



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙

วันศุกร์ที่ ๒๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (CE ๑๔๒๐๓)

ผู้มาประชุม

๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร และประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธาดล)	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต (อาจารย์ณัฐวร วังศ์จิตราทร)	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ดร.เบญจพร เทพสีห์)	กรรมการ
๖. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์)	กรรมการ
๗. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (ดร.จารุกัญญา เจริญ จิตรวงศ์นันท์)	กรรมการ
๘. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู)	กรรมการ
๙. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล)	กรรมการ
๑๐. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.ศราวุธ หล่อดี)	กรรมการ
๑๑. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา ยาวีเลิง)	กรรมการ
๑๒. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ ศรียาภัย)	กรรมการ
๑๓. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒน์กุล)	กรรมการ
๑๔. กรรมการประจำส่วนงาน (ดร.นริศ ไพเจริญ)	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ดร.อิทธิพล บัวน้อย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร

ผู้ไม่มาประชุม

รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ดร.ชนาภา ดวงไฟ) ปฏิบัติงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ คณบดีคณะศิลป-
ศาสตร์ ประธานกรรมการกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ ประธานฯ กล่าวแสดงความยินดีกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ โปธิ
อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์ ได้รับการคัดเลือกเป็น “บุคลากรดีเด่น มหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙” สายวิชาการ สาขามนุษยศาสตร์ และได้เข้ารับโล่รางวัลจาก รองศาสตราจารย์ ดร.สุกร
พงศบางโพธิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ในพิธีวันสถาปนามหาวิทยาลัยพะเยา
ครบรอบ ๑๖ ปี ณ ลานพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช

๑.๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่
ประชุมทราบประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือก Super KPI หลักสูตรการจัดการศึกษา
ล่วงหน้า (Pre-degree) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการดำเนินการจัด
การศึกษาหลักสูตรระยะสั้น และสนับสนุนโครงการบูรณาการยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ Super KPI หลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) และการจัดการเรียนรู้ที่มี
รูปแบบหลากหลาย รองรับกลุ่มคนทุกช่วงวัย ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาที่ส่งเสริมกระบวนการ
เรียนรู้ด้วยตัวเองและการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเป็นรายวิชาของคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๕ รายวิชา ดังนี้

๑. ชื่อรายวิชา ๑๔๖๒๓๓ การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์เยาวรัตน์ เม็งขาว สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๒. ชื่อรายวิชา ๑๔๔๑๒๑ วรรณกรรมศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช สาขาวิชาภาษาไทย

๓. ชื่อรายวิชา ๑๔๒๑๒๓ การสนทนาภาษาจีนระดับต้น ๑

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์วรารักษ์ ใจประนพ สาขาวิชาภาษาจีน

๔. ชื่อรายวิชา ๑๔๓๔๗๑ ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น ๓

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ณัฐกร คำปวน สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

๕. ชื่อวิชา ๑๔๕๑๒๑ การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส ๑

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ยุวเรศ เลหาพรรค สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

๑.๑.๓ ประธานฯ นำเสนอหนังสือจากกองคลัง เรื่อง กำหนดระยะเวลาการ
ส่งเอกสารเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การ
รับเงิน การเก็บรักษาเงินและการเบิกจ่ายเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๓๕ “ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในงบประมาณ
ใด ให้เบิกเงินจากงบประมาณรายจ่ายของปีนั้น หากไม่สามารถจ่ายได้ทันในสิ้นปีงบประมาณนั้น ให้จ่ายเหลื่อมจ่าย
ได้ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไปหลังจากสิ้นปีงบประมาณ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายของปีที่ใช้จ่าย
นั้นเกิดขึ้น เว้นแต่กรณีที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปีกรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณ
รายจ่ายของปีนั้นได้ทัน ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณถัดไปได้ แต่ค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องไม่
เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ให้ขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดี
มอบหมายภายใน ๓๐ วัน หลังจากสิ้นปีงบประมาณเดิม และให้เบิกจ่ายเงินไม่เกิน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้น
ปีงบประมาณ” ประธานฯ จึงแจ้งรายการที่มีข้อกำหนดที่สำคัญดังนี้

๑. สำหรับโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องดำเนินงานในช่วงวันที่ ๑-๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ จะต้องส่งเอกสารเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

๒. กรณีต้องเดินทางไปปฏิบัติงานหรือเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ (Conference) ในช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๙ สามารถดำเนินการและส่งเอกสารได้ถึงวันพุธที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ แต่หากปฏิบัติงานเสร็จสิ้นในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ จะต้องรีบดำเนินการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายทันทีเพื่อเบิกจ่ายในงบประมาณนั้น และกรณีเดินทางไปปฏิบัติงานมีช่วงระยะเวลาคาบเกี่ยวงบประมาณให้นำไปเบิกจ่ายในงบประมาณรายจ่ายถัดไป และกรณีหากมีกำหนดการเดินทางไปต่างประเทศในช่วงปลายเดือนกันยายน ๒๕๖๙ รวมถึงมีกรณีพิเศษอื่น ๆ ให้ขอรับการปรึกษากับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร และ นางพจนารถ เชิดสกุล หัวหน้างานแผนงาน เพื่อวางแผนฝากงบประมาณและเตรียมเอกสารให้เรียบร้อย ป้องกันการเสียสิทธิในการเบิกจ่าย

๓. แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการยืมเงิน และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินยืม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยข้อ ๑๘ ระบุว่า “กรณีที่ผู้ยืมเงินไม่อาจส่งใช้คืนเงินยืมได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้ยืมเงินขออนุมัติขยายระยะเวลาส่งใช้คืนเงินยืมได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน และระยะเวลาที่ขยายส่งใช้คืนเงินยืมต้องไม่เกินงบประมาณที่ยืมพร้อมทั้งชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น และแนบรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดส่งมายังกองคลังเพื่อเสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติก่อน วันครบกำหนดส่งใช้คืนเงินยืม อย่างน้อย ๕ วันทำการ” ทั้งนี้การขอขยายระยะเวลาการส่งใช้คืนเงินยืมถือเป็นวิธีการแก้ปัญหาที่ถูกต้องและยังนับเป็น KPI ที่ประสบความสำเร็จของหน่วยงานได้อีกด้วย

๑.๑.๔ ประธานฯ กล่าวแสดงความยินดีและแจ้งให้ที่ประชุมทราบประกาศคณะมนุษยศาสตร์ เรื่อง ผลการคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อประกาศเกียรติคุณยกย่องมอบโล่รางวัลและเกียรติบัตรศิษย์เก่าดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดย ดร.อิทธิพล บัวน้อย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับการคัดเลือกเป็นศิษย์เก่าดีเด่น ประเภทผู้บริหาร

๑.๑.๕ อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทรร รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต แจ้งกำหนดการและกล่าวเชิญชวนคณะกรรมการประจำคณะฯ เข้าร่วมโครงการ "ประเพณีแห่ผ้าห่มพระธาตุจอมทอง ครั้งที่ ๑๑" ในวันเสาร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ พิธีเปิด ณ บริเวณถนนช้างศาลหลักเมือง เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ข้างร้านไพบูลย์ เกสซ์ พิธีทางศาสนา เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ โบราณสถานพระธาตุจอมทอง อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย/พื้นเมืองโทนสีขาว ครีม สุกภาพ ผ้าคล้องคอสีขาว ติดโบว์ไว้ทุกข์

๑.๒ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

- การประชุมสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams
- การประชุมสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ซึ่ง อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ได้นำเสนอรายงานการประชุมดังกล่าวยังคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๓ ประธานฯ สรุปผลการดำเนินการรายวิชาและรายงานการประชุมวิพากษ์ผลการเรียนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๖ รายวิชา ซึ่ง อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ได้นำเสนอรายงานการประชุมดังกล่าวยังคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๔ ประธานฯ นำเสนอรายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ จัดทำรายงานโดยนางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๕ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่คณะศิลปศาสตร์ ได้อนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ เพเยาเพื่อการปฏิบัติงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะศิลปศาสตร์ โดยเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ได้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ ครั้ง รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) จัดเก็บข้อมูลและรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๖ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบหนังสือกองแผนงาน ซึ่งแจ้งกำหนดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยให้โอนเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๑.๗ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ต่อกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อทราบ

๑.๘ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต และปรัชญาดุษฎี สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๙ จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams

- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams

- ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams

- ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ซึ่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ได้นำเสนอรายงานการประชุมดังกล่าวยังคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๙ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Zoom Meeting ซึ่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ได้นำเสนอรายงานการประชุมดังกล่าวยังคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๑๐ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมการวิพากษ์หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Zoom Meeting ซึ่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ได้นำเสนอรายงานการประชุมดังกล่าวยังคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๑๑ ประธานฯ นำเสนอสรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๖ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการบูรณาการทักษะภาษาไทยเพื่อวิชาชีพ รหัสโครงการ ๖๙๔๑๐๑๕๓
รับผิดชอบโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ โพธิ์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทย จัดโครงการเมื่อวันที่
๑๗ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ห้อง CE ๑๑๒๐๖

๒. โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการและสมาชิกเครือข่าย รหัสโครงการ
๖๔๑๐๔๐๓๖ รับผิดชอบโครงการ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร
จัดโครงการเมื่อวันที่ ๒-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

๓. โครงการกีฬาบุคลากร รหัสโครงการ ๖๙๔๑๐๑๕๒๔ รับผิดชอบโดย ผู้ช่วย-
ศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร จัดโครงการเมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่
๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ ณ อาคารสรวงเสริมศรี และสนามกีฬากลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

๔. โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน รหัสโครงการ ๖๙๔๑๐๑๕๔๕
รับผิดชอบโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร จัดโครงการเมื่อวันที่ ๘-๑๐
พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแคนทารีฮิลล์ เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๕. โครงการประชุมบุคลากรและการประชาสัมพันธ์ในองค์กร รหัสโครงการ
๖๙๔๑๐๑๕๓๘ รับผิดชอบโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร กิจกรรมที่ ๑
จัดเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ห้อง CE ๑๔๒๐๖ อาคารคณะศิลปศาสตร์ และกิจกรรมที่ ๒ จัดเมื่อวันที่
๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้อง CE ๑๔๒๐๖ อาคารคณะศิลปศาสตร์

๖. โครงการพัฒนาสภาวะแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน รหัสโครงการ
๖๙๔๑๐๑๕๕๐ กิจกรรมย่อย ๑ กิจกรรม ๕ ส รับผิดชอบโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล
รองคณบดีฝ่ายบริหาร จัดเมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

๗. โครงการปฐมนิเทศ/อบรมทักษะทางภาษาและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย
รหัส โครงการ ๖๙๔๑๐๑๕๓๑ รับผิดชอบโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
จัดเมื่อวันที่ ๑๐-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้อง ๐๐๕ อาคารพระอุบาลีคุณูปมาจารย์ฯ และอาคารเรียนรวมหลังใหม่
มหาวิทยาลัยพะเยา

๑.๑๒ ประธานฯ นำเสนอรายงานวัสดุคงเหลือของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน
มิถุนายน ๒๕๖๙ จัดทำรายงานโดย นางสาวอรนภา อ่องประภุติ นักวิชาการพัสดุประจำคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๓ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX)
และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ผลการตรวจสอบ ดังนี้

๑. คลังวัสดุกลาง (AX)

คลังวัสดุกลาง (AX) รับผิดชอบโดย นางสาวอรนภา อ่องประภุติ
นักวิชาการพัสดุ จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ไม่มีรายการรับวัสดุเข้าคลัง
วัสดุกลาง (AX) มีรายการเบิกจ่ายวัสดุไปคลังวัสดุย่อย (IMS) ของ นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง จำนวน ๔ รายการ

๒. คลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง

๒.๑ คลังวัสดุย่อย (IMS) รับผิดชอบโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง
มีรายการรับวัสดุจากคลังวัสดุกลาง (AX) จำนวน ๔ รายการ และรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้อง
ตามรายงาน

๒.๒ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวปวลี ดวงดี ไม่มีรายงานการรับเข้า
หรือรายการเบิกวัสดุจากคลังวัสดุกลาง (AX) และไม่มีรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามรายงาน

๒.๓. คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนายกิตติพนธ์ เจริญกุล ไม่มีรายงานการ
รับเข้าหรือรายการเบิกวัสดุจากคลังวัสดุกลาง (AX) รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามรายงาน

๑.๑๔ ประธานฯ นำเสนอรายงานการอนุมัติรายจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ จัดทำรายงานโดย นางพจนารถ เชิดสกุล หัวหน้างานแผนงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๕ ประธานฯ นำเสนอรายงานการเงินศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ จัดทำรายงานโดย นางพจนารถ เชิดสกุล หัวหน้างานแผนงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๖ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากร คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๖ ผลงาน โดยเป็นผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ระดับ นานาชาติ จำนวน ๒ ผลงาน และระดับชาติ จำนวน ๑๔ ผลงาน รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานโดย นายจรรุญ ไชยเข้า นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หน่วยวิจัย คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๗ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะศิลป- ศาสตร์

๑.๑๘ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปอัตรากำลังบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอ ข้อมูลสรุประดับทักษะเชิงพื้นที่บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ทั้งนี้ตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดทักษะเชิงพื้นที่สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศเมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป โดยประกาศข้อ ๖ ระบุว่า “บุคลากรต้องมีทักษะเชิงพื้นที่ ไม่น้อยกว่าระดับ ๒” ซึ่งทักษะเชิงพื้นที่สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา (Area and Community Engagement Skills) เป็นหนึ่งในทักษะพื้นฐานของบุคลากร ที่มุ่งเน้นการสร้างและพัฒนาบุคลากรที่มี ทักษะสูงตามความต้องการของท้องถิ่น และพัฒนาท้องถิ่นด้วยองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

๑.๒๐ ประธานฯ นำเสนอข้อมูลสถิติผู้ใช้บริการห้องศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง เจ้าหน้าที่ประจำ คณะ ศิลปศาสตร์

๑.๒๑ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๗ ข่าว นำเสนอข่าวฯ และจัดทำรายงานโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง เจ้าหน้าที่ประจำ คณะศิลปศาสตร์

๑.๒๒ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของกองบริการการศึกษา ซึ่งได้ส่งสำเนามติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๙ ระเบียบวาระที่ ๕.๒.๔ เรื่อง ขออนุมัติหลักสูตร จำนวน ๕ หลักสูตร ซึ่งรวมถึงหลักสูตรของคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๒ หลักสูตร โดยที่ ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา มีมติอนุมัติหลักสูตรจำนวน ๕ หลักสูตร รวมถึงหลักสูตรของคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.๒๓ ประธานฯ นำเสนอรายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยใน โครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงาน โดย นางสาวสุภาพร คำศ หัวหน้างานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ
มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ พุธที่ ๒๕ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

ประธานฯ ขอให้ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ พุธที่ ๒๕ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ เพื่อรับรองรายงานการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ พุธที่ ๒๕ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ โดยมีการแก้ไขรายงานการประชุมฯ หน้าที่ ๑๙๑ ตารางที่ ๑ ปฏิทินการจัดส่งข้อมูลภาระงานภาคการศึกษาปลาย ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน จากเดิม “๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙” แก้ไขเป็น “๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙”

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องสืบเนื่อง**
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

๔.๑ บันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา ประเทศไทย กับ บริษัท อุโจวันเพ็ง เน็ตเวิร์ก เทคโนโลยี (ปักกิ่ง) จำกัด ว่าด้วย การสร้างความร่วมมือที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนภาษาจีนนานาชาติ

ประธานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าเมื่อช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ที่ผ่านมาคณะศิลปศาสตร์ได้ส่งผู้แทนคณะศิลปศาสตร์เดินทางไปเยือน Chinese Plus (中文联盟) โดยได้หารือและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นสำคัญ อันได้แก่ การพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีน การส่งเสริมการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน การพัฒนาหลักสูตรดิจิทัล การพัฒนาศักยภาพครู ตลอดจนการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ และได้บรรลุความเห็นพ้องในเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดตั้งความร่วมมือระยะยาวร่วมกัน ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความเข้าใจอันดี

บริษัท อุโจวันเพ็ง เน็ตเวิร์ก เทคโนโลยี (ปักกิ่ง) จำกัด ได้มีหนังสือถึงคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อพิจารณาบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา ประเทศไทย กับ บริษัท อุโจวันเพ็ง เน็ตเวิร์ก เทคโนโลยี (ปักกิ่ง) จำกัด ว่าด้วยการสร้างความร่วมมือที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนภาษาจีนนานาชาติ โดยบันทึกความเข้าใจความร่วมมือฯ มีรายละเอียดขอบเขตความร่วมมือ ดังนี้

๑.๑ ความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนภาษาจีนนานาชาติ ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออนไซต์

๑.๒ ความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนภาษาจีน + ทักษะวิชาชีพ ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออนไซต์

๑.๓ ความร่วมมือในการส่งเสริม พัฒนา ผลิตรายการ MOOCs สำหรับหลักสูตรภาษาจีนนานาชาติ และ หลักสูตรภาษาจีน + ทักษะวิชาชีพ

๑.๔ ความร่วมมือในการพัฒนาวิชาชีพครูสอนภาษาจีนทั้งในประเทศจีนและต่างประเทศ

๑.๕ ความร่วมมือในการจัดทำและวิจัยพัฒนาตำราภาษาจีนที่สอดคล้องกับบริบทของประเทศไทย

๑.๖ ความร่วมมือในการจัดค่ายฤดูร้อนและค่ายฤดูหนาวสำหรับผู้สอนและผู้เรียนภาษาจีน ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออนไซต์

๑.๗ ความร่วมมือในการเสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์เพื่อรับทุนการศึกษา

๑.๘ ความร่วมมือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนภาษาจีนนานาชาติ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา ประเทศไทย กับ บริษัท อุโจอันเฟิง เน็ตเวิร์ก เทคโนโลยี (ปักกิ่ง) จำกัด ว่าด้วยการสร้างความร่วมมือที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนภาษาจีนนานาชาติ

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอกองกฎหมาย เพื่อตรวจสอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการฯ ต่อไป

๔.๒ งบประมาณและโครงการของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ

๒๕๗๐

ประธานฯ ขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบงบประมาณและโครงการของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ทั้งนี้เนื่องจากการตั้งงบประมาณของศูนย์ภาษา มีรูปแบบที่ต่างจากการตั้งงบประมาณรายได้อื่น ๆ ของคณะ โดยจะไม่ใช้เงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา แต่นำรายได้ที่ศูนย์ภาษาจัดเก็บในปีงบประมาณก่อนหน้าตั้งเป็น "งบประมาณรายจ่าย" ทั้งนี้การเก็บเงินของศูนย์ภาษาต้องเก็บสะสมไว้ให้ครบทั้งปีงบประมาณ จึงจะเบิกเงินออกใช้เป็นต้นทุน ส่งผลให้ที่ผ่านมาขาดสภาพคล่อง จึงจำเป็นต้องขออนุมัติงบประมาณเพื่อตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายและนำไปรวมกับเงินรายได้ต่อไป โดยขออนุมัติงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๙๗๕,๖๐๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑	โครงการบริการวิชาการด้านการอบรมภาษาต่างประเทศ (แพทย์จีน+อบรมนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน+อบรมนิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ)	๑๐๐,๐๐๐
๒	โครงการจัดสอบวัดระดับผลลัพธ์การเรียนรู้	๑๒๕,๕๐๐
๓	โครงการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ	๑๕๐,๐๐๐
๔	โครงการบริการด้านการแปลและล่าม	๓๐,๐๐๐
๕	โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยาผ่านโครงการรายวิชาภาษาไทย	๒๐,๐๐๐
๖	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาและสอบวัดความรู้สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	๓๐๐,๐๐๐
๗	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศศูนย์ภาษา	๖๐,๐๐๐
๘	ครุภัณฑ์ศูนย์ภาษา	๑๙๐,๑๐๐
รวมเป็นจำนวนเงิน (เก้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)		๙๗๕,๖๐๐ บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบงบประมาณและโครงการของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เป็นจำนวนเงิน ๙๗๕,๖๐๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๔.๓ ขอความเห็นชอบผลประโยชน์การปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการคณะศิลป-
ศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙ โดยประกาศดังกล่าวจัดทำเพื่อให้มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการมีความเหมาะสม ครอบคลุมการปฏิบัติงานจริง และสอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางของมหาวิทยาลัยพะเยา รองรับการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ โดยเอกสารแนบท้ายประกาศกำหนดให้บุคลากรสายวิชาการต้องมีการงานทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ทำงาน/สัปดาห์ กล่าวคือใน ๑ ภาคการศึกษาปกติต้องมีการงานไม่น้อยกว่า ๖๓๐ ชั่วโมงทำงาน หรือ ๑ ปีการศึกษาต้องมีการงานเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๑,๒๖๐ ชั่วโมงทำงาน โดยคณะศิลปศาสตร์ได้ใช้ประกาศดังกล่าวฯ ในการคิดคำนวณจำนวนชั่วโมงภาระงานบุคลากรสายวิชาการเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบบุคลากรของคณะศิลปศาสตร์ และตามที่คณะฯ ได้จัดทำปฏิทินเพื่อกำหนดให้บุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์จัดส่งข้อมูลภาระงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๑๕ ระบุว่า “ผู้รับการประเมินที่ไม่ส่งข้อมูลเพื่อเข้าสู่กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ถือว่าไม่ประสงค์จะรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง รวมทั้งไม่ขอรับสิทธิประโยชน์ตอบแทนใด ๆ ที่ต้องพิจารณาจากผลการประเมินดังกล่าว” และตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้เชิญคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (รอบวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙) เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ ประธานฯ จึงขอเสนอข้อมูลผลประโยชน์การปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการฯ ต่อที่ประชุมเพื่อขอความเห็นชอบผลประโยชน์การปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อ ๔๑ ระบุว่า “ผู้รับการประเมินสามารถโต้แย้งผลการประเมินการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาทบทวนผลการประเมินการปฏิบัติงานได้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้รับการประเมินได้ทราบผลการประเมินการปฏิบัติงาน และวรรค ๒ ระบุว่า “เมื่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานได้ทราบถึงการโต้แย้งผลการประเมินการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการพิจารณาทบทวนผลการประเมินการปฏิบัติงานและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้รับการประเมินทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการโต้แย้งผลการประเมินการปฏิบัติงานดังกล่าว”

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งการเพิ่มแนวปฏิบัติการทำภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในรายวิชา ๐๐๓๓๐๖ บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ (Integration for Professional Innovation) ในส่วนของภาระงานสอน ข้อ ๑.๖ การสอนรายวิชาการค้นคว้าอิสระ โครงงาน ปัญหาพิเศษ ศิลปนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ โดยให้นับภาระงานไม่เกิน ๑ ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง (กลุ่ม)/สัปดาห์ หรือไม่เกิน ๑๘ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา

๓. ดร.วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์ ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้เสนอความเห็นต่อที่ประชุมเรื่องการสรุปชั่วโมงภาระงานสำหรับโครงการที่รับผิดชอบโดยคณะฯ เนื่องจากบางโครงการมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกโดยจัดทำสรุปจำนวนชั่วโมงภาระงานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ระบุจำนวนชั่วโมงชัดเจน และบางโครงการใช้รูปถ่ายการเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อยืนยันชั่วโมงภาระงาน จึงเสนอต่อที่ประชุมฯ ว่าปรับรูปแบบการสรุปจำนวนชั่วโมงภาระงานในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะฯ เป็นรูปแบบและแนวปฏิบัติเดียวกันตลอดจนเพื่ออำนวยความสะดวกต่ออาจารย์ในการแนบหลักฐานในการกรอกข้อมูลภาระงาน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบผลประเมินการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามที่นำเสนอ ดังนี้

- ระดับดีมาก	จำนวน	๓๗	ราย
- ระดับดี	จำนวน	๒๒	ราย
- ระดับปานกลาง	จำนวน	๑๓	ราย
- ระดับต้องปรับปรุง	จำนวน	๑	ราย
- ระดับต่ำ	จำนวน	๑	ราย

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร บัณฑิตวิทยาลัยสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์เพื่อขอความอนุเคราะห์พิจารณาทบทวนผลการประเมินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อ ๔๑

๓. เห็นชอบการเพิ่มแนวปฏิบัติการทำภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในรายวิชา ๐๐๓๓๐๖ บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ (Integration for Professional Innovation) ในส่วนของภาระงานสอน ข้อ ๑.๖ การสอนรายวิชาการค้นคว้าอิสระ โครงการ ปัญหา พิเศษ ศิลปนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ โดยให้นับภาระงานไม่เกิน ๑ ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง (กลุ่ม)/สัปดาห์ หรือไม่เกิน ๑๘ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา

๔. มอบรองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ที่รับผิดชอบโครงการระดับคณะ ให้จัดทำสรุปชั่วโมงภาระงาน เพื่อแจ้งอาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการทราบภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๔.๔ ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ระเบียบวาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๒ เรื่อง คำสั่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ซึ่งที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบคำสั่งคณะศิลปศาสตร์ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษและผู้ทรงคุณวุฒิ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ทั้งนี้คณะกรรมการประเมินผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษและผู้ทรงคุณวุฒิ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ได้ดำเนินการประเมินผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษจำนวน ๑๖ ราย แล้ว และได้รายงานผลการประเมินดังกล่าวยังคณะศิลปศาสตร์ ประธานฯ จึงนำเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อขอความเห็นชอบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อการต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวนทั้งหมด ๑๖ ราย

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อการต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๗๐

- OP และหมวด ๑ การนำองค์กร
- หมวด ๒ กลยุทธ์
- หมวด ๓ ลูกค้า
- หมวด ๔ การวัด/วิเคราะห์/จัดการความรู้
- หมวด ๕ บุคลากร
- หมวด ๖ ระบบปฏิบัติการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

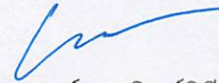
มติ ที่ประชุมรับทราบการนำเสนอผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence – EdPEX) ทั้ง ๖ หมวด

เลิกประชุมเวลา ๑๙.๓๐ น.



(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธาดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม