



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๒๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

เวลา ๑๖:๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ ข้อมูลภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิตคณะศิลปศาสตร์ที่สำเร็จการศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๕ (เอกสารหน้าที่ ๑-๒)
- ๑.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการ
ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ
ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๓-๕)
- ๑.๓ รายงานบัญชีกองทุนเพื่อนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา (คณะศิลปศาสตร์) เดือน
กันยายน ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๖-๘)
- ๑.๔ รายงานข้อมูลการขออนุมัติปฏิบัติงานแบบออนไลน์หรือแบบไม่เบิกค่าใช้จ่าย ผ่าน
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (UP-DMS) (เอกสารหน้าที่ ๙-๓๗)
- ๑.๕ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (เอกสารหน้าที่ ๓๘-๔๑)
- ๑.๖ รายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซ
คาร์บอนไดออกไซด์คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ (เอกสาร
หน้าที่ ๔๒-๔๖)
- ๑.๗ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ (เอกสาร
หน้าที่ ๔๗-๔๙)
- ๑.๘ สรุปอัตราค่าจ้างข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗
(เอกสารหน้าที่ ๕๐-๕๘)
- ๑.๙ รายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน กัน ย า ย น
๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๕๙-๖๓)
- ๑.๑๐ รายงานการอนุมัติการจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน
๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๖๔-๖๘)
- ๑.๑๑ รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน
๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๖๙-๗๑)
- ๑.๑๒ ผลการสอบวัดระดับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี สำหรับนิสิตวิชาเอกและ
วิชาโท ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๗๒-๘๑)
- ๑.๑๓ รายงานข้อมูลสถิติการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗) (เอกสารหน้าที่ ๘๒-
๘๓)
- ๑.๑๔ รายงานวัสดุคงเหลือคณะศิลปศาสตร์ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ (เอกสาร
หน้าที่ ๘๔-๑๐๐)

- ๑.๑๕ รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๑๐๑)
- ๑.๑๖ เวียนแจ้งรายละเอียดขั้นตอนการจัดทำความร่วมมือ (เอกสารหน้าที่ ๑๐๒-๑๐๓)
- ๑.๑๗ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการปฏิบัติสหกิจศึกษาต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น ของนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ชั้นปีที่ ๔ (เอกสารหน้าที่ ๑๐๔-๑๑๐)
- ๑.๑๘ การรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๔ คุณวุฒิ (เอกสารหน้าที่ ๑๑๑-๑๑๖)
- ๑.๑๙ การรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔ คุณวุฒิ (เอกสารหน้าที่ ๑๑๗-๑๒๑)
- ๑.๒๐ การรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓ คุณวุฒิ (เอกสารหน้าที่ ๑๒๒-๑๒๖)
- ๑.๒๑ การรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓ คุณวุฒิ (เอกสารหน้าที่ ๑๒๗-๑๓๐)
- ๑.๒๒ ขอส่งรายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการศึกษา รายวิชาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๑๓๑-๑๓๓)
- ๑.๒๓ ขอส่งสรุปรายงานผลการดำเนินการรายวิชาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๑๓๔-๑๔๔)
- ๑.๒๔ ขอส่งสรุปรายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๑๔๕-๑๕๐)
- ๑.๒๕ รายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๑๕๑-๑๕๒)
- ๑.๒๖ รายงานความก้าวหน้าการจัดทำแคตตาล็อกหนังสือห้องศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๑๕๓-๑๕๔)
- ๑.๒๖ รายงานความก้าวหน้าการจัดทำแคตตาล็อกหนังสือห้องศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๑๕๕)
- ๑.๒๗ ข้อมูลสถิติผู้เข้าใช้บริการห้องศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๑๕๖-๑๕๗)
- ๑.๒๘ รายงานทางการเงินของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๑๕๘-๑๖๓)
- ๑.๒๙ รายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๑๖๔-๑๖๙)
- ๑.๓๐ การโอนเงินเฉลี่ยคืนสมาชิกเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ-วิจัยสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๑๗๐-๑๗๔)
- ๑.๓๑ มติรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑๓๒ (๑๘/๒๕๖๗) (เอกสารหน้าที่ ๑๗๕-๑๘๖)

- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ พุธที่ ๒๖ เดือนกันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๑๘๘-๒๐๓)
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
(-ไม่มี-)
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- ๔.๑ ขอรายงานความก้าวหน้าการตรวจสอบครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่ จำเป็นต้องใช้งาน และยังไม่ได้ดำเนินการบริจาคหรือจำหน่ายครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๒๐๖-๒๑๐)
 - ๔.๒ รายงานความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๒๑๒-๒๓๗)
 - ๔.๓ เสนอชื่ออาจารย์เพื่อคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน มหาวิทยาลัยพะเยา (เอกสารหน้าที่ ๒๓๙-๒๔๔)
 - ๔.๔ การจัดทำข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่องการแลกเปลี่ยนวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสถานประกอบการสำหรับปฏิบัติสหกิจศึกษา จำนวน ๒ แห่ง (เอกสารหน้าที่ ๒๔๖-๒๕๑)
 - ๑. สมาคมท่องเที่ยวและบริการศรีราชา เกาะสีชัง
 - ๒. บริษัท ปันทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)
 - ๔.๕ การเปิดเรียนการสอนรายวิชาการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ผ่านระบบ UP Academy ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และการเปิดรับร่างรายละเอียดหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) และหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non-degree) (เอกสารหน้าที่ ๒๕๓-๒๖๒)
 - ๔.๖ ขอความเห็นชอบกรณีส่งรายงานผลการเรียนรายวิชา English for specific purpose รหัสวิชา ๑๔๖๒๐๐ หมู่เรียน ๒๗๑ ลำช้า (เอกสารหน้าที่ ๒๖๔-๒๖๖)
 - ๔.๗ นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ลาออกจากการศึกษา (เอกสารแนบ)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)



QR Code ระเบียบวาระการประชุมฯ



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๒๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

เวลา ๑๖:๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ ข้อมูลภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิตคณะศิลปศาสตร์ที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๕ (เอกสารหน้าที่ ๑-๒)
- ๑.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๓-๕)
- ๑.๓ รายงานบัญชีกองทุนเพื่อนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา (คณะศิลปศาสตร์) เดือน กันยายน ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๖-๘)
- ๑.๔ รายงานข้อมูลการขออนุมัติปฏิบัติงานแบบออนไลน์หรือแบบไม่เบิกค่าใช้จ่าย ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (UP-DMS) (เอกสารหน้าที่ ๙-๓๗)
- ๑.๕ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (เอกสารหน้าที่ ๓๘-๔๑)
- ๑.๖ รายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๔๒-๔๖)
- ๑.๗ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๔๗-๔๙)
- ๑.๘ สรุปอัตรากำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๕๐-๕๘)
- ๑.๙ รายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๕๙-๖๓)
- ๑.๑๐ รายงานการอนุมัติการจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๖๔-๖๘)
- ๑.๑๑ รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๖๙-๗๑)
- ๑.๑๒ ผลการสอบวัดระดับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี สำหรับนิสิตวิชาเอกและวิชาโท ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๗๒-๘๑)
- ๑.๑๓ รายงานข้อมูลสถิติการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗) (เอกสารหน้าที่ ๘๒-๘๓)
- ๑.๑๔ รายงานวัสดุคงเหลือคณะศิลปศาสตร์ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๘๔-๑๐๐)

- ๑.๑๕ รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๑๐๑)
- ๑.๑๖ เวียนแจ้งรายละเอียดขั้นตอนการจัดทำความร่วมมือ (เอกสารหน้าที่ ๑๐๒-๑๐๓)
- ๑.๑๗ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการปฏิบัติสหกิจศึกษาต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น ของนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ชั้นปีที่ ๔ (เอกสารหน้าที่ ๑๐๔-๑๑๐)
- ๑.๑๘ การรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๔ คุณวุฒิ (เอกสารหน้าที่ ๑๑๑-๑๑๖)
- ๑.๑๙ การรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔ คุณวุฒิ (เอกสารหน้าที่ ๑๑๗-๑๒๑)
- ๑.๒๐ การรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓ คุณวุฒิ (เอกสารหน้าที่ ๑๒๒-๑๒๖)
- ๑.๒๑ การรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓ คุณวุฒิ (เอกสารหน้าที่ ๑๒๗-๑๓๐)
- ๑.๒๒ ขอส่งรายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการศึกษารายวิชาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๑๓๑-๑๓๓)
- ๑.๒๓ ขอส่งสรุปรายงานผลการดำเนินการรายวิชาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๑๓๔-๑๔๔)
- ๑.๒๔ ขอส่งสรุปรายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๑๔๕-๑๕๐)
- ๑.๒๕ รายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๑๕๑-๑๕๒)
- ๑.๒๖ รายงานความก้าวหน้าการจัดทำแคตตาล็อกหนังสือห้องศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๑๕๓-๑๕๔)
- ๑.๒๗ สรุปข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๑๕๕)
- ๑.๒๘ ข้อมูลสถิติผู้ใช้บริการห้องศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๑๕๖-๑๕๗)
- ๑.๒๙ รายงานทางการเงินของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๑๕๘-๑๖๓)
- ๑.๓๐ รายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๑๖๔-๑๖๙)
- ๑.๓๑ การโอนเงินเฉลี่ยคืนสมาชิกเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ-วิจัยสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๑๗๐-๑๗๔)
- ๑.๓๒ มติรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑๓๒ (๑๘/๒๕๖๗) (เอกสารหน้าที่ ๑๗๕-๑๘๖)

[illegible]

ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตคณะศิลปศาสตร์ที่สำเร็จการศึกษา

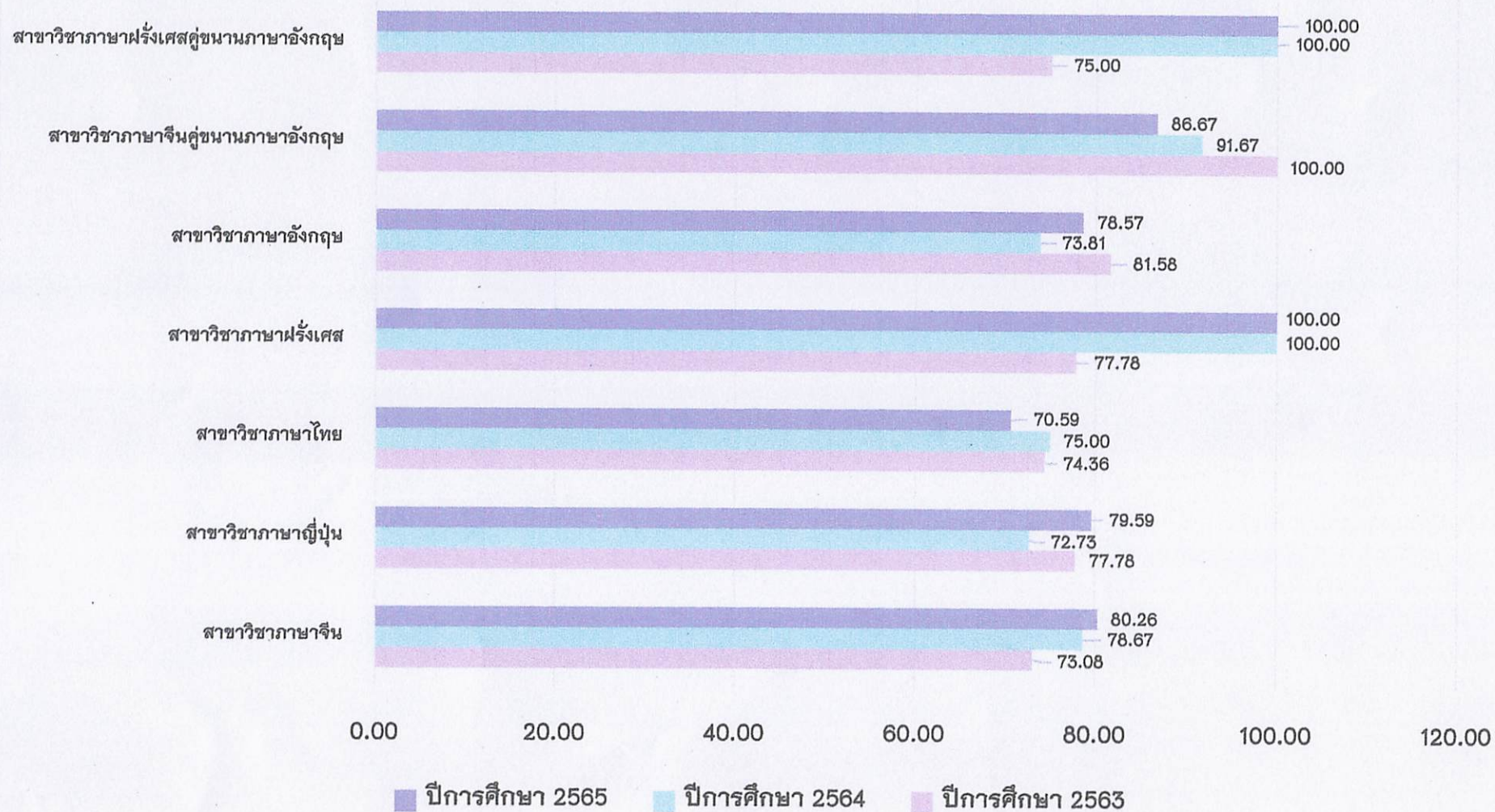
1

ปีการศึกษา 2563 - 2565

ข้อมูลแสดงสถานภาพของการทำงาน

หลักสูตร ศศ.บ.	ปีการศึกษา 2563								ปีการศึกษา 2564								ปีการศึกษา 2565							
	ผู้สำเร็จการศึกษา	ผู้ตอบแบบสอบถามภาวะการมีงานทำ	สถานภาพของการทำงาน						ผู้สำเร็จการศึกษา	ผู้ตอบแบบสอบถามภาวะการมีงานทำ	สถานภาพของการทำงาน						ผู้สำเร็จการศึกษา	ผู้ตอบแบบสอบถามภาวะการมีงานทำ	สถานภาพของการทำงาน					
	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)	มีงานทำ (คน)	ร้อยละ	กำลังศึกษาต่อ (คน)	ร้อยละ	ยังไม่มีงานทำ (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)	มีงานทำ (คน)	ร้อยละ	กำลังศึกษาต่อ (คน)	ร้อยละ	ยังไม่มีงานทำ (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)	มีงานทำ (คน)	ร้อยละ	กำลังศึกษาต่อ (คน)	ร้อยละ	ยังไม่มีงานทำ (คน)	ร้อยละ
สาขาวิชาภาษาจีน	52	52	38	73.08	13	25.00	1	1.92	75	75	59	78.67	13	17.33	3	4.00	79	76	61	80.26	2	2.63	13	17.11
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	36	36	28	77.78	7	19.44	1	2.78	67	66	48	72.73	16	24.24	2	3.03	50	49	39	79.59	2	4.08	8	16.33
สาขาวิชาภาษาไทย	39	39	29	74.36	8	20.51	2	5.13	20	20	15	75.00	4	20.00	1	5.00	19	17	12	70.59	3	17.85	2	11.76
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	9	9	7	77.78	2	22.22	0	0.00	4	3	3	100.00	0	0.00	0	0.00	1	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	118	114	93	81.58	18	15.79	3	2.63	126	126	93	73.81	32	25.40	1	0.79	134	126	99	78.57	1	0.79	26	20.63
สาขาวิชาภาษาจีนคู่ขนานภาษาอังกฤษ	2	2	2	100.00	0	0.00	0	0.00	12	12	11	91.67	1	8.33	0	0.00	16	15	13	86.67	0	0.00	2	13.33
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสคู่ขนานภาษาอังกฤษ	4	4	3	75.00	1	25.00	0	0.00	2	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	4	3	3	100.00	0	0.00	0	0.00
บัณฑิตคณะศิลปศาสตร์ทั้งหมด	260	256	200	78.13	49	19.14	7	2.73	306	303	230	75.91	66	21.78	7	2.31	303	287	228	79.44	8	2.79	51	17.77

ร้อยละการมืงานทำ ปีการศึกษา 2563 - 2565





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่องมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในบรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดี รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน และตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

“คณะกรรมการบริหารงานบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ภาระงานสอน” หมายความว่า การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

“ภาระงานวิจัย...

“ภาระงานวิจัยและภาระงานสร้างสรรค์” หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ ตามกระบวนการวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชน ท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิค และวิศวกรรมการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ที่เกี่ยวกับเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ภาระงานบริการวิชาการ” หมายความว่า งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้ว ไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึง งานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม

“ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” หมายความว่า งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมอันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้ง ปลูกฝังความเป็นชาติ ในลักษณะต่าง ๆ

“ภาระงานอื่น ๆ” หมายความว่า ภาระงานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ การกำหนดมาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อกำหนดและรักษามาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการให้มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสมต่อการดำรงตำแหน่ง สอดคล้องต่อเป้าหมายและยุทธศาสตร์ ของส่วนงานและมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงความเป็นเลิศทางวิชาการและความเป็นที่ยอมรับในระดับชุมชน ท้องถิ่น ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

(๒) เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้พัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และส่งเสริม ความก้าวหน้าในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

ข้อ ๖ กำหนดภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ รวมกันต้องไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง ดังนี้

- (๑) ภาระงานสอน
- (๒) ภาระงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
- (๓) ภาระงานบริการวิชาการ
- (๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๕) ภาระงานอื่น ๆ

ข้อ ๗ สัดส่วนภาระงาน ตามข้อ ๖ การกำหนดและวิธีการคิดภาระงาน การปฏิบัติตาม มาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด โดยจัดทำ เป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ให้คิดภาระงานทางการบริหารเทียบภาระงานได้ ๓๕ ชั่วโมง ภาระงานต่อสัปดาห์

ข้อ ๙ เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ภายใน ๒ ปี นับตั้งแต่พ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์พิเศษอรุณพล ใหญ่สว่าง)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศิลปศาสตร์ งานการเงินและพัสดุ โทร ๑๖๘๓

ที่ อว ๓/๓๒๖/๐๔๕๕

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานบัญชีกองทุนเพื่อนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา(คณะศิลปศาสตร์) เดือน กันยายน ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่กองคลังมหาวิทยาลัยพะเยาได้ให้หน่วยงานคณะศิลปศาสตร์รายงานสถานะการเงินกองทุนเพื่อนิสิตของส่วนงาน เพื่อให้ทราบ นั้น

คณะศิลปศาสตร์ จึงขอส่งรายงานบัญชีกองทุนเพื่อนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา(คณะศิลปศาสตร์) ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓ โดยมียอดเงินรับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร เป็นจำนวนเงิน ๑,๒๙๖.๓/๔ บาท (หนึ่งพันสองร้อยเก้าสิบหกบาทเจ็ดสิบสี่สตางค์) ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและมอบส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ข้อกำหนดและเงื่อนไข Terms and Conditions

1. โปรดนำสมุดผู้ฝากเงินและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งเมื่อใช้บริการ
Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.
2. โปรดเก็บสมุดผู้ฝากเงินไว้ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งมายังได้ถูกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วรีบแจ้งความข้อกล่าวหาว่าสูญหาย (เพื่อขอออกสมุดผู้ฝากเงินใหม่) กรณีสมุดผู้ฝากเงินมีการฉ้อโกง
Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.
3. การถอนเงินสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
4. ยอดคงเหลือในสมุดผู้ฝากเงินจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ที่เครื่องปรับสมุดผู้ฝากเงินอัตโนมัติ หรือที่สาขา
The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.
5. การเปิดบัญชีเงินฝากเพื่อคำนวณดอกเบี้ยจะคำนวณจากวันเปิดบัญชีถึงวันปิดบัญชี
Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
6. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.
7. เงินฝากจะได้รับคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as provided by law.



Scan for Terms and Conditions

สำนักงาน รหัสสาขา 1220
Office

บัญชีเลขที่ 84-0-94029-5
Account No.

สาขาศูนย์การแพทย์และ รพ. มหาวิทยาลัยพะเยา

ชื่อบัญชี
Account Name

กองทุนเพื่อนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา
(คณะศิลปศาสตร์)



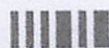
กรุงไทย
Krungthai



SA AA 2049961

สำเนาถูกต้อง

นางสาว...
นางพจนารถ (ศิริสกุล)
นักวิชาการเงินและบัญชี



SA AA 2049961

วันที่ DATE	สาขา ORG BR	รหัส CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	ยอดคง BALANCE	พนักงาน STAFF ID
15/05/63	1220	B/F			*****114,474.89	510171
30/06/63	0	IIPS		*****197.83	*****114,672.72	9400
02/11/63	762	SDCH		*****100,000.00	*****214,672.72	572869
26/12/63	1220	IORSOT		*****20,000.00	*****234,672.72	AB0014
31/12/63	0	IIPS		*****165.65	*****234,838.37	9400
09/04/64	108682	BSD14		*****400,000.00	*****634,838.37	921077
07/06/64	108682	BPSWT	-----28,000.00		*****606,838.37	N/A
09/06/64	1220	BPSWT	-----221,000.00		*****385,838.37	N/A
09/06/64	1220	BPSOT		*****1,000.00	*****386,838.37	N/A
17/06/64	1220	BPSWT	-----1,000.00		*****385,838.37	N/A
30/06/64	0	IIPS		*****489.71	*****386,339.08	9400
23/12/64	1220	IORSOT		*****20,000.00	*****406,339.08	AB0014
31/12/64	0	IIPS		*****488.13	*****406,827.21	9400
30/06/65	0	IIPS		*****504.35	*****407,331.56	9400
27/12/65	1220	IORSOT		*****20,000.00	*****427,331.56	AB0014
31/12/65	0	IIPS		*****539.98	*****427,871.54	9400
24/03/66	1220	SDCH		*****2,559.00	*****430,430.54	572454
30/06/66	0	IIPS		*****871.35	*****431,301.89	9400
25/12/66	1220	SDCH		*****20,000.00	*****451,301.89	510672
31/12/66	0	IIPS		*****1,138.95	*****452,440.84	9400
25/03/67	1220	IORSOT		*****2,000.00	*****454,440.84	AB0014
30/06/67	0	IIPS		+1,296.74	+455,737.58	9400

ASD/ASW
ASWXX
ASXK
ASWL
ATWEE

โอนเงินเข้า/ถอนเงิน
การถอนเงินโดยเครื่องอัตโนมัติ
ฝากเงินโดยเครื่องอัตโนมัติ ATM
ถอนเงินโดย ATM
ฝากเงินโดย ATM

ASPH
ASSAL/SSAL
ASPH/SPH
ASWAP
N/A

โอนเงินเข้า/ถอนเงิน
เงินฝากเงิน
เงินโอนโดยเครื่อง ATM
ฝากเงิน/ถอนเงิน ATM
ถอนเงิน

สำเนาถูกต้อง

ฟองกร

(นางพจนารถ สีคสกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชี



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการศิลปะศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ โทร ๑๖๘๑

ที่ อว ๗๓๒๖.๐๑/ ๓ ๐ ๒๕๖๗

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานข้อมูลการขออนุมัติปฏิบัติงานแบบออนไลน์หรือแบบไม่เบิกค่าใช้จ่าย ผ่านระบบ UP DMS

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยพะเยาได้กำหนดให้ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (UP DMS) เพื่อการรับ-ส่งหนังสือ และการเสนอหนังสือ ซึ่งระบบดังกล่าวสามารถลดจำนวนการใช้กระดาษ ลดขั้นตอนการจัดทำเอกสาร การเสนอหนังสือและเพื่อประโยชน์ในการสืบค้นเอกสารการปฏิบัติงานของท่าน และตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้แจ้งแนวปฏิบัติการเสนอขออนุมัติเดินทางแบบออนไลน์หรือแบบไม่เบิกค่าใช้จ่าย โดยใช้ระบบ UP DMS นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการศิลปะศาสตร์ จึงขอแจ้งรายงานข้อมูลการขออนุมัติปฏิบัติงานแบบออนไลน์หรือแบบไม่เบิกค่าใช้จ่าย ผ่านระบบ UP DMS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗) (ดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาว/สุกัญญา เสมอเชื้อ)

ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการศิลปะศาสตร์

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

(ดร.รัตนา ยาวเลิง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ทรง / ผอ.ร่วม สภ.มหาวิทยาลัยพะเยา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ข้อมูลการขออนุมัติปฏิบัติงานแบบออนไลน์เพื่อการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเอง ผ่านระบบ UP DMS

บุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เดือนตุลาคม 2566

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการอบรม ประชุม สัมมนา	สาขาวิชา
ดร.ดารินทร์ อินทับทิม	ปฏิบัติงานในวันที่ 4 ตุลาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังสัมมนา หัวข้อ Stories from UNESCO Learning Cities Building Inclusive and Sustainable Learning Partnerships	ภาษาอังกฤษ
	ปฏิบัติงานในวันที่ 7 ตุลาคม 2566 เวลา 09.00-16.00 น. เพื่อเข้าฟังการบรรยายพิเศษ Live สด ผ่านเพจ สกสว. และ Thai PBS หัวข้อการศึกษาไร้รอยต่อ: การเรียนรู้สู่วัฒนธรรม ชายขอบ และข้ามชาติ	
	ปฏิบัติงาน ในวันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 เวลา 9.00 น. ถึงวันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 เวลา 16.00 น. เพื่อฟังเสวนา (รูปแบบออนไลน์ผ่าน Zoom) หัวข้อ Research Integrity in Thailand	
Mr.Toshiaki Kanaya	ปฏิบัติงานในวันที่ 7 ตุลาคม 2566 เวลา 08.00-12.00 น. เพื่อเป็นวิทยากรในกิจกรรมอบรมสัมมนาวิชาชีพเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการทำงานและพัฒนาให้นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ณ ห้องประชุมนนทรี มหวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย	ภาษาญี่ปุ่น
รศ.ดร.วรวรรณ ศรียากย์	ปฏิบัติงานในวันที่ 16 เดือนตุลาคม 2566 เวลา 09.00 น. ถึงวันที่ 19 เดือน ตุลาคม 2566 เวลา 16.30 น. เพื่อเป็นวิทยากรโครงการบรรยายทางวิชาการด้านภาษาไทย เรื่อง ภาษากายการอ้างอิงในวรรณคดีร้อยกรองของไทย การวิจัยทางภาษาศาสตร์ภาษาไทย ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 24 ตุลาคม 2566 เวลา 09.00-11.00 น. เพื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความวารสารพิมลธรรม (TCI 2) ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น เรื่อง ประเพณีการแต่งกายของชาวม้งบ้านห้วยทรายเหนือ อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก ผ่านช่องทางออนไลน์	
อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู	ปฏิบัติงานในวันที่ 28 ตุลาคม 2566 เวลา 09.00-16.00 น. และในวันที่ 29 ตุลาคม 2566 เวลา 09.30-14.45 น. น. เพื่อเข้าร่วมงานสัมมนาการสอนภาษาญี่ปุ่นในหัวข้อ การศึกษาภาษาญี่ปุ่นกับการเรียนรู้ของผู้สอน โดยสมาคมนักเรียนเก่าญี่ปุ่น ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM	ภาษาญี่ปุ่น
ดร.ศราวุธ หล่อดี	ปฏิบัติงานในวันที่ 28 ตุลาคม 2566 เวลา 19.00-21.00 น. เพื่อเข้าร่วมเสวนาผ่านระบบออนไลน์ หัวข้อ "สื่อบัด สำนวน สำเนียง เสียงภาษา จัดโดยกลุ่มภาษาและวรรณคดีสันสกฤต	ภาษาไทย

เดือนพฤศจิกายน 2566

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการอบรม ประชุม สัมมนา	สาขาวิชา
ดร.เบญจพร เทพสีหนู	ปฏิบัติงานในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2566 เวลา 10.00-11.30 น. เพื่อเข้าร่วมฟังโครงการสัมมนาเรื่อง "Promoting extensive reading at a university of technology: Challenges faced, challenges overcome"	ภาษาอังกฤษ
อาจารย์สุวิทย์ ดีคำ	ปฏิบัติงานในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2566 เวลา 09.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมหัวข้อ "การเขียนบทความอย่างไรให้ปลอดภัยจาก "Plagiarism (How to write research and academic papers without plagiarism)" ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	ภาษาอังกฤษ
ดร.ศราวุธ หล่อดี	ปฏิบัติงานในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังบรรยายผ่านระบบออนไลน์หัวข้อ "กระบวนทัศน์และวิธีการศึกษาความเป็นชายในวรรณกรรมไทย/ไท" จัดโดยภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2566 เวลา เพื่อเข้าร่วมรับฟังการเสวนาผ่านระบบออนไลน์ในหัวข้อ นันโทปนันทสูตรคำหลวง มรดกความทรงจำแห่งโลก จัดโดยศูนย์สันสกฤตศึกษา และภาควิชาภาษาตะวันออก คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2566 เพื่อเข้าร่วมเสวนาผ่านระบบออนไลน์ในหัวข้อ การค้นคว้าประวัติคำในภาษาไทย จัดโดยศูนย์สันสกฤตศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร	
อาจารย์ชุตินันต์ คำขาด	ปฏิบัติงานในวันที่ 2 พฤศจิกายน 2566 เวลา 19.00-20.00 น. เพื่อเข้าร่วมการสัมมนาโครงการเสวนาออนไลน์ Share and Learn เรื่อง การขอตำแหน่งทางวิชาการ จัดโดยสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย	ภาษาอังกฤษ
	ปฏิบัติงานในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2566 เวลา 10.00-11.30 น. เพื่อเข้าร่วมการสัมมนาเรื่อง "Promoting extensive reading at a university of technology: Challenges faced, challenges overcome" จัดโดย Thailand Extensive Reading Association (TERA)	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2566 เวลา 19.00-21.00 น. เพื่อเข้าอบรมหัวข้อ การใช้เทคโนโลยีกับการเรียนการสอน ของจุฬามหาวิทยาลัย	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2566 เวลา 09.00-16.30 น. เพื่อเข้าอบรมหัวข้อ บทบาทของเทคโนโลยีดิจิทัลในการวิจัยทางสังคมศาสตร์ จัดโดยสมาคมศาสตร์แห่งประเทศไทย	
ผศ.ดร.สุภัทรา โยอินศิริกุล	ปฏิบัติงานในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2566 เวลา 10.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่อง "แรงบันดาลใจจากเครือข่ายक्रमจีน" จัดโดย อักษรสยามจีนวิทยา ผ่าน Facebook Live	

ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล	ปฏิบัติงานในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2566 เวลา 10.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่อง แรงแบบคาลจากเครื่องลายครามจีน จัดโดยอาศรมสยามจีนวิทยา ผ่าน Facebook Live	ภาษาจีน
	ปฏิบัติงานในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายเรื่อง การประยุกต์ใช้ Chat GPT ในการปฏิบัติงาน ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting	
ผศ.ดร.สุกัญญา เกษะวิวัฒนากุล	ปฏิบัติงานในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2566 เวลา 08.30-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมโครงการเสวนาทางวิชาการผ่านระบบออนไลน์ เรื่อง กระแส CHAT GPT กับทิศทางการศึกษามหาวิทยาลัยในยุคปัญญาประดิษฐ์ จัดโดยคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ภาษาอังกฤษ
อาจารย์สมหมาย รอดแป้น	ปฏิบัติงานในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 เวลา 10.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมเวทีชี้แจงรับข้อเสนอโครงการวิจัย กรอบการวิจัย ปีงบประมาณ 2567 การพัฒนาพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา	ภาษาอังกฤษ
ดร.ภัทรโรบล จรรย์จิตินันท์	ปฏิบัติงานในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 เวลา 10.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมเวทีชี้แจงรับข้อเสนอโครงการวิจัย กรอบการวิจัย ปีงบประมาณ 2567 การพัฒนาพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา	ภาษาอังกฤษ
ดร.ดารินทร์ อินทับทิม	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2566 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom หัวข้อ 2023 Webinar 4: ELT Pedagogy in the Elementary and Secondary Classrooms: What really works	ภาษาอังกฤษ
รศ.ดร.วรวรรณ ศรียาภัย	ปฏิบัติงานในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2566 เวลา 08.30-16.30 น. เพื่อเป็นประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การสอนภาษาไทย) ให้กับ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	ภาษาไทย
ดร.สุวรรณา ตลกราด	ปฏิบัติงานในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 เวลา 19.30-21.30 น. เพื่อเข้าร่วมอบรมหัวข้อ เอกสารภาษาฝรั่งเศสในสมัยอยุธยา สถานภาพ การใช้ และอิทธิพลต่อสังคมฝรั่งเศส ในรูปแบบออนไลน์	ภาษาฝรั่งเศส

เดือนธันวาคม 2566

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการอบรม ประชุม สัมมนา	สาขาวิชา
อาจารย์สุวิทย์ คำคำ	ปฏิบัติงานในวันที่ 16 ธันวาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมการสัมมนาหัวข้อ การใช้เทคโนโลยี AI ในการทำวิจัยด้านภาษาศาสตร์ จัดโดยภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ภาษาอังกฤษ
ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล	ปฏิบัติงานในวันที่ 7 ธันวาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายเรื่อง การประยุกต์ใช้ Chat GPT & Language Teaching and Language ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting	

ผศ.ดร.สุภัทรา โยอินศิริกุล	ปฏิบัติงานในวันที่ 19 ธันวาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังบรรยายทางวิชาการเรื่อง กระบวนการพัฒนาและการใช้งานสื่อการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาจีน ผ่านโปรแกรม Zoom จัดโดยสถาบันขงจื๊อ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ภาษาจีน
	ปฏิบัติงานในวันที่ 21 ธันวาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังบรรยายเกี่ยวกับ แนวทางการพัฒนาโจทย์วิจัยสู่การรับใช้สังคม ผ่านโปรแกรม Zoom	
ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์	ปฏิบัติงานในวันที่ 13 ธันวาคม 2566 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการหัวข้อ เพศสภาพสู่เพศวิถีความเป็นหญิง: ทฤษฎีและกรณีศึกษาในการศึกษาวรรณกรรมไทย ผ่านระบบออนไลน์ จัดโดยสาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 15 ธันวาคม 2566 เวลา 08.30-12.00 น. เพื่อเป็นกรรมการตัดสินการแข่งขันโครงการเปิดกล่องชอล์ก ณ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 16 ธันวาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายการใช้เทคโนโลยี AI ในการทำวิจัยด้านภาษาศาสตร์ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom จัดโดยภาควิชาภาษาไทย คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
ผศ.ดร.เอื้อมพร ทิพย์เดช	ปฏิบัติงานในวันที่ 13 ธันวาคม 2566 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการหัวข้อ เพศสภาพสู่เพศวิถีความเป็นหญิง: ทฤษฎีและกรณีศึกษาในการศึกษาวรรณกรรมไทย ผ่านระบบออนไลน์ จัดโดยสาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ภาษาไทย
ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช	ปฏิบัติงานในวันที่ 13 ธันวาคม 2566 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการหัวข้อ เพศสภาพสู่เพศวิถีความเป็นหญิง: ทฤษฎีและกรณีศึกษาในการศึกษาวรรณกรรมไทย ผ่านระบบออนไลน์ จัดโดยสาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ภาษาไทย
ดร.ภัทรโรบล จริยธินันท์	ปฏิบัติงานในวันศุกร์และเสาร์ที่ 1-2 ธันวาคม 2566 ณ โรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเข้าร่วมสังเกตการณ์การอบรมพัฒนาและส่งเสริมผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐาน ภายใต้โครงการพลิกโฉมเศรษฐกิจนวัตกรรมทางการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์บนฐานนิเวศวัฒนธรรมการอนุรักษ์นกยูงไทย ล้านนาเชื่อมโยง NEC และ BRI ของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา	ภาษาอังกฤษ
ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร	ปฏิบัติงานในวันที่ 7 ธันวาคม 2566 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเป็นวิทยากรบรรยายให้แก่บัณฑิต ในรายวิชาว่าความและศาลจำลอง (Advocacy and Moot Court) หัวข้อ การใช้ภาษาสำหรับทอจารย์ความ ณ ห้อง CE 09404 อาคารเรียนรวม ม.พะเยา	ภาษาไทย
รศ. ดร.วรวรรณ ศรียาภัย	ปฏิบัติงานในวันที่ 7 ธันวาคม 2566 เวลา 09.00-11.00 น. เพื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย 2 โครงการผ่านช่องทางออนไลน์	

รศ. ดร.วรวรรณ ศรียากย์	ปฏิบัติงานในวันที่ 7 ธันวาคม 2566 เวลา 13.00-14.30 น. เพื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 1 โครงการ เรื่อง เนื้อหาและการประพันธ์เนื้อเพลงในเพลงสถานที่ของวงดนตรีสุนทราภรณ์ ผ่านช่องทางออนไลน์	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 14-15 ธันวาคม 2566 เวลา 08.00-16.30 น. เพื่อเป็นวิทยากรบรรยายในงานประชุมวิชาการนานาชาติของมหาวิทยาลัยเกริก หัวข้อ การสะท้อนและพัฒนาการของการศึกษาภาษาจากมุมมองของนานาชาติ ณ ศูนย์ประชุมวิชาการนานาชาติ มหาวิทยาลัยเกริก	
ดร.ศราวุธ หล่อดี	ปฏิบัติงานในวันที่ 13 ธันวาคม 2566 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการหัวข้อ เพศสภาพสู่เพศวิถีความเป็นหญิง: ทฤษฎีและกรณีศึกษาในการศึกษาวรรณกรรมไทย ผ่านระบบออนไลน์ จัดโดยสาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 22 ธันวาคม 2566 เพื่อเข้าร่วมฟังบรรยายระบบออนไลน์ในหัวข้อ เทคนิคการสร้างกรอบการวิเคราะห์ในงานวิจัยด้านวัฒนธรรมปฏิบัติศาสตร์ สังคม จัดโดยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู	ปฏิบัติงานในวันที่ 9 ธันวาคม 2566 เวลา 14.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมการสัมมนาในหัวข้อ หลากหลายประสบการณ์งานแปลการ์ตูนญี่ปุ่น-ไทย จัดโดยสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting	ภาษาญี่ปุ่น
อาจารย์พัชรินทร์ สัจจญาติ	ปฏิบัติงานในวันที่ 21 ธันวาคม 2566 เวลา 10.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมเสวนาออนไลน์เรื่อง Vocabulary and second language learning: Implications for teachers	ภาษาอังกฤษ
ดร.เบญจพร เทพสีหนู	ปฏิบัติงานในวันที่ 21 ธันวาคม 2566 เวลา 10.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมเสวนาออนไลน์เรื่อง Vocabulary and second language learning: Implications for teachers	ภาษาอังกฤษ
อาจารย์จินตนา แพบติบ	ปฏิบัติงานในวันที่ 22 ธันวาคม 2566 เพื่อเข้าร่วมฟังบรรยายระบบออนไลน์ในหัวข้อ เทคนิคการสร้างกรอบการวิเคราะห์ในงานวิจัยด้านวัฒนธรรมปฏิบัติศาสตร์ สังคม จัดโดยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ภาษาไทย

มกราคม 2567

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการอบรม ประชุม สัมมนา	สาขาวิชา
ดร.ภัทรโรบล จริยจิตินันท์	ปฏิบัติงานในวันที่ 4 มกราคม 2567 เวลา 19.00-20.00 น. เพื่อเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์ Share and Learn เรื่อง คลายประเด็นสงสัย เส้นทางขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท)	

ดร.ภัทรโรบล จริยธิตินันท์	ปฏิบัติงานในวันที่ 18 มกราคม 2567 เวลา 13.00-17.00 น. เพื่อ เข้าร่วมการสัมมนาวิชาการออนไลน์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม เรื่อง Active Learning Strategies focus on Student Learning Outcome กลยุทธ์การออกแบบการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ ผ่านระบบออนไลน์	ภาษาอังกฤษ
	ปฏิบัติงานในวันที่ 21 เดือนมกราคม 2567 เวลา 08.30-16.30 น. เพื่อเข้าร่วมสัมมนาวิชาการออนไลน์ วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง Design Thinking พลิกโฉมการศึกษาไทยปรับการเรียนการสอนในการเปลี่ยนการสอนในศตวรรษที่ 21	
อ.ชุตินันต์ คำชาติ	ปฏิบัติงานในวันที่ 4 มกราคม 2567 เวลา 19.00-20.00 น. เพื่อเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์ Share and Learn เรื่อง คลายประเด็นสงสัย เส้นทางของการขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท)	ภาษาอังกฤษ
ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล	ปฏิบัติงานในวันที่ 19 มกราคม 2567 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมโครงการเสวนาทางวิชาการ เรื่อง “Research Publication: A Journey to Success for University Lecturers” ผ่านระบบออนไลน์ จัดโดยสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ภาษาอังกฤษ
	ปฏิบัติงานในวันที่ 30 มกราคม 2567 เวลา 09.00-15.00 น. เพื่อเข้าร่วมโครงการเสวนาทางวิชาการออนไลน์ เรื่อง Designing Research ELT จัดโดยสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
ดร.วรัญญา ยิ่งยงค์กิตติ	ปฏิบัติงานในวันที่ 18 มกราคม 2567 เพื่อเข้ารับฟังการบรรยายในหัวข้อ “การศึกษาด้านทฤษฎีของคตินวิทยาในบริบทสังคมร่วมสมัย”	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 28 มกราคม 2567 เวลา 13.00-15.30 น. เพื่อการเข้าร่วมรายการสนทนา “ปืทอง: แรงบันดาลใจ ไอเดีย และเส้นทางเติบโตของนักวิชาการรุ่นใหม่สายมนุษยศาสตร์”	
ผศ.ดร.สุภัทรา โยอินศิริกุล	ปฏิบัติงานในวันที่ 13 มกราคม 2567 เวลา 09.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่อง “อบรมพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและการจัดการเรียนการสอนภาษาจีน ครั้งที่ 4” จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ผ่านโปรแกรม Voov Meeting	ภาษาจีน
	ปฏิบัติงานในวันที่ 27 มกราคม 2567 เวลา 10.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการ เรื่อง สร้างปฏิสัมพันธ์ในห้องเรียนภาษาจีนอย่างไรให้สัมฤทธิ์ผล จัดโดยสำนักพิมพ์ทองเกษม ผ่านโปรแกรม Zoom	
รศ.ดร.วรวรรณ ศรียากย์	ปฏิบัติงานในวันที่ 17 มกราคม 2567 เวลา 09.00-11.30 น. ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเอกสารผลงานทางวิชาการประเภทผลงานสร้างสรรค์ เรื่อง “ริมฝั่งฝัน” ของ ผศ.ดร.อรัญญา แสนสระ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	

รศ.ดร.วรวรรณ ศรียากัย	ปฏิบัติงานในวันที่ 18 มกราคม 2567 เวลา 09.00-11.30 น. ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความวิชาการเรื่อง "นิราศห้วยเล็ก: เรื่องเล่าเกี่ยวกับคนเล่นห้วยในปลายศตวรรษ 2549" วารสารอินทิลักษณ์สาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 31 มกราคม 2567 เวลา 08.30-10.30 น. เพื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความวิจัยในการประชุมสัมมนา "คุรุพันธ์สัมมนา ครั้งที่ 2" หัวข้อ "คุรุพันธ์สัมมนา: งานวิจัยคือหัวใจแห่งการเรียนรู้ของครูยุคใหม่" ของแขนงวิชาภาษาไทย สาขาวิชาการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 31 มกราคม 2567 เวลา 08.30-10.30 น. เพื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความวิจัยเรื่อง การสร้างและพัฒนาแอปพลิเคชันเสมือนจริงชีวิตวิทยาเพื่อส่งเสริมผลการเรียนรู้และการคิดเชื่อมโยงเชิงวิทยาศาสตร์ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ จังหวัดลำพูน ของวารสารบัณฑิตแสงโคมคำ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตพะเยา	
ดร.ดารินทร์ อินทับทิม	ปฏิบัติงานในวันที่ 30 มกราคม 2567 เวลา 09.00-15.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการเสวนาหัวข้อ Designing Research in EOT ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom	ภาษาอังกฤษ

เดือนกุมภาพันธ์ 2567

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการอบรม ประชุม สัมมนา	สาขาวิชา
อาจารย์สุวิทย์ คำคำ	ปฏิบัติงานในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00-16.30 น. เพื่อเข้าร่วมการสัมมนาวิชาการระดับชาติ "ปรัชญาลุ่มน้ำอิง: พุทธนวัตกรรมเพื่อการเสริมสร้างสังคมสันติสุข จัดโดยมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย	ภาษาอังกฤษ
	ปฏิบัติงานในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 16.00-18.00 น. เพื่อเข้าร่วมการสัมมนาหัวข้อ "Multilingualism in Education" ผ่านระบบออนไลน์ จัดโดยคณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	
ดร.ดารินทร์ อินทับทิม	ปฏิบัติงานในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 19.00-20.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการเสวนาผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Share and Learn เรื่องสาระสำคัญในการออกแบบหลักสูตรเพื่อการตรวจสอบหลักสูตร	ภาษาอังกฤษ
ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร	ปฏิบัติงานในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อร่วมรับฟังการบรรยายผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom หัวข้อ "อรรถศาสตร์ปริชาน (Cognitive Semantics)" จัดโดยภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อร่วมรับฟังการบรรยายผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom หัวข้อ "วิจัยปฏิบัติศาสตร์กับการสื่อสารในภาวะวิกฤต" จัดโดยภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	

ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อร่วมรับฟังการบรรยายผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom หัวข้อ "ภาษาศาสตร์ คลังข้อมูลกับการวิจัยภาษาไทย" จัดโดยภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
ดร.วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์	ปฏิบัติงานในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00-15.00 น. เพื่อการเสวนาโครงการชุมชนวิชาการนวัตกรรมและสื่อร่วมสมัย ปี 2567 ครั้งที่ 1 "นวัตกรรมร่วมสมัยกับการวิจัยแนวหลังอาณานิคม"	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00-15.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่องอ่านแบบควีรี่ ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00-15.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่องอ่านแบบควีรี่ ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
ดร.ปาริชาติ โปธิ	ปฏิบัติงานในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 08.30-12.00 น. เพื่อเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัยให้กับผู้ที่วิจัยโครงงาน โครงาน วิทยานิพนธ์ เรื่อง การพัฒนาความสามารถในการสะกดคำภาษาไทยและการทำงานร่วมกับผู้อื่น ของของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โดยใช้รูปแบบการเรียนการสอนภาษาแนวบูรณาการสมดุภาษาและการเรียนรู้แบบร่วมมือ	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อร่วมรับฟังการบรรยายผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom หัวข้อ "ภาษาศาสตร์ คลังข้อมูลกับการวิจัยภาษาไทย" จัดโดยภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
อาจารย์พัชรินทร์ สัจจญาติ	ปฏิบัติงานในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 14.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วม Corpus-based Language Pedagogy Workshop Series 2024 ในหัวข้อ Workshop 1: Corpus-based Language Pedagogy: Resources, Practices and Research	ภาษาอังกฤษ
ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล	ปฏิบัติงานในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมการรับฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่อง ภูมิทัศน์ภาษาศาสตร์: กระบวนทัศน์ในการศึกษาภาษาศาสตร์สังคม จัดโดย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่) ผ่านโปรแกรม Zoom	ภาษาจีน
	ปฏิบัติงานในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 14.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการ เรื่อง สุราเมรัยในวัฒนธรรมจีน จัดโดยอาศรมวิทยาจีน ผ่าน Facebook Live	
ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช	ปฏิบัติงานในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00-15.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่องอ่านแบบควีรี่ ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	

ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช	ปฏิบัติงานในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 08.00-16.00 น. เพื่อเป็นวิทยากรบรรยายในโครงการ เสริมสร้างทักษะการใช้ภาษาไทยในศตวรรษที่ 21	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00-17.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่อง วัจนปฏิบัติศาสตร์กับการสื่อสารในภาวะวิกฤต" ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่อง ศาสตร์และศิลป์ในการวิจัยทางภาษาไทย ครั้งที่ 4 ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
ผศ.ดร.เอื้อมพร ทิพย์เดช	ปฏิบัติงานในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 08.00-16.00 น. เพื่อเป็นวิทยากรบรรยายในโครงการ เสริมสร้างทักษะการใช้ภาษาไทยในศตวรรษที่ 21	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00-17.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่อง วัจนปฏิบัติศาสตร์กับการสื่อสารในภาวะวิกฤต" ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่อง ศาสตร์และศิลป์ในการวิจัยทางภาษาไทย ครั้งที่ 4 ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่อง ภูมิทัศน์ภาษาศาสตร์: กระบวนทัศน์ในการศึกษาภาษาศาสตร์สังคม ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00-15.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่องอ่านแบบควีรี่ ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์	ปฏิบัติงานในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมการรับฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่อง ภูมิทัศน์ภาษาศาสตร์: กระบวนทัศน์ในการศึกษาภาษาศาสตร์สังคม จัดโดย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่) ผ่านโปรแกรม Zoom	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการเสวนาโครงการชุมชนวิจารณ์วรรณกรรมและสื่อร่วมสมัย ปี 2567 ครั้งที่ 2 ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	

ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่อง ศาสตร์และศิลป์ในการวิจัยทางภาษาไทย ครั้งที่ 4 ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการหัวข้อเรื่อง (การปรับตัวใช้เครื่องมือ นวัตกรรม Artificial Intelligence (AI) เพื่อผลลัพธ์ที่ดีกว่า) ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม MS Team จัดโดยค มหาวิทยาลัยพะเยา	
ดร.ภัทรโรบล จริยฐิตินันท์	ปฏิบัติงานในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 12.00-13.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยาย หัวข้อเรื่อง สอนดี วิจัยเด่น เคล็ด (ไม่) ลับ	ภาษาอังกฤษ
	ปฏิบัติงานในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมการสัมมนานวัตกรรมหลักสูตรและการสอนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Innovative in Curriculum and Instruction for Sustainable Development) หัวข้อเรื่อง การเรียนรู้แบบนำตนเองเชิงสร้างสรรค์ (Creative Self-Directed Learning)	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมสัมมนานวัตกรรมหลักสูตรและการสอนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Innovations in Curriculum and Instruction for Sustainable Development) เรื่อง ทักษะอนาคต (Future Skills)	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการวัดผลและประเมินผลแนวใหม่ที่สอดคล้องกับวิธีการเรียนรู้ของผู้เรียน จัดโดย Teaching and Learning Support and Development Center มหาวิทยาลัยศรีปทุม	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 08.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมระดมสมอง ฐานกันรู้ ฐานกันเปลี่ยน ในโครงการพยอมในใจ (Forum เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้วงใหญ่ ผู้ใหญ่ฟังเสียงเด็ก และเด็กฟังเสียงผู้ใหญ่) ณ วัดบ้านพวงพยอม หมู่ 9	
อาจารย์จินตนา แพบติบ	ปฏิบัติงานในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการสัมมนาเชิงวิชาการ เรื่อง เด็กปฐมวัยติดโซเชียลส่งผลถึงสมองอย่างไร	ภาษาไทย
	เดินทางไปปฏิบัติงานในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 08.00 น. ถึงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 22.00 น. เพื่อเข้าร่วมประชุม เชิงปฏิบัติการจัดทำเกณฑ์การตรวจสอบ O-NET วิชาภาษาไทย รูปแบบอัตรนัย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566 ณ ห้องประชุม Beijing Berlin Rome ชั้น 4 โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น นาคา ดอนเมือง กรุงเทพฯ	

ผศ.ภัทรา เอกประเสริฐ	ปฏิบัติงานในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อร่วมรับฟังการบรรยายผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom หัวข้อ "วิจัยปฏิบัติศาสตร์กับการสื่อสารในภาวะวิกฤต" จัดโดยภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อร่วมรับฟังการบรรยายผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom หัวข้อ "ภาษาศาสตร์คลังข้อมูลกับการวิจัยภาษาไทย" จัดโดยภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
อาจารย์อนุรักษ์ ไชยอึ้ง	ปฏิบัติงานในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00-15.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่องอ่านแบบเควีร์ ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ภาษาไทย
ผศ.ดร.สัทัญญา เกษะวิวัฒนากุล	ปฏิบัติงานในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 14.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมโครงการเสวนาทางวิชาการออนไลน์เรื่อง "CHAT GPT กับการประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัย" จัดโดยสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยพะเยา	ภาษาอังกฤษ
อาจารย์เยาวรัตน์ เม็งขาว	ปฏิบัติงานในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 14.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมโครงการเสวนาทางวิชาการออนไลน์เรื่อง "CHAT GPT กับการประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัย" จัดโดยสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยพะเยา	ภาษาอังกฤษ
อาจารย์ชุดิมนต์ คำขาด	ปฏิบัติงานในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 16.00-18.00 น. เพื่อเข้าร่วมอบรมหัวข้อ "Multilingualism in Education" จัดโดยมหาวิทยาลัยศิลปากร	ภาษาอังกฤษ
	ปฏิบัติงานในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 14.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมโครงการเสวนาทางวิชาการออนไลน์เรื่อง "CHAT GPT กับการประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัย" จัดโดยสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยพะเยา	
อาจารย์ภทเฒ แก้วพสุทธิ์	ปฏิบัติงานในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 16.00-18.00 น. เพื่อเข้าร่วมอบรมหัวข้อ "Multilingualism in Education" จัดโดยมหาวิทยาลัยศิลปากร	ภาษาอังกฤษ

มีนาคม 2567

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการอบรม ประชุม สัมมนา	สาขาวิชา
อาจารย์พัชรินทร์ สัจจญาติ	ปฏิบัติงานในวันที่ 19 มีนาคม 2567 เวลา 09.00-11.00 น. เพื่อเข้าร่วม Corpus-based Language Pedagogy Workshop Series 2024 ในหัวข้อ Workshop 4: Maximizing COCA for Language Learning and Teaching: Insights from an Expert User and Its Createo	ภาษาอังกฤษ
ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์	ปฏิบัติงานในวันที่ 3 มีนาคม 2567 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังบรรยายหัวข้อ แนวโน้มและประเด็นการวิจัยทางเทคโนโลยีการศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ จัดโดยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	

ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 มีนาคม 2567 เวลา 13.30-15.30 น. เพื่อเข้าร่วมฟังบรรยายหัวข้อ "ภาษาไทยในมือ AI: จากการอ่านถึงการสร้างสรรค์งานเขียน" ผ่านระบบออนไลน์	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 มีนาคม 2567 เวลา 19.00-21.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังบรรยายหัวข้อ "คติชนวิทยาคือแสงแห่งซอฟต์แวร์" ผ่านระบบออนไลน์	
อาจารย์ชุตินันต์ คำชาติ	ปฏิบัติงานในวันที่ 7 มีนาคม 2567 เวลา 19.00-20.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังเสวนาหัวข้อ "การออกแบบหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน 2565: แนวทางปฏิบัติสำหรับอาจารย์ในหลักสูตร" จัดโดยสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย	ภาษาอังกฤษ
	ปฏิบัติงานในวันที่ 28 มีนาคม 2567 เวลา 09.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมการประชุมสัมมนาหัวข้อ "การเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติ: เทคนิคและกลยุทธ์สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่" จัดโดยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
อาจารย์จินตนา แปะดิบ	ปฏิบัติงานในวันที่ 2 มีนาคม 2567 เวลา 13.00-6.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายหัวข้อกระบวนการของแบบเรียนภาษาไทยในอดีต จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ภาษาไทย
	เดินทางไปปฏิบัติงานในวันที่ 7 มีนาคม 2567 เวลา 06.00 น. ถึงวันที่ 17 มีนาคม 2567 เวลา 18.00 น. เพื่อเป็นวิทยากรตรวจข้อสอบ O-NET วิชาภาษาไทย รูปแบบอัตรนี้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปี การ ศึกษา 2566 ณ ห้องประชุม Beijing Berlin Rome ชั้น 4 โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น นาดา ดอนเมือง กรุงเทพฯ"	
ดร.ศราวุธ หล่อดี	ปฏิบัติงานในวันที่ 2 มีนาคม 2567 เวลา 08.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย "การสังเคราะห์วรรณกรรมสร้างสรรค์บทความวิชาการ/บทความวิจัย" จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 2 มีนาคม 2567 เวลา 13.00-15.00 น. เพื่อเข้าร่วมการเสวนาโครงการชุมชนวิชาการวรรณกรรมและสื่อร่วมสมัย ปี 2567 ครั้งที่ 4 "การวิจารณ์นวนิยายโรมานซ์ร่วมสมัย" ผ่านระบบออนไลน์ Zoom	
ดร.วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์	ปฏิบัติงานในวันที่ 2 มีนาคม 2567 เวลา 08.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย "การสังเคราะห์วรรณกรรมสร้างสรรค์บทความวิชาการ/บทความวิจัย" จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 2 มีนาคม 2567 เวลา 13.00-15.00 น. เพื่อเข้าร่วมการเสวนาโครงการชุมชนวิชาการวรรณกรรมและสื่อร่วมสมัย ปี 2567 ครั้งที่ 4 "การวิจารณ์นวนิยายโรมานซ์ร่วมสมัย" ผ่านระบบออนไลน์ Zoom	

ดร.วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์	ปฏิบัติงานในวันที่ 30 มีนาคม 2567 เวลา 13.00-15.00 น. เพื่อเข้าร่วมเสวนาโครงการชุมชนวิชาการวรรณกรรมและสื่อร่วมสมัย ปี 2567 ครั้งที่ 7 "ตระกูลภาพยนตร์ (Genre ในสื่อ)" ผ่านระบบ Zoom	
อาจารย์สุวิทย์ ตีคำ	ปฏิบัติงานในวันที่ 2 มีนาคม 2567 เวลา 13.00-15.00 น. เพื่อเข้าร่วมการเสวนาโครงการชุมชนวิชาการวรรณกรรมและสื่อร่วมสมัย ปี 2567 ครั้งที่ 4 "การวิจารณ์นวนิยายโรมานซ์ร่วมสมัย" ผ่านระบบออนไลน์ Zoom	ภาษาอังกฤษ
อาจารย์เยาวรัตน์ เม็งขาว	ปฏิบัติงานในวันที่ 2 มีนาคม 2567 เวลา 13.00-15.00 น. เพื่อเข้าร่วมการเสวนาโครงการชุมชนวิชาการวรรณกรรมและสื่อร่วมสมัย ปี 2567 ครั้งที่ 4 "การวิจารณ์นวนิยายโรมานซ์ร่วมสมัย" ผ่านระบบออนไลน์ Zoom	ภาษาอังกฤษ
	ปฏิบัติงานในวันที่ 17 มีนาคม 2567 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยาย Researching Language Teaching and Learning through a Complexity Lens ผ่านสื่อออนไลน์ ระบบ Zoom Meeting	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 18 มีนาคม 2567 เวลา 13.30-15.30 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายในหัวข้อนักเขียนสตรีก่อนศตวรรษที่ยี่สิบ	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 28 มีนาคม 2567 เวลา 09.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายออนไลน์ Workshop การเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติ: เทคนิคและกลยุทธ์สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ จัดโดยสถาบันวิจัยสังคม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 29 มีนาคม 2567 เวลา 09.30-11.40 น. เพื่อเข้าร่วมงานสัมมนาออนไลน์ (ภาคภาษาไทย) "การใช้ประโยชน์จาก AI ในการเรียนการสอนและการประเมินผลทักษะทางภาษาอังกฤษ ผ่านตัวชี้วัดตามกรอบมาตรฐาน CEFR ในโรงเรียนไทย"	
ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล	ปฏิบัติงานในวันที่ 2 มีนาคม 2567 เวลา 13.00-15.00 น. เพื่อเข้าร่วมการเสวนาโครงการชุมชนวิชาการวรรณกรรมและสื่อร่วมสมัย ปี 2567 ครั้งที่ 4 "การวิจารณ์นวนิยายโรมานซ์ร่วมสมัย" ผ่านระบบออนไลน์ Zoom	ภาษาอังกฤษ
อาจารย์ณฤกร แสงศรีจันทร์	ปฏิบัติงานในวันที่ 2 มีนาคม 2567 เวลา 13.00-15.00 น. เพื่อเข้าร่วมการเสวนาโครงการชุมชนวิชาการวรรณกรรมและสื่อร่วมสมัย ปี 2567 ครั้งที่ 4 "การวิจารณ์นวนิยายโรมานซ์ร่วมสมัย" ผ่านระบบออนไลน์ Zoom	ภาษาอังกฤษ
อาจารย์พัชรินทร์ สัจจญาติ	ปฏิบัติงานในวันที่ 9 มีนาคม 2567 เวลา 16.00-17.00 น. เพื่อเข้าร่วม Thai TESOL Webinar Series เรื่อง Adapting and creating materials: Practical tips and ideas for EFL teachers ผ่านระบบออนไลน์ Zoom	ภาษาอังกฤษ
ดร.ดารินทร์ อินทับทิม	ปฏิบัติงานในวันที่ 23 มีนาคม 2567 เวลา 08.30-14.00 น. เป็นกรรมการการแข่งขันทำอาหารในงาน Phayao Learning City Fest & Forum ครั้งที่ 4	ภาษาอังกฤษ
Mr.Zhiguo Wang	ปฏิบัติงานในวันที่ 14 มีนาคม 2567 เวลา 07.00-18.00 น. เพื่อ sending Chinese volunteer teachers to Chiang Rai Airpor (ส่งอาสาสมัครชาวจีน ณ สนามบินนานาชาติแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย)	ภาษาจีน

Mr.Weihao Sun	ปฏิบัติงานในวันที่ 14 มีนาคม 2567 เวลา 07.00-18.00 น. เพื่อ sending Chinese volunteer teachers to Chiang Rai Airpor (ส่งอาสาสมัครชาวจีน ณ สนามบินนานาชาติแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย)	ภาษาจีน
ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล	ปฏิบัติงานในวันที่ 9 มีนาคม 2567 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการ เรื่อง การอบรม infographic ให้โดนใจด้วย Canva ผ่านโปรแกรม Zoom จัดโดยบัณฑิต มหาวิทยาลัยศิลปากร	ภาษาจีน
ดร.ภัทรโรบล จริยธิตินันท์	ปฏิบัติงานในวันที่ 28 มีนาคม 2567 เวลา 09.00-16.00 น. เพื่อประชุมกลุ่มออนไลน์เรื่อง การเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติ: เทคนิคและกลยุทธ์สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ จัดโดยสถาบันวิจัยสังคม	ภาษาอังกฤษ
	ปฏิบัติงานในวันที่ 23 มีนาคม 2567 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อประชุมกลุ่มออนไลน์เรื่อง การใช้ AI สำหรับงานวิจัย (ครั้งที่ 1 บทนำ) จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 21 มีนาคม 2567 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อประชุมกลุ่มออนไลน์เรื่อง การยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา: จากนโยบายสู่การปฏิบัติ จัดโดยสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 22 มีนาคม 2567 เวลา 08.00-16.30 น. เพื่อเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “เครือข่ายเด็กพะเยา ร่วมสร้างเมืองสำหรับทุกคน” โดยมูลนิธิส่งเสริมสื่อเด็กและเยาวชน (สสย.) ร่วมกับพะเยาทีวี คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา และเยาวชนจังหวัดพะเยา	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 มีนาคม 2567 เวลา 17.00-20.00 น. เพื่อเข้าร่วมการสัมมนาออนไลน์ เรื่อง เทคโนโลยีสร้างสื่อไร้ขีดจำกัด การผสมผสาน Generative Ai และ ChatGPT สู่การประกอบธุรกิจที่เป็นเอกลักษณ์	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 29 มีนาคม 2567 เวลา 09.00-11.40 น. เพื่อเข้าร่วมการสัมมนาออนไลน์ เรื่อง การใช้ประโยชน์จาก AI ในการเรียนการสอนและประเมินผลทักษะทางภาษาอังกฤษ ผ่านตัวชี้วัดตามกรอบมาตรฐาน CEFR ในโรงเรียนไทย จัดโดยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ร่วมกับ British Council	
Mr.Luc NGUYEN	ปฏิบัติงานในวันที่ 16 มีนาคม 2567 เวลา 10.30-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมเข้าร่วมการอบรมหัวข้อ Une nouvelle proposition d'enseignement du français à Taiwan	ภาษาฝรั่งเศส
ดร.ปาริชาติ โพธิ์	ปฏิบัติงานในวันที่ 15 มีนาคม 2568 เวลา 08.30-12.00 น. เพื่อเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัยในโครงการวิจัยเรื่อง การประเมินหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาไทย (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	ภาษาไทย

รศ.ดร.วรวรรณ ศรียากย์	ปฏิบัติงานในวันที่ 27 มีนาคม 2567 เวลา 09.00-12.00 น. ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความวิจัย 2 เรื่อง ได้แก่ 1. บทบาทหน้าที่เล่าตำนาน อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช และ 2 การพัฒนาการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมสู่การสืบทอดภูมิปัญญาทางคติชนวิทยาของนักเรียนในศูนย์การเรียนรู้ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านหลังอ้ายหมี่ ของวารสารนาคบุตรปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 27 มีนาคม 2567 เวลา 13.00-15.00 น. ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ศศ.ม. (ภาษาไทย) คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การศึกษาเชิงวิเคราะห์วรรณกรรมสอนสวดเรื่องนกกกระจาบ" ของอาจารย์ปัทมา ศิริ พรหม	
อาจารย์ภทอม แก้วพศุทธิ์	ปฏิบัติงานในวันที่ 28 มีนาคม 2567 เวลา 09.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมการประชุมสัมมนาหัวข้อ "การเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติ: เทคนิคและกลยุทธ์สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่" จัดโดยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ภาษาอังกฤษ

เมษายน 2567

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการอบรม ประชุม สัมมนา	สาขาวิชา
ผศ.สนิท ยืนศักดิ์	ปฏิบัติงานในวันที่ 3 เมษายน 2567 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการเสวนาทางวิชาการแบบออนไลน์ หัวข้อ "เทคโนโลยีและ AI ใกล้ตัวนักแปล"	ภาษาอังกฤษ
ดร.นริศ ไพเจริญ	ปฏิบัติงานในวันที่ 3 เมษายน 2567 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการเสวนาทางวิชาการแบบออนไลน์ หัวข้อ "เทคโนโลยีและ AI ใกล้ตัวนักแปล"	ภาษาอังกฤษ
	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 เมษายน 2567 เวลา 10.00-12.30 น. เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมโครงการบริการวิชาการ หัวข้อ "การอบรมการใช้แบบเรียน 3 ภาษา: ภาษาอังกฤษ-ไทย-ม้ง" ครั้งที่ 1 ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Zoom	
อาจารย์เยาวรัตน์ เม็งขาว	ปฏิบัติงานในวันที่ 3 เมษายน 2567 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการเสวนาทางวิชาการแบบออนไลน์ หัวข้อ "เทคโนโลยีและ AI ใกล้ตัวนักแปล"	ภาษาอังกฤษ
	ปฏิบัติงานในวันที่ 9 เมษายน 2567 เวลา 19.00-20.00 น. เพื่อเข้าร่วมการเสวนาออนไลน์ share and Learn "แนวทางการเขียนตำราที่มีคุณภาพ"	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 24 เมษายน 2567 เวลา 09.30-11.00 น. เพื่อเข้าร่วมการอบรม Unpacking Misguided Beliefs and Practices in ELT	
ดร.ภัทรโรบล จริยธินันท์	ปฏิบัติงานในวันที่ 5 เมษายน 2567 เวลา 08.30-15.00 น. เพื่อเข้าร่วมเปิดฐานการเรียนรู้บ้านสันติสุข พิพิธภัณฑ์ชุมชนมีชีวิต โดยโรงเรียนบ้านสันติสุขท อ. ปง จ. พะเยา และปฏิบัติหน้าที่บริการวิชาการสู่ชุมชนเป็นพี่เลี้ยงนำนักเรียนพะเยาพิทยาคม จำนวน 4 คน	ภาษาอังกฤษ

รศ.ดร.วรวรรณ ศรียากย์	ปฏิบัติงานในวันที่ 23 เมษายน 2567 เวลา 10.00 น.-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาภาษาไทย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ผ่านช่องทางออนไลน์	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันพฤหัสบดีที่ 25 เมษายน 2567 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาไทยเพื่อการสร้างสรรค์เนื้อหาและวัฒนธรรมดิจิทัล) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ณ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย กรุงเทพฯ	
ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล	ปฏิบัติงานในวันที่ 9 เมษายน 2567 เวลา 19.00-20.00 น. เพื่อเข้าร่วมการเสวนาออนไลน์ share and Learn "แนวทางการเขียนตำราที่มีคุณภาพ"	ภาษาอังกฤษ
ดร.กุลธิดา คำมี	ปฏิบัติงานในวันที่ 26 เมษายน 2567 เวลา 20.30-21.30 น. เพื่อนำเสนอวิจัยเรื่อง Spatial Coding in Thai ในการประชุมร่วมกับกลุ่มนักวิจัย SALTA (Spatial Asymmetries across Languages: a Typological Approach)	ภาษาอังกฤษ
ดร.พัชรินทร์ สัจจญาติ	ปฏิบัติงานในวันที่ 23 เมษายน 2567 เวลา 14.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ Workshop 6: Creating Discipline-Specific Assignment Guides for Non-Language Major Students Using Corpus Tools and Generative AI	ภาษาอังกฤษ
	ปฏิบัติงานในวันที่ 24 เมษายน 2567 เวลา 09.30-11.00 น. เพื่อเข้าร่วมการอบรม Unpacking Misguided Beliefs and Practices in ELT	
Dr.William Kingsbury	ปฏิบัติงานในวันที่ 24 เมษายน 2567 เวลา 09.30-11.00 น. เพื่อเข้าร่วมการอบรม Unpacking Misguided Beliefs and Practices in ELT	ภาษาอังกฤษ
ดร.เบญจพร เทพสีหนู	ปฏิบัติงานในวันที่ 24 เมษายน 2567 เวลา 09.30-11.00 น. เพื่อเข้าร่วมการอบรม Unpacking Misguided Beliefs and Practices in ELT	ภาษาอังกฤษ
	ปฏิบัติงานในวันที่ 27 เมษายน 2567 เวลา 19.00-20.30 น. เพื่อเข้าร่วมฟังสัมมนาออนไลน์ของสมาคมนักแปลและล่ามแห่งประเทศไทย เรื่อง #TIAT ล้อมวงคุย ตอนที่ 15 "แปลบทพากย์ พากย์บทแปล: คนดูมัน คนแปลมัน"	
ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 เมษายน 2567 เวลา 10.00-12.30 น. เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมโครงการบริการวิชาการ หัวข้อ "การอบรมการใช้แบบเรียน 3 ภาษา: ภาษาอังกฤษ-ไทย-ม้ง" ครั้งที่ 1 ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Zoom	ภาษาอังกฤษ
ผศ.เกริก เจษฎานุวัฒน์	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 เมษายน 2567 เวลา 10.00-12.30 น. เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมโครงการบริการวิชาการ หัวข้อ "การอบรมการใช้แบบเรียน 3 ภาษา: ภาษาอังกฤษ-ไทย-ม้ง" ครั้งที่ 1 ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Zoom	ภาษาอังกฤษ

ดร.ดารินทร์ อินทับทิม	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 เมษายน 2567 เวลา 10.00-12.30 น. เพื่อเข้าร่วม กิจกรรมโครงการบริการวิชาการ หัวข้อ "การอบรมการใช้แบบเรียน 3 ภาษา: ภาษาอังกฤษ-ไทย-ม้ง" ครั้งที่ 1 ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Zoom	ภาษาอังกฤษ
-----------------------	--	------------

พฤษภาคม 2567

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการอบรม ประชุม สัมมนา	สาขาวิชา
Dr.William Kingsbury	ปฏิบัติงานในวันที่ 28 พฤษภาคม 2567 เวลา 08.30-16.30 น. เพื่อเข้าร่วม The 4th AUN-TEPL Hybrid Symposium "AI for Personalised Learning"	ภาษาอังกฤษ
อาจารย์เยาวรัตน์ เม็งขาว	ปฏิบัติงานในวันที่ 28 พฤษภาคม 2567 เวลา 08.30-16.30 น. เพื่อเข้าร่วม The 4th AUN-TEPL Hybrid Symposium "AI for Personalised Learning"	ภาษาอังกฤษ
ดร.พัชรินทร์ สัจจญาติ	ปฏิบัติงานในวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.30-12.30 น. เพื่อเข้าร่วม อบรมเชิงปฏิบัติการ Generative AI for Research	ภาษาอังกฤษ
	ปฏิบัติงานในวันที่ 19 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.30 -12.30 น. เพื่อเข้าร่วม อบรมเรื่อง Fundamentals of Second Language Assessment แบบระบบออนไลน์	
ดร.เบญจพร	ปฏิบัติงานในวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.30-12.30 น. เพื่อเข้าร่วม อบรมเชิงปฏิบัติการ Generative AI for Research	ภาษาอังกฤษ
ดร.ดารินทร์ อินทับทิม	ปฏิบัติงานในวันที่ 2 พฤษภาคม 2567 เวลา 08.30 น. ถึงวันที่ 3 พฤษภาคม 2567 เวลา 16.00 น. เพื่อการติดตามงานการอบรมเชิงปฏิบัติการครูนวัตกรรมในการสร้างนวัตกรรมการจัดการการเรียนรู้	ภาษาอังกฤษ
	ปฏิบัติงานในวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 เวลา 07.00-14.30 น. เพื่อเข้าร่วม ประชุมวางแผนการดำเนินงาน Kid & Kinds: อาสาสูงวัย (ร่วมกับ ศธจ.พะเยา)	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 พฤษภาคม 2567 เวลา 10.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมการ อบรมครู Mentors ครั้งที่ 1 ผ่านระบบออนไลน์ Zoom	
อาจารย์อุทัยฉิมน์ จิตรเกษมสุข .	ปฏิบัติงานในวันที่ 9-12 พฤษภาคม 2567 เพื่อเป็นวิทยากรในงานอบรมสัมมนา ด้านเทคนิคการเรียนการสอนภาษาฝรั่งเศส ณ สมาคมฝรั่งเศส กรุงเทพมหานคร	ภาษาฝรั่งเศส
ผศ.ดร.สุภัทรา โยอินศิริกุล	ปฏิบัติงานในวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 เวลา 19.00-20.00 น. เพื่อเข้าฟังการ บรรยายทางวิชาการ เรื่อง "แนวทางการเขียนตำราที่มีคุณภาพ" จัดโดย อวอท. ผ่านโปรแกรม Zoom meeting	ภาษาจีน
	ปฏิบัติงานในวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.30-12.30 น. เพื่อเข้าร่วมฟัง การบรรยายทางวิชาการเรื่อง "Generative AI for research" ผ่านโปรแกรม Zoom meeting จัดโดยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	

อาจารย์จินตนา แอปติบ	ปฏิบัติงานในวันที่ 12 พฤษภาคม 2567 เวลา 08.30-12.30 น. เพื่อเข้าร่วมประชุมวิชาการเรื่อง ทำอย่างไรเมื่อเด็กอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ ผ่าน Zoom meeting	ภาษาไทย
ดร.สุวรรณา ตลภราดร	ปฏิบัติงานในวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.30-12.30 น. เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ Generative AI for Research ซึ่งจัดโดยภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ภาษาฝรั่งเศส
ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์	ปฏิบัติงานในวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.30-12.30 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่อง "Generative AI for research" ผ่านโปรแกรม Zoom meeting จัดโดยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ภาษาฝรั่งเศส
ดร.ภัทรโรบล จริยธูตินันท์	ปฏิบัติงานในวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 เวลา 10.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม "บอกเรื่อง เล่าความ ชะยอมออนทัวร์" ณ ลานโปรโมชั่น 2 ศูนย์การค้าท็อปส์ พลาลซ่า พะเยา	ภาษาอังกฤษ
	ปฏิบัติงานในวันที่ 11 พฤษภาคม 2567 เวลา 08.30-20.00 น. และในวันที่ 12 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมพัฒนาศักยภาพแกนนำและเยาวชนในการเขียนโครงการ โดยมูลนิธิพะเยาเพื่อการพัฒนา ณ ห้องพุดตานตรงแรมเก็ทเวย์ จังหวัดพะเยา	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมอบรมออนไลน์ เรื่อง การใช้ AI สำหรับงานวิจัย (ครั้งที่ 3 ทิศทางอนาคต)	
รศ.ดร.วรวรรณ ศรียากัย	ปฏิบัติงานในวันที่ 20 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.00-12.00 น. ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคัดเลือกบทความของวารสารฟ้าเหนือ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เพื่อเข้ารับการประเมินคุณภาพวารสารวิชาการใหม่ ที่ต้องเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI รอบที่ 5 พ.ศ. 2568-2572	ภาษาไทย
ดร.นริศรา ไพเจริญ	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 พฤษภาคม 2567 เวลา 10.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมการอบรมครู Mentors ครั้งที่ 1 ผ่านระบบออนไลน์ Zoom	ภาษาอังกฤษ
	ปฏิบัติงานในวันที่ 26 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.15-15.00 น. เพื่อเข้าร่วมการสัมมนาเรื่อง ปัญหาประดิษฐ์กับการวัดประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	
ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร	ปฏิบัติงานในวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.30-15.30 น. เพื่อเข้าฟังบรรยายทางวิชาการ แบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom การบรรยายชุด "คำไทย: หลากหน้าที่ หลายความหมาย" หัวข้อ "ขอบ: แนวต่อเนื่องของการขยายความหมายและการขยายหน้าที่" จัดโดยสถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ภาษาไทย

มิถุนายน 2567

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการอบรม ประชุม สัมมนา	สาขาวิชา
ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์	ปฏิบัติงานในวันที่ 5 มิถุนายน 2567 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเป็นประธานประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ด้วยระบบประชุมทางไกลผ่านออนไลน์	ภาษาไทย
ผศ.ดร.สุภัทรา โยอินศิริกุล	ปฏิบัติงานในวันที่ 6 มิถุนายน 2567 เวลา 19.00-20.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการ เรื่องการทำวิจัยในชั้นเรียน จัดโดย อวอท. ผ่าน Zoom meeting	ภาษาจีน
	ปฏิบัติงานในวันที่ 28 มิถุนายน 2567 เวลา 14.00-16.00 น. เพื่อเข้าฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่อง "จินานูวัตร ในสมัยราชวงศ์หยวน" จัดโดยอาศรม-จีนวิทยา ผ่าน Facebook Live	
อาจารย์อนุรักษ ไชยอั้ง	ปฏิบัติงานในวันที่ 12 มิถุนายน 2567 เวลา 10.30-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยายอาศรมวิจัยเรื่อง แนวทางและความคาดหวังต่อการวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	ภาษาไทย
ดร.ภัทรโรบล จริยธิตินันท์	ปฏิบัติงานในวันที่ 21 มิถุนายน 2567 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์ เรื่อง พัฒนาศักยภาพและยกระดับทักษะ "ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการศึกษาใครๆ ก็ใช้ได้"	ภาษาอังกฤษ
อาจารย์เยาวรัตน์ เม็งขาว	ปฏิบัติงานในวันที่ 28 มิถุนายน 2567 เวลา 10.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการสร้างกราฟฟิกและบทความด้วย Generative AI	ภาษาอังกฤษ
ผศ.ดร.ธีวานนท์ พูพวก	เดินทางไปปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 28 มิถุนายน 2567 เวลา 06.00 น. ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567 เวลา 21.00 น. เพื่อเป็นวิทยากร "ค่ายเตรียมความพร้อมภาษาจีนเบื้องต้นและการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย" ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ภาษาจีน

กรกฎาคม 2567

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการอบรม ประชุม สัมมนา	สาขาวิชา
ดร.วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์	ปฏิบัติงานในวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการเสวนาหัวข้อ "วิถี (แบบ) ไทย จากมุมมองทางวัฒนธรรมปฏิบัติศาสตร์" จัดโดยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.45-11.00 น. เพื่อเข้าร่วมเสวนาในหัวข้อ "การศึกษาและวรรณกรรมไทยในยุคดิจิทัล ผ่านระบบออนไลน์ Facebook เนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2567	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 27 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมเสวนาในหัวข้อ "AI กับภาษาวรรณกรรมไทย" เนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ ปี 2567 ผ่านระบบออนไลน์ จัดโดยสมาคมภาษาและหนังสือแห่งประเทศไทย	

ดร.วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์	ปฏิบัติงานในวันที่ 28 กรกฎาคม 2567 เวลา 18.00-21.00 น. เพื่อร่วมฟังการบรรยายทางวิชาการเนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ "การสอนภาษาไทยในนานาประเทศ" ผ่านระบบ Zoom Meeting โดยศูนย์ภาษาไทยในฐานะต่างประเทศ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 29 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อร่วมฟังการบรรยายทางวิชาการเนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ "งอกงามข้ามพรมแดน การศึกษาภาษาและวรรณกรรมไทยข้ามศาสตร์-ข้ามวัฒนธรรม" ผ่านระบบ Facebook เอกภาษาไทย เอกอักษรฯ จุฬา	
อ.อาจารย์อนุรักษ์ ไชยอึ้ง	ปฏิบัติงานในวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการเสวนาหัวข้อ "วิถี (แบบ) ไทย จากมุมมองทางวัฒนธรรม" จัดโดยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.45-11.00 น. เพื่อเข้าร่วมเสวนาในหัวข้อ "การศึกษาและวรรณกรรมไทยในยุคดิจิทัล ผ่านระบบออนไลน์ Facebook" เนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2567	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 27 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมเสวนาในหัวข้อ "AI กับภาษาวรรณกรรมไทย" เนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ ปี 2567 ผ่านระบบออนไลน์ จัดโดยสมาคมภาษาและหนังสือแห่งประเทศไทย	
อาจารย์พัชรินทร์ สัจจญาติ	ปฏิบัติงานในวันที่ 4 กรกฎาคม 2567 เวลา 19.00-20.00 น. เพื่อเข้าร่วมโครงการเสวนาออนไลน์ Share and Learn เรื่อง การเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ	ภาษาอังกฤษ
ผศ.ดร.เอี่ยมพร ทิพย์เดช	ปฏิบัติงานในวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการเสวนาหัวข้อ "วิถี (แบบ) ไทย จากมุมมองทางวัฒนธรรม" จัดโดยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 4 กรกฎาคม 2567 เวลา 19.00-20.00 น. เพื่อเข้าร่วมโครงการเสวนาออนไลน์ Share and Learn เรื่อง การเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.45-11.00 น. เพื่อเข้าร่วมเสวนาในหัวข้อ การศึกษาภาษาและวรรณกรรมไทยในยุคดิจิทัล	
	เดินทางไปปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 30 กรกฎาคม 2567 เวลา 12.00 น. ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 เวลา 17.00 น. เพื่อเป็นกรรมการตัดสินการแข่งขันฟุตบอลบับปล้น ณ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช	ปฏิบัติงานในวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการเสวนาหัวข้อ "วิถี (แบบ) ไทย จากมุมมองทางวัฒนธรรม" จัดโดยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 4 กรกฎาคม 2567 เวลา 19.00-20.00 น. เพื่อเข้าร่วมโครงการเสวนาออนไลน์ Share and Learn เรื่อง การเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ	

ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.45-11.00 น. เพื่อเข้าร่วมเสวนาในหัวข้อ การศึกษาภาษาและวรรณกรรมไทยในยุคดิจิทัล	ภาษาไทย
ดร.ปาริชาติ โพธิ์	ปฏิบัติงานในวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการเสวนาหัวข้อ "วิถี (แบบ) ไทย จากมุมมองทางวัฒนธรรม" จัดโดยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ภาษาไทย
ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร	ปฏิบัติงานในวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการเสวนาหัวข้อ "วิถี (แบบ) ไทย จากมุมมองทางวัฒนธรรม" จัดโดยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 28 กรกฎาคม 2567 เวลา 18.00-21.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังสัมมนาโครงการเสวนาพิเศษเนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ วันภาษาไทยแห่งชาติ กับการสอนภาษาไทยในนานาชาติผ่านระบบ Zoom	
ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล	ปฏิบัติงานในวันที่ 4 กรกฎาคม 2567 เวลา 19.00-20.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่อง "การเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์วารสารนานาชาติ" จัดโดย ควอท. ผ่านโปรแกรม Zoom	ภาษาจีน
	ปฏิบัติงานในวันที่ 7 กรกฎาคม 2567 เวลา 19.00-20.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่อง "รักๆ ใคร่ๆ ในวรรณคดีจีน" จัดโดย มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง. ผ่าน Facebook Live	
ดร.กุลธิดา คำมี	ปฏิบัติงานในวันที่ 4 กรกฎาคม 2567 เวลา 10.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมอบรมออนไลน์ เรื่อง Classifiers and Genders in the Perspective of Dynamic Functional Typology	ภาษาอังกฤษ
	ปฏิบัติงานในวันที่ 14 กรกฎาคม 2567 เวลา 14.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมอบรมออนไลน์ เรื่อง On Cultural Differences in Linguistic Interaction โดย Professor Dr. Bernd Heine	
ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์	ปฏิบัติงานในวันที่ 4 กรกฎาคม 2567 เวลา 19.00-20.00 น. เพื่อเข้าร่วมโครงการเสวนาออนไลน์ Share and Learn เรื่อง การเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ ผท	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.45-11.00 น. เพื่อเข้าร่วมเสวนาในหัวข้อ การศึกษาภาษาและวรรณกรรมไทยในยุคดิจิทัล	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 28 กรกฎาคม 2567 เวลา 18.00-21.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังเสวนาพิเศษเนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ "วันภาษาไทยแห่งชาติกับการสอนภาษาไทยในนานาชาติ" ผ่านระบบออนไลน์	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 29 กรกฎาคม 2567 เวลา 08.45 -11.45 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยายทางวิชาการ เนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ พุทธศักราช 2567.. "งอกงามข้ามพรมแดน: การศึกษาภาษาและวรรณกรรมไทยข้ามศาสตร์-ข้ามวัฒนธรรม" ผ่านระบบออนไลน์	
อารย์เยาวรัตน์ เม็งขาว	ปฏิบัติงานในวันที่ 18 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วม LaRin Talks & Research Workshop Series # 36 ในหัวข้อ "Materials and Methods in Intercultural Foreign Language Education"	ภาษาอังกฤษ

อารยเยาวรัตน์ เม็งขาว	ปฏิบัติงานในวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.30-12.30 น. เพื่อเข้าร่วมสัมมนา "AI-Assisted Language Learning: Innovative approaches for English proficiency and critical thinking skills"	ภาษาอังกฤษ
Dr.William Kingsbury	ปฏิบัติงานในวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.30-12.30 น. เพื่อเข้าร่วมสัมมนา "AI-Assisted Language Learning: Innovative approaches for English proficiency and critical thinking skills"	ภาษาอังกฤษ
ดร.พัชรินทร์ สัจจญาติ	ปฏิบัติงานในวันที่ 14 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมการ Workshop: Using AI for Global Englishes material development	ภาษาอังกฤษ
ดร.ศราวุธ หล่อดี	ปฏิบัติงานในวันที่ 26 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.00-15.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังบรรยายผ่านระบบออนไลน์ในหัวข้อ "ธรรมชาติและความรักในกวีนิพนธ์สั้นสกลด" จัดโดยสาขาวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 29 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป เพื่อเข้าร่วมรับฟังบรรยายทางวิชาการผ่านระบบออนไลน์ในหัวข้อ "งอกงามข้ามพรมแดน: การศึกษาภาษาและวรรณกรรมไทยข้ามศาสตร์-ข้ามวัฒนธรรม" จัดโดยภาควิชาภาษาไทย คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 17 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังบรรยายทางวิชาการผ่านระบบออนไลน์ หัวข้อ "ตำราเรียนหลักภาษาไทยสำหรับครู: แนวคิดไวยากรณ์ดั้งเดิมและไวยากรณ์สมัยใหม่" จัดโดยภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 กรกฎาคม 2567 เวลา 08.30-18.00 น. เพื่อเข้าร่วมเสวนาระบบออนไลน์เรื่อง "ภาษาไทยวันนี้ อัตลักษณ์ชาติ ซอฟต์แวร์เวอร์ และการสื่อสารในยุคดิจิทัล" จัดโดยสำนักศิลปกรรม ราชบัณฑิตยสภา	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.45-11.00 น. เพื่อเข้าร่วมเสวนาในหัวข้อ "การศึกษาและวรรณกรรมไทยในยุคดิจิทัล ผ่านระบบออนไลน์ Facebook เนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2567"	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 27 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมเสวนาในหัวข้อ "AI กับภาษาวรรณกรรมไทย" เนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ ปี 2567 ผ่านระบบออนไลน์ จัดโดยสมาคมภาษาและหนังสือแห่งประเทศไทย	
อาจารย์จินตนา แปบติบ	ปฏิบัติงานในวันที่ 22 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.00-15.00 น. เพื่อร่วมฟังการบรรยายโครงการบริการวิชาการเรื่อง "การจัดการเรียนการสอนภาษาไทยของมหาวิทยาลัยในประเทศจีน บรรยายออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom"	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 28 กรกฎาคม 2567 เวลา 18.00-21.00 น. เพื่อร่วมฟังการบรรยายทางวิชาการเนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ "การสอนภาษาไทยในนานาประเทศ" ผ่านระบบ Zoom Meeting โดยศูนย์ภาษาไทยในฐานะต่างประเทศ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	

อาจารย์จินตนา แพบติบ	ปฏิบัติงานในวันที่ 29 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อร่วมฟังการบรรยายทางวิชาการเนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ "จอกงามข้ามพรมแดน การศึกษาภาษาและวรรณกรรมไทยข้ามศาสตร์-ข้ามวัฒนธรรม" ผ่านระบบ Facebook เอกภาษาไทย เอกอักษรฯ จุฬา	ภาษาไทย
ดร.สมหมาย รอดแป้น	ปฏิบัติงานในวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.30-12.30 น. เพื่อเข้าร่วม Work shop เรื่อง AI-Assisted Language Learning:	ภาษาอังกฤษ
ดร.กมลวดี บุณยวัฒน์	ปฏิบัติงานในวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.30-12.30 น. เพื่อเข้าร่วม Work shop เรื่อง AI-Assisted Language Learning:	ภาษาอังกฤษ
อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู	ปฏิบัติงานในวันที่ 24 กรกฎาคม 2567 เวลา 14.00-16.30 น. เพื่อเข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยในหัวข้อ "วายุไทย: มองมุมใหม่สไลต์ญี่ปุ่น" โดยสถาบันวิจัยสังคม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Facebook Live	ภาษาญี่ปุ่น

สิงหาคม 2567

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการอบรม ประชุม สัมมนา	สาขาวิชา
ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์	ปฏิบัติงาน ในวันที่ 4 สิงหาคม 2567 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อฟังการบรรยาย เรื่อง การวิเคราะห์สัทลักษณะของวรรณยุกต์ภาษาถิ่นตระกูลไทโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (PRAAT) กรณีศึกษาภาษาลาวเวียงในภาคตะวันตกของประเทศไทย	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 6 สิงหาคม 2567 เวลา 13.00-15.00 น. เพื่อเข้าร่วมเสวนาทางวิชาการ ปอมท. ครั้งที่ 2/2567 เรื่องประสบการณ์ในการเขียนหนังสือและงานวิจัยเพื่อเผยแพร่ในฐานะข้อมูลในระดับชาติและนานาชาติ ผ่านระบบออนไลน์	
ดร.ศราวุธ หล่อดี	ปฏิบัติงานในวันที่ 5-6 สิงหาคม 2567 เวลา 08.30-16.30 น. เพื่อเข้าร่วมเสวนาวิชาการผ่านระบบออนไลน์ในหัวข้อ "ภาษาถิ่น ภาษาไทย ในเอกสารโบราณ.. พลัดถิ่น" จัดโดยศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 7 สิงหาคม 2567 เวลา 13.30-16.30 น. เพื่อเข้าร่วมฟังบรรยายทางวิชาการผ่านระบบออนไลน์หัวข้อ "ปรากฏการณ์สัมผัสภาษา: ทำทายสังคมไทย" จัดโดยภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 11 สิงหาคม 2567 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยายผ่านระบบออนไลน์ในหัวข้อ "การใช้กล่อมวรรณยุกต์ของแก่นี่เพื่อการศึกษาวรรณยุกต์ภาษาถิ่นตระกูลไท" จัดโดยสาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 11 สิงหาคม 2567 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยายผ่านระบบออนไลน์ในหัวข้อ "งานวิจัยการแปรและการเปลี่ยนแปลงของภาษาไทยกลุ่มตะวันตกเฉียงใต้ในรอบ 4 ทศวรรษ" จัดโดยสาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	

ดร.ศราวุธ หล่อดี	ปฏิบัติงานในวันที่ 13 สิงหาคม 2567 เวลา 08.30-12.30 น. เพื่อเข้าร่วมเสวนาวิชาการผ่านระบบออนไลน์ในหัวข้อ "เหลียวหลังแลหน้า: ใครว่าสันสกฤตศึกษาและวรรณคดีศึกษาของไทยไม่มีทางไป" จัดโดยภาควิชาภาษาตะวันออก คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 30 สิงหาคม 2567 เวลา 13.00-15.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังเสวนาผ่านระบบออนไลน์ในหัวข้อ การส่งเสริมงานวิจัยด้านมนุษยศาสตร์ในประเทศไทย จัดโดยศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร	
ดร.นริศ ไพเจริญ	ปฏิบัติงานในวันที่ 7 สิงหาคม 2567 เวลา 13.30-16.30 น. เพื่อเข้าร่วมฟังบรรยายทางวิชาการผ่านระบบออนไลน์หัวข้อ "ปรากฏการณ์สัมผัสภาษา: ทำทายสังคมไทย" จัดโดยภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ภาษาอังกฤษ
อาจารย์พาดิ ศรีวิภาต	ปฏิบัติงานในวันที่ 5 สิงหาคม 2567 เวลา 08.30-16.30 น. และในวันที่ 6 สิงหาคม 2567 เวลา 08.30-16.30 น. เพื่อเข้าร่วมฟังเสวนาวิชาการเอกสารโบราณเรื่อง "ภาษาถิ่นภาษาไทยในเอกสารโบราณ...พลัดถิ่น" ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม FB LIVE จัดโดยศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร	ภาษาไทย
ผศ.ดร.สุภัทรา โยอินศิริกุล	ปฏิบัติงานในวันที่ 1 สิงหาคม 2567 เวลา 19.00-20.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่อง "การพัฒนา soft skill สำหรับนิสิต" จัดโดย อวท. ผ่านโปรแกรม Zoom	ภาษาจีน
	ปฏิบัติงานในวันที่ 30 สิงหาคม 2567 เวลา 14.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่อง "ตุ๊กตาระเบียงเคลือบสีจีน ป้ายเขียน" จัดโดย อาศรมสยาม จินวิทยา ผ่าน Facebook Live	
ผศ.ดร.ธีรวัฒน์ พูพวก	ปฏิบัติงานในวันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567 เวลา 13.10-16.20 น. เพื่อเป็นวิทยากร "โครงการเตรียมความพร้อมการใช้เทคโนโลยีในการเรียนภาษาจีนสำหรับนิสิตใหม่" ให้กับคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยผ่านระบบ ZOOM	ภาษาจีน
	ปฏิบัติงานในวันที่ 28 สิงหาคม 2567 เวลา 08.00-12.00 น. เพื่อเป็นวิทยากร "การฝึกบุคลิกภาพและการพูด" ณ ห้อง A 101 อาคารเรียนรวมหลังเก่า มหาวิทยาลัยพะเยา	
ดร.กมลวดี บุณยวัฒน์	ปฏิบัติงานในวันที่ 15 สิงหาคม 2567 เวลา 09.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมThe 4th International Conference	ภาษาอังกฤษ
ดร.สมหมาย รอดแป้น	on Science and Culture: Globalization and Soft Power Challenges for Mekong Region, on Science and Culture: Globalization and Soft Power Challenges for Mekong Region,	ภาษาอังกฤษ
อาจารย์จินตนา แปบดิบ	ปฏิบัติงานในวันที่ 13 สิงหาคม 2567 เวลา 08.30 -12.30 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยายการเสวนา "เหลียวหลังแลหน้า" ใครว่าสันสกฤตศึกษาและวรรณคดีศึกษาของไทยไม่มีทางไป ผ่านระบบออนไลน์	ภาษาไทย

ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล	ปฏิบัติงานในวันที่ 26-27 กันยายน 2567 เวลา 08.30-16.30 น. เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับโครงการอบรมบุคลากรเพื่อดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมในมนุษย์ประจำสถาบัน รุ่นที่ 2 (หลักสูตรออนไลน์) จัดโดยศูนย์จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ภาษาอังกฤษ
ดร.พัชรินทร์ สัจจญาติ	ปฏิบัติงานในวันที่ 31 สิงหาคม 2567 เวลา 09.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วม Hybrid Talk: AI Augmented Scholarly Research and Publication	ภาษาอังกฤษ
รศ.ดร.วรวรรณ ศรียาภัย	เดินทางไปปฏิบัติงาน ในวันที่ 23 สิงหาคม 2567 เวลา 08.30 น. ถึงวันที่ 24 สิงหาคม 2567 เวลา 16.30 น. เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมเสวนาเนื่องในวาระ 50 ปี ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร "วิทยาศาสตร์แห่งภาษาและจารึก" ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ กรุงเทพฯ	ภาษาไทย
ดร.ภัทรโรบล จริยธุดินันท์	ปฏิบัติงานในวันที่ 24 สิงหาคม 2567 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วม Online Webinar On จริยธรรมการใช้ AI ในงานวิจัย จัดโดย QUVAE Research and Publications	ภาษาอังกฤษ
	เดินทางไปปฏิบัติงานในวันเสาร์ที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567 เวลา 08:30-20:00 น. ถึงวันอาทิตย์ที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2567 เวลา 07:30-15:30 น. ณ ห้องประชุมโรงแรมวีชี ดอกคำใต้ อ. ดอกคำใต้ จ. พะเยา เพื่อ เข้าร่วมเวทีพัฒนาเสริมศักยภาพแกนนำเด็กและเยาวชน โดยมูลนิธิพะเยาเพื่อการพัฒนา	

เดือนกันยายน 2567

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการอบรม ประชุม สัมมนา	สาขาวิชา
ผศ.ดร.สุภัทรา โยอินศิริกุล	ปฏิบัติงานในวันที่ 5 กันยายน 2567 เวลา 19.00-20.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่อง "AI กับการเรียนการสอน จัดโดยสมาคม อวอท ผ่าน Zoom Meeting	ภาษาจีน
	ปฏิบัติงานในวันที่ 20 กันยายน 2567 เวลา 09.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่อง "หลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน" ผ่าน Zoom Meeting จัดโดยกองบริหารงานวิจัย ม.พะเยา	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 21 กันยายน 2567 เวลา 13.00-15.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่อง "การใช้ AI ช่วยออกแบบสื่อการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีอาชีพ" ผ่าน Webex จัดโดยมหาวิทยาลัยมหิดล	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 28 กันยายน 2567 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่อง "แนวทางการทำวิจัยภาษาไทยถิ่นอีสาน ด้วยแนวคิดภาษาศาสตร์เชิงสังคมและวัฒนธรรม " ผ่าน Zoom Meeting จัดโดยมหาวิทยาลัยขอนแก่น	

ดร.สมหมาย รอดแป้น	ปฏิบัติงานในวันที่ 6 กันยายน 2567 เวลา 10.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วม AI and Second Language Writing: Challenges and Opportunities,	ภาษาอังกฤษ
ดร.กมลวดี บุณยวัฒน์	ปฏิบัติงานในวันที่ 6 กันยายน 2567 เวลา 10.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วม AI and Second Language Writing: Challenges and Opportunities,	ภาษาอังกฤษ
รศ.ดร.วรวรรณ ศรียาภัย	ปฏิบัติงาน ในวันที่ 7 กันยายน 2567 เวลา 12.30-16.30 น. เพื่อเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษให้นิสิตหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย) คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร หัวข้อ "ข้าเลื่องหลังเห็นปัญหาแลหน้าต้องแก้ไข: ปัญหาการใช้ภาษาไทยในทุกบริบท"	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 13 กันยายน 2567 เวลา 08.00-16.30 น. เพื่อเข้ารับการสัมมนาผู้สมควรเป็นอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี 2567 รอบแรก ณ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา กรุงเทพฯ	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 17 กันยายน 2567 เวลา 08.30 น. ถึงวันที่ 17 กันยายน 2567 เวลา 12.00 น. เพื่อปฏิบัติงานเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินเอกสารคำสอนรายวิชา วิวัฒนาการอักษรวิเชียรไทย ของ ผศ.ดร.บุญเลิศ วิวรรณ ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผ่านช่องทางออนไลน์	
ดร.ภัทรโรบล จริยฐิตินันท์	เดินทางไปปฏิบัติงานในวันเสาร์ที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567 เวลา 08:30-20:00 น. ถึงวันอาทิตย์ที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2567 เวลา 07:30-15:30 น. ณ ห้องประชุมโรงแรมวีซี ดอกคำใต้ อ. ดอกคำใต้ จ. พะเยา เพื่อ เข้าร่วมเวทีพัฒนาเสริมศักยภาพแกนนำเด็กและเยาวชน โดยมูลนิธิพะเยาเพื่อการพัฒนา	ภาษาอังกฤษ
	ปฏิบัติงานในวันที่ 21 กันยายน 2567 เวลา 13.00-15.00 น. เพื่อเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์ Canva Glow Up seminar	
	ปฏิบัติงานในวันอังคารที่ 24 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567 เวลา 08:30- 16:30 น. ถึงวันพุธที่ 25 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567 เวลา 08:30- 16:30 น. ณ ห้องประชุมโรมเคเอ็ม กว๊านพะเยา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา เพื่อเข้าร่วมเวทีพัฒนาเสริมศักยภาพที่เลี้ยงโครงการย่อยดำเนินการโดยมูลนิธิพะเยาเพื่อการพัฒนา	
ดร.ศราวุธ หล่อดี	ปฏิบัติงานในวันที่ 9 กันยายน 2567 เวลา 08.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมการสัมมนาผ่านระบบออนไลน์ในหัวข้อ "งานเขียนสร้างสรรค์ยุคดิจิทัล: กวีนิพนธ์เรื่องสั้น" จัดโดยสาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 9 กันยายน 2567 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังบรรยายทางวิชาการผ่านระบบออนไลน์ในหัวข้อ "นิเวศสำนักในวรรณกรรมของมาลา คำจันทร์" จัดโดยสาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	

ดร.ศรารุช หล่อดี	ปฏิบัติงานในวันที่ 11 กันยายน 2567 เวลา 09.00-14.00 น. เพื่อเข้าร่วมสัมมนาผ่านระบบออนไลน์ ในหัวข้อ "SOFT POWER: THE CULTURAL DIPLOMACY จัดโดยกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 19 กันยายน 2567 เวลา 13.00-15.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังบรรยายผ่านระบบออนไลน์ในหัวข้อ "คติชนเชิงสร้างสรรค์จากรากสู่โลก" จัดโดยสถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 19 กันยายน 2567 เวลา 13.00-15.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังบรรยายผ่านระบบออนไลน์ในหัวข้อ "สำรวจสถานภาพเอกสารโบราณและจารึกในชุมชนมุสลิม" จัดโดยศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 20 กันยายน 2567 เวลา 13.00-15.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังบรรยายผ่านระบบออนไลน์ในหัวข้อ "หลักคำพรหมมั่งราย: นิติธรรมล้ำนาล้านนา" จัดโดยศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 23 กันยายน 2567 เวลา 08.45-16.30 น. เพื่อเข้าร่วมสัมมนาผ่านระบบออนไลน์ในหัวข้อ "วรรณคดีสมัยอยุธยาตอนปลายที่กรมศิลปากรตรวจสอบใหม่" จัดโดยสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ กรมศิลปากร	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 24 กันยายน 2567 เวลา 13.00-15.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังบรรยายผ่านระบบออนไลน์ในหัวข้อ "งานวิจัย LGBTQ ไม่มีพื้นที่ในสังคมไทย?" จัดโดยศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร	
ดร.ศรารุช หล่อดี	ปฏิบัติงานในวันที่ 27 กันยายน 2567 เวลา 13.00-15.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายผ่านระบบออนไลน์ในหัวข้อ "ปัญหาทางประวัติศาสตร์ของ "วันทน์ไท" ในจารึกสมัยสุโขทัย" จัดโดยศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 6 กันยายน 2567 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังบรรยายเรื่อง "เทคนิคการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ ในบริบทสังคมพหุวัฒนธรรม" ผ่านโปรแกรม Zoom	
ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช	ปฏิบัติงานในวันที่ 6 กันยายน 2567 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังบรรยายเรื่อง "เทคนิคการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ ในบริบทสังคมพหุวัฒนธรรม" ผ่านโปรแกรม Zoom	ภาษาไทย
ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์	ปฏิบัติงานในวันที่ 18 กันยายน 2567 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยายเรื่อง "วิจัยปฏิบัติการศาสตร์แนวปลดปล่อย" ผ่านระบบออนไลน์	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 18 กันยายน 2567 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยายเรื่อง "คติชนความเชื่อ พิธีกรรม: การเก็บข้อมูลและแนวทางการวิเคราะห์" ผ่านระบบออนไลน์	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 20 กันยายน 2567 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยายเรื่อง "การเก็บข้อมูลภาคสนาม" ผ่านระบบออนไลน์	

ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์	ปฏิบัติงานในวันที่ 23 กันยายน 2567 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยายเรื่อง "วันปฏิบัติศาสตร์กับปัจจัยทางสังคมวัฒนธรรม" ผ่านระบบออนไลน์	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 กันยายน 2567 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยายเรื่อง "สัญลักษณ์เกี่ยวกับจักรวาลวิทยาและโหราศาสตร์ในสังคมไทย" ผ่านระบบออนไลน์	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 27 กันยายน 2567 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยายเรื่อง "แนวทางการศึกษาคติชนสร้างสรรค์" ผ่านระบบออนไลน์	
ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร	ปฏิบัติงานในวันที่ 26 กันยายน 2567 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าฟังการบรรยายแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom หัวข้อ "แนวทางการทำวิจัยภาษาไทยถิ่นอีสานด้วยแนวคิดภาษาศาสตร์เชิงสังคมวัฒนธรรม" จัดโดยสาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ภาษาไทย



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๙๙

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๒/๑๔๕๕

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมของสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วย สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ได้จัดการประชุมประจำเดือน สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Ms Teams ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีความเรียบร้อยเป็นไปด้วยดี นั้น

ในการนี้ สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น จึงขอส่งรายงานการประชุมประจำเดือน สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๓ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบพระคุณยิ่ง

(นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู)

ประธานหลักสูตรศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

19 ก.ย. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

19 ก.ย. 2567

รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 2 /2567

วันพุธที่ 7 สิงหาคม 2567 เวลา 17.00 –19.00 น.

ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Ms Teams

ผู้เข้าประชุม

1. นางสาวพันธุ์พิชญา	ปัญญาฟู	ประธาน
2. นายณัฐกร	คำปวน	เลขานุการ
3. ผศ.ณภัทร	แสนโกชน์	
4. นางสาวพริดา	โตนชัยภูมิ	
5. นายปรีชา	ใจหาญ	
6. นายอิทธิพล	บัวน้อย	
7. Mr. Toshiaki	Kanaya	
8. Dr. Isao	Yamaki	

เริ่มประชุมเวลา 17.00 น.

วาระการประชุม

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

อ.พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู แจ้งคณาจารย์ในที่ประชุมทราบ ตามรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 1 /2567 เรื่องแจ้งเพื่อทราบวาระที่ 1.1 สถานกงสุลใหญ่ญี่ปุ่น ณ นครเชียงใหม่ ขออนุญาตเข้าเยี่ยมชมสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ ในวันที่ 4 กันยายน 2567 นั้น ความคืบหน้าและรายละเอียดในการเข้าเยี่ยมชมคือเวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ โดยนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นที่เข้าร่วมรับฟังการบรรยายได้แก่นิสิตชั้นปีที่ 3 – 4 โดยขอความอนุเคราะห์อาจารย์สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นที่ไม่ติดภารกิจเข้าร่วมให้การต้อนรับพร้อมคณะผู้บริหาร คณะศิลปศาสตร์

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

วาระที่ 4.1 เครือข่ายภาษาญี่ปุ่นและญี่ปุ่นศึกษาระดับอุดมศึกษาภาคเหนือ มีกำหนดจัดพิธีมอบทุนการศึกษาโดยหอการค้าญี่ปุ่น กรุงเทพฯ (JCC) ครั้งที่ 16 และงานเสวนาญี่ปุ่นธุรกิจ ครั้งที่ 13 ในวันเสาร์ที่ 21 กันยายน 2567 ณ อาคารศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้สิรินธร มหาวิทยาลัยพายัพ ซึ่งนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น มหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับทุนการศึกษาจำนวน 4 ทุน โดยสาขา จะได้นำนิสิตชั้นปีที่ 3 ไปเข้าร่วมพิธีมอบทุนการศึกษาและงานเสวนาญี่ปุ่นธุรกิจครั้งนี้

มติที่ประชุม มอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณภัทร แสนโกชน์ Dr. Isao Yamaki Mr. Toshiaki Kanaya และอาจารย์ปรีชา ใจหาญ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น เป็นผู้ควบคุมตลอดการดำเนินการ

วาระที่ 4.2 โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คณะศิลปศาสตร์ โดยในปีงบประมาณ 2568 นั้น สาขา ได้รับงบประมาณจำนวน 110,000 บาท

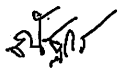
มติที่ประชุม พิจารณาให้มีการจัดสรรงบประมาณพร้อมช่วงดำเนินการ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบ ดังนี้

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ช่วงดำเนินการโครงการ (เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	25,000	พ.ค.	ผศ.ณภัทร แสนโกชน์
2	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นสำหรับ 4 ชั้นปี	12,000	มี.ค.	นางสาวพันธุ์พิชญา บัญญาฟู
3	โครงการนิยงไซ (เทศกาลวัฒนธรรมญี่ปุ่น)	38,000	ม.ค.	นายณัฐกร คำปวน นายปรีชา ใจหาญ Mr.Toshiaki Kanaya Mr.Isao Yamaki
4	โครงการสัมมนาอาชีพสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	25,000	ก.พ.	นายอิทธิพล บัวน้อย
5	โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	10,000	ม.ค.	นางสาวพันธุ์พิชญา บัญญาฟู

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

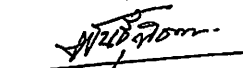
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 19.00 น.



(นายณัฐกร คำปวน)

เลขานุการหลักสูตรศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู)

ประธานหลักสูตรศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ปริมาณการลดใช้ทรัพยากรกระดาษและปริมาณการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

กิจกรรม: ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (UP DMS) คณะศิลปศาสตร์

ข้อมูลระหว่างวันที่	จำนวนบุคลากรทั้งหมด	ประเภทหนังสือ (แผ่น)						รวมจำนวนกระดาษในการเวียนแจ้งหนังสือ (รับภายใน+ภายนอก) (แผ่น)	คิดเป็นจำนวนรีม	กระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การลด Co2 (กระดาษ 1กก. มีค่าแฟกเตอร์= 0.74 kg Co2)
		ส่งภายใน		รับภายใน		รับภายนอก					
		แผ่น	เรื่อง	แผ่น	เรื่อง	แผ่น	เรื่อง				
2 ม.ค.-31 ม.ค.67	127	763	86	990	162	1,366	143	299,975	599.95	1,499.88	1,109.91
1 ก.พ.-29 ก.พ.67	127	330	71	694	117	947	127	208,737	417.47	1,043.69	772.33
1 มี.ค.-31 มี.ค.67	127	1,192	96	583	119	1,676	191	288,085	576.17	1,440.43	1,065.91
1 เม.ย.-30 เม.ย.67	127	935	73	666	135	1,275	138	247,442	494.88	1,237.21	915.54
1 พ.ค.-31 พ.ค.67	127	6,336	58	800	139	1,394	137	284,974	569.95	1,424.87	1,054.40
1 มิ.ย.-30 มิ.ย.67	127	8,121	88	889	137	1,254	155	280,282	560.56	1,401.41	1,037.04
1 ก.ค.-31 ก.ค.67	127	768	85	972	172	1,001	136	251,339	502.68	1,256.70	929.95
1 ส.ค.-31 ส.ค.67	127	781	71	814	152	1,371	137	278,276	556.55	1,391.38	1,029.62
1 ก.ย.-30 ก.ย.67	127	575	82	857	122	1,663	137	320,615	641.23	1,603.08	1,186.28
รวมทั้งหมด		19,801	710	7,265	1,255	11,947	1,301	2,459,725	4,919	12,299	9,101

* บุคลากรสายวิชาการ 110 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2567

* บุคลากรสายสนับสนุน 17 คน



ปริมาณการใช้ทรัพยากรกระดาษและการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

กิจกรรม: การประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

(ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)

ครั้งที่	วันที่	จำนวน ผู้ประชุม	ต้นฉบับ (แผ่น)	ลดจำนวน กระดาษที่ใช้ (แผ่น)	คิดเป็น จำนวน รีม	น้ำหนัก กระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การลด Co2 (กระดาษ 1 กก. มีค่า แฟกเตอร์=0.74 kg Co2)
วาระพิเศษ เวียนแจ้งมติ	ครั้งที่ 3/2566	16	65	1,040	2.08	5.20	3.85
10/2566	9 พ.ย.66	19	622	11,818	23.64	59.09	43.73
11/2566	30 พ.ย.66	19	181	3,439	6.88	17.20	12.72
12/2566	26 ธ.ค.66	19	806	15,314	30.63	76.57	56.66
1/2567	25 ม.ค.67	19	242	4,598	9.20	22.99	17.01
2/2567	29 ก.พ.67	19	239	4,541	9.08	22.71	16.80
3/2567	28 มี.ค.67	19	222	4,218	8.44	21.09	15.61
4/2567	25 เม.ย.67	19	303	5,757	11.51	28.79	21.30
5/2567	29 พ.ค.67	19	329	6,251	12.50	31.26	23.13
6/2567	25 มิ.ย.67	19	393	7,467	14.93	37.34	27.63
7/2567	30 ก.ค.67	19	306	5,814	11.63	29.07	21.51
8/2567	29 ส.ค.67	19	300	5,700	11.40	28.50	21.09
9/2567	26 ก.ย.67	19	320	6,080	12.16	30.40	22.50
รวมจำนวนทั้งหมด			3,706	82,037	164.07	410.19	303.54

*ข้อมูล ณ วันที่ 20 กันยายน 2567



ปริมาณการเปิดทรัพยากรกระดาษ และการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

ประจำปีงบประมาณ 2563 (ตุลาคม 62-กันยายน 63)

ลำดับ	เดือน/ปี ที่เบิก	จำนวนที่ เบิก (ริม)	คิดเป็นจำนวนแผ่น (1 ริม=500 แผ่น)	น้ำหนักกระดาษ 1 ริม = 2.5 กก.	การปล่อย Co2 (กระดาษ 1 กก. มีค่า แฟกเตอร์=0.74 kg Co2
1	ตุลาคม 62	84	42,000	210.00	155.40
2	พฤศจิกายน 62	97	48,500	242.50	179.45
3	ธันวาคม 62	106	53,000	265.00	196.10
4	มกราคม 63	83	41,500	207.50	153.55
5	กุมภาพันธ์ 63	70	35,000	175.00	129.50
6	มีนาคม 63	90	45,000	225.00	166.50
7	เมษายน 63	7	3,500	17.50	12.95
8	พฤษภาคม 63	13	6,500	32.50	24.05
9	มิถุนายน 63	81	40,500	202.50	149.85
10	กรกฎาคม 63	75	37,500	187.50	138.75
11	สิงหาคม 63	81	40,500	202.50	149.85
12	กันยายน 63	32	16,000	80.00	59.20
รวมจำนวนทั้งหมด		819	409,500	2047.50	1,515.15

*ข้อมูล ณ วันที่ 25 กันยายน 2563



รายงานการใช้พลังงานเชื้อเพลิง (น้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้หมายเลขทะเบียน นข 3454 พะเยา)

ประจำปี 2567

ลำดับที่	เดือน	ครั้งที่เต็ม	วันที่เต็ม	จำนวนลิตร (ต่อครั้ง)	รวม (ต่อเดือน)	ราคา ต่อลิตร	เฉลี่ยราคาน้ำมัน ต่อลิตร	เป็นเงิน	รวมเป็น จำนวนเงิน
1	ตุลาคม 2566	1	12 ต.ค.66	16.28	32.56	30.72	30.72	500	1,000
		2	20 ต.ค.66	16.28		30.72		500	
2	พฤศจิกายน 2566	1	1 พ.ย.66	16.28	32.56	30.72	30.72	500	1,000
		2	17 พ.ย.66	16.28		30.72		500	
3	ธันวาคม 2566	1	21 ธ.ค.66	16.28	32.56	30.72	30.72	500	1,000
		2	26 ธ.ค.66	16.28		30.72		500	
4	มกราคม 2567	1	3 ม.ค.67	16.28	48.84	30.72	30.72	500	1,500
		2	17 ม.ค.67	16.28		30.72		500	
		3	31 ม.ค.67	16.28		30.72		500	
5	กุมภาพันธ์ 2567	1	12 ก.พ.67	16.28	32.56	30.72	30.72	500	1,000
		2	15 ก.พ.67	16.28		30.72		500	
6	มีนาคม 2567	1	12 มี.ค.67	32.55	32.55	30.72	30.72	1,000	1,000
7	เมษายน 2567	- ไม่มีการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง-							-
8	พฤษภาคม 2567	1	9 พ.ค.67	31.52	31.52	31.72	31.72	1000	1,000
9	มิถุนายน 2567	1	11 มิ.ย.67	20.76	60.20	33.72	33.72	700	2,030
		2	20 มิ.ย.67	24.61		33.72		830	
		3	28 มิ.ย.67	14.83		33.72		500	
10	กรกฎาคม 2567	1	5 ก.ค.67	14.83	44.48	33.72	33.72	500	1,500
		2	17 ก.ค.67	29.65		33.72		1,000	
11	สิงหาคม 2567	1	1 ส.ค.67	14.83	44.49	33.72	33.72	500	1,500
		2	16 ส.ค.67	14.83		33.72		500	
		3	22 ส.ค.67	14.83		33.72		500	
12	กันยายน 2567	1	11 ก.ย.67	29.65	88.966	33.72	33.72	1,000	3,000
		2	23 ก.ย.67	29.656		33.72		1,000	
		3	27 ก.ย.67	29.66		33.72		1,000	
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น					481.286		ลิตร		15,530



ปริมาณก๊าซการปลดปล่อยเรือนกระจก (kgCO₂) จากการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้

คณะศิลปศาสตร์ ประจำปี 2567

ประเภท	ค่าแฟกเตอร์ (kg CO ₂)	ปริมาณที่ใช้/ของ เสียที่เกิดขึ้น	หน่วย	ปริมาณการ ปลดปล่อย GHGs (kgCO ₂)
เชื้อเพลิง (ดีเซล)				
ตุลาคม 2566	2.7446	32.56	ลิตร	89.364176
พฤศจิกายน 2566	2.7446	32.56	ลิตร	89.364176
ธันวาคม 2566	2.7446	32.56	ลิตร	89.364176
มกราคม 2567	2.7446	48.84	ลิตร	134.046264
กุมภาพันธ์ 2567	2.7446	32.56	ลิตร	89.364176
มีนาคม 2567	2.7446	32.55	ลิตร	89.33673
เมษายน 2567	2.7446	0	ลิตร	0
พฤษภาคม 2567	2.7446	31.52	ลิตร	86.509792
มิถุนายน 2567	2.7446	60.2	ลิตร	165.22492
กรกฎาคม 2567	2.7446	44.48	ลิตร	122.079808
สิงหาคม 2567	2.7446	44.49	ลิตร	122.107254
กันยายน 2567	2.7446	88.966	ลิตร	244.1760836
รวมจำนวน	2.7446	481.286	ลิตร	1320.937556

ระเบียบวาระแจ้งเพื่อทราบการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗

เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ประชุมครั้งที่/วันที่	ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติ	ผลการปฏิบัติตามมติ
๙/๒๕๖๗	๔.๑	ชั่วโมงการสอนของอาจารย์ผู้สอน ตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องแนวปฏิบัติการเบิกเงินค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานสอนของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. เห็นชอบอนุมัติแนวทางการมอบหมายให้อาจารย์คณะศิลปศาสตร์ที่ปฏิบัติงานสอนสังกัดโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยพะเยา มีภาระงานงานสอน ๑ หมู่เรียน เพื่อสนับสนุนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หรือมากกว่านั้นให้พิจารณาเป็นกรณีไป ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ จัดทำแนวทางการมอบหมายชั่วโมงการสอนฯ ตามมติข้อ ๑	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙/๒๕๖๗	๔.๒	แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการและสรุปโครงการในแผนปฏิบัติการคณะศิลปศาสตร์ สำหรับการนับชั่วโมงภาระงาน	๑. เห็นชอบแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการและสรุปโครงการในแผนปฏิบัติการคณะศิลปศาสตร์ สำหรับการนับชั่วโมงภาระงานตามที่นำเสนอ และนับชั่วโมงภาระงานให้กับผู้จัดทำสรุปโครงการจำนวน ๓ ชั่วโมง ๒. มอบ ดร.รัตนยา ยาวีเลียง รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปรับแนวปฏิบัติการทำภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปรับปรุงปี ๒๕๖๗) ภาระงานด้านงานบริการวิชาการและพัฒนาวิชาการ ๓.๑ (๔) กรรมการอื่นภายในที่ออกคำสั่งโดยมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการอนุมัติจากอธิการบดี ข้อ ๑ โครงการตามแผนปฏิบัติการของคณะฯ /มหาวิทยาลัย	เสร็จสิ้น
๙/๒๕๖๗	๔.๓	การขออนุมัติขยายระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๓ ราย - นายอิทธิพล บัวน้อย	๑. เห็นชอบการขออนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษา ออกไปได้อีก ๑ ปีการศึกษา อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๓ ราย ดังนี้	เสร็จสิ้น

		- นายเสกสรรค์ พันธีสืบ - นางสาววรรณทิวา เชียงตุง	๑.๑ นิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน ๑ ราย นายอิทธิพล บัวน้อย ๑.๒ นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ ราย ๑. นายเสกสรรค์ พันธีสืบ ๒. นางสาววรรณทิวา เชียงตุง ๒. มอบ ดร.เบญจพร เทพสีหนู ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอ มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป	
๙/๒๕๖๗	๔.๔	รายงานความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูล ครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗	๑. เห็นชอบความถูกต้องของรายงานความก้าวหน้าและความ ถูกต้องของการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ตามที่นำเสนอ ๒. มอบ อาจารย์อิทธิพล บัวน้อย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร ติดตาม การจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ และรายงาน ความก้าวหน้าและความถูกต้องของการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะ ศิลปศาสตร์ต่อกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมคณะศิลป ศาสตร์ ครั้งถัดไป	เสร็จสิ้น
๙/๒๕๖๗	๔.๕	ผลการประเมินค่างานเพื่อขอกำหนด ตำแหน่งความเชี่ยวชาญระดับชำนาญ งาน ราย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง ตำแหน่งบุคลากร	๑. เห็นชอบผลการประเมินค่างานของคณะกรรมการประเมินค่า งานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งความเชี่ยวชาญระดับชำนาญงาน ราย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง ตำแหน่ง บุคลากร ๒. มอบ ดร.รัตนา ยาวีเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอขออนุมัติ มหาวิทยาลัย	เสร็จสิ้น
๙/๒๕๖๗	๔.๖	แบบฟอร์มแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑. เห็นชอบแบบฟอร์มแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามที่เสนอ ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่าย วิชาการ ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement	เสร็จสิ้น

			Plan) คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และรายงาน คณะฯ ทราบ	
๙/๒๕๖๗	๕.๑	แผนการจัดการเรียนการสอนและหัวข้อ วิจัยรายวิชา ๐๐๓๓๐๖ บัณฑิต ความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ	๑. เห็นชอบแผนการจัดการเรียนการสอนและหัวข้อวิจัยรายวิชา ๐๐๓๓๐๖ บัณฑิตความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ ตามที่ นำเสนอ ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่าย วิชาการ เสนอมหาวิทยาลัยต่อไป	เสร็จสิ้น
๙/๒๕๖๗	๕.๒	แจ้งคำสั่งลงโทษวินัยนิสิต	ที่ประชุมรับทราบคำสั่งลงโทษวินัยนิสิต	เสร็จสิ้น
๙/๒๕๖๗	๕.๓	จัดทำข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจน ความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา กับสถาน ประกอบการ (เพิ่มเติม)	๑. เห็นชอบสถานประกอบการ (เพิ่มเติม) จำนวน ๙ แห่ง เพื่อการ จัดทำข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่องการแลกเปลี่ยนวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัย พะเยา เพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสถานประกอบการ สำหรับปฏิบัติสหกิจศึกษา ๒. มอบ อาจารย์อิทธิพล บัวน้อย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอ มหาวิทยาลัยต่อไป	ดำเนินการเสร็จสิ้น



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป หน่วยการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๖๘๘

ที่ ขว.๓/๓๒๖.๐๑/๓๐๘๘ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสรุปอัตรากำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านได้มอบหมายให้ งานบุคคลคณะศิลปศาสตร์ สรุปข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้งานบุคคลได้จัดทำสรุปอัตรากำลังบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสรุปดังกล่าวฯ ให้ท่านได้ทราบ (ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

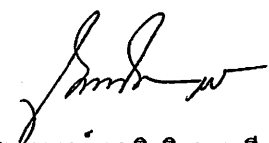
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวมนันท์ กาทองทุ่ง)
บุคลากร

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดทราบ

(ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธรรมาดล)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
- 4 ต.ค. 2567

นางว วัฒนา


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
- 4 ต.ค. 2567

ข้อมูลอัตรากำลังคนศิลปศาสตร์

ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2567

หลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชา	จำนวนบุคลากร			คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ				
	ทำงาน	เรียนต่อ	รวม	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)
1 ภาษาจีน	16	1	17	2	10	3	0	2	0	0	0
2 ภาษาญี่ปุ่น	8	1	9	1	5	1	2	0	0	0	0
3 ภาษาไทย	18	2	20	0	8	7	1	2	1	1	0
4 ภาษาฝรั่งเศส	6	0	6	0	4	2	0	0	0	0	0
5 ภาษาอังกฤษ	53	4	57	3	27	17	2	6	0	2	0
รวม	<u>101</u>	<u>8</u>	<u>109</u>	<u>6</u>	<u>54</u>	<u>30</u>	<u>5</u>	<u>10</u>	<u>1</u>	<u>3</u>	<u>0</u>

สาขาวิชาภาษาจีน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
1	Mr.Huang	Sheng De	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
2	Mr.Wang	Zhiguo	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
3	Ms.Wang	Hui	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
4	Mr.Sun	Wei hao	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
5	ดร.จินตนา	ศรีเงิน	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
6	นายณัฐวร	วงศ์จิตรวาท	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
7	ผศ.ดร.ธิดาวันท์	พุกพวก	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
8	นายธาดรี	เจริญพรพิมลกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
9	นายภัทรพงศ์	พินงาม	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
10	นางสาววราภรณ์	ใจประนพ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
11	นางสาวศศิธร	บุริตมนต์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
12	ผศ.ดร.สุภัทรา	โยธินศิริกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
13	ดร.สุนทรี	ศรีวันทนิยกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
14	ดร.โสเมวรรณ	พั่วเวส	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
15	นางสาววรรณสา	หมุดใหม่	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
16	นางสาวBai	Linglong	ครูอาสาสมัครชาวจีน	1								1	
17	นางสาวChen	Min	ครูอาสาสมัครชาวจีน	1								1	
รวม				2	10	3	0	2	0	0	0	16	1

พนักงานมหาวิทยาลัย

11 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

4 คน

ครูอาสาสมัครชาวจีน

2 คน

สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
1	Mr.Toshiki	Kanaya	ผู้มีความรู้ความสามารถ	1								1	
2	Dr.Isao	Yamaki	ผู้มีความรู้ความสามารถ			1						1	
3	นายณัฐกร	คำปวน	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
4	นางสาวศิริดา	โดนชัยภูมิ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
5	ผศ.ณภัทร	แสนโกชน์	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
6	นางสาวพันธุ์พิชญ์	ปัญญาฟู	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
7	นายอิทธิพล	บัวน้อย	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
8	นายปรีชา	ใจหาญ	ลูกจ้าง (งบรายได้คณะฯ)		1							1	
9	ผศ.โสมพัฒน์	ประวัง	พนักงานมหาวิทยาลัย				1						1
รวม				1	5	1	2	0	0	0	0	8	1

พนักงานมหาวิทยาลัย

6 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

2 คน

อาจารย์ (จ้างเงินรายได้คณะฯ)

1 คน

สาขาวิชาภาษาไทย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
1	ผศ.ดร.จารุวรรณ เบญจาทิกุล	ผู้มีความรู้ความสามารถ					1				1	
2	นางสาวจินตนา แปปติบ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
3	รศ.พูนพงษ์ งามเกษม	ผู้ทรงคุณวุฒิ						1			1	
4	รศ.ดร.วรวรรณ ศรีชัย	พนักงานมหาวิทยาลัย							1		1	
5	ดร.วรัญญา อึ้งยงค์ศักดิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
6	ดร.ศราวุธ หัสดี	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
7	ดร.อธิพงษ์ เท็ชรเกิด	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
8	ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
9	ผศ.ภัทรา เอกประเสริฐ	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
10	ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
11	ผศ.ดร.เอี่ยมพร ทิพย์เดช	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
12	ดร.ปาริชาติ โปธิ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
13	นางสาวพาณี ศรีวิภาค	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
14	ดร.นลินีภัทร์ เมฆเกรียงไกร	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
15	นายอนุรักษ์ ไชยช้าง	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
16	นางสาวเยาวภา มุลเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
17	นายสิทธิชัย พันชน	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
18	นายคงอมร เหมรัตน์รักษ์	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
19	นายพิทยา ดวงคำคำ	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
20	นางสาวไพลิน อินคำ	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
รวม			0	8	7	1	2	1	1	0	18	2

พนักงานมหาวิทยาลัย

15 คน

ผู้ทรงคุณวุฒิ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

1 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

1 คน

ปฏิบัติงานโรงเรียนสาธิต

3 คน

สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
1	นางสาวยุวเรศ	เลาหพรรค	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
2	นางสาวแสงเดือน	ภาคลังกา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
3	นายธธิคมน์	จิตรเกษมสุข	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
4	ดร.จารุกัญญ์	จิตรวงค์นันท์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
5	ดร.สุวรรณา	ดลภราดร	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
6	Mr.Luc	Nguyen	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
รวม				0	4	2	0	0	0	0	0	6	0

พนักงานมหาวิทยาลัย

5 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

1 คน

ข้อมูลอัตรากำลังคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน กันยายน 2567

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
1	ดร.กัลยาณี ภูเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
2	ผศ.เกริก เจษฎาบุญวัฒน์	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
3	ผศ.ดร.คมกฤษ ดาชม	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
4	ผศ.ดร.จิตติมา กาวีระ	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
5	นางสาวจุมภิศตรา มุกจิต	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
6	ดร.ธนาภา ดวงไฟ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
7	นายชิตพงษ์ โพธิ์รังสิยากร	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
8	ผศ.ดร.ชวนทิศ ศรีวิชัย	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
9	นางสาวรุติมนต์ คำชาติ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
10	ดร.ดาวินทร อินทับทิม	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
11	นายธนปริญ ลำสิง	พนักงานมหาวิทยาลัย	1								1	
12	นางสาวภทแอม แก้วพศุทธิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
13	นางธัญพร มุลกาวิล	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
14	นางสาวนฤกร แสงศรีจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
15	ดร.นริศ โพธิ์เจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
16	ดร.เบญจพร เทพสิทธิ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
17	ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรบรรดาล	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
18	ดร.ภัทรโรบล จริยฐิตินันท์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
19	นางสาวศิษญา นุเสน	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
20	รศ.ดร.เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต	พนักงานมหาวิทยาลัย							1		1	
21	รศ.ดร.ผณินทรา ชีรานนท์	พนักงานมหาวิทยาลัย							1		1	
22	นางสาวเยาวรัตน์ เน่งขาว	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
23	ดร.รัตนา ยาวีเล้ง	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
24	นางสาวรุ่งอรุณ อินใจ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	

[illegible]

ข้อมูลอัตรากำลังคนศิลปศาสตร์ ณ เดือน กันยายน 2567

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
49	Ms.Gillian Louise	Cooper-Wang	ผู้มีความรู้ความสามารถ	1								1	
50	นางสาวอุทุมพร	ศักดิ์โสภณ	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
51	นางสาวนิภาวรรณ	นฤประมปรีดี	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
52	นายธนวัฒน์	วีระแสง	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
53	นายกรัณ	ปัญญาจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
54	นางสาวจิตติมาพร	ตันจำปา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
55	นางสาวอภิญา	ผ่านตระกูล	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
56	นายสุวิทย์	ดีคำ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
57	นางสาววริยาภรณ์	มโนใจ	ลูกจ้าง (งบรายได้คณะฯ)		1							1	
รวม				3	27	17	2	6	0	2	0	53	4

*** ผู้ที่สังกัด รร.สาธิต ไม่นับรวมค่า FTES ของสาขา

พนักงานมหาวิทยาลัย	47	คน
ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)	6	คน
ปฏิบัติงานโรงเรียนสาธิต	3	คน
อาจารย์ (จ้างเงินรายได้คณะฯ)	1	คน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป หน่วยกรเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๖๔๔

ที่ กว.๗/๓๒๖.๐๑/๓๐๔๘/ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการอนุญาตการลาของบุคลากร ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านได้มอบหมายให้งานบุคคล คณะศิลปศาสตร์ รวบรวมข้อมูลสรุปการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

งานบุคคลจึงขอรายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ลาป่วย	จำนวน	๖	คน
๒. ลากิจ	จำนวน	๒๕	คน
๓. ลาพักผ่อน	ไม่มี		
๔. ลาคลอด	ไม่มี		

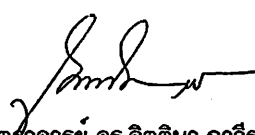
ทั้งนี้ ได้แนบตารางสรุปมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน คณบดี
เนื่องโปรดทราบ


(นางสาวมนันท์ กาทองทุ่ง)
บุคลากร

(ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
- 4 ต.ค. 2567

กบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
- 4 ต.ค. 2567



มหาวิทยาลัยพะเยา
UNIVERSITY OF PHAYAO

'ปัญญาเพื่อการพัฒนาเข้มแข็งของชุมชน : Wisdom for Community Empowerment'

ตารางสรุปการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ 2567

คณะ/หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	จำนวนตัว วัน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน เดือน กันยายน ปีงบประมาณ 2567				จำนวนตัว วัน	รวมผลงานการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2567			
			ไปรษณีย์ วัน	เทคโนโลยี วัน	คอมพิวเตอร์ วัน	รวมงาน วัน		รวมผล - กันยายน			
								ไปรษณีย์	เทคโนโลยี	คอมพิวเตอร์	รวมงาน
คณาจารย์ คณาจารย์											
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานานาชาติ											
1	นายHuang Sheng De						48				48
2	นายWang Zhiguo						36				36
3	นางสาวBai Linglong										
4	นางสาวChen Min										
5	นายSun Weihao						31				31
6	นางสาวWang Hui						40	8			48
7	ดร.จินตนา ศรีเงิน	30					21.5	5	6		32.5
8	นายณัฐกร วงศ์จิราทร						0.5	1			1.5
9	นายธนาธิ์ เจริญพรพิมลกุล						11		21		32
10	ผศ.ดร.วิวัฒน์ พุทวาท	6,13,27,27				5	7	7.5			14.5
11	นายภัทรพงศ์ ทิมมาน										
12	นางสาววราภรณ์ ไชยประนอม									98	98
13	นางสาวศศิธร บุรีวัฒนดี						2				2
14	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล						5		5		10
15	ผศ.ดร.อุทัยพร ไชยนิกรกุล						11	1.5	6		18.5
16	ดร.โสมวรรณ พัวรส						11		29		40
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานานาชาติ											
17	นายIsao Yamaki										
18	นายToshaki Kanoya						9				9
19	ผศ.ณภัทร แสนโกวิท	19-25				5	5				10
20	นายณัฐกร คำปวน						7				7
21	นายปรีชา ใจหาญ							3			3
22	นางสาวทันจุติชญา ปัญญาฟู	4-6				3	15	3	7		25
23	นางสาวศิริดา โคนชัยภูมิ						4				4
24	นายอิทธิพล บัวน้อย			1			5		6		11
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย											
25	ดร.คงอรร เทนวิทย์นิกร						3				3
26	ผศ.ดร.จารุวรรณ เบญจาทิกุล										
27	นางสาวกษิตา แป้นสืบ						2	7			9

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	จำนวนตัว วันที่	รายละเอียดการลา เดือน กันยายน ปีงบประมาณ 2567				จำนวนตัว	ข้อมูลฐานเงินเดือนการลา เบื้องต้น 2567			
			ป่วย วันที่	พักผ่อน วันที่	คลอดบุตร วันที่	วันลา วันลา		อัตรา - กันยายน			
								ป่วย วันที่	พักผ่อน วันที่	คลอดบุตร วันที่	วันลา วันลา
คณะศิลปกรรมศาสตร์											
63	ดร.ศิวินทร อินทับทิม						21				21
64	นายธเนศบุญ ลำเจียก						4	3			7
65	นายธนวัฒน์ วีระแสง						2		6		8
66	นางธัญพร มุลกวิล										
67	ดร.นริศ โพธิ์เจริญ										
68	นางสาวณฤศร์ แสงศรีจันทร์							6			6
69	นางสาวนิภาวรรณ นฤประเสริฐ						8				8
70	ดร.บรรจง ไชยรินทร์										
71	ดร.เบญจพร เทพสิทธิ์						10	10			20
72	รศ.ดร.ผดุงพร ชีรานนท์								1		1
73	ดร.พัชรินทร์ สังญาดี										
74	ผศ.ดร.กฤษฎิณี เติบยาราชกุล										
75	นางสาวศิรญา นุสน								12		12
76	รศ.ดร.เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต						5		10		15
77	นางสาวภทอม แก้วพสุทธ์										
78	ดร.ภัทรวิมล จริยคุณันท์	23,26-27				3	7	11	8		26
79	นางสาวฐิติกา เศรษฐีวรรณ						5	5	4		14
80	นางสาวเยาวรัตน์ เมืองขาว						16		11		27
81	นางสาวศิริรัตน์ หอมลา						5		9		14
82	ผศ.ดร.รัฐภาณุ ทัตยวิชัยพรหม						1				1
83	ดร.วิศมา ยะวิเลียง	3				1	16				16
84	นางสาวรุ่งอรุณ อินใจ						2	4	11		17
85	นางสาวแวววรรณ พุทธิรักษา						1		5		6
86	ดร.ศุภาวรรณ ปิงใจ						5	3			8
87	ผศ.สมิท อินศักดิ์										
88	นายสมพงษ์ รูปทรง	6				1	10				10
89	นายสมหมาย รอดนันทน์	10-13				4	4				4
90	นางสาวสรวงฤทธิ์ อัยกร						8		9		17
91	ดร.สิงห์คำ รักป่า						2				2
92	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒน์กุล						1		2		3
93	นางสาวธัญภรณ์ มโนใจ	3-4,30				3	7	5			12
94	นางสาวอุทุมพร ศักดิ์โสภิน						2		2		4
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานานาชาติ											
95	นายLuc Nguyen						17				17
96	ดร.จารุณีบุญ จิตวงศ์นันท์						16	4			20
97	นางสาวสุเรศ เลหาพรรค						4		9		13

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	วันรวม	รายละเอียดการเข้าเรียน ปีงบประมาณ 2567				วันรวม	ข้อมูลสรุปงานการเข้าเรียน ปีงบประมาณ 2567			
			19 มิ.ย.	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม		ข้อมูลสรุปผลการเรียน			
								19 มิ.ย.	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม
สำนักงานคณะ											
98	ดร.สุวรรณา คลกราวศ						3				
99	นางสาวแสงเดือน ภาคสิงเกา					4		9			
100	นายอริสมณ์ จิตเกษมสุข	5				16					
สำนักงานคณะ											
101	นายกิตติพันธ์ เจริญกุล	10-11,19-20,	30			5	12	9			23
102	นายเชษฐพันธ์ เพียรจริง		2,24			2	1	13			14
103	นายจรรยา ไชยบัว	10,10,16-17				5	10.5	5.5			16
104	นางสาวสุธิดา ปัญญาวงศ์		2,16			5	7	14	3		24.5
105	นายบุญลิม อ้ายวน					5	4	3			7
106	นางสาวปวีลี คงดี	11,23	2-3			5.5	8.5	8	1		17.5
107	นางพนมรณ ธิติกุล					5	8	2			10
108	นางสาวโสมณ วงศ์ไชย	6,11				2	25.5	14	2		41.5
109	นางสาวณัฏฐ์ กาหลงทุ่ง	2-3,5,12				5.5	22	8.5	1		31.5
110	นางสาววิศรา วงศ์ช่างฝัน					5	1	14			15
111	นายสถาพร เทพอุดม	12,23-24				5	12.5	15			27.5
112	นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ		6			5		6			11
113	นางสาวสุภาพร คำาศ	6,16	4			5	16	7	6		29
114	นางสาวสวาทัด วันมุก					5		1	2		3
115	นางสาวโสภิตา สุทอนะ	18	2			5	11.5	16	3		30.5
116	นางสาวอรภา อ่องประภคณี	2,11,16,18,23				5	17	15			32
117	นางสาวอมร วังสุวรรณ	12-13,23				2.5	9	11	2		22

ข้อมูล ณ วันจันทร์ ที่ 30 กันยายน 2567 เวลา 11:41 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศิลปศาสตร์ งานการเงินและพัสดุ โทร ๑๖๘๓

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๑/๓๑๐๔

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ เดือน กันยายน ๒๕๖๓

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านคณบดีได้สั่งการให้ งานการเงินและบัญชีคณะศิลปศาสตร์ รายงานการใช้จ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้ทราบนั้น ข้าพเจ้าฯ จึงขอส่งรายงานการใช้จ่ายเงินของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางพนารัตน์

(นางพนารัตน์ เชิดสกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียน คณบดี
ในโอกาสที่ว่าง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล
รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะศิลปศาสตร์

๐๔ ต.ค. ๒๕๖๓

นางสาว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๐๔ ต.ค. ๒๕๖๓

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ(แยกตามงบรายจ่าย) ประจำปีงบประมาณ 2567

สำหรับวันที่ 30 กันยายน 2567

รายการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
งบบุคลากร	1,647,381.20	1,637,187.10	99.38	10,194.10	0.62
ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	1,527,381.20	1,517,187.10	99.33	10,194.10	0.67
ค่าจ้างชั่วคราวรายวัน	120,000.00	120,000.00	100.00	-	0.00
งบดำเนินงาน	7,549,049.00	7,113,928.95	94.24	435,120.05	5.76
ค่าตอบแทน	3,742,500.00	3,590,856.00	95.95	151,644.00	4.05
ค่าใช้สอย	2,343,349.00	2,086,166.95	89.03	257,182.05	10.97
ค่าวัสดุ	369,500.00	367,171.00	99.37	2,329.00	0.63
ค่าสาธารณูปโภค	2,000.00	-	0.00	2,000.00	100.00
งบลงทุน	1,091,700.00	1,069,735.00	97.99	21,965.00	2.01
				-	
งบเงินอุดหนุน	6,340,034.80	6,230,955.26	98.28	109,079.54	1.72
อุดหนุนการจัดการศึกษา	2,784,124.80	2,770,667.80	99.52	13,457.00	0.48
กิจการนิสิต	696,127.00	628,587.46	90.30	67,539.54	9.70
อุดหนุนทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	131,000.00	131,000.00	100.00	-	0.00
อุดหนุนวิจัย	1,099,000.00	1,098,000.00	99.91	1,000.00	0.09
อุดหนุนบริการวิชาการแก่สังคม	1,629,783.00	1,602,700.00	98.34	27,083.00	1.66
รวมทั้งสิ้น	15,536,465.00	14,982,071.31	96.43	554,393.69	3.57

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ประจำเดือน มีนาคม 2567

สำหรับวันที่ 30 กันยายน 2567

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1	671100002	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	1,527,381.20	1,517,187.10	99.33	10,194.10	0.67
2	671200001	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	120,000.00	120,000.00	100.00	-	0.00
3	672101003	ค่าตอบแทนกรรมการ	1,006,000.00	984,248.00	95.85	41,752.00	4.15
4	672101004	ค่าตอบแทนการสอน	2,252,500.00	2,177,659.00	96.68	104,822.00	4.65
5	672101007	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	50,000.00	45,360.00	90.72	4,640.00	9.28
6	672101009	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ	20,000.00	19,560.00	97.80	440.00	2.20
7	672101010	เงินประจำตำแหน่ง	414,000.00	414,000.00	100.00	-	0.00
8	672102001	ค่าจัดซื้อของที่ระลึกและเลี้ยงรับรอง	560.00	560.00	100.00	-	0.00
9	672102003	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	1,425,549.00	1,220,461.45	85.61	205,087.55	14.39
10	672102004	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	170,000.00	140,880.00	82.75	29,320.00	17.25
11	672102013	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,500.00	1,500.00	100.00	-	0.00
12	672102026	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	180,000.00	168,412.50	93.56	11,587.50	6.44
13	672102028	ค่าเช่ารถ	345,400.00	345,400.00	100.00	-	0.00
14	672102029	ค่าเบี้ยประกันสังคม	60,900.00	57,940.00	95.14	2,960.00	4.86
15	672102031	ค่าใช้สอยอื่น ๆ	100,000.00	90,903.00	90.90	9,097.00	9.10
16	672102032	ค่าซ่อมแซมค่าซ่อมบำรุงรักษา	38,440.00	38,190.00	99.35	250.00	0.65
17	672102037	ค่าบำรุงสมาชิก	-	-	100.00	-	0.00
18	672102042	ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุบุคลากร	21,000.00	18,925.00	90.12	2,075.00	9.88
19	672103003	ค่าวัสดุการเกษตร	20,000.00	20,000.00	100.00	-	0.00
20	672103006	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	62,000.00	61,240.00	98.77	760.00	1.23
21	672103009	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	20,000.00	19,534.00	97.67	466.00	2.33
22	672103010	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	24,000.00	15,530.00	64.71	8,470.00	35.29
23	672103019	ค่าวัสดุสำนักงาน	233,500.00	233,197.00	99.87	303.00	0.13
24	672103020	ค่าวัสดุหนังสือ วารสาร ตำรา และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	10,000.00	9,200.00	92.00	800.00	8.00
25	672200004	ค่าไปรษณีย์	2,000.00	-	-	2,000.00	100.00
26	673100004	ค่าครุภัณฑ์การเกษตร	10,000.00	9,630.00	96.30	370.00	3.70
27	673100005	ค่าครุภัณฑ์การศึกษา	-	-	100.00	-	0.00
28	673100007	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	200,000.00	200,000.00	100.00	-	0.00
29	673100009	ค่าครุภัณฑ์โสตและเผยแพร่	50,000.00	50,000.00	100.00	-	0.00
30	673100010	ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	25,000.00	22,000.00	88.00	3,000.00	12.00
31	673100017	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	100,000.00	94,105.00	94.11	5,895.00	5.90
32	673100020	ค่าครุภัณฑ์ศูนย์ภาษา	708,700.00	694,000.00	98.20	12,700.00	1.80
33	674101461	โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการเก็บข้อมูลบัณฑิต	122,400.00	122,400.00	100.00	-	0.00
34	674101462	โครงการบูรณาการและพัฒนาบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา	94,703.00	94,703.00	100.00	-	0.00
35	674101463	โครงการบูรณาการ/อบรมทักษะทางภาษาและการใช้ชีวิต	222,400.00	222,400.00	100.00	-	0.00
36	674101464	โครงการสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูออนไลน์	80,000.00	70,200.00	87.75	9,800.00	12.25
37	674101465	โครงการสหกิจศึกษา	77,500.00	77,500.00	100.00	-	0.00
38	674101466	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	46,800.00	46,800.00	100.00	-	0.00
39	674101467	โครงการพัฒนาความก้าวหน้าทางสายงานของบุคลากร	219,190.00	219,190.00	100.00	-	0.00
40	674101468	โครงการพัฒนาอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ (UP)	40,000.00	39,850.00	99.63	150.00	0.38
41	674101467	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย	19,100.00	19,100.00	100.00	-	0.00
42	674101468	โครงการอบรมเพื่อพัฒนากิจกรรมวิชาเอกสาขาวิชาภาษาไทย	12,000.00	12,000.00	100.00	-	0.00
43	674101469	โครงการเพชรภาษาไทย	92,935.00	92,435.00	99.46	500.00	0.54
44	674101490	โครงการบูรณาการความรู้ทางภาษาไทยสู่ทักษะอาชีพ	36,000.00	36,000.00	100.00	-	0.00
45	674101491	โครงการบูรณาการและปัจจัยสนับสนุนนิสิตฝึกงานสาขาวิชา	8,500.00	6,500.00	100.00	-	0.00
46	674101492	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน	26,990.00	26,990.00	100.00	-	0.00

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
47	674101493	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาจีน	9,600.00	9,600.00	100.00	-	0.00
48	674101494	โครงการการเตรียมพร้อมการเป็นล่ามภาษาจีน	40,000.00	40,000.00	100.00	-	0.00
49	674101495	โครงการศิลปะและวัฒนธรรมจีนน่ารู้	5,000.00	5,000.00	100.00	-	0.00
50	674101498	โครงการแนะนำการศึกษาต่อประเทศจีน	25,000.00	25,000.00	100.00	-	0.00
51	674101497	โครงการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ภาษาจีนผ่านสื่อเทคโนโลยี	3,000.00	3,000.00	100.00	-	0.00
52	674101498	โครงการเส้นทางสู่อาชีพสายภาษาจีน	6,000.00	6,000.00	100.00	-	0.00
53	674101499	โครงการ Chinese Sports day	26,000.00	26,000.00	100.00	-	0.00
54	674101500	โครงการอักษรจีน ชักชวนใจ	9,190.00	9,190.00	100.00	-	0.00
55	674101501	โครงการปฐมนิเทศนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน	30,000.00	30,000.00	100.00	-	0.00
56	674101502	โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน	10,000.00	10,000.00	100.00	-	0.00
57	674101503	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	24,000.00	24,000.00	100.00	-	0.00
58	674101504	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	12,000.00	12,000.00	100.00	-	0.00
59	674101505	โครงการประกวดทักษะนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	5,000.00	5,000.00	100.00	-	0.00
60	674101506	โครงการนิชโย (เทศกาลวัฒนธรรมญี่ปุ่น)	33,000.00	33,000.00	100.00	-	0.00
61	674101507	โครงการสัมมนาอาชีพสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	25,000.00	24,612.00	98.45	388.00	1.55
62	674101508	โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	10,000.00	10,000.00	100.00	-	0.00
63	674101509	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	6,000.00	6,000.00	100.00	-	0.00
64	674101510	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	6,600.00	6,500.00	98.48	100.00	1.52
65	674101511	โครงการจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า Francophiles-UP	5,000.00	4,490.00	89.80	510.00	10.20
66	674101512	โครงการเตรียมพร้อมสู่ความเป็นมืออาชีพ	3,000.00	3,000.00	100.00	-	0.00
67	674101513	โครงการฝรั่งเศสวิชาการ	3,000.00	3,000.00	100.00	-	0.00
68	674101514	โครงการภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส	22,400.00	22,119.00	98.75	281.00	1.25
69	674101515	โครงการศึกษาดูงานด้านวิชาชีพ	13,353.00	13,353.00	100.00	-	0.00
70	674101516	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	31,118.00	31,118.00	100.00	-	0.00
71	674101517	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	40,000.00	37,476.00	93.69	2,524.00	6.31
72	674101518	โครงการประกวดทักษะนิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	60,000.00	60,000.00	100.00	-	0.00
73	674101519	โครงการปฐมนิเทศนิสิตฝึกงานและสหกิจศึกษา	19,000.00	19,000.00	100.00	-	0.00
74	674101520	โครงการอบรมด้านการวิจัย	20,000.00	20,000.00	100.00	-	0.00
75	674101521	โครงการอบรม TOEIC	45,000.00	45,000.00	100.00	-	0.00
76	674101522	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ	50,000.00	50,000.00	100.00	-	0.00
77	674101523	โครงการพัฒนาทักษะการแปลนิสิตสาขาภาษาอังกฤษ	3,000.00	3,000.00	100.00	-	0.00
78	674101524	โครงการแนะนำอาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	166,095.80	166,095.80	100.00	-	0.00
79	674101525	โครงการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ตาม	80,000.00	80,000.00	100.00	-	0.00
80	674101526	โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	327,690.00	327,690.00	100.00	-	0.00
81	674101527	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	129,500.00	129,500.00	100.00	-	0.00
82	674101528	โครงการการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	5,000.00	2,660.00	53.20	2,340.00	46.80
83	674101529	โครงการประชุมบุคลากรและการประชาสัมพันธ์ในองค์กร	143,420.00	143,420.00	100.00	-	0.00
84	674101530	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสำนักงานสีเขียว	100,000.00	100,000.00	100.00	-	0.00
85	674101531	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารเพื่อความโปร่งใส	10,000.00	9,830.00	98.30	170.00	1.70
86	674101532	โครงการกีฬาบุคลากร	14,540.00	14,540.00	100.00	-	0.00
87	674101533	โครงการรายงานผลการดำเนินงานคณะศิลปศาสตร์ (พ	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
88	674101534	โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ	90,000.00	90,000.00	100.00	-	0.00
44	674101535	โครงการอุดหนุนการสอนและเรียนภาษาอังกฤษ	6,100.00	6,100.00	100.00	-	0.00
90	674101469	โครงการสำรวจภาวะการมีงานทำบัณฑิตคณะศิลปศาส	-	-	100.00	-	0.00
91	674101470	โครงการ UP Freshmen Day (กีฬามือใหม่)	10,000.00	10,000.00	100.00	-	0.00
92	674101471	โครงการศิลปะ อาสา คนทำดี	50,000.00	50,000.00	100.00	-	0.00
93	674101472	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะศิลปศาสตร	30,000.00	20,140.00	67.13	9,860.00	32.87
94	674101473	โครงการน้องอินดี้ที่รับปริญญา	10,000.00	9,955.00	99.55	45.00	0.45

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
95	674101474	โครงการสานสัมพันธ์นิสิตน้องใหม่ หอหลอมดวงใจเสื้อ	70,000.00	70,000.00	100.00	-	0.00
96	674101475	โครงการประชุมผู้ปกครองนิสิตใหม่คณะศิลปศาสตร์	25,000.00	20,720.80	82.88	4,279.20	17.12
97	674101476	โครงการเสริมคุณลักษณะตามสมรรถนะในศตวรรษ	40,000.00	19,520.00	48.80	20,480.00	51.20
98	674101477	โครงการพัฒนาระบบและกลไกในการสร้างเครือข่ายศิษย์	20,000.00	15,000.00	75.00	5,000.00	25.00
99	674101478	โครงการสร้างระบบสารสนเทศด้านอัตลักษณ์นิสิต คณะ	30,000.00	30,000.00	100.00	-	0.00
100	674101479	โครงการ Lib Arts' Talk (Lib Arts' Report)	40,000.00	37,000.00	92.50	3,000.00	7.50
101	674101480	โครงการสุนทรียศิลป์แห่งภาษา (Lib Arts' Smart Talk)	40,000.00	40,000.00	100.00	-	0.00
102	674101481	โครงการส่งเสริมสุขภาพนิสิตคณะศิลปศาสตร์	40,000.00	32,400.00	81.00	7,600.00	19.00
103	674101482	โครงการส่งเสริมทักษะนิสิตคณะศิลปศาสตร์	50,000.00	32,724.66	65.45	17,275.34	34.55
104	674101483	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษาคณะศิลปศาส	10,000.00	10,000.00	100.00	-	0.00
105	674101484	โครงการงานพระราชทานปริญญาบัตร	148,327.00	148,327.00	100.00	-	0.00
106	674101485	โครงการเทศกาลวัฒนธรรมนานาชาติ (International fest	70,000.00	70,000.00	100.00	-	0.00
107	674101486	โครงการพัฒนาสุขภาพบุคลากรคณะศิลปศาสตร์	12,800.00	12,800.00	100.00	-	0.00
108	674103028	โครงการประเพณีแห่ผ้าขึ้นพระราชอุโมงทอง	60,000.00	60,000.00	100.00	-	0.00
109	674103029	โครงการศักดิ์ศรี สักดิ์สิทธิ์ สัมฤทธิ์พระนาม	15,000.00	15,000.00	100.00	-	0.00
110	674103030	โครงการไหว้ครูคณะศิลปศาสตร์	16,000.00	16,000.00	100.00	-	0.00
111	674103031	โครงการสู่สหวิทยาเขตใหม่เมือง และทำบุญคณะศิลปศาส	15,000.00	15,000.00	100.00	-	0.00
112	674103032	โครงการทำบุญคณะศิลปศาสตร์	15,000.00	15,000.00	100.00	-	0.00
113	674103033	โครงการถวายเทียนส่องธรรม	10,000.00	10,000.00	100.00	-	0.00
114	674104037	โครงการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาส	895,000.00	894,000.00	99.89	1,000.00	0.11
115	674104038	โครงการ Lib Arts' Paper Camp	42,240.00	42,240.00	100.00	-	0.00
116	674104039	โครงการ Meeting พี่เลี้ยง	20,000.00	20,000.00	100.00	-	0.00
117	674104040	โครงการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติและทาง	100,000.00	100,000.00	100.00	-	0.00
118	674104041	สนับสนุนการบริหารจัดการและสมาชิกเครือข่าย	24,000.00	24,000.00	100.00	-	0.00
119	674104042	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการวิ	17,760.00	17,760.00	100.00	-	0.00
120	674105029	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ส่วนงานศูนย์ภาษา	-	-	100.00	-	0.00
121	674105030	โครงการ 1 คณะ 1 ชุมชนนวัตกรรม	50,000.00	50,000.00	100.00	-	0.00
122	674105031	โครงการบริการวิชาการในพื้นที่พิเศษ	47,560.00	47,460.00	99.79	100.00	0.21
123	674105032	โครงการพัฒนาข้อสอบวัดระดับทางภาษาด้านการฟังสำ	78,000.00	78,000.00	100.00	-	0.00
124	674105033	โครงการจัดสอบวัดระดับทางภาษาสำหรับนิสิตคณะศิลป	80,000.00	70,300.00	87.88	9,700.00	12.13
125	674105034	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการสมัครสอบวัดระดับ	228,500.00	228,500.00	100.00	-	0.00
126	674105035	โครงการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับ	787,773.00	787,640.00	99.98	133.00	0.02
127	674105036	โครงการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับ	118,500.00	115,800.00	97.72	2,700.00	2.28
128	674105037	โครงการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบ UP-ST	-	-	100.00	-	0.00
129	674105038	โครงการพัฒนาและจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น	-	-	100.00	-	0.00
130	674105039	โครงการฝึกอบรมทางภาษา	43,000.00	41,650.00	96.86	1,350.00	3.14
131	674105040	โครงการภาษาในสวนศิลป์	-	-	100.00	-	0.00
132	674105041	โครงการบริการด้านการแปล	40,000.00	27,750.00	69.38	12,250.00	30.63
133	674105042	โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากรสาขาวิชา	-	-	100.00	-	0.00
134	674105043	โครงการพัฒนาทักษะและสอบวัดระดับภาษาอังกฤษสำห	5,950.00	5,950.00	100.00	-	0.00
135	674105044	โครงการอบรมและสอบ English for Undergraduates	136,000.00	135,150.00	99.38	850.00	0.63
136	674105045	โครงการนำเสนอโครงการงานรายวิชาภาษาไทย หมวดวิชาส	14,500.00	14,500.00	100.00	-	0.00
		ยอดรวม	15,536,465.00	14,982,071.31	96.43	554,393.69	3.57



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๘๐

ที่ อว.๗๓๒๖.๐๑/ ๓๐๑๓

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้อนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน ก ๐๓๙๑ พะเยา เพื่อใช้รับ - ส่งบุคลากรคณะศิลปศาสตร์เพื่อการศึกษาปฏิบัติงาน รวมถึงการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ของคณะศิลปศาสตร์ นั้น โดยในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ได้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถตู้คณะศิลปศาสตร์หมายเลขทะเบียน ก ๐๓๙๑ พะเยา จำนวน ๓ ครั้ง เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการจัดซื้อและเบิกจ่ายค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน ก ๐๓๙๑ พะเยา จึงขอรายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน ก ๐๓๙๑ พะเยา ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ (ดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

คณบดี/ ผอ.ส่วนบริหารงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๒๗ ก.ย. ๒๕๖๗



รายงานการใช้พลังงานเชื้อเพลิง (น้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้หมายเลขทะเบียน นข 3454 พะเยา)

ประจำปี 2567

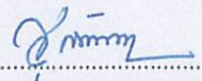
ลำดับที่	เดือน	ครั้งที่เติม	วันที่เติม	จำนวนลิตร (ต่อครั้ง)	รวม (ต่อเดือน)	ราคา ต่อลิตร	เฉลี่ยราคาน้ำมัน ต่อลิตร	เป็นเงิน	รวมเป็น จำนวนเงิน
1	ตุลาคม 2566	1	12 ต.ค.66	16.28	32.56	30.72	30.72	500	1,000
		2	20 ต.ค.66	16.28		30.72		500	
2	พฤศจิกายน 2566	1	1 พ.ย.66	16.28	32.56	30.72	30.72	500	1,000
		2	17 พ.ย.66	16.28		30.72		500	
3	ธันวาคม 2566	1	21 ธ.ค.66	16.28	32.56	30.72	30.72	500	1,000
		2	26 ธ.ค.66	16.28		30.72		500	
4	มกราคม 2567	1	3 ม.ค.67	16.28	48.84	30.72	30.72	500	1,500
		2	17 ม.ค.67	16.28		30.72		500	
		3	31 ม.ค.67	16.28		30.72		500	
5	กุมภาพันธ์ 2567	1	12 ก.พ.67	16.28	32.56	30.72	30.72	500	1,000
		2	15 ก.พ.67	16.28		30.72		500	
6	มีนาคม 2567	1	12 มี.ค.67	32.55	32.55	30.72	30.72	1,000	1,000
7	เมษายน 2567	- ไม่มีการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง-							-
8	พฤษภาคม 2567	1	9 พ.ค.67	31.52	31.52	31.72	31.72	1000	1,000
9	มิถุนายน 2567	1	11 มิ.ย.67	20.76	60.20	33.72	33.72	700	2,030
		2	20 มิ.ย.67	24.61		33.72		830	
		3	28 มิ.ย.67	14.83		33.72		500	
10	กรกฎาคม 2567	1	5 ก.ค.67	14.83	44.48	33.72	33.72	500	1,500
		2	17 ก.ค.67	29.65		33.72		1,000	
11	สิงหาคม 2567	1	1 ส.ค.67	14.83	44.49	33.72	33.72	500	1,500
		2	16 ส.ค.67	14.83		33.72		500	
		3	22 ส.ค.67	14.83		33.72		500	
12	กันยายน 2567	1	11 ก.ย.67	29.65	88.966	33.72	33.72	1,000	3,000
		2	23 ก.ย.67	29.656		33.72		1,000	
		3	27 ก.ย.67	29.66		33.72		1,000	
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น					481.286	ลิตร		15,530	

ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

รายงานขอซื้อที่หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงานให้ความเห็นชอบ เลขที่ อว 7326.01/1176 ลงวันที่ 24 เมษายน 2567

วงเงินที่หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงานให้ความเห็นชอบ 17,500 บาท

วัน/เดือน/ปี	ใบสั่งซื้อ/ ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษีอย่างใด อย่างหนึ่ง	ประเภทของครุภัณฑ์ หรือสิ่งอื่นใดซึ่งใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง และหมายเลขทะเบียนหรือรหัสครุภัณฑ์	ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	รายละเอียดการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง				ลายมือชื่อผู้ บันทึกรายการ	หมายเหตุ
				ประเภท	ปริมาณ (ลิตร)	วงเงิน (บาท)	วงเงินคงเหลือ (บาท)		
		ยกยอดมาของเดือนสิงหาคม 2567					11,470.00		
11 ก.ย.67	TIO000016709000331 Pos#1-PS#1550297	เลขทะเบียน ก 0391 พะเยา หมายเลขตัวถัง MMKBBHCP 306532778	นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	ดีเซล	29.650	1,000	10,470	<i>นางสาว</i>	
23 ก.ย.67	TI2409-00723 Tran No.11240000206055	เลขทะเบียน ก 0391 พะเยา หมายเลขตัวถัง MMKBBHCP 306532778	นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	ดีเซล	29.656	1,000	9,470	<i>นางสาว</i>	
27 ก.ย.67	TI52Y812507A-2409- 001109 Pos ID#2507A RD#E085600002A0862	เลขทะเบียน ก 0391 พะเยา หมายเลขตัวถัง MMKBBHCP 306532778	นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	ดีเซล	29.656	1,000	8,470	<i>นางสาว</i>	
		เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				3,000			



 (นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)
 ผู้ตรวจสอบ
 ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส โทร. ๑๖๙๔

ที่ อว.ศ/๓๓๖.๑๙/๑๐๙/๔ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งผลการสอบวัดระดับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี สำหรับนิสิตวิชาเอกและวิชาโท
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน คณบดี

ตามที่ ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ได้มอบหมายให้สาขาวิชาดำเนินการสอบวัดผลการเรียนรู้รายชั้นปี นิสิตภาษาวิชาเอก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และสอบวัดผลการเรียนรู้รายชั้นปี นิสิตวิชาโท เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ และสาขาวิชา ได้ดำเนินการไปแล้ว นั้น

ในการนี้ สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส จึงขอส่งผลสอบวัดระดับภาษาวิชาเอกและวิชาโท ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังเอกสารแนบ โดยการสอบดังกล่าวแบ่งระดับภาษาฝรั่งเศสที่คาดหวัง ดังรายละเอียดข้างท้าย ทั้งนี้ สาขาวิชา ได้แจ้งผลคะแนนรวม ผลคะแนนแต่ละทักษะ และแนวทางการพัฒนาทักษะภาษาของตน ให้ผู้เรียนทราบเป็นรายบุคคลเรียบร้อยแล้ว

นิสิตที่เข้ารับการทดสอบ	ระดับภาษาฝรั่งเศส ที่คาดหวัง
๑. นิสิตวิชาโทภาษาฝรั่งเศสซึ่งผ่านรายวิชาภาษาฝรั่งเศส มาแล้ว ๔ รายวิชา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ ๕ และ ๖ ในภาคการศึกษาต้น ๒๕๖๓	A2
๒. นิสิตวิชาเอกภาษาฝรั่งเศส ชั้นปีที่ ๑ รหัส ๖๖	A1
๓. นิสิตวิชาเอกภาษาฝรั่งเศส ชั้นปีที่ ๒ รหัส ๖๕	A2
๔. นิสิตวิชาเอกภาษาฝรั่งเศส ชั้นปีที่ ๓ รหัส ๖๔	B1
๕. นิสิตวิชาเอกภาษาฝรั่งเศส ชั้นปีที่ ๔ และ ๕ รหัส ๖๓ และ ๖๒	B1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

เรียน คณบดี

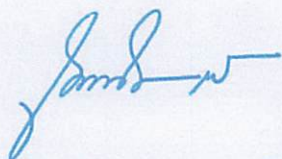
เพื่อโปรดทราบ



(ดร.ธนาภา ทองโพ)

รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ คณะศิลปศาสตร์

ทรง/ พงษ์พานิช



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

26 ก.ย. 2567

ผลการสอบวัด YLOs นิสิตวิชาโท ภาษาฝรั่งเศส ประจำปีการศึกษา 2566 วันที่ 18 สิงหาคม 2567
ระดับภาษาฝรั่งเศสที่คาดหวัง : ระดับ A2

เกณฑ์การมีสิทธิ์สอบ : นิสิตต้องสอบผ่านรายวิชาภาษาฝรั่งเศส 145103, 145221, 145104, 145111 แล้วและกำลังเรียนรายวิชาภาษาฝรั่งเศส 145112, 145222 ในภาคเรียนที่ 1/2567

เกณฑ์ผ่านระดับภาษา A2 : นิสิตต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า 50 คะแนน และต้องได้คะแนนแต่ละทักษะ (การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน) ไม่น้อยกว่า 5 คะแนน

สรุป	ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566	
	ราย	คิดเป็นร้อยละ	ราย	คิดเป็นร้อยละ
จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ	73		51	
จำนวนผู้เข้าสอบครบทุกทักษะ	31	57.5	40	78.43
จำนวนผู้สอบผ่านระดับภาษาฝรั่งเศสที่คาดหวัง : ระดับ A2	8	25.80	19	47.5
จำนวนผู้สอบไม่ผ่านระดับภาษาฝรั่งเศสที่คาดหวัง : ระดับ A2	23	74.19	21	52.5

ลำดับ	รหัสนิสิต	ผลการสอบ	คะแนนรวม 100 คะแนน	ทักษะการฟัง 25 คะแนน	ทักษะการอ่าน 25 คะแนน	ทักษะการเขียน 25 คะแนน	ทักษะการพูด 25 คะแนน	หมายเหตุ
1	64081344	ไม่ผ่านระดับ A2	32	13	11.5	0	7.5	คะแนนทักษะการเขียนต่ำกว่า 5 คะแนน
2	64111553	ไม่ผ่านระดับ A2	41	10.5	12.5	5.5	12.5	คะแนนรวมไม่ถึง 50 คะแนน
3	64111575	ไม่ผ่านระดับ A2	40.5	14.5	14	5.5	6.5	คะแนนรวมไม่ถึง 50 คะแนน
4	64111621	ผ่านระดับ A2	58.5	18	18	9	13.5	
5	64111979	ผ่านระดับ A2	54.5	17	15.5	6.5	15.5	
6	64112037	ผ่านระดับ A2	87.5	20.5	22	23.5	21.5	

ลำดับ	รหัสหนังสือ	ผลการสอบ	คะแนนรวม 100 คะแนน	ทักษะการฟัง 25 คะแนน	ทักษะการอ่าน 25 คะแนน	ทักษะการเขียน 25 คะแนน	ทักษะการพูด 25 คะแนน	หมายเหตุ
7	64112082	ผ่านระดับ A2	72.5	11.5	16	23	22	
8	64112318	ไม่ผ่านระดับ A2	49.5	15	11	3.5	20	คะแนนรวมไม่ถึง 50 คะแนนและคะแนน ทักษะการเขียนต่ำกว่า 5 คะแนน
9	64112442	ผ่านระดับ A2	59	11.5	20.5	16	11	
10	64114130	ไม่ผ่านระดับ A2	36	15.5	11.5	0	9	คะแนนรวมไม่ถึง 50 คะแนนและคะแนน ทักษะการเขียนต่ำกว่า 5 คะแนน
11	64114567	ผ่านระดับ A2	68	15.5	18.5	20	14	
12	64114624	ผ่านระดับ A2	60.5	15.5	19.5	15	10.5	
13	64114691	ไม่ผ่านระดับ A2	43	13	17	4	9	คะแนนรวมไม่ถึง 50 คะแนนและคะแนน ทักษะการเขียนต่ำกว่า 5 คะแนน
14	64114781	ผ่านระดับ A2	66	20.5	19.5	9	17	
15	64114848	ไม่ผ่านระดับ A2	34.5	13	15	2.5	4	คะแนนรวมไม่ถึง 50 คะแนน คะแนนทักษะการเขียนต่ำกว่า 5 คะแนน คะแนนทักษะการพูดต่ำกว่า 5 คะแนน
16	64114905	ผ่านระดับ A2	54.5	14	17	11	12.5	
17	64114927	ไม่ผ่านระดับ A2	48	7	13	20.5	7.5	
18	64114949	ผ่านระดับ A2	56.5	19.5	14.5	8.5	14	
19	64115119	ไม่ผ่านระดับ A2	48.5	14	12.5	8	14	
20	64115120	ไม่ผ่านระดับ A2	48.5	2	18.5	11	17	คะแนนรวมไม่ถึง 50 คะแนนและคะแนน ทักษะการฟังต่ำกว่า 5 คะแนน
21	64200293	ไม่ผ่านระดับ A2	27.5	12.5	10	0	5	คะแนนรวมไม่ถึง 50 คะแนนและคะแนน ทักษะการเขียนต่ำกว่า 5 คะแนน

ลำดับ	รหัสหนังสือ	ผลการสอบ	คะแนนรวม 100 คะแนน	ทักษะการฟัง 25 คะแนน	ทักษะการอ่าน 25 คะแนน	ทักษะการเขียน 25 คะแนน	ทักษะการพูด 25 คะแนน	หมายเหตุ
22	64200406	ไม่ผ่านระดับ A2	25.5	12	7.5	0	6	คะแนนรวมไม่ถึง 50 คะแนนและคะแนน ทักษะการเขียนต่ำกว่า 5 คะแนน
23	64200462	ไม่ผ่านระดับ A2	33.5	9.5	13	3	8	คะแนนรวมไม่ถึง 50 คะแนนและคะแนน ทักษะการเขียนต่ำกว่า 5 คะแนน
24	64200664	ไม่ผ่านระดับ A2	27.5	10.5	9	0	8	
25	64201036	ไม่ผ่านระดับ A2	24	8	9.5	2.5	4	คะแนนรวมไม่ถึง 50 คะแนน คะแนนทักษะ การเขียนต่ำกว่า 5 คะแนนและคะแนนทักษะ การพูดต่ำกว่า 5 คะแนน
26	64201047	ผ่านระดับ A2	50	14	17.5	9	9.5	
27	64201058	ผ่านระดับ A2	83.5	22	23.5	16	22	
28	64201182	ไม่ผ่านระดับ A2	41	14.5	15.5	0	11	คะแนนรวมไม่ถึง 50 คะแนน คะแนนทักษะ การเขียนต่ำกว่า 5 คะแนน
29	64201474	ไม่ผ่านระดับ A2	51	17	17.5	3	13.5	คะแนนทักษะการเขียนต่ำกว่า 5 คะแนน
30	64201520	ผ่านระดับ A2	50.5	12	15.5	9	14	
31	64204141	ผ่านระดับ A2	63	21	13.5	8.5	20	
32	64206930	ผ่านระดับ A2	60.5	19	19.5	8	14	
33	64206941	ไม่ผ่านระดับ A2	31.5	11	12.5	2	6	คะแนนรวมไม่ถึง 50 คะแนนและ คะแนนทักษะการเขียนต่ำกว่า 5 คะแนน
34	64207199	ไม่ผ่านระดับ A2	35	11	13	6	5	คะแนนรวมไม่ถึง 50 คะแนน
35	64207267	ผ่านระดับ A2	52.5	18	13	10.5	11	
36	64207335	ผ่านระดับ A2	63.5	16	16	16	15.5	
37	64207458	ผ่านระดับ A2	65	19	14.5	13	18.5	

ลำดับ	รหัสนิสิต	ผลการสอบ	คะแนนรวม 100 คะแนน	ทักษะการฟัง 25 คะแนน	ทักษะการอ่าน 25 คะแนน	ทักษะการเขียน 25 คะแนน	ทักษะการพูด 25 คะแนน	หมายเหตุ
38	64111845	ผ่านระดับ A2	51	10	14	13	14	
39	64201227	ไม่ผ่านระดับ A2	48.5	15	18.5	0	15	คะแนนรวมไม่ถึง 50 คะแนนและ คะแนนทักษะการเขียนต่ำกว่า 5 คะแนน
40	64204141	ไม่ผ่านระดับ A2	41.5	15	10	2	14.5	คะแนนรวมไม่ถึง 50 คะแนนและ คะแนนทักษะการเขียนต่ำกว่า 5 คะแนน

รายงานผลการสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายชั้นปี สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ประจำปีการศึกษา 2566

สำหรับนิสิตวิชาเอก ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส และ ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส คู่ขนาน ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ

ที่	สาขาภาษาฝรั่งเศส ชั้นปี	นิสิต ทั้งหมด (คน)	จำนวนผู้ เข้าสอบ (คน)	การวัดผลด้านภาษา		การวัดผลความรู้รายวิชา เอกบังคับ		การวัดผล ด้านภาษา ผ่าน (ร้อยละ)	เกณฑ์การผ่านการวัดผลด้านภาษา (สอบวัดระดับ DELF A1, A2 และ B1)	การวัดผลความรู้ รายวิชาเอกบังคับ ผ่าน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
				ผู้สอบผ่าน (คน)	ผู้สอบไม่ผ่าน (คน)	ผู้สอบผ่าน (คน)	ผู้สอบไม่ผ่าน (คน)				
1	YLOs ชั้นปีที่ 1 รหัส 66	10	10	10	0			100	สอบระดับ DELF A1 ได้คะแนนรวม มากกว่า ร้อยละ 50 และได้คะแนน ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การ เขียนไม่น้อยกว่าทักษะละ 5 คะแนน		ใช้หลักสูตร ปรับปรุง 2565/OBE
2	YLOs ชั้นปีที่ 2 รหัส 65	12	12	11	1	9	3	92	สอบระดับ DELF A2 ได้คะแนนรวม มากกว่า ร้อยละ 50 และได้คะแนน ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การ เขียนไม่น้อยกว่าทักษะละ 5 คะแนน	75	ใช้หลักสูตร ปรับปรุง 2565/OBE
3	YLOs ชั้นปีที่ 3 รหัส 64	7	4	2	2	1	3	25	สอบระดับ DELF B1 ได้คะแนนรวม มากกว่า ร้อยละ 40 และได้คะแนน ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การ เขียนไม่น้อยกว่าทักษะละ 5 คะแนน	75	ใช้หลักสูตร ปรับปรุง 2560
4	YLOs ชั้นปีที่ 4 และ 5 รหัส 63 และ 62	12	11	4	7			32	สอบระดับ DELF B1 ได้คะแนนรวม มากกว่า ร้อยละ 50 และได้คะแนน ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การ เขียนไม่น้อยกว่าทักษะละ 5 คะแนน		ใช้หลักสูตร ปรับปรุง 2560
รวม 5 ชั้นปี		41	37	27	10	10	6				

สรุปคะแนนการสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายชั้นปี ชั้นปีที่ 1 ระดับ A1 ประจำปีการศึกษา 2566

หลักสูตร ศส.บ.ภาษาฝรั่งเศส และหลักสูตร ศส.บ.ภาษาฝรั่งเศส คู่ขนาน ศส.บ.ภาษาอังกฤษ

	ชื่อ-สกุล	รหัสนิสิต	ผลการวัด YLOs ชั้นปีที่ 2	ระดับภาษา ฝรั่งเศสที่สอบ A1	คะแนนรวม 100	ทักษะการ พูด (25)	ทักษะการ เขียน (25)	ทักษะการ ฟัง (25)	ทักษะการ อ่าน(25)
1		66112219	ผ่าน	A1 : ผ่าน	71	12.5	18.5	20	20
2		66114312	ผ่าน	A1 : ผ่าน	58	10.5	15.5	17	15
3		66114299	ผ่าน	A1 : ผ่าน	94	22	24	25	23
4		66114413	ผ่าน	A1 : ผ่าน	85.5	18.5	22	21	24
5		66114918	ผ่าน	A1 : ผ่าน	74	17	13	23	21
6		66115054	ผ่าน	A1 : ผ่าน	86	18.5	20.5	23	24
7		66115076	ผ่าน	A1 : ผ่าน	89	21.5	21.5	22	24
8		66115087	ผ่าน	A1 : ผ่าน	90.5	20	23.5	23	24
9		66115201	ผ่าน	A1 : ผ่าน	93.5	21.5	25	24	23
10		66115223	ผ่าน	A1 : ผ่าน	70.5	12	18.5	21	19

สรุปคะแนนการสอบวัดผลการเรียนรู้รายชั้นปี ชั้นปีที่ 2 ระดับ A2 ประจำปีการศึกษา 2566

หลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส และหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส คู่ขนาน ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ

	ชื่อ-สกุล	รหัสนิสิต	ผลการวัด YLOs ชั้นปีที่ 2	ระดับภาษา ฝรั่งเศสที่ สอบ A2	คะแนน รวม 100	ทักษะ การพูด (25)	ทักษะ การเขียน (25)	ทักษะ การฟัง (25)	ทักษะ การอ่าน (25)	การวัด ความรู้ รายวิชา บังคับ	ภาษาสมัคร (10)	สังคมและ วัฒนธรรม ฝรั่งเศส (10)
1		64030597	ไม่ผ่าน	A2 : ไม่ผ่าน	47	12	0	17.5	17.5	ไม่ผ่าน	3	6
2		65112959	ผ่าน	A2 : ผ่าน	63.5	13	19.5	12	19	ผ่าน	7	9
3		65115738	ผ่าน	A2 : ผ่าน	60.5	13	16	16	15.5	ผ่าน	7	6
4		65115749	ผ่าน	A2 : ผ่าน	84.5	21.5	20	21	22	ผ่าน	5	8
5		65115761	ผ่าน	A2 : ผ่าน	85	18.5	21	22	23.5	ผ่าน	8	10
6		65115783	ผ่าน	A2 : ผ่าน	48.5	12.5	5	16	15	ผ่าน	2	6
7		65116212	ผ่าน	A2 : ผ่าน	67	12	15.5	21	18.5	ผ่าน	6	9
8		65117011	ผ่าน	A2 : ผ่าน	80	15.5	21	21.5	22	ผ่าน	7	8
9		65117404	ไม่ผ่าน	A2 : ผ่าน	65	12.5	19.5	17	16	ไม่ผ่าน	8	3
10		65117426	ไม่ผ่าน	A2 : ผ่าน	52.5	15.5	11.5	14	11.5	ไม่ผ่าน	7	3
11		65117448	ผ่าน	A2 : ผ่าน	60.5	14	13	13.5	20	ผ่าน	6	6
12		65117516	ผ่าน	A2 : ผ่าน	80	21.5	17.5	19.5	21.5	ผ่าน	6	7



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๘๐

ที่ อว.๗๓๒๖.๐๑/๓๐๒๕

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานข้อมูลสถิติการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗)

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของคณะศิลปศาสตร์ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้แจ้งแนวปฏิบัติในการร้องเรียนการทุจริต คณะศิลปศาสตร์ โดยสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ ๔ ช่องทาง ดังนี้

๑. ร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรง ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
๒. ทาง E-mail : ckaweera.sut@gmail.com
๓. ทางเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ (สายตรงคณบดี) และช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

และประพฤติมิชอบ

๔. ทางไปรษณีย์

ข้าพเจ้า ดร.รัตนา ยาวีเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหาร จึงขอรายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๖) โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คณะศิลปศาสตร์ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรของคณะศิลปศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

รส.

(ดร.รัตนา ยาวีเลิง)

รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะศิลปศาสตร์

กนบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์



School of Liberal Arts

University of Phayao

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ คณะศิลปศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ 2567 (เดือนตุลาคม 2566-กันยายน 2567)

เดือน/พ.ศ.	ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
	ติดต่อด้วย ตนเอง	ทาง E-mail : ckaweera.sut@gmail.com	ผ่านระบบ Internet Web site คณะศิลปศาสตร์ (สายตรงคนบตี) http://www.libarts.up.ac.th และช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	ทางไปรษณีย์ (จดหมาย)
ตุลาคม 2566	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
พฤศจิกายน 2566	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ธันวาคม 2566	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
มกราคม 2567	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
กุมภาพันธ์ 2567	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
มีนาคม 2567	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
เมษายน 2567	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
พฤษภาคม 2567	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
มิถุนายน 2567	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
กรกฎาคม 2567	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
สิงหาคม 2567	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
กันยายน 2567	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
สรุปการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนฯ	เรื่องรับทั้งหมด		เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	ไม่มี		ไม่มี	ไม่มี

**ข้อมูล ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง (ผู้ให้ข้อมูล)
รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน หน่วยงานศิลปวัฒนธรรม โทร. ๑๖๔๓

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๑/๓๑๓/๓ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๓ ทุกสิ้นเดือนให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือเจ้าหน้าที่ส่วนงานหรือหน่วยงานตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของวัสดุคงเหลือในคลังวัสดุกลางและคลังวัสดุย่อยและรวบรวมรายงานการเบิกจ่ายวัสดุให้ส่งเอกสารต้นฉบับไปยังกองคลังภายใน ๑๐ วันทำการของเดือนถัดไปเพื่อตรวจสอบและจัดส่งงานพัสดุเพื่อเก็บรักษาสำเนาเอกสาร โดยมีเอกสารดังนี้

๑. รายงานการแสดงการรับ-จ่าย วัสดุ

๒. รายงานการสรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

๓. รายงานบัญชีแยกประเภทวัสดุคงเหลือ

คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการ เป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงขอส่งรายงานรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามเอกสารรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่ : 1/9/2024 ถึงวันที่ : 30/9/2024
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : คลังที่ : 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	
AS010012	กระดาษ 7 นิ้ว	24.00	68.87	1,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	68.87	1,600.00	204
AS010044	กระดาษ A4 80g 500 แผ่น	380.00	135.00	48,900.00	0.00	0.00	0.00	130.00	135.00	17,550.00	230.00	135.00	31,050.00	204
AS010070	กระดาษการสองหน้า นน 21 มมX6 ม.	38.00	229.00	8,244.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38.00	229.00	8,244.00	204
AS010076	กระดาษการสองหน้าแบบบาง 1 นิ้ว	84.00	40.00	3,360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	84.00	40.00	3,360.00	204
AS010117	กระดาษโน้ต 3x3 นิ้ว	102.00	38.00	3,872.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	102.00	38.00	3,872.00	204
AS010120	กระดาษโน้ต 12 x 50 มม.	38.00	35.00	1,280.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38.00	35.00	1,280.00	204
AS010189	กระดาษโฟโต้ A4 180g 100 แผ่น	8.00	300.00	2,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	300.00	2,400.00	204
AS010249	กระดาษสีถ่ายเอกสาร A4 80g 500 แผ่น สีส้ม	2.00	285.00	580.00	0.00	0.00	0.00	1.00	285.00	285.00	1.00	285.00	285.00	204
AS010275	กาวน้ำ 40 กรัม	38.00	98.00	3,724.00	0.00	0.00	0.00	10.00	98.00	980.00	28.00	98.00	2,744.00	204
AS010316	คลิปดำ เบอร์ 109	90.00	70.48	6,342.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90.00	70.48	6,342.85	204
AS010317	คลิปดำ เบอร์ 109	108.00	59.89	6,327.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	108.00	59.89	6,327.08	204
AS010319	คลิปดำ เบอร์ 111	140.00	38.00	5,040.00	0.00	0.00	0.00	24.00	38.00	894.00	118.00	38.00	4,176.00	204
AS010320	คลิปดำ เบอร์ 112	180.00	24.00	4,320.00	0.00	0.00	0.00	24.00	24.00	578.00	158.00	24.00	3,744.00	204
AS010337	เครื่องเจาะกระดาษ 2 รู ขนาดเล็ก	5.00	75.00	375.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	75.00	375.00	204
AS010355	เครื่องเย็บกระดาษ No.10	18.00	91.87	1,650.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	91.87	1,650.00	204
AS010388	ซองจดหมายพับ 4	700.00	0.81	589.33	0.00	0.00	0.00	200.00	0.81	162.67	500.00	0.81	408.68	204
AS010413	ซองสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง	750.00	8.05	4,639.48	0.00	0.00	0.00	100.00	8.05	805.28	650.00	8.05	3,834.22	204
AS010414	ซองสีน้ำตาล A4 ไม่ขยายข้าง	500.00	3.45	1,727.28	0.00	0.00	0.00	200.00	3.45	690.91	300.00	3.45	1,038.37	204
AS010424	ซองสีน้ำตาล F4 ขยายข้าง	350.00	9.00	3,150.00	0.00	0.00	0.00	100.00	9.00	900.00	250.00	9.00	2,250.00	204
AS010475	กระดาษเอกสาร 3 ชั้น	7.00	185.00	1,365.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	185.00	1,365.00	204
AS010508	ที่ถนอมรถ	10.00	75.00	750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	75.00	750.00	204
AS010518	เทปดำ 2 นิ้ว	80.00	50.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00	50.00	3,000.00	204
AS010537	เทปใส 1 นิ้ว	81.00	40.00	2,440.00	0.00	0.00	0.00	19.00	40.00	760.00	42.00	40.00	1,680.00	204
AS010601	ไม้ค้ำคีมเหล็กเล็ก	10.00	20.00	200.00	0.00	0.00	0.00	2.00	20.00	40.00	8.00	20.00	160.00	204
AS010808	พื้มนสอเส้นสี	8.00	145.00	1,180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	145.00	1,180.00	204

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่ : 1/8/2024 ถึงวันที่ : 30/8/2024
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : คลังที่ : 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	
AS010848	ยางลบดินสอ	28.00	5.00	130.00		0.00	0.00		0.00	0.00	28.00	5.00	130.00	204
AS010887	ขวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	104.00	11.84	1,231.15		0.00	0.00		0.00	0.00	104.00	11.84	1,231.15	204
AS010881	ขวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35	30.00	14.80	438.00		0.00	0.00		0.00	0.00	30.00	14.80	438.00	204
AS010882	ขวดเย็บกระดาษ เบอร์ 1	70.00	10.00	700.00		0.00	0.00	20.00	10.00	200.00	50.00	10.00	500.00	204
AS010903	สติ๊กเกอร์ PVC ใส	2.00	220.00	440.00		0.00	0.00		0.00	0.00	2.00	220.00	440.00	204
AS010923	สมุดทะเบียนรับ	8.00	45.00	270.00		0.00	0.00		0.00	0.00	8.00	45.00	270.00	204
AS010926	สมุดทะเบียนส่ง A4	12.00	45.00	540.00		0.00	0.00		0.00	0.00	12.00	45.00	540.00	204
AS010970	ซองถนอมเอกสาร (ใส่น้ำ)	10.00	25.00	250.00		0.00	0.00		0.00	0.00	10.00	25.00	250.00	204
	A4 11รู 20นฝน													
AS010977	หมึกเติมแท่นประทับ 28 ซีซี สีน้ำเงิน	4.00	13.00	52.00		0.00	0.00		0.00	0.00	4.00	13.00	52.00	204
AS010999	ครายางวันที่ หมึกในหัว	8.00	165.00	990.00		0.00	0.00		0.00	0.00	8.00	165.00	990.00	204
AS011086	ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีน้ำเงิน	12.00	7.00	84.00		0.00	0.00		0.00	0.00	12.00	7.00	84.00	204
AS011087	ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีแดง	12.00	7.00	84.00		0.00	0.00		0.00	0.00	12.00	7.00	84.00	204
AS011109	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.8 มม. สีดำ	132.00	22.00	2,904.00		0.00	0.00	72.00	22.00	1,584.00	60.00	22.00	1,320.00	204
AS011122	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน A4 80 แฉ่นมพีค	50.00	130.00	6,500.00		0.00	0.00		0.00	0.00	50.00	130.00	6,500.00	204
AS011131	น้ำยาลบคำผิดแบบปากกา ขนาด 7 ml	54.00	89.00	3,726.00		0.00	0.00		0.00	0.00	54.00	89.00	3,726.00	204
AS011133	มีดคัดเตอร์พลาสติก เล็ก	24.00	38.00	884.00		0.00	0.00		0.00	0.00	24.00	38.00	884.00	204
AS011141	แท่นประทับตรา No.1 สีน้ำเงิน	9.00	85.00	765.00		0.00	0.00		0.00	0.00	9.00	85.00	765.00	204
AS011207	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวคัต สีส้ม	50.00	38.00	1,800.00		0.00	0.00		0.00	0.00	50.00	38.00	1,800.00	204
AS011208	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวคัต สีชมพู	50.00	38.00	1,800.00		0.00	0.00		0.00	0.00	50.00	38.00	1,800.00	204
AS011209	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวคัต สีเหลือง	50.00	38.00	1,800.00		0.00	0.00		0.00	0.00	50.00	38.00	1,800.00	204
AS011210	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวคัต สีเขียว	50.00	38.00	1,800.00		0.00	0.00		0.00	0.00	50.00	38.00	1,800.00	204

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่ : 1/9/2024

ถึงวันที่ : 30/9/2024

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

คส่งที่ : 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คง
		ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	
AS011282	กระดาษถ่ายเอกสาร กระดาษในแฟ้ม A4 80g 500 แผ่น /รีม	2.00	220.00	440.00							2.00	220.00	440.00	204
AS011321	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม 500 แผ่น ถูฟ้า สีม	5.00	238.00	1,180.00							5.00	238.00	1,180.00	204
AS011347	เทปลบคำคิด แบบป้าย หน้ากว้าง 5 มม. /อัน	49.00	39.12	1,917.00							49.00	39.12	1,917.00	204
AS011640	กระดาษใบัดแบบพลาสติก (ฟิล์มอินเด็คซ์) คละสี (บิออน) 5 ซี บรจ 25 แผ่น/สี, 5 สี/แฟ้ม 12x50 มม. /แฟ้ม	43.00	45.00	1,935.00							43.00	45.00	1,935.00	204
AS011710	ซองสีน้ำคาล ทับ 2 สีน้ำคาล เบอร์ 10 ขนาด 210x264 มม. /ซอง	400.00	1.70	680.00							400.00	1.70	680.00	204
AS030352	ถุงมือยางสีส้ม M	12.00	36.00	432.00				12.00	36.00	432.00	0.00	0.00	0.00	204
AS030498	ผ้าเช็ดมือ 18 x 30 นิ้ว	24.00	72.00	1,728.00				24.00	72.00	1,728.00	0.00	0.00	0.00	204
AS030800	สก็อตไบรท์ พองน้ำ	2.00	240.00	480.00				2.00	240.00	480.00	0.00	0.00	0.00	204
AS030804	สบู่เหลวล้างมือ 3,800 มล.	2.00	300.00	600.00				2.00	300.00	600.00	0.00	0.00	0.00	204
AS030934	แปรงขัดห้องน้ำ หัวกลม /อัน	4.00	30.00	120.00				4.00	30.00	120.00	0.00	0.00	0.00	204
AS031480	แปรงขัดห้องน้ำหัวสี่เหลี่ยม /อัน	4.00	75.00	300.00				4.00	75.00	300.00	0.00	0.00	0.00	204
AS031491	กระดาษชำระ 120 แผ่น /ห่อ	3.00	420.00	1,260.00				3.00	420.00	1,260.00	0.00	0.00	0.00	204
AS080120	ดินปลูก	0.00	0.00	0.00	20.00	50.00	1,000.00	20.00	50.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	204
AS080121	ดินผสม	8.00	50.00	400.00				8.00	50.00	400.00	0.00	0.00	0.00	204
AS080203	ต้นไม้หวางกระรอก	0.00	0.00	0.00	5.00	200.00	1,000.00	5.00	200.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	204
AS080215	ต้นไม้ทุเรียน	2.00	1,800.00	3,600.00				2.00	1,800.00	3,600.00	0.00	0.00	0.00	204
AS080222	ต้นไม้ทุเรียน	0.00	0.00	0.00	15.00	80.00	1,200.00	15.00	80.00	1,200.00	0.00	0.00	0.00	204
AS080281	ต้นไม้ทุเรียน	0.00	0.00	0.00	4.00	850.00	3,400.00	4.00	850.00	3,400.00	0.00	0.00	0.00	204
AS080308	ต้นไม้ทุเรียน	0.00	0.00	0.00	70.00	35.00	2,450.00	70.00	35.00	2,450.00	0.00	0.00	0.00	204
AS080423	ปุ๋ยหมักผสมปลูก	0.00	0.00	0.00	70.00	40.00	2,800.00	70.00	40.00	2,800.00	0.00	0.00	0.00	204
AS080574	ธำมาจัดแปลง 1 คิล	0.00	0.00	0.00	5.00	150.00	750.00	5.00	150.00	750.00	0.00	0.00	0.00	204

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่ : 1/8/2024

ถึงวันที่ : 30/8/2024

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

คลังที่ : 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
AS080849	ดินกรวด	0.00	0.00	0.00	35.00	150.00	5,250.00	35.00	150.00	5,250.00	0.00	0.00	0.00	204
AS080740	สเปร์ยกำจัดแมลง มด ปลวก 600 ml /ขวด	25.00	120.00	3,000.00		0.00	0.00	25.00	120.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	204
AS080781	แผ่นทาร์ดิน 40*40 ซม. /แผ่น	0.00	0.00	0.00	12.00	100.00	1,200.00	12.00	100.00	1,200.00	0.00	0.00	0.00	204
AS120088	ซองใส่แผ่น CD ส่องด้าน 100 แผ่น	2.00	80.00	160.00		0.00	0.00		0.00	0.00	2.00	80.00	160.00	204
AS120805	ชุดหูฟังพร้อมไมโครโฟน ชุด	121.00	670.00	81,070.00		0.00	0.00	121.00	670.00	81,070.00	0.00	0.00	0.00	204
AS121075	แผ่นรองเมาส์ /แผ่น	80.00	30.00	2,400.00		0.00	0.00	80.00	30.00	2,400.00	0.00	0.00	0.00	204
AS121102	ฟองน้ำหูฟัง หน้า PU 55 มม. /คู่	100.00	120.00	12,000.00		0.00	0.00	100.00	120.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	204
AS121147	สาย LAN CAT 6 UTP /กล่อง	1.00	1,600.00	1,600.00		0.00	0.00	1.00	1,600.00	1,600.00	0.00	0.00	0.00	204
AS121148	หัว LAN CAT 6 /แพ็ค	5.00	120.00	600.00		0.00	0.00	5.00	120.00	600.00	0.00	0.00	0.00	204
AS121149	ชุดหัวต่อสาย LAN CAT 6 /หัว	20.00	120.00	2,400.00		0.00	0.00	20.00	120.00	2,400.00	0.00	0.00	0.00	204
AS121160	ชุดพิมพ์สร้างภาพเครื่องปริ้นเตอร์ Pantum รุ่น BM 5100 FWD	1.00	4,800.00	4,800.00		0.00	0.00	1.00	4,800.00	4,800.00	0.00	0.00	0.00	204
AS121161	หมึกพิมพ์ปริ้นเตอร์ Pantum รุ่น BM 5100 FWD /กล่อง	1.00	4,500.00	4,500.00		0.00	0.00	1.00	4,500.00	4,500.00	0.00	0.00	0.00	204
AS121162	Waste Toner Box ปริ้นเตอร์ Brother MFC 9140 CDN /อัน	1.00	2,800.00	2,800.00		0.00	0.00	1.00	2,800.00	2,800.00	0.00	0.00	0.00	204
AS121163	แบคเตอร์ LP-E17 กล่อง CANON EOR RP /อัน	1.00	3,500.00	3,500.00		0.00	0.00	1.00	3,500.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00	204
AS180044	น้ำยากำจัดปลวก 250 มม. /ขวด	0.00	0.00	0.00	5.00	80.00	400.00	5.00	80.00	400.00	0.00	0.00	0.00	204
IM010033	กระดาษคาร์บอน	3.00	150.00	450.00		0.00	0.00		0.00	0.00	3.00	150.00	450.00	204
IM010088	ที่แขวนตราธง 1 ชั้น	10.00	70.53	705.25		0.00	0.00		0.00	0.00	10.00	70.53	705.25	204
IM010104	หมึกเติมแท่นประทับตราสีแดง	8.00	9.80	78.40		0.00	0.00		0.00	0.00	8.00	9.80	78.40	204
IM010109	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง	5.00	225.00	1,125.00		0.00	0.00		0.00	0.00	5.00	225.00	1,125.00	204
IM010137	ที่เหลาดินสอ เล็ก	20.00	235.00	4,700.00		0.00	0.00		0.00	0.00	20.00	235.00	4,700.00	204
IM010428	พลาสติกเคลือบบัตร A4	1.00	550.00	550.00		0.00	0.00		0.00	0.00	1.00	550.00	550.00	204

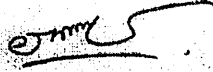
สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

89

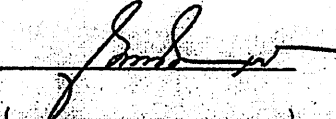
จากวันที่ : 1/9/2024 ถึงวันที่ : 30/9/2024
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : คลังที่ : 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	
	สีหม้อ ช้าง สีใส													
IM010544	กระดาษปกสี A4 /80g	1.00	220.00	220.00		0.00	0.00		0.00	0.00	1.00	220.00	220.00	204
	500แผ่น สีเขียว													
IM010545	กระดาษปกสี A4 /80g 500	2.00	295.00	590.00		0.00	0.00		0.00	0.00	2.00	295.00	590.00	204
	แผ่น สีส้ม													
	รวม			286,364.80			19,450.00			-172,347.84			133,496.96	

ขอรับรองว่าสินค้าคงคลังคงเหลือในคลังสินค้าเท่ากับรายงานในระบบ ERP


(นางสาวอรุณา อ่องประภักดิ์)
นักสืบเบ็ดเตล็ด
9 ต.ค. 2567


(นางสาวกัญญา เตมธะเชื้อ)
รักษาการหัวหน้างานบริหารงานคณะศิลปศาสตร์
ผู้กำกับดูแลงานพัสดุ
9 ต.ค. 2567


(นายศุภสร ธาราจารย์)
หัวหน้างานคลัง
คนบังคับคณะศิลปศาสตร์
9 ต.ค. 2567

คณะศิลปศาสตร์

E1504 : นางสาวปวีณี ดวงดี

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/09/2567 ถึงวันที่: 30/09/2567

Page 1 of 1

9/10/2567

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS010044:: กระดาษ A4 80g 500 แผ่น ::รีม	40	135.00	5,400.00				40	135.00	5,400.00			
2	AS010424:: ธงสีน้ำตาล F4 ขยายข้าง ::ซอง	50	8.83	441.67							50	8.83	441.67
รวม				5,841.67			.00			5,400.00			441.67

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมือผู้จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว

ปวีณี.

นางสาวปวีณี ดวงดี

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

9 ต.ค. 2567

อรรณา

(นางสาวอรรณา อ่องประภุติ)
เจ้าหน้าที่วัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่คลัง
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

9 ต.ค. 2567

ดร.จิตติมา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดี/รองคณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/โรงเรียน
คณะศิลปศาสตร์
/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

9 ต.ค. 2567

คณะศิลปศาสตร์
E2200 : นานกิตติพันธ์ เจริญฤทธา

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/09/2024 ถึงวันที่: 30/09/2024

Page 1 of 4
7/10/2567

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS020265:: ปลั๊กพ่วง 5 ช่อง 5 สวิตช์ 5 ม. ::ชั้น	1	550.00	550.00				1	550.00	550.00			
2	AS020980:: ปลั๊กพ่วงขนาด 5 สวิตช์ 5 ช่อง ยาว 3 เมตร /ชั้น ::ชั้น	1	400.00	400.00				1	400.00	400.00			
3	AS020981:: ปลั๊กไฟต่อพ่วง ขนาด 1.5*20 ยาว 20 เมตร /ชั้น ::ชั้น	3	2,500.00	7,500.00							3	2,500.00	7,500.00
4	AS120322:: ตลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261BK สีดำ ::กล่อง	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
5	AS120342:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีดำ ::ขวด	2	280.00	560.00							2	280.00	560.00
6	AS120343:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีฟ้า ::ขวด	1	280.00	280.00							1	280.00	280.00
7	AS120344:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีชมพู ::ขวด	1	280.00	280.00							1	280.00	280.00
8	AS120345:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีเหลือง ::ขวด	1	280.00	280.00							1	280.00	280.00
9	AS120350:: ตลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261Y สีเหลือง ::กล่อง	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
10	AS120352:: ตลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261C สีฟ้า ::กล่อง	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
11	AS120353:: ตลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261M สีชมพู ::กล่อง	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
12	AS120374:: อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switching Hub 5 port ::ชั้น	3	800.00	2,400.00							3	800.00	2,400.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/09/2024 ถึงวันที่: 30/09/2024

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
13	AS120584:: หัวพิมพ์ ยี่ห้อ Canon รุ่น CA91 สำหรับหัวสีดำ :: คลิป	4	1,500.00	6,000.00							4	1,500.00	6,000.00
14	AS120648:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีชมพู 100 cc ::ขวด	4	200.00	800.00							4	200.00	800.00
15	AS120649:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีดำ 100 cc ::ขวด	2	200.00	400.00				1	200.00	200.00	1	200.00	200.00
16	AS120650:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีเหลือง 100 cc ::ขวด	4	200.00	800.00							4	200.00	800.00
17	AS120651:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีฟ้า 100 cc ::ขวด	4	200.00	800.00							4	200.00	800.00
18	AS120664:: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 BK สีดำ 65 ml /ขวด ::ขวด	2	350.00	700.00				1	350.00	350.00	1	350.00	350.00
19	AS120665:: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 M สีแดง 65 ml /ขวด ::ขวด	7	350.00	2,450.00							7	350.00	2,450.00
20	AS120666:: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 C สีฟ้า 65 ml /ขวด ::ขวด	5	350.00	1,750.00							5	350.00	1,750.00
21	AS120667:: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 Y สีเหลือง 65 ml /ขวด ::ขวด	6	350.00	2,100.00							6	350.00	2,100.00
22	AS120706:: คลิปหมึกพิมพ์ ยี่ห้อ PANTUM รุ่น PC211E สีดำ - /กล่อง ::กล่อง	1	5,500.00	5,500.00							1	5,500.00	5,500.00
23	AS120815:: หมึกเติม Inkjet HP GT53BK สีดำ 90 mL /ขวด :: ขัน	17	350.00	5,950.00							17	350.00	5,950.00
24	AS120816:: หมึกเติม Inkjet HP GT52CY สีฟ้า 70 mL /ขวด :: ขวด	1	350.00	350.00							1	350.00	350.00
25	AS120816:: หมึกเติม Inkjet HP GT52CY สีฟ้า 70 mL /ขวด :: ขัน	10	350.00	3,500.00							10	350.00	3,500.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/09/2024 ถึงวันที่: 30/09/2024

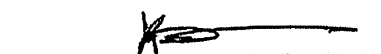
ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
26	AS120817:: หมึกเติม Inkjet HP GT52MA สีแดง 70 mL /ขวด :: ขวด	1	350.00	350.00							1	350.00	350.00
27	AS120817:: หมึกเติม Inkjet HP GT52MA สีแดง 70 mL /ขวด :: ชิ้น	10	350.00	3,500.00							10	350.00	3,500.00
28	AS120818:: หมึกเติม Inkjet HP GT52YE สีเหลือง 70 mL /ขวด ::ขวด	1	350.00	350.00							1	350.00	350.00
29	AS120818:: หมึกเติม Inkjet HP GT52YE สีเหลือง 70 mL /ขวด ::ชิ้น	10	350.00	3,500.00							10	350.00	3,500.00
30	AS120835:: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Yellow) สีเหลือง 70 mL /ขวด ::ขวด	1	400.00	400.00							1	400.00	400.00
31	AS120836:: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Cyan) สีฟ้า 70 mL /ขวด ::ขวด	1	400.00	400.00							1	400.00	400.00
32	AS120837:: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Magenta) สีชมพู 70 mL /ขวด ::ขวด	1	400.00	400.00							1	400.00	400.00
33	AS120899:: หัวพิมพ์ Inkjet ยี่ห้อ HP GT51 สีดำ สีฟ้า /กลับ :: กลับ	7	1,200.00	8,400.00							7	1,200.00	8,400.00
34	AS120900:: หัวพิมพ์ Inkjet ยี่ห้อ HP GT52 สี สี /กลับ ::กลับ	6	1,300.00	7,800.00							6	1,300.00	7,800.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/09/2024 ถึงวันที่: 30/09/2024

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
รวม				77,650.00			.00			1,500.00			76,150.00

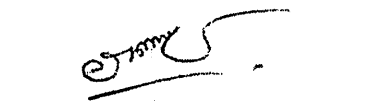
ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว



นายกิตติพันธ์ เจริญกุล

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

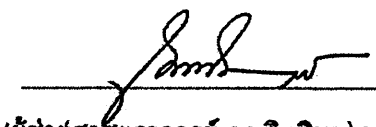
9 ต.ค. 2567



(นางสาวอรนภา อองประกฤติ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

9 ต.ค. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

9 ต.ค. 2567

คณะศิลปศาสตร์

E2608 : นางสาวอมอร วงศ์วรรณ

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/09/2024 ถึงวันที่: 30/09/2024

Page 1 of 6

1/10/2567

ที่	รายการ	จำนวนที่ซื้อ/ต้นทุนเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS010012:: กระโปรง 7 นิ้ว ::ชิ้น	8	66.67	533.33							8	66.67	533.33
2	AS010044:: กระดาษ A4 80g 500 แผ่น ::รีม	70	135.00	9,450.00	100	135.00	13,500.00	88	135.00	11,880.00	82	135.00	11,070.00
3	AS010058:: กระดาษกาวย่น 2 นิ้ว ::ม้วน	4	45.00	180.00							4	45.00	180.00
4	AS010076:: กระดาษการส่องหน้าแบบบาง 1 นิ้ว ::ม้วน	11	40.00	440.00				1	40.00	40.00	10	40.00	400.00
5	AS010117:: กระดาษโน้ต 3x3 นิ้ว ::ชิ้น	15	36.00	540.00				6	36.00	216.00	9	36.00	324.00
6	AS010120:: กระดาษโน้ต 12 x 50 มม. ::ชิ้น	9	35.00	315.00							9	35.00	315.00
7	AS010249:: กระดาษสีถ่ายเอกสาร A4 80g 500 แผ่น สีส้ม ::รีม				1	295.00	295.00				1	295.00	295.00
8	AS010275:: กาวแท่ง 40 กรัม ::แท่ง	12	98.00	1,176.00	10	98.00	980.00	12	98.00	1,176.00	10	98.00	980.00
9	AS010316:: คลิปดำ เบอร์ 108 ::กล่อง	12	68.57	822.86				4	68.57	274.29	8	68.57	548.57
10	AS010317:: คลิปดำ เบอร์ 109 ::กล่อง	6	59.41	356.47				1	59.41	59.41	5	59.41	297.06
11	AS010319:: คลิปดำ เบอร์ 111 ::กล่อง				24	36.00	864.00	6	36.00	216.00	18	36.00	648.00
12	AS010320:: คลิปดำ เบอร์ 112 ::กล่อง				24	24.00	576.00	5	24.00	120.00	19	24.00	456.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/09/2024 ถึงวันที่: 30/09/2024

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
13	AS010355:: เครื่องเย็บกระดาษ No.10 ::ชิ้น	13	85.00	1,105.00							13	85.00	1,105.00
14	AS010398:: ของจดหมายพับ 4 ::ซอง				200	.81	162.67				200	.81	162.67
15	AS010413:: ของสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง ::ซอง	50	6.05	302.63	100	6.05	605.26	50	6.05	302.63	100	6.05	605.26
16	AS010414:: ของสีน้ำตาล A4 ไม่ขยายข้าง ::ซอง	100	3.45	345.46	200	3.45	690.91	250	3.45	863.64	50	3.45	172.73
17	AS010424:: ของสีน้ำตาล F4 ขยายข้าง ::ซอง	144	8.83	1,272.00	100	9.00	900.00	50	8.83	441.67	194	8.92	1,730.33
18	AS010518:: เทปผ้า 2 นิ้ว ::ม้วน	10	50.00	500.00				1	50.00	50.00	9	50.00	450.00
19	AS010537:: เทปใส 1 นิ้ว ::ม้วน				19	40.00	760.00	11	40.00	440.00	8	40.00	320.00
20	AS010541:: เทปใส 2 นิ้ว ::ม้วน	1	20.00	20.00							1	20.00	20.00
21	AS010601:: ใบมีดคัดเตอร์เฉี่ยง เน็ก ::หลอด				2	20.00	40.00				2	20.00	40.00
22	AS010715:: แปรงลบกระดานไวท์บอร์ด ::อัน	2	15.00	30.00							2	15.00	30.00
23	AS010848:: ยางลบดินสอ ::ก้อน	1	5.00	5.00							1	5.00	5.00
24	AS010867:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ::กลิ้ง	31	11.30	350.23				3	11.30	33.89	28	11.30	316.34
25	AS010881:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 ::กลิ้ง	6	13.00	78.00							6	13.00	78.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/09/2024 ถึงวันที่: 30/09/2024

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
26	AS010882:: ถาดเลียบกระดาด เบอร์ 1 ::กล่อง	6	10.00	60.00	20	10.00	200.00	6	10.00	60.00	20	10.00	200.00
27	AS010903:: สติกเกอร์ PVC สี ::เริ่ม	5	220.00	1,100.00							5	220.00	1,100.00
28	AS010977:: หมึกเติมแท่นประทับ 28 ซีซี. สีน้ำเงิน ::ขวด	1	13.00	13.00							1	13.00	13.00
29	AS011066:: ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีน้ำเงิน ::ด้าม	72	7.00	504.00				2	7.00	14.00	70	7.00	490.00
30	AS011067:: ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีแดง ::ด้าม	71	7.00	497.00				5	7.00	35.00	66	7.00	462.00
31	AS011109:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีดำ ::ด้าม				72	22.00	1,584.00	2	22.00	44.00	70	22.00	1,540.00
32	AS011122:: กระดาษสติกเกอร์ขาวด้าน A4 50 แผ่น/แพ็ค ::เริ่ม	8	130.00	1,040.00				1	130.00	130.00	7	130.00	910.00
33	AS011131:: น้ำยาลบคำผิดแบบปากกา ขนาด 7 ml ::อัน	10	69.00	690.00				2	69.00	138.00	8	69.00	552.00
34	AS011133:: มีดคัดเตอร์พลาสติก เล็ก ::อัน	9	36.00	324.00				1	36.00	36.00	8	36.00	288.00
35	AS011207:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวดัด สีส้ม ::ด้าม	2	38.00	76.00							2	38.00	76.00
36	AS011208:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวดัด สีชมพู ::ด้าม	2	38.00	76.00							2	38.00	76.00
37	AS011209:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวดัด สีเหลือง ::ด้าม	6	38.00	228.00							6	38.00	228.00
38	AS011210:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวดัด สีเขียว ::ด้าม	7	38.00	266.00							7	38.00	266.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/09/2024 ถึงวันที่: 30/09/2024

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
39	AS011347:: เทปลบคำผิด แบบป้าย หน้ากว้าง 5 มม. /อัน ::อัน	10	45.00	450.00				4	45.00	180.00	6	45.00	270.00
40	AS030352:: ถุงมือยางสีส้ม M ::คู่				12	36.00	432.00	12	36.00	432.00			
41	AS030496:: ผ้าเช็ดมือ 15 x 30 นิ้ว ::ผืน				24	72.00	1,728.00	24	72.00	1,728.00			
42	AS030600:: สก๊อตไเบอร์ท พองน้ำ ::โหล				2	240.00	480.00	2	240.00	480.00			
43	AS030604:: สบู่เหลวล้างมือ 3,800 มล. ::แกลลอน				2	300.00	600.00	2	300.00	600.00			
44	AS030934:: แปรงขัดห้องน้ำ หัวกลม /อัน ::อัน				4	30.00	120.00	4	30.00	120.00			
45	AS031490:: แปรงขัดห้องน้ำหัวสก๊อตไเบอร์ท /อัน ::อัน				4	75.00	300.00	4	75.00	300.00			
46	AS031491:: กระดาษชำระ 120 แผ่น /ห่อ ::โหล				3	420.00	1,260.00	3	420.00	1,260.00			
47	AS080060:: กานะมะพร้าวสับ 20 กก. ::กระสอบ	1	100.00	100.00				1	100.00	100.00			
48	AS080120:: ดินปลูก ::ถุง				20	50.00	1,000.00				20	50.00	1,000.00
49	AS080121:: ดินผสม ::ถุง	12	20.00	240.00				12	20.00	240.00			
50	AS080121:: ดินผสม ::กระสอบ				8	50.00	400.00	8	50.00	400.00			
51	AS080203:: ดินปลูกทางกระบอก ::ดิน				5	200.00	1,000.00				5	200.00	1,000.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/09/2567 ถึงวันที่: 30/09/2567

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
52	AS080215:: คัตชุดน้ำบูตย ::คัต				2	1,800.00	3,600.00	2	1,800.00	3,600.00			
53	AS080222:: คัตฟอร์บีดมีบ็อค ::คัต				15	80.00	1,200.00				15	80.00	1,200.00
54	AS080281:: คัตสนท่มเงิน ::คัต				4	850.00	3,400.00				4	850.00	3,400.00
55	AS080305:: คัตหมากเหลืองอินโด ::ชุด	8	430.00	3,440.00				8	430.00	3,440.00			
56	AS080308:: คัตหลิว ::คัต				70	35.00	2,450.00				70	35.00	2,450.00
57	AS080423:: ปุ๋ยหมักผสมปลูก ::ถุง				70	40.00	2,800.00				70	40.00	2,800.00
58	AS080574:: ยากำจัดแมลง 1 ลิตร ::ขวด				5	150.00	750.00				5	150.00	750.00
59	AS080649:: หินกรวด ::ถุง				35	150.00	5,250.00				35	150.00	5,250.00
60	AS080740:: สเปรย์กำจัดแมลง มด ปลวก 600 ml /ขวด ::ขวด				25	120.00	3,000.00	25	120.00	3,000.00			
61	AS080774:: คัตลัมมังกร /คัต ::ชุด	7	500.00	3,500.00				7	500.00	3,500.00			
62	AS080775:: คัตกัทมรดก /คัต ::ชุด	4	470.00	1,880.00				4	470.00	1,880.00			
63	AS080780:: หินแม่น้ำ /คัต ::ถุง	12	70.00	840.00				12	70.00	840.00			
64	AS080781:: แผ่นทางเดิน 40*40 ซม. /แผ่น ::แผ่น				12	100.00	1,200.00				12	100.00	1,200.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/09/2567 ถึงวันที่: 30/09/2567

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
65	AS180044:: น้ำยากำจัดปลวก 250 มล. /ขวด ::ขวด				5	80.00	400.00				5	80.00	400.00
66	IM010104:: หมึกเติมแท่นประทับตราสีม่วง ::อัน	2	9.80	19.60							2	9.80	19.60
67	IM010137:: ที่เหลาดินสอ เล็ก ::อัน	2	235.00	470.00							2	235.00	470.00
68	IM010187:: ครีมนับกระดาษ ::อัน	2	45.00	90.00							2	45.00	90.00
รวม				33,725.58			52,527.84			38,670.53			47,582.89

ขอรับรองว่าตรวจสอบความถูกต้องและมีความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว

นางสาวเอนอร วงศ์วรรณ

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

9 ต.ค. 2567

(นางสาวอรุณภา อ่องประภณี)

นักวิชาการพัสดุ
เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

9 ต.ค. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตรลดา ทาวีระ)

คณบดี/อธิการบดี/ผู้อำนวยการ/รองอธิการบดี

/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

9 ต.ค. 2567



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๘๐

ที่ อว.๗๓๒๖.๐๑/๓๒๑๒

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS)

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้แต่งตั้งข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์เพื่อรับผิดชอบตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ได้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) และได้ตรวจสอบ รวมถึงความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ แล้ว ขอเรียนให้ทราบดังนี้

๑. คลังวัสดุกลาง (AX)

คลังวัสดุกลาง (AX) ซึ่ง นางสาวอรนภา อ่องประภุติ เป็นผู้รับผิดชอบ จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ พบว่าในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ พบว่ามีรายการเบิกจ่ายวัสดุไปคลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวเอมอร วงศ์วรรณ คลังย่อย (IMS) ของ นางสาวปวีลี ดวงดี และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของ นายกิตติพนธ์ เจริญกุล และได้ตรวจทานความถูกต้องว่าตรงตามที่รายงานหรือไม่ ได้ตรวจรายงานรับเข้าคลังวัสดุย่อยดังกล่าวฯ ทั้ง ๓ คลัง พบว่ามีเพียงคลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวเอมอร วงศ์วรรณ ที่มีรายงานการรับเข้าจากคลังวัสดุกลาง (AX) ครบถ้วน รายการตรงกับที่รายงาน คลังย่อย (IMS) ของ นางสาวปวีลี ดวงดี และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของ นายกิตติพนธ์ เจริญกุล ไม่พบรายงานการรับเข้าวัสดุตามที่รายงาน ซึ่งได้ประสานและแจ้ง นางสาวอรนภา อ่องประภุติ ตรวจสอบพบว่า ผู้รับผิดชอบคลังย่อยไม่ครบวัสดุเข้าคลัง จึงแก้ไขโดยให้ครบวัสดุเข้าคลังในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗

๒. คลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง

๒.๑ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวเอมอร วงศ์วรรณ จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ และรายงานเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ พบว่ารายงานการรับเข้ามีความถูกต้องตามสอดคล้องกับคลังวัสดุกลาง รายงานการเบิกวัสดุมีความถูกต้องแต่พบว่ารายงานการเบิกวัสดุลำดับที่ ๘๗-๙๐ ผู้จ่ายวัสดุตอนอนุมัติการจ่ายในระบบล่าช้า

๒.๒ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวปวีลี ดวงดี จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ และรายงานเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ พบว่าไม่มีรายการรับเข้าตามที่รายงาน และรายการเบิกจ่ายวัสดุ ถูกต้องตรงตามที่รายงาน

๒.๓. คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนายกิตติพนธ์ เจริญกุล จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ และรายงานเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ พบว่าไม่มีรายการรับเข้าตามที่รายงาน รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตรงตามที่รายงาน และรายงานการเบิกวัสดุพบว่าในรายการลำดับที่ ๑-๒ ไม่เรียงลำดับวันที่ ทั้งนี้เนื่องจากผู้เบิกวัสดุส่งใบเบิกวัสดุล่าช้าและผู้จ่ายวัสดุตอนอนุมัติการจ่ายในระบบล่าช้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

ให้ชน คนมด
เพื่อโปรดทราบ

.....

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธรราดล

รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะศิลปศาสตร์

ทกบ / ๗๓๖๓
.....
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา การิ
คณบดีคณะศิลปศาสตร์



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกฎหมาย งานนิติการและสัญญา โทร. ๑๒๘๓

ที่ อว ๗๓๑๔/ว ทต๒๓๓

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เวียนแจ้งรายละเอียดขั้นตอนการจัดทำความร่วมมือ

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ระเบียบวาระที่ ๔.๑๔ เรื่อง ขอความเห็นชอบ (ร่าง) รายละเอียดการจัดทำ MOU ที่ประชุม ได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบรายละเอียดการทำความร่วมมือ (MOU) ดังกล่าว และรวมถึงความร่วมมือในรูปแบบอื่นที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาอนุมัติ ก่อนดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ การทำความร่วมมือที่เกี่ยวกับงบประมาณ

๑.๒ การทำความร่วมมือที่เกี่ยวกับการพัฒนาและบริหารหลักสูตรกับองค์กรภายนอกทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

ทั้งนี้ การทำความร่วมมือบุคคล กลุ่มบุคคล องค์กร หน่วยงานภายนอก นั้น ต้องไม่เกี่ยวข้องกับทางการเมือง เว้นแต่ การทำความร่วมมือที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ

๒. การทำความร่วมมือตามข้อ ๑ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยาและสภามหาวิทยาลัยพะเยาได้พิจารณาอนุมัติแล้ว หากมีการทำความร่วมมือเพื่อต่ออายุหรือขยายระยะเวลาหรือแก้ไขเพิ่มเติมเนื้อหาเพียงเล็กน้อย ซึ่งไม่กระทบกับสาระสำคัญของการทำความร่วมมือ มอบอธิการบดีพิจารณาอนุมัติและลงนาม โดยมีต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยาและสภามหาวิทยาลัยพะเยาอีกครั้ง

๓. รับรองมติสภามหาวิทยาลัยพะเยาตามระเบียบวาระนี้ โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุมครั้งต่อไป

กองกฎหมาย จึงได้สรุปรายละเอียดการจัดทำความร่วมมือตามมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา และขอเวียนแจ้งให้กับส่วนงานและหน่วยงานดำเนินการตามรายละเอียดขั้นตอนการจัดทำความร่วมมือ ดังนี้

๑. กรณีส่วนงานหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีความประสงค์จัดทำความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกทั้งภายในประเทศและต่างประเทศไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด และการทำความร่วมมือดังกล่าวเป็นความร่วมมือที่เกี่ยวกับงบประมาณหรือการพัฒนาและบริหารหลักสูตร ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยาและสภามหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาอนุมัติ ก่อนเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติและลงนามในบันทึกข้อตกลง

๒. กรณีบันทึกข้อตกลงดังกล่าวได้ดำเนินการตามข้อ ๑ เรียบร้อยแล้ว หากส่วนงานหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ มีความประสงค์ทำความร่วมมือเพื่อต่ออายุ หรือขยายระยะเวลาหรือแก้ไขเพิ่มเติมเนื้อหาเพียงเล็กน้อย ซึ่งไม่กระทบกับสาระสำคัญของการทำความร่วมมือ ส่วนงานหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสามารถเสนอบันทึกข้อตกลงดังกล่าวต่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติและลงนามในบันทึกข้อตกลง โดยมีต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยาและสภามหาวิทยาลัยพะเยาอีกครั้ง

๓. การจัดทำ...



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ โทร. 1693

ที่ อว 7326.02/1976

วันที่ 9 ตุลาคม 2567

เรื่อง ขอรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการปฏิบัติสหกิจศึกษาต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น
ของนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นชั้นปีที่ 4

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ นิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ชั้นปีที่ 4 จำนวน 14 ราย ได้ขออนุญาตเข้ารับการ
ปฏิบัติสหกิจศึกษาต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2567 โดยมี
รายชื่อนิสิตและสถานประกอบการดังแนบ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติสหกิจศึกษาต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่นของนิสิตสาขาวิชา
ภาษาญี่ปุ่นชั้นปีที่ 4 เป็นไปตามแนวปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่คณะฯ กำหนด หลักสูตรฯ จึง
ขอรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการปฏิบัติสหกิจศึกษาต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่นของนิสิต
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น และจัดส่งข้อมูลเอกสาร ได้แก่

1. ข้อมูลขั้นตอนการส่งนิสิตเข้ารับการปฏิบัติสหกิจศึกษาต่างประเทศ รายละเอียด
สถานประกอบการ รายละเอียดของงาน และสวัสดิการ
2. หนังสือขออนุญาตผู้ปกครองให้นิสิตไปปฏิบัติสหกิจศึกษาในต่างประเทศ พร้อม
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. หนังสือขออนุญาตไปปฏิบัติสหกิจศึกษาในต่างประเทศของนิสิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาพู)

ประธานหลักสูตรศ.บ. สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ดาขม)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์
- 9 ต.ค. 2567

นางสาว...

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
- 9 ต.ค. 2567

ขั้นตอนการส่งนิสิตเข้ารับการปฏิบัติสหกิจศึกษาต่างประเทศ

ประกาศรับสมัครนิสิตที่สนใจส่งเอกสารเพื่อคัดเลือก (28 พ.ค. – 5 มิ.ย. 67)



ประกาศผ่านรอบคัดเลือกเอกสารเพื่อรับการสัมภาษณ์จากสาขา (6 มิ.ย. 67)



ประกาศผู้ผ่านการสัมภาษณ์จากสาขา เพื่อสัมภาษณ์กับตัวแทน RNC (21 มิ.ย. 67)



สัมภาษณ์ภาษาญี่ปุ่นกับตัวแทน RNC¹ ประเทศญี่ปุ่น ทาง Ms Team² (6 ก.ย. 67)



RNC ดำเนินการจัดหาสถานที่ประกอบการฯ



ประกาศผลการคัดเลือกจากสถานประกอบการ (11 ก.ย. 67)

อาจารย์พิจารณา + นิสิตยินยอมเข้าปฏิบัติสหกิจ ฯ



สาขาวิชา + นิสิตดำเนินการจัดเตรียมเอกสารเพื่อขอวิชา

ส่งไปยัง RNC เพื่อประสานงานส่งไปยังตรวจคนเข้าเมืองประเทศญี่ปุ่น (จัดส่ง 26 ก.ย. 67)



รอกการพิจารณาอนุญาตเข้าประเทศ จากตรวจคนเข้าเมืองญี่ปุ่น (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

(ขั้นตอนนี้ไม่สามารถระบุเวลาได้ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของตรวจคนเข้าเมืองญี่ปุ่น)



ผ่านการพิจารณาตรวจคนเข้าเมืองญี่ปุ่น ออกหนังสือ COE

(รายบุคคล ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของตรวจคนเข้าเมืองญี่ปุ่น)



RNC ส่งเอกสาร e-COE สำหรับนิติตรายบุคคล



รับ e-COE ดำเนินการขอวีซ่า



เดินทางไปเข้ารับการปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการในประเทศญี่ปุ่น

หมายเหตุ

* ทุกขั้นตอนประสานงานทางอีเมลระหว่างอ.อิทธิพล และ Mr. Kenji Tokunaga

**** RNC ไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายหรือค่าดำเนินการใด ๆ**

ยกเว้น กรณี นิสิตยกเลิก หลังจากยื่นเอกสารไปยังตรวจคนเข้าเมืองญี่ปุ่นแล้ว

รายชื่อนิติสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นที่เข้ารับการปฏิบัติสหกิจศึกษาต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่นพร้อมรายละเอียดสถานประกอบการ

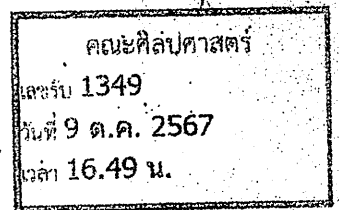
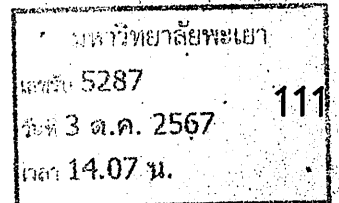
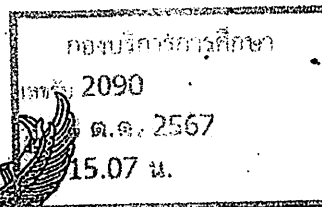
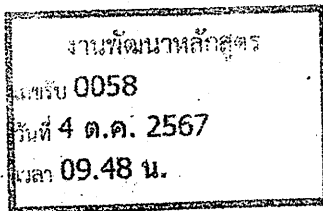
ที่	รหัสนิติ	ชื่อ - สกุล	สถานประกอบการ	ลักษณะงาน	เงื่อนไขและสวัสดิการ
1	64110912	นางสาวจิตาภา ผดุงสุข	Hotel Tangram Ski Circus	- ห้องอาหาร: ล้างจาน ดูแล	- ทำงาน ไม่เกิน 8 ชั่วโมง/วัน
2	64113858	นางสาวกุลวดี งามทวีกุล	(Tokyu Resorts & Stays Co., Ltd.) ที่อยู่: 3575-8 Furumi, Shinano-machi, Kamiminouchi-gun, Nagano Prefecture 389-1302 Japan โทรศัพท์: 026-258-3699 ผู้รับผิดชอบ: Mr.Kazuo Katayama HP: https://www.tangram.jp/green/index.php	- จัดเก็บและทำความสะอาด หลังลูกค้ารับประทานอาหาร เสร็จ - แผนกเตรียมอาหาร: ช่วยแม่ ครัว ล้างผัก แพ็คของ - แผนกต้อนรับของโรงแรม: เช็คอิน-เช็คเอาท์ด้านหน้า โรงแรม และช่วยเหลือลูกค้า อื่น ๆ - ร้านค้า: การจัดเก็บ เบิกจ่าย สิ่งของจากคลังสินค้า และ การคิดเงิน - ลิฟต์: การดูแลความปลอดภัย ของผู้โดยสารลิฟต์ของสกีรีสอร์ท และให้บริการลูกค้า	- วันหยุด สัปดาห์ละ 2 วัน - ค่าตอบแทน 1,000 เยน/ ชั่วโมง (ประมาณ 1,800 บาท/วัน) - ค่าเดินทางภายในประเทศ ญี่ปุ่นจ่ายตามจริงไม่เกิน 20,000 เยน - หอพักพนักงาน พร้อม สาธารณูปโภค รวมถึงสิ่ง อำนวยความสะดวกภายใน ห้องพัก (ไม่มีค่าใช้จ่าย) - อื่น ๆ ได้แก่ สามารถใช้ บริการลิฟต์ของสกีรีสอร์ทได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย และ ส่วนลดสูงสุด 20% ที่ร้านค้า ร้านอาหาร ฯลฯ

ที่	รหัสนิติ	ชื่อ - สกุล	สถานประกอบการ	ลักษณะงาน	เงื่อนไขและสวัสดิการ
3	64114040	นางสาวบัวหิมะ หลอเลิศ ประดิษฐ์	Hunter Mountain Shiobara (Tokyu Resorts & Stays Co., Ltd.)	– ร้านอาหาร: บริการอาหาร และเครื่องดื่ม ช่วยเหลืองาน ในห้องครัว	– ทำงาน ไม่เกิน 8 ชั่วโมง/วัน – วันหยุด เดือนละ 8 วัน
4	64114141	นางสาววศิณี ตุนาค	ที่อยู่: Maeguro, Yumoto Shiobara,		– ค่าตอบแทน 1,000 เยน/ ชั่วโมง (ประมาณ 1,800 บาท/วัน)
5	64111193	นางสาววิรัชรา สิงห์ราชชัย	Nasushiobara City, Tochigi Prefecture 329-2922 Japan	– แผนกตัว: บริการการขายตัว ลิฟต์ อุปกรณ์กีฬา และของที่ ระลึก	– ค่าเดินทางภายในประเทศ ญี่ปุ่นจ่ายตามจริง
6	64114152	นางสาววิชชุดา อัมไพ	โทรศัพท์: 0287-32-4580 ผู้รับผิดชอบ: Mr.Taku Ushida HP: https://www.hunter.co.jp/winter/	– ลิฟต์: ดูแลการขึ้นลง ผู้โดยสารที่ใช้กระเช้าไฟฟ้า Gondola และให้บริการด้าน ความปลอดภัย	– หอพักพนักงานพร้อม สาธารณูปโภค รวมถึงสิ่ง อำนวยความสะดวกภายใน ห้องพัก (ไม่มีค่าใช้จ่าย) – อื่น ๆ ได้แก่ สามารถเล่นสกี และสโนว์บอร์ดได้โดยไม่มี ค่าใช้จ่ายในวันหยุด
7	64113869	นางสาวจิรัชยา สนธิ	Tsugaike Gondola Lift Co., Ltd.	– แผนกอาหารและเครื่องดื่ม	– ทำงาน ไม่เกิน 6-8 ชั่วโมง/ วัน
8	64113993	นางสาวนภาวัลย์ ผสมบุญ	ที่อยู่: 12840-1 Tsugaike Kogen, Otari	(ร้านอาหาร ร้านกาแฟ ร้าน	– วันหยุด สัปดาห์ละ 2 วัน
9	64113960	นางสาวชั้นยา แสงใส	Village, Kitazumi District, Nagano Prefecture 399-9422 Japan โทรศัพท์: 0261-83-2255 ผู้รับผิดชอบ: Konno Etsuna HP: https://www.tsugaike.gr.jp/	เบอร์เกอร์ ร้านค้า): บริการ ลูกค้า คิดเงิน ทำอาหารง่าย ๆ เลิร์ฟอาหาร บริการจัดการ สิ่งอำนวยความสะดวก	– ค่าตอบแทน 1,000 เยน/ ชั่วโมง (ประมาณ 1,800 บาท/วัน)
				– แผนกจำหน่ายตัว: การขาย	– ค่าเดินทางภายในประเทศ

ที่	รหัสนิติ	ชื่อ - สกุล	สถานประกอบการ	ลักษณะงาน	เงื่อนไขและสวัสดิการ
				ตัว ให้ข้อมูล บริการจัดการสิ่ง อำนวยความสะดวก	ญี่ปุ่น 10,920 เยน - หอพักพนักงานพร้อม สาธารณูปโภค รวมถึงสิ่ง อำนวยความสะดวกภายใน ห้องพัก (450 เยน/วัน) - อื่น ๆ ได้แก่ สามารถใช้ บริการกระเช้าลอยฟ้าโดยไม่ มีค่าใช้จ่ายที่สกีเกะมาเท่นรี สอร์ท รวมถึงสกีรีสอร์ทฮับ โปะโอะเนะและชิวาตาเกะส โนว์รีสอร์ทในวันหยุด และ สามารถเช่าสกี สโนว์บอร์ด และเสื้อผ้าได้ในราคา พนักงาน
10	64110822	นายกริทากร สุวรรณ ปิ่นแก้ว	Kandatsu Snow Resort (Kandatsu Resort Co., Ltd.) ที่อยู่: 4121-1 Kandatsu, Yuzawa, Minamiuonuma District, Niigata Prefecture 949-6102 Japan โทรศัพท์: 025-788-0111 ผู้รับผิดชอบ: Mr. Nobuo Sugiki HP: https://www.kandatsu.com/	- ลิฟต์: ให้คำแนะนำในการขึ้น ลิฟต์ การดูแลรักษาลิฟต์ การ กำจัดหิมะ และหน้าที่อื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ของลิฟต์ - โรงอาบน้ำ: แผนกต้อนรับ ส่วนหน้า ตรวจตราและจัด ระเบียบ สิ่งอำนวยความสะดวก	- ทำงาน ไม่เกิน 8 ชั่วโมง/วัน - วันหยุด สัปดาห์ละ 2 วัน - ค่าตอบแทน 1,000 เยน/ ชั่วโมง (ประมาณ 1,800 บาท/วัน) - ค่าเดินทางภายในประเทศ ญี่ปุ่นตามจริงไม่เกิน 20,000

ที่	รหัสนิติ	ชื่อ - สกุล	สถานประกอบการ	ลักษณะงาน	เงื่อนไขและสวัสดิการ
				สะดวก จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก ทำความสะอาด ห้องอาบน้ำ ฯลฯ – ลานจอดรถ: การแนะนำลูกค้าที่นำยานพาหนะมาในลานจอดรถ การดูแลรักษา ลานจอดรถ การกำจัดหิมะ ฯลฯ	เย็น – หอพักพนักงานพร้อมสาธารณูปโภค รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพัก (ไม่มีค่าใช้จ่าย) – ขึ้น ๆ ได้แก่ สามารถใช้บริการลิฟต์โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อเล่นสกีในวันหยุด ส่วนลดการเช่าอุปกรณ์สกี/สโนว์บอร์ด: 2,000 เยนต่อชุด (ฟรีในวันธรรมดา) ใช้บริการบ่อน้ำพุร้อนโดยไม่มีค่าใช้จ่าย (จำกัดเวลา) และ ส่วนลดค่าเรียนสกี 1 ครั้ง (2 ชั่วโมง) 1,500 เยน
13	64112958	นางสาวปราชญา อินเทพ	Meiho Ski Resort	– ลิฟต์: ดูแลการขึ้น-ลงของผู้โดยสารและตรวจสอบการทำงานของลิฟต์	– ทำงานไม่เกิน 8 ชั่วโมง/วัน
14	64111047	นางสาวปิยรัตน์ คงประโคน	(Meihou Kogen Development Co., Ltd.) ที่อยู่: 3447-1 Mizusawaue, Meiho Okuzumi, Gujo-shi, Gifu Prefecture 501-4304 Japan โทรศัพท์: 0575-87-2326	– ร้านอาหาร: เตรียมของ เสิร์ฟอาหาร คิดเงิน ล้างจาน	– วันหยุด สัปดาห์ละ 2 วัน – ค่าตอบแทน 1,050 เยน/ชั่วโมง (ประมาณ 1,890 บาท/วัน) – ค่าตอบแทนแผนกร้านอาหาร

ที่	รหัสนิติ	ชื่อ - สกุล	สถานประกอบการ	ลักษณะงาน	เงื่อนไขและสวัสดิการ
			ผู้รับผิดชอบ: Mr. Aoki HP: https://www.meihoski.co.jp/green/		1,100 เยน/ชั่วโมง (ประมาณ 1,980 บาท/วัน) - ค่าเดินทางภายในประเทศ ญี่ปุ่นตามจริงสูงสุด 20,000 เยน - หอพักพนักงานพร้อม สาธารณูปโภค รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกภายใน ห้องพัก (350 เยน/วัน) - อื่น ๆ ได้แก่ สามารถใช้ บริการลิฟต์และอุปกรณ์โดย ไม่มีค่าใช้จ่ายเพื่อเล่นสกีในวันหยุดนอกเวลาทำการ



ที่ อว ๐๒๐๔.๑/ว๑๙๒๕๐

ถึง มหาวิทยาลัยพะเยา

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอส่งสำเนา
หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๖๔๗ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การรับรองคุณวุฒิ
เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๕ คุณวุฒิ
ของมหาวิทยาลัยพะเยา รายละเอียดดังแนบ

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

เรียนคณบดี

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย
และนวัตกรรม ขอส่งสำเนาหนังสือ ก.ค.ศ. เรื่อง การรับรองคุณวุฒิ
หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส และภาษาญี่ปุ่น ตามเอกสารดังแนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาว สุภาพร คำรส)

หัวหน้างานวิชาการ

10 ต.ค. 2567

เรียน คณบดี
เพื่อไปลงนามเข้าอ.ระ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

โทร. ๐ ๒๐๓๙ ๕๖๓๓

โทรสาร ๐ ๒๐๓๙ ๕๖๖๕

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



1. 117/วฟกตบแฉก/ก

2. ลงนาม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

เรียน อธิการบดี

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง การรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 14 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
2. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสถิติประยุกต์ และการจัดการข้อมูล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
5. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
6. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี และนวัตกรรมการประมง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
7. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
8. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
9. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
10. หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
11. หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
12. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาความปลอดภัยทางอาหาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
13. หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
14. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ ประยุกต์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบกบศ. นำเสนอคณะกรรมการ วิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา คณะกรรมการบริหาร งานวิชาการ คณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป รวมทั้งแจ้ง คณะเกษตรศาสตร์ฯ คณะเทคโนโลยีฯ คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ เพื่อทราบต่อไป


(นางสาว วรรณกานต์ ปัญญา)

7 ต.ค. 2567


(นาง ศศิมล คำปิ่นไชย)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร

8 ต.ค. 2567

(นางสาว กัลลวรา ภูมิลา)

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ทราบ/มอบ



(ผศ.ดร.ชลิดา เทพหินลัฟ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

8 ต.ค. 2567

กคช.
5384

14.40

สำนักงาน ก.ค.ศ.	113
วันที่รับเรื่อง	2560
วันที่พิจารณา	19.01.61
วันที่ออก	19.01

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๖๕๗

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่ อว ๐๒๐๔.๑/๑๖๖๖๙ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๑๒๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๖๒ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๓๗๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๕๒๓ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๕๔๖ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อคุณวุฒิฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอให้ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ที่ได้รับทราบในระบบ CHECO แล้ว จำนวน ๒๑๐ คุณวุฒิ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่ง ก.ค.ศ. มีมติรับรองคุณวุฒิแล้ว จำนวน ๑๒๑ คุณวุฒิ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ - ๕ และสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ส่งคืน จำนวน ๑ คุณวุฒิ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๖ จึงคงเหลือคุณวุฒิเสนอขอรับรอง จำนวน ๘๘ คุณวุฒิ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๖ คุณวุฒิ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับคุณวุฒิที่เหลือ จำนวน ๗๒ คุณวุฒิ อยู่ระหว่างการพิจารณาของ ก.ค.ศ. ผลการพิจารณาเป็นประการใดจะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งสถาบันการศึกษาทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิเชฐร์ วันทอง)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๕๔๐, ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๔ - ๙ ต่อ ๑๓๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

“เรียนดี มีความสุข”

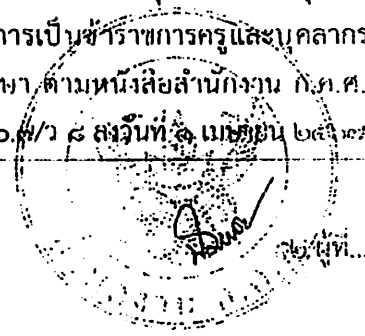
รายชื่อคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ก.ค.ศ. รับรองเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/๖๕๗ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

ที่	ชื่อคุณวุฒิ	สาขาวิชาหรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา	หมายเหตุ
๑.	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วศ.ม.)	วิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาโททั่วไป หรือเทียบเท่า - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)	สถิติประยุกต์และการจัดการ ข้อมูล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
๓.	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	ภาษาฝรั่งเศส (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
๔.	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	ภาษาญี่ปุ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
๕.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)	เกษตรศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
๖.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)	เทคโนโลยีและนวัตกรรม การประมง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
๗.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)	เทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
๘.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
๙.	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.)	เทคโนโลยีและการจัดการ สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาโททั่วไป หรือเทียบเท่า - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑๐. สวธารณสุข...

ที่	ชื่อคุณวุฒิ	สาขาวิชาหรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา	หมายเหตุ
๑๐.	สาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต (ส.บ.)	อนามัยชุมชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๑.	สาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต (ส.บ.)	การส่งเสริมสุขภาพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๒.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)	ความปลอดภัยทางอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๓.	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (ส.บ.)	สถาปัตยกรรมภายใน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๔.	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.)	ภูมิสารสนเทศประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาโททั่วไป หรือเทียบเท่า - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ สำหรับการนำคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองไปใช้ ให้พิจารณา ดังนี้ ๑. อัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับคุณวุฒิที่รับรอง ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งมีผลใช้บังคับอยู่ในวันที่ผู้สำเร็จการศึกษา คุณวุฒิดังกล่าว ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ซึ่งปัจจุบัน ก.ค.ศ. กำหนด อัตราเงินเดือนเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๘ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖



ที่	ชื่อคุณวุฒิ	สาขาวิชาหรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา	หมายเหตุ
	รวม ๑๔ คุณวุฒิ		๒. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิดังกล่าว หากจะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจะต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ตามที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ กำหนดด้วย ๓. หากส่วนราชการใด จะนำคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปใช้ ต้องพิจารณาถึงความจำเป็นและความสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน หรือการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น



งานพัฒนาหลักสูตร
เลขที่ 0057
วันที่ 4 ต.ค. 2567
เวลา 09.39 น.



กองบริการการศึกษา
เลขที่ 2091
ต.ค. 2567
15.08 น.

มหาวิทยาลัยพะเยา
เลขรับ 5286
วันที่ 3 ต.ค. 2567
เวลา 14.05 น.

คณะศิลปศาสตร์
เลขรับ 1350
วันที่ 9 ต.ค. 2567
เวลา 16.50 น.

ที่ อว ๐๒๐๔.๑/ว๑๙๒๔๖

ถึง มหาวิทยาลัยพะเยา

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอส่งสำเนา
หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๖๑๗ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การรับรองคุณวุฒิ
เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔ คุณวุฒิ
ของมหาวิทยาลัยพะเยา รายละเอียดดังแนบ

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

เรียนคณบดี

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย
และนวัตกรรม ขอส่งสำเนาหนังสือ ก.ค.ศ. เรื่อง การรับรอง
คุณวุฒิ หลักสูตร ศศ.ม.ภาษาไทยหลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๔
หลักสูตร ปร.ด.ภาษาศาสตรประยุกต์ หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๕
ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาว สุภาพร คำรส)

หัวหน้างานวิชาการ

10 ต.ค. 2567

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗



เรียน คณบดี
เพื่อแจ้งมติที่ประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

โทร. ๐ ๒๐๓๙ ๕๖๓๓

โทรสาร ๐ ๒๐๓๙ ๕๖๖๕

1. 11/10/2567 ผอ.สอ.พะเยา
2. 11/10/2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

เรียน อธิการบดี

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง
การรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็น
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของมหาวิทยาลัยพะเยา
จำนวน 4 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
เทคโนโลยีและข้อมูลดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
2. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
3. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์
ประยุกต์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
4. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบกบศ. นำเสนอคณะกรรมการ
วิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา คณะกรรมการบริหาร งานวิชาการ คณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป รวมทั้งแจ้ง
คณะเทคโนโลยีฯ คณะวิทยาศาสตร์ และคณะศิลปศาสตร์ เพื่อทราบต่อไป



(นางสาว วรรณกานต์ ปัญญา)

7 ต.ค. 2567



(นาง ศิมล ค่ำปินไชย)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร

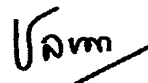
7 ต.ค. 2567 ก.ก.

(นางสาว กัลลวรา ภูมิลา)

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

7 ต.ค. 2567

ทราบ/มอบ



(ผศ.ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

8 ต.ค. 2567



เลขที่	24955
วันที่	18 ก.ค. 67
เวลา	14.13 น.

119

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๖๑๗

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ที่	5366
วันที่	19 ก.ค. 67
เวลา	9.34

เรื่อง การรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ที่ อว ๐๒๐๔.๑/๖๘๖๕ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๗๗ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๓๗๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๔๔๔ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อคุณวุฒิฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอให้ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ที่ได้รับทราบในระบบ CHECO แล้ว จำนวน ๑๐๒ คุณวุฒิ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่ง ก.ค.ศ. มีมติรับรองคุณวุฒิแล้ว จำนวน ๔๔ คุณวุฒิ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ - ๔ และได้ตรวจสอบพบว่า คุณวุฒิพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพุทธจิตวิทยา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองซ้ำ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และ ๓ ดังนั้น จึงคงเหลือคุณวุฒิเสนอขอรับรอง จำนวน ๕๘ คุณวุฒิ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๐ คุณวุฒิ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับคุณวุฒิที่เหลือ จำนวน ๓๘ คุณวุฒิ อยู่ระหว่างการพิจารณาของ ก.ค.ศ. ผลการพิจารณาเป็นประการใดจะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งสถาบันการศึกษาทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายทีเชษฐ วัฒนทอง)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐, ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๔ - ๔ ต่อ ๑๓๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

รายชื่อคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ก.ค.ศ. รับรองเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๖๑๗) ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

ที่	ชื่อคุณวุฒิ	สาขาวิชาหรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา	หมายเหตุ
๑.	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (วท.ม.)	การจัดการเทคโนโลยี และข้อมูลดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาโททั่วไป หรือเทียบเท่า - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒.	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.)	ภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาโททั่วไป หรือเทียบเท่า - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๓.	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.)	ภาษาศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาเอก - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๔.	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.)	วิทยาศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาเอก - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สำหรับการนำคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองไปใช้ ให้พิจารณา ดังนี้ ๑. อัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับคุณวุฒิที่รับรอง ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งมีผลใช้บังคับอยู่ในวันที่ผู้สำเร็จการศึกษา คุณวุฒิดังกล่าว ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ซึ่งปัจจุบัน ก.ค.ศ. กำหนด อัตราเงินเดือนเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ร ๒๑ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ ๒. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิดังกล่าว หากจะเข้ารับ ราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จะต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐาน ที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ตามที่ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ กำหนดด้วย

๓. หากส่วน...

ที่	ชื่อคุณวุฒิ	สาขาวิชาหรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา	หมายเหตุ
	รวม ๔ คุณวุฒิ		๓. หากส่วนราชการใด จะนำคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาไปใช้ ต้องพิจารณาถึงความจำเป็นและความสอดคล้องกับการจัดการเรียน การสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน หรือการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง กับส่วนราชการนั้น



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

เรียน อธิการบดี

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง การรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 3 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการทางเภสัชศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565
2. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565
3. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบกบศ. นำเสนอ คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อทราบ ในการประชุมครั้งต่อไป รวมทั้งแจ้งคณะเภสัชศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะศิลปศาสตร์ เพื่อทราบต่อไป

(นางสาว วรรณกานต์ ปัญญา)

7 ต.ค. 2567

(นาง ศศิมล คำปิ่นไชย)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร

7 ต.ค. 2567 ก.ค.

(นางสาว กัลลวรา ภูมิลา)

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

7 ต.ค. 2567

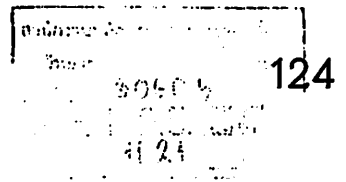
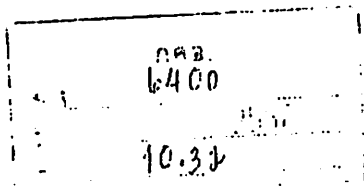
ทราบ/มอบ

ปลม

(ผศ.ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

8 ต.ค. 2567



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๓๓๖

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่ อว ๐๒๐๔.๑/๑๓๘๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อคุณวุฒิฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ขอให้ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ที่ได้รับทราบในระบบ CHECO แล้ว
จำนวน ๑๙ คุณวุฒิ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๙ คุณวุฒิ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งสถาบันการศึกษาทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิษณุ รัตนทอง)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐, ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๔ - ๙ ต่อ ๑๓๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

“เรียนดี มีความสุข”

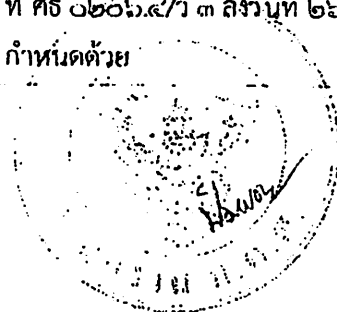
รายชื่อคุณสมบัติของมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ก.ค.ศ. รับรองเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๗๓๓๗)

ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗)

ที่	ชื่อคุณสมบัติ	สาขาวิชาหรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา	หมายเหตุ
๑.	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.)	นวัตกรรมทางเภสัชศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาเอก - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒.	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.)	วิศวกรรมโยธา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาเอก - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๓.	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.)	ภาษาศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาโททั่วไป หรือเทียบเท่า - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ สำหรับการนำคุณสมบัติที่ ก.ค.ศ. รับรองไปใช้ ให้พิจารณา ดังนี้ ๑. อัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับคุณสมบัติที่รับรอง ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งมีผลใช้บังคับอยู่ในวันที่ผู้สำเร็จการศึกษา คุณวุฒิดังกล่าว ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ซึ่งปัจจุบัน ก.ค.ศ. กำหนด อัตราเงินเดือนเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ๒. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิดังกล่าว หากจะเข้ารับ ราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จะต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐาน ที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ตามที่ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ กำหนดด้วย



๓. หากส่วน...

ที่	ชื่อคุณวุฒิ	สาขาวิชาหรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา	หมายเหตุ
	รวม ๓ คุณวุฒิ		๓. หากส่วนราชการใด จะนำคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาไปใช้ ต้องพิจารณาถึงความจำเป็นและความสอดคล้องกับการจัดการเรียน การสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน หรือการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง กับส่วนราชการนั้น



5583

งานพัฒนาหลักสูตร
เลขรับ 0056
วันที่ 4 ต.ค. 2567
เวลา 09.38 น.



มหาวิทยาลัยพะเยา
เลขรับ 5289 127
วันที่ 3 ต.ค. 2567
เวลา 14.10 น.

คณะศิลปศาสตร์
เลขรับ 1352
วันที่ 9 ต.ค. 2567
เวลา 16.51 น.

ที่ อว ๐๒๐๔.๑/ว๑๙๒๕๕๘

ถึง มหาวิทยาลัยพะเยา

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอส่งสำเนา
หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๗๔๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การรับรองคุณวุฒิ
เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ คุณวุฒิ
ของมหาวิทยาลัยพะเยา รายละเอียดดังแนบ

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

เรียนคณบดี

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย
และนวัตกรรม ขอส่งสำเนาหนังสือ ก.ค.ศ. เรื่อง การรับรองคุณวุฒิ
หลักสูตร ปร.ด.ภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๕ ตามเอกสารแนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาว สุภาพร คำรศ)

หัวหน้างานวิชาการ

10 ต.ค. 2567



เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

โทร. ๐ ๒๐๓๙ ๕๖๓๓

โทรสาร ๐ ๒๐๓๙ ๕๖๖๕

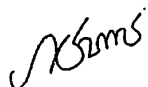
1. 11/จว ๖๐ ๐๓๖๕๖๓๕๗
2. สำนักวิชา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

เรียน อธิการบดี

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง การรับรอง
คุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ของมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 1 หลักสูตร
คือ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบกบศ. นำเสนอคณะกรรมการ
วิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา คณะกรรมการบริหาร งานวิชาการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อทราบในการประชุม
ครั้งต่อไป รวมทั้งแจ้งคณะศิลปศาสตร์ เพื่อทราบต่อไป



(นางสาว ทรราชกานต์ ปัญญา)

4 ต.ค. 2567



(นาง ศศิมล คำปิ่นไชย)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร

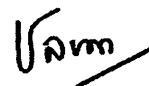
7 ต.ค. 2567 ก.น.

(นางสาว กัลลวรา ภูมิลา)

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

7 ต.ค. 2567

ทราบ/มอบ



(ผศ.ดร.ชลธิดา เทพหินลัพ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

8 ต.ค. 2567

กคช.
6461
10.37



30606
1 ก.ย. 2567
11.23

129

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๗๕๐

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่ อว ๐๒๐๔.๑/๙๖๐๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๕๑๘ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อคุณวุฒิฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอให้ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ที่ได้รับทราบในระบบ CHECO แล้ว จำนวน ๔๗ คุณวุฒิ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่ง ก.ค.ศ. มีมติรับรองคุณวุฒิแล้ว จำนวน ๔ คุณวุฒิ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ จึงคงเหลือคุณวุฒิเสนอขอรับรอง จำนวน ๔๓ คุณวุฒิ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๔ คุณวุฒิ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับคุณวุฒิที่เหลือ จำนวน ๑๙ คุณวุฒิ อยู่ระหว่างการพิจารณาของ ก.ค.ศ. ผลการพิจารณาเป็นประการใดจะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งสถาบันการศึกษาทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิเชฐ วันทอง)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐, ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๔ - ๙ ต่อ ๑๓๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

“เรียนดี มีความสุข”

รายชื่อคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ก.ค.ศ. รับรองเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๗๔๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗)

ที่	ชื่อคุณวุฒิ	สาขาวิชาหรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา	หมายเหตุ
๑.	บรรณารักษะปฏิบัติ (ปร.ด.)	ภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	- อัตราเงินเดือนแรกบรรจุในระดับปริญญาเอก - ก.ค.ศ. รับรอง เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๗ สำหรับการนำคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองไปใช้ให้พิจารณา ดังนี้ ๑. อัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับคุณวุฒิที่รับรองให้เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งมีผลใช้บังคับอยู่ในวันที่ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิดังกล่าว ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งปัจจุบัน ก.ค.ศ. กำหนดอัตราเงินเดือนเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ๒. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิดังกล่าว หากจะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจะต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ตามที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ กำหนดด้วย ๓. หากส่วนราชการใด จะนำคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปใช้ ต้องพิจารณาถึงความจำเป็นและความสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน หรือการพัฒนาคุณธรรมจริยศาสตร์ชีวิตที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น
	จำนวน ๑ คุณวุฒิ		



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย โทร.๑๖๕๑

ที่ อว.๗๗๒๖.๐๒/๑๙๘๖

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการศึกษา

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วยหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้จัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ประชุมวิพากษ์ผลการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ การประชุมทางไกลออนไลน์ (Web Conference) ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอส่งรายงานการประชุมวิพากษ์ผลการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ (ดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(ดร.ศราวุธ หล่อดี)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

- 9 ต.ค. ๒๕๖๗

กนก / นงนิจา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

10 ต.ค. ๒๕๖๗



รายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการศึกษา
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

วันอังคารที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

การประชุมทางไกลออนไลน์ (Web Conference)

ผู้เข้าประชุม

๑. ดร. ศราวุธ หลอดดี	ประธานกรรมการ
๒. ผศ. ดร. จารุวรรณ เบญจาทิกุล	กรรมการ
๓. ดร. นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร	กรรมการ
๔. ดร. ปาริชาติ โปธิ	กรรมการ
๕. ดร. วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์	กรรมการ
๖. ดร. วัชรินทร์ แก่นจันทร์	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ภาคการศึกษาดำเนินการปีการศึกษา ๒๕๖๓ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้จัดการเรียนการสอนให้นิสิตในหลักสูตร ดังนี้

แผน ก จำนวน ๓ รายวิชา

- ๑) รายวิชา ๑๔๔๓/๑๕ การแปรและความหลากหลายของภาษาไทย
- ๒) รายวิชา ๑๔๔๓/๓๑ ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ
- ๓) รายวิชา ๑๔๔๓/๕๓ วิทยานิพนธ์

แผน ข จำนวน ๒ รายวิชา

- ๑) รายวิชา ๑๔๔๓/๑๕ การแปรและความหลากหลายของภาษาไทย
- ๒) รายวิชา ๑๔๔๓/๕๒ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๑.๒ ประธานแจ้งให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาในภาคการศึกษาดำเนินการปีการศึกษา ๒๕๖๓ จัดทำรายงานผล

การดำเนินการรายวิชาของภาคการศึกษาดังกล่าว และส่งให้ประธานหลักสูตรภายในวันพุธที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อสรุปผลการดำเนินการรายวิชาเสนอคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ แล้ว

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ประธานให้ที่ประชุมวิพากษ์ผลการศึกษา รายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ที่จัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ผลการวิพากษ์ผลการศึกษา สรุปได้ดังนี้

แผน ก จำนวน ๓ รายวิชา

รายวิชา	อาจารย์ผู้สอน	จำนวนนิสิต	ผลการศึกษา
๑๔๔๓/๑๔ การแปลและความหลากหลายของภาษาไทย	ดร. วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์* ดร. วชิรินทร์ แก่นจันทร์ ดร. ศราวุธ หล่อดี	๒	นิสิตได้ A จำนวน ๒ คน
๑๔๔๓/๓๑ ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ	ดร. นลินภัทร เมฆเกรียงไกร* ดร. ปาริชาติ โปธิ ผศ. ดร. จารุวรรณ บุญจาทิกุล	๒	นิสิตได้ A จำนวน ๒ คน
๑๔๔๓/๕๓ วิทยานิพนธ์	ดร. ศราวุธ หล่อดี*	๒	นิสิตได้ P จำนวน ๒ คน

หมายเหตุ: * หมายถึง ผู้รับผิดชอบรายวิชา

แผน ข จำนวน ๒ รายวิชา

รายวิชา	อาจารย์ผู้สอน	จำนวนนิสิต	ผลการศึกษา
๑๔๔๓/๑๔ การแปลและความหลากหลายของภาษาไทย	ดร. วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์* ดร. วชิรินทร์ แก่นจันทร์ ดร. ศราวุธ หล่อดี	๒	นิสิตได้ A จำนวน ๑ คน นิสิตได้ B+ จำนวน ๑ คน
๑๔๔๓/๕๒ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ดร. ศราวุธ หล่อดี*	๓	นิสิตได้ P จำนวน ๑ คน นิสิตได้ W จำนวน ๒ คน

หมายเหตุ: * หมายถึง ผู้รับผิดชอบรายวิชา

มติ ที่ประชุมเห็นชอบผลการวิพากษ์ผลการศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.



(ดร. ศราวุธ หล่อดี)

ผู้จัดรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย โทร.๑๖๙๑

ที่ อว.๗๓๒๖.๐๒/๑๙๘๔

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสรุปผลการดำเนินการรายวิชา

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้ดำเนินการวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอส่งสรุปผลการดำเนินการรายวิชา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน ๔ วิชา (ดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(ดร.ศราวุธ หล่อติ)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

- 9 ต.ค. 2567

ณบว / ๙/๑๐/๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

10 ต.ค. 2567



แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินการรายวิชา

สรุปผลการดำเนินการรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ภาควิชาภาษาไทย ภาควิชาภาษาไทย
ปีการศึกษา 2567

การส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา

1. ส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา จำนวน.....4.....รายวิชา
2. ไม่ส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา จำนวน.....-.....รายวิชา

หลักสูตรได้ดำเนินการวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานรายวิชาในภาควิชาภาษาไทย ภาควิชาภาษาไทย
ปีการศึกษา 2567 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในคณะ.....4.....วิชา

จุดเด่น	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
ผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชาใน หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ภาควิชาภาษาไทย ปีการศึกษา 2567 บรรลุผลการเรียนรู้ ทั้ง 4 รายวิชา	-	การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่มี ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ผู้สอนได้ เน้นเฉพาะเนื้อหาที่สำคัญให้นักเรียนรู้อย่าง ลึกซึ้งและนำไปประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับ ลักษณะของแต่ละรายวิชา

(ดร. ตรารุท หล่อดี)

ประธานหลักสูตร

8 ตุลาคม 2567



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล ดร.วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์ ตำแหน่ง อาจารย์
2. สาขาวิชา ภาษาไทย
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2567
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา	ระดับ
101	144715	การแปรและความหลากหลายของภาษาไทย	ปริญญาโท

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
101	การแปรและความหลากหลายของภาษาไทย	เพื่อให้นิสิตเข้าใจนิทัศน์เกี่ยวกับภาษาและความหลากหลายของภาษา	✓	
		เพื่อให้นิสิตเข้าใจคุณสมบัติและหน้าที่ของภาษาในสังคมไทย	✓	
		เพื่อให้นิสิตวิเคราะห์ สังเคราะห์ปรากฏการณ์ทางภาษาที่เชื่อมโยงกับบริบทของสังคมได้	✓	
		สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ได้	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

- ไม่มี

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	มากกว่าร้อยละ 70	นิสิต	ผู้สอน
101	การแปรและความหลากหลายของภาษาไทย	✓	-	-	-

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ไม่มี

ลงชื่อ

(ดร.วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล ดร.วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์ ตำแหน่ง อาจารย์
2. สาขาวิชา ภาษาไทย
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2567
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา	ระดับ
201	144715	การแปรและความหลากหลายของภาษาไทย	ปริญญาโท

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
201	การแปรและความหลากหลายของภาษาไทย	เพื่อให้นิสิตเข้าใจนิทัศน์เกี่ยวกับภาษาและความหลากหลายของภาษา	✓	
		เพื่อให้นิสิตเข้าใจคุณสมบัติและหน้าที่ของภาษาในสังคมไทย	✓	
		เพื่อให้นิสิตวิเคราะห์ สังเคราะห์ปรากฏการณ์ทางภาษาที่เชื่อมโยงกับบริบทของสังคมได้	✓	
		สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ได้ต่อไป	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

- ไม่มี

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	มากกว่าร้อยละ 70	นิสิต	ผู้สอน
201	การแปรและความหลากหลายของภาษาไทย	✓	-	-	-

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ไม่มี

ลงชื่อ

(ดร.วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร ตำแหน่ง อาจารย์และผู้รับผิดชอบรายวิชา
2. สาขาวิชา ภาษาไทย
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคต้น ปีการศึกษา 2567 (1/2567)
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
101	144731	ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ (Thai as a Foreign Language)

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
101	ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ	1. ผู้เรียนอธิบายความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษาไทยและภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศได้	✓	
		2. ผู้เรียนอธิบายการแบ่งระดับเนื้อหาภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศและแนวทางการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศในแต่ละระดับได้	✓	
		3. ผู้เรียนสามารถประยุกต์ความรู้เพื่อนำไปผลิตบทเรียนสำหรับการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศได้	✓	
		4. ผู้เรียนสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ	✓	
		5. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลและสามารถแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอนรายวิชา 144731 ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ เนื่องจากมีเนื้อหาทั้งส่วนที่เป็นการบรรยายหัวข้อต่าง ๆ และส่วนที่ให้นิสิตได้ประยุกต์ความรู้ไปผลิตบทเรียนสำหรับการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามทฤษฎีที่ได้เรียนรู้ ทำให้เวลาในผลิตบทเรียนสำหรับการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศมีเวลาไม่เพียงพอที่จะผลิตบทเรียนได้อย่างสมบูรณ์ ผู้สอนพยายามแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยการพยายามลดเวลาบรรยายหัวข้อต่าง ๆ พยายามเน้นเฉพาะเนื้อหาสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อนิสิตในการประยุกต์ใช้ในการผลิตบทเรียน และเพิ่มเวลาให้นิสิตได้ประยุกต์ความรู้ไปผลิตบทเรียนสำหรับการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศให้มากขึ้นเพื่อให้นิสิตสามารถผลิตบทเรียนได้อย่างสมบูรณ์

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
101	ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ	✓		นิสิตไม่ได้ประเมินรายวิชา	รายวิชานี้เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาทั้งส่วนที่เป็นการบรรยายหัวข้อต่าง ๆ และส่วนที่ให้นิสิตได้ประยุกต์ความรู้ไปผลิตบทเรียนสำหรับการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามทฤษฎีที่ได้เรียนรู้ ทำให้เวลาในผลิตบทเรียนสำหรับการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศมีเวลาไม่เพียงพอที่จะผลิตบทเรียนได้อย่างสมบูรณ์ ผู้สอนต้องพยายามลดเวลาบรรยายหัวข้อต่าง ๆ พยายามเน้นเฉพาะเนื้อหาสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อนิสิต

					ในการประยุกต์ใช้ในการผลิตบทเรียน และ เพิ่มเวลาให้นิสิตได้ประยุกต์ความรู้ไปผลิต บทเรียนสำหรับการสอนภาษาไทยในฐานะ ภาษาต่างประเทศให้มากขึ้นเพื่อให้นิสิต สามารถผลิตบทเรียนได้อย่างสมบูรณ์
--	--	--	--	--	--

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

-

ลงชื่อ 96mm 81mm.

(ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร)

ผู้รับผิดชอบรายวิชา



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล ____ดร. ศราวุธ หลอดดี____ ตำแหน่ง ____อาจารย์____
2. สาขาวิชา ____ภาษาไทย____
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ____1/2567____
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
201	144752	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียน	
			การสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
201	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	1. นิสิตมีคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณในฐานะผู้ผลิตผลงานทางวิชาการ 2. นิสิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี ตลอดจนกระบวนการในการพัฒนาและสร้างสรรค์ความรู้ที่มีระบบ 3. นิสิตสามารถคิด วิเคราะห์ และวินิจฉัยประเด็นปัญหาต่าง ๆ เพื่อผลิตผลงานทางวิชาการได้อย่างถูกต้องและมีเหตุผล 4. นิสิตนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า การสื่อสาร และเผยแพร่ผลงานในบริบทต่าง ๆ	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน
ไม่มี

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำ แบบประเมิน		ข้อวิพากย์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
201	การศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง	✓		-	-

2. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ
ไม่มี

ลงชื่อ
(ดร. ศราวุธ หลอดดี)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล ดร. ศรารุท หล่อดี ตำแหน่ง อาจารย์
2. สาขาวิชา ภาษาไทย
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: 1/2567
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
101	144753	วิทยานิพนธ์

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
101	วิทยานิพนธ์	1. นิสิตมีคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณในฐานะผู้ผลิตผลงานทางวิชาการ 2. นิสิตสามารถคิด วิเคราะห์ และ วิจัยประเด็นปัญหาต่าง ๆ เพื่อนำเสนอตามหลักวิชาการได้อย่างถูกต้องและมีเหตุผล 3. นิสิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี ตลอดจนกระบวนการในการพัฒนาและสร้างสรรค์ความรู้ที่มีระบบ 4. นิสิตสามารถสร้างสรรค์ผลงานโดยสังเคราะห์ วิเคราะห์ และบูรณาการองค์ความรู้เดิมมาพัฒนาแล้วเสนอเป็นความรู้ใหม่	✓	

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
		5. นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า การสื่อสาร และเผยแพร่ผลงานในบริบทต่าง ๆ		

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน
ไม่มี

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
101	วิทยานิพนธ์	✓		-	-

2. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ
ไม่มี

ลงชื่อ
(ดร. ศราวุธ หล่อดี)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย โทร.๑๖๙๑

ที่ อว.๗๓๒๖.๐๒/๑๙๘๕ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วยหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้จัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระบบ Microsoft Teams ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอส่งรายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ (ตั้งเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(ดร.ศราวุธ หล่อดี)

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

- 9 ต.ค. 2567

กนก / ผอ.วิทยฐานะ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

10 ต.ค. 2567



รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย)

และอาจารย์ผู้สอนหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย)

ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

วันอังคารที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม

๑. ดร. ศราวุธ หล่อดี	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จารุวรรณ เบญจาทิกุล	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เอื้อมพร ทิพย์เดช	กรรมการ
๕. ดร. นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร	กรรมการ
๖. ดร. บัณฑิต ทิพย์เดช	กรรมการ
๗. ดร. ปาริชาติ โปธิ	กรรมการ
๘. ดร. วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์	กรรมการ
๙. ดร. วชิรินทร์ แก่นจันทร์	กรรมการ
๑๐. ดร. อธิพงษ์ เพ็ชรเกิด	กรรมการ
๑๑. นางสาวชุติมา ปัญญาวงศ์	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร. วรวรรณ ศรียาภัย	ติดภารกิจ
๒. ดร. คงอมร เหมรัตน์รักษ์	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ดร. ศราวุธ หล่อดี ประธานหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย) ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑.๑.๑ วันเปิดภาคการศึกษา

วันเปิดภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ หลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย)

แผนการศึกษา	วันเปิดภาคการศึกษา	วันเริ่มเรียน
แผน ก	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
แผน ข	๓ ตุลาคม ๒๕๖๓	๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

๑.๑.๒ รายวิชาที่เปิดสอน

รายวิชาที่เปิดสอน ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ หลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย)

แผน ก จำนวน ๒ รายวิชา

ที่	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ชั้นปี	อาจารย์ผู้สอน
๑	๑๔๔๓/๔๓	วิทยานิพนธ์	๓ (๐-๙-๕)	ชั้นปี ๒ (รหัส ๖๖)	๑. ดร. ศราวุธ หล่อดี*
๒	๑๔๔๓/๔๓	วิทยานิพนธ์	๙ (๐-๒๓-๑๔)	ชั้นปี ๒ (รหัส ๖๖)	๑. ดร. ศราวุธ หล่อดี*

หมายเหตุ: * หมายถึง ผู้รับผิดชอบรายวิชา

แผน ข จำนวน ๓ รายวิชา

ที่	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ชั้นปี	อาจารย์ผู้สอน
๑	๑๔๔๓/๐๑	ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	๓ (๓-๐-๖)	ชั้นปี ๒ (รหัส ๖๖ น.ส. อังคณา เครือคำ)	๑. ดร. ปาริชาติ โปธิ* ๒. ดร. บัณฑิต ทิพย์เดช
๒	๑๔๔๓/๑๑	การวิเคราะห์ภาษาไทยตามแนว ภาษาศาสตร์	๓ (๓-๐-๖)		๑. ดร. วชิรินทร์ แก่นจันทร์* ๒. ดร. นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร ๓. ผศ. ดร. เชื้อมพร ทิพย์เดช
๓	๑๔๔๓/๒๔	คติชนร่วมสมัย	๓ (๓-๐-๖)		๑. ดร. ศราวุธ หล่อดี* ๒. ดร. คงมร เหมรัตน์รักษ์ ๓. ดร. วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์

หมายเหตุ: * หมายถึง ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ประธานแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย) ส่งประมวลรายวิชาภาคการศึกษา
ปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้เลขาธิการ (นางสาวชุตติมา ปัญญาวงศ์) ก่อนเปิดภาคการศึกษา
รวมทั้งให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งรายละเอียดของรายวิชาที่สอน แผนการจัดการเรียนการสอน การวัดและ
ประเมินผลให้นิสิตทราบก่อนเริ่มจัดการเรียนการสอน

๑.๒ ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนิสิตหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย)

ที่	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หลัก/อาจารย์ที่ปรึกษา การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	จำนวนนิสิต			รวม
		ปริญญาโท		ปริญญาเอก	
		วิทยานิพนธ์ (แผน ก แบบ ก ๒)	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		
๑	รศ. พูนพงษ์ งามเกษม	-	-	-	๐
๒	รศ. ดร. วรวรรธน์ ศรีภักย์	-	-	๖	๖
๓	ผศ. ดร. จารุวรรณ เบญจาทิกุล	-	-	-	๐
๔	ผศ. ดร. เชื้อมพร ทิพย์เดช	๑) ๖๕๑๑๖๒๔๕ ว่าที่ร้อยตรี ฐานทัฬหะ ชุ่มจันทร์*	๑) ๖๕๑๑๓๓๑๙ น.ส. กาญจนา ทิพย์พงศ์ทอง*	๒	๔
๕	ดร. บัณฑิต ทิพย์เดช	๑) ๖๓๑๑๔๖๑๒ น.ส. อรทัย สายเครือวงษ์*	๑) ๖๔๑๑๓๓๔๒ น.ส. ธัญญาลักษณ์ ชาญเชียว*	-	๒
๖	ดร. ปาริชาติ โปธิ	-	-	-	๐
๗	ดร. วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์	-	๑) ๖๕๑๑๖๓๔๖ นายจิรภัทร บัวโสภา*	-	๑
๘	ดร. วัชรินทร์ แก่นจันทร์	๑) ๖๔๑๑๓๒๗/๔ นายธฤต ศรีบัวบาน* ๒) ๖๔๑๑๓๒๙๖ นายภูษิต กิจกัญญาสนัน*	๑) ๖๔๑๑๓๓๓๑ นายธนาภรณ์ หาญยุทธ* ๒) ๖๔๑๑๓๓๗/๕ น.ส. วรณนิษา ดีบดอง*	๒	๖
๙	ดร. ศรารัฐ หล่อดี	๑) ๖๓๑๑๔๖๒๓ น.ส. อารีญา อินคำ*	๑) ๖๕๑๑๖๓๑๓ นางสาว Xinyue Lin* ๒) ๖๕๑๑๖๓๒๔ นางสาว Xueqing Wang*	-	๓

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ (ข้อมูลนิสิตที่ได้รับแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง แต่ยังไม่ได้เสนอวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และยังไม่ผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย)

รายชื่อนิสิตที่ยังไม่ได้รับแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (แผน ก แบบ ก ๒)

- ๑) ๖๖๑๑๔๔๔๖ นางสาว Juanfeng Yu**
- ๒) ๖๖๑๑๔๔๔๗ นางสาว Qiong Zhang**
- ๓) ๖๖๑๑๔๔๔๘ นายปิณฑิพย์ บุญประเสริฐ**
- ๔) ๖๖๑๑๔๔๔๙ พระสุชาติ บุญเมือง**

รายชื่อนิสิตที่ยังไม่ได้รับแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (แผน ข)

- ๑) ๖๖๑๑๔๔๔๗ นางสาวอังคณา เครือคำ**

หมายเหตุ: * หมายถึง เกินระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด (๒ ปี)

** หมายถึง เรียนรายวิชายังไม่ครบตามที่หลักสูตรกำหนด (ปีการศึกษา ๒๕๖๗)

๑.๓ แนวปฏิบัติการแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษาและอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ (อาจารย์ผู้สอนระดับปริญญาโท)

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษาและอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนระดับปริญญาโทต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

อาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ภายใน ๒ ปี แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประธานพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ กรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาโท รวมทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

ทั้งนี้ อาจารย์จะต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาและอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา จึงสามารถปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย) และอาจารย์ผู้สอนหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย) ภาคการศึกษาด้าน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ แล้ว

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ชุตินา ปัญญาวงศ์

(นางสาวชุตินา ปัญญาวงศ์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ดร. ศรารุท หล่อดี)

ประธานหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่	ชื่อผลงาน	นักวิจัย	ฐานข้อมูล	การอ้างอิง	หมายเหตุ
1	The Use of Scaffolding Strategies to Enhance the Writing Development of EFL Students	Jittiporn Chairinkam and Rattana Yawiloeng	Q1	Chairinkam, J., & Yawiloeng, R. (2024). The Use of Scaffolding Strategies to Enhance the Writing Development of EFL Students. <i>Theory and Practice In Language Studies</i> , 14 (9), 2996- 3007.	
2	Voices from the EFL literature classroom: Students' attitudes towards the use of multimodal literature to improve their CEFR literary reading competence at C1 level	Asst. Prof. Dr. Sukanya Kaowattanukul	Q1	Kaowattanukul, S. (2024). Voices from the EFL literature classroom: Students' attitudes towards the use of multimodal literature to improve their CEFR literary reading competence at C1 level. <i>Theory and Practice In Language Studies</i> , 14 (9), 2889-2899.	
3	From Globalization to Localization: Promoting EFL Students' Reading Comprehension Using GFOS Model Based on Collaborative Learning Approach	Asst. Prof. Anusit Panklam, Asst. Prof. Dr. Sukanya Kaowattanukul	Q1	Panklam, A. and Kaowattanukul, S. (2024). From Globalization to Localization: Promoting EFL Students' Reading Comprehension Using GFOS Model Based on Collaborative Learning Approach. <i>Theory and Practice In Language Studies</i> , 14 (9), 2791-2801.	
4	Infographic English Literature Textbook: Faster and Better in Function Educational Material in the Disruptive Digital Age	Dr.chanapa Duangfai	Q1	Duangfai, C. (2024). Infographic English Literature Textbook: Faster and Better in Function Educational Material in the Disruptive Digital Age. <i>Theory and Practice In Language Studies</i> , 14 (9), 2743-2749.	
5	การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากของเหลือใช้และผักของและสร้างชุมชนนวัตกรรม ชุมชน-บ้านไร่ จังหวัดพะเยา	พิชญ์สินี เสถียรธราดล, ชนาภา ดวงไฟ, จริญญา ไชยบัว และ ศุภพร คำชมภู	TCI 1	พิชญ์สินี เสถียรธราดล, ชนาภา ดวงไฟ, จริญญา ไชยบัว และ ศุภพร คำชมภู. (2567). การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากของเหลือใช้และผักของและสร้างชุมชนนวัตกรรม ชุมชน-บ้านไร่ จังหวัดพะเยา. <i>วารสารวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่</i> , 16(3), 224-233.	
6	The use of simulation techniques to enhance English speaking skills of EFL secondary school students	Ms. Somsawan Kamrach, Asst. Prof. Dr. Chuanpit Sriwichai	Q1	Kamrach, S. & Sriwichai, C. (2024). The use of simulation techniques to enhance English speaking skills of EFL secondary school students. <i>World Journal of English Language</i> , 15 (1), 434-445.	
7	Green Discussion: Raising ESP Students' Environmental Awareness Through Film Circles	Kriangsak Thanakong and Sukanya Kaowattanukul	Q1	Thanakong, K. & Kaowattanukul, S. (2024). Green Discussion: Raising ESP Students' Environmental Awareness Through Film Circles. <i>Theory and Practice In Language Studies</i> , 14 (10), 3257-3267.	
8	แผนที่ภาษาของกลุ่มชาติพันธุ์ในเขตพื้นที่ลุ่มน้ำอิงตอนบน จังหวัดพะเยา	กมลลาดี บุรณวัฒน์, พิชญ์สินี เสถียรธราดล, นริศา โพเจริญ, ภพธม แก้วพศุทธิ์, สมหมาย รอดแป้น, รัฐพร มูลกาวิล และ วิภพ แผงวังทอง	TCI 2	กมลลาดี บุรณวัฒน์, พิชญ์สินี เสถียรธราดล, นริศา โพเจริญ, ภพธม แก้วพศุทธิ์, สมหมาย รอดแป้น, รัฐพร มูลกาวิล และ วิภพ แผงวังทอง. (2567). แผนที่ภาษาของกลุ่มชาติพันธุ์ในเขตพื้นที่ลุ่มน้ำอิงตอนบน จังหวัดพะเยา. <i>วารสารวิชาการเพื่อการพัฒนาวัฒนธรรมเชิงพื้นที่</i> , 6(1), 29-40.	ค.ร.67
9	ผลการขยายการใช้วัฒนธรรมบูรณาการภาษาศาสตร์กับการสอนภาษาอังกฤษเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทาง การศึกษาของนักเรียนกลุ่มชาติพันธุ์ในจังหวัดพะเยา	ดาวินทร อินทับทิม, นริศา โพเจริญ, พิชญ์สินี เสถียรธราดล, เกริก เจษฎานวัฒน์ และ น้าฝน กันมา	TCI 2	ดาวินทร อินทับทิม, นริศา โพเจริญ, พิชญ์สินี เสถียรธราดล, เกริก เจษฎานวัฒน์ และ น้าฝน กันมา. (2567). ผลการขยายการใช้วัฒนธรรมบูรณาการภาษาศาสตร์กับการสอนภาษาอังกฤษเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทาง การศึกษาของนักเรียนกลุ่มชาติพันธุ์ในจังหวัดพะเยา. <i>Trends of Humanities and Social Sciences Research</i> , 12(1), 129-155.	

10	From local flavor to global fandom: an exploration of the cultural presentation and attitudes towards using English by Thai content creators on the TikTok platform	ผศ.ดร.รัฐภาควิทยาลัย พรรณ	Q1	Huttayavilaiphar, R. (2024). From local flavor to global fandom: an exploration of the cultural presentation and attitudes towards using English by Thai content creators on the TikTok platform. <i>Frontiers in Communication</i> , 9 (2024), 1–18.	152
					ค.ศ.67

หมายเหตุ รวบรวมข้อมูลโดย หน่วยวิจัย



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานปฏิบัติการและบริการทางภาษา คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๘๖

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๔/๐๐๓/๘

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานความคืบหน้า การจัดทำแคตตาล็อกหนังสือ ห้องศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วย ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดให้มีการทำแคตตาล็อกหนังสือ
สำหรับนำไปขึ้นชั้นหนังสือของห้องศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ โดยแบ่งออกเป็นหนังสือที่ซื้อโดยศูนย์ภาษา
และหนังสือที่ได้รับการบริจาค จากทั้งบุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวนมาก นั้น

คณะศิลปศาสตร์ ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง เจ้าหน้าที่ประจำ
คณะศิลปศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก ในการลงข้อมูลแคตตาล็อกหนังสือ ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์
ในระบบ ALIST ระบบบริหารจัดการห้องสมุดออนไลน์ จึงขอรายงานความคืบหน้า การจัดทำแคตตาล็อก
หนังสือ ห้องศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา (รายละเอียดดังแนบ)

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

(นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง)

เจ้าหน้าที่ประจำคณะศิลปศาสตร์

เรียนคณบดี

สวัสดีค่ะ

(นายกิตติพันธ์ เพียรจริง)

รักษาการ หัวหน้างานปฏิบัติการและบริการทางภาษา

๐๐๑ ๒๕๖๓

เรียน คณบดี

สวัสดีค่ะ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธรรมาดล

รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะศิลปศาสตร์

นาง

สำหรับนาง ค.ก. นงน

110 หมู่ ๖ ตำบล ๑๐ ๖๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

รายงานความคืบหน้า การทำแคตตาล็อกหนังสือ ห้องศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์				
หมวดขั้นตอนการติดสันหนังสือ				
หนังสือภาษา	หนังสือที่ติดสันแล้ว (เล่ม)	หนังสือที่รอการติดสัน (เล่ม)	หนังสือที่ไม่ต้องติดสัน (เล่ม)	จำนวนหนังสือทั้งหมด (เล่ม)
ภาษาฝรั่งเศส	26	10	37	73
ภาษาญี่ปุ่น	18	17	–	35
ภาษาจีน	238	28	–	266
ภาษาไทย	11	50	–	61
ภาษาอังกฤษ	107	157	–	264
หนังสือเบ็ดเตล็ด	–	–	91	91
หนังสืออาจารย์	–	–	37	37
รวม	400	262	165	827

*1 หนังสือเบ็ดเตล็ด คือ หนังสือความรู้ทั่วไป หนังสืออ่านเล่น หรือหนังสือภาษาอื่น ๆ เช่น เยอรมัน และ เกาหลี เป็นต้น

*2 หนังสือที่ไม่ต้องติดสัน คือ หนังสือที่คณาจารย์นำมาจัดแสดง หนังสือที่สาขานำมาฝากเผยแพร่ให้แก่บัณฑิต หรือ หนังสือเบ็ดเตล็ด

*3 หนังสือที่ต้องติดสัน คือ หนังสือทุกประเภทที่จัดซื้อโดยศูนย์ภาษา หรือสาขาวิชา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสื่อการเรียนรู้ในห้องศูนย์ภาษาโดยเฉพาะ และบางส่วนยังรวมถึงหนังสือที่ศูนย์ภาษา ได้รับบริจาคในช่วงต้นของการจัดสร้างห้องศูนย์ภาษา ซึ่งส่วนใหญ่ของหนังสือชุดดังกล่าวฯ ได้ถูกย้ายไปเก็บรักษาไว้ เพื่อรอการบริจาคไปยังศูนย์บรรณสารฯ มหาวิทยาลัยพะเยา แต่ส่วนหนึ่งของหนังสือดังกล่าวฯ ได้รับการป้อนตราศูนย์ภาษา และลงข้อมูลแล้ว จึงต้องนำมาขึ้นชั้นหนังสือห้องศูนย์ภาษา จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงในอนาคต

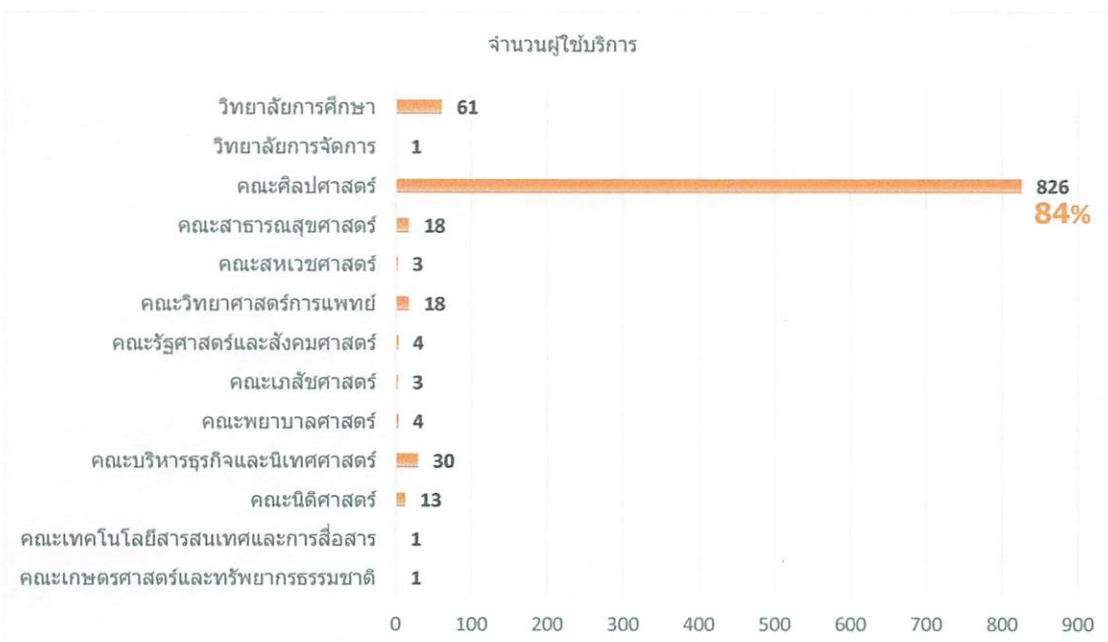
กระบวนการดำเนินงาน

1. ตรวจสอบข้อมูลของหนังสือที่ยังไม่ได้ติดสัน ผ่าน Barcode ด้วยระบบ Alist
2. หากพบข้อมูลในระบบ ทำการเรียบเรียงหมายเลขด้วยระบบ Alist (ครั้งละสูงสุดไม่เกิน 12 เล่ม ต่อรอบ) แล้วปริ้นท์พร้อมดำเนินการติดเลขสันหนังสือ
3. หากไม่พบข้อมูล ดำเนินการเพิ่มข้อมูลหนังสือดังกล่าวฯ อย่างละเอียด ตามขั้นตอนการลงข้อมูลแคตตาล็อกของ Alist พร้อมสร้าง Barcode และเลขสันหนังสือใหม่
4. นำหนังสือที่ติดสันใหม่ จัดขึ้นชั้นหนังสือ โดยแยกตามสาขาวิชาและประเภทหนังสือ

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	วันที่	ประเภทของกิจกรรม	ประเภทข่าว	SDGs ที่เกี่ยวข้อง	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
1	ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยพะเยา จัดโครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน หมวดวิทยาศาสตร์ทั่วไป รายวิชาภาษาอังกฤษ	15 ก.ค. - 2 ก.ย. 2567	กิจกรรมของศูนย์ภาษา	ด้านการบริการวิชาการ	SDGs 4	/	
2	คณะศิลปศาสตร์ให้การต้อนรับวิทยาลัยชุมชนน่าน เนื่องในโอกาสเข้าเยี่ยมชมศูนย์ ภาษา มหาวิทยาลัยพะเยา	3 ก.ย. 2567	กิจกรรมของคณะ	ด้านการบริหาร	SDGs 4, SDGs 17	/	
3	คณะศิลปศาสตร์ ร่วมให้การต้อนรับสถานกงสุลใหญ่ญี่ปุ่น ณ นครเชียงใหม่ The School of Liberal Arts welcomes the Consulate General of Japan in Chiang Mai.	4 ก.ย. 2567	กิจกรรมของคณะ	ด้านการผลิตบัณฑิต	SDGs 4, SDGs 17	/	/
4	คณะศิลปศาสตร์มอบรางวัล "การประกวดสุนทรพจน์ คณะศิลปศาสตร์" ใน "โครงการสุนทรียศิลป์แห่งภาษา" (LibArts' Smart Talk) ครั้งที่ 3	6 ก.ย. 2567	กิจกรรมของคณะ	ด้านการผลิตบัณฑิต	SDGs 4	/	
5	ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ จัดทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษด้วยโปรแกรม สำเร็จรูป และจัดทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ โดยข้อสอบศูนย์ภาษา (UP-STEP)	8 ก.ย. 2567	กิจกรรมของศูนย์ภาษา	ด้านการผลิตบัณฑิต	SDGs 4	/	
6	คณะศิลปศาสตร์ร่วมดำเนินโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และเพิ่ม โอกาสการมีงานทำของนิสิตพิการ	17 ส.ค. - 8 ก.ย. 2567	กิจกรรมของสาขา	ด้านการบริการวิชาการ	SDGs 4	/	
7	มหาวิทยาลัยพะเยาให้การต้อนรับผู้ช่วยทูตฝ่ายความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์และ อุดมศึกษา สถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศสประจำประเทศไทย ภายใต้โครงการ Campus France Tour 2024	18 ก.ย. 2567	กิจกรรมของสาขา	ด้านการบริหาร	SDGs 4, SDGs 17	/	
8	คณะผู้ช่วยทูตฯ สถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศสประจำประเทศไทย เข้าเยี่ยมชม นิทรรศการภาพถ่าย หัวข้อ « Vers Paris 2024 »	18 ก.ย. 2567	กิจกรรมของสาขา	ด้านการบริหาร	SDGs 4, SDGs 17	/	
9	คณะศิลปศาสตร์เข้าร่วมกิจกรรม BMI Challenge Show and Share ปีที่ 2	19 ก.ย. 2567	กิจกรรมของ มหาวิทยาลัย	ด้านสิ่งแวดล้อม	SDGs 3	/	
10	คณะศิลปศาสตร์ เข้าร่วมพิธีมอบทุนการศึกษา โดยหอการค้าญี่ปุ่น-กรุงเทพฯ ครั้งที่ 16 และ กิจกรรมเสวนาญี่ปุ่นธุรกิจ ครั้งที่ 13	21 ก.ย. 2567	หน่วยงานภายนอก	ด้านการผลิตบัณฑิต, ด้านความเป็นสากล	SDGs 4, SDGs 17	/	
11	คณะศิลปศาสตร์เข้าร่วมการเสวนา และควา 4 รางวัลจากโครงการ Show and Share UP KM & R2R Show UP 2024	24 ก.ย. 2567	กิจกรรมของ มหาวิทยาลัย	ด้านการบริหาร, ด้านการ วิจัย	SDGs 4	/	
สรุปจำนวนข่าวทั้งหมด						11	1

ใบสรุปจำนวนผู้เข้าใช้ห้องศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์			
เดือนกันยายน 2567			
ลำดับที่	วัน / เดือน / ปี	จำนวนการให้บริการ	หมายเหตุ
1	1 กันยายน 2567		วันอาทิตย์
2	2 กันยายน 2567	61	
3	3 กันยายน 2567	45	
4	4 กันยายน 2567	68	
5	5 กันยายน 2567	75	
6	6 กันยายน 2567	94	
7	7 กันยายน 2567		วันเสาร์
8	8 กันยายน 2567		วันอาทิตย์
9	9 กันยายน 2567	36	
10	10 กันยายน 2567	50	
11	11 กันยายน 2567	65	
12	12 กันยายน 2567	47	
13	13 กันยายน 2567	49	
14	14 กันยายน 2567		วันเสาร์
15	15 กันยายน 2567		วันอาทิตย์
16	16 กันยายน 2567	48	
17	17 กันยายน 2567	9	อุทกภัยหน้า ม.พะเยา
18	18 กันยายน 2567	15	อุทกภัยหน้า ม.พะเยา
19	19 กันยายน 2567	20	อุทกภัยหน้า ม.พะเยา
20	20 กันยายน 2567	42	
21	21 กันยายน 2567		วันเสาร์
22	22 กันยายน 2567		วันอาทิตย์
23	23 กันยายน 2567	38	
24	24 กันยายน 2567	32	
25	25 กันยายน 2567	59	
26	26 กันยายน 2567	60	
27	27 กันยายน 2567	31	
28	28 กันยายน 2567		วันเสาร์
29	29 กันยายน 2567		วันอาทิตย์
30	30 กันยายน 2567	39	
สรุปเดือน ส.ค. 2567		983	

ใบสรุปจำนวนผู้เข้าใช้ห้องศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ เดือนสิงหาคม 2567			
ลำดับที่	คณะ / วิทยาลัย	จำนวนการใช้บริการ	ร้อยละ
1	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	1	0.1
2	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	0.1
3	คณะทันตแพทยศาสตร์	0	0.0
4	คณะนิติศาสตร์	13	1.3
5	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์	30	3.1
6	คณะพยาบาลศาสตร์	4	0.4
7	คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม	0	0.0
8	คณะแพทยศาสตร์	0	0.0
9	คณะเภสัชศาสตร์	3	0.3
10	คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์	4	0.4
11	คณะวิทยาศาสตร์	0	0.0
12	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	18	1.8
13	คณะวิศวกรรมศาสตร์	0	0.0
14	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์	0	0.0
15	คณะสหเวชศาสตร์	3	0.3
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์	18	1.8
17	คณะศิลปศาสตร์	826	84.0
18	วิทยาลัยการจัดการ	1	0.1
19	วิทยาลัยการศึกษา	61	6.2
20	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	0	0.0
21	บุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานอื่น ๆ	0	0.0
รวมจำนวนการใช้บริการ		983	100.0





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์

โทร 1683

ที่ อว 7326.05/1153

วันที่ 15 ตุลาคม 2567

เรื่อง รายงานทางการเงินศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนกันยายน 2567

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านคณบดีได้สั่งการให้หน่วยการเงินและพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ รายงานการรับและจ่ายเงินรายได้ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ เพื่อให้ทราบนั้น

ทางหน่วยการเงินและพัสดุ จึงขอส่งรายงานการเงินของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือน กันยายน 2567 ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ)

นักวิชาการเงินและบัญชี

(ดร.ชนาภา ดวงไฟ)

รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ คณะศิลปศาสตร์

กณ / นว / กว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ทะเบียนคุมรับ-จ่ายเงินสมุดบัญชี มหาวิทยาลัยพะเยา เดือน กันยายน 2567 ประจำปี 2567

หน้า 159

ว/ด/ป	รายการ	รายรับ		จ่าย		คงเหลือ	
		บัญชี - ศูนย์ภาษา	บัญชี - ม.พะเยา	บัญชี - ศูนย์ภาษา	บัญชี - ม.พะเยา	บัญชี - ศูนย์ภาษา	บัญชี - ม.พะเยา
1 ก.ย. 67	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (English for Undergraduates)		1,700.00				1,700.00
2 ก.ย. 67	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (English for Undergraduates)		3,000.00				4,700.00
3 ก.ย. 67	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (English for Undergraduates)		2,500.00				7,200.00
4 ก.ย. 67	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับบัณฑิตศึกษา)		2,000.00				9,200.00
4 ก.ย. 67	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (English for Undergraduates)		3,300.00				12,500.00
5 ก.ย. 67	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับบัณฑิตศึกษา)		600.00				13,100.00
6 ก.ย. 67	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับบัณฑิตศึกษา)		200.00				13,300.00
	ยอดรวมทั้งสิ้น	-	13,300.00	-	-	-	13,300.00

ลงชื่อ.....

(นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ชนาภา ดวงไฟ)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์

วันที่.....

เงินรับฝาก - รายการศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

ยอดเงินรับฝากของการนำส่ง - รายการศูนย์ภาษา

(บาท)

ยอดคงเหลือ ณ สิ้น มิถุนายน 2567

2,427,417.08

นำ ตั้งงบประมาณประจำปี 2568

2,400,000.00

ยอดคงเหลือหลังนำไปตั้งงบประมาณประจำปี 2568

27,417.08

ยอดเงินรายได้

เดือน	ยอดรายรับ ร้อยละ 100	ยอดจัดสรรให้ มหาวิทยาลัย ร้อยละ 10	ยอดคงเหลือหลัง หักยอดจัดสรร ร้อยละ 90	ยอดรวม
ยอดคงเหลือยกมา	-	-	-	27,417.08
มิถุนายน 2567	706,600.00	70,660.00	635,940.00	663,357.08
กรกฎาคม 2567	119,500.00	11,950.00	107,550.00	770,907.08
สิงหาคม 2567	497,400.00	49,740.00	447,660.00	1,218,567.08
กันยายน 2567	13,300.00	1,330.00	11,970.00	1,230,537.08
ยอดคงเหลือทั้งสิ้น				1,230,537.08

ผู้จัดทำ



(นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่.....

ตารางแสดงรายรับ - ค่าใช้จ่าย โครงการภายใต้ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567

วิเคราะห์รายรับ รายจ่าย ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

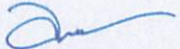
วันที่	เงินจากปีงบ 2566		ค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา			ค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี			ค่าหลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษ			ยอดประจำเดือน	ยอดเงินรวมทั้งสิ้น
			รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ		
ยอดยกมาจากปีงบ 2566	1,576,507.03		-	-	-	-	-	-	-	-	-		1,576,507.03
ตุลาคม 2566			1,100	1,310	210	186,700	108,220	78,480	-	-	-	78,270.00	1,654,777.03
พฤศจิกายน 2566			2,100	1,410	480	261,700	103,370	236,810	-	-	-	159,020.00	1,813,797.03
ธันวาคม 2566			3,300	1,530	2,250	184,450	87,815	333,445	-	-	-	98,405.00	1,912,202.03
มกราคม 2567			2,500	1,450	3,300	208,900	78,990	463,355	30,000	21,700	8,300	139,260.00	2,051,462.03
กุมภาพันธ์ 2567			5,100	1,710	6,690	162,200	67,010	558,545	-	-	-	98,580.00	2,150,042.03
มีนาคม 2567			3,000	1,500	8,190	152,600	90,650	620,495	63,000	40,000	23,000	86,450.00	2,236,492.03
เมษายน 2567			7,200	3,120	12,270	110,400	52,720	678,175	-	-	-	61,760.00	2,298,252.03
พฤษภาคม 2567			6,400	3,040	15,630	111,000	53,400	735,775	42,300	37,930	4,370	65,330.00	2,363,582.03
มิถุนายน 2567		2,400,000.00	11,000	6,300	20,330	653,300	212,710	1,176,365	-	-	-	445,290.00	408,872.03
กรกฎาคม 2567			5,200	3,120	22,410	114,300	83,930	1,206,735	-	-	-	32,450.00	441,322.03
สิงหาคม 2567			4,200	3,020	23,590	190,600	83,260	1,314,075	-	-	-	108,520.00	549,842.03
กันยายน 2567			2,800	2,880	23,510	310,300	86,980	1,537,395	-	-	-	223,240.00	773,082.03
	1,576,507.03		53,900	30,390	23,510	2,646,450	1,109,055	1,537,395	135,300	99,630	35,670		773,082.03

หมายเหตุ : รายได้รับของศูนย์ภาษา ปีงบประมาณ 2567

2,835,650 บาท

รายจ่ายของศูนย์ภาษา ปีงบประมาณ 2567

1,239,075 บาท


(นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ)
นักวิชาการเงินและบัญชี

ผู้จัดทำข้อมูล



ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	จ.น.รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (English for Undergraduates - A1)	1 ก.ย. 2567	4 ก.ย. 2567	69	6,900.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (English for Undergraduates - A2)	1 ก.ย. 2567	4 ก.ย. 2567	36	3,600.00
3	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - แรกเข้า)	4 ก.ย. 2567	6 ก.ย. 2567	7	1,600.00
4	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	4 ก.ย. 2567	4 ก.ย. 2567	2	400.00
5	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	4 ก.ย. 2567	4 ก.ย. 2567	1	200.00
6	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (บุคลากร)	4 ก.ย. 2567	5 ก.ย. 2567	2	600.00
รวมทั้งหมด				117	13,300.00



รายงานสรุปยอดเงินรับรายวัน จำแนกตามประเภทค่าใช้จ่าย

ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

163

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2567		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (English for Undergraduates – A1)	1,400.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (English for Undergraduates – A2)	300.00
รวม		1,700.00
วันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2567		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (English for Undergraduates – A1)	1,800.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (English for Undergraduates – A2)	1,200.00
รวม		3,000.00
วันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2567		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (English for Undergraduates – A1)	1,400.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (English for Undergraduates – A2)	1,100.00
รวม		2,500.00
วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2567		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (English for Undergraduates – A1)	2,300.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (English for Undergraduates – A2)	1,000.00
3	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย – แรกเข้า)	1,100.00
4	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย – สำเร็จการศึกษา)	400.00
5	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย – สำเร็จการศึกษา)	200.00
6	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (บุคคลากร)	300.00
รวม		5,300.00
วันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2567		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย – แรกเข้า)	300.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (บุคคลากร)	300.00
รวม		600.00
วันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2567		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย – แรกเข้า)	200.00
รวม		200.00
รวมทั้งหมด		13,300.00

ข้อมูลการส่งเอกสารประกอบการสอน/หนังสือ/วิจัยเข้าร่วมโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ปีงบประมาณ 2566-2567 ประจำปี เดือน ตุลาคม 2567

ที่	ชื่อ - สกุล	รหัสวิชา	รายวิชา	วันที่ขอจัดทำ	วันที่อนุมัติ	เข้าร่วมโครงการ	ผ่าน	อยู่ระหว่างการปรับปรุง แก้ไข	เผยแพร่	หมายเหตุ	ไม่เข้าร่วมโครงการ
1	อาจารย์ชิตพงษ์ โพธิ์รังสิยากร		หนังสือ	19-Mar-64	19-Mar-64			หนังสือ			✓
2	ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์	145111	การฟังและการพูดภาษา ฝรั่งเศส	23-Mar-64	24-Mar-64	✓	✓				
3	ดร.สุวรรณา คลกราดร	145461	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับภาคพิเศษ	1-Apr-64	2-Apr-64			เอกสารประกอบการสอน			✓
4	อ.สุวิทย์ ดิคำ	146200	(ยกเลิก) ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์	31-Mar-64	2-Apr-64			เอกสารประกอบการสอน			✓
5	ผศ.ดร.เพ็ญภา คคล้ายสิงห์โต	146462	ภาษาศาสตร์และการประยุกต์ใช้	14-Dec-63	14-Dec-63	✓	✓				
6	อาจารย์ณัฐวรรณ วงศ์จิตราพร	142341	ไวยากรณ์ภาษาจีนกลาง	25-Jan-64	26-Jan-64	✓		เอกสารประกอบการสอน			
7	ผศ.ดร.คมกฤษ ดาชม	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	26-Jan-64	26-Jan-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
8	ผศ.ดร.คมกฤษ ดาชม	146212	การเขียนย่อหน้า	26-Jan-64	26-Jan-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
9	อาจารย์เยาวรัตน์ เม้งขาว		กวีนิพนธ์								✓
10	ผศ.สนธิ ยืนศักดิ์	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	11-Feb-64	15-Feb-64	✓		เอกสารประกอบการสอน			
11	อาจารย์พันธ์พิชญา ปัญญาฟู	143151	ญี่ปุ่นศึกษา			เข้าร่วมโครงการ 2565					
12	ดร.รัฐภาภรณ์ หัตถยาวิสัยพรรณ	146234	Listening and Speaking in Public								✓
13	ดร.รัตนา ยาวีเลิง	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ เฉพาะ								✓
14	อาจารย์สุวิทย์ ดิคำ		ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปะ และการออกแบบ								✓
15	ดร.ชวนพิศ ศรีวิชัย	146311	Academic Writing	28-Jun-64	28-Jun-64	✓	✓				
16	ดร.จินตนา เกียวพันธ์		ศิลปะและวัฒนธรรมจีน								✓
17	ดร.จินตนา เกียวพันธ์		วิทยาการจัดการการเรียนรู้ ภาษาจีน								✓
18	อาจารย์ณัฐจิรา คำชาติ		English for Business Writing								✓
19	อาจารย์เกียงศักดิ์ ฐานะกอง	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ								✓

20	ดร.นริศ ไพเจริญ		ระบบคำและโครงสร้าง ประโยคภาษาอังกฤษเบื้องต้น								✓
21	อาจารย์ณัฏฐา แสงศรีจันทร์		Paragraph Writing								✓
22	อาจารย์พิชญา นุเสน	146474	Business English			✓		เอกสารประกอบการสอน			
23	ดร.ดาวิมพร อินทับทิม		Presentation and Discussion Skills for University Students								✓
24	ดร.สิงห์คำ รักป่า		สังเขปประวัติพระพุทธศาสนา ในศรีลังกา			✓	✓				
25	ดร.พัชโรบล จริยภูตินันท์		English Sentences			เข้าร่วมโครงการ 2565					
26	ดร.ศุภาวรรณ ปิงใจ	157802	สืบจากเสียงได้จริงหรือ? นิติ ศาสตร์คืออะไร	11-May-64	11-May-64	✓		เอกสารประกอบการสอน			
27	ดร.ศุภาวรรณ ปิงใจ	146246	Phonetics and Phonology			✓	✓				
28	อ.สมหมาย รอดบ้าน	146372	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	24-Nov-63	24-Nov-63	เข้าร่วมโครงการ 2565					
29	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146323	การแปลเบื้องต้น	28-Jun-64	28-Jun-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
30	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้าน นิเทศศาสตร์	28-Jun-64	28-Jun-64						✓
31	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146323	ทบทวนไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	28-Jun-64	28-Jun-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
32	ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์	144121	ภาษาศาสตร์ภาษาไทย	18-Jun-64	18-Jun-64						✓
33	ผศ.เกริก เจษฎานุกุลณ์	146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	27-Jul-64	29-Jul-64						✓
34	ดร.พัชโรบล จริยภูตินันท์	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	19-Aug-64	19-Aug-64						✓
35	อ.กรรช ปัญญาจันทร์	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ เฉพาะ	17-Sep-64	17-Sep-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
36	ดร.สุวรรณา ดลภราดร	145461	ภาษาฝรั่งเศส สำหรับมัคคุเทศ	1-Apr-64	2-Apr-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					

37	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล	142463	การสอนภาษาจีนในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	25-Nov-64	26-Nov-64						✓
38	ดร.ภัทรา เอกประเสริฐ	144418	การอ่านวิเคราะห์สื่อสมัยใหม่	16-Dec-64	16-Dec-64						
39	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล	142463	การสอนภาษาจีนในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	25-Nov-64	26-Nov-64						
40	ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์	145341	ภาษาฝรั่งเศสในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	26-Jan-65	26-Jan-65						
41	ผศ.เกริก เจษฎานุกุลวัฒน์	146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	27-Jul-64	29-Jul-64						
42	อ.เขาวรัตน์ เม็งขาว/Dr.William		ขออนุมัติจัดทำเอกสาร ประกอบการสอน หลักสูตรระยะสั้น "การ สื่อสารภาษาอังกฤษ เบื้องต้น"	17-Mar-65							
43	ดร.พัชโรบล จริยจิตินันท์		ขออนุมัติจัดทำผลงาน วิชาการ E-learning ใน ภาคการศึกษา 3/2564	21-Mar-65	27-Jun-65						
44	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒน์กุล	146444	วรรณกรรมโลกร่วมสมัย	22-Jun-65							
45	ผศ.เกริก เจษฎานุกุลวัฒน์	146264	เอกสารประกอบการสอน สัตวศาสตร์และสรีรวิทยา	22-Jul-65	22-Jul-65						
46	อ.เขาวรัตน์ เม็งขาว		เอกสารประกอบการสอน หลักสูตรระยะสั้น การ สื่อสารภาษาอังกฤษ เบื้องต้น	27-Jul-65	1-Aug-65						
47	อ.สมหมาย รอดแบน	146424	เอกสารประกอบการสอน การแปลเฉพาะทาง	10-Aug-65	10-Aug-65						

48	อ.พันธุ์พิชญา ปัญญาพู	143331	เอกสารประกอบการสอน รายวิชา สังคมและ วัฒนธรรมญี่ปุ่น	17-Aug-65	17-Aug-65						
49	ดร.พัชโรบล จริยจิตินันท์	146113	เอกสารประกอบการสอน รายวิชา การอ่านอย่างมี กลยุทธ์	5-Sep-65	12-Sep-65						
50	ดร.ดารินทร์ อินทับทิม	146233	และการพูดประเด็นทางสังคม	15-Nov-65	15-Nov-65						
51	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานค้า	28 มิ.ย. 64	28 มิ.ย. 64						
52	ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร	144122	ไวยากรณ์ภาษาไทย	23 มี.ค. 66	23 มี.ค. 66						
53	อ.สมหมาย รอดบ้าน	146324	การแปลวรรณกรรม รหัส	27 เม.ย. 66	1 พ.ค. 66	เอกสารประกอบการสอน					
54	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนา กุล		ขอจัดทำหนังสือ Literature and English Language Learning in a Digital Connectivity World	1 พ.ค. 66	1 พ.ค. 66	หนังสือ					
55	ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์	145251	อารยธรรมฝรั่งเศส/สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศส	3 พ.ค. 66	3 พ.ค. 66	เอกสารประกอบคำสอน					
56	อาจารย์สุวิทย์ ดิคำ	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์เฉพาะ	1 มิ.ย. 66	1 มิ.ย. 66	เอกสารประกอบคำสอน					
57	ผศ.เกริก เจษฎานูวัฒน์		English Phonetics and Phonology			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
58	อาจารย์สมหมาย รอดบ้าน		การแปลเฉพาะทาง			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
59	อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาพู		ญี่ปุ่นศึกษา			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			

60	ผศ.ดร.เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต	วิจัยปฏิบัติการกับงานวิจัย			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
61	ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล	ความรู้พื้นฐานด้านอรรถศาสตร์			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
62	ผศ.ดร.เอื้อมพร ทิพย์เดช	อุปลักษณะความสุขในเฟลซบุ๊กแฟนเพจ			เข้าร่วมโครงการ 2566		บทความวิจัย			
63	ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณกรรมไทย			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
64	อาจารย์นฤกร แสงศรีจันทร์	Paragraph Writing			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
65	อาจารย์ Luc Nguyen	livret-écrit-académique			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
66	ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์	La société et la culture françaises			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
67	ผศ.ดร.ธิดานันท์ พุพวก	ศึกษาเปรียบเทียบคำพ้องความหมาย คำว่า “ตาย” ระหว่างภาษาจีนกับภาษาไทย			เข้าร่วมโครงการ 2566		งานวิจัย			
68	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล	จิตรกรรมในศาลเจ้าจีน.พะเยา			เข้าร่วมโครงการ 2566		งานวิจัย			
69	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล	การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
70	ดร. กัทโรบล จริยฐิตินันท์	English Sentences			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
71	ดร.ดารินทร์ อินทับทิม	Listening and Speaking			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
72	อาจารย์จุมพิศตรา ผูกจิต	ESP (English for exercise and sport science)			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			



ที่ อว ๐๖๔๕.๒/ ๘๐๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก

เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งหลักฐานการโอนเงินเฉลี่ยคืนสมาชิกเครือข่าย HUSOC

เรียน คณะบดีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ-วิจัย สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (HUSOC)

๑.๓๑ การโอนเงินเฉลี่ยคืนสมาชิกเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ-วิจัยสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ตามที่ อ้างเอกสารที่ ๑๗๐-๑๗๔/๖๑๒.๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความ

อนุเคราะห์จัดส่งหน้าบุคคลเลขที่บัญชีธนาคารเพื่อโอนเงินเฉลี่ยคืนสมาชิกเครือข่าย HUSOC นั้น

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ดำเนินการ
โอนเงินเฉลี่ยคืนสมาชิกเครือข่าย HUSOC ทั้งหมด ๒๓ หน่วยงาน เฉลี่ยคืนหน่วยงานละ ๑๙,๕๓๓.๕๐ บาท
(หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยสามสิบสามบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) เรียบร้อยแล้ว ยอดโอน ดังนี้

ยอดโอนที่ ๑ จำนวนเงิน ๑๘,๘๑๑.๘๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยสิบเอ็ดบาทแปดสิบบ
สตางค์)

ยอดโอนที่ ๒ จำนวนเงิน ๗๒๑.๗๐ บาท (เจ็ดร้อยยี่สิบเอ็ดบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบบาท) รวมเป็นเงิน
จำนวนทั้งสิ้น ๑๙,๕๓๓.๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยสามสิบสามบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) จึงขอส่งหลักฐาน
การโอนเงินดังกล่าว ตามเอกสารแนบ เพื่อดำเนินการในส่วนอื่นต่อไป

เรียน คณบดี
ม.ราชภัฏสวนสุนันทา ส่วนกลาง การโอนเงิน
เพื่อคืนเงินค่าตอบแทน HUSOC
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง
พร้อมใบแจ้งหนี้เงินฝากออมทรัพย์

(นายจตุรนต์ ไชยบัว)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.นภาพร ศรีสุวรรณโชติ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดทราบตามเอกสารแนบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เจริญบรรณ
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โทร ๐ ๒๑๖๐ ๑๒๘๐

1. อธิการบดี ม.ราชภัฏสวนสุนันทา
2. ผอ.กองบริหารงานทั่วไป ม.ราชภัฏสวนสุนันทา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์





ด่วน

ที่ ฮว ๐๖๔๕.๒/ ๖๑๒.๑



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก
เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดส่งหน้าบุคคลเลขที่บัญชีธนาคารเพื่อโอนเงินเฉลี่ยคืนสมาชิกเครือข่าย
HUSOC

เรียน สมาชิกเครือข่าย HUSOC

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้รับเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติของเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ-วิจัย สหามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๖ ภายใต้หัวข้อ "ผนึกความรู้สหวิทยาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในยุคดิจิทัลสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน" ใน วันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ด้วยวิธีการนำเสนอผลงานระบบ Online (Zoom Meeting) และจัดงานประชุมวิชาการในสถานที่จริง ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร นั้น

ในการนี้ การจัดประชุมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอความอนุเคราะห์สมาชิกเครือข่าย โปรดดำเนินการส่งหลักฐานหน้าบุคคลเลขที่บัญชีธนาคาร ภายใน วันศุกร์ที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านทางหนังสือบันทึกข้อความและอีเมล conference.hs@ssru.ac.th ทั้งสองช่องทาง เพื่อให้ทางคณะฯ ดำเนินการโอนเงินเฉลี่ยคืนทุกหน่วยงานเท่า ๆ กัน ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดยอดเงิน ดังนี้

- ๑) เงินสะสมของเครือข่ายฯ จำนวน ๒๓๓,๔๗๔.๔๗ บาท
- ๒) เงินคงเหลือจากการจัดงาน HUSOC ครั้งที่ ๑๕ จำนวน ๑๙๙,๑๐๕ บาท
- ๓) เงินคงเหลือจากการจัดงาน HUSOC ครั้งที่ ๑๖ จำนวน ๑๖,๕๕๑.๐๘ บาท

รวมเป็นเงิน ๔๔๙,๑๓๐.๕๕ บาท (สี่แสนสี่หมื่นเก้าพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)
จำนวนสมาชิกเครือข่าย ทั้งหมด ๒๓ หน่วยงาน เฉลี่ยคืนหน่วยงานละ ๑๙,๕๓๓.๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยสามสิบบาทห้าสตางค์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

นภาศรี สุวรรณโชติ

(อาจารย์ ดร.นภาศรี สุวรรณโชติ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

15 ส.ค. 67 เวลา 09:40:47 Non-PKI Server Sign
Signature Code : NQA3A-EQANw-BCADk-ARQAY

ฝ่ายพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
โทร ๐๒ ๑๖๐ ๑๒๘๐

เรียน คณบดี

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มจร. ราชบุรี
ขอตามมติคณะฯ จัดส่งหนังสือแจ้งให้วิทยากร
เพื่อสอนวิชาสามัญชั้นกลาง (HUSOC)
โดยวันที่ 19, 5 53 50 นก ต่อหน้าเรียน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอวิทยากรที่
จะขอเสนอ



(นายจัญญ์ ไชยบัว)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสงี่ยมวรารัตน)
ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปศาสตร์

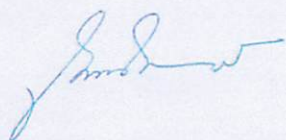
เรียน คณบดี

เพื่อไปทำพิจารณาตามแผน



(ดร.ชนาภา ดวงไฟ)
รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต คณะศิลปศาสตร์

๒๖



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์



บันทึกข้อความ

คณะศิลปศาสตร์
เลขรับ 1326
วันที่ 21 ต.ค. 2567
เวลา 17.35 น.

175

หน่วยงาน กองกลาง งานประชุมและพิธีการ โทร. ๑๐๑๘

ที่ อว ๗๓๐๓/๒๐๕๓ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑๓๒ (๑๘/๒๕๖๗)

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓๒ (๑๘/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ได้มีมติเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ขออนุมัติบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการส่งเสริมการฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา (Cooperative Education) ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา กับ บริษัท ไมเดีย รีพริจเจอร์เซชั่น อีควิเมนต์ (ไทยแลนด์) จำกัด
๒. ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง ขออนุมัติข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยน ทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ บริษัท ไฮโมล์ (ไทยแลนด์) จำกัด
๓. ระเบียบวาระที่ ๕.๑.๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.
๔. ระเบียบวาระที่ ๕.๑.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยน ทางด้านวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ หน่วยงานภายนอก ๑๔ หน่วยงาน

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอส่งมติรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑๓๒ (๑๘/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระกูร)

รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์ :

เพื่อโปรดทราบ และเพื่อมอบงานบริหารฯ สำเนาแจ้งที่ประชุม
คณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบ และประสานแจ้ง นายจรูญ ไชยบัว
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และแจ้งศูนย์ภาษา ทราบต่อไป
จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาว สุกัญญา เสมอเชื้อ)

หัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

21 ต.ค. 2567

กคบ / สำนักงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๒๒ ต.ค. ๒๕๖๗

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา

ครั้งที่ ๑๓๒ (๑๘/๒๕๖๓)

วันพุธที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

รายนามคณะกรรมการที่มาประชุม

- | | |
|---|---------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
(ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย) | กรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน
(รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติรัตน์ เชี่ยวสุวรรณ) | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ) | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
(ดร.วุฒิชัย ไชยรินคำ) | กรรมการ |
| ๖. รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์) | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
(ดร.บุญรวม คีตคำ) แทน | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.พัชรารัตน ศรีศิลปนันท์) | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรเทพ โรจนวสุ) | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะนิติศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดม งามเมืองสกุล) | กรรมการ |
| ๑๑. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดาว เวียงคำ) | กรรมการ |
| ๑๒. คณบดีคณะแพทยศาสตร์
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ) | กรรมการ |

๑๓. คณะบดีคณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม
(รองศาสตราจารย์ ดร.ต่อพงศ์ กรีธาชาติ) กรรมการ
๑๔. คณะบดีคณะเภสัชศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เส่าแก้ว) กรรมการ
๑๕. คณะบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรา พงษ์นิล) กรรมการ
๑๖. คณะบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
(ดร.สาธิต เชื้ออยู่นาน) แทน กรรมการ
๑๗. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง) แทน กรรมการ
๑๘. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ประสานพันธ์) กรรมการ
๑๙. คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นทีธีธนนท์ พงษ์พานิช) แทน กรรมการ
๒๐. คณะบดีคณะศิลปศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ) กรรมการ
๒๑. คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัมเรศ เทพมา) กรรมการ
๒๒. คณะบดีคณะสหเวชศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุทธิพงษ์ พลคำฮัก) กรรมการ
๒๓. คณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด จุฬว้า) กรรมการ
๒๔. คณะบดีวิทยาลัยการศึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.รักยิต สุทธิพงษ์) กรรมการ
๒๕. ประธานสภาพนักงาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกสิทธิ์ วงศ์ราษฎร์) กรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภูมิ พรหมณะ) แทน
๒๗. ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำเงิน จันทรมณี)
๒๘. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ปริญญานันท์ แสนโกชณ์)

๒๙. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
(นางสาวนงคราญ ใจดี) แทน กรรมการ
๓๐. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา
(นายอานนท์ณัฐ จินเอียด) กรรมการ
๓๑. รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร
(รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระกูธ) กรรมการและเลขานุการ
๓๒. ผู้อำนวยการกองกลาง
(นางณัฐธิดา ชาวานาน) ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
(นางสาวกัลลวรา ภูมิลา) ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams

๑. คณบดีวิทยาลัยการจัดการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แพรศรี) แทน กรรมการ
๒. ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา
(นายสุพจน์ มานะสุข) แทน กรรมการ

รายนามคณะกรรมการที่ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑. รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน
(นายประจักษ์พงษ์ ทองรอด) กรรมการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา ชีรานนท์ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.จักรกรกรณ์ ดวงใจ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชร แลน้อย | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายศ ราเวใจ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๕. ดร.จรรุวรรณ โปษยานนท์ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๖. นายณัฐวุฒิ สมยาโรน | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๗. นายอาทิตย์ ศรีชัย | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๘. นายแพทย์สรวิศ บุญญฐี | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๙. นายศตฉัน วรรณไวการ | รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย |
| ๑๐. นายสมทบ เหล็กสิงห์ | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |

๑๑. นายพิเชษฐ ฤกษ์จิตร	ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต
๑๒. นางสาวปวีณา จันทร์วิจิตร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๓. นางสาวอัญชลี เทียมศิริ	ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย
๑๔. นางสาวอานวยพร ชัดวงศ์	ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ
๑๕. นายจิระวัฒน์ หมั่นงาน	ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
๑๖. นายแพทย์กฤติน นาราเวชสกุล	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา
๑๗. นายพลรบ สวัสดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๘. นางชัชชญา ฤกษ์จิตร	หัวหน้างานเลขานุการ
๑๙. นางสาวกนกวรรณ ประภากรณ์	หัวหน้างานสื่อสารองค์กร
๒๐. นางสาวมนธิรา กันธะคำ	หัวหน้างานธุรการ
๒๑. นายอนุชา เสริมสุข	รักษาการแทนหัวหน้างานประชุมและพิธีการ
๒๒. นายอดิสร ผลศุภรักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๓. นายณัฐพงษ์ พงมณี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการอธิการบดี
๒๔. นางสาวชนิษฐา เพชรสาริกิจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๕. นางสาวหทัยา หมั่นงาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ขอแสดงความยินดี กับ ดร.สุรัตน์ เศษโพธิ์ อาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมด้วยตัวแทนนิสิต ชมรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ ในการดำเนินโครงการกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมของเยาวชนภายในมหาวิทยาลัย (Green Youth) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยได้รับการประเมินอยู่ในเกณฑ์ มาตรฐานระดับทอง และระดับเงิน
๒. ขอแสดงความยินดี กับบุคลากรที่ได้รับรางวัลพื้นที่การเรียนรู้ (Learning Space) มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่สอดรับยุทธศาสตร์ด้านการบริการวิชาการ ด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดเป้าหมาย หรือ Super KPI ของมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างพื้นที่การเรียนรู้สำหรับคนทุกช่วงวัย

๓. ขอแสดงความยินดี...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ขออนุมัติบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการส่งเสริมการฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา (Cooperative Education) ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา กับ บริษัท ไมเดีย รีพริจเจอร์ชั่น อีคิวเมนต์ (ไทยแลนด์) จำกัด

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการส่งเสริมการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา (Cooperative Education) ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา กับ บริษัท ไมเดีย รีพริจเจอร์ชั่น อีคิวเมนต์ (ไทยแลนด์) จำกัด ทั้งนี้ คณะศิลปศาสตร์ ได้ประสานและดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกองกฎหมายเรียบร้อยแล้ว

คณะศิลปศาสตร์ จึงขออนุมัติบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการส่งเสริมการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา (Cooperative Education) ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา กับ บริษัท ไมเดีย รีพริจเจอร์ชั่น อีคิวเมนต์ (ไทยแลนด์) จำกัด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการส่งเสริมการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา (Cooperative Education) ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา กับ บริษัท ไมเดีย รีพริจเจอร์ชั่น อีคิวเมนต์ (ไทยแลนด์) จำกัด ต่อไป

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการส่งเสริมการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา (Cooperative Education) ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา กับ บริษัท ไมเดีย รีพริจเจอร์ชั่น อีคิวเมนต์ (ไทยแลนด์) จำกัด และมอบคณะศิลปศาสตร์ เสนอลงนามบันทึกข้อตกลงดังกล่าว
๒. มอบฝ่ายเลขานุการ ประสานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา นำเรื่องดังกล่าวเสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๒...

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง ขออนุมัติข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ
ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา
และ บริษัท ไฮโมล์ (ไทยแลนด์) จำกัด

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะกรรมการ มีความประสงค์จัดทำข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ บริษัท ไฮโมล์ (ไทยแลนด์) จำกัด ทั้งนี้ คณะกรรมการ ได้ประสานและดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกองกฎหมายเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการ จึงขออนุมัติข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ บริษัท ไฮโมล์ (ไทยแลนด์) จำกัด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ บริษัท ไฮโมล์ (ไทยแลนด์) จำกัด ต่อไป

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ บริษัท ไฮโมล์ (ไทยแลนด์) จำกัด โดยมอบคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา และเสนอลงนามข้อตกลงดังกล่าวของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา และเสนอลงนามข้อตกลงดังกล่าว
๒. เมื่อเสนอลงนามข้อตกลงดังกล่าวแล้ว มอบคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา นำเรื่องดังกล่าว เสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่อง ขออนุมัติบันทึกข้อตกลง (MOU) ว่าด้วยความร่วมมือ การขับเคลื่อน
ยุทธศาสตร์ชาติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ระหว่าง มูลนิธิต่อต้านทุจริต
สมาคมผู้สื่อข่าวต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) และมหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปเรื่อง

ตามที่ กองกิจการนิสิต มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ว่าด้วยความร่วมมือ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ระหว่าง มูลนิธิต่อต้านทุจริต สมาคมผู้สื่อข่าวต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) และมหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ กองกิจการนิสิต ได้ประสานและดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกองกฎหมายเรียบร้อยแล้ว นั้น

ระเบียบวาระที่ ๕.๑.๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะศิลปศาสตร์ มีความประสงค์จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ทั้งนี้ คณะศิลปศาสตร์ ได้ประสานและดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกองกฎหมาย และกองคลังเรียบร้อยแล้ว นั้น

คณะศิลปศาสตร์ จึงขอความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ต่อไป

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.
๒. มอบฝ่ายเลขานุการ ประสานกองคลัง นำเรื่องดังกล่าว เสนอคณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๑.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางด้านวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ หน่วยงานภายนอก ๑๔ หน่วยงาน

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ มีความประสงค์จัดทำข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางด้านวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ หน่วยงานภายนอก ๑๔ หน่วยงาน ดังนี้

๑. บริษัท โออีโตะ จำกัด
๒. บริษัท โตคิว รีซอร์ส แอนด์ สเตย์ จำกัด (สาขา ทั้งกรม)

๓. บริษัท โตคิว รีสอร์ท แอนด์ สเตย์ จำกัด (สาขา ฮันเตอร์ มาเทนท์ ชิโอบารา)
๔. บริษัท ฮาคุบะ ไฟร์ตี้เซเวน จำกัด
๕. บริษัท คันทัสรี รีสอร์ท จำกัด
๖. บริษัท ไมโกะ สโนว์ รีสอร์ท จำกัด
๗. บริษัท ทสึโคเกะ กอนโดลา ลิฟท์ จำกัด
๘. บริษัท ทสึรุยะ โฮเทล จำกัด
๙. บริษัท นากิยามะดัง จำกัด
๑๐. บริษัท สไปซี่ จำกัด
๑๑. บริษัท ฮาคุบะ แอลป์ จำกัด
๑๒. บริษัท เมโฮ โคเง็น เดเวลลอปเม้นท์ จำกัด
๑๓. บริษัท เฮซฟิดี คอร์ปอเรชั่น จำกัด
๑๔. บริษัท ออโอะจุกุ จำกัด

ทั้งนี้ คณะศิลปศาสตร์ ได้ประสานและดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกองกฎหมายเรียบร้อยแล้ว

คณะศิลปศาสตร์ จึงขอความเห็นชอบข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางด้านวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ หน่วยงานภายนอก ๑๔ หน่วยงาน ดังนี้

๑. บริษัท โออิโตะ จำกัด
๒. บริษัท โตคิว รีสอร์ท แอนด์ สเตย์ จำกัด (สาขา หังแกรม)
๓. บริษัท โตคิว รีสอร์ท แอนด์ สเตย์ จำกัด (สาขา ฮันเตอร์ มาเทนท์ ชิโอบารา)
๔. บริษัท ฮาคุบะ ไฟร์ตี้เซเวน จำกัด
๕. บริษัท คันทัสรี รีสอร์ท จำกัด
๖. บริษัท ไมโกะ สโนว์ รีสอร์ท จำกัด
๗. บริษัท ทสึโคเกะ กอนโดลา ลิฟท์ จำกัด
๘. บริษัท ทสึรุยะ โฮเทล จำกัด
๙. บริษัท นากิยามะดัง จำกัด
๑๐. บริษัท สไปซี่ จำกัด
๑๑. บริษัท ฮาคุบะ แอลป์ จำกัด
๑๒. บริษัท เมโฮ โคเง็น เดเวลลอปเม้นท์ จำกัด
๑๓. บริษัท เฮซฟิดี คอร์ปอเรชั่น จำกัด
๑๔. บริษัท ออโอะจุกุ จำกัด

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา...

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางด้านวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือ ด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ หน่วยงานภายนอก ๑๔ หน่วยงาน ดังนี้

๑. บริษัท โออิโตะ จำกัด
๒. บริษัท โตคิว รีสอร์ท แอนด์ สเตย์ จำกัด (สาขา ทังแกรม)
๓. บริษัท โตคิว รีสอร์ท แอนด์ สเตย์ จำกัด (สาขา ฮันเตอร์ เมาทেন্ট ชิโอบารา)
๔. บริษัท ฮาคูบะ ไฟร์ตี้เซเวน จำกัด
๕. บริษัท คันทัสรี รีสอร์ท จำกัด
๖. บริษัท ไมโกะ สโนว์ รีสอร์ท จำกัด
๗. บริษัท ทลีโคเกะ กอนโดลา ลีฟท์ จำกัด
๘. บริษัท ทลีรุยะ โฮเทล จำกัด
๙. บริษัท นากิยามะคัง จำกัด
๑๐. บริษัท สไปซี่ จำกัด
๑๑. บริษัท ฮาคูบะ แอลป์ จำกัด
๑๒. บริษัท เมโฮ โคเจ็น เดเวลลอปเม้นท์ จำกัด
๑๓. บริษัท เอชพีดี คอร์ปอเรชั่น จำกัด
๑๔. บริษัท ออโอะจุกุ จำกัด

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางด้านวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ หน่วยงานภายนอก ๑๔ หน่วยงาน ดังนี้
 - ๑.๑ บริษัท โออิโตะ จำกัด
 - ๑.๒ บริษัท โตคิว รีสอร์ท แอนด์ สเตย์ จำกัด (สาขา ทังแกรม)
 - ๑.๓ บริษัท โตคิว รีสอร์ท แอนด์ สเตย์ จำกัด (สาขา ฮันเตอร์ เมาทেন্ট ชิโอบารา)
 - ๑.๔ บริษัท ฮาคูบะ ไฟร์ตี้เซเวน จำกัด
 - ๑.๕ บริษัท คันทัสรี รีสอร์ท จำกัด
 - ๑.๖ บริษัท ไมโกะ สโนว์ รีสอร์ท จำกัด
 - ๑.๗ บริษัท ทลีโคเกะ กอนโดลา ลีฟท์ จำกัด
 - ๑.๘ บริษัท ทลีรุยะ โฮเทล จำกัด
 - ๑.๙ บริษัท นากิยามะคัง จำกัด
 - ๑.๑๐ บริษัท สไปซี่ จำกัด
 - ๑.๑๑ บริษัท ฮาคูบะ แอลป์ จำกัด

๑.๑๒ บริษัท เมโย โคเจน เดเวลอปเม้นท์ จำกัด

๑.๑๓ บริษัท เอชพีดี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

๑.๑๔ บริษัท ออโอะจุ จำกัด

๒. มอบกองบริการการศึกษา ประสานคณะศิลปศาสตร์ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา และเสนอลงนามข้อตกลงดังกล่าว
๓. เมื่อเสนอลงนามข้อตกลงดังกล่าวแล้ว มอบคณะศิลปศาสตร์ ประสานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา นำเรื่องดังกล่าว เสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๑.๔ เรื่อง ขออนุมัติบันทึกความเข้าใจความร่วมมือการสนับสนุนการจัดทำรายงานการศึกษาและถอดบทเรียนผลการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม ระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับ มหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปเรื่อง

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีความประสงค์จัดทำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือการสนับสนุนการจัดทำรายงานการศึกษาและถอดบทเรียนผลการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม ระหว่าง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือดังกล่าวข้างต้น ในการศึกษาและถอดบทเรียนผลการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม ของมหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ได้ประสานและดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกองกฎหมายเรียบร้อยแล้ว นั้น

สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี จึงขออนุมัติบันทึกความเข้าใจความร่วมมือการสนับสนุนการจัดทำรายงานการศึกษาและถอดบทเรียนผลการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม ระหว่าง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับ มหาวิทยาลัยพะเยา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติบันทึกความเข้าใจความร่วมมือการสนับสนุนการจัดทำรายงานการศึกษาและถอดบทเรียนผลการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม ระหว่าง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับ มหาวิทยาลัยพะเยา ต่อไป

มติ ที่ประชุม...

ระเบียบวาระที่ ๖.๒.๑ เรื่อง (ลับ)

ระเบียบวาระที่ ๖.๒.๒ เรื่อง (ลับ)

ระเบียบวาระที่ ๖.๒.๓ เรื่อง (ลับ)

ระเบียบวาระที่ ๖.๒.๔ เรื่อง (ลับ)

ระเบียบวาระที่ ๖.๒.๕ เรื่อง (ลับ)

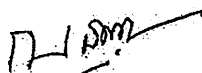
ระเบียบวาระที่ ๖.๒.๖ เรื่อง (ลับ)

ระเบียบวาระที่ ๖.๒.๗ เรื่อง (ลับ)

ระเบียบวาระที่ ๖.๒.๘ เรื่อง (ลับ)

ประธานกล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๕๐ น.



(นางณัฐธิดา ชานาน)

ผู้ช่วยเลขานุการ

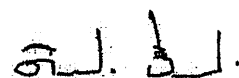
ผู้จัดรายการการประชุม



(นางสาวกัลลรา ภูมิลา)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระกูธ)

รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑๓๒ (๑๘/๒๕๖๗)

วันพุธที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารเรียนการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (พ.ส.)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

ผู้มาประชุม

๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.รัตนา ยาวีเลิง)	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม)	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ดร.ชนาภา ดวงไฟ)	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต (อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทรร)	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ดร.เบญจพร เทพสีหนู)	กรรมการ
๗. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์)	กรรมการ
๘. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (อาจารย์อริศมน จิตรเกษมสุข แทน)	กรรมการ
๙. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู)	กรรมการ
๑๐. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล)	กรรมการ
๑๑. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.ศราวุธ หล่อดี)	กรรมการ
๑๒. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ภาษาศาสตร์ประยุกต์ (รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา อีรานนท์)	กรรมการ
๑๓. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ ศรียาภัย)	กรรมการ
๑๔. ดร.นริศ ไพเจริญ	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิคณะศิลปศาสตร์ (รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม)
๒. ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)
๓. ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ฝ่ายบริหาร (อาจารย์อิทธิพล บัวน้อย)

ผู้ไม่มาประชุม

ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล)	ปฏิบัติงาน
---	------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ คณบดีคณะศิลป-
ศาสตร์ ประธานกรรมการกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทรร รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต แจ้งให้ที่ประชุม
ทราบว่าตามที่มหาวิทยาลัยพะเยามีนโยบายให้มีการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีในองค์กร (Good Health and Well -
Being : BMI Challenge) ภายใต้โครงการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีในองค์กรและได้กำหนดจัดกิจกรรม BMI
Challenge Show and Share ปีที่ ๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ณ อาคารสวณเสริมศรี มหาวิทยาลัย
พะเยา เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ออกกำลังกายร่วมกัน และมอบรางวัลการประกวดการ
เสริมสร้างสุขภาวะในองค์กรทั้งประเภททีมบุคลากรและประเภทบุคคล ดังนี้

๑. BMI Challenge Show and Share ประเภทบุคคลมีร้อยละของ
บุคลากรที่มีการปรับค่าดัชนีมวลกาย (Body Mass Index: BMI) และค่าเปอร์เซ็นต์ไขมันในร่างกาย (Body Fat
percentage) เข้าสู่ระดับสมส่วนสูงสุด อาจารย์สว่างฤทัย อัยกร อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลป-
ศาสตร์ ได้รางวัลที่ ๒ เงินรางวัล ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๒. BMI Challenge Show and Share ประเภททีมบุคลากรที่มีร้อยละ
ของบุคลากรที่มีการปรับค่าดัชนีมวลกาย (Body Mass Index: BMI) และค่าเปอร์เซ็นต์ไขมันในร่างกาย (Body Fat
percentage) เข้าสู่ระดับสมส่วนสูงสุด รางวัลที่ ๓ เงินรางวัล ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๑.๑.๒ อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทรร รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต นำเสนอ
ข้อมูลนิสิตคณะศิลปศาสตร์ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุอุทกภัยบริเวณพื้นที่หน้ามหาวิทยาลัยพะเยา เมื่อวันที่ ๑๗
กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒๓ ราย โดยแบ่งเป็นระดับสีแดง จำนวน ๑๔ ราย ระดับสีเหลือง จำนวน ๙ ราย และ
รายงานการช่วยเหลือเบื้องต้น ดังนี้

๑. คณะฯ ใช้ห้อง CE ๑๔๒๐๖ อาคารคณะศิลปศาสตร์เพื่อเป็นที่พัก
ชั่วคราวสำหรับนิสิตประสบภัยและได้รับผลกระทบจากเหตุอุทกภัย

๒. การประสานงานมหาวิทยาลัยเรื่องหอพัก UP DORM สำหรับ
ประสบภัยและได้รับผลกระทบจากเหตุอุทกภัย

๓. การขนย้ายสิ่งของและการทำความสะอาดห้องพักของนิสิต
ผู้ประสบภัยและได้รับผลกระทบจากเหตุอุทกภัย

๔. การประสานศูนย์พักใจ มพ. กรณีนิสิตเกิดความไม่สบายใจและมี
ความวิตกกังวลจากเหตุอุทกภัย

๕. การติดตามนิสิตเพื่อให้การช่วยเหลือหากเกิดเหตุอุทกภัย รอบ ๒
ของคืนเมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าคณะศิลปศาสตร์ไม่ได้เปิดรับบริจาค เนื่องจากคณะฯ มี
“กองทุนนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา (คณะศิลปศาสตร์)” และตามที่กองพัฒนาคูณภาพนิสิตและนิสิตพิการ
มหาวิทยาลัยพะเยา ได้เชิญประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
กรณีเร่งด่วน เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องแนวทางการช่วยเหลือนิสิตที่
ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย โดยมหาวิทยาลัยจะช่วยเหลือเยียวยาสำหรับนิสิตที่ได้รับผลกระทบโดยเฉพาะวัสดุทาง

การศึกษาและของใช้ในชีวิตประจำวัน รายละเอียด ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งหากมหาวิทยาลัยแจ้งคณะฯ ให้ร่วมสมทบการช่วยเหลือเยียวยานิสิตนิสิต คณะศิลปศาสตร์ก็จะใช้กองทุนนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา (คณะศิลปศาสตร์)

๑.๑.๓ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของกองบริการการศึกษา ซึ่งกองบริการการศึกษาได้ปรับปรุงคู่มือสารนิพนธ์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ที่จัดทำในระบบ Integrated Thesis & Research Management System (iThesis) และได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบคู่มือสารนิพนธ์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป จึงขอแจ้งเวียนคู่มือสารนิพนธ์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๗ และขอความอนุเคราะห์ยังคณะ/วิทยาลัย แจ้งบุคลากรและนิสิตในสังกัดทราบ

๑.๑.๔ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบการมอบรางวัล Learning Space Awards ๒๐๒๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ณ ห้องประชุมอาคารโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการบริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดเป้าหมาย หรือ Super KPI ของมหาวิทยาลัย เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สังคมมีความเข้มแข็ง มั่นคง หลุดพ้นจากความแตกต่างและเหลื่อมล้ำ เกิดสังคมแห่งความสุข โดยผลงานเรื่อง ระบบที่เลี้ยงครุภาษาอังกฤษ ปีที่ ๒ หัวหน้าโครงการ ดร.ดารินทร์ อินทับทิม อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้รับรางวัลพื้นที่การเรียนรู้ Learning Space ประจำปี ๒๕๖๗ ระดับ Gold

๑.๑.๕ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ากองบริการการศึกษาได้มีหนังสือถึงคณะศิลปศาสตร์เพื่อเชิญเข้าร่วมโครงการผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยาพบผู้บริหารสถานศึกษาและแนะแนวสัจจร และโครงการผู้บริหารสถานศึกษาและครูแนะแนวเยี่ยมชมมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์และชี้แจงนโยบายการรับเข้าศึกษาพร้อมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้บริหารสถานศึกษาและครูแนะแนว และประธานฯ แจ้งขอความอนุเคราะห์ประธานหลักสูตรจัดทำข้อมูลศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพระดับนานาชาติ การได้ทำงานในต่างประเทศหรือทำงานในบริษัทชั้นนำระดับประเทศ เป็นคลิปสั้น หรือภาพถ่ายที่มีองค์ประกอบ ฉากหลัง ที่แสดงให้เห็นถึงบรรยากาศการทำงาน การใช้ชีวิตในต่างประเทศ สาขาวิชาละ ๒ คน โดยเป็นข้อมูลด้านอาชีพ องค์กร รวมถึงระบุวิชาโทของศิษย์เก่าเพื่อคณะฯ ใช้นำเสนอในการเข้าร่วมโครงการผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยาพบผู้บริหารสถานศึกษาและแนะแนวสัจจรฯ ต่อไป โดยประธานและ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ จะเข้าร่วมโครงการผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยาพบผู้บริหารสถานศึกษาและแนะแนวสัจจรฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑.๒ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของกองบริหารงานวิจัยซึ่งได้แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงประกาศเพื่อให้เกิดความคล่องตัวและสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการวิจัยในปัจจุบัน

๑.๓ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา ได้เวียนแจ้งหลักเกณฑ์ วิธีการ รายละเอียด และแนวทางในการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา ตามมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) ต้องเป็นการดำเนินการโดยสถาบันอุดมศึกษา หรือดำเนินการโดยความร่วมมือระหว่าง สถาบันอุดมศึกษากับองค์กรวิชาชีพที่มีกฎหมายรองรับ โดยให้ตระหนักถึงหลักเสรีภาพทางวิชาการตามมาตรา ๑๕ และ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ต้องรับฟังความเห็นของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งที่จัดการเรียนการสอนในสาขาหรือ สาขาวิชาที่จัดทำมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา รวมถึงรับฟังความเห็นของผู้เรียน คณาจารย์ และผู้ใช้บัณฑิตอย่างกว้างขวาง

(๓) รายละเอียดมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา ให้กำหนดเฉพาะผลลัพธ์การเรียนรู้เท่านั้น

(๔) เสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาประกาศกำหนดมาตรฐานคุณวุฒิ ในสาขาหรือสาขาวิชาและให้มีผลใช้บังคับ ทั้งนี้ หากสถาบันอุดมศึกษา หรือสถาบันอุดมศึกษาโดยความร่วมมือ กับองค์กรวิชาชีพที่มีกฎหมายรองรับ จัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชาโดยกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ เพิ่มเติมที่นอกเหนือจากผลลัพธ์การเรียนรู้ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาจะพิจารณาและประกาศ กำหนดเฉพาะรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้เท่านั้น ทั้งคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีมติให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดทำมาตรฐาน คุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา (เพิ่มเติม) โดยในการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา ไม่สนับสนุนให้ จัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งสาขาหรือสาขาวิชาที่มีองค์กรวิชาชีพ และไม่มีองค์กรวิชาชีพในการกำกับมาตรฐาน เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปตามหลักความเป็นอิสระ และหลักเสรีภาพทางวิชาการ และเพื่อให้สอดคล้องกับหลักความเป็นอิสระทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา

๑.๔ ประธานฯ นำเสนอรายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และกิจกรรม ที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ จัดทำรายงาน โดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

๑.๕ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ต่อกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อทราบ

๑.๖ ประธานฯ นำเสนอรายงานการเงินศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ จัดทำรายงานโดย นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ นักวิชาการเงินและบัญชี คณะศิลปศาสตร์

๑.๗ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปอัตราค่าจ้างข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์

๑.๘ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไปคณะศิลปศาสตร์

๑.๙ ประธานฯ นำเสนอรายงานการอนุมัติรายจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ จัดทำรายงานโดย นางพจนารถ เชิดสกุล ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงานคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๐ ประธานฯ นำเสนอรายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ โดยในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ คณะศิลปศาสตร์ได้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถตู้คณะศิลปศาสตร์หมายเลขทะเบียน ก ๐๓๙๑ พะเยา จำนวน ๓ ครั้ง เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) จัดทำรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๑ ประธานฯ นำเสนอรายงานวัสดุคงเหลือของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ จัดทำรายงานโดย นางสาวอรนภา อ่องประภคติ นักวิชาการพัสดุประจำคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๒ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ตรวจสอบรายงานและนำเสนอรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ ผลการตรวจสอบดังนี้

๑. คลังวัสดุกลาง (AX)

คลังวัสดุกลาง (AX) ซึ่ง นางสาวอรนภา อ่องประภฤติ เป็นผู้รับผิดชอบ จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ พบว่าในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ พบรายการวัสดุรับคลัง จำนวน ๔๐ รายการ และมีรายการเบิกจ่ายวัสดุไปคลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวเอมอร วงศ์วรรณ จำนวน ๒๕ รายการ และคลังย่อย (IMS) ของ นางสาวปวลี ดวงดี จำนวน ๒ รายการถูกต้องตรงตามที่รายงาน

๒. คลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง

๒.๑ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวเอมอร วงศ์วรรณ จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ และรายงานเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ รายงานรับเข้ามีจำนวน ๒๕ รายการ ถูกต้องตาม สอดคล้องกับคลังวัสดุกลาง รายงานการเบิกวัสดุมีความถูกต้องแต่พบว่ารายงานการเบิกวัสดุลำดับที่ ๓๒-๓๖ ไม่เรียงตามลำดับวันที่ทั้งนี้เนื่องจากอาจารย์ผู้เบิกวัสดุส่งใบเบิกวัสดุล่าช้า

๒.๒ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวปวลี ดวงดี จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ และรายงานเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ พบว่ามีรายการรับเข้า จำนวน ๒ รายการ ซึ่งถูกต้องตรง ไม่พบรายการเบิกจ่ายวัสดุ ถูกต้องตรงตามที่รายงาน

๒.๓. คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนายกิตติพนธ์ เจริญกุล จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ และรายงานเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ พบว่าถูกต้องตรงตามที่รายงาน

๑.๑๓ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากร คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ โดยมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ จำนวน ๑ ผลงาน ซึ่งเป็น ผลงานวิจัยระดับชาติ รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานโดย นายจรรุญ ไชยแก้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หน่วยวิจัย คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๔ ประธานฯ นำเสนอหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้ส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๔๕๒๒/๒๕๖๗ ลง ณ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล พ้นจากตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ และแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล เป็น รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๑.๑๕ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ ๓-๒๕๖๗ ถึงครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ประชุมเมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๘.๐๐-๑๙.๔๕ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams

- ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams

- ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ ประชุมเมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ซึ่ง ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์ ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ได้ส่งสรุปรายงานดังกล่าวต่อคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ หน้าที่ ๕/๑๖

๑.๑๖ ประธานฯ นำเสนอหนังสือกองกฎหมาย ซึ่งได้เวียนแจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๔๕๒๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน ปฏิบัติงานการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๔๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน ปฏิบัติงานการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา เนื่องจากได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมการมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

ข้อ ๑ อนุมัติการใช้เงินและเบิกจ่ายเงินตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ที่เกี่ยวกับการรับเงิน การรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน

ข้อ ๒ อนุมัติเงินยืมตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินยืม ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน

ข้อ ๓ กำกับดูแล และอนุมัติการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน ยกเว้น กรณีที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ทั้งนี้ในกรณีมีการแสดงความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างให้หน่วยงานแจ้งผลการพิจารณาความคิดเห็นดังกล่าวให้กองกฎหมายทราบด้วย

ข้อ ๔ แต่งตั้งบุคลากรหรือคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวง การคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับกับการบริหาร และสั่งการ

ข้อ ๕ อนุมัติการจำหน่ายพัสดุระหว่างปีกับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชา และรับผิดชอบงาน ทุกวงเงิน

ข้อ ๖ แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๗ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงในส่วนงาน

ข้อ ๘ อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติของพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของส่วนงาน ของส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ที่เกี่ยวกับการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ ๙ ให้ความเห็นชอบการขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศและอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของส่วนงาน ก่อนเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๐ อนุมัติยกเว้นคุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดของส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบให้เดินทางไปปฏิบัติงานโดยเครื่องบิน ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๑ อนุญาตการลาคลอดบุตร การลาป่วย การลาพักผ่อน การลากิจส่วนตัว ลาเพื่อเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ลาฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศของข้าราชการ

พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน ตามจำนวนกำหนดวันที่กำหนดไว้ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาเกี่ยวกับการลาของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยพะเยา ยกเว้นการลาศึกษาต่อของบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ข้อ ๑๒ อนุมัติค่าใช้จ่ายภายในส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงานจากเงินสำรองจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ที่เกี่ยวกับแนวปฏิบัติสำหรับเงินสำรองจ่ายหมุนเวียนของส่วนงาน

ข้อ ๑๓ อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการของส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน ที่จ่ายจากเงินยืมมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ลงนามในสัญญาการเป็นนิสิตเพื่อศึกษาในมหาวิทยาลัย แทนอธิการบดีสำหรับส่วนงานที่จะต้องดำเนินการทำสัญญากับนิสิตเพื่อศึกษาภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๑๕ ลงนามในสัญญาซื้อขาย สัญญาจะซื้อจะขาย สัญญาจ้าง สัญญาแลกเปลี่ยน และสัญญาเช่า ที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๖ ลงนามในสัญญาจ้างลูกจ้างของส่วนงานที่จ้างด้วยเงินรายได้ของส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน

ข้อ ๑๗ ลงนามในสัญญาโครงการวิจัยงบประมาณรายได้ของส่วนงาน ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการวิจัย

ข้อ ๑๘ ให้มีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยการอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน และให้ส่งผลการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ไปยังกรมบัญชีกลาง พร้อมส่งสำเนาผลการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ไปยังกองกฎหมาย

ข้อ ๑๙ ให้มีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยข้อร้องเรียนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน ในเรื่องที่มีวงเงินทุกวงเงิน และดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว ทั้งนี้ ให้รายงานผลการดำเนินการให้กองกฎหมายทราบ

ข้อ ๒๐ ขออนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน

๑.๑๗ ประธานฯ นำเสนอหนังสือกองกฎหมาย ซึ่งได้เวียนแจ้ง ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๗ ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานให้มีมาตรฐาน ทำให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจกับการปฏิบัติงานในการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และแสดงออกถึงความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยพะเยา และให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๑๘ ประธานฯ นำเสนอหนังสือกองกิจการนิสิต ซึ่งได้เวียนแจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๔๔๙๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดย

กำหนดจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑.๑๙ ประธานฯ นำเสนอเอกสารของงานวิชาการคณะศิลปศาสตร์ รายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๗ จัดทำรายงานโดย นางสาวสุภาพร คำรศ รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการคณะศิลปศาสตร์

๑.๒๐ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของกองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งได้แจ้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งตามที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ระเบียบวาระที่ ๕.๑.๑ เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีมติอนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองแผนงาน จึงขอแจ้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑๖,๕๗๖,๙๐๐ บาท (สิบหกล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) และแจ้งว่าคณะฯ สามารถจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารใบขอใช้งบประมาณในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e-Budget) ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป รวมถึงสามารถบันทึกข้อมูลเพื่อเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e-Budget) และระบบ Microsoft Dynamics Ax ๒๐๐๙ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๑.๒๑ ประธานฯ แจ้งหนังสือของกองทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การอนุญาตให้ใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา โดยกองทรัพย์สินขอแจ้งการอนุมัติให้สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ใช้พื้นที่บริเวณด้านข้างทางเดินคณะศิลปศาสตร์ โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ และค่าไฟฟ้าใช้เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ UP Product แบบอัตโนมัติ

๑.๒๒ ประธานฯ นำเสนอข้อมูลสถิติผู้เข้าใช้บริการห้องศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ โดยเป็นข้อมูลสถิติการเข้าใช้บริการห้องศูนย์ภาษา ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง เจ้าหน้าที่ประจำคณะศิลปศาสตร์

๑.๒๓ ประธานฯ นำเสนอรายงานตัวอย่างร้อยละการรับรู้ข่าวสารคณะศิลปศาสตร์ และรายงานสรุปข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์คณะศิลปศาสตร์ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง เจ้าหน้าที่ประจำคณะศิลปศาสตร์

๑.๒๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอรายงานการพัฒนาดตนเองของบุคลากรสายวิชาการ

๑.๒๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ข้อมูลการเข้าร่วมโครงการของนิสิตคณะศิลปศาสตร์เพื่อการพัฒนาทักษะการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและปฏิบัติสหกิจศึกษา

๑.๒๖ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดโครงการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ในระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ และได้แจ้งว่าคณะศิลปศาสตร์ได้จัดทำ ดำเนินงาน และประเมินผลสำเร็จตามแผนพัฒนารายบุคคล นั้น นำเสนอการรับโอนงบประมาณรางวัลการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และขอให้คณะฯ แจ้งรายละเอียดการรับโอนงบประมาณรางวัลการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล และคณะฯ ได้เข้ารับรางวัลการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ในโครงการ Show and Share UP KM & R2R Show UP ๒๐๒๔ เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมหาวิทยาลัยพะเยา โดยคณะฯ ได้รับรางวัล ดังนี้

๑. หน่วยงานต้นแบบการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผลคะแนนระดับ AA

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ หน้า ๘/๑๖

๒. ผลงานที่มีแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ((Individual Development Plan) อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้โครงการ Show and Share UP KM

๓. ผลงานที่มีแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการตีพิมพ์ผลงานในระดับนานาชาติ Show and Share UP KM

๔. ผลงานที่มีแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้าน UP Learning Space ที่ได้รับการสร้างสรรค์และพัฒนาให้สนับสนุนการเรียนการสอน และเป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้ และฝึกปฏิบัติงานของคนในชุมชน ภายใต้โครงการการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยพะเยา (UP KM ๒๐๒๔๔)

๑.๒๗ ประธานฯ นำเสนอผลการประเมินระดับอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ทั้งนี้ตามที่คณะศิลปศาสตร์เสนอชื่ออาจารย์ที่แจ้งความประสงค์ขอรับการประเมินระดับอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ นั้น กองบริการการศึกษา ได้ดำเนินการจัดการประชุมเพื่อประเมินระดับอาจารย์มหาวิทยาลัยพะเยา ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาดังกล่าว และได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ผลการประเมินระดับอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว และได้มีหนังสือถึงคณะศิลปศาสตร์เพื่อแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ผลการประเมินระดับอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมีบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ผ่านการประเมินระดับอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. ดร.คงอมร เหมรัตน์รักษ์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทย สังกัดคณะศิลปศาสตร์ เป็นผู้ผ่านการประเมินระดับอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา ระดับที่ ๓

๒. ดร.จารุกัญญ์ เจริญ จิตรวงศ์นันท์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส สังกัดคณะศิลปศาสตร์ เป็นผู้ผ่านการประเมินระดับอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา ระดับที่ ๓

๓. อาจารย์ศศิธร นุริตมนต์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีน สังกัดคณะศิลปศาสตร์ เป็นผู้ผ่านการประเมินระดับอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา ระดับที่ ๒

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ
มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ พุธที่ ๒๙ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

ประธานฯ ขอให้ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ พุธที่ ๒๙ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ เพื่อรับรองรายงานการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม
มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ พุธที่ ๒๙ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ โดยมีการแก้ไขดังนี้

- หน้าที่ ๒๓๔ ระเบียบวาระแจ้งเพื่อทราบที่ ๑.๑๖ แก้ไขคำผิดจากเดิม “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” แก้ไขเป็น “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
-ไม่มี-

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ หน้าที่ ๘/๑๖

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ชั่วโมงการสอนของอาจารย์ผู้สอน ตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องแนวปฏิบัติการเบิกเงินค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานสอนของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่มีมหาวิทยาลัยพะเยาได้มีประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกเงินค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานสอนของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ใช้บังคับตั้งแต่วาระเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นมา นั้น โดยประกาศระบุว่า “เกินภาระงานสอน” หมายถึง การสอนภาคบรรยายหรือปฏิบัติการเกิน ๑๕ คาบต่อสัปดาห์ และในประกาศระบุว่า

ข้อ ๔ ระบุว่า “การนับคาบเกินภาระงานสอน ให้นับทั้งคาบบรรยายและปฏิบัติการ กรณีรายวิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนมากกว่า ๑ คน ให้นับจำนวนคาบจริงของอาจารย์ผู้สอนแต่ละคนต่อสัปดาห์ โดยนับภาระงานสอนทั้งภาระงานสอนของมหาวิทยาลัยและภาระงานสอนของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๕ ระบุว่า “การเบิกเงินค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานสอน ให้นับเฉพาะส่วนที่เกินภาระงานสอนที่จัดสอนให้กับนักเรียน โดยให้ได้รับค่าตอบแทนคาบละ ๓๐๐ บาท จากเงินรายได้ของโรงเรียนสาธิต หรือ เงินนอกงบประมาณในโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) กรณีที่สอนให้กับนักเรียน ในโครงการ วมว. โดยให้ดำเนินการตามประกาศของโรงเรียนสาธิต เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกเงินค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานสอนของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๖ ระบุว่า “อาจารย์ผู้สอนจะรับภาระการสอนเกินภาระงานสอน ได้ไม่เกิน ๕ คาบต่อสัปดาห์”

และตามที่มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีนโยบายสนับสนุนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยพะเยา จึงมีแนวทางให้บุคลากรสามารถจัดการเรียนการสอนในส่วนคณะได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรมีภาระงานมากจนเกินไป จึงเห็นควรให้มีภาระงานสอนที่คณะ ๑ หมู่เรียน หรือมากกว่านั้นให้พิจารณาเป็นกรณีไป ให้การประเมินการสอนและจัดทำเอกสารประกอบการประเมินการสอนได้

ประธานฯ จึงขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบให้อาจารย์ที่สังกัดโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยพะเยา สอน ๑ รายวิชา ๑ หมู่เรียน โดยเป็นรายวิชาที่ประสงค์ใช้ในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบอนุมัติแนวทางการมอบหมายให้อาจารย์คณะศิลปศาสตร์ที่ปฏิบัติงานสอนสังกัดโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยพะเยา มีภาระงานสอน ๑ หมู่เรียน เพื่อสนับสนุนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หรือมากกว่านั้นให้พิจารณาเป็นกรณีไป

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ จัดทำแนวทางการมอบหมายชั่วโมงการสอนฯ ตามมติข้อ ๑

๔.๒ แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการและสรุปโครงการในแผนปฏิบัติการคณะศิลปศาสตร์ สำหรับการนับชั่วโมงภาระงาน

ดร.รัตนา ยาวีเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหาร ขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการและสรุปโครงการในแผนปฏิบัติการคณะศิลปศาสตร์ สำหรับการนับชั่วโมงภาระงาน โดยได้ปรับแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ โดยได้ปรับเพิ่มข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ภาระหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และส่วนสรุปโครงการในแผนปฏิบัติการฯ ได้เพิ่มข้อมูลข้อ ๘ ภาระงานของคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ หน้าที่ ๑๐/๑๖

มติ
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการและสรุปโครงการในแผนปฏิบัติการคณะศิลปศาสตร์
สำหรับการนับชั่วโมงภาระงานตามที่น่าเสนอ และนับชั่วโมงภาระงานให้กับผู้จัดทำสรุปโครงการ จำนวน ๓ ชั่วโมง

๒. มอบ ดร.รัตนยา ยาวีเลียง รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปรับแนวปฏิบัติการทำภาระงานบุคลากรสาย
วิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปรับปรุงปี ๒๕๖๗) ภาระงานด้านงานบริการวิชาการ
และพัฒนาวิชาการ ๓.๑ (๔) กรรมการอื่นภายในที่ออกคำสั่งโดยมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัยโดยการ
อนุมัติจากอธิการบดี ข้อ ๑ โครงการตามแผนปฏิบัติการของคณะฯ /มหาวิทยาลัย

๔.๓ การขออนุมัติขยายระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
จำนวน ๓ ราย

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ วาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๕ เรื่อง การขออนุมัติขยายระยะเวลา
ในการสำเร็จการศึกษาสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งที่ประชุมมีมติ

๑. เห็นชอบการขออนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษา ออกไปได้อีก ๑ ปีการศึกษา อันเนื่อง
มาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาคณะศิลปศาสตร์
จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑.๑ นิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน ๑ ราย
นายอิทธิพล บัวน้อย

๑.๒ นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ ราย

๑. นายเสกสรรค์ พันธสืบ

๒. นางสาววรรณทิวา เชียงตุง

๒. มอบ ดร.เบญจพร เทพสีหนู ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
อนุมัติต่อไป และนิสิตทั้ง ๓ ราย ข้างต้นได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการศึกษา ภาคการศึกษาต้น ปี
การศึกษา ๒๕๖๗ ตามมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๗
ดังนั้นการขอขยายระยะเวลาการศึกษา ภาคการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๗ จึงเป็นการขออนุมัติขยาย
ระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาครั้งที่สอง ซึ่งตามที่ได้แจ้งสำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา กองยกระดับคุณภาพ
การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาได้มีหนังสือที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๘๔๗๑ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขยาย
ระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-
19) คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ พิจารณา
แล้วเห็นว่า แม้ปัจจุบันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ได้คลี่คลายแล้วแต่สถานการณ์ระหว่างที่มีการแพร่ระบาด
ยังส่งผลกระทบต่อมาถึงปัจจุบัน จึงมีมติเห็นชอบในหลักการขยายระยะเวลาการศึกษาสำหรับนักศึกษาทุกระดับชั้น
ปริญญาที่ครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ออกไปได้อีก ๑ ปีการศึกษา ดังนี้

๑. กรณีจัดการศึกษาในระบบทวิภาค

๑.๑ นิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ให้สำเร็จการศึกษาได้ภายใน
ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑.๒ นิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒ ให้สำเร็จการศึกษาได้ภายใน
ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ หน้า ๑๑/๑๖

๒. กรณีจัดการศึกษาในระบบโทรภาค

๒.๑ นิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒.๒ นิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒ ให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒.๓ นิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๓ ให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ทั้งนี้ให้สถานบันอุดมศึกษาพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา และกำกับดูแลให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

เนื่องจากนายอิทธิพล บัวน้อย นิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ พร้อมด้วย นายเสกสรรค์ พันธสืบ และ นางสาววรรณทิวา เชียงตุง นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้มีหนังสือถึงคณะศิลปศาสตร์เพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยขอขยายเวลาการศึกษาออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างการจัดทำวิทยานิพนธ์ และพบปัญหาในการจัดเก็บข้อมูล ประชานา จึงขอที่ประชุมเห็นชอบให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๓ ราย ดังกล่าวข้างต้น ขยายระยะเวลาการศึกษา ออกไปได้อีก ๑ ปีการศึกษา อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. เห็นชอบการขออนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษา ออกไปได้อีก ๑ ปีการศึกษา อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑.๑ นิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน ๑ ราย

นายอิทธิพล บัวน้อย

๑.๒ นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ ราย

๑. นายเสกสรรค์ พันธสืบ

๒. นางสาววรรณทิวา เชียงตุง

๒. มอบ ดร.เบญจพร เทพสีหนู ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

อนุมัติต่อไป

๔.๔ รายงานความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

อาจารย์อิทธิพล บัวน้อย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระเบียบวาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๔ เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบความถูกต้องของรายงานความก้าวหน้า และความถูกต้องของการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ และมอบ อาจารย์อิทธิพล บัวน้อย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร ติดตามการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ และรายงานความก้าวหน้าและความถูกต้องของการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ต่อกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมคณะศิลปศาสตร์ ครั้งถัดไป นั้น จึงขอรายงานความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ หน้า ๑๒/๑๖

๑. CE ๑๓๓๐๒ ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (๒๔ ที่นั่ง) จำนวนครุภัณฑ์ ๓๕๓ รายการ
 ๒. CE ๑๔๒๐๒ ห้องควบคุมระบบไฟฟ้าและอินเทอร์เน็ต จำนวนครุภัณฑ์ ๗ รายการ
 ๓. CE ๑๔๓๐๔ ห้องเก็บของหน่วยกิจการนิสิต จำนวนครุภัณฑ์ ๒ รายการ
 ๔. ครุภัณฑ์ภายนอกบริเวณอาคารและทางเดินชั้น ๓ จำนวนครุภัณฑ์ ๕๕ รายการ
 จำนวนครุภัณฑ์ที่รายงานทั้งสิ้น ๔๑๗ รายการ ทั้งนี้ได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โดย ดร.รัตนยา ยาวีเลียง
 รองคณบดีฝ่ายบริหาร และ อาจารย์อิทธิพล บัวย้อย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร ได้ร่วมตัวอย่างเพื่อการตรวจสอบความ
 ถูกต้องของข้อมูลร้อยละ ๑๐ ของรายการข้อมูลครุภัณฑ์ ซึ่งข้อมูลมีความถูกต้องที่รายงาน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบความถูกต้องของรายงานความก้าวหน้าและความถูกต้องของการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์
 คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ตามที่นำเสนอ

๒. มอบ อาจารย์อิทธิพล บัวย้อย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร ติดตามการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะ
 ศิลปศาสตร์ และรายงานความก้าวหน้าและความถูกต้องของการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ต่อกรรมการ
 ประจำคณะฯ ในการประชุมคณะกรรมการศิลปศาสตร์ ครั้งถัดไป

๔.๕ ผลการประเมินค่างานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งความเชี่ยวชาญระดับชำนาญงาน
 ราย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง ตำแหน่ง บุคลากร

ประธานฯ แจ้งว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่
 ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ระเบียบวาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อขอ
 กำหนดตำแหน่งความเชี่ยวชาญระดับชำนาญงาน จำนวน ๓ ราย โดยในราย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง ตำแหน่ง
 บุคลากร ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งความ
 เชี่ยวชาญระดับชำนาญงาน และตามที่มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๗๔๗/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่
 ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน ตำแหน่ง บุคลากร สังกัดคณะศิลปศาสตร์ โดยมี
 องค์ประกอบ ดังนี้

๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๓. ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกส่วนงาน (ดร.สาธิต เชื้ออยู่ย่น)	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์	กรรมการและ เลขานุการ
๖. นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ซึ่งคณะกรรมการประเมินค่างานฯ ได้ประชุมเพื่อพิจารณาค่างานราย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง ตำแหน่ง บุคลากร
 แล้ว ประธานฯ จึงนำเสนอผลการประเมินค่างานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งความเชี่ยวชาญระดับชำนาญงาน ราย
 นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง ตำแหน่ง บุคลากร ต่อกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อขอความเห็นชอบ ทั้งนี้
 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่ง และการตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสาย
 สนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๔

มติ **จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**
ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบผลการประเมินค่างานของคณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งความเชี่ยวชาญระดับชำนาญการ ราย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง ตำแหน่ง บุคลากร

๒. มอบ ดร.รัตนา ยาวีเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัย

๔.๖ แบบฟอร์มแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร Asean University Network Quality Assurance (AUN QA) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยงานวิชาการได้สกัดประเด็นข้อเสนอแนะของกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรเพื่อจัดทำเป็นตัวชี้วัดแผนการปรับปรุงหลักสูตร จึงนำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวนทั้ง ๑๑ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
๒. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
๓. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
๔. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
๕. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๖. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
๗. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๘. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ภาษาศาสตร์ประยุกต์
๙. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
๑๐. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๑๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ภาษาศาสตร์ประยุกต์

เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของคณะให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (AUN-QA) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา และเพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการอบรม Gap Analysis จำนวน ๔ ครั้ง เพื่อเตรียมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำหรับประธานหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

มติ **จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**
ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบแบบฟอร์มแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามที่เสนอ

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และรายงานคณะฯ ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ แผนการจัดการเรียนการสอนและหัวข้อวิจัยรายวิชา ๐๐๓๓๐๖ บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ หน้าที่ ๑๔/๑๖

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่กองบริการการศึกษาได้รับมอบหมายให้วางแผนและเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชา ๐๐๓๓๐๖ บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ โดยเริ่มใช้กับนิสิตชั้นปีที่ ๓ (นิสิตรหัส ๖๕ เป็นต้นไป) ซึ่งรายวิชาดังกล่าวมุ่งเน้นการบูรณาการความรู้ของหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไปสู่การปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ รวมถึงการออกแบบและสร้างนวัตกรรมทางวิชาชีพด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ และการสร้างสรรค์แนวคิดเชิงนวัตกรรมทางวิชาชีพ จึงนำเสนอแผนการจัดการเรียนการสอนและหัวข้อวิจัยรายวิชา ๐๐๓๓๐๖ บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน รายวิชาที่นำมาบูรณาการ ๑๔๒๓๔๘ ระเบียบวิธีวิจัย

๒. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น รายวิชาที่นำมาบูรณาการ ๑๔๓๓๔๘ ระเบียบวิธีวิจัย

๓. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย รายวิชาที่นำมาบูรณาการ ๑๔๔๓๔๘ ระเบียบวิธีวิจัย

๔. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส รายวิชาที่นำมาบูรณาการ ๑๔๕๓๔๘ ระเบียบวิธีวิจัย

๕. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ รายวิชาที่นำมาบูรณาการ ๑๔๖๓๔๘ ระเบียบวิธีวิจัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบแผนการจัดการเรียนการสอนและหัวข้อวิจัยรายวิชา ๐๐๓๓๐๖ บูรณาการความรู้สู่
นวัตกรรมทางวิชาชีพ ตามที่นำเสนอ

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

๕.๒ แจ้งคำสั่งลงโทษวินัยนิสิต

อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทร รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า คณะศิลปศาสตร์ได้รับทราบคำสั่งลงโทษวินัยนิสิตคณะศิลปศาสตร์ โดยให้พักการศึกษา จำนวน ๑ ภาคการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นระดับโทษในชั้นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงเพื่อให้เหมาะสมกับความผิดตามข้อ ๔.๒(๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบตามมติคณะกรรมการสอบสวนวินัยนิสิต เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งคณะฯ เมื่อได้รับทราบคำสั่งลงโทษวินัยนิสิต ได้พยายามติดต่อนิสิตเพื่อการรับทราบคำสั่งลงโทษ และเพื่อการอุทธรณ์

ประธานฯ จึงแจ้งประธานหลักสูตรขอความร่วมมือแจ้งไปยังอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อการดูแลติดตาม สอดส่อง และให้คำปรึกษานิสิตในความรับผิดชอบ รวมถึงอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิสิตปฏิบัติสหกิจศึกษา เพื่อกำชับเรื่องความประพฤติ วินัยและจริยธรรม ในช่วงระยะเวลาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิสิตปฏิบัติสหกิจศึกษา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
มติ ที่ประชุมรับทราบคำสั่งลงโทษวินัยนิสิต

๕.๓ จัดทำข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา กับสถานประกอบการ (เพิ่มเติม)

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระเบียบวาระเพื่อพิจารณาที่ ๕.๑ เรื่อง (ร่าง) ข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ

เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยากับสถานประกอบการ จำนวน ๕ แห่ง และที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่องการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา กับสถานประกอบการ จำนวน ๕ แห่ง เพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสถานประกอบการสำหรับปฏิบัติสหกิจศึกษาตามที่เสนอได้แก่

๑. บริษัท โออีโตะ จำกัด
๒. บริษัท โตคิว รีสอร์ท แอนด์ สเตย์ จำกัด
๓. บริษัท เอชพีดี คอร์ปอเรชั่น จำกัด
๔. บริษัท ฮาคูบะ โพรตีเซเว่น จำกัด
๕. บริษัท คันททลี รีสอร์ท จำกัด

จึงขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบรายชื่อสถานประกอบการเพิ่มเติมอีกจำนวน ๙ แห่ง เพื่อจัดทำข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา กับสถานประกอบการ โดยทั้ง ๙ แห่ง ได้ผ่านการตรวจสอบจากกองกฎหมาย และเสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อพิจารณา เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมีรายชื่อดังนี้

๑. บริษัท โตคิว รีสอร์ท แอนด์สเตย์ จำกัด (สาขาฮันเตอร์ เมานท์ ชิโอบารา)
๒. บริษัท ไมโกะ สโนว์ รีสอร์ท จำกัด
๓. บริษัท ทสึไคเก กอนโดลา ลิฟท์ จำกัด
๔. บริษัท ทสึรุยะ โฮเทล จำกัด
๕. บริษัท นาเกลยามะคัง จำกัด
๖. บริษัท สไปซี่ จำกัด
๗. บริษัท ฮาคูบะ แอลป์ จำกัด
๘. บริษัท เมโย โคเงิน เดเวลลอปเม้นท์ จำกัด
๙. บริษัท ออโอะจุกุ จำกัด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมมีมติ

๑. เห็นชอบสถานประกอบการ (เพิ่มเติม) จำนวน ๙ แห่ง เพื่อการจัดทำข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่องการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสถานประกอบการสำหรับปฏิบัติสหกิจศึกษา

๒. มอบ อาจารย์ยอทธิพล บัวน้อย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๔๐ น.



(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ดร.รัตนา ยาวีเลิง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๒๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

เวลา ๑๖:๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

(-ไม่มี-)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ หน่วยพัสดุ โทร. ๑๖๔๓

ที่ อว.๗/๓๒๖.๑๑ / ๓๒๕๕

วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

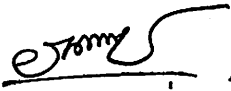
เรื่อง ขอรายงานความก้าวหน้าการตรวจสอบครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้ และยังไม่ได้ดำเนินการบริจาคหรือจำหน่ายครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คณะศิลปศาสตร์

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่หน่วยพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ ได้ทำการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี และได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้ ตามคำสั่งเลขที่ ๓๒๕๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (ดังแนบ)

ข้าพเจ้า นางสาวอรนภา อ่องประภุติ ขอรายงานความก้าวหน้าการตรวจสอบครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้ และยังไม่ได้ดำเนินการบริจาคหรือจำหน่ายครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยพบว่ามีจำนวนครุภัณฑ์ ที่ต้องสอบข้อเท็จจริงเพื่อการบริจาคและแท่งจำหน่ายเป็นจำนวน ๔๑๔ รายการ (รายละเอียดดังแนบ) ทั้งนี้ยังอยู่ในระหว่างดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง


(นางสาวอรนภา อ่องประภุติ)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา


ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สิทธิ์ เสถียรธราดล
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

นางสาวอรนภา อ่องประภุติ
นางสาวอรนภา อ่องประภุติ
นางสาวอรนภา อ่องประภุติ
๒๕๖๖ / ๒๕๖๗
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สิทธิ์ เสถียรธราดล)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๒๒.๑๑. ๒๕๖๗

สรุปรายการครุภัณฑ์ สอบข้อเท็จจริง จำนวน 814 รายการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รายการที่สำรวจพร้อม สอบข้อเท็จจริง (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
1	ลำโพง	1 รายการ	
2	พาร์ติชั่น	25 รายการ	
3	โทรศัพท์	6 รายการ	
4	โต๊ะทำงาน	114 รายการ	
5	ตู้เก็บเอกสาร	18 รายการ	
6	ชุดหูฟังพร้อมไมโครโฟนสำหรับผู้สอนและผู้เรียน	159 รายการ	156
7	ชุดควบคุมการสอน (Master Control)	1 รายการ	
8	เคาน์เตอร์ติดต่อ	1 รายการ	
9	เครื่องสำรองไฟ	73 รายการ	
10	เครื่องสแกนเนอร์	1 รายการ	
11	เครื่องปรินเตอร์	26 รายการ	
12	เครื่องบันทึกเสียง	1 รายการ	
13	เครื่องบันทึกภาพ DVR 8 CH	1 รายการ	
14	เครื่องโทรสาร(FAX)	1 รายการ	
15	เครื่องเทปสำหรับส่งโปรแกรมการสอนและผู้เรียน	101 รายการ	98
16	เครื่องทำน้ำเย็น	1 รายการ	
17	เครื่องโปรเจคเตอร์	3 รายการ	3
18	เครื่องเคลือบบัตร	1 รายการ	1
19	เครื่องกระจายสัญญาณ	2 รายการ	
20	เก้าอี้	121 รายการ	24
21	กล่องอินฟาเรด	2 รายการ	
22	เครื่องคอมพิวเตอร์	33 รายการ	
23	คีย์บอร์ด	2 รายการ	
24	จอคอมพิวเตอร์	120 รายการ	10

รวมจำนวนทั้งสิ้น

814 รายการ

292



คำสั่ง มหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๓๒๕๕/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงและประเมินราคา กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ และตรวจสอบไม่พบของคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเสร็จพบว่า มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้ และตรวจสอบไม่พบของคณะศิลปศาสตร์ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๕๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงและประเมินราคา กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ และตรวจสอบไม่พบของคณะศิลปศาสตร์

- | | |
|------------------------------|---------------|
| ๑. ดร.รัตนา ยาวีเลิง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอิทธิพล บัวน้อย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุภาพร คำรงค์ | กรรมการ |

หน้าที่

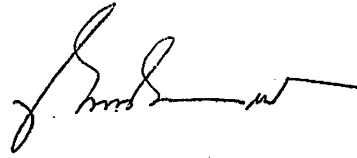
๑. สอบหาข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้ และตรวจสอบไม่พบของคณะศิลปศาสตร์ ว่าเป็นการชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้ จริงหรือไม่อย่างไรและเนื่องมาจากสาเหตุใด

๒. ประเมินราคาในการจำหน่ายพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้

๓. รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ต่อคณบดีคณะศิลปศาสตร์ภายใน ๓๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

[illegible]

รายงานสรุปความก้าวหน้า การจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์
และการสุ่มตรวจสอบข้อมูลครุภัณฑ์ อาคารคณะศิลปศาสตร์

ประจำเดือน ตุลาคม 2567

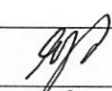
ที่	หมายเลข ห้อง	ชื่อห้อง	จำนวนครุภัณฑ์ ทั้งหมด	จำนวนผู้บริหารสุ่มตรวจสอบ 10 %	
				รองคณบดี ฝ่ายบริหาร	ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายบริหาร
1	CE14203	ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์	179	17	17
2	CE14204	ห้องศูนย์ภาษา และ สวนศิลป์	325	32	32
รวมทั้งหมด			504	50	42

(ข้อมูล ณ วันที่ 17 ตุลาคม 2567)

สรุปจำนวนครุภัณฑ์ ห้องประชุม CE14203

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	โต๊ะประชุม	19	รายการ
2	เก้าอี้สำนักงาน	31	รายการ
3	โซฟา	2	รายการ
4	โต๊ะวางของเครื่องวงกลม	1	รายการ
5	ตู้หนังสือ	4	รายการ
6	ลำโพง	4	รายการ
7	จอรับภาพโปรเจคเตอร์	1	รายการ
8	เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์	1	รายการ
9	กล่องกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต	1	รายการ
10	ไม้ค้ำห้องประชุม	17	รายการ
11	เครื่องกระจายเสียงไม้ค้ำ	1	รายการ
12	จอคอมพิวเตอร์	18	รายการ
13	คอมพิวเตอร์	18	รายการ
14	เมาส์	18	รายการ
15	คีย์บอร์ด	18	รายการ
16	เครื่องสำรองไฟ	18	รายการ
17	อุปกรณ์สลับสัญญาณภาพ	1	รายการ
18	อุปกรณ์บันทึกวิดีโอ	1	รายการ
19	ตัวแปลงสัญญาณ	1	รายการ
20	อุปกรณ์สลับสัญญาณ 24 พอร์ต	1	รายการ
21	เครื่องขยายสัญญาณเสียง	1	รายการ
22	เครื่องขยายสัญญาณเสียง	1	รายการ
23	ตู้แล็ค	1	รายการ
รวม		179	รายการ

รายงานหมายเลขครุภัณฑ์ ห้องประชุม CE14203

ลำดับ	รายการ(ชื่อครุภัณฑ์)	หมายเลขครุภัณฑ์	ผู้ใช้งาน/ผู้รับผิดชอบ	การตรวจสอบ
1	โต๊ะห้องประชุม	204-ZFN01-7110-004-101/61	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
2	โต๊ะห้องประชุม	204-ZFN01-7110-004-097/61	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
3	โต๊ะห้องประชุม	204-ZFN01-7110-004-096/61	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
4	โต๊ะห้องประชุม	204-ZFN01-7110-004-093/61	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
5	โต๊ะห้องประชุม	204-ZFN01-7110-004-098/61	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
6	โต๊ะห้องประชุม	204-ZFN01-7110-004-095/61	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
7	โต๊ะห้องประชุม	204-ZFN01-7110-004-108/61	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
8	โต๊ะห้องประชุม	204-ZFN01-7110-004-099/61	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
9	โต๊ะห้องประชุม	204-ZFN01-7110-004-110/61	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
10	โต๊ะห้องประชุม	204-ZFN01-7110-004-109/61	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
11	โต๊ะห้องประชุม	204-ZFN01-7110-004-111/61	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
12	โต๊ะห้องประชุม	204-ZFN01-7110-004-102/61	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
13	โต๊ะห้องประชุม	204-ZFN01-7110-004-103/61	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
14	โต๊ะห้องประชุม	204-ZFN01-7110-004-104/61	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
15	โต๊ะห้องประชุม	204-ZFN01-7110-004-105/61	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
16	โต๊ะห้องประชุม	204-ZFN01-7110-004-106/61	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
17	โต๊ะห้องประชุม	204-ZFN01-7110-004-110/61	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
18	โต๊ะห้องประชุม	204-ZFN01-7110-004-107/61	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
19	โต๊ะห้องประชุม	204-ZFN01-7110-004-094/61	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
20	เก้าอี้สำนักงาน	204-ZFN01-7110-003-024/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
21	เก้าอี้สำนักงาน	204-ZFN01-7110-003-021/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
22	เก้าอี้สำนักงาน	204-ZFN01-7110-003-020/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
23	เก้าอี้สำนักงาน	204-ZFN01-7110-003-022/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
24	เก้าอี้สำนักงาน	204-ZFN01-7110-003-035/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
25	เก้าอี้สำนักงาน	204-ZFN01-7110-003-026/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	

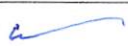
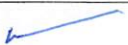
รายงานหมายเลขครุภัณฑ์ ห้องประชุม CE14203

ลำดับ	รายการ(ชื่อครุภัณฑ์)	หมายเลขครุภัณฑ์	ผู้ใช้งาน/ผู้รับผิดชอบ	การตรวจสอบ
26	เก้าอี้สำนักงาน	204-ZFN01-7110-003-041/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
27	เก้าอี้สำนักงาน	204-ZFN01-7110-003-047/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
28	เก้าอี้สำนักงาน	204-ZFN01-7110-003-043/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
29	เก้าอี้สำนักงาน	204-ZFN01-7110-003-031/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
30	เก้าอี้สำนักงาน	204-ZFN01-7110-003-042/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
31	เก้าอี้สำนักงาน	204-ZFN01-7110-003-034/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
32	เก้าอี้สำนักงาน	204-ZFN01-7110-003-030/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
33	เก้าอี้สำนักงาน	204-ZFN01-7110-003-033/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
34	เก้าอี้สำนักงาน	204-ZFN01-7110-003-023/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
35	เก้าอี้สำนักงาน	204-ZFN01-7110-003-048/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
36	เก้าอี้สำนักงาน	204-ZFN01-7110-003-051/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
37	เก้าอี้สำนักงาน	204-ZFN01-7110-003-050/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
38	เก้าอี้สำนักงาน	204-ZFN01-7110-003-052/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
39	เก้าอี้สำนักงาน	204-ZFN01-7110-003-032/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
40	เก้าอี้สำนักงาน	204-ZFN01-7110-003-040/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
41	เก้าอี้สำนักงาน	204-ZFN01-7110-003-028/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
42	เก้าอี้สำนักงาน	204-ZFN01-7110-003-039/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
43	เก้าอี้สำนักงาน	204-ZFN01-7110-003-038/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
44	เก้าอี้สำนักงาน	204-ZFN01-7110-003-036/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
45	เก้าอี้สำนักงาน	204-ZFN01-7110-003-044/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
46	เก้าอี้สำนักงาน	204-ZFN01-7110-003-046/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
47	เก้าอี้สำนักงาน	204-ZFN01-7110-003-037/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
48	เก้าอี้สำนักงาน	204-ZFN01-7110-003-053/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
49	เก้าอี้สำนักงาน	204-ZFN01-7110-003-045/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
50	เก้าอี้สำนักงาน	204-ZFN01-7110-003-049/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	

รายงานหมายเลขครุภัณฑ์ ห้องประชุม CE14203

ลำดับ	รายการ(ชื่อครุภัณฑ์)	หมายเลขครุภัณฑ์	ผู้ใช้งาน/ผู้รับผิดชอบ	การตรวจสอบ
51	โซฟา	พย7105-007-002-010(4)	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
52	โซฟา	พย.7105-007-002-010(3)	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
53	โต๊ะวางของครึ่งวงกลม	7105-010-001-115 รด.53	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
54	ตู้หนังสือ	204-ZFA01-7110-007-566/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
55	ตู้หนังสือ	204-ZFA01-7110-007-567/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
56	ตู้หนังสือ	204-ZFA01-7110-007-523/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
57	ตู้หนังสือ	204-ZFA01-7110-007-568/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
58	ลำโพง	204-ZFA05-5965-003-035/59	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
59	ลำโพง	204-ZFA05-5965-003-037/59	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
60	ลำโพง	204-ZFA05-5965-003-036/59	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
61	ลำโพง	204-ZFA05-5965-003-038/59	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
62	จอร์รับภาพโปรเจคเตอร์	204-ZFA03-7730-006-020/59	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
63	เครื่องฉายภาพ โปรเจคเตอร์	204-ZFA05-6730-001-027/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
64	กล่องกระจายสัญญาณ อินเทอร์เน็ต	UNPYW_LBART_FA02K	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
65	ไม้ค้ำห้องประชุม	ว.ข.ผ.016/54 รด.54	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
66	ไม้ค้ำห้องประชุม	ว.ข.ผ.007/54 รด.54	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
67	ไม้ค้ำห้องประชุม	ว.ข.ผ.010/54 รด.54	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
68	ไม้ค้ำห้องประชุม	ว.ข.ผ.015/54 รด.54	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
69	ไม้ค้ำห้องประชุม	204-ZFN05-5965-002-005/55	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
70	ไม้ค้ำห้องประชุม	204-ZFN05-5965-002-002/55	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
71	ไม้ค้ำห้องประชุม	204-ZFN05-5965-002-004/55	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
72	ไม้ค้ำห้องประชุม	204-ZFN05-5965-002-003/55	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
73	ไม้ค้ำห้องประชุม	ว.ข.ผ.005/54 รด.54	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
74	ไม้ค้ำห้องประชุม	ว.ข.ผ.014/54 รด.54	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
75	ไม้ค้ำห้องประชุม	ว.ข.ผ.013/54 รด.54	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	

รายงานหมายเลขครุภัณฑ์ ห้องประชุม CE14203

ลำดับ	รายการ(ชื่อครุภัณฑ์)	หมายเลขครุภัณฑ์	ผู้ใช้งาน/ผู้รับผิดชอบ	การตรวจสอบ
76	ไม้ค้ำห้องประชุม	ว.ขผ.006/54 รด.54	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
77	ไม้ค้ำห้องประชุม	ว.ขผ.009/54 รด.54	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
78	ไม้ค้ำห้องประชุม	ว.ขผ.017/54 รด.54	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
79	ไม้ค้ำห้องประชุม	ว.ขผ.012/54 รด.54	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
80	ไม้ค้ำห้องประชุม	ว.ขผ.011/54 รด.54	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
81	ไม้ค้ำห้องประชุม	ว.ขผ.008/54 รด.54	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
82	เครื่องกระจายเสียงไมค์	2022070617	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
83	จอคอมพิวเตอร์	204-ZFN18-7450-014-1329/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
84	จอคอมพิวเตอร์	204-ZFN18-7450-014-1333/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
85	จอคอมพิวเตอร์	204-ZFN18-7450-014-1332/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
86	จอคอมพิวเตอร์	MMLY7ST00121805A42858K(12/2565)	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
87	จอคอมพิวเตอร์	204-ZFN18-7450-014-1335/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
88	จอคอมพิวเตอร์	204-ZFN18-7450-014-1337/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
89	จอคอมพิวเตอร์	204-ZFN18-7450-014-1331/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
90	จอคอมพิวเตอร์	MMLY7ST0012180599E858K(12/2565)	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
91	จอคอมพิวเตอร์	MMLY7ST00121805AB3858K(12/2565)	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
92	จอคอมพิวเตอร์	MMLY7ST0012180599A858K(12/2565)	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
93	จอคอมพิวเตอร์	MMLY7ST00121805A97858K(12/2565)	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
94	จอคอมพิวเตอร์	MMLY7ST00121805A80858K(12/2565)	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
95	จอคอมพิวเตอร์	MMLY7ST001225052BC858M (12/2565)	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
96	จอคอมพิวเตอร์	204-ZFN18-7450-014-893/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
97	จอคอมพิวเตอร์	204-ZFN18-7450-014-1328/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
98	จอคอมพิวเตอร์	204-ZFN18-7450-014-692/63	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
99	จอคอมพิวเตอร์	204-ZFN18-7450-014-542/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
100	จอคอมพิวเตอร์	204-ZFN18-7450-014-541/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
101	คอมพิวเตอร์	204-ZFN14-7450-001-1320/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	

รายงานหมายเลขครุภัณฑ์ ห้องประชุม CE14203

ลำดับ	รายการ(ชื่อครุภัณฑ์)	หมายเลขครุภัณฑ์	ผู้ใช้งาน/ผู้รับผิดชอบ	การตรวจสอบ
102	คอมพิวเตอร์	204-ZFN14-7450-001-1328/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
103	คอมพิวเตอร์	204-ZFN14-7450-001-1326/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
104	คอมพิวเตอร์	DTWV1ST00Z22000F323000	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
105	คอมพิวเตอร์	204-ZFN14-7450-001-1327/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
106	คอมพิวเตอร์	204-ZFN14-7450-001-1325/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
107	คอมพิวเตอร์	204-ZFN14-7450-001-1322/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
108	คอมพิวเตอร์	DTWV1ST00Z22000F203000	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
109	คอมพิวเตอร์	DTWV1ST00Z22000F233000	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
110	คอมพิวเตอร์	DTWV1ST00Z22000F393000	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
111	คอมพิวเตอร์	DTWV1ST00Z22000F143000	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
112	คอมพิวเตอร์	DTWV1ST00Z22000F0F3000	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
113	คอมพิวเตอร์	UDVWNST00K242008B00501	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
114	คอมพิวเตอร์	204-ZFN14-7450-001-1323/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
115	คอมพิวเตอร์	204-ZFN14-7450-001-1329/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
116	คอมพิวเตอร์	204-ZFA14-7450-001-702/63	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
117	คอมพิวเตอร์	204-ZFN14-7450-001-574/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
118	คอมพิวเตอร์	204-ZFN14-7450-001-575/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
119	เมาส์	810-002181	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
120	เมาส์	810-002181	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
121	เมาส์	810-002181	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
122	เมาส์	DC11211007201031F9K701	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
123	เมาส์	810-002181	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
124	เมาส์	810-002181	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
125	เมาส์	810-002181	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
126	เมาส์	DC11211007201031D3K701	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
127	เมาส์	DC11211007201031F8K701	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
128	เมาส์	DC11211007201031FAK701	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	

รายงานหมายเลขครุภัณฑ์ ห้องประชุม CE14203

ลำดับ	รายการ(ชื่อครุภัณฑ์)	หมายเลขครุภัณฑ์	ผู้ใช้งาน/ผู้รับผิดชอบ	การตรวจสอบ
129	เมาส์	DC1121100720102F7CK701	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
130	เมาส์	DC1121100720102FEEK701	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
131	เมาส์	DC1121102S22602218K701	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
132	เมาส์	810-002181	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
133	เมาส์	810-002181	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
134	เมาส์	810-002181	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
135	เมาส์	810-002181	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
136	เมาส์	810-002181	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
137	คีย์บอร์ด	2010SY02VYH8	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
138	คีย์บอร์ด	2114SY05EWU8	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
139	คีย์บอร์ด	2114SY05SEWT8	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
140	คีย์บอร์ด	DKUSB1P02J14180272K701KEYBOARD	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
141	คีย์บอร์ด	2114SY05EWW8	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
142	คีย์บอร์ด	2114SY05EWW8	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
143	คีย์บอร์ด	2114SY05EWP8	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
144	คีย์บอร์ด	DKUSB1P02J1418021AK701 KEYBOARD	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
145	คีย์บอร์ด	DKUSB1P02J14180216K701KEYBOARD	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
146	คีย์บอร์ด	DKUSB1P02J1418023CK701 KEYBOARD	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
147	คีย์บอร์ด	DKUSB1P02J14180265K701KEYBOARD	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
148	คีย์บอร์ด	DKUSB1P02J1418020FK701KEYBOARD	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
149	คีย์บอร์ด	DKUSB1P0MM2288036FKKEYBOARD	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
150	คีย์บอร์ด	2114SY05EXC8	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
151	คีย์บอร์ด	2114SY05EWR8	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
152	คีย์บอร์ด	2010SY02VYC8	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
153	คีย์บอร์ด	20465Y0530V8	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	

รายงานหมายเลขครุภัณฑ์ ห้องประชุม CE14203

ลำดับ	รายการ(ชื่อครุภัณฑ์)	หมายเลขครุภัณฑ์	ผู้ใช้งาน/ผู้รับผิดชอบ	การตรวจสอบ
154	คีย์บอร์ด	2114SY05EWN8	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
155	เครื่องสำรองไฟ	204-ZFN18-7450-006-628/63	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
156	เครื่องสำรองไฟ	204-ZFN18-7450-006-954/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
157	เครื่องสำรองไฟ	204-ZFN18-7450-006-954/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
158	เครื่องสำรองไฟ	9B2203A40204 (12/2565)	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
159	เครื่องสำรองไฟ	204-ZFN18-7450-006-945/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
160	เครื่องสำรองไฟ	204-ZFN18-7450-006-014/63	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
161	เครื่องสำรองไฟ	204-ZFN18-7450-006-013/63	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
162	เครื่องสำรองไฟ	9B2203A40159 (12/2565)	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
163	เครื่องสำรองไฟ	9B2203A40158 (12/2565)	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
164	เครื่องสำรองไฟ	9B2203A40201 (12/2565)	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
165	เครื่องสำรองไฟ	9B2203A40202 (12/2565)	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
166	เครื่องสำรองไฟ	9B2203A40205 (12/2565)	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
167	เครื่องสำรองไฟ	9B2216A03492 (12/2565)	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
168	เครื่องสำรองไฟ	204-ZFN18-7450-006-013/56	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
169	เครื่องสำรองไฟ	204-ZFN18-7450-006-630/63	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
170	เครื่องสำรองไฟ	204-ZFN18-7450-006-015/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
171	เครื่องสำรองไฟ	204-ZFN18-7450-006-012/63	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
172	เครื่องสำรองไฟ	204-ZFN18-7450-006-948/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
173	อุปกรณ์สลับสัญญาณ ภาพ	204-ZFA03-5835-006-009/59	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
174	อุปกรณ์บันทึกวิดีโอ	204-ZFA05-6710-001-009/59	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
175	ตัวแปลงสัญญาณ	204-ZFA03-5835-009-017/59	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
176	อุปกรณ์สลับสัญญาณ 24 พอร์ต	204-ZFA03-5835-011-011/59	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
177	เครื่องขยาย สัญญาณเสียง	204-ZFA03-5835-002-009/59	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	

รายงานหมายเลขครุภัณฑ์ ห้องประชุม CE14203

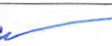
ลำดับ	รายการ(ชื่อครุภัณฑ์)	หมายเลขครุภัณฑ์	ผู้ใช้งาน/ผู้รับผิดชอบ	การตรวจสอบ
178	เครื่องขยาย สัญญาณเสียง	ว.ฆก.018/54 รต.54	นายกิตติพนธ์ เจริญ กุล	
179	ตู้แล็ค	7125-002-112 งปม 52	นายกิตติพนธ์ เจริญ กุล	

สรุปจำนวนครุภัณฑ์ ห้องศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์

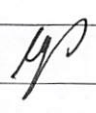
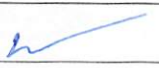
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	โต๊ะคอมพิวเตอร์รวมแบบ 6unit	2	รายการ
2	โต๊ะคอมพิวเตอร์รวมแบบ 8unit	2	รายการ
3	โซฟาครึ่งวงกลม	2	รายการ
4	โต๊ะเคาน์เตอร์ทรงสูง	2	รายการ
5	โต๊ะคอมพิวเตอร์ห้องฟังพูด	3	รายการ
6	เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์	1	รายการ
7	ตู้เก็บของ	2	รายการ
8	ชั้นหนังสือ	1	รายการ
9	เก้าอี้	32	รายการ
10	เก้าอี้บาร์	4	รายการ
11	เก้าอี้สำนักงานหุ้มผ้าตาข่าย	5	รายการ
12	โซฟา สีครีม	4	รายการ
13	โซฟา สีเทาอ่อน	2	รายการ
14	โซฟา สีเทาเข้ม	3	รายการ
15	โต๊ะกลม	3	รายการ
16	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 13000 BTU พร้อมอุปกรณ์	1	รายการ
17	กล้อง CCTV	10	รายการ
18	ทีวี 60 นิ้ว	2	รายการ
19	เครื่องฟอกอากาศ	3	รายการ
20	เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบตั้งโต๊ะ CPU	3	รายการ
21	จอคอมพิวเตอร์	4	รายการ
22	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร Canon	1	รายการ
23	คอมพิวเตอร์ All In One	33	รายการ
24	หูฟัง	40	รายการ
25	แป้นพิมพ์	35	รายการ
26	เมาส์	35	รายการ
27	กล่องกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต	1	รายการ
28	เครื่องสำรองไฟ	4	รายการ
29	โต๊ะทำงาน	1	รายการ
30	เก้าอี้แลคเซอร์	16	รายการ
31	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดแขวน	1	รายการ

32	กล้องเว็บแคม	1	รายการ
33	โต๊ะสวนศิลป์	6	รายการ
34	เก้าอี้สวนศิลป์	24	รายการ
35	โต๊ะบาร์ยาว ขนาด 45*382*105 ซม.	2	รายการ
36	เก้าอี้ ขนาด 35*45*105 ซม.	10	รายการ
37	เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น	1	รายการ
38	ตู้เก็บของชนิดมีบานเลื่อน	3	รายการ
39	โต๊ะประกอบ (ปก.1)	1	รายการ
40	โต๊ะคอมพิวเตอร์	1	รายการ
41	โทรศัพท์	1	รายการ
42	ตู้ Conzummer unit 3P	1	รายการ
43	ตู้ rack 6u	1	รายการ
44	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 9000 BTU พร้อมอุปกรณ์	1	รายการ
45	DVR เครื่องบันทึกสัญญาณภาพกล้องวงจรปิด	2	รายการ
46	Gigabit Switching Hub ขนาด 48 port	1	รายการ
47	เครื่อง BROTHER MFC-9140CDN	1	รายการ
48	เครื่อง EPSON L1300	1	รายการ
49	เครื่อง EPSON L360	1	รายการ
50	จอมอนิเตอร์ SAMSUNG	1	รายการ
51	จอมอนิเตอร์ CNSH	1	รายการ
52	อุปกรณ์รวมสัญญาณเสียง	1	รายการ
53	เครื่องเป่าลม	1	รายการ
54	ไขควงไฟฟ้า Makita	1	รายการ
55	ไขควงไฟฟ้า Bosch	1	รายการ
56	ไขควงไฟฟ้า Maktec	1	รายการ
57	สว่าน Bosch	1	รายการ
รวม		325	รายการ

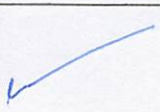
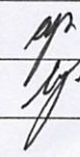
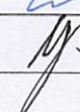
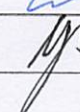
รายการหมายเลขครุภัณฑ์ ห้องศูนย์ภาษา CE14204

Learning Space				
ลำดับ	รายการ(ชื่อครุภัณฑ์)	หมายเลขครุภัณฑ์	ผู้ใช้งาน/ผู้รับผิดชอบ	การตรวจสอบ
1	โต๊ะคอมพิวเตอร์รวมแบบ 6unit	204-ZFA01-7110-002-004/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
2	โต๊ะคอมพิวเตอร์รวมแบบ 6unit	204-ZFA01-7110-002-003/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
3	โต๊ะคอมพิวเตอร์รวมแบบ 8unit	204-ZFA01-7110-002-005/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
4	โต๊ะคอมพิวเตอร์รวมแบบ 8unit	204-ZFA01-7110-002-006/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
5	โซฟาเครื่องกลม	204-ZFA01-7110-008-037/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
6	โซฟาเครื่องกลม	204-ZFA01-7110-008-036/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
7	โต๊ะเคาน์เตอร์ทรงสูง	204-ZFA15-7195-001-002/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
8	โต๊ะเคาน์เตอร์ทรงสูง	204-ZFA15-7195-001-001/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
9	โต๊ะคอมพิวเตอร์ห้องฟังพูด	204-ZFA15-7195-001-003/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
10	โต๊ะคอมพิวเตอร์ห้องฟังพูด	204-ZFA15-7195-001-004/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
11	โต๊ะคอมพิวเตอร์ห้องฟังพูด	204-ZFA15-7195-001-005/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
12	เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์	204-ZFA01-7110-023-002/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
13	ตู้เก็บของ	204-ZFA01-7110-007-003/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
14	ชั้นหนังสือ	204-ZFA01-7110-001-003/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
15	เก้าอี้	204-ZFN14-7195-005-024/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
16	เก้าอี้	204-ZFN14-7195-005-025/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
17	เก้าอี้	204-ZFN14-7195-005-005/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
18	เก้าอี้	204-ZFN14-7195-005-023/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
19	เก้าอี้	204-ZFN14-7195-005-021/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
20	เก้าอี้	204-ZFN14-7195-005-020/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
21	เก้าอี้	204-ZFN14-7195-005-022/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
22	เก้าอี้	204-ZFN14-7195-005-019/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
23	เก้าอี้	204-ZFN14-7195-005-004/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
24	เก้าอี้	204-ZFN14-7195-005-017/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
25	เก้าอี้	204-ZFN14-7195-005-026/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
26	เก้าอี้	204-ZFN14-7195-005-015/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
27	เก้าอี้	204-ZFN14-7195-005-014/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	

รายการหมายเลขครุภัณฑ์ ห้องศูนย์ภาษา CE14204

Learning Space				
ลำดับ	รายการ(ชื่อครุภัณฑ์)	หมายเลขครุภัณฑ์	ผู้ใช้งาน/ผู้รับผิดชอบ	การตรวจสอบ
28	เก้าอี้	204-ZFN14-7195-005-003/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
29	เก้าอี้	204-ZFN14-7195-005-008/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
30	เก้าอี้	204-ZFN14-7195-005-006/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
31	เก้าอี้	204-ZFN14-7195-005-018/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
32	เก้าอี้	204-ZFN14-7195-005-030/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
33	เก้าอี้	204-ZFN14-7195-005-031/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
34	เก้าอี้	204-ZFN14-7195-005-016/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
35	เก้าอี้	204-ZFN14-7195-005-010/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
36	เก้าอี้	204-ZFN14-7195-005-002/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
37	เก้าอี้	204-ZFN14-7195-005-001/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
38	เก้าอี้	204-ZFN14-7195-005-011/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
39	เก้าอี้	204-ZFN14-7195-005-012/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
40	เก้าอี้	204-ZFN14-7195-005-028/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
41	เก้าอี้	204-ZFN14-7195-005-009/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
42	เก้าอี้	204-ZFN14-7195-005-007/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
43	เก้าอี้	204-ZFN14-7195-005-013/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
44	เก้าอี้	204-ZFN14-7195-005-027/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
45	เก้าอี้	204-ZFN14-7195-005-032/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
46	เก้าอี้	204-ZFN14-7195-005-029/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
47	เก้าอี้บาร์	204-ZFN14-7195-005-058/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
48	เก้าอี้บาร์	204-ZFN14-7195-005-061/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
49	เก้าอี้บาร์	204-ZFN14-7195-005-060/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
50	เก้าอี้บาร์	204-ZFN14-7195-005-059/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
51	เก้าอี้สำนักงานหุ้มผ้าตาข่าย	204-ZFN01-7110-003-027/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
52	โซฟา สีครีม	204-ZFA01-7110-008-038/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
53	โซฟา สีครีม	204-ZFA01-7110-008-039/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
54	โซฟา สีครีม	204-ZFA01-7110-008-040/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	

รายการหมายเลขครุภัณฑ์ ห้องศูนย์ภาษา CE14204

Learning Space				
ลำดับ	รายการ(ชื่อครุภัณฑ์)	หมายเลขครุภัณฑ์	ผู้ใช้งาน/ผู้รับผิดชอบ	การตรวจสอบ
55	โซฟา สีครีม	204-ZFA01-7110-008-041/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
56	โซฟา สีเทาอ่อน	204-ZFA01-7110-008-042/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
57	โซฟา สีเทาอ่อน	204-ZFA01-7110-008-043/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
58	โซฟา สีเทาเข้ม	204-ZFA01-7110-008-044/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
59	โซฟา สีเทาเข้ม	204-ZFA01-7110-008-045/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
60	โซฟา สีเทาเข้ม	204-ZFA01-7110-008-046/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
61	โต๊ะกลม	204-ZFN01-7110-021-209/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
62	โต๊ะกลม	204-ZFN01-7110-021-210/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
63	โต๊ะกลม	204-ZFN01-7110-021-211/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
64	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 13000 BTU พร้อมอุปกรณ์	204-ZFA01-4120-001-021/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
65	กล้อง CCTV	204-ZFN05-7730-002-017/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
66	กล้อง CCTV	204-ZFN05-7730-002-018/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
67	กล้อง CCTV	204-ZFN05-7730-002-019/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
68	กล้อง CCTV	204-ZFN05-7730-002-023/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
69	กล้อง CCTV	204-ZFN05-7730-002-020/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
70	กล้อง CCTV	204-ZFN05-7730-002-021/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
71	กล้อง CCTV	204-ZFN05-7730-002-022/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
72	ทีวี 60 นิ้ว	204-ZFA05-7730-001-025/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
73	เครื่องฟอกอากาศ	204-ZFN01-4120-004-122/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
74	เครื่องฟอกอากาศ	204-ZFN01-4120-004-120/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
75	เครื่องฟอกอากาศ	204-ZFN01-4120-004-138/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
76	เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบตั้งโต๊ะ CPU	204-ZFN14-7450-001-1324/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
77	จอคอมพิวเตอร์	204-ZFN18-7450-014-1334/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
78	เครื่องถ่ายเอกสาร Canon	204-ZFN18-7450-005-005/63	นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง	
79	คอมพิวเตอร์ All In One	เลขที่สัญญา 6/2567 หมายเลข 232	นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง	

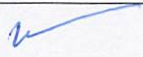
รายการหมายเลขครุภัณฑ์ ห้องศูนย์ภาษา CE14204

Learning Space				
ลำดับ	รายการ(ชื่อครุภัณฑ์)	หมายเลขครุภัณฑ์	ผู้ใช้งาน/ผู้รับผิดชอบ	การตรวจสอบ
80	คอมพิวเตอร์ All In One	204-ZFA14-7450-001-550/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
81	คอมพิวเตอร์ All In One	204-ZFA14-7450-001-551/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
82	คอมพิวเตอร์ All In One	204-ZFA14-7450-001-552/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
83	คอมพิวเตอร์ All In One	204-ZFA14-7450-001-553/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
84	คอมพิวเตอร์ All In One	204-ZFA14-7450-001-554/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
85	คอมพิวเตอร์ All In One	204-ZFA14-7450-001-555/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
86	คอมพิวเตอร์ All In One	204-ZFA14-7450-001-556/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
87	คอมพิวเตอร์ All In One	204-ZFA14-7450-001-557/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
88	คอมพิวเตอร์ All In One	204-ZFA14-7450-001-558/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
89	คอมพิวเตอร์ All In One	204-ZFA14-7450-001-559/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
90	คอมพิวเตอร์ All In One	204-ZFA14-7450-001-560/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
91	คอมพิวเตอร์ All In One	204-ZFA14-7450-001-561/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
92	คอมพิวเตอร์ All In One	204-ZFA14-7450-001-562/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
93	คอมพิวเตอร์ All In One	204-ZFA14-7450-001-563/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
94	คอมพิวเตอร์ All In One	204-ZFA14-7450-001-564/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
95	คอมพิวเตอร์ All In One	204-ZFA14-7450-001-565/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
96	คอมพิวเตอร์ All In One	204-ZFA14-7450-001-566/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
97	คอมพิวเตอร์ All In One	204-ZFA14-7450-001-567/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
98	คอมพิวเตอร์ All In One	204-ZFA14-7450-001-568/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
99	คอมพิวเตอร์ All In One	204-ZFA14-7450-001-569/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
100	คอมพิวเตอร์ All In One	204-ZFA14-7450-001-570/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
101	คอมพิวเตอร์ All In One	204-ZFA14-7450-001-571/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
102	คอมพิวเตอร์ All In One	204-ZFA14-7450-001-1651/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
103	คอมพิวเตอร์ All In One	204-ZFA14-7450-001-1652/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
104	คอมพิวเตอร์ All In One	204-ZFA14-7450-001-1653/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
105	คอมพิวเตอร์ All In One	204-ZFA14-7450-001-1654/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
106	คอมพิวเตอร์ All In One	204-ZFA14-7450-001-1655/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	

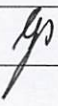
รายการหมายเลขครุภัณฑ์ ห้องศูนย์ภาษา CE14204

Learning Space				
ลำดับ	รายการ(ชื่อครุภัณฑ์)	หมายเลขครุภัณฑ์	ผู้ใช้งาน/ผู้รับผิดชอบ	การตรวจสอบ
107	คอมพิวเตอร์ All In One	204-ZFA14-7450-001-1656/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
108	คอมพิวเตอร์ All In One	204-ZFA14-7450-001-1657/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
109	คอมพิวเตอร์ All In One	204-ZFA14-7450-001-016/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
110	คอมพิวเตอร์ All In One	204-ZFA14-7450-001-017/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
111	คอมพิวเตอร์ All In One	204-ZFA14-7450-001-018/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
112	หุฟ่ง	LC Room 01 ศิลปศาสตร์	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
113	หุฟ่ง	LC Room 02 ศิลปศาสตร์	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
114	หุฟ่ง	LC Room 03 ศิลปศาสตร์	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
115	หุฟ่ง	LC Room 04 ศิลปศาสตร์	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
116	หุฟ่ง	LC Room 05 ศิลปศาสตร์	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
117	หุฟ่ง	LC Room 06 ศิลปศาสตร์	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
118	หุฟ่ง	LC Room 07 ศิลปศาสตร์	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
119	หุฟ่ง	LC Room 08 ศิลปศาสตร์	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
120	หุฟ่ง	LC Room 09 ศิลปศาสตร์	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
121	หุฟ่ง	LC Room 10 ศิลปศาสตร์	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
122	หุฟ่ง	LC Room 11 ศิลปศาสตร์	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
123	หุฟ่ง	LC Room 12 ศิลปศาสตร์	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
124	หุฟ่ง	LC Room 13 ศิลปศาสตร์	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
125	หุฟ่ง	LC Room 14 ศิลปศาสตร์	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
126	หุฟ่ง	LC Room 15 ศิลปศาสตร์	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
127	หุฟ่ง	LC Room 16 ศิลปศาสตร์	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
128	หุฟ่ง	LC Room 17 ศิลปศาสตร์	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
129	หุฟ่ง	LC Room 18 ศิลปศาสตร์	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
130	หุฟ่ง	LC Room 19 ศิลปศาสตร์	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
131	หุฟ่ง	LC Room 20 ศิลปศาสตร์	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
132	หุฟ่ง	LC Room 21 ศิลปศาสตร์	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
133	หุฟ่ง	LC Room 22 ศิลปศาสตร์	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	

รายการหมายเลขครุภัณฑ์ ห้องศูนย์ภาษา CE14204

Learning Space				
ลำดับ	รายการ(ชื่อครุภัณฑ์)	หมายเลขครุภัณฑ์	ผู้ใช้งาน/ผู้รับผิดชอบ	การตรวจสอบ
134	หุฟัง	LC Room 23 ศิลปศาสตร์	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
135	หุฟัง	LC Room 24 ศิลปศาสตร์	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
136	หุฟัง	LC Room 25 ศิลปศาสตร์	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
137	หุฟัง	LC Room 26 ศิลปศาสตร์	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
138	หุฟัง	LC Room 27 ศิลปศาสตร์	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
139	หุฟัง	LC Room 28 ศิลปศาสตร์	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
140	หุฟัง	LC Room 29 ศิลปศาสตร์	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
141	หุฟัง	LC Room 30 ศิลปศาสตร์	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
142	หุฟัง	LC Room 31 ศิลปศาสตร์	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
143	แป้นพิมพ์	05NABPY	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
144	แป้นพิมพ์	05NABRB	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
145	แป้นพิมพ์	05NABR3	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
146	แป้นพิมพ์	1AD0AJ8	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
147	แป้นพิมพ์	05NABR9	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
148	แป้นพิมพ์	05NABPZ	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
149	แป้นพิมพ์	05NABKT	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
150	แป้นพิมพ์	05NABR4	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
151	แป้นพิมพ์	05NABR2	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
152	แป้นพิมพ์	05NABR0	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
153	แป้นพิมพ์	05NABKP	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
154	แป้นพิมพ์	05NABRD	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
155	แป้นพิมพ์	05NABKY	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
156	แป้นพิมพ์	0C2ABKR	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
157	แป้นพิมพ์	2AB3077	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
158	แป้นพิมพ์	2AB3078	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
159	แป้นพิมพ์	2AB306X	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
160	แป้นพิมพ์	05NABKL	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	

รายการหมายเลขครุภัณฑ์ ห้องศูนย์ภาษา CE14204

Learning Space				
ลำดับ	รายการ(ชื่อครุภัณฑ์)	หมายเลขครุภัณฑ์	ผู้ใช้งาน/ผู้รับผิดชอบ	การตรวจสอบ
161	แป้นพิมพ์	1AD0BBS	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
162	แป้นพิมพ์	05NABPV	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
163	แป้นพิมพ์	05NABR5	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
164	แป้นพิมพ์	05NABKX	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
165	แป้นพิมพ์	05NABPX	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
166	แป้นพิมพ์	1AD0AJ6	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
167	แป้นพิมพ์	05NABKV	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
168	แป้นพิมพ์	2231MR144438	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
169	แป้นพิมพ์	2229MR144430FFC58	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
170	แป้นพิมพ์	2229MR0FFC88	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
171	แป้นพิมพ์	OKPT0-0015510023201000284	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
172	แป้นพิมพ์	OKPT0-001551002301000291	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
173	แป้นพิมพ์	OKPT0-0015510023191000202	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
174	แป้นพิมพ์	DKUSB1P0MM34680048K701	นายเชษฐพัฒน์ เพ็ชรจริง	
175	แป้นพิมพ์	2053SY00RWF8	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
176	เมาส์	8SSM50U65177AVLC18402ZH	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
177	เมาส์	8SSM50U65177AVLC184030E	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
178	เมาส์	8SSM50U65177AVLC18402YT	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
179	เมาส์	8SSM50U65177AVLC1BG016X	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
180	เมาส์	8SSM50U65177AVLC19L006X	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
181	เมาส์	8SSM50U65177AVLC1BG015Z	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
182	เมาส์	8SSM50U65177AVLC1BG014A	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
183	เมาส์	8SSM50U65177AVLC18402ZA	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
184	เมาส์	8SSM50U65177AVLC1840328	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
185	เมาส์	8SSM50U65177AVLC1BG015W	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
186	เมาส์	8SSM50U65177AVLC1BG0168	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
187	เมาส์	8SSM50U65177AVLC184031K	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	

รายการหมายเลขครุภัณฑ์ ห้องศูนย์ภาษา CE14204

Learning Space				
ลำดับ	รายการ(ชื่อครุภัณฑ์)	หมายเลขครุภัณฑ์	ผู้ใช้งาน/ผู้รับผิดชอบ	การตรวจสอบ
188	เมาส์	8SSM50U65177AVLC1BG016B	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
189	เมาส์	8SSM50U65177AVLC18402ZM	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
190	เมาส์	8SSM50L24507AVLC23AOWMA	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
191	เมาส์	8SSM50L24507AVLC23AOWBE	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
192	เมาส์	8SSM50L24507AVLC23AOWA9	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
193	เมาส์	8SSM50U65177AVLC1BG0149	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
194	เมาส์	8SSM50U65177AVLC19L004Y	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
195	เมาส์	8SSM50U65177AVLC1840301	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
196	เมาส์	8SSM50U65177AVLC1BG015A	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
197	เมาส์	8SSM50U65177AVLC1BG0167	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
198	เมาส์	8SSM50U65177AVLC1BG012V	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
199	เมาส์	8SSM50U65177AVLC19L007K	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
200	เมาส์	8SSM50U65177AVLC1BG0163	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
201	เมาส์	2223HS04QK48	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
202	เมาส์	2223HS04QK28	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
203	เมาส์	2223HS04QK18	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
204	เมาส์	OKPT0-0015510023201000284	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
205	เมาส์	OKPT0-0015510023201000291	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
206	เมาส์	OKPT0-001551002323191000202	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
207	เมาส์	DC1121102S3430009F8K701	นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง	
208	เมาส์	810-002181	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
209	กล่องกระจายสัญญาณ อินเทอร์เน็ต	UNPYW_LBART_FA021	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
210	เครื่องสำรองไฟ	3B2341A11339(6/2567 NN.232)	นายเชษฐพัฒน์เพียรจริง	

รายการหมายเลขครุภัณฑ์ ห้องศูนย์ภาษา CE14204

ห้อง Lecture Room				
ลำดับ	รายการ(ชื่อครุภัณฑ์)	หมายเลขครุภัณฑ์	ผู้ใช้งาน/ผู้รับผิดชอบ	การตรวจสอบ
211	โต๊ะทำงาน	204-ZFA15-7195-005-002/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
212	เก้าอี้สำนักงานหุ้มผ้าตาข่าย	204-ZFN01-7110-003-025/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
213	เก้าอี้สำนักงานหุ้มผ้าตาข่าย	204-ZFN14-7195-005-034/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
214	เก้าอี้สำนักงานหุ้มผ้าตาข่าย	204-ZFN14-7195-005-033/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
215	เก้าอี้แลคเซอร์	204-ZFN14-7195-005-132/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
216	เก้าอี้แลคเซอร์	204-ZFN14-7195-005-124/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
217	เก้าอี้แลคเซอร์	204-ZFN14-7195-005-122/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
218	เก้าอี้แลคเซอร์	204-ZFN14-7195-005-130/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
219	เก้าอี้แลคเซอร์	204-ZFN14-7195-005-137/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
220	เก้าอี้แลคเซอร์	204-ZFN14-7195-005-126/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
221	เก้าอี้แลคเซอร์	204-ZFN14-7195-005-129/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
222	เก้าอี้แลคเซอร์	204-ZFN14-7195-005-131/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
223	เก้าอี้แลคเซอร์	204-ZFN14-7195-005-134/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
224	เก้าอี้แลคเซอร์	204-ZFN14-7195-005-123/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
225	เก้าอี้แลคเซอร์	204-ZFN14-7195-005-133/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
226	เก้าอี้แลคเซอร์	204-ZFN14-7195-005-136/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
227	เก้าอี้แลคเซอร์	204-ZFN14-7195-005-128/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
228	เก้าอี้แลคเซอร์	204-ZFN14-7195-005-135/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
229	เก้าอี้แลคเซอร์	204-ZFN14-7195-005-125/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
230	เก้าอี้แลคเซอร์	204-ZFN14-7195-005-127/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
231	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดแขวน	204-ZFA01-4120-001-001/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
232	กล้อง CCTV	204-ZFN05-7730-002-016/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
233	ทีวี 60 นิ้ว	204-ZFA05-7730-001-026/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
234	จอมคอมพิวเตอร์	204-ZFN18-7450-014-679/63	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
235	เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบตั้งโต๊ะ CPU	204-ZFN14-7450-001-1321/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	

รายการหมายเลขครุภัณฑ์ ห้องศูนย์ภาษา CE14204

ห้อง Lecture Room				
ลำดับ	รายการ(ชื่อครุภัณฑ์)	หมายเลขครุภัณฑ์	ผู้ใช้งาน/ผู้รับผิดชอบ	การตรวจสอบ
236	กล้องเว็บแคม	204-ZFN18-7450-032-043/63	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
237	เครื่องสำรองไฟ	204-ZFN18-7450-006-618/63	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
238	ตู้ฟัง	LC Room 32 ศิลปศาสตร์	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
239	แป้นพิมพ์	1948MR105228	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
240	เมาส์	2009HS029T28	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	

[illegible]

รายการหมายเลขครุภัณฑ์ ห้องศูนย์ภาษา CE14204

สวนศิลป์				
ลำดับ	รายการ(ชื่อครุภัณฑ์)	หมายเลขครุภัณฑ์	ผู้ใช้งาน/ผู้รับผิดชอบ	การตรวจสอบ
268	เก้าอี้ ครุภัณฑ์ประกอบ ชุดที่ 6	204-ZFA01-7110-021-067/66 ปก.6	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
269	เก้าอี้ ครุภัณฑ์ประกอบ ชุดที่ 6	204-ZFA01-7110-021-067/66 ปก.6	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
270	เก้าอี้ ครุภัณฑ์ประกอบ ชุดที่ 6	204-ZFA01-7110-021-067/66 ปก.6	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
271	โต๊ะบาร์ยาว ขนาด 45*382*105 ซม.	204-ZFN01-7110-021-068/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
272	โต๊ะบาร์ยาว ขนาด 45*382*105 ซม.	204-ZFN01-7110-021-069/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
273	เก้าอี้ ขนาด 35*45*105 ซม.	204-ZFN14-7195-005-062/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
274	เก้าอี้ ขนาด 35*45*105 ซม.	204-ZFN14-7195-005-063/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
275	เก้าอี้ ขนาด 35*45*105 ซม.	204-ZFN14-7195-005-064/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
276	เก้าอี้ ขนาด 35*45*105 ซม.	204-ZFN14-7195-005-065/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
277	เก้าอี้ ขนาด 35*45*105 ซม.	204-ZFN14-7195-005-066/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
278	เก้าอี้ ขนาด 35*45*105 ซม.	204-ZFN14-7195-005-067/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
279	เก้าอี้ ขนาด 35*45*105 ซม.	204-ZFN14-7195-005-068/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
280	เก้าอี้ ขนาด 35*45*105 ซม.	204-ZFN14-7195-005-069/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
281	เก้าอี้ ขนาด 35*45*105 ซม.	204-ZFN14-7195-005-070/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
282	เก้าอี้ ขนาด 35*45*105 ซม.	204-ZFN14-7195-005-071/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
283	เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น	204-ZFN15-7310-013-006/62	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
284	กล้อง CCTV	204-ZFN05-7730-002-090/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
285	กล้อง CCTV	204-ZFN05-7730-002-091/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	

รายการหมายเลขครุภัณฑ์ ห้องศูนย์ภาษา CE14204

ห้อง Control room				
ลำดับ	รายการ(ชื่อครุภัณฑ์)	หมายเลขครุภัณฑ์	ผู้ใช้งาน/ผู้รับผิดชอบ	การตรวจสอบ
286	ตู้เก็บของชนิดมีบานเลื่อน	204-ZFA01-7125-005-007/58	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
287	ตู้เก็บของชนิดมีบานเลื่อน	204-ZFA01-7125-005-008/58	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
288	ตู้เก็บของชนิดมีบานเลื่อน	204-ZFA01-7125-005-005/58	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
289	โต๊ะประกอบ (ปก.1)	204-ZFA01-7110-005-3/4/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
290	ตู้เก็บของชนิดทึบ	204-ZFA01-7110-007-573/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
291	โต๊ะคอมพิวเตอร์	204-ZFA15-7195-001-063/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
292	เก้าอี้สำนักงานหุ้มตาข่าย	204-ZFA01-7110-003-054/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
293	โทรศัพท์	204-ZFA01-5805-001-405/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
294	ตู้ Conzummer unit 3P	204-ZFN04-5930-001-006/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
295	ตู้ rack 6u	204-ZFN04-5930-001-007/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
296	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 9000 BTU พร้อมอุปกรณ์	204-ZFA01-4120-001-022/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
297	เครื่องสำรองไฟ	204-ZFN18-7450-006-035/63	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
298	DVR เครื่องบันทึกสัญญาณภาพ กล้องวงจรปิด	204-ZFN05-7730-007-001/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
299	DVR เครื่องบันทึกสัญญาณภาพ กล้องวงจรปิด	204-ZFN05-7730-007-005/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
300	Gigabit Switching Hub ขนาด 48 port	204-ZFA03-5835-011-014/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
301	เครื่องสำรองไฟ 1200 Av	204-ZFN18-7450-006-006/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
302	เครื่อง BROTHER MFC-9140CDN	204-ZFA14-7450-005-049/61	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
303	เครื่อง EPSON L1300	204-ZFA14-7450-005-017/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
304	เครื่อง EPSON L360	204-ZFN18-7450-005-035/61	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
305	จอคอมพิวเตอร์ ACER V226HQL	MMLXLSS00433006C514202	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
306	จอคอมพิวเตอร์ ACER V226HQL	112-FND14-7450-014-506/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
307	จอมอนิเตอร์ SAMSUNG	58-0299-5543 # 1205-1095D	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	

รายการหมายเลขครุภัณฑ์ ห้องศูนย์ภาษา CE14204

ห้อง Control room				
ลำดับ	รายการ(ชื่อครุภัณฑ์)	หมายเลขครุภัณฑ์	ผู้ใช้งาน/ผู้รับผิดชอบ	การตรวจสอบ
308	จอมอนิเตอร์ CNSH	204-ZFN18-7450-014-001/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
309	หุฟ่ง	LC Room 33 ศิลปศาสตร์	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
310	หุฟ่ง	LC Room 34 ศิลปศาสตร์	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
311	หุฟ่ง	LC Room 35 ศิลปศาสตร์	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
312	หุฟ่ง	LC Room 36 ศิลปศาสตร์	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
313	หุฟ่ง	LC Room 37 ศิลปศาสตร์	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
314	หุฟ่ง	LC Room 38 ศิลปศาสตร์	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
315	หุฟ่ง	LC Room 39 ศิลปศาสตร์	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
316	หุฟ่ง	LC Room 40 ศิลปศาสตร์	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
317	อุปกรณ์รวมสัญญาณเสียง	204-ZFN04-5930-015-001/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
318	เครื่องเป่าลม	204-ZFN11-3470-005-003/61	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
319	ไขควงไฟฟ้า Makita	204-ZFN03-2340-003-001/61	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
320	ไขควงไฟฟ้า Bosch	204-ZFN11-2340-003-001/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
321	สว่าน Bosch	204-ZFA04-2340-007-001/66	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
322	ไขควงไฟฟ้า Maktec	204-ZFN04-2340-003-004/61	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
323	เครื่องคอมพิวเตอร์	2203C000128	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
324	เมาส์	810-002181	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	
325	แป้นพิมพ์	2010SY02VYE8	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

This image shows a full page of primary-ruled paper. It consists of multiple horizontal rows, each defined by two parallel dashed lines. The rows are evenly spaced and extend across the entire width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the paper.



บันทึกข้อความ

คณะศิลปศาสตร์
เลขรับ 1300
วันที่ 10 ต.ค. 2567
เวลา 20.22 น.

หน่วยงาน กองบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำนักรับรองวิทยานิพนธ์ โทร. ๑๐๒๓

ที่ อว.๗๓๑๗/ว. ๓๑๔๓ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เสนอชื่ออาจารย์เพื่อคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน มหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ กองบริการการศึกษาระดับอุดมศึกษาได้รับมอบหมายให้ดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน มหาวิทยาลัยพะเยา อันเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติอาจารย์ที่ปฏิบัติงานด้านการสอน ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความมุ่งมั่น พยายาม เสียสละ ทำประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย เป็นประจำทุกปี นั้น

กองบริการการศึกษาระดับอุดมศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเสนอชื่ออาจารย์เพื่อคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจัดส่งใบสมัครขอรับการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน พร้อมหลักฐานผลงานด้านการจัดการเรียนการสอนและความสามารถในการเชิงวิชาการ การอุทิศตน เพื่อส่วนรวม ผลงานในการพัฒนานิสิต และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) มายังกองบริการการศึกษาระดับอุดมศึกษา ภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ กองบริการการศึกษาระดับอุดมศึกษาได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ฉบับ (ดังแนบ) โดยท่าน สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ที่ข้อมูลบริการวิชาการ (อาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน) ผ่านทางเว็บไซต์ www.does.up.ac.th ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดปฏิทินการดำเนินงานการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ใบสมัครขอรับการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง

ก.ก.

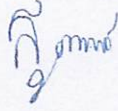
(นางสาวกัลลรา ภูมิลา)

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาระดับอุดมศึกษา

กองบริการการศึกษา ขอความอนุเคราะห์เสนอชื่อ
อาจารย์เพื่อคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน
มหาวิทยาลัยพะเยา โดยขอความอนุเคราะห์จัดส่งเอกสาร
ที่เกี่ยวข้องไปยังกองบริการการศึกษาภายในวันที่

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นางสาว สุภาพร คำศ)

หัวหน้างานวิชาการ

10 ต.ค. 2567

เรียน คนบดี

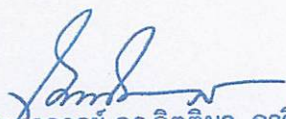
เพื่อโปรด มอช วิชาการ เรียนคนบดี
รองคณะที่มี คุณสมบัติทาง ปรกฏ/วิเทศ มอช

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

11 ต.ค. 2567

1. มอช วิชาการ วิชาการ
2. มอช วิชาการ รองคณบดี มอช วิชาการ 3 ทัพ ทักษะ
(UPDSE ๕:๕๖3) เมื่อ มอช วิชาการ, มอช วิชาการ
3. คำกล่าวทัก ใจ 8 วิชา มอช วิชาการ, มอช วิชาการ, มอช วิชาการ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

11 ต.ค. 2567



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง กำหนดปฏิทินการดำเนินงานการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดปฏิทินการดำเนินงานการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน พ.ศ. ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๕๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๕๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สังการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดปฏิทินการดำเนินงานการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา (ต.ค. - ธ.ค.)
๑	คณะ/วิทยาลัยเสนอชื่ออาจารย์ในสังกัด พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน	๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๗
๒	ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกและสรุปผลการประชุม (กรรมการอาจขอเอกสาร หรือสังเกตการณ์การจัดการเรียนการสอน หรือสัมภาษณ์ผู้ขอรับการคัดเลือกเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม)	๑ - ๒๙ พ.ย. ๖๗
๓	ประกาศผลการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน	ภายในเดือน ธ.ค. ๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิตา เทพหินลัฟ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติอาจารย์ที่ปฏิบัติงานด้านการสอนที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความมุ่งมั่น ทุ่มเท เสียสละ ทำประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐๕ (๑๔/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน พ.ศ. ๒๕๖๔

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๗(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“อาจารย์” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประเภทอาจารย์ประจำ ได้แก่ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการ”...

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินสมรรถนะอาจารย์ ด้านการจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยพะเยา ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินระดับอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๕ คุณสมบัติอาจารย์ที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน

(๑) เป็นอาจารย์

(๒) เป็นผู้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณและคุณธรรมบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๓) เป็นผู้ผ่านการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ โดยมหาวิทยาลัยพะเยา (UP-PSF) ตั้งแต่ระดับที่ ๓ ขึ้นไป หรือ การรับรองสมรรถนะอาจารย์ด้านการเรียนการสอน โดยสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (Thailand PSF) ตั้งแต่ระดับที่ ๓ ขึ้นไป หรือการรับรองสมรรถนะวิชาชีพอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานของสหราชอาณาจักร โดยสถาบัน Advance HE (UKPSF) ตั้งแต่ระดับ Senior Fellow ขึ้นไป

ข้อ ๖ อาจารย์ที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน ต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) เคยได้รับการคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน มหาวิทยาลัย

(๒) อยู่ในระหว่างการถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

(๓) เคยถูกลงโทษ ไล่ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยจากหน่วยงานของรัฐ

(๔) อยู่ในระหว่างถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญาโดยเจตนาที่มีโทษจำคุก ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป

ข้อ ๗ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาตามองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) องค์ประกอบที่ ๑ ความรู้ความสามารถด้านการสอน คือ มีความสามารถในการสอน การถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนผู้เรียน ให้เกิดความรู้และประสบการณ์ พัฒนานวัตกรรมการสอน สร้างกระบวนการเรียนรู้ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

(๒) องค์ประกอบที่ ๒ ความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการ คือ มีความรู้ ความสามารถและเชี่ยวชาญในศาสตร์ สามารถบูรณาการศาสตร์ความรู้ จัดการสอนที่สร้างประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม และ/หรือสร้างผลงานใหม่หรือนวัตกรรมที่สร้างความก้าวหน้าทางวิชาการและนำมาใช้พัฒนาการสอนที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

(๓) องค์ประกอบที่ ๓ การอุทิศตนเพื่อส่วนรวม คือ มีส่วนร่วมในการพัฒนานิสิต พัฒนาหลักสูตรและการสอน เป็นพี่เลี้ยงด้านการสอนแก่เพื่อนอาจารย์ทั้งในศาสตร์และต่างศาสตร์ จนส่งผลให้เกิดการพัฒนาการสอนที่ดีขึ้น

(๔) องค์ประกอบที่ ๔ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการพัฒนานิสิต

ข้อ ๘ วิธีการเสนอชื่อและการคัดเลือก ดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการประจำคณะ เสนอชื่ออาจารย์ภายในคณะที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ และครบองค์ประกอบของหลักเกณฑ์ตามข้อ ๗ เพื่อเสนอชื่อเป็นอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน

(๒) คณะเสนอชื่ออาจารย์ที่ผ่านการคัดเลือก ตามข้อ (๑) ไปยังมหาวิทยาลัย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๒.๑) ใบสมัคร...

- ๓ -

(๒.๑) ใบสมัครขอรับการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน พร้อมแนบหลักฐานผลงานด้านการสอนและความสามารถในการเชิงวิชาการ การอุทิศตนเพื่อส่วนรวม และผลงานในการพัฒนานิสิต (ถ้ามี)

(๒.๒) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

(๓) ให้คณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน โดยพิจารณาจากรายชื่อและเอกสารประกอบการพิจารณา ตามข้อ (๒) ตามเกณฑ์ ดังนี้

(๓.๑) ความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน	๓๐ คะแนน
(๓.๒) ความรู้ความสามารถเชิงวิชาการ	๓๐ คะแนน
(๓.๓) การอุทิศตนเพื่อส่วนรวม	๒๐ คะแนน
(๓.๔) ผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการพัฒนานิสิต	๒๐ คะแนน

ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจขอเอกสาร หรือสังเกตการณ์การจัดการเรียนการสอนของผู้ขอรับการคัดเลือก หรือสัมภาษณ์ผู้ขอรับการคัดเลือก เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมได้

ข้อ ๙ เมื่อคณะกรรมการ ได้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน ให้เสนอรายชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่ออนุมัติ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่คณะกรรมการ ได้ตรวจสอบภายหลังพบว่า อาจารย์ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๕ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ หรือขาดองค์ประกอบของหลักเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๗ ก่อนวันที่ได้รับการคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน ให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากผลการสอบข้อเท็จจริงปรากฏว่ามีมูลความจริงดังกล่าว ให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาถอดถอนผลการประเมิน

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดการตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

๒. บริษัท ปันทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



ข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ

เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ

ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา

และ สมาคมท่องเที่ยวและบริการ ศรีราชา-เกาะสีชัง

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเสริมสร้างการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อ มหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๙ หมู่ ๒ ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา รหัสไปรษณีย์ ๕๖๐๐๐ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งต่อไปใน บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัยพะเยา” ฝ่ายหนึ่ง และ สมาคมท่องเที่ยวและบริการ ศรีราชา เกาะสีชัง ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๖/๑ หมู่ ๙ ต.ทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี รหัสไปรษณีย์ ๒๐๑๑๐ โดย ทพญ.ณัฏฐ์ศรัย ชัยจินดารัตน์ นายกสมาคมการท่องเที่ยวและบริการ ศรีราชา-เกาะสีชัง ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “สมาคมท่องเที่ยวและบริการ ศรีราชา-เกาะสีชัง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายจึงได้ทำข้อตกลงดังนี้

ข้อ ๑

บันทึกข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายมีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนาม โดยตกลง แลกเปลี่ยนซึ่งกันและกันระหว่างสองฝ่ายในด้านวิชาการ บุคลากร สถานที่ ข้อมูล และปัจจัย อื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยมีขอบเขตความร่วมมือดังต่อไปนี้:

๑. การแลกเปลี่ยนด้านวิชาการ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านภาษาและการบริการด้านการ โรงแรมและการท่องเที่ยว
๒. การร่วมพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นที่เป็นประโยชน์ต่อความร่วมมือทั้งสองฝ่าย
๓. การร่วมมือดำเนินกิจกรรม การเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้นด้านภาษาและการบริการ ด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๔. การให้ความอนุเคราะห์แหล่งศึกษาดูงาน แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสถานประกอบการสำหรับปฏิบัติสหกิจศึกษา รวมถึงเป็นห้องเรียนตามสภาพจริงสำหรับการเรียนรู้ของนิสิต
๕. การร่วมมือดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่ทั้งสองฝ่ายได้รับผลประโยชน์ร่วมกัน

ข้อ ๒

สมาคมท่องเที่ยวและบริการ ศรีราชา-เกาะสีชัง และ มหาวิทยาลัยพะเยา โดย คณะศิลปศาสตร์ จะเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการประสานงานและหารือระหว่างทั้งสองฝ่าย ผู้ประสานงานของ สมาคมท่องเที่ยวและบริการ ศรีราชา-เกาะสีชัง คือ เลขานุการ สมาคมการท่องเที่ยวและบริการ ศรีราชา-เกาะสีชัง ผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัยพะเยา คือ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๓

ในกรณีบันทึกข้อตกลงครบกำหนดระยะเวลาแล้วและมีผลให้บันทึกข้อตกลงสิ้นสุดลง แต่ทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะต่อหรือขยายระยะเวลาบันทึกข้อตกลง ให้ทั้งสองฝ่ายทำการตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อต่อหรือขยายระยะเวลาภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ออกไปตามความเหมาะสม โดยมีเหตุผลอันควรแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับโดยมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และแต่ละฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

สมาคมท่องเที่ยวและบริการ ศรีราชา เกาะสีชัง
 ๑๐๖/๑ หมู่ ๙ ต.ทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
 รหัสไปรษณีย์ ๒๐๑๑๐

มหาวิทยาลัยพะเยา
 ๑๙ หมู่ ๒ ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา
 จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐

(ทพญ.ณัฏฐ์ศรัย ชัยจินดารัตน์)
 นายกสมาคมการท่องเที่ยวและบริการ ศรีราชา-เกาะสีชัง
 วันที่ ____/____/____

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
 อธิการบดี
 วันที่ ____/____/____

.....(พยาน)

.....(พยาน)

(อาจารย์เกตุวิภา จรรยาศักดิ์)
 ที่ปรึกษานายก
 สมาคมการท่องเที่ยวและบริการศรีราชา เกาะสีชัง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
 คณบดีคณะศิลปศาสตร์



ข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ

เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ

ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา

และ บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเสริมสร้างการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อ มหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งอยู่เลขที่ ๑๙ หมู่ ๒ ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา รหัสไปรษณีย์ ๕๖๐๐๐ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งต่อไป ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัยพะเยา” ฝ่ายหนึ่ง และ บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ ๓/๔๙ หมู่ ๑ ถนนสายหนองค้อ-แหลมฉบัง ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี รหัสไปรษณีย์ ๒๐๒๓๐ โดย นายภัทรพล ปลงไสว ตำแหน่ง ที่ปรึกษасมาคมส่งเสริมทักษะแรงงานและมาตรฐานวิชาชีพ นิคมอุตสาหกรรม ปิ่นทอง ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายจึงได้ทำข้อตกลงดังนี้

ข้อ ๑

บันทึกข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายมีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนาม โดยตกลง แลกเปลี่ยนซึ่งกันและกันระหว่างสองฝ่ายในด้านวิชาการ บุคลากร สถานที่ ข้อมูล และปัจจัย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีขอบเขตความร่วมมือดังต่อไปนี้:

๑. การแลกเปลี่ยนด้านวิชาการ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านภาษาและอุตสาหกรรม
๒. การร่วมพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นที่เป็นประโยชน์ต่อความร่วมมือทั้งสองฝ่าย
๓. การร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม การเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้นด้านภาษาและ อุตสาหกรรม

๔. การให้ความอนุเคราะห์แหล่งศึกษาดูงาน แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสถานประกอบการสำหรับปฏิบัติสหกิจศึกษา รวมถึงเป็นห้องเรียนตามสภาพจริงสำหรับการเรียนรู้ของนิสิต
๕. การร่วมมือดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่ทั้งสองฝ่ายได้รับผลประโยชน์ร่วมกัน

ข้อ ๒

บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน) และ มหาวิทยาลัยพะเยา โดย คณะศิลปศาสตร์ จะเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการประสานงานและหาหรือระหว่าง ทั้งสองฝ่ายผู้ประสานงานของ บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน) คือ นายภัทรพล ปลงไสว ตำแหน่ง ที่ปรึกษาศมาคมส่งเสริมทักษะแรงงานและมาตรฐานวิชาชีพ นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง ผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัยพะเยา คือ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๓

ในกรณีบันทึกข้อตกลงครบกำหนดระยะเวลาแล้วและมีผลให้บันทึกข้อตกลงสิ้นสุดลง แต่ทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะต่อหรือขยายระยะเวลาบันทึกข้อตกลง ให้ทั้งสองฝ่ายทำการตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อต่อหรือขยายระยะเวลาภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ออกไปตามความเหมาะสม โดยมีเหตุผลอันควรแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับโดยมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และแต่ละฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

บริษัท ปันทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)
 ๓๔๙ หมู่ ๑ ถนนสายหนองค้อ-แหลมฉบัง
 ตำบลหนองขาม อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
 รหัสไปรษณีย์ ๒๐๒๓๐

มหาวิทยาลัยพะเยา
 ๑๙ หมู่ ๒ ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา
 จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐

(นายสุจินต์ เรือนวิริยะกิจ)
 ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน
 วันที่ ____/____/____

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
 อธิการบดี
 วันที่ ____/____/____

.....(พยาน)

.....(พยาน)

(นายภัทรพล ปลงไสว)
 ที่ปรึกษасมาคมส่งเสริมทักษะแรงงานและ
 มาตรฐานวิชาชีพ นิคมอุตสาหกรรมปันทอง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
 คณบดีคณะศิลปศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

[illegible]



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สถาบันวัฒนธรรมการเรียนรู้ งานส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โทร. 3542

ที่ อว 7338.01/ว1617

วันที่ 7 ตุลาคม 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ยืนยันการเปิดการเรียนการสอนรายวิชาการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ผ่านระบบ UP Academy ประจำปีการศึกษา 2568 และประชาสัมพันธ์การเปิดรับร่างรายละเอียดหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) และหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non-degree)

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ สถาบันวัฒนธรรมการเรียนรู้ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ประจำปีการศึกษา 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักเรียนได้ค้นหาความสามารถและความถนัดของตนเอง ก่อนเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยพะเยา และเพื่อให้ นักเรียนได้ปรับพื้นฐานและ กระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียนรู้ระดับปริญญาตรี และได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น (Pre-degree และ Non-degree) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาส ทางการศึกษาให้แก่ นักเรียน นิสิต บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ สถาบันวัฒนธรรมการเรียนรู้ จึงขอความอนุเคราะห์ ดังนี้

1. แจ้งผู้รับผิดชอบหลักสูตรยืนยันการเปิดการเรียนการสอนรายวิชาการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ผ่านระบบ UP Academy ประจำปีการศึกษา 2568 (ดังแนบ 1) ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์จัดส่ง แบบฟอร์มยืนยันการเปิดการเรียนการสอนรายวิชาการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) (ดังแนบ 2) ไปยังสถาบันวัฒนธรรมการเรียนรู้ ภายในวันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2567

2. ประชาสัมพันธ์การเปิดรับร่างรายละเอียดหลักสูตรระยะสั้น ดังนี้

2.1 หลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) เปิดรับถึงวันศุกร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2567
ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์จัดส่งแบบฟอร์ม Pre-degree_01 (ดังแนบ 3) ไปยังสถาบันวัฒนธรรมการเรียนรู้ ภายในวันศุกร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2567

2.2 หลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non-degree) เปิดรับถึงวันศุกร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2567
ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์จัดส่งแบบฟอร์ม Non-degree_01 (ดังแนบ 4) ไปยังสถาบันวัฒนธรรม การเรียนรู้ ภายในวันศุกร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง

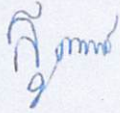


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำเงิน จันทรมณี)
ผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมการเรียนรู้

เรียนคณบดี

สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ขอความอนุเคราะห์
ยืนยันการเปิดเรียนการสอนรายวิชาการจัดการศึกษา
ล่วงหน้า (Pre-degree) ผ่านระบบ UP Academy
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และประชาสัมพันธ์การเปิดรับ
ร่างรายละเอียดหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree)
และหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non-degree)
และส่งรายงานยืนยันไปยังสถาบันการเรียนรู้ภายในวันที่
๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ และประชาสัมพันธ์เปิดรับร่างรายละเอียด
หลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า Pre-degree ภายใน
วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดมอบเลขาธิการหลักสูตรประสานแจ้ง
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรยืนยันการเปิดหลักสูตรดังเอกสารแนบ ๑
และประสานหลักสูตรเสนอร่างรายละเอียดหลักสูตรการจัดการศึกษา
ล่วงหน้า ตามเอกสารแนบ ๓ ตามกำหนด จะเป็นพระคุณยิ่ง



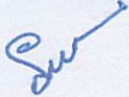
(นางสาว สุภาพร คำรส)

หัวหน้างานวิชาการ

8 ต.ค. 2567

เรียน คณบดี

เพื่อไม่ให้งานของทางเรา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

๑. มทบ.๓๖

๒. รอ.๓๖๐๑/๑๖-๕/๖๗

วิชาทหาร มทบ.๓๖๐๑/๑๖-๕/๖๗
๑๖. วิชาทหาร มทบ.๓๖๐๑/๑๖-๕/๖๗

ก.๓.๖๖๖๖

๓. มทบ.๓๖๐๑/๑๖-๕/๖๗
๓๖.๖๖๖๖ (No degree)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

กำหนดการการดำเนินการสอนรายวิชาการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ผ่านระบบ UP Academy ประจำปีการศึกษา 2568

สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

ประชุมเตรียม ความพร้อม	การอบรมเทคนิคการ จัดทำหลักสูตรการ จัดการศึกษา ล่วงหน้า (Pre- degree)	สร้าง รายละเอียด หลักสูตร ไปยังสถาบัน นวัตกรรมการ เรียนรู้	นำเสนอโครงร่าง	ประกาศผล	ดำเนินการ พัฒนา หลักสูตร	เตรียมพร้อมเปิด หลักสูตรในระบบ UP Academy	เบิกงบประมาณ
16 ต.ค. 2567	26 ต.ค. 2567	15 พ.ย. 2567	ตามปฏิทินสถาบัน นวัตกรรมการ เรียนรู้	ตามปฏิทินสถาบัน นวัตกรรมการ เรียนรู้	15 พ.ย. 2567 เป็นต้น ไป	ม.ค. 2568	ภายใน ส.ค. 2568 (ตามสถาบัน นวัตกรรมการ เรียนรู้จัดสรร)

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการการดำเนินการสอนรายวิชาการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ผ่านระบบ UP Academy ประจำปีการศึกษา 2568
คณะศิลปศาสตร์

ประชุมเตรียม ความพร้อม	การอบรมเทคนิคการจัดทำ หลักสูตรการจัดการศึกษา ล่วงหน้า (Pre-degree)	ส่งร่างรายละเอียดหลักสูตร ไปยังสถาบันนวัตกรรมการ เรียนรู้	ดำเนินการพัฒนา หลักสูตร	ส่งรายงานผลการ หลักสูตรคณะศิลป ศาสตร์
16 ต.ค. 2567	26 ต.ค. 2567	15 พ.ย. 2567	15 พ.ย. 2567 เป็น ต้นไป	20,000 บาท ภายใน 31 ส.ค. 2568

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม/ผู้รับผิดชอบรายวิชาสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณคณะศิลปศาสตร์ได้หาก
ดำเนินการหลักสูตรเสร็จสิ้น

คณะศิลปศาสตร์

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	เบอร์โทรศัพท์	E-mail (มหาวิทยาลัย)	หมายเหตุ
1	143373	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 2 (Basic Japanese II)	อ.พริดา โตนชัยภูมิ	085-7271882	pirada.to@up.ac.th	
2	142113	ภาษาจีนระดับต้น 1 (Chinese for Beginners I)	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล และ อาจารย์ Wang Hui	0805116808	suntaree.sr@up.ac.th hui.wa@up.ac.th	
3	142114	ภาษาจีนระดับต้น 2 Chinese for Beginners II	ศศิธร นุริตมนต์	095-2199942	Dongnanlin5@gmail.com	
4	145111	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1	ดร.จารุกัญญา จิตรวงค์นันท์ อาจารย์อติคมน์ จิตรเกษมสุข Mr. Luc NGUYEN	081-5321795 082-6551333	jarukan.ji@up.ac.th wondering_wanderer@msn.com	
5	144214	การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	1. ดร.อิทธิพงษ์ เพ็ชรเกิด	094-705-7779	Atiphong.pe@up.ac.th	
			2. ผศ.ดร.เอื้อมพร ทิพย์เดช	084-986-1457	uamporn.jo@up.ac.th	
			3. ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช	089-493-5655	bandid.th@up.ac.th	
			4. ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์	081-746-9206	vajarindra.ka@up.ac.th	
6	146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น	นางสาวเยาวรัตน์ เม้งขาว	0891920671	Yaowarut.me@up.ac.th	

แบบฟอร์มร่างรายละเอียดหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยพะเยา
สำหรับหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non-degree)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. รศ.ดร.วรวรรณ ศรียาภัย
2. ผศ.ภัทรา เอกประเสริฐ
3. ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร
4. ดร.วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์
5. ดร.ปาริชาติ โพธิ์
6. ดร.ศราวุธ หล่อดี

คณะ คณะศิลปศาสตร์

สาขาวิชา สาขาวิชาภาษาไทย

รูปแบบการจัดการศึกษา

- ☒ รูปแบบ Online
- ☒ รูปแบบ Onsite
- ☐ รูปแบบ Hybrid / Blended

ชื่อหลักสูตร

(ภาษาไทย) การเขียนหนังสือราชการ
 (ภาษาอังกฤษ) Writing Official Document

1. วัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา

1. ผู้เรียนอธิบายสาระความรู้งานสารบรรณ และหลักภาษาราชการได้
2. ผู้เรียนเขียนหนังสือภายนอก หนังสือภายใน และรายงานการประชุมได้
3. ผู้เรียนสามารถพิมพ์หนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณได้

เหตุผลและความจำเป็นในการจัดการศึกษา

ปัจจุบัน แม้เทคโนโลยีและระบบการสื่อสารดิจิทัลเข้ามาช่วยให้การทำงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและสะดวกมากขึ้น แต่การใช้หนังสือราชการซึ่งถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพยังมีความจำเป็นในการปฏิบัติงานองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยเฉพาะงานภาครัฐ ทุกกระทรวง กรม และกอง จะใช้หนังสือราชการเป็นเครื่องมือสื่อสารสำคัญและเป็นทางการ เป็นหลักฐานการปฏิบัติงาน และมีผลผูกพันตามกฎหมาย ส่วนงานภาคเอกชน ในภาพรวมจะปรับประยุกต์หลักการของหนังสือราชการ ใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารภายในและภาคนอกองค์กร

การเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณและมีประสิทธิภาพในการสื่อสารนั้น เป็นความรู้และทักษะสำคัญที่ต้องศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจ และฝึกทักษะการเขียนให้สามารถปฏิบัติใช้งานได้จริง นิสิตนักศึกษา รวมทั้งผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่แล้วทั้งในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ควรที่จะได้ศึกษาเรียนรู้ให้มั่งคั่งความรู้และปฏิบัติการเขียนได้อย่างอย่างชำนาญ

ด้วยเหตุผลดังกล่าว จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ” เพื่อให้ผู้เรียนอธิบายสาระความรู้งานสารบรรณและหลักภาษาราชการได้ สามารถเขียนและพิมพ์หนังสือภายนอก หนังสือภายใน และรายงานการประชุมได้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ และมีประสิทธิภาพในการสื่อสาร

2. เครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา

3. สิ่งสนับสนุนการจัดการศึกษา

4. แผนและจำนวนการรับผู้เรียน

50 คน

5. คุณสมบัติของผู้เรียน

นักเรียน นิสิตนักศึกษา และบุคคลทั่วไป ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

6. ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes)

- 6.1 อธิบายสาระความรู้งานสารบรรณและหลักภาษาราชการได้
- 6.2 เขียนหนังสือภายนอก หนังสือภายใน และรายงานการประชุมได้
- 6.3 พิมพ์หนังสือราชการถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณได้

7. รายละเอียดของกิจกรรมการจัดการศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LOs)	กิจกรรมการจัดการศึกษา			การวัดและการประเมินผล		ผู้สอนหรือ วิทยากร
	หัวข้อในการเรียนรู้	วิธีการจัดการเรียนรู้	สื่อและเทคโนโลยี	วิธีการวัดผล การเรียนรู้	สัดส่วน การให้คะแนน	
	ปฐมนิเทศรายวิชา เพื่อแนะนำรายละเอียดของรายวิชา กิจกรรมและ การวัดผล ประเมินผล	1. การบรรยาย 2. การแสดงตัวอย่าง	1. วิดีทัศน์ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบประกอบการ บรรยาย (PDF) / (PPT)			รศ.ดร.วรวรรณ และคณะ
1) อธิบายความรู้งานสาร บรรณ และหลักภาษา ราชการ	1. ความรู้งานสารบรรณ -ความหมายของงานสารบรรณ -ความสำคัญของงานสารบรรณ	1. การบรรยาย 2. การแสดงตัวอย่าง	1. วิดีทัศน์ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบประกอบการ บรรยาย (PDF) / (PPT)	ทดสอบออนไลน์ ข้อสอบปรนัย จำนวน 20 ข้อ	สอบประมวล ความรู้หัวข้อที่ 1 ร้อยละ 20	รศ.ดร.วรวรรณ และคณะ
	2. ความรู้หนังสือราชการ -ประเภทของหนังสือราชการ	1. การบรรยาย 2. การแสดงตัวอย่าง	1. วิดีทัศน์ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบประกอบการ บรรยาย (PDF) / (PPT)	ทดสอบออนไลน์ ข้อสอบปรนัย จำนวน 20 ข้อ	สอบประมวล ความรู้หัวข้อที่ 2 ร้อยละ 20	รศ.ดร.วรวรรณ และคณะ
	3. หลักการใช้ภาษาราชการ -หลักการใช้คำ -หลักการใช้ประโยคและย่อหน้า -หลักการใช้เครื่องหมาย การเว้นวรรค และ หลักการอื่นๆ	1. การบรรยาย 2. การแสดงตัวอย่าง	1. วิดีทัศน์ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบประกอบการ บรรยาย (PDF) / (PPT)	ทดสอบออนไลน์ ข้อสอบปรนัย จำนวน 20 ข้อ	สอบประมวล ความรู้หัวข้อที่ 3 ร้อยละ 20	รศ.ดร.วรวรรณ และคณะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LOs)	กิจกรรมการจัดการศึกษา			การวัดและการประเมินผล		ผู้สอนหรือ วิทยากร
	หัวข้อในการเรียนรู้	วิธีการจัดการเรียนรู้	สื่อและเทคโนโลยี	วิธีการวัดผล การเรียนรู้	สัดส่วน การให้คะแนน	
2) เขียนหนังสือภายนอก หนังสือภายใน และ รายงานการประชุมได้ ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ในการสื่อสาร	4. การเขียนหนังสือภายนอกและภายใน รายงานการประชุม -หนังสือภายนอก -หนังสือภายใน -รายงานการประชุม	1. การบรรยาย 2. การแสดงตัวอย่าง	1. วีดิทัศน์ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบประกอบการ บรรยาย (PDF) / (PPT)	ทดสอบออนไลน์ ข้อสอบปรนัย จำนวน 20 ข้อ	สอบประมวล ความรู้หัวข้อที่ 4 ร้อยละ 20.	รศ.ดร.วรวรรณ และคณะ
3) พิมพ์หนังสือราชการได้ ถูกต้องตามระเบียบงาน สารบรรณ	5. การพิมพ์หนังสือราชการตามระเบียบ งานสารบรรณ	1. การบรรยาย 2. การแสดงตัวอย่าง	1. วีดิทัศน์ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบประกอบการ บรรยาย (PDF) / (PPT)	ทดสอบออนไลน์ ข้อสอบปรนัย จำนวน 20 ข้อ	สอบประมวล ความรู้หัวข้อที่ 5 ร้อยละ 20	รศ.ดร.วรวรรณ และคณะ
รวมคะแนน (100 คะแนน)					ร้อยละ 100	

8. เกณฑ์การประเมินผล

ประเมินผลด้วยตัวอักษร S (ผ่าน) และ U (ไม่ผ่าน)

เกณฑ์การประเมินผลแบบผ่าน

- การเข้าร่วมอบรม: ผู้เข้าร่วมต้องเข้าร่วมอบรมอย่างน้อยร้อยละ 80 ของเวลาอบรมทั้งหมด
- การสอบหรือประเมินหลังการอบรม: ผู้เข้าร่วมต้องผ่านการสอบหรือการประเมินโดยและมีผลคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะผ่านการเรียนในหลักสูตรนี้

เกณฑ์การประเมินผลแบบไม่ผ่าน

- การขาดการเข้าร่วม: ผู้เข้าร่วมที่เข้าร่วมอบรมไม่ถึงร้อยละ 80
- สอบไม่ผ่าน: ผู้เข้าร่วมที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60 ในการสอบหรือการประเมินหลังการเรียนในหลักสูตรนี้

ตัวอย่าง สำหรับ Non-degree ประเมินผลด้วยตัวอักษร S และ U ทั้งนี้ ผู้เรียนต้องเข้าชั้นเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และมีผลคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะผ่านการเรียนในหลักสูตรนี้

9. การสะสมหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

รับรองความถูกต้องของข้อมูล  (.....) รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ ศรียาชัย ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ เดือน พ.ศ.	รับรองความถูกต้องของข้อมูล (.....) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ คณบดี วันที่ เดือน พ.ศ.
--	--

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น โปรดกรอกเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ และแนบเอกสารตามข้อที่ 1-2 ให้ครบก่อน
จัดส่งมายังสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

- ☐ 1. ส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น พร้อมทั้งผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น
- ☐ 2. มติที่ประชุมคณะกรรมการประสานงาน

*** ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565 (ดาวน์โหลดประกาศได้ที่ QR Code ดังแนบ)

จัดส่งบันทึกข้อความ แบบฟอร์ม เอกสารที่เกี่ยวข้อง

และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

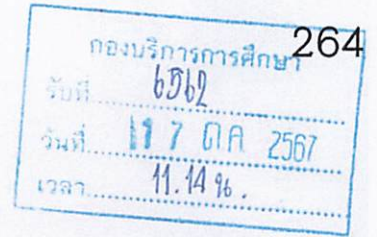
ได้ที่ : งานส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โทร. 3542

สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา



QR Code สำหรับดาวน์โหลด
แบบฟอร์มฯ และประกาศฯ

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ โทร ๑๖๘๑

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๒/๒๐๒๔

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติส่งรายงานผลการเรียนรายวิชา English for specific purpose รหัสวิชา ๑๔๖๒๐๐
หมู่เรียนที่ ๒๓/๑ ล่าช้า
เรียน อธิการบดี

ตามที่นายจอมภพ ณ นครพนม อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ ได้จัดการเรียนการสอนรายวิชา English for specific purpose รหัสวิชา ๑๔๖๒๐๐ หมู่เรียนที่ ๒๓/๑ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี โครงการพิเศษ กำหนดวันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชา ถึง งานทะเบียนนิสิต คือวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เนื่องจากไม่ได้ตรวจสอบปฏิทินการศึกษาให้ถี่ถ้วน มีผลทำให้ส่งรายงานผลการเรียนไม่ทันตามกำหนดปฏิทินการศึกษา นั้น

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์จึงขออนุมัติส่งรายงานผลการเรียนรายวิชา English for specific purpose รหัสวิชา ๑๔๖๒๐๐ หมู่เรียนที่ ๒๓/๑ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ล่าช้า ทั้งนี้ขอความอนุเคราะห์นำผลการเรียนรายวิชาดังกล่าวเข้าระบบให้กับนิสิตเบื้องต้นและได้ประสานอาจารย์รายดังกล่าวให้ประสานนิสิตทราบกรณีผลการเรียนล่าช้า รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วย คณะศิลปศาสตร์ ขออนุมัติส่งผลการศึกษาเกินกว่ากำหนด ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ รายวิชา ๑๔๖๒๐๐ ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ กลุ่มที่ ๒๗๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา คือ นายจอมภพ ณ นครพนม เนื่องจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาไม่ได้ส่งผลการศึกษากำหนดปฏิทินการศึกษา

กองบริการการศึกษา ขอนำเรียนว่าตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การดำเนินการกรณีการส่งรายงานผลการศึกษานิสิตเกินกว่ากำหนด การแก้ไขผลการศึกษาและการไม่มาคุมสอบตามกำหนด พ.ศ. ๒๕๖๕ ระบุว่า “ข้อ ๖ (๑) กรณีการส่งรายงานผลการศึกษานิสิตเกินกว่ากำหนด หรือการส่งแบบขอแก้ไขการรายงานผลการศึกษาเกินกว่ากำหนด หรือการแก้ไขผลการศึกษาให้อาจารย์หรืออาจารย์พิเศษ หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาแล้วแต่กรณีชี้แจงเป็นหนังสือต่อคณะเจ้าของรายวิชา เพื่อให้คณะเจ้าของรายวิชาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง โดยมีจำนวนกรรมการตามที่เห็นสมควร และมีหน้าที่กำกับให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงดำเนินการโดยไม่ชักช้า...

เมื่อคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงสรุปผลและรายงานให้คณะบดีคณะต้นสังกัดนั้นทราบแล้ว ให้คณะบดีคณะต้นสังกัดนั้นเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณา

ในกรณีที่คณะต้นสังกัดได้จัดส่งรายงานผลการศึกษานิสิตเกินกว่ากำหนด หรือการส่งแบบขอแก้ไขการรายงานผลการศึกษาก่อนกำหนด มายังมหาวิทยาลัยแล้ว เพื่อให้กระทบกับประโยชน์ด้านการศึกษาของนิสิต ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัตินำรายงานผลการศึกษาเข้าสู่ระบบบริการการศึกษาให้กับนิสิตก่อนได้ และดำเนินการตามกระบวนการอื่นๆ ต่อไป”

ดังนั้น เพื่อให้กระทบกับประโยชน์ด้านการศึกษาของนิสิต จึงเห็นควรมอบกองบริการการศึกษานำผลการศึกษาเข้าสู่ระบบก่อน และเห็นควรมอบคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ดำเนินการตามประกาศก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติและมอบกองบริการการศึกษา บันทึกแบบรายงานผลการศึกษา (up ๓๒) ในรายวิชา ๑๔๖๒๐๐ ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ กลุ่มที่ ๒๗๑ เพื่อส่งผลการเรียนเข้าสู่ระบบให้กับนิสิตก่อน

๒. มอบกองบริการการศึกษา ประสาน/แจ้งคณะฯ ดำเนินการตามประกาศฯ

ขอรับ

17๓๑1๗ 17๓๑ ๖๗

อ.จ. / ม.ค. 1, 2

๑๐๐

ดร.วุฒิชัย ไชยรินคำ

รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

18 ต.ค. 2567



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ โทร ๑๖๔๑

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๒/๒๐๒๔

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติส่งรายงานผลการเรียนรายวิชา English for specific purpose รหัสวิชา ๑๔๖๒๐๐
หมู่เรียนที่ ๒๓/๑ ล่าช้า

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ข้าพเจ้านายจอมภพ ณ นครพนม.อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ ได้จัดการเรียนการสอนรายวิชา English for specific purpose รหัสวิชา ๑๔๖๒๐๐ หมู่เรียนที่ ๒๓/๑ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี โครงการพิเศษ กำหนดวันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชา ถึงงานทะเบียนนิสิต คือวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เนื่องจากข้าพเจ้า ไม่ได้ตรวจสอบปฏิทินการศึกษาให้ถี่ถ้วน มีผลทำให้ส่งรายงานผลการเรียนไม่ทันตามกำหนดปฏิทินการศึกษานั้น

ในการนี้ข้าพเจ้า จึงขออนุมัติส่งรายงานผลการเรียนรายวิชา English for specific purpose รหัสวิชา ๑๔๖๒๐๐ หมู่เรียนที่ ๒๓/๑ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ล่าช้า รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

จอมภพ

(อาจารย์จอมภพ ณ นครพนม)

อาจารย์ผู้สอน

เบญจพร เทพสิงห์

(ดร.เบญจพร เทพสิงห์)
ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปศาสตร์

๑. ศาสตราจารย์ ดร. จิตติมา กาวีระ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
๒. ผอ. วรวิทย์ วัฒนา
ผอ. กงวาล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

[illegible]

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)