

## ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

### รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

#### กำกับและดูแลงานต่อไปนี้

1. งานศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์
2. การเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป การเทียบรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป รายวิชาภาษาอังกฤษ
3. การจัดสอบเพื่อพัฒนาผลการเรียนสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ที่ติดอักษร I ในหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาภาษาอังกฤษ
4. จัดทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตปริญญาตรี
5. การอบรมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี
6. การดำเนินการหลักสูตรระยะสั้น (Non-Degree) และหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-Degree)
7. งานวิจัยและการบริการวิชาการ ร่วมกับผู้ช่วยคณบดีที่มีความรับผิดชอบด้านฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
8. งานธุรการและการปฏิบัติงานในภารกิจของงานศูนย์ภาษา เว้นแต่งานที่อยู่ในกำกับการบริหารงานของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
9. งานข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาของคณะ ในส่วนงานพัฒนาวิชาการหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตรสำหรับนิสิต และจัดทำข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาในองค์ประกอบที่รับผิดชอบ
10. งานสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการกับองค์กรระดับชาติและนานาชาติ
11. อื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย