



School of Liberal Arts

University of Phayao

P Professional
ทำงานอย่างมืออาชีพ
เพื่อคุณภาพและ

**รายงานผลการดำเนินงาน
การปฏิบัติภารกิจป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา**





School of Liberal Arts

University of Phayao

รายงานผลการดำเนินงาน
การปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของ
คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้แสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. 2566-2570 ขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร และสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของคณะศิลปศาสตร์ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการและบูรณาการด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ตอบสนองกับนโยบายของรัฐบาลและสอดคล้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ทั้งนี้ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2560 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติราชการประจำปีนั้น คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยาจึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อรายงานผลการดำเนินการฯ ของคณะศิลปศาสตร์ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อประโยชน์และการเผยแพร่ต่อไป

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2568 รอบ 12 เดือน
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2568				ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา		ผลการใช้งบประมาณ	สถานะโครงการ/กิจกรรม	
			ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน) ต.ค.67-มี.ค.68	ผลการดำเนินงาน (รอบ 12 เดือน) เม.ย.68-ก.ย.68			
1. การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	1.การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรคณะศิลปศาสตร์	1. สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ให้บังเกิดประโยชน์ โดยให้ความสำคัญในเรื่องดังต่อไปนี้ - ปฏิบัติหน้าที่โดยมีความรับผิดชอบต่อคุณภาพงาน ผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย - ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หรืออำนาจหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์แก่ตนหรือบุคคลใกล้ชิด - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความกระตือรือร้น เต็มใจ รวดเร็ว และปฏิบัติเป็นไปอย่างเท่าเทียม	1. คณะฯ ใช้ระบบและระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลัง (Inventory Management System; IMS) 2. ควบคุมการเบิกจ่ายโดยจำกัดการเบิกจ่ายกระดาษที่รื้อต่อคนต่อเดือน 3. การกำหนดรหัสการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร รวมถึงการควบคุมการใช้งาน 4.การยืม-คืน วัสดุ นักวิชาการพัสดุต้องลงข้อมูล/หมายเลขให้	คณะฯ มีการประชาสัมพันธ์ 1. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส 2. ประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 3. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ผ่านเว็บไซต์คณะฯ	-ไม่ใช้งบประมาณ-	ดำเนินการเสร็จสิ้น	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร/หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างานบริหารทั่วไป/หัวหน้างานแผนงาน

		<p>- มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่</p> <p>- มีการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดีมีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตภายในหน่วยงานให้แกกัน</p> <p>2. สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการประพฤติตามประมวลจริยธรรม</p> <p>- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ</p> <p>3. สร้างจิตสำนึกและความตระหนักที่ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>ครบถ้วน ลงชื่อของผู้เยี่ยม-คือนอย่างชัดเจน</p> <p>4. กำชับให้เจ้าหน้าที่พัสดุผู้ทำหน้าที่เบิกจ่าย ศึกษาประกาศ ระเบียบการเบิกจ่ายอยู่เสมอ</p> <p>5. การให้ข้อมูลในเรื่องแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ผลเสีย และบทลงโทษผ่านการประชุมบุคลากร การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ และการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ของคณะศิลปศาสตร์</p> <p>6. ติดตาม ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายวัสดุและการตรวจนับวัสดุคงเหลือในคลัง เก็บวัสดุให้ตรงกับในระบบ Microsoft Dynamics AX และระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลัง (Inventory</p>	<p>ผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และการประชุมบุคลากรคณะศิลปศาสตร์</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

			<p>Management System; IMS</p> <p>7. การยืม-คืน วัสดุ/ครุภัณฑ์ คณะฯ ให้ ลงชื่อของผู้ยืม-คืนอย่างชัดเจน และใช้แบบฟอร์มยืม-คืนวัสดุครุภัณฑ์ที่เป็นไปตามรูปแบบของมหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>8. คณะฯ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารและมีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>9. คณะศิลปศาสตร์จัดประชุมเพื่อมอบนโยบาย “ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่” (No Gift Policy) และแจ้งแนวปฏิบัติการประพฤติตนของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ที่พึงกระทำ (Do) และ ไม่พึงกระทำ (Don't)</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2568				ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา		ผลการใช้งบประมาณ	สถานะโครงการ/กิจกรรม	
			ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน) ต.ค.67-มี.ค.68	ผลการดำเนินงาน (รอบ 12 เดือน) เม.ย.68-ก.ย.68			
2. การบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริต	<p>1. การแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต</p> <p>2. การสร้างความโปร่งใสในการบริหารและปฏิบัติงาน</p>	<p>1. กำหนดให้มโนนโยบาย/ประกาศ/คำสั่ง/ระเบียบเป็นแนวทางปฏิบัติงานเพื่อแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร</p> <p>2. ผู้บริหารประกาศนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส/ตรวจสอบได้</p> <p>1. บริหารงานรวมถึงปฏิบัติงานเป็นไปตามหรือสอดคล้องกับนโยบาย/ประกาศ/คำสั่ง/ระเบียบ/ข้อบังคับของต้นสังกัดเป็นแนวทางปฏิบัติงานเพื่อสร้างกระบวนการที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน</p> <p>2. สร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักคุณธรรมทั้งในเรื่องการบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือนและการมอบหมายงาน</p> <p>3. การสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดหาพัสดุ การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน โดยยึดถือและปฏิบัติให้เป็นไปตาม ระเบียบ ข้อบังคับ</p>	<p>1. ใช้ระบบและระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลัง (Inventory Management System; IMS)</p> <p>2. ควบคุมการเบิกจ่าย โดยจำกัดการเบิกจ่าย กระดาษที่ริมต่อคนต่อเดือน</p> <p>3. การกำหนดรหัส การใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร รวมถึงการควบคุมการใช้งาน</p> <p>4. การยืม-คืน วัสดุ นักวิชาการพัสดุต้อง ลงข้อมูล/หมายเลขให้ครบถ้วน ลงชื่อของผู้ยืม-คืนอย่างชัดเจน</p> <p>4. กำชับให้เจ้าหน้าที่พัสดุผู้ทำหน้าที่เบิกจ่าย ศึกษาประกาศ ระเบียบ การเบิกจ่ายอยู่เสมอ</p>	<p>1. คณะฯ ได้จัดทำแนวปฏิบัติในการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ คณะศิลปศาสตร์ มีกระบวนการดำเนินการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน รายละเอียดวิธีการที่บุคคล ภายนอก จะทำการร้องเรียน รายละเอียด ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน</p> <p>2. คณะฯ ได้จัดทำ</p>	-ไม่ใช้งบประมาณ-	ดำเนินการเสร็จสิ้น	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร/ หัวหน้าสำนักงาน/ หัวหน้างานบริหารทั่วไป/ หัวหน้างานแผนงาน

		<p>หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มีประสิทธิภาพ การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ-จัดจ้างให้บุคลากรรับทราบ</p>	<p>5. การให้ข้อมูลในเรื่องแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ผลเสีย และบทลงโทษผ่านการประชุมบุคลากร การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ และการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ของคณะศิลปศาสตร์</p> <p>6. ติดตาม ตรวจสอบ เอกสารการเบิกจ่ายวัสดุ และการตรวจนับวัสดุคงเหลือในคลังเก็บวัสดุให้ตรงกับในระบบ Microsoft Dynamics AX และระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลัง (Inventory Management System; IMS</p> <p>7. การยืม-คืน วัสดุ/ครุภัณฑ์คณะฯ ให้ ลงชื่อของผู้ยืม-คืนอย่างชัดเจน และใช้แบบฟอร์มยืม-คืน วัสดุ ครุภัณฑ์ที่เป็นไปตามรูปแบบของมหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p>ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นที่บุคคล ภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</p>		
--	--	---	---	--	--	--

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2568				ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา		ผลการใช้งบประมาณ	สถานะโครงการ/กิจกรรม	
			ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน) ต.ค.67-มี.ค.68	ผลการดำเนินงาน (รอบ 12 เดือน) เม.ย.68-ก.ย.68			
2. การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	3.การใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 4. การจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต	1. มีการจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการอย่างชัดเจน 2. เปิดเผยขั้นตอนและมาตรฐาน การให้บริการอย่างชัดเจน 3 มีการมอบอำนาจเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทน 4. การให้ข้อมูลความรับผิดชอบและ ผู้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 5. ปฏิบัติงานโดยใช้อำนาจหน้าที่โดยธรรมและกฎหมาย - มีแนวปฏิบัติ ขั้นตอน แต่งตั้งและ ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหา บุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติราชการตาม อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ - มีมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม	1. ใช้ระบบและระบบ สารสนเทศการบริหาร วัสดุคงคลัง (Inventory Management System; IMS) 2. ควบคุมการเบิกจ่าย โดยจำกัดการเบิกจ่าย กระดาษที่ริมต่อคนต่อ เดือน 3. การกำหนดรหัส การใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร รวมถึงการควบคุมการใช้ งาน 4.การยืม-คืน วัสดุ นักวิชาการพัสดุต้อง ลง ข้อมูล/หมายเลขให้ ครบถ้วน ลงชื่อของผู้ยืม- คืนอย่างชัดเจน 4. กำชับให้เจ้าหน้าที่ พัสดผู้ทำหน้าที่เบิกจ่าย ศึกษาประกาศ ระเบียบ	1. คณะฯ ได้จัดทำ แนวปฏิบัติในการ ร้องเรียนการทุจริต คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีกระบวนการ ทางการดำเนินการ ต่อเรื่องร้องเรียน ที่ เกี่ยวข้องกับการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน รายละเอียดวิธีการที่ บุคคลภายนอกจะ ทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอน หรือวิธีการในการ จัดการต่อเรื่อง ร้องเรียน 2. คณะฯ ได้จัดทำ ช่องทางการรับฟัง	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	ดำเนินการ เสร็จสิ้น	รองคณบดี ฝ่ายบริหาร/ ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายบริหาร/ หัวหน้า สำนักงาน/ หัวหน้างาน บริหาร ทั่วไป/ หัวหน้างาน แผนงาน

		<p>การเบิกจ่ายอยู่เสมอ</p> <p>5. การให้ข้อมูลในเรื่องแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ผลเสีย และบทลงโทษผ่านการประชุมบุคลากร การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ และการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ของคณะศิลปศาสตร์</p> <p>6. ติดตาม ตรวจสอบ เอกสารการเบิกจ่ายวัสดุ และการตรวจนับวัสดุคงเหลือในคลังเก็บวัสดุให้ตรงกับในระบบ Microsoft Dynamics AX และระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลัง (Inventory Management System; IMS</p> <p>7. การยืม-คืน วัสดุ/ครุภัณฑ์คณะฯ ให้ ลงชื่อของผู้ยืม-คืนอย่างชัดเจน และใช้แบบฟอร์มยืม-คืนวัสดุ ครุภัณฑ์ที่เป็นไปตามรูปแบบของ</p>	<p>ความคิดเห็นที่บุคคล ภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น ต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</p>		
--	--	---	--	--	--

			มหาวิทยาลัยกำหนด 8. คณะฯ จัดทำช่องทาง ร้องเรียนทุจริตและ ประพฤติมิชอบ 9. คณะฯ ได้จัดทำแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่องร องเรียนการทุจริตและ ประพฤติ มิชอบ คณะ ศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา			
--	--	--	--	--	--	--

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2568				ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา		ผลการใช้งบประมาณ	สถานะโครงการ/กิจกรรม	
			ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน) ต.ค.67-มี.ค.68	ผลการดำเนินงาน (รอบ 12 เดือน) เม.ย.68-ก.ย.68			
3. การส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<p>1. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>ตรวจสอบการปฏิบัติงาน</p> <p>2. การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์</p>	<p>1. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การกำหนดราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงานให้บุคลากร นิสิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ</p> <p>2. ประกาศแผนจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบ</p> <p>1. มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็น บุคลากร นิสิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน</p> <p>2. มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เหมาะสม หลากหลาย รวมถึงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>3. การแจ้งผลเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องทราบ</p>	<p>1. ใช้ระบบและระบบสารสนเทศการบริหาร วัสดุคงคลัง Inventory Management System; IMS)</p> <p>2. ควบคุมการเบิกจ่าย โดยจำกัดการเบิกจ่าย กระจายที่ริมต่อคนต่อเดือน</p> <p>3. การกำหนดรหัส การใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร รวมถึงการควบคุมการใช้งาน</p> <p>4. การยืม-คืน วัสดุ นักวิชาการพัสดุต้อง ลงข้อมูล/หมายเลขให้ครบถ้วน ลงชื่อของผู้ยืม-คืนอย่างชัดเจน</p> <p>4. กำชับให้เจ้าหน้าที่พัสดุผู้ทำหน้าที่เบิกจ่าย ศึกษาประกาศ ระเบียบการเบิกจ่ายอยู่เสมอ</p> <p>5. การให้ข้อมูลในเรื่อง</p>	<p>1. คณะฯ เปิดเผยแพร่ข้อมูล เผยแพร่ผลการดำเนินงานทั้งด้านงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้างทางเว็บไซต์คณะ</p> <p>2. คณะฯ ได้จัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>3. คณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดราคากลาง แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบ รวมถึงการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อ/จัดจ้าง</p>	-ไม่ใช้งบประมาณ-	ดำเนินการเสร็จสิ้น	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร/หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างานบริหารทั่วไป/หัวหน้างานแผนงาน

		<p>แนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ผลเสีย และบทลงโทษ ผ่านการประชุม บุคลากร การประชุม คณะกรรมการประจำ คณะฯ และการประชุม คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงฯ ของคณะ ศิลปศาสตร์</p> <p>6. ติดตาม ตรวจสอบ เอกสารการเบิกจ่ายวัสดุ และการตรวจนับวัสดุ คงเหลือในคลังเก็บวัสดุ ให้ตรงกับในระบบ Microsoft Dynamics AX และระบบ สารสนเทศการบริหาร วัสดุคงคลัง (Inventory Management System; IMS</p> <p>7. การยืม-คืน วัสดุ/ ครุภัณฑ์คณะฯ ให้ ลงชื่อ ของผู้ยืม-คืนอย่างชัดเจน และใช้แบบฟอร์มยืม-คืน วัสดุ ครุภัณฑ์ที่เป็นไป ตามรูปแบบของ มหาวิทยาลัยกำหนด</p>			
--	--	---	--	--	--

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2568				ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา		ผลการใช้งบประมาณ	สถานะโครงการ/กิจกรรม	
			ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน) ต.ค.67-มี.ค.68	ผลการดำเนินงาน (รอบ 12 เดือน) เม.ย.68-ก.ย.68			
4. การเสริมสร้างและการปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของคณะศิลปศาสตร์	<p>1. มีการดำเนินงานและรายงานการควบคุมภายในตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>2. มีการสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงานตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้</p>	<p>1. มีการจัดทำและรายงานการ จัดทำระบบควบคุมภายในให้ต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบทราบ ซึ่งป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามประเมินระบบควบคุมภายใน จัดให้มีการจัดทำแผนการปรับปรุงหรือบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายในให้ต้นสังกัดทราบ</p> <p>3. มีการนำผลการประเมินตรวจสอบภายในไปปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต</p>	<p>1. ใช้ระบบและระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลัง (Inventory Management System; IMS)</p> <p>2. ควบคุมการเบิกจ่ายโดยจำกัดการเบิกจ่ายกระดาษที่ริมต่อคนต่อเดือน</p> <p>3. การกำหนดรหัสการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร รวมถึงการควบคุมการใช้งาน</p> <p>4. การยืม-คืน วัสดุ นักวิชาการพัสดุต้องลงข้อมูล/หมายเลขให้ครบถ้วน ลงชื่อของผู้ยืม-คืนอย่างชัดเจน</p> <p>4. กำชับให้เจ้าหน้าที่พัสดุผู้ทำหน้าที่เบิกจ่าย ศึกษา</p>	<p>1. คณะฯ ได้มีการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.2566-2570 คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>2. คณะฯ เปิดเผยข้อมูล เผยแพร่ผลการดำเนินงานทั้งด้านงบประมาณการจัดซื้อ จัดจ้างทางเว็บไซต์คณะฯ</p> <p>3. คณะฯ ได้จัดทำแนวปฏิบัติในการร้องเรียนการทุจริต คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มี</p>	-ไม่ใช้งบประมาณ-	ดำเนินการเสร็จสิ้น	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร/หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างานบริหารทั่วไป/หัวหน้างานแผนงาน

		ทราบ	<p>ประกาศ ระเบียบการเบิกจ่ายอยู่เสมอ</p> <p>5. การให้ข้อมูลในเรื่องแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ผลเสีย และบทลงโทษ ผ่านการประชุม บุคลากร การประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ และการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ของคณะศิลปศาสตร์</p> <p>6. ติดตาม ตรวจสอบ เอกสารการเบิกจ่าย วัสดุและการตรวจนับ วัสดุคงเหลือในคลัง เก็บวัสดุให้ตรงกับในระบบ Dynamics AX และระบบสารสนเทศการบริหาร วัสดุคงคลัง (Inventory Management System; IMS)</p> <p>7. การยืม-คืน วัสดุ/ครุภัณฑ์คณะฯ ให้ ลงชื่อของผู้ยืม-คืนอย่าง</p>	<p>กระบวนการทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน</p> <p>รายละเอียดวิธีการที่บุคคลทั้งภายใน/ภายนอกจะทำการร้องเรียน</p> <p>รายละเอียด ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน</p> <p>4. คณะฯ ปรับช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นที่บุคคลทั้งภายใน/ภายนอก สามารถแสดงความคิดเห็น ต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของ</p>		
--	--	------	---	---	--	--

			<p>ชัดเจน และใช้ แบบฟอร์มยืม-คืนวัสดุ ครุภัณฑ์ที่เป็นไปตาม รูปแบบของ มหาวิทยาลัยกำหนด 8. คณะศิลปศาสตร์ได้ ดำเนินโครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน การบริหารเพื่อความ โปร่งใสและความเป็น เลิศ โดยได้เชิญ วิทยากรจากงานพัสดุ และจากกองคลังเพื่อ บรรยายให้ความรู้แก่ บุคลากรในประเด็น “การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างโครงการ และ การจัดทำเอกสาร เบิกจ่ายค่าใช้จ่าย โครงการ/การเดินทาง ไปปฏิบัติงานอย่างไร ให้ถูกต้องเพื่อป้องกัน การทุจริตโดยไม่ เจตนา”</p>	<p>หน่วยงาน และเพิ่ม การปกป้องผู้ให้ ข้อมูลเบาะแส</p>		
--	--	--	--	---	--	--

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ/กิจกรรม มีดังนี้

- 1) การดำเนินงานกิจกรรมควรมีการบูรณาการการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภายนอกให้มากขึ้น
- 2) ควรมีกิจกรรมที่จะส่งเสริม สนับสนุนการแสดงผลออกถึงการมีส่วนร่วมการสร้างจิตสำนึกที่ได้ออกมาให้เห็นเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนและเกิดความยั่งยืน
- 3) การให้ความรู้และการดำเนินกิจกรรมยังเป็นนามธรรม ขาดการมีส่วนร่วมแสดงออกทางความคิด และไม่มีกรณีตัวอย่างที่ชัดเจน
- 4) นักวิชาการพหุศตวรรษศิลป์ศาสตร์ยังขาดความชำนาญเฉพาะด้าน ทำให้อาจมีการตรวจสอบที่ไม่ครอบคลุมทุกด้าน

ข้อเสนอแนะ

จากการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรม ซึ่งผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และควรให้มีแผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริตระยะยาว เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) ดังนี้

- 1) ควรเสริมสร้างแนวทางการบูรณาการและความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตกับหน่วยงานนอก ให้มากขึ้น เพื่อแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ และให้เกิดความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น
- 2) มุ่งเน้นดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อการปลูกฝังจิตสำนึกภายในบุคคลให้มีความซื่อสัตย์สุจริตตามพระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 รวมถึงการยึดหลักประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา จริยธรรม 7 ข้อ พึงปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม ดังนี้
 1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ
 2. ซื่อสัตย์สุจริต
 3. กล้าตัดสินใจ ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
 4. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน
 5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ คุณภาพของงาน
 6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม
 7. ดำรงตนเป็นข้าราชการที่ดี
- 3) มุ่งเน้น สนับสนุนอย่างต่อเนื่องในการปลูกฝังจิตสำนึก การปรับฐานความคิดในการดำรงตน สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม
- 4) ควรจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แนวสร้างสรรค์ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ได้ง่าย น่าสนใจและกระตุ้นให้บุคลากรรู้สึกร่วมเป็นหนึ่งใน การต่อต้านการทุจริต
- 5) สนับสนุนให้นักวิชาการพหุศตวรรษศิลป์ศาสตร์การเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านพหุศตวรรษ (KM) อย่างสม่ำเสมอเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานด้านพหุศตวรรษ เพื่อนำมาปรับและพัฒนาใช้ในการทำงาน รวมถึงการเข้าร่วมอบรม สัมมนาทางวิชาการ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามที่หน่วยงานต่างๆ ได้มีการจัดอบรมขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องต่อไป
- 6) ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานพัสดุให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทำความเข้าใจและถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกันโดยเคร่งครัด

ภาคผนวก



School of Liberal Arts

University of Phayao

สรุปโครงการ/กิจกรรมประกอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	6 ธันวาคม 2567	การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของคณะศิลปศาสตร์ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยเป็นการประกาศของคณบดีคณะศิลป-ศาสตร์ ผู้บริหารสูงสุดของคณะศิลปศาสตร์ เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และหน่วยงานภายนอก สังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่ามีหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของคณะศิลปศาสตร์ทุกคนจะไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดทั้งในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริตของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยาและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวฯ ทางเว็บไซต์คณะ (http://www.libarts.up.ac.th/about1)



ประกาศเจตนารมณ์คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๓ "ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" นั้น

ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ขอประกาศเจตนารมณ์ว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากร คณะศิลปศาสตร์ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด รวมถึงไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ตลอดจนเพื่อการขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น ทั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์เพื่อร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มีจิตสำนึกและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริตของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัด ถือปฏิบัติ ตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา



**Declaration of the School of Liberal Arts, University of Phayao
On Not Accepting any Kinds of Gifts for the Performance of Duties (No Gift Policy)
Fiscal Year B.E. 2568 (2025)**

According to the Cabinet resolution on December 8, 2020, approving the national reform plan to prevent and suppress corruption and misconduct (the revised version) directs significant reform activities (Big Rock). That is reform activity 4: developing the Thai government system to be transparent and without conflicts of interest; the first goal, number 1.1, is "every government agency must declare itself that every government officer must not accept any gifts and rewards for the performance of duties (No Gift Policy)."

I, Assistant Professor Dr. Chittima Kaweera, the Dean of the School of Liberal Arts, University of Phayao, as the top executive of the School of Liberal Arts, now declare the intent that all executives, officers, and staff at the School of Liberal Arts will not accept any gifts and rewards, also not receiving any properties or other benefits for performing duties (No Gift Policy). This policy applies before or after performing duties, during all festivals, and on special occasions, which may lead to corruption and misconduct in the present and future. We will not misuse our positions for conflicts of interest. We will align with the national reform plan to perform our duties with honesty, distinguish between personal and public interests, possess a sense of public-mindedness, ensure transparency, and instill values for fair and ethical conduct to foster a culture of integrity at the School of Liberal Arts, University of Phayao.

Therefore, it is announced to all. The executive, officers, and staff must follow and perform this No Gift Policy strictly.

Announced on December 16, 2024.

(Assistant Professor Dr. Chittima Kaweera)
Dean of the School of Liberal Arts, University of Phayao

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
2	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	24 ธันวาคม 2567	<p>คณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 12/2567 ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ได้แสดงเจตจำนงการบริหารงาน การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจ ให้กับคณะผู้บริหาร ประธานหลักสูตร และบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ตลอดจนเพื่อสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์กร รวมถึงแจ้งแนวปฏิบัติการประพฤติตนของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยาที่พึงกระทำ และ ไม่พึงกระทำ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่กำหนดในพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ดังนี้</p> <p>การประพฤติตนของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยาที่พึงกระทำ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ โดยการรักษาผลประโยชน์และ ชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนา การเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบัน พระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมาย 2. รักษาความลับของหน่วยงาน 3. กล้าตัดสินใจและยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง 4. มีจิตสาธารณะ จิตอาสา อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่ โดยคิดถึงความสุขและประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน 5. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย พ้นตามกำหนดเวลาโดยได้ผลลัพธ์อย่างคุ้มค่า ทั้งในส่วนของ การใช้เงิน เวลา และทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

			<p>6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ ไม่นำความรู้สึกส่วนตัวมาใช้ในการ ตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>7. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมา ไม่กระทำการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในงานหรืออาชีพของตน</p> <p>การประพฤติตนของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยาที่ไม่พึงกระทำ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงออกในลักษณะการดูหมิ่นเหยียดหยามหรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลาย ความมั่นคงของชาติ รวมทั้งไม่กระทำการอัน เป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อ ภาพลักษณ์ของประเทศ 2. นำข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลความลับของหน่วยงาน และของทางราชการไปใช้เพื่อ การแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง 3. หลีกเลียงกฎหมายหรือใช้ช่องว่างทาง กฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น 4. ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพล กีดกันต่อการ ตัดสินใจใด ๆ ของตนหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับงาน ในหน้าที่ราชการ 5. ไม่รับฟังความคิดเห็นหรือคำวิจารณ์ที่มีเหตุผล ไม่ชี้แจงเหตุผล อธิบายให้แก่ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 6. เลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือ สถานะทาง เศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทาง การเมือง 7. รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
3	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	23 มกราคม 2568	<p>ได้จัดโครงการทำบุญคณะศิลปศาสตร์เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ เพื่อความสุขสวัสดิ์ และความมีสิริมงคลแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานของคณะศิลปศาสตร์ การรับฟังการบรรยายธรรมสอดแทรกเนื้อหา สาระด้านจริยธรรมต่อบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ หัวข้อ "ธรรมะนำใจ: สร้างจริยธรรมในการทำงาน" และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ได้กล่าวให้บุคลากรคณะศิลปศาสตร์น้อมนำธรรมะเป็นแนวทางทำงาน การรับผิดชอบต่องานที่ได้ปฏิบัติ/ได้รับมอบหมาย ซึ่งจะพัฒนาจริยธรรมในที่ทำงาน เพื่อการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีคุณธรรมและส่งเสริมคุณค่าทางจริยธรรมในองค์กร</p>

4	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	24 ธันวาคม 2567	การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญฯ (No Gift Policy) ภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างความ-ตระหนักรู้แก่บุคลากร ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามช่องทางต่างๆ
5	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	31 มีนาคม 2568	การติดตามผลการขับเคลื่อนนโยบาย การไม่รับของขวัญฯ (No Gift Policy) ภายในหน่วยงาน การแจ้งเวียนเพื่อสอบถาม บุคลากรภายในหน่วยงาน ในการติดตามการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 67- 31 มี.ค. 68) และรอบ 12 เดือน (1 เม.ย. - 30 ก.ย. 68)

คณะศิลปศาสตร์จัดประชุมเพื่อมอบนโยบาย ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และแจ้งแนวปฏิบัติการประพฤติตนของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยาที่พึงกระทำ (Do) และไม่พึงกระทำ (Don't)



แนวปฏิบัติการประพฤติตนของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยาที่พึงกระทำและไม่พึงกระทำ

**แนวปฏิบัติการประพฤติตนของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา
ที่พึงกระทำ (DO) และไม่พึงกระทำ (DON'T)**

Do it

- ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ โดยการรักษามูลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตาม หลักศาสนา การเกิดคุณรักษาไว้ซึ่งสถาบัน พระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมาย
- รักษาความลับของหน่วยงาน
- กล้าตัดสินใจและยกย่องผู้ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ยอมกระทำการที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง
- มีจิตสาธารณะ จิตอาสา อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่ โดยคิดถึงความสุขและประโยชน์ส่วนรวมของ ประชาชน
- ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ บังคับ ชยันต์อดทน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย กำหนดเวลาโดยได้ผลลัพธ์อย่างคุ้มค่า ทั้งใน ส่วนของการใช้เงิน เวลา และทรัพยากร อย่าง ประหยัด มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ ไม่ฝักใฝ่ความรู้สึกส่วนตัวมาใช้ในการ ตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องต่าง ๆ
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมา ไม่กระทำการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในงานหรืออาชีพของตน

DON'Ts

- แสดงออกในลักษณะการดูหมิ่น เหยียดหยาม หรือไม่กระทำการอื่นเป็นการทำลาย ความมั่นคงของชาติ รวมถึงไม่กระทำการอื่นเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ
- นำข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลความลับของหน่วยงาน รวมถึงทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง
- หลีกเลี่ยงกฎหมายหรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพล กดดันต่อการตัดสินใจใด ๆ ของตนหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับงาน ในหน้าที่ราชการ
- ไม่รับฟังความคิดเห็นหรือคำวิจารณ์ที่มีเหตุผล ไม่ชี้แจงเหตุผล อธิบายให้แก่ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- เลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือ สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทาง การเมือง
- รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
<http://www.libartsup.ac.th/>

โครงการทำบุญคณะศิลปศาสตร์ และรับฟังธรรม บรรยายหัวข้อ "ธรรมะนำใจสร้างจริยธรรมในการทำงาน"



3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

4. ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินการของคณะศิลปศาสตร์

.....-ไม่มี-.....

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- คณะฯ สร้างการรับรู้ ความเข้าใจของบุคลากรอย่างต่อเนื่องต่อเจตจำนงการบริหารงาน และนโยบายการรับของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในโอกาสต่างๆ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนส่งเสริมการนำมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นแนวการประพฤติ ปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของบุคลากรในหน่วยงาน

-คณะฯ ส่งเสริมการให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม (Ethics Consultation) เพื่อให้บุคลากรสามารถสอบถามแนวปฏิบัติ ในกรณีที่ไม่สามารถพิจารณาได้ว่าเป็นการรับของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

การแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2568



คำสั่งคณะกรรมการ
ที่ ๑๗๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสามได้บัญญัติให้ "รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว" และมาตรา ๒๕๘ ข. (๔) บัญญัติ "ให้มีการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานบุคลากรภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐและสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถ และผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง โดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา และตามแผนการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) มีเป้าหมายให้บุคลากร หน่วยงานมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มขึ้น มุ่งส่งเสริมคุณธรรมอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ภายใต้หลักธรรมาภิบาล หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่งดงามและสังคมปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

คณะศิลปศาสตร์มีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรแห่งคุณธรรม ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมถึงเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของคณะศิลปศาสตร์มีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน มีขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน นำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของคณะศิลปศาสตร์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓ และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๒๖๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะที่คณะศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้ทรงคุณวุฒิคณะศิลปศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| ๒. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๓. รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. ประธานหลักสูตร | คณะทำงาน |
| ๖. รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ฝ่ายบริหาร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุนและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงานขับเคลื่อนจริยธรรม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

-๒-

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. ประธานหลักสูตร | กรรมการ |
| ๕. วิชาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๖. วิชาการแทนหัวหน้างานวิชาการ | กรรมการ |
| ๗. วิชาการแทนหัวหน้างานแผนงาน | กรรมการ |
| ๘. วิชาการแทนหัวหน้างานศูนย์ภาษา | กรรมการ |
| ๙. วิชาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. วิชาการแทนหัวหน้างานปฏิบัติการและบริหารทางภาษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

- กำหนดนโยบาย มาตรการและกำหนดเป้าหมาย เพื่อการขับเคลื่อนการทำงานของคณะกรรมการจริยธรรม คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้ชัดเจน คำนึงถึงประโยชน์ของนักศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง
- กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานขับเคลื่อนจริยธรรม คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์กร

คณะทำงาน

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. วิชาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. วิชาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๓. วิชาการแทนหัวหน้างานวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. วิชาการแทนหัวหน้างานศูนย์ภาษา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวชุติมา ปัญญาวงศ์ | ปัญญาวงค์ |
| ๖. นางสาวโกลิน วงศ์ชัย | วงศ์ชัย |
| ๗. นางสาววิไลดา สุทธนะ | สุทธนะ |
| ๘. นางสาววิศรา วงศ์ข้างเงิน | วงศ์ข้างเงิน |
| ๙. นายสถาพร เทพสุคนธ์ | เทพสุคนธ์ |
| ๑๐. นายเชษฐพันธ์ เพ็ญเจริญ | เพ็ญเจริญ |
| ๑๑. นายจรรย ไชยแก้ว | ไชยแก้ว |
| ๑๒. นายภูธร ชัยวัฒน์ | ชัยวัฒน์ |
| ๑๓. นางสาวสาวกิต วันสุภา | วันสุภา |
| ๑๔. นางสาวอรณา อ่องประภคณี | อ่องประภคณี |
| ๑๕. วิชาการแทนหัวหน้างานปฏิบัติการและบริหารทางภาษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. วิชาการแทนหัวหน้างานแผนงาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ...

-๓-

หน้าที่

- ศึกษาประมวลจริยธรรม สืบหาความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ต่างๆ ภายในส่วนงานเกี่ยวกับระดับของจริยธรรมที่พึงประสงค์
- จัดลำดับความสำคัญของประเด็นในแต่ละข้อ กำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicators) และเป้าหมายภายในเชิงรูปธรรม
- จัดประชุมคณะกรรมการจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอทุกเดือน หรือทุก ๒ เดือน
- กำหนดเป้าหมายการทำงานของคณะกรรมการจริยธรรม
- การวางแผนทางกรรมวิธี ส่งเสริมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- เสริมสร้างวัฒนธรรมสัมพันธ์ สร้างกระบวนการในการขับเคลื่อน ผลักดัน สื่อสาร การสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในองค์กร และสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงบวก เพื่อสร้างเสริมความผูกพันต่อองค์กร
- เสนอกิจกรรมในการขับเคลื่อนองค์กรแห่งคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมและสนับสนุน ให้ความรู้ และจัดการฝึกอบรมเรื่องคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรใหม่ และบุคลากรที่ปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมพัฒนาบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ให้มีพฤติกรรม การประพฤติ ปฏิบัติตนที่สะท้อนถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่เป็นองค์กรแห่งความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- เผยแพร่ประมวลจริยธรรมฯ มาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- จัดเก็บสถิติเรื่องร้องเรียนและการกระทำผิดวินัย รายงานเรื่องร้องเรียนให้ผู้บริหารรับทราบเป็นประจำทุกเดือน
- รวบรวมประเด็นข้อขัดถก และตอบประเด็นข้อขัดถกในเรื่องจริยธรรม คุณธรรมของคณะศิลปศาสตร์
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ อันเกี่ยวข้องกับภารกิจดำเนินการในการขับเคลื่อนจริยธรรม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา การียะ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา



ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบ 12 เดือน)
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

ปี	เดือน	ประเภท	จำนวนเรื่องร้องเรียน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
2567	ตุลาคม	ทุจริต	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-
		ประพฤติมิชอบ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-
2567	พฤศจิกายน	ทุจริต	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-
		ประพฤติมิชอบ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-
2567	ธันวาคม	ทุจริต	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-
		ประพฤติมิชอบ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-
2568	มกราคม	ทุจริต	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-
		ประพฤติมิชอบ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-
2568	กุมภาพันธ์	ทุจริต	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-
		ประพฤติมิชอบ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-
2568	มีนาคม	ทุจริต	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-
		ประพฤติมิชอบ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-
2568	เมษายน	ทุจริต	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-
		ประพฤติมิชอบ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-
2568	พฤษภาคม	ทุจริต	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-
		ประพฤติมิชอบ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-
2568	มิถุนายน	ทุจริต	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-
		ประพฤติมิชอบ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-
2568	กรกฎาคม	ทุจริต	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-
		ประพฤติมิชอบ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-
2568	สิงหาคม	ทุจริต	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-
		ประพฤติมิชอบ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-
2568	กันยายน	ทุจริต	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-
		ประพฤติมิชอบ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-
		รวม	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	

จัดทำโดย : หน่วยการเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์

ช่องทางออนไลน์เพื่อการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสที่เป็นความลับ

The screenshot shows the website of the School of Liberal Arts, Sukunyo University. The page is titled "อำนาจหน้าที่ / กฎหมายที่เกี่ยวข้อง" (Authority / Related Laws). It features a navigation menu with options like "เกี่ยวกับเรา", "ประกาศ/แนวปฏิบัติ", "หลักสูตร", "ส่วนงาน", "การให้บริการ", and "รับฟังเสียงสะท้อน". A dropdown menu is open, listing various services and contact options. Below the navigation, there are several buttons for different services: "ทั้งหมด", "อำนาจหน้าที่", "ประกาศ", "ระเบียบ", "ข้อบังคับ", "กฎหมายที่เกี่ยวข้อง", "คำสั่งมหาวิทยาลัย", "คำสั่งคณะศิลปศาสตร์", "นิตยสาร", and "ประมวลจริยธรรม". A search bar is present with a "ค้นหา" button. Below the search bar, there is a table with one row of data:

#	ปี	รายการ	เปิดอ่าน/ดาวน์โหลด
1	2566	ประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 โดย : sukunyo.su / 27 ต.ค. 2023	ดาวน์โหลด

At the bottom, there is a link: https://www.libarts.up.ac.th/page/form_corruption and a note: "แสดง 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ".

และการแจ้งขั้นตอนในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

The infographic is titled "ขั้นตอนการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ คณะศิลปศาสตร์" (Steps for Reporting Corruption and Misconduct, Faculty of Liberal Arts). It features a cartoon owl character and a speech bubble that says: "คู่มือแนะนำการกรอกแบบฟอร์มผ่านระบบออนไลน์ เพื่อแจ้งเบาะแสการทุจริต โดยเน้นย้ำเรื่องการคุ้มครองสิทธิและความลับของผู้แจ้ง ซึ่งมีเพียงผู้รับผิดชอบโดยตรงเท่านั้นที่เข้าถึงข้อมูลได้" (Manual for reporting corruption through the online system to emphasize the protection of the reporter's rights and confidentiality, which only the responsible person can access).

The infographic is divided into two main sections:

- ส่วนที่ 1: ข้อมูลส่วนตัว (เก็บเป็นความลับ)** (Part 1: Personal Information (Kept Confidential))
 - ระบุตัวตนผู้แจ้ง** (Identify the reporter): กรอกชื่อ-นามสกุล และอีเมลที่สามารถติดต่อได้จริง (Fill in name-surname and a real contactable email).
 - ข้อมูลการติดต่อกลับ** (Contact information): ระบบโทรศัพท์และที่อยู่ี่สะดวกในการติดต่อเพื่อข้อมูลเพิ่มเติม (Phone system and convenient address for further contact).
 - การคุ้มครองข้อมูล** (Data protection): คณะจะปกปิดข้อมูลส่วนตัวของผู้แจ้งให้เป็นความลับสูงสุดตามนโยบายคณะ (The faculty will keep the reporter's personal information confidential according to the faculty policy).
- ส่วนที่ 2: ข้อมูลการร้องเรียน** (Part 2: Reporting Information)
 - เลือกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** (Select the relevant department): เลือกงานบริหารทั่วไป, วิชาการ, แผนงาน, ปฏิบัติการฯ หรือศูนย์ฯ (Select general administration, academic, project, operation, or center).
 - ระบุรายละเอียดเรื่องที่ร้องเรียน** (Specify the details of the report): กรอกหัวข้อเรื่องและรายละเอียดเหตุการณ์ที่ต้องการแจ้งให้ชัดเจน (Fill in the subject and clear details of the incident).
 - ข้อมูลจำเป็น (*)** (Essential information): โปรดกรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันให้ครบถ้วน (Please fill in the fields with asterisks completely).

การเผยแพร่แผนและแนวปฏิบัติต่างๆ ทางเว็บไซต์คณะฯ



แนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนทั่วไป
มหาวิทยาลัยพะเยา

หน่วยจัดการข้อร้องเรียน (กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา)
๑๔ หมู่ ๒ ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา รหัสไปรษณีย์ ๕๖๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๔๔๖-๖๖๖๖ ต่อ ๑๒๘๒



แนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ มหาวิทยาลัยพะเยา

หน่วยจัดการข้อร้องเรียน (กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา)
๑๔ หมู่ ๒ ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา รหัสไปรษณีย์ ๕๖๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๔๔๖-๖๖๖๖ ต่อ ๑๒๘๒

ZERO TOLERANCE
คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต

**แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา**

**คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา**
http://www.libarts.up.ac.th

หน้า ๖๕
เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๒๖๔ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษาเกี่ยวกับสภาพคุณความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจตามคุณธรรมปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการกระทำความดีและละเว้นความชั่ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จึงกำหนดประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวงศึกษาธิการด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๓ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่น สืบเสาะ และพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ รักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และหลักคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักวิชาอย่างตรงไปตรงมาด้วยความถูกต้องตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ ไม่แสวงหากำไรหรือผลประโยชน์เป็นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

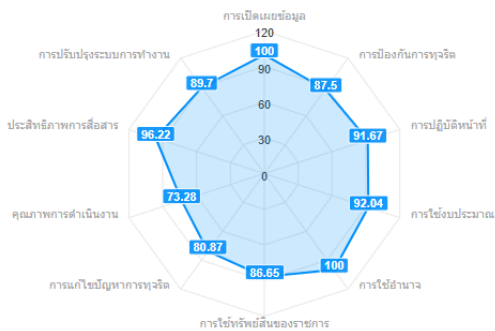
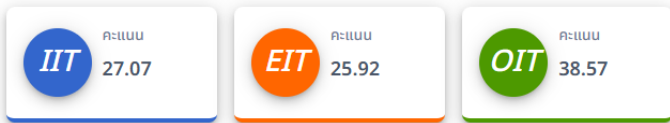
ผลการประเมิน UP ITA
ประจำปีงบประมาณ 2568
หน่วยงาน : คณะศิลปศาสตร์

คะแนนภาพรวมหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา : 91.56 คะแนน
ระดับผลการประเมิน : ผ่านดี

ผลประเมินภาพรวม

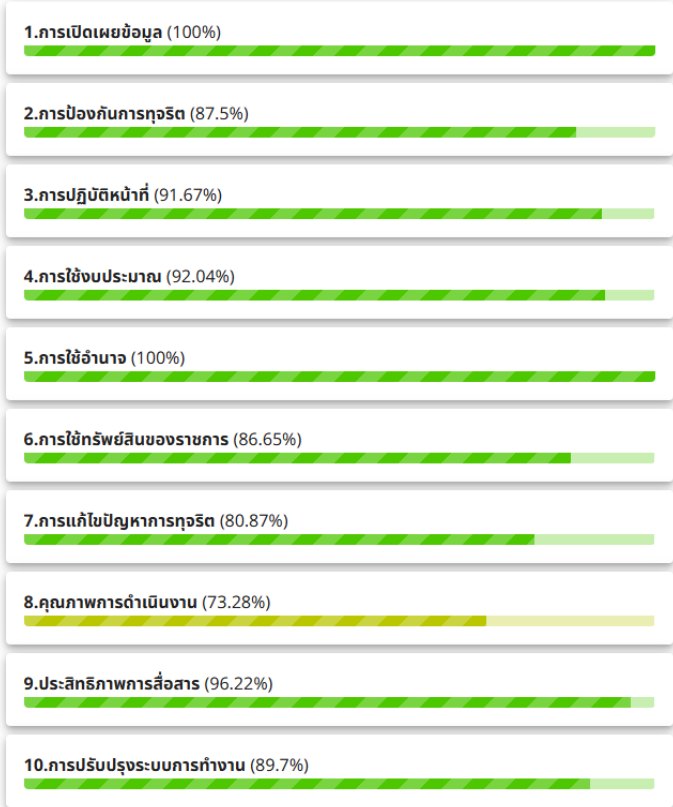
คะแนนภาพรวมหน่วยงาน 91.56 คะแนน


ส่งออกข้อมูล



ระดับผลการประเมิน

ผ่านดี



An aerial photograph of a university campus during sunset. The sun is low on the horizon, casting a warm, golden glow over the scene. The campus features several large, multi-story buildings with light-colored roofs and walls, interspersed with green lawns and trees. In the background, there are rolling hills and a body of water. A semi-transparent white banner with a gold border is positioned across the middle of the image, containing Thai text.

ยกระดับธรรมภิบาล ลดโอกาสทุจริต สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
<https://www.libarts.up.ac.th>