



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.รัตนา ยาวีเลิง)	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม)	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ดร.ชนาภา ดวงไฟ)	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต (อาจารย์ณัฐวรร วังศ์จิตราทร)	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ดร.เบญจพร เทพสีหนู)	กรรมการ
๗. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์)	กรรมการ
๘. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (อาจารย์อธิคมน์ จิตรเกษมสุข แทน)	กรรมการ
๙. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู)	กรรมการ
๑๐. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล)	กรรมการ
๑๑. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.ศราวุธ หล่อดี)	กรรมการ
๑๒. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ภาษาศาสตร์ประยุกต์ (รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา ธีรานนท์)	กรรมการ
๑๓. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ ศรียาภัย)	กรรมการ
๑๔. ดร.นริศ ไพเจริญ	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	เลขานุการ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- ผู้ทรงคุณวุฒิคณะศิลปศาสตร์ (รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม)
- ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)
- ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ฝ่ายบริหาร (อาจารย์อทธิพล บ้าย้อย)

**ผู้ไม่มาประชุม**

- ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล) ปฏิบัติงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ คณบดีคณะศิลป-  
ศาสตร์ ประธานกรรมการกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### ๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทรร รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต แจ้งให้ที่ประชุม  
ทราบว่าตามที่มหาวิทยาลัยพะเยามีนโยบายให้มีการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีในองค์กร (Good Health and Well -  
Being : BMI Challenge) ภายใต้โครงการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีในองค์กรและได้กำหนดจัดกิจกรรม BMI  
Challenge Show and Share ปีที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ณ อาคารสงวนเสริมศรี มหาวิทยาลัย  
พะเยา เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ออกกำลังกายร่วมกัน และมอบรางวัลการประกวดการ  
เสริมสร้างสุขภาพในองค์กรทั้งประเภททีมบุคลากรและประเภทบุคคล ดังนี้

๑. BMI Challenge Show and Share ประเภทบุคคลมีร้อยละของ  
บุคลากรที่มีการปรับค่าดัชนีมวลกาย (Body Mass Index: BMI) และค่าเปอร์เซ็นต์ไขมันในร่างกาย (Body Fat  
percentage) เข้าสู่ระดับส่วนสูงสุด อาจารย์สว่างฤทัย อัยกร อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลป-  
ศาสตร์ ได้รางวัลที่ ๒ เงินรางวัล ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๒. BMI Challenge Show and Share ประเภททีมบุคลากรที่มีร้อยละ  
ของบุคลากรที่มีการปรับค่าดัชนีมวลกาย (Body Mass Index: BMI) และค่าเปอร์เซ็นต์ไขมันในร่างกาย (Body Fat  
percentage) เข้าสู่ระดับส่วนสูงสุด รางวัลที่ ๓ เงินรางวัล ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๑.๑.๒ อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทรร รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต นำเสนอ  
ข้อมูลนิสิตคณะศิลปศาสตร์ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุอุทกภัยบริเวณพื้นที่หน้ามหาวิทยาลัยพะเยา เมื่อวันที่ ๑๗  
กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒๓ ราย โดยแบ่งเป็นระดับสีแดง จำนวน ๑๔ ราย ระดับสีเหลือง จำนวน ๙ ราย และ  
รายงานการช่วยเหลือนิสิต ดังนี้

๑. คณะฯ ใช้ห้อง CE ๑๔๒๐๖ อาคารคณะศิลปศาสตร์เพื่อเป็นที่พัก  
ชั่วคราวสำหรับนิสิตประสบภัยและได้รับผลกระทบจากเหตุอุทกภัย

๒. การประสานงานมหาวิทยาลัยเรื่องหอพัก UP DORM สำหรับ  
ประสบภัยและได้รับผลกระทบจากเหตุอุทกภัย

๓. การขนย้ายสิ่งของและการทำความสะอาดห้องพักของนิสิต  
ผู้ประสบภัยและได้รับผลกระทบจากเหตุอุทกภัย

๔. การประสานศูนย์พักใจ มพ. กรณีนิสิตเกิดความไม่สบายใจและมี  
ความวิตกกังวลจากเหตุอุทกภัย

๕. การติดตามนิสิตเพื่อให้การช่วยเหลือหากเกิดเหตุอุทกภัย รอบ ๒  
ของคืนเมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าคณะศิลปศาสตร์ไม่ได้เปิดรับบริจาค เนื่องจากคณะฯ มี  
“กองทุนนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา (คณะศิลปศาสตร์)” และตามที่กองพัฒนาคูณภาพนิสิตและนิสิตพิการ  
มหาวิทยาลัยพะเยา ได้เชิญประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อ นิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗  
กรณีเร่งด่วน เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องแนวทางการช่วยเหลือนิสิตที่  
ได้รับผลกระทบจากเหตุอุทกภัย โดยมหาวิทยาลัยจะช่วยเหลือเยียวยาสำหรับนิสิตที่ได้รับผลกระทบโดยเฉพาะวัสดุทาง

การศึกษาและของใช้ในชีวิตประจำวัน รายละเอียด ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งหากมหาวิทยาลัยแจ้งคณะฯ ให้ร่วมสมทบการช่วยเหลือเยี่ยวยานิสิตนิสิต คณะศิลปศาสตร์ก็จะใช้งบกองทุนนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา (คณะศิลป-ศาสตร์)

๑.๑.๓ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของกองบริการการศึกษา ซึ่งกองบริการการศึกษาได้ปรับปรุงคู่มือสารนิพนธ์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ที่จัดทำในระบบ Integrated Thesis & Research Management System (iThesis) และได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบคู่มือสารนิพนธ์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป จึงขอแจ้งเวียนคู่มือสารนิพนธ์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๗ และขอความอนุเคราะห์ยังคณะ/วิทยาลัย แจ้งบุคลากรและนิสิตในสังกัดทราบ

๑.๑.๔ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบการมอบรางวัล Learning Space Awards ๒๐๒๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ณ ห้องประชุมอาคารโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม-ราชกุมารี (อพ.สธ.) ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวสอดคล้องยุทธศาสตร์ด้านการบริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อ ความเข้มแข็งของชุมชน เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดเป้าหมาย หรือ Super KPI ของมหาวิทยาลัย เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สังคมมีความเข้มแข็ง มั่นคง หลุดพ้นจากความแตกต่างและเหลื่อมล้ำ เกิดสังคมแห่งความสุข โดยผลงานเรื่อง ระบบ ที่เลี้ยงครุภาษาอังกฤษ ปีที่ ๒ หัวหน้าโครงการ ดร.ดารินทร์ อินทับทิม อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้รับรางวัลพื้นที่การเรียนรู้ Learning Space ประจำปี ๒๕๖๗ ระดับ Gold

๑.๑.๕ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ากองบริการการศึกษาได้มีหนังสือถึง คณะศิลปศาสตร์เพื่อเชิญเข้าร่วมโครงการผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยาพบผู้บริหารสถานศึกษาและแนะแนวสัจจร และโครงการผู้บริหารสถานศึกษาและครูแนะแนวเยี่ยมชมมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์และชี้แจงนโยบายการรับเข้าศึกษาพร้อมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากผู้บริหารสถานศึกษาและครูแนะแนว และประธานฯ แจ้งขอความอนุเคราะห์ประธานหลักสูตรจัดทำข้อมูลศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพระดับนานาชาติ การได้ทำงานในต่างประเทศหรือทำงานในบริษัทชั้นนำระดับประเทศ เป็นคลิปสั้น หรือภาพถ่ายที่มืองค์ประกอบ ฉากหลัง ที่แสดงให้เห็นถึงบรรยายภาคการทำงาน การใช้ชีวิตในต่างประเทศ สาขาวิชาละ ๒ คน โดยเป็นข้อมูลด้านอาชีพ องค์กร รวมถึงระบುವิชาโทของศิษย์เก่าเพื่อ คณะฯ ใช้นำเสนอในการเข้าร่วมโครงการผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยาพบผู้บริหารสถานศึกษาและแนะแนวสัจจรฯ ต่อไป โดยประธานและ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ จะเข้าร่วมโครงการผู้บริหาร มหาวิทยาลัยพะเยาพบผู้บริหารสถานศึกษาและแนะแนวสัจจรฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑.๒ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของกองบริหารงานวิจัยซึ่งได้แจ้ง ประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมหาวิทยาลัย ได้ปรับปรุงประกาศเพื่อให้เกิดความคล่องตัวและสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน โครงการวิจัยในปัจจุบัน

๑.๓ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม เรื่อง แนวทางการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา ได้เวียนแจ้งหลักเกณฑ์ วิธีการ รายละเอียด และแนวทางในการจัดทำ มาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา ตามมติคณะกรรมการมาตรฐานการ อุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) ต้องเป็นการดำเนินการโดยสถาบันอุดมศึกษา หรือดำเนินการโดยความ ร่วมมือระหว่าง สถาบันอุดมศึกษากับองค์กรวิชาชีพที่มีกฎหมายรองรับ โดยให้ตระหนักถึงหลักเสรีภาพทางวิชาการ ตามมาตรา ๑๕ และ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ต้องรับฟังความเห็นของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งที่จัดการเรียนการสอนในสาขาหรือ สาขาวิชาที่จัดทำมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา รวมถึงรับฟังความเห็นของผู้เรียน คณาจารย์ และ ผู้ใช้บัณฑิตอย่างกว้างขวาง

(๓) รายละเอียดมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา ให้กำหนดเฉพาะผลลัพธ์ การเรียนรู้เท่านั้น

(๔) เสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาประกาศกำหนด มาตรฐานคุณวุฒิ ในสาขาหรือสาขาวิชาและให้มีผลใช้บังคับ ทั้งนี้ หากสถาบันอุดมศึกษา หรือสถาบันอุดมศึกษาโดย ความร่วมมือ กับองค์กรวิชาชีพที่มีกฎหมายรองรับ จัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชาโดยกำหนด รายละเอียดต่าง ๆ เพิ่มเติมที่นอกเหนือจากผลลัพธ์การเรียนรู้ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาจะพิจารณา และประกาศ กำหนดเฉพาะรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้เท่านั้น ทั้งคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการ ประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีมติให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดทำมาตรฐาน คุณวุฒิ ในสาขาหรือสาขาวิชา (เพิ่มเติม) โดยในการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา ไม่สนับสนุนให้ จัดทำ มาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งสาขาหรือสาขาวิชาที่มีองค์กรวิชาชีพ และไม่มีองค์กร วิชาชีพในการกำกับมาตรฐาน เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปตามหลักความเป็นอิสระ และ หลักเสรีภาพทางวิชาการ และเพื่อให้สอดคล้องกับหลักความเป็นอิสระทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา

๑.๔ ประธานฯ นำเสนอรายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และ กิจกรรม ที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ จัดทำรายงาน โดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

๑.๕ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะศิลปศาสตร์ต่อกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อทราบ

๑.๖ ประธานฯ นำเสนอรายงานการเงินศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ จัดทำรายงานโดย นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ นักวิชาการเงินและบัญชี คณะศิลปศาสตร์

๑.๗ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปอัตรากำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง รักษาการแทนหัวหน้างานบริหาร ทั่วไป คณะศิลปศาสตร์

๑.๘ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง รักษาการแทนหัวหน้างานบริหาร ทั่วไปคณะศิลปศาสตร์

๑.๙ ประธานฯ นำเสนอรายงานการอนุมัติรายจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ จัดทำรายงานโดย นางพจนารถ เชิดสกุล ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงานคณะ ศิลปศาสตร์

๑.๑๐ ประธานฯ นำเสนอรายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ โดยในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ คณะศิลปศาสตร์ได้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถตู้คณะ ศิลปศาสตร์หมายเลขทะเบียน ก ๐๓๙๑ พะเยา จำนวน ๓ ครั้ง เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาท- ถ้วน) จัดทำรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๑ ประธานฯ นำเสนอรายงานวัสดุคงเหลือของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ จัดทำรายงานโดย นางสาวอรนภา อ่องประภฤติ นักวิชาการพัสดุประจำคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๒ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ตรวจสอบรายงานและนำเสนอรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการศิลปะศาสตร์ ผลการตรวจสอบดังนี้

#### ๑. คลังวัสดุกลาง (AX)

คลังวัสดุกลาง (AX) ซึ่ง นางสาวอรนภา อ่องประภฤติ เป็นผู้รับผิดชอบ จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ พบว่าในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ พบรายการวัสดุรับคลัง จำนวน ๔๐ รายการ และมีรายการเบิกจ่ายวัสดุไปคลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวเอมอร วงศ์วรรณ จำนวน ๒๕ รายการ และคลังย่อย (IMS) ของ นางสาวปวีลี ดวงดี จำนวน ๒ รายการถูกต้องตรงตามที่รายงาน

#### ๒. คลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง

๒.๑ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวเอมอร วงศ์วรรณ จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ และรายงานเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ รายงานรับเข้ามีจำนวน ๒๕ รายการ ถูกต้องตาม สอดคล้องกับคลังวัสดุกลาง รายงานการเบิกวัสดุมีความถูกต้องแต่พบว่ารายงานการเบิกวัสดุลำดับที่ ๓๒-๓๖ ไม่เรียงตามลำดับวันที่ ทั้งนี้เนื่องจากอาจารย์ผู้เบิกวัสดุส่งใบเบิกวัสดุล่าช้า

๒.๒ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวปวีลี ดวงดี จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ และรายงานเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ พบว่ามีรายการรับเข้า จำนวน ๒ รายการ และไม่พบรายการเบิกจ่ายวัสดุ ถูกต้องตรงตามที่รายงาน

๒.๓. คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนายกิตติพนธ์ เจริญกุลศร จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ และรายงานเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ พบว่าถูกต้องตรงตามที่รายงาน

๑.๑๓ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากร คณะศิลปะศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ โดยมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ จำนวน ๑ ผลงาน ซึ่งเป็น ผลงานวิจัยระดับชาติ รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานโดย นายจรูญ ไชยเป้า นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หน่วยวิจัย คณะศิลปะศาสตร์

๑.๑๔ ประธานฯ นำเสนอหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้ส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๔๕๒๒/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล พ้นจากตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปะศาสตร์ และแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล เป็น รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปะศาสตร์ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๑.๑๕ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ ๓-๒๕๖๗ ถึงครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ประชุมเมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๘.๐๐-๑๙.๔๕ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams

- ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams

- ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ ประชุมเมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ซึ่ง ดร.จารุกัญญา จิตรวงค์นันท์ ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ได้ส่งสรุปรายงานดังกล่าวต่อคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๑๖ ประธานฯ นำเสนอหนังสือกองกฎหมาย ซึ่งได้เวียนแจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๕๕๒๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน ปฏิบัติงานการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา และให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๕๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน ปฏิบัติงานการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา เนื่องจากได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมการมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

ข้อ ๑ อนุมัติการใช้เงินและเบิกจ่ายเงินตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ที่เกี่ยวกับการรับเงิน การรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจ บังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน

ข้อ ๒ อนุมัติเงินยืมตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินยืม ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและ รับผิดชอบงาน

ข้อ ๓ กำกับดูแล และอนุมัติการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน ยกเว้น กรณีที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ทั้งนี้ในกรณีมีการแสดงความ คิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างให้หน่วยงานแจ้งผลการ พิจารณาความคิดเห็นดังกล่าวให้กองกฎหมายทราบด้วย

ข้อ ๔ แต่งตั้งบุคลากรหรือคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวง การคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับ การบริหาร และสั่งการ

ข้อ ๕ อนุมัติการจำหน่ายพัสดุระหว่างปีกับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชา และรับผิดชอบงาน ทุกวงเงิน

ข้อ ๖ แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๗ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงในส่วนงาน

ข้อ ๘ อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติของพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของ มหาวิทยาลัย และลูกจ้างของส่วนงาน ของส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน ตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวกับการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ ๙ ให้ความเห็นชอบการขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศและอนุมัติ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของส่วนงาน ก่อนเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๐ อนุมัติยกเว้นคุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดของส่วนงานที่ อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบให้เดินทางไปปฏิบัติงานโดยเครื่องบิน ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาที่ เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๑ อนุญาตการลาคลอดบุตร การลาป่วย การลาพักผ่อน การลากิจส่วนตัว ลาเพื่อเข้ารับการศึกษาหรือเข้ารับการศึกษาเพื่อเตรียมผล ลาฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศของข้าราชการ

พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน ตามจำนวนกำหนดวันที่กำหนดไว้ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาเกี่ยวกับการลาของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยพะเยา ยกเว้นการลาศึกษาต่อของบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ข้อ ๑๒ อนุมัติค่าใช้จ่ายภายในส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงานจากเงินอุดหนุนตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ที่เกี่ยวกับแนวปฏิบัติสำหรับเงินอุดหนุนเงินเดือนของส่วนงาน

ข้อ ๑๓ อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการของส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน ที่จ่ายจากเงินยืมมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ลงนามในสัญญาการเป็นนิสิตเพื่อศึกษาในมหาวิทยาลัย แทนอธิการบดีสำหรับส่วนงานที่จะต้องดำเนินการทำสัญญากับนิสิตเพื่อศึกษาภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๑๕ ลงนามในสัญญาซื้อขาย สัญญาจะซื้อจะขาย สัญญาจ้าง สัญญาแลกเปลี่ยน และสัญญาเช่า ที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๖ ลงนามในสัญญาจ้างลูกจ้างของส่วนงานที่จ้างด้วยเงินรายได้ของส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน

ข้อ ๑๗ ลงนามในสัญญาโครงการวิจัยงบประมาณรายได้ของส่วนงาน ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการวิจัย

ข้อ ๑๘ ให้มีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยการอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน และให้ส่งผลการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ไปยังกรมบัญชีกลาง พร้อมส่งสำเนาผลการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ไปยังกองกฎหมาย

ข้อ ๑๙ ให้มีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยข้อร้องเรียนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน ในเรื่องที่มีวงเงินทุกวงเงิน และดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว ทั้งนี้ ให้รายงานผลการดำเนินการให้กองกฎหมายทราบ

ข้อ ๒๐ ขออนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน

๑.๑๗ ประธานฯ นำเสนอหนังสือกองกฎหมาย ซึ่งได้เวียนแจ้ง ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๗ ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานให้มีมาตรฐาน ทำให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจกับการปฏิบัติงานในการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และแสดงออกถึงความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยพะเยา และให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๑๘ ประธานฯ นำเสนอหนังสือกองกิจการนิสิต ซึ่งได้เวียนแจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๔๔๙๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดย

กำหนดจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑.๑๙ ประธานฯ นำเสนอเอกสารของงานวิชาการคณะศิลปศาสตร์ รายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๗ จัดทำรายงานโดย นางสาวสุภาพร คำศ รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการคณะศิลปศาสตร์

๑.๒๐ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของกองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งได้แจ้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งตามที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ระเบียบวาระที่ ๕.๑.๑ เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีมติอนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองแผนงานจึงขอแจ้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑๖,๕๗๖,๙๐๐ บาท (สิบหกล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) และแจ้งว่าคณะฯ สามารถจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารใบขอใช้งบประมาณในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e-Budget) ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป รวมถึงสามารถบันทึกข้อมูลเพื่อเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e-Budget) และระบบ Microsoft Dynamics Ax ๒๐๐๙ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๑.๒๑ ประธานฯ แจ้งหนังสือของกองทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การอนุญาตให้ใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา โดยกองทรัพย์สินขอแจ้งการอนุมัติให้สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ใช้พื้นที่บริเวณด้านข้างทางเดินคณะศิลปศาสตร์ โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ และค่าไฟฟ้าใช้เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ UP Product แบบอัตโนมัติ

๑.๒๒ ประธานฯ นำเสนอข้อมูลสถิติผู้ใช้บริการห้องศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ โดยเป็นข้อมูลสถิติการเข้าใช้บริการห้องศูนย์ภาษา ประจำปีเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง เจ้าหน้าที่ประจำคณะศิลปศาสตร์

๑.๒๓ ประธานฯ นำเสนอรายงานตัวอย่างร้อยละการรับรู้ข่าวสารคณะศิลปศาสตร์ และรายงานสรุปข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์คณะศิลปศาสตร์ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง เจ้าหน้าที่ประจำคณะศิลปศาสตร์

๑.๒๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอรายงานการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการ

๑.๒๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ข้อมูลการเข้าร่วมโครงการของนิสิตคณะศิลปศาสตร์เพื่อการพัฒนาทักษะการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและปฏิบัติสหกิจศึกษา

๑.๒๖ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดโครงการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ในระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ และได้แจ้งว่าคณะศิลปศาสตร์ได้จัดทำ ดำเนินงาน และประเมินผลสำเร็จตามแผนพัฒนารายบุคคล นั้น นำเสนอการรับโอนงบประมาณรางวัลการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และขอให้คณะฯ แจ้งรายละเอียดการรับโอนงบประมาณรางวัลการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล และคณะฯ ได้เข้ารับรางวัลการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ในโครงการ Show and Share UP KM & R2R Show UP ๒๐๒๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมหาวิทยาลัยพะเยา โดยคณะฯ ได้รับรางวัล ดังนี้

๑. หน่วยงานต้นแบบการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผลคะแนนระดับ AA



๒. ผลงานที่มีแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ((Individual Development Plan) อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้โครงการ Show and Share UP KM

๓. ผลงานที่มีแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการตีพิมพ์ผลงานในระดับนานาชาติ Show and Share UP KM

๔. ผลงานที่มีแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้าน UP Learning Space ที่ได้รับการสร้างสรรค์และพัฒนาให้สนับสนุนการเรียนการสอน และเป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้ และฝึกปฏิบัติงานของคนในชุมชน ภายใต้โครงการการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยพะเยา (UP KM ๒๐๒๔๔)

๑.๒๗ ประธานฯ นำเสนอผลการประเมินระดับอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ทั้งนี้ตามที่คณะศิลปศาสตร์เสนอชื่ออาจารย์ที่แจ้งความประสงค์ขอรับการประเมินระดับอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ นั้น กองบริการการศึกษา ได้ดำเนินการจัดการประชุมเพื่อประเมินระดับอาจารย์มหาวิทยาลัยพะเยา ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาดังกล่าว และได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ผลการประเมินระดับอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว และได้มีหนังสือถึงคณะศิลปศาสตร์เพื่อแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ผลการประเมินระดับอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมีบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ผ่านการประเมินระดับอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. ดร.คองมร เหมรัตน์รักษ์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทย สังกัดคณะศิลปศาสตร์ เป็นผู้ผ่านการประเมินระดับอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา ระดับที่ ๓

๒. ดร.จารุกัญญา เจริญน จิตรวงค์นันท์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส สังกัดคณะศิลปศาสตร์ เป็นผู้ผ่านการประเมินระดับอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา ระดับที่ ๓

๓. อาจารย์ศศิธร นุริตมนต์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีน สังกัดคณะศิลปศาสตร์ เป็นผู้ผ่านการประเมินระดับอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา ระดับที่ ๒

**จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ**

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒** รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

ประธานฯ ขอให้ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ เพื่อรับรองรายงานการประชุม

**จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม**

**มติ** รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ โดยมีการแก้ไขดังนี้

- หน้าที่ ๒๓๔ ระเบียบวาระแจ้งเพื่อทราบที่ ๑.๑๖ แก้ไขคำผิดจากเดิม “ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ” แก้ไขเป็น “ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ”

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ชั่วโมงการสอนของอาจารย์ผู้สอน ตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องแนวปฏิบัติการเบิกเงินค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานสอนของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกเงินค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานสอนของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ใช้บังคับตั้งแต่วินิจฉัยที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นมา นั้น โดยประกาศระบุว่า “เกินภาระงานสอน” หมายถึง การสอนภาคบรรยายหรือปฏิบัติการเกิน ๑๕ คาบต่อสัปดาห์ และในประกาศระบุว่า

ข้อ ๔ ระบุว่า “การนับคาบเกินภาระงานสอน ให้นำทั้งคาบบรรยายและปฏิบัติการ กรณีรายวิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนมากกว่า ๑ คน ให้นำจำนวนคาบจริงของอาจารย์ผู้สอนแต่ละคนต่อสัปดาห์ โดยนับภาระงานสอนทั้งภาระงานสอนของมหาวิทยาลัยและภาระงานสอนของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๕ ระบุว่า “การเบิกเงินค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานสอน ให้นำเฉพาะส่วนที่เกินภาระงานสอนที่จัดสอนให้กับนักเรียน โดยให้ได้รับค่าตอบแทนคาบละ ๓๐๐ บาท จากเงินรายได้ของโรงเรียนสาธิต หรือ เงินนอกงบประมาณในโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวมว.) กรณีที่สอนให้กับนักเรียน ในโครงการ รวมว. โดยให้ดำเนินการตามประกาศของโรงเรียนสาธิต เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกเงินค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานสอนของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๖ ระบุว่า “อาจารย์ผู้สอนจะรับภาระการสอนเกินภาระงานสอน ได้ไม่เกิน ๕ คาบต่อสัปดาห์”

และตามที่มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีนโยบายสนับสนุนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยพะเยา จึงมีแนวทางให้บุคลากรสามารถจัดการเรียนการสอนในส่วนคณะได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ทั้งนี้เพื่อไม่ให้เกิดภาระงานมากเกินไป จึงเห็นควรให้มีภาระงานสอนที่คณะ ๑ หมู่เรียน หรือมากกว่านั้นให้พิจารณาเป็นกรณีไป ให้การประเมินการสอนและจัดทำเอกสารประกอบการประเมินการสอนได้

ประธานฯ จึงขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบให้อาจารย์ที่สังกัดโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยพะเยา สอน ๑ รายวิชา ๑ หมู่เรียน โดยเป็นรายวิชาที่ประสงค์ใช้ในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

### จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติ** ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบอนุมัติแนวทางการมอบหมายให้อาจารย์คณะศิลปศาสตร์ที่ปฏิบัติงานสอนสังกัดโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยพะเยา มีภาระงานสอน ๑ หมู่เรียน เพื่อสนับสนุนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หรือมากกว่านั้นให้พิจารณาเป็นกรณีไป

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ จัดทำแนวทางการมอบหมายชั่วโมงการสอนฯ ตามมติข้อ ๑

๔.๒ แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการและสรุปโครงการในแผนปฏิบัติการคณะศิลปศาสตร์ สำหรับการนับชั่วโมงภาระงาน

ดร.รัตนา ยาวีเลียง รองคณบดีฝ่ายบริหาร ขอให้ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการและสรุปโครงการในแผนปฏิบัติการคณะศิลปศาสตร์ สำหรับการนับชั่วโมงภาระงาน โดยได้ปรับแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ โดยได้ปรับเพิ่มข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ภาระหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และส่วนสรุปโครงการในแผนปฏิบัติการฯ ได้เพิ่มข้อมูลข้อ ๘ ภาระงานของคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

## จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการและสรุปโครงการในแผนปฏิบัติการคณะศิลปศาสตร์ สำหรับการนับชั่วโมงภาระงานตามที่นำเสนอ และนับชั่วโมงภาระงานให้กับผู้จัดทำสรุปโครงการ จำนวน ๓ ชั่วโมง

๒. มอบ ดร.รัตนา ยาวีเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปรับแนวปฏิบัติการทำภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปรับปรุงปี ๒๕๖๗) ภาระงานด้านงานบริการวิชาการ และพัฒนาวิชาการ ๓.๑ (๔) กรรมการอื่นภายในที่ออกคำสั่งโดยมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัยโดยการอนุมัติจากอธิการบดี ข้อ ๑ โครงการตามแผนปฏิบัติการของคณะฯ /มหาวิทยาลัย

๔.๓ การขออนุมัติขยายระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๓ ราย

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ วาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๕ เรื่อง การขออนุมัติขยายระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งที่ประชุมมีมติ

๑. เห็นชอบการขออนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษา ออกไปได้อีก ๑ ปีการศึกษา อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

- ๑.๑ นิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน ๑ ราย  
นายอิทธิพล บัวย่อย
- ๑.๒ นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ ราย
  ๑. นายเสกสรรค์ พันธุ์สีบ
  ๒. นางสาววรรณทิวา เชียงตุง

๒. มอบ ดร.เบญจพร เทพสีหนู ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป และนิสิตทั้ง ๓ ราย ข้างต้นได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการศึกษา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ดังนั้นการขอขยายระยะเวลาการศึกษา ภาคการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๗ จึงเป็นการขออนุมัติขยายระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาครั้งที่สอง ซึ่งตามที่ได้แจ้งสำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา กองยกระดับคุณภาพ การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาได้มีหนังสือที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๘๔๗๑ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วเห็นว่า แม้ปัจจุบันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ได้คลี่คลายแล้วแต่สถานการณ์ระหว่างที่มีการแพร่ระบาดยังส่งผลกระทบต่อมาถึงปัจจุบัน จึงมีมติเห็นชอบในหลักการขยายระยะเวลาการศึกษาสำหรับนักศึกษาทุกระดับชั้นปริญญาที่ครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ออกไปได้อีก ๑ ปีการศึกษา ดังนี้

๑. กรณีจัดการศึกษาในระบบทวิภาค

๑.๑ นิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑.๒ นิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒ ให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

## ๒. กรณีจัดการศึกษาในระบบไตรภาค

๒.๑ นิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒.๒ นิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒ ให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒.๓ นิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๓ ให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ทั้งนี้ให้สถานสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้นักศึกษา โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา และกำกับดูแลให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

เนื่องจากนายอิทธิพล บัว้อย นิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ พร้อมด้วย นายเสกสรรค์ พันธุ์สีบ และ นางสาววรรณทิวา เชียงตุง นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้มีหนังสือถึงคณะศิลปศาสตร์เพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยขอขยายเวลาการศึกษาออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างการจัดทำวิทยานิพนธ์ และพบปัญหาในการจัดเก็บข้อมูล ประธานฯ จึงขอที่ประชุมเห็นชอบให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๓ ราย ดังกล่าวข้างต้น ขยายระยะเวลาการศึกษา ออกไปได้อีก ๑ ปีการศึกษา อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

### จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติ** ๑. เห็นชอบการขออนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษา ออกไปได้อีก ๑ ปีการศึกษา อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาศิลปศาสตร์ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑.๑ นิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน ๑ ราย  
นายอิทธิพล บัว้อย

๑.๒ นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ ราย

๑. นายเสกสรรค์ พันธุ์สีบ

๒. นางสาววรรณทิวา เชียงตุง

๒. มอบ ดร.เบญจพร เทพสีหนู ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

อนุมัติต่อไป

๔.๔ รายงานความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

อาจารย์อิทธิพล บัว้อย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระเบียบวาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๔ เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบความถูกต้องของรายงานความก้าวหน้า และความถูกต้องของการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ และมอบ อาจารย์อิทธิพล บัว้อย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร ติดตามการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ และรายงานความก้าวหน้าและความถูกต้องของการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ต่อกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมคณะศิลปศาสตร์ ครั้งถัดไป นั้น จึงขอรายงานความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. CE ๑๓๓๐๒ ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (๒๔ ที่นั่ง) จำนวนครุภัณฑ์ ๓๕๓ รายการ
๒. CE ๑๔๒๐๒ ห้องควบคุมระบบไฟฟ้าและอินเทอร์เน็ต จำนวนครุภัณฑ์ ๗ รายการ
๓. CE ๑๔๓๐๔ ห้องเก็บของหน่วยกิจการนิสิต จำนวนครุภัณฑ์ ๒ รายการ
๔. ครุภัณฑ์ภายนอกบริเวณอาคารและทางเดินชั้น ๓ จำนวนครุภัณฑ์ ๕๕ รายการ

จำนวนครุภัณฑ์ที่รายงานทั้งสิ้น ๔๑๗ รายการ ทั้งนี้ได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โดย ดร.รัตนา ยาวีเลียง รองคณบดีฝ่ายบริหาร และ อาจารย์อิทธิพล บัว้อย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร ได้สุ่มตัวอย่างเพื่อการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลร้อยละ ๑๐ ของรายการข้อมูลครุภัณฑ์ ซึ่งข้อมูลมีความถูกต้องที่รายงาน

### จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติ**

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบความถูกต้องของรายงานความก้าวหน้าและความถูกต้องของการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ตามที่นำเสนอ

๒. มอบ อาจารย์อิทธิพล บัว้อย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร ติดตามการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ และรายงานความก้าวหน้าและความถูกต้องของการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ต่อกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมคณะศิลปศาสตร์ ครั้งถัดไป

๔.๕ ผลการประเมินค่างานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งความเชี่ยวชาญระดับชำนาญงาน ราย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง ตำแหน่ง บุคลากร

ประธานฯ แจ้งว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ระเบียบวาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งความเชี่ยวชาญระดับชำนาญงาน จำนวน ๓ ราย โดยในราย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง ตำแหน่ง บุคลากร ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งความเชี่ยวชาญระดับชำนาญงาน และตามที่มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๗๙๓/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน ตำแหน่ง บุคลากร สังกัดคณะศิลปศาสตร์ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์                                       | ประธานกรรมการ           |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์                        | กรรมการ                 |
| ๓. ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกส่วนงาน<br>(ดร.สาธิต เชื้ออยู่นาน) | กรรมการ                 |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่                             | กรรมการ                 |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์                         | กรรมการและ<br>เลขานุการ |
| ๖. นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ                                  | ผู้ช่วยเลขานุการ        |

ซึ่งคณะกรรมการประเมินค่างานฯ ได้ประชุมเพื่อพิจารณาค่างานราย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง ตำแหน่ง บุคลากร แล้ว ประธานฯ จึงนำเสนอผลการประเมินค่างานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งความเชี่ยวชาญระดับชำนาญงาน ราย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง ตำแหน่ง บุคลากร ต่อกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อขอความเห็นชอบ ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่ง และการตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๔

## จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบผลการประเมินค่างานของคณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งความเชี่ยวชาญระดับชำนาญงาน ราย นางสาวนันทน์ กาทองทุ่ง ตำแหน่ง บุคลากร

๒. มอบ ดร.รัตนา ยาวีเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัย

๔.๖ แบบฟอร์มแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร Asean University Network Quality Assurance (AUN QA) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยงานวิชาการได้สกัดประเด็นข้อเสนอแนะของกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรเพื่อจัดทำเป็นตัวชี้วัดแผนการปรับปรุงหลักสูตร จึงนำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวนทั้ง ๑๑ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
๒. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
๓. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
๔. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
๕. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๖. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
๗. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๘. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ภาษาศาสตร์ประยุกต์
๙. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
๑๐. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๑๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ภาษาศาสตร์ประยุกต์

เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของคณะให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (AUN-QA) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา และเพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการอบรม Gap Analysis จำนวน ๔ ครั้ง เพื่อเตรียมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำหรับประธานหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

## จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบแบบฟอร์มแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามที่เสนอ

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และรายงานคณะฯ ทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ แผนการจัดการเรียนการสอนและหัวข้อวิจัยรายวิชา ๐๐๓๓๐๖ บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่กองบริการการศึกษาได้รับมอบหมายให้วางแผนและเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชา ๐๐๓๓๐๖ บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ โดยเริ่มใช้กับนิสิตชั้นปีที่ ๓ (นิสิตรหัส ๖๕ เป็นต้นไป) ซึ่งรายวิชาดังกล่าวมุ่งเน้นการบูรณาการความรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่การปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ รวมถึงการออกแบบและสร้างนวัตกรรมทางวิชาชีพด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ และการสร้างสรรค์แนวคิดเชิงนวัตกรรมทางวิชาชีพ จึงนำเสนอแผนการจัดการเรียนการสอนและหัวข้อวิจัยรายวิชา ๐๐๓๓๐๖ บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน รายวิชาที่นำมาบูรณาการ ๑๔๒๓๙๘ ระเบียบวิธีวิจัย

๒. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น รายวิชาที่นำมาบูรณาการ ๑๔๓๓๙๘ ระเบียบวิธีวิจัย

๓. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย รายวิชาที่นำมาบูรณาการ ๑๔๔๓๙๘ ระเบียบวิธีวิจัย

๔. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส รายวิชาที่นำมาบูรณาการ ๑๔๕๓๙๘ ระเบียบวิธีวิจัย

๕. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ รายวิชาที่นำมาบูรณาการ ๑๔๖๓๙๘ ระเบียบวิธีวิจัย

#### จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบแผนการจัดการเรียนการสอนและหัวข้อวิจัยรายวิชา ๐๐๓๓๐๖ บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ ตามที่นำเสนอ

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

#### ๕.๒ แจ้งคำสั่งลงโทษวินัยนิสิต

อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทร รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าคณะศิลปศาสตร์ได้รับทราบคำสั่งลงโทษวินัยนิสิตคณะศิลปศาสตร์ โดยให้พักการศึกษา จำนวน ๑ ภาคการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นระดับโทษในชั้นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงเพื่อให้เหมาะสมกับความผิดตามข้อ ๙.๒(๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบตามมติคณะกรรมการสอบสวนวินัยนิสิต เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งคณะฯ เมื่อได้รับทราบคำสั่งลงโทษวินัยนิสิต ได้พยายามติดต่อนิสิตเพื่อการรับทราบคำสั่งลงโทษ และเพื่อการอุทธรณ์

ประธานฯ จึงแจ้งประธานหลักสูตรขอความร่วมมือแจ้งไปยังอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อการดูแลติดตาม สอดส่อง และให้คำปรึกษานิสิตในความรับผิดชอบ รวมถึงอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิสิตปฏิบัติสหกิจศึกษา เพื่อกำชับเรื่องความประพฤติ วินัยและจรรยาบรรณ ในช่วงระยะเวลาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิสิตปฏิบัติสหกิจศึกษา

#### จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบคำสั่งลงโทษวินัยนิสิต

๕.๓ จัดทำข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา กับสถานประกอบการ (เพิ่มเติม)

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระเบียบวาระเพื่อพิจารณาที่ ๕.๑ เรื่อง (ร่าง) ข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ

เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยากับสถานประกอบการ จำนวน ๕ แห่ง และที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่องการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา กับสถานประกอบการ จำนวน ๕ แห่ง เพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสถานประกอบการสำหรับปฏิบัติสหกิจศึกษาตามที่เสนอได้แก่

๑. บริษัท โออีโตะ จำกัด
๒. บริษัท โตคิว รีสอร์ท แอนด์ สเตย์ จำกัด
๓. บริษัท เอชพีดี คอร์ปอเรชั่น จำกัด
๔. บริษัท ฮาคูบะ โฟรต์ไซเว่น จำกัด
๕. บริษัท คันทัส รีสอร์ท จำกัด

จึงขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบรายชื่อสถานประกอบการเพิ่มเติมอีกจำนวน ๙ แห่ง เพื่อจัดทำข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา กับสถานประกอบการ โดยทั้ง ๙ แห่ง ได้ผ่านการตรวจสอบจากกองกฎหมาย และเสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อพิจารณา เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมีรายชื่อดังนี้

๑. บริษัท โตคิว รีสอร์ท แอนด์สเตย์ จำกัด (สาขาฮันเตอร์ เมทาเนท์ ชิโอบารา)
๒. บริษัท ไมโกะ สโนว์ รีสอร์ท จำกัด
๓. บริษัท ทสึโคเก กอนโดลา ลิฟท์ จำกัด
๔. บริษัท ทสึรุยะ โฮเทล จำกัด
๕. บริษัท นาภิยามะคัง จำกัด
๖. บริษัท สไปซี่ จำกัด
๗. บริษัท ฮาคูบะ แอลป์ จำกัด
๘. บริษัท เมโฮ โคเจ็น เดเวลลอปเม้นท์ จำกัด
๙. บริษัท ออโจะจุกุ จำกัด

**จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**  
ที่ประชุมมีมติ

**มติ**

๑. เห็นชอบสถานประกอบการ (เพิ่มเติม) จำนวน ๙ แห่ง เพื่อการจัดทำข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่องการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสถานประกอบการสำหรับปฏิบัติสหกิจศึกษา

๒. มอบ อาจารย์อิทธิพล บัวย่อย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

**เลิกประชุมเวลา ๑๗.๔๐ น.**



(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ดร.รัตนา ยาวีเลิง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม