



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (CE ๑๔๒๐๓)

เวลา ๑๖:๓๐ น.

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ ผลการศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เอกสารหน้าที่ ๑-๘)
  - รายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน รหัสวิชา ๐๐๑๑๐๓
  - รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัสวิชา ๐๐๑๑๐๔
  - รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ รหัสวิชา ๐๐๑๒๐๕
- ๑.๒ ผลการศึกษารายวิชาภาษาไทย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เอกสารหน้าที่ ๙-๑๓)
  - รายวิชาภาษาไทยในชีวิตประจำวัน รหัสวิชา ๐๐๑๑๐๑
  - รายวิชาภาษาไทยเชิงวิชาการ รหัสวิชา ๐๐๑๑๐๒
- ๑.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เงินสนับสนุนค่าสอบวัดความรู้ภาษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๔-๑๗)
- ๑.๔ รายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๘-๒๒)
- ๑.๕ รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๒๓-๒๔)
- ๑.๖ รายงานการอนุมัติการจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๒๕-๒๙)
- ๑.๗ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๓๐-๓๑)
- ๑.๘ รายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๓๒)
- ๑.๙ รายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๓๔-๓๗)
- ๑.๑๐ สรุปรายการกำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๓๘-๔๗)
- ๑.๑๑ รายงานวัสดุคงเหลือคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๔๘-๖๐)
- ๑.๑๒ รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๖๑)
- ๑.๑๓ สรุปรายการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โครงการปัจฉิมนิเทศฝึกงานและปฏิบัติสหกิจนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน รหัสโครงการ ๖๙๔๑๐๑๕๔๑ (เอกสารหน้าที่ ๖๒-๖๖)

- ๑.๑๔ รายงานทางการเงินของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๖๗-๗๕)
- ๑.๑๕ รายงานผลการดำเนินรายวิชาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ภาค การศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๗๖-๘๐)
- ๑.๑๖ รายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์ เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๘๑-๘๖)
- ๑.๑๗ รายงานสรุปข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ ประจำวันที่ ๑-๓๑ เดือนมีนาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๘๗)
- ๑.๑๘ ข้อมูลสถิติผู้เข้าใช้บริการห้องศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๘๘)
- ๑.๑๙ การจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาภาษาเพื่อการสื่อสารเชิง สร้างสรรค์ และรายวิชาภาษาอังกฤษ (เอกสารหน้าที่ ๘๙-๑๑๕)
  - รายวิชาภาษาเพื่อการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์
  - รายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน
  - รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
  - รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ
- ๑.๒๐ สรุปรายงานผลการดำเนินการรายวิชาและรายงานการประชุมวิพากษ์ผลการ เรียนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๑๖-๑๒๔)
- ๑.๒๑ การอนุมัติหลักการเบิกค่าใช้จ่ายกรณีเลื่อนหรือยกเลิกการเดินทางไปศึกษาดูงาน ต่างประเทศภายใต้หลักสูตรการฝึกอบรมตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๒๕)

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ เดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๑๒๖-๑๓๔)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ๔.๑ ขออนุมัติโครงการพร้อมงบประมาณโครงการ “คลังหนังสือภาษาจีนด้านจีน ศึกษา” (เอกสารหน้าที่ ๑๓๗-๑๔๗ )
- ๔.๒ ขอความเห็นชอบเล่มหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (เอกสาร ดังแนบ)
- ๔.๓ ขอความเห็นชอบเล่มหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (เอกสาร ดังแนบ)
- ๔.๔ ขอความเห็นชอบเล่มหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (เอกสารดังแนบ)

๔.๕ เตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA การประเมินภายนอก ระดับหลักสูตร (เอกสารหน้าที่ ๑๕๒-๑๕๕)

หลักสูตรที่ครบรอบระยะเวลาหลักสูตรปรับปรุง ๒๕๗๐

๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาภาษาไทย และสาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์

๒. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย และสาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์

๓. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น และสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

หลักสูตรที่เตรียมพร้อมรับการประเมินภายใน

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย และสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๒. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (CE ๑๔๒๐๓)

เวลา ๑๖:๓๐ น.

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

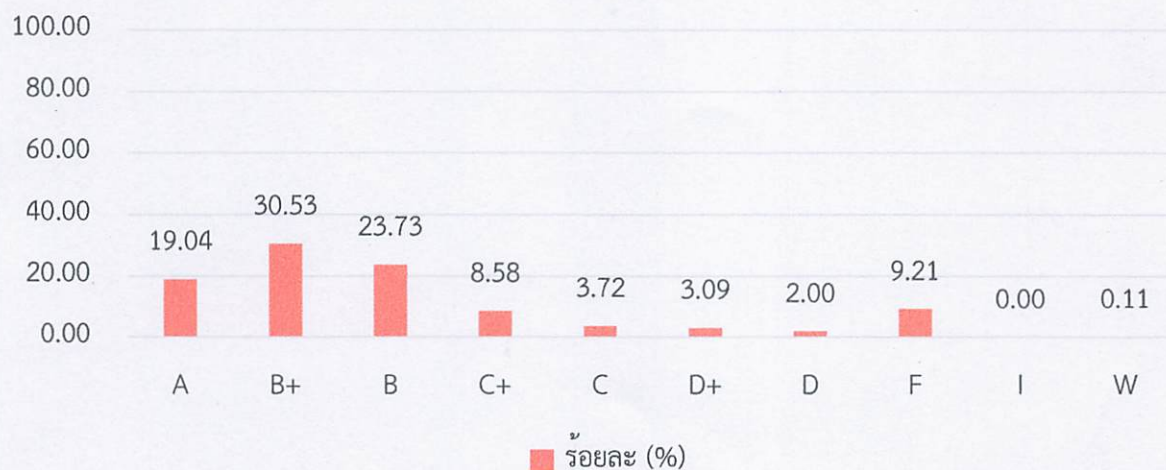
- ๑.๑ ผลการศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เอกสารหน้าที่ ๑-๘)
  - รายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน รหัสวิชา ๐๐๑๑๐๓
  - รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัสวิชา ๐๐๑๑๐๔
  - รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ รหัสวิชา ๐๐๑๒๐๕
- ๑.๒ ผลการศึกษารายวิชาภาษาไทย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เอกสารหน้าที่ ๙-๑๓)
  - รายวิชาภาษาไทยในชีวิตประจำวัน รหัสวิชา ๐๐๑๑๐๑
  - รายวิชาภาษาไทยเชิงวิชาการ รหัสวิชา ๐๐๑๑๐๒
- ๑.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เงินสนับสนุนค่าสอบวัดความรู้ภาษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๔-๑๗)
- ๑.๔ รายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๘-๒๒)
- ๑.๕ รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๒๓-๒๔)
- ๑.๖ รายงานการอนุมัติการจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๒๕-๒๙)
- ๑.๗ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๓๐-๓๑)
- ๑.๘ รายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๓๒)
- ๑.๙ รายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๓๔-๓๗)
- ๑.๑๐ สรุปรายการกำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๓๘-๔๗)
- ๑.๑๑ รายงานวัสดุคงเหลือคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๔๘-๖๐)
- ๑.๑๒ รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๖๑)
- ๑.๑๓ สรุปรายการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โครงการปัจฉิมนิเทศฝึกงานและปฏิบัติสหกิจนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน รหัสโครงการ ๖๙๔๑๐๑๕๔๑ (เอกสารหน้าที่ ๖๒-๖๖)



ผลการเรียนรายวิชา 001103 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน  
สำหรับนิสิตกลุ่มพัฒนาผลการเรียน (Up-Skills) จากแบบรายงานผลการศึกษา (UP32)

ระดับชั้น	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
A	333	19.04
B+	534	30.53
B	415	23.73
C+	150	8.58
C	65	3.72
D+	54	3.09
D	35	2.00
F	161	9.21
I	0	0.00
W	2	0.11
รวม	1,749	100

กราฟแสดงผลการเรียนรายวิชา 001103 ภาษาอังกฤษสำหรับ  
ชีวิตประจำวัน



ตารางแสดงผลการวิเคราะห์อัตราการเพิ่มขึ้นหลังการพัฒนาผลการเรียน  
รายวิชา 001103 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน

ที่	อัตราการเพิ่มขึ้นหลังการพัฒนาผลการเรียน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1	0	921	52.66
2	0.5	307	17.55
3	1	188	10.75
4	1.5	100	5.72
5	2	92	5.26
6	2.5	76	4.35
7	3	49	2.80
8	3.5	16	0.91
รวม		1,749	100



ตารางแสดงการเปรียบเทียบผลการเรียนระหว่าง ก่อน/หลัง การพัฒนาผลการเรียน

รายวิชา 001103 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน

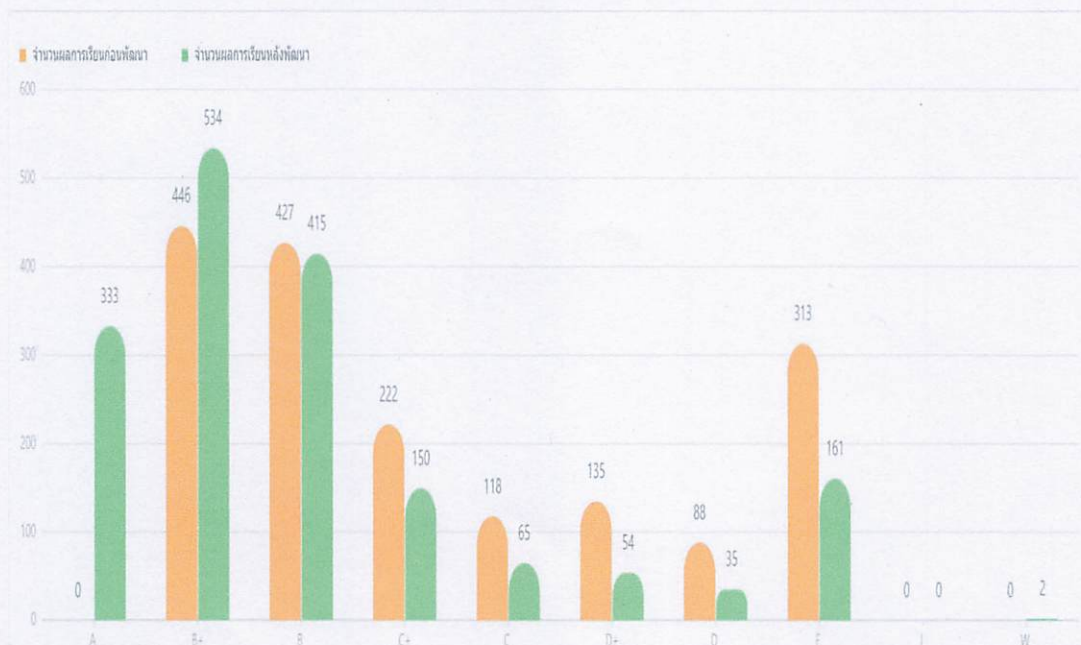
สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1 (นิสิตรหัส 68)

ผลการเรียน	ก่อนพัฒนาผลการเรียน		หลังพัฒนาผลการเรียน		อัตราการเพิ่ม/ลด	
	จำนวน	ร้อยละ (%) ของจำนวนทั้งหมด	จำนวน	ร้อยละ (%) ของจำนวนผลการเรียน ตามระดับชั้น	จำนวน	ร้อยละ (%) ของจำนวนผลการเรียน ตามระดับชั้น
A	0	0	333	19.04	333	19.04
B+	446	25.5	534	30.53	88	5.03
B	427	24.41	415	23.73	-12	-0.69
C+	222	12.69	150	8.58	-72	-4.12
C	118	6.75	65	3.72	-53	-3.03
D+	135	7.72	54	3.09	-81	-4.63
D	88	5.03	35	2.00	-53	-3.03
F	313	17.9	161	9.21	-152	-8.69
I	0	0	0	0.00	0	0
W	0	0	2	0.11	2	0.11
รวมทั้งหมด	1,749	100	1,749	100		

หมายเหตุ: จำนวนนิสิตที่ได้รับอักษร W จำนวน 2 ราย ดังนี้

1.ลาพักการศึกษา ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2568 2. เทียบโอนรายวิชา ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2568

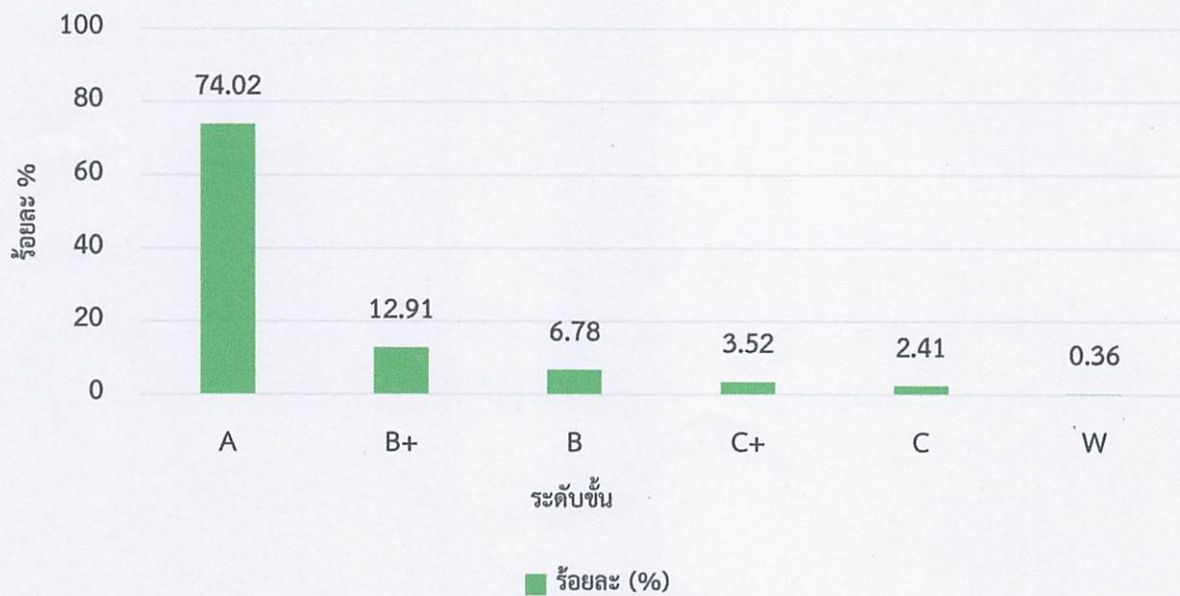
กราฟแสดงการเปรียบเทียบผลการเรียนระหว่าง ก่อน/หลัง การพัฒนาผลการเรียน



ผลการเรียนรายวิชา 001104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร  
สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1 (นิสิตรหัส 68) จากแบบรายงานผลการศึกษา (UP32)

ระดับชั้น	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
A	3,319	74.02
B+	579	12.91
B	304	6.78
C+	158	3.52
C	108	2.41
W	16	0.36
รวม	4,484	100.00

กราฟแสดงผลการเรียนรายวิชา 001104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

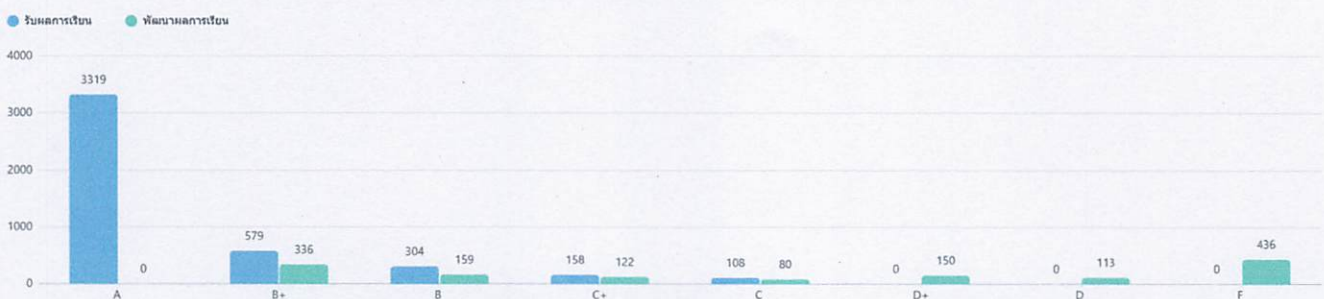


ผลการเรียน			ข้อมูลนิสิตที่ขอรับผลการเรียน/ข้อมูลนิสิตที่ขอเข้ารับการพัฒนาผลการเรียน			
			ข้อมูลนิสิตที่ขอรับผลการเรียน		ข้อมูลนิสิตที่ขอเข้ารับการพัฒนาผลการเรียน	
ระดับชั้น	จำนวน	ร้อยละ (%) ของจำนวนทั้งหมด	จำนวน	ร้อยละ (%) ของจำนวนผลการเรียนตามระดับชั้น	จำนวน	ร้อยละ (%) ของจำนวนผลการเรียนตามระดับชั้น
A	3,319	56.45	3,319	100.00	0	0.00
B+	915	15.56	579	63.28	336	36.72
B	463	7.87	304	65.66	159	34.34
C+	280	4.76	158	56.43	122	43.57
C	188	3.20	108	57.45	80	42.55
D+	150	2.55			150	100.00
D	113	1.92			113	100.00
F	436	7.41			436	100.00
รวมต่ำกว่า C	699	11.88				
W	16	0.27	16	100.00	0	0.00
รวมทั้งหมด	5,880	100.00	4,484	76.26	1,396	23.74

หมายเหตุ:

1. นิสิตที่ได้รับคะแนนเทียบได้ "ระดับชั้นต่ำกว่า C" ต้องเข้ารับการพัฒนาผลการเรียนตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป พ.ศ.2566 โดยไม่ต้องยื่นคำร้อง
2. นิสิตที่ได้รับคะแนนเทียบได้ "ระดับชั้น C ขึ้นไป" สามารถยื่นคำร้องขอรับผลการเรียน/พัฒนาผลการเรียน ยกเว้นนิสิตที่ได้คะแนนเทียบได้ "ระดับชั้น A" ไม่ต้องยื่นคำร้องขอรับผลการเรียน
3. จำนวนนิสิตที่ได้รับอักษร W เนื่องจากนิสิตลาออก/ลาพัก

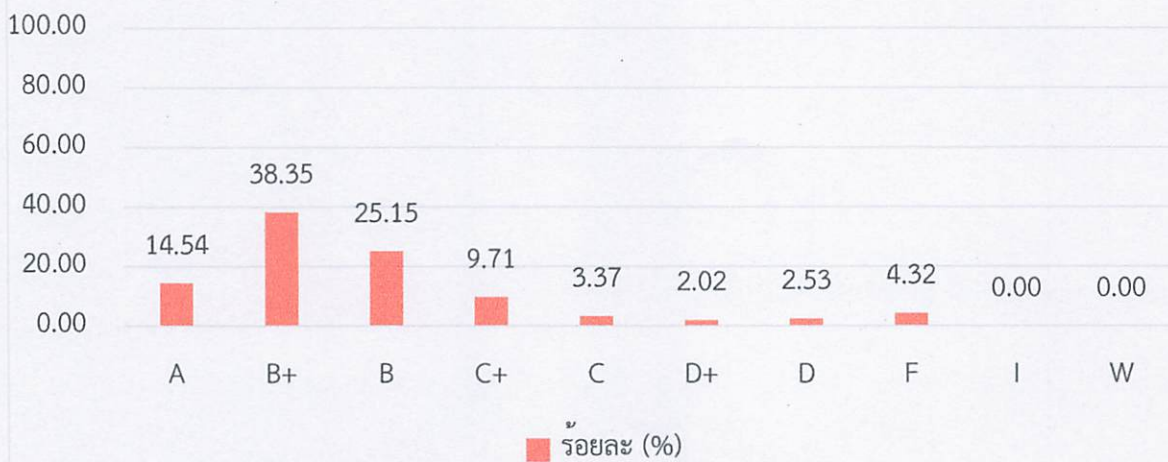
กราฟแสดงการเปรียบเทียบระหว่างเลือกรับ/พัฒนาผลการเรียน



ผลการเรียนรายวิชา 001205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ  
สำหรับนิสิตกลุ่มพัฒนาผลการเรียน (Up-Skills) จากแบบรายงานผลการศึกษา (UP32)

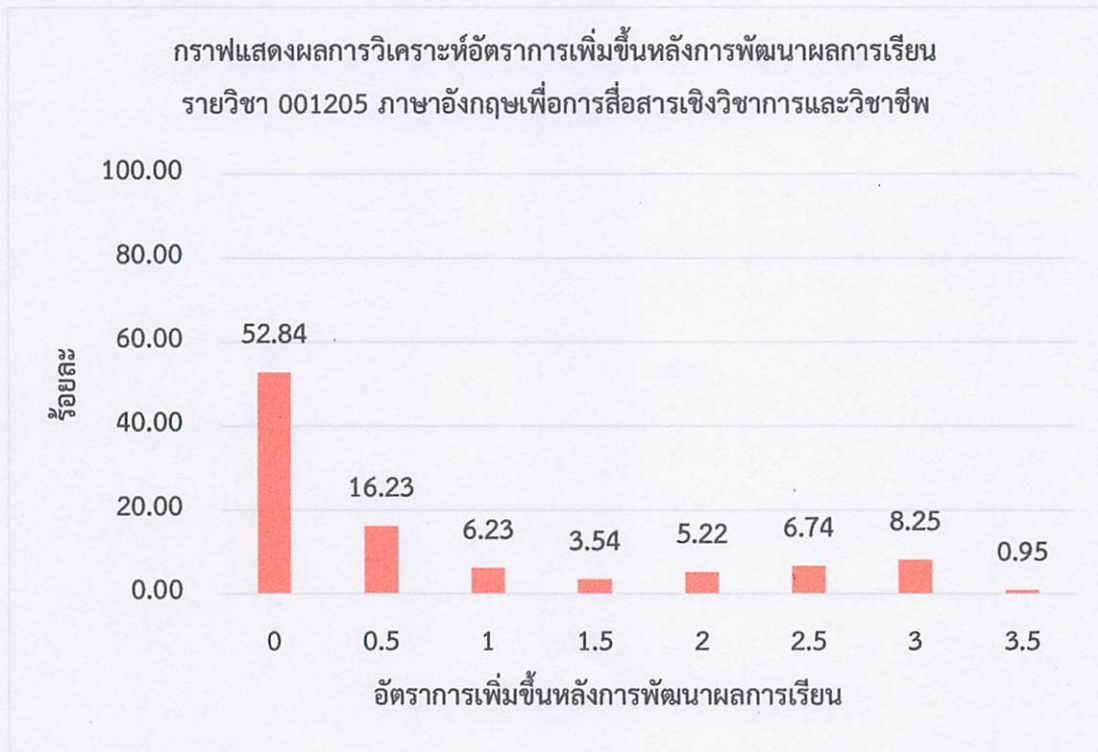
ระดับชั้น	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
A	259	14.54
B+	683	38.35
B	448	25.15
C+	173	9.71
C	60	3.37
D+	36	2.02
D	45	2.53
F	77	4.32
I	0	0.00
W	0	0.00
รวม	1,781	100

กราฟแสดงผลการเรียนรายวิชา 001205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ  
และวิชาชีพ



ตารางแสดงผลการวิเคราะห์อัตราการเพิ่มขึ้นหลังการพัฒนาผลการเรียน  
รายวิชา 001205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ

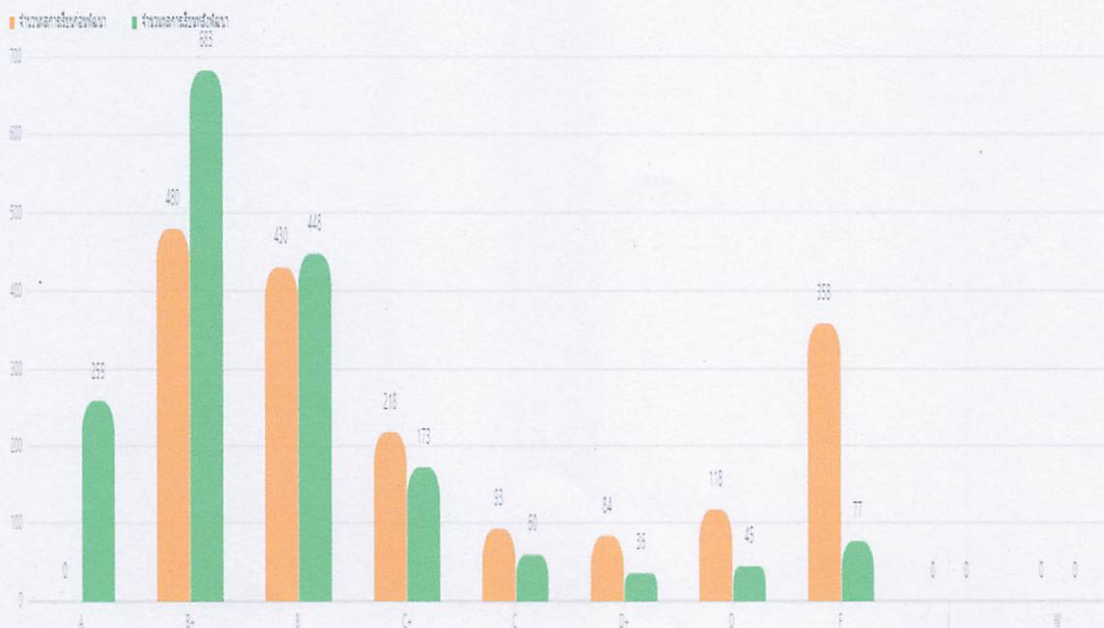
ที่	อัตราการเพิ่มขึ้นหลังการพัฒนาผลการเรียน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1	0	941	52.84
2	0.5	289	16.23
3	1	111	6.23
4	1.5	63	3.54
5	2	93	5.22
6	2.5	120	6.74
7	3	147	8.25
8	3.5	17	0.95
รวม		1,781	100



ตารางแสดงการเปรียบเทียบผลการเรียนระหว่าง ก่อน/หลัง การพัฒนาผลการเรียน  
รายวิชา 001205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ  
สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 2 (นิสิตรหัส 67)

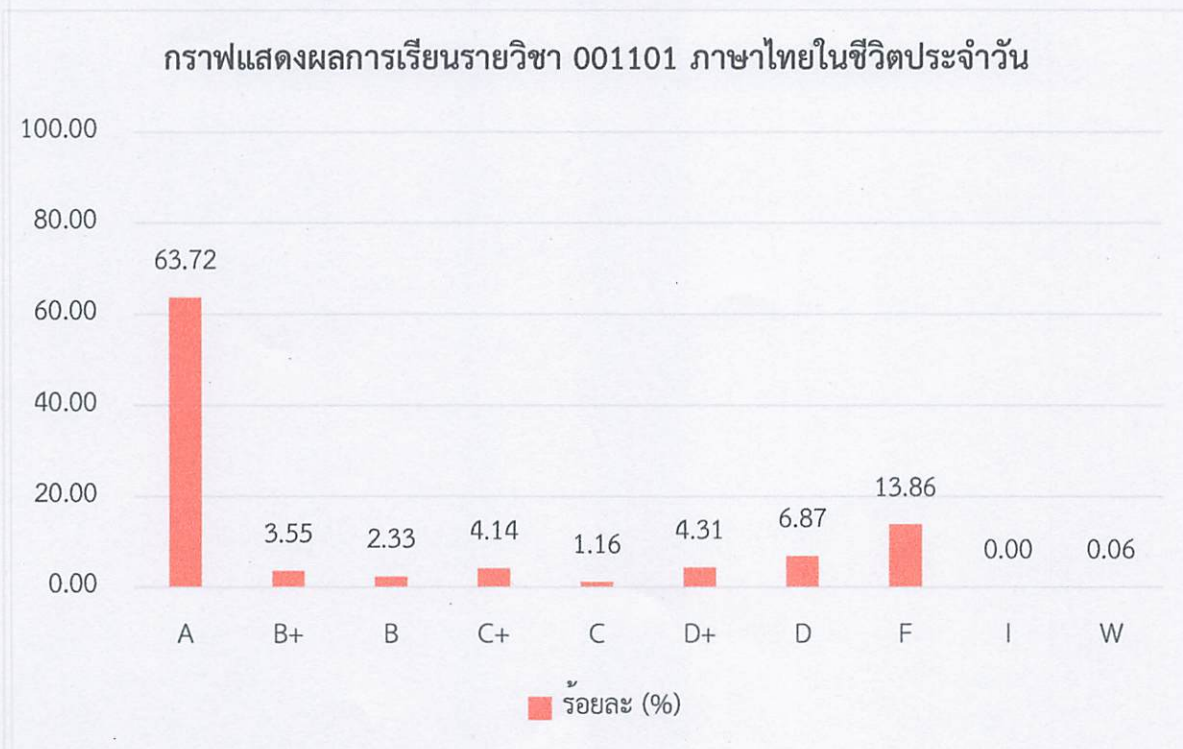
ผลการเรียน	ก่อนพัฒนาผลการเรียน		หลังพัฒนาผลการเรียน		อัตราการเพิ่ม/ลด	
	จำนวน	ร้อยละ (%) ของจำนวนทั้งหมด	จำนวน	ร้อยละ (%) ของจำนวนผลการเรียน ตามระดับชั้น	จำนวน	ร้อยละ (%) ของจำนวนผลการเรียน ตามระดับชั้น
A	0	0	259	14.54	259	14.54
B+	480	26.95	683	38.35	203	11.4
B	430	24.14	448	25.15	18	1.01
C+	218	12.24	173	9.71	-45	-2.53
C	93	5.22	60	3.37	-33	-1.85
D+	84	4.72	36	2.02	-48	-2.7
D	118	6.63	45	2.53	-73	-4.1
F	358	20.1	77	4.32	-281	-15.78
I	0	0	0	0.00	0	0
W	0	0	0	0.00	0	0
รวมทั้งหมด	1,781	100	1,781	100		

กราฟแสดงการเปรียบเทียบผลการเรียนระหว่าง ก่อน/หลัง การพัฒนาผลการเรียน



ผลการเรียนรายวิชา 001101 ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน  
สำหรับนิสิตกลุ่มพัฒนาผลการเรียน (Up-Skills) จากแบบรายงานผลการศึกษา (UP32)

ระดับชั้น	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
A	1,094	63.72
B+	61	3.55
B	40	2.33
C+	71	4.14
C	20	1.16
D+	74	4.31
D	118	6.87
F	238	13.86
I	0	0.00
W	1	0.06
รวม	1,717	100



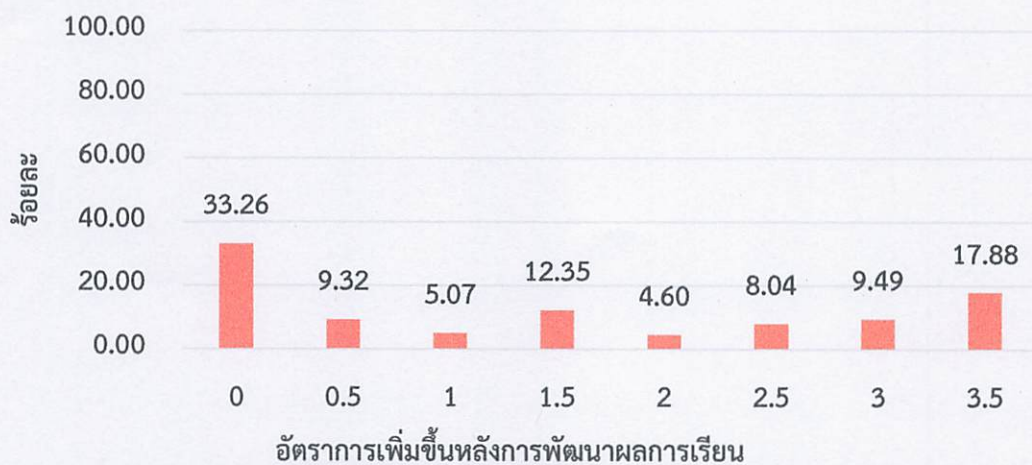
ตารางแสดงผลการวิเคราะห์อัตราการเพิ่มขึ้นหลังการพัฒนาผลการเรียน

รายวิชา 001101 ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน

ที่	อัตราการเพิ่มขึ้นหลังการพัฒนาผลการเรียน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1	0	571	33.26
2	0.5	160	9.32
3	1	87	5.07
4	1.5	212	12.35
5	2	79	4.60
6	2.5	138	8.04
7	3	163	9.49
8	3.5	307	17.88
รวม		1,717	100

กราฟแสดงผลการวิเคราะห์อัตราการเพิ่มขึ้นหลังการพัฒนาผลการเรียน

รายวิชา 001101 ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน

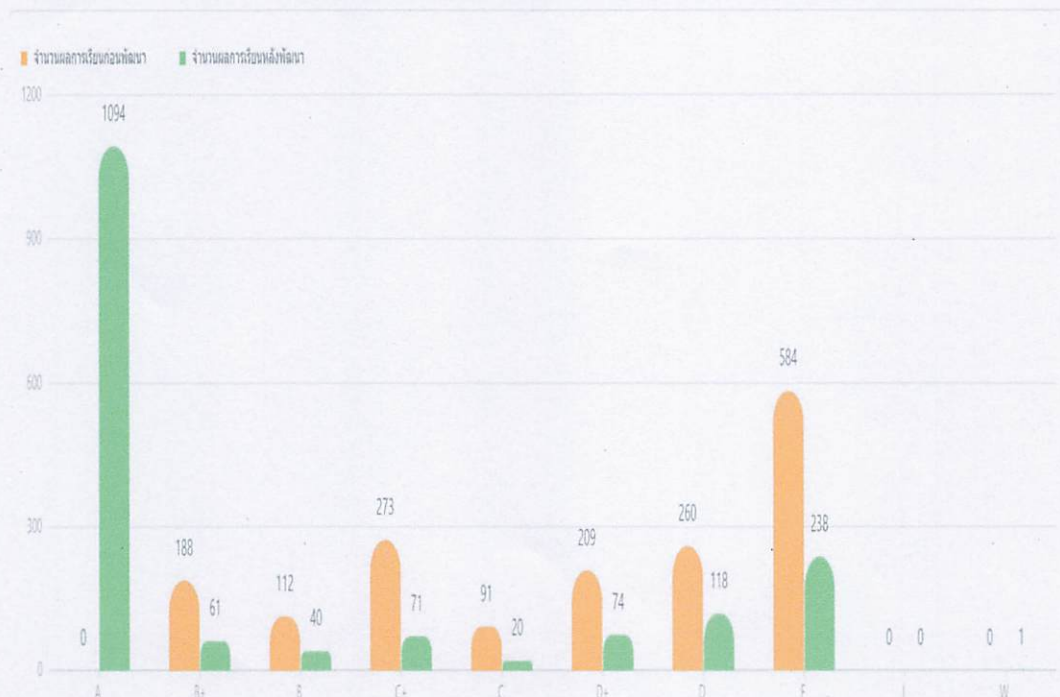


ตารางแสดงการเปรียบเทียบผลการเรียนระหว่าง ก่อน/หลัง การพัฒนาผลการเรียน  
รายวิชา 001101 ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน  
สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1 (นิสิตรหัส 68)

ผลการเรียน	ก่อนพัฒนาผลการเรียน		หลังพัฒนาผลการเรียน		อัตราการเพิ่ม/ลด	
	จำนวน	ร้อยละ (%) ของจำนวนทั้งหมด	จำนวน	ร้อยละ (%) ของจำนวนผลการเรียน ตามระดับชั้น	จำนวน	ร้อยละ (%) ของจำนวนผลการเรียน ตามระดับชั้น
A	0	0	1,094	63.72	1094	63.72
B+	188	10.95	61	3.55	-127	-7.4
B	112	6.52	40	2.33	-72	-4.19
C+	273	15.90	71	4.14	-202	-11.76
C	91	5.30	20	1.16	-71	-4.14
D+	209	12.17	74	4.31	-135	-7.86
D	260	15.14	118	6.87	-142	-8.27
F	584	34.01	238	13.86	-346	-20.15
I	0	0	0	0	0	0
W	0	0	1	0.06	1	0.06
รวมทั้งหมด	1,717	100	1,717	100		

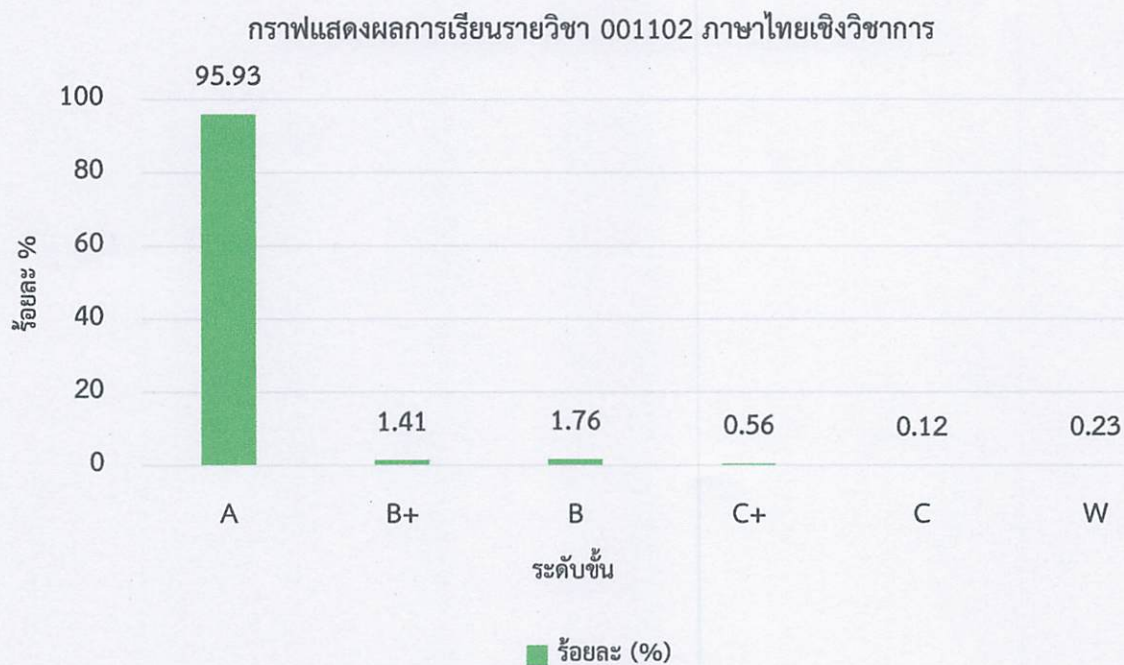
หมายเหตุ: จำนวนนิสิตที่ได้รับอักษร W ลาพักการศึกษา ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2568

กราฟแสดงการเปรียบเทียบผลการเรียนระหว่าง ก่อน/หลัง การพัฒนาผลการเรียน



ผลการเรียนรายวิชา 001102 ภาษาไทยเชิงวิชาการ  
สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1 (นิสิตรหัส 68) จากแบบรายงานผลการศึกษา (UP32)

ระดับชั้น	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
A	5,517	95.93
B+	81	1.41
B	101	1.76
C+	32	0.56
C	7	0.12
W	13	0.23
รวม	5,751	100.00

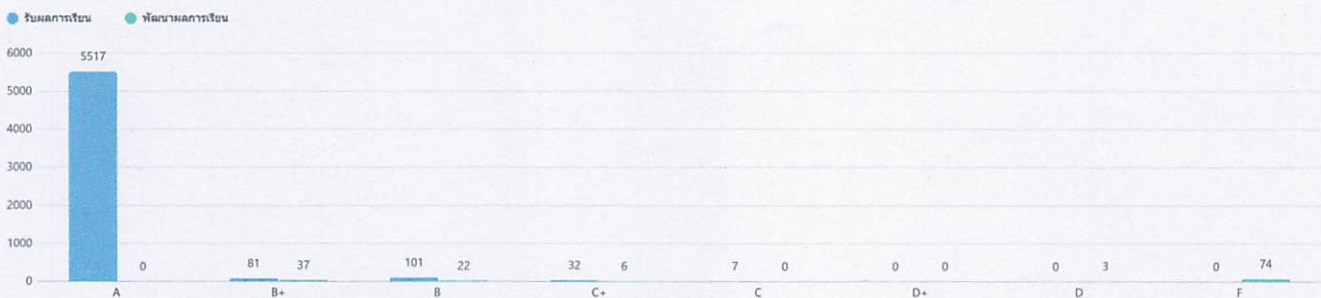


ผลการเรียน			ข้อมูลนิสิตที่เลือกรับผลการเรียน/ข้อมูลนิสิตที่ขอเข้ารับการพัฒนาผลการเรียน			
			ข้อมูลนิสิตที่เลือกรับผลการเรียน		ข้อมูลนิสิตที่ขอเข้ารับการพัฒนาผลการเรียน	
ระดับชั้น	จำนวน	ร้อยละ (%) ของจำนวนทั้งหมด	จำนวน	ร้อยละ (%) ของจำนวนผลการเรียนตามระดับชั้น	จำนวน	ร้อยละ (%) ของจำนวนผลการเรียนตามระดับชั้น
A	5,517	93.62	5,517	100.00	0	0.00
B+	118	2.00	81	68.64	37	31.36
B	123	2.09	101	82.11	22	17.89
C+	38	0.64	32	84.21	6	15.79
C	7	0.12	7	100.00	0	0.00
D+	0	0.00			0	0.00
D	3	0.05			3	100.00
F	74	1.26			74	100.00
รวมต่ำกว่า C	77	1.31				
W	13	0.22	13	100.00	0	0.00
รวมทั้งหมด	5,893	100.00	5,751	97.59	142	2.41

หมายเหตุ:

1. นิสิตที่ได้รับคะแนนเทียบได้ "ระดับชั้นต่ำกว่า C" ต้องเข้ารับการพัฒนาผลการเรียนตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2566 โดยไม่ต้องยื่นคำร้อง
2. นิสิตที่ได้รับคะแนนเทียบได้ "ระดับชั้น C ขึ้นไป" สามารถยื่นคำร้องขอรับผลการเรียน/พัฒนาผลการเรียน ยกเว้นนิสิตที่ได้คะแนนเทียบได้ "ระดับชั้น A" ไม่ต้องยื่นคำร้องขอรับผลการเรียน
3. จำนวนนิสิตที่ได้รับอักษร W เนื่องจากนิสิตลาออก/ลาพัก

กราฟแสดงการเปรียบเทียบระหว่างเลือกรับ/พัฒนาผลการเรียน





## บันทึกข้อความ

คณะศิลปศาสตร์
เลขรับ 0439
วันที่ 20 เม.ย. 2569
เวลา 10.35 น.

หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ งานส่งเสริมและพัฒนา โทร ๑๐๔๒

ที่ อว ๗๓๐๔/ว๑๓๔๖

วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙

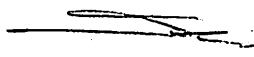
เรื่อง ขอเวียนแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วยมหาวิทยาลัย ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เงินสนับสนุนค่าสอบวัดความรู้  
ภาษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อยกระดับทักษะด้านภาษาต่างประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัย นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอเวียนแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เงินสนับสนุนค่าสอบวัด  
ความรู้ภาษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

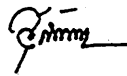
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

  
(นายสมทบ เหล็กสิงห์)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์


กองการเจ้าหน้าที่ ขอเวียนแจ้งประกาศ ม.พะเยา เรื่อง เงินสนับสนุน  
ค่าสอบวัดความรู้ภาษาต่างประเทศ พ.ศ. 2569 เพื่อยกระดับทักษะด้าน  
ภาษาต่างประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัย (ดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบงานบริหารเวียนแจ้งบุคลากร  
ทราบ จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาว สุกัญญา เสมอเชื้อ)  
หัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์  
20 เม.ย. 2569

ทบ / 1 ส่งมอบ

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๒๐ เม.ย. ๒๕๖๙



## ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง เงินสนับสนุนค่าสอบวัดความรู้ภาษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจ่ายเงินสนับสนุนค่าลงทะเบียนเรียน หรือค่าสมัคร และสอบวัดความรู้ภาษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อยกระดับทักษะด้านภาษาต่างประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การบัญชี การตรวจสอบ และการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เงินสนับสนุนค่าสอบวัดความรู้ภาษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจ่ายเงินสนับสนุนค่าลงทะเบียนเรียน หรือค่าสมัคร และสอบวัดความรู้ภาษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา

พ.ศ. ๒๕๕๓

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

“เงินสนับสนุน” หมายความว่า เงินสนับสนุนค่าสอบวัดความรู้ภาษาต่างประเทศ

ข้อ ๕ ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้อนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงาน เพื่อเป็นเงินสนับสนุนตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกได้ ๑ ครั้งต่อคน

ข้อ ๖ สถาบัน...

อนุมัติเมื่อ.....	๒๐ มี.ค. ๒๕๖๙
ลงนามเมื่อ.....	๑๐ เม.ย. ๒๕๖๙
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่.....	๑๑ เม.ย. ๒๕๖๙

ข้อ ๖ สถาบันสอบวัดความรู้ภาษาต่างประเทศ จะต้องเป็นสถาบันที่มีมาตรฐานสากล หรือเป็นศูนย์ทดสอบภาษาที่มหาวิทยาลัยให้การรับรอง ตามรายชื่อสถาบันและประเภทการสอบที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งจะยกระดับทักษะด้านภาษาต่างประเทศ ที่จะขอรับเงินสนับสนุนจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

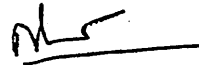
- (๑) ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานก่อนการเข้าสอบ
- (๒) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นซ้ำซ้อนกัน
- (๓) มีผลคะแนนการสอบตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๔) ไม่เคยได้รับเงินสนับสนุนตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจ่ายเงินสนับสนุน

ค่าลงทะเบียนเรียน หรือค่าสมัคร และสอบวัดความรู้ภาษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีผลคะแนนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้นำผลการสอบ มาดำเนินการขออนุมัติเงินสนับสนุนภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ประกาศผลการสอบ โดยแนบใบเสร็จรับเงินฉบับจริงและใบรายงานผลคะแนนประกอบการเบิกจ่าย

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศ์บางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ขอรับเมื่อ.....	๒๐ มี.ค. ๒๕๖๙
ส่งมอบเมื่อ.....	๑๐ เม.ย. ๒๕๖๙
มีผลบังคับใช้เมื่อ.....	๑๑ เม.ย. ๒๕๖๙

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา  
เรื่อง เงินสนับสนุนค่าสอบวัดความรู้ภาษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเภทภาษา	ประเภทการทดสอบ	สถาบัน / ศูนย์สอบที่รับรอง	ผลคะแนน (ไม่น้อยกว่า)
ภาษาอังกฤษ	TOEFL (IBT / ITP)	ETS: Educational Testing Service (สถาบันทดสอบทางการศึกษา สหรัฐอเมริกา)	ITP 510 หรือ IBT 64
	IELTS	British Council หรือ IDP: International Development Program	5.0
	CU-TEP	ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	60
	UP-STEP	ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยพะเยา	B2
ภาษาจีน	HSK	Hanban: Office of Chinese Language Council International	ระดับ 4
ภาษาญี่ปุ่น	JLPT	Japan Foundation (เจแปนฟาวน์ เดชัน) และสมาคมนักเรียนเก่าญี่ปุ่นฯ	ระดับ N2
ภาษาฝรั่งเศส	DELTA / DALF	สถาบันฝรั่งเศส (Alliance Française) ภายใต้การรับรองของ กระทรวงศึกษาธิการฝรั่งเศส	ระดับ B2

อนุมัติเมื่อ.....	๒๐ มี.ค. ๒๕๖๙
ลงนามเมื่อ.....	๑๐ เม.ย. ๒๕๖๙
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๑๑ เม.ย. ๒๕๖๙



ปริมาณการใช้ทรัพยากรกระดาษและปริมาณการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

กิจกรรม: การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในคณะศิลปศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ 2569

ครั้งที่	วันที่	จำนวน ผู้ ประชุม	จำนวน แผ่น ต่อ ต้นฉบับ 1 ชุด	ลดจำนวน กระดาษที่ ใช้ (แผ่น)	คิดเป็น จำนวน รีม	น้ำหนักกระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การลด Co2 (กระดาษ 1 กก. มีค่า แฟกเตอร์=0.74 kg Co2)
1/2569	26 มี.ค.69	18	154	2,772	5.54	13.86	10.26
รวมจำนวนทั้งหมด			154	2,772	5.54	13.86	10.26

\*ข้อมูล ณ วันที่ 17 มีนาคม 2569





ปริมาณก๊าซการปลดปล่อยเรือนกระจก (kgCO<sub>2</sub>) จากการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้  
คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2569

ประเภท	ค่าפקเตอร์ (kg CO <sub>2</sub> )	ปริมาณที่ใช้/ของ เสียที่เกิดขึ้น	หน่วย	ปริมาณการ ปลดปล่อย GHGs (kgCO <sub>2</sub> )
เชื้อเพลิง (ดีเซล)				
ตุลาคม 2568	2.7446	31.283	ลิตร	85.8593218
พฤศจิกายน 2568	2.7446	31.526	ลิตร	86.5262596
ธันวาคม 2568	2.7446	15.76	ลิตร	43.254896
มกราคม 2569	2.7446	64.843	ลิตร	177.9680978
กุมภาพันธ์ 2569	2.7446	48.832	ลิตร	134.0243072
มีนาคม 2569	2.7446	31.845	ลิตร	87.401787
เมษายน 2569	2.7446		ลิตร	0
พฤษภาคม 2569	2.7446		ลิตร	0
มิถุนายน 2569	2.7446		ลิตร	0
กรกฎาคม 2569	2.7446		ลิตร	0
สิงหาคม 2569	2.7446		ลิตร	0
กันยายน 2569	2.7446		ลิตร	0
<b>รวมจำนวน</b>	2.7446	224.089	ลิตร	615.0346694



ปริมาณการเบิกทรัพยากรกระดาษ และการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

ประจำปีงบประมาณ 2569 (ตุลาคม 2568-กันยายน 2569)

ลำดับ	เดือน/ปี ที่เบิก	จำนวนที่เบิก (รีม)	คิดเป็นจำนวนแผ่น (1 รีม=500 แผ่น)	น้ำหนักกระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การปล่อย Co2 (กระดาษ 1 กก. มีค่า แฟกเตอร์=0.74 kg Co2)
1	ตุลาคม 2568	61	30,500	152.50	112.85
2	พฤศจิกายน 2568	98	49,000	245.00	181.30
3	ธันวาคม 2568	42	21,000	105.00	77.70
4	มกราคม 2569	62	31,000	155.00	114.70
5	กุมภาพันธ์ 2569	108	54,000	270.00	199.80
6	มีนาคม 2569	40	20,000	100.00	74.00
7	เมษายน 2569				
8	พฤษภาคม 2569				
9	มิถุนายน 2569				
10	กรกฎาคม 2569				
11	สิงหาคม 2569				
12	กันยายน 2569				
รวมจำนวนทั้งหมด		411	205,500	1027.50	760.35

\*ข้อมูล ณ วันที่ 2 เดือนเมษายน 2569



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๘๐

ที่ อว.๗๓๒๖.๐๑/๐๘๒๒

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้อนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ พะเยา เพื่อใช้รับ-ส่งบุคลากรคณะศิลปศาสตร์เพื่อการปฏิบัติงาน รวมถึงการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ของคณะศิลปศาสตร์ นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งได้รับมอบหมายให้จัดซื้อและเบิกจ่ายค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ พะเยา จึงขอรายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ โดยได้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ที่เบิกจากงบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุเชื้อเพลิงหล่อลื่น จำนวน ๒ ครั้ง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) (ดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

กนช

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

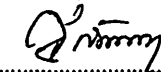
๒๗ มี.ค. ๒๕๖๙

## ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

รายงานขอซื้อที่หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงานให้ความเห็นชอบ เลขที่ อว 7326.01/2728 ลงวันที่ 22 กันยายน 2568

วงเงินที่หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงานให้ความเห็นชอบ 24,000 บาท

วัน/เดือน/ปี	ใบสั่งซื้อ/ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษีอย่างใดอย่าง หนึ่ง	ประเภทของครุภัณฑ์ หรือสิ่งอื่น ใดซึ่งใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และหมายเลขทะเบียนหรือรหัส ครุภัณฑ์	ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	รายละเอียดการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง				ลายมือชื่อผู้ บันทึกรายการ	หมายเหตุ
				ประเภท	ปริมาณ (ลิตร)	วงเงิน (บาท)	วงเงินคงเหลือ (บาท)		
		ยกยอดมาของเดือนกุมภาพันธ์ 2569					18,000.00	ทศนร.	
5 มีนาคม 2569	POS#1-P1#1944220 RD#TIO000016903000107	เลขทะเบียน นข 3947 จ.พะเยา หมายเลขตัวถัง MMKBBHCP 306532778	1. นางสาวนันทน์ กาทองทุ่ง 2. นางสาวปวีติ ดวงดี	ดีเซล	15.830	700.00	17,300.00	ทศนร.	
20 มีนาคม 2569	POS#1-P8#213673 RD#TIO000016903000637	เลขทะเบียน นข 3947 จ.พะเยา หมายเลขตัวถัง MMKBBHCP 306532778	1. นางสาวนันทน์ กาทองทุ่ง 2. นางสาวปวีติ ดวงดี	ดีเซล	16.015	500.00	16,800.00	ทศนร.	
		เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				1,200.00			



(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

ผู้ตรวจสอบ

ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศิลปศาสตร์ งานการเงินและพัสดุ โทร ๑๖๔๓

ที่ อว ๙/๓๒๖.๐๑/๐๙๔๔

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ เดือน มีนาคม ๒๕๖๙

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านคณบดีได้สั่งการให้ งานการเงินและบัญชีคณะศิลปศาสตร์ รายงานการใช้จ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้ทราบนั้น ข้าพเจ้า จึงขอส่งรายงานการใช้จ่ายเงินของคณะศิลปศาสตร์ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พนน  
(นางพจนารถ เขตสกุล)  
นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียน คณบดี  
เมื่อไปเดือน...

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธรราดล  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

09 เม.ย. 2569

กบว/สำนักงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

09 เม.ย. 2569

## รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ(แยกตามงบรายจ่าย) ประจำปีงบประมาณ 2569

สำหรับวันที่ 31 มีนาคม 2569

รายการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
<b>งบบุคลากร</b>	<b>1,846,560.00</b>	<b>591,110.00</b>	<b>32.01</b>	<b>1,255,450.00</b>	<b>67.99</b>
ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	1,697,760.00	533,840.00	31.44	1,163,920.00	68.56
ค่าจ้างชั่วคราวรายวัน	148,800.00	57,270.00	38.49	91,530.00	61.51
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>11,790,810.00</b>	<b>4,920,251.46</b>	<b>41.73</b>	<b>6,870,558.54</b>	<b>58.27</b>
ค่าตอบแทน	3,364,000.00	688,188.00	20.46	2,675,812.00	79.54
ค่าใช้จ่าย	2,971,520.00	2,028,039.46	68.25	943,480.54	31.75
ค่าวัสดุ	339,000.00	102,055.00	30.10	236,945.00	69.90
ค่าสาธารณูปโภค	2,000.00	104.00	5.20	1,896.00	94.80
งบลงทุน	5,114,290.00	2,101,865.00	41.10	3,012,425.00	58.90
				-	
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>6,030,500.00</b>	<b>2,383,196.71</b>	<b>17.71</b>	<b>3,647,303.29</b>	<b>82.29</b>
อุดหนุนการจัดการศึกษา	3,839,000.00	1,566,182.71	40.80	2,272,817.29	59.20
อุดหนุนทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	166,000.00	25,000.00	15.06	141,000.00	84.94
อุดหนุนวิจัย	1,310,000.00	636,500.00	48.59	673,500.00	51.41
อุดหนุนบริการวิชาการแก่สังคม	715,500.00	155,514.00	21.74	559,986.00	78.26
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>19,667,870.00</b>	<b>7,894,558.17</b>	<b>40.14</b>	<b>11,773,311.83</b>	<b>59.86</b>

## รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ประจำเดือน มีนาคม 2569

สำหรับวันที่ 31 มีนาคม 2569

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1	691100002	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	1,097,280.00	225,600.00	20.56	871,680.00	79.44
2	691100002	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	600,480.00	308,240.00	51.33	292,240.00	48.67
3	691200001	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	148,800.00	57,270.00	38.49	91,530.00	61.51
4	692101003	ค่าตอบแทนกรรมการ	1,000,000.00	180,209.00	18.02	819,791.00	81.98
5	692101005	ค่าตอบแทนการสอน	2,000,000.00	297,019.00	14.85	1,702,981.00	85.15
6	692101007	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	50,000.00	49,450.00	98.90	550.00	1.10
7	692101009	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ	20,000.00	14,510.00	72.55	5,490.00	27.45
8	692101010	เงินประจำตำแหน่ง	294,000.00	147,000.00	50.00	147,000.00	50.00
9	692102001	ค่าจัดซื้อของที่ระลึกและเลี้ยงรับรอง	20,000.00	7,395.00	36.98	12,605.00	63.03
10	692102011	ค่าจ้างเหมาบริการ	50,000.00	7,500.00	15.00	42,500.00	85.00
11	692102023	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	180,000.00	163,657.20	90.92	16,342.80	9.08
12	692102025	ค่าเช่ารถ	397,200.00	397,200.00	100.00	-	0.00
13	692102026	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	170,000.00	89,545.00	52.67	80,455.00	47.33
14	692102028	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	10,500.00	10,000.00	95.24	500.00	4.76
15	692102029	ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษา	50,000.00	34,090.00	68.18	15,910.00	31.82
16	692102034	ค่าบำรุงสมาชิก	38,000.00	-	-	38,000.00	100.00
17	692102038	ค่าเบี้ยประกันสังคม	36,000.00	19,500.00	54.17	16,500.00	45.83
18	692102039	ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุบุคลากร	28,000.00	-	-	28,000.00	100.00
19	692102040	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	1,991,820.00	1,299,152.26	65.22	692,667.74	34.78
20	692103003	ค่าวัสดุการเกษตร	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
21	692103006	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	30,000.00	27,890.00	92.30	2,310.00	7.70
22	692103009	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
23	692103010	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	24,000.00	6,000.00	25.00	18,000.00	75.00
24	692103019	ค่าวัสดุสำนักงาน	235,000.00	68,365.00	29.09	166,635.00	70.91
25	692103020	ค่าวัสดุหนังสือ วารสาร ตำรา และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
26	692200004	ค่าไปรษณีย์	2,000.00	104.00	5.20	1,896.00	94.80
27	693100005	ค่าครุภัณฑ์การศึกษา	250,000.00	250,000.00	100.00	-	0.00
28	693100007	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	200,000.00	-	-	200,000.00	100.00
29	693100009	ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
30	693100009	ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	444,000.00	444,000.00	100.00	-	0.00
31	693100010	ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
32	693100017	ค่าครุภัณฑ์ศูนย์ภาษา	744,370.00	150,000.00	20.15	594,370.00	79.85
33	693100017	ค่าครุภัณฑ์ศูนย์ภาษา	553,900.00	298,800.00	53.94	255,100.00	46.06
34	693100019	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	60,000.00	35,200.00	58.67	24,800.00	41.33
35	693100019	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	2,802,020.00	923,865.00	32.97	1,878,155.00	67.03
36	694101516	โครงการ "เพชรภาษาไทย" เพื่อการเรียนรู้ภาษาแ	111,000.00	-	-	111,000.00	100.00
37	694101517	โครงการ Lib Arts' Talk	30,000.00	8,000.00	26.67	22,000.00	73.33
38	694101518	โครงการ Lib'Arts Idol	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
39	694101519	โครงการ UP Freshmen Sport Day (กีฬาน้องใหม่	10,000.00	10,000.00	100.00	-	0.00
40	694101520	โครงการการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	3,000.00	-	-	3,000.00	100.00
41	694101521	โครงการการพัฒนาทักษะเพื่อการแข่งขันด้านภาษา	24,000.00	24,000.00	100.00	-	0.00

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
42	694101522	โครงการการศึกษาต่อที่ประเทศจีน	10,000.00	10,000.00	100.00	-	0.00
43	694101523	โครงการการสอนภาษาจีนกับการใช้ปัญญาประดิษฐ์	15,000.00	9,100.00	60.67	5,900.00	39.33
44	694101524	โครงการกีฬาบุคลากร	20,000.00	12,850.00	64.25	7,150.00	35.75
45	694101525	โครงการงานพระราชทานปริญญาบัตร	200,000.00	171,430.00	85.72	28,570.00	14.29
46	694101526	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทดสอบวัดระดับ	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
47	694101527	โครงการเทศกาลภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ (	70,000.00	70,000.00	100.00	-	0.00
48	694101528	โครงการห้องยิมตีที่รับปริญญา	10,000.00	10,000.00	100.00	-	0.00
49	694101529	โครงการนิชงโซ (เทศกาลวัฒนธรรมญี่ปุ่น)	38,000.00	-	-	38,000.00	100.00
50	694101530	โครงการบูรณาการทักษะภาษาไทยเพื่อวิชาชีพ	40,000.00	39,520.00	98.80	480.00	1.20
51	694101531	โครงการปฐมนิเทศ/อบรมทักษะทางภาษาและการ	250,000.00	-	-	250,000.00	100.00
52	694101532	โครงการปฐมนิเทศนิสิตฝึกงานและสหกิจศึกษา	20,000.00	20,000.00	100.00	-	0.00
53	694101533	โครงการปฐมนิเทศฝึกงานและปฏิบัติสหกิจนิสิตส	30,000.00	30,000.00	100.00	-	0.00
54	694101534	โครงการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนิสิตฝึกงานสว	20,000.00	13,400.00	67.00	6,600.00	33.00
55	694101535	โครงการปฐมนิเทศและพัฒนาบัณฑิตระดับบัณฑิตศึ	80,000.00	4,000.00	5.00	76,000.00	95.00
56	694101536	โครงการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร	80,000.00	-	-	80,000.00	100.00
57	694101537	โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการเก็บข้อมูล	50,000.00	18,000.00	36.00	32,000.00	64.00
58	694101538	โครงการประชุมบุคลากรและการประชาสัมพันธ์ใ	200,000.00	68,695.00	34.35	131,305.00	65.65
59	694101539	โครงการประชุมผู้ปกครองนิสิตใหม่คณะศิลปศาส	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
60	694101540	โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	10,000.00	9,975.00	99.75	25.00	0.25
61	694101541	โครงการปัจฉิมนิเทศฝึกงานและปฏิบัติสหกิจนิสิต	5,000.00	-	-	5,000.00	100.00
62	694101542	โครงการพัฒนาความก้าวหน้าทางสายงานของบุค	250,000.00	219,835.00	87.93	30,165.00	12.07
63	694101543	โครงการพัฒนาเครือข่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์คณะศึ	20,000.00	17,225.00	86.13	2,775.00	13.88
64	694101544	โครงการพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการ	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
65	694101545	โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	200,000.00	200,000.00	100.00	-	0.00
66	694101546	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจ	80,000.00	-	-	80,000.00	100.00
67	694101547	โครงการพัฒนาและประเมินระบบการบริหารจก	190,000.00	132,191.00	69.57	57,809.00	30.43
68	694101548	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะศิลปศาส	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
69	694101549	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษาคณะศึ	25,000.00	-	-	25,000.00	100.00
70	694101550	โครงการพัฒนาสภาวะแวดล้อมและความปลอดภัย	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
71	694101551	โครงการพัฒนาหลักสูตร	140,000.00	78,000.00	55.71	62,000.00	44.29
72	694101552	โครงการพัฒนาอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ	150,000.00	116,750.00	77.83	33,250.00	22.17
73	694101553	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน	30,000.00	25,623.00	85.41	4,377.00	14.59
74	694101554	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	25,000.00	-	-	25,000.00	100.00
75	694101555	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
76	694101556	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
77	694101557	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
78	694101558	โครงการภาษาจีนเพื่อวิชาชีพ	40,000.00	40,000.00	100.00	-	0.00
79	694101559	โครงการภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพ	14,500.00	13,000.00	89.66	1,500.00	10.34
80	694101560	โครงการภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	90,000.00	-	-	90,000.00	100.00
81	694101561	โครงการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรม	50,000.00	40,850.00	81.70	9,150.00	18.30
82	694101562	โครงการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์สร้างนวัตกรรม	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
83	694101563	โครงการศิลปะ อาสา คนทำดี	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
84	694101564	โครงการส่งต่อประสบการณ์สร้างแรงบันดาลใจ	6,000.00	-	-	6,000.00	100.00

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
85	694101565	โครงการส่งเสริมการประกวดแข่งขันทักษะทางภาษา	75,000.00	14,760.00	19.68	60,240.00	80.32
86	694101566	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาจีนผ่านสื่อเทคโนโลยี	15,000.00	15,000.00	100.00	-	0.00
87	694101567	โครงการส่งเสริมทักษะด้านสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยี	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
88	694101568	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและภาษา	61,000.00	59,878.71	98.16	1,121.29	1.84
89	694101569	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและภาษาจีน	10,000.00	10,000.00	100.00	-	0.00
90	694101570	โครงการสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	100,000.00	-	-	100,000.00	100.00
91	694101571	โครงการสหกิจศึกษา	130,000.00	37,500.00	28.85	92,500.00	71.15
92	694101572	โครงการสัมมนาอาชีพสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	25,000.00	-	-	25,000.00	100.00
93	694101573	โครงการสานสัมพันธ์นิสิตน้องใหม่ หล่อหลอมดวงใจ	60,000.00	-	-	60,000.00	100.00
94	694101574	โครงการสารศิลป์ฯ	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
95	694101575	โครงการศูนย์ศิลป์แห่งภาษา (Lib Arts' Smart)	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
96	694101576	โครงการเสียงศิลป์ฯ (Voice of LibArts)	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
97	694101577	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชา	10,000.00	9,600.00	96.00	400.00	4.00
98	694101578	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชา	12,000.00	-	-	12,000.00	100.00
99	694101579	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชา	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
100	694101580	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชา	9,500.00	-	-	9,500.00	100.00
101	694101581	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชา	60,000.00	-	-	60,000.00	100.00
102	694101582	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพ	100,000.00	-	-	100,000.00	100.00
103	694101831	อุดหนุนโครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม	-	-	-	-	0.00
104	694101862	โครงการเตรียมความพร้อมนิสิตสำหรับสหกิจศึกษา	15,000.00	7,000.00	46.67	8,000.00	53.33
105	694103041	โครงการทำบุญคณะศิลปศาสตร์	25,000.00	25,000.00	100.00	-	0.00
106	694103042	โครงการทำบุญรับขวัญน้องใหม่คณะศิลปศาสตร์	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
107	694103043	โครงการประเพณีแห่ผ้าห่มพระธาตุจอมทอง	60,000.00	-	-	60,000.00	100.00
108	694103044	โครงการศักดิ์ศรี ศักดิ์สิทธิ์ สัมฤทธิ์พระนาม	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
109	694103045	โครงการสุขะหรีบิใหม่เมือง และทำบุญคณะศิลปศาสตร์	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
110	694103046	โครงการไหว้ครูคณะศิลปศาสตร์	26,000.00	-	-	26,000.00	100.00
111	694104034	โครงการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์	1,100,000.00	522,000.00	47.45	578,000.00	52.55
112	694104035	โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย	160,000.00	87,000.00	54.38	73,000.00	45.63
113	694104036	โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการและสมาชิก	50,000.00	27,500.00	55.00	22,500.00	45.00
114	694105034	โครงการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ	150,000.00	22,150.00	14.77	127,850.00	85.23
115	694105035	โครงการจัดสอบวัดระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	125,500.00	56,350.00	44.90	69,150.00	55.10
116	694105036	โครงการบริการด้านการแปลและล่าม	30,000.00	4,750.00	15.83	25,250.00	84.17
117	694105037	โครงการบริการวิชาการด้านการอบรมภาษาต่างประเทศ	110,000.00	-	-	110,000.00	100.00
118	694105038	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาและสอบวัดความรู้	280,000.00	54,264.00	19.38	225,736.00	80.62
119	694105039	โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา	20,000.00	18,000.00	90.00	2,000.00	10.00
		ยอดรวม	19,667,870.00	7,894,558.17	40.14	11,773,311.83	59.86

ระเบียบวาระแจ้งเพื่อทราบการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙

เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ประชุมครั้งที่/วันที่	ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติ	ผลการปฏิบัติตามมติ
๒/๒๕๖๙	๔.๕	ผลการประเมินคู่มือปฏิบัติงาน รายงานสาวสุภาพร คำรศ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เรื่อง คู่มือปฏิบัติงาน การจัดสอบวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	๑. เห็นชอบผลการพิจารณาผลการจัดทำผลงานของ คณะกรรมการเพื่อพิจารณาการจัดทำผลงาน ประเภท คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง คู่มือปฏิบัติงานการจัดสอบวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา รายงานสาวสุภาพร คำรศ ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รอง คณบดีฝ่ายบริหาร เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒/๒๕๖๙	๔.๖	ผลการประเมินคู่มือปฏิบัติงาน รายงานสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง ตำแหน่ง บุคลากร เรื่อง คู่มือปฏิบัติงานการ ตรวจสอบภาระงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี พนักงานมหาวิทยาลัย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	๑. เห็นชอบผลการพิจารณาผลการจัดทำผลงานของ คณะกรรมการเพื่อพิจารณาการจัดทำผลงาน ประเภท คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง คู่มือปฏิบัติงานการตรวจสอบภาระงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี พนักงาน มหาวิทยาลัย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา รายงานสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รอง คณบดีฝ่ายบริหาร เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓/๒๕๖๙	๓.๑	การให้ทุนการศึกษาของพนักงาน มหาวิทยาลัย เพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย และ	๑. เห็นชอบทุนการศึกษาของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เพิ่มเติม ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รอง คณบดีฝ่ายบริหาร เสนอมหาวิทยาลัยพะเยาต่อไป	ดำเนินการแล้วเสร็จ

		หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาศาสตร์ประยุกต์ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)		
๓/๒๕๖๙	๔.๑	(ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ทั่วไป ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ มหาวิทยาลัยแมสซาชูเซตส์ ประเทศ นิวซีแลนด์	๑. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทั่วไป ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ มหาวิทยาลัยแมสซาชูเซตส์ ประเทศ นิวซีแลนด์ ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยพะเยาต่อไป	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓/๒๕๖๙	๕.๑	หลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๘ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๙) คณะ ศิลปศาสตร์	๑. เห็นชอบ การจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๕ รายวิชาดังนี้ ๑. รายวิชา ๑๔๖๒๓๓ การฟังและการพูดประเด็น ปัจจุบัน (Listening and Speaking on Current Issues) ๒. รายวิชา ๑๔๔๑๒๑ วรรณกรรมศึกษา (Literary Study) ๓. รายวิชา ๑๔๒๑๒๓ การสนทนาภาษาจีนระดับต้น ๑ (Chinese Conversation for Beginners I) โดยปรับเกณฑ์ การประเมินผลการเรียนระดับ A จาก ๘๐ คะแนนขึ้นไป เป็น ๘๕ คะแนนขึ้นไป เพื่อให้เทียบเท่าและสอดคล้องกับมาตรฐาน ของสาขาวิชาภาษาจีน ๔. รายวิชา ๑๔๓๔๗๑ ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น ๓ (Basic Japanese ๓) ๕. รายวิชา ๑๔๕๑๒๑ การอ่านและการเขียนภาษา ฝรั่งเศส ๑ (French Reading and Writing ๑) ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยพะเยาต่อไป	ดำเนินการแล้วเสร็จ

รายงานผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ พร้อมเบิกค่าฉบับสนุนการตีพิมพ์ประจำเดือน เม.ย.69

ที่	ชื่อผลงาน	นักวิจัย	ฐานข้อมูล	การอ้างอิง	วันที่ตีพิมพ์	วันที่เบิกเงินสนับสนุนคณะ
1	Development of local curriculum for healthy food recipes from elderly wisdom in Hang Chat District, Lampang Province Northern of Thailand	Nammakhun, Y., Pandee, S., Nunta, R., Jariyathitnant, P., & Nammakhun, S., (2026). Development of local curriculum for healthy food recipes from elderly wisdom in Hang Chat District, Lampang Province Northern of Thailand. Higher Education Studies, 16(2), 13-21.	ERIC	Nammakhun, Y., Pandee, S., Nunta, R., Jariyathitnant, P., & Nammakhun, S., (2026). Development of local curriculum for healthy food recipes from elderly wisdom in Hang Chat District, Lampang Province Northern of Thailand. Higher Education Studies, 16(2), 13-21.	2 มี.ค. 69	26 มี.ค. 69 (10,000)
2	Move structures in research article introductions published in selected Scopus tourism journal	Pasitwilaiatham, N., & Yawiloeng, Y.	SCOPUS 1	Pasitwilaiatham, N., & Yawiloeng, Y. (2026). Move structures in research article introductions published in selected Scopus tourism journal. <i>Theory and Practice in Language Studies</i> , 16 (4), 1399-1410.	1 เม.ย.69	
3	Code-switching in Thai podcast discourse on YouTube: Types and pragmatic functions in People You May Know(PYMK)	Nuanmueang, W., & Huttayavilaiphan, R.	TCI 2	Nuanmueang, W., & Huttayavilaiphan, R. (2026). Code-switching in Thai podcast discourse on YouTube: Types and pragmatic functions in People You May Know(PYMK). <i>Journal of English Language and Linguistics</i> , 7 (1), 19-39.	31 มี.ค.69	2 เม.ย.69 3,000
4	แนวคิดและภาพสะท้อนสังคมในวรรณกรรมเรื่อง "ตัวรักและผู้หญิง"	Yu Juanfeng, วรรณญา ยิ่งยงศักดิ์, และศราวุฑ หล่อดี.	TCI 2	Yu Juanfeng, วรรณญา ยิ่งยงศักดิ์, และศราวุฑ หล่อดี. (2569). แนวคิดและภาพสะท้อนสังคมในวรรณกรรมเรื่อง "ตัวรักและผู้หญิง". <i>วารสารมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น</i> , 43(1), 1-16.	30 มี.ค.69	
5	ภูมินามหมู่บ้านในตำบลศรี้ง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย	ภูษิต กิจกัญจนานันท์, และวัชรินทร์ แก่นจันทร์.	TCI 1	ภูษิต กิจกัญจนานันท์, และวัชรินทร์ แก่นจันทร์. (2569). ภูมินามหมู่บ้านในตำบลศรี้ง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย. <i>วารสารมหาจุฬานาครธรรม</i> , 13(3), 300-310.	28 มี.ค.69	
6	การวิเคราะห์กลวิธีทางภาษาที่สื่อถึงความรุนแรงทางตรงในนวนิยายชุด Home ของภาคินัย	ชตุต ศรีบัวบาน, วัชรินทร์ แก่นจันทร์, และเอี่ยมพร ทิพย์เดช	TCI 1	ชตุต ศรีบัวบาน, วัชรินทร์ แก่นจันทร์, และเอี่ยมพร ทิพย์เดช. (2569). การวิเคราะห์กลวิธีทางภาษาที่สื่อถึงความรุนแรงทางตรงในนวนิยายชุด Home ของ ภาคินัย. <i>วารสารมหาจุฬานาครธรรม</i> , 13(2), 101-111.	14 ก.พ.69	
7	อุดมการณ์ทางการเมืองในเรื่องสั้นรางวัลซีไรต์	พิทยา เกียรติศรีธนกุล, วัชรินทร์ แก่นจันทร์, เอี่ยมพร ทิพย์เดช, และบัณฑิต ทิพย์เดช	TCI 2	พิทยา เกียรติศรีธนกุล, วัชรินทร์ แก่นจันทร์, เอี่ยมพร ทิพย์เดช, และบัณฑิต ทิพย์เดช. (2568). อุดมการณ์ทางการเมืองในเรื่องสั้นรางวัลซีไรต์. <i>วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ</i> , 9(2), 37-57.	24 ธ.ค.68	
8	กลวิธีทางภาษาที่สื่อถึงอุดมการณ์ทางการเมืองในเรื่องสั้นรางวัลซีไรต์	พิทยา เกียรติศรีธนกุล, วัชรินทร์ แก่นจันทร์, และเอี่ยมพร ทิพย์เดช	TCI 2	พิทยา เกียรติศรีธนกุล, วัชรินทร์ แก่นจันทร์, และเอี่ยมพร ทิพย์เดช. (2568). กลวิธีทางภาษาที่สื่อถึงอุดมการณ์ทางการเมืองในเรื่องสั้นรางวัลซีไรต์. <i>วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์</i> , 12(2), 48-61.	31 ธ.ค.68	
9	An Investigation of Barriers and strategies in English-Speaking Skills for Buddhist Monks during Chatting Activities with Foreigners	Chittaphone, V., & Huttayavilaiphan, R.	TCI 2	Chittaphone, V., & Huttayavilaiphan, R. (2026). An Investigation of Barriers and strategies in English-Speaking Skills for Buddhist Monks during Chatting Activities with Foreigners. <i>Journal of Social Science Panyapat</i> , 8 (1), 263-282.	31 มี.ค.69	
หมายเหตุ รวบรวมข้อมูลโดย หน่วยวิจัย						



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป หน่วยกรเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๖๕๔

ที่...ผว.๗๓๒๖.๐๑/๐๙๐๐.....วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง...ขอส่งรายงานการอนุญาตการลาของบุคลากร ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านได้มอบหมายให้งานบุคคล คณะศิลปศาสตร์ รวบรวมข้อมูลสรุปการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

งานบุคคลจึงขอรายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ลาป่วย	จำนวน	๑๔	คน
๒. ลากิจ	จำนวน	๒๕	คน
๓. ลาพักผ่อน	จำนวน	๑๕	คน
๔. ลาคลออก	ไม่มี		

ทั้งนี้ ได้แนบตารางสรุปมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

โอบน กอบด้  
แม่ไปเจทวง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

2 เม.ย. 2569

(นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง)  
บุคลากร

ภกบ / นางสาว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

2 เม.ย. 2569

**ตารางสรุปการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำเดือนมีนาคม ปีงบประมาณ 2569**
**คณะ/หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการลา เดือน มีนาคม ปีงบประมาณ 2569					ข้อมูลสรุปจำนวนการลา ปีงบประมาณ 2569				
		กิจส่วนตัว วันที่	ป่วย วันที่	พักผ่อน วันที่	คลอดบุตร วันที่	รวมวันลา	ตุลาคม - มีนาคม				
							กิจส่วนตัว	ป่วย	พักผ่อน	คลอดบุตร	รวมวันลา
<b>คณะศิลปศาสตร์</b>											
<b>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานานาชาติ</b>											
1	Ms.Wang Hul										
2	Mr.Guan Jiwei					10					10
3	Mr.Huang Sheng De	17-31				11	11				11
4	Mr.Wang Zhiguo					4					4
5	ดร.จินตนา ศรีเงิน		17	19-20		3	3	7	2		12
6	อาจารย์วรารักษ์ ใจประเสริฐ					3					3
7	อาจารย์ศศิธร นุริศมนตรี					4					4
8	ดร.สุเทพี ศรีวิเศษโยกุล			19-24		4	1		4		5
9	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล	11				1	4.5		2		6.5
10	ดร.โสมวรรณ พัวเวส	2-6		9-20,23-31		21	6		17		23
11	อาจารย์ณัฐกร วงศ์จิตรสาร					4					4
12	อาจารย์ชัชวาลย์ เจริญพรหมสกุล	13				1	6				6
13	ผศ.ดร.ธีรวัฒน์ พุทพาก						12	1			13
14	อาจารย์ไพโรจน์ พิณงาม										
15	อาจารย์มงคล ใจหาญ						3				3
<b>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานานาชาติญี่ปุ่น</b>											
16	Mr.Matsubara Daigo										
17	Mr.Isao Yamaki										
18	Mr.Toshiaki Kanaya										
19	ผศ.ณภัทร แสนมณี						8				8
20	อาจารย์พันธุ์ทิพย์ ปัญญาพัฑู						4		4		8
21	อาจารย์ศรดา โคนชัยภูมิ										
22	อาจารย์ณัฐกร คำปาน						5				5
23	อาจารย์ปวีณา ใจหาญ										
24	ดร.อิทธิพล บัวน้อย	2				1	4				4
<b>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานานาชาติไทย</b>											
25	ผศ.ดร.จารุวรรณ แก้วจาทิกุล										
26	ดร.ณลินทร์ เมฆเกียรติกร			26-31		4	1		11		12
27	ผศ.ดร.ปาริชาติ ไปธิ	5-6				2	5				5
28	รศ.สุนทรี รามเกษม						3.5				3.5
29	ผศ.ภัทรา เอกประเสริฐ	2,4-6,18-20		9-13,23-27		19	12		10		22
30	ผศ.ดร.เชื้อมพร กิณฑ์เดช			11-13		3	2		3		5
31	อาจารย์จินตนา แกบดิบ			18-20		3	2	1	3		6

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการลา เดือน มีนาคม ปีงบประมาณ 2569					ข้อมูลสรุปจำนวนการลา ปีงบประมาณ 2569				
		กิจส่วนตัว	ป่วย	พักผ่อน	คลอดบุตร	รวมวันลา	ตุลาคม - มีนาคม				
							กิจส่วนตัว	ป่วย	พักผ่อน	คลอดบุตร	รวมวันลา
<b>คณะศิลปศาสตร์</b>											
32	อาจารย์พาดิ ศรีวิภาค							5			5
33	ดร.วิญญา อึ้งยงค์ดี										
34	นางสาวสายรุ้ง เขียวอนุวัจน์					1	1				2
35	นางสาวโพธิ์น อินคำ	4-6				3	3.5	5			8.5
36	ดร.ทองมว เหมรัตน์วัจน์	16,25				2	4				19
37	ดร.บัณฑิต พิทยเดช		3	11-13		3	2	3			5
38	นายพิทยา เขียวศิริอนุกุล		13	30-31		3	3	1	9		13
39	รศ.ดร.จรรยาธรณ์ ศรีชัยนัย										
40	ดร.วิชรินทร์ แก่นจันทร์			13-22		6		6			6
41	ดร.ศรวิบูลย์ หล่อดี						4				4
42	ดร.ลิขิตชัย พันธอน										
43	ดร.อิทธิพงษ์ เพ็ชรเกิด										
44	อาจารย์อนุวัจน์ ไชยลัง										
<b>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ</b>											
81	Mr.Edgar Christopher Gordyn										
82	Dr.William John Kingsbury										
45	Mr.Albert Lisec										
47	Ms.Gillian Louise Cooper-Wang	12-31				14	14				14
46	Mrs.Brigitte Pasking Beding										
49	ดร.จิตติพร ไชยวินคำ										
50	อาจารย์อัญพร มุลลาวิล										
51	ดร.กมลลาวดี บุรณวัฒน์ณะ										
52	ดร.กัลยาณี กุญแจวิญ										
53	ดร.กุลธิดา คำมี			26-31		2	13	2			15
55	อาจารย์จุมพิตศรดา มุกจิต						3				3
56	ดร.ธนาภา ดวงไฟ										
57	ผศ.ดร.ชวณิศ ศรีวิชัย						2	4			6
58	อาจารย์สุติวัฒน์ คำชาติ										
59	ดร.ดาวิเทร อินทันทิม	23-24				2	2				2
60	ดร.นริศา โพเจริญ						2				2
61	อาจารย์ณฤศร แสงศรีจันทร์						1				1
62	นางสาวนิภาวรรณ นฤประมณีศรี			30-31		2	5	9			14
63	รศ.ดร.ผเนิภรดา อีจางนทร์										
64	ดร.พัชรินทร์ ลัจจญาติ										
65	อาจารย์พิชญา มุเสน			30-31		2	7	2			9
66	ผศ.ดร.พิชญ์ฉิณี เสนียรธราดล						0.5				0.5
67	อาจารย์ภทธรณ์ แก้วพศุทธิ์										
68	ดร.ภัทรโรบล จริยสุติวัฒน์						2				2
69	อาจารย์ยุณีภา เตชะศิริวรรณ										
70	อาจารย์ศิริรัตน์ หอมลา			9-13		5		9			9

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการลา เดือน มีนาคม ปีงบประมาณ 2569					ข้อมูลสรุปจำนวนการลา ปีงบประมาณ 2569				
		กิจส่วนตัว	ป่วย	พักผ่อน	คลอดบุตร	รวมวันลา	ตุลาคม - มีนาคม				
							กิจส่วนตัว	ป่วย	พักผ่อน	คลอดบุตร	รวมวันลา
วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	
<b>คณะศิลปศาสตร์</b>											
71	ผศ.ดร.วิศนา ยาวีเลียง	30-31				2	8				8
72	ดร.ศุภววรรณ บึงใจ										
73	นางสาวสว่างฤทธิ์ ชัยกร										
74	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒน์กุล										
76	นางสาวอุทุมพร ตักศิโยภิน						1	2	5		8
77	ดร.เบญจพร เทพสิทธิ์	16				1	9				9
78	รศ.ดร.เบญจมา คล้ายสิงห์โต			20-27		6	2		8		8
79	อาจารย์เยาววิศน์ เม็งขาว										
80	อาจารย์แหวววรรณ พุทธิรักษา										
83	อาจารย์กวิชัย ปัญญาจันทร์										
84	ผศ.ดร.คมกฤษ ตาหอม	13				1	11				11
85	อาจารย์จันทนาภรณ์ นครพนม							3			3
86	ดร.ชาอุทัยศักดิ์ เสียงเย็น										
87	อาจารย์ชิตพงษ์ โพธิ์วังสียงกร	23-25				3	6				6
88	อาจารย์ธนาวิญญู ลำเวียง						1		4		5
89	นายธนวัฒน์ วีระแสง						2	2	5		9
90	ดร.บรรจง ไชยอินคำ										
91	ผศ.ดร.วิภูภาคย์ หัตถะวิสัยพรรณ										
92	ผศ.ธนิศ ยืนศักดิ์										
93	อาจารย์สมพงษ์ ฐูป่วง						3				3
94	ดร.สมหมาย รอดน้ำ										
95	ผศ.เกริก เจริญภูวนรัตน์	19-20				2	7				7
96	ดร.เกียงศักดิ์ สุานะกอง						1		4		5
97	ดร.เขตไทย วงศ์วิชัย										
<b>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานานาชาติ</b>											
98	ดร.จารุภัฏญา เวเรียน จิตวงค์นันท์						13				13
99	อาจารย์สุวรรต เลหาพรพร						6				6
100	ดร.สุวรรณา ตลภราดร										
101	อาจารย์แสงเดือน กาศลังกา						2		2		4
102	นายLuc Nguyen						12.5				12.5
103	อาจารย์อชิคมน์ จิตรเกษมสุข						2		5		7
<b>สำนักงานคณะ</b>											
104	นางพนารัตน์ เชิดสกุล						2.5	1.5			4
105	นางสาวสุติมา ปัญญาวงศ์	26-27	12			2.5	10.5	4.5			15
106	นางสาวปวีณี ดวงดี		19			1	1	13	4		18
107	นางสาวมณีรัตน์ กาทองรุ่ง	30	12			2	6	4			10
108	นางสาววิศรา วงศ์ช่างเงิน	2,5-6				2.5	7.5	3			10.5
109	นางสาวสุกัญญา เสงี่ยมชัย						0.5	0.5			1
110	นางสาวสุภาพร คำวด		20,30			2	7	3	1		11
111	นางสาวอรณา ย่องประภุณี		13			1	7	8			15

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการลา เดือน มีนาคม ปีงบประมาณ 2569					ข้อมูลสรุปจำนวนการลา ปีงบประมาณ 2569				
		กิจส่วนตัว	ป่วย	พักผ่อน	คลอดบุตร	รวมวันลา	ตุลาคม - มีนาคม				
							กิจส่วนตัว	ป่วย	พักผ่อน	คลอดบุตร	รวมวันลา
คณะศิลปศาสตร์											
112	นางสาวเสาวกิต วันสมุก						2	1			3
113	นางสาวโศภิตา สุทธนะ	2,26-27				2	17	2			19
114	นางสาวโพธิ์น วรศรีไชย	2	12,30			3	7.5	9.5			17
115	นายกิตติพงษ์ เจริญกุล	2	18			2	7	6			13
116	นายจรูญ ไชยบัว	19	4,16			1.5	8	1.5			9.5
117	นายภูสิน ชัยชวน	19-20				2	4	2.5			6.5
118	นายสถาพร เกตุอุดม	25	16-17			2.5	6.5	13			19.5
119	นายเชษฐพันธ์ เพ็ญจริง		12,30			2	1	6			7

ข้อมูล ณ วันที่พิมพ์ที่ 26 มีนาคม 2569 เวลา 10:29 น.



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป หน่วยกรเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๖๘๔

ที่ ขว.๗๓๗๖.๐๑/๐๘๗/๑ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งสรุปอัตรากำลังขอมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านได้มอบหมายให้ งานบุคคลคณะศิลปศาสตร์ สรุปข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้งานบุคคลได้จัดทำสรุปอัตรากำลังบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสรุปดังกล่าวฯ ให้ท่านได้ทราบ (ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมนัสฉันท์ กาทองทุ่ง)

บุคลากร

เรียน คณบดี  
เมื่อไปเขต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์ฉินี เสถียรธราดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

ทศป / ภา.เชวณ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

## ข้อมูลอัตรากำลังคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือนมีนาคม 2569 ของบุคลากรสายสนับสนุน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา		
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก
1	นายกิตติพันธ์ เจริญกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1		
2	นางสาวชุติมา ปัญญาวงศ์	นักวิชาการศึกษา	1		
3	นางสาวปวีลี ดวงดี	นักวิชาการศึกษา		1	
4	นางพจนารถ เชิดสกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	1		
5	นางสาวไพไล วงศ์ไชย	นักวิชาการศึกษา	1		
6	นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง	บุคลากร		1	
7	นายสถาพร เทพอุดม	นักวิชาการศึกษา	1		
8	นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		1	
9	นางสาวสุภาพร คำรส	นักวิชาการศึกษา		1	
10	นางสาวเสาวภาค วันสนุก	นักศึกษานักศึกษา		1	
11	นางสาวโสภิตา สุทณะ	นักวิชาการศึกษา	1		
12	นางสาวอรนภา อ่องประภฤติ	นักวิชาการพัสดุ		1	
13	นายจรรุญ ไทยเฝ้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		1	
14	นายบุลิน ย้วยวน	นักวิชาการศึกษา	1		
15	นายเชษฐพัฒน์ เพียงจริง	นักวิชาการศึกษา	1		
16	นางสาววิศรา วงศ์ช่างเงิน	นักวิชาการศึกษา		1	
รวม (คุณวุฒิการศึกษา)			8	8	

พนักงานมหาวิทยาลัย

14 คน

ลูกจ้างชั่วคราว

2 คน

\*\*\*ประกอบด้วย

ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม
1.นักวิชาการศึกษา	2	5	7
2.นักวิชาการเงินและบัญชี	0	1	1
3.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	0	1
4.นักศึกษานักศึกษา	0	1	1
5.เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	0	1	1
6.บุคลากร	0	1	1
7.นักวิชาการพัสดุ	0	1	1
8.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	0	1
9.นักวิชาการศึกษา (ลูกจ้างเงินรายได้)	1	1	2
รวม	5	11	16

## ข้อมูลอัตรากำลังคนศิลปศาสตร์

ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

หลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชา	จำนวนบุคลากร			คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ				
	ทำงาน	เรียนต่อ	รวม	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)
1 ภาษาจีน	15	1	16	0	11	3	0	2	0	0	0
2 ภาษาญี่ปุ่น	9	1	10	2	4	2	2	0	0	0	0
3 ภาษาไทย	20	1	21	0	8	7	1	3	1	1	0
4 ภาษาฝรั่งเศส	6	0	6	0	4	2	0	0	0	0	0
5 ภาษาอังกฤษ	51	4	55	3	23	17	3	7	0	2	0
รวม	101	7	108	5	50	31	6	12	1	3	0

## ข้อมูลอัตรากำลังคนะศิลปะศาสตร์ ณ เดือน มีนาคม 2569

## สาขาวิชาภาษาจีน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ		
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เวียนต่อ	
1	Mr.Huang Sheng De	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1								1	
2	Mr.Wang Zhiguo	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1								1	
3	Ms.Wang Hul	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
4	Mr.Guan Jiwel	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
5	ดร.จินตนา ศรีเงิน	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
6	นายณัฐวรร วงศ์จิตรราทร	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
7	ผศ.ดร.ธิวานนท์ พูทวก	พนักงานมหาวิทยาลัย					1					1	
8	นายชาติกร เจริญพรพิมลกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
9	นายภัทรพงศ์ พิ้นงาม	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
10	นางสาววรรณิณี ใจประมพ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
11	นางสาวศศิธร นุริตมนต์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
12	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย					1					1	
13	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
14	ดร.โสมวรรณ ทวีเวส	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
15	นายมงคล ใจอาราม	ลูกจ้าง (งบรายได้คณะฯ)		1								1	
16	นางสาววรรณสา ทมุดใหม่	พนักงานมหาวิทยาลัย		1									1
รวม			0	11	3	0	2	0	0	0	15	1	

พนักงานมหาวิทยาลัย

11 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

4 คน

ลูกจ้างส่วนงาน

1 คน

## สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ		
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ	
1	Mr.Toshiaki	Kanaya	ผู้มีความรู้ความสามารถ	1									1	
2	Dr.Isao	Yamak	ผู้มีความรู้ความสามารถ			1							1	
3	Mr.Matsubara	Daigo	ผู้มีความรู้ความสามารถ	1									1	
4	นายณัฐกร	คำปวน	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
5	นางสาวศรดา	โตนชัยภูมิ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
6	ผศ.ณภัทร	แสนโกวิท	พนักงานมหาวิทยาลัย				1						1	
7	นางสาวพันธุศิญา	ปัญญาฟู	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
8	ดร.อิทธิพล	บัวน้อย	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
9	นายปรีชา	ใจหาญ	ลูกจ้าง (งบรายได้คณะ)		1								1	
10	ผศ.โรนัลด์	ประวัง	พนักงานมหาวิทยาลัย				1							1
รวม				2	4	2	2	0	0	0	0	0	9	1

พนักงานมหาวิทยาลัย 6 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย) 3 คน

อาจารย์ (จ้างเงินรายได้คณะ) 1 คน

## สาขาวิชาภาษาไทย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ		
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เขียนต่อ	
1	รศ.พูนพงษ์ งามเกษม	ผู้ทรงคุณวุฒิ						1				1	
2	ผศ.ดร.จาวรรณ บุญจาทกุล	ผู้มีความรู้ความสามารถ					1					1	
3	นางสาวชินตนา แปปดิบ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
4	รศ.ดร.วรวรรณ ศรียากษ์	พนักงานมหาวิทยาลัย							1			1	
5	ดร.วรัญญา ยิงยงค์ดี	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
6	ดร.ศราวุธ หล่อดี	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
7	ดร.อธิพงษ์ เพ็ชรเกิด	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
8	ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
9	ผศ.ภัทรา เอกประเสริฐ	พนักงานมหาวิทยาลัย				1						1	
10	ดร.วิชรินทร์ แก่นจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
11	ผศ.ดร.เอี่ยมพร ทิพย์เดช	พนักงานมหาวิทยาลัย					1					1	
12	ผศ.ดร.ปาริชาติ โปธิ	พนักงานมหาวิทยาลัย					1					1	
13	นางสาวพาดิ ศรีวิภาค	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
14	ดร.นลินภัทร์ เมฆเกษมไกร	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
15	นายอนุรักษ์ ไชยยัง	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
16	ดร.สิทธิชัย พันชน	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
17	นางสาวเยาวภา มุสเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
18	นายคงอมร เหมรัตน์วิเศษ	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1								1	
19	นายพิทยา เกียรติศรีธมกุล	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1								1	
20	นางสาวไพลิน อินคำ	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1								1	
21	นางสาวสายรุ่ง เพ็ชรอรุณรักษ์	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1								1	
รวม			0	8	7	1	3	1	1	0		20	1

พนักงานมหาวิทยาลัย

15 คน

ผู้ทรงคุณวุฒิ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

1 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

1 คน

ปฏิบัติงานโรงเรียนสาธิต

4 คน

## สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เวียนต่อ
1	นางสาวยุวเรศ เลาทพรรค	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
2	นางสาวแสงเดือน ภาคสิงกา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
3	นายอชิคมน์ จิตรเกษมสุข	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
4	ดร.จตุรภัฏญ์ จิตรวงค์นันท์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
5	ดร.สุวรรณา ดลภราดร	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
6	Mr.Luc Nguyen	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
รวม			0	4	2	0	0	0	0	0	6	0

พนักงานมหาวิทยาลัย

5 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

1 คน





## สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ		
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เวียนต่อ	
52	นางสาวจิตติมาพร ตันจำปา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1									1
53	นางสาวณิฏญา ทามตระกูล	พนักงานมหาวิทยาลัย		1									1
54	ผศ.สุวิทย์ ดีคำ	พนักงานมหาวิทยาลัย				1							1
55	นางสาวรุ่งอรุณ อินใจ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1									1
รวม			3	23	17	3	7	0	2	0	51		4

\*\*\* ผู้ที่สังกัด รร.สาธิต ไม่นับรวมค่า FTES ของสาขา

พนักงานมหาวิทยาลัย	46	คน
ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)	6	คน
ปฏิบัติงานโรงเรียนสาธิต	3	คน



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน หน่วยงานพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๔๓

ที่ ขว. ๓/๓๒๖.๐๑/๐๙๖๖ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๓ ทุกสิ้นเดือนให้ผู้ได้รับมอบหมายหรือเจ้าหน้าที่ส่วนงานหรือหน่วยงานตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของวัสดุคงเหลือในคลังวัสดุกลางและคลังวัสดุย่อยและรวบรวมรายงานการเบิกจ่ายวัสดุให้ส่งเอกสารต้นฉบับไปยังกองคลังภายใน ๑๐ วันทำการของเดือนถัดไปเพื่อตรวจสอบและจัดส่งงานพัสดุเพื่อเก็บรักษาสำเนาเอกสาร โดยมีเอกสารดังนี้

๑. รายงานการแสดงการรับ-จ่าย วัสดุ
๒. รายงานการสรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ
๓. รายงานบัญชีแยกประเภทวัสดุคงเหลือ

คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการ เป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงขอส่งรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามเอกสารรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 1/3/2028

ถึงวันที่: 31/3/2028

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

คลังที่: 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
AS010012	กระดาษ 7 นิ้ว	5.00	68.87	333.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	68.87	333.33	204	
AS010044	กระดาษ A4 80g 500 แผ่น	305.00	135.00	41,175.00	0.00	0.00	40.00	135.00	5,400.00	265.00	135.00	35,775.00	204	
AS010058	กระดาษกาวย่น 2 นิ้ว	25.00	45.00	1,125.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	45.00	1,125.00	204	
AS010070	กระดาษกาวสองหน้า หน้า 21 มม X5 ม.	24.00	229.00	5,496.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	229.00	5,496.00	204	
AS010078	กระดาษกาวสองหน้าแบบบาง 1 นิ้ว	58.00	40.00	2,320.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	58.00	40.00	2,320.00	204	
AS010117	กระดาษโน้ต 3x3 นิ้ว	54.00	38.00	1,944.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	54.00	38.00	1,944.00	204	
AS010120	กระดาษโน้ต 12 x 50 มม.	24.00	35.00	840.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	35.00	840.00	204	
AS010189	กระดาษโฟโต้ A4 160g 100 แผ่น	4.00	300.00	1,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	300.00	1,200.00	204	
AS010210	กระดาษสีดึกเกอร์ขาวมัน A4 80g 100 แผ่น	5.00	180.00	900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	180.00	900.00	204	
AS010249	กระดาษสีฟ้าเอกสาร A4 80g 500 แผ่น สีส้ม	1.00	285.00	285.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	285.00	285.00	204	
AS010261	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง	8.00	250.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	250.00	1,500.00	204	
AS010275	กาวแท่ง 40 กรัม	32.00	98.00	3,136.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.00	98.00	3,136.00	204	
AS010312	ครีมนั้นกระดาษ 40 กรัม	8.00	35.00	280.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	35.00	280.00	204	
AS010318	คลิปดำ เบอร์ 108	74.00	70.48	5,215.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	74.00	70.48	5,215.23	204	
AS010317	คลิปดำ เบอร์ 108	84.00	59.89	5,013.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	84.00	59.89	5,013.80	204	
AS010318	คลิปดำ เบอร์ 111	120.00	38.00	4,320.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00	38.00	4,320.00	204	
AS010320	คลิปดำ เบอร์ 112	132.00	24.00	3,168.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	132.00	24.00	3,168.00	204	
AS010337	เครื่องเจาะกระดาษ 2 รู ขนาดเล็ก	5.00	75.00	375.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	75.00	375.00	204	
AS010365	เครื่องเย็บกระดาษ No.10	38.00	93.67	3,388.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38.00	93.67	3,388.67	204	
AS010420	ซองสีน้ำตาล A4 ซชายข้าง (คจุท)	450.00	7.00	3,150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	450.00	7.00	3,150.00	204	
AS010424	ซองสีน้ำตาล F4 ซชายข้าง	550.00	9.00	4,950.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	550.00	9.00	4,950.00	204	
AS010475	ตะกร้าเอกสาร 3 ชั้น	2.00	195.00	390.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	195.00	390.00	204	
AS010508	ที่ถอนลวด	3.00	75.00	225.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	75.00	225.00	204	
AS010518	เทปผ้า 2 นิ้ว	48.00	50.00	2,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48.00	50.00	2,400.00	204	
AS010537	เทปใส 1 นิ้ว	1.00	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	40.00	40.00	204	

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่ : 1/3/2028

ถึงวันที่ : 31/3/2028

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

คลังที่ : 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	
AS010553	แท่นตัดกระดาษ 1 นิ้ว	4.00	80.00	320.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	80.00	320.00	204		
AS010801	ใบมีดตัดกระดาษ เล็ก	4.00	20.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	20.00	80.00	204		
AS010885	ป้ายสติ๊กเกอร์ 50 x 80 มม. 15 แผ่น/แพ็คเกจ	159.00	35.00	5,565.00	0.00	0.00	0.00	0.00	159.00	35.00	5,565.00	204		
AS010808	แฟ้มเสนอสินค้า	12.00	170.00	2,040.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	170.00	2,040.00	204		
AS010807	แฟ้มหนีบ	24.00	128.00	3,072.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	128.00	3,072.00	204		
AS010948	ยางลบดินสอ	78.00	5.00	380.00	0.00	0.00	0.00	0.00	78.00	5.00	380.00	204		
AS010887	กระดาษเย็บกระดาษ เบอร์ 10	100.00	11.93	1,192.91	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	11.93	1,192.91	204		
AS010881	กระดาษเย็บกระดาษ เบอร์ 35	12.00	14.60	175.20	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	14.60	175.20	204		
AS010882	กระดาษเย็บกระดาษ เบอร์ 1	154.00	10.00	1,540.00	0.00	0.00	0.00	0.00	154.00	10.00	1,540.00	204		
AS010803	สติ๊กเกอร์ PVC ใส	6.00	220.00	1,320.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	220.00	1,320.00	204		
AS010923	สมุดตะเบียนหัว	6.00	45.00	270.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	45.00	270.00	204		
AS010925	สมุดตะเบียนส่ง A4	12.00	45.00	540.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	45.00	540.00	204		
AS010970	ซองถนอมเอกสาร (ใส่แฟ้ม) A4 11รู 20แผ่น	5.00	25.00	125.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	25.00	125.00	204		
AS010977	หมึกเติมแท่นประทับ 28 ซีซี. สีน้ำเงิน	2.00	13.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	13.00	26.00	204		
AS011068	ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีน้ำเงิน	218.00	7.00	1,512.00	0.00	0.00	0.00	0.00	218.00	7.00	1,512.00	204		
AS011067	ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีแดง	218.00	7.00	1,512.00	0.00	0.00	0.00	0.00	218.00	7.00	1,512.00	204		
AS011085	ของสีน้ำตาล A4 ไม่ขยาดข้าง (คจุท)	400.00	3.50	1,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	3.50	1,400.00	204		
AS011122	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน A4 50 แผ่น/แพ็คเกจ	18.00	130.00	2,340.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	130.00	2,340.00	204		
AS011131	น้ำยาลบคำผิดแบบปากกา ขนาด 7 ml	38.00	69.00	2,484.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38.00	69.00	2,484.00	204		
AS011133	มีดตัดกระดาษสติ๊กเกอร์ เล็ก	12.00	38.00	432.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	38.00	432.00	204		
AS011141	แท่นประทับตรา No.1 สีน้ำเงิน	7.00	85.00	595.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	85.00	595.00	204		
AS011144	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2 มม. สีดำ	238.00	28.00	6,608.00	0.00	0.00	0.00	0.00	238.00	28.00	6,608.00	204		

## สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่ : 1/3/2028

ถึงวันที่ : 31/3/2028

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

คลังที่ : 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม			
AS011145	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2 มม. สีแดง	238.00	28.00	6,608.00				0.00	0.00				238.00	28.00	6,608.00	204
AS011148	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2 มม. สีน้ำเงิน	238.00	28.00	6,608.00				0.00	0.00				238.00	28.00	6,608.00	204
AS011207	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวคัต สีส้ม	38.00	38.00	1,444.00				0.00	0.00				38.00	38.00	1,444.00	204
AS011208	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวคัต สีชมพู	38.00	38.00	1,444.00				0.00	0.00				38.00	38.00	1,444.00	204
AS011209	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวคัต สีเหลือง	38.00	38.00	1,444.00				0.00	0.00				38.00	38.00	1,444.00	204
AS011210	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวคัต สีเขียว	38.00	38.00	1,444.00				0.00	0.00				38.00	38.00	1,444.00	204
AS011282	กระดาษถ่ายเอกสาร ละเอียดในแท็ค A4 80g 500 แผ่น /สีม	1.00	220.00	220.00				0.00	0.00				1.00	220.00	220.00	204
AS011347	เทปลบคำผิด แบบน้ำย หนักกว้าง 8 มม. /ฉบับ	1.00	39.12	39.12				0.00	0.00				1.00	39.12	39.12	204
AS011640	กระดาษโน้ตแบบพลาสติก (ฟิล์มอินเล็กซ์) ละเอียด (เนียน) 5 สี บรรจุ 25 แผ่น/ซี. 5 ซี/แท็ค 12x50 มม. /แท็ค	31.00	45.00	1,385.00				0.00	0.00				31.00	45.00	1,385.00	204
AS011710	ซองสีน้ำตาล ทับ 2 สีน้ำตาล เบอร์ 10 ขนาด 210X264 มม. /ซอง	400.00	1.70	680.00				0.00	0.00				400.00	1.70	680.00	204
AS120088	ซองใส่แผ่น CD ซองด้าน 100 แผ่น	2.00	80.00	160.00				0.00	0.00				2.00	80.00	160.00	204
IM010033	กระดาษคาร์บอน	3.00	150.00	450.00				0.00	0.00				3.00	150.00	450.00	204
IM010098	ซีเมนต์ทรายขาว 1 ซีน	10.00	70.53	705.25				0.00	0.00				10.00	70.53	705.25	204
IM010104	หมึกเติมแท็บเล็ตตราสีแดง	4.00	9.80	39.20				0.00	0.00				4.00	9.80	39.20	204
IM010109	กล่องใส่เอกสาร 3 ซอง	2.00	225.00	450.00				0.00	0.00				2.00	225.00	450.00	204
IM010137	ซีเมนต์ดินสอ เล็ก	18.00	235.00	3,780.00				0.00	0.00				18.00	235.00	3,780.00	204

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 1/3/2026

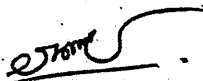
ถึงวันที่: 31/3/2026

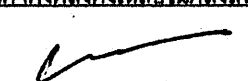
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :


คลังที่: 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
IM010544	กระดาษปกสี A4 /80g 500แผ่น สีเขียว	1.00	220.00	220.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	220.00	220.00	204		
IM010545	กระดาษปกสี A4 /80g 500 แผ่น สีส้ม	1.00	295.00	295.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	295.00	295.00	204		
	รวม			154,094.71			0.00		-5,400.00		148,694.71			

ขอรับรองว่าสินค้าคงคลังคงเหลือในคลังสินค้าเท่ากับรายงานในระบบ ERP

  
 (นางสาวอรนภา อ่องประฤติ)  
 นักวิชาการวัสดุ

  
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ  
 รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)  
 คณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

## สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

คณะศิลปศาสตร์

E2200 : นายกิตติพันธ์ เจริญกุล

จากวันที่: 01/03/2026 ถึงวันที่: 31/03/2026

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS011720:: น้ำหมึกพิมพ์ Brother MFC-T920DW BT-D60 BK (แท็) /ขวด ::ขวด	1	380.00	380.00							1	380.00	380.00
2	AS020981:: ปลั๊กไฟต่อห่วง ขนาด 1.5*20 ยาว 20 เมตร /รวม :: อัน	3	2,500.00	7,500.00				1	2,500.00	2,500.00	2	2,500.00	5,000.00
3	AS120322:: ตลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261BK สีดำ ::อัน	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
4	AS120342:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีดำ ::ขวด	1	280.00	280.00							1	280.00	280.00
5	AS120343:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีฟ้า ::ขวด	1	280.00	280.00							1	280.00	280.00
6	AS120344:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีชมพู ::ขวด	1	280.00	280.00							1	280.00	280.00
7	AS120345:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีเหลือง ::ขวด	1	280.00	280.00							1	280.00	280.00
8	AS120350:: ตลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261Y สีเหลือง ::กล่อง	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
9	AS120352:: ตลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261C สีฟ้า ::อัน	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
10	AS120353:: ตลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261M สีชมพู ::กล่อง	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
11	AS120374:: อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switching Hub 5 port :: อัน	2	800.00	1,600.00							2	800.00	1,600.00
12	AS120542:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon รุ่น Pixma G2010 (Black) สีดำ 135 ml ::ขวด	2	380.00	760.00							2	380.00	760.00

## สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/03/2026 ถึงวันที่: 31/03/2026

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
13	AS120584:: หัวพิมพ์ ยี่ห้อ Canon รุ่น CA91 สำหรับหัวสีดำ :: คลับ	1	1,500.00	1,500.00							1	1,500.00	1,500.00
14	AS120648:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีชมพู 100 cc ::ขวด	4	200.00	800.00							4	200.00	800.00
15	AS120649:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีฟ้า 100 cc ::ขวด	1	200.00	200.00							1	200.00	200.00
16	AS120650:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีเหลือง 100 cc ::ขวด	4	200.00	800.00							4	200.00	800.00
17	AS120651:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีฟ้า 100 cc ::ขวด	4	200.00	800.00							4	200.00	800.00
18	AS120665:: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 M สีแดง 65 ml /ขวด ::ขวด	5	350.00	1,750.00							5	350.00	1,750.00
19	AS120666:: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 C สีฟ้า 65 ml /ขวด ::ขวด	5	350.00	1,750.00							5	350.00	1,750.00
20	AS120667:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 Y สีเหลือง 65 ml /ขวด ::ขวด	5	350.00	1,750.00							5	350.00	1,750.00
21	AS120706:: คลับหมึกพิมพ์ ยี่ห้อ PANTUM รุ่น PC211E สีดำ - / กล้อง ::กล้อง	1	5,500.00	5,500.00							1	5,500.00	5,500.00
22	AS120721:: ตัวแปลงสัญญาณ Mini Display port to HDMI / VGA / DVI /อื่น ::อื่น	5	250.00	1,250.00							5	250.00	1,250.00
23	AS120802:: หมึกปริ้นเตอร์ EPSON L3110/003 สีดำ 70 ml / กล้อง ::กล้อง	4	350.00	1,400.00							4	350.00	1,400.00
24	AS120816:: หมึกเติม Inkjet HP GT52CY สีฟ้า 70 ml. /ขวด :: ขวด	1	350.00	350.00							1	350.00	350.00
25	AS120816:: หมึกเติม Inkjet HP GT52CY สีฟ้า 70 ml. /ขวด :: อื่น	7	350.00	2,450.00							7	350.00	2,450.00

## สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/03/2026 ถึงวันที่: 31/03/2026

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
26	AS120817:: หมึกเติม Inkjet HP GT52MA สีแดง 70 ml. /ขวด :: อื่น	8	350.00	2,800.00							8	350.00	2,800.00
27	AS120818:: หมึกเติม Inkjet HP GT52YE สีเหลือง 70 ml. /ขวด ::อื่น	7	350.00	2,450.00							7	350.00	2,450.00
28	AS120835:: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Yellow) สีเหลือง 70 ml. /ขวด ::ขวด	2	350.00	700.00							2	350.00	700.00
29	AS120836:: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Cyan) สีฟ้า 70 ml. /ขวด ::ขวด	2	350.00	700.00							2	350.00	700.00
30	AS120837:: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Magenta) สีชมพู 70 ml. /ขวด ::ขวด	2	350.00	700.00							2	350.00	700.00
31	AS120899:: หัวพิมพ์ Inkjet ยี่ห้อ HP GT51 สีดำ สีดำ /ตลับ :: ตลับ	5	1,200.00	6,000.00							5	1,200.00	6,000.00
32	AS120900:: หัวพิมพ์ Inkjet ยี่ห้อ HP GT52 สี สี /ตลับ ::ตลับ	5	1,300.00	6,500.00							5	1,300.00	6,500.00
รวม				60,710.00			.00			2,500.00			58,210.00

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว

นายกิตติพันธ์ เจริญกุล

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์  
เจ้าหน้าที่วัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่วัสดุ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา ภาวิระ)  
คณบดี/รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์  
หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

## สรุปรายรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/03/2026 ถึงวันที่: 31/03/2026

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
0	:: ::												

รวม

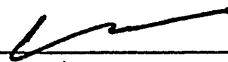
ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว



(นางสาวปวลี ดวงดี)

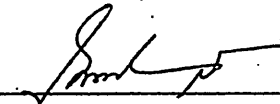
ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

.....



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิชัยสิทธิ์ อดิโยธธาตล  
 เจ้าหน้าที่คลัง / หัวหน้าเจ้าหน้าที่คลัง  
 รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

.....



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จิตติมา) กาวีระ)

คณบดี/รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์  
 /หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

.....

## สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

Page 1 of 4

2/4/2569

คณะศิลปศาสตร์

E2415 : นายเชษฐพันธ์ เทียบจริง

จากวันที่: 01/03/2026 ถึงวันที่: 31/03/2026

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS010012:: กระป๋อง 7 นิ้ว ::อื่น	6	66.67	400.00							6	66.67	400.00
2	AS010044:: กระดาษ A4 80g 500 แผ่น ::รับ	37	135.00	4,995.00	40	135.00	5,400.00	40	135.00	5,400.00	37	135.00	4,995.00
3	AS010058:: กระดาษกาวย่น 2 นิ้ว ::ไม้	6	45.00	270.00				2	45.00	90.00	4	45.00	180.00
4	AS010070:: กระดาษกาวสองหน้า หน้า 21 มม. X5 ม. ::ไม้	8	229.00	1,832.00							8	229.00	1,832.00
5	AS010076:: กระดาษกาวสองหน้าแบบบาง 1 นิ้ว ::ไม้	8	40.00	320.00							8	40.00	320.00
6	AS010117:: กระดาษไนต์ 3x3 นิ้ว ::อื่น	10	36.00	360.00				2	36.00	72.00	8	36.00	288.00
7	AS010120:: กระดาษไนต์ 12 x 50 มม. ::อื่น	13	35.00	455.00							13	35.00	455.00
8	AS010275:: กาวแห้ง 40 กรัม ::แห้ง	10	98.00	980.00							10	98.00	980.00
9	AS010312:: ครีมนับกระดาษ 40 กรัม ::อื่น	2	35.00	70.00							2	35.00	70.00
10	AS010316:: คลิปดำ เบอร์ 108 ::กล่อง	7	70.48	493.34				1	70.48	70.48	6	70.48	422.86
11	AS010317:: คลิปดำ เบอร์ 109 ::กล่อง	5	59.69	298.45				2	59.69	119.38	3	59.69	179.07
12	AS010319:: คลิปดำ เบอร์ 111 ::กล่อง	13	36.00	468.00				3	36.00	108.00	10	36.00	360.00

## สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่ 01/03/2026 ถึงวันที่ 31/03/2026

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
13	AS010320:: คลิปดำ เบอร์ 112 ::กล่อง	11	24.00	264.00				2	24.00	48.00	9	24.00	216.00
14	AS010355:: เครื่องเย็บกระดาษ No.10 ::อัน	7	92.35	646.43				2	89.29	178.57	5	93.57	467.86
15	AS010508:: ที่ถอนลวด ::อัน	5	75.00	375.00							5	75.00	375.00
16	AS010518:: เทปดำ 2 นิ้ว ::ม้วน	7	50.00	350.00				2	50.00	100.00	5	50.00	250.00
17	AS010537:: เทปใส 1 นิ้ว ::ม้วน	7	40.00	280.00				3	40.00	120.00	4	40.00	160.00
18	AS010601:: ไนล็ดัดเตอร์เมียง เล็ก ::หลอด	5	20.00	100.00							5	20.00	100.00
19	AS010848:: ยางลบดินสอ ::ก้อน	4	5.00	20.00							4	5.00	20.00
20	AS010867:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ::กล่อง	32	11.92	381.37				1	11.84	11.84	31	11.92	369.53
21	AS010881:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 ::กล่อง	6	14.60	87.60				2	14.60	29.20	4	14.60	58.40
22	AS010882:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 1 ::กล่อง	31	10.00	310.00				10	10.00	100.00	21	10.00	210.00
23	AS010903:: สติกเกอร์ PVC ใส ::ริม	2	220.00	440.00							2	220.00	440.00
24	AS010977:: หมึกเติมแท่นประทับ 28 ซีซี. สีน้ำเงิน ::อัน	2	13.00	26.00							2	13.00	26.00
25	AS010999:: ตราขายวันที่ หมึกในตัว ::อัน	1	165.00	165.00							1	165.00	165.00

## สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/03/2026 ถึงวันที่: 31/03/2026

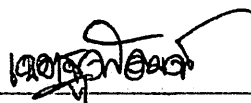
ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
26	AS011066:: ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีน้ำเงิน ::ด้าม	18	7.00	126.00				1	7.00	7.00	17	7.00	119.00
27	AS011067:: ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีแดง ::ด้าม	8	7.00	56.00				2	7.00	14.00	6	7.00	42.00
28	AS011122:: กระดาษสลิกเกอร์ขาวหัว A4 50 แผ่น/แพ็ค ::ริม	2	130.00	260.00							2	130.00	260.00
29	AS011131:: น้ำยาลบคำผิดแบบปากกา ขนาด 7 ml ::อัน	6	69.00	414.00							6	69.00	414.00
30	AS011133:: มีดคัดเตอร์พลาสติก เล็ก ::อัน	5	36.00	180.00							5	36.00	180.00
31	AS011141:: แท่นประทับตรา No.1 สีน้ำเงิน ::อัน	1	85.00	85.00							1	85.00	85.00
32	AS011144:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2 มม. สีดำ ::ด้าม	26	28.00	728.00				2	28.00	56.00	24	28.00	672.00
33	AS011145:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2 มม. สีแดง ::ด้าม	26	28.00	728.00				2	28.00	56.00	24	28.00	672.00
34	AS011146:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2 มม. สีน้ำเงิน ::ด้าม	24	28.00	672.00				2	28.00	56.00	22	28.00	616.00
35	AS011207:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีส้ม ::แท่ง	6	38.00	228.00							6	38.00	228.00
36	AS011207:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีส้ม ::ด้าม	1	38.00	38.00							1	38.00	38.00
37	AS011208:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีชมพู ::แท่ง	6	38.00	228.00							6	38.00	228.00
38	AS011208:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีชมพู ::ด้าม	1	38.00	38.00				1	38.00	38.00			

### สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/03/2026 ถึงวันที่: 31/03/2026

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
39	AS011209:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเหลือง ::แท่ง	6	38.00	228.00							6	38.00	228.00
40	AS011209:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเหลือง ::ด้าม	2	38.00	76.00							2	38.00	76.00
41	AS011210:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเขียว ::แท่ง	6	38.00	228.00				1	38.00	38.00	5	38.00	190.00
42	AS011210:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเขียว ::ด้าม	2	38.00	76.00							2	38.00	76.00
43	AS011347:: เทปลบคำผิด แบบป้าย หน้ากว้าง 5 มม. /อัน ::อัน	16	39.12	625.96							16	39.12	625.96
44	AS011640:: กระดาษโน้ตแบบพลาสติก (พิเศษอินเด็กซ์) คละสี ( นีออน) 5 สี บรรจุ 25 แผ่น/สี, 5 สี/แพ็ค 12x50 มม. /แพ็ค ::อัน	8	45.00	360.00							8	45.00	360.00
45	IM010104:: หมึกเติมแท่นประทับตราสีแดง ::อัน	5	9.80	49.00							5	9.80	49.00
46	IM010137:: ที่เหลาดินสอ เล็ก ::อัน	3	235.00	705.00							3	235.00	705.00
<b>รวม</b>				<b>20,516.14</b>			<b>5,400.00</b>			<b>6,712.46</b>			<b>19,203.68</b>

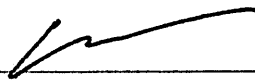
ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว



นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

2, 4, 2569



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร/คณบดีคณะศิลปศาสตร์



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา ก้าวิระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์/คณบดีโรงเรียน  
/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ โทร ๑๖๘๐

ที่ อว.๗๓๒๖.๐๑/๐๙๙๒ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้แต่งตั้งข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์เพื่อรับผิดชอบตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมืออยู่จริง และความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของคณะศิลปศาสตร์ทุกเดือน และให้รายงานผลตรวจสอบดังกล่าวยังท่านเพื่อทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ได้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) และได้ตรวจสอบ รวมถึงความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ แล้ว ขอเรียนให้ทราบดังนี้

### ๑. คลังวัสดุกลาง (AX)

คลังวัสดุกลาง (AX) รับผิดชอบโดย นางสาวอรณา อ่องประภฤติ นักวิชาการพัสดุ จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ เดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ไม่พบรายการรับวัสดุเข้าคลังวัสดุกลาง (AX) มีรายการเบิกจ่ายวัสดุไปคลังวัสดุย่อย (IMS) ของ นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง จำนวน ๑ รายการ

### ๒. คลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง

๒.๑ คลังวัสดุย่อย (IMS) รับผิดชอบโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง พบรายการเบิกวัสดุจากคลังวัสดุกลาง (AX) จำนวน ๑ รายการ ถูกต้องตามรายงาน รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามรายงาน และจากรายงานเบิกวัสดุพบว่าลำดับที่ ๕๓ วันที่ในรายงานไม่เรียงตามลำดับ เนื่องจากจัดส่งใบเบิกวัสดุล่าช้า

๒.๒ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวปวลี ดวงดี ไม่พบรายงานการรับเข้าและรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามที่รายงาน

๒.๓. คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนายกิตติพันธ์ เจริญกุล ไม่พบรายการเบิกวัสดุจากคลังวัสดุกลาง (AX) รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามที่รายงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์  
๑๐ เม.ย. ๒๕๖๙



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน .....สาขาวิชาภาษาจีน..... โทร. ....1692.....

ที่ อว.7326.03/06.7.3..... วันที่ ..... 26 มี.ค. 2569.....

เรื่อง ขอส่งสรุปโครงการปัจฉิมนิเทศฝึกงานและปฏิบัติสหกิจนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน รหัสโครงการ 694101541

เรียน คณบดี

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้มอบหมายให้ ข้าพเจ้า (นางสาววรารภรณ์ ใจประนพ สาขาวิชาภาษาจีน ดำเนินโครงการปัจฉิมนิเทศฝึกงานและปฏิบัติสหกิจนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน รหัสโครงการ 694101541 พร้อมงบประมาณสนับสนุนจำนวน 10,000 บาท และจัดโครงการในวันเสาร์ที่ 14 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2569 เวลา 9.00น.-16.30น. ผ่านทางออนไลน์ Microsoft teams ที่ผ่านมานั้น เพื่อให้นิสิตสาขาวิชาภาษาจีนได้สรุปและสะท้อนผลการเรียนรู้ รวมถึงแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการฝึกงานและการปฏิบัติสหกิจศึกษา และเตรียมความพร้อมแลเสริมสร้างทัศนคติที่ดีของนิสิตในการก้าวสู่การประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา นั้น

บัดนี้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่าย/สาขาวิชาภาษาจีน จึงขอส่งสรุปโครงการดังกล่าวฯ ไปยังคณะศิลปศาสตร์ เพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และมอบให้งานนโยบายและแผนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

วรารภรณ์

(นางสาววรารภรณ์ ใจประนพ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณานำส่วนสรุปโครงการเข้าวาระแจ้งเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ จะขอบคุณยิ่ง

(  ) มอบงานนโยบายและแผนดำเนินการรวบรวมข้อมูล และนำเข้าวาระการประชุมคณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....  
(.....(นายจรูญ ไชยเป้า).....)

บดีประสาชท์นโยบายและแผน

ลงชื่อ.....

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์ฉิณี...เสถียรธรรวาศล  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์  
ผู้ปฏิบัติการแทนคณบดี คณะศิลปศาสตร์



สรุปโครงการประจำปี 2569

รหัสโครงการ 694101541

โครงการปัจฉิมนิเทศฝึกงานและปฏิบัติสหกิจนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน

(นางสาววราภรณ์ ใจประนพ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

2. เพื่อเตรียมความพร้อมและเสริมสร้างทัศนคติที่ดีของนิสิตในการก้าวสู่การประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา
4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและค่าเป้าหมาย



สรุปโครงการประจำปี 2569

รหัสโครงการ 694101541

โครงการปัจฉิมนิเทศฝึกงานและปฏิบัติสหกิจนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน

(นางสาววรรณกร ใจประนพ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

## สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569

1. ชื่อโครงการ ....ปัจจัยนิเทศฝึกงานและปฏิบัติสหกิจนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน
2. หลักการและเหตุผล

การฝึกงานและการปฏิบัติสหกิจศึกษาเป็นกระบวนการสำคัญในการพัฒนานิสิตให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยเฉพาะนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน ซึ่งจำเป็นต้องบูรณาการความรู้ทางภาษา วัฒนธรรม และการสื่อสารภาษาจีนเข้ากับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ตรงและความพร้อมในการประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา

ในภาคการศึกษาปลายของปีการศึกษา 2568 นิสิตสาขาวิชาภาษาจีน ชั้นปีที่ 4 และนิสิตสาขาวิชาภาษาจีนคณาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ชั้นปีที่ 5 ได้เข้ารับการฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษาในหน่วยงานและสถานประกอบการต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งช่วยให้นิสิตได้พัฒนาทักษะทางภาษา การทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนการปรับตัวให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในการทำงานจริง ภายหลังจากการเสร็จสิ้นการฝึกงานและการปฏิบัติสหกิจศึกษา การจัดกิจกรรมปัจจัยนิเทศจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นเวทีให้นิสิตได้สะท้อนผลการเรียนรู้ ประสบการณ์ ปัญหา และอุปสรรคที่พบจากการปฏิบัติงานจริง รวมถึงเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนิสิตและคณาจารย์ เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงานด้านฝึกงานและสหกิจศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ดังนั้น สาขาวิชาภาษาจีนจึงเห็นควรจัดโครงการปัจจัยนิเทศฝึกงานและปฏิบัติสหกิจนิสิตสาขาวิชาภาษาจีนขึ้น เพื่อให้นิสิตได้สรุปองค์ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ เสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน และเตรียมความพร้อมในการก้าวสู่การประกอบอาชีพในอนาคตอย่างมีคุณภาพ

3. วัตถุประสงค์
  1. เพื่อให้นิสิตสาขาวิชาภาษาจีนได้สรุปและสะท้อนผลการเรียนรู้ รวมถึงแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการฝึกงานและการปฏิบัติสหกิจศึกษา
  2. เพื่อเตรียมความพร้อมและเสริมสร้างทัศนคติที่ดีของนิสิตในการก้าวสู่การประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา
4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและค่าเป้าหมาย

## 4.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ (KPI)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้รับ	บรรลุ/ไม่บรรลุ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	≥ 60	มีผู้เข้าร่วมโครงการ 195 คน	บรรลุ

## 4.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงคุณภาพ (ถ้ามี)

นิสิตสามารถสรุปและสะท้อนผลการเรียนรู้จากการฝึกงานและสหกิจศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน และมีความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดแรงงาน

## 5. เวลา/สถานที่ในการดำเนินโครงการ

ในวันเสาร์ ที่ 14 มีนาคม 2569 เวลา 9.00น.-16.30น. ผ่านทางออนไลน์ Microsoft teams

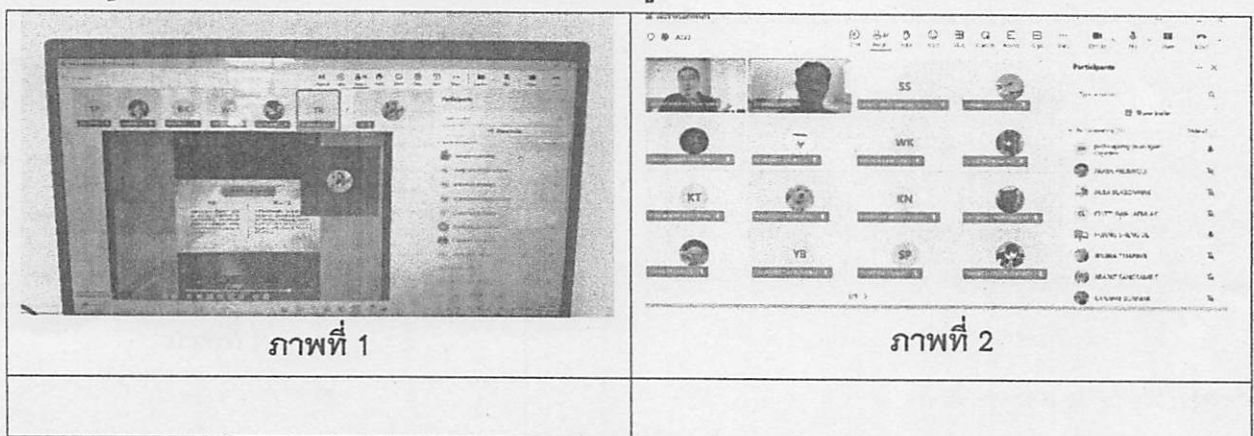
## 6. งบประมาณดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
10,000	10,000	100

## 7. ผลการดำเนินโครงการ

โครงการปัจฉิมนิเทศฝึกงานและปฏิบัติสหกิจนิสิตสาขาวิชาภาษาจีนดำเนินการเป็นไปตามแผน มีผู้เข้าร่วมจำนวน 195 คน บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด นิสิตสามารถสะท้อนและแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้มีความเข้าใจในการทำงาน มีทัศนคติที่ดี และมีความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดแรงงานมากยิ่งขึ้น โดยภาพรวมโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกประการ

## 8. รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ (3-4 รูป)





ภาพที่ 3



ภาพที่ 4

#### 9. แนวทางการดำเนินโครงการ/ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการต่อไป

ควรพัฒนารูปแบบกิจกรรมให้หลากหลาย เปิดโอกาสให้นิสิตมีส่วนร่วมมากขึ้น และนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงโครงการให้สอดคล้องกับการทำงานจริงในอนาคต



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์

โทร 1683

ที่ อว 7326.01/0990

วันที่ 10 เมษายน 2569

เรื่อง รายงานทางการเงินศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน มีนาคม 2569

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านคณบดีได้สั่งการให้ งานการเงินและบัญชีคณะศิลปศาสตร์ รายงานการรับ  
จ่ายเงินรายได้ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ เพื่อให้ทราบนั้น

ทางหน่วยงานการเงินและบัญชีคณะศิลปศาสตร์ จึงขอส่งรายงานการเงินของศูนย์  
ภาษา คณะศิลปศาสตร์ประจำเดือน มีนาคม 2569 ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ทศนุ

(นางพจนารถ เชิดสกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชี

(ดร.ชนาภา ตรงไฟ)

รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ คณะศิลปศาสตร์

10 เม.ย. 2569

อวบ

อวบ อวบ อวบ อวบ อวบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

10 เม.ย. 2569





## รายการสรุปยอดรับ

บัญชี ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ เลขที่บัญชี 891-242797-2 ธนาคารไทยพาณิชย์

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ยอดเงินรอโอนเป็นเงินรายรับ
1			-
2			
3			
	ยอดรวม	-	-

ผู้รายงาน

นางนง

(นางพจนารถ เขียดสกุล)

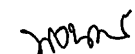
นักวิชาการเงินและบัญชี

## รายการสรุปยอดรับ

## บัญชี ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1	ยอดเงินรอนโอนเข้าบัญชี	
2	ยอดเงินรายรับโอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย	73,100.00
	ยอดรวมรายรับประจำเดือน มีนาคม 2569	73,100.00

ผู้รายงาน



(นางพจนารถ เชิดสกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชี



ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
<b>วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2569</b>		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - แรกเข้า)	600.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	800.00
3	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาอังกฤษ - สำเร็จการศึกษา)	200.00
4	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (บุคคลากร)	1,800.00
	<b>รวม</b>	<b>3,400.00</b>
<b>วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2569</b>		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	400.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (บุคคลากร)	300.00
	<b>รวม</b>	<b>700.00</b>
<b>วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2569</b>		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	200.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (บุคคลากร)	300.00
	<b>รวม</b>	<b>500.00</b>
<b>วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2569</b>		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - แรกเข้า)	900.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	200.00
	<b>รวม</b>	<b>1,100.00</b>
	<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>5,700.00</b>



ลำดับที่	วันที่ชำระเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	10 มีนาคม พ.ศ. 2569	13	3,400.00
2	11 มีนาคม พ.ศ. 2569	3	700.00
3	12 มีนาคม พ.ศ. 2569	2	500.00
4	31 มีนาคม พ.ศ. 2569	4	1,100.00
รวมทั้งหมด		22	5,700.00



รายงานสรุปยอดเงินรับรายวัน จำแนกตามประเภทค่าใช้จ่าย

ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	จ.น.รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - แรกเข้า)	10 มี.ค. 2569	31 มี.ค. 2569	5	1,500.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	10 มี.ค. 2569	31 มี.ค. 2569	7	1,400.00
3	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาอังกฤษ - สำเร็จการศึกษา)	10 มี.ค. 2569	10 มี.ค. 2569	1	200.00
4	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	12 มี.ค. 2569	12 มี.ค. 2569	1	200.00
5	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (บุคลากร)	10 มี.ค. 2569	12 มี.ค. 2569	8	2,400.00
รวมทั้งหมด				22	5,700.00

วิเคราะห์รายรับ รายจ่าย ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569

(ยังไม่ได้จัดสรรให้มหาวิทยาลัยร้อยละ 10 )

วันที่	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา			ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)(ผลิตสาขิตม.พะเยา)			ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ข้อสอบ UP-STEP)			ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (English for Undergraduates)			ค่าลงทะเบียนอบรมพัฒนาภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก			ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (TOEIC)		
	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
ตุลาคม 68	6,200	2,600	3,600			-			-			-			-			-
พฤศจิกายน 68	8,900	5,364	7,136	4,100	4,950	850												
ธันวาคม 68	4,500	2,600	9,036			850							63,000		63,000			
มกราคม 69	3,800	2,600	10,236	85,800	10,100	74,850								33,000	30,000	72,800		72,800
กุมภาพันธ์ 69	4,600	3,200	11,836				5,500		5,500				63,000		93,000		63,800	9,000
มีนาคม 2569	5,700	2,500	14,836															
	33,700	18,864	14,836	89,900	15,050	74,850	5,500	-	5,500	-	-	-	126,000	33,000	93,000	72,800	63,800	9,000

หมายเหตุ : รายได้รับของศูนย์ภาษา ปีงบประมาณ 2569  
 รายจ่ายของศูนย์ภาษา ปีงบประมาณ 2569

327,900 บาท  
 130,714 บาท

ผู้จัดทำข้อมูล

*Thana*  
 (นางพจนารัตน์ เชิดสกุล)  
 นักวิชาการเงินและบัญชี



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ โทร ๑๖๙๒

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๒/๐๗/๔๕

วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ ได้เปิดให้มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การจัดการเรียนการสอนดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว สาขาวิชาภาษาจีน จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม)  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

16 เม.ย. 2569

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์



แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินการรายวิชา

สรุปผลการดำเนินการรายวิชา หลักสูตร..ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ภาค  
การศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2568

การส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา

1. ส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา จำนวน.....24.....รายวิชา
2. ไม่ส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา จำนวน.....-.....รายวิชา

หลักสูตรได้ดำเนินการวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานรายวิชาในภาคการศึกษา  
ปลาย 2567 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในคณะ.....20..... วิชา

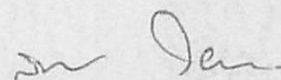
จุดเด่น	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
142112 ภาษาจีน 2 1.1 บางครั้งอาจารย์พูดเร็วไปฟัง ไม่ทันบ้าง	ปรับความเร็วในการพูดให้ช้าลง	
142231 การอ่านและการเขียน ภาษาจีน 1 1.1 อาจารย์เข้าใจนักเรียน อธิบาย ความหมายคำศัพท์ ตลอด 1.2 ได้รับความคำศัพท์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่ เคยเรียนและได้รับความรู้เกี่ยวกับ ประเทศจีน นิทานพื้นบ้าน		
142122 การฟังและการพูดภาษาจีน 2 1 : เป็นอาจารย์ที่ให้ประสบการณ์ ความรู้อย่างถ่องแท้และเป็นอาจารย์ สอนที่มีความสุขให้นักเรียนได้มีรอยยิ้มมี ความสุขกับการเรียนอยู่เสมอ		
ระเบียบวิธีวิจัย 1.		

<p>อาจารย์เป็นคนตรงเวลามากคะ จาก การที่ได้เรียนวิชานี้ด้วยทำให้ได้รู้ว่า อาจารย์เป็นคนที่ตั้งใจสอนมาก ๆ การจัดทำเอกสารประกอบการสอน ครบถ้วน มีการแนะนำแนวทางต่าง ๆ ให้สำหรับการทำวิจัย มีปัญหา อาจารย์ช่วยเหลือตลอดเลยคะ</p>		
<p>142351 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ วรรณคดีจีน</p> <p>1.รายวิชานี้เป็นรายวิชาที่เรียนแล้ว สนุกมากได้ความรู้เกี่ยวกับประเทศ จีนเยอะมาก ๆ คะและอาจารย์สอน สนุกมาก</p>		<p>จะเพิ่มเติมรายละเอียดเนื้อหาให้ ครบคลุม</p>
<p>142201 ศิลปะและวัฒนธรรมจีน Chinese Arts and Culture</p>	<p>1.สอบหลายบทพร้อมกัน</p>	<p>1.การสอบแบ่งเป็น 3 บท สอบ 1 ครั้ง เนื้อหาไม่ได้เยอะ เหมือนที่นิสิตออกมา ไม่มี ทางที่จะสอน 1 บท แล้ว สอบ เป็นคะแนนเก็บทุกบทได้ ค่ะ</p>
<p>142232 การพัฒนาทักษะการ อ่านและการเขียนภาษาจีน 2</p> <p>1. รู้สึกทว่า王慧老师สอนดี มากๆอยู่แล้ว มีเกมให้เล่นเพื่อ เรียกสติและค่อยเริ่มสอน</p>		

<p>142317 การแปลภาษาจีน 1</p> <p>1. ติ้ใจที่ไต่เรียนกับอาจารย์อ้อคะ วิชาการแปลสำคัญต่อการด้อยอด มากคะในการทำงานมากคะ เข้าใจ เนื้อหาถึงแก่นการเรียน</p>		
<p>2. เป็นวิชาที่มีประโยชน์จริงๆมากคะ เพราะการเรียนภาษาคงไม่พ้นงาน การแปล</p>		
<p>142343 ภาษาศาสตร์จีนเบื้องต้น</p> <p>1. เนื้อหาละเอียดแต่อาจจะ มากไป</p> <p>2. สอนละเอียด ไม่เร็ว เข้าใจ เนื้อหาลึก</p> <p>3. อยากให้ปรับวิธีการสอน จากกระดาษเป็นรูปแบบ อื่นที่มีชีวิตชีวา</p>		

จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนนอกคณะ.....4..... วิชา

จุดเด่น	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ขอเสนอแนะ
<p>142121 การพัฒนาทักษะการฟังและ การพูดภาษาจีน 2</p> <p>1. อาจารย์ฝึกให้แต่งประโยค แรกๆ อาจจะรู้สึกกดดัน แต่พอเรียนไป นานๆเริ่มผ่อนคลายและสนุกกับการ เรียนมากคะ ชอบมากกกกกกก ใจดี สุดๆ</p>	<p>1.อยากเสนอแนะเรื่องการให้นักลิตตอบ คำถาม เป็นเพียงหนึ่งข้อต่อหนึ่งคนก็ เพียงพอคะ</p>	
<p>142114 ภาษาจีนระดับต้น 2</p> <p>1. อาจารย์สอนให้เข้าใจได้ เร็ว มีการสอบเก็บคะแนน ทำให้ตั้งใจเรียนและดึงดูด ความสนใจได้ดี</p>		



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุภัทรา โยจินศิริกุล

ประธานหลักสูตร

...16...../...04...../.....2569.....





39	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล	142463	การสอนภาษาจีนในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	25-พ.ย.-64	26-พ.ย.-64						
40	ดร.จารุกัญญา จิตรวงค์นันท์	145341	ภาษาฝรั่งเศสในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	26-ม.ค.-65	26-ม.ค.-65						
41	ผศ.เกริก เจษฎานุกุลวัฒน์	146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	27-ก.ค.-64	29-ก.ค.-64						
42	อ.เขาวรัตน์ เม็งขาว/Dr. William		ขออนุมัติจัดทำเอกสาร ประกอบการสอนหลักสูตร ระยะสั้น "การสื่อสาร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น"	17-มี.ค.-65							
43	ดร.พัชโรบล จริยอุตินันท์		ขออนุมัติจัดทำผลงาน วิชาการ E-learning ในภาค การศึกษา 3/2564	21-มี.ค.-65	27-มี.ย.-65						
44	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒน์กุล	146444	วรรณกรรมโลกร่วมสมัย	22-มี.ย.-65							
45	ผศ.เกริก เจษฎานุกุลวัฒน์	146264	เอกสารประกอบการสอน สัตวศาสตร์และสัตววิทยา	22-ก.ค.-65	22-ก.ค.-65						
46	อ.เขาวรัตน์ เม็งขาว		เอกสารประกอบการสอน หลักสูตรระยะสั้น การ สื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้น	27-ก.ค.-65	1-ส.ค.-65						
47	อ.สมหมาย รอดแป้น	146424	เอกสารประกอบการสอน การแปลเฉพาะทาง	10-ส.ค.-65	10-ส.ค.-65						
48	อ.พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู	143331	เอกสารประกอบการสอน รายวิชา สังคมและ วัฒนธรรมญี่ปุ่น	17-ส.ค.-65	17-ส.ค.-65						
49	ดร.พัชโรบล จริยอุตินันท์	146113	เอกสารประกอบการสอน รายวิชา การอ่านอย่างมีกล ยุทธ์	5-ก.ย.-65	12-ก.ย.-65						
50	ดร.คาริมาทร อินทับทิม	146233	และการพูดประเด็นทางสังคม	15-พ.ย.-65	15-พ.ย.-65						
51	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้าน	28 มี.ย. 64	28 มี.ย. 64						

52	ดร.นลินภัทร์ เมตเกรียงไกร	144122	ไวยากรณ์ภาษาไทย	23 มี.ค. 66	23 มี.ค. 66						
53	อ.สมหมาย รอดแป้น	146324	การแปลวรรณกรรม รหัสวิชา	27 เม.ย. 66	1 พ.ค. 66	เอกสารประกอบการสอน					
54	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล		ขอจัดทำหนังสือ Literature and English Language Learning in a Digital Connectivity World	1 พ.ค. 66	1 พ.ค. 66	หนังสือ					
55	ดร.จารุกัญญา จิตรวงค์นันท์	145251	อารยธรรมฝรั่งเศส/สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศส	3 พ.ค. 66	3 พ.ค. 66	เอกสารประกอบคำสอน					
56	อาจารย์สุวิทย์ ติคำ	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 146200	1 มิ.ย. 66	1 มิ.ย. 66	เอกสารประกอบคำสอน					
57	ผศ.เกริก เจษฎานุกวัฒน์		English Phonetics and Phonology			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
58	อาจารย์สมหมาย รอดแป้น		การแปลเฉพาะทาง			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
59	อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู		ญี่ปุ่นศึกษา			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
60	ผศ.ดร.เพ็ญมา คาลัยสิงห์โต		วิจัยปฏิบัติการศึกษาศาสตร์กับงานวิจัย			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
61	ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธรรชาติ		ความรู้พื้นฐานด้าน อรรถศาสตร์			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
62	ผศ.ดร.เชื่อมพร ทิพย์เดช		อุปนิสัยความสุขในเฟสบุ๊กแฟนเพจ			เข้าร่วมโครงการ 2566		บทความวิจัย			
63	ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช		ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณกรรมไทย			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
64	อาจารย์นฤกร แสงศรีจันทร์		Paragraph Writing			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
65	อาจารย์ Luc Nguyen		livret-écrit-académique			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
66	ดร.จารุกัญญา จิตรวงค์นันท์		La société et la culture françaises			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
67	ผศ.ดร.ธิดาภรณ์ พุทวาท		ความหมายคำว่า "ตาย" ระหว่างภาษาจีนกับภาษาไทย			เข้าร่วมโครงการ 2566		งานวิจัย			

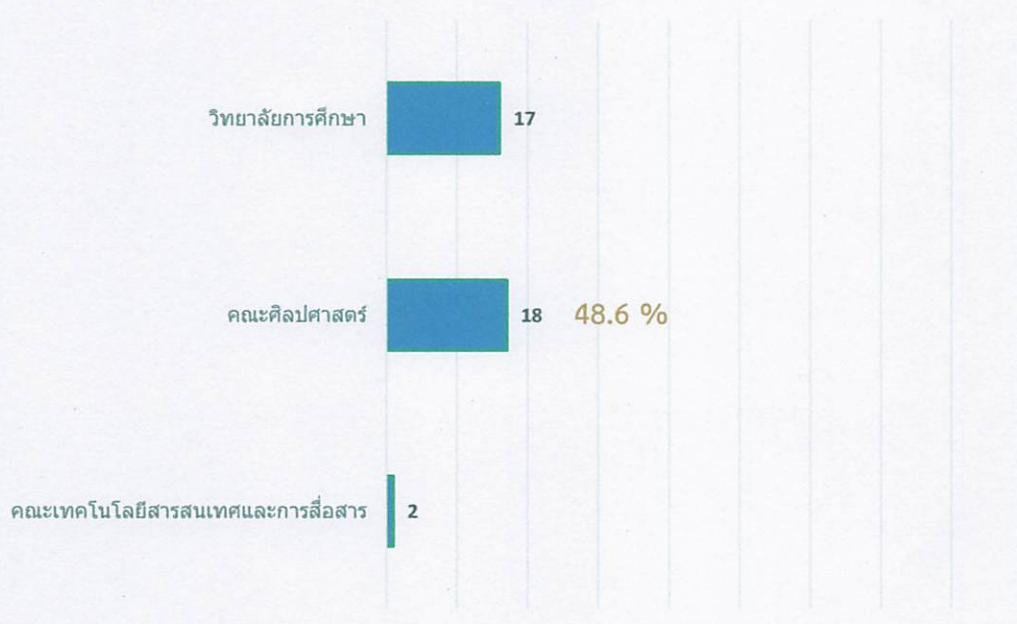
68	ผศ.ดร.สุภัทรา โยอินศิริกุล		จิตกรรมในศาลเจ้าจีน. พะเยา			เข้าร่วมโครงการ 2566		งานวิจัย			
69	ดร.สุนทร ศรีวันเพ็ญกุล		การสอนภาษาจีนในฐานะ ภาษาต่างประเทศ			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
70	ดร.ภัทรโรบล จรรย์สุติวัฒน์		English Sentences			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
71	ดร.คาริมทร อินทับทิม		Listening and Speaking			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
72	อาจารย์จุมพิศตรา ผูกจิต		ESP (English for exercise and sport science)			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
73	อาจารย์แฉววรรณ พุทธิรักษา		prose			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
74	ดร.สิงห์คำ รักป่า		ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ พื้นฐาน			เข้าร่วมโครงการ 2566		หนังสือ			
75	ดร.รัตนา ยาวีเลิง		Second Language Vocabulary Learning from Viewing Video in an EFL Classroom			เข้าร่วมโครงการ 2566		งานวิจัย			
76	ดร.ชนากา ดวงไฟ		prose			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
77	ดร.ชนากา ดวงไฟ/ผศ.ดร.ศิรินีย์ เสถียรธราดล		English for Hmong Life			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
78	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒน์กุล		Literature and English language learning in a global connectivity world			เข้าร่วมโครงการ 2566		หนังสือ			
79	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒน์กุล		contemporary world literature			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารคำสอน			
80	อาจารย์สุวิทย์ ดิคำ	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์	1 มิ.ย. 66	1 มิ.ย. 66	พิจารณาเข้าร่วมโครงการ					
81	ผศ.ดร.เพ็ญมา คล้ายสิงห์โต	146364	วรรณคดีและวัฒนธรรม	30 พ.ย. 66							
82	นางสาวจุมพิศตรา ผูกจิต	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์	18 มี.ค. 67	18 มี.ค. 67						
83	นางสาวนฤกร แสงศรีจันทร์	146212	การเขียนย่อหน้า	30 เม.ย. 67	30 เม.ย. 67						
84	ผศ.ดร.ธิวานนท์ พุพวก	142111	ภาษาจีน 1	18 มิ.ย. 67	18 มิ.ย. 67						



รายงานสรุปข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ คณะศิลปศาสตร์ ปี 2569								
วันที่ 1-31 มีนาคม 2569								
ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	วันที่	ประเภทของกิจกรรม	ประเภทข่าว	SDGs ที่เกี่ยวข้อง	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	หมายเหตุ
1	คณะศิลปศาสตร์เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2569 “ยกระดับความโปร่งใสและประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”	9 ก.พ. 69	กิจกรรมของมหาวิทยาลัย	ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ	SDGs 4	/	-	ลงข่าววันที่ 20 มี.ค.
	-							
2	คณะศิลปศาสตร์เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต 2569	4 มี.ค. 69	กิจกรรมของมหาวิทยาลัย	ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ	SDGs 4	/	-	ลงข่าววันที่ 20 มี.ค.
	-							
3	คณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร คณะศิลปศาสตร์ ดำเนินการฝึกซ้อมบั้นเชิด เพื่อเตรียมความพร้อมการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	9-11 มี.ค. 69	กิจกรรมของมหาวิทยาลัย	ด้านการเตรียมคน	SDGs 4	/	-	ลงข่าววันที่ 11 มี.ค.
	-							
4	คณะศิลปศาสตร์ ขอแสดงความยินดีกับอาจารย์ที่ได้รับพระราชทานโล่รางวัล นักวิจัยดีเด่นที่มีผลงานการตีพิมพ์สูงสุด กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปี ๒๕๖๗	11 มี.ค. 69	กิจกรรมของมหาวิทยาลัย	ด้านการสร้างงานวิจัยและนวัตกรรม	SDGs 4, 17	/	-	ลงข่าววันที่ 11 มี.ค.
	-							
5	คณะศิลปศาสตร์เข้าร่วม UP CSV สู่ปีที่ 8 ในโครงการพัฒนาเพื่อสนองพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และเฉลิมฉลองครบรอบ 16 ปี มหาวิทยาลัยพะเยา	17 มี.ค. 69	กิจกรรมของมหาวิทยาลัย	ด้านการบริการวิชาการ	SDGs 3, 4, 17	/	/	ลงข่าววันที่ 19 มี.ค.
	School of Liberal Arts Joins UP CSV Year 8 in Royal Initiative Development Project and Celebrates the 16th Anniversary of the University of Phayao							
6	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิตคณะศิลปศาสตร์ ร่วมต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยพายัพ พร้อมนำเสนอการดำเนินงานของเครือข่ายภายใน “Mental Health Best Practice” คณะศิลปศาสตร์	19 มี.ค. 69	กิจกรรมของมหาวิทยาลัย	ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ	SDGs 3, 4	/	-	ลงข่าววันที่ 20 มี.ค.
	-							
7	คณะหัวหน้าโครงการวิจัยคณะศิลปศาสตร์ เข้าร่วมโครงการพัฒนานักวิจัยและติดตามผลการดำเนินงานภายใต้ทุนวิจัย Fundamental Fund (FF) และกิจกรรม research camp	23-25 มี.ค. 69	กิจกรรมของคณะ	ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ	SDGs 4	/	-	ลงข่าววันที่ 25 มี.ค.
	-							
8	คณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 3/2569 และแสดงเจตจำนงการบริหารงาน การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	26 มี.ค. 69	กิจกรรมของคณะ	ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ	SDGs 4	/	-	ลงข่าววันที่ 3 เม.ย.
	-							
9	คณะศิลปศาสตร์ได้จัดการบรรยายพิเศษ หัวข้อ “ข้อควรรู้เกี่ยวกับการจัดทำผลงานอย่างมีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ”	31 มี.ค. 69	กิจกรรมของคณะ	ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ	SDGs 4	/	-	ลงข่าววันที่ 3 เม.ย.
	-							
สรุปจำนวนข่าวทั้งหมด						9	1	

ใบสรุปจำนวนผู้เข้าใช้ห้องศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มีนาคม 2569			
ลำดับที่	คณะ / วิทยาลัย	จำนวนการใช้บริการ	ร้อยละ
1	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ		
2	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	2	5.4
3	คณะทันตแพทยศาสตร์		
4	คณะนิติศาสตร์		
5	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์		
6	คณะพยาบาลศาสตร์		
7	คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม		
8	คณะแพทยศาสตร์		
9	คณะเภสัชศาสตร์		
10	คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์		
11	คณะวิทยาศาสตร์		
12	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์		
13	คณะวิศวกรรมศาสตร์		
14	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์		
15	คณะสหเวชศาสตร์		
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์		
17	<b>คณะศิลปศาสตร์</b>	<b>18</b>	<b>48.6</b>
18	วิทยาลัยการจัดการ		
19	วิทยาลัยการศึกษา	17	45.9
20	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา		
21	บุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานอื่น ๆ		
รวมจำนวนการใช้บริการ		37	100.0

จำนวนผู้ใช้บริการ



**การออกแบบการเรียนรู้รายวิชา 70001104**  
**การสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ (Creative Communication)**

การสื่อสารระหว่างบุคคล รูปแบบการสื่อสาร การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม การสื่อสารเพื่อความร่วมมือในสังคมพหุวัฒนธรรม การสื่อสารด้วยทักษะการฟังฟังเชิงรุก การพูดนำเสนอเพื่อความร่วมมืออย่างมีประสิทธิภาพ การสื่อสารในสถานการณ์ท้าทาย กลยุทธ์การนำเสนอในการทำงานร่วมกันกับ การสื่อสารในความหลากหลายทางวัฒนธรรม เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร การสื่อสารในยุคดิจิทัล บุคลิกภาพในการสื่อสาร การสื่อสารในสถานการณ์เฉพาะ จริยธรรมในการสื่อสาร

Interpersonal communication, forms of communication, intercultural communication, communication for collaboration in multicultural societies, active listening skills for effective communication, oral presentation for effective collaboration, communication in challenging situations, presentation strategies for teamwork, communication in cultural diversity, digital tools for communication, communication in digital era, personality in communication, communication in specific contexts, ethics in communication

ผลลัพธ์การเรียนรู้	หลักฐานการประเมิน / วิธีการประเมิน	หัวข้อ / เนื้อหา	กิจกรรมการเรียนรู้
CLO1 Active Listening & Empathic Response แสดงทักษะการฟังเชิงรุกและการตอบสนองอย่างเห็นอกเห็นใจในสถานการณ์จริง/จำลอง	<b>Assignment 1</b> 1) ฟัง-ดู คลิป VDO สถานการณ์การสื่อสารที่กำหนดที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา หน่วยที่ 1 – 4 2) เขียนแสดงความคิดเห็นจากคำถามที่ปรากฏใน <b>ใบงานเก็บคะแนนที่ 1 - CLO1 (รายบุคคล)</b> 3) อภิปรายแสดงความคิดเห็น และสรุปความคิดเห็นข้อเสนอของกลุ่ม (group discussion & group response) <b>ใบงานเก็บคะแนนที่ 2 - CLO2 (งานกลุ่ม)</b> 4) นำข้อสรุปของกลุ่มสร้างสื่อเพื่อนำเสนอหน้าชั้นเรียน <b>งานเก็บคะแนนที่ 3 - CLO1 &amp; CLO 4 (งานกลุ่ม)</b> 5. เขียนใบงานสะท้อนคิดกิจกรรม <b>Assignment 1</b> <b>ใบงานเก็บคะแนนที่ 4 - CLO1 (รายบุคคล)</b>	หน่วยที่ 1 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร หน่วยที่ 2 : การสื่อสารด้วยทักษะการฟังเชิงรุก หน่วยที่ 3 : การพูดนำเสนอเพื่อความร่วมมืออย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยที่ 4 : การสื่อสารในบริบทสถานการณ์ต่าง ๆ	1) บรรยายหน่วยการเรียนรู้ 1-4 2) ศึกษาและวิเคราะห์คลิปสถานการณ์การสื่อสารตามหัวข้อหน่วยการเรียนรู้ 3) กิจกรรม Workshop ให้ผู้เรียน ฟัง-ดู คลิป VDO สถานการณ์การสื่อสารที่กำหนดที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาหน่วยการเรียนรู้ 1-4 วัดประเมินผลการเรียนรู้ โดย 3.1 เขียนแสดงความคิดเห็น (10 คะแนน) 3.2 ทำกิจกรรมกลุ่ม (20 คะแนน) 3.3 นำเสนองานกลุ่ม (20 คะแนน) 3.4 เขียนสะท้อนคิด (10 คะแนน)
CLO2 Collaborative Speaking & Presentation สื่อสารด้วยการพูดและการนำเสนอเพื่อสร้างความร่วมมือในงานกลุ่ม/ทีม (รวมถึงสถานการณ์ท้าทาย)			
CLO3 Intercultural & Diversity Communication เลือกวิธีสื่อสารที่เหมาะสมต่อความหลากหลายทางวัฒนธรรม บุคลิกภาพ และบริบทองค์กร/สังคม	<b>Assignment 2</b> 1) กำหนดหัวข้องานเก็บคะแนนการสื่อสารประเภทต่าง ๆ เช่น - การสื่อสารในสถานการณ์การสื่อสารที่ไม่เหมาะสม - การสื่อสารในสถานการณ์ท้าทาย	หน่วยที่ 5 : การสื่อสารในสถานการณ์ท้าทาย หน่วยที่ 6 : การทำงานร่วมกันผ่านกระบวนการสื่อสาร	1) บรรยายหน่วยการเรียนรู้ 5-8 2) ศึกษาและวิเคราะห์คลิปสถานการณ์การสื่อสารตามหัวข้อหน่วยการเรียนรู้ 3) กิจกรรม Workshop ให้ผู้เรียนเลือกหัวข้อการสื่อสารที่ไม่เหมาะสม

<p>CLO4 Ethical Digital Communication</p> <p>ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการสื่อสารและการทำงานร่วมกัน อย่างมีจริยธรรม และรับผิดชอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสื่อสารในสังคมที่หลากหลายทางวัฒนธรรม</li> <li>- การสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ฯลฯ</li> </ul> <p>2) กลุ่มระดมความคิดเห็น วิเคราะห์หัวข้อที่ได้รับมอบหมาย เพื่ออธิบายปัญหาของการสื่อสารจากหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย เขียนสรุปความคิดเห็นข้อเสนอของกลุ่ม (group discussion &amp; group response)</p> <p><u>ใบงานเก็บคะแนนที่ 1 – CLO2 (งานกลุ่ม)</u></p> <p>3) กลุ่มระดมวิเคราะห์เลือกรูปแบบวิธีการสื่อสาร การใช้สื่อเครื่องมือดิจิทัล เพื่อนำเสนอการสื่อสารที่เหมาะสมเพื่อแก้ไขปัญหาข้างต้น</p> <p><u>งานนำเสนอเก็บคะแนนที่ 2 – CLO3 &amp; CLO 4 (งานกลุ่ม)</u></p> <p>4. เขียนใบงานสะท้อนคิดกิจกรรม</p> <p>Assignment 2</p> <p><u>ใบงานเก็บคะแนนที่ 3 - CLO1 - 4 (รายบุคคล)</u></p>	<p>หน่วยที่ 7 : การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการสื่อสารในสังคมปัจจุบัน</p> <p>หน่วยที่ 8 : บุคลิกภาพและจริยธรรมในการสื่อสาร</p>	<p>สมจากสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กำหนดให้ เกี่ยวข้องกับเนื้อหาหน่วยการเรียนรู้ 5-8 วัดประเมินผลการเรียนรู้ โดย</p> <p>3.1 ระดมความคิดเห็นสมาชิกกลุ่มเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขหัวข้อการสื่อสารที่ไม่เหมาะสมตามที่กลุ่มได้รับมอบหมาย และเขียนสรุปความคิดเห็นข้อเสนอของกลุ่ม (10 คะแนน)</p> <p>3.2 นำเสนอการสื่อสารที่เหมาะสมเพื่อแก้ไขปัญหาข้างต้น (30 คะแนน)</p> <p>3.3 เขียนสะท้อนคิด (10 คะแนน)</p>
---	---	--	--

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569

PLO 4 นิสิตสามารถใช้ภาษาอังกฤษในระดับ B1 CEFR เพื่อการเรียนรู้ การสื่อสาร และการมีส่วนร่วมทางสังคมในระดับสากล  
English for Communication and Community Participation

SubPLO 4.1 บอกความหมาย คำศัพท์ สำนวน วลี และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษชั้นกลาง (Intermediate) ตามกรอบ CEFR B1 ได้

SubPLO 4.1.1 ผู้เรียนสามารถบอกความหมาย คำศัพท์ สำนวน วลี และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในพื้นฐาน (Beginner) ที่ใช้ในชีวิตประจำวันได้

SubPLO 4.1.2 ผู้เรียนสามารถบอกความหมายคำศัพท์ สำนวน วลี และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นต้น (Elementary) ที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ รอบตัวได้

SubPLO 4.1.3 ผู้เรียนสามารถบอกความหมายคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษชั้นกลาง (Intermediate) ที่ใช้ในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพได้

SubPLO 4.2 อธิบายสาระที่เกิดจากการฟังและอ่านบทความในสถานการณ์ต่างๆ ตามกรอบ CEFR B1 ได้

SubPLO 4.2.1 ผู้เรียนสามารถอธิบายสาระที่เกิดจากการฟังและอ่านบทความที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวันได้

SubPLO 4.2.2 ผู้เรียนสามารถอธิบายสาระที่เกิดจากการฟังและการอ่านบทความที่เกี่ยวกับสถานการณ์ต่างๆ รอบตัวได้

SubPLO 4.2.3 ผู้เรียนสามารถอธิบายสาระ ที่เกิดจากการฟังและการอ่านบทความเชิงวิชาการและวิชาชีพได้

SubPLO 4.3 สื่อสารและแสดงความคิดเห็น (การพูดและเขียน) ในบริบทต่างๆ ที่กำหนดไว้ในกรอบ CEFR B1 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
SubPLO 4.3.1 ผู้เรียนสามารถสื่อสารในสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้

SubPLO 4.3.2 ผู้เรียนสามารถสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆรอบตัวได้

SubPLO 4.2.3 ผู้เรียนสามารถสื่อสารและแสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการและวิชาชีพได้

PLO 4 นิสิตสามารถใช้ภาษาอังกฤษในระดับ B1 CEFR เพื่อการเรียนรู้ การสื่อสาร และการมีส่วนร่วมทางสังคมในระดับสากล

Sub PLO: นิสิตสามารถใช้ภาษาอังกฤษในระดับ CEFR A1 เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้

SubPLO 4.1.1 ผู้เรียนสามารถบอกความหมาย คำศัพท์ สำนวน วลี และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในพื้นฐาน (Beginner) ที่ใช้ในชีวิตประจำวันได้

SubPLO 4.2.1 ผู้เรียนสามารถอธิบายสาระที่เกิดจากการฟังและอ่านบทความที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวันได้

SubPLO 4.3.1 ผู้เรียนสามารถสื่อสารในสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้

## รายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน

ลำดับ	เนื้อหา	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผล
1	<p>Unit 1 Communication (4.1.1) Talk about Personal Communication</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulary: Vocabulary about Personal Communication</li> <li>- Grammar: Verbs with Direct and Indirect Objects</li> </ul> <p>(4.2.1) Exchange Contact Information</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Listening: Listening to Contact Information</li> </ul> <p>Compare Types of Communication</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reading: Comprehension reading</li> </ul>	<p>(4.1.1) คำศัพท์:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเรียนคำศัพท์จากบทอ่าน</li> <li>- การทำแบบฝึกหัดจับคู่คำศัพท์กับรูปภาพ</li> <li>- การทำแบบฝึกหัดการเลือกใช้คำศัพท์ในบริบท</li> </ul> <p>ไวยากรณ์:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายเรื่องโครงสร้างประโยค การใช้กริยาที่ต้องการกรรมและไม่ต้องการกรรม และ ประเภทของกรรม (กรรมตรง กรรมรอง)</li> <li>- การฝึกใช้ไวยากรณ์ผ่านแบบฝึกหัดเรื่องโครงสร้างและการเรียงประโยค</li> </ul> <p>(4.2.1) การฟัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝึกฟังเพื่อความเข้าใจในบริบทข้อมูลเพื่อติดต่อ</li> <li>- การฝึกฟังเพื่อจับประเด็นสำคัญในบริบทข้อมูลเพื่อติดต่อ</li> </ul> <p>การอ่าน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายประเภทของการสื่อสาร</li> <li>- อ่านบทอ่านที่กำหนดให้</li> <li>- การทำแบบฝึกหัดจับคู่ประโยคกับประเภทสถานการณ์</li> </ul> <p>สถานการณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การทำแบบฝึกหัดเดาคำศัพท์จากบทอ่าน</li> <li>- การทำแบบฝึกหัดการระบุข้อมูลสนับสนุนจากบทอ่าน</li> </ul>	<p>(4.1.1) และ (4.2.1) Vocabulary Grammar Listening skill และ Reading Skills วัดประเมินผ่านแบบฝึกหัดออนไลน์ คิดเป็นสัดส่วน 3.33 %</p>

2	<p>(4.3.1)</p> <p>Describe Characteristics and Qualities</p> <p>- Speaking: Using verbs in expressing feelings and emotions</p> <p>Formal and Informal Writing</p> <p>- Writing: Writing formal and informal emails</p>	<p>(4.3.1)</p> <p>การพูด</p> <p>- การฝึกใช้คำ/วลีในการพูดบรรยายความรู้สึกในสถานการณ์ต่างๆ</p> <p>การเขียน</p> <p>- การบรรยายประเภทของงานเขียน (การเขียนแบบเป็นทางการ การเขียนแบบไม่เป็นทางการ)</p> <p>- การฝึกเขียน อีเมล แบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ</p>	<p>(4.3.1)</p> <p>Speaking วัดผ่านงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชา จำนวน 1 ชิ้นงาน คิดเป็นสัดส่วน 4.2 %</p> <p>Writing วัดผ่านงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชา จำนวน 1 ชิ้นงาน คิดเป็นสัดส่วน 4.2 %</p>
3	<p>Unit 2 Making Plans</p> <p>(4.1.1)</p> <p>Talk about Plans</p> <p>- Vocabulary: Vocabulary about plans</p> <p>Talks about Plans</p> <p>- Grammar: Future: Be going to</p> <p>(4.2.1)</p> <p>Plan a Project</p> <p>- Listening: Listening to an interview about plan about project in the future</p> <p>Solve a problem</p> <p>- Reading: Identifying facts form the reading passages</p>	<p>(4.1.1)</p> <p>คำศัพท์:</p> <p>- การทำแบบฝึกหัดจับคู่คำศัพท์/วลีกับรูปภาพ</p> <p>- การทำแบบฝึกหัดการใช้คำศัพท์/วลีให้เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>ไวยากรณ์:</p> <p>- การบรรยายเรื่องโครงสร้างประโยคสำหรับเหตุการณ์ในอนาคต</p> <p>- การฝึกใช้ประโยคสำหรับเหตุการณ์ในอนาคตในบทสนทนา</p> <p>(4.2.1)</p> <p>การฟัง</p> <p>- การฝึกฟังเพื่อความเข้าใจในบริบทเรื่องที่เกิดขึ้นในอนาคต</p> <p>- การฝึกฟังเพื่อจับประเด็นสำคัญในบริบทเรื่องที่เกิดขึ้นในอนาคต</p> <p>การอ่าน</p> <p>- อ่านบทอ่านที่กำหนดให้</p> <p>- การทำแบบฝึกหัดเพื่อระบุข้อเท็จจริงจากบทอ่าน</p>	<p>(4.1.1) และ (4.2.1)</p> <p>Vocabulary Grammar Listening skill</p> <p>และ Reading Skills วัดประเมินผ่านแบบฝึกหัดออนไลน์ คิดเป็นสัดส่วน 3.33 %</p>

4	<p>(4.3.1)</p> <p><b>Make Prediction</b></p> <p>- Speaking: How to use will in making prediction</p> <p><b>Describe Future Trends</b></p> <p>- Writing: Using future tense structure to describe numbers, percentage and graphs about future trends</p>	<p>(4.3.1)</p> <p><b>การพูด</b></p> <p>- การฝึกใช้โครงสร้างประโยคสำหรับเหตุการณ์ในอนาคตเพื่อคาดการณ์</p> <p><b>การเขียน</b></p> <p>- การบรรยายเกี่ยวกับแนวโน้มในอนาคต</p>	<p>(4.3.1)</p> <p><b>Speaking</b> วัดผ่านงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชา จำนวน 1 ชิ้นงาน คิดเป็นสัดส่วน 4.2 %</p> <p><b>Writing</b> วัดผ่านงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชา จำนวน 1 ชิ้นงาน คิดเป็นสัดส่วน 4.2 %</p>
5	<p><b>Unit 3 Types of Clothing</b></p> <p>(4.1.1)</p> <p><b>Compare Clothes</b></p> <p>- Vocabulary: adjectives about clothes</p> <p><b>Compare Clothes</b></p> <p>- Grammar: Comparative of Adjectives</p> <p>(4.2.1)</p> <p><b>Buy Clothes</b></p> <p>- Listening: Listening to a conversation in a shop</p> <p><b>Discuss Fashion</b></p> <p>- Reading: Comprehension Reading</p>	<p>(4.1.1)</p> <p><b>คำศัพท์:</b></p> <p>- การทำแบบฝึกหัดจับคู่คำศัพท์/วลีกับรูปภาพ</p> <p>- การทำแบบฝึกหัดการใช้คำศัพท์/วลีให้เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p><b>ไวยากรณ์:</b></p> <p>- การบรรยายเรื่องคำคุณศัพท์ขั้นกว่า</p> <p>- การฝึกใช้ประโยคเปรียบเทียบ</p> <p>(4.2.1)</p> <p><b>การฟัง</b></p> <p>- การฝึกฟังเพื่อความเข้าใจในบริบทการซื้อขายสินค้า</p> <p>- การฝึกฟังเพื่อจับประเด็นสำคัญในบริบทการซื้อขายสินค้า</p> <p><b>การอ่าน</b></p> <p>- อ่านบทอ่านที่กำหนดให้</p> <p>- การทำแบบฝึกหัดเพื่อทำความเข้าใจ</p>	<p>(4.1.1) และ (4.2.1)</p> <p><b>Vocabulary Grammar Listening skill</b></p> <p>และ <b>Reading Skills</b> วัดประเมินผ่านแบบฝึกหัดออนไลน์ คิดเป็นสัดส่วน 3.33 %</p>

<p>6</p>	<p>(4.3.1)  <b>Decide What to Wear</b>  - Speaking: How to use superlative to describe clothes</p> <p><b>Describe Clothes</b>  - Writing: Using comparatives and superlatives to describe clothes</p>	<p>(4.3.1)  <b>การพูด</b>  - การฝึกใช้โครงสร้างประโยคเปรียบเทียบขั้นสูงสุดสำหรับการบรรยายลักษณะเครื่องแต่งกาย  - การฝึกการใช้โครงสร้างประโยคเปรียบเทียบขั้นสูงสุดในบทสนทนา  <b>การเขียน</b>  - การฝึกเขียนบรรยายลักษณะเครื่องแต่งกาย</p>	<p>(4.3.1)  <b>Speaking</b> วัดผ่านงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชา จำนวน 1 ชิ้นงาน คิดเป็นสัดส่วน 4.2 %  <b>Writing</b> วัดผ่านงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชา จำนวน 1 ชิ้นงาน คิดเป็นสัดส่วน 4.2 %</p>
<p>7</p>	<p><b>Unit 4 Lifestyles</b>  (4.1.1)  <b>Give Advice about Healthy Habits</b>  - Vocabulary: vocabulary about healthy habits</p> <p><b>Give Advice about Healthy Habits</b>  - Grammar: Modals</p> <p>(4.2.1)  <b>Compare Lifestyles</b>  - Listening: Listening to a conversation in a shop</p> <p><b>Discuss the Importance of Sleep</b>  - Reading: Comprehension Reading and Reading for Summarization</p>	<p>(4.1.1)  <b>คำศัพท์:</b>  - การทำแบบฝึกหัดเติมคำศัพท์ที่เหมาะสมเพื่อทำให้ประโยคสมบูรณ์  - การทำแบบฝึกหัดการใช้คำศัพท์/วลีให้เหมาะสมกับสถานการณ์  <b>ไวยากรณ์:</b>  - การบรรยายเรื่องการใช้คำกริยาช่วย (Modal Auxiliary Verb)  - การฝึกใช้ประโยคที่มีคำกริยาช่วยเพื่อให้คำแนะนำ</p> <p>(4.2.1)  <b>การฟัง:</b>  - การฝึกฟังเพื่อความเข้าใจในบริบทกิจกรรมเพื่อสุขภาพ  - การฝึกฟังเพื่อจับประเด็นสำคัญในบริบทกิจกรรมเพื่อสุขภาพ  <b>การอ่าน</b>  - อ่านบทอ่านที่กำหนดให้  - การทำแบบฝึกหัดเพื่อทำความเข้าใจ  - การทำแบบฝึกหัดเพื่อระบุข้อเท็จจริงจากบทอ่าน  - การทำแบบฝึกหัดเพื่อสรุปความ</p>	<p>(4.1.1) และ (4.2.1)  <b>Vocabulary Grammar Listening skill</b>  และ <b>Reading Skills</b> วัดประเมินผ่านแบบฝึกหัดออนไลน์ คิดเป็นสัดส่วน 3.33 %</p>

8	<p>(4.3.1)</p> <p><b>Ask about Happiness</b></p> <p>- Speaking: Developing questions with how</p> <p><b>Explain Healthy Activities</b></p> <p>- Writing: Giving reasons</p>	<p>(4.3.1)</p> <p><b>การพูด</b></p> <p>- การบรรยายการใช้ How and Approximation</p> <p>- การฝึกใช้โครงสร้างประโยคคำถามที่ขึ้นต้นด้วย How</p> <p>- การฝึกตอบคำถามด้วยการใช้คำศัพท์ที่แสดงการประมาณ</p> <p><b>การเขียน</b></p> <p>- การฝึกเขียนเพื่อให้เหตุผล</p>	<p>(4.3.1)</p> <p><b>Speaking</b> วัดผ่านงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชา จำนวน 1 ชิ้นงาน คิดเป็นสัดส่วน 4.2 %</p> <p><b>Writing</b> วัดผ่านงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชา จำนวน 1 ชิ้นงาน คิดเป็นสัดส่วน 4.2 %</p>
9	<p><b>Unit 5 Achievements</b></p> <p>(4.1.1)</p> <p><b>Talk about Responsibility</b></p> <p>- Vocabulary: vocabulary about daily chores</p> <p><b>Talk about Responsibility</b></p> <p>- Grammar: Present Perfect</p> <p>(4.2.1)</p> <p><b>Interview for a Job</b></p> <p>- Listening: Listening to job interviews</p> <p><b>Plan for Success</b></p> <p>- Reading: Comprehension Reading</p>	<p>(4.1.1)</p> <p><b>คำศัพท์:</b></p> <p>- การทำแบบฝึกหัดจับคู่คำศัพท์/วลีกับรูปภาพ</p> <p>- การทำแบบฝึกหัดโดยการจัดกลุ่มคำศัพท์</p> <p><b>ไวยากรณ์:</b></p> <p>- การบรรยายเรื่องการใช้โครงสร้างประโยค Present Perfect Tense สำหรับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในอดีตและส่งผลถึงปัจจุบัน</p> <p>- การฝึกใช้ประโยคสำหรับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในอดีตและส่งผลถึงปัจจุบัน</p> <p>(4.2.1)</p> <p><b>การฟัง:</b></p> <p>- การฝึกฟังเพื่อความเข้าใจในบริบทการสัมภาษณ์งาน</p> <p>- การฝึกฟังเพื่อจับประเด็นสำคัญในบริบทการสัมภาษณ์งาน</p> <p><b>การอ่าน</b></p> <p>- อ่านบทอ่านที่กำหนดให้</p> <p>- การทำแบบฝึกหัดเพื่อทำความเข้าใจ</p>	<p>(4.1.1) และ (4.2.1)</p> <p><b>Vocabulary Grammar Listening skill</b></p> <p>และ <b>Reading Skills</b> วัดประเมินผ่านแบบฝึกหัดออนไลน์ คิดเป็นสัดส่วน 3.33 %</p>

10	<p><b>(4.3.1)</b>  <b>Talk about Personal Achievements</b>  - Speaking: Develop conversation with the use of Present Perfect tense and Past Simple Tense</p> <p><b>Write a Resume</b>  - Writing: Writing a Resume</p>	<p><b>(4.3.1)</b>  <b>การพูด</b>  - การบรรยายการใช้ Present Perfect with Past Simple tense  - การฝึกสนทนาโดยใจโครงสร้างประโยค Present Perfect with Past Simple tense</p> <p><b>การเขียน</b>  - การฝึกเขียนประวัติส่วนบุคคล</p>	<p><b>(4.3.1)</b>  <b>Speaking</b> วัดผ่านงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชา จำนวน 1 ชิ้นงาน คิดเป็นสัดส่วน 4.2 %</p> <p><b>Writing</b> วัดผ่านงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชา จำนวน 1 ชิ้นงาน คิดเป็นสัดส่วน 4.2 %</p>
11	<p><b>Unit 6 Decisions</b>  <b>(4.1.1)</b>  <b>Give Advice about Money</b>  - Vocabulary: vocabulary about money</p> <p><b>Give Advice about Money</b>  - Grammar: Conditional Sentence (Zero Type)</p> <p><b>(4.2.1)</b>  <b>Choose What to Use</b>  - Listening: Listening to a podcast</p> <p><b>Plan How to Raise Money</b>  - Reading: Comprehension Reading</p>	<p><b>(4.1.1)</b>  <b>คำศัพท์:</b>  - การทำแบบฝึกหัดเติมคำศัพท์ที่เหมาะสมเพื่อทำให้ประโยคสมบูรณ์  - การทำแบบฝึกหัดการใช้คำศัพท์/วลีที่เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p><b>ไวยากรณ์:</b>  - การบรรยายเรื่องการใช้ประโยคเงื่อนไข ประเภทที่ 0  - การฝึกใช้ประโยคสำหรับเหตุการณ์ที่มีเงื่อนไข</p> <p><b>(4.2.1)</b>  <b>การฟัง:</b>  - การฝึกฟังเพื่อความเข้าใจในบริบทเงื่อนไข  - การทำแบบฝึกหัดเพื่อระบุข้อเท็จจริงจากการฟัง</p> <p><b>การอ่าน</b>  - อ่านบทอ่านที่กำหนดให้  - การทำแบบฝึกหัดเพื่อทำความเข้าใจ</p>	<p><b>(4.1.1) และ (4.2.1)</b>  <b>Vocabulary Grammar Listening skill</b>  และ <b>Reading Skills</b> วัดประเมินผ่านแบบฝึกหัดออนไลน์ คิดเป็นสัดส่วน 3.33 %</p>

12	<p>(4.3.1)</p> <p><b>Make Decisions about Money</b></p> <p>- Speaking: Develop conversation with the use of conditional sentences (Zero and First Type)</p> <p><b>Compare and Contrast Options</b></p> <p>- Writing: Providing options</p>	<p>(4.3.1)</p> <p><b>การพูด</b></p> <p>- การฝึกสนทนาโดยใช้โครงสร้างประโยค เงื่อนไข</p> <p><b>การเขียน</b></p> <p>- การฝึกเขียนเพื่อเสนอทางเลือก</p>	<p>(4.3.1)</p> <p><b>Speaking</b> วัดผ่านงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชา จำนวน 1 ชิ้นงาน คิดเป็นสัดส่วน 4.2 %</p> <p><b>Writing</b> วัดผ่านงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชา จำนวน 1 ชิ้นงาน คิดเป็นสัดส่วน 4.2 %</p> <p>(4.1.1) (4.2.1) และ (4.3.1)</p> <p>วัดความรู้รอบยอดผ่านโปรแกรมการสอบมาตรฐาน 30%</p>
----	--	---	--

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569

PLO 4 นิสิตสามารถใช้ภาษาอังกฤษในระดับ B1 CEFR เพื่อการเรียนรู้ การสื่อสาร และการมีส่วนร่วมทางสังคมในระดับสากล

English for Communication and Community Participation

SubPLO 4.1 บอกความหมาย คำศัพท์ สำนวน วลี และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษชั้นกลาง (Intermediate) ตามกรอบ CEFR B1 ได้

SubPLO 4.1.1 ผู้เรียนสามารถบอกความหมาย คำศัพท์ สำนวน วลี และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในพื้นฐาน (Beginner) ที่ใช้ในชีวิตประจำวันได้

SubPLO 4.1.2 ผู้เรียนสามารถบอกความหมายคำศัพท์ สำนวน วลี และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นต้น (Elementary) ที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ รอบตัวได้

SubPLO 4.1.3 ผู้เรียนสามารถบอกความหมายคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษชั้นกลาง (Intermediate) ที่ใช้ในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพได้

SubPLO 4.2 อธิบายสาระที่เกิดจากการฟังและอ่านบทความในสถานการณ์ต่างๆ ตามกรอบ CEFR B1 ได้

SubPLO 4.2.1 ผู้เรียนสามารถอธิบายสาระที่เกิดจากการฟังและอ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันได้

SubPLO 4.2.2 ผู้เรียนสามารถอธิบายสาระที่เกิดจากการฟังและการอ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ต่างๆ รอบตัวได้

SubPLO 4.2.3 ผู้เรียนสามารถอธิบายสาระ ที่เกิดจากการฟังและการอ่านบทความเชิงวิชาการและวิชาชีพได้

SubPLO 4.3 สื่อสารและแสดงความคิดเห็น (การพูดและเขียน) ในบริบทต่างๆ ที่กำหนดไว้ในกรอบ CEFR B1 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

SubPLO 4.3.1 ผู้เรียนสามารถสื่อสารในสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้

SubPLO 4.3.2 ผู้เรียนสามารถสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆรอบตัวได้

SubPLO 4.2.3 ผู้เรียนสามารถสื่อสารและแสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการและวิชาชีพได้

**PLO 4** นิสิตสามารถใช้ภาษาอังกฤษในระดับ B1 CEFR เพื่อการเรียนรู้ การสื่อสาร และการมีส่วนร่วมทางสังคมในระดับสากล

Sub PLO: นิสิตสามารถใช้ภาษาอังกฤษในระดับ CEFR A2 เพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆได้

SubPLO 4.1.2 ผู้เรียนสามารถบอกความหมายคำศัพท์ สำนวน วลี และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นต้น (Elementary) ที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ รอบตัวได้

SubPLO 4.2.2 ผู้เรียนสามารถอธิบายสาระที่เกิดจากการฟังและการอ่านบทความที่เกี่ยวกับ สถานการณ์ต่างๆ รอบตัวได้

SubPLO 4.3.2 ผู้เรียนสามารถสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆรอบตัวได้

## รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

สัปดาห์	เนื้อหา	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผล
1	<p>Unit 1 Communication (4.1.2)</p> <p>Contrast General and Currents Actions - Vocabulary: Vocabulary about Healthy Diets</p> <p>Contrast General and Currents Actions - Grammar: Simple Present and Present Continuous</p> <p>(4.2.2)</p> <p>Describe Regional foods - Listening: Listening to the interview</p> <p>Discuss Diet Trends - Reading: Identify Title and main idea</p>	<p>(4.1.2)</p> <p>คำศัพท์: - การเรียนคำศัพท์จากบทอ่าน - การทำแบบฝึกหัดจับคู่คำศัพท์กับความหมาย</p> <p>ไวยากรณ์: - การบรรยายเรื่องโครงสร้างประโยคที่ใช้บรรยายเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และ เหตุการณ์ที่กำลังดำเนินอยู่ - การฝึกใช้ไวยากรณ์ผ่านแบบฝึกหัดเรื่องโครงสร้างและการผันคำกริยา</p> <p>(4.2.2)</p> <p>การฟัง - การฝึกฟังเพื่อความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับอาหาร - การฝึกฟังเพื่อจับใจความสำคัญในเรื่องเกี่ยวกับอาหาร</p> <p>การอ่าน - บรรยายความสำคัญของหัวเรื่องและใจความสำคัญ - อ่านบทอ่านที่กำหนดให้ - การทำแบบฝึกหัดเพื่อหาใจความสำคัญของย่อหน้า</p>	<p>(4.1.2) และ (4.2.2)</p> <p>Vocabulary Grammar Listening skill และ Reading Skills วัดประเมินผ่าน แบบฝึกหัดออนไลน์ คิดเป็นสัดส่วน 3.33 %</p>
2	<p>(4.3.2)</p> <p>Describe Favorite Dishes - Speaking: Using Past Simple to describe your dishes Give Details to support your ideas</p>	<p>(4.3.2)</p> <p>การพูด - การฝึกใช้โครงสร้างประโยคอดีตกาลในการพูดบรรยายอาหาร</p>	<p>(4.3.2)</p> <p>Speaking วัดผ่านงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชา จำนวน 1 ชิ้นงาน คิดเป็นสัดส่วน 4.2 %</p>

2	<p>- Writing: Finding Main Idea and Supporting Details</p>	<p>การเขียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายลักษณะของใจความสำคัญ และข้อมูลสนับสนุน</li> <li>- การระบุใจความสำคัญ และข้อมูลสนับสนุนในย่อหน้า</li> </ul>	<p>Writing วัดผ่านงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชา จำนวน 1 ชิ้นงาน คิดเป็นสัดส่วน 4.2 %</p>
3	<p>Unit 2 Express Yourself (4.1.2) Talk About Yourself</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulary: Vocabulary about experiences</li> </ul> <p>Talk About Yourself</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grammar: Present Perfect and Simple Past</li> </ul> <p>(4.2.2) Make Small Talk with New People</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Listening: Listening to conversation between strangers</li> </ul> <p>Discuss Endangered Languages</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reading: Identifying facts form the reading passages</li> </ul>	<p>(4.1.2) คำศัพท์:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เรียนคำศัพท์จากบทอ่าน</li> <li>- การทำแบบฝึกหัดการใช้คำศัพท์/วลีให้เหมาะสมกับสถานการณ์</li> </ul> <p>ไวยากรณ์:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายเรื่องโครงสร้างประโยคสำหรับเหตุการณ์ในอดีตที่สิ้นสุดลงไปแล้วและเหตุการณ์ในอดีตที่ส่งผลถึงปัจจุบัน</li> <li>- การฝึกใช้ประโยคสำหรับเหตุการณ์ในอดีตที่สิ้นสุดลงไปแล้วและเหตุการณ์ในอดีตที่ส่งผลถึงปัจจุบัน</li> <li>- การผันคำกริยา</li> </ul> <p>(4.2.2) การฟัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝึกฟังเพื่อความเข้าใจในบริบทการพูดคุยกับคนแปลกหน้า</li> <li>- การฝึกฟังเพื่อจับประเด็นสำคัญในบริบทการพูดคุยกับคนแปลกหน้า</li> </ul> <p>การอ่าน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อ่านบทอ่านที่กำหนดให้</li> <li>- การทำแบบฝึกหัดเพื่อระบุข้อเท็จจริงจากบทอ่าน</li> </ul>	<p>(4.1.2) และ (4.2.2) Vocabulary Grammar Listening skill และ Reading Skills วัดประเมินผ่าน แบบฝึกหัดออนไลน์ คิดเป็นสัดส่วน 3.33 %</p>

4	<p>(4.3.2)</p> <p><b>Start a Conversation</b></p> <p>- Speaking: How to use signal words of present perfect</p> <p><b>Give Examples</b></p> <p>- Writing: Giving Examples</p>	<p>(4.3.2)</p> <p><b>การพูด</b></p> <p>- การฝึกใช้โครงสร้างประโยคสำหรับเหตุการณ์ในอดีตที่ส่งผลถึงปัจจุบันในบทสนทนา</p> <p><b>การเขียน</b></p> <p>- การบรรยายเกี่ยวกับการยกตัวอย่าง</p> <p>- การฝึกเขียนยกตัวอย่าง</p>	<p>(4.3.2)</p> <p><b>Speaking</b> วัดผ่านงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชา จำนวน 1 ชิ้นงาน คิดเป็นสัดส่วน 4.2 %</p> <p><b>Writing</b> วัดผ่านงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชา จำนวน 1 ชิ้นงาน คิดเป็นสัดส่วน 4.2 %</p>
5	<p><b>Unit 3 Cities</b></p> <p>(4.1.2)</p> <p><b>Make Predictions about Your City or Town</b></p> <p>- Vocabulary: vocabulary about city or town</p> <p><b>Make Predictions about Your City or Town</b></p> <p>- Grammar: Future with will</p> <p>(4.2.2)</p> <p><b>Explain What Makes a Good Neighborhood</b></p> <p>- Listening: Listening to media</p> <p><b>Evaluate Solutions to a Problem</b></p> <p>- Reading: Skimming and Scanning to identify information and fact</p>	<p>(4.1.2)</p> <p><b>คำศัพท์:</b></p> <p>- เรียนคำศัพท์จากบทอ่าน</p> <p>- การทำแบบฝึกหัดจับคู่คำศัพท์/วลีกับความหมาย</p> <p><b>ไวยากรณ์:</b></p> <p>- การบรรยายเรื่องโครงสร้างประโยคสำหรับเหตุการณ์ในอนาคต</p> <p>- การฝึกใช้ประโยคสำหรับเหตุการณ์ในอนาคต</p> <p>(4.2.2)</p> <p><b>การฟัง</b></p> <p>- การฝึกฟังเพื่อความเข้าใจในบริบทสิ่งแวดล้อมในชุมชน</p> <p>- การฝึกฟังเพื่อจับประเด็นสำคัญในบริบทสิ่งแวดล้อมในชุมชน</p> <p><b>การอ่าน</b></p> <p>- อ่านบทอ่านที่กำหนดให้</p> <p>- การทำแบบฝึกหัดเพื่อหาข้อมูลจากบทอ่าน</p> <p>- การทำแบบฝึกหัดเพื่อระบุข้อเท็จจริง</p>	<p>(4.1.2) และ (4.2.2)</p> <p><b>Vocabulary Grammar</b></p> <p><b>Listening skill</b></p> <p>และ <b>Reading Skills</b> วัดประเมินผ่าน แบบฝึกหัดออนไลน์ คิดเป็นสัดส่วน 3.33 %</p>

<p>6</p>	<p>(4.3.2)</p> <p><b>Discuss the Pros and Cons of City Life</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Speaking: How to use time clauses in future simple sentences</li> </ul> <p><b>Explain What Makes a Good City</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Writing: Main Idea and Supporting Details</li> </ul>	<p>(4.3.2)</p> <p><b>การพูด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝึกใช้อุปสรรคเพื่อบอกเวลาในโครงสร้างประโยคสำหรับเหตุการณ์ในอนาคต</li> <li>- การฝึกการใช้อุปสรรคเพื่อบอกเวลาในโครงสร้างประโยคสำหรับเหตุการณ์ในอนาคตในบทสนทนา</li> </ul> <p><b>การเขียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายลักษณะของใจความสำคัญ และข้อมูลสนับสนุน</li> <li>- การฝึกเขียนใจความสำคัญ</li> </ul>	<p>(4.3.2)</p> <p><b>Speaking</b> วัดผ่านงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชา จำนวน 1 ชิ้นงาน คิดเป็นสัดส่วน 4.2 %</p> <p><b>Writing</b> วัดผ่านงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชา จำนวน 1 ชิ้นงาน คิดเป็นสัดส่วน 4.2 %</p>
<p>7</p>	<p><b>Unit 4 The Body</b></p> <p>(4.1.2)</p> <p><b>Discuss Ways to Stay Healthy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulary: vocabulary about human organs</li> </ul> <p><b>Discuss Ways to Stay Healthy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grammar: Comparative, Superlative and Equative</li> </ul> <p>(4.2.2)</p> <p><b>Talk about Healthy Lifestyle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Listening: Listening to a conversation about health</li> </ul> <p><b>Describe the Benefits of a Positive Attitude</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reading: Skimming and Scanning to identify information and fact</li> </ul>	<p>(4.1.2)</p> <p><b>คำศัพท์:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การทำแบบฝึกหัดจับคู่คำศัพท์/วลีกับความหมาย</li> </ul> <p><b>ไวยากรณ์:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายเรื่องการเปรียบเทียบ คำคุณศัพท์ ชั้นกว่า ชั้นสูงสุด ชั้นเท่ากัน</li> <li>- การฝึกผันคำคุณศัพท์เพื่อใช้เปรียบเทียบ</li> </ul> <p>(4.2.2)</p> <p><b>การฟัง:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝึกฟังเพื่อความเข้าใจในบริบทสุขภาพ</li> <li>- การฝึกฟังเพื่อจับประเด็นสำคัญในบริบทสุขภาพ</li> </ul> <p><b>การอ่าน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อ่านบทอ่านที่กำหนดให้</li> <li>- การทำแบบฝึกหัดเพื่อหาข้อมูลจากบทอ่าน</li> <li>- การทำแบบฝึกหัดเพื่อระบุข้อเท็จจริง</li> </ul>	<p>(4.1.2) และ (4.2.2)</p> <p><b>Vocabulary Grammar</b></p> <p><b>Listening skill</b></p> <p>และ <b>Reading Skills</b> วัดประเมินผ่าน แบบฝึกหัดออนไลน์ คิดเป็นสัดส่วน 3.33 %</p>

8	<p>(4.3.2)</p> <p><b>Suggest Helpful Natural Remedies</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Speaking: Using Infinitive of Purpose to Give Reasons</li> </ul> <p><b>Explain and Idea Using Supporting Details</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Writing: Main Idea and Supporting Details</li> </ul>	<p>(4.3.2)</p> <p><b>การพูด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายการใช้คำกริยาไม่ผันรูปเพื่อแสดงเหตุผล</li> <li>- การฝึกใช้คำกริยาไม่ผันรูปเพื่อแสดงเหตุผลในบทสนทนาเกี่ยวกับสุขภาพ</li> </ul> <p><b>การเขียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายลักษณะของใจความสำคัญ และข้อมูลสนับสนุน</li> <li>- การฝึกเขียนใจความสำคัญ และข้อมูลสนับสนุน</li> </ul>	<p>(4.3.2)</p> <p><b>Speaking</b> วัดผ่านงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชา จำนวน 1 ชิ้นงาน คิดเป็นสัดส่วน 4.2 %</p> <p><b>Writing</b> วัดผ่านงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชา จำนวน 1 ชิ้นงาน คิดเป็นสัดส่วน 4.2 %</p>
9	<p><b>Unit 5 Challenges</b></p> <p>(4.1.2)</p> <p><b>Talk about Facing Challenges</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulary: vocabulary about challenges</li> </ul> <p><b>Talk about Facing Challenges</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grammar: Past Continuous and Simple Past</li> </ul>	<p>(4.1.2)</p> <p><b>คำศัพท์:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เรียนคำศัพท์จากบทอ่าน</li> <li>- การทำแบบฝึกหัดจับคู่คำศัพท์/วลีกับความหมาย</li> </ul> <p><b>ไวยากรณ์:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายเรื่องการใช้โครงสร้างประโยค สำหรับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในอดีต ทั้งในกรณีที่สิ้นสุดลงแล้ว และเหตุการณ์ที่กำลังเกิดขึ้นในอดีต</li> <li>- การฝึกผันคำกริยาสำหรับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในอดีต ทั้งในกรณีที่สิ้นสุดลงแล้ว และเหตุการณ์ที่กำลังเกิดขึ้นในอดีต</li> <li>- การฝึกใช้ประโยคสำหรับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในอดีต ทั้งในกรณีที่สิ้นสุดลงแล้ว และเหตุการณ์ที่กำลังเกิดขึ้นในอดีตด้วยคำเชื่อม When และ While</li> </ul>	<p>(4.1.2) และ (4.2.2)</p> <p><b>Vocabulary Grammar</b></p> <p><b>Listening skill</b></p> <p>และ <b>Reading Skills</b> วัดประเมินผ่าน แบบฝึกหัดออนไลน์ คิดเป็นสัดส่วน 3.33 %</p>

	<p>(4.2.2)</p> <p><b>Describe Past Accomplishment</b></p> <p>- Listening: Listening to the interview of successful person</p> <p><b>Discuss Steps towards a Goal</b></p> <p>- Reading: Articles about steps towards a goal</p>	<p>(4.2.2)</p> <p><b>การฟัง:</b></p> <p>- การฝึกฟังเพื่อความเข้าใจในบริบทที่เกี่ยวข้องกับความสำเร็จ</p> <p>- การฝึกฟังเพื่อจับประเด็นสำคัญในบริบทที่เกี่ยวข้องกับความสำเร็จ</p> <p><b>การอ่าน</b></p> <p>- อ่านบทความที่กำหนดให้</p> <p>- การทำแบบฝึกหัดเพื่อทำความเข้าใจ</p>	
10	<p>(4.3.2)</p> <p><b>Use Too and Enough to Take about Abilities</b></p> <p>- Speaking: Using Too and Enough with adjectives to talk about abilities</p> <p><b>Describe a Personal Challenge</b></p> <p>- Writing: Using Specific Information to describe</p>	<p>(4.3.2)</p> <p><b>การพูด</b></p> <p>- การบรรยายการใช้ too และ enough กับคำคุณศัพท์เพื่อบอกความสามารถ</p> <p><b>การเขียน</b></p> <p>- การฝึกเขียนบรรยายด้วยข้อมูลจำเพาะ</p>	<p>(4.3.2)</p> <p><b>Speaking</b> วัดผ่านงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชา จำนวน 1 ชิ้นงาน คิดเป็นสัดส่วน 4.2 %</p> <p><b>Writing</b> วัดผ่านงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชา จำนวน 1 ชิ้นงาน คิดเป็นสัดส่วน 4.2 %</p>

11	<p><b>Unit 6 Transitions</b> (4.1.2) <b>Talk about Different Stages in Your Life</b> - Vocabulary: vocabulary about stages in life</p> <p><b>Talk about Different Stages in Your Life</b> - Grammar: Past Perfect</p> <p>(4.2.2) <b>Talk about the Best Age to Do Something</b> - Listening: Listening to a conversation about opinion explanation <b>Discuss Changes Caused by Technology</b> - Reading: Cause and Effect Reading</p>	<p>(4.1.2) <b>คำศัพท์:</b> - เรียนคำศัพท์จากบทอ่าน - การทำแบบฝึกหัดจับคู่คำศัพท์/วลีกับความหมาย</p> <p><b>ไวยากรณ์:</b> - การบรรยายเรื่องโครงสร้างประโยคสำหรับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและจบลงก่อนที่จะมีอีกเหตุการณ์หนึ่งเกิดขึ้น - การผันคำกริยา</p> <p>(4.2.2) <b>การฟัง:</b> - การฝึกฟังในบริบทการแสดงความคิดเห็น - การทำแบบฝึกหัดเพื่อระบุข้อเท็จจริงจากการฟัง</p> <p><b>การอ่าน</b> - อ่านบทอ่านที่กำหนดให้ - การทำแบบฝึกหัดเพื่อทำความเข้าใจ - การทำแบบฝึกหัดเพื่อระบุข้อเท็จจริง</p>	<p>(4.1.2) และ (4.2.2) <b>Vocabulary Grammar</b> <b>Listening skill</b> และ <b>Reading Skills</b> วัดประเมินผ่าน แบบฝึกหัดออนไลน์ คิดเป็นสัดส่วน 3.33 %</p>
12	<p>(4.3.2) <b>Ask Questions to Get More Information</b> - Speaking: Using How with adjectives or adverbs to get information</p> <p><b>Describe an Important Transition in Your Life</b> - Writing: Using Time Expression</p>	<p>(4.3.2) <b>การพูด</b> - การฝึกสนทนาโดยใช้ how กับ คำคุณศัพท์ หรือ วิเศษณ์เพื่อถามข้อมูล</p> <p><b>การเขียน</b> - การฝึกเขียนโดยใช้คำบอกเวลา</p>	<p>(4.3.2) <b>Speaking</b> วัดผ่านงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชา จำนวน 1 ชิ้นงาน คิดเป็นสัดส่วน 4.2 % <b>Writing</b> วัดผ่านงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชา จำนวน 1 ชิ้นงาน คิดเป็นสัดส่วน 4.2 % (4.1.2) (4.2.2) และ (4.3.2) วัดความรู้รอบยอดผ่านโปรแกรมการสอบมาตรฐาน 30%</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569

PLO 4 นิสิตสามารถใช้ภาษาอังกฤษในระดับ B1 CEFR เพื่อการเรียนรู้ การสื่อสาร และการมีส่วนร่วมทางสังคมในระดับสากล

English for Communication and Community Participation

SubPLO 4.1 บอกความหมาย คำศัพท์ สำนวน วลี และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษชั้นกลาง (Intermediate) ตามกรอบ CEFR B1 ได้

SubPLO 4.1.1 ผู้เรียนสามารถบอกความหมาย คำศัพท์ สำนวน วลี และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในพื้นฐาน (Beginner) ที่ใช้ในชีวิตประจำวันได้

SubPLO 4.1.2 ผู้เรียนสามารถบอกความหมายคำศัพท์ สำนวน วลี และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นต้น (Elementary) ที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ รอบตัวได้

SubPLO 4.1.3 ผู้เรียนสามารถบอกความหมายคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษชั้นกลาง (Intermediate) ที่ใช้ในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพได้

SubPLO 4.2 อธิบายสาระที่เกิดจากการฟังและอ่านบทความในสถานการณ์ต่างๆ ตามกรอบ CEFR B1 ได้

SubPLO 4.2.1 ผู้เรียนสามารถอธิบายสาระที่เกิดจากการฟังและอ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันได้

SubPLO 4.2.2 ผู้เรียนสามารถอธิบายสาระที่เกิดจากการฟังและการอ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ต่างๆ รอบตัวได้

SubPLO 4.2.3 ผู้เรียนสามารถอธิบายสาระ ที่เกิดจากการฟังและการอ่านบทความเชิงวิชาการและวิชาชีพได้

SubPLO 4.3 สื่อสารและแสดงความคิดเห็น (การพูดและเขียน) ในบริบทต่างๆ ที่กำหนดไว้ในกรอบ CEFR B1 ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

SubPLO 4.3.1 ผู้เรียนสามารถสื่อสารในสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้

SubPLO 4.3.2 ผู้เรียนสามารถสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆรอบตัวได้

SubPLO 4.2.3 ผู้เรียนสามารถสื่อสารและแสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการและวิชาชีพได้

PLO 4 นิสิตสามารถใช้ภาษาอังกฤษในระดับ B1 CEFR เพื่อการเรียนรู้ การสื่อสาร และการมีส่วนร่วมทางสังคมในระดับสากล

Sub PLO: นิสิตสามารถใช้ภาษาอังกฤษระดับ CEFR B1 เพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพได้

SubPLO 4.1.3 ผู้เรียนสามารถบอกความหมายคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษชั้นกลาง (Intermediate) ที่ใช้ในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพได้

SubPLO 4.2.3 ผู้เรียนสามารถอธิบายสาระ ที่เกิดจากการฟังและการอ่านบทความเชิงวิชาการและวิชาชีพได้

SubPLO 4.3.3 ผู้เรียนสามารถสื่อสารและแสดงความเห็นเชิงวิชาการและวิชาชีพได้

## รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ

ลำดับ	เนื้อหา	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผล
1	<p>Unit 1: Where we live (4.1.3)</p> <p>Talk about How Long and How Often - Vocabulary: Vocabulary about Community and quality of life</p> <p>- Grammar: Present Perfect and Present Perfect Continuous</p> <p>(4.2.3)</p> <p>Discuss Why People Move</p> <p>- Listening: Listening Academic Discussion</p> <p>Discuss Improving Community</p> <p>- Reading: Comprehension reading</p>	<p>(4.1.3)</p> <p>คำศัพท์:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเรียนคำศัพท์จากบทอ่าน</li> <li>- การทำแบบฝึกหัดการเลือกใช้คำศัพท์ในบริบท</li> </ul> <p>ไวยากรณ์:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายเรื่องโครงสร้างประโยคที่ใช้พูดถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในอดีต แต่มีผลกระทบต่อปัจจุบันที่เน้นผลลัพธ์หรือความสำเร็จของเหตุการณ์และเน้นที่ความต่อเนื่องของเหตุการณ์</li> <li>- การฝึกใช้ไวยากรณ์ผ่านแบบฝึกหัดเรื่องโครงสร้างประโยค</li> </ul> <p>(4.2.3)</p> <p>การฟัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝึกฟังเพื่อความเข้าใจในบริบทข้อมูลเพื่อติดต่อ</li> <li>- การฝึกฟังเพื่อจับประเด็นสำคัญในบริบทข้อมูลเพื่อติดต่อ</li> </ul> <p>การอ่าน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อ่านบทอ่านที่กำหนดให้</li> <li>- การทำแบบฝึกหัดการระบุข้อมูลสนับสนุนจากบทอ่าน</li> </ul>	<p>(4.1.3) และ (4.2.3)</p> <p>Vocabulary Grammar</p> <p>Listening skill</p> <p>และ Reading Skills วัดประเมินผ่าน แบบฝึกหัดออนไลน์ คิดเป็นสัดส่วน 3.33 %</p>
2	<p>(4.3.3)</p> <p>Give Reasons and Explain Results</p> <p>- Speaking: Introducing reasons and results</p> <p>Describing Places to Live</p> <p>- Writing: Descriptive Writing</p>	<p>(4.3.3)</p> <p>การพูด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝึกใช้ So...that ในการพูดบอกเหตุผล หรือ ผลลัพธ์</li> </ul> <p>การเขียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายในหัวข้องานเขียนประเภทบรรยาย</li> <li>- การฝึกเขียนบรรยายสถานที่อยู่อาศัย</li> </ul>	<p>(4.3.3)</p> <p>Speaking วัดผ่านงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชา จำนวน 1 ชิ้นงาน คิดเป็นสัดส่วน 4.2 %</p> <p>Writing วัดผ่านงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชา จำนวน 1 ชิ้นงาน คิดเป็นสัดส่วน 4.2 %</p>

<p>3</p>	<p>Unit 2: The Mind's Eye (4.1.3) Express Degrees of Liking - Vocabulary: Vocabulary about Cognitive milestones</p> <p>Talks about Plans - Grammar: Future: Infinitives and <i>-ing</i> Forms</p> <p>(4.2.3) Discuss Mental Influences - Listening: Listening for Taking Notes</p> <p>Discuss Improving Your Memory - Reading: Reading Process Articles</p>	<p>(4.1.3) คำศัพท์: - การเรียนรู้คำศัพท์จากบทอ่าน - การทำแบบฝึกหัดการใช้คำศัพท์/วลีให้เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>ไวยากรณ์: - การบรรยายเรื่องคำกริยาไม่ผันรูปและอาการนาม - การฝึกใช้คำกริยาในบริบท</p> <p>(4.2.3) การฟัง - การฝึกฟังเพื่อความเข้าใจในบริบทเรื่องที่เกิดขึ้นในอนาคต - การฝึกฟังเพื่อจับประเด็นสำคัญในบริบทเรื่องที่เกิดขึ้นในอนาคต</p> <p>การอ่าน - อ่านบทอ่านที่กำหนดให้ - การทำแบบฝึกหัดเพื่อระบุข้อเท็จจริงจากบทอ่าน</p>	<p>(4.1.3) และ (4.2.3) Vocabulary Grammar Listening skill และ Reading Skills วัดประเมินผ่าน แบบฝึกหัดออนไลน์ คิดเป็นสัดส่วน 3.33 %</p>
<p>4</p>	<p>(4.3.3) Talk about Personal Characteristics - Speaking: How to give reasons</p> <p>Describe an Emotional Experience - Writing: Descriptive Writing</p>	<p>(4.3.3) การพูด - การบรรยายการใช้ <i>could may</i> และ <i>might</i> ในการให้เหตุผล - การฝึกใช้คำกริยาช่วยสำหรับการให้เหตุผล</p> <p>การเขียน - การบรรยายเกี่ยวกับอารมณ์ความรู้สึก และการให้เหตุผล</p>	<p>(4.3.3) Speaking วัดผ่านงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชา จำนวน 1 ชิ้นงาน คิดเป็นสัดส่วน 4.2 % Writing วัดผ่านงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชา จำนวน 1 ชิ้นงาน คิดเป็นสัดส่วน 4.2 %</p>

5	<p>Unit 3 Changing Planet (4.1.3)</p> <p>Discuss Pollution</p> <p>- Vocabulary: Vocabulary about pollution and environmental problems</p> <p>Discuss Pollution</p> <p>- Grammar: The Passive</p> <p>(4.2.3)</p> <p>Discuss Causes and Effects</p> <p>- Listening: Listening to Environmental Problem Discussion</p> <p>Consider the Effects of Climate Change</p> <p>- Reading: Comprehension Reading (Skimming and Scanning for Information)</p>	<p>(4.1.3)</p> <p>คำศัพท์:</p> <p>- การเรียนรู้คำศัพท์จากบทอ่าน</p> <p>- การทำแบบฝึกหัดการใช้คำศัพท์/วลีให้เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>ไวยากรณ์:</p> <p>- การบรรยายเรื่องโครงสร้างประโยคแบบกรรมวาจก</p> <p>- การฝึกใช้ประโยคแบบกรรมวาจกในบทสนทนา</p> <p>(4.2.3)</p> <p>การฟัง</p> <p>- การฝึกฟังเพื่อความเข้าใจในบริบทที่เกี่ยวข้องกับปัญหาสิ่งแวดล้อม</p> <p>- การฝึกฟังเพื่อจับประเด็นสำคัญในบริบทที่เกี่ยวข้องกับปัญหาสิ่งแวดล้อม</p> <p>การอ่าน</p> <p>- การบรรยายเทคนิคการอ่านเพื่อเข้าใจภาพรวมและหาข้อมูลเฉพาะ</p> <p>- อ่านบทอ่านที่กำหนดให้</p> <p>- การทำแบบฝึกหัดเพื่อเข้าใจภาพรวมและหาข้อมูลเฉพาะ</p>	<p>(4.1.3) และ (4.2.3)</p> <p>Vocabulary Grammar</p> <p>Listening skill</p> <p>และ Reading Skills วัดประเมินผ่าน แบบฝึกหัดออนไลน์ คิดเป็นสัดส่วน 3.33 %</p>
6	<p>(4.3.3)</p> <p>Discuss Animal Populations</p> <p>- Speaking: Saying Large Numbers and Expressing Surprise</p> <p>Summarize your ideas</p> <p>- Writing: Writing a Summary</p>	<p>(4.3.3)</p> <p>การพูด</p> <p>- การฝึกใช้คำแสดงตัวเลขในบทความวิชาการ</p> <p>- การฝึกการใช้โครงสร้างประโยคแสดงความรู้สึกประหลาดใจ</p> <p>การเขียน</p> <p>- การฝึกเขียนสรุปความ</p>	<p>(4.3.3)</p> <p>Speaking วัดผ่านงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชา จำนวน 1 ชิ้นงาน คิดเป็นสัดส่วน 4.2 %</p> <p>Writing วัดผ่านงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชา จำนวน 1 ชิ้นงาน คิดเป็นสัดส่วน 4.2 %</p>

7	<p>Unit 4: The Good Life (4.1.3) Talk about the Things You Value - Vocabulary: vocabulary about values in life</p> <p>Give Advice about Healthy Habits - Grammar: Infinitive and <i>-ing</i> Form as a noun</p> <p>(4.2.3) Discuss Important People or Events - Listening: Listening for order of events</p> <p>Talk about Great Jobs - Reading: Professional Articles</p>	<p>(4.1.3) คำศัพท์: - การเรียนรู้คำศัพท์จากบทอ่าน - การทำแบบฝึกหัดการใช้คำศัพท์/วลีให้เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>ไวยากรณ์: - การบรรยายเรื่องการใช้คำกริยาไม่ผันรูปและอาการนามในฐานะคำนาม - การฝึกใช้คำกริยาไม่ผันรูปและอาการนามในฐานะคำนาม</p> <p>(4.2.3) การฟัง: - การฝึกฟังเพื่อความเข้าใจในบริบทที่มีลำดับเหตุการณ์ - การฝึกฟังเพื่อจับประเด็นสำคัญในบริบทที่มีลำดับเหตุการณ์</p> <p>การอ่าน - อ่านบทอ่านที่กำหนดให้ - การทำแบบฝึกหัดเพื่อทำความเข้าใจ - การทำแบบฝึกหัดเพื่อระบุข้อเท็จจริงจากบทอ่าน</p>	<p>(4.1.3) และ (4.2.3) Vocabulary Grammar Listening skill และ Reading Skills วัดประเมินผ่าน แบบฝึกหัดออนไลน์ คิดเป็นสัดส่วน 3.33 %</p>
8	<p>(4.3.3) Discuss Good Financial Habits - Speaking: Expression pros and cons</p> <p>Express agreement or disagreement - Writing: Agreement and Disagreement</p>	<p>(4.3.3) การพูด - การบรรยายถึงข้อดีและข้อเสีย - การฝึกใช้โครงสร้างประโยคกรรมวาจกเพื่อแสดงข้อดีและข้อเสีย</p> <p>การเขียน - การฝึกเขียนแสดงการเห็นด้วยและไม่เห็นด้วย</p>	<p>(4.3.3) Speaking วัดผ่านงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชา จำนวน 1 ชิ้นงาน คิดเป็นสัดส่วน 4.2 % Writing วัดผ่านงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชา จำนวน 1 ชิ้นงาน คิดเป็นสัดส่วน 4.2 %</p>

9	<p>Unit 5: Survival (4.1.3) Say How Things Could Be Different - Vocabulary: vocabulary about biological changes</p> <p>Say How Things Could Be Different - Grammar: Conditional Sentence Type II</p> <p>(4.2.3) Discuss the Survival of Species - Listening: Listening for taking notes and summarization</p> <p>Discuss Rescues - Reading: Comprehension Reading (Skimming and Scanning for Information)</p>	<p>(4.1.3) คำศัพท์: - การเรียนรู้คำศัพท์จากบทอ่าน - การทำแบบฝึกหัดการใช้คำศัพท์/วลีให้เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>ไวยากรณ์: - การบรรยายเรื่องการใช้โครงสร้างประโยคเงื่อนไขแบบที่ 2 - การฝึกใช้ประโยคเงื่อนไขแบบที่ 2</p> <p>(4.2.3) การฟัง: - การฝึกฟังเพื่อจับประเด็นสำคัญในบริบทการสัมภาษณ์งาน - การฝึกฟังเพื่อสรุปความ</p> <p>การอ่าน - การบรรยายเทคนิคการอ่านเพื่อเข้าใจภาพรวมและหาข้อมูลเฉพาะ - อ่านบทอ่านที่กำหนดให้ - การทำแบบฝึกหัดเพื่อเข้าใจภาพรวมและหาข้อมูลเฉพาะ</p>	<p>(4.1.3) และ (4.2.3) Vocabulary Grammar Listening skill และ Reading Skills วัดประเมินผ่าน แบบฝึกหัดออนไลน์ คิดเป็นสัดส่วน 3.33 %</p>
10	<p>(4.3.3) Talk about Threats to Survival - Speaking: Develop conversation about natural disaster and how to survive</p> <p>Give Advice about Difficult Situations - Writing: Writing advice</p>	<p>(4.3.3) การพูด - การบรรยายการใช้ wish และ hope เพื่อบอกความคาดหวัง - การฝึกสนทนาโดยใช้โครงสร้างประโยค wish และ hope</p> <p>การเขียน - การฝึกเขียนเขียนเพื่อให้คำแนะนำ</p>	<p>(4.3.3) Speaking วัดผ่านงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชา จำนวน 1 ชิ้นงาน คิดเป็นสัดส่วน 4.2 % Writing วัดผ่านงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชา จำนวน 1 ชิ้นงาน คิดเป็นสัดส่วน 4.2 %</p>

11	<p><b>Unit 6 Art Matters</b> <b>(4.1.3)</b> <b>Report Other People's Ideas</b> - Vocabulary: vocabulary about Arts</p> <p><b>Report Other People's Ideas</b> - Grammar: Reported Speech</p> <p><b>(4.2.3)</b> <b>Express Opinions about Public Art</b> - Listening: Listening to medias with various speakers</p> <p><b>Discuss the Value of Art</b> - Reading: Reading with main ideas</p>	<p><b>(4.1.3)</b> <b>คำศัพท์:</b> - การเรียนรู้คำศัพท์จากบทอ่าน - การทำแบบฝึกหัดการใช้คำศัพท์/วลีให้เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p><b>ไวยากรณ์:</b> - การบรรยายเรื่องการใช้ประโยครายงาน - การฝึกใช้ประโยครายงาน</p> <p><b>(4.2.3)</b> <b>การฟัง:</b> - การฝึกฟังเพื่อความเข้าใจในบริบทสื่อที่มีผู้พูดหลากหลาย - การฝึกฟังเพื่อจับใจความในบริบทสื่อที่มีผู้พูดหลากหลาย</p> <p><b>การอ่าน</b> - อ่านบทอ่านที่กำหนดให้ - การทำแบบฝึกหัดเพื่อระบุดูใจความสำคัญของบทอ่าน</p>	<p><b>(4.1.3) และ (4.2.3)</b> <b>Vocabulary Grammar</b> <b>Listening skill</b> และ <b>Reading Skills</b> วัดประเมินผ่าน แบบฝึกหัดออนไลน์ คิดเป็นสัดส่วน 3.33 %</p>
12	<p><b>(4.3.3)</b> <b>Talk about Types of Art</b> - Speaking: Using adjective clauses for giving additional information</p> <p><b>Produce a Biographical Profile</b> - Writing: Writing Biography</p>	<p><b>(4.3.3)</b> <b>การพูด</b> - การฝึกใช้อนุประโยคที่ทำหน้าที่เป็นคำคุณศัพท์เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติม</p> <p><b>การเขียน</b> - การฝึกเขียนชีวประวัติ</p>	<p><b>(4.3.3)</b> <b>Speaking</b> วัดผ่านงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชา จำนวน 1 ชิ้นงาน คิดเป็นสัดส่วน 4.2 %</p> <p><b>Writing</b> วัดผ่านงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชา จำนวน 1 ชิ้นงาน คิดเป็นสัดส่วน 4.2 %</p> <p><b>(4.3.1) (4.3.2) และ (4.3.3)</b> วัดความรู้รอบยอดผ่านโปรแกรมการสอบมาตรฐาน 30%</p>



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ โทร ๑๖๙๓

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๒/๐๓๒๖

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งสรุปรายงานผลการดำเนินการรายวิชาและรายงานการประชุมวิพากษ์ผลการเรียน  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๒/๐๓๒๖ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอ  
ความอนุเคราะห์ส่งแผนการจัดการเรียนการสอน (ประมวลรายวิชา) และรายงานผลการดำเนินการ  
รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาโทแผน ข และระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๘  
กำหนดให้ประธานหลักสูตรฯ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการรายวิชา ภาคการศึกษาปลาย  
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ นั้น

หลักสูตรฯ ได้รวบรวมรายงานผลการดำเนินการรายวิชาจากคณาจารย์ในหลักสูตร  
ทั้งสิ้น ๑๓ รายวิชา และได้ส่งพร้อมกับบันทึกการประชุมการวิพากษ์ผลการเรียนของหลักสูตรฯ ในการ  
นี้ เพื่อให้การดำเนินการด้านพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าจึงขอส่ง

๑. สรุปรายงานผลการดำเนินการรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา  
ภาษาญี่ปุ่น ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘
๒. รายงานการประชุมวิพากษ์ผลการเรียนรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ได้แนบรายงานการดำเนินการรายวิชาจำนวน ๑๓ รายวิชา มาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู)

ประธานหลักสูตรศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์  
20 เม.ย. 2569

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์  
20 เม.ย. 2569



### แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินการรายวิชา

สรุปผลการดำเนินการรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น  
ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2568

#### การส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา

1. ส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา จำนวน 13 รายวิชา
2. ไม่ส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา จำนวน 0 รายวิชา

หลักสูตรได้ดำเนินการวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานรายวิชาในภาคการศึกษา  
ปลาย ปีการศึกษา 2568 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในคณะ 13 รายวิชา ประกอบด้วย

- รายวิชาในกลุ่มวิชาเอก (วิชาเอกบังคับ) 7 รายวิชา
- รายวิชาในกลุ่มวิชาเอก (วิชาเอกเลือก) 4 รายวิชา
- รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะสาขา กลุ่มวิชาโท 2 รายวิชา

จุดเด่น	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
รายวิชาทั้งสิ้น 13 รายวิชา สามารถดำเนินการบรรลุตาม ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของ รายวิชา (CLO) ได้	<b>ประเด็นด้านการเรียนการสอน:</b> ในรายวิชาที่มีจำนวนนิสิต เข้าประเมินการจัดการเรียนใน ระบบบริการการศึกษา (reg) จากทั้งสิ้น 13 รายวิชา พบว่า ประเด็นสำคัญที่นิสิตสะท้อนคือ 1) ปัญหาด้านการบริหารจัดการ เวลาในการสอน 2) ปัญหาด้าน การจัดรูปแบบการเรียนการสอน	1. สืบเนื่องจากประเด็นที่ควร พัฒนาในข้อ 1) และ 2) ผู้สอนได้ชี้แจงมาในแบบ รายงานการดำเนินการ รายวิชาแล้วนั้น จึงควรมี การติดตามการปรับปรุง การจัดการเรียนการสอน ของผู้สอนในปีการศึกษา ถัดไป อันจะนำไปสู่การ จัดการเรียนการสอนที่มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 2. การประเมินการจัดการ เรียนการสอนในระบบ บริการการศึกษา (reg) พบว่า ทุกรายวิชามีนิสิต

จุดเด่น	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
		<p>เข้าประเมินไม่ถึงร้อยละ 50 ดังนั้นอาจารย์ประจำรายวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษาควรประชาสัมพันธ์และกระตุ้นให้นิสิตเข้าประเมินการจัดการเรียนการสอน เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการรับทราบปัญหาและข้อคิดเห็นจากผู้เรียนมาปรับปรุงการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p>

*พันธุพิชญา*

(นางสาวพันธุพิชญา ปัญญาฟู)

ประธานหลักสูตรศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น

20 เมษายน 2569

รายงานการประชุมวิพากษ์ผลการเรียน ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2568

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

ในการประชุมสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 14/2568

วันจันทร์ที่ 16 มีนาคม 2569 เวลา 13.00 – 16.00 น.

ประชุมรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Ms Teams

### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวพันธุ์พิชญา	ปัญญาฟู	ประธานหลักสูตร / ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. ผศ.ณภัทร	แสนโกชน	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. นายณัฐกร	คำปวน	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. นายปรีชา	ใจหาญ	อาจารย์
5. นางสาวพิรดา	โตนชัยภูมิ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6. ดร.อิทธิพล	บัวออย	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
7. Mr. Daigo	Matsubara	อาจารย์ (ผู้มีความรู้ความสามารถ)
8. Mr. Toshiaki	Kanaya	อาจารย์ (ผู้มีความรู้ความสามารถ)
9. Dr. Isao	Yamaki	อาจารย์ (ผู้มีความรู้ความสามารถ)

เริ่มประชุม 13.00 น.

### การวิพากษ์ผลการเรียนภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2568

รายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ทุกรายวิชากำหนดให้คณาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเป็นผู้บันทึกคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่ได้กำหนดไว้ในประมวลผลรายวิชา (Course Syllabus) และแสดงคะแนนให้นิสิตตรวจสอบทางระบบบริการการศึกษา REG ([www.reg.up.ac.th](http://www.reg.up.ac.th)) พร้อมทั้งแจ้งช่วงเวลาให้นิสิตสามารถติดต่อเพื่อสอบถามเกี่ยวกับคะแนนหรือข้อสอบในกรณีที่มีข้อสงสัย โดยก่อนการส่งผลการเรียนจากสาขาวิชาฯ ถึงคณะฯ ทุกรายวิชาจะต้องผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม สำหรับการวิพากษ์ผลการเรียนภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2568 ประธานฯ ได้พิจารณาผลการเรียนของรายวิชาในหลักสูตรโดยพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

#### 1. รายวิชาของนิสิตชั้นปีที่ 1

รหัสและชื่อรายวิชา	กลุ่มเรียน/ จำนวน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	จำนวนนิสิตที่ ผลการเรียน F/W
143102 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 2	2 (74 คน)	อ.ปรีชา ใจหาญ อ.ณัฐกร คำปวน	F = 14 (18.91%) W = 5 (6.75%)

รหัสและชื่อรายวิชา	กลุ่มเรียน/ จำนวน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	จำนวนนิสิตที่ ผลการเรียน F/W
143112 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	2 (66 คน)	Mr. Toshiaki Kanaya Mr.Matsubara Daigo	F = 6 (9.09%) W = 9 (13.63%)

รายวิชา 143102 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 2 นิสิตที่ไม่ผ่านการประเมิน (ผลการเรียน F) เกิดจากการที่ นิสิตไม่เข้าเรียน และไม่ดำเนินการถอนรายวิชา (ผลการเรียน W) แม้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา จะแจ้งเตือนแล้ว อีกทั้งนิสิตบางส่วนไม่เข้าสอบกลางภาค – ปลายภาคจึงทำให้ผลการเรียนเป็น F ดังนั้นเมื่อรายวิชา 143102 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 2 ไม่บรรลุตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล จึงส่งผลไปยัง รายวิชา 143112 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 ที่ต้องนำความรู้ทางโครงสร้างรูปประโยคภาษาญี่ปุ่นไป ใช้ในการสื่อสารด้วยเช่นกัน

### มติที่ประชุม

เห็นชอบกับผลการเรียนดังเสนอ ทั้งนี้ ประธานหลักสูตรฯ ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตชั้นปีที่ 1 ได้รับทราบถึงปัญหา และวางแผนให้คำแนะนำแนวทางการเรียน และการลงทะเบียนแก้ผลการเรียน หรือการย้ายสาขาวิชาหากนิสิตต้องการ

### 2. รายวิชาของนิสิตชั้นปีที่ 2

รหัสและชื่อรายวิชา	กลุ่มเรียน/ จำนวน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	จำนวนนิสิตที่ ผลการเรียน F/W
143202 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 4	2 (81 คน)	อ.พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู	F = 25 (30.86%) W = 6 (7.40%)
143212 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 4	2 (66 คน)	Mr. Toshiaki Kanaya Dr.Isao Yamaki	F = 7 (10.60%) W = 6 (9.09%)
143213 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเชิงวิเคราะห์	2 (65 คน)	อ.ปรีชา ใจหาญ	F = 4 (6.15%) W = 2 (3.07%)
143241 ภาษาศาสตร์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	1 (67 คน)	ดร.อิทธิพล บัวน้อย	F = 13 (19.40%) W = 2 (2.99%)

รายวิชา 143202 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 4 และรายวิชา 143212 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 4 นิสิต ที่ผลการเรียนไม่ผ่านการประเมิน (ผลการเรียน F) เกิดจากคะแนนทดสอบที่ได้ไม่เป็นไปตามเกณฑ์การ วัดและประเมินผล เนื่องจากพื้นฐานความรู้ทางภาษาญี่ปุ่นไม่บรรลุตามผลการเรียนรายวิชาที่ตั้งไว้ โดยนิสิตที่ผลการเรียนเป็น F ในรายวิชา 143202 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 4 นั้น เป็นนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน

ซ้ำในรายวิชานี้และไม่ผ่านการประเมินอีกครั้ง รวมถึงนิสิตบางส่วนที่ไม่ผ่านการประเมินผล เป็นนิสิตที่ได้รับผลการเรียนเป็น F ในรายวิชาภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 3 ที่เป็นรายวิชาก่อนหน้า จึงส่งผลไปถึงการเรียนในรายวิชา 143212 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 4 และรายวิชา 143213 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเชิงวิเคราะห์ที่ต้องอาศัยความเข้าใจในคำศัพท์และโครงสร้างรูปประโยคภาษาญี่ปุ่นเป็นพื้นฐาน

### มติที่ประชุม

เห็นชอบกับผลการเรียนดังเสนอ ทั้งนี้ ประธานหลักสูตรฯ มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้มีการประสานงานกับอาจารย์ประจำรายวิชา เกี่ยวกับข้อมูลของนิสิตที่มีผลการเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ เพื่อให้คำแนะนำด้านการเรียนสำหรับนิสิต ทั้งนิสิตที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ นิสิตตกแผนการเรียน ที่จำเป็นต้องมีการวางแผนการลงทะเบียนรายวิชา รวมถึงนิสิตที่ประสงค์จะย้ายสาขาวิชา ฯ ด้วย

### 3. รายวิชาของนิสิตชั้นปีที่ 3

รหัสและชื่อรายวิชา	กลุ่มเรียน/ จำนวน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	จำนวนนิสิตที่ ผลการเรียน F/W
143322 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 2	2 (58 คน)	อ.ณัฐกร คำปวน	F = 9 (15.51%) W = 4 (6.89%)
143331 ภาษาญี่ปุ่นเชิงสังคมและวัฒนธรรม	1 (27 คน)	อ.พิรดา โตนชัยภูมิ	-
143352 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	1 (13 คน)	Dr. Isao Yamaki	F = 1 (7.69%)
143361 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว	1 (31 คน)	ผศ.ณภัทร แสนโกชน์	-
143362 การแปลภาษาญี่ปุ่นเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	1 (33 คน)	อ.พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู	F = 1 (3.03%)

รายวิชา 143322 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 2 นิสิตบางส่วนที่ไม่ผ่านการประเมินเกิดจากพฤติกรรม การเรียนที่มีการขาดเรียนบ่อยครั้ง จนส่งผลให้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค บางส่วนที่ได้รับผลการเรียนเป็น F ไม่ผ่านการวัดและประเมินผลมาตั้งแต่รายวิชาภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 1 และบางส่วนเป็นนิสิตชั้นปีอื่น ๆ ที่ลงทะเบียนเรียนเพื่อแก้ผลการเรียน F แต่ยังคงไม่ผ่านตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลเช่นเดิม

ในรายวิชา 143352 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ นิสิตที่ผลการเรียนไม่ผ่านการประเมิน (ผลการเรียน F) เกิดจากคะแนนการทดสอบที่ได้ไม่เป็นไปตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล เนื่องจากพื้นฐานความรู้ทางภาษาญี่ปุ่นไม่บรรลุตามผลการเรียนรายวิชาที่ตั้งไว้ แต่ไม่ดำเนินการถอนรายวิชา อีกทั้งไม่เข้าสอบปลายภาคส่งผลให้ได้รับผลการเรียนเป็น F ส่วนรายวิชา 143362 การแปลภาษาญี่ปุ่นเพื่อ

วัตถุประสงค์เฉพาะ เกิดจากพฤติกรรมการเรียนที่มีการขาดเรียนบ่อยครั้ง ทำให้ขาดคะแนนในการสอบย่อยส่งผลให้ไม่ผ่านการประเมิน

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบกับผลการเรียนดังเสนอ ทั้งนี้ ประธานหลักสูตรฯ มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการเรียนและพฤติกรรมการเรียนให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตรับทราบเพื่อจะได้มีการนัดพบให้คำปรึกษาและเฝ้าติดตามให้คำแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตที่มีผลการเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ต่อไป

#### 4. รายวิชาของนิสิตชั้นปีที่ 4

รหัสและชื่อรายวิชา	กลุ่มเรียน/ จำนวน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ ผลการเรียน S/U
143481 การฝึกงาน	1 (47 คน)	อ.ณัฐกร คำปวน	S = 47 (100%)
143482 สหกิจศึกษา	1 (17 คน)	อ.อิทธิพล บัวน้อย	I = 17 (100%)
143483 การศึกษาอิสระ	1 (3 คน)	อ.พันธุ์พิชญา บัญญาฟู	S = 1 (33.33%) I = 2 (66.66%)

นิสิตที่ได้รับอักษร. ในรายวิชา 143482 สหกิจศึกษา จำนวน 17 ราย เป็นกลุ่มนิสิตที่เดินทางไปปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งยังคงอยู่ในระยะเวลาของการดำเนินการปฏิบัติสหกิจศึกษา สาขาวิชา จึงให้ได้รับผลการเรียนเป็น I ไว้จนกว่าจะเสร็จสิ้นกระบวนการ

รายวิชา 143483 การศึกษาอิสระ นิสิตที่ได้รับผลการเรียน I จำนวน 2 คน อยู่ในกระบวนการดำเนินการทำวิจัยให้แล้วเสร็จตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบตามเสนอ

#### 5. รายวิชาโทที่เปิดบริการให้หลักสูตรฯ อื่น

รหัสและชื่อรายวิชา	กลุ่มเรียน/ จำนวน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	จำนวนนิสิตที่ ผลการเรียน F/W
143373 ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 2	2 (84 คน)	อ.อิทธิพล บัวน้อย อ.พิรดา โตนชัยภูมิ	F = 13 (15.47%) W = 2 (2.38%)

รหัสและชื่อรายวิชา	กลุ่มเรียน/ จำนวน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	จำนวนนิสิตที่ ผลการเรียน F/W
143374 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2	2 (82 คน)	ผศ.ณภัทร แสนโกชน Mr.Matsubara Daigo	F = 8 (9.75%) W = 8 (9.75%)

ในรายวิชา 143373 ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 2 และรายวิชา 143374 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 เป็นรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนควบคู่กัน เพื่อนำทักษะทางไวยากรณ์มาฝึกฝนและสื่อสารในการสนทนา นิสิตที่ได้รับผลการเรียน F นั้น เกิดจากปัญหาที่คล้ายคลึงกันคือ คะแนนทดสอบที่ได้ไม่เป็นไปตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล เนื่องจากพื้นฐานความรู้ทางภาษาญี่ปุ่นไม่บรรลุตามผลการเรียนรู้อย่างที่พึงประสงค์ นิสิตที่ไม่ผ่านการประเมิน (ผลการเรียน F) ในรายวิชา 143373 ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 2 จึงส่งผลไปถึงรายวิชา 143374 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 ซึ่งต้องใช้ทักษะทางภาษาเป็นพื้นฐานในการสื่อสาร อีกทั้งนิสิตบางส่วนไม่เข้าสอบกลางภาค - ปลายภาค จึงส่งผลให้ไม่ผ่านการประเมิน

#### มติที่ประชุม

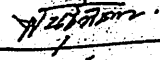
เห็นชอบกับผลการเรียนดังเสนอ และให้คณาจารย์ผู้สอนแจ้งนิสิตหากมีนิสิตสอบถามเกี่ยวกับการลงทะเบียนแก้ผลการเรียน F ว่าสามารถลงทะเบียนในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2569 หรือในภาคการศึกษาต่อไปได้

#### สรุปประเด็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนรวมถึงผลการเรียนของนิสิต

- 1) คณะกรรมการหลักสูตรฯ เห็นชอบกับผลการเรียนทุกรายวิชาตามเสนอ
- 2) ประธานฯ มอบอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละชั้นปีติดตามผลการเรียน เพื่าระวังการฟื้นฟูสภาพและให้คำปรึกษากับนิสิตให้ทันเวลาที่
- 3) การเข้าประเมินการจัดการเรียนการสอนของนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2568 พบว่า ทุกรายวิชา มีนิสิตเข้าประเมินไม่ถึงร้อยละ 70 จึงเห็นควรให้ทั้งอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์ กระตุ้น ปลุกฝังให้นิสิตได้เข้าประเมินเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อ ๆ ไป

ประธานฯ ได้แจ้งกำหนดการส่งรายงานผลการเรียน UP 34 (แบบออนไลน์ผ่านระบบบริการการศึกษา REG) ภายในวันศุกร์ที่ 20 มีนาคม 2569 พร้อมรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทาง Ms Teams) มายังประธานฯ ภายในวันศุกร์ที่ 3 เมษายน 2569 เพื่อดำเนินการส่งรายงานผลการเรียนของรายวิชาถึงคณะฯ ต่อไป

เลิกประชุม 16.00 น.



(นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู)

ประธานหลักสูตรศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

๐๕๖  
1993

กองคลัง  
เลขรับ 0468  
วันที่ 8 เม.ย. 2569  
เวลา 08.51 น.

มหาวิทยาลัยพะเยา 125  
เลขรับ 1993  
วันที่ 7 เม.ย. 2569  
เวลา 15.44 น.

**ด่วนที่สุด**



คณะศิลปศาสตร์  
ที่ กค ๐๕๐๘๔/๐๕๐  
เลขรับ 0513  
วันที่ 9 เม.ย. 2569  
เวลา 16.42 น.

กระทรวงการคลัง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การอนุมัติหลักการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายกรณีเลื่อนหรือยกเลิกการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศภายใต้  
หลักสูตรการฝึกอบรมตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๘๔ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ว่า เพื่อเป็นการลดภาระ  
งบประมาณภาครัฐในสภาวะการณปัจจุบันที่ราคาพลังงานและเชื้อเพลิงมีแนวโน้มสูงมากขึ้น และสามารถจะนำ  
งบประมาณส่วนที่เหลือไปใช้ในโครงการเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนต่อไปได้ จึงเห็นควรให้  
ทุกส่วนราชการงดเว้นการเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศของทุกหลักสูตรนับตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ  
เว้นแต่มีหลักฐานว่า มีการทำสัญญาไว้ก่อนวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติและการยกเลิกสัญญาหรือการเลื่อนกำหนด  
การเดินทางจะทำให้หน่วยงานไม่ได้รับเงินคืนหรือได้รับเงินคืนไม่เต็มจำนวน ทำให้เสียหายแก่ราชการหรือหน่วยงาน  
 ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาความเหมาะสมและความจำเป็นอย่างรอบคอบด้วย  
 สำหรับการเดินทางไปประชุมภายใต้กรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ การเดินทางไปร่วมประชุมกับองค์การ  
ระหว่างประเทศ การอบรมระยะสั้นหรือการเดินทางไปศึกษาต่อในต่างประเทศของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
ที่มีการทำสัญญากับหน่วยราชการเจ้าของทุนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไว้แล้ว ให้ดำเนินการได้ตามปกติ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า หากส่วนราชการได้มีการทำสัญญาไว้ก่อนวันที่  
คณะรัฐมนตรีมีมติและการเลื่อนหรือยกเลิกการเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศจะทำให้หน่วยงานไม่ได้รับ  
เงินคืนหรือได้รับเงินคืนไม่เต็มจำนวน ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาแล้วเห็นควรให้  
เลื่อนหรือยกเลิกการเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศในหลักสูตรฝึกอบรมตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว  
ส่งผลให้มีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเลื่อนหรือยกเลิกการเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศที่ได้เตรียมการไว้  
ล่วงหน้าแล้ว ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการสามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้โดยถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นไป  
ในแนวทางเดียวกัน และลดภาระของส่วนราชการในการขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง จึงอนุมัติเป็นหลักการ  
ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดการศึกษาดูงานในต่างประเทศภายใต้หลักสูตรการฝึกอบรม  
ที่ได้เตรียมการไว้ล่วงหน้า รวมทั้งค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับที่เป็นผลโดยตรงจากการเลื่อนหรือยกเลิกการเดินทาง  
ไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ ทั้งนี้ โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด  
และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

3๒๐ *[Signature]*

ทราบ/นำเข้าวา

(นายบันสาย สุรัสวดี)

*[Signature]*

รองปลัดกระทรวงการคลัง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จิตติมา กาวีระ)

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

กรมบัญชีกลาง

กองคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

โทร. ๐ ๒๑๒๒ ๗๖๖๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

21 เม.ย. 2569

เรียน อธิการบดี

ด้วยกระทรวงการคลัง เวียนแจ้งเรื่อง การอนุมัติหลักการเบิกค่าใช้จ่าย  
กรณีเลื่อนหรือยกเลิกการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศภายใต้หลักสูตร  
การฝึกอบรมตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2569 โดยให้เบิกจ่าย  
ได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของ  
ทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและมอบกองคลังเวียนแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง  
ถือปฏิบัติต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

พิมพ์ร บุญทา

(นางสาว พิมพ์ร บุญทา)

นักวิชาการเงินและบัญชี

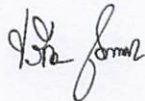
8 เม.ย. 2569



(นางสาว ปาณิสรา วงศ์ใหญ่)

หัวหน้างานธุรการและพัฒนาระบบ

8 เม.ย. 2569



(นางสาว ปวีณา จันทรวิจิตร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

8 เม.ย. 2569



(นายอาทิตย์ ศรีชัย)

ผู้ช่วยอธิการบดี

8 เม.ย. 2569

มอบตามเสนอ



(นายประจักษ์พงษ์ ทองรอด)

รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน

9 เม.ย. 2569





รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (CE ๑๔๒๐๓)

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม)	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร และประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ดร.ชนาภา ดวงไฟ)	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต (อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราท)	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ดร.เบญจพร เทพสีหนู)	กรรมการ
๗. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.วรัญญา ยิ่งยงค์กัต์)	กรรมการ
๘. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (ดร.จารุกัญญา เวงเวียน จิตรวงค์นันท์)	กรรมการ
๙. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู)	กรรมการ
๑๐. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยอินศิริกุล)	กรรมการ
๑๑. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.ศราวุธ หล่อดี)	กรรมการ
๑๒. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา ยาวีเลิง)	กรรมการ
๑๓. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล)	กรรมการ
๑๔. กรรมการประจำส่วนงาน (ดร.นริศา ไพเจริญ)	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม	ผู้ทรงคุณวุฒิคณะศิลปศาสตร์
๒. ดร.อิทธิพล บัวย่อย	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร

ผู้ไม่มาประชุม

ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ ศรียากัย)	ปฏิบัติงาน
---	------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ คณบดีคณะศิลป-  
ศาสตร์ ประธานกรรมการกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### ๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ ประธานฯ นำเสนอข้อมูลสถานการณ์ฝุ่นควันและ PM ๒.๕ โดยแจ้งว่า  
สถานการณ์ฝุ่นค่อนข้างหนัก เนื่องจากเริ่มมีการเผาในพื้นที่ข้างเคียง และแจ้งมาตรการรับมือในสถานการณ์ดังกล่าว  
ว่าคณะฯ ได้จัดเตรียมเครื่องฟอกไว้บริการตามห้องพักอาจารย์อย่างเพียงพอแล้ว คณะฯ ได้จัดซื้อไส้กรองเครื่องฟอก  
อากาศ ซึ่งจากสถานการณ์คาดว่าจะต้องเปลี่ยนไส้กรองบ่อยครั้งมากกว่าสถานการณ์ปกติ และขอความร่วมมือ  
อาจารย์ให้เปิดเครื่องฟอกอากาศในระดับสูงสุด และหากอากาศในห้องทำงานไม่ดีสามารถแจ้งหน่วยพัสดุเพื่อขอ  
เปลี่ยนไส้กรองได้

๑.๑.๒ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าจากสถานการณ์ความไม่สงบใน  
ตะวันออกกลาง มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรการ  
เร่งด่วน (เพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์ตะวันออกกลาง) ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ โดย  
ประกาศฯ ระบุว่า “การจัดการเรียนการสอน: วิชาบรรยายและวิชาปฏิบัติการ สามารถจัดการเรียนการสอน On-  
site ได้ตามปกติ หรือปรับรูปแบบได้ตามความเหมาะสม โดยต้องไม่สร้างภาระให้นิสิตและนักเรียนเกินความ  
จำเป็น” และตามที่คณะฯ ได้มีแนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน ประธานฯ จึงแจ้งนโยบายการจัดการเรียนการ  
สอน โดยคณะฯ จัดการเรียนการสอนรูปแบบ Hybrid โดยคณะฯ กำหนดให้ผู้สอนต้องเข้าปฏิบัติงานสอนในพื้นที่  
(On-site) เป็นหลัก และในส่วนนิสิตสามารถเลือกเรียนในรูปแบบออนไลน์ได้ตามความสมัครใจเพื่อลดภาระ  
ค่าใช้จ่าย ทั้งนี้หากมีความจำเป็นต้องสอนออนไลน์ ต้องเสนอขออนุมัติจากคณะฯ เป็นรายกรณี และต้องได้รับความ  
ยินยอมจากนิสิต

๑.๑.๓ ประธานฯ กล่าวแสดงความยินดีกับ ดร.กุลธิดา คำมี อาจารย์ประจำ  
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ ได้เข้ารับพระราชทานโล่รางวัลนักวิจัยดีเด่นที่มีผลงานการตีพิมพ์สูงสุด  
กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปี ๒๕๖๗ จากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ  
สยามบรมราชกุมารี ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี  
การศึกษา ๒๕๖๗

๑.๑.๔ ประธานฯ กล่าวแสดงความยินดีกับ รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ  
ศรียาภัย เข้ารับโล่พระราชทานในพระนามาภิไธย สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ  
สยามบรมราชกุมารี “รางวัลอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ สาขามนุษยศาสตร์” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัย  
รามคำแหง กรุงเทพมหานคร

๑.๑.๕ ประธานฯ ให้ที่ประชุมทราบว่าในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน คณาจารย์  
หลายท่านไม่มีภาระด้านการเรียนการสอน เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้คณาจารย์ได้เตรียมตัวในด้านการทำผลงานทาง  
วิชาการ หรืองานวิจัย คณะฯ จะจัดทำและแจ้งแนวปฏิบัติในการทำงานช่วงปิดภาคเรียนโดยไม่ถือเป็นวันลา และ  
แจ้งกิจกรรมในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน ดังนี้

๑. กิจกรรมสุขสาระ ปีใหม่เมืองคณะศิลปศาสตร์ ในวันที่ ๓๐ เมษายน  
๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง CE ๑๔๒๐๖ อาคารคณะศิลปศาสตร์

๒. การประชุมบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙  
เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง CE ๑๔๒๐๖ อาคารคณะศิลปศาสตร์

๑.๑.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอ ข้อมูลและแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการ กิจกรรมของงานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ดังนี้

๑. รายงานความก้าวหน้าการติดตามผลงานวิชาการของผู้รับผิดชอบ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนการเข้าร่วมโครงการพัฒนาอาจารย์ตาม กรอบมาตรฐานวิชาชีพ (UP-PSF) กิจกรรมการบรรยายเกณฑ์ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการเขียน โครงร่างตำรา ในวันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ ZOOM Meeting โดยวิทยากร ๒ ท่าน คือ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ชุตินา สัจจามันท์ และ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.บุญทิพย์ สิริธรรังศรี

๓. แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การรับสมัครนิสิตกลับเข้า ศึกษา ในมหาวิทยาลัยพะเยาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อให้โอกาสทางการศึกษาแก่นิสิตที่มีผล การเรียนต่ำ หรือมีประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตกลับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยนิสิตจะยื่นคำร้องผ่านระบบ REG (reg.up.ac.th) จึงขอความร่วมมือประธานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตรวจสอบ ระบบและตรวจสอบการยื่นคำร้อง โดยประธานฯ กล่าวเสริมว่าการรับสมัครนิสิตกลับเข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัย พะเยาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ได้ปรับเกณฑ์การพิจารณาโดยนิสิตที่คาดว่าจะพ้นสภาพสามารถ ยื่นคำร้องได้

๑.๑.๗ อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทร รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต แจ้ง กำหนดการและเรียนเชิญกรรมการประจำคณะฯ เข้าร่วมโครงการสุขะหรี่ปั๊ใหม่เมือง และทำบุญคณะศิลปศาสตร์ โดยเชิญร่วมตักบาตร ข้าวสาร อาหารแห้ง พระสงฆ์ จำนวน ๕ รูป ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้อง CE ๑๔๒๐๖ (ห้องสโกล) แต่งกายด้วยชุดพื้นเมืองสีสันสดใส โดยติดโบว์หรือริบบิ้นสีดำแสดงความอาลัยที่ หน้าอกด้านซ้าย หรือแขนเสื้อด้านซ้าย

๑.๒ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้  
- วันศุกร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๓๐-๑๙.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams

- วันพุธที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๓๐-๑๙.๓๐ น. ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ซึ่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล ประธานหลักสูตรศิลป- ศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ได้นำเสนอรายงานการประชุมดังกล่าวยังคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอ รายงานการประชุมต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๓ ประธานฯ นำเสนอรายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และ กิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙ จัดทำรายงาน โดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๔ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่คณะศิลปศาสตร์ ได้อนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ พะเยา เพื่อการปฏิบัติงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะศิลปศาสตร์ โดยเดือนกุมภาพันธ์ ได้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะ ศิลปศาสตร์ จำนวน ๓ ครั้งๆ ละ ๕๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) จัดเก็บข้อมูลและรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๕ ประธานฯ นำเสนอรายงานการอนุมัติรายจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙ จัดทำรายงานโดย นางพจนารถ เชิดสกุล หัวหน้างานแผนงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๖ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะศิลปศาสตร์ต่อกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อทราบ

๑.๗ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๗ ข่าว นำเสนอข่าวฯ และจัดทำรายงานโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง เจ้าหน้าที่ประจำ คณะศิลปศาสตร์

๑.๘ ประธานฯ นำเสนอข้อมูลสถิติผู้เข้าใช้บริการห้องศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง เจ้าหน้าที่ประจำ คณะศิลปศาสตร์

๑.๙ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ โดยเป็นผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ จำนวน ๑ ผลงาน และระดับชาติ จำนวน ๑ ผลงาน รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานโดย นายจรูญ ไชยแก้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หน่วยวิจัย คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๐ ประธานฯ นำเสนอรายงานการเงินศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จัดทำรายงานโดย นางพจนารถ เชิดสกุล หัวหน้างานแผนงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๑ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๒ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปอัตรากำลังบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๓ ประธานฯ นำเสนอรายงานวัสดุคงเหลือของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จัดทำรายงานโดย นางสาวอรณา อ่องประภคติ นักวิชาการพัสดุประจำคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๔ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘ ประชุมเมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ LINE Meeting ซึ่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ได้นำเสนอรายงานการประชุมดังกล่าวยังคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานการประชุมต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๑๕ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ผลการตรวจสอบ ดังนี้

#### ๑. คลังวัสดุกลาง (AX)

คลังวัสดุกลาง (AX) รับผิดชอบโดย นางสาวอรณา อ่องประภคติ นักวิชาการพัสดุ จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ไม่มีรายการรับวัสดุเข้าคลัง และมีรายการเบิกจ่ายวัสดุไปคลังวัสดุย่อย (IMS) ทั้ง ๓ คลัง ได้แก่ คลังวัสดุย่อยของ นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง นางสาวปวลี ดวงดี และ นายกิตติพนธ์ เจริญกุล

#### ๒. คลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง

๒.๑ คลังวัสดุย่อย (IMS) รับผิดชอบโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง มีรายการรับวัสดุจากคลังวัสดุกลาง (AX) รายการและจำนวนรับเข้าถูกต้องตามรายงาน รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้อง ในส่วนของรายงานเบิกวัสดุพบว่า รายการลำดับที่ ๗ ๑๘ และ ๒๗ วันที่ในรายงานไม่เรียงตามลำดับ เนื่องจากผู้เบิกวัสดุจัดส่งใบเบิกวัสดุล่าช้า

๒.๒ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวปวีลี ดวงดี มีรายการรับวัสดุจากคลังวัสดุกลาง (AX) รายการและจำนวนรับเข้าถูกต้อง รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามรายงาน

๒.๓. คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนายกิตติพันธ์ เจริญกุลศล มีรายการรับวัสดุจากคลังวัสดุกลาง (AX) รายการและจำนวนรับเข้าถูกต้อง รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามรายงาน

๑.๒๑ ประธานฯ นำเสนอรายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานโดยนางสาวสุภาพร คำรงค์ หัวหน้างานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ พุธที่ ๒๖ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

ประธานฯ ขอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ พุธที่ ๒๖ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ เพื่อรับรองรายงานการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ พุธที่ ๒๖ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ โดยมีกรแก้ไข ดังนี้

- หน้า ๑๒๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบที่ ๑.๑๕ แก้ไขชื่อโครงการจากเดิม “โครงการ “การศึกษาต่อที่ประเทศจีน”” แก้ไขเป็น “โครงการ “การศึกษาต่อที่ประเทศจีน””

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การให้ทุนการศึกษาของพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระเบียบวาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๒ เรื่อง การให้ทุนการศึกษาของพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เห็นชอบการให้ทุนการศึกษาของพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๒ ทุน ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตร	จำนวนทุน	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท)		รวมทั้งสิ้น (บาท)
			จำนวนที่ยกเว้น	จำนวนที่ต้องชำระ	
๑	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	๑	ตลอดหลักสูตร ๓๐๐,๐๐๐ บาท/๑ ทุน	-	๓๐๐,๐๐๐
๒	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์	๑	ตลอดหลักสูตร ๓๐๐,๐๐๐ บาท/๑ ทุน	-	๓๐๐,๐๐๐

และตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ทุนการศึกษาของพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยบัญชีแนบท้ายให้คณะฯ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาผู้มีสิทธิได้รับทุน คัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับทุน และจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน และจัดทำหนังสือขออนุมัติทุนของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด และค่าธรรมเนียมการศึกษาที่คณะฯ จะสนับสนุนภายใน

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ โดยคณะกรรมการได้มีประกาศคณะกรรมการ เรื่อง การให้ทุนการศึกษาของพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ และได้สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว และพบว่ามิบุคคลากรที่ประสงค์ขอรับทุนเพิ่มในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เพิ่มเติม เพื่อเป็นการพัฒนาด้านวิชาการ และส่งเสริมโอกาสการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก จึงขอที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบการให้ทุนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เพิ่มเติม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา  
มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการให้ทุนการศึกษาของพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา ระดับบัณฑิตศึกษา เพิ่มเติม ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตร	จำนวน ทุน	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท)		รวมทั้งสิ้น (บาท)
			จำนวนที่ยกเว้น	จำนวนที่ต้อง ชำระ	
๑	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	๑	ตลอดหลักสูตร ๓๐๐,๐๐๐ บาท/๑ ทุน	-	๓๐๐,๐๐๐
๒	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์	๑	ตลอดหลักสูตร ๓๐๐,๐๐๐ บาท/๑ ทุน	-	๓๐๐,๐๐๐
๓	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๑	ตลอดหลักสูตร ๓๐๐,๐๐๐ บาท/๑ ทุน	-	๓๐๐,๐๐๐

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธรรตล รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอมหาวิทยาลัยพะเยาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทั่วไป ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ มหาวิทยาลัยแมสซัสซึส ประเทศนิวซีแลนด์

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าด้วยคณะกรรมการ มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทั่วไป เพื่อเป็นการเสริมสร้างการแลกเปลี่ยนทางวิชาการและพัฒนาคือความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา ประเทศไทย และมหาวิทยาลัยแมสซัสซึส ประเทศนิวซีแลนด์ โดย (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทั่วไป มีข้อตกลงดังนี้

ข้อ ๑ ทั้งสองสถาบันจะจัดให้มีการแลกเปลี่ยนทางวิชาการและสร้างความสัมพันธ์ความร่วมมือระหว่างกัน โดยขอบเขตความร่วมมือที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ร่วมกัน ได้แก่ การแลกเปลี่ยนคณาจารย์และนักศึกษา การร่วมมือด้านการวิจัยและการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ ตลอดจนการแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรทางวิชาการ การประชุมวิชาการ และกิจกรรมทางวิชาชีพอื่น ๆ ภายใต้กรอบของข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งสองสถาบันจะสนับสนุนกิจกรรมดังต่อไปนี้

๑. ความร่วมมือด้านการวิจัย
๒. กิจกรรมการเรียนการสอน
๓. โครงการพัฒนานิสิต/นักศึกษา
๔. ความร่วมมือในด้านอื่น ๆ ที่ทั้งสองสถาบันเห็นว่าเป็นประโยชน์ร่วมกัน

กิจกรรมการแลกเปลี่ยนดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ทั้งทางทฤษฎีและประสบการณ์เชิงปฏิบัติให้แก่ผู้เข้าร่วม รวมทั้งเพื่อเพิ่มพูนความเข้าใจและการตระหนักถึงภาษา วัฒนธรรม และสภาพแวดล้อมทางวิชาชีพของประเทศเจ้าภาพ ก่อนที่จะดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ทั้งสองสถาบันจะหารือในประเด็นที่เกี่ยวข้องจนเป็นที่พอใจของทั้งสองฝ่าย และจะจัดทำข้อตกลงกิจกรรมเฉพาะ (Activity Agreements) ตามรูปแบบการดำเนินงานที่ทั้งสองสถาบันได้ตกลงร่วมกัน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทั่วไป ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ มหาวิทยาลัยแมสซาชูเซตส์ ประเทศนิวซีแลนด์

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยพะเยาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ขอให้ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบรายวิชาการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๕ รายวิชา เพื่อตอบสนองนโยบายการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) โดยนำเสนอรายชื่อวิชา วัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาแต่ละรายวิชา ดังนี้

๑. รายวิชา ๑๔๖๒๓๓ การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน (Listening and Speaking on Current Issues) ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์เยาวรัตน์ เม็งขาว อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ วัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา

๑. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถฟัง พูด สนทนา แสดงความคิดเห็น และอภิปรายภาษาอังกฤษในประเด็นต่าง ๆ ทางสังคมได้

๒. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้คำศัพท์ ภาษาและโครงสร้างภาษาในการแสดงความคิดเห็นและอภิปรายได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพได้

๓. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถออกเสียงภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องชัดเจนตามหลักสัทศาสตร์

๔. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ไปใช้ในการแสดงความคิดเห็นและอภิปรายภาษาอังกฤษในชีวิตจริงได้ในบริบทเชิงสังคม และบริบทอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

๒. รายวิชา ๑๔๔๑๒๑ วรรณกรรมศึกษา (Literary Study) ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดร. บัณฑิต ทิพย์เดช อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทย

วัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา

เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบ แนวคิด กลวิธีการนำเสนอขนบวรรณกรรม และสุนทรียภาพ พร้อมทั้งสามารถวิเคราะห์วรรณกรรมไทยได้อย่างเป็นระบบ

๓. รายวิชา ๑๔๒๑๒๓ การสนทนาภาษาจีนระดับต้น ๑ (Chinese Conversation for Beginners I) ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์วรภรณ์ ใจประนพ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีน

วัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา

๑. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะการฟังและเข้าใจภาษาจีนในสถานการณ์พื้นฐานในชีวิตประจำวัน

๒. เพื่อให้นักเรียนสามารถอ่านออกเสียงภาษาจีนตามหลักสัทอักษร (พินอิน) และอ่านคำศัพท์เบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อให้นักเรียนสามารถพูดสื่อสารด้วยประโยคภาษาจีนพื้นฐานในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

๔. รายวิชา ๑๔๓๔๗๑ ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น ๓ (Basic Japanese ๓) ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ณัฐกร คำปวน และ อาจารย์ปรีชา ใจหาญ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

วัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา

๑. เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นระดับต้นในชีวิตประจำวัน  
๒. เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับการใช้โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นระดับต้นที่มีความซับซ้อนมากกว่าภาษาญี่ปุ่นระดับต้น ๑ และภาษาญี่ปุ่นระดับต้น ๒

๓. เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้การใช้ประโยคภาษาญี่ปุ่นระดับต้นที่มีความซับซ้อนมากกว่าภาษาญี่ปุ่นระดับต้น ๑ และภาษาญี่ปุ่นระดับต้น ๒ ตามสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

๕. รายวิชา ๑๔๕๑๒๑ การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส ๑ (French Reading and Writing ๑) ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ยุวเรศ เลหาพรอค และ อาจารย์แสงเดือน กาศลังกา อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

วัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา

เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสในระดับ A๑ ได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

ทั้งนี้ที่ประชุมได้หารือและเห็นควรเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติรายวิชาทั้ง ๕ รายวิชา เป็นทั้ง Pre-degree สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษา และ Non-degree สำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อลดกระบวนการเสนอพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ภายหลัง อีกทั้งรูปแบบการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร Non-degree สามารถจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ให้ผู้เรียนศึกษาด้วยตนเองได้ ซึ่งช่วยแก้ปัญหาการจัดการชั้นเรียนขนาดใหญ่ และเป็นอีกช่องทางสำหรับนิสิตที่ตกแผน สามารถลงเรียนได้ทันทีโดยไม่ต้องรอลงทะเบียนเรียนซ้ำในภาคการศึกษาปกติหรือภาคเรียนฤดูร้อน และการเทียบโอนผู้เรียนทั้ง ๒ ระบบที่จะนำหน่วยกิตมาเทียบโอนได้ จะต้องได้ผลการเรียนตั้งแต่เกรด C ขึ้นไปเท่านั้น ผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์สามารถนำมาเทียบโอนได้ทั้งรหัสวิชา หน่วยกิต และผลการเรียน ซึ่งจะต่างจากหลักสูตรระยะสั้นประเภทอื่นที่เนื้อหาไม่ครบตามคำอธิบายรายวิชา และต้องใช้วิธีสะสมผลการเรียนผ่านระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) แทน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ การจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๕ รายวิชาดังนี้

๑. รายวิชา ๑๔๖๒๓๓ การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน (Listening and Speaking on Current Issues)

๒. รายวิชา ๑๔๔๑๒๑ วรรณกรรมศึกษา (Literary Study)

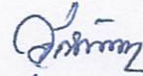
๓. รายวิชา ๑๔๒๑๒๓ การสนทนาภาษาจีนระดับต้น ๑ (Chinese Conversation for Beginners I) โดยปรับเกณฑ์การประเมินผลการเรียนระดับ A จาก ๘๐ คะแนนขึ้นไป เป็น ๘๕ คะแนนขึ้นไป เพื่อให้เทียบเท่าและสอดคล้องกับมาตรฐานของสาขาวิชาภาษาจีน

๔. รายวิชา ๑๔๓๔๗๑ ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น ๓ (Basic Japanese ๓)

๕. รายวิชา ๑๔๕๑๒๑ การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส ๑ (French Reading and Writing ๑)

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยพะเยาต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๔๐ น.



(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธาดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙  
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙  
ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (CE ๑๔๒๐๓)  
เวลา ๑๖:๓๐ น.

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-



**มหาวิทยาลัยพะเยา**  
**แบบฟอร์มโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

1. ชื่อโครงการประจำปี โครงการจัดตั้ง “คลังหนังสือด้านจีนศึกษา” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
2. สถานภาพของโครงการ โครงการใหม่
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์การส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการและการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา

**4. บุคลากรร่วมโครงการ**

ที่	ชื่อ-สกุล	โทรศัพท์	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ธิดานันท์ พูพวก	1685	หัวหน้าโครงการและผู้ประสานงาน

**5. หลักการและเหตุผล**

ตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษาในการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการยกระดับคุณภาพการศึกษาด้านจีนศึกษา จึงได้ริเริ่มแนวทางในการสร้างความเครือข่ายทางวิชาการร่วมกับหน่วยงานภายนอก

สืบเนื่องจากการหารือเบื้องต้นระหว่าง ศูนย์จีนศึกษา สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และสาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ถึงความเป็นไปได้ในการจัดสร้าง “คลังหนังสือภาษาจีนด้านจีนศึกษา” ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ บัดนี้ ศูนย์จีนศึกษา สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงศึกษา ได้ดำเนินการสำรวจและรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือภาษาจีน จำนวนประมาณ 2,000 เล่ม และมีความพร้อมที่จะส่งมอบให้แก่คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อใช้เป็นทรัพยากรตั้งต้นในการสนับสนุนข้อดีดังกล่าว

เพื่อให้การดำเนินงานรับมอบและบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการประสานงาน การปฏิบัติธุรการขนย้าย อันมีกำหนดดำเนินการในระหว่างเดือนพฤษภาคม ถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2569 ตลอดจนการคัดแยก ลงทะเบียน จัดหมวดหมู่ และการจัดเตรียมสถานที่หรือครุภัณฑ์ที่เหมาะสม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงเห็นสมควรจัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านแหล่งเรียนรู้ทางวิชาการ และเป็นก้าวสำคัญในการปูทางไปสู่การพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการด้านจีนศึกษาระหว่างทั้งสองสถาบันอย่างเป็นทางการต่อไป

## 6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

6.1 เพื่อดำเนินการรับมอบและบริหารจัดการทรัพยากรหนังสือภาษาจีน จำนวนประมาณ 2,000 เล่ม จากศูนย์จีนศึกษา สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อย่างเป็นระบบ

6.2 เพื่อสนับสนุนการจัดสร้าง “คลังหนังสือภาษาจีนด้านจีนศึกษา” ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ให้เป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศที่ได้มาตรฐานและพร้อมให้บริการ

6.3 เพื่อเป็นทรัพยากรพื้นฐานในการเตรียมความพร้อมสำหรับการบูรณาการความร่วมมือทางวิชาการด้านจีนศึกษา ระหว่างสถาบันในอนาคต

6.4 เพื่อส่งเสริมศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้า และการทำวิจัยทางด้าน ภาษาและจีนศึกษาของคณาจารย์และนิสิต

## 7. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายหลัก: คณาจารย์ นักวิจัย และนิสิต สาขาวิชาภาษาจีน ตลอดจนสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ภายในคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

กลุ่มเป้าหมายรอง: บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจศึกษาค้นคว้าข้อมูลทาง วิชาการด้านภาษาและจีนศึกษา

## 8. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

วันที่ 5-6 พฤษภาคม 2569

## 9. งบประมาณ

แหล่งเงินงบประมาณ: งบรายได้ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายการ/หมวดรายจ่าย	รายละเอียด	ประมาณการ (บาท)
1. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง (300*2 คน*2 วัน)	1,200
	1.2 ค่าที่พัก	2,000
	1.3 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเชียงราย-พะเยา (100*5*2)	1,000
	1.3 ค่าตัวเครื่องบิน ไปกลับ	15,800
2. ค่าจ้างเหมาบริการ	ค่าจ้างเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (18,000*2)	36,000
	ค่าจ้างขนหามาขนย้ายหนังสือ	4,000
3. ค่าวัสดุอุปกรณ์	กล่องใส่หนังสือ (100 กล่อง)	10,000
รวมทั้งสิ้น (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)		70,000

## 10. แผนการดำเนินงานโครงการประจำปี

กิจกรรม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ประสานงานระหว่างสองหน่วยงานและจัดเตรียมรายการหนังสือ	●	●							
รับมอบและขนย้ายทรัพยากรสารสนเทศ		●	●						
ลงทะเบียนและจัดหมวดหมู่หนังสือ			●	●					
ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์					●	●	●		
ติดตั้งและเปิดให้บริการคลังหนังสือ								●	●

## 11. ตัวชี้วัดของกิจกรรมภายใต้โครงการ

12.1 จำนวนหนังสือด้านจีนศึกษาที่ให้บริการไม่น้อยกว่า 1,000 เล่ม

12.2 จำนวนผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่า 200 คนต่อปี

## 12. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 มีคลังทรัพยากรสารสนเทศด้านจีนศึกษาที่ได้มาตรฐานและพร้อมให้บริการ

12.2 ส่งผลให้เกิดการพัฒนาศักยภาพด้านการเรียนการสอนและการวิจัยของคณาจารย์และนิสิต

12.3 เกิดความร่วมมือทางวิชาการที่เข้มแข็งระหว่าง ศูนย์การเรียนรู้จีนศึกษาบรมราชกุมารี

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

## 13. ตัวชี้วัดโครงการประจำปี

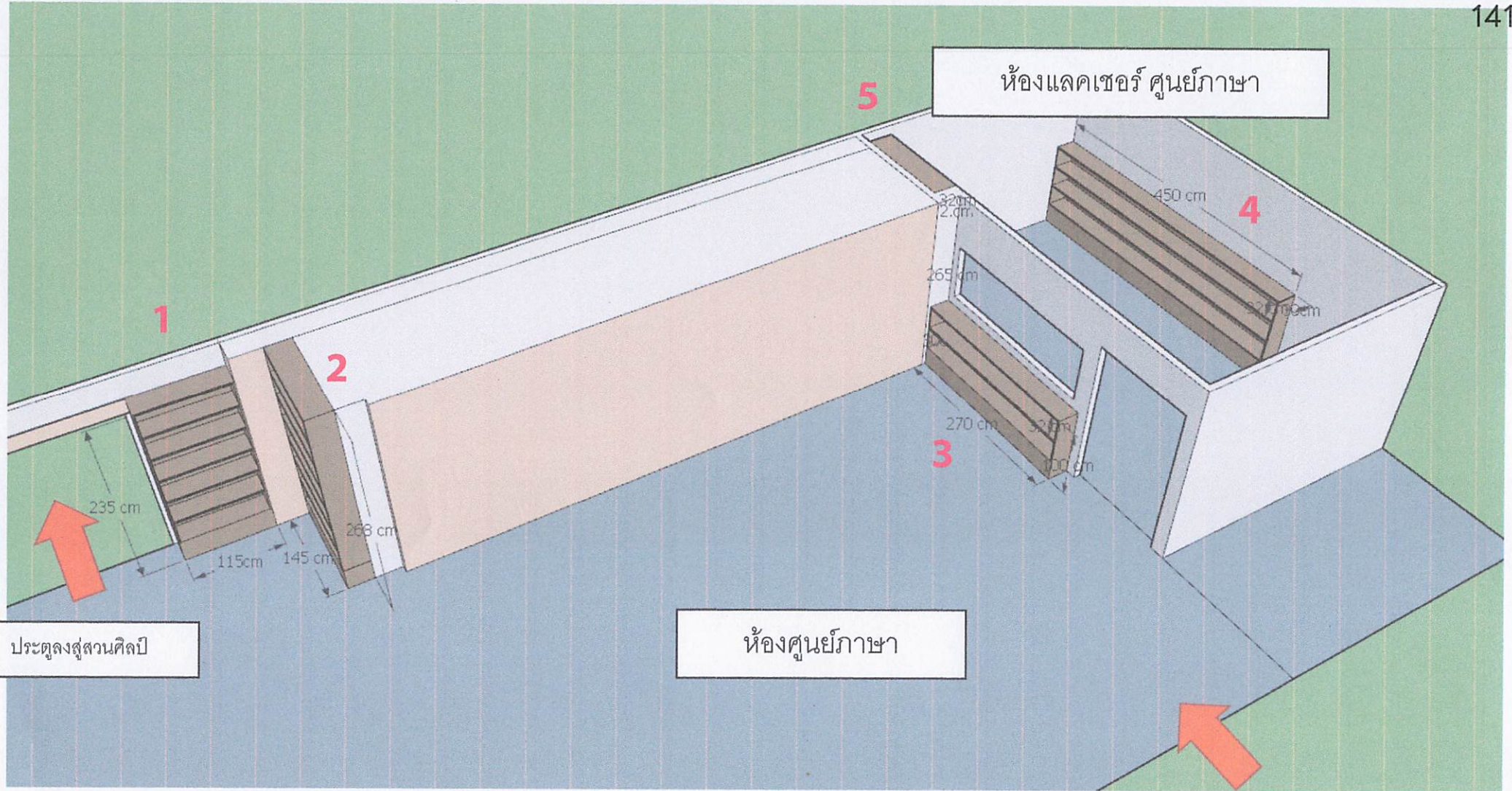
ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไม่ต่ำกว่า 4.00 จากระดับ 5

## 14. ตัวชี้ทั่วไปโครงการประจำปี

การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรสารสนเทศด้านจีนศึกษาในด้านการเรียนการสอนและการวิจัย

**ประมาณการ**

ชั้นที่	ประมาณการจำนวนหนังสือ (ประมาณการจากความหนาหนังสือที่ 2-3 ซม.) *อาจมีความคลาดเคลื่อน ตามความหนาของหนังสือ	* ประมาณการ ราคา (เมตร ละ 12,000 ในความสูง > 2 ม.) (เมตร ละ 7,000 ในความสูง > 1 ม.)
1	600	13,800
2	800	17,400
3	500	18,900
4	800	31,500
5	500	18,000
<b>รวม</b>	<b>3,200 เล่ม</b>	<b>99,600 บาท (ประมาณการขั้นต่ำ)</b>
		<b>120,000 บาท (ประมาณการขั้นสูง)</b>



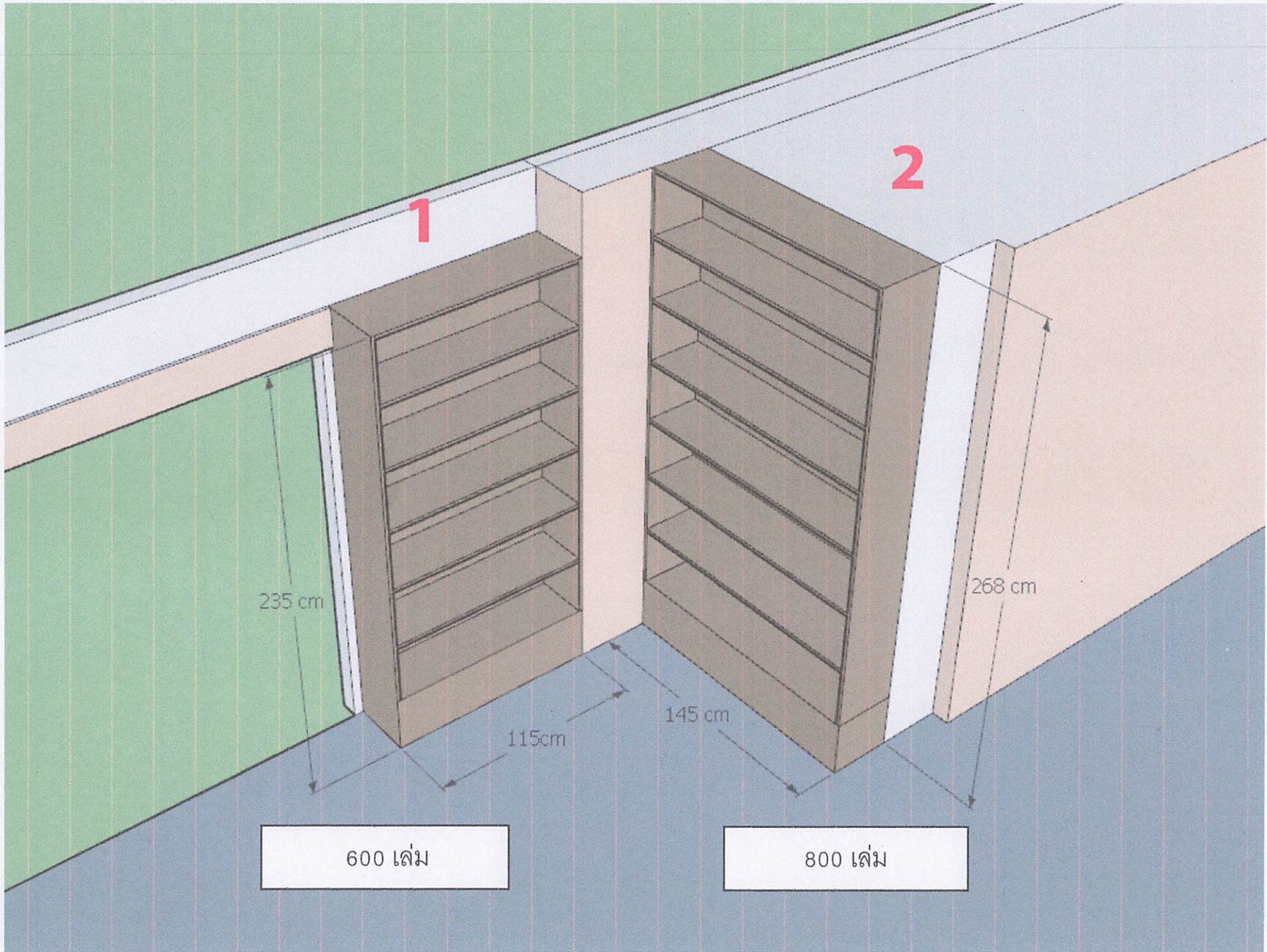
ประตูลงสู่สวนศิลป์

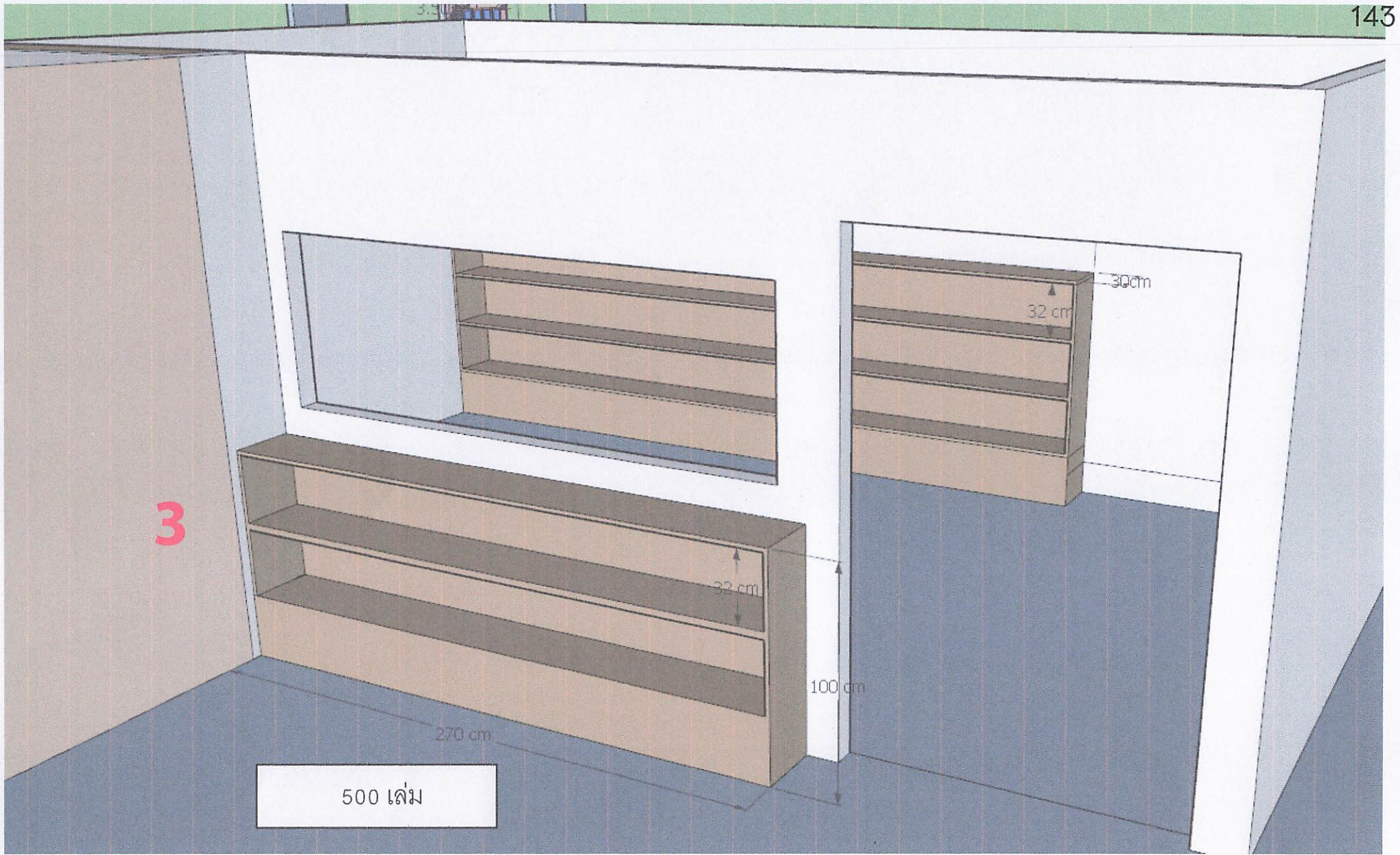
ห้องศูนย์ภาษา

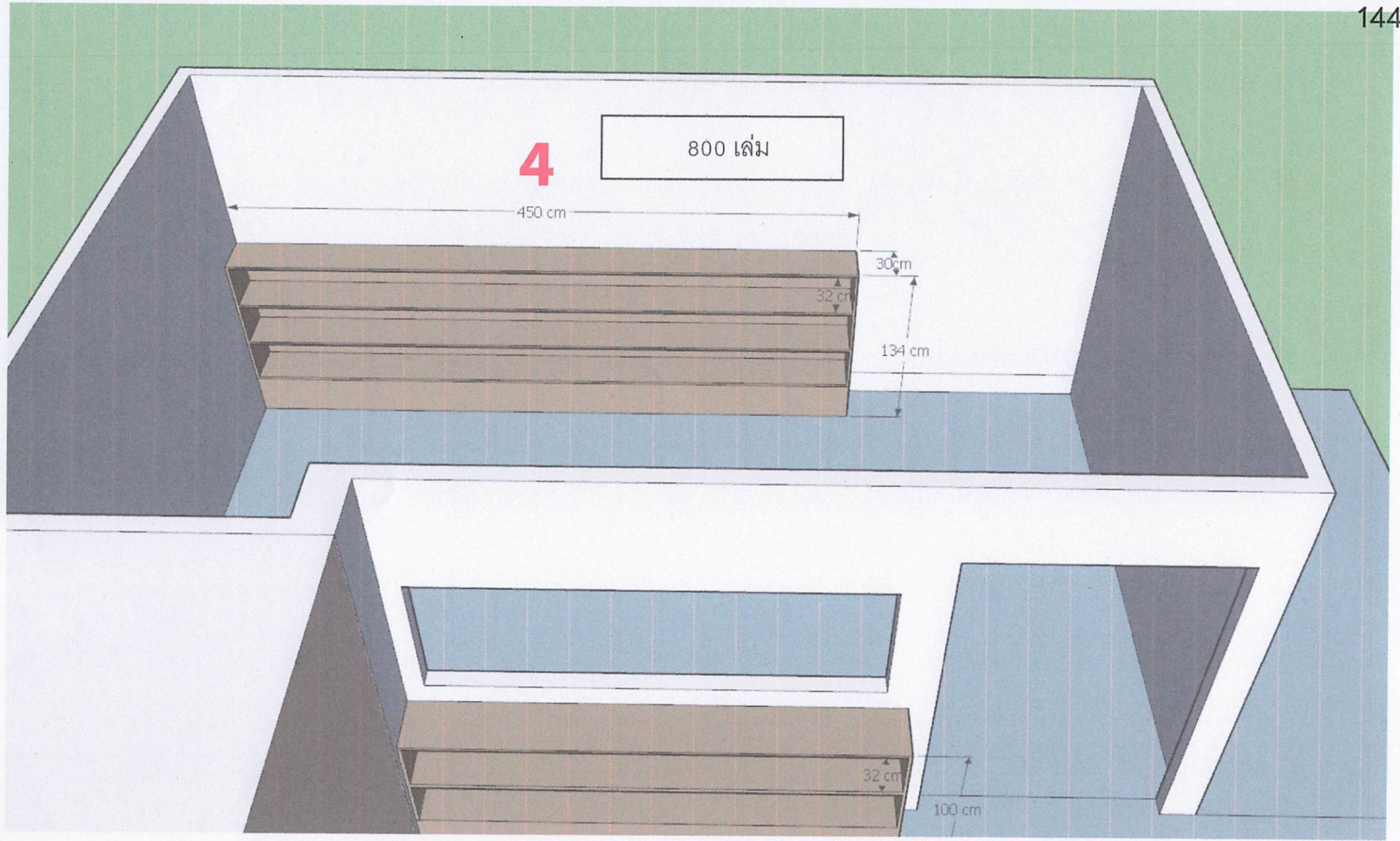
ห้องแลคเชอร์ ศูนย์ภาษา

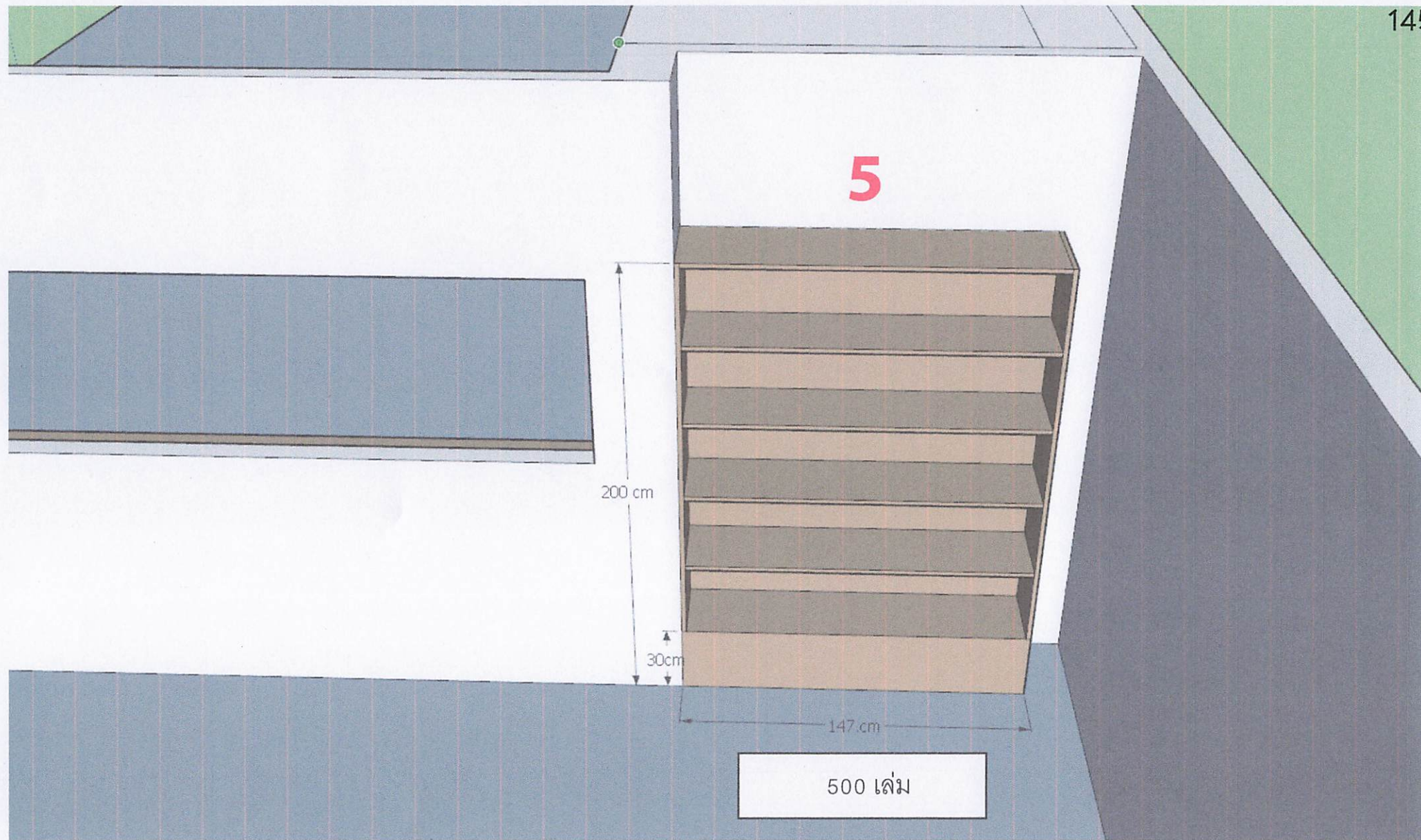
ประตู

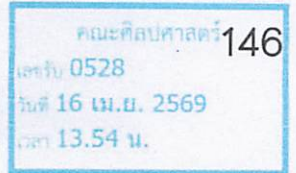
ประตู











ที่ อว 67.50/167

สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

3 เมษายน 2569

เรื่อง การส่งมอบหนังสือภาษาจีนสนับสนุนการจัดสร้างคลังหนังสือด้านจีนศึกษา

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

อนุสนธิกรณหรือทางวาจาโดยไม่เป็นทางการของศูนย์จีนศึกษา สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กับอาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ถึงความเป็นไปได้ของการจัดสร้าง “คลังหนังสือภาษาจีนด้านจีนศึกษา” ไว้ในคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยานั้น บัดนี้ ทางศูนย์จีนศึกษา ได้ทำการสำรวจและรวบรวมหนังสือภาษาจีนได้จำนวนประมาณ 2,000 เล่ม พร้อมแล้วที่จะส่งมอบให้แก่ทางคณะศิลปศาสตร์ฯ สำหรับใช้เป็นทรัพยากรเบื้องต้นสนับสนุนข้อดีดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเพื่อโปรดดำเนินการมอบหมายให้มีบุคคลากรประสานงานนัดหมายรายละเอียดของการส่งมอบหนังสือดังกล่าวอย่างเป็นทางการต่อไป ทั้งนี้ ทางศูนย์จีนศึกษา ได้กำหนดช่วงเวลาปฏิบัติธุรการขนย้ายไว้ว่าจะสะดวกที่สุดในช่วงเวลาระหว่าง เดือนพฤษภาคม ถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ.2569

(รองศาสตราจารย์ ดร.มาลินี ดิลกวนิช)

ประธานศูนย์จีนศึกษา

ศูนย์จีนศึกษา

โทร. 02 564 5000 ต่อ 329

อีเมลล์ thapani@asia.tu.ac.th (ฐานานีย์)

เรียน คณะบดีคณะศิลปศาสตร์

สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
แจ้งการส่งมอบหนังสือภาษาจีน จำนวน 2,000 เล่ม เพื่อสนับสนุน  
การจัดสร้างคลังหนังสือด้านจีนศึกษา และขอความอนุเคราะห์การ  
มอบหมายบุคลากรคณะศิลปศาสตร์เพื่อการส่งมอบหนังสือในช่วง  
เดือนพฤษภาคม-มิถุนายน 2569

จึงเรียนมาเพื่อโปรดมอบประธานหลักสูตรศศ.บ.ภาษาจีน  
เพื่อพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

*โกวิท สุทนต์*  
(นางสาวโสภิตา สุทนต์)  
นักวิชาการศึกษา  
16 เม.ย. 2569

*เรียน คณบดี*  
*เพื่อโปรดมอบตามแนบ*

*จิตรลดา อภิบาล*  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตรลดา อภิบาล)  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

16 เม.ย. 2569

ขอขอบคุณ 1 สำนักวิชาทาง  
ส่งมอบงาน กับ สำนักวิชาทาง  
11. ความปลอดภัย เมื่อ 10/10/2569  
โดยทาง " ด่วนส่งมอบ " ทางใน  
ร่วมจัดทำ "

*จิตรลดา อภิบาล*  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตรลดา อภิบาล)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

16 เม.ย. 2569









การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA

ประจำปีการศึกษา 2568 คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

(การประเมินจากกรรมการภายนอก : หลักสูตร ปร.ด. ภาษาอังกฤษ, ปร.ด. ภาษาไทย, ปร.ด. ภาษาศาสตร์ประยุกต์, ศศ.ม. ภาษาไทย, ศศ.ม. ภาษาศาสตร์ประยุกต์, ศศ.บ. ภาษาจีน, ศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น, ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส)

ลำดับ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
1.	การวางแผนและกำหนดปฏิทินการทำงานเมื่อได้รับเอกสารขั้นตอนการจัดประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร จากมหาวิทยาลัยพะเยา	กิจการนิสิต	22 เมษายน 2569
2.	ตรวจสอบรายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA ของมหาวิทยาลัยพะเยา	กิจการนิสิต	1 พฤษภาคม 2569
3.	ติดต่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA ของคณะศิลปศาสตร์ และประสานวันตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ฯ กับคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ฯ ด้วยวาจา	อ.ณัฐวร	5 – 7 พฤษภาคม 2569
4.	ขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA ของคณะศิลปศาสตร์	กิจการนิสิต	12 พฤษภาคม 2569
5.	กำหนดให้หลักสูตร ส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (Self – Assessment Report; SAR) ให้ผู้ประสานงานของคณะ (ตรวจสอบและเข้าเล่มเพื่อส่งให้คณะกรรมการ)	วิชาการ	15 มิถุนายน 2569
6.	ทำหนังสือเชิญเป็นกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA ของคณะศิลปศาสตร์	วิชาการ	19 มิถุนายน 2569
7.	ส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (Self – Assessment Report; SAR) ของหลักสูตรให้คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA (จัดส่งให้คณะกรรมการก่อนวันตรวจประเมินอย่างน้อย 15 วัน)	วิชาการ	19 มิถุนายน 2569
8.	ส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (Self – Assessment Report; SAR) และลงข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร ในระบบ Quality Assurance ของมหาวิทยาลัยพะเยา	กิจการนิสิต	19 มิถุนายน 2569
9.	ประสานประธานหลักสูตรส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน) เข้ารับการสัมภาษณ์การประเมิน AUN QA	วิชาการ	19 มิถุนายน 2569
10.	ดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA 10.1 ขออนุมัติโครงการ	กิจการนิสิต	10 มิถุนายน 2569

ลำดับ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
	10.2 ขออนุมัติงบประมาณโครงการ	กิจการนิสิต	10 มิถุนายน 2569
	10.3 ขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายของโครงการ	กิจการนิสิต	10 มิถุนายน 2569
	10.4 ทำกำหนดการวันตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ฯ และวันรายงานผลการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ฯ	กิจการนิสิต	8 มิถุนายน 2569
	10.5 ประสานผู้บริหารคณะ ประธานหลักสูตร และผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้ารับการสัมภาษณ์การประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน AUN QA	วิชาการ	19 มิถุนายน 2569
	10.6 ประสานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน) เข้ารับการสัมภาษณ์การประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน AUN QA	วิชาการ	19 มิถุนายน 2569
	10.7 ดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA	กิจการนิสิต วิชาการ	6 – 10 กรกฎาคม 2569
	10.8 ทำเอกสารการเงินเบิกจ่ายของโครงการ	กิจการนิสิต	24 กรกฎาคม 2569
11.	ประสานติดตามเล่ม (ร่าง) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Committee Assessment Report : CAR) จากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ฯ <b>(ภายใน 15 วัน หลังสิ้นสุดการประเมิน)</b> 11.1 ประสานประธานหลักสูตร กรณีต้องการส่งข้อมูลเพิ่มเติมจากคำแนะนำของคณะกรรมการในเล่ม (ร่าง) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Committee Assessment Report : CAR)	วิชาการ	27 กรกฎาคม 2569
12.	ประสานประธานกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ฯ ลงข้อมูลรายงานผลการประเมินในระบบ Quality Assurance ของมหาวิทยาลัยพะเยา	วิชาการ	31 กรกฎาคม 2569
13.	ประธานหลักสูตรดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ CHE QA Online	วิชาการ	15 กรกฎาคม – 5 สิงหาคม 2569
14.	ประสานคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ฯ ลงนามในเล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Committee Assessment Report : CAR)	วิชาการ	31 กรกฎาคม 2569
15.	จัดส่งเล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Committee Assessment Report : CAR) ให้ประธานหลักสูตร	วิชาการ	4 สิงหาคม 2569
16.	สรุปผลคะแนนรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Committee Assessment Report : CAR) ส่งผู้บริหารคณะศิลปศาสตร์	กิจการนิสิต	4 สิงหาคม 2569
17.	ส่งเล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Committee Assessment Report : CAR) ในระบบ Quality Assurance ของมหาวิทยาลัยพะเยา	กิจการนิสิต	4 สิงหาคม 2569

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA  
ประจำปีการศึกษา 2568 คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

(การประเมินจากกรรมการภายใน : หลักสูตร ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ, ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ, ศศ.บ. ภาษาไทย)

ลำดับ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
1.	การวางแผนและกำหนดปฏิทินการทำงานเมื่อได้รับเอกสารขั้นตอนการจัดประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร จากมหาวิทยาลัยพะเยา	กิจการนิสิต	22 เมษายน 2569
2.	ตรวจสอบรายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA ของมหาวิทยาลัยพะเยา	กิจการนิสิต	1 พฤษภาคม 2569
3.	ติดต่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นคณะกรรมการตรวจสอบประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA ของคณะศิลปศาสตร์ และประสานวันตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ฯ กับคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ฯ ด้วยวาจา	อ.ณัฐวร	5 – 7 พฤษภาคม 2569
4.	ขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA ของคณะศิลปศาสตร์	กิจการนิสิต	12 พฤษภาคม 2569
5.	กำหนดให้หลักสูตร ส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (Self – Assessment Report; SAR) ให้ผู้ประสานงานของคณะ (ตรวจสอบและเข้าเล่มเพื่อส่งให้คณะกรรมการ)	วิชาการ	6 กรกฎาคม 2569
6.	ทำหนังสือเชิญเป็นกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA ของคณะศิลปศาสตร์	วิชาการ	13 กรกฎาคม 2569
7.	ส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (Self – Assessment Report; SAR) ของหลักสูตรให้คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA <b>(จัดส่งให้คณะกรรมการก่อนวันตรวจประเมินอย่างน้อย 15 วัน)</b>	วิชาการ	13 กรกฎาคม 2569
8.	ส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (Self – Assessment Report; SAR) และลงข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร ในระบบ Quality Assurance ของมหาวิทยาลัยพะเยา	กิจการนิสิต	13 กรกฎาคม 2569
9.	ประสานประธานหลักสูตรส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน) เข้ารับการสัมภาษณ์การประเมิน AUN QA	วิชาการ	13 กรกฎาคม 2569
10.	ดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA		
	10.1 ขออนุมัติโครงการ	กิจการนิสิต	8 กรกฎาคม 2569
	10.2 ขออนุมัติงบประมาณโครงการ	กิจการนิสิต	8 กรกฎาคม 2569
	10.3 ขออนุมัติยืมเงินทรองจ่ายของโครงการ	กิจการนิสิต	8 กรกฎาคม 2569

ลำดับ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
	10.4 ทำกำหนดการวันตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ฯ และวันรายงานผลการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ฯ	กิจการนิสิต	6 กรกฎาคม 2569
	10.5 ประสานผู้บริหารคณะ ประธานหลักสูตร และผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้ารับการสัมภาษณ์การประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน AUN QA	วิชาการ	13 กรกฎาคม 2569
	10.6 ประสานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน) เข้ารับการสัมภาษณ์การประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน AUN QA	วิชาการ	13 กรกฎาคม 2569
	10.7 ดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA	กิจการนิสิต วิชาการ	3 – 7 สิงหาคม 2569
	10.8 ทำเอกสารการเงินเบิกจ่ายของโครงการ	กิจการนิสิต	10 – 14 สิงหาคม 2569
11.	<p>ประสานติดตามเล่ม (ร่าง) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Committee Assessment Report : CAR) จากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ฯ (ภายใน 15 วัน หลังสิ้นสุดการประเมิน)</p> <p>11.1 ประสานประธานหลักสูตร กรณีต้องการส่งข้อมูลเพิ่มเติมจากคำแนะนำของคณะกรรมการในเล่ม (ร่าง) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Committee Assessment Report : CAR)</p>	วิชาการ	21 สิงหาคม 2569
12.	ประสานประธานกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ฯ ลงข้อมูลรายงานผลการประเมินในระบบ Quality Assurance ของมหาวิทยาลัยพะเยา	วิชาการ	24 สิงหาคม 2569
13.	ประธานหลักสูตรดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ CHE QA Online	วิชาการ	15 – 31 สิงหาคม 2569
14.	ประสานคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ฯ ลงนามในเล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Committee Assessment Report : CAR)	วิชาการ	24 สิงหาคม 2569
15.	จัดส่งเล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Committee Assessment Report : CAR) ให้ประธานหลักสูตร	วิชาการ	27 สิงหาคม 2569
16.	สรุปผลคะแนนรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Committee Assessment Report : CAR) ส่งผู้บริหารคณะศิลปศาสตร์	กิจการนิสิต	27 สิงหาคม 2569
17.	ส่งเล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Committee Assessment Report : CAR) ในระบบ Quality Assurance ของมหาวิทยาลัยพะเยา	กิจการนิสิต	27 สิงหาคม 2569

