



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์อิทธิพล บัวน้อย)	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม)	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ดร.ชนาภา ดวงไฟ)	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต (อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทร)	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ดร.เบญจพร เทพสีหนู)	กรรมการ
๗. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล)	กรรมการ
๘. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์)	กรรมการ
๙. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (ดร.จารุกัญญา จิตรวงค์นันท์)	กรรมการ
๑๐. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู)	กรรมการ
๑๑. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.ศราวุธ หล่อดี)	กรรมการ
๑๒. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ดร.รัตนา ยาวีเลิง)	กรรมการ
๑๓. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ ศรียามัย)	กรรมการ
๑๔. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล)	กรรมการ

๑๔. ดร.นริศ ไพเจริญ

กรรมการ

๑๕. นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ

เลขานุการ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิคณะศิลปศาสตร์ (รองศาสตราจารย์พนพงษ์ งามเกษม)

๒. ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

### ผู้มาชี้แจง

๑. อาจารย์อติคมน์ จิตรเกษมสุข อาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

๒. อาจารย์แสงเดือน กาศลังกา อาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

๓. อาจารย์ยุวเรศ เลหาพรรค อาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

### ผู้ไม่มาประชุม

ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ภาษาศาสตร์ประยุกต์

ติดภารกิจ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา อีรานนท์)

### เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานกรรมการกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

##### ๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ อาจารย์อิทธิพล บัว้อย รองคณบดีฝ่ายบริหาร รายงานความก้าวหน้ารายงานการปรับปรุงอาคาร และโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสำนักงานสีเขียว ต่อที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางภาษาเป็นศูนย์เรียนรู้ทางภาษา พร้อมครุภัณฑ์ (CE ๑๔๒๐๔) คณะฯ ได้เชิญผู้รับเหมาเพื่อประชุมกับคณะผู้บริหารคณะศิลปศาสตร์ และกรรมการตรวจรับ เพื่อแจ้งและการรับทราบข้อบกพร่องกรณีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานที่จ้าง (Terms Of Reference :TOR) ไม่เป็นไปตามที่กำหนด โดยคาดว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จและส่งมอบงานในช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

๒. โครงการปรับปรุงห้อง CE ๑๓๓๐๑ เป็นห้องเรียนนอกประสงค์ และห้อง CE ๑๓๔๐๑ เป็นห้องประชุมนอกประสงค์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คณะฯ ได้จัดทำหนังสือเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบแบบ

๓. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าห้องศูนย์ทดสอบและห้องปฏิบัติการทางภาษา ขนาด ๑๒๐ ที่นั่ง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) คณะฯ ได้จัดทำหนังสือเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุญาตใช้พื้นที่ CE ๑๒๒๐๓ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าห้องศูนย์ทดสอบและห้องปฏิบัติการทางภาษา ขนาด ๑๒๐ ที่นั่ง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสำนักงานสีเขียว คณะฯ ได้จัดทำหนังสือเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุญาตใช้พื้นที่บริเวณตึก CE ๑๔๒๐๔ และตึก CE ๑๓ เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์/สิ่งแวดล้อม และได้จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ออกแบบและประเมินราคากลาง

๑.๒ ประธานฯ นำเสนอหนังสือจากของกองแผนงานซึ่งได้แจ้งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ขออนุมัตินำงบประมาณสะสมของคณะไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม) จำนวนเงิน ๑,๔๕๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ตามที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้มีมติอนุมัตินำงบประมาณสะสมของคณะไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม) จำนวนเงิน ๑,๔๕๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยกองแผนงานได้ดำเนินการตั้งงบประมาณสะสมของคณะศิลปศาสตร์ในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e-Budget) และระบบ Microsoft Dynamics AX ๒๐๐๙ ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยาแล้ว ดังนี้

หมวดเงิน	รหัส	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ครุภัณฑ์	๖๖๓๑๐๐๐๐๓	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายพร้อมติดตั้ง	๑๖๘,๐๐๐
ครุภัณฑ์	๖๖๓๑๐๐๐๑๔	จัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้า ระบบเครือข่าย พร้อมติดตั้ง	๓/๕๑,๐๐๐
ครุภัณฑ์	๖๖๓๑๐๐๐๐๙	จัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ระบบเครือข่าย พร้อมติดตั้ง	๕๐๑,๐๐๐
<b>รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)</b>			<b>๑,๔๕๒,๐๐๐</b>

๑.๓ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของกองคลัง โดยแจ้งว่าตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้มีหนังสือถึงกองคลังเพื่อขอรายละเอียดรายการรับรายได้ของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ข้อมูลรายได้จากการดำเนินงานของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕-๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อนำไปดำเนินการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยกองคลังได้ตรวจสอบข้อมูลทางบัญชี ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ โดยมียอดรายได้ ดังนี้

๑. รายได้จากการดำเนินงานของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ มีรายได้ร้อยละ ๙๐ ของรายได้ที่นำส่ง รวมเป็นจำนวนเงิน ๓/๒๐,๓/๔๕.๕๔ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นเจ็ดร้อยสี่สิบบาทห้าสิบบแปดสตางค์)

๒. รายได้จากการดำเนินงานของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ มีรายได้ร้อยละ ๙๐ ของรายได้ที่นำส่ง รวมเป็นจำนวนเงิน ๕๕๖,๘๙๐.๕๘ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นหกพันแปดร้อยเก้าสิบบาทห้าสิบบแปดสตางค์)

๑.๔ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่มหาวิทยาลัยพะเยาแจ้งให้คณะศิลปศาสตร์ทบทวนการพิจารณาการต่อสมาชิกภาพองค์กรความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยในกลุ่มประเทศสมาชิกผู้ใช้ภาษาฝรั่งเศส (AUF) นั้น ทั้งนี้ตามมติที่ประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสแจ้งการยุติการต่อสมาชิกภาพองค์กรความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยในกลุ่มประเทศสมาชิกผู้ใช้ภาษาฝรั่งเศส (AUF) ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป คณะฯ จึงได้แจ้งยังมหาวิทยาลัยพะเยาทราบการยุติการต่อสมาชิกภาพองค์กรความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยในกลุ่มประเทศสมาชิกผู้ใช้ภาษาฝรั่งเศส (AUF) แล้ว

๑.๕ ประธานฯ แจ้งหนังสือของกองกฎหมาย ซึ่งได้เวียนแจ้งข้อบังคับและระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งตามที่สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ได้มีมติมอบกองกฎหมายดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และประสานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยาลงนามระเบียบและข้อบังคับต่อไป กองกฎหมายจึงขอส่งข้อบังคับและระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การออกเอกสารหลักฐานการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๖ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของกองการเจ้าหน้าที่ งานส่งเสริมและพัฒนา แจ้งรายละเอียดผู้รับทุนและลาศึกษาต่อ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ทั้งผู้ที่ได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยหรือลาศึกษาต่อด้วยทุนส่วนตัว ยังคณะศิลปศาสตร์ทราบและเพื่อติดตามบุคลากรผู้ลาศึกษาต่อตามรายชื่อที่แจ้ง ซึ่งคณะฯ ได้มอบหมายให้หน่วยการเจ้าหน้าที่ของคณะศิลปศาสตร์ดำเนินการแล้ว

๑.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลป-ศาสตร์ นำเสนอหนังสือของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ส่งรายงานการประชุมเพื่อหารือเรื่องเจ้าภาพจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติของเครือข่ายความร่วมมือวิชาการ-วิจัย สายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๖ ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ผ่านระบบ Zoom Meeting ซึ่งมติที่ประชุมเห็นชอบให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติของเครือข่ายความร่วมมือวิชาการ-วิจัย สายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๖ โดยให้การสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายหรือบุคลากรในการดำเนินงานด้านต่างๆ

๑.๘ อาจารย์อิทธิพล บัว้อย รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบ หนังสือขอขอบคุณของกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ถึงคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ให้ความอนุเคราะห์ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการสอบความรู้ เพื่อขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาฉุกเฉินการแพทย์ ประจำปี ๒๕๖๖ ในรูปแบบออนไลน์ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ทำให้การจัดสอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาฉุกเฉินการแพทย์ ประจำปี ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นสำเร็จลุล่วงด้วยดี

๑.๙ ประธานฯ นำเสนอสรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โครงการ “อบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นสำหรับ ๔ ชั้นปี” รหัสโครงการ ศศ ๖๖๔๑๐๓๙๓ จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ และวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยมี อาจารย์ พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

๑.๑๐ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ต่อกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อทราบ

๑.๑๑ ประธานฯ นำเสนอรายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และ กิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ จัดทำ รายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๒ ประธานฯ นำเสนอรายงานวัสดุคงเหลือของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ จัดทำรายงานโดย นางสาวอรนภา อ่องประกฤติ นักวิชาการพัสดุประจำคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๓ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ตรวจสอบรายงานและนำเสนอรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ ผลการตรวจสอบดังนี้

#### ๑. คลังวัสดุกลาง (AX)

คลังวัสดุกลาง (AX) ซึ่ง นางสาวอรนภา อ่องประกฤติ เป็นผู้รับผิดชอบ จากรายงาน การรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ไปยังคลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง พบว่าไม่มีรายการเบิกจ่าย ซึ่ง ตรวจสอบจากรายรับเข้าของคลังวัสดุย่อยแล้ว พบว่าถูกต้องและสอดคล้องกันตามที่รายงาน

#### ๒. คลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง

๒.๑ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวเอมอร วงศ์วรรณ รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ เป็นผู้จ่ายวัสดุ มีความถูกต้องทั้งชื่อรายการและจำนวนที่เบิกตรงตามที่รายงาน

๒.๒ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวปวีลี ดวงดี จาก รายงานการรับเข้า-เบิกจ่าย วัสดุ-คงเหลือ พบว่ามีความถูกต้องทั้งชื่อรายการและจำนวนที่เบิก ตรงตามที่รายงาน

๒.๓ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนายกิตติพันธ์ เจริญกุล จาก รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ พบว่ามีความถูกต้องทั้งชื่อรายการและจำนวนที่เบิก ตรงตามที่รายงาน

๑.๑๔ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปอัตรากำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไปคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๕ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไปคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๖ ประธานฯ นำเสนอรายงานการเงินศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ จัดทำรายงานโดย นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ นักวิชาการเงินและบัญชี คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๗ ประธานฯ นำเสนอรายงานการอนุมัติรายจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ จัดทำรายงานโดย นางพจนารถ เชิดสกุล รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงานคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๘ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของกองบริการศึกษาซึ่งแจ้งข้อบังคับ ระเบียบและ คำร้องขอรับอนุสัญญา (UP ๓๖) จำนวน ๕ ฉบับ ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๔. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การออกเอกสารหลักฐานการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๕. คำร้องขอรับอนุสัญญา (UP ๓๖) อนุมัติใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้นปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๑.๑๙ ประธานฯ นำเสนอเอกสารของงานวิชาการคณะศิลปศาสตร์ รายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ จัดทำรายงานโดย นางสาวสุภาพร คำรงค์ รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการคณะศิลปศาสตร์

๑.๒๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอข้อมูลจำนวนนิสิตที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปจากศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์

๑.๒๑ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของกองแผนงาน งานงบประมาณ ซึ่งแจ้งผลการจัดสรรประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะศิลปศาสตร์ ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการศึกษา	จำนวนเงิน ๑๔,๔๖๑,๙๕๘ บาท
๒. ค่าเช่ารถตู้ ๑ คัน	จำนวนเงิน ๑๔๕,๙๐๐ บาท
๓. ค่าเช่ารถตู้ ๑ คัน ทดแทนสัญญาเดิม	จำนวนเงิน ๑๙๙,๕๐๐ บาท
๔. ค่าตอบแทนงานวิจัย ร้อยละ ๒.๕	จำนวนเงิน ๓๒,๐๓๙ บาท
๕. ค่าสมัครเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๖. รายได้คณะ	จำนวนเงิน ๑,๒๖๓,๐๐๐ บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔,๑๓๖,๔๐๐ บาท (สิบสี่ล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้มีหนังสือถึงรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และประธานหลักสูตรเพื่อขอความอนุเคราะห์จัดทำงบประมาณโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และได้จัดส่งข้อมูลดังกล่าวยังคณะฯ แล้วนั้น คณะฯ จะแจ้งผลการพิจารณางบประมาณโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อทราบและแก้ไขต่อไป

### จึงแจ้งที่ประชุมทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒** รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

ประธานฯ ขอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ เพื่อรับรองรายงานการประชุม

### จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

**มติ** รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ โดยมีการแก้ไขดังนี้

- หน้า ๑๓/๓ ระเบียบวาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๔ แก้ไขคำผิดในส่วนมติที่ประชุมข้อ ๒ จากเดิม “ประจำเทศ” แก้ไขเป็น “ประจำประเทศ”

- หน้า ๑๓/๓ ระเบียบวาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๕ แก้ไขคำผิดจากเดิม “จัดทำข้อข้อตกลง” แก้ไขเป็น “จัดทำข้อตกลง”

- หน้า ๑๓/๔ ระเบียบวาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๖ แก้ไขคำผิดจากเดิม “THE EFFCETS” แก้ไขเป็น “THE EFFECTS” จำนวน ๒ ตำแหน่ง

- หน้า ๑๓/๔ และหน้า ๑๓/๙ ระเบียบวาระอื่น ๆ ที่ ๕.๓ แก้ไขคำผิดจากเดิม “หมดเงินอุดหนุน” แก้ไขเป็น “หมดเงินอุดหนุน” จำนวน ๓ ตำแหน่ง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง  
(-ไม่มี-)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ (ร่าง) หลักสูตรอบรมมหาวิทยาลัยพะเยา (UP Training) หลักสูตรเรียนรู้สู่โลกกว้าง (Explorative Lifelong Learner)

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า รองศาสตราจารย์ ดร.ผณิตรา อีรานนท์ ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ภาษาศาสตร์ประยุกต์ แจ้งความประสงค์จะดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรฝึกอบรม มหาวิทยาลัยพะเยา (UP Training) ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวสอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตร ประธานฯ มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรเรียนรู้สู่โลกกว้าง (Explorative Lifelong Learner) ต่อประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

#### ๑. วัตถุประสงค์ของการจัดอบรม

- ๑) เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน
- ๒) เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านกล้ามเนื้อมัดเล็ก และกล้ามเนื้อมือ หรือ ด้านอื่นๆ ที่จำเป็น
- ๓) เพื่อให้ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในตนเอง และได้รับการยอมรับจากสังคม

๒. เครือข่ายความร่วมมือในการจัดอบรม หน่วยงานภาครัฐและสถานศึกษาที่ร่วมจัดการเรียนการสอนในพื้นที่จังหวัดพะเยา

- ๑) มหาวิทยาลัยพะเยา
- ๒) เทศบาลเมืองพะเยา
- ๓) อุทยานการเรียนรู้จังหวัดพะเยา TK Park Phayao อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา
- ๔) แหล่งเรียนรู้อื่นๆตามความเหมาะสม

๓. สิ่งสนับสนุนการจัดอบรม หน่วยงานภาครัฐ สถานศึกษา ชุมชน และพื้นที่แหล่งเรียนรู้ในจังหวัดพะเยา

๔. แผนและจำนวนการรับผู้เข้าอบรม เด็กด้อยโอกาส หรือเด็กนอกระบบการศึกษา จำนวนไม่เกิน ๓๐ คน

#### ๕. คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

- ๑) เด็กที่อยู่ในสภาวะยากลำบากกว่าเด็กปกติทั่วไป
- ๒) เด็กที่ไม่มีโอกาสที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษา หรือเด็กนอกระบบการศึกษา



## ๖. ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes)

- ๑) อธิบายทักษะในการช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวันได้
- ๒) อธิบายลักษณะการพัฒนาร่างกาย กล้ามเนื้อมัดเล็ก และกล้ามเนื้อ มือ ด้วยนวัตกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นได้
- ๓) สร้างความภาคภูมิใจในตนเอง และได้รับการยอมรับจากสังคม

### จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรอบรมมหาวิทยาลัยพะเยา (UP Training) หลักสูตรเรียนรู้สู่โลกกว้าง (Explorative Lifelong Learner) โดยตรวจสอบคำผิดและแก้ไขการพิมพ์

๒. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ

๔.๒ (ร่าง) หลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non degree) หลักสูตรนักรจัดการเมืองแห่งการเรียนรู้

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา ชีรานนท์ ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ภาษาศาสตร์ประยุกต์ แจ้งความประสงค์จะดำเนินการหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non-degree) ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตร ประธานฯ มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรนักรจัดการเมืองแห่งการเรียนรู้ (City Administrator) ต่อประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

### ๑. วัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา

- ๑) เพื่อสร้างนักรจัดการเมืองแห่งการเรียนรู้ ในพื้นที่เมืองแห่งการเรียนรู้
- ๒) เพื่อพัฒนานักรจัดการเมืองให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์สังเคราะห์และทักษะที่จำเป็นต่อการเป็นนักรจัดการเมืองแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

### ๒. แผนและจำนวนการรับผู้เรียน

แผนการจัดการเรียนรู้	๔๕ ชั่วโมง
บุคคลทั่วไปจำนวน	๑๐-๓๐ คน ต่อรุ่น/ปี

### ๓. คุณสมบัติของผู้เรียน

- ๑) เป็นผู้ที่สามารถเข้าถึงชุมชน ผู้บริหาร หน่วยงานภาครัฐและเอกชนได้
- ๒) เป็นผู้ที่มีจิตใจเปิดกว้างในการถ่ายทอดองค์ความรู้มีความอดทน มีทักษะในการเจรจาต่อรอง และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

### ๔. ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes)

- ๑) อธิบายลักษณะเมือง องค์ประกอบสำคัญของเมือง และอธิบายเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง

๒) อธิบายบริบทพื้นที่ของเมืองที่แตกต่างกันว่าสัมพันธ์กับการจัดการเมืองแห่งการ  
เรียนรู้ อภิปรายคัดเลือคนักจัดการเมือง และเกิดทักษะการเจรจาต่อรอง

๓) ประยุกต์ใช้เครื่องมือวัดประเมินผลจากการเรียนรู้

๔) ประยุกต์ใช้กระบวนการขับเคลื่อนเมืองแห่งการเรียนรู้

๕) ถ่ายทอดกระบวนการขับเคลื่อนเมืองแห่งการเรียนรู้

### จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non degree) หลักสูตรนักจัดการเมืองแห่งการเรียนรู้ โดยตรวจสอบคำผิดและแก้ไขการพิมพ์

๒. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ

๔.๓ ขอความเห็นชอบผลประเมินการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการ  
คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙ โดยประกาศดังกล่าวจัดทำเพื่อให้มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการมีความเหมาะสม ครอบคลุม การปฏิบัติงานจริง และสอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางของมหาวิทยาลัยพะเยารองรับการจัดการศึกษา ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยเอกสารแนบท้ายประกาศกำหนดให้บุคลากรสายวิชาการต้องมีภาระงานทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ทำงาน/สัปดาห์ กล่าวคือใน ๑ ภาคการศึกษาปกติต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่า ๖๓๐ ชั่วโมงทำงาน หรือ ๑ ปีการศึกษา ต้องมีภาระงานสอนเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๑,๒๖๐ ชั่วโมงทำงาน โดยคณะศิลปศาสตร์ได้ยึดประกาศดังกล่าวฯ ในการคิดคำนวณจำนวนชั่วโมงภาระงานบุคลากรสายวิชาการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบบุคลากรของคณะศิลปศาสตร์ และตามที่คณะฯ ได้จัดทำ ปฏิทินเพื่อกำหนดให้บุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์จัดส่งข้อมูลภาระงานปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภายใน วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ยังคณะฯ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน เสนอมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนที่ ๑ บททั่วไป ข้อ ๗ ระบุว่า การพิจารณาผล การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ประเมินจะต้องพิจารณาจากองค์ประกอบ ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐) ได้แก่ ปริมาณและคุณภาพของงานที่ได้รับ  
มอบหมาย

๒. พฤติกรรมการทำงาน (ร้อยละ ๒๐) ได้แก่ การประเมินศักยภาพ ทักษะ ความรู้  
ความสามารถและคุณลักษณะส่วนบุคคล

รวมถึง ข้อ ๑๕ ระบุว่า “ผู้รับการประเมินที่ไม่ส่งข้อมูลเพื่อเข้าสู่กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ถือว่าไม่ประสงค์จะรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง รวมทั้งไม่ขอรับสิทธิประโยชน์ตอบแทนใด ๆ ที่ต้องพิจารณาจากผลการประเมินดังกล่าว” และตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้เชิญคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (รอบวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) เพื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ นั้น ประธานฯ จึงขอเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบดังนี้

๑. รายชื่อบุคลากรสายวิชาการที่คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาสายวิชาการฯ ให้ตรวจสอบคะแนนและเอกสารหลักฐาน จำนวน ๖ ราย โดยผ่านความชอบจากประธานหลักสูตร

๒. ข้อมูลภาระงานบุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แบ่งตามสาขาวิชา

#### จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. มอบประธานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตรวจสอบข้อมูลภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. มอบประธานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตรวจสอบ ทำความเข้าใจ ติดตามการแก้ไข คะแนน และเอกสารหลักฐานอาจารย์ในสาขาวิชาในรายชื่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาสายวิชาการฯ ให้ตรวจสอบคะแนนและเอกสารหลักฐาน และรายงานคณะฯ ทราบต่อไป

#### ๔.๔ เกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประธานฯ แจงให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่คณะศิลปศาสตร์ให้บุคลากรสายวิชาการส่งข้อมูลภาระงาน ช่วงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ทั้งนี้ ตามเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ประกาศมาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ และตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งในข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ในส่วนที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อ ๓๐ ระบุว่า “ให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับลักษณะภารกิจของส่วนงาน หน่วยงาน และตำแหน่งงาน โดยอาจจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยก็ได้ ส่วนงานอาจกำหนดแนวทางปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยที่สังกัดส่วนงานนั้นได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือคณะกรรมการที่ทำหน้าที่เทียบเท่าคณะกรรมการประจำส่วนงาน ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการตามวรรคหนึ่ง” และข้อ ๓๔ ที่ระบุว่า “ให้ส่วนงานต้นสังกัดจัดทำเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และเกณฑ์การประเมินให้สอดคล้องกับภารกิจของส่วนงาน หน่วยงาน และตำแหน่งงาน ตลอดจนข้อตกลงเกี่ยวกับสัดส่วนภาระงาน โดยประเมินจาก

(๑) ปริมาณงาน

(๒) คุณภาพงาน

(๓) คุณลักษณะส่วนบุคคล

สัดส่วนน้ำหนักคะแนน ตาม (๑) ถึง (๓) ต้องสอดคล้องกับลักษณะตำแหน่งงานในการประเมินตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ประเมินหาข้อมูลจากผู้บังคับบัญชาและผู้รับบริการ ตลอดจนผู้ร่วมงานของผู้รับการประเมิน และตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙ โดยเอกสารแนบท้ายประกาศกำหนดให้บุคลากรสายวิชาการต้องมีภาระงานทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ทำงาน/สัปดาห์ กล่าวคือใน ๑ ภาคการศึกษาปกติต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่า ๖๓๐ ชั่วโมงทำงาน หรือ ๑ ปีการศึกษา ต้องมีภาระงานสอนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๑,๒๖๐ ชั่วโมงทำงาน ซึ่งคณะกรรมการได้ใช้แนวปฏิบัติการทำภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบการจัดทำภาระงานบุคลากรสายวิชาการ

ประธานฯ จึงขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. การประเมินการปฏิบัติงานโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ ๒๕๕๙ เป็นส่วนประกอบในการพิจารณาความดีความชอบร้อยละ ๓๐ เมื่อได้ชั่วโมงภาระงาน ๑,๒๖๐ ชั่วโมงเป็นต้นไป

๒. ประธานหลักสูตรระดับปริญญาตรีประเมินพฤติกรรมการทำงานร้อยละ ๓๐ ในประเด็น

๒.๑ ความมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา

๒.๒ การแสดงออกที่เหมาะสมที่แสดงให้เห็นถึงทัศนคติที่ดีในด้านที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและองค์กร

๒.๓ การอุทิศตนเพื่อปฏิบัติงานเพื่อส่วนรวมและการมีจิตสาธารณะ

โดยขอความอนุเคราะห์ประธานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าสาขาวิชา ประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์ประกอบที่ ๒ ของบุคลากรในสาขาวิชา โดยเรียงลำดับคะแนนและส่งผล ประเมินให้คณบดีโดย “ลับ” เพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือนเสนอ มหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

### จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบกำหนดการ/สัดส่วนการพิจารณาความดีความชอบบุคลากรสายวิชาการคณะ ศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. เห็นชอบเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. การพิจารณาความดีความชอบประกอบด้วย

๒.๑ การใช้เกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เห็นชอบโดยกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒.๒ ใช้การประเมินการปฏิบัติงานโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานภาระงานบุคลากร สายวิชาการ ๒๕๕๙ เป็นส่วนประกอบในการพิจารณาความดีความชอบร้อยละ ๗๐ เมื่อได้ชั่วโมงภาระงาน ๑,๒๖๐ ชั่วโมงเป็นต้นไป และประธานหลักสูตรระดับปริญญาตรีประเมินพฤติกรรมการทำงานร้อยละ ๓๐

๓. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ร้อยละ ๒ สำหรับบุคลากรดังต่อไปนี้

๓.๑ อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อบางเวลา

๓.๒ ได้รับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับต่ำ

๔. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ร้อยละ ๒.๕ สำหรับบุคลากรที่มีผลการประเมิน การปฏิบัติงานอยู่ในระดับ “ต้องปรับปรุง”

๕. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ร้อยละ ๒.๕ สำหรับบุคลากรที่มีผลการ ปฏิบัติงานในระดับ “ปานกลาง” ถึง ระดับ “ดีมาก” แต่มีเรื่องร้องเรียนและผ่านกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง พบว่าได้กระทำผิดจริงแล้ว

๖. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ร้อยละ ๓ ขึ้นไปสำหรับบุคลากรที่มีผลการ ปฏิบัติงานในระดับ “ปานกลาง” ถึง ระดับ “ดีมาก” เรียงตามลำดับผลรวมของผลการประเมินการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมการทำงาน (ตามข้อ ๒)

๓. มอบประธานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการทำงานบุคลากรในสาขาวิชา (พฤติกรรมการส่วนบุคคล) ร้อยละ ๓๐ โดยเรียงลำดับคะแนนและส่งผลประเมินให้คณบดีโดย “ลับ” ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ การนำเสนอแนวทางการพัฒนาสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส การพัฒนายอดรับจำนวนนิสิต

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีหนังสือถึงคณะศิลปศาสตร์เพื่อ สํารวจจำนวนรับนิสิตและคุณสมบัติการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งคณะศิลปศาสตร์ต้องรายงานจัดส่งข้อมูลดังกล่าวยังกองบริการการศึกษา โดยหลักสูตร/สาขาวิชาที่จะเปิดรับต้องผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เนื่องจากปีการศึกษา ๒๕๖๖ พบว่าจำนวนนิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยาไม่เป็นไปตามเป้ารับ จึงได้เชิญอาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส จำนวน ๕ ท่าน ดังนี้

- |                    |               |
|--------------------|---------------|
| ๑. ดร.จารุกัญญา    | จิตรวงศันันท์ |
| ๒. อาจารย์แสงเดือน | ภาคลังกา      |
| ๓. อาจารย์ยุวเรศ   | เลาหพรรค      |
| ๔. อาจารย์อติคมน์  | จิตรเกษมสุข   |
| ๕. ดร.สุวรรณา      | ดลภราดร       |

นำเสนอแนวทางการพัฒนาสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส การพัฒนายอดรับจำนวนนิสิต การเตรียมความพร้อมวางแผนการประชาสัมพันธ์หลักสูตรสำหรับการรับ TCAS แต่ละรอบ และการปฏิบัติงานอื่นๆ เพื่อสนับสนุนพันธกิจที่จำเป็นของคณะต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ทั้งนี้เนื่องจากรายชื่อลำดับที่ ๕ ดร.สุวรรณา ดลภราดร ได้รับอนุมัติให้ลาากิจส่วนตัว จึงให้มานำเสนอแนวทางฯ ต่อกรรมการประจำคณะในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั่งถัดไป

### จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบ/รับทราบการนำเสนอแนวทางการพัฒนาสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส การพัฒนายอดรับจำนวนนิสิต การเตรียมความพร้อมวางแผนการประชาสัมพันธ์หลักสูตรสำหรับการรับ TCAS และการปฏิบัติงานอื่นๆ เพื่อสนับสนุนพันธกิจที่จำเป็นของคณะ

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาซม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รวบรวมข้อมูลประเด็นการนำเสนอแนวทางการพัฒนาสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส การพัฒนายอดรับจำนวนนิสิต การเตรียมความพร้อมวางแผนการประชาสัมพันธ์หลักสูตรสำหรับการรับ TCAS และการปฏิบัติงานอื่นๆ เพื่อสนับสนุนพันธกิจที่จำเป็นของคณะ เสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๓๐ น.



(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(อาจารย์อิทธิพล บัว้อย)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม