

แนวปฏิบัติการปฏิบัติงานสอนของบุคลากรสายวิชาการ

ในกรณีที่บุคลากรสายวิชาการมีเหตุที่ไม่สามารถมาปฏิบัติการกิจการสอนในห้องเรียนในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยพะเยาตามประกาศตารางสอนได้ ให้ดำเนินการดังนี้

- 1.กรณีมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถเข้าสอนในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยพะเยาได้แต่สามารถจัดการเรียนการสอนออนไลน์ในเวลาดังกล่าวได้ ขอให้บุคลากรขออนุมัติคณบดีผ่านประธานหลักสูตรเพื่อขอจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์
- 2.กรณีไม่สามารถจัดการเรียนการสอนในช่วงเวลาตามตารางสอนได้ทั้งในพื้นที่และรูปแบบออนไลน์ ขอให้จัดทำเอกสารขออนุมัติงดสอนและสอนชดเชยล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถขออนุมัติล่วงหน้าได้ อาจขอชี้แจงสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการในภายหลังได้
- 3.แจ้งนิสิตในชั้นเรียนในการงดการเรียนการสอนและแจ้งการขอสอนชดเชย ทั้งนี้ต้องเป็นช่วงเวลาที่เหมาะสมและได้รับความยินยอมจากนิสิตด้วย
- 4.บุคลากรสามารถใช้แบบฟอร์มการขออนุมัติสอนออนไลน์ การขออนุมัติงดสอนและสอนชดเชยของคณะศิลปศาสตร์ได้