

คู่มือการปฏิบัติงาน

หน่วยการเจ้าหน้าที่

การปฏิบัติงานทุนการศึกษาและฝึกอบรม

จัดทำโดย

นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง

หน่วยการเจ้าหน้าที่ สังกัดงานบริหารทั่วไป

สำนักงานคณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยพะเยา



คู่มือการปฏิบัติงาน งานบริหารงานทั่วไป หน่วยการเจ้าหน้าที่
สำนักงานคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ
คณบดีคณะศิลปศาสตร์



ดร.รัตนา ยาวิเลิง
รองคณบดีฝ่ายบริหาร



นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง
บุคลากร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
โครงสร้างองค์กร	
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง บุคลากร	1-3
หน้าที่ความรับผิดชอบด้านอื่นๆ ที่คณะศิลปศาสตร์ มอบหมาย	4-6
ขั้นตอนการปฏิบัติงานทุนการศึกษาต่อและฝึกอบรม	
1. ขั้นตอนการขออนุญาตสมัครสอบแข่งขันเพื่อศึกษาต่อ	7
รายละเอียดขั้นตอนการขออนุญาตสมัครสอบแข่งขันเพื่อศึกษาต่อ	8-9
2. ขั้นตอนการขออนุมัติลาศึกษาต่อภายในประเทศ/ต่างประเทศ	10-11
รายละเอียดขั้นตอนการขออนุมัติลาศึกษาต่อภายในประเทศ/ต่างประเทศ	12-14
3. ขั้นตอนการขออนุมัติขยายระยะเวลาศึกษาต่อภายในประเทศ/ต่างประเทศ	15
รายละเอียดขั้นตอนขั้นตอนการขออนุมัติกลับเข้าปฏิบัติงาน	16-17
4. ขั้นตอนการขออนุมัติกลับเข้าปฏิบัติงาน	18
รายละเอียดขั้นตอนการขออนุมัติกลับเข้าปฏิบัติงาน	19-20
5. ขั้นตอนการขออนุมัติรับทุนของมหาวิทยาลัย	21
รายละเอียดขั้นตอนการขออนุมัติรับทุนของมหาวิทยาลัย	22-23
6. ขั้นตอนการขอยืมเงิน/เบิกเงินทุนของบุคลากร	24-25
รายละเอียดขั้นตอนการขอยืมเงิน/เบิกเงินทุนของบุคลากร	25-26
7. ขั้นตอนการขออนุมัติเพิ่มวุฒิ/ปรับวุฒิการศึกษา	27-28
รายละเอียดขั้นตอนการขออนุมัติเพิ่มวุฒิ/ปรับวุฒิการศึกษา	29-30
ภาคผนวก เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
แบบฟอร์มการขออนุญาตสมัครสอบแข่งขันเพื่อศึกษาต่อ	31-32
ตัวอย่างบันทึก เรื่อง ขออนุมัติลาศึกษาต่อ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	33-36
- ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธี	37-43
การรับทุนพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2558	
- ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การให้ทุนศึกษาต่อสำหรับพนักงาน	44-46
สายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2558	

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แบบฟอร์มใบสมัครขอรับทุนพัฒนาอาจารย์มหาวิทยาลัยพะเยา	47-50
ตัวอย่างบันทึก เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินค่าลงทะเบียนเรียน กรณี ต่างประเทศ	51
ตัวอย่างบันทึก เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าลงทะเบียนเรียน กรณี ต่างประเทศ (และ เอกสารที่เกี่ยวข้อง)	52-54
ตัวอย่างบันทึก เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าหนังสือ กรณี ในประเทศ	55-56
- ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงาน และดูงาน พ.ศ. 2554	57-60
ตัวอย่างบันทึก เรื่อง ขออนุมัติขยายระยะเวลาศึกษาต่อ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	61-62
ตัวอย่างบันทึก เรื่อง ขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน	63
ประวัติผู้จัดทำ	64

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง เชี่ยวชาญเฉพาะ

ชื่อตำแหน่ง บุคลากร

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลการวางแผนทรัพยากรบุคคลการกำหนด ตำแหน่งการให้ ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งการสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง การฝึก อบรมและพัฒนาข้าราชการและบุคลากรอื่นการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การรักษา จรรยาและวินัยการ ออกจากราชการ การคุ้มครองระบบคุณธรรมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

1. หน้าที่ความรับผิดชอบด้านการปฏิบัติการ

1.1 ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบการ จัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

1.2 ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงาน เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

1.3 ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความ จำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการ ถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

1.4 ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการ วางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ

1.5 ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

1.6 ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา

1.7 ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

1.8 ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ ดำรงตำแหน่ง

2. หน้าที่ความรับผิดชอบด้านการวางแผน

2.1 วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. หน้าที่ความรับผิดชอบด้านการประสานงาน

3.1 ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

3.2 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. หน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริการ

4.1 ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสร้าง ความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

4.2 ให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่างๆ

4.3 ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

5. หน้าที่ความรับผิดชอบด้านอื่นๆที่คณะฯ มอบหมาย

(รายละเอียดดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
2. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
3. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันสาขาวิชาหรือทางที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
4. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิ/สาขาวิชาอื่นที่ ก.พ.อ./ ก.บ.ม. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่ความรับผิดชอบด้านอื่นๆที่คณะฯ มอบหมาย

ราย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง

1. ภาระงานประจำ

1.1 ด้านงานธุรการ หน่วยการเจ้าหน้าที่

1.1.1 ดำเนินการจัดส่งเอกสารและทำการเวียนแจ้งทาง E-mail และประชาสัมพันธ์จากกองการเจ้าหน้าที่

1.1.2 การส่งผลพิจารณาผู้สมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (อาจารย์)

1.1.3 การขออนุมัติค่าสอบภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

1.1.4 การขออนุมัติค่าเรียนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

1.1.5 การจัดเตรียมประชุม ทำระเบียบวาระการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานบุคลากรของคณะศิลปศาสตร์ เช่น การคัดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย การประเมินผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษประจำคณะศิลปศาสตร์ ฯลฯ

1.2 ด้านงานบริหารตำแหน่งและอัตรากำลังคณะศิลปศาสตร์

1.2.1 ด้านการบริหารตำแหน่ง

1.2.1.1 การจ้างลูกจ้างชั่วคราว (สายวิชาการและสายบริการ) คัดเลือก และจัดทำสัญญาจ้างให้สังกัดหน่วยงานของคณะฯ

1.2.1.2 การดำเนินการต่อสัญญาจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษประจำคณะฯ

1.2.1.3 การรายงานตัวเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ของคณะฯ

1.2.1.4 การรายงานเรื่องการขอลาออก

1.2.1.5 การสรรหาคณะกรรมการประจำคณะฯ

1.2.1.6 การสรรหาหัวหน้าสาขาวิชา

1.2.1.7 ประสานงานและดำเนินการประเมินการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (ภาระงาน)

1.2.1.8 ประสานงานและดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานข้าราชการมหาวิทยาลัย

1.2.2 ด้านอัตรากำลังคณะฯ

1.2.2.1 การจัดทำใบลงนามการปฏิบัติงานประจำวัน รวมถึงการตรวจสอบและรายงานผลการมาปฏิบัติงานของบุคลากรในคณะฯ ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน

1.2.2.2 การตรวจสอบและรายงานผลการขออนุญาตลากิจ ลาป่วย ลาพักร้อน และการขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานของบุคลากรในคณะฯ ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนและเสนอมหาวิทยาลัยทราบ

1.2.2.3 การดำเนินการรายงานข้อมูลด้านอัตรากำลังคณะ/สาขา คุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรคณะฯ ให้ผู้บริหารทราบความเคลื่อนไหวทุกเดือน

1.3 ด้านงานทะเบียนประวัติและสารสนเทศบุคลากรคณะศิลปศาสตร์

1.3.1 การดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนประวัติ

1.3.2 การดำเนินการเรื่องบัตรผู้บริหารมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานข้าราชการ ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษและลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัย และการรับหนังสือต่างๆของกองการเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในคณะศิลปศาสตร์ทราบ

1.4 ด้านงานทุนการศึกษาและการฝึกอบรม การทำวิจัยของบุคลากรคณะ

1.4.1 ด้านงานทุนการศึกษา

1.4.1.1 ดำเนินการเรื่องบุคลากรคณะฯ ขออนุญาตสอบแข่งขันรวมถึงการขออนุญาตสอบแข่งขันรับทุนของรัฐบาลและหน่วยงานภายนอก

1.4.1.2 ดำเนินการขออนุมัติลาศึกษาต่อและการทำสัญญาลาศึกษาต่อ

1.4.1.3 การขออนุมัติคราะห์หนังสือนำทาง (กรณีศึกษาต่อต่างประเทศ)

1.4.1.4 การขออนุมัติรับทุนมหาวิทยาลัยและการทำสัญญาการรับทุน

1.4.1.5 การขออนุมัติขยายระยะเวลาศึกษาต่อ

1.4.1.6 การขออนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อ

1.4.1.7 การขออนุมัติยืมเงินมหาวิทยาลัยในการศึกษาต่อ

1.4.1.8 การขอเบิกค่าลงทะเบียนเรียนและค่าใช้จ่ายในการศึกษา

1.4.1.9 การขออนุมัติเบิกค่าวิทยานิพนธ์

1.4.1.10 การขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

1.4.2 ด้านการฝึกอบรม และการวิจัย ประเภทที่จะต้องดำเนินการทำสัญญา

1.4.2.1 ไปดูงาน ณ ต่างประเทศเกิน 15 วัน

1.4.2.2 ไปราชการ ณ ต่างประเทศ ที่เข้าข่ายไปปฏิบัติงานวิจัยหรือฝึกอบรม

1.4.2.3 การฝึกอบรมภายในประเทศที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมเกิน ๖ เดือน หรือได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเกิน 50,000 บาท

1.5 ด้านงานระบบเงินเดือนและค่าตอบแทนของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์

- 1.5.1 ดำเนินการส่งเรื่องเพื่อขอปรับเพิ่มวุฒิการศึกษา
- 1.5.2 ดำเนินการขอส่งผลสอบภาษาอังกฤษในการอนุมัติปรับวุฒิการศึกษา
- 1.5.3 การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน
- 1.5.4 เบิกเงินเดือนอาจารย์
- 1.5.5 เบิกเงินเดือนผู้ช่วยสอน
- 1.6 ด้านงานนิติกรภายในคณะศิลปศาสตร์
 - 1.6.1 ดำเนินการจัดทำสังคณะศิลปศาสตร์
 - 1.6.3 ดำเนินการออกหนังสือรับการตักเตือน
 - 1.6.4 ดำเนินการออกหนังสือภาคทัณฑ์
 - 1.6.5 ดำเนินการหนังสือรับรองความประพฤติ
 - 1.6.6 ดำเนินการสอบข้อเท็จจริงกรณีการแก้ไขเกรด ส่งเกรดซ้ำและพฤติกรรมของบุคลากรคณะ ทั้งสายบริการและสายวิชาการ
 - 1.6.7 จัดทำรายงานเสนอทางมหาวิทยาลัย
- 1.7 ด้านงานสวัสดิการของบุคลากรภายในคณะศิลปศาสตร์
 - 1.7.1 ดำเนินการบัตรประกันสังคม(ลูกจ้างชั่วคราวของคณะ)
 - 1.7.2 ดำเนินการเรื่องหอพักบุคลากร
 - 1.7.3 ดำเนินการเบิกจ่ายสวัสดิการพนักงาน เบิกค่าที่พักสวัสดิการรายเดือน ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล และประกันอุบัติเหตุหมู่

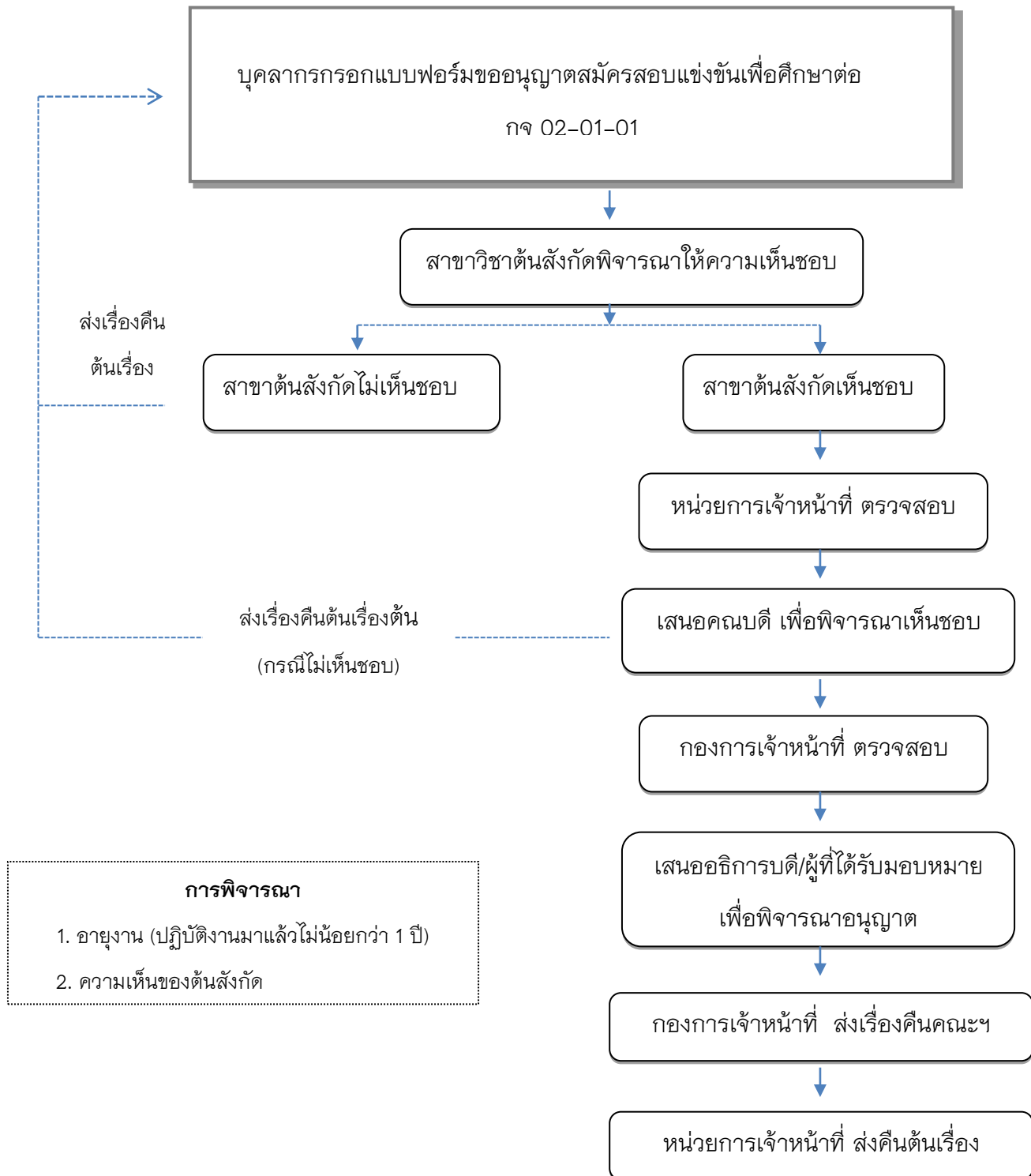
2. ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดีและผู้บริหาร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานทุนการศึกษาและฝึกอบรม

1. ขั้นตอนการขออนุญาตสมัครสอบแข่งขันเพื่อศึกษาต่อ
2. ขั้นตอนการขออนุมัติลาศึกษาต่อภายในประเทศ/ต่างประเทศ
3. ขั้นตอนการขออนุมัติขยายระยะเวลาศึกษาต่อภายในประเทศ/ต่างประเทศ
4. ขั้นตอนการขออนุมัติกลับเข้าปฏิบัติงาน
5. ขั้นตอนการขออนุมัติรับทุนของมหาวิทยาลัย
6. ขั้นตอนการขออนุมัติยืม/เบิกเงินทุนของบุคลากร
7. ขั้นตอนการขออนุมัติเพิ่มวุฒิ/ปรับวุฒิการศึกษา

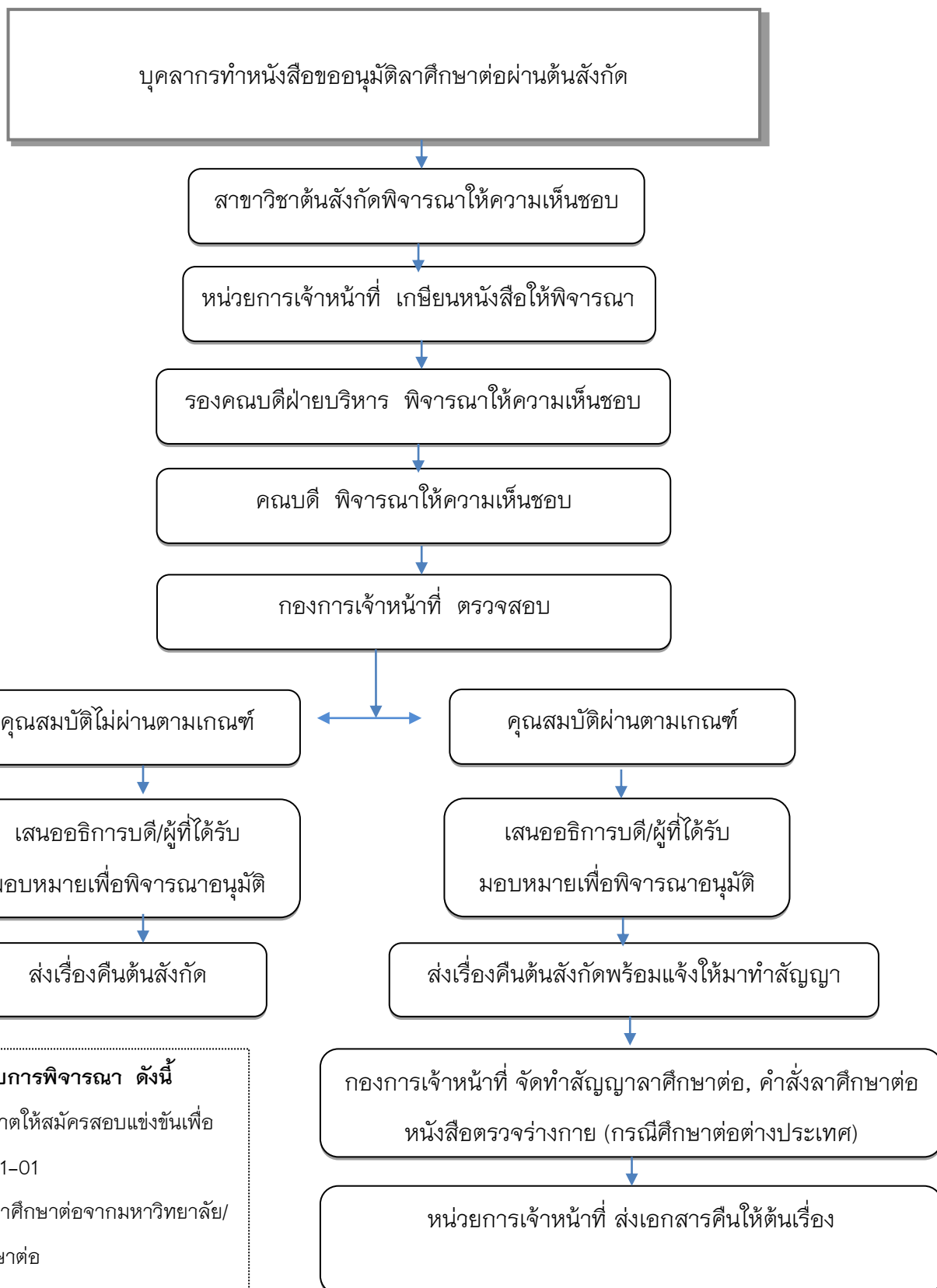
ขั้นตอนการปฏิบัติงานทุนการศึกษาและฝึกอบรม

1. ขั้นตอนการขออนุญาตสมัครสอบแข่งขันเพื่อศึกษาต่อ



ขั้นตอนการปฏิบัติงานทุนการศึกษาและฝึกอบรม

2. ขั้นตอนการขออนุมัติลาศึกษาต่อภายในประเทศ/ต่างประเทศ



หลักเกณฑ์การพิจารณา

1. ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันลาศึกษาต่อ (กรณีศึกษาต่อด้วยทุนมหาวิทยาลัย ประเภท ก, ทุนจากหน่วยงานภายนอก และทุนส่วนตัว)
2. ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถึงวันลาศึกษาต่อ (กรณีประสงค์จะขอทุนของมหาวิทยาลัย ประเภท ข และค)
3. กรณีศึกษาต่อระดับปริญญาโท หรือ โท-เอก ด้วยทุนของมหาวิทยาลัยประเภท ข ศึกษาต่อทันที
4. อายุไม่เกิน 45 ปี นับถึงวันลาศึกษาต่อ

หมายเหตุ

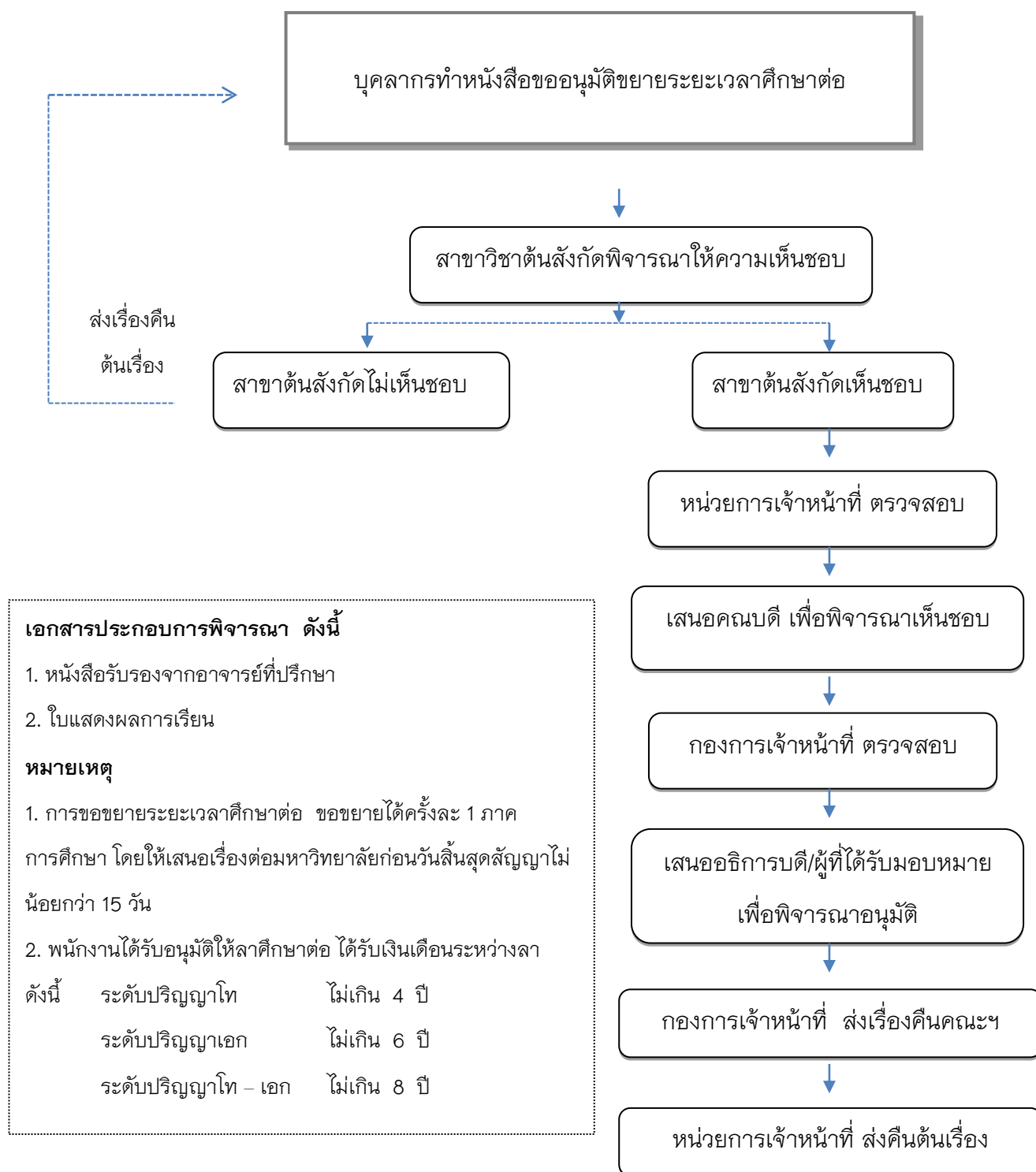
1. ตัวอย่างหนังสือนำไปตรวจร่างกาย **ภาคผนวก 02-1**
2. แบบฟอร์มสัญญาลาศึกษาต่อ (สัญญาอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน)
3. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน พ.ศ. 2554

รายละเอียดขั้นตอนการขออนุมัติลาศึกษาต่อภายในประเทศ/ต่างประเทศ

ขั้นตอน ที่	รายละเอียด	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ

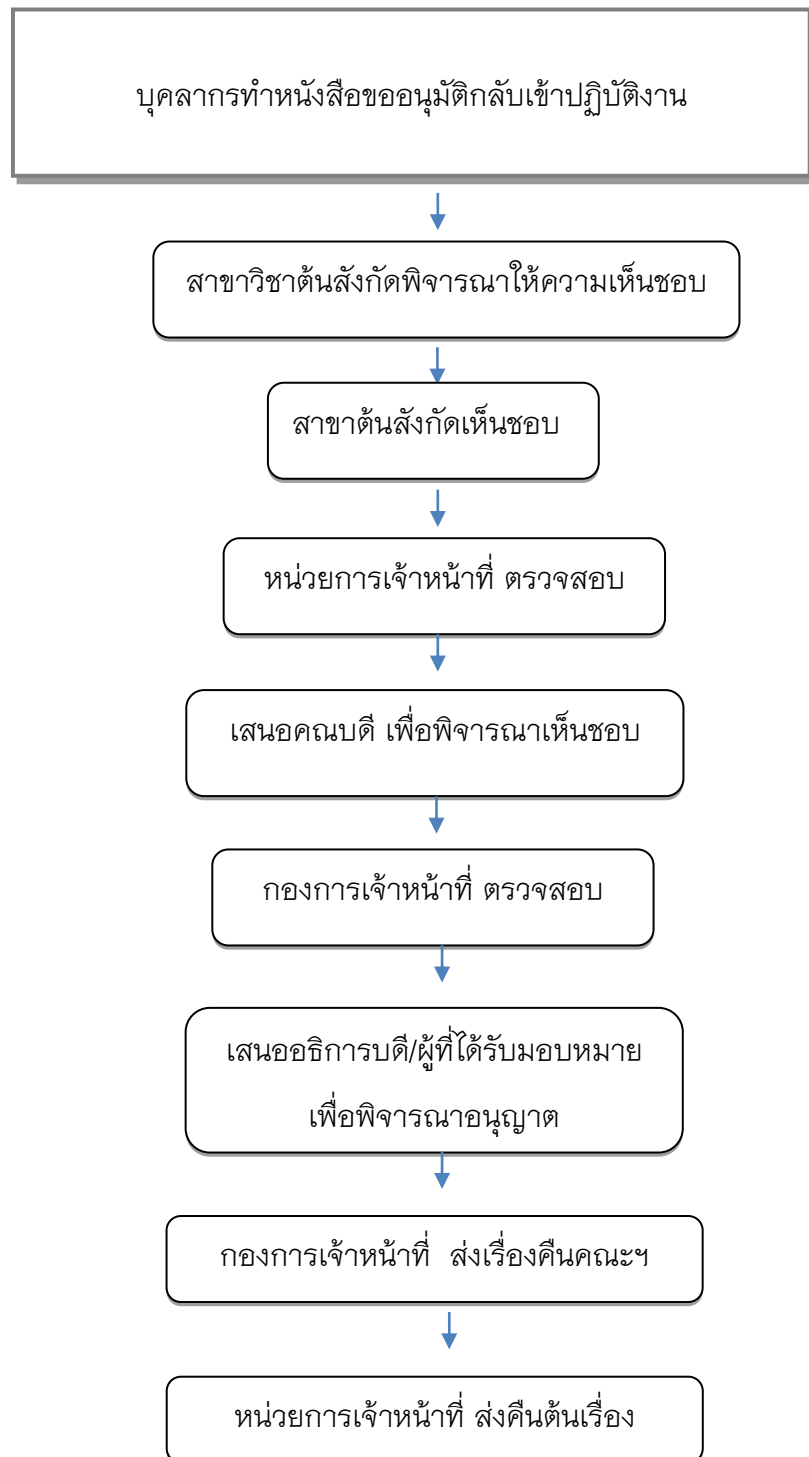
ขั้นตอนการปฏิบัติงานทุนการศึกษาและฝึกอบรม

3. ขั้นตอนการขออนุมัติขยายระยะเวลาศึกษาต่อภายในประเทศ/ต่างประเทศ



ขั้นตอนการปฏิบัติงานทุนการศึกษาและฝึกอบรม

ขั้นตอนการขออนุมัติกลับเข้าปฏิบัติงาน

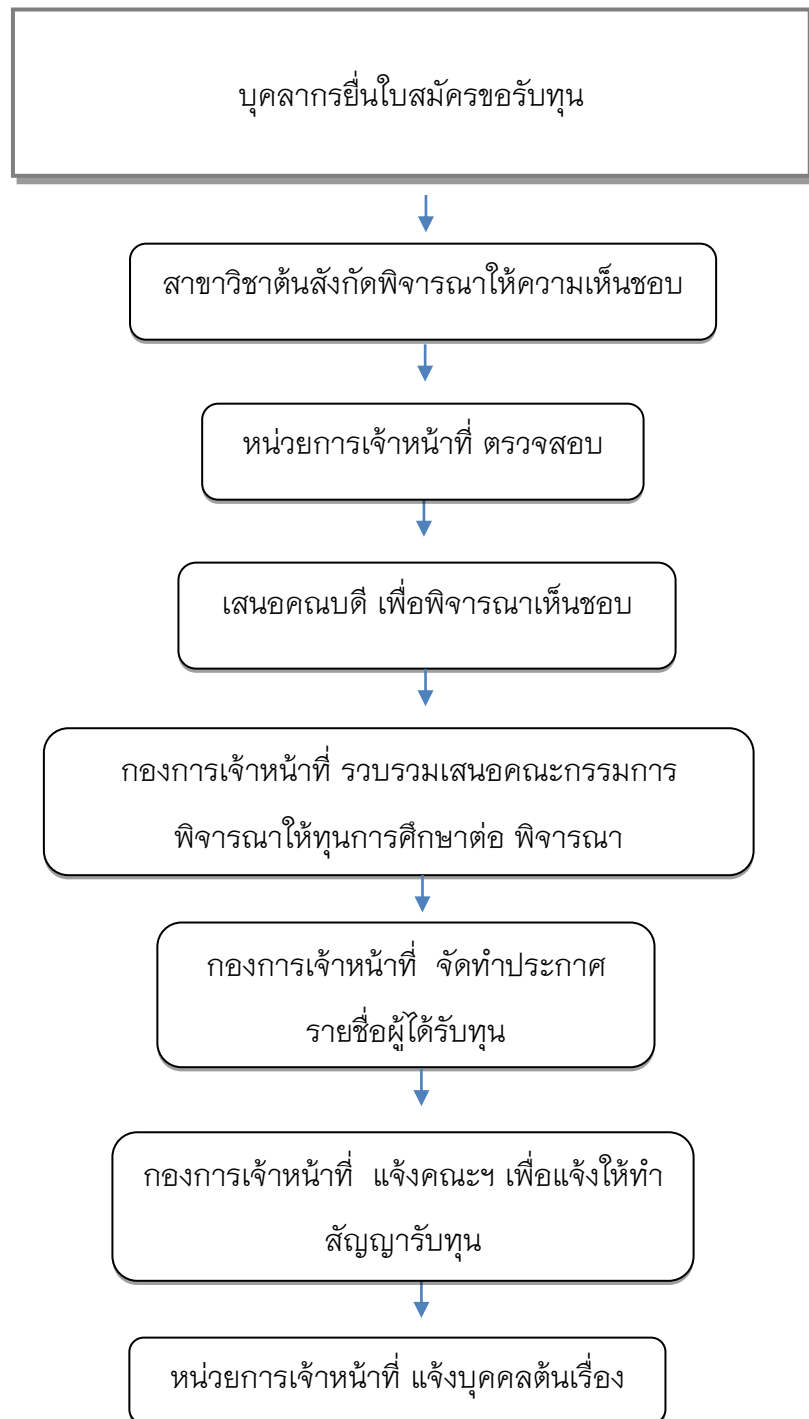


เอกสารที่ใช้เพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

1. หนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัย/สถาบันที่ศึกษาว่าศึกษาครบตามหลักสูตรแล้ว

ขั้นตอนการปฏิบัติงานทุนการศึกษาและฝึกอบรม

5. ขั้นตอนการขออนุมัติรับทุนของมหาวิทยาลัย

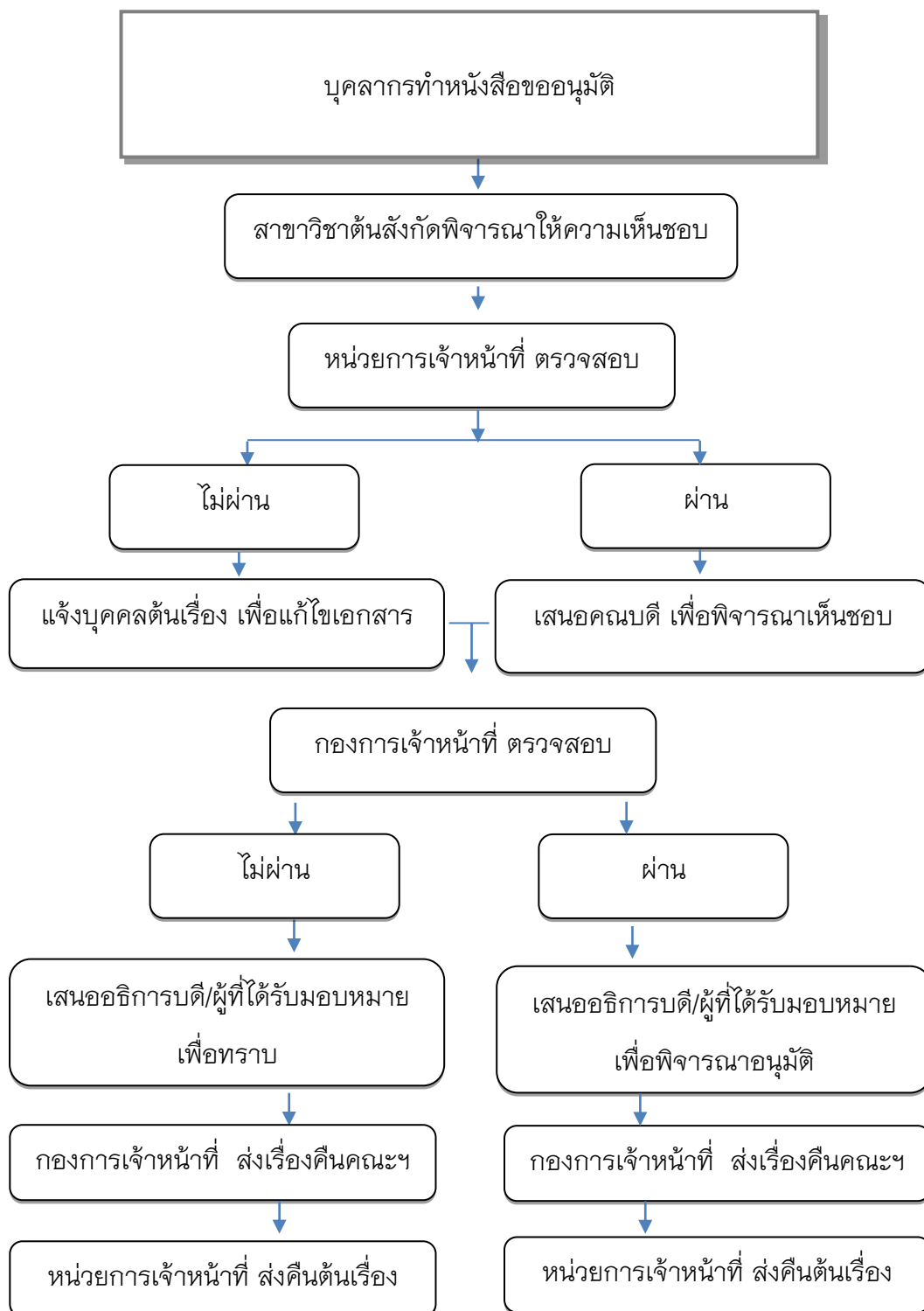


หมายเหตุ

1. ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการรับทุนพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2558
2. แบบฟอร์มสัญญารับทุน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานทุนการศึกษาและฝึกอบรม

6. ขั้นตอนการขออนุมัติยืม/เบิกเงินทุนของบุคลากร



การตรวจสอบ

1. การยืมเงินทุนหรือเบิกเงินทุนอยู่ในช่วงระยะเวลาที่ได้รับทุนหรือไม่

เอกสารที่ใช้

1. หนังสือที่ได้รับอนุมัติทุน, สำเนาสัญญารับทุน, สำเนาสัญญาศึกษาต่อ
2. กรณียืมเงินทุน แนวนโยบายให้ชำระค่าลงทะเบียน (ถ้ามี) และเอกสารการยืมเงินตามแบบของกองคลัง
3. กรณีเบิกเงินทุน แนวนโยบายเสร็จรับเงิน และเอกสารการเบิกเงินตามแบบของกองคลัง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานทุนการศึกษาและฝึกอบรม

7. ขั้นตอนการขออนุมัติเพิ่มวุฒิ/ปรับวุฒิการศึกษา



เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์
2. หนังสือรับรองคุณวุฒิ

ภาคผนวก

(เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)



แบบฟอร์มการขออนุญาตสมัครสอบแข่งขันเพื่อศึกษาต่อ

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า

พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....สังกัด.....

บรรจุเมื่อวันที่.....อายุงาน.....ปี.....เดือน.....วัน

นับถึงวันที่ลาศึกษาต่อ คือวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สำเร็จการศึกษา

ระดับปริญญาตรีสาขาวิชา.....มหาวิทยาลัย.....GPA.....

ระดับปริญญาโทสาขาวิชา.....มหาวิทยาลัย.....GPA.....

ขออนุญาตสมัครสอบแข่งขันเพื่อศึกษาต่อในระดับ.....สาขาวิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย.....

ทั้งนี้ สาขาวิชาที่ขออนุญาตสมัครสอบแข่งขันเพื่อศึกษาต่อนี้ตรงกับความต้องการของต้นสังกัด และไม่
กระทบต่อการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัย โดยข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต จะเป็นพระคุณยิ่ง

.....
(.....)

ความเห็นของต้นสังกัด

กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
(.....)

.....
(.....)

ความเห็นของอธิการบดี



อนุญาต



ไม่อนุญาตเนื่องจาก.....

.....

.....
(.....)

เอกสารประกอบการขออนุญาตสมัครสอบแข่งขันเพื่อศึกษาต่อ

ข้าพเจ้า

พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....สังกัด.....

หากข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ ข้าพเจ้าประสงค์จะขอรับทุนจาก.....

พร้อมนี้ขอแจ้งรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบรายวิชาแทน ดังนี้

รายวิชาที่รับผิดชอบ	หัวข้อเรื่องที่รับผิดชอบ (กรณีที่ไม่ได้รับผิดชอบ ทั้งรายวิชา)	ชื่อ-สกุล ผู้ที่จะรับผิดชอบแทน	ลายมือชื่อ ผู้ที่จะรับผิดชอบแทน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

.....
(.....)

.....
(.....)

หัวหน้าสาขาวิชา.....

.....
(.....)

คณบดีคณะ.....

หมายเหตุ

- ผู้รับผิดชอบแทนต้องไม่ใช่อาจารย์พิเศษและไม่ใช่นักวิชาการที่ลาศึกษาต่อและคาดว่าจะกลับมาปฏิบัติงานได้ทันเพื่อมิให้เกิดปัญหาที่จะเกิดขึ้นภายหลัง
- ผู้ที่รับผิดชอบแทนต้องสอนแทนโดยไม่จ้างอาจารย์พิเศษภายหลัง



ก.ว. ศิลปศาสตร
เลขที่รับ 468
รับ 10 ต.ธ. 2558
เวลา 9.09 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ หน่วยการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๓๐๗/๐๗

ที่ ศธ ๐๕๙๐.๒๔(๑)/๐๕๖๔

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกภายในประเทศ
เรียน อธิการบดี

ตามที่ข้าพเจ้า นางนลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทย สังกัด คณะศิลปศาสตร์ ได้รับอนุญาตให้สมัครสอบแข่งขันเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ในสาขาวิชาภาษาไทย คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นั้น บัดนี้ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้แจ้งมายังข้าพเจ้าว่า ได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าศึกษาในระดับปริญญาเอกในหลักสูตรดังกล่าวฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกภายในประเทศ ในสาขาวิชาภาษาไทย คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (เอกสารต้นแบบ) กำหนดเวลา ๓ ปี ตามระยะเวลาหลักสูตร ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป โดยใช้ทุนส่วนตัว และจะขอรับทุนจากมหาวิทยาลัยฯ ภายหลังจากผลสอบภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

ด้วยนางนลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทย ได้แจ้งความประสงค์ผ่าน คณะศิลปศาสตร์ เพื่อขออนุมัติลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำหนดเวลา ๓ ปี ตามระยะเวลาหลักสูตร ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป โดยใช้ทุนส่วนตัว และจะขอรับทุนจากมหาวิทยาลัยฯ ภายหลังจากผลสอบภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๒๒๐๘ กนกนที
อุบลราชธานี
12 ต.ค. 58

๒๒๐๘ เมฆเกรียงไกร
(นางนลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร)
อาจารย์ประจำสาขาภาษาไทย

๒๒๐๘
(ศาสตราจารย์ ดร. ชัยวัฒน์)

๒๒๐๘ กนกนที

(รองศาสตราจารย์ พูนพงษ์ งามเกษม)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

12 ต.ค. 58



บันทึกข้อความ

คณะศิลปศาสตร์
เลขที่รับ ๐๖๖๘
วันที่ ๐๖ มิ.ย. ๖๖ ๒๕๖๖
เวลา ๑๗.๔๑ น.

หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ งานทุนการศึกษาและการฝึกอบรม โทร.๑๐๔๓

ที่ ศษ ๐๕๙๐.๐๓/๑๓๙/๓

วันที่ ๖

เมษายน ๒๕๖๖

ก.ว. ศิลปศาสตร์
เลขที่รับ ๒๑๕
วันที่ ๐๖ มิ.ย. ๖๖ ๒๕๖๖
เวลา ๑๓.๔๐ น.

เรื่อง การขออนุญาตสมัครสอบแข่งขันเพื่อศึกษาต่อ ราย นางนลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร

เรียน อธิการบดี

ด้วย นางนลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร พนักงานสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์
สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ขออนุญาตสมัครสอบแข่งขันเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาวิชา
ภาษาไทย ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศิลปากร, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม,
มหาวิทยาลัยนเรศวร และสาขาวิชาภาษาศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และมหาวิทยาลัยมหิดล

กองการเจ้าหน้าที่ งานทุนการศึกษาและฝึกอบรม ได้ตรวจสอบแล้ว ดังนี้

๑. เป็นอาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทย สังกัดคณะศิลปศาสตร์ โดยได้รับ
การบรรจุ และแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ มีอายุงาน ๓ ปี
๑ เดือน ๒๓ วัน นับถึงวันที่จะขอศึกษาต่อ

๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทย เกรตเฉลี่ย ๓.๐๐ จาก
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาภาษาไทย เกรตเฉลี่ย ๓.๙๔ จาก
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๔. ขออนุญาตสมัครสอบแข่งขันเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาไทย
ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศิลปากร, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, มหาวิทยาลัยนเรศวร
และสาขาวิชาภาษาศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และมหาวิทยาลัยมหิดล

๕. มีผู้รับผิดชอบรายวิชาและเป็นความต้องการของคณะศิลปศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายอาณัติณัฏฐ์ จินเอียด)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ค้ำยัน กตัญญู
อ.กตัญญู
(นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร)

๖ มิ.ย. ๖๖



แบบฟอร์มการขออนุญาตสมัครสอบแข่งขันเพื่อศึกษาต่อ

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า นาง นลินี ศรี นางกรรณิการ์

พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์สังกัด สํานักงานราชภัฏ คณะ ศิลปศาสตร์

บรรจุเมื่อวันที่ 5 เดือน พฤษภาคม 2555 อายุงาน 3 ปี 1 เดือน 27 วัน

นับถึงวันที่ลาศึกษาต่อ คือวันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558 สำเร็จการศึกษา

ระดับปริญญาตรีสาขาวิชา ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ GPA 3.00

ระดับปริญญาโทสาขาวิชา ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ GPA 3.94

ขออนุญาตสมัครสอบแข่งขันเพื่อศึกษาต่อในระดับ ปริญญาเอก สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ คณะ ศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ โดยข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

ทั้งนี้ สาขาวิชาที่ขออนุญาตสมัครสอบแข่งขันเพื่อศึกษาต่อมีตรงกับความต้องการของต้นสังกัด และไม่มี

การขัดข้องการพิจารณาขอโอนในมหาวิทยาลัย โดยข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต จะเป็นพระคุณยิ่ง

นาง นลินี ศรี

นางกรรณิการ์

ความเห็นของต้นสังกัด

นาง นลินี ศรี

กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความเห็นของอธิการบดี

☐

อนุญาต

☐

ไม่อนุญาตเนื่องจาก

นาง นลินี ศรี (นางกรรณิการ์)

เอกสารประกอบการขออนุญาตสมัครสอบแข่งขันเพื่อศึกษาต่อ

ข้าพเจ้า นาง นันต์ชัย เมษ เกษมโกร
 พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ช่างช่าง สังกัด ส่วนวิชา ทางไทย คนที่ ๑๖๔๕๖๗
 หากข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ ข้าพเจ้าประสงค์จะขอรับทุนจาก ส่วนตัว
 พร้อมแนบรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบรายวิชาแทน ดังนี้

รายวิชาที่รับผิดชอบ	หัวข้อเรื่องที่รับผิดชอบ (กรณีที่ไม่ได้รับผิดชอบ ทั้งรายวิชา)	ชื่อ-สกุล ผู้ที่จะรับผิดชอบแทน	ลายมือชื่อ ผู้ที่จะรับผิดชอบแทน
ภาษาต่างประเทศ ไทย		อ. จันทนา นพ-อิน	จันทนา นพ-อิน
วิชาภาษาไทย		อ. จันทนา นพ-อิน	จันทนา นพ-อิน
วิชาการเขียนงาน อันค้ำชู		อ. จันทนา นพ-อิน	จันทนา นพ-อิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

นาง นันต์ชัย
 (นาง นันต์ชัย) เมษ เกษมโกร

นาง นันต์ชัย
 (นาง นันต์ชัย) เมษ เกษมโกร
 หัวหน้าสาขาวิชา ภาษาไทย

นาง นันต์ชัย
 (นาง นันต์ชัย) เมษ เกษมโกร

หมายเหตุ

- ผู้รับผิดชอบแทนจะไม่ใช้อาจารย์ที่ตนและไม่ใช้บุคลากรที่ลาศึกษาต่อหรือลาป่วยจะกลับมาปฏิบัติงาน
- ผู้รับผิดชอบแทนต้องมอบหมายให้จ้างอาจารย์ที่ตนศึกษาต่อ

ศิริเดชศักดิ์
 ๙๖๖๖ (นันทน์ชัย) เมษ เกษมโกร



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการรับทุนพัฒนาอาจารย์
ของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการรับทุนการศึกษา จากกองทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการรับทุนพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และ วิธีการรับทุนพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๔ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อาจารย์” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการของ มหาวิทยาลัยพะเยา

“ทุนประเภท ก” หมายความว่า ทุนศึกษาต่อต่างประเทศ ผู้ขอทุนจะต้องมี ผลสอบ TOEFL (Paper) ไม่น้อยกว่า ๕๘๐ คะแนน หรือ ผลสอบ IELTS ไม่น้อยกว่า ๗.๐

“ทุนประเภท ข” หมายความว่า ทุนศึกษาต่อต่างประเทศ ผู้ขอทุนจะต้องมี ผลสอบ TOEFL (paper-based) ไม่น้อยกว่า ๕๑๓ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่น้อยกว่า ๕.๕ สำหรับประเทศออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ญี่ปุ่น จีน สหรัฐอเมริกา แคนาดา อังกฤษ ฝรั่งเศส เยอรมัน รวมทั้งประเทศในแถบทวีปยุโรป และผู้ขอทุนจะต้องมีผลสอบ TOEFL (paper-based) ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่น้อยกว่า ๕.๐ สำหรับประเทศอินเดียและฟิลิปปินส์ หรือกลุ่ม ประเทศนอกจากออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ญี่ปุ่น จีน สหรัฐอเมริกา แคนาดา อังกฤษ ฝรั่งเศส

เยอรมัน และประเทศในแถบทวีปยุโรป สำหรับผู้ขอทุนเพื่อศึกษาต่อในสาขาวิชาภาษาจีนและสาขาวิชาแพทย์แผนจีน จะต้องมีผลสอบวัดความรู้ภาษาจีน (HSK) ระดับ ๔

สำหรับผู้สมัครขอรับทุนเพื่อศึกษาต่อในสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น จะต้องมีผลสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น (JLPT) ระดับ N ๕

สำหรับผู้สมัครขอรับทุนเพื่อศึกษาต่อในสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส จะต้องมีผลสอบวัดระดับภาษาฝรั่งเศส (DELFI) ระดับ B๒ ได้ระดับคะแนน ๖๕ คะแนนขึ้นไป

"ทุนประเภท ค" หมายความว่า ทุนศึกษาต่อภายในประเทศ ผู้ขอทุนจะต้องมีผลสอบ TOEFL (paper-based) ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่น้อยกว่า ๕.๐

สำหรับผู้ขอทุนเพื่อศึกษาต่อในสาขาวิชาภาษาจีนและสาขาวิชาแพทย์แผนจีน จะต้องมีผลสอบวัดความรู้ภาษาจีน (HSK) ระดับ ๖

สำหรับผู้สมัครขอรับทุนเพื่อศึกษาต่อในสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น จะต้องมีผลสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น (JLPT) ระดับ N๔

สำหรับผู้สมัครขอรับทุนเพื่อศึกษาต่อในสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส จะต้องมีผลสอบวัดระดับภาษาฝรั่งเศส (DELFI) ระดับ B๒ ได้ระดับคะแนน ๕๕ คะแนนขึ้นไป

ข้อ ๕ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๕.๑ เป็นอาจารย์ของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีนับถึงวันที่จะเข้าศึกษาต่อในระดับที่ขอรับทุนการศึกษา

กรณีผู้สมัครขอรับทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หรือ โท-เอก โดยใช้วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี สำหรับทุนประเภท ข หากมีผลสอบภาษาอังกฤษหรือผลสอบวัดระดับภาษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้สามารถขอรับทุนการศึกษาได้ทันที

กรณีผู้สมัครขอรับทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หรือ โท-เอก โดยใช้วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือระดับปริญญาโท สำหรับทุนประเภท ก ของมหาวิทยาลัย และทุนจากหน่วยงานภายนอกจะต้องเป็นอาจารย์ของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถึงวันที่จะเข้าศึกษาต่อในระดับที่ขอรับทุนการศึกษา

๕.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า และมีคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ในกรณีผู้ขอรับทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หรือ โท-เอกโดยใช้วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีจะต้องไม่เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทมาแล้ว หรือ

๕.๓ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหลักสูตรหลักปี หรือเทียบเท่าและมีคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ ในกรณีผู้ขอรับทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก จะต้องไม่เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกมาแล้ว

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาให้ทุน

๖.๑ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาให้ทุนการศึกษาต่อสำหรับอาจารย์ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ กรรมการประกอบด้วย รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๗ (๓) จำนวน ๓ คน ประธานสภานักงาน โดยมีผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ

๖.๒ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ไปสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอกแล้ว

๖.๓ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องศึกษาต่อในสาขาวิชาที่ตรงตามความต้องการที่จะพัฒนาของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

๖.๔ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องมีใบตอบรับจากสถานศึกษาที่จะเข้าศึกษาต่อแล้ว

๖.๕ มหาวิทยาลัยจะให้ทุนแก่ผู้ขอสมัครขอรับทุนเฉพาะหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา (Full-Time) เท่านั้น

๖.๖ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับทุนอื่นใดในระดับการศึกษาเดียวกันกับทุนนี้

๖.๗ ผู้สมัครขอรับทุนแต่ละประเภทต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษหรือผลสอบวัดระดับภาษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีผู้สมัครขอรับทุนศึกษาในหลักสูตรนานาชาติหรือหลักสูตรที่จัดการสอนร่วมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ หรือหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยในต่างประเทศมาจัดสอนในประเทศไทยให้ใช้ผลสอบภาษาอังกฤษหรือผลสอบวัดระดับภาษาตามทุนประเภท ข

กรณีผู้สมัครขอรับทุนศึกษาต่อประเทศอินเดียและฟิลิปปินส์ หรือกลุ่มประเทศนอกจากออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ญี่ปุ่น จีน สหรัฐอเมริกา แคนาดา อังกฤษ ฝรั่งเศส เยอรมัน และประเทศในแถบทวีปยุโรป ให้ใช้ผลสอบภาษาอังกฤษหรือผลสอบวัดระดับภาษาตามทุนประเภท ค

ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนประเภท ข ยกเว้นผู้รับทุนศึกษาต่อประเทศอินเดียและฟิลิปปินส์ หรือกลุ่มประเทศนอกจากออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ญี่ปุ่น จีน สหรัฐอเมริกา แคนาดา อังกฤษ ฝรั่งเศส เยอรมัน และประเทศในแถบทวีปยุโรป หากภายหลังผู้รับทุนมีผลสอบภาษาอังกฤษอยู่ในเกณฑ์มีความประสงค์ที่จะยื่นขอสมัครรับทุนประเภท ก ต่อมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลา ๒ ปี สำหรับการลาศึกษาต่อระดับปริญญาโท และภายใน ๓ ปี สำหรับการลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก นับตั้งแต่วันที่อนุญาตให้ลาศึกษาต่อ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุญาตให้ผู้รับทุนเบิกจ่ายเงินทุนตามทุนประเภท ก

กรณีที่ผู้ขอสมัครรับทุนมีคุณสมบัติอื่นๆ หรือลาศึกษาต่อด้วยทุนส่วนตัว แต่ยังขาดผลสอบภาษาอังกฤษหรือผลสอบวัดระดับภาษา เพื่อสมัครขอรับทุนประเภท ข

และ ค เมื่อมีผลสอบภาษาอังกฤษหรือผลสอบวัดระดับภาษา มาแสดงตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด ภายในระยะเวลา ๒ ปี สำหรับการลาศึกษาต่อระดับปริญญาโท และภายใน ๓ ปี สำหรับการลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอกนับตั้งแต่วันที่อนุญาตให้ลาศึกษาต่อ โดยให้อื่นใบสมัครขอรับทุน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๖.๗ ผู้ที่ได้รับทุนศึกษาต่อระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยจะให้ทุน ๒ ปี สำหรับ ผู้รับทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอกมหาวิทยาลัยจะให้ทุน ๓ ปี

การขอขยายเวลาในการลาศึกษาต่อให้ผู้ขอรับทุนขอขยายระยะเวลาใน การลาศึกษาต่อได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจ่ายเงิน ทุนการศึกษาทั้งหมดของเงินที่ได้รับต่อปี โดยจะอนุญาตให้ขยายเวลารับทุนได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

๖.๘ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาผู้สมัครขอรับทุนใน ๑๖ สาขาขาดแคลนเป็น อันดับแรก ดังนี้

- ๖.๘.๑ แพทยศาสตร์
- ๖.๘.๒ เกษตรศาสตร์
- ๖.๘.๓ ทันตแพทยศาสตร์
- ๖.๘.๔ อุตสาหกรรมเกษตร
- ๖.๘.๕ สถาปัตยกรรมศาสตร์
- ๖.๘.๖ พยาบาลศาสตร์
- ๖.๘.๗ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- ๖.๘.๘ สัตวแพทยศาสตร์
- ๖.๘.๙ สหเวชศาสตร์
- ๖.๘.๑๐ วิศวกรรมศาสตร์
- ๖.๘.๑๑ คณิตศาสตร์
- ๖.๘.๑๒ ชีวเคมีและเครื่องประดับ
- ๖.๘.๑๓ วิทยาศาสตร์
- ๖.๘.๑๔ คอมพิวเตอร์
- ๖.๘.๑๕ ภาษา
- ๖.๘.๑๖ บัญชี

๖.๘ ในการสมัครขอรับทุนต้องผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด และเมื่อได้รับทุนแล้ว การลาศึกษาต่อของผู้ได้รับทุนจะต้องไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอน ภายในหน่วยงาน

ข้อ ๗ รายละเอียดในการให้ทุนการศึกษามี ดังนี้

๗.๑ มหาวิทยาลัยจะออกประกาศรับสมัครรับทุนการศึกษาทั้งในประเทศ และต่างประเทศ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓/๒ รายละเอียดเกี่ยวกับประเทศที่จะไปศึกษาต่อ และการเบิกจ่ายมีดังนี้

ประเทศที่ไปศึกษา	รายละเอียดในการเบิกจ่าย
ทุนประเภท ก -กรณีศึกษาต่อต่างประเทศ -กรณีศึกษาต่อในประเทศอังกฤษ	-ทุนการศึกษาไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปี การเบิกเงินทุนให้เป็นไปตามระเบียบการจ่ายเงินทุน ณ ปัจจุบัน ของสำนักงาน ก.พ. กำหนด -ทุนการศึกษาไม่เกิน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปี การเบิกเงินทุนให้เป็นไปตามระเบียบการจ่ายเงินทุน ณ ปัจจุบัน ของสำนักงาน ก.พ. กำหนด
ทุนประเภท ข -กรณีศึกษาต่อต่างประเทศ เช่น ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ญี่ปุ่น จีน สหรัฐอเมริกา แคนาดา อังกฤษ ฝรั่งเศส เยอรมัน และประเทศในแถบทวีปยุโรป -กรณีศึกษาต่อประเทศอินเดียและฟิลิปปินส์ หรือ กลุ่มประเทศนอกจากออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ญี่ปุ่น จีน สหรัฐอเมริกา แคนาดา อังกฤษ ฝรั่งเศส เยอรมัน และประเทศในแถบทวีปยุโรป	ทุนการศึกษาแบบเหมาจ่าย ๔๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปี ทุนการศึกษาแบบเหมาจ่าย ๓๕๐,๐๐๐ บาท ต่อปี
ทุนประเภท ค -กรณีศึกษาต่อภายในประเทศ -กรณีหลักสูตรนานาชาติจัดสอนในประเทศไทย	- ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุง การศึกษา เบิกค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่ สถานศึกษานั้น ๆ กำหนดไว้ในหลักสูตร(หลักฐาน ใบเสร็จรับเงิน) - ค่าหนังสือ ในอัตราเหมาจ่าย ปีละ ๑,๒๐๐ บาท สำหรับทุนในระดับปริญญาโท และปีละ ๑,๔๐๐ บาท สำหรับทุนการศึกษาในระดับ ปริญญาเอก - ค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญา โทหรือระดับปริญญาเอก รายละเอียด ๘,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ วิธีการขอรับทุนการศึกษา

๔.๑ ให้ผู้ที่ประสงค์จะขอรับทุนการศึกษา กรอกใบสมัครตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแนบหลักฐานดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ หนังสือขออนุญาตสมัครสอบแข่งขันเพื่อศึกษาต่อ

๔.๑.๒ หนังสือตอบรับจากสถาบันการศึกษา

๔.๑.๓ สำเนาผลการเรียนทุกระดับการศึกษา

๔.๑.๔ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ/สำเนาใบปริญญาบัตรทุกระดับการศึกษา

๔.๑.๕ ผลสอบภาษาอังกฤษหรือผลสอบวัดระดับภาษา

๔.๑.๖ หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ (กรณีที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อด้วยทุนส่วนตัว)

๔.๑.๗ หลักสูตรหรือแผนการศึกษาที่จะเข้าศึกษาต่อหรือหลักฐานอื่นๆ ที่เห็นว่าสำคัญต่อการพิจารณาให้ทุนการศึกษา

โดยให้อื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานตามข้อ ๔.๑ ที่กองการเจ้าหน้าที่ ในวันและเวลาปฏิบัติงาน

๔.๓ ให้กองการเจ้าหน้าที่รวบรวมเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ทุนการศึกษาต่อสำหรับอาจารย์ของมหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อพิจารณา

๔.๔ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้รับทุนจะต้องจัดทำสัญญารับทุน และสัญญาลาศึกษาต่อตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจึงจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาให้

๔.๕ ในระหว่างที่ศึกษาต่อ ผู้รับทุนจะต้องรายงานผลการศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบทุกภาคการศึกษา ในกรณีไม่รายงานผลการศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบติดต่อกันสองภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณางดให้ทุนการศึกษาได้

ข้อ ๕ การเพิกถอนการให้ทุนการศึกษา

ผู้รับทุนการศึกษาประพฤติตน ปฏิบัติหรือดเว้นการปฏิบัติ ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ มหาวิทยาลัยอาจเพิกถอนการให้ทุนการศึกษาได้

๕.๑ เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย

๕.๒ ละเลย หลีกเลียง การทำสัญญา การแจ้งวันหยุดเดินทางไปศึกษาต่อ การรายงานผลการศึกษา หรือไม่ตั้งใจศึกษา

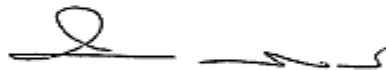
๕.๓ หลีกเลียง หรือพยายามหลีกเลียงการศึกษาต่อ เมื่อสถานศึกษาตอบรับแล้ว

๕.๔ หลีกเลียงการรายงานผลการศึกษา หรือรายงานความก้าวหน้าในการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

๔.๕ ไม่ใช้สิทธิทุนดังกล่าวภายใน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อเป็นผู้
ได้รับทุน

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตาม
ประกาศฉบับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง การให้ทุนศึกษาต่อสำหรับพนักงานสายวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

.....

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการรับทุน
พัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศ เรื่อง การให้ทุนศึกษาต่อสำหรับพนักงานสาย
วิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงอาศัย
อำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ออก
ประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การให้ทุนศึกษาต่อ
สำหรับพนักงานสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ขอสมัครรับทุน เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง
คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการรับทุนพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๕ และ
ข้อ ๖

ข้อ ๔ ประเภททุนที่รับสมัคร

๔.๑ ทุนการศึกษา ณ ต่างประเทศ

๔.๑.๑ ทุนประเภท ก จำนวน ๑ ทุน

๔.๑.๒ ทุนประเภท ข จำนวน ๔ ทุน

๔.๒ ทุนการศึกษาภายในประเทศ จำนวน ๔ ทุน

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาให้ทุน เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการรับทุนพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๕
และข้อ ๖

ข้อ ๖ กำหนดการรับสมัคร

ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๗ ขั้นตอนการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับทุน ให้มายื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานทุนการศึกษาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ ในวันและเวลาปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ หลักฐานในการสมัครขอรับทุน

๗.๑ หนังสือขออนุญาตสมัครสอบแข่งขันเพื่อศึกษาต่อ

๗.๒ หนังสือตอบรับจากสถาบันการศึกษา

๗.๓ สำเนาผลการเรียนทุกระดับการศึกษา

๗.๔ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ/สำเนาใบปริญญาบัตรทุกระดับการศึกษา

๗.๕ ผลสอบภาษาอังกฤษหรือผลสอบวัดระดับภาษา

๗.๖ หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ (กรณีที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อด้วยทุนส่วนตัว)

๗.๗ หลักสูตรหรือแผนการศึกษาที่จะเข้าศึกษาต่อหรือหลักฐานอื่นๆ ที่เห็นว่าสำคัญต่อการพิจารณาให้ทุนการศึกษา

ข้อ ๙ กำหนดการเข้ารับการสัมภาษณ์เพื่อรับทุน

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้สมัครขอรับทุนเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ระยะเวลาการให้ทุนและรายละเอียดการให้ทุน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการรับทุนพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๘

ข้อ ๑๑ การรายงานตัว

ผู้รับทุนจะต้องไปรายงานตัวที่ งานทุนการศึกษาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นผู้ได้รับทุนและจะต้องเดินทางไปศึกษาภายในกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อรับทุน

ข้อ ๑๒ การทำสัญญา

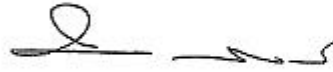
ผู้รับทุนต้องทำสัญญารับทุน และสัญญาค้ำประกันมหาวิทยาลัยพะเยา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนเดินทางไปศึกษาต่อ

ข้อ ๑๓ การเพิกถอนการให้ทุน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการรับทุนพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๘

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตาม
ประกาศฉบับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



ติครูไปด้วย
ขนาด 1 X 1.5 นิ้ว

ใบสมัครขอรับทุนพัฒนาอาจารย์มหาวิทยาลัยพะเยา

1. ประวัติผู้ขอรับทุน

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ได้รับการบรรจุเข้าทำงาน เมื่อ วันที่.....เดือน.....ปี..... รวมอายุงาน.....ปี.....เดือน.....

ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....โทรสาร (ถ้ามี)..... email.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

วุฒิการศึกษา

☐ ปริญญาตรี วุฒิ สาขาวิชา.....

สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

☐ ปริญญาโท วุฒิ สาขาวิชา.....

สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

☐ ปริญญาเอก วุฒิ สาขาวิชา.....

สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

2. ประเภททุน

☐ ประเภททุน ก ระดับการศึกษา.....ประเทศ.....

☐ ประเภททุน ข ระดับการศึกษา.....ประเทศ.....

☐ ประเภททุน ค ระดับการศึกษา.....

5. หลักฐานประกอบการขอรับทุนศึกษาต่อ

- ☐ หนังสืออนุญาตสมัครสอบแข่งขันเพื่อศึกษาต่อ
- ☐ หนังสือตอบรับเข้าศึกษาจากสถาบันการศึกษาซึ่งไม่มีเงื่อนไขในการรับเข้าศึกษา
- ☐ สำเนาผลการเรียน (Transcript) ในระดับปริญญาตรี/โท/เอก
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ/สำเนาใบปริญญาบัตรระดับปริญญาตรี/โท/เอก
- ☐ เอกสารผลสอบภาษาอังกฤษ (TOEFL/IELTS)
- ☐ หลักสูตรหรือแผนการศึกษาที่จะเข้าศึกษาต่อ
- ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ที่เห็นว่าสำคัญต่อการพิจารณาให้ทุนการศึกษา).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากพบว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นความจริงและ/หรือข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิ์ในการสมัครขอรับทุนดังกล่าว

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับทุน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

6. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (คณบดี)

☐ ได้ตรวจสอบเอกสาร มีครบถ้วน ถูกต้อง และผู้ขอรับทุนมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของการให้ทุนและรับทุนตามประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยา เห็นสมควรสนับสนุนให้รับทุนการศึกษา

.....
.....

ลงชื่อ.....คณบดี
(.....)

วันที่.....

ผลการพิจารณา

คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนการศึกษาสำหรับอาจารย์ของมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่
.....เมื่อวันที่.....ได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

- ☐ เห็นควรอนุมัติให้รับทุนการศึกษาประเภท.....
- ☐ ไม่สมควรอนุมัติให้รับทุนการศึกษา
- ☐ เห็นสมควรให้ผู้สมัครส่งเอกสาร/หลักฐานเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาใหม่

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

วันที่.....



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๓๒๙.....

ที่ ศก.๐๕๙๐.๒๔๑๖. ๐๕๗๓ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘.....

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินค่าลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ.....

เรียน อธิการบดี

ตามที่ข้าพเจ้า นายรัฐภาคย์ หัตถาวิสัยพรรณ ตำแหน่งพนักงานสายวิชาการ (อาจารย์) สังกัด สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นผู้รับทุน ประเภท ก (เบิกตามจริงไม่เกิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี) จากมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ในหลักสูตร iPhD in Applied Linguistics for English Language Teaching, School of Humanities, University of Southampton ประเทศสหราชอาณาจักร ระยะเวลาเรียนตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ หรือจำนวน ๒ ปี ๙ เดือน ๒๔ วัน

ในการนี้ เพื่อให้การลาศึกษาต่อของข้าพเจ้าเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติยืมเงินค่าลงทะเบียนเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ (๒๐ กันยายน ๒๕๕๘ - ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙) จำนวน ๑๔,๕๙๕ ปอนด์ x ๕๕.๕๒ บาท (ตามอัตราแลกเปลี่ยนธนาคารกรุงเทพ ณ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘ ดังแนบ) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๑๐,๓๑๔.๔๐ บาท (แปดแสนหนึ่งหมื่นสามร้อยสิบสี่บาทสี่สิบสตางค์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

(นายรัฐภาคย์ หัตถาวิสัยพรรณ)

อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

13๒๙ อธิการบดี
เพื่อไม่ให้เกิดความคลาดเคลื่อน
(ดร.ณพคุณ ทรัพย์บุญ)

เรียน อธิการบดี 7 ก.ย. 58

ด้วยนายรัฐภาคย์ หัตถาวิสัยพรรณ อ.ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยพะเยา ให้ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ในหลักสูตร iPhD in Applied Linguistics for English Language Teaching, School of Humanities, University of Southampton ประเทศสหราชอาณาจักร ได้แจ้งความประสงค์ผ่านคณะศิลปศาสตร์เพื่อขออนุมัติยืมเงินค่าลงทะเบียนเรียนในระดับ ป.เอก ประจำปีการศึกษา 2558 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 810,314.40 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ดร.จิตติมา กาวิระ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณาบดีคณะศิลปศาสตร์



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๓๒๙

ที่ ศธ.๐๕๙๐.๒๔(๑)/ ๖๕๗.๑

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี

ตามที่ข้าพเจ้า นายรัฐภาคย์ หัตถาวิสัยพรรณ ตำแหน่งพนักงานสายวิชาการ (อาจารย์) สังกัด สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นผู้รับทุน ประเภท ก (เบิกตามจริงไม่เกิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี) จากมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ในหลักสูตร iPhD in Applied Linguistics for English Language Teaching, School of Humanities, University of Southampton ประเทศสหราชอาณาจักร ระยะเวลาเรียนตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ หรือจำนวน ๒ ปี ๙ เดือน ๒๔ วัน

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงใคร่ขออนุมัติเบิกเงินทุนจากกองทุนพัฒนาอาจารย์มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗-๒๕๕๘ ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางไปศึกษา (เหมาจ่าย) จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ (เหมาจ่าย) จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท
๓. ค่าลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗
(จ่ายตามจริง จำนวน ๑๓,๙๐๐ ปอนด์ x ๕๕.๘๐ บาท) เป็นเงิน ๗๗๕,๖๒๐ บาท
๔. ค่าใช้จ่ายประจำเดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๕๗ - ๑๙ ก.ย. ๒๕๕๘ (เหมาจ่ายเดือนละ ๑,๐๐๐ ปอนด์ x ๑๒ เดือน x ๕๕.๘๐ บาท) เป็นเงิน ๖๖๙,๖๐๐ บาท
๕. ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ (เหมาจ่าย ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๕๗ - ๑๙ ก.ย. ๒๕๕๘ จำนวน ๗๓๐ ปอนด์ x ๕๕.๘๐ บาท) เป็นเงิน ๔๐,๗๓๔ บาท
๖. ค่าตั๋วเครื่องบินเที่ยวไปของสายการบิน Etihad Airways (จ่ายตามจริง) เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท
๗. ค่าใช้จ่ายประจำเดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ จำนวน ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๕๘ - ๑๙ มี.ค. ๒๕๕๙ (เหมาจ่ายเดือนละ ๑,๐๐๐ ปอนด์ x ๖ เดือน x ๕๕.๘๐ บาท) เป็นเงิน ๓๓๔,๘๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๓๙,๗๕๔ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสามหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

ร.รัฐภาคย์

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาว รุ่งรัตน์ ใจงาม)

(นายรัฐภาคย์ หัตถาวิสัยพรรณ)

อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

Wednesday, 07 October 2015

Confirmation of Tuition Fees Payment

Student Number: 27066428

Student Name: Rutthaphak Huttayavilaiphan

Please accept this letter as confirmation that the tuition fee amount for the academic year 2014/15 for the above student was £13,900.00. This has been paid in full.

Please do not hesitate to contact us should you have any further queries.

Yours sincerely

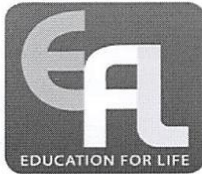
Orla Sheehan
Student Services Centre
Room 2113, George Thomas Building
University of Southampton
Highfield
Southampton
SO17 1BJ
Telephone +44 (0)23 8059 9599
Direct fax: +44 (0)23 8059 9595
Email: ssc@soton.ac.uk
<http://www.soton.ac.uk/studentsservices>



University of Southampton, Highfield Campus, Southampton SO17 1BJ United Kingdom
Tel: +44 (0)23 80598793 Fax: +44 (0)23 80599595 www.soton.ac.uk/studentsservices

\\Userfiles.Soton.Ac.Uk\\Users\\Osp1u14\\Mydocuments\\Daily Work\\07.10.2015\\27066428 Tuition Fees Payment
Confirmation 14.15.Doc

Version 1.0



Education For Life Co., Ltd
54 Huamark Road, Huamark, Bangkok 10240 Thailand
Tel : +66 2 720 1065 - 6 Fax: +66 2 720 1067
Email: anothai@eduforlife.net

RECEIPT

Name

นายรัฐภาคย์ หัตถาวิลัยพรธณ
56 หมู่ 2 ต. แม่แก้ว
อ. สบปราบ
จ. ลำปาง

Date 18-Jul-14

Rec No EFL002-14

Office use Only

No	Description	Amount
1	Ticket fee (BKK-LONDON/22 July 2014) for Etihad Airways of Mr. Rutthaphak Huttayavilaiphan	THB 19,000.00
Net Amount		Nineteen Thousand baht only THB 19,000.00

EDUCATION FOR LIFE CO., LTD.



Issued By :

Anothai
Anothai Suepia
18-Jul-14

Date :

EDUCATION FOR LIFE
บริษัท เอ็ดดูเคชั่น ฟอว์ไลฟ์ จำกัด



บันทึกข้อความ

ที่	ก.ว. ศิลปศาสตร์
เลขที่รับ	121
วันที่	10 ก.พ. 2558
เวลา	13.20 น.

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ โทร. ๑๓๒๙

ที่ ศธ๐๕๙๐.๒๔(๑)/ ๑๑๗

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าหนังสือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ตามที่มหาวิทยาลัยพะเยาได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางเอี่ยมพร ทิพย์เดช อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์ เป็นผู้ได้รับทุนพัฒนานุเคราะห์การศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีกำหนด ๓ ปี ในระหว่างวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การลาศึกษาต่อของข้าพเจ้า เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเบิกเงินค่าหนังสือสำหรับการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) จากกองทุนพัฒนานุเคราะห์มหาวิทยาลัยพะเยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักขอบคุณยิ่ง

(นางเอี่ยมพร ทิพย์เดช)

อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทย

เรียน อธิการบดี

ด้วยนางเอี่ยมพร ทิพย์เดช อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทย เป็นผู้ได้รับทุนพัฒนานุเคราะห์ ม.พะเยา ลาศึกษาต่อในระดับ ป.เอก สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ ม.นเรศวร ตั้งแต่วันที่ 11 ส.ค. 2557 - 11 ส.ค. 2560 ได้แจ้งความประสงค์ผ่านคณะศิลปศาสตร์ เพื่อขออนุมัติเบิกค่าหนังสือ ประจำปีการศึกษา 2557 เป็นจำนวนเงิน 1,400 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ศุภชัย ใจเพชร

บุคลากรคณะ

11 ก.พ. 2558

(รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม)

รักษาราชการแทนคณบดีคณะศิลปศาสตร์

11 ก.พ. 2558

มหาวิทยาลัยนเรศวร
NARESUAN UNIVERSITY

99 หมู่ 9 ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
โทร.(055) 961000 ต่อ 1145, 1168



ใบเสร็จรับเงิน
RECEIPT

ได้รับเงินจาก
Receipt from นางสาวเอี่ยมพร ทิพย์เดช

คณะ บัณฑิตวิทยาลัย
Faculty

หลักสูตร/สาขา
Program

ภาษาไทย - (แบบ 1.1)

เลขประจำตัว
Student ID

57031588

ระดับการศึกษา
Education level

ปริญญาเอก แบบ 2 ภาคการศึกษา (ภาคปกติ)

เล่มที่
Volume B4-2558 : 1

เลขที่
Number 446

วันที่
Date 24 ม.ค. 58

ปีการศึกษา
Academic Year 2 / 2557

อาจารย์ที่ปรึกษา
Adviser รศ.ดร. สมน คุรุฑเมือง

รายการ (DESCRIPTION)		จำนวนเงิน (AMOUNT)
1 2/2557 2014	ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการใช้บริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	400.00
2 2015	ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการพัฒนาภาษาอังกฤษ	500.00
3 2033	ค่าธรรมเนียมขนส่งมวลชน	200.00
4 2202	ค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย (#2)	50,000.00
(ตัวอักษร) ห้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน		51,100.00

ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

หมายเหตุ B4-2558:1/446 8914-CODE-COM001 โดย :NITTAYAS เมื่อ: 26/01/5

นางสาวณิชา ศรีม่วง
ผู้รับเงิน Receiver

วันที่ 26 ม.ค. 58
Date

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อมีลายเซ็นผู้รับเงินของมหาวิทยาลัย และเรียกเก็บเงินตามเช็คฉบับนี้ได้เรียบร้อยแล้ว
(เอกสารสำคัญ ห้ามสูญหาย)



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การไปศึกษา ผูกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน พ.ศ.๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศ เรื่อง การไปศึกษา ผูกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔ (๑๒/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การไปศึกษา ผูกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน พ.ศ.๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยพะเยา
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
“พนักงาน”	หมายถึง	พนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา
“ศึกษา”	หมายถึง	การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพเพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา หรือประกาศนียบัตรและหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา และการผูกอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย
“ผูกอบรม”	หมายถึง	การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้านการเรียน การวิจัย การอบรม สัมมนา หรือการทำงานโดยไม่มี การรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรและหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษา

		และการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรม หรือ การดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม หรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย
"ปฏิบัติการวิจัย"	หมายถึง	การทำงานวิจัยเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ ประโยชน์ของสถาบันหรือหน่วยงาน โดยตรงและไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะ ของการศึกษาหรือฝึกอบรม
"ดูงาน"	หมายถึง	การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้วย การสังเกตการณ์และการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น
"ทุน"	หมายถึง	เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน และหมายความ รวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ ด้วย แต่ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ ๔ ทุน แบ่งเป็น ๔ ประเภท คือ

(๑) ทุนของมหาวิทยาลัย

(๒) ทุนที่รัฐบาล บุคคล หรือนิติบุคคล ทั้งในและต่างประเทศให้แก่

มหาวิทยาลัย

(๓) ทุนที่รัฐบาล บุคคล หรือนิติบุคคล ทั้งในและต่างประเทศให้แก่ผู้ไปศึกษา

ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานโดยตรง

(๔) ทุนส่วนตัว

ข้อ ๕ พนักงานที่จะไปศึกษาต่อต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้สมัคร สอบแข่งขันเพื่อศึกษาต่อในระดับนั้น และเมื่อสถาบันการศึกษาที่รับเข้าศึกษาแล้วให้เสนอเรื่องขออนุมัติ ตามลำดับชั้นบังคับบัญชาจนถึงอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๖ การให้พนักงานผู้ใดไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน ให้คำนึงถึง ความต้องการของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก และจะต้องไม่กระทบโดยตรงต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ต้นสังกัด สำหรับสถาบันทั้งในและต่างประเทศที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน จะต้องเป็นสถาบันที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ พนักงานที่จะไปศึกษาในหรือต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ต้องมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา

(๒) เป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์และมีสุขภาพอนามัยดีพอที่จะไปศึกษาได้ โดยผ่านการตรวจรับรองจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.

(๓) ผู้ที่ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องเป็นผู้มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ให้ทุนหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ผูกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน จะต้องกลับเข้าปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา ผูกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

พนักงานผู้ใดไม่กลับเข้าปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาในวรรคหนึ่งหรือกระทำผิดวินัยและถูกลงโทษให้ปลดออกหรือพักพรวงในหน้าที่จนถูกสั่งให้ออกจากงาน จะต้องชดใช้เงินเดือน เงินทุน ที่ได้รับระหว่างศึกษาและเงินช่วยเหลือใดๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยจ่ายให้ในระหว่างศึกษา ผูกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน พร้อมกับเบี้ยปรับคืนให้แก่มหาวิทยาลัยอีกสองเท่าของเงินจำนวนดังกล่าวด้วย

ในกรณีผู้ไปศึกษา ผูกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน กลับเข้าปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดจำนวนเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ลดจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้และเบี้ยปรับลงตามส่วน

ข้อ ๙ พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ผูกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน จะต้องรายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือเสร็จจากการศึกษา ผูกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานก่อนครบเวลาที่ได้รับอนุมัติ จะต้องรีบเดินทางกลับและให้บริวารงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานในโอกาสแรกที่จะทำได้

ข้อ ๑๐ พนักงานที่ศึกษาต่อโดยไม่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย จะไม่ได้รับการพิจารณาปรับวุฒิ และมหาวิทยาลัยอาจดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๑ พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา ดังนี้

ระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๔ ปี

ระดับปริญญาเอก ไม่เกิน ๖ ปี

ระดับปริญญาโท-เอก ไม่เกิน ๘ ปี

ข้อ ๑๒ พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ผูกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการและเงินประจำตำแหน่งอื่นใด ตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งบริหารและเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน ตามประกาศนี้

ข้อ ๑๔ พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานศึกษา หรือแนวการศึกษา ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้มิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๓

ข้อ ๑๕ พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน หากจะไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานอีก จะต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุนครบถ้วนแล้ว

(๒) หากยังปฏิบัติงานชดใช้ทุนไม่ครบถ้วน จะต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุนให้มหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปี

(๓) หากไม่อยู่ในเงื่อนไข (๑) หรือ (๒) จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตาม

ข้อ ๑๓

ข้อ ๑๖ การขอขยายเวลาในการลาศึกษาต่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการรับทุนพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๑๗ การไปศึกษาต่อโดยใช้เวลาปฏิบัติงานบางส่วน ให้กระทำได้ภาคการศึกษาหนึ่งไม่เกิน ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ข้อ ๑๘ พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน จะต้องจัดทำสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ พนักงานที่ได้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน ก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน ตามระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๔๒ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๔


(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มนทล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๓๘๒

ที่ ศธ ๐๕๙๐.๒๔(๑)/ ศ/ส/๓

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกภายในประเทศ

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะศิลปศาสตร์)

ตามสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาภายในประเทศ เลขที่ พยส (น)/ ๒๕๕๔ ได้อนุมัติให้ ข้าพเจ้านางสาวนริศา ไพเจริญ ลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก สาขาภาษาศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นเวลา ๔ ปี แต่เนื่องด้วยขณะนี้ข้าพเจ้ายังอยู่ในระหว่างการทำวิทยานิพนธ์จึงจำเป็นต้อง ขอย้ายระยะเวลาเรียนและระยะเวลาการรับทุน ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบหนังสือรับรองการขยายระยะเวลาศึกษาต่อจาก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มาพร้อมกับบันทึกข้อความฉบับนี้

เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ข้าพเจ้า นางสาวนริศา ไพเจริญ จึงใคร่ขออนุมัติ ขยายระยะเวลาศึกษาต่อ โดยระยะเวลาที่ขอย้ายระยะเวลาศึกษาต่อเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ รวมระยะเวลา ๖ เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ใช้นามข้าพเจ้า

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาว นริศา ไพเจริญ)

นริศา ไพเจริญ

(นางสาวนริศา ไพเจริญ)

อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

เรียน อธิการบดี

นางสาวนริศา ไพเจริญ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ เป็นผู้ได้รับทุนภายใต้โครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๔ ลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก สาขาภาษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้แจ้งความประสงค์ผ่านคณะศิลปศาสตร์ เพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษาต่อระดับ ป.เอก ตั้งแต่วันที่ ๑ ธ.ค. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๕๙ ระยะเวลา ๖ เดือน (๑ ภาคการศึกษา) เนื่องจากอยู่ในระหว่างการทำวิทยานิพนธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

คณบดี คณะศิลปศาสตร์
5 พ.ย. 58

(รองศาสตราจารย์ พูนพงษ์ งามเกษม)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

- 5 พ.ย. 2558



ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอรับรองการขยายระยะเวลาการศึกษาต่อของนางสาวนริศา ไพเจริญ
นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ด้วย นางสาวนริศา ไพเจริญ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ซึ่งเป็นผู้รับทุนปริญญาเอกในประเทศภายใต้โครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ สังกัดมหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์ขอใบรับรองสถานภาพการศึกษาเพื่อขยาย
ระยะเวลาการศึกษาต่อจากต้นสังกัดนั้น

ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้ตรวจสอบแล้วพบว่า
นางสาวนริศา ไพเจริญ ได้ศึกษารายวิชาในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ภาษาศาสตร์) ครบถ้วน และผ่านการสอบ
วัดคุณสมบัติ สอบวัดความรู้ภาษาต่างประเทศ สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามโครงสร้างหลักสูตร
และขณะนี้ยังอยู่ในระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ จึงจำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาการศึกษาต่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชลธิชา บำรุงรักษ์)
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ หน่วยการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๓๓๗/๗

ที่ ศศ ๐๕๙๐.๒๕(๑) ๙๖๓

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยพะเยาได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสาวรุ่งอรุณ อินใจ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ เป็นผู้ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ณ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี และตามหนังสือคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๔๒๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ ให้ขยายระยะเวลาศึกษาต่อ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ นั้น

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรายงานตัวเพื่อกลับเข้าปฏิบัติงาน ณ ต้นสังกัดเดิม ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ นับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวรุ่งอรุณ อินใจ)

อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

เรียน อธิการบดี

ด้วยนางสาวรุ่งอรุณ อินใจ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ เป็นผู้ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ ป.โท สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ณ ม.บูรพา ได้แจ้งความประสงค์ผ่านคณะศิลปศาสตร์ เพื่อขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ณ ต้นสังกัดเดิม สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ นับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๒๕๖๓ (๓๐๖๓)
ชุดคำสั่ง
๑ ๕ ๓ ๕๖

(รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

- ๑ ส.ค. ๒๕๕๘

(นางสาวรุ่งอรุณ อินใจ)
- ๑ ส.ค. ๒๕๕๘