ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙
วันพุธที่ ๒๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (CE ๑๔๒๐๓)
เวลา ๑๖:๓๐ น.

****

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ รายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการเรียน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๙ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (เอกสารหน้าที่ ๑-๑๒)

๑.๒ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๓-๑๗)

๑.๓ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๑๘-๒๑)

๑.๔ รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๒๒-๒๔)

๑.๕ สรุปโครงการในและนอกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ คณะศิลป-ศาสตร์ จำนวน ๙ โครงการ (เอกสารหน้าที่ ๒๕-๘๑)

- โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาและสอบวัดความรู้สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา รหัสโครงการ ๖๙๔๑๐๕๐๓๘
- โครงการปฐมนิเทศนิสิตฝึกงาน สหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส: กิจกรรมที่ ๑
- โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตฝึกงาน สหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) และ IS สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส: กิจกรรมที่ ๑
- โครงการสหกิจศึกษา รหัสโครงการ ๖๙๔๑๐๑๕๗๑
- โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและภาษาจีน รหัสโครงการ ๖๙๑๔๐๑๕๖๙
- โครงการส่งเสริมส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ภาษาจีนผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศจีน รหัสโครงการ ๖๙๑๔๐๑๕๖๖
- โครงการปฐมนิเทศฝึกงานและปฏิบัติสหกิจนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน รหัสโครงการ ๖๙๑๔๐๑๕๓๓
- โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการเก็บข้อมูลป้อนกลับสำหรับการพัฒนามาตรฐานหลักสูตร รหัสโครงการ ๖๙๔๑๐๑๕๓๗
- โครงการวิจัยและพัฒนานิสิตสู่การสร้างนวัตกรรมทางวิชาชีพ รหัสโครงการ ๖๙๔๑๐๑๕๖๒

๑.๖ รายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และกิจกรรมที่ลดการ ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๘๒-๘๖)

๑.๗ การปรับจำนวนชั่วโมงบรรยาย ปฏิบัติ การค้นคว้าด้วยตนเอง รายวิชาประโยคภาษาอังกฤษ รหัสวิชา ๑๔๖๑๑๕ (เอกสารหน้าที่ ๘๗-๙๑)

๑.๘ รายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการเรียนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ประจำภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (เอกสาร หน้าที่ ๙๒-๙๔)

๑.๙ รายงานการประชุมหลักสูตรภาษาศาสตร์ประยุกต์ ครั้งที่ ๑ ประจำภาค การศึกษาที่ ๑/๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๙๕-๙๘)

๑.๑๐ รายงานการอนุมัติการจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๙๙-๑๐๓)

๑.๑๑ รายงานทางการเงินของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๐๔-๑๑๒)

๑.๑๒ สรุปโครงการในและนอกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ คณะศิลป-ศาสตร์ จำนวน ๑ โครงการ (เอกสารหน้าที่ ๑๑๓-๑๒๐)

- โครงการปฐมนิเทศนิสิตฝึกงานและสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ รหัส โครงการ ๗๐๔๑๐๑๕๙๕

๑.๑๓ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๒๑-๑๓๒)

๑.๑๔ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการ ของ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๓๓-๑๓๖)

๑.๑๕ รายงานสรุปข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ ประจำวันที่ ๑-๓๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๓๗)

๑.๑๖ ข้อมูลสถิติผู้เข้าใช้บริการห้องศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๓๘)

๑.๑๗ รายงานวัสดุคงเหลือคณะศิลปศาสตร์ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ (เอกสาร หน้าที่ ๑๓๙-๑๕๓)

๑.๑๘ รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๕๔)

๑.๑๙ รายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์ เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๕๕-๑๖๑)

๑.๒๐ รายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๖๒)

๑.๒๑ สรุปอัตรากำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๖๓-๑๗๐)

๑.๒๒ รายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๗๑-๑๗๔)

๑.๒๓ โครงการเทศกาลภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ ครั้งที่ ๕ (เอกสารหน้าที่ ๑๗๕-๑๗๗)

๑.๒๔ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (เอกสารหน้าที่ ๑๗๘-๑๘๓)

๑.๒๕ รายงานผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการเนื่องในกิจกรรมประจำปี ๒๕๖๙ ของ สมาคมครูภาษาฝรั่งเศสแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระ กนิษฐานธิราชฯ (เอกสารหน้าที่ ๑๘๔-๑๘๘)

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๑๙๐-๒๐๒)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

(-ไม่มี-)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ราย ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช (เอกสารหน้าที่ ๒๐๕-๒๑๓)

๔.๒ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Agreement) ของคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (เอกสารหน้าที่ ๒๑๕-๒๒๕)

๔.๓ หลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐) และรายละเอียดหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non-degree) (เอกสารหน้าที่ ๒๒๗-๒๙๕)

หลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree)

๑. ๗๐๐๐๑๑๐๐๑ ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน

๒. ๗๐๐๐๑๑๐๐๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๓. ๗๐๐๐๑๑๐๐๓ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ

๔. ๗๐๐๐๑๑๐๐๔ การสื่อสารเชิงสร้างสรรค์

หลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non-degree)

๑ ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน (English for Daily Life)

๒. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)

๓. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ (English for Academic and Professional Communication)

๔.๔ รายชื่ออาจารย์ผู้ปฏิบัติงานดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ คณะศิลปศาสตร์ และขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ คณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๒๙๗)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

(-ไม่มี-)

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙
วันพุธที่ ๒๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (CE ๑๔๒๐๓)
เวลา ๑๖:๓๐ น.

****

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ รายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการเรียน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๙ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (เอกสารหน้าที่ ๑-๑๒)

๑.๒ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๓-๑๗)

๑.๓ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๑๘-๒๑)

๑.๔ รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๒๒-๒๔)

๑.๕ สรุปโครงการในและนอกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ คณะศิลป-ศาสตร์ จำนวน ๙ โครงการ (เอกสารหน้าที่ ๒๕-๘๑)

- โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาและสอบวัดความรู้สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา รหัสโครงการ ๖๙๔๑๐๕๐๓๘
- โครงการปฐมนิเทศนิสิตฝึกงาน สหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส: กิจกรรมที่ ๑
- โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตฝึกงาน สหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) และ IS สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส: กิจกรรมที่ ๑
- โครงการสหกิจศึกษา รหัสโครงการ ๖๙๔๑๐๑๕๗๑
- โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและภาษาจีน รหัสโครงการ ๖๙๑๔๐๑๕๖๙
- โครงการส่งเสริมส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ภาษาจีนผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศจีน รหัสโครงการ ๖๙๑๔๐๑๕๖๖
- โครงการปฐมนิเทศฝึกงานและปฏิบัติสหกิจนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน รหัสโครงการ ๖๙๑๔๐๑๕๓๓
- โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการเก็บข้อมูลป้อนกลับสำหรับการพัฒนามาตรฐานหลักสูตร รหัสโครงการ ๖๙๔๑๐๑๕๓๗
- โครงการวิจัยและพัฒนานิสิตสู่การสร้างนวัตกรรมทางวิชาชีพ รหัสโครงการ ๖๙๔๑๐๑๕๖๒

๑.๖ รายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และกิจกรรมที่ลดการ ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๘๒-๘๖)

๑.๗ การปรับจำนวนชั่วโมงบรรยาย ปฏิบัติ การค้นคว้าด้วยตนเอง รายวิชาประโยคภาษาอังกฤษ รหัสวิชา ๑๔๖๑๑๕ (เอกสารหน้าที่ ๘๗-๙๑)

๑.๘ รายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการเรียนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ประจำภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (เอกสาร หน้าที่ ๙๒-๙๔)

๑.๙ รายงานการประชุมหลักสูตรภาษาศาสตร์ประยุกต์ ครั้งที่ ๑ ประจำภาค การศึกษาที่ ๑/๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๙๕-๙๘)

๑.๑๐ รายงานการอนุมัติการจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๙๙-๑๐๓)

๑.๑๑ รายงานทางการเงินของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๐๔-๑๑๒)

๑.๑๒ สรุปโครงการในและนอกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ คณะศิลป-ศาสตร์ จำนวน ๑ โครงการ (เอกสารหน้าที่ ๑๑๓-๑๒๐)

- โครงการปฐมนิเทศนิสิตฝึกงานและสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ รหัส โครงการ ๗๐๔๑๐๑๕๙๕

๑.๑๓ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๒๑-๑๓๒)

๑.๑๔ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการ ของ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๓๓-๑๓๖)

๑.๑๕ รายงานสรุปข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ ประจำวันที่ ๑-๓๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๓๗)

๑.๑๖ ข้อมูลสถิติผู้เข้าใช้บริการห้องศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๓๘)

๑.๑๗ รายงานวัสดุคงเหลือคณะศิลปศาสตร์ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ (เอกสาร หน้าที่ ๑๓๙-๑๕๓)

๑.๑๘ รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๕๔)

๑.๑๙ รายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์ เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๕๕-๑๖๑)

๑.๒๐ รายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๖๒)

๑.๒๑ สรุปอัตรากำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๖๓-๑๗๐)

๑.๒๒ รายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๗๑-๑๗๔)

๑.๒๓ โครงการเทศกาลภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ ครั้งที่ ๕ (เอกสารหน้าที่ ๑๗๕-๑๗๗)

๑.๒๔ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (เอกสารหน้าที่ ๑๗๘-๑๘๓)

๑.๒๕ รายงานผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการเนื่องในกิจกรรมประจำปี ๒๕๖๙ ของ สมาคมครูภาษาฝรั่งเศสแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระ กนิษฐานธิราชฯ (เอกสารหน้าที่ ๑๘๔-๑๘๘)

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ **โทร** ๑๖๘๘

ที่ อว ๗/๓๒๖.๐๒/๒๒๘๕ **วันที่** ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการเรียน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๙ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) ได้มีการจัดประชุมการวิพากษ์ผลการเรียนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) ประจำภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) จึงขอส่งรายงานการประชุม พร้อมรายงานการวิพากษ์ผลการเรียน ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล)
ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
พิเชียร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/ ๒๕๖๙
วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙
เวลา ๑๓.๐๐ น.

****

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผศ.ดร.สุกัญญา	เกาะวิวัฒนากุล	ประธานหลักสูตร ปร.ด. (ภาษาอังกฤษ)
๒. ผศ.ดร.รัตนา	ยาวิเลิง	ประธานหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)
๓. ผศ.ดร.คมกฤช	ตาชม	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔. ผศ.ดร.รัฐภาคย์	หัทยาวิลัยพรรณ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๕. ดร.เบญจพร	เทพสีหนู	เลขานุการ

<u>เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.</u>

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

(– ไม่มี –)

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองการประชุม

(– ไม่มี –)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

(– ไม่มี –)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ การวิพากษ์ผลการเรียนรายวิชาในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/ ๒๕๖๙ ผลการเรียนสรุปได้ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หมู่เรียน	ผู้สอน	จำนวนผู้เรียน	ผลการศึกษา

๑๔๖๘๕๑	สัมมนา ๑	๕๐๑	ผศ.ดร.ศมกฤช ตาชม ผศ.ดร.รัตนา ยาวิเลิง	๒	S จำนวน ๒ คน
๑๔๖๘๕๑	สัมมนา ๑	๕๐๒	ผศ.ดร.คมกฤช ตาชม ผศ.ดร.รัตนา ยาวิเลิง	๑	S จำนวน ๑ คน
๑๔๖๘๕๓	สัมมนา ๓	๕๐๑	ผศ.ดร.คมกฤช ตาชม ผศ.ดร.รัฐภาคย์ หัทยาวิลัยพรรณ	๒	S จำนวน ๒ คน
๑๔๖๘๕๓	สัมมนา ๓	๕๐๒	ผศ.ดร.คมกฤช ตาชม ผศ.ดร.รัฐภาคย์ หัทยาวิลัยพรรณ	๑	S จำนวน ๑ คน
๑๔๖๘๑๑	ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๕๐๑	ผศ.ดร.คมกฤช ตาชม ผศ.ดร.รัตนา ยาวิเลิง ผศ.ดร.รัฐภาคย์ หัทยาวิลัยพรรณ ดร.ชนาภา ดวงไฟ	๑	A จำนวน ๑ คน
๑๔๖๘๔๒	ทฤษฎีทางสังคมเชิงวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยทางภาษาอังกฤษ	๕๐๑	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล ผศ.ดร.รัตนา ยาวิเลิง ผศ.ดร.รัฐภาคย์ หัทยาวิลัยพรรณ ดร.ดารินทร อินทับทิม ดร.กุลธิดา คำมี	๑	A จำนวน ๑ คน
๑๔๖๘๕๖	วิทยานิพนธ์	๕๐๑	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล	๑	นิสิตได้ P จำนวน ๑ คน
๑๔๖๘๕๖	วิทยานิพนธ์	๕๐๒	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล	๑	นิสิตได้ P จำนวน ๑ คน
๑๔๖๘๕๕	วิทยานิพนธ์	๕๐๑	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล	๒	นิสิตได้ P จำนวน ๒ คน
๑๔๖๘๕๕	วิทยานิพนธ์	๕๐๒	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล	๒	นิสิตได้ P จำนวน ๒ คน

๑๔๖๘๔๕	วิทยานิพนธ์	๕๐๓	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล	๒	นิสิตได้ P จำนวน ๒ คน

มติที่ประชุม เห็นชอบผลการเรียน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ -

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา ยาวิเลิง)
ผู้บันทึกการประชุม

สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (ระดับบัณฑิตศึกษา)

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล ตำแหน่ง อาจารย์

2. สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: 1/ 2569

4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
204	146700	ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา
201	146706	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อหลากรูปแบบ
201	146730	วรรณกรรมอังกฤษและการวิเคราะห์วาทกรรม
201	146710	ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
501	146842	ทฤษฎีทางสังคมเชิงวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยทางภาษาอังกฤษ
501	146855	วิทยานิพนธ์
502	146855	วิทยานิพนธ์
503	146855	วิทยานิพนธ์
501	146856	วิทยานิพนธ์
502	146856	วิทยานิพนธ์

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
204	146700 ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา	1. Understand academic English and identify types of reading texts correctly by using technology and electronic databases for their research interests	✓	

		2. Critically and analytically read academic texts based on research writing components and their fields of study 3. Write paragraph and essay correctly 4. Express critical opinion towards reading texts through speaking and writing 5. Write citations and references correctly 6. Give oral presentation regarding to their research interests effectively		
201	146706 การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อหลากรูปแบบ	1. Define the meaning of multimodal literacies in relation to English language learning 2. Describe major theoretical approaches underlying multimodal literacies pedagogy in terms of vocabulary learning, reading, and writing 3. Apply multimodal texts through multimodal learning activities in the EFL setting 4. Discuss related issues with regard to multimodal literacies in English language studies and current research	✓	
201	146730 วรรณกรรมอังกฤษและการวิเคราะห์วาทกรรม	1. Analyze English literary texts from various historical periods using close reading techniques. 2. Apply foundational concepts and methodologies of	✓	

		discourse analysis to interpret literary works. 3. Deconstruct how meaning, identity, and power are constructed through language in literature. 4. Examine the interconnections between language, literature, and socio-cultural contexts. 5. Utilize discourse analysis skills for professional applications in teaching, media analysis, and content creation. 6. Critically and ethically integrate digital tools and AI in literary and discourse analysis. 7. Engage with current research and debates in English literature and discourse analysis.		
201	146710 ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์	1. Describe the meaning of research paradigm, research ethics, research design and methodology 2. Identify characteristics of quantitative, qualitative and mixed-methods research 3. Justify research methodology, research questions and hypothesis, research tools, data collection and analysis 4. Write a research report based on students' interest	✓	

501	146842 ทฤษฎีทางสังคมเชิงวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยทางภาษาอังกฤษ	1. Identify key concepts and principles of sociocultural theory (SCT) in the context of learning English 2. Justify the implications of sociocultural theory (SCT) for English pedagogies	✓	
501, 502, 503	146855 วิทยานิพนธ์	1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม และซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ 2) มีวินัย และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม 3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ 4) สามารถวินิจฉัยปัญหาหรือข้อขัดแย้งตามหลักการ เหตุผลและค่านิยมอันดีงาม 5) มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้และลึกซึ้งในองค์ความรู้ที่เป็นแก่นในสาขาวิชา 6) มีความเข้าใจในเทคนิคการวิจัยและพัฒนาข้อสรุปซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาได้ 7) สามารถพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ 8) มีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงในสาขาวิชาทั้งในระดับชาติและนานาชาติ 9) สามารถนำทฤษฎีที่ศึกษาไปใช้ในการแสวงหาความรู้เพื่อ	✓ (ข้อ 1-16)	✓ (ข้อ 17 เป็นการลงทะเบียนที่เป็นรายวิชาต่อเนื่องในบางข้อจึงยังไม่บรรลุผล เช่น การตีพิมพ์บทความ)

		แก้ไขปัญหาและพัฒนาแนวคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อตอบสนองประเด็นหรือปัญหา 10) สามารถบูรณาการแนวคิดต่างๆ ในการสังเคราะห์ผลงานการวิจัยและทฤษฎีเพื่อพัฒนาความรู้ใหม่อย่างสร้างสรรค์ 11) สามารถพัฒนาองค์ความรู้หรือปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติจากการออกแบบและดำเนินการวิจัย 12) สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง 13) สามารถแสดงความคิดเห็นทางวิชาการหรือวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม 14) มีภาวะความเป็นผู้นำทางวิชาการหรือวิชาชีพ สามารถแสดงความคิดเห็นทางวิชาการหรือวิชาชีพ ตลอดจนสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ 15) มีความรับผิดชอบและวางแผนในการพัฒนาตนเองและองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ 16) สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะแก้ไขปัญหา โดยเจาะลึกในประเด็นที่เกี่ยวข้อง 17) สามารถสื่อสารได้โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลทั้งในวงการวิชาการ วิชาชีพและชุมชน ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ		

501, 502	146856 วิทยานิพนธ์	1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม และซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ 2) มีวินัย และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม 4) สามารถวินิจฉัยปัญหาหรือข้อขัดแย้งตามหลักการ เหตุผลและค่านิยมอันดีงาม 5) มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้และลึกซึ้งในองค์ความรู้ที่เป็นแก่นในสาขาวิชา 6) มีความเข้าใจในเทคนิคการวิจัยและพัฒนาข้อสรุปซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาได้ 7) สามารถพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ 8) มีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงในสาขาวิชาทั้งในระดับชาติและนานาชาติ 9) สามารถนำทฤษฎีที่ศึกษาไปใช้ในการแสวงหาความรู้เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาแนวคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อตอบสนองประเด็นหรือปัญหา 10) สามารถบูรณาการแนวคิดต่าง ๆ ในการสังเคราะห์ผลงานการวิจัยและทฤษฎีเพื่อพัฒนาความรู้ใหม่อย่างสร้างสรรค์ 11) สามารถพัฒนาองค์ความรู้หรือปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติจากการออกแบบและดำเนินการวิจัย	✓ (ข้อ 1-16)	✓ (ข้อ 17 เป็นการลงทะเบียนที่เป็นรายวิชาต่อเนื่องในบางข้อจึงยังไม่บรรลุผล เช่น การตีพิมพ์บทความ)

		12) สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง 13) สามารถแสดงความคิดเห็นทางวิชาการหรือวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม 14) มีภาวะความเป็นผู้นำทางวิชาการหรือวิชาชีพ สามารถแสดงความคิดเห็นทางวิชาการหรือวิชาชีพ ตลอดจนสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ 15) มีความรับผิดชอบและวางแผนในการพัฒนาตนเองและองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ 16) สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะแก้ไขปัญหา โดยเจาะลึกในประเด็นที่เกี่ยวข้อง 17) สามารถสื่อสารได้โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลทั้งในวงการวิชาการ วิชาชีพและชุมชน ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ		

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

_____

_____

_____

_____

_____

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากย์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
204	146700	✓			
201	146706	✓			
201	146730	✓			
201	146710	✓			
501	146842	✓			
501, 502, 503	146855	✓			
501, 502	146856	✓			

2. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

_____

_____

_____

สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล

ลงชื่อ .....

(ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล)

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส **โทร.** ๑๖๙๔
ที่ อว ๗๓๒๖.๐๒/๒๑๗๔ **วันที่** ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙
เรื่อง ขอส่งบันทึกการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วย สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ได้จัดการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙ โดยบันทึกการประชุมดังกล่าว ได้รับการรับรองจากที่ประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ ๙ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อย แล้ว นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า จึงขอนำส่งรายงานการประชุมข้างต้นมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จิตรวงศ์นันท์

(ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์)
ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

ทราบ/มอบหมาย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

16 ต.ค. 2569

รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ 8/2569
วันพุธ ที่ 9 กันยายน 2569 เวลา 18.00 – 19.30 น.
ผ่านระบบออนไลน์ MS TEAMS และออนไซต์ ณ สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.	ดร.จารุกัญญ์	จิตรวงศ์นันท์	ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2.	อ.ยุวเรศ	เลาหพรรค	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3.	ดร.สุวรรณา	ดลภราดร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4.	อ.แสงเดือน	กาศลังกา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5.	อ. Luc	NGUYEN	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6.	อ.อธิคมน์	จิตรเกษมสุข	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เริ่มประชุมเวลา 18.00 น.

1. **วาระแจ้งเพื่อทราบ**

1.1 การจัดสอบวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ประจำปีการศึกษา 2568 วันที่ 30 สิงหาคม 2569

1.2 สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2570 จำนวน 60,000 บาท (เอกสารแนบ)

1.3 การฝึกงานประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2569 ของนิสิตสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (คณะกรรมการฝึกงาน สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส)

1.4 สาขาภาษาฝรั่งเศสได้ดำเนินการขออนุญาตให้นิสิตเข้าร่วมการแข่งขัน กิจกรรมประจำปี 2569 ของสมาคมครูภาษาฝรั่งเศสแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ฯ จำนวน 5 รายการแข่งขัน โดยในปีงบประมาณ 2570 นี้ ฝ่ายกิจการนิสิตได้ตั้งโครงการสนับสนุนนิสิตเข้าร่วมการแข่งขันไว้ จำนวน 7,000 บาท/สาขาวิชา

1.5 สมาคมครูภาษาฝรั่งเศสแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ฯ มีจดหมายเชิญเข้าร่วมกการอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยในชั้นเรียนสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (Innover par la recherché-action : enjeux du développement durable) กำหนดจัดในวันที่ 2-4 ตุลาคม 2569 เวลา 08.30-16.30 น. ณ โรงแรมเอเชียถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

1.6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย กำหนดจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 74 ประจำปีการศึกษา 2569 (กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ) และได้มีหนังสือเชิญคณาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส เป็นกรรมการตัดสินการแข่งขัน การพูดเพื่ออาชีพภาษาฝรั่งเศส และละครสั้นภาษาฝรั่งเศส ในวันที่ 16 กันยายน 2569 (ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์และ อ.อธิคมน์ จิตรเกษมสุข)

1.7 คณะศิลปศาสตร์ขอรายชื่อตัวแทนคณาจารย์ทุกสาขาเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรคณาจารย์นิเทศ CWIE จัดโดยสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ณ จังหวัดเชียงราย

2. วาระเพื่อรับรองรายงานการประชุม

2.1. รับรองรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ 7/2569 วันที่ 8 สิงหาคม 2569

มติ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

3. วาระสืบเนื่อง

ไม่มี

4. วาระเพื่อพิจารณา

4.1 แผนการศึกษาต่อของคณาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

ตามที่สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสได้จัดทำแผนการศึกษาต่อของคณาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสและได้นำเสนอไปยังคณะศิลปศาสตร์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2569 โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ที่แสดงความประสงค์จะศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ อ.แสงเดือน กาศลังกา อ.ยุวเรศ เลาหพรรค และอ.อธิคมน์ จิตรเกษมสุข โดย อ.Luc NGUYEN ไม่สามารถขออนุญาตศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้เนื่องจากดำรงตำแหน่งอาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถฯ ตามสัญญาจ้าง

คณาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสได้รับทราบแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยและของคณะศิลปศาสตร์ในการขออนุญาตศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น โดยไม่ให้กระทบการดำเนินงานตามภารกิจของหลักสูตรฯ และเพื่อให้มีจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ และการวิจัย ดังนี้

- หากเป็นการลาศึกษาต่อในต่างประเทศ คณาจารย์สามารถขอรับทุนศึกษาต่อของมหาวิทยาลัยพะเยาได้ โดยลำดับการลาศึกษาต่อจะต้องเรียงตามวันบรรจุของคณาจารย์ในสาขาวิชา หากมีอาจารย์หลายท่านที่ประสงค์จะลาศึกษาต่อต่างประเทศ จะต้องรอให้อาจารย์ที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อท่านก่อนหน้า กลับเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ก่อน
- หากเป็นการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกในประเทศ คณาจารย์สามารถขออนุญาตศึกษาต่อได้ โดยขอให้ยังคงปฏิบัติหน้าที่ในฐานะอาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์
- ในกรณีที่อาจารย์ประสงค์จะศึกษาต่อระดับปริญญาเอกในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา คณาจารย์สามารถขออนุญาตศึกษาต่อได้ โดยขอให้ยังคงปฏิบัติหน้าที่ในฐานะอาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์

https://admission.up.ac.th/uploads/admission/news/69f02c797259dSi14q.pdf

มติ ระยะเวลาการศึกษาต่อของอาจารย์/รูปแบบการศึกษาต่อ

อ.แสงเดือน กาศลังกา	2570	ภาษาศาสตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยพะเยา
อ.ยุวเรศ เลาหพรรค	2571	ภาษาศาสตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยพะเยา
อ.อธิคมน์ จิตรเกษมสุข	2573	ต่างประเทศ	

4.2 การจัดทำ Improvement plan ของหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ตามคำแนะนำของคณะกรรมการประเมินหลักสูตรฯ ประจำปีการศึกษา 2568 (เอกสารแนบ)

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ Improvement plan ที่ประธานหลักสูตรฯ ได้นำเสนอ

5. วาระอื่นๆ

5.1 กำหนดการนำเสนอการฝึกงานและการนำเสนอ IS รอบ 1/2569

มติ ที่ประชุมมีมติกำหนดวันนำเสนอรายงานการฝึกงานและการศึกษาอิสระ ในวันที่ 17 ตุลาคม 2569 ในรูปแบบออนไลน์

ทั้งนี้ ประธานหลักสูตรฯ ได้รายงานต่อที่ประชุมว่าสืบเนื่องจากการปรับปรุงหลักสูตร และแผนการศึกษาที่เปลี่ยนไป ทำให้นับตั้งแต่ปีการศึกษา 2569 เป็นต้นไป จะมีนิสิตของหลักสูตร ออกฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการทั้งภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย (ปีละ 2 รอบ) ดังนั้น อาจจะส่งผลถึงการจัดการนำเสนอรายงานการฝึกงาน/สหกิจศึกษา/การศึกษาอิสระ

อ.อธิคมน์ จิตรเกษมสุข คณะกรรมการการฝึกงานของสาขาฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าการนำเสนอรอบ 1/2569 จะเป็นการนำเสนอแบบออนไลน์ เนื่องจากนิสิตกลุ่มดังกล่าวเป็นนิสิตหลักสูตรควบสองปริญญา ซึ่งผ่านการสอบวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (ชั้นปีที่ 4) เรียบร้อยแล้ว ส่วนรอบ 2/2569 จะเป็นการนำเสนอแบบออนไซต์ในช่วงเดือน มีนาคม เนื่องจากนิสิตเป็นนิสิตหลักสูตร ศศ.บ.ฝรั่งเศส ที่จะต้องเข้าร่วมการสอบวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (ชั้นปีที่ 4) แต่หากคณาจารย์เห็นการดำเนินการดังกล่าวมีผลกระทบต่อผู้เรียนและเห็นควรมีการดำเนินการเป็นอย่างอื่น สามารถเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาร่วมกันและดำเนินการในแนวทางอื่นต่อไปได้

ประธานหลักสูตรจึงขอให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน ทำความเข้าใจกับนิสิตในประเด็นข้างต้นเพื่อมิให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนและเพื่อให้หลักสูตรยังสามารถประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับชั้นปีและระดับหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

นิสิต	ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	ความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอน
นิสิตรหัส 69	ดร.สุวรรณา ดลภราดร ให้ความเห็น	อาจารย์ผู้สอนให้ความเห็น
นิสิตรหัส 68	ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์ ให้ความเห็น	
นิสิตรหัส 67	อ.ยุวเรศ เลาหพรรค ให้ความเห็น	
นิสิตรหัส 66	อ.อธิคมน์ จิตรเกษมสุข ให้ความเห็น	
นิสิตรหัส 65	อ.แสงเดือน กาศลังกา ให้ความเห็น	
นิสิตรหัส 64	ดร.สุวรรณา ดลภราดร ให้ความเห็น	
นิสิตรหัส 63	ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์ ให้ความเห็น	

มติ ที่ประชุมรับทราบและอาจารย์ที่ปรึกษาตลอดจนอาจารย์ประจำวิชาจะดูแลนิสิตอย่างสม่ำเสมอ

ปิดประชุมเวลา 19.30 น.

(ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์)
ผู้จัดทำวาระการประชุม
ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ระเบียบวาระแจ้งเพื่อทราบการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙
เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙
เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ประชุมครั้งที่/วันที่	ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติ	ผลการปฏิบัติตามมติ
๑๐/๒๕๖๙ วันที่ ๒๔ พ.ย.๖๙	๓.๑	การจัดสรรทุนวิจัย งบรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (เพิ่มเติม)	๑. เห็นชอบโครงการวิจัยเพื่อการจัดตั้ง "ศูนย์การสอนภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ" และอนุมัติงบประมาณทุนวิจัย จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จากงบรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ ดำเนินการจัดสรรงบประมาณในรายการขออนุมัติทุนวิจัย และรวบรวมเสนออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๐/๒๕๖๙	๔.๑	แผนการศึกษาการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา หลักสูตรการแพทย์แผนจีน บัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐	๑. เห็นชอบแผนการศึกษาการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา หลักสูตรการแพทย์แผนจีน บัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามที่เสนอ ๒. เห็นชอบให้ทุกสาขาวิชาเปิดรายวิชากลุ่มวิชาโทสำหรับนิสิตแพทย์แผนจีนตามแบบการศึกษา และอาจใช้การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Non-degree เทียบกับรายวิชา pre-degree ของวิชาโทที่ได้จัดทำไว้แล้ว ๓ รายวิชา ๓. มอบ ดร.เบญจพร เทพสีหนู ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติต่อไป	ดำเนินการเสร็จสิ้น

ประชุมครั้งที่/วันที่	ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติ	ผลการปฏิบัติตามมติ
			๔. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ประสานงานการเทียบ pre-degree เป็น Non-degree สำหรับวิชาโท	
วันที่ ๒๔ พ.ย.๖๙	๔.๒	ปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและปฏิทินการดำเนินงานสหกิจศึกษา/ฝึกงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น	๑. เห็นชอบปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและปฏิทินการดำเนินงานสหกิจศึกษา/ฝึกงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น ตามที่เสนอ และปรับแก้ในเอกสาร ดังนี้ ๑.๑ ช่องรายการเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ปรับแก้/เติมข้อความให้ชัดเจนเป็น "ผลสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น" ๑.๒ ข้อความหมายเหตุเรื่องค่าใช้จ่ายท้ายหน้า ๓๓๔ ให้ปรับแก้เพื่อให้มีความกระชับ ชัดเจน ครอบคลุม และลดข้อสงสัยโดยกำหนดให้ใช้ข้อความดังนี้ “คณะศิลปศาสตร์ไม่มีนโยบายเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากนิสิตที่ปฏิบัติสหกิจศึกษาหรือฝึกงานต่างประเทศ สำหรับนิสิตที่ประสงค์ปฏิบัติสหกิจศึกษาหรือฝึกงานต่างประเทศ อาจมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง (เช่น ค่าตั๋วเครื่องบิน ค่าวีซ่า ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ) ซึ่งนิสิตต้องรับผิดชอบด้วยตนเอง ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวอาจแตกต่างกันไปตามระยะเวลาและสถานที่ปฏิบัติสหกิจศึกษาหรือฝึกงาน โดยนิสิตควรศึกษารายละเอียดและเตรียมความพร้อมด้านค่าใช้จ่ายของตนเองก่อนสมัครเข้าร่วมโครงการ” ๒. มอบ ดร.เบญจพร เทพสีหนู ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ จัดทำเป็นแนวปฏิบัติและแจ้งประชาสัมพันธ์ให้นิสิตคณะศิลปศาสตร์รับทราบต่อไป	ดำเนินการเสร็จสิ้น

ประชุมครั้งที่/วันที่	ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติ	ผลการปฏิบัติตามมติ
๑๐/๒๕๖๙	๕.๑	รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	ดำเนินการเสร็จสิ้น
วันที่ ๒๔ พ.ย.๖๙	๕.๒	รายงานผลการนำร่างหลักสูตรเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา	๑. รับทราบมติรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๙ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ ประสานประธานหลักสูตรหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ปรับแก้ไขเล่มหลักสูตรตามมติคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๙ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙	
๑๐/๒๕๖๙	๕.๓	(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เงินสนับสนุนการเผยแพร่ตำราหรือหนังสือ คณะศิลปศาสตร์ พ.ศ....	๑. เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เงินสนับสนุนการเผยแพร่ตำราหรือหนังสือ คณะศิลปศาสตร์ พ.ศ.... ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ ตรวจสอบการพิมพ์ ปรับแก้ไขการสะกดคำใน (ร่าง) ประกาศฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะฯ และประสานงานร่วมกับอาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทร รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต และรองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรธน์ ศรียาภัย ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย เพื่อปรับ(ร่าง)	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ประชุมครั้งที่/วันที่	ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติ	ผลการปฏิบัติตามมติ
			ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เงินสนับสนุนการเผยแพร่ตำราหรือหนังสือ คณะศิลปศาสตร์ พ.ศ.... เพื่อการทำประชาพิจารณ์ต่อไป	
วันที่ ๒๔ พ.ย.๖๙	๔.๔	การขออนุมัติคำสั่งคณะศิลปศาสตร์ แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดตั้งศูนย์การสอนภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ	๑. อนุมัติร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการจัดตั้งศูนย์การสอนภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ ตามที่เสนอ โดยคณะกรรมการอำนวยการเป็นชุดเดียวกับคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ ปรับชื่อโครงการวิจัยในวาระที่ ๓.๑ ให้ตรงกันกับชื่อคำสั่งแต่งตั้งฯ และมอบหมายคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำร่างอนุกรรมการเพื่อขับเคลื่อนงานต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ โทร ๑๖๘๐

ที่ อว ๗๓๒๖.๐๑/๒๘๒๔ **วันที่** ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้อนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เพื่อจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ พะเยา เพื่อใช้รับ-ส่งบุคลากรคณะศิลปศาสตร์เพื่อการปฏิบัติงาน รวมถึงการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ของคณะศิลปศาสตร์ นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งได้รับมอบหมายให้จัดซื้อและเบิกจ่ายค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ พะเยา จึงขอรายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ โดยได้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ที่เบิกจากงบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุเชื้อเพลิงหล่อลื่น จำนวน ๒ ครั้ง รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) (ดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)
หัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๒๘ ต.ค. ๒๕๖๙

รายงานการใช้พลังงานเชื้อเพลิง (น้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้หมายเลขทะเบียน นข 3947 พะเยา)

ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม-ธันวาคม 2569) รถตู้หมายเลขทะเบียน นข 3947 พะเยา

ลำดับที่	เดือน	ครั้งที่เติม	วันที่เติม	จำนวนลิตร (ต่อครั้ง)	รวม (ต่อเดือน)	ราคาต่อลิตร	เป็นเงิน	รวมเป็นจำนวนเงิน
1	ตุลาคม 2569	1	6 ต.ค.69	11.636	34.509	42.97	500	1,500
		2	15-ต.ค.-69	22.873		43.72	1000	
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น					34.509			1,500

ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

รายงานขอซื้อที่หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงานให้ความเห็นชอบ เลขที่ อว 7326.01/2553 ลงวันที่ 24 กันยายน 2569

วงเงินที่หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงานให้ความเห็นชอบ 24,000 บาท

วัน/เดือน/ปี	ใบสั่งซื้อ/ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างใดอย่างหนึ่ง	ประเภทของครุภัณฑ์ หรือสิ่งอื่นใดซึ่งใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหมายเลขทะเบียนหรือรหัสครุภัณฑ์	ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	รายละเอียดการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง				ลายมือชื่อผู้บันทึกรายการ	หมายเหตุ
				ประเภท	ปริมาณ (ลิตร)	วงเงิน (บาท)	วงเงินคงเหลือ (บาท)		
		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร					24,000.00		
6 ตุลาคม 2569	TI2610-00188 POS ID#1 Tran No.11260000145853	เลขทะเบียน นข 3947 จ.พะเยา หมายเลขตัวถัง MMKBBHCP 306532778	1. นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง 2. นางสาวปวลี ดวงดี	ดีเซล	11.64	500.00	23,500.00		
15 ตุลาคม 2569	POS#1-P7#326164 RD#TIO000016910000231	เลขทะเบียน นข 3947 จ.พะเยา หมายเลขตัวถัง MMKBBHCP 306532778	1. นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง 2. นางสาวปวลี ดวงดี	ดีเซล	22.873	1,000.00	22,500.00		
		เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				1,500.00			

.....

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

ผู้ตรวจสอบ

หัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

แบบ นผ 2 แบบฟอร์มสรุปโครงการ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ....งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะศิลปศาสตร์ **โทร.** .1682.....

ที่ อว.7326.03/1946 **วันที่** .....19 ตุลาคม 2569.....

เรื่อง ขอส่งสรุปโครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาและสอบวัดความรู้สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา 694105038

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ คณะศิลปศาสตร์ได้มอบหมายให้ ศูนย์ภาษา โดย ดร.ชนาภา ดวงไฟ นางสาวสุภาพร คำรศ และนายสถาพร เทพอุดม ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาและสอบวัดความรู้สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา รหัสโครงการ 694105038 พร้อมงบประมาณสนับสนุน จำนวน 280,000 บาท และจัดโครงการระหว่าง เดือน ตุลาคม 2568-กันยายน 2569 นั้น

บัดนี้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ จึงขอส่งสรุปโครงการดังกล่าวฯ ไปยังคณะศิลปศาสตร์ เพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และมอบให้งานนโยบายและแผนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

(ดร.ชนาภา ดวงไฟ)
รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณานำส่วนสรุปโครงการเข้าวาระแจ้งเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....
(.....(นายจรูญ ไชยงบ้าน).....)
ผู้ประสานงานงานแผนงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(✓) มอบงานนโยบายและแผนดำเนินการรวบรวมข้อมูลและนำเข้าวาระการประชุมคณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์
ปฏิบัติการแทนคณบดี คณะศิลปศาสตร์

สรุปโครงการประจำปี 2569

รหัสโครงการ 694105038
โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาและสอบวัดความรู้สำหรับนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา

ดร.ชนาภา ดวงไฟ
รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569

1. **ชื่อโครงการ/กิจกรรม** โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาและสอบวัดความรู้สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ คณะศิลปศาสตร์)

2. **หลักการและเหตุผล**

เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษามีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ และเป็นเครื่องมือศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ที่เป็นสากลให้ก้าวทันโลก และเป็นไปตามนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย

3. **วัตถุประสงค์**

เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ระดับปริญญาเอก) มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ ตลอดจนเป็นการยกระดับมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาภาษาอังกฤษ

4. **ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและค่าเป้าหมาย**

4.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ (KPI)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้รับ	บรรลุ/ไม่บรรลุ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 100 คน	≥ 80%	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 531 คน โดยแบ่งเป็นเข้าร่วมการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา 481 คน เข้าร่วมการเรียนครอสอบรม English for Graduate Studies I,II 50 คน	บรรลุ

4.2 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ เชิงคุณภาพ (ถ้ามี)

นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ระดับปริญญาโท ระดับปริญญาเอกและบุคลากร) มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ และสอบผ่านจำนวน 200 คน

5. เวลา/สถานที่ในการดำเนินโครงการ

ระหว่าง เดือน ตุลาคม 2568–กันยายน 2569

6. งบประมาณดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
280,000 บาท	270,034	69.44

7. ผลการดำเนินโครงการ

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 531 คน โดยแบ่งเป็นเข้าร่วมการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา 481 คน เข้าร่วมการเรียนครอสอบรม English for Graduate Studies I,II 50 คน และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ระดับปริญญาโท ระดับปริญญาเอกและบุคลากร) มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ และสอบผ่านจำนวน 200 คน

ข้อมูลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา

งบประมาณ 2568											
16-ก.ค.-67	3	9	-	1	2	17					
13-ส.ค.-67	7	17	-	3	6	33	ขาดสอบ 2				
10-ก.ย.-67	3	6	2	1	2	12	ขาดสอบ 3				
15-ต.ค.-68	3	6	-	1	2	12	ขาดสอบ 1				
19-พ.ย.-68	6	2	-	6	3	15	ขาดสอบ 1				
12-ธ.ค.-68	1	11	0	3	3	20	ขาดสอบ 1				
9-ม.ค.-68	3	3	0	0	0	11	เลื่อนสอบ 1				
9-ม.ค.-68	3	3	1	0	2	11					
16-พ.ค.-68	1	3			6	10	ขาดสอบ 1				
28-พ.ค.-25	6	6	0	2	3	13	ขาดสอบ				
18-มิ.ย.-68	7	16	6	6	3	36	ขาดสอบ 3				
16-พ.ค.-68	6	7	3	3	2	21					
13-ก.ค.-68	8	8	2	3	1	26					
17-ส.ค.-68	7	6	2	1	10	26	ขาดสอบ 3				
13-ก.ค.-68	6	6	0	0	10	22	ขาดสอบ 2				
12-ส.ค.-68	2	1	0	3	13	19					
16-ส.ค.-68	x	x	x	x	x	14	ขาดสอบ 2				
17-ก.ย.-68	2	3	0	0	10	15					
15-ต.ค.-69	0	0	0	0	13	13					
15-พ.ค.-69	2	3	0	1	9	17					
18-มิ.ค.-69	3	6	0	1	6	17	ขาดสอบ 1				
22-ส.ค.-69	1	0	0	0	3	8					
19-พ.ค.-69	0	7	0	1	8	16					
21-มิ.ค.-69	8	10	0	0	0	18	ขาดสอบ 1				
18-พ.ค.-69	9	17	0	0	0	31					
19-ก.ค.-69	11	6	0	0	2	17					
16-ส.ค.-69	1	6	0	3	1	9	ขาดสอบ 6				
	115	179	14	39	130	481					

ข้อมูลการเรียน English for Graduate Studies I,II

การเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตร English for Graduate Studies 1 วันที่ วันศุกร์ที่ 13 ธันวาคม 2568 – เสาร์ที่ 24 มกราคม 2569 (งบประมาณ 2569)

จำนวนผู้สมัครอบรม	จำนวนผู้สอบผ่านการอบรม	จำนวนเงินที่ได้รับ	ให้ ม.พยเยา	ค่าใช้จ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
15	15	63000	6300	33000	23700	

การเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตร English for Graduate Studies 1 วันที่ 10-20 พฤษภาคม 2569 (งบประมาณ 2569)

จำนวนผู้สมัครอบรม	จำนวนผู้สอบผ่านการอบรม	จำนวนเงินที่ได้รับ	ให้ ม.พยเยา	ค่าใช้จ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
1	1	42000	4200	33000	4800	

การเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตร English for Graduate Studies 1 วันที่ 20-25 พฤษภาคม 2569 (งบประมาณ 2569)

จำนวนผู้สมัครอบรม	จำนวนผู้สอบผ่านการอบรม	จำนวนเงินที่ได้รับ	ให้ ม.พยเยา	ค่าใช้จ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
2	2	42000	4200	33000	4800	

การเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตร English for Graduate Studies 1 วันที่ 1-31 สิงหาคม 2569 (งบประมาณ 2569)

จำนวนผู้สมัครอบรม	จำนวนผู้สอบผ่านการอบรม	จำนวนเงินที่ได้รับ	ให้ ม.พยเยา	ค่าใช้จ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
14	14	58800	5880	33000	19920	

การเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตร English for Graduate Studies 2 วันที่ 22 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน 2569 (งบประมาณ 2569)

จำนวนผู้สมัครอบรม	จำนวนผู้สอบผ่านการอบรม	จำนวนเงินที่ได้รับ	ให้ ม.พยเยา	ค่าใช้จ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
1	1	42000	4200	33000	4800	

การเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตร English for Graduate Studies 2 วันที่ 27 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน 2569 (งบประมาณ 2569)

จำนวนผู้สมัครอบรม	จำนวนผู้สอบผ่านการอบรม	จำนวนเงินที่ได้รับ	ให้ ม.พยเยา	ค่าใช้จ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
2	2	42000	4200	33000	4800	

การเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตร English for Graduate Studies 2 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ - 4 เมษายน 2569 (งบประมาณ 2569)

จำนวนผู้สมัครอบรม	จำนวนผู้สอบผ่านการอบรม	จำนวนเงินที่ได้รับ	ให้ ม.พยเยา	ค่าใช้จ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
15	15	63000	6300	33000	23700	

รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ

3. แนวทางการดำเนินโครงการ/ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการปีต่อไป

.....-ไม่มี-.....

.....

.....

แบบ นผ 2 แบบฟอร์มสรุปโครงการ

4. ภาระงานของคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ที่	หน้าที่	เกณฑ์ชั่วโมงภาระงาน	ชื่อ – สกุล	วันที่ปฏิบัติงาน/ดำเนินงาน	จำนวนชั่วโมงจริง
1	คณะกรรมการดำเนินโครงการ	ชั่วโมงตามกำหนดการ	ดร.ชนาภา ดวงไฟ ผศ.ดร.ชวนพิศ ศรีวิชัย ผศ.ดร.รัฐภาคย์ หัทยาวิลัยพรรณ ผศ.ดร.รัตนา ยาวิเลิง ผศ.ดร.คมกฤช ตาขม ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล	ระหว่าง เดือน ตุลาคม 2568-กันยายน 2569	คณะกรรมการดำเนินโครงการ 14 ชม. อาจารย์ผู้คุมสอบและอาจารย์ผู้สอนตามภาระงานหนังสือเชิญ

ลงชื่อ .....

(ดร.ชนาภา ดวงไฟ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่ ...19.. เดือน .ตุลาคม พ.ศ. .2569

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติภาระงานตามเสนอ

(นางสาวสุภาพร คำรศ)

รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการ

เลขา/ผู้ประสานงานโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายจรูญ ไชยเบ้า)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

แบบ นผ 2 แบบฟอร์มสรุปโครงการ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส **โทร.** 1694

ที่ อว.7326.03/1949 **วันที่** 19 ตุลาคม 2569

เรื่อง ขอส่งสรุปโครงการปฐมนิเทศนิสิตฝึกงาน และสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส : กิจกรรมที่ 1

เรียน คณบดี

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้มอบหมายให้ ข้าพเจ้า นายอธิคมน์ จิตรเกษมสุข สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ดำเนินโครงการปฐมนิเทศนิสิตฝึกงาน และสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส : กิจกรรมที่ 1 โดยไม่ใช้งบประมาณ และจัดโครงการในวันที่ 18 ตุลาคม 2569 ออนไลน์ ผ่านระบบ MS TEAMS เพื่อชี้แจงให้นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระยะเวลาการฝึกงาน แนวปฏิบัติระหว่างการฝึกงาน สหกิจศึกษา และ CWIE อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน นั้น

บัดนี้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส จึงขอส่งสรุปโครงการดังกล่าวฯ ไปยังคณะศิลปศาสตร์ เพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และมอบให้งานนโยบายและแผนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

(นายอธิคมน์ จิตรเกษมสุข)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณานำส่วนสรุปโครงการเข้าวาระแจ้งเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....
(นายจรูญ ไชยเบ้า)
นักวิชาการโยธาชำนาญการ
ผู้ประสานงานแผนงาน

(✓) มอบงานนโยบายและแผนดำเนินการรวบรวมข้อมูล และนำเข้าวาระการประชุมคณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธาดล)
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์
ปฏิบัติการแทนคณบดี คณะศิลปศาสตร์

สรุปโครงการประจำปี 2569

โครงการปฐมนิเทศนิสิตฝึกงาน และสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส : กิจกรรมที่ 1

(นายอธิคมน์ จิตรเกษมสุข)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569

1. **ชื่อโครงการ/กิจกรรม** โครงการปฐมนิเทศนิสิตฝึกงาน และสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส : กิจกรรมที่ 1
2. **หลักการและเหตุผล**

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส เปิดโอกาสให้นิสิตได้เข้าสู่กระบวนการฝึกงาน สหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work-Integrated Education: CWIE) ณ สถานประกอบการจริง เพื่อให้นิสิตได้นำองค์ความรู้ภาคทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก ซึ่งถือเป็นขั้นตอนสำคัญในการเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษา

อย่างไรก็ตาม การออกไปปฏิบัติงานในฐานะนิสิตฝึกงาน หรือนิสิตสหกิจศึกษา มีกฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติเฉพาะที่นิสิตจำเป็นต้องรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ตั้งแต่เริ่มฝึกงานจนถึงกระบวนการหลังเสร็จสิ้นการฝึกงาน ทั้งในเรื่องของกรอบระยะเวลาการฝึกงาน แนวปฏิบัติระหว่างการฝึกงาน เกณฑ์การประเมิน รูปแบบการเขียนรายงาน กำหนดการส่งรายงาน และเกณฑ์การนำเสนอรายการฝึกงาน ฯลฯ ตลอดจนการนิเทศออนไลน์ของคณาจารย์ เพื่อติดตามการฝึกงานของนิสิต ณ สถานประกอบการ ซึ่งต้องมีการประสานงานระหว่างนิสิต สาขาวิชา และพี่เลี้ยงในสถานประกอบการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

หากนิสิตขาดความรู้ความเข้าใจในแนวปฏิบัติและข้อตกลงดังกล่าว อาจส่งผลให้เกิดความผิดพลาดในการประสานงาน การรักษาวินัย หรือการประเมินผลที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตร สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสจึงได้จัด “โครงการปฐมนิเทศนิสิตฝึกงาน สหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)” ในรูปแบบออนไลน์ขึ้น เพื่อชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันระหว่างคณาจารย์และนิสิต อันจะช่วยลดข้อผิดพลาด และช่วยให้กระบวนการฝึกงานและสหกิจศึกษาดำเนินไปด้วยความราบรื่นและประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร**วัตถุประสงค์**

3. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและค่าเป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ (KPI) (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้รับ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	10	10	✓	
2. ร้อยละของนิสิตกลุ่มเป้าหมาย	100	100	✓	

4. **เวลา/สถานที่ในการดำเนินโครงการ**

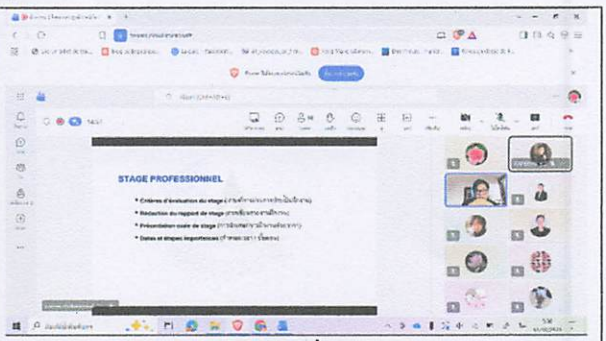
   18 ตุลาคม 2569 ออนไลน์ ผ่านช่องทาง MS TEAMS

5. **งบประมาณดำเนินโครงการ**

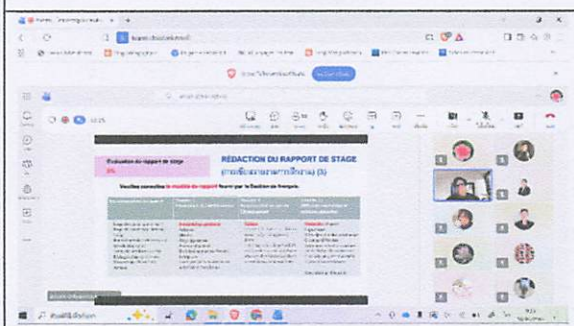
งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
–	–	–

6. **รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ (3–4 รูป)**

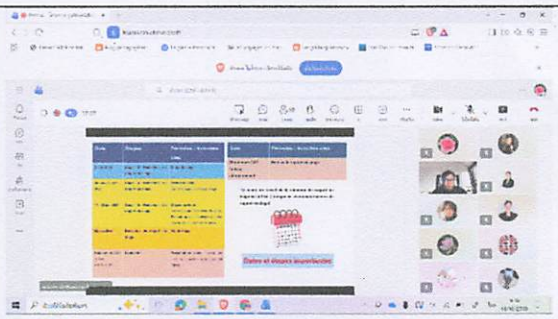
ภาพที่ 1



ภาพที่ 2



ภาพที่ 3



ภาพที่ 4

7. **แนวทางการดำเนินโครงการ/ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการปีต่อไป** (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

สำหรับการจัดโครงการในครั้งต่อไป สาขาวิชาฯ ควรคงรูปแบบการปฐมนิเทศผ่านระบบออนไลน์ไว้ เนื่องจากช่วงเวลาจัดกิจกรรมเป็นช่วงสิ้นสุดการสอบปลายภาค ซึ่งนิสิตอยู่ระหว่างการเตรียมตัวและเดินทางเพื่อหาที่พัก หรือย้ายเข้าที่พัก ณ บริเวณสถานประกอบการ การจัดในรูปแบบออนไลน์จึงช่วยอำนวยความสะดวกแก่นิสิตเป็นอย่างดี ลดภาระการเดินทาง และยังช่วยประหยัดงบประมาณในการบริหารจัดการโครงการของสาขาวิชาฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แบบ นผ 2 แบบฟอร์มสรุปโครงการ

8. ภาระงานของคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ที่	หน้าที่	เกณฑ์ชั่วโมงภาระงาน	ชื่อ – สกุล	วันที่ปฏิบัติงาน/ดำเนินงาน	จำนวนชั่วโมงจริง
1	ผู้รับผิดชอบโครงการ	3 ชั่วโมงต่อโครงการ/กิจกรรม	นายอธิคมน์ จิตรเกษมสุข	18 ต.ค. 69	3
2	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ช่วงเตรียมโครงการและหลังดำเนินโครงการ	ตามจริงแต่ไม่เกิน 7 ชั่วโมงต่อคน	1.อ.อธิคมน์ จิตรเกษมสุข	8,19 ต.ค. 69	3
			2.อ.ยุวเรศ เลาหพรรค	9,17 ต.ค. 69	3
3	ผู้ร่วมโครงการในวันดำเนินโครงการ	ชั่วโมงตามกำหนดการ แต่ไม่เกิน 6 ชั่วโมง ต่อคน/ ต่อวัน	1.ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์	18 ต.ค. 69	1
			2.อ.แสงเดือน กาศลังกา	18 ต.ค. 69	1
			3.อ.อธิคมน์ จิตรเกษมสุข	18 ต.ค. 69	1
			4.อ.ยุวเรศ เลาหพรรค	18 ต.ค. 69	1
4	ผู้จัดทำสรุปโครงการตามแบบสรุปโครงการ นผ 2	3 ชั่วโมง	เลขา/ผู้ประสานงานโครงการ		

ลงชื่อ .....
(นายอธิคมน์ จิตรเกษมสุข)
ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
วันที่ 18 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2569

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติภาระงานตามเสนอ

(นางสาววริศรา วงศ์ช่างเงิน)
เลขา/ผู้ประสานงานโครงการ

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายจรูญ ไชยเบ้า)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

☑ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ

(ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

แบบ นผ 2 แบบฟอร์มสรุปโครงการ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส **โทร.** 1694

ที่ อว.7326.03/1950 **วันที่** 19 ตุลาคม 2569

เรื่อง โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตฝึกงาน สหกิจศึกษา และการศึกษาเชิง บูรณาการกับการทำงาน (CWIE) และ IS สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส : กิจกรรมที่ 1

เรียน คณบดี

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้มอบหมายให้ ข้าพเจ้า นางสาวยุวเรศ เลาหพรรค สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ดำเนินโครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตฝึกงาน สหกิจศึกษา และการศึกษาเชิง บูรณาการกับการทำงาน (CWIE) และ IS สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส : กิจกรรมที่ 1 โดยไม่ใช้งบประมาณ และจัดโครงการในวันที่ 17 ตุลาคม 2569 ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ MS Teams เพื่อเป็นเวทีให้นิสิตสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสได้นำเสนอผลการฝึกงาน แลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการฝึกงาน นั้น

บัดนี้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส จึงขอส่งสรุปโครงการดังกล่าวฯ ไปยังคณะศิลปศาสตร์ เพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และมอบให้งานนโยบายและแผนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

(นางสาวยุวเรศ เลาหพรรค)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณานำส่วนสรุปโครงการเข้าวาระแจ้งเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....
(นายจรูญ ไชยเบ้า)
นักวิชาการ/ผู้ประสานงานโครงการ/แผนงาน

(✓) มอบงานนโยบายและแผนดำเนินการรวบรวมข้อมูล และนำเข้าวาระการประชุมคณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์
วันที่ ปฏิบัติราชการแทนคณบดี คณะศิลปศาสตร์

สรุปโครงการประจำปี 2569

โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตฝึกงาน สหกิจศึกษา และการศึกษาเชิง บูรณาการกับการทำงาน (CWIE) และ IS สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส : กิจกรรมที่ 1

(นางสาวยุวเรศ เลาหพรรค)
ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

สาขาวิชาสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569

1. **ชื่อโครงการ/กิจกรรม** โครงการบัจฉิมนิเทศนิสิตฝึกงาน สหกิจศึกษา และการศึกษาเชิง บูรณาการกับการทำงาน (CWIE) และ IS สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส : กิจกรรมที่ 1
2. **หลักการและเหตุผล**

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญทั้งในด้านทักษะภาษา และวัฒนธรรมฝรั่งเศส ควบคู่ไปกับการมีสมรรถนะพร้อมปฏิบัติงานจริงในระดับสากล การฝึกงาน สหกิจศึกษาการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work–Integrated Education: CWIE) และการศึกษาอิสระ (Independent Study: IS) จึงเป็นกระบวนการเรียนรู้ภาคปฏิบัติที่สำคัญยิ่ง ที่ช่วยเปิดโอกาสให้นิสิตได้นำองค์ความรู้ภาคทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา การทำงานร่วมกันผู้อื่น และการสร้างสรรค์ผลงานวิชาชีพหรือโครงงานวิจัยในสถานประกอบการและบริบทจริง

เมื่อสิ้นสุดกระบวนการฝึกงานและการศึกษาค้นคว้า การประเมินผลและการถอดบทเรียน (Reflection) ถือเป็นขั้นตอนสำคัญที่จะช่วยการันตีคุณภาพ และความพร้อมของนิสิตก่อนสำเร็จการศึกษา ทางสาขาวิชาวิชาภาษาฝรั่งเศส จึงได้จัดโครงการบัจฉิมนิเทศนิสิตฝึกงาน สหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) และ IS สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส : กิจกรรมที่ 1 ขึ้น โดยมีรูปแบบเป็นเวทีสัมมนาเชิงวิชาการให้นิสิตได้นำเสนอผลการปฏิบัติงาน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ตรงจากการฝึกงาน และนำเสนอผลงานการศึกษาอิสระ (IS) พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้มีการซักถามและตอบคำถามอาจารย์ประจำสาขาวิชา ตลอดจนผู้เข้าร่วมฟัง

กิจกรรมนี้ไม่เพียงแต่เป็นเครื่องมือในการประเมินทักษะทางวิชาการ ความเชี่ยวชาญทางภาษา และปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหาของนิสิตผ่านกระบวนการตอบคำถามเท่านั้น แต่ยังเป็นแนวทางสำคัญให้แก่นิสิตรุ่นต่อไปในการเตรียมตัวสู่โลกการทำงาน อีกทั้งข้อมูลสะท้อนกลับ (Feedback) จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้นี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อสาขาวิชาฯ ในการนำไปพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงานและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

3. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อเป็นเวทีให้นิสิตสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสได้นำเสนอผลการฝึกงาน แลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการฝึกงาน สหกิจศึกษา (CWIE) และนำเสนอผลงานการศึกษาอิสระ (IS)
2. เพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ และทักษะการคิดวิเคราะห์ของนิสิต ผ่านกระบวนการตอบข้อซักถามของอาจารย์และผู้ร่วมฟัง
3. เพื่อให้นิสิตรุ่นน้องและผู้สนใจได้รับฟังแนวทาง การเตรียมความพร้อม และการปรับตัวในการประยุกต์ใช้ภาษาฝรั่งเศสในโลกการทำงานจริง
4. เพื่อนำข้อมูลสะท้อนกลับ (Feedback) มาใช้ปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น.....

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและค่าเป้าหมาย

4.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ (KPI) (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	**ค่าเป้าหมาย**	**ผลที่ได้รับ**	**บรรลุ**	**ไม่บรรลุ**
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	10	14	✓	

4.2 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ เชิงคุณภาพ (ถ้ามี) (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	**ค่าเป้าหมาย**	**ผลที่ได้รับ**	**บรรลุ**	**ไม่บรรลุ**
1. ร้อยละของนิสิตกลุ่มเป้าหมาย	100%	100%	✓	

5. **เวลา/สถานที่ในการดำเนินโครงการ**

วันเสาร์ที่ 17 ตุลาคม 2569 เวลา 9.00–11.00 น.

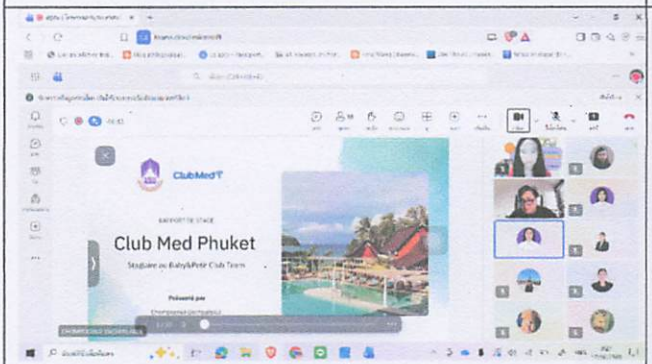
6. ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ MS Teams **งบประมาณดำเนินโครงการ**

งบประมาณที่ได้รับ	**งบประมาณที่ใช้จริง**	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
ไม่ใช้งบประมาณ	-	-

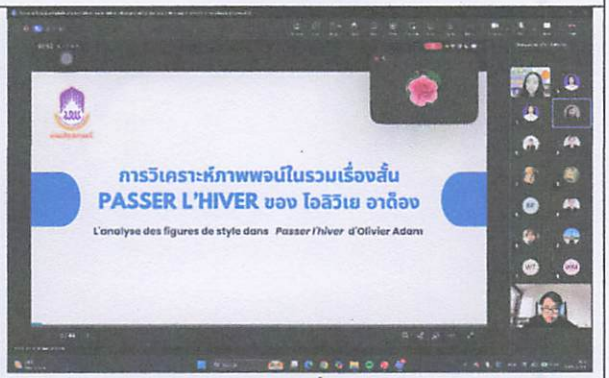
7. **รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ (3-4 รูป)**

ภาพที่ 1

ภาพที่ 2



ภาพที่ 3



ภาพที่ 4

8. **แนวทางการดำเนินโครงการ/ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการปีต่อไป** (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ในการจัดโครงการครั้งถัดไป ควรปรับรูปแบบการนำเสนอให้สอดคล้องกับการสอบวัดผลการเรียนรู้รายชั้นปี และควรมีผู้ควบคุมเวลา ช่วยทำหน้าที่ที่ให้สัญญาณเตือนเมื่อใกล้หมดเวลา เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามกำหนดการ

9. ภาระงานของคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ที่	หน้าที่	เกณฑ์ชั่วโมงภาระงาน	ชื่อ – สกุล	วันที่ปฏิบัติงาน/ดำเนินงาน	จำนวนชั่วโมงจริง
1	ผู้รับผิดชอบโครงการ	3 ชั่วโมงต่อโครงการ/กิจกรรม	อ.ยุวเรศ เลาหพรรค	17 ต.ค. 69	3
2	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ช่วงเตรียมโครงการและหลังดำเนินโครงการ	ตามจริงแต่ไม่เกิน 7 ชั่วโมงต่อคน	1.อ.ยุวเรศ เลาหพรรค	7,19 ต.ค. 69	3
			2.อ.อธิคมน์ จิตรเกษมสุข	8,16 ต.ค. 69	3
3	ผู้ร่วมโครงการในวันดำเนินโครงการ	ชั่วโมงตามกำหนดการ แต่ไม่เกิน 6 ชั่วโมง ต่อคน/ ต่อวัน	1.ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์	17 ต.ค. 69	2
			2.ดร.สุวรรณา ดลภราดร	17 ต.ค. 69	2
			3.อ. Luc NGUYEN	17 ต.ค. 69	2
			4.อ.แสงเดือน กาศลังกา	17 ต.ค. 69	2
			5.อ.อธิคมน์ จิตรเกษมสุข	17 ต.ค. 69	2
			6.อ.ยุวเรศ เลาหพรรค	17 ต.ค. 69	2
4	ผู้จัดทำสรุปโครงการตามแบบสรุปโครงการ นผ 2	3 ชั่วโมง	เลขา/ผู้ประสานงานโครงการ		

ลงชื่อ

(อ.ยุวเรศ เลาหพรรค)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่ 17 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2569

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติภาระงานตามเสนอ

(นางสาววริศรา วงศ์ช่างเงิน)

เลขา/ผู้ประสานงานโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายจรูญ ไชยเบ้า)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ **โทร.** 1682

ที่ อว.7326.03/1972 **วันที่** 21 ตุลาคม 2569

เรื่อง ขอส่งสรุปโครงการสหกิจศึกษา รหัสโครงการ 694101571

เรียน คณบดี

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้มอบหมายให้ ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ ดำเนินโครงการสหกิจศึกษา รหัสโครงการ 694101571 พร้อมงบประมาณสนับสนุนจำนวน 130,000 บาท และจัดโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 20 กันยายน 2569 เพื่อเสริมสร้างและเพิ่มพูนความรู้ที่จำเป็นสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการปฏิบัติสหกิจศึกษา และเตรียมความพร้อมนิสิต ก่อนออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพและปฏิบัติสหกิจศึกษา นั้น

บัดนี้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานวิชาการ จึงขอส่งสรุปโครงการดังกล่าวฯ ไปยังคณะศิลปศาสตร์ เพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และมอบให้งานนโยบายและแผนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณานำส่วนสรุปโครงการเข้าวาระแจ้งเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....
(.....นายจรูญ ไชยเบ้า.....)
หัวหน้าสำนักงานแผนงาน

(✓) มอบงานนโยบายและแผนดำเนินการรวบรวมข้อมูล และนำเข้าวาระการประชุมคณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
ตำแหน่ง.....
วันที่.....21 ต.ค. 2569.....

สรุปโครงการประจำปี 2569

รหัสโครงการ ศศ 694101571

โครงการสหกิจศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

งานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569

1. **ชื่อโครงการสหกิจศึกษา**

2. **หลักการและเหตุผล**

มหาวิทยาลัยพะเยาและคณะศิลปศาสตร์มีนโยบาย กลยุทธ์ และมาตรการในการส่งเสริมให้มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและปฏิบัติสหกิจศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ เนื่องจากการปฏิบัติสหกิจศึกษาเป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมให้นิสิตได้พัฒนาความรู้ความสามารถ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ทักษะภาษาในสถานการณ์จริง

คณะศิลปศาสตร์ จึงจัดโครงการสหกิจศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการปฏิบัติสหกิจศึกษา อาทิ การเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ และการเตรียมความพร้อมของนิสิตในคณะฯ ผ่านกิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ รวมทั้งส่งเสริมนิสิต บุคลากร และสถานประกอบการที่มีผลงานเป็นเลิศด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการปฏิบัติสหกิจศึกษาอีกด้วย

3. **วัตถุประสงค์**

1) เพื่อเสริมสร้างและเพิ่มพูนความรู้ที่จำเป็นสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการปฏิบัติสหกิจศึกษา

2) เพื่อเตรียมความพร้อมนิสิต ก่อนออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพและปฏิบัติสหกิจศึกษา

3) เพื่อเชิดชูนิสิต บุคลากร และสถานประกอบการที่มีผลการดำเนินงานด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการปฏิบัติสหกิจศึกษาดีเด่น

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและค่าเป้าหมาย

4.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ (KPI) (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้รับ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. จำนวนผู้ได้รับทุนสนับสนุนการปฏิบัติสหกิจศึกษาภายในประเทศ	สาขาวิชาละ 1 คน	สาขาวิชาละ 1 คน ได้แก่ - สาขาวิชาภาษาจีน - สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส - สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หมายเหตุ สาขาวิชาภาษาไทย ไม่มีนิสิตสหกิจศึกษา และสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ไม่มีนิสิตสหกิจศึกษาภายในประเทศ	✓	
2. จำนวนผลงานสหกิจศึกษาดีเด่น	- ระดับคณะ 1 ผลงาน - ระดับสาขาวิชา สาขาวิชาละ 1 ผลงาน	- ผลงานดีเด่น ระดับคณะ 1 ผลงาน - ผลงานดีเด่น ระดับสาขาวิชา 4 ผลงาน (ไม่นับสาขาวิชาที่ไม่มีนิสิตสหกิจศึกษา)	✓	

2. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยพะเยาและคณะศิลปศาสตร์มีนโยบาย กลยุทธ์ และมาตรการในการส่งเสริมให้มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและปฏิบัติสหกิจศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ เนื่องจากการปฏิบัติสหกิจศึกษาเป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมให้นิสิตได้พัฒนาความรู้ความสามารถ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ทักษะภาษาในสถานการณ์จริง

คณะศิลปศาสตร์ จึงจัดโครงการสหกิจศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการปฏิบัติสหกิจศึกษา อาทิ การเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ และการเตรียมความพร้อมของนิสิตในคณะฯ ผ่านกิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ รวมทั้งส่งเสริมนิสิต บุคลากร และสถานประกอบการที่มีผลงานเป็นเลิศด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการปฏิบัติสหกิจศึกษาอีกด้วย

3. วัตถุประสงค์

1) เพื่อเสริมสร้างและเพิ่มพูนความรู้ที่จำเป็นสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการปฏิบัติสหกิจศึกษา

2) เพื่อเตรียมความพร้อมนิสิต ก่อนออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพและปฏิบัติสหกิจศึกษา

3) เพื่อเชิดชูนิสิต บุคลากร และสถานประกอบการที่มีผลการดำเนินงานด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการปฏิบัติสหกิจศึกษาดีเด่น

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและค่าเป้าหมาย

4.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ (KPI) (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้รับ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. จำนวนผู้ได้รับทุนสนับสนุนการปฏิบัติสหกิจศึกษาภายในประเทศ	สาขาวิชาละ 1 คน	สาขาวิชาละ 1 คน ได้แก่ - สาขาวิชาภาษาจีน - สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส - สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หมายเหตุ สาขาวิชาภาษาไทย ไม่มีนิสิตสหกิจศึกษา และสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ไม่มีนิสิตสหกิจศึกษาภายในประเทศ	✓	
2. จำนวนผลงานสหกิจศึกษาดีเด่น	- ระดับคณะ 1 ผลงาน - ระดับสาขาวิชา สาขาวิชาละ 1 ผลงาน	- ผลงานดีเด่น ระดับคณะ 1 ผลงาน - ผลงานดีเด่น ระดับสาขาวิชา 4 ผลงาน (ไม่นับสาขาวิชาที่ไม่มีนิสิตสหกิจศึกษา)	✓	

4.2 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ เชิงคุณภาพ (ถ้ามี) (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้รับ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมเตรียมความพร้อมนิสิตสหกิจศึกษา	≥ 4	4.73	✓	

5. เวลา/สถานที่ในการดำเนินโครงการ

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 20 กันยายน 2569 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

6. งบประมาณดำเนินโครงการ

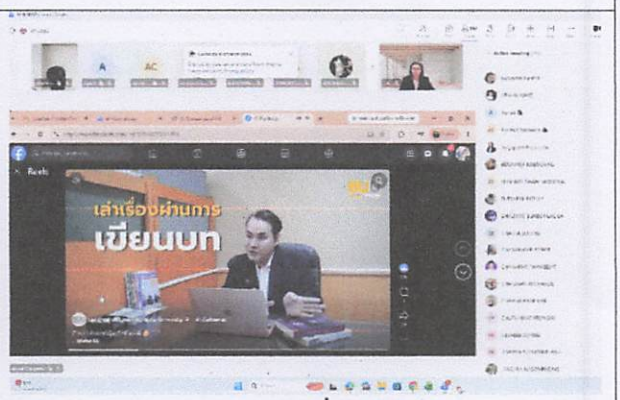
งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
130,000	71,000	54.62

7. รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ (3-4 รูป)

ภาพที่ 1

ภาพที่ 2

ภาพที่ 3



ภาพที่ 4

8. แนวทางการดำเนินโครงการ/ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการปีต่อไป (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

.....ปรับปรุงกำหนดการประกวดผลงานสหกิจศึกษาดีเด่น ให้สอดคล้องกับปฏิทินการปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ ประเทศญี่ปุ่น โดยกำหนดจัดการประกวดในเดือนพฤษภาคม ทั้งนี้ งานวิชาการได้ประสานยืนยันห้วงเวลาในการดำเนินกิจกรรมกับกองบริการการศึกษา และช่วงเวลาดังกล่าวสอดคล้องกับการดำเนินงานของทุกฝ่าย.....

.....

.....

แบบ นผ 2 แบบฟอร์มสรุปโครงการ

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สาขาวิชาภาษาจีน **โทร.** ๑๖๘๔

ที่ อว.๓๓๒๖.๐๓/๑๙๙๕ **วันที่** ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งสรุปโครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและภาษาจีน

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้มอบหมายให้ ข้าพเจ้า ดร.จินตนา ศรีเงิน สาขาวิชาภาษาจีน ดำเนินโครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและภาษาจีน ในวันที่ ๖ , ๑๓ และ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง CE ๑๑๒๐๖ ที่ผ่านมา เพื่อส่งเสริมให้นิสิตได้ลงมือปฏิบัติ สัมผัสวัฒนธรรมจีนด้วยตัวเองและประดิษฐ์สิ่งต่าง ๆ ที่สะท้อนศิลปะและวัฒนธรรมของจีนได้ นั้น

บัดนี้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สาขาวิชาภาษาจีนจึงขอส่งสรุปโครงการดังกล่าวฯ ไปยังคณะศิลปศาสตร์ เพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และมอบให้งานนโยบายและแผนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

(ดร.จินตนา ศรีเงิน)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณานำส่วนสรุปโครงการเข้าวาระแจ้งเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....
(นายจรูญ ไชยเบ้า)
นักวิชาการโสตทัศนูปกรณ์
ผู้ประสานงานหน่วยงานแผนงาน

(✓) มอบงานนโยบายและแผนดำเนินการรวบรวมข้อมูล และนำเข้าวาระการประชุมคณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชญ์สินี เสถียรธราดล)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์
ปฏิบัติการแทนคณบดี คณะศิลปศาสตร์

สรุปโครงการในแผนประจำปี ๒๕๖๙

โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและภาษาจีน

ดร.จินตนา ศรีเงิน
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สาขาวิชาภาษาจีนคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและภาษาจีน

๑. **หลักการและเหตุผล**

เนื่องจากในภาคการศึกษาปลายของปีการศึกษา 2568 นิสิตสาขาวิชาภาษาจีนชั้นปีที่ 2 และนิสิตสาขาวิชาภาษาจีนศึกษานานภาษาอังกฤษ ชั้นปีที่ 4 จะมีการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาศิลปะและวัฒนธรรมจีน ซึ่งในรายวิชานี้นิสิตจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมจีนมากมาย เช่น การตัดกระดาษจีน การถักเชือกจีน การวาดเหลียนผู่ การชงชาและชิมชา ที่เกี่ยวกับเทศกาล พิธีกรรมและเรื่องราวที่สะท้อนวัฒนธรรมจีนในแง่มุมต่าง ๆ

ด้วยเหตุนี้ทางสาขาวิชาภาษาจีนจึงเล็งเห็นว่า การจัดโครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและภาษาจีนในครั้งนี้สามารถช่วยส่งเสริมให้นิสิตสาขาวิชาภาษาจีนได้สัมผัสและเข้าใจถึงศิลปะและวัฒนธรรมต่าง ๆ ของจีนได้เป็นอย่างดี

๒. **วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อส่งเสริมให้นิสิตได้ลงมือปฏิบัติ สัมผัสวัฒนธรรมจีนด้วยตัวเองและประดิษฐ์สิ่งต่าง ๆ ที่สะท้อนศิลปะและวัฒนธรรมของจีนได้

๒. เพื่อสร้างความสามัคคีให้แก่นิสิตสาขาวิชาภาษาจีน

๒. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและค่าเป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ (KPI)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้รับ	บรรลุ/ไม่บรรลุ
๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	≥ ๗๐%	๑๐๐ %	บรรลุ

๓.๒ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ เชิงคุณภาพ (ถ้ามี)

๓. **เวลา/สถานที่ในการดำเนินโครงการ**

จัดขึ้นในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ที่ห้อง CE ๑๑-๒๐๖ จัดกิจกรรมการวาดภาพระบายสีเหลียนผู่ การตัดกระดาษจีน การชงชา

จัดขึ้นในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ที่ห้อง CE ๑๑-๒๐๖ จัดกิจกรรมการเขียนพู่กันจีน การทำอาหารจีน ถักเชือกจีน

จัดขึ้นในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ที่ห้อง CE ๑๑-๒๐๖ จัดกิจกรรมการประกวดแข่งขันการแสดงละครเกี่ยวกับศิลปะวัฒนธรรมจีนของนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน

๔. งบประมาณดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
เงินรายได้	๑๐,๐๐๐	๑๐๐

๕. ผลการดำเนินโครงการ

นิสิตสาขาวิชาชั้นปีที่ ๒ และนิสิตสาขาวิชาภาษาจีนศึกษานานาภาษาอังกฤษ ชั้นปีที่ ๔ ทุกคนที่ลงเรียนรายวิชาศิลปะและวัฒนธรรมจีน รหัสวิชา ๑๔๒๒๐๑ ซึ่งเป็นรายวิชาเอกบังคับ จะได้สัมผัสกับศิลปะและวัฒนธรรมจีนด้วยตัวเองจากการลงมือประดิษฐ์สิ่งของต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศิลปะและวัฒนธรรมจีน รวมถึงการแสดงละครที่เกี่ยวกับเทศกาล พิธีกรรม หรือเรื่องราวที่สะท้อนวัฒนธรรมจีนในแง่มุมต่าง ๆ

๖. รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ (๓-๔ รูป)

ภาพที่ ๑

ภาพที่ ๒

ภาพที่ ๓

ภาพที่ ๔

๗. แนวทางการดำเนินโครงการ/ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการปีต่อไป

สาขาวิชาภาษาจีนมีแนวทางในการดำเนินโครงการและจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมจีนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตได้เรียนรู้และสัมผัสประสบการณ์ทางวัฒนธรรมจีนผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางไปยังประเทศจีน ทั้งนี้ สาขาวิชาจะพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบ ตลอดจนเนื้อหาของกิจกรรมให้มีความหลากหลาย น่าสนใจ และสอดคล้องกับความสนใจของนิสิตมากยิ่งขึ้น เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมจีนอย่างมีประสิทธิภาพ

๘. ภาระงานของคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ที่	หน้าที่	เกณฑ์ชั่วโมงภาระงาน	ชื่อ – สกุล	วันที่ปฏิบัติงาน/ดำเนินงาน	จำนวนชั่วโมงจริง
๑	ผู้รับผิดชอบโครงการ	๓ ชั่วโมง	ดร.จินตนา ศรีเงิน	๒/๒/๖๙	๓
๒	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ช่วงเตรียมโครงการและหลังดำเนินโครงการ	ตามจริงแต่ไม่เกิน ๗ ชั่วโมง	ดร.จินตนา ศรีเงิน	๓-๕/๒/๖๙	๗
๓	ผู้ร่วมโครงการในวันดำเนินโครงการ	ชั่วโมงตามกำหนดการ	๑. ดร.จินตนา ศรีเงิน ๒. อาจารย์ Guan Jiwei ๓. ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล ๔. อาจารย์ Wang Zhiguo ๕. อาจารย์ มงคล ใจอาราม	๖/๒/๖๙ ๑๓/๒/๖๙ ๒๐/๒/๖๙	๓ ๓ ๓
๔	ผู้จัดทำสรุปโครงการตามแบบสรุปโครงการ นผ ๒	๓ ชั่วโมง	ดร.จินตนา ศรีเงิน	๑๒/๑๐/๖๙	๓

ลงชื่อ

(ดร.จินตนา ศรีเงิน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๒๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติภาระงานตามเสนอ

(นางสาวอรนภา อ่องประกฤติ)

เลขา/ผู้ประสานงานโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายจรูญ ไชยเบ้า)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

แบบ นผ 2 แบบฟอร์มสรุปโครงการ

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สาขาวิชาภาษาจีน **โทร.** ๑๖๘๔

ที่ อว.๗/๓๒๖๑.๐๓/๑๙๙๗ **วันที่** ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งสรุปโครงการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ภาษาจีนผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศจีน

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้มอบหมายให้ ข้าพเจ้า ดร.จินตนา ศรีเงิน สาขาวิชาภาษาจีน ดำเนินโครงการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ภาษาจีนผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศจีน ในวันเสาร์ที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง CE ๑๑๒๐๖ ที่ผ่านมา เพื่อส่งเสริมให้นิสิตได้เรียนรู้ภาษาจีนผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศจีนต่าง ๆ นั้น

บัดนี้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สาขาวิชาภาษาจีนจึงขอส่งสรุปโครงการดังกล่าวฯ ไปยังคณะศิลปศาสตร์ เพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และมอบให้งานนโยบายและแผนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

(ดร.จินตนา ศรีเงิน)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณานำส่วนสรุปโครงการเข้าวาระแจ้งเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....
(นายจรูญ ไชยเบ้า)
ผู้ประสานงานแผนงาน

(✓) มอบงานนโยบายและแผนดำเนินการรวบรวมข้อมูล และนำเข้าวาระการประชุมคณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิรเญ็สินี เสถียรธรรมดล)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์
ปฏิบัติการแทนคณบดี คณะศิลปศาสตร์

สรุปโครงการในแผนประจำปี ๒๕๖๙

โครงการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ภาษาจีนผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศจีน

ดร.จินตนา ศรีเงิน
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สาขาวิชาภาษาจีนคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

โครงการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ภาษาจีนผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศจีน

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากภาษาจีนเป็นภาษาที่ถูกจัดลำดับว่าเป็นหนึ่งในภาษาที่ยากที่สุด การเขียนและการออกเสียงล้วนต้องใช้ระยะเวลาในการทบทวนและฝึกฝน หากผู้เรียนมีโอกาสได้เรียนรู้เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนภาษาจีนในรูปแบบต่างๆ ที่หาไม่ได้ในห้องเรียนก็จะเป็นสิ่งที่สามารถช่วยพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีนของผู้เรียนได้

ด้วยเหตุนี้ทางสาขาวิชาภาษาจีนจึงเล็งเห็นว่า การจัดโครงการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ภาษาจีนผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศจีนในครั้งนี้จะสามารถช่วยส่งเสริมให้นิสิตได้นำความรู้ที่ได้ในการอบรมมาประยุกต์ใช้ในการเรียนภาษาจีนได้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้นิสิตได้เรียนรู้ภาษาจีนผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศจีนต่าง ๆ ได้

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและค่าเป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ (KPI)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้รับ	บรรลุ/ไม่บรรลุ
๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	≥ ๗๐%	๑๐๐ %	บรรลุ

๓.๒ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ เชิงคุณภาพ (ถ้ามี)

๔. เวลา/สถานที่ในการดำเนินโครงการ

จัดขึ้นในวันเสาร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘:๓๐-๑๖:๓๐ ณ อาคารเรียนรวม CE ๑๑๒๐๖

๕. งบประมาณดำเนินโครงการ

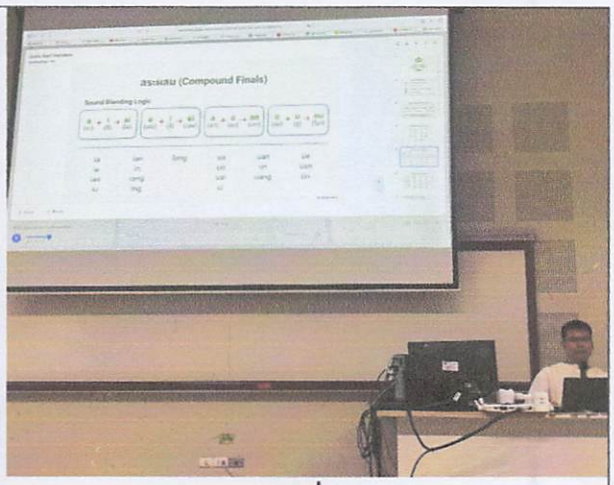
งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
เงินรายได้	๑๕,๐๐๐	๑๐๐

๖. ผลการดำเนินโครงการ

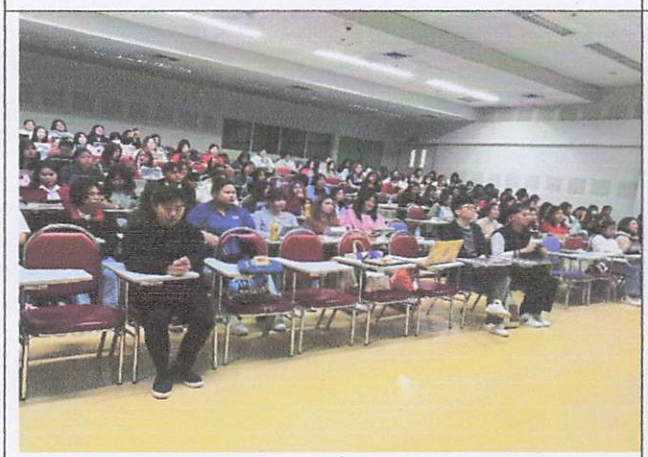
นิสิตสาขาวิชาภาษาจีนจะสามารถนำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ภาษาจีนผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศจีนในครั้งนี้มาประยุกต์ใช้ในการเรียนภาษาจีนได้

๗. รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ (๓-๔ รูป)

ภาพที่ ๑



ภาพที่ ๒



ภาพที่ ๓

ภาพที่ ๔

๘. แนวทางการดำเนินโครงการ/ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการปีต่อไป

ทางสาขาวิชาจะยังคงจัดกิจกรรมในลักษณะนี้ต่อไป และพัฒนาเนื้อหาการอบรมให้ทันต่อยุคสมัยมากยิ่งขึ้น

๙. ภาระงานของคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ที่	หน้าที่	เกณฑ์ชั่วโมงภาระงาน	ชื่อ – สกุล	วันที่ปฏิบัติงาน/ดำเนินงาน	จำนวนชั่วโมงจริง
๑	ผู้รับผิดชอบโครงการ	๓ ชั่วโมง	ดร.จินตนา ศรีเงิน	๒๑/๑/๖๙	๓
๒	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ช่วงเตรียมโครงการและหลังดำเนินโครงการ	ตามจริงแต่ไม่เกิน ๗ ชั่วโมง	ดร.จินตนา ศรีเงิน	๒๒–๒๓/๑/๖๙	๗
๓	ผู้ร่วมโครงการในวันดำเนินโครงการ	ชั่วโมงตามกำหนดการ	๑. ดร.จินตนา ศรีเงิน ๒. ผศ.ดร.ธิวานนท์ พูพวก	๒๔/๑/๖๙	๖
๔	ผู้จัดทำสรุปโครงการตามแบบสรุปโครงการ นผ ๒	๓ ชั่วโมง	ดร.จินตนา ศรีเงิน	๑๒/๑๐/๖๙	๓

ลงชื่อ

(ดร.จินตนา ศรีเงิน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติภาระงานตามเสนอ

(นางสาวอรนภา อ่องประกฤติ)

เลขา/ผู้ประสานงานโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายจรูญ ไชยเบ้า)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

แบบ นผ 2 แบบฟอร์มสรุปโครงการ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สาขาวิชาภาษาจีน **โทร.** ๑๖๘๔

ที่ อว.๗/๓๒๖.๐๓/๑๙๙๖ **วันที่** ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งสรุปโครงการปฐมนิเทศฝึกงานและปฏิบัติสหกิจนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน รหัส ๖๖

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้มอบหมายให้ ข้าพเจ้า ดร.จินตนา ศรีเงิน สาขาวิชาภาษาจีน ดำเนินโครงการปฐมนิเทศฝึกงานและปฏิบัติสหกิจนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน รหัส ๖๖ ในวันอังคารที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง CE ๐๔๒๐๖ ที่ผ่านมา เพื่อให้นิสิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในสถานที่ฝึกงาน การสร้างบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการทำงาน การรับมือกับปัญหาด้านการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ตลอดจนข้อกำหนดและแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนรายวิชาการฝึกงานและสหกิจศึกษา อันจะให้นิสิตสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพนั้น

บัดนี้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สาขาวิชาภาษาจีนจึงขอส่งสรุปโครงการดังกล่าวฯ ไปยังคณะศิลปศาสตร์ เพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และมอบให้งานนโยบายและแผนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

(ดร.จินตนา ศรีเงิน)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณานำส่วนสรุปโครงการเข้าวาระแจ้งเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....
(นายจรูญ ไชยเบ้า)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(/) มอบงานนโยบายและแผนดำเนินการรวบรวมข้อมูล และนำเข้าวาระการประชุมคณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์
วันที่ ปฏิบัติการแทนคณบดี คณะศิลปศาสตร์

สรุปโครงการนอกแผนประจำปี ๒๕๖๙

โครงการปฐมนิเทศฝึกงานและปฏิบัติสหกิจนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน รหัส ๖๖

ดร.จินตนา ศรีเงิน
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สาขาวิชาภาษาจีนคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปโครงการนอกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ชื่อโครงการปฐมนิเทศฝึกงานและปฏิบัติสหกิจนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน รหัส ๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การฝึกงานและสหกิจศึกษาเป็นกระบวนการสำคัญในการเตรียมความพร้อมให้นิสิตก่อนเข้าสู่สถานประกอบการ สาขาวิชาภาษาจีนจึงจัดโครงการดังกล่าวขึ้น เพื่อให้นิสิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในสถานที่ฝึกงาน การสร้างบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการทำงาน การรับมือกับปัญหาด้านการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ตลอดจนข้อกำหนดและแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนรายวิชาการฝึกงานและสหกิจศึกษา อันจะให้นิสิตสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุนี้ทางสาขาวิชาภาษาจีนจึงได้เรียนเชิญวิทยากรผู้มีประสบการณ์ตรงภายในหน่วยงานมาให้ความรู้แก่นิสิตในครั้งนี้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิวานนท์ พูพวก หัวข้อ "สิ่งที่ควรทำและไม่ควรทำในสถานที่ฝึกงาน"

๒. อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทร หัวข้อ "การสร้างบุคลิกภาพที่ดีในการทำงาน"

๓. อาจารย์มงคล ใจอาราม หัวข้อ "การรับมือกับปัญหาที่เกิดจากการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม"

๔. ดร.จินตนา ศรีเงิน หัวข้อ "ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติสำหรับการลงทะเบียนรายวิชาการฝึกงานและสหกิจศึกษา"

เมื่อนิสิตได้เข้าร่วมอบรมโครงการนี้แล้วจะสามารถทำให้นิสิตมีความกระตือรือร้น ตื่นตัว และเกิดการเตรียมความพร้อมก่อนที่จะออกไปฝึกปฏิบัติสหกิจหรือการฝึกงานยังสถานประกอบการต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นิสิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในสถานที่ฝึกงาน การสร้างบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการทำงาน การรับมือกับปัญหาด้านการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ตลอดจนข้อกำหนดและแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนรายวิชาการฝึกงานและสหกิจศึกษา

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและค่าเป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ (KPI)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้รับ	บรรลุ/ไม่บรรลุ
๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	≥ ๗๐%	๑๐๐ %	บรรลุ

๓.๒ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ เชิงคุณภาพ (ถ้ามี)

๔. เวลา/สถานที่ในการดำเนินโครงการ

จัดขึ้นในวันอังคาร ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓:๐๐-๑๖:๓๐ ณ อาคารเรียนรวม CE ๐๔๒๐๖

๕. งบประมาณดำเนินโครงการ

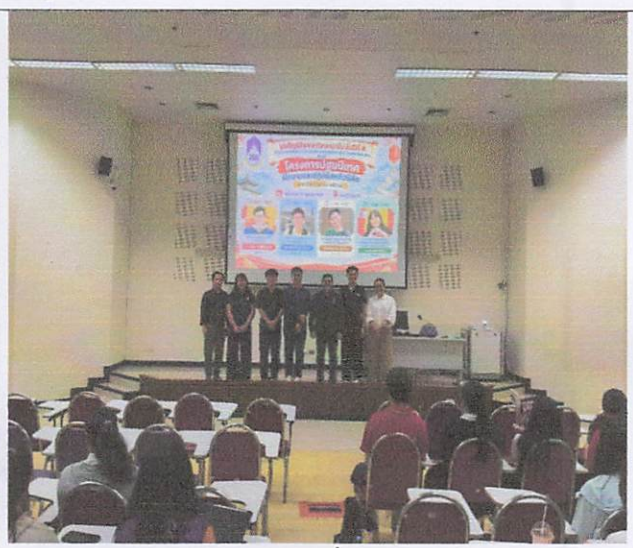
งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
-	-	-

๖. ผลการดำเนินโครงการ

นิสิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อควรปฏิบัติและการวางตัวที่เหมาะสมในสถานที่ฝึกงาน สามารถพัฒนาบุคลิกภาพและเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงาน มีแนวทางในการรับมือกับปัญหาที่เกิดจากการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ตลอดจนมีความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนด ขั้นตอน และแนวปฏิบัติในการฝึกงานและสหกิจศึกษา เพื่อให้สามารถปรับตัวและปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๗. รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ (๓-๔ รูป)

ภาพที่ ๑



ภาพที่ ๒

ภาพที่ ๓

ภาพที่ ๔

๘. แนวทางการดำเนินโครงการ/ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการปีต่อไป

ทางสาขาวิชาจะยังคงจัดกิจกรรมในลักษณะนี้ต่อไป โดยในปีการศึกษาหน้าจะเลื่อนเวลามาจัดช่วงต้นภาคการศึกษาที่ ๑ แทน และจะจัดให้เป็นโครงการในแผนปฏิบัติการปี ๒๕๓๐

๙. ภาระงานของคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ที่	หน้าที่	เกณฑ์ชั่วโมงภาระงาน	ชื่อ – สกุล	วันที่ปฏิบัติงาน/ดำเนินงาน	จำนวนชั่วโมงจริง
๑	ผู้รับผิดชอบโครงการ	๓ ชั่วโมง	ดร.จินตนา ศรีเงิน	๒๐/๖/๖๙	๓
๒	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ช่วงเตรียมโครงการและหลังดำเนินโครงการ	ตามจริงแต่ไม่เกิน ๗ ชั่วโมง	๑. ดร.จินตนา ศรีเงิน ๒. ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล	๒๑-๒๒/๖/๖๙	๗
๓	ผู้ร่วมโครงการในวันดำเนินโครงการ	ชั่วโมงตามกำหนดการ	๑. ดร.จินตนา ศรีเงิน ๒. ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล	๓๐/๖/๖๙	๓.๕
๔	ผู้จัดทำสรุปโครงการตามแบบสรุปโครงการ นผ ๒	๓ ชั่วโมง	ดร.จินตนา ศรีเงิน	๓/๗/๖๙	๓

ลงชื่อ

(ดร.จินตนา ศรีเงิน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติภาระงานตามเสนอ

(นางสาวอรนภา อ่องประกฤติ)

เลขา/ผู้ประสานงานโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายจรูญ ไชยเบ้า)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

แบบ นผ 2 แบบฟอร์มสรุปโครงการ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ....งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะศิลปศาสตร์ **โทร.** .1682.....

ที่ อว.7326.03/๒๓๐๗ **วันที่** 29 ตุลาคม 2569

เรื่อง โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการเก็บข้อมูลป้อนกลับสำหรับการพัฒนามาตรฐานหลักสูตร รหัสโครงการ 694101537

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้มอบหมายให้ งานวิชาการ ดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการเก็บข้อมูลป้อนกลับสำหรับการพัฒนามาตรฐานหลักสูตร รหัสโครงการ 694101537 พร้อมงบประมาณสนับสนุน จำนวน 50,000 บาท และจัดโครงการระหว่างวันที่ 17 ตุลาคม-20 สิงหาคม 2569 เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร นั้น

บัดนี้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ จึงขอส่งสรุปโครงการดังกล่าวฯ ไปยังคณะศิลปศาสตร์ เพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และมอบให้งานนโยบายและแผนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

(ดร.เบญจพร เทพสีหนู)
ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปศาสตร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณานำส่วนสรุปโครงการเข้าวาระแจ้งเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....
(นายจรูญ ไชยเบ้า)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(/) มอบงานนโยบายและแผนดำเนินการรวบรวมข้อมูลและนำเข้าวาระการประชุมคณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
ปฏิบัติการแทนคณบดี คณะศิลปศาสตร์

สรุปโครงการประจำปี 2569

รหัสโครงการ 694101537
โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการเก็บข้อมูลป้อนกลับสำหรับการพัฒนามาตรฐานหลักสูตร

ดร.เบญจพร เทพสีหนู
ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปศาสตร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569

1. **ชื่อโครงการ/กิจกรรม** ดร.เบญจพร เทพสีหนู ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์
2. **หลักการและเหตุผล**

หลักสูตรเปรียบเสมือนหัวใจของการศึกษาที่ถือเป็นแก่นสำคัญในการวางแนวทางการจัดการศึกษา คณะศิลปศาสตร์ รวมทั้งกำหนดทิศทางของการศึกษาในการที่จะให้ความรู้ การเสริมสร้างเจตคติ ตลอดทั้งการฝึกฝนในด้านต่าง ๆเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ การประชาสัมพันธ์หลักสูตร จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการพัฒนาหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร คณะศิลปศาสตร์
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและค่าเป้าหมาย

4.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ (KPI)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้รับ	บรรลุ/ไม่บรรลุ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ นักเรียนได้รับการประชาสัมพันธ์หลักสูตร จำนวน 100 คน	100 %	ได้ประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน 5 หลักสูตร และนักเรียนได้รับการประชาสัมพันธ์หลักสูตร จำนวน 500 คน	บรรลุ

4.2 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ เชิงคุณภาพ (ถ้ามี)

1. ประชาสัมพันธ์หลักสูตร คณะศิลปศาสตร์
2. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ

5. เวลา/สถานที่ในการดำเนินโครงการ

ระหว่างวันที่ 17 ตุลาคม–20 สิงหาคม 2569

6. งบประมาณดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
50,000 บาท	18,000	36.00

7. ผลการดำเนินโครงการ

ได้ประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน 5 หลักสูตร และนักเรียนได้รับการประชาสัมพันธ์หลักสูตร จำนวน 500 คน

รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ

หลักสูตร ที่เปิดสอน
ระดับ ปริญญาตรี
จัดการศึกษาแบบปกติ
4 ปี
สาขาวิชาภาษาจีน
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
สาขาวิชาภาษาไทย
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
สมรรถนะรายชั้นปี (YLOs)
ของแต่ละหลักสูตร
OUR AWARDS
ระดับ ปริญญาตรี
จัดการศึกษาแบบควบ 2 ปริญญา
4 ปี + 1 ภาคเรียน ถึง 5 ปี
สาขาวิชาภาษาจีน
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
ระดับ ปริญญาโท
2 ปี
สาขาวิชาภาษาไทย
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์
ระดับ ปริญญาเอก
3 ปี
สาขาวิชาภาษาไทย
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์
อาชีพ ที่สามารถทำได้หลังสำเร็จการศึกษา
ล่าม / นักแปล / นักสื่อสาร
นักวิชาการหรือผู้ประกอบการที่ต้องใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร (Content Creator, Influencer)
We are the Language school for all!

คณะศิลปศาสตร์
เราคือ โรงเรียนภาษา สำหรับทุกคน
เรียนภาษา

3. แนวทางการดำเนินโครงการ/ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการปีต่อไป

.....-ไม่มี-.....

.....

.....

แบบ นผ 2 แบบฟอร์มสรุปโครงการ

4. ภาระงานของคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ที่	หน้าที่	เกณฑ์ชั่วโมงภาระงาน	ชื่อ - สกุล	วันที่ปฏิบัติงาน/ดำเนินงาน	จำนวนชั่วโมงจริง
1	ผู้ดำเนินโครงการ	ชั่วโมงตามกำหนดการ	ดร.เบญจพร เทพสีหนู	ระหว่างวันที่ 17 ตุลาคม-20 สิงหาคม 2569	10

ลงชื่อ .....

(ดร.เบญจพร เทพสีหนู)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่ ...29.. เดือน .ตุลาคม พ.ศ. .2569

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติภาระงานตามเสนอ

(นางสาวสุภาพร คำรศ)

เลขา/ผู้ประสานงานโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายจรูญ ไชยเบ้า)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

แบบ นผ 2 แบบฟอร์มสรุปโครงการ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ....งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะศิลปศาสตร์ **โทร.** .1682

ที่ อว.7326.03/2025 **วันที่** ๒๙ ตุลาคม 2569

เรื่อง ขอส่งสรุปโครงการวิจัยและพัฒนานิสิตสู่การสร้างนวัตกรรมทางวิชาชีพ รหัสโครงการ 694101562

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้มอบหมายให้ งานวิชาการ ดำเนินโครงการวิจัยและพัฒนานิสิตสู่การสร้างนวัตกรรมทางวิชาชีพ รหัสโครงการ 694101562 พร้อมงบประมาณสนับสนุน จำนวน 50,000 บาท และจัดโครงการในวันที่ 18 กันยายน 2569 นั้น เพื่อ เพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะในการทำวิจัยในชั้นเรียนให้กับนิสิต เพื่อพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับบริบทจริง โดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียนเป็นเครื่องมือ เพื่อบูรณาการองค์ความรู้จากการวิจัยสู่การสร้างนวัตกรรมทางวิชาชีพที่สามารถนำไปใช้ได้จริง ส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นั้น

บัดนี้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ จึงขอส่งสรุปโครงการดังกล่าวฯ ไปยังคณะศิลปศาสตร์ เพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และมอบให้งานนโยบายและแผนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

(ดร.เบญจพร เทพสีหนู)
ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปศาสตร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณานำส่วนสรุปโครงการเข้าวาระแจ้งเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....
(.....นายจรูญ ไชยเบ้า.....)
นักวิชาการนโยบายและแผน
ผู้ประสานงานงานแผนงาน

(✓) มอบงานนโยบายและแผนดำเนินการรวบรวมข้อมูลและนำเข้าวาระการประชุมคณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์
ปฏิบัติการแทนคณบดี คณะศิลปศาสตร์

สรุปโครงการประจำปี 2569

รหัสโครงการ 694101562
โครงการวิจัยและพัฒนานิสิตสู่การสร้างนวัตกรรมทางวิชาชีพ รหัสโครงการ

ดร.เบญจพร เทพสีหนู
ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปศาสตร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569

1. **ชื่อโครงการ/กิจกรรม** ดร.เบญจพร เทพสีหนู ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

2. **หลักการและเหตุผล**

การศึกษาในศตวรรษที่ 21 ต้องการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สามารถพัฒนาทักษะผู้เรียนให้พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านเทคโนโลยี เศรษฐกิจ และสังคม การพัฒนาหลักสูตรจึงไม่ควรเป็นเพียงการกำหนดเนื้อหา แต่ต้องอิงจากบริบทจริงในห้องเรียน และเน้นการสร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของผู้เรียนอย่างแท้จริง การวิจัยในชั้นเรียน (Classroom Action Research) เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้บุคลากรสายวิชาการสามารถพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ขณะเดียวกัน การบูรณาการความรู้จากกระบวนการวิจัย เข้ากับการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร จะทำให้หลักสูตรนั้นมีความสอดคล้องกับสภาพจริง และเอื้อต่อการสร้างนวัตกรรมทางวิชาชีพ โครงการนี้จึงมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน สามารถนำผลการวิจัยมาพัฒนาหลักสูตร และสร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อบริบทของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะในการทำวิจัยในชั้นเรียนให้กับนิสิต
2. เพื่อพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับบริบทจริง โดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียนเป็นเครื่องมือ
3. เพื่อบูรณาการองค์ความรู้จากการวิจัยสู่การสร้างนวัตกรรมทางวิชาชีพที่สามารถนำไปใช้ได้จริง ส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

4. **ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและค่าเป้าหมาย**

4.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ (KPI)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้รับ	บรรลุ/ไม่บรรลุ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 108 คน โดยแบ่งเป็น - อาจารย์ 30 คน - นิสิต 70 คน	100%	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 108 คน โดยแบ่งเป็น - อาจารย์ 32 คน - นิสิต 76 คน	บรรลุ

4.2 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ เชิงคุณภาพ (ถ้ามี)

1. นิสิต มีความสามารถในการทำวิจัยในชั้นเรียน และสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การจัดการเรียนรู้มีความสอดคล้องกับปัญหาและบริบทของผู้เรียนมากยิ่งขึ้น

2. เกิดนวัตกรรมทางวิชาชีพที่พัฒนาขึ้นจากกระบวนการวิจัยและการบูรณาการความรู้ในบริบทจริงสามารถนำไปใช้ขยายผลต่อยอดในวงกว้าง และสร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

5. เวลา/สถานที่ในการดำเนินโครงการ

วันที่ 18 กันยายน 2569 ณ ห้อง สโลป CE 14206 คณะศิลปศาสตร์

6. งบประมาณดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
50,000 บาท	47,100	94.20

7. ผลการดำเนินโครงการ

1. นิสิต มีความสามารถในการทำวิจัยในชั้นเรียน และสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การจัดการเรียนรู้มีความสอดคล้องกับปัญหาและบริบทของผู้เรียนมากยิ่งขึ้น

2. เกิดนวัตกรรมทางวิชาชีพที่พัฒนาขึ้นจากกระบวนการวิจัยและการบูรณาการความรู้ในบริบทจริงสามารถนำไปใช้ขยายผลต่อยอดในวงกว้าง และสร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง จำนวน 12 โครงการ

รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ (3-4 รูป)

LibArtsUP

LibArtsUP

3. แนวทางการดำเนินโครงการ/ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการปีต่อไป

.....-ไม่มี-.....

.....

.....

แบบ นผ 2 แบบฟอร์มสรุปโครงการ

4. ภาระงานของคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ที่	หน้าที่	เกณฑ์ชั่วโมงภาระงาน	ชื่อ – สกุล	วันที่ปฏิบัติงาน/ดำเนินงาน	จำนวนชั่วโมงจริง
1	ผู้ดำเนินโครงการ	ชั่วโมงตามกำหนดการ	ดร.เบญจพร เทพสีหนู	วันที่ 18 กันยายน 2569 ณ ห้อง สโลป CE 14206 คณะศิลปศาสตร์	10 ชม.
	ผู้ร่วมโครงการ		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล		3.50 ชม.
			ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม		
			ดร.เบญจพร เทพสีหนู		
			ดร.ชนาภา ดวงไฟ		
			อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทร		
			ดร.อิทธิพล บัวย้อย		
			ดร.วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์		
			ดร.ศราวุธ หล่อดี		
			ดร.สิทธิชัย พันชน		
			อาจารย์อนุรักษ์ ไชยชั่ง		
			อาจารย์จินตนา แปบดิบ		
			นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู		
			นายณัฐกร คำปวน		
			อาจารย์ปรีชา ใจหาญ		
			ดร.จารุกัญญ์ เงวียน จิตรวงศ์นันท์		
			อาจารย์ยุวเรศ เลาหพรรค		
			ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล		
			ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิวานนท์ พูพวก		
			ดร.จินตนา ศรีเงิน		
			อาจารย์มงคล ใจอาราม		

ที่	หน้าที่	เกณฑ์ชั่วโมงภาระงาน	ชื่อ – สกุล	วันที่ปฏิบัติงาน/ดำเนินงาน	จำนวนชั่วโมงจริง
			อาจารย์ภัทรพงศ์ พื้นงาม Mr.Wang Zhiguo Mr.Huang Sheng De ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวนพิศ ศรีวิชัย ดร.นริศา ไพเจริญ ดร.ศุภวรรณ ปิงใจ		

ลงชื่อ .....

(ดร.เบญจพร เทพสีหนู)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่ ...29.. เดือน .ตุลาคม. พ.ศ. .2569

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติภาระงานตามเสนอ

(นางสาวสุภาพร คำรศ)

เลขา/ผู้ประสานงานโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายจรูญ ไชยเบ้า)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

กิจกรรม: ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (UP DMS) คณะศิลปศาสตร์

ข้อมูลระหว่างวันที่	จำนวนบุคลากรทั้งหมด	ประเภทหนังสือ (แผ่น)						รวมจำนวนกระดาษในการเวียนแจ้งหนังสือ (รับภายใน+ภายนอก) (แผ่น)	คิดเป็นจำนวนรีม	กระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การลด Co2 (กระดาษ 1กก. มีค่าแฟกเตอร์= 0.74 kg Co2
		ส่งภายใน		รับภายใน		รับภายนอก					
		แผ่น	เรื่อง	แผ่น	เรื่อง	แผ่น	เรื่อง				
5 ม.ค.-30 ม.ค.69	127	214	53	678	106	1,020	117	215,860	431.72	1,079.30	798.68
1 ก.พ.-28 ก.พ.69	127	387	61	686	123	1,465	143	273,564	547.13	1,367.82	1,012.19
1 มี.ค.-31 มี.ค.69	127	457	83	801	147	2,477	191	416,763	833.53	2,083.82	1,542.02
1 เม.ย.-30 เม.ย.69	127	475	58	537	137	1,722	149	287,368	574.74	1,436.84	1,063.26
1 พ.ค.-31 พ.ค.69	127	616	81	802	114	1,559	168	300,463	600.93	1,502.32	1,111.71
1 มิ.ย.-30 มิ.ย.69	127	443	64	909	155	1,228	152	271,842	543.68	1,359.21	1,005.82
1 ก.ค.-31 ก.ค.69	127	384	50	786	145	1,098	118	239,652	479.30	1,198.26	886.71
1 ส.ค.-31 ส.ค.69	127	3,989	167	1,048	158	2,150	186	410,135	820.27	2,050.68	1,517.50
1 ก.ย.-30 ก.ย.69	127	3,872	116	1,214	142	823	116	262,571	525.14	1,312.86	971.51
1 ต.ค.-31 ต.ค.69	127	5,168	94	1,485	176	449	105	250,786	501.57	1,253.93	927.91
รวมทั้งหมด		**16,005**	**827**	**8,946**	**1,403**	**13,991**	**1,445**	**2,929,004**	**5,858**	**14,645**	**10,837**

* บุคลากรสายวิชาการ 105 คน

* บุคลากรสายสนับสนุน 16 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 2 พฤศจิกายน 2569

ปริมาณการใช้ทรัพยากรกระดาษและการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

กิจกรรม: การประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

(ตุลาคม 2569 –กันยายน 2570)

ครั้งที่	วันที่	จำนวนผู้ประชุม	ต้นฉบับ (แผ่น)	ลดจำนวนกระดาษที่ใช้ (แผ่น)	คิดเป็นจำนวนรีม	น้ำหนักกระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การลด Co2 (กระดาษ 1 กก. มีค่าแฟกเตอร์=0.74 kg Co2
10/2569	22 ต.ค.69	18	486	8,748	17.50	43.74	32.37
รวมจำนวนทั้งหมด			486	8,748	17.50	43.74	32.37

*ข้อมูล ณ วันที่ 19 ตุลาคม 2569

ปริมาณการเบิกทรัพยากรกระดาษ และการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

ประจำปีงบประมาณ 2570 (ตุลาคม 2569–กันยายน 2570)

ลำดับ	เดือน/ปี ที่เบิก	จำนวนที่เบิก (รีม)	คิดเป็นจำนวนแผ่น (1 รีม=500 แผ่น)	น้ำหนักกระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การปล่อย Co2 (กระดาษ 1 กก. มีค่าแฟกเตอร์=0.74 kg Co2
1	ตุลาคม 2569	33	16,500	82.50	61.05
2	พฤศจิกายน 2569				
3	ธันวาคม 2569				
4	มกราคม 2570				
5	กุมภาพันธ์ 2570				
6	มีนาคม 2570				
7	เมษายน 2570				
8	พฤษภาคม 2570				
9	มิถุนายน 2570				
10	กรกฎาคม 2570				
11	สิงหาคม 2570				
12	กันยายน 2570				
รวมจำนวนทั้งหมด		33	16,500	82.50	61.05

*ข้อมูล ณ วันที่ 2 เดือนพฤศจิกายน 2569

ปริมาณก๊าซการปลดปล่อยเรือนกระจก (kgCO2) จากการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้

คณะศิลปศาสตร์ ประจำปี 2570

ประเภท	ค่าแฟกเตอร์ (kg CO_2)	ปริมาณที่ใช้/ของเสียที่เกิดขึ้น	หน่วย	ปริมาณการปลดปล่อย GHGs (kgCO2)
เชื้อเพลิง (ดีเซล)				
ตุลาคม 2569	2.7446	34.509	ลิตร	94.7134014
พฤศจิกายน 2569	2.7446		ลิตร	0
ธันวาคม 2569	2.7446		ลิตร	0
มกราคม 2570	2.7446		ลิตร	0
กุมภาพันธ์ 2570	2.7446		ลิตร	0
มีนาคม 2570	2.7446		ลิตร	0
เมษายน 2569	2.7446		ลิตร	0
พฤษภาคม 2570	2.7446		ลิตร	0
มิถุนายน 2570	2.7446		ลิตร	0
กรกฎาคม 2570	2.7446		ลิตร	0
สิงหาคม 2570	2.7446		ลิตร	0
กันยายน 2570	2.7446		ลิตร	0
รวมจำนวน	2.7446	34.509	ลิตร	94.7134014

รายงานการใช้พลังงานเชื้อเพลิง (น้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้หมายเลขทะเบียน นข 3947 พะเยา)

ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม-ธันวาคม 2569) รถตู้หมายเลขทะเบียน นข 3947 พะเยา

ลำดับที่	เดือน	ครั้งที่เติม	วันที่เติม	จำนวนลิตร (ต่อครั้ง)	รวม (ต่อเดือน)	ราคาต่อลิตร	เป็นเงิน	รวมเป็นจำนวนเงิน
1	ตุลาคม 2569	1	6 ต.ค.69	11.636	34.509	42.97	500	1,500
		2	15-ต.ค.-69	22.873		43.72	1000	
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น					34.509			1,500

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ โทร ๑๖๘๑

ที่ อว ๗/๓๒๖.๐๒/๒๒๙๘ **วันที่** ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติปรับจำนวนชั่วโมง บรรยาย การปฏิบัติ การค้นคว้าด้วยตนเอง ของรายวิชาประโยคภาษาอังกฤษ รหัสวิชา ๑๔๖๑๑๕

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชาอื่น รายวิชาประโยคภาษาอังกฤษ รหัสวิชา ๑๔๖๑๑๕ หน่วยกิต ๓(๓-๐-๖) ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นประโยชน์แก่นิสิตในการมีจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น นั้น

ในการนี้ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ จึงขออนุมัติปรับจำนวนชั่วโมง บรรยาย การปฏิบัติ การค้นคว้าด้วยตนเอง **จากเดิม** รายวิชาประโยคภาษาอังกฤษ รหัสวิชา ๑๔๖๑๑๕ หน่วยกิต ๓(๓-๐-๖) **เป็น** รายวิชาประโยคภาษาอังกฤษ รหัสวิชา ๑๔๖๑๑๕ หน่วยกิต ๓(๒-๒-๕) ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๗๐ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

(ดร.เบญจพร เทพสีหนู)
ประธานหลักสูตร ศศ.บ.สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

[redacted]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์
รักษาการแทนคณบดี คณะศิลปศาสตร์

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยพะเยา

.....

๑. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่.....

๒. สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุมครั้งที่.....

๓. **เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข** ปรับจำนวนชั่วโมง บรรยาย การปฏิบัติ การค้นคว้าด้วยตนเอง ของรายวิชาประโยคภาษาอังกฤษ รหัสวิชา ๑๔๖๑๑๕

ตารางเปรียบเทียบ ข้อ ๑๓.๑ กลุ่มวิชา/รายวิชาที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

เดิม	ใหม่
๑๓.๑ กลุ่มวิชา/รายวิชาที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น ๑๔๖๑๑๕ ประโยคภาษาอังกฤษ ๓(๓-๐-๖)	๑๓.๑ กลุ่มวิชา/รายวิชาที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น ๑๔๖๑๑๕ ประโยคภาษาอังกฤษ ๓(๒-๒-๕)

๔. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

ลำดับ	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	๑๔๖๑๑๕ ประโยคภาษาอังกฤษ หน่วยกิต ๓(๒-๒-๕) English Sentences คุณสมบัติของคำ โครงสร้างวลี การสร้างประโยคพื้นฐานด้วยวลีต่าง ๆ การใช้คำเชื่อม ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน การลดรูปประโยคความซ้อน Lexical properties, structure of phrases, basic sentences formation from various types of phrases, transitional words, compound sentences, complex sentences and reduction of complex sentences	ปรับจำนวนชั่วโมง บรรยาย การปฏิบัติ การค้นคว้าด้วยตนเอง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	๑. คุณธรรม จริยธรรม							๒. ความรู้								๓. ทักษะทางปัญญา					๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				๖. สุนทรียภาพ	๗. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ	
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔	๑	๑	๒
๑๔๖๑๑๕ ประโยคภาษาอังกฤษ	○	○	●	○					●							●					○		○		●				●		●		●

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยพะเยา

.....

๑. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่.....

๒. สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

๓. **เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข** ปรับจำนวนชั่วโมง บรรยาย การปฏิบัติ การค้นคว้าด้วยตนเอง ของรายวิชาประโยคภาษาอังกฤษ รหัสวิชา ๑๔๖๑๑๕

ตารางเปรียบเทียบ ข้อ ๑๓.๒ กลุ่มวิชา/รายวิชาที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

เดิม	ใหม่
๑๓.๒ กลุ่มวิชา/รายวิชาที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น ๑๔๖๑๑๕ ประโยคภาษาอังกฤษ ๓(๓-๐-๖)	๑๓.๒ กลุ่มวิชา/รายวิชาที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น ๑๔๖๑๑๕ ประโยคภาษาอังกฤษ ๓(๒-๒-๕)

หมายเหตุ เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๗๐

๑. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

ลำดับ	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	๑๔๖๑๑๕ ประโยคภาษาอังกฤษ หน่วยกิต ๓(๒-๒-๕) English Sentences คุณสมบัติของคำ โครงสร้างวลี การสร้างประโยคพื้นฐานด้วยวลีต่าง ๆ การใช้คำเชื่อม ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน การลดรูปประโยคความซ้อน Lexical properties, structure of phrases, basic sentences formation from various types of phrases, transitional words, compound sentences, complex sentences and reduction of complex sentences	ปรับจำนวนชั่วโมง บรรยาย การปฏิบัติ การค้นคว้าด้วยตนเอง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

กลุ่มวิชา/รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO ๑	PLO ๒	PLO ๓	PLO ๔	PLO ๕	PLO ๖	PLO ๗
รายวิชาที่เปิดให้หลักสูตรอื่น								
๑๔๖๑๑๕	ประโยคภาษาอังกฤษ	●	●				●	●

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ โทร ๑๖๘๗

ที่ อว ๗/๓๒๖.๐๒/๒๓๓๙ **วันที่** ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมของสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้มีการจัดการประชุมการวิพากษ์ผลการเรียนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ประจำภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จึงขอส่งรายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการเรียนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ประจำภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๙ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

(ดร.เบญจพร เพทสีหนู)
ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ทราบ และเห็นควร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์
รักษาการแทนคณบดี คณะศิลปศาสตร์

รายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการเรียน
รายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบของสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2569
วันพฤหัสบดี ที่ 29 ต.ค. 2569
ห้อง CE13301
เวลา 9.00–12.00 น.

****

ผู้มาประชุม

1. ดร.เบญจพร	เทพสีหนู	ประธานกรรมการ
2. ผศ.ดร.ชวนพิศ	ศรีวิชัย	กรรมการ
3. ดร.กมลาวดี	บุรณวัณณะ	กรรมการ
4. ดร.ดารินทร	อินทับทิม	กรรมการ
5. อ.นฤภร	แสงศรีจันทร์	กรรมการ
6. ดร.เกรียงศักดิ์	ฐานะกอง	กรรมการ
7. อ.สมพงษ์	รูปทรง	กรรมการ
8. ดร.ชาญศักดิ์	เสียงเย็น	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. ดร.กุลธิดา	คำมี	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา 9.00 น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ประธานฯได้แจ้งที่ประชุมเกี่ยวกับจำนวนรายวิชาและหมู่เรียนของรายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบของสาขาวิชาภาษาอังกฤษทั้งที่เป็นรายวิชาเอกบังคับ รายวิชาเอกเลือก และรายวิชาโท สำหรับนิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ และสาขาวิชาอื่นๆ ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2569 จำนวน 21 รายวิชา รวมทั้งหมด 125 หมู่เรียน ซึ่งอาจารย์ผู้สอนได้ดำเนินการส่งทุกหมู่เรียน

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบตามวาระที่ 1

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา

ประธานฯ ขอให้คณะกรรมพิจารณาผลการเรียนของแต่ละรายวิชา และแต่ละหมู่เรียน โดยตรวจสอบว่าคะแนนรวมและเกรดที่ได้รับมีความสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินผลหรือไม่และตรวจสอบการส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา และผลประเมินการสอนของอาจารย์แต่ละท่าน รวมถึงข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นในการจัดการเรียนการสอนจากอาจารย์ผู้สอน

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติ ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

เห็นชอบกับการผลการเรียนในทุกรายวิชาที่ดำเนินการส่งภายในวันที่ 29 ตุลาคม 2569 ซึ่งมีการประเมินแบบอิงเกณฑ์ทุกรายวิชา โดยเกณฑ์การวัดและประเมินผล ตามที่ระบุไว้ในประมวลรายวิชา ดังนี้

A = 80.00-100.00	B+ = 75.00-79.99
B = 70.00-74.99	C+ = 65.00-69.99
C = 60.00-64.99	D+ = 55.00-59.99
D = 50.00-54.99	F = 0.00-49.99

ทั้งนี้มีมติให้ประธานหลักสูตรสรุปประเด็นสำคัญจากการพิจารณารายงานผลการดำเนินการรายวิชาให้อาจารย์ผู้สอนทราบในการประชุมอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ในวันที่ 30 ต.ค. 2569 โดยเน้นย้ำผู้สอนในการแจ้งข้อกำหนดในการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลใน Course Syllabus ให้ชัดเจน และเข้าสอนตรงตามเวลาที่กำหนด

<u>ปิดประชุม</u> ประธานกล่าวปิดการประชุม เวลา 12.00 น.

(ดร.เบญจพร เทพสีหนู)

ผู้บันทึกการประชุม

รายงานการประชุมหลักสูตรภาษาศาสตร์ประยุกต์
ครั้งที่ 1 ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2569
วันพุธที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2569 เวลา 17.00–18.00 น. ทาง MS TEAMS

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิชญ์สินี เสถียรธราดล	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร. ผณินทรา ธีรานนท์	กรรมการ
3. รองศาสตราจารย์ ดร. เพ็ญนภา คล้ายสิงห์โต	กรรมการ
4. อาจารย์ ดร. นริศา ไพเจริญ	กรรมการ
5. อาจารย์ ดร. กมลาวดี บุรณวัณณะ	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 17.00 น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. การวิพากษ์ผลการศึกษานิสิต ศศ.ม. สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2569

1.1 ผลการศึกษา

PLO1 ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์และกำหนดประเด็นปัญหาหรือหัวข้อวิจัยทางด้านภาษาศาสตร์ด้วยกระบวนการคิดอย่างเป็นวิทยาศาสตร์ สามารถบูรณาการองค์ความรู้ภาษาศาสตร์กับศาสตร์ทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องได้

PLO2 ผู้เรียนออกแบบวิธีวิจัยเพื่อแสวงหาคำตอบให้กับหัวข้อวิจัยทางด้านภาษาศาสตร์โดยเชื่อมโยงทฤษฎีและแนวคิดทางภาษาศาสตร์กับวิชาชีพของตนอย่างมีระบบ และเพื่ออธิบายปรากฏการณ์ทางสังคมอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม

PLO 3 ผู้เรียนสังเคราะห์และเสนอแนวคิดในการแก้ปัญหาหรือตอบโจทย์ให้กับหัวข้อวิจัยได้ บนพื้นฐานความรู้ด้านภาษาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม และคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลป

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	รายชื่อนิสิต	ผลการศึกษา	CLO	บรรลุ	PLO
1	157715	ประเด็นปัจจุบันทางภาษาศาสตร์	68114279 นายทัศน์พล อัศภัย	A (81%)	1.อธิบายมโนทัศน์พื้นฐานและทฤษฎีทางภสศสศาสตร์และประเด็นวิจัยในแต่ละสาขาได้	√	1/2
					2.บูรณาการองค์ความรู้ระหว่างภาษาศาสตร์กับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องได้	√	1/2
					3.ทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ	√	1/2
					4.ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันได้อย่างเหมาะสม และเกิดการพัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเชิงดิจิทัล	√	1/2
2	157763	วิทยานิพนธ์		P	1.เขียนโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้	√	1/2/3

1.2 ผลประเมินการสอนรายวิชา 157715 ประเด็นปัจจุบันทางภาษาศาสตร์ และ 157763 วิทยานิพนธ์ ระดับดีมาก

2. การวิพากษ์ผลการศึกษานิสิตหลักสูตร ปร.ด. สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์

2.1 ผลการศึกษา

PLO 1 ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัยด้านภาษาศาสตร์ และบูรณาการ ภาษาศาสตร์กับศาสตร์ทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี อย่างมี คุณธรรมจริยธรรม

PLO 2 ผู้เรียนสามารถวางแผน ออกแบบการวิจัย ด้านภาษาศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาสังคม

PLO 3 ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้หรือแนวคิดใหม่ทางภาษาศาสตร์ประยุกต์

PLO 4 ผู้เรียนสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมทางภาษาศาสตร์ประยุกต์ได้

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	รายชื่อนิสิต	ผลการศึกษา	CLO	บรรลุ	PLO
1	157851	วิทยานิพนธ์	69116036 นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู	P	1.สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์งานวิจัยได้	√	1
					2.สามารถออกแบบงานวิจัยได้	√	2
			69116047 นางพิชชาพร โอภาศ	P	1.สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์งานวิจัยได้	√	1
					2.สามารถออกแบบงานวิจัยได้	√	2
2	157852	วิทยานิพนธ์	68114415 นางนันทิภัค ประทีปแก้ว	P	1.สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์งานวิจัยได้	√	1
					2.สามารถออกแบบงานวิจัยได้	√	2
			67113716 นางสาวนิลุบล ศรีเทพ	P	1.สามารถจัดเรียงข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลงานวิจัยได้	√	1/2/3

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

มติ

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติเห็นชอบผลการศึกษา

เลิกประชุมเวลา 18.00 น.

(ดร. กมลาวดี บุรณวัณณะ)
ผู้จดรายงานการประชุม

ลงชื่อ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิชญ์สินี เสถียรธราดล
ประธานหลักสูตร

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศิลปศาสตร์ งานการเงินและพัสดุ โทร ๑๖๘๓

ที่ อว ๗๓๒๖.๐๑/๒๙๐๖ **วันที่** ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านคณบดีได้สั่งการให้ งานการเงินและบัญชีคณะศิลปศาสตร์ รายงานการใช้จ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้ทราบนั้น ข้าพเจ้าฯ จึงขอส่งรายงานการใช้จ่ายเงินของคณะศิลปศาสตร์ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๙ ดังเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางพจนารถ เชิดสกุล)
นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์
๐๖ พ.ย. 2569

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๐๖ พ.ย. 2569

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ(แยกตามงบรายจ่าย) ประจำปีงบประมาณ 2570

สำหรับวันที่ 31 ตุลาคม 2569

รายการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
งบบุคลากร	1,912,485.00	100,015.00	5.23	1,812,470.00	94.77
ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	1,786,560.00	94,840.00	5.31	1,691,720.00	94.69
ค่าจ้างชั่วคราวรายวัน	125,925.00	5,175.00	4.11	120,750.00	95.89
งบดำเนินงาน	9,985,515.00	801,326.00	8.02	9,184,189.00	91.98
ค่าตอบแทน	3,364,000.00	129,530.00	3.85	3,234,470.00	96.15
ค่าใช้สอย	4,082,366.00	670,296.00	16.42	3,412,070.00	83.58
ค่าวัสดุ	344,000.00	1,500.00	0.44	342,500.00	99.56
ค่าสาธารณูปโภค	2,000.00	-	0.00	2,000.00	100.00
งบลงทุน	2,193,149.00	-	0.00	2,193,149.00	100.00
งบเงินอุดหนุน	4,594,500.00	270,540.00	5.89	4,323,960.00	94.11
อุดหนุนการจัดการศึกษา	3,121,500.00	233,990.00	7.50	2,887,510.00	92.50
อุดหนุนทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	138,000.00	-	0.00	138,000.00	100.00
อุดหนุนวิจัย	995,000.00	-	0.00	995,000.00	100.00
อุดหนุนบริการวิชาการแก่สังคม	340,000.00	36,550.00	10.75	303,450.00	89.25
รวมทั้งสิ้น	16,492,500.00	1,171,881.00	7.11	15,320,619.00	92.89

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 ประจำเดือน ตุลาคม 2569

สำหรับวันที่ 31 ตุลาคม 2569

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1	701100002	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	1,138,080.00	40,800.00	3.58	1,097,280.00	96.42
2	701100002	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	648,480.00	54,040.00	8.33	594,440.00	91.67
3	701200001	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	125,925.00	5,175.00	4.11	120,750.00	95.89
4	702101003	ค่าตอบแทนกรรมการ	1,000,000.00	15,230.00	1.52	984,770.00	98.48
5	702101005	ค่าตอบแทนการสอน	2,000,000.00	89,800.00	4.49	1,910,200.00	95.51
6	702101007	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
7	702101010	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
8	702101011	เงินประจำตำแหน่ง	294,000.00	24,500.00	8.33	269,500.00	91.67
9	702102001	ค่าจัดซื้อของที่ระลึกและเลี้ยงรับรอง	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
10	702102011	ค่าจ้างเหมาบริการ	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
11	702102011	ค่าจ้างเหมาบริการ	791,171.00	-	-	791,171.00	100.00
12	702102026	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่อง	180,000.00	180,000.00	100.00	-	0.00
13	702102028	ค่าเช่ารถ	397,200.00	-	-	397,200.00	100.00
14	702102029	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	170,000.00	25,686.00	15.11	144,314.00	84.89
15	702102031	ค่าใช้สอยอื่น ๆ	10,500.00	-	-	10,500.00	100.00
16	702102032	ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษา	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
17	702102037	ค่าบำรุงสมาชิก	38,000.00	-	-	38,000.00	100.00
18	702102041	ค่าเบี้ยประกันสังคม	43,600.00	3,500.00	8.03	40,100.00	91.97
19	702102042	ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุบุคลากร	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
20	702102043	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	2,311,895.00	461,110.00	19.95	1,850,785.00	80.05
21	702103003	ค่าวัสดุการเกษตร	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
22	702103006	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
23	702103009	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
24	702103010	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	24,000.00	1,500.00	6.25	22,500.00	93.75
25	702103019	ค่าวัสดุสำนักงาน	250,000.00	-	-	250,000.00	100.00
26	702103020	ค่าวัสดุหนังสือ วารสาร ตำรา และสื่อ	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
27	702200004	ค่าไปรษณีย์	2,000.00	-	-	2,000.00	100.00
28	703100007	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	150,000.00	-	-	150,000.00	100.00
29	703100009	ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
30	703100010	ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
31	703100019	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	1,983,149.00	-	-	1,983,149.00	100.00
32	704101575	โครงการ job fair	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
33	704101576	โครงการ Lib'Arts Idol	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
34	704101577	โครงการ UP Freshmen Sport Day (ก	8,000.00	-	-	8,000.00	100.00
35	704101578	โครงการการจัดทำแผนบริหารความเ	3,000.00	-	-	3,000.00	100.00
36	704101579	โครงการกีฬาบุคลากร	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
37	704101580	โครงการแข่งขันทักษะการแปลภาษาจี	34,000.00	-	-	34,000.00	100.00
38	704101581	โครงการงานพระราชทานปริญญาบัต	150,000.00	-	-	150,000.00	100.00
39	704101582	โครงการจัดสอบวัดระดับผลสัมฤทธิ์การ	125,500.00	4,500.00	3.59	121,000.00	96.41
40	704101583	โครงการเตรียมความพร้อมนิสิตสำหร	2,000.00	-	-	2,000.00	100.00
41	704101584	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการท	8,000.00	-	-	8,000.00	100.00
42	704101585	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการท	9,500.00	-	-	9,500.00	100.00
43	704101586	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการท	6,000.00	-	-	6,000.00	100.00
44	704101587	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการท	35,000.00	-	-	35,000.00	100.00
45	704101588	โครงการโต้วาที คณะศิลปศาสตร์	25,000.00	-	-	25,000.00	100.00
46	704101589	โครงการเทศกาลภาษาและวัฒนธรรม	65,000.00	-	-	65,000.00	100.00
47	704101590	โครงการน้องยินดีพี่รับปริญญา	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
48	704101591	โครงการปฐมนิเทศ/อบรมทักษะทางภ	200,000.00	-	-	200,000.00	100.00
49	704101592	โครงการปฐมนิเทศนิสิตฝึกงานและส	12,000.00	-	-	12,000.00	100.00
50	704101593	โครงการปฐมนิเทศนิสิตฝึกงานและส	1,000.00	-	-	1,000.00	100.00
51	704101594	โครงการปฐมนิเทศนิสิตฝึกงานและส	8,000.00	8,000.00	100.00	-	0.00
52	704101595	โครงการปฐมนิเทศนิสิตฝึกงานและส	15,000.00	14,490.00	96.60	510.00	3.40
53	704101596	โครงการปฐมนิเทศและพัฒนานิสิตระ	80,000.00	-	-	80,000.00	100.00
54	704101597	โครงการประชาสัมพันธ์สาขาวิชาภาษ	5,000.00	-	-	5,000.00	100.00
55	704101598	โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและ	25,000.00	-	-	25,000.00	100.00
56	704101599	โครงการประชุมบุคลากรและสร้างคว	180,000.00	46,300.00	25.72	133,700.00	74.28
57	704101600	โครงการประชุมผู้ปกครองนิสิตใหม่คณ	5,000.00	-	-	5,000.00	100.00
58	704101601	โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตฝึกงานและส	5,000.00	-	-	5,000.00	100.00
59	704101602	โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและ	130,000.00	-	-	130,000.00	100.00
60	704101603	โครงการพัฒนาความก้าวหน้าทางสา	150,000.00	-	-	150,000.00	100.00
61	704101604	โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	100,000.00	-	-	100,000.00	100.00
62	704101605	โครงการพัฒนาภาษาจีนเพื่อวิชาชีพ	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
63	704101606	โครงการพัฒนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อวิชาชีพ	19,000.00	-	-	19,000.00	100.00
64	704101607	โครงการพัฒนาภาษาไทยเพื่อวิชาชีพ	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
65	704101608	โครงการพัฒนาภาษาฝรั่งเศส เพื่อวิช	14,000.00	-	-	14,000.00	100.00
66	704101609	โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อวิชาร	35,000.00	-	-	35,000.00	100.00
67	704101610	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อ	70,000.00	-	-	70,000.00	100.00
68	704101611	โครงการพัฒนาและประเมินระบบการ	120,000.00	82,950.00	69.13	37,050.00	30.88
69	704101612	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาแล	290,000.00	2,500.00	0.86	287,500.00	99.14
70	704101613	โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตมหาวิทย	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
71	704101614	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณ	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
72	704101615	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึ	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
73	704101616	โครงการพัฒนาสภาวะแวดล้อมและค	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
74	704101617	โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการสอ	100,000.00	-	-	100,000.00	100.00
75	704101618	โครงการพัฒนาหลักสูตร	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
76	704101619	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษ	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
77	704101620	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษ	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
78	704101621	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษ	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
79	704101622	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษ	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
80	704101623	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษ	50,000.00	50,000.00	100.00	-	0.00
81	704101624	โครงการภาษาไทยสัมพันธ์	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
82	704101625	โครงการวิจัยและพัฒนานิสิตสู่การสร้	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
83	704101626	โครงการศิลป์ฯ อาสา คนทำดี	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
84	704101627	โครงการส่งเสริมการประกวดแข่งขันท	35,000.00	25,250.00	72.14	9,750.00	27.86
85	704101628	โครงการส่งเสริมการผลิตสื่อและเทคโ	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
86	704101629	โครงการส่งเสริมทักษะการใช้คอมพิว	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
87	704101630	โครงการส่งเสริมภาษาและวัฒนธรรม	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
88	704101631	โครงการส่งเสริมภาษาและวัฒนธรรม	39,000.00	-	-	39,000.00	100.00
89	704101632	โครงการส่งเสริมภาษาและวัฒนธรรม	45,000.00	-	-	45,000.00	100.00
90	704101633	โครงการส่งเสริมภาษาและวัฒนธรรม	24,000.00	-	-	24,000.00	100.00
91	704101634	โครงการส่งเสริมภาษาและวัฒนธรรม	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
92	704101635	โครงการสนับสนุนการฝึกประสบการ	100,000.00	-	-	100,000.00	100.00
93	704101636	โครงการสานสัมพันธ์เครือข่ายศิษย์เก่	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
94	704101637	โครงการสานสัมพันธ์นิสิตน้องใหม่ หล	65,000.00	-	-	65,000.00	100.00
95	704101638	โครงการสารศิลป์ฯ	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
96	704101639	โครงการสุนทรียศิลป์แห่งภาษา (Lib A	35,000.00	-	-	35,000.00	100.00
97	704101640	โครงการเสียงศิลป์ฯ (Voice of LibArts	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
98	704101641	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอ	6,000.00	-	-	6,000.00	100.00
99	704101642	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอ	6,500.00	-	-	6,500.00	100.00
100	704101643	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอ	6,000.00	-	-	6,000.00	100.00
101	704101644	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอ	45,000.00	-	-	45,000.00	100.00
102	704103035	โครงการทำบุญคณะศิลปศาสตร์	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
103	704103036	โครงการประเพณีแห่ผ้าห่มพระธาตุจอ	60,000.00	-	-	60,000.00	100.00
104	704103037	โครงการศักดิ์ศรี ศักดิ์สิทธิ์ สัมฤทธิ์ผ	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
105	704103038	โครงการสุขสะหรีปี๋ใหม่เมือง และทำบ	28,000.00	-	-	28,000.00	100.00
106	704103039	โครงการไหว้ครูคณะศิลปศาสตร์	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
107	704104040	โครงการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณร	850,000.00	-	-	850,000.00	100.00
108	704104041	โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย	120,000.00	-	-	120,000.00	100.00
109	704104042	โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการแ	25,000.00	-	-	25,000.00	100.00
110	704105035	โครงการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤ	150,000.00	36,350.00	24.23	113,650.00	75.77
111	704105036	โครงการบริการด้านการแปลและล่าม	30,000.00	200.00	0.67	29,800.00	99.33
112	704105037	โครงการบริการวิชาการด้านการอบรม	100,000.00	-	-	100,000.00	100.00
113	704105038	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศศูนย์	60,000.00	-	-	60,000.00	100.00
		ยอดรวม	**16,492,500.00**	**1,171,881.00**	**7.11**	**15,320,619.00**	**92.89**

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ **โทร** 1683

ที่ อว 7326.01/2905 **วันที่** 5 พฤศจิกายน 2569

เรื่อง รายงานทางการเงินศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน ตุลาคม 2569

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านคณบดีได้สั่งการให้ งานการเงินและบัญชีคณะศิลปศาสตร์ รายงานการรับจ่ายเงินรายได้ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ เพื่อให้ทราบนั้น

ทางหน่วยงานการเงินและบัญชีคณะศิลปศาสตร์ จึงขอส่งรายงานการเงินของศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ประจำเดือน ตุลาคม 2569 ดังเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางพจนารถ เชิดสกุล)
นักวิชาการเงินและบัญชี

(ดร.ชนาภา ดวงไฟ)
รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ คณะศิลปศาสตร์
05 พ.ย. 2569

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
05 พ.ย. 2569

เงินรับฝาก – รายการศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2569

ยอดเงินรับฝากของการนำส่ง – รายการศูนย์ภาษา	(บาท)
ยอดคงเหลือ ณ สิ้น มิถุนายน 2569	975,600.00
นำ ตั้งงบประมาณประจำปี 2570	975,600.00
ยอดคงเหลือหลังนำไปตั้งงบประมาณประจำปี 2570	-

ยอดเงินรายได้

เดือน	ยอดรับร้อยละ 100	ยอดร้อยละ 10	คงเหลือ	ยอดรวม
ยอดคงเหลือยกมา	-	-	-	129,780.00
ตุลาคม 2569	214,800.00	21,480.00	193,320.00	323,100.00
		ยอดคงเหลือทั้งสิ้น		323,100.00

ผู้จัดทำ

.....

(นางพจนารถ เชิดสกุล)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่.....05..พ.ย..2569.....

รายการสรุปยอดรับ

บัญชี ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1	ยอดเงินรอโอนเข้าบัญชี	
2	ยอดเงินรายรับโอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย	214,800.00
	ยอดรวมรายรับประจำเดือน กันยายน 2569	214,800.00

ผู้รายงาน

(นางพจนารถ เชิดสกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชี

รายการสรุปยอดรับ

บัญชี ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ เลขที่บัญชี 891-242797-2 ธนาคารไทยพาณิชย์

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ยอดเงินรอโอนเป็นเงินรายรับ
1			-
2			
3			
	ยอดรวม	-	-

ผู้รายงาน

(นางพจนารถ เชิดสกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ยอดรายรับประจำเดือน ตุลาคม 2569 ประจำปีงบประมาณ 2570 หน้าที่ 1

ว/ด/ป	รายการ	รับ		จ่าย		คงเหลือ	
		เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร
12 ต.ค. 69	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา		24,300.00				24,300.00
13 ต.ค. 69	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา		9,600.00				33,900.00
14 ต.ค. 69	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับบัณฑิตศึกษา)		1,700.00				35,600.00
14 ต.ค. 69	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา		500.00				36,100.00
15 ต.ค. 69	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับบัณฑิตศึกษา)		400.00				36,500.00
16 ต.ค. 69	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับบัณฑิตศึกษา)		300.00				36,800.00
21 ต.ค. 69	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา		122,300.00				159,100.00
22 ต.ค. 69	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา		26,100.00				185,200.00
23 ต.ค. 69	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา		7,100.00				192,300.00
24 ต.ค. 69	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา		4,700.00				197,000.00
25 ต.ค. 69	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา		3,900.00				200,900.00
26 ต.ค. 69	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา		4,300.00				205,200.00
27 ต.ค. 69	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา		3,100.00				208,300.00
28 ต.ค. 69	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา		5,900.00				214,200.00
29 ต.ค. 69	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา		600.00				214,800.00
	ยอดรวมทั้งสิ้น	-	214,800.00	-	-	-	

ลงชื่อ.....
(นางพจนารถ เชิดสกุล)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
วันที่ 05 พ.ย. 2569

ลงชื่อ.....
(ดร.ชนาภา ดวงไฟ)
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
วันที่ 05 พ.ย. 2569

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์
วันที่ 05 พ.ย. 2569

รายงานสรุปยอดเงินรับรายวัน จำแนกตามประเภทค่าใช้จ่าย

ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	จ.น.รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา	12 ต.ค. 2569	29 ต.ค. 2569	1,868	212,400.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - แรกเข้า)	14 ต.ค. 2569	14 ต.ค. 2569	1	200.00
3	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	14 ต.ค. 2569	14 ต.ค. 2569	2	400.00
4	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	14 ต.ค. 2569	15 ต.ค. 2569	3	600.00
5	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (บุคลากร)	14 ต.ค. 2569	16 ต.ค. 2569	4	1,200.00
			รวมทั้งหมด	**1,878**	**214,800.00**

รายงานสรุปยอดเงินรับรายวัน จำแนกตามประเภทค่าใช้จ่าย

ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2569		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา	24,300.00
	รวม	**24,300.00**
วันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2569		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา	9,600.00
	รวม	**9,600.00**
วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2569		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา	500.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย – แรกเข้า)	200.00
3	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย – สำเร็จการศึกษา)	400.00
4	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย – สำเร็จการศึกษา)	200.00
5	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (บุคลากร)	900.00
	รวม	**2,200.00**
วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2569		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย – สำเร็จการศึกษา)	400.00
	รวม	**400.00**
วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2569		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (บุคลากร)	300.00
	รวม	**300.00**
วันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2569		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา	122,300.00
	รวม	**122,300.00**
วันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2569		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา	26,100.00
	รวม	**26,100.00**
วันที่ 23 ตุลาคม พ.ศ. 2569		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา	7,100.00
	รวม	**7,100.00**
วันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2569		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา	4,700.00
	รวม	**4,700.00**
วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2569		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา	3,900.00

รายงานสรุปยอดเงินรับรายวัน จำแนกตามประเภทค่าใช้จ่าย

ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
	รวม	**3,900.00**
วันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2569		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา	4,300.00
	รวม	**4,300.00**
วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2569		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา	3,100.00
	รวม	**3,100.00**
วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2569		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา	5,900.00
	รวม	**5,900.00**
วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2569		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา	600.00
	รวม	**600.00**
	รวมทั้งหมด	**214,800.00**

วิเคราะห์รายรับ รายจ่าย ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2569

(ยังไม่ได้จัดสรรให้มหาวิทยาลัยร้อยละ 10)

วันที่	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา			ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)(นิสิตสาธิตม.พะเยา)			ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ข้อสอบ UP-STEP)เพื่อสำเร็จการศึกษา			ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (English for graduate Studies I II)			ค่าลงทะเบียนอบรมพัฒนาภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก			ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (TOEIC)		
	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
ตุลาคม 69	2,400	2,600	- 200	173,700	5,850	167,850	38,700		38,700			-			-			-
						167,850												
						167,850									-			
						167,850									-			-
						167,850			-						-			-
						167,850			-						-			
						167,850			-						-			
						167,850			-			-			-			
						167,850			-			-			-			
						167,850			-			-			-			
						167,850												
						167,850												
	2,400	2,600	- 200	173,700	5,850	167,850	38,700	-	38,700	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : รายได้รับของศูนย์ภาษา ปีงบประมาณ 2569 214,800 บาท

รายจ่ายของศูนย์ภาษา ปีงบประมาณ 2569 8,450 บาท

ผู้จัดทำข้อมูล

(นางพจนารถ เชิดสกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชี

แบบ นผ 2 แบบฟอร์มสรุปโครงการ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน .....สาขาวิชาภาษาอังกฤษ **โทร.** 1684.....

ที่ อว.7326.03/2051..... **วันที่** .....02 พ.ย. 2569.....

เรื่อง ขอส่งสรุปโครงการปฐมนิเทศนิสิตฝึกงานและสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ รหัสโครงการ 704101595

เรียน คณบดี

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้มอบหมายให้ ข้าพเจ้า ดร.กัลยาณี ภู่เจริญ...สาขาวิชาภาษาอังกฤษดำเนินโครงการปฐมนิเทศนิสิตฝึกงานและสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ รหัสโครงการ 704101595 พร้อมงบประมาณสนับสนุนจำนวน 15,000 บาท และจัดโครงการในวันที่ 17 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2569 ณ ... ห้อง CE 11206..เพื่อให้นิสิตตระหนักถึงความสำคัญของการฝึกงานและสหกิจศึกษา มีทักษะและความพร้อมในการปฏิบัติงาน สามารถปรับตัวเข้ากับองค์กรได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนสามารถใช้ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะในการนำเสนอผลงาน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ วิเคราะห์ปัญหา และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ.นั้น

บัดนี้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่าย/สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จึงขอส่งสรุปโครงการดังกล่าวฯ ไปยังคณะศิลปศาสตร์ เพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และมอบให้งานนโยบายและแผนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

(ดร.กัลยาณี ภู่เจริญ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณานำส่วนสรุปโครงการเข้าวาระแจ้งเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....
(.....(นายจรูญ ไชยเบ้า).....)
ผู้ประสานงานแผนงาน/
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

(✓) มอบงานนโยบายและแผนดำเนินการรวบรวมข้อมูล และนำเข้าวาระการประชุมคณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....
(.....(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมญ์สินี เสถียรธราดล).....)
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์
วันที่ รักษาการแทนคณบดี คณะศิลปศาสตร์

สรุปโครงการประจำปี 2570

รหัสโครงการ 704101595

โครงการปฐมนิเทศนิสิตฝึกงานและสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ดร.กัลยาณี ภู่เจริญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

สาขาวิชาภาษาอังกฤษคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569

1. ชื่อโครงการ โครงการปฐมนิเทศนิสิตฝึกงานและสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

2. หลักการและเหตุผล

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการปฏิบัติสหกิจศึกษาเป็นรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ตามแผนการเรียนของนิสิตชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป โดยนิสิตสามารถเลือกที่จะฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือปฏิบัติสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาปลายของปีการศึกษา เพื่อที่นิสิตจะได้นำความรู้ ความสามารถ และทักษะทางด้านภาษาที่เรียนมาไปบูรณาการในสภาพแวดล้อมของการปฏิบัติงานจริงตามหน่วยงานราชการและสถานประกอบการต่างๆ ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้นิสิตได้นำความรู้ ความสามารถดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในอาชีพการงานของตนเองได้ในอนาคต ทั้งนี้ นิสิตยังได้มีโอกาสเรียนรู้การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นในหน่วยงานเพื่อให้นิสิตสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ นิสิตจะได้รับประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์อย่างมากแก่การประกอบอาชีพที่จะช่วยให้นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง อีกทั้งการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือปฏิบัติสหกิจศึกษายังช่วยเพิ่มทักษะและความสามารถในการทำงานที่ดีที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในหน่วยงานราชการ สถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระ ทำให้นิสิตมีโอกาสได้เรียนรู้ถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานและเทคนิคการทำงานรวมถึงวิธีการในการที่จะสร้างสรรค์ผลงานออกมาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น สาขาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยาจึงได้จัดโครงการปฐมนิเทศนิสิตฝึกงานและสหกิจศึกษาขึ้นเพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตได้มีความรู้ ความเข้าใจที่จะบูรณาการการเรียนรู้การใช้ภาษาอังกฤษกับการทำงานในสถานประกอบการ เก็บเกี่ยวประสบการณ์และทักษะต่างๆ ขององค์กรหรือหน่วยงานนั้นๆ และนำผลที่ได้จากประสบการณ์ฝึกงานที่ได้รับมานำเสนอโดยการบูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนเข้าไว้ด้วยกัน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการฝึกงานในปีต่อไป

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้นิสิตมีความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษา

3.2 เพื่อเสริมสร้างทักษะให้นิสิตมีความพร้อม สามารถปรับตัวให้เข้ากับการฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษาในองค์กรต่างๆ ได้

3.3 เพื่อให้นิสิตได้บูรณาการภาษาอังกฤษทั้งสี่ทักษะในการนำเสนอผลการฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษา รวมถึงแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ปัญหา และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษาตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและค่าเป้าหมาย

4.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ (KPI) (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้รับ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	≥ 100	นิสิตเข้าร่วมทั้งสิ้น 109 คน	✓	

4.2 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ เชิงคุณภาพ (ถ้ามี) (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้รับ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. ร้อยละของนิสิตที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญ และมีความพร้อมในการฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษา	≥ 50%	100%	✓	
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	≥ 4.0)	4.80	✓	

5. เวลา/สถานที่ในการดำเนินโครงการ

วัน เสาร์ ที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2569 เวลา 08.30–12.00 น.

6. งบประมาณดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
15,000	14,490	97

7. รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ (3-4 รูป)

9. แนวทางการดำเนินโครงการ/ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการปีต่อไป (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

จัดกิจกรรมให้มีการพบปะระหว่างนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อพูดคุย แลกเปลี่ยนข้อมูล สำหรับการติดต่อประสานงานระหว่างออกฝึกปฏิบัติและมีห้องย่อย หรือพื้นที่สำหรับการสนทนากลุ่มย่อยเพิ่มขึ้น

10. ภาระงานของคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ที่	หน้าที่	เกณฑ์ชั่วโมงภาระงาน	ชื่อ – สกุล	วันที่ปฏิบัติงาน/ดำเนินงาน	จำนวนชั่วโมงจริง
1	ผู้รับผิดชอบโครงการ	3 ชั่วโมงต่อโครงการ/กิจกรรม	ดร.กัลยาณี ภู่เจริญ	17 ต.ค. 2569	3
2	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ช่วงเตรียมโครงการและหลังดำเนินโครงการ	ตามจริงแต่ไม่เกิน 7 ชั่วโมงต่อคน	1. ดร.กัลยาณี ภู่เจริญ 2. ดร.เบญจพร เทพสีหนู 3. รศ.ดร.เพ็ญนภา คล้ายสิงห์โต 4. ผศ.ดร.รัฐภาคย์ หัทยาวิลัยพรรณ 5. อาจารย์จุมพิศตรา ผูกจิต 6. ดร.จิตติพร ไชยรินคำ 7. ดร.ชาญศักดิ์ เสียงเย็น 8. ดร.พัชรินทร์ สัจจญาติ 9. อาจารย์พิชญา นุเสน 10. ดร.เขตไทย วงศ์วิชัย 11. ดร.นริศา ไพเจริญ 12. อาจารย์รติรัตน์ หอมลา	24 ก.ย. 2569 17 ต.ค. 2569	7
			13. ผศ.ดร.ชวนพิศ ศรีวิชัย 14. ดร.สมหมาย รอดแป้น 15. อาจารย์ชิดพงษ์ โพธิรังสิยากร 16. อาจารย์ธนปริญ สำเริง	17 ต.ค. 2569	3

ที่	หน้าที่	เกณฑ์ชั่วโมงภาระงาน	ชื่อ – สกุล	วันที่ปฏิบัติงาน/ดำเนินงาน	จำนวนชั่วโมงจริง
3	ผู้ร่วมโครงการในวันดำเนินโครงการ	ชั่วโมงตามกำหนดการ แต่ไม่เกิน 6 ชั่วโมงต่อคน/ ต่อวัน	1. ดร.เบญจพร เทพสีหนู 2. อาจารย์พิชญา นุเสน 3. รศ.ดร.เพ็ญนภา คล้ายสิงห์โต 4. อาจารย์จุมพิศตรา ผูกจิต 5. ดร.อภิญญา ห่านตระกูล 6. ดร.กัลยาณี ภู่เจริญ 7. ดร.พัชรินทร์ สัจจญาติ 8. ผศ.ดร.ชวนพิศ ศรีวิชัย 9. ดร.กมลาวดี บุรณวัณณะ 10. ดร.จิตติพร ไชยรินคำ 11. อาจารย์แววรรณ พุทธรักษา 12. ดร.นริศา ไพเจริญ 13. ดร.เขตไทย วงศ์วิชัย 14. อาจารย์รติรัตน์ หอมลา 15. ดร.สมหมาย รอดแป้น 16. ผศ.ดร.รัฐภาคย์ หัทยาวิลัยพรรณ 17. อาจารย์ธนปริญ สำเริง 18. อาจารย์ธัญพร อาภาพิช 19. ดร.ชาญศักดิ์ เสียงเย็น	17 ต.ค. 2569	3

ที่	หน้าที่	เกณฑ์ชั่วโมงภาระงาน	ชื่อ – สกุล	วันที่ปฏิบัติงาน/ดำเนินงาน	จำนวนชั่วโมงจริง
			20. อาจารย์ชิดพงษ์ โพธิรังสิยากร 21. อาจารย์เยาวรัตน์ เม็งขาว		
4	ผู้จัดทำสรุปโครงการตามแบบสรุปโครงการ นผ 2	3 ชั่วโมง	เลขา/ผู้ประสานงานโครงการ		

ลงชื่อ .....
(ดร.กัลยา ภูมรี.....)
ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
วันที่ ...2... เดือน ...พ.ย.... พ.ศ. ...59...

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติภาระงานตามเสนอ

((นายจรูญ ไชยเบ้า))
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
เลขานุการ/ผู้ประสานงานโครงการ

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายจรูญ ไชยเบ้า)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

☑ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ

(ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาจีน โทร. ๑๖๙๒

ที่ อว ๗/๓๒๖.๐๒/๒๓๘๙ **วันที่** ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วยสาขาวิชาภาษาจีนได้จัดการประชุมสาขาประจำเดือนตุลาคม ในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางระบบ Microsoft teams ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๒ น. โดยการประชุม ฯ ได้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

สาขาวิชาภาษาจีน จึงขอส่งรายงานการประชุมคณาจารย์สาขาวิชาภาษาจีนมายังท่าน ดังปรากฏในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล)
ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์
- 9 พ.ย. 2569

ทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
- 9 พ.ย. 2569

ประชุมสาขาภาษาจีนประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. 2569

สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์

วันพฤหัสบดีที่ 29 ตุลาคม พ.ศ.2569 เวลา 09:00 – 10.32 น.

ผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Teams

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.	ผศ.ดร.สุภัทรา	โยธินศิริกุล	ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
2.	ผศ.ดร.ธิวานนท์	พูพวก	อาจารย์
3.	นายณัฐวร	วงศ์จิตราทร	อาจารย์
4.	ดร.จินตนา	ศรีเงิน	อาจารย์
5.	ดร.โสมวรรณ	พัวเวส	อาจารย์
6.	นายภัทรพงศ์	พื้นงาม	อาจารย์
7.	นายธาตรี	เจริญพรพิมลกุล	อาจารย์
8.	ดร.สุนทรี	ศรีวันทนียกุล	อาจารย์
9.	นางสาววราภรณ์	ใจประนพ	อาจารย์
10.	นายมงคล	ใจอาราม	อาจารย์
11.	ดร.วรรณสา	หมุดใหม่	อาจารย์
12.	Mr. Wang	Zhiguo	อาจารย์ชาวต่างชาติ
13.	Miss Wang	Hui	อาจารย์ชาวต่างชาติ
14.	Mr.Guan	Jiwei	อาจารย์ชาวต่างชาติ
15.	Mr.Huang	Shengde	อาจารย์ชาวต่างชาติ

ผู้ไม่ได้เข้าประชุม

1.	นางสาวศศิธร	นุริตมนต์	ไม่เข้าประชุม
2.	นายธาตรี	เจริญพรพิมลกุล	ลาประระชุม

3.

เริ่มประชุมเวลา 09:00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. การยกเลิกสอบสามารถทำในระบบ 取消考试

2. หลักสูตรกศ,บ 68 และหลักสูตรภาษาจีนปรับปรุง 70 จะเข้าประชุมร่วมกับวิทยาลัยการศึกษา ในวันศุกร์ที่ 30 ตุลาคม 2569 เวลา 14.00 ที่ห้องประชุมวิทยาลัยการศึกษา ขอความร่วมมืออาจารย์ในสาขาเข้าร่วม
3. รายงานการดำเนินรายวิชา ส่งภายในวันจันทร์ที่ 2 พฤศจิกายน 2569
4. แผนหลักสูตรการแพทย์แผนจีน เปลี่ยนรายวิชาโท

หลักสูตร พ.ศ. 2568 ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย			หลักสูตร พ.ศ. 2570 ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย		
003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและชุมชน	1(0-2-1)	328312	บทนำเวชศาสตร์คลินิก	2(1-2-3)
146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา	3(2-2-5)	328342	ตำรับยาจีน 1	3(2-3-6)
14xxxxx	วิชาโท	3(2-2-5)			
328312	บทนำเวชศาสตร์คลินิก	2(1-2-3)	328343	ตำรับยาจีน 2	3(2-3-6)
328342	ตำรับยาจีน 1	3(2-3-6)	328350	ทฤษฎีเส้นลมปราณและจุดฝังเข็ม	4(3-3-8)
328343	ตำรับยาจีน 2	3(2-3-6)	366213	พยาธิวิทยา	3(2-3-6)
328350	ทฤษฎีเส้นลมปราณและจุดฝังเข็ม	4(3-3-8)	67146201	ภาษาอังกฤษสำหรับพะเยาศึกษา	3(2-2-5)
366213	พยาธิวิทยา	3(2-3-6)	70003201	ความร่วมมือเพื่อความยั่งยืน	3(2-2-5)
	รวม	22 หน่วยกิต		รวม	21 หน่วยกิต

หลักสูตร พ.ศ. 2568 ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น			หลักสูตร พ.ศ. 2570 ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น		
003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	328450	การรักษาโรคด้วยการฝังเข็มและรมยา 1	3(2-3-6)
328450	การรักษาโรคด้วยการฝังเข็มและรมยา 1	3(2-3-6)	328470	อายุรกรรมแพทย์จีน 1	4(3-3-8)
328470	อายุรกรรมแพทย์จีน 1	4(3-3-8)	328471	อายุรกรรมแพทย์จีน 2	4(3-3-8)
328471	อายุรกรรมแพทย์จีน 2	4(3-3-8)	341334	เภสัชวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)
341334	เภสัชวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)	361351	วิทยาภูมิคุ้มกัน	3(2-3-6)
361351	วิทยาภูมิคุ้มกัน	3(2-3-6)	7014xxxx	วิชาโท	3(x-x-x)
	รวม	20 หน่วยกิต		รวม	20 หน่วยกิต

ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 วาระรับรองการประชุม

2.1 การส่งผลการศึกษารายวิชาบูรณาการสู่นวัตกรรมอาชีพ

ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ที่ปรึกษา ส่งคะแนน ในรูปแบบ csv ให้อาจารย์ภัทรพงศ์ พื้นงาม ภายใน 9 ตุลาคม 2569 เกณฑ์คะแนนผ่านคือ ห้ามต่ำกว่า 75 คะแนน

2.2 ผู้รับผิดชอบรายวิชา ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2569

ผู้รับผิดชอบรายวิชาภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2569 รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	รายวิชา	ประเภทวิชา	ผู้รับผิดชอบรายวิชา
1	142112 ภาษาจีน 2 Chinese II	วิชาเอก	อ.มงคล ใจอาราม

2	142122 การฟังและการพูดภาษาจีน 2 Chinese Listening and Speaking II	วิชาเอก	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล
3	142214 ภาษาจีน 4 Chinese 4	วิชาเอก	Mr.Huang shengde
4	142224 การฟังและการพูดภาษาจีน 4 Chinese Listening and Speaking 4		ดร.วรรณสา หมุดใหม่
5	142232 การอ่านและการเขียนภาษาจีน 2 Chinese Writing and Reading 2	วิชาเอก	อ.ศศิธร นุริตมนต์
6	142114 ภาษาจีนระดับต้น 2 142112 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	วิชาโท	อ.วราภรณ์ ใจประนพ
7	142124 สนทนาภาษาจีนระดับต้น 2 142122 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 2	วิชาโท	ดร.จินตนา ศรีเงิน

2.3 สำรวจนิสิต กศ.บ รหัส 66 จำนวน 21 คนที่ออกฝึกงาน จากเลขานุการสาขา โดยอาจารย์ผู้นิเทศจะได้ค่านิเทศ 300 บาทต่อนิสิต 1 คน

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ผู้รับผิดชอบรายวิชาวิจัย 142398 ระเบียบวิธีวิจัย ในภาคการศึกษา 2/2569

มติที่ประชุม เป็น ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล

ดังนั้น. ผู้รับผิดชอบรายวิชา 2/2569

ลำดับ	รายวิชา	ประเภทวิชา	ผู้รับผิดชอบรายวิชา
1	142112 ภาษาจีน 2 Chinese II	วิชาเอก	อ.มงคล ใจอาราม
2	142122 การฟังและการพูดภาษาจีน 2 Chinese Listening and Speaking II	วิชาเอก	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล
3	142214 ภาษาจีน 4 Chinese 4	วิชาเอก	Mr.Huang shengde
4	142224 การฟังและการพูดภาษาจีน 4 Chinese Listening and Speaking 4		ดร.วรรณสา หมุดใหม่
5	142232 การอ่านและการเขียนภาษาจีน 2 Chinese Writing and Reading 2	วิชาเอก	อ.ศศิธร นุริตมนต์
6	142114 ภาษาจีนระดับต้น 2 142112 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	วิชาโท	อ.วราภรณ์ ใจประนพ
7	142124 สนทนาภาษาจีนระดับต้น 2 142122 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 2	วิชาโท	ดร.จินตนา ศรีเงิน
8	142398 ระเบียบวิธีวิจัย	วิชาบังคับ	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา

3.1 การขออนุมัติบรรจุอาจารย์มงคล ใจอาราม เพื่อมาช่วยเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในหลักสูตรปริญญาตรีคู่ขนาน 2 ปริญญา กศ.บ. (การศึกษา) และ ศศ.บ. (ภาษาจีน) เนื่องด้วยจบหลักสูตรการสอน Master of Teaching Chinese to Speakers of Other Languagesและมีผลงานวิจัยในชั้นเรียนจำนวน 3 เรื่อง

เหตุผลการขอบรรจุตำแหน่งอาจารย์มงคล ใจอาราม

1.หลักสูตรคู่ขนานด้านการศึกษาต้องใช้อาจารย์ที่ชื่อคุณวุฒิมีคำว่า "การสอนภาษาจีน" ตามที่คุรุสภากำหนด ซึ่งอาจารย์มงคล ใจอารามจบหลักสูตร Master of Teaching Chinese to Speakers of Other Languages และมีผลงานวิจัยในชั้นเรียน จำนวน 3 เรื่อง

2.สาขาภาษาจีนมีจำหนวน หลักสูตรทั้งหมด 4 หลักสูตร คือ ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน และหลักสูตรคู่ขนาน 2 ปริญญา คือ คู่ขนานแพทย์แผนจีน คู่ขนานภาษาจีนและภาษาอังกฤษและคู่ขนานการศึกษาบัณฑิตและสาขาวิชาภาษาจีน

3.ยอดจำนวนนิสิตที่มีการเพิ่มขึ้นตลอดทั้งในและนอกคณะ สาขาวิชาต้องรับผิดชอบบริการรายวิชานอกคณะ เช่น คณะบริหารธุรกิจ และในคณะ เช่น รายวิชาโท เป็นต้น

4.ภาระงานอาจารย์ที่เพิ่มขึ้น ในการจัดและร่วมโครงการสาขาวิชา เช่น โครงการปูพื้นฐานภาษาจีนสำหรับนิสิตแพทย์แผนจีนไปศึกษาต่อ ณ มหาวิทยาลัยครุศาสตร์ไห่หนาน โครงการเตรียมความพร้อมก่อนไปฝึกงาน ณ มหาวิทยาลัยแพทย์แผนจีนกว่างซี และโครงการของสาขาวิชา เช่น การติวสอบวัดระดับภาษาจีน(hsk)และโครงการวัดความรู้รายชั้นปี ylo เป็นต้น

5.การเป็นที่ปรึกษานิสิตในส่วนงานต่างๆของสาขาวิชา เช่น รายวิชาบูรณาการสู่นวัตกรรมอาชีพ อาจารย์นิเทศนิสิตฝึกงาน 3 หลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาระเบียบวิธีวิจัย เป็นต้น

โดยสาขาใช้วิธีลงคะแนนเสียงสำหรับผู้เข้าประชุม

1.	ผศ.ดร.สุภัทรา	โยธินศิริกุล	ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน	เห็นชอบ
2.	ผศ.ดร.ฐิวานนท์	พูพวก	อาจารย์	เห็นชอบ
3.	นายณัฐวร	วงศ์จิตราทร	อาจารย์	เห็นชอบ
4.	ดร.จินตนา	ศรีเงิน	อาจารย์	เห็นชอบ
5.	นางสาวศศิธร	นุริตมนต์	อาจารย์	ไม่เข้าประชุม
6.	ดร.โสมวรรณ	พัวเวส	อาจารย์	เห็นชอบ
7.	นายภัทรพงศ์	พื้นงาม	อาจารย์	เห็นชอบ
8.	นายธาตรี	เจริญพรพิมลกุล	อาจารย์	ลาประชุม
9.	ดร.สุนทรี	ศรีวันทนียกุล	อาจารย์	เห็นชอบ
10.	นางสาววราภรณ์	ใจประนพ	อาจารย์	เห็นชอบ
11.	นายมงคล	ใจอาราม	อาจารย์	---
12.	ดร.วรรณสา	หมุดใหม่	อาจารย์	เห็นชอบ
13.	Mr. Wang	Zhiguo	อาจารย์ชาวต่างชาติ	เห็นชอบ
14.	Miss Wang	Hui	อาจารย์ชาวต่างชาติ	เห็นชอบ
15.	Mr.Guan	Jiwei	อาจารย์ชาวต่างชาติ	เห็นชอบ
16.	Mr.Huang	Shengde	อาจารย์ชาวต่างชาติ	เห็นชอบ

ผลการลงเสียง เกินครึ่งของจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบ ขออนุมัติบรรจุนายมงคล ใจอาราม

3.2 วิพากษ์ผลการศึกษา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2569

ลำดับที่	รายชื่ออาจารย์	รายชื่อวิชาที่สอน	ปัญหาที่พบและข้อเสนอแนะ
1.	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล	1. 142231 การอ่านและการเขียนภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 3)	1. F 1 คน ลาออก .
		2. 142121 การฟังและการพูดภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 4)	1. w 4 คน 2.F 2 คะแนนไม่ถึงเกณฑ์
		3. 142101 ประวัติศาสตร์และสังคมจีน	1.w 2 คะแนนไม่ถึงเกณฑ์ 2.F 2 คะแนนไม่ถึงเกณฑ์
2.	อ. ณัฐวร วงศ์จิตราทร	1. 142341 ไวยากรณ์จีน (กลุ่มเรียนที่ 1)	ไม่มี f
		2. 142341 ไวยากรณ์จีน (กลุ่มเรียนที่ 2)	ไม่มี f
		3. 142123 การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 1 (กลุ่มเรียนที่ 3)	F 2 W 2

3.	อ.ภัทรพงศ์ ฟื้นงาม	1. 142461 ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ (กลุ่มเรียนที่ 1)	F 1 I 1
		2.142113 ภาษาจีนระดับต้น 1 (กลุ่มเรียนที่ 1)	F 1 ขาดเรียน I 4 W 5
		3.142113 ภาษาจีนระดับต้น 1 (กลุ่มเรียนที่ 4)	1. F 1 2. W 2
		4.003306 บูรณาการสู่นวัตกรรมอาชีพ	ผ่านทุกคน
		5. การศึกษาอิสระ	ถอนรายวิชา w
4.	ดร.วรรณสา หมุดใหม่	1. 142111 ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 4)	1. F 11 คน 2. W 4 คน
		2. 1. 142231 การอ่านและการเขียนภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 2)	1. F 1 คน
5.	อ.ธาตรี เจริญพรพิมลกุล	1.142319 สำนวนสุภาษิตจีน	ไม่มี F
		2. 142123 สนทนาภาษาจีนระดับต้น 1 (กลุ่มเรียนที่ 1)	W 5 คน
		3. 142123 สนทนาภาษาจีนระดับต้น 1 (กลุ่มเรียนที่ 2)	ไม่มี F
6.	ผศ.ดร.ธิวานนท์ พูพวก	1. 142411 การแปลภาษาจีนเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	W 2 คน
		3. 161439 วิทยาการจัดการเรียนรู้ภาษาจีน	ไม่มี F
7.	อ.ศศิธร นุริตมนต์	1. 142462 ภาษาจีนธุรกิจ	ไม่มี F
		2. 142233 การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน (กลุ่มเรียนที่ 1)	ไม่มี F

		3. 142231 การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 2)	ไม่มี F
8.	ดร.สุนทรี ศรีวันทนียกุล	1. 142213 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 (กลุ่มเรียนที่ 2)	ไม่มี F
		2. 142213 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 (กลุ่มเรียนที่ 3)	ไม่มี F
		2. 142223 การฟังและการพูดภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 3)	ไม่มี F
9.	ดร.จินตนา ศรีเงิน	1. 142231 การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 2)	F 2 คน คะแนนไม่ถึงเกณฑ์
		2. 142231 การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 3)	ไม่มี F
		3. 142213 ภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 3)	ไม่มี F
		4.142481 การฝึกงาน	ผ่านทุกคน
10.	ดร. โสมวรรณ พัวเวส	1. 142111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (กลุ่มเรียนที่ 1)	F 2 คน
		2.142213 ภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 1)	F 2 คน
		3.142213 ภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 2)	F 4 คน
		4.142114 ภาษาจีนระดับต้น 2	ไม่มี F
11.	อ มงคล ใจอาราม	1. 142111 ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 3)	W 4
		2. 142121 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 1)	ไม่มี F
		3.142121 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 2)	W 4 F 1 คน คะแนนไม่ถึง

12.	อ.วราภรณ์ ใจประนพ	1. 142213 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 (กลุ่มเรียนที่ 1)	ไม่มี F
		2. 142213 ภาษาจีนระดับต้น 1 (กลุ่มเรียนที่ 2)	F 1 คน
		3.142215 ภาษาจีนระดับต้น 3 (กลุ่มเรียนที่ 1)	ไม่มี F
13.	อ. Wang Zhiguo	1. 142315 ภาษาจีน 5 (กลุ่มเรียนที่ 1)	ไม่มี F
		2. 142315 ภาษาจีน 5 (กลุ่มเรียนที่ 2)	ไม่มี F
		3. 142315 ภาษาจีน 5 (กลุ่มเรียนที่ 3)	F 1 คน
		4. 142429 ภาษาจีนเพื่อการทดสอบมาตรฐาน	ไม่มี F
14.	อ. Huang Shengde	1. 142113 ภาษาจีนระดับต้น 1 (กลุ่มเรียนที่ 3)	ไม่มี F W 1 คน
		2. 142111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (กลุ่มเรียนที่ 2)	ไม่มี F W 4
		3.142223 การฟังและการพูดภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 1)	F 1 W 1
		4.142223 การฟังและการพูดภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 2)	F 2 W 1
15.	อ.Wang Hui	1. 142121 การฟังและการพูดภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 1)	F 3 ไม่ได้เข้าสอบปลายภาค
		2. 142121 การฟังและการพูดภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 2)	F 1 ไม่ได้เข้าสอบปลายภาค W 2
		3. 142121 การฟังและการพูดภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 3)	W 4
		4. 142231 การอ่านและการเขียนภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 1)	F 4 คน ไม่เข้าสอบและคะแนนไม่ถึงเกณฑ์
16.	อ.Guan Jiwei	1. 142111 ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 1)	F 3 คน ไม่เข้าสอบ

		2. 142111 ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 2)	W 3 F 8
		1. 142315 ภาษาจีน 5 (กลุ่มเรียนที่ 4)	ไม่มี F
		142315 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 5 (กลุ่มเรียนที่ 1)	ไม่มี F
		4.142464 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรม	F 3 คน

3.3 รายวิชาระเบียบวิธีวิจัย

จากการประชุมหลักสูตรแพทย์แผนจีน รายวิชาระเบียบวิธีวิจัย มติที่ประชุมในวันนั้น จะขออาจารย์ในสาขาวิชาภาษาจีนเป็นผู้สอนและอาจารย์ฝั่งแพทย์แผนจีนร่วมเป็นที่ปรึกษาร่วมกับ มีเนื้อหา ที่บูรณาการกัน

มติที่ประชุม

อาจารย์ภัทรพงศ์ พื้นงามเป็นผู้รับผิดชอบในเซคดังกล่าว

ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

-

ประธานกล่าวขอบคุณ ปิดประชุมเวลา 10.32 น.

คณะศิลปศาสตร์
เลขรับ 1331
วันที่ 11 พ.ย. 2569
เวลา 10.41 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ งานบริหารตำแหน่งและอัตรากำลัง **โทร.** ๑๐๔๑

ที่ อว ๗๓๐๔/ว ๔๔๘๓ **วันที่** ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอแจ้งเวียนข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้อนุมัติข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อให้หน่วยงานและบุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติตามข้อบังคับดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่จึงขอแจ้งเวียนข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หรือสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ https://personnel.up.ac.th/

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์แจ้งบุคลากรในสังกัดของท่านต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นายสมทบ เหล็กสิงห์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน คณบดี

กองการเจ้าหน้าที่ได้แจ้งเวียน ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2569เพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติตาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณามอบหน่วยการเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์แจ้งบุคลากรสายวิชาการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาว มนัสนันท์ กาทองทุ่ง)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป
11 พ.ย. 2569

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณามอบหน่วยการเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

(ผศ.ดร. พิชญ์สินี เสถียรธราดล)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์
11 พ.ย. 2569

ทราบ / เห็นชอบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๑๓ พ.ย. ๒๕๖๙

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการ
ของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และการดำเนินงานในปัจจุบันของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันอังคาร ที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันเสาร์ ที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในบรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัย ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการบริหารงานบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดี รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน และตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

“ผู้ดำรงตำแหน่ง...

"ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

"ภาระงานสอน" หมายความว่า การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

"ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น" หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการวิจัยและพัฒนาร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

"ภาระงานบริการวิชาการ" หมายความว่า งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม

"ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม" หมายความว่า งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะต่าง ๆ

"ภาระงานอื่น ๆ" หมายความว่า ภาระงานที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ข้อ ๖ การกำหนดมาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อกำหนดและรักษามาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสมต่อการดำรงตำแหน่ง สอดคล้องต่อเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของส่วนงานและมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงความเป็นเลิศทางวิชาการและความเป็นที่ยอมรับในระดับชุมชนท้องถิ่น ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

(๒) เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้พัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และส่งเสริมความก้าวหน้าในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

ข้อ ๗ กำหนดภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต้องมีภาระงานรวมไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง ดังนี้

(๑) ภาระงานสอน
(๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น
(๓) ภาระงานบริการวิชาการ
(๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
(๕) ภาระงานอื่น ๆ

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์...

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติ และวิธีการคิดภาระงาน ตามมาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ให้นับภาระงานด้านการบริหารเทียบภาระงานได้ ๓๕ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์

ข้อ ๑๐ เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ภายใน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่พ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

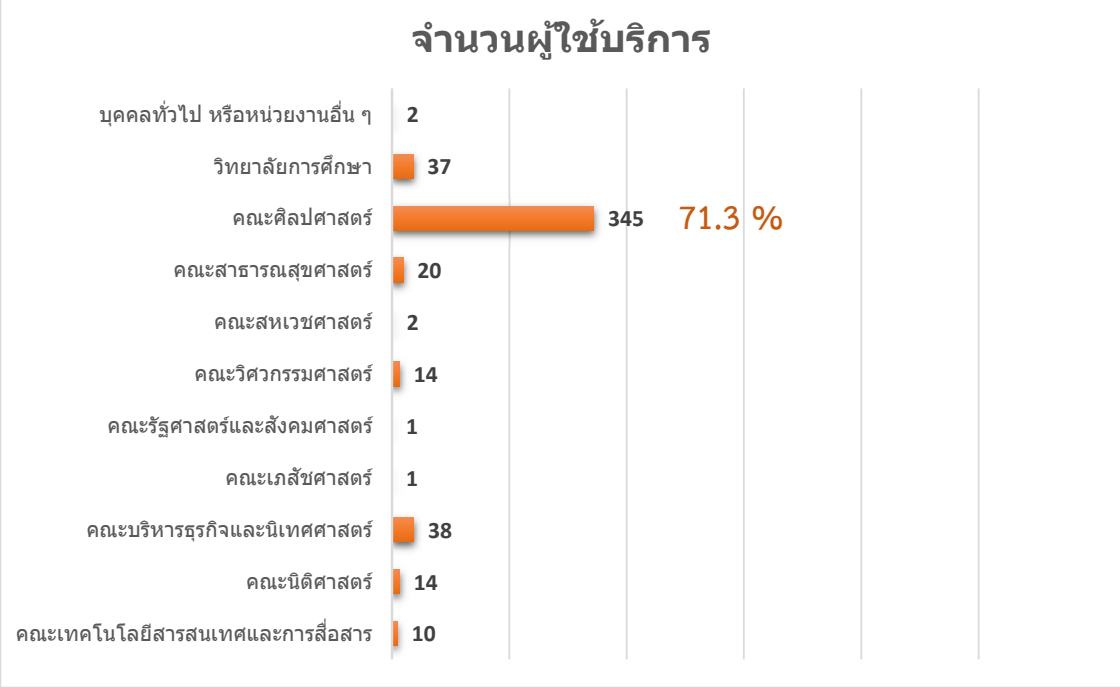
กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ศาสตราจารย์พิเศษอรรถพล ใหญ่สว่าง)
นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

รายงานสรุปข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ คณะศิลปศาสตร์ ปี 2569 วันที่ 1-31 ตุลาคม 2569									
ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	วันที่	ประเภทของกิจกรรม	ประเภทข่าว	SDGs ที่เกี่ยวข้อง	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	หมายเหตุ	หมายเหตุเสริม
1	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มอบรางวัล “เพชรยอดมงกุฎ คณะศิลปศาสตร์” (Lib’Arts Idols) ประจำการศึกษา 2569 School of Liberal Arts, University of Phayao, Presents the "Lib’Arts Idols" Awards for the 2026 Academic Year	5 ต.ค. 2569	กิจกรรมของคณะ	ด้านการเตรียมคน	SDGs 4	/	/	ลงข่าววันที่ 5 ต.ค.	/
2	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินโครงการประชุมบุคลากรและสร้างความสัมพันธ์ ภายใต้กิจกรรม “การสร้างความรู้ความเข้าใจด้านงานเอกสารสำหรับบุคลากรชาวต่างชาติ พร้อมขับเคลื่อนความเป็นสากลของมหาวิทยาลัย” School of Liberal Arts Hosts Personnel Meeting and Internationalization Workshop on Work Permits and Visas for International Staff	7 ต.ค. 2569	กิจกรรมของคณะ	ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ	SDGs 4, 17	/	/	ลงข่าววันที่ 7 ต.ค.	/
3	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ จัดโครงการปฐมนิเทศนนิสิตฝึกงานและสหกิจศึกษา School of Liberal Arts English Program Hosts Orientation for Internships and Cooperative Education	17 ต.ค. 2569	กิจกรรมของสาขาวิชา	ด้านการเตรียมคน	SDGs 4	/	/	ลงข่าววันที่ 3 พ.ย.	ข่าวตกหล่น
4	คณะศิลปศาสตร์จัดโครงการประชุมบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2569 –	26 ต.ค. 2569	กิจกรรมของคณะ	ด้านการเตรียมคน	SDGs 4	/	–	ลงข่าววันที่ 28 ต.ค.	/
5	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จัดประชุมอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2569 ครั้งที่ 1/2569 School of Liberal Arts, University of Phayao, Hosts 1st Graduate Faculty Meeting for the Second Semester of Academic Year 2026	26 ต.ค. 2569	กิจกรรมของคณะ	ด้านการเตรียมคน	SDGs 4	/	/	ลงข่าววันที่ 6 พ.ย.	รอภาพและข้อมูลจากอาจารย์
6	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เข้าร่วมการประชุมวิชาการด้านการสอนภาษาจีนนานาชาติ และ นิทรรศการแสดงผลสัมฤทธิ์ด้านการสอนภาษาจีนนานาชาติ ประจำปี 2569 School of Liberal Arts Attends International Conference and Exhibition on Chinese Language Teaching 2026	28 ต.ค. 2569	กิจกรรมโดยหน่วยงานภายนอก	ด้านการเตรียมคน	SDGs 4, 17	/	/	ลงข่าววันที่ 6 พ.ย.	รอภาพและข้อมูลจากอาจารย์
7	ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จัดโครงการ “พัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผล รายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป” School of Liberal Arts Language Center Hosts Workshop on Enhancing Pedagogy and Assessment for General Education English Courses	30 ต.ค. 2569	กิจกรรมของศูนย์ภาษา	ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ	SDGs 4	/	/	ลงข่าววันที่ 30 ต.ค.	/
สรุปจำนวนข่าวทั้งหมด						**7**	**6**		

ใบสรุปจำนวนผู้เข้าใช้ห้องศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ตุลาคม 2569			
ลำดับที่	คณะ / วิทยาลัย	จำนวนการใช้บริการ	ร้อยละ
1	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ		
2	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	10	2.1
3	คณะทันตแพทยศาสตร์		
4	คณะนิติศาสตร์	14	2.9
5	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์	38	7.9
6	คณะพยาบาลศาสตร์		
7	คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม		
8	คณะแพทยศาสตร์		
9	คณะเภสัชศาสตร์	1	0.2
10	คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์	1	0.2
11	คณะวิทยาศาสตร์		
12	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์		
13	คณะวิศวกรรมศาสตร์	14	2.9
14	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์		
15	คณะสหเวชศาสตร์	2	0.4
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์	20	4.1
17	**คณะศิลปศาสตร์**	**345**	**71.3**
18	วิทยาลัยการจัดการ		
19	วิทยาลัยการศึกษา	37	7.6
20	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา		
21	บุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานอื่น ๆ	2	0.4
รวมจำนวนการใช้บริการ		**484**	**100.0**



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน หน่วยพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๘๓

ที่ อว ๗/๓๒๖.๐๑/๒๙๗๑ **วันที่** ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๓ ทุกสิ้นเดือนให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือเจ้าหน้าที่ส่วนงานหรือหน่วยงานตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของวัสดุคงเหลือในคลังวัสดุกลางและคลังวัสดุย่อยและรวบรวมรายงานการเบิกจ่ายวัสดุให้ส่งเอกสารต้นฉบับไปยังกองคลังภายใน ๑๐ วันทำการของเดือนถัดไป เพื่อตรวจสอบและจัดส่งงานพัสดุเพื่อเก็บรักษาสำเนาเอกสาร โดยมีเอกสารดังนี้

๑. รายงานการแสดงการรับ-จ่าย วัสดุ

๒. รายงานการสรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

๓. รายงานบัญชีแยกประเภทวัสดุคงเหลือ

คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการ เป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงขอส่งรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามเอกสารรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่ : 1/10/2026 ถึงวันที่ : 31/10/2026

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : คลังที่ : 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
AS010012	กรรไกร 7 นิ้ว	12.00	69.00	828.00		0.00	0.00		0.00	0.00	12.00	69.00	828.00	204
AS010044	กระดาษ A4 80g 500 แผ่น	450.00	135.00	60,750.00		0.00	0.00	65.00	135.00	8,775.00	385.00	135.00	51,975.00	204
AS010058	กระดาษกาวย่น 2 นิ้ว	25.00	45.00	1,125.00		0.00	0.00		0.00	0.00	25.00	45.00	1,125.00	204
AS010070	กระดาษกาวสองหน้า หนา 21 มม.X5 ม.	20.00	229.00	4,580.00		0.00	0.00		0.00	0.00	20.00	229.00	4,580.00	204
AS010076	กระดาษกาวสองหน้าแบบบาง 1 นิ้ว	50.00	40.00	2,000.00		0.00	0.00		0.00	0.00	50.00	40.00	2,000.00	204
AS010117	กระดาษโน๊ต 3x3 นิ้ว	42.00	36.00	1,512.00		0.00	0.00		0.00	0.00	42.00	36.00	1,512.00	204
AS010120	กระดาษโน๊ต 12 x 50 มม.	24.00	35.00	840.00		0.00	0.00		0.00	0.00	24.00	35.00	840.00	204
AS010189	กระดาษโฟโต้ A4 180g 100 แผ่น	4.00	300.00	1,200.00		0.00	0.00		0.00	0.00	4.00	300.00	1,200.00	204
AS010210	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวมัน A4 80g 100 แผ่น	5.00	180.00	900.00		0.00	0.00		0.00	0.00	5.00	180.00	900.00	204
AS010249	กระดาษสีถ่ายเอกสาร A4 80g 500 แผ่น สีส้ม	1.00	295.00	295.00		0.00	0.00		0.00	0.00	1.00	295.00	295.00	204
AS010261	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง	6.00	250.00	1,500.00		0.00	0.00		0.00	0.00	6.00	250.00	1,500.00	204
AS010275	กาวแท่ง 40 กรัม	24.00	98.00	2,352.00		0.00	0.00		0.00	0.00	24.00	98.00	2,352.00	204
AS010316	คลิปดำ เบอร์ 108	62.00	70.48	4,369.52		0.00	0.00		0.00	0.00	62.00	70.48	4,369.52	204
AS010317	คลิปดำ เบอร์ 109	72.00	59.69	4,297.63		0.00	0.00		0.00	0.00	72.00	59.69	4,297.63	204
AS010319	คลิปดำ เบอร์ 111	84.00	36.00	3,024.00		0.00	0.00		0.00	0.00	84.00	36.00	3,024.00	204
AS010320	คลิปดำ เบอร์ 112	96.00	24.00	2,304.00		0.00	0.00		0.00	0.00	96.00	24.00	2,304.00	204
AS010355	เครื่องเย็บกระดาษ No.10	31.00	93.57	2,900.71		0.00	0.00		0.00	0.00	31.00	93.57	2,900.71	204
AS010414	ซองสีน้ำตาล A4 ไม่ขยายข้าง	200.00	3.50	700.00		0.00	0.00		0.00	0.00	200.00	3.50	700.00	204
AS010420	ซองสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง (ครุฑ)	150.00	7.00	1,050.00		0.00	0.00		0.00	0.00	150.00	7.00	1,050.00	204
AS010424	ซองสีน้ำตาล F4 ขยายข้าง	250.00	9.00	2,250.00		0.00	0.00		0.00	0.00	250.00	9.00	2,250.00	204
AS010475	ตะกร้าเอกสาร 3 ชั้น	2.00	195.00	390.00		0.00	0.00		0.00	0.00	2.00	195.00	390.00	204
AS010518	เทปผ้า 2 นิ้ว	42.00	50.00	2,100.00		0.00	0.00	10.00	50.00	500.00	32.00	50.00	1,600.00	204
AS010537	เทปใส 1 นิ้ว	36.00	44.00	1,584.00		0.00	0.00	10.00	44.00	440.00	26.00	44.00	1,144.00	204
AS010598	ใบมีดคัดเตอร์ เล็ก	15.00	10.00	150.00		0.00	0.00		0.00	0.00	15.00	10.00	150.00	204
AS010601	ใบมีดคัดเตอร์เฉียง เล็ก	4.00	20.00	80.00		0.00	0.00		0.00	0.00	4.00	20.00	80.00	204

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่ : 1/10/2026 ถึงวันที่ : 31/10/2026

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : คลังที่ : 204 - คณะศิลปศาตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
AS010806	แฟ้มเสนอเซ็นต์	12.00	170.00	2,040.00		0.00	0.00		0.00	0.00	12.00	170.00	2,040.00	204
AS010807	แฟ้มหนีบ	24.00	128.00	3,072.00		0.00	0.00		0.00	0.00	24.00	128.00	3,072.00	204
AS010848	ยางลบดินสอ	64.00	5.00	320.00		0.00	0.00		0.00	0.00	64.00	5.00	320.00	204
AS010867	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	64.00	11.93	763.46		0.00	0.00		0.00	0.00	64.00	11.93	763.46	204
AS010881	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35	48.00	18.00	864.00		0.00	0.00		0.00	0.00	48.00	18.00	864.00	204
AS010882	ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ 1	100.00	10.00	1,000.00		0.00	0.00		0.00	0.00	100.00	10.00	1,000.00	204
AS010903	สติกเกอร์ PVC ใส	6.00	220.00	1,320.00		0.00	0.00	5.00	220.00	1,100.00	1.00	220.00	220.00	204
AS010923	สมุดทะเบียนรับ	6.00	45.00	270.00		0.00	0.00		0.00	0.00	6.00	45.00	270.00	204
AS010925	สมุดทะเบียนส่ง A4	12.00	45.00	540.00		0.00	0.00		0.00	0.00	12.00	45.00	540.00	204
AS010970	ซองถนอมเอกสาร (ไส้แฟ้ม) A4 11รู 20แผ่น	15.00	25.00	375.00		0.00	0.00		0.00	0.00	15.00	25.00	375.00	204
AS010977	หมึกเติมแท่นประทับ 28 ซีซี. สีน้ำเงิน	2.00	13.00	26.00		0.00	0.00	2.00	13.00	26.00	0.00	0.00	0.00	204
AS011086	ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีน้ำเงิน	156.00	7.00	1,092.00		0.00	0.00		0.00	0.00	156.00	7.00	1,092.00	204
AS011087	ปากกาเมจิก หัวแหลม 1มม. สีแดง	156.00	7.00	1,092.00		0.00	0.00		0.00	0.00	156.00	7.00	1,092.00	204
AS011085	ซองสีน้ำตาล A4 ไม่ขยายข้าง (ตรุฑ)	200.00	3.50	700.00		0.00	0.00		0.00	0.00	200.00	3.50	700.00	204
AS011122	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน A4 50 แผ่น/แพ็ค	10.00	130.00	1,300.00		0.00	0.00		0.00	0.00	10.00	130.00	1,300.00	204
AS011131	น้ำยาลบคำผิดแบบปากกา ขนาด 7 ml	30.00	69.00	2,070.00		0.00	0.00		0.00	0.00	30.00	69.00	2,070.00	204
AS011133	มีดคัตเตอร์พลาสติก เล็ก	24.00	39.00	936.00		0.00	0.00		0.00	0.00	24.00	39.00	936.00	204
AS011141	แท่นประทับตรา No.1 สีน้ำเงิน	7.00	85.00	595.00		0.00	0.00	2.00	85.00	170.00	5.00	85.00	425.00	204
AS011144	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2 มม. สีดำ	176.00	28.00	4,928.00		0.00	0.00		0.00	0.00	176.00	28.00	4,928.00	204
AS011145	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2 มม. สีแดง	176.00	28.00	4,928.00		0.00	0.00		0.00	0.00	176.00	28.00	4,928.00	204
AS011146	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2 มม. สีน้ำเงิน	164.00	28.00	4,592.00		0.00	0.00		0.00	0.00	164.00	28.00	4,592.00	204
AS011207	ปากกาเน้นข้อความ	26.00	38.00	988.00		0.00	0.00		0.00	0.00	26.00	38.00	988.00	204

ชื่อผู้ประกอบกิจการ : มหาวิทยาลัยพะเยา
ชื่อสถานประกอบกิจการ : เก็บคลัง - คณะศิลปศาสตร์

13/11/2026
10:32:28

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่ : 1/10/2026 ถึงวันที่ : 31/10/2026

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : คลังที่ : 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
	ชนิดหัวตัด สีส้ม													
AS011208	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีชมพู	26.00	38.00	988.00		0.00	0.00		0.00	0.00	26.00	38.00	988.00	204
AS011209	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเหลือง	26.00	38.00	988.00		0.00	0.00		0.00	0.00	26.00	38.00	988.00	204
AS011210	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเขียว	26.00	38.00	988.00		0.00	0.00		0.00	0.00	26.00	38.00	988.00	204
AS011347	เทปลบคำผิด แบบป้าย หน้ากว้าง 6 มม. /อัน	36.00	39.00	1,404.00		0.00	0.00	10.00	39.00	390.00	26.00	39.00	1,014.00	204
AS011640	กระดาษโน๊ตแบบพลาสติก (ฟิล์มอินเด็กซ์) คละสี (นีออน) 6 สี บรรจุ 25 แผ่น/สี, 5 สี/แพ็ค 12x50 มม. /แพ็ค	23.00	45.00	1,035.00		0.00	0.00		0.00	0.00	23.00	45.00	1,035.00	204
AS011710	ซองสีน้ำตาล พับ 2 สีน้ำตาล เบอร์ 10 ขนาด 210X254 มม. /ซอง	400.00	1.70	680.00		0.00	0.00		0.00	0.00	400.00	1.70	680.00	204
AS120068	ซองใส่แผ่น CD สองด้าน 100 แผ่น	2.00	80.00	160.00		0.00	0.00		0.00	0.00	2.00	80.00	160.00	204
IM010098	ที่แขวนตรายาง 1 ชั้น	10.00	70.53	705.25		0.00	0.00		0.00	0.00	10.00	70.53	705.25	204
IM010104	หมึกเติมแท่นประทับตราสีแดง	4.00	9.80	39.20		0.00	0.00		0.00	0.00	4.00	9.80	39.20	204
IM010109	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง	2.00	225.00	450.00		0.00	0.00		0.00	0.00	2.00	225.00	450.00	204
IM010137	ที่เหลาดินสอ เล็ก	10.00	235.00	2,350.00		0.00	0.00		0.00	0.00	10.00	235.00	2,350.00	204
	รวม			146,680.77			0.00			-11,401.00			135,279.77	

ชื่อผู้ประกอบกิจการ : มหาวิทยาลัยพะเยา
ชื่อสถานประกอบกิจการ :

13/11/2026
10:32:28

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่ : 1/10/2026 ถึงวันที่ : 31/10/2026

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : คลังที่ :

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	

ขอรับรองว่าสินค้าคงคลังคงเหลือในคลังสินค้าเท่ากับรายงานในระบบ ERP

(นางสาวอรุนภา อ่องประดิษฐ์)
นักวิชาการพัสดุ
เจ้าหน้าที่พัสดุ
13 พ.ย. 2569

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์
ผู้ตรวจสอบพัสดุ
13 พ.ย. 2569

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วยงาน
13 พ.ย. 2569

คณะศิลปศาสตร์
E2415 : นายเขตฐพัฒน์ เพียรจริง

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/10/2026 ถึงวันที่: 31/10/2026

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS010012:: กรรไกร 7 นิ้ว ::อัน	4	66.67	266.66				3	66.67	200.00	1	66.67	66.67
2	AS010044:: กระดาษ A4 80g 500 แผ่น ::รีม				65	135.00	8,775.00	33	135.00	4,455.00	32	135.00	4,320.00
3	AS010058:: กระดาษกาวย่น 2 นิ้ว ::ม้วน	4	45.00	180.00							4	45.00	180.00
4	AS010070:: กระดาษกาวสองหน้า หนา 21 มม.X5 ม. ::ม้วน	5	229.00	1,145.00							5	229.00	1,145.00
5	AS010076:: กระดาษกาวสองหน้าแบบบาง 1 นิ้ว ::ม้วน	6	40.00	240.00				1	40.00	40.00	5	40.00	200.00
6	AS010117:: กระดาษโน๊ต 3x3 นิ้ว ::อัน	5	36.00	180.00				4	36.00	144.00	1	36.00	36.00
7	AS010120:: กระดาษโน๊ต 12 x 50 มม. ::อัน	13	35.00	455.00				1	35.00	35.00	12	35.00	420.00
8	AS010275:: กาวแท่ง 40 กรัม ::แท่ง	22	98.00	2,156.00				4	98.00	392.00	18	98.00	1,764.00
9	AS010312:: ครีมนับกระดาษ 40 กรัม ::อัน	8	35.00	280.00							8	35.00	280.00
10	AS010316:: คลิปดำ เบอร์ 108 ::กล่อง	9	70.48	634.28				3	70.48	211.43	6	70.48	422.85
11	AS010317:: คลิปดำ เบอร์ 109 ::กล่อง	11	59.69	656.58				4	59.69	238.76	7	59.69	417.82
12	AS010319:: คลิปดำ เบอร์ 111 ::กล่อง	22	36.00	792.00				2	36.00	72.00	20	36.00	720.00

คณะศิลปศาสตร์
E2415 : นายเขตฐพัฒน์ เพียรจริง

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/10/2026 ถึงวันที่: 31/10/2026

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
13	AS010320:: คลิปดำ เบอร์ 112 ::กล่อง	20	24.00	480.00				7	24.00	168.00	13	24.00	312.00
14	AS010337:: เครื่องเจาะกระดาษ 2 รู ขนาดเล็ก ::อัน	5	75.00	375.00							5	75.00	375.00
15	AS010355:: เครื่องเย็บกระดาษ No.10 ::อัน	9	93.57	842.15				1	93.57	93.57	8	93.57	748.57
16	AS010414:: ซองสีน้ำตาล A4 ไม่ขยายข้าง ::ซอง	100	3.50	350.00				10	3.50	35.00	90	3.50	315.00
17	AS010420:: ซองสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง (ครุฑ) ::ซอง	100	7.00	700.00				10	7.00	70.00	90	7.00	630.00
18	AS010508:: ที่ถอนลวด ::อัน	7	75.00	525.00				1	75.00	75.00	6	75.00	450.00
19	AS010518:: เทปผ้า 2 นิ้ว ::ม้วน				10	50.00	500.00				10	50.00	500.00
20	AS010537:: เทปใส 1 นิ้ว ::ม้วน				10	44.00	440.00	6	44.00	264.00	4	44.00	176.00
21	AS010601:: ใบมีดคัตเตอร์เฉียง เล็ก ::หลอด	4	20.00	80.00							4	20.00	80.00
22	AS010848:: ยางลบดินสอ ::ก้อน	12	5.00	60.00				2	5.00	10.00	10	5.00	50.00
23	AS010867:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ::กล่อง	30	11.93	357.87				3	11.93	35.79	27	11.93	322.09
24	AS010881:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 ::กล่อง	11	14.60	160.60							11	14.60	160.60
25	AS010882:: ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ 1 ::กล่อง	38	10.00	380.00				2	10.00	20.00	36	10.00	360.00

คณะศิลปศาสตร์

E2415 : นายเชตฐพัฒน์ เพียรจริง

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/10/2026 ถึงวันที่: 31/10/2026

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
26	AS010903:: สติกเกอร์ PVC ใส ::รีม	2	220.00	440.00	5	220.00	1,100.00	2	220.00	440.00	5	220.00	1,100.00
27	AS010977:: หมึกเติมแท่นประทับ 28 ซีซี. สีน้ำเงิน ::อัน	1	13.00	13.00							1	13.00	13.00
28	AS010977:: หมึกเติมแท่นประทับ 28 ซีซี. สีน้ำเงิน ::ขวด				2	13.00	26.00				2	13.00	26.00
29	AS011066:: ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีน้ำเงิน ::ด้าม	73	7.00	511.00				1	7.00	7.00	72	7.00	504.00
30	AS011067:: ปากกาเมจิก หัวแหลม 1มม. สีแดง ::ด้าม	56	7.00	392.00				4	7.00	28.00	52	7.00	364.00
31	AS011131:: น้ำยาลบคำผิดแบบปากกา ขนาด 7 ml ::อัน	7	69.00	483.00				1	69.00	69.00	6	69.00	414.00
32	AS011133:: มีดคัตเตอร์พลาสติก เล็ก ::อัน	14	36.00	504.00				6	36.00	216.00	8	36.00	288.00
33	AS011141:: แท่นประทับตรา No.1 สีน้ำเงิน ::อัน	1	85.00	85.00	2	85.00	170.00	1	85.00	85.00	2	85.00	170.00
34	AS011144:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2 มม. สีดำ ::ด้าม	67	28.00	1,876.00				3	28.00	84.00	64	28.00	1,792.00
35	AS011145:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2 มม. สีแดง ::ด้าม	65	28.00	1,820.00				2	28.00	56.00	63	28.00	1,764.00
36	AS011146:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2 มม. สีน้ำเงิน ::ด้าม	71	28.00	1,988.00				4	28.00	112.00	67	28.00	1,876.00
37	AS011207:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีส้ม ::ด้าม	12	38.00	456.00				2	38.00	76.00	10	38.00	380.00
38	AS011208:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีชมพู ::ด้าม	12	38.00	456.00							12	38.00	456.00

คณะศิลปศาสตร์
E2415 : นายเชตฐพัฒน์ เพียรจริง

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/10/2026 ถึงวันที่: 31/10/2026

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
39	AS011208:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีชมพู ::แท่ง	1	38.00	38.00				1	38.00	38.00			
40	AS011209:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเหลือง ::แท่ง	1	38.00	38.00				1	38.00	38.00			
41	AS011209:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเหลือง ::ด้าม	14	38.00	532.00				1	38.00	38.00	13	38.00	494.00
42	AS011210:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเขียว ::ด้าม	14	38.00	532.00				1	38.00	38.00	13	38.00	494.00
43	AS011210:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเขียว ::แท่ง	1	38.00	38.00							1	38.00	38.00
44	AS011347:: เทปลบคำผิด แบบป้าย หน้ากว้าง 5 มม. /อัน ::อัน				10	39.00	390.00	5	39.00	195.00	5	39.00	195.00
45	AS011640:: กระดาษโน๊ตแบบพลาสติก (ฟิล์มอินเด็กซ์) คละสี (นีออน) 5 สี บรรจุ 25 แผ่น/สี, 5 สี/แพ็ค 12x50 มม. /แพ็ค ::อัน	6	45.00	270.00				1	45.00	45.00	5	45.00	225.00
46	AS030600:: สก๊อตไบร์ท ฟองน้ำ ::โหล	2	240.00	480.00							2	240.00	480.00
47	IM010104:: หมึกเติมแท่นประทับตราสีแดง ::อัน	5	9.80	49.00				1	9.80	9.80	4	9.80	39.20
48	IM010137:: ที่เหลาดินสอ เล็ก ::อัน	9	235.00	2,115.00							9	235.00	2,115.00

คณะศิลปศาสตร์

E2415 : นายเขตฐพัฒน์ เพียรจริง

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/10/2026 ถึงวันที่: 31/10/2026

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
	รวม			24,412.15			11,401.00			8,134.34			27,678.81

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว

นายเขตฐพัฒน์ เพียรจริง

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

2 / 11 / 2569

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

13 พ.ย. 2569

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดี/รองคณบดีผู้ช่วยฝ่ายกลยุทธ์ความร่วมมือ

/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

13 พ.ย. 2569

คณะศิลปศาสตร์
E2200 : นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/10/2026 ถึงวันที่: 31/10/2026

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS011720:: น้ำหมึกพิมพ์ Brother MFC-T920DW BT-D60 BK (แท้) /ขวด ::ขวด	4	350.00	1,400.00					-		4	350.00	1,400.00
2	AS011721:: น้ำหมึกพิมพ์ Brother MFC-T920DW BT-5000 C / ขวด ::ขวด	1	350.00	350.00							1	350.00	350.00
3	AS011722:: น้ำหมึกพิมพ์ Brother MFC-T920DW BT-5000 M /ขวด ::ขวด	1	350.00	350.00							1	350.00	350.00
4	AS011723:: น้ำหมึกพิมพ์ Brother MFC-T920DW BT-5000 Y / ขวด ::ขวด	1	350.00	350.00							1	350.00	350.00
5	AS020975:: ปลั๊กพ่วง 5 ช่อง 3 ม. ::อัน	15	350.00	5,250.00							15	350.00	5,250.00
6	AS021408:: สาย LAN 2 เมตร /เส้น ::เส้น	30	90.00	2,700.00				3	90.00	270.00	27	90.00	2,430.00
7	AS042275:: สาย HDMI V2.0 4K ความยาว 2 เมตร /เส้น ::เส้น	7	350.00	2,450.00							7	350.00	2,450.00
8	AS120110:: สาย HDMI 15 ม. ::เส้น	2	850.00	1,700.00							2	850.00	1,700.00
9	AS120322:: ตลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261BK สีดำ ::อัน	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
10	AS120342:: หมึกเติมInkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สี ดำ ::ขวด	1	280.00	280.00							1	280.00	280.00
11	AS120343:: หมึกเติมInkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สี ฟ้า ::ขวด	1	280.00	280.00							1	280.00	280.00
12	AS120344:: หมึกเติมInkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สี ชมพู ::ขวด	1	280.00	280.00							1	280.00	280.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/10/2026 ถึงวันที่: 31/10/2026

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
13	AS120345:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีเหลือง ::ขวด	1	280.00	280.00							1	280.00	280.00
14	AS120350:: ตลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261Y สีเหลือง ::กล่อง	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
15	AS120352:: ตลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261C สีฟ้า ::อัน	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
16	AS120353:: ตลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261M สีชมพู ::กล่อง	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
17	AS120374:: อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switching Hub 5 port :: อัน	2	800.00	1,600.00							2	800.00	1,600.00
18	AS120542:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon รุ่น Pixma G2010 (Black) สีดำ 135 ml ::ขวด	2	380.00	760.00							2	380.00	760.00
19	AS120584:: หัวพิมพ์ ยี่ห้อ Canon รุ่น CA91 สำหรับหัวสีดำ :: ตลับ	1	1,500.00	1,500.00							1	1,500.00	1,500.00
20	AS120603:: USB HUB 4 port อัน ::อัน	27	550.00	14,850.00				4	550.00	2,200.00	23	550.00	12,650.00
21	AS120648:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีชมพู 100 cc ::ขวด	4	200.00	800.00							4	200.00	800.00
22	AS120649:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีดำ 100 cc ::ขวด	1	200.00	200.00							1	200.00	200.00
23	AS120650:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีเหลือง 100 cc ::ขวด	4	200.00	800.00							4	200.00	800.00
24	AS120651:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีฟ้า 100 cc ::ขวด	4	200.00	800.00							4	200.00	800.00
25	AS120665:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 M สีแดง 65 ml /ขวด ::ขวด	5	350.00	1,750.00							5	350.00	1,750.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/10/2026 ถึงวันที่: 31/10/2026

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
26	AS120666:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 C สีฟ้า 65 ml /ขวด ::ขวด	5	350.00	1,750.00							5	350.00	1,750.00
27	AS120667:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 Y สีเหลือง 65 ml /ขวด ::ขวด	5	350.00	1,750.00							5	350.00	1,750.00
28	AS120706:: ตลับหมึกพิมพ์ ยี่ห้อ PANTUM รุ่น PC211E สีดำ - / กล่อง ::กล่อง	1	5,500.00	5,500.00							1	5,500.00	5,500.00
29	AS120711:: สายแปลงสัญญาณ Mini Display port to HDMI / เส้น ::เส้น	2	450.00	900.00							2	450.00	900.00
30	AS120721:: ตัวแปลงสัญญาน Mini Display port to HDMI / VGA / DVI /อัน ::อัน	5	250.00	1,250.00							5	250.00	1,250.00
31	AS120802:: หมึกปริ้นเตอร์ EPSON L3110/003 สีดำ 70 ml / กล่อง ::กล่อง	3	350.00	1,050.00				1	350.00	350.00	2	350.00	700.00
32	AS120815:: หมึกเติม Inkjet HP GT53BK สีดำ 90 ml. /ขวด :: เส้น	10	350.00	3,500.00				1	350.00	350.00	9	350.00	3,150.00
33	AS120816:: หมึกเติม Inkjet HP GT52CY สีฟ้า 70 ml. /ขวด :: อัน	7	350.00	2,450.00							7	350.00	2,450.00
34	AS120816:: หมึกเติม Inkjet HP GT52CY สีฟ้า 70 ml. /ขวด :: ขวด	1	350.00	350.00							1	350.00	350.00
35	AS120817:: หมึกเติม Inkjet HP GT52MA สีแดง 70 ml. /ขวด :: อัน	8	350.00	2,800.00							8	350.00	2,800.00
36	AS120818:: หมึกเติม Inkjet HP GT52YE สีเหลือง 70 ml. /ขวด ::อัน	7	350.00	2,450.00				1	350.00	350.00	6	350.00	2,100.00
37	AS120835:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Yellow) สีเหลือง 70 ml. /ขวด ::ขวด	2	350.00	700.00							2	350.00	700.00
38	AS120836:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Cyan) สีฟ้า 70 ml. /ขวด ::ขวด	2	350.00	700.00							2	350.00	700.00

คณะศิลปศาสตร์

E2200 : นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/10/2026 ถึงวันที่: 31/10/2026

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
39	AS120837:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Magenta) สีชมพู 70 ml. /ขวด ::ขวด	2	350.00	700.00							2	350.00	700.00
40	AS120870:: ข้อต่อกลางสาย HDMI ตัวเมีย/ตัวเมีย ใช้ต่อสาย HDMI กับ HDMI /ตัว ::ตัว	4	190.00	760.00							4	190.00	760.00
41	AS120899:: หัวพิมพ์ inkjet ยี่ห้อ HP GT51 สีดำ สีดำ /ตลับ :: ตลับ	3	1,200.00	3,600.00							3	1,200.00	3,600.00
42	AS120900:: หัวพิมพ์ inkjet ยี่ห้อ HP GT52 สี สี /ตลับ ::ตลับ	4	1,300.00	5,200.00							4	1,300.00	5,200.00
43	AS121225:: HDMI Splitter 1:4 (4K) /ชิ้น ::เครื่อง	1	1,890.00	1,890.00							1	1,890.00	1,890.00
	รวม			85,230.00			.00			3,520.00			81,710.00

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว

(นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล)

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

13 พ.ย. 2569

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

13 พ.ย. 2569

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดี/รองคณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/โรงเรียน

/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

13 พ.ย. 2569

คณะศิลปศาสตร์
E1504 : นางสาวปวลี ดวงดี

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/10/2026 ถึงวันที่: 31/10/2026

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS010695:: ป้ายสติ๊กเกอร์ 50 x 80 มม. 15 แผ่น/แพ็ค ::แพ็ค	159	35.00	5,565.00							159	35.00	5,565.00
2	AS010728:: แผ่นฟิวเจอร์บอร์ด 130x245 ซม. หนา 5 มม. ::แผ่น	41	220.00	9,020.00							41	220.00	9,020.00
	รวม			14,585.00			.00			.00			14,585.00

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว

นางสาวปวลี ดวงดี
ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย
13 พ.ย. 2569

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์
เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
13 พ.ย. 2569

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา ภาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
คณบดี/รองคณบดี/ผู้อำนวยการกอง,ศูนย์,โรงเรียน
/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์
13 พ.ย. 2569

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ โทร ๑๖๘๐

ที่ อว ๗๓๒๖.๐๑/๒๙๘๐ **วันที่** ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS)

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้แต่งตั้งข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ หัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์รับผิดชอบตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริง และความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของคณะศิลปศาสตร์ทุกเดือน และให้รายงานผลตรวจสอบดังกล่าวยังท่านเพื่อทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ หัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ ได้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) และได้ตรวจสอบ รวมถึงความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุตามใบเบิกวัสดุของคณะศิลปศาสตร์ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ แล้ว ขอเรียนให้ทราบดังนี้

๑. คลังวัสดุกลาง (AX)

คลังวัสดุกลาง (AX) รับผิดชอบโดย นางสาวอรนภา อ่องประกฤติ นักวิชาการพัสดุ จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ไม่มีรายการรับวัสดุเข้าคลังวัสดุกลาง (AX) มีรายการจ่ายวัสดุไปคลังวัสดุย่อย (IMS) ของ นายเขตฐพัฒน์ เพียรจริง จำนวน ๗ รายการ

๒. คลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง

๒.๑ คลังวัสดุย่อย (IMS) รับผิดชอบโดย นายเขตฐพัฒน์ เพียรจริง มีรายงานรับเข้าวัสดุ-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามรายงาน และรายงานการเบิกวัสดุลำดับที่ ๕ และ ๑๘ วันที่ไม่เรียงตามลำดับ เนื่องจากอาจารย์ผู้เบิกวัสดุจัดส่งใบเบิกวัสดุล่าช้า

๒.๒ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวปวลี ดวงดี ไม่มีรายงานรับเข้า และไม่มีรายงานการเบิกจ่ายวัสดุ ถูกต้องตามรายงาน

๒.๓. คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนายกิตติพนธ์ เจริญกุศล ไม่มีรายงานการรับเข้าและรายงานเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามรายงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)
หัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

ทราบและพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์
ปฏิบัติการแทนคณบดี คณะศิลปศาสตร์
๑๗ พ.ย. ๒๕๖๙

ข้อมูลการส่งเอกสารประกอบการสอน/หนังสือ/วิจัยเข้าร่วมโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ปีงบประมาณ 2566-2569 ประจำเดือน พฤศจิกายน 2569

ที่	ชื่อ - สกุล	รหัสวิชา	รายวิชา	วันที่ขอจัดทำ	วันที่อนุมัติ	เข้าร่วมโครงการ	ผ่าน	อยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไข	เผยแพร่	หมายเหตุ	ไม่เข้าร่วมโครงการ
1	อาจารย์ชิดพงษ์ โพธิรังสิยากร		หนังสือ Sang-Ka-Ha-Wad-Tu Tun -Tai Community Local Heritage เสริมความรู้ประกอบรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา	19-มี.ค.-64	19-มี.ค.-64			หนังสือ			✓
2	ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์	145111	การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส	23-มี.ค.-64	24-มี.ค.-64	✓	✓				
3	ดร.สุวรรณา ดลภราดร	145461	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับมัคคุเทศ	1-เม.ย.-64	2-เม.ย.-64			เอกสารประกอบการสอน			✓
4	อ.สุวิทย์ ติคำ	146200	(ยกเลิก) ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประ	31-มี.ค.-64	2-เม.ย.-64			เอกสารประกอบการสอน			✓
5	ผศ.ดร.เพ็ญนภา คล้ายสิงห์โต	146462	ภาษาศาสตร์และการประยุกต์ใช้	14-ธ.ค.-63	14-ธ.ค.-63	✓	✓				
6	อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทร	142341	ไวยากรณ์ภาษาจีนกลาง	25-ม.ค.-64	26-ม.ค.-64	✓		เอกสารประกอบการสอน			
7	ผศ.ดร.คมกฤช ตาชม	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	26-ม.ค.-64	26-ม.ค.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
8	ผศ.ดร.คมกฤช ตาชม	146212	การเขียนย่อหน้า	26-ม.ค.-64	26-ม.ค.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
9	อาจารย์เยาวรัตน์ เม็งขาว		กวีนิพนธ์								✓
10	ผศ.สนิท ยืนศักดิ์	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	11-ก.พ.-64	15-ก.พ.-64	✓		เอกสารประกอบการสอน			
11	อาจารย์พันธ์พิชญา ปัญญาฟู	143151	ญี่ปุ่นศึกษา			เข้าร่วมโครงการ 2565					
12	ดร.รัฐภาคย์ ห้ทยาวิลัยพรรณ	146234	Listening and Speaking in Puplic								✓
13	ดร.รัตนา ยาวิเลิง	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ								✓
14	อาจารย์สุวิทย์ ติคำ		ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปะและการออกแบบ								✓
15	ดร.ชวนพิศ ศรีวิชัย	146311	Academic Writing	28-มิ.ย.-64	28-มิ.ย.-64	✓	✓				
16	ดร.จินตนา เกี่ยวพันธ์		ศิลปะและวัฒนธรรมจีน								✓
17	ดร.จินตนา เกี่ยวพันธ์		วิทยาการจัดการการเรียนรู้ภาษาจีน								✓
18	อาจารย์ณัฏฐิรา คำขาด		English for Business Writing								✓
19	อาจารย์เกียงศักดิ์ ฐานะกอง	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ								✓

ที่	ชื่อ – สกุล	รหัสวิชา	รายวิชา	วันที่ขอจัดทำ	วันที่อนุมัติ	เข้าร่วมโครงการ	ผ่าน	อยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไข	เผยแพร่	หมายเหตุ	ไม่เข้าร่วมโครงการ
20	ดร.นริศา ไพเจริญ		ระบบคำและโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษเบื้องต้น								✓
21	อาจารย์นฤภร แสงศรีจันทร์		Paragraph Writing								✓
22	อาจารย์พิชญา นุเสน	146474	Business English			✓		เอกสารประกอบการสอน			
23	ดร.ดารินทร อินทับทิม		Presentation and Discussion Skills for University Students								✓
24	ดร.สิงห์คำ รักป่า		สังเขปประวัติพระพุทธศาสนาในศรีลังกา			✓	✓				
25	ดร.พัชโรบล จริยฐิตินันท์		English Sentences			เข้าร่วมโครงการ 2565					
26	ดร.ศุภาวรรณ ปิงใจ	157802	สืบจากเสียงได้จริงเหรอ? นิติสัทศาสตร์คืออะไร	11-พ.ค.-64	11-พ.ค.-64	✓		เอกสารประกอบการสอน			
27	ดร.ศุภาวรรณ ปิงใจ	146246	Phonetics and Phonology			✓	✓				
28	อ.สมหมาย รอดแป้น	146372	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	24-พ.ย.-63	24-พ.ย.-63	เข้าร่วมโครงการ 2565					
29	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146323	การแปลเบื้องต้น	28-มิ.ย.-64	28-มิ.ย.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
30	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านนิเทศศาสตร์	28-มิ.ย.-64	28-มิ.ย.-64						✓
31	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146323	ทบทวนไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	28-มิ.ย.-64	28-มิ.ย.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
32	ดร.วัชรินท์ แก่นจันทร์	144121	ภาษาศาสตร์ภาษาไทย	18-มิ.ย.-64	18-มิ.ย.-64						✓
33	ผศ.เกริก เจษฎานุวัฒน์	146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	27-ก.ค.-64	29-ก.ค.-64						✓
34	ดร.พัชโรบล จริยฐิตินันท์	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	19-ส.ค.-64	19-ส.ค.-64						✓
35	อ.กรธัช ปัญญาจันทร์	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	17-ก.ย.-64	17-ก.ย.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
36	ดร.สุวรรณา ดลภราดร	145461	ภาษาฝรั่งเศส	1-เม.ย.-64	2-เม.ย.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
37	ดร.สุนทรี ศรีวันทนียกุล	142463	การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ	25-พ.ย.-64	26-พ.ย.-64						✓
38	ดร.ภัทรา เอกประเสริฐ	144418	การอ่านวิเคราะห์สื่อสมัยใหม่	16-ธ.ค.-64	16-ธ.ค.-64						

ที่	ชื่อ – สกุล	รหัสวิชา	รายวิชา	วันที่ขอจัดทำ	วันที่อนุมัติ	เข้าร่วมโครงการ	ผ่าน	อยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไข	เผยแพร่	หมายเหตุ	ไม่เข้าร่วมโครงการ
39	ดร.สุนทรี ศรีวันทนียกุล	142463	การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ	25-พ.ย.-64	26-พ.ย.-64						
40	ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์	145341	ภาษาฝรั่งเศสในฐานะภาษาต่างประเทศ	26-ม.ค.-65	26-ม.ค.-65						
41	ผศ.เกริก เจษฎานุวัฒน์	146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	27-ก.ค.-64	29-ก.ค.-64						
42	อ.เยาวรัตน์ เม็งขาว/Dr.William		ขออนุมัติจัดทำเอกสารประกอบการสอนหลักสูตรระยะสั้น “การสื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้น”	17-มี.ค.-65							
43	ดร.พัชโรบล จริยฐิตินันท์		ขออนุมัติจัดทำผลงานวิชาการ E-learning ในภาคการศึกษา 3/2564	21-มี.ค.-65	27-มิ.ย.-65						
44	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล	146444	วรรณกรรมโลกร่วมสมัย	22-มิ.ย.-65							
45	ผศ.เกริก เจษฎานุวัฒน์	146264	เอกสารประกอบการสอนสัทศาสตร์และสรวิทยา	22-ก.ค.-65	22-ก.ค.-65						
46	อ.เยาวรัตน์ เม็งขาว		เอกสารประกอบการสอนหลักสูตรระยะสั้น การสื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้น	27-ก.ค.-65	1-ส.ค.-65						
47	อ.สมหมาย รอดแป้น	146424	เอกสารประกอบการสอนการแปลเฉพาะทาง	10-ส.ค.-65	10-ส.ค.-65						
48	อ.พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู	143331	เอกสารประกอบการสอนรายวิชา สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	17-ส.ค.-65	17-ส.ค.-65						
49	ดร.พัชโรบล จริยฐิตินันท์	146113	เอกสารประกอบการสอนรายวิชา การอ่านอย่างมีกลยุทธ์	5-ก.ย.-65	12-ก.ย.-65						
50	ดร.ดารินทร อินทับทิม	146233	และการพูดประเด็นทางสังคม	15-พ.ย.-65	15-พ.ย.-65						

ที่	ชื่อ – สกุล	รหัสวิชา	รายวิชา	วันที่ขอจัดทำ	วันที่อนุมัติ	เข้าร่วมโครงการ	ผ่าน	อยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไข	เผยแพร่	หมายเหตุ	ไม่เข้าร่วมโครงการ
51	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านนี	28 มิ.ย. 64	28 มิ.ย. 64						
52	ดร.นลินภัสร์ เมฆเกรียงไกร	144122	ไวยากรณ์ภาษาไทย	23 มี.ค. 66	23 มี.ค. 66						
53	อ.สมหมาย รอดแป้น	146324	การรแปลวรรณกรรม รหัสวิช	27 เม.ย. 66	1 พ.ค. 66			เอกสารประกอบการสอน			
54	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล		ขอจัดทำหนังสือ Literature and English Language Learning in a Digital Connectivity World	1 พ.ค. 66	1 พ.ค. 66			หนังสือ			
55	ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์	145251	อารยธรรมฝรั่งเศส/สังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส	3 พ.ค. 66	3 พ.ค. 66			เอกสารประกอบคำสอน			
56	อาจารย์สุวิทย์ ติคำ	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 146200	1 มิ.ย. 66	1 มิ.ย. 66			เอกสารประกอบคำสอน			
57	ผศ.เกริก เจษฎานุวัฒน์		English Phonetics and Phonology			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
58	อาจารย์สมหมาย รอดแป้น		การแปลเฉพาะทาง			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
59	อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู		ญี่ปุ่นศึกษา			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
60	ผศ.ดร.เพ็ญนภา คล้ายสิงห์โต		วัจนปฏิบัติศาสตร์กับงานวิจัย			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
61	ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล		ความรู้พื้นฐานด้านอรรถศาสตร์			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
62	ผศ.ดร.เอื้อมพร ทิพย์เดช		อุปลักษณ์ความสุขในเฟสบุ๊กแฟนเพจ			เข้าร่วมโครงการ 2566		บทความวิจัย			
63	ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช		ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณกรรมไทย			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
64	อาจารย์นฤภร แสงศรีจันทร์		Paragraph Writing			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
65	อาจารย์ Luc Nguyen		livret-écrit-académique			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
66	ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์		La société et la culture françaises			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			

ที่	ชื่อ – สกุล	รหัสวิชา	รายวิชา	วันที่ขอจัดทำ	วันที่อนุมัติ	เข้าร่วมโครงการ	ผ่าน	อยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไข	เผยแพร่	หมายเหตุ	ไม่เข้าร่วมโครงการ
67	ผศ.ดร.ธิวานนท์ พูพวก		ศึกษาเปรียบเทียบคำพ้องความหมาย คำว่า “ตาย” ระหว่างภาษาจีนกับ			เข้าร่วมโครงการ 2566		งานวิจัย			
68	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล		จิตรกรรมในศาลเจ้าจีนจ.พะเยา			เข้าร่วมโครงการ 2566		งานวิจัย			
69	ดร.สุนทรี ศรีวันทนียกุล		การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
70	ดร. ภัทรโรบล จริยฐิตินันท์		English Sentences			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
71	ดร.ดารินทร อินทับทิม		Listening and Speaking			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
72	อาจารย์จุมพิศตรา ผูกจิต		ESP (English for exercise and sport science)			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
73	อาจารย์แววววรรณ พุทธรักษา		prose			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
74	ดร.สิงห์คำ รักป่า		ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษพื้นฐาน			เข้าร่วมโครงการ 2566		หนังสือ			
75	ดร.รัตนา ยาวิเลิง		Second Language Vocabulary Learning from Viewing Video in an EFL Classroom			เข้าร่วมโครงการ 2566		งานวิจัย			
76	ดร.ชนาภา ดวงไฟ		prose			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
77	ดร.ชนาภา ดวงไฟ/ผศ.ดร.พิชสินีย์ เสถียรธราดล		English for Hmong Life			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
78	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล		Literature and English language learning in a global connectivity world			เข้าร่วมโครงการ 2566		หนังสือ			
79	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล		contemporary world literature			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารคำสอน			
80	อาจารย์สุวิทย์ ติคำ	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์	1 มิ.ย. 66	1 มิ.ย. 66	พิจารณาเข้าร่วมโครงการ					

ที่	ชื่อ – สกุล	รหัสวิชา	รายวิชา	วันที่ขอจัดทำ	วันที่อนุมัติ	เข้าร่วมโครงการ	ผ่าน	อยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไข	เผยแพร่	หมายเหตุ	ไม่เข้าร่วมโครงการ
81	ผศ.ดร.เพ็ญนภา คล้ายสิงห์โต	146364	อรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศา	30 พ.ย. 66							
82	นางสาวจุมพิศตรา ผูกจิต	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์	18 มี.ค. 67	18 มี.ค. 67						
83	นางสาวนฤภร แสงศรีจันทร์	146212	การเขียนย่อหน้า	30 เม.ย. 67	30 เม.ย. 67						
84	ผศ.ดร.ธิวานนท์ พูพวก	142111	ภาษาจีน 1	18 มิ.ย. 67	18 มิ.ย. 67						
85	อ.เกรียงศักดิ์	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	29-ต.ค.-67	29-ต.ค.-67			เอกสารประกอบการสอน			
86	อ.รุ่งอรุณ	146234	การฟังและการพูดในที่สาธารณะ	22-ต.ค.-67	22-ต.ค.-67			เอกสารประกอบการสอน			
87	ดร.ชาญศักดิ์	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	21-ต.ค.-67	21-ต.ค.-67			เอกสารประกอบการสอน			
88	ผศ.เกริก เจษฎานุวัฒน์	146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	27-ก.ค.-64	29-ก.ค.-64			เอกสารประกอบการสอน			
89	อาจารย์เยาวรัตน์ เม็งขาว	146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น	28-ก.พ.-68	28-ก.พ.-68			เอกสารประกอบการสอน			
90	ดร.สุนทรี ศรีวันทนียกุล, Ms.Wang Hui	Pre-Degree	ภาษาจีนระดับต้น 1 (Pre-Degree)	25-มี.ค.-68	25-มี.ค.-68			เอกสารประกอบการสอน			
91	อ.ภัทรพงศ์ พื้นงาม	142461	142461 ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์	10-เม.ย.-68	10-เม.ย.-68			เอกสารประกอบการสอน			
92	ดร.สุวรรณา ดลภราดร	145363	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อบุคลากรสายการบิน	10-เม.ย.-68	10-เม.ย.-68			เอกสารประกอบการสอน			
93	อ.เยาวรัตน์ เม็งขาว	Pre-Degree	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น (Pre-Degree)	20-พ.ค.-68	20-พ.ค.-68			Pre-Degree			
94	ดร.สุวรรณา ดลภราดร	145363	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคลากรสายการบิน	3-ก.ค.-68	4-ก.ค.-68						
95	ผศ.เกริก เจษฎานุวัฒน์	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ English for Specific Purposes	26-พ.ย.-67	26-พ.ย.-67			เอกสารประกอบการสอน			

ที่	ชื่อ – สกุล	รหัสวิชา	รายวิชา	วันที่ขอจัดทำ	วันที่อนุมัติ	เข้าร่วมโครงการ	ผ่าน	อยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไข	เผยแพร่	หมายเหตุ	ไม่เข้าร่วมโครงการ
96	ผศ.เกริก เจษฎานุวัฒน์	146264	สัทศาสตร์และสรวิทยา Phonetics and Phonology	22-พ.ค.-65	22-พ.ค.-65			เอกสารประกอบการสอน			
97	อาจารย์ชิดพงษ์ โพธิรังสิยากร	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	13-พ.ย.-68	14-พ.ย.-68			เอกสารประกอบการสอน			
98	ดร.เขตไทย วงศ์วิชัย	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	3-ธ.ค.-68	3-ธ.ค.-68			เอกสารประกอบการสอน			
99	ดร.กุลธิดา คำมี	146364	อรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์	3-ธ.ค.-68	3-ธ.ค.-68			เอกสารประกอบการสอน			
100	อาจารย์ชิดพงษ์ โพธิรังสิยากร	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	28-ม.ค.-69	28-ม.ค.-69			เอกสารประกอบการสอน			
101	อาจารย์ภัทรพงศ์ พื้นงาม	142461	ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์	15 พ.ค. 69	15 พ.ค. 69		✓	เอกสารประกอบการสอน			
102	ผศ.ภัทรา เอกประเสริฐ	หนังสือ	หนังสือสารานุกรม รักเต่าปูลู	15 พ.ค. 69	15 พ.ค. 69	เข้าร่วมโครงการปีงบประมาณ 2569		ตำรา			
103	ผศ.เกริก เจษฎานุวัฒน์	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	12-มิ.ย.-69	15-มิ.ย.-69			เอกสารประกอบการสอน			
104	ผศ.เกริก เจษฎานุวัฒน์	146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น		3-ก.ค.-69			เอกสารประกอบการสอน			
105	ดร.เบญจพร เทพสีหนู	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ		13-ก.ค.-69			เอกสารประกอบการสอน			
106	ดร.ดารินทร อินทับทิม	146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น		19-ส.ค.-69			เอกสารประกอบการสอน			
107	อาจารย์เยาวรัตน์ เม็งขาว	146233	รายวิชาการฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน		19-ส.ค.-69			เอกสารประกอบการสอน			
108	อาจารย์ภัทรพงศ์ พื้นงาม	หนังสือ	จอมยุทธ์ออฟฟิต : 40 หลุมพรางจิตวิทยาและกลลวงสู่ศาสตราเอาตัวรอดในโลกปัจจุบัน		11-ก.ย.-69			หนังสือ			

รายงานผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ พร้อมเบิกค่าสนับสนุนการตีพิมพ์ประจำเดือน พ.ย. 69						
ที่	ชื่อผลงาน	นักวิจัย	ฐานข้อมูล	การอ้างอิง	วันที่ตีพิมพ์	วันที่เบิกเงินสนับสนุนคณะ
1	Enhancing Thai EFL Undergraduate Students' Grammar Competence through Literary Texts in a Collaborative Learning Classroom: A Quasi-Experimental Study	Kongwut, T., Kaowiwattanakul , S.	SCOPUS 1	Kongwut, T., Kaowiwattanakul , S. (2026). Enhancing Thai EFL Undergraduate Students' Grammar Competence through Literary Texts in a Collaborative Learning Classroom: A Quasi-Experimental Study. *XLinguae, 19* (4), 138-153.	30/10/2026	
2	Exploring Enjoyment and Anxiety among Chinese Language Learners in Thailand: A Mixed-Methods Study	Zhiguo, W., Chaiarram, M.	SCOPUS 3	Zhiguo, W., Chaiarram, M. (2026). Exploring Enjoyment and Anxiety among Chinese Language Learners in Thailand: A Mixed-Methods Study. *Suranaree Journal of Social Science, 20* (3), 1-25.	11/11/2026	
3	Human-AI Collaborative Translation Pedagogy: Reflective Learning and Translation Competence in Thai EFL Classrooms	Rodpan, S.	SCOPUS 1	Rodpan, S. (2026). Human-AI Collaborative Translation Pedagogy: Reflective Learning and Translation Competence in Thai EFL Classrooms. *XLinguae, 19* (4), 348-364.	30/10/2026	
4	Enhancing Students' English-Speaking Skills and Vocabulary through AI-Based Local Tourism Conversations.	Thanakong, K., Saengsrichan, N.	SCOPUS 1	Thanakong, K., Saengsrichan, N. (2026). Enhancing Students' English-Speaking Skills and Vocabulary through AI-Based Local Tourism Conversations. *XLinguae, 19* (4), 194-209.	30/10/2026	
5	Language ideology, Global Englishes, and intercultural competence in Thailand's O-NET English exams	Huttayavilaiphan, R.	SCOPUS 1	Huttayavilaiphan, R. (2026). Language ideology, Global Englishes, and intercultural competence in Thailand's O-NET English exams (2015–2024). *Indonesian Journal of Applied Linguistics, 16* (2), 343-359.	22/9/2026	
หมายเหตุ รวบรวมข้อมูลโดย หน่วยวิจัย						

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป หน่วยการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๖๘๔

ที่ อว ๗๓๒๖.๐๑/๒๙๓๙ **วันที่** ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งสรุปอัตรากำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านได้มอบหมายให้ งานบุคคลคณะศิลปศาสตร์ สรุปข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้งานบุคคลได้จัดทำสรุปอัตรากำลังบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสรุปดังกล่าวฯ ให้ท่านได้ทราบ (ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง)
บุคลากร

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์
11 พ.ย. 2569

เสนอ ผศ. ดร.จิตติมา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
11 พ.ย. 2569

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

SCHOOL OF LIBERAL ARTS, UNIVERSITY OF PHAYAO

มุ่งสู่การเป็นสถาบันนวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน

สรุปอัตรากำลังของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. 2569

Matrix อัตรากำลัง — ตุลาคม พ.ศ. 2569

จำนวนทุกช่องคำนวณอัตโนมัติจากฐานข้อมูล ไม่เปิดให้กรอกตัวเลขสรุป โดย “ลาศึกษาต่อ” มาจากรายการประเภทลาศึกษาต่อที่บันทึกในเมนูการศึกษาและพัฒนา

บันทึกข้อมูลลาศึกษาต่อ

สาขาวิชา / หน่วยงาน	ปฏิบัติงาน	ลาศึกษาต่อ	รวม	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)
สาขาวิชาภาษาจีน	16	0	16	0	10	6	0	2	0	0	0
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	9	1	10	2	6	2	2	0	0	0	0
สาขาวิชาภาษาไทย	19	1	20	0	7	13	1	2	1	1	0
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	6	0	6	0	4	2	0	0	0	0	0
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	50	4	54	3	24	27	4	6	0	2	0
สำนักงานคณะศิลปศาสตร์	16	0	16	9	7	0	0	0	0	0	0
รวมทั้งหมด	**116**	**6**	**122**	**14**	**58**	**50**	**7**	**10**	**1**	**3**	**0**

รายละเอียดบุคลากร — สาขาวิชาภาษาจีน

รายชื่อพร้อมตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง ประเภทการจ้าง ระดับตำแหน่ง คุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ โดยใช้ช่องข้อมูลชุดเดียวกับฐานข้อมูลบุคลากรในสาขาวิชา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ประเภทการจ้าง	ระดับตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
						ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	ลาศึกษาต่อ
1	นางจินตนา ศรีเงิน	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์			1						1	
2	นางสาววรรณสา หมุดใหม่	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์			1						1	
3	นางสาววราภรณ์ ใจประนพ	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์		1							1	
4	นางสาวศศิธร นุริตมนต์	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์		1							1	
5	นางสาวสุนทรี ศรีวันหนียกุล	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์			1						1	
6	นางสาวสุภัทรา โยธินศิริกุล	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			1		1				1	
7	นางสาวโสมวรรณ พัวเวส	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์			1						1	
8	นายณัฐวร วงค์จิตราทร	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์		1							1	
9	นายธาตรี เจริญพรพิมลกุล	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์		1							1	
10	นายธิวานนท์ พูพวก	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			1		1				1	
11	นายภัทรพงศ์ พื้นงาม	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์		1							1	
12	นายมงคล ใจอาราม	อาจารย์	สายวิชาการ	ลูกจ้างชั่วคราว	อาจารย์		1							1	
13	MissWang Hui	ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ	สายวิชาการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษคนไทยและชาวต่างชาติ	อาจารย์		1							1	
14	Mr.Guan Jiwei	ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ	สายวิชาการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษคนไทยและชาวต่างชาติ	อาจารย์		1							1	
15	Mr.Huang Sheng De	ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ	สายวิชาการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษคนไทยและชาวต่างชาติ	อาจารย์		1							1	
16	Mr.Wang Zhiguo	ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ	สายวิชาการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษคนไทยและชาวต่างชาติ	อาจารย์		1							1	
					รวม	0	10	6	0	2	0	0	0	16	0

รายละเอียดบุคลากร — สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

รายชื่อพร้อมตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง ประเภทการจ้าง ระดับตำแหน่ง คุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ โดยใช้ช่องข้อมูลชุดเดียวกับฐานข้อมูลบุคลากรในสาขาวิชา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ประเภทการจ้าง	ระดับตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา				ตำแหน่งทางวิชาการ				สถานะ	
						ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	ลาศึกษาต่อ
1	นางสาวโชมพัฒน์ ประวัง	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		1		1						1
2	นางสาวณภัทร แสนโภชน์	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		1		1					1	
3	นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์		1							1	
4	นางสาวพิรดา โตนชัยภูมิ	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์		1							1	
5	นายณัฐกร คำป่วน	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์		1							1	
6	นายปรีชา ใจหาญ	อาจารย์	สายวิชาการ	ลูกจ้างชั่วคราว	อาจารย์		1							1	
7	นายอิทธิพล บัวย้อย	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์			1						1	
8	Dr.Isao Yamaki	ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ	สายวิชาการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษคนไทยและชาวต่างชาติ	อาจารย์			1						1	
9	Mr.Matsubara Daigo	ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ	สายวิชาการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษคนไทยและชาวต่างชาติ	อาจารย์	1								1	
10	Mr.Toshiaki Kanaya	ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ	สายวิชาการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษคนไทยและชาวต่างชาติ	อาจารย์	1								1	
					รวม	2	6	2	2	0	0	0	0	9	1

รายละเอียดบุคลากร — สาขาวิชาภาษาไทย

รายชื่อพร้อมตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง ประเภทการจ้าง ระดับตำแหน่ง คุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ โดยใช้ช่องข้อมูลชุดเดียวกับฐานข้อมูลบุคลากรในสาขาวิชา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ประเภทการจ้าง	ระดับตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
						ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	ลาศึกษาต่อ
1	นางนลินภัสร์ เมฆเกรียงไกร	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์			1						1	
2	นางปาริชาต โปธิ	วิชาการ	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			1		1				1	
3	นางพูนพงษ์ งามเกษม	อาจารย์	สายวิชาการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษคนไทยและชาวต่างชาติ	รองศาสตราจารย์		1				1			1	
4	นางภัทรา เอกประเสริฐ	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		1		1					1	
5	นางสาวจินตนา แปบดิบ	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์		1							1	
6	นางสาวพาณี ศรีวิภาต	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์		1							1	
7	นางสาวไพลิน อินคำ	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์			1						1	
8	นางสาวเยาวภา มูลเจริญ	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์		1								1
9	นางสาววรัญญา ยิ่งยงศักดิ์	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์			1						1	
10	นางสาวสายรุ้ง เพียรอนุรักษ์	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์		1							1	
11	นางเอื้อมพร ทิพย์เดช	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			1		1				1	
12	นายคงอมร เหมรัตน์รักษ์	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์			1						1	
13	นายบัณฑิต ทิพย์เดช	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์			1						1	
14	นายพิทยา เกียรติศรีธนกุล	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์			1						1	
15	นายวรวรรธน์ ศรียาภัย	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	รองศาสตราจารย์			1				1		1	
16	นายวัชรินทร์ แก่นจันทร์	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์			1						1	
17	นายศราวุธ หล่อดี	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์			1						1	
18	นายสิหธิชัย พันชน	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์			1						1	
19	นายอธิพงษ์ เพ็ชรเกิด	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์			1						1	
20	นายอนุรักษ์ ไชยชั่ง	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์		1							1	
					รวม	0	7	13	1	2	1	1	0	19	1

รายละเอียดบุคลากร — สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

รายชื่อพร้อมตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง ประเภทการจ้าง ระดับตำแหน่ง คุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ โดยใช้ช่องข้อมูลชุดเดียวกับฐานข้อมูลบุคลากรในสาขาวิชา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ประเภทการจ้าง	ระดับตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
						ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	ลาศึกษาต่อ
1	นางสาวจารุกัญญ์ เงวียน จิตรวงค์นันท์	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์			1						1	
2	นางสาวยุวเรศ เลาหพรรค	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์		1							1	
3	นางสาวสุวรรณา ดลภราดร	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์			1						1	
4	นางสาวแสงเดือน กาศลังกา	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์		1							1	
5	นายอธิคมน์ จิตรเกษมสุข	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์		1							1	
6	Mr.Luc Nguyen	ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ	สายวิชาการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษคนไทยและชาวต่างชาติ	อาจารย์		1							1	
					รวม	0	4	2	0	0	0	0	0	6	0

รายละเอียดบุคลากร — สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

รายชื่อพร้อมตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง ประเภทการจ้าง ระดับตำแหน่ง คุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ โดยใช้ช่องข้อมูลชุดเดียวกับฐานข้อมูลบุคลากรในสาขาวิชา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ประเภทการจ้าง	ระดับตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
						ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ. (ป.โท)	ผศ. (ป.เอก)	รศ. (ป.โท)	รศ. (ป.เอก)	ศ. (ป.เอก)	ทำงาน	ลาศึกษาต่อ
1	นางจิตติพร ไชยรินคำ	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์			1						1	
2	นางธัญพร มูลกาวิล	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์		1							1	
3	นางสาวกมลาวดี บุรณวัณณะ	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์			1						1	
4	นางสาวกัลยาณี ภู่เจริญ	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์			1						1	
5	นางสาวกุลธิดา คำมี	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์			1						1	
6	นางสาวจิตติมา กาวีระ	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		1		1					1	
7	นางสาวจิตติมาพร ต้นจำปา	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์		1								1
8	นางสาวจุมพิศตรา ผูกจิต	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์		1							1	
9	นางสาวชนาภา ดวงไฟ	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	1								1	
10	นางสาวชวนพิศ ศรีวิชัย	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			1		1				1	
11	นางสาวชุติมันต์ คำขาด	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์		1							1	
12	นางสาวดารินทร อินทับทิม	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์			1						1	
13	นางสาวนริศา ไพเจริญ	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์			1						1	
14	นางสาวนฤภร แสงศรีจันทร์	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์		1							1	
15	นางสาวนิภาวรรณ นฤเปรมปรีดิ์	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์			1						1	
16	นางสาวเบญจพร เทพสีหนู	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์			1						1	
17	นางสาวผณินทรา ฮีรานนท์	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	รองศาสตราจารย์			1				1		1	
18	นางสาวพัชรินทร์ สัจจญาติ	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์			1						1	
19	นางสาวพิชญ์สินี เสถียรธราดล	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			1		1				1	
20	นางสาวพิชญา นุเสน	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	1								1	
21	นางสาวเพ็ญนภา คล้ายสิงห์โต	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	รองศาสตราจารย์			1				1		1	
22	นางสาวภหเอม แก้วพศุหธิ์	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์		1								1
23	นางสาวภัทรโรบล จริยฐิตินันท์	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์			1						1	
24	นางสาวยูถิกา เตชะศิริวรรณ	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์		1							1	
25	นางสาวเยาวรัตน์ เมืองขาว	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์		1							1	
26	นางสาวรติรัตน์ หอมลา	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์		1							1	
27	นางสาวรัตนา ยาวิเลิง	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			1		1				1	
28	นางสาวรุ่งอรุณ อินใจ	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์		1								1
29	นางสาวแววรรณ พุทธรักษา	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์		1							1	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ประเภทการจ้าง	ระดับตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
						ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ. (ป.โท)	ผศ. (ป.เอก)	รศ. (ป.โท)	รศ. (ป.เอก)	ศ. (ป.เอก)	ทำงาน	ลาศึกษาต่อ
30	นางสาวศุภาวรรณ ปิงใจ	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์			1						1	
31	นางสาวสว่างฤทัย อัยกร	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์		1							1	
32	นางสาวสุภัญญา เกาะวิวัฒนากุล	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			1		1				1	
33	นางสาวอภิญญา ห่านตระกูล	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์			1						1	
34	นายเกริก เจษฎานุวัฒน์	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		1		1					1	
35	นายเกรียงศักดิ์ ฐานะกอง	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์			1						1	
36	นายเขตไทย วงศ์วิชัย	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์			1						1	
37	นายคมกฤช ตาชม	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			1		1				1	
38	นายจอมภพ ณ นครพนม	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์		1							1	
39	นายชาญศักดิ์ เสียงเย็น	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์		1							1	
40	นายชิดพงษ์ โพธิรังสิยากร	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์		1							1	
41	นายธนปริญ สำเริง	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์		1							1	
42	นายธนวัฒน์ วีระแสง	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์		1							1	
43	นายธิปกร นราพรชัย	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์			1						1	
44	นายบรรจง ไชยรินคำ	อาจารย์	สายวิชาการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษคนไทยและชาวต่างชาติ	อาจารย์			1						1	
45	นายรัฐภาคย์ หัทยาวิลัยพรรณ	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			1		1				1	
46	นายสนิท ยืนศักดิ์	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		1		1					1	
47	นายสมพงษ์ รูปทรง	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์		1							1	
48	นายสมหมาย รอดแป้น	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์			1						1	
49	นายสุวิทย์ ติคำ	อาจารย์	สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		1		1						1
50	Dr.Craig Michael Chante	ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ	สายวิชาการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษคนไทยและชาวต่างชาติ	อาจารย์			1						1	
51	Dr.William john Kingsbury	ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ	สายวิชาการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษคนไทยและชาวต่างชาติ	อาจารย์			1						1	
52	Mr.Albert Lisec	ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ	สายวิชาการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษคนไทยและชาวต่างชาติ	อาจารย์	1								1	
53	Mr.Edgar Christopher Gordyn	ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ	สายวิชาการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษคนไทยและชาวต่างชาติ	อาจารย์		1							1	
54	Mrs.Brigette Pasking Beding Pasking Beding	ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ	สายวิชาการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษคนไทยและชาวต่างชาติ	อาจารย์		1							1	
					รวม	3	24	27	4	6	0	2	0	50	4

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป หน่วยการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๖๘๔

ที่ อว ๗๓๒๖.๐๑/๒๙๓๙ **วันที่** ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งรายงานการอนุญาตการลาของบุคลากร ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านได้มอบหมายให้งานบุคคล คณะศิลปศาสตร์ รวบรวมข้อมูลสรุปการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

งานบุคคลจึงขอรายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ลาป่วย	จำนวน	๙	คน
๒. ลากิจ	จำนวน	๓๔	คน
๓. ลาพักผ่อน	จำนวน	๑๒	คน
๔. ลาคลอด	ไม่มี		

ทั้งนี้ ได้แนบตารางสรุปมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง)
บุคลากร

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์
11 พ.ย. 2569

เสนอคณบดีพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
11 พ.ย. 2569

ตารางสรุปการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำเดือนตุลาคม ปีงบประมาณ 2570

คณะ/หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการลา เดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ 2570					ข้อมูลสรุปจำนวนการลา ปีงบประมาณ 2570				
		กิจส่วนตัว วันที่	ป่วย วันที่	พักผ่อน วันที่	คลอดบุตร วันที่	รวมวันลา	ตุลาคม				
							กิจส่วนตัว	ป่วย	พักผ่อน	คลอดบุตร	รวมวันลา
คณะศิลปศาสตร์											
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน											
1	Ms.Wang Hui	14-28,29-30				12	12				12
2	Mr.Guan Jiwei	26				1	1				1
3	Mr.Huang Sheng De										
4	Mr.Wang Zhiguo	15-19				3	3				3
5	ดร.จินตนา ศรีเงิน	28-30				2.5	2.5				2.5
6	ดร.วรรณสา หมุดใหม่	30		19-20		3	1		2		3
7	อาจารย์วราภรณ์ ใจประนพ										
8	อาจารย์ศศิธร นุวิตมนต์										
9	ดร.สุนทรี ศรีวันทนียกุล										
10	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล	16		12		1.5	0.5		1		1.5
11	ดร.โสมวรรณ พัวเวส			19-30		9			9		9
12	อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทร										
13	อาจารย์ชาตรี เจริญพรพิมลกุล			12-16,19-22		8			8		8
14	ผศ.ดร.ชิวานนท์ พูพวก	27-30				3.5	3.5				3.5
15	อาจารย์ภัทรพงศ์ พื้นงาม										
16	อาจารย์มงคล ใจอาราม										
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น											
17	Mr.Matsubara Daigo	19-23				4	4				4
18	Dr.Isao Yamaki										
19	Mr.Toshiaki Kanaya										
20	ผศ.ณภัทร แสนโภชน์										
21	อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู			19-23		4			4		4
22	อาจารย์พิรดา โตนชัยภูมิ										
23	อาจารย์ณัฐกร คำปวน										
24	อาจารย์ปรีชา ใจหาญ										
25	ดร.อิทธิพล บัวย้อย										
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย											
26	ดร.นลินภัสร์ เมฆเกรียงไกร	12-19				5	5				5
27	ผศ.ดร.ปาริชาต โปธิ	9-12				2	2				2
28	รศ.พูนพงษ์ งามเกษม										
29	ผศ.ภัทรา เอกประเสริฐ	12-16,19-23,26-30				13	13				13
30	ผศ.ดร.เอื้อมพร ทิพย์เดช										
31	อาจารย์จินตนา แปบดิบ										
32	อาจารย์พาณี ศรีวิภาต										
33	ดร.วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์										
34	อาจารย์สายรุ้ง เพียรอนุรักษ์										
35	ดร.ไพลิน ธินคำ										
36	ดร.คงอมร เหมรัตน์รักษ์										
37	ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช										
38	ดร.พิทยา เกียรติศรีธนกุล										
39	รศ.ดร.วรวรรธน์ ศรียาภัย										
40	ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์										
41	ดร.ศราวุธ หล่อดี										
42	ดร.สิทธิชัย พันธน										
43	ดร.อธิพงษ์ เพ็ชรเกิด										

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการลา เดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ 2570					ข้อมูลสรุปจำนวนการลา ปีงบประมาณ 2570				
		กิจส่วนตัว วันที่	ป่วย วันที่	พักผ่อน วันที่	คลอดบุตร วันที่	รวมวันลา	ตุลาคม				
							กิจส่วนตัว	ป่วย	พักผ่อน	คลอดบุตร	รวมวันลา
คณะศิลปศาสตร์											
44	อาจารย์อนุรักษ์ ไชยชั่ง										
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ											
45	Mr.Albert Lisec										
46	Dr.Craig Michael Chanter										
47	Mrs.Brigette Pasking Beding										
48	Mr.Edgar Christopher Gordyn										
49	Dr.William John Kingsbury	20-31				8	8				8
50	ดร.จิตติพร ไชยวินคำ										
51	อาจารย์ธัญพร มูลกาวิล										
52	ดร.กมลาวดี บุรณวัฒณะ										
53	ดร.กัลยาณี ภู่เจริญ										
54	ดร.กุลธิดา คำมี	14-16		19-31		12	3		9		12
55	ผศ.ดร.จิตติมา กาวีระ	2				0.5	0.5				0.5
56	อาจารย์จุมพิศตรา ผูกจิต										
57	ดร.ชนาภา ดวงไฟ										
58	ผศ.ดร.ชวนพิศ ศรีวิชัย	12-15				3	3				3
59	อาจารย์ชุติมันต์ คำขาด										
60	ดร.ดารินทร อินทับทิม										
61	ดร.นริศา ไพเจริญ										
62	ดร.นิภาวรรณ นฤเปรมปรีดิ์										
63	รศ.ดร.ผณินทรา ชีรานนท์										
64	ดร.พัชรินทร์ สัจจญาติ										
65	อาจารย์พิชญา นุเสน	9				1	1				1
66	ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล										
67	ดร.ภัทรโรบล จริยฐิตินันท์	26-30				5	5				5
68	อาจารย์ยูถิกา เตชะศิริวรรณ										
69	อาจารย์รติรัตน์ หอมลา			19-23		4			4		4
70	ผศ.ดร.วัตนา ยาวิเลิง										
71	ดร.ศุภาวรรณ ปิงใจ										
72	อาจารย์สว่างฤทัย อัยกร	26-27				2	2				2
73	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล										
74	ดร.อภิญญา ห่านตระกูล	1-2				2	2				2
75	ดร.เบญจพร เทพสิหนู	29				0.5	0.5				0.5
76	รศ.ดร.เพ็ญนภา คล้ายสิงห์โต	12-13				1	1				1
77	อาจารย์เยาวรัตน์ เม็งขาว	20-31				8	8				8
78	อาจารย์แววววรรณ พุทธรักษา										
79	ผศ.ดร.คมกฤช ตาชม	26-27				2	2				2
80	อาจารย์จอมภพ ณ นครพนม	26-27				2	2				2
81	ดร.ชาญศักดิ์ เสียงเย็น										
82	อาจารย์ชิตพงษ์ โพธิรังสิยากร	28-30				3	3				3
83	อาจารย์ธนปริญ สำเริง										
84	อาจารย์ธนวัฒน์ วีระแสง	12				1	1				1
85	ดร.ธิปกร นราพรชัย										
86	ดร.บรรจง ไชยวินคำ										
87	ผศ.ดร.รัฐภาคย์ หัทยาวิลัยพรรณ										
88	ผศ.สนิท ยืนศักดิ์			14-22		7			7		7
89	อาจารย์สมพงษ์ รูปทรง										
90	ดร.สมหมาย รอดแป้น										
91	ผศ.เกริก เจษฎานุวัฒน์			26-30		5			5		5
92	ดร.เกรียงศักดิ์ ฐานะกอง			21-23		2			2		2
93	ดร.เขตไทย วงศ์วิชัย										

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	รายละเอียดการลา เดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ 2570					ข้อมูลสรุปจำนวนการลา ปีงบประมาณ 2570				
		กิจส่วนตัว วันที่	ป่วย วันที่	พักผ่อน วันที่	คลอดบุตร วันที่	รวมวันลา	ตุลาคม				
							กิจส่วนตัว	ป่วย	พักผ่อน	คลอดบุตร	รวมวันลา
คณะศิลปศาสตร์											
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส											
94	Mr.Luc Nguyen										
95	ดร.จารุกัญญ์ เงวียน จิตรวงศ์นันท์	1				0.5	0.5				0.5
96	อาจารย์ยุวเรศ เลาหพรรค	19-26				5	5				5
97	ดร.สุวรรณา ดลภราดร	26				1	1				1
98	อาจารย์แสงเดือน กาศลังกา			19-22		4			4		4
99	อาจารย์อธิคมน์ จิตรเกษมสุข			19-25		4			4		4
สำนักงานคณะ											
100	นางพจนารถ เชิดสกุล										
101	นางสาวชุติมา ปัญญาวงศ์										
102	นางสาวปวลี ดวงดี		22			1		1			1
103	นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง	14				1	1				1
104	นางสาววริศรา วงศ์ช่างเงิน	12,26	20			3	2	1			3
105	นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ										
106	นางสาวสุภาพร คำรศ										
107	นางสาวอรนภา อ่องประถุติ		5,12-14			3		3			3
108	นางสาวเสาวภัค วันสนุก	6,16	28			1.5	1	0.5			1.5
109	นางสาวโสภิดา สุทธนะ		9			1		1			1
110	นางสาวไพลิน วงศ์ไชย		6			0.5		0.5			0.5
111	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล		30			1		1			1
112	นายจรูญ ไชยเบ้า										
113	นายบุลิน ยั่วยวน	8-9				2	2				2
114	นายสถาพร เทพอุดม	28	9			1.5	0.5	1			1.5
115	นายเขตฐพัฒน์ เพียรจริง		12			1		1			1

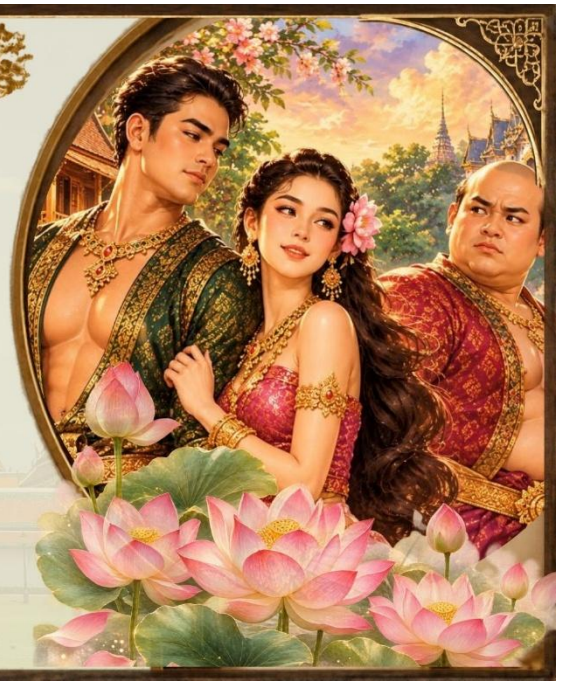
ข้อมูล ณ วันอังคาร ที่ 10 พฤศจิกายน 2569 เวลา 10:00 น.

ธีมโครงการเทศกาลภาษา
และวัฒนธรรมนานาชาติ
ครั้งที่ 5
การเดินทางผ่านความรักและวรรณกรรม
(A JOURNEY THROUGH LOVE & LITERATURE)

วรรณกรรมด้านความรัก
CHINESE
ความฝันในหอแดง
红楼梦
Peony
THAI
บุนช้าง-บุนแผน
Golden Shower
JAPANESE
มาดามบัตเตอร์ฟลาย
(蝶々夫人)
Cherry Blossom
FRENCH
โฉมงามกับเจ้าชายอสูร
LA BELLE ET LA BÊTE
Iris
ENGLISH
ROMEO AND
JULIET
Rose

ความฝันในหอแดง（红楼梦）
เฉาเสวี่ยฉิน（曹雪芹）/ เกาเอ้อ（高鶚）
CHINESE MAJOR
มุมมองความรัก
ความรักท่ามกลางหน้าที่
ครอบครัว ชนชั้น รวมถึง
ข้อจำกัดทางสังคม
วัฒนธรรมที่สะท้อน
สวนจีน สถาปัตยกรรมจีนโบราณ
ขนบครอบครัว และวัฒนธรรม
ชนชั้นบัณฑิตของจีน
คุณค่าของวรรณคดี
สะท้อนให้เห็นถึงความรัก ความสัมพันธ์ในครอบครัว และ
ความเหลื่อมล้ำทางชนชั้น พร้อมทั้งตีแผ่ค่านิยมและขนบธรรมเนียม
ของสังคมจีนในอดีต สอนให้เห็นถึงความไม่เที่ยงของชีวิตและ
ความสุขที่ไม่จีรัง

บุนช้าง-บุนแผน
ฉบับหอพระสมุดวชิรญาณ
THAI MAJOR



มุมมองความรัก
ความรักในบุนช้าง-บุนแผนไม่ใช่รักในอุดมคติ แต่เป็นรักที่มีทั้งความหลงความเห็นแก่ตัว สะท้อนว่า ความรักของมนุษย์ไม่ได้สมบูรณ์แบบเสมอไป

วัฒนธรรมที่สะท้อน
วิถีชีวิตชาวบ้าน
สมัยอยุธยา ความเชื่อเรื่องไสยศาสตร์ของขลัง

คุณค่าของวรรณคดี
สะท้อนสังคมไทยได้หลากหลาย ใช้ภาษาเข้าถึงง่ายและมีอรรถรสที่เป็นต้นแบบของบทละครและการแสดงในปัจจุบัน

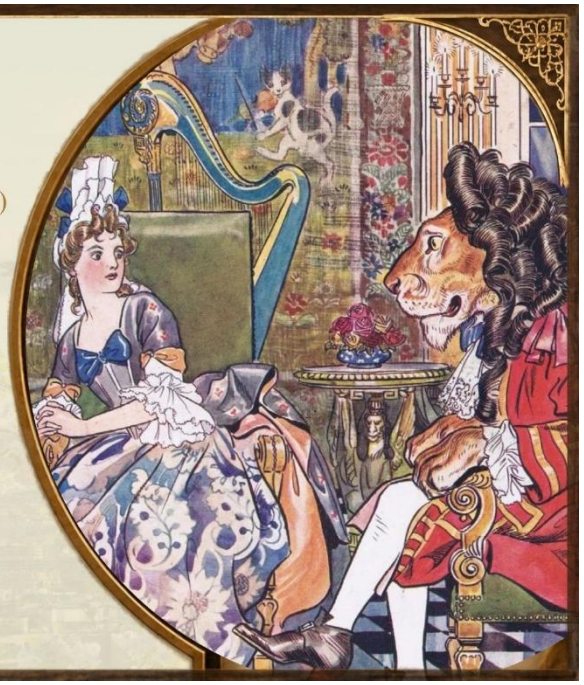
มาดามบัตเตอร์ฟลาย โจโจ้ซัง (蝶々夫人)
จาโกโม ปุชชีนี (GIACOMO PUCCINI)
JAPANESE MAJOR

มุมมองความรัก
ความรักระหว่างทหารเรือชายอเมริกันผู้ที่มองความรักครั้งนี้เป็นเพียงเรื่องชั่วคราว กับ หญิงเกอิชาผู้ซึ่งมองความรักครั้งนี้เป็นทั้งชีวิตของเธอ

วัฒนธรรมที่สะท้อน
สะท้อนถึงความสำคัญของเกียรติยศ ความเชื่อทางศาสนา และความแตกต่างทางวัฒนธรรมระหว่างญี่ปุ่นกับสังคมตะวันตกผ่านการแต่งงานและความขัดแย้งของตัวละคร

คุณค่าของวรรณคดี
แสดงให้เห็นถึงผลกระทบของความรักที่ขาดการรับผิดชอบ และชวนให้ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพความรู้สึก คักดิ์ศรี และความแตกต่างของผู้อื่น

โฉมงามกับเจ้าชายอสูร
(LA BELLE ET LA BÊTE)
มาดามกาเบรียล-ซูซาน เดอ วิลล์เนิฟ
(GABRIELLE-SUZANNE DE VILLENEUVE)
FRENCH MAJOR



มุมมองความรัก
ความรักเหนือรูปลักษณ์
ความรักและการยอมรับ
ความรักที่เกิดจากความเข้าใจ

วัฒนธรรมที่สะท้อน
ชนชั้นทางสังคม บทบาทของสตรี
การแต่งงานและวรรณคดีที่สั่งสอนคุณธรรมของฝรั่งเศส

คุณค่าของวรรณคดี
สะท้อนคุณค่าของความรัก ความเมตตา และการยอมรับความแตกต่าง ถ่ายทอดค่านิยมสังคมฝรั่งเศสผ่านจินตนาการ พร้อมสอนให้มองเห็นความงดงามภายในจิตใจมากกว่ารูปลักษณ์ภายนอก

โรเมโอและจูเลียต
(ROMEO AND JULIET)
วิลเลียม เชกสเปียร์
(WILLIAM SHAKESPEARE)
ENGLISH MAJOR
มุมมองความรัก
ความรัก ความซื่อสัตย์
ความอดทน การพลัดพราก
และการฝ่าฟันอุปสรรค
วัฒนธรรมที่สะท้อน
วัฒนธรรมยุคเรอเนซองส์ ละครเวที
ภาษาอังกฤษในยุคของเชกสเปียร์
และสังคมชนชั้นบุนนาง
คุณค่าของวรรณคดี
สะท้อนพลังของความรักที่อยู่เหนือความขัดแย้งและอคติทางสังคม
ตลอดจนผลเสียของความเกลียดชังและความบาดหมางระหว่าง
ครอบครัว สอนให้เห็นถึงคุณค่าของการให้อภัยและการยุติความขัดแย้ง

ONE WORLD, FIVE LOVE STORIES
ต่างภาษา ต่างวัฒนธรรม
แต่มีหัวใจเดียวกัน คือ ความรัก

วันที่ดำเนินโครงการ
วันพฤหัสบดีที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2569
ณ ลานจอดรถ UB

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส โทร. ๑๖๙๔

ที่ อว ๗๓๒๖.๐๑/๒๕๑๒ **วันที่** ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งบันทึกการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วย สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ได้จัดการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ ในวันจันทร์ ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๑๕ น. ในรูปแบบออนไซต์และออนไลน์ โดยรายงานการประชุมดังกล่าว ได้รับการสรุปและรับรองโดยที่ประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ ข้าพเจ้า จึงขอนำส่งรายงานการประชุมข้างต้นมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์)
ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

ปน คณบดี
เพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
16 พ.ย. 2569

รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ 9/2569
วันจันทร์ ที่ 12 ตุลาคม 2569 เวลา 14.00 – 16.15 น.
ผ่านระบบออนไลน์ MS TEAMS และออนไซต์ ณ สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.	ดร.จารุกัญญ์	จิตรวงศ์นันท์	ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2.	อ.ยุวเรศ	เลาหพรรค	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3.	ดร.สุวรรณา	ดลภราดร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4.	อ.แสงเดือน	กาศลังกา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5.	อ. Luc	NGUYEN	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6.	อ.อธิคมน์	จิตรเกษมสุข	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

1. วาระแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ผลการสอบวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ประจำปีการศึกษา 2568 วันที่ 30 สิงหาคม 2569

1.2 สาขาภาษาฝรั่งเศสได้ดำเนินการส่งนิสิตเข้าร่วมการแข่งขัน กิจกรรมประจำปี 2569 ของสมาคมครูภาษาฝรั่งเศสแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ฯ จำนวน 5 รายการ โดยได้จัดส่งคลิปรายการที่มีรอบคัดเลือกแล้วตามเวลาที่กำหนด ประกาศผลการแข่งขันรอบคัดเลือกวันที่ 19 ตุลาคม 2569

1.3 กำหนดการนำเสนอรายงานการฝึกงานและ IS ประจำภาคการศึกษา 1/2569 วันเสาร์ที่ 17 ตุลาคม 2569 เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป

1.4 กำหนดการปฐมนิเทศนิสิตฝึกงาน ภาคการศึกษา 2/2569 วันอาทิตย์ที่ 18 ตุลาคม 2569 เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป

1.5 การนำเสนอหลักสูตรควบสองปริญญา ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศสและศศ.บ.ภาษาอังกฤษ ในกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 8 ตุลาคม 2569 (ประเด็นพึงระวัง : รายวิชาเอกเลือกที่จะเปิดให้นิสิตควบ รุ่นหลักสูตรปรับปรุง (ภาษาอังกฤษ 2567) ซึ่งรวมนิสิตควบ ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ รหัส 67-71 ต้องคงวิชาเอกเลือกเดิมตามหลักสูตร และเมื่อถึงรอบการปรับปรุงหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ 2572 จึงจะสามารถใช้วิชาเอกเลือกที่ได้จัดทำของหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส 2570 ได้

2. วาระเพื่อรับรองรายงานการประชุม

2.1. รับรองรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ 8/2569 วันที่ 9 กันยายน 2569

มติ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

3. วาระสืบเนื่อง

ไม่มี

4. วาระเพื่อพิจารณา

4.1 การกรอกข้อมูลโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2570

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. โครงการในแผนปฏิบัติการ สาขาภาษาฝรั่งเศส 2570
2. ลิงค์กรอกข้อมูลโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2570 (งานแผน คณะศิลปศาสตร์)
3. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน เล่มหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง 2570 (หน้า 90)

2. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators: KPIs)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (KPI)	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. มีนิสิตลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษาที่ 1 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเป้ารับ	√	√	√	√	√
2. นิสิตในแต่ละชั้นปีมีอัตราการคงอยู่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	√	√	√	√	√
3. อัตราการผ่านการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 (สำหรับประเด็น 2. สมรรถนะและคุณลักษณะของนิสิตและประเด็น และประเด็น 4. การจัดการเรียนรู้และการวัดประเมิน)	√	√	√	√	√
4. อัตราการสอบผ่านข้อสอบวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับชั้นปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	√	√	√	√	√
5. ร้อยละของรายวิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนตรงตามคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญ ≥ 100%	√	√	√	√	√
6. ค่าเฉลี่ยผลการประเมินการสอนจากนิสิต ≥ 3.51 จาก 5.00	√	√	√	√	√
7. อาจารย์ทุกคนได้รับการพัฒนาวิชาชีพ (อบรม/ประชุม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้) อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	√	√	√	√	√
8. ประมวลรายวิชาที่สะท้อนการนำ Active Learning และ ปัญญาประดิษฐ์ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	√	√	√	√	√
9. คะแนนความพึงพอใจของนิสิตต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5.00	√	√	√	√	√
10.บัณฑิตบรรลุ PLOs ก่อนสำเร็จการศึกษา				√	√
11.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตลอดจนแผนพัฒนา	√	√	√	√	√
12.จำนวนรายวิชาที่มีการทวนสอบ มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80	√	√	√	√	√
13.มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาปรับปรุงหลักสูตร ทุกรอบการปรับปรุงหลักสูตรเป็นอย่างน้อย				√	√
14.มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบการปรับปรุง				√	√
15.นิสิตสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ในสถานประกอบการที่เป็นคู่สัญญา หรืออยู่ในบัญชีแหล่งฝึกที่คณะศิลปศาสตร์รับรอง				√	√

มติ ที่ประชุมดำเนินการพิจารณารายละเอียดโครงการในแผนปฏิบัติการ สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส 2570 โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน เล่มหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง 2570 (หน้า 90)

ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้ประธานหลักสูตรฯ กรอกข้อมูลในลิงค์ของงานแผนฯ คณะศิลปศาสตร์ โดยอ้างอิงตามตารางสรุปโครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส 2570 (เอกสารแนบท้าย) ทั้งนี้ ที่ประชุมเห็นชอบให้ โครงการพัฒนาอาจารย์ ประจำปี 2570 ดำเนินการโดยเชิญวิทยากรมาดำเนินโครงการให้ความรู้แก่อาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสในประเด็น CWIE ณ มหาวิทยาลัย

พะเยา และเรียนเชิญวิทยากรท่านเดียวกันมาให้ความรู้ผู้เรียนในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะเชิงวิชาชีพประเด็น CWIE เพื่อให้เกิดการบูรณาการเชิงงบประมาณ ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ (อ.แสงเดือน กาศลังกา และอ.ยุวเรศ เลาหพรรค ได้ประสานวิทยากรในเบื้องต้นแล้ว)

4.2 โครงการเปิดบ้านฝรั่งเศส Journée des Francophiles 2027 (มกราคม 2570)

ข้อคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงกิจกรรมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ จากโครงการ Journée des Francophiles 2026

สืบเนื่องจากการดำเนินโครงการเปิดบ้านฝรั่งเศส Journée des Francophile 2569 ซึ่งดำเนินการในวันที่ 30 มกราคม 2569 สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสได้รับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ เช่น ผู้เข้าร่วมกิจกรรม-ครูและนักเรียนระดับมัธยมศึกษา (ผ่านแบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์ตลอดจนการรับฟังข้อคิดเห็นโดยตรง) คณาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสจึงร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่อการดำเนินโครงการดังข้อสรุปข้างท้าย

ภาพรวมของการดำเนินโครงการ

การที่สาขาฯ ดำเนินโครงการโดยเลือกวันดำเนินการวันเดียวกับที่ Campus France (นำโดยผู้ช่วยทูตฝ่ายวิทยาศาสตร์และอุดมศึกษาและผู้ช่วยทูตฝ่ายความร่วมมือด้านภาษาฝรั่งเศส จากสถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศสประจำประเทศไทย) มาดำเนินโครงการแนะแนวการศึกษาต่อ ทำให้กระทบต่อการบริหารจัดการเวลาดำเนินโครงการเปิดบ้านฝรั่งเศส โดยทำให้กิจกรรมบางส่วนไม่เป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายไว้

การวาดภาพตามหัวข้อที่กำหนด

อาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรมวาดภาพตามหัวข้อที่กำหนดให้ความคิดเห็น โดยพบประเด็นได้แก่ กรรมการมีจำนวนมากเกินไปและเกณฑ์การตัดสินยิบย่อยเกินไปทำให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบการรวมคะแนนและประมวลคะแนนในเวลาที่จำกัดทำงานได้ยาก นอกจากนี้ควรมีการจองใช้ห้องให้สำหรับกิจกรรมต่างๆ เพื่อลดปัญหาการเสียงดังรบกวนระหว่างกิจกรรมด้วยกัน ทั้งนี้ อาจจะเชิญอาจารย์ทางศิลปกรรมมาร่วมให้คะแนนด้วย

การเขียนตามคำบอก

พลปัญหาการดำเนินการเล็กน้อยแต่ไม่มีนัยสำคัญ

การตอบปัญหาความรู้ทั่วไป

อาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรมได้รับข้อมูลป้อนกลับจากผู้เข้าร่วมโครงการ กล่าวคือ คำถามบางคำถามยากและลึกเกินไปและมาจากหลากหลายศาสตร์ กระนั้นอาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรมยืนยันว่าการตั้งคำถามที่มีอำนาจจำแนกโดยเรียงลำดับจาก ง่าย ปานกลาง ยาก ทำให้สามารถคัดเลือกผู้ชนะได้โดยไม่ต้องใช้คำถามสำรอง

สรุป

การดำเนินกิจกรรมหลายกิจกรรมในวันเดียวกันทำให้เกิดปัญหาการบริหารจัดการ ทั้งเรื่องเวลาดำเนินกิจกรรม ตลอดจนการรับประทานอาหารของคณะกรรมการ และการปฏิบัติภารกิจอื่นๆ

การได้รับผลคะแนนการตัดสินการแข่งขันในช่วงเวลาที่ใกล้เคียงกัน ทำให้เกิดปัญหาการบริหารจัดการเวลาในการรอเพื่อประกาศผลให้ทันในช่วงก่อนปิดโครงการ

หากมีงบประมาณพอเหลืออยู่บ้าง ขอความอนุเคราะห์จัดบริการน้ำเปล่าสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน (นักเรียน ครู นิสิตที่เข้าร่วมจัดกิจกรรม)

มติ ที่ประชุมรับทราบข้อเสนอแนะข้างต้น และมีการหารือเกี่ยวกับกิจกรรมที่จะจัดในโครงการ Journée des Francohpiles 2027 ในประเด็นต่างๆ ได้แก่

- ระยะเวลาจัดโครงการ : เดือนมกราคม 2570 เพื่อให้เกิดภาพจำต่อกลุ่มเป้าหมาย
- หัวข้อการจัดงาน : L'arts de vivre à la française : « La France, bien plus que la Tour Eiffel »
- กิจกรรม : การแข่งขัน 3 กิจกรรม ได้แก่ เขียนตามคำบอก การตอบปัญหาความรู้ทั่วไปในหัวข้อที่กำหนด การวาดภาพ

4.3 การแบ่งภาระงานการเป็นอาจารย์นิเทศการฝึกงาน ภาคการศึกษา 2/2569

ชื่อ-นามสกุล	หลักสูตร	ประเภท	วิชาโท	สถานประกอบการ	จังหวัด	อาจารย์นิเทศก์ ?
ขวัญชนก สดสุภา	ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	ฝึกงาน	ภาษาไทย	วิลลา มหาภิรมย์	เชียงใหม่	อธิคมน์
สุนิสา ญาโน	ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	ฝึกงาน	ภาษาอังกฤษ	เดอะริม เชียงใหม่	เชียงใหม่	แสงเดือน
ชมฟ้า ดวงละม้าย	ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	ฝึกงาน	ภาษาจีน	บริษัท เอเชียน เทรลส์ จำกัด	กรุงเทพฯ	ดร.จารุกัญญ์
ปราณปริยา อุบลครุฑ	ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	ฝึกงาน	ภาษาจีน	โรงแรมคลับเมด ภูเก็ต	ภูเก็ต	ดร.สุวรรณา
ระพีพัฒน์ ใยยะผลสุข	ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	ฝึกงาน	ภาษาอังกฤษ	บริษัท ทัวร์ เอเชีย ทราเวล จำกัด	กรุงเทพฯ	ยุวเรศ
สุรวี เรืองศิริ	ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	ฝึกงาน	ภาษาอังกฤษ	บริษัท เอเชียน เทรลส์ จำกัด	กรุงเทพฯ	อธิคมน์

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ทั้งนี้ อ.อธิคมน์ จิตรเกษมสุขและอ.ยุวเรศ เลาหพรรค กรรมการการฝึกงานและสหกิจศึกษาคณะศิลปศาสตร์ ชี้แจงเกณฑ์สัดส่วนคะแนนและเกณฑ์การผ่าน ดังนี้

คะแนนจากสถานประกอบการ ร้อยละ 80
คะแนนจากอาจารย์นิเทศ ร้อยละ 20 (รายงาน 5 การนิเทศ 5 นำเสนอปากเปล่า 10)
ทั้งนี้ เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70

4.4 การนำเสนอรายงานการฝึกงาน และ IS ภาคการศึกษา 1/2569 ช่องทางออนไลน์ วันที่ 17 ตุลาคม 2569 เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป โดยมีจำนวนนิสิตคู่ขนานที่ลงทะเบียนรายวิชาการฝึกงานในฝั่ง ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส จำนวน 2 ราย และนิสิตศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศสที่ลงทะเบียนรายวิชาการศึกษาอิสระ จำนวน 1 ราย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

- การฝึกงาน (2 ราย)
- การนำเสนอ IS (1 ราย)

อาจารย์ที่ปรึกษา IS (ดร.สุวรรณา ดลภราดร) ได้ส่งรูปเล่มพร้อมผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน (โปรแกรม อักขราวิสุทธิ์และTurnitin) ให้คณาจารย์ในสาขาแล้วใน Line กลุ่มของสาขาฯ จึงขอความอนุเคราะห์คณาจารย์ให้คะแนนและส่งผลคะแนนมายังอาจารย์ที่ปรึกษา

5. วาระอื่นๆ

5.1 การกำกับติดตามผู้เรียนของหลักสูตรฯ

นิสิต	ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	ความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอน
นิสิตรหัส 69	ดร.สุวรรณา ดลภราดร ให้ความเห็น	อาจารย์ผู้สอนให้ความเห็น
นิสิตรหัส 68	ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์ ให้ความเห็น	
นิสิตรหัส 67	อ.ยุวเรศ เลาหพรรค ให้ความเห็น	
นิสิตรหัส 66	อ.อธิคมน์ จิตรเกษมสุข ให้ความเห็น	
นิสิตรหัส 65	อ.แสงเดือน กาศลังกา ให้ความเห็น	
นิสิตรหัส 64	ดร.สุวรรณา ดลภราดร ให้ความเห็น	
นิสิตรหัส 63	ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์ ให้ความเห็น	

มติ ที่ประชุมรับทราบและอาจารย์ที่ปรึกษาตลอดจนอาจารย์ประจำวิชาจะดูแลนิสิตอย่างสม่ำเสมอ

ปิดประชุมเวลา 16.15 น.

(ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์)
ผู้จัดทำวาระการประชุม
ผู้จดบันทึกรายงานการประชุมและผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ โทร ๑๖๙๔

ที่ อว ๗๓๒๖.๐๒/๒๔๙๘ **วันที่** ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอรายงานผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการ

เรียน คณบดี

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้อนุมัติให้สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส นำนิสิตสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส จำนวน ๔ ราย เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ เนื่องในกิจกรรมประจำปี ๒๕๖๙ ของสมาคมครูภาษาฝรั่งเศสแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชฯ ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนอัสสัมชัญ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ความทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ การแข่งขันดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสขอรายงานผลการแข่งขัน ดังรายละเอียดข้างท้ายและดังเอกสารแนบ

๑. นางสาวปาณิสรา ยางคำ นิสิตชั้นปีที่ ๓
ได้รับรางวัลชมเชย รายการแข่งขันท่องบทกวีนิพนธ์ภาษาฝรั่งเศส
อาจารย์ผู้ฝึกซ้อม อ.อธิคมน์ จิตรเกษมสุข

๒. นายขจรศักดิ์ แก้วมุงคุณ นิสิตชั้นปีที่ ๓
ได้รับรางวัลชมเชย รายการแข่งขันเล่าเรื่องเป็นภาษาฝรั่งเศส
อาจารย์ผู้ฝึกซ้อม อ.ยุวเรศ เลาหพรรค

๓. นางสาวปิ่นมนัส วิบูลย์กาญจน์ นิสิตชั้นปีที่ ๔
ได้รับรางวัลชมเชย รายการแข่งขันเขียนตามคำบอกภาษาฝรั่งเศส
อาจารย์ผู้ฝึกซ้อม อ.Luc NGUYEN

ทั้งนี้สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสได้นำเสนอข่าวกิจกรรมดังกล่าวใน Facebook page : Francophiles, Université de Phayao เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจะประสานงานเพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ในช่องทางสื่อสารของคณะศิลปศาสตร์ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์)
ประธานหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการพานิสิต จำนวน 4 คน เข้าร่วมแข่งขันทักษะภาษาฝรั่งเศสเนื่องในงานกิจกรรมประจำปี 2569 ของสมาคมครูภาษาฝรั่งเศสแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ฯ ระหว่างวันศุกร์ที่ 13 พ.ย. 2569 ถึง วันอาทิตย์ที่ 15 พ.ย. 2569 ณ โรงเรียนอัสสัมชัญ เขตบางรัก กรุงเทพฯ และขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนจากคณะศิลปศาสตร์ เป็นจำนวนเงิน 25,250 บาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณจากโครงการส่งเสริมการประกวดแข่งขันทักษะทางภาษาของนิสิตคณะศิลปศาสตร์ในระดับอุดมศึกษา จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวเสาวภัค วันสนุก)
18 พ.ย. 2569

- ดำเนินการตามเสนอ
- มอบ ผศ.ดร.ณัฐวร วงศ์จิตราทร

(นายณัฐวร วงศ์จิตราทร)
รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต คณะศิลปศาสตร์
19 พ.ย. 2569

รายชื่อสถาบันเข้าแข่งขันทักษะภาษาฝรั่งเศส

กิจกรรมประจำปี 2569/2026 « 170 ans des relations diplomatiques franco-thaïlandaises : solidaires pour la paix et un avenir durable »

ระดับอุดมศึกษา

ลำดับ	สถาบัน	จัดบอร์ด	ตอบปัญหา	เขียนความเรียงนอก	ท่องบทกวีนิพนธ์	เล่าเรื่อง	สุนทรพจน์	ละครสั้น	เขียนและเล่าบทความ
1	คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	-
5	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	✓	✓	-	-	-	-	-	-
9	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	-	-	-	-	✓	-	-	-
10	วิทยาลัยศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	คณะวิเทศศึกษา ม. สงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต	-	-	-	✓	-	-	✓	-
12	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-	✓	✓	✓	✓	-	-	-
13	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	-
14	คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓
15	คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ผลการแข่งขัน

ORGANISATION INTERNATIONALE DE la francophonie
AMBASSADE DE FRANCE EN THAÏLANDE
170 ans des relations diplomatiques franco-thaïlandaises : solidaires pour la paix et un avenir durable
การแข่งขันท่องบทกวีนิพนธ์ภาษาฝรั่งเศส
Concours de récitation de poésie
รางวัลยอดเยี่ยม นางสาวอาภัสรา โรมานา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
รางวัลที่ 1 นางสาวกนกพร กันคำ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รางวัลที่ 2 นายสิรพัชร์ ศีลสังวาลย์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
รางวัลที่ 3 นางสาวพิชญาภา สุขวรจิตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
รางวัลชมเชย นายมารุตพงศ์ ปานมณี คณะวิเทศศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต
นางสาวปาณิสรา ยางคำ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
นางสาวณัฐกานต์ พิชเดียน วิทยาลัยศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต
ATPF

ORGANISATION INTERNATIONALE DE la francophonie
AMBASSADE DE FRANCE EN THAÏLANDE
170 ans des relations diplomatiques franco-thaïlandaises : solidaires pour la paix et un avenir durable
การแข่งขันเล่าเรื่องภาษาฝรั่งเศส
Concours de nouvelle
รางวัลยอดเยี่ยม นายธีรภัค เนตรเกื้อกูล คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
รางวัลที่ 1 นางสาวปานขวัญ รณะนันท์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
รางวัลที่ 2 นางสาวฟิรดาวส์ สะมะดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
รางวัลที่ 3 นางสาวบูรณี เค้าฝาย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
รางวัลชมเชย นายภาณุพันธ์ ทะสีละ คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
นายขจรศักดิ์ แก้วมุงคุณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
นางสาวศิรภัสสร หินสอ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ATPF

ORGANISATION INTERNATIONALE DE la francophonie
AMBASSADE DE FRANCE EN THAÏLANDE
170 ans des relations diplomatiques franco-thaïlandaises : solidaires pour la paix et un avenir durable
การแข่งขันเขียนตามคำบอก
Concours de dictée
รางวัลยอดเยี่ยม นางสาวนิชนันท์ ภาษยะวรรณ์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
รางวัลที่ 1 นางสาวณัฐจันทรมัย กรณัฐสุวรรณ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
รางวัลที่ 2 นางสาวมัณยภา ขุนทอง คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
รางวัลที่ 3 นางสาวพรหมพลอย คำขันตี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
รางวัลชมเชย นางสาวณัฐณิชา ออนสุระทุม วิทยาลัยศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต
นายวีรเทพ โพธิ์ม่วง คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
นางสาวปิ่นมนัส วิบูรณ์กาญจน์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙
วันพุธที่ ๒๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (CE ๑๔๒๐๓)
เวลา ๑๖:๓๐ น.

****

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๑๙๐-๒๐๒)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙
วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (CE ๑๔๒๐๓)
****

ผู้มาประชุม

๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ และประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ดร.ชนาภา ดวงไฟ)	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต (อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทร)	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ดร.เบญจพร เทพสีหนู)	กรรมการ
๖. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์)	กรรมการ
๗. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (ดร.จารุกัญญ์ เงวียน จิตรวงศ์นันท์)	กรรมการ
๘. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู)	กรรมการ
๙. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล)	กรรมการ
๑๐. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.ศราวุธ หล่อดี)	กรรมการ
๑๑. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา ยาวิเลิง)	กรรมการ
๑๒. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรธน์ ศรียาภัย)	กรรมการ
๑๓. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล)	กรรมการ
๑๔. กรรมการประจำส่วนงาน (ดร.นริศา ไพเจริญ)	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม		ผู้ทรงคุณวุฒิคณะศิลปศาสตร์
๒. ดร.อิทธิพล	บัวย้อย	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานกรรมการกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยาเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาสาธิตสามัคคี ครั้งที่ ๔๙ "คำมอกหลวงเกมส์" ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีโรงเรียนสาธิตเข้าร่วมการแข่งขัน จำนวน ๒๖ สถาบันทั่วประเทศ และมีการแข่งขันทั้งหมด ๑๙ ชนิดกีฬา ทั้งที่จังหวัดพะเยาและจังหวัดเชียงราย

๑.๑.๒ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าจากสถานการณ์ความไม่สงบในตะวันออกกลาง มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรการเร่งด่วน (เพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์ตะวันออกกลาง) และตามที่คณะศิลปศาสตร์ ได้มีแนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน ประธานฯ จึงกล่าวเน้นย้ำนโยบายการจัดการเรียนการสอน โดยคณะฯ จัดการเรียนการสอนรูปแบบ Hybrid โดยคณะศิลปศาสตร์ กำหนดให้ผู้สอนต้องเข้าปฏิบัติงานสอนในพื้นที่ (On-site) เป็นหลัก และแจ้งแนวปฏิบัติการลาและการสอนชดเชย โดยหากอาจารย์ผู้สอนลากิจ และอาจารย์สามารถจัดการเรียนการสอนเสริมหรือใช้คลิปการสอนตามแนวปฏิบัติของคณะฯ ได้ ไม่จำเป็นต้องขออนุมัติสอนชดเชย กรณีขออนุมัติสอนชดเชยจำเป็นต้องใช้สำหรับรายวิชาที่มีการเบิกจ่ายค่าสอนเกินเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ การลงชื่อปฏิบัติงานให้อาจารย์ลงชื่อปฏิบัติงานตามปกติตั้งแต่เปิดภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๑.๑.๓ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของกองกฎหมาย ซึ่งเวียนแจ้งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๙ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานจรรยาบรรณในสถาบันอุดมศึกษาตามประกาศของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป โดยยกเลิกระเบียบเดิม พ.ศ. ๒๕๖๔ และฉบับแก้ไข พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๑.๔ ประธานฯ นำเสนอตารางปฏิบัติงานผู้ประสานงานระดับปริญญาโท แผน ๒ และ แผน ข หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย และหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยอาจารย์ผู้สอนต้องเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ (Onsite) เนื่องจากเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะฯ ส่วนนิสิตสามารถเลือกรูปแบบการเรียน และแจ้งงดการเรียนการสอนในวันหยุดสิ้นปี ส่วนวันสงกรานต์ไม่มีการงดการเรียนการสอน หากอาจารย์ผู้ประสานงานมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงาน ให้แจ้งผู้ประสานงาน เพื่อดำเนินการตามลำดับขั้นตอน พร้อมแจ้งแนวปฏิบัติงานดังกล่าวฯ ดังนี้

สำหรับอาจารย์ผู้สอน

๑. อาจารย์ผู้สอนจัดส่งประมวลรายวิชาให้งานวิชาการก่อนเปิดภาคการศึกษา

๒. อาจารย์ผู้สอนเข้าสอนตรงตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด สำหรับการสอนในรูปแบบ Hybrid ให้สอนภายในคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

๓. หลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอนให้อาจารย์ผู้สอนลงนามเอกสารการเบิกค่าตอบแทนการสอนได้ที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสาน ในวันเสาร์-อาทิตย์

๔. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการเรียนการสอน/สอนชดเชย ให้ติดต่องานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ก่อนจัดการเรียนการสอนล่วงหน้า ๑ สัปดาห์

๕. ปฏิบัติงานหรือภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะ/หลักสูตร

สำหรับอาจารย์ผู้ประสานงาน

๑. ตรวจสอบการจัดการเรียนการสอนของผู้สอนประจำรายวิชา/อาจารย์พิเศษ

๒. ตรวจสอบห้องเรียน (Hybrid) สื่อ และอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอน

๓. รับเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ หรือแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนและเสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

๔. รายงานสถานการณ์การจัดการเรียนการสอนตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๕. หลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอนให้อาจารย์ผู้ประสานงานลงนามเอกสารการเบิกค่าตอบแทนการประสานได้ที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสาน ในวันเสาร์-อาทิตย์

๖. ปฏิบัติงานหรือภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะ/หลักสูตร

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

๑. ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา/อาจารย์พิเศษในการจัดการเรียนการสอน

๒. ประสานงานและเตรียมห้องเรียน (Hybrid) สื่อ และอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอน

๓. เก็บภาพหน้าจอ (screen capture) การเรียนการสอนในรายวิชา (Hybrid)

๔. รับเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ หรือแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนและเสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

๕. รายงานการสถานการณ์การจัดการเรียนการสอนตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๖. ปฏิบัติงานหรือภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะ/หลักสูตร

๑.๒ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่มหาวิทยาลัยพะเยาได้ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (UP-DMS) เพื่อการรับ-ส่งหนังสือ และการเสนอหนังสือ ซึ่งระบบดังกล่าวสามารถลดจำนวนการใช้กระดาษ ลดขั้นตอนการจัดทำเอกสาร การเสนอหนังสือและเพื่อประโยชน์ในการสืบค้นเอกสารการปฏิบัติงานของบุคลากร และตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้แจ้งแนวปฏิบัติการเสนอขออนุมัติเดินทางแบบออนไลน์หรือแบบไม่เบิกค่าใช้จ่าย โดยใช้ระบบ UP-DMS นั้น จึงนำเสนอรายงานข้อมูลการขออนุมัติปฏิบัติงานแบบออนไลน์หรือแบบไม่เบิกค่าใช้จ่าย ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (UP-DMS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙) จัดเก็บข้อมูลและรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ หัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

๑.๓ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ซึ่งแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ระบบและกระบวนการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยพะเยา และประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางและกรอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย และใช้ประกอบการเบิกจายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย

๑.๔ ประธานฯ นำเสนอรายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ จัดทำรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ หัวหน้าสำนักงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๕ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่คณะศิลปศาสตร์ ได้อนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ พะเยา เพื่อการปฏิบัติงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะศิลปศาสตร์ โดยเดือนกันยายน ๒๕๖๙ ได้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๕ ครั้ง รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๗๐๐ บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) จัดเก็บข้อมูลและรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ หัวหน้าสำนักงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๖ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้นำเสนอรายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนต่อกรรมการประจำคณะฯ ทราบทุกเดือน นั้น เนื่องจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖๖ (๒) (ข) กรณีหน่วยงานของรัฐไม่มีภาชนะที่ใช้สำหรับเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงแต่ละครั้งให้เจ้าหน้าที่บันทึกรายการในทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงให้เป็นไปโดยถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอเพื่อประโยชน์ในการติดตาม ควบคุมและตรวจสอบการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและให้รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ต่อหัวหน้าหน่วยงานทราบทุก ๓ เดือน ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาส ๔ (เดือนกรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๙)

๑.๗ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑๒ ข่าว นำเสนอข่าวฯ และจัดทำรายงานโดย นายเขตฐพัฒน์ เพียรจริง เจ้าหน้าที่ประจำ คณะศิลปศาสตร์

๑.๘ ประธานฯ นำเสนอข้อมูลสถิติผู้เข้าใช้บริการห้องศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานโดย นายเขตฐพัฒน์ เพียรจริง เจ้าหน้าที่ประจำ คณะศิลปศาสตร์

๑.๙ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๓๐-๑๙.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ซึ่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ได้นำเสนอรายงานการประชุมดังกล่าวยังคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานการประชุมต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๑๐ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ต่อกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อทราบ

๑.๑๑ ประธานฯ นำเสนอสรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๖ โครงการ ดังนี้

- โครงการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ รหัสโครงการ ๖๙๔๑๐๕๐๓๔ จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ห้องศูนย์ทดสอบและห้องปฏิบัติการทางภาษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษให้กับนิสิตระดับปริญญาตรี ก่อนสำเร็จการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา รับผิดชอบโครงการโดย ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

- โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยาผ่านโครงการรายวิชาภาษาไทย รหัสโครงการ ๖๙๔๑๐๕๐๓๙ จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๕ มกราคม-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทยเชิงวิชาการของนิสิตให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้การจัดทำ และนำเสนอผลงานทางวิชาการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม รับผิดชอบโครงการโดย ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

- โครงการจัดสอบวัดระดับผลการเรียนรู้ รหัสโครงการ ๖๙๔๑๐๕๐๓๕ จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ห้องศูนย์ทดสอบและห้องปฏิบัติการทางภาษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สาขาวิชาทราบถึงระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ของนิสิตแต่ละชั้นปี และสามารถวางแผนพัฒนาทักษะวิชาเอกให้แก่นิสิตได้ รับผิดชอบโครงการโดย ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

- โครงการบริการด้านการแปลและล่าม รหัสโครงการ ๖๙๔๑๐๕๐๓๖ จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการด้านการล่ามและการแปลภาษาต่างประเทศแก่คณะ หน่วยงาน บุคลากร นิสิต และผู้รับบริการที่มีความต้องการใช้บริการด้านภาษา รับผิดชอบโครงการโดย ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

- โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับ ๔ ชั้นปี รหัสโครงการ ๖๙๔๑๐๑๕๘๑ จัดเมื่อวันเสาร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตทราบถึงแนวทางในการพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษของตนเอง และเพื่อให้นิสิตฝึกฝนทักษะด้านภาษาอังกฤษของตนเองเพื่อให้ผ่านเกณฑ์ที่คาดหวังของหลักสูตร และการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยพะเยา รับผิดชอบโครงการโดย ดร.เบญจพร เทพสีหนู ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

- โครงการบริการวิชาการด้านการอบรมภาษาต่างประเทศ รหัสโครงการ ๖๙๔๑๐๕๐๓๗ จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ห้องศูนย์ทดสอบและห้องปฏิบัติการทางภาษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านภาษาต่างประเทศให้แก่นิสิตและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ รับผิดชอบโครงการโดย ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

๑.๑๒ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปอัตรากำลังบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๓ ประธานฯ นำเสนอรายงานการอนุมัติรายจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ จัดทำรายงานโดย นางพจนารถ เชิดสกุล หัวหน้างานแผนงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๔ ประธานฯ นำเสนอหนังสือกองบริการการศึกษา ซึ่งเวียนแจ้งปฏิทินการเข้าประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้นิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยพะเยา ในระบบติดตามและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้นิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยพะเยา (PLO Tag) กำหนดการดังนี้

ลำดับ	การดำเนินการ	วันที่
๑	ประเมินสมรรถนะนิสิตสหกิจศึกษา (สำหรับนิสิต) ก่อนปฏิบัติฯ	ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ *หลังจากนิสิตลงทะเบียนสหกิจฯ เรียบร้อยแล้ว
๒	ประเมินสมรรถนะนิสิตสหกิจศึกษาฯ (สำหรับอาจารย์นิเทศ)	ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๗๐
๓	ประเมินสมรรถนะนิสิตสหกิจศึกษาฯ (สำหรับสถานประกอบการ)	ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐
๔	ประเมินสมรรถนะนิสิตสหกิจศึกษาฯ (สำหรับนิสิต) หลังปฏิบัติฯ	ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๗๐

๑.๑๕ ประธานฯ นำเสนอรายงานการเงินศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ จัดทำรายงานโดย นางพจนารถ เชิดสกุล หัวหน้างานแผนงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๖ ประธานฯ นำเสนอรายงานวัสดุคงเหลือของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ จัดทำรายงานโดย นางสาวอรนภา อ่องประกฤติ นักวิชาการพัสดุประจำคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๗ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ ผลการตรวจสอบ ดังนี้

๑. คลังวัสดุกลาง (AX)

คลังวัสดุกลาง (AX) รับผิดชอบโดย นางสาวอรนภา อ่องประกฤติ นักวิชาการพัสดุ จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ เดือนกันยายน ๒๕๖๙ มีรายการรับวัสดุเข้าคลังวัสดุกลาง (AX) จำนวน ๒๕ รายการ มีรายการจ่ายวัสดุไปคลังวัสดุย่อย (IMS) ของ นายเขตฐพัฒน์ เพียรจริง จำนวน ๑๓ รายการ คลังของนายกิตติพนธ์ เจริญกุศล จำนวน ๑๕ รายการ และคลังของ นางสาวปวลี ดวงดี จำนวน ๒ รายการ

๒. คลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง

๒.๑ คลังวัสดุย่อย (IMS) รับผิดชอบโดย นายเขตฐพัฒน์ เพียรจริง มีรายงานรับเข้าวัสดุ-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามรายงาน และรายงานการเบิกวัสดุลำดับที่ ๗๙-๘๒ วันที่ไม่เรียงตามลำดับ เกิดจากอาจารย์ผู้เบิกวัสดุจัดส่งใบเบิกวัสดุล่าช้า

๒.๒ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวปวลี ดวงดี มีรายงานรับเข้าวัสดุและไม่มีรายงานการเบิกจ่ายวัสดุ ถูกต้องตามรายงาน

๒.๓. คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนายกิตติพนธ์ เจริญกุศล มีรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามรายงาน

๑.๑๘ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๔ ผลงาน โดยเป็นผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ จำนวน ๒ ผลงาน และระดับชาติ จำนวน ๒ ผลงานรวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานโดย นายจรูญ ไชยเบ้า นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หน่วยวิจัย คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๙ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๓๐-๑๙.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ซึ่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ได้นำเสนอรายงานการประชุมดังกล่าวยังคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานการประชุมต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๒๐ ประธานฯ นำเสนอหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งจัดส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๕๓๓/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้ง นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณะศิลป-ศาสตร์ สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙

๑.๒๑ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะศิลป-ศาสตร์

๑.๒๒ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการฝึกงานการปฏิบัติสหกิจศึกษา และการฝึกสอน คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ นำเสนอรายงานการประชุมดังกล่าวยังคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานการประชุมต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๒๓ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการประชุมวิพากษ์ผลการศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ซึ่ง ดร.ศราวุธ หล่อดี ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้ส่งระเบียบวาระการประชุมดังกล่าวยังคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๒๔ ประธานฯ นำเสนอระเบียบวาระการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย และอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระบบ Microsoft Teams ซึ่ง ดร.ศราวุธ หล่อดี ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้ส่งระเบียบวาระการประชุมดังกล่าวยังคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๒๕ ประธานฯ นำเสนอสรุปผลการดำเนินการรายวิชาภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๙ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ซึ่ง ดร.ศราวุธ หล่อดี ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้ส่งระเบียบวาระการประชุมดังกล่าวยังคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๒๖ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ากองกฎหมายได้เวียนแจ้งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย ธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๙ บัญญัติให้สถาบันอุดมศึกษาและบุคลากรต้องปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล

สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและขจัดการขัดกันแห่งผลประโยชน์และการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อให้การดำเนินการสอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษาและประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวปฏิบัติเพื่อให้การจัดการอุดมศึกษาเป็นไปตามธรรมาภิบาล จึงได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย ธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป และให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย ธรรมาภิบาลและจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับยึดหลักธรรมาภิบาล ๑๐ ประการในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นความโปร่งใส การตรวจสอบได้ การป้องกันการทุจริต การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะฯ ได้เวียนแจ้งบุคลากรเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามข้อบังคับดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อร่วมกันสร้างองค์กรที่มีคุณธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของมหาวิทยาลัยพะเยา หลักธรรมาภิบาล ๑๐ ประการ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ประสิทธิภาพ (Efficiency) การปฏิบัติงานต้องใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เกิดผลิตภาพที่คุ้มค่าต่อการลงทุนและบังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม มีการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวก ลดภาระค่าใช้จ่าย ตลอดจนยกเลิกภารกิจที่ล้าสมัยและไม่มีความจำเป็น

๒. ประสิทธิผล (Effectiveness) การปฏิบัติงานต้องมีวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย มีเป้าหมายที่ชัดเจน สอดคล้องกับความคาดหวัง มีกระบวนการทำงานที่เป็นระบบและมีมาตรฐาน มีการบริหารจัดการความเสี่ยง มุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานเป็นเลิศ ตลอดจนติดตาม ประเมินผล และพัฒนาปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง

๓. การตอบสนอง (Responsiveness) การปฏิบัติงานต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสม

๔. ความรับผิดชอบและตรวจสอบได้ (Accountability) การปฏิบัติงานต้องสามารถตอบคำถามและชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย มีการจัดวางระบบการรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายต่อสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและการให้คุณให้โทษ ตลอดจนจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

๕. ความโปร่งใส (Transparency) การปฏิบัติงานต้องทำด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงวางระบบให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยง่าย

๖. หลักนิติธรรม (Rule of Law) การปฏิบัติงานต้องใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัด ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ

๗. ความเสมอภาค (Equity) การปฏิบัติงานต้องให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่แบ่งแยกด้วยเหตุแห่งเพศ ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา อายุ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา หรือการศึกษาอบรม อีกทั้งต้องคำนึงถึงโอกาสความเท่าเทียมในการเข้าถึงบริการสาธารณะของกลุ่มบุคคลผู้ด้อยโอกาสในสังคม

๘. การมีส่วนร่วม (Participation) ต้องรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ แสดงทัศนะ เสนอปัญหา ร่วมคิดแก้ไขปัญหา ร่วมตัดสินใจ ร่วมดำเนินงาน และร่วมตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนพยายามแสวงหาฉันทามติหรือข้อตกลงร่วมกัน โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงต้องไม่มีข้อคัดค้านที่หาข้อยุติไม่ได้ในประเด็นสำคัญ

๙. การกระจายอำนาจ (Decentralization) การปฏิบัติงานควรมีการมอบอำนาจและกระจายความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

๑๐. คุณธรรมจริยธรรม (Integrity & Ethics) ผู้ปฏิบัติงานต้องมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีศีลธรรม คุณธรรม ตรงตามความคาดหวังของสังคม และยึดมั่นในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัย

๑.๒๗ ประธานฯ นำเสนอรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการฝึกงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น ของนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๙ ราย อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการปฏิบัติสหกิจศึกษาฯ ยังคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๒๘ ประธานฯ นำเสนอรายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานโดย นางสาวสุภาพร คำรศ หัวหน้างานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

๑.๒๙ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลตามแผนยุทธศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ ซึ่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา และการพัฒนาประเทศ โดยมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ และมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙)

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เดือนกันยายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

ประธานฯ ขอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เดือนกันยายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ เพื่อรับรองรายงานการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อพฤหัสบดีที่ ๒๔ เดือนกันยายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การจัดสรรทุนวิจัย งบรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (เพิ่มเติม)

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ระเบียบวาระเสนอพิจารณาที่ ๔.๒ แนวปฏิบัติการจัดสรรทุนวิจัย งบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติแนวปฏิบัติการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามที่เสนอ

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประชาสัมพันธ์ประกาศคณะศิลปศาสตร์เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และประชาสัมพันธ์เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยให้กับบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ต่อไป

ประธานฯ จึงได้เสนอขออนุมัติโครงการวิจัยเพื่อการจัดตั้ง "ศูนย์การสอนภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ" โดยขอใช้เงินทุนวิจัยจากงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวนเงินงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาวิจัย รวบรวมแผนงาน และสร้างตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานวัตกรรมด้านหลักสูตร เพื่อรองรับโครงสร้างการจัดตั้งศูนย์การเรียนการสอนภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศอย่างเป็นระบบและยั่งยืน โดยรูปแบบหลักสูตรและการบริการการเรียนการสอนออกแบบไว้ให้มีความหลากหลายเพื่อรองรับกลุ่มผู้เรียนชาวต่างประเทศตามความต้องการ ได้แก่

๑.หลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้น จัดอบรมระยะเวลา ๕ วัน หรือ ๑๐ วัน เน้นการเรียนรู้ภาษาไทย วัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ ตลอดจนการลงพื้นที่ทัศนศึกษาและสัมผัสประเพณีท้องถิ่นในประเทศไทย

๒. หลักสูตร Non-degree เพื่อการขอวีซ่านักศึกษา เป็นการจัดทำหลักสูตรแบบ Non-degree ที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อให้สามารถออกและการประทับตราการขออนุญาตเพื่อเดินทางเข้าประเทศ (VISA) ระยะยาวประมาณ ๖ เดือน ให้แก่นิสิต/นักศึกษาต่างประเทศ ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ช่วยแก้ปัญหาเดิมที่นักศึกษาต่างประเทศต้องเดินทางเข้าประเทศด้วยวีซ่านักท่องเที่ยว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบโครงการวิจัยเพื่อการจัดตั้ง "ศูนย์การสอนภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ" และอนุมัติงบประมาณทุนวิจัย จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จากงบรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ ดำเนินการจัดสรรงบประมาณในรายการขออนุมัติทุนวิจัย และรวบรวมเสนออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ แผนการศึกษาการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา หลักสูตรการแพทย์แผนจีนบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าสืบเนื่องจากสาขาวิชาภาษาจีนได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐) เสนอผ่านกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ซึ่งสามารถเปิดรับนิสิตในภาคการศึกษาต้นได้ตามปกติ หลังจากจัดทำหลักสูตรภาษาจีนเสร็จสิ้น คณะฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการศึกษาควบ ๒ ปริญญา ระหว่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ร่วมกับ หลักสูตรการแพทย์แผนจีนบัณฑิต คณะสาธารณสุขศาสตร์ ต่อเนื่องจากที่เคยจัดทำหลักสูตรควบกับสาขาวิชาภาษาอังกฤษสำเร็จ ประธานฯ จึงขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบแผนการศึกษาการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา หลักสูตรการแพทย์แผนจีนบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยหลักสูตรมี ๑๒๐ หน่วยกิต การเทียบโอนหมวดศึกษาทั่วไป (GE) สามารถเทียบโอนหมวดวิชา GE ได้จำนวน ๓๐ หน่วยกิต และการเทียบโอนวิชาเฉพาะและวิชาเลือกเสรี สามารถเทียบโอนรายวิชาเป็นวิชาโทและวิชาเลือกเสรีระหว่างกันได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ ทั้งนี้ภาคการศึกษาฤดูร้อนจะถือเป็นภาคการศึกษาปกติตามแผนการเรียน ไม่ใช่ภาคการศึกษาเสริมเหมือนหลักสูตรภาคปกติทั่วไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน แจ้งประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส และสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ในการปรับเปลี่ยนแผนการเรียนรายวิชาโทของนิสิตแพทย์แผนจีน เพื่อการจัดการเรียนและการเปิดรายวิชา โดยประธานฯ ได้แจ้งให้ทราบว่าได้ประชุมกับงานวิชาการ และได้มอบหมายให้นักวิชาการศึกษาทำหน้าที่สนับสนุนในการตรวจสอบแผนการศึกษาในแต่ละแผนร่วมกับประธานหลักสูตร เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการลงทะเบียนและการเปิดรายวิชา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาและมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแผนการศึกษาการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา หลักสูตรการแพทย์แผนจีนบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามที่เสนอ

๒. เห็นชอบให้ทุกสาขาวิชาเปิดรายวิชากลุ่มวิชาโทสำหรับนิสิตแพทย์แผนจีนตามแบบการศึกษาและอาจใช้การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Non-degree มาเทียบกับรายวิชา Pre-degree ของวิชาโทที่ได้จัดทำไว้แล้ว ๓ รายวิชา

๓. มอบ ดร.เบญจพร เทพสีหนู ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติต่อไป

๔. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไพ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ประสานงานการเทียบ Pre-degree เป็น Non-degree สำหรับวิชาโท

๔.๒ ปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและปฏิทินการดำเนินงานสหกิจศึกษา/ฝึกงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้นำเสนอปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงาน ๖ หน่วยกิต ประกอบด้วย การฝึกงาน สหกิจศึกษา และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS) ตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด รวมถึงกำหนดการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ เพื่อวางระบบและสร้างความเข้าใจในกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้อยู่ในมาตรฐานเดียวกัน และนำเสนอปฏิทินการดำเนินงาน

สหกิจศึกษาและฝึกงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น ของสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ซึ่งมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบอย่างต่อเนื่องและได้รับคำชื่นชมจากผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย นิสิตของสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นที่เดินทางไปฝึกงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น ได้รับ Internship Visa อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งแตกต่างจากการเดินทางด้วยพาสปอร์ตท่องเที่ยวทั่วไป ทำให้กระบวนการเอกสารมีความน่าเชื่อถือและผ่านการรับรองจากคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยและประธานฯ กล่าวเน้นย้ำว่าคณะศิลปศาสตร์จะรับผิดชอบดูแลและประสานงานหลักเฉพาะนิสิตคณะศิลปศาสตร์เท่านั้น ทั้งนี้หากมีหน่วยงานอื่นประสงค์ส่งนิสิตเข้าร่วมโครงการฝึกงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น ให้ยืนยันแนวปฏิบัติชัดเจนว่า "ให้หน่วยงานใช้บันทึกความเข้าใจ (MOU) ของมหาวิทยาลัยไปดำเนินการติดต่อและประสานงานตรงกับสถานประกอบการเอง พร้อมจัดตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาดูแลนิสิตของตนเอง" การคัดเลือกและเงื่อนไขสำหรับนิสิตวิชาโทภาษาญี่ปุ่นที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการฝึกงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น กำหนดเงื่อนไขว่า "ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาญี่ปุ่นอย่างน้อย ๑ รายวิชา และต้องผ่านกระบวนการสัมภาษณ์ การคัดเลือก และการวัดประเมินผลตามเกณฑ์ของคณะศิลปศาสตร์ และสถานประกอบการที่รองรับ ประธานฯ จึงขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและปฏิทินการดำเนินงานสหกิจศึกษา/ฝึกงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและปฏิทินการดำเนินงานสหกิจศึกษา/ฝึกงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น ตามที่เสนอ และปรับแก้ในเอกสาร ดังนี้

๑.๑ ช่องรายการเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ปรับแก้/เติมข้อความให้ชัดเจนเป็น "ผลสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น"

๑.๒ ข้อความหมายเหตุเรื่องค่าใช้จ่ายท้ายหน้า ๓๓๔ ให้ปรับแก้เพื่อให้มีความกระชับชัดเจน ครอบคลุม และลดข้อสงสัยโดยกำหนดให้ใช้ข้อความดังนี้ "คณะศิลปศาสตร์ไม่มีนโยบายเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากนิสิตที่ปฏิบัติสหกิจศึกษาหรือฝึกงานต่างประเทศ สำหรับนิสิตที่ประสงค์ปฏิบัติสหกิจศึกษาหรือฝึกงานต่างประเทศ อาจมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง (เช่น ค่าตั๋วเครื่องบิน ค่าวีซ่า ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ) ซึ่งนิสิตต้องรับผิดชอบด้วยตนเอง ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวอาจแตกต่างกันไปตามระยะเวลาและสถานที่ปฏิบัติสหกิจศึกษาหรือฝึกงาน โดยนิสิตควรศึกษารายละเอียดและเตรียมความพร้อมด้านค่าใช้จ่ายของตนเองก่อนสมัครเข้าร่วมโครงการ"

๒. มอบ ดร.เบญจพร เทพสีหนู ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ จัดทำเป็นแนวปฏิบัติและแจ้งประชาสัมพันธ์ให้นิสิตคณะศิลปศาสตร์รับทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประธานฯ นำเสนอรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report) EdPEx ระดับคณะประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (Self-Assessment Report) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) (๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙) โดยคณะฯ ตั้งเป้าหมายที่ ๒๘๐-๒๙๐ คะแนน และประธานฯ แจ้งกำหนดรับการตรวจประเมินฯ และสัมภาษณ์ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ประธานฯ จึงขอที่ประชุมเห็นชอบรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๕.๒ รายงานผลการนำร่างหลักสูตรเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ได้เสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๙ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ และที่ประชุมมีมติมอบคณะศิลปศาสตร์ปรับแก้ไขเล่มหลักสูตร โดยมีประเด็นให้ปรับแก้ด้านปรัชญาหลักสูตร การระบุความยั่งยืน ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO) และชื่อรายวิชา ประธานฯ จึงขอที่ประชุมรับทราบมติรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๙ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบมติรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๙ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ ประสานประธานหลักสูตรหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ปรับแก้ไขเล่มหลักสูตรตามมติคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๙ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

๕.๓ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เงินสนับสนุนการเผยแพร่ตำราหรือหนังสือ คณะศิลปศาสตร์ พ.ศ....

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่งานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาความก้าวหน้าทางสายงานของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ เพื่ออบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และส่งเสริมให้อาจารย์คณะศิลปศาสตร์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ รวมถึงสนับสนุนในการจัดทำผลงานทางวิชาการและมีผลงานทางวิชาการที่ผ่านการพิจารณาโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานฯ จึงขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เงินสนับสนุนการเผยแพร่ตำราหรือหนังสือ คณะศิลปศาสตร์ พ.ศ....

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เงินสนับสนุนการเผยแพร่ตำราหรือหนังสือ คณะศิลปศาสตร์ พ.ศ....

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ ตรวจสอบการพิมพ์ ปรับแก้ไขการสะกดคำใน (ร่าง) ประกาศฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะฯ และประสานงานร่วมกับ อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทร รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต และ รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรธน์ ศรียาภัย ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย เพื่อปรับ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เงินสนับสนุนการเผยแพร่ตำราหรือหนังสือ คณะศิลปศาสตร์ พ.ศ.... เพื่อการทำประชาพิจารณ์ต่อไป

๕.๔ การขออนุมัติคำสั่งคณะศิลปศาสตร์ แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดตั้งศูนย์การสอนภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ

ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าสืบเนื่องจากระเบียบวาระที่ ๓.๑ การอนุมัติงบประมาณทุนวิจัยงบรายได้คณะฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เพื่อการศึกษาวิจัยและจัดตั้งศูนย์การสอนภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการจัดตั้งศูนย์ฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ มีโครงสร้างรองรับที่ชัดเจน และถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงขอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) คำสั่งคณะศิลปศาสตร์ แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดตั้งศูนย์การสอนภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการจัดตั้งศูนย์การสอนภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ ตามที่เสนอ โดยคณะกรรมการอำนวยการเป็นชุดเดียวกับคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ ปรับชื่อโครงการวิจัยในวาระที่ ๓.๑ ให้ตรงกันกับชื่อคำสั่งแต่งตั้งฯ และมอบหมายคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำร่างอนุกรรมการเพื่อขับเคลื่อนงานต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๓๐ น.

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)
เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙
วันพุธที่ ๒๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (CE ๑๔๒๐๓)
เวลา ๑๖:๓๐ น.

****

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องสืบเนื่อง**

(-ไม่มี-)

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙
วันพุธที่ ๒๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (CE ๑๔๒๐๓)
เวลา ๑๖:๓๐ น.
****

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ราย ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช (เอกสารหน้าที่ ๒๐๕-๒๑๓)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

คณะศิลปศาสตร์

แบบสรุปการขอรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (เบื้องต้น)

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

โดยสรุปข้อมูลการขอรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุลผู้ขอรับการพิจารณากลั่นกรองผลงานทางวิชาการ ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช

สาขาวิชา ภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์

ขอกำหนดตำแหน่ง ☑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธี ☑ ปกติ ☐ พิเศษ

ในสาขาวิชา.....ภาษาไทย..... รหัส .....๗๑๐๔.....

อนุสาขาวิชา.....-..... รหัส .....-.....

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ (การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. การพิจารณากลั่นกรองและตรวจสอบผลงานทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☑ ปริญญาเอก

โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงานจากนับจากวันบรรจุ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นระยะเวลา ....๑๔...ปี.....๖.... เดือน (นับถึงวันที่ยื่นเสนอขอใน ก.พ.อ.๐๓)

๒.๒ ผลการประเมินคำสอน ในรายวิชา วรรณกรรมศึกษา รหัสวิชา ๑๔๔๑๓๑

อยู่ในระดับ ชำนาญพิเศษในการสอน

ผลการประเมินคุณภาพเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

☑ เอกสารประกอบการสอน ☐ เอกสารคำสอน อยู่ในระดับ ดี

โดยผลการประเมินการสอนยังไม่ครบ ๒ ปี (นับตั้งแต่วันที่ประเมินคือวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘)

๒.๓ ผลงานทางวิชาการ

๒.๓.๑ รายงานการวิจัย ๒ เรื่อง

(๑) กลวิธีทางภาษาในการนำเสนอความคิดเกี่ยวกับ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในนิตยสารวาไรตี้เพื่อสุขภาพ @Roma

(๒) กลวิธีประกอบสร้างวาทกรรมเกี่ยวกับโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDS) ในวาทกรรมสื่อสุขภาพของสำนักงานกองทุนธนับธนุน การสร้างเสริมสุขภาพ

๒.๓.๒ บทความวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารนานาชาติ ในฐานข้อมูล TCI จำนวน ๒ เรื่อง

(๑) บัณฑิต ทิพย์เดช. (๒๕๖๕). กลวิธีทางภาษาในการนำเสนอความคิดเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในนิตยสาวไรตี้เพื่อสุขภาพ @Rama. วารสารไทยศึกษา, ๑๘(๒), ๑๓๗-๑๖๐.

(๒) บัณฑิต ทิพย์เดช. (๒๕๖๙), กลวิธีประกอบสร้างวาทกรรมเกี่ยวกับโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) ในวาทกรรมสื่อสุขภาพของสำนักงานกองทุน สนับสนุน การสร้างเสริมสุขภาพ. วารสารวรรณวิทัศน์, ๒๖(๒)

ทั้งนี้ผู้ขอรับประเมิน ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช มีเอกสารหลักฐานครบถ้วน และมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์(การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง)
บุคลากร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สาขาวิชาภาษาไทย โทร. ๑๖๙๑

ที่ อว.๗๓๒๖.๐๑/๓๐๐๒ **วันที่** ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งเอกสารเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นายบัณฑิต ทิพย์เดช อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประสงค์จะส่งเอกสารเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาภาษาไทย (๓๑๐๑)

ในการนี้ เพื่อให้คณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จึงขอส่งเอกสารเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ.๐๓) จำนวน ๖ ชุด

๒. เอกสารแสดงผลงานทางวิชาการจำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๒.๑ รายงานการวิจัย ๒ เรื่อง จำนวน ๖ เล่ม ได้แก่

๒.๑.๑ กลวิธีทางภาษาในการนำเสนอความคิดเกี่ยวกับ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในนิตยสารวาไรตี้เพื่อสุขภาพ @Roma

๒.๑.๒ กลวิธีประกอบสร้างวาทกรรมเกี่ยวกับโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) ในวาทกรรมสื่อสุขภาพของสำนักงานกองทุนสนับสนุน การสร้างเสริมสุขภาพ

๒.๒ บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการ ๒ เรื่อง จำนวน ๖ เล่ม ได้แก่

๒.๒.๑ บัณฑิต ทิพย์เดช. (๒๕๖๕). กลวิธีทางภาษาในการนำเสนอความคิดเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในนิตยสารวาไรตี้เพื่อภาพ @Rama. วารสารไทยศึกษา, ๑๘(๒), ๑๓๗–๑๖๐.

๒.๒.๒ บัณฑิต ทิพย์เดช. (๒๕๖๙). กลวิธีประกอบสร้างวาทกรรมเกี่ยวกับโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) ในวาทกรรมสื่อสุขภาพของสำนักงานกองทุนสนับสนุน การสร้างเสริมสุขภาพ. วารสารวรรณวิทัศน์, ๒๖(๒)

/๒) บัณฑิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จักขอบพระคุณยิ่ง

(นายบัณฑิต ทิพย์เดช)
อาจารย์ประจำคณะศิลปศาสตร์
สาขาวิชาภาษาไทย

(ดร.วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์)
ประธานหลักสูตร ศศ.บ. (สาขาวิชาภาษาไทย)
17 พ.ย. 2559

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์
17 พ.ย. 2559

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
17 พ.ย. 2559

มพ.ก.พ.อ. ๐๓

เอกสารแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป)
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๙

---

๑. แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป

ส่วนที่ ๑ : แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ
เพื่อขอดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
โดยวิธีปกติ
ในสาขาวิชา ภาษาไทย (๗๑๐๑)
ของ นายบัณฑิต ทิพย์เดช
สังกัดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

---

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ เกิดวันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๒๕

๑.๒ อายุ ๔๓ ปี

๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (โปรดระบุชื่อคุณวุฒิเต็มพร้อมสาขาวิชา โดยเรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ และกรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้ระบุเป็นภาษาอังกฤษ)

คุณวุฒิ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ
๑.๓.๑ ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต (สาขาวิชาภาษาไทย) หัวข้อวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก: คนชายขอบในงานสารคดีของอรสม สุทธิสาคร: กรณีศึกษาอุดมการณ์ วิถีปฏิบัติทางวาทกรรมและสังคมวัฒนธรรม (Marginal people in non - fiction of Aorasom Suthisakorn : An Ideology Discourse Practice and Sociology Practice Study) ตีพิมพ์ในวารสาร: บัณฑิต ทิพย์เดช. (๒๕๖๑). คนชายขอบในสารคดีของอรสม สุทธิสาคร: กรณีศึกษาอุดมการณ์วิถีปฏิบัติทางวาทกรรมและสังคมวัฒนธรรม. *พิมเนศวร์สาร*, ๑๙(๑), ๔๙-๖๒.	๒๕๖๐	มหาวิทยาลัยนเรศวร ประเทศไทย

๑.๓.๒ ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาภาษาไทย) หัวข้อวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท: วาทกรรมการเมืองในงานวรรณกรรมของเสกสรรค์ ประเสริฐกุล (Political discourse in Seksan Prasertkul' s literary works) ตีพิมพ์ในวารสาร: บัณฑิต ทิพย์เดช. (๒๕๕๖). เสกสรรค์ ประเสริฐกุล กับวาทกรรมความรุนแรงในวรรณกรรม. วารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้, ๒(๑), ๙๑-๑๐๔.	๒๕๕๓	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประเทศไทย

(ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกและปริญญาบัตรใดๆ ให้ระบุหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์และงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรนั้นๆ ด้วย)

๒. ประวัติการปฏิบัติงาน

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง อาจารย์ รับเงินเดือน ๔๘,๔๒๗ บาท

๒.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ในกรณีที่เคยบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งอื่น หรือเคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำ/อาจารย์พิเศษในสังกัดอื่น ให้ระบุตำแหน่ง สังกัด และวัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งนั้นด้วย

อายุราชการ ๑๔ ปี ๕ เดือน

๓. ภาระงานย้อนหลัง ๓ ปี (เป็นภาระงานที่ทำโดยความเห็นชอบจากเจ้าสังกัด)

๓.๑ งานสอน (โปรดระบุระดับว่าปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา)

ระดับ	รายวิชาที่สอน	ช.ม./สัปดาห์	เปิดสอนภาค/ปีการศึกษา
ปริญญาตรี	วรรณกรรมศึกษา	๓	๓ / ๒๕๖๘
ปริญญาตรี	การพูดฯ	๔	๓ / ๒๕๖๘
ปริญญาโท	วรรณกรรมร่วมสมัย	๓	๒ / ๒๕๖๘
ปริญญาตรี	ภาษาไทยเชิงวิชาการ	๒	๒ / ๒๕๖๘
ปริญญาตรี	วรรณกรรมวิจารณ์	๔	๒ / ๒๕๖๘
ปริญญาโท	หัวข้อคัดสรรฯ	๔	๑ / ๒๕๖๘
ปริญญาตรี	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	๒	๑ / ๒๕๖๘
ปริญญาตรี	วรรณกรรมศึกษา	๓	๑ / ๒๕๖๘
ปริญญาโท	นวัตกรรมการถ่ายทอดฯ	๔	๓ / ๒๕๖๗
ปริญญาตรี	การเขียนเชิงวิชาการ	๔	๓ / ๒๕๖๗
ปริญญาโท	ระเบียบวิธีวิจัย	๓	๒ / ๒๕๖๗
ปริญญาตรี	วรรณกรรมศึกษา	๓	๒ / ๒๕๖๗
ปริญญาตรี	วรรณกรรมเด็กฯ	๓	๒ / ๒๕๖๗
ปริญญาตรี	ภาษาไทยเชิงวิชาการ	๒	๒ / ๒๕๖๗
ปริญญาตรี	การพูดฯ	๔	๑ / ๒๕๖๗
ปริญญาตรี	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	๒	๑ / ๒๕๖๗
ปริญญาตรี	การเขียนสารคดีฯ	๔	๑ / ๒๕๖๗

ปริญญาตรี	วรรณกรรมศึกษา	๓	๑ / ๒๕๖๗
ปริญญาโท	วรรณกรรมกับอัตลักษณ์ฯ	๓	๓ / ๒๕๖๖
ปริญญาตรี	วรรณกรรมเด็กฯ	๓	๓ / ๒๕๖๖
ปริญญาโท	วรรณกรรมร่วมสมัย	๓	๒ / ๒๕๖๖
ปริญญาตรี	วรรณกรรมวิจารณ์	๔	๒ / ๒๕๖๖
ปริญญาตรี	การเขียนสารคดีฯ	๔	๒ / ๒๕๖๖
ปริญญาตรี	ภาษาไทยเชิงวิชาการ	๒	๒ / ๒๕๖๖
ปริญญาโท	ทฤษฎีวิจารณ์วรรณกรรม	๔	๑ / ๒๕๖๖
ปริญญาโท	วรรณกรรมกับอัตลักษณ์ฯ	๓	๑ / ๒๕๖๖
ปริญญาตรี	วรรณกรรมศึกษา	๓	๑ / ๒๕๖๖
ปริญญาตรี	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	๒	๑ / ๒๕๖๖
ปริญญาตรี	ทักษะการสื่อสาร ฯ	๔	๑ / ๒๕๖๖

๓.๒ งานวิจัย (โปรดระบุเรื่องที่ได้รับทุนวิจัยในฐานะหัวหน้าโครงการ (Principal investigator) และแหล่งทุน ในระหว่างปีที่ทำการวิจัย และระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละโครงการ)

ชื่อ – สกุล	หน้าที่รับผิดชอบ	โครงการ	แหล่งทุน	ระยะเวลา
นายบัณฑิต ทิพย์เดช	หัวหน้าโครงการ	การนำเสนอภาพแทนของสัตว์ในสารคดี "มิตรภาพต่างสายพันธุ์"	ทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณรายได้ คณะศิลปศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
		ชุดความคิดเกี่ยวกับสังคมและการเมืองในกวีนิพนธ์คอลัมน์กวีกระวาด ๒๕๕๙ - ๒๕๖๖	ทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณรายได้ คณะศิลปศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗
		ชุดความคิดเกี่ยวกับสังคมและการเมืองในเรื่องสั้นรางวัลพานแว่นฟ้า	ทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณรายได้ คณะศิลปศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๓ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

๓.๓ งานบริการทางวิชาการ (โปรดระบุประเภทของกิจกรรม และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

กิจกรรม	ปีการศึกษา	ปริมาณเวลา
วิทยากรโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชนท้องถิ่น	๑ / ๒๕๖๖	๓ ชั่วโมง

กรรมการตัดสินการประกวดสุนทรพจน์	๑ / ๒๕๖๖	๑๒ ชั่วโมง
คณะกรรมการดำเนินโครงการเพชรภาษาไทย	๑ / ๒๕๖๖	๘ ชั่วโมง
คณะกรรมการงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ	๑ / ๒๕๖๖	๒๔ ชั่วโมง
วิทยากรโครงการเสริมสร้างทักษะการใช้ภาษาไทยในศตวรรษที่ ๒๑	๒ / ๒๕๖๖	๓ ชั่วโมง
คณะกรรมการตัดสินการแข่งขันทักษะวิชาการวิชาชีพครู	๒ / ๒๕๖๖	๔ ชั่วโมง
คณะกรรมการตัดสินการแข่งขันโครงการเปิดกล่องซอล์ก	๒ / ๒๕๖๖	๓.๕ ชั่วโมง
กรรมการตัดสินการประกวดสุนทรพจน์	๑ / ๒๕๖๗	๓ ชั่วโมง
คณะกรรมการดำเนินโครงการเพชรภาษาไทย	๑ / ๒๕๖๗	๑๐ ชั่วโมง
คณะกรรมการตัดสินเรียงความวันวิทยาศาสตร์	๑ / ๒๕๖๗	๒๒.๕ ชั่วโมง
คณะกรรมการดำเนินการจัดทำข้อสอบวัดระดับภาษาไทย	๑ / ๒๕๖๗	๑๐ ชั่วโมง
คณะกรรมการดำเนินงานโครงการสุนทรียศิลป์แห่งภาษา	๑ / ๒๕๖๗	๖ ชั่วโมง
คณะกรรมการตัดสินเรียงความวันวิทยาศาสตร์	๓ / ๒๕๖๗	๑๐ ชั่วโมง
คณะกรรมการพัฒนาการจัดการศึกษาหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า Pre-degree	๓ / ๒๕๖๗	๑๐ ชั่วโมง
คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาข้อสอบวัดระดับภาษาไทยสำหรับผู้พูดภาษาแม่	๓ / ๒๕๖๗	๑๐ ชั่วโมง
คณะกรรมการโครงการเสียงศิลป์	๑ / ๒๕๖๘	๗ ชั่วโมง
คณะกรรมการโครงการเทศกาลภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ	๒ / ๒๕๖๘	๑๓ ชั่วโมง

กรรมการตัดสินการแข่งขันนิทรรศการความรู้โครงการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้	๒ / ๒๕๖๘	๕.๕ ชั่วโมง
คณะกรรมการดำเนินงานพิธีมอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	๒ / ๒๕๖๘	๑๐ ชั่วโมง

๓.๔ งานบริหาร (โปรดระบุงานบริหารที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรง และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

งานรับผิดชอบ	ปีการศึกษา	ปริมาณเวลา
อาจารย์ประจำหลักสูตร/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๒๕๖๖	๑๘๐ ชั่วโมง
อาจารย์ที่ปรึกษา		๑๘ ชั่วโมง
อาจารย์ประจำหลักสูตร/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๒๕๖๗	๑๘๐ ชั่วโมง
อาจารย์ที่ปรึกษา		๑๘ ชั่วโมง
อาจารย์ประจำหลักสูตร/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๒๕๖๘	๑๘๐ ชั่วโมง
อาจารย์ที่ปรึกษา		๑๘ ชั่วโมง

๔. ผลงานทางวิชาการ

๔.๑ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

๔.๑.๑ งานวิจัย

๔.๑.๑.๑ กลวิธีทางภาษาในการนำเสนอความคิดเกี่ยวกับ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในนิตยสารวาไรตี้เพื่อสุขภาพ @Rama

งานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☑ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....)

๔.๑.๑.๒ กลวิธีประกอบสร้างวาทกรรมเกี่ยวกับโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) ในวาทกรรมสื่อสุขภาพของสำนักงานกองทุนสนับสนุน การสร้างเสริมสุขภาพ

งานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☑ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....)

ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น และกรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการให้ระบุว่าอยู่ในฐานข้อมูลใดตามข้อบังคับ โดยระบุบทบาทหน้าที่หรือสัดส่วนการมีส่วนร่วมของผลงานแต่ละประเภท ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับนี้ พร้อมทั้งระบุ Journal impact factor และจำนวนครั้งที่ถูกอ้างอิง (citation)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(นายบัณฑิต ทิพย์เดช)

ตำแหน่ง อาจารย์

วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๒ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Agreement) ของคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (เอกสารหน้าที่ ๒๑๕-๒๒๕)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายงานการประชุมการพิจารณาทบทวนและกำหนดค่าเป้าหมาย

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน (PA/KPIs) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

วันศุกร์ที่ 13 พฤศจิกายน 2569

เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

****

ผู้มาประชุม

1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.จิตติมา กาวีระ		คณบดีคณะศิลปสาสตร์
2.	รองศาสตราจารย์พูนพงษ์	งามเกษม	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี	เสถียรธราดล	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ
4.	ดร.ชนาภา	ดวงไฟ	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
5.	อาจารย์ณัฐวร	วงศ์จิตราทร	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
6.	ดร.เบญจพร	เทพสีหนู	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
7.	ดร.อิทธิพล	บัวย้อย	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร
8.	นางสาวสุกัญญา	เสมอเชื้อ	หัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์
9.	นางพจนารถ	เชิดสกุล	หัวหน้างานแผนงาน
10.	นางสาวสุภาพร	คำรศ	หัวหน้างานวิชาการ
11.	นายกิตติพนธ์	เจริญกุศล	หัวหน้างานปฏิบัติการและบริการทางภาษา
12.	นางสาวปวลี	ดวงดี	หัวหน้างานศูนย์ภาษา
13.	นายบุลิน	ยั่วยวน	นักวิชาการศึกษา
14.	นายจรูญ	ไชยเบ้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ คณบดีคณะศิลป-ศาสตร์ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ แจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบว่า สืบเนื่องจากตามที่สภามหาวิทยาลัยพะเยาได้อนุมัติแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2569 - 2573 ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2568 มหาวิทยาลัยพะเยา ได้นำประเด็นมุ่งเน้นสำคัญจากแผนข้างต้นมากำหนดเป็นตัวชี้วัดสำคัญ (Super KP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 และได้รับการอนุมัติงบประมาณสนับสนุนเพื่อปฏิบัติภารกิจตามกรอบการดำเนินงานสำคัญ (Super KPI) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดกลยุทธ์และตัวชี้วัดสำคัญ (Super KP) ลงสู่การปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งองค์กรอย่างมุ่งเน้นผลลัพธ์ กองแผนงานจึงได้เชิญคณบดีคณะศิลปศาสตร์ประชุมการถ่ายทอดกลยุทธ์และตัวชี้วัดสำคัญ (Super KPI) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 และลงนามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement) ในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2569 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ โรงแรมวินทรี ชิตี้ รีสอร์ต จังหวัดเชียงใหม่

จึงแจ้งที่ประชุมทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 **รับรองรายงานการประชุม**

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 **เรื่องสืบเนื่อง**

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

4.1 การพิจารณาทบทวนและกำหนดค่าเป้าหมายข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน (PA / KPIs) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าฯ ตามที่ได้แจ้งให้ทราบในระเบียบวาระแจ้งเพื่อทราบแล้ว ว่ากองแผนงานจึงได้เชิญคณบดีคณะศิลปศาสตร์เข้าร่วมประชุมการถ่ายทอดกลยุทธ์และตัวชี้วัดสำคัญ (Super KPI) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 และลงนามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement) ในวันศุกร์ที่ 20 พฤศจิกายน 2569 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ โรงแรมวินทรี ชิตี้ รีสอร์ต จังหวัดเชียงใหม่ จึงได้เชิญรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสำนักงานและหัวหน้างานคณะศิลปศาสตร์ เชิญประชุมเพื่อร่วมพิจารณาทบทวนและกำหนดค่าเป้าหมายข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน (PA / KPIs) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต

ที่ประชุมพิจารณาการพัฒนา Credential Courses บนฐานสมรรถนะ โดยใช้รายวิชาภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศและรายวิชาศึกษาทั่วไปเป็นฐาน กำหนดเป้าหมาย 3 Credentials และ Learning Pathway 2 ชุด พร้อมแนวทางนำวิชาโท 6 รายวิชา รวม 18 หน่วยกิต มาจัดเป็นชุดสมรรถนะเพื่อสะสมและเทียบโอนหน่วยกิต เห็นชอบให้หลักสูตรภาษาญี่ปุ่นเป็นหลักสูตรนำร่อง 5C Plus และ Skill Transcript อย่างละ 1

หลักสูตร โดยเริ่มจากทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน นอกจากนี้กำหนดเป้าหมาย Joint Program 1 หลักสูตร และนิสิตแลกเปลี่ยนรวม 5 คน ภายใต้ความร่วมมือระดับสถาบัน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรม พัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและชุมชน

ที่ประชุมพิจารณาการตีพิมพ์ผลงานวิจัยนานาชาติ โดยมีข้อเสนอเป้าหมายรวมประมาณ 20 บทความ และกลุ่ม Q1/Q2 ประมาณ 17 บทความ พร้อมกำหนดสัดส่วน Q1/Q2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 กำหนดเป้าหมายบุคลากรได้รับการยอมรับระดับสากล 2 ราย และบุคลากรสร้างความร่วมมือวิจัย ณ ต่างประเทศ 1 ราย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการและสร้างสรรค์พื้นที่การเรียนรู้ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีทางสังคม

ที่ประชุมพิจารณาโครงการ 1 คณะ 1 SDG โดยกำหนดพื้นที่เป้าหมาย 1 พื้นที่ เน้นนวัตกรรมที่พัฒนาสู่ TRL 4 การนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ และผลตอบแทนทางสังคม SROI ไม่น้อยกว่า 2.0 รวมถึงผลงานความร่วมมือ/MOU ระดับนานาชาติ 2 รายการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ

ที่ประชุมได้ทบทวนและพิจารณาในประเด็นจำนวนนวัตกรรมด้านการพัฒนาอัตลักษณ์นิสิต โดยที่ประชุมได้กำหนดเป้าหมายคณะศิลปศาสตร์ 1 นวัตกรรม คณะฯ พิจารณาการนำผลงาน/นวัตกรรมด้านการพัฒนาทักษะภาษา (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ที่ดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง มาพัฒนาต่อยอดเพื่อใช้เป็นนวัตกรรมในการพัฒนาอัตลักษณ์นิสิต ในส่วนของต้นแบบนวัตกรรมทางศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและกิจกรรมสร้างสรรค์ ได้ร่วมหารือการยกระดับงานบริการวิชาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประเพณีแห่ผ้าพระธาตุจอมทอง โดยลงพื้นที่เก็บข้อมูลและทำงานร่วมกับชุมชนบ้านแท่นดอกไม้และวัด/พระสงฆ์ในพื้นที่ เพื่อสร้างผลกระทบเชิงพื้นที่และนำข้อมูลการดำเนินงานไปใช้ตอบโจทย์การพัฒนาคุณภาพองค์กร (EdPEx) ต่อไป

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

ที่ประชุมพิจารณากำหนดเป้าหมายคะแนน EdPEx/TQA รอบถัดไป 325 คะแนน จากฐานคะแนนประมาณ 280 คะแนน และส่งเสริมการพัฒนางานประจำสู่นวัตกรรมหรือ R2R จำนวน 1 เรื่อง โดยเน้นระบบสารสนเทศบริหารจัดการของศูนย์ภาษา กำหนดเป้าหมายบุคลากรที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้มีสัดส่วนร้อยละ 80 ทักษะดิจิทัลร้อยละ 50 ทักษะเชิงพื้นที่ร้อยละ 85 ทักษะภาษาอังกฤษร้อยละ 50 และทักษะสิ่งแวดล้อม/ความยั่งยืนร้อยละ 50 ตลอดจนความสุขและความผูกพันร้อยละ 80 การตรวจสุขภาพร้อยละ 80 และสุขภาพดีขึ้นร้อยละ 1

จากที่ได้ร่วมหารือและทบทวนตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ทั้ง 5 ด้าน ประธานฯ ขอที่ประชุมพิจารณาเอกสารในส่วนที่ 6 ภารกิจตามนโยบายอธิการบดี (Super KPI) ตามตัวชี้วัดสำคัญ เพื่อการให้ข้อมูลรายการตัวชี้วัดที่คณะศิลปศาสตร์รับดำเนินการ โดยคณะศิลปศาสตร์รับดำเนินการ (Super KPI) ตามตัวชี้วัดสำคัญ รวมจำนวนทั้งสิ้น 38 ตัวชี้วัด ซึ่งครอบคลุมการดำเนินการหลักและการเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ตัวชี้วัดสำคัญ (Super KPI)	รายการ	ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย	การรับมอบของคณะ/หน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต			
1.1 พัฒนาระบบการเรียนรู้แบบ Personalized and Flexible Learning ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเส้นทางการพัฒนาสมรรถนะตามความต้องการ สามารถสะสม Credential และนำผลการเรียนรู้ไปใช้ในการพัฒนาวิชาชีพหรือเชื่อมต่อกับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นได้	1.1.1 จำนวน Credential courses ที่ออกแบบบนฐาน Competency-based learning	≥ 20 Credentials	จำนวน 3 หลักสูตร
	1.1.4 จำนวน Credential ที่สามารถ Stack เชื่อมโยงเป็น Learning pathway	≥ 10 Credentials	จำนวน 2 Credentials
1.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะ 5C+ และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน สามารถประยุกต์ใช้และมีหลักฐานแสดงสมรรถนะ (Skill transcript)	1.3.1 หลักสูตรนำร่องที่สามารถกำหนด Future skill / Professional skill ร่วมกับ 5C พร้อมระบุกิจกรรมการเรียนรู้ การวัดประเมินสมรรถนะ เพื่อจัดเก็บหลักฐานสมรรถนะผู้เรียน	≥ 5 หลักสูตร	จำนวน 3 หลักสูตร
	1.3.2 หลักสูตรนำร่องที่สามารถแสดงหลักฐานสมรรถนะ (Skill transcript) อย่างน้อย 1 ทักษะ	≥ 3 หลักสูตร	จำนวน 3 หลักสูตร

ตัวชี้วัดสำคัญ (Super KPI)	รายการ	ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย	การรับมอบของคณะ/หน่วยงาน
1.5 สร้างการยอมรับด้านการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานสากล ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนผู้เรียน	1.5.1 จำนวนหลักสูตรเตรียมยื่นขอรับการรับรอง AUN ในระดับสากล	รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรที่ผ่านการคัดเลือกที่พร้อมส่งรับการรับรอง	จำนวน 1 หลักสูตร
1.6 Academic Recognition	1.6.1 จำนวนหลักสูตรที่ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือ (Joint Program)	5 หลักสูตร	จำนวน 1 หลักสูตร
	1.6.2 จำนวนนิสิตแลกเปลี่ยน In bound และ Out bound	จำนวน 25 คน	In bound และ Out bound จำนวน 5 คน
1.8 พัฒนาสมรรถนะการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิตแก่อาจารย์ที่ปรึกษาและบุคลากร	1.8.1 อาจารย์ที่ปรึกษาและบุคลากรที่มีสมรรถนะตามกรอบ UP-MPF	ระดับพื้นฐาน ร้อยละ 50	เข้าร่วมกิจกรรมกับมหาวิทยาลัย/จำนวนอาจารย์ 20 คน
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรม พัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและชุมชน			
2.1 พัฒนาผลงานวิจัย นวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญหาที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากล Community Innovation Ecosystem	2.1.1 ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ ที่มีคุณภาพในระดับ Q1/Q2 2.1.3 จำนวนครั้งที่ผลงานวิจัยถูกอ้างอิง (Life-time Citation) ในฐานข้อมูลระดับสากล	ร้อยละ ≥ 50 ของผลงานที่ตีพิมพ์ทั้งหมด เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10	จำนวน 17 ผลงาน ของคณะ จำนวน 1,900 ครั้ง
	2.1.4 จำนวนชุมชนต้นแบบตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) ที่ได้รับรางวัลระดับ Platinum/Gold	ไม่น้อยกว่า 10 พื้นที่	จำนวน 1 พื้นที่ ของคณะ
2.4 ส่งเสริมความร่วมมือด้านการวิจัยระดับสากลเพื่อพัฒนาผลงานวิจัยร่วมที่มีคุณภาพ	2.4.1 จำนวนผลงานวิจัยที่มีคุณภาพได้รับการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ 2.4.2 อัตราของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ ที่มีคุณภาพในระดับ Q1/Q2	ไม่น้อยกว่า 800 ผลงาน คิดเป็นร้อยละ ≥ 50 ของผลงานที่ตีพิมพ์ทั้งหมด	จำนวน 20 ผลงาน ร้อยละ ≥ 80 ของผลงานที่

ตัวชี้วัดสำคัญ (Super KPI)	รายการ	ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย	การรับมอบของคณะ/หน่วยงาน
International Co-authorship	2.4.5 บุคลากรสร้างความร่วมมือด้านการวิจัย ณ ต่างประเทศ	19 ราย	ตีพิมพ์ของคณะทั้งหมดจำนวน 1 ราย
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการและสร้างสรรค์พื้นที่การเรียนรู้ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีทางสังคม			
3.1 พัฒนาระบบนวัตกรรมในชุมชนผ่านความสามารถหลักของหน่วยงานในองค์กรเพื่อแก้ปัญหาในชุมชน	3.1.1 ต้นแบบนวัตกรรมที่ถูกพัฒนาจากพื้นที่การเรียนรู้ เพื่อรองรับการแก้ปัญหาชุมชน (1 คณะ 1 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) By AppTech Approach)	จำนวน 20 พื้นที่	จำนวน 1 พื้นที่
	3.1.2 เทคโนโลยีหรือผลงานนวัตกรรมที่ยกระดับความพร้อมพัฒนาถึงระดับ TRL 4	จำนวนไม่น้อยกว่า 10 พื้นที่	จำนวน 1 พื้นที่
	3.1.4 ชุมชนที่นำองค์ความรู้หรือต้นแบบจากโครงการ 1 คณะ 1 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) By AppTech Approach เพื่อรองรับการแก้ปัญหาตามวัตถุประสงค์ของพื้นที่การเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ 80	จำนวน 1 พื้นที่
3.3 สร้างผลตอบแทนทางสังคม จากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	3.3.1 โครงการ 1 คณะ 1 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) By Apptech Approach มีค่าเฉลี่ยผลการประเมินผลตอบแทนทางสังคม (SROI ≥ 2.0)	ไม่น้อยกว่า 10 พื้นที่	จำนวน 1 พื้นที่
3.5 พัฒนาการเรียนรู้เพื่อขับเคลื่อนเมืองและชุมชนที่ยั่งยืน	3.5.1 ผลงานการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติและ MOU ระดับนานาชาติ	ไม่น้อยว่า 5 ผลงาน	จำนวน 2 ผลงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล			
5.2 ส่งเสริมการพัฒนางานจากการเรียนรู้ภายในองค์กร	5.2.1 จำนวนนวัตกรรม องค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ได้รับจากการพัฒนางานประจำ	จำนวนไม่น้อยกว่า 50 เรื่อง	จำนวน 1 เรื่อง
5.3 พัฒนาการดำเนินงานขององค์กรเชิงระบบเกณฑ์	5.3.2 คณะส่วนงานที่ดำเนินการด้วยเกณฑ์ EdPEx หรือ TQA ที่มีผลการประเมินสูงขึ้นกว่าปีก่อนหน้า	ร้อยละ 40	ระดับ 325 คะแนน
	5.3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานต่อระบบการสนับสนุนการประเมิน	ระดับคะแนนมากกว่า 3.51	เข้าร่วมกิจกรรมกับ

ตัวชี้วัดสำคัญ (Super KPI)	รายการ	ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย	การรับมอบของคณะ/หน่วยงาน
มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา			มหาวิทยาลัย
	5.3.4 พัฒนาทีมให้คำปรึกษาด้านการดำเนินการตามเกณฑ์ EdPEx/TQA	จำนวน 2 คน	เข้าร่วมกิจกรรมกับมหาวิทยาลัย
5.4 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ตามมาตรฐานสากล	5.4.1 ผลประเมินประสิทธิภาพการตอบสนองต่อปัญหาด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์หน่วยงานมีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดีด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลผ่านตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด	ร้อยละ 80 ของหน่วยงาน	เข้าร่วมกิจกรรมกับมหาวิทยาลัย
5.6 สนับสนุนสนุนการดำเนินการขององค์กรตามระเบียบข้อบังคับที่สำคัญ	5.6.1 การจัดการอุดมศึกษาเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบธรรมาภิบาลครบถ้วน	เข้าร่วมกิจกรรมกับมหาวิทยาลัย
	5.6.2 ระดับผลการประเมิน ITA ระดับมหาวิทยาลัยอยู่ที่ ระดับ ดี	ผลคะแนนประเมิน UP ITA เฉลี่ย ≥ 85	ระดับคะแนน UP ITA 85
	5.6.3 ผลประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องทุกพันธกิจกองกฎหมาย จากร้อยละของการดำเนินงานที่เป็นไปตามกฎหมายและหลักจรรยาบรรณจริยธรรมบุคลากร	ผลประเมินอยู่ในระดับ ดี	เข้าร่วมกิจกรรมกับมหาวิทยาลัย
5.7 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรสมรรถนะเฉพาะและทักษะที่จำเป็นแห่งอนาคต	5.7.1 Empower People พัฒนาสมรรถนะและเพิ่มศักยภาพบุคลากร ร้อยละ 60 ของบุคลากรมีผลการประเมินการปฏิบัติงาน	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 80 ของหน่วยงาน
	5.7.2 บุคลากรมีทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล ไม่ต่ำกว่าระดับ 2	ร้อยละ 50	ร้อยละ 50 ของหน่วยงาน
	5.7.3 บุคลากรมีทักษะเชิงพื้นที่ ไม่ต่ำกว่าระดับ 2	ร้อยละ 90	ร้อยละ 85 ของหน่วยงาน
	5.7.4 บุคลากรมีทักษะภาษาอังกฤษ ไม่ต่ำกว่าระดับ 2	ร้อยละ 50	ร้อยละ 50 ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดสำคัญ (Super KPI)	รายการ	ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย	การรับมอบของคณะ/หน่วยงาน
	5.7.5 บุคลากรมีทักษะสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน	ร้อยละ 50	ร้อยละ 50 ของหน่วยงาน
5.8 สร้างสภาวะแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานและเสริมสร้างความสุข ความผูกพันธ์เพื่อรักษาไว้ซึ่งบุคลากร	5.8.1 บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี 5.8.2 บุคลากรมีความผูกพันต่อมหาวิทยาลัยอยู่ในระดับดี	ร้อยละ 80 ร้อยละ 80	ร้อยละ 80 ของหน่วยงาน ร้อยละ 80 ของหน่วยงาน
5.9 บุคลากรมีสุขภาพที่ดี	5.9.1 บุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
	5.9.2 บุคลากรมีสุขภาพเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี	ร้อยละ 10	ร้อยละ 1
5.10 ขับเคลื่อนองค์กรเพื่อเป็นองค์กรเป็นกลางทางคาร์บอนที่ยั่งยืน	5.10.1 อัตราการชดเชย Carbon Credit ที่ได้การรับรองจากหน่วยงานระดับประเทศ ผ่านโครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ (CFP) และโครงการดูดกลับคาร์บอนภาคสมัครใจ (T-VER)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30	เข้าร่วมกิจกรรมกับมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา 11.20 น.

(นายจรูญ ไชยเบ้า)
นักวิเคราะห์นโยบาย คณะศิลปศาสตร์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก: ตารางตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่คณะศิลปศาสตร์รับดำเนินการ

ที่	ข้อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท
1	1.1.1	จำนวน Credential Courses ที่ออกแบบบนฐาน Competency-Based	3 Credentials (ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ / GE)	ดำเนินการหลัก
2	1.1.4	จำนวน Credential ที่สามารถ Stack เชื่อมโยงเป็น Learning Pathway	2 ชุด (เทียบโอนวิชาโท 18 หน่วยกิต)	ดำเนินการหลัก
3	1.3.1	หลักสูตรนำร่อง Future/Professional Skill ร่วมกับ 5C Plus	1 หลักสูตร (หลักสูตรภาษาญี่ปุ่น)	ดำเนินการหลัก
4	1.3.2	หลักสูตรนำร่องที่แสดงหลักฐาน Skill Transcript อย่างน้อย 1 ทักษะ	1 หลักสูตร (ภาษาญี่ปุ่น - 4 ทักษะหลัก)	ดำเนินการหลัก
5	1.4.1	อาจารย์ที่มีสมรรถนะด้านการสอนตามกรอบ UP-PSF ระดับ 2 ขึ้นไป	ร้อยละ 2	ดำเนินการหลัก
6	1.5.1	จำนวนหลักสูตรเตรียมยื่นขอรับการรับรอง AUN-QA ระดับสากล	1 หลักสูตร	ดำเนินการหลัก
7	1.6.1	จำนวนหลักสูตรที่ส่งเสริมความร่วมมือ Joint Program นานาชาติ	1 หลักสูตร (ร่วมกับ Massey University)	ดำเนินการหลัก
8	1.6.2	จำนวนนิสิตแลกเปลี่ยน Inbound และ Outbound (ภายใต้ MOU)	รวม 5 คน	ดำเนินการหลัก
9	1.8.1	อาจารย์ที่ปรึกษาและบุคลากรที่มีสมรรถนะตามกรอบ UP-MPF	20 คน	เข้าร่วมกิจกรรม
10	2.1.1	ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารสากลระดับ Q1/Q2	17 บทความ	ดำเนินการหลัก
11	2.1.3	จำนวนครั้งที่ผลงานวิจัยถูกอ้างอิง (Life-time Citation)	1,900 ครั้ง	ดำเนินการหลัก
12	2.1.4	จำนวนชุมชนต้นแบบตามแนวทาง SDGs (Platinum / Gold)	1 พื้นที่	ดำเนินการหลัก
13	2.4.1	จำนวนผลงานวิจัยคุณภาพตีพิมพ์ระดับนานาชาติรวม	20 บทความ	ดำเนินการหลัก
14	2.4.2	อัตราส่วนผลงานวิจัยตีพิมพ์สากลระดับ Q1/Q2	ร้อยละ 80 ของผลงานตีพิมพ์นานาชาติ	ดำเนินการหลัก
15	2.4.5	บุคลากรสร้างความร่วมมือด้านการวิจัย ณ ต่างประเทศ	1 ราย	ดำเนินการหลัก

16	3.1.1	ต้นแบบนวัตกรรมพื้นที่การเรียนรู้ (1 คณะ 1 SDG by AppTech)	1 พื้นที่	ดำเนินการหลัก
17	3.1.2	เทคโนโลยี/ผลงานนวัตกรรมที่ยกระดับความพร้อมสู่ระดับ TRL 4	1 พื้นที่ / ผลงาน	ดำเนินการหลัก
18	3.1.4	ชุมชนที่นำองค์ความรู้/ต้นแบบโครงการ 1 คณะ 1 SDG ไปใช้ประโยชน์	1 พื้นที่	ดำเนินการหลัก
19	3.3.1	โครงการ 1 คณะ 1 SDG มีผลการประเมิน SROI ≥ 2.0	1 พื้นที่	ดำเนินการหลัก
20	3.5.1	ผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติและ MOU ระดับนานาชาติเชิงพื้นที่	2 MOU (มหาวิทยาลัยสุภานุวงศ์ / KSU)	ดำเนินการหลัก
21	5.2.1	จำนวนนวัตกรรม/องค์ความรู้จากการพัฒนางานประจำ (R2R)	1 เรื่อง (ระบบสารสนเทศศูนย์ภาษา)	ดำเนินการหลัก
22	5.3.2	ระดับคะแนนการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEx / TQA	325 คะแนน	ดำเนินการหลัก
23	5.3.3	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานต่อระบบการสนับสนุน	ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย	เข้าร่วมกิจกรรม
24	5.3.4	พัฒนาทีมให้คำปรึกษาด้านการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx/TQA	เข้าร่วมอบรมกับมหาวิทยาลัย	เข้าร่วมกิจกรรม
25	5.4.1	ผลประเมินประสิทธิภาพการตอบสนองต่อความปลอดภัยไซเบอร์	เข้าร่วมกิจกรรมตามแนวปฏิบัติ	เข้าร่วมกิจกรรม
26	5.6.1	การจัดการอุดมศึกษาเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบธรรมาภิบาล	เข้าร่วมกิจกรรม
27	5.6.2	ระดับผลการประเมิน ITA ระดับมหาวิทยาลัย	85 คะแนน (ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย)	เข้าร่วมกิจกรรม
28	5.6.3	ผลประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรม	ระดับ ดี	เข้าร่วมกิจกรรม
29	5.7.1	บุคลากรมีผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 80 ของบุคลากร	ดำเนินการหลัก
30	5.7.2	บุคลากรมีทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล ไม่ต่ำกว่าระดับ 2	ร้อยละ 50 ของบุคลากร	ดำเนินการหลัก
31	5.7.3	บุคลากรมีทักษะเชิงพื้นที่ ไม่ต่ำกว่าระดับ 2	ร้อยละ 85 ของบุคลากร	ดำเนินการหลัก
32	5.7.4	บุคลากรมีทักษะภาษาอังกฤษ ไม่ต่ำกว่าระดับ 2	ร้อยละ 50 ของบุคลากร	ดำเนินการหลัก
33	5.7.5	บุคลากรมีทักษะสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน	ร้อยละ 50 ของบุคลากร	ดำเนินการหลัก
34	5.8.1	บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน (Happinometer)	ร้อยละ 80 (ระดับดี)	ดำเนินการหลัก
35	5.8.2	บุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กร	ร้อยละ 80	เข้าร่วมกิจกรรม

36	5.9.1	บุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี	ร้อยละ 80	เข้าร่วมกิจกรรม
37	5.9.2	บุคลากรมีสุขภาพเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี	ร้อยละ 1	เข้าร่วมกิจกรรม
38	5.10.1	อัตราการชดเชย Carbon Credit ที่ได้การรับรองจากหน่วยงานระดับประเทศ ผ่านโครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ (CFP) และโครงการดูดกลับคาร์บอนภาคสมัครใจ (T-VER)	เข้าร่วมกิจกรรมกับมหาวิทยาลัย	เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๓ หลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐) และรายละเอียดหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non-degree) (เอกสารหน้าที่ ๒๒๗-๒๙๕)

หลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree)

๑. ๗๐๐๐๑๑๐๐๑ ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน

๒. ๗๐๐๐๑๑๐๐๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๓. ๗๐๐๐๑๑๐๐๓ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ

๔. ๗๐๐๐๑๑๐๐๔ การสื่อสารเชิงสร้างสรรค์

หลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non-degree)

๑ ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน (English for Daily Life)

๒. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)

๓. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ (English for Academic and Professional Communication)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบฟอร์มร่างรายละเอียดหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยพะเยา
สำหรับหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดร.เกรียงศักดิ์ ฐานะกอง
คณะ/วิทยาลัย ศิลปศาสตร์
หลักสูตร/สาขาวิชา รายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
รหัสรายวิชา 70001101
ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน
(ภาษาอังกฤษ) English for Daily Life
หน่วยกิต 3 (2-2-5)
หลักสูตรได้ผ่านการพิจารณาจาก สป.อว. เมื่อวันที่.....
คำอธิบายรายวิชา

คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่นในชีวิตประจำวัน Fundamental level of English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing, communicating basic information about oneself and others in daily life

ประสงค์เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกรับเงินสนับสนุน Super KPI ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 หรือไม่

☐ ประสงค์เข้ารับการพิจารณา ☐ ไม่ประสงค์เข้ารับการพิจารณา

1. **รายวิชานี้สามารถนำผลการเรียนไปใช้ได้ในหลักสูตร ดังนี้**
   หมวดวิชาศึกษาทั่วไปฉบับปรับปรุง
2. **วัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา**
   1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาอังกฤษพื้นฐาน ทั้งด้านคำศัพท์ สำนวน วลี และโครงสร้างไวยากรณ์ที่จำเป็นต่อการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทชีวิตประจำวัน
   2. เพื่อพัฒนาทักษะการฟังและการอ่านภาษาอังกฤษของผู้เรียน ให้สามารถเข้าใจและตีความสาระสำคัญจากเรื่องราวและข้อมูลในบริบทหรือสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
   3. เพื่อพัฒนาทักษะการพูดและการเขียนภาษาอังกฤษของผู้เรียน ให้สามารถสื่อสาร ถ่ายทอดข้อมูล และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบริบทหรือสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. **เหตุผลและความจำเป็นในการจัดการศึกษา**

   ภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตในสังคมปัจจุบัน การมีความรู้และทักษะภาษาอังกฤษพื้นฐานจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่ช่วยให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร เข้าใจสารที่ได้รับ และสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

   การจัดการศึกษาในรายวิชาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันจึงมุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน วลี และโครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐาน ควบคู่กับการพัฒนาทักษะการฟังและการอ่านเพื่อเข้าใจสาระสำคัญ ตลอดจนทักษะการพูดและการเขียนเพื่อสื่อสารและแสดงความคิดเห็นในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยเน้นการบูรณาการทักษะทางภาษาและการประยุกต์ใช้ในบริบทชีวิตประจำวัน เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการสื่อสารและวางรากฐานสำหรับการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4. **เครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา**
   ไม่มี
5. **สิ่งสนับสนุนการจัดการศึกษา**
   แพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัลตลอดชีวิต UP Academy
6. **แผนและจำนวนการรับผู้เรียน**
   1000 คน
7. **คุณสมบัติของผู้เรียน**
   นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
8. **ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes)**
   1. สามารถบอกความหมาย คำศัพท์ สำนวน วลี และไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษพื้นฐานในบริบทชีวิตประจำวันได้
   2. สามารถอธิบายสาระที่เกิดจาก การฟังและอ่านบทความในบริบทหรือ สถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้
   3. สามารถสื่อสารและแสดงความ คิดเห็นด้วยการพูดและเขียนในบริบท หรือสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้

9. รายละเอียดของกิจกรรมการจัดการศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LOs)	กิจกรรมการจัดการศึกษา				การวัดและการประเมินผล		ผู้สอนหรือวิทยากร
	หัวข้อในการเรียนรู้	รูปแบบกิจกรรม*	วิธีการจัดการเรียนรู้	สื่อและเทคโนโลยี	วิธีการวัดผลการเรียนรู้	สัดส่วนการให้คะแนน	
1. สามารถบอกความหมาย คำศัพท์ สำนวน วลี และไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษพื้นฐานในบริบทชีวิตประจำวันได้	1.1 คำศัพท์ สำนวน วลี ในบริบทการสนทนาเบื้องต้น การแนะนำตัว การทักทาย วิถีชีวิตงานอดิเรก การเดินทางท่องเที่ยว การซื้อขาย และการวางแผนอนาคตของตัวเอง	การเรียนรู้คำศัพท์โดยใช้บริบทเป็นฐาน ***ไม่ผสานเวลา (Asynchronous)***	- ศึกษาคำศัพท์และสำนวน วลี จากวิดีโอ - ทำแบบฝึกหัดเลือกใช้สำนวนให้เหมาะสมกับสถานการณ์	- วิดีโอการใช้คำศัพท์ สำนวน วลี ในบริบทการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - แบบฝึกหัดการใช้คำศัพท์ สำนวน วลี - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - ช่องทางการติดต่อผู้สอน (UP Academy/ MS Teams)	- แบบทดสอบท้ายบทเรียน	**15%**	อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
					- แบบทดสอบรับรองสมรรถนะหลังเรียน	**7.5%**	อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
	1.2 ไวยากรณ์โครงสร้างประโยคและกาลในการแต่งประโยคเบื้องต้น (Present Simple/ Present Continuous) การใช้ประโยคคำสั่ง การใช้คำคุณศัพท์ คำวิเศษณ์ และคำบุพบทเพื่อบอกเวลาและสถานที่ การใช้ Modal Verbs	การเรียนรู้ไวยากรณ์โดยใช้บริบทเป็นฐาน ***ไม่ผสานเวลา (Asynchronous)***	- ศึกษาโครงสร้างประโยคผ่านตัวอย่างบทสนทนา - ฝึกสร้างประโยคเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน	- วิดีโออธิบายไวยากรณ์ผ่านบทสนทนาในชีวิตประจำวัน - แบบฝึกหัดการใช้ไวยากรณ์และการแต่งประโยค - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน	แบบทดสอบท้ายบทเรียน	**15%**	อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
					- แบบทดสอบรับรองสมรรถนะหลังเรียน	**7.5%**	อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

				- ช่องทางการติดต่อผู้สอน (UP Academy/ MS Teams)			
2. สามารถอธิบายสาระที่เกิดจาก การฟังและอ่านบทความในบริบทหรือสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้	2.1 การฟังในหัวข้อที่เกี่ยวกับตนเองและครอบครัว การทักทาย งานอดิเรก การเดินทาง การซื้อขายสินค้า การบอกเวลา	การพัฒนาทักษะด้านการฟังสถานการณ์ในบริบทการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันเพื่อความเข้าใจและระบุข้อมูลเฉพาะ ***ไม่ผสานเวลา (Asynchronous)***	- ฟังบทสนทนาเกี่ยวกับสถานการณ์ในบริบทการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - ฝึกจับใจความและระบุข้อมูลเฉพาะผ่านแบบฝึกหัด	- คลิปเสียง/บทสนทนาในบริบทการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - แบบฝึกหัดการการจับใจความและการระบุข้อมูลเฉพาะจากคลิปเสียง/บทสนทนา - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - ช่องทางการติดต่อผู้สอน (UP Academy/ MS Teams)	การทำงานที่ได้รับมอบหมายด้านทักษะการฟัง	**12.5%**	อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
	2.2 การอ่านในหัวข้อที่เกี่ยวกับตนเองและครอบครัว การทักทาย งานอดิเรก การเดินทาง การซื้อขายสินค้า การบอกเวลา	การพัฒนาทักษะด้านการอ่านจากบทอ่านที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันเพื่อความเข้าใจและระบุข้อมูลเฉพาะ ***ไม่ผสานเวลา (Asynchronous)***	- อ่านข้อความสั้นๆในบริบทการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันผ่าน บทอ่าน บทสนทนา ตารางการเดินทาง - ฝึกจับใจความและระบุข้อมูล	**-** บทอ่านในบริบทการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - แบบฝึกหัดการการจับใจความและการระบุข้อมูลเฉพาะจากบทอ่าน - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน	การทำงานที่ได้รับมอบหมายด้านทักษะการอ่าน	**12.5%**	อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

			เฉพาะผ่านแบบฝึกหัด	- ช่องทางการติดต่อผู้สอน (UP Academy/ MS Teams)			
3. สามารถสื่อสารและแสดงความคิดเห็นด้วยการพูดและเขียนในบริบท หรือสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้	3.1 การสนทนาในบริบทที่เกี่ยวกับตนเองและครอบครัว การทักทาย งานอดิเรก การเดินทาง การซื้อขายสินค้า การบอกเวลา	การพัฒนาทักษะด้านการพูดจากการศึกษาบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ***<u>ผสานเวลา (Synchronous)</u>***	- ศึกษาตัวอย่างบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน - ฝึกสนทนาผ่านบทสนทนาจำลอง	- คลิปเสียง/บทสนทนาในบริบทการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - ช่องทางการติดต่อผู้สอน (UP Academy/ MS Teams)	การนำเสนอในหัวข้อที่เกี่ยวกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน	**15%**	
	3.2 การเขียนในหัวข้อที่เกี่ยวกับตนเองและครอบครัว การทักทาย งานอดิเรก การเดินทาง การซื้อขายสินค้า การบอกเวลา	การพัฒนาทักษะการเขียนพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ***<u>ผสานเวลา (Synchronous)</u>***	- ศึกษาตัวอย่างข้อความที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน - ฝึก	**-** ตัวอย่างงานเขียนในบริบทการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - ช่องทางการติดต่อผู้สอน (UP Academy/ MS Teams)	การเขียนบรรยายในหัวข้อที่เกี่ยวกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน	**15%**	
					รวมคะแนน (100 คะแนน)		

รูปแบบกิจกรรม*

1. ผสานเวลา (Synchronous) คือ การจัดการเรียนการสอนที่ผู้เรียนและผู้สอนอยู่ในเวลาเดียวกัน เช่น ผู้สอนนัดหมายผู้เรียนเพื่อเรียนรู้ผ่านระบบวีดีโอคอนเฟอเรนซ์ Microsoft Teams,
Zoom Cloud Meeting เป็นต้น
2. ไม่ผสานเวลา (Asynchronous) คือ การจัดการเรียนการสอนที่ผู้เรียนและผู้สอนไม่ได้อยู่ในเวลาเดียวกัน เช่น ผู้สอนให้ผู้เรียนเรียนผ่านวิดีโอหรือสื่อการเรียนรู้ที่ผู้สอนได้จัดเตรียมไว้
ในระบบ UP Academy

ทั้งนี้ ควรมีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบผสานเวลา (Synchronous) ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

10. เกณฑ์การประเมินผล

ประเมินแบบอิงเกณฑ์ ดังนี้

80 คะแนน ขึ้นไป = A 75 – 79 คะแนน = B+ 70 – 74 คะแนน = B 65 – 69 คะแนน = C+

60 – 64 คะแนน = C 55 – 59 คะแนน = D+ 50 – 54 คะแนน = D ต่ำกว่า 49 คะแนน = F

รับรองความถูกต้องของข้อมูล	รับรองความถูกต้องของข้อมูล
(.....)	(.....)
.....	.....
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น	คณบดี
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.	วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น โปรดกรอกเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ และแนบเอกสารตามข้อที่ 1-3 ให้ครบก่อนจัดส่งมายังสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

☐ 1. เอกสาร มคอ.3

☐ 2. ส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น พร้อมทั้งผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น

☐ 3. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน

*** ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565 (ดาวน์โหลดประกาศได้ที่ QR Code ดังแนบ)

จัดส่งบันทึกข้อความ แบบฟอร์ม เอกสารที่เกี่ยวข้อง
และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
ได้ที่ : งานส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โทร. 3542
สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

QR Code สำหรับดาวน์โหลด
แบบฟอร์มฯ และประกาศฯ
หรือ https://go.up.ac.th/upilisuperkpi69

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
คณะ/วิทยาลัย ศิลปศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

70001101 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน
English for Daily Life

2. จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตร ทุกหลักสูตรของระดับปริญญาตรี
ประเภท รายวิชาศึกษาทั่วไป

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

1. ดร.เกรียงศักดิ์ ฐานะกอง
2. ดร.กมลาวดี บุรณวัณณะ
3. ดร.ชาญศักดิ์ เสียงเย็น
4. ดร.นริศา ไพเจริญ

อาจารย์ผู้สอน อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

5. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) -

6. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) -

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถบอกความหมายของคำศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวันได้

2) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายสาระที่เกิดจากการฟังบทสนทนาและการอ่านบทความภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวันได้

3) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารโดยใช้คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันได้

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา

PLO 4 นิสิตสามารถใช้ภาษาอังกฤษตามเพื่อการเรียนรู้และการสื่อสารในระดับสากล

CLO 1 ผู้เรียนสามารถบอกความหมายของคำศัพท์ สำนวน วลี และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวันได้

CLO 2 ผู้เรียนสามารถอธิบายสาระที่เกิดจากการฟังบทสนทนาและการอ่านบทความภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวันได้

CLO 3 ผู้เรียนสามารถสื่อสารโดยใช้คำศัพท์ สำนวน วลี และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่นในชีวิตประจำวัน

Fundamental level of English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing, communicating basic information about oneself and others in daily life

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา 3(2-2-5)

บรรยาย	ปฏิบัติ	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึก	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (2 ชั่วโมง X 15 สัปดาห์)	30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (2 ชั่วโมง X 15 สัปดาห์)	ไม่มี	ไม่มี	75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (5 ชั่วโมง X 15 สัปดาห์)

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล

1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ) โดยผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

(1) ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านป้ายประกาศหน้าโต๊ะทำงานและระบบ REG

(2) นิสิตนัดหมายล่วงหน้า

หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

1.1 แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง (วัน/เดือน/ปี)	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
1	- Orientation and introduction to the course	4	1.การบรรยาย 2. การแสดงตัวอย่าง 3. การอธิบายการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนรูปแบบต่าง ๆ	- Course syllabus - สื่อประกอบการสอน (National Geographic Learning: Classroom presentation tool) -โปรแกรมสำเร็จรูป (Spark Platform)	อาจารย์ประจำหมู่เรียน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง (วัน/เดือน/ปี)	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
2	**Unit 1 Communication** Lesson A Talk about Personal Communication - Vocabulary: Personal Communication and Trends, Electronics (A, B, C) - Grammar: Verbs with Direct and Indirect Objects (F, G) Lesson B Exchange Contact Information - Listening: Exchanging contact Onformation via a Voicemail, a Radio Call-In Show and a Conversation (A, B) Lesson D Compare Types of Communication - Reading: Do you speak “Elephant”? (A, B, D, E)	4	1.การบรรยาย 2.การแสดงตัวอย่าง 3.การทำแบบฝึกหัดและฝึกสนทนาในสถานการณ์ที่กำหนด 4.ฝึกทักษะผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ	- เอกสารประกอบการสอน (National Geographic Learning: Classroom presentation tool) -โปรแกรมสำเร็จรูป (Spark Platform) -แบบฝึกหัดประกอบบทเรียน (National Geographic Workbook)	อาจารย์ประจำหมู่เรียน
3	**Unit 1 Communication + Group Activities** Lesson C Describe Characteristics and Qualities - Language expansion: The Senses (A) - Grammar: Sensory Verbs (B, C, D) Lesson E: Compare Formal and Informal Communication - Writing: Formal and Informal Writing (D, F)	4	1.การบรรยาย 2.การแสดงตัวอย่าง 3.การทำแบบฝึกหัดและฝึกสนทนาในสถานการณ์ที่กำหนด 4.ฝึกทักษะผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ 5. กิจกรรมกลุ่ม	- สื่อประกอบการสอน (National Geographic Learning: Classroom presentation tool) -โปรแกรมสำเร็จรูป	อาจารย์ประจำหมู่เรียน
4	**Unit 2 Making Plans** Lesson A Talk about Plans - Vocabulary: Short- and Long-Term Life Plans (A, B) - Grammar: Future: Be going to (E, F)	4	1.การบรรยาย 2.การแสดงตัวอย่าง 3.การทำแบบฝึกหัดและฝึกสนทนาในสถานการณ์ที่กำหนด	- เอกสารประกอบการสอน (National Geographic Learning: Classroom	อาจารย์ประจำหมู่เรียน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง (วัน/เดือน/ปี)	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
	Lesson B Plan a Project - Listening: An Interview with National Geographic Explorer Molly Ferril about her last Project (A, B, C, E) Lesson D Solve a Problem - Reading: Electricity from the Sun (A, B, D, E, F)		4.ฝึกทักษะผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ	presentation tool) -โปรแกรมสำเร็จรูป (Spark Platform) -แบบฝึกหัดประกอบบทเรียน (National Geographic Workbook)	
5	**Unit 2 Making Plans + Group Activities** Lesson C Make Predictions - Language Expansion: Energy (A, B, C) - Grammar: Future: Will (E)	4	1.การบรรยาย 2.การแสดงตัวอย่าง 3.การทำแบบฝึกหัดและฝึกสนทนาในสถานการณ์ที่กำหนด 4.ฝึกทักษะผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ 5. กิจกรรมกลุ่ม	- เอกสารประกอบการสอน (National Geographic Learning: Classroom presentation tool) -โปรแกรมสำเร็จรูป (Spark Platform) -แบบฝึกหัดประกอบบทเรียน (National Geographic Workbook)	อาจารย์ประจำหมู่เรียน
6	**Unit 3 Types of Clothing** Lesson A Compare Clothes - Vocabulary: Articles of Clothing, Clothing in Shopping, Describing Adjective and Clothing Materials (A ,B, C) - Grammar: Comparative (E, F) Lesson B Buy Clothes - Listening: A conversation between a Shopper and Assistant in a Shoe Store (A, B, C, E) Lesson D Discuss Fashion	4	1.การบรรยาย 2.การแสดงตัวอย่าง 3.การทำแบบฝึกหัดและฝึกสนทนาในสถานการณ์ที่กำหนด 4.ฝึกทักษะผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ	- เอกสารประกอบการสอน (National Geographic Learning: Classroom presentation tool) -โปรแกรมสำเร็จรูป (Spark Platform) -แบบฝึกหัดประกอบบทเรียน	อาจารย์ประจำหมู่เรียน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง (วัน/เดือน/ปี)	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
	- Reading: Pride through Fashion (A, B, C, D)			(National Geographic Workbook)	
7	**Unit 3 Types of Clothing + Group Activities** Lesson C Decide What to Wear - Language Expansion: Clothing Material (A, B, C) Lesson E Writing: Describing Objects and Adjective Order (D, E, F)	4	1.การบรรยาย 2.การแสดงตัวอย่าง 3.การทำแบบฝึกหัดและฝึกสนทนาในสถานการณ์ที่กำหนด 4.ฝึกทักษะผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ 5. กิจกรรมกลุ่ม	- เอกสารประกอบการสอน (National Geographic Learning: Classroom presentation tool) -โปรแกรมสำเร็จรูป (Spark Platform) -แบบฝึกหัดประกอบบทเรียน (National Geographic Workbook)	อาจารย์ประจำหมู่เรียน
8	**Unit 4 Lifestyles** Lesson A Give Advice about Healthy Habits - Vocabulary: Healthy and Unhealthy Habits and Lifestyles (A, B) - Grammar: Modals (could, should, must); have to (D, E) Lesson B Compare Lifestyles - Listening: Personal Descriptions of Lifestyles and Habit (A, B) Lesson D Discuss the Importance of Sleep - Reading : The Need for Sleep (A, B, C, D)	4	1.การบรรยาย 2.การแสดงตัวอย่าง 3.การทำแบบฝึกหัดและฝึกสนทนาในสถานการณ์ที่กำหนด 4.ฝึกทักษะผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ	- เอกสารประกอบการสอน (National Geographic Learning: Classroom presentation tool) -โปรแกรมสำเร็จรูป (Spark Platform) -แบบฝึกหัดประกอบบทเรียน (National Geographic Workbook)	อาจารย์ประจำหมู่เรียน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง (วัน/เดือน/ปี)	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
9	**Unit 4 Lifestyles + Group Activities** Lesson C Ask about Happiness - Language Expansion: Compound Adjectives (A, C, D) - Grammar: Question with *How* (F)	4	1.การบรรยาย 2.การแสดงตัวอย่าง 3.การทำแบบฝึกหัดและฝึกสนทนาในสถานการณ์ที่กำหนด 4.ฝึกทักษะผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ 5. กิจกรรมกลุ่ม	- เอกสารประกอบการสอน (National Geographic Learning: Classroom presentation tool) -โปรแกรมสำเร็จรูป (Spark Platform) -แบบฝึกหัดประกอบบทเรียน (National Geographic Workbook)	อาจารย์ประจำหมู่เรียน
10	**Unit 5 Achievement** Lesson A Talk about Responsibilities - Vocabulary: Chores and Responsibilities (A, B) - Grammar: Present Perfect (D, E) Lesson B Interview for a Job - Listening: Job Interviews for Tour Guide Position (A, B) Lesson D Plan for Success - Reading: Being the First in Less than Two Hours (A, C, D, E)	4	1.การบรรยาย 2.การแสดงตัวอย่าง 3.การทำแบบฝึกหัดและฝึกสนทนาในสถานการณ์ที่กำหนด 4.ฝึกทักษะผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ	- เอกสารประกอบการสอน (National Geographic Learning: Classroom presentation tool) -โปรแกรมสำเร็จรูป (Spark Platform) -แบบฝึกหัดประกอบบทเรียน (National Geographic Workbook)	อาจารย์ประจำหมู่เรียน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง (วัน/เดือน/ปี)	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
11	**Unit 5 Achievement + Group Activities** Lesson C Talk about Personal Achievements - Language Expansion: Personal Achievement (A, B) - Grammar: Present Perfect vs. Simple Past and *Have you ever* Questions (D, F)	4	1.การบรรยาย 2.การแสดงตัวอย่าง 3.การทำแบบฝึกหัดและฝึกสนทนาในสถานการณ์ที่กำหนด 4.ฝึกทักษะผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ 5. กิจกรรมกลุ่ม	- เอกสารประกอบการสอน (National Geographic Learning: Classroom presentation tool) -โปรแกรมสำเร็จรูป (Spark Platform) -แบบฝึกหัดประกอบบทเรียน (National Geographic Workbook)	อาจารย์ประจำหมู่เรียน
12	**Unit 6 Decision** Lesson A Give Advice about Money - Vocabulary: Personal Finance (A, B) - Grammar: Real conditionals: The Zero Conditional (D, E) Lesson B Choose what to Use - Listening: A Podcast about a Trip that Didn't waste Plastic (A, B, C, D) Lesson D Plan How to Raise Money - Reading: Crowdfunding for Better World (A, C, E)	4	1.การบรรยาย 2.การแสดงตัวอย่าง 3.การทำแบบฝึกหัดและฝึกสนทนาในสถานการณ์ที่กำหนด 4.ฝึกทักษะผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ	- เอกสารประกอบการสอน (National Geographic Learning: Classroom presentation tool) -โปรแกรมสำเร็จรูป (Spark Platform) -แบบฝึกหัดประกอบบทเรียน (National Geographic Workbook)	อาจารย์ประจำหมู่เรียน
13	**Unit 6 Decision + Group Activities** Lesson C Making Decision - Language Expansion: Money Verbs (A, B, C)	4	1.การบรรยาย 2.การแสดงตัวอย่าง 3.การทำแบบฝึกหัดและฝึกสนทนาใน	- เอกสารประกอบการสอน (National Geographic Learning:	อาจารย์ประจำหมู่เรียน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง (วัน/เดือน/ปี)	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
	- Grammar: Real Conditionals: The First Conditional (E)		สถานการณ์ที่กำหนด 4.ฝึกทักษะผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ 5. กิจกรรมกลุ่ม	Classroom presentation tool) -โปรแกรมสำเร็จรูป (Spark Platform) -แบบฝึกหัดประกอบบทเรียน (National Geographic Workbook)	
14	**สอบวัดความรู้**	2	- สอบวัดความรู้	- โปรแกรมสำหรับจัดสอบวัดความรู้	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1, 2	แบบฝึกหัดออนไลน์	3,5,7,9,11,13	20%
2	1, 2	สอบวัดความรู้	14	30%
3	3, 4	งานตามที่ได้รับมอบหมาย	7, 13	50%

เกณฑ์การประเมินผล

A = 80-100
B+ = 75-79
B = 70-74
C+ = 65-69
C = 60-64
D+ = 55-59
D = 50-54
F = 0-49

หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. **ตำราและเอกสารหลัก**

   เอกสารประกอบการสอน ในระบบ UP ACADEMY

2. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

1. เอกสารประกอบการสอน คลิปวีดีโอการเรียนรู้ และ แบบฝึกหัดในระบบ UP ACADEMY
2. http://www.ted.com

หมวดที่ 6 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

มีการประเมินรายวิชาโดยนิสิต และประเมินอาจารย์ผู้สอน ผ่านเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 ผลการสอบ

2.2 ทีมผู้สอนสังเกตผลตอบรับ การให้ความสนใจในชั้นเรียนจากผู้เรียน

3. การปรับปรุงการสอน

เปิดรายวิชานี้ในภาคการศึกษานี้เป็นครั้งแรก จึงยังไม่มีการปรับปรุง

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

ทวนจากคะแนนสอบของนิสิต และงานที่ได้รับมอบหมาย ทบทวนทวนวิธีการวัดและการประเมินผลว่าเหมาะสมหรือไม่ มีคณะกรรมการภายนอกสาขาวิชาประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ที่จะมีผลต่อผลสัมฤทธิ์ของนิสิตจากวิธีการสอน วิธีการประเมิน คะแนนของนิสิต

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำผลจากการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิตและการประเมินการสอนมาใช้ปรับปรุง วิธีการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ตลอดจนการปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน

แบบฟอร์มร่างรายละเอียดหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยพะเยา
สำหรับหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อ.สว่างฤทัย อัยกร และอ.จอมภพ ณ นครพนม
คณะ/วิทยาลัย ศิลปศาสตร์
หลักสูตร/สาขาวิชา รายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
รหัสรายวิชา 70001102
ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
(ภาษาอังกฤษ) English for Communication
หน่วยกิต 3 (2-2-5)
หลักสูตรได้ผ่านการพิจารณาจาก สป.อว. เมื่อวันที่.....
คำอธิบายรายวิชา

คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นกลาง หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในสถานการณ์การที่คุ้นเคยและการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่างๆรอบตัว

Intermediate level of English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in familiar situations and describing familiar matters

ประสงค์เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกรับเงินสนับสนุน Super KPI ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 หรือไม่
☐ ประสงค์เข้ารับการพิจารณา ☐ ไม่ประสงค์เข้ารับการพิจารณา

1. รายวิชานี้สามารถนำผลการเรียนไปใช้ได้ในหลักสูตร ดังนี้
หมวดวิชาศึกษาทั่วไปฉบับปรับปรุง

2. วัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา

1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาอังกฤษระดับกลาง ทั้งด้านคำศัพท์ สำนวน วลี และโครงสร้างไวยากรณ์ที่จำเป็นต่อการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่คุ้นเคยและการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่างๆรอบตัว
2. เพื่อพัฒนาทักษะการฟังและการอ่านภาษาอังกฤษของผู้เรียน ให้สามารถเข้าใจและอธิบายสาระสำคัญและรายละเอียดจากบทความและข้อมูลในสถานการณ์ที่คุ้นเคยและการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่างๆรอบตัวได้
3. เพื่อพัฒนาทักษะการพูดและการเขียนภาษาอังกฤษของผู้เรียน ให้สามารถสื่อสาร ถ่ายทอดข้อมูล และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ที่คุ้นเคยและการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่างๆรอบตัวได้

3. เหตุผลและความจำเป็นในการจัดการศึกษา

ภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญในฐานะภาษาสากลที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และการประกอบอาชีพในสังคมปัจจุบัน ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษจึงเป็นทักษะสำคัญที่ช่วยให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลและองค์ความรู้ที่หลากหลาย เข้าใจและวิเคราะห์สารสนเทศ ตลอดจนสื่อสาร

และถ่ายทอดข้อมูลกับบุคคลอื่นในสถานการณ์ที่คุ้นเคยและการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่างๆรอบตัวได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารจึงมุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน วลี และโครงสร้างไวยากรณ์ที่จำเป็นต่อการสื่อสารในบริบทดังกล่าว ควบคู่กับการพัฒนาทักษะการฟังและการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดจากบทสนทนา บทบรรยาย และข้อความประเภทต่าง ๆ รวมถึงทักษะการพูดและการเขียนเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล แสดงความคิดเห็น อธิบาย และนำเสนอประเด็นพร้อมเหตุผลสนับสนุนได้อย่างเหมาะสม การจัดการเรียนรู้เน้นการบูรณาการทักษะทางภาษาและการประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ที่คุ้นเคยและการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ รอบตัว เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจและพัฒนาสมรรถนะการสื่อสารภาษาอังกฤษของผู้เรียนให้นำไปใช้ได้จริง

4. เครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา

ไม่มี

5. สิ่งสนับสนุนการจัดการศึกษา

แพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัลตลอดชีวิต UP Academy

6. แผนและจำนวนการรับผู้เรียน

1000 คน

7. คุณสมบัติของผู้เรียน

นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

8. ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes)

1. สามารถบอกความหมายของคำศัพท์ สำนวน วลี และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นกลางได้
2. สามารถสรุปเนื้อหาสาระจากการฟังและการอ่านบทความภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่างๆ ที่คุ้นเคยและการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ รอบตัวได้
3. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษขั้นกลางในสถานการณ์ต่างๆ ที่คุ้นเคยและการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ รอบตัวได้

9. รายละเอียดของกิจกรรมการจัดการศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LOs)	กิจกรรมการจัดการศึกษา				การวัดและการประเมินผล		ผู้สอนหรือวิทยากร
	หัวข้อในการเรียนรู้	รูปแบบกิจกรรม*	วิธีการจัดการเรียนรู้	สื่อและเทคโนโลยี	วิธีการวัดผลการเรียนรู้	สัดส่วนการให้คะแนน	
1. สามารถบอกความหมายของคำศัพท์ สำนวน วลี และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นกลางได้	1.1 คำศัพท์ สำนวน และวลีในหัวข้อที่เกี่ยวกับผลกระทบของการเหยียดเชื้อชาติ บ้านต่างๆรอบโลก เมนูแนะนำสำหรับอาทิตย์นี้ การวางแผนการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวต่างประเทศที่ลืมไม่ลง และโลกอนาคต	การเรียนรู้คำศัพท์โดยใช้บริบทเป็นฐาน ***ไม่ผสานเวลา (Asynchronous)***	- ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และวลีจากวิดีโอ - ทำแบบฝึกหัดเลือกใช้คำศัพท์และสำนวนให้เหมาะสมกับสถานการณ์	-วิดีโอการใช้คำศัพท์ สำนวน และวลีในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ - แบบฝึกหัดการใช้คำศัพท์ สำนวน และวลี - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - ช่องทางการติดต่อผู้สอน (UP Academy/ MS Teams)	- แบบทดสอบท้ายบทเรียน	**15%**	อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
					- แบบทดสอบรับรองสมรรถนะหลังเรียน	**7.5%**	อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
	1.2 ไวยากรณ์เกี่ยวกับคำคุณศัพท์ที่ใช้อธิบายบุคลิก รูปลักษณ์ ความรู้สึก และคำคุณศัพท์ที่ใช้ในการเปรียบเทียบขั้นกว่าและขั้นสุด วลีบุพบท คำกำหนดคำนาม คำแสดงความเป็นเจ้าของ โครงสร้างประโยคที่ใช้ในการบอกอนาคต กาล	การเรียนรู้ไวยากรณ์โดยใช้บริบทเป็นฐาน ***ไม่ผสานเวลา (Asynchronous)***	- ศึกษาโครงสร้างประโยคผ่านตัวอย่างบทสนทนา - ฝึกสร้างประโยคโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ที่เรียนในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ	- วิดีโออธิบายไวยากรณ์ผ่านบทสนทนาในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ - แบบฝึกหัดการใช้โครงสร้างไวยากรณ์ - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - ช่องทางการติดต่อผู้สอน (UP Academy/ MS Teams)	- แบบทดสอบท้ายบทเรียน	**15%**	อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
					- แบบทดสอบรับรองสมรรถนะหลังเรียน	**7.5%**	อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LOs)	กิจกรรมการจัดการศึกษา				การวัดและการประเมินผล		ผู้สอนหรือวิทยากร
	หัวข้อในการเรียนรู้	**รูปแบบกิจกรรม***	**วิธีการจัดการเรียนรู้**	**สื่อและเทคโนโลยี**	**วิธีการวัดผลการเรียนรู้**	**สัดส่วนการให้คะแนน**	
	อนาคตที่ต่อเนื่อง โครงสร้างประโยคที่ใช้ในการบอกอดีต และอดีตกาลสมบูรณ์ โครงสร้างประโยคเงื่อนไข และการใช้คำกริยาช่วยในประโยค						
2. สามารถสรุปเนื้อหาสาระจากการฟังและการอ่านบทความภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่างๆ ที่คุ้นเคยและการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ รอบตัวได้	2.1 การฟังในหัวข้อที่เกี่ยวกับผลกระทบของการเหยียดเชื้อชาติ บ้านต่างๆรอบโลก เมนูแนะนำสำหรับอาทิตย์นี้ การวางแผนการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวต่างประเทศที่ลืมไม่ลง และโลกอนาคต	การพัฒนาทักษะด้านการฟังจากบทสนทนาในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพเพื่อความเข้าใจและระบุข้อมูลเฉพาะ ***<u>ไม่ผสานเวลา (Asynchronous)</u>***	- ฟังบทสนทนาในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ -ฝึกจับใจความและระบุข้อมูลเฉพาะผ่านแบบฝึกหัด	-คลิปเสียง/บทสนทนาในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ - แบบฝึกหัดการจับใจความและการระบุข้อมูลเฉพาะจากคลิปเสียง/บทสนทนา - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - ช่องทางการติดต่อผู้สอน (UP Academy/ MS Teams)	- การทำงานที่ได้รับมอบหมายด้านทักษะการฟัง	**12.5%**	อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
	2.2 การอ่านในหัวข้อที่เกี่ยวกับผลกระทบของการเหยียดเชื้อชาติ บ้านต่างๆรอบโลก เมนู	การพัฒนาทักษะด้านการอ่านจากบทอ่านในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพเพื่อความเข้าใจ	- อ่านข้อความในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพผ่านบทอ่าน ข่าว และใบสมัครงาน	- บทอ่านในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ	การทำงานที่ได้รับมอบหมายด้านทักษะการอ่าน	**12.5%**	อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LOs)	กิจกรรมการจัดการศึกษา				การวัดและการประเมินผล		ผู้สอนหรือวิทยากร
	หัวข้อในการเรียนรู้	**รูปแบบกิจกรรม***	**วิธีการจัดการเรียนรู้**	**สื่อและเทคโนโลยี**	**วิธีการวัดผลการเรียนรู้**	**สัดส่วนการให้คะแนน**	
	แนะนำสำหรับอาทิตย์นี้ การวางแผนการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวต่างประเทศที่ลืมไม่ลงและโลกอนาคต	และระบุข้อมูลเฉพาะ ***<u>ไม่ผสานเวลา (Asynchronous)</u>***	- ฝึกจับใจความและระบุข้อมูลเฉพาะผ่านแบบฝึกหัด	- แบบฝึกหัดการจับใจความและการระบุข้อมูลเฉพาะจากบทอ่าน - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - ช่องทางการติดต่อผู้สอน (UP Academy/ MS Teams)			
3. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษขั้นกลางในสถานการณ์ต่างๆ ที่คุ้นเคยและการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ รอบตัวได้	3.1 การพูดแสดงเหตุและผล แสดงความเห็นด้วยและไม่เห็นด้วย ให้คำแนะนำในสถานการณ์ที่ซับซ้อน และแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่เกี่ยวกับผลกระทบของการเหยียดเชื้อชาติ บ้านต่างๆรอบโลก เมนูแนะนำสำหรับอาทิตย์นี้ การวางแผนการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวต่างประเทศที่ลืมไม่ลงและโลกอนาคต	การพัฒนาทักษะด้านการพูดเพื่อการสื่อสารและแสดงความคิดเห็นจากการศึกษาบทบรรยายและบทสนทนาในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ ***<u>ผสานเวลา (Synchronous)</u>***	- ศึกษาตัวอย่างบทบรรยายและบทสนทนาในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ - ฝึกนำเสนองานเป็นกลุ่ม (Group Presentation) โดยใช้สื่อสร้างสรรค์ประกอบร่วมกับการอภิปรายกลุ่ม (Group Discussion)	- คลิปเสียงบทบรรยายและบทสนทนาในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - ช่องทางการติดต่อผู้สอน (UP Academy/ MS Teams)	- การนำเสนองานและอภิปรายกลุ่มในหัวข้อเชิงวิชาการและวิชาชีพ	**15%**	อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LOs)	กิจกรรมการจัดการศึกษา				การวัดและการประเมินผล		ผู้สอนหรือวิทยากร
	หัวข้อในการเรียนรู้	**รูปแบบกิจกรรม***	**วิธีการจัดการเรียนรู้**	**สื่อและเทคโนโลยี**	**วิธีการวัดผลการเรียนรู้**	**สัดส่วนการให้คะแนน**	
	3.2 การเขียนสรุปความแสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะในหัวข้อที่เกี่ยวกับผลกระทบของการเหยียดเชื้อชาติ บ้านต่างๆรอบโลก เมนูแนะนำสำหรับอาทิตย์นี้ การวางแผนการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวต่างประเทศที่ลืมไม่ลงและโลกอนาคต	การพัฒนาทักษะด้านการเขียนสรุปความแสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ ***<u>ผสานเวลา (Synchronous)</u>***	- ศึกษาตัวอย่างงานเขียนในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ - ฝึกเขียนสรุปความ แสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะในหัวข้อที่กำหนด	- ตัวอย่างงานเขียนในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - ช่องทางการติดต่อผู้สอน (UP Academy/ MS Teams)	- การเขียนสรุปความ แสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในหัวข้อเชิงวิชาการและวิชาชีพ	**15%**	อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
					รวมคะแนน (100 คะแนน)		

รูปแบบกิจกรรม*

1. ผสานเวลา (Synchronous) คือ การจัดการเรียนการสอนที่ผู้เรียนและผู้สอนอยู่ในเวลาเดียวกัน เช่น ผู้สอนนัดหมายผู้เรียนเพื่อเรียนรู้ผ่านระบบวีดีโอคอนเฟอเรนซ์ Microsoft Teams,
Zoom Cloud Meeting เป็นต้น
2. ไม่ผสานเวลา (Asynchronous) คือ การจัดการเรียนการสอนที่ผู้เรียนและผู้สอนไม่ได้อยู่ในเวลาเดียวกัน เช่น ผู้สอนให้ผู้เรียนเรียนผ่านวิดีโอหรือสื่อการเรียนรู้ที่ผู้สอนได้จัดเตรียมไว้
ในระบบ UP Academy

ทั้งนี้ ควรมีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบผสานเวลา (Synchronous) ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

10. เกณฑ์การประเมินผล

ประเมินแบบอิงเกณฑ์ ดังนี้

80 คะแนน ขึ้นไป = A 75 – 79 คะแนน = B+ 70 – 74 คะแนน = B 65 – 69 คะแนน = C+

60 – 64 คะแนน = C 55 – 59 คะแนน = D+ 50 – 54 คะแนน = D ต่ำกว่า 49 คะแนน = F

รับรองความถูกต้องของข้อมูล	รับรองความถูกต้องของข้อมูล
(.....Jim.....) ..... ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.	(.....) ..... คณบดี วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น โปรดกรอกเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ และแนบเอกสารตามข้อที่ 1-3 ให้ครบก่อนจัดส่งมายังสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

☐ 1. เอกสาร มคอ.3

☐ 2. ส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น พร้อมทั้งผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น

☐ 3. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน

*** ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565 (ดาวน์โหลดประกาศได้ที่ QR Code ดังแนบ)

จัดส่งบันทึกข้อความ แบบฟอร์ม เอกสารที่เกี่ยวข้อง
และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
ได้ที่ : งานส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โทร. 3542
สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

QR Code สำหรับดาวน์โหลด
แบบฟอร์มฯ และประกาศฯ
หรือ https://go.up.ac.th/prenon68

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
คณะ/วิทยาลัย ศิลปศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

70001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
English for Communication

2. จำนวนหน่วยกิต

3(2-2-5)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตร ทุกหลักสูตรของระดับปริญญาตรี
ประเภท รายวิชาศึกษาทั่วไป

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

1. อาจารย์สว่างฤทัย อัยกร
2. อาจารย์จอมภพ ณ นครพนม

อาจารย์ผู้สอน อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

5. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) -

6. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) -

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียน....

1) นิสิตมีความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นกลาง

2) นิสิตมีความรู้เกี่ยวกับรูปแบบการฟังและการพูดตามสถานการณ์ต่างๆที่คุ้นเคยและการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่างๆรอบตัวที่ถูกต้อง เหมาะสม ตามหลักไวยากรณ์และโครงสร้างภาษาอังกฤษขั้นกลาง

3) นิสิตมีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการอ่าน-เขียน ภาษาอังกฤษขั้นกลางเกี่ยวกับสถานการณ์ที่คุ้นเคย

4) นิสิตสามารถนำความรู้ทางหลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษขั้นกลางไปประยุกต์ใช้การสื่อสารในสถานการณ์การที่คุ้นเคยและการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่างๆรอบตัวได้

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา

PLO 4 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

CLO 1 ผู้เรียนสามารถบอกคำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นกลางได้

CLO 2 ผู้เรียนสามารถสรุปเนื้อหาสาระจากการฟังและการอ่านบทความภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่างๆ ที่คุ้นเคย และการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ รอบตัวได้

CLO 3 ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษขั้นกลางในสถานการณ์ต่างๆ ที่คุ้นเคย และการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ รอบตัวได้

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นกลาง หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในสถานการณ์การที่คุ้นเคยและการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่างๆรอบตัว

Intermediate level of English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in familiar situations and describing familiar matters

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา 3(2-2-5)

บรรยาย	ปฏิบัติ	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึก	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (2 ชั่วโมง X 15 สัปดาห์)	30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (2 ชั่วโมง X 15 สัปดาห์)	ไม่มี	ไม่มี	75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (5 ชั่วโมง X 15 สัปดาห์)

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล

1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ) โดยผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

(1) ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านป้ายประกาศหน้าโต๊ะทำงานและระบบ REG

(2) นิสิตนัดหมายล่วงหน้า

หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

1.1 แผนการสอนชั่วโมงทฤษฎี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง (วัน/เดือน/ปี)	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
1	- Orientation and introduction to the course	4	1. การบรรยาย 2. การแสดงตัวอย่าง 3. การอธิบายการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ	- Course syllabus - สื่อประกอบการสอน (National Geographic Learning: Classroom presentation tool) -โปรแกรมสำเร็จรูป	ตามที่ระบุในตารางสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง (วัน/เดือน/ปี)	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
2	**Unit 1: Food for life** **1. A: contrast general and currents actions** **2.** -Vocabulary: contrast general and currents actions (A, B) -Grammar: Simple Present and Present continuous (C, D) **2. B: Describe general foods** -Listening: Describe general foods (A, B, C, D, E, F) **3. C: Describe favorite dishes** - language expansion (A) - Grammar (past simple B, C, D) - Conversation (E, F)	4	1. การบรรยาย 2. การแสดงตัวอย่าง 3. การทำแบบฝึกหัดและฝึกสนทนาในสถานการณ์ที่กำหนด 4. ฝึกทักษะผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ	- สื่อประกอบการสอน (National Geographic Learning: Classroom presentation tool) -โปรแกรมสำเร็จรูป	ตามที่ระบุในตารางสอน
3	**Unit 1: Food for life** **4. D: Discuss diet trends** - Reading about Diet trends foods (A, B, C, D,) **5. E: give detail to support ideas** - Communication (A) - Writing: Main idea and supporting detail (C, D, E)	4	1. การบรรยาย 2. การแสดงตัวอย่าง 3. การทำแบบฝึกหัดและฝึกสนทนาในสถานการณ์ที่กำหนด 4. ฝึกทักษะผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ	- สื่อประกอบการสอน (National Geographic Learning: Classroom presentation tool) -โปรแกรมสำเร็จรูป	ตามที่ระบุในตารางสอน
4	**Unit 2: Express Yourself** **1. A: talk about yourselves** Vocabulary: expressing yourselves (A, B) Grammar: Present perfect vs simple past (C, D)	4	1. การบรรยาย 2. การแสดงตัวอย่าง 3. การทำแบบฝึกหัดและฝึกสนทนาในสถานการณ์ที่กำหนด	- สื่อประกอบการสอน (National Geographic Learning: Classroom	ตามที่ระบุในตารางสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง (วัน/เดือน/ปี)	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
	2. B: Make small talk with new people - Listening to new people: (A, B, D, E) - Communication about small talk: (F, G, H) **3. C: Start a conversation** - Language expansion: starting a conversation (A, B) - Grammar: present perfect signal words (C) - Conversation about starting a conversation (F)		4. ฝึกทักษะผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ	presentation tool) -โปรแกรมสำเร็จรูป	
5	**Unit 2: Express Yourself** **4. D: Discuss endangered languages** - Reading about endangered languages (A, B, D, C) **5. E: give examples** - Communication about technology for language learning (A, B, D, C) - Writing about giving examples (D)	4	1. การบรรยาย 2. การแสดงตัวอย่าง 3. การทำแบบฝึกหัดและฝึกสนทนาในสถานการณ์ที่กำหนด 4. ฝึกทักษะผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ	- สื่อประกอบการสอน (National Geographic Learning: Classroom presentation tool) -โปรแกรมสำเร็จรูป	ตามที่ระบุในตารางสอน
6	**Unit 3: Cities** **1. A: Make predictions about their city or town** - Vocabulary about changing cities (A, B,) - Grammar future with will (C, D) **2. B: Explain what makes a good neighborhood**	4	1. การบรรยาย 2. การแสดงตัวอย่าง 3. การทำแบบฝึกหัดและฝึกสนทนาในสถานการณ์ที่กำหนด 4. ฝึกทักษะผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปและสิ่งสนับสนุนการ	- สื่อประกอบการสอน (National Geographic Learning: Classroom presentation tool) -โปรแกรมสำเร็จรูป	ตามที่ระบุในตารางสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง (วัน/เดือน/ปี)	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
	- Listening about neighborhood (A, B, C, E) - Conversation about neighborhood (G, H, I) **3. C: discuss pros and cons of city life** - language expansion: city life (A) - Grammar: Will+ Time clauses (C) - Conversation about city life (D, E, F)		จัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ		
7	**Unit 3: Cities** **4. D: Evaluate solutions to a problem** - Reading about solution to a problem (A, B, D) **5. E: Explain what makes a good city** - Communication about a good city (A) - Writing topic sentences (C, D, E)	4	1. การบรรยาย 2. การแสดงตัวอย่าง 3. การทำแบบฝึกหัดและฝึกสนทนาในสถานการณ์ที่กำหนด 4. ฝึกทักษะผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ	- สื่อประกอบการสอน (National Geographic Learning: Classroom presentation tool) -โปรแกรมสำเร็จรูป	ตามที่ระบุในตารางสอน
8	**Review units 1-3**	4	1. การบรรยาย 2. การแสดงตัวอย่าง 3. การทำแบบฝึกหัดและฝึกสนทนาในสถานการณ์ที่กำหนด 4. ฝึกทักษะผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ	- สื่อประกอบการสอน (National Geographic Learning: Classroom presentation tool) -โปรแกรมสำเร็จรูป	ตามที่ระบุในตารางสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง (วัน/เดือน/ปี)	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
	ไม่มีสอบกลางภาค				
9	**Unit 4: The body** **1. A: Discuss ways to stay heathy** - Vocabulary about the body (A, B) - Grammar: The comparative, superlative and equative (C) **2. B: talk about heathy lifestyles** - Listening about heathy lifestyles (A, B, C, E) - Communication about heathy lifestyles (F) **3. C: Suggest helpful natural remedies** - Language expansion about ailments (A, B) - Grammar: infinitive of purpose (C) - Conversation about remedies for fatigue(D)	4	1. การบรรยาย 2. การแสดงตัวอย่าง 3. การทำแบบฝึกหัดและฝึกสนทนาในสถานการณ์ที่กำหนด 4. ฝึกทักษะผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ	- สื่อประกอบการสอน (National Geographic Learning: Classroom presentation tool) -โปรแกรมสำเร็จรูป	ตามที่ระบุในตารางสอน
10	**Unit 4: The body** **4. D: Describe the benefits of a positive attitude** - Reading about a positive attitude (A, C, D, E) **5. E: Explain an idea using detail** - Writing using supporting details (C, D)	4	1. การบรรยาย 2. การแสดงตัวอย่าง 3. การทำแบบฝึกหัดและฝึกสนทนาในสถานการณ์ที่กำหนด 4. ฝึกทักษะผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ	- สื่อประกอบการสอน (National Geographic Learning: Classroom presentation tool) -โปรแกรมสำเร็จรูป	ตามที่ระบุในตารางสอน
11	**Unit 5: Challenges** **1. A: talk about facing challenges** - Vocabulary about facing challenges (A, B)	4	1. การบรรยาย 2. การแสดงตัวอย่าง 3. การทำแบบฝึกหัดและฝึกสนทนาใน	- สื่อประกอบการสอน (National Geographic Learning: Classroom	ตามที่ระบุในตารางสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง (วัน/เดือน/ปี)	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
	- Grammar : Past continuous and Simple past (C, D) **2. B: Describe Past accomplishments** - Listening to past accomplishments (A, B, C, D, E) **3. C: use "too" and "enough" to talk about abilities** - Language expansion: phrasal Verbs (A, B) - Grammar: enough, not enough, too+ adjective (D, E) - Conversation about ability (F)		สถานการณ์ที่กำหนด 4. ฝึกทักษะผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ	presentation tool) -โปรแกรมสำเร็จรูป	
12	**Unit 5: Challenges** **4. D: Discuss steps toward a goal** - Reading (B, C, D) **5. E: Describe a personal challenge** - Writing about using specific information (C, D)	4	1. การบรรยาย 2. การแสดงตัวอย่าง 3. การทำแบบฝึกหัดและฝึกสนทนาในสถานการณ์ที่กำหนด 4. ฝึกทักษะผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ	- สื่อประกอบการสอน (National Geographic Learning: Classroom presentation tool) -โปรแกรมสำเร็จรูป	ตามที่ระบุในตารางสอน
13	**Unit 6 Transitions** **1 A: talk about different stages in their life** - Vocabulary about stages in life (a, b) - Grammar: Past perfect (C) **2.B: talk about the best age to do something** - listening (B, C, E, F) - Conversation about the best age to do something (G, J)	4	1. การบรรยาย 2. การแสดงตัวอย่าง 3. การทำแบบฝึกหัดและฝึกสนทนาในสถานการณ์ที่กำหนด 4. ฝึกทักษะผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ	- สื่อประกอบการสอน (National Geographic Learning: Classroom presentation tool) -โปรแกรมสำเร็จรูป	ตามที่ระบุในตารางสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง (วัน/เดือน/ปี)	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
	3.C: Ask questions to get more information - language expansion: adjective for age (A) - Grammar: how to + adjective or adverb (C) - Conversation about getting more information (C)				
14	**Unit 6 Transitions** **4.D: Discuss changes caused by technology** **5.E: Describe an important transition in their life**	4	1. การบรรยาย 2. การแสดงตัวอย่าง 3. การทำแบบฝึกหัดและฝึกสนทนาในสถานการณ์ที่กำหนด 4. ฝึกทักษะผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ	- สื่อประกอบการสอน (National Geographic Learning: Classroom presentation tool) -โปรแกรมสำเร็จรูป	ตามที่ระบุในตารางสอน
15	**Review units 4-6**	4	1. การบรรยาย 2. การแสดงตัวอย่าง 3. การทำแบบฝึกหัดและฝึกสนทนาในสถานการณ์ที่กำหนด 4. ฝึกทักษะผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ	- สื่อประกอบการสอน (National Geographic Learning: Classroom presentation tool) -โปรแกรมสำเร็จรูป	ตามที่ระบุในตารางสอน
15-18	**สอบปลายภาค**				

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1, 2	แบบฝึกหัดออนไลน์	ตลอดภาคการศึกษา	20%
2	3, 4	งานตามที่ได้รับมอบหมาย	7, 14	50%
3	1, 2	สอบวัดความรู้	15, 16, 17, 18	30%

เกณฑ์การประเมินผล

A = 80.00-100.00
B+ = 75.00-79.99
B = 70.00-74.99
C+ = 65.00-69.99
C = 60.00-64.99
D+ = 55.00-59.99
D = 50.00-54.99
F = 0.00-49.99

หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. **ตำราและเอกสารหลัก**

   เอกสารประกอบการสอนในระบบ UP Academy

2. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

1. เอกสารประกอบการสอน คลิปวิดีโอการเรียนรู้ และแบบฝึกหัดในระบบ UP Academy
2. ลิงก์สำหรับสื่อการเรียนรู้เพิ่มเติม http://www.ted.com

หมวดที่ 6 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

มีการประเมินรายวิชาโดยนิสิต และประเมินอาจารย์ผู้สอน ผ่านเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 ผลการสอบ

2.2 ทีมผู้สอนสังเกตผลตอบรับ การให้ความสนใจในชั้นเรียนจากผู้เรียน

3. การปรับปรุงการสอน

เปิดรายวิชานี้ในภาคการศึกษานี้เป็นครั้งแรก จึงยังไม่มีการปรับปรุง

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

ทวนจากคะแนนสอบของนิสิต และงานที่ได้รับมอบหมาย ทบทวนทวนวิธีการวัดและการประเมินผลว่าเหมาะสมหรือไม่ มีคณะกรรมการภายนอกสาขาวิชาประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ที่จะมีผลต่อผลสัมฤทธิ์ของนิสิตจากวิธีการสอน วิธีการประเมิน คะแนนของนิสิต

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำผลจากการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิตและการประเมินการสอนมาใช้ปรับปรุง วิธีการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ตลอดจนการปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน

แบบฟอร์มร่างรายละเอียดหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยพะเยา
สำหรับหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อ.ยูถิกา เตชะศิริวรรณ
คณะ/วิทยาลัย ศิลปศาสตร์
หลักสูตร/สาขาวิชา รายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
รหัสรายวิชา 70001203
ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ
(ภาษาอังกฤษ) English for Academic and Professional Communication
หน่วยกิต 3 (2-2-5)
หลักสูตรได้ผ่านการพิจารณาจาก สป.อว. เมื่อวันที่.....
คำอธิบายรายวิชา

คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในบริบทของการศึกษาและอาชีพ English vocabulary , expressions, phrases and grammar usage in listening, speaking, reading and writing, communication in academic and professional contexts

ประสงค์เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกรับเงินสนับสนุน Super KPI ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 หรือไม่
☐ ประสงค์เข้ารับการพิจารณา ☐ ไม่ประสงค์เข้ารับการพิจารณา

1. รายวิชานี้สามารถนำผลการเรียนไปใช้ได้ในหลักสูตร ดังนี้
หมวดวิชาศึกษาทั่วไปฉบับปรับปรุง

2. วัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา
1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาอังกฤษระดับกลาง ทั้งด้านคำศัพท์ สำนวน วลี และโครงสร้างไวยากรณ์ที่จำเป็นต่อการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ
2. เพื่อพัฒนาทักษะการฟังและการอ่านภาษาอังกฤษของผู้เรียน ให้สามารถเข้าใจและอธิบายสาระสำคัญและรายละเอียดจากบทความและข้อมูลในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพได้
3. เพื่อพัฒนาทักษะการพูดและการเขียนภาษาอังกฤษของผู้เรียน ให้สามารถสื่อสาร ถ่ายทอดข้อมูล และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ

3. เหตุผลและความจำเป็นในการจัดการศึกษา

ภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญในฐานะภาษาสากลที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และการประกอบอาชีพในสังคมปัจจุบัน ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษจึงเป็นทักษะสำคัญที่ช่วยให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลและองค์ความรู้ที่หลากหลาย เข้าใจและวิเคราะห์สารสนเทศ ตลอดจนสื่อสารและถ่ายทอดข้อมูลกับบุคคลอื่นในบริบททางวิชาการและวิชาชีพได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพจึงมุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน วลี และโครงสร้างไวยากรณ์ที่จำเป็นต่อการสื่อสารในบริบทดังกล่าว ควบคู่กับการพัฒนาทักษะการฟังและการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดจากบทสนทนา บทบรรยาย และข้อความประเภทต่าง ๆ รวมถึงทักษะการพูดและการเขียนเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล แสดงความคิดเห็น อธิบาย และนำเสนอประเด็นพร้อมเหตุผลสนับสนุนได้อย่างเหมาะสม การจัดการเรียนรู้เน้นการบูรณาการทักษะทางภาษาและการ

ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและการทำงาน เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจและพัฒนาสมรรถนะการสื่อสารภาษาอังกฤษของผู้เรียนให้นำไปใช้ได้จริง

4. เครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา

ไม่มี

5. สิ่งสนับสนุนการจัดการศึกษา

แพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัลตลอดชีวิต UP Academy

6. แผนและจำนวนการรับผู้เรียน

1000 คน

7. คุณสมบัติของผู้เรียน

นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

8. ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes)

1. สามารถบอกความหมายของคำศัพท์ สำนวน วลี และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นกลางที่ใช้ในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพได้
2. สามารถอธิบายสาระที่เกิดจาก การฟังและอ่านบทความในบริบทวิชาการและวิชาชีพได้
3. สามารถสื่อสารและแสดงความเห็นด้วยการพูดและเขียนในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพได้

9. รายละเอียดของกิจกรรมการจัดการศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LOs)	กิจกรรมการจัดการศึกษา				การวัดและการประเมินผล		ผู้สอนหรือวิทยากร
	หัวข้อในการเรียนรู้	รูปแบบกิจกรรม*	วิธีการจัดการเรียนรู้	สื่อและเทคโนโลยี	วิธีการวัดผลการเรียนรู้	สัดส่วนการให้คะแนน	
1. สามารถบอกความหมายของคำศัพท์ สำนวน วลี และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นกลางที่ใช้ในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพได้	1.1 คำศัพท์ สำนวน และวลีในหัวข้อที่เกี่ยวกับการศึกษาและการเรียนรู้ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการสื่อสาร ข่าวสารและเหตุการณ์ปัจจุบัน การนำเสนองานเชิงวิชาการ การสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน และการสร้างสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว	การเรียนรู้คำศัพท์โดยใช้บริบทเป็นฐาน ***ไม่ผสานเวลา (Asynchronous)***	- ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และวลีจากวิดีโอ - ทำแบบฝึกหัดเลือกใช้คำศัพท์และสำนวนให้เหมาะสมกับสถานการณ์	-วิดีโอการใช้คำศัพท์ สำนวน และวลีในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ - แบบฝึกหัดการใช้คำศัพท์ สำนวน และวลี - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - ช่องทางการติดต่อผู้สอน (UP Academy/ MS Teams)	- แบบทดสอบท้ายบทเรียน	**15%**	อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
					- แบบทดสอบรับรองสมรรถนะหลังเรียน	**7.5%**	อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
	1.2 ไวยากรณ์โครงสร้างประโยคความซ้อนประเภทต่างๆ เพื่ออธิบาย หรือบอกวัตถุประสงค์ และ การใช้โครงสร้างประโยคกรรมวาจก (Passive Voice) ประโยคเงื่อนไข (Conditional	การเรียนรู้ไวยากรณ์โดยใช้บริบทเป็นฐาน ***ไม่ผสานเวลา (Asynchronous)***	- ศึกษาโครงสร้างประโยคผ่านตัวอย่างบทสนทนา - ฝึกสร้างประโยคโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ที่เรียนในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ	- วิดีโออธิบายไวยากรณ์ผ่านบทสนทนาในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ - แบบฝึกหัดการใช้โครงสร้างไวยากรณ์ - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน	- แบบทดสอบท้ายบทเรียน	**15%**	อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
					- แบบทดสอบรับรองสมรรถนะหลังเรียน	**7.5%**	อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LOs)	กิจกรรมการจัดการศึกษา				การวัดและการประเมินผล		ผู้สอนหรือวิทยากร
	หัวข้อในการเรียนรู้	**รูปแบบกิจกรรม***	**วิธีการจัดการเรียนรู้**	**สื่อและเทคโนโลยี**	**วิธีการวัดผลการเรียนรู้**	**สัดส่วนการให้คะแนน**	
	Sentence) และประโยครายงาน (Reported Speech)			- ช่องทางการติดต่อผู้สอน (UP Academy/ MS Teams)			
2. สามารถอธิบายสาระที่เกิดจากการฟังและอ่านบทความในบริบทวิชาการและวิชาชีพได้	2.1 การฟังในหัวข้อที่เกี่ยวกับการศึกษาและการเรียนรู้ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการสื่อสาร ข่าวสารและเหตุการณ์ปัจจุบัน การนำเสนองานเชิงวิชาการ การสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน และการสร้างสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว	การพัฒนาทักษะด้านการฟังจากบทสนทนาในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพเพื่อความเข้าใจและระบุข้อมูลเฉพาะ ***ไม่ผสานเวลา (Asynchronous)***	- ฟังบทสนทนาในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ -ฝึกจับใจความและระบุข้อมูลเฉพาะผ่านแบบฝึกหัด	-คลิปเสียง/บทสนทนาในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ - แบบฝึกหัดการจับใจความและการระบุข้อมูลเฉพาะจากคลิปเสียง/บทสนทนา - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - ช่องทางการติดต่อผู้สอน (UP Academy/ MS Teams)	- การทำงานที่ได้รับมอบหมายด้านทักษะการฟัง	**12.5%**	อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
	2.2 การอ่านในหัวข้อที่เกี่ยวกับการศึกษาและการเรียนรู้ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการสื่อสาร ข่าวสารและเหตุการณ์ปัจจุบัน การนำเสนองานเชิงวิชาการ การสมัครงานและการ	การพัฒนาทักษะด้านการอ่านจากบทอ่านในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพเพื่อความเข้าใจและระบุข้อมูลเฉพาะ ***ไม่ผสานเวลา (Asynchronous)***	- อ่านข้อความในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพผ่านบทอ่าน ข่าว และใบสมัครงาน - ฝึกจับใจความและระบุข้อมูลเฉพาะผ่านแบบฝึกหัด	- บทอ่านในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ - แบบฝึกหัดการจับใจความและการระบุข้อมูลเฉพาะจากบทอ่าน - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน	การทำงานที่ได้รับมอบหมายด้านทักษะการอ่าน	**12.5%**	อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LOs)	กิจกรรมการจัดการศึกษา				การวัดและการประเมินผล		ผู้สอนหรือวิทยากร
	หัวข้อในการเรียนรู้	รูปแบบกิจกรรม*	วิธีการจัดการเรียนรู้	สื่อและเทคโนโลยี	วิธีการวัดผลการเรียนรู้	สัดส่วนการให้คะแนน	
	สัมภาษณ์งาน และการสร้างสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว			- ช่องทางการติดต่อผู้สอน (UP Academy/ MS Teams)			
3. สามารถสื่อสารและแสดงความเห็นด้วยการพูดและเขียนในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพได้	3.1 การพูดแสดงเหตุและผล แสดงความเห็นด้วยและไม่เห็นด้วย ให้คำแนะนำในสถานการณ์ที่ซับซ้อน และแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่เกี่ยวกับการศึกษาและการเรียนรู้ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการสื่อสาร ข่าวสารและเหตุการณ์ปัจจุบัน การนำเสนองานเชิงวิชาการ การสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน และการสร้างสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว	การพัฒนาทักษะด้านการพูดเพื่อการสื่อสารและแสดงความคิดเห็นจากการศึกษาบทบรรยายและบทสนทนาในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ ***<u>ผสานเวลา (Synchronous)</u>***	- ศึกษาตัวอย่างบทบรรยายและบทสนทนาในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ - ฝึกนำเสนองานเป็นกลุ่ม (Group Presentation) โดยใช้สื่อสร้างสรรค์ประกอบร่วมกับการอภิปรายกลุ่ม (Group Discussion)	- คลิปเสียงบทบรรยายและบทสนทนาในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - ช่องทางการติดต่อผู้สอน (UP Academy/ MS Teams)	- การนำเสนองานและอภิปรายกลุ่มในหัวข้อเชิงวิชาการและวิชาชีพ	**15%**	อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
	3.2 การเขียนสรุปความ แสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะในหัวข้อ	การพัฒนาทักษะด้านการเขียนสรุปความ แสดงความคิดเห็น และ	- ศึกษาตัวอย่างงานเขียนในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ	- ตัวอย่างงานเขียนในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ - PowerPoint	- การเขียนสรุปความ แสดงความคิดเห็น	**15%**	อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LOs)	กิจกรรมการจัดการศึกษา				การวัดและการประเมินผล		ผู้สอนหรือวิทยากร
	หัวข้อในการเรียนรู้	รูปแบบกิจกรรม*	วิธีการจัดการเรียนรู้	สื่อและเทคโนโลยี	วิธีการวัดผลการเรียนรู้	สัดส่วนการให้คะแนน	
	ที่เกี่ยวกับการศึกษาและการเรียนรู้ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการสื่อสาร ข่าวสารและเหตุการณ์ปัจจุบัน การนำเสนองานเชิงวิชาการ การสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน และการสร้างสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว	ให้ข้อเสนอแนะในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ ***ผสานเวลา (Synchronous)***	- ฝึกเขียนสรุปความ แสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะในหัวข้อที่กำหนด	- เอกสารประกอบการสอน - ช่องทางการติดต่อผู้สอน (UP Academy/ MS Teams)	และให้ข้อเสนอแนะในหัวข้อเชิงวิชาการและวิชาชีพ		
					รวมคะแนน (100 คะแนน)		

รูปแบบกิจกรรม*

1. ผสานเวลา (Synchronous) คือ การจัดการเรียนการสอนที่ผู้เรียนและผู้สอนอยู่ในเวลาเดียวกัน เช่น ผู้สอนนัดหมายผู้เรียนเพื่อเรียนรู้ผ่านระบบวีดีโอคอนเฟอเรนซ์ Microsoft Teams,
Zoom Cloud Meeting เป็นต้น
2. ไม่ผสานเวลา (Asynchronous) คือ การจัดการเรียนการสอนที่ผู้เรียนและผู้สอนไม่ได้อยู่ในเวลาเดียวกัน เช่น ผู้สอนให้ผู้เรียนเรียนผ่านวิดีโอหรือสื่อการเรียนรู้ที่ผู้สอนได้จัดเตรียมไว้
ในระบบ UP Academy

ทั้งนี้ ควรมีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบผสานเวลา (Synchronous) ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

10. เกณฑ์การประเมินผล

ประเมินแบบอิงเกณฑ์ ดังนี้

80 คะแนน ขึ้นไป = A 75 – 79 คะแนน = B+ 70 – 74 คะแนน = B 65 – 69 คะแนน = C+

60 – 64 คะแนน = C 55 – 59 คะแนน = D+ 50 – 54 คะแนน = D ต่ำกว่า 49 คะแนน = F

รับรองความถูกต้องของข้อมูล	รับรองความถูกต้องของข้อมูล
(.....Jim.....) ..... ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.	(.....) ..... คณบดี วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น โปรดกรอกเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ และแนบเอกสารตามข้อที่ 1-3 ให้ครบก่อนจัดส่งมายังสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

☐ 1. เอกสาร มคอ.3

☐ 2. ส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น พร้อมทั้งผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น

☐ 3. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน

*** ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565 (ดาวน์โหลดประกาศได้ที่ QR Code ดังแนบ)

จัดส่งบันทึกข้อความ แบบฟอร์ม เอกสารที่เกี่ยวข้อง
และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
ได้ที่ : งานส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โทร. 3542
สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

QR Code สำหรับดาวน์โหลด
แบบฟอร์มฯ และประกาศฯ
หรือ https://go.up.ac.th/prenon68

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
คณะ/วิทยาลัย ศิลปศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

70001103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ
English for Academic and Professional Communication

2. จำนวนหน่วยกิต

3(2-2-5)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตร ทุกหลักสูตรของระดับปริญญาตรี
ประเภท รายวิชาศึกษาทั่วไป

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

1. อาจารย์สว่างฤทัย อัยกร
2. อาจารย์ยูถิกา เตชะศิริวรรณ

อาจารย์ผู้สอน อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

5. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) -

6. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) –

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

4. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาอังกฤษระดับกลาง ทั้งด้านคำศัพท์ สำนวน วลี และโครงสร้างไวยากรณ์ที่จำเป็นต่อการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ
5. เพื่อพัฒนาทักษะการฟังและการอ่านภาษาอังกฤษของผู้เรียน ให้สามารถเข้าใจและอธิบายสาระสำคัญและรายละเอียดจากบทความและข้อมูลในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพได้
6. เพื่อพัฒนาทักษะการพูดและการเขียนภาษาอังกฤษของผู้เรียน ให้สามารถสื่อสาร ถ่ายทอดข้อมูลและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา

PLO 4 นิสิตสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้และการสื่อสารในระดับสากล

CLO 1 ผู้เรียนสามารถบอกความหมายของคำศัพท์ สำนวน วลี และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นกลางที่ใช้ในบริบทเชิงวิชาการและ
วิชาชีพได้

CLO 2 ผู้เรียนสามารถอธิบายสาระที่เกิดจาก การฟังและอ่านบทความในบริบทวิชาการและวิชาชีพได้

CLO 3 ผู้เรียนสามารถสื่อสารและแสดงความเห็นด้วยการพูดและเขียนในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพได้

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนการสื่อสารในบริบทของการศึกษาและอาชีพ

English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing, communication in academic and professional contexts

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา 3(2-2-5)

บรรยาย	ปฏิบัติ	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึก	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา (2 ชั่วโมง X 15 สัปดาห์)	30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา (2 ชั่วโมง X 15 สัปดาห์)	ไม่มี	ไม่มี	75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (5 ชั่วโมง X 15 สัปดาห์)

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล

1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ) โดยผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

(1) ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านป้ายประกาศหน้าโต๊ะทำงานและระบบ REG

(2) นิสิตนัดหมายล่วงหน้า

หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

1.1 แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง (วัน/เดือน/ปี)	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
1	- Orientation and introduction to the course	4	1. การบรรยาย 2. การแสดงตัวอย่าง 3.การอธิบายการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ	- Course syllabus - สื่อประกอบการสอน (National Geographic Learning: Classroom presentation tool) -โปรแกรมสำเร็จรูป (Spark Platform)	อาจารย์ประจำหมู่เรียน
2	**Unit 1: Where we live** **A: Talk about How Long and How Often**	4	1. การบรรยาย 2. การแสดงตัวอย่าง	- เอกสารประกอบการสอน (National Geographic Learning:	อาจารย์ประจำ

	- Vocabulary: Vocabulary about Community and quality of life (A, B) - Grammar: Present Perfect and Present Perfect Continuous (D, E) **B: Discuss Why People Move** - Listening: Listening Academic Discussion (B, C) - Pronunciation: Contractions with auxiliary verbs (F) **C: Give Reasons and Explain Results** - Language expansion: Where you're from (A) - Listening: Introducing reasons and results (B) - Grammar: So...that		3. การทำแบบฝึกหัดและฝึกสนทนาในสถานการณ์ที่กำหนด 4. ฝึกทักษะผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ	Classroom presentation tool) -โปรแกรมสำเร็จรูป (Spark Platform) -แบบฝึกหัดประกอบบทเรียน (National Geographic Workbook)	หมู่เรียน
3	**Unit 1: Where we live** **D: Discuss Improving Community** - Reading: Quality of Life (B) **E: Describing Places to Live** - Writing: Describing something (D)	4	1. การบรรยาย 2. การแสดงตัวอย่าง 3. การทำแบบฝึกหัดและฝึกสนทนาในสถานการณ์ที่กำหนด 4. ฝึกทักษะผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ	- เอกสารประกอบการสอน (National Geographic Learning: Classroom presentation tool) -โปรแกรมสำเร็จรูป (Spark Platform) -แบบฝึกหัดประกอบบทเรียน (National Geographic Workbook)	อาจารย์ประจำหมู่เรียน
4	**Unit 2: The Mind's Eye** **A: Express Degrees of Liking** - Vocabulary: Vocabulary about Cognitive milestones (A, B) - Grammar: Infinitives and *-ing* Forms 1 (D) **B: Discuss Mental Influences** - Listening: Listening for Taking Notes (C) - Pronunciation: *th* sounds (E)	4	1. การบรรยาย 2. การแสดงตัวอย่าง 3. การทำแบบฝึกหัดและฝึกสนทนาในสถานการณ์ที่กำหนด 4. ฝึกทักษะผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ	- เอกสารประกอบการสอน (National Geographic Learning: Classroom presentation tool) -โปรแกรมสำเร็จรูป (Spark Platform) -แบบฝึกหัดประกอบบทเรียน (National	อาจารย์ประจำหมู่เรียน

	C: Talk about Personal Characteristics - Language expansion: Personality characteristics (A) - Grammar: Using Could, May, Might (D)			Geographic Workbook)	
5	**Unit 2: The Mind's Eye** **D: Discuss Improving Your Memory** - Reading: How memories are made (B, C) **E: Describe an Emotional Experience** - Communication (A) - Writing: Answering unasked questions (C)	4	1. การบรรยาย 2. การแสดงตัวอย่าง 3. การทำแบบฝึกหัดและฝึกสนทนาในสถานการณ์ที่กำหนด 4. ฝึกทักษะผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ	- เอกสารประกอบการสอน (National Geographic Learning: Classroom presentation tool) -โปรแกรมสำเร็จรูป (Spark Platform) -แบบฝึกหัดประกอบบทเรียน (National Geographic Workbook)	อาจารย์ประจำหมู่เรียน
6	**Unit 3 Changing Planet** **A: Discuss Pollution** - Vocabulary: Vocabulary about pollution and environmental problems (A, B, C) - Grammar: The Passive 1 (D, E, F) **B: Discuss Causes and Effects** - Listening: Listening to Environmental Problem Discussion (B, C) - Pronunciation: Linking words together (D) **C: Discuss Animal Populations** - Language expansion: Saying Large Numbers (A) - Grammar: The Past Perfect (C) - Listening to the conversation (D)	4	1. การบรรยาย 2. การแสดงตัวอย่าง 3. การทำแบบฝึกหัดและฝึกสนทนาในสถานการณ์ที่กำหนด 4. ฝึกทักษะผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ	- เอกสารประกอบการสอน (National Geographic Learning: Classroom presentation tool) -โปรแกรมสำเร็จรูป (Spark Platform) -แบบฝึกหัดประกอบบทเรียน (National Geographic Workbook)	อาจารย์ประจำหมู่เรียน
7	**Unit 3 Changing Planet + Group Activities**	4	1. การบรรยาย 2. การแสดงตัวอย่าง	- เอกสารประกอบการสอน (National Geographic	อาจารย์ประจำ

	D: Consider the Effects of Climate Change - Reading: Is coffee in danger? (B, C) **E: Summarize your ideas** - Writing: Writing a Summary (A)		3. การทำแบบฝึกหัดและฝึกสนทนาในสถานการณ์ที่กำหนด 4. ฝึกทักษะผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ 5. กิจกรรมกลุ่ม	Learning: Classroom presentation tool) -โปรแกรมสำเร็จรูป (Spark Platform) -แบบฝึกหัดประกอบบทเรียน (National Geographic Workbook)	หมู่เรียน
8	**Unit 4: The Good Life** **A: Talk about the Things You Value** - Vocabulary: vocabulary about values in life (A, B, C) - Grammar: Infinitive and *-ing* Forms 2 (E, F) **B: Discuss Important People or Events** - Listening: Listening for order of events (C) - Pronunciation: Saying *To* (E) **C: Discuss Good Financial Habits** - Language expansion: Expressions related to money (A) - Conversation (B) - Grammar: The Passive 2 (E, F)	4	1. การบรรยาย 2. การแสดงตัวอย่าง 3. การทำแบบฝึกหัดและฝึกสนทนาในสถานการณ์ที่กำหนด 4. ฝึกทักษะผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ	- เอกสารประกอบการสอน (National Geographic Learning: Classroom presentation tool) -โปรแกรมสำเร็จรูป (Spark Platform) -แบบฝึกหัดประกอบบทเรียน (National Geographic Workbook)	อาจารย์ประจำหมู่เรียน
9	**Unit 4: The Good Life** **D: Talk about Great Jobs** - Reading: Want a better job? Work for a better company (A, B) **E: Express agreement or disagreement** - Communication: Agreeing and Disagreeing - Writing (C)	4	1. การบรรยาย 2. การแสดงตัวอย่าง 3. การทำแบบฝึกหัดและฝึกสนทนาในสถานการณ์ที่กำหนด 4. ฝึกทักษะผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ	- เอกสารประกอบการสอน (National Geographic Learning: Classroom presentation tool) -โปรแกรมสำเร็จรูป (Spark Platform) -แบบฝึกหัดประกอบบทเรียน (National	อาจารย์ประจำหมู่เรียน

				Geographic Workbook)	
10	**Unit 5: Survival** **A: Say How Things Could Be Different** - Vocabulary: vocabulary about biological changes (A, B) - Grammar: Unreal conditionals (E) **B: Discuss the Survival of Species** - Listening: Listening for taking notes and summarization (B, C) - Pronunciation: Emphasis to Express meaning (E) **C: Talk about Threats to Survival** - Language expansion: Natural disasters (A) - Grammar: Using Wish and Hope - Conversation (E)	4	1. การบรรยาย 2. การแสดงตัวอย่าง 3. การทำแบบฝึกหัดและฝึกสนทนาในสถานการณ์ที่กำหนด 4. ฝึกทักษะผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ	- เอกสารประกอบการสอน (National Geographic Learning: Classroom presentation tool) -โปรแกรมสำเร็จรูป (Spark Platform) -แบบฝึกหัดประกอบบทเรียน (National Geographic Workbook)	อาจารย์ประจำหมู่เรียน
11	**Unit 5: Survival** **D: Discuss Rescues** - Reading: A birthday to remember (B) **E: Give Advice about Difficult Situations** - Communication (A) - Communication skill (B)	4	1. การบรรยาย 2. การแสดงตัวอย่าง 3. การทำแบบฝึกหัดและฝึกสนทนาในสถานการณ์ที่กำหนด 4. ฝึกทักษะผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ	- เอกสารประกอบการสอน (National Geographic Learning: Classroom presentation tool) -โปรแกรมสำเร็จรูป (Spark Platform) -แบบฝึกหัดประกอบบทเรียน (National Geographic Workbook)	อาจารย์ประจำหมู่เรียน
12	**Unit 6 Art Matters** **A: Report Other People's Ideas** - Vocabulary: vocabulary about Arts (A, B) - Grammar: Reported Speech (E) **B: Express Opinions about Public Art**	4	1. การบรรยาย 2. การแสดงตัวอย่าง 3. การทำแบบฝึกหัดและฝึกสนทนาในสถานการณ์ที่กำหนด 4. ฝึกทักษะผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปและสิ่งสนับสนุน	- เอกสารประกอบการสอน (National Geographic Learning: Classroom presentation tool)	อาจารย์ประจำหมู่เรียน

	- Listening: Listening to medias with various speakers (B) - Pronunciation: Thought Groups (D) **C: Talk about Types of Art** - Language expansion: Types of Arts (A) - Grammar: Adjective Clauses 1 (D) - Conversation (E)		การจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ	-โปรแกรมสำเร็จรูป (Spark Platform) -แบบฝึกหัดประกอบบทเรียน (National Geographic Workbook)	
13	**Unit 6 Art Matters + Group Activities** **D: Discuss the Value of Art** - Reading: The art bubble (C) **E: Produce a Biographical Profile** - Communication (B) - Communication skill: Referring to research	4	1. การบรรยาย 2. การแสดงตัวอย่าง 3. การทำแบบฝึกหัดและฝึกสนทนาในสถานการณ์ที่กำหนด 4. ฝึกทักษะผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ 5. กิจกรรมกลุ่ม	- เอกสารประกอบการสอน (National Geographic Learning: Classroom presentation tool) -โปรแกรมสำเร็จรูป (Spark Platform) -แบบฝึกหัดประกอบบทเรียน (National Geographic Workbook)	อาจารย์ประจำหมู่เรียน
14	**สอบวัดความรู้**	2	-สอบวัดความรู้	-โปรแกรมสำหรับจัดสอบวัดความรู้	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1, 2	แบบฝึกหัดออนไลน์	3,5,7,9,11,13	20%
2	1, 2	สอบวัดความรู้	14	30%
3	3, 4	งานตามที่ได้รับมอบหมาย	7, 13	50%

เกณฑ์การประเมินผล

A = 80-100
B+ = 75-79
B = 70-74
C+ = 65-69
C = 60-64
D+ = 55-59
D = 50-54
F = 0-49

หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

เอกสารประกอบการสอน ในระบบ UP ACADEMY

2. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

1. เอกสารประกอบการสอน คลิปวีดีโอการเรียนรู้ และ แบบฝึกหัดในระบบ UP ACADEMY
2. http://www.ted.com

หมวดที่ 6 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

มีการประเมินรายวิชาโดยนิสิต และประเมินอาจารย์ผู้สอน ผ่านเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 ผลการสอบ

2.2 ทีมผู้สอนสังเกตผลตอบรับ การให้ความสนใจในชั้นเรียนจากผู้เรียน

3. การปรับปรุงการสอน

เปิดรายวิชานี้ในภาคการศึกษานี้เป็นครั้งแรก จึงยังไม่มีการปรับปรุง

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

ทวนจากคะแนนสอบของนิสิต และงานที่ได้รับมอบหมาย ทบทวนทวนวิธีการวัดและการประเมินผลว่าเหมาะสมหรือไม่ มีคณะกรรมการภายนอกสาขาวิชาประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ที่จะมีผลต่อผลสัมฤทธิ์ของนิสิตจากวิธีการสอน วิธีการประเมิน คะแนนของนิสิต

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำผลจาการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิตและการประเมินการสอนมาใช้ปรับปรุง วิธีการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ตลอดจนการปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน

แบบฟอร์มร่างรายละเอียดหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยพะเยา
สำหรับหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non-degree)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดร.เกรียงศักดิ์ ฐานะกอง
คณะ/วิทยาลัย ศิลปศาสตร์
หลักสูตร/สาขาวิชา รายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
รูปแบบการจัดการศึกษา :
✓ รูปแบบ Online เรียนผ่านวิดีโอการสอน และประเมินผล ผ่านระบบ UP Academy
ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน
(ภาษาอังกฤษ) English for Daily Life
หลักสูตรนี้ สอดคล้องกับ SDGs .....
ประสงค์เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกรับเงินสนับสนุน Super KPI ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 หรือไม่
√ ประสงค์เข้ารับการพิจารณา ☐ ไม่ประสงค์เข้ารับการพิจารณา

1. วัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา

1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาอังกฤษพื้นฐาน ทั้งด้านคำศัพท์ สำนวน วลี และโครงสร้างไวยากรณ์ที่จำเป็นต่อการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทชีวิตประจำวัน
2. เพื่อพัฒนาทักษะการฟังและการอ่านภาษาอังกฤษของผู้เรียน ให้สามารถเข้าใจและตีความสาระสำคัญจากเรื่องราวและข้อมูลในบริบทหรือสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. เพื่อพัฒนาทักษะการพูดและการเขียนภาษาอังกฤษของผู้เรียน ให้สามารถสื่อสาร ถ่ายทอดข้อมูล และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบริบทหรือสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน

2. เหตุผลและความจำเป็นในการจัดการศึกษา

ภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตในสังคมปัจจุบัน การมีความรู้และทักษะภาษาอังกฤษพื้นฐานจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่ช่วยให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร เข้าใจสารที่ได้รับ และสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

การจัดการศึกษาในรายวิชาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันจึงมุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน วลี และโครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐาน ควบคู่กับการพัฒนาทักษะการฟังและการอ่านเพื่อเข้าใจสาระสำคัญ ตลอดจนทักษะการพูดและการเขียนเพื่อสื่อสารและแสดงความคิดเห็นในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยเน้นการบูรณาการทักษะทางภาษาและการประยุกต์ใช้ในบริบทชีวิตประจำวัน เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการสื่อสารและวางรากฐานสำหรับการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3. เครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา

ไม่มี

4. สิ่งสนับสนุนการจัดการศึกษา

แพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัลตลอดชีวิต UP Academy

5. แผนและจำนวนการรับผู้เรียน

50 คน

6. คุณสมบัติของผู้เรียน

นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป

7. ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes)

1. สามารถบอกความหมาย คำศัพท์ สำนวน วลี และไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษพื้นฐานในบริบทชีวิตประจำวันได้

2. สามารถอธิบายสาระที่เกิดจาก การฟังและอ่านบทความในบริบทหรือ สถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้
3. สามารถสื่อสารและแสดงความ คิดเห็นด้วยการพูดและเขียนในบริบท หรือสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้

8. รายละเอียดของกิจกรรมการจัดการศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LOs)	กิจกรรมการจัดการศึกษา				การวัดและการประเมินผล		ผู้สอนหรือวิทยากร
	หัวข้อในการเรียนรู้	รูปแบบกิจกรรม*	วิธีการจัดการเรียนรู้	สื่อและเทคโนโลยี	วิธีการวัดผลการเรียนรู้	สัดส่วนการให้คะแนน	
1. สามารถบอกความหมาย คำศัพท์ สำนวน วลี และไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษพื้นฐานในบริบทชีวิตประจำวันได้	1.1 คำศัพท์ สำนวน วลี ในบริบทการสนทนาเบื้องต้น การแนะนำตัว การทักทาย วิถีชีวิตงานอดิเรก การเดินทางท่องเที่ยว การซื้อขาย และการวางแผนอนาคตของตัวเอง	การเรียนรู้คำศัพท์โดยใช้บริบทเป็นฐาน ***ไม่ผสานเวลา (Asynchronous)***	- ศึกษาคำศัพท์และสำนวน วลี จากวิดีโอ - ทำแบบฝึกหัดเลือกใช้สำนวนให้เหมาะสมกับสถานการณ์	- วิดีโอการใช้คำศัพท์ สำนวน วลี ในบริบทการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - แบบฝึกหัดการใช้คำศัพท์ สำนวน วลี - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - ช่องทางการติดต่อผู้สอน (UP Academy/ MS Teams)	- แบบทดสอบท้ายบทเรียน	**15%**	อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
					- แบบทดสอบรับรองสมรรถนะหลังเรียน	**7.5%**	อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
	1.2 ไวยากรณ์โครงสร้างประโยคและกาลในการแต่งประโยคเบื้องต้น (Present Simple/ Present Continuous) การใช้ประโยคคำสั่ง การใช้คำคุณศัพท์ คำวิเศษณ์ และคำบุพบทเพื่อบอกเวลาและสถานที่ การใช้ Modal Verbs	การเรียนรู้ไวยากรณ์โดยใช้บริบทเป็นฐาน ***ไม่ผสานเวลา (Asynchronous)***	- ศึกษาโครงสร้างประโยคผ่านตัวอย่างบทสนทนา - ฝึกสร้างประโยคเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน	- วิดีโออธิบายไวยากรณ์ผ่านบทสนทนาในชีวิตประจำวัน - แบบฝึกหัดการใช้ไวยากรณ์และการแต่งประโยค - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน	แบบทดสอบท้ายบทเรียน	**15%**	อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
					- แบบทดสอบรับรองสมรรถนะหลังเรียน	**7.5%**	อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

				- ช่องทางการติดต่อผู้สอน (UP Academy/ MS Teams)			
2. สามารถอธิบายสาระที่เกิดจาก การฟังและอ่านบทความในบริบทหรือสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้	2.1 การฟังในหัวข้อที่เกี่ยวกับตนเองและครอบครัว การทักทาย งานอดิเรก การเดินทาง การซื้อขายสินค้า การบอกเวลา	การพัฒนาทักษะด้านการฟังสถานการณ์ในบริบทการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันเพื่อความเข้าใจและระบุข้อมูลเฉพาะ ***ไม่ผสานเวลา (Asynchronous)***	- ฟังบทสนทนาเกี่ยวกับสถานการณ์ในบริบทการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - ฝึกจับใจความและระบุข้อมูลเฉพาะผ่านแบบฝึกหัด	- คลิปเสียง/บทสนทนาในบริบทการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - แบบฝึกหัดการการจับใจความและการระบุข้อมูลเฉพาะจากคลิปเสียง/บทสนทนา - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - ช่องทางการติดต่อผู้สอน (UP Academy/ MS Teams)	การทำงานที่ได้รับมอบหมายด้านทักษะการฟัง	**12.5%**	อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
	2.2 การอ่านในหัวข้อที่เกี่ยวกับตนเองและครอบครัว การทักทาย งานอดิเรก การเดินทาง การซื้อขายสินค้า การบอกเวลา	การพัฒนาทักษะด้านการอ่านจากบทอ่านที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันเพื่อความเข้าใจและระบุข้อมูลเฉพาะ ***ไม่ผสานเวลา (Asynchronous)***	- อ่านข้อความสั้นๆในบริบทการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันผ่าน บทอ่าน บทสนทนา ตารางการเดินทาง - ฝึกจับใจความและระบุข้อมูล	**-** บทอ่านในบริบทการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - แบบฝึกหัดการการจับใจความและการระบุข้อมูลเฉพาะจากบทอ่าน - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน	การทำงานที่ได้รับมอบหมายด้านทักษะการอ่าน	**12.5%**	อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

			เฉพาะผ่านแบบฝึกหัด	- ช่องทางการติดต่อผู้สอน (UP Academy/ MS Teams)			
3. สามารถสื่อสารและแสดงความคิดเห็นด้วยการพูดและเขียนในบริบท หรือสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้	3.1 การสนทนาในบริบทที่เกี่ยวกับตนเองและครอบครัว การทักทาย งานอดิเรก การเดินทาง การซื้อขายสินค้า การบอกเวลา	การพัฒนาทักษะด้านการพูดจากการศึกษาบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ***<u>ผสานเวลา (Synchronous)</u>***	- ศึกษาตัวอย่างบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน - ฝึกสนทนาผ่านบทสนทนาจำลอง	- คลิปเสียง/บทสนทนาในบริบทการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - ช่องทางการติดต่อผู้สอน (UP Academy/ MS Teams)	การนำเสนอในหัวข้อที่เกี่ยวกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน	**15%**	
	3.2 การเขียนในหัวข้อที่เกี่ยวกับตนเองและครอบครัว การทักทาย งานอดิเรก การเดินทาง การซื้อขายสินค้า การบอกเวลา	การพัฒนาทักษะการเขียนพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ***<u>ผสานเวลา (Synchronous)</u>***	- ศึกษาตัวอย่างข้อความที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน - ฝึก	**-** ตัวอย่างงานเขียนในบริบทการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - ช่องทางการติดต่อผู้สอน (UP Academy/ MS Teams)	การเขียนบรรยายในหัวข้อที่เกี่ยวกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน	**15%**	
					รวมคะแนน (100 คะแนน)		

รูปแบบกิจกรรม*

1. ผสานเวลา (Synchronous) คือ การจัดการเรียนการสอนที่ผู้เรียนและผู้สอนอยู่ในเวลาเดียวกัน เช่น ผู้สอนนัดหมายผู้เรียนเพื่อเรียนรู้ผ่านระบบวีดีโอคอนเฟอเรนซ์ Microsoft Teams,
Zoom Cloud Meeting เป็นต้น
2. ไม่ผสานเวลา (Asynchronous) คือ การจัดการเรียนการสอนที่ผู้เรียนและผู้สอนไม่ได้อยู่ในเวลาเดียวกัน เช่น ผู้สอนให้ผู้เรียนเรียนผ่านวิดีโอหรือสื่อการเรียนรู้ที่ผู้สอนได้จัดเตรียมไว้ในระบบ UP Academy

ทั้งนี้ ควรมีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบผสานเวลา (Synchronous) ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

9. เกณฑ์การประเมินผล

ประเมินแบบอิงเกณฑ์ ดังนี้

80 คะแนน ขึ้นไป = A 75 – 79 คะแนน = B+ 70 – 74 คะแนน = B 65 – 69 คะแนน = C+

60 – 64 คะแนน = C 55 – 59 คะแนน = D+ 50 – 54 คะแนน = D ต่ำกว่า 49 คะแนน = F

10. การสะสมสมรรถนะ

หลักสูตรนี้สามารถสะสมสมรรถนะในรายวิชาที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ (LOs) ที่สอดคล้องกัน

รับรองความถูกต้องของข้อมูล	รับรองความถูกต้องของข้อมูล
(.....) ..... ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.	(.....) ..... คณบดี วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น โปรดกรอกเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ และแนบเอกสารตามข้อที่ 1-3 ให้ครบก่อนจัดส่งมายังสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

☐ 1. ส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น พร้อมทั้งผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น

☐ 2. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน

*** ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565 (ดาวน์โหลดประกาศได้ที่ QR Code ดังแนบ)

จัดส่งบันทึกข้อความ แบบฟอร์ม เอกสารที่เกี่ยวข้อง
และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
ได้ที่ : งานส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โทร. 3542
สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

QR Code สำหรับดาวน์โหลด
แบบฟอร์มฯ และประกาศฯ
หรือ https://go.up.ac.th/upilisuperkpi69

แบบฟอร์มร่างรายละเอียดหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยพะเยา
สำหรับหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1. นางสาว จินตนา แปบดิบ

2. ดร. สิทธิชัย พันชน

3. ดร. วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์

4. นาย อนุรักษ์ ไชยฮั่ง

5. ดร. ศราวุธ หล่อดี

6. นาง นวพร เกษสุวรรณ

คณะ/วิทยาลัย คณะศิลปศาสตร์

หลักสูตร/สาขาวิชา สาขาวิชาภาษาไทย

รหัสรายวิชา 70001104

ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การสื่อสารเชิงสร้างสรรค์

(ภาษาอังกฤษ) Creative Communication

หน่วยกิต 3 (2-2-5)

หลักสูตรได้ผ่านการพิจารณาจาก สป.อว. เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2569

คำอธิบายรายวิชา

การสื่อสารระหว่างบุคคล รูปแบบการสื่อสาร การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม การสื่อสารเพื่อความร่วมมือในสังคมพหุวัฒนธรรม การสื่อสารด้วยทักษะการฟังฟังเชิงรุก การพูดนำเสนอเพื่อความร่วมมืออย่างมีประสิทธิภาพ การสื่อสารในสถานการณ์ท้าทาย กลยุทธ์การนำเสนอในการทำงานร่วมกันกับ การรสื่อสารในความหลากหลายทางวัฒนธรรม เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร การสื่อสารในยุคดิจิทัล บุคลิกภาพในการสื่อสาร การสื่อสารในสถานการณ์เฉพาะ จริยธรรมในการสื่อสาร

Interpersonal communication, forms of communication, intercultural communication , communication for collaboration in multicultural societies, active listening skills for effective communication, oral presentation for effective collaboration, communication in challenging situations, presentation strategies for teamwork, communication in cultural diversity, digital tools for communication , communication in digital era,personality in communication, communication in specific contexts, ethics in communication

ประสงค์เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกรับเงินสนับสนุน Super KPI ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 หรือไม่

☑

ประสงค์เข้ารับการพิจารณา ☐ ไม่ประสงค์เข้ารับการพิจารณา

1. รายวิชานี้สามารถนำผลการเรียนไปใช้ได้ในหลักสูตร ดังนี้

สามารถนำผลการเรียนไปใช้เป็นพื้นฐานในการเรียนรู้รายวิชาและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร การทำงานร่วมกัน การนำเสนอ การใช้ภาษาและการสื่อสารในบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

ตลอดจนสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการเรียน การศึกษาต่อ การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างเหมาะสม โดยเฉพาะทักษะการฟังเชิงรุก การพูดนำเสนอ การสื่อสารในสถานการณ์ท้าทาย การสื่อสารในความหลากหลายทางวัฒนธรรม และการใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร

2. วัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ รูปแบบ และบริบทของการสื่อสารระหว่างบุคคล
2. เพื่อพัฒนาทักษะการฟังเชิงรุก การพูด การนำเสนอ และการสื่อสารเพื่อสร้างความร่วมมือในการทำงาน
3. เพื่อพัฒนาความสามารถในการสื่อสารในสถานการณ์ท้าทายและบริบทที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม
4. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการสื่อสารและการทำงานร่วมกันได้อย่างเหมาะสม
5. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม มีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบในการสื่อสาร

3. เหตุผลและความจำเป็นในการจัดการศึกษา

การสื่อสารเป็นทักษะสำคัญที่ผู้เรียนจำเป็นต้องใช้ในการเรียน การทำงาน การสร้างความสัมพันธ์ และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม โดยเฉพาะในปัจจุบันที่การสื่อสารมีความหลากหลายทั้งด้านบุคคล วัฒนธรรม สถานการณ์ และช่องทางดิจิทัล ผู้เรียนจึงควรได้รับการพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การนำเสนอ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถปรับวิธีการสื่อสารให้เหมาะสมกับบริบทและความแตกต่างระหว่างบุคคล ตลอดจนใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบ ซึ่งสอดคล้องกับสาระของรายวิชาที่กำหนดให้ผู้เรียนพัฒนาการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ การทำงานร่วมกัน การสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม และการสื่อสารในยุคดิจิทัล

4. เครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา

1. สถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2. สถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ มหาวิทยาลัยพะเยา

3. ชุมชนและแหล่งเรียนรู้ที่สะท้อนความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม

5. สิ่งสนับสนุนการจัดการศึกษา

1. สื่อดิจิทัล คลิปวิดีโอ และกรณีศึกษาสถานการณ์การสื่อสารสำหรับการวิเคราะห์และฝึกปฏิบัติ

2. เครื่องมือและแพลตฟอร์มดิจิทัลสำหรับค้นคว้าข้อมูลเพื่อการเรียนรู้

3. เอกสาร และแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับการสื่อสาร การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม และจริยธรรมในการสื่อสาร

6. แผนและจำนวนการรับผู้เรียน

จัดการศึกษาในรูปแบบรายวิชา/หลักสูตรเสริมสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยจัดการเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้การสื่อสารด้วยทักษะการฟัง การพูด การอภิปราย การเขียนแสดงความคิดเห็น และการวิเคราะห์สถานการณ์การสื่อสาร รวมไปถึงการนำเสนอผลงานและทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม

7. คุณสมบัติของผู้เรียน

นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

8. ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes)

(สมรรถนะของผู้เรียนเมื่อจบหลักสูตร, สิ่งที่ผู้เรียนทำได้เมื่อจบหลักสูตร, จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม)

1. แสดงทักษะการฟังเชิงรุกและการตอบสนองอย่างเห็นอกเห็นใจ สามารถรับฟัง วิเคราะห์ และตอบสนองต่อความคิดเห็นหรือความต้องการของผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมในสถานการณ์การสื่อสารต่าง ๆ

2. สื่อสารด้วยการพูดและการนำเสนอเพื่อสร้างความร่วมมือในการทำงาน สามารถอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น สรุปข้อเสนอ และนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เลือกใช้และประยุกต์วิธีการสื่อสารให้เหมาะสมกับความหลากหลายทางวัฒนธรรม บุคลิกภาพ และบริบทของสังคม สามารถใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบ

9. รายละเอียดของกิจกรรมการจัดการศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LOs)	กิจกรรมการจัดการศึกษา				การวัดและการประเมินผล		ผู้สอนหรือวิทยากร
	หัวข้อในการเรียนรู้	รูปแบบกิจกรรม*	วิธีการจัดการเรียนรู้	สื่อและเทคโนโลยี	วิธีการวัดผลการเรียนรู้	สัดส่วนการให้คะแนน	
1.1 ผู้เรียนอธิบายหลักการและรูปแบบการสื่อสารระหว่างบุคคลได้	1.1 หน่วยที่ 1 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร ความหมาย องค์ประกอบ รูปแบบ และบริบทของการสื่อสาร	บรรยาย + วิเคราะห์ตัวอย่าง Case Study	บรรยาย อภิปราย และวิเคราะห์ตัวอย่างสถานการณ์การสื่อสารที่กำหนดให้	PowerPoint, คลิปวิดีโอ	ตอบคำถาม และแสดงความคิดเห็นจากสถานการณ์การสื่อสารจำลองที่กำหนดให้	0 %	คณาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.ศราวุธ หล่อดี / อ.อนุรักษ์ ไชยฮั่ง)
1.2 ผู้เรียนแสดงทักษะการฟังเชิงรุกและตอบสนองอย่างเห็นอกเห็นใจ	2.1 หน่วยที่ 2 : การสื่อสารด้วยทักษะการฟังเชิงรุก หลักการฟังเชิงรุก	บรรยาย + วิเคราะห์ตัวอย่าง Case Study	บรรยาย อภิปราย และวิเคราะห์ตัวอย่างสถานการณ์การสื่อสารที่กำหนดให้	PowerPoint, คลิปวิดีโอ , ตัวอย่างสถานการณ์การสื่อสาร	ตอบคำถาม และแสดงความคิดเห็นจากสถานการณ์การสื่อสารจำลองที่กำหนดให้	5 %	คณาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์ / อ. อนุรักษ์ ไชยฮั่ง)
1.3 ผู้เรียนสื่อสารด้วยการพูดและนำเสนอเพื่อสร้างความร่วมมือ	3.1 หน่วยที่ 3 : การพูดนำเสนอเพื่อความร่วมมืออย่างมีประสิทธิภาพ หลักการพูดและการนำเสนอ	บรรยาย + วิเคราะห์ตัวอย่าง Case Study	บรรยาย อภิปราย และวิเคราะห์ตัวอย่างสถานการณ์การสื่อสารที่กำหนดให้	PowerPoint, คลิปวิดีโอ , ตัวอย่างสถานการณ์การสื่อสาร	ตอบคำถาม และแสดงความคิดเห็นจากสถานการณ์การสื่อสารจำลองที่กำหนดให้	5 %	คณาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์ / อ. อนุรักษ์ ไชยฮั่ง)
1.3 ผู้เรียนสื่อสารด้วยการพูดและนำเสนอเพื่อสร้างความร่วมมือ	3.2 หน่วยที่ 4 : การสื่อสารในบริบทสถานการณ์ต่าง ๆ การสื่อสารในสถานการณ์เฉพาะและการสื่อสารในสถานการณ์ท้าทาย	บรรยาย + วิเคราะห์ตัวอย่าง Case Study	บรรยาย อภิปราย และวิเคราะห์ตัวอย่างสถานการณ์การสื่อสารที่กำหนดให้	PowerPoint, คลิปวิดีโอ , ตัวอย่างสถานการณ์การสื่อสาร	ตอบคำถาม และแสดงความคิดเห็นจากสถานการณ์การสื่อสารจำลองที่กำหนดให้	10 %	คณาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย (อ.จินตนา แปบดิบ)
2.1 ผู้เรียนเลือกวิธีการสื่อสารให้เหมาะสมกับบริบทและความหลากหลายทางวัฒนธรรม	4.1 หน่วยที่ 5 : การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการสื่อสารในสังคมปัจจุบัน	บรรยาย + วิเคราะห์ตัวอย่าง Case Study	บรรยาย อภิปราย และวิเคราะห์ตัวอย่างสถานการณ์การสื่อสารที่กำหนดให้	PowerPoint, คลิปวิดีโอ , ตัวอย่างสถานการณ์การสื่อสาร	นำเสนองานตามหัวข้อที่ผู้สอนกำหนด	30 %	อาจารย์นวพร เกษสุวรรณ (อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LOs)	กิจกรรมการจัดการศึกษา				การวัดและการประเมินผล		ผู้สอนหรือวิทยากร
	หัวข้อในการเรียนรู้	รูปแบบกิจกรรม*	วิธีการจัดการเรียนรู้	สื่อและเทคโนโลยี	วิธีการวัดผลการเรียนรู้	สัดส่วนการให้คะแนน	
2.2 ผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นผ่านกระบวนการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	5.1 หน่วยที่ 6 : การสื่อสารในสถานการณ์ท้าทาย การเลือกกลยุทธ์การสื่อสารเพื่อแก้ปัญหา	บรรยาย + วิเคราะห์ตัวอย่าง Case Study	บรรยาย อภิปราย และวิเคราะห์ตัวอย่างสถานการณ์การสื่อสารที่กำหนดให้	บรรยาย อภิปราย และวิเคราะห์ตัวอย่างสถานการณ์การสื่อสารที่กำหนดให้	ตอบคำถาม และแสดงความคิดเห็นจากสถานการณ์การสื่อสารจำลองที่กำหนดให้	10 %	คณาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย (อ.จินตนา แปบดิบ)
2.2 ผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นผ่านกระบวนการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	5.2 หน่วยที่ 7: การทำงานร่วมกันผ่านกระ บวนการสื่อสาร การสื่อสารเพื่อการทำ งานเป็นทีม	บรรยาย + วิเคราะห์ตัวอย่าง Case Study	บรรยาย อภิปราย และวิเคราะห์ตัวอย่างสถานการณ์การสื่อสารที่กำหนดให้	บรรยาย อภิปราย และวิเคราะห์ตัวอย่างสถานการณ์การสื่อสารที่กำหนดให้	ตอบคำถาม และแสดงความคิดเห็นจากสถานการณ์การสื่อสารจำลองที่กำหนดให้	10 %	คณาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.สิทธิชัย พันชน / อ.อนุรักษ์ ไชยฮั่ง)
2.3 ผู้เรียนใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการสื่อสารอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบ	6.1 หน่วยที่ 8 : บุคลิกภาพและจริยธรรมในการสื่อสาร บุคลิกภาพมารยาท และจริยธรรมในการสื่อสาร	บรรยาย + วิเคราะห์ตัวอย่าง Case Study	บรรยาย อภิปราย และวิเคราะห์ตัวอย่างสถานการณ์การสื่อสารที่กำหนดให้	บรรยาย อภิปราย และวิเคราะห์ตัวอย่างสถานการณ์การสื่อสารที่กำหนดให้	นำเสนองานตามหัวข้อที่ผู้สอนกำหนด	30 %	อาจารย์นวพร เกษสุวรรณ (อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์)
	รวมคะแนน (100 คะแนน)						

รูปแบบกิจกรรม*

1. ผสานเวลา (Synchronous) คือ การจัดการเรียนการสอนที่ผู้เรียนและผู้สอนอยู่ในเวลาเดียวกัน เช่น ผู้สอนนัดหมายผู้เรียนเพื่อเรียนรู้ผ่านระบบวีดีโอคอนเฟอเรนซ์ Microsoft Teams, Zoom Cloud Meeting เป็นต้น

2. ไม่ผสานเวลา (Asynchronous) คือ การจัดการเรียนการสอนที่ผู้เรียนและผู้สอนไม่ได้อยู่ในเวลาเดียวกัน เช่น ผู้สอนให้ผู้เรียนเรียนผ่านวิดีโอหรือสื่อการเรียนรู้ที่ผู้สอนได้จัดเตรียมไว้ในระบบ UP Academy

ทั้งนี้ ควรมีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบผสานเวลา (Synchronous) ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

10. เกณฑ์การประเมินผล

ประเมินผลด้วยตัวอักษร มีเกณฑ์การประเมินแบบอิงเกณฑ์ ดังนี้ 80 คะแนนขึ้นไป = A, 75–79 = B+, 70–74 = B, 65–69 = C+, 60–64 = C, 55–59 = D+, 50–54 = D, ต่ำกว่า 49 = F

รับรองความถูกต้องของข้อมูล	รับรองความถูกต้องของข้อมูล
(.....)	(.....)
.....	.....
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	คณบดี
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.	วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น โปรดกรอกเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ และแนบเอกสารตามข้อที่ 1-3 ให้ครบก่อนจัดส่งมายังสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

☐ 1. เอกสาร มคอ.3

☐ 2. ส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น พร้อมทั้งผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น

☐ 3. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน

*** ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565

จัดส่งบันทึกข้อความ แบบฟอร์ม เอกสารที่เกี่ยวข้อง

และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ได้ที่ : งานส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โทร. 3542

สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

ยังไม่มีเอกสารแนบในตัวอย่างนี้

แบบฟอร์มร่างรายละเอียดหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยพะเยา
สำหรับหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non-degree)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อ.สว่างฤทัย อัยกร และอ.จอมภพ ณ นครพนม
คณะ/วิทยาลัย ศิลปศาสตร์
หลักสูตร/สาขาวิชา รายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
รูปแบบการจัดการศึกษา :

✓ รูปแบบ Online เรียนผ่านวิดีโอการสอน และประเมินผล ผ่านระบบ UP Academy

ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
(ภาษาอังกฤษ) English for Communication

หลักสูตรนี้ สอดคล้องกับ SDGs .....

ประสงค์เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกรับเงินสนับสนุน Super KPI ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 หรือไม่

☑ ประสงค์เข้ารับการพิจารณา ☐ ไม่ประสงค์เข้ารับการพิจารณา

1. วัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา

1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาอังกฤษระดับกลาง ทั้งด้านคำศัพท์ สำนวน วลี และโครงสร้างไวยากรณ์ที่จำเป็นต่อการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่คุ้นเคยและการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่างๆรอบตัว
2. เพื่อพัฒนาทักษะการฟังและการอ่านภาษาอังกฤษของผู้เรียน ให้สามารถเข้าใจและอธิบายสาระสำคัญและรายละเอียดจากบทความและข้อมูลในสถานการณ์ที่คุ้นเคยและการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่างๆรอบตัวได้
3. เพื่อพัฒนาทักษะการพูดและการเขียนภาษาอังกฤษของผู้เรียน ให้สามารถสื่อสาร ถ่ายทอดข้อมูล และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ที่คุ้นเคยและการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่างๆรอบตัวได้

2. เหตุผลและความจำเป็นในการจัดการศึกษา

ภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญในฐานะภาษาสากลที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และการประกอบอาชีพในสังคมปัจจุบัน ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษจึงเป็นทักษะสำคัญที่ช่วยให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลและองค์ความรู้ที่หลากหลาย เข้าใจและวิเคราะห์สารสนเทศ ตลอดจนสื่อสารและถ่ายทอดข้อมูลกับบุคคลอื่นในสถานการณ์ที่คุ้นเคยและการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่างๆรอบตัวได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารจึงมุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน วลี และโครงสร้างไวยากรณ์ที่จำเป็นต่อการสื่อสารในบริบทดังกล่าว ควบคู่กับการพัฒนาทักษะการฟังและการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดจากบทสนทนา บทบรรยาย และข้อความประเภทต่าง ๆ รวมถึงทักษะการพูดและการเขียนเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล แสดงความคิดเห็น อธิบาย และนำเสนอประเด็นพร้อมเหตุผลสนับสนุนได้อย่างเหมาะสม การจัดการเรียนรู้เน้นการบูรณาการทักษะทางภาษาและการประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ที่คุ้นเคยและการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ รอบตัว เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจและพัฒนาสมรรถนะการสื่อสารภาษาอังกฤษของผู้เรียนให้นำไปใช้ได้จริง

3. เครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา

ไม่มี

4. สิ่งสนับสนุนการจัดการศึกษา

แพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัลตลอดชีวิต UP Academy

5. แผนและจำนวนการรับผู้เรียน

50 คน

6. คุณสมบัติของผู้เรียน

นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป

7. ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes)

1. สามารถบอกความหมายของคำศัพท์ สำนวน วลี และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นกลางได้
2. สามารถสรุปเนื้อหาสาระจากการฟังและการอ่านบทความภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่างๆ ที่คุ้นเคยและการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ รอบตัวได้
3. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษขั้นกลางในสถานการณ์ต่างๆ ที่คุ้นเคยและการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ รอบตัวได้

8. รายละเอียดของกิจกรรมการจัดการศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LOs)	กิจกรรมการจัดการศึกษา				การวัดและการประเมินผล		ผู้สอนหรือวิทยากร
	หัวข้อในการเรียนรู้	รูปแบบกิจกรรม*	วิธีการจัดการเรียนรู้	สื่อและเทคโนโลยี	วิธีการวัดผลการเรียนรู้	สัดส่วนการให้คะแนน	
1. สามารถบอกความหมายของคำศัพท์ สำนวน วลี และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นกลางได้	1.1 คำศัพท์ สำนวน และวลีในหัวข้อที่เกี่ยวกับผลกระทบของการเหยียดเชื้อชาติ บ้านต่างๆรอบโลก เมนูแนะนำสำหรับอาทิตย์นี้ การวางแผนการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวต่างประเทศที่ลืมไม่ลง และโลกอนาคต	การเรียนรู้คำศัพท์โดยใช้บริบทเป็นฐาน ***ไม่ผสานเวลา (Asynchronous)***	- ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และวลีจากวิดีโอ - ทำแบบฝึกหัดเลือกใช้คำศัพท์และสำนวนให้เหมาะสมกับสถานการณ์	-วิดีโอการใช้คำศัพท์ สำนวน และวลีในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ - แบบฝึกหัดการใช้คำศัพท์ สำนวน และวลี - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - ช่องทางการติดต่อผู้สอน (UP Academy/ MS Teams)	- แบบทดสอบท้ายบทเรียน	**15%**	อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
					- แบบทดสอบรับรองสมรรถนะหลังเรียน	**7.5%**	อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
	1.2 ไวยากรณ์เกี่ยวกับคำคุณศัพท์ที่ใช้อธิบายบุคลิก รูปลักษณ์ ความรู้สึก และคำคุณศัพท์ที่ใช้ในการเปรียบเทียบขั้นกว่าและขั้นสุด วลีบุพบท คำกำหนดคำนาม คำแสดงความเป็นเจ้าของ โครงสร้างประโยคที่ใช้ในการบอกอนาคต กาล	การเรียนรู้ไวยากรณ์โดยใช้บริบทเป็นฐาน ***ไม่ผสานเวลา (Asynchronous)***	- ศึกษาโครงสร้างประโยคผ่านตัวอย่างบทสนทนา - ฝึกสร้างประโยคโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ที่เรียนในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ	- วิดีโออธิบายไวยากรณ์ผ่านบทสนทนาในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ - แบบฝึกหัดการใช้โครงสร้างไวยากรณ์ - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - ช่องทางการติดต่อผู้สอน (UP Academy/ MS Teams)	- แบบทดสอบท้ายบทเรียน	**15%**	อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
					- แบบทดสอบรับรองสมรรถนะหลังเรียน	**7.5%**	อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LOs)	กิจกรรมการจัดการศึกษา				การวัดและการประเมินผล		ผู้สอนหรือวิทยากร
	หัวข้อในการเรียนรู้	รูปแบบกิจกรรม*	วิธีการจัดการเรียนรู้	สื่อและเทคโนโลยี	วิธีการวัดผลการเรียนรู้	สัดส่วนการให้คะแนน	
	อนาคตที่ต่อเนื่อง โครงสร้างประโยคที่ใช้ในการบอกอดีต และอดีตกาลสมบูรณ์ โครงสร้างประโยคเงื่อนไข และการใช้คำกริยาช่วยในประโยค						
2. สามารถสรุปเนื้อหาสาระจากการฟังและการอ่านบทความภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่างๆ ที่คุ้นเคยและการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ รอบตัวได้	2.1 การฟังในหัวข้อที่เกี่ยวกับผลกระทบของการเหยียดเชื้อชาติ บ้านต่างๆรอบโลก เมนูแนะนำสำหรับอาทิตย์นี้ การวางแผนการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวต่างประเทศที่ลืมไม่ลง และโลกอนาคต	การพัฒนาทักษะด้านการฟังจากบทสนทนาในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพเพื่อความเข้าใจและระบุข้อมูลเฉพาะ ***<u>ไม่ผสานเวลา (Asynchronous)</u>***	- ฟังบทสนทนาในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ -ฝึกจับใจความและระบุข้อมูลเฉพาะผ่านแบบฝึกหัด	-คลิปเสียง/บทสนทนาในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ - แบบฝึกหัดการจับใจความและการระบุข้อมูลเฉพาะจากคลิปเสียง/บทสนทนา - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - ช่องทางการติดต่อผู้สอน (UP Academy/ MS Teams)	- การทำงานที่ได้รับมอบหมายด้านทักษะการฟัง	**12.5%**	อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
	2.2 การอ่านในหัวข้อที่เกี่ยวกับผลกระทบของการเหยียดเชื้อชาติ บ้านต่างๆรอบโลก เมนู	การพัฒนาทักษะด้านการอ่านจากบทอ่านในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพเพื่อความเข้าใจ	- อ่านข้อความในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพผ่านบทอ่าน ข่าว และใบสมัครงาน	- บทอ่านในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ	การทำงานที่ได้รับมอบหมายด้านทักษะการอ่าน	**12.5%**	อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LOs)	กิจกรรมการจัดการศึกษา				การวัดและการประเมินผล		ผู้สอนหรือวิทยากร
	หัวข้อในการเรียนรู้	รูปแบบกิจกรรม*	วิธีการจัดการเรียนรู้	สื่อและเทคโนโลยี	วิธีการวัดผลการเรียนรู้	สัดส่วนการให้คะแนน	
	แนะนำสำหรับอาทิตย์นี้ การวางแผนการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวต่างประเทศที่ลืมไม่ลงและโลกอนาคต	และระบุข้อมูลเฉพาะ ***ไม่ผสานเวลา (Asynchronous)***	- ฝึกจับใจความและระบุข้อมูลเฉพาะผ่านแบบฝึกหัด	- แบบฝึกหัดการจับใจความและการระบุข้อมูลเฉพาะจากบทอ่าน - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - ช่องทางการติดต่อผู้สอน (UP Academy/ MS Teams)			
3. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษขั้นกลางในสถานการณ์ต่างๆ ที่คุ้นเคยและการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ รอบตัวได้	3.1 การพูดแสดงเหตุและผล แสดงความเห็นด้วยและไม่เห็นด้วย ให้คำแนะนำในสถานการณ์ที่ซับซ้อน และแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่เกี่ยวกับผลกระทบของการเหยียดเชื้อชาติ บ้านต่างๆรอบโลก เมนูแนะนำสำหรับอาทิตย์นี้ การวางแผนการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวต่างประเทศที่ลืมไม่ลงและโลกอนาคต	การพัฒนาทักษะด้านการพูดเพื่อการสื่อสารและแสดงความคิดเห็นจากการศึกษาบทบรรยายและบทสนทนาในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ ***ผสานเวลา (Synchronous)***	- ศึกษาตัวอย่างบทบรรยายและบทสนทนาในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ - ฝึกนำเสนองานเป็นกลุ่ม (Group Presentation) โดยใช้สื่อสร้างสรรค์ประกอบร่วมกับการอภิปรายกลุ่ม (Group Discussion)	- คลิปเสียงบทบรรยายและบทสนทนาในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - ช่องทางการติดต่อผู้สอน (UP Academy/ MS Teams)	- การนำเสนองานและอภิปรายกลุ่มในหัวข้อเชิงวิชาการและวิชาชีพ	**15%**	อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LOs)	กิจกรรมการจัดการศึกษา				การวัดและการประเมินผล		ผู้สอนหรือวิทยากร
	หัวข้อในการเรียนรู้	**รูปแบบกิจกรรม***	**วิธีการจัดการเรียนรู้**	**สื่อและเทคโนโลยี**	**วิธีการวัดผลการเรียนรู้**	**สัดส่วนการให้คะแนน**	
	3.2 การเขียนสรุปความแสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะในหัวข้อที่เกี่ยวกับผลกระทบของการเหยียดเชื้อชาติ บ้านต่างๆรอบโลก เมนูแนะนำสำหรับอาทิตย์นี้ การวางแผนการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวต่างประเทศที่ลืมไม่ลงและโลกอนาคต	การพัฒนาทักษะด้านการเขียนสรุปความแสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ ***<u>ผสานเวลา (Synchronous)</u>***	- ศึกษาตัวอย่างงานเขียนในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ - ฝึกเขียนสรุปความ แสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะในหัวข้อที่กำหนด	- ตัวอย่างงานเขียนในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - ช่องทางการติดต่อผู้สอน (UP Academy/ MS Teams)	- การเขียนสรุปความ แสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในหัวข้อเชิงวิชาการและวิชาชีพ	**15%**	อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
					รวมคะแนน (100 คะแนน)		

รูปแบบกิจกรรม*

1. ผสานเวลา (Synchronous) คือ การจัดการเรียนการสอนที่ผู้เรียนและผู้สอนอยู่ในเวลาเดียวกัน เช่น ผู้สอนนัดหมายผู้เรียนเพื่อเรียนรู้ผ่านระบบวีดีโอคอนเฟอเรนซ์ Microsoft Teams,
Zoom Cloud Meeting เป็นต้น
2. ไม่ผสานเวลา (Asynchronous) คือ การจัดการเรียนการสอนที่ผู้เรียนและผู้สอนไม่ได้อยู่ในเวลาเดียวกัน เช่น ผู้สอนให้ผู้เรียนเรียนผ่านวิดีโอหรือสื่อการเรียนรู้ที่ผู้สอนได้จัดเตรียมไว้ในระบบ UP Academy

ทั้งนี้ ควรมีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบผสานเวลา (Synchronous) ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

10. เกณฑ์การประเมินผล

ประเมินแบบอิงเกณฑ์ ดังนี้

80 คะแนน ขึ้นไป = A 75 – 79 คะแนน = B+ 70 – 74 คะแนน = B 65 – 69 คะแนน = C+

60 – 64 คะแนน = C 55 – 59 คะแนน = D+ 50 – 54 คะแนน = D ต่ำกว่า 49 คะแนน = F

รับรองความถูกต้องของข้อมูล	รับรองความถูกต้องของข้อมูล
(.....Jim.....) ..... ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.	(.....) ..... คณบดี วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น โปรดกรอกเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ และแนบเอกสารตามข้อที่ 1-2 ให้ครบก่อนจัดส่งมายังสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

☐ 1. ส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น พร้อมทั้งผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น

☐ 2. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน

*** ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565 (ดาวน์โหลดประกาศได้ที่ QR Code ดังแนบ)

จัดส่งบันทึกข้อความ แบบฟอร์ม เอกสารที่เกี่ยวข้อง
และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
ได้ที่ : งานส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โทร. 3542
สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

QR Code สำหรับดาวน์โหลด
แบบฟอร์มฯ และประกาศฯ
หรือ https://go.up.ac.th/prenon68

แบบฟอร์มร่างรายละเอียดหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยพะเยา
สำหรับหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non-degree)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อ.ยูถิกา เตชะศิริวรรณ
คณะ/วิทยาลัย ศิลปศาสตร์
หลักสูตร/สาขาวิชา รายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
รูปแบบการจัดการศึกษา :

✓ รูปแบบ Online เรียนผ่านวิดีโอการสอน และประเมินผล ผ่านระบบ UP Academy

ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ
(ภาษาอังกฤษ) English for Academic and Professional Communication

หลักสูตรนี้ สอดคล้องกับ SDGs .....

ประสงค์เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกรับเงินสนับสนุน Super KPI ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 หรือไม่

☑ ประสงค์เข้ารับการพิจารณา ☐ ไม่ประสงค์เข้ารับการพิจารณา

1. วัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา

1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาอังกฤษระดับกลาง ทั้งด้านคำศัพท์ สำนวน วลี และโครงสร้างไวยากรณ์ที่จำเป็นต่อการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ
2. เพื่อพัฒนาทักษะการฟังและการอ่านภาษาอังกฤษของผู้เรียน ให้สามารถเข้าใจและอธิบายสาระสำคัญและรายละเอียดจากบทความและข้อมูลในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพได้
3. เพื่อพัฒนาทักษะการพูดและการเขียนภาษาอังกฤษของผู้เรียน ให้สามารถสื่อสาร ถ่ายทอดข้อมูล และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ

2. เหตุผลและความจำเป็นในการจัดการศึกษา

ภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญในฐานะภาษาสากลที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และการประกอบอาชีพในสังคมปัจจุบัน ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษจึงเป็นทักษะสำคัญที่ช่วยให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลและองค์ความรู้ที่หลากหลาย เข้าใจและวิเคราะห์สารสนเทศ ตลอดจนสื่อสารและถ่ายทอดข้อมูลกับบุคคลอื่นในบริบททางวิชาการและวิชาชีพได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพจึงมุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน วลี และโครงสร้างไวยากรณ์ที่จำเป็นต่อการสื่อสารในบริบทดังกล่าว ควบคู่กับการพัฒนาทักษะการฟังและการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดจากบทสนทนา บทบรรยาย และข้อความประเภทต่าง ๆ รวมถึงทักษะการพูดและการเขียนเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล แสดงความคิดเห็น อธิบาย และนำเสนอประเด็นพร้อมเหตุผลสนับสนุนได้อย่างเหมาะสม การจัดการเรียนรู้เน้นการบูรณาการทักษะทางภาษาและการประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและการทำงาน เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจและพัฒนาสมรรถนะการสื่อสารภาษาอังกฤษของผู้เรียนให้นำไปใช้ได้จริง

3. เครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา

ไม่มี

4. สิ่งสนับสนุนการจัดการศึกษา

แพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัลตลอดชีวิต UP Academy

5. แผนและจำนวนการรับผู้เรียน

50 คน

6. คุณสมบัติของผู้เรียน

นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป

7. ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes)

1. สามารถบอกความหมายของคำศัพท์ สำนวน วลี และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นกลางที่ใช้ในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพได้
2. สามารถอธิบายสาระที่เกิดจาก การฟังและอ่านบทความในบริบทวิชาการและวิชาชีพได้
3. สามารถสื่อสารและแสดงความเห็นด้วยการพูดและเขียนในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพได้

8. รายละเอียดของกิจกรรมการจัดการศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LOs)	กิจกรรมการจัดการศึกษา				การวัดและการประเมินผล		ผู้สอนหรือวิทยากร
	หัวข้อในการเรียนรู้	รูปแบบกิจกรรม*	วิธีการจัดการเรียนรู้	สื่อและเทคโนโลยี	วิธีการวัดผลการเรียนรู้	สัดส่วนการให้คะแนน	
1. สามารถบอกความหมายของคำศัพท์ สำนวน วลี และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นกลางที่ใช้ในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพได้	1.1 คำศัพท์ สำนวน และวลีในหัวข้อที่เกี่ยวกับการศึกษาและการเรียนรู้ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการสื่อสาร ข่าวสารและเหตุการณ์ปัจจุบัน การนำเสนองานเชิงวิชาการ การสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน และการสร้างสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว	การเรียนรู้คำศัพท์โดยใช้บริบทเป็นฐาน ***ไม่ผสานเวลา (Asynchronous)***	- ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และวลีจากวิดีโอ - ทำแบบฝึกหัดเลือกใช้คำศัพท์และสำนวนให้เหมาะสมกับสถานการณ์	-วิดีโอการใช้คำศัพท์ สำนวน และวลีในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ - แบบฝึกหัดการใช้คำศัพท์ สำนวน และวลี - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - ช่องทางการติดต่อผู้สอน (UP Academy/ MS Teams)	- แบบทดสอบท้ายบทเรียน	**15%**	อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
					- แบบทดสอบรับรองสมรรถนะหลังเรียน	**7.5%**	อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
	1.2 ไวยากรณ์โครงสร้างประโยคความซ้อนประเภทต่างๆ เพื่ออธิบาย หรือบอกวัตถุประสงค์ และ การใช้โครงสร้างประโยคกรรมวาจก (Passive Voice) ประโยคเงื่อนไข (Conditional	การเรียนรู้ไวยากรณ์โดยใช้บริบทเป็นฐาน ***ไม่ผสานเวลา (Asynchronous)***	- ศึกษาโครงสร้างประโยคผ่านตัวอย่างบทสนทนา - ฝึกสร้างประโยคโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ที่เรียนในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ	- วิดีโออธิบายไวยากรณ์ผ่านบทสนทนาในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ - แบบฝึกหัดการใช้โครงสร้างไวยากรณ์ - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน	- แบบทดสอบท้ายบทเรียน	**15%**	อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
					- แบบทดสอบรับรองสมรรถนะหลังเรียน	**7.5%**	อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LOs)	กิจกรรมการจัดการศึกษา				การวัดและการประเมินผล		ผู้สอนหรือวิทยากร
	หัวข้อในการเรียนรู้	รูปแบบกิจกรรม*	วิธีการจัดการเรียนรู้	สื่อและเทคโนโลยี	วิธีการวัดผลการเรียนรู้	สัดส่วนการให้คะแนน	
	Sentence) และประโยครายงาน (Reported Speech)			- ช่องทางการติดต่อผู้สอน (UP Academy/ MS Teams)			
2. สามารถอธิบายสาระที่เกิดจากการฟังและอ่านบทความในบริบทวิชาการและวิชาชีพได้	2.1 การฟังในหัวข้อที่เกี่ยวกับการศึกษาและการเรียนรู้ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการสื่อสาร ข่าวสารและเหตุการณ์ปัจจุบัน การนำเสนองานเชิงวิชาการ การสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน และการสร้างสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว	การพัฒนาทักษะด้านการฟังจากบทสนทนาในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพเพื่อความเข้าใจและระบุข้อมูลเฉพาะ ***ไม่ผสานเวลา (Asynchronous)***	- ฟังบทสนทนาในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ -ฝึกจับใจความและระบุข้อมูลเฉพาะผ่านแบบฝึกหัด	-คลิปเสียง/บทสนทนาในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ - แบบฝึกหัดการจับใจความและการระบุข้อมูลเฉพาะจากคลิปเสียง/บทสนทนา - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - ช่องทางการติดต่อผู้สอน (UP Academy/ MS Teams)	- การทำงานที่ได้รับมอบหมายด้านทักษะการฟัง	**12.5%**	อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
	2.2 การอ่านในหัวข้อที่เกี่ยวกับการศึกษาและการเรียนรู้ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการสื่อสาร ข่าวสารและเหตุการณ์ปัจจุบัน การนำเสนองานเชิงวิชาการ การสมัครงานและการ	การพัฒนาทักษะด้านการอ่านจากบทอ่านในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพเพื่อความเข้าใจและระบุข้อมูลเฉพาะ ***ไม่ผสานเวลา (Asynchronous)***	- อ่านข้อความในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพผ่านบทอ่าน ข่าว และใบสมัครงาน - ฝึกจับใจความและระบุข้อมูลเฉพาะผ่านแบบฝึกหัด	- บทอ่านในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ - แบบฝึกหัดการจับใจความและการระบุข้อมูลเฉพาะจากบทอ่าน - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน	การทำงานที่ได้รับมอบหมายด้านทักษะการอ่าน	**12.5%**	อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LOs)	กิจกรรมการจัดการศึกษา				การวัดและการประเมินผล		ผู้สอนหรือวิทยากร
	หัวข้อในการเรียนรู้	**รูปแบบกิจกรรม***	**วิธีการจัดการเรียนรู้**	**สื่อและเทคโนโลยี**	**วิธีการวัดผลการเรียนรู้**	**สัดส่วนการให้คะแนน**	
	สัมภาษณ์งาน และการสร้างสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว			- ช่องทางการติดต่อผู้สอน (UP Academy/ MS Teams)			
3. สามารถสื่อสารและแสดงความเห็นด้วยการพูดและเขียนในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพได้	3.1 การพูดแสดงเหตุและผล แสดงความเห็นด้วยและไม่เห็นด้วย ให้คำแนะนำในสถานการณ์ที่ซับซ้อน และแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่เกี่ยวกับการศึกษาและการเรียนรู้ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการสื่อสาร ข่าวสารและเหตุการณ์ปัจจุบัน การนำเสนองานเชิงวิชาการ การสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน และการสร้างสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว	การพัฒนาทักษะด้านการพูดเพื่อการสื่อสารและแสดงความคิดเห็นจากการศึกษาบทบรรยายและบทสนทนาในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ ***<u>ผสานเวลา (Synchronous)</u>***	- ศึกษาตัวอย่างบทบรรยายและบทสนทนาในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ - ฝึกนำเสนองานเป็นกลุ่ม (Group Presentation) โดยใช้สื่อสร้างสรรค์ประกอบร่วมกับการอภิปรายกลุ่ม (Group Discussion)	- คลิปเสียงบทบรรยายและบทสนทนาในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - ช่องทางการติดต่อผู้สอน (UP Academy/ MS Teams)	- การนำเสนองานและอภิปรายกลุ่มในหัวข้อเชิงวิชาการและวิชาชีพ	**15%**	อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
	3.2 การเขียนสรุปความ แสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะในหัวข้อ	การพัฒนาทักษะด้านการเขียนสรุปความ แสดงความคิดเห็น และ	- ศึกษาตัวอย่างงานเขียนในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ	- ตัวอย่างงานเขียนในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ - PowerPoint	- การเขียนสรุปความ แสดงความคิดเห็น	**15%**	อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LOs)	กิจกรรมการจัดการศึกษา				การวัดและการประเมินผล		ผู้สอนหรือวิทยากร
	หัวข้อในการเรียนรู้	รูปแบบกิจกรรม*	วิธีการจัดการเรียนรู้	สื่อและเทคโนโลยี	วิธีการวัดผลการเรียนรู้	สัดส่วนการให้คะแนน	
	ที่เกี่ยวกับการศึกษาและการเรียนรู้ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการสื่อสาร ข่าวสารและเหตุการณ์ปัจจุบัน การนำเสนองานเชิงวิชาการ การสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน และการสร้างสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว	ให้ข้อเสนอแนะในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ ***ผสานเวลา (Synchronous)***	- ฝึกเขียนสรุปความ แสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะในหัวข้อที่กำหนด	- เอกสารประกอบการสอน - ช่องทางการติดต่อผู้สอน (UP Academy/ MS Teams)	และให้ข้อเสนอแนะในหัวข้อเชิงวิชาการและวิชาชีพ		
					รวมคะแนน (100 คะแนน)		

รูปแบบกิจกรรม*

1. ผสานเวลา (Synchronous) คือ การจัดการเรียนการสอนที่ผู้เรียนและผู้สอนอยู่ในเวลาเดียวกัน เช่น ผู้สอนนัดหมายผู้เรียนเพื่อเรียนรู้ผ่านระบบวีดีโอคอนเฟอเรนซ์ Microsoft Teams,
Zoom Cloud Meeting เป็นต้น
2. ไม่ผสานเวลา (Asynchronous) คือ การจัดการเรียนการสอนที่ผู้เรียนและผู้สอนไม่ได้อยู่ในเวลาเดียวกัน เช่น ผู้สอนให้ผู้เรียนเรียนผ่านวิดีโอหรือสื่อการเรียนรู้ที่ผู้สอนได้จัดเตรียมไว้ในระบบ UP Academy

ทั้งนี้ ควรมีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบผสานเวลา (Synchronous) ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

10. เกณฑ์การประเมินผล

ประเมินแบบอิงเกณฑ์ ดังนี้

80 คะแนน ขึ้นไป = A 75 – 79 คะแนน = B+ 70 – 74 คะแนน = B 65 – 69 คะแนน = C+

60 – 64 คะแนน = C 55 – 59 คะแนน = D+ 50 – 54 คะแนน = D ต่ำกว่า 49 คะแนน = F

รับรองความถูกต้องของข้อมูล	รับรองความถูกต้องของข้อมูล
(.....Jim.....) ..... ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.	(.....) ..... คณบดี วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น โปรดกรอกเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ และแนบเอกสารตามข้อที่ 1-2 ให้ครบก่อนจัดส่งมายังสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

☐ 2. ส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น พร้อมทั้งผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น

☐ 3. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน

*** ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565 (ดาวน์โหลดประกาศได้ที่ QR Code ดังแนบ)

จัดส่งบันทึกข้อความ แบบฟอร์ม เอกสารที่เกี่ยวข้อง
และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
ได้ที่ : งานส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โทร. 3542
สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

QR Code สำหรับดาวน์โหลด
แบบฟอร์มฯ และประกาศฯ
หรือ https://go.up.ac.th/prenon68

แบบฟอร์มร่างรายละเอียดหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยพะเยา
สำหรับหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non-degree)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1. นางสาว จินตนา แปบดิบ

2. ดร. สิทธิชัย พันชน

3. ดร. วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์

4. ดร. ศราวุธ หล่อดี

5. นาย อนุรักษ์ ไชยฮั่ง

6. นาง นวพร เกษสุวรรณ

คณะ/วิทยาลัย คณะศิลปศาสตร์

หลักสูตร/สาขาวิชา สาขาวิชาภาษาไทย

รูปแบบการจัดการศึกษา :

☑ รูปแบบ Online เรียนผ่านวิดีโอการสอน และประเมินผล ผ่านระบบ UP Academy

ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) การสื่อสารเชิงสร้างสรรค์

(ภาษาอังกฤษ) Creative Communication

หลักสูตรนี้ สอดคล้องกับ SDGs SDGs 4: สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Ensure inclusive and equitable quality education and promote lifelong learning opportunities for all)

ประสงค์เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกรับเงินสนับสนุน Super KPI ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 หรือไม่

☑ ประสงค์เข้ารับการพิจารณา ☐ ไม่ประสงค์เข้ารับการพิจารณา

1. วัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ รูปแบบ และบริบทของการสื่อสารระหว่างบุคคล
2. เพื่อพัฒนาทักษะการฟังเชิงรุก การพูด การนำเสนอ และการสื่อสารเพื่อสร้างความร่วมมือในการทำงาน
3. เพื่อพัฒนาความสามารถในการสื่อสารในสถานการณ์ท้าทายและบริบทที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม
4. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการสื่อสารและการทำงานร่วมกันได้อย่างเหมาะสม
5. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม มีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบในการสื่อสาร

2. เหตุผลและความจำเป็นในการจัดการศึกษา

การสื่อสารเป็นทักษะสำคัญที่ผู้เรียนจำเป็นต้องใช้ในการเรียน การทำงาน การสร้างความสัมพันธ์ และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม โดยเฉพาะในปัจจุบันที่การสื่อสารมีความหลากหลายทั้งด้านบุคคล วัฒนธรรม สถานการณ์ และช่องทางดิจิทัล ผู้เรียนจึงควรได้รับการพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การนำเสนอ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถปรับวิธีการสื่อสารให้เหมาะสมกับบริบทและความแตกต่างระหว่างบุคคล ตลอดจนใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบ ซึ่งสอดคล้องกับสาระของรายวิชาที่กำหนดให้ผู้เรียนพัฒนาการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ การทำงานร่วมกัน การสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม และการสื่อสารในยุคดิจิทัล

3. เครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา

1. สถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
2. สถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ มหาวิทยาลัยพะเยา
3. ชุมชนและแหล่งเรียนรู้ที่สะท้อนความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม

4. สิ่งสนับสนุนการจัดการศึกษา

1. สื่อดิจิทัล คลิปวิดีโอ และกรณีศึกษาสถานการณ์การสื่อสารสำหรับการวิเคราะห์และฝึกปฏิบัติ
2. เครื่องมือและแพลตฟอร์มดิจิทัลสำหรับค้นคว้าข้อมูลเพื่อการเรียนรู้
3. เอกสาร และแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับการสื่อสาร การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม และจริยธรรมในการสื่อสาร

5. แผนและจำนวนการรับผู้เรียน

จัดการศึกษาในรูปแบบรายวิชา/หลักสูตรเสริมสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยจัดการเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้การสื่อสารด้วยทักษะการฟัง การพูด การอภิปราย การเขียนแสดงความคิดเห็น และการวิเคราะห์สถานการณ์การสื่อสาร รวมไปถึงการนำเสนอผลงานและทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม

6. คุณสมบัติของผู้เรียน

นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา / ประชาชนทั่วไปที่สนใจ

7. ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes)

(สมรรถนะของผู้เรียนเมื่อจบหลักสูตร, สิ่งที่ผู้เรียนทำได้เมื่อจบหลักสูตร, จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม)

1. แสดงทักษะการฟังเชิงรุกและการตอบสนองอย่างเห็นอกเห็นใจ สามารถรับฟัง วิเคราะห์ และตอบสนองต่อความคิดเห็นหรือความต้องการของผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมในสถานการณ์การสื่อสารต่าง ๆ

2. สื่อสารด้วยการพูดและการนำเสนอเพื่อสร้างความร่วมมือในการทำงาน สามารถอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น สรุปข้อเสนอ และนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เลือกใช้และประยุกต์วิธีการสื่อสารให้เหมาะสมกับความหลากหลายทางวัฒนธรรม บุคลิกภาพ และบริบทของสังคม สามารถใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบ

8. รายละเอียดของกิจกรรมการจัดการศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LOs)	กิจกรรมการจัดการศึกษา			การวัดและการประเมินผล		ผู้สอนหรือวิทยากร
	หัวข้อในการเรียนรู้	วิธีการจัดการเรียนรู้	สื่อและเทคโนโลยี	วิธีการวัดผลการเรียนรู้	สัดส่วนการให้คะแนน	
1.1 ผู้เรียนอธิบายหลักการและรูปแบบการสื่อสารระหว่างบุคคลได้	1.1 หน่วยที่ 1 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร ความหมาย องค์ประกอบ รูปแบบ และบริบทของการสื่อสาร	บรรยาย อภิปราย และวิเคราะห์ตัวอย่างสถานการณ์การสื่อสารที่กำหนดให้	PowerPoint, คลิปวิดีโอ	ตอบคำถาม และแสดงความคิดเห็นจากสถานการณ์การสื่อสารจำลองที่กำหนดให้	0 %	คณาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.ศราวุธ หล่อดี / อ.อนุรักษ์ ไชยฮั่ง)
2. ผู้เรียนแสดงทักษะการฟังเชิงรุกและตอบสนองอย่างเห็นอกเห็นใจ	2.1 หน่วยที่ 2 : การสื่อสารด้วยทักษะการฟังเชิงรุก หลักการฟังเชิงรุก	บรรยาย อภิปราย และวิเคราะห์ตัวอย่างสถานการณ์การสื่อสารที่กำหนดให้	PowerPoint, คลิปวิดีโอ , ตัวอย่างสถานการณ์การสื่อสาร	ตอบคำถาม และแสดงความคิดเห็นจากสถานการณ์การสื่อสารจำลองที่กำหนดให้	5 %	คณาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์ / อ. อนุรักษ์ ไชยฮั่ง)
3. ผู้เรียนสื่อสารด้วยการพูดและนำเสนอเพื่อสร้างความร่วมมือ	3.1 หน่วยที่ 3 : การพูดนำเสนอเพื่อความร่วมมืออย่างมีประสิทธิภาพ หลักการพูดและการนำเสนอ	บรรยาย อภิปราย และวิเคราะห์ตัวอย่างสถานการณ์การสื่อสารที่กำหนดให้	PowerPoint, คลิปวิดีโอ , ตัวอย่างสถานการณ์การสื่อสาร	ตอบคำถาม และแสดงความคิดเห็นจากสถานการณ์การสื่อสารจำลองที่กำหนดให้	5 %	คณาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์ / อ. อนุรักษ์ ไชยฮั่ง)
3. ผู้เรียนสื่อสารด้วยการพูดและนำเสนอเพื่อสร้างความร่วมมือ	3.2 หน่วยที่ 4 : การสื่อสารในบริบทสถานการณ์ต่าง ๆ การสื่อสารในสถานการณ์เฉพาะและการสื่อสารในสถานการณ์ท้าทาย	บรรยาย อภิปราย และวิเคราะห์ตัวอย่างสถานการณ์การสื่อสารที่กำหนดให้	PowerPoint, คลิปวิดีโอ , ตัวอย่างสถานการณ์การสื่อสาร	ตอบคำถาม และแสดงความคิดเห็นจากสถานการณ์การสื่อสารจำลองที่กำหนดให้	10 %	คณาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย (อ.จินตนา แปบดิบ)
4. ผู้เรียนเลือกวิธีการสื่อสารให้เหมาะสมกับบริบทและความหลากหลายทางวัฒนธรรม	4.1 หน่วยที่ 5 : การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการสื่อสารในสังคมปัจจุบัน	บรรยาย อภิปราย และวิเคราะห์ตัวอย่างสถานการณ์การสื่อสารที่กำหนดให้	Power Point, คลิปวิดีโอ , ตัวอย่างสถานการณ์การสื่อสาร	นำเสนองานตามหัวข้อที่ผู้สอนกำหนด	30 %	อาจารย์นวพร เกษสุวรรณ (อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LOs)	กิจกรรมการจัดการศึกษา			การวัดและการประเมินผล		ผู้สอนหรือวิทยากร
	หัวข้อในการเรียนรู้	วิธีการจัดการเรียนรู้	สื่อและเทคโนโลยี	วิธีการวัดผลการเรียนรู้	สัดส่วนการให้คะแนน	
5. ผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นผ่านกระบวนการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	5.1 หน่วยที่ 6 : การสื่อสารในสถานการณ์ท้าทาย การเลือกกลยุทธ์ การสื่อสารเพื่อแก้ปัญหา	บรรยาย อภิปราย และวิเคราะห์ตัวอย่างสถานการณ์การสื่อสารที่กำหนดให้	Power Point, คลิปวิดีโอ , ตัวอย่างสถานการณ์การสื่อสาร	ตอบคำถาม และแสดงความคิดเห็นจากสถานการณ์การสื่อสารจำลองที่กำหนดให้	10 %	คณาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย (อ.จินตนา แปบดิบ)
5. ผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นผ่านกระบวนการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	5.2 หน่วยที่ 7 : การทำงานร่วมกันผ่านกระ บวนการสื่อสาร การสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม	บรรยาย อภิปราย และวิเคราะห์ตัวอย่างสถานการณ์การสื่อสารที่กำหนดให้	Power Point, คลิปวิดีโอ , ตัวอย่างสถานการณ์การสื่อสาร	ตอบคำถาม และแสดงความคิดเห็นจากสถานการณ์การสื่อสารจำลองที่กำหนดให้	10 %	~~เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นผ่านกระบวนการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ~~ ~~5.2 หน่วยที่ 7 : การทำงานร่วมกันผ่านกระ บวนการสื่อสาร การสื่อสารเพื่อการทำ งานเป็นทีม~~ คณาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.สิทธิชัย พันชน / อ.อนุรักษ์ ไชยฮั่ง)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LOs)	กิจกรรมการจัดการศึกษา			การวัดและการประเมินผล		ผู้สอนหรือวิทยากร
	หัวข้อในการเรียนรู้	วิธีการจัดการเรียนรู้	สื่อและเทคโนโลยี	วิธีการวัดผลการเรียนรู้	สัดส่วนการให้คะแนน	
6. ผู้เรียนใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการสื่อสารอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบ	6.1 ผู้เรียนใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการ สื่อสารอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบ 6.1 หน่วยที่ 8 : บุคลิกภาพและจริยธรรมในการสื่อสาร บุคลิกภาพ หน่วยที่ 8 : บุคลิกภาพและจริยธรรมในการสื่อสาร บุคลิกภาพมารยาท และจริยธรรมในการสื่อสาร	บรรยาย อภิปรายและวิเคราะห์ตัวอย่างสถานการณ์การสื่อสารที่กำหนดให้	Power Point, คลิปวิดีโอ , ตัวอย่างสถานการณ์การสื่อสาร	นำเสนองานตามหัวข้อที่ผู้สอนกำหนด	30 %	อาจารย์นวพร เกษสุวรรณ (อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์)
	รวมคะแนน (100 คะแนน)					

9. เกณฑ์การประเมินผล

ประเมินผลด้วยตัวอักษร S และ U ทั้งนี้ ผู้เรียนต้องเข้าชั้นเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และมีผลคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะผ่านการเรียนในหลักสูตรนี้

10. การสะสมสมรรถนะ

หลักสูตรนี้สามารถสะสมสมรรถนะในรายวิชาที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ (LOs) ที่สอดคล้องกัน

รับรองความถูกต้องของข้อมูล	รับรองความถูกต้องของข้อมูล
(.....)	(.....)
.....	.....
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	คณบดี
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.	วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น โปรดกรอกเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ และแนบเอกสารตามข้อที่ 1-2 ให้ครบก่อนจัดส่งมายังสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

☐ 1. ส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น พร้อมทั้งผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น

☐ 2. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน

*** ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565

จัดส่งบันทึกข้อความ แบบฟอร์ม เอกสารที่เกี่ยวข้อง

และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ได้ที่ : งานส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โทร. 3542

สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

แบบฟอร์มร่างรายละเอียดหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยพะเยา
สำหรับหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non-degree)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา ธีรานนท์
คณะ/วิทยาลัย ศิลปศาสตร์
หลักสูตร/สาขาวิชา หลักสูตรระยะสั้น / เมืองแห่งการเรียนรู้ (Learning City)

รูปแบบการจัดการศึกษา :

- ✓ รูปแบบ Online เรียนผ่านวิดีโอการสอน และประเมินผลผ่านระบบ UP Academy และระบบของผู้สอน
- ✓ รูปแบบ Onsite (การฝึกปฏิบัติ การนำเสนอ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในพื้นที่)
- ✓ ภาษาที่ใช้สอน : ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ

ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) เมืองแห่งการเรียนรู้
(ภาษาอังกฤษ) Learning City

หลักสูตรนี้ สอดคล้องกับ SDGs SDG 4 (Quality Education), SDG 10 (Reduced Inequalities), SDG 11 (Sustainable Cities and Communities)

ประสงค์เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกรับเงินสนับสนุน Flagship 1.1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 หรือไม่

☐ ประสงค์เข้ารับการพิจารณา ☑ ไม่ประสงค์เข้ารับการพิจารณา

1. วัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา

1.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีทักษะในการพัฒนาเมืองแห่งการเรียนรู้
1.2 เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัฒนาเมืองแห่งการเรียนรู้ระหว่างภาคีเครือข่ายในประเทศและต่างประเทศ
1.3 เพื่อพัฒนาผู้นำและนักจัดการเมืองแห่งการเรียนรู้ (Learning City Administrators) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานในพื้นที่

2. เหตุผลและความจำเป็นในการจัดการศึกษา

เมืองแห่งการเรียนรู้ (Learning City) เป็นแนวคิดและกระบวนการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสังคมอย่างยั่งยืน แนวคิดนี้ริเริ่มโดยสถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิตของยูเนสโก (UNESCO Institute for Lifelong Learning: UIL) ซึ่งให้ความสำคัญกับบทบาทของรัฐบาลท้องถิ่นในการสร้างการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่นำไปสู่ความเสมอภาคทางการศึกษา และได้จัดตั้งเครือข่ายเมืองแห่งการเรียนรู้ระดับโลกของยูเนสโก (UNESCO Global Network of Learning Cities: GNLC) เพื่อสนับสนุนให้ท้องถิ่นพัฒนายุทธศาสตร์การสร้างเมืองแห่งการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรม ปัจจุบันไม่เพียงเทศบาลเมืองเท่านั้นที่มีศักยภาพในการพัฒนาคนและพัฒนาเมือง แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดเล็กกว่าก็มีศักยภาพพัฒนาคนในพื้นที่ของตนได้เช่นกัน

ปัจจุบันประชากรโลกกว่าร้อยละ 55 อาศัยอยู่ในเขตเมือง ซึ่งเผชิญความท้าทายด้านความเหลื่อมล้ำ การย้ายถิ่น และสิ่งแวดล้อม ความสามารถของเมืองในการเรียนรู้ ปรับตัว และทำงานร่วมกันจึงเป็นปัจจัยสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ การขยายแนวคิดเมืองแห่งการเรียนรู้ไปสู่พื้นที่ที่มีความหลากหลายยังเป็นแนวทางที่มีประสิทธิภาพในการเข้าถึงกลุ่มผู้ด้อยโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาเชิงพื้นที่ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

อย่างไรก็ตาม การขับเคลื่อนเมืองแห่งการเรียนรู้ต้องอาศัยกลไกและบุคลากรหลัก คือ “นักจัดการเมืองแห่งการเรียนรู้” (City Administrator) ที่มีสมรรถนะในการวิเคราะห์บริบทพื้นที่ การกำหนดประเด็นและวิสัยทัศน์ของเมือง การวิเคราะห์และเจรจาต่อรองกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม การออกแบบระบบติดตามและประเมินผล ตลอดจนการแลกเปลี่ยนความรู้และสื่อสารผลลัพธ์สู่สาธารณะ แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานในพื้นที่จำนวนมากยังขาดบุคลากรที่มีทักษะดังกล่าว และยังไม่มีหลักสูตรที่พัฒนาสมรรถนะนี้อย่างเป็นระบบ

มหาวิทยาลัยพะเยามีประสบการณ์ตรงจากการร่วมขับเคลื่อนเมืองแห่งการเรียนรู้จังหวัดพะเยา ซึ่งเป็นสมาชิกเครือข่าย UNESCO GNLC ทั้งด้านการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเจรจาความร่วมมือ การจัดเทศกาลเมืองแห่งการเรียนรู้ และการพัฒนาระบบติดตามและประเมินผล คณะศิลปศาสตร์จึงพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นนี้ขึ้นเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ดังกล่าว พัฒนาสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานให้สามารถขับเคลื่อนเมืองแห่งการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ตนเอง และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDG 4, SDG 10 และ SDG 11

3. เครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)
สถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิตของยูเนสโก (UIL) กรมส่งเสริมการเรียนรู้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเครือข่ายต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

4. สิ่งสนับสนุนการจัดการศึกษา

เอกสารประกอบการเรียนรายวิชา (บทเรียนทั้ง 5 วิชา)
เครื่องมือการพัฒนาเมืองแห่งการเรียนรู้ เช่น แผนที่เมือง แผนผังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแบบฟอร์มการติดตามและประเมินผล
วิดีโอการสอนและแบบทดสอบออนไลน์บนระบบ UP Academy
กรณีศึกษาเมืองแห่งการเรียนรู้จังหวัดพะเยาและเมืองสมาชิกเครือข่าย UNESCO GNLC

5. แผนและจำนวนการรับผู้เรียน

รับผู้เรียนจำนวน 30 คนต่อรุ่น ระยะเวลาเรียนรวม 21 ชั่วโมง (5 วิชา) ในรูปแบบ Online ผ่านระบบ UP Academy และระบบวัดประเมินผลของผู้สอน ร่วมกับกิจกรรม Onsite ตามความเหมาะสม เปิดรับสมัครปีละ 1–2 รุ่น โดยมีแผนขยายไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในภาคเหนือและทั่วประเทศ

6. คุณสมบัติของผู้เรียน

6.1 ไม่จำกัดอายุ
6.2 ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
6.3 มีความสนใจพัฒนาทักษะการพัฒนาเชิงพื้นที่

7. ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes)

7.1 เข้าใจกรอบแนวคิดพื้นฐานของการพัฒนาเมืองแห่งการเรียนรู้ และกระบวนการพัฒนาเมืองแห่งการเรียนรู้
7.2 ออกแบบวิธีพัฒนาเมืองแห่งการเรียนรู้ในแบบที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่
7.3 ประยุกต์ทักษะเชิงพื้นที่และการเจรจาต่อรองกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาเมืองที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่

8. รายละเอียดของกิจกรรมการจัดการศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LOs)	กิจกรรมการจัดการศึกษา			การวัดและการประเมินผล		ผู้สอนหรือวิทยากร
	หัวข้อในการเรียนรู้	วิธีการจัดการเรียนรู้	สื่อและเทคโนโลยี	วิธีการวัดผลการเรียนรู้	สัดส่วนการให้คะแนน	
LO1: เข้าใจกรอบแนวคิดพื้นฐานของการพัฒนาเมืองแห่งการเรียนรู้	วิชาที่ 1: บทนำเมืองแห่งการเรียนรู้ (3 ชั่วโมง)	บรรยาย กรณีศึกษาเมืองแห่งการเรียนรู้ของ UNESCO	วิดีโอการสอน สไลด์ แผนที่เมือง	ข้อสอบ/ แบบสังเกต	10%	วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านเมืองแห่งการเรียนรู้
LO2: ออกแบบวิธีพัฒนาเมืองแห่งการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่	วิชาที่ 2: การระบุประเด็นปัญหาสำคัญและวิสัยทัศน์เชิงพื้นที่ของเมืองแห่งการเรียนรู้ (3 ชั่วโมง)	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาเชิงพื้นที่ + การระดมสมอง	เครื่องมือวิเคราะห์พื้นที่	การนำเสนอ	10%	วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านเมืองแห่งการเรียนรู้
LO3: ประยุกต์ทักษะเชิงพื้นที่และการเจรจาต่อรอง กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาเมืองที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่	วิชาที่ 3: การทำแผนที่ การวิเคราะห์และการเจรจาต่อรองกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (6 ชั่วโมง)	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ บทบาทสมมติ การฝึกปฏิบัติการเจรจาต่อรอง	แผนผังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บทพูดเจรจาต่อรองในเมืองแห่งการเรียนรู้	ข้อสอบ/ แบบสังเกต	20%	วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านเมืองแห่งการเรียนรู้
LO1–LO3	วิชาที่ 4: การติดตามและประเมินผล (6 ชั่วโมง)	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ออกแบบระบบ ติดตามและประเมินผล (M&E)	แพลตฟอร์ม M&E	ข้อสอบ/ แบบสังเกต	20%	วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านเมืองแห่งการเรียนรู้
LO2, LO3	วิชาที่ 5: การแลกเปลี่ยนความรู้และการเฉลิมฉลองการเรียนรู้ของเมือง (3 ชั่วโมง)	การนำเสนอ การเสวนากลุ่ม	แพลตฟอร์มออนไลน์	การนำเสนอ	30%	วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านเมืองแห่งการเรียนรู้
LO1–LO3	สอบประเมินผลรวม	ทดสอบออนไลน์ผ่านระบบ UP Academy	ระบบ UP Academy	ข้อสอบ	10%	คณะกรรมการหลักสูตร
				รวมคะแนน (100 คะแนน)	**100%**	

9. เกณฑ์การประเมินผล

ประเมินผลด้วยตัวอักษร S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory) ทั้งนี้ ผู้เรียนต้องเข้าชั้นเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และมีผลคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะผ่านการเรียนในหลักสูตรนี้

10. การสะสมสมรรถนะ

หลักสูตรนี้สามารถสะสมสมรรถนะในรายวิชาที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ (LOs) ที่สอดคล้องกัน

รับรองความถูกต้องของข้อมูล	รับรองความถูกต้องของข้อมูล
.....	.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา ธีรานนท์)	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.	วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น โปรดกรอกเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ และแนบเอกสารตามข้อที่ 1-2 ให้ครบก่อนจัดส่งมายังสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

☐ 1. ส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น พร้อมทั้งผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น

☐ 2. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน

*** ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565 (ดาวน์โหลดประกาศได้ที่ QR Code ดังแนบ)

จัดส่งบันทึกข้อความ แบบฟอร์ม เอกสารที่เกี่ยวข้อง
และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
ได้ที่ : งานส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โทร. 3542
สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

QR Code สำหรับดาวน์โหลด
แบบฟอร์มฯ และประกาศฯ
หรือ https://go.up.ac.th/prenon68

๔.๔ รายชื่ออาจารย์ผู้ปฏิบัติงานดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ คณะศิลปศาสตร์ และขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ คณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๒๙๗)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

พิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

ประจำปีการศึกษา 2568

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙
วันพุธที่ ๒๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (CE ๑๔๒๐๓)
เวลา ๑๖:๓๐ น.
****

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....