



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
รหัสและชื่อหลักสูตร	1
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
วิชาเอก	1
จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
รูปแบบของหลักสูตร	1
สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
อาชีพที่สามารถปฏิบัติได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
สถานที่จัดการเรียนการสอน	5
สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	5
ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	6
ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน	11
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	16
ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	16
ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	18
แผนพัฒนาปรับปรุง	19
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	20
ระบบการจัดการศึกษา	20
การดำเนินการหลักสูตร	20
หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	23
ความหมายของเลขนรหัสรายวิชา	49
องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	52
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	54

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	57
การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	57
ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes :PLOs)	57
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร	65
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	71
กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน	71
กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	71
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	71
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์	72
การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	72
การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	72
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	74
การกำกับมาตรฐาน	74
บัณฑิต	74
นิสิต	75
คณาจารย์	75
หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	76
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	76
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	79
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	81
การประเมินประสิทธิผลของการสอน	81
การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	81
การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	81
การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร	82

เรื่อง	หน้า
ภาคผนวก ก	83
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561	84
ภาคผนวก ข	97
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	98
ภาคผนวก ค	123
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	124
ภาคผนวก ง	126
รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร	127
ภาคผนวก จ	164
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	165
ภาคผนวก ฉ	172
ภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร	173
ภาคผนวก ช	175
ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) รายชั้นปี	176

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
Bachelor of Arts Program in French
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยพะเยา
 คณะ/วิทยาลัย : ศิลปศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 0304
 ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
 ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in French

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส)
 ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)
 ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Arts (French)
 ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (French)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาฝรั่งเศสและภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนิสิตไทยหรือต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส) มหาวิทยาลัยพะเยา

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 เปิดสอนภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2565
ปรับปรุงมาจาก หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
- 6.2 คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม
ครั้งที่ 11/2564 วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564
- 6.3 คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม
ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 18 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565
- 6.4 คณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา
เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม
ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565
- 6.5 สภามหาวิทยาลัยพะเยาอนุมัติหลักสูตร ในการประชุม
ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 26 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบ
มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถปฏิบัติได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 เจ้าหน้าที่ในสถานทูตหรือองค์กรระหว่างประเทศ
- 8.2 นักวิเทศสัมพันธ์ พนักงานประชาสัมพันธ์ เลขานุการ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล
- 8.3 บุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การโรงแรม และการบริการด้านธุรกิจ
- 8.4 อาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาฝรั่งเศสในบริษัทนำเข้าและส่งออกสินค้า
- 8.5 นักเขียน นักวิชาการ และนักแปล
- 8.6 บุคลากรทางการศึกษา

9. ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
1	นางสาวจารุกัญญา จิตรวงค์นันท์	35601010XXXXX	อาจารย์	Doctorat	Sciences du langage (Linguistique, Sociolinguistique et Acquisition du Langage)	Université Grenoble Alpes, France	2562
				Master	Sciences du langage (Langage, Parole, Variations et Surdité)	Université Grenoble 3, France	2557
				ศศ.ม.	การแปลภาษาฝรั่งเศส-ไทย	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2550
				ศศ.บ. ประกาศนียบัตร	ภาษาฝรั่งเศส วิชาชีพครู	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2546 2546
2	นางสาวสุวรรณา ดลภราดร	11016990XXXXX	อาจารย์	Doctorat	Lettres (Langue française)	Sorbonne Université, France	2562
				Master	Lettres, Arts et Humanités (Lettres)	Université Tours François Rabelais, France	2556
				ศศ.ม. ศศ.บ.	การแปลภาษาฝรั่งเศส-ไทย ภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2553 2549
3	นางสาวยุวเรศ เลหาพรรค	11012000XXXXX	อาจารย์	ศศ.ม.	การแปลภาษาฝรั่งเศส-ไทย	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2554
				ศศ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2551
4	นางสาวแสงเดือน กาศลังกา	15499000XXXXX	อาจารย์	ศศ.ม.	ฝรั่งเศสศึกษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2557
				ศศ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2550
5	นายอติคมน์ จิตรเกษมสุข	11037000XXXXX	อาจารย์	ศศ.ม.	ฝรั่งเศสศึกษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2560
				ศศ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2555
6	Mr. Luc Nguyen	18CAXXXXXX	อาจารย์	Master	Sciences du Langage (Français Langue �trang�re)	Université Grenoble 3, France	2558

				Maîtrise	Sciences du langage (Français Langue Étrangère)	Université Grenoble 3, France	2557
				Licence	Géographie (Aménagement)	Université de Besançon, France	2556
				Licence	Histoire (Histoire)	Université de Besançon, France	2554
				Certificat	Cuisine	Académie de Lyon, France	2553
				d'Aptitude professionnelle			
				Maîtrise	Sciences du langage (Linguistique)	Université Grenoble 3, France	2548
				Licence	Sciences du langage (Linguistique)	Université Grenoble 3, France	2546

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยพะเยา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ภาษาฝรั่งเศสเป็นหนึ่งในภาษาทางการขององค์การสหประชาชาติและองค์การระหว่างประเทศของกลุ่มที่ใช้ภาษาฝรั่งเศส จึงนับได้ว่าภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาสากลที่ใช้กันอย่างแพร่หลายทั่วโลกทั้งด้านการศึกษา ด้านธุรกิจ ด้านการทูต ด้านเศรษฐกิจ และการกีฬาในระดับนานาชาติ

ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2560–2570) ภายใต้กรอบแผนยุทธศาสตร์ชาติรวมถึงนโยบายขับเคลื่อนเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติที่เรียกว่า “ประเทศไทย 4.0” หรือ “Thailand 4.0” (พ.ศ. 2560–2570) และการผลิตทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21 ได้เน้นการพัฒนาประเทศให้สามารถแข่งขันในประชาคมโลกภายใต้โลกไร้พรมแดนและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สิ่งสำคัญประการหนึ่งที่จะเป็นตัวขับเคลื่อนให้การพัฒนาประเทศเกิดขึ้นได้จริงตามแผน ได้แก่ การพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพ โดยปัจจุบัน ประเทศไทยเป็นประเทศหนึ่งที่มีศักยภาพในการแข่งขันบนเวทีโลก มีกลุ่มธุรกิจจากประเทศฝรั่งเศสและประเทศในกลุ่มที่ใช้ภาษาฝรั่งเศสเข้ามาลงทุนการค้าในประเทศไทยมากขึ้น ทั้งด้านธุรกิจ ภาคสินค้าและบริการในระดับสูงด้วยเหตุผลหลายประการ ได้แก่ ความเชี่ยวชาญของฝีมือแรงงานไทยที่ได้รับการยอมรับว่ามีคุณภาพและประสิทธิภาพ ลักษณะทางภูมิศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์ รวมทั้งขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมที่เอื้อต่อการเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวในประชาคมอาเซียน จนติดอันดับต้น ๆ ของโลก ด้วยเหตุผลดังกล่าวการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาฝรั่งเศสจะช่วยให้กิจการด้านธุรกิจการค้าและการบริการต่าง ๆ บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันนำมาซึ่งการพัฒนาประเทศอย่างเข้มแข็งในอนาคต

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สังคมโลกปัจจุบันเป็นสังคมไร้พรมแดนซึ่งมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ และข้อมูลข่าวสารตลอดเวลา ความรู้ภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาฝรั่งเศส จะช่วยให้บุคคลรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ตลอดจนสถานการณ์ปัจจุบันได้ทันทั่วถึง นอกจากนี้ยังสามารถเข้าถึงองค์ความรู้จากแหล่งความรู้ที่หลากหลาย ทำให้เข้าใจและประเมินองค์ความรู้เหล่านั้นได้อย่างรอบด้าน ตลอดจนจะช่วยเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างวัฒนธรรม อันจะนำไปสู่การรู้จักดำรงตนอยู่ในกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากข้อ 11.1 และ 11.2 จะเห็นได้ว่าภาษาฝรั่งเศสมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศและช่วยเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวทีโลก ตลอดจนเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่องค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างวัฒนธรรม สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนากำลังคนเพื่อให้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม จึงได้พัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส โดยมีรายวิชาในบริบททางวิชาการและวิชาชีพที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ให้ได้พัฒนาทักษะทางภาษา ผักผ่อนกระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ เข้าใจทักษะในการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้คนในสังคมที่มาจากหลากหลายเชื้อชาติและวัฒนธรรม รวมทั้งความตระหนักในคุณค่าทางวรรณศิลป์ ตลอดจนพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้เข้าถึงแหล่งความรู้ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.2.1 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

พันธกิจของมหาวิทยาลัย

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 หมวด 1 มาตรา 6 ได้ระบุให้มหาวิทยาลัยพะเยา "ให้การศึกษา ส่งเสริม และพัฒนาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ให้โอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน และทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ" และด้วยความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงของบริบทสังคมไทยและสังคมโลก มหาวิทยาลัยพะเยาต้องดำเนินพันธกิจในการผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพและมาตรฐาน จัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนทุกช่วงวัยแบบบูรณาการ มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์สังคมและนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม และประเทศชาติ จึงดำเนินพันธกิจ 5 ด้าน ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 ดังนี้

(1) ผลิตคนไทยศตวรรษที่ 21

ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสูง มีความรู้ความสามารถ มีมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ รู้ทันโลกทันเทคโนโลยี มีความรู้ภาษาอังกฤษที่สื่อสารได้ มีทักษะที่สนองตอบต่อความต้องการของตลาดแรงงานเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่สมบูรณ์ รู้รอบ รู้กว้าง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก ปรับตัวได้ในสังคมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีเป้าหมายชีวิต มีทักษะการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม รวมถึงทักษะการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ ด้วยหลักสูตรที่ทันสมัย ยืดหยุ่น ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และอุตสาหกรรมใหม่ ผู้สอนมีคุณภาพการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ (Professional Standard Framework, PSF) มี

แนวความคิดและทักษะที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงกระบวนการจัดการศึกษาใหม่ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย และวิธีเรียนรู้ที่เน้นทักษะและการปฏิบัติร่วมกับผู้ใช้บัณฑิต มีการบริหารจัดการที่สร้างความเชื่อมั่นกับผู้เรียนและความเชื่อถือให้กับชุมชนและสังคม ระบบการศึกษารองรับและตอบโจทย์พื้นที่ในการยกระดับการศึกษา การประเมิน และตรวจสอบได้ในทุกระดับ พร้อมก้าวสู่ความเป็นสากล และนานาชาติ

(2) วิจัยและนวัตกรรม สู่ประโยชน์เชิงพาณิชย์

นอกเหนือจากบทบาทการสร้างคนให้มีทักษะชีวิตและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการตลาดแรงงานแล้ว การเป็นสถาบันการศึกษาขั้นสูงที่พร้อมด้วยบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent and Skilled Human Resources) มหาวิทยาลัยต้องตระหนักกว้างงานวิจัยเป็นรากฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่นำไปสู่การถ่ายทอดและพัฒนาสร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรมให้ก้าวหน้าและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และภาคอุตสาหกรรมในเชิงพาณิชย์ สู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของสังคม ลดปัญหาความยากจน ชุมชนพัฒนาอย่างเข้มแข็ง และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในเวทีโลก มหาวิทยาลัยพะเยาต้องส่งเสริมบุคลากรให้มีศักยภาพในด้านการวิจัยและนวัตกรรม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม มีการติดตามและการประเมินผลเป็นระบบ สร้างเครือข่ายนักวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรทั้งภายในและภายนอก วิจัยและนวัตกรรม ที่ครอบคลุมทั้งด้านวิทยาศาสตร์ สุขภาพ ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เน้นการวิจัยมุ่งเป้าที่ตอบโจทย์ชุมชน สังคม และความต้องการของประเทศ (Demand side) ส่งเสริมการเผยแพร่และการถ่ายทอดผลงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์กับสังคมด้วยการร่วมมือกับผู้ใช้ประโยชน์ในภาคอุตสาหกรรม ภาคบริการและภาคการเกษตร เพื่อประโยชน์ทางด้านเศรษฐกิจ สามารถพัฒนาระดับรายได้และเทคโนโลยีของประเทศให้เป็นไปตามนโยบายการเข้าสู่ Thailand 4.0

(3) บริการวิชาการ สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม

มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งรวมทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าและแหล่งรวมองค์ความรู้ในทุกสาขาทั้งด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ และด้วยปณิธานมุ่งมั่นของมหาวิทยาลัย "ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน (Wisdom for Community Empowerment)" มหาวิทยาลัยจึงคำนึงถึงพันธกิจด้านบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมที่เป็นพันธกิจหลักสำคัญอีกพันธกิจหนึ่งด้วย มหาวิทยาลัยต้องสามารถอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และเป็นที่พึ่งให้ชุมชนและสังคม ยกระดับการศึกษา สร้างรายได้ ส่งเสริมสุขภาวะที่ดี และบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของชุมชนและสังคมที่เกิดขึ้น เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สังคมมีความเข้มแข็ง มั่นคง หลุดพ้นจากความแตกต่างและเหลื่อมล้ำ สร้างสังคมที่มีความสุข

(4) ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อความเป็นไทย

การดำรงไว้ซึ่งศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ เป็นสิ่งที่คนไทยทุกคนต้องตระหนักและให้ความสำคัญเพื่อเสริมสร้างความเป็นชาติและการเป็นเอกลักษณ์ของชาติ การทำนุบำรุง อนุรักษ์ พิทักษ์ สืบสาน สร้างสรรค์และพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรมเป็นภารกิจเพื่ออนุรักษ์ภูมิปัญญาและสมบัติ

ของประเทศชาติ มหาวิทยาลัยพะเยาตั้งอยู่ในพื้นที่ศิลปวัฒนธรรมล้านนาที่สวยงามและมีความเป็นเอกลักษณ์ บุคลากรต้องสร้างความร่วมมือกับชุมชน (University engagement) เพื่อการดำเนินงานอนุรักษ์ พื้นฟู สืบสาน สร้างสรรค์ สร้างจิตสำนึกปลูกฝังค่านิยม และภาคภูมิใจในวิถีชีวิตที่ดีงามของประเพณีและศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่พึงประสงค์ให้กับนิสิตและบุคลากร รวมถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การเชื่อมโยงกลมกลืนกับธรรมชาติและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การพัฒนา การประยุกต์ และการใช้ประโยชน์เชิงสร้างสรรค์ด้วยการบริหารจัดการ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นระบบ

(5) บริหารงานทันสมัยด้วยธรรมาภิบาล (Good governance)

การเรียนรู้เปลี่ยนแปลงร่วมกัน มีระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศกำหนดในการบริหารคน บริหารงาน ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ เพื่อเป้าหมายองค์กรที่ดีมีคุณภาพ และประโยชน์สุขของบุคลากรมีระบบและกลไกควบคุมการบริหารงานด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยในทุกระดับ ยกระดับศักยภาพของบุคลากร ทั้งผู้บริหาร บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงกับบริบทของสังคมไทยและสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลงไป บุคลากรมี Mindset ของการทำงานและการบริหารร่วมกัน การมีภาวะความเป็นผู้นำ (Leadership) และผู้ตามในโลกใหม่ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมรับรู้และแสดงความคิดเห็นในการดำเนินงานเพื่อกระบวนการมีส่วนร่วม สร้างความรู้ความเข้าใจในนโยบาย และเป้าหมายการดำเนินงานในพันธกิจต่าง ๆ กระตุ้นหรือรื้อนในการแก้ปัญหาาร่วมกัน ผู้บริหารทุกระดับต้องมีวิสัยทัศน์ (Vision) มีความมุ่งมั่น และต้องเห็นภาพและทิศทางในระยะยาว (Visionary) ด้วยหลักการทำงานร่วมกัน "สานความคิด สร้างจิตใจ" รวมพลังของบุคลากร ศิษย์ปัจจุบัน และศิษย์เก่า ในการสร้างสรรค์สิ่งที่ดี ร่วมพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสร้างระบบการบริหารบนพื้นฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือและมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

12.2.1.1 ความสอดคล้องของหลักสูตรต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัย ในการสร้างบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะและจริยธรรม เพื่อตอบสนองต่อสังคมประเทศ และสังคมโลก โดยยึดหลักการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข มีความรู้ความสามารถด้านภาษาฝรั่งเศส และรู้จักสังคมตลอดจนศิลปวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา มีพื้นฐานความรู้ด้านการค้นคว้าและวิจัย สามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศ รวมทั้งพัฒนาตนเองต่อไปได้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(1) ด้านการผลิตบัณฑิต

หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านวิชาการ สามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศส และภาษาต่างประเทศอื่น ๆ อีก 1 ภาษา บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศได้ และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

(2) ด้านการวิจัย

หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการทำวิจัยขั้นพื้นฐานได้ สามารถแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ได้โดยใช้ภาษาฝรั่งเศสเป็นเครื่องมือหลัก และนำความรู้ไป

ประยุกต์ใช้ในวิชาชีพทั้งขณะศึกษาและหลังจากสำเร็จการศึกษา รวมถึงเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้

(3) ด้านการบริการวิชาการ

หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถทางวิชาการด้านภาษาและการใช้ภาษาฝรั่งเศสในวิชาชีพที่หลากหลาย ซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้เป็นอย่างดี ตลอดจนสามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติได้

(4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิต ให้มีความตระหนักถึงคุณค่าศิลปวัฒนธรรมของสังคมไทยและสังคมโลก โดยเฉพาะศิลปวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพื่อนำไปสู่การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข

พันธกิจของคณะศิลปศาสตร์

คณะศิลปศาสตร์ได้กำหนดพันธกิจด้านการพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งหมด 4 ด้าน ได้แก่

- (1) เตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ด้านภาษาในระดับสากล
- (2) พัฒนาศักยภาพของงานวิจัยและนวัตกรรม
- (3) บูรณาการองค์ความรู้ด้านภาษากับการบริการวิชาการ วิจัย การเรียนการสอน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (4) บริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสเพื่อก่อให้เกิดวัฒนธรรมคุณภาพ

12.2.1.2 ความสอดคล้องของหลักสูตรต่อพันธกิจของคณะศิลปศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ตอบสนองพันธกิจของคณะศิลปศาสตร์ในการผลิตบัณฑิตที่มีองค์ความรู้ความสามารถด้านภาษาฝรั่งเศส พร้อมด้วยการสร้างวัฒนธรรมคุณภาพ มีความเข้าใจในสังคมวัฒนธรรมและเศรษฐกิจของเจ้าของภาษา มีพื้นฐานความรู้ด้านการวิจัย สามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศ รวมทั้งพัฒนาตนเองต่อไปได้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- (1) หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ถึงพร้อมด้วยวัฒนธรรมอย่างมีคุณภาพ
- (2) หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการศึกษาค้นคว้าวิชาการภาษาฝรั่งเศส เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ให้ตนเองได้ตลอดชีวิต
- (3) หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาฝรั่งเศส มีความรู้ด้านสังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมฝรั่งเศส รวมทั้งทักษะด้านวิชาชีพ และสามารถประยุกต์องค์ความรู้เพื่อให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่บุคลากรทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่ตระหนักรู้ถึงคุณค่าแห่งศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น รวมถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรม และสามารถเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมเหล่านั้นให้เป็นที่รู้จัก โดยการบูรณาการกับรายวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพที่เปิดสอนในหลักสูตร

(5) หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพ เคารพหลักสิทธิมนุษยชนและประชาธิปไตย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ สาขาวิชา/ หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
001101 ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai Language in Daily Life		2(2-0-4)
001102 ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes		1(0-2-1)
001103 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน English for Daily Life		3(2-2-5)
001104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication		3(2-2-5)
001205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ English for Academic and Professional Communication		3(2-2-5)
2. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการสื่อสารยุคดิจิทัล	3	หน่วยกิต
002101 การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล Technology Usage for Digital life		1(0-2-1)
002102 ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence Quotient		2(1-2-3)
3. กลุ่มวิชาทักษะชีวิต	15	หน่วยกิต
003101 สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต Artistic for Life Management		3(2-2-5)
003102 การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต Skills Development and Lifelong Learning		3(2-2-5)
003203 เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม Collaborative Learning for Society Creation		2(0-4-2)
003204 การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน Health Environment and Community Management		1(0-2-1)
003305 กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs		3(2-2-5)
003306 บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ Integration for Professional Innovation		3(0-6-3)
รวม	30	หน่วยกิต

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

13.1.2.1 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาแกน ที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์

146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา English for Phayao Studies	3(2-2-5)
--------	---	----------

13.1.2.2 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาแกน ที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์

145398	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(2-2-5)
--------	--	----------

13.1.2.3 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาโท กลุ่มภาษาจีน ที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์

142113	ภาษาจีนระดับต้น 1 Chinese for Beginners I	3(2-2-5)
142114	ภาษาจีนระดับต้น 2 Chinese for Beginners II	3(2-2-5)
142215	ภาษาจีนระดับต้น 3 Chinese for Beginners III	3(2-2-5)
142123	การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 1 Chinese Conversation for Beginners I	3(2-2-5)
142124	การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 2 Chinese Conversation for Beginners II	3(2-2-5)
142233	การพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาจีน Chinese Reading and Writing Development	3(2-2-5)

13.1.2.4 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาโท กลุ่มภาษาไทย ที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์

144111	ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร Thai Languages Skills for Receiving Messages	3(2-2-5)
144122	ไวยากรณ์ไทย Grammar in Thai Language	3(3-0-6)
144131	วรรณกรรมศึกษา Literary Study	3(3-0-6)
144214	การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Speaking for Specific Purposes	3(2-2-5)

144316	การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing	3(2-2-5)
144418	การอ่านวิเคราะห์สื่อสมัยใหม่ Analytical Reading of Modern Media	3(2-2-5)

13.1.2.5 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาโท กลุ่มภาษาญี่ปุ่น ที่เปิดสอนโดยสาขาวิชา
ภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์

143371	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 1 Basic Japanese I	3(2-2-5)
143372	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Conversation I	3(2-2-5)
143373	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 2 Basic Japanese II	3(2-2-5)
143374	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Conversation II	3(2-2-5)
143471	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 3 Basic Japanese III	3(2-2-5)
143472	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese Conversation III	3(2-2-5)

13.1.2.6 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาโท กลุ่มภาษาอังกฤษ ที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์

146113	การอ่านอย่างมีกลยุทธ์ Strategic Reading	3(3-0-6)
146115	ประโยคภาษาอังกฤษ English Sentences	3(3-0-6)
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน Listening and Speaking in Daily Life	3(2-2-5)
146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น Listening and Speaking for Opinion Expression	3(2-2-5)
146212	การเขียนย่อหน้า Paragraph Writing	3(2-2-5)
146233	การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน Listening and Speaking on Current Issues	3(2-2-5)

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น จำนวน 18 หน่วยกิต

145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1 French for Beginner 1	3(2-2-5)
145102	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2 French for Beginner 1	3(2-2-5)
145111	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 French Conversation in Daily Life 1	3(2-2-5)
145121	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1 French Reading and Writing 1	3(2-2-5)
145201	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3 French for Beginner 3	3(2-2-5)
145211	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 French Conversation in Daily Life 2	3(2-2-5)

13.3 กลุ่มวิชา/รายวิชาที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น
ไม่มี

13.4 การบริหารจัดการ

13.4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มหาวิทยาลัยพะเยากำหนดนโยบายให้จัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ในโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร และได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป โดยมี อธิการบดี เป็นประธาน คณบดี เป็นกรรมการ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและพิจารณาดำเนินการจัดการเรียนการสอนมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย

2) คณะกรรมการดำเนินงานมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป โดยมี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพ เป็นประธาน รองคณบดี เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่พัฒนากระบวนการเรียนการสอน กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป ตลอดจนประสานงาน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน

3) คณะกรรมการประจำรายวิชา ทำหน้าที่ ประสานงานการจัดการเรียนการสอน

13.4.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสได้กำหนดนโยบายให้จัดการเรียนการสอนหมวดวิชาเฉพาะสาขา โดยแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร โดยมี ประธานหลักสูตร เป็นประธาน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานรายวิชาทุกรายวิชา เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับกลุ่มวิชา อาจารย์ผู้สอนและนิสิต ในการพิจารณาข้อกำหนดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล

2) คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร โดยมี ประธานหลักสูตร เป็นประธาน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกรรมการและเลขานุการ ดำเนินการควบคุม กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานกระบวนการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายวิชา

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส เป็นศาสตร์แห่งการบูรณาการทักษะภาษาฝรั่งเศส องค์ความรู้ด้านสังคมและวัฒนธรรม และการสื่อสารในบริบทของการประกอบอาชีพที่หลากหลาย เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเรียนรู้ ปรับตัวให้เข้ากับสังคมโลก และแข่งขันในตลาดแรงงานระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส มุ่งให้ผู้เรียนบูรณาการความรู้ภาษาฝรั่งเศสเข้ากับองค์ความรู้ด้านสังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส โดยเน้นการพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์องค์ความรู้ที่ได้กับการประกอบวิชาชีพในอนาคต อันจะเป็นการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในตลาดแรงงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในธุรกิจการค้าและการบริการ ดังนั้นการผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญภาษาฝรั่งเศสจะส่งผลให้ประเทศสามารถแข่งขันในโลกธุรกิจ การค้า และการบริการในระดับนานาชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบัณฑิตโดยยึดหลักการพัฒนาที่ยั่งยืนตามกรอบของ Sustainable Development Goals (SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ ได้แก่

1) เป้าหมายที่ 4: คุณภาพของการศึกษา (Quality Education) หลักสูตรมุ่งผลิตหลักสูตรที่มีคุณภาพและตอบสนองต่อตลาดแรงงานอยู่เสมอ โดยการนำเอาแนวคิดการออกแบบหลักสูตรในศตวรรษที่ 21 ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Outcome Based Education) เป็นฐาน และมีการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพ และพัฒนาหลักสูตร (Self Assessment) อย่างต่อเนื่องตามเกณฑ์มาตรฐานสากลของ (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN-QA)

2) เป้าหมายที่ 5: ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality) และ เป้าหมายที่ 10: ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduced Inequality) หลักสูตรมุ่งผลิตบัณฑิตที่เข้าใจในความแตกต่างหลากหลายของบุคคล (Diversity) และเคารพในหลักความเท่าเทียมกันของบุคคล (Equality) โดยได้บรรจุไว้ใน PLO ข้อที่ 4 “ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และแสดงออกถึงคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก”

3) เป้าหมายที่ 8: งานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth) และเป้าหมายที่ 11: เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities) หลักสูตรได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLOs โดยคำนึงความต้องการของตลาดแรงงาน และผู้ใช้บัณฑิตเป็นสำคัญเป็นสำคัญ เพื่อให้บัณฑิตสามารถผลิตงานที่มีคุณภาพ เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่สามารถขยายการเติบโตทางเศรษฐกิจให้แก่ เมือง ชุมชน และประเทศได้ ดังจะเห็นได้จาก “PLO4 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและแสดงออกถึงคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก” และ “PLO7 ผู้เรียนสามารถประยุกต์องค์ความรู้ภาษาฝรั่งเศสด้านวิชาชีพเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ”

4) เป้าหมายที่ 17: ความร่วมมือเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย (Partnerships to achieve the Goal) หลักสูตรได้สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นเครือข่ายทางวิชาการ วิจัย และอื่น ๆ เช่น ความร่วมมือระดับนานาชาติกับ “สถาบันระดับมหาวิทยาลัยผู้ใช้ภาษาฝรั่งเศส (Agence Universitaire de la Francophonie : AUF)” และ “ที่ประชุมอธิการบดีของสถาบันระดับมหาวิทยาลัยผู้ใช้ภาษาฝรั่งเศส (Conférence Générale des Recteurs d’Universités Membres de l’AUF en Asie-Pacifique : CONFRASIE)” รวมถึงความร่วมมือระดับชาติกับ “สมาคมครูภาษาฝรั่งเศสแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ ฯ (Association Thaïlandaise des Professeurs de Français : ATPF)”

จากความสำคัญที่กล่าวมาข้างต้น หลักสูตรสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสจึงแบ่งกลุ่มองค์ความรู้ ออกเป็น 3 กลุ่ม รวมถึง ทักษะสนับสนุน 3 ทักษะ ได้แก่

กลุ่มองค์ความรู้ ได้แก่

1. องค์ความรู้ด้านภาษา ได้แก่ ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน การวิเคราะห์โครงสร้าง และองค์ประกอบต่าง ๆ ของภาษา เพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสาร
2. องค์ความรู้ด้านสังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส ได้แก่ ประวัติศาสตร์ สังคม ศิลปะ วรรณคดีฝรั่งเศส เพื่อส่งเสริมความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิวิจารณ์ และประเมินคุณค่าทางจริยศาสตร์และสุนทรียศาสตร์ เพื่อก่อให้เกิดความตระหนักในคุณค่าทางศิลปะและวัฒนธรรม
3. องค์ความรู้ด้านภาษาฝรั่งเศสเฉพาะทาง อาทิ ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ และการสอนภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาต่างประเทศ เป็นต้น เพื่อนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพ

ทักษะสนับสนุน ได้แก่

1. ทักษะการใช้เทคโนโลยี โดยสามารถสืบค้น วิเคราะห์ สังเคราะห์ และเลือกใช้ ข้อมูลได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนใช้เทคโนโลยีเพื่อนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิพากษ์วิจารณ์ โดยสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและนำมาวิพากษ์ วิวิจารณ์ เพื่อการอภิปรายหรือการเขียนบทความเชิงวิชาการ
3. ทักษะด้านการประกอบวิชาชีพ โดยสามารถนำความรู้ด้านวิชาการไปประยุกต์ ได้จริง ตลอดจนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเป็นสุข

นอกจากนี้ หลักสูตรยังได้กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย คือ มุ่งพัฒนานิสิตให้ครบทุกด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อีกทั้งยังมุ่งพัฒนาทักษะด้านสุนทรียะและความงามแห่งศิลปะ

ดังนั้น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส จึงมีส่วนสำคัญในการสร้าง บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาฝรั่งเศส มีคุณธรรมจริยธรรม และเห็นคุณค่าของ ศิลปวัฒนธรรมไทยและฝรั่งเศส

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.3.1 มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาฝรั่งเศส ทั้ง 4 ทักษะ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
- 1.3.2 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเฉพาะทางในสถานการณ์ต่าง ๆ ของการประกอบวิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
- 1.3.3 เข้าใจบริบททางสังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศสอันจะเป็นพื้นฐานต่อการทำงานร่วมกันภายในองค์กรผู้ใช้ภาษาฝรั่งเศสได้
- 1.3.4 แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมได้อย่างเหมาะสม สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพสังคม และดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 1.3.5 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อยุคดิจิทัลในการค้นคว้าหาความรู้ที่จำเป็นต่อการสื่อสาร และมีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองได้ตลอดชีวิต

2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

- PL01 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- PL02 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยียุคดิจิทัลเพื่อใช้ค้นคว้าองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษา สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศสได้อย่างรู้เท่าทัน
- PL03 ผู้เรียนสามารถจัดการชีวิตตนเองอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม
- PL04 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและแสดงออกถึงคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก
- PL05 ผู้เรียนสามารถแสดงออกซึ่งทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- PL06 ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ในระดับ B1 ตามกรอบมาตรฐาน CECRL
- PL07 ผู้เรียนสามารถประยุกต์องค์ความรู้ภาษาฝรั่งเศสด้านวิชาชีพเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์การทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- PL08 ผู้เรียนสามารถอธิบายประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และสังคมฝรั่งเศส และแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่เหมาะสมในการทำงานในองค์กรที่ใช้ภาษาฝรั่งเศสได้
- PL09 ผู้เรียนสามารถออกแบบนวัตกรรมเชิงวิชาชีพทางภาษาฝรั่งเศสด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบได้

3. แผนพัฒนาปรับปรุง

สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดแผนการพัฒนา และ/หรือ เปลี่ยนแปลงบางประเด็นในหลักสูตร พร้อมด้วยกลยุทธ์ตัวบ่งชี้และหลักฐาน โดยมีระยะเวลาในการดำเนินการแล้วเสร็จหลังจากครบรอบของการใช้หลักสูตร 4 ปี คือ เริ่มใช้หลักสูตร ปีการศึกษา 2565 หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตได้ ในปีการศึกษา 2569 การพัฒนาปรับปรุงจะแล้วเสร็จภายในไม่เกินปีการศึกษา 2570 ดังต่อไปนี้

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรเรื่องต่างๆของ สกอ. ถ้า สกอ. ทำการปรับเปลี่ยนเกณฑ์	1. ติดตามการปรับเปลี่ยนเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ.	1. เอกสารหลักสูตรปรับปรุง
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตหรือตลาดแรงงาน	1. สัมภาษณ์การปฏิบัติงานของบัณฑิต 2. สัมภาษณ์ความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต 3. สัมภาษณ์ความคิดเห็นของสถานประกอบการที่นิสิตไปฝึกงาน 4. สัมภาษณ์ความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร	1. เอกสารหลักสูตรปรับปรุง 2. ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานทำของบัณฑิต (บัณฑิตได้งานทำในด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสและได้เงินเดือนตามเกณฑ์ของ กพ.) 3. ผลสัมฤทธิ์ความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต และผลสัมฤทธิ์ความคิดเห็นของสถานประกอบการที่นิสิตไปฝึกงาน 4. ผลสัมฤทธิ์ความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตรที่ได้ศึกษา

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์และให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

1.2 การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น เดือน มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาปลาย เดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาชั้นสูงทั้งในประเทศหรือต่างประเทศซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง

2.2.3 เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

2.2.4 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

2.2.5 ไม่เคยถูกตัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางความประพฤติและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยพะเยา

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

2.3.1 นิสิตชั้นปีที่ 1 ที่เข้าศึกษาในหลักสูตร ส่วนหนึ่งไม่ได้เรียนภาษาฝรั่งเศส ในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ทำให้ประสบปัญหาในการจัดการเรียนการสอนภาษาฝรั่งเศสร่วมกับนิสิตที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาฝรั่งเศสมาก่อน

2.3.2 นิสิตขาดแคลนทุนทรัพย์ จึงต้องทำงานควบคู่กับการเรียน ซึ่งส่งผลให้ไม่สามารถทุ่มเทให้กับการเรียนได้อย่างเต็มที่

2.3.3 นิสิตขาดทักษะพื้นฐานภาษาอังกฤษที่ดี

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส จัดโครงการ Pre-University เพื่อปรับพื้นฐานความรู้ภาษาฝรั่งเศสให้แก่บัณฑิตชั้นปีที่ 1 ก่อนเริ่มต้นภาคการศึกษาที่ 1

2.4.2 สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสดำเนินการทดสอบระดับภาษาฝรั่งเศสของนิสิตในแต่ละชั้นปี สำหรับนิสิตที่มีผลการประเมินต่ำกว่าระดับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสจะดำเนินการจัดการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศสให้สอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อไป

2.4.3 สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสจัดให้มีโครงการวิชาการระหว่าง ผู้เรียน-ผู้สอน และผู้เรียนด้วยกันเอง

2.4.4 สำหรับนิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ แนะนำให้นิสิตขออนุมัติทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัย

2.4.5 คณะศิลปศาสตร์ดำเนินการจัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษ ตลอดจนจัดหาโปรแกรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษซึ่งผู้เรียนสามารถใช้ทุกเวลาได้ตามอัธยาศัย

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2		30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3			30	30	30
ชั้นปีที่ 4				30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

หมวดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ค่าลงทะเบียน	1,800,000	3,600,000	5,400,000	7,200,000	5,400,000
รวมรายรับ					23,400,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
1. งบบุคลากร	1,930,800	2,065,800	2,200,800	2,335,800	2,470,800
2. งบลงทุน (ครุภัณฑ์ทางการศึกษา)	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
3. งบดำเนินการ (ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ)	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000
4. งบดำเนินการ (สาธารณูปโภค)	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
รวมรายจ่าย	2,980,800	3,115,800	3,250,800	3,385,822	3,520,800
ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด)	12,420	12,982.5	13,545	14,107.5	14,670

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	30	30
1.1 ศึกษาทั่วไปบังคับ			
1.2 ศึกษาทั่วไปเลือก			
2. หมวดวิชาเฉพาะ	72	90	90
2.1 กลุ่มวิชาแกน		6	6
2.2 กลุ่มวิชาเอก		60	60
2.2.1 วิชาเอกบังคับ		42	48
2.2.2 วิชาเอกเลือก		18	12
2.3 กลุ่มวิชาโท		18	18
2.4 กลุ่มวิชาการฝึกงาน สหกิจศึกษา และการศึกษาอิสระ	6	6	6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	120	126	126

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษา				12 หน่วยกิต
001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai Language in Daily Life			2(2-0-4)
001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes			1(0-2-1)
001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน English for Daily Life			3(2-2-5)
001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication			3(2-2-5)
001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ English for Academic and Professional Communication			3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการสื่อสารยุคดิจิทัล				3 หน่วยกิต
002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล Technology Usage for Digital life			1(0-2-1)
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence Quotient			2(1-2-3)
กลุ่มวิชาทักษะชีวิต				15 หน่วยกิต
003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต Artistic for Life Management			3(2-2-5)
003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต Skills Development and Lifelong Learning			3(2-2-5)
003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม Collaborative Learning for Society Creation			2(0-4-2)
003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน Health Environment and Community Management			1(0-2-1)
003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs			3(2-2-5)
003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ Integration for Professional Innovation			3(0-6-3)
2. หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า	90	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน			6	หน่วยกิต
146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา English for Phayao Studies			3(2-2-5)

145398	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(2-2-5)
--------	--	----------

	2.2 กลุ่มวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	60	หน่วยกิต
	2.2.1 วิชาเอกบังคับ		48	หน่วยกิต
145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1 French for Beginner 1			3(2-2-5)
145102	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2 French for Beginner 2			3(2-2-5)
145111	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 French Conversation in Daily Life 1			3(2-2-5)
145121	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1 French Reading and Writing 1			3(2-2-5)
145141	สัทศาสตร์และสัทวิทยา Phonetic and Phonology			3(2-2-5)
145201	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3 French for Beginner 3			3(2-2-5)
145202	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 4 French for Beginner 4			3(2-2-5)
145211	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 French Conversation in Daily Life 2			3(2-2-5)
145221	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2 French Reading and Writing 2			3(2-2-5)
145241	ภาษาศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น Introduction to French Linguistics			3(2-2-5)
145251	สังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส French Society and Culture			3(2-2-5)
145301	ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 1 French for Intermediate 1			3(2-2-5)
145302	ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 2 French for Intermediate 2			3(2-2-5)
145311	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการอภิปราย French for Discussion			3(2-2-5)
145331	ปริทัศน์วรรณกรรมฝรั่งเศส Introduction to French Literature			3(2-2-5)
145371	หลักการแปลภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น Introduction to French Translation			3(2-2-5)

2.2.2 วิชาเอกเลือก

12 หน่วยกิต

กลุ่มภาษาฝรั่งเศสเพื่ออาชีพ

145341	การสอนภาษาฝรั่งเศสในฐานะภาษาต่างประเทศ Teaching French as a Foreign Language	3(2-2-5)
145361	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว French for Tourism	3(2-2-5)
145362	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม French for Hotel	3(2-2-5)
145363	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคลากรสายการบิน French for Airline Personnel	3(2-2-5)
145461	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับงานมัคคุเทศก์ French for Tourist Guides	3(2-2-5)
145462	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ French for Business	3(2-2-5)
145471	การแปลฝรั่งเศส-ไทย French-Thai Translation	3(2-2-5)

กลุ่มทักษะภาษา สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศส

145351	วัฒนธรรมอาหารฝรั่งเศส French Food Culture	3(2-2-5)
145401	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล French for Communication in Digital Era	3(2-2-5)
145421	การเขียนภาษาฝรั่งเศสเชิงวิชาการ Academic French Writing	3(2-2-5)
145431	นักเขียนฝรั่งเศสและผลงานชิ้นเอก French Writers and Masterpieces	3(2-2-5)
145441	การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในการใช้ภาษาฝรั่งเศส Error Analysis in French Usage	3(2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาโท		ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
ให้นักนิสิตเลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งดังต่อไปนี้				
<u>กลุ่มภาษาจีน</u>				
142113	ภาษาจีนระดับต้น 1 Chinese for Beginners I			3(2-2-5)
142114	ภาษาจีนระดับต้น 2 Chinese for Beginners II			3(2-2-5)
142215	ภาษาจีนระดับต้น 3 Chinese for Beginners III			3(2-2-5)
142123	การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 1 Chinese Conversation for Beginners I			3(2-2-5)
142124	การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 2 Chinese Conversation for Beginners II			3(2-2-5)
142233	การพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาจีน Chinese Reading and Writing Development			3(2-2-5)
<u>กลุ่มภาษาญี่ปุ่น</u>				
143371	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 1 Basic Japanese I			3(2-2-5)
143372	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Conversation I			3(2-2-5)
143373	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 2 Basic Japanese II			3(2-2-5)
143374	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Conversation II			3(2-2-5)
143471	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 3 Basic Japanese III			3(2-2-5)
143472	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese Conversation III			3(2-2-5)
<u>กลุ่มภาษาไทย</u>				
144111	ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร Thai Languages Skills for Receiving Messages			3(2-2-5)
144122	ไวยากรณ์ไทย Grammar in Thai Language			3(3-0-6)
144131	วรรณกรรมศึกษา			3(3-0-6)

	Literary Study	
144214	การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Speaking for Specific Purposes	3(2-2-5)
144316	การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing	3(2-2-5)
144418	การอ่านวิเคราะห์สื่อสมัยใหม่ Analytical Reading of Modern Media	3(2-2-5)
กลุ่มภาษาอังกฤษ		
146113	การอ่านอย่างมีกลยุทธ์ Strategic Reading	3(3-0-6)
146115	ประโยคภาษาอังกฤษ English Sentences	3(3-0-6)
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน Listening and Speaking in Daily Life	3(2-2-5)
146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น Listening and Speaking for Opinion Expression	3(2-2-5)
146212	การเขียนย่อหน้า Paragraph Writing	3(2-2-5)
146233	การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน Listening and Speaking on Current Issues	3(2-2-5)

2.4 กลุ่มวิชากลุ่มวิชาการฝึกงาน สหกิจศึกษา และการศึกษาอิสระ

	จำนวน	6	หน่วยกิต
145481	ฝึกงาน *		6 หน่วยกิต
	Professional Training		
145482	สหกิจศึกษา *		6 หน่วยกิต
	Co-operative Education		
145483	การศึกษาอิสระ *		6 หน่วยกิต
	Independent Study		

หมายเหตุ * ให้นิสิตเลือกเรียนเพียง 1 รายวิชา

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

จำนวน 6 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพะเยา หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น
ที่มหาวิทยาลัยรับรอง ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาด้าน

001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai Language in Daily Life	2(2-0-4)
001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน English for Daily Life	3(2-2-5)
002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล Technology Usage for Digital life	1(0-2-1)
003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต Artistic for Life Management	3(2-2-5)
145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1 French for Beginner 1	3(2-2-5)
145141	สัทศาสตร์และสัทวิทยา Phonetic and Phonology	3(2-2-5)
รวม		15 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาลาย

001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes	1(0-2-1)
001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence Quotient	2(1-2-3)
003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต Skills Development and Lifelong Learning	3(2-2-5)
145102	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2 French for Beginner 2	3(2-2-5)
145111	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 French Conversation in Daily Life 1	3(2-2-5)
145121	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1 French Reading and Writing 1	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2
ภาคการศึกษาต้น

001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ English for Academic and Professional Communication	3(2-2-5)
003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม Collaborative Learning for Society Creation	2(0-4-2)
145201	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3 French for Beginner 3	3(2-2-5)
145211	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 French Conversation in Daily Life 2	3(2-2-5)
145221	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2 French Reading and Writing 2	3(2-2-5)
14XXXX	วิชาโท Minor Elective	3(x-x-x)
14XXXX	วิชาโท Minor Elective	3(x-x-x)
รวม		20 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและชุมชน Health Environment and Community Management	1(0-2-1)
146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา English for Phayao Studies	3(2-2-5)
145202	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 4 French for Beginner 4	3(2-2-5)
145241	ภาษาศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น Introduction to French Linguistics	3(2-2-5)
145251	สังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส French Society and Culture	3(2-2-5)
14XXXX	วิชาโท Minor Elective	3(x-x-x)
14XXXX	วิชาโท Minor Elective	3(x-x-x)
รวม		19 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3
ภาคการศึกษาต้น

003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs	3(2-2-5)
145301	ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 1 French for Intermediate 1	3(2-2-5)
145331	ปฐมนิเทศวรรณกรรมฝรั่งเศส Introduction to French Literature	3(2-2-5)
145XXX	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(X-X-X)
รวม		18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

145302	ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 2 French for Intermediate 2	3(2-2-5)
145311	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการอภิปราย French for Discussion	3(2-2-5)
145371	หลักการแปลภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น Introduction to French Translation	3(2-2-5)
145XXX	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(X-X-X)
145398	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(2-2-5)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(X-X-X)
รวม		18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4
ภาคการศึกษาต้น

003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ Integration for Professional Innovation	3(0-6-3)
145XXX	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(X-X-X)
145XXX	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(X-X-X)
รวม		12 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

* 145481	การฝึกงาน Professional Training	6(0-18-9)
* 145482	สหกิจศึกษา Co-operative education	6(0-18-9)
* 145483	การศึกษาอิสระ Independent Study	6(0-18-9)
รวม		6 หน่วยกิต

หมายเหตุ * ให้นักศึกษาเลือกเรียนเพียง 1 รายวิชา

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- | | | |
|--------|---|----------|
| 001101 | ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน
Thai Language in Daily Life | 2(2-0-4) |
| | <p>ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การอ่าน ในการรับสาร และทักษะด้านการพูด การเขียน ในการส่งสาร การสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม</p> <p>Listening and reading skills in Thai for receiving message, speaking and writing in Thai for delivering message, proper daily life communication</p> | |
| 001102 | ภาษาไทยเชิงวิชาการ
Thai for Academic Purposes | 1(0-2-1) |
| | <p>การใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน บูรณาการร่วมกับศาสตร์อื่น การผลิตผลงานเชิงวิชาการ</p> <p>Integration of listening speaking reading and writing skills in Thai with other fields, producing academic works</p> | |
| 001103 | ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน
English for Daily Life | 3(2-2-5) |
| | <p>คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่นในชีวิตประจำวัน</p> <p>Fundamental level of English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating basic information regarding self and others in daily life context</p> | |
| 001104 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
English for Communication | 3(2-2-5) |
| | <p>คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นกลาง หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในสถานการณ์การที่คุ้นเคยและการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ รอบตัว</p> <p>Intermediate level English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in familiar situations and describing familiar matter</p> | |

- 001205 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ** 3(2-2-5)
English for Academic and Professional Communication
 คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในบริบทของการศึกษาและอาชีพ
 English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in academic and professional context
- 002101 **การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล** 1(0-2-1)
Technology Usage for Digital life
 แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ซอฟต์แวร์สำนักงาน หลักการทำการธุรกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต การใช้ซอฟต์แวร์สำนักงาน
 Concepts of computer and internet technology, office software, principles of electronic commerce, usage of computer and internet technology, usage of office software
- 002102 **ความฉลาดทางดิจิทัล** 2(1-2-3)
Digital Intelligence Quotient
 หลักกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศ การคัดสรรข้อมูลข่าวสารมาใช้และนำเสนอข้อมูล การสื่อสารอย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 Principles of laws and ethics concerning information technology, principles of information accessing and information, extracting information and presentation, ethical communication according to laws concerning information technology and communication
- 003101 **สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต** 3(2-2-5)
Artistic for Life Management
 ปรัชญาชีวิต การดำรงชีวิตบนความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์และวิถีชีวิตพื้นถิ่น พะเยาศึกษา สุนทรียภาพในการดำเนินชีวิต การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตในสังคมและชุมชน การจัดการทางสุขภาพทางกายและจิตใจ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าวและการจูงใจผู้อื่น การแสดงออกถึงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมจริยธรรมที่พึงงาม กฎหมายในชีวิตประจำวัน
 Life philosophy, living on social and cultural diversity, history and local way of life, Phayao studies, aesthetics of living, environmental management for earning a living, physical health, mental health management, roles and duties in cooperative works, persuasion, proper code of morality and ethics, laws in daily life

003102

การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3(2-2-5)

Skills Development and Lifelong Learning

ปรัชญาการคิด หลักการคิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดเชิงวิเคราะห์ หลักการคิดอย่างสร้างสรรค์ หลักการทำงานร่วมกันและการสื่อสาร หลักการเรียนรู้ตลอดชีวิต และแนวคิดเพื่อการเติบโต การพัฒนาทักษะทางสังคม บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม ทักษะการคิด ทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการสื่อสาร และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่จำเป็นสำหรับอนาคต ทักษะทางด้านการเงินส่วนบุคคล

Philosophy of thinking, Principles of critical and analytical thinking, creative thinking, collaboration, communication, lifelong learning and growth mindset, development of social skills, personality and expression in society, thinking skills, creative thinking, communication skills and lifelong learning for future, personal financial skill

003203

เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม

2(0-4-2)

Collaborative Learning for Society Creation

ทักษะการเรียนรู้ชุมชน การศึกษาวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของชุมชน การทำงานร่วมกันเป็นทีม จิตวิทยาการทำงานเป็นทีม การแสดงออกในที่สาธารณะ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ และการดำเนินการตามแผนในการทำงานเป็นทีม สิทธิและหน้าที่ของตนเองตามกฎหมายในการดำรงชีวิตในสังคม การร่วมมือและปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ความเป็นพลเมืองที่รับผิดชอบต่อสังคม ความตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของเอกลักษณ์ที่ดั่งามของสังคมไทย การยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรมและให้ความเคารพผู้อื่น

Community learning skills, study of the culture and way of life of the community, collaboration, psychology of collaboration, public expression, planning, strategy formulating and implementing plan in collaborative works, human rights and obligation, cooperation and adaptability to changing environment, responsible citizens, awareness of value and importance of Thai identity, acceptance of cultural diversity and respect for others

003204

การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน

1(0-2-1)

Health Environment and Community Management

ความรู้รอบรู้ทางด้านสุขภาพ การวิเคราะห์ปัญหาสุขภาพของตนเอง ความปลอดภัยในการดำรงชีวิต การค้นหาปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน การวางแผนและดำเนินโครงการทางด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม ในชุมชนแบบมีส่วนร่วม ความเป็นผู้นำด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน

Knowledge of health, analysis of one's health problems, safety in living, searching for community's environmental problems, collaborative planning and launching environmental health project in community, leadership in health, environment, and community

003305 กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล 3(2-2-5)
Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs

ความรู้พื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การวางแผนและทำธุรกรรมทางการเงิน
สำหรับผู้ประกอบการคุณสมบัติของการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การใช้เครื่องมือวัดสำหรับ
ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล กระบวนการคิดเชิงออกแบบ แนวคิดการสร้างผลงานด้วยกระบวนการคิด
เชิงออกแบบ คุณธรรม จริยธรรมของผู้ประกอบการยุคดิจิทัล

Basic knowledge of digital age entrepreneurs, financial planning and transaction for entrepreneurs, qualities of digital age entrepreneurs, usage of measuring tools for digital age entrepreneurs, design thinking process, concepts of developing new products using design thinking process, ethics for digital age entrepreneurs

003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ Integration for Professional Innovation	3(0-6-3)
--------	---	----------

การบูรณาการความรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่การปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ การออกแบบและ
สร้างนวัตกรรมทางวิชาชีพด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ และการสร้างสรรค์แนวคิดเชิงนวัตกรรม
ทางวิชาชีพ

Integration of knowledge gained from general education courses for professional activities, designing and developing professional innovation using design thinking process, creating concepts of professional innovations

142113	ภาษาจีนระดับต้น 1 Chinese for Beginners I	3(2-2-5)
--------	--	----------

ระบบและเทคนิคการออกเสียงภาษาจีน (PINYIN) วิธีการเขียนตัวอักษรจีน คำศัพท์
พื้นฐาน รูปประโยคพื้นฐาน (HSK ระดับ 1)

Systems and techniques of Chinese pronunciation (Pinyin), Chinese character writing, basic Chinese vocabulary, basic sentence structures (HSK Level 1)

142114	ภาษาจีนระดับต้น 2 Chinese for Beginners II	3(2-2-5)
--------	---	----------

คำศัพท์ รูปประโยคพื้นฐาน การสื่อสารภาษาจีนที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSK ระดับ 2)

Basic Chinese vocabulary, basic sentences structures, Chinese communication used in daily life (HSK Level 2)

142215	ภาษาจีนระดับต้น 3 Chinese for Beginners III	3(2-2-5)
--------	--	----------

การสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวัน ไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคที่ซับซ้อน (HSKระดับ 3)

Chinese communication in daily life, complex grammar and sentence structures (HSK Level 3)

- 142123 การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 1 3(2-2-5)**
Chinese Conversation for Beginners I
 ทักษะการฟัง การพูด การอ่านออกเสียงสัทอักษรจีน การสนทนาประโยคพื้นฐานในชีวิตประจำวัน
 Listening and speaking skills, reading of Chinese phonetic alphabets, basic Chinese conversation in daily life
- 142124 การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 2 3(2-2-5)**
Chinese Conversation for Beginners II
 ทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน การสนทนาเนื้อหาที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวันซึ่งมีความยาวและโครงสร้างที่ซับซ้อนขึ้น
 Chinese listening and speaking skills, extended conversation in daily life with complex sentence structures
- 142233 การพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาจีน 3(2-2-5)**
Chinese Reading and Writing Development
 ทักษะการอ่าน การเขียนภาษาจีน การอ่านบทความ การเขียนเรียงความขนาดสั้น
 Reading skills in Chinese, writing skills in Chinese, reading articles, writing short essays
- 143371 ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 1 3(2-2-5)**
Basic Japanese I
 ตัวอักษรฮิรางานะ คาตากานะ คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นในชั้นเรียน ประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานในชีวิตประจำวัน
 Hiragana, Katakana, vocabularies used in classroom context, basic Japanese sentence patterns in daily life
- 143372 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5)**
Japanese Conversation I
 การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น การฟังและพูดสนทนาแบบสั้น การสนทนาและการโต้ตอบในห้องเรียน การแนะนำตัวเอง การบอกเวลาและการถามเวลา การนับจำนวน
 Japanese pronunciation, listening and speaking short conversation, conversation and questioning and answering in classroom context, self-introduction, telling and asking time, ordinal number

- 143373** **ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 2** **3(2-2-5)**
Basic Japanese II
 คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นระดับขั้นต้น การใช้คำกริยา คำคุณศัพท์ในการอธิบายลักษณะบุคคล สิ่งของ สถานที่ และบอกความต้องการ
 Daily life vocabularies, elementary Japanese sentence patterns, using Japanese verbs and adjectives for explain people, things and places, telling what they want
- 143374** **การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2** **3(2-2-5)**
Japanese Conversation II
 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นระดับต้น การโต้ตอบในชีวิตประจำวัน การอธิบายลักษณะบุคคล สิ่งของ สถานที่ การบอกตำแหน่ง การซื้อของ การบอกความต้องการ การถามและบอกเส้นทาง การขอเรื่อง
 Basic Japanese speaking and listening skills, conversation and asking–answering Japanese in daily life, describing people, things and places, purchasing, telling what they want, asking and giving direction, making request
- 143471** **ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 3** **3(2-2-5)**
Basic Japanese III
 คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ประโยคภาษาญี่ปุ่นระดับขั้นต้นที่มีการผันคำกริยา การเล่าประสบการณ์ การแสดงความคิดเห็น
 Vocabularies and expressions in various contexts, verb conjugation, elementary Japanese sentence patterns, telling experience, expressing opinion.
- 143472** **การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3** **3(2-2-5)**
Japanese Conversation III
 การสนทนาในชีวิตประจำวัน การใช้ถ้อยคำและสำนวนตามสถานการณ์ต่าง ๆ การสนทนาแบบกันเอง การบอกและการถามวิธีการในการทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง การเล่าประสบการณ์ การแสดงความคิดเห็น
 Conversation in daily life, words and expressions in various contexts, conversation using plain forms, telling and asking instructions, experience, expressing opinion

- 144111 ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร 3(2-2-5)**
Thai Languages Skills for Receiving Messages
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการรับสาร ประเภทของสาร การพัฒนาทักษะการฟังและการอ่าน การฟังและการอ่านสื่อประเภทต่าง ๆ เพื่อ จับใจความสำคัญ สรุปความ ดีความ อย่างมีหลักการและ เหตุผล
 Basic knowledge of receiving messages, types of messages, developing listening and reading skills, listening and reading a variety of texts to grasp main idea, to summarize and to interpret academically
- 144122 ไวยากรณ์ไทย 3(3-0-6)**
Grammar in Thai Language
 แนวคิดเกี่ยวกับการศึกษาไวยากรณ์ไทย วิธีการศึกษาระบบต่าง ๆ ในภาษาไทยตามแนวคิด การศึกษาไวยากรณ์ไทย การวิเคราะห์ข้อมูลภาษาไทยตามแนวคิดการศึกษาไวยากรณ์ไทย การวิเคราะห์ ตำราไวยากรณ์ไทย
 Concepts of Thai grammar, methods in studying Thai language systems according to approaches in studying Thai grammar, analysis of Thai following approaches in studying Thai grammar, analysis of Thai texts
- 144131 วรรณกรรมศึกษา 3(3-0-6)**
Literary Study
 ความรู้เบื้องต้นด้านเนื้อหา รูปแบบ คุณค่า กลวิธีการนำเสนอ ขนบทางวรรณกรรม และ สุนทรียภาพของวรรณกรรมไทย
 Basic knowledge of contents, forms, value, presentation techniques, literary conventions and aesthetic of Thai literature
- 144214 การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 3(2-2-5)**
Speaking for Specific Purposes
 การพัฒนาทักษะการพูด การพูดในโอกาสต่าง ๆ การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ การประเมินการพูด
 Developing speaking skill, speaking on various occasions, speaking for specific purposes, evaluation of speaking

- 144316 การเขียนเชิงวิชาการ 3(2-2-5)**
Academic Writing
 ประเภท รูปแบบ องค์ประกอบ และการใช้ภาษาในงานเขียนเชิงวิชาการ หลักการและขั้นตอน
 การเขียนเชิงวิชาการประเภทต่าง ๆ การผลิตงานเขียนเชิงวิชาการที่มีคุณภาพ
 Types, forms, components, and use of language in academic writing, principles and
 processes in writing a variety of academic writings, producing quality academic writing
- 144418 การอ่านวิเคราะห์สื่อสมัยใหม่ 3(2-2-5)**
Analytical Reading of Modern Media
 การอ่านสื่อออนไลน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ในสังคมยุคดิจิทัล เพื่อวิเคราะห์ ประเมินค่า วิจัย อย่างมี
 วิจารณญาณ
 Reading online resources, printed matters in the digital society, analyzing, evaluating,
 diagnosing critically
- 145101 ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1 3(2-2-5)**
French for Beginner 1
 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ของการทักทาย การกล่าวอำลา การแนะนำตนเอง
 และบุคคลใกล้ชิด การให้และการสอบถามข้อมูลส่วนตัว การพูดถึงกิจกรรมยามว่างของตนเอง การพูด
 ถึงสิ่งที่ชอบและไม่ชอบ
 French for communication in situations of greeting, farewell, introducing oneself and
 familiar people, giving and asking personal information, talking about leisure, activities, expressing
 likes and dislikes
- 145102 ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2 3(2-2-5)**
French for Beginner 2
 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ของการบอกสภาพภูมิอากาศ การบอกลักษณะ
 ทางกายภาพของบุคคล สิ่งของ และสถานที่ การถามและบอกทิศทาง การพูดถึงกิจวัตรประจำวัน
 การตอบรับและการปฏิเสธ
 French for communication in situations of describing physical characteristics of people,
 things, and places, asking and giving directions, talking about daily routines, expressing acceptance
 and rejection

- 145111 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 3(2-2-5)**
French Conversation in Daily Life 1
 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเองและครอบครัว
 กิจกรรมประจำวัน งานอดิเรก การนัดหมาย การบอกทิศทาง และสภาพอากาศ
 Daily conversation in French in variety of situations, greetings, introducing yourself and
 your family, daily routines, hobbies, appointments, giving directions and describing weather
- 145121 การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5)**
French Reading and Writing 1
 กลวิธีการอ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศส การฝึกอ่านตัวบทภาษาฝรั่งเศสขนาดสั้นประเภท
 ต่าง ๆ การเขียนข้อความที่ไม่ซับซ้อนโดยใช้คำเชื่อมพื้นฐานได้
 French reading and writing strategies, practicing reading in various types of short French
 texts, writing simple texts using basic conjunctions
- 145141 สัทศาสตร์และสัทวิทยา 3(2-2-5)**
Phonetic and Phonology
 การศึกษาระบบเสียง หลักสัทศาสตร์และสัทวิทยาเบื้องต้น หลักการออกเสียงภาษา
 ฝรั่งเศส ระบบสัทสัญลักษณ์และการถ่ายทอดเสียง
 Studies of sound system, basic principles in phonetics and phonology, French
 pronunciation, API system and sound transmission
- 145201 ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3 3(2-2-5)**
French for Beginner 3
 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ของการบรรยายบุคคล สิ่งของ และสถานที่
 การให้ข้อมูลและสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการเดินทาง การแสดงอารมณ์ความรู้สึกส่วนบุคคล การแสดง
 ความคิดเห็นส่วนบุคคล
 French for communication in situations of describing living things, objects, and places,
 providing information and inquiries about travel, expressing emotions, and exchanging opinion
- 145202 ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 4 3(2-2-5)**
French for Beginner 4
 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ของการซื้อขายสินค้าและบริการ การนัดหมาย
 การเชิญ การตอบรับและการตอบปฏิเสธคำเชิญ การเล่าเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับตนเองและผู้อื่น
 การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
 French for communication in situations of purchasing goods and services, making
 appointments, accepting and declining invitations, describing events about oneself and others,
 communicating to express opinions

- 145211 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 3(2-2-5)**
French Conversation in Daily Life 2
 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่าง ๆ การซื้อขายสินค้าและบริการ การเดินทาง การท่องเที่ยว การนัดหมายและยกเลิกนัดหมาย การสั่งและปฏิบัติตามคำสั่ง การอธิบายอารมณ์และความรู้สึก การทำงานและอาชีพ
 Daily conversation in French in various situations, buying and selling goods and services, travelling, making and cancelling appointments, ordering and fulfilling orders, explaining emotions and feelings, work and career
- 145221 การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2 3(2-2-5)**
French Reading and Writing 2
 กลวิธีการอ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศส การฝึกอ่านด้วยบทภาษาฝรั่งเศสประเภทต่าง ๆ การเขียนความเรียงที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน และความสนใจส่วนบุคคล
 French reading and writing strategies, practicing of reading different types of French texts, writing essays related to daily life and personal interests
- 145241 ภาษาศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 3(2-2-5)**
Introduction to French Linguistics
 ทฤษฎีและแนวคิดต่าง ๆ ทางภาษาศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น องค์ประกอบ หน้าที่แนวทางในการวิเคราะห์ภาษา การศึกษาระบบเสียง ระบบคำ ระบบประโยค และระบบความหมาย
 Theories and concepts in basic French linguistics, elements, functions, approaches to analyzing language, studying of sound systems, word systems, sentence systems and semantic
- 145251 สังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส 3(2-2-5)**
French Society and Culture
 วิวัฒนาการสังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ การเมือง ศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิตของคนฝรั่งเศส ตั้งแต่สมัยก่อตั้งประเทศฝรั่งเศสจนถึงปัจจุบัน
 Evolution of French society and culture, history, economy, politics, arts and culture, French ways of life from founding of nation to present
- 145301 ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 1 3(2-2-5)**
French for Intermediate 1
 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ของการบรรยายและเปรียบเทียบลักษณะนิสัยของบุคคล การสอบถามข้อมูลและข้อคิดเห็น การร้องเรียน การให้คำแนะนำ การเล่าเหตุการณ์ในอดีต และการพูดถึงแผนการณ์ในอนาคต
 French for communication in situations of describing and comparing characteristic of one's personality, asking for information and suggestions, complaints, advice, talking about past and future

- 145302 ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 2 3(2-2-5)**
French for Intermediate 2
 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ของการบรรยายเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การให้เหตุผลเชิงตรรกะ การนำเสนอข้อความของบุคคลอื่น การวิเคราะห์ อภิปรายปัญหา และการนำเสนอแนวทางแก้ไข การสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
 French for communication in situations of describing social issues, expressing logical reasons, quoting other people's messages, analyzing, discussing problems and presenting solutions, exchanging ideas with others
- 145311 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการอภิปราย 3(2-2-5)**
French for Discussion
 ทักษะภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสนทนา อภิปราย การนำเสนอด้วยวาจาในประเด็นต่าง ๆ การโต้แย้งโดยใช้โครงร่างแบบวิภาษและแบบวิเคราะห์
 French skills for conversation, discussion, oral presentation on various issues, argumentation using dialectical and analytical outlines
- 145331 ปรัชญาวรรณกรรมฝรั่งเศส 3(2-2-5)**
Introduction to French Literature
 วิวัฒนาการของวรรณกรรมฝรั่งเศสตั้งแต่สมัยกลางจนถึงปัจจุบัน การทำความเข้าใจแนวความคิดหลัก คุณค่า และความงาม ผ่านตัวบทคัดสรร
 Evolution of French literature from middle ages to present, understanding main concepts, values and beauty through selected texts
- 145341 การสอนภาษาฝรั่งเศสในฐานะภาษาต่างประเทศ 3(2-2-5)**
Teaching French as a Foreign Language
 ทฤษฎีและแนวคิดด้านการสอน หลักการสอนภาษาฝรั่งเศสในฐานะภาษาต่างประเทศ การวิเคราะห์แบบเรียน แผนการสอน การใช้สื่อการสอน แนวทางการวัดและประเมินผล
 Theories and concepts of teaching French as foreign language, textbook analysis, developing teaching materials, writing lesson plans, evaluation and assessment
- 145351 วัฒนธรรมอาหารฝรั่งเศส 3(2-2-5)**
French Food Culture
 ประวัติอาหารฝรั่งเศส พื้นฐานการครัวแบบฝรั่งเศส อาหารขึ้นชื่อและไวน์ ศัพท์เกี่ยวกับอาหาร การประกอบอาหาร การจัดโต๊ะอาหาร และมารยาทในการรับประทานอาหารของชาวฝรั่งเศส
 French food history, French kitchen basics, famous food and wine, vocabulary in cuisine, cooking, French table setting and dining etiquette

- 145361 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)**
French for Tourism
 ภาษาฝรั่งเศสที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยว การฝึกทักษะการสื่อสารในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว การจำลองสถานการณ์ของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ
 French for tourism, communication skills training as tour staffs, simulation of service providers and customers
- 145362 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม 3(2-2-5)**
French for Hotel
 ภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารด้านธุรกิจการโรงแรมและอุตสาหกรรมบริการ การฝึกทักษะการสื่อสารในสถานการณ์จำลองของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ
 French for communicative in hotel business and hospitality industry, practicing communication skills in simulated situations of service providers and service users
- 145363 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคลากรสายการบิน 3(2-2-5)**
French for Airline Personnel
 ภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารในงานด้านสายการบิน การฝึกทักษะการสื่อสารในสถานการณ์จำลองของบุคลากรสายการบินที่ให้บริการภาคพื้นดินและบนเครื่องบิน
 French for communication in airline industry, practicing communication skills in simulated situations for ground and in-flight airline personnel
- 145371 หลักการแปลภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 3(2-2-5)**
Introduction to French Translation
 หลักการแปลขั้นพื้นฐาน การศึกษากลวิธีในการแปลภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาไทย การฝึกแปลในระดับประโยค และบทความขนาดสั้น
 Basic translation principles, studying strategies of translating French into Thai, practicing translation at sentence level and short articles
- 145401 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)**
French for Communication in Digital Era
 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับพลเมืองในยุคดิจิทัล การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในสื่อสังคมออนไลน์ การสนทนาผ่านโปรแกรมต่าง ๆ ในรูปแบบออนไลน์ การผลิตเนื้อหาเพื่อการนำเสนอผ่านสื่อในยุคดิจิทัล
 French for communication in digital era, exchanging ideas through social media platforms, communicating through various online programs, producing content for presentations through media in digital age

- 145421 การเขียนภาษาฝรั่งเศสเชิงวิชาการ 3(2-2-5)**
Academic French Writing
 หลักการเขียนรายงานเชิงวิชาการ การค้นคว้า รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล การจัดทำบรรณานุกรม การเรียบเรียงข้อมูลและความคิดเห็นเป็นรายงานภาษาฝรั่งเศสที่สมบูรณ์
 Principles of academic report writing, conducting research, collecting data, data analysis and synthesis, writing bibliography, organizing information and opinions into complete French report
- 145431 นักเขียนฝรั่งเศสและผลงานชิ้นเอก 3(2-2-5)**
French Writers and Masterpieces
 การศึกษาชีวิตและผลงานที่โดดเด่นของนักเขียนฝรั่งเศส การวิเคราะห์ลักษณะเฉพาะทางวรรณกรรมของชิ้นงานคัดสรร
 Study of life and masterpieces of French writers, analyzing literary characteristics of selected texts
- 145441 การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในการใช้ภาษาฝรั่งเศส 3(2-2-5)**
Error Analysis in French Usage
 การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในการใช้ภาษาฝรั่งเศสของผู้เรียนชาวไทยโดยวิธีการทางภาษาศาสตร์ แนวทางแก้ไขปัญหาและพัฒนาการใช้ภาษาฝรั่งเศสของผู้เรียนชาวไทย
 Analysis of errors in French language usage among Thai learners using linguistic concepts, solution and development of French language use among Thai learners
- 145461 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับงานมัคคุเทศก์ 3(2-2-5)**
French for Tourist Guides
 ความรู้ทั่วไปสำหรับงานมัคคุเทศก์ในประเทศไทย ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ชีวิตความเป็นอยู่ ศิลปวัฒนธรรม ทักษะภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในงานมัคคุเทศก์
 General knowledge for tourist guides in Thailand, geography, history, lifestyle, art and culture, French language skills for communication in tourist guide
- 145462 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)**
French for Business
 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการติดต่อสื่อสารด้านธุรกิจ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจและโครงสร้างองค์กร การปฏิบัติงานในองค์กรธุรกิจ การติดต่อสื่อสารในบริบทธุรกิจ และมารยาทในการติดต่อสื่อสารกับชาวฝรั่งเศส
 French for Business Communication, introduction to business and organizational structure, operations in business organizations, communicating in business context and etiquette of communicating with French people

- 145471 การแปลฝรั่งเศส-ไทย 3(2-2-5)**
French–Thai Translation
 การแปลข้อเขียนประเภทต่าง ๆ จากภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาไทย ปัญหาการแปลและการแก้ไข
 Translation of various types of texts from French to Thai, translation problems and solutions
- 145398 ระเบียบวิธีวิจัย 3(2-2-5)**
Research Methodology
 การวิจัยประเภทต่างๆ ปัญหาและสมมุติฐานการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
 เครื่องมือการวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล จรรยาบรรณนักวิจัย การเขียน
 โครงร่าง
 Types, problems and hypotheses of research, population and sample, research tools,
 methods of data collection and data analysis, ethics of researcher and research proposal writing
- 145481 การฝึกงาน 6 หน่วยกิต**
Professional Training
 การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาฝรั่งเศสใน
 สถานประกอบการ องค์กรภาครัฐหรือเอกชน
 Training, learning, gaining experience, and working skills in careers relating to French
 language in private or government sectors
- 145482 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต**
Co-operative Education
 การปฏิบัติงาน เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาฝรั่งเศส
 ในฐานะพนักงานฝึกหัดในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐหรือเอกชน
 Working, learning, gaining experience, and working skills in careers relating to French
 language as an apprentice in private or government sectors
- 145483 การศึกษาอิสระ 6 หน่วยกิต**
Independent Study
 การค้นคว้า รวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอ และการอภิปราย
 ในหัวข้อทางด้านภาษาฝรั่งเศส
 Conducting research, collecting data, analyzing data, report writing, presenting and
 discussing in topics relating to French language

146113

การอ่านอย่างมีกลยุทธ์

3(2-2-5)

Strategic Reading

การฝึกอ่านเพื่อความเข้าใจงานเขียนภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ ทั้งในระดับประโยค ระดับย่อหน้าและเรื่องที่ยาวกว่า โดยเน้นการใช้กลวิธีการอ่านต่าง ๆ

Practice in reading different types of texts in English to develop reading comprehension ability in sentence level, paragraph level and longer passages by employing different types of reading strategies

146115

ประโยคภาษาอังกฤษ

3(3-0-6)

English Sentences

คุณสมบัติของคำ โครงสร้างวลี การสร้างประโยคพื้นฐานด้วยวลีต่าง ๆ การใช้คำเชื่อม ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน การลดรูปประโยคความซ้อน

Lexical properties, structure of phrases, basic sentences formation from various types of phrases, transitional words, compound sentences, complex sentences and reduction of complex sentences

146132

การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน

3(2-2-5)

Listening and Speaking in Daily Life

ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวนภาษา คำศัพท์ ถ้อยคำที่เหมาะสม
การออกเสียง ทักษะสำหรับการใช้ในสถานการณ์การสื่อสาร

English listening and speaking skills for communication, appropriate expressions, vocabulary, diction, pronunciation, skills for common communicative scenarios

146133

การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น

3(2-2-5)

Listening and Speaking for Opinion Expression

ทักษะการฟังและการพูดแสดงความคิดเห็นที่มีต่อบริบทรอบตัว สำนวนภาษา คำศัพท์ ถ้อยคำที่เหมาะสม การออกเสียง ทักษะในการแสดงความคิดเห็น

Listening and speaking skills in expressing opinions toward immediate contexts, appropriate expressions, vocabulary, diction, pronunciation, skills for expressing opinion

146201

ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา

3(2-2-5)

English for Phayao Studies

ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้พื้นฐานทางภูมิศาสตร์ อัตลักษณ์ ประวัติศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมของจังหวัดพะเยา

English communication skills related to fundamental knowledge on geography, identity, history, society, economy, and culture of Phayao

146212

การเขียนย่อหน้า

3(2-2-5)

Paragraph Writing

นิยาม โครงสร้าง ประโยคแสดงใจความสำคัญ ประโยคสนับสนุน ประโยคสรุป เอกภาพ ความสอดคล้อง การเขียนย่อหน้าประเภทต่าง ๆ

Definition, structure, topic sentences, supporting sentences, concluding sentences, unity, coherence, writing different types of paragraphs

146233

การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน

3(2-2-5)

Listening and Speaking on Current Issues

ทักษะการฟังและการพูดประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมที่น่าสนใจในปัจจุบัน สำนวนภาษาที่ใช้ในการอภิปรายประเด็นปัจจุบัน

Listening and speaking skills on interesting current issues relating to societies, cultures and environment, expressions in discussing current issues

3.1.6 ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

1. เลขรหัสสามตัวแรก	หมายถึง	สาขาวิชา
142	หมายถึง	วิชาภาษาจีน
143	หมายถึง	วิชาภาษาญี่ปุ่น
144	หมายถึง	วิชาภาษาไทย
145	หมายถึง	วิชาภาษาฝรั่งเศส
146	หมายถึง	วิชาภาษาอังกฤษ
2. เลขในลำดับที่ 4	หมายถึง	ระดับชั้นปีของการศึกษา
2.1 เลข 1	หมายถึง	รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 1
2.2 เลข 2	หมายถึง	รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 2
2.3 เลข 3	หมายถึง	รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 3
2.4 เลข 4	หมายถึง	รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 4
3. เลขในลำดับที่ 5	หมายถึง	หมวดหมู่ในสาขาวิชา
3.1 เลข 0	หมายถึง	ทักษะทางภาษา
3.2 เลข 1	หมายถึง	การฟัง – การพูด
3.3 เลข 2	หมายถึง	การอ่าน – เขียน
3.4 เลข 3	หมายถึง	วรรณคดี
3.5 เลข 4	หมายถึง	ภาษาศาสตร์
3.6 เลข 5	หมายถึง	ประวัติศาสตร์และสังคม
3.7 เลข 6	หมายถึง	ภาษาฝรั่งเศสเฉพาะด้าน
3.8 เลข 7	หมายถึง	การแปล
3.9 เลข 8	หมายถึง	กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา การฝึกงาน และ การศึกษาอิสระ
4. เลขในลำดับที่ 6	หมายถึง	อนุกรมของรายวิชา

3.2 ชื่อ สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
1	นางสาวจรรักษ์ญญ์ จิตรวงศ์นันท์*	35601XXXXXXXX	อาจารย์	Doctorat	Sciences du langage (Linguistique, Sociolinguistique et Acquisition du Langage)	Université Grenoble Alpes, France	2562
				Master	Sciences du langage (Langage, Parole, Variations et Surdité)	Université Grenoble 3, France	2557
				ศศ.ม.	การแปลภาษาฝรั่งเศส-ไทย	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2550
				ศศ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2546
				ประกาศนียบัตร	วิชาชีพรู	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2546
2	นางสาวสุวรรณา ดลภราดร*	11016XXXXXXXX	อาจารย์	Doctorat	Lettres (Langue française)	Sorbonne Université, France	2562
				Master	Lettres, Arts et Humanités (Lettres)	Université Tours François Rabelais, France	2556
				ศศ.ม.	การแปลภาษาฝรั่งเศส-ไทย	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2553
				ศศ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2549
3	นางสาวยุวเรศ เลหาพรรค*	11012XXXXXXXX	อาจารย์	ศศ.ม.	การแปลภาษาฝรั่งเศส-ไทย	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2554
				ศศ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2551
4	นางสาวแสงเดือน กาศลังกา*	15499XXXXXXXX	อาจารย์	ศศ.ม.	ฝรั่งเศสศึกษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2557
				ศศ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2550

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
5	นายอติคมน์ จิตรเกษมสุข*	11037000XXXXX	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	ฝรั่งเศสศึกษา ภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2560 2555
6	Mr. Luc Nguyen	18CAXXXXX	อาจารย์	Master	Sciences du Langage (Français Langue Étrangère)	Université Grenoble 3, France	2558
				Maîtrise	Sciences du langage (Français Langue Étrangère)	Université Grenoble 3, France	2557
				Licence	Géographie (Aménagement)	Université de Besançon, France	2556
				Licence	Histoire (Histoire)	Université de Besançon, France	2554
				Certificat d'Aptitude professionnelle	Cuisine	Académie de Lyon, France	2553
				Maîtrise	Sciences du langage (Linguistique)	Université Grenoble 3, France	2548
				Licence	Sciences du langage (Linguistique)	Université Grenoble 3, France	2546

หมายเหตุ * อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสมุ่งผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยพะเยา คือ เป็นผู้มีความเพียร อดทน ซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม บุคลิกภาพที่ร่าเริงกาย จิตใจ ตลอดจนมีจรรยาบรรณวิชาชีพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถปรับตัวตนเองเข้ากับผู้อื่นและสังคมได้เป็นอย่างดี รวมทั้งมีความเอื้ออาทรต่อเพื่อนมนุษย์ มีความเสียสละ และอุดมการณ์ส่วนรวม นอกจากนี้ยังต้องเป็นผู้รอบรู้วิชาการ เชี่ยวชาญวิชาชีพในสาขาวิชา อีกทั้งยังต้องคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และมีความมุ่งมั่นที่จะแสวงหาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงเป็นผู้มีความรู้และทักษะด้านภาษาต่างประเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านการบริหารจัดการ

การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม จะเป็นการเตรียมความพร้อมให้นิสิตก่อนที่จะเข้าสู่การประกอบอาชีพ นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต จะต้องสามารถประยุกต์องค์ความรู้ที่ได้รับระหว่างการศึกษามาใช้กับสถานการณ์ในการประกอบวิชาชีพจริงได้ รายวิชาที่สอดคล้องกับองค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนามที่บรรจุในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ได้แก่ รายวิชาการฝึกงานและรายวิชาสหกิจศึกษา

รายวิชาการฝึกงาน มีคำอธิบายรายวิชาดังนี้ คือ การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาฝรั่งเศสในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐหรือเอกชน

รายวิชาสหกิจศึกษา มีคำอธิบายรายวิชาดังนี้ คือ การปฏิบัติงาน เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาฝรั่งเศสในฐานะพนักงานฝึกหัด ในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐหรือเอกชน

มาตรฐานการเรียนรู้ของวิชาการฝึกงานและสหกิจศึกษา เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสในประเด็นต่อไปนี้

4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม รู้ผิดชอบชั่วดี เกรงกลัวและละอายต่อการกระทำผิดศีลธรรม เป็นอิสระจากอวิชชา
- (2) เข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่นและเข้าใจโลก ยอมรับความแตกต่าง รู้จักทำหน้าที่ และปกป้องสิทธิของตนเอง เคารพในสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น
- (3) มีระเบียบและวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต
- (4) มีความอดทน ขยัน เพียรพยายามเพื่อให้การงานสำเร็จ ลุ่ล่งไปได้ด้วยดี
- (5) มีจิตสาธารณะ เสียสละ อุทิศตน มีเมตตา ใช้ความรู้เพื่อสร้างสรรค์ประโยชน์

4.1.2 ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ในศาสตร์แห่งสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสที่ครอบคลุมทั้งทฤษฎีภาษาและการใช้ภาษา
- (2) มีทักษะที่จำเป็นในการสื่อสารและรับสารในบริบทต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน

4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้โครงสร้างภาษาฝรั่งเศส ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ตลอดจนความรู้ด้านสังคม ศิลปวัฒนธรรมและอารยธรรมฝรั่งเศส เพื่อการประกอบอาชีพและการแก้ปัญหาในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
- (2) สามารถสืบค้นข้อมูล คัดเลือก กลั่นกรอง จัดประเภทหมวดหมู่ วิเคราะห์ และอ้างอิง เพื่อนำไปใช้ในจุดประสงค์ต่าง ๆ และนำเสนอข้อมูลอย่างเป็นระบบ
- (3) สามารถคิด วิเคราะห์ เปรียบเทียบ ตีความข้อมูลหรือสถานการณ์ได้อย่างมีตรรกะและรอบด้าน เพื่อการทำงานที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- (4) สามารถนำประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกงานไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้

4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ใช้ความรู้ความสามารถด้านภาษาเพื่อการสื่อสารและสานสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและองค์กรได้สำเร็จตามเป้าหมาย
- (2) ใช้ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ค่านิยม ความคิด และความเชื่อของเจ้าของภาษาเพื่อกระชับสัมพันธ์ไมตรีระหว่างบุคคลและองค์กร
- (3) มีจิตสาธารณะ อุทิศตนเพื่อส่วนรวม สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทผู้นำและผู้ตาม ยอมรับความหลากหลายและแตกต่าง ตลอดจนอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นในองค์กรอย่างมีความสุข
- (4) รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง เคารพกฎกติกา มารยาทที่ตกลงร่วมกัน ไม่กระทำการใด ๆ ที่นำมาซึ่งความเดือดร้อนและเสียหายต่อบุคคลอื่น
- (5) ประยุกต์ใช้ประสบการณ์ในการปรับตัวในชั้นเรียน นอกชั้นเรียน และในสถานที่ฝึกงานกับการประกอบอาชีพในอนาคตได้
- (6) อดทน อดกลั้น มีสติ รู้เท่าทันอารมณ์ตนเอง
- (7) สามารถสนับสนุนเกื้อกูลตนเองและผู้อื่นให้เกิดการพัฒนา

4.1.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถใช้ทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาฝรั่งเศสและภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในบริบททางวิชาชีพและการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

(2) สามารถเลือกใช้สื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการถ่ายทอดหรือนำเสนอข้อมูลได้ เช่น สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานในการสืบค้นข้อมูล รู้วิธีเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในจุดประสงค์ต่าง ๆ

4.2 ช่วงเวลา

นิสิตลงทะเบียนเพื่อศึกษาวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกงานในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

นิสิตต้องฝึกปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 12 สัปดาห์สำหรับการฝึกงานหรือ 14 สัปดาห์สำหรับสหกิจศึกษาในการทำงานกับสถานประกอบการที่คณะอนุมัติให้ไปฝึกงาน โดยคณะฯ จะแต่งตั้งอาจารย์นิเทศการฝึกงานเพื่อกำกับดูแลการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต ตารางการฝึกงานมอบให้ผู้บังคับบัญชาของนิสิตที่สถานประกอบการต่าง ๆ เป็นผู้กำหนดและได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์นิเทศ ก่อนการฝึกงานของนิสิตเสร็จสิ้น อาจารย์นิเทศต้องดำเนินการสอบถามผลการปฏิบัติงานของนิสิตจากผู้บังคับบัญชาที่ทำงานด้วยตนเองอย่างน้อย 1 ครั้ง (ยกเว้นบางกรณีเช่นกรณีนิเทศการฝึกงานต่างประเทศ ให้ขึ้นกับความเห็นชอบของคณะและมหาวิทยาลัย) และเมื่อการฝึกงานยุติลง นิสิตจะต้องนำเสนอผลงานเป็นรายบุคคลทั้งด้วยงานเขียนและวาจาเป็นภาษาฝรั่งเศส ก่อนสิ้นภาคการศึกษานั้น ๆ

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

วิชาการศึกษาศาสตร์มีคำอธิบายรายวิชา ดังนี้คือ การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิจัย การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอ และการอภิปราย ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับภาษาฝรั่งเศส

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

มาตรฐานการเรียนรู้ของวิชาการศึกษาศาสตร์ เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ในประเด็นต่อไปนี้

5.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) มีคุณธรรม จริยธรรมประจำใจ เช่น มีความซื่อสัตย์สุจริต รู้จักผิดชอบชั่วดี มีวินัยต่อตนเอง มีความอดทน เพียรพยายาม รับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง

(2) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ ไม่นำความรู้ที่ศึกษาไปใช้ประกอบมิฉฉาชีพ ไม่เปิดเผยข้อมูลในการถ่ายทอดข้อมูล ไม่แอบอ้าง เอาผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง ไม่ล่วงละเมิดลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญาทุกชนิดเพื่อนำไปหาประโยชน์เชิงพาณิชย์โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์

5.2.2 ด้านความรู้

(1) มีความรู้ความสามารถในทักษะพื้นฐานของภาษาฝรั่งเศส คือ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนและการแปล เพื่อใช้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่ทำการศึกษาศาสตร์

(2) มีความรู้ความเข้าใจในสังคม เศรษฐกิจ การเมือง ภูมิศาสตร์ และศิลปวัฒนธรรมฝรั่งเศส

(3) มีความรู้เรื่องระเบียบวิธีวิจัยด้านมนุษยศาสตร์หรือสังคมศาสตร์ระดับพื้นฐาน

5.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถคิดวิเคราะห์และแยกแยะถึงที่มาที่ไปของปัญหาอย่างเป็นระบบได้
- (2) สามารถสืบค้นข้อมูล กลั่นกรองข้อมูล จัดหมวดหมู่ข้อมูลเพื่อนำไปใช้แก้ปัญหาได้
- (3) สามารถสังเคราะห์องค์ความรู้ต่างๆ ทั้งที่ได้มาจากการวิเคราะห์และที่ได้มาจากการค้นคว้าหาข้อมูล มาประยุกต์ใช้กับปัญหาที่เกิดขึ้นได้

5.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถสร้างวิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ในการรวบรวมข้อมูลจากผู้รู้ทั้งชาวไทยและชาวฝรั่งเศสเพื่อนำไปประกอบกับการศึกษาอิสระของตนเองได้
- (2) มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ รู้จักอดทน อดกลั้น มีสติ รู้เท่าทันอารมณ์ตนเองเพื่อสร้างเสริมความรับผิดชอบของตนเองต่อสิ่งที่ต้องกระทำ
- (3) สามารถสนับสนุนเกื้อกูลตนเองและผู้อื่นให้เกิดการพัฒนาศักยภาพในการศึกษาเล่าเรียน

5.2.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถใช้ภาษาฝรั่งเศสกับสื่อสารสนเทศขั้นพื้นฐานในชีวิตประจำวันได้
- (2) สามารถเลือกใช้สื่อสารสนเทศและ/หรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการสืบค้นข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการนำเสนอข้อมูล เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในจุดประสงค์ต่างๆ ได้
- (3) มีความรู้ทางสถิติขั้นพื้นฐาน และสามารถนำมาใช้วิเคราะห์หาคำตอบโจทย์วิจัยได้

5.3 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย

5.4 จำนวนหน่วยกิต

จำนวน 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 การเตรียมการก่อนลงทะเบียนเรียนวิชาการศึกษาศาสตร์

ก่อนนิสิตลงทะเบียนเรียนวิชาการศึกษาศาสตร์ในปีการศึกษาสุดท้ายนั้น นิสิตจะได้เรียนวิชาการระเบียบวิธีวิจัยในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น โดยนิสิตจะได้เรียนรู้วิธีการหาหัวข้อวิจัย วิธีการสืบค้นข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เรียนรู้หลักพื้นฐานในการทำวิจัย การเขียนโครงร่าง และแนวทางในการวิเคราะห์ข้อมูล และวิธีการเขียนรายงานผลการค้นคว้าและการนำเสนอผลงาน

5.5.2 การบริหารจัดการ

สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส จะประกาศรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการศึกษาศาสตร์อย่างเป็นทางการภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา หลังจากนั้น นิสิตต้องจัดทำแผนการดำเนินงานเสนออาจารย์ที่ปรึกษา โดยนิสิตต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อรายงานความก้าวหน้าในการทำรายงานการศึกษาศาสตร์เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 3 ครั้ง ระหว่างภาคการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาจะกำหนดประเด็นที่นิสิตต้องรายงานให้ทราบในแต่ละครั้ง นิสิตทุกคนต้องเขียนผลงานวิจัยให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์ที่ 14 ของภาคการศึกษานั้นและต้องนำเสนอผลการรายงานการค้นคว้าด้วยวาจาเป็นภาษาฝรั่งเศสต่อที่ประชุมคณาจารย์และนิสิตสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสภายในสัปดาห์ที่

15 ของภาคการศึกษา ทั้งนี้ผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้ารับฟังการนำเสนอผลงานการศึกษาอิสระของนิสิตได้ จากนั้นภายในสัปดาห์ที่ 18 นิสิตส่งเล่มรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ อนึ่งกำหนดการเรื่องระยะเวลาสามารถปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับกำหนดการของคณะและมหาวิทยาลัยต่อไปได้

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล

การวัดผลและประเมินผลพิจารณาจากประเด็น 3 ประเด็นและสัดส่วนการให้คะแนนที่แตกต่างกัน ดังต่อไปนี้

(1) เนื้อหาของรายงานการศึกษาอิสระ ร้อยละ 60

(2) การใช้ภาษาและรูปแบบการเขียนรายงานการค้นคว้าและ/หรือวิจัย โดยเขียนเป็นภาษาฝรั่งเศส ร้อยละ 20

(3) การนำเสนอรายงานการศึกษาด้วยวาจาเป็นภาษาฝรั่งเศส ร้อยละ 20

ทั้งนี้เกณฑ์ดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมตามที่สาขาวิชาและคณะเห็นสมควร

5.6.2 ระดับชั้น

ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
1. ด้านบุคลิกภาพ	1. จัดโครงการพัฒนานิสิต เช่น ส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลิกภาพหรือทักษะการดำเนินชีวิตในสังคม ทั้งในระดับคณะ/มหาวิทยาลัย/ระหว่างสถาบัน 2. จัดให้นิสิตฝึกงานในองค์กรที่ได้ใช้ภาษาฝรั่งเศส มีการจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับภาคส่วนต่างๆ ที่องค์กรดำเนินธุรกิจ และจัดโครงการ/สนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมโครงการที่จัดโดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการทำงานก่อนการฝึกงาน
2. ด้านคุณธรรมจริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ	1. สอดแทรกข้อคิดเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการจัดการเรียนการสอน อาทิ การเคารพสิทธิของผู้อื่น การตระหนักถึงจริยธรรมทางวิชาการ ตลอดจนใช้กรณีตัวอย่างจากสถานการณ์ใกล้ตัว เช่น ข่าวประจำวัน หรือชี้ให้เห็นถึงคุณลักษณะนิสัยและผลของการกระทำของตัวละครผ่านบทวรรณกรรม เป็นต้น 2. จัดหรือส่งเสริมการเข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม 3. สอดแทรกจรรยาบรรณทางวิชาชีพผ่านทางหมวดรายวิชาทางวิชาชีพ
3. ด้านภาวะผู้นำ	เปิดโอกาสให้นิสิตเป็นผู้ริเริ่มจัดกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยตนเอง

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes :PLOs)

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
PLO 1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้มีกิจกรรมการสื่อสารและการใช้ภาษาอย่างถูกต้อง ผ่านการแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน และกิจกรรมการนำเสนองาน/โครงการที่ใช้ทักษะทางภาษาในการสื่อสาร ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน	1. ประเมินความรู้ทางหลักภาษาที่ใช้ในการสื่อสาร 2. ประเมินทักษะการใช้ภาษาสื่อสาร ทั้งในห้องเรียนและจากการนำเสนอผ่านงานที่มอบหมาย 3. ประเมินบุคลิกภาพในการสื่อสาร
PLO 2 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยียุคดิจิทัลเพื่อใช้ค้นคว้าองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษา สังคม	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันและการทำงาน โดยการฝึกปฏิบัติโดยใช้กรณีศึกษาและตัวอย่างที่เกิดขึ้นใน	1. ประเมินความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงาน

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
และวัฒนธรรมฝรั่งเศสได้อย่างรู้เท่าทัน	ชีวิตประจำวันและการทำงานในอนาคต 2. ให้ผู้เรียนนำเสนอและจัดการข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน	2. ประเมินจากความถูกต้องในการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อการศึกษาและสืบค้นข้อมูล 3. ประเมินทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี (Information, Media and Technology Skills) ประกอบด้วย การรู้เท่าทันสารสนเทศ (Information Literacy) และการรู้เท่าทันสื่อ (Media Literacy)
PLO 3 ผู้เรียนสามารถจัดการชีวิตตนเองอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น อยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรม ทั้งเป็นการบรรยายแนวคิดที่สำคัญ การทำกิจกรรมในชั้นเรียน และกิจกรรม ของมหาวิทยาลัย (Activity Based Education) 2. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ (Health Literacy) ความรอบรู้ทางด้านสังคม (Social Literacy) ความรอบรู้ทางด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Literacy) และ ความรอบรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) ในรูปแบบของการบรรยายแนวคิดที่สำคัญ ให้ความรู้ ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการคิด และมอบหมายงานให้ผู้เรียนเกิดทักษะ โดยใช้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันของผู้เรียน รวมทั้งสามารถเสนอแนวคิดในการจัดการปัญหาของตนเองได้อย่างสร้างสรรค์ 3. ประเมินจากชิ้นงาน/โครงการที่เกิดจากความคิดของผู้เรียนในการแก้ปัญหาของตนเอง	1. ประเมินพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การสะท้อนการเรียนรู้ การอภิปรายแบบกลุ่มและรายบุคคล 2. ประเมินความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ (Health Literacy) ความรอบรู้ทางด้านสังคม (Social Literacy) ความรอบรู้ทางด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Literacy) และ ความรอบรู้ทางการเงิน (Financial Literacy)
PLO 4 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และแสดงออกถึงคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่มี	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่บูรณาการความรู้มาใช้ในการทำกิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนเป็นฐาน (Community Based	1. ประเมินทักษะทางสังคมและการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม (Social and Cross-Cultural Skills) โดยผ่านการทำงานเป็นทีม ในฐานะเป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
คุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก	Learning) เพื่อทำให้เกิดการทำงานร่วมกันของผู้เรียน 2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นทีม ใช้ทักษะในการดำเนินชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรมและตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของเอกลักษณ์ที่ดั่งามของสังคมไทย โดยเป็นการเรียนรู้ใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Education) จากชุมชน เพื่อให้เกิดกระบวนการคิดที่สามารถนำไปใช้แก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ (Creative Thinking)	2. ประเมินทักษะในการวิเคราะห์และการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ โดยเฉพาะประเด็นปัญหาทางด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน 3. ประเมินจากการสะท้อนคิด การอภิปราย และการนำเสนอแนวคิด
PLO 5 ผู้เรียนสามารถแสดงออกซึ่งทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาตนเองและดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ (Growth mindset) ผ่านการเรียนการสอนจากสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน หรือกรณีศึกษาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต 2. ส่งเสริมให้ผู้เรียน สืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นกับตนเองและสังคม เพื่อใช้ในการคิดวางแผนแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ 3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีแนวคิดความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs mindset) โดยใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ในการเสนอแนวคิด การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในรูปแบบของ Prototype ที่เกิดจากปัญหาการดำรงชีวิตประจำวัน	1. ประเมินความรู้และพฤติกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เรียน 2. ประเมินความรู้และแนวคิดความเป็นผู้ประกอบการ 3. ประเมินจากการวิเคราะห์ตนเอง เพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและในการประกอบอาชีพในอนาคต 4. ประเมินจากการวางแผน สร้างสรรค์ผลงานโดยใช้ทักษะความเป็นผู้ประกอบการ และกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) 5. ประเมินจากการสะท้อนคิด การอภิปราย และการนำเสนอแนวคิด
PLO 6 ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ใน	1. การบรรยาย โดยสอดแทรกลักษณะการสื่อสารภายใต้รูปแบบของการสื่อสารจำเพาะทางวัฒนธรรมฝรั่งเศส 2. การสอนโดยเน้นการฝึกปฏิบัติ ใช้วิธีการสอนแบบ Communicative	1. การทดสอบโดยการสอบวัดความรู้ทั้ง - แบบปรนัย สำหรับวัดผลเรื่องคำศัพท์ จำนวน ไวยากรณ์

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
ระดับ B1 ตามกรอบมาตรฐาน CECRL	approach/Communication Action-oriented approach ในการฝึกทักษะการฟังพูด ได้ตอบกับอาจารย์ผู้สอน ทั้งชาวไทยและอาจารย์เจ้าของภาษา 3. พัฒนาทักษะการฟัง การพูดโดยการให้ฝึกปฏิบัติโดยใช้บทบาทสมมติ การจำลองสถานการณ์ที่จะได้ใช้ภาษาฝรั่งเศส สถานการณ์ในชีวิตประจำวัน เรื่องใกล้ตัว หรือรอบตัวผู้เรียน 4. พัฒนาทักษะการอ่านตามวัตถุประสงค์ เช่น อ่านเพื่อความเข้าใจ หรือ อ่านเพื่อหาข้อมูลที่ต้องการในรายวิชาการอ่านที่ครอบคลุม 5. การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน แบบผสมผสาน โดยการมอบหมายงาน เช่น การอ่านเพื่อความเข้าใจแล้วพูดคุยแลกเปลี่ยนความเห็นและเขียนสรุปความ หรือ การนำเสนองานหน้าชั้นเรียน 6. การพัฒนาทักษะการเขียน โดยให้ผู้เรียนเขียนเรียงความ บทบรรยาย แสดงความคิดเห็น บทสุนทรพจน์ แล้วนำเสนอหน้าชั้นเรียน มีการถามตอบพูดคุยเกี่ยวกับเนื้อหานั้น ๆ 7. การพัฒนาทักษะการอ่าน การพูด และการเขียน โดยให้ผู้เรียนอ่านบทอ่านจับใจความ พูดคุยถามตอบกับผู้สอนเพื่อตรวจสอบความเข้าใจแล้วเขียนสรุปความ	- แบบอัตนัย สำหรับการวัดผลความเข้าใจลักษณะของภาษา โดยให้อธิบายลักษณะต่าง ๆ ทางภาษาฝรั่งเศส 2. ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมแบบฝึกหัด พฤติกรรมในการร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน หรือ การทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน 3. การสอบปฏิบัติ เพื่อทดสอบทักษะการฟังและการพูด โดยการสอบโต้ตอบกับผู้สอน การแสดงบทบาทสมมติ การเสนองานหน้าชั้นเรียน 4. การสอบวัดความรู้ทั้ง - แบบปรนัย สำหรับวัดผลทักษะการอ่าน และการฟังจับใจความ ซึ่งยึดแนวข้อสอบที่มีองค์ประกอบเช่นเดียวกับการสอบวัดระดับภาษาฝรั่งเศส - แบบอัตนัย สำหรับการวัดผลทักษะการอ่านสรุปความ ทักษะการเขียน 5. ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมแบบฝึกหัด พฤติกรรมในการร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน หรือ การทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน
PLO 7 ผู้เรียนสามารถประยุกต์องค์ความรู้ภาษาฝรั่งเศสด้านวิชาชีพเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. จัดการเรียนการสอนที่เน้นกิจกรรมการฝึกปฏิบัติภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ที่จะได้พบเจอในการทำงานสายอาชีพต่าง ๆ ที่คาดว่าผู้สำเร็จการศึกษาจะประกอบอาชีพได้ ได้แก่ งานด้านท่องเที่ยวและบริการ งานด้านธุรกิจและสำนักงาน งานด้านการแปล การศึกษาโดยใช้	1. การสอบปฏิบัติเพื่อทดสอบทักษะการใช้ภาษา ทั้งจากการแสดงบทบาทสมมติ การเสนองานหน้าชั้นเรียน 2. การสอบวัดความรู้ทั้ง - แบบปรนัย สำหรับวัดผลทักษะภาษาฝรั่งเศส ความรู้ที่เกี่ยวกับหลักการทำงาน

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
	Case study, Roleplay, Simulation และ Off-site training การบรรยาย แสดงตัวอย่างให้เห็นและเข้าใจ ลักษณะของการใช้ภาษาในการทำงาน 2. บรรยาย แสดงตัวอย่างให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับวิธีการ ขั้นตอนการทำงาน ความรู้ที่ได้นำไปใช้ในการทำงานตามรายวิชาที่จะแยกเป็นแต่ละอาชีพ จรรยาบรรณในการทำงาน	- แบบอัตราย สำหรับการวัดผล ทักษะการแปล หรือความเข้าใจ เกี่ยวกับการทำงาน 3. ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรม แบบฝึกหัด สังเกตพฤติกรรมในการร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน หรือการทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน
PLO 8 ผู้เรียนสามารถ อธิบายประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม สังคม ฝรั่งเศส และแสดงออก ซึ่งพฤติกรรมที่เหมาะสมในการทำงาน ในองค์กรที่ใช้ภาษา ฝรั่งเศสได้	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนเข้าใจประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และสังคมฝรั่งเศส การอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรม (Multicultural awareness) ทั้ง การบรรยายแนวคิดที่สำคัญและการทำ กิจกรรมในชั้นเรียน (Activity Based Education) อาทิ การอภิปรายในประเด็นต่างๆ 2. ประเมินจากชิ้นงานที่เกิดจากความคิด ของผู้เรียนในการเข้าใจประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และสังคมฝรั่งเศส	1. ประเมินพฤติกรรมการมีส่วนร่วม ในชั้นเรียน การสะท้อนการเรียนรู้ การอภิปรายแบบกลุ่มและรายบุคคล 2. ประเมินความรู้ด้าน ประวัติศาสตร์ สังคม และ วัฒนธรรมฝรั่งเศส ผ่านการทำ แบบทดสอบ การอภิปรายเดี่ยว/กลุ่ม การทำชิ้นงาน การนำเสนอ หน้าชั้นเรียน
PLO 9 ผู้เรียนสามารถ ออกแบบนวัตกรรมเชิง วิชาชีพทางภาษา ฝรั่งเศสด้วย กระบวนการคิดเชิง ออกแบบได้	1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียน บูรณาการความรู้ของหมวด รายวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาชีพ สร้างสรรค์แนวคิดผ่าน กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) เพื่อให้ผู้เรียน เสนอวิธีการใหม่ ๆ ในรูปแบบของ โครงการที่เกี่ยวกับวิชาชีพของตน (Project Based Education) หรือ งานวิจัยขนาดเล็ก (Research Based Education) ในการแก้ไข ปัญหา สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ตลอดจนสร้างนวัตกรรมที่ตอบ โจทย์ผู้ใช้ประโยชน์ได้ โดยเฉพาะ เป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคม และ	1. ประเมินทักษะที่ใช้ในกระบวนการ ของการคิดเชิงออกแบบ ประกอบ ด้วย การเข้าใจปัญหา การกำหนด ปัญหาให้ชัดเจน การระดม ความคิดการสร้างต้นแบบที่เลือก และการทดสอบ 2. ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ผ่าน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (4Cs) ประกอบด้วย การคิด วิเคราะห์ (Critical Thinking) การ สื่อสาร (Communication) การ ร่วมมือ (Collaboration) และ ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการ เรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
	วิชาชีพ (Social Innovation) ผ่าน กระบวนการทำงานเป็นทีม	

ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)
ผลการเรียนรู้มหาวิทยาลัย

ผลการเรียนรู้มหาวิทยาลัย	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
1. คุณธรรม จริยธรรม									
(1) มีความกตัญญู และนำคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการดำเนินชีวิต			✓	✓				✓	
(2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย	✓			✓					
(3) เคารพสิทธิศักดิ์ศรี และคุณค่าของตนเองและผู้อื่น	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	
(4) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม			✓	✓	✓		✓	✓	✓
2. ความรู้									
(1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	
(2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ		✓			✓	✓			✓
(3) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. ทักษะทางปัญญา									
(1) มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม คิดสร้างสรรค์ และคิดอย่างเป็นระบบ	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
(2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือเหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
(3) สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(4) ใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัตินำมาหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ									
(1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	✓			✓			✓	✓	✓
(2) สามารถวางแผนและแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมตาม บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓

ผลการเรียนรู้มหาวิทยาลัย	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
(3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เหมาะสม ทำงาน เป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓
(4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
(5) มีทักษะในการดำเนินชีวิตในพหุวัฒนธรรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ									
(1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
(2) สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์		✓	✓	✓	✓				✓
(3) มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.สุนทรียภาพ									
มีความรู้ ความเข้าใจและซาบซึ้งในคุณค่าของศาสตร์ที่ศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม			✓	✓	✓		✓	✓	✓
7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ									
(1) มีนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลสุขภาพ			✓	✓	✓				
(2) สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร (PLO) สู่กระบวนการรายวิชา (Curriculum Mapping)

กลุ่มวิชา/ รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป										
กลุ่มภาษา										
001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	●								
001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ	●								
001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	●								
001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●								
001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ	●								
กลุ่มเทคโนโลยีและการสื่อสารยุคดิจิทัล										
002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล		●							
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล	●	●							
กลุ่มทักษะชีวิต										
003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต			●						
003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต			●		●				
003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม			●	●					
003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน			●	●					
003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล					●				
003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ	●	●	●	●	●				●
หมวดวิชาเฉพาะ										
กลุ่มวิชาแกน										
145398	ระเบียบวิธีวิจัย		●							●
146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพหุภาษาศึกษา	●								
กลุ่มวิชาเอก										
วิชาเอกบังคับ										
145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1	●	●				●		●	

กลุ่มวิชา/ รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
145102	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2	●	●				●		●	
145111	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1	●					●			
145121	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1	●	●				●			
145141	ลัทธิศาสตร์และลัทธิวิทยา	●					●			
145201	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3	●	●				●		●	
145202	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 4	●	●				●		●	
145211	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2	●					●			
145221	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2	●	●				●			
145241	ภาษาศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น		●				●			
145251	สังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส		●			●			●	
145301	ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 1	●	●				●		●	
145302	ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 2	●	●				●		●	
145311	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการอภิปราย		●				●		●	
145331	ปริทรรศน์วรรณกรรมฝรั่งเศส		●				●		●	
145371	หลักการแปลภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	●	●	●			●	●		
กลุ่มวิชาเอกเลือก										
145341	การสอนภาษาฝรั่งเศสในฐานะภาษาต่างประเทศ	●	●	●		●		●		●
145351	วัฒนธรรมอาหารฝรั่งเศส		●			●			●	
145361	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว	●	●	●	●	●	●	●	●	
145362	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม	●	●	●	●	●	●	●	●	
145363	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคลากรสายการบิน	●	●	●	●	●	●	●	●	
145401	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล		●			●	●		●	
145421	การเขียนภาษาฝรั่งเศสเชิงวิชาการ		●	●		●	●			
145431	นักเขียนฝรั่งเศสและผลงานชิ้นเอก				●				●	
145441	การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในการใช้ภาษาฝรั่งเศส	●	●			●	●			●

กลุ่มวิชา/ รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
1145461	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับงานภาคธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	
145462	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	
145471	การแปลฝรั่งเศส-ไทย	●	●	●		●	●	●		
กลุ่มวิชาโท										
กลุ่มภาษาจีน										
142113	ภาษาจีนระดับต้น 1	●			●					
142114	ภาษาจีนระดับต้น 2	●			●					
142215	ภาษาจีนระดับต้น 3	●			●					
142123	การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 1	●			●					
142124	การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 2	●			●					
142233	การพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาจีน	●			●					
กลุ่มภาษาญี่ปุ่น										
143371	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 1	●			●					
143372	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1	●			●					
143373	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 2	●			●					
143374	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2	●			●					
143471	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 3	●			●					
143472	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3	●			●					
กลุ่มภาษาไทย										
144111	ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร	●			●					
144122	ไวยากรณ์ไทย	●			●					
144131	วรรณกรรมศึกษา	●			●					
144214	การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	●			●					
144316	การเขียนเชิงวิชาการ	●			●					
144418	การอ่านวิเคราะห์สื่อสมัยใหม่	●			●					

กลุ่มวิชา/ รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
กลุ่มภาษาอังกฤษ										
146113	การอ่านอย่างมีกลยุทธ์	●			●					
146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	●			●					
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน	●			●					
146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น	●			●					
146212	การเขียนย่อหน้า	●			●					
146233	การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน	●			●					
กลุ่มวิชาการฝึกงาน สหกิจศึกษา และการศึกษาอิสระ										
145481	การฝึกงาน		●		●		●	●	●	●
145482	สหกิจศึกษา		●		●		●	●	●	●
145483	การศึกษาอิสระ		●		●	●	●		●	●

คำอธิบายผลการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยพะเยา

1. คุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความกตัญญู และนำคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการดำเนินชีวิต
- (2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
- (3) เคารพสิทธิศักดิ์ศรี และคุณค่าของตนเองและผู้อื่น
- (4) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

2. ความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- (3) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ทักษะทางปัญญา

- (1) มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม คิดสร้างสรรค์ และคิดอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือเหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- (3) สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (4) ใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติมาหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถวางตัวและแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เหมาะสม ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- (5) มีทักษะในการดำเนินชีวิตในพหุวัฒนธรรม

5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน
- (2) สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. สุนทรียภาพ

(1) มีความรู้ ความเข้าใจและซาบซึ้งในคุณค่าของศาสตร์ที่ศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม

7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

- (1) มีนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลสุขภาพ
- (2) สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

นิสิตสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาฝรั่งเศสของคณะศิลปศาสตร์ โดยการประชุมสาขาวิชาเพื่อทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตทุกภาคการศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

2.2.1 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและทำงานในสถานประกอบการต่างๆ หลังจากสำเร็จการศึกษาแล้วอย่างน้อย 1 ปี

2.2.2 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในด้านความรู้จากสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง การประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้บัณฑิตเสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 เรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P

3.2 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

3.3 มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00

3.4 สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

3.5 ไม่มีพันธะเรื่องเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.6 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 กำหนดให้อาจารย์ใหม่ทุกคนจะต้องเข้าปฐมนิเทศของมหาวิทยาลัย
- 1.2 จัดโครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องหลักสูตร การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา บทบาทหน้าที่ในฐานะครูผู้สอน ในฐานะบุคลากรของคณะ ระเบียบและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน การขอตำแหน่งทางวิชาการ ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ และสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
- 1.3 ส่งเสริมให้อาจารย์ได้เพิ่มพูนความรู้โดยการเข้าร่วมอบรม การประชุมสัมมนาและประชุมวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานวิชาการและตีพิมพ์ผลงานทั้งในหรือต่างประเทศ
- 1.4 กำหนดให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมโครงการพัฒนาอาจารย์ใหม่ของคณะและของมหาวิทยาลัยพะเยา รวมทั้งเข้าอบรมกรอบมาตรฐานวิชาชีพ UP-PSF
- 1.5 จัดอบรมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUN-QA)
- 1.6 จัดทีมอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำปรึกษาด้านการจัดการเรียนการสอนแก่อาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 2.1.1 ส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ และสร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมด้านการจัดการเรียนการสอน โดยจัดโครงการพัฒนาอาจารย์ การสนับสนุนด้านการฝึกอบรม การประชุมวิชาการทั้งในและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อจัดทำเอกสารประกอบการสอนและการดำเนินการวิจัยในช่วงปิดภาคการศึกษา ให้อาจารย์มีสมรรถนะตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
- 2.1.2 ส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ และสร้างเสริมประสบการณ์ด้านการวิจัย โดยจัดโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ โครงการพี่เลี้ยงนักวิจัย และโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากรสายวิชาการด้านทักษะการเขียนบทความวิชาการ รวมทั้งสนับสนุนการเข้าร่วมการอบรม สัมมนา การประชุมวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานวิชาการและงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ
- 2.1.3 ส่งเสริมให้อาจารย์มีผลงานวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด โดยมีระบบตรวจสอบและติดตามคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกเดือน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ และการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ และส่งเสริมการเข้าร่วมอบรมกรอบมาตรฐานวิชาชีพ UP-PSF

2.2.2 สนับสนุนงบประมาณเพื่อการทำวิจัย การนำเสนอผลงานวิจัย การตีพิมพ์บทความวิชาการและบทความวิจัย เผยแพร่งานวิจัย บทความความรู้ทางวิชาการ ในรูปแบบต่าง ๆ และกระตุ้นให้อาจารย์ทุกคนปฏิบัติตามภาระงานวิจัยให้ได้ตามเกณฑ์ของคณะและมหาวิทยาลัย

2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการแก่สังคม ทางด้านภาษาวิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งภารกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อสร้างประโยชน์ทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน

2.2.4 ส่งเสริมการศึกษา อบรม และจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องเส้นทางการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เช่น โครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ โครงการพี่เลี้ยงนักวิจัย และโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากรสายวิชาการด้านทักษะการเขียนบทความวิชาการ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

1.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร โดยกำหนดหน้าที่ เสนอหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง หรือเสนอปิดหลักสูตร ตลอดจนดำเนินการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2558 และการประกันคุณภาพการศึกษาหลักสูตร (AUN-QA)

1.2 สาขาวิชาและคณะเป็นผู้พิจารณาและดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตาม เกณฑ์ที่ สกอ.กำหนด

1.3 ในด้านงานบริการการศึกษา คณะและมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องการรับสมัครนิสิต การเปิดสอนรายวิชาต่างๆ ตามแผนการศึกษา การเปิดสอนรายวิชาภาษาอังกฤษแก่คณะอื่นๆ การ กำกับดูแลกิจกรรมให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษา การดำเนินโครงการและกิจกรรมการพัฒนาอาจารย์ การพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งการบริหารจัดการด้านต่างๆ ตามนโยบายคณะและมหาวิทยาลัย

1.4 สาขาวิชามีหน้าที่คัดเลือกผู้สอนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับรายวิชาต่างๆ ที่เปิดสอน และ สอดคล้องกับเกณฑ์ภาระงานสอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.5 สาขาวิชามีการจัดประชุมร่วมกันอย่างสม่ำเสมอและมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำ สาขาเพื่อเป็นผู้พิจารณาตัดสินและหาวิธีการแก้ไขปัญหาดังกล่าว รวมทั้งมีการเชิญกรรมการจาก ภาคประชาชนมาร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตามสมควร

1.6 คณะเป็นผู้จัดทำ การประเมินการสอนของอาจารย์ โดยนิสิตเป็นผู้ทำการประเมินเพื่อให้เกิด การพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

1.7 คณะจัดให้มีโครงการพบผู้ปกครอง โครงการสำรวจความคิดเห็นจากบัณฑิต โครงการ สสำรวจความคิดเห็นจากผู้ประกอบการที่นิสิตเข้ารับการฝึกงาน การสำรวจความเห็นของผู้ใช้ บัณฑิต เพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตรและนิสิต รวมทั้งโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของสาขา

2. บัณฑิต

2.1 มีการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส และทัศนคติในการเลือกประกอบอาชีพของนิสิตในภาคการศึกษาสุดท้าย

2.2 มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปีหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อนำข้อมูลไป ปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางสังคม

2.3 การสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทุกปีหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อนำข้อมูลไป ปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางสังคม

2.4 มีการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากการวิจัยอันเกี่ยวเนื่องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และความคาดหวังที่ต่อคุณลักษณะของสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนิสิต ให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคแรงงาน และการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อรองรับต่อความต้องการ ของตลาดแรงงานได้

3. นิสิต

3.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นิสิต

3.1.1 สาขาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำทั้งด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ แก่นิสิตทุกคน โดยอาจารย์ที่ปรึกษาต้องกำหนดเวลาในการให้คำปรึกษา หรือมีวิธีการติดต่อกับนิสิตในรูปแบบอื่น ทั้งนี้ต้องแจ้งให้นิสิตในความดูแลทราบ

3.1.2 อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องกำหนดช่วงเวลาให้นิสิตในชั้นเรียนเข้าปรึกษาได้ (Office Hours) และแจ้งให้นิสิตทราบ

3.2 การอุทธรณ์ของนิสิต

กรณีที่นิสิตมีความสงสัยเกี่ยวกับการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. คณาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

การคัดเลือก แต่งตั้ง และบรรจุอาจารย์ใหม่ต้องผ่านขั้นตอนดังต่อไปนี้

4.1.1 คณะประกาศการรับสมัครโดยระบุคุณสมบัติผู้สมัครตามนโยบายของสาขา คณะ และมหาวิทยาลัย และตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนดไว้ ระบุหลักฐานประกอบการสมัครให้ชัดเจน ดำเนินการรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ พร้อมทั้งกำหนดวันสอบให้ชัดเจน

4.1.2 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่คัดกรองผู้สมัครเบื้องต้น ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน การสอบสอนและสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งรายงานผลการสอบไปยังคณะ

4.1.3 มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก รวมทั้งดำเนินการแต่งตั้ง และบรรจุ

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

4.2.1 อาจารย์ผู้สอนทุกท่านมีสิทธิในการร่วมเสนอและออกความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับแผนงานด้านต่างๆ เช่น แผนพัฒนา แผนการจัดกิจกรรมและโครงการในที่ประชุมสาขาวิชาได้

4.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนจัดการเรียนการสอน ติดตามผลการจัดการเรียนการสอน และนำเสนอผลแก่ที่ประชุมสาขาวิชา เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรร่วมกัน

4.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษที่พิจารณาจากความเชี่ยวชาญ คุณวุฒิ และประสบการณ์ที่สาขาวิชาเห็นว่ามีความรู้ความสามารถที่จะสอนในหัวข้อนั้น ๆ ได้ โดยต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาร่วมหารือกับอาจารย์ผู้สอน พิจารณาความเหมาะสมและความจำเป็น ในรายวิชาที่หลักสูตรต้องการและขาดแคลน โดยต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษล่วงหน้าก่อนการเปิดสอนในรายวิชานั้น ๆ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 หลักสูตร

5.1.1 การประเมินความคิดเห็นจากแบบสอบถามเกี่ยวกับหลักสูตรจากศิษย์ปัจจุบัน หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงาน และจากศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว 1 ปี และสุ่มจากบัณฑิตที่จบการศึกษาไปแล้ว 2 ปีและ 4 ปีตามลำดับ

5.1.2 ประเมินความคิดเห็นจากแบบประเมินเกี่ยวกับหลักสูตรจากคณาจารย์ที่ทำการเรียนการสอนในวิชาเอกตลอดหลักสูตร

5.1.3 ประเมินความคิดเห็นจากแบบประเมินเกี่ยวกับหลักสูตรจากศิษย์เก่า

5.1.4 ประเมินความคิดเห็นจากแบบประเมินเกี่ยวกับหลักสูตรจากการสุ่มสถานประกอบการที่เป็นแหล่งฝึกงานหรือที่รับบัณฑิตที่จบเข้าไปทำงาน

5.2 การเรียนการสอน

5.2.1 การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเรื่อง กระบวนการเรียนการสอน วิธีการถ่ายทอดความรู้ของอาจารย์แต่ละคน เพื่อนำไปวางแผนกลยุทธ์ในการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาที่แต่ละคนรับผิดชอบ

5.2.2 ประเมินผลการสอน โดยใช้แบบประเมินของมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา

5.2.3 ใช้การสังเกตพฤติกรรม เพื่อประเมินการเรียนรู้จากการทำกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน รวมทั้งผลงานที่ได้รับมอบหมายและการทดสอบ

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 ประเมินโดยผลคะแนนจากการสอบ หากพบว่านิสิตส่วนใหญ่มีคะแนนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ผู้สอนมีหน้าที่ปรับกลยุทธ์ในการสอน หรือปรับเกณฑ์ แต่ต้องยังคงมุ่งหวังให้นิสิตได้ความรู้ครบถ้วนตามเนื้อหา

5.3.2 ประเมินโดยผลคะแนนจากงานที่มอบหมาย หากพบว่านิสิตส่วนใหญ่มีผลงานที่ได้รับมอบหมายยังไม่ดี ผู้สอนมีหน้าที่ปรับชี้แนะข้อบกพร่อง โดยอาจให้นิสิตทำงานเดิมอีกครั้ง โดยแก้ไขปรับปรุง หรือมอบหมายงานชิ้นใหม่ที่ใกล้เคียงกัน

5.3.3 ประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (Year Learning Outcomes) ของผู้เรียนในทุกปีการศึกษา

5.3.4 ประเมินโดยผลคะแนนการทดสอบมาตรฐานความรู้ภาษาฝรั่งเศส ประกาศนียบัตรในระดับไม่ต่ำกว่า B1 ตามกรอบมาตรฐานภาษาฝรั่งเศส CECRL

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

คณะศิลปศาสตร์เป็นผู้บริหารงบประมาณที่มหาวิทยาลัยพะเยาจัดสรรให้คณะ และสาขาตามลำดับ

6.2 ทรัพยากรการเรียนรู้การสอนที่มีอยู่เดิม

หนังสือ ตำรา เอกสารและวารสารตลอดจนสื่อการศึกษาอื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนส่วนใหญ่อยู่ในศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา ห้องหนังสือคณะศิลปศาสตร์ จำแนกตามรายการดังต่อไปนี้

6.2.1 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีจำนวนหนังสือที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ของสาขาวิชาดังต่อไปนี้

หนังสือ

ภาษาไทย	6,583	เล่ม
ภาษาอังกฤษ	2,376	เล่ม
ภาษาญี่ปุ่น	27	เล่ม
ภาษาฝรั่งเศส	223	เล่ม
ภาษาจีน	809	เล่ม
ภาษาศาสตร์ (อื่น ๆ)	10	เล่ม

ฐานข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

Academic Search Ultimate
 Access Medicine
 ACM Digital Library
 American Chemical Society Journal (ACS)
 ClinicalKey
 Emerald Management
 EBSCO Discovery Service (EDS) Plus Full Text
 EBSCO Open Dissertations
 Engineering Source
 Gale Academic OneFile Select
 Gale OneFile: Business
 Gale OneFile: Communications and Mass Media
 Gale OneFile: Hospitality and Tourism
 IEEE–IET Electronic Library (IEL)
 Lexicomp Online
 National Geographic Virtual Library
 Power Search
 ScienceDirect
 Springer Link – Journal
 scopus
 ThaiLis Digital Collection (TDC)
 UpToDate

6.2.2 ห้องหนังสือคณะศิลปศาสตร์ มีจำนวนหนังสือที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ของสาขาวิชาดังต่อไปนี้

ภาษาไทย	192	เล่ม
ภาษาอังกฤษ	97	เล่ม
ภาษาญี่ปุ่น	12	เล่ม
ภาษาฝรั่งเศส	458	เล่ม
ภาษาจีน	7	เล่ม

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้การสอนเพิ่มเติม

6.3.1 อาจารย์สามารถเสนอรายการหนังสือในรายวิชาที่สอน และสื่อการสอนอื่น ๆ ไปยังสาขาวิชา เพื่อพิจารณาจัดสรรเงินรายได้ส่วนหนึ่งเพื่อจัดซื้อหนังสือ

6.3.2 สาขาวิชาและอาจารย์สามารถเสนอรายการหนังสือ วารสาร และสื่อต่าง ๆ ไปยังศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเพื่อจัดซื้อหนังสือ

6.3.3 คณะจัดสรรเงินรายได้ส่วนหนึ่งเพื่อการซื้อหนังสือ วารสาร สื่อต่าง ๆ

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะและศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและความต้องการหนังสือ วารสาร สื่อต่าง ๆ จากอาจารย์และนิสิตอย่างสม่ำเสมอ และนำความคิดเห็นต่าง ๆ มาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมวางแผน เพื่อติดตาม และทบทวนการดำเนินการของหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละ ภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้า มี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลัง สิ้นสุดภาคการศึกษา ที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผล การ เรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กล ยุทธ์ การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการ ประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/ หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี) ได้รับ การ พัฒนาวិชาการและหรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	9	10	10	11	12

เกณฑ์ประเมิน: หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้อรวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้อรวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 คณะฯจัดทำโครงการประเมินการสอนของคณาจารย์ โดยนิสิตเป็นผู้ประเมิน คณะฯ จะแจ้งผลการประเมินให้คณาจารย์ทราบโดยวิธีลับ

1.1.2 คณาจารย์ทุกท่านจัดทำแผนพัฒนาการสอนของตนเอง หลังจากทราบผลประเมิน และเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะทราบ

1.1.3 คณาจารย์ควรพิจารณาเข้าร่วมโครงการพัฒนาอาจารย์ที่คณะฯ จัดทำเป็นประจำ ทุกปี ในแต่ละโครงการอาจารย์ควรประเมินความรู้ความสามารถของตนเองก่อนและหลังเข้ารับการอบรม

1.1.4 คณาจารย์แต่ละท่านวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของนิสิตเพื่อปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับนิสิต

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 คณะฯ จัดทำโครงการประเมินการสอนของอาจารย์ทุกคน โดยมีหัวข้อการประเมิน ทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน นิสิตเป็นผู้ประเมิน คณะฯ จะแจ้งผลการประเมินให้ อาจารย์ทราบโดยวิธีลับ

1.2.2 อาจารย์นำผลประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอนมาปรับปรุงต่อไป

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 คณะฯแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วยนิสิตปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ผู้รับผิดชอบสถานประกอบการฝึกงาน ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ประเมิน

2.2 คณะกรรมการประเมินหลักสูตรดำเนินการประเมินหลักสูตรทั้งระบบโดยการประเมิน เอกสารหลักสูตร กระบวนการใช้หลักสูตร สัมฤทธิ์ผลของหลักสูตร นำผลการประเมินทั้งหมด ประกอบการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป พร้อมกับรับฟังความคิดเห็นจากกรรมการที่ปรึกษาภาค ประชาชน กรรมการประจำคณะฯ คณะกรรมการตรวจผลการประเมินตนเองด้านคุณภาพการศึกษา และกรรมการผู้วิพากษ์หลักสูตรทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

2.3 สรุปผลการประเมินหลักสูตรในภาพรวมและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนา หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

คณะศิลปศาสตร์ กำหนดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร โดยยึดตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และตัวบ่งชี้ที่กำหนดของหลักสูตร โดยผู้ที่ทำหน้าที่ประเมิน คือ คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพภายในคณะฯ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

4.1 คณะกรรมการประเมินหลักสูตร สรุปผลการประเมินหลักสูตรและจัดทำเป็นรายงานเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

4.2 จัดประชุมนำเสนอผลการประเมินหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำอาจารย์พิเศษ นิสิตและบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอนเพื่อรับทราบ ตรวจสอบผลการดำเนินงานของหลักสูตรและระดมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.3 จัดเตรียมงบประมาณเพื่อจัดทำโครงการปรับปรุงหลักสูตรและขออนุมัติดำเนินโครงการปรับปรุงหลักสูตร และดำเนินการจัดทำร่างหลักสูตรให้มีความทันสมัยและมีคุณภาพ และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด

4.4 ปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอนตามผลการประเมินหลักสูตร ความต้องการของผู้ใช้ นโยบายของมหาวิทยาลัย และตอบสนองกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยพะเยามีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๒) มาตรา ๕๘ มาตรา ๕๙ และ มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้กับนิสิตที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป การศึกษาระดับปริญญาตรีให้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่ มหาวิทยาลัยได้กำหนดข้อบังคับไว้เป็นการเฉพาะสำหรับการศึกษาในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใด ทั้งนี้หากข้อบังคับเฉพาะนั้น กำหนดให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕ ก็ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพะเยา
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยพะเยา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
“คณะ”	หมายความว่า	ส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๓/๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ มีฐานะเทียบเท่าและได้มีการจัดการเรียนการ สอน

ข้อ ๘ การรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

- ๘.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยรับรอง
- ๘.๒ คุณสมบัติของผู้ขอโอนมาเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย
 - ๘.๒.๑ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖
 - ๘.๒.๒ ได้ศึกษาในสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา
- ๘.๓ ผู้ประสงค์ที่จะขอโอนมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติดังนี้
 - ๘.๓.๑ ยื่นคำร้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา หรือ
 - ๘.๓.๒ ให้สถานศึกษาเดิมจัดส่งหนังสือขอโอนย้าย ระเบียบผลการเรียนและรายละเอียดเนื้อหารายวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- ๘.๔ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะ
- ๘.๕ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน
 - ๘.๕.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนรายวิชาที่เรียนมา โดยความเห็นชอบของคณะ และต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของหลักสูตรที่จะขอเทียบโอน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
 - ๘.๕.๒ รายวิชาที่เทียบโอนเป็นหน่วยกิตสะสม จะต้องมื่อนือหาวิชาอยู่ในระดับเดียวกันกับรายวิชาของมหาวิทยาลัย และมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C
 - ๘.๕.๓ รายวิชาใดที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอน จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาตัวระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

ข้อ ๙ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

- ๙.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖
- ๙.๒ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา ต้องปฏิบัติดังนี้
 - ๙.๒.๑ ยื่นคำร้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา
 - ๙.๒.๒ การรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับเข้า โดยผ่านความเห็นชอบของคณะ
- ๙.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตให้นำข้อ ๘.๕ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ การเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยอาจทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ หรือมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การรายงานตัวเป็นนิสิต

- ๑๑.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากสถานศึกษาอื่น หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อ หรือผู้ที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง จะต้องรายงานตัวและเตรียมหลักฐานต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๑๑.๒ กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าศึกษาไม่รายงานตัวตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นราย ๆ ไป

๑๑.๓ มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัวนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งมีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา ภายหลังขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว

ข้อ ๑๒ การย้ายสาขาวิชา

๑๒.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะนั้น ๆ

๑๒.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๑๒.๒.๑ นิสิตที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ ที่ปรึกษา สาขาวิชา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๑๒.๒.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาของคณะนิสิตสังกัดและจะรับย้ายไปสังกัดนั้น ทั้งนี้ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๒.๓ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันลงทะเบียนเรียน

๑๒.๒.๔ เมื่อนิสิตได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาอาจนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๑๓ ระบบการจัดการศึกษา

๑๓.๑ มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการศึกษา โดยให้คณะที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใด ๆ ให้การศึกษาในสาขานั้นแก่นิสิตทั้งมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ สาขาวิชาหนึ่ง ๆ ที่จัดสอนในมหาวิทยาลัยประกอบด้วยหลายรายวิชา

๑๓.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบการจัดการศึกษาระบบทวิภาค โดยแบ่งการจัดการศึกษาออกเป็น ๒ แบบ คือ

๑๓.๓.๑ แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาปกติซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ และใช้ระยะเวลาเรียนประมาณ ๔ สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

๑๓.๓.๒ แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

๑๓.๔ กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใดประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อน หรือฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม หรือกรณีศึกษาให้ถือเสมือนว่าภาคฤดูร้อนเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาภาคบังคับด้วย

๑๓.๕ มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา

๑๓.๖ การคิดหน่วยกิต

๕

๑๓.๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๓.๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๓.๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๓.๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลา ทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๓.๗ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน (Prerequisite) สำหรับการลงทะเบียน บางรายวิชาโดยนิสิตต้องมีผลการเรียนของรายวิชาที่ต้องผ่านก่อนในระดับ D (หมวด ๔ ข้อ ๑๙.๕) ขึ้นไป

๑๓.๘ รายวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชากำกับไว้

๑๓.๙ รหัสรายวิชาประกอบด้วย

๑๓.๙.๑ เลข ๓ ลำดับแรก	แสดงถึง	สาขาวิชา
๑๓.๙.๒ เลขในลำดับที่ ๔	แสดงถึง	ระดับชั้นปีของการศึกษา
๑๓.๙.๓ เลขในลำดับที่ ๕	แสดงถึง	หมวดหมู่ในสาขาวิชา
๑๓.๙.๔ เลขในลำดับที่ ๖	แสดงถึง	อนุกรมของรายวิชา

๑๓.๑๐ สภาพนิสิต แบ่งออกได้ดังนี้

๑๓.๑๐.๑ นิสิตปกติ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๑๓.๑๐.๒ นิสิตรอพิณิจ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๓.๑๑ การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาของการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา หรือการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา กรณีนิสิต ลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนมหาวิทยาลัยจะจำแนกสภาพนิสิตเมื่อสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นด้วย

ข้อ ๑๔ หลักสูตรสาขาวิชา

๑๔.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

๑๔.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกลุ่มรายวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อ ความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อน มนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมทักษะที่จำเป็น ในศตวรรษที่ ๒๑ และครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิทยาศาสตร์กับ คณิตศาสตร์ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการ ยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิ ตของ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๔.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะสาขา หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ที่มุ่งหมาย ให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๖

๑๔.๑.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๔.๑.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๔.๑.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๔.๑.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

หลักสูตรสาขาวิชาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวน หน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในการนี้ที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า นิสิตต้องเรียนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๔.๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นิสิตเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้ผู้เรียนได้ขยายความรู้ทางวิชาการให้กว้างขวางออกไป ตลอดจนเป็นการส่งเสริมความถนัด และความสนใจของผู้เรียนให้ได้มากยิ่งขึ้น โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนิสิตที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นิสิตต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอน ผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๔.๒ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๑๔.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๔.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๔.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๔.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒

๓/

หน่วยกิตใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๑๔.๓ เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสอดคล้องกับหลักสูตรสาขาวิชาให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตทำความเข้าใจหลักสูตรสาขาวิชาและแผนการศึกษานั้น และให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตรสาขาวิชา

๑๔.๔ การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียน

๑๕.๑ การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย หากนิสิตมาลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนเพิ่ม - ถอนรายวิชาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองตาม วัน เวลา ที่ปฏิทินการศึกษากำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๕.๓ การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการขอเพิ่มรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสิทธิการลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

๑๕.๔ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๕.๕ วิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

๑๕.๖ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

๑๕.๖.๑ ระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๕.๖.๒ ระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ มหาวิทยาลัยจะอนุญาตให้ลงทะเบียนมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดตามวรรคก่อนได้ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีนิสิตต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิตหรือเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิตสำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามข้อ ๑๕.๖.๑ หรือต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือมากกว่า ๑๕ หน่วยกิตสำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามข้อ ๑๕.๖.๒ ให้อยู่คำร้องเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑๕.๗ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะและรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นได้รับอักษร W

๑๕.๘ นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะต้นสังกัดนิสิต อาจารย์ผู้สอน และคณะที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ยินยอม และได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

และนิสิตจะได้รับผลการเรียนเป็นอักษร S หรือ U และไม่นำมาคิดหน่วยกิตสะสม

๑๕.๙ ภาคการศึกษาปกติใด หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม นิสิตจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาต่อคณบดี และจะต้องเสียค่าธรรมเนียม เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตหรือเพื่อรักษาสภาพนิสิต ตามที่ปฏิทินการศึกษากำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิต หรือ

๑๕.๑๐ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตที่พ้นสภาพนิสิต กลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพนิสิตนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา กรณีเช่นนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียม เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา

มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนิสิตตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลา ๒ ปี นับจากวันที่นิสิตผู้นั้น พ้นสภาพการเป็นนิสิต

๑๕.๑๑ ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต นักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะราย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทน การลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมด หรือบางส่วนได้ หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๖ การลา

๑๖.๑ การลาป่วยและการลากิจ นิสิตผู้ใดมีกิจจำเป็น หรือเจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าชั้นเรียน ในช่วงโมงเรียนได้ให้ยื่นใบลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

๑๖.๒ การลาพักการศึกษา

๑๖.๒.๑ นิสิตจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในการต่อไปนี้

- (๑) ถูกเรียกพล ระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัย เห็นสมควรสนับสนุน
- (๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ
- (๔) เหตุผลอื่น ๆ ที่คณะเห็นสมควร

๑๖.๒.๒ นิสิตที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาลดอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า และนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติใดแล้ว มีความประสงค์จะลาพักการศึกษาให้ยื่นใบลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมกับหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติทั้งนี้รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นให้ได้รับอักษร W

๑๖.๒.๓ นิสิตที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาลดอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า จะต้องชำระค่าลงทะเบียนรักษาสถานภาพนิสิตทุกภาคการศึกษา

๑๖.๓ การลาออก นิสิตที่ประสงค์จะขอลาออกต้องยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๗ การพ้นสภาพนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพนิสิตด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๑๗.๑ ตาย

๑๗.๒ ลาออก

๑๗.๓ โอนไปเป็นนิสิต นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

๙

๑๓.๔ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนิสิตข้อหนึ่งข้อใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔

๑๓.๕ ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๑๕

๑๓.๖ มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนิสิต หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ถอนชื่อจากทะเบียนนิสิต

๑๓.๗ เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยเป็นเวลา ๒ เท่าของเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้นแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา

๑๓.๘ มีผลการศึกษาย่ำแย่อย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๓.๘.๑ เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๒ ภาคการศึกษาปกติ หรือครบ ๓ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๕๐

๑๓.๘.๒ เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๔ ภาคการศึกษาปกติ หรือครบ ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕

๑๓.๘.๓ เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๔ ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป หรือครบ ๖ ภาคการศึกษาปกติ ขึ้นไป สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕

ทั้งนี้ กรณีนิสิตมีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์พ้นสภาพในภาคการศึกษาปลาย และได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้นับรวมผลการเรียนภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นด้วย

ข้อ ๑๔ การเพิ่มและถอนรายวิชา

๑๔.๑ การเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๔.๒ การถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินระยะเวลาร้อยละ ๗๕ ของเวลาเรียน ของภาคการศึกษานั้นตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะเทียบเท่ากับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียนผลการศึกษา แต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชานิสิตจะได้รับอักษร W

๑๔.๓ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๕ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

๑๕.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๑๕.๒ มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับชั้นและค่าระดับชั้นในการวัดและประเมินผล เว้นแต่รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๕.๓ ระบบอักษร S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๕.๔ สัญลักษณ์ และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ให้กำหนด ดังนี้

A หมายถึง ดีเยี่ยม (EXCELLENT)

B ⁺	หมายถึง	ดีมาก	(VERY GOOD)
B	หมายถึง	ดี	(GOOD)
C ⁺	หมายถึง	ดีพอใช้	(FAIRLY GOOD)
C	หมายถึง	พอใช้	(FAIR)
D ⁺	หมายถึง	อ่อน	(POOR)
D	หมายถึง	อ่อนมาก	(VERY POOR)
F	หมายถึง	ตก	(FAILED)
S	หมายถึง	เป็นที่พอใจ	(SATISFACTORY)
U	หมายถึง	ไม่เป็นที่พอใจ	(UNSATISFACTORY)
I	หมายถึง	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์	(INCOMPLETE)
P	หมายถึง	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด	(IN PROGRESS)
W	หมายถึง	การถอนรายวิชา	(WITHDRAWN)

๑๙.๕ ระบบระดับชั้น กำหนดเป็นตัวอักษร A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนิสิตที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	A	มีค่าระดับชั้นเป็น	๔.๐๐
ระดับชั้น	B ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น	๓.๕๐
ระดับชั้น	B	มีค่าระดับชั้นเป็น	๓.๐๐
ระดับชั้น	C ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น	๒.๕๐
ระดับชั้น	C	มีค่าระดับชั้นเป็น	๒.๐๐
ระดับชั้น	D ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น	๑.๕๐
ระดับชั้น	D	มีค่าระดับชั้นเป็น	๑.๐๐
ระดับชั้น	F	มีค่าระดับชั้นเป็น	๐

๑๙.๖ อักษร I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า นิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้เสร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ภายในภาคการศึกษาถัดไปของการลงทะเบียนเรียน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๙.๗ อักษร P เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า รายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่และไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผลภายในระยะเวลาไม่เกินวันสุดท้ายของการสอบไล่ประจำปี ทั้งนี้ ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวตามวรรคก่อนแล้วมหาวิทยาลัย จะเปลี่ยนอักษร P เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๙.๘ อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

- ๑๙.๘.๑ นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน
- ๑๙.๘.๒ การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ
- ๑๙.๘.๓ นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
- ๑๙.๘.๔ มหาวิทยาลัยอนุมัติให้นิสิตถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

๑๑

๑๙.๙ อักษร S U I P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาตำแหน่งระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๙.๑๐ การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณหาตำแหน่งระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๙.๑๐.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น ในการกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิต ครั้งสุดท้ายที่ประเมินว่าสอบได้นำไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

๑๙.๑๐.๒ มหาวิทยาลัยจะคำนวณตำแหน่งระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และตำแหน่งระดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นรายวิชาที่ลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษา ตามข้อ ๑๕.๔

๑๙.๑๐.๓ การคำนวณตำแหน่งระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับตำแหน่งระดับชั้นของทุก ๆ รายวิชาตามข้อ ๑๙.๔ มารวมกัน แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นข้อ ๑๙.๙ ในการหารนี้ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ และในการกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณตำแหน่งระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและตำแหน่งระดับชั้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

๑๙.๑๐.๔ การคำนวณตำแหน่งระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชาหรือย้ายคณะ ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับตำแหน่งระดับชั้นของทุกรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม รายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่านิสิตจะได้รับตำแหน่งระดับชั้นใดจะไม่นำมาคำนวณตำแหน่งระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๙.๑๐.๕ การคำนวณตำแหน่งระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้คำนวณตำแหน่งระดับชั้นสะสมเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนใหม่

ข้อ ๒๐ การเรียนซ้ำ

๒๐.๑ รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ต่ำกว่า C นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้

๒๐.๒ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ F นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๒๐.๓ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ U นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

หมวด ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๑ การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

๒๑.๑ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับจากวันเปิดภาคเรียน

๒๑.๒ นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๒๑.๒.๑ เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P

๒๑.๒.๒ ใช้ระยะเวลาเรียนดังนี้

๒๑.๒.๒.๑ การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๒ ภาคการศึกษา ปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๓ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒๑.๒.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง ๒ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่

๑๒

ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒๑.๒.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒๑.๒.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒๑.๒.๒.๕ หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒๑.๒.๒.๖ นิสิตที่ขอเทียบโอนรายวิชาหรือประสบการณ์ หรือ ประสบการณ์วิชาชีพ ต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยทั้งหลักสูตรอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

๒๑.๒.๓ มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๒๑.๒.๔ สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๑.๒.๕ ไม่มีพันธะเรื่องเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

๒๑.๓ ในกรณีที่มีนิสิตประสงค์จะไม่ขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด มหาวิทยาลัยอาจ พิจารณานุมัติเป็นราย ๆ ไป

๒๑.๔ นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มีคุณสมบัติ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐.๒ แล้ว ต้องไม่เป็นนิสิตหรือนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอื่น และต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๒๑.๔.๑ มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๒๐ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๒๑.๔.๒ ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำใน รายวิชาใด

ข้อ ๒๒ การอนุมัติปริญญา สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณานุมัติปริญญาเมื่อสิ้นทุกภาคการศึกษา ยกเว้น กรณีที่นิสิต ไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนด ให้อนุมัติปริญญาในวันที่มีผลการเรียน โดยสมบูรณ์ ในภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๒๓ การให้เหรียญรางวัลแก่ผู้เรียนดี ให้คณะเสนอชื่อนิสิตที่เรียนดีต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับรางวัล เรียนดีตลอดหลักสูตรและเหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๒๓.๑ เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

๒๓.๑.๑ เหรียญทอง ให้กับนิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U หรืออักษรอื่นใดที่เทียบเท่าในรายวิชาใดทั้งสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัย และมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย จากสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยของแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า ๓.๗๕

๒๓.๑.๒ เหรียญเงิน ให้กับนิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U หรืออักษรอื่นใดที่เทียบเท่าในรายวิชาใดทั้งสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัย และมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย จากสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยของแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า ๓.๕๐

๒๓.๒ เหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี

๑๓

เหรียญทองแดง ให้กับนิสิตที่เรียนดีประจำปีการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยลงทะเบียนเรียน ๒ ภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U ในปีการศึกษานั้น และต้องมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้น ๆ ๓.๕๐ ขึ้นไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ ให้ออกระเบียบ และประกาศ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้นำระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างปรับปรุง พ.ศ. 2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	30	30
1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ			
1.2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเลือก			
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	72	90	90
2.1 กลุ่มวิชาแกน	6	6	6
2.2 กลุ่มวิชาเอก	48	60	60
2.2.1 วิชาเอกบังคับ		42	48
2.2.2 วิชาเอกเลือก		18	12
2.3 กลุ่มวิชาโท		18	18
2.4 กลุ่มวิชาการฝึกงาน สหกิจศึกษา และการศึกษาอิสระ		6	6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	6	6
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	120	126	126

ตัวอย่าง ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรปรับปรุง พ. ศ. 2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ. ศ. 2565

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
วิชาศึกษาทั่วไป		วิชาศึกษาทั่วไป		
30 หน่วยกิต		30 หน่วยกิต		
001101	การใช้ภาษาไทย 3 (2-2-5) Usage of Thai Language การสื่อสารด้วยคำ วลี การแต่งประโยค สำนวน และโวหารในภาษาไทย การจับใจความสำคัญจากการฟังและการอ่าน การเขียนย่อหน้า การสรุปความ และการแสดงความคิดผ่านทักษะการใช้ภาษาไทยที่เหมาะสม Communicative skill through word, phrase, sentence, idiom, and prose in Thai language usage, identifying main idea from listening and reading, paragraph writing, brief summarizing including thinking expression through usage of appropriate Thai	001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4) Thai Language in Daily Life ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การอ่าน ในการรับสาร และทักษะด้านการพูด การเขียนในการส่งสาร การสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม Listening and reading skills in Thai for receiving message, speaking and writing in Thai for delivering message, proper daily life communication	ปรับชื่อ รายวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
		001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ 1(0-2-1) Thai for Academic Purposes การใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน บูรณาการร่วมกับศาสตร์อื่น การผลิตผลงานเชิงวิชาการ Integration of listening speaking reading and writing skills in Thai with other fields, producing academic works	
001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม 3(2-2-5) Ready English คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ หลักการใช้ภาษาอังกฤษของการฟัง พูด อ่าน เขียน การพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การแนะนำตนเองและบุคคลอื่น การตอบรับและการปฏิเสธการเชิญชวน การถามทาง การบอกทางและการวางแผนเดินทาง การสนทนาในร้านอาหาร การเลือกซื้อสินค้า และการกล่าวลา English vocabulary and grammar, fundamental English usage in listening, speaking, reading and writing, development of English usage for daily-life including getting acquainted with someone, accept and decline invitation, direction giving, direction asking and direction planning, conversation in restaurant, smart shopping and saying goodbye for someone	001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) English for Daily Life คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่นในชีวิตประจำวัน Fundamental level of English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating basic information regarding self and others in daily life context	ปรับชื่อ รายวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง 3(2-2-5) Explorative English ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ในการสื่อสารตามสถานการณ์ต่างๆ ในบริบทสากล ได้แก่ การวางแผนการเดินทาง การจองโรงแรม ผ่านอินเทอร์เน็ต การโทรศัพท์ในการสื่อสารระหว่างประเทศ การใช้ภาษาอังกฤษในสนามบิน ประกาศของสนามบิน การสื่อสาร ณ ด่านตรวจคนเข้าเมือง ศาลกากร การเข้าพักในโรงแรม การอธิบายเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ การสนทนาในงานเลี้ยงและการรับประทานอาหารแบบตะวันตก Skills of English language: listening, speaking, reading, and writing, vocabularies and English grammar	001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) English for Communication คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นกลาง หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในสถานการณ์การที่คุ้นเคยและการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ รอบตัว Intermediate level English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in familiar situations and describing familiar matter	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	for different situations in communication and effectiveness in international context including trip planning, flight and accommodation booking using internet, international phone calling, communication in airport, airport announcement, communication in customs and immigration, communication in bad situations and party			
001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า 3(2-2-5) Step UP English คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับข่าวสารและสื่อในชีวิตประจำวัน หลักการใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้แก่ การเขียนอีเมล การเขียนสรุปความจากสื่อ การอ่านและถ่ายทอดข่าว การอ่านกราฟและตาราง การตีความและการนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาระดับอาชีวศึกษา English vocabulary related to news and media in daily life, English usage for listening, speaking, reading and writing including e-mail, summarizing from media, news reading and sharing, data interpretation from graphs and tables, interpretation and information presentation for further study and future careers	001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ และวิชาชีพ 3(2-2-5) English for Academic and Professional Communication คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในบริบทของการศึกษาและอาชีพ English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in academic and professional contexts	ปรับชื่อ รายวิชาและ คำอธิบาย รายวิชา
002201	พลเมืองใจอาสา 3(3-2-5) Citizen Mind by Citizenship สิทธิ บทบาทและหน้าที่ของพลเมืองในสังคมทุกระดับ จิตอาสา สำนึกสาธารณะ ความกตัญญู พลเมืองกับประชาธิปไตย จริยธรรมทางวิชาชีพ การปรับตัวเข้ากับ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมและกระแสไหลวนของวัฒนธรรมโลก Rights, roles and duties of citizens, volunteerism, public consciousness, gratitude, citizenship and democracy, professional ethics, the changing society, cultural appreciation, adaptation to social and cultural changing	003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม 2(0-4-2) Collaborative Learning for Society Creation ทักษะการเรียนรู้ชุมชน การศึกษาวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของชุมชน การทำงานร่วมกันเป็นทีม จิตวิทยาการทำงานเป็นทีม การแสดงออกในที่สาธารณะ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ และการดำเนินการตามแผนในการทำงานเป็นทีม สิทธิและหน้าที่ของตนเองตามกฎหมายในการดำรงชีวิตในสังคม การร่วมมือและปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ความเป็นพลเมืองที่รับผิดชอบต่อสังคม ความตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของเอกลักษณ์ที่ดึงดูดของสังคมไทย การยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรมและให้ความเคารพผู้อื่น Community learning skills, study of the culture and way of life of the community, collaboration, psychology of collaboration, public expression, planning, strategy formulating and implementing plan in collaborative works, human rights and obligation, cooperation and adaptability to changing environment, responsible citizens, awareness of value and importance of Thai identity, acceptance of cultural diversity and respect for others	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
002202	สังคมพหุวัฒนธรรม 3(3-2-5) Multicultural Society มนุษย์กับสังคม สังคมพหุวัฒนธรรม การจัดการอคติและความรุนแรงในสังคมพหุวัฒนธรรม กระแส การเปลี่ยนแปลงในสังคมและวัฒนธรรมโลก อาเซียน ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมของท้องถิ่นไทย 4 ภาค จังหวัดพะเยาและมหาวิทยาลัยพะเยา Man and society, multicultural society, bias and violence management in multicultural society, social and cultural trends in global, ASEAN, social and cultural diversity of Thailand's regional, Phayao and University of Phayao dimensions			

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม 3(3-2-5) Health and Environment Management แนวคิดด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ภาวะสุขภาพกาย จิต อารมณ์ ปัจจัยที่มีผลต่อสุขภาพ การวิเคราะห์และวางแผนการรับประทานอาหารเพื่อสุขภาพ ผลิตภัณฑ์สุขภาพในชีวิตประจำวัน ความสัมพันธ์ระหว่างอารมณกับสุขภาพ นันทนาการและการออกกำลังกาย โรคระบาด โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ อุบัติเหตุทางจราจร การรับมือกับอุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ การวางแผนและการจัดการน้ำในชีวิตประจำวัน การจัดการและแปรรูปขยะและการใช้พลังงานอย่างประหยัด	003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน 1(0-2-1) Health Environment and Community Management ความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ การวิเคราะห์ปัญหาสุขภาพของตนเอง ความปลอดภัยในการดำรงชีวิต การค้นหาปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน การวางแผนและดำเนินโครงการทางด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม ในชุมชนแบบมีส่วนร่วม ความเป็นผู้นำด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน Knowledge of health, analysis of one's health problems, safety in living, searching for community's environmental problems, collaborative planning and launching environmental health project in community, leadership in health, environment and community	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล 3(3-2-5) Communication in Digital Society ความรู้พื้นฐานเทคโนโลยี ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย นวัตกรรมของเศรษฐกิจดิจิทัล ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ และโปรแกรมประยุกต์เพื่อการผลิตสื่อผสม การสืบค้นคัดกรอง และเลือกสรรข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน การสื่อสารในเครือข่ายสังคมออนไลน์อย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง Fundamentals of technology: hardware, software and networking, innovation in digital economy, electronic commerce transaction, office automation program and software application for multimedia production, search, screening and selection data for work and daily life, communication through online social networking in accordance with ethical and related legal regulation	002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล 1(0-2-1) Technology Usage in Digital Age แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ซอฟต์แวร์สำนักงาน หลักการทำธุรกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต การใช้ซอฟต์แวร์สำนักงาน Concepts of computer and internet technology, office software principles of electronic commerce, usage of computer and technology, usage of office software	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
		002102	ความฉลาดทางดิจิทัล 2(1-2-3) Digital Intelligence Quotient หลักกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศ การคัดสรรข้อมูลข่าวสารมาใช้และนำเสนอข้อมูล การสื่อสารอย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Principles of laws and ethics concerning information technology, principles of information accessing and information, extracting information and presentation, ethical communication according to laws concerning information technology and communication	
004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต 3(3-2-5) Art of Living การสร้างแรงบันดาลใจ การตั้งเป้าหมายและการวางแผนการดำเนินชีวิต การเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น หลักเศรษฐกิจพอเพียง การดำเนินชีวิตด้วยแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง กระบวนการคิดเชิงบวก คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ การควบคุมและการจัดการอารมณ์ Inspiration making, goal setting and life planning, appreciation in self value and others, goal setting in life and planning, fundamental of sufficiency economy, lifestyle concept of sufficiency economy, thinking system, positive thinking, analytical thinking, creative thinking, emotion control and management	003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต 3(2-2-5) Artistic for Life Management ปรัชญาชีวิต การดำรงชีวิตบนความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์และวิถีชีวิตพื้นถิ่น พะเยาศึกษา สุนทรียภาพในการดำเนินชีวิต การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตในสังคมและชุมชน การจัดการทางสุขภาพทางกายและจิตใจ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าวและการจูงใจผู้อื่น การแสดงออกถึงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมจริยธรรมที่พึงาม กฎหมายในชีวิตประจำวัน Life philosophy, living on social and cultural diversity, history and local way of life, Phayao studies, aesthetics of living, environmental management for earning a living.	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
			physical health, mental health management, roles and duties in cooperative works, persuasion, proper code of morality and ethics, laws in daily life	
004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม 3(2-2-5) Socialized Personality ความสำคัญของบุคลิกภาพ การเสริมสร้างบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพทางกาย วาจา ใจ มารยาท วัฒนธรรมไทย ทักษะการพูดในที่ชุมชน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา การอยู่ร่วมกันในสังคม การปรับตัวในบริบทสังคมไทยและสังคมโลก Important of personality, personality development, personality development of physical, verbal, mind, manner, Thai culture, public communication skills, desired traits relating to University of Phayao's identity, living in a society, self-adaptation in the Thai and global social community	003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ 3(2-2-5) ตลอดชีวิต Skills Development and Lifelong Learning ปรัชญาการคิด หลักการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดเชิงวิเคราะห์ หลักการคิดอย่างสร้างสรรค์ หลักการทำงานร่วมกันและการสื่อสาร หลักการเรียนรู้ตลอดชีวิต และแนวคิดเพื่อการเติบโต การพัฒนาทักษะทางสังคม บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม ทักษะการคิด ทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการสื่อสาร และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่จำเป็นสำหรับอนาคต ทักษะทางด้านการเงินส่วนบุคคล Philosophy of thinking, Principles of critical and analytical thinking, creative thinking, collaboration, communication, lifelong learning and growth mindset, development of social skills, personality and expression in society, thinking skills, creative thinking, communication skills and lifelong learning for future, personal financial skill	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
		003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็น 3(2-2-5) ผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs ความรู้พื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การวางแผนและทำธุรกรรมทางการเงินสำหรับผู้ประกอบการคุณสมบัติของการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การใช้เครื่องมือวัดสำหรับผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล กระบวนการคิดเชิงออกแบบ แนวคิดการสร้างผลงานด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ คุณธรรม จริยธรรมของผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Basic knowledge of digital age entrepreneurs, financial planning and transaction for entrepreneurs, qualities of digital age entrepreneurs, usage of measuring tools for digital age entrepreneurs, design thinking process, concepts of developing new products using design thinking process, ethics for digital age entrepreneurs	รายวิชาใหม่
		003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ 3(0-6-3) Integration for Professional Innovation การบูรณาการความรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่การปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ การออกแบบและสร้างนวัตกรรมทางวิชาชีพด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ และการสร้างสรรค์แนวคิดเชิงนวัตกรรมทางวิชาชีพ Integration of knowledge gained from general education courses for professional activities, designing and developing professional innovation using design	รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สาระที่ปรับปรุง
				thinking process, creating concepts of professional innovations		
หมวดวิชาเฉพาะด้าน 90 หน่วยกิต			หมวดวิชาเฉพาะด้าน 90 หน่วยกิต			
กลุ่มวิชาแกน 6 หน่วยกิต			กลุ่มวิชาแกน 6 หน่วยกิต			
145398	ระเบียบวิธีวิจัย 3(2-2-5) Research Methodology การวิจัยประเภทต่างๆ ปัญหาและสมมุติฐานการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล จรรยาบรรณนักวิจัย การเขียนโครงร่าง Types, problems and hypotheses of research, population and sample, research tools, methods of data collection and data analysis, ethics of researcher and research proposal writing		145398	ระเบียบวิธีวิจัย 3(2-2-5) Research Methodology การวิจัยประเภทต่างๆ ปัญหาและสมมุติฐานการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล จรรยาบรรณนักวิจัย การเขียนโครงร่าง Types, problems and hypotheses of research, population and sample, research tools, methods of data collection and data analysis, ethics of researcher and research proposal writing		คงเดิม
146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา 3(2-2-5) English for Phayao Studies ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเกี่ยวกับองค์ความรู้พื้นฐานทางภูมิศาสตร์และประชากรศาสตร์ในท้องถิ่นต่าง ๆ ของจังหวัดพะเยา อัตลักษณ์ความเป็นจังหวัดพะเยา ประวัติศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมของจังหวัดพะเยา การปรับตัวของจังหวัดในการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก English communication skill for basic geography and demography in various local areas of Phayao Province, its identity, history, society, economy, and culture of Phayao, its adaptation to ASEAN and World Community		146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา 3(2-2-5) English for Phayao Studies ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้พื้นฐานทางภูมิศาสตร์ อัตลักษณ์ ประวัติศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมของจังหวัดพะเยา English communication skills related to fundamental knowledge on geography, identity, history, society, economy, and culture of Phayao		ปรับคำอธิบายรายวิชา
วิชาเอก กลุ่มวิชาเอกบังคับ และ เอกเลือก 60 หน่วยกิต			วิชาเอก กลุ่มวิชาเอกบังคับ และ เอกเลือก 60 หน่วยกิต			
145103	ภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5) French I หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคเบื้องต้น โดยการปูพื้นฐานที่สำคัญของภาษา ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับศัพท์และสำนวนต่างๆที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งวัฒนธรรมของชาวฝรั่งเศส Basic French grammar and sentence structures, practice of four skills: listening, speaking, reading and writing, general vocabulary and expressions in everyday life, as well as French culture		145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1 3(2-2-5) French for Beginner 1 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ของการทักทาย การกล่าวอำลา การแนะนำตนเองและบุคคลใกล้ชิด การให้และการสอบถามข้อมูลส่วนตัว การพูดถึงกิจกรรมยามว่างของตนเอง การพูดถึงสิ่งที่ชอบและไม่ชอบ French for communication in situations of greeting, farewell, introducing oneself and familiar people, giving and asking personal information, talking about leisure, activities, expressing likes and dislikes		ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
145104	ภาษาฝรั่งเศส 2 3(2-2-5) French II หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคเบื้องต้นที่สูงขึ้น เสริมสร้างทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับศัพท์และสำนวน		145102	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2 3(2-2-5) French for Beginner 2 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ของการบอกสภาพภูมิอากาศ การบอกลักษณะทางกายภาพของบุคคล สิ่งของ และสถานที่ การถามและบอกทิศทาง การพูดถึงกิจวัตรประจำวัน การตอบรับและการปฏิเสธ		ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	ต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งวัฒนธรรมของชาวฝรั่งเศส Basic French grammar and basic sentence structures at a higher level, practice of four skills: listening, speaking, reading and writing. General vocabulary, expressions in everyday life, including French culture		French for communication in situations of describing physical characteristics of people, things, and places, asking and giving directions, talking about daily routines, expressing acceptance and rejection	
145111	การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5) French Listening and Speaking I การพัฒนาทักษะในการฟังและการพูดเบื้องต้นในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวอำลา การถามและบอกทิศทาง การกล่าวขอโทษ เป็นต้น Development of listening and speaking skills in various situations of daily life including salutation, self-introduction, farewell, asking and telling directions, apologizing	145111	การสนทนาภาษาฝรั่งเศส 3(2-2-5) ในชีวิตประจำวัน 1 French Conversation in Daily Life 1 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเองและครอบครัว กิจกรรมประจำวัน งานอดิเรก การนัดหมาย การบอกทิศทางและสภาพอากาศ Daily conversation in French in variety of situations, greetings, introducing yourself and your family, daily routines, hobbies, appointments, giving directions and describing weather	ปรับเนื้อหาวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
145112	การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 2 3(2-2-5) French Listening and Speaking II การพัฒนาทักษะในการฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศสจากบทสนทนา จากรายการวิทยุ ภาพยนตร์และสื่อต่างๆ โดยสามารถจับใจความและพูดถ่ายทอดแสดงความคิดเห็นเป็นภาษาฝรั่งเศสที่ถูกต้องได้ Development of listening and speaking skills from various media including dialogue, radio programs, movies and other authentic materials, analysis and summary of main ideas using correct French.	145211	การสนทนาภาษาฝรั่งเศส 3(2-2-5) ในชีวิตประจำวัน 2 French Conversation in Daily Life 2 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่าง ๆ การซื้อขายสินค้าและบริการ การเดินทาง การท่องเที่ยว การนัดหมายและยกเลิกนัดหมาย การสั่งและปฏิบัติตามคำสั่ง การอธิบายอารมณ์และความรู้สึก การทำงานและอาชีพ Daily conversation in French in various situations, buying and selling goods and services, travelling, making and cancelling appointments, ordering and fulfilling orders, explaining emotions and feelings, work and career	ปรับเนื้อหาวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
145221	การอ่าน-การเขียนภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5) French Reading and Writing I กลวิธีการอ่านและเขียน การฝึกอ่านบทความภาษาฝรั่งเศสประเภทต่างๆ จากข่าว บทความสั้นๆ และเรื่องเล่าสั้นๆ เน้นความสามารถในการจับประเด็นสำคัญ การลำดับความคิด การวิเคราะห์โครงสร้างของบทความ การสรุปความจากบทอ่าน Reading and writing strategies, practice reading French in various texts including news, short reading passages, short stories, emphasizing the ability to find main idea, sequence of thought, analyzing the structure of texts, and summarizing from reading passages	145211	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5) French Reading and Writing 1 กลวิธีการอ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศส การฝึกอ่านตัวบทภาษาฝรั่งเศสขนาดสั้นประเภทต่าง ๆ การเขียนข้อความที่ไม่ซับซ้อนโดยใช้คำเชื่อมพื้นฐานได้ French reading and writing strategies, practicing reading in various types of short French texts, writing simple texts using basic conjunctions	ปรับเนื้อหาวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
145222	การอ่าน-การเขียนภาษาฝรั่งเศส 2 3(2-2-5) French Reading and Writing II การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียน จากบทความภาษาฝรั่งเศสในระดับที่สูงขึ้น ฝึกวิเคราะห์ความคิดจากข้อเขียน ฝึกย่อความ และถ่ายทอดความคิดเป็นภาษาฝรั่งเศสที่ถูกต้องและชัดเจน Development of reading and writing skills in French texts at a more complex language level, analyzing idea in texts, summarizing and expressing opinions correctly and clearly	145221	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2 3(2-2-5) French Reading and Writing 2 กลวิธีการอ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศส การฝึกอ่านตัวบทภาษาฝรั่งเศสประเภทต่าง ๆ การเขียนความเรียงที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน และความสนใจส่วนบุคคล French reading and writing strategies, practicing of reading different types of French texts, writing essays related to daily life and personal interests	ปรับข้อวิชาวรรณคดี และ คำอธิบายรายวิชา
145201	ภาษาฝรั่งเศส 3 3(2-2-5) French III หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคในระดับกลาง เพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับศัพท์และสำนวนต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตรประจำวันในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งวัฒนธรรมของชาวฝรั่งเศส French grammar and sentence structures at an intermediate level, developing competences in listening, speaking, reading and writing, higher vocabulary and expressions including French culture	145201	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3 3(2-2-5) French for Beginner 3 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ของการบรรยายบุคคล สิ่งของ และสถานที่ การให้ข้อมูลและสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการเดินทาง การแสดงอารมณ์ความรู้สึกส่วนบุคคล การแสดงความคิดเห็นส่วนบุคคล French for communication in situations of describing living things, objects, and places, providing information and inquiries about travel, expressing emotions, and exchanging opinion	ปรับข้อวิชาวรรณคดี และ คำอธิบายรายวิชา
145202	ภาษาฝรั่งเศส 4 3(2-2-5) French IV หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคในระดับกลางที่สูงขึ้น เพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับศัพท์และสำนวนต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตรประจำวันในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งวัฒนธรรมของชาวฝรั่งเศส French grammar and sentence structures at an upper – intermediate level, developing competences in listening, speaking, reading and writing, higher vocabulary and expressions including French culture	145202	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 4 3(2-2-5) French for Beginner 4 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ของการซื้อขายสินค้าและบริการ การนัดหมาย การเชิญ การตอบรับและการตอบปฏิเสธคำเชิญ การเล่าเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับตนเองและผู้อื่น การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น French for communication in situations of purchasing goods and services, making appointments, accepting and declining invitations, describing events about oneself and others, communicating to express opinions	ปรับข้อวิชาวรรณคดี และ คำอธิบายรายวิชา
145331	วรรณคดีฝรั่งเศสเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to French Literature ประวัติวรรณคดีฝรั่งเศส นักเขียนคนสำคัญ บทประพันธ์ที่มีลักษณะเด่นตั้งแต่ยุคกลางจนถึงศตวรรษที่ 20 History of French literature: important writers and great works from the Middle Ages to the 20 th Century	145331	ปริทรรศน์วรรณกรรมฝรั่งเศส 3(2-2-5) Introduction to French Literature วิวัฒนาการของวรรณกรรมฝรั่งเศสตั้งแต่สมัยกลางจนถึงปัจจุบัน การทำความเข้าใจแนวความคิดหลัก คุณค่า และความงาม ผ่านตัวบทคัดสรร Evolution of French literature from middle ages to present, understanding main concepts, values and beauty through selected texts	ปรับข้อวิชาวรรณคดี และ คำอธิบายรายวิชา
145141	สัทศาสตร์ภาษาฝรั่งเศส 3(3-0-6) French Phonetics ระบบเสียงภาษาฝรั่งเศส ได้แก่ สระ พยัญชนะ การละ การเชื่อมคำ กระบวนการออกเสียง การลงน้ำหนัก ระดับเสียงในประโยค ฝึกอ่านและเขียนสัทอักษร	145141	สัทศาสตร์และสัทวิทยา 3(2-2-5) Phonetic and Phonology การศึกษาระบบเสียง หลักสัทศาสตร์และสัทวิทยาเบื้องต้น หลักการออกเสียงภาษาฝรั่งเศส ระบบสัทสัญลักษณ์และการถ่ายทอดเสียง	ปรับข้อวิชาวรรณคดี และ คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	French phonological system including vowels and consonants, elision and liaison, articulation process, intonation, practice in reading and writing phonetic alphabet		Studies of sound system, basic principles in phonetics and phonology, French pronunciation, API system and sound transmission, organizing activities to learn French pronunciation	
145241	ภาษาศาสตร์ฝรั่งเศสเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to French Linguistics ทฤษฎีและแนวคิดต่างๆทางภาษาศาสตร์เบื้องต้น องค์ประกอบ หน้าที่ แนวทางการวิเคราะห์ภาษา และความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างของประโยค Linguistic theories, constituents, functions, concepts of language analysis and syntax	145241	ภาษาศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 3(2-2-5) Introduction to French Linguistics ทฤษฎีและแนวคิดต่าง ๆ ทางภาษาศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น องค์ประกอบ หน้าที่ แนวทางในการวิเคราะห์ภาษา การศึกษาระบบเสียง ระบบคำ ระบบประโยค ระบบความหมาย Theories and concepts in basic French linguistics, elements, functions, approaches to analyzing language, studying of sound systems, word systems, sentence systems and semantic	ปรับคำอธิบายรายวิชา
145251	อารยธรรมฝรั่งเศส 3(3-0-6) French Civilization ประวัติศาสตร์ การเมือง สังคม เศรษฐกิจ และศิลปวัฒนธรรมของประเทศฝรั่งเศส ตั้งแต่สมัยก่อตั้งประเทศฝรั่งเศสจนถึงปัจจุบัน History, politics, society, economy, arts and cultures of France from the founding of the nation to present	145251	สังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส 3(2-2-5) French Society and Culture วิวัฒนาการสังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ การเมือง ศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิตของคนฝรั่งเศส ตั้งแต่สมัยก่อตั้งประเทศฝรั่งเศสจนถึงปัจจุบัน Evolution of French society and culture, history, economy, politics, arts and culture, French ways of life from founding of nation to present	ปรับชื่อวิชา หน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชา
145462	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5) French for Business ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการติดต่อสื่อสารด้านธุรกิจ การสนทนาในสถานการณ์ทางธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์และการเขียนรายงานการประชุม French using in the field of business, business conversation, writing business letter, email and minutes writing	145462	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5) French for Business ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการติดต่อสื่อสารด้านธุรกิจ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจและโครงสร้างองค์กร การปฏิบัติงานในองค์กรธุรกิจ การติดต่อสื่อสารในบริบทธุรกิจ และมารยาทในการติดต่อสื่อสารกับชาวฝรั่งเศส French for Business Communication, introduction to business and organizational structure, operations in business organizations, communicating in business context and etiquette of communicating with French people	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
145301	ภาษาฝรั่งเศส 5 3(2-2-5) French V โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศส รวมทั้งวัฒนธรรมฝรั่งเศสในระดับที่สูงขึ้นเพื่อนำเสนอข้อมูลและความคิดเห็นเป็นภาษาฝรั่งเศสอย่างถูกต้อง ทั้งในด้านทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยใช้โครงสร้างที่สลับซับซ้อนและระดับภาษาที่เหมาะสม French grammar and sentence structures at an advance level as well as French culture, summarizing and making a presentation with correct French through four skills including listening, speaking, reading and writing with complex construction and appropriate language.	145301	ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 1 3(2-2-5) French for Intermediate 1 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ของการบรรยายและเปรียบเทียบลักษณะนิสัยของบุคคล การสอบถามข้อมูลและข้อคิดเห็น การร้องเรียน การให้คำแนะนำ การเล่าเหตุการณ์ในอดีต และการพูดถึงแผนการในอนาคต French for communication in situations of describing and comparing characteristic of one's personality, asking for information and suggestions, complaints, advice, talking about past and future	ปรับชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
		145302	ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 2 3(2-2-5) French for Intermediate 2 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ของการบรรยายเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในสังคม การให้เหตุผลเชิงตรรกะ การนำเสนอข้อความของบุคคลอื่น การวิเคราะห์อภิปรายปัญหา และการนำเสนอแนวทางแก้ไข การสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น French for communication in situations of describing social issues, expressing logical reasons, quoting other people's messages, analyzing, discussing problems and presenting solutions, exchanging ideas with others	เปิดรายวิชาใหม่
145311	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสและการอภิปราย 3(2-2-5) French Conversation and Discussion การสนทนา การโต้ตอบ การแสดงความคิดเห็น และการให้เหตุผล การเลือกใช้ภาษาให้เหมาะสมและการฝึกอภิปรายในประเด็นต่างๆ ได้แก่ ประเด็นปัญหาทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง เป็นต้น Conversations, discussions and expressing opinions with appropriate language and expressions on various issues including society, economy and politics	145311	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการอภิปราย 3(2-2-5) French for Discussion ทักษะภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสนทนา อภิปราย การนำเสนอปากเปล่าในประเด็นต่าง ๆ การโต้แย้งโดยใช้โครงร่างแบบวิภาษและแบบวิเคราะห์ French skills for conversation, discussion, oral presentation on various issues, argumentation using dialectical and analytical outlines	ปรับชื่อวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
145332	วรรณกรรมฝรั่งเศสร่วมสมัย 3(3-0-6) Contemporary French Literature วรรณกรรมฝรั่งเศสร่วมสมัย รูปแบบ แนวความคิด และกลวิธี การประพันธ์ ความสัมพันธ์ของงานวรรณกรรมกับสังคมตามลักษณะเฉพาะของแต่ละสมัย และวรรณกรรมของของกลุ่มประเทศผู้ใช้ภาษาฝรั่งเศส Contemporary French literature: genres, themes and writing techniques, relationship between literary works and society relating to the particular characteristics of different periods and literature of Francophone countries	145431	นักเขียนฝรั่งเศสและผลงานชิ้นเอก 3(2-2-5) French Writers and Masterpieces การศึกษาชีวิตและผลงานที่โดดเด่นของนักเขียนฝรั่งเศส การวิเคราะห์ลักษณะเฉพาะทางวรรณกรรมของชิ้นงานคัดสรร Study of life and masterpieces of French writers, analyzing literary characteristics of selected texts	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
145341	การสอนภาษาฝรั่งเศสในฐานะภาษาต่างประเทศ 3(2-2-5) Teaching French as a Foreign Language ทฤษฎีและแนวคิดต่างๆด้านการสอนภาษาฝรั่งเศสในฐานะภาษาต่างประเทศ การวิเคราะห์แบบเรียน วิธีการใช้สื่อการสอน การเขียนแผนการสอน การวัดและประเมินผล Theories and concepts of teaching French as a foreign language, textbook analysis, developing teaching materials, writing lesson plans, evaluation and assessment	145341	การสอนภาษาฝรั่งเศสในฐานะภาษาต่างประเทศ 3(2-2-5) Teaching French as a Foreign Language ทฤษฎีและแนวคิดด้านการสอน หลักการสอนภาษาฝรั่งเศสในฐานะภาษาต่างประเทศ การวิเคราะห์แบบเรียน แผนการสอน การใช้สื่อการสอน แนวทางการวัดและประเมินผล Theories and concepts of teaching French as foreign language, textbook analysis, developing teaching materials, writing lesson plans, evaluation and assessment	ปรับ คำอธิบายรายวิชา
145361	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม 3(2-2-5) French for Hotel ภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารด้านธุรกิจ การโรงแรมและอุตสาหกรรมบริการโดยเน้นทักษะ	145362	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม 3(2-2-5) French for Hotel ภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารด้านธุรกิจ การโรงแรมและอุตสาหกรรมบริการ การฝึกทักษะการ	ปรับรหัสวิชาและ คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	การฟังและการพูดในสถานการณ์จำลองของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ มีการศึกษานอกสถานที่ French for communicative hotel business, hospitality industry, focusing on listening and speaking using simulation of service providers and customers, and a field trip		สื่อสารในสถานการณ์จำลองของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ French for communicative in hotel business and hospitality industry, practicing communication skills in simulated situations of service providers and service users	
145371	การแปลภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 3(2-2-5) Introduction to French Translation หลักการแปลขั้นพื้นฐาน เน้นการศึกษากลวิธีในการแปลภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาไทย โดยฝึกการแปลในระดับประโยคและบทความสั้นๆ Principles of basic translation, emphasizing on strategies in translation from French into Thai by translating sentences and short passages from French into Thai	145371	หลักการแปลภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 3(2-2-5) Introduction to French Translation หลักการแปลขั้นพื้นฐาน การศึกษากลวิธีในการแปลภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาไทย การฝึกแปลในระดับประโยค และบทความขนาดสั้น Basic translation principles, studying strategies of translating French into Thai, practicing translation at sentence level and short articles	ปรับชื่อวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
145321	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาฝรั่งเศส 3(2-2-5) French Printed Media Reading การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ โดยเน้นแนวคิด มิติทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและวัฒนธรรม เทคนิคการนำเสนอบทความและการสรุปความ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานที่อ่านโดยการอภิปรายหรือข้อเขียน Printed and online media reading, emphasizing on society, economy, politics and culture dimension, presentation and summarizing techniques, expressing opinions about the text in form of discussion or writing			ปิดรายวิชา
145421	การเขียนภาษาฝรั่งเศสเชิงวิชาการ 3(2-2-5) French for Academic Writing หลักการเขียนรายงาน การค้นคว้า รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล การจัดทำบรรณานุกรม และการเรียบเรียงข้อมูลและความคิดเห็นเป็นรายงานภาษาฝรั่งเศสที่สมบูรณ์ Principles of report writing, conducting research, collecting data, data analysis and synthesis, writing bibliography, organizing information and opinions in report efficiently	145421	การเขียนภาษาฝรั่งเศสเชิงวิชาการ 3(2-2-5) Academic French Writing หลักการเขียนรายงานเชิงวิชาการ การค้นคว้า รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล การจัดทำบรรณานุกรม การเรียบเรียงข้อมูลและความคิดเห็นเป็นรายงานภาษาฝรั่งเศสที่สมบูรณ์ Principles of academic report writing, conducting research, collecting data, data analysis and synthesis, writing bibliography, organizing information and opinions into complete French report	ปรับชื่อวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
145362	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5) French for Tourism ภาษาฝรั่งเศสที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ โบราณสถาน และสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศไทย การปฏิบัติงานในธุรกิจการบริการด้านการท่องเที่ยว ทักษะการสื่อสารที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่มัคคุเทศก์ ฝึกปฏิบัติการเป็นมัคคุเทศก์ในสถานที่จริงที่กำหนดให้ มีการศึกษานอกสถานที่ French for Tourism industry, general knowledge about arts and culture, history, historical sites and major tourist attractions in Thailand, working in tourism	145361	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5) French for Tourism ภาษาฝรั่งเศสที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยว การฝึกทักษะการสื่อสารในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว การจำลองสถานการณ์ของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ French for tourism, communication skills training as tour staffs, simulation of service providers and customers	ปรับรหัสวิชา และ คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	business, necessary communication skills for tour guides, practice being a guide in given situations including a field trip study			
		145401	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) ในยุคดิจิทัล French for Communication in Digital Era ภาษาฝรั่งเศสสำหรับพลเมืองในยุคดิจิทัล การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในสื่อสังคมออนไลน์ การสนทนาผ่านโปรแกรมต่าง ๆ ในรูปแบบออนไลน์ การผลิตเนื้อหาเพื่อการนำเสนอผ่านสื่อในยุคดิจิทัล French for communication in digital era, exchanging ideas through social media platforms, communicating through various online programs, producing content for presentations through media in digital age	เปิดรายวิชาใหม่
145441	การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในการใช้ภาษาฝรั่งเศส 3(3-0-6) Error Analysis in French Usage การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดที่เกี่ยวกับการใช้ภาษาฝรั่งเศสของผู้เรียนชาวไทย โดยวิธีการทางภาษาศาสตร์เพื่อหาแนวทางการแก้ไขและพัฒนาการใช้ภาษาฝรั่งเศสของผู้เรียนชาวไทย Analyzing errors of using French language in Thai learners by using linguistics concepts to find solutions and to develop French language Usage in Thai learners	145441	การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในการใช้ภาษาฝรั่งเศส 3(2-2-5) Error Analysis in French Usage การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในการใช้ภาษาฝรั่งเศสของผู้เรียนชาวไทยโดยวิธีการทางภาษาศาสตร์เพื่อหาแนวทางการแก้ไขและพัฒนาการใช้ภาษาฝรั่งเศสของผู้เรียนชาวไทย Analysis of errors in French language usage among Thai learners using linguistic concepts, solution and the development of French language use among Thai learners	ปรับหน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชา
145461	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับงานมัคคุเทศก์ 3(2-2-5) French for Tourist Guides การศึกษาเอกสารและสื่อต่างๆ ที่เกี่ยวกับภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ชีวิตความเป็นอยู่ ศิลปะ วัฒนธรรมของไทย และทักษะการใช้ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการประกอบอาชีพมัคคุเทศก์ มีการศึกษานอกสถานที่ Studying documents and media relating to Thai geography, history, lifestyles, arts and culture and French language skills for tourist guide including a field trip study	145461	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับงานมัคคุเทศก์ 3(2-2-5) French for Tourist Guides ความรู้ทั่วไปสำหรับงานมัคคุเทศก์ในประเทศไทย ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ชีวิตความเป็นอยู่ ศิลปะวัฒนธรรม ทักษะภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในงานมัคคุเทศก์ General knowledge for tourist guides in Thailand, geography, history, lifestyle, art and culture, French language skills for communication in tourist guide	ปรับคำอธิบายรายวิชา
		145351	วัฒนธรรมอาหารฝรั่งเศส 3(2-2-5) French Food Culture ประวัติอาหารฝรั่งเศส พื้นฐานการการครัวแบบฝรั่งเศส อาหารขึ้นชื่อและไวน์ ศัพท์เกี่ยวกับอาหาร การประกอบอาหาร การจัดโต๊ะอาหาร และมารยาทในการรับประทานอาหารของชาวฝรั่งเศส French food history, French kitchen basics, famous food and wine, vocabulary in cuisine, cooking, French table setting and dining etiquette	เปิดรายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
145463	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคลากรสายการบิน 3(2-2-5) French for Airline Personnel การศึกษาและการฝึกทักษะการพูดภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคลากรสายการบิน ที่ให้บริการภาคพื้นดินและบนเครื่องบิน มีการศึกษานอกสถานที่ Studying and practicing French language skills for airline personnel including ground staff and flight attendants and a field trip	145363	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคลากรสายการบิน 3(2-2-5) French for Airline Personnel ภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารในงานด้านสายการบิน การฝึกทักษะการสื่อสารในสถานการณ์จำลองของบุคลากรสายการบินที่ให้บริการภาคพื้นดินและบนเครื่องบิน French for communication in airline industry, practicing communication skills in simulated situations for ground and in-flight airline personnel	ปรับคำอธิบายรายวิชา
145471	การแปลภาษาฝรั่งเศส-ไทย 3(2-2-5) French -Thai Translation การฝึกทักษะในการแปลข้อเขียนประเภทต่าง ๆ การถ่ายทอดความหมายจากต้นฉบับข้อเขียนภาษาฝรั่งเศสมาเป็นบทแปลภาษาไทยที่สละสลวยและสื่อความหมายตรงกัน Practice in translating various texts from French into Thai beautifully and correctly	145471	การแปลภาษาฝรั่งเศส-ไทย 3(2-2-5) French -Thai Translation การแปลข้อเขียนประเภทต่าง ๆ จากภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาไทย ปัญหาการแปลและการแก้ไข Translation of various types of texts from French to Thai translation problems and solutions	ปรับคำอธิบายรายวิชา
กลุ่มวิชา/รายวิชาที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น		กลุ่มวิชา/รายวิชาที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น		
145101	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5) French for Communication I ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ระดับพื้นฐาน 4 ทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน และไวยากรณ์ฝรั่งเศสเบื้องต้น Elementary French for beginners, practice skills in listening, speaking, reading and writing with an emphasis on everyday communicative skills, and elementary French grammar			ปิดรายวิชา
145102	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5) French for Communication II ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ใน 4 ทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และไวยากรณ์ฝรั่งเศสในระดับที่สูงขึ้น French for communication in various situations, practice skills in listening, speaking, reading and writing skills, higher level of French grammar			ปิดรายวิชา
145363	ภาษาฝรั่งเศสด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1 3(2-2-5) French in Science and Technology I ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนโดยเน้นเนื้อหาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การคมนาคมขนส่ง เทคโนโลยีสารสนเทศ			ปิดรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	Listening, speaking, reading and writing in the context of science and technology, terms using in science and technology, transportation, information technology			
145364	ภาษาฝรั่งเศสด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี 2 French in Science and Technology II ภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การอ่านบทความที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การฟังข่าว การเล่าเรื่อง และการเขียนรายงานสั้นๆ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง French using in the field of science and technology, reading texts concerning science and technology, listening, retelling and writing short report in the relevant field			ปิดรายวิชา
145365	ภาษาฝรั่งเศสด้านกฎหมาย และการระหว่างประเทศ 1 French in Law and International Affairs I ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนในบริบทด้านกฎหมายและการระหว่างประเทศ ศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและการระหว่างประเทศ Listening, speaking, reading and writing in the context of law and international affairs, terms using in law and international affairs			ปิดรายวิชา
145366	ภาษาฝรั่งเศสด้านกฎหมาย และการระหว่างประเทศ 2 French in Law and International Affairs II ภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในงานด้านกฎหมายและธุรกิจระหว่างประเทศ การอ่านบทความทางวิชาการที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับกฎหมายและการระหว่างประเทศ การเขียนรายงานสั้นๆ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง French in law and international affairs, reading academic texts concerning law and international affairs, writing short report in the relevant field			ปิดรายวิชา
กลุ่มวิชาโท 18 หน่วยกิต		กลุ่มวิชาโท 18 หน่วยกิต		
กลุ่มภาษาจีน		กลุ่มภาษาจีน		
142111	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 Chinese for Communication I ระบบและเทคนิคการออกเสียงภาษาจีน (Pinyin) วิธีการเขียนตัวอักษรจีน โครงสร้างของอักษรจีน คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSK ระดับ 1-2) รูปประโยคพื้นฐาน Systems and techniques of Chinese pronunciation (Pinyin), Chinese alphabets writing, Chinese alphabets	142113	ภาษาจีนระดับต้น 1 Chinese for Beginners I ระบบและเทคนิคการออกเสียงภาษาจีน (Pinyin) วิธีการเขียนตัวอักษรจีน คำศัพท์พื้นฐาน รูปประโยคพื้นฐาน (HSK ระดับ 1) Systems and techniques of Chinese pronunciation (Pinyin), Chinese character writing, basic Chinese vocabulary, basic sentence structures (HSK Level 1)	ปรับชื่อวิชา รหัสรายวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	structures, basic Chinese vocabulary that frequently uses in daily life (HSK Level 1-2) and fundamental sentences structures			
142112	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5) Chinese for Communication II คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้อยู่ในชีวิตประจำวัน (HSK ระดับ 3) พัฒนาความสามารถในการสื่อสารภาษาจีน การใช้ภาษาจีนเพื่อแก้ไขปัญหาสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน Basic vocabulary that frequently uses in daily life (HSK Level 3), develop communication skill in Chinese, use the Chinese language to solve the easily problems in daily life	142114	ภาษาจีนระดับต้น 2 3(2-2-5) Chinese for Beginners II คำศัพท์ รูปประโยคพื้นฐาน การสื่อสารภาษาจีนที่ใช้อยู่ในชีวิตประจำวัน (HSK ระดับ 2) Basic Chinese vocabulary, basic sentences structures, Chinese communication used in daily life (HSK Level 2)	ปรับเนื้อหาวิชา รหัสรายวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
142121	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 1 3(2-2-5) Chinese Listening and Speaking Development I การพูด การฟังภาษาจีนขั้นพื้นฐาน และการตอบคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน ที่อยู่อาศัย อาหารและเครื่องดื่ม การซื้อของ คมนาคม สุขภาพอนามัย Develop speaking, listening to basic Chinese from situation relates to daily life, residence, foods and drinks, shopping, transportation, health ,and be able to answer the questions from the situations above	142123	การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 1 3(2-2-5) Chinese Conversation for Beginners I ทักษะการฟัง การพูด การอ่านออกเสียงสัทอักษรจีน การสนทนาประโยคพื้นฐานในชีวิตประจำวัน Listening and speaking skills, reading of Chinese phonetic alphabets, basic Chinese conversation in daily life	ปรับเนื้อหาวิชา รหัสรายวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
142122	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 2 3(2-2-5) Chinese Listening and Speaking Development II การพูด การฟังภาษาจีนระดับต้น และการตอบคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวกับงานอดิเรก สภาพอากาศ การเรียนการศึกษา การทำงาน ธุรกิจการเงิน การท่องเที่ยว Develop speaking, listening to elementary Chinese from the situations about hobbies, weather conditions, study, finance and banking, tourism, and be able to answer the questions from the situations above	142124	การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 2 3(2-2-5) Chinese Conversation for Beginners II ทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน การสนทนาเนื้อหาที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวันซึ่งมีความยาวและโครงสร้างที่ซับซ้อนขึ้น Chinese listening and speaking skills, extended conversation in daily life with complex sentence structures	ปรับเนื้อหาวิชา รหัสรายวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
142213	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 3(2-2-5) Chinese for Communication III การใช้คำศัพท์เพื่อการสื่อสาร (HSK ระดับ 3-4) การใช้คำศัพท์ภาษาจีนสร้างคำศัพท์เพิ่มเติม โครงสร้างไวยากรณ์ขั้นต้น การเพิ่มความสามารถทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน การใช้ภาษาจีนสื่อสารในชีวิตประจำวัน การใช้ภาษาจีนบรรยายข้อมูลต่างๆ และการพูดสื่อสารระดับข้อความ Vocabulary for communication (HSK Level 3-4), can use Chinese to build more vocabulary knowledge, basic grammar structures, increase ability of listening, speaking, reading and writing, use Chinese communication in daily life, use Chinese to describe information and communicate in paragraph level	142215	ภาษาจีนระดับต้น 3 3(2-2-5) Chinese for Beginners III การสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวัน ไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคที่ซับซ้อน (HSK ระดับ 3) Chinese communication in daily life, complex grammar and sentence structures (HSK Level 3)	ปรับเนื้อหาวิชา รหัสรายวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
142231	การพัฒนาทักษะการอ่าน และการเขียนภาษาจีน 3(2-2-5) Chinese Reading and Writing Development ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีนขนาดสั้นที่ใช้ในชีวิตประจำวันทั่วไป เช่น บันทึกประจำวัน นิทาน จดหมาย แนะนำตนเอง ประวัติส่วนตัว บัตรเชิญ ประกาศ โฆษณา Reading and writing skills in Chinese in term of diary, stories, letters, self introduction, resume, invitation card, announcement, advertisement	142233	การพัฒนาการอ่าน และการเขียนภาษาจีน 3(2-2-5) Chinese Reading and Writing Development ทักษะการอ่าน การเขียนภาษาจีน การอ่าน บทความ การเขียนเรียงความขนาดสั้น Reading skills in Chinese, writing skills in Chinese, reading articles, writing short essays	ปรับชื่อวิชา รหัสรายวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
กลุ่มภาษาญี่ปุ่น		กลุ่มภาษาญี่ปุ่น		
143371	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 3(2-2-5) Basic Japanese I ตัวอักษรฮิรางานะ คาตากานะ คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่น 300 คำ ประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 90 รูปประโยค Basic Japanese: Hiragana, Katakana, 300 vocabularies and 90 sentence patterns in basic Japanese	143371	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 1 3(2-2-5) Basic Japanese I ตัวอักษรฮิรางานะ คาตากานะ คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นในชั้นเรียน ประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานในชีวิตประจำวัน Hiragana, Katakana, vocabularies used in classroom context, basic Japanese sentence patterns in daily life.	ปรับชื่อวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
143372	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5) Japanese Conversation I ทักษะการออกเสียงภาษาญี่ปุ่น การฟังและพูดสนทนาแบบสั้น การสนทนาและการโต้ตอบในห้องเรียน การแนะนำตัวเอง Japanese pronunciation, listening-speaking short conversation, conversation and questioning-answering in classroom context, self-introduction	143372	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5) Japanese Conversation I การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น การฟังและพูดสนทนาแบบสั้น การสนทนาและการโต้ตอบในห้องเรียน การแนะนำตัวเอง การบอกเวลาและการถามเวลา การนับจำนวน Japanese pronunciation, listening and speaking short conversation, conversation and questioning and answering in classroom context, self-introduction, telling and asking time, ordinal number	ปรับ คำอธิบายรายวิชา
143373	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 3(2-2-5) Basic Japanese II คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นเพิ่มเติม 300 คำ ประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานเพิ่มเติม 70 รูปประโยค Basic Japanese: Additional 300 vocabularies and 70 sentence patterns from Basic Japanese 1	143373	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 2 3(2-2-5) Basic Japanese II คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นระดับขั้นต้น การใช้คำกริยา คำคุณศัพท์ในการอธิบายลักษณะบุคคล สิ่งของ สถานที่ และบอกความต้องการ Daily life vocabularies, elementary Japanese sentence patterns, using Japanese verbs and adjectives for explain people, things and places, telling what they want.	ปรับชื่อวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
143374	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5) Japanese Conversation II ทักษะฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น การสนทนาและการโต้ตอบในชีวิตประจำวันอย่างง่าย การอธิบายลักษณะบุคคล สิ่งของและสถานที่ การบอกและการถามเวลา การนับจำนวน	143374	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5) Japanese Conversation II การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นระดับต้น การโต้ตอบในชีวิตประจำวัน การอธิบายลักษณะบุคคล สิ่งของ สถานที่ การบอกตำแหน่ง การซื้อของ การบอกความต้องการ การถามและบอกเส้นทาง การขออภัย	ปรับ คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	Basic Japanese speaking and listening skills, conversation and asking- answering in daily life, description persons things and places, telling and asking time, ordinal number		Basic Japanese speaking and listening skills, conversation and asking- answering Japanese in daily life, describing people, things and places, purchasing, telling what they want, asking and giving direction, making request	
143471	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3 3(2-2-5) Basic Japanese III คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นเพิ่มเติม 350 คำ ประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานเพิ่มเติม 70 รูปประโยค Basic Japanese: Additional 350 vocabularies and 70 sentence patterns from Basic Japanese 2	143471	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 3 3(2-2-5) Basic Japanese III คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ประโยคภาษาญี่ปุ่นระดับขั้นต้นที่มีการผันคำกริยา การเล่าประสบการณ์ การแสดงความคิดเห็น Vocabularies and expressions in various contexts, verb conjugation, elementary Japanese sentence patterns, telling experience, expressing opinion.	ปรับเนื้อหาวิชา และคำอธิบายรายวิชา
143472	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 3(2-2-5) Japanese Conversation III ทักษะการฟังและการพูด การสนทนาในชีวิตประจำวัน การใช้ถ้อยคำและสำนวนตามสถานการณ์ต่าง ๆ การบอกและการถามวิธีการในการทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง Listening and speaking skills in daily- life conversations, words and expressions in different situations, telling and asking how to do something	143472	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 3(2-2-5) Japanese Conversation III การสนทนาในชีวิตประจำวัน การใช้ถ้อยคำและสำนวนตามสถานการณ์ต่าง ๆ การสนทนารูปกันเอง การบอกและการถามวิธีการในการทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง การเล่าประสบการณ์ การแสดงความคิดเห็น Conversation in daily life, words and expressions in various contexts, conversation using plain forms, telling and asking instructions, experience, expressing opinion	ปรับคำอธิบายรายวิชา
กลุ่มภาษาไทย		กลุ่มภาษาไทย		
144113	ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 3(2-2-5) Effective Communication Skills ทฤษฎีการสื่อสาร หลักการ กลวิธี รูปแบบ การพูด การเขียน การฟัง และการอ่านประเภทต่าง ๆ การพัฒนาบุคลิกภาพในการพูดและการพัฒนาทักษะการเขียน การวิเคราะห์ วิจัยวิจารณ์และประเมินค่าจากการฟังและการอ่าน Theory of communication, the principles, strategies, and feature of listening, reading, speaking and writing in a variety patterns, personality development in speaking and writing skills, analysis, interpretation, criticism and evaluation in listening and reading	144111	ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร 3(2-2-5) Thai Languages Skills for Receiving Messages ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการรับสาร ประเภทของสาร การพัฒนาทักษะการฟังและการอ่าน การฟังและการอ่านสื่อประเภทต่าง ๆ เพื่อ จับใจความสำคัญ สรุปความ ตีความ อย่างมีหลักการและเหตุผล Basic knowledge of receiving messages, types of messages, developing listening and reading skills, listening and reading a variety of texts to grasp main idea, to summarize and to interpret academically	ปรับเนื้อหาวิชา และคำอธิบายรายวิชา
144221	ไวยากรณ์ไทย 3(3-0-6) Grammar in Thai Language แนวคิดด้านไวยากรณ์ไทย วิธีการ ศึกษา ระบบต่าง ๆ ของภาษาไทยตามแนวการศึกษาด้านไวยากรณ์ไทย การวิเคราะห์ข้อมูลภาษาไทยตามแนวการศึกษาด้านไวยากรณ์ไทย Concepts of Thai grammar, methodology for studying of Thai language systems and analyzing Thai text in Thai grammar	144122	ไวยากรณ์ไทย 3(3-0-6) Grammar in Thai Language แนวคิดเกี่ยวกับการศึกษาไวยากรณ์ไทย วิธีการศึกษา ระบบต่าง ๆ ในภาษาไทยตามแนวคิดการศึกษาไวยากรณ์ไทย การวิเคราะห์ข้อมูลภาษาไทยตามแนวคิดการศึกษาไวยากรณ์ไทย การวิเคราะห์ตำราไวยากรณ์ไทย Concepts of Thai grammar, methods in studying Thai language systems according to approaches in studying Thai grammar, analysis of Thai following	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
			approaches in studying Thai grammar, analysis of Thai texts	
144130	วรรณคดีเอกของไทย 3(3-0-6) Masterpieces of Thai Literature เนื้อหา รูปแบบ ลักษณะ การประพันธ์ การอ่าน วรรณคดีเอกของไทย คุณค่าและสุนทรียภาพทางวรรณกรรม Content, pattern, characteristics, composition, reading masterpieces of Thai literature, value and aesthetics of literature	144131	วรรณกรรมศึกษา 3(3-0-6) Literary Study ความรู้เบื้องต้นด้านเนื้อหา รูปแบบ คุณค่า กลวิธี การนำเสนอ ขนบทางวรรณกรรม และสุนทรียภาพของวรรณกรรมไทย Basic knowledge of contents, forms, value, presentation techniques, literary conventions and aesthetic of Thai literature	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
144114	การพูด 3(2-2-5) Speaking หลักการพูด กลวิธีพัฒนาทักษะการพูดให้มีประสิทธิภาพ การพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ รูปแบบการพูดประเภทต่าง ๆ ทั้งที่เป็นพิธีการและไม่เป็นพิธีการ Principle of speaking, strategies of speaking skill development, speaking for personality development, patterns of speaking in formal and non-formal	144214	การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 3(2-2-5) Speaking for Specific Purposes การพัฒนาทักษะการพูด การพูดในโอกาสต่าง ๆ การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ การประเมินการพูด Developing speaking skill, speaking on various occasions, speaking for specific purposes, evaluation of speaking	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
144210	การเขียนเชิงวิชาการ 3(2-2-5) Academic Writing การเขียนเชิงวิชาการประเภทต่าง ๆ หลักการเขียน และขั้นตอนการเขียนเชิงวิชาการประเภทต่าง ๆ การผลิตงานเขียนเชิงวิชาการที่มีคุณค่า Feature of academic writing, principle and process of academic writing, writing creating for useful academic writing	144316	การเขียนเชิงวิชาการ 3(2-2-5) Academic Writing ประเภท รูปแบบ องค์ประกอบ และการใช้ภาษาในงานเขียนเชิงวิชาการ หลักการและขั้นตอนการเขียนเชิงวิชาการประเภทต่าง ๆ การผลิตงานเขียนเชิงวิชาการที่มีคุณภาพ Types, forms, components, and use of language in academic writing, principles and processes in writing a variety of academic writings, producing quality academic writing	ปรับรหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
144211	การอ่านเชิงวิเคราะห์ 3(2-2-5) Critical Reading ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการอ่านและการวิเคราะห์ การวิเคราะห์สารคดี บันเทิงคดี และสารบันเทิงการนำเสนอผลการวิเคราะห์ด้วยการพูดและการเขียน Introduction to reading and analysis, feature, fiction and entertainment analysis, oral and written presentation to analysis outcome	144418	การอ่านวิเคราะห์สื่อสมัยใหม่ 3(2-2-5) Analytical Reading of Modern Media การอ่านสื่อออนไลน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ในสังคมยุคดิจิทัล เพื่อวิเคราะห์ ประเมินค่า วิจัย อย่างมีวิจารณญาณ Reading online resources, printed matters in the digital society, analyzing, evaluating, diagnosing critically	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
กลุ่มภาษาอังกฤษ		กลุ่มภาษาอังกฤษ		
146113	การอ่านอย่างมีกลยุทธ์และ 3(3-0-6) การอ่านสะท้อนคิด Strategic and Reflective Reading ทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจงานเขียนภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ ทั้งในระดับประโยค ระดับย่อหน้าและเรื่องที่ยาวกว่า โดยเน้นการใช้การเดาความหมายของคำศัพท์ การตรวจสอบบทอ่านและการคาดการณ์เนื้อหาล่วงหน้า การอ่านแบบเร็วเพื่อจับประเด็นสำคัญและเพื่อหาข้อมูล	146113	การอ่านอย่างมีกลยุทธ์ 3(2-2-5) Strategic Reading การฝึกอ่านเพื่อความเข้าใจงานเขียนภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ ทั้งในระดับประโยค ระดับย่อหน้าและเรื่องที่ยาวกว่า โดยเน้นการใช้กลวิธีการอ่านต่าง ๆ Practice in reading different types of texts in English to develop reading comprehension ability in	ปรับชื่อและ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	เฉพาะที่ต้องการ การหาใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความ การพัฒนาความเร็วในการอ่าน ทักษะการอ่านสะท้อนคิดเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน การแยกข้อเท็จจริงออกจากความคิดเห็น การวิเคราะห์จุดมุ่งหมาย วรรณคดีและน้ำเสียงของผู้เขียน การเปรียบเทียบข้อมูลในบทอ่าน และเชื่อมโยงเหตุผลกับความคิดเห็นส่วนตัว Skills in reading different types of texts in English to develop reading comprehension ability in both paragraph level and longer passages by employing different types of reading strategies, guessing word meaning, previewing and predicting, skimming, scanning, identifying main idea, summarizing, drawing conclusions, inferring, developing reading rate, skills in reflecting on texts, distinguishing fact from opinions, determining the writer's purpose, point of view, tones, making logical and comparative connections between text information and personal ideas and opinions		sentence level, paragraph level and longer passages by employing different types of reading strategies	
146114	ไวยากรณ์เพื่อการเขียน 3(3-0-6) Grammar for Writing ความหมายและกฎ ส่วนของชนิดของคำในภาษาอังกฤษ การสร้างวลีของภาษาอังกฤษ คือ นามวลี กริยาวลี คุณศัพท์วลี กริยาวิเศษณ์วลี บุพบทวลีตามกฎไวยากรณ์อังกฤษ การสร้างประโยคใจความเดียว ประโยคใจความรวม ประโยคใจความซ้อน หลักการลดรูปอนุประโยคใจความซ้อนเป็นวลี Referential meanings and rules of English parts of speech, building up English phrases based on the English rules, combination of English phrases into simple sentences, compound sentences and complex sentences, reduction clauses of complex sentences into phrases	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) English Sentences คุณสมบัติของคำ โครงสร้างวลี การสร้างประโยคพื้นฐานด้วยวลีต่าง ๆ การใช้คำเชื่อม ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน การลดรูปประโยคความซ้อน Lexical properties, structure of phrases, basic sentences formation from various types of phrases, transitional words, compound sentences, complex sentences and reduction of complex sentences	ปรับเนื้อหาวิชา รหัสวิชาและ คำอธิบาย รายวิชา
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Listening and Speaking in Daily Life ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน รูปแบบประโยค การทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวลา การตอบรับ การปฏิเสธ การซื้อของ การต่อรองราคา การเชิญ การตอบรับและการปฏิเสธคำเชิญ การอวยพร การถามและบอกเส้นทาง การขอความช่วยเหลือ การเสนอความช่วยเหลือ การบอกขั้นตอน English listening and speaking skills for communication in daily life, sentence patterns, greetings, introducing, saying goodbye, accepting, refusing, purchasing, bargaining, invitation, accepting and rejecting invitation, blessing, asking and giving direction, making request, offering help, giving instruction	146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Listening and Speaking in Daily Life ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำนวนภาษา คำศัพท์ ถ้อยคำที่เหมาะสม การออกเสียงทักษะสำหรับการใช้ในสถานการณ์การสื่อสาร English listening and speaking skills for communication, appropriate expressions, vocabulary, diction, pronunciation, skills for common communicative scenarios	ปรับ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น 3(2-2-5) Listening and Speaking for Opinion Expression ทักษะการฟังและการพูดแสดงความคิดเห็นสะท้อนมุมมองที่มีต่อบริบททางครอบครัว สถานศึกษา ชุมชน ชาว ความสำคัญ ภาษาที่ใช้ในการแสดงความคิดเห็น วลี อนุประโยค ประโยค น้ำเสียง การใช้เสียง มารยาท การโต้ตอบ การพูดแทรก การแสดงความคิดเห็นคล้ายตาม การแสดงความคิดเห็นที่ขัดแย้ง การสะท้อนความคิด การโต้แย้ง Listening and speaking skills in expressing opinions toward the contexts of family, educational institution, community, news, importance, language in expressing ideas, phrases, clauses, sentences, tone, voice, etiquette, responding, interrupting, pros and cons, reflecting, debating	146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น 3(2-2-5) Listening and Speaking for Opinion Expression ทักษะการฟังและการพูดแสดงความคิดเห็นที่มีต่อบริบทรอบตัว สำนวนภาษา คำศัพท์ ถ้อยคำที่เหมาะสม การออกเสียง ทักษะในการแสดงความคิดเห็น Listening and speaking skills in expressing opinions toward immediate contexts, appropriate expressions, vocabulary, diction, pronunciation, skills for expressing opinion	ปรับคำอธิบายรายวิชา
146212	การเขียนย่อหน้า 3(2-2-5) Paragraph Writing ความหมาย รูปแบบ องค์ประกอบ ประโยคแสดงใจความสำคัญ ประโยคสนับสนุน ประโยคสรุป เอกภาพ ความสอดคล้อง การเขียนย่อหน้าแบบเล่าเรื่อง แบบพรรณนา แบบเปรียบเทียบ แบบแสดงความคิดเห็น เหตุและผล แบบกระบวนการ และแบบโต้แย้ง Meanings, patterns, compositions, topic sentence, supporting sentence, concluding sentence, unity, coherence, writing different kinds of paragraphs: narrative, descriptive, comparison/ contrast, opinion, cause and effect, process, argumentative	146212	การเขียนย่อหน้า 3(2-2-5) Paragraph Writing นิยาม โครงสร้าง ประโยคแสดงใจความสำคัญ ประโยคสนับสนุน ประโยคสรุป เอกภาพ ความสอดคล้อง การเขียนย่อหน้าประเภทต่าง ๆ Definition, structure, topic sentences, supporting sentences, concluding sentences, unity, coherence, writing different types of paragraphs	ปรับคำอธิบายรายวิชา
146233	การฟังและการพูดประเด็นทางสังคมปัจจุบัน 3(2-2-5) Listening and Speaking on Current Issues ทักษะการฟังและการพูดประเด็นทางสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมที่น่าสนใจในปัจจุบัน รูปแบบภาษา รูปแบบประโยค วลี อนุประโยค ทักษะการจับประเด็นจากการฟัง การสรุปความจากการฟัง การคัดเลือกประเด็นในการพูด รูปแบบการพูด สลีลา น้ำเสียง การใช้เสียง การสะท้อนความคิด Listening and speaking skills on interesting current issues relating to societies, cultures and environment, language, sentence patterns, phrases, clauses, getting the gist from the talks, summarizing the talks, selecting topics for the talks, speaking patterns, styles, tone, voice, reflecting	146233	การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน 3(2-2-5) Listening and Speaking on Current Issues ทักษะการฟังและการพูดประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมที่น่าสนใจในปัจจุบัน สำนวนภาษาที่ใช้ในการอภิปรายประเด็นปัจจุบัน Listening and speaking skills on interesting current issues relating to societies, cultures and environment, expressions in discussing current issues	ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา การฝึกงานและการศึกษาอิสระ		กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา การฝึกงานและการศึกษาอิสระ		
145481	การฝึกงาน 6 หน่วยกิต Professional Training	145481	การฝึกงาน 6 หน่วยกิต Professional Training	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาฝรั่งเศสในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐหรือเอกชน Training, learning, gaining experience, and working skills in careers relating to French language in private or government sectors		การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาฝรั่งเศสในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐหรือเอกชน Training, learning, gaining experience, and working skills in careers relating to French language in private or government sectors	
145482	สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต Co-operative Education การปฏิบัติงาน เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาฝรั่งเศสในฐานะพนักงานฝึกหัดในสถานประกอบการองค์กรภาครัฐหรือเอกชน Working, learning, gaining experience, and working skills in careers relating to French language as an apprentice in private or government sectors	145481	การฝึกงาน 6 หน่วยกิต Professional Training การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาฝรั่งเศสในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐหรือเอกชน Training, learning, gaining experience, and working skills in careers relating to French language in private or government sectors	คงเดิม
145483	การศึกษาอิสระ 6 หน่วยกิต Independent Study การค้นคว้า รวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอ และการอภิปรายในหัวข้อทางด้านภาษาฝรั่งเศส Conducting research, collecting data, analyzing data, report writing, presenting and discussing in topics relating to French language	145481	การฝึกงาน 6 หน่วยกิต Professional Training การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาฝรั่งเศสในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐหรือเอกชน Training, learning, gaining experience, and working skills in careers relating to French language in private or government sectors	คงเดิม

ตารางเปรียบเทียบแผนการศึกษา

แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2560 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2565 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น		
001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม	3(2-2-5)	001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)
004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต	3(2-2-5)	001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
145103	ภาษาฝรั่งเศส 1	3(2-2-5)	002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล	1(0-2-1)
145111	การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 1	3(2-2-5)	003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต	3(2-2-5)
145141	ลัทธิศาสตร์ภาษาฝรั่งเศส	3(2-2-5)	145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1	3(2-2-5)
			145141	ลัทธิศาสตร์และสัทวิทยา	3(2-2-5)
	รวม	15 หน่วยกิต		รวม	15 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
001101	การใช้ภาษาไทย	3(2-2-5)	001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ	1(0-2-1)
001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง	3(2-2-5)	001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)	002102	ความฉลาดทางดิจิทัล	2(1-2-3)
145104	ภาษาฝรั่งเศส 2	3(2-2-5)	003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(2-2-5)
145112	การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 2	3(2-2-5)	145102	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2	3(2-2-5)
			145111	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1	3(2-2-5)
			145121	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1	3(2-2-5)
	รวม	15 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต

แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2560 ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2565 ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น		
001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า	3(2-2-5)	001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ	3(2-2-5)
004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม	3(2-2-5)	003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม	2(0-4-3)
002201	พลเมืองใจอาสา	3(2-2-5)	145201	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3	3(2-2-5)
145201	ภาษาฝรั่งเศส 3	3(2-2-5)	145211	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2	3(2-2-5)
145221	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1	3(2-2-5)	145221	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2	3(2-2-5)
145241	ภาษาศาสตร์ฝรั่งเศสเบื้องต้น	3(3-0-6)			
	รวม	18 หน่วยกิต		รวม	14 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
002202	สังคมพหุวัฒนธรรม	3(2-2-5)	003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและชุมชน	1(0-2-1)
003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล	3(2-2-5)	146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพหุศึกษา	3(2-2-5)
145202	ภาษาฝรั่งเศส 4	3(2-2-5)	145202	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 4	3(2-2-5)
145222	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2	3(2-2-5)	145241	ภาษาศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	3(2-2-5)
145251	อารยธรรมฝรั่งเศส	3(3-0-6)	145251	สังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส	3(2-2-5)
146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพหุศึกษา	3(2-2-5)			
	รวม	18 หน่วยกิต		รวม	13 หน่วยกิต

แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2560 ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2565 ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น		
145301	ภาษาฝรั่งเศส 5	3 (2-2-5)	003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
145331	วรรณคดีฝรั่งเศสเบื้องต้น	3 (3-0-6)	145301	ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 1	3(2-2-5)
145XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)	145331	ปริทรรศน์วรรณกรรมฝรั่งเศส	3(2-2-5)
XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)	145XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)	XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)	XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)
	รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
145371	การแปลภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	3(2-2-5)	145302	ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 2	3(2-2-5)
145398	ระเบียบวิธีวิจัย	3(2-2-5)	145311	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการอภิปราย	3(2-2-5)
145XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)	145371	หลักการแปลภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	3(2-2-5)
XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)	145XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)	XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)	XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)
			XXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)
	รวม	18 หน่วยกิต		รวม	21 หน่วยกิต

แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2560 ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาด้าน			แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2565 ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาด้าน		
145XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)	003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ	3(0-6-3)
145XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)	145398	ระเบียบวิธีวิจัย	3(2-2-5)
145XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)	145XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)
145XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)	145XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)	XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)	XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)
			XXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)
	รวม	18 หน่วยกิต		รวม	21 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาลาย			ภาคการศึกษาลาย		
145481	การฝึกงาน	6 หน่วยกิต	145481	การฝึกงาน	6 หน่วยกิต
หรือ			หรือ		
145482	สหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต	145482	สหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต
หรือ			หรือ		
145483	การศึกษานิอิสระ	6 หน่วยกิต	145483	การศึกษานิอิสระ	6 หน่วยกิต
	รวม	6 หน่วยกิต		รวม	6 หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตรวม		126 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวม		126 หน่วยกิต

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๖๓๕๖ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะศิลปศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา มีนโยบายให้ทุกคณะ/วิทยาลัย ดำเนินการปรับปรุง
หลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะศิลปศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
มากยิ่งขึ้น ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การดำเนินการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา
พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๔๓๓/๙/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย
พะเยา และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๔๓๓/๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่องมอบอำนาจ
หน้าที่ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔
คณะศิลปศาสตร์ ดังนี้

๑. นายจักรพงษ์ โกยสมบุญ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญพรรณ ทิพย์คง	กรรมการ
๓. ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์	กรรมการ
๔. ดร.วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย	กรรมการ
๕. นางสาวยุวเรศ เลหาพรค	กรรมการ
๖. นางสาวแสงเดือน กาศลังกา	กรรมการ
๗. นายอติคมน์ จิตเกษมสุข	กรรมการ
๘. Mr.Luc Nguyen	กรรมการ

หน้าที่...

-๒-

หน้าที่

พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตร ตลอดจนดำเนินการ
ปรับปรุงหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา