



# คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดี

รหัสประจำตัวนิสิต 

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง).....

คณะ.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

โทร..... E-mail.....

มีความประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. เทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ (Formal Education) จำนวน ..... รายวิชา รายละเอียดตามแบบคำร้องขอเทียบโอน UP.CT.GS.2 บัณฑิตที่ผลการเรียน “CA” (Credits from Academic Institution)
2. เทียบโอนผลการเรียน จากการทดสอบมาตรฐาน (Standardize Tests) จำนวน ..... รายวิชา รายละเอียดตามแบบคำร้องขอเทียบโอน UP.CT.GS.3 บัณฑิตที่ผลการเรียน “CS” (Credits from Standardized Tests )
3. เทียบโอนผลการเรียน จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-standardized Tests) จำนวน ..... รายวิชา รายละเอียดตามแบบคำร้องขอเทียบโอน UP.CT.GS.4/1 บัณฑิตที่ผลการเรียน “CE” (Credits from Examination)
4. เทียบโอนผลการเรียนจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Evaluation of Non-sponsored Training) จำนวน ..... รายวิชา รายละเอียดตามแบบคำร้องขอเทียบโอน UP.CT.GS.5/1 บัณฑิตที่ผลการเรียน “CT” (Credits from Training)
5. เทียบโอนผลการเรียนจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) จำนวน ..... รายวิชา รายละเอียดตามแบบคำร้องขอเทียบโอน UP.CT.GS.6/1 บัณฑิตที่ผลการเรียน “CP” (Credits from Portfolio)

**พร้อมนี้ได้แนบ** 1. คำร้องขอเทียบโอน จำนวน.....ฉบับ 2. เอกสาร หลักฐาน การขอเทียบโอนประกอบคำร้องขอเทียบโอน

นิสิตลงนาม.....

...../...../.....

<p style="text-align: center;"><b>คณะที่นิสิตสังกัด</b></p> <p><b>① ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</b></p> <p>เห็นสมควร <input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ เนื่องจาก.....</p> <p style="text-align: right;">ลงนาม..... (.....) ...../...../.....</p> <p><b>② ความเห็นของคณบดีที่นิสิตสังกัด</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....</p> <p style="text-align: right;">ลงนาม..... (.....) ...../...../.....</p>	<p style="text-align: center;"><b>④ กองบริการการศึกษา</b></p> <p>ความเห็นของกองบริการการศึกษา</p> <p>เห็นสมควร <input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ เนื่องจาก.....</p> <p style="text-align: right;">ลงนาม..... (หัวหน้างานทะเบียนนิสิตและประมวลผล) ...../...../.....</p> <p>เห็นสมควร <input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ เนื่องจาก.....</p> <p style="text-align: right;">ลงนาม..... (ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา) ...../...../.....</p>
<p><b>③ กองคลังดำเนินการ</b></p> <p><input type="checkbox"/> รับเงินแล้ว จำนวน.....บาท เลขที่.....เล่มที่..... ลงชื่อผู้รับเงิน.....วันที่.....</p>	<p><b>⑤ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา</b></p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ เนื่องจาก.....</p> <p style="text-align: right;">..... (รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา</p>