

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร

1. งานฝ่ายบริหาร

กำกับและดูแลงานต่อไปนี้

- 1.1 งานบริหารบุคคล งานพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน และงานจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 1.2 งานงบประมาณ งานจัดทำคำของบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้
- 1.3 งานบริหารจัดการเกี่ยวกับวัสดุและครุภัณฑ์ของคณะ
- 1.4 งานระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ งานวินัยข้อกฎหมายและนิติกรรมที่เกี่ยวกับทรัพย์สินเงินรายได้
- 1.5 งานจัดวางระบบควบคุมภายใน และการจัดทำรายงานควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน
- 1.6 งานวิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลัง ภาระงานสอนรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน
- 1.7 งานประเมินสมรรถนะบุคลากรและประเมินสมรรถนะผู้บริหาร
- 1.8 งานประชุมบุคลากรคณะศิลปศาสตร์
- 1.9 งานธุรการและการปฏิบัติงานในภารกิจของฝ่ายบริหาร เว้นแต่งานที่อยู่ในกำกับของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายวิจัย รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต
- 1.10 งานข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาของคณะ ในส่วนงานบริหาร และจัดทำข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาในองค์ประกอบที่รับผิดชอบ
- 1.11 งานประกันคุณภาพระดับคณะ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
- 1.12 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

2. งานฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

- 2.1 ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ด้านการวิจัย และสนับสนุนการผลิตผลงานวิชาการและนวัตกรรมแก่บุคลากรของคณะ
- 2.2 งานจัดการความรู้ (KM) ด้านการวิจัยให้กับบุคลากรและนิสิต
- 2.3 งานบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- 2.4 จัดหาและรวบรวมแหล่งทุนพัฒนาทรัพยากรและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและจัดสรรเงินทุนวิจัย
- 2.5 ประสานงานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านงานวิจัยในระดับชาติและระดับนานาชาติ
- 2.6 รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
- 2.7 ส่งเสริมระบบพี่เลี้ยง และส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยของบุคลากรและนิสิตของคณะ ตามกลุ่มพัฒนางานวิจัย ดังนี้ กลุ่มเตรียมความพร้อมด้านการวิจัย กลุ่มวิจัยของนิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา กลุ่มวิจัยสถาบัน กลุ่มวิจัยในชั้นเรียนคุณภาพสูงและการตีพิมพ์เผยแพร่ กลุ่มวิจัยองค์ความรู้เพื่อความเข้มแข็งทางวิชาการ และกลุ่มสร้างงานบูรณาการศาสตร์
- 2.8 งานธุรการและการปฏิบัติงานในภารกิจของหน่วยวิจัย เว้นแต่งานที่อยู่ในกำกับของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต
- 2.9 งานข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาของคณะ ในส่วนงานวิจัย และจัดทำข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาในองค์ประกอบที่รับผิดชอบ
- 2.10 งานประสานความร่วมมือกับองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการของคณะ
- 2.11 การจัดทำแผนการพัฒนาคตัวชี้วัดเร่งด่วน (Super Key Performance Indicators: Super KPIs) ของมหาวิทยาลัย
- 2.12 งานอื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย