



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.2565

ของ
คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
หลักการและเหตุผล	1-2
- วิสัยทัศน์	
- พันธกิจ	
- การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	4
มติที่ 1 การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	10
มติที่ 2 การสร้างความโปร่งใสในการ	10
มติที่ 3 การส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	10
มติที่ 4 การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบ	10
วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน	11
เป้าหมาย	11
ประโยชน์ของการจัดทำแผน	11
ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	12
ภาคผนวก	
- ประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2565	
-คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2560 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริตในการปฏิบัติราชการประจำปีนั้น

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริตจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. 2565 ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร และสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของคณะศิลปศาสตร์ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการและบูรณาการด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ตอบสนองกับนโยบายของรัฐบาลและสอดคล้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564)

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.2565

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

1. หลักการและเหตุผล

1.1 หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ฉบับสมบูรณ์ เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2559 ที่กำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)” โดยกำหนดพันธกิจหลักเพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากลผ่านยุทธศาสตร์ 6 ด้าน ได้แก่

1. สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
2. ยกย่องเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต
3. สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย
4. พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
5. ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต
6. ยกย่องดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย

โดยเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ชาติฯ ระยะที่ 3 คือ ประเทศไทยมีค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) สูงกว่าร้อยละ 50 เพื่อให้เป็นมาตรฐานเป็นที่ยอมรับจากทั้งภายในและต่างประเทศ รวมทั้งมีการกำหนดแนวทางและกลไกในการดำเนินงานที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างทัน่วงทีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม รวมถึงภาคส่วนอื่น ๆ ในประเทศไทยสามารถนำไปปรับใช้ในงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้ประเทศไทยของเราสามารถยืนหยัดอยู่ได้อย่างสง่างามท่ามกลางกระแสโลกในปัจจุบัน และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบร่างยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2530-2564) เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 และให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการผลิตบัณฑิต สร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม บริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม ตลอดจนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นและประเทศ ซึ่งในการดำเนินงานตามพันธกิจด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อประโยชน์อันสูงสุดแก่ชุมชนและสังคม

2. ข้อมูลคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ปรัชญามหาวิทยาลัยพะเยา

ปัญญาชีวิต เสถียรชีวิต นาม (ปัญญาชีวิต เสถียรชีวิต นาม) "ดำรงชีวิตด้วยปัญญาประเสริฐที่สุด" (A Life of Wisdom Is the Most Wondrous of All)

ปณิธานมหาวิทยาลัยพะเยา

ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน (Wisdom for Community Empowerment)

วิสัยทัศน์คณะศิลปศาสตร์

พัฒนาภาษาสู่สากล พัฒนาค้นคว้าด้วยวัฒนธรรมคุณภาพ

พันธกิจ

1. ผลิตกำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต
2. วิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
3. บริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม
4. ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมและสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย
5. บริหารจัดการทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

อัตลักษณ์บัณฑิต

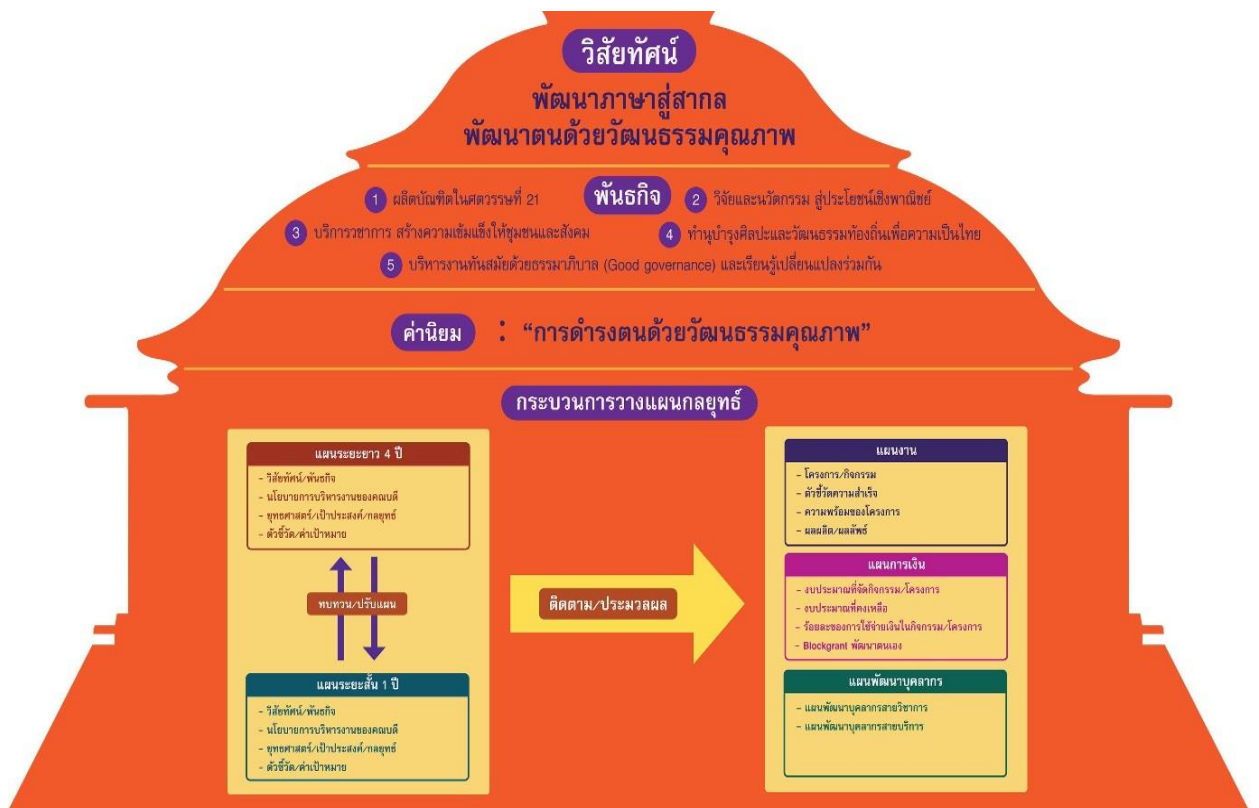
1. มีคุณภาพและมีสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษา มาตรฐาน วิชาชีพ และทักษะตามความต้องการอุตสาหกรรมอนาคต (New S-curve)
2. มีสุนทรียภาพ มีสุขภาพดี มีบุคลิกภาพดี

ค่านิยมองค์กร

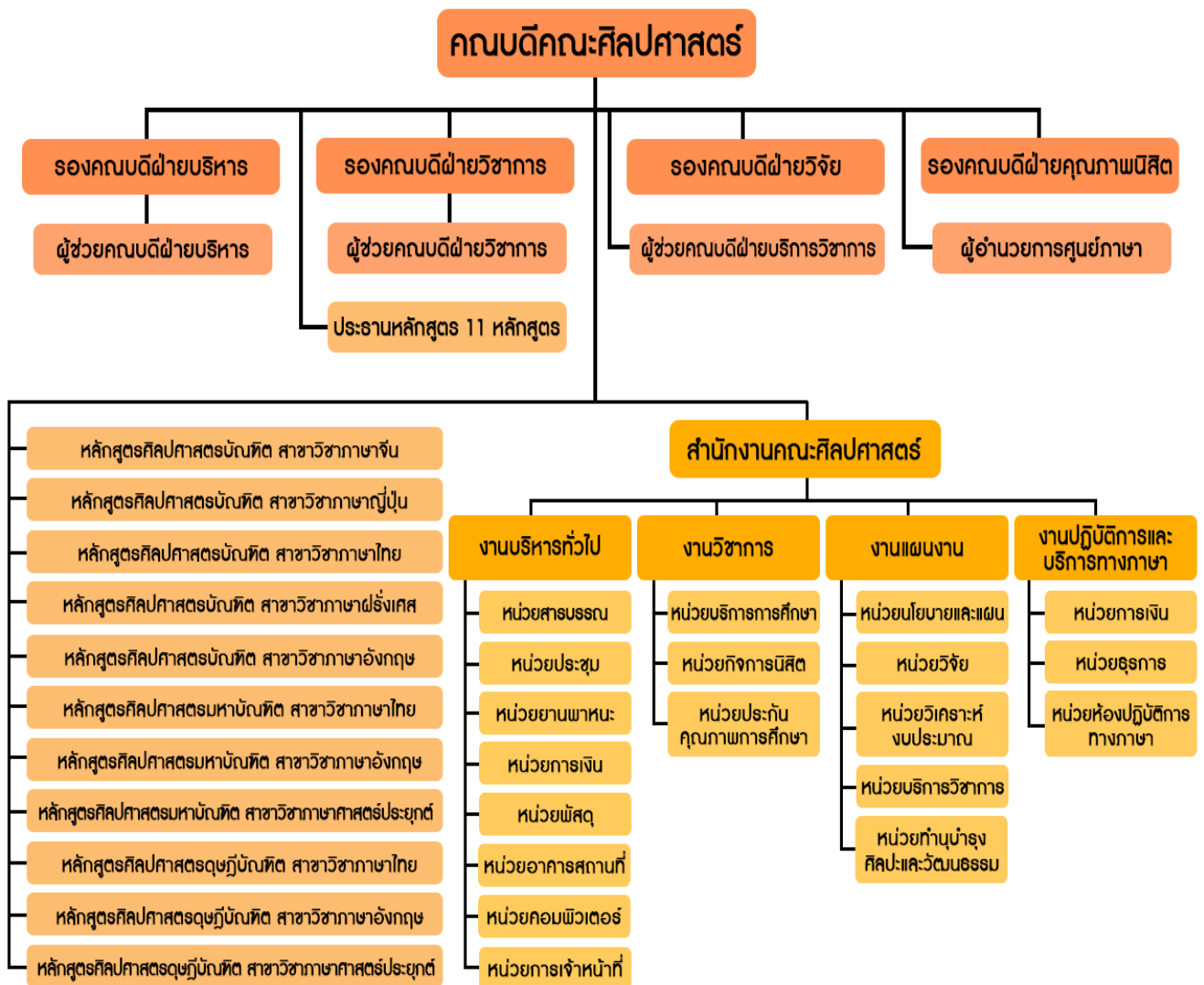
(บุคลากร, งาน และ กระบวนการ) บุคลากรผลิตผลงานด้วยกระบวนการที่มีคุณภาพ

สมรรถนะหลักขององค์กร (Core Competency)

1. การผลิตกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน
2. อาจารย์เชี่ยวชาญวิชาการ ชำนาญวิชาชีพ และเป็นต้นแบบด้านการสอน
3. งานวิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์
4. บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม
5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย
6. มีระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล



โครงสร้างการบริหารคณะศิลปศาสตร์



การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 คณะศิลปศาสตร์ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตามแนวทางการประเมินที่ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนดตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 คณะศิลปศาสตร์ ได้ระดับผลการประเมินในระดับ B ที่คะแนน 77.81

ผลการประเมิน IIT (คณะศิลปศาสตร์)

2564 [EXPORT](#)



บุคลากร (ที่ประเมิน/ทั้งหมด)
87/75



ผลคะแนนรวม (100%)
90



ผลคะแนนรวม (30%)
30% 27



ผลการประเมิน
ผ่านการประเมิน



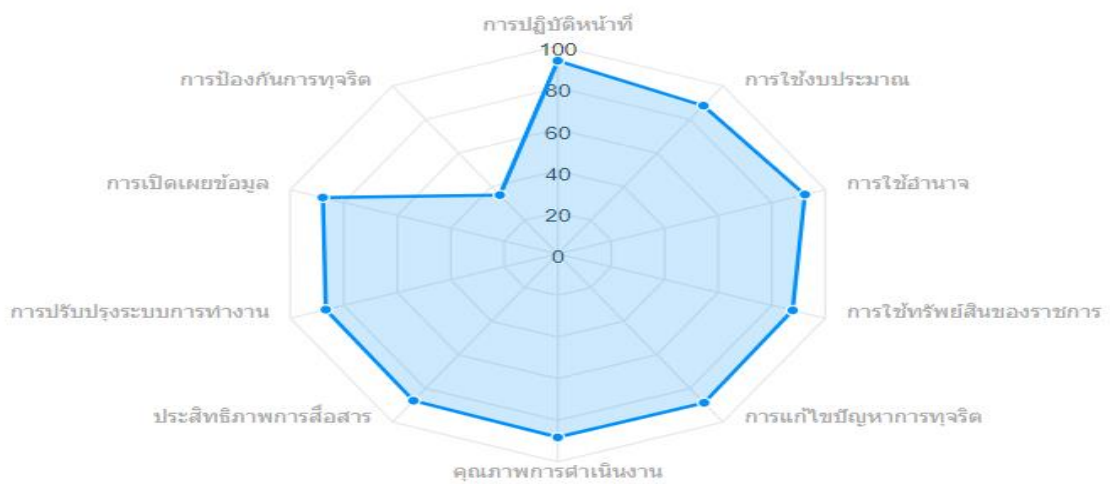
คะแนน
27



คะแนน
26.23



คะแนน
24.58



ระดับผลการประเมิน

B

ภาพแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ. 2564



และคณะศิลปศาสตร์ได้รับข้อเสนอแนะดังนี้

หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อๆ ไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

1. เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้นเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม

ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

2. เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

3. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้นและเพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

4. เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงานของท่าน โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

5. พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมกรมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และความพร้อมรับผิดรับชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น

6. ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม

7. ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง

8. พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม

9. เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

10. แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง

11. สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน

12. ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

13. เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต

14. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น

คณะศิลปศาสตร์ได้นำข้อเสนอแนะเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ทบทวนข้อจำกัดของการดำเนินงานตามมาตรการ และกำหนดทิศทางในการขับเคลื่อนตามมาตรการที่ดำเนินงานให้มีความเหมาะสม ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมีรายละเอียดข้อเสนอแนะและผลการวิเคราะห์ มาตรการต่าง ๆ ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	แนวทางในการแก้ไข/พัฒนา
22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	หน่วยงานไม่แสดงประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องเป็นข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ข้อมูลที่นำเสนอเป็นประกาศของปีที่ผ่านมา	ค้นหาและนำเสนอประกาศต่างๆ ให้ครบถ้วน
23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	หน่วยงานควรจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุ “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง”) เป็นข้อมูลระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564	ปรับข้อมูลให้เป็นรายเดือน
24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	หน่วยงานขาดรายละเอียดข้อมูล ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ	จัดทำข้อมูล/รายละเอียดให้ครบถ้วน
25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ควรแสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครอบคลุม ชัดเจนตามเกณฑ์ที่กำหนดมากยิ่งขึ้น	ปรับแผนบริหารฯ ให้ชัดเจนและเป็นไปตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย
26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ควรแสดงผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครอบคลุม ชัดเจนตามเกณฑ์ที่กำหนดมากยิ่งขึ้น	ปรับแผนบริหารฯ ให้ชัดเจนและเป็นไปตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย
27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามสัดส่วนเกณฑ์หัวข้อที่กำหนด	ปรับแผนบริหารฯ ให้ชัดเจนและเป็นไปตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย
29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ควรแนบข้อมูลให้ตรงกับเกณฑ์ที่กำหนดมากที่สุด ควรจัดให้มีข้อมูลตามเกณฑ์เป็นบริบทของหน่วยงาน เพื่อแสดงกระบวนการภายในหน่วยงานแก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างชัดเจน	ปรับข้อมูลและแนบข้อมูลให้ตรงกับเกณฑ์ที่กำหนด
30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ควรจัดให้มีช่องทางสำหรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตโดยเฉพาะ สามารถเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสให้เป็นความลับ และแยกต่างหากช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทั่วไปหรือช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ช่องทางสำหรับแจ้งเรื่องร้องเรียนเป็นช่องทางที่ถึงผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแล้ว
33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	1. ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงหรือแสดงให้เห็นการเข้าถึงข้อมูลที่ชัดเจน 2. ควรจะแนบ URL ที่ตรงกับข้อมูลที่ต้องการเปิดเผย	ปรับข้อมูลให้เข้าถึงง่ายผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของคณะฯ และแนบ URL ให้ตรงกับหัวข้อของ OIT
34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	ควรจัดทำเป็นประกาศให้ชัดเจน	ได้จัดทำประกาศคณะฯ แล้ว
35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	1. ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงหรือแสดงให้เห็น	ปรับข้อมูลให้เข้าถึงง่ายผ่านหน้าเว็บไซต์

ข้อ	ข้อมูล	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	แนวทางในการแก้ไข/พัฒนา
		การเข้าถึงข้อมูลที่ชัดเจน 2. ควรจะแนบ URL ที่ตรงกับข้อมูลที่ ต้องการเปิดเผย	หลักของคณะฯ และแนบ URL ให้ตรงกับ หัวข้อของ OIT
36	การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต ประจำปี	เปิดลิงก์แล้วไม่เจอข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบลิงก์และปรับข้อมูล
37	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	เปิดลิงก์แล้วไม่เจอข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบลิงก์และปรับข้อมูล
38	การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร	1. ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงหรือแสดงให้เห็น การเข้าถึงข้อมูลที่ชัดเจน 2. ไม่แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของ หน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มี ทศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงาน อย่าง ซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน	ปรับข้อมูลให้เข้าถึงง่ายผ่านเว็บไซต์ และจัดให้มีกิจกรรมสร้างเสริมวัฒนธรรม องค์กร
39	แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ประจำปี	จัดเก็บข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทาง หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และไม่ ซับซ้อนหรือชื่อประเภท/หมวดหมู่ไม่ตรง ตามข้อมูล 2. ควรแนบ URL ข้อมูลที่ตรงกันกับหัวข้อใน แต่ละ OIT และควรจัดประเภทหมวดหมู่ ข้อมูลให้ครบถ้วน ชัดเจน	ปรับข้อมูลให้เข้าถึงง่ายผ่านเว็บไซต์ หลักของคณะฯ และแนบ URL ให้ตรงกับ หัวข้อของ OIT
40	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน	1. ควรจัดเก็บข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และไม่ ซับซ้อนหรือชื่อประเภท/หมวดหมู่ไม่ตรง ตามข้อมูล 2. ควรแนบ URL ข้อมูลที่ตรงกันกับหัวข้อใน แต่ละ OIT และควรจัดประเภทหมวดหมู่ ข้อมูลให้ครบถ้วน ชัดเจน	ปรับข้อมูลให้เข้าถึงง่ายผ่านเว็บไซต์ หลักของคณะฯ และแนบ URL ให้ตรงกับ หัวข้อของ OIT
41	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกัน การทุจริตประจำปี	1. ควรจัดเก็บข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และไม่ ซับซ้อนหรือชื่อประเภท/หมวดหมู่ไม่ตรง ตามข้อมูล 2. ควรแนบ URL ข้อมูลที่ตรงกันกับหัวข้อใน แต่ละ OIT และควรจัดประเภทหมวดหมู่ ข้อมูลให้ครบถ้วน ชัดเจน	ปรับข้อมูลให้เข้าถึงง่ายผ่านเว็บไซต์ หลักของคณะฯ และแนบ URL ให้ตรงกับ หัวข้อของ OIT
42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน	1. ควรจัดเก็บข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และไม่ ซับซ้อนหรือชื่อประเภท/หมวดหมู่ไม่ตรง	ปรับข้อมูลให้เข้าถึงง่ายผ่านเว็บไซต์ หลักของคณะฯ และแนบ URL ให้ตรงกับ หัวข้อของ OIT

ข้อ	ข้อมูล	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	แนวทางในการแก้ไข/พัฒนา
		ตามข้อมูล 2. ควรแนบ URL ข้อมูลที่ตรงกันกับหัวข้อในแต่ละ OIT และควรจัดประเภทหมวดหมู่ข้อมูลให้ครบถ้วน ชัดเจน	
43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	1. ควรจัดเก็บข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และไม่ซับซ้อนหรือชื่อประเภท/หมวดหมู่ไม่ตรงตามข้อมูล 2. ควรแนบ URL ข้อมูลที่ตรงกันกับหัวข้อในแต่ละ OIT และควรจัดประเภทหมวดหมู่ข้อมูลให้ครบถ้วน ชัดเจน	ปรับข้อมูลให้เข้าถึงง่ายผ่านเว็บไซต์หลักของคณะฯ และแนบ URL ให้ตรงกับหัวข้อของ OIT

คณะศิลปศาสตร์ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2565 โดยแปลงตามแนวทางยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) และสอดคล้องกับกรอบ การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการ ประกอบด้วย 4 มิติ

มิติที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

กลยุทธ์

1. การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรคณะศิลปศาสตร์

มิติที่ 2 การบริหาร/ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์

1. การแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต
2. การสร้างความโปร่งใสในการบริหารและปฏิบัติงาน
3. การใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
4. การจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต

มิติที่ 3 การส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลยุทธ์

1. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานได้ทุกขั้นตอน
2. การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

มิติที่ 4 การเสริมสร้างและการปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของคณะศิลปศาสตร์

กลยุทธ์

1. มีการดำเนินงานและรายงานการควบคุมภายใน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. มีการสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารคณะศิลปศาสตร์
2. เพื่อให้การบริหารงานของคณะศิลปศาสตร์ เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
3. บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มีจิตสำนึกในเรื่องของความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ไปในทางที่มีชอบ
4. พัฒนาระบบและกลไกในการตรวจสอบ ควบคุม และถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม
5. พัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
6. เพื่อเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบ ที่มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง
7. เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์โครงการ แผนงาน กิจกรรม วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด และมาตรการ
8. เพื่อสร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นกับบุคลากรคณะศิลปศาสตร์
9. เพื่อสร้างความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการให้ความรู้ความเข้าใจในช่องทางการร้องเรียน / กล่าวโทษ / ร้องทุกข์ / ร้องเรียน การมีทัศนคติที่ดีต่อการเป็นผู้ สอดส่องดูแลการเฝ้าระวังและการเข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมาย

คณะศิลปศาสตร์ได้ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สูงกว่าร้อยละ ๘๐

ประโยชน์ของการจัดทำแผน

1. เป็นกลไกและเครื่องมือที่สำคัญในการป้องกันการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในองค์กรส่งผลให้การบริหารงานมีความโปร่งใส
2. การให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและลดปัญหาการทุจริตได้
3. ก่อให้เกิดความเชื่อมั่น ความพึงพอใจ ต่อการบริหารงานของคณะศิลปศาสตร์
4. คณะศิลปศาสตร์จัดทำแผนป้องกันการทุจริตและนำไปสู่การปฏิบัติแล้วจะส่งผลถึงระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ด้วย

โครงการ/กิจกรรม

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2565

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2565	กำหนดการติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
			การดำเนินงาน ณ ปัจจุบัน	
1. การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	1.การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรคณะศิลปศาสตร์	1. สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ให้บังเกิดประโยชน์ โดยให้ความสำคัญในเรื่อง ดังต่อไปนี้ - ปฏิบัติหน้าที่โดยมีความรับผิดชอบต่อคุณภาพงาน ปริมาณงานและผลสัมฤทธิ์ของงาน - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย - ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรืออำนาจหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์แก่ตนหรือบุคคลใกล้ชิด - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความกระตือรือร้น เต็มใจ รวดเร็ว - มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ - มีการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดีมีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตภายในหน่วยงานให้แกกัน 2. สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการประพฤติตามประมวลจริยธรรม - ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ 3. สร้างจิตสำนึกและความตระหนักที่จะไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน	1. ใช้ระบบและระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลัง (Inventory Management System; IMS) 2. ควบคุมการเบิกจ่ายโดยจำกัดการเบิกจ่าย กระดาษที่รับต่อคนต่อเดือน 3. การกำหนดรหัส การใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร รวมถึงการควบคุมการใช้งาน 4.การยืม-คืน วัสดุ/ครุภัณฑ์การพัสดุต้อง ลงข้อมูล/หมายเลขให้ครบถ้วน ลงชื่อของผู้ยืม-คืนอย่างชัดเจน 4. กำชับให้เจ้าหน้าที่พัสดุผู้ทำหน้าที่เบิกจ่ายศึกษาประกาศ ระเบียบการเบิกจ่ายอยู่เสมอ 5. การให้ข้อมูลในเรื่องแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ผลเสีย และบทลงโทษผ่านการประชุมบุคลากร การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ และการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ของคณะศิลปศาสตร์ 6. ติดตาม ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายวัสดุ และการตรวจนับวัสดุคงเหลือในคลังเก็บวัสดุ ให้ตรงกับในระบบ Microsoft Dynamics AX และระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลัง (Inventory Management System; IMS) 7. การยืม-คืน วัสดุ/ครุภัณฑ์คณะฯ ให้ ลงชื่อของผู้ยืม-คืนอย่างชัดเจน และใช้แบบฟอร์ม ยืม-คืนวัสดุ ครุภัณฑ์ที่เป็นไปตามรูปแบบของมหาวิทยาลัยกำหนด	-รอบ 6 เดือน มีนาคม 2565 - รอบ 12 เดือน กันยายน 2565 รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร/หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างานบริหารทั่วไป/หัวหน้างานแผนงาน

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2565	ผู้รับผิดชอบ
			การดำเนินงาน ณ ปัจจุบัน	
2. การบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริต	1.การแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต	1. กำหนดให้มีนโยบาย/ประกาศ/คำสั่ง/ระเบียบเป็นแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร 2. ผู้บริหารประกาศนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส/ตรวจสอบได้	1. ใช้ระบบและระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลัง (Inventory Management System; IMS) 2. ควบคุมการเบิกจ่ายโดยจำกัดการเบิกจ่ายกระดาษกึ่งร้อนต่อคนต่อเดือน 3. การกำหนดรหัส การใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร รวมถึงการควบคุมการใช้งาน 4.การยืม-คืน วัสดุ/นักวิชาการพัสดุต้อง ลงข้อมูล/หมายเลขให้ครบถ้วน ลงชื่อของผู้ยืม-คืนอย่างชัดเจน 4. กำชับให้เจ้าหน้าที่พัสดุผู้ทำหน้าที่เบิกจ่ายศึกษาประกาศ ระเบียบการเบิกจ่ายอยู่เสมอ 5. การให้ข้อมูลในเรื่องแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ผลเสีย และบทลงโทษผ่านการประชุมบุคลากร การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ และการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ของคณะศิลปศาสตร์ 6. ติดตาม ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายวัสดุ และการตรวจนับวัสดุคงเหลือในคลังเก็บวัสดุให้ตรงกับในระบบ Microsoft Dynamics AX และระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลัง (Inventory Management System; IMS) 7. การยืม-คืน วัสดุ/ครุภัณฑ์คณะฯ ให้ ลงชื่อของผู้ยืม-คืนอย่างชัดเจน และใช้แบบฟอร์มยืม-คืนวัสดุ ครุภัณฑ์ที่เป็นไปตามรูปแบบของมหาวิทยาลัยกำหนด	-รอบ 6 เดือน มีนาคม 2565 - รอบ 12 เดือน กันยายน 2565 รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร/หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างานบริหารทั่วไป/หัวหน้างานแผนงาน
	2. การสร้างความโปร่งใสในการบริหารและปฏิบัติงาน	1. บริหารงานรวมถึงปฏิบัติงานเป็นไปตามหรือสอดคล้องกับนโยบาย/ประกาศ/คำสั่ง/ระเบียบ/ข้อบังคับของต้นสังกัดเป็นแนวทางปฏิบัติงานเพื่อสร้างกระบวนการที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน 2. สร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักคุณธรรมทั้งในเรื่องการบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมายงาน 3. การสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดหาพัสดุ การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน โดยยึดถือและปฏิบัติให้เป็นไปตาม ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มีประสิทธิภาพ การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ-จัดจ้างให้บุคลากรรับทราบ		

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2565	ผู้รับผิดชอบ
			การดำเนินงาน ณ ปัจจุบัน	
2. การบริหารราชการเพื่อ ป้องกันการทุจริต	3. การใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจ หน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	1. มีการจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการเกี่ยวกับการ 2. เปิดเผยขั้นตอนและมาตรฐาน การให้บริการอย่างชัดเจน 3 มีการมอบอำนาจเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทน 4. การให้ข้อมูลความรับผิดชอบและผู้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 5. ปฏิบัติงานโดยใช้อำนาจหน้าที่โดยธรรมและกฎหมาย	1. ใช้ระบบและระบบสารสนเทศการ บริหารวัสดุคงคลัง (Inventory Management System; IMS) 2. ควบคุมการเบิกจ่ายโดยจำกัดการ เบิกจ่ายกระดาษที่ริมต่อคนต่อเดือน 3. การกำหนดรหัส การใช้งานเครื่องถ่าย เอกสาร รวมถึงการควบคุมการใช้งาน 4.การยืม-คืน วัสดุ/นักวิชาการพัสดุต้อง ลง ข้อมูล/หมายเลขให้ครบถ้วน ลงชื่อของผู้ ยืม-คืนอย่างชัดเจน 4. กำชับให้เจ้าหน้าที่พัสดุผู้ทำหน้าที่ เบิกจ่าย ศึกษาประกาศ ระเบียบการ เบิกจ่ายอยู่เสมอ 5. การให้ข้อมูลในเรื่องแนวทางการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ผลเสีย และบทลงโทษผ่านการประชุม บุคลากร การประชุมคณะกรรมการประจำ คณะฯ และการประชุมคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงฯ ของคณะศิลปศาสตร์ 6. ติดตาม ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย วัสดุและการตรวจนับวัสดุคงเหลือในคลัง เก็บวัสดุให้ตรงกับในระบบ Microsoft Dynamics AX และระบบสารสนเทศการ บริหารวัสดุคงคลัง (Inventory Management System; IMS 7. การยืม-คืน วัสดุ/ครุภัณฑ์คณะฯ ให้ ลง ชื่อของผู้ยืม-คืนอย่างชัดเจน และใช้ แบบฟอร์มยืม-คืนวัสดุ ครุภัณฑ์ที่เป็นไป ตามรูปแบบของมหาวิทยาลัยกำหนด	-รอบ 6 เดือน มีนาคม 2565 - รอบ 12 เดือน กันยายน 2565 รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วย คณบดีฝ่ายบริหาร/หัวหน้า สำนักงาน/หัวหน้างานบริหาร ทั่วไป/หัวหน้างานแผนงาน
	4. การจัดการในกรณีได้ทราบหรือ รับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการ ทุจริต	- มีแนวปฏิบัติ ขั้นตอน แต่งตั้งและดำเนินการให้เป็นไปตาม ระเบียบ ข้อบังคับ กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรใน สังกัดที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ - มีมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม		

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2565	ผู้รับผิดชอบ
			การดำเนินงาน ณ ปัจจุบัน	
3. การส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นประโยชน์อำนวยความสะดวกแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตรวจสอบการปฏิบัติงาน	1. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การกำหนดราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงานให้บุคลากร นิสิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ 2. ประกาศแผนจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบ	1. ใช้ระบบและระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลัง (Inventory Management System; IMS) 2. ควบคุมการเบิกจ่ายโดยจำกัดการเบิกจ่ายกระดาษที่เริ่มต่อคนต่อเดือน 3. การกำหนดรหัส การใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร รวมถึงการควบคุมการใช้งาน 4. การยืม-คืน วัสดุ/ครุภัณฑ์พัสดุต้อง ลงข้อมูล/หมายเลขให้ครบถ้วน ลงชื่อของผู้ยืม-คืนอย่างชัดเจน 4. กำชับให้เจ้าหน้าที่พัสดุผู้ทำหน้าที่เบิกจ่าย ศึกษาประกาศ ระเบียบการเบิกจ่ายอยู่เสมอ 5. การให้ข้อมูลในเรื่องแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ผลเสีย และบทลงโทษผ่านการประชุมบุคลากร การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ และการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ของคณะศิลปศาสตร์ 6. ติดตาม ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายวัสดุและการตรวจนับวัสดุคงเหลือในคลัง เก็บวัสดุให้ตรงกับในระบบ Microsoft Dynamics AX และระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลัง (Inventory Management System; IMS) 7. การยืม-คืน วัสดุ/ครุภัณฑ์คณะฯ ให้ ลงชื่อของผู้ยืม-คืนอย่างชัดเจน และใช้แบบฟอร์มยืม-คืนวัสดุ ครุภัณฑ์ที่เป็นไปตามรูปแบบของมหาวิทยาลัยกำหนด	-รอบ 6 เดือน มีนาคม 2565 - รอบ 12 เดือน กันยายน 2565 รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร/หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างานบริหารทั่วไป/หัวหน้างานแผนงาน
	2. การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	1. มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นบุคลากร นิสิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เหมาะสม หลากหลาย รวมถึงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต 3. การแจ้งผลเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องทราบ		

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2565	ผู้รับผิดชอบ
			การดำเนินงาน ณ ปัจจุบัน	
4. การเสริมสร้างและการปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของคณะศิลปศาสตร์	1. มีการดำเนินงานและรายงานการควบคุมภายในตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	1. มีการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายในให้ต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบทราบ ซึ่งป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามประเมินระบบควบคุมภายใน จัดให้มีการจัดทำแผนการปรับปรุงหรือบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายในให้ต้นสังกัดทราบ 3. มีการนำผลการประเมินตรวจสอบภายในไปปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต	1. ใช้ระบบและระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลัง (Inventory Management System; IMS) 2. ควบคุมการเบิกจ่ายโดยจำกัดการเบิกจ่ายกระดาษกึ่งร้อนต่อคนต่อเดือน 3. การกำหนดรหัส การใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร รวมถึงการควบคุมการใช้งาน 4. การยืม-คืน วัสดุ/ครุภัณฑ์วัสดุต้อง ลงข้อมูล/หมายเลขให้ครบถ้วน ลงชื่อของผู้ยืม-คืนอย่างชัดเจน 4. กำชับให้เจ้าหน้าที่พัสดุผู้ทำหน้าที่เบิกจ่ายศึกษาประกาศ ระเบียบการเบิกจ่ายอยู่เสมอ 5. การให้ข้อมูลในเรื่องแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ผลเสีย และบทลงโทษผ่านการประชุมบุคลากร การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ และการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ของคณะศิลปศาสตร์ 6. ติดตาม ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายวัสดุ และการตรวจนับวัสดุคงเหลือในคลังเก็บวัสดุให้ตรงกับในระบบ Microsoft Dynamics AX และระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลัง (Inventory Management System; IMS) 7. การยืม-คืน วัสดุ/ครุภัณฑ์คณะฯ ให้ ลงชื่อของผู้ยืม-คืนอย่างชัดเจน และใช้แบบฟอร์มยืม-คืนวัสดุ ครุภัณฑ์ที่เป็นไปตามรูปแบบของมหาวิทยาลัยกำหนด	-รอบ 6 เดือน มีนาคม 2565 - รอบ 12 เดือน กันยายน 2565 รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร/หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างานบริหารทั่วไป/หัวหน้างานแผนงาน
	2. มีการสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงานตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้	1. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากร 2 ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน งบประมาณหรือการจัดหาพัสดุได้ 3. เผยแพร่รายละเอียดข้อมูลการดำเนินโครงการและการใช้งบประมาณให้ทราบ		

ภาคผนวก



ประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2565

ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๘/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการ หรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ ประกอบกับนโยบายของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายของรัฐบาลต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ก็ได้กำหนดให้มีการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้เกิดเป็นรูปธรรมคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริตด้วย การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของคณะศิลปศาสตร์ต่อไป

จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตรายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา



คำสั่งคณะศิลปศาสตร์

ที่ 012 /2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) ซึ่งมุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคมมิติใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนประชาชนในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชน เพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใสทัดเทียมนานาอารยประเทศ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ “ ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต ” และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ 10 การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ นั้นเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของคณะศิลปศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2560 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริตในการปฏิบัติราชการประจำปีนั้น

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. 2565 ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร และสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ทุกหน่วยงานของคณะศิลปศาสตร์ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการและบูรณาการด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ตอบสนองกับนโยบายของรัฐบาลและสอดคล้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน และยุทธศาสตร์ชาติว่า

ด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริงต่อไป ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ผู้ทรงคุณวุฒิคณะศิลปศาสตร์	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
2. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ประธานคณะทำงาน
3. รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์	รองประธานคณะทำงาน
4. ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์	คณะทำงาน
5. ประธานหลักสูตร	คณะทำงาน
6. หัวหน้างานบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
7. หัวหน้างานวิชาการ	คณะทำงาน
8. หัวหน้างานแผนงาน	คณะทำงาน
9. หัวหน้างานปฏิบัติการและบริการทางภาษา	คณะทำงาน
10. หัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์	คณะทำงาน/เลขานุการ

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ศึกษาวิเคราะห์ทำความเข้าใจกรอบแนวคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
2. วางแผน จัดทำ ทบทวน และพัฒนาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
3. กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
4. จัดทำรายงานติดตามและสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 7 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา