



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

เวลา ๑๖:๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๓ ฉบับ (เอกสารหน้าที่ ๑-๔)
- ๑.๒ บัญชีรายละเอียดผู้รับทุนและลาศึกษาต่อ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๕-๗)
- ๑.๓ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๘-๑๒)
- ๑.๔ รายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๓-๑๗)
- ๑.๕ รายงานวัสดุคงเหลือคณะศิลปศาสตร์ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๘-๒๙)
- ๑.๖ รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๓๐)
- ๑.๗ สรุปอัตรากำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๓๑-๔๒)
- ๑.๘ รายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๔๓-๔๗)
- ๑.๙ รายงานทางการเงินของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๔๘-๗๒)
- ๑.๑๐ ข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๗๓-๘๘)
- ๑.๑๑ สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๖ โครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการภาษาอังกฤษเพื่องานบริหาร” รหัสโครงการ ศศ ๖๖๔๑๐๑๔๑๒ (เอกสารหน้าที่ ๘๙-๑๐๔)
- ๑.๑๒ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน จำนวน ๒ ครั้ง (เอกสารหน้าที่ ๑๐๕-๑๒๙)
 - วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams
 - วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams
- ๑.๑๓ รายงานการประชุมวิพากษ์ผลการศึกษาลัทธิสุนทรียศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (เอกสารหน้าที่ ๑๓๐ -๑๓๓)
- ๑.๑๔ สรุปผลการดำเนินการรายวิชาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (เอกสารหน้าที่ ๑๓๔ -๑๔๑)

	๑.๑๕ รายงานการประชุมหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (เอกสารหน้าที่ ๑๔๒-๑๕๐) ๑.๑๖ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (CAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (เอกสารหน้าที่ ๑๕๑-๑๕๓) ๑.๑๗ รายงานการอนุมัติการจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๕๔-๑๕๕) ๑.๑๘ สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๖ โครงการ “อบรม TOEIC เพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาภาษาอังกฤษสำหรับเตรียมความพร้อมนิสิตในการสอบ TOEIC” รหัสโครงการ ศศ ๖๖๔๑๐๑๔๑๑ (เอกสารหน้าที่ ๑๖๐-๑๖๘) ๑.๑๙ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการขอเทียบโอนรายวิชา ระดับปริญญาตรี โครงการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๖๙-๑๗๐) ๑.๒๐ มติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง การดำเนินการตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารหน้าที่ ๑๗๑-๑๗๒) ๑.๒๑ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๗๓-๑๗๗) ๑.๒๒ รายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๗๘-๑๘๐) ๑.๒๓ รายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๘๑-๑๘๖) ๑.๒๔ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การอบรม English for Undergraduates สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๘๗-๑๘๘) ๑.๒๕ รายงานการติดตามผลการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๑ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕-สิงหาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๘๙-๒๐๔) ๑.๒๖ สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๖ โครงการ “เพชรภาษาไทย” รหัสโครงการ ศศ ๖๖๔๑๐๑๓๘๓ (เอกสารหน้าที่ ๒๐๕)
ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๗ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๒๐๖-๒๒๐)
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่อง (-ไม่มี-)
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๔.๑ การพิจารณาการดำเนินการด้านหลักสูตรเพื่อพัฒนาการรับนิสิตให้เป็นไปตามเป้ารับของมหาวิทยาลัยพะเยา (เอกสารหน้าที่ ๒๒๓-๒๒๔)

- ๔.๒ การพิจารณาการต่อสมาชิกภาพองค์กรความร่วมมือ ระหว่างมหาวิทยาลัยในกลุ่มประเทศสมาชิกผู้ใช้ภาษาฝรั่งเศส (AUF) (เอกสารหน้าที่ ๒๒๖-๒๒๘)
- ๔.๓ งบประมาณเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๒๓๐-๒๔๐)
- ๔.๔ คำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการครุภัณฑ์ การศึกษา ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร และสิ่งก่อสร้าง (เอกสารหน้าที่ ๒๔๒-๒๔๓)
- ๔.๕ ปฏิทินการจัดส่งข้อมูลภาระงานบุคลากรสายวิชาการเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ คณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๒๔๕-๒๔๗)
- ๔.๖ การประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อพิจารณา ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ราย ดร.ศราวุธ หล่อดี (เอกสารหน้าที่ ๒๔๙-๒๕๓)
- ๔.๗ การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ราย ดร.ปาริชาติ โปธิ (เอกสารหน้าที่ ๒๕๕-๒๗๔)
- ๔.๘ แผนพัฒนาคุณภาพ ระดับหลักสูตร (Improvement Plan) และการกรอกข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA online) (เอกสารหน้าที่ ๒๗๖-๒๙๑)
- ๔.๙ การเป็นศูนย์สอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK (เอกสารหน้าที่ ๒๙๓-๓๐๙)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

เวลา ๑๖:๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๓ ฉบับ (เอกสารหน้า ๑-๔)
- ๑.๒ บัญชีรายละเอียดผู้รับทุนและลาศึกษาต่อ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้า ๕-๗)
- ๑.๓ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้า ๘-๑๒)
- ๑.๔ รายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้า ๑๓-๑๗)
- ๑.๕ รายงานวัสดุคงเหลือคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้า ๑๘-๒๙)
- ๑.๖ รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้า ๓๐)
- ๑.๗ สรุปอัตรากำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้า ๓๑-๔๒)
- ๑.๘ รายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้า ๔๓-๔๗)
- ๑.๙ รายงานทางการเงินของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้า ๔๘-๗๒)
- ๑.๑๐ ข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เอกสารหน้า ๗๓-๘๘)
- ๑.๑๑ สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๖ โครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการภาษาอังกฤษเพื่องานบริหาร” รหัสโครงการ ศศ ๖๖๔๑๐๑๔๑๒ (เอกสารหน้า ๘๙-๑๐๔)
- ๑.๑๒ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน จำนวน ๒ ครั้ง (เอกสารหน้า ๑๐๕-๑๒๙)
 - วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams
 - วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams
- ๑.๑๓ รายงานการประชุมวิพากษ์ผลการศึกษาลัทธิสุนทรศิลป์ศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (เอกสารหน้า ๑๓๐ -๑๓๓)
- ๑.๑๔ สรุปผลการดำเนินการรายวิชาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (เอกสารหน้า ๑๓๔ -๑๔๑)



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ งานส่งเสริมและพัฒนา โทร. ๑๐๔๒

ที่ อว ๗๓๐๔/๓๑๑๕

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๓ ฉบับ

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๔๒๕๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง ให้ นายอิทธิพล บัวน้อย พ้นจากตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๔๒๕๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งรองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

๓. คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๔๒๕๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๓ ฉบับ รายละเอียด
ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสมทบ เหล็กสิงห์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

กองการเจ้าหน้าที่ขอส่งคำสั่ง ม.พะเยา จำนวน 3 คำสั่ง (ดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบงานบริหารฯ ดำเนินการ

1. แจ้งผู้มีรายชื่อตามคำสั่งทราบ

2. เวียนแจ้งบุคลากรคณะฯ ทราบ

3. บรรจุในวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาว สุกัญญา เสมอเชื้อ)

หัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ - ทบม

21 ก.ค. 2566

(นายอิทธิพล บัวน้อย)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

สมทบ เหล็กสิงห์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๕๒๕๐ /๒๕๖๖

เรื่อง ให้ นายอิทธิพล บัวน้อย พ้นจากตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร
คณะศิลปศาสตร์

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๓๙๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งรองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้แต่งตั้ง นายอิทธิพล บัวน้อย เป็น รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์ นั้น เนื่องจาก นายอิทธิพล บัวน้อย มีความประสงค์ขอลาออกจากตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

เพื่อให้การบริหารงานภายในคณะศิลปศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ นายอิทธิพล บัวน้อย พ้นจากตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สำเนาถูกต้อง

(นายจรัลไทย เปลวทอง)

บุคลากร



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๔๒๔๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งรองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๒๗๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ เป็นคณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การบริหารงานภายในคณะศิลปศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้ง ดร.รัตนา ยาวีเล็ง เป็น รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สำเนาถูกต้อง

(นายจรงรักไทย์ เปลวทอง)

บุคลากร



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๕๖๕๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๒๗๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ เป็นคณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การบริหารงานภายในคณะศิลปศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้ง นายอิทธิพล บัวน้อย เป็น ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สำเนาถูกต้อง

(นายจรงค์ไทย เปลวทอง)

บุคลากร



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ งานส่งเสริมและพัฒนา โทร. ๑๐๔๒

ที่ อว ๗๓๐๔/ว ๓๒๕๔ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอสั่งบัญชีรายละเอียดผู้รับทุนและลาศึกษาต่อ ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัย ได้อนุมัติให้บุคลากรในสังกัดของท่านลาศึกษาต่อ โดยรับทุนจาก มหาวิทยาลัยและลาศึกษาต่อด้วยทุนส่วนตัว นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ขอสั่งบัญชีรายละเอียดผู้รับทุนและลาศึกษาต่อ ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ และขอความอนุเคราะห์ติดตามบุคลากรในสังกัดตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อดำเนินการรายงาน มหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง


(นายสมทบ เหล็กสิงห์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งบัญชีรายละเอียดผู้รับทุนและลาศึกษาต่อ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ (ดังแนบ) เพื่อขอความอนุเคราะห์คณะศิลปศาสตร์ ติดตามบุคลากรในสังกัด ละครายงานมหาวิทยาลัยทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเพื่อพิจารณามอบงานบุคคล คณะศิลปศาสตร์ประสานแจ้งประธานหลักสูตรทราบ และติดตาม ผู้ลาศึกษาต่อที่มีรายชื่อดังแนบ และนำเสนอกรรมการประจำคณะ ทราบ จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาว สุกัญญา เสมอเชื้อ)

หัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

9 ส.ค. 2566

มอบจ.แจ้งประธานหลักสูตร และติดตามบุคลากร



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

9 ส.ค. 2566



บัญชีรายละเอียดผู้รับทุนคณะศิลปศาสตร์

สาขา/กอง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งงาน	ศึกษาต่อในระดับ	สาขาวิชา	สถาบัน	ประเภททุน	เป็นเวลา	รวมระยะเวลา	ระยะเวลาศึกษาต่อ
ปี ๒๕๖๐									
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	๑.นายอนุรักษ์ ไชยยัง วิชาการ - อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	ปริญญาเอก	หลักสูตรและการสอน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ทุนส่วนตัว	เต็มเวลา	๖ ปี	๑๕ ส.ค. ๒๕๖๐ - ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๓ ขยายระยะเวลาศึกษาต่อ ๑) ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๓ - ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๔ ๒) ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๔ - ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๔ ๓) ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๔ - ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๕ ๔) ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๕ - ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๕ ๕) ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๕ - ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๖ ๖) ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๖ - ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๖
ปี ๒๕๖๑									
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๑.นายชาญศักดิ์ เลียงเย็น วิชาการ - อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	ปริญญาเอก	English as an International Language (EIL)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ทุนส่วนตัว	เต็มเวลา	๕ ปี ๖ เดือน ๒ วัน	๓๑ ก.ค. ๒๕๖๑ - ๑ ส.ค. ๒๕๖๔ ขยายระยะเวลาศึกษาต่อ ๑) ๒ ส.ค. ๒๕๖๔ - ๑ ก.พ. ๒๕๖๕ ๒) ๒ ก.พ. ๒๕๖๕ - ๑ ส.ค. ๒๕๖๕ ๓) ๒ ส.ค. ๒๕๖๕ - ๑ ก.พ. ๒๕๖๖ ๔) ๒ ก.พ. ๒๕๖๖ - ๑ ส.ค. ๒๕๖๖ ๕) ๒ ส.ค. ๒๕๖๖ - ๑ ก.พ. ๒๕๖๗
	๒.นางสาวกัลยาณี ภูเจริญ วิชาการ - อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	ปริญญาเอก	หลักสูตร การสอน และเทคโนโลยี การเรียนรู้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่		ทุนส่วนตัว	ใช้เวลาดำเนินการบางส่วน	๕ ปี	๑ ส.ค. ๒๕๖๑ - ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๔ ขยายระยะเวลาศึกษาต่อ ๑) ๑ ส.ค. ๒๕๖๔ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๕ ๒) ๑ ก.พ. ๒๕๖๕ - ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๕ ๓) ๑ ส.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๖ ๔) ๑ ก.พ. ๒๕๖๖ - ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๖
	๓.นางสาวพัชรินทร์ ลัจจณูชาติ วิชาการ - อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	ปริญญาเอก	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง		ทุนส่วนตัว	เต็มเวลา	๕ ปี	๑ ส.ค. ๒๕๖๑ - ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๔ ขยายระยะเวลาศึกษาต่อ ๑) ๑ ส.ค. ๒๕๖๔ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๕ ๒) ๑ ก.พ. ๒๕๖๕ - ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๕ ๓) ๑ ส.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๖ ๔) ๑ ก.พ. ๒๕๖๖ - ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๖
ปี ๒๕๖๒									
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	๑.นายสิทธิชัย พันชน วิชาการ - อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	ปริญญาเอก	จารึกภาษาไทย	มหาวิทยาลัยศิลปากร	ทุนส่วนตัว	เต็มเวลา	๔ ปี ๖ เดือน	๑๕ ก.ค. ๒๕๖๒ - ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๕ ขยายระยะเวลาศึกษาต่อ ๑) ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๕ - ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๖ ๒) ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๖ - ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๖ ๓) ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๖ - ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๗

สาขา/กอง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งงาน	ศึกษาต่อในระดับ	สาขาวิชา	สถาบัน	ประเภททุน	ในเวลา	รวมระยะเวลา	ระยะเวลาศึกษาต่อ
ปี ๒๕๖๓									
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๑.นายกรวัช ปัญญาจันทร์ วิชาการ - อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	ปริญญาเอก	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยพะเยา	ทุนมหาวิทยาลัย ทุนมหาวิทยาลัย	เต็มเวลา	๓ ปี	๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๓ - ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๖
	๒.นางสาวอภิญญา ผ่านตระกูล วิชาการ - อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	ปริญญาเอก	ภาษาศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ทุนส่วนตัว	เต็มเวลา	๓ ปี ๖ เดือน	๑๕ ก.ค. ๒๕๖๓ - ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๖ ขยายระยะเวลาศึกษาต่อ ๑) ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๖ - ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๗
ปี ๒๕๖๔									
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน	๑.นางสาววรรณสา หมุขใหม่ วิชาการ - อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	ปริญญาเอก	Chinese Philology	Tianjin Normal University	ทุนภายนอก	เต็มเวลา	๓ ปี ๑๐ เดือน ๒ วัน ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔ - ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๘	
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	๒.นางสาวโสมพัฒน์ ประวัง วิชาการ - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก	Japanese Applied Linguistics	Waseda University	ทุนมหาวิทยาลัย ทุนมหาวิทยาลัย	เต็มเวลา	๓ ปี	๒๑ ก.ย. ๒๕๖๔ - ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๗
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	๓.นางสาวเยาวภา มุตเจริญ วิชาการ - อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	ปริญญาเอก	ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ทุนส่วนตัว	เต็มเวลา	๓ ปี	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๔ - ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๗
ปี ๒๕๖๕									
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	๑.นางสาวณภัทร แสงโกชน์ วิชาการ - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก	ญี่ปุ่นศึกษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ทุนส่วนตัว	เต็มเวลา	๖ เดือน	๑ เม.ย. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	๒.นายจักรพงษ์ โภยสมบุญ วิชาการ - อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	ปริญญาเอก	ภาษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยพะเยา	ทุนมหาวิทยาลัย ทุนมหาวิทยาลัย	เต็มเวลา	๑๑ เดือน ๑๐ วัน	๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๕ - ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๖

ข้อมูล ณ วันอังคาร ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓:๔๗/ น.

ระเบียบวาระแจ้งเพื่อทราบการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ประชุมครั้งที่/วันที่	ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติ	ผลการปฏิบัติตามมติ
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๔.๔	(ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมอบ ดร. เบญจพร เทพสีหนู ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ตรวจสอบการพิมพ์ แก้ไข (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามข้อเสนอแนะของ กรรมการประจำคณะฯ ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดี ฝ่ายวิชาการเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	๔.๔	ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างคณะ ศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา กับสถาน อัครราชทูตฝรั่งเศส ประจำประเทศไทย และ สมาคมฝรั่งเศส กรุงเทพมหานคร	๑.เห็นชอบร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างคณะ ศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยากับสถานอัครราชทูต ฝรั่งเศส ประจำประเทศไทย และสมาคมฝรั่งเศส กรุงเทพมหานคร ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ เสนอร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา กับสถานอัคร ราชทูตฝรั่งเศส ประจำประเทศไทย และสมาคมฝรั่งเศส กรุงเทพมหานคร ยังกองกฎหมายเพื่อตรวจสอบ และเสนอ ขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป	อยู่ระหว่างเสนอกองกฎหมายเพื่อ ตรวจสอบ
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	๔.๕	ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา กับ บริษัทเซ็นเตอร์ฟอร์ โปรเฟสชันแนลแอสเซสเมนต์ (ประเทศไทย)	๑. เห็นชอบข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย พะเยา กับ บริษัทเซ็นเตอร์ฟอร์โปรเฟสชันแนลแอสเซส เมนต์ (ประเทศไทย) ๒. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หนังสือแจ้งกรณี ไม่สามารถปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของ กองกฎหมาย)

			เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป	
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	๔.๗	บันทึกข้อตกลงทั่วไปของความร่วมมือ ระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา(ประเทศไทย) และมหาวิทยาลัยสุภานุวงศ์ (ประเทศ สาธารณรัฐประชาธิปไตย ประชาชนลาว	๑. เห็นชอบบันทึกข้อตกลงทั่วไปของความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา (ประเทศไทย) และมหาวิทยาลัยสุภา นุวงศ์ (ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว) ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ เสนอบันทึกข้อตกลงทั่วไปของความร่วมมือ ระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา (ประเทศไทย) และ มหาวิทยาลัยสุภานุวงศ์ (ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตย ประชาชนลาว) ยังกองกฎหมายเพื่อตรวจสอบ และเสนอ ขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	๔.๘	บันทึกข้อตกลงทั่วไปของความร่วมมือ ระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา (ประเทศไทย) และมหาวิทยาลัยแมสซาชูเซตส์	๑. เห็นชอบบันทึกข้อตกลงทั่วไปของความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา (ประเทศไทย) และมหาวิทยาลัยแมส ซาชูเซตส์ (ประเทศนิวซีแลนด์) ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอบันทึก ข้อตกลงทั่วไปของความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย พะเยา (ประเทศไทย) และมหาวิทยาลัยแมสซาชูเซตส์ (ประเทศ นิวซีแลนด์) ยังกองกฎหมายเพื่อตรวจสอบ และเสนอขอ อนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	๕.๑	โครงการปรับปรุงห้อง CE ๑๓๓๐๑ เป็น ห้องเรียนอเนกประสงค์ และห้อง CE ๑๓๔๐๑ เป็นห้องประชุมอเนกประสงค์ ด้วย วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑. อนุมัติการดำเนินโครงการปรับปรุงห้อง CE ๑๓๓๐๑ เป็นห้องเรียนอเนกประสงค์ และห้อง CE ๑๓๔๐๑ ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวน เงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สาม-แสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่าย จากแผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา ค่าใช้จ่ายงบลงทุน กองทุนสินทรัพย์ถาวร หมวดเงินครุภัณฑ์ ที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง ๒. มอบ อาจารย์อิทธิพล บัวน้อย รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ มิถุนายน	๕.๒	ขออนุมัติโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้ง ระบบไฟฟ้าห้องศูนย์ทดสอบและ	๑. อนุมัติการจัดจ้างโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้ง ระบบไฟฟ้าห้องศูนย์ทดสอบและห้องปฏิบัติการทางภาษา	อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒๕๖๖		ห้องปฏิบัติการทางภาษา ขนาด ๑๒๐ ที่นั่ง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ขนาดจำนวน ๑๒๐ ที่นั่ง เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๕๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากแผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา ค่าใช้จ่ายงบลงทุน กองทุนสินทรัพย์ถาวร หมวดเงินครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ๒. มอบ อาจารย์อิทธิพล บัวน้อย รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป	
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	๕.๓	ขออนุมัติโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. อนุมัติโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๔๑๒,๐๐๐ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) จากกองทุนเพื่อการศึกษา หมดเงินอุดหนุน คณะศิลปศาสตร์ ๒. มอบ อาจารย์อิทธิพล บัวน้อย รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๔.๑	(ร่าง) หลักสูตรอบรมมหาวิทยาลัยพะเยา (UP Training) หลักสูตรเรียนรู้สู่โลกกว้าง (Explorative Lifelong Learner)	๑. เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non degree) หลักสูตรนักจัดการเมืองแห่งการเรียนรู้ โดยตรวจสอบคำผิดและแก้ไขการพิมพ์ ๒. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๔.๒	(ร่าง) หลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non degree) หลักสูตรนักจัดการเมืองแห่งการเรียนรู้	๑. เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non degree) หลักสูตรนักจัดการเมืองแห่งการเรียนรู้ โดยตรวจสอบคำผิดและแก้ไขการพิมพ์ ๒. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๔.๓	ขอความเห็นชอบผลประเมินการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑. มอบประธานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตรวจสอบข้อมูลภาระงานบุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. มอบประธานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตรวจสอบ ทำความเข้าใจ ติดตามการแก้ไขคะแนน และเอกสารหลักฐานอาจารย์ในสาขาวิชาในรายที่คณะกรรมการประเมินผลการ	ดำเนินการเสร็จสิ้น

			ปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาสายวิชาการฯ ให้ตรวจสอบคะแนนและเอกสารหลักฐาน และรายงาน คณะฯ ทราบต่อไป	
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๔.๔	เกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑. เห็นชอบกำหนดการ/สัดส่วนการพิจารณาความดีความชอบบุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. เห็นชอบเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. การพิจารณาความดีความชอบประกอบด้วย ๒.๑ การใช้เกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เห็นชอบโดยกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๒.๒ ใช้การประเมินการปฏิบัติงานโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ ๒๕๕๙ เป็นส่วนประกอบในการพิจารณาความดีความชอบร้อยละ ๗๐ เมื่อได้ชั่วโมงภาระงาน ๑,๒๖๐ ชั่วโมงเป็นต้นไป และประธานหลักสูตรระดับปริญญาตรีประเมินพฤติกรรมการทำงานร้อยละ ๓๐ ๓. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ร้อยละ ๒ สำหรับบุคลากรดังต่อไปนี้ ๓.๑ อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อบางเวลา ๓.๒ ได้รับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับต่ำ ๔. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ร้อยละ ๒.๕ สำหรับบุคลากรที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ใน	ดำเนินการเสร็จสิ้น

			ระดับ “ต้องปรับปรุง” ๕. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ร้อยละ ๒.๕ สำหรับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับ “ปานกลาง” ถึง ระดับ “ดีมาก” แต่มีเรื่องร้องเรียนและผ่านกระบวนการสอบข้อเท็จจริงพบว่าได้กระทำผิดจริงแล้ว ๖. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ร้อยละ ๓ ขึ้นไปสำหรับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับ “ปานกลาง” ถึง ระดับ “ดีมาก” เรียงตามลำดับผลรวมของผลการประเมินการปฏิบัติงานและพฤติกรรมการทำงาน (ตามข้อ ๒) ๓. มอบประธานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการทำงาน บุคลากรในสาขาวิชา (พฤติกรรมส่วนบุคคล) ร้อยละ ๓๐ โดยเรียงลำดับคะแนนและส่งผลประเมินให้คณบดีโดย “ลับ” ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	
--	--	--	---	--



ปริมาณการลดใช้ทรัพยากรกระดาษและการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

กิจกรรม: การประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

(ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

ครั้งที่	วันที่	จำนวน ผู้ ประชุม	ต้นฉบับ (แผ่น)	ลดจำนวน กระดาษที่ ใช้ (แผ่น)	คิดเป็น จำนวน รีม	น้ำหนัก กระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การลด Co2 (กระดาษ 1 กก. มีค่า แฟกเตอร์=0.74 kg Co2
10/2565	27 ต.ค.65	19	530	10,070	20.14	50.35	37.26
11/2565	24 พ.ย.65	19	545	10,355	20.71	51.78	38.31
วาระพิเศษ	1 ธ.ค.65	19	50	950	1.90	4.75	3.52
12/2565	20 ธ.ค.65	19	317	6,023	12.05	30.12	22.29
1/2566	26 ม.ค.66	19	216	4,104	8.21	20.52	15.18
2/2566	20 ก.พ.66	19	198	3,762	7.52	18.81	13.92
3/2566	27 มี.ค.66	19	402	7,638	15.28	38.19	28.26
4/2566	24 เม.ย.66	19	385	7,315	14.63	36.58	27.07
วาระพิเศษ	11 พ.ค.66	19	176	3,344	6.69	16.72	12.37
5/2566	25 พ.ค.66	19	176	3,344	6.69	16.72	12.37
6/2566	29 มิ.ย.66	19	330	6,270	12.54	31.35	23.20
7/2566	30 มิ.ย.66	19	248	4,712	9.42	23.56	17.43
รวมจำนวนทั้งหมด			3,573	67,887	135.77	339.44	251.18

*ข้อมูล ณ วันที่ 21 ก.ค.2566

ปริมาณการลดใช้ทรัพยากรกระดาษและปริมาณการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

กิจกรรม: ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (UP DMS) คณะศิลปศาสตร์

ข้อมูล ระหว่างวันที่	จำนวน บุคลากร ทั้งหมด	ประเภทหนังสือ (แผ่น)						รวมจำนวน กระดาษใน การเวียนแจ้ง หนังสือ (รับ ภายใน+ ภายนอก)	คิดเป็น จำนวน รีม	กระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การลด Co2 (กระดาษ 1กก. มีค่าแฟก เตอร์=0.74 kg Co2
		ส่งภายใน		รับภายใน		รับภายนอก					
		แผ่น	เรื่อง	แผ่น	เรื่อง	แผ่น	เรื่อง				
1 ม.ค.-31 ม.ค.66	125	313	75	953	182	1,359	147	289,313	578.63	1,446.57	1,070.46
1 ก.พ.-28 ก.พ.66	125	200	51	855	123	1,275	168	266,450	532.90	1,332.25	985.87
1 มี.ค.-31 มี.ค.66	125	3,530	125	1,031	129	1,428	167	310,905	621.81	1,554.53	1,150.35
1 เม.ย.- 30 เม.ย. 66	125	127	30	775	123	975	120	234,625	469.25	1,173.13	868.11
1 พ.ค.-31 พ.ค.66	127	341	50	800	133	1,057	113	279,146	558.29	1,395.73	1,032.84
1 มิ.ย.-30 มิ.ย.66	127	511	61	926	142	1,104	147	322,707	645.41	1,613.54	1,194.02
1 ก.ค.-31 ก.ค.66	127	582	87	972	154	1,211	137	351,155	702.31	1,755.78	1,299.27
รวมทั้งหมด		16,672	3,120	19,621	3,349	25,680	3,087	6,240,307	12,481	31,202	23,089

* บุคลากรสายวิชาการ 110 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 7 สิงหาคม 2566

* บุคลากรสายสนับสนุน 17 คน



ปริมาณการเบิกทรัพยากรกระดาษ และการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

ประจำปีงบประมาณ 2566 (ตุลาคม 2565-กันยายน 2566)

ลำดับ	เดือน/ปี ที่เบิก	จำนวนที่เบิก (รีม)	คิดเป็นจำนวนแผ่น (1 รีม=500 แผ่น)	น้ำหนักกระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การปล่อย Co2 (กระดาษ 1 กก. มีค่า แฟกเตอร์=0.74 kg Co2)
1	ตุลาคม 2565	40	20,000	100.00	74.00
2	พฤศจิกายน 2565	113	56,500	282.50	209.05
3	ธันวาคม 2566	25	12,500	62.50	46.25
4	มกราคม 2566	36	18,000	90.00	66.60
5	กุมภาพันธ์ 2566	135	67,500	337.50	249.75
6	มีนาคม 2566	81	40,500	202.50	149.85
7	เมษายน 2566	65	32,500	162.50	120.25
8	พฤษภาคม 2566	83	41,500	207.50	153.55
9	มิถุนายน 2566	79	39,500	197.50	146.15
10	กรกฎาคม 2566	91	45,500	227.50	168.35
รวมจำนวนทั้งหมด		748	374,000	1870.00	1,383.80

*ข้อมูล ณ วันที่ 8 สิงหาคม 2566



รายงานการใช้พลังงานเชื้อเพลิง (น้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้หมายเลขทะเบียน นข 3454 พระยา)

ประจำปี 2566

ลำดับที่	เดือน	ครั้งที่เต็ม	วันที่เต็ม	จำนวนลิตร (ต่อครั้ง)	รวม (ต่อเดือน)	ราคา ต่อลิตร	เฉลี่ยราคาน้ำมัน ต่อลิตร	เป็นเงิน	รวมเป็น จำนวนเงิน
1	ตุลาคม 2565	1	7 ต.ค.65	27.99	27.99	35.72	35.72	1,000	1,000
2	พฤศจิกายน 2565	ไม่มีการจัดซื้อ/เบิกจ่าย น้ำมันเชื้อเพลิง							-
3	ธันวาคม 2565	ไม่มีการจัดซื้อ/เบิกจ่าย น้ำมันเชื้อเพลิง							-
4	มกราคม 2566	1	10 ม.ค.66	14	42.00	35.72	53.58	500	1,500
		2	30 ม.ค.66	28		35.72		1,000	
5	กุมภาพันธ์ 2566	1	3 ก.พ.66	27.99	27.99	35.72	35.72	1,000	1,000
6	มีนาคม 2566	1	3 มี.ค.66	14.40	23.17	34.72	34.47	500	800
		2	29 มี.ค.66	8.77		34.22		300	
7	เมษายน 2566	1	26 เม.ย.66	14.83	14.83	33.72	33.72	500	500
8	พฤษภาคม 2566	ไม่มีการจัดซื้อ/เบิกจ่าย น้ำมันเชื้อเพลิง							-
9	มิถุนายน 2566	1	16 มิ.ย.66	30.57	61.14	32.72	32.72	1,000	2,000
		2	30 มิ.ย.66	30.57		32.72		1,000	
10	กรกฎาคม 2566	1	12 ก.ค.66	30.57	30.57	32.72	32.72	1,000	1,000
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น					197.12		ลิตร		7,800

ปริมาณก๊าซเรือนกระจก (kgCO₂)

คณะศิลปศาสตร์ ประจำปี 2566

ประเภท	ค่าแฟกเตอร์ (kg CO ₂)	ปริมาณที่ใช้/ ของเสียที่เกิดขึ้น	หน่วย	ปริมาณการ ปลดปล่อย GHGs (kgCO ₂)
เชื้อเพลิง (ดีเซล)				
มกราคม 2566	2.7446	42	ลิตร	115.2732
กุมภาพันธ์ 2566	2.7446	42	ลิตร	115.2732
มีนาคม 2566	2.7446	27.99	ลิตร	76.821354
เมษายน 2566	2.7446	23.17	ลิตร	63.592382
พฤษภาคม 2566	2.7446	0	ลิตร	0
มิถุนายน 2566	2.7446	61.14	ลิตร	167.804844
กรกฎาคม 2566	2.7446	30.57	ลิตร	83.902422
สิงหาคม 2566	2.7446		ลิตร	0
กันยายน 2566	2.7446		ลิตร	0
ตุลาคม 2566	2.7446		ลิตร	0
พฤศจิกายน 2566	2.7446		ลิตร	0
ธันวาคม 2566	2.7446		ลิตร	0
รวมจำนวน	2.7446		ลิตร	0



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน หน่วยงานพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๔๓

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๑/๒๓๔๓ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๓ ทุกสิ้นเดือนให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือเจ้าหน้าที่ส่วนงานหรือหน่วยงานตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของวัสดุคงเหลือในคลังวัสดุกลางและคลังวัสดุย่อยและรวบรวมรายงานการเบิกจ่ายวัสดุให้ส่งเอกสารต้นฉบับไปยังกองคลังภายใน ๑๐ วันทำการของเดือนถัดไปเพื่อตรวจสอบและจัดส่งงานพัสดุเพื่อเก็บรักษาลำเนาเอกสาร โดยมีเอกสารดังนี้

๑. รายงานการแสดงการรับ-จ่าย วัสดุ

๒. รายงานการสรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

๓. รายงานบัญชีแยกประเภทวัสดุคงเหลือ

คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการ เป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงขอส่งรายงานรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

คณะศิลปศาสตร์

E1504 : นางสาวปวดี ดวงดี

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

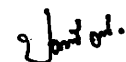
จากวันที่: 01/07/2023 ถึงวันที่: 31/07/2023

Page 1 of 1

3/8/2566

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS010106:: กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70g 500 แผ่น ::เริ่ม	15	120.00	1,800.00	20	120.00	2,400.00	8	120.00	960.00	27	120.00	3,240.00
2	AS010398:: ซองจดหมายพับ 4 ::ซอง				500	.73	365.00	50	.73	36.50	450	.73	328.50
3	AS010867:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ::กล่อง				24	9.00	216.00	6	9.00	54.00	18	9.00	162.00
4	AS011122:: กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน A4 50 แผ่น/แพ็ค ::เริ่ม				20	130.00	2,600.00	20	130.00	2,600.00			
5	AS011709:: กระดาษคำตอบปณัฏ์ สีขาว A5 /แผ่น ::แผ่น	24,000	.50	12,000.00							24,000	.50	12,000.00
รวม				13,800.00			5,581.00			3,650.50			15,730.50

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว



(นางสาวปวดี ดวงดี)

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

4 ส.ค. 2566



(ดร.รัตนา ยาวีเจิง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

4 ส.ค. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา ปาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์,โรงเรียน
/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

4 ส.ค. 2566

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/07/2023 ถึงวันที่: 31/07/2023

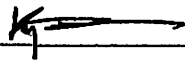
ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
13	AS120648:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีชมพู 100 cc ::ขวด	4	200.00	800.00							4	200.00	800.00
14	AS120649:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีดำ 100 cc ::ขวด	5	200.00	1,000.00							5	200.00	1,000.00
15	AS120650:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีเหลือง 100 cc ::ขวด	4	200.00	800.00							4	200.00	800.00
16	AS120651:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีฟ้า 100 cc ::ขวด	4	200.00	800.00							4	200.00	800.00
17	AS120664:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 BK สีดำ 65 ml /ขวด ::ขวด	14	350.00	4,900.00				2	350.00	700.00	12	350.00	4,200.00
18	AS120665:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 M สีแดง 65 ml /ขวด ::ขวด	9	350.00	3,150.00							9	350.00	3,150.00
19	AS120666:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 C สีฟ้า 65 ml /ขวด ::ขวด	9	350.00	3,150.00							9	350.00	3,150.00
20	AS120667:: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 Y สีเหลือง 65 ml /ขวด ::ขวด	9	350.00	3,150.00							9	350.00	3,150.00
21	AS120815:: หมึกเติม Inkjet HP GT53BK สีดำ 90 ml. /ขวด ::ขวด	9	350.00	3,150.00							9	350.00	3,150.00
22	AS120816:: หมึกเติม Inkjet HP GT52CY สีฟ้า 70 ml. /ขวด ::ขวด	6	350.00	2,100.00							6	350.00	2,100.00
23	AS120817:: หมึกเติม Inkjet HP GT52MA สีแดง 70 ml. /ขวด ::ขวด	6	350.00	2,100.00							6	350.00	2,100.00
24	AS120818:: หมึกเติม Inkjet HP GT52YE สีเหลือง 70 ml. /ขวด ::ขวด	6	350.00	2,100.00							6	350.00	2,100.00
25	AS120835:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Yellow) สีเหลือง 70 ml. /ขวด ::ขวด	4	400.00	1,600.00							4	400.00	1,600.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/07/2023 ถึงวันที่: 31/07/2023

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
26	AS120836:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Cyan) สีฟ้า 70 mL /ขวด ::ขวด	4	400.00	1,600.00							4	400.00	1,600.00
27	AS120837:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Magenta) สีชมพู 70 mL /ขวด ::ขวด	4	400.00	1,600.00							4	400.00	1,600.00
รวม				55,300.00			.00			7,000.00			48,300.00

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว



(นายกิตติพนธ์ เจริญกุล)

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

..... 4 ส.ค. 2566



(ดร.รัตนา ยาวิตอง)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและคณะศิลปศาสตร์

..... 4 ส.ค. 2566


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กวารีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

..... 4 ส.ค. 2566

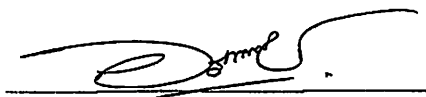
สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/07/2563 ถึงวันที่: 31/07/2563

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
0	:: ::												

รวม

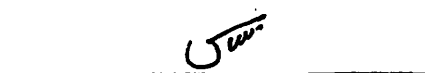
ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว



(นางสาวอรุณภา อ่องประคฤติ)

นักวิชาการพัสดุ
ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

.....4 ส.ค. 2566.....



(ดร.รติณา ยาวีเลียง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร/คณบดีฝ่ายพัสดุศาสตร์

...../...../.....
4 ส.ค. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กะวีระ)

คณบดีรองคณบดีฝ่ายศิลปกรรมศาสตร์,โรงเรียน
/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

.....4 ส.ค. 2566.....

คณะศิลปศาสตร์

E2608 : นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/07/2023 ถึงวันที่: 31/07/2023

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS010012:: กระโกร 7 นิ้ว ::อัน	10	62.00	620.00				4	62.00	248.00	6	62.00	372.00
2	AS010076:: กระดาษการสองหน้าแบบบาง 1 นิ้ว ::ม้วน	15	40.00	600.00				6	40.00	240.00	9	40.00	360.00
3	AS010106:: กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70g 500 แผ่น ::รีม	7	120.00	840.00	100	120.00	12,000.00	91	120.00	10,920.00	16	120.00	1,920.00
4	AS010117:: กระดาษไนต์ 3x3 นิ้ว ::อัน	4	36.00	144.00	24	36.00	864.00	5	36.00	180.00	23	36.00	828.00
5	AS010120:: กระดาษไนต์ 12 x 50 มม. ::อัน	2	35.00	70.00	10	35.00	350.00				12	35.00	420.00
6	AS010189:: กระดาษโฟโต้ A4 180g 100 แผ่น ::รีม				2	300.00	600.00	2	300.00	600.00			
7	AS010275:: กาวแท่ง 40 กรัม ::แท่ง	4	89.00	356.00				4	89.00	356.00			
8	AS010275:: กาวแท่ง 40 กรัม ::อัน				6	89.00	534.00	5	89.00	445.00	1	89.00	89.00
9	AS010316:: คลิปดำ เบอร์ 108 ::กล่อง	11	60.00	660.00				7	60.00	420.00	4	60.00	240.00
10	AS010317:: คลิปดำ เบอร์ 109 ::กล่อง	2	50.00	100.00	6	50.00	300.00	4	50.00	200.00	4	50.00	200.00
11	AS010319:: คลิปดำ เบอร์ 111 ::กล่อง	12	36.00	432.00				5	36.00	180.00	7	36.00	252.00
12	AS010320:: คลิปดำ เบอร์ 112 ::กล่อง	1	20.00	20.00				1	20.00	20.00			

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/07/2023 ถึงวันที่: 31/07/2023

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
13	AS010355:: เครื่องเย็บกระดาษ No.10 ::อัน	5	85.00	425.00	24	85.00	2,040.00	1	85.00	85.00	28	85.00	2,380.00
14	AS010398:: ซองจดหมายพับ 4 ::ซอง	100	.70	70.00	100	.73	73.00	100	.70	70.00	100	.73	73.00
15	AS010413:: ซองสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง ::ซอง				100	5.00	500.00				100	5.00	500.00
16	AS010414:: ซองสีน้ำตาล A4 ไม่ขยายข้าง ::ซอง	50	3.00	150.00	150	3.00	450.00	150	3.00	450.00	50	3.00	150.00
17	AS010424:: ซองสีน้ำตาล F4 ขยายข้าง ::ซอง				100	8.00	800.00	50	8.00	400.00	50	8.00	400.00
18	AS010475:: ตะกร้าเอกสาร 3 ชั้น ::อัน	1	195.00	195.00				1	195.00	195.00			
19	AS010518:: เทปผ้า 2 นิ้ว ::ม้วน	2	50.00	100.00							2	50.00	100.00
20	AS010537:: เทปใส 1 นิ้ว ::ม้วน	4	36.00	144.00	12	36.00	432.00	9	36.00	324.00	7	36.00	252.00
21	AS010553:: แท่นติดสก็อตเทป 1 นิ้ว ::อัน				2	80.00	160.00	1	80.00	80.00	1	80.00	80.00
22	AS010601:: ไขมีดตัดเตอร์เฉียง เล็ก ::กล่อง	2	20.00	40.00				1	20.00	20.00	1	20.00	20.00
23	AS010621:: ปากกาเขียนแผ่นซีดี ::ด้าม	12	27.00	324.00							12	27.00	324.00
24	AS010645:: ปากกาเมจิก หัวแหลม 1.5 มม. สีน้ำเงิน ::ด้าม	46	7.00	322.00				44	7.00	308.00	2	7.00	14.00
25	AS010715:: แปรงลบกระดานไวท์บอร์ด ::อัน	6	15.00	90.00				1	15.00	15.00	5	15.00	75.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/07/2023 ถึงวันที่: 31/07/2023

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
26	AS010806:: แฟ้มเสนอเชินต์ ::แฟ้ม	1	145.00	145.00				1	145.00	145.00			
27	AS010848:: ยางลบดินสอ ::ก้อน	6	5.00	30.00							6	5.00	30.00
28	AS010867:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ::กล่อง	10	9.00	90.00	25	9.00	225.00	12	9.00	108.00	23	9.00	207.00
29	AS010881:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 ::กล่อง	22	13.00	286.00				1	13.00	13.00	21	13.00	273.00
30	AS010882:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 1 ::กล่อง				20	10.00	200.00	13	10.00	130.00	7	10.00	70.00
31	AS010903:: สติกเกอร์ PVC สี ::เริ่ม	1	220.00	220.00							1	220.00	220.00
32	AS010977:: หมึกเติมแท่นประทับ 28 ซีซี. สีน้ำเงิน ::ขวด	2	13.00	26.00				1	13.00	13.00	1	13.00	13.00
33	AS011066:: ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีน้ำเงิน ::ด้าม				24	7.00	168.00	9	7.00	63.00	15	7.00	105.00
34	AS011067:: ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีแดง ::ด้าม				12	7.00	84.00	5	7.00	35.00	7	7.00	49.00
35	AS011068:: ปากกาเมจิก หัวแหลม 1.5 มม. สีแดง ::ด้าม	52	7.00	364.00				29	7.00	203.00	23	7.00	161.00
36	AS011108:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีน้ำเงิน ::ด้าม	12	22.00	264.00	24	22.00	528.00	30	22.00	660.00	6	22.00	132.00
37	AS011109:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีดำ ::ด้าม	30	22.00	660.00	24	22.00	528.00	26	22.00	572.00	28	22.00	616.00
38	AS011110:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีแดง ::ด้าม	15	22.00	330.00	36	22.00	792.00	41	22.00	902.00	10	22.00	220.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/07/2023 ถึงวันที่: 31/07/2023

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
39	AS011122:: กระดาษสติกเกอร์ขาวด้าน A4 50 แผ่น/แพ็ค ::เริ่ม	4	130.00	520.00				4	130.00	520.00			
40	AS011131:: น้ำยาลบคำผิดแบบปากกา ขนาด 7 ml ::อื่น	6	69.00	414.00				1	69.00	69.00	5	69.00	345.00
41	AS011133:: มีดคัตเตอร์พลาสติก เล็ก ::อื่น	7	38.00	266.00				2	38.00	76.00	5	38.00	190.00
42	AS011184:: เครื่องคิดเลข 12 หลัก ยี่ห้อ Canon รุ่น WS-1210HI III ::อื่น				2	599.00	1,198.00	2	599.00	1,198.00			
43	AS011207:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีส้ม ::ด้าม	1	38.00	38.00	10	38.00	380.00	1	38.00	38.00	10	38.00	380.00
44	AS011208:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีชมพู ::ด้าม				10	38.00	380.00	1	38.00	38.00	9	38.00	342.00
45	AS011209:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเหลือง ::ด้าม	2	38.00	76.00	10	38.00	380.00	2	38.00	76.00	10	38.00	380.00
46	AS011210:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเขียว ::ด้าม	4	38.00	152.00	10	38.00	380.00	1	38.00	38.00	13	38.00	494.00
47	AS011262:: กระดาษถ่ายเอกสาร คละสีในแพ็ค A4 80g 500 แผ่น /รีม ::เริ่ม	2	220.00	440.00				2	220.00	440.00			
48	AS011321:: กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม 500 แผ่น สีฟ้า / รีม ::เริ่ม				2	220.00	440.00	2	220.00	440.00			
49	AS011347:: เทปลบคำผิด แบบป้าย หน้ากว้าง 5 มม. /อื่น ::อื่น	8	45.00	360.00				1	45.00	45.00	7	45.00	315.00
50	AS030431:: น้ำยาล้างจาน 3,600 มล. ::แกลลอน	5	220.00	1,100.00				5	220.00	1,100.00			
51	AS030604:: สบู่เหลวล้างมือ 3,800 มล. ::แกลลอน	4	300.00	1,200.00				4	300.00	1,200.00			

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/07/2023 ถึงวันที่: 31/07/2023

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
52	AS030842:: ไม้ปัดฝุ่นไมโครไฟเบอร์ ::อัน	4	125.00	500.00				4	125.00	500.00			
53	AS031037:: ถุงขยะ สีดำ 30x40 นิ้ว ::แพ็ค	12	55.00	660.00				12	55.00	660.00			
54	AS031040:: ถุงขยะ สีดำ 18x20 นิ้ว ::แพ็ค	12	55.00	660.00				12	55.00	660.00			
55	AS073549:: ชุดตรวจสำหรับ COVID-19 ประเภท Antigen Test Self-Test Kits /ชุด ::กล่อง	670	40.00	26,800.00							670	40.00	26,800.00
56	AS080060:: กาบมะพร้าวสับ 20 กก. ::กระสอบ				5	155.00	775.00	5	155.00	775.00			
57	AS080414:: ปุ๋ยเคมี 50 กก. สูตร 16-16-16 ::กระสอบ				1	2,210.00	2,210.00	1	2,210.00	2,210.00			
58	AS080564:: ไม้กวาดทางมะพร้าว ::อัน				4	70.00	280.00	4	70.00	280.00			
59	AS120092:: แผ่น CD ::แผ่น				50	7.00	350.00	50	7.00	350.00			
60	AS120093:: แผ่น DVD ::แผ่น				50	9.00	450.00	50	9.00	450.00			
61	IM010101:: แท่นประทับตรา No.1 สีแดง ::อัน				8	78.00	624.00	8	78.00	624.00			
62	IM010102:: แท่นประทับตรา No.2 สีน้ำเงิน ::อัน	2	35.00	70.00				1	35.00	35.00	1	35.00	35.00
63	IM010103:: แท่นประทับตรา No.2 สีแดง ::อัน				4	35.00	140.00	4	35.00	140.00			
64	IM010104:: หมึกเติมแท่นประทับตราสีแดง ::อัน	4	9.80	39.20				2	9.80	19.60	2	9.80	19.60

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/07/2023 ถึงวันที่: 31/07/2023

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
65	IM010109:: กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง ::กล่อง	1	225.00	225.00				1	225.00	225.00			
66	IM010137:: ที่เหลาดินสอ เล็ก ::อัน	4	235.00	940.00							4	235.00	940.00
67	IM010142:: แฟ้มกล้วรายนงานF4 ::แฟ้ม	11	105.29	1,158.14				11	105.29	1,158.14			
68	IM010149:: แฟ้มสันกว้าง 2 นิ้ว ::แฟ้ม	1	65.00	65.00	19	65.00	1,235.00	20	65.00	1,300.00			
69	IM010150:: แฟ้มสันกว้าง 3 นิ้ว ::แฟ้ม				12	65.00	780.00	12	65.00	780.00			
70	IM010194:: สติกเกอร์ PVC โส หลังเหลือ ::ริม	1	220.00	220.00							1	220.00	220.00
71	IM010275:: กาวหนังไก่ 2" ::ม้วน	5	25.00	125.00							5	25.00	125.00
72	IM010426:: พลาสติกเคลือบบัตร A4 ยี่ห้อ ซ้าง สีใส ::ริม				1	550.00	550.00	1	550.00	550.00			
73	IM010566:: กระดาษขาวสองหน้า หนา 1 นิ้ว ::ม้วน	7	195.00	1,365.00							7	195.00	1,365.00
74	IM010592:: ที่เจาะรูกระดาษ 2 รู ขนาดใหญ่ ยี่ห้อ KW-trio รุ่น No.952 ::อัน				1	2,450.00	2,450.00	1	2,450.00	2,450.00			
75	IM120016:: แผ่น DVD PRINCO ::แผ่น				50	9.00	450.00	50	9.00	450.00			
76	IM120025:: ซองใส่แผ่น CDพลาสติก ::แพ็ค	1	80.00	80.00				1	80.00	80.00			

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/07/2023 ถึงวันที่: 31/07/2023

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
	รวม			45,590.34			35,080.00			37,574.74			43,095.60

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว



(นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ)

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

4 ส.ค. 2566



(ดร.รัตนา ยาวีเลียง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

4 ส.ค. 2566


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กวีระ)
คณบดี/รองคณบดี/ผู้อำนวยการกอง ศูนย์โรงเรียน
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

4 ส.ค. 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๘๐

ที่ อว.๗๓๒๖.๐๑/๒๔๐๑

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS)

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้แต่งตั้งข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์เพื่อรับผิดชอบตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริง และความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของคณะศิลปศาสตร์ทุกเดือน และให้รายงานผลตรวจสอบดังกล่าวยังท่านเพื่อทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ได้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) และได้ตรวจสอบ รวมถึงความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของคณะศิลปศาสตร์ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ แล้ว ขอเรียนให้ทราบดังนี้

๑. คลังวัสดุกลาง (AX)

คลังวัสดุกลาง (AX) ซึ่ง นางสาวอรนภา อ่องประภฤติ เป็นผู้รับผิดชอบ จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ไปยังคลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง พบว่ามีรายการเบิกจ่าย จำนวน ๒ คลัง ได้แก่ คลังย่อยของ นางสาวปวลี ดวงดี และคลังของ นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ ซึ่งตรวจสอบจากรายรับเข้าของคลังวัสดุย่อยแล้ว พบว่าถูกต้องและสอดคล้องกันตามที่รายงาน

๒. คลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง

๒.๑ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวเอมอร วงศ์วรรณ รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ เป็นผู้จ่ายวัสดุ มีความถูกต้องทั้งชื่อรายการและจำนวนที่เบิกตรงตามที่รายงาน

๒.๒ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวปวลี ดวงดี จาก รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ พบว่ามีความถูกต้องทั้งชื่อรายการและจำนวนที่เบิก ตรงตามที่รายงาน

๒.๓. คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนายกิตติพนธ์ เจริญกุล จาก รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ พบว่ามีความถูกต้องทั้งชื่อรายการและจำนวนที่เบิก ตรงตามที่รายงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

ทบ / สหสัมพันธ์ / ทบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาชิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๑๐ ส.ค. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานบริหารทั่วไป หน่วยการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๖๔๔

ที่ ขว.๓/๓๒๖.๑๑/๒๓๓๕ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสรุปอัตรากำลังขอมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คณบดี

ตามที่ท่านได้มอบหมายให้ การเจ้าหน้าที่บุคคลคณะศิลปศาสตร์ สรุปข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้หน่วยการเจ้าหน้าที่บุคคลได้จัดทำสรุปอัตรากำลังบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสรุปดังกล่าวฯ ให้ท่านได้ทราบ (ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง)

บุคลากร

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

(ดร.รัตนา ยาวิลิง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

- 7 ส.ค. 2566

นาง / นาง / นาย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาชิระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

- 7 ส.ค. 2566

ข้อมูลอัตรากำลังคนศิลปศาสตร์

ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

หลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชา	จำนวนบุคลากร			คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ				
	ทำงาน	เรียนต่อ	รวม	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)
1 ภาษาจีน	15	1	16	0	11	3	0	2	0	0	0
2 ภาษาญี่ปุ่น	8	1	9	1	5	1	2	0	0	0	0
3 ภาษาไทย	17	3	20	0	8	7	1	2	1	1	0
4 ภาษาฝรั่งเศส	5	1	6	0	4	2	0	0	0	0	0
5 ภาษาอังกฤษ	55	4	59	4	33	14	2	5	0	1	0
รวม	100	10	110	5	61	27	5	9	1	2	0

ข้อมูลอัตรากำลังคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน กรกฎาคม 2566

สาขาวิชาภาษาจีน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เขียนต่อ
1	นายณัฐวร	วงศ์จิตราท	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
2	นายภัทรพงศ์	พื้นงาม	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
3	ดร.สุนทรี	ศรีวันทนิยกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
4	ผศ.ดร.สุภัทรา	โยธินศิริกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
5	นางสาววราภรณ์	ใจประมพ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
6	นางสาวศศิธร	นุริตมนต์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
7	นายธาดวี	เจริญพรพิมลกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
8	ดร.จินตนา	ศรีเงิน	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
9	Mr.Huang	Sheng De	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
10	Mr.Wang	Zhiguo	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
11	ดร.โสมวรรณ	พั่วเวส	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
12	ผศ.ดร.ธีรวัฒน์	พูพวก	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
13	นางสาววรรณสา	หมุดใหม่	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
14	Ms.Wang	Hui	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
15	Mr.Yang	Canrong	ครูอาสา		1							1	
16	Mr.Zhao	Shuwei	ครูอาสา		1							1	
รวม				0	11	3	0	2	0	0	0	15	1

พนักงานมหาวิทยาลัย

11 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

3 คน

ครูอาสาสมัคร

2 คน

ข้อมูลอัตรากำลังคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน กรกฎาคม 2566

สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
1	ผศ.ณภัทร	แสนโกศล	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
2	นางสาวพันธุ์พิชญา	ปัญญาฟู	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
3	นายอิทธิพล	บัวน้อย	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
4	นายณัฐกร	คำปวน	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
5	นางสาวพิรดา	โดนชัยภูมิ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
6	Mr.Toshiaki	Kanaya	ผู้มีความรู้ความสามารถ	1								1	
7	Dr.Isao	Yamaki	ผู้มีความรู้ความสามารถ			1						1	
8	นายปรีชา	ใจหาญ	ลูกจ้าง (งบรายได้คณะฯ)		1								
9	ผศ.โสมพัฒน์	ประวัง	พนักงานมหาวิทยาลัย		1		1						1
รวม				1	5	1	2	0	0	0	0	7	1

พนักงานมหาวิทยาลัย

6 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

2 คน

อาจารย์ (จ้างเงินรายได้คณะฯ)

1 คน

ข้อมูลอัตรากำลังคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน กรกฎาคม 2566

สาขาวิชาภาษาไทย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
1	ผศ.ดร.จารุวรรณ	เบญจาทิกุล	ผู้มีความรู้ความสามารถ					1				1	
2	นางสาวจินตนา	แปปติบ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
3	รศ.พูนพงษ์	งามเกษม	ผู้ทรงคุณวุฒิ						1			1	
4	รศ.ดร.วรวรรณ	ศรียาภัย	พนักงานมหาวิทยาลัย							1		1	
5	ดร.วรัญญา	อึ้งยงค์ดี	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
6	ดร.ศราวุธ	หล่อดี	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
7	ดร.อธิพงษ์	เพชรเกิด	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
8	ดร.บัณฑิต	ทิพย์เดช	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
9	ผศ.ภัทรา	เอกประเสริฐ	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
10	ดร.วิชจันทร์	แก่นจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
11	ผศ.ดร.เอื้อมพร	ทิพย์เดช	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
12	ดร.ปาริชาติ	โปธิ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
13	นางสาวพาณี	ศรีวิภาต	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
14	ดร.นลินัสร์	เมฆเกรียงไกร	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
15	นางสาวเยาวภา	มูลเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
16	นายอนุรักษ์	ไชยฮ้าง	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
17	นายสิทธิชัย	พันชน	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
18	นายคงอมร	เหมรัตน์รักษ์	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	

ข้อมูลอัตรากำลังคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน กรกฎาคม 2566

สาขาวิชาภาษาไทย

19	นายพิทยา	ดวงตาคำ	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
20	นางสาวไพลิน	อินคำ	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
รวม				0	8	7	1	2	1	1	0	17	3

พนักงานมหาวิทยาลัย

15 คน

ผู้ทรงคุณวุฒิ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

1 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

1 คน

ปฏิบัติงานโรงเรียนสาธิต

3 คน

ข้อมูลอัตรากำลังคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน กรกฎาคม 2566

สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เวียนต่อ
1	นางสาวยุวเรศ	เลาหพรรค	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
2	นางสาวแสงเดือน	กาคลังกา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
3	นายอชิคมน์	จิตรเกษมสุข	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
4	ดร.จารุกัญญ์	จิตรวงศ์นันท์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
5	ดร.สุวรรณา	คณภราดร	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
6	Mr.Luc	Nguyen	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
รวม				0	3	2	0	0	0	0	0	5	1

พนักงานมหาวิทยาลัย

5 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

1 คน

ข้อมูลอัตรากำลังคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน กรกฎาคม 2566

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
1	นางสาวกัลยาณี	ภูเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
2	ผศ.เกริก	เจริญวัฒน์	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
3	ผศ.ดร.คมกฤษ	ดาชม	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
4	ผศ.ดร.จิตติมา	กาวิระ	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
5	นางสาวจิตติมาพร	ตันจำปา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
6	นางสาวจุมพิศตรา	ผูกจิต	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
7	ดร.ชนากา	ดวงไฟ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
8	นายชิตพงษ์	โพธิ์รังสิยากร	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
9	ดร.ชวนพิศ	ศรีวิชัย	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
10	นางสาวจุติมันต์	คำขาด	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
11	ดร.ดารินทร์	อินทับทิม	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
12	นายธนปริญญ	สำเร็จ	พนักงานมหาวิทยาลัย	1								1	
13	นางสาวอรณัณนันท	ไชยวงศ์ษา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
14	นางอัญพร	มูลกาวิล	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
15	นางสาวนฤกร	แสงศรีจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
16	ดร.นริศดา	โพเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
17	ดร.เบญจพร	เทพสิหนู	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
18	ผศ.ดร.พิชญ์สินี	เสถียรธราดล	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
19	ดร.ภัทรโรบล	จริยฐิตินันท์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
20	นางสาวพิชญา	นุเสณ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
21	ผศ.ดร.เพ็ญภา	คล้ายสิงห์โต	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	

ข้อมูลอัตรากำลังคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน กรกฎาคม 2566

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
22	รศ.ดร.ผณินทรา	ธีรานนท์	พนักงานมหาวิทยาลัย							1		1	
23	นางสาวเยาวรัตน์	เม็งชาว	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
24	ดร.รัตนา	ยาริเลิง	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
25	นางสาวรุ่งอรุณ	อินใจ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
26	นายวัลลพ	อยู่ดี	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
27	นางสาวแวววรรณ	พุทธรักษา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
28	ดร.ศุภาวรรณ	ปิงใจ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
29	ผศ.สนิท	ยีนศักดิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
30	นายสมพงษ์	รูปทรง	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
31	ดร.สิงห์คำ	รักป่า	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
32	ผศ.ดร.สุกัญญา	เกาะวิวัฒนากุล	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
33	นายสุวิทย์	ดีคำ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
34	นางสาวศิริรัตน์	หอมลา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
35	นายเกรียงศักดิ์	ฐานะกอง	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
36	นางสาวยุธิกา	เดชศิริวรรณ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
37	ดร.รัฐภาคย์	หัตถยวิชัยพรรณ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
38	ดร.กมลวดี	บุรณวันณะ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
39	นางสาวสว่างฤทัย	อัยกร	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
40	นายสมหมาย	รอดมัน	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
41	นางสาวจิตติพร	ไชยวินคำ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
42	นางสาวกุลธิดา	คำมี	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	

ข้อมูลอัตรากำลังคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน กรกฎาคม 2566

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
43	ดร.เขตไทย	วงศ์ชัย	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
44	นายจอมภพ	ณ นครพนม	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
45	นางสาวอภิญญา	ห่านตระกูล	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
46	นางสาวพัชรินทร์	สัจจญาติ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
47	นายชาญศักดิ์	เสียงเย็น	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
48	ดร.บรรจง	ไชยรินคำ	ผู้มีความรู้ความสามารถ			1						1	
49	Ms.Brigitte	O.Posking	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
50	Dr.William John	kingsbury	ผู้มีความรู้ความสามารถ			1						1	
51	Mr.Edgar Chrustopher	Gordyn	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
52	Mr.Albert	Lisec	ผู้มีความรู้ความสามารถ	1								1	
53	Mr.John Alexander	Lloyd	ผู้มีความรู้ความสามารถ	1									
54	นางสาวอุทุมพร	ศักดิ์โสภณ	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
55	นางสาวนิภาวรรณ	นฤเปรมวิจิตร	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
56	นายธนวัฒน์	วีระแสง	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
57	นายกริช	ปัญญาจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
58	Ms.Gillian Louise	Cooper-Wang	ผู้มีความรู้ความสามารถ	1									
59	นางสาวอริยาภรณ์	มโนใจ	ลูกจ้าง (งบรายได้คณะฯ)		1								
รวม				4	33	14	2	5	0	1	0	55	4

ข้อมูลอัตรากำลังคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน กรกฎาคม 2566

*** ผู้ที่สังกัด รร.สาธิต ไม่นับรวมค่า FTES ของสาขา

พนักงานมหาวิทยาลัย	48	คน
ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)	7	คน
ปฏิบัติงานโรงเรียนสาธิต	3	คน
อาจารย์ (จ้างเงินรายได้คณะ)	1	คน

ข้อมูลอัตรากำลังคนระดับศาสตร ฒ เดือน กรกฎาคม 2566 ของบุคลากรสายสนับสนุน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา		
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก
1	นายกิตติพันธ์ เจริญกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1		
2	นางสาวชุติมา ปัญญาวงศ์	นักวิชาการศึกษา	1		
3	นางสาวปวีลี ดวงดี	นักวิชาการศึกษา		1	
4	นางพนารณ เชิดสกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	1		
5	นางสาวไพสิน วงศ์ไชย	นักวิชาการศึกษา	1		
6	นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง	บุคลากร		1	
7	นายสถาพร เทพอุดม	นักวิชาการศึกษา	1		
8	นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		1	
9	นางสาวสุภาพร คำรส	นักวิชาการศึกษา		1	
10	นางสาวเสาวกัต วันสนุก	นักศึกษานักศึกษา		1	
11	นางสาวโสภิตา สุทณะ	นักวิชาการศึกษา	1		
12	นางสาวอรณา ช่อประภฤติ	นักวิชาการพัสดุ		1	
13	นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชี	1		
14	นายจรรณ ไซยเป้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		1	
15	นายเชษฐพัฒน์ เพ็ญจริง	นักวิชาการศึกษา	1		
16	นายบุสิน ย้วยวน	นักวิชาการศึกษา	1		
17	นางสาววิศรา วงศ์ช่างเงิน	นักวิชาการศึกษา		1	
รวม (คุณวุฒิการศึกษา)			9	8	

พนักงานมหาวิทยาลัย

14 คน

ลูกจ้างชั่วคราว

3 คน

***ประกอบด้วย

ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม
1.นักวิชาการศึกษา	1	5	6
2.นักวิชาการเงินและบัญชี	0	2	2
3.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	0	1
4.นักศึกษานักศึกษา	0	1	1
5.เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	0	1	1
6.บุคลากร	0	1	1
7.นักวิชาการพัสดุ	0	1	1
8.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	0	1
9.นักวิชาการศึกษา (ลูกจ้างเงินรายได้)	2	1	3
รวม	5	12	17



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานบริหารทั่วไป หน่วยการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๖๔๔

ที่...อว.๓/๓๒๖.๑๑/๒๓๓๔... วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง...ขอส่งรายงานการอนุญาตการลาของบุคลากร ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คณะบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านได้มอบหมายให้หน่วยการเจ้าหน้าที่ คณะศิลปศาสตร์ รวบรวมข้อมูลสรุปการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

หน่วยการเจ้าหน้าที่บุคคลจึงขอรายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ลาป่วย	จำนวน	๓	คน
๒. ลากิจ	จำนวน	๒๐	คน
๓. ลาพักผ่อน	ไม่มี		
๔. ลาคลอด	ไม่มี		

ทั้งนี้ ได้แนบตารางสรุปมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน คณะบดี

เพื่อไปเสนอ

(ดร.รัตนา ยาวีเลิง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

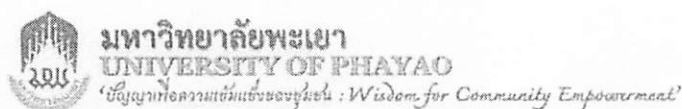
- 7 ส.ค. 2566

(นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง)
บุคลากรคณะศิลปศาสตร์

นางสาว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

- 7 ส.ค. 2566



ตารางสรุปการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำเดือนกรกฎาคม ปีงบประมาณ 2566

คณะ/หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการลา เดือน กรกฎาคม ปีงบประมาณ 2566					ข้อมูลสรุปจำนวนการลา ปีงบประมาณ 2566				
		ป่วย วันที่	กิจส่วนตัว วันที่	พักผ่อน วันที่	คลอดบุตร วันที่	รวมวันลา	ตุลาคม - กรกฎาคม				
							ป่วย	กิจส่วนตัว	พักผ่อน	คลอดบุตร	รวมวันลา
คณะศิลปศาสตร์											
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน											
1	นางสาวWang Hui							30			30
2	นางสาวZhao Shuwei										
3	นายHuang Sheng De							24			24
4	นายWang Zhiguo		21			1		38			38
5	นางสาวYang Canrong										
6	นางสาวZhao Shuwei										
7	นางจินตนา ศรีนิม		4,18			2	46	12	17		75
8	นายณัฐวร วงศ์จิตรพร										
9	นายชาติวี เจริญพรพิมลกุล						5	12	19		36
10	นายธีรวัฒน์ พุทพิก						8.5	3			11.5
11	นายพรชัยวิทย์ อินทาวีรัตน์										
12	นายภัทรพงศ์ พันงาม										
13	นางสาววรรณกร ใจประนพ		14,14			1		9			9
14	นางสาวศศิธร นุธิมมณี							9			9
15	นางสาวสุนทรี ศรีวิภาณกุล							1	3		4
16	นางสาวสุภัทรา โยธินศิริกุล		7			0.5		7.5	7		14.5
17	นางสาวโสมวรรณ พัววรส	11-14				4	4	4			8
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ											
18	นายIsao Yamaki										
19	นายToshiaki Kanaya		10-21			10		20			20
20	นายณัฐกร คำป่วน							7			7
21	นายปวีณา ใจหาญ										
22	นางสาวพนัสนิศา ปัญญาฟู		17			1		4			4
23	นางสาวศิริดา โคนชัยภูมิ							5			5
24	นายอิทธิพล บัวชัย							7			7
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย											
25	นายคงธมร เหมรัตน์วัชร								3		3
26	นางจรรววรรณ บุญจาทิกุล										
33	นางสาวจินตนา แต้ปิต							1			1
34	นางนันทิมา นนทเจริญไกร							13			13
35	นายบัณฑิต พิพย์เดช							2			2
36	นางปาริชาติ โปธิ							1			1
37	นางสาวพานิ ศรีวิภา										
38	นายพิทยา ดวงคำคำ							4	11		15
39	นางพูนพงษ์ งามเกษม		17-19			3	13	19			32
40	นางสาวไอลิน อินคำ							5	7		12
41	นางภัทรา เอกประเสริฐ						4	11	16		31
42	นายวรวรชน ศรีชัย										
43	นางสาววิภาดา อึ้งยงค์ดี							5			5

มหาวิทยาลัยพะเยา
UNIVERSITY OF PHAYAO

'ปัญญาเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน : Wisdom for Community Empowerment'

ตารางสรุปรูปการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำเดือนกรกฎาคม ปีงบประมาณ 2566

คณะ/หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการลา เดือน กรกฎาคม ปีงบประมาณ 2566					ข้อมูลสรุปจำนวนการลา ปีงบประมาณ 2566				
		ป่วย วันที่	กิจส่วนตัว วันที่	พักผ่อน วันที่	คลอดบุตร วันที่	รวมวันลา	ตุลาคม - กรกฎาคม				
							ป่วย	กิจส่วนตัว	พักผ่อน	คลอดบุตร	รวมวันลา
คณะศิลปศาสตร์											
44	นายวัชรินทร์ แก่นจันทร์							1			1
45	นายศราวุธ หล่อดี							6	5		11
46	นายอิทธิพงษ์ เพ็ชรเกิด										
47	นางเชื้อมพร ทิพย์เดช							2			2
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ											
48	นายAlbert Lisee										
49	นางสาวGillian Louise Cooper-Wang										
50	นางBrigitte Posing Beding										
51	นายEdgar Christopher Gordyn										
52	นายWilliam John Kingsbury							19			19
53	นางสาวกมลลวดิ บุรณวัฒน์										
54	นางสาวกัญญาณี ภูเจริญ						5				5
55	นางสาวกุลธิดา คำมี							29			29
56	นายเกริก เจษฎาวัฒน์		25-27			3		13	16		29
57	นายเกรียงศักดิ์ ฐานะกอง							3	4		7
58	นายเขตไทย วงศ์วิชัย										
59	นายศมนกฤษ ดาชม						4	10.5			14.5
60	นายจอมภพ ณ นครพนม							1			1
61	นางจิตติพร ไชยรินทร์										
62	นางสาวจิตติมา กาวิระ							5			5
63	นางสาวจิตติมาพร ต้นจำปา							5			5
64	นางสาวจุฑามาศ ดูกิจ							4			4
65	นางสาวชนากา ควงไฟ							3	3		6
66	นางสาวชวนพิศ ศรีวิชัย							8			8
67	นายอิทธิพงษ์ โพธิ์วังนิยากร										
68	นางสาวสุติรัตน์ คำชาติ						3				3
69	นางสาวคารินา อิมบิณ							3			3
70	นายธนวิทย์ ลำเจียง							2	4		6
71	นายอนันต์ วีระแสง							3	14		17
72	นางสาวระนองกมล ไชยวงศ์ษา										
73	นางชัยพร มุสิกาวิล										
74	นางสาวนริศรา โพธิ์เจริญ							1			1
75	นางสาวนฤพร แสงศรีจันทร์										
76	นางสาวนิภาวรรณ นฤประเสริฐ						4	3			7
77	นายบรรจง ไชยรินทร์										
78	นางสาวเบญจพร เทพสิงห์						1	4	7		12
79	นางสาวณณิศา ชีรานนท์						1	3	3		7
80	นางสาวพิชญ์สินี เสือขจรกุล							2			2
81	นางสาวพิชญ์ญา มุสิก		6-7			2		2	12		14
82	นางสาวเพ็ญมา คล้ายสิงห์โต								13		13



มหาวิทยาลัยพะเยา
UNIVERSITY OF PHAYAO

“ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน : Wisdom for Community Empowerment”

ตารางสรุปการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำเดือนกรกฎาคม ปีงบประมาณ 2566

คณะ/หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการลา เดือน กรกฎาคม ปีงบประมาณ 2566					ข้อมูลสรุปจำนวนการลา ปีงบประมาณ 2566				
		ป่วย วันที่	กิจส่วนตัว วันที่	พักผ่อน วันที่	คลอดบุตร วันที่	รวมวันลา	ตุลาคม - กรกฎาคม				
							ป่วย	กิจส่วนตัว	พักผ่อน	คลอดบุตร	รวมวันลา
คณะศิลปศาสตร์											
83	นางสาวภัทรโรบล จริยฐิติรักษ์		20			1	4	3			7
84	นางสาวบุณิกา เตชะศิริวรรณ							1	5		6
85	นางสาวเยาวรัตน์ เม้งขาว								3		3
86	นางสาวศิริวัฒน์ หอมลา							1	10		11
87	นายรัฐภาคย์ หัตถาวิชัยพรณ										
88	นางสาววิวัฒนา ยาวีแสง							12	5		17
89	นางสาวรุ่งอรุณ ชินใจ		3-4,24-27			6		14	8		22
90	นางสาวแววรรณ พุทธรักษา								10		10
91	นางสาวศุภาวรรณ ปิงใจ							1			1
92	นายสนธิ์ ยืนศักดิ์							3.5			3.5
93	นายสมพงษ์ รูปทรง							4.5			4.5
94	นายสมหมาย รอดแป้น						10				10
95	นางสาวสว่างฤทัย อัยกร							2	9		11
96	นายสิงห์คำ รักป่า		13			1		1			1
97	นางสาวสุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล							1			1
98	นายสุวิทย์ ดีคำ							3	9		12
99	นางสาวอริยาภรณ์ มโนใจ										
100	นางสาวอรุณพร ศักดิ์โสภิน							2	9		11
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษามัธยมศึกษา											
101	นายLuc Nguyen							10			10
102	นางสาวจารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์							5			5
103	นางสาวยุวเรศ เลหาพรรค								14		14
104	นางสาวสุวรรณา คลกรวด								5		5
105	นางสาวแสงเดือน ทาศักดิ์								12		12
106	นายอภิวัฒน์ จิตเกษมสุข							6	12		18
สำนักงานคณะ											
107	นายกิตติพันธ์ เจริญกุล		13			0.5	8	2.5			10.5
108	นายจรรยา ไชยบัว	4				1	4				4
109	นางสาวสุติมา ปัญญาวงศ์	3,7,27				2	18.5	3.5			22
110	นางสาวปวีติ ดวงดี	19	17			1.5	8.5	2.5	5		16
111	นางพจนารถ เติตกุล		6			1	1	11.5			12.5
112	นางสาวไอลิน วงศ์ไชย						19.5	1			20.5
113	นางสาวมนัสฉัตร ทาทองทุ่ง		7			1	5.5	12	1		18.5
114	นายสราพร เทพอุดม		3-4			2	8	7	2		17
115	นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ						2.5	4			6.5
116	นางสาวสุภาพร คำรส	5				1	10.5	5.5	4		20
117	นางสาวเสาวกิต วัฒนสุข						0.5	2			2.5
118	นางสาวโสภิตา สุทนต์	27	3			1.5	20.5	8.5			29
119	นางสาวอรุณา อ่องประภักดิ์		3			1	20	12.5			32.5
120	นางสาวอมรพร วงศ์วรรณ		12-13			1.5	6	6	4		18



มหาวิทยาลัยพะเยา
UNIVERSITY OF PHAYAO
'ปัญญาเพื่อการพัฒนาชุมชน : Wisdom for Community Empowerment'

ตารางสรุปการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำเดือนกรกฎาคม ปีงบประมาณ 2566

คณะ/หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการลา เดือน กรกฎาคม ปีงบประมาณ 2566					ข้อมูลสรุปจำนวนการลา ปีงบประมาณ 2566				
		ป่วย	กิจส่วนตัว	พักผ่อน	คลอดบุตร	รวมวันลา	ตุลาคม - กรกฎาคม				
		วันที่	วันที่	วันที่	วันที่		ป่วย	กิจส่วนตัว	พักผ่อน	คลอดบุตร	รวมวันลา
คณะศิลปศาสตร์											
121	นายเชษฐาธิกรณ์ เพ็ญจริง						9	3			12
122	นายบุรินทร์ ชัยวาน							4			4
123	นางสาววิศรา วงศ์ข้างเงิน	3,7,11,18				2.5	5				5

ข้อมูล ณ วันที่ 6 สิงหาคม 2566 เวลา 12:56 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์

โทร 1683

ที่ อว 7326.05/0751

วันที่ 10 สิงหาคม 2566

เรื่อง รายงานทางการเงินศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกรกฎาคม 2566

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านคณบดีได้สั่งการให้หน่วยการเงินและพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ รายงานการรับและจ่ายเงินรายได้ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ เพื่อให้ทราบนั้น

ทางหน่วยการเงินและพัสดุ จึงขอส่งรายงานการเงินของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน กรกฎาคม 2566 ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเฮมอร วงศ์วรรณ)

นักวิชาการเงินและบัญชี

(ดร.ชนาภา ดวงไฟ)

รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ คณะศิลปศาสตร์

กทบ/ ฝ่ายบริหาร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ทะเบียนคุมรับ-จ่ายเงินสมุดบัญชี ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ เดือน กรกฎาคม 2566 ประจำปี 2566

หน้าที่ 1

ว/ค/ป	รายการ	รับ		จ่าย		คงเหลือ		ใบเบิก			เลขที่แจ้ง
		เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	ว/ค/ป	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	
1 ต.ค. 65	ยอดยกมาจากปีงบประมาณ 2565	-	602,250.00	-	-	-	602,250.00				
1 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		200.00				602,450.00				
5 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		20,200.00				622,650.00				
6 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		5,700.00				628,350.00				
7 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		5,700.00				634,050.00				
8 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,300.00				637,350.00				
9 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,600.00				639,950.00				
10 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,500.00				643,450.00				
11 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		5,600.00				649,050.00				
12 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		1,800.00				650,850.00				
12 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		11,600.00				662,450.00				
13 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		200.00				662,650.00				
13 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,300.00				664,950.00				
14 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		200.00				665,150.00				
15 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,500.00				667,650.00				
16 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,200.00				669,850.00				
17 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,700.00				672,550.00				
18 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		4,000.00				676,550.00				
19 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		6,400.00				682,950.00				
25 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		27,200.00				710,150.00				
26 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		12,000.00				722,150.00				
27 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		600.00				722,750.00				
28 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		200.00				722,950.00				
7 พ.ย. 65	รับรายได้ค่าธรรมเนียมอื่นๆ - ค่าบริการแปลภาษา		13,500.00				736,450.00				
9 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		300.00				736,750.00				
9 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		39,700.00				776,450.00				
10 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		400.00				776,850.00				
10 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		18,400.00				795,250.00				
11 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		500.00				795,750.00				
11 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		7,200.00				802,950.00				
	ยอดรวมทั้งสิ้น	-	802,950.00	-	-	-	802,950.00				

ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ทะเบียนคุมรับ-จ่ายเงินสมุดบัญชี ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ เดือน กรกฎาคม 2566 ประจำปี 2566

หน้าที่ 2

ว/ค/ป	รายการ	รับ		จ่าย		คงเหลือ		ใบเบิก			เลขที่เช็ค
		เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	ว/ค/ป	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	
12 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		4,800.00				807,750.00				
13 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		4,400.00				812,150.00				
14 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		7,200.00				819,350.00				
15 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		11,800.00				831,150.00				
16 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		13,700.00				844,850.00				
30 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		1,400.00				846,250.00				
30 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		6,500.00				852,750.00				
1 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		200.00				852,950.00				
1 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		5,700.00				858,650.00				
2 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Studies III		42,000.00				900,650.00				
2 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		900.00				901,550.00				
2 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		4,400.00				905,950.00				
3 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		4,600.00				910,550.00				
4 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,900.00				914,450.00				
5 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,600.00				917,050.00				
6 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		6,100.00				923,150.00				
7 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		10,700.00				933,850.00				
15 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		900.00				934,750.00				
16 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		300.00				935,050.00				
25 ธ.ค. 65	รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร		771.70				935,821.70				
28 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		1,400.00				937,221.70				
29 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		1,500.00				938,721.70				
3 ม.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		9,600.00				948,321.70				
4 ม.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		300.00				948,621.70				
4 ม.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,300.00				951,921.70				
5 ม.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,200.00				955,121.70				
6 ม.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		1,200.00				956,321.70				
7 ม.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		1,300.00				957,621.70				
8 ม.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		1,100.00				958,721.70				
9 ม.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,400.00				962,121.70				
	ยอดรวมทั้งสิ้น	-	962,121.70	-			962,121.70				

ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ทะเบียนคุมรับ-จ่ายเงินสมุดบัญชี ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ เดือน กรกฎาคม 2566 ประจำปี 2566

หน้าที่ 3

ว/ค/ป	รายการ	รับ		จ่าย		คงเหลือ		ใบเบิก			เลขที่เช็ค
		เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	ว/ค/ป	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	
10 ม.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,600.00				964,721.70				
11 ม.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		1,000.00				965,721.70				
11 ม.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		16,000.00				981,721.70				
12 ม.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		1,300.00				983,021.70				
12 ม.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		8,600.00				991,621.70				
13 ม.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		300.00				991,921.70				
13 ม.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		4,700.00				996,621.70				
14 ม.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		5,300.00				1,001,921.70				
15 ม.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		5,600.00				1,007,521.70				
16 ม.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		9,400.00				1,016,921.70				
17 ม.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		5,800.00				1,022,721.70				
18 ม.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		7,000.00				1,029,721.70				
20 ม.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		800.00				1,030,521.70				
23 ม.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		800.00				1,031,321.70				
24 ม.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		300.00				1,031,621.70				
26 ม.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		100.00				1,031,721.70				
28 ม.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		100.00				1,031,821.70				
29 ม.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		200.00				1,032,021.70				
30 ม.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		5,400.00				1,037,421.70				
31 ม.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		4,700.00				1,042,121.70				
1 ก.พ. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		2,300.00				1,044,421.70				
1 ก.พ. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,400.00				1,047,821.70				
2 ก.พ. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		12,200.00				1,060,021.70				
3 ก.พ. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		1,200.00				1,061,221.70				
3 ก.พ. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		12,900.00				1,074,121.70				
4 ก.พ. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		5,200.00				1,079,321.70				
5 ก.พ. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		6,400.00				1,085,721.70				
6 ก.พ. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		8,300.00				1,094,021.70				
7 ก.พ. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		8,400.00				1,102,421.70				
8 ก.พ. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		11,600.00				1,114,021.70				
	ยอดรวมทั้งสิ้น	-	1,114,021.70	-	-	-	1,114,021.70				

ทะเบียนคุมรับ-จ่ายเงินสมุดบัญชี ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ เดือน กรกฎาคม 2566 ประจำปี 2566

หน้า 4

[illegible]

ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ทะเบียนคุมรับ-จ่ายเงินสมทบบัญชี ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ เดือน กรกฎาคม 2566 ประจำปี 2566

หน้า 5

ว/ด/ป	รายการ	รับ		จ่าย		คงเหลือ		ในเบิก			เลขที่เบิก
		เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	ว/ด/ป	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	
27 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		200.00				1,172,121.70				
29 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		900.00				1,173,021.70				
31 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		300.00				1,173,321.70				
3 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		500.00				1,173,821.70				
3 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		700.00				1,174,521.70				
4 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		700.00				1,175,221.70				
4 เม.ย. 66	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ (ไม่ประสงค์ขอคืน)		49.00				1,175,270.70				
5 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		900.00				1,176,170.70				
5 เม.ย. 66	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ (ไม่ประสงค์ขอคืน)		7.50				1,176,178.20				
6 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		400.00				1,176,578.20				
7 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		400.00				1,176,978.20				
8 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		300.00				1,177,278.20				
9 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		300.00				1,177,578.20				
10 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		1,800.00				1,179,378.20				
10 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		500.00				1,179,878.20				
11 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		900.00				1,180,778.20				
11 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		400.00				1,181,178.20				
12 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		300.00				1,181,478.20				
12 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		4,210.00				1,185,688.20				
13 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		1,700.00				1,187,388.20				
14 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		1,900.00				1,189,288.20				
15 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		1,200.00				1,190,488.20				
16 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,400.00				1,193,888.20				
17 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		1,900.00				1,195,788.20				
18 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,600.00				1,199,388.20				
19 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		300.00				1,199,688.20				
19 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		5,800.00				1,205,488.20				
20 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		190.00				1,205,678.20				
21 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		300.00				1,205,978.20				
26 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		600.00				1,206,578.20				
27 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		300.00				1,206,878.20				
	ยอดรวมทั้งสิ้น		1,206,878.20				1,207,178.20				

ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ทะเบียนคุมรับ-จ่ายเงินสมุดบัญชี ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ เดือน กรกฎาคม 2566 ประจำปี 2566

หน้าที่ 6

ว/ค/ป	รายการ	รับ		จ่าย		คงเหลือ		ในบิล			เลขที่เช็ค
		เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	ว/ค/ป	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	
28 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		300.00				1,207,178.20				
2 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		100.00				1,207,278.20				
3 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		900.00				1,208,178.20				
3 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		16,200.00				1,224,378.20				
4 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		5,700.00				1,230,078.20				
5 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		4,900.00				1,234,978.20				
6 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,100.00				1,237,078.20				
7 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,100.00				1,240,178.20				
8 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		4,500.00				1,244,678.20				
9 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		5,400.00				1,250,078.20				
10 พ.ค. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมการอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษ		110,000.00				1,360,078.20				
10 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		1,200.00				1,361,278.20				
10 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		9,600.00				1,370,878.20				
11 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		1,800.00				1,372,678.20				
11 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		100.00				1,372,778.20				
12 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		600.00				1,373,378.20				
17 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		600.00				1,373,978.20				
18 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		900.00				1,374,878.20				
19 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		600.00				1,375,478.20				
19 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		8,300.00				1,383,778.20				
20 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		33,600.00				1,417,378.20				
21 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		33,800.00				1,451,178.20				
22 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		25,800.00				1,476,978.20				
24 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		100.00				1,477,078.20				
25 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		1,100.00				1,478,178.20				
25 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		100.00				1,478,278.20				
26 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		900.00				1,479,178.20				
28 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		4,400.00				1,483,578.20				
29 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,200.00				1,485,778.20				
30 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		1,800.00				1,487,578.20				
31 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		10,300.00				1,497,878.20				
	ยอดรวมทั้งสิ้น	-	1,497,878.20	-	-	-	1,497,878.20				

ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ทะเบียนคุมรับ-จ่ายเงินสมุดบัญชี ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ เดือน กรกฎาคม 2566 ประจำปี 2566

หน้าที่ 7

ว/ค/ป	รายการ	รับ		จ่าย		คงเหลือ		ในเบิก			เลขที่เรียก
		เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	ว/ค/ป	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	
1 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		800.00				1,498,678.20				
1 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		11,700.00				1,510,378.20				
2 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		20,700.00				1,531,078.20				
3 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		17,000.00				1,548,078.20				
4 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		29,000.00				1,577,078.20				
5 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		39,000.00				1,616,078.20				
6 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		19,600.00				1,635,678.20				
7 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		600.00				1,636,278.20				
7 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		23,200.00				1,659,478.20				
8 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		20,800.00				1,680,278.20				
9 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		200.00				1,680,478.20				
9 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		6,100.00				1,686,578.20				
10 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		13,800.00				1,700,378.20				
11 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		34,100.00				1,734,478.20				
12 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		8,700.00				1,743,178.20				
13 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,700.00				1,746,878.20				
14 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		200.00				1,747,078.20				
15 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		300.00				1,747,378.20				
17 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		200.00				1,747,578.20				
22 มิ.ย. 66	โอนเงินไปยังบัญชีมหาวิทยาลัยพะเยา				1,205,506.62		542,071.58				
25 มิ.ย. 66	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร		1,535.45				543,607.03				
28 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		9,000.00				552,607.03				
29 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		500.00				553,107.03				
30 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		500.00				553,607.03				
1 ก.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		100.00				553,707.03				
2 ก.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		200.00				553,907.03				
2 ก.ค. 66	รับเงิน โอนเกินบัญชี (รับ โอนเงินผิดรายการถอนคืน)		2,700.00				556,607.03				
3 ก.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		200.00				556,807.03				
5 ก.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		800.00				557,607.03				
5 ก.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		184,400.00				742,007.03				
6 ก.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		91,500.00				833,507.03				
	ยอดรวมทั้งสิ้น	-	2,039,013.65	-	1,205,506.62	-	833,507.03				

ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ทะเบียนคุมรับ-จ่ายเงินสมทบบัญชี ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ เดือน กรกฎาคม 2566 ประจำปี 2566

หน้า 8

ว/ค/ป	รายการ	รับ		จ่าย		คงเหลือ		ใบมีก			เลขที่เช็ค
		เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	ว/ค/ป	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	
7 ก.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		200.00				833,707.03				
7 ก.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		23,300.00				857,007.03				
8 ก.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		10,500.00				867,507.03				
9 ก.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,900.00				871,407.03				
10 ก.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		6,200.00				877,607.03				
11 ก.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		11,800.00				889,407.03				
12 ก.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		200.00				889,607.03				
12 ก.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		10,300.00				899,907.03				
20 ก.ค. 66	คืนเงินโอนเกินบัญชี (โอนเงินผิดตอนกิน)				2,700.00		897,207.03				
20 ก.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		200.00				897,407.03				
	ยอดรวมทั้งสิ้น	-	2,105,613.65	-	1,208,206.62	-	897,407.03				

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่ 10 ส.ค. 2566

ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2566

ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(ดร.ชนาภา ดวงไฟ)

รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ คณะศิลปศาสตร์

วันที่ 11 ส.ค. 2566

ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

วันที่.....

ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
 งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 891-2-42797-2
 บัญชีออมทรัพย์
 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2566

	(บาท)
ยอดคงเหลือตามรายการบัญชีธนาคาร ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2566	897,407.03
ยอดคงเหลือตามสมุดบัญชีของศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2566	<u>897,407.03</u>
ยอดคงเหลือตามรายการบัญชีคณะ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2566	897,407.03
ยอดคงเหลือตามรายการบัญชีธนาคาร ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2566	<u>897,407.03</u>

ผู้จัดทำ



(นางสาวอมอร วงศ์วรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่.....10 ส.ค. 2566.....

หน้า 1

วิเคราะห์รายรับ รายจ่าย ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตรบัณฑิตสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ระดับปริญญาตรี		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับปริญญาตรี ประจำเดือน ตุลาคม 65			
5 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	20,200.00		20,200.00
6 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	5,700.00		25,900.00
7 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	5,700.00		31,600.00
8 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	3,300.00		34,900.00
9 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	2,600.00		37,500.00
10 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	3,500.00		41,000.00
11 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	5,600.00		46,600.00
12 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	11,600.00		58,200.00
13 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	2,300.00		60,500.00
15 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	2,500.00		63,000.00
16 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	2,200.00		65,200.00
17 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	2,700.00		67,900.00
18 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	4,000.00		71,900.00
19 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	6,400.00		78,300.00
25 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	27,200.00		105,500.00
26 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	12,000.00		117,500.00
	ค่าคุมสอบ		68,400.00	49,100.00
	หักรายได้ 10% ให้มหาวิทยาลัย $117,500 \times 10\% = 11,750$ บาท		11,750.00	37,350.00
	ยอดรวมคงเหลือ	117,500.00	80,150.00	37,350.00

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ระดับปริญญาตรี		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับปริญญาตรี ประจำเดือน พฤศจิกายน 65			
9 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	39,700.00		39,700.00
10 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	18,400.00		58,100.00
11 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	7,200.00		65,300.00
12 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	4,800.00		70,100.00
13 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	4,400.00		74,500.00
14 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	7,200.00		81,700.00
15 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	11,800.00		93,500.00
16 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	13,700.00		107,200.00
	ค่าคุมสอบ		35,130.00	72,070.00
	หักรายได้ 10% ให้มหาวิทยาลัย $107,200 \times 10\% = 10,720$ บาท		10,720.00	61,350.00
	ยอดรวมคงเหลือ	107,200.00	45,850.00	61,350.00

หน้า 4

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ระดับปริญญาตรี		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับปริญญาตรี ประจำเดือน เมษายน 66			
3 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	700.00		700.00
5 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	900.00		1,600.00
6 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	400.00		2,000.00
7 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	400.00		2,400.00
8 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	300.00		2,700.00
9 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	300.00		3,000.00
10 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	500.00		3,500.00
11 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	400.00		3,900.00
12 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	4,210.00		8,110.00
13 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	1,700.00		9,810.00
14 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	1,900.00		11,710.00
15 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	1,200.00		12,910.00
16 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	3,400.00		16,310.00
17 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	1,900.00		18,210.00
18 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	3,700.00		21,910.00
19 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	5,800.00		27,710.00
20 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	190.00		27,900.00
	ค่าคุมสอบ		23,250.00	4,650.00
	หักรายได้ 10% ให้มหาวิทยาลัย $27,900 \times 10\% = 2,790$ บาท		2,790.00	1,860.00
	ยอดรวมคงเหลือ	27,900.00	26,040.00	1,860.00

หน้า 5

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ระดับปริญญาตรี		
		ระดับปริญญาตรี		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับปริญญาตรี ประจำเดือน พฤษภาคม 66			
2 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	100.00		100.00
3 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	16,200.00		16,300.00
4 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	5,700.00		22,000.00
5 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	4,900.00		26,900.00
6 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	2,100.00		29,000.00
7 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	3,100.00		32,100.00
8 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	4,500.00		36,600.00
9 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	5,400.00		42,000.00
10 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	9,600.00		51,600.00
11 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	100.00		51,700.00
19 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	8,300.00		60,000.00
20 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	33,600.00		93,600.00
21 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	33,800.00		127,400.00
22 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	25,800.00		153,200.00
24 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	100.00		153,300.00
25 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	100.00		153,400.00
	ค่าคุมสอบ		91,445.00	61,955.00
	หักรายได้ 10% ให้มหาวิทยาลัย $153,400 \times 10\% = 15,340$ บาท		15,340.00	46,615.00
	ยอดรวมคงเหลือ	153,400.00	106,785.00	46,615.00

หน้า 6

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ระดับปริญญาตรี		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับปริญญาตรี ประจำเดือน มิถุนายน 66			
28 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	4,400.00		4,400.00
29 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	2,200.00		6,600.00
30 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	1,800.00		8,400.00
31 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	10,300.00		18,700.00
1 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	11,700.00		30,400.00
2 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	20,700.00		51,100.00
3 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	17,000.00		68,100.00
4 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	29,000.00		97,100.00
5 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	39,000.00		136,100.00
6 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	19,600.00		155,700.00
7 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	23,200.00		178,900.00
8 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	20,800.00		199,700.00
9 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	6,100.00		205,800.00
10 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	13,800.00		219,600.00
11 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	34,100.00		253,700.00
12 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	8,700.00		262,400.00
13 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	3,700.00		266,100.00
	ค่าคุมสอบ		92,500.00	173,600.00
	หักรายได้ 10% ให้มหาวิทยาลัย $266,100 \times 10\% = 26,610$ บาท		26,610.00	146,990.00
	ยอดรวมคงเหลือ	266,100.00	119,110.00	146,990.00

หน้า 7

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ระดับปริญญาตรี		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับปริญญาตรี ประจำปีเรียน กรกฎาคม 66			
28 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	9,000.00		9,000.00
29 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	500.00		9,500.00
30 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	500.00		10,000.00
1 ก.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	100.00		10,100.00
2 ก.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	200.00		10,300.00
3 ก.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	200.00		10,500.00
5 ก.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	184,400.00		194,900.00
6 ก.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	91,500.00		286,400.00
7 ก.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	23,300.00		309,700.00
8 ก.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	10,500.00		320,200.00
9 ก.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	3,900.00		324,100.00
10 ก.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	6,200.00		330,300.00
11 ก.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	11,800.00		342,100.00
12 ก.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	10,300.00		352,400.00
	ค่าคุมสอบ		91,500.00	260,900.00
	หักรายได้ 10% ให้มหาวิทยาลัย $352,400 \times 10\% = 35,240$ บาท		35,240.00	225,660.00
	ยอดรวมคงเหลือ	352,400.00	126,740.00	225,660.00

หน้า 1

วิเคราะห์รายรับ รายจ่าย ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ การรับสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ระดับบัณฑิตศึกษา		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือน ตุลาคม 65			
28 ก.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	900.00		900.00
29 ก.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	700.00		1,600.00
30 ก.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	500.00		2,100.00
1 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	200.00		2,300.00
12 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	1,800.00		4,100.00
13 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	200.00		4,300.00
	ค่าคุมสอบ		2,400.00	1,900.00
	หักรายได้ 10% ให้มหาวิทยาลัย $4,300 \times 10\% = 430$ บาท		430.00	1,470.00
	ยอดรวมคงเหลือ	4,300.00	2,830.00	1,470.00

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ระดับบัณฑิตศึกษา		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือน พฤศจิกายน 65			
27 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	600.00		600.00
28 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	200.00		800.00
9 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	300.00		1,100.00
10 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	400.00		1,500.00
11 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	500.00		2,000.00
	ค่าคุมสอบ		2,400.00	- 400.00
	หักรายได้ 10% ให้มหาวิทยาลัย $2,000 \times 10\% = 200$ บาท		200.00	- 600.00
	ยอดรวมคงเหลือ	2,000.00	2,600.00	- 600.00

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ระดับบัณฑิตศึกษา		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือน ธันวาคม 65			
30 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	1,400.00		1,400.00
1 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	200.00		1,600.00
2 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	900.00		2,500.00
15 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	900.00		3,400.00
16 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	300.00		3,700.00
	ค่าคุมสอบ		2,400.00	1,300.00
	หักรายได้ 10% ให้มหาวิทยาลัย $3,700 \times 10\% = 370$ บาท		370.00	930.00
	ยอดรวมคงเหลือ	3,700.00	2,770.00	930.00

หน้าที 2

วิเคราะห์รายรับ รายจ่าย ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ การรับสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ระดับบัณฑิตศึกษา		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือน มกราคม 66			
28 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	1,400.00		1,400.00
29 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	1,500.00		2,900.00
4 ม.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	300.00		3,200.00
11 ม.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	1,000.00		4,200.00
12 ม.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	1,300.00		5,500.00
13 ม.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	300.00		5,800.00
	ค่าคุมสอบ		2,400.00	3,400.00
	หักรายได้10% ให้มหาวิทยาลัย $5,800 \times 10\% = 580$ บาท		580.00	2,820.00
	ยอดรวมคงเหลือ	5,800.00	2,980.00	2,820.00

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ระดับบัณฑิตศึกษา		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 66			
1 ก.พ. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	2,300.00		2,300.00
3 ก.พ. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	1,200.00		3,500.00
15 ก.พ. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	1,200.00		4,700.00
16 ก.พ. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	600.00		5,300.00
17 ก.พ. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	300.00		5,600.00
	ค่าคุมสอบ		2,400.00	3,200.00
	หักรายได้10% ให้มหาวิทยาลัย $5,600 \times 10\% = 560$ บาท		560.00	2,640.00
	ยอดรวมคงเหลือ	5,600.00	2,960.00	2,640.00

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ระดับบัณฑิตศึกษา		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือน มีนาคม 66			
23 ก.พ. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	600.00		600.00
24 ก.พ. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	300.00		900.00
7 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	200.00		1,100.00
8 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	300.00		1,400.00
9 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	600.00		2,000.00
10 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	300.00		2,300.00
21 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	300.00		2,600.00
22 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	900.00		3,500.00
23 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	300.00		3,800.00
24 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	300.00		4,100.00
27 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	200.00		4,300.00
	ค่าคุมสอบ		3,600.00	700.00
	หักรายได้10% ให้มหาวิทยาลัย $4,300 \times 10\% = 430$ บาท		430.00	270.00
	ยอดรวมคงเหลือ	4,300.00	4,030.00	270.00

หน้า 3

วิเคราะห์รายรับ รายจ่าย ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ การรับสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ระดับบัณฑิตศึกษา		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือน เมษายน 66			
29 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	900.00		900.00
30 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	300.00		1,200.00
3 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	500.00		1,700.00
4 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	700.00		2,400.00
10 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	1,800.00		4,200.00
11 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	900.00		5,100.00
12 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	300.00		5,400.00
19 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	300.00		5,700.00
21 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	300.00		6,000.00
	ค่าคุมสอบ		3,600.00	2,400.00
	หักรายได้ 10% ให้มหาวิทยาลัย $6,000 \times 10\% = 600$ บาท		600.00	1,800.00
	ยอดรวมคงเหลือ	6,000.00	4,200.00	1,800.00

วิเคราะห์รายรับ รายจ่าย ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ การรับสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ระดับบัณฑิตศึกษา		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือน พฤษภาคม 66			
26 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	600.00		600.00
27 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	300.00		900.00
28 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	300.00		1,200.00
3 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	900.00		2,100.00
10 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	1,200.00		3,300.00
11 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	1,800.00		5,100.00
12 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	600.00		5,700.00
17 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	600.00		6,300.00
18 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	900.00		7,200.00
19 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	600.00		7,800.00
25 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	1,100.00		8,900.00
26 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	900.00		9,800.00
	ค่าคุมสอบ		4,800.00	5,000.00
	หักรายได้ 10% ให้มหาวิทยาลัย $9,800 \times 10\% = 980$ บาท		980.00	4,020.00
	ยอดรวมคงเหลือ	9,800.00	5,780.00	4,020.00

หน้า 4

วิเคราะห์รายรับ รายจ่าย ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ การรับสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ระดับบัณฑิตศึกษา		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน 66			
1 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	800.00		800.00
7 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	600.00		1,400.00
9 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	200.00		1,600.00
14 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	200.00		1,800.00
15 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	300.00		2,100.00
17 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	200.00		2,300.00
	ค่าคุมสอบ		3,600.00	- 1,300.00
	หักรายได้ 10% ให้มหาวิทยาลัย $2,300 \times 10\% = 230$ บาท		230.00	- 1,530.00
	ยอดรวมคงเหลือ	2,300.00	3,830.00	- 1,530.00

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ระดับบัณฑิตศึกษา		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือน กรกฎาคม 66			
5 ก.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	800.00		800.00
7 ก.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	200.00		1,000.00
12 ก.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	200.00		1,200.00
20 ก.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	200.00		1,400.00
	ค่าคุมสอบ		2,400.00	- 1,000.00
	หักรายได้ 10% ให้มหาวิทยาลัย $1,400 \times 10\% = 140$ บาท		140.00	- 1,140.00
	ยอดรวมคงเหลือ	1,400.00	2,540.00	- 1,140.00

สรุปยอดรวม ยอดรับทั้งหมด
 ค่าใช้จ่ายทั้งหมด
 ยอดรวมคงเหลือรับจริง

1,334,800.00 บาท
 676,870.00 บาท
 657,930.00 บาท

ผู้จัดทำ



(นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่ 10 ส.ค. 2555

วิเคราะห์รายรับ รายจ่าย ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2566

วันที่				ค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา			ค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี			ค่าหลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษ		
	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
ยอดยกมาจากปีงบ 2565	602,250.00	-	602,250	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ตุลาคม 2565		-	602,250	4,300	2,830	1,470	117,500	80,150	37,350			-
พฤศจิกายน 2565			602,250	2,000	2,600	870	107,200	45,850	98,700			
ธันวาคม 2565			602,250	3,700	2,770	1,800	44,500	25,545	117,655			
มกราคม 2566			602,250	5,800	2,980	4,620	90,400	40,460	167,595			
กุมภาพันธ์ 2566			602,250	5,600	2,960	7,260	78,500	27,650	218,445			
มีนาคม 2566			602,250	4,300	4,030	7,530	51,700	44,020	226,125			
เมษายน 2566			602,250	6,000	4,200	9,330	27,900	26,040	227,985			
พฤษภาคม 2566			602,250	9,800	5,780	13,350	153,400	106,785	274,600	110,000	11,000	99,000
มิถุนายน 2566			602,250	2,300	3,830	11,820	266,100	119,110	421,590			
กรกฎาคม 2566			602,250	1,400	2,540	10,680	352,400	126,740	647,250			
	602,250	-	602,250	45,200	34,520	10,680	1,289,600	642,350	647,250	110,000	11,000	99,000

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสำหรับการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา

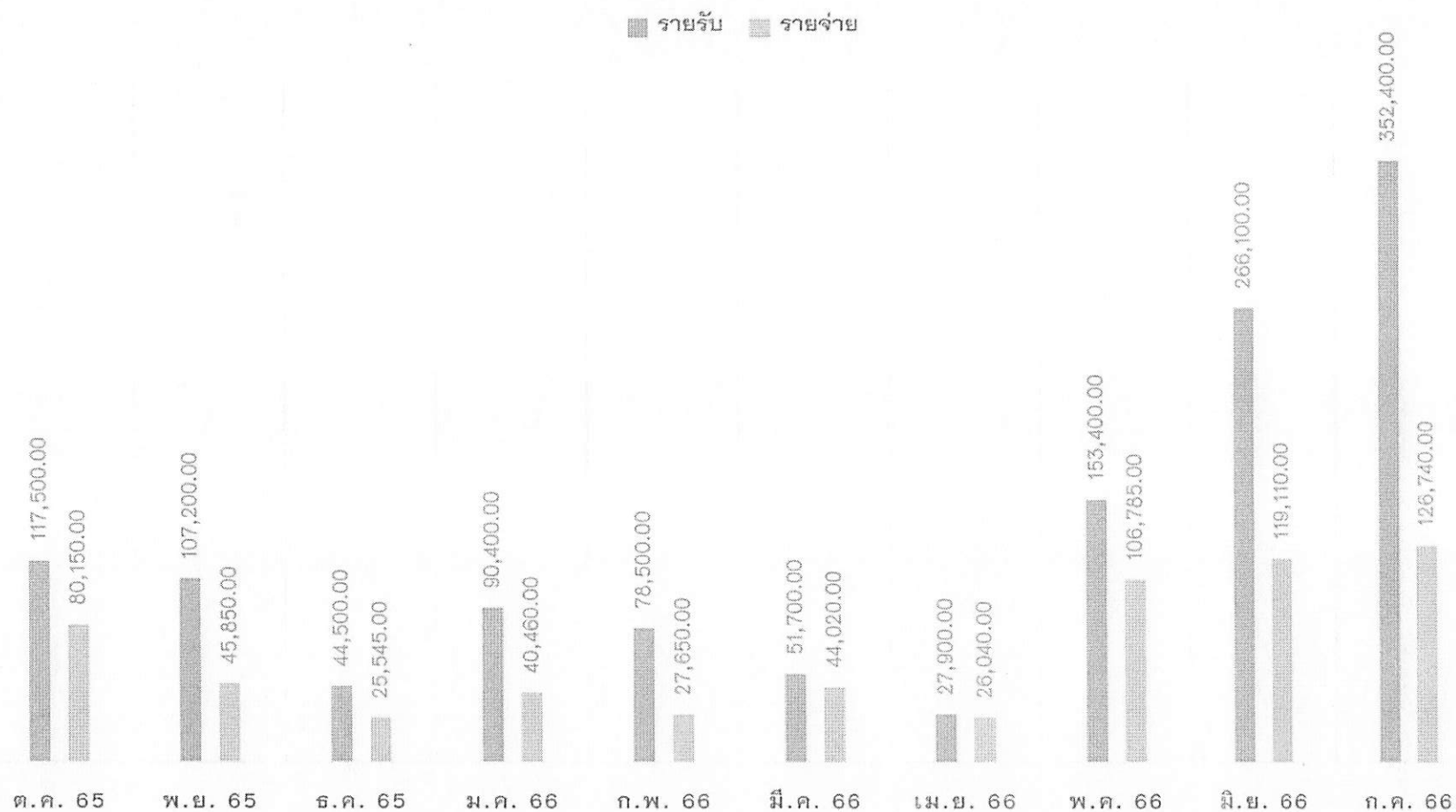
เป็นการเบิกจ่ายจากงบประมาณของคณะ ประจำปีงบประมาณ 2566

หมายเหตุ : รายได้รับของศูนย์ภาษา ปีงบประมาณ 2566 1,444,800 บาท
รายจ่ายของศูนย์ภาษา ปีงบประมาณ 2566 687,870 บาท

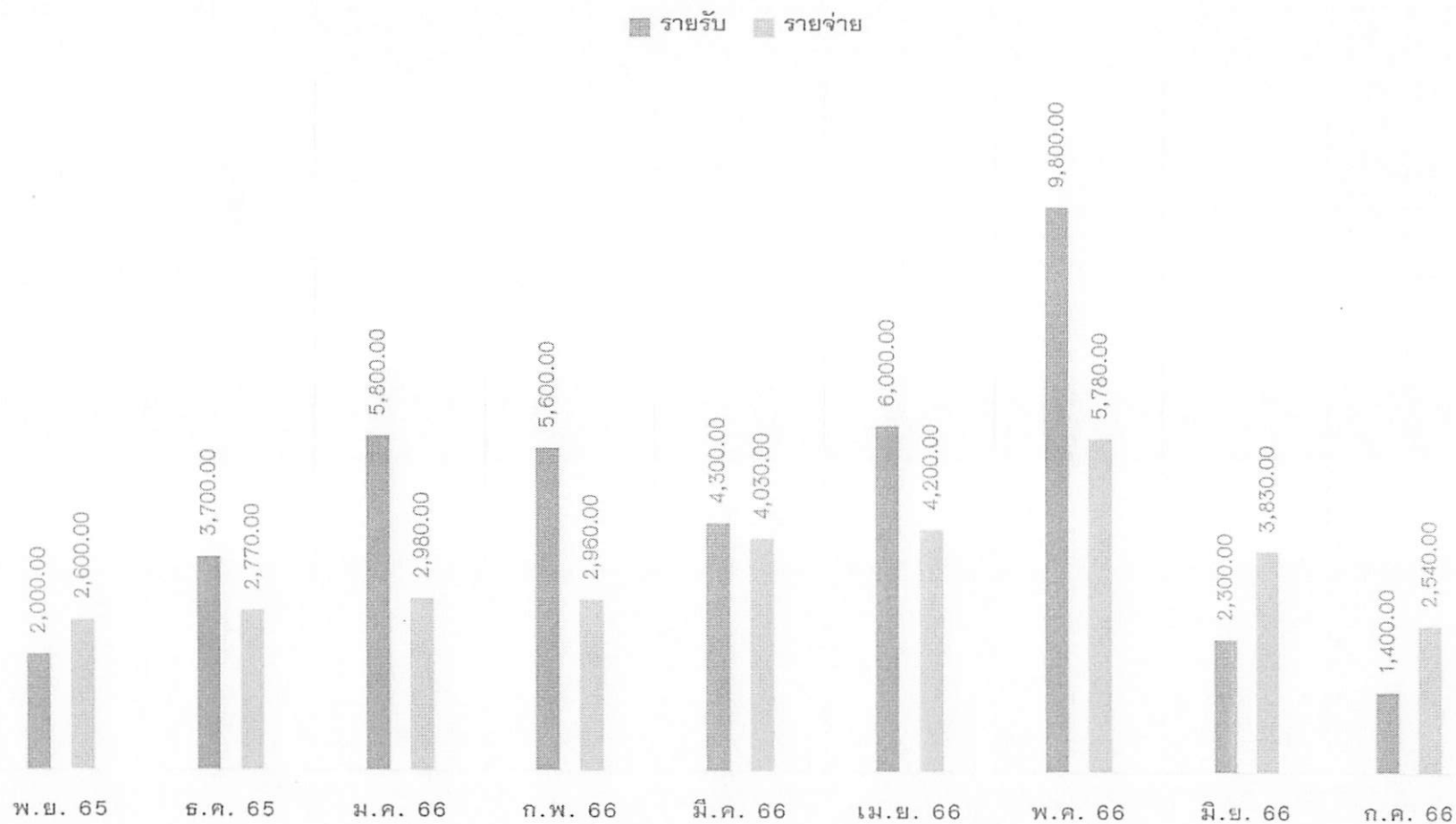

(นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ)
นักวิชาการเงินและบัญชี

ผู้จัดทำข้อมูล

ระดับปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ 2566



ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566





ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
Siam Commercial Bank PCL,
9 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม. 10900
9 Ratchadapisek Rd., Jatujak, Jatujak, Bangkok 10900

บริการเรียกดูข้อมูลบัญชี และรายงานต่างๆ / Information Reporting
บริการ / Product Name : SCB Business Net

ประเภทของรายการ : บริการรายการเดินบัญชีย้อนหลัง
Report Type : Historical Statement

หมายเลขบัญชี / Account No. 8912427972 ชื่อบัญชี / Account Name UNIVERSITY OF PHAYAO
ข้อมูลระหว่างวันที่ / Date 01/07/2023 ถึง 31/07/2023 สกุลเงิน / Currency. THB

รายการเดินบัญชีย้อนหลัง / Historical statement Transactions					ยอดคงเหลือยกมา / Balance Forward		553,607.03
Date Time	Tr Code	Channel	Cheque No	Debit	Credit	Balance	Description
20/07/2023 00:39	X2	BCMS	N/A	2,700.00		897,207.03	MCL uoph016 20230721uoph016
20/07/2023 14:17	X1	ENET	N/A		200.00	897,407.03	กรุงไทย (KTB) /X074809
Total Debits				2,700.00			
Total Credits					346,500.00		

ขอรายงานยอดเงินคงเหลือตามรายงานการเงิน

บัญชี ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2566

ยอดคงเหลือตามรายงานธนาคาร 897,407.03 บาท

(นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ)

นักวิชาการเงินบัญชี



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๘๐
 ที่ อว.๗๓๒๖.๐๑/๒๓๘๗ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖
 เรื่อง ขอส่งข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีนโยบายการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะการทำงานเพื่อเพิ่มศักยภาพ/ประสิทธิภาพของบุคลากรสายสนับสนุน โดยการจัดสรรงบประมาณเพื่อการเข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน สัมมนา กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามภารกิจหลัก ซึ่งจะสนับสนุนกระบวนการและระบบการทำงานเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และตามที่ท่านแจ้งให้บุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์จัดส่งข้อมูลการพัฒนาตนเอง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) และจัดส่งภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อคณะฯ จัดเก็บเป็นฐานข้อมูลด้านการพัฒนาทักษะความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการวางแผนเพื่อจัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้มีความรู้ มีทักษะที่สูงขึ้น เหมาะสมและรองรับการปฏิบัติงาน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้าพเจ้า ดร.รัตนา ยาวีเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะศิลปศาสตร์ จึงขอส่งข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) (รายละเอียดดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(ดร.รัตนา ยาวีเลิง)

รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะศิลปศาสตร์

กกบ / พห. / ทว.ร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
 คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๑๐ ส.ค. ๒๕๖๖

ข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2566 (ช่วงวันที่ 1 ตุลาคม 2565-30 กันยายน 2566)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่ง	ข้อมูลการเข้ารับการอบรม สัมมนา โครงการ กิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง ในปีงบประมาณ 2566 ทั้ง(Onsite/ Online) (ชื่อโครงการ/หน่วยงานที่จัด/รูปแบบการเข้าร่วม onsite หรือ online/ ว/ด/ป ที่เข้าร่วมโครงการ ปี 2566)
	นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์)	1. เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการระบบบริหารจัดการ แผนและงบประมาณ (e-Budget) ด้านพัสดุ ในวันที่ 6 ต.ค.65 เวลา 08.30-12.00 น. ณ ห้อง CT1103/1 อาคารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดโดยกองแผนงาน ม.พะเยา 2. เข้าร่วมสัมมนาประจำเดือนจิตวิทยาคลินิกหัวข้อ "โรคซึมเศร้าและคุณ: ทำความเข้าใจ ยอมรับ และรับมือ" วันเสาร์ที่ 29 ตุลาคม 2565 เวลา 18.00-20.30 น. ผ่านช่องทาง Zoom และ Facebook Live 3. สัมมนาในหัวข้อ "ชี้แนวคิดการบริหารองค์กรยุคใหม่" ในวันที่ 17 พฤศจิกายน 2565 เวลา 18.00-19.30 น. ผ่าน Zoom บรรยายโดยอาจารย์ อนุสรณ์ หนองนา ผู้อำนวยการสถาบันแคป วิชั่น กรรมการบริษัท ไดนามิก เลิร์นนิ่ง จำกัด และ วิทยากร บรรยายภาครัฐ เอกชน 4. เข้าร่วมสัมมนา : 7 ขั้นตอนวางแผนกลยุทธ์องค์กร ในวันเสาร์ที่ 19 พ.ย. เวลา 10:00 - 11:30 น. link Zoom บรรยายโดย อาจารย์ อนุสรณ์ หนองนา ผู้อำนวยการสถาบันแคป วิชั่น กรรมการบริษัท ไดนามิก เลิร์นนิ่ง จำกัด และ วิทยากร บรรยายภาครัฐ เอกชน 5. เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากร ประจำปี 2566 หัวข้อ "การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Power BI" ในวันที่ 29 พ.ย.65 เวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้อง Smart Training อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดโดย ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ม.พะเยา

			6 เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 1/2566 ในวันที่ 12 มกราคม 2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยระบบ Microsoft Teams เพื่อร่วมรับฟัง กรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และการประเมิน UP ITA ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 7. เข้าร่วมประชุมการชี้แจงกระบวนการดำเนินงานผ่านระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e-Budget) ในวันที่ 13 ม.ค.66 เวลา 09.30-12.00 ผ่าน MS Teams จัดโดยกองแผนงาน ม.พะเยา 8. เข้าร่วมอบรม Balance Score Card (BSC) เพื่อรายงานผลความสำเร็จของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ในวันที่ 2 ก.พ.66 เวลา 13.00-16.00 น. ณ ห้อง ICT 1110 อาคารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร จัดโดยกองแผนงาน ม.พะเยา 9. เข้าร่วมโครงการพัสดุสัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันที่ 28 มี.ค.66 แบบออนไลน์ 10. เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา ในวันที่ 28 ก.พ.66 เวลา 08.30-16.00 น. ณ ห้องประชุมบวรฯ จัดโดยกองกฎหมาย 11. เข้าร่วมอบรมออนไลน์ แนวทางในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ในวันที่ 10 มีนาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. รูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom จัดโดยคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา 12. เข้าร่วมโครงการฯ ภายใต้หัวข้อการอบรม "แนวทางการดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของมหาวิทยาลัยพะเยา และการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ของ
--	--	--	---

			บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา" ในวันที่ 13 มี.ค.66 เวลา 08.30-12.00 น. ผ่านระบบ MS Teams จัดโดยกองแผนงาน ม.พะเยา 13. การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันอังคาร ที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2566 ผ่านระบบ MS Teams จัดโดยกองแผนงาน ม.พะเยา 14 เข้าร่วมประชุมรับฟังแนวทางการสมัครและการใช้ระบบสารสนเทศ UP Green system ในวันที่ 22 มี.ค.66 เวลา 10.00-12.00 น. ผ่าน Zoom จัดโดยกองอาคารสถานที่ 15. เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ วันที่ ๒ เมษายน ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ 31 เดือนมีนาคม 2566 เวลา 08.00 น. ณ ลานประดิษฐานพระพุทธชินราช 16. เข้าร่วมโครงการอบรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และการประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน ระหว่างวันที่ 3-4 เมษายน 2566 ณ ห้องประชุม ICT 1247 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 17. เข้าร่วมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมาย การคุ้มครองสิทธิพนักงานในกระบวนการไต่สวนของ ป.ป.ช. ของ ม.พะเยา จ.พะเยา ในวันที่ 10 เม.ย.66 เวลา 08.30-16.00 น. ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ม.พะเยา จัดโดยกองกฎหมาย 18. เข้าร่วมอบรมการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ 3 วันที่ 23 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.30 - 12.00 น. ณ ห้องงานสิ่งแวดล้อม กองอาคารสถานที่ 19. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ในวันที่ 14 มิถุนายน 2566 และในวันที่ 27 มิถุนายน 2566 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom
--	--	--	---

			20. เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาความเป็นเลิศ ระยะ 20 ปี มหาวิทยาลัยพะเยา ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา ในวันที่ 20-21 มิถุนายน 2566 จัดโดยกองแผนงาน ม.พะเยา 21. เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านพัสดุ (KM) ตามกลุ่มวิชาสาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ กลุ่มวิชาสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และหน่วยงานอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันที่ 28 มิ.ย.66 เวลา 08.30-12.00 น ห้องประชุมชูชาติ 22. เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มบริการจัดการ สู่การเปลี่ยนแปลงอย่างมืออาชีพ หลักสูตร Power BI ในวันที่ 24 มิถุนายน 2566 ณ M 2 Hotel Waterside จ.พะเยา จัดโดยกองการเจ้าหน้าที่ ม.พะเยา 23. เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มบริการจัดการ สู่การเปลี่ยนแปลงอย่างมืออาชีพ หลักสูตร Canva ในวันที่ 8 ก.ค 2566 ณ M 2 Hotel Waterside จ.พะเยา จัดโดยกองการเจ้าหน้าที่ ม.พะเยา 24. เข้าร่วมโครงการ “พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์” ในระหว่างวันที่ 13-16 กรกฎาคม 2566ณ จังหวัดเชียงใหม่ ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อเรื่อง “EdPEx กับบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อการขับเคลื่อนองค์กร” ณ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และหัวข้อเรื่อง “ระบบงาน แนวปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูงและยั่งยืน” ณ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 25. เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายงานธุรการในวันที่ 27 ก.ค.66 เวลา 08.30-16.00 น. ณ Happy Garden coffee บ้านเกษตรสุข 26. เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ EdPEx กับกระบวนการทำงานสายสนับสนุน ในวันที่ 9-10 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา (ICT1247)
--	--	--	--

	นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง	บุคลากร (รักษาการแทนหัวหน้างาน บริหารทั่วไป)	1.วันอังคารที่ 29 พฤศจิกายน 2565 เข้าร่วมอบรม "การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Power BI" จัดโดย ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (งานฝึกอบรมมา) มหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 6 ชั่วโมง 2.วันอังคาร ที่ 13 ธันวาคม 2565 เข้าร่วมอบรม "หลักเกณฑ์และวิธีการเขียนผลงานทางวิชาการ ประเภทตำรา/หนังสือ และงานวิจัย" ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้ง บุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รอง ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 ใน รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting จัดโดย คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่ง ทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำนวน 6 ชั่วโมง 3.วันศุกร์ ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 เข้าร่วมประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผู้ปฏิบัติงานบุคคล ณ ห้องประชุม บวรรัตนประสิทธิ์ ม.พะเยา จำนวน 3 ชั่วโมง 4.วันอังคาร ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 เข้าร่วมอบรม หัวข้อ "HR5.0 การบริหารคนอุดมศึกษาในยุค ดิจิทัล" โดย ศ.ดร.จิรประภา อัครบวร คณบดีคณะพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting จัดโดย ปชมท. จำนวน 2 ชั่วโมง 5.วันศุกร์ ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 เข้าร่วมอบรม เส้นทางความก้าวหน้าและการส่งเสริมพัฒนา บุคลากรสายสนับสนุน ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting จัดโดย ปชมท. จำนวน 3.30 ชั่วโมง 6.วันอังคาร ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 เข้าร่วมอบรม โครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา ณ ห้องประชุม บวรรัตนประสิทธิ์ ม.พะเยา จำนวน 6 ชั่วโมง จัดโดย กองกฎหมาย 7.วันอังคาร ที่ 7 มีนาคม 2566 เข้าร่วม โครงการ เสวนาให้ความรู้การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
--	---------------------------	--	---

หัวข้อ "การส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ" ห้องประชุมบวรรัตนประสิทธิ์ ม.พะเยา ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting จัดโดย กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 2.30 ชั่วโมง

8.วันที่ 10 มีนาคม 2566 อบรมแนวทางในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting คณะนิติศาสตร์ ม.พะเยา

9.วันจันทร์ ที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2566 เข้าร่วมโครงการอบรม “แนวทางการดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของมหาวิทยาลัยพะเยา และการส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม ของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา” ในรูปแบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยระบบ Microsoft Teams จัดโดย กองแผนงาน จำนวน 3.30 ชั่วโมง

10.วันที่ 3-4 เมษายน 2566 เวลา 9.00-16.00 น. อบรม edpex /ศูนย์นวัตกรรมฯ/onsite

11.วันที่ 8 - 29 พฤษภาคม 2566 เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ รุ่นที่ 3 (30 ชั่วโมง) ณ ห้อง Active Learning CE7102 อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยพะเยา

12.วันที่ 10 สิงหาคม 2566 จำนวน 4.30 ชั่วโมง อบรม “การเขียนค่างาน” คลินิกความก้าวหน้าของพนักงานสายสนับสนุน โดย ก.พ.ด. จัดโดย กองการเจ้าหน้าที่

13.วันที่ 14 กรกฎาคม 2566 เวลา 9.00-12.00 น. ศึกษาดูงานคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ /คณะศิลปศาสตร์/ onsite

14.วันที่ 14 กรกฎาคม 2566 เวลา 14.00-16.30 น. ศึกษาดูงานคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ /คณะศิลปศาสตร์/ onsite

15.วันที่ 18 - 19 กรกฎาคม 2566 เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรที่ปฏิบัติงาน

			บุคคล ณ โรงแรมโซนิมหารายณ์ ริเวอร์ไซด์ จังหวัด เชียงราย 16.วันที่ 8 สิงหาคม 2566 เข้าร่วมการฝึกอบรม โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ การจัดทำ กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงภายในหน่วยงาน เวลา 13.00 – 16.30 น. โดยกองกฎหมาย 17.วันที่ 9-10 สิงหาคม 2566 เวลา 9.00-16.00 น. อบรม edpex สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน (หัวหน้างาน) ศูนย์นวัตกรรมฯ/onsite 18.วันที่ 10 สิงหาคม 2566 อบรม “คู่มือ ปฏิบัติงาน” คลินิกความก้าวหน้าของพนักงานสาย สนับสนุน โดย ก.พ.ต. จัดโดย กองการเจ้าหน้าที่
	นางพจนารถ เชิดสกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	1.วันอังคารที่ 29 พฤศจิกายน 2565 เข้าร่วมอบรม "การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Power BI" จัดโดย ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (งานฝึกอบรมฯ) มหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 6 ชั่วโมง 2. วันที่ 13 มกราคม 2566 เข้าร่วมอบรมฝึกการใช้ งานระบบ e-budget ด้านการบันทึกโครงการ / กองแผนงาน / online 3. วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566 เข้าร่วม อบรม Balance Score / กองแผนงาน / onsite 4. วันที่ 3 มีนาคม 2566 เข้าร่วมโครงการ แลกเปลี่ยนความรู้ด้านการเงินกองคลัง (KM) ครั้งที่ 1/2566 / กองคลัง / online 5. วันที่ 13-16 กรกฎาคม 2566 โครงการพัฒนา บุคลากรสายสนับสนุน / คณะศิลปศาสตร์ / onsite 6. วันที่ 21 กรกฎาคม 2566 เข้าร่วมอบรมฝึกการ ใช้งานระบบ e-budget ที่จะเปิดใช้ระบบ ปีงบประมาณ 2567 / กองแผนงาน / onsite
	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ / รักษาการหัวหน้างาน ปฏิบัติการและบริการทาง ภาษา	1. โครงการพัฒนาศักยภาพหัวหน้างาน (กลุ่ม แผนงาน วิชาการ และปฏิบัติการ) โดย กองการเจ้าหน้าที่ ณ โรงแรม แคนทารี เชียงใหม่ 18 - 20 ธันวาคม 2565 2. อบรม digital literacy plus for management รุ่น 2 โดย citcoms 30 พฤศจิกายน 2565 เวลา 9.00-16.00 น.

			3.อบรม โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ รุ่นที่ 3 โดย กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 26/4/2566 - 30/5/2566 4. อบรมการเขียนข่าว สื่อสารองค์กรเพื่อยกระดับ World Ranking ณ happy garden hours วันพฤหัสบดีที่ 18 พฤษภาคม 2566 5. โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน / คณะศิลปศาสตร์ / Onsite ณ จังหวัดเชียงใหม่ / ระหว่างวันที่ 13-16 ก.ค. 2566 6. อบรม edpex /ศูนย์นวัตกรรมฯ/onsite/ 9-10 สิงหาคม 2566 เวลา 9.00-16.00 น.
.	นางสาวปวลี ดวงดี	นักวิชาการศึกษา (รักษาการแทนหัวหน้างาน ศูนย์ภาษา คณะศิลป ศาสตร์)	1.โครงการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากร ม.พะเยา เรื่อง digital literacy plus for management รุ่น 2 /citcoms/onsite/ 30 พฤศจิกายน 2565 เวลา 9.00-16.00 น. 2 ศึกษาดูงานสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ศูนย์ภาษา/onsite/ 9 มีนาคม 2566 เวลา 14.00-16.00 น. 3 KM งานศูนย์ภาษา ณ โรงแรมแคนทารี เชียงใหม่ /ศูนย์ภาษา/onsite/ 10 มีนาคม 2566 เวลา 9.00-12.00 น. 4 อบรม edpex /ศูนย์นวัตกรรมฯ/onsite/ 3-4 เมษายน 2566 เวลา 9.00-16.00 น. 5.ศึกษาดูงานคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ /คณะศิลปศาสตร์/ onsite/14 กรกฎาคม 2566 เวลา 9.00-12.00 น. 6. ศึกษาดูงานคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ /คณะศิลปศาสตร์/ onsite/14 กรกฎาคม 2566 เวลา 9.00-12.00 น. 7 อบรม edpex /ศูนย์นวัตกรรมฯ/onsite/ 9-10 สิงหาคม 2566 เวลา 9.00-16.00 น.

	นางสาวสุภาพร คำรศ	นักวิชาการศึกษา (รักษาการหัวหน้างาน วิชาการ)	1. 10 ส.ค. 2566 4.30 ชั่วโมง อบรม “การเขียนค่างาน” คลินิกความก้าวหน้าของพนักงานสายสนับสนุน ก.พ.ต. จัดโดย กองการเจ้าหน้าที่ 2. 14 ก.ค. 2566 9.00-12.00 น.ศึกษาดูงาน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คณะศิลปศาสตร์/ onsite 3. 14 ก.ค. 2566 14.00-16.30 น.ศึกษาดูงาน คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คณะศิลปศาสตร์/ onsite 4. 28 เม.ย. 2566 10.00-12.00 น.อบรม การเลือกวารสารเพื่อการตีพิมพ์งานวิจัย สถาบันการเรียนรู้และนวัตกรรม 5. 24 เม.ย. 2566 10.00-12.00 น.อบรม การใช้งานฐานข้อมูล Scopus สำหรับการวิจัย สถาบันการเรียนรู้และนวัตกรรม 6. 3-4 เม.ย. 2566 08.30-16.00 น. เข้าร่วมโครงการอบรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ(EdPEX) และการประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน สถาบันนวัตกรรม ณ ห้องประชุม ICT 1247 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 7. 24 ก.พ. 2566 13.00-16.30 น. เข้าร่วมการอบรมเส้นทางความก้าวหน้าและการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาปชมท ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ 8. 2 ก.พ. 2566 13.00-16.30 น. เข้าร่วมการอบรม Balance Score Card (BSC) เพื่อรายงานผลความสำเร็จของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e-Budget) กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา 9. 29 พ.ย. 2565 08.30-16.30 น.เข้าร่วมการอบรม หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Power BI ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
--	-------------------	--	---

	นายสถาพร เทพอุดม	นักวิชาการศึกษา	1. โครงการศึกษาดูงานสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ / ศูนย์ภาษา / onsite / วันที่ 9 มีนาคม 2566 2. อบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “การสร้างสื่อ Infographic Presentation ด้วย PowerPoint อย่างมืออาชีพ / CITCOMS มหาวิทยาลัยพะเยา / Onsite ณ ห้อง Smart Training Room ชั้น 4 / วันที่ 9-10 พ.ค. 2566 3. โครงการพัฒนาศูนย์คลาการสายสนับสนุน / คณะศิลปศาสตร์ / Onsite ณ จังหวัดเชียงใหม่ / ระหว่างวันที่ 13-16 ก.ค. 2566
	นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง	เจ้าหน้าที่ประจำคณะฯ	1. โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ งาน ศูนย์ภาษา / ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ / Onsite ณ จังหวัดเชียงใหม่ / วันที่ 9 มีนาคม 2566 2. อบรม KM งานศูนย์ภาษา / คณะศิลปศาสตร์ / Onsite ณ โรงแรมแคนทารีฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่ / วันที่ 10 มีนาคม 2566 3. อบรมการเขียนข่าวสื่อสารองค์กรเพื่อยกระดับ World Ranking / งานสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยพะเยา / Onsite ณ Happy Garden จังหวัดพะเยา / วันที่ 18 พฤษภาคม 2566 4. โครงการพัฒนาศูนย์คลาการสายสนับสนุน / คณะศิลปศาสตร์ / Onsite ณ จังหวัดเชียงใหม่ / วันที่ 13 - 16 กรกฎาคม 2566 5. อบรมการเขียนข่าวภาษาอังกฤษเบื้องต้น / กองบริการการศึกษา งานวิเทศสัมพันธ์ / Onsite ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ มหาวิทยาลัยพะเยา / วันที่ 3 สิงหาคม 2566
	นางสาวอรณา อ่องประภคิต	นักวิชาการพัสดุ	วันที่ 13 มกราคม 2566 เข้าร่วมอบรมฝึกการใช้ งานระบบ e-budget ด้านการบันทึกโครงการ / กองแผนงาน / online วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 เข้าร่วมโครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านพัสดุ KM ครั้งที่ 1/2566 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 / onsite วันที่ 3 มีนาคม 2566 เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ความรู้ด้านการเงินกองคลัง (KM) ครั้งที่ 1/2566 / กองคลัง / online

			วันที่ 28 มีนาคม 2566 เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ งานพัสดุสัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ณ คณะศิลปศาสตร์) วันที่ 21 กรกฎาคม 2566 เข้าร่วมอบรมฝึกการใช้งานระบบ e-budget ที่จะเปิดใช้ระบบ ปีงบประมาณ 2567 / กองแผนงาน / onsite วันที่ 28 มิถุนายน 2566 เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านพัสดุ KM ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมชูชาติภักดีพาแปง /onsite วันที่ 8 สิงหาคม 2566 เข้าร่วม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ 5” /งานพัสดุ/ onsite
	น.ส.ไพรัตน์ วงศ์ไชย	นักวิชาการศึกษา	1.อบรม หัวข้อเสวนาเส้นทางความก้าวหน้าและการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา โปรแกรม Zoom ของ ปจท.วันที่ 24/2/2566 2.อบรม หัวข้อแนวทางในการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) โปรแกรม Zoom ของ นิติศาสตร์ ม.พะเยาวันที่ 10/3/2566 3. คลินิก ความก้าวหน้าของพนักงานสายสนับสนุน โดย ก.พ.ต. และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ประเมินค่างาน) ห้องประชุมบรรณารักษ์ประสิทธิ์ ของ กองการเจ้าหน้าที่วันที่ 29/6/2566 4.คลินิก ความก้าวหน้าของพนักงานสายสนับสนุน โดย ก.พ.ต. และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (คู่มือปฏิบัติงาน) ห้องประชุมบรรณารักษ์ประสิทธิ์ ของ กองการเจ้าหน้าที่ วันที่ 10/8/2566
	นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชี	วันที่ 13 มกราคม 2566 เข้าร่วมอบรมฝึกการใช้งานระบบ e-budget ด้านการบันทึกโครงการ / กองแผนงาน / online วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566 เข้าร่วม อบรม Balance Score / กองแผนงาน / onsite วันที่ 3 มีนาคม 2566 เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนรู้ด้านการเงินกองคลัง (KM) ครั้งที่ 1/2566 / กองคลัง / online

			วันที่ 8 มีนาคม 2566 ศึกษาดูงาน ศูนย์สอบ TOEIC จังหวัดเชียงใหม่ / ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ / onsite วันที่ 9 มีนาคม 2566 ศึกษาดูงาน สถาบันภาษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ / ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ / onsite วันที่ 13-16 กรกฎาคม 2566 โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน / คณะศิลปศาสตร์ / onsite วันที่ 21 กรกฎาคม 2566 เข้าร่วมอบรมฝึกการใช้งานระบบ e-budget ที่จะเปิดใช้ระบบ ปีงบประมาณ 2567 / กองแผนงาน / onsite วันที่ 23-24 กรกฎาคม 2566 เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานพัสดุ จ.เชียงราย / สำนักงานอธิการบดี / onsite
	นางสาววิศรดา วงศ์ช่างเงิน	นักวิชาการศึกษา	1. เข้าร่วมโครงการ “พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน คณะศิลปศาสตร์” ในระหว่างวันที่ 13-16 กรกฎาคม 2566 ณ จังหวัดเชียงใหม่ ศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อเรื่อง “EdPEX” กับ บุคลากรสายสนับสนุนเพื่อการขับเคลื่อนองค์กร” ณ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ หัวข้อเรื่อง “ระบบงาน แนวปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูงและยั่งยืน” ณ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
	นางสาวชุติมา ปัญญาวงศ์	นักวิชาการศึกษา	1.วันศุกร์ ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 เข้าร่วมอบรมเส้นทางความก้าวหน้าและการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting จัดโดย ปชมท. จำนวน 3.30 ชั่วโมง 2.วันศุกร์ ที่ 14 กรกฎาคม 2566 เวลา 9.00-12.00 น.ศึกษาดูงานคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ /คณะศิลปศาสตร์/ onsite จำนวน 3 ชั่วโมง 3.วันศุกร์ ที่ 14 กรกฎาคม 2566 เวลา 13.30-16.30 น.ศึกษาดูงานคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ /คณะศิลปศาสตร์/ onsite จำนวน 3 ชั่วโมง

นางสาวโสภิตา สุทณะ	นักวิชาการการศึกษา	1.วันศุกร์ ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 เข้าร่วมอบรม เส้นทางความก้าวหน้าและการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting จัดโดย ปชมท. จำนวน 3.30 ชั่วโมง 2.วันศุกร์ ที่ 10มีนาคม 2566 เข้าร่วมอบรม หัวข้อ แนวทางในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting จัดโดย คณะนิติศาสตร์ ม.พะเยา จำนวน 3 ชั่วโมง 3.วันศุกร์ ที่ 14 กรกฎาคม 2566 เวลา 9.00-12.00 น .ศีกษาดูงาน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ /คณะศิลปศาสตร์/ onsite จำนวน 3 ชั่วโมง 4.วันศุกร์ ที่ 14 กรกฎาคม 2566 เวลา 13.30-16.30 น.ศึกษาดูงานคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ /คณะศิลปศาสตร์/ onsite จำนวน 3 ชั่วโมง 5.วันพฤหัสบดี ที่ 10 สิงหาคม 2566 อบรม “คู่มือปฏิบัติงาน” คลินิกความก้าวหน้าของพนักงานสายสนับสนุน โดย ก.พ.ต. จัดโดย กองการเจ้าหน้าที่
นายบุลิน ยั่วยวน	นักวิชาการการศึกษา	1. อบรมการใช้โปรแกรมตรวจสอบการลอกเลียนแบบวรรณกรรม Copyleaks ผ่านระบบออนไลน์จัดโดยศูนย์บรรณสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ในวันจันทร์ 17 ต.ค.2565 2. เข้าร่วมอบรมฐานข้อมูล scopus งานวิจัย ของศูนย์บรรณสารมหาวิทยาลัยพะเยา ในรูปแบบออนไลน์ วันอังคารที่ 25 เม.ย.2565 3.อบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “การสร้างสื่อ Infographic Presentation ด้วย PowerPoint อย่างมืออาชีพ / CITCOMS มหาวิทยาลัยพะเยา / Onsite ณ ห้อง Smart Training Room ชั้น 4 / วันที่ 9 พ.ค. 2566 4.วันศุกร์ ที่ 14 กรกฎาคม 2566 เวลา 9.00-12.00 น.ศึกษาดูงานคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ /คณะศิลปศาสตร์/ onsite

			5.วันศุกร์ ที่ 14 กรกฎาคม 2566 เวลา 13.30-16.30 น.ศึกษาดูงานคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ /คณะศิลปศาสตร์/ onsite
	นางสาวเสาวภาค วันสนุก	นักกิจการนักศึกษา	1. อบรมเส้นทางความก้าวหน้าและการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน / ปชมท. / รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting / วันศุกร์ ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 2. อบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการศาสนพิธี รัฐพิธี และพิธีต่างๆ / กองกลาง / Onsite ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา มหาวิทยาลัยพะเยา / วันที่ 10 มีนาคม 2566 3. อบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “การสร้างสื่อ Infographic Presentation ด้วย PowerPoint อย่างมืออาชีพ / CITCOMS มหาวิทยาลัยพะเยา / Onsite ณ ห้อง Smart Training Room ชั้น 4 / วันที่ 9 พ.ค. 256 64. โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน / คณะศิลปศาสตร์ / Onsite ณ จังหวัดเชียงใหม่ / ระหว่างวันที่ 13-16 ก.ค. 2566
	นายจรูญ ไชยบัว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1.อบรมหลักสูตรเทคนิคการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร กับแนวคิด Foresight เพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืน ณ สำนักบริการวิชาการ ม.เชียงใหม่ วันที่ 15-16 ธ.ค. 65 09.00-16.00 น. 2 โครงการอบรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) และการประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน โดยสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ม.พะเยา ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา ในวันที่ 3-4 เมษายน 2566 3 การรายงานความก้าวหน้าทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (FF66) และการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานวิจัย ด้วยกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : KM) ณ โรงแรมฟลอรา ครีค, เชียงใหม่ระหว่างวันที่ 27-28 เมษายน 2566 4 อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาความเป็นเลิศ ระยะ 20 ปี ม.พะเยา โดยกองแผนงาน ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา วันที่ 20-21 มิถุนายน 2566

			5 โครงการพัฒนานุเคราะห์สายสนับสนุน ในระหว่างวันที่ 13-16 กรกฎาคม 2566 ณ จังหวัด เชียงใหม่ 6 โครงการปฐมนิเทศบุคลากร ม.พะเยา โดยกอง การเจ้าหน้าที่ ณ โรงแรมไชนารายณ์ ริเวอร์ไซด์ จังหวัดเชียงราย ในวันที่ 18-20 กรกฎาคม 2566 7 กิจกรรมรับฟังและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านระบบ บริหารจัดการแผนและงบประมาณ (KM ระบบ E- Budget) ครั้งที่ 1/2566 โดยกองแผนงาน ณ ห้องฎ กมยาว 2 วันที่ 21 กรกฎาคม 2566 เวลา 13.00- 16.00 น. 8 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ EdPEx กระบวนการทำงานสายสนับสนุน โดยสถาบัน นวัตกรรมการเรียนรู้ ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา วันที่ 9-10 สิงหาคม 2566
--	--	--	---



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน.....สาขาวิชาภาษาอังกฤษ.....โทร.....1689

ที่.....อว.7326.03/0731.....วันที่.....11.....สิงหาคม 2566

เรื่อง ขอส่งสรุปโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ รหัสโครงการ 664101412

เรียน คณบดี

ตามที่ คณะศิลปศาสตร์ได้มอบหมายให้ ข้าพเจ้า นางธัญพร มุลกาวิล สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ รหัสโครงการ 664101412 พร้อมงบประมาณสนับสนุนจำนวน 40,000 บาท และจัดโครงการในวันที่ 8 ถึง 22 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ณ ห้อง CE 10206 อาคารเรียนรวม CE ที่ผ่านมานั้น เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและสมรรถนะการทำงานขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในการให้บริการ และเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร นั้น

บัดนี้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จึงขอส่งสรุปโครงการดังกล่าวฯ ไปยังคณะศิลปศาสตร์ เพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และมอบให้งานนโยบายและแผนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

(นางธัญพร มุลกาวิล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณานำส่วนสรุปโครงการเข้าวาระแจ้งเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
จะขอบคุณยิ่ง

(☒ มอบงานนโยบายและแผนดำเนินการรวบรวมข้อมูล และนำเข้าวาระการประชุมคณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....
(นางสาว..... 75 ยศ)

ผู้ประสานงาน

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
ตำแหน่ง.....
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
วันที่.....

สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565

1. ชื่อโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ
2. ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการและค่าเป้าหมาย

2.1 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จเชิงปริมาณ (KPI)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	ผลที่ได้รับ	บรรลุวัตถุประสงค์
1. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: ผู้เข้าร่วมโครงการ (นิสิต)	176	บรรลุ
2. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ	มีความพึงพอใจ ในระดับดีมาก	บรรลุ
3. ตัวชี้วัดเชิงเวลา: วัน – เวลา ดำเนินโครงการ	5 วัน	บรรลุ
4. ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน: งบประมาณ	40,000 บาท	บรรลุ

3. เวลา/สถานที่ในการดำเนินโครงการ

วันเสาร์ ที่ 8 กรกฎาคม 2565

- เวลา 08.00 – 08.45 น. ผู้เข้าร่วมโครงการลงทะเบียน
- เวลา 08.45 – 09.00 น. พิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ
- เวลา 09.00 – 12.00 น. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ Introduction to Hospitality
- หัวข้อย่อย 1. Roles and Responsibility of Hotel Workers
2. Qualification and Key Competency
3. Customer Expectation

กิจกรรม: บรรยายและตอบคำถาม โดย ดร. ภัทรโรบล จริยรัตน์

วันอาทิตย์ ที่ 9 กรกฎาคม 2565

- เวลา 09.00 – 12.00 น. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ Professional Receptionist
- หัวข้อย่อย 1. Step of Reception Services
2. Tips of Services Communication
3. Services Etiquette: Telephone and Face to Face
- กิจกรรม: บรรยายและตอบคำถาม โดย อ.ธรณ์ธนนันท์ ไชยวงศ์ษา

วันเสาร์ ที่ 15 กรกฎาคม 2566

- เวลา 09.00 – 12.00 น. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ Professional Waiter/Waitress
 หัวข้อย่อย 1. Step of Food and Beverage Services
 2. Do's and Don'ts while delivering Services
 3. How to Handle Customer Complaints and Dissatisfaction
 กิจกรรม: บรรยายและตอบคำถาม โดย อ. สมหมาย รอดแป้น

วันอาทิตย์ ที่ 16 กรกฎาคม 2566

- เวลา 09.00 – 12.00 น. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ Professional Housekeeper
 หัวข้อย่อย 1. Step of Housekeeping Services
 2. Services Etiquette
 3. Hotel Hygiene and Safety
 กิจกรรม: บรรยายและตอบคำถาม โดย อ. ธรณ์ธนนันท์ ไชยวงศ์ษา

วันเสาร์ ที่ 22 กรกฎาคม 2566

- เวลา 09.00 – 12.00 น. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ Hotel Simulation
 เวลา 12.00 – 12.20 น. ปิดโครงการและถ่ายภาพร่วมกัน
 กิจกรรม: บรรยายและตอบคำถาม โดย อ. สมหมาย รอดแป้น

4. งบประมาณดำเนินโครงการ

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วยนับ (ชิ้น/อัน/คน)	ราคา/หน่วย	งบประมาณที่ใช้จริง
ค่าตอบแทนวิทยากร	15	ชั่วโมง	500	7,500
ค่าอาหารและน้ำดื่ม	500	กล่อง	65	32,500
รวมงบประมาณที่ใช้จริง - สิ้นเหมาบาทถ้วน -				40,000

5. ผลการดำเนินโครงการ

ผลผลิต (Output)

ตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ด้านจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (นิสิต) ที่ตั้งไว้คือ 100 คน มีนิสิตสนใจเข้าร่วมลงทะเบียนเกินเป้าหมายตั้งแต่วันแรกที่เปิดรับลงทะเบียน โดยในวันที่ดำเนินโครงการฯ มีนิสิตเข้าร่วมทั้งสิ้นจำนวน 176 คนจึงถือว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

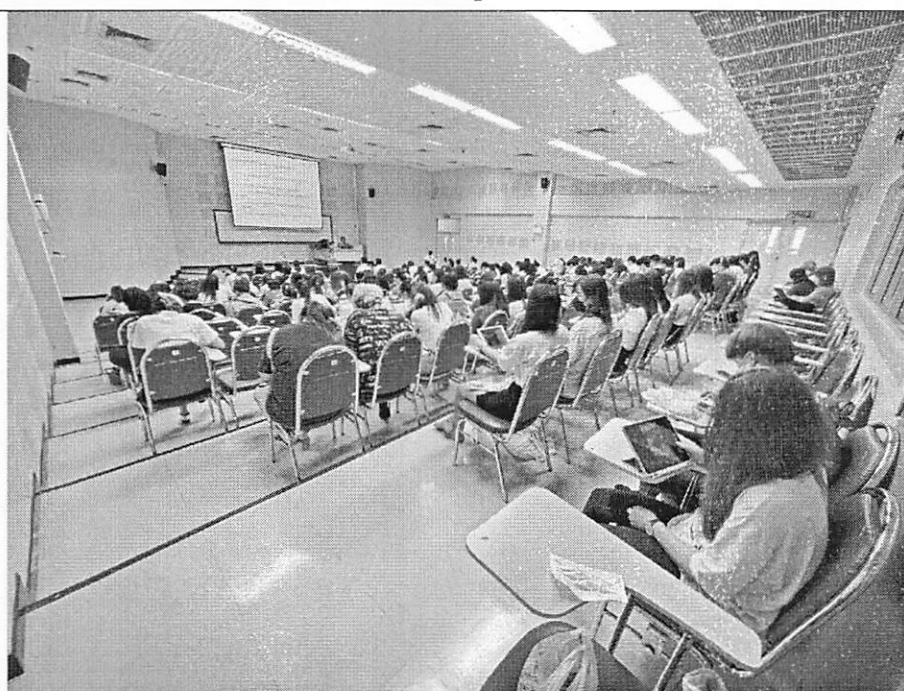
ผลลัพธ์ (Outcome)

นิสิตมีความพึงพอใจในผลการดำเนินโครงการระดับดีมาก อีกทั้งได้เพิ่มพูนทักษะภาษาอังกฤษและสมรรถนะการทำงานพื้นฐานที่จำเป็นในการให้บริการ และสามารถนำความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้ไปใช้ในการฝึกงาน

สรุปผลการดำเนินงาน/การต่อยอดในปีต่อไป (ถอดบทเรียน)

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ถือได้ว่าเป็นโครงการหนึ่งที่ทางหลักสูตรฯ ได้มีการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องทุกปี เนื่องจากเล็งเห็นถึงความสำคัญในการผลิตกำลังคนและบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ สมรรถนะ และทักษะทางภาษาอังกฤษที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ประกอบการได้ พร้อมกับส่งเสริมให้นิสิตได้พัฒนาความสามารถภายใต้ความช่วยเหลือจากวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ ส่งผลให้นิสิตสามารถพัฒนาทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานด้านการบริการ และนำไปประยุกต์ใช้ได้ต่อไป

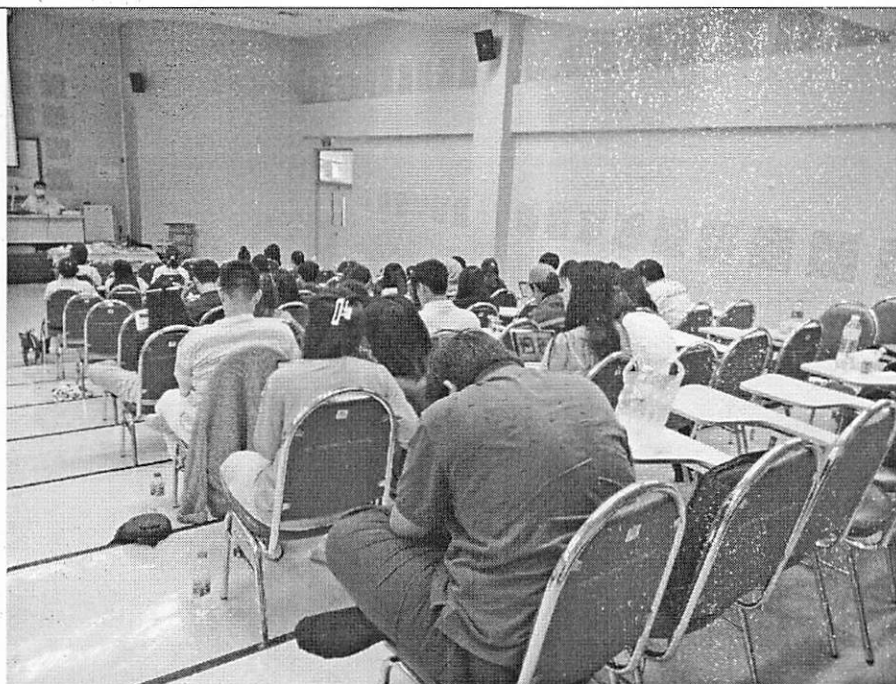
6. รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ (3-5 รูป)



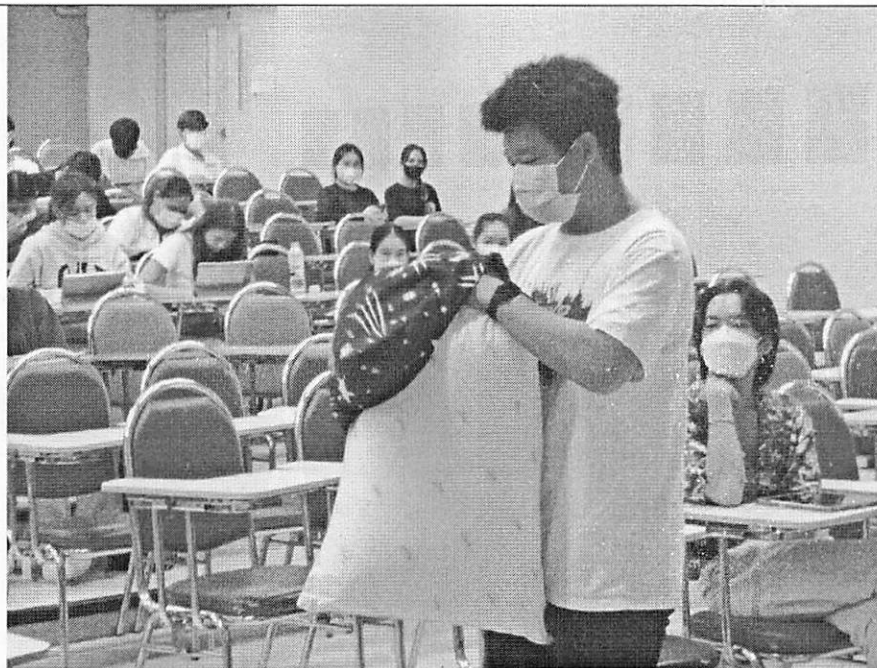
ภาพที่ 1



ภาพที่ 2



ภาพที่ 3



ภาพที่ 4



ภาพที่ 5

7. แนวทางการดำเนินโครงการ/ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการต่อไป

ด้านการประชาสัมพันธ์และเปิดรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ ในครั้งต่อไปควรกำหนดกลุ่มเป้าหมายเป็นนิสิตชั้นปีที่ 3 - 4 เพื่อให้นิสิตมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการเลือกสถานที่ฝึกประสบการณ์ และอาชีพต่อไป

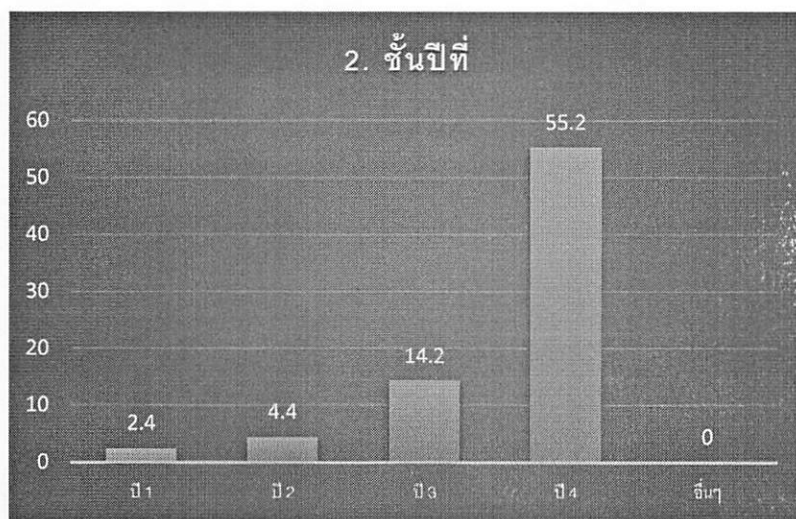
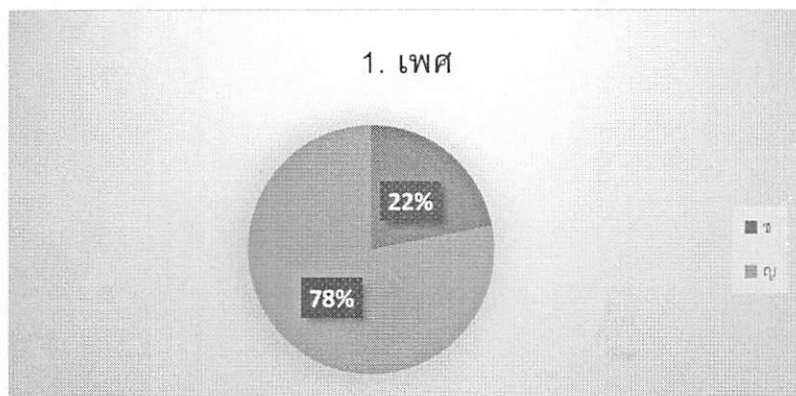
ด้านเนื้อหา เพิ่มเติมทักษะภาษาอังกฤษด้านสายการบิน และสปา ให้ครอบคลุมต่อความสนใจและความต้องการของนิสิต

ด้านรูปแบบและกิจกรรมของโครงการ ในครั้งต่อไปควรเพิ่มเกมและกิจกรรมฝึกปฏิบัติระหว่างการฝึกอบรม เพื่อฝึกฝนการใช้ทักษะทางภาษา และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยการจำลองสถานการณ์ หรือการฝึกปฏิบัติในสถานที่จริง เพื่อให้ได้ฝึกการใช้ทักษะทางภาษา สมรรถนะการทำงาน การรับมือและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ภายใต้คำแนะนำจากวิทยากร และคณาจารย์ อันเป็นการเสริมสร้างความมั่นใจให้กับนิสิตในการที่จะนำความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้ไปใช้ในสถานการณ์จริงต่อไป

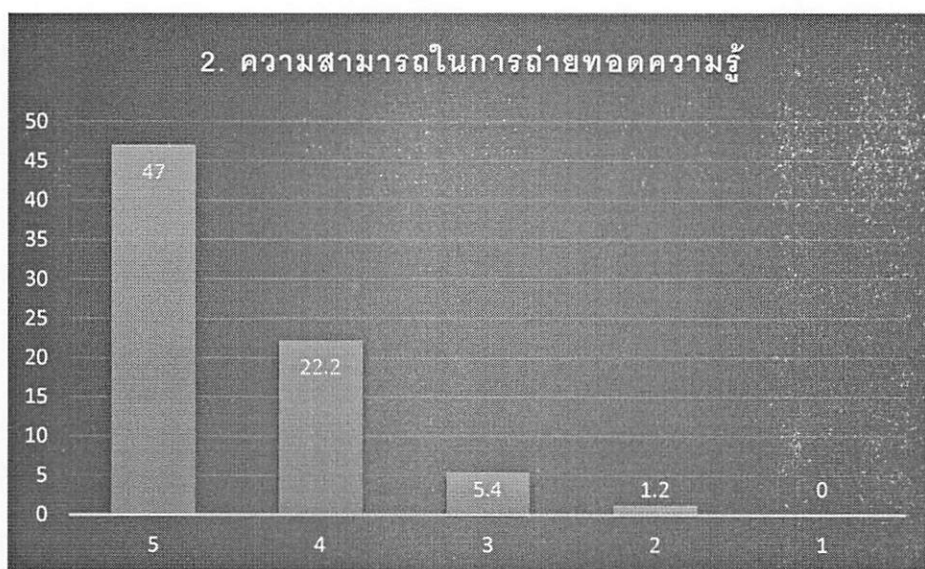
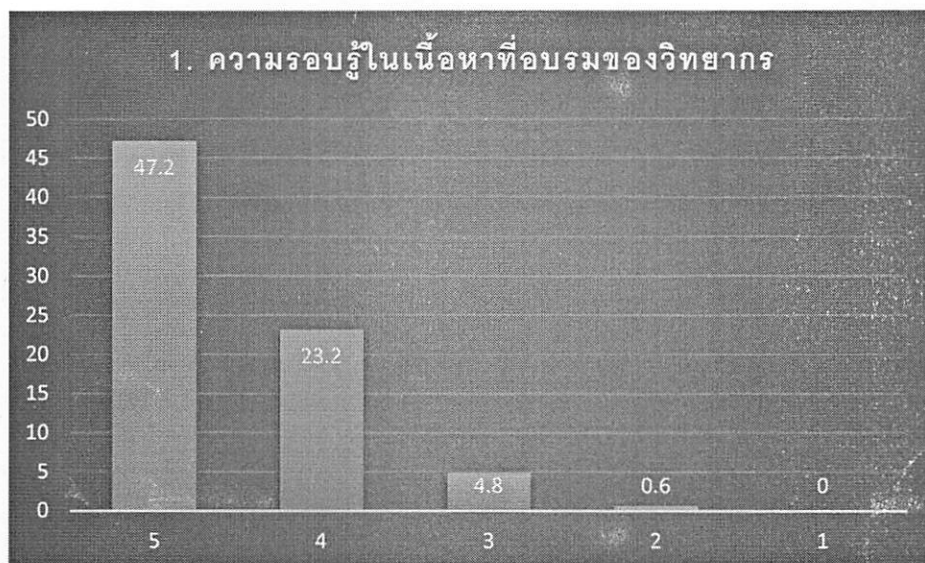
ด้านวัสดุฝึก ควรมีวัสดุฝึกที่เพียงพอต่อจำนวนนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ เช่น การฝึกพับผ้าเช็ดปาก เพื่อให้นิสิตได้ใช้ของจริงในการฝึกปฏิบัติอย่างทั่วถึง

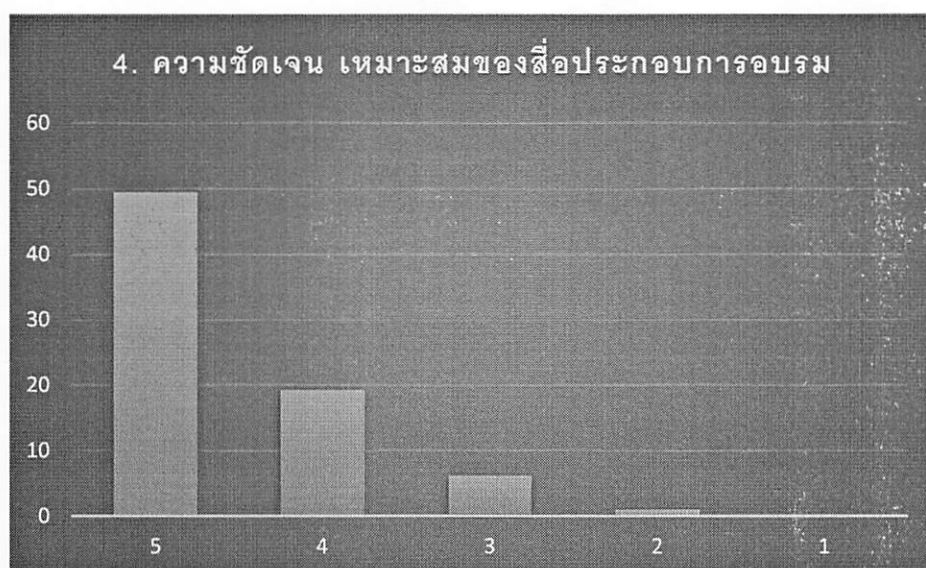
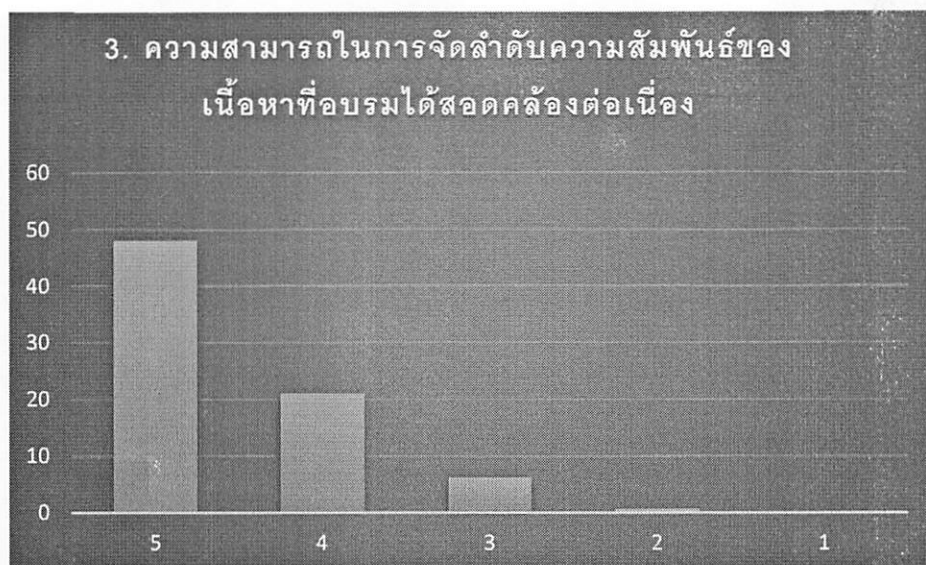
สรุปโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (ค่าเฉลี่ย 75.8 คน)

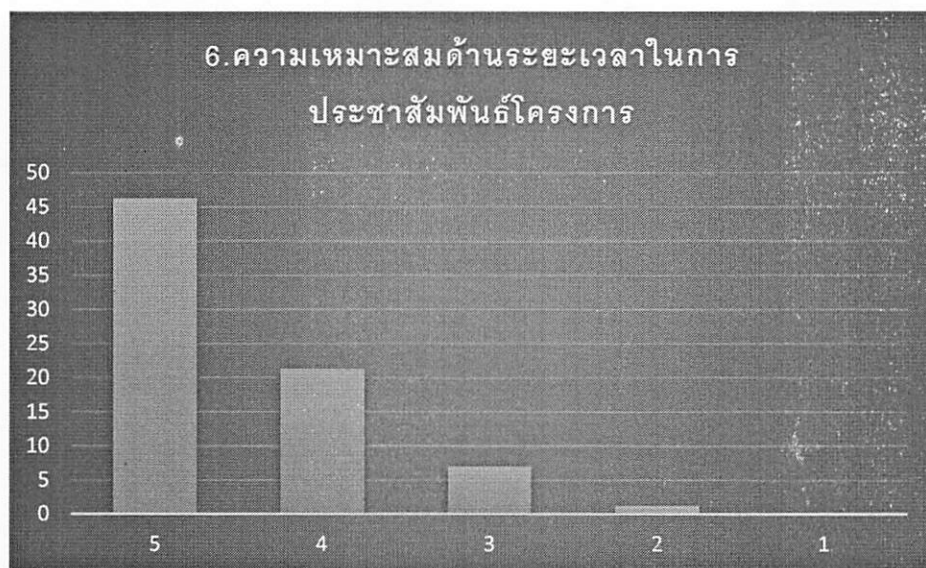


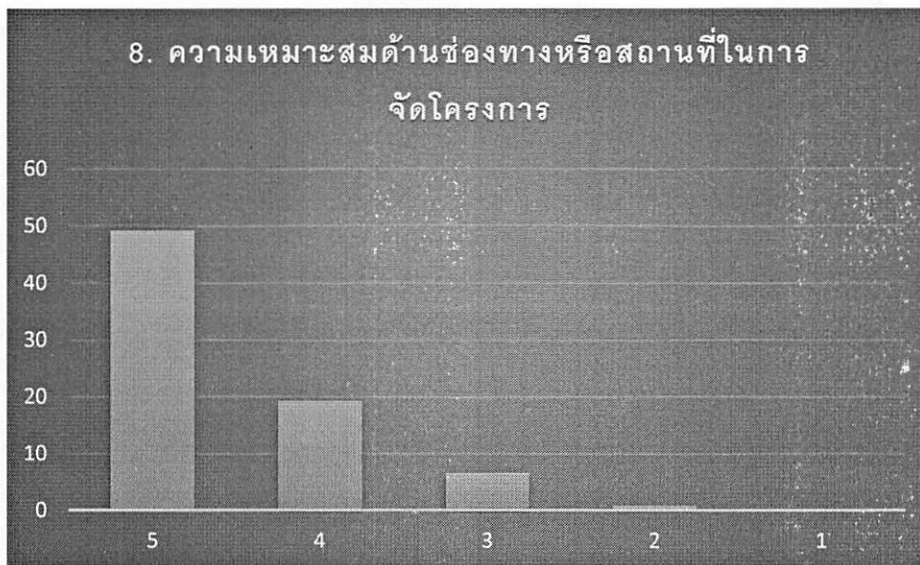
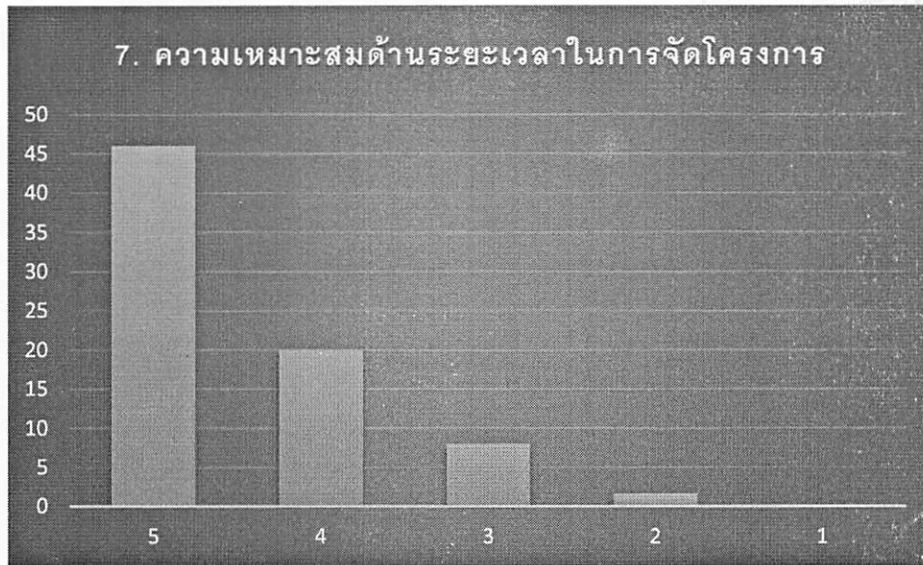
ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยาการ

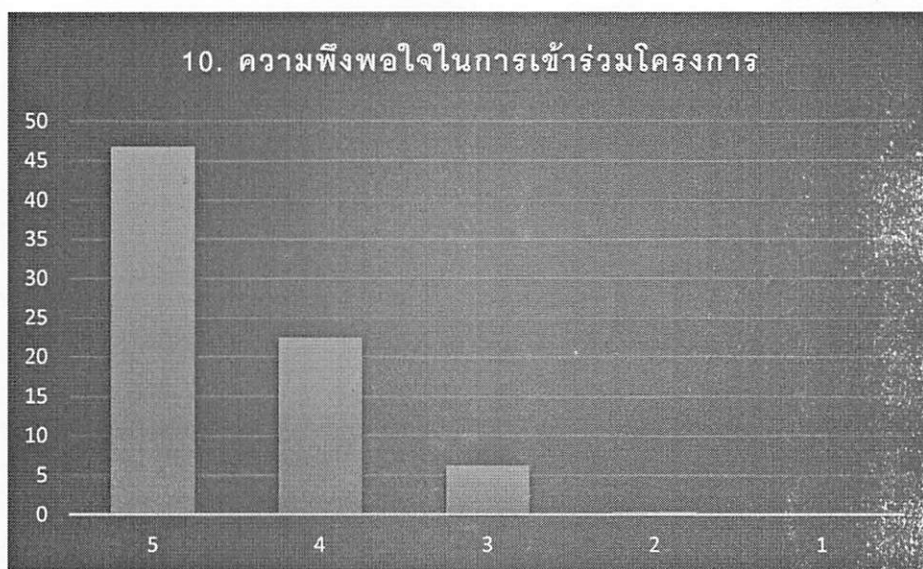
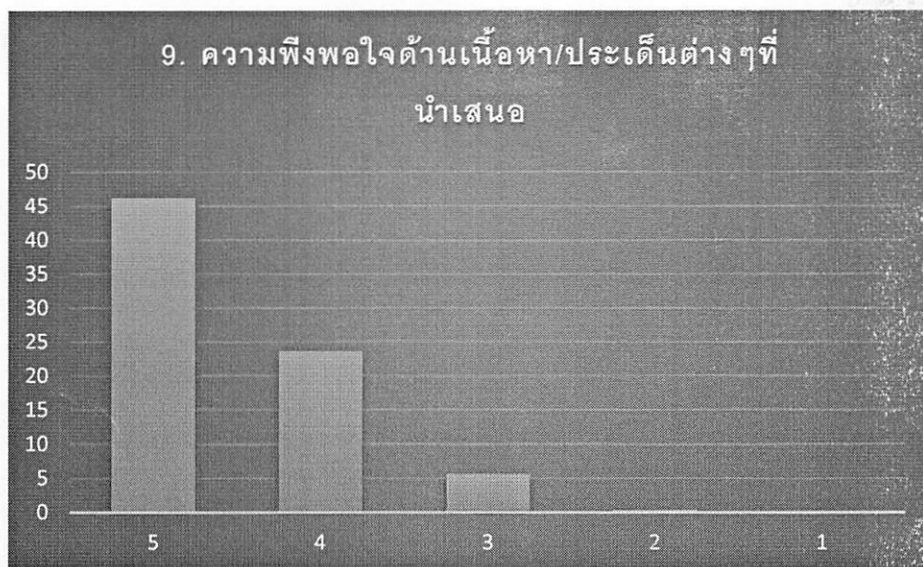




ตอนที่ 3 ภาพรวมของการจัดโครงการ







-สนุกมากค่ะ

-อยากให้มีการควิซท้ายคาบเพื่อทบทวนความรู้ครับ

-อยากให้เพิ่มอรรถเกี่ยวกับงานด้านสายการบินค่ะ และอยากให้มีการเล่นเกมให้เล่นเยอะๆ

-อาหารครับ

-วิทยากรวันนี้ดีค่ะ เมื่อวานออกทะเลเยอะเกิน คนเลยมาน้อยค่ะ

-อยากให้มีการเล่นเกม ควิซเพื่อทบทวนความรู้จากบทเรียนที่ได้รับด้วยครับ

-สอนเข้าใจมากค่ะ

-อาจารย์วันนี้น่ารักมากเลยค่าา รักมากก สนุกมากกกกกกกค่า

-อยากให้มีการติตแบบนีต่อไป แต่ถ้าจัดให้เร็วกว่านี้ หรือว่าจัดก่อนช่วงที่นิสิตชั้นปีที่สี่หาที่ฝึกงานจะดีมากครับ

-ขอบคุณสำหรับความรู้ครับ

-ดีมาก

-สนุกมากครับ วันสุดท้ายสนุกมาก ชอบมาก แล้วสามารถนำไปใช้ได้จริง ๆ อาจารย์แต่ละท่านน่ารักมาก ๆ เลยครับ ไว้เจอกันใหม่นะครับ 🙏

-อยากได้ฝึกในสถานที่เสมือนจริง

-วันนี้สนุกและได้ความรู้มากค่า

-สนุกมากค่ะ

-เปลี่ยนห้องบ่อยเกินไปค่ะ

-วันนี้สนุกมากๆค่ะ

-อยากให้มียุโรปที่ครบแล้วพร้อมกว่านี้ หากห่วงเรื่องงบประมาณ ส่วนตัวมองว่าอุปกรณ์สามารถซื้อทีเดียวแล้วใช้ได้หลายครั้งค่ะ อย่างเช่นผ้าที่นำมาสอนพับ / หัวข้อโครงการคือ ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม แต่ตั้งแต่เข้า มีการสอนภาษาอังกฤษน้อยมากค่ะ ควรมุ่งเน้นไปที่การสนทนา ประโยคที่จำเป็นสำหรับพนักงาน ในการคุยกับลูกค้า/เพื่อนร่วมงาน/หัวหน้างานต่างๆ คำศัพท์ที่ใช้ในวงการhospitality ใดๆ ขอขอบคุณค่ะ

-แชร์ประสบการณ์การทำงานในส่วนต่างๆของโรงแรม

-การวางตัว

-รายละเอียดการเตรียมความพร้อมก่อนเลือกสถานที่ฝึกงาน

-การจัดเตียงนอนและการพับผ้าในโรงแรม

-วิธีการรับมือลูกค้าครับ

-การจัดโต๊ะกินข้าวแบบเต็มรูปแบบ

-Passenger service

-บทสนทนาที่จำเป็นสำหรับการโรงแรม / ระดับของโรงแรมโดยละเอียด รวมถึงดีเทลของแต่ละระดับ เพื่อที่จะเจาะลึกถึงความละเอียดให้บริการได้ค่ะ เช่นการจัดห้อง จัดโต๊ะอาหาร



ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

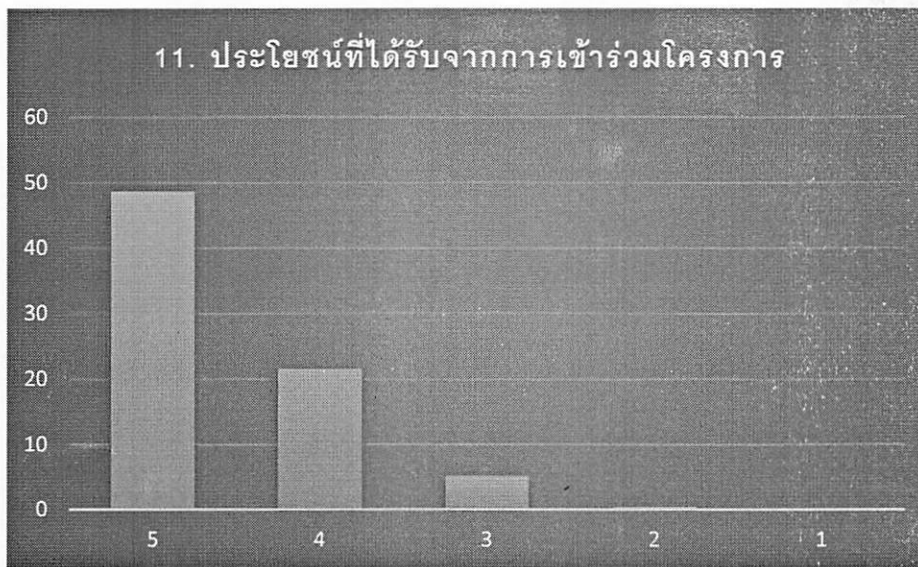
-ควรมีโต๊ะวางไว้สำหรับลงทะเบียน

-อยากให้มีการเล่นเกม เล่นควิชหลังบทเรียนแต่ละchapterเพื่อทบทวนความรู้จากในคาบเรียนด้วยครับ

-อยากเล่นเกมเยอะๆ

-ดีมากเลยคะที่วิทยากรได้พูดศัพท์เฉพาะและบรรยาย Eng สลับไทย สนุกคะไม่เบื่อเลย

-ค่อนข้างน่าเบื่อ หากนั่งฟังอย่างเดียว



12. หัวข้อที่ต้องการให้จัดการอบรมเพิ่มเติมในการจัดโครงการครั้งต่อไป

-Front office

-การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

-เกี่ยวกับการทำงานในสนามบิน

-Spa

-ตม.

-คำศัพท์

-การล่าม

-Housekeeping

-F&B

-Conversation

-แนะนำประโยคที่ได้ใช้บ่อยๆ

-เวิร์คชอปของจริง

-HR



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาจีน โทร. ๑๖๙๒

ที่ อว ๓/๓๒๖

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วยสาขาวิชาภาษาจีนได้จัดการประชุมสาขาประจำเดือนมิถุนายน ในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางระบบ Microsoft teams ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. โดยการประชุมฯ ได้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

สาขาวิชาภาษาจีน จึงขอส่งรายงานการประชุมคณาจารย์สาขาวิชาภาษาจีนมายังท่าน ดังปรากฏในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

~ น.ร. ขั้ว อารง ๕ ๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ดาตม)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

23 มิ.ย. 2566



การประชุมสาขาประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2566

สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์

วันพฤหัสบดีที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.2566 เวลา 10:00-12.00 น.

ทางระบบ MST

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-------------------|----------------|--|
| 1. ผศ.ดร.สุภัทรา | โยธินศิริกุล | ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีน |
| 2. ผศ.ดร.ธิดานนท์ | พูปวก | อาจารย์ |
| 3. นายภัทรพงศ์ | พินงาม | อาจารย์ |
| 4. ดร.สุนทรี | ศรีวันทนีกุล | อาจารย์ |
| 5. นายชาติรี | เจริญพรพิมลกุล | อาจารย์ |
| 6. ดร.โสมวรรณ | พั่วเวส | อาจารย์ |
| 7. นางสาววราภรณ์ | ใจประนพ | อาจารย์ |
| 8. นายณัฐวร | วงศ์จิตราท | อาจารย์ |
| 9. ดร.จินตนา | ศรีเงิน | อาจารย์ |
| 10. นางสาวศศิธร | นุริตมณฑ์ | อาจารย์ |
| 11. Mr. Huang | Shengde | อาจารย์ชาวต่างชาติ |
| 12. Mr. Wang | Zhiguo | อาจารย์ชาวต่างชาติ |
| 13. Miss Wang | Hui | อาจารย์ชาวต่างชาติ |

ผู้ไม่ได้เข้าประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา 10:00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. ทางคณะฯ แจ้งว่าจะมีนิสิตย้ายสาขาหรือรื้อรหัสมาเข้าเรียนในสาขาวิชาภาษาจีน โดยนิสิตที่จะย้ายสาขาจะมาจากคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะนิติศาสตร์ เป็นต้น ทั้งนี้แจ้งว่ามีพื้นฐานภาษาจีนมาก่อนแล้ว จึงสามารถเรียนในสาขาภาษาจีนต่อไปได้ โดยการรื้อรหัสและย้ายสาขามายังสาขาวิชาภาษาจีน นิสิตจะได้อาจารย์ที่ปรึกษา ดังต่อไปนี้ ถ้านิสิตรหัส 66 อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็น ดร.จินตนา ศรีเงิน และนิสิตรหัส 65 อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นอาจารย์ศศิธร นุริตมนต์
2. ตามนโยบายมหาวิทยาลัย ที่จะรับนิสิตใหม่ที่มาจาก TCAS 3 จะสิ้นสุดการยืนยันตอบรับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้ถึงวันที่ 8 มิถุนายน 2566 ดังนั้นหลังจากวันที่ 6 มิถุนายน 2566 ซึ่งเป็นวันเปิดภาคเรียนการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566 รายชื่อและจำนวนนิสิตรหัส 66 อาจจะมีเพิ่มขึ้นได้อีกประมาณ 20-30 คน
3. จากPre-U ประธานหลักสูตรได้มีการสำรวจนิสิตใหม่รหัส 66 ผลการสำรวจ ดังตารางข้างล่างต่อไปนี้

3.1 เพศหญิง 87.5 %	เพศชาย 12.5 %
3.2 มีพื้นฐานภาษาจีน 72.5 %	ไม่มีพื้นฐานภาษาจีน 27.5 %
3.3 เคยสอบHSK 23.8 %	ไม่เคยสอบHSK 76.3 %
3.4 สอบได้ระดับ HSK 1 = 12.5 %	
HSK 2 = 25 %	
HSK 3 = 50 %	
HSK 4 = 8.3 %	
HSK 5 = 4.2 %	
HSK 6 = 0 %	
4. การตัดเกรดรายวิชาประวัติศาสตร์ ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการรวบรวมผลคะแนน โดยตั้งแต่ภาคการศึกษา 1 / 2566 เป็นต้นไป จะมี อ.ศศิธร นุริตมนต์มาเป็นผู้ช่วยในการรวบรวมผลคะแนนอีกหนึ่งท่าน ทั้งนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษานี้เป็นต้นไป เนื่องจากจำนวนนิสิตที่ลงเรียนในรายวิชานี้มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นทุกปี ในการสอบเก็บคะแนนในแต่ละหัวข้อทางสาขาจึงขอให้อาจารย์จัดสอบเก็บคะแนนแบบ Assignment ใน Ms Teams เนื่องจากคะแนน

ในระบบ Assignment สามารถแปลงเป็นไฟล์ excel ได้ การส่งคะแนนผ่านไฟล์ EXCEL ลักษณะนี้ จะสะดวกและสามารถป้องกันการกรอกคะแนนผิดพลาดลงในระบบ reg ได้ ในกรณีที่อาจารย์ท่านใดจัดสอบเก็บคะแนนแบบ PAPER เมื่อนิสิตทราบคะแนนแล้วจากการตรวจข้อสอบแล้ว ก็ให้อาจารย์เข้าไปกรอกคะแนนในระบบ Assignment ด้วย เพื่อที่จะสามารถส่งคะแนนสอบผ่านไฟล์ excel ได้

5. ผศ.ดร.ธิดานนท์ พูพวกหลัง แจ้งให้ทราบว่า นิสิตสาขาภาษาจีน มหาวิทยาลัยพะเยา ที่จบการศึกษาและได้ทำงานในโรงงานที่ใช้ภาษาจีนมาประมาณ 7-8 ปีแล้วจำนวนหนึ่ง ได้แจ้งให้ ผศ.ดร.ธิดานนท์ ทราบว่า นับแต่ไป ถ้านิสิตที่เพิ่งจบการศึกษาต้องการไปทำงานโรงงานหรือบริษัทที่ใช้ภาษาจีน จำเป็นต้องมีผลสอบวัดระดับภาษาจีน(HSK) ประกอบยื่นการสมัครเข้าทำงานด้วย และจะต้องได้ผลสอบ HSK ระดับ 4 คะแนนสอบ 180 ขึ้นไปด้วย หากไม่มีผลสอบ HSK มายื่นสมัคร ทางโรงงานและบริษัทหลายๆ แห่งเหล่านี้อาจจะปฏิเสธไม่รับเข้าสมัครทำงานได้ ผศ.ดร.ธิดานนท์ จึงอยากให้อาจารย์ทุกท่านช่วยกันประชาสัมพันธ์ในนิสิตสาขาภาษาจีนทราบถึงเรื่องนี้
6. ผศ.ดร.ธิดานนท์ พูพวกหลัง ผู้รับผิดชอบเรื่องการรับสมัครอาจารย์ชาวจีน ได้แจ้งให้ทราบว่า ในการรับสมัครอาจารย์ชาวจีน ตำแหน่งผู้มีความรู้ความสามารถ มีผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการดำเนินงานจำนวน 1 คน คือ Mr.Sun Weihao (ซุน เหว่ยหาว)

ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2

รับรองรายงานการประชุมสาขาประจำเดือนพฤษภาคม 2566 วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 ผ่านระบบ Microsoft team โดยไม่มีการแก้ไข

ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 วาระพิจารณา

1. วาระการเสนอแทนของอาสาสมัครชาวจีนอาจารย์ Yang Canrong (หยาง ชานหลง) และอาสาสมัครชาวจีนอาจารย์ อาจารย์ Zhao Shuwei (จ้าว ชูเว่ย)
เนื่องจากการเดินทางมาถึงประเทศไทยของอาสาสมัครชาวจีน ที่ทางหน่วยงาน Hanban ที่ประเทศจีน มักให้จะเดินทางมาถึงประเทศช่วงต้นมิถุนายน ซึ่งก็ใกล้กับการเปิดภาค

การศึกษาของทางมหาวิทยาลัย และเมื่อรวมกับระยะเวลาของกระบวนการในออกหนังสือสัญญาจ้างงานและระยะเวลาในการขอทำหนังสืออนุญาตการทำงาน (Work permit) จึงเป็นเหตุให้อาสาสมัครสองท่านนี้ ไม่สามารถเข้าสอนได้ทันในวันเปิดภาคการศึกษาต้นในวันที่ 6 มิถุนายน 2566 โดย อาจารย์ Yang Canrong จะเริ่มสอนได้ในวันที่ 15 มิถุนายน 2566 อาจารย์ Zhao Shuwei คาดว่าจะเริ่มสอนได้ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2566

การที่อาจารย์อาสาสมัครทั้งสองท่านนี้ ไม่สามารถเริ่มสอนได้ตามเวลาการเปิดภาคเรียน ส่งผลให้ต้องอาจารย์ในสาขาท้องไปรับผิดชอบสอนแทนชั่วคราว โดยผู้ที่สอนแทน อาจารย์ Yang Canrong จะต้องสอนแทนประมาณ 2 สัปดาห์ ผู้ที่สอนแทนอาจารย์ Zhao Shuwei จะต้องสอนแทนประมาณ 1 สัปดาห์ การสอนแทนในลักษณะนี้ ส่งผลให้เพิ่มภาระงานต่ออาจารย์เหล่านี้โดยไม่จำเป็น เพื่อเป็นการลดความภาระการสอนแทนในลักษณะนี้ ทางสาขาจึงมีมติว่าในปีการศึกษาต่อไป ควรที่จะรับอาสาสมัครชาวจีนแค่หนึ่งคนเท่านั้น อนึ่งในการสอนแทนชั่วคราว ให้อาจารย์แต่ละท่านกำหนดเองว่าจะทำคะแนนเก็บให้ผู้สอนหรือไม่ อยู่ที่ดุลยพินิจของอาจารย์แต่ละท่าน

2. รายวิชาการศึกษาอิสระของนิสิตรหัส 62 สาขาวิชาภาษาจีนและคู่ขนานภาษาอังกฤษ

ตามแผนการศึกษาของ นิสิตรหัส 62 สาขาวิชาภาษาจีนและคู่ขนานภาษาอังกฤษในภาคการเรียน 1 / 2566 นี้จะต้องลงทะเบียนในรายวิชาการศึกษาอิสระ จำนวน 7 คน อาจารย์ภัทรพงศ์ พันธ์งามผู้รับผิดชอบในรายวิชาการศึกษาอิสระ ได้แจ้งให้ทราบว่า จะจัดให้มีการสอบหัวข้อการศึกษาอิสระ ภายในวันที่ 20 มิถุนายน 2566

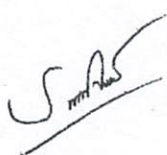
3. โครงการวิจัยนอกแผน ของอาจารย์ภัทรพงศ์ พันธ์งาม จะจัดในสิ้นเดือน มิถุนายน 2566 เพื่อทำภาระงานให้กับอาจารย์ในสาขาที่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยเมื่อภาคการศึกษาที่ 2/2565

4. การวิพากษ์เกรดภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2565 ดังตารางข้างล่างต่อไปนี้

ลำดับที่	รายชื่ออาจารย์	รายชื่อวิชาที่สอน	ปัญหาที่พบและขอเสนอแนะ
1.	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล	1.142351 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ วรรณคดีจีน	1.ไม่มี F
		2.142231 การพัฒนาทักษะการอ่าน และการเขียนภาษาจีน 1	1.ไม่มี F

2.	อ. ณัฐวร วงศ์จิตราทร	1. 142303 วัฒนธรรมจีนในประเทศไทย	1.ไม่มี F
3.	ดร.สุนทรี ศรีวันทนี ยกุล	1.142463 การสอนภาษาจีนในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	1.ไม่มี F
4.	ผศ.ดร.ธิดาวันท์ พูปวก	1.142317 การแปลภาษาจีน 1	1.ไม่มี F
		2.142213 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3	1.ไม่มี F
5.	อ.ศศิธร นุริตมนต์	1.142232 การพัฒนาทักษะการอ่าน และการเขียนภาษาจีน 2	1.ไม่มี F
		2. 142224 การพัฒนาทักษะการฟัง และการพูดภาษาจีน 4	1.ไม่มี F
6.	อ.วราภรณ์ ใจประนพ	1.142223 การพัฒนาทักษะการฟัง และการพูดภาษาจีน 3	1.ไม่มี F
		2. 142122 การพัฒนาทักษะการฟัง และการพูดภาษาจีน 2	1. มี 2 คน ติด F ไม่เข้าเรียน

ประธานกล่าวขอบคุณ ปิดประชุมเวลา 12:00 น.



(นายธাত্রี เจริญพรพิมลกุล)

อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีน

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผศ.ดร.สุภัทรา โยชินศิริกุล)

ประธานหลักสูตร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาจีน โทร. ๑๖๙๒

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๒/๑๒๙๐

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วยสาขาวิชาภาษาจีนได้จัดการประชุมสาขาประจำเดือนสิงหาคม ในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางระบบ Microsoft teams ในวันอังคารที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๓๐ น. โดยการประชุม ฯ ได้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

สาขาวิชาภาษาจีน จึงขอส่งรายงานการประชุมคณาจารย์สาขาวิชาภาษาจีนมายังท่าน ดังปรากฏในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

๙ ส.ค. ๒๕๖๖

นางบ / นาง / นางสาว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๙ ส.ค. ๒๕๖๖



การประชุมสาขาประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2566

สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์

วันอังคารที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ.2566 เวลา 18:00-19.30 น.

ทางระบบ MST

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-------------------|----------------|--|
| 1. ผศ.ดร.สุภัทรา | โยธินศิริกุล | ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีน |
| 2. ผศ.ดร.ธิดาพนธ์ | พูปวง | อาจารย์ |
| 3. นายภัทรพงศ์ | พื้งงาม | อาจารย์ |
| 4. ดร.สุนทรี | ศรีวันทนีกุล | อาจารย์ |
| 5. นายธาดารี | เจริญพรพิมลกุล | อาจารย์ |
| 6. ดร.โสมวรรณ | พั่วเวส | อาจารย์ |
| 7. นางสาววราภรณ์ | ใจประนพ | อาจารย์ |
| 8. นายณัฐวร | วงศ์จิตราทร | อาจารย์ |
| 9. นางสาวศศิธร | นุริตมนต์ | อาจารย์ |
| 10. Mr. Huang | Shengde | อาจารย์ชาวต่างชาติ |
| 11. Mr. Wang | Zhiguo | อาจารย์ชาวต่างชาติ |
| 12. Miss Wang | Hui | อาจารย์ชาวต่างชาติ |

ผู้ไม่ได้เข้าประชุม

- | | | |
|--------------|---------|---------|
| 1. ดร.จินตนา | ศรีเงิน | อาจารย์ |
|--------------|---------|---------|

เริ่มประชุมเวลา 18:00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. คณะที่มอบหมายประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาจีนให้เป็นตัวแทนเข้าร่วมงาน 5 ทศวรรษ สาขาวิชาภาษาจีน คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2566

2. การขอข้อมูลเกี่ยวกับ AUN QA ในปีการศึกษาต่อไป จากอาจารย์ในสาขา สามารถส่งมาที่ ประธานหลักสูตรได้โดยตรง เช่น การจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ผลงานวิจัย การร่วมประชุม เป็นต้น เพื่อประกอบการเขียนรายงานตัวเล่ม

3. การแจ้งการเข้าพบคณะที่ คณะที่ฝากแจ้งเตือน ในเวลาราชการ จันทร์ถึง ศุกร์ เวลา 08:00-16:30 น. ทำหน้าที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานประจำ (งานประจำในที่นี้หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน หรือกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากทางคณะฯ หรือจากทางมหาวิทยาลัย) มาทำในเวลางาน ถ้านำมาทำในเวลาดังกล่าว ถือว่ามีความผิด รวมถึงใช้ทรัพย์สินของทางมหาวิทยาลัยในการประกอบกิจการนอกเหนือจากงานประจำ

ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 วาระรับรองการประชุม

1. วาระการสอนแทนของอาสาสมัครชาวจีนอาจารย์ Yang Canrong (หยาง ชานหลง) และอาสาสมัครชาวจีนอาจารย์ อาจารย์ Zhao Shuwei (จ้าว ชูเว่ย)

เนื่องจากการเดินทางมาถึงประเทศไทยของอาสาสมัครชาวจีน ที่ทางหน่วยงาน Hanban ที่ประเทศจีน มักให้จะเดินทางมาถึงประเทศช่วงต้นมิถุนายน ซึ่งก็ใกล้กับการเปิดภาคการศึกษาของทางมหาวิทยาลัย และเมื่อรวมกับระยะเวลาของกระบวนการในออกหนังสือสัญญาจ้างงานและระยะเวลาในการขอทำหนังสืออนุญาตการทำงาน (Work permit) จึงเป็นเหตุให้อาสาสมัครสองท่านนี้ ไม่สามารถเข้าสอนได้ทันในวันเปิดภาคการศึกษาต้นในวันที่ 6 มิถุนายน 2566 โดย อาจารย์ Yang Canrong จะเริ่มสอนได้ในวันที่ 15 มิถุนายน 2566 อาจารย์ Zhao Shuwei คาดว่าจะเริ่มสอนได้ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2566

การที่อาจารย์อาสาสมัครทั้งสองท่านนี้ ไม่สามารถเริ่มสอนได้ตามเวลาการเปิดภาคเรียน ส่งผลให้ต้องอาจารย์ในสาขาต้องไปรับผิดชอบสอนแทนชั่วคราว โดยผู้ที่สอนแทนอาจารย์ Yang Canrong จะต้องสอนแทนประมาณ 2 สัปดาห์ ผู้ที่สอนแทนอาจารย์ Zhao Shuwei จะต้องสอนแทนประมาณ 1 สัปดาห์ การสอนแทนในลักษณะนี้ ส่งผลให้เพิ่มภาระงานต่ออาจารย์เหล่านี้โดยไม่จำเป็น เพื่อเป็นการลดความภาระการสอนแทนในลักษณะนี้ ทางสาขาจึงมีมติว่าในปีการศึกษาต่อไป ควรที่จะรับอาสาสมัครชาวจีนแค่หนึ่งคนเท่านั้น อนึ่งในการสอนแทนชั่วคราว ให้อาจารย์แต่ละท่านกำหนดเองว่าจะทำคะแนนเก็บให้ผู้สอนหรือไม่ อยู่ที่ดุลยพินิจของอาจารย์แต่ละท่าน

2. รายวิชาการศึกษาอิสระของนิสิตรหัส 62 สาขาวิชาภาษาจีนและคู่ขนานภาษาอังกฤษ

ตามแผนการศึกษาของ นิสิตรหัส 62 สาขาวิชาภาษาจีนและคู่ขนานภาษาอังกฤษในภาคการศึกษา 1 / 2566 นี้จะต้องลงทะเบียนในรายวิชาการศึกษาอิสระ จำนวน 7 คน อาจารย์ภัทรพงศ์ พึ่งงามผู้รับผิดชอบในรายวิชาการศึกษาอิสระ ได้แจ้งให้ทราบว่า จะจัดให้มีการสอบหัวข้อการศึกษาอิสระ ภายในวันที่ 20 มิถุนายน 2566

3. โครงการวิจัยนอกแผน ของอาจารย์ภัทรพงศ์ พึ่งงาม จะจัดในสิ้นเดือน มิถุนายน 2566 เพื่อทำการงานให้กับอาจารย์ในสาขาที่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยเมื่อภาคการศึกษาที่ 2/2565
4. การวิพากษ์เกรดภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2565 ดังตารางข้างล่างต่อไปนี้ .

ลำดับที่	รายชื่ออาจารย์	รายชื่อวิชาที่สอน	ปัญหาที่พบและข้อเสนอแนะ
1.	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล	1.142351 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ วรรณคดีจีน	1.ไม่มี F
		2.142231 การพัฒนาทักษะการอ่าน และการเขียนภาษาจีน 1	1.ไม่มี F
2.	อ. ณัฐวร วงศ์จิตรাত্র	1. 142303 วัฒนธรรมจีนในประเทศไทย	1.ไม่มี F
3.	ดร.สุนทรี ศรีวันทนี ยกุล	1.142463 การสอนภาษาจีนในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	1.ไม่มี F
4.	ผศ.ดร.ชิวานนท์	1.142317 การแปลภาษาจีน 1	1.ไม่มี F

	พหุภค	2,142213 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3	1.ไม่มี F
5.	อ.ศศิธร นุริตมนต์	1.142232 การพัฒนาทักษะการอ่าน และการเขียนภาษาจีน 2	1.ไม่มี F
		2. 142224 การพัฒนาทักษะการฟัง และการพูดภาษาจีน 4	1.ไม่มี F
6.	อ.วราภรณ์ ใจประนพ	1.142223 การพัฒนาทักษะการฟัง และการพูดภาษาจีน 3	1.ไม่มี F
		2. 142122 การพัฒนาทักษะการฟัง และการพูดภาษาจีน 2	1. มี 2 คน ติด F ไม่เข้าเรียน

ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 วาระพิจารณา

1. รายวิชาในปีการศึกษาภาคปลาย ปีการศึกษา 2566
 - 1.1 อาจารย์ภัทรพงศ์ พึ่งงาม ขอเปลี่ยนแปลงจำนวนชั่วโมงการสอนในรายวิชาที่ได้รับผิดชอบ จากเดิมสอน 4 ชั่วโมงติดกัน เปลี่ยนแปลงเป็น สอนครั้งละ 2 ชั่วโมง
 - 1.2 การลงมติในการจัดตารางเรียนตารางสอนรายวิชาโท ให้คง 3(2-2-5) ยังคงเดิม คือให้มีการเรียนการสอนเป็นสองชั่วโมง ไม่สอนสี่ชั่วโมงติดกัน อนึ่ง ในกรณีที่อาจารย์ท่านใด ต้องการสอนสี่ชั่วโมงติดกัน ก็สามารถแจ้งได้ที่ผู้จัดการรายวิชา โดยจะให้แจ้งเป็นรายเทอม เท่านั้น
 - 1.3 รายวิชาที่เปิดในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566 มีรายละเอียดดังตารางข้างล่างต่อไป

สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ ระดับปริญญาตรี วิทยาเขต ปกติ ประจำปีการศึกษา 2566

แบบสำรวจรายวิชาภาษาจีนที่จะเปิดให้แก่นิสิต

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 66)
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ(รหัส 66)
3. หลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษาและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน(รหัส 66)

ลำดับ	หลักสูตร	หน่วยกิต	ชั้นปี	จำนวน นิสิต	ระบุ sec	ผู้สอน/ผู้ประสานงาน	หมายเหตุ
142112 ภาษาจีน 2 Chinese II							
1	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 66)	3(2-2-5)	1	30	1	ดร.สุนทรี ศรีวันทนียกุล	วิชาเอกบังคับ
2	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 66)	3(2-2-5)	1	30	2	Mr.Sun Weihao	
3	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 66)	3(2-2-5)	1	30	3	Mr.Sun Weihao	
4	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 66)	3(2-2-5)	1	30	4	Miss Zhao Shuwei	
4	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ(รหัส 66)	3(2-2-5)	1	27	5	Miss Zhao Shuwei	
142112 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 Chinese for communication 2							
1	หลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษาและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาจีน(รหัส 66)	3(2-2-5)	1	23	1	Mr.Sun Weihao	วิชาเอกบังคับ

142122 การฟังและการพูดภาษาจีน 2 Chinese Listening and Speaking II							
1	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 66)	3(2-2-5)	1	30	1	Miss Wang Hui	วิชาเอกบังคับ
2	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 66)	3(2-2-5)	1	30	2	Miss Wang Hui	
3	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 66)	3(2-2-5)	1	30	3	Mr.Huang Shengde	
4	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 66)	3(2-2-5)	1	30	4	Miss Yang Canrong	
5	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ(รหัส 66)	3(2-2-5)	1	27	5	Miss Yang Canrong	
142121 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 1 Chinese Listening and Speaking Development I							
1	หลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษาและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาจีน(รหัส 66)	3(2-2-5)	1	23	1	อ.ณัฐวร วงศ์จิตราท	วิชาเอกบังคับ

***รายวิชาหน่วยกิต 3(2-2-5) ขอความอนุเคราะห์จัดการเรียนการสอนวันเว้นวัน ครั้งละ 2 ชั่วโมง สัปดาห์ละ 2 วัน (รวม 4 ชั่วโมง)

สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์ ระดับปริญญาตรี วิทยาเขต ปกติ ประจำปีการศึกษา 2565

แบบสำรวจรายวิชาภาษาจีนที่จะเปิดให้แก่นิสิต

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 65)
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ(รหัส 65)
3. หลักสูตรการศึกษาศาสตรบัณฑิตและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน(รหัส 65)
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ(รหัส 64)

ลำดับ	หลักสูตร	หน่วยกิต	ชั้นปี	จำนวนนิสิต	ระบุ sec	ผู้สอน/ผู้ประสานงาน	หมายเหตุ
142201 ศิลปะและวัฒนธรรมจีน Chinese Arts and Culture							
1	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 65)	3(3-0-6)	2	189	1	ดร.จินตนา ศรีเงิน(ผู้รับผิดชอบ) Miss Yang Canrong	วิชาเอกบังคับ
142214 ภาษาจีน 4 Chinese 4							
1	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 65)	3(2-2-5)	2	40	1	Mr.Wang Zhiguo	วิชาเอกบังคับ
2	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 65)	3(2-2-5)	2	40	2	Mr.Wang Zhiguo	
3	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 65)	3(2-2-5)	2	40	3	Mr.Huang Shengde	
4	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 65)	3(2-2-5)	2	30	4	Mr.Huang Shengde	
5	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ(รหัส 65)		2	12			

142214 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4 Chinese for communication 4							
1	หลักสูตรแพทย์แผนจีนบัณฑิตและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 64)	3(2-2-5)	3	14	1	Mr.Huang Shengde	วิชาเอกบังคับ
2	หลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษาและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน(รหัส 65)	3(2-2-5)	2	25			
142224 การฟังและการพูดภาษาจีน 4 Chinese Listening and Speaking 4 (189 คน)							
1	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 65)	3(2-2-5)	2	40	1	Miss Zhao Shuwei	วิชาเอกบังคับ
2	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 65)	3(2-2-5)	2	40	2	Miss Zhao Shuwei	
3	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 65)	3(2-2-5)	2	40	3	Mr.Wang Zhiguo	
4	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 65)	3(2-2-5)	2	30	4	Mr.Wang Zhiguo	
5	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ(รหัส 65)	3(2-2-5)	2	12			
142231 การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 1 Chinese Writing and Reading 1							
1	หลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษาและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน(รหัส 65)	3(2-2-5)	2	25	1	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล	วิชาเอกบังคับ
142232 การอ่านและการเขียนภาษาจีน 2 Chinese Writing and Reading 2 (189 คน)							
1	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 65)	3(2-2-5)	2	40	1	อ.ศศิธร นุริตมนต์	วิชาเอกบังคับ
2	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 65)	3(2-2-5)	2	40	2	อ.ศศิธร นุริตมนต์	
3	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 65)		2	40	3	Mr.Sun Weihao	
4	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 65)	3(2-2-5)	2	40	4	Miss Wang Hui	
5	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 65)	3(2-2-5)	2	30	5	Miss Wang Hui	

6	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ(รหัส 64)		3	10			
---	---	--	---	----	--	--	--

***รายวิชาหน่วยกิต 3(2-2-5) ขอความอนุเคราะห์จัดการเรียนการสอนวันเว้นวัน ครั้งละ 2 ชั่วโมง สัปดาห์ละ 2 วัน (รวม 4 ชั่วโมง)

สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ ระดับปริญญาตรี วิทยาเขต ปกติ ประจำปีการศึกษา 2566

แบบสำรวจรายวิชาภาษาจีนที่จะเปิดให้แก่นิสิต

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 64) 102 คน
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ(รหัส 64)
3. หลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษาและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน(รหัส 64)
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ(รหัส 63)
5. หลักสูตรแพทยแผนจีนบัณฑิตและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 62)

ลำดับ	หลักสูตร	หน่วยกิต	ชั้น ปี	จำนวนนิสิต	ระบุ sec	ผู้สอน/ผู้ประสานงาน	หมายเหตุ
142398 ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology							
1	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 64)	3(3-0-6)	3	60	1	อ.ภัทรพงศ์ พึ่งงาม	วิชาแกน
2	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 64)		3	42	2	อ.ภัทรพงศ์ พึ่งงาม	
3	หลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษาและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน(รหัส 64)		3	20			

142317 การแปลภาษาจีน 1 Chinese Translation I							
1	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 64)	3(3-0-6)	3	51	1	ผ.ศ.ดร.ธีรวัฒน์ พุพวก	วิชาเอกบังคับ รวมกวนจัดตารางเวลา 4 ชม.ติดกัน
2	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 64)	3(3-0-6)	3	51	2	ผ.ศ.ดร.ธีรวัฒน์ พุพวก	
3	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ(รหัส 64)	3(3-0-6)	3	10	3	ผ.ศ.ดร.ธีรวัฒน์ พุพวก	
4	หลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษาและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาจีน(รหัส 64)		3	20			
142342 ไวยากรณ์จีน 2 Chinese Grammar II							
1	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 64)	3(3-0-6)	3	60	1	อ.ณัฐกร วงศ์จิตรวาท	วิชาเอกเลือก
3	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ(รหัส 63)	3(3-0-6)	4	6			
142462 ภาษาจีนธุรกิจ Chinese of Business							
1	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 64)	3(2-2-5)	3	60	1	อ.ศศิธร นุริตมณต์	วิชาเอกเลือก 1.รวมกวนจัดตารางเวลา ของ142462 ภาษาจีน ธุรกิจ 4ชม.ติดกัน 2. 142462 ภาษาจีน ธุรกิจ +142302
2	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ(รหัส 63)	3(2-2-5)	4	6			
3	หลักสูตรแพทย์แผนจีนบัณฑิตและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 62) 23 คน (วิชาเอกเลือก 2 รายวิชา)	3(2-2-5)	5	23			

							วิวัฒนาการตัวอักษรจีน (จัดตารางเวลาเดียวกัน)
142461 ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ Chinese of Tour Guide							
1	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส64)	3(2-2-5)	3	60	1	อ.ภัทรพงศ์ พินงาม	วิชาเอกเลือก 1.รบกวนจัดตารางเวลา แยกเป็น2ชม.
2	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ(รหัส 63)	3(2-2-5)	4	6			
3	หลักสูตรแพทยแผนจีนบัณฑิตและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 62) 23 คน (วิชาเอกเลือก 2 รายวิชา)	3(2-2-5)	5	23			
142302 วิวัฒนาการตัวอักษรจีน Evolution of Chinese Characters							
1	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส64)	3(3-0-6)	3	60	1	ดร.โสภณวรรณ พัวเวส	วิชาเอกเลือก 1.142462 ภาษาจีน ธุรกิจ +142302 วิวัฒนาการตัวอักษรจีน (จัดตารางเวลา เดียวกัน)
2	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ(รหัส 63)	3(3-0-6)	4	6			
142351 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวรรณคดีจีน							
1	หลักสูตรแพทยแผนจีนบัณฑิตและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 62) 23 คน (วิชาเอกเลือก 2 รายวิชา)	3(3-0-6)	5	23	1	ผศ.ดร.สุภัทรา โยอินศิริกุล	วิชาเอกเลือก

***รายวิชาหน่วยกิต 3(2-2-5) ขอความอนุเคราะห์จัดตารางสอนวันเว้นวัน ครั้งละ 2 ชั่วโมง สัปดาห์ละ 2 วัน (รวม 4 ชั่วโมง)

สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ ระดับปริญญาตรี วิทยาเขต ปกติ ประจำปีการศึกษา 2566

แบบสำรวจรายวิชาภาษาจีนที่จะเปิดให้แก่นิสิต

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 63)
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ(รหัส 62)

ลำดับ	หลักสูตร	ชั้นปี	จำนวน นิสิต	ระบุ sec	ผู้สอน/ผู้ประสานงาน	หมายเหตุ
142491 การฝึกงาน						
1	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 63)	4	92	1	คณาจารย์ในสาขาวิชาภาษาจีน โดยดร.จินตนา ศรีเงิน(ผู้รับผิดชอบ)	
2	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ(รหัส 62)	5	14			
142497 สหกิจศึกษา						
1	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 63)	4	92	1	คณาจารย์ในสาขาวิชาภาษาจีน โดย อ.ศศิธร นุริตมนต์(ผู้รับผิดชอบ)	
2.	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนและหลักสูตรศิลปศา สตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ(รหัส 62)	5	14			
142498 การศึกษาอิสระ						
1	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 63)	4	92	1	คณาจารย์ในสาขาวิชาภาษาจีน โดยอ.ภัทรพงศ์ พิณงาน(ผู้รับผิดชอบ)	

***รายวิชาหน่วยกิต 3(2-2-5) ขอความอนุเคราะห์จัดตารางสอนวันเว้นวัน ครั้งละ 2 ชั่วโมง สัปดาห์ละ 2 วัน (รวม 4 ชั่วโมง)

สำหรับนิสิตสาขาวิชาอื่นๆ

ลำดับ	รหัส วิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย/อังกฤษ	หน่วยกิต	กลุ่ม เรียน	ชั้นปี/สาขาวิชาที่เปิดรับ	จำนวน นิสิต	ชื่อผู้สอน	หมายเหตุ
1	142111	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 Chinese for Communication 1	3(2-2-5)	1	4/นิสิตสาขาวิชาการส่งเสริม สุขภาพ และเศรษฐศาสตร์	4	อ.วรารณ ใจประนพ	วิชาโท
					4/นิสิต สาขาวิชานามัย สิ่งแวดล้อม และเศรษฐศาสตร์	4		
					4/นิสิต สาขาวิชาอาชีวอนามัย และความปลอดภัย และ เศรษฐศาสตร์	14		
					4/นิสิตสาขาวิชานามัยชุมชน และเศรษฐศาสตร์	5		

2	142114	ภาษาจีนเบื้องต้น2	3(2-2-5)	1	2/ห้องเดี่ยว	25	ดร.โสภณวรรณ พัวเวส	142114+142112
3	142112	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 Chinese for Communication 2	3(2-2-5)	2	3/ห้องเดี่ยว	20		(2รายวิชานี้จัด ตารางในเวลา เดียวกัน)
				3	3/ศศบ. อังกฤษ	40	ดร.โสภณวรรณ พัวเวส	
				4	3/ศศบ. อังกฤษ+กศบ. อังกฤษ	50	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล	
				5	3/ศศบ. ฝรั่งเศส 3/ศศบ. ญี่ปุ่น 3/ศศบ. ไทย	4 15 25	อ.วราภรณ์ ใจประนพ	
				6	3/ศศบ. อังกฤษ	40	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล	
				7	3/กศบ. ไทย+ศศบ. ไทย	30	อ.วราภรณ์ ใจประนพ	
				8	3/กศบ. ไทย+ศศบ. ไทย	30	อ.ธาดรี เจริญพรพิมล กุล	
4	142124	สนทนาเบื้องต้น2	3(2-2-5)	1	2/ห้องเดี่ยว	25	ดร.จินตนา ศรีเงิน	142124+142122
5	142122	การพัฒนาทักษะการฟังและการ พูดภาษาจีน 2 Chinese Listening and Speaking Development 2	3(2-2-5)	1	3/ห้องเดี่ยว	20		(2รายวิชานี้จัด ตารางในเวลา เดียวกัน)
				2	3/ศศบ. อังกฤษ	40	Miss Yang Canrong	
				3	3/ศศบ. อังกฤษ	40	Miss Yang Canrong	

				4	3/ศศบ. อังกฤษ+กศบ. อังกฤษ	50	อ.ธาดรี เจริญพรพิมล กุล	
				5	3/ศศบ. ฝรั่งเศส 3/ศศบ. ญี่ปุ่น 3/ศศบ. ไทย	4 15 25	ดร.จินตนา ศรีเงิน	
				6	3/กศบ. ไทย+ศศบ. ไทย	60	อ.ธาดรี เจริญพรพิมล กุล	

***รายวิชาหน่วยกิต 3(2-2-5) ขอความอนุเคราะห์จัดตารางสอนวัน เว้นวัน/หรือวันเว้นสองวัน ครั้งละ ๒ ชั่วโมง สัปดาห์ละ ๒ วัน (รวม ๔ ชั่วโมง)

2. การเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบรายวิชาการฝึกงานของนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน

ผู้รับผิดชอบรายวิชาการฝึกงาน ในภาคการศึกษาปลายปีการศึกษา 2566 ยังคง เป็นดร.
จินตนา ศรีเงิน และจะมีผู้ช่วยเพิ่มขึ้นมาคือ ดร.โสมวรรณ พัวเวส

3 ผู้รับผิดชอบรายวิชาการฝึกสอนของนิสิตสาขาวิชาภาษาจีนคู่ขนานสาขาวิชาการศึกษา

ผู้รับผิดชอบรายวิชาการฝึกสอน ในภาคการศึกษาปลายปีการศึกษา 2566 คือ
ผศ.ดร.ชิวานนท์ พูพวก

4.โครงการสาขาวิชาภาษาจีน ประจำปีงบประมาณ 2567 แบบกรอกโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คณะศิลปศาสตร์

ส่วนงาน/สาขาวิชา.....สาขาวิชาภาษาจีน.....

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	SDGs (17 Goals)
1	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชา...จีน	30,000	ดร.โสมวรรณ พัวเวส	4
2	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอก สาขาวิชา...จีน..... สำหรับ 4 ชั้นปี	10,000	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล	4
3	โครงการการเตรียมพร้อมการเป็นล่าม ภาษาจีน	40,000	ผศ.ดร.ชิวานนท์ พู พวก	4
4.	โครงการศิลปะและวัฒนธรรมจีนน่ารู้	5,000	ดร.จินตนา ศรีเงิน	4
5.	โครงการแนะนำการศึกษาต่อประเทศจีน	25,000	ผศ.ดร.ชิวานนท์ พู พวก	4
6.	โครงการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ ภาษาจีนผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ จีน	3,000	ดร.จินตนา ศรีเงิน	4
7.	โครงการเส้นทางสู่อาชีพสายภาษาจีน	6,000	ดร.จินตนา ศรีเงิน	4
8.	โครงการปฐมนิเทศนิสิตสาขาวิชา ภาษาจีน	30,000	ดร.จินตนา ศรีเงิน	4
9.	โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตสาขาวิชา ภาษาจีน	10,000	ดร.จินตนา ศรีเงิน	4

10	โครงการอักษรจีน อักษรใจ	10,000	ดร.โสภณวรรณ พั่วเวส	4
11.	โครงการ Chinese Sports day	26,000	อ. ศศิธร นุริตมนต์	4

****** หมายเหตุ โครงการในลำดับที่ 1, 2 และ 3 ขอให้ทางสาขาวิชาคงชื่อโครงการลักษณะดังกล่าวเอาไว้ และขอให้เพิ่มเติมคำว่า “สาขา.....” ของท่านลงไปตามรอยประ

ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

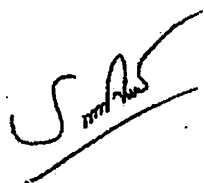
-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

-

ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองการประชุม

ประธานกล่าวขอบคุณ ปิดประชุมเวลา 18:00 น.



(นายชาติรี เจริญพรพิมลกุล)

อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีน

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล)

ประธานหลักสูตร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย โทร.๑๖๙๑.....

ที่ อว.ศ/๓๒๖.๐๒/๑๒๐๗/..... วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง ขอสั่งรายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการศึกษา.....

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วยหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้จัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ประชุมวิพากษ์ผลการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ การประชุมทางไกลออนไลน์ (Web Conference) ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอสั่งรายงานการประชุมวิพากษ์ผลการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ (ดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(ดร.ศราวุธ หล่อดี)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

25 ก.ค. 2566

ททอ / สหกิจงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

26 ก.ค. 2566



รายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการศึกษา
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
การประชุมทางไกลออนไลน์ (Web Conference)

ผู้เข้าประชุม

๑. ดร. ศราวุธ หลอดดี	ประธานกรรมการ
๒. ผศ. ดร. จารุวรรณ เบญจาทิกุล	กรรมการ
๓. ผศ. ดร. เอื้อมพร ทิพย์เดช	กรรมการ
๔. ดร. นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร	กรรมการ
๕. ดร. บัณฑิต ทิพย์เดช	กรรมการ
๖. ดร. ปาริชาติ โปธิ	กรรมการ
๗. ดร. วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์	กรรมการ
๘. ดร. วชิรินทร์ แก่นจันทร์	กรรมการ
๙. ดร. อธิพงษ์ เพ็ชรเกิด	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ
ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ หลักสูตร
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้จัดการเรียนการสอนให้นิสิตในหลักสูตร ดังนี้

แผน ข จำนวน ๔ รายวิชา

- ๑) รายวิชา ๑๔๔๓/๓๑ ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ
- ๒) รายวิชา ๑๔๔๓/๔๑ วรรณกรรมกับอัตลักษณ์ของท้องถิ่น
- ๓) รายวิชา ๑๔๔๓/๑๕ การแปรและความหลากหลายของภาษาไทย

๔) รายวิชา ๑๔๔๗/๕๒ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๑.๒ ประธานแจ้งให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาในภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชาของภาคการศึกษาดังกล่าว และส่งให้ประธานหลักสูตรภายในวันจันทร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อสรุปผลการดำเนินการรายวิชาเสนอคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ แล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ประธานให้ที่ประชุมวิพากษ์ผลการศึกษา รายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ที่จัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ผลการวิพากษ์ผลการศึกษา สรุปได้ดังนี้

แผน ข จำนวน ๔ รายวิชา

รายวิชา	อาจารย์ผู้สอน	จำนวนนิสิต	ผลการศึกษา
๑๔๔๗/๓๑ ภาษาไทยใน ฐานะภาษาต่างประเทศ	ดร. ปาริชาติ โปธิ* ดร. นลินัสร์ เมฆเกรียงไกร ผศ. ดร. จารุวรรณ เบญจาทิกุล	๓	นิสิตได้ A จำนวน ๑ คน นิสิตได้ B+ จำนวน ๑ คน นิสิตได้ B จำนวน ๑ คน
๑๔๔๗/๔๑ วรรณกรรม กับอัตลักษณ์ของท้องถิ่น	ดร. บัณฑิต ทิพย์เดช* ดร. อธิพงษ์ เพ็ชรเกิด ผศ. ดร. เอี่ยมพร ทิพย์เดช	๓	นิสิตได้ A จำนวน ๑ คน นิสิตได้ B+ จำนวน ๑ คน นิสิตได้ B จำนวน ๑ คน
๑๔๔๗/๑๕ การแปลและ ความหลากหลายของ ภาษาไทย	ดร. วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์* ดร. วัชรินทร์ แก่นจันทร์ ดร. ศราวุธ หล่อดี	๔	นิสิตได้ A จำนวน ๔ คน
๑๔๔๗/๕๒ การศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ดร. ศราวุธ หล่อดี*	๔	นิสิตได้ P จำนวน ๔ คน

หมายเหตุ: * หมายถึง ผู้รับผิดชอบรายวิชา

มติ ที่ประชุมเห็นชอบผลการวิพากษ์ผลการศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.



(ดร. ศรารุท หลอดดี)

ผู้จ้ดรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย โทร.๑๖๙๑.....

ที่ ขว.ศ/๓๒๖.๐๒/๑๒๐๔..... วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง ขอส่งสรุปผลการดำเนินการรายวิชา.....

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้ดำเนินการวิเคราะห์ รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอส่งสรุปผลการดำเนินการ รายวิชา ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน ๔ วิชา (ดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(ดร.ศรารุช ห่อหิต)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

25 ก.ค. 2566

ทรงยศ / ภาณุพงศ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

26 ก.ค. 2566



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล ดร.วรัญญา มิ่งมงคลดี ตำแหน่ง อาจารย์
2. สาขาวิชา ภาษาไทย
3. ภาควิชาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาควิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ปีการศึกษา 2565
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา	ระดับ
201	144715	การแปรและความหลากหลายของภาษาไทย	ปริญญาโท

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
201	การแปรและความหลากหลายของภาษาไทย	เพื่อให้นิสิตเข้าใจนิทัศน์เกี่ยวกับภาษาและความหลากหลายของภาษา	✓	
		เพื่อให้นิสิตเข้าใจคุณสมบัติและหน้าที่ของภาษาในสังคมไทย	✓	
		เพื่อให้นิสิตวิเคราะห์ สังเคราะห์ปรากฏการณ์ทางภาษาที่เชื่อมโยงกับบริบทของสังคมได้	✓	
		สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ได้	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

- ไม่มี

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	มากกว่าร้อยละ 70	นิสิต	ผู้สอน
201	การแปรและความหลากหลายของภาษาไทย	✓	-	-	-

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ไม่มี

ลงชื่อ

(ดร.วรัญญา มิ่งมงคลดี)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ-สกุล ____ดร.ปาริชาติ โพธิ____ ตำแหน่ง ____อาจารย์____
- สาขาวิชา ____ภาษาไทย____
- ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ____ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2565 ____
- รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
201	144731	ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

- ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
201	144731	นิสิตมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับภาษาไทย และแนวทางการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศตั้งแต่ระดับพื้นฐาน ระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง	✓	
		นิสิตสามารถประยุกต์ความรู้เพื่อนำไปผลิตบทเรียนสำหรับชาวต่างประเทศได้	✓	

- ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำ แบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้น ไป	นิสิต	ผู้สอน
201	ภาษาไทยในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	✓		-	-

2. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

ลงชื่อ 

(....ดร.ปาริชาติ โพธิ.....)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช ตำแหน่ง อาจารย์
2. สาขาวิชา ภาษาไทย
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคการศึกษา 3 ปีการศึกษา 2565
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา	ระดับ
201	144741	วรรณกรรมกับอัตลักษณ์ของท้องถิ่น	ปริญญาโท

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
201	วรรณกรรมกับ อัตลักษณ์ของท้องถิ่น	1. นิสิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะ ประเภท เนื้อหา วิธีการเขียน แนวคิด ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับ อัตลักษณ์ของท้องถิ่น คุณค่าของวรรณกรรมท้องถิ่นไทยใน ภูมิภาคต่าง ๆ	✓	
		2. นิสิตสามารถนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าได้อย่างเป็นระบบ	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

- โปรดดูแบบประเมินในระบบ reg.

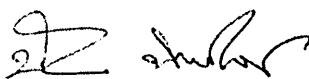
ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากย์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	มากกว่าร้อยละ 70	นิสิต	ผู้สอน
201	วรรณกรรมกับ อัตลักษณ์ของท้องถิ่น		✓	-	-

2. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- ไม่มี

ลงชื่อ 

ผู้จัดการรายวิชา



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล ____ดร. ศราวุธ หล่อดี____ ตำแหน่ง ____อาจารย์____
2. สาขาวิชา ____ภาษาไทย____
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ____3/2565____
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
201	144752	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
201	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	1. นิสิตมีคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณในฐานะผู้ผลิตผลงานทางวิชาการ 2. นิสิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี ตลอดจนกระบวนการในการพัฒนาและสร้างสรรค์ความรู้ที่มีระบบ 3. นิสิตสามารถคิด วิเคราะห์ และวินิจฉัยประเด็นปัญหาต่าง ๆ เพื่อผลิตผลงานทางวิชาการได้อย่างถูกต้องและมีเหตุผล 4. นิสิตนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า การสื่อสาร และเผยแพร่งานในบริบทต่าง ๆ	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน
ไม่มี

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำ แบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
201	การศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง	✓		-	-

2. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ
ไม่มี

ลงชื่อ
(ดร. ศรารุธ หล่อดี)



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย โทร. ๑๖๙๑.....

ที่ ขว.ศ/๓๒๖.๐๒/๑๒๑๖..... วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง ขอสั่งรายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖.....

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วยหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้จัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระบบ Microsoft Teams ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอสั่งรายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ (ดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(ดร.ศรารุท หล่อดี)

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

25 ก.ค. 2566

นางบ / หัวหน้างาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

26 ก.ค. 2566



รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย)

และอาจารย์ผู้สอนหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย)

ภาคการศึกษาด้าน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม

๑. ดร. ศราวุธ หล่อดี	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จารุวรรณ เบญจาทิกุล	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เอื้อมพร ทิพย์เดช	กรรมการ
๕. ดร. นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร	กรรมการ
๖. ดร. บัณฑิต ทิพย์เดช	กรรมการ
๗. ดร. ปาริชาติ โปธิ	กรรมการ
๘. ดร. วรัญญา ยิ่งยงค์ดี	กรรมการ
๙. ดร. วชิรินทร์ แก่นจันทร์	กรรมการ
๑๐. ดร. อธิพงษ์ เพ็ชรเกิด	กรรมการ
๑๑. นางสาวชุติมา ปัญญาวงศ์	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

รองศาสตราจารย์ ดร. วรวรรธน์ ศรียาภัย	ติดภารกิจ
--------------------------------------	-----------

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ดร. ศราวุธ หล่อดี ประธานหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย) ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย) ภาคการศึกษาด้าน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย) ภาคการศึกษาด้าน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๘ คน ดังนี้

ที่	ชื่อ-นามสกุล	แผนการศึกษา
๑	นางสาวพรพรหมชนก สุวรรณพันธ์	แผน ก แบบ ก ๑
๒	นางสาวjuanfeng yu	แผน ก แบบ ก ๒
๓	นางสาวqiong zhang	แผน ก แบบ ก ๒
๔	นางสาวอังคณา เครือคำ	แผน ข
๕	นายณัฐกิตต์ ศิริวงศกร	แผน ข
๖	นายปิติพงษ์ บุญประเสริฐ	แผน ข
๗	พระกษาปณ์ กลิ่นหอม	แผน ข
๘	พระสุชาติ บุญเมือง	แผน ข

๑.๒ การจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาด้าน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑.๒.๑ วันเปิดภาคการศึกษา

วันเปิดภาคการศึกษาด้าน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ หลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย)

แผนการศึกษา	วันเปิดภาคการศึกษา	วันเริ่มเรียน
แผน ก	๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
แผน ข	๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑.๒.๒ รายวิชาที่เปิดสอน

รายวิชาที่เปิดสอน ภาคการศึกษาด้าน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ หลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย)

แผน ก จำนวน ๖ รายวิชา

ที่	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ชั้นปี	อาจารย์ผู้สอน
๑	๑๔๔๓/๑๒	การพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาไทย เชิงวิชาการ	๓ (๒-๒-๕)	ชั้นปี ๑ (รหัส ๖๖)	๑. ผศ. ดร. เอื้อมพร ทิพย์เดช* ๒. ดร. นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร ๓. ดร. อธิพงษ์ เพ็ชรเกิด
๒	๑๔๔๓/๒๑	แนวคิดและทฤษฎีการวิจารณ์ วรรณกรรม	๓ (๒-๒-๕)	ชั้นปี ๑ (รหัส ๖๖)	๑. ดร. บัณฑิต ทิพย์เดช* ๒. ดร. วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์
๓	๑๔๔๓/๔๔	วิทยานิพนธ์	๙ (๐-๒๓-๑๔)	ชั้นปี ๑ (รหัส ๖๖)	๑. ดร. ศราวุธ หล่อดี* ๒. ดร. วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์

ที่	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ชั้นปี	อาจารย์ผู้สอน
๔	๑๔๔๗/๓๑	ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ	๓ (๒-๒-๕)	ชั้นปี ๒ (รหัส ๖๕)	๑. ดร. ปาริชาติ โปธิ* ๒. ดร. นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร ๓. ผศ. ดร. จารุวรรณ บุญจาทิกุล
๕	๑๔๔๗/๔๑	วรรณกรรมกับอัตลักษณ์ของท้องถิ่น	๓ (๓-๐-๖)	ชั้นปี ๒ (รหัส ๖๕)	๑. ดร. บัณฑิต ทิพย์เดช* ๒. ดร. อธิพงษ์ เพ็ชรเกิด ๓. ผศ. ดร. เชื้อมพร ทิพย์เดช
๖	๑๔๔๗/๕๓	วิทยานิพนธ์	๓ (๐-๔-๕)	ชั้นปี ๒ (รหัส ๖๕)	๑. ดร. ศราวุธ หล่อดี*

หมายเหตุ: * หมายถึง ผู้รับผิดชอบรายวิชา

แผน ข จำนวน ๔ รายวิชา

ที่	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ชั้นปี	อาจารย์ผู้สอน
๑	๑๔๔๗/๑๒	การพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาไทยเชิงวิชาการ	๓ (๒-๒-๕)	ชั้นปี ๑ (รหัส ๖๖)	๑. ผศ. ดร. เชื้อมพร ทิพย์เดช* ๒. ดร. นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร ๓. ดร. อธิพงษ์ เพ็ชรเกิด
๒	๑๔๔๗/๒๑	แนวคิดและทฤษฎีการวิจารณ์วรรณกรรม	๓ (๒-๒-๕)	ชั้นปี ๑ (รหัส ๖๖)	๑. ดร. บัณฑิต ทิพย์เดช* ๒. ดร. วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์
๓	๑๔๔๗/๕๑	หัวข้อคัดสรรทางภาษาไทย	๓ (๒-๒-๕)	ชั้นปี ๒ (รหัส ๖๕)	๑. ดร. ศราวุธ หล่อดี* ๒. ดร. ปาริชาติ โปธิ ๓. ดร. วัชรินทร์ แก่มจันทร์
๔	๑๔๔๗/๕๒	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	๒ (๐-๖-๓)	ชั้นปี ๒ (รหัส ๖๕)	๑. ดร. ศราวุธ หล่อดี*

หมายเหตุ: * หมายถึง ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ประธานแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย) ส่งประมวลรายวิชาภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้เลขาหลักสูตร (นางสาวชุตินา ปัญญาวงศ์) ก่อนเปิดภาคการศึกษา รวมทั้งให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งรายละเอียดของรายวิชาที่สอน แผนการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ให้นิสิตทราบก่อนเริ่มจัดการเรียนการสอน

๑.๓ ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนิสิตหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย)

ที่	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หลัก/อาจารย์ที่ปรึกษา การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	จำนวนนิสิต			รวม
		ปริญญาโท		ปริญญาเอก	
		วิทยานิพนธ์ (แผน ก แบบ ก ๒)	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		
๑	รศ. พูนพงษ์ งามเกษม	-	-	-	๐
๒	รศ. ดร. วรวรรณ ศรียากัย	-	-	๓	๓
๓	ผศ. ดร. จารุวรรณ เบญจาทิกุล	-	-	-	๐
๔	ผศ. ดร. เชื้อมพร ทิพย์เดช	-	๑) ๖๔๑๑๓๓๑๙ น.ส. กาญจนา ทิพย์พงศ์ทอง*	๑	๒
๕	ดร. บัณฑิต ทิพย์เดช	๑) ๖๒๑๑๔๐๘๒ นายประพจน์ ชันแก้ว* ๒) ๖๓๑๑๔๖๑๒ น.ส. ขวทัย สายศรีธวัช*	๑) ๖๔๑๑๓๓๔๒ น.ส. ธัญญาลักษณ์ ชาญเขียว*	-	๓
๖	ดร. ปาริชาติ โปธิ	-	-	-	๐
๗	ดร. วรัญญา ยิ่งวงศ์ศักดิ์	-	-	-	๐
๘	ดร. วิษรินทร์ แก่นจันทร์	๑) ๖๔๑๑๓๓๓๗/๔ นายรุต ศรีบัวบาน* ๒) ๖๔๑๑๓๓๓๖ นายภูษิต กิจกาญจน์*	๑) ๖๔๑๑๓๓๓๑ นายธนากร หาดใหญ่* ๒) ๖๔๑๑๓๓๓๗/๕ น.ส. วรณนิษา ดีบดอง*	๒	๖
๙	ดร. ศราวุธ หล่อดี	๑) ๖๓๑๑๔๖๒๓ น.ส. อาริยา อินคำ*	-	-	๑

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (ข้อมูลนิสิตที่ได้รับแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง แต่ยังไม่ได้เสนอวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และยังไม่ผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย)

รายชื่อนิสิตที่ยังไม่ได้รับแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (แผน ก แบบ ก ๒)

- ๑) ๖๒๑๑๔๐๔๔ ว่าที่ร้อยตรีหญิง ธัญธิดา สัตะวัน ชุ่มเรือน*
- ๒) ๖๓๑๑๔๘๒๕ นางสาวเกศกนกวรรณ วงศ์ใหญ่* (พ้นสภาพ: ไม่ลงทะเบียนเรียน)
- ๓) ๖๔๑๑๖๒๔๔ ว่าที่ร้อยตรี สุภาภรณ์ ชุ่มจันทร์**

รายชื่อนิสิตที่ยังไม่ได้รับแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (แผน ข)

- ๑) ๖๔๑๑๖๓๑๓ นางสาวxinyue lin***
- ๒) ๖๔๑๑๖๓๒๔ นางสาวxueqing wang***
- ๓) ๖๔๑๑๖๓๔๖ นายจิรภัทร บัวโสภาส***

หมายเหตุ: * หมายถึง เกินระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด (๒ ปี)

** หมายถึง เรียนรายวิชายังไม่ครบตามที่หลักสูตรกำหนด (ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖)

*** หมายถึง เรียนรายวิชายังไม่ครบตามที่หลักสูตรกำหนด (ปีการศึกษา ๒๕๖๖)

๑.๕ กิจกรรมการรายงานความก้าวหน้างานวิจัยของนิสิตหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย)

ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย) จะจัดกิจกรรมการรายงานความก้าวหน้างานวิจัยของนิสิตหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการรายงานความก้าวหน้างานวิจัยของนิสิตระดับปริญญาโท แผน ก และแผน ข ที่ยังไม่ได้เสนอวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และยังไม่ผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ในวันอาทิตย์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. โดยจัดกิจกรรมในรูปแบบผสมผสาน ทั้งการรายงานความก้าวหน้างานวิจัยในมหาวิทยาลัย ณ ห้องประชุม คณะศิลปศาสตร์ (CE ๑๔๒๐๓) ร่วมกับการรายงานความก้าวหน้างานวิจัยผ่านระบบออนไลน์

นอกจากนี้ประธานได้ขออนุมัติคำสั่งคณะกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวิพากษ์งานวิจัยของนิสิตหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ขณะนี้กำลังอยู่ในขั้นตอนจัดทำคำสั่งฯ

การจัดกิจกรรมดังกล่าวมีอาจารย์ นิสิตหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย) และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ได้ตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์)	รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ระบบออนไลน์)
๑. รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม	๑. รองศาสตราจารย์ ดร. วรพรรณ ศรียาภัย
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จารุวรรณ บุญจาทิกุล	๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เอี่ยมพร ทิพย์เดช
๓. ดร. นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร	๓. ดร. บัณฑิต ทิพย์เดช
๔. ดร. ปาริชาติ โปธิ	๔. ดร. วชิรินทร์ แก่นจันทร์
๕. ดร. วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์	๕. ดร. อธิพงษ์ เพ็ชรเกิด
๖. ดร. ศราวุธ หล่อดี	๖. นางสาวxinyue lin
๗. นางสาวธัญญาลักษณ์ ชาญเขียว	๗. นางสาวxueqing wang
๘. นางสาวอรทัย สายศรีวงษ์	๘. นางสาวกาญจนา ทิพย์พงศ์ทอง
๙. นายจิรภัทร บัวโอภาส	๙. นางสาววรรณนิษา ดีบดอง
๑๐. นายประพนธ์ ชันแก้ว	๑๐. นางสาวอารีญา อินคำ
๑๑. ว่าที่ร้อยตรี ฐานัทพ์ ชุ่มจันทร์	๑๑. นายอนากานต์ หาญยุทธ
๑๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิง ชนัญชิตา สัตะวัน อุ่นเรือน	๑๒. นายธฤต ศรีบัวบาน
๑๓. นางพจนารถ เชิดสกุล	๑๓. นายภูษิต กิจกัญจนาสน์
๑๔. นางสาวชุติมา บุญญวงค์	
๑๕. นางสาวโสภิตา สุทชนะ	
๑๖. นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	



กำหนดการกิจกรรมการรายงานความก้าวหน้างานวิจัยของนิสิต

หลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย) ปีการศึกษา ๒๕๖๕

วันอาทิตย์ที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐-๐๙.๒๐ น.	การรายงานความก้าวหน้างานวิจัย (๖๒๑๑๔๐๔๘ ว่าที่ร้อยตรีหญิง ชนัญชิตา สีตะวัน อุ่นเรือน)
เวลา ๐๙.๒๐-๐๙.๔๐ น.	การรายงานความก้าวหน้างานวิจัย (๖๒๑๑๔๐๘๒ นายประพจน์ ชันแก้ว)
เวลา ๐๙.๔๐-๑๐.๐๐ น.	การรายงานความก้าวหน้างานวิจัย (๖๓๑๑๔๖๑๒ นางสาวอรทัย สายศรีวงษ์)
เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๒๐ น.	การรายงานความก้าวหน้างานวิจัย (๖๓๑๑๔๖๒๓ นางสาวอารียา อินคำ)
เวลา ๑๐.๒๐-๑๐.๔๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๐-๑๑.๐๐ น.	การรายงานความก้าวหน้างานวิจัย (๖๔๑๑๓๒๗/๔ นายธฤต ศรีบัวบาน)
เวลา ๑๑.๐๐-๑๑.๒๐ น.	การรายงานความก้าวหน้างานวิจัย (๖๔๑๑๓๒๘๖ นายภูษิต กิจกัญจนาสัม)
เวลา ๑๑.๒๐-๑๑.๔๐ น.	การรายงานความก้าวหน้างานวิจัย (๖๔๑๑๓๓๑๙ นางสาวกาญจนา ทิพย์พงศ์ทอง)
เวลา ๑๑.๔๐-๑๒.๐๐ น.	การรายงานความก้าวหน้างานวิจัย (๖๔๑๑๓๓๓๑ นายธนากรนต์ หาญยุทธ)
เวลา ๑๒.๐๐-๑๒.๓๐ น.	พักรับประทานอาหาร
เวลา ๑๒.๓๐-๑๒.๕๐ น.	การรายงานความก้าวหน้างานวิจัย (๖๔๑๑๓๓๔๒ นางสาวธัญญาลักษณ์ ชาญเขียว)
เวลา ๑๒.๕๐-๑๓.๑๐ น.	การรายงานความก้าวหน้างานวิจัย (๖๔๑๑๓๓๗/๕ นางสาววรรณนิษา ดีบดอง)
เวลา ๑๓.๑๐-๑๓.๓๐ น.	การรายงานความก้าวหน้างานวิจัย (๖๔๑๑๖๒๔๕ ว่าที่ร้อยตรี ฐานัทพ์ ชุ่มจันทร์)
เวลา ๑๓.๓๐-๑๓.๕๐ น.	การรายงานความก้าวหน้างานวิจัย (๖๔๑๑๖๓๑๓ นางสาวxinyue lin)
เวลา ๑๓.๕๐-๑๔.๑๐ น.	การรายงานความก้าวหน้างานวิจัย (๖๔๑๑๖๓๒๔ นางสาวxueqing wang)
เวลา ๑๔.๑๐-๑๔.๓๐ น.	การรายงานความก้าวหน้างานวิจัย (๖๔๑๑๖๓๔๖ นายจิรภัทร บัวโอภาส)
เวลา ๑๔.๓๐-๑๕.๐๐ น.	การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย) และอาจารย์ผู้สอนหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย) ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ แล้ว

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ แนวทางการจัดการเรียนการสอนนิสิตหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย) ชั้นปี ๑

ที่	ชื่อ-นามสกุล	แผนการศึกษา
๑	นางสาวพรพรมชนก สุวรรณพันธ์	แผน ก แบบ ก ๑
๒	นางสาวjuanfeng yu	แผน ก แบบ ก ๒
๓	นางสาวqiong zhang	แผน ก แบบ ก ๒
๔	นางสาวอังคณา เครือคำ	แผน ข
๕	นายณัฐกิตต์ ศิริวงศกร	แผน ข
๖	นายปิติพงษ์ บุญประเสริฐ	แผน ข
๗	พระสุชาติ บุญเมือง	แผน ข

ที่ประชุมได้พิจารณาแนวทางการจัดการเรียนการสอนนิสิตหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย) ชั้นปี ๑ ทั้ง ๓ แผนการศึกษา ประกอบด้วย แผน ก แบบ ก ๑, แผน ก แบบ ก ๒ และแผน ข ที่ประชุมเห็นว่า นิสิตที่เรียนแผน ก แบบ ก ๒ เป็นนิสิตชาวจีน ซึ่งกำลังดำเนินการเข้าประเทศไทย เพื่อมาศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา ให้อาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนการสอนด้วยระบบออนไลน์ และเมื่อนิสิตเข้ามาในประเทศไทยให้จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย สำหรับนิสิตที่เรียนแผน ข เป็นนิสิตชาวไทย ให้อาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย

๔.๒ แนวทางการจัดการเรียนการสอนนิสิตหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย) ชั้นปี ๒

ที่	ชื่อ-นามสกุล	แผนการศึกษา
๑	ว่าที่ร้อยตรี สุานัทพ์ ชุ่มจันทร์	แผน ก แบบ ก ๒
๒	นางสาวxinyue lin	แผน ข
๓	นางสาวxueqing wang	แผน ข
๔	นายจิรภัทร บัวโอภาส	แผน ข

ที่ประชุมได้พิจารณาแนวทางการจัดการเรียนการสอนนิสิตหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย) ชั้นปี ๒ ทั้ง ๒ แผนการศึกษา ประกอบด้วย แผน ก แบบ ก ๒ และแผน ข ที่ประชุมเห็นว่า นิสิตที่เรียนแผน ก แบบ ก ๒ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย นอกจากนี้นิสิตที่เรียนแผน ข ได้ขอความอนุเคราะห์ให้หลักสูตรจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ด้วยระบบออนไลน์ เนื่องจากนิสิตชาวจีนมีความจำเป็นต้องเดินทางกลับประเทศจีน เพื่อไปดูแลบิดาที่ป่วยเป็นโรคมะเร็ง อีกทั้งนิสิตที่ร่วมเรียนในภาคการศึกษาดังกล่าว ก็มีความประสงค์ให้จัดการเรียนการสอน

ด้วยระบบออนไลน์เช่นเดียวกัน ที่ประชุมเห็นว่า เพื่อให้การเรียนการสอนของนิสิตชั้นปี ๒ แผน ข ดำเนินไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตร จึงพิจารณาให้อาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนการสอนด้วยระบบออนไลน์

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ชุตินา ปัญญาวงศ์

(นางสาวชุตินา ปัญญาวงศ์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ดร. ศรารุท หล่อดี)

ประธานหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศิลปศาสตร์ หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา โทร. ๑๖๔๕

ที่ ผ.๓/๓๒๖.๐๓/๖๐๓/๔๙ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ประธานหลักสูตร

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ และ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และ รายงานผลการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑๓ และ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร อีกทั้งมุ่งหวังในการนำผลการประเมินมาใช้ในการวางแผนการดำเนินงานของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

บัดนี้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์แล้ว คณะศิลปศาสตร์ จึงขอส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

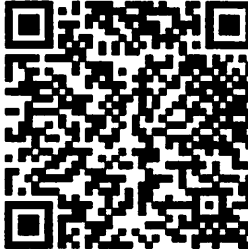
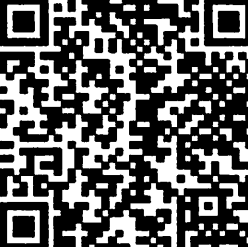
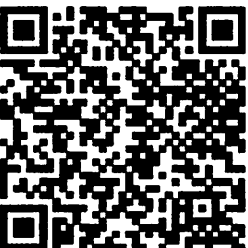
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (CAR)

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชื่อหลักสูตร	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (CAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน	
๒. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	
๓. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	
๔. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	
๕. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	

๖. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	
๗. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	
๘. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ภาษาศาสตรประยุกต์	
๙. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	
๑๐. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	
๑๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ภาษาศาสตรประยุกต์	



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ งานการเงินและพัสดุ โทร ๑๖๔๓

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๑/๒๕๖๙

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านคณบดีได้สั่งการให้ งานการเงินและบัญชีคณะศิลปศาสตร์ รายงานการใช้จ่าย
จ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้ทราบนั้น ข้าพเจ้าฯ จึงขอส่งรายงาน
การใช้จ่ายเงินของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พจนน.

(นางพจนารถ เชิดสกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.รัตนา ยาวีเลิง)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

11 ส.ค. 2566

นางสาว...

(Signature)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

11 ส.ค. 2566

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ(แยกตามงบรายจ่าย) ประจำปีงบประมาณ 2566
สำหรับวันที่ 31 กรกฎาคม 2566

รายการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
งบอุดหนุน	1,539,120.00	854,864.56	55.54	684,255.44	44.46
ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	1,419,120.00	759,724.56	53.53	659,395.44	46.47
ค่าจ้างชั่วคราวรายวัน	120,000.00	95,140.00	79.28	24,860.00	20.72
งบดำเนินงาน	10,221,275.00	5,147,117.56	50.36	5,074,157.44	49.64
ค่าตอบแทน	4,634,985.00	3,198,299.00	69.00	1,436,686.00	31.00
ค่าใช้สอย	3,025,745.00	1,612,223.56	53.28	1,413,521.44	46.72
ค่าวัสดุ	436,345.00	134,945.00	30.93	301,400.00	69.07
ค่าสาธารณูปโภค	2,000.00	-	0.00	2,000.00	100.00
งบลงทุน	2,122,200.00	201,650.00	9.50	1,920,550.00	90.50
งบเงินอุดหนุน	6,338,440.00	4,044,815.50	63.81	2,293,624.50	36.19
อุดหนุนการจัดการศึกษา	3,031,350.00	1,706,460.00	56.29	1,324,890.00	43.71
กิจการนิสิต	663,000.00	408,287.00	61.58	254,713.00	38.42
อุดหนุนทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	175,600.00	165,280.00	94.12	10,320.00	5.88
อุดหนุนวิจัย	700,000.00	391,000.00	55.86	309,000.00	44.14
อุดหนุนบริการวิชาการแก่สังคม	1,768,490.00	1,373,788.50	77.68	394,701.50	22.32
รวมทั้งสิ้น	18,098,835.00	10,046,797.62	55.51	8,052,037.38	44.49

หมายเหตุ รับโอนงบประมาณโครงการผลิตพยาบาลเพิ่มจากมหาวิทยาลัย ยอด 710,585 บาท

โอนงบประมาณโครงการผลิตพยาบาลเพิ่มไปยังโครงการ

ประเพณีแห่ผ้าห่มพระธาตุจอมทอง 39,600 บาท

โอนค่าใช้สอยทำโครงการศึกษาดูงาน ด้านศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ยอด 126,750 บาท

โอนงบโครงการผลิตพยาบาลเพิ่มทำโครงการแข่งขันกีฬาบุคลากร ยอด 20,000 บาท

โอนงบโครงการผลิตพยาบาลเพิ่มไปค่าตอบแทนการสอน ยอด 650,985 บาท

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ประจำเดือน เมษายน 2566

ณ วันที่ 31กรกฎาคม 2566

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1	66100002	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	1,419,120.00	759,724.56	53.53	659,395.44	46.47
2	661200001	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	120,000.00	95,140.00	79.28	24,860.00	20.72
3	662101001	เงินประจำตำแหน่ง	414,000.00	292,142.00	70.57	121,858.00	29.43
4	662101008	ค่าตอบแทนการสอน	650,985.00	-	0.00	650,985.00	100.00
5	662101008	ค่าตอบแทนการสอน	2,500,000.00	2,220,231.00	88.81	279,769.00	11.19
6	662101010	ค่าตอบแทนกรรมการ	1,000,000.00	648,286.00	64.83	351,714.00	35.17
7	662101011	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	50,000.00	21,160.00	42.32	28,840.00	57.68
8	662101012	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ	20,000.00	16,480.00	82.40	3,520.00	17.60
9	662102001	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	170,000.00	140,416.00	82.60	29,584.00	17.40
10	662102002	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	2,018,945.00	944,402.15	46.78	1,074,542.85	53.22
11	662102003	ค่าจัดซื้อของที่ระลึกและเลี้ยงรับรอง	20,000.00	11,790.00	58.95	8,210.00	41.05
12	662102004	ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษา	10,000.00	-	0.00	10,000.00	100.00
13	662102007	ค่าบำรุงสมารถ	-	-	100.00	-	100.00
14	662102009	ค่าเบี้ยประกันสังคม	54,000.00	29,507.00	54.64	24,493.00	45.36
15	662102010	ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุบุคลากร	21,000.00	-	0.00	21,000.00	100.00
16	662102021	ค่าใช้สอยอื่น ๆ	100,000.00	56,142.20	56.14	43,857.80	43.86
17	662102022	ค่าจ้างเหมาบริการ	75,000.00	64,040.00	85.39	10,960.00	14.61
18	662102048	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	180,000.00	157,226.21	87.35	22,773.79	12.65
19	662102051	ค่าเช่ารถ	376,800.00	208,700.00	55.39	168,100.00	44.61
20	662103003	ค่าวัสดุการเกษตร	3,265.00	3,265.00	100.00	-	0.00
21	662103006	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	65,200.00	-	0.00	65,200.00	100.00
22	662103009	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	20,000.00	-	0.00	20,000.00	100.00
23	662103010	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	24,000.00	6,800.00	28.33	17,200.00	71.67
24	662103017	ค่าวัสดุสำนักงาน	323,880.00	124,880.00	38.58	199,000.00	61.44
25	662103018	ค่าวัสดุหนังสือ วารสาร ค่าเช่า และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	-	-	100.00	-	0.00
26	662200004	ค่าไปรษณีย์	2,000.00	-	0.00	2,000.00	100.00
27	663100003	ค่าครุภัณฑ์ก่อสร้าง	300,000.00	-	0.00	300,000.00	100.00
28	663100004	ค่าครุภัณฑ์การเกษตร	-	-	100.00	-	100.00
29	663100007	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	200,000.00	58,900.00	29.45	141,100.00	70.55
30	663100007	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	168,000.00	-	0.00	168,000.00	100.00
31	663100009	ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	-	-	100.00	-	100.00
32	663100009	ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	501,000.00	-	0.00	501,000.00	100.00
33	663100010	ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	-	-	100.00	-	100.00
34	663100014	ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	783,000.00	-	0.00	783,000.00	100.00
35	663100018	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	170,200.00	142,750.00	83.87	27,450.00	16.13
36	664101380	โครงการ English in Songs	15,000.00	-	0.00	15,000.00	100.00
37	664101381	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย	30,000.00	-	0.00	30,000.00	100.00
38	664101382	โครงการอบรมเพื่อพัฒนากษะวิชาเอกสาขาวิชา	35,000.00	35,000.00	100.00	-	0.00
39	664101383	โครงการเพชรภาษาไทย	100,000.00	100,000.00	100.00	-	0.00
40	664101384	โครงการบูรณาการความรู้ทางภาษาไทยสู่ทักษะ	38,000.00	38,000.00	100.00	-	0.00
41	664101385	โครงการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนิสิตฝึกงาน	33,000.00	15,290.00	46.33	17,710.00	53.67

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
42	664101386	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน	30,000.00	26,170.00	87.23	3,830.00	12.77
43	664101387	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชา	20,000.00	9,600.00	48.00	10,400.00	52.00
44	664101388	โครงการประกวดทักษะนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน	70,000.00	68,000.00	97.14	2,000.00	2.88
45	664101389	โครงการเตรียมความพร้อมนิสิตสู่งานวิจัยทางค	40,000.00	40,000.00	100.00	-	0.00
46	664101390	โครงการปฐมนิเทศนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน	30,000.00	29,750.00	99.17	250.00	0.83
47	664101391	โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน	10,000.00	10,000.00	100.00	-	0.00
48	664101392	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	15,000.00	15,000.00	100.00	-	0.00
49	664101393	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชา	15,000.00	10,814.00	72.09	4,186.00	27.91
50	664101394	โครงการประกวดทักษะนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	10,000.00	10,000.00	100.00	-	0.00
51	664101395	โครงการนิชโย (เทศกาลวัฒนธรรมญี่ปุ่น)	35,000.00	35,000.00	100.00	-	0.00
52	664101396	โครงการแนะนำอาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	20,000.00	-	0.00	20,000.00	100.00
53	664101397	โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	10,000.00	9,000.00	90.00	1,000.00	10.00
54	664101398	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	15,000.00	-	0.00	15,000.00	100.00
55	664101399	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชา	9,000.00	-	0.00	9,000.00	100.00
56	664101400	โครงการประกวดทักษะนิสิตสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	1,500.00	-	0.00	1,500.00	100.00
57	664101401	โครงการเตรียมพร้อมสู่ความเป็นมืออาชีพ	3,000.00	3,000.00	100.00	-	0.00
58	664101402	โครงการฝรั่งเศสวิชาการ	1,500.00	1,500.00	100.00	-	0.00
59	664101403	โครงการภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส	15,000.00	-	0.00	15,000.00	100.00
60	664101404	โครงการศึกษาดูงานด้านวิชาชีพ	10,000.00	8,164.00	81.64	1,836.00	18.36
61	664101405	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	35,000.00	35,000.00	100.00	-	0.00
62	664101406	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชา	70,000.00	-	0.00	70,000.00	100.00
63	664101407	โครงการประกวดทักษะนิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	10,000.00	10,000.00	100.00	-	0.00
64	664101408	โครงการปฐมนิเทศนิสิตฝึกงานและสหกิจศึกษา	10,000.00	8,000.00	80.00	2,000.00	20.00
65	664101409	โครงการอบรมด้านการวิจัย	10,000.00	10.00	0.10	9,990.00	99.90
66	664101410	โครงการ Movie Talks	20,000.00	-	0.00	20,000.00	100.00
67	664101411	โครงการอบรม TOEIC	20,000.00	-	0.00	20,000.00	100.00
68	664101412	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการภาษาอังกฤษเพื่อจ	40,000.00	24,000.00	60.00	16,000.00	40.00
69	664101413	โครงการพัฒนาทักษะการแปลนิสิตสาขาวิชาภาษา	15,000.00	-	0.00	15,000.00	100.00
70	664101415	โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการเก็บข้อ	50,000.00	47,000.00	94.00	3,000.00	6.00
71	664101416	โครงการพัฒนานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	120,000.00	90,975.00	75.81	29,025.00	24.19
72	664101417	โครงการ Pre-U คณะศิลปศาสตร์	190,000.00	183,260.00	96.45	6,740.00	3.55
73	664101418	โครงการสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพค	200,000.00	173,700.00	86.85	26,300.00	13.15
74	664101419	โครงการสหกิจศึกษา	100,000.00	12,000.00	12.00	88,000.00	88.00
75	664101420	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพ	50,000.00	-	0.00	50,000.00	100.00
76	664101421	โครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	261,800.00	228,757.00	87.38	33,043.00	12.62
77	664101422	โครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่และอบรมกรอบ	90,000.00	90,000.00	100.00	-	0.00
78	664101423	โครงการปรับปรุงหลักสูตร	40,000.00	8,260.00	20.65	31,740.00	79.35
79	664101439	โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	80,000.00	73,550.00	91.94	6,450.00	8.06
80	664101440	โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	110,000.00	98,772.00	89.79	11,228.00	10.21
81	664101441	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	200,000.00	-	0.00	200,000.00	100.00
82	664101442	โครงการการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	3,000.00	1,330.00	44.33	1,670.00	55.67
83	664101443	โครงการประชุมบุคลากรและการประชาสัมพันธ์	122,000.00	75,508.00	61.89	46,492.00	38.11
84	664101444	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสำนักงานสีเขียว	422,000.00	5,000.00	1.18	417,000.00	98.82

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
85	664101445	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารเพื่อค	15,000.00	-	0.00	15,000.00	100.00
86	664101446	โครงการแนะแนวอาชีพสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	30,000.00	30,000.00	100.00	-	0.00
87	664101447	อุดหนุนการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	20,000.00	-	0.00	20,000.00	100.00
88	664101691	อุดหนุนโครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม	-	-	100.00	-	0.00
89	664101734	โครงการแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยพระย	20,000.00	17,550.00	87.75	2,450.00	12.25
90	664101744	โครงการพัฒนาสุขภาพบุคลากรคณะศิลปศาส	66,550.00	29,500.00	44.33	37,050.00	55.67
91	664101414	โครงการ Lib Arts' Talk จำนวน 4 ตอน	40,000.00	30,000.00	75.00	10,000.00	25.00
92	664101424	โครงการ UP Freshmen Day (ที่ฟ้าน้องใหม่)	6,000.00	-	0.00	6,000.00	100.00
93	664101425	โครงการศิลปะ อาสา คมทำดี	47,000.00	-	0.00	47,000.00	100.00
94	664101426	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะศิลปศาส	30,000.00	30,000.00	100.00	-	0.00
95	664101427	โครงการน้องอินที่รับปริญญา	10,000.00	10,000.00	100.00	-	0.00
96	664101428	โครงการสามัคคีพันธ์นิสิตน้องใหม่ หอสมุดมค	70,000.00	70,000.00	100.00	-	0.00
97	664101429	โครงการประชุมผู้ปกครองนิสิตใหม่คณะศิลปศา	25,000.00	-	0.00	25,000.00	100.00
98	664101430	โครงการสร้างเสริมคุณลักษณะตามแผนรณนะใน	40,000.00	7,680.00	19.20	32,320.00	80.80
99	664101431	โครงการพัฒนาระบบและกลไกในการสร้างเครือ	15,000.00	-	0.00	15,000.00	100.00
100	664101432	โครงการสร้างระบบสารสนเทศด้านอัตลักษณ์นิ	30,000.00	-	0.00	30,000.00	100.00
101	664101433	โครงการศูนย์ศิลปะแห่งภาษา (Lib Arts' Smor	40,000.00	28,590.00	71.48	11,410.00	28.53
102	664101434	โครงการส่งเสริมสุขภาพนิสิตคณะศิลปศาสตร	40,000.00	14,803.00	37.01	25,197.00	62.99
103	664101435	โครงการส่งเสริมทักษะนิสิตคณะศิลปศาสตร	35,000.00	-	0.00	35,000.00	100.00
104	664101436	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษาคณะ	5,000.00	-	0.00	5,000.00	100.00
105	664101437	โครงการเทศกาลวัฒนธรรมนานาชาติ (Internati	60,000.00	60,000.00	100.00	-	0.00
106	664101438	โครงการงานพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึก	170,000.00	157,214.00	92.48	12,786.00	7.52
107	664103032	โครงการประเพณีแห่ผ้าห่มพระธาตุจอมทอง	39,600.00	39,600.00	100.00	-	0.00
108	664103032	โครงการประเพณีแห่ผ้าห่มพระธาตุจอมทอง	60,000.00	60,000.00	100.00	-	0.00
109	664103033	โครงการศักดิ์ศรี ศักดิ์สิทธิ์ สัมฤทธิ์พระนาม	15,000.00	15,000.00	100.00	-	0.00
110	664103034	โครงการไหว้ครูคณะศิลปศาสตร	16,000.00	15,680.00	98.00	320.00	2.00
111	664103035	โครงการสุขะหรีบใหม่เมือง และทำบุญคณะคิ	20,000.00	20,000.00	100.00	-	0.00
112	664103036	โครงการทำบุญคณะศิลปศาสตร	15,000.00	15,000.00	100.00	-	0.00
113	664103037	โครงการถวายเทียนส่องธรรม	10,000.00	-	0.00	10,000.00	100.00
114	664104040	โครงการ LibArts' Paper Camp	135,000.00	-	0.00	135,000.00	100.00
115	664104041	โครงการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะ	450,000.00	367,500.00	81.67	82,500.00	18.33
116	664104042	โครงการ Meeting ที่เลี้ยง	15,000.00	-	0.00	15,000.00	100.00
117	664104043	โครงการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ	50,000.00	-	0.00	50,000.00	100.00
118	664104044	สนับสนุนการบริหารจัดการและสมาชิกเครือข่าย	50,000.00	23,500.00	47.00	26,500.00	53.00
119	664103037	โครงการ 1 คณะ 1 ชุมชนวัดกรรม	50,000.00	-	0.00	50,000.00	100.00
120	664105038	โครงการพัฒนาข้อสอบวัดระดับทางภาษาสำหรับ	100,000.00	54,405.00	54.41	45,595.00	45.60
121	664105039	โครงการจัดสอบวัดระดับทางภาษาสำหรับนิสิต	80,000.00	35,650.00	44.56	44,350.00	55.44
122	664105040	โครงการพัฒนาฐานข้อมูลศูนย์ภาษา: หลักสูตร	60,000.00	39,000.00	65.00	21,000.00	35.00
123	664105041	โครงการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับ	539,800.00	477,830.00	88.52	61,970.00	11.48
124	664105042	โครงการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับ	57,200.00	28,800.00	77.42	8,400.00	22.58
125	664105043	โครงการจัดสอบพัฒนาผลการเรียนนิสิตระดับ	25,000.00	19,250.00	77.00	5,750.00	23.00
126	664105044	โครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น	111,740.00	111,740.00	100.00	-	0.00
127	664105045	โครงการฝึกอบรมทางภาษา (ภาษาถิ่นภูเขา / TO	63,000.00	47,000.00	74.60	16,000.00	25.40

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
128	664105046	โครงการพัฒนากิจกรรมภาษาอังกฤษสำหรับการท	75,000.00	36,000.00	48.00	39,000.00	52.00
129	664105047	โครงการบริการด้านการแปล	60,227.00	53,300.00	88.50	6,927.00	11.50
130	664105048	โครงการพัฒนากิจกรรมภาษาอังกฤษของบุคลากร	50,000.00	9,162.50	18.33	40,837.50	81.68
131	664105049	โครงการภาษาในสวนศิลป์	120,000.00	112,260.00	93.55	7,740.00	6.45
132	664105050	โครงการพัฒนากิจกรรมเพื่อยกระดับทักษะภาษา	100,000.00	100,000.00	100.00	-	0.00
133	664105051	โครงการอบรมเพื่อยกระดับทักษะภาษาอังกฤษค	200,000.00	152,880.00	76.44	47,120.00	23.56
134	664105092	โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ งาน	98,523.00	98,511.00	99.98	12.00	0.01
		ยอดรวม	18,098,835.00	10,046,797.62	55.51	8,052,037.38	44.49



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๔๔

ที่ อว.๓/๓๒๖.๐๓/๐๓/๓๓

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสรุปโครงการอบรม TOEIC รหัสโครงการ ศศ ๖๖๔๑๐๑๔๑๑

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า นางสาวชุติมันต์ คำขาด อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ดำเนินโครงการอบรม TOEIC เพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาภาษาอังกฤษ สำหรับเตรียมความพร้อมนิสิตในการสอบ TOEIC รหัสโครงการ ศศ ๖๖๔๑๐๑๔๑๑ พร้อมงบประมาณสนับสนุนจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้ดำเนินโครงการ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ที่ผ่านมา เพื่อส่งเสริมให้นิสิตได้เตรียมความพร้อมในการสอบ TOEIC และประเมินระดับทักษะภาษาอังกฤษของตนเองนั้น

บัดนี้ การดำเนินโครงการอบรม TOEIC สำเร็จเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จึงขอส่งสรุปโครงการดังกล่าว ไปยังคณะศิลปศาสตร์ เพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และมอบให้งานนโยบายและแผนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวชุติมันต์ คำขาด)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณานำส่วนสรุปโครงการเข้าวาระแจ้งเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(นายจรัญ ไชยบัว)

ผู้ประสานงาน

(✓) มอบงานนโยบายและแผนดำเนินการรวบรวมข้อมูล และนำเข้าวาระการประชุมคณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

วันที่



สรุปโครงการประจำปี 2566

รหัสโครงการ ศศ 664101411

โครงการอบรมTOEIC

นางสาวชุติมันต์ คำขาด

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อโครงการ โครงการอบรมTOEIC
2. ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการและค่าเป้าหมาย
 - 2.1 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จเชิงปริมาณ (KPI)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	ผลที่ได้รับ	วัตถุประสงค์
1.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ผู้เข้าร่วมโครงการ (นิสิต)	200 คน	บรรลุ
2.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ	มีความพึงพอใจในระดับดีมาก	บรรลุ
3.ตัวชี้วัดเชิงเวลา : วัน – เวลาดำเนินโครงการ	1 วัน	บรรลุ
4.ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน : งบประมาณ	20,000 บาท	บรรลุ

3. เวลา/สถานที่ในการดำเนินโครงการ

วันอาทิตย์ที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ณ ห้อง CE 07208

- เวลา 08.30 – 09.00 น. – ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
- เวลา 09.00 – 12.00 น. – เปิดโครงการอบรมและดำเนินการอบรม โดยวิทยากร คุณคณศ ศรีสอาด ในหัวเรื่อง ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการสอบ TOEIC และ เทคนิคการทำข้อสอบ TOEIC
- เวลา 12.00 – 13.00 น. – พักรับประทานอาหาร
- เวลา 13.00 – 16.00 น. – ดำเนินการอบรม โดยวิทยากร คุณคณศ ศรีสอาด ในหัวเรื่อง Listening & Reading TOEIC โฉมใหม่ สรุปเนื้อหา และมอบของรางวัล Most Enthusiastic Participations แก่ผู้เข้าร่วมอบรม
- เวลา 16.00 น. – ปิดโครงการ

4. งบประมาณดำเนินโครงการ

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วยนับ (ชิ้น/อัน/คน)	ราคา/หน่วย	งบประมาณที่ใช้จริง
ค่าตอบแทนวิทยากร	6	ชั่วโมง	1,000	6,000
ค่าเดินทางวิทยากร	302	กิโลเมตร	5	1,510
ค่าอาหารกลางวันและน้ำดื่ม		กล่อง		12,490
รวมงบประมาณที่ใช้จริง – สองหมื่นบาทถ้วน –				20,000

5. ผลการดำเนินโครงการ

ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	สรุปผลการดำเนินงาน/การตอบ ข้อคิดในปต่อไป (ถอดบทเรียน)
ตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ด้าน จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (นิสิต) ที่ตั้งไว้คือ 100 คน โดย ในวันที่ดำเนินโครงการฯ มีนิสิต เข้าร่วมทั้งสิ้นจำนวน 255 คน จึงถือว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้	นิสิตมีความพึงพอใจในผลของ การดำเนินโครงการระดับดีมาก อีกทั้งได้เพิ่มพูนทักษะด้าน ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความ พร้อมในการสอบTOEIC ครอบคลุมทุกทักษะ ทั้งทักษะ ทางคำศัพท์และไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษ ทักษะการอ่าน และการฟัง	โครงการอบรมTOEIC ถือได้ว่าเป็นโครงการหนึ่งที่ทาง หลักสูตรฯ ได้มีการดำเนิน โครงการมาอย่างต่อเนื่องทุกปี เพราะเล็งเห็นถึงความสำคัญใน การผลิตกำลังคนและบัณฑิตให้ มีคุณลักษณะ สมรรถนะ และ ทักษะแห่งอนาคต สามารถ ตอบสนองความต้องการของ ตลาดแรงงานได้ พร้อมกับ ส่งเสริมให้นิสิตได้ประเมินระดับ ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ของตนเอง อีกทั้งเป็นการ พัฒนาทักษะวิชาเอก ภาษาอังกฤษของนิสิตให้เป็นไป ตามผลการเรียนรู้ที่ความหวัง ของหลักสูตรฯ และถือเป็นการ ทวนสอบการจัดการเรียนการ สอนอีกทางหนึ่ง ดังนั้นในปี

ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	สรุปผลการดำเนินงาน/การต่อยอดในปีต่อไป (ถอดบทเรียน)
		ต่อไปจึงควรมีการจัดโครงการลักษณะนี้อีกเพื่อนำข้อมูลและผลที่ได้ไปพัฒนาศักยภาพของนิสิต และหลักสูตรฯ ต่อไป

6. รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ













บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองบริการการศึกษา งานทะเบียนนิสิต โทร ๑๐๒๑,๑๐๒๕
ที่ อว ๗๓๐๗/ ๑ ๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขอแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการขอเทียบโอนรายวิชา ระดับปริญญาตรี
โครงการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัย ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการขอเทียบโอนรายวิชา ระดับปริญญาตรี โครงการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ กองบริการการศึกษา จึงขอแจ้งเวียนประกาศดังกล่าว และขอความอนุเคราะห์ คณะ/วิทยาลัย/กอง/วิทยาเขต แจ้งบุคลากรและนิสิตในสังกัดทราบ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสาร ได้ที่ www.reg.up.ac.th หัวข้อ : บริการวิชาการ : ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ/แบบฟอร์ม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ก๊อณ

เรียนคณบดี

(นางสาวกัลลรา ภูมิลา)

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

กองบริการการศึกษา ขอแจ้งเวียนประกาศ
มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการ
ขอเทียบโอนรายวิชา ระดับปริญญาตรี โครงการพิเศษ
พ.ศ. 2566 ตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณยิ่ง

กัญญาพร

(นางสาว สุภาพร คำรส)

หัวหน้างานวิชาการ

21 ส.ค. 2566

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา
[Signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

นางสาวก

[Signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการขอเทียบโอนรายวิชา ระดับปริญญาตรี โครงการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการขอเทียบโอนรายวิชา ระดับปริญญาตรี โครงการพิเศษ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การบัญชี การตรวจสอบ และการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๗๕ (๘/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการขอเทียบโอนรายวิชา ระดับปริญญาตรี โครงการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการขอเทียบโอนรายวิชา ระดับปริญญาตรี โครงการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการขอเทียบโอนรายวิชา ระดับปริญญาตรี โครงการพิเศษ อัตราเหมาจ่ายหลักสูตรละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

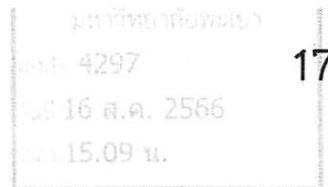
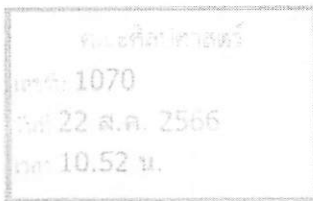
ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนุมัติเมื่อ	๒๗ พ.ค. ๒๕๖๕
ลงนามเมื่อ	- ๗ ส.ค. ๒๕๖๖
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่	- ๘ ส.ค. ๒๕๖๖

๖๐๐๑-
4249



171

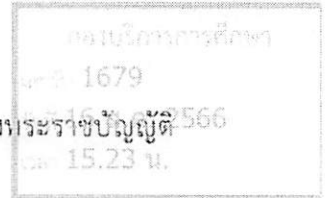
ที่ อว ๐๒๐๔.๓/ว๑๕๕๖

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๙ สิงหาคม ๒๕๖๖



เรื่อง มติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง การดำเนินการตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติ
การอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๓/ว๑๕๕
ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ได้แจ้งหลักการและแนวทางการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา และวิธีการ
แจ้งหลักสูตรการศึกษาต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้
สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอเรียนให้ทราบว่า
คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีมติ
ให้แจ้งสถาบันอุดมศึกษา ให้ปฏิบัติตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้
สภาสถาบันอุดมศึกษาเมื่ออนุมัติหลักสูตรการศึกษาแล้ว ให้แจ้งหลักสูตรดังกล่าวต่อสำนักงานปลัดกระทรวง
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงจะเปิดสอนตามหลักสูตรการศึกษาดังกล่าวได้ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนากุล)

รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

กลุ่มรับรองมาตรฐานอุดมศึกษา

โทร. ๐๒-๐๓๙-๕๖๒๙, ๕๖๓๐ โทรสาร ๐๒-๐๓๙-๕๖๖๕

เรียน อธิการบดี

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ขอแจ้งมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง การดำเนินการตามมาตรา 55
แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ซึ่งกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษา
เมื่ออนุมัติหลักสูตรการศึกษาแล้ว ให้แจ้งหลักสูตรดังกล่าวต่อสำนักงานปลัดกระทรวง
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงจะเปิดสอนตามหลักสูตรการศึกษา
ดังกล่าวได้ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ในการนี้เห็นควรมอบ กบศ.ประสานแจ้งคณะ/วิทยาลัย
เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นางสาว นริศรา ศูนย์กลาง)

17 ส.ค. 2566



(นาย อัศวิน ดวงปัญญารัตน์)

17 ส.ค. 2566

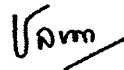


(นางสาว กัลลรา ภูมิลา)

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

18 ส.ค. 2566

มอบตามเสนอ



(ผศ.ดร.ชลธิดา เทพหินลัฑ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

21 ส.ค. 2566

เรียนคณบดี

สำนักงานกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย
และนวัตกรรม ขอเรียนแจ้งมติคณะกรรมการมาตรฐานการ
อุดมศึกษา เรื่องการดำเนินการตามมาตรา ๕๕ แห่ง
พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารแนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอ จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นางสาว สุภาพร คำศ)

หัวหน้างานวิชาการ

22 ส.ค. 2566

เรียน คณบดี
ศิริราชวิทยากร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

นางสาววรา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติงกา กาญจนะ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาจีน โทร. ๑๖๙๒

ที่ ขว ๓/๓๒๖

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วยสาขาวิชาภาษาจีนได้จัดการประชุมสาขาประจำเดือนสิงหาคม ในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางระบบ Microsoft teams ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. โดยการประชุมฯ ได้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

สาขาวิชาภาษาจีน จึงขอส่งรายงานการประชุมคณาจารย์สาขาวิชาภาษาจีนมายังท่าน ดังปรากฏในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยชินศิริกุล)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

21 ส.ค. 2566

นางสาว...

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

21 ส.ค. 2566



การประชุมสาขาประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2566

สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์

วันพฤหัสบดีที่ 10 สิงหาคม พ.ศ.2565 เวลา 10.00 –11.30 น.

ทางระบบ MST

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-------------------|----------------|--|
| 1. ผศ.ดร.สุภัทรา | โยธินศิริกุล | ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีน |
| 2. ผศ.ดร.ธีวานนท์ | พูปวก | อาจารย์ |
| 3. นายภัทรพงศ์ | พินงาม | อาจารย์ |
| 4. ดร.สุนทรี | ศรีวันทนิยกุล | อาจารย์ |
| 5. นายธาดรี | เจริญพรพิมลกุล | อาจารย์ |
| 6. ดร.โสมาตรณ | พั่วเวส | อาจารย์ |
| 7. นางสาววรารณ | ใจประนพ | อาจารย์ |
| 8. นายณัฐวร | วงศ์จิตราทร | อาจารย์ |
| 9. นางสาวศศิธร | นุริตมนต์ | อาจารย์ |
| 10. ดร.จินตนา | ศรีเงิน | อาจารย์ |
| 11. Mr. Huang | Shengde | อาจารย์ชาวต่างชาติ |
| 12. Mr. Wang | Zhiguo | อาจารย์ชาวต่างชาติ |
| 13. Miss Wang | Hui | อาจารย์ชาวต่างชาติ |

ผู้ไม่ได้เข้าประชุม

เริ่มประชุมเวลา 10:00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. การเปลี่ยนผู้สอนในรายวิชา 142201 ศิลปะและวัฒนธรรมจีน Chinese Arts and Culture

ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566 จากเดิม รายวิชาศิลปะและวัฒนธรรมจีน จะมี ดร. จินตนา ศรีเงิน และอาจารย์ Yang Canrong เป็นผู้สอนร่วมกัน เปลี่ยนเป็น ให้ ดร.จินตนา ศรีเงิน เป็นผู้สอนและผู้รับผิดชอบรายวิชาเพียงคนเดียวเท่านั้น

ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1.นายมงคล ใจอาราม มีความประสงค์ขอมติงานการสอนในตำแหน่งผู้ช่วยสอนที่สาขา ภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

นายมงคล ใจอาราม จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาภาษาจีน มหาวิทยาลัยพะเยา ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อในระดับชั้นปริญญาโท สาขาการเรียนการสอน ที่มหาวิทยาลัย Dongbei University of Finance and Economics สาธารณรัฐประชาชนจีน ได้มีความประสงค์ต้องการของมติงาน การสอนในตำแหน่งผู้ช่วยสอนที่สาขาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 40 ชั่วโมงขึ้นไป

สาขาภาษาจีนมติรับนายมงคล ใจอาราม เข้าฝึกสอนในตำแหน่งผู้ช่วยสอนที่สาขาภาษาจีน โดยมีรายละเอียดต่างๆ ดังต่อไปนี้

1.1 ระยะเวลาการฝึกสอน ให้นายมงคล กำหนดระยะเวลาการฝึกสอนเอง โดยอิงตาม ระยะเวลาที่สำนักเรียนต่างชาติที่ถืออยู่ มีระยะเวลาในฝึกสอนอยู่ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566

1.2 ขอบเขตของการฝึกงาน

ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นคนกำหนด ขอบเขตงาน อาทิเช่น ช่วยกิจกรรมในรายวิชาต่างๆ ทำงานต่างๆ ตามที่อาจารย์ที่ปรึกษามอบหมายให้ เป็นต้น

1.3 รายวิชาที่รับผิดชอบ

ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นคนกำหนด ขอบเขตงาน

1.4 อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน

ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกสอน โดยมีหน้าที่ดังนี้

1.4.1 ดูแลให้คำปรึกษาการฝึกสอน

1.4.2 มอบหมายงานให้ตามมติสาขา

1.4.3 ประสานงานกับผู้สอนรายวิชาต่างๆ เพื่อมอบภาระงานการฝึกสอนให้

1.4.4 ประเมินการฝึกงานในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา

อนึ่ง หากในภาคการศึกษาอื่นๆ ในอนาคต มีผู้ประสงค์ขอฝึกสอนที่สาขาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์อีก ต้องให้ผ่านการประชุมสาขาวิชาก่อน

ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

-

ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองการประชุม

ประธานกล่าวขอบคุณ ปิดประชุมเวลา 11:30 น.



(นายชาติรี เจริญพรพิมลกุล)

อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีน

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผศ.ดร.สุภัทรา โยชินศิริกุล)

ประธานหลักสูตร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ประจำเดือนกรกฎาคม- สิงหาคม 2566

ที่	ชื่อผลงาน	นักวิจัย	ฐานข้อมูล	การอ้างอิง
1	การวิเคราะห์หนังสือเรียนภาษาจีน 快乐汉语 第三册 (หนังสือเรียน Kuailie Hanyu เล่มที่ 3) ที่ใช้ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 15 อ. เชียงแสน จ.เชียงราย	นางสาววิกานดา ปิ่นไชย นิสิตสาขาวิชาภาษาจีน อาจารย์ศศิธร นุริตมนต์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีน	TCI 1	วิกานดา ปิ่นไชย และ ศศิธร นุริตมนต์. (2566). การวิเคราะห์หนังสือเรียนภาษาจีน 快乐汉语 第三册 (หนังสือเรียน Kuailie Hanyu เล่มที่ 3) ที่ใช้ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 15 อ.เชียงแสน จ.เชียงราย. <i>วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย</i> , 11(1), 154-168.
2	The Effect of Using Literature Circle Activities on English-Speaking Skills and Critical Thinking Skills of EFL Learners	อาจารย์วาทิตพันธ์ มาตมุล อาจารย์พิเศษโรงเรียน สาธิตฯ ม พะเยา และ ผศ. ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล	ERIC	Matmool, W., & Kaowiwattanakul, S. (2023). The Effect of Using Literature Circle Activities on English-Speaking Skills and Critical Thinking Skills of EFL Learners. <i>English Language Teaching</i> , 16 (7), 33-46.
3	การใช้เว็บแอปพลิเคชันเพื่อส่งเสริมองค์ความรู้ด้านคำศัพท์ของนิสิตและกระตุ้นทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	นฤกร แสงศรีจันทร์, สมพงษ์ รูปทรง, วัลลพ อยู่ดี, จอมภพ ฅน นครพนม	TCI 1	นฤกร แสงศรีจันทร์, สมพงษ์ รูปทรง, วัลลพ อยู่ดี และ จอมภพ ฅน นครพนม. (2566). การใช้เว็บแอปพลิเคชันเพื่อส่งเสริมองค์ความรู้ด้านคำศัพท์ของนิสิตและกระตุ้นทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง. <i>ทิสเนศวรสาร</i> , 19(1), 15-23.
4	สัปปุริสธรรม 7 ที่ปรากฏในภาพยนตร์แอนิเมชันของวอลท์ดิสนีย์ เรื่อง เมืองเวทมนตร์คนมหัศจรรย์	อาจารย์สุวิทย์ ดิคำ	TCI 1	สุวิทย์ ดิคำ. (2566). สัปปุริสธรรม 7 ที่ปรากฏในภาพยนตร์แอนิเมชันของวอลท์ดิสนีย์ เรื่อง เมืองเวทมนตร์คนมหัศจรรย์. <i>ทิสเนศวรสาร</i> , 19(1), 57-69.

5	Investigation of Self-directed Learning Performance of Undergraduate Students in English Writing Course	นางสาวพรพิทยา มหามิตร นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตร รมหาบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ และ ดร. ชวนพิศ ศรีวิชัย	TCI 2	Mahamit, P.,& Sriwichai, C. (2023). Investigation of Self-directed Learning Performance of Undergraduate Students in English Writing Course. <i>Journal of MCU Humanities Review</i> , 9(1), 278-294.
6	ประเภทคำทางวัฒนธรรมและกลยุทธ์การแปล ในบทคัดย่อพะเยาวิจัยครั้งที่ 9-11 (พ.ศ. 2563-2565)	นางสาวพชรวรรณ กันยะมี และ ดร.สิงห์คำ รักป่า	TCI 2	พชรวรรณ กันยะมี และ สิงห์คำ รักป่า. (2566).ประเภทคำทางวัฒนธรรม และกลยุทธ์การแปลในบทคัดย่อพะเยาวิจัยครั้งที่ 9-11 (พ.ศ. 2563-2565). <i>วารสาร มจร มนุษยศาสตร์ปริทรรศน์</i> , 9(1), 169-184.
7	การใช้สัญลักษณ์ในบทคัดจรรยาจากนวนิยาย ประเภทจินตนิยายพื้นถิ่นไทย	กานต์พิชชา เชื้อสะอาด นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตร ดุขฎิบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาไทย, รศ.ดร.วรวรรณ ศรียากัย,ดร.วรัญญา ยิ่ง ยงค์ศักดิ์, และดร.ปาริชาติ โปธิ	TCI 2	กานต์พิชชา เชื้อสะอาด, วรวรรณ ศรียากัย, วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์, และ ปาริชาติ โปธิ. (2566). การใช้สัญลักษณ์ในบทคัดจรรยาจากนวนิยาย ประเภทจินตนิยายพื้นถิ่นไทย. <i>วารสาร มจร มนุษยศาสตร์ปริทรรศน์</i> , 9(1), 207-218.

8	พิธีส่อนขวัญ: พิธีกรรมแห่งความเชื่อของชาวจุมนหนองแวง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี	ผศ.ดร.เอื้อมพร ทิพย์เดช รศ.ดร.เปรมวิทย์ วิวัฒน์ เศรษฐ์ นายสุริยะกาล ทองเหลา นิสิตหลักสูตรการศึกษา บัณฑิต สาขาวิชา การศึกษา และหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	TCI 1	เอื้อมพร ทิพย์เดช, เปรมวิทย์ วิวัฒน์เศรษฐ์, และ สุริยะกาล ทองเหลา. (2566). พิธีส่อนขวัญ: พิธีกรรมแห่งความเชื่อของชาวจุมนหนองแวง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี. <i>มังรายสาร</i> , 11(1), 129-146.
9	คำบริภาษของผู้พูดภาษาไทยถิ่นพะเยา: การศึกษาด้านความหมายและโลกทัศน์	ผศ.ดร.เอื้อมพร ทิพย์เดช	TCI 1	เอื้อมพร ทิพย์เดช. (2566). คำบริภาษของผู้พูดภาษาไทยถิ่นพะเยา: การศึกษาด้านความหมายและโลกทัศน์. <i>มังรายสาร</i> , 11(1), 75-90.
10	ภาพแทนคนเมืองในบทเพลงของจรัส มโนเพ็ชร	เอื้อมพร ทิพย์เดช, สิริ วรรณ นันทจันทูล	TCI 2	เอื้อมพร ทิพย์เดช, และ สิริวรรณ นันทจันทูล. (2566). ภาพแทนคนเมืองในบทเพลงของจรัส มโนเพ็ชร. <i>วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์</i> , 10(1), 167-184.
11	ปัญหาของการเรียนออนไลน์ของนิสิตสาขารัฐศาสตร์ในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะในสถานการณ์โควิด: กรณีศึกษามหาวิทยาลัยแห่งหนึ่งในภาคเหนือ	นายยศพล มาไกล, อ.สุ วิทย์ ดิคำ, อ.จิตติมาพร ตันจำปา	TCI 2	ยศพล มาไกล, สุวิทย์ ดิคำ, และ จิตติมาพร ตันจำปา. (2566). ปัญหาของการเรียนออนไลน์ของนิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะในสถานการณ์โควิด: กรณีศึกษามหาวิทยาลัยแห่งหนึ่งในภาคเหนือ. <i>วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น</i> , 9(7), 106-119.

ข้อมูลการส่งเอกสารประกอบการสอน/หนังสือ/วิจัยเข้าร่วมโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ปีงบประมาณ 2565-2566 ประจำปีเรียน สิงหาคม 2566

ที่	ชื่อ - สกุล	รหัสวิชา	รายวิชา	วันที่ขอจัดทำ	วันที่อนุมัติ	เข้าร่วมโครงการ	ผ่าน	อยู่ระหว่างการปรับปรุง แก้ไข	เผยแพร่	หมายเหตุ	ไม่เข้าร่วมโครงการ
1	อาจารย์ชิตพงษ์ โพธิ์รังสิยากร		หนังสือ	19-Mar-64	19-Mar-64			หนังสือ			✓
2	ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์	145111	การฟังและการพูดภาษา แม่เหล็ก	23-Mar-64	24-Mar-64	✓	✓				
3	ดร.สุวรรณา ตลกรวด	145461	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับมัธยมศึกษา	1-Apr-64	2-Apr-64			เอกสารประกอบการสอน			✓
4	อ.สุวิทย์ ดิคำ	146200	(ยกเลิก) ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์	31-Mar-64	2-Apr-64			เอกสารประกอบการสอน			✓
5	ผศ.ดร.เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต	146462	ภาษาศาสตร์และการประยุกต์ใช้	14-Dec-63	14-Dec-63	✓	✓				
6	อาจารย์ณัฐพร วงศ์จิตราพร	142341	ไวยากรณ์ภาษาจีนกลาง	25-Jan-64	26-Jan-64	✓		เอกสารประกอบการสอน			
7	ผศ.ดร.คมกฤช ดาชม	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	26-Jan-64	26-Jan-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
8	ผศ.ดร.คมกฤช ดาชม	146212	การเขียนย่อหน้า	26-Jan-64	26-Jan-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
9	อาจารย์เยาวรัตน์ เน่งขาว		กวีนิพนธ์								✓
10	ผศ.สนิท ยืนศักดิ์	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	11-Feb-64	15-Feb-64	✓		เอกสารประกอบการสอน			
11	อาจารย์พันธ์พิชญ ปัญญาพู	143151	ญี่ปุ่นศึกษา			เข้าร่วมโครงการ 2565					
12	ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิสัยพรรณ	146234	Listening and Speaking in Public								✓
13	ดร.รัตนดา ยาวีเลียง	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ เฉพาะ								✓
14	อาจารย์สุวิทย์ ดิคำ		ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปะ และการออกแบบ								✓
15	ดร.ชวนพิศ ศรีวิชัย	146311	Academic Writing	28-Jun-64	28-Jun-64	✓	✓				
16	ดร.จินตนา เกียวพันธ์		ศิลปะและวัฒนธรรมจีน								✓
17	ดร.จินตนา เกียวพันธ์		วิทยาการจัดการการเรียนรู้ ภาษาจีน								✓
18	อาจารย์ณัฐวิรา คำขาด		English for Business Writing								✓
19	อาจารย์เกียงศักดิ์ ฐานะกอง	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ								✓

20	ดร.นริศ ไพเจริญ		ระบบคำและโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษเบื้องต้น								✓
21	อาจารย์นฤกร แสงศรีจันทร์		Paragraph Writing								✓
22	อาจารย์พิชญา นุเสน	146474	Business English			✓		เอกสารประกอบการสอน			
23	ดร.ดารินทร์ อินทับทิม		Presentation and Discussion Skills for University Students								✓
24	ดร.สิงห์คำ รักป่า		สังเขปประวัติพระพุทธศาสนาในศรีลังกา			✓	✓				
25	ดร.พัชโรบล จริยอุตินันท์		English Sentences			เข้าร่วมโครงการ 2565					
26	ดร.ศุภการณ ปิงใจ	157802	สืบจากเสียงได้จริงหรือ? นิติศาสตร์คืออะไร	11-May-64	11-May-64	✓		เอกสารประกอบการสอน			
27	ดร.ศุภการณ ปิงใจ	146246	Phonetics and Phonology			✓	✓				
28	อ.สมหมาย รอดบัน	146372	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	24-Nov-63	24-Nov-63	เข้าร่วมโครงการ 2565					
29	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146323	การแปลเบื้องต้น	28-Jun-64	28-Jun-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
30	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านนิเทศศาสตร์	28-Jun-64	28-Jun-64						✓
31	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146323	ทบทวนไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	28-Jun-64	28-Jun-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
32	ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์	144121	ภาษาศาสตร์ภาษาไทย	18-Jun-64	18-Jun-64						✓
33	ผศ.เกริก เจษฎานุวัฒน์	146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	27-Jul-64	29-Jul-64						✓
34	ดร.พัชโรบล จริยอุตินันท์	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	19-Aug-64	19-Aug-64						✓
35	อ.กรรช ปัญญาจันทร์	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	17-Sep-64	17-Sep-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
36	ดร.สุวรรณา ดลภราดร	145461	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับมัคคุเทศ	1-Apr-64	2-Apr-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					

37	ดร.สุนทรี ศรีวันทนียกุล	142463	การสอนภาษาจีนในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	25-Nov-64	26-Nov-64						✓
38	ดร.ภัทรา เอกประเสริฐ	144418	การอ่านวิเคราะห์สื่อสมัยใหม่	16-Dec-64	16-Dec-64						
39	ดร.สุนทรี ศรีวันทนียกุล	142463	การสอนภาษาจีนในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	25-Nov-64	26-Nov-64						
40	ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์	145341	ภาษาฝรั่งเศสในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	26-Jan-65	26-Jan-65						
41	ผศ.เกริก เจษฎานุกุล	146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	27-Jul-64	29-Jul-64						
42	อ.เขาวรัตน์ เม็งขาว/Dr. William		ขออนุมัติจัดทำเอกสาร ประกอบการสอน หลักสูตรระยะสั้น “การ สื่อสารภาษาอังกฤษ เบื้องต้น”	17-Mar-65							
43	ดร.พัชรโรบล จริยสุตินันท์		ขออนุมัติจัดทำผลงาน วิชาการ E-learning ใน ภาคการศึกษา 3/2564	21-Mar-65	27-Jun-65						
44	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล	146444	วรรณกรรมโลกร่วมสมัย	22-Jun-65							
45	ผศ.เกริก เจษฎานุกุล	146264	เอกสารประกอบการสอน ศาสตร์และสาขาวิชา	22-Jul-65	22-Jul-65						
46	อ.เขาวรัตน์ เม็งขาว		เอกสารประกอบการสอน หลักสูตรระยะสั้น การ สื่อสารภาษาอังกฤษ เบื้องต้น	27-Jul-65	1-Aug-65						
47	อ.สมหมาย รอดแป้น	146424	เอกสารประกอบการสอน การแปลเฉพาะทาง	10-Aug-65	10-Aug-65						

48	อ.พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู	143331	เอกสารประกอบการสอน รายวิชา สังคมและ วัฒนธรรมญี่ปุ่น	17-Aug-65	17-Aug-65						
49	ดร.พัชรโรบล จริยอุตินันท์	146113	เอกสารประกอบการสอน รายวิชา การอ่านอย่างมี กลยุทธ์	5-Sep-65	12-Sep-65						
50	ดร.คารินทร อินทับทิม	146233	และการพูดประเด็นทางสังคม	15-Nov-65	15-Nov-65						
51	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานค้า	28 มี.ย. 64	28 มี.ย. 64						
52	ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร	144122	ไวยากรณ์ภาษาไทย	23 มี.ค. 66	23 มี.ค. 66						
53	อ.สมหมาย รอดแบน	146324	การแปลวรรณกรรม รหัส	27 เม.ย. 66	1 พ.ค. 66	เอกสารประกอบการสอน					
54	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนา กุล		ขอจัดทำหนังสือ Literature and English Language Learning in a Digital Connectivity World	1 พ.ค. 66	1 พ.ค. 66	หนังสือ					
55	ดร.จารุกัญญา จิตรวงค์นันท์	145251	อารยธรรมฝรั่งเศส/สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศส	3 พ.ค. 66	3 พ.ค. 66	เอกสารประกอบการสอน					
56	อาจารย์สุวิทย์ ดิคำ	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์เฉพาะ	1 มี.ย. 66	1 มี.ย. 66	เอกสารประกอบการสอน					
57	ผศ.เกริก เจษฎานุกุล		English Phonetics and Phonology			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
58	อาจารย์สมหมาย รอดแบน		การแปลเฉพาะทาง			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
59	อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู		ญี่ปุ่นศึกษา			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			

60	ผศ.ดร.เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต		วิจัยปฏิบัติศาสตร์กับงานวิจัย			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
61	ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล		ความรู้พื้นฐานด้านอรรถศาสตร์			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
62	ผศ.ดร.เอื้อมพร ทิพย์เดช		อุปลักษณะความสุขในเฟสบุ๊กแฟนเพจ			เข้าร่วมโครงการ 2566		บทความวิจัย			
63	ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช		ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณกรรมไทย			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
64	อาจารย์นฤกร แสงศรีจันทร์		Paragraph Writing			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
65	อาจารย์ Luc Nguyen		livret-écrit-académique			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
66	ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์		La société et la culture françaises			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
67	ผศ.ดร.ธิดานนท์ พุพวก		ศึกษาเปรียบเทียบคำพ้องความหมาย คำว่า “ตาย” ระหว่างภาษาจีนกับภาษาไทย			เข้าร่วมโครงการ 2566		งานวิจัย			
68	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล		จิตรกรรมในศาลเจ้าจีนจ.พะเยา			เข้าร่วมโครงการ 2566		งานวิจัย			
69	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล		การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
70	ดร. กัทรโรบล จริยอุตินันท์		English Sentences			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
71	ดร.ดารินทร์ อินทับทิม		Listening and Speaking			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
72	อาจารย์จุมพิศตรา ผูกจิต		ESP (English for exercise and sport science)			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การอบรม English for Undergraduates สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การอบรม English for Undergraduates สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ .../... เมื่อวันที่...จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การอบรม English for Undergraduates สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การอบรม English for Undergraduates สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยพะเยาที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

“ศูนย์ภาษา” หมายความว่า ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“การอบรม” หมายความว่า การอบรม English for Undergraduates ที่จัดขึ้นโดยศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“สอบ” หมายความว่า การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ English for Undergraduates ที่จัดขึ้นโดยศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“UP-STEP” หมายความว่า การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษาที่ออกโดยศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๕ คุณสมบัติและการสมัครเข้ารับการอบรมและสอบ มีดังนี้

(๑) คุณสมบัติของผู้สมัครต้องเป็นนิสิตที่ศึกษาอยู่ชั้นปีที่ ๓ เป็นต้นไป และนิสิตต้องมีการสอบ UP-STEP และมีผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษเทียบเคียงกับผล Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)

(๒) นิสิตต้องสมัครเข้ารับการอบรมและสอบตามปฏิทินที่ศูนย์ภาษากำหนด โดยชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ การเข้ารับการอบรม ...

ข้อ ๖ การเข้ารับการอบรม มีดังนี้

(๑) นิสิตที่มีผลการสอบ UP-STEP ๒๐ - ๓๙ คะแนน หรือผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เทียบเคียงกับผล Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ในระดับ A๑ หรือ A๑+ ต้องเข้ารับการอบรม English for Undergraduates I จำนวน ๙ ชั่วโมง

(๒) นิสิตที่มีผลการสอบ UP-STEP ๔๐ - ๕๙ คะแนน หรือผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เทียบเคียงกับผล Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ในระดับ A๒ หรือ A๒+ ต้องเข้ารับการอบรม English for Undergraduates I จำนวน ๖ ชั่วโมง

ทั้งนี้ นิสิตจะต้องเข้ารับการอบรมและสอบตามปฏิทินและระยะเวลาที่ศูนย์ภาษากำหนด หากนิสิตไม่ดำเนินการให้ครบถ้วน ถือว่านิสิตไม่ผ่านเกณฑ์การอบรมและสอบในครั้งนั้น ๆ

ข้อ ๗ นิสิตที่เข้ารับการอบรมครบตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ และสอบผ่าน ได้รับคะแนนร้อยละ ๖๐ เป็นต้นไป โดยศูนย์ภาษาจะส่งผลการสอบให้กองบริการการศึกษามั่นที่กผลในระบบ บริการการศึกษา

ข้อ ๘ นิสิตที่ไม่ผ่านเกณฑ์การอบรมและสอบตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ แต่มีความประสงค์ที่จะเข้ารับการอบรมและสอบใหม่ ให้ดำเนินการสมัครการอบรมและสอบโดยต้องชำระค่าธรรมเนียม การสมัครสอบใหม่

ข้อ ๙ กรณีนิสิตมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประเมินผลการอบรมและสอบ ให้นิสิต ขอตรวจสอบข้อมูล ณ ศูนย์ภาษา ได้ภายใน ๑๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่นิสิตได้ทราบผลการอบรมและสอบ หากพ้นกำหนดให้ถือว่านิสิตยอมรับผลการอบรมและสอบในครั้งนั้น ๆ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือ การปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัย ของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ... พ.ศ. ...

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



รายงานการกำกับติดตามผลการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

รอบ 11 เดือน (เดือนตุลาคม 2565-23 สิงหาคม 2566)

รายชื่อและรหัสโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566						ผลการดำเนิน/สถานะการดำเนินโครงการ					ผลการใช้งบประมาณโครงการ			ตัวชี้วัด(ร้อยละ)		หมายเหตุ ปัญหา/ อุปสรรค ในการ ดำเนินงาน
ที่	รหัส โครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	เสนออนุมัติ โครงการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	สรุป โครง การ	ยกเลิก โครง การ	จำนวนที่ ใช้จริง	คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ	แผน	ผล	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีความรู้และทักษะแห่งอนาคต ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน																
1	664101415	โครงการ ประชาสัมพันธ์ หลักสูตรและการเก็บ ข้อมูลย้อนกลับสำหรับ การพัฒนามาตรฐาน	4	50,000	รองคณบดีฝ่าย วิชาการ/ผู้ช่วย คณบดีฝ่าย วิชาการ	✓		✓			50,000	0	100	100	100	
2	664101416	โครงการพัฒนานิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา	4	120,000	รองคณบดีฝ่าย วิชาการ/ผู้ช่วย คณบดีฝ่าย วิชาการ	✓		✓	✓		93,975	26,025		100	100	
3	664101417	โครงการ Pre-U คณะ ศิลปศาสตร์	4	200,000	รองคณบดีฝ่าย วิชาการ/ผู้ช่วย	✓		✓	✓		183,260	6,740		100	100	

รายชื่อและรหัสโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566						ผลการดำเนิน/สถานะการดำเนินโครงการ					ผลการใช้งบประมาณโครงการ			ตัวชี้วัด(ร้อยละ)		หมายเหตุ ปัญหา/ อุปสรรค ในการ ดำเนินงาน
ที่	รหัส โครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	เสนออนุมัติ โครงการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	สรุป โครง การ	ยกเลิก โครง การ	จำนวนที่ ใช้จริง	คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ	แผน	ผล	
					คณบดีฝ่าย วิชาการ											
4	664101418	โครงการสนับสนุนการ ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครูออนไลน์	4	200,000	รองคณบดีฝ่าย วิชาการ/ผู้ช่วย คณบดีฝ่าย วิชาการ	✓		✓			180,200	19,800		100	100	
5	664101419	โครงการสหกิจศึกษา	4	100,000	รองคณบดีฝ่าย วิชาการ/ผู้ช่วย คณบดีฝ่าย วิชาการ	✓		✓			27,000	73,000		100		
6	664101420	โครงการอบรมให้ ความรู้ด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (AUN- QA)	4	50,000	รองคณบดีฝ่าย วิชาการ/ผู้ช่วย คณบดีฝ่าย วิชาการ					✓				100	0	
7	664101421	โครงการพัฒนา อาจารย์เข้าสู่ตำแหน่ง ทางวิชาการ	4	261,800	รองคณบดีฝ่าย วิชาการ/ผู้ช่วย คณบดีฝ่าย วิชาการ	✓		✓			230,757	31,043		100		
8	664101422	โครงการปฐมนิเทศ อาจารย์ใหม่และอบรม กรอบมาตรฐาน วิชาชีพ UP-PSF	4	90,000	รองคณบดีฝ่าย วิชาการ/ผู้ช่วย คณบดีฝ่าย วิชาการ	✓		✓			65,890	24,110		100		

รายชื่อและรหัสโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566						ผลการดำเนิน/สถานะการดำเนินโครงการ					ผลการใช้งบประมาณโครงการ			ตัวชี้วัด(ร้อยละ)		หมายเหตุ ปัญหา/ อุปสรรค ในการ ดำเนินงาน
ที่	รหัส โครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	เสนออนุมัติ โครงการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	สรุป โครง การ	ยกเลิก โครง การ	จำนวนที่ ใช้จริง	คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ	แผน	ผล	
9	664101423	โครงการปรับปรุง หลักสูตร	4	40,000	รองคณบดีฝ่าย วิชาการ/ผู้ช่วย คณบดีฝ่าย วิชาการ	✓		✓			18,400	21,600		100		
10	664101424	โครงการ UP Freshmen Day (กีฬาน้องใหม่)	4,5	6,000	รองคณบดีฝ่าย คุณภาพนิสิต					✓	0	6000		100	0	
11	664101425	โครงการศิลปะ อาสา คนทำดี	4,5	47,000	รองคณบดีฝ่าย คุณภาพนิสิต	✓		✓			47,000	0.00	100	100	100	
12	664101426	โครงการพัฒนา ศักยภาพผู้นำนิสิต คณะศิลปศาสตร์	4,5	30,000	รองคณบดีฝ่าย คุณภาพนิสิต	✓		✓			30,000	0.00	100	100	100	
13	664101427	โครงการน้องอินทิตีรับ ปริญญา	4	10,000	รองคณบดีฝ่าย คุณภาพนิสิต	✓		✓			10,000	0.00	100	100	100	
14	664101428	โครงการสานสัมพันธ์ นิสิตน้องใหม่ หล่อ หลอมดวงใจเลือกสีส้ม อีรุ	4	70,000	รองคณบดีฝ่าย คุณภาพนิสิต	✓		✓			70,000	0.00	100	100	100	
15	664101429	โครงการประชุม ผู้ปกครองนิสิตใหม่ คณะศิลปศาสตร์	4	25,000	รองคณบดีฝ่าย คุณภาพนิสิต	✓		✓			25,000	0.00	100	100	100	

รายชื่อและรหัสโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566						ผลการดำเนิน/สถานะการดำเนินโครงการฯ					ผลการใช้งบประมาณโครงการ			ตัวชี้วัด(ร้อยละ)		หมายเหตุ ปัญหา/ อุปสรรค ในการ ดำเนินงาน
ที่	รหัส โครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	เสนออนุมัติ โครงการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	สรุป โครง การ	ยกเลิก โครง การ	จำนวนที่ ใช้จริง	คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ	แผน	ผล	
16	664101430	โครงการสร้างเสริม คุณลักษณะตาม สมรรถนะในศตวรรษที่ 21	4,5	40,000	รองคณบดีฝ่าย คุณภาพนิสิต	√		√			7,680	32,320		100		
17	664101431	โครงการพัฒนาระบบ และกลไกในการสร้าง เครือข่ายศิษย์เก่า คณะศิลปศาสตร์	4	15,000	รองคณบดีฝ่าย คุณภาพนิสิต	√		√			15,000	0.00	100	100	100	
18	664101432	โครงการสร้างระบบ สารสนเทศด้านอัต ลักษณ์นิสิต คณะศิลป ศาสตร์	4	30,000	รองคณบดีฝ่าย คุณภาพนิสิต	√		√			30,000	0.00	100	100	100	
19	664101414	โครงการ Lib Arts' Talk จำนวน 4 ตอน	4	40,000	รองคณบดีฝ่าย คุณภาพนิสิต	√		√			30,000	10,000		100		
20	664101433	โครงการสุนทรียศิลป์ แห่งภาษา (Lib Arts' Smart Talk)	4	40,000	รองคณบดีฝ่าย คุณภาพนิสิต	√		√			40,000	0.00	100	100	100	
21	664101434	โครงการส่งเสริม สุขภาพนิสิตคณะศิลป ศาสตร์	4	40,000	รองคณบดีฝ่าย คุณภาพนิสิต				√					100	0	
22	664101435	โครงการส่งเสริม ทักษะนิสิตคณะศิลป ศาสตร์	4	35,000	รองคณบดีฝ่าย คุณภาพนิสิต	√		√			35,000	5,000		100	100	

รายชื่อและรหัสโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566						ผลการดำเนิน/สถานะการดำเนินโครงการ					ผลการใช้งบประมาณโครงการ			ตัวชี้วัด(ร้อยละ)		หมายเหตุ ปัญหา/ อุปสรรค ในการ ดำเนินงาน
ที่	รหัส โครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	เสนออนุมัติ โครงการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	สรุป โครง การ	ยกเลิก โครง การ	จำนวนที่ ใช้จริง	คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ	แผน	ผล	
23	664101436	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษาคณะศิลปศาสตร์	4	5,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	✓		✓			5,000	0.00	100	100	100	
24	664101437	โครงการเทศกาลวัฒนธรรมนานาชาติ (International festival)	4.5	60,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	✓		✓			60,000	0.00	100	100	100	
25	6641001438	โครงการงานพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา 2564	4	170,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	✓		✓			157,214	12,786		100		
สาขาวิชาภาษาไทย																
26	664101381	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย	5.3	30,000	ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช / ผศ.ดร.เอี่ยมพร ทิพย์เดช	✓		✓			6,000	24,000		100		
27	664101382	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาไทยสำหรับ 4 ชั้นปี	1.1, 1.2	35,000	นางสาวจินตนา แปบติบ	✓		✓			30,760	4,240		100		
28	664101383	โครงการเพชรภาษาไทย	1.1, 1.2	100,000	ดร.ปาริชาติ โพธิ์/ดร.นลินภัทร์	✓		✓			93,100	6,900		100		

รายชื่อและรหัสโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566						ผลการดำเนิน/สถานะการดำเนินโครงการ					ผลการใช้งบประมาณโครงการ			ตัวชี้วัด(ร้อยละ)		หมายเหตุ ปัญหา/ อุปสรรค ในการ ดำเนินงาน
ที่	รหัส โครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	เสนออนุมัติ โครงการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	สรุป โครง การ	ยกเลิก โครง การ	จำนวนที่ ใช้จริง	คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ	แผน	ผล	
					เมฆเกรียงไกร											
29	664101384	โครงการบูรณาการ ความรู้ทางภาษาไทยสู่ ทักษะอาชีพ	1.1, 1.2	38,000	ผศ.ภัทรา เอกประเสริฐ	✓		✓			38,000	0.00		100		
30	664101385	โครงการปฐมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศนิสิต ฝึกงานสาขาวิชา ภาษาไทย	1.1, 1.2	33,000	นางสาวพานิ ศวีวิภาต	✓		✓			15,290	17,710		100		
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ																
31	664101405	โครงการพัฒนา อาจารย์สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ	5.3	35,000	ดร.คารินทร์ อินทับทิม	✓		✓			35,000	0.00		100		
32	664101406	โครงการอบรมเพื่อ พัฒนาทักษะวิชาเอก สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับ 4 ชั้นปี	1.1, 1.2	70,000	ดร.เบญจพร เทพสีหนู	✓		✓			1800	68,200		100	100	
33	664101407	โครงการประกวด ทักษะนิสิตสาขาวิชา ภาษาอังกฤษ	1.1, 1.2	10,000	อ.ธรรณนันทน์ ไชยวงศ์ษา	✓		✓			10,000	0.00	100	100	100	
34	664101408	โครงการปฐมนิเทศ นิสิตฝึกงานและสหกิจ ศึกษา	1.1, 1.2	10,000	อ.ศิริรัตน์ หอมลา	✓		✓			8,000	2,000		100		

รายชื่อและรหัสโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566						ผลการดำเนิน/สถานะการดำเนินโครงการ					ผลการใช้งบประมาณโครงการ			ตัวชี้วัด(ร้อยละ)		หมายเหตุ ปัญหา/ อุปสรรค ในการ ดำเนินงาน
ที่	รหัส โครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	เสนออนุมัติ โครงการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	สรุป โครง การ	ยกเลิก โครง การ	จำนวนที่ ใช้จริง	คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ	แผน	ผล	
35	664101409	โครงการอบรมด้าน การวิจัย	1.1, 1.2	10,000	ดร.ศุภวราภรณ์ ปิงใจ					√				100	0	
36	664101410	โครงการ Movie Talks	1.1, 1.2	20,000	อ.เยาวรัตน์ เม่งขาว	√		√			20,000	0.00	100	100	100	
37	664101411	โครงการอบรม TOEIC	1.1, 1.2	20,000	อ.ชูติมันต์ คำขาด	√		√	√		20,000	0.00	100	100	100	
38	664101380	โครงการ English in Songs	1.1, 1.2	15,000	ดร.ชวนพิศ ศรีวิชัย	√		√	√		15,000	0.00	100	100	100	
39	664101412	โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ ภาษาอังกฤษเพื่องาน บริการ	1.1, 1.2	40,000	อ.ธัญพร มูลกาวิล	√		√	√		40,000	0.00	100	100	100	
40	664101413	โครงการพัฒนาทักษะ การแปลนิสิตสาขา ภาษาอังกฤษ	1.1,1.2	15,000	อ.สมหมาย รอดแป้น					√				100	0	
41	664101396	โครงการแนะแนว อาชีพสาขาวิชา ภาษาอังกฤษ	1.1, 1.2	20,000	อ.สมหมาย รอดแป้น					√				100	0	

รายชื่อและรหัสโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566						ผลการดำเนิน/สถานะการดำเนินโครงการ					ผลการใช้งบประมาณโครงการ			ตัวชี้วัด(ร้อยละ)		หมายเหตุ ปัญหา/ อุปสรรค ในการ ดำเนินงาน
ที่	รหัส โครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	เสนออนุมัติ โครงการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	สรุป โครง การ	ยกเลิก โครง การ	จำนวนที่ ใช้จริง	คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ	แผน	ผล	
55	664101392	โครงการพัฒนา อาจารย์สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่น	5.3	25,000	นายอิทธิพล บัวน้อย	✓		✓			10,600	4,400		100		
56	664101393	โครงการอบรมเพื่อ พัฒนาทักษะวิชาเอก สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น สำหรับ 4 ชั้นปี	1.1, 1.2	15,000	อ.พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู	✓		✓			10,814	4,186		100		
57	664101394	โครงการประกวด ทักษะนิสิตสาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่น	1.1, 1.2	10,000	ผศ.ณภัทร แสน โกษณ์/ Mr.Isao Yamaki	✓		✓			9,200	800		100		
58	664101395	โครงการนิยงไซ (เทศกาลวัฒนธรรม ญี่ปุ่น)	1.1, 1.2	35,000	อ.ณัฐกร คำปวน/ อ.พริดา โตน ชัยภูมิ/ Mr.Toshiaki Kanaya	✓		✓			35,000	0.00	100	100	100	
59	664101446	โครงการแนะแนว อาชีพสาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่น	1.1,1.2	20,000	นายอิทธิพล บัวน้อย	✓		✓			25,701	0.00	100	100	100	
60	664101397	โครงการปัจฉิมนิเทศ นิสิตสาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่น	1.1,1.2	10,000	นายณัฐกร คำปวน	✓		✓			10,000	0.00	100	100	100	

รายชื่อและรหัสโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566						ผลการดำเนิน/สถานะการดำเนินโครงการ					ผลการใช้งบประมาณโครงการ			ตัวชี้วัด(ร้อยละ)		หมายเหตุ ปัญหา/ อุปสรรค ในการ ดำเนินงาน
ที่	รหัส โครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	เสนออนุมัติ โครงการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	สรุป โครง การ	ยกเลิก โครง การ	จำนวนที่ ให้จริง	คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ	แผน	ผล	
61	664104041	โครงการจัดสรรทุน วิจัยงบประมาณรายได้ คณะศิลปศาสตร์	2.1-2.3	500,000	รองคณบดีฝ่าย วิจัย	✓	✓				407,500	42,500		100		ยังดำเนินการ ไม่ครบทุก กิจกรรม
62	664104043	โครงการประชุม วิชาการระดับชาติและ นานาชาติของสมาชิก เครือข่ายความร่วมมือ ทางวิชาการ-วิจัยสาย มนุษยศาสตร์	2.2	50,000	รองคณบดีฝ่าย วิจัย									100		
63	664104040	โครงการ LibArt"Paper Camp	2.1	65,000	รองคณบดีฝ่าย วิจัย	✓	✓				135,000	0		100		
64	664104042	โครงการ Meeting พิ เลียง	2.1	35,000	รองคณบดีฝ่าย วิจัย	✓		✓			15,000	25,000	100	100		
65	664104044	สนับสนุนการบริหาร จัดการและสมาชิก เครือข่าย		50,000	รองคณบดีฝ่าย วิจัย	✓		✓			23,500	26,500	100	100		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน																
66	664105037	โครงการ 1 คณะ 1 ชุมชนนวัตกรรม	4,8	50,000	ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย วิจัย	✓	✓				14,420	35,580		100		
67	664105038	โครงการพัฒนา ข้อสอบวัดระดับทาง ภาษาสำหรับนิสิตคณะ	4	100,000	รองคณบดีฝ่าย กิจการพิเศษ	✓	✓				65,205	34,795		100		ยังดำเนินการ ไม่ครบทุก กิจกรรม

รายชื่อและรหัสโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566						ผลการดำเนิน/สถานะการดำเนินโครงการ					ผลการใช้งบประมาณโครงการ			ตัวชี้วัด(ร้อยละ)		หมายเหตุ ปัญหา/ อุปสรรค ในการ ดำเนินงาน
ที่	รหัส โครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	เสนออนุมัติ โครงการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	สรุป โครง การ	ยกเลิก โครง การ	จำนวนที่ ใช้จริง	คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ	แผน	ผล	
		ศิลปศาสตร์: วิชาโท 5 + ภาษาอังกฤษ 1														
68	664105039	โครงการจัดสอบวัด ระดับทางภาษาสำหรับ นิสิตคณะศิลปศาสตร์	4	80,000	รองคณบดีฝ่าย กิจการพิเศษ	✓	✓				19,000	61,000		100		ยังดำเนินการ ไม่ครบทุก กิจกรรม
69	664105040	โครงการพัฒนา ฐานข้อมูลศูนย์ภาษา: หลักสูตรระยะสั้นและ การเทียบคะแนนใน รายวิชาศึกษาทั่วไป	4	60,000	รองคณบดีฝ่าย กิจการพิเศษ	✓	✓				128,000	0		100		มีการโอนงบ เพิ่ม
70	664105041	โครงการจัดสอบวัด ความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับ ปริญญาตรี: โปรแกรม+UP-STEP	4	550,000	รองคณบดีฝ่าย กิจการพิเศษ	✓	✓				570,530	0		100		มีการโอนงบ เพิ่ม
71	664105042	โครงการจัดสอบวัด ความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา	4	60,000	รองคณบดีฝ่าย กิจการพิเศษ	✓	✓				33,600	26,400		100		
72	ศศ 66072	โครงการจัดสอบ พัฒนาผลการเรียน นิสิตระดับปริญญาตรี (รหัส 64)	4	25,000	รองคณบดีฝ่าย กิจการพิเศษ	✓	✓				11,000	14,000		100		

รายชื่อและรหัสโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566						ผลการดำเนิน/สถานะการดำเนินโครงการ					ผลการใช้งบประมาณโครงการ			ตัวชี้วัด(ร้อยละ)		หมายเหตุ ปัญหา/ อุปสรรค ในการ ดำเนินงาน
ที่	รหัส โครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	เสนออนุมัติ โครงการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	สรุป โครง การ	ยกเลิก โครง การ	จำนวนที่ ใช้จริง	คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ	แผน	ผล	
73	664105044	โครงการพัฒนา หลักสูตรระยะสั้น	4,8,9	50,000	รองคณบดีฝ่าย กิจการพิเศษ	✓	✓	✓			111,740	0	100	100	100	มีการโอนงบ เพิ่ม
74	664105045	โครงการฝึกอบรมทาง ภาษา (ภาษาแกมพูชา / TOEIC / สำหรับสอบ วัดระดับ/ English for Oral Presentation/ English for Academic Writing)	4	30,000	รองคณบดีฝ่าย กิจการพิเศษ	✓	✓				48,000	0.00		100		มีการโอนงบ เพิ่ม
75	664105046	โครงการพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษสำหรับ การทดสอบวัดความรู้ UP-STEP เพื่อสำเร็จ การศึกษา (ตัวข้อสอบ เดือนละ 2 ครั้ง)	4	75,000	รองคณบดีฝ่าย กิจการพิเศษ						36,000	0.00	100	100		มีการโอนงบ ออก
76	664105047	โครงการบริการด้าน การแปล	4	30,000	รองคณบดีฝ่าย กิจการพิเศษ	✓	✓				53,300	0.00	100	100		มีการโอนงบ เพิ่ม
77	664105048	โครงการพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษของ บุคลากรสายวิชาการ	4	50,000	รองคณบดีฝ่าย กิจการพิเศษ	✓		✓			39,162	0.00	100	100		มีการโอนงบ ออก
78	664105049	โครงการภาษาในสวน ศิลป์	4	120,000	รองคณบดีฝ่าย กิจการพิเศษ	✓		✓			120,000	0.00	100	100		

รายชื่อและรหัสโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566						ผลการดำเนิน/สถานะการดำเนินโครงการ					ผลการใช้งบประมาณโครงการ			ตัวชี้วัด(ร้อยละ)		หมายเหตุ ปัญหา/ อุปสรรค ในการ ดำเนินงาน
ที่	รหัส โครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	เสนออนุมัติ โครงการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	สรุป โครง การ	ยกเลิก โครง การ	จำนวนที่ ใช้จริง	คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ	แผน	ผล	
79	664105050	โครงการพัฒนา บทเรียนเพื่อยกระดับ ทักษะภาษาอังกฤษ ตามมาตรฐาน CEFR B1	4	50,000	รองคณบดีฝ่าย กิจการพิเศษ					√				100	0	มีการโอนงบ ออก
80	664105051	โครงการอบรมเพื่อ ยกระดับทักษะ ภาษาอังกฤษตาม มาตรฐาน CEFR B1 (นิสิตรหัส 62 ที่สอบ UP-STEP ไม่ผ่าน)	4	150,000	รองคณบดีฝ่าย กิจการพิเศษ	√	√				152,880	0		100		มีการโอนงบ เพิ่ม
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ																
81	664103032	โครงการประเพณีแห่ ผ้าห่มพระธาตุ จอมทอง	4,5	60,000	รองคณบดีฝ่าย คุณภาพนิสิต	√		√			99,600	0	100	100	100	มีการโอนงบ เพิ่ม
82	664103033	โครงการศักดิ์ศรี ศักดิ์สิทธิ์ สัมฤทธิ์พระ นาม	4	15,000	รองคณบดีฝ่าย คุณภาพนิสิต	√		√			15,000	0	100	100	100	
83	664103034	โครงการไหว้ครูคณะ ศิลปศาสตร์	4,5	16,000	รองคณบดีฝ่าย คุณภาพนิสิต	√		√			15,680	320	100	100	100	
84	664103035	โครงการสุขสหัสริปี ใหม่เมือง และทำบุญ คณะศิลปศาสตร์	4	20,000	รองคณบดีฝ่าย คุณภาพนิสิต	√		√			20,000	0	100	100	100	

รายชื่อและรหัสโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566						ผลการดำเนิน/สถานะการดำเนินโครงการ					ผลการใช้งบประมาณโครงการ			ตัวชี้วัด(ร้อยละ)		หมายเหตุ ปัญหา/ อุปสรรค ในการ ดำเนินงาน
ที่	รหัส โครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	เสนออนุมัติ โครงการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	สรุป โครง การ	ยกเลิก โครง การ	จำนวนที่ ใช้จริง	คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ	แผน	ผล	
85	664103036	โครงการทำบุญคณะ ศิลปศาสตร์	4	15,000	รองคณบดีฝ่าย คุณภาพนิสิต	✓		✓			15,000	0.00	100	100	100	
86	664103037	โครงการถวายเทียน ส่องธรรม	4,5	10,000	รองคณบดีฝ่าย คุณภาพนิสิต	✓		✓			10,000	0.00	100	100	100	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และธรรมาภิบาล																
87	664101439	โครงการประกัน คุณภาพการศึกษา	4	80,000	รองคณบดีฝ่าย คุณภาพนิสิต	✓		✓			73,550	6,450		100	100	
88	664101440	โครงการพัฒนา บุคลากรสายสนับสนุน	4	140,000	รองคณบดีฝ่าย บริหาร/ผู้ช่วย คณบดี	✓		✓			158,772			100		มีการโอนงบ เพิ่ม
89	664101441	โครงการพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อการ บริหารจัดการและ ตัดสินใจ	4	200,000	รองคณบดีฝ่าย บริหาร/ผู้ช่วย คณบดี									100		
90	664101442	โครงการการจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยง	4	3,000	รองคณบดีฝ่าย บริหาร/ผู้ช่วย คณบดี	✓		✓			1,330	1,670		100		
91	664101443	โครงการประชุม บุคลากรและการ ประชาสัมพันธ์ใน องค์กร	4, 17	122,000	รองคณบดีฝ่าย บริหาร/ผู้ช่วย คณบดี	✓		✓			85,508	36,492		100	100	

รายชื่อและรหัสโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566						ผลการดำเนิน/สถานะการดำเนินโครงการฯ					ผลการใช้งบประมาณโครงการ			ตัวชี้วัด(ร้อยละ)		หมายเหตุ ปัญหา/ อุปสรรค ในการ ดำเนินงาน
ที่	รหัส โครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	เสนออนุมัติ โครงการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	สรุป โครง การ	ยกเลิก โครง การ	จำนวนที่ ใช้จริง	คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ	แผน	ผล	
92	66410444	โครงการปรับปรุงภูมิ ทัศน์และสำนักงานสี เขียว	13, 15	120,000	รองคณบดีฝ่าย บริหาร/ผู้ช่วย คณบดี	✓	✓				5,000	512,000		100		มีการโอนงบ เพิ่ม
93	664101445	โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้านการบริหาร เพื่อความโปร่งใสและ ความเป็นเลิศ	4	15,000	รองคณบดีฝ่าย บริหาร/ผู้ช่วย คณบดี					✓				100		
รวมโครงการคณะศิลปศาสตร์ทั้งสิ้น จำนวน 93 โครงการ				5,430,000												

ผู้รวบรวมและจัดทำข้อมูล: งานแผนงาน คณะศิลปศาสตร์ ข้อมูลวันที่ 23 สิงหาคม 2566 โทร. 1684



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สาขาวิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๙๑

ที่ อว.๓/๓๒๖.๐๓/๐๓๙๕

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๖๖

เรื่อง ขอส่งสรุปโครงการเพชรภาษาไทย รหัสโครงการ ศศ.๖๖๔๑๐๑๓๔๓

เรียน คณบดี

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้มอบหมายให้ ข้าพเจ้า ดร.ปาริชาติ โปธิ สาขาวิชาภาษาไทย ดำเนินโครงการเพชรภาษาไทย รหัสโครงการ ศศ.๖๖๔๑๐๑๓๔๓ พร้อมงบประมาณสนับสนุนจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และจัดโครงการในวันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ อาคารพระอุบาลีคุณูปมาจารย์ ห้อง UB๐๐๕ ที่ผ่านมานั้น เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้านภาษาไทย การวิจัย และปลูกจิตสำนึกให้นิสิตสาขาวิชาภาษาไทยตระหนักถึงความสำคัญและคุณค่าของภาษาไทย รวมทั้งอนุรักษ์ภูมิปัญญาทางภาษา วรรณกรรม และศิลปวัฒนธรรมไทยอันเป็นรากฐานสำคัญของชาติ นั้น

บัดนี้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สาขาวิชาภาษาไทยจึงขอส่งสรุปโครงการดังกล่าวฯ ไปยังคณะศิลปศาสตร์ เพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และมอบให้งานนโยบายและแผนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

(ดร.ปาริชาติ โปธิ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณานำส่วนสรุปโครงการเข้าวาระแจ้งเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ จะขอบคุณยิ่ง

(☒) มอบงานนโยบายและแผนดำเนินการรวบรวมข้อมูล และ นำเข้าวาระการประชุมคณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....
(๒๓๖๕๕ ๕๕๕๕)

ผู้ประสานงาน

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
ตำแหน่ง.....
วันที่.....



สรุปโครงการประจำปี 2566

รหัสโครงการ ศศ 664101383

โครงการเพชรภาษาไทย

ดร.ปาริชาติ โปธิ และ ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สาขาวิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

- ชื่อโครงการ เพชรภาษาไทย
- ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการและค่าเป้าหมาย

2.1 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จเชิงปริมาณ (KPI)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	ผลที่ได้รับ	บรรลุวัตถุประสงค์
1. นิสิตร้อยละ 80 มีความพึงพอใจและมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	– นิสิตร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในระดับมาก – นิสิตมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	บรรลุวัตถุประสงค์
2. มีรายวิชาที่บูรณาการร่วมกับกิจกรรม	มีรายวิชาที่บูรณาการร่วมกับกิจกรรม 9 รายวิชา ได้แก่ 1) การเขียนเชิงวิชาการ 2) การเขียนสารคดีและบันเทิงคดี 3) การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 4) การศึกษาอิสระ 5) ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร 6) ทักษะภาษาไทยเพื่อการส่งสาร 7) ระเบียบวิธีวิจัย 8) วรรณกรรมศึกษา และ 9) วรรณศิลป์ไทย	บรรลุวัตถุประสงค์

2.2 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จเชิงปริมาณจากแบบประเมินความพึงพอใจโครงการเพชรภาษาไทย

(ผู้ประเมิน 64 คน) การแปลค่า ค่าเฉลี่ย 1–1.5 = น้อยที่สุด, 1.51–2.50 = น้อย, 2.51–3.50 = ปานกลาง, 3.51–4.50 = มาก, 4.51–5.00 = มากที่สุด

รายการ	ผลการประเมิน		
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลค่า
1. ภาพรวมของการจัดโครงการ			
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการ มีความชัดเจน ทั้งถึง และเหมาะสมกับระยะเวลา	4.24	0.84	มาก
1.2 การเปิดโอกาสให้เข้าร่วมโครงการ ทั้งถึงและเป็นธรรม	4.43	0.75	มาก
1.3 รูปแบบการจัดโครงการมีความเหมาะสมและปลอดภัย	4.38	0.73	มาก
1.4 อุปกรณ์ ช่องทางการติดต่อสื่อสารและการจัดโครงการ เหมาะสมและมีความพร้อม	4.22	0.86	มาก
2. กิจกรรมในโครงการ			
2.1 กิจกรรมน่าสนใจ มีประโยชน์ ได้ความรู้	4.48	0.70	มาก
2.2 กิจกรรมนำไปประยุกต์ใช้ บูรณาการ กับรายวิชาที่เรียนได้	4.36	0.65	มาก
2.3 กิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลา	4.10	0.81	มาก

3. เวลา/รูปแบบในการดำเนินโครงการ

เวลา 08.30–16.30 น. วันศุกร์ที่ 28 กรกฎาคม 2566

รูปแบบ ระบบออนไลน์ ณ อาคารพระอุบาลีคุณูปมาจารย์ ห้อง UB005

4. งบประมาณดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
100,000	48,305	40.25

5. ผลการดำเนินโครงการ

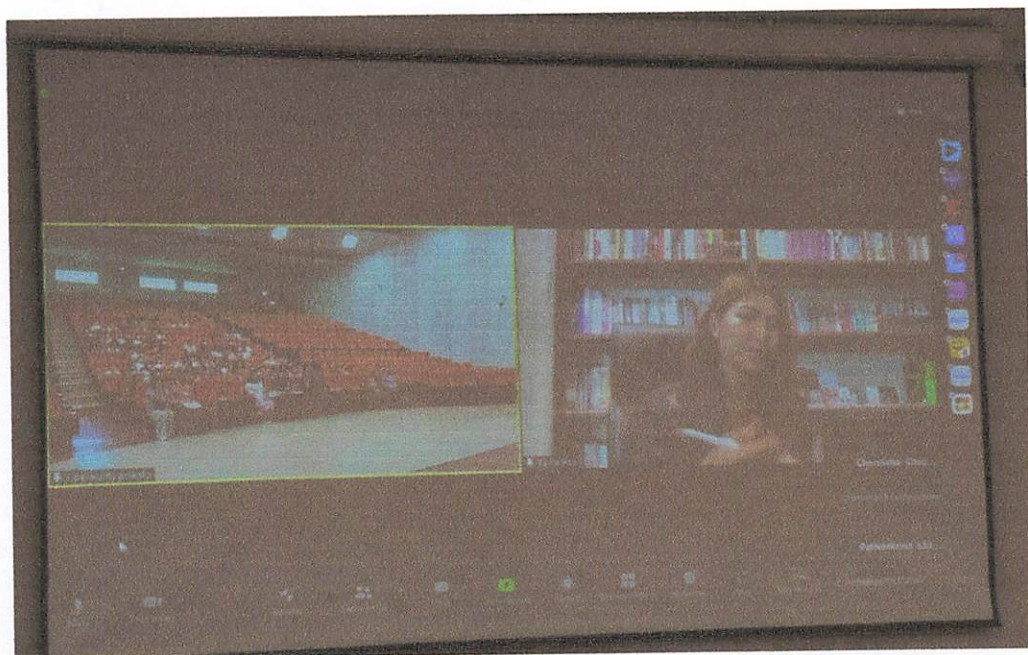
5.1 นิสิตสาขาวิชาภาษาไทยร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในระดับมากต่อภาพรวมของการจัดโครงการเพชรภาษาไทย และกิจกรรมในโครงการเพชรภาษาไทย ได้แก่ กิจกรรมสรรค์สร้างวรรณกรรมอย่างสร้างสรรค์ กิจกรรมสรรพวิทยภาษาไทย (การประกวดขับร้องทำนองไทย (ร้องเพลงลูกทุ่ง) การประกวดชุดรีไซเคิลตัวละครในวรรณคดีไทย การประกวดแฟนพันธุ์แท้วรรณคดีไทย การประกวดสรรพศาสตร์ภาษาไทย (โครงการวิจัย) การประกวดสืบสำเนียงเสียงเสนาะ (อ่านทำนองเสนาะ) และการประกวดเล่านิทานด้วยภาษาถิ่น กิจกรรมดังกล่าวทำให้นิสิตสาขาวิชาภาษาไทยมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา

5.2 นิสิตสาขาวิชาภาษาไทยสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการเรียนในรายวิชาการเขียนเชิงวิชาการ รายวิชาการเขียนสารคดีและบันเทิงคดี รายวิชาการพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ รายวิชาการศึกษาอิสระ รายวิชาทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร รายวิชาทักษะภาษาไทยเพื่อการส่งสาร รายวิชาระเบียบวิธีวิจัย รายวิชาวรรณกรรมศึกษา และรายวิชาวรรณศิลป์ไทย มาบูรณาการกับกิจกรรมในโครงการเพชรภาษาไทยได้

6. รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ



ภาพที่ 1 กิจกรรมโครงการเพชรภาษาไทย



ภาพ 2 กิจกรรมสร้างสรรค์วรรณกรรมอย่างสร้างสรรค์



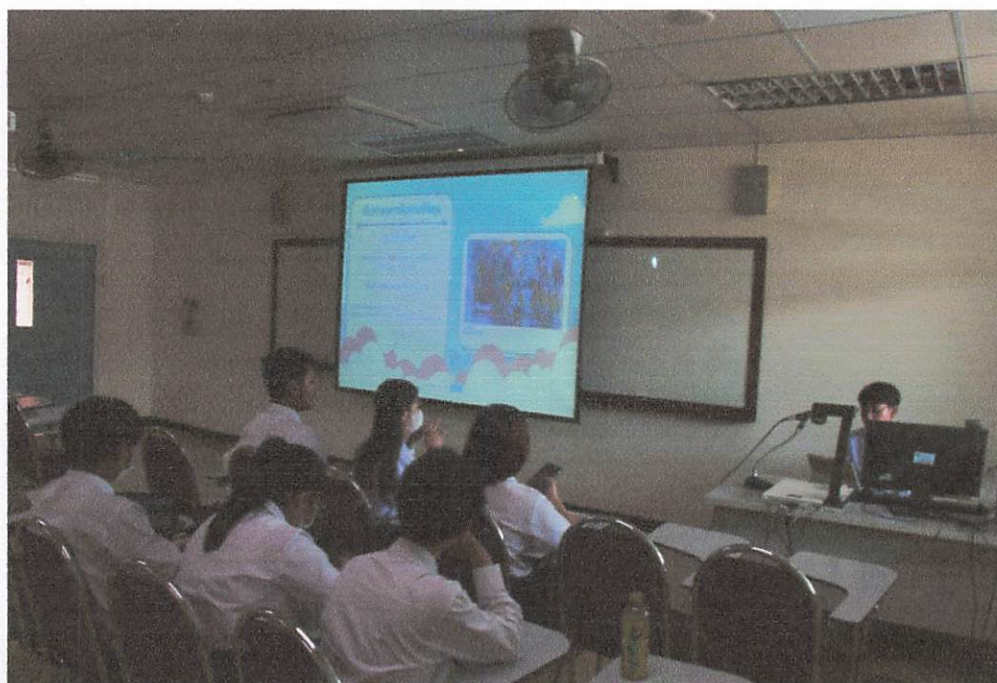
ภาพ 3 การประกวดขับร้องทำนองไทย (ร้องเพลงลูกทุ่ง)



ภาพ 4 การประกวดชุดรีไซเคิลตัวละครในวรรณคดีไทย



ภาพ 5 การประกวดเล่นนิทานด้วยภาษาถิ่น



ภาพ 6 การประกวดสรรพศาสตร์ภาษาไทย (โครงการวิจัย)



ภาพ 7 การประกวดสืบลำเนียงเสียงเสนาะ (อ่านทำนองเสนาะ)



ภาพ 8 การประกวดแฟนพันธุ์แท้วรรณคดีไทย

7. แนวทางการดำเนินโครงการ/ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการต่อไป

7.1 ผู้เข้าร่วมโครงการเสนอแนะให้จัดโครงการเพชรภาษาไทยอย่างต่อเนื่อง เพราะเป็นโครงการที่ให้สาระความรู้และมีประโยชน์ต่อนิสิต รวมทั้งสามารถนำความรู้ไปต่อยอดและประยุกต์ใช้กับรายวิชาที่เรียนได้

7.2 ผู้เข้าร่วมโครงการเสนอแนะให้เชิญวิทยากรหรือนักเขียนมาบรรยายให้ความรู้แบบออนไลน์เมื่อจัดโครงการ

7.3 ผู้เข้าร่วมโครงการเสนอแนะให้เพิ่มกิจกรรมการประกวดในโครงการ เช่น การประกวดคำขวัญ การบรรยายภาพ การแต่งคำประพันธ์ การเขียนเรื่องสั้น การเขียนเรียงความ การวาดภาพตัวละครในวรรณคดีไทย รวมทั้งเปิดโอกาสให้นิสิตทุกหลักสูตรเข้าร่วมประกวดเพื่อพัฒนาทักษะด้านภาษาไทย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

ผู้มาประชุม

๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์อิทธิพล บัวน้อย)	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม)	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ดร.ชนาภา ดวงไฟ)	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต (อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทพร)	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ดร.เบญจพร เทพลีหนู)	กรรมการ
๗. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล)	กรรมการ
๘. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์)	กรรมการ
๙. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์)	กรรมการ
๑๐. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู)	กรรมการ
๑๑. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.ศราวุธ หล่อดี)	กรรมการ
๑๒. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ดร.รัตนา ยาวีเลิง)	กรรมการ
๑๓. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ ศรีรัมย์)	กรรมการ
๑๔. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล)	กรรมการ

๑๔. ดร.นริศ ไพเจริญ

กรรมการ

๑๕. นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ

เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิคณะศิลปศาสตร์ (รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม)

๒. ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

ผู้มาชี้แจง

๑. อาจารย์อริศมน จิตรเกษมสุข

อาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

๒. อาจารย์แสงเดือน กาศลังกา

อาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

๓. อาจารย์ยุวเรศ เลหาพรรค

อาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

ผู้ไม่มาประชุม

ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ภาษาศาสตร์ประยุกต์

ติดภารกิจ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา ชีรานนท์)

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานกรรมการกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ อาจารย์อิทธิพล บัวน้อย รองคณบดีฝ่ายบริหาร รายงานความก้าวหน้ารายงานการปรับปรุงอาคาร และโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสำนักงานสีเขียว ต่อที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางภาษาเป็นศูนย์เรียนรู้ทางภาษา พร้อมครุภัณฑ์ (CE ๑๔๒๐๔) คณะฯ ได้เชิญผู้รับเหมาเพื่อประชุมกับคณะผู้บริหารคณะศิลปศาสตร์ และกรรมการตรวจรับ เพื่อแจ้งและการรับทราบข้อบกพร่องกรณีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานที่จ้าง (Terms Of Reference :TOR) ไม่เป็นไปตามที่กำหนด โดยคาดว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จและส่งมอบงานในช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

๒. โครงการปรับปรุงห้อง CE ๑๓๓๐๑ เป็นห้องเรียนอเนกประสงค์ และห้อง CE ๑๓๔๐๑ เป็นห้องประชุมอเนกประสงค์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คณะฯ ได้จัดทำหนังสือเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบแบบ

๓. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าห้องศูนย์ทดสอบและห้องปฏิบัติการทางภาษา ขนาด ๑๒๐ ที่นั่ง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะฯ ได้จัดทำหนังสือเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุญาตใช้พื้นที่ CE ๑๒๒๐๓ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าห้องศูนย์ทดสอบและห้องปฏิบัติการทางภาษา ขนาด ๑๒๐ ที่นั่ง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสำนักงานสีเขียว คณะฯ ได้จัดทำหนังสือเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุญาตใช้พื้นที่บริเวณตึก CE ๑๔๒๐๔ และตึก CE ๑๓ เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์/สิ่งแวดล้อม และได้จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ออกแบบและประเมินราคากลาง

๑.๒ ประธานฯ นำเสนอหนังสือจากของกองแผนงานซึ่งได้แจ้งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ขออนุมัตินำงบประมาณสะสมของคณะไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม) จำนวนเงิน ๑,๔๕๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ตามที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้มีมติอนุมัตินำงบประมาณสะสมของคณะไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม) จำนวนเงิน ๑,๔๕๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยกองแผนงานได้ดำเนินการตั้งงบประมาณสะสมของคณะศิลปศาสตร์ในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e-Budget) และระบบ Microsoft Dynamics AX ๒๐๐๙ ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยาแล้ว ดังนี้

หมวดเงิน	รหัส	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ครุภัณฑ์	๖๖๓๑๐๐๐๐๓	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายพร้อมติดตั้ง	๑๖๘,๐๐๐
ครุภัณฑ์	๖๖๓๑๐๐๐๑๔	จัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้า ระบบเครือข่าย พร้อมติดตั้ง	๓/๕๑,๐๐๐
ครุภัณฑ์	๖๖๓๑๐๐๐๐๙	จัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ระบบเครือข่าย พร้อมติดตั้ง	๕๐๑,๐๐๐
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)			๑,๔๕๒,๐๐๐

๑.๓ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของกองคลัง โดยแจ้งว่าตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้มีหนังสือถึงกองคลังเพื่อขอรายละเอียดรายการรับรายได้ของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ข้อมูลรายได้จากการดำเนินงานของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕-๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อนำไปดำเนินการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยกองคลังได้ตรวจสอบข้อมูลทางบัญชี ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ โดยมียอดรายได้ ดังนี้

๑. รายได้จากการดำเนินงานของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ มีรายได้ร้อยละ ๙๐ ของรายได้ที่นำส่ง รวมเป็นจำนวนเงิน ๓,๒๐,๓/๔๕.๕๘ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นเจ็ดร้อยสี่สิบห้าบาทห้าสิบแปดสตางค์)

๒. รายได้จากการดำเนินงานของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ มีรายได้ร้อยละ ๙๐ ของรายได้ที่นำส่ง รวมเป็นจำนวนเงิน ๕๕๖,๘๙๐.๕๘ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นหกพันแปดร้อยเก้าสิบบาทห้าสิบแปดสตางค์)

๑.๔ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่มหาวิทยาลัยพะเยาแจ้งให้คณะศิลปศาสตร์ทบทวนการพิจารณาการต่อสมาชิกภาพองค์กรความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยในกลุ่มประเทศสมาชิกผู้ใช้ภาษาฝรั่งเศส (AUF) นั้น ทั้งนี้ตามมติที่ประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสแจ้งการยุติการต่อสมาชิกภาพองค์กรความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยในกลุ่มประเทศสมาชิกผู้ใช้ภาษาฝรั่งเศส (AUF) ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป คณะฯ จึงได้แจ้งยังมหาวิทยาลัยพะเยาทราบการยุติการต่อสมาชิกภาพองค์กรความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยในกลุ่มประเทศสมาชิกผู้ใช้ภาษาฝรั่งเศส (AUF) แล้ว

๑.๕ ประธานฯ แจ้งหนังสือของกองกฎหมาย ซึ่งได้เวียนแจ้งข้อบังคับและระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งตามที่สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ได้มีมติมอบกองกฎหมายดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และประสานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยาลงนามระเบียบและข้อบังคับต่อไป กองกฎหมายจึงขอเสนอข้อบังคับและระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การออกเอกสารหลักฐานการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๖ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของกองการเจ้าหน้าที่ งานส่งเสริมและพัฒนา แจ้งรายละเอียดผู้รับทุนและลาศึกษาต่อ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ทั้งผู้ที่ได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยหรือลาศึกษาต่อด้วยทุนส่วนตัว ยังคณะศิลปศาสตร์ทราบและเพื่อติดตามบุคลากรผู้ลาศึกษาต่อตามรายชื่อที่แจ้ง ซึ่งคณะฯ ได้มอบหมายให้หน่วยการเจ้าหน้าที่ของคณะศิลปศาสตร์ดำเนินการแล้ว

๑.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธาดล ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ นำเสนอหนังสือของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ส่งรายงานการประชุมเพื่อหารือเรื่องเจ้าภาพจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติของเครือข่ายความร่วมมือวิชาการ-วิจัย สายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๖ ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ผ่านระบบ Zoom Meeting ซึ่งมีมติที่ประชุมเห็นชอบให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติของเครือข่ายความร่วมมือวิชาการ-วิจัย สายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๖ โดยให้การสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายหรือบุคลากรในการดำเนินงานด้านต่างๆ

๑.๘ อาจารย์อิทธิพล บัวน้อย รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบ หนังสือขอขอบคุณของกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ถึงคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ให้ความอนุเคราะห์ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการสอบความรู้ เพื่อขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาฉุกเฉินการแพทย์ ประจำปี ๒๕๖๖ ในรูปแบบออนไลน์ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ทำให้การจัดสอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาฉุกเฉินการแพทย์ ประจำปี ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นสำเร็จลุล่วงด้วยดี

๑.๙ ประธานฯ นำเสนอสรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โครงการ “อบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นสำหรับ ๔ ชั้นปี” รหัสโครงการ ศศ ๖๖๔๑๐๓๙๓ จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ และวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยมี อาจารย์ พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

๑.๑๐ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ต่อกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อทราบ

๑.๑๑ ประธานฯ นำเสนอรายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และ กิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ จัดทำ รายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๒ ประธานฯ นำเสนอรายงานวัสดุคงเหลือของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ จัดทำรายงานโดย นางสาวอรนภา อ่องประกฤติ นักวิชาการพัสดุประจำคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๓ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ตรวจสอบรายงานและนำเสนอรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ ผลการตรวจสอบดังนี้

๑. คลังวัสดุกลาง (AX)

คลังวัสดุกลาง (AX) ซึ่ง นางสาวอรนภา อ่องประกฤติ เป็นผู้รับผิดชอบ จากรายงาน การรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ไปยังคลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง พบว่าไม่มีรายการเบิกจ่าย ซึ่ง ตรวจสอบจากรายรับเข้าของคลังวัสดุย่อยแล้ว พบว่าถูกต้องและสอดคล้องกันตามที่รายงาน

๒. คลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง

๒.๑ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวเอมอร วงศ์วรรณ รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ เป็นผู้จ่ายวัสดุ มีความถูกต้องทั้งชื่อรายการและจำนวนที่เบิกตรงตามที่รายงาน

๒.๒ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวปวีลี ดวงดี จาก รายงานการรับเข้า-เบิกจ่าย วัสดุ-คงเหลือ พบว่ามีความถูกต้องทั้งชื่อรายการและจำนวนที่เบิก ตรงตามที่รายงาน

๒.๓ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนายกิตติพันธ์ เจริญกุล จาก รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ พบว่ามีความถูกต้องทั้งชื่อรายการและจำนวนที่เบิก ตรงตามที่รายงาน

๑.๑๔ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปอัตรากำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไปคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๕ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไปคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๖ ประธานฯ นำเสนอรายงานการเงินศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ จัดทำรายงานโดย นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ นักวิชาการเงินและบัญชี คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๗ ประธานฯ นำเสนอรายงานการอนุมัติรายจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ จัดทำรายงานโดย นางพจนารถ เชิดสกุล รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงานคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๘ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของกองบริการศึกษาซึ่งแจ้งข้อบังคับ ระเบียบและ คำร้องขอรับอนุปริญญา (UP ๓๖) จำนวน ๕ ฉบับ ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๔. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การออกเอกสารหลักฐานการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๕. คำร้องขอรับอนุปริญญา (UP ๓๖) อนุมัติใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้นปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๑.๑๙ ประธานฯ นำเสนอเอกสารของงานวิชาการคณะศิลปศาสตร์ รายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ จัดทำรายงานโดย นางสาวสุภาพร คำรศ รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการคณะศิลปศาสตร์

๑.๒๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอข้อมูลจำนวนนิสิตที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปจากศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์

๑.๒๑ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของกองแผนงาน งานงบประมาณ ซึ่งแจ้งผลการจัดสรรประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะศิลปศาสตร์ ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการศึกษา	จำนวนเงิน ๑๔,๔๖๑,๙๕๘ บาท
๒. ค่าเช่ารถตู้ ๑ คัน	จำนวนเงิน ๑๔๕,๙๐๐ บาท
๓. ค่าเช่ารถตู้ ๑ คัน ทดแทนสัญญาเดิม	จำนวนเงิน ๑๙๙,๕๐๐ บาท
๔. ค่าตอบแทนงานวิจัย ร้อยละ ๒.๕	จำนวนเงิน ๓๒,๐๓๙ บาท
๕. ค่าสมัครเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๖. รายได้คณะ	จำนวนเงิน ๑,๒๖๓,๐๐๐ บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔,๑๓๖,๔๐๐ บาท (สิบสี่ล้านเจ็ดหมื่นสามแสนหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้มีหนังสือถึงรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และประธานหลักสูตรเพื่อขอความอนุเคราะห์จัดทำงบประมาณโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และได้จัดส่งข้อมูลดังกล่าวไปยังคณะแล้วนั้น คณะฯ จะแจ้งผลการพิจารณางบประมาณโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อทราบและแก้ไขต่อไป

จึงแจ้งที่ประชุมทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ พุทธศักราชที่ ๒๕๙ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

ประธานฯ ขอให้ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ พุทธศักราชที่ ๒๕๙ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ เพื่อรับรองรายงานการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ พุทธศักราชที่ ๒๕๙ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ โดยมีการแก้ไขดังนี้

- หน้า ๑๓/๓ ระเบียบวาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๔ แก้ไขคำผิดในส่วนมติที่ประชุมข้อ ๒ จากเดิม “ประจำเทศ” แก้ไขเป็น “ประจำประเทศ”

- หน้า ๑๓/๓ ระเบียบวาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๕ แก้ไขคำผิดจากเดิม “จัดทำข้อข้อตกลง” แก้ไขเป็น “จัดทำข้อตกลง”

- หน้า ๑๓/๔ ระเบียบวาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๖ แก้ไขคำผิดจากเดิม “THE EFFCETS” แก้ไขเป็น “THE EFFECTS” จำนวน ๒ ตำแหน่ง

- หน้า ๑๓/๔ และหน้า ๑๓/๙ ระเบียบวาระอื่น ๆ ที่ ๕.๓ แก้ไขคำผิดจากเดิม “หมดเงินอุดหนุน” แก้ไขเป็น “หมดเงินอุดหนุน” จำนวน ๓ ตำแหน่ง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
(-ไม่มี-)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ (ร่าง) หลักสูตรอบรมมหาวิทยาลัยพะเยา (UP Training) หลักสูตรเรียนรู้สู่โลกกว้าง (Explorative Lifelong Learner)

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า รองศาสตราจารย์ ดร.พนินทรา ชีรานนท์ ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ภาษาศาสตร์ประยุกต์ แจ้งความประสงค์จะดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรฝึกอบรม มหาวิทยาลัยพะเยา (UP Training) ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวสอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตร ประธานฯ มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรเรียนรู้สู่โลกกว้าง (Explorative Lifelong Learner) ต่อประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ของการจัดอบรม

- ๑) เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน
- ๒) เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านกล้ามเนื้อมัดเล็ก และกล้ามเนื้อมือ หรือ ด้านอื่นๆ ที่จำเป็น
- ๓) เพื่อให้ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในตนเอง และได้รับการยอมรับจากสังคม

๒. เครือข่ายความร่วมมือในการจัดอบรม หน่วยงานภาครัฐและสถานศึกษาที่ร่วมจัดการเรียนการสอนในพื้นที่จังหวัดพะเยา

- ๑) มหาวิทยาลัยพะเยา
- ๒) เทศบาลเมืองพะเยา
- ๓) อุทยานการเรียนรู้จังหวัดพะเยา TK Park Phayao อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา
- ๔) แหล่งเรียนรู้อื่นๆตามความเหมาะสม

๓. สิ่งสนับสนุนการจัดอบรม หน่วยงานภาครัฐ สถานศึกษา ชุมชน และพื้นที่แหล่งเรียนรู้ในจังหวัดพะเยา

๔. แผนและจำนวนการรับผู้เข้าอบรม เด็กด้อยโอกาส หรือเด็กนอกระบบการศึกษา จำนวนไม่เกิน ๓๐ คน

๕. คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

- ๑) เด็กที่อยู่ในสภาวะยากลำบากกว่าเด็กปกติทั่วไป
- ๒) เด็กที่ไม่มีโอกาสที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษา หรือเด็กนอกระบบการศึกษา

๖. ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes)

- ๑) อธิบายทักษะในการช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวันได้
- ๒) อธิบายลักษณะการพัฒนาด้านร่างกาย กล้ามเนื้อมัดเล็ก และกล้ามเนื้อมือ ด้วยนวัตกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นได้
- ๓) สร้างความภาคภูมิใจในตนเอง และได้รับการยอมรับจากสังคม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรอบรมมหาวิทยาลัยพะเยา (UP Training) หลักสูตรเรียนรู้สู่โลกกว้าง (Explorative Lifelong Learner) โดยตรวจสอบคำผิดและแก้ไขการพิมพ์

๒. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ

๔.๒ (ร่าง) หลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non degree) หลักสูตรนักรจัดการเมืองแห่งการเรียนรู้

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา อีรานนท์ ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ภาษาศาสตร์ประยุกต์ แจ้งความประสงค์จะดำเนินการหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non-degree) ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตร ประธานฯ มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรนักรจัดการเมืองแห่งการเรียนรู้ (City Administrator) ต่อประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา

- ๑) เพื่อสร้างนักรจัดการเมืองแห่งการเรียนรู้ ในพื้นที่เมืองแห่งการเรียนรู้
- ๒) เพื่อพัฒนานักรจัดการเมืองให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์สังเคราะห์และทักษะที่จำเป็นต่อการเป็นนักรจัดการเมืองแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒. แผนและจำนวนการรับผู้เรียน

แผนการจัดการเรียนรู้	๔๕ ชั่วโมง
บุคคลทั่วไปจำนวน	๑๐-๓๐ คน ต่อรุ่น/ ปี

๓. คุณสมบัติของผู้เรียน

- ๑) เป็นผู้ที่สามารถสามารถเข้าถึงชุมชน ผู้บริหาร หน่วยงานภาครัฐและเอกชนได้
- ๒) เป็นผู้ที่มีจิตใจเปิดกว้างในการถ่ายทอดองค์ความรู้มีความอดทน มีทักษะในการเจรจาต่อรอง และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

๔. ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes)

- ๑) อธิบายลักษณะเมือง องค์ประกอบสำคัญของเมือง และอธิบายเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง

๒) อธิบายบริบทพื้นที่ของเมืองที่แตกต่างกันว่าสัมพันธ์กับการจัดการเมืองแห่งการเรียนรู้ อภิปรายคัดเลือกนักจัดการเมือง และเกิดทักษะการเจรจาต่อรอง

๓) ประยุกต์ใช้เครื่องมือวัดประเมินผลจากการเรียนรู้

๔) ประยุกต์ใช้กระบวนการขับเคลื่อนเมืองแห่งการเรียนรู้

๕) ถ่ายทอดกระบวนการขับเคลื่อนเมืองแห่งการเรียนรู้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาศมรรณะ (Non degree) หลักสูตรนักจัดการเมืองแห่งการเรียนรู้ โดยตรวจสอบคำผิดและแก้ไขการพิมพ์

๒. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ

๔.๓ ขอความเห็นชอบผลประเมินการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙ โดยประกาศดังกล่าวจัดทำเพื่อให้มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการมีความเหมาะสม ครอบคลุม การปฏิบัติงานจริง และสอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางของมหาวิทยาลัยพะเยารองรับการจัดการศึกษา ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยเอกสารแนบท้ายประกาศกำหนดให้บุคลากรสายวิชาการต้องมีการงานทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ทำงาน/สัปดาห์ กล่าวคือใน ๑ ภาคการศึกษาปกติต้องมีการงานไม่น้อยกว่า ๖๓๐ ชั่วโมงทำงาน หรือ ๑ ปีการศึกษา ต้องมีการงานสอนเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๑,๒๖๐ ชั่วโมงทำงาน โดยคณะศิลปศาสตร์ได้ยึดประกาศดังกล่าวฯ ในการคิดคำนวณจำนวนชั่วโมงภาระงานบุคลากรสายวิชาการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบบุคลากรของคณะศิลปศาสตร์ และตามที่คณะฯ ได้จัดทำ ปฏิทินเพื่อกำหนดให้บุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์จัดส่งข้อมูลภาระงานปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภายใน วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ยังคณะฯ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน เสนอมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนที่ ๑ บททั่วไป ข้อ ๗ ระบุว่า การพิจารณาผล การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ประเมินจะต้องพิจารณาจากองค์ประกอบ ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐) ได้แก่ ปริมาณและคุณภาพของงานที่ได้รับ

มอบหมาย

๒. พฤติกรรมการทำงาน (ร้อยละ ๒๐) ได้แก่ การประเมินศักยภาพ ทักษะ ความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะส่วนบุคคล

รวมถึง ข้อ ๑๕ ระบุว่า “ผู้รับการประเมินที่ไม่ส่งข้อมูลเพื่อเข้าสู่กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ถือว่าไม่ประสงค์จะรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง รวมทั้งไม่ขอรับสิทธิประโยชน์ตอบแทนใด ๆ ที่ต้องพิจารณาจากผลการประเมินดังกล่าว” และตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้เชิญคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (รอบวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) เพื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ นั้น ประธานฯ จึงขอเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบดังนี้

๑. รายชื่อบุคลากรสายวิชาการที่คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาสายวิชาการฯ ให้ตรวจสอบคะแนนและเอกสารหลักฐาน จำนวน ๖ ราย โดยผ่านความชอบจากประธานหลักสูตร

๒. ข้อมูลภาระงานบุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แบ่งตามสาขาวิชา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. มอบประธานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตรวจสอบข้อมูลภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. มอบประธานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตรวจสอบ ทำความเข้าใจ ติดตามการแก้ไข คะแนน และเอกสารหลักฐานอาจารย์ในสาขาวิชาในรายชื่อที่คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาสายวิชาการฯ ให้ตรวจสอบคะแนนและเอกสารหลักฐาน และรายงานคณะฯ ทราบต่อไป

๔.๔ เกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่คณะศิลปศาสตร์ให้บุคลากรสายวิชาการส่งข้อมูลภาระงาน ช่วงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ทั้งนี้ ตามเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ประกาศมาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ และตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งในข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ในส่วนที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อ ๓๐ ระบุว่า “ให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับลักษณะภารกิจของส่วนงาน หน่วยงาน และตำแหน่งงาน โดยอาจจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยก็ได้ ส่วนงานอาจกำหนดแนวทางปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยที่สังกัดส่วนงานนั้นได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือคณะกรรมการที่ทำหน้าที่เทียบเท่าคณะกรรมการประจำส่วนงาน ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการตามวรรคหนึ่ง” และข้อ ๓๔ ที่ระบุว่า “ให้ส่วนงานต้นสังกัดจัดทำเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และเกณฑ์การประเมินให้สอดคล้องกับภารกิจของส่วนงาน หน่วยงาน และตำแหน่งงาน ตลอดจนข้อตกลงเกี่ยวกับสัดส่วนภาระงาน โดยประเมินจาก

(๑) ปริมาณงาน

(๒) คุณภาพงาน

(๓) คุณลักษณะส่วนบุคคล

สัดส่วนน้ำหนักคะแนน ตาม (๑) ถึง (๓) ต้องสอดคล้องกับลักษณะตำแหน่งงานในการประเมินตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ประเมินหาข้อมูลจากผู้บังคับบัญชาและผู้รับบริการ ตลอดจนผู้ร่วมงานของผู้รับการประเมิน และตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙ โดยเอกสารแนบท้ายประกาศกำหนดให้บุคลากรสายวิชาการต้องมีการงานทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ทำงาน/สัปดาห์ กล่าวคือใน ๑ ภาคการศึกษาปกติต้องมีการงานไม่น้อยกว่า ๖๓๐ ชั่วโมงทำงาน หรือ ๑ ปีการศึกษา ต้องมีการงานสอนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๑,๒๖๐ ชั่วโมงทำงาน ซึ่งคณะศิลปศาสตร์ได้ใช้แนวปฏิบัติการทำงานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบการจัดทำภาระงานบุคลากรสายวิชาการ

ประธานฯ จึงขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. การประเมินการปฏิบัติงานโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ ๒๕๕๙ เป็นส่วนประกอบในการพิจารณาความดีความชอบร้อยละ ๓๐ เมื่อได้ชั่วโมงภาระงาน ๑,๒๖๐ ชั่วโมงเป็นต้นไป

๒. ประธานหลักสูตรระดับปริญญาตรีประเมินพฤติกรรมการทำงานร้อยละ ๓๐ ในประเด็น

๒.๑ ความมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา

๒.๒ การแสดงออกที่เหมาะสมที่แสดงให้เห็นถึงทัศนคติที่ดีในด้านที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและองค์กร

๒.๓ การอุทิศตนเพื่อปฏิบัติงานเพื่อส่วนรวมและการมีจิตสาธารณะ

โดยขอความอนุเคราะห์ประธานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าสาขาวิชา ประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์ประกอบที่ ๒ ของบุคลากรในสาขาวิชา โดยเรียงลำดับคะแนนและส่งผลประเมินให้คณบดีโดย “ลับ” เพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือนเสนอมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบกำหนดการ/สัดส่วนการพิจารณาความดีความชอบบุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. เห็นชอบเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. การพิจารณาความดีความชอบประกอบด้วย

๒.๑ การใช้เกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เห็นชอบโดยกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒.๒ ใช้การประเมินการปฏิบัติงานโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ ๒๕๕๙ เป็นส่วนประกอบในการพิจารณาความดีความชอบร้อยละ ๗๐ เมื่อได้ชั่วโมงภาระงาน ๑,๒๖๐ ชั่วโมงเป็นต้นไป และประธานหลักสูตรระดับปริญญาตรีประเมินพฤติกรรมการทำงานร้อยละ ๓๐

๓. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ร้อยละ ๒ สำหรับบุคลากรดังต่อไปนี้

๓.๑ อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อบางเวลา

๓.๒ ได้รับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับต่ำ

๔. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ร้อยละ ๒.๕ สำหรับบุคลากรที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ “ต้องปรับปรุง”

๕. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ร้อยละ ๒.๕ สำหรับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับ “ปานกลาง” ถึง ระดับ “ดีมาก” แต่มีเรื่องร้องเรียนและผ่านกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงพบว่าได้กระทำความผิดจริงแล้ว

๖. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ร้อยละ ๓ ขึ้นไปสำหรับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับ “ปานกลาง” ถึง ระดับ “ดีมาก” เรียงตามลำดับผลรวมของผลการประเมินการปฏิบัติงานและพฤติกรรมการทำงาน (ตามข้อ ๒)

๓. มอบประธานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการทำงานบุคลากรในสาขาวิชา (พฤติกรรมส่วนบุคคล) ร้อยละ ๓๐ โดยเรียงลำดับคะแนนและส่งผลประเมินให้คณบดีโดย “ลับ” ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ การนำเสนอแนวทางการพัฒนาสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส การพัฒนายอดรับจำนวนนิสิต

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีหนังสือถึงคณะศิลปศาสตร์เพื่อ สํารวจจำนวนรับนิสิตและคุณสมบัติการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งคณะศิลปศาสตร์ต้องรายงานจัดส่งข้อมูลดังกล่าวยังกองบริการการศึกษา โดยหลักสูตร/สาขาวิชาที่จะเปิดรับต้องผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เนื่องจากปีการศึกษา ๒๕๖๖ พบว่าจำนวนนิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยาไม่เป็นไปตามเป้ารับ จึงได้เชิญอาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส จำนวน ๕ ท่าน ดังนี้

- | | |
|--------------------|---------------|
| ๑. ดร.จารุกัญญ์ | จิตรวงค์นันท์ |
| ๒. อาจารย์แสงเดือน | ภาสลังกา |
| ๓. อาจารย์ยุวเรศ | เลาหพรรค |
| ๔. อาจารย์อริศมน์ | จิตรเกษมสุข |
| ๕. ดร.สุวรรณา | ดลภราดร |

นำเสนอแนวทางการพัฒนาสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส การพัฒนายอดรับจำนวนนิสิต การเตรียมความพร้อมวางแผนการประชาสัมพันธ์หลักสูตรสำหรับการรับ TCAS แต่ละรอบ และการปฏิบัติงานอื่นๆ เพื่อสนับสนุนพันธกิจที่จำเป็นของคณะต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ทั้งนี้เนื่องจากรายชื่อลำดับที่ ๕ ดร.สุวรรณา ดลภราดร ได้รับอนุมัติให้ลาจิสส่วนตัว จึงให้มานำเสนอแนวทางฯ ต่อกรรมการประจำคณะในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั่งถัดไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบ/รับทราบการนำเสนอแนวทางการพัฒนาสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส การพัฒนายอดรับจำนวนนิสิต การเตรียมความพร้อมวางแผนการประชาสัมพันธ์หลักสูตรสำหรับการรับ TCAS และการปฏิบัติงานอื่นๆ เพื่อสนับสนุนพันธกิจที่จำเป็นของคณะ

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รวบรวมข้อมูลประเด็นการนำเสนอแนวทางการพัฒนาสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส การพัฒนายอดรับจำนวนนิสิต การเตรียมความพร้อมวางแผนการประชาสัมพันธ์หลักสูตรสำหรับการรับ TCAS และการปฏิบัติงานอื่นๆ เพื่อสนับสนุนพันธกิจที่จำเป็นของคณะ เสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๓๐ น.



(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(อาจารย์อิทธิพล บัว้อย)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์
เวลา ๑๖:๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง
(-ไม่มี-)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๘๐

ที่ อว. ๗๓๒๖.๐๑/๒๒๙๙ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญนำเสนอแนวทางการพัฒนาสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

เรียน ดร.สุวรรณา ดลภราดร

ตามที่กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีหนังสือถึงคณะศิลปศาสตร์เพื่อสำรวจจำนวนรับนิสิตและคุณสมบัติการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งคณะศิลปศาสตร์ต้องรายงานจัดส่งข้อมูลดังกล่าวยังกองบริการการศึกษา โดยหลักสูตร/สาขาวิชาที่จะเปิดรับต้องผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น เนื่องจากปีการศึกษา ๒๕๖๖ พบว่าจำนวนนิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยาไม่เป็นที่ไปตามเป้ารับ

คณะศิลปศาสตร์จึงขอเรียนเชิญท่านนำเสนอแนวทางการพัฒนาสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส การพัฒนา ยอดรับจำนวนนิสิต การเตรียมความพร้อมวางแผนการประชาสัมพันธ์หลักสูตรสำหรับการรับ TCAS แต่ละรอบ และการปฏิบัติงานอื่นๆ เพื่อสนับสนุนพันธกิจที่จำเป็นของคณะ นำเสนอไม่เกิน ๕ นาที ต่อคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเรียนเชิญนำเสนอแนวทางฯ ในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น
จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์



บันทึกข้อความ

คณะศิลปศาสตร์ 224

เลขรับ 0833

วันที่ 3 ก.ค. 2566

เวลา 12.33 น.

หน่วยงาน กองบริการการศึกษา งานรับเข้าศึกษา โทร. 1270-3

ที่ อว 7307/ว 2307

วันที่ 3 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขอสำรวจจำนวนรับนิสิตและคุณสมบัติการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา
ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วยกองบริการการศึกษา จะดำเนินการเตรียมการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษา
ในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2567

ในการนี้ เพื่อให้การเตรียมการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา
ปีการศึกษา 2567 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริการการศึกษา จึงขอสำรวจจำนวนรับนิสิตและคุณสมบัติ
การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567
ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ โดยขอความอนุเคราะห์จากคณะ/วิทยาลัยจัดส่งข้อมูลดังกล่าวกลับไปยังกองบริการ
การศึกษา ภายในวันที่ 21 กรกฎาคม 2566 เพื่อกองบริการการศึกษาจะได้ดำเนินการแจ้งที่ประชุมอธิการบดี
แห่งประเทศไทย รวมทั้งการประชาสัมพันธ์และจัดทำแผนการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษา
ในมหาวิทยาลัยพะเยาต่อไป ทั้งนี้ หลักสูตร/สาขาวิชาที่จะเปิดรับต้องผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง

ก.ก

(นางสาวกัลลวรา ภูมิลา)

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

This image shows a full page of a document template. It consists of approximately 20 horizontal dashed lines spaced evenly apart, providing a guide for handwriting or typing. The lines are light gray and extend across the entire width of the page. There is no text or other content on the page.



Associate Professor Supakorn Pongbangpho, Ph.D.
 President, University of Phayao

Hanoi, July 21st, 2023

Ref: 20230719-AUF-0698

Subject: Termination of Membership from Agence Universitaire de la Francophonie

Dear Associate Professor Supakorn Pongbangpho,

วันที่ 25 ก.ค. 2566 เวลา 13.06 น. Mr. Ang

Dear Colleague,

I received your letter stating that Phayao University has recently revised its strategic plans and decided to withdraw its membership from AUF starting from this year.

We do not interfere with your choice and duly appreciate the participation of Phayao University in past AUF projects and activities.

Last week, I met with all the University members of AUF in Thailand, including two teachers from your university (online). I understand that the French Department is very active and would appreciate maintaining academic and collaborative relation with AUF university network.

In this regard, I would like to come back to you on a point of our discussion related to the different kinds of membership to AUF. I would like to stress the importance of being part of this world university network for your French Department and for the students and teachers from one side, and from the other side, the opportunity to adapt the membership to your needs and financial capacities. Indeed, there is a possibility for Departments to be members of AUF at less cost than the entire University.

May you be interested in this option, please, do contact us back so we can plan an online meeting soon.

I know that you are attentive of your university's development opportunities and aware of the importance of foreign language cooperation for the economic and cultural development of the region.

Please receive, dear Colleague, my distinguished greetings.



Prof Laurent SERMET
 Asia-Pacific Director
 Agence Universitaire de la Francophonie

เรียน อธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้แจ้งไปยังองค์กรความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยในกลุ่มประเทศสมาชิกผู้ใช้ภาษาฝรั่งเศส (AUF) เพื่อขอยุติการเข้าร่วมเป็นสมาชิก ตั้งแต่ปี 2566 นั้น

ในการนี้ AUF ได้แจ้งกลับมายังมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาทบทวนการขอยุติการเข้าร่วมเป็นสมาชิกอีกครั้ง โดยทาง AUF ได้แจ้งข้อเสนอว่าหากเข้าร่วมเป็นสมาชิก AUF ในระดับคณะจะมีค่าธรรมเนียมสมาชิกรายปีที่น้อยกว่าค่าธรรมเนียมสมาชิกรายปีในระดับมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและมอบคณะศิลปศาสตร์พิจารณาการเข้าร่วมเป็นสมาชิกดังกล่าวในนามคณะต่อไป

๒๔ ๑๐ ๖๖

↓

๒๔๑.๑.๖๖

ก.ท. น. ก.๑.๖

Vam

๒ 4 ก.ค. 2566

๑๗

KL

๒ 6 ก.ค. 2566

เรียน คณบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้แจ้งไปยังองค์กรความร่วมมือ
ระหว่างมหาวิทยาลัยในกลุ่มประเทศสมาชิกผู้ใช้ภาษาฝรั่งเศส (AUF) เพื่อ
ขอยุติการเข้าร่วมเป็นสมาชิก ตั้งแต่ปี 2566 นั้น

ในการนี้ AUF ได้แจ้งขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยพะเยา
พิจารณาการเข้าร่วมเป็นสมาชิกอีกครั้ง โดย AUF ได้แจ้งขอเสนอว่า หาก
เข้าร่วมเป็นสมาชิก AUF ในระดับคณะ จะมีค่าธรรมเนียมรายปีน้อยกว่า
สมาชิกรายปีในระดับมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยพะเยา มอบคณะ
ศิลปศาสตร์ พิจารณาการเข้าร่วมเป็นสมาชิก AUF ในระดับคณะฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขอขอบคุณ

(นายสถาพร เทพอุดม)

27 ก.ค. 2566

See

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

27 ก.ค. 2566

นางสาว

[Signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

27 ก.ค. 2566

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

การจัดสรรงบประมาณรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2567

คณะศิลปศาสตร์

เงินงบประมาณ 2567 ที่ได้รับการจัดสรรทั้งสิ้น		14,136,400.00	
กองทุนเพื่อการศึกษา	จำนวน		
รายละเอียดงบประมาณจำแนกตามงบรายจ่าย		14,136,400.00	บาท
แผนงานการจัดการศึกษาอุดมศึกษา		10,090,400.00	บาท
กองทุนเพื่อการศึกษา		10,090,400.00	บาท
1. งบเงินอุดหนุน			
1.1 ค่าจ้างบุคลากร		1,539,120.00	บาท
1.1.1 ค่าจ้างชั่วคราว		1,539,120.00	บาท
1) ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	1,419,120.00		บาท
2) ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	120,000.00		บาท
1.2 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		5,951,280.00	บาท
1.2.1 ค่าตอบแทน		2,984,000.00	บาท
1) ค่าอาหารทำอาหารนอกเวลา	20,000.00		บาท
2) ค่าตอบแทนผู้ช่วยคณบดี	402,000.00		บาท
3) ค่าตอบแทนการสอน	1,500,000.00		บาท
4) ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	50,000.00		บาท
5) ค่าตอบแทนที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	1,000,000.00		บาท
6) ค่าตอบแทนหัวหน้าสำนักงาน	12,000.00		บาท
1.2.2 ค่าใช้สอย		2,613,280.00	บาท
1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ	1,612,880.00		บาท
2) ค่าซ่อมแซม	50,000.00		บาท
3) ค่าจ้างเหมาบริการ	50,000.00		บาท
4) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	180,000.00		บาท
5) ค่าจัดซื้อของที่ระลึกและค่าเลี้ยงรับรอง	20,000.00		บาท
6) ค่าเช่าโปรแกรม	100,000.00		บาท
7) ค่าเช่ารถตู้	345,400.00		บาท
8) ค่าเบี้ยประกันสังคม	54,000.00		บาท
9) ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุบุคลากร	21,000.00		บาท
10) ค่าบำรุงสมาชิก	10,000.00		บาท
6) ค่าเบี้ยประชุม	170,000.00		บาท
1.2.3 ค่าวัสดุ		354,000.00	บาท
1) วัสดุสำนักงาน	200,000.00		บาท
2) วัสดุคอมพิวเตอร์	80,000.00		บาท
3) วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา	10,000.00		บาท
4) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	24,000.00		บาท
5) วัสดุงานบ้านงานครัว	20,000.00		บาท
6) วัสดุทางการเกษตร	20,000.00		บาท

1.3 ค่าสาธารณูปโภค	2,000.00 บาท
1.2.1 ค่าสาธารณูปโภค	
1) ค่าไปรษณีย์	2,000.00 บาท
1.4 เงินอุดหนุน	2,598,000.00 บาท
1.2.1 เงินอุดหนุนทั่วไป	
1) โครงการของคณะ	1,652,000.00 บาท
2) โครงการของสาขาวิชา	926,000.00 บาท
3.) อุดหนุนการสอบและเรียนภาษาอังกฤษ	20,000.00 บาท
4) อุดหนุนการผลิตบัณฑิตเพิ่ม	บาท
แผนงานการจัดการศึกษาอุดมศึกษา	บาท
กองทุนกิจการนิสิต	805,000.00 บาท
1. งบเงินอุดหนุน	805,000.00 บาท
1.1 อุดหนุนทั่วไป	
1) โครงการกิจการนิสิต	805,000.00 บาท
แผนงานการจัดการศึกษาอุดมศึกษา	บาท
กองทุนสินทรัพย์ถาวร	340,000.00 บาท
1. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	340,000.00 บาท
1.1 ครุภัณฑ์	
1) ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	20,000.00 บาท
2) ครุภัณฑ์สำนักงาน	100,000.00 บาท
3) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	200,000.00 บาท
4) ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	10,000.00 บาท
5) ครุภัณฑ์ทางการเกษตร	10,000.00 บาท
แผนงานวิจัย	730,000 บาท
กองทุนวิจัย	730,000 บาท
1. งบเงินอุดหนุน	730,000 บาท
1.1 อุดหนุนทั่วไป	
1) โครงการวิจัย	730,000.00 บาท
แผนงานบริการวิชาการแก่ชุมชน	2,040,000 บาท
กองทุนบริการวิชาการ	2,040,000 บาท
1. งบเงินอุดหนุน	2,040,000 บาท
1.1 อุดหนุนทั่วไป	
1) โครงการบริการวิชาการ	2,040,000.00 บาท
แผนงานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	131,000 บาท
กองทุนศิลปวัฒนธรรม	131,000 บาท
1. งบเงินอุดหนุน	131,000 บาท
1.1 อุดหนุนทั่วไป	
1) โครงการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	131,000.00 บาท

โครงการตามแผนปฏิบัติการ

สรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

หน่วยงาน	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
คณะศิลปศาสตร์		
1. การเตรียมกำลังคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต	64	2,721,000
2. การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน	6	730,000
3. การบริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน	17	2,040,000
4. การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ	6	131,000
5. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	10	662,000
รวม	103	6,284,000

ที่	โครงการ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบประมาณ	ระยะเวลา (เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต					
1	โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการเก็บข้อมูลป้อนกลับสำหรับการพัฒนามาตรฐานหลักสูตร	100	30,000	3	รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
2	โครงการปฐมนิเทศและพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	100	120,000	6	รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
3	โครงการปฐมนิเทศ/อบรมทักษะทางภาษาและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1	100	200,000	1	รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
4	โครงการสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูออนไลน์	100	200,000	2	รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
5	โครงการสหกิจศึกษา	100	100,000	3-4	รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
6	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUN-QA)	100	100,000	1	รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
7	โครงการพัฒนาความก้าวหน้าทางสายงานของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์	100	200,000	1-2	รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
8	โครงการพัฒนาอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ (UP-PSF)	100	40,000	1	รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
9	โครงการสำรวจภาวะการมีงานทำบัณฑิตคณะศิลปศาสตร์	100	30,000	1	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
10	โครงการ UP Freshmen Day (กีฬาน้องใหม่)	100	10,000	1	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
11	โครงการศิลป์ฯ อาสา คนทำดี	100	50,000	1	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
12	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะศิลปศาสตร์	100	30,000	1	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต

ที่	โครงการ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบประมาณ	ระยะเวลา (เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
13	โครงการน้อมยินดีที่รับปริญญา	100	10,000	1	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
14	โครงการสานสัมพันธ์นิสิตน้องใหม่ หล่อหลอมดวงใจเสื้อดลีสัมอิฐ	100	70,000	1	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
15	โครงการประชุมผู้ปกครองนิสิตใหม่คณะศิลปศาสตร์	100	25,000	1	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
16	โครงการสร้างเสริมคุณลักษณะตามสมรรถนะในศตวรรษที่ 21	100	40,000	1	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
17	โครงการพัฒนาระบบและกลไกในการสร้างเครือข่ายศิษย์เก่า คณะศิลปศาสตร์	100	20,000	3	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
18	โครงการสร้างระบบสารสนเทศด้านอัตลักษณ์นิสิต คณะศิลปศาสตร์	100	30,000	3	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
19	โครงการ Lib Arts' Talk (Lib Arts' Report)	100	40,000	6	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
20	โครงการสุนทรียศิลป์แห่งภาษา (Lib Arts' Smart Talk)	100	40,000	2	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
21	โครงการส่งเสริมสุขภาพนิสิตคณะศิลปศาสตร์	100	40,000	1-2	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
22	โครงการส่งเสริมทักษะนิสิตคณะศิลปศาสตร์	100	50,000	1-2	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
23	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษาคณะศิลปศาสตร์	100	10,000	1-2	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
24	โครงการเทศกาลวัฒนธรรมนานาชาติ (International festival)	100	70,000	1-2	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
25	โครงการงานพระราชทานปริญญาบัตร	100	170,000	1	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
26	โครงการพัฒนาสุขภาพบุคลากรคณะศิลปศาสตร์	100	70,000	5	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
27	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย	100	30,000	1	ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช / ผศ.ดร. เอี่ยมพร ทิพย์เดช
28	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาไทยสำหรับ 4 ชั้นปี	100	30,000	1	นางสาวจินตนา แพบดืบ
29	โครงการเพชรภาษาไทย	100	100,000	1	ดร.ปาริชาติ โปธิ/ ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร

ที่	โครงการ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบประมาณ	ระยะเวลา (เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
30	โครงการบูรณาการความรู้ทางภาษาไทยสู่ทักษะอาชีพ	100	38,000	1	ผศ.ภัทรา เอกประเสริฐ
31	โครงการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนิสิตฝึกงานสาขาวิชาภาษาไทย	100	33,000	1	นางสาวพาณี ศรีวิภาต
32	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน	100	30,000	1	ดร.โสภวรรณ พัวเวส
33	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาจีนสำหรับ 4 ชั้นปี	100	10,000	1	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล
34	โครงการเตรียมพร้อมการเป็นล่ามภาษาจีน	100	40,000	1	ผศ.ดร.ธิวานนท์ พุพวก
35	โครงการศิลปะและวัฒนธรรมจีนน่ารู้	100	5,000	1	ดร.จินตนา ศรีเงิน
36	โครงการแนะนำการศึกษาต่อประเทศจีน	100	25,000	1	ผศ.ดร.ธิวานนท์ พุพวก
37	โครงการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ภาษาจีนผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศจีน	100	3,000	1	ดร.จินตนา ศรีเงิน
38	โครงการเส้นทางสู่อาชีพสายภาษาจีน	100	6,000	1	ดร.จินตนา ศรีเงิน
39	โครงการ Chinese Sports day	100	26,000	1	นางสาวศศิธร นูริตมนต์
40	โครงการอักษรจีน อักษรใจ	100	10,000	1	ดร.โสภวรรณ พัวเวส
41	โครงการปฐมนิเทศนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน	100	30,000	1	ดร.จินตนา ศรีเงิน
42	โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน	100	10,000	1	ดร.จินตนา ศรีเงิน
43	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	100	25,000	1	ผศ.ณภัทร แสนโภชน
44	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นสำหรับ 4 ชั้นปี	100	12,000	1	นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู
45	โครงการประกวดทักษะนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	100	5,000	1	อ.ณัฐกร คำปวน/ Mr.Isao Yamaki

ที่	โครงการ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบประมาณ	ระยะเวลา (เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
46	โครงการนิชงโซ (เทศกาลวัฒนธรรมญี่ปุ่น)	100	33,000	1	นายณัฐกร คำปวน/ นางสาวพิรดา โตนชัยภูมิ/ Mr.Toshiaki Kanaya
47	โครงการสัมมนาอาชีพสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	100	25,000	1	นายอิทธิพล บัวน้อย นายปรีชา ไจหาญ
48	โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	100	10,000	1	นางสาวพิรดา โตนชัยภูมิ
49	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	100	15,000	1	ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์ นันท์
50	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสสำหรับ 4 ชั้นปี	100	6,600	1	นายอริคมน์ จิตรเกษมสุข
51	โครงการจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า Francopliles-UP	100	5,000	1	ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์ นันท์/นางสาวยุวเรศ เลาหพรรค
52	โครงการเตรียมพร้อมสู่ความเป็นมืออาชีพ	100	3,000	1	นางสาวยุวเรศ เลาหพรรค
53	โครงการฝรั่งเศสวิชาการ	100	3,000	1	นางสาวแสงเดือน กาศ ลังกา
54	โครงการภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส	100	22,400	1	ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์ นันท์/Mr.Luc NGUYEN/ นายอริคมน์ จิตรเกษมสุข
55	โครงการศึกษาดูงานด้านวิชาชีพ	100	15,000	1	ดร.สุวรรณา ดลภราดร
56	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	100	35,000	1-3	ดร.ดารินทร์ อินทับทิม

ที่	โครงการ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบประมาณ	ระยะเวลา (เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
57	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาอังกฤษสำหรับ 4 ชั้นปี	100	40,000	1	ดร.เบญจพร เทพสีหนู
58	โครงการประกวดทักษะนิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	100	60,000	1	นางสาวธรรณธน์นัท ไซ ยวงศ์ษา
59	โครงการปฐมนิเทศนิสิตฝึกงานและสหกิจศึกษา	100	20,000	1	นางสาวศิริรัตน์ หอมลา
60	โครงการอบรมด้านการวิจัย	100	20,000	1	ดร.ศุภาวรรณ ปิงใจ
61	โครงการอบรม TOEIC	100	45,000	1	นางสาวสุดิมนต์ คำชาติ
62	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ	100	50,000	1	นางสาวกัลยาณี ภูเจริญ
63	โครงการพัฒนาทักษะการแปลนิสิตสาขาภาษาอังกฤษ	100	20,000	1	นายสมหมาย รอดแป้น
64	โครงการแนะแนวอาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	100	30,000	1	นายสมหมาย รอดแป้น
รวมงบประมาณ 2,721,000 บาท (สองล้านเจ็ดแสนสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)			2,721,000		
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและชุมชน					
1	โครงการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์	100	500,000	12	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ/ ผู้ช่วยคณบดี
2	โครงการ LibArts' Paper Camp	100	30,000	1-2	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ/ ผู้ช่วยคณบดี
3	โครงการ Meeting พี่เลี้ยง	100	20,000	2	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ/ ผู้ช่วยคณบดี
4	โครงการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติและทางวิชาการ-วิจัยสายมนุษยศาสตร์	100	100,000	1-2	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ/ ผู้ช่วยคณบดี

ที่	โครงการ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบประมาณ	ระยะเวลา (เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
5	สนับสนุนการบริหารจัดการและสมาชิกเครือข่าย	80	50,000	8	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ/ ผู้ช่วยคณบดี
6	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยคุณภาพ	100	30,000	1	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ/ ผู้ช่วยคณบดี
รวมงบประมาณ 730,000 บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นบาทถ้วน)			730,000		
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม เพื่อความเข้มแข็งของชุมชน					
1	โครงการ 1 คณะ 1 ชุมชนนวัตกรรม	100	50,000	1-2	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ และผู้ช่วยคณบดี
2	โครงการบริการวิชาการในพื้นที่พิเศษ	100	50,000	12	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ และผู้ช่วยคณบดี
3	โครงการพัฒนาข้อสอบวัดระดับทางภาษาด้านการฟังสำหรับนิสิตคณะศิลปศาสตร์	100	86,000	12	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
4	โครงการจัดสอบวัดระดับทางภาษาสำหรับนิสิตคณะศิลปศาสตร์	100	80,000	12	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
5	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการสมัครสอบวัดระดับ	100	75,000	12	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
6	โครงการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี: โปรแกรม+UP-STEP	100	550,000	12	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
7	โครงการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	100	55,000	12	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
8	โครงการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบ UP-STEP PAPER BASED TEST	100	45,000	12	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
9	โครงการพัฒนาและจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น	100	60,000	12	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
10	โครงการฝึกอบรมทางภาษา	100	57,000	12	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
11	โครงการภาษาในสวนศิลป์	100	50,000	12	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

ที่	โครงการ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบประมาณ	ระยะเวลา (เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
12	โครงการบริการด้านการแปล	100	50,000	12	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
13	โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากรสายวิชาการ	100	50,000	12	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
14	โครงการพัฒนาทักษะและสอบวัดระดับภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตโครงการพิเศษเพื่อใช้ในการสำเร็จการศึกษา	100	32,000	12	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
15	โครงการอบรมและสอบ English for Undergraduates	100	150,000	12	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
16	โครงการนำเสนอโครงการงานรายวิชาภาษาไทย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	100	20,000	12	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
17	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ส่วนงานศูนย์ภาษา	100	580,000	12	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
รวมงบประมาณ 2,040,000 บาท (สองล้านสี่หมื่นบาทถ้วน)			2,040,000		
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ					
1	โครงการประเพณีแห่ผ้าห่มพระธาตุจอมทอง	100	60,000	1-3	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
2	โครงการศักดิ์ศรี ศักดิ์สิทธิ์ สัมฤทธิ์พระนาม	100	15,000	1	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
3	โครงการไหว้ครูคณะศิลปศาสตร์	100	16,000	1	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
4	โครงการสุขสละหิปีใหม่เมือง และทำบุญคณะศิลปศาสตร์	100	15,000	1	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
5	โครงการทำบุญคณะศิลปศาสตร์	100	15,000	1	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
6	โครงการถวายเทียนสองธรรม	100	10,000	1	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
รวมงบประมาณ 131,000 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)			131,000		
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล					
1	โครงการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA	100	80,000	1	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต

ที่	โครงการ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบประมาณ	ระยะเวลา (เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
2	โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	100	160,000	1	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วย คณบดี
3	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและตัดสินใจ	100	100,000	1	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วย คณบดี
4	โครงการการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	100	5,000	6	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วย คณบดี
5	โครงการประชุมบุคลากรและการประชาสัมพันธ์ในองค์กร	100	122,000	1	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วย คณบดี
6	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสำนักงานสีเขียว	100	100,000	12	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วย คณบดี
7	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารเพื่อความโปร่งใสและความเป็นเลิศ	100	10,000	1	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วย คณบดี
8	โครงการกีฬาบุคลากร	100	20,000	1	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วย คณบดี
9	โครงการรายงานผลการดำเนินงานคณะศิลปศาสตร์ (พบปะผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา)	100	15,000	1	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วย คณบดี
10	โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะตามเกณฑ์ EdPEX	100	50,000	1	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วย คณบดี
รวมงบประมาณ 662,000 บาท (หกแสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน)			662,000		

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.



บันทึกข้อความ

เลขรับ 1060
วันที่ 22 ส.ค. 2566
เวลา 09.09 น.

หน่วยงาน กองแผนงาน งานงบประมาณ โทร 1094

ที่ อว.7310/ว1603 วันที่ 21 สิงหาคม 2566

เรื่อง คำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายการครุภัณฑ์การศึกษา
ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร และสิ่งก่อสร้าง

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วย มหาวิทยาลัยพะเยาได้มอบหมายให้กองแผนงานดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายการครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร และสิ่งก่อสร้าง เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากสำนักงานงบประมาณ นั้น

กองแผนงาน จึงขอให้หน่วยงานที่ประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จัดส่งรายการคำขอตั้งงบประมาณ ดังนี้

1. รายการครุภัณฑ์การศึกษา และครุภัณฑ์ประกอบอาคาร พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ ใบเสนอราคาพร้อมคู่มือ
2. รายการสิ่งก่อสร้าง พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียด แบบรูปรายการ ราคากลาง และงวดงาน

โดยจัดส่งข้อมูล ในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่ Nitti_ya_555@hotmail.com ส่งมายังกองแผนงาน ภายใน วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เพื่อกองแผนงานจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากประสงค์ทราบรายละเอียดเพิ่มเติมโปรดติดต่อ นางสาวนิตติยา บุญปัน โทร.1094 สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาวนิตติพร มณีจันทร์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน



แบบฟอร์มรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

เรียน คณะบดีคณะศิลปศาสตร์

กองแผนงาน ขอความอนุเคราะห์คณะศิลปศาสตร์พิจารณา
กรณีประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ประมาณ 2568 ให้จัดส่งคำขอตังงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2568 รายการครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์
ประกอบอาคาร และสิ่งก่อสร้าง ยังกองแผนงานภายในวันที่
31 ตุลาคม 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาว สุกัญญา เสมอเชื้อ)

หัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

22 ส.ค. 2566

เรียน คณบดี

โปรดพิจารณาเรื่องขออนุมัติ



(ดร.รัตนา ยาวีเลิง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

นางเพ็ญ
เมื้อนพารณ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ข้อเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

[illegible]

ปฏิทินจัดส่งข้อมูลภาระงานบุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๖

ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	กำหนดการส่ง	ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินการ
๑	ภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ปิดภาคการศึกษาต้น วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖)	ส่งข้อมูลภาระงานภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ภาระงานที่ได้ปฏิบัติในช่วงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖-๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖) *เฉพาะภาระงานด้านงานสอน ให้นับแต่วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒	๒๐-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลภาระงานและส่งข้อมูลภาระงานให้บุคลากรเพื่อยืนยันข้อมูลของตนเอง (ตรวจสอบรอบ ๑ และส่งให้ผู้ตรวจสอบ รอบ ๒)
๓	๑-๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	ตรวจสอบภาระงานรอบที่ ๒ และส่งข้อมูลภาระงานให้บุคลากรเพื่อยืนยันข้อมูลของตนเอง และบันทึกข้อมูลภาระงาน

ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	กำหนดการส่ง	ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินการ
๑	ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ (ปิดภาคการศึกษาปลาย วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗)	ส่งข้อมูลภาระงานภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ภาระงานที่ได้ปฏิบัติในช่วงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗)
๒	๑-๑๕ เมษายน ๒๕๖๗	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลภาระงานและส่งข้อมูลภาระงานให้บุคลากรเพื่อยืนยันข้อมูลของตนเอง (ตรวจสอบรอบ ๑ และส่งให้ผู้ตรวจสอบรอบ ๒)
๓	๑๘-๒๒ เมษายน ๒๕๖๗	ตรวจสอบภาระงานรอบที่ ๒ และส่งข้อมูลภาระงานให้บุคลากรเพื่อยืนยันข้อมูลของตนเอง และบันทึกข้อมูลภาระงาน

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	กำหนดการส่ง	ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินการ
๑	ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (ปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗)	ส่งข้อมูลภาระงานภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ภาระงานที่ได้ปฏิบัติในช่วงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) และองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินพฤติกรรมการทำงาน (ประเมินตนเอง)
๒	๘-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลภาระงานและส่งข้อมูลภาระงานให้บุคลากรเพื่อยืนยันข้อมูลของตนเอง (ตรวจสอบรอบ ๑ และส่งให้ผู้ตรวจสอบรอบ ๒)
๓	๑๕-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ตรวจสอบภาระงานรอบที่ ๒ และส่งข้อมูลภาระงานให้บุคลากรเพื่อยืนยันข้อมูลของตนเอง ส่งข้อมูลภาระงานให้ประธานหลักสูตรเพื่อรับรอง/ยืนยันบันทึกข้อมูลภาระงาน และวิเคราะห์ข้อมูลตามเกณฑ์ภาระงาน ๒๕๖๗
๔	๒๔-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



รายละเอียดแนบท้าย 1

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2566

สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติ

กิจกรรม	ภาคการศึกษาต้น	ภาคการศึกษาปลาย	ภาคฤดูร้อน
คณะส่งข้อมูลรายวิชาตามแผนการศึกษาที่เปิดสอนถึงกองบริการการศึกษา	20 ก.พ. 66	17 ก.ค. 66	3 ม.ค. 67
วันสุดท้ายของการรับเอกสารขอโอนย้ายสถานศึกษา	8 พ.ค. 66	29 ก.ย. 66	-
นิสิตยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาและผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิม (UP09)	8 พ.ค.-6 มิ.ย. 66	29 ก.ย.-30 ต.ค. 66	9 ก.พ.-12 มี.ค. 67
คณะรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาและผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิม (UP09)	8 พ.ค.-7 มิ.ย. 66	29 ก.ย.-31 ต.ค. 66	9 ก.พ.-13 มี.ค. 67
นิสิตยื่นคำร้องขอย้ายคณะ หลักสูตร และแผนการศึกษา ถึง คณะต้นสังกัดของนิสิต	24 เม.ย.-8 พ.ค. 66	18-29 ก.ย. 66	29 ม.ค. - 11 ก.พ. 67
คณะต้นสังกัดส่งคำร้องขอย้ายคณะ หลักสูตร และแผนการศึกษา ไปยัง คณะที่รับย้าย	9-12 พ.ค. 66	1-16 ต.ค. 66	12-16 ก.พ. 67
คณะที่รับย้ายส่งคำร้องขอย้ายคณะ หลักสูตร และแผนการศึกษา ไปยัง กองบริการการศึกษา	15-19 พ.ค. 66	9-12 ต.ค. 66	19-23 ก.พ. 67
คณะตรวจสอบรายวิชาตามแผนการศึกษา	22-26 พ.ค. 66	16-20 ต.ค. 66	27 ก.พ.-1 มี.ค. 67
วันประกาศตารางเรียนตารางสอน	22 พ.ค. 66	16 ต.ค. 66	27 ก.พ. 67
วันพบอาจารย์ที่ปรึกษา	22 พ.ค. 66	16 ต.ค. 66	27 ก.พ. 67
นิสิตยื่นความประสงค์ลงทะเบียนรายวิชาตามแผนการศึกษาผ่านระบบ (UP20.1)	22 พ.ค.-14 มิ.ย. 66	16 ต.ค.- 8 พ.ย. 66	27 ก.พ.-13 มี.ค. 67
นิสิตเตรียมลงทะเบียนเรียน	22-26 พ.ค. 66	16-20 ต.ค. 66	27 ก.พ.-1 มี.ค. 67
วันลงทะเบียนเรียน และลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต			
นิสิตรหัส 66	29 พ.ค.-2 มิ.ย. 66	24-27 ต.ค. 66	4-8 มี.ค. 67
นิสิตรหัส 65	30 พ.ค.-2 มิ.ย. 66	25-27 ต.ค. 66	5-8 มี.ค. 67
นิสิตรหัส 64	31 พ.ค.-2 มิ.ย. 66	26-27 ต.ค. 66	6-8 มี.ค. 67
นิสิตรหัส 63 และน้อยกว่า	1-2 มิ.ย. 66	27 ต.ค. 66	7-8 มี.ค. 67
ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนทุกชั้นปี	29 พ.ค.-2 มิ.ย. 66	24-30 ต.ค. 66	4-8 มี.ค. 67
นิสิตยื่นคำร้องขอผ่อนผันการลงทะเบียนเรียน (UP 18)	29 พ.ค.-2 มิ.ย. 66	24-30 ต.ค. 66	4-8 มี.ค. 67
คณะส่งคำร้องขอผ่อนผันการลงทะเบียนเรียน (UP 18) มายังกองบริการการศึกษา	29 พ.ค.-6 มิ.ย. 66	24-31 ต.ค. 66	4-11 มี.ค. 67
คณะส่งแบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงตารางเรียนตารางสอนมายังกองบริการการศึกษา (UP20)	1-15 มิ.ย. 66	27 ต.ค.-9 พ.ย. 66	7-14 มี.ค. 67
คณะส่งแบบฟอร์มการขอเปิดรายวิชามายังกองบริการการศึกษา (UP21)	1-15 มิ.ย. 66	27 ต.ค.-9 พ.ย. 66	7-14 มี.ค. 67
วันเปิดภาคการศึกษา	6 มิ.ย. 66	30 ต.ค. 66	11 มี.ค. 67
ลงทะเบียนเรียนซ้ำและลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต,เพิ่ม-ถอนรายวิชาไม่ได้รับอักษร W			
นิสิตรหัส 65-66	6-16 มิ.ย. 66	30 ต.ค.-10 พ.ย. 66	11-15 มี.ค. 67
นิสิตรหัส 64 และน้อยกว่า	7-16 มิ.ย. 66	31 ต.ค.-10 พ.ย. 66	12-15 มี.ค. 67
ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนทุกชั้นปี (สำหรับนิสิตที่ลงทะเบียนล่าช้า)	7-16 มิ.ย. 66	31 ต.ค.-10 พ.ย. 66	12-15 มี.ค. 67
นิสิตยื่นคำร้องขอผ่อนผันการลงทะเบียนเรียน (UP 18) (สำหรับนิสิตที่ลงทะเบียนล่าช้า)	6-16 มิ.ย. 66	30 ต.ค.-10 พ.ย. 66	11-15 มี.ค. 67
คณะรับคำร้องขอผ่อนผันการลงทะเบียนเรียน (UP 18) (สำหรับนิสิตที่ลงทะเบียนล่าช้า)	6-19 มิ.ย. 66	30 ต.ค.-13 พ.ย. 66	11-18 มี.ค. 67
นิสิตยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (UP 24) และชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญาบัตร	6 มิ.ย.-4 ก.ค. 66	30 ต.ค.-28 พ.ย. 66	11 มี.ค.-9 เม.ย. 67
คณะรับคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (UP 24)	6 มิ.ย.-7 ก.ค. 66	30 ต.ค.-1 ธ.ค. 66	11 มี.ค.-12 เม.ย. 67



รายละเอียดแนบท้าย 1

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2566
สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติ

กิจกรรม	ภาคการศึกษาต้น	ภาคการศึกษาปลาย	ภาคฤดูร้อน
วันสุดท้ายของคณะรวบรวมรายชื่อขอสำเร็จการศึกษา (UP 24) มายัง กองบริการการศึกษา	14 ก.ค. 66	8 ธ.ค. 66	19 เม.ย. 67
นิสิตยื่นคำร้องขอถอนรายวิชาโดยได้รับอักษร W (UP 08)	17 มิ.ย.-15 ก.ย. 66	11 พ.ย. 66-2 ก.พ. 67	16 มี.ค.-19 เม.ย. 67
คณะส่งคำร้องขอถอนรายวิชาโดยได้รับอักษร W ถึง (UP 08) งานทะเบียนนิสิต	17 มิ.ย.-18 ก.ย. 66	11 พ.ย. 66-5 ก.พ. 67	16 มี.ค.-22 เม.ย. 67
วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลขอแก้ไขอักษร I ถึง คณะเจ้าของรายวิชา	30 มิ.ย. 66	24 พ.ย. 66	5 เม.ย. 67
วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลขอแก้ไขอักษร I ถึง งานทะเบียนนิสิต	4 ก.ค. 66	27 พ.ย. 66	9 เม.ย. 67
นิสิตยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาล่าช้า (UP 25)	5 ก.ค.-27 ก.ย. 66	29 พ.ย. 66-14 ก.พ. 67	10 เม.ย.-8 พ.ค. 67
คณะรับคำร้องขอสำเร็จการศึกษาล่าช้า (UP 25)	5 ก.ค.-29 ก.ย. 66	29 พ.ย. 66-16 ก.พ. 67	10 เม.ย.-10 พ.ค. 67
วันครบรอบวันสถาปนามหาวิทยาลัย (งดการเรียนการสอนทุกชั้นปี)			
วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนิสิตเพื่อลงทะเบียนเรียน (UP 4) (นิสิต)	21 ก.ค. 66	19 ธ.ค. 66	17 เม.ย. 67
วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอเพิ่มรายวิชาหลังกำหนด (UP 5) (นิสิต)	21 ก.ค. 66	19 ธ.ค. 66	17 เม.ย. 67
วันสุดท้ายของคณะรับคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนิสิตเพื่อลงทะเบียนเรียน (UP 4)	24 ก.ค. 66	20 ธ.ค. 66	18 เม.ย. 67
วันสุดท้ายของคณะรับคำร้องขอเพิ่มรายวิชาหลังกำหนด (UP 5)	24 ก.ค. 66	20 ธ.ค. 66	18 เม.ย. 67
วันสุดท้ายของการชำระค่าลงทะเบียนเรียน กรณีนิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผัน (UP 18)	31 ก.ค. 66	26 ธ.ค. 66	17 เม.ย. 67
วันสอบกลางภาค (งดการเรียนการสอนทุกชั้นปี)	3-11 ส.ค. 66	23-29 ธ.ค. 66	-
วันประเมินการสอนผ่านระบบทะเบียนออนไลน์	18-29 ก.ย. 66	5-16 ก.พ. 67	29 เม.ย.-10 พ.ค. 67
พิธีพระราชทานปริญญาบัตร (งดการเรียนการสอนทุกชั้นปี) *			
วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา (UP 13)	29 ก.ย. 66	16 ก.พ. 67	10 พ.ค. 67
วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอลาออกโดยไม่ได้รับผลการเรียน (UP 14)	29 ก.ย. 66	16 ก.พ. 67	10 พ.ค. 67
วันสอบปลายภาค (งดการเรียนการสอนทุกชั้นปี)	2-12 ต.ค. 66	19 ก.พ.- 1 มี.ค. 67	13-17 พ.ค. 67
วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอแก้ไขชื่อ - สกุล (UP 11) ของนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	12 ต.ค. 66	1 มี.ค. 67	17 พ.ค. 67
วันปิดภาคการศึกษา	16 ต.ค. 66	4 มี.ค. 67	20 พ.ค. 67
วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชา ถึง คณะเจ้าของรายวิชา	26 ต.ค. 66	15 มี.ค. 67	31 พ.ค. 67
วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชา ถึง งานทะเบียนนิสิต	30 ต.ค. 66	19 มี.ค. 67	4 มิ.ย. 67
วันสำเร็จการศึกษา	16 ต.ค. 66	4 มี.ค. 67	20 พ.ค. 67

หมายเหตุ: * มหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบในภายหลัง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

[illegible]



คำสั่งคณะศิลปศาสตร์

ที่ ๐๙๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน
เพื่อใช้ในการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ของ ดร.ศราวุธ หล่อดี

เพื่อให้การดำเนินการด้านการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน
เพื่อใช้ในการขอรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ของ ดร.ศราวุธ หล่อดี ในรายวิชา ๑๔๔๔๒๓/ อักษรและอักษรวิธีล้านนา (Lanna Alphabets and
Orthography) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทาง
วิชาการมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา
พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๒๓๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะบดีคณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการ
สอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อใช้ในการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
ในตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของ ดร.ศราวุธ หล่อดี ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. คณะบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ดร.วรัญญา ยิ่งยงค์ดี | อนุกรรมการ |
| (ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาไทย) | |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ดาชม | อนุกรรมการ |
| (ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการ) | |
| ๔. นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง | เลขานุการ |
| (บุคลากร) | |

มีหน้าที่ ...

- ๒ -

หน้าที่ ให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนตาม ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน พ.ศ. ๒๕๖๕ (๒.๑) ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง เว้นแต่ในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ให้แล้วเสร็จภายในเวลาดังกล่าวให้ประธานอนุกรรมการขออนุมัติมหาวิทยาลัยเพื่อขยายเวลาออกไปตามความจำเป็น ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน และให้คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบแล้วรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์



แบบฟอร์มขอรับการประเมินการสอน

ที่ อว.๓๗๒๖.๐๑/๒๓๓๓๓

วันที่ - 7 ส.ค. 2566

เรื่อง ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
ในระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. เอกสารประกอบการสอน (๔ ชุด)
 ๒. แผนการสอน มคอ.๓ (๔ ชุด)
 ๓. แผนการสอนในชั่วโมงประเมิน (๔ ชุด)
 ๔. ตารางสอน (๔ ชุด)

เนื่องด้วยข้าพเจ้า ดร.ศราวุธ หล่อดี พนักงานสายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์ มีความประสงค์ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสาร
ที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อใช้ในการขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สาขาวิชา ภาษาไทย (๓๗๒๖) อนุสาขาวิชา (ระบุหรือไม่ระบุก็ได้)

เพื่อให้การขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการของข้าพเจ้า ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รอง
ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน
ในรายวิชา อักษรและอักษรวิจิตรล้านนา รหัสวิชา ๑๔๔๔๒๓

โดยขอรับการประเมินการสอนในวันจันทร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้อง CE ๐๓/๓๐๙ เวลา
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. หรือ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้อง CE ๑๑๓๐๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ
ประธานหลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาไทย)

(ดร. ศราวุธ หล่อดี)

อาจารย์

ความเห็นหน่วยการเจ้าหน้าที่ ดร.ศราวุธ หล่อดี ค.บ.วิชาอักษร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาไทย สังกัดคณะศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์ มีความประสงค์ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ข้าพเจ้า ดร.ศราวุธ หล่อดี พนักงานสายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์ มีความประสงค์ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อใช้ในการขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ข้าพเจ้าขอรับการประเมินการสอนในรายวิชา อักษรและอักษรวิจิตรล้านนา รหัสวิชา ๑๔๔๔๒๓ ข้าพเจ้าขอรับการประเมินการสอนในวันจันทร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้อง CE ๐๓/๓๐๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. หรือ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้อง CE ๑๑๓๐๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง ลงชื่อ บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ - 7 ส.ค. 2566	ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เห็นสมควรรองลงมาให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ลงชื่อ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์
ความเห็นผู้บังคับบัญชา สมณ.ดร. ๑/๑๖๓๖๖๖ ๖๖ จักทำคำสั่ง ๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖ ลงชื่อ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ) คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ความเห็นผู้บังคับบัญชา สมณ.ดร. ๑/๑๖๓๖๖๖ ๖๖ จักทำคำสั่ง ๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖ ลงชื่อ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ) คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐.
 ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐.
 ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๓๐.
 ๓๑. ๓๒. ๓๓. ๓๔. ๓๕. ๓๖. ๓๗. ๓๘. ๓๙. ๔๐.



แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอรับการประเมินการสอน

ที่ อว.ศ/๓๒๖.๐๑/ ๑๗๕๑

วันที่ 22 มิ.ย. 2566

เรื่อง ขอแจ้งความประสงค์รับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

เนื่องด้วยข้าพเจ้า ดร. ศราวุธ หล่อดี ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์ ขอแจ้งความประสงค์รับการประเมินผลการสอน และเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทั้งนี้ข้าพเจ้า ได้แจ้งความประสงค์ฯ ช่วง ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา ตามปฏิทินการขอประเมินการสอน และเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

(ดร. ศราวุธ หล่อดี)

อาจารย์

ความเห็นของประธานหลักสูตรฯ

ไปศศ.๑๗๕๑

ลงชื่อ

(ดร. วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์)

ประธานหลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาไทย)

ความเห็นหน่วยการเจ้าหน้าที่

เรียน คณบดี

ดร. ศราวุธ หล่อดี อาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาไทย ขอแจ้งความประสงค์รับการประเมินผลการสอนเพื่อใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา มอบดังนี้

๑. ประสานงานและส่งแบบฟอร์มขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน
๒. กำหนดวันประเมินการสอนฯ

ลงชื่อ

(นางสาวสมนิต นันท์ กาทองทุ่ง)

บุคลากร
22 มิ.ย. 2566

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

เห็นสมควรมอบหมายงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ดาขม)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

มอบหมายงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ดาขม)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สาขาวิชาภาษาไทย โทร. ๑๖๙๑.....

ที่ ขว.๓/๓๒๖.๑๑/๒๓๕๕..... วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง ขอสั่งเอกสารเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์.....

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า ดร.ปาริชาติ โปธิ อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประสงค์จะส่งเอกสารเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาภาษาไทย (๓/๑๐๑) อนุสาขาวิชาภาษากับสังคม/วัฒนธรรมไทย (๓/๑๐๑๐๓)

ในการนี้ เพื่อให้คณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จึงขอสั่งเอกสารเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ.๐๓) จำนวน ๖ ชุด

๒. เอกสารแสดงผลงานทางวิชาการจำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๒.๑ หนังสือรายงานการวิจัย ๑ เรื่อง จำนวน ๖ เล่ม ได้แก่

ปาริชาติ โปธิ, วรวรรณ ศรียากัย และหวง เชิง เต๋อ. (๒๕๖๖). ลิลิตพญางำเมือง: คุณค่าแห่งวรรณคดีของพระเกียรติ. ปทุมธานี: เดอะ บุคส์พลัส.

๒.๒ เอกสารรวมบทความงานวิจัยเรื่อง “ลิลิตพญางำเมือง: คุณค่าแห่งวรรณคดีของพระเกียรติ” ฉบับเผยแพร่ในวารสารวิชาการ จำนวน ๖ เล่ม ได้แก่

๑) ปาริชาติ โปธิ, วรวรรณ ศรียากัย และหวง เชิง เต๋อ. (๒๕๖๔). ลิลิตพญางำเมือง: การวิเคราะห์คุณค่าและวรรณศิลป์ของวรรณคดีของพระเกียรติ. วารสาร วิจิตรวรรณสาร, ๕(๒), ๕๕-๘๙.

๒) ปาริชาติ โปธิ วรวรรณ ศรียากัย และหวง เชิง เต๋อ. (๒๕๖๕). ลักษณะสังคมในวรรณคดีของพระเกียรติร่วมสมัยของไทย: ลิลิตพญางำเมือง. วารสารฟ้าเหนือ, ๑๓(๒), ๓๙-๕๓.

๒.๓ หนังสือ ๑ เรื่อง จำนวน ๖ เล่ม ได้แก่

ปาริชาติ โปธิ. (๒๕๖๖). ศาสตร์แห่งบทความ มรรคาสู่ปัญญาญาณ (พิมพ์ครั้งที่ ๒). (ฉบับปรับปรุง). ปทุมธานี: เดอะ บุคส์พลัส.

/๒) ปารีชาต...

๓. เอกสารประกอบการประเมินการสอน จำนวน ๖ เล่ม ได้แก่

เอกสารประกอบการสอนรายวิชา ๑๔๔๒๑๐ การเขียนเชิงวิชาการ ๓ (๒-๒-๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(ดร.ปารีชาต โพธิ์)

อาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาไทย

๖ ยี่สิบ ค.ค.ค.

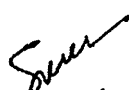
เพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง



(ดร.วริญญา ยิ่งยงศักดิ์)

ประธานหลักสูตร ศศ.บ. (สาขาวิชาภาษาไทย)

11 ส.ค. 2566

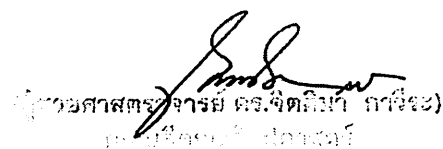


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

14 ส.ค. 2566

อ.วิภาวดี / อ.สมณชนก


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติภา กาจิระ)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

14 ส.ค. 2566

**เอกสารแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป)
พ.ศ. ๒๕๖๕**

๑. แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป

ส่วนที่ ๑ : แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ
เพื่อขอดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
โดยวิธี ปกติ
ในสาขาวิชา ภาษาไทย (๓/๑๐๑)
(เชี่ยวชาญ ภาษากับสังคม /วัฒนธรรมไทย)
ของ นางปาริชาติ โปธิ
สังกัดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ วัน ๑๔ เดือน พฤษภาคม ปีเกิด พ.ศ. ๒๕๒๗

๑.๒ อายุ ๓๙ ปี

๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (โปรดระบุชื่อคุณวุฒิเต็มพร้อมสาขาวิชา โดยเรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ และกรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้ระบุเป็นภาษาอังกฤษ)

คุณวุฒิ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ
๑.๓.๑ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน)	๒๕๖๒	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย
หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาทรัพยากรการเรียนรู้ผ่านเว็บสำหรับส่งเสริมทักษะการอ่านภาษาไทยในระดับประถมศึกษาตอนต้น”		
๑.๓.๒ ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การสอนภาษาไทย)	๒๕๕๑	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย
หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ผลของการใช้รูปแบบการเรียนการสอนตามทฤษฎีการตอบสนองของผู้อ่านที่มีต่อความสามารถในการอ่านเพื่อความเข้าใจและ		

เจตคติต่อวรรณกรรมล้านนาของนักเรียนระดับมัธยมศึกษา
ตอนต้น”

๑.๓.๓ ศิษยาภิธานบัณฑิต
(ภาษาไทย)

๒๕๕๙

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เชียงใหม่ ประเทศไทย

๒. ประวัติการรับราชการ

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง อาจารย์ รับเงินเดือน ๓๘,๑๓๙ บาท

๒.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๓ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ (โดยวิธีปกติ/วิธีพิเศษ) ในสาขาวิชา.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒.๔ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ (โดยวิธีปกติ/วิธีพิเศษ) ในสาขาวิชา.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ในกรณีที่เคยบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งอื่น หรือเคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำ/อาจารย์
พิเศษในสังกัดอื่น ให้ระบุตำแหน่ง สังกัด และวัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งนั้นด้วย
อายุราชการ ปี เดือน

๒.๕ ตำแหน่งอื่น ๆ

๒.๕.๑ -

๒.๖ การได้รับเชิญเป็นวิทยากรในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ และการได้รับการยกย่อง
ระดับนานาชาติ อื่น ๆ (โปรดระบุข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี)

๒.๖.๑ -

๓. ภาระงานย้อนหลัง ๓ ปี

๓.๑ งานสอน

ระดับ	รายวิชาที่สอน	ช.ม./สัปดาห์	เปิดสอนภาคปีการศึกษา
ปริญญาตรี	การใช้ภาษาไทย	๔ ชั่วโมง	๑/๒๕๖๓
ปริญญาตรี	พัฒนาการวรรณกรรมไทย	๖ ชั่วโมง	๑/๒๕๖๓
ปริญญาตรี	การสอนจุดภาคในภาษาไทย	๔ ชั่วโมง	๑/๒๕๖๓
ปริญญาโท	สัมมนา	๔ ชั่วโมง*๔ สัปดาห์ (สอนร่วม)	๑/๒๕๖๓
ปริญญาเอก	วิธีวิทยาการวิจัยภาษาไทยเชิง สร้างสรรค์และนวัตกรรม	๔ ชั่วโมง*๔ สัปดาห์ (สอนร่วม)	๑/๒๕๖๓
ปริญญาตรี	การใช้ภาษาไทย	๔ ชั่วโมง	๒/๒๕๖๓

ระดับ	รายวิชาที่สอน	ช.ม./สัปดาห์	เปิดสอนภาค/ปีการศึกษา
ปริญญาตรี	การเขียนเชิงวิชาการ	๔ ชั่วโมง	๒/๒๕๖๓
ปริญญาตรี	ทักษะการจัดประชุมและฝึกอบรม	๔ ชั่วโมง*๔ สัปดาห์ (สอนร่วม)	๒/๒๕๖๓
ปริญญาตรี	วิธีสอนและนวัตกรรมการสอน ภาษาไทย	๔ ชั่วโมง	๓/๒๕๖๓
ปริญญาโท	หัวข้อคัดสรรทางภาษาและ วรรณกรรมไทย	๔ ชั่วโมง*๕ สัปดาห์ (สอนร่วม)	๓/๒๕๖๓
ปริญญาตรี	การใช้ภาษาไทย	๔ ชั่วโมง	๑/๒๕๖๔
ปริญญาตรี	การพูด	๔ ชั่วโมง	๑/๒๕๖๔
ปริญญาตรี	การเขียนเชิงวิชาการ	๔ ชั่วโมง	๑/๒๕๖๔
ปริญญาตรี	การสอนจุลภาคในภาษาไทย	๔ ชั่วโมง	๑/๒๕๖๔
ปริญญาโท	การพัฒนาศักยภาพการใช้ ภาษาไทยเชิงวิชาการ	๔ ชั่วโมง*๕ สัปดาห์ (สอนร่วม)	๑/๒๕๖๔
ปริญญาเอก	วิธีวิทยาการวิจัยภาษาไทยเชิง สร้างสรรค์และนวัตกรรม	๔ ชั่วโมง*๕ สัปดาห์ (สอนร่วม)	๑/๒๕๖๔
ปริญญาตรี	การใช้ภาษาไทย	๔ ชั่วโมง	๒/๒๕๖๔
ปริญญาตรี	การเขียนเชิงวิชาการ	๑๒ ชั่วโมง	๒/๒๕๖๔
ปริญญาโท	ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	๔ ชั่วโมง*๕ สัปดาห์ (สอนร่วม)	๒/๒๕๖๔
ปริญญาตรี	การเขียนเชิงวิชาการ	๔ ชั่วโมง	๓/๒๕๖๔
ปริญญาตรี	การอ่านเชิงวิเคราะห์	๔ ชั่วโมง	๓/๒๕๖๔
ปริญญาตรี	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	๒ ชั่วโมง	๑/๒๕๖๕
ปริญญาตรี	วิทยาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย	๔ ชั่วโมง	๑/๒๕๖๕
ปริญญาตรี	การพูด	๔ ชั่วโมง	๑/๒๕๖๕
ปริญญาโท	นวัตกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ ทางภาษาไทย	๔ ชั่วโมง*๕ สัปดาห์ (สอนร่วม)	๑/๒๕๖๕
ปริญญาเอก	วิธีวิทยาการวิจัยภาษาไทยเชิง สร้างสรรค์และนวัตกรรม	๔ ชั่วโมง*๕ สัปดาห์ (สอนร่วม)	๑/๒๕๖๕
ปริญญาตรี	ภาษาไทยเชิงวิชาการ	๒ ชั่วโมง	๒/๒๕๖๕
ปริญญาตรี	การเขียนเชิงวิชาการ	๔ ชั่วโมง	๒/๒๕๖๕
ปริญญาตรี	ระเบียบวิธีวิจัย	๔ ชั่วโมง	๒/๒๕๖๕
ปริญญาโท	ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	๔ ชั่วโมง*๕ สัปดาห์ (สอนร่วม)	๒/๒๕๖๕
ปริญญาตรี	การเขียนเชิงวิชาการ	๔ ชั่วโมง	๓/๒๕๖๕
ปริญญาตรี	การอ่านเชิงวิเคราะห์	๔ ชั่วโมง	๓/๒๕๖๕

<u>ระดับ</u>	<u>รายวิชาที่สอน</u>	<u>พ.ม./สัปดาห์</u>	<u>เปิดสอนภาค/ปีการศึกษา</u>
ปริญญาโท	ภาษาไทยในฐานะภาษา ต่างประเทศ	๔ ชั่วโมง*๗ สัปดาห์ (สอนร่วม)	๓/๒๕๖๕
ปริญญาตรี	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	๒ ชั่วโมง	๑/๒๕๖๖
ปริญญาตรี	การพูด	๔ ชั่วโมง	๑/๒๕๖๖
ปริญญาตรี	วิทยาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย	๔ ชั่วโมง	๑/๒๕๖๖
ปริญญาโท	ภาษาไทยในฐานะภาษา ต่างประเทศ	๔ ชั่วโมง*๗ สัปดาห์ (สอนร่วม)	๑/๒๕๖๖
ปริญญาโท	หัวข้อคัดสรรทางภาษาไทย	๔ ชั่วโมง*๕ สัปดาห์	๑/๒๕๖๖
ปริญญาเอก	วิธีวิทยาการวิจัยภาษาไทยเชิง สร้างสรรค์และนวัตกรรม	๔ ชั่วโมง*๔ สัปดาห์ (สอนร่วม)	๑/๒๕๖๖

๓.๒ งานวิจัย (โปรตระกูลเรื่องที่ได้รับทุนวิจัยในฐานะหัวหน้าโครงการ (Principal investigator) และ
แหล่งทุน ในระหว่างปีที่ทำการวิจัย และระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละโครงการ)

๑) ปาริชาติ โปธิ. (๒๕๖๔). การพัฒนาความสามารถด้านการเขียนเชิงสร้างสรรค์ตามแนวคิด
อรรถฐานร่วมกับการให้ข้อมูลย้อนกลับโดยเพื่อนสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี. วารสารวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร. ๑๒(๒), ๑๔๐-๑๕๔. ฐานข้อมูล TCI ๒ ISSN: 2651-236X (Online).
ทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
(สัดส่วนร้อยละ ๑๐๐ ระยะเวลา ๑ ปี)

๒) ปาริชาติ โปธิ. (๒๕๖๕). นำนำด้านนา: ความทรงจำและชนบวรณศิลป์ของกวีนิพนธ์พื้นถิ่น
ร่วมสมัย. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. ๔๒(๒), ๒๓๖-๒๔๐.
ฐานข้อมูล TCI ๑ ISSN: 2672-9733 (Online). ทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้คณะ
ศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (สัดส่วนร้อยละ ๑๐๐ ระยะเวลา ๑ ปี)

๓.๓ งานบริการทางวิชาการ (โปรตระกูลประเภทของกิจกรรม และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

๑) คณะกรรมการพัฒนาการจัดการศึกษาลักษณะอื่น หลักสูตรระยะสั้น (Non-degree program)
หลักสูตรประกาศนียบัตรศิลปการประพันธ์กวีนิพนธ์และเพลงเพื่ออาชีพ คำสั่งคณะศิลปศาสตร์
ที่ ๑๒๘/๒๕๖๕ (๑๔ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๒) คณะกรรมการพัฒนาการจัดการศึกษาลักษณะอื่น หลักสูตรระยะสั้น (Non-degree program)
หลักสูตรประกาศนียบัตรศิลปการประพันธ์บันเทิงคดีและสารคดีเพื่ออาชีพ คำสั่งคณะศิลปศาสตร์
ที่ ๑๒๙/๒๕๖๕ (๑๔ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๓) คณะกรรมการพัฒนาการจัดการศึกษาลักษณะอื่น หลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ
(Non-degree program) และหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) และผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ภาษาไทยเชิงวิชาการ คำสั่งคณะศิลปศาสตร์ ที่ ๑๔๕/๒๕๖๕ (๑๔ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๓.๔ งานบริหาร (โปรตรระบบงานบริหารที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรง และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๓๗/๑๔/๒๕๖๕ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕
(๕ ชั่วโมง/สัปดาห์)

๓.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรตรระบบประเภทของงาน และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

-

๔. ผลงานทางวิชาการ

๔.๑ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

๔.๑.๑ งานวิจัย

๔.๑.๑.๑ ปาริชาติ โปธิ, วรวรรณ ศรียากย์ และหวง เชิง เต๋อ. (๒๕๖๔). ลิลิตพญา
งำเมือง: คุณค่าแห่งวรรณคดีของพระเกียรติ. (Lilit Phaya Ngam Mueang: Analysis of the
Value and Literary Arts in Royal Eulogy Literature). วารสารวิจิตรวรรณสาร, ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๒,
หน้า ๕๕ – ๘๙. อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒ ISSN: 2630-0168 ISSN: 2672-9468 (Electronic).
Thai Journal Impact Factor: - ถูกอ้างอิง: - มีบทบาทหน้าที่เป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author)
มีบทบาทหน้าที่เป็นผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially Intellectual Contributor) และมีบทบาทหน้าที่
เป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author)

บทความนี้ไม่ได้ขอการรับรองจริยธรรมในมนุษย์ เนื่องจากเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลจาก
หนังสือ วารสาร ซึ่งไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับคน จึงไม่ได้ขอการรับรองจริยธรรมในมนุษย์

งานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว
หรือไม่

☒ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....)

๔.๑.๑.๒ ปาริชาติ โปธิ, วรวรรณ ศรียากย์ และหวง เชิง เต๋อ. (๒๕๖๕). ลักษณะ
สังคมในวรรณคดีของพระเกียรติร่วมสมัยของไทย: ลิลิตพญางำเมือง. (Social Feature of
Eulogy for Kings in Thai Contemporary Literature: Lilit Phaya Ngam Mueang). วารสาร
ฟ้าเหนือ, ปีที่ ๑๓ ฉบับที่ ๒, หน้า ๓๙ – ๕๔. อยู่ในฐานข้อมูล TCI - ISSN: 1906-5329 ISSN: 2465-
4981 (Electronic). Thai Journal Impact Factor: - ถูกอ้างอิง: - มีบทบาทหน้าที่เป็นผู้ประพันธ์อันดับ
แรก (First Author) มีบทบาทหน้าที่เป็นผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially Intellectual Contributor)
และมีบทบาทหน้าที่เป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author)

บทความนี้ไม่ได้ขอการรับรองจริยธรรมในมนุษย์ เนื่องจากการวิเคราะห์ข้อมูลจากหนังสือ วารสาร ซึ่งไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับคน จึงไม่ได้ขอการรับรองจริยธรรมในมนุษย์

งานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☒ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....)

๔.๑.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม/ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้/ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ/ กรณีศึกษา (case study)/ งานแปล/ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน/ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ/ ลิทธิบัตร/ ซอฟต์แวร์/ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม/ ผลงานนวัตกรรม)

๔.๑.๒.๑-.....

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....)

๔.๑.๓ ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ

๔.๑.๓.๑ ปาริชาติ โปธิ. (๒๕๖๖). ศาสตร์แห่งบทความ มรรคาสู่ปัญญาญาณ (พิมพ์ครั้งที่ ๒). ๓๐๕ หน้า. สำนักพิมพ์เดอะบุคส์พลัส. ISBN: 978-616-594-184-6 ผู้ขอมีบทบาทหน้าที่เป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) มีบทบาทหน้าที่เป็นผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially Intellectual Contributor) และมีบทบาทหน้าที่เป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) (เอกสารเผยแพร่ผลงานตามแนบ)

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☒ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....)

ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น และกรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการให้ระบุว่าอยู่ในฐานข้อมูลใด โดยระบุบทบาทหน้าที่ของผลงานแต่ละประเภทตามลักษณะการมี

ส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับนี้ พร้อมทั้งระบุ จำนวนครั้งที่ถูกอ้างอิง (citation) และ Journal impact factor

ในกรณีที่ผู้เขียนร่วมหลายคน จะต้องระบุบทบาทหน้าที่ของผู้ร่วมงานทุกคนว่า ทำในส่วนไหน อย่างไร และลงนามรับรองโดยผู้ขอ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) และผู้ประพันธ์ บรรณกิจ (corresponding author) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..........เจ้าของประวัติ
(นางปาริชาติ โพธิ์)

ตำแหน่ง อาจารย์

วันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

แบบประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ในสาขาวิชา ภาษาไทย (๗๑๐๑)

โดยวิธีปกติ

ของนางปาริชาติ โปธิ

สังกัดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตามหลักเกณฑ์ที่
ก.พ.อ. กำหนด แล้วเห็นว่า นางปาริชาติ โปธิ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ (ครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน)

ลงชื่อ.....

(ดร.วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับคณะบดีหรือเทียบเท่า

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นางปาริชาติ โปธิ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.
กำหนด (เข้าข่าย/ไม่เข้าข่าย) ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๓ แบบประเมินผลการสอน

คณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....
 ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ประเมิน
 ผลการสอนรหัสวิชา๑๔๔๒๑๐..... รายวิชาการเขียนเชิงวิชาการ.....
 ของนางปาริชาติ โปธิ..... แล้วเห็นว่า บุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความ....(ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ) ใน
 การสอน มีคุณภาพ....(อยู่/ไม่อยู่)....ในหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่สภามหาวิทยาลัยพะเยากำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เอกสารแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์

รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป) พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการทั่วไป

ก. ชื่อผลงาน

“ลิลิตพญาจำเมือง: คุณค่าแห่งวรรณคดีของพระเกียรติ”

ข. สถานะผู้ขอในผลงาน

- ☒ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)
☒ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contributor)
☒ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

ค. ประเภทของผลงาน

กลุ่มที่ ๑ ☒ งานวิจัย

กลุ่มที่ ๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- | | |
|--|---|
| ☐ ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม | ☐ กรณีศึกษา (Case Study) |
| ☐ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ | ☐ งานแปล |
| ☐ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ | ☐ ลิขสิทธิ์ |
| ☐ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ☐ ซอฟต์แวร์ |
| ☐ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน | |
| ☐ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ | ☐ ผลงานนวัตกรรม |
| ☐ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม | |

กลุ่มที่ ๓ ☐ ตำรา

☐ หนังสือ

☐ บทความทางวิชาการ

ส่วนที่ ๑ รายละเอียดของการมีส่วนร่วม

ผู้ขอกำหนดตำแหน่งต้องกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน (เนื่องจากไม่มีการแบ่งส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ดังนั้นบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่คุณระบุจะมีผลต่อการพิจารณาผลงานทางวิชาการ)

รายละเอียดการมีส่วนร่วม	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ก. ความคิดริเริ่ม (idea) และสมมุติฐาน	นางปาริชาติ โปธิ รศ.ดร.วรวรรณ ศรียาภัย และนายหวน เริง เต๋อ ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ประกอบด้วยข้อมูลตัวบท และข้อมูลแนวคิด ดังนี้ ๑. ข้อมูลตัวบท เริ่มต้นด้วยการจัดหาตัวบทเรื่องที่จะวิเคราะห์ฉบับสมบูรณ์ แล้วลงมืออ่านลักษณะต่าง ๆ ได้แก่ อ่านคร่าว ๆ อ่านเก็บความคิด และอ่านละเอียด ๒. ข้อมูลแนวคิดทฤษฎี รวบรวมองค์ความรู้หรือกระบวนการอันเป็นแนวคิดการวิเคราะห์วิจารณ์ ประกอบด้วยแนวคิดการวิจารณ์ทั่วไป และแนวคิดการวิจารณ์เฉพาะแนว
ข. การปฏิบัติการวิจัย การมีส่วนร่วมในการออกแบบการทดลอง การทดสอบเครื่องมือวัด วิธีการเก็บข้อมูล และcriteria	การกำหนดประเด็นการวิจัย และการออกแบบการวิจัย บทนำ โดยนางปาริชาติ โปธิ และ รศ.ดร.วรวรรณ ศรียาภัย มีรายละเอียดหัวข้อดังนี้ ๑. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา ๒. วัตถุประสงค์ของการวิจัย ๓. ขอบเขตของการวิจัย ๔. วิธีดำเนินการวิจัย ๕. แนวคิดและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
ค. การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล	การจัดเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้ ๑. ภูมิหลังของลิลิตพญางำเมือง นางปาริชาติ โปธิ มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูล รศ.ดร.วรวรรณ ศรียาภัย และนายหวน เริง เต๋อ มีหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล ๒. คุณค่าด้านองค์ประกอบของลิลิตพญางำเมือง จัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล โดยนางปาริชาติ โปธิ

รายละเอียดการมีส่วนร่วม	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
	๓. คุณค่าด้านภาษาวรรณศิลป์ของลิลิตพญาจำเมือง จัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลโดยนางปาริชาติ โปธิ ๔. คุณค่าด้านประวัติศาสตร์ สังคม และวัฒนธรรมของลิลิตพญาจำเมือง จัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล โดยนางปาริชาติ โปธิ ๕. คุณค่าด้านภูมิศาสตร์ และนิเวศวิทยาของลิลิตพญาจำเมือง จัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล โดยรศ.ดร.วรวรรณ ศรียากย์ และนางปาริชาติ โปธิ
ง. การวิพากษ์วิจารณ์ผล การแสดงการเปรียบเทียบกับข้อสรุปหรือองค์ความรู้หรือทฤษฎีเดิม	การสรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะนางปาริชาติ โปธิ เรียบเรียง สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ และวิพากษ์วิจารณ์ผล โดย รศ.ดร.วรวรรณ ศรียากย์
จ. การมีส่วนร่วมในการเขียน manuscript ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น	๑. นางปาริชาติ โปธิ ดำเนินการจัดเตรียมและเขียน manuscript ให้มีความชัดเจน เห็นโครงสร้างของงานวิจัย ได้แก่ ชื่อเรื่อง บทคัดย่อ คำสำคัญ บทนำ กระบวนการวิจัย ผลการวิจัย อภิปรายผล ข้อสรุป และการอ้างอิง ๒. รศ.ดร.วรวรรณ ศรียากย์ ตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ก่อนการเผยแพร่ ๓. นางปาริชาติ โปธิ ดำเนินการติดต่อวารสาร และแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกองบรรณาธิการวารสารวิจิตรวรรณสาร และวารสารฟ้าเหนือ
ฉ. การให้การสนับสนุน specimens, study cohort, โลจิสติกส์ ทุนวิจัย (โปรตระกูลแหล่งทุน เงินทุน และปีที่ได้รับ) เครื่องมือ ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์	นางปาริชาติ โปธิ รศ.ดร.วรวรรณ ศรียากย์ และนายหวง เชิง เต๋อ ใช้ทุนส่วนตัวและขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัยจากคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
ช. อื่น ๆ	๑. รศ.ดร.วรวรรณ ศรียากย์ ดำเนินการขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือจากสำนักหอสมุดแห่งชาติ เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบหนังสือ ๒. นายหวง เชิง เต๋อ จัดทำบทคัดย่อภาษาจีน ๓. นางปาริชาติ โปธิ ดำเนินการส่งหนังสือ จำนวน

รายละเอียดการมีส่วนร่วม	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
	๒ เล่ม ไปยังสำนักหอสมุดแห่งชาติ ตามระเบียบ การขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN)

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดของการนำผลงานไปแสดง การถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือการถ่ายทอดองค์ความรู้
ต้องแนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

ก. ดัชนีในวารสาร journal Impact factor จำนวนครั้งของการอ้างอิง (ฐานข้อมูล)

๑) ปาริชาติ โปธิ, วรวรรณ ศรียากัย และหวง เชิง เต๋อ. (๒๕๖๔). ลิขิตพญางำเมือง:คุณค่าแห่ง
วรรณคดีของพระเกียรติ. (Lilit Phaya Ngam Mueang: Analysis of the Value and Literary Arts in
Royal Eulogy Literature). วารสารวิจิตรวรรณสาร, ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๒, หน้า ๕๕ – ๘๙. ฐานข้อมูล TCI
กลุ่มที่ ๒ ISSN: 2630-0168 ISSN: 2672-9468 (Electronic). Thai Journal Impact Factor: – ถูกอ้างอิง: – มี
บทบาทหน้าที่เป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) มีบทบาทหน้าที่เป็นผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา
(Essentially Intellectual Contributor) และมีบทบาทหน้าที่เป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author)

๒) ปาริชาติ โปธิ, วรวรรณ ศรียากัย และหวง เชิง เต๋อ. (๒๕๖๕). ลักษณะสังคมในวรรณคดี
ของพระเกียรติร่วมสมัยของไทย: ลิขิตพญางำเมือง. (Social Feature of Eulogy for Kings in Thai
Contemporary Literature: Lilit Phaya Ngam Mueang). วารสารฟ้าเหนือ, ปีที่ ๑๓ ฉบับที่ ๒, หน้า
๓๙ – ๕๔. ฐานข้อมูล TCI – ISSN: 1906-5329 ISSN: 2465-4981 (Electronic). Thai Journal Impact
Factor: – ถูกอ้างอิง: – มีบทบาทหน้าที่เป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) มีบทบาทหน้าที่เป็นผู้มีส่วน
สำคัญทางปัญญา (Essentially Intellectual Contributor) และมีบทบาทหน้าที่เป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ
(Corresponding Author)

ข. สิทธิบัตร ประเภท ปีที่ได้รับการจด จดแบบ ครอบคลุมประเทศ

-

ค. ถ้าเป็น technical report หรือ รายงานวิจัย ผู้ใช้งานคือใคร

-

ง. การเผยแพร่ผลงานวิจัยได้รับการนำเสนอแบบโปสเตอร์ หรือ oral presentation (โปรดระนุ session
เช่น plenary, symposium หรือ oral session) หรือสื่อบันทึก ในการประชุมหรือการจัดแสดง หรือจัด
นิทรรศการ (ชื่อ สถานที่จัดประชุม หรือจัดแสดง หรือจัดนิทรรศการ และประเทศ) หรือ ในกรณีที่เป็น
หนังสือ (โปรดระนุ ชื่อสำนักพิมพ์ ปีที่ตีพิมพ์)

-

จ. ประวัติการได้รับทุนวิจัยโครงการที่เกี่ยวข้องกับผลงานชิ้นนี้

-

ฉ. หากงานวิจัย ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้วิจัยได้รับค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (Licensing
Fees) รวมเท่าใด (โปรดแสดงหลักฐานสัญญา)

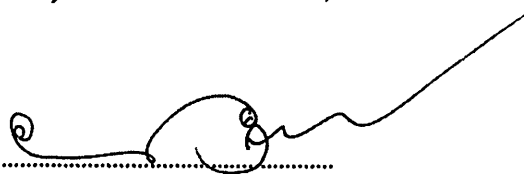
-

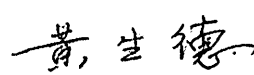
ทั้งนี้ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ขอรับรองว่า ผู้มีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ
ได้รับทราบบทบาทและหน้าที่จริง

ลงชื่อ 
(นางปาริชาติ โพธิ)
ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง

ลงชื่อ 
(นางปาริชาติ โพธิ)
ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)

ลงชื่อ 
(นางปาริชาติ โพธิ)
ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา
(Essentially intellectual contributor)

ลงชื่อ 
(รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ ศรียาชัย)
ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา
(Essentially intellectual contributor)

ลงชื่อ 
(นายหวง เชิง เต๋อ)
ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา
(Essentially intellectual contributor)

ลงชื่อ 
(นางปาริชาติ โพธิ)
ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

เอกสารแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป) พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการทั่วไป

ก. ชื่อผลงาน

ศาสตร์แห่งบทความ มรรคาสู่ปัญญาญาณ

ข. สถานะผู้ขอในผลงาน

- ☒ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)
☒ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contributor)
☒ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

ค. ประเภทของผลงาน

กลุ่มที่ ๑ ☐ งานวิจัย

กลุ่มที่ ๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- | | |
|--|---|
| ☐ ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม | ☐ กรณีศึกษา (Case Study) |
| ☐ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ | ☐ งานแปล |
| ☐ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ | ☐ ลิขสิทธิ์ |
| ☐ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ☐ ซอฟต์แวร์ |
| ☐ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน | |
| ☐ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ | ☐ ผลงานนวัตกรรม |
| ☐ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม | |

กลุ่มที่ ๓ ☐ ตำรา

☒ หนังสือ

☐ บทความทางวิชาการ

ส่วนที่ ๑ รายละเอียดของการมีส่วนร่วม

ผู้ขอกำหนดตำแหน่งต้องกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน (เนื่องจากไม่มีการแบ่งส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ดังนั้นบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ผู้ขอระบุจะมีผลต่อการพิจารณาผลงานทางวิชาการ)

รายละเอียดการมีส่วนร่วม	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ก. ความคิดริเริ่ม (idea) และสมมุติฐาน	นางปาริชาติ โปธิ วางโครงร่างขอบเขตเนื้อหาในแต่ละภาคของหนังสือให้แสดงระดับจากความรู้พื้นฐานไปสู่ความรู้เฉพาะในแต่ละประเด็น และสัมพันธ์กับทักษะการใช้ภาษาที่ใช้องค์ความรู้เรื่องบทความเป็นฐาน ได้แก่ การอ่าน การเขียน และการสอน
ข. การปฏิบัติการวิจัย การมีส่วนร่วมในการออกแบบ การทดลอง การทดสอบ เครื่องมือวัด วิธีการเก็บข้อมูล และ criteria	นางปาริชาติ โปธิ ออกแบบและเขียนโครงร่างโดยการกำหนดชื่อภาค กำหนดหัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อยในแต่ละภาคให้มีเนื้อหาความรู้ที่ต่อเนื่องกันและเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาสาระที่ทันสมัย
ค. การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล	นางปาริชาติ โปธิ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลอย่างละเอียด เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลสังเคราะห์ข้อมูล และเรียบเรียงข้อมูลอย่างเป็นระบบ
ง. การวิพากษ์วิจารณ์ผล การแสดงการเปรียบเทียบกับข้อสรุปหรือองค์ความรู้หรือทฤษฎีเดิม	นางปาริชาติ โปธิ นำเสนอความรู้ด้านหลักการและแนวทางการอ่านและเขียนบทความ และการสอดแทรกความรู้ด้านกลวิธีการสอนอ่านและเขียนบทความสำหรับผู้สอนทุกระดับชั้น
จ. การมีส่วนร่วมในการเขียน manuscript ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น	นางปาริชาติ โปธิ ดำเนินการขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือจากสำนักหอสมุดแห่งชาติ ISBN 978-616-594-184-6 เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบหนังสือ
ฉ. การให้การสนับสนุน specimens, study cohort, โลจิสติกส์ ทุนวิจัย (โปรดระบุแหล่งทุน เงินทุน และปีที่ได้รับ) เครื่องมือ ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์	นางปาริชาติ โปธิ ใช้งบประมาณส่วนตัวส่วนหนึ่งในการจัดพิมพ์ และอีกส่วนหนึ่งสำนักพิมพ์เดอะบุ๊คส์พลัส รับผิดชอบ

รายละเอียดการมีส่วนร่วม	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ช. อื่น ๆ	๑. นางปาริชาติ โปธิ ดำเนินการจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับหนังสือประกอบด้วย คำนำ สารบัญ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การสรุปเนื้อหา การอ้างอิงบรรณานุกรม และดัชนีคำค้น ๒. นางปาริชาติ โปธิ ดำเนินการเผยแพร่ในรูปแบบหนังสือ โดยการจัดพิมพ์หนังสือที่โรงพิมพ์ เค.พี.จันทร์เกษม และเผยแพร่ผ่านสำนักพิมพ์ เดอะ บุคส์พลัส (เอกสารเผยแพร่ผลงานตามแนบ) ๓. นางปาริชาติ โปธิ ดำเนินการส่งหนังสือจำนวน ๒ เล่ม ไปยังสำนักหอสมุดแห่งชาติ ตามระเบียบการขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN)

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดของการนำผลงานไปแสดง การถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือการถ่ายทอดองค์ความรู้ ต้องแนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

ก. ตีพิมพ์ในวารสาร journal impact factor จำนวนครั้งของการอ้างอิง (ฐานข้อมูล)

-

ข. สิทธิบัตร ประเภท ปีที่ได้รับการจด จดแบบ ครอบคลุมประเทศ

-

ค. ถ้าเป็น technical report หรือ รายงานวิจัย ผู้ใช้งานคือใคร

-

ง. การเผยแพร่งานวิจัยได้รับการนำเสนอแบบโปสเตอร์ หรือ oral presentation (โปรดระบุ session เช่น plenary, symposium หรือ oral session) หรือสัมนา ในการประชุมหรือการจัดแสดง หรือ จัดนิทรรศการ (ชื่อ สถานที่จัดประชุม หรือจัดแสดง หรือจัดนิทรรศการ และประเทศ) หรือ ในกรณีที่เป็นหนังสือ (โปรดระบุ ชื่อสำนักพิมพ์ ปีที่ตีพิมพ์)

ปาริชาติ โปธิ. (๒๕๖๖). ศาสตร์แห่งบทความ มรรคาสู่ปัญญาญาณ (พิมพ์ครั้งที่ ๒).

ปทุมธานี: เดอะบุคส์พลัส.

จ. ประวัติการได้รับทุนวิจัยโครงการที่เกี่ยวข้องกับผลงานชิ้นนี้

-

ฉ. หากงานวิจัย ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้วิจัยได้รับค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (Licensing Fees) รวมเท่าใด (โปรดแสดงหลักฐานสัญญา)

-

ทั้งนี้ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ขอรับรองว่า ผู้มีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการได้รับ
ทราบบทบาทและหน้าที่จริง

ลงชื่อ 
(นางปาริชาติ โปธิ)
ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง

ลงชื่อ 
(นางปาริชาติ โปธิ)
ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)

ลงชื่อ 
(นางปาริชาติ โปธิ)
ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา
(Essentially intellectual contributor)

ลงชื่อ 
(นางปาริชาติ โปธิ)
ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา



บันทึกข้อความ

คณะศิลปศาสตร์

276

เลขรับ 1006

วันที่ 7 ส.ค. 2566

เวลา 16.15 น.

หน่วยงาน สถาบันวัดกรรมกรเรียนรู้ ศูนย์พัฒนาคุณภาพองค์กร โทร. ๓๖๓๑

ที่ ขว ๓/๓๓๔.๐๒/๖๐๔๓/๑

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอจัดส่งคู่มือ CHE QA online กรอบระยะเวลาดำเนินงาน CHE QA Online และ Username ของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และจะต้องรายงาน ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ผ่านระบบฐานข้อมูล ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) ของสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม นั้น

ในการนี้ สถาบันวัดกรรมกรเรียนรู้ จึงขอจัดส่งคู่มือ CHE QA online กรอบระยะเวลา ดำเนินงาน CHE QA Online และ Username Password สำหรับการรายงานผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง

เรียนคณบดี

สถาบันวัดกรรมกรเรียนรู้ขอจัดส่งคู่มือ
CHE QA online กรอบระยะเวลาดำเนินงาน
CHE QA Online และ Username ของหลักสูตร
ใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๕ ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดมอบงานวิชาการกำหนด
ระยะเวลาและประสานหลักสูตรบันทึกข้อมูล CHE-QA
และจัดทำ Improvement Plan เพื่อจัดส่งมหาวิทยาลัย
ต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาว สุภาพร คำคร)

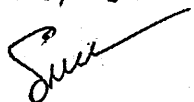
หัวหน้างานวิชาการ

8 ส.ค. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำเงิน จันทรมณี)

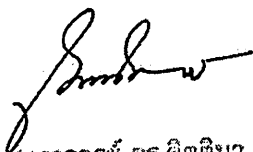
ผู้อำนวยการสถาบันวัดกรรมกรเรียนรู้

เรียน คุณแม่
เพื่อไม่ให้หลงทางแล้ว



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

ขอ.



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดี คณะศิลปศาสตร์



บันทึกข้อความ

คณะศิลปศาสตร์
เลขที่ 1046
วันที่ 18 ส.ค. 2566
เวลา 13.38 น. 277

หน่วยงาน สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ศูนย์พัฒนาคุณภาพองค์กร โทร. ๓๖๓๑

ที่ อว.๓/๓๓๘.๐๒/๖๐๔๙๖ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร (Improvement Plan)

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตรเป็นประจำทุกปีหลังสิ้นปีการศึกษา ซึ่งทางคณะและวิทยาลัย ได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในระหว่างเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของ หลักสูตร และให้หลักสูตรทราบสถานภาพตนเองอันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนา คุณภาพไปสู่เป้าหมาย (Targets) และเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ (Goals) นั้น

ในการนี้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ จึงขอดำเนินการตรวจประเมินและวิทยาลัยจัดส่ง แผนพัฒนาคุณภาพ ระดับหลักสูตร (Improvement Plan) (เอกสารแนบ) ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ตาม QR Code ด้านล่างนี้ เพื่อทางสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ จะได้รวบรวมข้อมูลและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเวียนแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำเงิน จันทรมณี)

ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

QR Code ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม



เรียนคณบดี

สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ขอความอนุเคราะห์
จัดส่งแผนพัฒนาคุณภาพ ระดับหลักสูตร (Improvement Plan)
ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลด
แบบฟอร์มตาม QR-CODE ดังเอกสารแนบ ทั้งนี้งานวิชาการ
ได้ประสานประธานหลักสูตรในการจัดส่งเอกสารดังกล่าว
ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นางสาว สุภาพร คำรส)

หัวหน้างานวิชาการ

21 ส.ค. 2566

เรียน คณบดี

เพื่อไม่รบกวน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยแม่โจ้



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์



แบบฟอร์มแผนพัฒนาคุณภาพ
(Improvement Plan)

ระดับหลักสูตร

ประจำปีการศึกษา 2565

คณะ.....

มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

หน้า

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)

- หลักสูตร
- หลักสูตร
- หลักสูตร
- หลักสูตร

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) หลักสูตร.....

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	การดำเนินการวางแผน หรือปรับปรุงหลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
AUN. 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)					
AUN. 2 โครงสร้างและเนื้อหาของ หลักสูตร (Programme Structure and Content)					
AUN. 3 วิธีการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)					
AUN. 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)					
AUN. 5 บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)					
AUN. 6 สนับสนุนการบริการผู้เรียน (Student Support Services)					
AUN. 7 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทาง กายภาพ (Facilities and Infrastructure)					

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	การดำเนินการวางแผน หรือปรับปรุงหลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
AUN. 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)					

.....
(ชื่อ - สกุล)

ประธานหลักสูตร.....

.....
(ชื่อ - สกุล)

คณบดีคณะ.....

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) หลักสูตร.....

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	การดำเนินการวางแผน หรือปรับปรุงหลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
AUN. 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)					
AUN. 2 โครงสร้างและเนื้อหาของ หลักสูตร (Programme Structure and Content)					
AUN. 3 วิธีการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)					
AUN. 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)					
AUN. 5 บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)					
AUN. 6 สนับสนุนการบริการผู้เรียน (Student Support Services)					

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษายภายใน ระดับหลักสูตร	การดำเนินการวางแผน หรือปรับปรุงหลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
AUN. 7 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทาง กายภาพ (Facilities and Infrastructure)					
AUN. 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)					

.....
(ชื่อ - สกุล)

ประธานหลักสูตร.....

.....
(ชื่อ - สกุล)

คณบดีคณะ.....

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) หลักสูตร.....

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	การดำเนินการวางแผน หรือปรับปรุงหลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
AUN. 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)					
AUN. 2 โครงสร้างและเนื้อหาของ หลักสูตร (Programme Structure and Content)					
AUN. 3 วิธีการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)					
AUN. 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)					
AUN. 5 บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)					
AUN. 6 สนับสนุนการบริการผู้เรียน (Student Support Services)					

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษายภายใน ระดับหลักสูตร	การดำเนินการวางแผน หรือปรับปรุงหลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
AUN. 7 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทาง กายภาพ (Facilities and Infrastructure)					
AUN. 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)					

.....
(ชื่อ - สกุล)

ประธานหลักสูตร.....

.....
(ชื่อ - สกุล)

คณบดีคณะ.....

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) หลักสูตร.....

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษภายใน ระดับหลักสูตร	การดำเนินการวางแผน หรือปรับปรุงหลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
AUN. 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)					
AUN. 2 โครงสร้างและเนื้อหาของ หลักสูตร (Programme Structure and Content)					
AUN. 3 วิธีการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)					
AUN. 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)					
AUN. 5 บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)					
AUN. 6 สนับสนุนการบริการผู้เรียน (Student Support Services)					
AUN. 7 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทาง กายภาพ (Facilities and Infrastructure)					

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษภายใน ระดับหลักสูตร	การดำเนินการวางแผน หรือปรับปรุงหลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
AUN. 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)					

.....
(ชื่อ - สกุล)

ประธานหลักสูตร.....

.....
(ชื่อ - สกุล)

คณบดีคณะ.....

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) หลักสูตร.....

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	การดำเนินการวางแผน หรือปรับปรุงหลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
AUN. 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)					
AUN. 2 โครงสร้างและเนื้อหาของ หลักสูตร (Programme Structure and Content)					
AUN. 3 วิธีการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)					
AUN. 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)					
AUN. 5 บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)					
AUN. 6 สนับสนุนการบริการผู้เรียน (Student Support Services)					

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	การดำเนินการวางแผน หรือปรับปรุงหลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
AUN. 7 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทาง กายภาพ (Facilities and Infrastructure)					
AUN. 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)					

.....
(ชื่อ - สกุล)

ประธานหลักสูตร.....

.....
(ชื่อ - สกุล)

คณบดีคณะ.....

๔.๙ การเป็นศูนย์สอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK (เอกสารหน้าที่ ๒๙๓-๓๐๙)
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

[illegible]



清迈大学孔子学院与帕尧大学 有关汉语考试 (HSK/HSKK/YCT/BCT)

合作协议书

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเกี่ยวกับการสอบวัดระดับภาษาจีน
(HSK/HSKK/YCT/BCT)

ระหว่าง

สถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ มหาวิทยาลัยพะเยา

为促进中泰语言和文化的交流，方便帕尧大学的汉语水平考试需求，清迈大学孔子学院与帕尧大学双方代表经友好商谈，同意在帕尧大学就 HSK/HSKK/YCT/BCT 考试建立合作关系，设置帕尧大学分考点，协助帕尧大学举办汉语水平考试，双方就共同举办汉语考试方面达成以下协议：

สัญญาข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นเพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนด้านภาษาและวัฒนธรรมระหว่างจีน-ไทย และเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เรียนที่ต้องการสอบวัดระดับภาษาจีนของมหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ต่อไปนี้จะเรียกว่าฝ่าย ก) กับมหาวิทยาลัยพะเยา (ต่อไปนี้จะเรียกว่าฝ่าย ข) ซึ่งตัวแทนทั้งสองฝ่ายได้ปรึกษาหารือตกลงสร้างความร่วมมือเกี่ยวกับการสอบวัดระดับ HSK/HSKK/YCT/BCT โดยให้มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นศูนย์สอบย่อย ช่วยเหลือสนับสนุนมหาวิทยาลัยพะเยา ให้มีการจัดสอบวัดระดับภาษาจีน ซึ่งทั้งสองฝ่ายจะดำเนินงานร่วมกันตามสารบัญทีกข้อตกลงดังต่อไปนี้

一、合作机构 หน่วยงานความร่วมมือ

1. 甲方：汉语考试主办方

ฝ่าย ก. ผู้ดำเนินการจัดสอบหลัก

单位名称：清迈大学孔子学院

ชื่อหน่วยงาน สถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

地址：Confucius Institute, Language Institute Building,
Chiang Mai University 239 Huay Kaew Road, Suthep,
Muang, Chiang Mai

ที่อยู่ สถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาคารสถาบันภาษา 239 ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

邮编：50200

รหัสไปรษณีย์

电话：053-943759

โทรศัพท์

传真：053-943760

โทรสาร

邮址：CICMU.THAI@gmail.com

อีเมล

联系人：连晨

ผู้ประสานงาน Ms.Lian Chen

2. 乙方：汉语考试承办方

ฝ่าย ข. ผู้ร่วมดำเนินการจัดสอบ

名称:

ชื่อหน่วยงาน

地址:

ที่อยู่

邮编:

รหัสไปรษณีย์

电话:

โทรศัพท์

传真:

โทรสาร

邮址:

อีเมล

联系人:

ผู้ประสานงาน

3. 甲、乙双方同意友好合作履行该协议书的各项条款。

ฝ่าย ก. และฝ่าย ข. ยินดีให้ความร่วมมือดำเนินการตามข้อกำหนดในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

二、关于汉语考试 ข้อมูลเกี่ยวกับการสอบวัดระดับภาษาจีน

新汉语水平考试（HSK/HSKK/YCT/BCT）是由中国汉考国际（Chinese Testing International）组织的国际汉语能力标准化考试，用于考查汉语非第一语言的考生在学习和生活中运用汉语进行交际的能力。

การสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีนแบบใหม่ กับการสอบ HSK/HSKK/YCT/BCT โดย Chinese Testing International ดำเนินการสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีนนานาชาติระดับมาตรฐานสากล เพื่อวัดความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาจีนในชีวิตประจำวันของนักเรียนผู้สมัครสอบที่ไม่ได้ใช้ภาษาจีนเป็นภาษาแม่

新汉语水平考试分笔试（HSK）和口试（HSKK）两个部分，笔试和口试是相互独立的。笔试从 HSK（一级）到 HSK（六级）；口试分为三个部分，分别是 HSKK 初级（HSK 一，二级水平）、HSKK 中级

(HSK 三、四级水平) 和 HSKK 高级 (HSK 五、六级水平)。口试采用录音形式。

การสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีนแบบใหม่แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ การสอบข้อเขียน (HSK) กับการสอบทักษะการพูด (HSKK) การสอบข้อเขียนและการสอบด้านการพูดนั้นแยกส่วนจากกัน การสอบข้อเขียน แบ่งออกเป็น HSK ระดับหนึ่ง ถึง HSK ระดับหก การสอบด้านการพูดแบ่งออกเป็นสามระดับ คือ HSKK ระดับต้น (HSK ระดับหนึ่ง ถึง HSK ระดับสอง) HSKK ระดับกลาง (HSK ระดับสาม ถึง HSK ระดับสี่) HSKK ระดับสูง (HSK ระดับห้า ถึง HSK ระดับหก) โดยการสอบทักษะการพูดนั้น ทำการสอบโดยการบันทึกเสียง

新 YCT 考试是专为考查汉语非第一语言的中小学在学习和生活中运用汉语进行交际的能力的考试。新 YCT 分笔试和口试两部分，笔试和口试是相互独立的，从一级到四级。

การสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีนสำหรับเยาวชน YCT เป็นการทดสอบเพื่อวัดความสามารถการใช้ภาษาจีนในการเรียนและในชีวิตประจำวันของนักเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ที่ไม่ได้ใช้ภาษาจีนเป็นภาษาแม่โดยเฉพาะ การสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีนสำหรับเยาวชน YCT แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ การสอบข้อเขียน กับการสอบทักษะการพูด การสอบข้อเขียนกับการสอบทักษะการพูดนั้นแยกส่วนจากกัน ประกอบด้วยระดับหนึ่งถึงระดับสี่

新商务汉语考试 (BCT) 是一项国际汉语能力标准化考试，重点考查汉语非第一语言考生在真实商务或一般工作情境中运用汉语进行交际的能力，并对其能够完成的语言任务进行评价。考试由 BCT (A)、BCT (B) 和 BCT 口语组成。考试形式分为纸笔 (PBT)、网考 (IBT) 和计算机自适应考试 (CAT)。

การทดสอบภาษาจีนธุรกิจ (BCT) เป็นการทดสอบวัดความรู้ภาษาจีนเชิงธุรกิจระดับนานาชาติ เพื่อเป็นมาตรฐานในการวัดความสามารถในด้านการใช้ภาษาจีนในการทำงานประจำวันของผู้ที่ไม่ใช่ภาษาแม่ และเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการใช้ภาษาในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย การสอบประกอบไปด้วย BCT(A) BCT(B) และการสอบ BCT ด้านการพูด รูปแบบการสอบแบ่งออกเป็น การสอบข้อเขียน (PBT) การสอบออนไลน์ (IBT) และการทดสอบความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (CAT)

(一) 双方职责 ภาระงานของทั้งสองฝ่าย

1. 甲方主要职责:

ภาระงานหลักของฝ่าย ก

1) 甲方为乙方提供考前和实施考试时的咨询服务，视情况支持乙方举行的与汉语水平考试相关的推介活动。

ฝ่าย ก ให้บริการข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการเตรียมการก่อนสอบให้กับฝ่าย ข ให้การสนับสนุนจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบวัดระดับภาษาจีนให้กับฝ่าย ข ตามความเหมาะสม

2) 甲方为乙方提供汉语水平考试介绍材料。

ฝ่าย ก ให้บริการด้านเอกสารแนะนำการสมัครสอบวัดระดับภาษาจีนให้กับฝ่าย ข

3) 甲方根据协议，当乙方考生人数达到协议期规定考量时，甲方可为乙方提供一定的考点组织费用，具体标准如下：

ตามสัญญาข้อตกลงของฝ่าย ก เมื่อฝ่าย ข มีจำนวนผู้สมัครสอบมากตามที่ระยะสัญญาระบุไว้ ฝ่าย ก จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดสอบวัดระดับภาษาจีนตามจำนวนผู้สมัครสอบ ของฝ่าย ข ตามตารางต่อไปนี้

YCT 考试人数 จำนวนผู้สมัครสอบ YCT	考点组织费标准 มาตรฐานการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดสอบฯ	HSK/HSKK 考试人数 จำนวนผู้สมัครสอบ HSK/HSKK	考点组织费标准 มาตรฐานการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดสอบฯ
考试规模 500 人以上 จำนวนผู้สอบ 500 คนขึ้นไป	总考费 20% 20% ของจำนวนค่าสมัครทั้งหมด	考试规模 500 人以上 จำนวนผู้สอบ 500 คนขึ้นไป	总考费 25% 25% ของจำนวนค่าสมัครทั้งหมด
考试规模 300-500 人 จำนวนผู้สอบ 300-500 คน	总考费 15% 15% ของจำนวนค่าสมัครทั้งหมด	考试规模 300-500 人 จำนวนผู้สอบ 300-500 คน	总考费 20% 20% ของจำนวนค่าสมัครทั้งหมด
考试规模 100-300 人 จำนวนผู้สอบ 100-300 คน	总考费 10% 10% ของจำนวนค่าสมัครทั้งหมด	考试规模 100-300 人 จำนวนผู้สอบ 100-300 คน	总考费 15% 15% ของจำนวนค่าสมัครทั้งหมด

4) 甲方按照汉考国际 (Chinese Testing International) 提供考试时间安排当地考试及报名时间，并按规定时间将考生信息和考试费用汇总后报给汉考国际 (Chinese Testing International)。

ฝ่าย ก กำหนดวันและเวลาสอบตลอดจนวันเวลารับสมัครสอบในเขตพื้นที่ ตามช่วงเวลาสอบที่ Chinese Testing International ได้กำหนด และนำข้อมูลนักเรียนผู้สมัครสอบ พร้อมรวบรวมค่าสมัครสอบสรุปรายงานให้แก่ Chinese Testing International

5) 甲方负责从汉考国际 (Chinese Testing International) 领取考卷。

ฝ่าย ก รับผิดชอบ รับข้อสอบมาจาก Chinese Testing International

6) 考试之前，甲方提前一周通知乙方考试的相关考务要求。

ก่อนการสอบ ฝ่าย ก ต้องแจ้งข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้กับฝ่าย ข ก่อนมีการจัดสอบหนึ่งสัปดาห์

7) 考试当天，甲方安排老师携带试卷提前到达乙方与当地老师共

同组织考试。

ในวันสอบ ฝ่าย ก จัดให้มีอาจารย์นำข้อสอบไปยังสถานที่สอบของฝ่าย ข ก่อนเวลาสอบ และร่วมจัดให้มีการสอบร่วมกับอาจารย์ภายในสถานศึกษา

8) 当天考试结束后，甲方收回所有的考卷和考试材料，并上交汉考国际 (Chinese Testing International) 。

หลังจากสอบเสร็จแล้วในวันสอบ ฝ่าย ก เก็บรวบรวมข้อสอบกับเอกสารที่ใช้ในการสอบทั้งหมด กลับมา ส่งมอบให้กับ Chinese Testing International

9) 在收到汉考国际 (Chinese Testing International) 发来的考试成绩和证书以后，甲方将参加本考点考试的考生考试成绩和证书转交给乙方。

เมื่อได้รับผลคะแนนสอบกับเกียรติบัตร ที่ทาง Chinese Testing International ส่งมาแล้ว ฝ่าย ก จะทำการส่งผลคะแนนสอบกับเกียรติบัตรของผู้สมัครสอบของศูนย์สอบย่อยให้กับฝ่าย ข

10) 甲方提供奖学金资讯及有关升学资讯给乙方。

ฝ่าย ก ให้ข้อมูลทุนการศึกษาและข้อมูลการศึกษาต่อแก่ฝ่าย ข

11) 甲方提供举办的各项中文比赛及中华文化活动资讯给乙方，以便让学生参加更多的中文活动，增加知识。

ฝ่าย ก ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการแข่งขัน และกิจกรรมด้านวัฒนธรรมจีนประเภทต่าง ๆ แก่ฝ่าย ข เพื่อให้นักเรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมภาษาจีน และเพิ่มพูนความรู้ได้มากยิ่งขึ้น

2. 乙方主要职责:

ภาระงานหลักของฝ่าย ข

1) 制定考试实施计划，每年至少举办一次考试、每次考试人数不少于 100 人（含周边学校考生）。

วางแผนให้มีการจัดสอบ โดยอย่างน้อยต้องมีการจัดสอบจำนวนหนึ่งครั้งต่อปีและมีจำนวนผู้สมัครสอบไม่น้อยกว่า 100 คนต่อครั้ง (รวมจำนวนนักเรียนในสถานศึกษาใกล้เคียง)

2) 保证考试全过程中试卷、答卷的安全及考场的秩序。如考试过程中发现严重作弊等情况，乙方必须及时向甲方报告，甲方将视情况决定宣布考试成绩作废。

รับประกันความปลอดภัยของข้อสอบ กระดาษคำตอบในระหว่างที่มีการสอบ ตลอดจนลำดับของห้องสอบ หากในระหว่างที่สอบพบว่ามีเหตุการณ์ทุจริตข้อสอบ ฝ่าย ข จะต้องรายงานฝ่าย ก ทันที ฝ่าย ก จะทำการตัดสินใจประกาศให้ผลคะแนนสอบถือเป็นโมฆะ

3) 按照报考要求核实考生所提交的各种证件和资料，按甲方要求在指定时间内完成考试报名工作并按汉考国际（Chinese Testing International）规定的标准将收取的考试费用全额交给甲方。

รวบรวมข้อมูลกับหลักฐานการสมัครสอบของผู้สมัครสอบตามหลักเกณฑ์การสมัครสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วส่งให้กับฝ่าย ก ภายในวันเวลาที่ฝ่าย ก กำหนด รวมถึงค่าสมัครสอบทั้งหมดที่ได้เก็บรวบรวมตามมาตรฐานที่ทาง Chinese Testing International กำหนด ให้กับฝ่าย ก

4) 依照甲方的要求安排考试地点，配备相关考试设备，委托经过培训的老师主持考试。

จัดเตรียมสถานที่สอบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบตามที่ฝ่าย ก กำหนด โดยกำหนดให้อาจารย์ที่ผ่านการอบรมผู้คุมสอบเป็นผู้นำในการจัดการสอบ

5) 将成绩报告分发给参加考试的考生，并做好成绩保密工作。

นำผลคะแนนสอบมอบให้กับผู้ที่เข้าร่วมสอบ และเก็บผลคะแนนเป็นความลับ

6) 依照对考生的调研及考生反馈，提供有关汉语考试内容调整的反馈意见和建议。

ให้ข้อเสนอแนะและคำแนะนำเกี่ยวกับการปรับเนื้อหาการสอบวัดระดับภาษาจีน ตามที่ผู้เข้าร่วมสอบเสนอความคิดเห็น และเสนอแนะ

7) 保存及更新考生资料库，随时向甲方提供所需的考生信息。

เก็บรวบรวมและอัปเดตข้อมูลของผู้สมัครสอบ เพื่อเตรียมพร้อมในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้สอบแก่ฝ่าย ก เมื่อฝ่าย ก มีความต้องการ

8) 举办汉语考试模拟考试及相关推介活动，扩大汉语考试在当地的影响力和考生规模。

จัดให้มีการทดลองสอบวัดผลระดับภาษาจีน ตลอดจนแนะนำกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ขยายศักยภาพการสอบวัดระดับภาษาจีนในพื้นที่กับจำนวนผู้สมัครสอบ

3. 双方职责

ภาระงานของทั้งสองฝ่าย

1) 乙双方均以为考生服务为最基本的原则。

ฝ่าย ก ฝ่าย ข ทั้งสองฝ่ายยึดถือการให้บริการผู้สมัครสอบเป็นหลักการทำงานพื้นฐาน

2) 在考试报名及考试期间，如若遇到困难和问题，甲、乙双方应本着友好合作的精神协商解决。

ในระหว่างการรับสมัครสอบและการจัดสอบ หากเจอปัญหาหรือความยากลำบาก ฝ่าย ก และฝ่าย ข ร่วมกันแก้ปัญหาภายใต้ความสัมพันธ์อันมิตร

3) 甲、乙双方均根据《海外汉语考试考点管理办法》与《海外汉语考试收费管理办法》完成各自职责内事务。

ฝ่าย ก ฝ่าย ข ทั้งสองฝ่ายทำภาระหน้าที่ของตนเองตาม “มาตรการการบริหารศูนย์สอบวัดระดับภาษาจีนนานาชาติ” กับ “มาตรการการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการสอบวัดระดับภาษาจีนนานาชาติ” ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

4) 自 2023 年 1 月 1 日起, HSK 三至六级分别与 HSKK 初中高级别合并考试, 相关考试操作按照汉考国际总部规定进行。

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 HSK ระดับ 3 ถึง 6 จะดำเนินการสอบร่วมกับ HSKK ระดับต้นและระดับสูงตามลำดับ และงานสอบที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการตามข้อกำหนดของ Chinese Test International

(二) 考试时间 เวลาในการจัดสอบ

每年 12 月甲方根据汉考国际 (Chinese Testing International) 在网站 www.chinesetest.cn 公布的下一年度考试时间制定适合当地的报名时间, 供乙方选择。乙方根据实际需要, 选择承办考试时间, 并在下一年 1 月初的汉语考试协调会时提交给甲方。考试时间确定后, 原则上不再变更。

ในเดือนธันวาคมของทุกปี ฝ่าย ก จะแจ้งวันที่จัดสอบที่เหมาะสมในเขตพื้นที่ตามที่ Chinese Testing International ประกาศทางเว็บไซต์ www.chinesetest.cn เพื่อให้ฝ่าย ข ได้เลือกวันที่จัดสอบ เมื่อฝ่าย ข เลือกวันที่จัดสอบตามความต้องการแล้ว ให้แจ้งแก่ฝ่าย ก ในการประชุมศูนย์สอบช่วงต้นเดือนมกราคมของปีถัดไป หากกำหนดวันที่สอบแล้วไม่ควรมีการเปลี่ยนแปลง

(三) 收费及费用 ค่าสมัครสอบกับค่าใช้จ่าย

1. 考试采取“一费制”向考生收取考试费, 乙方不可另立名目增加对考生的收费。

การเรียกเก็บค่าสมัครสอบจากผู้สมัครให้ใช้มาตรการ “ชำระค่าธรรมเนียมเดียว” ซึ่งฝ่าย ข ไม่สามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพิ่มเติมจากผู้สมัครสอบ

2. 根据汉考国际规定, 确定执行汉语考试 (纸笔考试) 时的收费标准为:

ตามกฎระเบียบที่ Chinese Testing International ได้กำหนดมาตรฐานในการเรียกเก็บค่าสมัครสอบวัดระดับภาษาจีนดังนี้

级别 ระดับ	纸笔考试收费标准 (泰铢) ค่าสมัครสอบแบบกระดาษ (บาท)
HSK 一级 ระดับ 1	500
HSK 二级 ระดับ 2	700
HSK 三级+HSKK 初级 ระดับ 3	1400
HSK 四级+HSKK 中级 ระดับ 4	1900
HSK 五级+HSKK 高级 ระดับ 5	2400
HSK 六级+HSKK 高级 ระดับ 6	2800
HSKK 初级 ระดับต้น	500
HSKK 中级 ระดับกลาง	700
HSKK 高级 ระดับสูง	800

级别 ระดับ	纸笔考试收费标准 (泰铢) ค่าสมัครสอบแบบกระดาษ (บาท)
YCT 一级 ระดับ 1	100
YCT 二级 ระดับ 2	200
YCT 三级 ระดับ 3	300
YCT 四级 ระดับ 4	400

级别 ระดับ	收费标准 (泰铢) ค่าสมัครสอบ (บาท)
BCT (A)	1500
BCT (B)	2500

3. 甲方派遣督考人员的工作餐由乙方负担。

ฝ่าย ข รับผิดชอบค่าอาหารของผู้คุมสอบ ที่ฝ่าย ก จัดส่งไปคุมสอบ

4. 甲方支付甲方人员主监考劳务费，乙方人员劳务费、乙方境内办公费及考场设备等费用由乙方负担。

ฝ่าย ก รับผิดชอบค่าตอบแทนสำหรับผู้คุมสอบของฝ่าย ก โดยฝ่าย ข รับผิดชอบค่าตอบแทนของผู้คุมสอบของฝ่าย ข ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมสถานที่สอบและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสำนักงานของฝ่าย ข

5. 甲方为乙方提供相关汉语水平考试大纲（中文版）及其他汉语水平考试资料，乙方如需将汉语水平考试大纲翻译为本国文字出版发行，需与甲方协商并获取汉考国际授权。

ฝ่าย ก ให้ข้อมูลแก่ฝ่าย ข เกี่ยวกับแนวข้อสอบวัดระดับภาษาจีน (ฉบับภาษาจีน) ตลอดจนข้อมูลการสอบวัดระดับภาษาจีนอื่น ๆ หากฝ่าย ข ต้องการแปลแนวข้อสอบวัดระดับภาษาจีน เป็นภาษาของประเทศตนเอง จะต้องปรึกษารื้อกับฝ่าย ก และได้รับมอบอำนาจจาก Chinese Testing International เสียก่อน

（四）知识产权 ทรัพย์สินทางปัญญา

1. 汉考国际对考试项目所涉及的所有知识产权拥有完全所有权。除非本协议另有规定，本协议不被视为乙方从甲方获得了有关考试的任何著作权、专利权、许可权或其他任何权利。

Chinese Testing International มีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับข้อสอบการวัดระดับความรู้ทางภาษาจีน เว้นแต่จะระบุไว้ในสัญญาข้อตกลงเป็นอย่างอื่น สัญญาข้อตกลงความร่วมมือนี้จะถือว่าฝ่าย ข ได้รับลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร โบนัสหรือสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อสอบใด ๆ จากฝ่าย ก

2. 乙方同意在注册包含有关考试项目标识名称，包括标识名称的译文（无论单独出现或与其他文字一起出现）的因特网域名之前须经甲方取得汉考国际（Chinese Testing International）书面批准。

ฝ่าย ข ตกลงที่จะให้ใช้นามตราสัญลักษณ์ในการลงทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับโครงการสอบ รวมถึงนามตราสัญลักษณ์ที่แปลแล้วจากอินเทอร์เน็ต จำเป็นต้องให้ฝ่าย ก ได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากทาง Chinese Testing International เสียก่อน

3. 乙方同意不尝试注册或使用商标或任何甲方认为与汉考国际注册商标、商号相似的、容易引起混淆的商标或商号。乙方同意与甲方及其机构合作，协助在地域范围内执行任何及所有足以使甲方申请及/或保护其地域内商标注册的文件。乙方将依甲方要求，对其提供乙方为商标注册或更新而使用商标的证据。乙方保证在未得到甲方事先书面批准的情况下，不授权他人使用商标。

ฝ่าย ข ตกลงที่จะไม่พยายามจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าหรือใช้เป็นเครื่องหมายการค้าหรือชื่อ

ทางการค้าใด ๆ ที่ฝ่าย ก เห็นว่าคล้ายกับเป็นการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าร่วมกับ Chinese Testing International ซึ่งอาจทำให้เกิดความสับสนทางด้านเครื่องหมายการค้าหรือชื่อทางการค้า ฝ่าย ข เห็นด้วยกับความร่วมมือกับฝ่าย ก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการสนับสนุนในด้านการดำเนินการทางเอกสารการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าเพื่อให้ฝ่าย ก สามารถยื่นลงทะเบียนหรือคุ้มครองเอกสารในขอบเขตพื้นที่ได้ โดยฝ่าย ข จะดำเนินการตามความต้องการของฝ่าย ก ในการสนับสนุนหลักฐานเพื่อจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าหรืออ็อปเทคเครื่องหมายการค้าที่ใช้งาน และฝ่าย ข รับประกันว่าจะมีให้ผู้ใช้เครื่องหมายการค้า ในกรณีที่ยังไม่ได้รับการอนุญาตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่าย ก

4. 乙方将及时通知甲方得知，由第三方针对汉办知识产权而引起的威胁、实际侵害、需求或诉讼。

ฝ่าย ข ต้องแจ้งให้ฝ่าย ก ทราบโดยด่วน หากพบบุคคลที่สามทำการคุกคาม ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือการร้องเรียนดำเนินคดีที่เกิดจากสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของ Chinese Testing International

(五) 保密条款 นโยบายความเป็นส่วนตัว

1. 保密信息：所有技术或非技术信息，包括考试项目的考试内容及考生的有关数据和资料，以及有关的专利、版权、商业秘密、专有信息、技术、发明、专有技术、流程、装置、设备、软件程序、软件源代码文件均属于保密信息。甲、乙双方不得因向对方披露任何信息而侵犯任何第三方的合法的知识产权。

ข้อมูลที่เป็นความลับ ข้อมูลทางเทคนิคหรือไม่ใช่ข้อมูลทางเทคนิคทั้งหมด รวมถึงเนื้อหาการสอบในโครงการสอบ ตลอดจนข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องของผู้สมัครสอบ และสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า ข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ เทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ เทคโนโลยีเฉพาะ กระบวนการ อุปกรณ์ โปรแกรมซอฟต์แวร์ และไฟล์ซอร์สโค้ดซอฟต์แวร์ล้วนเป็นข้อมูลที่เป็นความลับ ฝ่าย ก และฝ่าย ข ทั้งสองฝ่าย ห้ามเปิดเผยข้อมูลใด ๆ ของอีกฝ่าย ที่เป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาตามกฎหมายของบุคคลที่สาม

2. 保密义务：无论本协议是否已终止，甲乙双方应对在本协议履行过程中所获悉的有关对方的保密信息进行严格保密。除经对方事先书面同意或根据有关法律、法规的规定必须向第三方披露外，甲、乙双方不得向其他任何第三方披露保密信息或其中的任何部分，除为本协议履行之目的外。

การรักษาความลับ ไม่ว่าสัญญาข้อตกลงความร่วมมือนี้จะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม ฝ่าย ก และฝ่าย ข ทั้งสองฝ่ายควรเก็บข้อมูลที่เป็นความลับเกี่ยวกับอีกฝ่ายที่ได้รับรู้ระหว่างการปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลงนี้อย่างเคร่งครัด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากอีกฝ่ายหนึ่งหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ข้อบังคับที่กำหนดให้สามารถเปิดเผยต่อบุคคลที่สามได้ ฝ่าย ก และฝ่าย ข จะไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับหรือส่วนหนึ่งส่วนใดให้กับบุคคลที่สาม ยกเว้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลงนี้

3. 以下信息不属于保密信息：

ข้อมูลต่อไปนี้ไม่ถือว่าเป็นความลับ

(1) 任何一方书面同意另一方可对外公布的所有信息。

ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรว่าอีกฝ่ายสามารถเผยแพร่ข้อมูลนั้น ๆ ได้

(2) 有书面证据表明接收信息一方已知悉另一方的所有信息。

มีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดงว่าข้อมูลที่ได้รับนั้น เป็นข้อมูลใดๆ ที่อีกฝ่าย
รับทราบ

三、协议书有效期 ระยะเวลาที่มีผลบังคับใช้ของสัญญาข้อตกลง

1. 合作期限：甲乙双方的合作期限为五年，自 2023 年*月*日至 2028 年*月*日止。

ระยะเวลาความร่วมมือ ระยะเวลาความร่วมมือของฝ่าย ก และฝ่าย ข ทั้งสองฝ่ายคือห้าปี ตั้งแต่
วันที่ **** 2566 ถึง วันที่ ***** 2571

2. 中止：有效期内任何一方希望中止协议，须于合作期满六十日前书面通知另一方，并有义务妥善安排考生报名考试相关事宜。

การสิ้นสุดสัญญา ในช่วงระยะเวลาที่สัญญาข้อตกลงมีผลบังคับใช้ แล้วคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
ต้องการระงับข้อตกลง จะต้องแจ้งอีกฝ่ายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน 60 วัน และจัดการภาระหน้าที่ที่
เกี่ยวข้องกับการสมัครสอบของผู้สมัครสอบให้เรียบร้อย

3. 延期：如甲乙双方中的任一方在合作期限届满同意继续合作，任一方应在合作期满六十日之前通知另一方，经协商一致后，另行签订协议。

การต่อสัญญาข้อตกลง หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเห็นสมควรที่จะต่อสัญญาข้อตกลงความร่วมมือต่อไป
หลังสิ้นสุดสัญญาข้อตกลงความร่วมมือแล้ว ให้ฝ่ายนั้นแจ้งอีกฝ่ายก่อนสัญญาข้อตกลงจะสิ้นสุดภายใน 60
วัน หลังจากปรึกษาหารือตกลงกันแล้ว ให้ทำการลงนามในสัญญาข้อตกลง

四、未尽事宜 เรื่องที่ขาดตกบกพร่อง

本协议如涉及未尽事宜，双方本着互惠互利的原则，协商解决。此协议将分别用泰文和中文双语写成，一式两份。双方各持一份。

หากสัญญาข้อตกลงความร่วมมือนี้มีเรื่องใดที่ขาดตกบกพร่อง ทั้งสองฝ่ายสามารถดำเนินการแก้ไข
โดยการปรึกษาร่วมกัน โดยยึดหลักพื้นฐานอันมีประโยชน์ร่วมกัน สัญญาข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำ
เป็น 1 ฉบับ ซึ่งมีทั้งภาษาไทยและภาษาจีน ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ มีความถูกต้องตรงกัน

签署日期 年 月 日

ลงนาม ณ วันที่ เดือน

พ.ศ.

甲 方

乙方

清迈大学孔子学院中方院长

ตัวแทน ฝ่าย ก
สถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตัวแทน ฝ่าย ข

(ลงนาม)

(ลงนาม)

(Miss Lian Chen)

(ชื่อและตำแหน่งภาษาอังกฤษ)

Miss Lian Chen

ผู้อำนวยการสถาบันขงจื้อ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ฝ่ายจีน)



清迈大学孔子学院 2023 年汉语水平考试日期

306

ตารางสอบ HSK / HSKK / YCT ปี 2566 ณ สถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

HSK / HSKK / YCT Test dates in 2023 at The Confucius Institute at Chiang Mai University

新汉语水平考试 HSK+HSKK การสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK+HSKK			
序号 ครั้งที่	考试时间 รอบวันที่สอบ		报名截止日期 ระยะเวลารับสมัครสอบ
1	7 มกราคม 2566 ***	วันเสาร์	— 4 ธันวาคม 2565
2	18 มีนาคม 2566	วันเสาร์	13 มกราคม 2566 — 13 กุมภาพันธ์ 2566
3	9 เมษายน 2566 ***	วันอาทิตย์	17 กุมภาพันธ์ 2566 — 6 มีนาคม 2566
4	14 พฤษภาคม 2566	วันอาทิตย์	10 มีนาคม 2566 — 10 เมษายน 2566
5	11 มิถุนายน 2566	วันอาทิตย์	14 เมษายน 2566 — 8 พฤษภาคม 2566
6	16 กรกฎาคม 2566	วันอาทิตย์	12 พฤษภาคม 2566 — 12 มิถุนายน 2566
7	20 สิงหาคม 2566	วันอาทิตย์	16 มิถุนายน 2566 — 17 กรกฎาคม 2566
8	16 กันยายน 2566 ***	วันเสาร์	21 กรกฎาคม 2566 — 13 สิงหาคม 2566
9	15 ตุลาคม 2566	วันอาทิตย์	18 สิงหาคม 2566 — 11 กันยายน 2566
10	18 พฤศจิกายน 2566	วันเสาร์	15 กันยายน 2566 — 15 ตุลาคม 2566
11	3 ธันวาคม 2566	วันอาทิตย์	16 ตุลาคม 2566 — 30 ตุลาคม 2566

** เนื่องจากเป็นช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์ของจีน วันประกาศผลคะแนนจะเลื่อนออกไปหนึ่งสัปดาห์ 因假期，成绩公布日期推迟一周。

序号 ครั้งที่	考试时间 วันสอบ	报名截止日期 ระยะเวลารับสมัครสอบ
1	7 มกราคม 2566 ***	วันเสาร์ — 4 ธันวาคม 2565
2	18 มีนาคม 2566	วันเสาร์ 13 มกราคม 2566 — 13 กุมภาพันธ์ 2566
3	9 เมษายน 2566 ***	วันอาทิตย์ 17 กุมภาพันธ์ 2566 — 6 มีนาคม 2566
4	14 พฤษภาคม 2566	วันอาทิตย์ 10 มีนาคม 2566 — 10 เมษายน 2566
5	16 กรกฎาคม 2566	วันอาทิตย์ 12 พฤษภาคม 2566 — 12 มิถุนายน 2566
6	15 ตุลาคม 2566	วันอาทิตย์ 18 สิงหาคม 2566 — 11 กันยายน 2566
7	3 ธันวาคม 2566	วันอาทิตย์ 16 ตุลาคม 2566 — 30 ตุลาคม 2566

中小学汉语水平考试 YCT การสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน YCT

序号 ครั้งที่	考试时间 วันสอบ	报名截止日期 ระยะเวลารับสมัครสอบ
1	5 กุมภาพันธ์ 2566	วันอาทิตย์ 5 ธันวาคม 2565 — 2 มกราคม 2566
2	18 มีนาคม 2566	วันเสาร์ 13 มกราคม 2566 — 13 กุมภาพันธ์ 2566
3	13 พฤษภาคม 2566	วันเสาร์ 10 มีนาคม 2566 — 10 เมษายน 2566
4	20 สิงหาคม 2566	วันอาทิตย์ 16 มิถุนายน 2566 — 17 กรกฎาคม 2566
5	21 ตุลาคม 2566	วันเสาร์ 18 สิงหาคม 2566 — 18 กันยายน 2566
6	11 พฤศจิกายน 2566	วันเสาร์ 8 กันยายน 2566 — 9 ตุลาคม 2566

** เนื่องจากเป็นช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์ของจีน วันประกาศผลคะแนนจะเลื่อนออกไปหนึ่งสัปดาห์ 因假期，成绩公布日期推迟一周。

วิธีสมัคร: สมัครผ่านเว็บไซต์ <http://www.chinesetest.cn> ในระยะเวลารับสมัครสอบ

ขั้นตอนการชำระค่าสมัครสอบ

ขั้นตอนที่ 1. โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ชื่อบัญชี Confucius Institute at CMU. เลขที่บัญชี 456 0 00984 8

ค่าสมัครสอบ HSK+HSKK	
ระดับที่สอบ	ค่าสมัครสอบ
HSK ระดับ 1	500 บาท
HSK ระดับ 2	700 บาท
HSK ระดับ 3 + HSKK ระดับต้น	1,400 บาท (900+500)
HSK ระดับ 4 + HSKK ระดับกลาง	1,900 บาท (1,200+700)
HSK ระดับ 5 + HSKK ระดับสูง	2,400 บาท (1,600+800)
HSK ระดับ 6 + HSKK ระดับสูง	2,800 บาท (2,000+800)
** เดือนมกราคม พ.ศ.2566 เป็นต้นไป เริ่มรวมการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK และ HSKK เข้าด้วยกัน โดยตั้งแต่ HSK ระดับ 3 ขึ้นไป จำเป็นต้องสมัครสอบ HSKK ตามระดับที่กำหนดร่วมด้วย	
ค่าสมัครสอบ HSKK	
HSKK ระดับต้น	500 บาท
HSKK ระดับกลาง	700 บาท
HSKK ระดับสูง	800 บาท
ค่าสมัครสอบ YCT	
YCT ระดับ 1	100 บาท
YCT ระดับ 2	200 บาท
YCT ระดับ 3	300 บาท
YCT ระดับ 4	400 บาท

ขั้นตอนที่ 2. ส่งหลักฐานดังต่อไปนี้มาที่อีเมล CICMU.THAI@gmail.com

- 1) สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้สมัคร
- 2) หลักฐานการโอนเงินค่าสมัครสอบ
- 3) ไฟล์รูปภาพติดบัตรพื้นหลังขาวหรือน้ำเงิน

พร้อมระบุ ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ และระดับที่สมัครสอบ ตัวอย่าง :

ชื่อ-นามสกุล JAIDEE JAIYEN

ระดับที่สอบ HSK ระดับ 4 + HSKK ระดับกลาง

เบอร์โทรศัพท์ 053-943781

** กรุณาทำความเข้าใจรายละเอียดก่อนสมัคร หากไม่ได้ส่งหลักฐานดังกล่าวมาครบถ้วนในระยะเวลาที่กำหนด การสมัครสอบในรอบนั้น ๆ

ของท่านจะถือเป็นโมฆะ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ 053-943781 / 053-943759 ในเวลาทำการ วันจันทร์ – วันศุกร์ 09.00-17.00 น.

ปิดทำการวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์



ติดตามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

Facebook Fanpage: สถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)