

แบบประเมินคุณภาพนิสิต คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา โดยอาจารย์นิเทศก์ (ครั้งที่ 2)

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้เป็นการประเมินคุณภาพนิสิตระดับปริญญาตรี ของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยาที่ได้เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
2. คุณภาพนิสิตหมายถึง คุณลักษณะของนิสิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วยอัตลักษณ์ของนิสิตที่มหาวิทยาลัยพะเยา และคณะศิลปศาสตร์กำหนดไว้เป็นจุดเด่น
3. คุณลักษณะของนิสิตที่พึงประสงค์มีทั้งหมด 6 ด้าน ได้แก่ ด้านการใช้ทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร ด้านความสามารถในการทำงาน ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านการพัฒนาบุคลิกภาพ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล นิสิต..... รหัสนิสิต.....

หลักสูตร ☐ ศศ.บ. (ภาษาจีน) ☐ ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น) ☐ ศศ.บ. (ภาษาไทย)
☐ ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) ☐ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
☐ ศศ.บ. (ภาษาจีน) และ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
☐ ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) และ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อสถานประกอบการ.....

ชื่อ-สกุล อาจารย์นิเทศก์.....

ตอนที่ 2 ระดับคุณภาพของการใช้ทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร

2.1 ระดับคุณภาพของการใช้ทักษะภาษา (วิชาเอก) เพื่อการสื่อสาร

(1) สำหรับนิสิตหลักสูตรเดียว

ทักษะ	ดีเยี่ยม (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)	ไม่ได้ใช้ ทักษะ
1.1 ทักษะการฟัง						
1.2 ทักษะการพูด						
1.3 ทักษะการอ่าน						
1.4 ทักษะการเขียน						

****ผู้ประเมินสามารถเว้นการพิจารณาทักษะภาษาด้านที่ไม่ได้ใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยการเลือกตัวเลือก "ไม่ได้ใช้ทักษะ"**

(2) สำหรับนิสิตหลักสูตรควบสองปริญญา

- ทักษะการใช้ภาษาจีน

ทักษะ	ดีเยี่ยม (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)	ไม่ได้ใช้ ทักษะ
1.1 ทักษะการฟัง						
1.2 ทักษะการพูด						
1.3 ทักษะการอ่าน						
1.4 ทักษะการเขียน						

****ผู้ประเมินสามารถถ่วงน้ำหนักการพิจารณาทักษะภาษาด้านที่ไม่ได้ใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยการเลือกตัวเลือก "ไม่ได้ใช้ทักษะ"**

- ทักษะการใช้ภาษาฝรั่งเศส

ทักษะ	ดีเยี่ยม (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)	ไม่ได้ใช้ ทักษะ
1.1 ทักษะการฟัง						
1.2 ทักษะการพูด						
1.3 ทักษะการอ่าน						
1.4 ทักษะการเขียน						

****ผู้ประเมินสามารถถ่วงน้ำหนักการพิจารณาทักษะภาษาด้านที่ไม่ได้ใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยการเลือกตัวเลือก "ไม่ได้ใช้ทักษะ"**

- ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

ทักษะ	ดีเยี่ยม (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)	ไม่ได้ใช้ ทักษะ
1.1 ทักษะการฟัง						
1.2 ทักษะการพูด						
1.3 ทักษะการอ่าน						
1.4 ทักษะการเขียน						

****ผู้ประเมินสามารถถ่วงน้ำหนักการพิจารณาทักษะภาษาด้านที่ไม่ได้ใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยการเลือกตัวเลือก "ไม่ได้ใช้ทักษะ"**

2.2 ระดับคุณภาพของการใช้ทักษะภาษา (วิชาโท) เพื่อการสื่อสาร

(1) ทักษะภาษา (วิชาโท) ที่นิสิตใช้ในระหว่างการฝึกปฏิบัติ

- ☐ ศศ.บ. (ภาษาจีน) ☐ ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น) ☐ ศศ.บ. (ภาษาไทย)
☐ ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) ☐ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

***หมายเหตุ โปรดใช้ข้อมูลรายวิชาโทของนิสิต ตามที่ได้รับแจ้งจากหลักสูตรและงานวิชาการ**

(2) ระดับคุณภาพของการใช้ทักษะภาษา (วิชาโท) เพื่อการสื่อสาร

ทักษะ	ดีเยี่ยม (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)	ไม่ได้ใช้ ทักษะ
1.1 ทักษะการฟัง						
1.2 ทักษะการพูด						
1.3 ทักษะการอ่าน						
1.4 ทักษะการเขียน						

****ผู้ประเมินสามารถงดเว้นการพิจารณาทักษะภาษาด้านที่ไม่ได้ใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยการเลือกตัวเลือก "ไม่ได้ใช้ทักษะ"**

(3) ระดับคุณภาพของการใช้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

***งดเว้นการประเมินซ้ำ กรณีเป็นนิสิตหลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) หรือนิสิตหลักสูตรอื่นที่ได้รับการประเมินในส่วนของ ทักษะภาษาวิชาโท (ภาษาอังกฤษ) ดังข้อ 2.2 แล้ว**

ทักษะ	ดีเยี่ยม (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)	ไม่ได้ใช้ ทักษะ
1.1 ทักษะการฟัง						
1.2 ทักษะการพูด						
1.3 ทักษะการอ่าน						
1.4 ทักษะการเขียน						

****ผู้ประเมินสามารถงดเว้นการพิจารณาทักษะภาษาด้านที่ไม่ได้ใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยการเลือกตัวเลือก "ไม่ได้ใช้ทักษะ"**

ตอนที่ 3 ระดับคุณภาพของการปฏิบัติ

โปรดเลือกระดับที่ตรงกับระดับคุณภาพของการปฏิบัติ ดังนี้

- 5 หมายถึง ดีเยี่ยม
- 4 หมายถึง ดี
- 3 หมายถึง ปานกลาง
- 2 หมายถึง พอใช้
- 1 หมายถึง ต้องปรับปรุง

โดยประเมินคุณลักษณะของนิสิต ทั้งหมด 5 ด้าน ได้แก่

- 1. ด้านความสามารถในการทำงาน
- 2. ด้านคุณธรรมจริยธรรม
- 3. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- 4. ด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5. ด้านการพัฒนาบุคลิกภาพ

ทักษะ	ดีเยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1. ด้านความรู้ความสามารถในการทำงาน					
1.1 มีความรู้ความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ					
1.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)					
*สามารถข้ามการประเมินข้อนี้ได้					

ทักษะ	ดีเยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1.3 มีความเข้าใจต่อสภาพสังคมและวัฒนธรรมองค์กร					
1.4 มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้					
1.5 เป็นผู้มีความสามารถพัฒนาศักยภาพและเรียนรู้งานที่ได้รับมอบหมายด้วยตนเอง					
1.6 สามารถนำความรู้ในศาสตร์ของตนมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
1.7 มีความกระตือรือร้นแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพื่อพัฒนางานในหน้าที่และองค์กร					
1.8 มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน					
1.9 สามารถจัดลำดับความสำคัญของงานและทำงานได้ทันตามกำหนดเวลา					
1.10 คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณและอย่างเป็นระบบ					
1.11 มีความพร้อมในการเผชิญปัญหา สามารถวิเคราะห์ปัญหา และแก้ไขปัญหาโดยใช้ความรู้และทักษะได้อย่างเหมาะสม					
2. ด้านคุณธรรมจริยธรรม					
2.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต					
2.2 มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำหรือผลงานของตนเอง					
2.3 มีวินัยและความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย					
2.4 มีความตรงต่อเวลา					
2.5 ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของหน่วยงาน					
2.6 มีความเสียสละและอุทิศตนในการปฏิบัติงาน					
3. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล					
3.1 มีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย					
3.2 สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพการทำงาน เป็นผู้ตามที่ดีและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ					

ทักษะ	ดีเยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
3.3 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์					
4. ด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ **หมายเหตุ หากไม่ได้ใช้เทคโนโลยีในการฝึกปฏิบัติ ผู้ประเมินสามารถงดเว้นการประเมินข้อนี้ได้					
4.1 มีความสามารถในการใช้ซอฟต์แวร์สำนักงานทั่วไป (เช่น Microsoft Office) ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่					
4.2 มีความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเฉพาะทาง (เช่น Adobe, โปรแกรมทางสถิติ SPSS, โปรแกรมทางบัญชี Express) ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ (ถ้ามี) <i>*สามารถข้ามการประเมินข้อนี้ได้ หากไม่ได้มีการใช้งาน</i>					
4.3 มีความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
4.4 มีความสามารถในการจัดเก็บข้อมูลเป็นหมวดหมู่ง่ายต่อการสืบค้น และใช้งาน					
4.5 มีความสามารถในการใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ความสามารถในการจัดเก็บข้อมูลเป็นหมวดหมู่ง่ายต่อการสืบค้น และใช้งาน					
4.6 มีความสามารถในการใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล (เช่น AI/ Google Drive/Canva ฯลฯ) ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่					
5. ด้านการพัฒนาบุคลิกภาพ					
5.1 แต่งกายเรียบร้อยเหมาะสมกับงานในหน้าที่					
5.2 มีความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน และมารยาทดี					
5.3 สามารถวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ					
5.4 มีภาวะความเป็นผู้นำในการปฏิบัติงาน					
5.5 เป็นผู้มีความประพฤติทางอารมณ์					

ตอนที่ 4 ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อหลักสูตรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

4.1 จุดเด่นของนิสิตฝึกงาน/สหกิจศึกษา

ด้าน	รายละเอียด
1. ด้านความสามารถในการทำงาน	
2. ด้านคุณธรรมจริยธรรม	
3. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	
4. ด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
5. ด้านการพัฒนาบุคลิกภาพ	

4.2 ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนานิสิต

ด้าน	รายละเอียด
1. ด้านความสามารถในการทำงาน	
2. ด้านคุณธรรมจริยธรรม	
3. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	
4. ด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
5. ด้านการพัฒนาบุคลิกภาพ	

4.3 ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาหลักสูตร หรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

ด้าน	รายละเอียด
1. ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	
2. ด้านการพัฒนาคุณภาพนิสิต	
3. ด้านอื่น ๆ (ถ้ามี)	

ตอนที่ 5 ความต้องการของสถานประกอบการในการรับนิสิตเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอนาคต

5.1 ประเภทการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่สถานประกอบการเปิดรับนิสิต

(สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ การปฏิบัติสหกิจศึกษา

☐ การฝึกงาน

5.2 นิสิตในหลักสูตรใดที่สถานประกอบการประสงค์รับเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอนาคต

(สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ศศ.บ. (ภาษาจีน)

☐ ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)

☐ ศศ.บ. (ภาษาไทย)

☐ ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)

☐ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

5.3 คุณสมบัติของนิสิตที่สถานประกอบการคาดหวัง (ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ในการทำงาน)

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ให้ความกรุณาตอบแบบสอบถาม

หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์นิเทศก์ที่กรอกแบบประเมินฯ ฉบับนี้ ดำเนินการกรอกข้อมูลในแบบประเมินคุณภาพนิสิต คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา โดยอาจารย์นิเทศก์ (ครั้งที่ 2) แบบฟอร์มออนไลน์ (ตามลิงก์ที่ได้รับแจ้งจากหลักสูตรและงานวิชาการ) เพื่องานวิชาการจะดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล เพื่อสนับสนุนหลักสูตรและการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา