คณะศิลปศาสตร์
เลขรับ 0967
วันที่ 30 ก.ค. 2567
เวลา 16.13 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานธุรการ **โทร.** 2339

ที่ อว 7313/ว1261 **วันที่** 30 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอแจ้งประชาสัมพันธ์การปรับขนาดพื้นที่จัดเก็บข้อมูล ของ One Drive สำหรับนิสิต อาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มอบหมายให้ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดูแลบริหารจัดการการให้บริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลสำหรับสถาบันการศึกษา Microsoft 365 เพื่อให้บริการสำหรับนิสิต อาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา นั้น แต่เนื่องจากผู้ให้บริการบริษัท Microsoft มีนโยบายในส่วนของบริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลสำหรับสถาบันการศึกษา Microsoft 365 เพราะในปัจจุบันมีผู้ใช้งานพื้นที่ One Drive รวมมากกว่าที่ผู้ให้บริการภายนอกกำหนด ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อการให้บริการในอนาคต

ในการนี้ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความจำเป็นจะต้องบริหารจัดการระบบ Microsoft 365 ให้เป็นไปตามนโยบายเพื่อไม่ให้กระทบต่อการใช้งานโดยรวม และเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลของผู้ใช้งาน ดังนั้น นิสิต อาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยนพะเยาทุกท่าน จะต้องดำเนินการปรับขนาดพื้นที่การใช้งานด้วยตัวเอง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล และป้องกันการส่งผลกระทบต่อการให้บริการของทั้งมหาวิทยาลัย **ก่อนวันที่ 1 สิงหาคม 2567** รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

พลรบ สวัสดิ์

(นายพลรบ สวัสดิ์)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียนคณบดี
ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอแจ้งประชาสัมพันธ์การปรับขนาดพื้นที่จัดเก็บข้อมูล ของ One Drive สำหรับนิสิต 50 GB , อาจารย์ และบุคลากร 200 GB โดยมีผลตั้งแต่ วันที่ 1 สิงหาคม 2567
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและมอบหน่วยคอมพิวเตอร์แจ้งเวียนบุคลากรทราบ

(นาย กิตติพนธ์ เจริญกุศล)
หัวหน้างานปฏิบัติการและบริการทางภาษา
30 ก.ค. 2567

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดมอบแจ้งเวียนบุคลากร

(นาย อิทธิพล บัวย้อย)
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
31 ก.ค. 2567

มอบหมายให้ดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ALERT! ด่วน

เปลี่ยนแปลงบริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูล ตามนโยบายของ Microsoft ต่อการให้บริการสถาบันการศึกษาทั่วโลก

OneDrive

ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567

50 GB สำหรับนิสิตปัจจุบัน

200 GB สำหรับบุคลากร

เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดความเสียหายต่อข้อมูล
ขอให้ทำการตรวจสอบการใช้พื้นที่และโอนย้ายข้อมูล
ออกจาก OneDrive ให้เหลือไม่เกินตามที่กำหนด
ก่อนวันที่ 1 สิงหาคม 2567

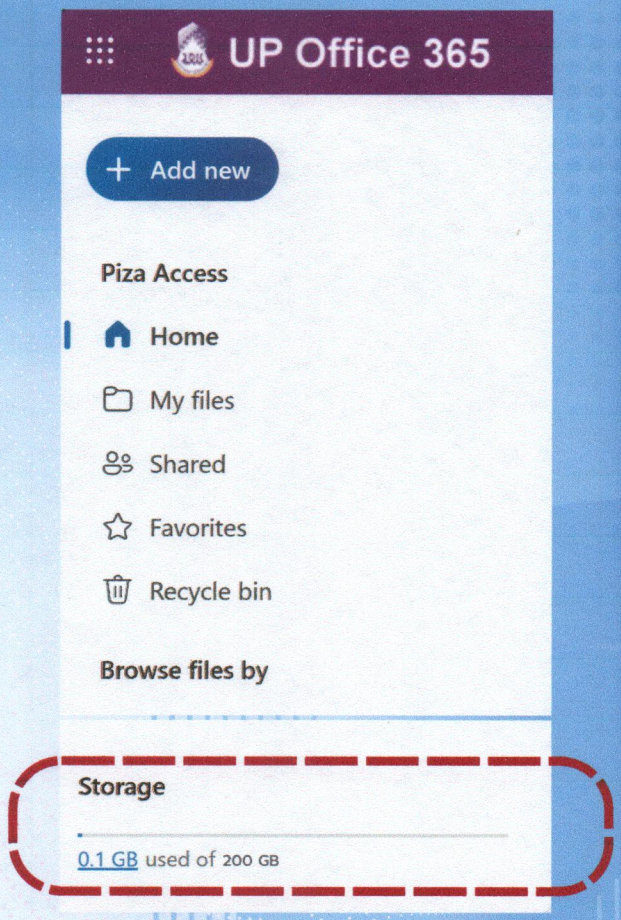
ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
0-5446-6666 ต่อ 2278, 2285

วิธีการตรวจสอบพื้นที่ใช้งาน OneDrive

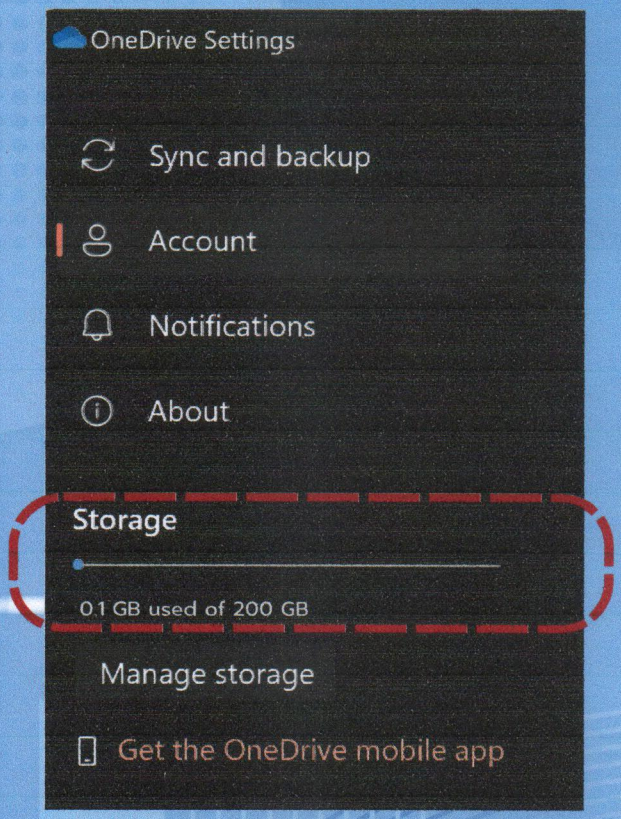
วิธีที่ 1

- เปิดเว็บไซต์ OneDrive
  หรือ https://liveupac-my.sharepoint.com/
- เลื่อนดูพื้นที่ใช้งาน ใต้เมนูด้านซ้ายมือ



วิธีที่ 2

- เปิด App OneDrive (บน Taskbar)
- เลือก Setting ที่สัญลักษณ์รูปเฟือง
- เลื่อนดูพื้นที่ใช้งานด้านล่าง

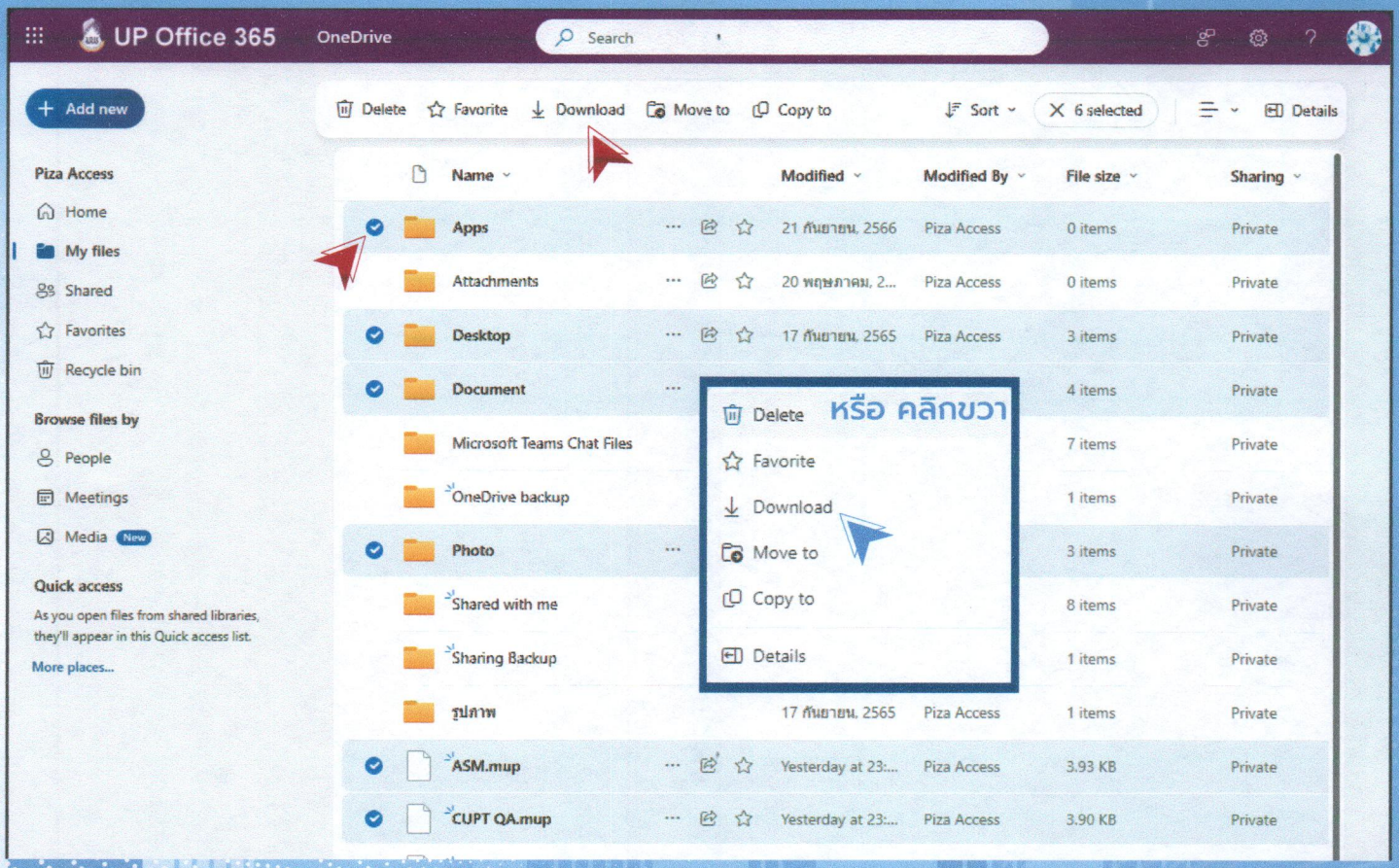


ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
0-5446-6666 ต่อ 2278, 2285

วิธีการสำรองไฟล์
จาก OneDrive ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์
ผ่านเว็บเบราว์เซอร์

1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์
   - เปิดเว็บเบราว์เซอร์ที่คุณใช้งาน เช่น Microsoft Edge, Google Chrome หรือ Firefox
2. เข้าสู่ระบบ OneDrive
   - ไปที่ OneDrive และเข้าสู่ระบบด้วยบัญชี Microsoft ของคุณ
3. เลือกไฟล์หรือโฟลเดอร์
   - ไปที่ My Files เลือกไฟล์หรือโฟลเดอร์ที่คุณต้องการดาวน์โหลด
4. ดาวน์โหลดไฟล์
   - คลิกขวาที่ไฟล์หรือโฟลเดอร์ที่ต้องการดาวน์โหลด
   - เลือก Download จากเมนูที่ปรากฏ
   - ไฟล์จะถูกดาวน์โหลดไปยังโฟลเดอร์ดาวน์โหลดของคุณ



ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

0-5446-6666 ต่อ 2278, 2285