



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

เวลา ๑๖:๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยพะเยาและกฎบัตรการตรวจสอบภายใน (เอกสารหน้าที่ ๑-๑๒)
- ๑.๒ สำเนาคำสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยขยายระยะเวลาศึกษาต่อภายในประเทศ (เอกสารหน้าที่ ๑๓-๑๕)
- ๑.๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยพะเยา (เอกสารหน้าที่ ๑๖-๒๐)
- ๑.๔ ผลการพิจารณาคัดเลือกหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยพะเยา สำหรับ Super KPIs ๑.๑ ด้านวิชาการ (หลักสูตรระยะสั้น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖(เอกสารหน้าที่ ๒๑-๓๐)
- ๑.๕ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๓๑-๓๔)
- ๑.๖ สรุปรายชื่อนิสิตที่มีผลทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป น้อยกว่า ๔ ครั้ง (เอกสารหน้าที่ ๓๕-๔๔)
- ๑.๗ รายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีธันวาคม ๒๕๖๕ (เอกสารหน้าที่ ๔๕-๕๐)
- ๑.๘ สรุปอัตรากำลังขอมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีธันวาคม ๒๕๖๕ (เอกสารหน้าที่ ๕๑-๖๒)
- ๑.๙ รายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีธันวาคม ๒๕๖๕ (เอกสารหน้าที่ ๖๓-๖๖)
- ๑.๑๐ รายงานการอนุมัติการจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีธันวาคม ๒๕๖๕ (เอกสารหน้าที่ ๖๗-๗๑)

- ๑.๑๑ รายงานทางการเงินของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ (เอกสารหน้าที่ ๗๒-๘๐)
- ๑.๑๒ รายงานสรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โครงการศึกษาดูงานด้านวิชาชีพ รหัสโครงการ ๖๖๔๑๐๑๔๐๔ (เอกสารหน้าที่ ๘๑-๙๑)
- ๑.๑๓ รายงานวัสดุคงเหลือคณะศิลปศาสตร์ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ (เอกสารหน้าที่ ๙๒-๑๐๖)
- ๑.๑๔ รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ (เอกสารหน้าที่ ๑๐๗)
- ๑.๑๕ ผลการพิจารณาคัดเลือกโครงการนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และโครงการนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๐๘-๑๑๔)
- ๑.๑๖ บัญชีรายละเอียดผู้รับทุนและลาศึกษาต่อ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ (เอกสารหน้าที่ ๑๑๕-๑๑๗)
- ๑.๑๗ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ (เอกสารหน้าที่ ๑๑๘-๑๒๑)
- ๑.๑๘ รายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๒๒-๑๒๓)
- ๑.๑๙ รายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๒๔-๑๒๗)
- ๑.๒๐ รายงานสถานะการเงินบัญชีศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ (เอกสารหน้าที่ ๑๒๘-๑๓๐)
- ๑.๒๑ ผลการพิจารณาคัดเลือกโครงการวิจัยการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๓๑-๑๓๕)
- ๑.๒๒ รายชื่อที่เลี่ยนนักวิจัยคณะศิลปศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๓๖-๑๔๐)

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๑๔๒-๑๔๔)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
(-ไม่มี-)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ๔.๑ ประกาศคณะศิลปศาสตร์ รายชื่อผู้ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย
งบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(เอกสารหน้าที่ ๑๕๓-๑๖๐)
- ๔.๒ รายชื่ออาจารย์ผู้ปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานพิธีพระราชทาน
ปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ คณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่
๑๖๒-๑๗๔)
- ๔.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของ
นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๗๖-
๑๗๖)
- ๔.๔ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำ
หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารหน้าที่ ๑๗๘-๒๐๓)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
-ถ้ามี-



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

เวลา ๑๖:๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยพะเยาและกฎบัตรการตรวจสอบภายใน (เอกสารหน้าที่ ๑-๑๒)
- ๑.๒ สำเนาคำสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยขยายระยะเวลาศึกษาต่อภายในประเทศ (เอกสารหน้าที่ ๑๓-๑๕)
- ๑.๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยพะเยา (เอกสารหน้าที่ ๑๖-๒๐)
- ๑.๔ ผลการพิจารณาคัดเลือกหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยพะเยา สำหรับ Super KPIs ๑.๑ ด้านวิชาการ (หลักสูตรระยะสั้น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๒๑-๓๐)
- ๑.๕ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๓๑-๓๔)
- ๑.๖ สรุปรายชื่อนิสิตที่มีผลทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป น้อยกว่า ๔ ครั้ง (เอกสารหน้าที่ ๓๕-๔๔)
- ๑.๗ รายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีธันวาคม ๒๕๖๕ (เอกสารหน้าที่ ๔๕-๕๐)
- ๑.๘ สรุปอัตรากำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีธันวาคม ๒๕๖๕ (เอกสารหน้าที่ ๕๑-๖๒)
- ๑.๙ รายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีธันวาคม ๒๕๖๕ (เอกสารหน้าที่ ๖๓-๖๖)
- ๑.๑๐ รายงานการอนุมัติการจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีธันวาคม ๒๕๖๕ (เอกสารหน้าที่ ๖๗-๗๑)

- ๑.๑๑ รายงานทางการเงินของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ (เอกสารหน้าที่ ๓๒-๔๐)
- ๑.๑๒ รายงานสรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โครงการศึกษาดูงานด้านวิชาชีพ รหัสโครงการ ๖๖๔๑๐๑๔๐๕ (เอกสารหน้าที่ ๔๑-๕๑)
- ๑.๑๓ รายงานวัสดุคงเหลือคณะศิลปศาสตร์ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ (เอกสารหน้าที่ ๕๒-๑๐๖)
- ๑.๑๔ รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ (เอกสารหน้าที่ ๑๐๗)
- ๑.๑๕ ผลการพิจารณาคัดเลือกโครงการนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และโครงการนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๐๘-๑๑๔)
- ๑.๑๖ บัญชีรายละเอียดผู้รับทุนและลาศึกษาต่อ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ (เอกสารหน้าที่ ๑๑๕-๑๑๗)
- ๑.๑๗ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ (เอกสารหน้าที่ ๑๑๘-๑๒๑)
- ๑.๑๘ รายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๒๒-๑๒๓)
- ๑.๑๙ รายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๒๔-๑๒๗)
- ๑.๒๐ รายงานสถานะการเงินบัญชีศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ (เอกสารหน้าที่ ๑๒๘-๑๓๐)
- ๑.๒๑ ผลการพิจารณาคัดเลือกโครงการวิจัยการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๓๑-๑๓๕)
- ๑.๒๒ รายชื่อที่เลี่ยนนักวิจัยคณะศิลปศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๓๖-๑๔๐)

[illegible]



บันทึกข้อความ

คณะศิลปศาสตร์

เลขรับ 1502

วันที่ 23 ธ.ค. 2565

เวลา 15.11 น.

หน่วยงาน หน่วยตรวจสอบภายใน งานบริหารและงานธุรการ

โทร. ๑๐๖๗

ที่ อว ๗๓๑๖/ว๒๖๓

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยพะเยา
และกฎบัตรการตรวจสอบภายใน

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้มีการทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรของ คณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรการตรวจสอบภายใน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และเผยแพร่ให้หน่วยรับตรวจ รับทราบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไข เพิ่มเติม หน่วยตรวจสอบภายในจึงขอประชาสัมพันธ์กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย พะเยา และกฎบัตรการตรวจสอบภายใน เพื่อให้ส่วนงาน/ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบและเข้าใจ ถึงวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน รวมถึงสายการรายงานของคณะกรรมการ ตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยพะเยา และของหน่วยตรวจสอบภายใน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมา ท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ภายในส่วนงาน/ หน่วยงานของท่านต่อไปด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวพิมพ์จันทร์ บัณฑพวงศ์)

รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

หน่วยตรวจสอบภายใน ขอความอนุเคราะห์ท่านคณบดีฯ
ประชาสัมพันธ์กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบประจำ
มหาวิทยาลัยพะเยาและกฎบัตรการตรวจสอบภายใน (ดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบงานบริหารฯ เวียนแจ้ง
บุคลากรทราบ และบรรจุในวาระการประชุมคณะกรรมการ
ประจำคณะฯ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาว สุกัญญา เสมอเชื้อ)

หัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

23 ธ.ค. 2565

ททม/เว้งม//ง

วท/ททม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

26 ธ.ค. 2565



กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
(Audit Committee Charter)

ของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสภามหาวิทยาลัยพะเยาตระหนักถึงความสำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) และเพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๑ ซึ่งได้บัญญัติให้สภาสถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จากบุคคลซึ่งเป็นกลางและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง เพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยพะเยา จึงได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยพะเยาขึ้น เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงเห็นสมควร กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยพะเยาไว้ดังต่อไปนี้

ให้ยกเลิกกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และให้ใช้กฎบัตรฉบับนี้แทน

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อเป็นกลไกหลักในการสนับสนุนและส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ๑.๒ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กร
- ๑.๓ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือต่อผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานในมหาวิทยาลัย ในการตรวจสอบและกำกับดูแลอย่างรอบคอบ มีความยุติธรรม โปร่งใส
- ๑.๔ เพื่อให้มีการกำกับติดตามดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องและมติของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา
- ๑.๕ เพื่อให้รายงานทางการเงินเป็นที่น่าเชื่อถือ โดยการเสริมสร้างระบบการควบคุมภายในการบริหาร ความเสี่ยง การตรวจสอบภายในและการรายงานให้มีประสิทธิผล

๒. องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- ๒.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ
 - ๒.๒ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
 - ๒.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ
 - ๒.๔ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการ
- ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้มีความสมบัติเหมาะสมจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

๓. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม

๓.๑ คุณสมบัติ

กรรมการตรวจสอบต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ โดยคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องประกอบด้วย

๓.๑.๑ กรรมการตรวจสอบซึ่งมีความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการควรพิจารณาและกำหนดความรู้ความสามารถที่จำเป็นของคณะกรรมการตรวจสอบ (List of Competencies) เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบองค์รวมควรมีความรู้เพียงพอเกี่ยวกับ

- (๑) ลักษณะการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- (๒) การเงินและการบัญชี
- (๓) การบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
- (๔) การตรวจสอบภายใน
- (๕) กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

๓.๑.๒ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ด้านการเงินการบัญชีหรือด้านการตรวจสอบภายใน

๓.๑.๓ กรรมการตรวจสอบต้องสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจพิจารณาความเหมาะสมของจำนวนคณะกรรมการตรวจสอบที่กรรมการตรวจสอบสามารถดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการตรวจสอบของหน่วยงานอื่นได้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่กรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

๓.๒.๑ เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษา ผู้ที่ได้รับเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนประจำ และเป็นผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยให้รวมถึงผู้ที่โอนย้าย ลาออก เกษียณอายุ หรือพ้นสภาพจากมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ

๓.๒.๒ เป็นผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่งหรือภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ

๓.๒.๓ เป็นบุคลากร ผู้สืบสันดาน หรือคู่สมรสของสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย

๔. วาระการดำรงตำแหน่ง

ให้คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ๔.๑ ตาย
- ๔.๒ ลาออก
- ๔.๓ ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น
- ๔.๔ ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

๔.๕ เป็น...

๔.๕ เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๖ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๔.๗ สถานมหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสถานมหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

๔.๘ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่สถานมหาวิทยาลัยยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยขึ้นใหม่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน จนกว่าสถานมหาวิทยาลัยจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยขึ้นใหม่

ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้สถานมหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยแทนภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่กรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

๕. องค์ประชุมและการลงมติ

๕.๑ การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องประกอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

๕.๒ ให้ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นประธานการประชุม กรณีที่ประธานกรรมการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้และไม่ได้มอบหมายกรรมการผู้หนึ่งผู้ใดให้เป็นประธานการประชุม ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานการประชุมแทน

๕.๓ การลงมติของกรรมการให้เป็นไปตามเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

๖. การประชุมและการประเมินผล

๖.๑ มีการประชุมอย่างน้อยสี่ครั้งต่อปี โดยมีการประชุมร่วมกับผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายนอก อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๖.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต้องดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ประกอบด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบภาพรวม และการประเมินผลการปฏิบัติงานกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

๗. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๗.๑ จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสถานมหาวิทยาลัย และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๗.๒ สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายในกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลที่ดี รวมถึงระบบบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของมหาวิทยาลัย และระบบการรับแจ้งเบาะแส

๗.๓ สอบทาน...

๗.๓ สอบทานให้มหาวิทยาลัยมีการรายงานการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ

๗.๔ สอบทานการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับหรือมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้ง ประกาศ ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

๗.๕ กำกับดูแลระบบงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ให้มีความเป็นอิสระเพื่อพัฒนาการ ปฏิบัติงานในหน้าที่

๗.๖ พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายงานที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาส เกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

๗.๗ ให้ข้อเสนอแนะการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขึ้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผล งานของหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อธิการบดีมีส่วน ร่วมในการพิจารณาด้วยก็ได้

๗.๘ ประชุมหารือร่วมกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดินเห็นชอบเกี่ยวกับผลการตรวจสอบและเรื่องอื่น ๆ และอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการ ใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อสภามหาวิทยาลัย

๗.๙ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ประกอบด้วย การ รายงานต่อสภามหาวิทยาลัยและการรายงานต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้ การรายงานต่อบุคคล ภายนอกให้รายงาน ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย หรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยประธานกรรมการ ตรวจสอบเป็นผู้ลงนามในรายงานดังกล่าว

๗.๑๐ ประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยตรวจสอบภายใน รวมทั้งเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยตรวจสอบภายใน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อสภามหาวิทยาลัย

๗.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นใดตามกฎหมายกำหนดหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

๘. อำนาจ

๘.๑ พิจารณาสั่งการให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานอื่นได้ตามควรแก่กรณี ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงประโยชน์ ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับและผลกระทบต่อความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบ

๘.๒ เชิญผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยมาให้ข้อมูล หรือตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้อง กับหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยให้ถือว่าเป็นหน้าที่ของผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ที่จะต้องให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการตรวจสอบ

๘.๓ ประธานกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษได้ หาก มีการร้องขอจากกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายในหรือนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อพิจารณา ปัญหาที่จำเป็นต้องหารือร่วมกันโดยรีบด่วน

๙. การรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

๙.๑ รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๙.๒ รายงานผลการดำเนินงานต่อบุคคลภายนอก ให้รายงานในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย หรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ลงนามในรายงานดังกล่าว และต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

๙.๒.๑ ความเห็น...

๕

๙.๒.๑ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของมหาวิทยาลัย

๙.๒.๒ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในด้านการเงิน

๙.๒.๓ จำนวนครั้งในการจัดประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละราย

กฎบัตรนี้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยพะเยา
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์พิเศษ อรรถพล ใหญ่สว่าง)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยพะเยา

ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยพะเยา
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘ /๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์พิเศษ อรรถพล ใหญ่สว่าง)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา ทำหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา



กฎบัตรการตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๕

กฎบัตรนี้จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อใช้เป็นกรอบอ้างอิงและเป็นแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน สถานภาพของหน่วยงานตรวจสอบภายใน สายการรายงาน สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล บุคลากร และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน รวมถึงขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายในบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ทบทวนและปรับแก้กฎบัตรการตรวจสอบภายในขึ้นใหม่ โดยเห็นสมควรให้ยกเลิกกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ฉบับลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และให้ถือปฏิบัติตามกฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้แทน

๑. คำนิยาม

ผู้บริหาร หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง หัวหน้างาน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน และให้หมายความถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัยพะเยาด้วย

คณะกรรมการตรวจสอบ หมายความว่า คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยพะเยา

การตรวจสอบภายใน หมายความว่า กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยพะเยา ให้ดีขึ้น และจะช่วยให้มหาวิทยาลัยพะเยาบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

งานบริการให้ความเชื่อมั่น หมายความว่า การตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ อย่างเที่ยงธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งการประเมินผลอย่างอิสระ โดยการปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของหน่วยรับตรวจ

งานบริการให้คำปรึกษา หมายความว่า การบริการให้คำปรึกษาแนะนำ และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยลักษณะงานและขอบเขตของงานจะจัดทำข้อตกลงร่วมกับผู้รับบริการ และมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับหน่วยรับตรวจ โดยการปรับปรุงกระบวนการการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในให้ดีขึ้น...

ให้ดีขึ้น

การสร้างคุณค่าเพิ่ม หมายความว่า การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในด้วยความเที่ยงธรรม ในอันที่จะเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับมหาวิทยาลัยและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยทำให้มหาวิทยาลัยสามารถปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ซึ่งอาจดำเนินการในรูปแบบของการให้คำปรึกษาแนะนำ หรือการรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรหรืออื่น ๆ ที่เห็นสมควร เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้

หน่วยตรวจสอบภายใน หมายความว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยพะเยา

หน่วยรับตรวจ หมายความว่า ส่วนงานและหน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยพะเยา

การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยพะเยาจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยพะเยาจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงานด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยพะเยาสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้มหาวิทยาลัยพะเยา

๒. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยตรวจสอบภายใน

๒.๑ วัตถุประสงค์

หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยพะเยาจัดตั้งขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น และจะช่วยให้มหาวิทยาลัยบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

๒.๒ พันธกิจ

๒.๒.๑ พัฒนาระบบการตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นการเพิ่มคุณค่าให้กับองค์กร

๒.๒.๒ ให้คำปรึกษา หรือคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการดำเนินงานแก่ผู้บริหารและหน่วยรับตรวจ

๓. การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ

๓.๑ มหาวิทยาลัยพะเยานำหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บรรจุไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย ธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งจะเป็นกลไกที่ใช้ควบคุมโครงสร้าง ระบบและกระบวนการในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

๓.๒ หน่วยตรวจสอบภายในถือปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ และดำเนินการตามแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ทั้งภายในองค์กร และภายนอกองค์กร รวมถึงนำคู่มือและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. อำนาจ...

๔. อำนาจหน้าที่

ผู้ตรวจสอบภายในมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล บุคคล เอกสารหลักฐาน และทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อรับทราบข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

๕. ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม

๕.๑ หน่วยตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยพะเยา

๕.๒ หน่วยตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานย่อยระดับงาน ภายใต้สำนักงานอธิการบดี โดยการบริหารงานทั่วไป ขึ้นตรงต่ออธิการบดี เว้นแต่ กรณีการแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนชั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบฯ

๕.๓ ผู้ตรวจสอบภายในดำรงไว้ซึ่งความเป็นอิสระและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในกิจกรรมที่ตรวจสอบ และปราศจากการแทรกแซงในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบของฝ่ายบริหารหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด รวมทั้งต้องไม่ตรวจสอบงานที่ตนเองเคยทำหน้าที่บริหารหรือปฏิบัติงานภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนการตรวจสอบ

๕.๔ ผู้ตรวจสอบภายในไม่เป็นการรวมการในคณะกรรมการใด ๆ ของมหาวิทยาลัยพะเยา อันมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ

๖. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

หน่วยตรวจสอบภายในกำหนดขอบเขตงานของการตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบวิเคราะห์ รวมทั้งการประเมินความเสี่ยงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งรวมถึง

๖.๑ ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจสอบ เสนอแนะการปรับปรุงบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

๖.๒ สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัย

๖.๔ สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลการดำเนินงานและการเงินการคลัง

๖.๕ ตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจสอบให้มีความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินนั้น

๖.๖ วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

๗. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๗.๑ กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคำนึงถึงการกำกับดูแลที่ดี ความมีประสิทธิภาพของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและความเพียงพอของการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยพะเยาด้วย

๗.๒ กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเสนออธิการบดีก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้เป็นเห็นชอบและเผยแพร่หน่วยรับตรวจสอบ ทราบ รวมทั้งมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๗.๓ จัดให้มี...

๗.๓ จัดให้มีการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในทั้งภายในและภายนอก ตามรูปแบบ และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่ออธิการบดีก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ

ในกรณีที่หน่วยตรวจสอบภายในวางแผนการตรวจสอบที่มีระยะเวลาดังแต่หนึ่งปีขึ้นไปให้นำมาใช้ ประกอบการพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีด้วย

๗.๕ ให้ปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ ตามข้อ ๗.๔

๗.๖ รายงานผลการตรวจสอบต่ออธิการบดีและคณะกรรมการตรวจสอบ ดังต่อไปนี้

๗.๖.๑ รายงานผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ ภายในระยะเวลาอันสมควรและไม่เกิน สองเดือนนับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จ กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้รายงานผลการตรวจสอบทันที

๗.๖.๒ รายงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายใน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ประกอบด้วย

(๑) ความเสี่ยงที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๒) ความเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลของการบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารจัดการ ความเสี่ยงด้านการทุจริต รวมถึงระบบการร้องเรียน (Whistleblowing) ของมหาวิทยาลัย

(๓) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและเหมาะสมของการควบคุมภายในด้านการเงิน และกระบวนการอื่นที่พิจารณาว่ามีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดการทุจริต

(๔) สรุปภาพรวมของการฟ้องร้องต่อหน่วยงานของรัฐ คดีความต่าง ๆ และความรับผิดชอบ ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ในทางแพ่ง โดยวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริง (Root-cause analysis) และเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหในระยะยาว

๗.๗ ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจเพื่อให้การปรับปรุงแก้ไข ของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

๗.๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญมาร่วมปฏิบัติงานตรวจสอบ ให้เสนอขอบเขตและ รายละเอียดของงาน คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ระยะเวลาดำเนินการ และผลงานที่คาดหวังจากผู้รับจ้างรวมทั้ง ข้อเสนอของโครงการของผู้รับจ้าง ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญต่อไป

๗.๙ ปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษาแก่อธิการบดี หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๗.๑๐ ประสานงานกับผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิด ความมั่นใจว่าขอบเขตของงานตรวจสอบครอบคลุมเรื่องที่สำคัญอย่างเหมาะสมและลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน กัน

๗.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ตรวจสอบและอธิการบดี

๘. การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายในจัดให้มีการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในตาม หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงาน ของรัฐ ซึ่งประกอบด้วย

๘.๑ การ...

๘.๑ การประเมินภายในองค์กร ได้แก่

๘.๑.๑ การติดตามและประเมินผลในระหว่างทำงานดำเนินไป (Ongoing Monitoring) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในต้องรายงานผลการติดตามประเมินผลในระหว่างทำงานดำเนินไป ให้อธิการบดีและคณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นประจำทุกปี โดยเน้นประเมินในส่วนของมาตรฐานการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน

๘.๑.๒ การประเมินตนเองเป็นระยะ (Periodic Self Assessments) เป็นการประเมินหน่วยตรวจสอบภายใน ในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ซึ่งทำการประเมินตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และจัดส่งรายงานผลการประเมินไปยังกรมบัญชีกลางภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ

๘.๒ การประเมินภายนอกองค์กร

หน่วยตรวจสอบภายในต้องได้รับการประเมินโดยบุคคลหรือคณะบุคคลจากภายนอกองค์กรที่มีความเหมาะสมและมีความเป็นอิสระ อย่างน้อยทุก ๕ ปี โดยในปีที่เข้ารับการประเมิน ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไปยังกรมบัญชีกลางภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ หรือตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด ทั้งนี้ ให้หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในรายงานผลการประเมินให้อธิการบดีและคณะกรรมการตรวจสอบทราบด้วย

๙. จรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน คือ กรอบหรือหลักการพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในพึงปฏิบัติ โดยใช้สามัญสำนึกและวิจารณญาณอันเหมาะสม นอกเหนือจากการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา และกฎหมายหรือหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ตรวจสอบภายในพึงยึดถือและดำรงไว้ซึ่งหลักปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๙.๑ ความซื่อสัตย์ (Integrity) ความซื่อสัตย์ของผู้ตรวจสอบภายในจะสร้างให้เกิดความไว้วางใจและทำให้ดุลพินิจของผู้ตรวจสอบภายในมีความน่าเชื่อถือและยอมรับจากบุคคลทั่วไป

๙.๒ ความเที่ยงธรรม (Objectivity) ผู้ตรวจสอบภายในจะแสดงความเที่ยงธรรมเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการรวบรวมข้อมูล ประเมินผล และรายงานด้วยความไม่ลำเอียง ผู้ตรวจสอบภายในต้องทำหน้าที่อย่างเป็นธรรมในทุก ๆ สถานการณ์ และไม่ปล่อยให้ความรู้สึกส่วนตัวหรือความรู้สึกนึกคิดของบุคคลอื่นเข้ามา มีอิทธิพลเหนือการปฏิบัติงาน

๙.๓ การปกปิดความลับ (Confidentiality) ผู้ตรวจสอบภายในจะเคารพในคุณค่าและสิทธิของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลที่ได้รับทราบจากการปฏิบัติงาน และไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจหน้าที่โดยตรงเสียก่อน ยกเว้นในกรณีที่มีพันธะในแง่ของงานอาชีพและเกี่ยวข้องกับกฎหมายเท่านั้น

๙.๔ ความสามารถในหน้าที่ (Competency) ผู้ตรวจสอบภายในจะนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

๑๐. หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ

๑๐.๑ อำนาจความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบภายใน

๑๐.๒ จัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งจะตรวจสอบได้

๑๐.๓ จัดทำบัญชีและจัดเก็บเอกสารประกอบรายการบัญชีพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบได้

๑๐.๔ จัดให้มี...

๑๐.๔ จัดให้มีระบบการเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและครบถ้วน

๑๐.๕ ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน

๑๐.๖ ปฏิบัติตามข้อทักท้วง และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในในเรื่องต่าง ๆ ที่อธิการบดีสั่งให้ปฏิบัติ

กรณีที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจกระทำการโดยจงใจไม่ปฏิบัติ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานอธิการบดีพิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี

กฎบัตรนี้ได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

กฎบัตรนี้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบประจํามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์พิเศษ อรรถพล ใหญ่สว่าง)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบประจํามหาวิทยาลัยพะเยา



บันทึกข้อความ

คณะศิลปศาสตร์
เลขที่ 1518
วันที่ 28 ธ.ค. 2565
เวลา 14.36 น.

หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ งานส่งเสริมและพัฒนา โทร.๑๐๔๒

ที่ อว ๗๓๐๔/๕๕๒๓ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยขยายระยะเวลาศึกษาต่อภายในประเทศ

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ขยายระยะเวลาศึกษาต่อภายในประเทศ นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนาคำสั่ง มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๘๖๙๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยขยาย ระยะเวลาศึกษาต่อภายในประเทศ ครั้งที่ ๒ ราย นายสิทธิชัย พันชน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมา พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์แจ้งบุคคลดังกล่าวทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นายสมทบ เหล็กสิงห์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน คณบดี

หน่วยการเจ้าหน้าที่ ได้จัดส่งเอกสาร ให้ อ.สิทธิชัย พันชน /

ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาไทย ทราบทาง E-mail

เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาว มณีนันท์ กาทองทุ่ง)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

28 ธ.ค. 2565

กคณ / มห. ๖๖๖๖

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

(ดร.รัตนา ยาวีเลียง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

28 ธ.ค. 2565



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๘๖๕๐ /๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยขยายระยะเวลาศึกษาต่อภายในประเทศ ครั้งที่ ๒

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๑๒๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาศึกษาต่อภายในประเทศ ราย นายสิทธิชัย พันชน มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓๔๙๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยขยายระยะเวลาศึกษาต่อภายในประเทศ ครั้งที่ ๑ มีกำหนด ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

เนื่องจากขณะนี้บุคคลดังกล่าวยังคงศึกษาวิชาไม่ครบตามหลักสูตร มีความประสงค์ที่จะขยายระยะเวลาศึกษาต่อภายในประเทศ ครั้งที่ ๒ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๔๙๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา จึงให้ นายสิทธิชัย พันชน ขยายระยะเวลาศึกษาต่อภายในประเทศ ครั้งที่ ๒ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลายเซ็น)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สำเนาถูกต้อง

(ลายเซ็น)

(นางกัญญา วัฒนศิริวัฒนา)

บุคลากร

บัญชีรายละเอียดการให้พนักงานมหาวิทยาลัยขยายระยะเวลาศึกษาต่อภายในประเทศ ครั้งที่ ๒
แนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๗๖๕๐ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่งและหน่วยงาน	เลขประจำ	ศึกษาต่อภายในประเทศ	วัน เดือน ปี ที่ขยาย	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง			
๑	นายสิทธิชัย พันชน	พนักงานสายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ คณะศิลปศาสตร์	๑๖๘๖	ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาจารึกภาษาไทยและภาษาตะวันออก ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร มีกำหนด ๓ ปี ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖	ขยายระยะเวลาศึกษาต่อ มีกำหนด ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โดยได้รับเงินเดือน ๗



บันทึกข้อความ

คณะศิลปศาสตร์

ฉบับ 1455

วันที่ 14 ธ.ค. 2565

เวลา 15.41 น.

หน่วยงาน กองบริการการศึกษา งานส่งเสริมสมรรถนะและทักษะการทำงาน โทร. 1073

ที่ อว 7307/ 24654

วันที่ 14 ธันวาคม 2565

เรื่อง ขอแจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสหกิจศึกษาและการศึกษา
เชิงบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วย มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ
กับการทำงาน มหาวิทยาลัยพะเยา ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 8373/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยพะเยา ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน
พ.ศ. 2565 แล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ
กับการทำงาน มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ กองบริการการศึกษา
จึงขอแจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 8373/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสหกิจศึกษาและการศึกษา
เชิงบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยพะเยา ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

ก.ก

เรียน คณบดี

กองบริการการศึกษา ขอแจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา (นางสาวกัลลวรา ภูมิลา)
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสหกิจศึกษาและการศึกษา ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
เชิงบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยพะเยา
ตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดมอบ นายสถาพร เทพอุดม
เรียนแจ้งคณะกรรมการรายชื่อตั้งแนบ และนำเข้าวาระแจ้งเพื่อทราบ
การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการฝึกงาน สหกิจศึกษา จะเป็นพระคุณยิ่ง

ก.ก

(รองศาสตราจารย์ ดร. อธิคุณพรหมคุณอภัย)
ผู้อำนวยการกองศิลปศาสตร์

(นางสาว สุภาพร คำศรี)

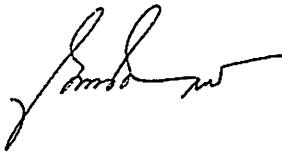
หัวหน้างานวิชาการ

14 ธ.ค. 2565

เรียน คณะ
เพื่อไม่รบกวน 1.200
Sura

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

นบ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ศต๗๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยพะเยา

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๔๘๔๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยพะเยา นั้น เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างภายในของกองบริการการศึกษา ประกอบกับเพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๔๘๔๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง และแต่งตั้งคณะกรรมการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยพะเยา และแต่งตั้งคณะกรรมการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

คณะกรรมการบริหารสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	กรรมการ
๓. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	กรรมการ
๔. คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๕. คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
๖. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๗. คณบดีคณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๘. คณบดีคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
๙. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	กรรมการ
๑๔. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๕. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ

๑๖. คณบดีคณะ...

-๒-

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑๖. คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๗. คณะบดีคณะสหเวชศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๘. คณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๙. คณะบดีวิทยาลัยการศึกษา | กรรมการ |
| ๒๐. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๑. ผู้ช่วยอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชร แล่น้อย) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๒. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

กำหนดนโยบาย และพิจารณาการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนรายวิชาสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานของมหาวิทยาลัยพะเยา

คณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

- | | |
|---|------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชร แล่น้อย) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำเงิน จันทรมณี) | กรรมการ |
| ๔. ผู้ทรงคุณวุฒิ (ดร.นิรมล พรหมนิล) | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนกฤต เทียนหวาน | กรรมการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์กัญญ์กัญญา ใจการวงศ์สกุล | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญาณัฐ สุนทรประสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทพ.พรพัฒน์ ชีโรโสภณ | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรณย์ภัค พิทักษ์พงษ์ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลภรณ์ ฤทธิคุปต์ | กรรมการ |
| ๑๑. นายแพทย์วรวิทย์ เจริญไพศาล | กรรมการ |
| ๑๒. ดร.นิศรา บุญเกิด | กรรมการ |
| ๑๓. ดร.เบญจพร เทพสีห์ | กรรมการ |
| ๑๔. ดร.ผณิตา ไชยศรี | กรรมการ |
| ๑๕. ดร.ภานิชา วิชัยปรีชา | กรรมการ |
| ๑๖. ดร.สุชมา ชิตาภรณ์พันธุ์ | กรรมการ |
| ๑๗. อาจารย์กมลพงศ์ รัตนสงวนวงศ์ | กรรมการ |
| ๑๘. อาจารย์เกียรติศักดิ์ ไสยะอาด | กรรมการ |
| ๑๙. อาจารย์ศักดิ์พันธุ์ แดงมณี | กรรมการ |

๒๐. อาจารย์...

-๓-

๒๐. อาจารย์อริคม บุญเชื้อ	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. หัวหน้างานส่งเสริมสมรรถนะและทักษะการทำงาน กองบริการการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นายพิระชาติ อุปแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสาวเกศณีย์ งามจิต	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินงาน ประสานงาน ติดตาม และกำกับดูแลการจัดการเรียนการสอน รายวิชาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานของมหาวิทยาลัยพะเยา ให้เป็นไปตามนโยบาย ของมหาวิทยาลัยพะเยา

๒. ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ กับการทำงาน มอบหมาย

ให้คณะกรรมการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับค่าเบี้ยประชุมตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



บันทึกข้อความ

คณะศิลปศาสตร์
เลขรับ 1468
วันที่ 15 ธ.ค. 2565
เวลา 15.22 น.

หน่วยงาน สถาบันวัฒนธรรมการเรียนรู้ งานส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โทร. 3542

ที่ อว 7338.01/ว.1061

วันที่ 14 ธันวาคม 2565

เรื่อง ขอแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยพะเยา สำหรับ Super KPIs 1.1
ด้านวิชาการ (หลักสูตรระยะสั้น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ผลการพิจารณา
คัดเลือกหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยพะเยา สำหรับ Super KPIs 1.1 ด้านวิชาการ (หลักสูตรระยะสั้น)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2566 แล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ สถาบันวัฒนธรรมการเรียนรู้
มหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือก
หลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยพะเยา สำหรับ Super KPIs 1.1 ด้านวิชาการ (หลักสูตรระยะสั้น)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ดังเอกสารแนบ) และขอความอนุเคราะห์ท่านแจ้งผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก นำเสนอรายละเอียด
หลักสูตรต่อคณะกรรมการ ในวันจันทร์ที่ 26 ธันวาคม 2565 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ผ่านสื่อ
อิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Zoom Cloud Meeting ได้ที่ Meeting ID: 634 080 2708 และ Passcode: 827143
(กำหนดการดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ความอนุเคราะห์แจ้งผู้รับผิดชอบหลักสูตรตาม
รายชื่อแนบ เข้าร่วมการนำเสนอรายละเอียดหลักสูตร ตามวัน และเวลาดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำเงิน จันทร์มณี)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมการเรียนรู้



QR Code ระบบ Zoom

สำหรับนำเสนอ

เรียน คณบดี

ด้วยสถาบันวัฒนธรรมการเรียนรู้ ขอความอนุเคราะห์
แจ้งผู้รับผิดชอบหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree)
ที่ได้รับการคัดเลือกนำเสนอรายละเอียดหลักสูตรต่อคณะกรรมการ
ในวันจันทร์ที่ 26 ธ.ค. 65 เวลา 13.00 น. ผ่านทาง Zoom
รายละเอียดดังเอกสารแนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตอบศูนย์ภาษา
ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะขอบคุณยิ่ง

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาตอบตามเสนอ

Chuwong

(ดร. ชนาภา ดวงไฟ)

รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

15 ธ.ค. 2565 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กวีสระ)



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยพะเยา
สำหรับ Super KPIs ๑.๑ ด้านวิชาการ (หลักสูตรระยะสั้น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยพะเยา สำหรับ Super KPIs ๑.๑ ด้านวิชาการ (หลักสูตรระยะสั้น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษา และสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคน ให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๔๙๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และคำสั่ง มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓๑๖๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยพะเยา สำหรับ Super KPIs ๑.๑ ด้านวิชาการ (หลักสูตรระยะสั้น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายละเอียด แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลัพ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



ผลการพิจารณาคัดเลือกหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยพะเยา
สำหรับ Super KPIs ๑.๑ ด้านวิชาการ (หลักสูตรระยะสั้น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
Super KPIs ๑.๑.๑ หลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree)

๑. ชื่อรายวิชา "๐๐๑๑๐๑ ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน"
ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์จินตนา แปบดิบ
คณะศิลปศาสตร์
๒. ชื่อรายวิชา "๐๐๑๑๐๒ ภาษาไทยเชิงวิชาการ"
ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์จินตนา แปบดิบ
คณะศิลปศาสตร์
๓. ชื่อรายวิชา "๐๐๑๑๐๓ ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน"
ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์เกรียงศักดิ์ รุณะกอง
คณะศิลปศาสตร์
๔. ชื่อรายวิชา "๐๐๑๑๐๔ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร"
ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์สว่างฤทัย อัยกร
คณะศิลปศาสตร์
๕. ชื่อรายวิชา "๐๐๑๒๐๕ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ"
ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ยุทธิกะ เตชะศิริวรรณ
คณะศิลปศาสตร์
๖. ชื่อรายวิชา "๑๔๖๒๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา"
ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์เกรียงศักดิ์ รุณะกอง
คณะศิลปศาสตร์
๗. ชื่อรายวิชา "๑๙๒๑๐๑ รัฐศาสตร์เบื้องต้น"
ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ทวีป มหาสิงห์ และคณะ
คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
๘. ชื่อรายวิชา "๑๙๓๑๐๑ รัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น"
ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ เสมอเชื้อ
คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

21

๙. ชื่อรายวิชา "๑๙๑๑๐๐ ประวัติศาสตร์ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา"
ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์สาริณี ภาสยะวรรณ
คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
๑๐. ชื่อรายวิชา "๑๐๐๑๑๐ กฎหมายแพ่ง หลักทั่วไป"
ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์อนุสรณ์ ไชยประ และคณะ
คณะนิติศาสตร์
๑๑. ชื่อรายวิชา "๑๐๐๔๖๓ กฎหมายการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท"
ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมวุฒิ สาระกิจ
คณะนิติศาสตร์
๑๒. ชื่อรายวิชา "๑๒๓๑๑๒ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว"
ผู้รับผิดชอบรายวิชา ดร.นุชนาฏ หมีนจันทร์
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
๑๓. ชื่อรายวิชา "๑๔๒๒๑๒ ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม ๑"
ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์อรทัย มหาวรรณ
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
๑๔. ชื่อรายวิชา "๑๖๑๓๑๒ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ประกอบการและชุมชน"
ผู้รับผิดชอบรายวิชา ดร.ธารรัตน์ มาลัยแก้ว
วิทยาลัยการศึกษา
๑๕. ชื่อรายวิชา "๓๒๓๗๔๑๓/ การส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ"
ผู้รับผิดชอบรายวิชา ดร.อรัชชา สัจจาพงศ์
คณะสาธารณสุขศาสตร์
๑๖. ชื่อรายวิชา "๓๒๓๗๑๐๑ อนามัยสิ่งแวดล้อม"
ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปฏิพัทธ์ วงศ์เรือง และคณะ
คณะสาธารณสุขศาสตร์
๑๗. ชื่อรายวิชา "๓๑๖๓/๑๑ ทฤษฎี แนวคิดทางการพยาบาล และการประยุกต์ใช้"
ผู้รับผิดชอบรายวิชา ดร.วิยะดา รัตนสุวรรณ
คณะพยาบาลศาสตร์



-๓-

๑๘. ชื่อรายวิชา “๓๔๑๑๔๑ บทนำสู่วิชาชีพเภสัชกรรม”
ผู้รับผิดชอบรายวิชา รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภางค์ คนดี
คณะเภสัชศาสตร์
๑๙. ชื่อรายวิชา “๒๔๒๑๐๑ หลักเคมี”
ผู้รับผิดชอบรายวิชา ดร.รติยา ณ อุบล
คณะวิทยาศาสตร์
๒๐. ชื่อรายวิชา “๒๔๓/๒๒๑ สถิติวิเคราะห์”
ผู้รับผิดชอบรายวิชา ดร.ปิยดา พฤกสวัสดินนท์
คณะวิทยาศาสตร์
๒๑. ชื่อรายวิชา “๒๔๒๔๑๔ เคมีนิวตริตรัม”
ผู้รับผิดชอบรายวิชา รองศาสตราจารย์ ดร.วิศณุสรรค์ ชาดิอารยะวดี
คณะวิทยาศาสตร์
๒๒. ชื่อรายวิชา “๒๖๑๑๐๑ เขียนแบบวิศวกรรม”
ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.वलันต์ คำสนาม
คณะวิศวกรรมศาสตร์
๒๓. ชื่อรายวิชา “๒๖๓๑๐๑ สถิติศาสตร์วิศวกรรม”
ผู้รับผิดชอบรายวิชา ดร.ณพล ศรีศักดิ์ดา
คณะวิศวกรรมศาสตร์
๒๔. ชื่อรายวิชา “๒๖๓๑๐๕ แนวคิดเบื้องต้นทางวิศวกรรมโยธา”
ผู้รับผิดชอบรายวิชา ดร.อนุจิตร ภูมิพันธ์
คณะวิศวกรรมศาสตร์
๒๕. ชื่อรายวิชา “๒๒๓/๑๔๑ ความต้องการซอฟต์แวร์”
ผู้รับผิดชอบรายวิชา ดร.ณัฐพล หาญสมุทร
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒๖. ชื่อรายวิชา “๒๔๒๒๒๑ หลักการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม”
ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา อิศกุล
คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม

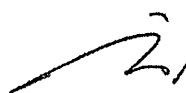




ผลการพิจารณาคัดเลือกหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยพะเยา
สำหรับ Super KPIs ๑.๑ ด้านวิชาการ (หลักสูตรระยะสั้น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
Super KPIs ๑.๑.๒ หลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non-degree)

๑. ชื่อหลักสูตร "ศิลปะการประพันธ์บันเทิงคดีและสารคดีเพื่ออาชีพ"
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ ศรียาภัย และคณะ
คณะศิลปศาสตร์
๒. ชื่อหลักสูตร "ศิลปะการประพันธ์กวีนิพนธ์และเพลงเพื่อชีวิต"
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ ศรียาภัย และคณะ
คณะศิลปศาสตร์
๓. ชื่อหลักสูตร "รหัสศาสตร์เบื้องต้น"
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รองศาสตราจารย์ ดร.ประยงค์ จันทรแดง และคณะ
คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
๔. ชื่อหลักสูตร "ครูผู้สอนวิชากฎหมาย"
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์พิษณุ เจนดง
คณะนิติศาสตร์
๕. ชื่อหลักสูตร "กฎหมายจราจรทางบกเพื่อความปลอดภัยทางถนน"
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รองศาสตราจารย์กัญญ์กัญญา ใจการวงศ์สกุล
คณะนิติศาสตร์
๖. ชื่อหลักสูตร "เทคนิคการจัดนิทรรศการเพื่อการท่องเที่ยว"
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดร.ปิยะพงษ์ สุปัญญา
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
๗. ชื่อหลักสูตร "แนวทางการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมความสะอาดเพื่อรองรับสังคมสูงวัยตามหลักการสากล"
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ช่วยศาสตราจารย์อศัญญา เล่งอี
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
๘. ชื่อหลักสูตร "ภาพพิมพ์แกะไม้"
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ทวี เสรีवास
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์

๙. ชื่อหลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพครูด้านสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิค Active Learning
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินวิทยฐานะ แนวคิด
ทฤษฎี และกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด"
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดาวัลย์ อุ่นกอง
วิทยาลัยการศึกษา
๑๐. ชื่อหลักสูตร "การแปรรูปและพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางจากสมุนไพรจีน"
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดร.วรางคณา กล้าจริง และคณะ
คณะสาธารณสุขศาสตร์
๑๑. ชื่อหลักสูตร "โมเดลเครือข่ายประสาทเทียมและการแสดงผลมโนภาพสำหรับการศึกษาทาง
วิทยาศาสตร์สุขภาพ"
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดร.นพวงษ์ ชำหา
คณะเภสัชศาสตร์
๑๒. ชื่อหลักสูตร "นาฏยคีตาและซราศาสตร์"
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รองศาสตราจารย์ ดร. ภก.สุรศักดิ์ เส่าแก้ว
คณะเภสัชศาสตร์
๑๓. ชื่อหลักสูตร "บรรจุกัมม์เพื่อการบริโภคและการทดสอบคุณภาพ"
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดร.วรรณฤดี แก้วมีศรี และคณะ
คณะวิทยาศาสตร์
๑๔. ชื่อหลักสูตร "การใช้ประโยชน์และการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพชุมชนอย่างยั่งยืน"
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิศักดิ์ ปิ่นมงคลกุล
คณะวิทยาศาสตร์
๑๕. ชื่อหลักสูตร "การพัฒนาสเปตชีตสำหรับการประมาณราคางานก่อสร้างอาคาร"
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดร.อนุจิตร ภูมิพันธ์
คณะวิศวกรรมศาสตร์
๑๖. ชื่อหลักสูตร "การออกแบบและพัฒนาพื้นที่งานก่อสร้างด้วย Autodesk Civil 3D"
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดร.อนุจิตร ภูมิพันธ์
คณะวิศวกรรมศาสตร์



๑๗. ชื่อหลักสูตร "การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป Microsoft Office"

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดร.นภา ราชตา

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๘. ชื่อหลักสูตร "การเล่าเรื่องราวข้อมูลด้วยอินโฟกราฟิก"

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรเทพ โรจนวสุ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๙. ชื่อหลักสูตร "อินเทอร์เน็ตในทุกสรรพสิ่งสำหรับการใช้งานทั่วไป"

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนา อุดมศรีไพบุลย์

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒๐. ชื่อหลักสูตร "โซล่าเซลล์เพื่อการเรียนรู้สู่การต่อยอด"

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดร.ปรเมษฐ์ สิทธิสันต์

คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม



กำหนดการนำเสนอรายละเอียดหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยพะเยา
สำหรับ Super KPIs 1.1.1 หลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree)
ในวันจันทร์ที่ 26 ธันวาคม 2565 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Zoom Cloud Meeting

- 12.40 – 12.50 น. คณะกรรมการ ฯ ประชุมหารือการพิจารณาหลักสูตรระยะสั้น
- 12.50 – 13.00 น. ลงทะเบียน และผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าสู่ระบบ Zoom Cloud Meeting
- 13.00 – 15.20 น. ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำเสนอรายละเอียดหลักสูตร และรับฟังข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ฯ
- 15.20 น. เป็นต้นไป คณะกรรมการ ฯ ประชุมหารือและสรุปผลการพิจารณาหลักสูตรระยะสั้น

หมายเหตุ: 1. ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำเสนอ รายละเอียด 3 นาที และรับฟังข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ฯ รายละเอียด 2 นาที

2. ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเปลี่ยนชื่อ Zoom เป็นรหัส และตามด้วยชื่อ – สกุล (เช่น A099 พ้ามุ่ย ม่วงทอง)

3. ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าสู่ระบบ Zoom Cloud Meeting ด้วย Meeting ID: 634 080 2708 และ Passcode: 827143 (ผู้รับผิดชอบเข้าระบบก่อนเวลา เพื่อเตรียมความพร้อม)

รหัส	เวลา	ชื่อหลักสูตร	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
หลักสูตรที่ไม่ขอรับทุนสนับสนุน Super KPIs 1.1 ด้านวิชาการ (หลักสูตรระยะสั้น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566			
N001	13.00 – 13.05 น.	ธรรมชาติและความคิดสร้างสรรค์เพื่อชีวิตยั่งยืน	รศ. ดร.ผณินทรา ชีรานนท์ (คณะศิลปศาสตร์)
P022	13.05 – 13.10 น.	241111 คณิตศาสตร์ 1	รศ.ดร.ธนภุต เทียนหวาน (คณะวิทยาศาสตร์)
คณะศิลปศาสตร์			
P001	13.10–13.15 น.	001101 ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	อ.จินตนา แปบดิบ
P002	13.15–13.20 น.	001102 ภาษาไทยเชิงวิชาการ	อ.จินตนา แปบดิบ
P003	13.20 – 13.25 น.	001104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	อ.สวางฤทัย อัยกร
P004	13.25 – 13.30 น.	001205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ	อ.ยุธิกะ เตชะศิริวรรณ
P005	13.30 – 13.35 น.	001103 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	อ.เกรียงศักดิ์ ฐานะกอง
P006	13.35 – 13.40 น.	146201 ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา	อ.เกรียงศักดิ์ ฐานะกอง
คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์			
P007	13.40 – 13.45 น.	192101 รัฐศาสตร์เบื้องต้น	อ.ทวีป มหาสิงห์ และคณะ
P008	13.45 – 13.50 น.	193101 รัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น	ผศ. ดร.น้ำทิพย์ เสมอเชื้อ
P009	13.50 – 13.55 น.	191100 ประวัติศาสตร์ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	อ.สาริณี ภาสยะวรรณ
คณะนิติศาสตร์			
P010	13.55 – 14.00 น.	100110 กฎหมายแพ่ง หลักทั่วไป	อ.อนุสรณ์ ไชยประ และคณะ
P011	14.00 – 14.05 น.	100463 กฎหมายการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	ผศ.เฉลิมวุฒิ สารกิจ

กำหนดการนำเสนอรายละเอียดหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยพะเยา
 สำหรับ Super KPIs 1.1.1 หลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree)
 ในวันจันทร์ที่ 26 ธันวาคม 2565 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป
 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Zoom Cloud Meeting

รหัส	เวลา	ชื่อหลักสูตร	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์			
P012	14.05 – 14.10 น.	123112 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	ดร.นุชนาฏ หมื่นจันทร์
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์			
P013	14.10 – 14.15 น.	182212 ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม 1	อ.อรทัย มทาวรรณ
วิทยาลัยการศึกษา			
P014	14.15 – 14.20 น.	161312 การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ประกอบการและชุมชน	ดร.ธรรารัตน์ มาลัยแก้ว
คณะสาธารณสุขศาสตร์			
P015	14.20 – 14.25 น.	327417 การส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	อ.อรัชชา สัจจาพงศ์
P016	14.25 – 14.30 น.	329101 อนามัยสิ่งแวดล้อม	ผศ. ดร.ปฏิพัทธ์ วงศ์เรือง และคณะ
คณะพยาบาลศาสตร์			
P017	14.30 – 14.35 น.	316711 ทฤษฎี แนวคิดทางการพยาบาล และการประยุกต์ใช้	ดร.วิยะดา รัตนสุวรรณ
คณะเภสัชศาสตร์			
P018	14.35 – 14.40 น.	341141 บทนำสู่วิชาชีพเภสัชกรรม	รศ. ดร.ศุภางค์ คนดี
คณะวิทยาศาสตร์			
P019	14.40 – 14.45 น.	242101 หลักเคมี	ดร.รัตติยา ณ อุบล
P020	14.45 – 14.50 น.	247221 สถิติวิเคราะห์	ดร.ปิยะดา พงศ์สวัสดิ์นันท์
P021	14.50 – 14.55 น.	242414 เคมีนิวเคลียร์	รศ.ดร.วิศณุสรณ์ ชาติอารยะวดี
คณะวิศวกรรมศาสตร์			
P023	14.55 – 15.00 น.	261101 เขียนแบบวิศวกรรม	ผศ. ดร.वलันต์ คำสนาม
P024	15.00 – 15.05 น.	263101 สถิติศาสตร์วิศวกรรม	ดร.ณพล ศรีศักดิ์ดา
P025	15.05 – 15.10 น.	263105 แนวคิดเบื้องต้นทางวิศวกรรมโยธา	ดร.อนุจิตร ภูมิพันธ์
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			
P026	15.10 – 15.15 น.	227141 ความต้องการซอฟต์แวร์	ดร.ณัฐพล หาญสมุทร
คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม			
P027	15.15 – 15.20 น.	282221 หลักการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม	ผศ.ดร.กฤษฎา อีสกุล

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๒๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ประชุมครั้งที่/ วันที่	ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติ	ผลการปฏิบัติตามมติ
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕	๔.๑	การพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า Super KIPs ๑.๑.๑ (Pre-degree) และการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) Super KIPs ๑.๑.๒ จำนวน ๓ หลักสูตร ๑. หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication) ๒. หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ (English for Academic and Professional Communication) ๓. หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อชีวิตประจำวัน (English for Daily Life)	๑. เห็นชอบการเสนอ Super KIPs ๑.๑.๑ การพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) และ Super KIPs ๑.๑.๒ การพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-degree) จำนวน ๓ หลักสูตร ตามที่เสนอดังนี้ ๑. หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication) ๒. หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ (English for Academic and Professional Communication) ๓. หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อชีวิตประจำวัน (English for Daily Life) ๒. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เสนอขออนุมัติสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ และติดตามและรายงานการดำเนินการเสนอ Super KIPs ๑.๑.๑ การพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษา	ดำเนินการแล้วเสร็จ

			ล่วงหน้า (Pre-degree) และ Super KPIs ๑.๑.๒ การพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-degree)	
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕	๔.๒	การพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า Super KPIs ๑.๑.๑ (Pre-degree) จำนวน ๓ หลักสูตร ๑. หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา (English for Phayao Studies) ๒. หลักสูตรภาษาไทยในชีวิตประจำวัน (Thai Language in daily Life) ๓. ภาษาไทยเชิงวิชาการ (Thai for Academic Purposes)	๑. เห็นชอบการเสนอ Super KPIs ๑.๑.๑ การพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) จำนวน ๓ หลักสูตร ตามที่เสนอดังนี้ ๑. หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา (English for Phayao Studies) ๒. หลักสูตรภาษาไทยในชีวิตประจำวัน (Thai Language in Daily Life) ๓. ภาษาไทยเชิงวิชาการ (Thai for Academic Purposes) ๒. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เสนอขออนุมัติสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ และติดตามและรายงานการดำเนินการเสนอ Super KPIs ๑.๑.๑ การพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree)	ดำเนินการแล้วเสร็จ
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕	๔.๓	ขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัสวิชา ๑๔๖๑๓๑ หมู่เรียนที่ ๑ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑. เห็นชอบให้ อาจารย์รุ่งอรุณ อินใจ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัสวิชา ๑๔๖๑๓๑ หมู่เรียนที่ ๑ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้กับ นางสาวพิชญานี ภาชนะทิพย์ รหัสนิสิต ๖๒๐๖๑๒๐๓/ จากระดับชั้น D+ เป็น C	ดำเนินการแล้วเสร็จ

			๒. มอบ ดร.เบญจพร เทพสีหนู ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัสวิชา ๑๔๖๑๓๑ หมู่เรียนที่ ๑ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้กับ นางสาวพิชญานิ ภาชนะทิพย์ รหัสนิสิต ๖๒๐๖๑๒๐๓	
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕	๔.๕	ขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชานานา ภาษาอังกฤษโลก รหัสวิชา ๑๔๖๔๖๕ หมู่เรียนที่ ๑ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑. เห็นชอบให้ ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิสัยพรรณ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชานานาภาษาอังกฤษโลก รหัสวิชา ๑๔๖๔๖๕ หมู่เรียนที่ ๑ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้กับ นางสาวทัศนีย์ แกละพลอย รหัสนิสิต ๖๒๑๑๓๑๔๑ จากระดับชั้น C+ เป็น A ๒. มอบ ดร.เบญจพร เทพสีหนู ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชานานาภาษาอังกฤษโลก รหัสวิชา ๑๔๖๔๖๕ หมู่เรียนที่ ๑ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้กับ นางสาวทัศนีย์ แกละพลอย รหัสนิสิต ๖๒๑๑๓๑๔๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕	๔.๕	ขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชานานา ภาษาอังกฤษโลก รหัสวิชา ๑๔๖๔๖๕ หมู่เรียนที่ ๒ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑. เห็นชอบให้ ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิสัยพรรณ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชานานาภาษาอังกฤษโลก รหัสวิชา ๑๔๖๔๖๕ หมู่เรียนที่ ๒ ภาคการศึกษาต้น	ดำเนินการแล้วเสร็จ

			ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้กับ นางสาววรรรษา แจ่มประดิษฐ์ รหัสนิสิต ๖๒๑๑๒๑๓๖ จากระดับชั้น D เป็น D+ ๒. มอบ ดร.เบญจพร เทพลีหนู ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชานานาภาษาอังกฤษโลก รหัสวิชา ๑๔๖๔๖๕ หมู่เรียนที่ ๒ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้กับ นางสาววรรรษา แจ่มประดิษฐ์ รหัสนิสิต ๖๒๑๑๒๑๓๖	
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕	๔.๖	ขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน รหัสวิชา ๐๐๑๑๐๓ หมู่เรียนที่ ๔ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑. เห็นชอบให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธิ ยืนศักดิ์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน รหัสวิชา ๐๐๑๑๐๓ หมู่เรียนที่ ๔ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๒. มอบ ดร.เบญจพร เทพลีหนู ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง เพื่อแก้ไขคำผิดในรายงานตรวจสอบหาข้อเท็จจริง และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน รหัสวิชา ๐๐๑๑๐๓ หมู่เรียนที่ ๔ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕	๕.๑	การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา (แทนตำแหน่งที่ว่างลง)	๑. เห็นชอบปฏิทินการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา (แทนตำแหน่งที่ว่างลง) โดยกำหนดให้คณะศิลปศาสตร์ ดำเนินการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา (แทนตำแหน่งที่ว่างลง) ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น. ณ ห้อง CE ๑๔๒๐๖ อาคารคณะศิลปศาสตร์ และจัดส่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา (แทนตำแหน่งที่ว่างลง) ยังประธานกรรมการสรรหาฯ โดยวิธี “ลับ” ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๒. เห็นชอบประกาศคณะศิลปศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำหน่วยเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา (แทนตำแหน่งที่ว่างลง) ของคณะศิลปศาสตร์ ตามที่เสนอ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕	๔.๑	ผลการคัดเลือกนิสิตเพื่อรับทุนสนับสนุนการปฏิบัติสหกิจศึกษาภายในประเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑. เห็นชอบผลการคัดเลือกนิสิตเพื่อรับทุนสนับสนุนการปฏิบัติสหกิจศึกษาภายในประเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้แก่ นางสาวสุวนันท์ ไพธิ์สาจันทร์ รหัสประจำตัวนิสิต ๖๒๑๓๓๕๑ นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ชั้นปีที่ ๔ ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ดาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประสานหน่วยการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ

			เจ้าหน้าที่คณะกรรมการเพื่อจัดทำประกาศคณะศิลปศาสตร์ เรื่อง ผลการคัดเลือกนิสิตเพื่อรับทุนสนับสนุนการปฏิบัติสหกิจศึกษาภายในประเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ต่อไป	
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕	๔.๒	ขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน รหัสวิชา ๐๐๑๑๐๓ หมู่เรียนที่ ๑๐ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑. เห็นชอบให้ ดร.ภัทรโรบล จริยฐิตินันท์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน รหัสวิชา ๐๐๑๑๐๓ หมู่เรียนที่ ๑๐ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้กับ นิสิตหลักสูตรการแพทย์แผนจีนบัณฑิต และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาจีน จำนวน ๕ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวญานิกา สิงห์ปิ่น รหัสนิสิต ๖๔๒๒๓๔๘๙ คะแนนก่อนแก้ไข ๓/๙ คะแนน ได้ระดับชั้น B+ ภายหลังแก้ไขได้รับคะแนน ๘๙ คะแนน ได้ระดับชั้น A ๒. นางสาวสุภกานต์ เหลืองตระกูล รหัสนิสิต ๖๔๒๒๓๕๓๕ คะแนนก่อนแก้ไข ๓/๒ คะแนน ได้ระดับชั้น B ภายหลังแก้ไขได้รับคะแนน ๘๒ คะแนน ได้ระดับชั้น A ๓. นางสาวสุทธดา กาญจนะประโชติ รหัสนิสิต ๖๔๒๒๔๒๐๐ คะแนนก่อนแก้ไข ๘๐ คะแนน ได้ระดับชั้น A ภายหลังแก้ไขได้รับคะแนน ๙๐ คะแนน ได้ระดับชั้น A	ดำเนินการแล้วเสร็จ

			๔. นางสาวสุนิชา ชัยชินวงศ์ รหัสนิสิต ๖๔๒๒๓/๘๙๘ คะแนนก่อนแก้ไข ๖๕ คะแนน ได้ระดับชั้น C+ ภายหลังแก้ไขได้รับคะแนน ๗๕ คะแนน ได้ระดับชั้น B+ ๕. นางสาวสุพิชฌาย์ นันทตา รหัสนิสิต ๖๔๒๒๓/๙๐๐ คะแนนก่อนแก้ไข ๗๕ คะแนน ได้ระดับชั้น B+ ภายหลังแก้ไขได้รับคะแนน ๘๕ คะแนน ได้ระดับชั้น A ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับชีวิตประจำวัน รหัสวิชา ๐๐๑๑๐๓ หมู่เรียนที่ ๑๐ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้กับ นิสิตหลักสูตรการแพทย์แผนจีนบัณฑิต และ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาจีน จำนวน ๕ ราย ต่อไป	
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕	๔.๓	ขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชาการ ฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน รหัสวิชา ๑๔๖๑๓๒ หมู่เรียนที่ ๑๒ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑. เห็นชอบให้ อาจารย์รติรัตน์ หอมลา อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชาการ ฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน รหัสวิชา ๑๔๖๑๓๒ หมู่เรียนที่ ๑๒ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้กับ นางสาวปวีณรัตน์ กันแก้ว รหัสนิสิต ๖๔๐๓/๓๐๑๑ จากระดับชั้น F เป็น D+	ดำเนินการแล้วเสร็จ

			๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขอ อนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชาการฟังและการพูด ในชีวิตประจำวัน รหัสวิชา ๑๔๖๑๓๒ หมู่เรียนที่ ๑๒ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้กับ นางสาวปวีณรัตน์ กันแก้ว รหัสนิสิต ๖๔๐๓/๓๐๑๑	
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕	๕.๑	การขออนุมัติดำเนินการความร่วมมือทาง วิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ	๑. เห็นชอบการขออนุมัติดำเนินการความร่วมมือ ทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ดังนี้ ๑. อนุมัติดำเนินการด้านความร่วมมือทาง วิชาการกับคณะมนุษยศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย University Sains Malaysia ประเทศมาเลเซีย ๒. อนุมัติบันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding: MOU) ระหว่างคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา และคณะมนุษยศาสตร์ ของ มหาวิทยาลัย University Sains Malaysia ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อ พิจารณาอนุมัติต่อไป	ดำเนินการแล้วเสร็จ

สรุปรายชื่อนิสิตที่มีผลทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป น้อยกว่า 4 ครั้ง (งานวิชาการ)

ลำดับที่	หลักสูตร	จำนวนครั้งที่สอบ	จำนวนคน
1	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน	ไม่เคยสอบ	69
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน	1	14
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน	2	6
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน	3	4
รวม		93	
2	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	ไม่เคยสอบ	21
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	1	18
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	2	4
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	3	4
รวม		47	
3	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	ไม่เคยสอบ	3
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	1	7
รวม		10	
4	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	ไม่เคยสอบ	2
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	1	1
รวม		3	

สรุปข้อมูลโดยนางสาวสุภาพร คำรศ รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการ ข้อมูล ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2565

5	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	ไม่เคยสอบ	24
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	1	66
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	2	36
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	3	26
รวม		152	
6	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	ไม่เคยสอบ	6
7	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	ไม่เคยสอบ	1
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	1	1
รวม		8	
รวมจำนวนทั้งหมด		313	

สรุปผลการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา 2563
ที่มีผลสอบในระดับต่ำกว่า B1 (งานวิชาการ)

ลำดับที่	หลักสูตร	ผลการสอบสูงสุด	จำนวนคน
1	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน	ไม่เคยสอบ	69
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน	Starter	1
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน	Pre-A1	6
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน	A1	8
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน	A1+	4
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน	A2	4
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน	A2+	1
รวม		93	
2	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	ไม่เคยสอบ	21
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	Starter	2
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	Pre-A1	5
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	A1	13
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	A1+	7
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	A2	2
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	A2+	1
รวม		51	

3	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	ไม่เคยสอบ	3
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	Starter	5
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	Pre-A1	1
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	A1	1
รวม		10	
4	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	ไม่เคยสอบ	2
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	Pre-A1	1
รวม		3	
รวมทั้งหมด		157	

สรุปผลการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา 2563
ที่มีผลสอบในระดับต่ำกว่า C1 (งานวิชาการ)

ลำดับที่	หลักสูตร	ผลการสอบสูงสุด	จำนวนคน
1	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	ไม่เคยสอบ	24
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	Pre-A1	6
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	A1	35
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	A1+	16
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	A2	49
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	A2+	8
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	B2	2
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	B1+	2
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	B1	20
	รวม	162	
2	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	ไม่เคยสอบ	6
	รวม	6	
3	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	ไม่เคยสอบ	1
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	A1	1

	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส และหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	B1	1
รวม		3	
รวมทั้งหมด		171	



ปริมาณการเบิกทรัพยากรกระดาษ และการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

ประจำปีงบประมาณ 2566 (ตุลาคม 2565-กันยายน 2566)

ลำดับ	เดือน/ปี ที่เบิก	จำนวนที่เบิก (รีม)	คิดเป็นจำนวนแผ่น (1 รีม=500 แผ่น)	น้ำหนักกระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การปล่อย Co2 (กระดาษ 1 กก. มีค่า แฟกเตอร์=0.74 kg Co2)
1	ตุลาคม 2565	40	20,000	100.00	74.00
2	พฤศจิกายน 2565	113	56,500	282.50	209.05
3	ธันวาคม 2565	6	3,000	15.00	11.10
รวมจำนวนทั้งหมด		159	79,500	397.50	294.15

*ข้อมูล ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2565

ปริมาณการใช้ทรัพยากรกระดาษและการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

กิจกรรม: การประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

(ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

ครั้งที่	วันที่	จำนวน ผู้ประชุม	ต้นฉบับ (แผ่น)	ลดจำนวน กระดาษที่ ใช้ (แผ่น)	คิดเป็น จำนวน รีม	น้ำหนัก กระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การลด Co2 (กระดาษ 1 กก. มีค่า แฟกเตอร์=0.74 kg Co2)
10/2565	27 ต.ค.65	19	530	10,070	20.14	50.35	37.26
11/2565	24 พ.ย.65	19	545	10,355	20.71	51.78	38.31
วาระพิเศษ	1 ธ.ค.65	19	50	950	1.90	4.75	3.52
12/2565	20 ธ.ค.65	19	317	6,023	12.05	30.12	22.29
รวมจำนวนทั้งหมด			1,442	27,398	54.80	136.99	101.37

*ข้อมูล ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2565



ปริมาณการใช้ทรัพยากรกระดาษและปริมาณการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

กิจกรรม: ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (UP DMS) คณะศิลปศาสตร์

ข้อมูล ระหว่างวันที่	จำนวน บุคลากร ทั้งหมด	ประเภทหนังสือ (แผ่น)						รวมจำนวน กระดาษใน การเวียน แจ้งหนังสือ (รับภายใน+ ภายนอก)	คิดเป็น จำนวน รีม	กระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การลด Co2 (กระดาษ 1กก. มีค่าแฟก เตอร์=0.74 kg Co2
		ส่งภายใน		รับภายใน		รับภายนอก					
		แผ่น	เรื่อง	แผ่น	เรื่อง	แผ่น	เรื่อง				
1 พ.ค.-31 พ.ค.64	121	139	25	767	109	550	72	159,357	318.71	796.79	589.62
1 มิ.ย.-30 มิ.ย.64	121	527	62	764	134	681	74	174,845	349.69	874.23	646.93
1 ก.ค.-31 ก.ค.64	121	387	69	757	139	657	94	171,094	342.19	855.47	633.05
1 ส.ค.-31 ส.ค.64	121	437	83	446	99	500	76	114,466	228.93	572.33	423.52
1 ก.ย.-30 ก.ย.64	121	437	185	413	93	683	114	132,616	265.23	663.08	490.68
1 ต.ค.-31 ต.ค.64	126	916	188	477	82	968	113	297,486	594.97	1,487.43	1,100.70
1 พ.ย.-30 พ.ย.64	126	176	366	577	78	793	93	194,796	389.59	973.98	720.75
1 ธ.ค.-31 ธ.ค.64	126	839	200	646	109	1,052	111	319,662	639.32	1,598.31	1,182.75
1 ม.ค.-31 ม.ค.65	126	407	177	619	121	1,453	81	312,354	624.71	1,561.77	1,155.71
1 ก.พ.-28 ก.พ.65	126	501	162	552	133	863	114	241,416	482.83	1,207.08	893.24
1 มี.ค.-31 มี.ค.65	126	1,339	184	981	142	1,151	139	269,971	539.94	1,349.86	998.89

ปริมาณการลดใช้ทรัพยากรกระดาษและปริมาณการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

กิจกรรม: ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (UP DMS) คณะศิลปศาสตร์

ข้อมูล ระหว่างวันที่	จำนวน บุคลากร ทั้งหมด	ประเภทหนังสือ (แผ่น)						รวมจำนวน กระดาษใน การเวียน แจ้งหนังสือ (รับภายใน+ ภายนอก)	คิดเป็น จำนวน รีม	กระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การลด Co2 (กระดาษ 1กก. มีค่าแฟก เตอร์=0.74 kg Co2
		ส่งภายใน		รับภายใน		รับภายนอก					
		แผ่น	เรื่อง	แผ่น	เรื่อง	แผ่น	เรื่อง				
1 เม.ย.-30 เม.ย.65	126	368	135	431	80	665	82	138,464	276.93	692.32	512.32
1 พ.ค.-31 พ.ค.65	126	1,042	102	640	151	783	102	180,340	360.68	901.70	667.26
1 มิ.ย.-30 มิ.ย.65	126	377	103	633	142	1,079	131	216,089	432.18	1,080.45	799.53
1 ก.ค.-31 ก.ค.65	126	866	115	816	142	572	80	175,754	351.51	878.77	650.29
1 ส.ค.-31 ส.ค.65	126	691	79	894	155	712	122	203,047	406.09	1,015.24	751.27
1 ก.ย.-30 ก.ย.65	126	647	72	773	125	1,010	129	225,305	450.61	1,126.53	833.63
1 ต.ค.-31 ต.ค.65	126	467	63	479	95	754	102	155,825	311.65	779.13	576.55
1 พ.ย.-30 พ.ย.65	126	438	76	858	119	1,312	150	273,858	547.72	1,369.29	1,013.27
1 ธ.ค.-29 ธ.ค.65	126	67	195	786	115	1,033	109	229,261	458.52	1,146.31	848.27
รวมทั้งหมด		11,068	2,641	13,309	2,363	17,271	2,088	4,186,006	8,372	20,930	15,488

* บุคลากรสายวิชาการ 109 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2565

* บุคลากรสายสนับสนุน 17 คน

ปริมาณก๊าซเรือนกระจก (kgCO₂)

คณะศิลปศาสตร์ ประจำปี 2565

ประเภท	ค่าแฟกเตอร์ (kg CO ₂)	ปริมาณที่ใช้/ ของเสียที่เกิดขึ้น	หน่วย	ปริมาณการปลดปล่อย GHGs (kgCO ₂)
เชื้อเพลิง (ดีเซล)				
มกราคม 2565	2.7446	32.72	ลิตร	89.803312
กุมภาพันธ์ 2565	2.7446	54.31	ลิตร	149.059226
มีนาคม 2565	2.7446	32.56	ลิตร	89.364176
เมษายน 2565	2.7446	32.56	ลิตร	89.364176
พฤษภาคม 2565	2.7446	9.17	ลิตร	25.167982
มิถุนายน 2565	2.7446	42.8	ลิตร	117.46888
กรกฎาคม 2565	2.7446	41.99	ลิตร	115.245754
สิงหาคม 2565	2.7446	27.99	ลิตร	76.821354
กันยายน 2565	2.7446	69.99	ลิตร	192.094554
ตุลาคม 2565	2.7446	27.99	ลิตร	76.821354
พฤศจิกายน 2565	2.7446	0	ลิตร	0
ธันวาคม 2565	2.7446	0	ลิตร	0
รวมจำนวน	2.7446	372.08	ลิตร	1021.210768



รายงานการใช้พลังงานเชื้อเพลิง (น้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้หมายเลขทะเบียน นข 3454 พะเยา)

ประจำปี 2566

ลำดับที่	เดือน	ครั้งที่เต็ม	วันที่เต็ม	จำนวนลิตร (ต่อครั้ง)	รวม (ต่อเดือน)	ราคา ต่อลิตร	เฉลี่ยราคาน้ำมัน ต่อลิตร	เป็นเงิน	รวมเป็น จำนวนเงิน
1	ตุลาคม 2565	1	17-ต.ค.-65	27.99	27.99	35.72	35.72	1,000	1,000
2	พฤศจิกายน 2565	ไม่มีการจัดซื้อ/เบิกจ่าย น้ำมันเชื้อเพลิง							-
3	ธันวาคม 2565	ไม่มีการจัดซื้อ/เบิกจ่าย น้ำมันเชื้อเพลิง							-
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น					27.99	ลิตร		1,000	



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน หน่วยการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๖๔๔.....

ที่ อว.๗/๓๖.๐๑/๐๐๐๓/..... วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง ขอส่งสรุปอัตรากำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรียน คณบดี

ตามที่ท่านได้มอบหมายให้ การเจ้าหน้าที่บุคคลคณะศิลปศาสตร์ สรุปข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้หน่วยการเจ้าหน้าที่บุคคลได้จัดทำสรุปอัตรากำลังบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสรุปดังกล่าวฯ ให้ท่านได้ทราบ (ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง)

บุคลากร

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

(ดร.รัตนา ยาวีเลิง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

- 3 มี.ค. 2565

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

- 3 มี.ค. 2565

ข้อมูลอัตรากำลังคนศิลปศาสตร์

ประจำเดือน ธันวาคม 2565

หลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชา	จำนวนบุคลากร			คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ				
	ทำงาน	เรียนต่อ	รวม	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)
1 ภาษาจีน	14	1	15	1	9	3	0	2	0	0	0
2 ภาษาญี่ปุ่น	7	1	8	1	4	1	2	0	0	0	0
3 ภาษาไทย	17	3	20	0	8	7	1	2	1	1	0
4 ภาษาฝรั่งเศส	5	1	6	0	4	2	0	0	0	0	0
5 ภาษาอังกฤษ	53	4	57	3	32	14	2	5	0	1	0
รวม	96	10	106	5	57	27	5	9	1	2	0

ข้อมูลอัตรากำลังคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน ธันวาคม 2565

สาขาวิชาภาษาจีน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
1	นายณัฐวร	วงศ์จิตราท	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
2	นายภัทรพงศ์	พื้นงาม	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
3	ดร.สุนทรี	ศรีวันทนิยกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
4	ผศ.ดร.สุภัทรา	โยธินศิริกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
5	นางสาววราภรณ์	ใจประนพ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
6	นางสาวศศิธร	นุริตมนต์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
7	นายอาทิตย์	เจริญพรพิมลกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
8	ดร.จินตนา	ศรีเงิน	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
9	Mr.Huang	Sheng De	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
10	Mr.Wang	Zhiguo	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
11	ดร.โสมวรรณ	พั่วเวส	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
12	ผศ.ธีวานนท์	พูนวก	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
13	นางสาววรรณสา	หมุดใหม่	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
14	Ms.Wang	Hui	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
15	Ms.Yang	Canrong	ครูอาสา	1								1	
รวม				1	9	3	0	2	0	0	0	14	0

พนักงานมหาวิทยาลัย

11 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

3 คน

ครูอาสาสมัครชาวจีน

1 คน

ข้อมูลอัตรากำลังคนะศิลปศาสตร์ ณ เดือน ธันวาคม 2565

สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
1	ผศ.ณภัทร	แสนโกชนม์	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
2	นางสาวพันธุ์พิชญา	ปัญญาฟู	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
3	นายอิทธิพล	บัวชัย	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
4	นายณัฐกร	คำปวน	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
5	นางสาวพิรดา	โตนชัยภูมิ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
6	Mr.Toshiaki	Kanaya	ผู้มีความรู้ความสามารถ	1								1	
7	Dr.Isao	Yamaki	ผู้มีความรู้ความสามารถ			1						1	
8	ผศ.โซมพัฒน์	ประวัง	พนักงานมหาวิทยาลัย				1						1
รวม				1	4	1	2	0	0	0	0	7	1

พนักงานมหาวิทยาลัย

6 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

2 คน

ข้อมูลอัตรากำลังคนะศิลปศาสตร์ ณ เดือน ธันวาคม 2565

สาขาวิชาภาษาไทย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
1	ผศ.ดร.จารุวรรณ	เบญจาทิกุล	ผู้มีความรู้ความสามารถ					1				1	
2	นางสาวจินตนา	แปปดิบ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
3	รศ.พูนพงษ์	งามเกษม	ผู้ทรงคุณวุฒิ						1			1	
4	รศ.ดร.วรวรรณ	ศรียามัย	พนักงานมหาวิทยาลัย							1		1	
5	ดร.วรัญญา	อึ้งยงค์ศักดิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
6	ดร.ศราวุธ	หล่อดี	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
7	ดร.อธิพงษ์	เพชรเกิด	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
8	ดร.บัณฑิต	ทิพย์เดช	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
9	ผศ.ภัทรา	เอกประเสริฐ	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
10	ดร.วัชรินทร์	แก่นจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
11	ผศ.ดร.เอี่ยมพร	ทิพย์เดช	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
12	ดร.ปาริชาติ	โปธิ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
13	นางสาวพาณี	ศรีวิภาต	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
14	ดร.นลินภัทร์	เมฆเกรียงไกร	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
15	นางสาวเยาวภา	มูลเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
16	นายอนุรักษ์	ไชยยัง	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
17	นายสิทธิชัย	พันชน	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
18	นายคงอมร	เหมรัตน์รักษ์	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	

ข้อมูลอัตรากำลังคนะศิลปศาสตร์ ณ เดือน ธันวาคม 2565

สาขาวิชาภาษาไทย

19	นายพิทยา	ดวงคำ	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
20	นางสาวไพลิน	อินคำ	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
รวม				0	8	7	1	2	1	1	0	17	3

พนักงานมหาวิทยาลัย

15 คน

ผู้ทรงคุณวุฒิ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

1 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

1 คน

ปฏิบัติงานโรงเรียนสาธิต

3 คน

ข้อมูลอัตรากำลังคนะศิลปศาสตร์ ณ เดือน ธันวาคม 2565

สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
1	นางสาวยุวเรศ	เลาหพรรค	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
2	นางสาวแสงเดือน	กาคลังกา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
3	นายอริคมน์	จิตรเกษมสุข	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
4	ดร.จารุกัญญ์	จิตรวงค์นันท์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
5	ดร.สุวรรณา	ดลภราดร	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
6	Mr.Luc	Nguyen	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
รวม				0	3	2	0	0	0	0	0	5	1

พนักงานมหาวิทยาลัย

5 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

1 คน

ข้อมูลอัตรากำลังคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน ธันวาคม 2565

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
1	นางสาวกัลยาณี	ภูเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
2	ผศ.เกริก	เจษฎาวัฒน์	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
3	ผศ.ดร.คมกฤช	ดาชม	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
4	ผศ.ดร.จิตติมา	กาวิระ	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
5	นางสาวจิตติมาพร	ตันจำปา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
6	นางสาวจุมพิศตรา	ผูกจิต	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
7	ดร.ธนาภา	ดวงไฟ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
8	นายชิดพงษ์	โพธิ์รังสิยากร	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
9	ดร.ชวนพิศ	ศรีวิชัย	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
10	นางสาวณัฏฐิรา	คำขาด	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
11	ดร.ดารินทร์	อินทบัณฑิต	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
12	นายธนปริญญ์	สำเร็จ	พนักงานมหาวิทยาลัย	1								1	
13	นางสาวธรรณณันท์	ไชยวงศ์ษา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
14	นางธัญพร	มูลกาวิล	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
15	นางสาวนฤกร	แสงศรีจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
16	ดร.นริศรา	ไพเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
17	ดร.เบญจพร	เทพสิทนต์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
18	ผศ.ดร.พิชญ์สินี	เสถียรธราดล	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
19	ดร.ภัทรโรบล	จวิชัยดิษฐ์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
20	นางสาวพิชญา	นุเสน	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	

ข้อมูลอัตรากำลังคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน ธันวาคม 2565

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
21	ผศ.ดร.เพ็ญภา	คล้ายสิงห์โต	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
22	รศ.ดร.ผณินทรา	ธีรานนท์	พนักงานมหาวิทยาลัย							1		1	
23	นางสาวเยาวรัตน์	เม็งขาว	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
24	ดร.รัตนา	ยวี่เลิง	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
25	นางสาวรุ่งอรุณ	อินใจ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
26	นายวัลลพ	อยู่ดี	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
27	นางสาวแวววรรณ	พุทธรักษา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
28	ดร.ศุภาวรรณ	ปิงใจ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
29	ผศ.สนิท	ยีนศักดิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
30	นายสมพงษ์	รูปทรง	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
31	ดร.สิงห์คำ	รักป่า	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
32	ผศ.ดร.สุกัญญา	เกาะวิวัฒนากุล	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
33	นายสุวิทย์	ดีคำ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
34	นางสาวรติรัตน์	หอมลา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
35	นายเกรียงศักดิ์	ฐานะกอง	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
36	นางสาวยุธิกา	เดชศิริวรรณ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
37	ดร.รัฐภาคย์	หัตถยาลัยพรรณ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
38	ดร.กมลวดี	บุรณวันณะ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
39	นางสาวสว่างฤทัย	อัยกร	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
40	นายสมหมาย	รอดแป้น	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
41	นางสาวจิตติพร	ไชยรินคำ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	

ข้อมูลอัตรากำลังคนะศิลปศาสตร์ ณ เดือน ธันวาคม 2565

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
42	นางสาวกุลชิตา	คำมี	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
43	ดร.เขตไทย	วงศ์วิชัย	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
44	นายจอมภพ	ณ นครพนม	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
45	นางสาวอภิญา	ห่านตระกูล	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
46	นางสาวพัชรินทร์	สัจจญาติ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
47	นายชาญศักดิ์	เสียงเย็น	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
48	ดร.บรรจง	ไชยวินคำ	ผู้มีความรู้ความสามารถ			1						1	
49	Ms.Brigitte	O.Pasking	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
50	Dr.William John	kingsbury	ผู้มีความรู้ความสามารถ			1						1	
51	Mr.Edgar Chrustopher	Gordyn	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
52	Mr.Albert	Lisec	ผู้มีความรู้ความสามารถ	1								1	
53	Mr.John Alexander	Lloyd	ผู้มีความรู้ความสามารถ	1									
54	นางสาวอุทุมพร	ศักดิ์โสภณ	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
55	นางสาวนิภาวรรณ	นฤเปรมปรีดี	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
56	นายธนวัฒน์	วิระแสง	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
57	นายกริช	ปัญญาจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
รวม				3	31	14	2	5	0	1	0	53	4

*** ผู้ที่สังกัด รร.สาธิต ไม่นับรวมค่า FTES ของสาขา

พนักงานมหาวิทยาลัย

48 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

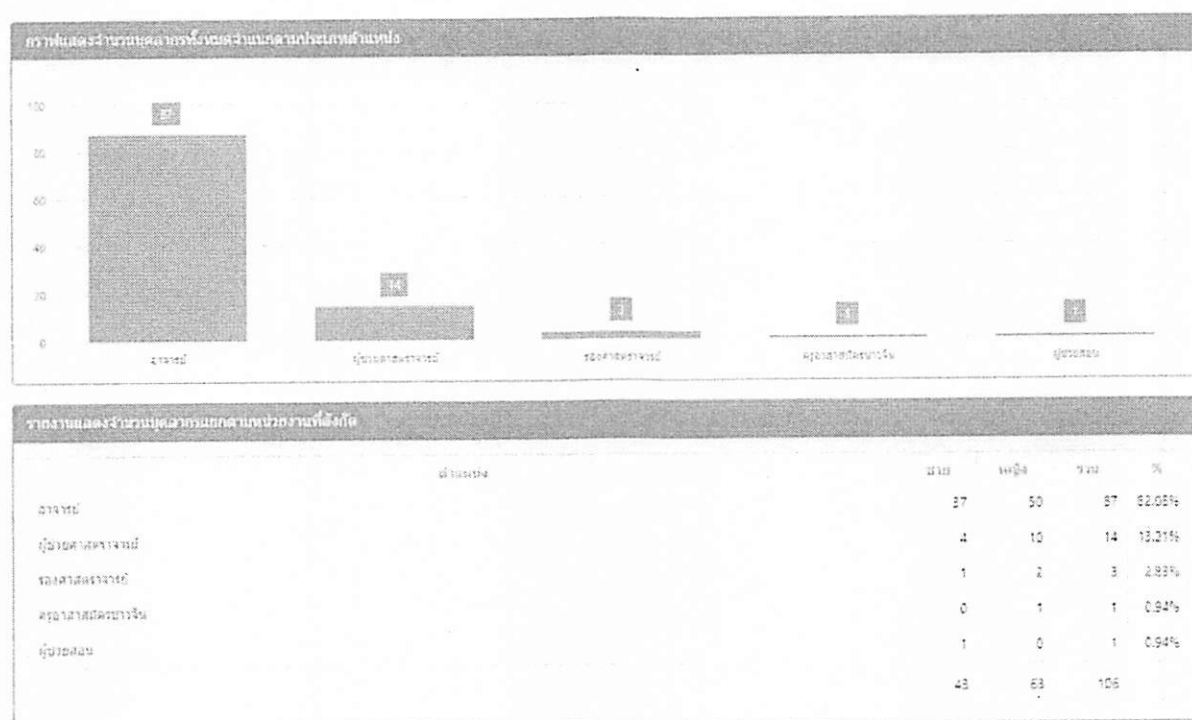
6 คน

ปฏิบัติงานโรงเรียนสาธิต

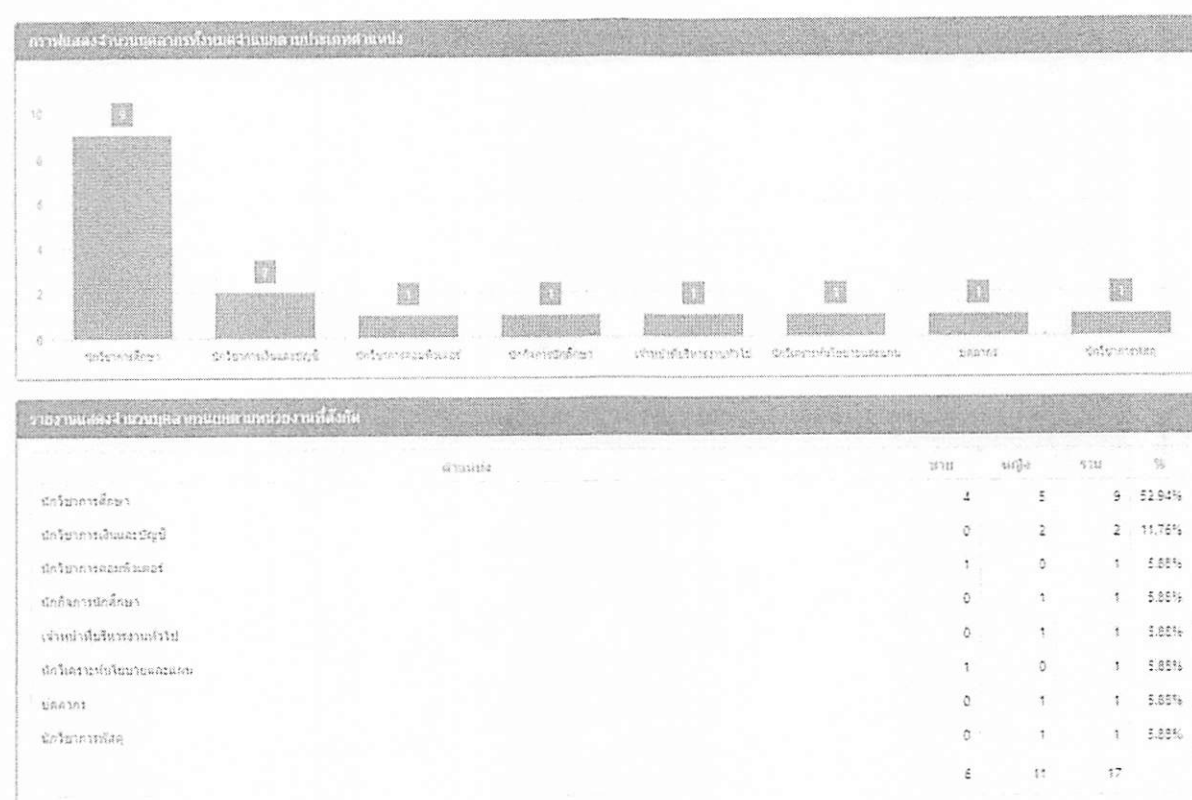
3 คน

ข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน ธันวาคม 2565

1. ข้อมูลภาพรวมบุคลากรสายวิชาการ



2. ข้อมูลภาพรวมบุคลากรสายสนับสนุน



ข้อมูลอัตรากำลังคนะศิลปศาสตร์ ณ เดือน ธันวาคม 2565 ของบุคลากรสายสนับสนุน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา		
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก
1	นายกิตติพนธ์ เจริญกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1		
2	นายเฉลิมพันธ์ แก้วกันทะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		1	
3	นางสาวชุติมา ปัญญาวงศ์	นักวิชาการศึกษา	1		
4	นางสาวปวลี ดวงดี	นักวิชาการศึกษา		1	
5	นางพนารถ เติตกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	1		
6	นางสาวไพลิน วงศ์ไชย	นักวิชาการศึกษา	1		
7	นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง	บุคลากร		1	
8	นายสถาพร เทพอุดม	นักวิชาการศึกษา	1		
9	นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		1	
10	นางสาวสุภาพร คำரச	นักวิชาการศึกษา		1	
11	นางสาวเสาวภาค วันสนุก	นักศึกษานักศึกษา		1	
12	นางสาวโสภิตา สุทณะ	นักวิชาการศึกษา	1		
13	นางสาวอรณา ช้องประฤติ	นักวิชาการพัสดุ		1	
14	นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชี	1		
15	นายเชตรุพัฒน์ เพียงจริง	นักวิชาการศึกษา	1		
16	นายบุลิน ยั่ววน	นักวิชาการศึกษา	1		
17	นายจรรยา ไชยบัว	นักวิชาการศึกษา	1		
รวม (คุณวุฒิการศึกษา)			10	7	

พนักงานมหาวิทยาลัย

14 คน

ลูกจ้างชั่วคราว

3 คน

***ประกอบด้วย

ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม
1.นักวิชาการศึกษา	1	5	6
2.นักวิชาการเงินและบัญชี	0	2	2
3.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	0	1
4.นักศึกษานักศึกษา	0	1	1
5.เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	0	1	1
6.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	0	1
7.บุคลากร	0	1	1
8.นักวิชาการพัสดุ	0	1	1
9.นักวิชาการศึกษา (ลูกจ้างนิเทศ)	3	0	3
รวม	6	11	17



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน หน่วยงานเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๖๘๔.....

ที่ อว.๓/๓๒๖-๐๑/๐๐๐๖..... วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง ขอส่งรายงานการอนุญาตการลาของบุคลากร ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านได้มอบหมายให้หน่วยงานเจ้าหน้าที่ คณะศิลปศาสตร์ รวบรวมข้อมูลสรุปการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

หน่วยงานเจ้าหน้าที่บุคคลจึงขอรายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ลาป่วย	จำนวน	๓	คน
๒. ลากิจ	จำนวน	๒๑	คน
๓. ลาพักผ่อน	จำนวน	๒	คน
๔. ลาคลอด	ไม่มี		

ทั้งนี้ ได้แนบตารางสรุปมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง)
บุคลากรคณะศิลปศาสตร์

เรียน คณบดี

เมื่อไปเคารพ

(ดร.รติณา ยาวีเลียง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
- 3 มี.ค. 2565

- นางสาวรุ่งนภา พิเศษ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์
- 3 มี.ค. 2565

มหาวิทยาลัยพะเยา
UNIVERSITY OF PHAYAO

'ปรัชญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน : Wisdom for Community Empowerment'

ตารางสรุปการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำเดือนธันวาคม ปีงบประมาณ 2566

คณะ/หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์

[illegible]

34	นางสาววิญญา ยิ่งยงค์		8-9			2		2			2
35	นายวิชรินทร์ แก่นจันทร์										
36	นายศราวุธ หล่อสี								5		5
37	นายอติพงษ์ เพ็ชรเกิด										
38	นางเอี่ยมพร ภิรมย์เดช										
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ											
39	นายAlbert Lisec										
40	นายJohn Alexander Lloyd										
41	นางBrigitte Pasking Beding										
42	นายEdgar Christopher Gordyn										
43	นายWilliam John Kingsbury		14-31			17		12			12
44	นางสาวกมลลาวดี บุณยวันณะ										
45	นางสาวกัลยาณี กุเจริญ										
46	นางสาวกุลธิดา คำนิ		1-2,14-16			5		10			10
47	นายเกริก เจษฎาพันธุ์							10	4		14
48	นายเกรียงศักดิ์ ฐานะกอง							1			1
49	นายเดโช วงศ์วิชัย										
50	นายคมกฤช ตาชม		13,23			2	4	4			6
51	นายจอมภพ ณ นครพนม										
52	นางจิตติพร ไชยรินทร์										
53	นางสาวจิตติมา กาวีระ										
54	นางสาวจิตติมาพร ต้นจำปา							5			5
55	นางสาวจุฬิศรา มุกจิต										
56	นางสาวชนากา ดวงไฟ		29			1		3			3
57	นางสาวชนกสิศ ศรีวิชัย							2			2
58	นายฉัตรพงษ์ โพธิ์รังษิยากร										
59	นางสาวณัฏฐิรา คำชาด						3				3
60	นางสาวดาวิมล อิมกับทิม										
61	นายธนวิทย์ ลำเจิง										
62	นายธนวัฒน์ วีระแสง										
63	นางสาวธนรัตน์ ไขวงค์ษา										
64	นางธัญพร มุลกาวิล										
65	นางสาวนริศา ไพเจริญ										
66	นางสาวนฤพร แสงศรีจันทร์										
67	นางสาวนิภาวรรณ นฤประเสริฐ										
68	นายบรรจง ไชยรินทร์										
69	นางสาวเบญจพร เทพสิงห์		15			0.5		0.5	2		2.5
70	นางสาวพนิตพร ชีรานนท์						1				1
71	นางสาวศิษฏ์ฉินิ เสถียรธาดล							2			2
72	นางสาวศิษฏา มุเสน										
73	นางสาวเพ็ญภา คัญสิงห์โต								5		5
74	นางสาวภัทรวโรบล จุฬจิตินันท์						4				4
75	นางสาวบุณิกา เศรษฐีวรรณ							1			1
76	นางสาวเยาวรัตน์ เน่งขาว										
77	นางสาวศิริรัตน์ หอมธนา								6		6
78	นายรัฐภาคย์ ภัทยาวิสิทธิ์										
79	นางสาววิคมา ยาวีเจิง							6			6

80	นางสาวรุ่งอรุณ อินใจ		23-27	2		6		8	1		9
81	นายวัลลภ อยู่ดี										
82	นางสาววรวรรณ พุทธิรักษา										
83	นางสาวศุภาวรรณ ปิงใจ							1			1
84	นายสนิท ยืนศักดิ์							1.5			1.5
85	นายสมพงษ์ รูปทรง		22			1		4			4
86	นายสมหมาย รอดเย็น										
87	นางสาวสว่างฤทัย อัยกร		1-2			2		2			2
88	นายสิงห์คำ รักป่า										
89	นางสาวสุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล										
90	นายสุวิทย์ ดีคำ		13			1		1			1
91	นางสาวอุทุมพร คักศิโยภิน										
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ											
92	นายLuc Nguyen							5			5
93	นางสาวจารุกัญญา จิตรวงศ์วัฒน์							5			5
94	นางสาวบุเรศ เสาทรรค										
95	นางสาวสุวรรณา ดมราคร										
96	นางสาวแสงเดือน ทาศลังกา										
97	นายอภิวัฒน์ จิตรเกษมสุข							4			4
สำนักงานคณะ											
98	นายภักดิพนธ์ เจริญกุล						1	1			2
99	นางสาวสุติมา ปัญญาวงศ์	9,22				1	2.5	1			3.5
100	นางสาวปาลี คงดี						3		2		5
101	นางพนารัตน์ เจริญกุล		14			1		3			3
102	นางสาวไพสิณ วงศ์ไชย	22				1	4	1			5
103	นางสาวนันทนันท์ กาทองทุ่ง		2			0.5	3.5	7.5			11
104	นายศุภพร เทพอุดม	13				1	2	5			7
105	นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ						1				1
106	นางสาวสุภาพร คำรส		23			0.5	1	0.5	2		3.5
107	นางสาวเสาวภา วันสมบูรณ์							1			1
108	นางสาวโสภิตา สุทอนะ	9,13,22				1.5	5	3			8
109	นางสาวอรณา อ่องประภฤติ		13			1	7	3			10
110	นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ	1-6				3	4	2	2		8
111	นายเชษฐกัณน์ เทียรจวัง	14,20				2	4	1			5
112	นายจตุรย์ ไชยบัว						3				3
113	นายบุณิน ยัวชวน							2			2

ข้อมูล ณ วันพุธ ที่ 28 ธันวาคม 2565 เวลา 15:41 น.



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ งานการเงินและพัสดุ โทร ๑๖๔๓

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๑/๐๐๒๐

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านคณบดีได้สั่งการให้ งานการเงินและบัญชีคณะศิลปศาสตร์ รายงานการใช้จ่าย
จ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้ทราบนั้น ข้าพเจ้าฯ จึงขอส่งรายงาน
การใช้จ่ายเงินของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กมล ๑๖

(นางพจนารถ เขตสกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียน คณบดี

เพื่อไปตรวจงาน

5๗

(ดร.รัตนา ยาวีเลิง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

๐๔ ม.ค. ๒๕๖๖

กมล/นางพจนารถ

๑๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๐๔ ม.ค. ๒๕๖๖

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ(แยกตามงบรายจ่าย) ประจำปีงบประมาณ 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
งบบุคลากร	<u>1,539,120.00</u>	<u>209,060.00</u>	<u>13.58</u>	<u>1,330,060.00</u>	<u>86.42</u>
ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	1,419,120.00	183,600.00	12.94	1,235,520.00	87.06
ค่าจ้างชั่วคราวรายวัน	120,000.00	25,460.00	21.22	94,540.00	78.78
งบดำเนินงาน	<u>8,720,380.00</u>	<u>748,015.77</u>	<u>8.58</u>	<u>7,972,364.23</u>	<u>91.42</u>
ค่าตอบแทน	3,984,000.00	457,866.00	11.49	3,526,134.00	88.51
ค่าใช้สอย	4,050,380.00	289,149.77	7.14	3,761,230.23	92.86
ค่าวัสดุ	324,000.00	1,000.00	0.31	323,000.00	99.69
ค่าสาธารณูปโภค	2,000.00	-	-	2,000.00	100.00
งบลงทุน	360,000.00	-	-	360,000.00	100.00
งบเงินอุดหนุน	<u>6,160,585.00</u>	<u>432,599.00</u>	<u>7.02</u>	<u>5,727,986.00</u>	<u>92.98</u>
อุดหนุนการจัดการศึกษา	3,181,585.00	125,220.00	3.94	3,056,365.00	96.06
กิจการนิสิต	663,000.00		0.00	663,000.00	100.00
อุดหนุนทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	136,000.00	-	0.00	136,000.00	100.00
อุดหนุนวิจัย	700,000.00		0.00	700,000.00	100.00
อุดหนุนบริการวิชาการแก่สังคม	1,480,000.00	307,379.00	20.77	1,172,621.00	79.23
รวมทั้งสิ้น	<u>16,420,085.00</u>	<u>1,389,674.77</u>	<u>8.46</u>	<u>15,030,410.23</u>	<u>91.54</u>

หมายเหตุ รับโอนงบประมาณโครงการผลิตพยาบาลเพิ่มจากมหาวิทยาลัย ยอด 710,585 บาท

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ประจำปีเดือน พฤศจิกายน 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	งบประมาณที่ได้รับ รับการจัดสรร	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
					จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1	661100002	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	1,419,120.00	1,419,120.00	183,600.00	12.94	1,235,520.00	87.06
2	661200001	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	120,000.00	120,000.00	25,460.00	21.22	94,540.00	78.78
3	662101001	เงินประจำตำแหน่ง	414,000.00	414,000.00	103,500.00	25.00	310,500.00	75.00
4	662101008	ค่าตอบแทนการสอน	2,500,000.00	2,500,000.00	216,886.00	8.68	2,283,114.00	91.32
5	662101010	ค่าตอบแทนกรรมการ	1,000,000.00	1,000,000.00	129,000.00	12.90	871,000.00	87.10
6	662101011	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	50,000.00	50,000.00	3,600.00	7.20	46,400.00	92.80
7	662101012	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ	20,000.00	20,000.00	4,880.00	24.40	15,120.00	75.60
8	662102001	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	170,000.00	170,000.00	43,488.00	25.58	126,512.00	74.42
9	662102002	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	2,943,580.00	2,943,580.00	203,019.25	6.90	2,740,560.75	93.10
10	662102003	ค่าจัดซื้อของที่ระลึกและเลี้ยงรับรอง	20,000.00	20,000.00	4,290.00	21.45	15,710.00	78.55
11	662102004	ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษา	100,000.00	100,000.00	-	-	100,000.00	100.00
12	662102007	ค่าบำรุงสมาชิก	10,000.00	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
13	662102009	ค่าเบี้ยประกันสังคม	54,000.00	54,000.00	5,184.00	9.60	48,816.00	90.40
14	662102010	ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุบุคลากร	21,000.00	21,000.00	-	-	21,000.00	100.00
15	662102021	ค่าใช้สอยอื่น ๆ	100,000.00	100,000.00	19,030.11	19.03	80,969.89	80.97
16	662102022	ค่าจ้างเหมาบริการ	75,000.00	75,000.00	-	-	75,000.00	100.00
17	662102048	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	180,000.00	180,000.00	14,138.41	7.85	165,861.59	92.15
18	662102051	ค่าเช่ารถ	376,800.00	376,800.00	-	-	376,800.00	100.00
19	662103003	ค่าวัสดุการเกษตร	20,000.00	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
20	662103006	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	100,000.00	100,000.00	-	-	100,000.00	100.00
21	662103009	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	20,000.00	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
22	662103010	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	24,000.00	24,000.00	1,000.00	4.17	23,000.00	95.83
23	662103017	ค่าวัสดุสำนักงาน	150,000.00	150,000.00	-	-	150,000.00	100.00
24	662103018	ค่าวัสดุหนังสือ วารสาร ตำรา และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	10,000.00	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
25	662200004	ค่าไปรษณีย์	2,000.00	2,000.00	-	-	2,000.00	100.00
26	663100004	ค่าครุภัณฑ์การเกษตร	20,000.00	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
27	663100007	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	200,000.00	200,000.00	-	-	200,000.00	100.00
28	663100009	ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	20,000.00	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
29	663100010	ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	20,000.00	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
30	663100018	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	100,000.00	100,000.00	-	-	100,000.00	100.00
31	664101380	โครงการ English in Songs	15,000.00	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
32	664101381	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย	30,000.00	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
33	664101382	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาไทย	35,000.00	35,000.00	-	-	35,000.00	100.00
34	664101383	โครงการเพชรภาษาไทย	100,000.00	100,000.00	-	-	100,000.00	100.00
35	664101384	โครงการบูรณาการความรู้ทางภาษาไทยสู่ทักษะอาชีพ	38,000.00	38,000.00	-	-	38,000.00	100.00
36	664101385	โครงการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนิสิตฝึกงานสาขาวิชา	33,000.00	33,000.00	7,500.00	22.73	25,500.00	77.27
37	664101386	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน	30,000.00	30,000.00	26,170.00	87.23	3,830.00	12.77
38	664101387	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาจีน	20,000.00	20,000.00	4,800.00	24.00	15,200.00	76.00
39	664101388	โครงการประกวดทักษะนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน	70,000.00	70,000.00	-	-	70,000.00	100.00
40	664101389	โครงการเตรียมความพร้อมนิสิตสู่งานวิจัยทางด้านภาษา	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.00	-	-
41	664101390	โครงการปฐมนิเทศนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน	30,000.00	30,000.00	29,750.00	99.17	250.00	0.83
42	664101391	โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน	10,000.00	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
43	664101392	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	25,000.00	25,000.00	-	-	25,000.00	100.00
44	664101393	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	15,000.00	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
45	664101394	โครงการประกวดทักษะนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	10,000.00	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
46	664101395	โครงการนิมังโซ (เทศกาลวัฒนธรรมญี่ปุ่น)	35,000.00	35,000.00	-	-	35,000.00	100.00
47	664101396	โครงการแนะแนวอาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	20,000.00	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
48	664101397	โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	10,000.00	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
49	664101398	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	15,000.00	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
50	664101399	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษา	9,000.00	9,000.00	-	-	9,000.00	100.00
51	664101400	โครงการประกวดทักษะนิสิตสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	1,500.00	1,500.00	-	-	1,500.00	100.00

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
					จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
52	664101401	โครงการเตรียมพร้อมสู่ความเป็นมืออาชีพ	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100.00	-	-
53	664101402	โครงการฝรั่งเศสวิชาการ	1,500.00	1,500.00	-	-	1,500.00	100.00
54	664101403	โครงการภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส	15,000.00	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
55	664101404	โครงการศึกษาดูงานด้านวิชาชีพ	10,000.00	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
56	664101405	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	35,000.00	35,000.00	-	-	35,000.00	100.00
57	664101406	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	70,000.00	70,000.00	-	-	70,000.00	100.00
58	664101407	โครงการประกวดทักษะนิเทศสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	10,000.00	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
59	664101408	โครงการปฐมนิเทศนิสิตฝึกงานและสหกิจศึกษา	10,000.00	10,000.00	8,000.00	80.00	2,000.00	20.00
60	664101409	โครงการอบรมด้านการวิจัย	10,000.00	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
61	664101410	โครงการ Movie Talks	20,000.00	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
62	664101411	โครงการอบรม TOEIC	20,000.00	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
63	664101412	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ	40,000.00	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
64	664101413	โครงการพัฒนาทักษะการแปลนิเทศสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	15,000.00	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
65	664101415	โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการเก็บข้อมูลป้อน	50,000.00	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
66	664101416	โครงการพัฒนาบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา	120,000.00	120,000.00	-	-	120,000.00	100.00
67	664101417	โครงการ Pre-U คณะศิลปศาสตร์	200,000.00	200,000.00	-	-	200,000.00	100.00
68	664101418	โครงการสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูออนไลน์	200,000.00	200,000.00	-	-	200,000.00	100.00
69	664101419	โครงการสหกิจศึกษา	100,000.00	100,000.00	-	-	100,000.00	100.00
70	664101420	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	50,000.00	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
71	664101421	โครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	100,000.00	100,000.00	8,000.00	6.00	94,000.00	94.00
72	664101422	โครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่และอบรมกรมมาตรฐาน	40,000.00	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
73	664101423	โครงการปรับปรุงหลักสูตร	40,000.00	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
74	664101439	โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	80,000.00	80,000.00	-	-	80,000.00	100.00
75	664101440	โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	140,000.00	140,000.00	-	-	140,000.00	100.00
76	664101441	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	200,000.00	200,000.00	-	-	200,000.00	100.00
77	664101442	โครงการการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	3,000.00	3,000.00	-	-	3,000.00	100.00
78	664101443	โครงการประชุมบุคลากรและการประชาสัมพันธ์ในองค์กร	122,000.00	122,000.00	-	-	122,000.00	100.00
79	664101444	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสำนักงานสีเขียว	120,000.00	120,000.00	-	-	120,000.00	100.00
80	664101445	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารเพื่อความไม่	15,000.00	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
81	664101446	โครงการแนะนำอาชีพสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	20,000.00	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
82	664101447	อุดหนุนการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	20,000.00	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
83	664101691	อุดหนุนโครงการผลิตพยาบาลเกิน	-	710,585.00	-	-	710,585.00	100.00
84	664101414	โครงการ Lib Arts' Talk จำนวน 4 ตอน	40,000.00	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
85	664101424	โครงการ UP Freshmen Day (กีฬาน้องใหม่)	6,000.00	6,000.00	-	-	6,000.00	100.00
86	664101425	โครงการศิลปะ ฮาสา คนเท่าที่	47,000.00	47,000.00	-	-	47,000.00	100.00
87	664101428	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะศิลปศาสตร์	30,000.00	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
88	664101427	โครงการน้องอินที่รับปริญญา	10,000.00	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
89	664101426	โครงการสานสัมพันธ์นิสิตน้องใหม่ หล่อหลอมดวงใจเสีย	70,000.00	70,000.00	-	-	70,000.00	100.00
90	664101429	โครงการประชุมผู้ปกครองนิสิตใหม่คณะศิลปศาสตร์	25,000.00	25,000.00	-	-	25,000.00	100.00
91	664101430	โครงการสร้างเสริมคุณลักษณะตามสมรรถนะในศตวรรษ	40,000.00	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
92	664101431	โครงการพัฒนาระบบและกลไกในการสร้างเครือข่ายศิษ	15,000.00	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
93	664101432	โครงการสร้างระบบสารสนเทศด้านอัตลักษณ์นิสิต คณะ	30,000.00	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
94	664101433	โครงการศูนย์ศิลปวัฒนธรรมภาษา (Lib Arts' Smart Talk)	40,000.00	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
95	664101434	โครงการส่งเสริมสุขภาพนิสิตคณะศิลปศาสตร์	40,000.00	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
96	664101435	โครงการส่งเสริมทักษะนิสิตคณะศิลปศาสตร์	35,000.00	35,000.00	-	-	35,000.00	100.00
97	664101436	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษาคณะศิลปศาส	5,000.00	5,000.00	-	-	5,000.00	100.00
98	664101437	โครงการเทศกาลวัฒนธรรมนานาชาติ (International fes	60,000.00	60,000.00	-	-	60,000.00	100.00
99	664101438	โครงการงานพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา 256	170,000.00	170,000.00	-	-	170,000.00	100.00
100	664103032	โครงการประเพณีแห่ผ้าขึ้นพระธาตุจอมทอง	60,000.00	60,000.00	-	-	60,000.00	100.00
101	664103033	โครงการศักดิ์ศรี ศักดิ์สิทธิ์ สัมฤทธิ์พระนาม	15,000.00	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
102	664103034	โครงการไหว้ครูคณะศิลปศาสตร์	18,000.00	18,000.00	-	-	18,000.00	100.00
103	664103035	โครงการสุขะหรีย์ปีใหม่เมือง และทำบุญคณะศิลปศาส	20,000.00	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
104	664103036	โครงการทำบุญคณะศิลปศาสตร์	15,000.00	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	งบประมาณที่ได้รับ รับการจัดสรร	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
					จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
105	664103037	โครงการถวายเทียนสองธรรม	10,000.00	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
106	664104040	โครงการ LibArts' Paper Camp	65,000.00	65,000.00	-	-	65,000.00	100.00
107	664104041	โครงการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร	500,000.00	500,000.00	-	-	500,000.00	100.00
108	664104042	โครงการ Meeting พี่เลี้ยง	35,000.00	35,000.00	-	-	35,000.00	100.00
109	664104043	โครงการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติและทาง	50,000.00	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
110	664104044	สนับสนุนการบริหารจัดการและสมาชิกเครือข่าย	50,000.00	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
111	664105037	โครงการ 1 คณะ 1 ชุมชนนวัตกรรม	50,000.00	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
112	664105038	โครงการพัฒนาข้อเสนอวัดระดับทางภาษาสำหรับนิสิตค	100,000.00	100,000.00	-	-	100,000.00	100.00
113	664105039	โครงการจัดสอบวัดระดับทางภาษาสำหรับนิสิตคณะศิลป	80,000.00	80,000.00	10,900.00	13.63	69,100.00	86.38
114	664105040	โครงการพัฒนาฐานข้อมูลฐานภาษา: หลักสูตรระยะสั้น	60,000.00	60,000.00	39,000.00	65.00	21,000.00	35.00
115	664105041	โครงการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระยะ	550,000.00	550,000.00	89,495.00	16.27	460,505.00	83.73
116	664105042	โครงการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระยะ	60,000.00	27,000.00	7,200.00	26.67	19,800.00	73.33
117	664105043	โครงการจัดสอบพัฒนาผลการเรียนนิสิตระดับปริญญา	25,000.00	25,000.00	11,000.00	44.00	14,000.00	56.00
118	664105044	โครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น	50,000.00	50,000.00	22,704.00	45.41	27,296.00	54.59
119	664105045	โครงการฝึกอบรมทางภาษา (ภาษาถิ่น / TOEIC / ส่า	30,000.00	63,000.00	36,000.00	57.14	27,000.00	42.86
120	664105046	โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการทดสอบว	75,000.00	75,000.00	-	-	75,000.00	100.00
121	664105047	โครงการบริการด้านการแปล	30,000.00	30,000.00	10,800.00	36.00	19,200.00	64.00
122	664105048	โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากรสายวิชา	50,000.00	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
123	664105049	โครงการภาษาในสวนศิลป์	120,000.00	120,000.00	-	-	120,000.00	100.00
124	664105050	โครงการพัฒนาบทเรียนเพื่อยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ	50,000.00	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
125	664105051	โครงการอบรมเพื่อยกระดับทักษะภาษาอังกฤษตามมต	150,000.00	150,000.00	80,280.00	53.52	69,720.00	46.48
ยอดรวม			15,709,500.00	16,420,085.00	1,389,674.77	8.46	15,030,410.23	91.54

หมายเหตุ รับโอนงบประมาณโครงการมหาวิทยาลัยเพิ่มจากมหาวิทยาลัย 710,585.00



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์

โทร 1683

ที่ อว 7326.05/0002

วันที่ 4 มกราคม 2566

เรื่อง รายงานทางการเงินศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนธันวาคม 2565

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านคณบดีได้สั่งการให้หน่วยการเงินและพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ รายงานการรับและจ่ายเงินรายได้ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ เพื่อให้ทราบนั้น

ทางหน่วยการเงินและพัสดุ จึงขอส่งรายงานการเงินของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน ธันวาคม 2565 ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ)

นักวิชาการเงินและบัญชี

(ดร.ชนาภา ดวงไฟ)

รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ คณะศิลปศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ว/ค/ป	รายการ	รับ		จ่าย		คงเหลือ		ใบเบิก			เลขที่เช็ค
		เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	ว/ค/ป	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	
1 ต.ค. 65	ยอดยกมาจากปีงบประมาณ 2565	-	602,250.00	-	-	-	602,250.00				
1 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		200.00				602,450.00				
5 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		20,200.00				622,650.00				
6 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		5,700.00				628,350.00				
7 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		5,700.00				634,050.00				
8 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,300.00				637,350.00				
9 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,600.00				639,950.00				
10 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,500.00				643,450.00				
11 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		5,600.00				649,050.00				
12 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		1,800.00				650,850.00				
12 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		11,600.00				662,450.00				
13 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		200.00				662,650.00				
13 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,300.00				664,950.00				
14 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		200.00				665,150.00				
15 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,500.00				667,650.00				
16 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,200.00				669,850.00				
17 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,700.00				672,550.00				
18 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		4,000.00				676,550.00				
19 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		6,400.00				682,950.00				
25 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		27,200.00				710,150.00				
26 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		12,000.00				722,150.00				
27 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		600.00				722,750.00				
28 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		200.00				722,950.00				
7 พ.ย. 65	รับรายได้ค่าธรรมเนียมอื่นๆ - ค่าบริการแปลภาษา		13,500.00				736,450.00				
9 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		300.00				736,750.00				
9 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		39,700.00				776,450.00				
10 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		400.00				776,850.00				
10 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		18,400.00				795,250.00				
11 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		500.00				795,750.00				
11 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		7,200.00				802,950.00				
	ยอดรวมทั้งสิ้น	-	802,950.00	-	-	-	802,950.00				

ว/ค/ป	รายการ	รับ		จ่าย		คงเหลือ		ใบเบิก			เลขที่เช็ค
		เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	ว/ค/ป	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	
12 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		4,800.00				807,750.00				
13 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		4,400.00				812,150.00				
14 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		7,200.00				819,350.00				
15 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		11,800.00				831,150.00				
16 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		13,700.00				844,850.00				
30 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		1,400.00				846,250.00				
30 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		6,500.00				852,750.00				
1 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		200.00				852,950.00				
1 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		5,700.00				858,650.00				
2 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Studies III		42,000.00				900,650.00				
2 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		900.00				901,550.00				
2 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		4,400.00				905,950.00				
3 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		4,600.00				910,550.00				
4 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,900.00				914,450.00				
5 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,600.00				917,050.00				
6 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		6,100.00				923,150.00				
7 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		10,700.00				933,850.00				
15 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		900.00				934,750.00				
16 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		300.00				935,050.00				
25 ธ.ค. 65	รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร		771.70				935,821.70				
28 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		1,400.00				937,221.70				
29 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		1,500.00				938,721.70				
	ยอดรวมทั้งสิ้น	-	938,721.70	-	-	-	938,721.70				

ผู้จัดทำ

ตรวจสอบความถูกต้อง

ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นางสาวอมอร วงศ์วรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่..... 4 ม.ค. 2566.....

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ลงชื่อ.....

(ดร.ชนากา ดวงไฟ)

รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ คณะศิลปศาสตร์

วันที่..... 4 ม.ค. 2566.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

วันที่..... 4 ม.ค. 2566.....

ศูนย์ภาษาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
 งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 891-2-42797-2
 บัญชีออมทรัพย์
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(บาท)

ยอดคงเหลือตามรายการบัญชีธนาคาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	938,721.70
ยอดคงเหลือตามสมุดบัญชีของศูนย์ภาษาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	<u>938,721.70</u>
ยอดคงเหลือตามรายการบัญชีคณะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	938,721.70
ยอดคงเหลือตามรายการบัญชีธนาคาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	<u>938,721.70</u>

ผู้จัดทำ



(นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่..... 4 ม.ค. 2566

วิเคราะห์รายรับ รายจ่าย ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตรสัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนลิตปริญญาตรี

วันที่	รายละเอียด	ค่าสัครสอบวัดความรู้		
		ระดับปริญญาตรี		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสัครสอบระดับปริญญาตรี ประจำเดือน ตุลาคม 65			
5 ต.ค. 65	รับเงินค่าสัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนลิตปริญญาตรี	20,200.00		20,200.00
6 ต.ค. 65	รับเงินค่าสัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนลิตปริญญาตรี	5,700.00		25,900.00
7 ต.ค. 65	รับเงินค่าสัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนลิตปริญญาตรี	5,700.00		31,600.00
8 ต.ค. 65	รับเงินค่าสัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนลิตปริญญาตรี	3,300.00		34,900.00
9 ต.ค. 65	รับเงินค่าสัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนลิตปริญญาตรี	2,600.00		37,500.00
10 ต.ค. 65	รับเงินค่าสัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนลิตปริญญาตรี	3,500.00		41,000.00
11 ต.ค. 65	รับเงินค่าสัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนลิตปริญญาตรี	5,600.00		46,600.00
12 ต.ค. 65	รับเงินค่าสัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนลิตปริญญาตรี	11,600.00		58,200.00
13 ต.ค. 65	รับเงินค่าสัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนลิตปริญญาตรี	2,300.00		60,500.00
15 ต.ค. 65	รับเงินค่าสัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนลิตปริญญาตรี	2,500.00		63,000.00
16 ต.ค. 65	รับเงินค่าสัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนลิตปริญญาตรี	2,200.00		65,200.00
17 ต.ค. 65	รับเงินค่าสัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนลิตปริญญาตรี	2,700.00		67,900.00
18 ต.ค. 65	รับเงินค่าสัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนลิตปริญญาตรี	4,000.00		71,900.00
19 ต.ค. 65	รับเงินค่าสัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนลิตปริญญาตรี	6,400.00		78,300.00
25 ต.ค. 65	รับเงินค่าสัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนลิตปริญญาตรี	27,200.00		105,500.00
26 ต.ค. 65	รับเงินค่าสัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนลิตปริญญาตรี	12,000.00		117,500.00
	ค่าคุมสอบ		68,400.00	49,100.00
	หักรายได้10%ให้มหาวิทยาลัย 117,500*10%=11,750 บาท		11,750.00	37,350.00
	ยอดรวมคงเหลือ	117,500.00	80,150.00	37,350.00

วันที่	รายละเอียด	ค่าสัครสอบวัดความรู้		
		ระดับปริญญาตรี		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสัครสอบระดับปริญญาตรี ประจำเดือน พฤศจิกายน 65			
9 พ.ย. 65	รับเงินค่าสัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนลิตปริญญาตรี	39,700.00		39,700.00
10 พ.ย. 65	รับเงินค่าสัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนลิตปริญญาตรี	18,400.00		58,100.00
11 พ.ย. 65	รับเงินค่าสัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนลิตปริญญาตรี	7,200.00		65,300.00
12 พ.ย. 65	รับเงินค่าสัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนลิตปริญญาตรี	4,800.00		70,100.00
13 พ.ย. 65	รับเงินค่าสัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนลิตปริญญาตรี	4,400.00		74,500.00
14 พ.ย. 65	รับเงินค่าสัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนลิตปริญญาตรี	7,200.00		81,700.00
15 พ.ย. 65	รับเงินค่าสัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนลิตปริญญาตรี	11,800.00		93,500.00
16 พ.ย. 65	รับเงินค่าสัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนลิตปริญญาตรี	13,700.00		107,200.00
	ค่าคุมสอบ		35,130.00	72,070.00
	หักรายได้10%ให้มหาวิทยาลัย 107,200*10%=10,720 บาท		10,720.00	61,350.00
	ยอดรวมคงเหลือ	107,200.00	45,850.00	61,350.00

หน้า 2

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้		
		ระดับปริญญาตรี		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับปริญญาตรี ประจำเดือน ธันวาคม 65			
30 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	6,500.00		6,500.00
1 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	5,700.00		12,200.00
2 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	4,400.00		16,600.00
3 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	4,600.00		21,200.00
4 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	3,900.00		25,100.00
5 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	2,600.00		27,700.00
6 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	6,100.00		33,800.00
7 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	10,700.00		44,500.00
	ค่าคุมสอบ		21,095.00	23,405.00
	หักรายได้ 10% ให้มหาวิทยาลัย $44,500 \times 10\% = 4,450$ บาท		4,450.00	18,955.00
	ยอดรวมคงเหลือ	44,500.00	25,545.00	18,955.00

วิเคราะห์รายรับ รายจ่าย ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ การรับสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ระดับบัณฑิตศึกษา		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือน ตุลาคม 65			
28 ก.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	900.00		900.00
29 ก.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	700.00		1,600.00
30 ก.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	500.00		2,100.00
1 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	200.00		2,300.00
12 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	1,800.00		4,100.00
13 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	200.00		4,300.00
	ค่าคุมสอบ		2,400.00	1,900.00
	หักรายได้10% ให้มหาวิทยาลัย $4,300 \times 10\% = 430$ บาท		430.00	1,470.00
	ยอดรวมคงเหลือ	4,300.00	2,830.00	1,470.00

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ระดับบัณฑิตศึกษา		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือน พฤศจิกายน 65			
27 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	600.00		600.00
28 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	200.00		800.00
9 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	300.00		1,100.00
10 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	400.00		1,500.00
11 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	500.00		2,000.00
	ค่าคุมสอบ		2,400.00	- 400.00
	หักรายได้10% ให้มหาวิทยาลัย $2,000 \times 10\% = 200$ บาท		200.00	- 600.00
	ยอดรวมคงเหลือ	2,000.00	2,600.00	- 600.00

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ระดับบัณฑิตศึกษา		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือน ธันวาคม 65			
30 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	1,400.00		1,400.00
1 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	200.00		1,600.00
2 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	900.00		2,500.00
15 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	900.00		3,400.00
16 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	300.00		3,700.00
	ค่าคุมสอบ		2,400.00	1,300.00
	หักรายได้10% ให้มหาวิทยาลัย $3,700 \times 10\% = 370$ บาท		370.00	930.00
	ยอดรวมคงเหลือ	3,700.00	2,770.00	930.00

สรุปยอดรวม	ยอดรับทั้งหมด	279,200.00	บาท
	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด	159,745.00	บาท
	ยอดรวมคงเหลือรับจริง	119,455.00	บาท

ผู้จัดทำ



(นางสาวอมอร วงศ์วรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่ 4 มิ.ย. 2566



ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
Siam Commercial Bank PCL,
9 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม. 10900
9 Ratchadapisek Rd., Jatujak, Jatujak, Bangkok 10900

บริการเรียกดูข้อมูลบัญชี และรายงานต่างๆ / Information Reporting
บริการ / Product Name : SCB Business Net

ประเภทของรายการ : บริการรายการเดินบัญชีย้อนหลัง
Report Type : Historical Statement

หมายเลขบัญชี / Account No. 8912427972 ชื่อบัญชี / Account Name UNIVERSITY OF PHAYAO
ข้อมูลระหว่างวันที่ / Date 01/12/2022 ถึง 31/12/2022 สกุลเงิน / Currency. THB
รายการเดินบัญชีย้อนหลัง / Historical statement Transactions

Date Time	Tr Code	Channel	Cheque No	Debit	Credit	Balance	Description
						852,750.00	
15/12/2022 09:11	X1	ENET	N/A		300.00	934,150.00	รับโอนจาก SCB x5058 นางสาว วิกาลิรี ศรีส
15/12/2022 09:59	X1	ENET	N/A		200.00	934,350.00	ออมสิน (GSB) /X376285
15/12/2022 13:42	X1	ENET	N/A		200.00	934,550.00	รับโอนจาก SCB x2222 นางสาว ตุภารัตน์ เกษ
15/12/2022 14:00	X1	ENET	N/A		200.00	934,750.00	ออมสิน (GSB) /X673131
16/12/2022 15:43	X1	ENET	N/A		300.00	935,050.00	กรุงไทย (KTB) /X918753
25/12/2022 23:59	IN	SYSG	N/A		771.70	935,821.70	จากระบบเงินฝาก
28/12/2022 10:48	X1	ENET	N/A		300.00	936,121.70	กรุงไทย (KTB) /X566609
28/12/2022 11:42	X1	ENET	N/A		200.00	936,321.70	รับโอนจาก SCB x0611 น.ส. ปกีสรา อินทร์ศร
28/12/2022 13:14	X1	ENET	N/A		200.00	936,521.70	รับโอนจาก SCB x9754 น.ส. ภรภัทร ปิยะดา
28/12/2022 13:32	X1	ENET	N/A		200.00	936,721.70	กรุงไทย (KTB) /X612035
28/12/2022 19:28	X1	ENET	N/A		200.00	936,921.70	ออมสิน (GSB) /X376285
28/12/2022 22:24	X1	ENET	N/A		300.00	937,221.70	กรุงไทย (KTB) /X844353
29/12/2022 09:44	X1	ENET	N/A		100.00	937,321.70	รับโอนจาก SCB x0611 น.ส. ปกีสรา อินทร์ศร
29/12/2022 11:04	X1	ENET	N/A		300.00	937,621.70	รับโอนจาก SCB x5036 นาย นิธิศ พันธไม้
29/12/2022 13:31	X1	ENET	N/A		200.00	937,821.70	กรุงไทย (KTB) /X883418
29/12/2022 14:00	X1	ENET	N/A		300.00	938,121.70	กรุงไทย (KTB) /X043520
29/12/2022 14:45	X1	ENET	N/A		300.00	938,421.70	รับโอนจาก SCB x5058 นางสาว วิกาลิรี ศรีส
29/12/2022 23:00	X1	ENET	N/A		300.00	938,721.70	กรุงไทย (KTB) /X327826
Total Debits				0.00			
Total Credits					85,971.70		

(นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ)
นักวิชาการเงินและบัญชี



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

โทร 1694

ที่ อว 7326.03/0006

วันที่ 4 มกราคม 2566

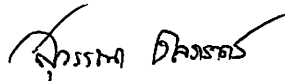
เรื่อง ขอส่งสรุปโครงการศึกษาดูงานด้านวิชาชีพ รหัสโครงการ ศศ 664101404

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้มอบหมายให้ ข้าพเจ้า ดร.สุวรรณา ตลภราดร สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ดำเนินโครงการศึกษาดูงานด้านวิชาชีพ รหัสโครงการ ศศ 664101404 พร้อมงบประมาณสนับสนุนจำนวน 10,000 บาท ในวันเสาร์ ที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เวลา 6.30-20.00 น. ณ จังหวัดเชียงราย ที่ผ่านมา เพื่อให้นิสิตได้ฝึกปฏิบัติภาคคุเทศก์ รวมถึงอบรมทักษะวิชาชีพด้านการโรงแรมและมารยาทบนโต๊ะอาหาร นั้น

บัดนี้ การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส จึงขอส่งสรุปโครงการดังกล่าว ไปยังคณะศิลปศาสตร์ เพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และมอบให้งานนโยบายและแผนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง


(ดร.สุวรรณา ตลภราดร)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณานำส่วนสรุปโครงการเข้าวาระแจ้งเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
จะขอบคุณยิ่ง

(/) มอบงานนโยบายและแผนดำเนินการรวบรวมข้อมูล และนำเข้าวาระการประชุมคณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ..........

(นางพจพรธ ธีธัญกุล)
ผู้ประสานงาน

04 ม.ค. 2565

ลงชื่อ..........

(.....)
(ดร.รัตนา ยาวีเลียง)

ตำแหน่ง
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
วันที่.....04 ม.ค. 2565.....



สรุปโครงการประจำปี 2566

รหัสโครงการ ศศ 664101404
โครงการศึกษาดูงานด้านวิชาชีพ

(ดร.สุวรรณา ดลภราดร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

- 1. ชื่อโครงการ โครงการศึกษาดูงานด้านวิชาชีพ
- 2. ตัวบ่งชี้ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการและค่าเป้าหมาย
 - 2.1 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จเชิงปริมาณ (KPI)

ตัวชี้วัด (Indicators)	ผลที่ได้รับ	บรรลุ วัตถุประสงค์
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ นิสิต 10 คน อาจารย์/บุคลากร/วิทยากร 12 คน รวม 12 คน	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ นิสิต 10 คน อาจารย์/บุคลากร/วิทยากร 12 คน รวม 12 คน	✓
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: ความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการ ในระดับมาก	ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด	✓
ตัวชี้วัดเชิงเวลา: โครงการสำเร็จลุล่วงตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ใช้เวลาดำเนินโครงการ 1 วันตาม ระยะเวลาดที่กำหนด	✓
ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน: ใช้งบประมาณมากกว่า ร้อยละ 80	ใช้งบประมาณร้อยละ 80	✓

2.2 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ เชิงคุณภาพ (ถ้ามี)

-

- 3. เวลา/สถานที่ในการดำเนินโครงการ
 - วันเสาร์ ที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เวลา 6.30-20.00 น. ณ จังหวัดเชียงราย

4. งบประมาณดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
10,000	8,164	80

5. ผลการดำเนินโครงการ

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม ทั้งสิ้น 12 คน มีผู้ส่งแบบประเมินทั้งหมด จำนวน 12 คน จากผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 12 คน (คิดเป็นร้อยละ 100) ตามรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 เพศ

เพศ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
1. ชาย	4	66.7
2. หญิง	8	33.3
รวม	12	100

ตารางที่ 2 อายุ

เพศ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
1. 20 – 25	10	83.3
2. 25 ปีขึ้นไป	2	16.7
รวม	12	100

ตารางที่ 3 สถานะ

สถานะ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
1. นิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา	10	83.3
- ชั้นปีที่ 3	3	25
- ชั้นปีที่ 4	7	58.3
2. อาจารย์	2	16.7
รวม	12	100

ตารางที่ 4 ผลการประเมินโครงการ

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ							
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	S.D.	แปลความ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ			
1. ด้านความรู้และความเข้าใจ								
1.1 ท่านได้รับความรู้เกี่ยวกับการโรงแรมและมารยาทบนโต๊ะอาหาร	75	25	0	0	0	4.75	0.43	มากที่สุด
1.2 การเข้าร่วมโครงการครั้งนี้มีประโยชน์ต่อท่าน	66.7	33.3	0	0	0	4.67	0.47	มากที่สุด
1.3 ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	66.7	33.3	0	0	0	4.67	0.47	มากที่สุด
1.4 ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในอนาคตได้	66.7	25	8.33	0	0	4.58	0.64	มากที่สุด
2. ด้านวิทยากร								
2.1 วิทยากรมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม	91.7	8.33	0	0	0	4.92	0.28	มากที่สุด
2.2 วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ได้เป็นอย่างดี	83.3	16.7	0	0	0	4.83	0.37	มากที่สุด
2.3 วิทยากรสามารถตอบข้อซักถามได้	91.7	8.33	0	0	0	4.92	0.28	มากที่สุด
3. ด้านสถานที่ ระยะเวลา และภาพรวมความพึงพอใจ								
3.1 สถานที่ในการดำเนินโครงการ	58.3	41.7	0	0	0	4.58	0.49	มาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ							
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	S.D.	แปล ความ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ			
								ที่สุด
3.2 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ	25	25	33.3	8.33	8.33	3.50	1.19	ปาน กลาง
3.3 ภาพรวมความพึงพอใจต่อ โครงการครั้งนี้	50	50	0	0	0	4.50	0.50	มาก

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

วิธีการประเมินผล

กำหนดให้ช่วงผลการประเมิน (แสดงความคิดเห็น) เป็นดังนี้

มากที่สุด	มีค่าเท่ากับ	5
มาก	มีค่าเท่ากับ	4
ปานกลาง	มีค่าเท่ากับ	3
น้อย	มีค่าเท่ากับ	2
น้อยที่สุด	มีค่าเท่ากับ	1

กำหนดให้ค่าเฉลี่ย (บุญชม ศรีสะอาด ,2545:50-100) เป็นดังนี้

4.51 – 5.00	แปลความได้ว่า	พึงพอใจระดับมากที่สุด
3.51 – 4.50	แปลความได้ว่า	พึงพอใจระดับมาก
2.51 – 3.50	แปลความได้ว่า	พึงพอใจระดับปานกลาง
1.51 – 2.50	แปลความได้ว่า	พึงพอใจระดับน้อย
1.01 – 1.50	แปลความได้ว่า	พึงพอใจระดับน้อยที่สุด

วิธีการวิเคราะห์

1. ค่าร้อยละ ใช้วิเคราะห์ข้อมูลจำนวนของผู้ตอบแบบสอบถาม
2. ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ใช้ประเมินผลรายการในแบบประเมิน
3. ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ใช้บอกค่าการกระจายข้อมูล

จากตารางที่ 5 สรุปได้ว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งตอบแบบสอบถาม โดยให้ความพึงพอใจต่อโครงการศึกษาดูงานด้านวิชาชีพ ดังนี้

1. ด้านความรู้และความเข้าใจ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในหัวข้อความรู้เกี่ยวกับโรงแรมและมารยาทบนโต๊ะอาหาร อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.75$, S.D. 0.43) การเข้าร่วมโครงการครั้งนี้มีประโยชน์ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.67$, S.D. 0.47) การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.67$, S.D. 0.47) และการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในอนาคตได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.58$, S.D. 0.64) ตามลำดับ

2. ด้านวิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อวิทยากรมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.92$, S.D. 0.28) วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ได้เป็นอย่างดี อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.83$, S.D. 0.37) และวิทยากรสามารถตอบข้อซักถามได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.92$, S.D. 0.28) ตามลำดับ

3. ด้านสถานที่ ระยะเวลา และภาพรวมความพึงพอใจ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจสถานที่ในการดำเนินโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.58$, S.D. 0.49) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.50$, S.D. 1.19) และ ภาพรวมความพึงพอใจต่อโครงการครั้งนี้ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.50$, S.D. 0.50) ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. อยากให้มีการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม เนื่องจากเป็นการดูงานนอกสถานที่ และอยากให้เพิ่มระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม
2. เป็นกิจกรรมที่สนุกสนานและให้ประสบการณ์ที่หาได้ยากในห้องเรียน ดังนั้นถ้าเป็นไปได้อยากให้รุ่นต่อไปได้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ด้วย

6. รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ





7. แนวทางการดำเนินโครงการ/ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการปีต่อไป

ควรจัดโครงการนี้อีกในปีต่อไป เนื่องจากเป็นโครงการที่มีประโยชน์อย่างมากต่อตัวผู้ร่วมโครงการทั้งนิสิตและคณาจารย์ในสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ทำให้ได้เห็นมุมมองในการประกอบอาชีพทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม และเป็นการช่วยให้นิสิตได้เตรียมความพร้อมของตนเองเพื่อการประกอบอาชีพต่อไปในอนาคต



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน หน่วยพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๔๓

ที่ ขว.๓/๓๒๖.๐๑/๐๐๒๒ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๕/ว๐๔๓/๒ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แจ้งกำหนดการส่งรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน โดยจัดส่งรายงานไปยังงานพัสดุภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป โดยเริ่มตั้งแต่เดือน มีนาคม ๒๕๖๑ นั้น

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง คณะศิลปศาสตร์ จึงขอส่งรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ เอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

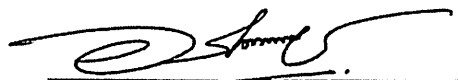
สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/12/2022 ถึงวันที่: 31/12/2022

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
0	:: ::												

รวม

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว



(นางสาวอรนภา อ่องประฤติ)

นักวิชากรพัสดุ
ผู้ดูแลคลังวัสดุขบ

4 ม.ค. 2566



(ดร.รัตนา ยาวีระ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

4 ม.ค. 2566



(ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร ดร.จิตติมา ยาวีระ)

คณบดีรองคณบดีฝ่ายศิลปศาสตร์โรงเรียน
/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

4 ม.ค. 2566

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 1/12/2022

ถึงวันที่: 31/12/2022

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

คลังที่: 204 - คณะศิลปศาสตร์

94

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
RS010012	กรรไกร 7 นิ้ว	24.00	62.00	1,488.00		0.00	0.00		0.00	0.00	24.00	62.00	1,488.00	204
RS010058	กระดาษกาวย่น 2 นิ้ว	6.00	45.00	270.00		0.00	0.00		0.00	0.00	6.00	45.00	270.00	204
RS010076	กระดาษกาวสองหน้าแบบบาง 1 นิ้ว	22.00	40.00	880.00		0.00	0.00		0.00	0.00	22.00	40.00	880.00	204
RS010117	กระดาษโน้ต 3x3 นิ้ว	150.00	38.00	5,400.00		0.00	0.00		0.00	0.00	150.00	38.00	5,400.00	204
RS010120	กระดาษโน้ต 12 x 50 มม.	46.00	35.00	1,610.00		0.00	0.00		0.00	0.00	46.00	35.00	1,610.00	204
RS010189	กระดาษโฟโต้ A4 180g 100 แผ่น	5.00	300.00	1,500.00		0.00	0.00		0.00	0.00	5.00	300.00	1,500.00	204
RS010275	กาวแท่ง 40 กรัม	28.00	89.00	2,492.00		0.00	0.00	12.00	89.00	1,068.00	16.00	89.00	1,424.00	204
RS010316	คลิปดำ เบอร์ 108	36.00	60.00	2,160.00		0.00	0.00		0.00	0.00	36.00	60.00	2,160.00	204
RS010317	คลิปดำ เบอร์ 109	29.00	50.00	1,450.00		0.00	0.00	12.00	50.00	600.00	17.00	50.00	850.00	204
RS010319	คลิปดำ เบอร์ 111	26.00	36.00	936.00		0.00	0.00	12.00	36.00	432.00	14.00	36.00	504.00	204
RS010320	คลิปดำ เบอร์ 112	24.00	20.00	480.00		0.00	0.00		0.00	0.00	24.00	20.00	480.00	204
RS010337	เครื่องเจาะกระดาษ 2 รู ขนาดเล็ก	5.00	75.00	375.00		0.00	0.00		0.00	0.00	5.00	75.00	375.00	204
RS010355	เครื่องเย็บกระดาษ No.10	40.00	85.00	3,400.00		0.00	0.00		0.00	0.00	40.00	85.00	3,400.00	204
RS010398	ซองจดหมายพับ 4	1,000.00	0.73	730.00		0.00	0.00		0.00	0.00	1,000.00	0.73	730.00	204
RS010413	ซองสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง	700.00	5.00	3,500.00		0.00	0.00	60.00	5.00	250.00	640.00	5.00	3,250.00	204
RS010414	ซองสีน้ำตาล A4 ไม่ขยายข้าง	500.00	3.00	1,500.00		0.00	0.00	150.00	3.00	450.00	350.00	3.00	1,050.00	204
RS010424	ซองสีน้ำตาล F4 ขยายข้าง	400.00	8.00	3,200.00		0.00	0.00	100.00	8.00	800.00	300.00	8.00	2,400.00	204
RS010475	ตะกร้าเอกสาร 3 ชั้น	10.00	195.00	1,950.00		0.00	0.00		0.00	0.00	10.00	195.00	1,950.00	204
RS010508	ที่ถอนลวด	13.00	75.00	975.00		0.00	0.00		0.00	0.00	13.00	75.00	975.00	204
RS010518	เทปผ้า 2 นิ้ว	8.00	50.00	400.00		0.00	0.00		0.00	0.00	8.00	50.00	400.00	204
RS010537	เทปใส 1 นิ้ว	29.00	36.00	1,044.00		0.00	0.00		0.00	0.00	29.00	36.00	1,044.00	204
RS010553	แท่นตัดสก็อตเทป 1 นิ้ว	4.00	80.00	320.00		0.00	0.00		0.00	0.00	4.00	80.00	320.00	204
RS010801	ใบมีดตัดเคอร์เจียง เล็ก	13.00	20.00	260.00		0.00	0.00	3.00	20.00	60.00	10.00	20.00	200.00	204
RS010821	ปากกาเขียนแผ่นซีดี	12.00	27.00	324.00		0.00	0.00		0.00	0.00	12.00	27.00	324.00	204
RS010806	แฟ้มเสนอสินค้า	9.00	145.00	1,305.00		0.00	0.00		0.00	0.00	9.00	145.00	1,305.00	204
RS010848	ยางลบดินสอ	28.00	5.00	130.00		0.00	0.00		0.00	0.00	28.00	5.00	130.00	204
RS010867	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	71.00	9.00	639.00		0.00	0.00		0.00	0.00	71.00	9.00	639.00	204

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

95

จากวันที่ : 1/12/2022

ถึงวันที่ : 31/12/2022

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

คลังที่ : 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	
ISO10881	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 38	30.00	14.80	438.00		0.00	0.00		0.00	0.00	30.00	14.80	438.00	204
ISO10882	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 1	158.00	10.00	1,580.00		0.00	0.00	28.00	10.00	280.00	130.00	10.00	1,300.00	204
ISO10903	สติ๊กเกอร์ PVC ใส	10.00	220.00	2,200.00		0.00	0.00	1.00	220.00	220.00	9.00	220.00	1,980.00	204
ISO10923	สมุดทะเบียนรับ	8.00	45.00	270.00		0.00	0.00		0.00	0.00	8.00	45.00	270.00	204
ISO10925	สมุดทะเบียนส่ง A4	12.00	45.00	540.00		0.00	0.00		0.00	0.00	12.00	45.00	540.00	204
ISO10970	ซองถนอมเอกสาร (ใส่แฟ้ม) A4 11รู 20แผ่น	25.00	25.00	625.00		0.00	0.00	5.00	25.00	125.00	20.00	25.00	500.00	204
ISO10977	หมึกเติมแท่นประทับ 28 ซีซี. สีน้ำเงิน	8.00	13.00	104.00		0.00	0.00		0.00	0.00	8.00	13.00	104.00	204
ISO11086	ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีน้ำเงิน	200.00	7.00	1,400.00		0.00	0.00		0.00	0.00	200.00	7.00	1,400.00	204
ISO11087	ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีแดง	200.00	7.00	1,400.00		0.00	0.00		0.00	0.00	200.00	7.00	1,400.00	204
ISO11108	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีน้ำเงิน	180.00	22.00	3,960.00		0.00	0.00		0.00	0.00	180.00	22.00	3,960.00	204
ISO11109	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีดำ	240.00	22.00	5,280.00		0.00	0.00		0.00	0.00	240.00	22.00	5,280.00	204
ISO11110	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีแดง	180.00	22.00	3,960.00		0.00	0.00		0.00	0.00	180.00	22.00	3,960.00	204
ISO11122	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน A4 50 แผ่น/แพ็ค	59.00	130.00	7,670.00		0.00	0.00		0.00	0.00	59.00	130.00	7,670.00	204
ISO11131	น้ำยาลบคำผิดแบบปากกา ขนาด 7 ml	40.00	69.00	2,760.00		0.00	0.00		0.00	0.00	40.00	69.00	2,760.00	204
ISO11133	มีดคัดเตอร์พลาสติก เล็ก	24.00	38.00	912.00		0.00	0.00	12.00	38.00	456.00	12.00	38.00	456.00	204
ISO11184	เครื่องคิดเลข 12 หลัก ยี่ห้อ Cannon รุ่น WS-1210HI III	3.00	599.00	1,797.00		0.00	0.00	1.00	599.00	599.00	2.00	599.00	1,198.00	204
ISO11207	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีส้ม	20.00	38.00	760.00		0.00	0.00		0.00	0.00	20.00	38.00	760.00	204
ISO11208	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีชมพู	20.00	38.00	760.00		0.00	0.00		0.00	0.00	20.00	38.00	760.00	204
ISO11209	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเหลือง	20.00	38.00	760.00		0.00	0.00		0.00	0.00	20.00	38.00	760.00	204
ISO11210	ปากกาเน้นข้อความ	20.00	38.00	760.00		0.00	0.00		0.00	0.00	20.00	38.00	760.00	204

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่ : 1/12/2022 ถึงวันที่ : 31/12/2022
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : คลังที่ : 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
ชนิดหัวคัต สีเขียว														
AS011262	กระดาษถ่ายเอกสาร กระดาษในแพ็ค A4 80g 600 แผ่น /รีม	2.00	220.00	440.00		0.00	0.00		0.00	0.00	2.00	220.00	440.00	204
AS011321	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม 800 แผ่น สีฟ้า /รีม	6.00	220.00	1,320.00		0.00	0.00	1.00	220.00	220.00	5.00	220.00	1,100.00	204
AS011347	เทปลบคำผิด แบบป้าย หน้ากว้าง 5 มม. /อัน	28.00	45.00	1,280.00		0.00	0.00		0.00	0.00	28.00	45.00	1,280.00	204
AS011640	กระดาษโน้ตแบบพลาสติก (ฟิล์มอินเด็กซ์) กระดาษ (มือถือน) 6 สี บรรจุ 25 แผ่น/ซี, 5 ซี/แพ็ค 12x60 มม. /แพ็ค	48.00	45.00	2,160.00		0.00	0.00		0.00	0.00	48.00	45.00	2,160.00	204
AS011710	ซองสีน้ำตาล พับ 2 สีน้ำตาล เบอร์ 10 ขนาด 210X264 มม. /ซอง	900.00	1.70	1,530.00		0.00	0.00		0.00	0.00	900.00	1.70	1,530.00	204
AS030431	น้ำยาล้างจาน 3,800 มล.	8.00	220.00	1,760.00		0.00	0.00	3.00	220.00	660.00	5.00	220.00	1,100.00	204
AS030800	สก๊อตไบรท์ ฟองน้ำ	1.00	180.00	180.00		0.00	0.00	1.00	180.00	180.00	0.00	0.00	0.00	204
AS030804	สบู่เหลวล้างมือ 3,800 มล.	8.00	300.00	2,400.00		0.00	0.00	4.00	300.00	1,200.00	4.00	300.00	1,200.00	204
AS030842	ไม้ขัดฝุ่นไมโครไฟเบอร์	4.00	125.00	500.00		0.00	0.00		0.00	0.00	4.00	125.00	500.00	204
AS031037	ถุงขยะ สีดำ 30x40 นิ้ว	12.00	55.00	660.00		0.00	0.00		0.00	0.00	12.00	55.00	660.00	204
AS031040	ถุงขยะ สีดำ 18x20 นิ้ว	12.00	55.00	660.00		0.00	0.00		0.00	0.00	12.00	55.00	660.00	204
AS031487	น้ำยาฆ่าเชื้อโรคเอนกประสงค์ 3,800 ml. /แกลลอน	12.00	700.00	8,400.00		0.00	0.00		0.00	0.00	12.00	700.00	8,400.00	204
AS080740	สเปรย์กำจัดแมลง มด ปลวก 600 ml /ขวด	4.00	120.00	480.00		0.00	0.00		0.00	0.00	4.00	120.00	480.00	204
AS120088	ซองใส่แผ่น CD สองด้าน 100 แผ่น	2.00	80.00	160.00		0.00	0.00		0.00	0.00	2.00	80.00	160.00	204
AS120092	แผ่น CD	50.00	7.00	350.00		0.00	0.00		0.00	0.00	50.00	7.00	350.00	204
AS120093	แผ่น DVD	50.00	9.00	450.00		0.00	0.00		0.00	0.00	50.00	9.00	450.00	204
M010033	กระดาษคาร์บอน	3.00	150.00	450.00		0.00	0.00		0.00	0.00	3.00	150.00	450.00	204
M010098	ที่แขวนกระดาษ 1 ชั้น	10.00	70.53	705.25		0.00	0.00		0.00	0.00	10.00	70.53	705.25	204

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

97

จากวันที่ : 1/12/2022

ถึงวันที่ : 31/12/2022

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

คลังที่ : 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
M010101	แท่นประทับตรา No.1 สีแดง	8.00	78.00	624.00					0.00	0.00	8.00	78.00	624.00	204
M010103	แท่นประทับตรา No.2 สีแดง	4.00	35.00	140.00					0.00	0.00	4.00	35.00	140.00	204
M010104	หมึกเติมแท่นประทับตราสีแดง	8.00	9.80	78.40					0.00	0.00	8.00	9.80	78.40	204
M010109	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง	16.00	225.00	3,600.00					0.00	0.00	16.00	225.00	3,600.00	204
M010137	ที่เหลาหินสอ เล็ก	20.00	235.00	4,700.00					0.00	0.00	20.00	235.00	4,700.00	204
M010142	แฟ้มกถาวรายางานF4	11.00	105.29	1,158.14					0.00	0.00	11.00	105.29	1,158.14	204
M010149	แฟ้มสันกว้าง 2 นิ้ว	20.00	65.00	1,300.00					0.00	0.00	20.00	65.00	1,300.00	204
M010150	แฟ้มสันกว้าง 3 นิ้ว	12.00	65.00	780.00					0.00	0.00	12.00	65.00	780.00	204
M010153	เหล็กแขวนแฟ้มแขวน	5.00	193.00	985.00					0.00	0.00	5.00	193.00	985.00	204
M010187	คีมจับกระดาษ	5.00	45.00	225.00					0.00	0.00	5.00	45.00	225.00	204
M010194	สติ๊กเกอร์ PVC สี หลังเหลือง	1.00	220.00	220.00				1.00	220.00	220.00	0.00	0.00	0.00	204
M010275	กาบหนังไก่ 2"	10.00	25.00	250.00					0.00	0.00	10.00	25.00	250.00	204
M010428	กระดาษติดเคืออนบัตร A4 สีห่อ ข้าง สีใส	2.00	550.00	1,100.00					0.00	0.00	2.00	550.00	1,100.00	204
M010544	กระดาษปกสี A4 /80g สองแผ่น สีเขียว	1.00	220.00	220.00					0.00	0.00	1.00	220.00	220.00	204
M010545	กระดาษปกสี A4 /80g 500 แผ่น สีส้ม	2.00	295.00	590.00					0.00	0.00	2.00	295.00	590.00	204
M010586	กระดาษกาบสองหน้า หน้า 1 นิ้ว	14.00	195.00	2,730.00					0.00	0.00	14.00	195.00	2,730.00	204
M010592	ที่เจาะรูกระดาษ 2 รู ขนาดใหญ่ สีห่อ KW-๗๒๐ รุ่น No.952	1.00	2,450.00	2,450.00					0.00	0.00	1.00	2,450.00	2,450.00	204
M010802	แฟ้มแขวน ๓๐๐๐	84.00	28.93	2,430.00					0.00	0.00	84.00	28.93	2,430.00	204
M120016	แผ่น DVD PRINCO	50.00	9.00	450.00					0.00	0.00	50.00	9.00	450.00	204
M120025	ซองใส่แผ่น CDกระดาษ	1.00	80.00	80.00					0.00	0.00	1.00	80.00	80.00	204
	รวม			124,589.79			0.00			-7,800.00			116,789.79	

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

98

จากวันที่: 1/12/2022

ถึงวันที่: 31/12/2022

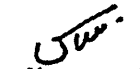
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

คลังที่:

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	

ขอรับรองว่าสินค้าคงคลังคงเหลือในคลังสินค้าเท่ากับรายงานในระบบ ERP


(นางสาวอรนภา อ่องประภัติ)
นักวิชาการพัสดุ
4 ม.ค. 2565


(ดร.รติณา ยาวีเลียง)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
ผู้กำกับดูแลงานพัสดุ
4 ม.ค. 2565


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
(คณบดีคณะศิลปศาสตร์)
คณบดี/ผู้อำนวยการกองพัสดุหน้าหน่วยงาน
4 ม.ค. 2565

คณะศิลปศาสตร์

E2200 : นายกิตติพันธ์ เจริญกุล

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/12/2022 ถึงวันที่: 31/12/2022

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS020265:: ปลั๊กพ่วง 5 ช่อง 5 สวิตช์ 5 ม. ::อื่น	11	550.00	6,050.00							11	550.00	6,050.00
2	AS020980:: ปลั๊กพ่วงขนาด 5 สวิตช์ 5 ช่อง ยาว 3 เมตร /อื่น ::อื่น	8	400.00	3,200.00				2	400.00	800.00	6	400.00	2,400.00
3	AS020981:: ปลั๊กไฟต่อพ่วง ขนาด 1.5*20 ยาว 20 เมตร /ม้วน ::อื่น	1	2,500.00	2,500.00							1	2,500.00	2,500.00
4	AS120137:: ตลับหมึกพิมพ์ Inkjet ยี่ห้อ Canon รุ่น CL-811Color ::ตลับ	4	1,100.00	4,400.00				1	1,100.00	1,100.00	3	1,100.00	3,300.00
5	AS120138:: ตลับหมึกพิมพ์ Inkjet ยี่ห้อ Canon รุ่น PG-810 สีดำ ::ตลับ	3	950.00	2,850.00				1	950.00	950.00	2	950.00	1,900.00
6	AS120342:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีดำ ::ขวด	3	280.00	840.00							3	280.00	840.00
7	AS120343:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีฟ้า ::ขวด	2	280.00	560.00							2	280.00	560.00
8	AS120344:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีชมพู ::ขวด	2	280.00	560.00							2	280.00	560.00
9	AS120345:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีเหลือง ::ขวด	2	280.00	560.00							2	280.00	560.00
10	AS120374:: อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switching Hub 5 port ::อื่น	4	800.00	3,200.00							4	800.00	3,200.00
11	AS120542:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon รุ่น Pixma G2010 (Black) สีดำ 135 ml ::ขวด	5	400.00	2,000.00							5	400.00	2,000.00
12	AS120584:: หัวพิมพ์ ยี่ห้อ Canon รุ่น CA91 สำหรับหัวสีดำ ::ตลับ	4	1,500.00	6,000.00							4	1,500.00	6,000.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/12/2022 ถึงวันที่: 31/12/2022

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
13	AS120585:: หัวพิมพ์ ยี่ห้อ Canon รุ่น CA92 สำหรับหัวสี ::ดลับ	2	1,900.00	3,800.00							2	1,900.00	3,800.00
14	AS120648:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีชมพู 100 cc ::ขวด	6	200.00	1,200.00							6	200.00	1,200.00
15	AS120649:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีดำ 100 cc ::ขวด	8	200.00	1,600.00							8	200.00	1,600.00
16	AS120650:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีเหลือง 100 cc ::ขวด	6	200.00	1,200.00							6	200.00	1,200.00
17	AS120651:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีฟ้า 100 cc ::ขวด	6	200.00	1,200.00							6	200.00	1,200.00
18	AS120664:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 BK สีดำ 65 ml /ขวด ::ขวด	20	350.00	7,000.00				1	350.00	350.00	19	350.00	6,650.00
19	AS120665:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 M สีแดง 65 ml /ขวด ::ขวด	12	350.00	4,200.00							12	350.00	4,200.00
20	AS120666:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 C สีฟ้า 65 ml /ขวด ::ขวด	12	350.00	4,200.00							12	350.00	4,200.00
21	AS120667:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 Y สีเหลือง 65 ml /ขวด ::ขวด	12	350.00	4,200.00							12	350.00	4,200.00
22	AS120815:: หมึกเติม Inkjet HP GT53BK สีดำ 90 mL /ขวด ::ขวด	9	350.00	3,150.00							9	350.00	3,150.00
23	AS120816:: หมึกเติม Inkjet HP GT52CY สีฟ้า 70 mL /ขวด ::ขวด	6	350.00	2,100.00							6	350.00	2,100.00
24	AS120817:: หมึกเติม Inkjet HP GT52MA สีแดง 70 mL /ขวด ::ขวด	6	350.00	2,100.00							6	350.00	2,100.00
25	AS120818:: หมึกเติม Inkjet HP GT52YE สีเหลือง 70 mL /ขวด ::ขวด	6	350.00	2,100.00							6	350.00	2,100.00

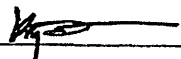
สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/12/2022 ถึงวันที่: 31/12/2022

101

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
26	AS120835:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Yellow) สีเหลือง 70 mL /ขวด ::ขวด	7	400.00	2,800.00							7	400.00	2,800.00
27	AS120836:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Cyan) สีฟ้า 70 mL /ขวด ::ขวด	7	400.00	2,800.00							7	400.00	2,800.00
28	AS120837:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Magenta) สีชมพู 70 mL /ขวด ::ขวด	7	400.00	2,800.00							7	400.00	2,800.00
รวม				79,170.00			.00			3,200.00			75,970.00

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว



(นายกิตติพันธ์ เจริญกุล)

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

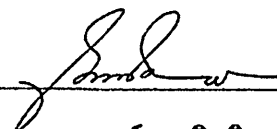
4 ม.ค. 2566



(ดร.รัตนา ยาวีเลิง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

4 ม.ค. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์,โรงเรียน
/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

4 ม.ค. 2566

คณะศิลปศาสตร์

E2608 : นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/12/2022 ถึงวันที่: 31/12/2022

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS010075:: กระดาษการสองหน้าแบบบาง 1/2 นิ้ว 20 ทล. :: มีวัน	4	20.00	80.00							4	20.00	80.00
2	AS010106:: กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70g 500 แผ่น :: รีม	6	109.00	654.00				6	109.00	654.00			
3	AS010117:: กระดาษโน้ต 3x3 นิ้ว :: อัน	23	36.00	828.00							23	36.00	828.00
4	AS010120:: กระดาษโน้ต 12 x 50 มม. :: อัน	7	35.00	245.00							7	35.00	245.00
5	AS010275:: กาวแท่ง 40 กรัม :: แท่ง	7	89.00	623.00	12	89.00	1,068.00	2	89.00	178.00	17	89.00	1,513.00
6	AS010316:: คลิปดำ เบอร์ 108 :: กล่อง	12	60.00	720.00							12	60.00	720.00
7	AS010317:: คลิปดำ เบอร์ 109 :: กล่อง				12	50.00	600.00				12	50.00	600.00
8	AS010319:: คลิปดำ เบอร์ 111 :: กล่อง	15	36.00	540.00	12	36.00	432.00	5	36.00	180.00	22	36.00	792.00
9	AS010320:: คลิปดำ เบอร์ 112 :: กล่อง	25	20.00	500.00				8	20.00	160.00	17	20.00	340.00
10	AS010355:: เครื่องเย็บกระดาษ No.10 :: อัน	3	85.00	255.00							3	85.00	255.00
11	AS010398:: ของจดหมายพับ 4 :: ซอง	150	.70	105.00							150	.70	105.00
12	AS010413:: ซองสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง :: ซอง	50	5.00	250.00	50	5.00	250.00				100	5.00	500.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/12/2022 ถึงวันที่: 31/12/2022

103

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
13	AS010414:: ซองสีน้ำตาล A4 ไม่ขยายข้าง ::ซอง	50	3.00	150.00	150	3.00	450.00	50	3.00	150.00	150	3.00	450.00
14	AS010424:: ซองสีน้ำตาล F4 ขยายข้าง ::ซอง				100	8.00	800.00				100	8.00	800.00
15	AS010508:: ที่ถอนลวด ::อื่น	1	75.00	75.00							1	75.00	75.00
16	AS010518:: เทปผ้า 2 นิ้ว ::ม้วน	7	50.00	350.00							7	50.00	350.00
17	AS010537:: เทปใส 1 นิ้ว ::ม้วน	6	36.00	216.00				2	36.00	72.00	4	36.00	144.00
18	AS010601:: ใบมีดคัดเตอร์เฉียง เล็ก ::กล่อง				3	20.00	60.00				3	20.00	60.00
19	AS010645:: ปากกาเมจิก หัวแหลม 1.5 มม. สีน้ำเงิน ::ด้าม	135	7.00	945.00				26	7.00	182.00	109	7.00	763.00
20	AS010715:: แปรงลบกระดานไวท์บอร์ด ::อื่น	13	15.00	195.00							13	15.00	195.00
21	AS010848:: ยางลบดินสอ ::ก้อน	6	5.00	30.00							6	5.00	30.00
22	AS010867:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ::กล่อง	30	9.00	270.00							30	9.00	270.00
23	AS010881:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 ::กล่อง	29	13.00	377.00							29	13.00	377.00
24	AS010882:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 1 ::กล่อง	9	10.00	90.00	26	10.00	260.00	3	10.00	30.00	32	10.00	320.00
25	AS010903:: สติกเกอร์ PVC ใส ::รีม				1	220.00	220.00				1	220.00	220.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/12/2022 ถึงวันที่: 31/12/2022

104

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
26	AS010970:: ซองถนอมเอกสาร (ใส่แฟ้ม) A4 11รู 20แผ่น ::แพ็ค				5	25.00	125.00				5	25.00	125.00
27	AS010977:: หมึกเติมแท่นประทับ 28 ซีซี. สีน้ำเงิน ::ขวด	3	13.00	39.00							3	13.00	39.00
28	AS011068:: ปากกาเมจิก หัวแหลม 1.5 มม. สีแดง ::ด้าม	142	7.00	994.00				24	7.00	168.00	118	7.00	826.00
29	AS011108:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีน้ำเงิน ::ด้าม	60	22.00	1,320.00				24	22.00	528.00	36	22.00	792.00
30	AS011109:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีดำ ::ด้าม	127	22.00	2,794.00				26	22.00	572.00	101	22.00	2,222.00
31	AS011110:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีแดง ::ด้าม	60	22.00	1,320.00				12	22.00	264.00	48	22.00	1,056.00
32	AS011131:: น้ำยาลบคำผิดแบบปากกา ขนาด 7 ml ::อัน	5	69.00	345.00				1	69.00	69.00	4	69.00	276.00
33	AS011132:: น้ำยาลบคำผิดแบบป้าย ::อัน	1	45.00	45.00				1	45.00	45.00			
34	AS011133:: มีดคัดเตอร์พลาสติก เล็ก ::อัน	3	20.00	60.00	12	38.00	456.00				15	34.40	516.00
35	AS011184:: เครื่องคิดเลข 12 หลัก ยี่ห้อ Canon รุ่น WS-1210Hi III ::อัน				1	599.00	599.00	1	599.00	599.00			
36	AS011207:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีส้ม ::ด้าม	4	38.00	152.00							4	38.00	152.00
37	AS011208:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีชมพู ::ด้าม	5	38.00	190.00							5	38.00	190.00
38	AS011209:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเหลือง ::ด้าม	4	38.00	152.00							4	38.00	152.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/12/2022 ถึงวันที่: 31/12/2022

105

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
39	AS011210:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเขียว ::ด้าน	5	38.00	190.00							5	38.00	190.00
40	AS011262:: กระดาษถ่ายเอกสาร คละสีในแท้ค A4 80g 500 แผ่น /รีม ::รีม	2	220.00	440.00							2	220.00	440.00
41	AS011321:: กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม 500 แผ่น สีฟ้า /รีม ::รีม				1	220.00	220.00	1	220.00	220.00			
42	AS011347:: เทปลบคำผิด แบบป้าย หน้ากว้าง 5 มม. /อัน ::อัน	11	45.00	495.00				1	45.00	45.00	10	45.00	450.00
43	AS030431:: น้ำยาล้างจาน 3,600 มล. ::แกลลอน				3	220.00	660.00				3	220.00	660.00
44	AS030600:: สก๊อตไบรท์ ฟองน้ำ ::โหล				1	180.00	180.00				1	180.00	180.00
45	AS030604:: สบู่เหลวล้างมือ 3,800 มล. ::แกลลอน				4	300.00	1,200.00				4	300.00	1,200.00
46	AS071935:: หน้ากากอนามัย 50 ชิ้น /กล่อง ::กล่อง	122	65.00	7,930.00							122	65.00	7,930.00
47	AS073545:: แอลกอฮอล์ 5000 ml /แกลลอน ::แกลลอน	7	420.00	2,940.00							7	420.00	2,940.00
48	AS073549:: ชุดตรวจสำหรับ COVID-19 ประเภท Antigen Test Self-Test Kits /ชุด ::กล่อง	1,240	40.00	49,600.00							1,240	40.00	49,600.00
49	IM010102:: แท่นประทับตรา No.2 สีน้ำเงิน ::อัน	2	35.00	70.00							2	35.00	70.00
50	IM010104:: หมึกเติมแท่นประทับตราสีแดง ::อัน	4	9.80	39.20							4	9.80	39.20
51	IM010137:: ที่เหลาดินสอ เล็ก ::อัน	4	235.00	940.00							4	235.00	940.00

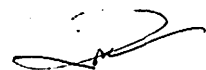
สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/12/2022 ถึงวันที่: 31/12/2022

106

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
52	IM010194:: สติกเกอร์ PVC สี หลังเหลือ ::ริม				1	220.00	220.00				1	220.00	220.00
รวม				77,553.20			7,800.00			4,116.00			81,237.20

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว



นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

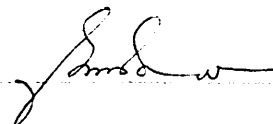
4 ม.ค. 2566



(ดร.รัตนา ยาวีเลียง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

4 ม.ค. 2566



(ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร ดร.จิตติมา กาวิระ)

คณบดี/รองคณบดี/ผู้อำนวยการกองคลังโรงเรียน
/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

4 ม.ค. 2566



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ โทร ๑๖๔๐

ที่ ขว ๓/๓๒๖.๐๑/๐๐๔๗/

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS)

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้แต่งตั้งข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์เพื่อรับผิดชอบตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริง และความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของคณะศิลปศาสตร์ทุกเดือน และให้รายงานผลตรวจสอบดังกล่าวยังท่านเพื่อทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ ได้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) และได้ตรวจสอบ รวมถึงความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของคณะศิลปศาสตร์ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ แล้ว ขอเรียนให้ทราบดังนี้

๑. รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือของวัสดุกลาง (AX) ของนางสาวอรณา ย่อง-ประภคิต และรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือคลังวัสดุย่อย (IMS) ในส่วนของนางสาวปวีลี ดวงดี นายกิตติพนธ์ เจริญกุล และของนางสาวเอมอร วงศ์วรรณ ถูกต้องตามใบเบิกวัสดุ และมีความสอดคล้องกัน

๒. รายการเบิกวัสดุจากคลังวัสดุกลาง (AX) ไปยังคลังวัสดุย่อย (IMS) มีความถูกต้องทั้งชื่อรายการและจำนวนที่เบิก ตรงตามที่รายงาน โดยในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ เบิกวัสดุไปยังคลังย่อยของนางสาวเอมอร วงศ์วรรณ เพียงคลังเดียว

๓. รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือคลังวัสดุย่อย (IMS) ในส่วนรับผิดชอบของนางสาวเอมอร วงศ์วรรณ เป็นผู้จ่ายวัสดุ มีความถูกต้องทั้งชื่อรายการและจำนวนที่เบิกตรงตามที่รายงาน

๔. รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือคลังวัสดุย่อย (IMS) ในส่วนความรับผิดชอบของนางสาวปวีลี ดวงดี เป็นผู้จ่ายวัสดุ พบว่าในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ไม่มีการเบิกจ่ายพัสดุ

๕. รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือคลังวัสดุย่อย (IMS) ในส่วนความรับผิดชอบของนายกิตติพนธ์ เจริญกุล เป็นผู้จ่ายวัสดุ มีความถูกต้องทั้งชื่อรายการและจำนวนที่เบิก ตรงตามที่รายงาน แต่รายงานการเบิกพัสดุ พบว่าในลำดับที่ ๑ วันที่ในรายงานเบิกวัสดุไม่ตรงกับใบเบิกวัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๐5 ส.ค. 2566



บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสาร
๐๐๑๕
๒๕๖๔ น.ค. ๒๕๖๕
๑๖.๒๖ น.

108

หน่วยงาน สถาบันวัฒนธรรมการเรียนรู้ งานพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ โทร. ๒๒๕๙

ที่ อว ๙/๓๓๔.๐๑/ ๖๐๐๖๖ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกโครงการนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และโครงการ...
นวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน ประจำปีงบประมาณ...
พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ผลการพิจารณา
คัดเลือกโครงการนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือก
โครงการนวัตกรรมจัดการการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ สถาบันวัฒนธรรมการเรียนรู้
มหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกโครงการนวัตกรรม
เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกโครงการนวัตกรรม
การจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำเงิน จันทรมณี)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมการเรียนรู้



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกโครงการนวัตกรรมการพัฒนาการเรียนการสอน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกโครงการนวัตกรรมการพัฒนาการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ มีสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษา และเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอนในชั้นเรียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะด้านชุมชน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา ด้านการเตรียมคน และเสริมสร้างศักยภาพคน ให้มีสมรรถนะและทักษะเฉพาะสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๔๙๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓๑๖๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี กำกับบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกโครงการนวัตกรรมการพัฒนาการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิชา เทพทันสิทธิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



ผลการพิจารณาคัดเลือกโครงการนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ "การพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุกเพื่อส่งเสริมความฉลาดการแก้ไขปัญหา
สำหรับนิสิตวิชาชีพครู"
ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งทิวา กองสอน
วิทยาลัยการศึกษา
๒. ชื่อโครงการ "นวัตกรรมการบริหารสู่ความเป็นเลิศของงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
สถาบันผลิตบัณฑิตวิชาชีพครู หลักสูตรความระดับปริญญาตรี 2 ปีปริญญา"
ผู้รับผิดชอบ ศร.ณิธิภูมิ มีพรหม / ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทร คล้ายอ่ำ / ดร.ลันด์ สรรพสุข
วิทยาลัยการศึกษา
๓. ชื่อโครงการ "กระบวนการสร้างสรรค์สื่อเกมสวมบทบาทสำหรับพัฒนาทักษะการสื่อสาร
เพื่อการโน้มน้าวใจ"
ผู้รับผิดชอบ ดร.วิวัน สุขเจริญ เกษแก้ว
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
๔. ชื่อโครงการ "กิจกรรมนำความรู้ วิธีสอนแบบไฮเครติส และภาพต่อ (Jigsaw) เสริมสร้าง
ความรู้ ความเข้าใจในรายวิชาขยายและวิธีการศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์"
ผู้รับผิดชอบ รองศาสตราจารย์ ดร.วิระ เลิศสมพร
คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
๕. ชื่อโครงการ "การใช้เมตาเวิร์สเป็นสื่อการเรียนรู้การคิดเชิงคำนวณ"
ผู้รับผิดชอบ อาจารย์เกียรติกุล สุขสมสถาน
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๖. ชื่อโครงการ "การพัฒนาและประยุกต์ใช้ชุดโมเดลในการจัดการเรียนการสอนสำหรับ
รายวิชาการทดสอบซอฟต์แวร์ ภายใต้กรอบการจับคู่ทักษะอาชีพด้านนัก
ทดสอบซอฟต์แวร์"
ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศวิษ แสนโกชน
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓. ชื่อโครงการ "นวัตกรรมบริหารจัดการการฝึกงาน เพื่อการฝึกงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมการติดตามสุภาพจิต"
- ผู้รับผิดชอบ ดร.ณัฐพล หาญสมุทร
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔. ชื่อโครงการ "สื่อประสมเชิงโต้ตอบ เรื่อง อาการวิทยาทางคานจิตเวช สำหรับนิสิตพยาบาล"
- ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พยาม การดี
คณะพยาบาลศาสตร์
๕. ชื่อโครงการ "การพัฒนาเทคโนโลยีสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่ใช้โครงงานเป็นฐานและประเมินผลการเรียนรู้รายวิชาโครงการวิจัยทางเภสัชศาสตร์"
- ผู้รับผิดชอบ ดร.ภญ.คณิดา ดวงแจ่มกาญจน์
คณะเภสัชศาสตร์
๑๐. ชื่อโครงการ "การพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการรายวิชา เภสัชกรรม 2 โดยการใช้ชุดสื่อการเรียนรู้"
- ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาวดี บุญทา / ดร.กำชัย แซ่ป้ง
คณะเภสัชศาสตร์
๑๑. ชื่อโครงการ "แบบจำลองวินิจฉัยการกลายพันธุ์ชนิดที่เกิดจากการขาดหายไปของดีเอ็นเอ"
- ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรภัทร ศรีรัตนโชติ
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกโครงการนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอน

เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกโครงการนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ มีสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษา และเพื่อพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอนในชั้นเรียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะด้านชุมชน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา ด้านการเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคน ให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคตตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๔๙๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓๑๖๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี กำกับบริหาร จัดการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการบริหารปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกโครงการนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิชา เทพดินดี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



ผลการพิจารณาคัดเลือกโครงการนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอน
เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ "การพัฒนากระบวนการไกลเกลี่ยข้อพิพาทชุมชน"
ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เฉลิมวุฒิ สารกิจ
คณะนิติศาสตร์
๒. ชื่อโครงการ "นวัตกรรมการเรียนรู้ออนไลน์ของชุมชนหม้อแกงทอง ตำบล
แม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา"
ผู้รับผิดชอบ ดร.ณวิญ เสงี่ยมผล
คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
๓. ชื่อโครงการ "โครงการแปรรูปขยะเปลือกผลไม้สู่ผลิตภัณฑ์หนังเทียม เพื่อพัฒนา
ผลิตภัณฑ์แฟชั่นท้องถิ่นพะเยา"
ผู้รับผิดชอบ นางสาวปริญานก เกษสุวรรณ
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
๔. ชื่อโครงการ "ศิลปะชุมชน-สุนทรียศาสตร์ สหอนรธยวิถีบ้านเวียงบัว"
ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิติศ วนิชบุรณ์
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
๕. ชื่อโครงการ "นวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ด้านมิติ
นวัตกรรมชุมชนภูมิถิ่น แคว้นวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร"
ผู้รับผิดชอบ ดร.ณัฐรินทร์ ปรีวงศ์กุลธร
วิทยาลัยการจัดการ
๖. ชื่อโครงการ "การใช้กระบวนการวิจัยพัฒนามัธยมศึกษาตอนต้นโครงการเพื่อยกระดับ
คุณภาพชีวิตของ ชุมชนบ้านจำปาหวาย อ.เมือง จ.พะเยา"
ผู้รับผิดชอบ อาจารย์นริศรา พันธุ์รัตน์
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
๗. ชื่อโครงการ "ทักษะการฟังอย่างลึกซึ้งกับการเรียนรู้ตามสภาพจริงในการดูแลผู้ป่วยจิต
เวชในชุมชน"
ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรรณพิมล สุขวงษ์
คณะพยาบาลศาสตร์

๘. ชื่อโครงการ "เทคนิคการแพทย์ส่งต่อความรู้ผ่านแกนนำอาสาสมัครสุขภาพชุมชน"
 ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทนพญ. สุภาพร ขำจันทร์
 คณะสหเวชศาสตร์
๙. ชื่อโครงการ "การพัฒนารูปแบบการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน เพื่อส่งเสริมทักษะ
 การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สำหรับนิสิตกายภาพบำบัด"
 ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรุณรัตน์ ศรีทะวงษ์
 คณะสหเวชศาสตร์
๑๐. ชื่อโครงการ "การพัฒนารูปแบบการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐานร่วมกับกระบวนการ
 EDICRA ในรายวิชาป้องกันและควบคุมโรค"
 ผู้รับผิดชอบ ว่าที่ร้อยตรีหญิงนิศารัตน์ ขุดตะมะ / นางสาวดวงพร พิกุลทอง /
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุกุล มะโนทน / ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด จุฬว้า
 / ดร.อุรัชชา สัจจาพงศ์ / ดร.สุนันทา ตั้งนิธิพงศ์
 คณะสาธารณสุขศาสตร์



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ งานส่งเสริมและพัฒนา โทร ๑๐๔๒

ที่ อว ๗๓๐๔/ว ๐๐๒๖ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอสั่งบัญชีรายละเอียดผู้รับทุนและลาศึกษาต่อ ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัย ได้อนุมัติให้บุคลากรในสังกัดของท่านลาศึกษาต่อ โดยรับทุนจาก มหาวิทยาลัยและลาศึกษาต่อด้วยทุนส่วนตัว นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ขอสั่งบัญชีรายละเอียดผู้รับทุนและลาศึกษาต่อ ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ และขอความอนุเคราะห์ติดตามบุคลากรในสังกัดตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อดำเนินการรายงาน มหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง


(นายสมทบ เหล็กสิงห์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

กองการเจ้าหน้าที่ งานส่งเสริมและพัฒนา ส่งบัญชี

รายละเอียดผู้รับทุนและลาศึกษาต่อของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์

เดือนธันวาคม 2565 เพื่อติดตามบุคลากรตามรายชื่อที่แจ้ง (ดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ เพื่อมอบหน่วยการเจ้าหน้าที่คณะฯ

ประสานแจ้งประธานหลักสูตรทราบ และประสานติดตามแจ้งอาจารย์

ผู้ลาศึกษาต่อ และมอบหน่วยประชุมเสนอต่อกรรมการประจำคณะฯ

เพื่อทราบ จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาว สุกัญญา เสมอเชื้อ)

หัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

9 ม.ค. 2566

1. มอบกจ.ดำเนินการตามเสนอ/

นำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

2. ติดตามการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายการของอาจารย์จักรพงษ์ โกยสมบูรณ์



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

9 ม.ค. 2566

บัญชีรายละเอียดผู้รับทุนคณะศิลปศาสตร์

สาขา/กอง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งงาน	ศึกษาต่อในระดับ	สาขาวิชา	สถาบัน	ประเภททุน	รวมระยะเวลา	ระยะเวลาศึกษาต่อ
ปี 2560								
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	1.นายอนุรักษ ไซยฮัง วิชาการ - อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	ปริญญาเอก	หลักสูตรและการสอน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ทุนส่วนตัว	5 ปี	15 ส.ค. 2560 - 14 ส.ค. 2563 ขยายระยะเวลาศึกษาต่อ 1) 15 ส.ค. 2563 - 28 ก.พ. 2564 2) 15 ก.พ. 2564 - 14 ส.ค. 2564 3) 15 ส.ค. 2564 - 14 ก.พ. 2565 4) 15 ก.พ. 2565 - 14 ส.ค. 2565
ปี 2561								
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	1.นายชาณุศักดิ์ เสียงเย็น วิชาการ - อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	ปริญญาเอก	English as an International Language (EIL)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ทุนส่วนตัว	5 ปี 2 วัน	31 ก.ค. 2561 - 1 ส.ค. 2564 ขยายระยะเวลาศึกษาต่อ 1) 2 ส.ค. 2564 - 1 ก.พ. 2565 2) 2 ก.พ. 2565 - 1 ส.ค. 2565 3) 2 ส.ค. 2565 - 1 ก.พ. 2566 4) 2 ก.พ. 2566 - 1 ส.ค. 2566
	2.นางสาวกัลยาณี ภูเจริญ วิชาการ - อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	ปริญญาเอก	หลักสูตร การสอน และเทคโนโลยีการ เรียนรู้	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ทุนส่วนตัว	4 ปี 6 เดือน	1 ส.ค. 2561 - 31 ก.ค. 2564 ขยายระยะเวลาศึกษาต่อ 1) 1 ส.ค. 2564 - 31 ม.ค. 2565 2) 1 ก.พ. 2565 - 31 ก.ค. 2565 3) 1 ส.ค. 2565 - 31 ม.ค. 2566
	3.นางสาวพัชรินทร์ สัจจญาติ วิชาการ - อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	ปริญญาเอก	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	ทุนส่วนตัว	4 ปี 6 เดือน	1 ส.ค. 2561 - 31 ก.ค. 2564 ขยายระยะเวลาศึกษาต่อ 1) 1 ส.ค. 2564 - 31 ม.ค. 2565 2) 1 ก.พ. 2565 - 31 ก.ค. 2565 3) 1 ส.ค. 2565 - 31 ม.ค. 2566
ปี 2562								
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	1.นายสิทธิชัย พันชน วิชาการ - อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	ปริญญาเอก	จารึกภาษาไทย	มหาวิทยาลัยศิลปากร	ทุนส่วนตัว	4 ปี	15 ก.ค. 2562 - 14 ก.ค. 2565 ขยายระยะเวลาศึกษาต่อ 1) 15 ก.ค. 2565 - 14 ม.ค. 2566 2) 15 ม.ค. 2566 - 14 ก.ค. 2566
ปี 2563								
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	1.นายกรชัช ปัญญาจันทร์ วิชาการ - อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	ปริญญาเอก	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยพะเยา	ทุนมหาวิทยาลัย ทุนมหาวิทยาลัย	3 ปี	29 มิ.ย. 2563 - 28 มิ.ย. 2566
	2.นางสาวอภิญญา ห่านตระกูล วิชาการ - อาจารย์	อาจารย์	ปริญญาเอก	ภาษาศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ทุนส่วนตัว	3 ปี	15 ก.ค. 2563 - 14 ก.ค. 2566

สาขา/กอง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งงาน	ศึกษาต่อในระดับ	สาขาวิชา	สถาบัน	ประเภททุน	รวมระยะเวลา	ระยะเวลาศึกษาต่อ
ปี 2564								
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน	1.นางสาววรรณสา หมุขใหม่ วิชาการ - อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	ปริญญาเอก	Chinese Philology	Tianjin Normal University	ทุนภายนอก	3 ปี 10 เดือน 2 วัน	30 ก.ย. 2564 - 31 ก.ค. 2568
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	2.นางสาวโสมพัทธ์ ประวัง วิชาการ - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก	Japanese Applied Linguistics	Waseda University	ทุนมหาวิทยาลัย ทุนมหาวิทยาลัย	3 ปี	21 ก.ย. 2564 - 20 ก.ย. 2567
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	3.นางสาวเยาวภา มุลเจริญ วิชาการ - อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	ปริญญาเอก	ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	ทุนส่วนตัว	3 ปี	21 มิ.ย. 2564 - 20 มิ.ย. 2567
ปี 2565								
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	1.นายจักรพงษ์ โกยสมบุญ วิชาการ - อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	ปริญญาเอก	ภาษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยพะเยา	ทุนมหาวิทยาลัย ทุนมหาวิทยาลัย	11 เดือน 10 วัน	13 มิ.ย. 2565 - 22 พ.ค. 2566

ข้อมูล ณ วันพุธ ที่ 4 มกราคม 2566 เวลา 13:42 น.



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาจีน โทร. ๑๖๙๒

ที่ อว ๙/๓๒๖.๐๒/๐๐๔๓

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วยสาขาวิชาภาษาจีนได้จัดการประชุมสาขาประจำเดือนธันวาคม ในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางระบบ Microsoft teams ในวันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. โดยการประชุมฯ ได้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

สาขาวิชาภาษาจีน จึงขอส่งรายงานการประชุมคณาจารย์สาขาวิชาภาษาจีนมายังท่าน ดังปรากฏในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

เรียน คณบดี

เพื่อไม่ให้งานตกค้าง
วาระ ๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ดาชม)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

- 9 ม.ค. 2566

ทำเนียบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

- 9 ม.ค. 2566



การประชุมสาขาประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. 2565

สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์

วันอังคารที่ 13 ธันวาคม พ.ศ.2565 เวลา 17:00-18.00 น.

ทางระบบ MST

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-------------------|----------------|--|
| 1. ผศ.ดร.สุภัทรา | โยธินศิริกุล | ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีน |
| 2. ผศ.ดร.ธิดานนท์ | พูปวง | อาจารย์ |
| 3. นายณัฐวร | วงศ์จิตราท | อาจารย์ |
| 4. ดร.สุนทรี | ศรีวันทนีกุล | อาจารย์ |
| 5. นางสาวศศิธร | นฤตมนต์ | อาจารย์ |
| 6. นายธาดรี | เจริญพรพิมลกุล | อาจารย์ |
| 7. ดร.โสมวรรณ | พั่วเวส | อาจารย์ |
| 8. Mr. Huang | Shengde | อาจารย์ชาวต่างชาติ |
| 9. Mr. Wang | Zhiguo | อาจารย์ชาวต่างชาติ |
| 10. Miss Wang | Hui | อาจารย์ชาวต่างชาติ |

ผู้ไม่ได้เข้าประชุม

- | | | |
|----------------|---------|---------|
| 1. นางสาววรารณ | ใจประนพ | อาจารย์ |
| 2. ดร.จินตนา | ศรีเงิน | อาจารย์ |
| 3. นายภัทรพงศ์ | พินงาม | อาจารย์ |

เริ่มประชุมเวลา 17:00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ตำแหน่งอาสาสมัครชาวจีนและอาจารย์ชาวจีน

ผศ.ดร.ดร.ธิดานนท์ พุพวก ผู้รับผิดชอบดูแลชาวต่างชาติ ได้แจ้งให้ทราบว่า จากสอบถามอาจารย์YANG CANRONG อาจารย์อาสาสมัครชาวจีนว่า ในปีการศึกษา 2566 จะอยู่สอนต่อที่มหาวิทยาลัยพะเยาอีก 1 ปีหรือไม่ ซึ่ง อ.YANG ได้ตอบตกลงว่าจะอยู่สอนต่ออีกเป็นเวลา 1 ปี

และได้แจ้งถึงเรื่องการรับสมัครอาจารย์ชาวไทยอีกหนึ่งตำแหน่งว่า ณ เวลานี้ จากการได้สอบถามคณบดีล่าสุด ได้ความว่า คณบดีไม่อนุมัติให้สาขาภาษาจีนรับอาจารย์ชาวไทยแล้ว เนื่องจากจำนวนอาจารย์ชาวไทยต่อจำนวนนิสิตเพียงพอแล้ว ถ้าหากว่ามีการรับเพิ่ม อาจารย์ชาวไทยเพิ่มอีก อาจจะกระทบต่อปริมาณภาระงานของอาจารย์ชาวไทยโดยทำให้ภาพรวมปริมาณภาระงานของอาจารย์ชาวไทยลดลงได้ แต่ทั้งนี้ คณบดีได้ชี้แจงว่าสามารถรับอาจารย์อาสาสมัครชาวจีนหรืออาจารย์ชาวจีนเพิ่มอีก 1 ตำแหน่งได้

ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

การคัดเลือกนิสิตสาขาภาษาจีนที่เหมาะสมต่อการเรียนในสาขาภาษาจีน

ผศ.ดร.ธิดานนท์ พุพวก เสนอให้อาจารย์ในสาขาการจัดการเรียนการสอนภาษาจีนให้กับนิสิตสาขาวิชาภาษาจีนอย่างเข้มงวด และจะเป็นการดีกว่าในกรณีที่อาจารย์ที่ได้สอน

นิสิตเอกสาขาภาษาจีนชั้นปี 1 และ 2 พบว่านิสิตคนใดที่ไม่ถนัดหรือไม่เหมาะต่อการเรียนภาษาจีน ควรแนะแนวให้นิสิตนั้นๆ ย้ายไปเรียนสาขาวิชาอื่นที่เหมาะสมกับตนเอง

ผศ.ดร.ธิดานนท์ พูพวยยังได้กล่าวเพิ่มเติมอีกว่า หากปล่อยให้นิสิตที่ผลการเรียนไม่ดี เข้าสู่กระบวนการฝึกงาน ซึ่งอาจจะทำให้สถานที่รับฝึกงานเกิดความไม่ประทับใจการผลสัมฤทธิ์ในการฝึกงาน และอาจจะมีผลกระทบที่ไม่ดีกลับมาสู่ มหาวิทยาลัยพะเยาได้

ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองการประชุม

ประธานกล่าวขอบคุณ ปิดประชุมเวลา 18:00 น.



(นายชาติรี เจริญพรพิมกุล)

อาจารย์ภาษาจีน

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผศ.ดร.สุภัทรา โยอินศิริกุล)

ประธานหลักสูตรสาขาวิชา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ประจำเดือน มกราคม 2566

ร.น.	ชื่อผลงาน	นักวิจัย	ฐานข้อมูล	การอ้างอิง
1	สภาพและปัจจัยการเปลี่ยนแปลงของพิธีกรรม ในชุมชนเขตพื้นที่เมืองเก่า อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่	คงอมร เหมรัตน์รักษ์, เปรมวิทย์ วิวัฒน์เศรษฐ์, ประจักษ์ สายแสง และบัณฑิต ทิพย์เดช	TCI 2	คงอมร เหมรัตน์รักษ์, เปรมวิทย์ วิวัฒน์เศรษฐ์, ประจักษ์ สายแสง และบัณฑิต ทิพย์เดช. (2565). สภาพและปัจจัยการเปลี่ยนแปลงของพิธีกรรม ในชุมชนเขตพื้นที่เมืองเก่า อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่. <i>วารสารสหวิทยาการเพื่อการพัฒนา</i> . 12(1), 1-17.
2	กลวิธีทางภาษาในการนำเสนอความคิดเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในนิตยสารวาไรตี้เพื่อสุขภาพ@Rama	ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช	TCI 1	บัณฑิต ทิพย์เดช. (2565) กลวิธีทางภาษาในการนำเสนอความคิดเกี่ยวกับ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในนิตยสารวาไรตี้เพื่อสุขภาพ@Rama. <i>วารสารไทยศึกษา</i> 18(2), 137-160.
3	ปีกแดง: การศึกษาผ่านมุมมองหลังอาณานิคม	ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช	TCI 2	บัณฑิต ทิพย์เดช. (2565) ปีกแดง: การศึกษาผ่านมุมมองหลังอาณานิคม. <i>วารสารบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ราชวมงคลล้านนา</i> 10(1), 159-170.
4	ภาพสะท้อนชายขอบในเรื่องสั้นรางวัลซีไรต์ พ.ศ. 2551-2560	กิตติศักดิ์ แก้วตา (นิสิตป.โท ศศ.ม. (ภาษาไทย), ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์	TCI 2	กิตติศักดิ์ แก้วตา, วัชรินทร์ แก่นจันทร์. ภาพสะท้อนชายขอบในเรื่องสั้นรางวัลซีไรต์ พ.ศ. 2551-2560. <i>วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา</i> 10(2), 119-144.
5	การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษของผู้เรียนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะโดยใช้เทคนิคเพื่อนคู่คิดทาง Microft Teams	เกรียงศักดิ์ ฐานะกอง	TCI1	เกรียงศักดิ์ ฐานะกอง. (2565) การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษของผู้เรียนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะโดยใช้เทคนิคเพื่อนคู่คิดทาง Microft Teams, <i>วารสารพิษณุพนธ์สาร</i> 18(2), 35-48
6	การใช้นิทานท้องถิ่นสองภาษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านคำศัพท์ภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	เกรียงศักดิ์ ฐานะกอง	TCI 2	เกรียงศักดิ์ ฐานะกอง. (2565) การใช้นิทานท้องถิ่นสองภาษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านคำศัพท์ภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3. <i>วารสารมหาจุฬานาครธรรม์</i> (9)12, 77-89

7	A Development of English Proficiency Test of Undergraduate English Major Students of University of Phayao	สนธิ ยืนศักดิ์	TCI 2	สนธิ ยืนศักดิ์. (2565) A Development of English Proficiency Test of Undergraduate English Major Students of University of Phayao. <i>มจร มนุษยศาสตร์ปริทัศน์</i> 8(1) 335-350
8	The purposes of Self-Sponsored Digital English Writing of EFL Learners	ดร.ชวนพิศ ศรีวิชัย	TCI 2	ชวนพิศ ศรีวิชัย. (2565) The purposes of Self-Sponsored Digital English Writing of EFL Learners. <i>มจร มนุษยศาสตร์ปริทัศน์</i> 8(1) 351-364
9	The DELF B1 in Thailand: a test of cultural competence. Cultural obstacles and proposals for remediation.	ดร.จารุภรณ์ จิตรวงศ์ นันท์	TCI 1	จารุภรณ์ จิตรวงศ์นัน, อธิคมน์ จิตรเกษมสุข, Luk Nquyen . (2565) The DELF B1 in Thailand: a test of cultural competence. Cultural obstacles and proposals for remediation. <i>วารสารสมาคมครูภาษาฝรั่งเศสแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนสุภาฯ สยามบรมราชกุมารี</i> 45(144) 61-90

ข้อมูลการส่งเอกสารประกอบการสอน/หนังสือ/วิจัยเข้าร่วมโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ปีงบประมาณ 2565-2566 ประจำเดือน มกราคม 2566

ที่	ชื่อ - สกุล	รหัสวิชา	รายวิชา	วันที่ขอจัดทำ	วันที่อนุมัติ	เข้าร่วมโครงการ	ผ่าน	อยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไข	เผยแพร่	หมายเหตุ	ไม่เข้าร่วมโครงการ
1	อาจารย์ชิตพงษ์ โพธิ์รังสิยากร		หนังสือ	19-Mar-64	19-Mar-64			หนังสือ			✓
2	ดร.จารุกัญญา จิตรวงค์นันท์	145111	การฟังและการพูดภาษา ฝรั่งเศส	23-Mar-64	24-Mar-64	✓	✓				
3	ดร.สุวรรณา คลกราวดาร	145461	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับมัธยมศึกษา	1-Apr-64	2-Apr-64			เอกสารประกอบการสอน			✓
4	อ.สุวิทย์ ตีคำ	146200	(ยกเลิก) ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์	31-Mar-64	2-Apr-64			เอกสารประกอบการสอน			✓
5	ผศ.ดร.เพ็ญภา คล้ายสิง	146462	ภาษาศาสตร์และการประยุกต์ใช้	14-Dec-63	14-Dec-63	✓	✓				
6	อาจารย์ณัฐพร วงศ์จิตราน	142341	ไวยากรณ์ภาษาจีนกลาง	25-Jan-64	26-Jan-64	✓		เอกสารประกอบการสอน			
7	ผศ.ดร.คมกฤช ตาชม	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	26-Jan-64	26-Jan-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
8	ผศ.ดร.คมกฤช ตาชม	146212	การเขียนย่อหน้า	26-Jan-64	26-Jan-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
9	อาจารย์เขาวรัตน์ เม็งขาว		กวีนิพนธ์								✓
10	ผศ.สนธิ ยืนศักดิ์	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	11-Feb-64	15-Feb-64	✓		เอกสารประกอบการสอน			
11	อาจารย์พันธ์พิชญา ปัญญา	143151	ญี่ปุ่นศึกษา			เข้าร่วมโครงการ 2565					
12	ดร.รัฐภาควัย ภัททวิชัย	146234	Listening and Speaking in Public								✓
13	ดร.รัตนา ยาวีเล็ง	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ เฉพาะ								✓
14	อาจารย์สุวิทย์ ตีคำ		ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปะ และการออกแบบ								✓
15	ดร.ชวนพิศ ศรีวิชัย	146311	Academic Writing	28-Jun-64	28-Jun-64	✓	✓				
16	ดร.จินตนา เกียวพันธ์		ศิลปะและวัฒนธรรมจีน								✓
17	ดร.จินตนา เกียวพันธ์		วิทยาการจัดการการเรียนรู้ ภาษาจีน								✓
18	อาจารย์ณัฐจิรา คำชาติ		English for Business Writing								✓
19	อาจารย์เกียวกัณฑ์ ฐานะภัก	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ								✓

20	ดร.นริศ ไพเจริญ		ระบบคำและโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษเบื้องต้น								✓
21	อาจารย์นฤกร แสงศรีจันทร์		Paragraph Writing								✓
22	อาจารย์ศุภญา นุสน	146474	Business English			✓		เอกสารประกอบการสอน			
23	ดร.ดารินทร์ ชินทับทิม		Presentation and Discussion Skills for University Students								✓
24	ดร.สิงห์คำ รักป่า		สังเขปประวัติพระพุทธศาสนาในศรีลังกา			✓	✓				
25	ดร.พัชรโรบล จริยฐิตินันท์		English Sentences			เข้าร่วมโครงการ 2565					
26	ดร.ศุภาวรรณ ปิงใจ	157802	สืบจากเสียงได้จริงหรือ? นิติศาสตร์คืออะไร	11-May-64	11-May-64	✓		เอกสารประกอบการสอน			
27	ดร.ศุภาวรรณ ปิงใจ	146246	Phonetics and Phonology			✓	✓				
28	อ.สมหมาย รอดบัน	146372	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	24-Nov-63	24-Nov-63	เข้าร่วมโครงการ 2565					
29	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146323	การแปลเบื้องต้น	28-Jun-64	28-Jun-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
30	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านนิเทศศาสตร์	28-Jun-64	28-Jun-64						✓
31	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146323	บททวนไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	28-Jun-64	28-Jun-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
32	ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์	144121	ภาษาศาสตร์ภาษาไทย	18-Jun-64	18-Jun-64						✓
33	ผศ.เกริก เจษฎานุกุล	146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	27-Jul-64	29-Jul-64						✓
34	ดร.พัชรโรบล จริยฐิตินันท์	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	19-Aug-64	19-Aug-64						✓
35	อ.กรธัช ปัญญาจันทร์	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	17-Sep-64	17-Sep-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
36	ดร.สุวรรณา ตลภราดร	145461	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับมัคคุเทศ	1-Apr-64	2-Apr-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					

37	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิย	142463	การสอนภาษาจีนในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	25-Nov-64	26-Nov-64						✓
38	ดร.ภัทรา เอกประเสริฐ	144418	การอ่านวิเคราะห์สื่อสมัยใหม่	16-Dec-64	16-Dec-64						
39	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิย	142463	การสอนภาษาจีนในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	25-Nov-64	26-Nov-64						
40	ดร.จารุกัญญ์ จิตรวง	145341	ภาษาฝรั่งเศสในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	26-Jan-65	26-Jan-65						
41	ผศ.เกริก เจษฎานุกวัฒน์	146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	27-Jul-64	29-Jul-64						
42	อ.เยาวรัตน์ เม้งขาว/ Dr.William		ขออนุมัติจัดทำเอกสาร ประกอบการสอน หลักสูตรระยะสั้น "การ สื่อสารภาษาอังกฤษ เบื้องต้น"	17-Mar-65							
43	ดร.พัชรโรบล จริยจิตินันท์		ขออนุมัติจัดทำผลงาน วิชาการ E-learning ใน ภาคการศึกษา 3/2564	21-Mar-65	27-Jun-65						
44	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะสี	146444	วรรณกรรมโลกร่วมสมัย	22-Jun-65							
45	ผศ.เกริก เจษฎานุกวัฒน์	146264	เอกสารประกอบการสอน ศาสตร์และสาขาวิชา	22-Jul-65	22-Jul-65						
46	อ.เยาวรัตน์ เม้งขาว		เอกสารประกอบการสอน หลักสูตรระยะสั้น การ สื่อสารภาษาอังกฤษ เบื้องต้น	27-Jul-65	1-Aug-65						
47	อ.สมหมาย เรอดแบน	146424	เอกสารประกอบการสอน การแปลเฉพาะทาง	10-Aug-65	10-Aug-65						

[illegible]



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ งานการเงินและพัสดุ โทร ๑๖๔๓

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๑/๐๑๕๘

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานบัญชีศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านคณบดีได้สั่งการให้ งานการเงินคณะศิลปศาสตร์ รายงานสถานะการเงินบัญชีศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้ทราบ นั้น

หน่วยงานการเงิน จึงขอส่งรายงานบัญชีศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ล.น.

(นางพจนารถ เชิดสกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

จ.ร.

(ดร.รัตนา ยาวีเล้ง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

16 ม.ค. 2566

ก.ม./ส.ท.ว.

[Signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

16 ม.ค. 2566

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
Siam Commercial Bank PCL,
9 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม. 10900
9 Ratchadapisek Rd., Jatujak, Bangkok 10900

บริการเรียกดูข้อมูลบัญชี และรายงานต่างๆ / Information Reporting
บริการ / Product Name : SCB Business Net

ประเภทของรายการ : บริการรายการเดินบัญชีย้อนหลัง
Report Type : Historical Statement

หมายเลขบัญชี / Account No. 8912427972 ชื่อบัญชี / Account Name UNIVERSITY OF PHAYAO
ข้อมูลระหว่างวันที่ / Date 01/12/2022 ถึง 31/12/2022 สกุลเงิน / Currency. THB
รายการเดินบัญชีย้อนหลัง / Historical statement Transactions

Date Time	Tr Code	Channel	Cheque No	Debit	Credit	Balance	Description
15/12/2022 09:11	X1	ENET	N/A		300.00	934,150.00	รับโอนจาก SCB x5058 นางสาว รัชดา ตรี
15/12/2022 09:59	X1	ENET	N/A		200.00	934,350.00	ออมเงิน (GSB) /X376285
15/12/2022 13:42	X1	ENET	N/A		200.00	934,550.00	รับโอนจาก SCB x2222 นางสาว ศุภาวิณี เกษ
15/12/2022 14:00	X1	ENET	N/A		200.00	934,750.00	ออมเงิน (GSB) /X673131
16/12/2022 15:43	X1	ENET	N/A		300.00	935,050.00	กรุงไทย (KTB) /X918753
25/12/2022 23:59	IN	SYSG	N/A	771.70		935,821.70	จากระบบเงินฝาก
28/12/2022 10:48	X1	ENET	N/A		300.00	936,121.70	กรุงไทย (KTB) /X566609
28/12/2022 11:42	X1	ENET	N/A		200.00	936,321.70	รับโอนจาก SCB x0611 น.ส. ปัทมา อินทร์คำ
28/12/2022 13:14	X1	ENET	N/A		200.00	936,521.70	รับโอนจาก SCB x9754 น.ส. กนกพร นิยะดา
28/12/2022 13:32	X1	ENET	N/A		200.00	936,721.70	กรุงไทย (KTB) /X612035
28/12/2022 19:28	X1	ENET	N/A		200.00	936,921.70	ออมเงิน (GSB) /X376285
28/12/2022 22:24	X1	ENET	N/A		300.00	937,221.70	กรุงไทย (KTB) /X844353
29/12/2022 09:44	X1	ENET	N/A		100.00	937,321.70	รับโอนจาก SCB x0611 น.ส. ปัทมา อินทร์คำ
29/12/2022 11:04	X1	ENET	N/A		300.00	937,621.70	รับโอนจาก SCB x5036 นาย นิธิก พันธะโน้
29/12/2022 13:31	X1	ENET	N/A		200.00	937,821.70	กรุงไทย (KTB) /X883418
29/12/2022 14:00	X1	ENET	N/A		300.00	938,121.70	กรุงไทย (KTB) /X043520
29/12/2022 14:45	X1	ENET	N/A		300.00	938,421.70	รับโอนจาก SCB x5058 นางสาว รัชดา ตรี
29/12/2022 23:00	X1	ENET	N/A		300.00	938,721.70	กรุงไทย (KTB) /X327826
Total Debits				0.00			
Total Credits					85,971.70		

เรียนคณบดี

หน่วยงานการเงินได้ตรวจสอบใบแจ้งยอดคงเหลือเงิน
ฝากธนาคาร ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ยอดคงเหลือ ณ
วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มียอดเงินคงเหลือ 938,721.70
บาท ตรงตามยอดสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพจนารถ เวชสุกุล)

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดทราบ

(ดร.รัตนา ยาวีเลิง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
16 ม.ค. 2566

เอกสารนี้เป็นข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่สร้างขึ้นโดยระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมทางติดต่อที่ 0-2777-7777
This is a computer generated and requires no signature. For more information please contact at 0-2777-7777



เอกสารสำคัญ

เลขที่ ADF20221231008342
เรียน ท่านเจ้าของบัญชีเงินฝาก
ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
อาคารมหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 ม.2 ถ.พหลโยธิน
ต.แมกกา เมือง พะเยา 56000

27778



ADF20221231008342

เหตุขัดข้องที่นำจ่ายผู้รับไม่ได้

- ☐ 1. จำนวนไม่ชัดเจน
- ☐ 2. ไม่มีเลขที่บันทึตามจำนวน
- ☐ 3. ไม่ยอมรับ
- ☐ 4. ไม่มีผู้รับตามจำนวน
- ☐ 5. ไม่มารับภายในกำหนด
- ☐ 6. เลิกกิจการ
- ☐ 7. ย้ายไม่ทราบที่อยู่ใหม่
- ☐ 8. อื่นๆ

ลงชื่อ

กรณีไม่ถึงผู้รับโปรดส่งคืน : ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) 9 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร. 02-722-2222

0967 CPDMS
16 มค 66

วันที่ 12 มกราคม 2566

เรื่อง แจ้งยอดคงเหลือในบัญชีเงินฝาก

ชื่อบัญชี ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ประเภทบัญชี เงินฝากออมทรัพย์
เลขที่บัญชี XXX-XXX797-2

ตามที่ท่านได้เปิดบัญชีเงินฝากดังกล่าวข้างต้นไว้กับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ("ธนาคาร") นั้น ธนาคารขอแจ้งว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ปรากฏยอดคงเหลือในบัญชีเงินฝากเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 938,721.70 บาท

กรุณาตรวจสอบยอดคงเหลือในบัญชีเงินฝากดังกล่าวข้างต้น โดยหากยอดคงเหลือดังกล่าวไม่ถูกต้อง โปรดแจ้งให้ธนาคารทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ของหนังสือฉบับนี้ โดยติดต่อศูนย์บริการลูกค้าธุรกิจ โทรศัพท์หมายเลข 02-722-2222 ทุกวัน เวลา 8.30-19.00 น.

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของท่านเจ้าของบัญชีเงินฝากในการตรวจสอบยอดเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝาก ธนาคารจะจัดส่งหนังสือแจ้งยอดคงเหลือในบัญชีเงินฝากให้ท่านทราบปีละ 2 ครั้ง

ขอแสดงความนับถือ
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

นางสาวกนกวรรณ งามนวล
// น.ก.ก.น.

*หนังสือฉบับนี้ออกโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จึงไม่ต้องการลงลายมือชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

16 ม.ค. 2566



บันทึกข้อความ

คณะศิลปศาสตร์
เลขรับ 0075
วันที่ 18 ม.ค. 2566
เวลา 15.00 น.

หน่วยงาน สถาบันวัฒนธรรมการเรียนรู้ งานบริหารทั่วไป โทร. ๓๕๓๒

ที่ อว ๓/๓๓๔.๐๑/ว ๐๐๕๐

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกโครงการวิจัยการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต
ของชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกโครงการวิจัยการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับ Super KPIs ๑.๑.๕ แล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ สถาบันวัฒนธรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกโครงการวิจัยการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำเงิน จันทรมณี)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมการเรียนรู้

เรียน คณบดี

สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ขอแจ้งผลการพิจารณา
คัดเลือกโครงการวิจัยการจัดการเรียนการสอนเพื่อ
ยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณามอบ จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นางสาว สุภาพร คำศรี)

หัวหน้างานวิชาการ

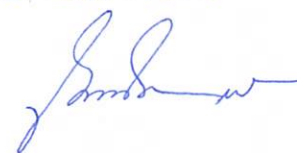
18 ม.ค. 2566

เรียน คณบดี
เพื่อ ไม่รบกวนคณบดี
แจ้งหัวหน้าโครงการ
Sun

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

1. มอบหมายให้
2. ทำหน้าที่



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกโครงการวิจัยการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกโครงการวิจัยการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะด้านชุมชน รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา ด้านการเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคน ให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๘๙๘๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๘๙๘๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี และผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกโครงการวิจัยการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลจพ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ผลการพิจารณาคัดเลือกโครงการวิจัยการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ “การพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะการคิดวิเคราะห์และทักษะด้านนวัตกรรม
ตามแนวทางการเรียนรู้สเต็มศึกษา เพื่อสร้างทักษะด้านชุมชนสำหรับนิสิตวิชาชีพครู”

ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งทิวา กองสอน
วิทยาลัยการศึกษา

๒. ชื่อโครงการ “การเสริมสร้างฉลาดรู้สำหรับครอบครัวด้านภาษาอังกฤษโดยวิธีการคิดเชิงออกแบบ
ที่เน้นชุมชนเป็นฐาน: การยกระดับคุณภาพชีวิตของเยาวชนในท้องถิ่นและการพัฒนา
ทักษะชุมชนสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี”

ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตามชม / Mr.Albert Lisec
คณะศิลปศาสตร์

๓. ชื่อโครงการ “ประสิทธิผลของการจัดกิจกรรมเรียนการสอนที่หลากหลายต่อการพัฒนาความเข้าใจ
และทักษะของนิสิตสู่การให้บริการและถ่ายทอดความรู้ทางเทคนิคการแพทย์แก่ชุมชน”

ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ขำจันทร์
คณะสหเวชศาสตร์

๔. ชื่อโครงการ “โครงการวิจัยเพื่อศึกษาวิธีการจัดการเรียนการสอนและการใช้เครื่องมือการทดสอบ
ซอฟต์แวร์ที่เหมาะสมสำหรับการประยุกต์ใช้กับระบบงานชุมชน ในกรณีศึกษาระบบ
จัดหางาน หน่วยงานคุมประพฤติ จังหวัดพะเยา”

ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวิษ แสนโกชน์
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕. ชื่อโครงการ “การพัฒนาการให้ความรู้โดยผู้ผ่านแบบจำลองการสัมผัสผู้ขนาดเล็กและระบบทางเดินหายใจ”

ผู้รับผิดชอบ อาจารย์พรรณวดี สิงห์แก้ว
คณะสาธารณสุขศาสตร์

โลโก้

๖. ชื่อโครงการ “การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุกด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะแห่งผู้นำในการเปลี่ยนแปลงชุมชน”

ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ เสมอเชื้อ
คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

๗. ชื่อโครงการ “การยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุบ้านไร่ ตำบลแม่มาเรือ อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา โดยนิสิตสาขาวิชาส่งเสริมสุขภาพ มหาวิทยาลัยพะเยา”

ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุกุล มะโนทน / ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด จูหว่า /
ดร.อุรัชชา ลัจจาพงศ์ / ดร.สุนันทา ตั้งนิติพงศ์ / ว่าที่ร้อยตรี นิศารัตน์ อุตตะมะ /
นางสาวดวงพร พิกุลทอง
คณะสาธารณสุขศาสตร์

๘. ชื่อโครงการ “การถอดรหัสเลขแกน X,Y ในหลอดลายผ้าปักอ้อมเย็นเพื่อใช้ในการถ่ายทอดความรู้ ผ้าปักอ้อมเย็นในชั้นเรียนต้นแบบสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต”

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพัชรภรณ์ ลือราช
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์

๙. ชื่อโครงการ “นวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนรายวิชาการดำเนินงานพัฒนาสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน”

ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณภา ทองแดง
คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑๐. ชื่อโครงการ “ผลการจัดการเรียนการสอนที่เสริมสุขภาพชีวิตของชุมชน:กรณีศึกษาชุมชนสันป่าม่วง จังหวัดพะเยา”

ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รักษศิริ เกียรติบุตร
คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

๒๓



รายชื่อผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์
และรายชื่อพี่เลี้ยงนักวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อโครงการวิจัย (Research Title)	หัวหน้าโครงการ	ประเภททุนวิจัย	พี่เลี้ยง
๑	การวิเคราะห์คำเรียกชื่ออาหารท้องถิ่นเมืองพะเยาตามแนววรรณคดีปริทัศน์	ผศ.ดร.เอี่ยมพร ทิพย์เดช	ทุนวิจัยพื้นฐานและองค์ความรู้	รศ. ดร.ผณินทรา ชีรานนท์
๒	การศึกษาคำเรียกชื่ออาหารในตำราแม่ครัวหัวป่าก์ตามแนววรรณคดีชาติพันธุ์	ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร	ทุนวิจัยพื้นฐานและองค์ความรู้	รศ.ดร.ผณินทรา ชีรานนท์
๓	การศึกษาการตั้งชื่อเล่นของนักเรียนระดับชั้นอนุบาลในจังหวัดพะเยา	ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร	ทุนวิจัยพื้นฐานและองค์ความรู้	รศ. ดร.ผณินทรา ชีรานนท์
๔	การนำเสนอภาพแทนของสัตว์ในสารคดี "มิตรภาพต่างสายพันธุ์"	ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช	ทุนวิจัยพื้นฐานและองค์ความรู้	รศ. ดร.ผณินทรา ชีรานนท์
๕	การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในงานเขียนภาษาญี่ปุ่นระดับชั้นกลางตอนต้นของผู้เรียนชาวไทย กรณีศึกษานิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา	อาจารย์พริดา โตนชัยภูมิ	ทุนวิจัยพื้นฐานและองค์ความรู้สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่	รศ.ดร.ผณินทรา ชีรานนท์

ที่	ชื่อโครงการวิจัย (Research Title)	หัวหน้าโครงการ	ประเภททุนวิจัย	พี่เลี้ยง
๖	ผลการใช้แนวคิดจิตตปัญญาศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะการพูดและการคิดอย่างมีวิจารณญาณของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ ในห้องเรียนวรรณคดี	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล	ทุนการวิจัยเพื่อตีพิมพ์ระดับนานาชาติ	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล
๗	การพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับผู้ให้บริการด้านสุขภาพโดยใช้เพื่อนร่วมงานเป็นผู้ฝึกสอนและวิธีการเรียนรู้ภาษาที่เน้นงานปฏิบัติ	ผศ.ดร.คมกฤช ดาชม	ทุนวิจัยพื้นฐานและองค์ความรู้	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล
๘	วรรณกรรมตำนานพระธาตุจังหวัดพะเยา: การชำระและการแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	ดร.สิงห์คำ รักป่า	ทุนวิจัยพื้นฐานและองค์ความรู้	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล
๙	Teacher and Peer Scaffolding Processes in an EFL Writing Classroom	อาจารย์จิตติพร ไชยรินคำ	ทุนการวิจัยเพื่อตีพิมพ์ระดับนานาชาติ	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล
๑๐	ลักษณะสังคมดิจิทัลไทยในรวมเรื่องสั้นของเรย์แบรดเบอรี	อาจารย์แฉวรรณ พุทธรักษา	ทุนวิจัยพื้นฐานและองค์ความรู้	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล
๑๑	คำเรียกชื่อพืชรอบกว๊านพะเยา การศึกษาเชิงภาษาศาสตร์ปริชาน	อาจารย์สมหมาย รอดแป้น	ทุนการวิจัยเพื่อตีพิมพ์ระดับนานาชาติ	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล
๑๒	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักเรียนในพื้นที่พิเศษ จังหวัดพะเยา	ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล และ ดร.ชนาภา ดวงไฟ	วิจัยเพื่อพัฒนาพื้นที่พิเศษ	ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล

ที่	ชื่อโครงการวิจัย (Research Title)	หัวหน้าโครงการ	ประเภททุนวิจัย	พี่เลี้ยง
๑๓	การวิเคราะห์อุดมการณ์ในการประกวดนางงาม: วาทกรรมวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ในการตอบคำถามห้าคนสุดท้าย	ผศ.ดร.เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต	ทุนวิจัยพื้นฐานและองค์ความรู้	ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล
๑๔	การวิเคราะห์ความผิดพลาดในการเขียนบทคัดย่อภาษาอังกฤษของนิสิตเภสัชศาสตร์ไทย	ผศ.เกริก เจษฎานูวัฒน์	ทุนวิจัยพื้นฐานและองค์ความรู้	ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล
๑๕	การเลือกภาษาบนป้ายสาธารณะของโรงพยาบาลในเขตอำเภอเมือง จังหวัดพะเยา	ดร.นริศา ไพเจริญ	ทุนวิจัยพื้นฐานและองค์ความรู้	ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล
๑๖	รูปแบบโครงสร้างภาษาและปัจจัยที่ส่งผลต่อการเชื่อมแล้วแชร์ข่าวปลอมของผู้สูงอายุในโลกสังคมออนไลน์	อาจารย์ธรรณนันทน์ ไชยวงศ์ษา	ทุนวิจัยพื้นฐานและองค์ความรู้สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่	ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล
๑๗	การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น:หลักสูตรภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบริหารผู้สูงอายุ	อาจารย์อิทธิพล บัวน้อย	ทุนวิจัยเพื่อบูรณาการศาสตร์และบริการวิชาการ	ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล
๑๘	การรับรู้ข้อมูลด้านหลักสูตรของนิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	อาจารย์พันธ์พิชญา ปัญญาฟู	ทุนวิจัยพื้นฐานและองค์ความรู้สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่	ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล
๑๙	ประติมากรรมในศาลเจ้าจีนจังหวัดพะเยา	ผศ.ดร. สุภัทรา โยธินศิริกุล	ทุนวิจัยพื้นฐานและองค์ความรู้	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล
๒๐	การศึกษาเปรียบเทียบตำราเรียนภาษาจีนธุรกิจในประเทศไทย	อาจารย์ศศิธร นุริตมนต์	ทุนวิจัยพื้นฐานและองค์ความรู้สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล

ที่	ชื่อโครงการวิจัย (Research Title)	หัวหน้าโครงการ	ประเภททุนวิจัย	พี่เลี้ยง
๒๑	A Study on Polyphonic Characters of Elementary Level in Chinese Proficiency Grading Standards for International Chinese Language Education and Teaching Methods	Mr. ZHIGUO WANG	ทุนวิจัยพื้นฐานและองค์ความรู้สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล
๒๒	Error Analysis and Teaching Strategies of Thai students' acquisition of the Chinese Modal Particle "a"	Miss Hui Wang	ทุนวิจัยพื้นฐานและองค์ความรู้สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล
๒๓	The Analysis of Undergraduate Students' English Skills based on the Results of English Proficiency Test of University of Phayao	ดร.ชวนพิศ ศรีวิชัย	ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐาน	ดร.ชวนพิศ ศรีวิชัย
๒๔	การพัฒนาสมรรถนะทางการอ่านและการเรียนรู้ด้วยตนเอง ของนิสิตในรายวิชาการอ่านภาษาอังกฤษด้วยกิจกรรมการอ่านเชิงรุก: ๔ONs ในบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์	ดร. ภัทรโรบล จรรย์สูตินันท์	ทุนวิจัยพื้นฐานและองค์ความรู้	ดร.ชวนพิศ ศรีวิชัย
๒๕	การพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษของชุมชนหมู่บ้านโฮมสเตย์ เพื่อเพิ่มศักยภาพการท่องเที่ยว: กรณีศึกษากาบ้านปางปูเลาะ ตำบลศรีถ้อย อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา	อาจารย์ธัญพร มุลกาวิล	ทุนวิจัยพื้นฐานและองค์ความรู้สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่	ดร.ชวนพิศ ศรีวิชัย

ที่	ชื่อโครงการวิจัย (Research Title)	หัวหน้าโครงการ	ประเภททุนวิจัย	พี่เลี้ยง
๒๖	Thai EFL Students' Preferences for Speaking Activities and the Reasons for their Preferences	Miss Brigitte P. Beding	ทุนวิจัยพื้นฐานและองค์ความรู้สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่	ดร.ชวณพิศ ศรีวิชัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๒๐ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

ผู้มาประชุม

๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารและประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ดร.รัตนา ยาวีเล็ง)	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม)	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ดร.ชนาภา ดวงไฟ)	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต (อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราท)	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ดร.เบญจพร เทพสีหนู)	กรรมการ
๗. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล)	กรรมการ
๘. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.วรัญญา ยิ่งยงค์กดี)	กรรมการ
๙. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์)	กรรมการ
๑๐. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู)	กรรมการ
๑๑. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.ศราวุธ หล่อดี)	กรรมการ
๑๒. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ ศรียาภัย)	กรรมการ
๑๓. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล)	กรรมการ
๑๔. ดร.นริศ ไพเจริญ	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิคณะศิลปศาสตร์ (รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม)
๒. ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ (อาจารย์อิทธิพล บัวน้อย)
๓. ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

ผู้ไม่มาประชุม

ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ภาษาศาสตร์ ติตการกิจ
ประยุกต์ (รองศาสตราจารย์ ดร.พนินทรา ชีรานนท์)

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการคอบองค์ประชุมแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานกรรมการกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ ดร.รัตนา ยาวีเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยพะเยาจะเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ทุกส่วนงานนำหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ไปปฏิบัติใช้เพื่อความโปร่งใสและปลอดการทุจริต นั้น และตามที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ได้มีประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้เพื่อสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์กร โดยได้ประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดไม่ให้ ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงแจ้งแนวปฏิบัติการประพฤติตนของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยาที่พึงกระทำ และไม่พึงกระทำ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กำหนดในพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

- การประพฤติตนของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยาที่พึงกระทำ ดังนี้

๑. ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศโดยการรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนา การเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย

๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมา ไม่กระทำการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในงานหรืออาชีพของตน

๓. กล้าตัดสินใจและยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ยอมกระทำการในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

๔. มีจิตสาธารณะ จิตอาสา อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่ โดยคิดถึงความสุขและประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน

๕. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ชยัน อดทนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ทันทตามกำหนดเวลาโดยได้ผลลัพธ์อย่างคุ้มค่า ทั้งในส่วนของค่าใช้จ่าย เวลา และทรัพยากรอย่าง ประหยัด มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ ไม่นำความรู้สึกส่วนตัวมาใช้ในการตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องต่าง ๆ

- การประพาดิตนของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยาที่ไม่พึงกระทำ ดังนี้

๑. แสดงออกในลักษณะการดูหมิ่นเหยียดหยาม หรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลาย ความมั่นคงของชาติ รวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ

๒. นำข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลความลับ ของหน่วยงานและของทางราชการ ไปใช้เพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง

๓. หลีกเลียงกฎหมายหรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๔. ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพลกดดันต่อการตัดสินใจใด ๆ ของตนหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับงาน ในหน้าที่ราชการ

๕. ไม่รับฟังความคิดเห็นหรือคำวิจารณ์ที่มีเหตุผล ไม่ชี้แจงเหตุผล อธิบายให้แก่ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๖. เลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือ สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทาง การเมือง

๑.๑.๒ อาจารย์อิทธิพล บัว้อย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบการเข้าปฏิบัติงานของผู้รับเหมา/ผู้ประกอบการกิจการร่วมค้าไทยประเสริฐ-ปณชัย เอ็นจิเนียริ่ง เพื่อดำเนินการงานจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางภาษาเป็นห้องศูนย์เรียนรู้ทางภาษา โดยจะเข้าปฏิบัติงานในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งการเข้าปฏิบัติงานของผู้รับเหมาอาจรบกวนการปฏิบัติงานของบุคลากรของคณะศิลปศาสตร์ จึงแจ้งให้ทราบและขออภัยล่วงหน้ามา ณ ที่นี้ ทั้งนี้หน่วยประชาสัมพันธ์คณะฯ จะประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบต่อไป

๑.๒ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งได้มีหนังสือถึงมหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อแจ้งแนวทางการจัดการศึกษากรณีสถาบันอุดมศึกษามีข้อตกลงร่วมกันจัดการศึกษาในหลักสูตรอย่างเป็นทางการ เพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบและถือปฏิบัติ และได้จัดส่งประกาศและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควมระดับปริญญาตรีสองปริญญา หรือหลักสูตรควมระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควมปริญญาตรี และปริญญาโท หรือหลักสูตรควมระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. มติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เกี่ยวกับแนวทางการจัดการศึกษากรณีสถาบันอุดมศึกษามีข้อตกลงร่วมกันจัดการศึกษาในหลักสูตรอย่างเป็นทางการ

๑.๓ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ต่อกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อทราบ

๑.๔ ดร.รัตนา ยาวีเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอรายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ จัดทำรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

๑.๕ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕) โดยได้รายงานผลการดำเนินงานในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. การจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป

๒. การจัดอบรมภาษาอังกฤษสำหรับนิสิต บุคลากรและบุคคลทั่วไป

๓. การบริการแปลและตัดแปลภาษา

๔. การจัดสอบวัดระดับภาษา

๑.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธรราดล ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ นำเสนอเอกสารประกอบการบรรยายการเขียนงานวิชาการรับใช้ท้องถิ่นและสังคมเพื่อการตีพิมพ์และการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ) โดย รองศาสตราจารย์ ดร. เจษฎา มิ่งฉาย เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ผ่านโปรแกรม Zoom การบรรยายดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อการนำหลักคิดของงานวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคมกับพันธกิจของ UP Frontier Area-Based University การนำผลงานของ Frontier Area-Based University พัฒนาสู่ตำแหน่งวิชาการของคณาจารย์ และบทความวิจัย

๑.๓๗ ประธานฯ นำเสนอรายงานการอนุมัติรายจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ จัดทำรายงานโดย นางพจนารถ เชิดสกุล รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๓๘ ดร.รัตนา ยาวีเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสดำเนินการตามมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อให้สามารถใช้ประกอบการวางแผนเตรียมการประเมินตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

๑.๓๙ ดร.รัตนา ยาวีเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้มีมติเห็นชอบคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ITA Manual ๒๐๒๓) โดยได้มีการปรับปรุงข้อคำถามและรายละเอียดขั้นตอนต่าง ๆ ให้เกิดความสมบูรณ์สูงสุด เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐนำคู่มือฉบับนี้ไปใช้ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ให้เป็นไปตามขั้นตอนการประเมินที่กำหนด รวมถึงนำไปใช้ประกอบการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๑๐ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปอัตราค่าจ้างข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไปคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๑ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไปคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๒ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่มหาวิทยาลัยพะเยากำหนดให้มีระบบและกลไกในการดำเนินงาน โดยให้มีการกำกับและติดตามประเมินผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและเป็นข้อมูลเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา จึงได้มีหนังสือเพื่อให้รายงานผลการประเมินนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาคณะและผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕) โดยคณะศิลปศาสตร์ได้รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวแล้ว และนำเสนอรายงานต่อที่คณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

๑.๑๓ ประธานฯ นำเสนอรายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ จัดทำรายงานโดย นางสาวสุภาพร คำรศ รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๔ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ จัดทำรายงานโดย นายเฉลิมพันธ์ แก้วกันทะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ ผลงาน โดยเป็นผลงานวิจัยระดับนานาชาติ

๑.๑๕ ดร.เบญจพร เทพสีหนู ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอข้อมูลการขออนุมัติจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมีการขออนุมัติจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๑.๑๖ ประธานฯ นำเสนอรายงานการเงินศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ จัดทำรายงานโดย นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ นักวิชาการเงินและบัญชี คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๗ ประธานฯ นำเสนอรายงานวัสดุคงเหลือของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ จัดทำรายงานโดย นางสาวอรนภา อ่องประกฤติ นักวิชาการพัสดุประจำคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๘ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของกองการเจ้าหน้าที่ งานส่งเสริมและพัฒนาแจ้งรายละเอียดผู้รับทุนและลาศึกษาต่อ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งผู้ที่ได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยหรือลาศึกษาต่อด้วยทุนส่วนตัว ยังคณะศิลปศาสตร์ทราบและเพื่อติดตามบุคลากรผู้ลาศึกษาต่อตามรายชื่อที่แจ้ง ซึ่งคณะฯ ได้มอบหมายให้หน่วยการเจ้าหน้าที่ของคณะศิลปศาสตร์ดำเนินการแล้ว

๑.๑๙ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตรวจสอบรายงานและนำเสนอรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ ผลการตรวจสอบดังนี้

๑. รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือของวัสดุกลาง (AX) ของนางสาวอรนภา อ่องประกฤติ และรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือคลังวัสดุย่อย (IMS) ในส่วนของนางสาวปวลี ดวงดี นายกิตติพนธ์ เจริญกุล และของนางสาวเอมอร วงศ์วรรณ ถูกต้องตามใบเบิกวัสดุ และมีความสอดคล้องกัน

๒. รายการเบิกวัสดุจากคลังวัสดุกลาง (AX) ไปยังคลังวัสดุย่อย (IMS) มีความถูกต้องทั้งชื่อรายการและจำนวนที่เบิก ตรงตามที่รายงาน

๓. รายงานการเบิกวัสดุรับผิดชอบโดย นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ เป็นผู้จ่าย วัสดุมีความถูกต้องทั้งชื่อรายการและจำนวนที่เบิกตรงตามที่รายงาน แต่รายงานการเบิกพัสดุ พบข้อบกพร่อง จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

- ในลำดับที่ ๗๕ วันที่ในรายงานเบิกวัสดุไม่ตรงกับใบเบิกวัสดุและ วันที่ในรายงานการเบิกวัสดุไม่เรียงตามลำดับวันที่

- ในลำดับที่ ๘๗ และ ๙๑ พบว่าวันที่ในรายงานเบิกวัสดุไม่ตรงกับ ใบเบิกวัสดุ ทั้งนี้ได้ประสานแจ้ง นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ ทราบข้อบกพร่องที่ตรวจพบแล้ว

๔. รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือคลังวัสดุย่อย (IMS) ในส่วน ความรับผิดชอบของนางสาวปวลี ดวงดี มีความถูกต้องทั้งชื่อรายการและจำนวนที่เบิก ตรงตามที่รายงาน

๕. รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือคลังวัสดุย่อย (IMS) ในส่วน ความรับผิดชอบของ นายกิตติพนธ์ เจริญกุล มีความถูกต้องทั้งชื่อรายการและจำนวนที่เบิก ตรงตามที่ รายงาน

๑.๒๐ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment ทั้งนี้เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและ ปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงาน ภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น และจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุ เป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้มีประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) คณะศิลป- ศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้มีคำสั่งคณะศิลปศาสตร์ที่ ๐๑๙๕/ ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑.๒๑ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์ ประธานหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ได้ส่งรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

๑.วาระพิเศษ ๑/๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams

๒. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams

๓. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๓๐-๒๒.๑๓ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams จึงนำเสนอรายงานการประชุมดังกล่าวต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

จึงแจ้งที่ประชุมทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๔ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

ประธานฯ ขอให้ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๔ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ เพื่อรับรองรายงานการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๔ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ โดยมีการแก้ไข ดังนี้

- หน้า ๒๗/๕ วาระแจ้งเพื่อทราบที่ ๑.๑๙ แก้ไขการคำผิดจากเดิม “รายงานสรุปผลการดำเนินการรายวิชาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕” แก้ไขเป็น “รายงานสรุปผลการดำเนินการรายวิชาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕”

- หน้า ๒๗/๘ วาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๑ แก้ไขคำผิด จากเดิม “การพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า Super KIPs ๑.๑.๑ (Pre-degree) และการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) Super KIPs ๑.๑.๒ (ภาษาอังกฤษ) จำนวน ๓ หลักสูตร” แก้ไขเป็น “๔.๑ การพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า Super KIPs ๑.๑.๑ (Pre-degree) และการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) Super KIPs ๑.๑.๒ (ภาษาอังกฤษ) จำนวน ๓ หลักสูตร”

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ หน้า ๘/๑๓

- หน้า ๒๔๑ วาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๒ แก้ไขคำผิดจากเดิม “การพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า Super KIPs ๑.๑.๑ (Pre-degree) จำนวน ๓ หลักสูตร” แก้ไขเป็น “การพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า Super KIPs ๑.๑.๑ (Pre-degree)”

หน้า ๒๔๒ วาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๒ ข้อ ๓ หลักสูตรภาษาไทยเชิงวิชาการ (Thai for Academic Purposes) แก้ไขคำผิดข้อ ๓ จากเดิม “เพื่อให้ผู้เรียนนำทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ” แก้ไขเป็น “เพื่อให้ผู้เรียนนำทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
(-ไม่มี-)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ผลการคัดเลือกนิสิตเพื่อรับทุนสนับสนุนการปฏิบัติสหกิจศึกษาภายในประเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้มีหนังสือถึงประธานหลักสูตรเพื่อดำเนินการคัดเลือกนิสิตผู้สมควรได้รับทุนการปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ หลักสูตรละ ๑ ราย ทั้งนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ได้แจ้งรายชื่อ นางสาวสุนันท์ ไพธิ์สาจันทร์ รหัสประจำตัวนิสิต ๖๒๑๓๓๕๑ นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ชั้นปีที่ ๔ เพื่อพิจารณาเป็นผู้สมควรได้รับทุนการปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โครงการสหกิจศึกษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทั้งนี้ นางสาวสุนันท์ ไพธิ์สาจันทร์ มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะศิลปศาสตร์ เรื่อง รับสมัครนิสิตเพื่อรับทุนสนับสนุนการปฏิบัติสหกิจศึกษาภายในประเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จึงขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบผลการคัดเลือก นางสาวสุนันท์ ไพธิ์สาจันทร์ รหัสประจำตัวนิสิต ๖๒๑๓๓๕๑ นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ชั้นปีที่ ๔ เป็นผู้ได้รับทุนสนับสนุนการปฏิบัติสหกิจศึกษาภายในประเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบผลการคัดเลือกนิสิตเพื่อรับทุนสนับสนุนการปฏิบัติสหกิจศึกษาภายในประเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้แก่ นางสาวสุนันท์ ไพธิ์สาจันทร์ รหัสประจำตัวนิสิต ๖๒๑๓๓๕๑ นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ชั้นปีที่ ๔

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประสานหน่วยการเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์เพื่อจัดทำประกาศคณะศิลปศาสตร์ เรื่อง ผลการคัดเลือกนิสิตเพื่อรับทุนสนับสนุนการปฏิบัติสหกิจศึกษาภายในประเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ต่อไป

๔.๒ ขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน รหัสวิชา ๐๐๑๑๐๓ หมู่เรียนที่ ๑๐ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ประธานฯ ขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบกรณี ดร.ภัทรโรบล จริยฐิตินันท์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน รหัสวิชา ๐๐๑๑๐๓ หมู่เรียนที่ ๑๐ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดย ดร.ภัทรโรบล จริยฐิตินันท์ ได้ขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษาให้นิสิตหลักสูตรการแพทย์แผนจีนบัณฑิต และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาจีน จำนวน ๕ ราย เนื่องจากอาจารย์ผู้สอนไม่ได้ตรวจสอบคะแนนในช่อง NEO+ ให้ถี่ถ้วนก่อนนำเสนอรายงานผลการศึกษา ส่งผลให้นิสิตไม่ได้รับคะแนนในส่วนของ NEO Plus จำนวน ๑๐ คะแนน จึงขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษาให้นิสิตทั้ง ๕ ราย ดังนี้

๑. นางสาวญานิกา สิงห์ปัน รหัสนิสิต ๖๔๒๒๓๔๔๙ คะแนนก่อนแก้ไข ๗/๙ คะแนน ได้ระดับชั้น B+ ภายหลังแก้ไขได้รับคะแนน ๘/๙ คะแนน ได้ระดับชั้น A

๒. นางสาวสุภาภรณ์ เหลืองตระกูล รหัสนิสิต ๖๔๒๒๓๔๓๕ คะแนนก่อนแก้ไข ๓๒ คะแนน ได้ระดับชั้น B ภายหลังแก้ไขได้รับคะแนน ๔๒ คะแนน ได้ระดับชั้น A

๓. นางสาวสุทธดา กาญจนะประโชติ รหัสนิสิต ๖๔๒๒๔๒๐๐ คะแนนก่อนแก้ไข ๔๐ คะแนน ได้ระดับชั้น A ภายหลังแก้ไขได้รับคะแนน ๙๐ คะแนน ได้ระดับชั้น A

๔. นางสาวสุนิษา ชัยชินวงศ์ รหัสนิสิต ๖๔๒๒๓/๔๙๔ คะแนนก่อนแก้ไข ๖๕ คะแนน ได้ระดับชั้น C+ ภายหลังแก้ไขได้รับคะแนน ๗๕ คะแนน ได้ระดับชั้น B+

๕. นางสาวสุพิชฌาย์ นันทดา รหัสนิสิต ๖๔๒๒๓/๙๐๐ คะแนนก่อนแก้ไข ๗๕ คะแนน ได้ระดับชั้น B+ ภายหลังแก้ไขได้รับคะแนน ๘๕ คะแนน ได้ระดับชั้น A

ทั้งนี้คณะฯ ได้มีคำสั่งคณะศิลปศาสตร์เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงกรณี ดร. ภัทรโรบล จริยฐิตินันท์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน รหัสวิชา ๐๐๑๑๐๓ หมู่เรียนที่ ๑๐ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ แล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบให้ ดร.ภัทรโรบล จริยฐิตินันท์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน รหัสวิชา ๐๐๑๑๐๓ หมู่เรียนที่ ๑๐ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้กับ นิสิตหลักสูตรการแพทย์แผนจีนบัณฑิต และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาจีน จำนวน ๕ ราย ดังนี้

๑. นางสาวญานิกา สิงห์ปัน รหัสนิสิต ๖๔๒๒๓๔๔๙ คะแนนก่อนแก้ไข ๗/๙ คะแนน ได้ระดับชั้น B+ ภายหลังแก้ไขได้รับคะแนน ๘/๙ คะแนน ได้ระดับชั้น A

๒. นางสาวสุภกานต์ เหลืองตระกูล รหัสนิสิต ๖๔๒๒๓๕๓๕ คะแนนก่อนแก้ไข ๗๒ คะแนน ได้ระดับชั้น B ภายหลังแก้ไขได้รับคะแนน ๘๒ คะแนน ได้ระดับชั้น A

๓. นางสาวสุทธดา กาญจนะประโชติ รหัสนิสิต ๖๔๒๒๔๒๐๐ คะแนนก่อนแก้ไข ๘๐ คะแนน ได้ระดับชั้น A ภายหลังแก้ไขได้รับคะแนน ๙๐ คะแนน ได้ระดับชั้น A

๔. นางสาวสุนิชา ชัยชินวงศ์ รหัสนิสิต ๖๔๒๒๓/๔๙๘ คะแนนก่อนแก้ไข ๖๕ คะแนน ได้ระดับชั้น C+ ภายหลังแก้ไขได้รับคะแนน ๗๕ คะแนน ได้ระดับชั้น B+

๕. นางสาวสุพิชฌาย์ นันทดา รหัสนิสิต ๖๔๒๒๓/๙๐๐ คะแนนก่อนแก้ไข ๗๕ คะแนน ได้ระดับชั้น B+ ภายหลังแก้ไขได้รับคะแนน ๘๕ คะแนน ได้ระดับชั้น A

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน รหัสวิชา ๐๐๑๑๐๓ หมู่เรียนที่ ๑๐ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้กับนิสิตหลักสูตรการแพทย์แผนจีนบัณฑิต และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาจีน จำนวน ๕ ราย ต่อไป

๔.๓ ขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชาการฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน รหัสวิชา ๑๔๖๑๓๒ หมู่เรียนที่ ๑๒ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ประธานฯ ขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบกรณี อาจารย์ยรรดิรัตน์ หอมลา อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชาการฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน รหัสวิชา ๑๔๖๑๓๒ หมู่เรียนที่ ๑๒ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้กับ นางสาวปวีณรัตน์ กันแก้ว รหัสนิสิต ๖๔๐๓/๓๐๑๑ จากระดับชั้น F เป็น D+ เนื่องจากนิสิตและอาจารย์ผู้สอนเกิดความขัดข้องการสื่อสารของการส่งงานในรูปแบบไฟล์งาน Assignment ๔ ทำให้คะแนนของนิสิตหายไป ๖.๔ คะแนน ทำให้ผลการศึกษานิสิตคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง กล่าวคือได้รับคะแนน ๔๙ คะแนน ได้ระดับชั้น F และหากได้รับคะแนน ๖.๔ คะแนน นิสิตจะได้รับคะแนน ๕๕.๔ คะแนน ได้ระดับชั้น D+ ทั้งนี้คณะฯ ได้มีคำสั่งคณะศิลปศาสตร์เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงกรณี อาจารย์ยรรดิรัตน์ หอมลา อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชาการฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน รหัสวิชา ๑๔๖๑๓๒ หมู่เรียนที่ ๑๒ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ แล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบให้ อาจารย์ยรรดิรัตน์ หอมลา อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชาการฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน รหัสวิชา ๑๔๖๑๓๒ หมู่เรียนที่ ๑๒ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้กับ นางสาวปวีณรัตน์ กันแก้ว รหัสนิสิต ๖๔๐๓/๓๐๑๑ จากระดับชั้น F เป็น D+

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชาการฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน รหัสวิชา ๑๔๖๑๓๒ หมู่เรียนที่ ๑๒ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้กับ นางสาวปวันรัตน์ กันแก้ว รหัสนิสิต ๖๔๐๗/๓๐๑๑

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การขออนุมัติดำเนินการความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษา ต่างประเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ว่า งานวิชาการคณะศิลปศาสตร์มีความประสงค์ดำเนินการด้านความร่วมมือทางวิชาการกับคณะมนุษยศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย University Sains Malaysia ประเทศมาเลเซีย เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเสริมสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการในด้านการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและหลักสูตรระดับปริญญาตรีของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา การวิจัยของคณาจารย์และนิสิต และการพัฒนากิจกรรมทางวิชาการอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรคณะศิลปศาสตร์ จึงขอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. ขออนุมัติดำเนินการด้านความร่วมมือทางวิชาการกับคณะมนุษยศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย University Sains Malaysia ประเทศมาเลเซีย

๒. ขออนุมัติบันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding: MOU) ระหว่างคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา และคณะมนุษยศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย University Sains Malaysia ประเทศมาเลเซีย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบการขออนุมัติดำเนินการความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษา ต่างประเทศ ดังนี้

๑. อนุมัติดำเนินการด้านความร่วมมือทางวิชาการกับคณะมนุษยศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย University Sains Malaysia ประเทศมาเลเซีย

๒. อนุมัติบันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding: MOU) ระหว่างคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา และคณะมนุษยศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย University Sains Malaysia ประเทศมาเลเซีย

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.



(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ดร.รัตนา ยาวีเลิง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

เวลา ๑๖:๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
(-ไม่มี-)

[illegible]



ประกาศคณะศิลปศาสตร์

เรื่อง รายชื่อผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ ได้เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย งบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นเวลา ๑๑ เดือน รายละเอียดดังนี้

ที่	ชื่อโครงการวิจัย (Research Title)	งบประมาณ	หัวหน้าโครงการ	ประเภททุนวิจัย
๑	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักเรียนในพื้นที่พิเศษ จังหวัดพะเยา	๑๐๐,๐๐๐	ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล และ ดร.ชนาภา ดวงไฟ	วิจัยเพื่อพัฒนาพื้นที่พิเศษ
๒	ผลการใช้แนวคิดจิตตปัญญาศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะการพูดและการคิดอย่างมีวิจารณญาณของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ ในห้องเรียนวรรณคดี	๒๕,๐๐๐	ผศ. ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล	ทุนการวิจัยเพื่อตีพิมพ์ระดับนานาชาติ
๓	Teacher and Peer Scaffolding Processes in an EFL Writing Classroom	๒๕,๐๐๐	อาจารย์จิตติพร ไชยรินคำ	ทุนการวิจัยเพื่อตีพิมพ์ระดับนานาชาติ
๔	คำเรียกชื่อพืชรอบกว๊านพะเยา การศึกษาเชิงภาษาศาสตร์ปริชาน	๒๕,๐๐๐	อาจารย์สมหมาย รอดแบน	ทุนการวิจัยเพื่อตีพิมพ์ระดับนานาชาติ
๕	การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น:หลักสูตรภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบริหารผู้สูงอายุ	๓๐,๐๐๐	อาจารย์อิทธิพล บัวน้อย	ทุนวิจัยเพื่อบูรณาการศาสตร์และบริการวิชาการ

ที่	ชื่อโครงการวิจัย (Research Title)	งบประมาณ	หัวหน้าโครงการ	ประเภททุนวิจัย
๖	The Analysis of Undergraduate Students' English Skills based on the Results of English Proficiency Test of University of Phayao	๒๐,๐๐๐	ดร.ชวณพิศ ศรีวิชัย	ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐาน
๗	การพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับผู้ให้บริการด้านสุขภาพโดยใช้เพื่อนร่วมงานเป็นผู้ฝึกสอนและวิธีการเรียนรู้ภาษาที่เน้นงานปฏิบัติ	๑๐,๐๐๐	ผศ.ดร.คมกฤช ตาชม	ทุนวิจัยพื้นฐานและองค์ความรู้
๘	การวิเคราะห์อุดมการณ์ในการประกวดนางงาม: วาทกรรมวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ในการตอบคำถามหาค้นสุดท้าย	๑๐,๐๐๐	ผศ.ดร.เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต	ทุนวิจัยพื้นฐานและองค์ความรู้
๙	ประติมากรรมในศาลเจ้าจีนจังหวัดพะเยา	๑๐,๐๐๐	ผศ.ดร. สุภัทรา โยธินศิริกุล	ทุนวิจัยพื้นฐานและองค์ความรู้
๑๐	การวิเคราะห์คำเรียกชื่ออาหารท้องถิ่นเมืองพะเยาตามแนวบรรพชีวินวิทยา	๑๐,๐๐๐	ผศ.ดร. เอี่ยมพร ทิพย์เดช	ทุนวิจัยพื้นฐานและองค์ความรู้
๑๑	การวิเคราะห์ความคิดพลาดในการเขียนบทคัดย่อภาษาอังกฤษของนิสิตเภสัชศาสตร์ไทย	๑๐,๐๐๐	ผศ.เกริก เจษฎานุกุล	ทุนวิจัยพื้นฐานและองค์ความรู้
๑๒	วรรณกรรมตำนานพระธาตุจันทะพะเยา: การชำระและการแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	๑๐,๐๐๐	ดร.สิงห์คำ รักป่า	ทุนวิจัยพื้นฐานและองค์ความรู้
๑๓	การเลือกภาษาบนป้ายสาธารณะของโรงพยาบาลในเขตอำเภอเมือง จังหวัดพะเยา	๑๐,๐๐๐	ดร.นริศ ไพเจริญ	ทุนวิจัยพื้นฐานและองค์ความรู้
๑๔	การนำเสนอภาพแทนของสัตว์ในสารคดี "มิตรภาพต่างสายพันธุ์"	๑๐,๐๐๐	ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช	ทุนวิจัยพื้นฐานและองค์ความรู้
๑๕	การพัฒนาสมรรถนะทางการอ่านและการเรียนรู้ด้วยตนเอง ของนิสิตในรายวิชาการอ่านภาษาอังกฤษด้วยกิจกรรมการอ่านเชิงรุก: ๔ONs ในบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์	๑๐,๐๐๐	ดร.ภัทรโรบล จริยสุตินันท์	ทุนวิจัยพื้นฐานและองค์ความรู้

ที่	ชื่อโครงการวิจัย (Research Title)	งบประมาณ	หัวหน้าโครงการ	ประเภททุนวิจัย
๑๖	การศึกษาการตั้งชื่อเล่นของนักเรียนระดับชั้นอนุบาลในจังหวัดพะเยา	๑๐,๐๐๐	ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร	ทุนวิจัยพื้นฐานและองค์ความรู้
๑๗	ลักษณะสังคมดิสโทเปียในรวมเรื่องสั้นของเรย์ แปรดเบอรี่	๑๐,๐๐๐	อาจารย์แววรรณ พุทธิรักษา	ทุนวิจัยพื้นฐานและองค์ความรู้สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่
๑๘	การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในงานเขียนภาษาญี่ปุ่นระดับชั้นกลางตอนต้นของผู้เรียนชาวไทย กรณีศึกษานิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา	๑๐,๐๐๐	อาจารย์พิรดา โตนชัยภูมิ	ทุนวิจัยพื้นฐานและองค์ความรู้สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่
๑๙	รูปแบบโครงสร้างภาษาและปัจจัยที่ส่งผลต่อการเชื่อมแล้วแทรกเข้าปลงมของผู้สูงอายุในโลกสังคมออนไลน์	๑๐,๐๐๐	อาจารย์ธรณธนนันท์ ไชยวงศ์ษา	ทุนวิจัยพื้นฐานและองค์ความรู้สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่
๒๐	การพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษของชุมชนหมู่บ้านโฮมสเตย์ เพื่อเพิ่มศักยภาพการท่องเที่ยว: กรณีศึกษาบ้านปางปูเลาะ ตำบลศรีถ้อย อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา	๑๐,๐๐๐	อาจารย์ธัญพร มุลกาวิล	ทุนวิจัยพื้นฐานและองค์ความรู้สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่
๒๑	การศึกษาเปรียบเทียบตำราเรียนภาษาจีนธุรกิจในประเทศไทย	๑๐,๐๐๐	อาจารย์ศศิธร นุริตมนต์	ทุนวิจัยพื้นฐานและองค์ความรู้สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่
๒๒	A Study on Polyphonic Characters of Elementary Level in Chinese Proficiency Grading Standards for International Chinese Language Education and Teaching Methods	๑๐,๐๐๐	MR ZHIGUO WANG	ทุนวิจัยพื้นฐานและองค์ความรู้สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่
๒๓	Thai EFL Students' Preferences for Speaking Activities and the Reasons for their Preferences	๑๐,๐๐๐	Miss Brigitte P. Beding	ทุนวิจัยพื้นฐานและองค์ความรู้สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่
๒๔	Error Analysis and Teaching Strategies of Thai students' acquisition of the Chinese Modal Particle "a"	๑๐,๐๐๐	Miss Hui Wang	ทุนวิจัยพื้นฐานและองค์ความรู้สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่

ที่	ชื่อโครงการวิจัย (Research Title)	งบประมาณ	หัวหน้าโครงการ	ประเภททุนวิจัย
๒๕	การรับรู้ข้อมูลด้านหลักสูตรของนิสิต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	๕,๐๐๐	อาจารย์พันธ์พิชญา ปัญญาฟู	ทุนวิจัยพื้นฐานและ องค์ความรู้สำหรับ นักวิจัยรุ่นใหม่
๒๖	การพัฒนาระบบการอุทธรณ์และร้องเรียน คณะศิลปศาสตร์	๕,๐๐๐	นางสาวสุภาพร คีรศ	วิจัยเพื่อพัฒนางาน ประจำ (R๒R)
๒๗	การวิเคราะห์แนวโน้มผลการเรียนรู้อย่างยั่งยืนปี (YLO): กรณีศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	๕,๐๐๐	นายสถาพร เทพอุดม	วิจัยเพื่อพัฒนางาน ประจำ (R๒R)

ทั้งนี้ขอให้ผู้รับทุนโครงการวิจัย ลำดับที่ ๑ – ๒๗ ทำสัญญาได้ที่ หน่วยวิจัย คณะศิลปศาสตร์ ตั้งแต่วันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม-วันศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และดำเนินการตามแผนงาน ถือปฏิบัติตาม สัญญารับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยโดยเคร่งครัด พร้อมกันนี้ขอให้ท่านเข้ากลุ่มไลน์ “นักวิจัยปี ๒๕๖๖” ตาม QR Code ข้างล่างนี้



ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา



พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้

นายพลากร สุวรรณรัฐ
องคมนตรี

เป็นผู้แทนพระองค์ มอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา 2564

ในวันศุกร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ณ หอประชุมพญารำเมือง มหาวิทยาลัยพะเยา



graduate.up.ac.th



UPgraduation



054466666 ต่อ 6290

ค่าใช้จ่ายโครงการงานพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา 2564

ระหว่างวันที่ 15 – 17 กุมภาพันธ์ 2566

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าวัสดุที่ใช้ในโครงการฝ่ายพยาบาล	10,000
2	ค่าวัสดุที่ใช้ในโครงการฝ่ายสถานที่	13,000
3	ค่าวัสดุที่ใช้ในโครงการฝ่ายลงทะเบียน	5,000
4	ค่าวัสดุที่ใช้ในโครงการฝ่ายตรวจเครื่องแต่งกาย	3,000
5	ค่าวัสดุที่ใช้ในโครงการฝ่ายสถานที่	7,000
6	ค่าวัสดุที่ใช้ในโครงการแผนกอาหาร	5,000
7	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	77,000
8	ค่าเลือกคณะกรรมการ	28,400
9	ค่าเช่าเหมารถพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	6,000
10	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้	3,000
11	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ	10,200
12	ค่าจ้างนิสิตช่วยงาน	2,400

170,000



คำสั่งคณะกรรมการศิลปศาสตร์

ที่ ๐๐๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานมอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานมอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ คณะศิลปศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และสภามหาวิทยาลัยพะเยาในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒ โดยที่มหาวิทยาลัยพะเยาได้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานมอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ คณะศิลปศาสตร์ ดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ) | |
| ๒. รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม | ที่ปรึกษา |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต | ประธานกรรมการ |
| (อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทร) | |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ดาชม) | |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| (ดร.ชนาภา ดวงไฟ) | |
| ๖. ผู้ช่วยคณบดี | กรรมการ |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธรราดล) | |
| ๗. ผู้ช่วยคณบดี | กรรมการ |
| (ดร.เบญจพร เทพสีหนู) | |
| ๘. ผู้ช่วยคณบดี | กรรมการ |
| (อาจารย์อิทธิพล บัว้อย) | |

๙. รองคณบดีฝ่ายบริหาร.../..

- ๒ -

๙. รองคณบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและ

(ดร.รัตนา ยาวีเลิง)

เลขานุการ

หน้าที่ อำนาจการให้งานมอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของคณะ
ศิลปศาสตร์ ให้สำเร็จจุล่งด้วยดี

คณะกรรมการดำเนินงาน

คณะกรรมการฝ่ายผู้อ่านรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษากลาง (เข้า-ป้าย)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ	ดาชม	ประธานกรรมการ
๒. ดร.เบญจพร	เทพสีหนู	กรรมการ
๓. นางสาวโสภิตา	สุทธรณะ	กรรมการและ เลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการอ่านรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมประจำคณะ

๑. อาจารย์ณัฐวร	วงศ์จิตราท	ประธานกรรมการ
(รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต)		
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ	ดาชม	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อมพร	ทิพย์เดช	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญนภา	คล้ายสิงห์โต	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา	เกาะวิวัฒนากุล	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชิวานนท์	พูปวก	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนิห	ยีนศักดิ์	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกริก	เจษฎาวัฒน์	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรา	เอกประเสริฐ	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี	เสถียรธราดล	กรรมการ
๑๑. ดร.รัตนา	ยาวีเลิง	กรรมการ
๑๒. ดร.ภัทรโรบล	จริยฐิตินันท์	กรรมการ
๑๓. ดร.สิงห์คำ	รักป่า	กรรมการ
๑๔. ดร.นลินภัทร์	เมฆเกรียงไกร	กรรมการ
๑๕. ดร.จารุกัญญา	จิตรวงศ์มัท	กรรมการ
๑๖. ดร.บัณฑิต	ทิพย์เดช	กรรมการ
๑๗. ดร.สุวรรณมา	ดลภราดร	กรรมการ
๑๘. ดร.รัฐภาคย์	หัตถาวิสัยพรรณ	กรรมการ

๑๙. ดร.นริศ./..

- ๓ -

๑๙. ดร.นริศ	ไพเจริญ	กรรมการ
๒๐. ดร.ชวนพิศ	ศรีวิชัย	กรรมการ
๒๑. ดร.ปาริชาติ	ปรี	กรรมการ
๒๒. ดร.กมลวดี	บุรณวัฒน์	กรรมการ
๒๓. ดร.วรัญญา	ยิ่งยงค์ศักดิ์	กรรมการ
๒๔. ดร.ศราวุธ	หล่อดี	กรรมการ
๒๕. ดร.อิทธิพงษ์	เพชรเกิด	กรรมการ
๒๖. อาจารย์อิทธิพล	บัวน้อย	กรรมการ
๒๗. อาจารย์พันธุ์พิชญา	ปัญญาฟู	กรรมการ
๒๘. อาจารย์ณัฐกร	คำปวน	กรรมการ
๒๙. อาจารย์ชุตินันต์	คำชาติ	กรรมการ
๓๐. อาจารย์นฤกร	แสงศรีจันทร์	กรรมการ
๓๑. อาจารย์จินตนา	แปบตีบ	กรรมการ
๓๒. อาจารย์วราภรณ์	ใจประนพ	กรรมการ
๓๓. อาจารย์สมพงษ์	รูปทรง	กรรมการ
๓๔. อาจารย์สุวิทย์	ติคำ	กรรมการ
๓๕. อาจารย์เกรียงศักดิ์	ฐานะทอง	กรรมการ
๓๖. อาจารย์สมหมาย	รอดบัน	กรรมการ
๓๗. อาจารย์พิชญา	นุเสณ	กรรมการ
๓๘. อาจารย์กัลยาณี	ภูเจริญ	กรรมการ
๓๙. อาจารย์จิตติพร	ไชยรินคำ	กรรมการ
๔๐. อาจารย์พาณี	ศรีวิภาต	กรรมการ
๔๑. อาจารย์แสงเดือน	กาศลังกา	กรรมการ
๔๒. อาจารย์ยุวเรศ	เลาหพรรค	กรรมการ
๔๓. อาจารย์ศศิธร	นุริตมนต์	กรรมการ
๔๔. อาจารย์รุ่งอรุณ	อินใจ	กรรมการ
๔๕. อาจารย์ธัญพร	มูลกาวิล	กรรมการ
๔๖. อาจารย์จิตติมาพร	ตันจำปา	กรรมการ
๔๗. อาจารย์ชิดพงษ์	โพธิ์รังลิษากร	กรรมการ
๔๘. อาจารย์ธนปริญ	สำเร็จ	กรรมการ
๔๙. อาจารย์เยาวรัตน์	เม้งขาว	กรรมการ
๕๐. อาจารย์ยูติกา	เดชะศิริวรรณ	กรรมการ
๕๑. อาจารย์ธรณ์ธมนันท์	ไชยวงศ์ษา	กรรมการ

๕๒. อาจารย์จุมพิศตรา./...

- ๔ -

๕๐. อาจารย์จุมพิตตรา	ผูกจิต	กรรมการ
๕๑. อาจารย์อติคมน์	จิตรเกษมสุข	กรรมการ
๕๒. อาจารย์สว่างฤทัย	อัยกร	กรรมการ
๕๓. อาจารย์จอมภพ	ณ นครพนม	กรรมการ
๕๔. นางสาวเสาวภาค	วันสนุก	กรรมการและ เลขานุการ
๕๕. นายบุลิน	ย้วยวน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการฝึกซ้อมย่อยประจำคณะศิลปศาสตร์

คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนปฏิบัติงานอาจารย์ประจำห้องฝึกซ้อม

๑. อาจารย์ณัฐวร	วงศ์จิตราท	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมนัสนันท์	กาทองทุ่ง	กรรมการ
๓. นางสาวโสภิตา	สุทนต์	กรรมการ
๔. นางสาวไพลิน	วงศ์ไชย	กรรมการ
๕. นางสาวสุกัญญา	เสมอเชื้อ	กรรมการ
๖. นางสาวสุภาพร	คำรศ	กรรมการ
๗. นางสาวชุติมา	ปัญญาวงศ์	กรรมการ
๘. นางสาวเอมอร	วงศ์วรรณ	กรรมการ
๙. นายกิตติพันธ์	เจริญกุล	กรรมการ
๑๐. นายเชษฐพัฒน์	เพียรจริง	กรรมการ
๑๑. นางสาวเสาวภาค	วันสนุก	กรรมการ
๑๒. นายบุลิน	ย้วยวน	กรรมการ
๑๓. นายจรรยา	ไชยเป้า	กรรมการ

หน้าที่ ๑. รับลงทะเบียนอาจารย์ผู้มาปฏิบัติงานห้องซ้อมย่อยและห้องพยาบาล

๑.๑ ประจำห้อง UB๐๐๕	(น.ส.ชุติมา ปัญญาวงศ์)
๑.๒ ประจำห้อง CE ๐๕๒๐๒	(นายบุลิน ย้วยวน)
๑.๓ ประจำห้อง CE ๐๕๒๐๓	(นายบุลิน ย้วยวน)
๑.๔ ประจำห้อง CE ๐๕๒๐๔	(น.ส.อรนภา อ่องประกฤติ)
๑.๕ ประจำห้อง CE ๐๕๓๐๒	(นายจรรยา ไชยเป้า)
๑.๖ ประจำห้อง CE ๐๕๓๐๓	(น.ส.โสภิตา สุทนต์)
๑.๗ ประจำห้อง CE ๐๕๓๐๔	(น.ส.มนัสนันท์ กาทองทุ่ง)

๑.๘ ประจำห้อง../..

- ๕ -

๑.๘ ประจำห้อง CE ๐๖๒๐๓ (น.ส.สุกัญญา เสมอเชื้อ)

๑.๙ ประจำห้อง CE ๐๖๒๐๔ (น.ส.ไพลิน วงศ์ไชย)

๑.๑๐ ประจำห้อง CE ๐๖๓๐๓ (น.ส.เสาวภาค วันสนุก)

๑.๑๑ ประจำห้อง CE ๐๖๓๐๔ (น.ส.เสาวภาค วันสนุก)

๑.๑๒ ประจำห้อง CE ๐๖๓๐๕ (นางสาวสุภาพร คำรงค์)

๒. ขำวดยความสะดวกและความคุมเวลาระหว่างการฝึกซ้อมให้เป็นไปตามกำหนดการที่วางไว้

๓. รวบรวม คำนวณ ภาระงานของอาจารย์และเจ้าหน้าที่

คณะกรรมการฝ่ายจัดแถวตรวจเครื่องแต่งกายบัณฑิต

๑. อาจารย์ณัฐวร	วงศ์จิตราท	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี	เสถียรธราดล	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดาภรณ์	พูนพุก	กรรมการ
๔. ดร.รัตนา	ยาวิเลิง	กรรมการ
๕. ดร.เบญจพร	เทพสิทธิ์	กรรมการ
๖. ดร.รัฐภาคย์	หัตถาวิสัยพรรณ	กรรมการ
๗. ดร.ชานพิศ	ศรีวิชัย	กรรมการ
๘. อาจารย์อิทธิพล	บัวชัย	กรรมการ
๙. อาจารย์สมพงษ์	รูปทรง	กรรมการ
๑๐. อาจารย์เกรียงศักดิ์	ฐานะทอง	กรรมการ
๑๑. อาจารย์อชิคมน์	จิตรเกษมสุข	กรรมการ
๑๒. อาจารย์พันธุ์พิชญา	ปัญญาฟู	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ชุตินันต์	คำชาติ	กรรมการ
๑๔. อาจารย์จิตติมาพร	ตันจำปา	กรรมการ
๑๕. อาจารย์สมหมาย	รอดนันท	กรรมการ
๑๖. อาจารย์สุวิทย์	ติคำ	กรรมการ
๑๗. อาจารย์ศศิธร	นุริตมนต์	กรรมการ
๑๘. อาจารย์วราภรณ์	ใจประนพ	กรรมการ

หน้าที่ ดำเนินการจัดแถว ตรวจและแก้ไขเครื่องแต่งกายบัณฑิต มหาบัณฑิต ดุษฎีบัณฑิต

คณะกรรมการฝ่ายนำแถวบัณฑิตจากจุดรายงานตัวเข้าสู่ห้องพิธีประจำส่วนกลาง

๑. อาจารย์ณัฐวร	วงศ์จิตราท	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์เกรียงศักดิ์	ฐานะทอง	กรรมการ
๓. อาจารย์อชิคมน์		กรรมการ

- ๖ -

๓. อาจารย์ชัยวิชิต	จิตรเกษมสุข	กรรมการ
๔. นางสาวเสาวภาค	วันสนุก	กรรมการและ เลขานุการ
๕. นายบุลิน	ยั่วชวน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการนำถวบบัณฑิตจากจุฬารายงานตัวเข้าสู่ห้องพิธี

คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่มประจำคณะ

๑. อาจารย์ณัฐวร	วงศ์จิตราท	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวโศภิตา	สุทนต์	กรรมการ
๓. นางสาวเสาวภาค	วันสนุก	กรรมการ
๔. นายบุลิน	ยั่วชวน	กรรมการ
๕. นางสาวมนัสภรณ์	กาทองทุ่ง	กรรมการ
๖. นางสาวสุกัญญา	เสมอเชื้อ	กรรมการ
๗. นางสาวเอมอร	วงศ์วรรณ	กรรมการและ เลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดูแลด้านคุณภาพและปริมาณอาหารและเครื่องดื่ม

๒. บริหารจัดการ อาหารให้มีปริมาณเพียงพอ

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุประจำคณะ

๑. ดร.รัตนา	ยั่วเลิง	ประธานกรรมการ
๒. นางพจนารถ	เชิดสกุล	กรรมการ
๓. นางสาวอรนภา	ชื่องประภฤติ	กรรมการ
๔. นางสาวเอมอร	วงศ์วรรณ	กรรมการ

หน้าที่ ๑. ดูแลด้านการเงินและพัสดุ

๒. สรุปการเบิกจ่ายและเอกสารด้านการเงิน

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์/บันทึกภาพนิ่งประจำคณะ

๑. อาจารย์ณัฐวร	วงศ์จิตราท	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุภาพร	คำรศ	กรรมการ
๓. นายเชษฐาพัฒน์	เพียรจริง	กรรมการ
๔. นายกิตติพงษ์	เจริญกุล	กรรมการและ เลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์../..

- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานภายในคณะให้เป็นไปอย่างทั่วถึง
๒. จัดเตรียมเอกสาร แผนผังห้อง ดิคป้ายประชาสัมพันธ์ประจำห้องฝึกซ้อมย่อย
 ๓. ประสานงานถ่ายรูปหมู่ประจำคณะศิลปศาสตร์
 ๔. บันทึกภาพนิ่งการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายภายในคณะ
 ๕. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ แสดงความยินดีกับบัณฑิต มหาบัณฑิต ดุษฎีบัณฑิต
 ๖. สร้างบรรยากาศให้กับบัณฑิต มหาบัณฑิต ดุษฎีบัณฑิต (ภาพกิจกรรม วิดีโอฝึกซ้อม เพลง ประจำมหาวิทยาลัย)
 ๗. บันทึกภาพนิ่งของทุกฝ่ายในการเตรียมงาน ดำเนินงาน และเสร็จสิ้นงานเก็บรายละเอียดงานพระราชทานปริญญาบัตรในส่วนของคุณะ

คณะกรรมการฝ่ายพยาบาลประจำคณะ

๑. ดร.เบญจพร	เทพสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ชิตพงษ์	โพธิ์รังสิยากร	กรรมการ
๓. นางสาวมนัสนันท์	กาทองทุ่ง	กรรมการ
๔. นางสาวโสภิตา	สุทนต์	กรรมการ
๕. นางสาวไพลิน	วงศ์ไชย	กรรมการ
๖. นางสาวสุกัญญา	เสมอเชื้อ	กรรมการ
๗. นางสาวสุภาพร	คำรศ	กรรมการ
๘. นางสาวชุติมา	ปัญญาวงศ์	กรรมการ
๙. นางสาวเอมอร	วงศ์วรรณ	กรรมการ
๑๐. นายกิตติพงษ์	เจริญกุล	กรรมการ
๑๑. นายเชษฐพัฒน์	เพียรจริง	กรรมการ
๑๒. นายบุลิน	ชัยวน	กรรมการ
๑๓. นายจรรุญ	ไชยเป้า	กรรมการ
๑๔. นางสาวเสาวภาค	วันสมุทร	กรรมการ
๑๕. นางสาวไพลิน	วงศ์ไชย	กรรมการและ เลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ตรวจสอบเวชภัณฑ์และยาสามัญจำเป็นให้ครบถ้วนและเพียงพอ
๒. จัดหาอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
 ๓. ประสานหน่วยแพทย์ฉุกเฉินเมื่อเหตุจำเป็น

คณะกรรมการฝ่าย../.

- ๘ -

**คณะกรรมการฝ่ายประสานงานศิษย์เก่าและจัดเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำ
ประจำคณะ**

๑. อาจารย์ณัฐวร	วงศ์จิตราท	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเสาวภาค	วันสนุก	กรรมการและ เลขานุการ
๓. นายบุลิน	ย้วยวน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงานศิษย์เก่าประจำคณะศิลปศาสตร์

๒. ติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

คณะกรรมการฝ่ายประสานงานประจำคณะ

๑. อาจารย์ณัฐวร	วงศ์จิตราท	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมนัสนันท์	กาทองทุ่ง	กรรมการ
๓. นางสาวโสภิตา	สุทตะ	กรรมการ
๔. นางสาวไพสิน	วงศ์ไชย	กรรมการ
๕. นางสาวสุภาพร	คำรศ	กรรมการ
๖. นางสาวชุติมา	ปัญญาวงศ์	กรรมการ
๗. นางสาวเอมอร	วงศ์วรรณ	กรรมการ
๘. นายกิตติพนธ์	เจริญกุล	กรรมการ
๙. นายเชษฐพัฒน์	เพียรจริง	กรรมการ
๑๐. นายบุลิน	ย้วยวน	กรรมการ
๑๑. นายจรัญ	ไชยบัว	กรรมการ
๑๒. นางสาวเสาวภาค	วันสนุก	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุกัญญา	เสมอเชื้อ	กรรมการและ เลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานทุกฝ่ายภายในคณะศิลปศาสตร์กับมหาวิทยาลัยทุกฝ่าย

๑. ฝ่ายรับรายงานตัว ประสานงานกับกองบริการการศึกษา (น.ส.โสภิตา/น.ส.ชุติมา)
๒. ฝ่ายประสานงานนำแถบบัณฑิตจากจตุรายนตัว (นายบุลิน)
๓. ฝ่ายบันทึกภาพหมู่ (นายเชษฐพัฒน์/นายกิตติพนธ์)
๔. ฝ่ายยานพาหนะ (น.ส.สุกัญญา)
๕. ประสานงานศิษย์เก่าและจัดเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำ (นายเสาวภาค)

คณะกรรมการฝ่าย./..

- ๙ -

คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัวบัณฑิต (เข้า)

๑. ดร.ชนาภา	ดวงไฟ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชุติมา	ปัญญาวงศ์	กรรมการ
๓. นางสาวไพลิน	วงศ์ไชย	กรรมการ
๔. นางสาวโสภิตา	สุทชนะ	กรรมการ
๕. นางสาวปวลี	ดวงดี	กรรมการ
๖. นางพจนารถ	เชิดสกุล	กรรมการ
๗. นางสาวมนัสนันท์	กาทองทุ่ง	กรรมการ
๘. นายเชษฐพัฒน์	เพียรจริง	กรรมการ
๙. นายสถาพร	เทพอุดม	กรรมการ
๑๐. นายกิตติพันธ์	เจริญกุล	กรรมการ
๑๑. นายจรรุญ	ไชยเป้า	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุกัญญา	เสมอเชื้อ	กรรมการและ เลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินงานลงทะเบียนแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปี ๒๕๖๔

๑. จัดตั้งจุดลงทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (นายกิตติพันธ์/นายเชษฐพัฒน์)
๒. สแกนบาร์โค้ดบัณฑิตด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (น.ส.สุกัญญา/นายเฉลิมพันธ์)
๓. รับลงทะเบียนด้วยลายมือชื่อ (น.ส.โสภิตา/น.ส.ไพลิน/น.ส.ชุติมา/น.ส.มนัสนันท์/
นางพจนารถ)
๔. ตีตรูปบัณฑิต (น.ส.ปวลี/น.ส.ไพลิน)
๕. ประทับตรามหาวิทยาลัยในบัตรประจำตัวบัณฑิต (น.ส.ปวลี/น.ส.ไพลิน)
๖. จัดทำ (Flowchart) ขั้นตอนการลงทะเบียน และป้ายคล้องคอคณะกรรมการ

คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับผู้ปกครองประจำคณะ

๑. อาจารย์ณัฐวร	วงศ์จิตราท	ประธานกรรมการ
๒. นายกิตติพันธ์	เจริญกุล	กรรมการ
๓. นายเชษฐพัฒน์	เพียรจริง	กรรมการ
๔. นายบุลิน	ย้ายวน	กรรมการ

หน้าที่ ต้อนรับและประสานงานจัดที่นั่งผู้ปกครอง

คณะกรรมการฝ่าย./..

- ๑๐ -

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ประจำคณะ

๑. อาจารย์ณัฐวาร์	วงศ์จิตราทรร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปวลี	ดวงดี	กรรมการ
๓. นางพจนารถ	เชิดสกุล	กรรมการ
๔. นางสาวไพลิน	วงศ์ไชย	กรรมการ
๕. นางสาวมนัสนันท์	กาทองทุ่ง	กรรมการ
๖. นางสาวสุกัญญา	เสมอเชื้อ	กรรมการ
๗. นางสาวสุภาพร	คำรศ	กรรมการ
๘. นางสาวโสภิตา	สุทชนะ	กรรมการ
๙. นายกิตติพันธ์	เจริญกุล	กรรมการ
๑๐. นายเชษฐพัฒน์	เพียรจริง	กรรมการ
๑๑. นายสถาพร	เทพอุดม	กรรมการ
๑๒. นายจรรณ	ไชยเป้า	กรรมการ
๑๓. นายสาย	พุดา	กรรมการ
๑๔. นางสาวเสาวภาค	วันสนุก	กรรมการและ เลขานุการ
๑๕. นายบุลิน	ช่วยวน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดูแลสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อย

๒. จัดทำซุ้มแสดงความยินดีแก่บัณฑิต มหาบัณฑิต และคุณูปบัณฑิต

๓. กำหนดจุดฝึกซ้อมรับปริญญา

๔. ทำลำดับการรับปริญญาติดเก้าอี้ที่นั่งของบัณฑิต

คณะกรรมการฝ่ายพาหนะประจำคณะ

๑. นางสาวสุกัญญา	เสมอเชื้อ	กรรมการ
๒. พนักงานขับรถ		กรรมการ

หน้าที่ ประสานงานด้านพาหนะ/จัดหาพาหนะ

คณะกรรมการฝ่ายเตรียมห้องรับรององค์มนตรี

๑. รองศาสตราจารย์พูนพงษ์	งามเกษม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปวลี	ดวงดี	กรรมการ
๓. นางพจนารถ	เชิดสกุล	กรรมการ
๔. นายสถาพร	เทพอุดม	กรรมการ

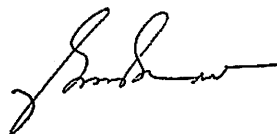
หน้าที่ จัดเตรียมห้องประทับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่../..

- ๑๑ -

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

[illegible]

(ร่าง)



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของ สำหรับ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ .../... เมื่อวันที่ ... เดือน ... พ.ศ... คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ .../... เมื่อวันที่ ... เดือน ... พ.ศ... อธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ .../... เมื่อวันที่ ... เดือน... พ.ศ. ... จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๖.๑ การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษา

นิสิตระดับปริญญาเอก ต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษา อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย

(๑.๑) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่ศูนย์ภาษาจัดให้ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือ

(๑.๒) มีผลการสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ หรือมีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๕ หรือ

(๑.๓) มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔.๐

(๒) นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ และ หลักสูตรภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

(๒.๑) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่ศูนย์ภาษาจัดให้ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ หรือ

(๒.๒) มีผลการสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ หรือ มีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๑ หรือ

(๒.๓) มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕.๐

กรณีที่นิสิตระดับปริญญาเอก มีผลสอบความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษา ไม่ผ่าน หรือไม่มีผลสอบตามเกณฑ์การเข้าศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้สามารถเข้ารับ ทดลองศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยต้องยื่นผลการสอบความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษา ที่มีคะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์การเข้าศึกษา หรือสามารถเรียนหลักสูตร English for Graduate Studies level I และหลักสูตร English for Graduate Studies level II และสอบผ่านการเรียนในหลักสูตรดังกล่าวฯ ภายในหนึ่งปีการศึกษา

กรณีที่นิสิตระดับปริญญาเอก สอบผ่านหลักสูตร English for Graduate Studies level I และหลักสูตร English for Graduate Studies level II มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศ ผล นิสิตระดับปริญญาเอก สามารถใช้ผลการเรียนในหลักสูตรดังกล่าวฯ เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับ ปริญญาเอกได้”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้ หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและ การวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ... พ.ศ. ...

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพะเยา
“คณะ”	หมายความว่า	ส่วนงานตามมาตรา ๓/(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและได้มีการจัดการเรียนการสอน
“นิสิต”	หมายความว่า	นิสิตปริญญาโท และนิสิตปริญญาเอก มหาวิทยาลัยพะเยา
“ศูนย์ภาษา”	หมายความว่า	ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
“TOEFL”	หมายความว่า	แบบทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของผู้ที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาประจำชาติ (Test of English as a Foreign Language)

“TOEFL ITP”	หมายความว่า	แบบทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ เป็นระบบการสอบแบบตอบ ในกระดาษคำตอบ (Institutional Testing Program)
“TOEFL IBT”	หมายความว่า	แบบทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ เป็นระบบการสอบโดยใช้ระบบออนไลน์ผ่าน อินเทอร์เน็ตในการสอบ (TOEFL Internet-Based Test)
“TOEFL PBT”	หมายความว่า	แบบทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ เป็นระบบการสอบแบบตอบ ในกระดาษคำตอบ (TOEFL Paper-Based Test)
“IELTS”	หมายความว่า	ระบบการวัดผลภาษาอังกฤษนานาชาติ (International English Language Testing System)

ข้อ ๕ ระดับปริญญาโท

นิสิตระดับปริญญาโทต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา
อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๕.๑ นิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย

๑) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
ที่ศูนย์ภาษาจัดให้ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือ

๒) มีผลการสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ หรือ มีผลการสอบ TOEFL
IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๕ หรือ

๓) มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕.๐ หรือ

๔) สอบผ่านรายวิชา ๑๔๖๓/๐๐ Intensive English for Graduate Studies หรือ
รายวิชาที่หลักสูตรกำหนด หรือสอบผ่านภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies level I

๕.๒ นิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตร
ภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๑) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
ที่ศูนย์ภาษาจัดให้ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ หรือ

๒) มีผลการสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ หรือ มีผลการสอบ TOEFL
IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๑ หรือ

๓) มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕.๐ หรือ

๔) สอบผ่านรายวิชา ๑๔๖๓/๐๐ Intensive English for Graduate Studies หรือ
รายวิชาที่หลักสูตรกำหนด และสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies level II

ข้อ ๖ ระดับปริญญาเอก

๖.๑ การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษา

นิสิตระดับปริญญาเอกต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษา
อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย

๑.๑) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
ที่ศูนย์ภาษาจัดให้ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือ

๑.๒) มีผลการสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ หรือมีผลการสอบ
TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๔ หรือ

๑.๓) มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕.๐

๒) นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ
และหลักสูตรภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๒.๑) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
ที่ศูนย์ภาษาจัดให้ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ หรือ

๒.๒) มีผลการสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ หรือ มีผลการสอบ
TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๑ หรือ

๒.๓) มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕.๐

๖.๒ การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา

นิสิตระดับปริญญาเอกต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา
อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย

๑.๑) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
ที่ศูนย์ภาษาจัดให้ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ หรือ

๑.๒) มีผลการสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ หรือ มีผลการสอบ
TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๑ หรือ

๑.๓) มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕.๐ หรือ

๑.๔) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies level II

เป็นอย่างต่ำ

๒) นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๒.๑) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่ศูนย์ภาษาจัดให้ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ หรือ

๒.๒) มีผลการสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๓/๓ หรือ มีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๙๐ หรือ

๒.๓) มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖.๕ หรือ

๒.๔) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies level III เป็นอย่างต่ำ

ข้อ ๓/ ความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Studies แบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๓.๑ ระดับที่ ๑ (English for Graduate Studies level I) เป็นความรู้ภาษาอังกฤษที่เทียบได้กับ คะแนนการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ ๖๐-๖๔ คะแนน

๓.๒ ระดับที่ ๒ (English for Graduate Studies level II) เป็นความรู้ภาษาอังกฤษที่เทียบได้กับ คะแนนการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ ๖๕-๖๙ คะแนน

๓.๓ ระดับที่ ๓ (English for Graduate Studies level III) เป็นความรู้ภาษาอังกฤษที่เทียบได้กับ คะแนนการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ ๓๐ คะแนนเป็นต้นไป

ข้อ ๔ การจัดอบรมและทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ

ศูนย์ภาษาเป็นผู้ดำเนินการจัดอบรมและทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ให้กับ ผู้ที่มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๔.๑ ระดับที่ ๑ สำหรับผู้ที่มีผลคะแนนการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

๔.๒ ระดับที่ ๒ สำหรับผู้ที่มีผลคะแนนการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ ๖๐-๖๔ คะแนน

๔.๓ ระดับที่ ๓ สำหรับผู้ที่มีผลคะแนนการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ ๖๕-๖๙ คะแนน

ทั้งนี้ การประเมินผลการอบรมและทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ และอัตรา ค่าลงทะเบียนให้เป็นไปตามประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยพะเยา

อนึ่ง นิสิตสามารถใช้ผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies สมัครเข้ารับการอบรมในระดับที่สูงขึ้นได้ ภายในระยะเวลาที่นิสิตศึกษาตามหลักสูตรนั้น ๆ

ข้อ ๙ การยื่นผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามข้อมูลข้างต้น ต้องเป็นผลการสอบที่มีอายุไม่เกินสองปีนับตั้งแต่วันที่มีการออกใบรับรองผลการสอบหรือหลักฐานการสอบจนถึงวันที่นิสิตยื่นผลการสอบ

ข้อ ๑๐ กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ สถาบันการศึกษาดังกล่าวต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง โดยให้นิสิตแสดงหลักฐานการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้นิสิตเป็นผู้สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษา และ/หรือให้นิสิตเป็นผู้สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยื่นสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๑ กรณีที่นิสิตมีผลการสอบ TOEFL PBT ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ นิสิตสามารถขอนำผลคะแนนการสอบ TOEFL PBT เทียบเคียงกับคะแนนการสอบ TOEFL ITP ได้ ทั้งนี้ ผลคะแนนการสอบ TOEFL PBT ต้องมีอายุไม่เกินสองปีนับตั้งแต่วันที่มีการออกใบรับรองผลการสอบหรือหลักฐานการสอบจนถึงวันที่นิสิตยื่นผลการสอบ

ข้อ ๑๒ ประกาศนี้ไม่ใช้บังคับแก่นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๒

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้แจงและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) มาตรา ๕๘ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้บังคับใช้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพะเยา
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยพะเยา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา
“คณะ”	หมายความว่า	ส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๓(๓) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และได้มีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี”	หมายความว่า	หัวหน้าส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๗(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและได้มีการจัดการเรียนการสอน
“อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ”	หมายความว่า	คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะที่จัดการเรียนการสอน
“นิสิต”	หมายความว่า	นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๕ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีปรัชญาและวัตถุประสงค์ ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรที่เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก เป็นหลักสูตรที่เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้ง มีความสามารถในการสร้างสรรค์จรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนาและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสังคม และประเทศ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๗.๑ วุฒิการศึกษา

๗.๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๗.๑.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๓๗.๑.๓ ปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๓๗.๑.๔ ปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และมีผลสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดหรือตามระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

๓๗.๒ ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในกรณีความผิดอันได้กระทำโดยความประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

๓๗.๓ ไม่เคยถูกตัดชื่อออกอันเนื่องจากความประพฤติจากสถาบันการศึกษาใด

๓๗.๔ เป็นผู้มิใช่สภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๓๗.๕ มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ การรับเข้าศึกษา

๘.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับสมัครเข้าเป็นนิสิต โดยวิธีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรืออื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าเป็นคราว ๆ ไป

๘.๒ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาแต่กำลังรอผลการศึกษาอยู่ มหาวิทยาลัยจะรับรายงานตัวเป็นนิสิต เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๓ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๘.๓.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากมหาวิทยาลัยพะเยา หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาโท หรือปริญญาเอกในสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๗

๘.๓.๒ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา ต้องปฏิบัติดังนี้

๑) ยื่นคำร้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๒) การรับเข้าศึกษามหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับเข้า โดยผ่านความเห็นชอบของคณะ

๘.๔ การเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ ประเภทของนิสิต

๙.๑ นิสิตสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๗ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา เพื่อรับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาโท หรือปริญญาเอก

๙.๒ นิสิตวิสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓๗ แต่มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษา ซึ่งนิสิตวิสามัญจะเปลี่ยนสถานะเป็นนิสิตสามัญต่อเมื่อมีคุณสมบัติครบตามข้อ ๓๗ และได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ภายในหนึ่งปีการศึกษา แต่ถ้าหากภายในหนึ่งปีการศึกษานิสิตมีคุณสมบัติยังไม่ครบตามข้อ ๓๗ จะต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิตทันที

ข้อ ๑๐ นิสิตเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับนิสิต/นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ โดยให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือมาทำการศึกษาค้นคว้าเฉพาะเรื่องได้ตามความเหมาะสม เพื่อนำหน่วยกิตและผลการศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ตนศึกษาอยู่ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ผู้เข้าร่วมศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลอื่นนอกเหนือจากนิสิตบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัย เป็นผู้เข้าร่วมศึกษาเป็นบางรายวิชาได้ โดยคณะเจ้าของหลักสูตรนั้น ให้ความเห็นชอบ และผู้เข้าร่วมศึกษามีสิทธิ์ได้รับใบรับรองในการศึกษา ในรายวิชานั้นๆ

ข้อ ๑๒ การรายงานตัวเป็นนิสิต

ผู้ที่ได้รับพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะต้องรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ตามวัน และเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

หมวด ๒

การจัดการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๓ การจัดการศึกษา

๑๓.๑ รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัย จัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยแบ่งออกเป็น ๓ แบบ ดังนี้

๓.๑.๑ แบบ ๑ ภาคการศึกษา จัดการศึกษาปีละ ๑ ภาคการศึกษา ปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามจำนวนชั่วโมงเรียนที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาในระบบทวิภาค

๓.๑.๒ แบบ ๒ ภาคการศึกษา จัดการศึกษาปีละ ๒ ภาคการศึกษา ปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา และอาจมีภาคฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ทั้งนี้ การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค

๓.๑.๓ แบบ ๓ ภาคการศึกษา จัดการศึกษาปีละ ๓ ภาคการศึกษา ปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา และต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค

๑๓.๒ การคิดหน่วยกิต

๓.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๓.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๓.๒.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๓.๒.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๓.๒.๕ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๓.๒.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียน

๑๔.๑ การลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต

ในภาคการศึกษาปกติใดที่นิสิตไม่มีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน นิสิตต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต เพื่อคงสภาพการเป็นนิสิต หรือในภาคการศึกษาฤดูร้อนใดที่นิสิตมีความจำเป็นต้องยื่นสำเร็จการศึกษา หรือดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการสอบโครงร่างฯ/สอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง/สอบวิทยานิพนธ์/สอบประมวลความรู้/สอบวัดคุณสมบัติ นิสิตต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต

๑๔.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และให้นิสิตถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑๔.๒.๑ นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชา ตามเงื่อนไขการลงทะเบียนรายวิชาของมหาวิทยาลัย

๑๔.๒.๒ การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ นิสิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ

๑๔.๒.๓ รายวิชาใดที่เคยได้ระดับชั้น B หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้

๑๔.๒.๔ การลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา

๑) นิสิตแบบ ๑ ภาคการศึกษา จะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา

๒) นิสิตแบบ ๒ ภาคการศึกษา จะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน

๓) นิสิตแบบ ๓ ภาคการศึกษา จะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา

๑๔.๒.๕ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

๑๔.๒.๖ นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ตามประกาศมหาวิทยาลัย และนิสิตจะได้อักษร S หรือ U

๑๔.๒.๗ นิสิตที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๔.๒.๘ ผู้เข้าร่วมศึกษา จะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามประกาศมหาวิทยาลัย และผู้เข้าร่วมศึกษาจะได้อักษร S หรือ U

๑๔.๒.๙ นิสิตเรียนข้ามมหาวิทยาลัย จะลงทะเบียนเรียนได้ตามข้อ ๑๔.๒.๔ และต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การเพิ่มและการถอนรายวิชา

การเพิ่มและการถอนรายวิชา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ

๑๕.๑ การเพิ่มรายวิชา

๑๕.๑.๑ แบบ ๑ ภาคการศึกษา และภาคการศึกษาฤดูร้อน จะกระทำได้ภายใน

๑ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาและภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑๕.๑.๒ แบบ ๒ ภาคการศึกษา และ ๓ ภาคการศึกษาจะกระทำได้ภายใน

๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

๑๕.๒ การถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินระยะเวลาร้อยละ ๗๕ ของเวลาเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา

การถอนรายวิชาในกำหนดเวลาเดียวกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียบผลการเรียน สำหรับการถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาดังกล่าว นิสิตจะได้รับอักษร W ในระเบียบผลการเรียน

๑๕.๓ การเพิ่มและถอนรายวิชา ให้มีขั้นตอนในการปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ โครงสร้างของหลักสูตร

๑๖.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๖.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

๑๖.๒.๑ แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า

๓๖ หน่วยกิต โดยมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และต้องศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๖.๒.๒ แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์แต่ต้องมีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๑๖.๓ หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง ดังนี้

๑๖.๓.๑ แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๔ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

๑๖.๓.๒ แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๔ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๗ ระยะเวลาการศึกษา

๑๗.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๗.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๗.๓ หลักสูตรปริญญาเอก

๑๗.๓.๑ ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๑๗.๓.๒ ผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

กรณีที่มีการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มีระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตร ที่เทียบโอนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตร

กรณีที่ใช้ระยะเวลาการศึกษาต่ำกว่าที่กำหนดในหลักสูตรให้คณะที่นิสิตสังกัดเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๘ การย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๙ การรับโอนนิสิตและ/หรือการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๐ การลา

๒๐.๑ การลาพักการศึกษา

๒๐.๑.๑ นิสิตที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษาดลอดภาคการศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนิสิตทุกภาคการศึกษากภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาและภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนรายวิชาไปแล้ว

๒๐.๒.๑ นิสิตที่กลับมาเรียนหลังจากลาพักการศึกษาไปแล้วให้มีสภาพการเป็นนิสิตเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๒๐.๒ ลาออก

นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนิสิต ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยและระหว่างที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ลาออกนี้ให้ถือว่านิสิตผู้ขอลาออกนั้นยังมีสภาพเป็นนิสิตที่จะต้องปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๑ การพ้นสภาพการเป็นนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพการเป็นนิสิตในกรณี ดังต่อไปนี้

๒๑.๑ ตาย

๒๑.๒ ลาออก

๒๑.๓ โอนไปเป็นนิสิตสถาบันการศึกษาอื่น

๒๑.๔ ขาดคุณสมบัติของการเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๗

๒๑.๕ ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้ลาพักการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

๒๑.๖ เป็นนิสิตครบระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรในข้อ ๑๗.๑ ข้อ ๑๗.๒ และข้อ

๑๗.๓

๒๑.๗ เป็นผู้สำเร็จการศึกษา

๒๑.๘ เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๒ ภาคการศึกษาปกติ ในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาหรือเมื่อเรียนมาแล้วครบ ๓ ภาคการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยน้อยกว่า ๒.๕๐

๒๑.๙ เป็นนิสิตวิสามัญที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสภาพเป็นสามัญตามข้อ ๙.๒

๒๑.๑๐ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๑๑ ลาพักการศึกษาและ/หรือลาป่วย ติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ในระบบทวิภาค แบบ ๑ ภาคการศึกษา หรือ ในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษา หรือ ระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษา ในปีการศึกษาแรกโดยไม่มีหน่วยกิตสะสม

๒๑.๑๒ มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพ นอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น

ข้อ ๒๒ ให้คณะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ เพื่อให้คำแนะนำ ดูแล และจัดแผนการศึกษาของนิสิตให้สอดคล้องกับหลักสูตร และเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ก่อนที่จะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ข้อ ๒๓ ชื่อและรหัสรายวิชา

๒๓.๑ รายวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชากำกับไว้

๒๓.๒ รหัสรายวิชาประกอบด้วย

๒๓.๒.๑ เลข ๓ ลำดับแรก	แสดงถึง สาขาวิชา
๒๓.๒.๒ เลขในลำดับที่ ๔	แสดงถึง ระดับบัณฑิตศึกษา
๒๓.๒.๓ เลขในลำดับที่ ๕	แสดงถึง หมวดหมู่ในสาขาวิชา
๒๓.๒.๔ เลขในลำดับที่ ๖	แสดงถึง อนุกรมของรายวิชา

หมวด ๓

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๔ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๒๔.๑ มหาวิทยาลัยให้มีการประเมินผลการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๒๔.๒ มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับชั้นและค่าระดับชั้นในการวัดและประเมินผล ส่วนกรณีต่อไปนี้ ให้กำหนดการวัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U คือ

๒๔.๒.๑ รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

๒๔.๒.๒ การสอบประมวลความรู้ / การสอบวัดคุณสมบัติ

๒๔.๒.๓ สัมมนา

๒๔.๒.๔ วิทยานิพนธ์ / การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๒๔.๓ สัญลักษณ์ และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ให้กำหนด

ดังนี้

A	หมายถึง	ดีเยี่ยม	(EXCELLENT)
B ⁺	หมายถึง	ดีมาก	(VERY GOOD)
B	หมายถึง	ดี	(GOOD)
C ⁺	หมายถึง	ดีพอใช้	(FAIRLY GOOD)
C	หมายถึง	พอใช้	(FAIR)
D ⁺	หมายถึง	อ่อน	(POOR)
D	หมายถึง	อ่อนมาก	(VERY POOR)
F	หมายถึง	ตก	(FAILED)
S	หมายถึง	เป็นที่พอใจ	(SATISFACTORY)
U	หมายถึง	ไม่เป็นที่พอใจ	(UNSATISFACTORY)
I	หมายถึง	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์	(INCOMPLETE)
P	หมายถึง	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด	(IN PROGRESS)
W	หมายถึง	การถอนรายวิชา	(WITHDRAWN)

๒๔.๔ ระบบระดับชั้น กำหนดเป็นตัวอักษร A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนิสิตที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชาและมีค่าระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	A	มีค่าระดับชั้นเป็น	๔.๐๐
ระดับชั้น	B ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น	๓.๕๐
ระดับชั้น	B	มีค่าระดับชั้นเป็น	๓.๐๐
ระดับชั้น	C ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น	๒.๕๐
ระดับชั้น	C	มีค่าระดับชั้นเป็น	๒.๐๐
ระดับชั้น	D ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น	๑.๕๐
ระดับชั้น	D	มีค่าระดับชั้นเป็น	๑.๐๐
ระดับชั้น	F	มีค่าระดับชั้นเป็น	๐

๒๔.๕ อักษร I แสดงว่านิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้สำเร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ก่อน ๒ สัปดาห์สุดท้ายของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๑

๒๔.๖ อักษร P แสดงว่า รายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาตามประกาศมหาวิทยาลัย

อักษร P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ ไม่เกินระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ ๑๗ หากพ้นระยะเวลาการศึกษามหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P ให้เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๒๔.๗ อักษร W แสดงว่า

๒๔.๗.๑ การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ ตามข้อ ๑๔.๒.๕

๒๔.๗.๒ นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ

๑๔.๒, ๑๔.๓

๒๔.๗.๓ นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๒๔.๗.๔ กรณีเหตุสุดวิสัย ลาออก ตาย หรือมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

๒๔.๘ รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละสาขาวิชา

๒๔.๘.๑ นิสิตระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโท หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องได้ระดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หากได้ต่ำกว่านี้จะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้ระดับชั้นไม่ต่ำกว่า C

๒๔.๘.๒ รายวิชาใด หากการประเมินผลเป็นอักษร S หรือ U นิสิตจะต้องได้อักษร S มิฉะนั้นจะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้อักษร S หรือผ่านการประเมินผลตามเงื่อนไขในประกาศมหาวิทยาลัย

๒๔.๙ ในกรณีนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรี ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา การวัดผลและการประเมินผลสำหรับรายวิชานั้นโดยอนุโลม

๒๔.๑๐ อักษร S, U, I, P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๒๔.๑๑ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นของรายวิชาทั้งหมด ที่นิสิตได้ลงทะเบียน

๒๔.๑๒ การคำนวณระดับชั้นสะสมเฉลี่ยให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุก ๆ รายวิชาตามข้อ ๒๔.๕ มารวมกันแล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นที่ระบุไว้ในข้อ ๒๔.๑๐ ในการหารนี้ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่นิสิตลงทะเบียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

๒๔.๑๓ กรณีที่นิสิตได้เรียนรายวิชาใดที่จัดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาอื่น อาจขอเทียบโอนรายวิชานั้นเข้าไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ จะไม่นำผลมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

ข้อ ๒๕ การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ให้ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๖ การสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAMINATION) และการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION) ให้ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๔

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง / การทำวิทยานิพนธ์

ข้อ ๒๗ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง/การทำวิทยานิพนธ์ ให้ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๘ เมื่อพบว่าการลอกเลียนผลงาน ซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นหรือมีการจ้างทำการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองหรือผลงานวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาถอดถอนรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๙ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ภายใน ๔ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

๒๙.๑ นิสิตที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้ได้รับปริญญา จะต้องผ่านเงื่อนไขต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๒๙.๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

- ๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- ๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- ๓) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของ

สาขาวิชานั้น ๆ

๔) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๒๙.๑.๒ ปริญญาโท แผน ข

- ๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- ๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

สาขาวิชานั้น ๆ

EXAMINATION)

เปล่าชั้นสุดท้าย

- ๓) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๔) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของ

- ๕) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- ๖) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE

- ๗) เสนอการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและสอบผ่านการสอบปาก

๘) ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือส่วนหนึ่งของการศึกษา
ค้นคว้าด้วยตนเองได้รับการเผยแพร่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๒๙.๑.๓ ปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑

- ๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- ๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- ๓) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๔) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการ

การเผยแพร่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- ๕) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าชั้นสุดท้าย

๒๙.๑.๔ ปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒

- ๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- ๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- ๓) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๔) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของ

สาขาวิชานั้น ๆ

- ๕) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- ๖) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการ

การเผยแพร่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- ๗) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าชั้นสุดท้าย

๒๙.๑.๕ ปริญญาเอก แบบ ๑

- ๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- ๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- ๓) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๔) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION)
- ๕) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการ

การเผยแพร่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- ๖) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าชั้นสุดท้าย

๒๙.๑.๖ ปริญญาเอก แบบ ๒

- ๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- ๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- ๓) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๔) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของ

สาขาวิชานั้น ๆ

- ๕) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- ๖) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION)
- ๗) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานจะต้องได้รับการ

เผยแพร่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- ๘) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

๒๙.๒ นิสิตต้องไม่มีพันธะเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

๒๙.๓ การให้เกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยม

มหาวิทยาลัยอาจให้เกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยมแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ๔.๐๐ หรือผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น หรือได้รับการจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร หรือจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาอื่น

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตศึกษาของนิสิตที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕ ไปก่อนจนกว่านิสิตจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๓๑ ให้ออกระเบียบหรือประกาศเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบหรือประกาศเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้นำข้อบังคับระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

[illegible]



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๙๑

ที่ ขว.๓/๓๒๖.๐)๒/๐๑๖๔ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรหลักสูตร

ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คณบดี

ตามที่ สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) สาขาวิชาภาษาจีน จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ จาก ๕ คน เป็น ๖ คน รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล
ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

23 มี.ค. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

23 มี.ค. 2566

แบบฟอร์มขออนุมัติเปลี่ยนแปลง ☐ อาจารย์ประจำหลักสูตร ☐ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ☒ อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

199

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตร(☐ ใหม่ ☒ ปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะศิลปศาสตร์

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (✓) ระดับปริญญาตรี () ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. () 2548 (✓) 2558

คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย เห็นชอบ การเปลี่ยนแปลง ☐ อาจารย์ประจำหลักสูตร ☐ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ☒ อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....โดยที่

☐ จำนวน คุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และสภาวิชาชีพ..... (ถ้ามี)

☒ จำนวน คุณวุฒิ คุณสมบัติของอาจารย์และผลงานวิชาการ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ☒ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และสภาวิชาชีพ..... (ถ้ามี)

จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

ที่	เดิม				ใหม่					
	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	เลขที่ ตำแหน่ง/ สัญญาจ้าง (ระบุวันหมดอายุ)	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	หมายเหตุ
1	นางสาวสุภัทรา โยธินศิริกุล*	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D.(Chinese Literature) M.A.(Chinese Literature) อ.บ.(ภาษาจีน)	2556 2551 2548	คงเดิม					
2	นางสาวสุนทรี ศรีวันทนีกุล*	อาจารย์	D.A.(Linguistics and applied linguistics) M.A.(Literature) ศศ.บ.(ภาษาจีน)	2557 2550 2544	คงเดิม					
3	นายณัฐวร วงศ์จิตราทร*	อาจารย์	M.A.(Linguistics and applied linguistics) ศศ.บ.(ภาษาจีน)	2555 2549	คงเดิม					
4	นายภัทรพงศ์ พินงาม*	อาจารย์	ศศ.ม.(ภาษาจีนเป็นภาษาต่างประเทศ) ศศ.บ.(ภาษาจีน)	2550 2542	คงเดิม					

หมายเหตุ * อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	เดิม				ใหม่					
	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	เลขที่ ตำแหน่ง/ สัญญาจ้าง (ระบุวันหมดอายุ)	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	หมายเหตุ
5	Mr.Wang Zhiguo*	อาจารย์	M.A.(Teaching Chinese as second Language) B.A. English Translation	2555 2552	คงเดิม					
6	-	-	-	-	นายชิวานนท์ พูปวง*	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	0453 30 ก.ย.2585	Ph.D. (Chinese Philology) M.A. (Linguistics and applied linguistics) ศศ.บ.(ภาษาจีน) เกียรตินิยมอันดับ 2	2565 2555 2549	เพิ่มเติม ผศ.ดร.ชิวานนท์ พูปวง เป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตรและ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

หมายเหตุ * อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

.....
(.....)

...../...../.....

ประวัติ

ผศ.ดร.ธิวานนท์ พูพวก

Asst.Prof.Dr.Thiwanon Pupuak Ph.D.

ชื่อ-สกุล นายธิวานนท์ พูพวก

รหัสประจำตัวประชาชน 32511004XXXX

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สถานที่ทำงาน สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน
ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000

สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน
ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000

โทรศัพท์ 054-466-666 ต่อ 1692
091-859-4299

Email thiwanon@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

2565 Ph.D. (Chinese Philology)
Tianjin Normal University, China

2555 M.A. (Linguistics and applied linguistics)
Communication University of China, China

2549 ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน) เกียรตินิยมอันดับ 2
มหาวิทยาลัยนเรศวร พิษณุโลก

ผลงานวิชาการ

ภาวิณี ปวงคำ สุภัทรา โยธินศิริกุล หวัง จ้อยแก้ว ญัฐวร วงศ์จิตราทร วราภรณ์ ใจประนพ ธิวานนท์ พูพวก.
(2565). การศึกษาคำยืมภาษาจีนในโลกออนไลน์จากแอปพลิเคชันไต้หวัน. การประชุมวิชาการ
ระดับชาติด้านจีนวิทยา ครั้งที่ 1 “ความสัมพันธ์เชิงยุทธศาสตร์ ระหว่างไทย-จีน” ในวชิรใหม่ 19-20
กันยายน 2565. หน้า 74-89.

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

วิมล ญ.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีวานนท์ พุพวก)

เลขที่ตำแหน่ง 0453

วันเขียน 30 กันยายน 2585

ที่	ชื่อ - สกุล	ผลงานทางวิชาการ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ พ.ศ. 2558	เดือน/ปีที่ เผยแพร่ ผลงาน	ระดับคุณภาพ ผลงานทางวิชาการ
1.	นายธिवานนท์ พูพวก	1) ภาวิณี ปวงคำ สุภัทรา โยธินศิริกุล หวัง จ้อยแก้ว ญัฐวร วงศ์จิตราทร วราภรณ์ ใจประนพ ธิวานนท์ พูพวก. (2565). การศึกษาคำอิตภาษาจีนในโลกออนไลน์จากแอปพลิเคชันไต้วอิน. การประชุมวิชาการระดับชาติด้านจีนวิทยา ครั้งที่ 1 “ความสัมพันธ์เชิงยุทธศาสตร์ ระหว่างไทย-จีน” ในวิถีใหม่ 19-20 กันยายน 2565. หน้า 74-89.	กันยายน 2565	ค่าน้ำหนัก 0.2 (เกณฑ์ข้อที่ 10 บทความวิจัยหรือ บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับชาติ)

(โปรดกรอกข้อมูลรายละเอียดผลงานทางวิชาการให้ครบถ้วนและเป็นไปตามหลักการเขียนบรรณานุกรม)

หมายเหตุ * หมายถึง ผลงานวิจัย

รับรองความถูกต้องของข้อมูล



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิวานนท์ พูพวก

เลขที่ตำแหน่ง 0453

วันเกียติ 30 กันยายน 2585

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

ฉบับปี พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยพะเยา

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่.....
2. สภามหาวิทยาลัย/สภามหาวิทยาลัยฯ ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนิสิตตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข
 - 4.1 เปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 - 4.1.1 เพิ่มเติม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดาพนธ์ พุพวก เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

5.สาระในการปรับปรุงแก้ไข

ที่	เดิม					ใหม่					
	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา จากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา จากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	หมายเหตุ
1	นางสาวสุภัทรา โยธินศิริกุล*	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D.(Chinese Literature) M.A.(Chinese Literature) อ.บ.(ภาษาจีน)	National Chung Hsing, Taiwan National Chung Hsing, Taiwan ม.ศิลปากร	2556 2551 2548	นางสาวสุภัทรา โยธินศิริกุล*	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D.(Chinese Literature) M.A.(Chinese Literature) อ.บ.(ภาษาจีน)	National Chung Hsing, Taiwan National Chung Hsing, Taiwan ม.ศิลปากร	2556 2551 2548	คงเดิม
2	นางสาวสุนทรี ศรีวันทนิยกุล*	อาจารย์	D.A.(Linguistics and applied linguistics) M.A.(Literature) ศศ.บ.(ภาษาจีน)	Peking University, China Zhejiang University, China ม.ธรรมศาสตร์	2557 2550 2544	นางสาวสุนทรี ศรีวันทนิยกุล*	อาจารย์	D.A.(Linguistics and applied linguistics) M.A.(Literature) ศศ.บ.(ภาษาจีน)	Peking University, China Zhejiang University, China ม.ธรรมศาสตร์	2557 2550 2544	คงเดิม
3	นายณัฐวร วงศ์จิตราทร*	อาจารย์	M.A.(Linguistics and applied linguistics) ศศ.บ.(ภาษาจีน)	Communication University of China, China ม.นครสวรรค์	2555 2549	นายณัฐวร วงศ์จิตราทร*	อาจารย์	M.A.(Linguistics and applied linguistics) ศศ.บ.(ภาษาจีน)	Communication University of China, China ม.นครสวรรค์	2555 2549	คงเดิม
4	นายภัทรพงศ์ พื้งนาม*	อาจารย์	ศศ.ม.(ภาษาจีนเป็น ภาษาต่างประเทศ) ศศ.บ.(ภาษาจีน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ม.บูรพา	2550 2542	นายภัทรพงศ์ พื้งนาม*	อาจารย์	ศศ.ม.(ภาษาจีนเป็น ภาษาต่างประเทศ) ศศ.บ.(ภาษาจีน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ม.บูรพา	2550 2542	คงเดิม
5	Mr.Wang Zhiguo*	อาจารย์	M.A.(Teaching Chinese as second Language) B.A. English Translation	Beijing Foreign Studies University, China Nantong University, China	2555 2552	Mr.Wang Zhiguo*	อาจารย์	M.A.(Teaching Chinese as second Language) B.A. English Translation	Beijing Foreign Studies University, China Nantong University, China	2555 2552	คงเดิม

ที่	เดิม					ใหม่					
	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา จากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา จากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	หมายเหตุ
6	-	-	-	-	-	นายธีรวัฒน์ พุ่มพวง*	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Chinese Philology) M.A. (Linguistics and applied linguistics) ศศ.บ.(ภาษาจีน) เกียรตินิยมอันดับ 2	Tianjin Normal University, China Communication University of China, China ม.นเรศวร	2565 2555 2549	เพิ่มเติม ผศ.ดร.ธีรวัฒน์ พุ่มพวง เป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตรและ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกระทรวงศึกษาธิการปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2565
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	30	30
1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ			
1.2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเลือก			
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	87	87
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6	6
2.2 กลุ่มวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต	57	57
2.2.1 วิชาเอกบังคับ		42	45
2.2.2 วิชาเอกเลือก		15	12
2.3 กลุ่มวิชาโท		18	18
2.4 กลุ่มวิชาการฝึกงาน สหกิจ ศึกษาและการศึกษาอิสระ		6	6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6	6
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	120 หน่วยกิต	123	123

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ