)

 ผู้บังคับบัญชา

 (วันที่......./............./.........)

3.เรียน อธิการบดี

เห็นควรอนุมัติและให้ดำเนินการบันทึกข้อมูล

 ลงชื่อ.....................................

 (..............................................)

 ผู้ประสานงานโครงการ

 (วันที่......./............./.........)

# 002บันทึกข้อความ

**ส่วนงาน** สาขาวิชา **โทร**

**ที่**  อว 7326.03/ **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ XXXXXXX งวดที่ X

##### เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

 ตามที่คณะศิลปศาสตร์ ได้อนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย จากงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. XXXX ให้กับข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว............................ สังกัดคณะศิลปศาสตร์
เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย สัญญาเลขที่ ศศ XXXXX โครงการ “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX” งบประมาณ …(มากกว่า 10,000).. บาท (……………………………….บาทถ้วน) มีระยะเวลาการดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 นั้น

 เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในสัญญา ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติเบิกเงินวิจัยงวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน .................... บาท (........................บาทถ้วน) จากกองทุนวิจัย หมวดอุดหนุนทั่วไป (โครงการวิจัย) คณะศิลปศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

#  .............................................

 (.........................................)

 หัวหน้าโครงการ

2.เรียน คณบดี 4.เรียน คณบดี

เห็นควรอนุมัติให้เบิกเงินโครงการวิจัย ( ) เห็นควรอนุมัติ ( )เห็นควรไม่อนุมัติ

 ลงชื่อ..................................... ลงชื่อ.....................................

 ( ) ( )

 ประธานหลักสูตร รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

 (วันที่......./............./.........) (วันที่......./............./.........)

3.เรียน คณบดี 5.คณบดีคณะศิลปศาสตร์

เห็นควรอนุมัติและให้ดำเนินการบันทึกข้อมูล ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

 ลงชื่อ..................................... ลงชื่อ.....................................

 ( ) ( )

 ผู้ประสานงานโครงการ คณบดีคณะศิลปศาสตร์

 (วันที่......./............./.........) (วันที่......./............./.........)

 (วันที่......./............./.........)

เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัย

 ลงชื่อ.....................................

 (..............................................)

 ผู้บังคับบัญชา

 (วันที่......./............./.........)

3.เรียน อธิการบดี

เห็นควรอนุมัติและให้ดำเนินการบันทึกข้อมูล

 ลงชื่อ.....................................

 (..............................................)

 ผู้ประสานงานโครงการ

 (วันที่......./............./.........)