



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘

วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

เวลา ๑๖:๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ กำหนดระยะเวลาการส่งเอกสารการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑-๔)
- ๑.๒ สรุปโครงการภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพ รหัสโครงการ ๖๘๑๔๑๐๑๕๓๗ (เอกสารหน้าที่ ๕-๑๓)
- ๑.๓ สรุปโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษตามมาตรฐานสากล รหัสโครงการ ๖๘๑๔๑๐๑๕๐๕ (เอกสารหน้าที่ ๑๔-๒๑)
- ๑.๔ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๒๒-๒๗)
- ๑.๕ รายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๒๘-๓๓)
- ๑.๖ รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๓๔-๓๗)
- ๑.๗ รายงานการอนุมัติการจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๓๘-๔๒)
- ๑.๘ รายงานทางการเงินของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๔๓-๕๐)
- ๑.๙ รายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๕๑-๕๓)
- ๑.๑๐ สรุปอัตรากำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๕๔-๖๓)
- ๑.๑๑ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๖๔-๘๐)
- ๑.๑๒ รายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๘๑)
- ๑.๑๓ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ และการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส วาระพิเศษ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๘๒-๙๓)
- ๑.๑๔ รายงานวัสดุคงเหลือคณะศิลปศาสตร์ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๙๔-๙๖)

	๑.๑๕ รายงานสรุปข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ ประจำวันที่ ๑-๓๑ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๔๔-๔๖) ๑.๑๖ ข้อมูลสถิติผู้เข้าใช้บริการห้องศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๔๗-๔๘) ๑.๑๗ รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๔๙) ๑.๑๘ รายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๐๐-๑๐๖) ๑.๑๙ การขออนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ และประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ (เอกสารหน้าที่ ๑๐๗-๑๑๖)
ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๑๑๘-๑๓๑)
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่อง ๓.๑ ทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๓๓)
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๔.๑ การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๑๓๕-๑๕๓) ๔.๒ แนวปฏิบัติการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๕๕-๑๕๘) ๔.๓ งบประมาณเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๖๐-๑๗๑) ๔.๔ แผนยุทธศาสตร์คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๓ (เอกสารหน้าที่ ๑๗๓-๒๒๕) ๔.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารหน้าที่ ๒๒๗-๒๒๙) ๔.๖ การขอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร กลุ่มบริหารจัดการ ประเภทหัวหน้าหน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๒๓๑-๒๓๖) ๔.๗ การขออนุมัติพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามแนวปฏิบัติการพิจารณาความดีความชอบคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๒๓๘-๒๔๐)
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘

วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

เวลา ๑๖:๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

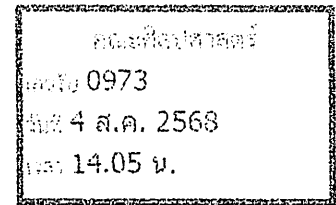
- ๑.๑ กำหนดระยะเวลาการส่งเอกสารการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑-๔)
- ๑.๒ สรุปโครงการภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพ รหัสโครงการ ๖๘๑๔๑๐๑๕๓๗ (เอกสารหน้าที่ ๕-๑๓)
- ๑.๓ สรุปโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษตามมาตรฐานสากล รหัสโครงการ ๖๘๔๑๐๑๕๐๕ (เอกสารหน้าที่ ๑๔-๒๑)
- ๑.๔ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๒๒-๒๗)
- ๑.๕ รายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๒๘-๓๓)
- ๑.๖ รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๓๔-๓๗)
- ๑.๗ รายงานการอนุมัติการจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๓๘-๔๒)
- ๑.๘ รายงานทางการเงินของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๔๓-๕๐)
- ๑.๙ รายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๕๑-๕๓)
- ๑.๑๐ สรุปอัตราค่าจ้างข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๕๔-๖๓)
- ๑.๑๑ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๖๔-๘๐)
- ๑.๑๒ รายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๘๑)
- ๑.๑๓ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ และการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส วาระพิเศษ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๘๒-๙๗)
- ๑.๑๔ รายงานวัสดุคงเหลือคณะศิลปศาสตร์ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๙๘-๙๙)

- ## จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

[illegible]



บันทึกข้อความ



1

หน่วยงาน กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา โทร. ๐๙๕๓- ๑๐๕๔

ที่ อว ๗๓๐๖/ว๓๘๔๓

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง กำหนดระยะเวลาการส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วยงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๓๕ “ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกเงินจากงบประมาณรายจ่ายของปีนั้น หากไม่สามารถจ่ายได้ทันในสิ้นปีงบประมาณนั้น ให้จ่ายเหลื่อมจ่ายได้ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไปหลังจากสิ้นปีงบประมาณ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายของปีที่ใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น เว้นแต่กรณีที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปี กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นได้ทัน ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณถัดไปได้ แต่ค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ให้ขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายภายใน ๓๐ วัน หลังจากสิ้นปีงบประมาณเดิม และให้เบิกจ่ายเงินไม่เกิน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ ...” นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้องตามประกาศของมหาวิทยาลัย และเร่งรัดการดำเนินการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองคลังขอแจ้งกำหนดระยะเวลาการส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงิน ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	กำหนดส่งเอกสาร	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ และการจัดซื้อจัดจ้างทุกหมวด รายจ่ายรวมทั้งค่าใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ และกรณีค่าใช้จ่ายที่สำรองจ่าย	ไม่เกินวันศุกร์ที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๘	การจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการตรวจรับพัสดุให้เสร็จสิ้นภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๘
๒	๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการที่จำเป็นต้องดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่เกินวันศุกร์ที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๘	-

ลำดับที่	รายการ	กำหนดส่งเอกสาร	หมายเหตุ
	๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการที่จำเป็นต้องดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ภายหลังการดำเนินงานเสร็จสิ้น ๑ สัปดาห์ ทั้งนี้ ให้ส่งเอกสารไม่เกินวันอังคาร ที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ (หากส่งเอกสารหลังกำหนดดังกล่าวจะไม่สามารถเบิกจ่ายในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้)	ให้จัดทำบันทึกขออนุมัติและทำใบขอเบิกเงินในระบบ ERP ให้แล้วเสร็จภายในวันอังคารที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๓	ค่าสอนอาจารย์พิเศษที่ดำเนินการสัปดาห์สุดท้ายของเดือน กันยายน ๒๕๖๘	ภายหลังสิ้นสุดการสอน ๓ วัน แต่ไม่เกินวันอังคารที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ (หากส่งเอกสารหลังกำหนดจะไม่สามารถเบิกจ่ายในงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้)	ให้จัดทำบันทึกขออนุมัติและทำใบขอเบิกเงินในระบบ ERP ให้แล้วเสร็จภายในวันอังคารที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๔	ค่าใช้จ่ายดำเนินงานประจำเดือน ก.ย. ๒๕๖๘ เช่น ค่าเช่าคอมพิวเตอร์, ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร, ค่าเช่ารถ ฯลฯ	วันอังคารที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ (หากส่งเอกสารหลังกำหนดจะไม่สามารถเบิกจ่ายในงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้)	ให้จัดทำใบขอเบิกเงินในระบบ ERP ให้แล้วเสร็จภายในวันอังคารที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๕	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงานในช่วงเดือน กันยายน ๒๕๖๘	ภายหลังสิ้นสุดการเดินทาง ๓ วัน ยกเว้น การเดินทางไปปฏิบัติงานสัปดาห์สุดท้ายของเดือน ก.ย. ๒๕๖๘ ให้ส่งวันอังคารที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ (หากส่งเอกสารหลังกำหนดจะไม่สามารถเบิกจ่ายในงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้)	ให้จัดทำบันทึกขออนุมัติและทำใบขอเบิกเงินในระบบ ERP ให้แล้วเสร็จภายในวันอังคารที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๖	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่มีระยะเวลาคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ภายใน ๑๕ วัน หลังเสร็จสิ้นการดำเนินงาน	ให้นำค่าใช้จ่ายเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
๗	ค่าสาธารณูปโภคของเดือน ส.ค. และ ก.ย. ๒๕๖๘ ที่ได้รับใบแจ้งหนี้ในเดือน ต.ค. ๒๕๖๘	ไม่เกินวันศุกร์ที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๘	ให้นำค่าใช้จ่ายเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	รายการ	กำหนดส่งเอกสาร	หมายเหตุ
๘	ค่าใช้จ่ายที่มีเหตุจำเป็น ไม่สามารถเบิกจ่ายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่เกินวันศุกร์ ที่ ๗ พ.ย. ๒๕๖๘	ทั้งนี้ให้นำค่าใช้จ่ายดังกล่าว เสนออธิการบดีหรือผู้ที่ อธิการบดีมอบหมายเพื่อ พิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใน วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายจาก เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
๙	๙.๑ การกันเงินไว้เบิกเหลื่อม ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๙.๒ กรณีเงินที่ได้ทำการกันเงินไว้ เบิกเหลื่อมปี เรียบร้อยแล้ว แต่ภายหลังได้มีการตรวจรับ สินค้าหรือบริการภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ดำเนินการแจ้งยกเลิกการ กันเงินที่งานการเงินจ่ายและให้เร่ง ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๙.๓ ค่าใช้จ่ายที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ ผูกพัน แต่ได้ดำเนินการขอเงิน ไว้เบิกเหลื่อมปี เรียบร้อยแล้ว ภายหลังมีการจัดทำสัญญา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงการกัน เงินเป็นแบบกรณีมีหนี้ผูกพัน	ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๕ - วันศุกร์ที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๘ ภายในวันอังคารที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ ภายในวันวันอังคารที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	หลักเกณฑ์ตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข การกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งยกเลิก พร้อมแนบเอกสารประกอบ ทั้งนี้หากมีการตรวจรับภายใน วันอังคารที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ ต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้ทัน ภายในวันอังคารที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


 (นางสาวปวิมล ถันทวีจิตร)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนคณบดี

กองคลังกำหนดระยะเวลาส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568. จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
และมอบงานการเงินประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอตามเสนอ

9/10/68

(นาง พจนารถ เชิดสกุล)

หัวหน้างานแผนงาน

4 ส.ค. 2568

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาขอตามเสนอ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธรราดล
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
04 ส.ค. 2568

ณ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
04 ส.ค. 2568



แบบ นผ 1 แบบฟอร์มสรุปโครงการ

บันทึกข้อความ

ส่วนงานสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส..... โทร.1694.....

ที่ ขว.7326.03/1๒.4๕..... วันที่๒๔.....กรกฎาคม 2568.....

เรื่อง ขอส่งสรุปโครงการภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพ รหัสโครงการ684101537.....

เรียน คณบดี

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้มอบหมายให้ ข้าพเจ้า ดร.สุวรรณา คลกรাত্র สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ดำเนินโครงการภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพ รหัสโครงการ 684101537 พร้อมงบประมาณสนับสนุนจำนวน 1000 บาท และจัดโครงการในวันจันทร์ที่ 21 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2568 ณ ห้อง CE12303 และผ่านระบบ Ms Teams ที่ผ่านมานั้น เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ด้านพุทธศิลป์และประวัติศาสตร์ศิลปะ และเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิตหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส และศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศสและภาษาอังกฤษในรายวิชา 145461 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับงานมัคคุเทศก์ ก่อนที่จะออกฝึกปฏิบัติมัคคุเทศก์ภาษาฝรั่งเศส ณ จังหวัดลำปาง ระหว่างวันที่ 16-17 สิงหาคม พ.ศ. 2568 นั้น

บัดนี้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส จึงขอส่งสรุปโครงการดังกล่าวฯ ไปยังคณะศิลปศาสตร์ เพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และมอบให้งานนโยบายและแผนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

(ดร.สุวรรณา คลกรাত্র)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณานำส่วนสรุปโครงการเข้าวาระแจ้งเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
จะขอบคุณยิ่ง

(✓) มอบงานนโยบายและแผนดำเนินการรวบรวมข้อมูล และนำเข้าวาระการประชุมคณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....
(นายจรูญ ไชยบัว)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ...)
ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ



ผู้ประสานงาน

วันที่.....

สรุปโครงการประจำปี 2568

รหัสโครงการ ศศ 684101537

โครงการภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพ

กิจกรรมย่อยที่ 2 การอบรมพัฒนาทักษะ หัวข้อ “ประติมานวิทยาในพุทธศิลป์” และ
 “ศิลปกรรมในเมืองลำปาง : ภูมิปัญญาท้องถิ่นและแรงบันดาลใจจากศิลปะอื่น ๆ ”

(ดร.สุวรรณา ดลภราดร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อโครงการ ภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพ
2. ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการและค่าเป้าหมาย
 - 2.1 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จเชิงปริมาณ (KPI)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	ผลที่ได้รับ	บรรลุ วัตถุประสงค์
1. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ นิสิตในรายวิชา 146461 10 คน อาจารย์/บุคลากร/วิทยากร 2 คน รวม 12 คน	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา 18 คน นักศึกษามหาวิทยาลัยมหามกุฏราช วิทยาลัย 8 รูป/คน นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง 1 คน นักวิชาการอิสระ 1 คน อาจารย์/บุคลากร/วิทยากร 2 คน รวม 30 คน	✓
2. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: ความพึงพอใจ ของผู้ร่วมโครงการ ในระดับมาก	ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจอยู่ ในระดับมากที่สุด	✓
3. ตัวชี้วัดเชิงเวลา: โครงการสำเร็จ ลุล่วงตามระยะเวลาที่กำหนด	ใช้เวลาดำเนินโครงการ 1 วันตาม ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด	✓
4. ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน: ใช้งบประมาณ มากกว่าร้อยละ 80	ใช้งบประมาณร้อยละ 100	✓

2.2 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ เชิงคุณภาพ (ตามี)

1. นิสิตและผู้สนใจได้รับความรู้ด้านประติมานวิทยาและศิลปกรรมในจังหวัดลำปาง
2. นิสิตและผู้สนใจสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาต่อหรือการทำงานในอนาคตได้

3. เวลา/สถานที่ในการดำเนินโครงการ

วันจันทร์ที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เวลา 08.00 – 12.00 ณ ห้อง CE 12303 อาคารเรียนรวม
มหาวิทยาลัยพะเยา และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams

4. งบประมาณดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
1000	1000	100

5. ผลการดำเนินโครงการ

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม ทั้งสิ้น 30 คน มีผู้ส่งแบบประเมินทั้งหมด จำนวน 26 คน จากผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 30 คน (คิดเป็นร้อยละ 86.67) ตามรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 สถาบันที่สังกัด

ชื่อสถาบัน	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
1. มหาวิทยาลัยพะเยา	16	61.50
2. มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	9	34.60
3. อื่น ๆ (มหาวิทยาลัยรามคำแหง)	1	3.80
รวม	26	100

ตารางที่ 2 สถานะของผู้เข้าร่วมโครงการ

สถานะ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
1. อาจารย์	1	3.80
2. นิสิต/นักศึกษา/ผู้สนใจทั่วไป	25	96.20
รวม	26	100

ตารางที่ 4 หลักสูตร

หลักสูตร	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
1. พุทธศิลป์ศึกษา	9	36

2. ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส	8	32
3. ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศสและภาษาอังกฤษ	4	16
4. ศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น	3	12
5. อื่น ๆ (สาขาวิชาประวัติศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว)	1	4
รวม	25	100

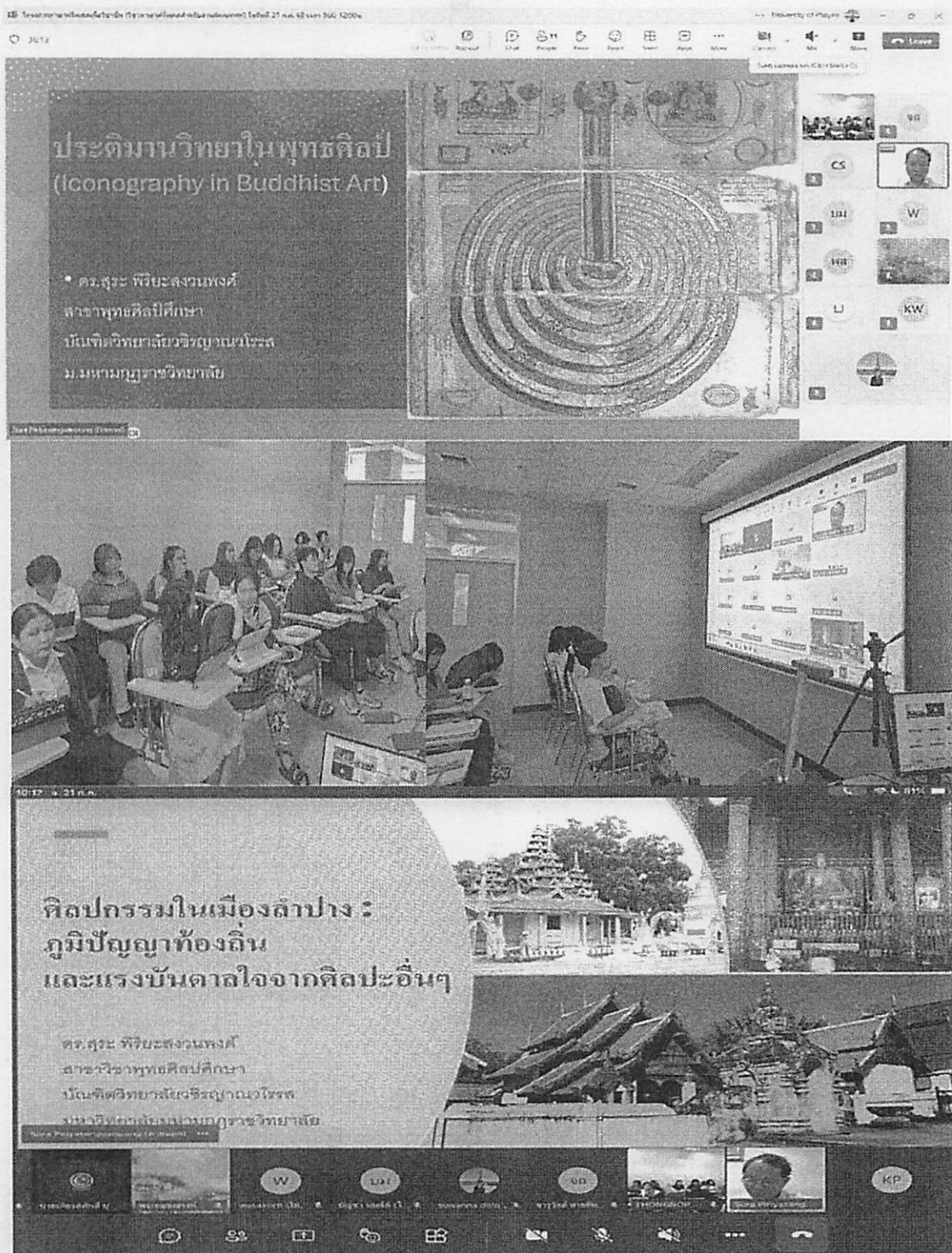
ตารางที่ 5 ชั้นปี

ผู้เข้าร่วม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. นิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา		
ชั้นปีที่ 1	0	0
ชั้นปีที่ 2	2	8
ชั้นปีที่ 3	4	16
ชั้นปีที่ 4	9	36
2. นักศึกษามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย		
บัณฑิตราชวิทยาลัยวชิรญาณวิโรฒ		
ชั้นปีที่ 1	3	12
ชั้นปีที่ 2	6	24
3. นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง		
ชั้นปีที่ 1	1	4
รวม	25	100

ตารางที่ 6 ผลการประเมินโครงการ

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ							
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	S.D.	แปล ความ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ			
1. ด้านวิทยากร								
1.1 ใช้เวลาในการอบรมได้ อย่างเหมาะสม	61.50	38.50	0	0	0	4.615	0.487	มากที่สุด
1.2 มีความรู้ในเรื่องการ บรรยายเป็นอย่างดี	84.60	11.50	3.80	0	0	4.804	0.491	มากที่สุด
1.3 นำเสนอได้ตรงกับ หัวข้อและถ่ายทอดให้ เข้าใจง่าย	92.30	7.70	0	0	0	4.923	0.266	มากที่สุด
1.4 สามารถตอบคำถาม ได้ชัดเจนและตรง ประเด็น	84.60	15.40	0	0	0	4.615	0.487	มากที่สุด
2. ด้านการเข้าร่วมโครงการ								
2.1 การประชาสัมพันธ์ โครงการ	69.20	23.10	7.70	0	0	4.615	0.621	มากที่สุด
2.2 ระยะเวลาในการจัด โครงการมีความ เหมาะสม	57.70	38.50	3.80	0	0	4.539	0.563	มากที่สุด
2.3 ได้รับความรู้เพิ่มมาก ขึ้นจากการอบรม	80.80	19.20	0	0	0	4.808	0.394	มากที่สุด
2.4 สามารถนำความรู้ สามารถนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้	84.00	12.00	4.00	0	0	4.800	0.476	มากที่สุด
2.5 ได้รับประโยชน์จาก โครงการนี้	84.60	11.50	3.80	0	0	4.808	0.394	มากที่สุด
2.6 ความพึงพอใจโดย ภาพรวมต่อโครงการ	88.50	11.50	0	0	0	4.885	0.319	มากที่สุด

6. รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ (3-5 รูป)



7. แนวทางการดำเนินโครงการ/ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการปีต่อไป

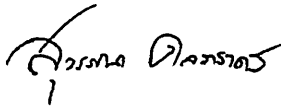
จากแบบประเมินโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการได้แสดงข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. อธิบายได้ละเอียดและเข้าใจง่าย
2. อยากให้จัดกิจกรรมแบบนี้อีก เพราะฟังอาจารย์สอนสนุกและเป็นกันเองทั้งสองมหาวิทยาลัย

การเชิญวิทยากรที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสายนั้น ๆ โดยตรงทำให้นิสิตได้รับความรู้เชิงลึกในแง่ของเนื้อหา ซึ่งสามารถนำมาประกอบกับความรู้ด้านภาษาในห้องเรียน เป็นการช่วยเสริมความเข้าใจในการอ่านบทความเชิงประวัติศาสตร์และประวัติศาสตร์ศิลปะเป็นภาษาฝรั่งเศสเพิ่มมากขึ้น และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้จริง เมื่อออกปฏิบัติมีคฤเทศก์ในโครงการถัดไป หรือในการประกอบอาชีพในสายงานการท่องเที่ยวในอนาคต นอกจากนี้หากสามารถดำเนินโครงการโดยการเชิญวิทยากรมาบรรยายออนไลน์หรือออกภาคสนามร่วมกับนิสิตในสถานที่จริงได้ก็จะช่วยให้เกิดการเรียนรู้แบบบูรณาการอย่างแท้จริง ยิ่งไปกว่านั้นการจัดอบรมที่เปิดกว้างให้แก่ผู้สนใจทั่วไปทั้งนิสิตนอกสาขาฯ และต่างสถาบันส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในหัวข้อที่มีความเกี่ยวเนื่องกัน ทำให้ได้ประโยชน์ในวงกว้าง

8. ภาระงานของคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ที่	หน้าที่	เกณฑ์ชั่วโมงภาระงาน	ชื่อ - สกุล	วันที่ปฏิบัติงาน/ ดำเนินงาน	จำนวนชั่วโมงจริง
1	ผู้รับผิดชอบโครงการ	3 ชั่วโมง	ดร.สุวรรณา ดลภราดร	3	3
2	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ช่วงเตรียมโครงการและหลังดำเนินโครงการ	ตามจริงแต่ไม่เกิน 7 ชั่วโมง	ดร.สุวรรณา ดลภราดร	7	7
3	ผู้ดำเนินโครงการในวันดำเนินโครงการ	ชั่วโมงตามกำหนดการ	ดร.สุวรรณา ดลภราดร	4	4
4	ผู้จัดทำสรุปโครงการตามแบบสรุปโครงการ นผ 1	3 ชั่วโมง	ดร.สุวรรณา ดลภราดร	3	3

ลงชื่อ 
(ดร.สุวรรณา ดลภราดร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ 22 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2568



บันทึกข้อความ

ส่วนงานสาขาวิชาภาษาอังกฤษ โทร. 1688.....

ที่อว.7326.03/1107..... วันที่4 สิงหาคม 2568.....

เรื่อง ขอส่งสรุปโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษตามมาตรฐานสากล
รหัสโครงการ 684101505

เรียน คณบดี

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้มอบหมายให้ ข้าพเจ้า นางสาว นฤกร แสงศรีจันทร์ สาขาวิชา
ภาษาอังกฤษ ดำเนินโครงการ เตรียมความพร้อมเพื่อการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน
สากล (TOEIC/ TOEFL/ IELTS) รหัสโครงการ 684101505 พร้อมงบประมาณสนับสนุนจำนวน 25,000 บาท
และจัดโครงการในวันเสาร์ ที่ 26 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ณ อาคารเรียนรวม ห้อง CE 11206 ที่ผ่านมา
นั้น เพื่อจัดอบรมการเตรียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ TOEIC นั้น

บัดนี้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่าย/สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จึงขอส่ง
สรุปโครงการดังกล่าวฯ ไปยังคณะศิลปศาสตร์ เพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลป
ศาสตร์ และมอบให้งานนโยบายและแผนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

(นางสาว นฤกร แสงศรีจันทร์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณานำส่วนสรุปโครงการเข้าวาระแจ้งเพื่อ
ทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
จะขอบคุณยิ่ง

() มอบงานนโยบายและแผนดำเนินการรวบรวมข้อมูล และ
นำเข้าวาระการประชุมคณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....

(.....(นายจรูญ ไชยบัว).....)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

ตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์.....

วันที่.....04 ส.ค. 2568.....



สรุปโครงการประจำปี 2567

รหัสโครงการ ศศ 684101505

โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษตาม

มาตรฐานสากล (TOEIC/ TOEFL/ IELTS)

กิจกรรมย่อยที่

(นางสาวนฤกร แสงศรีจันทร์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565

1. ชื่อโครงการ เตรียมความพร้อมเพื่อการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษตามมาตรฐานสากล (TOEIC/ TOEFL/ IELTS)
2. ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการและค่าเป้าหมาย
 - 2.1 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จเชิงปริมาณ (KPI)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	ผลที่ได้รับ	บรรลุวัตถุประสงค์
1. จำนวนผู้เข้าอบรม 200 คน	120 (คน)	แม้จำนวนผู้เข้าอบรมจะต่ำกว่าเป้าหมาย แต่โครงการสามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจและได้รับประโยชน์จากการอบรม จึงถือว่า บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับหนึ่ง
2. จำนวนบุคลากรสายวิชาการ 14 คน	19 คน	บรรลุวัตถุประสงค์เกินกว่าที่ตั้งไว้

2.2 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ เชิงคุณภาพ (ถ้ามี)

- ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจต่อเนื้อหาและกิจกรรมการอบรม
- วิทยากรมีการจัดอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เวลา/สถานที่ในการดำเนินโครงการ

วันเสาร์ ที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เวลา 08.30-16.00 ณ ห้อง CE 11206

4. งบประมาณดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
25,000	25,0000	100%

5. ผลการดำเนินโครงการ

มีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้นจำนวน 145 คน จากเป้าหมายที่ตั้งไว้จำนวน 214 คน คิดเป็นร้อยละ 68 ของเป้าหมาย

จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ พบว่า ผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจในระดับ สูงมาก ในด้าน

- ประชาสัมพันธ์โครงการได้อย่างต่อเนื่อง
- ความเหมาะสมและรสชาติของอาหารว่าง
- ความเหมาะสมและรสชาติของอาหารกลางวัน
- ความเหมาะสมของวันและเวลาในการจัดโครงการ
- ความเหมาะสมของวันและเวลาในการจัดโครงการ
- ความเหมาะสมของการแบ่งช่วงเวลาในการบรรยายของวิทยากร
- ความรู้ที่ได้รับจากการบรรยายของวิทยากร
- การนำความรู้ที่ได้รับจากการบรรยายของวิทยากรไปใช้ในชีวิตจริง

จากการสังเกตและรวมพูดคุยแบบกึ่งทางการกับผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความมั่นใจเพิ่มขึ้นในการสอบ TOEIC และมีแผนจะเข้าสอบภายในระยะเวลา 1 เดือนหลังจบโครงการ นอกจากนี้ โครงการยังช่วยส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการจัดการเวลาในการเตรียมตัวสอบอีกด้วย

6. รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ (3-5 รูป)



ภาพที่ 1



ภาพที่ 2



ภาพที่ 3



ภาพที่ 4

7. แนวทางการดำเนินโครงการ/ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการปีต่อไป

- ดำเนินการจัดอบรมในรูปแบบเชิงปฏิบัติ (Workshop) ควบคู่กับแบบฝึกหัดที่จำลองข้อสอบจริง ซึ่งได้รับผลตอบรับที่ดีและช่วยให้ผู้เข้าอบรมเกิดความเข้าใจอย่างเป็นรูปธรรม
- เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์การสอน TOEIC โดยตรง ซึ่งได้รับคะแนนประเมินวิทยากรสูง และสามารถสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เข้าอบรมได้

- จัดทำเอกสารประกอบการอบรมและสรุปเทคนิคการทำข้อสอบ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำกลับไปทบทวนหลังการอบรม
- เพิ่มการประเมินผลหลังการอบรมในระยะยาว (Follow-up Survey) เพื่อติดตามผลการนำความรู้ไปใช้จริง เช่น การเข้าสอบ TOEIC และผลคะแนนที่ได้รับ
- พัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์เสริมสำหรับการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-paced learning) เพื่อรองรับผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมได้

8. ภาระงานของคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ที่	หน้าที่	เกณฑ์ชั่วโมง ภาระงาน	ชื่อ - สกุล	วันที่ปฏิบัติงาน/ ดำเนินงาน	จำนวนชั่วโมง จริง
1	ผู้รับผิดชอบโครงการ	3 ชั่วโมง	1. นางสาวนฤกร แสงศรีจันทร์	25-26 กรกฎาคม 2568	3
2	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ช่วง เตรียมโครงการและหลังดำเนินโครงการ	ตามจริงแต่ไม่ เกิน 7 ชั่วโมง	1. นางสาวนฤกร แสงศรีจันทร์	25-26 กรกฎาคม 2568	7
			2. นางสาวชุติมันต์ คำขาด	25-26 กรกฎาคม 2568	7
			3. นายสมพงษ์ รูปทรง	25-26 กรกฎาคม 2568	7
			4. ผศ.ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิสัยพรรณ	25-26 กรกฎาคม 2568	7
			5. ดร.เขตไทย วงศ์วิชัย	25-26 กรกฎาคม 2568	7
			6. ดร.ชาญศักดิ์ เสียงเย็น	25-26 กรกฎาคม 2568	7
			7. นางสาวรติรัตน์ หอมลา	25-26 กรกฎาคม 2568	7

ที่	หน้าที่	เกณฑ์ชั่วโมง ภาระงาน	ชื่อ - สกุล	วันที่ปฏิบัติงาน/ ดำเนินงาน	จำนวนชั่วโมง จริง
			8. นายเกรียงศักดิ์ ฐานะกอง	25-26 กรกฎาคม 2568	7
			9. นายธนปริญ สำเริง	25-26 กรกฎาคม 2568	7
			10. นายจอมภพ ณ นครพนม	25-26 กรกฎาคม 2568	7
			11. นางสาวภทเฒ แก้วศุทธิ์	25-26 กรกฎาคม 2568	7
			12. นางสาวยุธิกา เตชะศิริวรรณ	25-26 กรกฎาคม 2568	7
			13. น.ส.สว่างฤทัย อัยกร	25-26 กรกฎาคม 2568	7
3	ผู้ร่วมโครงการในวันดำเนินโครงการ	ชั่วโมงตาม กำหนดการ	1. นางสาวนฤกร แสงศรีจันทร์	26 กรกฎาคม 2568	6
			2. นางสาวชุตินันต์ คำชาติ	26 กรกฎาคม 2568	6
			3. นายสมพงษ์ รูปทรง	26 กรกฎาคม 2568	6

ที่	หน้าที่	เกณฑ์ชั่วโมง ภาระงาน	ชื่อ - สกุล	วันที่ปฏิบัติงาน/ ดำเนินงาน	จำนวนชั่วโมง จริง
			4. ผศ.ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิสัยพรรณ	26 กรกฎาคม 2568	6
			5. ดร.เขตไทย วงศ์วิชัย	26 กรกฎาคม 2568	6
			6. ดร.ชาญศักดิ์ เลี้ยงเย็น	26 กรกฎาคม 2568	6
			7. นางสาวดิรัตน์ หอมลา	26 กรกฎาคม 2568	6
			8. นายเกรียงศักดิ์ ฐานะกอง	26 กรกฎาคม 2568	6
			9. นายธนปริญ สำเริง	26 กรกฎาคม 2568	6
			10. นายจอมภพ ณ นครพนม	26 กรกฎาคม 2568	6
			11. นางสาวภทเฒ่า แก้วพสุทธิ์	26 กรกฎาคม 2568	6
			12. นางสาวยุธิกา เตชะศิริวรรณ	26 กรกฎาคม 2568	6

ที่	หน้าที่	เกณฑ์ชั่วโมง ภาระงาน	ชื่อ - สกุล	วันที่ปฏิบัติงาน/ ดำเนินงาน	จำนวนชั่วโมง จริง
			13. น.ส.ดวงฤทัย อัยกร	26 กรกฎาคม 2568	6
4	ผู้จัดทำสรุปโครงการตามแบบสรุป โครงการ นพ 1	3 ชั่วโมง	1. นางสาวนฤกร แสงศรีจันทร์	27 กรกฎาคม 2568	3

ลงชื่อ 

(นางสาวนฤกร แสงศรีจันทร์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่4..... เดือนสิงหาคม..... พ.ศ.2568.....

ระเบียบวาระแจ้งเพื่อทราบการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘

เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ประชุมครั้งที่/วันที่	ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติ	ผลการปฏิบัติตามมติ
๘/๒๕๖๗	๔.๑	ชี้แจงการสอนของอาจารย์ผู้สอน ตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องแนวปฏิบัติการเบิกเงินค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานสอนของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. เห็นชอบอนุมัติแนวทางการมอบหมายให้อาจารย์คณะศิลปศาสตร์ที่ปฏิบัติงานสอนสังกัดโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยพะเยา มีภาระงานสอน ๑ หมู่เรียน เพื่อสนับสนุนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หรือมากกว่านั้นให้พิจารณาเป็นกรณีไป ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ จัดทำแนวทางการมอบหมายชั่วโมงการสอนฯ ตามมติข้อ ๑	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๐/๒๕๖๗	๔.๑	ขอรายงานความก้าวหน้าการตรวจสอบครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้งาน และยังไม่ได้นำมาดำเนินการบริจาคหรือจำหน่ายครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คณะศิลปศาสตร์	รับทราบรายงานความก้าวหน้าการตรวจสอบครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้ และยังไม่ได้นำมาดำเนินการบริจาคหรือจำหน่ายครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คณะศิลปศาสตร์ตามที่นำเสนอ และให้ดำเนินการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓๒๕๕/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงและประเมินราคา กรณี พัสดุชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้ และตรวจสอบไม่พบของคณะศิลปศาสตร์	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๒/๒๕๖๗	๔.๓	รายงานความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์	๑. เห็นชอบความถูกต้องของรายงานความก้าวหน้าและความถูกต้องของการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ และให้ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลรายการครุภัณฑ์ในรายการที่ข้อมูลคลาดเคลื่อน ๒. มอบ อาจารย์อิทธิพล บัวน้อย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร จัดเก็บข้อมูลและติดตามตรวจสอบและการแก้ไขข้อมูลรายการครุภัณฑ์ในรายการที่ข้อมูลคลาดเคลื่อน	อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑/๒๕๖๘	๔.๒	แนวทางการออกข้อสอบ การคัดเลือกข้อสอบ และการตรวจข้อสอบ การสอบวัดคุณสมบัติและการสอบประมวลความรู้	เพื่อให้การออกข้อสอบ การคัดเลือกข้อสอบ และการตรวจข้อสอบ การสอบวัดคุณสมบัติและการสอบประมวลความรู้ คณะศิลปศาสตร์ เป็นไปตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. เห็นชอบการออกข้อสอบ การคัดเลือกข้อสอบ และการตรวจข้อสอบ การสอบวัดคุณสมบัติและการสอบประมวลความรู้ ๑. การออกข้อสอบ เห็นชอบข้อ ๑.๒ “คณะกรรมการออกข้อสอบร่วมกันออกข้อสอบ อย่างน้อย ๑ ข้อ” ๒. การคัดเลือกข้อสอบ เห็นชอบข้อ ๒.๒ “กรณีเป็นการออกข้อสอบตามข้อ ๑.๒ หากออกเพียง ๑ ข้อ ไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ แต่หากออกมากกว่า ๑ ข้อ ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ และให้คัดเลือกข้อสอบอย่างน้อย ๑ ข้อ” ๓. การตรวจข้อสอบ เห็นชอบข้อ ๓.๒ “กรณีออกข้อสอบตามข้อ ๑.๒ กรรมการตรวจข้อสอบในข้อที่ตนเองร่วมออกข้อสอบ (ทุกท่านคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๗/๒๕๖๘	๓.๑	ขออนุมัติทบทวนการแก้ไขผลการศึกษารายวิชา นานาภาษาอังกฤษโลก รหัสวิชา ๑๔๖๗๒๒ หมู่เรียนที่ ๒๐๑ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗	๑. ขออนุมัติทบทวนการแก้ไขผลการศึกษารายวิชานานาภาษาอังกฤษโลก รหัสวิชา ๑๔๖๗๒๒ หมู่เรียนที่ ๒๐๑ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชานานาภาษาอังกฤษโลก รหัสวิชา ๑๔๖๗๒๒ หมู่เรียนที่ ๒๐๑ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗/๒๕๖๘	๓.๓	การขออนุมัติลาออกจากการเป็นประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ และ	๑. เห็นชอบให้ รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา อีรานนท์ ขออนุมัติลาออกจากการเป็นประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ

		หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาศาสตร์ประยุกต์	๒. เห็นชอบแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ เป็นประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ และหลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่าย วิชาการ เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป	
๗/๒๕๖๘	๔.๑	แนวปฏิบัติในการประเมินผลรายวิชาการ ฝึกงานและสหกิจศึกษา	๑. เห็นชอบเกณฑ์ผ่านการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ผลการประเมินโดยสถานประกอบการ ร้อยละ ๘๐ ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินโดยหลักสูตร ร้อยละ ๒๐ ๒. มอบประธานหลักสูตรระดับปริญญาตรีจัดทำ มคอ.๔ รายละเอียดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เพื่อระบุเกณฑ์และ วิธีการวัดผลให้ชัดเจน และจัดส่งคณะศิลปศาสตร์ล่วงหน้า ๑ เดือน ก่อนเปิดภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๓. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่าย วิชาการ จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการฝึกงานและสหกิจศึกษา คณะศิลปศาสตร์ต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๗/๒๕๖๘	๔.๒	ขอความเห็นชอบผลประเมินการ ปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการคณะศิลป ศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑. เห็นชอบผลประเมินการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการ คณะ ศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามที่นำเสนอ ดังนี้ - ระดับดีมาก จำนวน ๓๕ ราย - ระดับดี จำนวน ๒๓ ราย - ระดับปานกลาง จำนวน ๑๕ ราย - ระดับต้องปรับปรุง จำนวน ๑ ราย ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดี ฝ่ายบริหาร แจ้งบุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์เพื่อขอความ อนุเคราะห์พิจารณาทบทวนผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงาน บุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อ ๔๑ และข้อ ๔๒ วรรคสอง	ดำเนินการแล้วเสร็จ

๗/๒๕๖๘	๕.๓	ขออนุมัตินำงบประมาณสะสมของคณะศิลปศาสตร์ มาตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. เห็นชอบการขออนุมัตินำงบประมาณสะสมของคณะศิลปศาสตร์ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๗ มาตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๘๖,๕๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามที่เสนอ ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป	
๗/๒๕๖๘	๕.๑	ทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. อนุมัติแผนการพัฒนาศักยภาพตนเองในการลาศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ๒. มอบประธานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทาบทามอาจารย์ตามลำดับรายชื่อ และเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗/๒๕๖๘	๕.๒	ขอความเห็นชอบรายงานผลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ราย นางสาวธัญญาลักษณ์ ขาญเขียว นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	๑. เห็นชอบอนุมัติให้ นางสาวธัญญาลักษณ์ ขาญเขียว นิสิตระดับปริญญาโท แผน ข หลักสูตรศิลป-ศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง วาทกรรมการเมืองบนเฟซบุ๊กแฟนเพจ “การเมืองไทยในกะลา” (POLITICAL DISCOURSE ON FACEBOOK FAN PAGES “THAI POLITICS IN A SHELL) วารสารบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ราช มงคลล้านนา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเชียงใหม่ ปีที่ ๑๓ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๘) วารสารอยู่ในฐานข้อมูล TCI ๑ ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗/๒๕๖๘	๕.๓	ขอความเห็นชอบข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา และ อนันตรา เชียงใหม่ รีสอร์ท	๑. เห็นชอบข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ ระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา และ อนันตรา เชียงใหม่ รีสอร์ท ๒. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป	ดำเนินการแล้วเสร็จ

๗/๒๕๖๘	๕.๔	ขอความเห็นชอบข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา และ บริษัท ไมเนอร์ โฮเทล กรุ๊ป จำกัด	๑. เห็นชอบข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา และ บริษัท ไมเนอร์ โฮเทล กรุ๊ป จำกัด ๒. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗/๒๕๖๘	๕.๕	ขอความเห็นชอบข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา และ ไอเอชจี (ประเทศไทย) จำกัด	๑. เห็นชอบข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา และ ไอเอชจี (ประเทศไทย) จำกัด ๒. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗/๒๕๖๘	๕.๖	การบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)	๑. เพื่อการบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอนของหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (๔ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมอบประธานหลักสูตรสาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชาภาษาจีน สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชาภาษาไทย และสาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชาภาษาอังกฤษ ให้ข้อมูลรูปแบบการจัดการเรียนการสอนตามสำรวจภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ จัดส่งข้อมูลแบบสำรวจการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บัณฑิตสามารถออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษายังวิทยาลัยการศึกษาต่อไป	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗/๒๕๖๘	๕.๗	แผนการรับนิสิตจำแนกตามแขนงวิชาเอก และอาจารย์นิเทศก์จำแนกตามแขนงวิชาเอก ในระยะ ๕ ปี	๑. เห็นชอบปรับแผนการรับนิสิตจำแนกตามแขนงวิชาเอกและอาจารย์นิเทศก์จำแนกตามแขนงวิชาเอก ในระยะ ๕ ปี (ปี ๒๕๖๘-๒๕๗๒) - สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชาภาษาจีน จำนวน ๓๐ คน - สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชาภาษาไทย จำนวน ๖๐ คน - สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๖๐ คน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

			๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่าย วิชาการ จัดส่งข้อมูลแบบสำรวจการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ นิสิตสามารถออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษายังวิทยาลัย การศึกษาในวันพุธที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ต่อไป	
--	--	--	--	--

หนังสือภายใน

104,382

จำนวนเรื่อง



หนังสือภายนอก

24,255

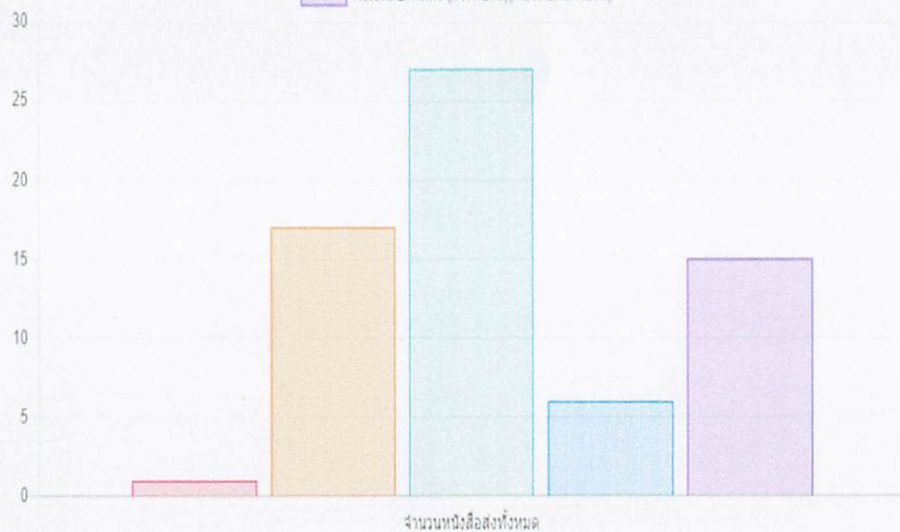
จำนวนเรื่อง



หนังสือส่ง

1 17 27 6 15

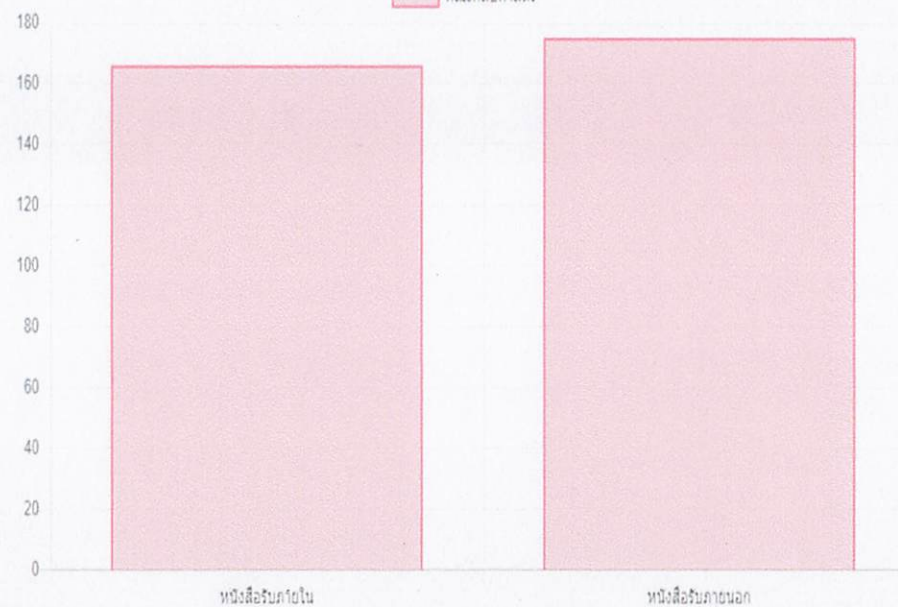
คณะกรรมการ (งานแผนงาน)(หนังสือส่งภายใน) คณะศิลปศาสตร์ (งานวิชาการ)(หนังสือส่งภายใน)
 คณะศิลปศาสตร์ (บริหารทั่วไป)(หนังสือส่งภายใน) คณะศิลปศาสตร์ (ศูนย์ภาษา)(หนังสือส่งภายใน)
 คณะศิลปศาสตร์ (ส่งภายใน)(หนังสือส่งภายใน)



หนังสือรับ

166 175

คณะกรรมการ





ปริมาณการใช้ทรัพยากรกระดาษและปริมาณการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

กิจกรรม: ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (UP DMS) คณะศิลปศาสตร์

ข้อมูลระหว่างวันที่	จำนวนบุคลากรทั้งหมด	ประเภทหนังสือ (แผ่น)						รวมจำนวนกระดาษในการเวียนแจ้งหนังสือ (รับภายใน+ภายนอก) (แผ่น)	คิดเป็นจำนวนรีม	กระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การลด Co2 (กระดาษ 1กก. มีค่าแฟกเตอร์= 0.74 kg Co2)
		ส่งภายใน		รับภายใน		รับภายนอก					
		แผ่น	เรื่อง	แผ่น	เรื่อง	แผ่น	เรื่อง				
2 ม.ค.-31 ม.ค.68	127	312	60	802	162	1,407	172	280,855	561.71	1,404.28	1,039.16
1 ก.พ.-28 ก.พ.68	128	280	48	791	124	1,334	152	272,280	544.56	1,361.40	1,007.44
1 มี.ค.-31 มี.ค.68	128	567	70	734	137	1,849	193	331,191	662.38	1,655.96	1,225.41
1 เม.ย.-30 เม.ย.68	128	282	51	569	103	1,425	134	255,514	511.03	1,277.57	945.40
1 พ.ค.-31 พ.ค.68	128	481	63	739	127	1,468	141	282,977	565.95	1,414.89	1,047.01
1 มิ.ย.-30 มิ.ย.68	128	446	83	1,161	148	2,142	188	423,230	846.46	2,116.15	1,565.95
1 ก.ค.-31 ก.ค.68	128	708	77	1,028	166	1,766	175	358,340	716.68	1,791.70	1,325.86
1 ส.ค.-31 ส.ค.68											
1 ก.ย.-30 ก.ย.68											
1 ต.ค.-31 ต.ค.68											
1 พ.ย.-30 พ.ย.68											
1 ธ.ค.-31 ธ.ค.68											
รวมทั้งหมด		3,076	452	5,824	967	11,391	1,155	2,204,387	4,409	11,022	8,156

* บุคลากรสายวิชาการ 112 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2568

* บุคลากรสายสนับสนุน 16 คน



กิจกรรม: การประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

(ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568)

ครั้งที่	วันที่	จำนวน ผู้ประชุม	ต้นฉบับ (แผ่น)	ลดจำนวน กระดาษที่ใช้ (แผ่น)	คิดเป็น จำนวน รีม	น้ำหนัก กระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การลด Co2 (กระดาษ 1 กก. มีค่า แฟกเตอร์=0.74 kg Co2
10/2567	29 ต.ค.67	19	274	5,206	10.41	26.03	19.26
วาระเวียน 1/2567	14 พ.ย.67	19	75	1,425	2.85	7.13	5.27
11/2567	3 ธ.ค.67	19	387	7,353	14.71	36.77	27.21
12/2567	24 ธ.ค.67	19	265	5,035	10.07	25.18	18.63
1/2568	30 ม.ค.68	19	146	2,774	5.55	13.87	10.26
2/2568	27 ก.พ. 68	19	268	5,092	10.18	25.46	18.84
วาระพิเศษ เวียนแจ้งมติ	ครั้งที่ 1/2568	16	36	576	1.15	2.88	2.13
3/2568	3 เม.ย.68	19	489	9,291	18.58	46.46	34.38
4/2568	29 เม.ย.68	19	227	4,313	8.63	21.57	15.96
5/2568	27 พ.ค.68	19	168	3,192	6.38	15.96	11.81
6/2568	26 มิ.ย.68	19	220	4,180	8.36	20.90	15.47
7/2568	31 ก.ค.68	19	291	5,529	11.06	27.65	20.46
รวมจำนวนทั้งหมด			2,619	53,966	107.93	269.83	199.67

*ข้อมูล ณ วันที่ 22 กรกฎาคม 2568



ปริมาณก๊าซการปลดปล่อยเรือนกระจก (kgCO₂) จากการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้

คณะศิลปศาสตร์ ประจำปี 2568

ประเภท	ค่าแฟกเตอร์ (kg CO ₂)	ปริมาณที่ใช้/ของ เสียที่เกิดขึ้น	หน่วย	ปริมาณการ ปลดปล่อย GHGs (kgCO ₂)
เชื้อเพลิง (ดีเซล)				
ตุลาคม 2567	2.7446	0	ลิตร	0
พฤศจิกายน 2567	2.7446	14.83	ลิตร	40.702418
ธันวาคม 2567	2.7446	14.828	ลิตร	40.6969288
มกราคม 2568	2.7446	44.484	ลิตร	122.0907864
กุมภาพันธ์ 2568	2.7446	88.964	ลิตร	244.1705944
มีนาคม 2568	2.7446	29.66	ลิตร	81.404836
เมษายน 2568	2.7446	30.562	ลิตร	83.8804652
พฤษภาคม 2568	2.7446	30.562	ลิตร	83.8804652
มิถุนายน 2568	2.7446	30.561	ลิตร	83.8777206
กรกฎาคม 2568	2.7446	45.842	ลิตร	125.8179532
สิงหาคม 2568	2.7446		ลิตร	0
กันยายน 2568	2.7446		ลิตร	0
รวมจำนวน	2.7446	330.293	ลิตร	906.5221678



รายงานการใช้พลังงานเชื้อเพลิง (น้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้หมายเลขทะเบียน นข 3947 พระยา)

ประจำปี 2568

ลำดับที่	เดือน	ครั้งที่เติม	วันที่เติม	จำนวนลิตร (ต่อครั้ง)	รวม (ต่อเดือน)	ราคา ต่อลิตร	เฉลี่ยราคาน้ำมัน ต่อลิตร	เป็นเงิน	รวมเป็น จำนวนเงิน
1	ตุลาคม 2567	-ไม่มีการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง							
2	พฤศจิกายน 2567	1	29 พ.ย.67	14.83	14.83	33.72	33.72	500	500
3	ธันวาคม 2567	1	24 ธ.ค.67	14.83	14.828	33.72	33.72	500	500
4	มกราคม 2568	1	9 ม.ค.68	29.656	44.484	33.72	33.72	1000	1,500
		2	16 ม.ค.68	14.828		33.72		500	
5	กุมภาพันธ์ 2568	1	5 ก.พ.68	14.830	88.964	33.72	33.72	500	3,000
		2	13 ก.พ.68	14.828		33.72		500	
		3	22 ก.พ.68	14.828		33.72		500	
		4	26 ก.พ.68	14.828		33.72		500	
		5	28 ก.พ.68	29.650		33.72		1000	
6	มีนาคม 2568	1	6 มี.ค.68	14.830	29.660	33.72	33.72	500	1,000
		2	20 มี.ค.68	14.830		33.72		500	
7	เมษายน 2568	1	21 เม.ย.68	30.562	30.562	32.72	32.72	1000	1,000
8	พฤษภาคม 2568	1	2 พ.ค.68	15.281	30.562	32.72	32.72	500	1,000
		2	26 พ.ค.68	15.281		32.72		500	
9	มิถุนายน 2568	1	17 มิ.ย.68	15.28	30.561	32.72	32.72	500	1,000
		2	27 มิ.ย.68	15.281		32.72		500	
10	กรกฎาคม 2568	1	2 ก.ค.68	15.281	45.842	32.72	32.72	500	1,500
		2	17 ก.ค.68	15.280		32.72		500	
		3	19 ก.ค.68	15.281		32.72		500	
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น					330.293		ลิตร		11,000



ปริมาณการเปิดทรัพยากรกระดาษ และการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

ประจำปีงบประมาณ 2568 (ตุลาคม 2567-กันยายน 2568)

ลำดับ	เดือน/ปี ที่เบิก	จำนวนที่เบิก (รีม)	คิดเป็นจำนวนแผ่น (1 รีม=500 แผ่น)	น้ำหนักกระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การปล่อย Co2 (กระดาษ 1 กก. มีค่า แฟกเตอร์=0.74 kg Co2)
1	ตุลาคม 2567	73	36,500	182.50	135.05
2	พฤศจิกายน 2567	63	31,500	157.50	116.55
3	ธันวาคม 2567	62	31,000	155.00	114.70
4	มกราคม 2568	74	37,000	185.00	136.90
5	กุมภาพันธ์ 2568	25	12,500	62.50	46.25
6	มีนาคม 2568	177	88,500	442.50	327.45
7	เมษายน 2568	57	28,500	142.50	105.45
8	พฤษภาคม 2568	41	20,500	102.50	75.85
9	มิถุนายน 2568	60	30,000	150.00	111.00
10	กรกฎาคม 2568	98	49,000	245.00	181.30
11	สิงหาคม 2568				
12	กันยายน 2568				
รวมจำนวนทั้งหมด		730	365,000	1825.00	1,350.50

*ข้อมูล ณ วันที่ 1 เดือนสิงหาคม 2568



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ โทร ๑๖๘๐

ที่ อว.๗๓๒๖.๐๑/๒๑๓๕

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้อนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ พะเยา เพื่อใช้รับ-ส่งบุคลากรคณะศิลปศาสตร์เพื่อการปฏิบัติงาน รวมถึงการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ของคณะศิลปศาสตร์ นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการจัดซื้อและเบิกจ่ายค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ พะเยา ขอรายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยได้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ที่เบิกจากงบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุเชื้อเพลิงหล่อลื่น จำนวน ๓ ครั้ง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) (ดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

ทบท / ๗๓๒๖.๐๑/๒๑๓๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๓๑ ก.ค. ๒๕๖๘



รายงานการใช้พลังงานเชื้อเพลิง (น้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้หมายเลขทะเบียน นข 3947 พะเยา)

ประจำปี 2568

ลำดับที่	เดือน	ครั้งที่เติม	วันที่เติม	จำนวนลิตร (ต่อครั้ง)	รวม (ต่อเดือน)	ราคา ต่อลิตร	เฉลี่ยราคาน้ำมัน ต่อลิตร	เป็นเงิน	รวมเป็น จำนวนเงิน
1	ตุลาคม 2567	-ไม่มีการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง							
2	พฤศจิกายน 2567	1	29 พ.ย.67	14.83	14.83	33.72	33.72	500	500
3	ธันวาคม 2567	1	24 ธ.ค.67	14.83	14.828	33.72	33.72	500	500
4	มกราคม 2568	1	9 ม.ค.68	29.656	44.484	33.72	33.72	1000	1,500
		2	16 ม.ค.68	14.828		33.72		500	
5	กุมภาพันธ์ 2568	1	5 ก.พ.68	14.830	88.964	33.72	33.72	500	3,000
		2	13 ก.พ.68	14.828		33.72		500	
		3	22 ก.พ.68	14.828		33.72		500	
		4	26 ก.พ.68	14.828		33.72		500	
		5	28 ก.พ.68	29.650		33.72		1000	
6	มีนาคม 2568	1	6 มี.ค.68	14.830	29.660	33.72	33.72	500	1,000
		2	20 มี.ค.68	14.830		33.72		500	
7	เมษายน 2568	1	21 เม.ย.68	30.562	30.562	32.72	32.72	1000	1,000
8	พฤษภาคม 2568	1	2 พ.ค.68	15.281	30.562	32.72	32.72	500	1,000
		2	26 พ.ค.68	15.281		32.72		500	
9	มิถุนายน 2568	1	17 มิ.ย.68	15.28	30.561	32.72	32.72	500	1,000
		2	27 มิ.ย.68	15.281		32.72		500	
10	กรกฎาคม 2568	1	2 ก.ค.68	15.281	45.842	32.72	32.72	500	1,500
		2	17 ก.ค.68	15.280		32.72		500	
		3	19 ก.ค.68	15.281		32.72		500	
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น					330.293		ลิตร		11,000



ข้อมูลเพื่อการจัดทำเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ นข 3947 พระยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	เดือน	ระยะทาง (กิโลเมตร)	จำนวนการเติมน้ำมัน เชื้อเพลิง (ลิตร)	เป็นจำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ตุลาคม 2567	1,704.00	237.242	8,000.00	
2	พฤศจิกายน 2567	4,846.00	737.06	24,854.60	
3	ธันวาคม 2567	3,798.00	520.99	17,490.00	
4	มกราคม 2568	2,777.00	404.99	13,650.00	
5	กุมภาพันธ์ 2568	2,058.00	324.57	11,000.00	
6	มีนาคม 2568	2,946.00	409.48	13,920.00	
7	เมษายน 2568	1,456.00	259.78	8,500.00	
8	พฤษภาคม 2568	2,826.00	415.19	13,470.00	
9	มิถุนายน 2568	3,744.00	575.17	18,800.00	
10	กรกฎาคม 2568	4,157.00	672.60	22,000.00	
11	สิงหาคม 2568				
12	กันยายน 2568				
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น		30,312.00	4,557.06	151,684.60	

ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

รายงานขอซื้อที่หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงานให้ความเห็นชอบ เลขที่ อว 7326.01/2955 ลงวันที่ 20 กันยายน 2567

วงเงินที่หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงานให้ความเห็นชอบ 24,000 บาท

วัน/เดือน/ปี	ใบสั่งซื้อ/ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับ ภาษีอย่างใดอย่างหนึ่ง	ประเภทของครุภัณฑ์ หรือสิ่งอื่นใดซึ่งใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง และหมายเลขทะเบียนหรือรหัสครุภัณฑ์	ผู้จัดซื้อน้ำมัน เชื้อเพลิง	รายละเอียดการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง				ลายมือชื่อผู้ บันทึกรายการ	หมายเหตุ
				ประเภท	ปริมาณ (ลิตร)	วงเงิน (บาท)	วงเงินคงเหลือ (บาท)		
		ยกยอดมาของเดือน มิถุนายน 2568					14,500.00		
2 กรกฎาคม 2568	TI25076-00063 Tran No.11250000124561	เลขทะเบียน นข 3947 จ.พะเยา หมายเลข ตัวถัง MMKBBHCP 306532778	นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	ดีเซล	15.281	500.00	14,000.00	กนก	
17 กรกฎาคม 2568	POS#1-P3#1779509 RD#TIC000016807000422	เลขทะเบียน นข 3947 จ.พะเยา หมายเลข ตัวถัง MMKBBHCP 306532778	นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	ดีเซล	15.280	500.00	13,500.00	กนก	
19 กรกฎาคม 2568	TI2507-00748 Tran No.11250000136218	เลขทะเบียน นข 3947 จ.พะเยา หมายเลข ตัวถัง MMKBBHCP 306532778	นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	ดีเซล	15.280	500.00	13,000.00	กนก	
		เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				1,500.00			

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

ผู้ตรวจสอบ

ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศิลปศาสตร์ งานการเงินและพัสดุ โทร ๑๖๘๓

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๑/๒๑๓/๕

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านคณบดีได้สั่งการให้ งานการเงินและบัญชีคณะศิลปศาสตร์ รายงานการใช้จ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้ทราบนั้น ข้าพเจ้าฯ จึงขอส่งรายงานการใช้จ่ายเงินของคณะศิลปศาสตร์ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางพนารัตน์

(นางพนารัตน์ เชิดสกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ดร. พิชญ์ฉิม
เมธีปิรดาภรณ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิชญ์ฉิม เมธีปิรดาภรณ์
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

๐๔ ส.ค. ๒๕๖๘

นางสาว

จันทิมา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จันทิมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๐๔ ส.ค. ๒๕๖๘

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ(แยกตามงบรายจ่าย) ประจำปีงบประมาณ 2568

สำหรับวันที่ 31 กรกฎาคม 2568

รายการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
งบบุคลากร	1,749,600.00	1,443,560.56	76.70	306,039.44	23.30
ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	1,629,600.00	1,341,484.56	77.04	288,115.44	17.68
ค่าจ้างชั่วคราวรายวัน	120,000.00	102,076.00	63.38	17,924.00	14.94
งบดำเนินงาน	11,913,540.00	6,256,105.98	52.51	5,657,434.02	47.49
ค่าตอบแทน	3,434,000.00	2,719,507.00	79.19	714,493.00	20.81
ค่าใช้สอย	5,381,620.00	2,798,653.98	53.17	2,582,966.02	48.00
ค่าวัสดุ	804,000.00	292,745.00	37.32	511,255.00	63.59
ค่าสาธารณูปโภค	2,000.00	-	0.00	2,000.00	100.00
งบลงทุน	2,291,920.00	445,200.00	1.56	1,846,720.00	80.58
				-	
งบเงินอุดหนุน	6,464,660.00	4,448,549.70	68.81	2,016,110.30	31.19
อุดหนุนการจัดการศึกษา	3,484,160.00	2,723,591.70	78.17	760,568.30	21.83
อุดหนุนทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	344,500.00	284,500.00	82.58	60,000.00	17.42
อุดหนุนวิจัย	1,060,000.00	678,158.00	63.98	381,842.00	36.02
อุดหนุนบริการวิชาการแก่สังคม	1,576,000.00	762,300.00	48.37	813,700.00	51.63
รวมทั้งสิ้น	20,127,800.00	12,148,216.24	60.36	7,979,583.76	39.64

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ประจำเดือน กรกฎาคม 2568

สำหรับวันที่ 31 กรกฎาคม 2568

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1	681100002	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	65,600.00	50,000.00	76.22	15,600.00	23.78
2	681100002	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	1,564,000.00	1,291,484.56	82.58	272,515.44	17.42
3	681200001	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	120,000.00	102,076.00	85.06	17,924.00	14.94
4	682101003	ค่าตอบแทนกรรมการ	1,000,000.00	539,907.00	53.99	460,093.00	46.01
5	682101005	ค่าตอบแทนการสอน	2,000,000.00	1,866,580.00	93.33	133,420.00	6.67
6	682101007	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	50,000.00	49,440.00	98.88	560.00	1.12
7	682101009	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ	20,000.00	18,580.00	92.90	1,420.00	7.10
8	682101010	เงินประจำตำแหน่ง	364,000.00	245,000.00	67.31	119,000.00	32.69
9	682102001	ค่าจัดซื้อของที่ระลึกและเลี้ยงรับรอง	20,000.00	10,299.00	51.50	9,701.00	48.51
10	682102011	ค่าจ้างเหมาบริการ	50,000.00	40,000.00	80.00	10,000.00	20.00
11	682102023	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่อง	180,000.00	150,394.00	83.55	29,606.00	16.45
12	682102025	ค่าเช่ารถ	369,820.00	369,819.98	100.00	0.02	0.00
13	682102026	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	170,000.00	117,047.00	68.85	52,953.00	31.15
14	682102028	ค่าใช้สอยอื่น ๆ	2,000.00	-	-	2,000.00	100.00
15	682102029	ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษา	50,000.00	30,000.00	60.00	20,000.00	40.00
16	682102029	ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษา	929,200.00	-	-	929,200.00	100.00
17	682102034	ค่าบำรุงสมาชิก	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
18	682102038	ค่าเบี้ยประกันสังคม	71,848.00	37,076.00	51.60	34,772.00	48.40
19	682102039	ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุบุคลากร	28,000.00	28,000.00	100.00	-	0.00
20	682102040	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	3,500,752.00	2,016,018.00	57.59	1,484,734.00	42.41
21	682103003	ค่าวัสดุการเกษตร	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
22	682103004	ค่าวัสดุการศึกษา	465,000.00	-	-	465,000.00	100.00
23	682103006	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	30,000.00	26,300.00	87.67	3,700.00	12.33
24	682103009	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	20,000.00	19,991.00	99.96	9.00	0.05
25	682103010	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	24,000.00	11,000.00	45.83	13,000.00	54.17
26	682103019	ค่าวัสดุสำนักงาน	235,000.00	234,864.00	99.94	136.00	0.06
27	682103020	ค่าวัสดุหนังสือ วารสาร ตำรา และสื่อ	10,000.00	590.00	5.90	9,410.00	94.10
28	682200004	ค่าไปรษณีย์	2,000.00	-	-	2,000.00	100.00
29	683100003	ค่าครุภัณฑ์ก่อสร้าง	200,000.00	200,000.00	100.00	-	0.00
30	683100007	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	200,000.00	98,800.00	49.40	101,200.00	50.60
31	683100009	ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
32	683100010	ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
33	683100017	ค่าครุภัณฑ์ศูนย์ภาษา	115,220.00	103,900.00	90.18	11,320.00	9.82
34	683100019	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	60,000.00	42,500.00	70.83	17,500.00	29.17
35	683100019	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	486,000.00	-	-	486,000.00	100.00
36	683300001	ค่าปรับปรุงอาคาร สถานที่	1,170,700.00	-	-	1,170,700.00	100.00
37	684101498	โครงการ "เพชรภาษาไทย" เพื่อการเฝ้า	115,000.00	115,000.00	100.00	-	0.00
38	684101499	โครงการ Lib Arts' Talk	30,000.00	30,000.00	100.00	-	0.00
39	684101500	โครงการ Lib'Arts Idol	20,000.00	5,802.00	29.01	14,198.00	70.99

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
40	684101501	โครงการ UP Freshmen Sport Day (กีฬาสี)	10,000.00	10,000.00	100.00	-	0.00
41	684101502	โครงการการจัดทำแผนบริหารความ	3,000.00	1,050.00	35.00	1,950.00	65.00
42	684101503	โครงการกีฬาบุคลากร	20,000.00	19,950.00	99.75	50.00	0.25
43	684101504	โครงการงานพระราชทานปริญญาบัตร	200,000.00	195,722.00	97.86	4,278.00	2.14
44	684101505	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการท	25,000.00	25,000.00	100.00	-	0.00
45	684101506	โครงการเทศกาลภาษาและวัฒนธรรม	70,000.00	70,000.00	100.00	-	0.00
46	684101507	โครงการห้องอินดี้ที่รับปริญญา	10,000.00	10,000.00	100.00	-	0.00
47	684101508	โครงการนำเสนอผลงานวิชาการและ	5,000.00	-	-	5,000.00	100.00
48	684101509	โครงการนิยโซ (เทศกาลวัฒนธรรม)	38,000.00	38,000.00	100.00	-	0.00
49	684101510	โครงการบูรณาการทักษะภาษาไทยค	41,000.00	-	-	41,000.00	100.00
50	684101511	โครงการปฐมนิเทศ/อบรมทักษะทาง	250,000.00	236,500.00	94.60	13,500.00	5.40
51	684101512	โครงการปฐมนิเทศนิสิตฝึกงานและส	20,000.00	17,000.00	85.00	3,000.00	15.00
52	684101513	โครงการปฐมนิเทศฝึกงานและปฏิบัติ	95,000.00	95,000.00	100.00	-	0.00
53	684101514	โครงการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนิ	25,000.00	21,700.00	86.80	3,300.00	13.20
54	684101515	โครงการปฐมนิเทศและพัฒนานิสิตระ	80,000.00	48,200.00	60.25	31,800.00	39.75
55	684101516	โครงการประกันคุณภาพการศึกษาระ	80,000.00	80,000.00	100.00	-	0.00
56	684101517	โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและ	20,000.00	17,600.00	88.00	2,400.00	12.00
57	684101518	โครงการประชุมบุคลากรและการประ	167,000.00	134,138.00	80.32	32,862.00	19.68
58	684101519	โครงการประชุมผู้ปกครองนิสิตใหม่ค	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
59	684101520	โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตสาขาวิชาภ	10,000.00	9,750.00	97.50	250.00	2.50
60	684101521	โครงการปัจฉิมนิเทศฝึกงานและปฏิบัติ	5,000.00	5,000.00	100.00	-	0.00
61	684101522	โครงการพัฒนาความก้าวหน้าทางสา	270,000.00	262,142.00	97.09	7,858.00	2.91
62	684101523	โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	160,000.00	56,450.00	35.28	103,550.00	64.72
63	684101524	โครงการพัฒนาระบบและกลไกในกา	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
64	684101525	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อ	60,000.00	60,000.00	100.00	-	0.00
65	684101526	โครงการพัฒนาและประเมินระบบกา	236,000.00	176,968.00	76.94	53,032.00	23.06
66	684101527	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณ	30,000.00	30,000.00	100.00	-	0.00
67	684101528	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่บ	25,000.00	25,000.00	100.00	-	0.00
68	684101529	โครงการพัฒนาสภาวะแวดล้อมและค	50,000.00	22,990.00	45.98	27,010.00	54.02
69	684101530	โครงการพัฒนาอาจารย์ตามกรอบมา	60,000.00	40,500.00	67.50	19,500.00	32.50
70	684101531	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภ	30,000.00	28,420.00	94.73	1,580.00	5.27
71	684101532	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภ	25,000.00	25,000.00	100.00	-	0.00
72	684101533	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภ	30,000.00	23,500.00	78.33	6,500.00	21.67
73	684101534	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภ	15,000.00	12,435.92	82.91	2,564.08	17.09
74	684101535	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภ	35,000.00	34,010.00	97.17	990.00	2.83
75	684101536	โครงการภาษาจีนเพื่อวิชาชีพ	40,000.00	40,000.00	100.00	-	0.00
76	684101537	โครงการภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพ	18,000.00	15,500.00	86.11	2,500.00	13.89
77	684101538	โครงการภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	50,000.00	50,000.00	100.00	-	0.00
78	684101539	โครงการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรม	30,000.00	30,000.00	100.00	-	0.00
79	684101540	โครงการศิลปฯ อาสา คมนำดี	50,000.00	50,000.00	100.00	-	0.00
80	684101541	โครงการส่งเสริมการประกวดแข่งขัน	50,000.00	28,303.78	56.61	21,696.22	43.39
81	684101542	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาจีน	15,000.00	15,000.00	100.00	-	0.00

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
82	684101543	โครงการส่งเสริมทักษะภาษาศาสตร์	10,000.00	10,000.00	100.00	-	0.00
83	684101544	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและภาษา	25,500.00	18,840.00	73.88	6,660.00	26.12
84	684101545	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและภาษา	25,000.00	25,000.00	100.00	-	0.00
85	684101546	โครงการสนับสนุนการฝึกประสบการณ์	120,000.00	92,700.00	77.25	27,300.00	22.75
86	684101547	โครงการสร้างเสริมศักยภาพตามสมร	40,000.00	21,680.00	54.20	18,320.00	45.80
87	684101548	โครงการสหกิจศึกษา	130,000.00	67,040.00	51.57	62,960.00	48.43
88	684101549	โครงการสัมมนาอาชีพสาขาวิชาภาษา	25,000.00	25,000.00	100.00	-	0.00
89	684101550	โครงการสานสัมพันธ์นิสิตน้องใหม่	70,000.00	70,000.00	100.00	-	0.00
90	684101551	โครงการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม (Lib A	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
91	684101552	โครงการอบรมด้านการสอนภาษาจีน	30,000.00	30,000.00	100.00	-	0.00
92	684101553	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชา	10,000.00	9,600.00	96.00	400.00	4.00
93	684101554	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชา	12,000.00	-	-	12,000.00	100.00
94	684101555	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชา	20,000.00	18,000.00	90.00	2,000.00	10.00
95	684101556	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชา	11,500.00	11,500.00	100.00	-	0.00
96	684101557	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชา	60,000.00	-	-	60,000.00	100.00
97	684101558	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการประ	100,000.00	100,000.00	100.00	-	0.00
98	684101800	โครงการแสดงอัตลักษณ์นิสิตคณะศิลป	13,160.00	12,600.00	95.74	560.00	4.26
99	684101814	โครงการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรสู่ก	100,000.00	-	-	100,000.00	100.00
100	684103030	โครงการทำบุญคณะศิลปศาสตร์	25,000.00	25,000.00	100.00	-	0.00
101	684103031	โครงการประเพณีแห่ผ้าห่มพระธาตุจ	50,000.00	50,000.00	100.00	-	0.00
102	684103032	โครงการศักดิ์ศรี ศักดิ์สิทธิ์ สัมฤทธิ์	15,000.00	15,000.00	100.00	-	0.00
103	684103033	โครงการสารศิลป์	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
104	684103034	โครงการสู่สระบุรีใหม่เมือง และทำ	33,500.00	33,500.00	100.00	-	0.00
105	684103035	โครงการเสียงศิลป์ (Voice of LibArts	35,000.00	5,000.00	14.29	30,000.00	85.71
106	684103036	โครงการไหว้ครูคณะศิลปศาสตร์	16,000.00	16,000.00	100.00	-	0.00
107	684103051	โครงการออกโรงทาน พิธีถวายผ้าพร	140,000.00	140,000.00	100.00	-	0.00
108	684104040	โครงการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณ	850,000.00	583,500.00	68.65	266,500.00	31.35
109	684104041	โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย	160,000.00	72,658.00	45.41	87,342.00	54.59
110	684104042	โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการ	50,000.00	22,000.00	44.00	28,000.00	56.00
111	684105034	โครงการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ	655,700.00	269,250.00	41.06	386,450.00	58.94
112	684105035	โครงการจัดสอบวัดระดับผลสัมฤทธิ์การ	125,500.00	47,300.00	37.69	78,200.00	62.31
113	684105036	โครงการบริการด้านการแปลและล่าม	30,000.00	12,600.00	42.00	17,400.00	58.00
114	684105037	โครงการบริการวิชาการด้านการอบรม	125,000.00	74,030.00	59.22	50,970.00	40.78
115	684105038	โครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูล	80,000.00	76,000.00	95.00	4,000.00	5.00
116	684105039	โครงการพัฒนาข้อสอบวัดระดับราย	50,000.00	46,000.00	92.00	4,000.00	8.00
117	684105040	โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแ	37,800.00	12,600.00	33.33	25,200.00	66.67
118	684105041	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาแ	273,520.00	152,920.00	55.91	120,600.00	44.09
119	684105042	โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตมหาวิท	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
120	684105043	โครงการสอบวัดความรู้ภาษาต่างประเทศ	29,680.00	-	-	29,680.00	100.00
121	684105044	โครงการอบรมและสอบ English for U	148,800.00	71,600.00	48.12	77,200.00	51.88
		ยอดรวม	20,127,800.00	12,148,216.24	60.36	7,979,583.76	39.64



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์

โทร 1683

ที่ อว 7326.01/2255

วันที่ 13 สิงหาคม 2568

เรื่อง รายงานทางการเงินศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน กรกฎาคม 2568

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านคณบดีได้สั่งการให้ งานการเงินและบัญชีคณะศิลปศาสตร์ รายงานการรับจ่ายเงินรายได้ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ เพื่อให้ทราบนั้น

ทางหน่วยงานการเงินและบัญชีคณะศิลปศาสตร์ จึงขอส่งรายงานการเงินของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ประจำเดือน กรกฎาคม 2568 ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางพจนา

(นางพจนา รณ เชิดสกุล)

นักวิชาการการเงินและบัญชี

[Signature]

(ดร.ชนาภา ดวงไฟ)

รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ คณะศิลปศาสตร์

13 ส.ค. 2568

นางสาว

[Signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

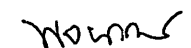
13 ส.ค. 2568

รายการสรุปยอดรับ

บัญชี ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1	ยอดเงินรอนเข้าบัญชี	1,500.00
2	ยอดเงินรายรับโอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย	40,500.00
	ยอดรวมรายรับประจำเดือน มิถุนายน 2568	42,000.00

ผู้รายงาน



(นางพจนารถ เชิดสกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
 ยอดรายรับประจำเดือน กรกฎาคม 2568 ประจำปีงบประมาณ 2568

หน้า 1

45

ว/ด/ป	รายการ	รับ		จ่าย		คงเหลือ	
		เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร
8 ก.ค. 68	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา		2,200.00				2,200.00
9 ก.ค. 68	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา		900.00				3,100.00
10 ก.ค. 68	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา		1,400.00				4,500.00
29 ก.ค. 68	ค่าลงทะเบียนอบรม English for Graduate Studies I		12,000.00				16,500.00
31 ก.ค. 68	ค่าลงทะเบียนอบรม English for Graduate Studies I		24,000.00				40,500.00
ยอดรวมทั้งสิ้น		-	40,500.00	-	-	-	

ลงชื่อ.....
 (นางพจนารัตน์ เติตสกุล)
 ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
 วันที่..... 13 ส.ค. 2568

ลงชื่อ.....
 (ดร.ชนาภา ดวงไฟ)
 ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
 วันที่..... 13 ส.ค. 2568

ลงชื่อ.....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
 ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์
 วันที่..... 13 ส.ค. 2568

รายการสรุปยอดรับ

บัญชี ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ เลขที่บัญชี 891-242797-2 ธนาคารไทยพาณิชย์

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ยอดเงินรออนเป็นเงินรายรับ
1	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	1,500.00	1,500.00
2			
3			
	ยอดรวม	1,500.00	1,500.00

ผู้รายงาน

พจนน

(นางพจนารถ เชิดสกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชี

เงินรับฝาก - รายการศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2568

ยอดเงินรับฝากของการนำส่ง - รายการศูนย์ภาษา

(บาท)

ยอดคงเหลือ ณ สิ้น มิถุนายน 2568

2,086,653.08

นำ ตั้งงบประมาณประจำปี 2569

1,736,400.00

ยอดคงเหลือหลังนำไปตั้งงบประมาณประจำปี 2570

350,253.08

ยอดเงินรายได้

เดือน	ยอดรับร้อยละ 100	ยอดร้อยละ 10	คงเหลือ	ยอดรวม
ยอดคงเหลือยกมา	-	-	-	350,253.08
กรกฎาคม 2568	40,500.00	4,050.00	36,450.00	386,703.08
ยอดคงเหลือทั้งสิ้น				386,703.08

ผู้จัดทำ

พจนภ

(นางพจนารถ เชิดสกุล)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

13 ส.ค. 2568

วันที่.....

วิเคราะห์รายรับ รายจ่าย ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2568

(ยังไม่ได้จัดสรรให้มหาวิทยาลัยร้อยละ 10)

วันที่	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา			ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)			ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ข้อสอบ UP-STEP)			ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (English for Undergraduates)			ค่าลงทะเบียนอบรมพัฒนาภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก			ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (TOEIC)		
	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
ตุลาคม 67	4,200	2,600	1,600	136,000	73,450	62,550	43,400	5,000	38,400	46,600	12,000	34,600	30,000	18,700	11,300			-
พฤศจิกายน 67	9,600	3,994	7,206	52,200	23,050	91,700	28,400	4,500	62,300	-	-	34,600	-	-	11,300			-
ธันวาคม 67	3,200	2,600	7,806	15,100	17,250	89,550	11,000	4,500	68,800	5,300		39,900	50,400	17,200	44,500			-
มกราคม 68	3,200	2,600	8,406	55,100	17,250	127,400	28,200	4,500	92,500	60,100	11,600	88,400			44,500			-
กุมภาพันธ์ 68	5,400	2,600	11,206	32,900	15,450	144,850	21,500	10,600	103,400	28,600	12,000	105,000	54,600	33,000	66,100	43,200	35,840	7,360
มีนาคม 68	7,600	2,600	13,406	14,500	32,700	126,650		4,500	98,900		12,000	93,000			66,100			7,360
เมษายน 68	2,900	5,200	8,906	49,600	15,450	160,800			98,900			93,000	42,000	33,000	75,100			7,360
พฤษภาคม 68	7,700	5,200	15,906	113,800	34,500	240,100			98,900			93,000			75,100			7,360
มิถุนายน 68	7,200	3,977	12,129		22,650	217,450			98,900			93,000			75,100			7,360
กรกฎาคม 68	4,500	2,600	17,806			217,450			98,900			93,000	36,000		111,100			7,360
	55,500	33,971	21,529	469,200	251,750	217,450	132,500	33,600	98,900	140,600	47,600	93,000	213,000	101,900	111,100	43,200	35,840	7,360

หมายเหตุ : รายได้รับของศูนย์ภาษา ปีงบประมาณ 2568

1,054,000 บาท

ผู้จัดทำข้อมูล

รายจ่ายของศูนย์ภาษา ปีงบประมาณ 2568

504,661 บาท

(นางพจนารถ เขียดกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชี



ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	จ.น.รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - แรกเข้า)	8 ก.ค. 2568	10 ก.ค. 2568	6	1,200.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาอังกฤษ - แรกเข้า)	8 ก.ค. 2568	8 ก.ค. 2568	1	300.00
3	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	8 ก.ค. 2568	10 ก.ค. 2568	3	600.00
4	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาอังกฤษ - สำเร็จการศึกษา)	8 ก.ค. 2568	8 ก.ค. 2568	1	200.00
5	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	8 ก.ค. 2568	10 ก.ค. 2568	8	1,600.00
6	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (บุคคลากร)	8 ก.ค. 2568	9 ก.ค. 2568	2	600.00
7	ค่าลงทะเบียนอบรม English for Graduate Studies I	29 ก.ค. 2568	31 ก.ค. 2568	6	36,000.00
รวมทั้งหมด				27	40,500.00



ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2568		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - แรกเข้า)	1,000.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาอังกฤษ - แรกเข้า)	300.00
3	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	200.00
4	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาอังกฤษ - สำเร็จการศึกษา)	200.00
5	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	200.00
6	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (บุคลากร)	300.00
รวม		2,200.00
วันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2568		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	200.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	400.00
3	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (บุคลากร)	300.00
รวม		900.00
วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2568		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - แรกเข้า)	200.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	200.00
3	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	1,000.00
รวม		1,400.00
วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2568		
1	ค่าลงทะเบียนอบรม English for Graduate Studies I	12,000.00
รวม		12,000.00
วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2568		
1	ค่าลงทะเบียนอบรม English for Graduate Studies I	24,000.00
รวม		24,000.00
รวมทั้งหมด		40,500.00



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป หน่วยการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๖๔๔

ที่...อว.๓/๓๒๖.๑๑/๒๕๖๔... วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง...ขอส่งรายงานการอนุญาตการลาของบุคลากร ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน คณะบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านได้มอบหมายให้งานบุคคล คณะศิลปศาสตร์ รวบรวมข้อมูลสรุปการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

งานบุคคลจึงขอรายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ลาป่วย	จำนวน	๑๑	คน
๒. ลากิจ	จำนวน	๑๒	คน
๓. ลาพักผ่อน	ไม่มี		
๔. ลาคลอด	ไม่มี		

ทั้งนี้ ได้แนบบัตรารายสรุปแนบพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง)

บุคลากร

เรียน คณะบดี
หรือ/โปรดทราบ

(ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธรราดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

๐๕ ส.ค. ๒๕๖๔

ททท / เลขา คณ. ๖๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๐๕ ส.ค. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการลา เดือน กรกฎาคม ปีงบประมาณ 2568					ข้อมูลสรุปจำนวนการลา ปีงบประมาณ 2568				
		ป่วย วันที่	กิจส่วนตัว วันที่	พักผ่อน วันที่	คลอดบุตร วันที่	รวมวันลา	ตุลาคม - กรกฎาคม				
							ป่วย	กิจส่วนตัว	พักผ่อน	คลอดบุตร	รวมวันลา
คณะศิลปศาสตร์											
78	ผศ.ดร.พิชญ์สินี เติยวรรธิน							3	2		5
79	นางสาวพิชญญา นุสเสน								12		12
80	รศ.ดร.เพ็ญมา คล้ายสิงห์โต								10		10
81	นางสาวกนกพร แก้วพสุทธิ์										
82	ดร.ภัทรวโรบล จริยุดินันท์	14-18				5	5		6		11
83	นางสาวบุษิกา เตชะศิริวรรณ							3			3
84	นางสาวเยาวรัตน์ เมืองขาว								18		18
85	นางสาวศิริรัตน์ หอมลา							3	5		8
86	ผศ.ดร.รัฐภาสกร หทัยวิไลพรรณ										
87	ผศ.ดร.วัฒนา ยาวีระ		23-24			2	21	5			26
88	นางสาวแวววรรณ พุทธิรักษา										
89	ดร.ศุภาวรรณ ปิงใจ										
90	ผศ.ฉนิท อินคัก										
91	นายสมพงษ์ รูปทรง							7	5		12
92	ดร.สมหมาย รอดเย็น										
93	นางสาวสว่างฤทัย อัยกร						6	4	9		19
94	ผศ.ดร.สุกัญญา เกษะวิวัฒนากุล										
95	ดร.อุทุมพร ศักดิ์โสภิน						3	2			5
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามธรรมสังคม											
96	นายLuc Nguyen							11			11
97	ดร.จารุกัญญา เจริญ จิตวงศ์นันท์							1.5			1.5
98	นางสาวยุวเรศ เล้าพรพร							5	15		20
99	ดร.สุวรรณา คลกรวาท										
100	นางสาวแสงเดือน ภาสลังกา							1	5		6
101	นายอัครินทร์ จิตเกษมสุข							14			14
สำนักงานคณะ											
102	นายกิตติพันธ์ เจริญกุล						5.5	6			11.5
103	นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง		24,31			2	7	5			12
104	นายจรูญ ไชยบัว		1			1	7	9			20
105	นางสาวสุติมา ปัญญาวงศ์						14	3.5			17.5
106	นายบุลิน อัยวัน						1	0.5			1.5
107	นางสาวปวีณี ดวงดี						4.5	4	5		13.5
108	นางพนารัตน์ เชิดสกุล	24	15			1	4.5	7			11.5
109	นางสาวไพโรจน์ วงศ์ไชย	16	1,29			2	7	15	2		24
110	นางสาวณัฏฐนันท์ ภาทองทุ่ง	4,30				1	4	16.5	3		23.5
111	นางสาววิศรา วงศ์ข้างเงิน						8.5	6			14.5
112	นายสฤพร เทพอุดม	21				1	11	11.5	3		25.5
113	นางสาวสุกัญญา เสมยเชื้อ	25				1	2.5				2.5
114	นางสาวสุภาพร คำรส	7	31			1.5	1	17	5		23
115	นางสาวเสาวกิต วันสมุก	1	30			1.5	4.5	1.5	2		8
116	นางสาวโสภิตา สุทนต์						11	15.5			26.5
117	นางสาวอรณา ย่องประภฤติ						12.5	11	2		25.5

ข้อมูล ณ วันอังคาร ที่ 5 สิงหาคม 2568 เวลา 13:20 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป หน่วยการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๖๔๔

ที่ ขน ๓/๓๒๖.๐๑/๒๒๐๐ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งสรุปอัตรากำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านได้มอบหมายให้ งานบุคคลคณะศิลปศาสตร์ สรุปข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้งานบุคคลได้จัดทำสรุปอัตรากำลังบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสรุปดังกล่าวฯ ให้ท่านได้ทราบ (ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง)

บุคลากร

1/1/1/1/1/1

หน้า 1/1/1/1/1/1

(ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสือเฝ้า)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

๐๕ ส.ค. ๒๕๖๔

นางสาว/นาง/นางสาว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๐๕ ส.ค. ๒๕๖๔

ข้อมูลข้าราชการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ๗ เดือน กรกฎาคม 2568 ของบุคลากรสายสนับสนุน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา		
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก
1	นายกิตติพงษ์ เจริญกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1		
2	นางสาวสุพินา ปัญญาวงศ์	นักวิชาการการศึกษา	1		
3	นางสาวปวีณี ดวงดี	นักวิชาการการศึกษา		1	
4	นางพนารัตน์ เจริญกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	1		
5	นางสาวโกลีน วงศ์ไชย	นักวิชาการการศึกษา	1		
6	นางสาวกมลรัตน์ กาทองรุ่ง	บุคลากร		1	
7	นายสถาพร เทพอุดม	นักวิชาการการศึกษา	1		
8	นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		1	
9	นางสาวสุภาพร คำรส	นักวิชาการการศึกษา		1	
10	นางสาวเสาวนีย์ วันสมบูรณ์	นักกิจกรรมการศึกษา		1	
11	นางสาวโสภา สุทตะ	นักวิชาการการศึกษา	1		
12	นางสาวอรนมา ย่องประภคณี	นักวิชาการพัสดุ		1	
13	นายจรรุญ ไชยบัว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		1	
14	นายเชษฐพัฒน์ เพ็ญจวง	นักวิชาการการศึกษา	1		
15	นายบุณิน ยั่วชวน	นักวิชาการการศึกษา	1		
16	นางสาววิศรา วงศ์พงษ์เงิน	นักวิชาการการศึกษา		1	
รวม (คุณวุฒิการศึกษา)			8	8	

พนักงานมหาวิทยาลัย

15 คน

ลูกจ้างชั่วคราว

3 คน

***ประกอบด้วย

ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม
1.นักวิชาการการศึกษา	1	5	6
2.นักวิชาการเงินและบัญชี	0	1	1
3.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	0	1
4.นักกิจกรรมการศึกษา	0	1	1
5.เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	0	1	1
6.บุคลากร	0	1	1
7.นักวิชาการพัสดุ	0	1	1
8.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	0	1

ข้อมูลอัตรากำลังคนะศิลปศาสตร

ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

หลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชา	จำนวนบุคลากร			คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ				
	ทำงาน	เรียนต่อ	รวม	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	มศ.(ป.โท)	มศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)
1 ภาษาจีน	16	1	17	0	12	3	0	2	0	0	0
2 ภาษาญี่ปุ่น	9	1	10	2	4	2	2	0	0	0	0
3 ภาษาไทย	20	1	21	0	8	8	1	2	1	1	0
4 ภาษาฝรั่งเศส	6	0	6	0	4	2	0	0	0	0	0
5 ภาษาอังกฤษ	52	3	55	3	25	16	2	7	0	2	0
รวม	103	6	109	5	53	31	5	11	1	3	0

ข้อมูลเชิงรุกรานกำลังและศิลปศาสตร์ ณ เดือน กรกฎาคม 2565

สาขาวิชานานาชาติ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ศศ.	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	ว่างต่อ
1	Mr.Huang	Sheng De	ผู้มีความรู้ความสามารด		1							1	
2	Mr.Wang	ZhiGuo	ผู้มีความรู้ความสามารด		1							1	
3	Ms.Wang	Hui	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
4	Mr.Sun	WeiHao	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
5	Mr.Guan	Jiwei	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
6	ดร.จันทนา	ศรีสิน	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
7	นายณัฐกร	จงศิริธรรม	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
8	ผศ.ดร.ธีรวัฒน์	ชูพวง	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
9	นายธานี	ศรีบุญพรคิมมุล	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
10	นายภัทพงศ์	ดีนมาน	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
11	นางสาววรรณวิมล	ใจประนพ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
12	นางสาวศศิธร	บุริณภรณ์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
13	ผศ.ดร.ชูเกียรติ	โยธินศิริกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
14	ดร.อุบลทิ	ศรีวิภาณียกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
15	ดร.โสมวรรณ	พักรณ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
16	นางสาววรรณภา	หนูใหม่	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
17	นายมงคล	ใจอารม	ลูกจ้างส่วนงาน		1							1	
รวม				0	12	3	0	2	0	0	0	10	1

พนักงานมหาวิทยาลัย

11 คน

ผู้มีความรู้ความสามารด (จ้างคืนรายได้มหาวิทยาลัย)

5 คน

ลูกจ้างส่วนงาน

1 คน

สาขาวิชานาฏศิลป์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เกษียณ
1	Mr.Toshiko	Kanoya	ผู้มีความรู้ความสามารถ	1								1	
2	Dr.Isoo	Yamada	ผู้มีความรู้ความสามารถ			1						1	
3	Mr.Matsubara	Daijo	ผู้มีความรู้ความสามารถ	1								1	
4	นายอัฐกร	คำปวน	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
5	นางสาวศิรดา	โชนชัยภูมิ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
6	ผศ.ณภัทร	แสนโกศล	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
7	นางสาวกัญญ์ศิญา	ปัญญารุ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
8	ดร.อิทธิพล	บัวชัย	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
9	นายปรีชา	ใจหาญ	ลูกจ้าง (เบรตามได้คณะ)		1							1	
10	ผศ.โชนวัฒน์	ประวัง	พนักงานมหาวิทยาลัย				1						1
รวม				2	4	2	2	0	0	0	0	9	1

พนักงานมหาวิทยาลัย

6 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเหมารายชั่วโมงมหาวิทยาลัย)

3 คน

อาจารย์ (จ้างเหมารายได้คณะ)

1 คน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					ผลงาน	
				ป.ดศ.	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เขียนหนังสือ
1	รศ.บุญพงษ์	งานแผนก	ผู้ทรงคุณวุฒิ						1			1	
2	รศ.ดร.จารุวรรณ	เบญจาทิกุล	ผู้มีความรู้ความชำนาญ					1				1	
3	นางสาวจินตนา	นป.ป.น	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
4	รศ.ดร.วรรณรัตน์	ศรีชัยโย	พนักงานมหาวิทยาลัย						1			1	
5	ดร.กัญญา	ธีระภักดิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
6	ดร.ศรารุณ	ทนต์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
7	ดร.อริพงษ์	ไพฑูริย์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
8	ดร.นันทิชา	ทิพย์สุข	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
9	ผศ.กัทธรา	เอกประเสริฐ	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
10	ดร.วัชรินทร์	แผ่นจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
11	ผศ.ดร.เบ็ญจพร	ทิพย์สุข	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
12	ผศ.ดร.ปาริชาติ	นิมิต	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
13	นางสาวทณิ	ศรีวิภา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
14	ดร.ณิชาภัทร์	นพพรทิพย์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
15	นายอนุรักษ์	ไชยยิ่ง	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
16	ดร.ณิชาธิปไตย	พันธน	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
17	นางสาวนันทา	บุญเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
18	นายพงษ์	เทมวัฒน์	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
19	นายศุภชัย	ดวงคำ	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
20	นางสาวโศภิตา	ธนา	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
21	นางสาวสุภาวดี	เกียรติ	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
รวม				0	8	7	1	3	1	1	0	20	1

พนักงานมหาวิทยาลัย

15 คน

ผู้ทรงคุณวุฒิ (จ้างคืนรายได้มหาวิทยาลัย)

1 คน

ผู้มีความรู้ความชำนาญ (จ้างคืนรายได้มหาวิทยาลัย)

1 คน

ปฏิบัติงานโรงเรียนสาธิต

4 คน

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					ผลงาน	
			ป.ศส	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	พิเศษ
1	นางสาวยุวเรศ เสงี่ยมพร	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
2	นางสาวณัฏฐา เรือง	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
3	นายณัฏฐา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
4	ดร.จตุรนต์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
5	ดร.สุรนาถ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
6	Mr.Luc Nguyen	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
รวม			0	4	2	0	0	0	0	0	6	0

พนักงานมหาวิทยาลัย

5 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเหมาบริการ)

1 คน

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					ผลงาน	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เขียนต่อ
1.	ดร.กัญญาณี	รุ่งเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
2	ผศ.เกริก	เจริญบุญวัฒน์	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
3	ผศ.ดร.ดวงฤดี	ธรรม	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
4	ผศ.ดร.จิตติมา	กาวิระ	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
5	นางสาวจุณจิตตรา	บุญจิต	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
6	ดร.ธนาภา	คงไผ่	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
7	นายวิมลพงษ์	โพธิ์โพธิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
8	ผศ.ดร.ชวนจิต	ศรีวิชัย	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
9	นางสาวสุวิมล	คำวาศ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
10	ดร.ศรียงกร	อินทร์นิยม	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
11	นายชนนวิญญู	สำเริง	พนักงานมหาวิทยาลัย	1								1	
12	นางสาวทอสม	แก้วพสุธร	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
13	นางชัยพร	บุญทวี	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
14	นางสาวณัฐพร	แสงศรีจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
15	ดร.นริศ	โพธิ์เจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
16	ดร.ณัฐพร	เทพสิริบุญ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
17	ผศ.ดร.สิริบุญรัตน์	เสถียรธาดา	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
18	ดร.กักร์โอบ	เจริญบุญวัฒน์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
19	นางสาวกัญญา	บุญสม	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
20	รศ.ดร.เพ็ญภา	ศรีธรรมรัตน์	พนักงานมหาวิทยาลัย							1		1	
21	รศ.ดร.พนิดา	ธีระวัฒน์	พนักงานมหาวิทยาลัย							1		1	
22	นางสาวนันทน์	เมืองทอง	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
23	ผศ.ดร.จิตติมา	ธวัชชัย	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
24	นางสาวรุ่งอรุณ	อินทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
25	นางสาววรรณิศา	พุทธรัตน์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	

ตารางที่ ๑๑: หน่วยงานวิจัย (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
			ป.ดศ.	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ศส.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เกษียณ
26	ดร.สุภาวรรณ บึงโค	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
27	ผศ.ผดึก ธิงห์เกี	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
28	นายฉงพงษ์ รูปหอม	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
29	ผศ.ดร.สุวิญญา เกษวิไลนาทูล	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
30	นางสาวศิริรัตน์ หอมลา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
31	ดร.เมธิงห์เกี ฐานะทอง	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
32	นางสาวบุณิกา เชนศิริวรรณ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
33	ผศ.ดร.วิฑูรดา ภัททิย์พรหม	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
34	ดร.ณสวดี บุณยวัฒน์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
35	นางสาวสรวงรัตน์ ชัยภัก	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
36	นายสมหมาย รอดมณี	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
37	ดร.จิรพัช ไซบะนคำ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
38	ดร.กุลธิดา คำมี	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
39	ดร.เจตนาถ วนศิริชัย	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
40	นายจณนภ พ นทรพน	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
41	ดร.พัชรินทร์ สัจจะญาติ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
42	ดร.ชาณัฐเกี ธิงห์เกี	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
43	ดร.บรรจง ไซบะนคำ	ผู้มีความรู้ความสามารถ			1						1	
44	Ms.Bridgette O.Posking	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
45	Dr.William John Kingsbury	ผู้มีความรู้ความสามารถ			1						1	
46	Mr.Edgar Christopher Gordyn	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
47	Mr.Abert Libec	ผู้มีความรู้ความสามารถ	1								1	
48	Ms.Gillian Loubo Cooper-Wang	ผู้มีความรู้ความสามารถ	1								1	
49	นางสาวสุเมธพร สักดิ์โสภณ	ปฏิบัติงาน ณ จร.สาธิต		1							1	
50	นางสาวนิภาวรรณ นฤพรเบญจ	ปฏิบัติงาน ณ จร.สาธิต		1							1	

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					ผลงาน	
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	จำนวน	ชิ้นต่อ
51	นายชนวัฒน์ วัฒนสง	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
52	นายกรวัชร ปัญญาจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
53	นางสาวจิตติมาพร ดิมจำปา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
54	นางสาวอภิญา นามตะกูล	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
55	นายสุวิทย์ คีคำ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
รวม			3	25	16	2	7	0	2	0	52	3

*** ผู้ที่สังกัด รร.สาธิต ไม่ได้นำรวมค่า FTES ของสาขา

พนักงานมหาวิทยาลัย	48 คน
ผู้มีความรู้ความชำนาญ (จ้างคืนจากโรงเรียนสาธิต)	6 คน
ปฏิบัติงานในโรงเรียนสาธิต	3 คน
ผู้มีความรู้ความชำนาญ (จ้างคืนจากโรงเรียนสาธิต)	1 คน



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาจีน โทร. ๑๖๙๒

ที่ อว ๓/๓๒๖.๑๓/๒๕๖๔

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วยสาขาวิชาภาษาจีนได้จัดการประชุมสาขาประจำเดือนกรกฎาคมในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางระบบ Microsoft teams ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๑๕ - ๑๔.๑๕ น. โดยการประชุมฯ ได้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

สาขาวิชาภาษาจีน จึงขอส่งรายงานการประชุมคณาจารย์สาขาวิชาภาษาจีนมายังท่าน ดังปรากฏในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

- ๐ ส.ค. 2568

กนก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)



ประชุมสาขาภาษาจีนประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2568

สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์

วันพฤหัสบดีที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ.2568 เวลา 17:15 – 18:15 น.

ผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Teams

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผศ.ดร.สุภัทรา	โยธินศิริกุล	ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
2. ผศ.ดร.ธิดานนท์	พูปวง	อาจารย์
3. ดร.จินตนา	ศรีเงิน	อาจารย์
4. นางสาวศศิธร	นุริตมนต์	อาจารย์
5. ดร.โสมวรรณ	พั่วเวส	อาจารย์
6. นายภัทรพงศ์	พื้งาม	อาจารย์
7. นายธาดรี	เจริญพรพิมลกุล	อาจารย์
8. ดร.สุนทรี	ศรีวันทนีกุล	อาจารย์
9. นางสาววราภรณ์	ใจประนพ	อาจารย์
10. นายมงคล	ใจอาราม	อาจารย์
11. Mr. Wang	Zhiguo	อาจารย์ชาวต่างชาติ
12. Mr. Sun	Weihao	อาจารย์ชาวต่างชาติ
13. Miss Wang	Hui	อาจารย์ชาวต่างชาติ
14. Mr.Guan	Jiwei	อาจารย์ชาวต่างชาติ
15. Mr.Huang	Shengde	อาจารย์ชาวต่างชาติ

ผู้ไม่ได้เข้าประชุม

1. นายณัฐวร	วงศ์จิตราทร	ติดภารกิจประชุม
-------------	-------------	-----------------

เริ่มประชุมเวลา 17:15 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 การรับอาจารย์ชาวจีน ผศ.ดร.ธิดานนท์ พุพวก ผู้รับผิดชอบการสมัครและคัดเลือกอาจารย์ชาวจีน แจ้งความคืบหน้าล่าสุดในรับสมัครอาจารย์ชาวจีนว่า ขณะนี้ผ่านการคัดเลือก 1 ท่าน (รอบแรกสมัครทั้งหมด 33 คน ผ่านเข้ารอบแรกจำนวน 3 คน และผ่านการคัดเลือกรอบสุดท้ายจำนวน 1 ท่าน) เป็นสุภาพสตรี โดยขณะนี้อยู่ในขั้นตอนเขียนสัญญาการจ้างงานจากทางคณะศิลปศาสตร์ไปยังทางมหาวิทยาลัย ทั้งนี้จะยังคงมีการรับสมัครอาจารย์ชาวจีนต่อไป

1.2 กรณีอาจารย์มณฑล ใจอาราม ขอดอนออกจากวาระในการแจ้งว่า อาจารย์มณฑล จะเป็นอาจารย์อาจารย์ประจำหลักสูตร เนื่องจากในการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์มณฑลต้องเปลี่ยนตำแหน่งงาน จากลูกจ้างชั่วคราวเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ซึ่งส่งผลให้เงินเดือนลดลง อาจารย์มณฑลจึงไม่ประสงค์ที่จะเปลี่ยนตำแหน่งงาน

1.3 กรณีฝึกงานที่มหาวิทยาลัยครุศาสตร์ให้หนาน อาจารย์จินตนา ศรีเงิน ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน ได้แจ้งความคืบหน้าการทำ MOU การฝึกงาน ว่าอธิการบดีมีความประสงค์ที่จะให้ทำ MOU การฝึกงานพร้อมกับการทำ MOU ในด้านต่างๆ ในครั้งถัดไปคือ ปีพ.ศ. 2570 (ปีค.ศ. 2028) เป็นต้นไป และอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะการส่งนิสิตไปฝึกงานที่ ณ สถานที่ที่จะทำ MOU กล่าวคือ จะส่งนิสิตจากมหาวิทยาลัยพะเยาไปฝึกงานแต่เพียงฝ่ายเดียวเท่านั้น และจะไม่รับนิสิตชาวจีนจากสถานที่ที่ทำ MOU มายังมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อลดขั้นตอนในการดูแลความเป็นอยู่

1.4 นิสิตฝึกงาน นางสาวทิฆัมพร เค้าโคน นิสิตสาขาการสอนภาษาจีนนานาชาติ ปริญญาโท มหาวิทยาลัยครุศาสตร์ให้หนาน ได้เดินทางมาถึงมหาวิทยาลัยพะเยาเมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2568 โดยนางสาวทิฆัมพร จะต้องสังเกตการสอนในรายวิชาต่างๆ จำนวน 10 ชั่วโมง และต้องยึดคัลปีวิถีการสอนอีก 1 ชั่วโมง

1.5 รายวิชา GE ผู้คุมรายวิชาที่ตรวจงาน (Coach รายวิชา) มอบตามอาจารย์ที่ปรึกษา แต่ละรหัส รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

อาจารย์ที่ปรึกษา ชั้นปีที่ 1 รหัส 68

ลำดับ	รายชื่ออาจารย์	จำนวนคน	หลักสูตร
1.	ผศ.ดร. ธิดานนท์ พุพวก	132/4=33	ภาษาจีน
	ผศ.ดร. สุภัทรา โสอินศิริกุล		
	อ.ภัทรพงศ์ พินงาม		
	ดร. โสมวรรณ พัวเวส		
2.	อ. ธาตรี เจริญพรพิมลกุล	19	ภาษาจีนและภาษาอังกฤษ

อาจารย์ที่ปรึกษา ชั้นปีที่ 2 รหัส 67

ลำดับ	รายชื่ออาจารย์	จำนวนคน	หลักสูตร
1.	ดร.สุนทรี ศรีวัณณียกุล	116/2=54	ภาษาจีน
	อ.วราภรณ์ ใจประมพ		
2.	อ. ภาตรี เจริญพรพินลกุล	7	ภาษาจีนและภาษาอังกฤษ

อาจารย์ที่ปรึกษา ชั้นปีที่ 3 รหัส 66

ลำดับ	รายชื่ออาจารย์	จำนวนคน	หลักสูตร
1.	ดร.จินตนา ศรีเงิน	116	ภาษาจีน
2.	ผศ.ดร. สุภัทรา โยธินศิริกุล	11	ภาษาจีนและภาษาอังกฤษ

ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 วาระรับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอพิจารณา

3.1 รายวิชาต่างๆ ที่จะทำการเปิดสอนในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2568 รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

แบบสำรวจรายวิชาภาษาจีนที่จะเปิดให้แก่นักนิสิตชั้นปีที่ 1 รหัส 68

68

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (นิสิตชั้นปีที่ 1 รหัส 68) 134 คน
2. หลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษาและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 68)) 24คน
3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (นิสิตชั้นปีที่ 1 รหัส 68) 19คน

ลำดับ	หลักสูตร	หน่วยกิต	ชั้นปี	จำนวน นิสิต	ระบุ sec	ผู้สอน/ผู้ประสานงาน	หมายเหตุ
142112 ภาษาจีน 2 Chinese II							
1	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 68)	3(2-2-5)	1	35	1	อ.มงคล ใจอารม	วิชาเอกบังคับ
2	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 68)	3(2-2-5)	1	35	2	อ.มงคล ใจอารม	
3	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 68)	3(2-2-5)	1	35	3	Mr.Huang shengde	
4	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 68)	3(2-2-5)	1	35	4	Mr.Huang shengde	
5	หลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษาและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 68)	3(2-2-5)	1	24	5	อ.ชาติรี เจริญพรพิมลกุล	
6	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (รหัส 68)	3(2-2-5)	1	19			
142122 การฟังและการพูดภาษาจีน 2 Chinese Listening and Speaking II							
1	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 68)	3(2-2-5)	1	35	1	อ.ณัฐวร วงศ์จิตราทร	วิชาเอกบังคับ
2	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 68)	3(2-2-5)	1	35	2	อ.ณัฐวร วงศ์จิตราทร	
3	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 68)	3(2-2-5)	1	35	3	Miss Wang Hui	
4	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 68)	3(2-2-5)	1	35	4	Miss Wang Hui	
5	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (รหัส 68)	3(2-2-5)	1	19	5	อ.มงคล ใจอารม	

แบบสำรวจรายวิชาภาษาจีนที่จะเปิดให้แก้

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (นิสิตชั้นปีที่ 2 รหัส 67) 117คน
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (นิสิตชั้นปีที่ 2 รหัส 67) 8คน
3. หลักสูตรการศึกษาศาสตรบัณฑิตและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (นิสิตชั้นปีที่ 2 รหัส 67) 25คน
4. หลักสูตรแพทยแผนจีนบัณฑิตและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (นิสิตชั้นปีที่ 3 รหัส 66) 21คน
5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (นิสิตชั้นปีที่ 3 รหัส 11คน

ลำดับ	หลักสูตร	หน่วยกิต	ชั้นปี	จำนวนนิสิต	ระบุ sec	ผู้สอน/ผู้ประสานงาน	หมายเหตุ
142201 ศิลปะและวัฒนธรรมจีน Chinese Arts and Culture							
1	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 67)	3(3-0-6)	2	117	1	ดร.จินตนา ศรีเงิน	วิชาเอกบังคับ
2	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ รหัส 65	3(3-0-6)	2	11			
142214 ภาษาจีน 4 Chinese 4							
1	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 67)	3(2-2-5)	2	30	1	Mr.Guan Jiwei	วิชาเอกบังคับ
2	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 67)	3(2-2-5)	2	30	2	Mr.Guan Jiwei	
3	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 67)	3(2-2-5)	2	30	3	Mr.Huang shengde	
4	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 67)	3(2-2-5)	2	30	4	Mr.Guan Jiwei	
6	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (รหัส 67)	3(2-2-5)	2	8			
7	หลักสูตรแพทย์แผนจีนบัณฑิตและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 66)	3(2-2-5)	3	21	5	Mr.Huang shengde	
142214 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4 Chinese for communication 4							

1	หลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษาและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 67)	3(2-2-5)	2	25	1	Mr.Guan Jiwei	วิชาเอกบังคับ 70
142224 การฟังและการพูดภาษาจีน 4 Chinese Listening and Speaking 4 ()							
1	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 67)	3(2-2-5)	2	30	1	Mr.Wang Zhiguo	วิชาเอกบังคับ
2	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 67)	3(2-2-5)	2	30	2	Mr.Wang Zhiguo\	
3	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 67)	3(2-2-5)	2	30	3	Mr.Wang Zhiguo	
4	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 67)	3(2-2-5)	2	30	4	Mr.Wang Zhiguo	
5	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (รหัส 67)	3(2-2-5)	2	8			
142231 การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 1 Chinese Writing and Reading 1							
1	หลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษาและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 67)	3(2-2-5)	2	25	1	ผศ.ดร.สุภัทรา โยอินศิริกุล	วิชาเอกบังคับ
142232 การอ่านและการเขียนภาษาจีน 2 Chinese Writing and Reading 2 (117 คน)							
1	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 67)	3(2-2-5)	2	30	1	อ.ศศิธร นุริตมนต์	วิชาเอกบังคับ
2	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 67)	3(2-2-5)	2	30	2	อ.ศศิธร นุริตมนต์	
3	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 67)	3(2-2-5)	2	30	3	Miss Wang Hui	
4	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 67)	3(2-2-5)	2	30	4	Miss Wang Hui	

***รายวิชานี้มีกิตติ 3(2-2-5) ขอความอนุเคราะห์จัดตารางสอนวันเว้นวัน ครั้งละ 2 ชั่วโมง สัปดาห์ละ 2 วัน (รวม 4 ชั่วโมง)

แบบสำรวจรายวิชาภาษาจีนที่จะเปิดให้แก่นิสิต

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (นิสิตชั้นปีที่ 3 รหัส 66) 116คน
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (นิสิตชั้นปีที่ 3 รหัส 66) 11คน
3. หลักสูตรการศึกษาด้านศิลปศาสตร์และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (นิสิตชั้นปีที่ 3 รหัส 66) 20คน
4. หลักสูตรแพทยแผนจีนบัณฑิตและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (นิสิตชั้นปีที่ 5 รหัส 64) 11คน

ลำดับ	หลักสูตร	หน่วยกิต	ชั้น ปี	จำนวนนิสิต	ระบุ sec	ผู้สอน/ผู้ประสานงาน	หมายเหตุ
142398 ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology							
1	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 66)	3(3-0-6)	3	70	1	อ.ภัทรพงศ์ พินงาม	วิชาแกน รบกวนจัดตาราง 4 ชม.ติดกัน
2	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 66)	3(3-0-6)	3	50	2	อ.ภัทรพงศ์ พินงาม	
3	หลักสูตรการศึกษาด้านบัณฑิตและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 66)	3(3-0-6)	3	20			
142317 การแปลภาษาจีน Chinese Translation							
1	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 66)	3(2-2-5)	3	50	1	ผศ.ดร.ธิดาวันท์ พุพวก	วิชาเอกบังคับ

2	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 66)	3(2-2-5)	3	50	2	ผศ.ดร.ธีรวัฒน์ พูพวก	รบกวนจัดตาราง 4 ชม.ติดกัน
3	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 66)	3(2-2-5)	3	20	3	ผศ.ดร.ธีรวัฒน์ พูพวก	
4	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (รหัส 66)	3(2-2-5)	3	11		ผ.ศ.ดร.ธีรวัฒน์ พูพวก (รบกวนจัดตารางร่วมกับ 142317 การแปลภาษาจีน1 sec1)	
142317 การแปลภาษาจีน 1 Chinese Translation I							
1	หลักสูตรการศึกษาด้านจีนและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาจีน (รหัส 66)	3(2-2-5)	3	20	1	ผ.ศ.ดร.ธีรวัฒน์ พูพวก (รบกวนจัดตารางร่วมกับ 142317 การแปลภาษาจีน เซค 3)	วิชาเอกบังคับ รบกวนจัดตาราง 4 ชม.ติดกัน
142461 ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ Chinese for Tour Guide							
1	หลักสูตรแพทย์แผนจีนบัณฑิตและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาจีน (รหัส 64)	3(2-2-5)	3	11	1	อ.ภัทรพงศ์ พึ่งงาม	วิชาเอกเลือก รบกวนจัดตาราง 4 ชม.ติดกัน
2	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (รหัส 65)	3(2-2-5)	4	11			
142343 ภาษาศาสตร์จีนเบื้องต้น Introduction to Chinese Linguistics							
1	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 66)	3(3-0-6)	3	50	1	ดร.โสมวรรณ พัวเวส ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล ดร.จินตนา ศรีเงิน Mr.Wang Zhiguo Miss Wang Hui	วิชาเอกเลือก ดร.โสมวรรณ พัวเว ผู้รับผิดชอบรายวิ
2	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนและหลักสูตรศิลปศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (รหัส 65)	3(3-0-6)	4	11			
142462 ภาษาจีนธุรกิจ Chinese for Business							
1	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 66)	3(2-2-5)	3	50	1	อ.ศศิธร นุริตมนต์	วิชาเอกเลือก รบกวนจัดตาราง 4 ชม.ติดกัน

142303 วัฒนธรรมจีนในประเทศไทย Chinese Culture Linguistics							
1	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 66)	3(3-0-6)	3	50	1	อ.ณัฐวร วงศ์จิตราท	วิชาเอกเลือก
142351 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวรรณคดีจีน Introduction to Chinese Literature							
1	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 66)	3(3-0-6)	3	50	1	ผศ.ดร.สุภัทรา โยอินศิริกุล	วิชาเอกเลือก
142463 การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ Teaching Chinese as a Foreign Language							
1	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 66)	3(2-2-5)	3	50	1	ดร.สุนทรี ศรีวันพนิยกุล	วิชาเอกเลือก รบกวนจัดตารางเวลา 4 ชม.ติดกัน

***รายวิชาหน่วยกิต 3(2-2-5) ขอความอนุเคราะห์จัดตารางสอนวันเว้นวัน ครั้งละ 2 ชั่วโมง สัปดาห์ละ 2 วัน (รวม 4 ชั่วโมง)

แบบสำรวจรายวิชาภาษาจีนที่จะเปิดให้แก่นิสิต

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (นิสิตชั้นปีที่ 4 รหัส 65) 176คน
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (นิสิตชั้นปีที่ 5 รหัส 64) 9คน

ลำดับ	หลักสูตร	ชั้นปี	จำนวน นิสิต	ระบุ sec	ผู้สอน/ผู้ประสานงาน	หมายเหตุ
142491 การฝึกงาน						
1	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 65)	4	176	1	คณาจารย์ในสาขาวิชาภาษาจีน โดยดร.จินตนา ศรีเงิน (ผู้รับผิดชอบ)	
2	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (รหัส 64)	5	9			
142497 สหกิจศึกษา						
1	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 65)	4	176	1	คณาจารย์ในสาขาวิชาภาษาจีน โดย อ.ศศิธร นุริตมนต์ (ผู้รับผิดชอบ)	
2.	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนและหลักสูตรศิลปศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (รหัส 64)	5	9			
142498 การศึกษาอิสระ						
1	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (รหัส 65)	4	176	1	คณาจารย์ในสาขาวิชาภาษาจีน โดยอ.ภัทรพงศ์ พันงาน (ผู้รับผิดชอบ)	

***รายวิชาหน่วยกิต 3(2-2-5) ขอความอนุเคราะห์จัดตารางสอนวันเว้นวัน ครั้งละ 2 ชั่วโมง สัปดาห์ละ 2 วัน (รวม 4 ชั่วโมง)

แบบสำรวจรายวิชาภาษาจีนที่จะเปิดให้สำหรับนิสิตสาขาวิชาอื่นๆ(วิชาโท)

ลำดับ	หลักสูตร	หน่วยกิต	ชั้นปี	จำนวนนิสิต	ระบุ sec.	ผู้สอน/ผู้ประสานงาน	หมายเหตุ
142114 ภาษาจีนระดับต้น 2 Chinese for Beginner 2							
1	2/นิสิต การท่องเที่ยว	3(2-2-5)	2	44	1	ดร.โสมวรรณ หัวเวส	วิชาโท รบกวนจัดตาราง 4 ชม.ติดกัน
2	3/นิสิตการท่องเที่ยว(รหัส66)	3(2-2-5)	3	1			
3	2/นิสิต ศศบ.ฝรั่งเศส	3(2-2-5)	2	5	2	ดร.โสมวรรณ หัวเวส	
4	3/นิสิต ศศบ.ฝรั่งเศส	3(2-2-5)	3	2			
5	3/นิสิต ศศบ. ญี่ปุ่น	3(2-2-5)	3	16			
6	3/นิสิต ศศบ.ไทย	3(2-2-5)	3	11			
142112 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 Chinese for Communication 2							
1	3/นิสิต ศศบ. อังกฤษ	3(2-2-5)	3	40	1	ดร.สุนทรี ศรีวันพนิยกุล	วิชาโท รบกวนจัดตาราง 4 ชม.ติดกัน
2	3/นิสิต ศศบ. อังกฤษ	3(2-2-5)	3	23	2	ดร.สุนทรี ศรีวันพนิยกุล	
3	3/นิสิต นิติ+ศศบ. อังกฤษ	3(2-2-5)	3	8			
4	3/นิสิต ICT+ศศบ. อังกฤษ	3(2-2-5)	3	1			
5	3/นิสิต กศบ.+ศศบ. อังกฤษ	3(2-2-5)	3	44	3	อ.วราภรณ์ ใจปรชนพ	
6	3/นิสิต กศบ. +ศศบ.ไทย	3(2-2-5)	3	40	4	อ.วราภรณ์ ใจปรชนพ	
142124 สนทนาภาษาจีนระดับต้น 2 Chinese Conversation for Beginner 2							
1	2/นิสิตการท่องเที่ยว	3(2-2-5)	2	44	1	ดร.จินตนา ศรีเงิน	

76

2	3/นิสิตการท่องเที่ยว(รหัส66)	3(2-2-5)	3	1			วิชาโท รบกวนจัดตาราง 4 ชม.ติดกัน
3	2/นิสิต ศศบ.ฝรั่งเศส	3(2-2-5)	2	5	2	ดร.จินตนา ศรีเงิน	
4	3/นิสิต ศศบ.ฝรั่งเศส	3(2-2-5)	3	2			
5	3/นิสิต ศศบ. ญี่ปุ่น	3(2-2-5)	3	16			
6	3/นิสิต ศศบ.ไทย	3(2-2-5)	3	11			
142122 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 2 Chinese Listening and Speaking Development 2							
1	3/นิสิต ศศบ. อังกฤษ	3(2-2-5)	3	40	1	ผศ.ดร.สุภัทรา โยอินศิริกุล	วิชาโท รบกวนจัดตาราง 4 ชม.ติดกัน
2	3/นิสิต ศศบ. อังกฤษ	3(2-2-5)	3	23	2	อ.วราภรณ์ ใจประนพ	
3	3/นิสิต นิติ+ศศบ. อังกฤษ	3(2-2-5)	3	8			
4	3/นิสิต ICT+ศศบ. อังกฤษ	3(2-2-5)	3	1			
5	3/นิสิต กศบ.+ศศบ. อังกฤษ	3(2-2-5)	3	44	3	อ.ธาดารี เจริญพรพิมลกุล	
6	3/นิสิต กศบ. +ศศบ.ไทย	3(2-2-5)	3	40	4	อ.ธาดารี เจริญพรพิมลกุล	

***รายวิชาหน่วยกิต 3(2-2-5) ขอความอนุเคราะห์จัดตารางสอนวัน เว้นวัน/หรือวันเว้นสองวัน ครั้งละ ๒ ชั่วโมง สัปดาห์ละ ๒ วัน (รวม ๔ ชั่วโมง)

3.2 ผู้รับผิดชอบรายวิชาภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2568 รายละเอียดดัง
ตารางต่อไปนี้

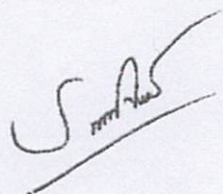
ลำดับ	รายวิชา	ประเภท วิชา	ผู้รับผิดชอบรายวิชา
1	142112 ภาษาจีน 2 Chinese II	วิชาเอก	อ.ธাত্রี เจริญพรพิมพ์กุล
2	142122 การฟังและการพูดภาษาจีน 2 Chinese Listening and Speaking II	วิชาเอก	Miss Wang Hui
3	142214 ภาษาจีน 4 Chinese 4 142214 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4 Chinese for communication 4	วิชาเอก	Mr.Huang shengde
4	142232 การอ่านและการเขียนภาษาจีน 2 Chinese Writing and Reading 2	วิชาเอก	อ.ศศิธร นุริตมณต์
5	142114 ภาษาจีนระดับต้น 2 142112 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	วิชาโท	อ.วรภรณ์ ใจประนพ
6	142124 สภานาภาษาจีนระดับต้น 2 142122 การพัฒนาทักษะการฟังและการ พูดภาษาจีน 2	วิชาโท	ดร.จินตนา ศรีเงิน

ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ประธานกล่าวขอบคุณ ปิดประชุมเวลา 18:15 น.



(นายชาติรี เจริญพรพิมลกุล)

อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีน

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผศ.ดร.สุภัทราโยชินศิริกุล)

ประธานหลักสูตร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ประจำปี ๒๕๖๘					
ที่	ชื่อผลงาน	นักวิจัย	ฐานข้อมูล	การอ้างอิง	หมายเหตุ
1	The Ritual of Offering to Chao Pho Maha Yak Sam Phan Ton at Wat Si Lom, in Lampang Province: Symbolic Communication	Piyapong Wangkeeree, Uamporn Thipdet, Bandit Thipdet, Vajrindra Kaencandra	TCI 1	Wangkeeree, P., Thipdet, U., Thipdet, B., & Kaencandra, V. (2025). The Ritual of Offering to Chao Pho Maha Yak Sam Phan Ton at Wat Si Lom, in Lampang Province: Symbolic Communication. <i>Journal of Liberal Arts Maejo University</i> , 13 (1), 116-126.	25 มี.ย.68
2	Exploring English Learning Resilience among Thai EFL Learners: A Structural Equation Modeling (SEM) Approach	Asst. Prof. Dr. Chuanpit Sriwichai	Scopus Q1	Sriwichai, C. (2025). Exploring English Learning Resilience among Thai EFL Learners: A Structural Equation Modeling (SEM) Approach. <i>LEARN Journal: Language Education and Acquisition Research Network</i> , 18 (2), 974-1001.	31 ก.ค. 68
3	Appearances Are Deceiving: Polysemization and Grammaticalization of Korean and Thai Lexemes of Chinese Origin	Kultida Khammee, Aphiwit Liang-tsara, Seongha Rhee	Scopus Q1	Khammee, K., Liang-tsara, A., & Rhee, S., (2025). Appearances Are Deceiving: Polysemization and Grammaticalization of Korean and Thai Lexemes of Chinese Origin. <i>Theory and Practice in Language Studies</i> , 15 (8), 2738-2749.	1 ส.ค.68
4	EFL Students' Perspectives of Peer Scaffolding in Online Collaborative Writing	Utumporn Saksopin, Chittima Kaweera, Rattana Yawiloeng	Scopus Q1	Saksopin, U., Kaweera, C., & Yawiloeng, (2025). EFL Students' Perspectives of Peer Scaffolding in Online Collaborative Writing. <i>Theory and Practice in Language Studies</i> , 15 (8), 2515-2526.	1 ส.ค.68
5	EFL Students' Attitudes Toward Online Extensive Reading: Insights From an Extensive Reading Club Experience	Benjaporn Thepseenu	Scopus Q1	Thepseenu, B., (2025). EFL Students' Attitudes Toward Online Extensive Reading: Insights From an Extensive Reading Club Experience. <i>Theory and Practice in Language Studies</i> , 15 (8), 2628-2638.	1 ส.ค.68
หมายเหตุ รวบรวมข้อมูลโดย หน่วยวิจัย					



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส โทร. ๑๖๙๕

ที่ ขว ๓/๓๒๖.๐๒/๑๕๔๒

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

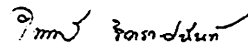
เรื่อง ขอส่งบันทึกการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ และ การประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสวาระพิเศษ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วย สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ได้จัดการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ในวันศุกร์ ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. และ การประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสวาระพิเศษ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ในวันอังคาร ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. โดยรายงานการประชุมดังกล่าว ได้รับการรับรองในการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสและผ่านช่องทางออนไลน์ Ms Teams ตามลำดับ

ในการนี้ ข้าพเจ้า จึงขอส่งรายงานการประชุมข้างต้นมาพร้อมนี้

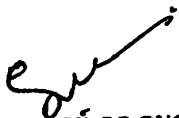
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(ดร.จารุกัญญ์ จิตวงศ์นันท์)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

ธนาบ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส 3/2568

วัน ศุกร์ ที่ 30 พฤษภาคม 2568 เวลา 10.00 น.

ผ่านระบบออนไลน์และออนไลน์ MS TEAMS

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ดร.จารุกัญญ์	จิตรวงค์นันท์	ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. อ.ยุวเรศ	เลาหพรรค	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. ดร.สุวรรณา	ดลภราดร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. อ.แสงเดือน	ภาคลังกา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5. อ. Luc	NGUYEN	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6. อ.อติคมน์	จิตรเกษมสุข	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

1. วาระแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1. การรับเข้าศึกษาหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปีการศึกษา 2568 รอบ TCAS2 - 4 (เอกสารแนบ 1) และการประสานงานเพื่อแก้ไขข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์
- 1.2. ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2568
- 1.3. รายงานแผนความเสี่ยง รอบ 6 เดือน ปีงบประมาณ 2568 (นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ในการประชุม วันที่ 3 เมษายน 2568)
- 1.4. การกำหนดช่วงเวลาให้นิสิตในชั้นเรียนเข้าปรึกษาและแจ้งให้นิสิตทราบ (เอกสารแนบ 2) ตามที่หลักสูตรฯ ได้ระบุใน มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง 2565 หน้า 75 ข้อ 3.1.2
- 1.5. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง นโยบายการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์แบบเจเนอเรทีฟ (Generative Artificial Intelligence) ในการจัดการศึกษา พ.ศ. 2568
- 1.6. ขอให้คณาจารย์พิจารณาส่งข้อเสนอเกี่ยวกับ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ... มายังคณะศิลปศาสตร์ภายในวันที่ 19 มิถุนายน 2568

2. วาระเพื่อรับรองรายงานการประชุม

- 2.1. สรุปรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 10 มีนาคม 2568

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

3. วาระสืบเนื่อง

ไม่มี

4. วาระเพื่อพิจารณา

4.1. กิจกรรม Pre University 2568 ระหว่างวันที่ 10 – 11 มิถุนายน 2568

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หัวข้ออบรม	ห้อง	วิทยากร
อังคาร 10 มิ.ย. 68	09.00- 12.00 น.	- เอกสารแนะนำอาจารย์ประจำหลักสูตร - แนะนำอาจารย์ที่ปรึกษา - กิจกรรมในรอบปีของสาขาฯ - ทำความรู้จักเพื่อนรหัส 68 และสร้างช่องทางการสื่อสารระหว่างเพื่อนรหัส 68 - แบบสอบถามเกี่ยวกับการเลือกเรียน ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส (หลักสูตรเพียวและคู่ขนาน) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา - ทำความรู้จักหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ○ โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา ○ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ ○ รายวิชาในหลักสูตร : การมุ่งเป้าสู่วิชาชีพในอนาคต - อยู่ให้เป็น เรียนให้เป็น ใน มพ. เพื่อเตรียมตัวสู่การเป็นประชากรโลกที่มีคุณภาพและมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต - แนะนำช่องทางการหาข้อมูลของหลักสูตร คณะฯ และหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย - Q&A	CE 05402	ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์ อ.อธิคมน์ จิตร เกษมสุข และ อ. Luc NGUYEN
	13.00- 16.00 น.	<u>รู้เขารู้เรา : ฝรั่งเศส - ไทย</u> - รู้จักสังคมฝรั่งเศส - รู้จักวัฒนธรรมฝรั่งเศส - รู้จักชาวฝรั่งเศสและวิถีชีวิตของชาวฝรั่งเศส	CE 05402	อ. Luc NGUYEN และ อ.อธิคมน์ จิตร เกษมสุข
พุธ 11 มิ.ย. 68	09.00- 12.00 น.	- กิจกรรมการออกเสียงภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	CE 05402	ดร.สุวรรณา คล ภราดร

ขอให้คณาจารย์ที่ต้องการจัดทำเอกสารประกอบ ส่งเอกสารไปยังคุณโสภิตา ภายในวันที่ 4 มิถุนายน 2568

4.2. วิพากษ์ผลการศึกษา ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2567 จำนวน 9 รายวิชา และ รายงานผลการดำเนินงาน
รายวิชา

	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	นิสิต		ผู้สอน	หมายเหตุ
1	145121	การอ่านและการเขียน ภาษาฝรั่งเศส 1	3(2-2-5)	1.) ศศ.บ.ภาษา ฝรั่งเศส-ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ ปี 1 (รหัส 67) 2.) แพทย์แผนจีน	5	อ.ยูวเรศ	x
2	145251	สังคมและวัฒนธรรม ฝรั่งเศส	3(2-2-5)	1.) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส- ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ ปี 2 (รหัส 66)	3	อ.Luc	x
3	145371	หลักการแปลภาษา ฝรั่งเศสเบื้องต้น	3(2-2-5)	1.) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส- ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ ปี 3 (รหัส 65)	5	อ.ดร. สุวรรณา	x
4	145463	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับ บุคลากรสายการบิน	3(2-2-5)	1.) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส- ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ ปี 4 (รหัส 64) และสำรองให้ สริ ดา ชูศรีทอง (64115412) และณัฏฐิชา จันทรินทร์ (64030597)	5	อ.ดร. สุวรรณา	x
5	145112	การฟังและการพูด ภาษาฝรั่งเศส 2	3(2-2-5)	1.) พจ.บ. และ ศศ.บ. (ภาษาจีน) ปี 5 (รหัส 63)	6	อ.Luc	x
6	145122	การอ่านและการเขียน ภาษาฝรั่งเศส 2	3(2-2-5)	1.) พจ.บ. และ ศศ.บ. (ภาษาจีน) ปี 5 (รหัส 63)	6	อ.อติคมน์	x
7	145104	ภาษาฝรั่งเศส 2	3(2-2-5)	1.) พจ.บ. และ ศศ.บ. (ภาษาจีน) ปี 4 (รหัส 64)	3	อ.แสงเดือน	x
8	145121	การอ่านและการเขียน ภาษาฝรั่งเศส 1	3(2-2-5)	1.) พจ.บ. และ ศศ.บ. (ภาษาจีน) ปี 4 (รหัส 64)	3	อ.ยูวเรศ	x
9	145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1	3(2-2-5)	1.) พจ.บ. และ ศศ.บ. (ภาษาจีน) ปี 3 (รหัส 65)	6	อ.แสงเดือน	x
10	145111	การสนทนาภาษา ฝรั่งเศสใน ชีวิตประจำวัน 1	3(2-2-5)	1.) พจ.บ. และ ศศ.บ. (ภาษาจีน) ปี 3 (รหัส 65)	6	อ.ดร.จารุ กัญญ์	x

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

4.3. วิชาภาษัประมวลรายวิชา ภาคการศึกษาต้น/2568 จำนวน 24 รายวิชา

สาขาฯ ดำเนินการเปิด section เพิ่มเติม 1 section จากมติที่ประชุมเรื่องการเปิดรายวิชา ภาคการศึกษาต้น/2568 เนื่องจาก นิสิตวิชาโท กลุ่มวิทยาลัยการศึกษา ยังใช้หลักสูตรเดิม โดยจะเริ่มใช้รายวิชาโท ของหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง 2565 สำหรับนิสิต กศ.บ. คู่ขนาน... รหัส 68 เป็นต้นไป โดยมอบหมายให้ อ.อริคมน์ จิตรเกษมสุข รับผิดชอบสอนรายวิชาดังกล่าว

	รหัสวิชา	วิชา	sec	ผู้สอน	สถานะ	ช่วงเวลาส่งชิ้นงาน
1	145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1	1	แสงเดือน	เอกบังคับปี 1	Project (ร้อยละ 5) สัปดาห์ที่ 17
2	145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1	2	แสงเดือน	โท	
3	145103	ภาษาฝรั่งเศส 1	1	แสงเดือน	โท	
4	145111	การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 1	1	จารุกัญญ์	โท	มีชิ้นงานเล็กๆ ตลอดภาคการศึกษา
5	145111	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1	1	จารุกัญญ์	โท	
6	145112	การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 2	1	Luc	โท	มีชิ้นงานเล็กๆ ตลอดภาคการศึกษา
7	145112	การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 2	2	Luc	โท	
8	145141	สัตศาสตร์และสัตวิทยา	1	Luc และ อริคมน์	เอก	มีแบบฝึกหัดตลอดภาคการศึกษา
9	145201	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3	1	แสงเดือน	เอกปี 2	ชิ้นงาน (ร้อยละ 5) สัปดาห์ที่ 4-5
10	145211	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2	1	Luc	เอกบังคับ	มีแบบฝึกหัดตลอดภาคการศึกษา
11	145211	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2	2	Luc	โท	
12	145221	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2	1	ยุวเรศ	เอกบังคับ	สอบการอ่านเรื่องสั้น (ร้อยละ 10) สัปดาห์ที่ 16-17
13	145221	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2	2	อริคมน์	โท	- ชิ้นงานชิ้นใหญ่ (ร้อยละ 10) สัปดาห์ที่ 14 ถึง 17 จำนวน 120 – 150 คำ
14	145221	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2	3	อริคมน์	โท	

	รหัสวิชา	วิชา	sec	ผู้สอน	สถานะ	ช่วงเวลาส่งชิ้นงาน
						หนังสืออ่านนอกเวลา ประเมิน สัปดาห์ที่ 15 ร้อยละ 10
15	145301	ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 1	1	สุวรรณา	เอกบังคับปี 3	- ชิ้นงานนำเสนอ สัปดาห์ที่ 3, 4, 15 (ร้อยละ 15) - ชิ้นงานเขียน สัปดาห์ที่ 12 (ร้อยละ 10) - หนังสืออ่านนอกเวลา สัปดาห์ที่ 15 (ร้อยละ 10)
16	145331	ปริทรรศน์วรรณกรรมฝรั่งเศส	1	อริศมน์	เอกบังคับปี 3	ชิ้นงาน บทความความคืบหน้า (ร้อยละ 10) สัปดาห์ที่ 14 ถึงก่อนส่งผลคะแนน หลังช่วงสอบปลายภาค 1 สัปดาห์
17	145351	วัฒนธรรมอาหารฝรั่งเศส	1	Luc	เอกเลือก	มีการผลิตชิ้นงานย่อยๆ ตลอดภาคการศึกษา
18	145363	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคลากร สายการบิน	1	สุวรรณา	เอกเลือก	นำเสนอ 4, 6, 8, 12 (ร้อยละ 20) สาธิตความ ปลอดภัย สัปดาห์ที่ 14 (ร้อยละ 10) ประกาศบน เครื่องบิน สัปดาห์ที่ 15 (ร้อยละ 10)
19	145461	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับงาน มัคคุเทศก์	1	สุวรรณา	เอกเลือก	- นำเสนอวิดีโอ (ร้อยละ 20) สัปดาห์ที่ 6 และ 8
20	145461	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับงาน มัคคุเทศก์	1	สุวรรณา	เอกเลือก	- สอบปฏิบัติมัคคุเทศก์ (ร้อยละ 15) สัปดาห์ที่ 9 - 10
21	145463	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคลากร สายการบิน	1	สุวรรณา	เอกเลือก	แบบฝึกหัด
22	145471	การแปลฝรั่งเศส-ไทย	1	ยุวเรศ	เอกเลือก	ไม่มีชิ้นงานใหญ่ (ผลิต บทแปลในลักษณะ แบบฝึกหัดตลอดภาค การศึกษา)
23	145471	การแปลภาษาฝรั่งเศส-ไทย	1	ยุวเรศ	เอกเลือก	

	รหัสวิชา	วิชา	sec	ผู้สอน	สถานะ	ช่วงเวลาส่งชิ้นงาน
24	145498	ระเบียบวิธีวิจัย	1	ยูเรศ	เอกบังคับ ปี 4 รหัส 65	ชิ้นงาน (เค้าโครง) (ร้อยละ 15) หลังกลางภาค เป็นต้นไป
25		บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมฯ		ยูเรศ แสงเดือน	เอกบังคับ ปี 4 รหัส 65 คู่ขนาน และเทียบ	

มติ ที่ประชุมได้หารือร่วมกันโดยพยายามกำหนดเวลาส่งชิ้นงานให้เหลื่อมกันเพื่อให้บัณฑิตมีเวลาในการผลิตผลงานอย่างเต็มที่

4.4. การดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2567

- กำหนดการประเมินหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส วันอังคารที่ 5 สิงหาคม 2568 ณ ห้อง CE13301 เวลา 9.30 น.
- กำหนดส่งรายงานถึงคณะ 11 กรกฎาคม 2568
- กำหนดส่งรายงานถึงประธานหลักสูตร 4 กรกฎาคม 2568
- การมอบหมายอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ดำเนินการจัดทำรายงานตามเกณฑ์ 1-8

มติ	ดร.จรรักษ์ญญ จิตรวงศ์นันท์	เกณฑ์ 1-4
	อ.แสงเดือน กาศลังกา	เกณฑ์ 5
	อ.ยูเรศ เลหาพรรค	เกณฑ์ 6
	ดร.สุวรรณา ตลภราดร	เกณฑ์ 8

ในการนี้ ดร.สุวรรณา ตลภราดร ได้ขอความเห็นในประเด็น เกณฑ์ 8 ดังต่อไปนี้

- เกณฑ์ 8.1 การ Monitor Drop out/Pass rate/Everage Time
 - 1) อาจารย์สุวรรณา จะจัดทำ MS form เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษากรอรายละเอียดต่อไปนี้
 - ข้อมูลจำนวนนิสิต
 - สถิติการ drop out
 - การย้ายสาขา
 - 2) สาขาฯ กำหนดตัวชี้วัดการ Drop out ไม่เกินร้อยละ 30
 - 3) สาขาฯ กำหนดตัวชี้วัดการ Pass rate ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

4) การกำหนดคู่เทียบ เรื่อง Drop out/Pass rate (หารือในโอกาสต่อไป)

- เกณฑ์ 8.2

- 1) ประธานหลักสูตรส่งข้อมูลที่ได้จาก โครงการฐานข้อมูลศิษย์เก่าให้กับ ดร.สุวรรณา ดลภราดร
- 2) ประสานงานในการดำเนินการ Benchmark กับหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาญี่ปุ่น มหาวิทยาลัยพะเยา
- 3) ประธานหลักสูตรส่งรายงาน ความพึงพอใจของหลักสูตร (กลุ่มศิษย์ปัจจุบัน) ให้ดร.สุวรรณา ดลภราดร

4.5. การกำหนดตัวชี้วัด ประเด็น Life Long Learning หลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส

มติ ดร.สุวรรณา ดลภราดร เสนอ ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
 อ.อติคมน์ จิตรเกษมสุข เสนอ ให้วัดจากความสำเร็จของชิ้นงาน
 ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์ เสนอการใช้ AI ให้เกิดประโยชน์และไม่เกิดโทษต่อการเรียนรู้ภาษา
 ขอให้คณาจารย์ใช้เวลาในการพิจารณาและเลือกประเด็นดังกล่าวและหารือร่วมกันในครั้งต่อไป

4.6. การเตรียมการแผนการศึกษา CWIE

- กำหนดออกฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ ภาคการศึกษา 1/2570 (นิสิตรหัส 67 เมื่ออยู่ชั้นปีที่ 4)
- รายวิชาที่นิสิตต้องลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษา 1/2570 จำนวน 4 รายวิชา
 - 1) 003306 บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ
 - 2) วิชาเอกเลือก (ภาษาฝรั่งเศสด้านการโรงแรม)
 - 3) วิชาเอกเลือก (ภาษาฝรั่งเศสด้านการท่องเที่ยว)
 - 4) วิชาเลือกเสรี (รายวิชาในหลักสูตร ศศ.บ. การจัดการท่องเที่ยว)

การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประสานงานกับ Club Med เรื่องจำนวนรับนักศึกษา รุ่นที่ 1	กำลังดำเนินการ	สาขาภาษาฝรั่งเศส (ประธานหลักสูตรฯ)
จัดโครงการพบปะสถานประกอบการ (1 ครั้ง/ภาคการศึกษา)	- ภาคการศึกษา 1/2568 - ภาคการศึกษา 2/2568 - ภาคการศึกษา 1/2569 - ภาคการศึกษา 2/2569	สาขาภาษาฝรั่งเศส (ประธานหลักสูตรฯ) และคณาจารย์ประจำหลักสูตร

การคัดเลือกนิสิตผู้เข้าร่วมแผนการศึกษา CWIE รุ่นที่ 1	- ภาคการศึกษา 1/2569	สาขาภาษาฝรั่งเศส (ประธานหลักสูตรฯ) และคณะดำเนินการประสาน เพื่อให้สถานประกอบการคัดเลือกนิสิต
ประสานงานไปยังหลักสูตร การจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม เกี่ยวกับการเปิดรายวิชาและการเทียบรายวิชา 1/2570 123222 หลักการจัดการโรงแรม Principle of Hotel Management 3(3-0-6) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม ประเภทและรูปแบบการจัดการของที่พักแรม การบริการในโรงแรม รูปแบบการจัดการโรงแรม โครงสร้างองค์กรของโรงแรม บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ การประสานงานระหว่างแผนกและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การวางแผนและพัฒนาธุรกิจโรงแรม	กำลังดำเนินการ	สาขาฯ (ประธานหลักสูตรฯ) และ คณะศิลปศาสตร์
พิจารณาแนวทางการจัดการเรียนการสอน/วิธีการวัดและประเมิน CLOs ของรายวิชา ภาษาฝรั่งเศสด้านการโรงแรม และ ภาษาฝรั่งเศสด้านการท่องเที่ยว		ดร.สุวรรณา ดลภราดร
พิจารณาแนวทางการจัดการเรียนการสอน/วิธีการวัดและประเมิน CLOs ของรายวิชา บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ		อ.ยุวเรศ เลหาพรรค และ อ.แสงเดือน กาศลังกา
เมื่อได้รายละเอียดแนวทางการจัดการเรียนการสอน/การวัดและประเมินผลรายวิชาจากผู้รับผิดชอบรายวิชาแล้ว สาขาฯ รายงานไปยังคณะฯ เรื่องการเทียบการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพกับรายวิชา 4 รายวิชา เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป		สาขาภาษาฝรั่งเศส (ประธานหลักสูตรฯ) และคณะศิลปศาสตร์

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

5. วาระอื่นๆ

5.1 ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

	ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน
นิตินทรหัส 63	นิติน 2 รายยังไม่สำเร็จการศึกษา โดย 1 ราย ต้อง ลงทะเบียนอีก 3 รายวิชา และอีก 1 ราย จะต้องนำผล สอบภาษาอังกฤษมายื่นเพื่อขอเทียบระดับ C1 จึงจะ สำเร็จการศึกษาได้	
นิตินทรหัส 64	นิติน x ลงซัมเมอร์ และขอลาพักการศึกษา นิติน Y ได้เข้าเรียนวิชาเอก ในภาค 2/67 ไม่มีปัญหา แต่รายวิชาโทนิตินไม่ผ่านจำนวน x รายวิชา	ไม่มี
นิตินทรหัส 65	โดยรวมไม่พบปัญหา	
นิตินทรหัส 66	โดยรวมไม่พบปัญหา	
นิตินทรหัส 67	มีความเป็นไปได้ว่าจะมีนิตินย้ายออก จำนวน 6 คน	
นิตินทรหัส 68	รอจำนวนนิตินจากมหาวิทยาลัย	

มติ ที่ประชุมรับทราบและอาจารย์ที่ปรึกษาจะติดตามนิตินในที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่องต่อไป

5.2 กำหนดระยะเวลาจัดโครงการพัฒนาอาจารย์ 2568 ใน วันเสาร์ หรือ อาทิตย์ ที่ 26 – 27 กรกฎาคม 2568

มติ ที่ประชุมรับทราบและผู้รับผิดชอบโครงการจะประสานวิทยากรและแจ้งวันที่แน่นอนให้คณาจารย์ทราบ

5.3 กำหนดระยะเวลาจัดโครงการสอบ YLOs วิชาเอกวันเสาร์ที่ 28 มิถุนายน หรือ วันเสาร์ ที่ 12 กรกฎาคม 2568

มติ ที่ประชุมรับทราบ และอาจารย์อธิคมน์จะพิจารณาระยะเวลาการดำเนินโครงการอีกครั้งและจะแจ้ง
คณาจารย์ทราบ

ปิดประชุมเวลา 13.15 น.

ลงชื่อ



ดร.จรรักษ์ จิตวงศ์นันท์

ผู้จัดทำวาระการประชุมและจดบันทึกรายงานการประชุม

เอกสารแนบ 1

→ <https://admission.up.ac.th/bachelor/homepage/#stdcalendar>

หน้าแรก ประกาศนียบัตร ปริญญาตรีโครงการพิเศษ ปริญญาตรี ปริญญาโท-เอก ติดต่อเรา

TCAS 68

การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา 2568

	รอบที่ 1 Portfolio	รอบที่ 2 Quota	รอบที่ 3 Admission	รอบที่ 4 Direct Admission
สมัครผ่านเว็บไซต์	28 ต.ค. - 25 ธ.ค. 67	1 พ.ย. 67 - 8 ม.ค. 68	11 ก.พ. - 27 มี.ค. 68	11 ก.พ. - 4 มี.ค. 68
คะแนนที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือก	+ GPA 5 ภาคเรียน	+ GPA 5 ภาคเรียน + TGAT	+ GPA 5 ภาคเรียน + TGAT / TPAT + A-Level	+ GPA 6 ภาคเรียน + TGAT / TPAT + A-Level
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก/ ผู้สมัครเข้าสอบสัมภาษณ์	17 ม.ค. 68	22 เม.ย. 68	20 พ.ค. 68 25 พ.ค. 68	
สอบสัมภาษณ์ (เฉพาะบางสาขา)	ไม่มีสัมภาษณ์	25 ม.ค. 68	26 เม.ย. 68	25 เม.ย. 68
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์	ไม่มีสัมภาษณ์	27 ม.ค. 68	29 เม.ย. 68	2 มิ.ย. 68
ดำเนินการคัดเลือกผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ มากกว่า 1 สาขาวิชา ขึ้นบัญชีในรอบ 3 รอบ (เฉพาะ)	28 - 30 ม.ค. 68	-	-	-
ยื่นใบสมัครเข้าศึกษาในระบบ TCAS	5 - 8 ก.พ. 68	2 - 3 พ.ค. 68	20 - 21 พ.ค. 68 จัดใหม่	
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และมีสิทธิ์เข้าศึกษา	10 ก.พ. 68	7 พ.ค. 68	28 พ.ค. 68 2 มิ.ย. 68	
ชำระค่าเทอม/เงินประกัน / ค่าธรรมเนียมการศึกษา	20 ก.พ. - 10 มี.ค. 68	9 - 13 มิ.ย. 68		
สมัครเรียน Pre-degree	ก.พ. 68			

ณกรณ์ศิลปกร
นางสาววิภาดา ไชยอิน
นางสาวณัฏฐพร คุ้ม
นางสาวณัฏฐพร คุ้ม
admission.up.ac.th

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ติดตามรายละเอียดได้ที่ admission.up.ac.th
เว็บไซต์: admission.up.ac.th
อีเมล: admission@up.ac.th
โทรศัพท์: 09-000-0000

PlusLive เรียนออนไลน์สไตล์เด็กรุ่นใหม่

Sponsored •

อยากมีปริญญาดู 2 ใบ ทำได้จริง

รวมมหาวิทยาลัย หลักสูตร 2 ปริญญาเรียนจบใน... See more

รอบมหาวิทยาลัย หลักสูตร 2 ปริญญา

เรียนจบได้ถึง 2 ใบปริญญา

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

6.2K 48 comments 1.5K shares

Like Comment Share

ประธานหลักสูตรฯ ได้ติดต่อเจ้าหน้าที่งานรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อประสานงานในการแก้ไขข้อมูล

น้องประสานเขียนเรื่องค่ะ

21 Feb 2025, 10:17

เอกสารแนบ 2

75

3. นิสิต**3.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นิสิต**

3.1.1 สาขาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำทั้งด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ แก่นิสิตทุกคน โดยอาจารย์ที่ปรึกษาดำหนดเวลาในการให้คำปรึกษา หรือมีวิธีการติดต่อกับนิสิตในรูปแบบอื่น ทั้งนี้ต้องแจ้งให้นิสิตในความดูแลทราบ

3.1.2 อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องกำหนดช่วงเวลาให้นิสิตในชั้นเรียนเข้าปรึกษาได้ (Office Hours) และแจ้งให้นิสิตทราบ

การประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส วาระพิเศษ 3/2568
(การเปิดรายวิชาสำหรับภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2568)
วัน อังคาร ที่ 15 กรกฎาคม 2568 เวลา 12.00 – 13.00 น.
ผ่านระบบออนไลน์และออนไลน์ MS TEAMS

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-----------------|---------------|--|
| 1. ดร.จารุกัญญ์ | จิตรวงศ์นันท์ | ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 2. อ.ยุวเรศ | เลาหพรรค | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 3. ดร.สุวรรณา | ดลภราดร | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 4. อ.แสงเดือน | ภาสลังกา | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 5. อ. Luc | NGUYEN | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 6. อ.อริคมน์ | จิตรเกษมสุข | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |

เริ่มประชุมเวลา 12.00 น.

1. วาระแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 กำหนดรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในรอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2568 ตามบันทึกที่ อว7326.01/1900 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2568 (ประเด็นความเสี่ยง “อัตราการจัดเข้านิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง 2565 ไม่เป็นไปตามเป้ารับที่กำหนดไว้ใน มคอ.2) โดยให้ส่งภายใน 15 สิงหาคม 2568
- 1.2 จำนวนนิสิตหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส และ ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส คู่ขนาน ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2568
- 1.3 ผลการสอบวัด YLOs นิสิตวิชาเอก ประจำปี 2567 และจะหารือในการประชุมประจำเดือนครั้งถัดไป
- 1.4 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการฝึกงาน การปฏิบัติสหกิจศึกษา และการฝึกสอน คณะศิลปศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 26 มิถุนายน 2568 ที่ประชุมมีมติมอบ หลักสูตรฯ กำหนดคุณสมบัตินิสิตฝึกงานและสหกิจศึกษาต่างประเทศ โดยเป็นคุณสมบัติเฉพาะของแต่ละหลักสูตร นอกเหนือจากคุณสมบัติที่คณะฯ และมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อใช้เป็นเกณฑ์การพิจารณานิสิตที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่างประเทศของหลักสูตร

2. วาระเพื่อรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2568 วันศุกร์ที่ 30 พฤษภาคม 2568

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

3. วาระสืบเนื่อง

ไม่มี

4. วาระเพื่อพิจารณา

4.1 กำหนดรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในรอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2568 ตามบันทึกที่ อว7326.01/1900 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2568 (ประเด็นความเสี่ยง “อัตรา การรับเข้านิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง 2565 ไม่เป็นไปตามเป้า รับที่กำหนดไว้ใน มคอ.2) โดยให้ส่งภายใน 15 สิงหาคม 2568

มติ มอบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรายงานการดำเนินการในส่วนที่ตนได้รับผิดชอบในปีการศึกษาที่ผ่านมา โดยอ้างอิงจากที่คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านได้นำเสนอแผนพัฒนาหลักสูตร ต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ โดยขอให้เสนอมายังประธานหลักสูตรเพื่อรวบรวมข้อมูลและนำเสนอคณะฯ ภายในวันที่ 10 สิงหาคม 2568

4.2 การเสนอรายชื่อผู้เข้ารับการสัมภาษณ์การประเมินประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ประจำปี การศึกษา 2567 ในวันที่ 5 สิงหาคม 2568

มติ ที่ประชุมมีมติเสนอรายชื่อดังนี้

	ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์	ผู้ประสานงานติดต่อ
กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต	1.นายจ้างของนางสาวสุพัสชา แสนหาญ	อ.ที่ปรึกษา ดร.สุวรรณา ตลภราดร
	2.นายจ้างของนางสาวสุพัชราภา ธรรมบุตร หรือ	อ.ที่ปรึกษา ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์
	3.นายจ้างของนายกิตติศักดิ์ กาวิละ (หรือนิสิตรายอื่นซึ่งสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา/ที่ได้ใช้ภาษาฝรั่งเศสในการทำงาน)	
กลุ่มศิษย์เก่า	1.นางสาวสุพัสชา แสนหาญ	อ.ที่ปรึกษา ดร.สุวรรณา ตลภราดร
	2.นางสาวสุพัชราภา ธรรมบุตร หรือ	อ.ที่ปรึกษา ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์
	3.นายกิตติศักดิ์ กาวิละ (หรือนิสิตรายอื่นซึ่งสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา/ที่ได้ใช้ภาษาฝรั่งเศสในการทำงาน)	
กลุ่มนิสิตปัจจุบัน	1.นายขจรศักดิ์ แก้วมุงคุณ ชั้นปีที่ 2	อ.ที่ปรึกษา อ.ยุวเรศ เลาทพรรค
	2.นางสาวชญานานุช ปัญญา ชั้นปีที่ 3	อ.ที่ปรึกษา อ.อริศมน จิตรเกษมสุข
	3.นายธรรบ ฌ บางช้าง ชั้นปีที่ 4	อ.ที่ปรึกษา อ.แสงเดือน กาศลังกา

4.3 การเปิดรายวิชา สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ประจำภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2568

หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส ปีการศึกษา 2568 ภาคเรียนที่ 2							
ลำดับ	รายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	SEC	เตรียม	จำนวน	ผู้สอน
1	145102	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2	3(2-2-5)	1	1) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 1 (รหัส 60) 2) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส-ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ ปี 1 (รหัส 60)	13	อ.ณณณ
2	145111	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1	3(2-2-5)	1	1) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 1 (รหัส 60) 2) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส-ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ ปี 1 (รหัส 60)	13	น.ค
3	145121	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1	3(2-2-5)	1	1) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 1 (รหัส 60)	13	อ.สุรพร
4	145202	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 4	3(2-2-5)	1	1) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 2 (รหัส 67) 2) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส-ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ ปี 2 (รหัส 67)	14	อ.ณณณ
5	145241	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 5	3(2-2-5)	1	1) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 2 (รหัส 67) 2) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส-ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ ปี 2 (รหัส 67)	14	อ.ดร.จุฑามาศ
6	145251	วัฒนธรรมและสังคมฝรั่งเศส	3(2-2-5)	1	1) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 2 (รหัส 67)	14	อ.ดร.จุฑามาศ+อ.น.ค
7	145221	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2	3(2-2-5)	1	2) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส-ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ ปี 2 (รหัส 67)	5	อ.ณณณ
8	145302	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2	3(2-2-5)	1	1) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 3 (รหัส 66) 2) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส-ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ ปี 3 (รหัส 66)	6	อ.น.ค
9	145311	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการอภิปราย	3(2-2-5)	1	1) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 3 (รหัส 66) 2) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส-ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ ปี 3 (รหัส 66)	3	อ.น.ค
10	145311	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2	3(2-2-5)	1	5) 64115502 64114556 จิตร	2	อ.ดร.สุวรรณา
11	145371	หลักการและภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	3(2-2-5)	1	1) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 3 (รหัส 66)	6	อ.ดร.สุวรรณา
12	145361	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว	3(2-2-5)	1	1) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส-ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ ปี 4 (รหัส 65) 2) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 3 (รหัส 66)	5	อ.ดร.สุวรรณา
13	145362	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม	3(2-2-5)	1	1) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส-ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ ปี 4 (รหัส 65) 2) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 3 (รหัส 66)	3	อ.ดร.สุวรรณา
14	145431	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 4	3(2-2-5)	1	1) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส-ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ ปี 4 (รหัส 66) 2) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 3 (รหัส 66)	3	อ.ดร.สุวรรณา
15	145332	วรรณกรรมฝรั่งเศสสมัยใหม่	3(3-0-6)	1	3) 64115502 64114556 จิตร	2	อ.ดร.ณณณ
16	145481	การฝึกภาษา	(0-18-9)	1	1) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส-ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ ปี 5 (รหัส 64) 2) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 4 (รหัส 65)	1	อ.ดร.สุวรรณา
17	145482	สหกิจศึกษา	(0-18-9)	1	1) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส-ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ ปี 5 (รหัส 64) 2) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 4 (รหัส 65)	6	อ.ดร.สุวรรณา
18	145483	การศึกษาอิสระ	(0-18-9)	1	1) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส (รหัส 65) 64030597	1	อ.ณณณ
วิชาโท							
19	145102	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2	3(2-2-5)	1	1) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 3 (รหัส 66)	1	อ.ณณณ
20	145104	ภาษาฝรั่งเศส 2	3(2-2-5)	1	1) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 3 (รหัส 66) 3) น.น. และ ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ ปี 3 (รหัส 66) 4) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส-ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ ปี 3 (รหัส 66) 5) 63130801	10	อ.ดร.สุวรรณา
21	145121	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1	3(2-2-5)	1	1) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 3 (รหัส 66)	1	อ.ดร.สุวรรณา
22	145221	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1	3(2-2-5)	1	1) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 3 (รหัส 66) 3) น.น. และ ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ ปี 3 (รหัส 66) 4) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส-ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ ปี 3 (รหัส 66) 5) 63130801	10	อ.ดร.สุวรรณา
23	145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1	3(2-2-5)	1	1) นิยามทฤษฎีภาษา รหัส 66 ขึ้นไป (เลือก)	30	อ.ดร.สุวรรณา

หมายเหตุ ขอจัดรายวิชาเป็น 2 ชั่วโมง และ 2 ครั้ง/สัปดาห์ ยกเว้น รายวิชาลำดับที่ 12 และ 13

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

หมายเหตุ 1 กรณีนี้ติดตกแผน หลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส (หลักสูตร 2560) จำนวน 2 ราย ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาชั้นปีแจ้งว่านิสิตประสงค์จะลงทะเบียนเรียนรายวิชา 145332 วรรณกรรมฝรั่งเศสร่วมสมัย 3(3-0-6) นั้น ดร.สุวรรณา ดลภราดรและอาจารย์อติคมน์ จิตรเกษมสุข อาจารย์ผู้สอนรายวิชาดังกล่าวอยู่เดิมให้ความเห็นว่า รายวิชาดังกล่าวสามารถเทียบเคียงกับรายวิชา 145431 นักเขียนฝรั่งเศสและผลงานชิ้นเอก 3(2-2-5) ซึ่งเป็นรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง 2565 โดยผู้สอนสามารถบริหารรายวิชา/เนื้อหาให้สอดคล้องกันได้

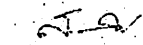
หมายเหตุ 2 ดร.สุวรรณา ดลภราดร ผู้สอนรายวิชาภาษาฝรั่งเศสด้านการท่องเที่ยว (145361) และรายวิชาภาษาฝรั่งเศสด้านการโรงแรม (145362) แจ้งขอจัดการเรียนการสอนเป็น 4 ชั่วโมงติดกัน

5. วาระอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา 12.45 น.

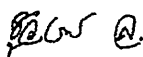
ลงชื่อ



อาจารย์แสงเดือน กาศลังกา

ผู้จัดทำวาระการประชุม

ลงชื่อ



อาจารย์ยุวเรศ เลาทพรรค

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ



ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศนันท์

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน หน่วยพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๔๓

ที่ อว. ๓/๓๒๖.๐๑/๒๒๔๒

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๓ ทุกสิ้นเดือนให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือเจ้าหน้าที่ส่วนงานหรือหน่วยงานตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของวัสดุคงเหลือในคลังวัสดุกลางและคลังวัสดุย่อยและรวบรวมรายงานการเบิกจ่ายวัสดุให้ส่งเอกสารต้นฉบับไปยังกองคลังภายใน ๑๐ วันทำการของเดือนถัดไปเพื่อตรวจสอบและจัดส่งงานพัสดุเพื่อเก็บรักษาสำเนาเอกสาร โดยมีเอกสารดังนี้

๑. รายงานการแสดงการรับ-จ่าย วัสดุ
๒. รายงานการสรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ
๓. รายงานบัญชีแยกประเภทวัสดุคงเหลือ

คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการ เป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงขอส่งรายงานรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่ : 1/7/2025 ถึงวันที่ : 31/7/2025
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : คลังที่ : 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
AS010012	กรรไกร 7 นิ้ว	18.00	66.67	1,200.00		0.00	0.00	6.00	66.67	400.00	12.00	66.67	800.00	204
AS010044	กระดาษ A4 80g 500 แผ่น	200.00	135.00	27,000.00		0.00	0.00	100.00	135.00	13,500.00	100.00	135.00	13,500.00	204
AS010070	กระดาษกาวสองหน้า หน้า 21 มม.X6 ม.	30.00	229.00	6,870.00		0.00	0.00		0.00	0.00	30.00	229.00	6,870.00	204
AS010076	กระดาษกาวสองหน้าแบบบาง 1 นิ้ว	84.00	40.00	3,360.00		0.00	0.00		0.00	0.00	84.00	40.00	3,360.00	204
AS010117	กระดาษโน้ต 3x3 นิ้ว	90.00	36.00	3,240.00		0.00	0.00	24.00	36.00	864.00	66.00	36.00	2,376.00	204
AS010120	กระดาษโน้ต 12 x 50 มม.	36.00	35.00	1,260.00		0.00	0.00		0.00	0.00	36.00	35.00	1,260.00	204
AS010189	กระดาษโฟโต้ A4 180g 100 แผ่น	7.00	300.00	2,100.00		0.00	0.00		0.00	0.00	7.00	300.00	2,100.00	204
AS010249	กระดาษสีถ่ายเอกสาร A4 80g 500 แผ่น สีส้ม	1.00	295.00	295.00		0.00	0.00		0.00	0.00	1.00	295.00	295.00	204
AS010275	กาบแฟ้ม 40 กรัม	16.00	98.00	1,568.00		0.00	0.00		0.00	0.00	16.00	98.00	1,568.00	204
AS010316	คลิปดำ เบอร์ 108	90.00	70.48	6,342.85		0.00	0.00		0.00	0.00	90.00	70.48	6,342.85	204
AS010317	คลิปดำ เบอร์ 109	94.00	59.69	5,610.79		0.00	0.00	10.00	59.69	596.89	84.00	59.69	5,013.80	204
AS010319	คลิปดำ เบอร์ 111	96.00	36.00	3,456.00		0.00	0.00	12.00	36.00	432.00	84.00	36.00	3,024.00	204
AS010320	คลิปดำ เบอร์ 112	120.00	24.00	2,880.00		0.00	0.00	12.00	24.00	288.00	108.00	24.00	2,592.00	204
AS010337	เครื่องเจาะกระดาษ 2 รู ขนาดเล็ก	5.00	75.00	375.00		0.00	0.00		0.00	0.00	5.00	75.00	375.00	204
AS010355	เครื่องเย็บกระดาษ No.10	18.00	91.67	1,650.00		0.00	0.00		0.00	0.00	18.00	91.67	1,650.00	204
AS010398	ซองจดหมายพับ 4	500.00	0.81	406.66		0.00	0.00		0.00	0.00	500.00	0.81	406.66	204
AS010413	ซองสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง	350.00	6.05	2,118.43		0.00	0.00		0.00	0.00	350.00	6.05	2,118.43	204
AS010424	ซองสีน้ำตาล F4 ขยายข้าง	50.00	9.00	450.00		0.00	0.00		0.00	0.00	50.00	9.00	450.00	204
AS010475	ตะกร้าเอกสาร 3 ชั้น	4.00	195.00	780.00		0.00	0.00	2.00	195.00	390.00	2.00	195.00	390.00	204
AS010508	ที่ถอนลวด	7.00	75.00	525.00		0.00	0.00	4.00	75.00	300.00	3.00	75.00	225.00	204
AS010518	เทปผ้า 2 นิ้ว	60.00	50.00	3,000.00		0.00	0.00	6.00	50.00	300.00	54.00	50.00	2,700.00	204
AS010537	เทปใส 1 นิ้ว	20.00	40.00	800.00		0.00	0.00		0.00	0.00	20.00	40.00	800.00	204
AS010801	ใบมีดตัดเคอร์เจียง เล็ก	8.00	20.00	160.00		0.00	0.00		0.00	0.00	8.00	20.00	160.00	204
AS010806	แฟ้มเสนอสินค้า	8.00	145.00	1,160.00		0.00	0.00	8.00	145.00	1,160.00	0.00	0.00	0.00	204
AS010848	ยางลบดินสอ	26.00	5.00	130.00		0.00	0.00		0.00	0.00	26.00	5.00	130.00	204
AS010867	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	80.00	11.84	947.04		0.00	0.00	24.00	11.84	284.11	56.00	11.84	662.93	204

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

84

จากวันที่ : 1/7/2025 ถึงวันที่ : 31/7/2025
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : คลังที่ : 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
AS010881	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35	24.00	14.80	350.40		0.00	0.00		0.00	0.00	24.00	14.80	350.40	204
AS010882	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 1	14.00	10.00	140.00		0.00	0.00	10.00	10.00	100.00	4.00	10.00	40.00	204
AS010803	สติ๊กเกอร์ PVC ใส	2.00	220.00	440.00		0.00	0.00		0.00	0.00	2.00	220.00	440.00	204
AS010923	สมุดทะเบียนรับ	6.00	45.00	270.00		0.00	0.00		0.00	0.00	6.00	45.00	270.00	204
AS010925	สมุดทะเบียนส่ง A4	12.00	45.00	540.00		0.00	0.00		0.00	0.00	12.00	45.00	540.00	204
AS010970	ซองถนอมเอกสาร (ใส่แฟ้ม) A4 119 20แผ่น	5.00	25.00	125.00		0.00	0.00		0.00	0.00	5.00	25.00	125.00	204
AS010977	หมึกเติมแท่นประทับ 28 ซีซี. สีน้ำเงิน	4.00	13.00	52.00		0.00	0.00		0.00	0.00	4.00	13.00	52.00	204
AS010999	ตรายางวันที่ หมึกในตัว	3.00	165.00	495.00		0.00	0.00	2.00	165.00	330.00	1.00	165.00	165.00	204
AS011122	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน A4 80 แผ่น/แพ็ค	40.00	130.00	5,200.00		0.00	0.00	5.00	130.00	650.00	35.00	130.00	4,550.00	204
AS011131	น้ำยาลบคำผิดแบบปากกา ขนาด 7 ml	42.00	69.00	2,898.00		0.00	0.00		0.00	0.00	42.00	69.00	2,898.00	204
AS011133	มีดตัดเตอร์พลาสติก เล็ก	12.00	38.00	432.00		0.00	0.00		0.00	0.00	12.00	38.00	432.00	204
AS011141	แท่นประทับตรา No.1 สีน้ำเงิน	9.00	85.00	765.00		0.00	0.00		0.00	0.00	9.00	85.00	765.00	204
AS011207	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีส้ม	44.00	38.00	1,672.00		0.00	0.00		0.00	0.00	44.00	38.00	1,672.00	204
AS011208	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีชมพู	44.00	38.00	1,672.00		0.00	0.00		0.00	0.00	44.00	38.00	1,672.00	204
AS011209	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเหลือง	44.00	38.00	1,672.00		0.00	0.00		0.00	0.00	44.00	38.00	1,672.00	204
AS011210	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเขียว	44.00	38.00	1,672.00		0.00	0.00		0.00	0.00	44.00	38.00	1,672.00	204
AS011262	กระดาษถ่ายเอกสาร คละสีโนแพ็ค A4 80g 500 แผ่น /รีม	2.00	220.00	440.00		0.00	0.00		0.00	0.00	2.00	220.00	440.00	204
AS011321	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม 500 แผ่น สีฟ้า /รีม	3.00	236.00	708.00		0.00	0.00		0.00	0.00	3.00	236.00	708.00	204
AS011347	เทปลบคำผิด แบบป้าย หน้ากว้าง 5 มม. /อัน	37.00	39.12	1,447.53		0.00	0.00	12.00	39.12	469.47	25.00	39.12	978.06	204
AS011640	กระดาษโน้ตแบบพลาสติก	43.00	45.00	1,935.00		0.00	0.00		0.00	0.00	43.00	45.00	1,935.00	204

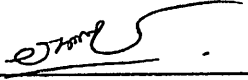
สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

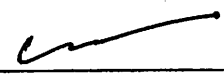
85

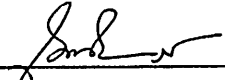
จากวันที่ : 1/7/2025 ถึงวันที่ : 31/7/2025
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : คลังที่ : 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
	(ฟิล์มอินเกรส) คละสี (บิออน) 8 สี บรรจุ 25 แผ่น/สี, 8 สี/แพ็ค 12x50 มม. /แพ็ค													
AS011710	ของสีน้ำตาล ทับ 2 สีน้ำตาล เบอร์ 10 ขนาด 210X254 มม. /ซอง	400.00	1.70	680.00							400.00	1.70	680.00	204
AS120088	ซองใส่แผ่น CD ส่องด้าน 100 แผ่น	2.00	80.00	160.00							2.00	80.00	160.00	204
AS121147	สาย LAN CAT 6 UTP /กล่อง	75.00	95.00	7,125.00				75.00	95.00	7,125.00	0.00	0.00	0.00	204
IM010033	กระดาษคาร์บอน	3.00	150.00	450.00							3.00	150.00	450.00	204
IM010098	ที่แขวนตรายาง 1 ชั้น	10.00	70.53	705.25							10.00	70.53	705.25	204
IM010104	หมึกเติมแท่นประทับตราสีแดง	8.00	9.80	78.40							8.00	9.80	78.40	204
IM010109	กล่องใส่เอกสาร 3 ซอง	2.00	225.00	450.00							2.00	225.00	450.00	204
IM010137	ที่เหลาดินสอ เล็ก	20.00	235.00	4,700.00				4.00	235.00	940.00	16.00	235.00	3,760.00	204
IM010544	กระดาษปกสี A4 /80g 500แผ่น สีเขียว	1.00	220.00	220.00							1.00	220.00	220.00	204
IM010545	กระดาษปกสี A4 /80g 500 แผ่น สีส้ม	2.00	295.00	590.00							2.00	295.00	590.00	204
	รวม			115,769.35			0.00			-28,129.47			87,839.88	

ขอรับรองว่าสินค้าคงคลังคงเหลือในคลังสินค้าเท่ากับรายงานในระบบ ERP


(นางสาวอรณา อ่องประกฤติ)
นักวิชาการพัสดุ
14 ส.ค. 2568


ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิชัยสินี เสถียรธาดล
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
14 ส.ค. 2568


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
14 ส.ค. 2568

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

Page 1 of 1

14/8/2568

86

จากวันที่: 01/07/2025 ถึงวันที่: 31/07/2025

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
0	:: ::												

รวม

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว



(นางสาวปวดี ดวงดี)

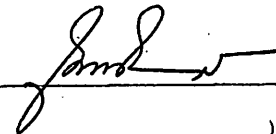
ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

.....14 ส.ค. 2568.....



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สิทธิ์ เพ็ญธรราดล
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
(เจ้าหน้าที่คลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่คลัง)

.....14 ส.ค. 2568.....



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา ภาวระ)
คณบดี/รองคณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/โรงเรียน
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

.....14 ส.ค. 2568.....

คณะศิลปศาสตร์

E2200 : นักกิตติพนธ์ เจริญกุล

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/07/2025 ถึงวันที่: 31/07/2025

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS020981:: ปลั๊กไฟต่อพ่วง ขนาด 1.5*20 ยาว 20 เมตร /ม้วน :: อื่น	3	2,500.00	7,500.00							3	2,500.00	7,500.00
2	AS120322:: ดับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261BK สีดำ ::กล่อง	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
3	AS120342:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สี ดำ ::ขวด	2	280.00	560.00							2	280.00	560.00
4	AS120343:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สี ฟ้า ::ขวด	1	280.00	280.00							1	280.00	280.00
5	AS120344:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สี ชมพู ::ขวด	1	280.00	280.00							1	280.00	280.00
6	AS120345:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สี เหลือง ::ขวด	1	280.00	280.00							1	280.00	280.00
7	AS120350:: ดับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261Y สี เหลือง ::กล่อง	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
8	AS120352:: ดับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261C สี ฟ้า ::กล่อง	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
9	AS120353:: ดับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261M สีชมพู ::กล่อง	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
10	AS120374:: อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switching Hub 5 port :: อื่น	3	800.00	2,400.00							3	800.00	2,400.00
11	AS120584:: หัวพิมพ์ ยี่ห้อ Canon รุ่น CA91 สำหรับหัวสีดำ :: ดลับ	2	1,500.00	3,000.00							2	1,500.00	3,000.00
12	AS120648:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีชมพู 100 cc ::ขวด	4	200.00	800.00							4	200.00	800.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/07/2025 ถึงวันที่: 31/07/2025

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
13	AS120649:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีดำ 100 cc ::ขวด	1	200.00	200.00							1	200.00	200.00
14	AS120650:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีเหลือง 100 cc ::ขวด	4	200.00	800.00							4	200.00	800.00
15	AS120651:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีฟ้า 100 cc ::ขวด	4	200.00	800.00							4	200.00	800.00
16	AS120665:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 M สีแดง 65 ml /ขวด ::ขวด	5	350.00	1,750.00							5	350.00	1,750.00
17	AS120666:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 C สีฟ้า 65 ml /ขวด ::ขวด	5	350.00	1,750.00							5	350.00	1,750.00
18	AS120667:: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 Y สีเหลือง 65 ml /ขวด ::ขวด	5	350.00	1,750.00							5	350.00	1,750.00
19	AS120706:: คลับหมึกพิมพ์ ยี่ห้อ PANTUM รุ่น PC211E สีดำ - /กล่อง ::กล่อง	1	5,500.00	5,500.00							1	5,500.00	5,500.00
20	AS120815:: หมึกเติม Inkjet HP GT53BK สีดำ 90 mL /ขวด ::อื่น	8	350.00	2,800.00							8	350.00	2,800.00
21	AS120816:: หมึกเติม Inkjet HP GT52CY สีฟ้า 70 mL /ขวด ::ขวด	1	350.00	350.00							1	350.00	350.00
22	AS120816:: หมึกเติม Inkjet HP GT52CY สีฟ้า 70 mL /ขวด ::อื่น	10	350.00	3,500.00							10	350.00	3,500.00
23	AS120817:: หมึกเติม Inkjet HP GT52MA สีแดง 70 mL /ขวด ::ขวด	1	350.00	350.00							1	350.00	350.00
24	AS120817:: หมึกเติม Inkjet HP GT52MA สีแดง 70 mL /ขวด ::อื่น	10	350.00	3,500.00							10	350.00	3,500.00
25	AS120818:: หมึกเติม Inkjet HP GT52YE สีเหลือง 70 mL /ขวด ::ขวด	1	350.00	350.00							1	350.00	350.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/07/2025 ถึงวันที่: 31/07/2025

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
26	AS120818:: หมึกเติม Inkjet HP GT52YE สีเหลือง 70 ml./ขวด ::อื่น	9	350.00	3,150.00							9	350.00	3,150.00
27	AS120835:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Yellow) สีเหลือง 70 ml./ขวด ::ขวด	1	400.00	400.00							1	400.00	400.00
28	AS120836:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Cyan) สีฟ้า 70 ml./ขวด ::ขวด	1	400.00	400.00							1	400.00	400.00
29	AS120837:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Magenta) สีชมพู 70 ml./ขวด ::ขวด	1	400.00	400.00							1	400.00	400.00
30	AS120899:: หัวพิมพ์ inkjet ยี่ห้อ HP GT51 สีดำ สีฟ้า /กลับ ::กลับ	7	1,200.00	8,400.00							7	1,200.00	8,400.00
31	AS120900:: หัวพิมพ์ inkjet ยี่ห้อ HP GT52 สี สี /กลับ ::กลับ	5	1,300.00	6,500.00							5	1,300.00	6,500.00
รวม				66,950.00			.00			.00			66,950.00

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว

นายกิตติพันธ์ เจริญกุล

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

14 ส.ค. 2568

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เพ็ญธรธาตล
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

14 ส.ค. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
คณบดีรองคณบดีฝ่ายบริหาร/คณบดีฝ่ายบริหาร
/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

14 ส.ค. 2568

คณะศิลปศาสตร์

E2415 : นายเขตภูมิพัฒน์ เพียรจริง

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/07/2025 ถึงวันที่: 31/07/2025

Page 1 of 4

14/8/2568

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS010012:: กระโกร 7 นิ้ว ::อื่น	2	66.67	133.33	6	66.67	400.00				8	66.67	533.33
2	AS010044:: กระดาษ A4 80g 500 แผ่น ::อื่น	40	135.00	5,400.00	100	135.00	13,500.00	108	135.00	14,580.00	32	135.00	4,320.00
3	AS010070:: กระดาษกาวสองหน้า ขนาด 21 มม.X5 ม. ::อื่น	6	229.00	1,374.00				1	229.00	229.00	5	229.00	1,145.00
4	AS010076:: กระดาษกาวสองหน้าแบบบาง 1 นิ้ว ::อื่น	2	40.00	80.00				1	40.00	40.00	1	40.00	40.00
5	AS010117:: กระดาษโน้ต 3x3 นิ้ว ::อื่น	1	36.00	36.00	24	36.00	864.00	1	36.00	36.00	24	36.00	864.00
6	AS010120:: กระดาษโน้ต 12 x 50 มม. ::อื่น	8	35.00	280.00				1	35.00	35.00	7	35.00	245.00
7	AS010275:: กาวแท่ง 40 กรัม ::อื่น	10	98.00	980.00							10	98.00	980.00
8	AS010316:: คลิปดำ เบอร์ 108 ::กล่อง	5	68.57	342.86				1	68.57	68.57	4	68.57	274.29
9	AS010317:: คลิปดำ เบอร์ 109 ::กล่อง	5	59.69	298.45	10	59.69	596.89	5	59.69	298.45	10	59.69	596.89
10	AS010319:: คลิปดำ เบอร์ 111 ::กล่อง	7	36.00	252.00	12	36.00	432.00	4	36.00	144.00	15	36.00	540.00
11	AS010320:: คลิปดำ เบอร์ 112 ::กล่อง	14	24.00	336.00	12	24.00	288.00	14	24.00	336.00	12	24.00	288.00
12	AS010355:: เครื่องเย็บกระดาษ No.10 ::อื่น	4	85.00	340.00				1	85.00	85.00	3	85.00	255.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/07/2025 ถึงวันที่: 31/07/2025

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
13	AS010398:: ของจดหมายพับ 4 ::ของ	150	.81	122.00							150	.81	122.00
14	AS010413:: ของลิ้นผ้า A4 ขยายข้าง ::ของ	100	6.05	605.26							100	6.05	605.26
15	AS010475:: ตะกร้าเอกสาร 3 ชั้น ::อัน				2	195.00	390.00				2	195.00	390.00
16	AS010508:: ที่นอนลวด ::อัน	2	75.00	150.00	4	75.00	300.00	1	75.00	75.00	5	75.00	375.00
17	AS010518:: เทปผ้า 2 นิ้ว ::ม้วน	2	50.00	100.00	6	50.00	300.00				8	50.00	400.00
18	AS010537:: เทปใส 1 นิ้ว ::ม้วน	10	40.00	400.00				8	40.00	320.00	2	40.00	80.00
19	AS010601:: ใบมีดคัดเตอร์เยื้อง เล็ก ::หลอด	1	20.00	20.00							1	20.00	20.00
20	AS010806:: แฟ้มเสนอเริ่มต้น ::แฟ้ม				8	145.00	1,160.00				8	145.00	1,160.00
21	AS010867:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ::กล่อง	6	11.84	71.03	24	11.84	284.11	1	11.84	11.84	29	11.84	343.30
22	AS010882:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 1 ::กล่อง	4	10.00	40.00	10	10.00	100.00	5	10.00	50.00	9	10.00	90.00
23	AS010903:: สติกเกอร์ PVC ใส ::รีม	5	220.00	1,100.00							5	220.00	1,100.00
24	AS010977:: หมึกเติมแท่นประทับ 28 ซีซี. สีน้ำเงิน ::ขวด	1	13.00	13.00							1	13.00	13.00
25	AS010999:: ตรายางวันที่ หมึกในตัว ::อัน				2	165.00	330.00	1	165.00	165.00	1	165.00	165.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/07/2025 ถึงวันที่: 31/07/2025

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
26	AS011066:: ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีน้ำเงิน ::ห้าม	7	7.00	49.00							7	7.00	49.00
27	AS011067:: ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีแดง ::ห้าม	4	7.00	28.00							4	7.00	28.00
28	AS011122:: กระดาษคลิกเกอร์ขาวด้าน A4 50 แผ่น/แพ็ค ::เริ่ม	1	130.00	130.00	5	130.00	650.00	1	130.00	130.00	5	130.00	650.00
29	AS011131:: น้ยาลบคำคิดแบบปากกา ขนาด 7 ml ::อื่น	12	69.00	828.00				1	69.00	69.00	11	59.00	759.00
30	AS011133:: มีดคีตเตอร์พลาสติก เล็ก ::อื่น	13	36.00	468.00							13	36.00	468.00
31	AS011207:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีส้ม ::ห้าม	4	38.00	152.00							4	38.00	152.00
32	AS011208:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีชมพู ::ห้าม	5	38.00	190.00							5	38.00	190.00
33	AS011209:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเหลือง ::ห้าม	8	38.00	304.00							8	38.00	304.00
34	AS011210:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเขียว ::ห้าม	8	38.00	304.00							8	38.00	304.00
35	AS011347:: เทปลบคำคิด แบบป้าย /หน้ากว้าง 5 มม. /อื่น ::อื่น	2	39.12	78.25	12	39.12	469.47	4	39.12	156.49	10	39.12	391.23
36	AS121147:: สาย LAN CAT 6 UTP /กล่อง ::เส้น				75	95.00	7,125.00				75	95.00	7,125.00
37	IM010104:: หมึกเติมแท่นประทับตราสีแดง ::อื่น	2	9.80	19.60							2	9.80	19.60
38	IM010137:: ที่เหลาดินสอ เล็ก ::อื่น	1	235.00	235.00	4	235.00	940.00	1	235.00	235.00	4	235.00	940.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/07/2025 ถึงวันที่: 31/07/2025

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
39	IM010187:: ครีมกันกระดาด ::อื่น	1	45.00	45.00				1	45.00	45.00			
รวม				15,304.77			28,129.47			17,109.35			26,324.90

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว

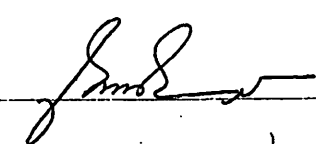


นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

14 / 8 / 2568


 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล
 รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา อารีระ)
 คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหาร กองพัฒน์ฯ, กองเรียน
 คณบดีคณะศิลปศาสตร์

รายงานสรุปข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ คณะศิลปศาสตร์ ปีงบประมาณ 2568

วันที่ 1-31 กรกฎาคม 2568

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	วันที่	ประเภทของกิจกรรม	ประเภทข่าว	SDGs ที่เกี่ยวข้อง	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
8	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์จัดโครงการสัมมนาอาชีพ “สายงานด้านล่ามภาษาญี่ปุ่น สายงานโรงงานอุตสาหกรรมและบริการ” School of Liberal Arts Organizes Career Seminar for Japanese Language Major	14 ก.ค. 2568	กิจกรรมของสาขา	ด้านการผลิตบัณฑิต	SDGs 4	/	/
9	คณะศิลปศาสตร์เข้าร่วมโครงการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (UP-EdPEX Assessor) จัดโดย สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา School of Liberal Arts Joins the Internal Educational Quality Assessment Training Program (UP-EdPEX Assessor) Organized by the Institute for Innovative Learning.	16-17 ก.ค. 2568	กิจกรรมของ มหาวิทยาลัย	ด้านการบริหาร	SDGs 4	/	/
10	คณะศิลปศาสตร์ร่วมพิธีวันสถาปนามหาวิทยาลัยพะเยา ครบรอบ 15 ปี School of Liberal Arts Joins the 15th Anniversary Celebration of the University of Phayao	17 ก.ค. 2568	กิจกรรมของ มหาวิทยาลัย	ด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	SDGs 4	/	/
11	รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ ศรียาภัย รับรางวัลบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี 2568 Associate Professor Dr. Worawat Sriyapai Receives Outstanding Academic Staff Award from University of Phayao	17 ก.ค. 2568	กิจกรรมของ มหาวิทยาลัย	ด้านการบริหาร	SDGs 4	/	/
12	สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์จัดโครงการฝรั่งเศสวิชาการ “เรียนภาษา ฝรั่งเศสอย่างชาญฉลาดด้วย AI: แนวทางการใช้เทคโนโลยีอย่างสมดุล” School of Liberal Arts Hosts Academic Event on Smart French Learning with AI	21 ก.ค. 2568	กิจกรรมของสาขา	ด้านการผลิตบัณฑิต	SDGs 4	/	/
13	ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์จัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ แก่นักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษา ปีที่ 4-6 โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยพะเยา The School of Liberal Arts Language Center Organizes English Proficiency Test for Demonstration School Students	22 ก.ค. 2568	กิจกรรมของศูนย์ภาษา	ด้านการบริการวิชาการ	SDGs 4	/	/
14	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์จัดโครงการนิฮงไซ (เทศกาลวัฒนธรรม ญี่ปุ่น) ประจำปี 2568 Japanese Language Program, School of Liberal Arts, Hosts “Nihon- sai” Japanese Cultural Festival 2025	25 ก.ค. 2568	กิจกรรมของสาขา	ด้านการผลิตบัณฑิต	SDGs 4	/	/

รายงานสรุปข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ คณะศิลปศาสตร์ ปีงบประมาณ 2568

วันที่ 1-31 กรกฎาคม 2568

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	วันที่	ประเภทของกิจกรรม	ประเภทข่าว	SDGs ที่เกี่ยวข้อง	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
15	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ จัดโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษตามมาตรฐานสากล "ตะลุยข้อสอบ TOEIC" School of Liberal Arts Hosts TOEIC Preparation Workshop	26 ก.ค. 2568	กิจกรรมของสาขา	ด้านการผลิตบัณฑิต	SDGs 4	/	/
16	สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ จัดโครงการฝรั่งเศสวิชาการ "เรียนภาษาฝรั่งเศสอย่างชาญฉลาดด้วย AI: แนวทางการใช้เทคโนโลยีอย่างสมดุล" School of Liberal Arts Hosts Academic Event on Smart French Learning with AI	26 ก.ค. 2568	กิจกรรมของสาขา	ด้านการผลิตบัณฑิต	SDGs 4	/	/
17	คณะศิลปศาสตร์ เข้าร่วมโครงการ "ประเพณีแห่ผ้าห่มพระธาตุจอมทอง ครั้งที่ 10" --	26 ก.ค. 2568	กิจกรรมของมหาวิทยาลัย	ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	SDGs 4	/	-
18	คณะศิลปศาสตร์ เข้าร่วมโครงการ Coaching EdPEX to 300 สำหรับผู้บริหารองค์กร จัดโดยสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา School of Liberal Arts Joined "Coaching EdPEX to 300" Program for Organizational Executives, Organized by the Institute for Innovative Learning at Dusit Princess Hotel, Chiang Mai	26-28 ก.ค. 2568	กิจกรรมของมหาวิทยาลัย	ด้านการบริหาร	SDGs 4	/	/
19	คณะศิลปศาสตร์ ร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2568 --	28 ก.ค. 2568	กิจกรรมของมหาวิทยาลัย	ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	SDGs 4	/	-
20	ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ จัดโครงการอบรมภาษาต่างประเทศ "ปรับพื้นฐานภาษาจีนแบบเข้ม" The School of Liberal Arts Language Center Launches Intensive Chinese Foundation Course	มิ.ย. - ส.ค. 2568	กิจกรรมของสาขา	ด้านการผลิตบัณฑิต	SDGs 4	/	/
สรุปจำนวนข่าวทั้งหมด						20	17

ใบสรุปจำนวนผู้เข้าใช้ห้องศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ เดือนกรกฎาคม 2568			
ลำดับที่	คณะ / วิทยาลัย	จำนวนการใช้บริการ	ร้อยละ
1	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	3	0.2
2	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	23	1.8
3	คณะทันตแพทยศาสตร์	0	0.0
4	คณะนิติศาสตร์	13	1.0
5	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์	48	3.8
6	คณะพยาบาลศาสตร์	0	0.0
7	คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม	0	0.0
8	คณะแพทยศาสตร์	0	0.0
9	คณะเภสัชศาสตร์	3	0.2
10	คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์	0	0.0
11	คณะวิทยาศาสตร์	3	0.2
12	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	13	1.0
13	คณะวิศวกรรมศาสตร์	2	0.2
14	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์	0	0.0
15	คณะสหเวชศาสตร์	0	0.0
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์	12	0.9
17	คณะศิลปศาสตร์	1,016	80.3
18	วิทยาลัยการจัดการ	0	0.0
19	วิทยาลัยการศึกษา	129	10.2
20	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	0	0.0
21	บุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานอื่น ๆ	0	0.0
รวมจำนวนการใช้บริการ		1,265	100.0



ใบสรุปจำนวนผู้เข้าใช้ห้องศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์			
เดือนกรกฎาคม 2568			
ลำดับที่	วัน / เดือน / ปี	จำนวนการใช้บริการ	หมายเหตุ
1	1 กรกฎาคม 2568	77	
2	2 กรกฎาคม 2568	66	
3	3 กรกฎาคม 2568	66	
4	4 กรกฎาคม 2568	75	
5	5 กรกฎาคม 2568		วันเสาร์
6	6 กรกฎาคม 2568		วันอาทิตย์
7	7 กรกฎาคม 2568	66	
8	8 กรกฎาคม 2568	75	
9	9 กรกฎาคม 2568		คณะฯ อบรมที่ M2
10	10 กรกฎาคม 2568		วันอาสาฬหบูชา
11	11 กรกฎาคม 2568		วันหยุดพิเศษ โดย ครม.
12	12 กรกฎาคม 2568		วันเสาร์
13	13 กรกฎาคม 2568		วันอาทิตย์
14	14 กรกฎาคม 2568	76	
15	15 กรกฎาคม 2568	74	
16	16 กรกฎาคม 2568	52	
17	17 กรกฎาคม 2568	53	
18	18 กรกฎาคม 2568	82	
19	19 กรกฎาคม 2568		วันเสาร์
20	20 กรกฎาคม 2568		วันอาทิตย์
21	21 กรกฎาคม 2568	75	
22	22 กรกฎาคม 2568	70	
23	23 กรกฎาคม 2568	40	
24	24 กรกฎาคม 2568	62	
25	25 กรกฎาคม 2568	52	
26	26 กรกฎาคม 2568		วันเสาร์
27	27 กรกฎาคม 2568		วันอาทิตย์
28	28 กรกฎาคม 2568		วันเฉลิมพระชนฯ ร.10
29	29 กรกฎาคม 2568	68	
30	30 กรกฎาคม 2568	62	
31	31 กรกฎาคม 2568	74	
สรุปเดือน ก.ค. 2568		1,265	



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๘๐

ที่ อว ๗๓๒๖.๐๑/๒๓๐๕

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้แต่งตั้งข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์เพื่อรับผิดชอบตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมืออยู่จริง และความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของคณะศิลปศาสตร์ทุกเดือน และให้รายงานผลตรวจสอบดังกล่าวยังท่านเพื่อทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ได้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) และได้ตรวจสอบ รวมถึงความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ แล้ว ขอเรียนให้ทราบดังนี้

๑. คลังวัสดุกลาง (AX)

คลังวัสดุกลาง (AX) รับผิดชอบโดย นางสาวอรณา อ่องประภุติ นักวิชาการพัสดุ จาก รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ไม่พบรายการรับวัสดุเข้าคลังวัสดุกลาง (AX) และพบรายการเบิกจ่ายวัสดุไปคลังวัสดุย่อย (IMS) ของ นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง จำนวน ๑๘ รายการ

๒. คลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง

๒.๑ คลังวัสดุย่อย (IMS) รับผิดชอบโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง พบว่ามีรายการเบิกวัสดุจากคลังวัสดุกลาง (AX) จำนวน ๑๘ รายการ ถูกต้องตามรายงาน รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ และรายงานเบิกจ่ายวัสดุ ถูกต้องตรงตามรายงาน รายงานการเบิกวัสดุพบว่าลำดับที่ ๗,๒๓ วันที่ไม่เรียงตามลำดับ เนื่องจาก นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง อนุมัติเบิกวัสดุในระบบล่าช้า และลำดับที่ ๒๙ ผู้เบิกจัดส่งใบเบิกวัสดุล่าช้า

๒.๒ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวปวลี ดวงดี ไม่พบรายงานการรับเข้า และไม่พบรายการเบิกจ่ายวัสดุ ถูกต้องตามรายงาน

๒.๓. คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนายกิตติพนธ์ เจริญกุล ไม่พบรายงานการรับเข้า และไม่พบรายการเบิกจ่ายวัสดุ ถูกต้องตามรายงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

ทบท/นางสาวอรณา อ่องประภุติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๑๘ ส.ค. ๒๕๖๘

ข้อมูลการส่งเอกสารประกอบการสอน/หนังสือ/วิจัยเข้าร่วมโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ปีงบประมาณ 2566-2568 ประจำเดือน สิงหาคม 2568

ที่	ชื่อ - สกุล	รหัสวิชา	รายวิชา	วันที่ขอจัดทำ	วันที่อนุมัติ	เข้าร่วมโครงการ	ผ่าน	อยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไข	เผยแพร่	หมายเหตุ	ไม่เข้าร่วมโครงการ
1	อาจารย์ชิตพงษ์ โพธิ์วังวิทยากร		หนังสือ Sang-Ka-Ha-Wad-Tu Tun - Tai Comenality Legal	19-มี.ค.-64	19-มี.ค.-64			หนังสือ			✓
2	ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์	145111	การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส	23-มี.ค.-64	24-มี.ค.-64	✓	✓				
3	ดร.สุวรรณา คลภาวตร	145461	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับนักคุศเทศ	1-เม.ย.-64	2-เม.ย.-64			เอกสารประกอบการสอน			✓
4	อ.สุวิทย์ ดิคำ	146200	(ยกเลิก) ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์	31-มี.ค.-64	2-เม.ย.-64			เอกสารประกอบการสอน			✓
5	ผศ.ดร.เพ็ญมา คล้ายสิงห์โต	146462	ภาษาศาสตร์และการประยุกต์ใช้	14-ธ.ค.-63	14-ธ.ค.-63	✓	✓				
6	อาจารย์ณัฐพร วงศ์จิตรวาท	142341	ไวยากรณ์ภาษาจีนกลาง	25-ม.ค.-64	26-ม.ค.-64	✓		เอกสารประกอบการสอน			
7	ผศ.ดร.คมกฤษ ดาชน	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	26-ม.ค.-64	26-ม.ค.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
8	ผศ.ดร.คมกฤษ ดาชน	146212	การเขียนย่อหน้า	26-ม.ค.-64	26-ม.ค.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
9	อาจารย์เยาวรัตน์ เมืองขาว		กวีนิพนธ์								✓
10	ผศ.สนธิ ยืนศักดิ์	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	11-ก.พ.-64	15-ก.พ.-64	✓		เอกสารประกอบการสอน			
11	อาจารย์พนัสพิชญ์ บัญญาฟู	143151	ญี่ปุ่นศึกษา			เข้าร่วมโครงการ 2565					
12	ดร.รัฐภาคย์ หัตถวิสัยพรรณ	146234	Listening and Speaking in Puplic								✓
13	ดร.รัตนดา ยาวีเลียง	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ								✓
14	อาจารย์สุวิทย์ ดิคำ		ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปะและการออกแบบ								✓
15	ดร.ชวนพิศ ศรีวิชัย	146311	Academic Writing	28-มี.ย.-64	28-มี.ย.-64	✓	✓				
16	ดร.จินตนา เกี้ยวพันธ์		ศิลปะและวัฒนธรรมจีน								✓
17	ดร.จินตนา เกี้ยวพันธ์		วิทยาการจัดการการเรียนรู้ภาษาจีน								✓
18	อาจารย์ณัฐสิรา คำชาติ		English for Business Writing								✓
19	อาจารย์เกียงศักดิ์ ฐานะกอง	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ								✓

ข้อมูลการส่งเอกสารประกอบการสอน/หนังสือ/วิจัยเข้าร่วมโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ปีงบประมาณ 2566-2568 ประจำเดือน กรกฎาคม 2568

ที่	ชื่อ - สกุล	รหัสวิชา	รายวิชา	วันที่ขอจัดทำ	วันที่อนุมัติ	เข้าร่วมโครงการ	ผ่าน	อยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไข	เผยแพร่	หมายเหตุ	ไม่เข้าร่วมโครงการ
1	อาจารย์ชิตพงษ์ โพธิ์รังสิยากร		หนังสือ Song-Ka-Ha-Wad-Tu Tua Tai Community Legal	19-มี.ค.-64	19-มี.ค.-64			หนังสือ			✓
2	ดร.จารุกัญญา จิตวงศ์นันท์	145111	การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส	23-มี.ค.-64	24-มี.ค.-64	✓	✓				
3	ดร.สุรธนา คลภาวดี	145461	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับมัธยมศึกษา	1-เม.ย.-64	2-เม.ย.-64			เอกสารประกอบการสอน			✓
4	อ.สุวิทย์ ดิคำ	146200	(ยกเลิก) ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์	31-มี.ค.-64	2-เม.ย.-64			เอกสารประกอบการสอน			✓
5	ผศ.ดร.เพ็ญมา คัลยสิงห์โต	146462	ภาษาศาสตร์และการประยุกต์ใช้	14-ธ.ค.-63	14-ธ.ค.-63	✓	✓				
6	อาจารย์ณัฐพร วงศ์จิตรวาท	142341	ไวยากรณ์ภาษาจีนกลาง	25-ม.ค.-64	26-ม.ค.-64	✓		เอกสารประกอบการสอน			
7	ผศ.ดร.คมกฤษ ดาชน	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	26-ม.ค.-64	26-ม.ค.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
8	ผศ.ดร.คมกฤษ ดาชน	146212	การเขียนย่อหน้า	26-ม.ค.-64	26-ม.ค.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
9	อาจารย์เนาวรัตน์ เม็งขาว		กวีนิพนธ์								✓
10	ผศ.สนิท ชินศักดิ์	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	11-ก.พ.-64	15-ก.พ.-64	✓		เอกสารประกอบการสอน			
11	อาจารย์พนัสพิชญา ปัญญาฟู	143151	ญี่ปุ่นศึกษา			เข้าร่วมโครงการ 2565					
12	ดร.รัฐภาณุ หทัยวิสัยพรรณ	146234	Listening and Speaking in Puplic								✓
13	ดร.รัตนดา ยาวีเล้ง	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ								✓
14	อาจารย์สุวิทย์ ดิคำ		ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปะและการออกแบบ								✓
15	ดร.ชนพิศ ศรีวิชัย	146311	Academic Writing	28-มี.ย.-64	28-มี.ย.-64	✓	✓				
16	ดร.จินตนา เกียวพันธ์		ศิลปะและวัฒนธรรมจีน								✓
17	ดร.จินตนา เกียวพันธ์		วิทยาการจัดการการเรียนรู้ภาษาจีน								✓
18	อาจารย์ณัฐพร คำชาด		English for Business Writing								✓
19	อาจารย์เกียงศักดิ์ ฐานะกอง	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ								✓

20	ดร.นริศ โพธิ์เจริญ		ระบบคำและโครงสร้างประโยค ภาษาอังกฤษเบื้องต้น								✓
21	อาจารย์ณฤศณ แสงศรีจันทร์		Paragraph Writing								✓
22	อาจารย์พิษญา นุสน	148474	Business English			✓		เอกสารประกอบการสอน			
23	ดร.คารินทร อินทับทิม		Presentation and Discussion Skills for University Students								✓
24	ดร.สิงห์คำ รักป่า		สังเขปประวัติพระพุทธศาสนาใน ศรีลังกา			✓	✓				
25	ดร.พัชโรบล จริยฐิตินันท์		English Sentences			เข้าร่วมโครงการ 2565					
26	ดร.ศุภาวรรณ นิงใจ	157802	สืบจากเสียงได้จริงหรือ? นิติ ศาสตร์คืออะไร	11-พ.ค.-64	11-พ.ค.-64	✓		เอกสารประกอบการสอน			
27	ดร.ศุภาวรรณ นิงใจ	148248	Phonetics and Phonology			✓	✓				
28	อ.สมหมาย รอดบัน	148372	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	24-พ.ย.-63	24-พ.ย.-63	เข้าร่วมโครงการ 2565					
29	ดร.สิงห์คำ รักป่า	148323	การแปลเบื้องต้น	28-มิ.ย.-64	28-มิ.ย.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
30	ดร.สิงห์คำ รักป่า	148273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้าน นิติศาสตร์	28-มิ.ย.-64	28-มิ.ย.-64						✓
31	ดร.สิงห์คำ รักป่า	148323	บทพจนานุกรมภาษาอังกฤษ เบื้องต้น	28-มิ.ย.-64	28-มิ.ย.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
32	ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์	144121	ภาษาศาสตร์ภาษาไทย	18-มิ.ย.-64	18-มิ.ย.-64						✓
33	ผศ.เกริก เจษฎานุกุล	148161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	27-ก.ค.-64	29-ก.ค.-64						✓
34	ดร.พัชโรบล จริยฐิตินันท์	148115	ประโยคภาษาอังกฤษ	19-ส.ค.-64	19-ส.ค.-64						✓
35	อ.กรรช บัญญาจันทร์	148200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ เฉพาะ	17-ก.ย.-64	17-ก.ย.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
36	ดร.สุวรรณา ดลภราดร	145461	สำหรับมัคคุเทศ	1-เม.ย.-64	2-เม.ย.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
37	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล	142463	การสอนภาษาจีนในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	25-พ.ย.-64	26-พ.ย.-64						✓
38	ดร.ภัทรา เอกประเสริฐ	144418	การอ่านวิเคราะห์สื่อสมัยใหม่	18-ธ.ค.-64	18-ธ.ค.-64						

39	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล	142463	การสอนภาษาจีนในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	25-พ.ย.-64	26-พ.ย.-64						
40	ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์	145341	ภาษาฝรั่งเศสในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	26-ม.ค.-65	26-ม.ค.-65						
41	ผศ.เกริก เจษฎานุวัฒน์	146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	27-ก.ค.-64	29-ก.ค.-64						
42	อ.เขาวรัตน์ เน่งขาว/Dr. William		ขออนุมัติจัดทำเอกสาร ประกอบการสอนหลักสูตร ระยะสั้น "การสื่อสาร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น"	17-มี.ค.-65							
43	ดร.พัชรโรบล จริยฐิตินันท์		ขออนุมัติจัดทำผลงาน วิชาการ E-learning ในภาค การศึกษา 3/2564	21-มี.ค.-65	27-มี.ย.-65						
44	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล	146444	วรรณกรรมโลกร่วมสมัย	22-มี.ย.-65							
45	ผศ.เกริก เจษฎานุวัฒน์	146264	เอกสารประกอบการสอน สัตวศาสตร์และสหวิทยา	22-ก.ค.-65	22-ก.ค.-65						
46	อ.เขาวรัตน์ เน่งขาว		เอกสารประกอบการสอน หลักสูตรระยะสั้น การ สื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้น	27-ก.ค.-65	1-ส.ค.-65						
47	อ.สมหมาย รอดแป้น	146424	เอกสารประกอบการสอน การแปลเฉพาะทาง	10-ส.ค.-65	10-ส.ค.-65						
48	อ.พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู	143331	เอกสารประกอบการสอน รายวิชา สังคมและ วัฒนธรรมญี่ปุ่น	17-ส.ค.-65	17-ส.ค.-65						
49	ดร.พัชรโรบล จริยฐิตินันท์	146113	เอกสารประกอบการสอน รายวิชา การอ่านอย่างมีกล ยุทธ์	5-ก.ย.-65	12-ก.ย.-65						
50	ดร.คารินทร อินทับทิม	146233	และการพูดประเด็นทางสังคม	15-พ.ย.-65	15-พ.ย.-65						
51	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้าน	28 มี.ย. 64	28 มี.ย. 64						

52	ดร.นลินัสร์ เมฆเกรียงไกร	144122	ไวยากรณ์ภาษาไทย	23 มี.ค. 66	23 มี.ค. 66						
53	อ.สมหมาย รอดแบน	146324	การแปลวรรณกรรม รหัสวิชา	27 เม.ย. 66	1 พ.ค. 66	เอกสารประกอบการสอน					
54	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล		ขอจัดทำหนังสือ Literature and English Language Learning in a Digital Connectivity World	1 พ.ค. 66	1 พ.ค. 66	หนังสือ					
55	ดร.จารุกัญญา จิตรวงค์นันท์	145251	อารยธรรมฝรั่งเศส/สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศส	3 พ.ค. 66	3 พ.ค. 66	เอกสารประกอบการสอน					
56	อาจารย์สุวิทย์ ดิคำ	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 146200	1 มี.ย. 66	1 มี.ย. 66	เอกสารประกอบการสอน					
57	ผศ.เกริก เจษฎานุกุล		English Phonetics and Phonology			เข้าร่วมโครงการ 2566	ตำรา				
58	อาจารย์สมหมาย รอดแบน		การแปลเฉพาะทาง			เข้าร่วมโครงการ 2566	เอกสารประกอบการสอน				
59	อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู		ญี่ปุ่นศึกษา			เข้าร่วมโครงการ 2566	เอกสารประกอบการสอน				
60	ผศ.ดร.เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต		วัฒนธรรมกับงานวิจัย			เข้าร่วมโครงการ 2566	เอกสารประกอบการสอน				
61	ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธรรมา		ความรู้พื้นฐานด้าน อรรถศาสตร์			เข้าร่วมโครงการ 2566	ตำรา				
62	ผศ.ดร.เอื้อมพร ทิพย์เดช		อุปนิสัยความสุขในเพลย์ กแฟนเพจ			เข้าร่วมโครงการ 2566	บทความวิจัย				
63	ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช		ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ วรรณกรรมไทย			เข้าร่วมโครงการ 2566	ตำรา				
64	อาจารย์นฤกร แสงศรีจันทร์		Paragraph Writing			เข้าร่วมโครงการ 2566	เอกสารประกอบการสอน				
65	อาจารย์ Luc Nguyen		livret-écrit-académique			เข้าร่วมโครงการ 2566	ตำรา				
66	ดร.จารุกัญญา จิตรวงค์นันท์		La société et la culture françaises			เข้าร่วมโครงการ 2566	ตำรา				
67	ผศ.ดร.ธิดาภรณ์ พุทธรักษ์		ศึกษาเปรียบเทียบคาศของ ความหมาย คำว่า "ตาย" ระหว่างภาษาจีนกับ ภาษาไทย			เข้าร่วมโครงการ 2566	งานวิจัย				

68	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล		จิตรกรรมในศาลเจ้าจีนจ.พะเยา			เข้าร่วมโครงการ 2566		งานวิจัย			
69	ดร.สุนทรี ศรีวันทยกุล		การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
70	ดร. ภัทรโรบล จริยฐิตินันท์		English Sentences			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
71	ดร.ดาวินทร อินทับทิม		Listening and Speaking			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
72	อาจารย์จุมพิศตรา ผูกจิต		ESP (English for exercise and sport science)			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
73	อาจารย์แฉวรรรณ พุทธรักษา		prose			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
74	ดร.สิงห์คำ รักป่า		ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษพื้นฐาน			เข้าร่วมโครงการ 2566		หนังสือ			
75	ดร.รัตนา ยาวีเลิง		Second Language Vocabulary Learning from Viewing Video in an EFL Classroom			เข้าร่วมโครงการ 2566		งานวิจัย			
76	ดร.ชนาภา ดวงไฟ		prose			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
77	ดร.ชนาภา ดวงไฟ/ผศ.ดร.พิชิตินัย เสถียรธราดล		English for Hmong Life			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
78	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล		Literature and English language learning in a global connectivity world			เข้าร่วมโครงการ 2566		หนังสือ			
79	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล		contemporary world literature			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารคำสอน			
80	อาจารย์สุวิทย์ ดีคำ	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์	1 มี.ย. 66	1 มี.ย. 66	พิจารณาเข้าร่วมโครงการ					
81	ผศ.ดร.เพ็ญมา คล้ายสิงห์โต	146364	วรรณคดีและวัฒนธรรม	30 พ.ย. 66							
82	นางสาวจุมพิศตรา ผูกจิต	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์	18 มี.ค. 67	18 มี.ค. 67						
83	นางสาวนฤกร แสงศรีจันทร์	146212	การเขียนย่อหน้า	30 เม.ย. 67	30 เม.ย. 67						
84	ผศ.ดร.ชีวามนต์ พุพวก	142111	ภาษาจีน 1	18 มี.ย. 67	18 มี.ย. 67						



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๘๒

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๒/๑๔๓/๔

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
ภาษาศาสตร์ประยุกต์

เรียน อธิการบดี

ตามที่ รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา ชีรานนท์ ได้ลาออกจากตำแหน่งประธานหลักสูตร
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และคณะศิลปศาสตร์
ได้ดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
ภาษาศาสตร์ประยุกต์ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล อาจารย์ประจำสาขาวิชา
ภาษาศาสตร์ประยุกต์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๓๐
กรกฎาคม ๒๕๖๘ ข้อ ๓.๒ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

คณะศิลปศาสตร์จึงขออนุมัติแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล
อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ให้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหา
บัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอพบพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

กองบริการ	107	ศึกษา
รับที่	5046	
วันที่	08 ส.ค. 2568	
เวลา	11.00 น.	

งานพัฒนาหลักสูตร	
รับที่	0596
วันที่	8 ส.ค. 2568
เวลา	13.32 น.

เรียนคณบดี

กองบริการการศึกษาได้แจ้งขออนุมัติแต่งตั้งบุคคล
ให้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหา
บัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ตามกำหนดการ
ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณยิ่ง

2017

นางสาวสุภาพร คำรศ

1504 ๑๗๗๖

เพื่อประโยชน์ของมนุษยชาติ



(ดร.เบญจพร เทพสิทธิ์)

၁၁၀ / အိတ်အိတ်

Handwritten signature

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาจิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๑๖๑๐/๒๕๖๘

เรื่อง ให้ รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา อีรานนท์ พ้นจากตำแหน่ง
ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๖๕๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ นั้น เนื่องจาก รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา อีรานนท์ มีความประสงค์ขอลาออกจากตำแหน่งประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ความในข้อ ๔/๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๗๑๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับที่ ๒ จึงให้ รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา อีรานนท์ พ้นจากตำแหน่งประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒๕๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๑๙๑๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์

เพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินการหลักสูตรสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ความในข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ประธานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๗๑๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับที่ ๒ จึงแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล เป็น ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ โดยให้มีหน้าที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลัพ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๘๒

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๒/๑๔๓/๕

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์
ประยุกต์

เรียน อธิการบดี

ตามที่ รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา อีรานนท์ ได้ลาออกจากตำแหน่งประธานหลักสูตร
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และคณะศิลปศาสตร์ได้
ดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์
ประยุกต์ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาศาสตร์
ประยุกต์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม
๒๕๖๘ ข้อ ๓.๒ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

คณะศิลปศาสตร์จึงขออนุมัติแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล
อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ให้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอพบพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

กองบริการการศึกษา
รับที่ 5041
วันที่ 8 ส.ค. 2568
เวลา 11.00 น.

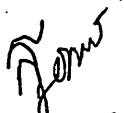
งานพัฒนาหลักสูตร
รับที่ 0597
วันที่ 8 ส.ค. 2568
เวลา 15.35 น.

คงแล้ว

1๕ ธ.ค. 6๘

เรียนคณบดี

กองบริการการศึกษาได้แจ้งขออนุมัติแต่งตั้งบุคคล
ให้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ตามกำหนดการดังแนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณยิ่ง



นางสาวสุภาพร คำศ

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

รับ จ.พ.ค.

เพื่อโปรดพิจารณา ขออนุมัติ



(ดร.เบญจพร เทพสิทธิ์)

ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปศาสตร์

ทบท/สว.วิจ.ว.ค.



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๑๙๖๒/๒๕๖๘

เรื่อง ให้ รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา อีรานนท์ พ้นจากตำแหน่ง
ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓๓๘๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งประธานหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ นั้น เนื่องจาก
รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา อีรานนท์ มีความประสงค์ขอลาออกจากตำแหน่งประธานหลักสูตรศิลปศาสตร
ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา
พ.ศ. ๒๕๕๓ ความในข้อ ๔/๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อแต่งตั้งบุคคล
ให้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา
ที่ ๗๑๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับที่ ๒ จึงให้ รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา อีรานนท์ พ้นจากตำแหน่งประธานหลักสูตร
ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๑๕๑๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์

เพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินการหลักสูตรสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ความในข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ประธานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๗๑๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับที่ ๒ จึงแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล เป็น ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ โดยให้มีหน้าที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลิดา เทพหินลัพ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินงานด้านหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๘(๓/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ข้อ ๔/๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๒

“ข้อ ๔/๑ ประธานหลักสูตรตามข้อ ๔ จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติ
- (๔) พ้นสภาพความเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๕) คณะเสนอให้พ้นจากตำแหน่ง”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์

โทร 1678

ที่ อว 7326.02/1400

วันที่ 30 กรกฎาคม 2568

เรื่อง ขอลาออกจากตำแหน่งประธานหลักสูตร

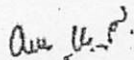
เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

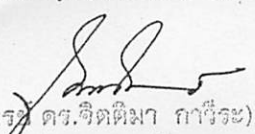
ด้วยข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา ชีรานนท์ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ 2651/2563 เมื่อวันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563 และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ 3381/2562 เมื่อวันที่ 17 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562 มีความประสงค์ขอลาออกจากตำแหน่งประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ และตำแหน่งประธานหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ เนื่องจากข้าพเจ้ามีงานบริหารจัดการงานด้านอื่น จึงต้องการจะจัดการงานด้านที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพ

ข้าพเจ้า จึงขออนุญาตลาออกจากตำแหน่งประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ และตำแหน่งประธานหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ตามความที่กล่าวข้างต้น ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์


(รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา ชีรานนท์)
ประธานหลักสูตรภาษาศาสตร์ประยุกต์

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาจิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘

วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม) | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล) | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ดร.ชนาภา ดวงไฟ) | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต (อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราท) | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ดร.เบญจพร เทพสีหนู) | กรรมการ |
| ๗. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์) | กรรมการ |
| ๘. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (ดร.จารุกัญญา เจริญ จิตรวงศ์นันท์) | กรรมการ |
| ๙. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู) | กรรมการ |
| ๑๐. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล) | กรรมการ |
| ๑๑. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.ศราวุธ หล่อดี) | กรรมการ |
| ๑๒. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา ยาวีเลิง) | กรรมการ |
| ๑๓. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ ศรียาภัย) | กรรมการ |
| ๑๔. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล) | กรรมการ |
| ๑๕. กรรมการประจำส่วนงาน (ดร.นริศ ไพเจริญ) | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ | เลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.อิทธิพล บัวน้อย)

ผู้ไม่มาประชุม

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตรประยุกต์ (รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา อีรณนที) ตัดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ คณบดีคณะศิลป-
ศาสตร์ ประธานกรรมการกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของกองแผนงาน งานงบประมาณ ซึ่งแจ้งผล
การประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะศิลปศาสตร์ ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการศึกษา	จำนวนเงิน ๑๒,๔๕๒,๐๓๕ บาท
๒. ค่าเช่ารถตู้ ๑ คัน	จำนวนเงิน ๓๙๗,๒๐๐ บาท
๓. ค่าสมัครเข้าศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	จำนวนเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท

๔. ค่าตอบแทนงานวิจัย ร้อยละ ๒.๕ จำนวนเงิน ๒๒๐,๔๐๘ บาท

รวมเป็นจำนวนเงินงบประมาณรายได้ที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น
๑๓,๐๙๐,๖๐๐ บาท (สิบสามล้านเก้าหมื่นหกกร้อยบาทถ้วน) และแจ้งให้คณะฯ ดำเนินการจัดทำรายละเอียด
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบ E-Budget ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑.๑.๒ ประธานฯ แจ้งหนังสือของชมรมเสรีภาพ และสิทธิมนุษยชน เรื่อง ขอ
ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้กำชับเน้นย้ำไปยังวิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี รวมถึงสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัด
ความรับผิดชอบของตนเองแต่ละจังหวัด ห้ามไม่ให้บุคลากรทางการศึกษานำภาพนักศึกษาไปเผยแพร่บนสื่อสังคม
ออนไลน์โดยที่ไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้การเผยแพร่ภาพโดยไม่ได้อุญาตจากผู้ปกครอง และไม่มีการทำหนังสืออนุญาต
ใดๆ ก่อนการเผยแพร่ ซึ่งถือเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน และอาจเข้าข่ายผิดกฎหมายคุ้มครองเด็ก

๑.๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้ง
กิจกรรม Coaching การวิจัยในชั้นเรียนคุณภาพสูง โดยโครงการดังกล่าวจัดขึ้นเพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือ
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ผลงานใกล้หมดอายุ หรืออาจารย์ผู้สนใจพัฒนาผลงานวิชาการ รวมถึงผู้รับผิดชอบหลักสูตร
การศึกษา และอาจารย์นิเทศก์ที่อาจต้องมีผลงานด้านการศึกษาในอนาคต และเพื่อสนับสนุนอาจารย์ที่ประสงค์จัดทำ
วิจัยในชั้นเรียนสามารถนำผลงานไปขอทุนวิจัยของคณะศิลปศาสตร์ได้ โดยแจ้งรายละเอียดกำหนดการโครงการดังนี้

ลำดับที่	วันที่	เวลา	รายละเอียดกิจกรรม	รูปแบบ
๑	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔	๐๙.๐๐- ๑๖.๐๐ น.	การทำวิจัยในชั้นเรียน บรรยายโดย รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ เนืองเฉลิม คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	ออนไลน์
๒	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔	๑๖.๓๐- ๑๙.๓๐ น.	Workshop การวิเคราะห์ปัญหาผู้เรียนและการเขียนโครงร่างวิจัย บทที่ ๑ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ เนืองเฉลิม คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ออนไลน์
๓	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔	๑๖.๓๐- ๑๙.๓๐ น.	Workshop การเขียนโครงร่างวิจัยบทที่ ๒ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ เนืองเฉลิม คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	ออนไลน์
๔	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔	๑๖.๓๐- ๑๙.๓๐ น.	Workshop การเขียนโครงร่างวิจัยบทที่ ๓ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ เนืองเฉลิม คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	ออนไลน์

๑.๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งร่าง กำหนดการนำเสนอผลงานนิสิตในรายวิชาบูรณาการความรู้สู่สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ (Integration for Professional Innovation) ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยเป็นกิจกรรมสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๔ และนำเสนอรายละเอียด กำหนดการโครงการ ดังนี้

ลำดับที่	วันที่	กิจกรรม
๑	๑๖ มิถุนายน-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	หลักสูตรจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
๒	๑-๑๒ กันยายน ๒๕๖๘	หลักสูตรประเมิน/คัดเลือกผลงาน (ร้อยละ ๑๐ ของแต่ละหลักสูตร)
๓	๑๙-๒๐ กันยายน ๒๕๖๘	นิสิตนำเสนอผลงานที่ได้รับการคัดเลือก/จัดนิทรรศการผลงานของนิสิต

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าเป็นการจัดงานในลักษณะนี้เป็นครั้งแรก และทางฝ่ายวิชาการได้เตรียมงบประมาณสนับสนุนไว้แล้ว ทั้งนี้จะมีการประชุมกับแต่ละสาขาวิชาเพื่อแจ้งหลักเกณฑ์ รายละเอียดและการเตรียมการเพิ่มเติม

๑.๒ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ากระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีหนังสือถึงมหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อแจ้งการเปิดใช้งานระบบสารสนเทศหลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐาน การอุดมศึกษา (Curriculum Information System for Higher Education Accreditation: CISA) เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง “การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตร การศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘” โดยระบบ CISA นี้พัฒนาขึ้นเพื่อให้สามารถตรวจสอบและรับรอง หลักสูตรตามประกาศฯ ได้อย่างเป็นระบบ โปร่งใส และรวดเร็ว โดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ช่วยในการ วิเคราะห์เอกสารหลักสูตร และจัดทำผลวิเคราะห์เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา (กมอ.) ซึ่งจะพิจารณาให้การรับรองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา โดยได้กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการตรวจสอบและ รับรองมาตรฐานหลักสูตรให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) ได้รับการแจ้งหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาผ่านระบบ CISA ทั้งนี้คณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา (กมอ.) ได้เร่งดำเนินการตรวจสอบหลักสูตรที่คงค้างตามประกาศดังกล่าวโดยเร็ว และได้วางรูปแบบ การจัดส่งข้อมูลหลักสูตรให้มีความยืดหยุ่น และไม่ซ้ำซ้อนกับระบบเดิม (CHECO) ใน ๓ กรณี ได้แก่

๑) กรณีข้อมูลหลักสูตรอยู่ในระบบ CHECO ก่อนมีการเปิดใช้ระบบ CISA สถาบันอุดมศึกษาไม่ต้องกรอกข้อมูลซ้ำในระบบ CISA โดยจะตรวจสอบผ่านระบบ CHECO

๒) กรณีหลักสูตรผ่านการรับรองแล้วแต่มีการปรับปรุงเล็กน้อย จะยังคงใช้ระบบ CHECO ได้ต่อไปจนกว่าจะมีการปรับปรุงรอบใหม่

๓) กรณีจัดทำหลักสูตรใหม่หรือปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบภายหลังจากเปิดใช้ ระบบ CISA ต้องกรอกข้อมูลในระบบ CISA เท่านั้น สำหรับระบบ CHECO นั้น ก็ยังคงเปิดใช้งานตามปกติเพื่อการ อ้างอิงในการปรับปรุงหลักสูตร

๑.๓ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐-๑๑.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ซึ่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยอินศิริกุล ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ได้นำเสนอ รายงานการประชุมดังกล่าวยังคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ ต่อไป

๑.๔ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปโครงการภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพ รหัสโครงการ ๖๘๐๔๑๕๓๗ จัดโครงการเมื่อวันที่ ๒๓ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ รับผิดชอบโครงการโดย ดร.สุวรรณา ดลภราดร อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

๑.๕ ประธานฯ นำเสนอรายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๖ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ต่อกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อทราบ

๑.๗ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ากองบริการการศึกษาได้เวียนแจ้งขั้นตอนปฏิบัติการขออนุมัติไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ตามที่กองบริการการศึกษามีหน้าที่ประสานงานและบริการอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศ จึงได้ปรับปรุงรายละเอียดความถูกต้องของขั้นตอนปฏิบัติการขออนุมัติไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศ โดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้ขออนุมัติจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศ (ประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน ไปปฏิบัติงานอื่น ๆ) เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ๘-๑๔ วันทำการ พร้อมทั้งแนบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๑. บันทึกข้อความขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศจากหน่วยงานต้นสังกัด

๒. หนังสือเชิญ หรือหนังสือตอบรับ หรือโครงการจากหน่วยงานที่จัดโดยระบุชื่อของผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน วันเดินทาง และสถานที่จัดงานอย่างชัดเจน

๓. หลักฐานการอนุมัติงบประมาณที่ใช้ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน หรือสำเนาโครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

ขั้นตอนที่ ๒ งานวิเทศสัมพันธ์ กองบริการการศึกษาตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนออธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ) เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ขั้นตอนที่ ๓ งานวิเทศสัมพันธ์ กองบริการการศึกษา ส่งคืนต้นฉบับบันทึกข้อความที่อนุมัติแล้ว และเอกสารหลักฐานต่างๆ ให้กับผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ ๔ หน่วยงานต้นสังกัดรับเอกสาร และแจ้งไปยังผู้เดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑.๘ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้อนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ พะเยา เพื่อการปฏิบัติงานและกิจกรรมต่างๆ ของคณะศิลปศาสตร์ จึงขอรายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ พะเยา โดยเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ได้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๒ ครั้ง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) จัดเก็บข้อมูลและรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๙ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการฝึกงาน การปฏิบัติสหกิจศึกษา และการฝึกสอน คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ซึ่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เบญจพร เทพสีหนู ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ ได้นำเสนอรายงานการประชุมดังกล่าวยังคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๑๐ ประธานฯ นำเสนอรายงานวัสดุคงเหลือของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย นางสาวอรณา อ่องประภฤติ นักวิชาการพัสดุประจำคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๑ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ตรวจสอบรายงานและนำเสนอรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน คณะศิลปศาสตร์ ผลการตรวจสอบดังนี้

๑. คลังวัสดุกลาง (AX)

คลังวัสดุกลาง (AX) รับผิดชอบโดย นางสาวอรนภา อ่องประภฤติ นักวิชาการพัสดุ จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ไม่พบรายการรับวัสดุเข้าคลังวัสดุกลาง (AX) และพบรายการเบิกจ่ายวัสดุไปคลังวัสดุย่อย (IMS) ของ นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง จำนวน ๖ รายการ

๒. คลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง

๒.๑ คลังวัสดุย่อย (IMS) รับผิดชอบโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง พบว่ามีรายการเบิกวัสดุจากคลังวัสดุกลาง (AX) จำนวน ๖ รายการ ถูกต้องตามรายงาน รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ และรายงานเบิกจ่ายวัสดุ ถูกต้องตรงตามรายงาน รายงานการเบิกวัสดุพบว่าลำดับที่ ๓๕ วันที่ไม่เรียงตามลำดับเนื่องจาก นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง อนุมัติเบิกวัสดุในระบบล่าช้า

๒.๒ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวปวลี ดวงดี ไม่มีรายงานการรับเข้า และไม่มีรายการเบิกจ่ายวัสดุ ถูกต้องตรงตามรายงาน

๒.๓. คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนายกิตติพนธ์ เจริญกุล ไม่มีรายงานการรับเข้า รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ และรายงานเบิกจ่ายวัสดุ ถูกต้องตรงตามรายงาน

๑.๑๒ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ มีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติ จำนวน ๗ ผลงาน และระดับนานาชาติ จำนวน ๒ ผลงาน รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานโดย นายจรูญ ไชยบัว นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หน่วยวิจัย คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๓ ประธานฯ นำเสนอรายงานการอนุมัติรายจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย นางพจนารถ เชิดสกุล ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๔ ประธานฯ นำเสนอรายงานการเงินศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย นางพจนารถ เชิดสกุล ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๕ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปอัตราค่าจ้างบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๖ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๗ ประธานฯ นำเสนอรายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงาน โดย นางสาวสุภาพร คำรศ ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๘ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของคณะนิติศาสตร์ ซึ่งได้แจ้งรายวิชาที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นของคณะนิติศาสตร์ ภายหลังจากได้ปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้มีการปรับรายละเอียดรายวิชาที่เปิดสอนให้กับสาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

๑.๑๙ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๘ ข่าว นำเสนอข่าวฯ และจัดทำรายงานโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง เจ้าหน้าที่ประจำ คณะศิลปศาสตร์

๑.๒๐ ประธานฯ นำเสนอข้อมูลสถิติผู้เข้าใช้บริการห้องศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ โดยเป็นข้อมูลสถิติการเข้าใช้บริการห้องศูนย์ภาษา ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง เจ้าหน้าที่ประจำ คณะศิลปศาสตร์

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ หน้า ๕/๑๔

๑.๒๑ ดร.อิทธิพล บัวน้อย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างและปรับปรุงอาคาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อการซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารสถานที่ ที่มีสภาพชำรุด เสียหายอันเนื่องมาจากอาคารมีอายุการใช้งานมานาน พายุพัดถล่ม ฝนตกหนักและน้ำป่าไหลหลาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการดำเนินการปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางภาษาเพื่อเป็นห้องพักอาจารย์ การปรับปรุงและเตรียมสถานที่เป็นห้องปฏิบัติการ และระบบและครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการทางภาษา ๑๒๐ ที่นั่ง ดังนี้

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน/ขั้นตอน
๑	ปรับปรุงและเตรียมสถานที่ห้อง CE ๑๒๓๐๓-๑๒๓๐๕ เป็นห้องปฏิบัติการทางภาษา	๑,๒๐๐,๐๐๐	ได้บริษัทผู้รับเหมาแล้ว อยู่ระหว่างการประกาศผู้ชนะ และการทักท้วง ๒ สัปดาห์ ก็จะสามารถเข้าเริ่มงาน และจะดำเนินการติดตั้งระบบและครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการทางภาษา ๑๒๐ ที่นั่งต่อไป
๒	ระบบและครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการทางภาษา จำนวน ๑๒๐ ที่นั่ง	๖,๖๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างตรวจสอบ TOR และรอนำเข้าระบบการจัดซื้อจัดจ้างโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๓	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางภาษา CE ๑๓๔๐๔ เป็นห้องพักอาจารย์	๘๐๐,๐๐๐	กำหนดแล้วเสร็จวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ และได้ดำเนินการปรับปรุงพื้นแล้ว อยู่ระหว่างติดตั้งพาร์ทิชัน และติดตั้งครุภัณฑ์สำนักงานแล้ว กำลังดำเนินการติดตั้งเครื่องปรับอากาศและระบบไฟฟ้า
๔	งานซ่อมแซมท่อสุขาภิบาล และอุปกรณ์สุขภัณฑ์ภายในอาคารคณะศิลปศาสตร์	๕๐๐,๐๐๐	กำหนดแล้วเสร็จวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๔๕ วัน อยู่ระหว่างปรับปรุงซ่อมแซมระบบท่อน้ำ ซึ่งพบปัญหาว่าท่อแตก ดิน/ไขมันอุดตันซึ่งเป็นสาเหตุให้น้ำไม่ไหล และล้นเข้ามาในห้องน้ำ ขณะนี้อยู่ระหว่างการเปลี่ยนตัวท่อและตัวถัง
๕	งานซ่อมแซมหลังคาและฝ้าเพดานภายในอาคารคณะศิลปศาสตร์	๒๐๐,๐๐๐	กำหนดแล้วเสร็จวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๓๐ วัน และได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และตรวจสอบความเรียบร้อยของงาน และอยู่ระหว่างการตรวจรับ
๖	งานปรับปรุงภูมิทัศน์และระบบระบายน้ำบริเวณคณะศิลปศาสตร์	๓๐๐,๐๐๐	กำหนดแล้วเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖๐ วัน อยู่ระหว่างการขุดและวางระบบวางระบายน้ำซีเมนต์เพื่อป้องกันน้ำล้นเข้ามาในสวนศิลป์เมื่อฝนตกหนัก

มติ
จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ
ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ พุทธศักราชที่ ๒๖ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

ประธานฯ ขอให้ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ พุทธศักราชที่ ๒๖ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อรับรองรายงานการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ พุทธศักราชที่ ๒๖ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ โดยมีการแก้ไข ดังนี้

- รายงานการประชุมลำดับหน้าที่ ๑๔๖ และ ๑๔๗ เป็นรายงานหน้าเดียวกัน

- หน้า ๑๕๕ วาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๒ เรื่อง ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แก้ไขคำผิดจากเดิม “คณะศิลปศาสตร์” แก้ไขเป็น “คณะศิลปศาสตร์”

- หน้า ๑๕๕ วาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๓ เรื่อง แนวปฏิบัติการพิจารณาความดีความชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แก้ไขคำผิดจากเดิม “พนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา” แก้ไขเป็น “พนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ขออนุมัติทบทวนการแก้ไขผลการศึกษารายวิชานานาภาษาอังกฤษโลก รหัสวิชา ๑๔๖๗๒๒ หมู่เรียนที่ ๒๐๑ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ พุทธศักราชที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระเบียบวาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๒ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชานานาภาษาอังกฤษโลก รหัสวิชา ๑๔๖๗๒๒ หมู่เรียนที่ ๒๐๑ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้กับนิสิตจำนวน ๖ คน โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ ท้าทายวิไลพรรณ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ เป็นอาจารย์ผู้สอน ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบรายงานสอบข้อเท็จจริงของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ ท้าทายวิไลพรรณ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชานานาภาษาอังกฤษโลก รหัสวิชา ๑๔๖๗๒๒ หมู่เรียนที่ ๒๐๑ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้กับนิสิตจำนวน ๖ คน ดังนี้

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชานานาภาษาอังกฤษโลก รหัสวิชา ๑๔๖๗๒๒ หมู่เรียนที่ ๒๐๑ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และคณะศิลปศาสตร์ได้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขอแก้ไข แล้วนั้น ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยาได้พิจารณาในเรื่องดังกล่าว ซึ่งในกรณีอาจารย์ผู้สอนผิดทั้งสองท่านต้องระบุความผิดให้ชัดเจนทั้งสองท่าน และจากรายงานสอบหาข้อเท็จจริงทั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ ท้าทายวิไลพรรณ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล ได้ยืนยันความผิดของตนเอง ประธานฯ จึงขอให้ประชุมพิจารณาขอความเห็นชอบการขออนุมัติทบทวนการแก้ไขผลการศึกษารายวิชานานาภาษาอังกฤษโลก รหัสวิชา ๑๔๖๗๒๒ หมู่เรียนที่ ๒๐๑ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. อนุมัติทบทวนการแก้ไขผลการศึกษารายวิชานานาภาษาอังกฤษโลก รหัสวิชา ๑๔๖๗๒๒ หมู่เรียนที่ ๒๐๑ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชานานาชาติภาษาอังกฤษโลก รหัสวิชา ๑๔๖๓๒๒ หมู่เรียนที่ ๒๐๑ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๓.๒ การขออนุมัติลาออกจากการเป็นประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติระเบียบเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๘ เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ เนื่องจาก รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา อีรานนท์ ได้ขออนุมัติลาออกจากตำแหน่งประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ และที่ประชุมเห็นชอบแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ เป็นประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ เนื่องจากมีภาระงานบริหารระดับผู้ช่วยอธิการบดี นั้น คณะฯ ได้เสนอเรื่องดังกล่าวไปยังกองบริการการศึกษาแล้ว และพบว่ายังกงอยู่ระหว่างดำเนินการ จึงมีความจำเป็นต้องนำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อพิจารณาและเสนอมหาวิทยาลัยใหม่อีกครั้ง ทั้งนี้ รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา อีรานนท์ ยังคงยืนยันการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบให้ รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา อีรานนท์ ขออนุมัติลาออกจากการเป็นประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒. เห็นชอบแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ เป็นประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์

๓. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ แนวปฏิบัติในการประเมินผลรายวิชาการฝึกงานและสหกิจศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า งานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ได้ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการฝึกงานการปฏิบัติสหกิจศึกษา และการฝึกสอน คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams และระเบียบวาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๑ เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาผ่าน/ไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะศิลปศาสตร์ ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาเพื่อหารือและขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ในการดำเนินงานการฝึกงาน การปฏิบัติสหกิจศึกษา และการฝึกสอนของคณะศิลปศาสตร์ ประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ นั้น จึงขอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการฝึกงานการปฏิบัติสหกิจศึกษา และการฝึกสอน คณะศิลปศาสตร์มีมติเห็นชอบกำหนดให้ผ่านการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ร้อยละ ๗๐ และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ นั้น จึงนำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการฝึกงานการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการฝึกสอน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๓๐ น.

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ หน้าที่ ๘/๑๔

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams และขอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการกำหนดเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติในการประเมินผลการฝึกงานและสหกิจศึกษา โดยพิจารณาสัดส่วนคะแนนเกณฑ์การประเมินผลา ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผลการประเมินโดยสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินโดยหลักสูตร ประกอบด้วย

๒.๑ ผลการประเมินโดยอาจารย์นิเทศ

๒.๒ รายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๒.๓ การนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบเกณฑ์ผ่านการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผลการประเมินโดยสถานประกอบการ ร้อยละ ๘๐

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินโดยหลักสูตร ร้อยละ ๒๐

๒. มอบประธานหลักสูตรระดับปริญญาตรีจัดทำค.๔ รายละเอียดการฝึกประสบการณ์ภาคสนามเพื่อระบุเกณฑ์และวิธีการวัดผลให้ชัดเจน และจัดส่งคณะกรรมการหลักสูตรล่วงหน้า ๑ เดือน ก่อนเปิดภาคการศึกษาปลายปีการศึกษา ๒๕๖๘

๓. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการฝึกงานและสหกิจศึกษา คณะศิลปศาสตร์ต่อไป

๔.๒ ขอความเห็นชอบผลประเมินการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙ โดยประกาศดังกล่าวจัดทำเพื่อให้มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการมีความเหมาะสม ครอบคลุมการปฏิบัติงานจริง และสอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางของมหาวิทยาลัยพะเยา รองรับการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ โดยเอกสารแนบท้ายประกาศกำหนดให้บุคลากรสายวิชาการต้องมีการงานทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ทำงาน/สัปดาห์ กล่าวคือใน ๑ ภาคการศึกษาปกติต้องมีการงานไม่น้อยกว่า ๖๓๐ ชั่วโมงทำงาน หรือ ๑ ปีการศึกษาต้องมีการงานเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๑,๒๖๐ ชั่วโมงทำงาน โดยคณะศิลปศาสตร์ได้ใช้ประกาศดังกล่าวว่า ในการคิดคำนวณจำนวนชั่วโมงภาระงานบุคลากรสายวิชาการเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบบุคลากรของคณะศิลปศาสตร์ และตามที่คณะฯ ได้จัดทำปฏิทินเพื่อกำหนดให้บุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์จัดส่งข้อมูลภาระงานประจำปี ๒๕๖๘ ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๕ ระบุว่า “ผู้รับการประเมินที่ไม่ส่งข้อมูลเพื่อเข้าสู่กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานถือว่าไม่ประสงค์จะรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง รวมทั้งไม่ขอรับสิทธิประโยชน์ตอบแทนใดๆ ที่ต้องพิจารณาจากผลการประเมินดังกล่าว” และตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้เชิญคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (รอบวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘) เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ ประธานฯ จึงขอเสนอข้อมูลผลประเมินการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการฯ ต่อที่ประชุมเพื่อขอความเห็นชอบผลประเมินการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อ ๔๒ ผู้รับการประเมินไม่พอใจในผลการพิจารณาทบทวนผลการประเมินการปฏิบัติงาน และข้อ ๔๑ วรรคสองของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้รับการประเมินอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้รับการประเมินได้ทราบผลการ

พิจารณาทบทวนผลการประเมินการปฏิบัติงาน จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบผลประเมินการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบผลประเมินการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามที่นำเสนอ ดังนี้

- ระดับดีมาก	จำนวน	๓๕	ราย
- ระดับดี	จำนวน	๒๓	ราย
- ระดับปานกลาง	จำนวน	๑๕	ราย
- ระดับต้องปรับปรุง	จำนวน	๑	ราย

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งบุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์เพื่อขอความอนุเคราะห์พิจารณาทบทวนผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อ ๔๑ และข้อ ๔๒ วรรคสอง

๔.๓ ขออนุมัตินำงบประมาณสะสมของคณะศิลปศาสตร์ มาตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่คณะศิลปศาสตร์มีงบประมาณสะสมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๓๖๗,๔๘๗.๐๓ บาท (หกล้านสามแสนหกหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยแปดสิบเจ็ดบาทสามสตางค์) เนื่องจากคณะศิลปศาสตร์ประสงค์นำงบประมาณสะสมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๗ มาตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๙๖,๕๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีเหตุผลความจำเป็น ดังนี้

๑. การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนนิสิตหลักสูตรในสังกัดของคณะศิลปศาสตร์และบริกการนิสิตหลักสูตรนอกสังกัดของคณะศิลปศาสตร์ โดยเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวสายวิชาการ ๒ ราย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวสายวิชาการ สาขาวิชาภาษาจีน เพื่อแบ่งเบาภาระการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาต่างประเทศที่บริการหลักสูตรนอกคณะ และการจัดการเรียนการสอนนิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาจีน และหลักสูตรควบสองปริญญา ได้แก่

๑) ศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาจีน-ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๒) ศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาจีน-การแพทย์แผนจีนบัณฑิต

๓) ศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาจีน-การศึกษาศาสตรบัณฑิต

๑.๒ ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวสายวิชาการ สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น เพื่อแบ่งเบาภาระการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาต่างประเทศที่บริการหลักสูตรนอกคณะ

๒. การสร้างสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานที่เหมาะสมสำหรับนิสิตและบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ โดยเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ที่จำเป็นของคณะศิลปศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบการขออนุมัตินำงบประมาณสะสมของคณะศิลปศาสตร์ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๗ มาตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๙๖,๕๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามที่เสนอ

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ ทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่างานส่งเสริมและพัฒนา กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีหนังสือถึงคณะศิลปศาสตร์เพื่อแจ้งการให้ทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยสามารถยื่นใบสมัครขอรับทุนไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ประธานฯ ได้นำเสนอประกาศให้ทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และขอที่ประชุมขอความเห็นชอบรายชื่อผู้ขอรับทุนตามแผนของคณะศิลปศาสตร์ ๒ สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาภาษาจีน และสาขาวิชาภาษาอังกฤษ และประธานฯ ได้แจ้งลำดับรายชื่ออาจารย์ตามแผนการพัฒนาตนเองในการลาศึกษาต่อของคณะศิลปศาสตร์เพื่อให้ประธานหลักสูตรได้ทราบทามและสมัครรับทุน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. อนุมัติแผนการพัฒนาตนเองในการลาศึกษาต่อ ๒ สาขาวิชา ดังนี้

๑.๑ สาขาวิชาภาษาจีน

- ลำดับที่ ๑ อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทร ปี ๒๕๗๐
- ลำดับที่ ๒ อาจารย์วรารณ ใจประนพ ปี ๒๕๗๒
- ลำดับที่ ๓ อาจารย์ศศิธร นุริตมนต์ ปี ๒๕๗๔

๑.๒ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

- ลำดับที่ ๑ อาจารย์ชิตพงษ์ โพธิ์รังสิยากร
- ลำดับที่ ๒ อาจารย์ชุตินันต์ คำชาด
- ลำดับที่ ๓ อาจารย์พิชญา นุเสน
- ลำดับที่ ๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกริก เจษฎานูวัฒน์
- ลำดับที่ ๕ อาจารย์ยุธิกา เตชะศิริวรรณ
- ลำดับที่ ๖ อาจารย์สว่างฤทธิ์ อัยกร
- ลำดับที่ ๗ อาจารย์จอมภพ ณ นครพนม

๒. มอบประธานหลักสูตรระดับปริญญาตรีทราบอาจารย์ตามลำดับรายชื่อ และเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

๕.๒ ขอความเห็นชอบรายงานผลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ราย นางสาวธัญญาลักษณ์ ชาญเขียว นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

ประธานฯ ขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบกรณี นางสาวธัญญาลักษณ์ ชาญเขียว นิสิตระดับปริญญาโท แผน ข หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ขออนุมัติตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง วาทกรรมการเมืองบนเฟซบุ๊กแฟนเพจ “การเมืองไทยในกะลา” (POLITICAL DISCOURSE ON FACEBOOK FAN PAGES “THAI POLITICS IN A SHELL”) วารสารที่เผยแพร่ผลงาน วารสารบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ราชชมคลล้านนา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเชียงใหม่ ปีที่ ๑๓ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๘) วารสารอยู่ในฐานข้อมูล TCI ๑

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบอนุมัติให้ นางสาวธัญญาลักษณ์ ชาญเขียว นิสิตระดับปริญญาโท แผน ข หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง วาทกรรมการเมือง

บนเฟซบุ๊กแฟนเพจ “การเมืองไทยในกะลา” (POLITICAL DISCOURSE ON FACEBOOK FAN PAGES “THAI POLITICS IN A SHELL”) วารสารบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ราชภัฏมณฑลฉ่านนา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลฉ่านนาเชียงใหม่ ปีที่ ๑๓ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๘) วารสารอยู่ในฐานข้อมูล TCI ๑

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป

๕.๓ ขอความเห็นชอบข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ ระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา และ อนันตรา เชียงใหม่ รีสอร์ท

ประธานฯ ขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ ระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา และ อนันตรา เชียงใหม่ รีสอร์ท โดยข้อตกลงความร่วมมือ ๖ มีสาระสำคัญ ดังนี้ “บันทึกข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายมีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนาม โดยตกลงแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกันระหว่างสองฝ่าย โดยมีขอบเขตความร่วมมือ ได้แก่ การให้ความอนุเคราะห์แหล่งศึกษาดูงานแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสถานประกอบการสำหรับ ปฏิบัติสหกิจศึกษา รวมถึงเป็นห้องเรียนตามสภาพจริงสำหรับการเรียนรู้ของนิสิต ตลอดจนการร่วมมือดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่ทั้งสองฝ่ายได้รับผลประโยชน์ร่วมกัน” และ “ในกรณีบันทึกข้อตกลงครบกำหนดระยะเวลาแล้วและมีผลให้บันทึกข้อตกลงสิ้นสุดลง แต่ทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะต่อหรือขยายระยะเวลายังบันทึกข้อตกลง ให้ทั้งสองฝ่ายทำการตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อต่อหรือขยายระยะเวลาก่อนที่บันทึกข้อตกลงนี้ออกไปตามความเหมาะสม โดยมีเหตุผลอันควรแล้วแต่กรณี”

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ ระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา และ อนันตรา เชียงใหม่ รีสอร์ท

๒. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป

๕.๔ ขอความเห็นชอบข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ ระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา และ บริษัทไมเนอร์ โฮเทล กรุ๊ป จำกัด

ประธานฯ ขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ ระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา และ บริษัทไมเนอร์ โฮเทล กรุ๊ป จำกัด โดยข้อตกลงความร่วมมือ ๖ มีสาระสำคัญ ดังนี้ “บันทึกข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายมีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนาม โดยตกลงแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกันระหว่างสองฝ่าย โดยมีขอบเขตความร่วมมือ ได้แก่ การให้ความอนุเคราะห์แหล่งศึกษาดูงานแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสถานประกอบการสำหรับ ปฏิบัติสหกิจศึกษา รวมถึงเป็นห้องเรียนตามสภาพจริงสำหรับการเรียนรู้ของนิสิต ตลอดจนการร่วมมือดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่ทั้งสองฝ่ายได้รับผลประโยชน์ร่วมกัน” และ “ในกรณีบันทึกข้อตกลงครบกำหนดระยะเวลาแล้วและมีผลให้บันทึกข้อตกลงสิ้นสุดลง แต่ทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะต่อหรือขยายระยะเวลายังบันทึกข้อตกลง ให้ทั้งสองฝ่ายทำการตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อต่อหรือขยายระยะเวลาก่อนที่บันทึกข้อตกลงนี้ออกไปตามความเหมาะสม โดยมีเหตุผลอันควรแล้วแต่กรณี”

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ ระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา และ บริษัทไมเนอร์ โฮเทล กรุ๊ป จำกัด

๒. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป

๕.๕ ขอความเห็นชอบข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา และ ไอเอชจี (ประเทศไทย) จำกัด

ประธานฯ ขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา และ ไอเอชจี (ประเทศไทย) จำกัด โดยข้อตกลงความร่วมมือ ฯ มีสาระสำคัญ ดังนี้ “บันทึกข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายมีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนาม โดยตกลงแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกันระหว่างสองฝ่าย โดยมีขอบเขตความร่วมมือ ได้แก่ การให้ความอนุเคราะห์แหล่งศึกษาดูงานแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสถานประกอบการสำหรับ ปฏิบัติสหกิจศึกษา รวมถึงเป็นห้องเรียนตามสภาพจริงสำหรับการเรียนรู้ของนิสิต ตลอดจนการร่วมมือดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่ทั้งสองฝ่ายได้รับผลประโยชน์ร่วมกัน” และ “ในกรณีบันทึกข้อตกลงครบกำหนดระยะเวลาแล้วและมีผลให้บันทึกข้อตกลงสิ้นสุดลง แต่ทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะต่อหรือขยายระยะเวลาบันทึกข้อตกลง ให้ทั้งสองฝ่ายทำการตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อต่อหรือขยายระยะเวลาภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ออกไปตามความเหมาะสม โดยมีเหตุผลอันควรแล้วแต่กรณี”

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา และ ไอเอชจี (ประเทศไทย) จำกัด

๒. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป

๕.๖ การบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่วิทยาลัยการศึกษาได้ดำเนินการประชุมหารือเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอนของหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (๔ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้คณะร่วมผลิตเสนอแนวทางการบริหารจัดการเรียนการสอนนิสิตในช่วงระยะเวลาการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของนิสิตชั้นปีที่ ๑ ตามแผนการศึกษาภาคการศึกษาปลาย ในช่วงระยะเวลาการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เป็นเวลา ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปลาย ทั้งนี้ในช่วงระยะเวลา ๓ สัปดาห์ ระหว่าง วันที่ ๓-๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ตรงกับช่วงเวลาการเปิดภาคการศึกษาปลายของนิสิตตามปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา จึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นิสิตสามารถออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์การรับรองปริญญาของคุรุสภา วิทยาลัยการศึกษาจึงขอความอนุเคราะห์สำรวจแนวทางการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาและอาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่เกี่ยวข้องตามแผนการศึกษาของนิสิตชั้นปีที่ ๑ ทุกแขนงวิชา ซึ่งมีสาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชาภาษาจีน สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชาภาษาไทย และสาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชาภาษาอังกฤษ ทั้งนี้เพื่อแจ้งให้นิสิตทราบเป็นข้อมูลการเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จัดส่งข้อมูลตามสำรวจฯ ยังวิทยาลัยการศึกษา ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เพื่อการบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอนของหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (๔ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมอบประธานหลักสูตรสาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชาภาษาจีน สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชาภาษาไทย และสาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชาภาษาอังกฤษ ให้ข้อมูลรูปแบบการจัดการเรียนการสอนตามสำรวจฯ ภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ จัดส่งข้อมูลแบบสำรวจการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นิสิตสามารถออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษายังวิทยาลัยการศึกษาต่อไป

๕.๗ แผนการรับนิสิตจำแนกตามแขนงวิชาเอกและอาจารย์นิเทศก์จำแนกตามแขนงวิชาเอก ในระยะ ๕ ปี

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่วิทยาลัยการศึกษาได้ดำเนินการประชุมหารือเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอนของหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา (๔ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้คณะร่วมผลิตเสนอแผนการรับนิสิตจำแนกตามแขนงวิชาเอกและจำนวนอาจารย์นิเทศก์วิชาเอกตามหลักเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗ วิทยาลัยการศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการจัดตั้งข้อมูลแผนการรับนิสิตจำแนกตามแขนงวิชาเอกและอาจารย์นิเทศก์จำแนกตามแขนงวิชาเอก ในระยะ ๕ ปี (ปี ๒๕๖๘-๒๕๗๒) ยังวิทยาลัยการศึกษา ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

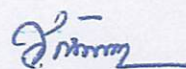
มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบปรับแผนการรับนิสิตจำแนกตามแขนงวิชาเอกและอาจารย์นิเทศก์จำแนกตามแขนงวิชาเอก ในระยะ ๕ ปี (ปี ๒๕๖๘-๒๕๗๒) ดังนี้

สาขา	แผนการรับนิสิต					รวมจำนวน (คน)
	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชาภาษาจีน	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๑๕๐
สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชาภาษาไทย	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๐๐
สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชาภาษาอังกฤษ	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๐๐
รวมจำนวน (คน)	๑๕๐	๑๕๐	๑๕๐	๑๕๐	๑๕๐	๗๕๐

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ จัดส่งข้อมูลแบบสำรวจการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บัณฑิตสามารถฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษายังวิทยาลัยการศึกษาในวันพุธที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๔๕ น.



(นางสาวสุทธญา เสมอเชื้อ)

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป หน่วยการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๖๔๔

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๑/๒๓๖๔ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานข้อมูลผู้สมัครรับทุนพัฒนานุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ งานส่งเสริมและพัฒนา ที่ อว ๓/๓๐๔/ว๒๔๓/๓ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้แจ้งการรับสมัครการขอรับทุนพัฒนานุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และตามหนังสือคณะศิลปศาสตร์ หน่วยการเจ้าหน้าที่ อว ๓/๓๒๖.๐๑/ว ๒๑๕๔ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจการลาศึกษาต่อเพื่อขอรับทุนพัฒนานุคลากร นั้น

ฝ่ายบริหารจึงขอรายงานตอบแบบสำรวจการลาศึกษาต่อเพื่อขอรับทุนพัฒนานุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. สาขาวิชาภาษาจีน (ไม่มีผู้สมัครรับทุน)

๒. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๒.๑ นางสาวชุตินันต์ คำชาติ

สมัครการขอรับทุน ประเภท ก

๒.๒ นางสาวภทเทม แก้วพศุทธิ์

สมัครการขอรับทุน ประเภท ก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธรราดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ทอว / ๓๒๖.๐๑/ว ๒๑๕๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๒๐ ส.ค. ๒๕๖๔

รายชื่อผู้ประสงค์ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก
เพื่อขอรับทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปีงบประมาณ 2568
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายชื่อ	สาขาวิชา
1	นางสาวชุติมันต์ คำชาติ	ภาษาอังกฤษ
2	นางสาวภทเฒ แก้วพศุทธิ์	ภาษาอังกฤษ

ผู้ส่งข้อมูล



(ดร.เบญจพร เทพสิทธิ์)

ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

21 สิงหาคม 2568

แบบสำรวจ

การลาศึกษาต่อเพื่อขอรับทุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2568

เขียนที่.....คณะศิลปศาสตร์.....

วันที่.....4.....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ. 2568

เรื่อง การสำรวจการลาศึกษาต่อเพื่อขอรับทุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2568

เรียน ประธานหลักสูตร

อ้างถึง หนังสือคณะศิลปศาสตร์ ที่ อว 7326.01/ว2158

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะศิลปศาสตร์ได้ขอให้ข้าพเจ้า ตอบรับการลาศึกษาในระดับปริญญาเอก นั้น

ข้าพเจ้า ☒ มีความพร้อม ในการลาศึกษาต่อ

เอกสารประกอบ ดังนี้

☒ เอกสารผลสอบภาษาอังกฤษ TOEFL/IELTS

☒ หลักสูตรหรือแผนการศึกษาที่จะเข้าศึกษาต่อ

☐ หลักฐานอื่น ๆ (ที่เห็นว่าสำคัญต่อการพิจารณาให้ทุนการศึกษา)

☐ ไม่พร้อม ในการลาศึกษาต่อ

เหตุผล

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(...นางสาวชุติมันต์ คำชาติ...)

หมายเหตุ

โปรดส่งหนังสือตอบรับฉบับนี้ให้กับบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2568
เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ ประธานหลักสูตร
เบอร์โทรภายใน 1684.

แบบสำรวจ

การลาศึกษาต่อเพื่อขอรับทุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2568

เขียนที่.....คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา..

วันที่....4.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ..2568.

เรื่อง การสำรวจการลาศึกษาต่อเพื่อขอรับทุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2568

เรียน ประธานหลักสูตร

อ้างถึง หนังสือคณะศิลปศาสตร์ ที่ อว 7326.01/ว2158

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะศิลปศาสตร์ได้ขอให้ข้าพเจ้าฯ ตอบรับการลาศึกษาในระดับปริญญาเอก นั้น

ข้าพเจ้า ☒ มีความพร้อม ในการลาศึกษาต่อ

เอกสารประกอบ ดังนี้

☒ เอกสารผลสอบภาษาอังกฤษ TOEFL/IELTS

☒ หลักสูตรหรือแผนการศึกษาที่จะเข้าศึกษาต่อ

☐ หลักฐานอื่น ๆ (ที่เห็นว่าสำคัญต่อการพิจารณาให้ทุนการศึกษา)

☐ ไม่พร้อม ในการลาศึกษาต่อ

เหตุผล

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(ภทเอ็ม แก้วพศุทธิ์)

หมายเหตุ

โปรดส่งหนังสือตอบรับฉบับนี้ให้กับบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2568
เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ ประธานหลักสูตร
เบอร์โทรภายใน 1684.

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองบริการการศึกษา งานทะเบียนนิสิต โทร. ๑๐๒๑, ๑๐๒๕

ที่ อว ๗๓๐๗/ว ๒๘๖๔

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วย คณะกรรมการพิจารณาการให้ปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่อง ขออนุมัติแบบฟอร์มการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งที่ประชุมมีมติมอบฝ่ายเลขานุการแจ้งเวียนหนังสือถึงนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หัวหน้าส่วนงาน และคณะกรรมการพิจารณาการให้ปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามประกาศคณะกรรมการพิจารณาการให้ปริญญากิตติมศักดิ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอชื่อและการพิจารณาบุคคลเพื่อให้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การกำหนดชั้น สาขาของปริญญาและหลักเกณฑ์การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ (แนบ ๑)

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะและครุยประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๕ (แนบ ๒)

๓. ประกาศคณะกรรมการพิจารณาการให้ปริญญากิตติมศักดิ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอชื่อและการพิจารณาบุคคลเพื่อให้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แนบ ๓)

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (แนบ ๔) โดยขอความอนุเคราะห์จัดส่งแบบฟอร์มดังกล่าว ไปยัง เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาการให้ปริญญากิตติมศักดิ์ (ลับ) มหาวิทยาลัยพะเยา อาคารสำนักงานอธิการบดี ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐ หรือทางอีเมลล์ wilailak.kh@up.ac.th ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อฝ่ายเลขานุการจะได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง

ลพ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการพิจารณาการให้ปริญญากิตติมศักดิ์

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

วิภาวาท

[Signature]

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย การกำหนดชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การกำหนดชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ เพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๖๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การกำหนดชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ แล้วให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
“ส่วนงาน”	หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๓/ (๓) และ (๔) แห่ง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“หัวหน้าส่วนงาน”	หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๓/ (๓) และ (๔)
------------------	---

แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“คณะกรรมการ”	หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์
--------------	--

“กลุ่มสาขาวิชา”	หมายความว่า กลุ่มสาขาวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย
-----------------	--

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ในการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์

(๑) เพื่อเป็นเกียรติแก่มหาวิทยาลัย

(๒) เพื่อเป็นการรับรองความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และคุณธรรม มีผลงานที่เป็นประโยชน์ ต่อสังคมและเป็นการรับรองเกียรติคุณของผู้รับ

ข้อ ๖ ให้กำหนดชั้นของปริญญาเกิตติมศักดิ์ จำนวน ๒ ชั้น ดังนี้

(๑) ปริญญาดุษฎีบัณฑิตเกิตติมศักดิ์

(๒) ปริญญามหาบัณฑิตเกิตติมศักดิ์

ข้อ ๗ สาขาของปริญญาเกิตติมศักดิ์ ให้อนุโลมตามชื่อและอักษรย่อปริญญาของ มหาวิทยาลัยตามที่กำหนดในข้อบังคับว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาโดย จะระบุชื่อวิชาเอกหรือไม่ระบุก็ได้

ข้อ ๘ คุณสมบัติของผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์

(๑) ประมุขของประเทศ พระบรมวงศานุวงศ์ และบุคคลสำคัญของประเทศไทยหรือ มิตรประเทศ หรือ

(๒) เป็นบุคคลผู้ประสบความสำเร็จยอดเยี่ยมในวิชาชีพนั้น จนปรากฏเป็นที่ยอมรับ เป็นประโยชน์และแบบอย่างที่ดีแก่คนทั่วไป และเป็นผู้บำเพ็ญกรณียกิจด้วยความศรัทธาเริ่ม และได้อุทิศตน จานเกิดประโยชน์แก่สังคมเป็นอเนกประการ หรือ

(๓) เป็นบุคคลผู้มีผลงานทางวิชาการดีเด่นในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ

ข้อ ๙ ในการพิจารณาให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ในแต่ละครั้ง ให้สภามหาวิทยาลัยเป็น ผู้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งสภามหาวิทยาลัยคัดเลือก จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการซึ่งเลือกกันเองจากหัวหน้าส่วนงาน จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๕) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการพิจารณาบุคคลผู้ที่มีคุณสมบัติ เหมาะสม และพิจารณากลับกรอกราชชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ตลอดจน รวบรวมข้อมูล เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาอนุมัติ การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์

๓

ข้อ ๑๐ การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ (๑) ให้คณะกรรมการเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณานุมัติเป็นคราว ๆ ไป เว้นแต่ ในกรณีที่มีความเร่งด่วน ให้อธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาโดยตรงก็ได้

(๒) กรณีเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ (๒) และ (๓) ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ ได้แก่ นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และหัวหน้าส่วนงาน ให้เสนอชื่อได้ปีการศึกษาละหนึ่งครั้งต่อคณะกรรมการ

เว้นแต่กรณีการเสนอชื่อโดยหัวหน้าส่วนงาน ให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานผู้รับผิดชอบในสาขาวิชาที่มีการเสนอให้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์

ข้อ ๑๑ การดำเนินงานของคณะกรรมการ

(๑) ให้คณะกรรมการแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อตามข้อ ๑๐ เสนอชื่อนบุคคลผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ต่อคณะกรรมการตามแบบ หลักเกณฑ์ และปฏิทินที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) ให้คณะกรรมการพิจารณาการขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายรายชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ตามข้อ ๑๑ (๑) และรวบรวมข้อมูลนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณานุมัติต่อไป

ในกรณีที่ผลการลงมติ ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่เข้าประชุม

(๓) ให้คณะกรรมการเสนอรายชื่อบุคคลผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ต่อสภามหาวิทยาลัยก่อนการพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

การดำเนินงานของคณะกรรมการตามข้อ ๑๑ (๒) และ (๓) ให้กระทำโดยวิธีลับ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ หากมีปัญหาในการปฏิบัติการตีความ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและมีอำนาจสั่งการให้ปฏิบัติที่เห็นสมควรถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา

ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะและครุยประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งให้เหมาะสมเป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ มาตรา ๕๘ และมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓๖ (๙/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะและครุยประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยพะเยา ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชากายภาพบำบัด มีปริญญาสามชั้น คือ

(๑.๑) เอก เรียกว่า “กายภาพบำบัดดุฎฐบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “กภ.ด.” หรือ “ปรัชญาดุฎฐบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(๑.๒) โท เรียกว่า “กายภาพบำบัดมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “กภ.ม.”

(๑.๓) ดริ เรียกว่า “กายภาพบำบัดบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “กภ.บ.”

(๒) สาขาวิชาการแพทย์แผนจีน มีปริญญาสามชั้น คือ

(๒.๑) เอก เรียกว่า “การแพทย์แผนจีนดุฎฐบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พจ.ด.” หรือ “ปรัชญาดุฎฐบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(๒.๒) โท เรียกว่า “การแพทย์แผนจีนมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พจ.ม.”

(๒.๓) ดริ เรียกว่า “การแพทย์แผนจีนบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พจ.บ.”

(๓) สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(๓.๑) เอก เรียกว่า “การแพทย์แผนไทยประยุกต์ดุฎฐบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พทป.ด.” และ “ปรัชญาดุฎฐบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(๓.๒) โท เรียกว่า...

-๒-

(๓.๒) โท เรียกว่า “การแพทย์แผนไทยประยุกต์มหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ทพป.ม.”

(๓.๓) ตริ เรียกว่า “การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ทพป.บ.”

(๔) สาขาวิชาการศึกษา มีปริญญาสามชั้น คือ

(๔.๑) เอก เรียกว่า “การศึกษาดุสิตบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ กศ.ค.” หรือ “ปรัชญาดุสิตบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ค.”

(๔.๒) โท เรียกว่า “การศึกษามหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “กศ.ม.”

(๔.๓) ตริ เรียกว่า “การศึกษามหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “กศ.บ.”

(๕) สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(๕.๑) เอก เรียกว่า “ดุริยางคศาสตรดุสิตบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ดศ.ค.” หรือ “ปรัชญาดุสิตบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ค.”

(๕.๒) โท เรียกว่า “ดุริยางคศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ดศ.ม.”

(๕.๓) ตริ เรียกว่า “ดุริยางคศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ดศ.บ.”

(๖) สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(๖.๑) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตร์ดุสิตบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.ค.”

(๖.๒) โท เรียกว่า “วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.ม.”

(๖.๓) ตริ เรียกว่า “ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ท.บ.”

(๗) สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(๗.๑) เอก เรียกว่า “เทคนิคการแพทย์ดุสิตบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ทพ.ค.” หรือ “ปรัชญาดุสิตบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ค.”

(๗.๒) โท เรียกว่า “เทคนิคการแพทย์มหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ทพ.ม.”

(๗.๓) ตริ เรียกว่า “เทคนิคการแพทย์บัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ทพ.บ.”

(๘) สาขาวิชาเทคโนโลยี มีปริญญาสองชั้น คือ

(๘.๑) โท เรียกว่า “เทคโนโลยีมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ทล.ม.”

(๘.๒) ตริ เรียกว่า “เทคโนโลยีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ทล.บ.”

(๙) สาขาวิชานิติศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(๙.๑) เอก เรียกว่า “นิติศาสตรดุสิตบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “น.ค.” หรือ “ปรัชญาดุสิตบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ค.”

(๙.๒) โท เรียกว่า “นิติศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “น.ม.”

(๙.๓) ตริ เรียกว่า “นิติศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “น.บ.”

(๑๐) สาขาวิชา...

-๓-

(๑๐) สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(๑๐.๑) เอก เรียกว่า “นิเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “นศ.ด.” หรือ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(๑๐.๒) โท เรียกว่า “นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “นศ.ม.”

(๑๐.๓) ตรี เรียกว่า “นิเทศศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “นศ.บ.”

(๑๑) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ

(๑๑.๑) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ด.” หรือ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(๑๑.๒) โท เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ม.”

(๑๑.๓) ตรี เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.บ.”

(๑๒) สาขาวิชาบัญชี มีปริญญาสามชั้น คือ

(๑๒.๑) เอก เรียกว่า “บัญชีดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ด.” หรือ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ อักษรย่อ “ปร.ด.”

(๑๒.๒) โท เรียกว่า “บัญชีมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ม.”

(๑๒.๓) ตรี เรียกว่า “บัญชีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.บ.”

(๑๓) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(๑๓.๑) เอก เรียกว่า “พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พย.ด.” หรือ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(๑๓.๒) โท เรียกว่า “พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พย.ม.”

(๑๓.๓) ตรี เรียกว่า “พยาบาลศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พย.บ.”

(๑๔) สาขาวิชาแพทยศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(๑๔.๑) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ด.”

(๑๔.๒) โท เรียกว่า “วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ม.”

(๑๔.๓) ตรี เรียกว่า “แพทยศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พ.บ.”

(๑๕) สาขาวิชาภูมิสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(๑๕.๑) เอก เรียกว่า “ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ภ.สธ.ด.” หรือ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(๑๕.๒) โท เรียกว่า “ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ภ.สธ.ม.”

(๑๕.๓) ตรี เรียกว่า “ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ภ.สธ.บ.”

(๑๖) สาขาวิชา...

-๔-

- (๑๖) สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (๑๖.๑) เอก เรียกว่า “เภสัชศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ภ.ด.” หรือ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (๑๖.๒) โท เรียกว่า “เภสัชศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ภ.ม.”
- (๑๖.๓) ตรี เรียกว่า “เภสัชศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ภ.บ.”
- (๑๗) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (๑๗.๑) เอก เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “รป.ด.” หรือ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (๑๗.๒) โท เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “รป.ม.”
- (๑๗.๓) ตรี เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “รป.บ.”
- (๑๘) สาขาวิชารัฐศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (๑๘.๑) เอก เรียกว่า “รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ร.ด.” หรือ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (๑๘.๒) โท เรียกว่า “รัฐศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ร.ม.”
- (๑๘.๓) ตรี เรียกว่า “รัฐศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ร.บ.”
- (๑๙) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (๑๙.๑) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ด.” หรือ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (๑๙.๒) โท เรียกว่า “วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ม.”
- (๑๙.๓) ตรี เรียกว่า “วิทยาศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.บ.”
- (๒๐) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (๒๐.๑) เอก เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.ด.” หรือ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (๒๐.๒) โท เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.ม.”
- (๒๐.๓) ตรี เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.บ.”
- (๒๑) สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (๒๑.๑) เอก เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.ด.” หรือ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (๒๑.๒) โท เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.ม.”
- (๒๑.๓) ตรี เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.บ.”

(๒๒) สาขาวิชา...

-๕-

(๒๒) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(๒๒.๑) เอก เรียกว่า "ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศศ.ด." หรือ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(๒๒.๒) โท เรียกว่า "ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศศ.ม."

(๒๒.๓) ตรี เรียกว่า "ศิลปศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศศ.บ."

(๒๓) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(๒๓.๑) เอก เรียกว่า "เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศ.ด." หรือ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(๒๓.๒) โท เรียกว่า "เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศ.ม."

(๒๓.๓) ตรี เรียกว่า "เศรษฐศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศ.บ."

(๒๔) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(๒๔.๑) เอก เรียกว่า "สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "สธ.ด." หรือ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(๒๔.๒) โท เรียกว่า "สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "สธ.ม."

(๒๔.๓) ตรี เรียกว่า "สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "สธ.บ."

(๒๕) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(๒๕.๑) เอก เรียกว่า "สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ส.ด." หรือ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(๒๕.๒) โท เรียกว่า "สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ส.ม."

(๒๕.๓) ตรี เรียกว่า "สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ส.บ."

(๒๖) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ใช้อักษรย่อ "ป.บัณฑิต"

ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกนั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาและอักษรย่อด้วย

ข้อ ๔ คุรุวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยพะเยา มีสามชั้น ดังต่อไปนี้

(๑) คุรุดุษฎีบัณฑิต ประกอบด้วย

(๑.๑) เสื้อคุรุ ทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำ เย็บเป็นเสื้อคลุมยาวเหนือข้อเท้าประมาณ ๑๕ เซนติเมตร หลังและไหล่จีบ ตัวเสื้อผ่าอกตลอดความยาว มีแถบผ้าทอลายที่มหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดตามที่แนบท้ายประกาศนี้ ทำด้วยผ้าฝ้ายสีม่วงสอดด้นสีทอง กว้าง ๑๐ เซนติเมตร เย็บติดยาวตลอดสภาพหน้าทั้งสองข้าง ขลิบที่ขอบตลอดความยาวของสภาพทั้งสองด้านด้วยเส้นไหมสีทอง มีด้นถักสีประจำคณะหรือวิทยาลัยขนาด ๓ มิลลิเมตร ติดที่รอบคอ ปล้องปลายห้อยยาว ๑๔ เซนติเมตร

โดยมีพู่...

-๖-

โดยมีฟู่ที่ปลาย แขนเสื้อเป็นแขนพวงยาวระดับข้อมือ ตอนกลางแขนทั้งสองข้างมีแถบกำมะหยี่สีม่วง กว้าง ๕ เซนติเมตร ยาว ๓๐ เซนติเมตร พับปลายแถบเป็นมุมแหลม ขลิบรอบแถบด้วยไหมเกลียวสีทอง จำนวนสามแถบติดเรียงกัน ระยะห่าง ๕ เซนติเมตร ติดเข็มวิทยฐานะตรงกลางสาบหน้าระดับอก ทั้งสองด้าน

(๑.๒) ผ้ายาลองคอแบบใบโพธิ์ ยาว ๑๒๐ เซนติเมตร ด้านนอกทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำ มีแถบกำมะหยี่สีม่วง กว้าง ๔ เซนติเมตร ทาขอบคอ ด้านในทำด้วยกำมะหยี่สีม่วงและให้แถบออกมา ด้านนอก ขอบนอกของผ้ายาลองคอด้านนอกขลิบด้วยแถบทำด้วยดินทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร

(๑.๓) หมวกเป็นหมวกอ่อนแปดเหลี่ยมทรงฟาสี ทำด้วยผ้าหรือสักหลาดสีดำ เส้นผ่าศูนย์กลาง เมื่อพับแบน ๒๕ เซนติเมตร มีปีกโดยรอบกว้างพอสมควร มีฟู่ทำด้วยดินสีทองยาว ๒๒ เซนติเมตร ติดด้วย กระดุมดินทองหนึ่งเม็ดตรงกลางหมวกให้ปลายฟู่ห้อยพันปีกหมวก

(๒) ครุยมหาบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยมหาบัณฑิตแต่แขนเสื้อกว้าง ตอนกลางแขนทั้งสองข้าง ไม่มีแถบกำมะหยี่ ปลายแขนทั้งสองข้างมีแถบกำมะหยี่สีม่วงกว้าง ๕ เซนติเมตรขลิบด้วยไหมสีทองโดยรอบ ประกอบด้วยหมวกแผ่นสี่เหลี่ยมจัตุรัส ยาวด้านละ ๒๕ เซนติเมตร ทำด้วยผ้าหรือสักหลาดสีดำ มีฟู่ทำด้วย ดิน สีดำ ยาว ๒๒ เซนติเมตร ติดด้วยกระดุมห่อผ้าสีดำหนึ่งเม็ดตรงกลางหมวกให้ปลายฟู่ห้อยพันปีกหมวก

(๓) ครุยมหาบัณฑิตเช่นเดียวกับครุยมหาบัณฑิตแต่ไม่มีเส้นไหมสีทองที่ขอบสาบด้านหน้าทั้งสองด้าน บัณฑิตในปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และเภสัชศาสตรบัณฑิต ให้ใช้ครุย เช่นเดียวกับครุยมหาบัณฑิต

ข้อ ๕ สีประจำคณะและวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	ใช้สีเขียวใบไม้ (Green4)
(๒) คณะทันตแพทยศาสตร์	ใช้สีม่วง (Violet)
(๓) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ใช้สีทองเข้ม (Dark Goldenrod)
(๔) คณะนิติศาสตร์	ใช้สีทองและสีขาว (Gold and White)
(๕) คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์	ใช้สีฟ้า (Sky Blue)
(๖) คณะพยาบาลศาสตร์	ใช้สีขาว (White)
(๗) คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม	ใช้สีส้มเข้ม (Dark Orange1)
(๘) คณะแพทยศาสตร์	ใช้สีเขียว (Green)
(๙) คณะเภสัชศาสตร์	ใช้สีเขียวมะกอก (Dark Olive)
(๑๐) คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์	ใช้สีแดง (Maroon4)
(๑๑) คณะวิทยาศาสตร์	ใช้สีเหลือง (Yellow)
(๑๒) คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	ใช้สีเหลืองทอง (Goldenrod1)
	(๑๓) คณะวิศวกรรมศาสตร์...

-๗/-

(๑๓) คณะวิศวกรรมศาสตร์	ใช้สีแดงเลือดหมู (Firebrick)
(๑๔) คณะศิลปศาสตร์	ใช้สีส้มอิฐ (Orange Red)
(๑๕) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์	ใช้สีเงิน (Silver)
(๑๖) คณะสหเวชศาสตร์	ใช้สีน้ำเงิน (Blue1)
(๑๗) คณะสาธารณสุขศาสตร์	ใช้สีน้ำเงินเข้ม (Dark Blue)
(๑๘) วิทยาลัยการจัดการ	ใช้สีฟ้าและสีขาว (Blue and white)
(๑๙) วิทยาลัยการศึกษา	ใช้สีชมพู (Pink)

ข้อ ๖ เข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยพะเยาสำหรับผู้ได้ปริญญา มีลักษณะเป็นรูปร่างรีทำด้วยโลหะสีทอง ความยาว ๕ เซนติเมตร มีตรามหาวิทยาลัยพะเยาบนรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ยาว ๓ เซนติเมตร อยู่ตรงกลาง

ข้อ ๗ ครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยพะเยา มีสีประเภท คือ

(๑) ครุยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประกอบด้วย

(๑.๑) เสื้อคลุม ทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำ เย็บเป็นเสื้อคลุมยาวเหนือข้อเท้าประมาณ ๑๕ เซนติเมตร หลังและไหล่จับ ตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีแถบผ้าทอลายที่มหาวิทยาลัยพะเยากำหนดตามที่แนบท้าย ประกาศนี้ ทำด้วยผ้าฝ้ายสีม่วงสดตันสีทอง กว้าง ๑๐ เซนติเมตร เย็บติดยาวตลอดสภาพหน้าทั้งสองข้าง มีเส้นไหมสีทองขลิบที่ขอบตลอดความยาวของสภาพทั้งสองด้าน มีไหมถักสีทองขนาด ๓ มิลลิเมตร ติดที่รอบคอ ปล่อยปลายห้อยยาว ๑๕ เซนติเมตร โดยมีฟู่ที่ปลาย แขนเสื้อเป็นแขนพวงยาวระดับข้อมือ

(๑.๒) ผ้านกสองคอแบบใบโพธิ์ ยาว ๑๒๐ เซนติเมตร ด้านนอกทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำ มีแถบกำมะหยี่สีม่วงกว้าง ๑๐ เซนติเมตร ทาบรอบคอ ด้านในทำด้วยกำมะหยี่สีม่วงและให้แถบออกมา ด้านนอก ขอบนอกของผ้านกสองคอด้านนอกขลิบด้วยแถบทำด้วยดินทอง กว้าง ๑.๕ เซนติเมตร

(๑.๓) สังวาล ทำด้วยโลหะสีทองรูปตรามหาวิทยาลัยพะเยาขนาดเล็กร้อยด้วยสร้อยสีทอง จำนวน ๒ เส้น คล้องทางด้านหน้าระหว่างไหล่ทั้งสองข้าง

(๑.๔) เข็มตรามหาวิทยาลัยพะเยา ลักษณะเช่นเดียวกับเข็มวิทยฐานะ ใช้ติดบนสภาพหน้าระดับอกทั้งสองด้าน ใต้ระนาบของสังวาล

(๑.๕) หมวกเป็นหมวกอ่อนแปดเหลี่ยมทรงผ้าชี ทำด้วยผ้าหรือสักหลาดสีดำ เส้นผ่าศูนย์กลางเมื่อพับแบน ๒๕ เซนติเมตร มีปีกกว้างพอสมควรโดยรอบ มีฟู่ทำด้วยดินสีทองยาว ๒๒ เซนติเมตร ติดด้วยกระดุมดินทองหนึ่งเม็ดตรงกลางหมวกให้ปลายฟู่ห้อยพันปีกหมวก

(๒) ครุยประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา เช่นเดียวกับครุยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย แต่ไม่มีสังวาล

(๓) ครุยประจำ...

-๘-

(๓) ครุยประจำตำแหน่งอธิการบดี เช่นเดียวกับครุยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา แต่มีสัปดาห์ จำนวน ๑ เส้น

(๔) ครุยประจำตำแหน่งคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยพะเยา เช่นเดียวกับครุยประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยพะเยาจัดทำครุยวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะและครุยประจำตำแหน่ง ตามประกาศนี้ขึ้นไว้เป็นตัวอย่าง

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติ ตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดการตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดี ให้ถือเป็นที่สุด

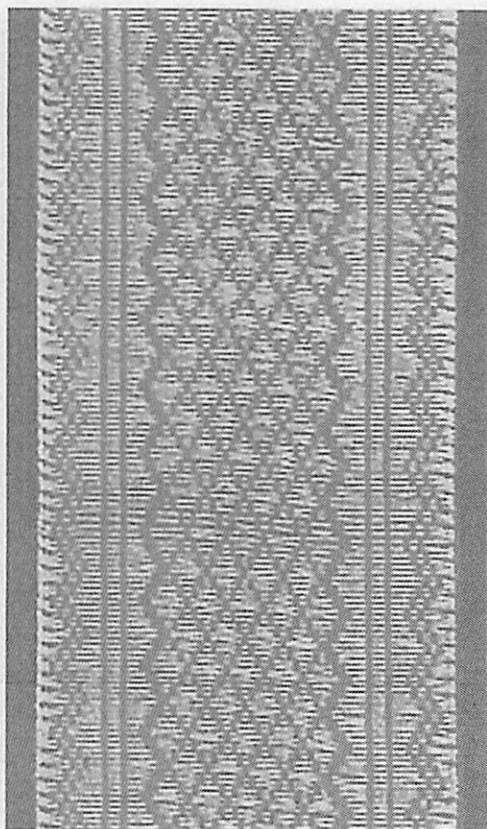
ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

-๙-

แถบผ้าทอสาย แบนท้ายประกาศ



แถบผ้าทอสายทำด้วยฝ้ายสีม่วงสดดินสีทอง



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอชื่อและการพิจารณาบุคคลเพื่อให้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์
ของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินการเสนอชื่อบุคคลเพื่อให้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑(๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การกำหนดชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพิจารณาการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพิจารณาการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอชื่อและการพิจารณาบุคคลเพื่อให้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ มีดังนี้

(๑) เพื่อเป็นเกียรติแก่มหาวิทยาลัย

(๒) เพื่อเป็นการรับรองความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและคุณธรรม มีผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และเป็นการรับรองเกียรติคุณของผู้รับ

ข้อ ๕ ชั้นของปริญญาเกิตติมศักดิ์ มีจำนวน ๒ ชั้น ดังนี้

(๑) ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์

(๒) ปริญญามหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์

ข้อ ๖ สาขา...

ข้อ ๖ สาขาของปริญญาเกิตติมศักดิ์ ให้อนุโลมตามชื่อและอักษรย่อปริญญาของมหาวิทยาลัย ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะและครูประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ มีดังนี้

(๑) ประมุขของประเทศ พระบรมวงศานุวงศ์ และบุคคลสำคัญของประเทศไทย หรือมิตรประเทศ

(๒) บุคคลผู้ประสบความสำเร็จยอดเยี่ยมในวิชาชีพนั้น จนปรากฏเป็นที่ยอมรับเป็นประโยชน์ และแบบอย่างที่ดีแก่คนทั่วไป และเป็นผู้บำเพ็ญกรณียกิจด้วยความศรัทธา และได้อุทิศตนจนเกิดประโยชน์แก่สังคมเป็นอเนกประการ

(๓) บุคคลผู้มีผลงานทางวิชาการดีเด่นในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัยเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ

ข้อ ๘ ให้งดเว้นการเสนอชื่อบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา และบุคลากรที่รับเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำจากมหาวิทยาลัย

(๒) บุคคลที่ดำรงตำแหน่งทางการเมืองในขณะนั้นทุกระดับหรือมีตำแหน่งอื่นใดที่ให้ประโยชน์กับทางมหาวิทยาลัย ยกเว้นพ้นจากตำแหน่งนั้นแล้ว

ข้อ ๙ การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ มีดังนี้

(๑) ผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ตามข้อ ๗ (๑) ให้คณะกรรมการเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นคราว ๆ ไป เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้อธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาโดยตรงก็ได้ และการดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติในการขอพระราชทานทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาเกิตติมศักดิ์แต่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ของสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๒) ผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ตามข้อ ๗ (๒) และ ๗ (๓) ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ ให้เสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ จำนวน ๑ คน ได้แก่

(๒.๑) นายกสภามหาวิทยาลัย

(๒.๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ยกเว้น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการให้สงวนสิทธิในการเสนอชื่อ

(๒.๓) หัวหน้าส่วนงานให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน ผู้รับผิดชอบในสาขาวิชาที่มีการเสนอให้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์

ข้อ ๑๐ การดำเนินการ มีดังนี้

(๑) กองบริการการศึกษา จัดทำหนังสือแจ้งเวียนแบบฟอร์มการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ไปยังผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์

(๒) ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ จัดส่งข้อมูลและรายชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ มายัง กองบริการการศึกษา

(๓) กองบริการการศึกษา รวบรวมข้อมูลตามข้อ ๑๐ (๒) เสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณา

(๔) คณะกรรมการพิจารณากลับกรองรายชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ตามข้อ ๑๐

(๓) ให้เหลือไม่เกิน ๕ คน โดยไม่นับรวมผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ตามข้อ ๔ (๑) เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้ปริญญากิตติมศักดิ์

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินการพิจารณาการให้ปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ข้อ ๑๑ กรรมการที่เสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ไม่มีสิทธิเข้าประชุมในวาระพิจารณาผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ที่ตนเองได้เสนอ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดการตีความและการวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)
ประธานกรรมการพิจารณาการให้ปริญญากิตติมศักดิ์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

แบบฟอร์ม

การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
(สำหรับนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และหัวหน้าส่วนงาน)

ดิฉัน/กระผม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ
ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์

- ☐ ขอเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ (โดยมีรายละเอียดดังข้อ ๑-๗)
☐ ไม่ขอเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์
วันที่.....

ขอความกรุณาส่งแบบฟอร์มไปที่
เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาการให้ปริญญากิตติมศักดิ์ (ลับ)
กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
เลขที่ ๑๙ หมู่ ๒ ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา รหัสไปรษณีย์ ๕๖๐๐๐
โดยให้ถือว่า วันที่ไปรษณีย์ประทับตราเป็นวันเสนอชื่อ และถึงกองบริการการศึกษา
ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ จึงจะถือว่าคณะกรรมการฯ ได้รับใบเสนอชื่อโดยสมบูรณ์
หรือหากจำเป็นอาจสแกนไฟล์ส่งอีเมลล์ wilailak.kh@up.ac.th ก็ได้

แบบเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
(สำหรับนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และหัวหน้าส่วนงาน)

๑. ชื่อ.....(ผู้ถูกเสนอชื่อ)

เป็นผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ชั้น

☐ ปริญญาคุณูปการกิตติมศักดิ์ สาขาวิชา.....

☐ ปริญญามหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชา.....

๒. คุณสมบัติ

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การกำหนดชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

☐ ๘(๒) เป็นบุคคลผู้ประสบความสำเร็จยอดเยี่ยมในวิชาชีพนั้น จนปรากฏเป็นที่ยอมรับ เป็นประโยชน์และแบบอย่างที่ดีแก่คนทั่วไป และเป็นผู้บำเพ็ญกรณียกิจด้วยความศรัทธา และได้อุทิศตนจนเกิดประโยชน์แก่สังคมเป็นอเนกประการ

☐ ๘(๓) เป็นบุคคลผู้มีผลงานทางวิชาการดีเด่นในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ

๓. คุณวุฒิทางการศึกษา

.....

๔. ประวัติการทำงาน

.....

๕. คุณสมบัติ

๕.๑ จริยวัตรหรือการแสดงออกถึงความเป็นคนดี มีคุณธรรมและสุจริตธรรม

.....

๕.๒ ผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จอันยอดเยี่ยมในวิชาชีพนั้นจนเป็นที่ยอมรับเป็นประโยชน์และแบบอย่างที่ดีแก่คนทั่วไป และเป็นผู้บำเพ็ญกรณียกิจด้วยความศรัทธา และได้อุทิศตนจนเกิดประโยชน์แก่สังคมเป็นอเนกประการ หรือผลงานทางวิชาการดีเด่นในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัยอันเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ

.....

๕.๓ บทบาทและการสร้างคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

.....

๖. เหตุผลและเกียรติประวัติดีเด่นอันควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์

- ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชา.....
- ปริญญามหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชา.....

๗. อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์
วันที่.....

หมายเหตุ : ๑. ให้เสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ๑ ท่าน

๒. หัวหน้าส่วนงานให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานผู้รับผิดชอบในสาขาวิชา
ที่มีการเสนอให้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์

[illegible]



คณะศิลปศาสตร์

แนวปฏิบัติการจัดสรรทุนวิจัย งบรายได้คณะศิลปศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ 2569

(1) เกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์

ที่	ประเภททุน	คุณสมบัติของผู้รับทุน	ตัวชี้วัดของโครงการ
1.	ทุนวิจัยเพื่อการพัฒนาพื้นที่พิเศษ (ศกร.ห้วยปุม) จำนวน 1 ทุน	พันธกิจบริการวิชาการของคณะ	1. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ <u>หรือ</u> รายงานรับรองการนำไปใช้ประโยชน์
2	ทุน Learning Space เพื่อการแก้ปัญหาอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษา เขต 2 จังหวัดพะเยา จำนวน 2 ทุน	1. เป็นพันธกิจบริการวิชาการของคณะ 2. เป็นผู้มีประสบการณ์เป็นหัวหน้าโครงการที่รับทุนวิจัยและบริการวิชาการ อย่างน้อย 1 โครงการ	1. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ <u>หรือ</u> รายงานรับรองการนำไปใช้ประโยชน์
3	ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เพื่อความเข้มแข็งทางวิชาการ 3.1 การพัฒนาองค์ความรู้เพื่อความเข้มแข็งทางวิชาการ (งบประมาณไม่เกิน 30,000 บาท) <u>หรือ</u> 3.2 การประยุกต์ใช้ AI เพื่อสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอน (งบประมาณไม่เกิน 30,000 บาท)	1. เป็นบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี 2. ไม่ติดค้างงานวิจัยและตัวชี้วัดโครงการของคณะศิลปศาสตร์ตั้งแต่ปี 2565-2567	1. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ <u>และ</u> 2. ชิ้นงานนวัตกรรม <u>หรือ</u> บทความที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามฐานที่ กพอ. กำหนด <u>หรือ</u> เทียบเท่า (ระดับชาติ) <u>หรือ</u> 3. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ในฐาน SCOPUS Q1-Q4/ <u>หรือ</u> ฐานที่ กพอ. กำหนด <u>หรือ</u> เทียบเท่า (ระดับนานาชาติ)

ที่	ประเภททุน	คุณสมบัติของผู้รับทุน	ตัวชี้วัดของโครงการ
4	ทุนวิจัยเพื่อพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ ตามความสนใจหรือความเชี่ยวชาญ ตามศาสตร์ที่สำเร็จการศึกษา (งบประมาณไม่เกิน 10,000) จำนวน 10 ทุน	1. เป็นบุคลากรคณะศิลป ศาสตร์ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่ น้อยกว่า 1 ปี 2. ไม่เคยเสนอขอรับทุนวิจัย จากคณะศิลปศาสตร์	1. รายงานวิจัยฉบับ สมบูรณ์ และ 2. ผลงานการตีพิมพ์ ตามฐานที่ กพอ. กำหนด หรือเทียบเท่า
5	ทุนวิจัยในชั้นเรียนเพื่อตีพิมพ์ เผยแพร่ (งบประมาณไม่เกิน 10,000 บาท/ จำนวน 10 ทุน)	1. เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร ควบ 2 ปริญญากับวิทยาลัย การศึกษา	1. ผลงานการตีพิมพ์ ตามฐานที่ กพอ. กำหนด หรือเทียบเท่า
6	ทุนวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ระดับ นานาชาติ (งบประมาณไม่เกิน 30,000 บาท)	1. เป็นอาจารย์ที่มีผลงาน ตีพิมพ์ระดับนานาชาติมาแล้ว อย่างน้อย 3 ผลงาน	1. บทความที่ได้รับ การตีพิมพ์เผยแพร่ ใน ฐาน SCOPUS Q1- Q4/ หรือฐานที่ กพอ. กำหนด หรือเทียบเท่า (ระดับนานาชาติ)
7	ทุนวิจัยสนับสนุนการทำวิจัยใน ต่างประเทศ (งบประมาณไม่เกิน 40,000 บาท/ จำนวน 2 ทุน)	1. เป็นบุคลากรคณะศิลป ศาสตร์ที่ผ่านการคัดเลือกรับ ทุนวิจัยในต่างประเทศจาก มหาวิทยาลัยพะเยา 2. เป็นอาจารย์ที่มีผลงาน ตีพิมพ์ระดับนานาชาติในฐาน SCOPUS Q1 มาแล้วอย่าง น้อย 3 ผลงาน	1. บทความที่ได้รับ การตีพิมพ์เผยแพร่ ใน ฐาน SCOPUS Q1- Q4/ หรือฐานที่ กพอ. กำหนด หรือเทียบเท่า (ระดับนานาชาติ)
8	ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาแบบทดสอบ มาตรฐานในการวัดระดับทางภาษา (งบประมาณไม่เกิน 40,000 บาท/ จำนวน 2 ทุน)	1. เป็นบุคลากรคณะศิลป ศาสตร์ที่เข้าร่วมโครงการ พัฒนาแบบทดสอบมาตรฐาน ในการวัดระดับทางภาษา	1. แบบทดสอบ มาตรฐานในการวัด ระดับทางภาษา

ที่	ประเภททุน	คุณสมบัติของผู้รับทุน	ตัวชี้วัดของโครงการ
9	ทุนพัฒนานวัตกรรมหลักสูตร 9.1 Pre-degree (งบประมาณไม่เกิน 25,000 บาท/ จำนวน 5 ทุน) 9.2 Non-degree (งบประมาณไม่เกิน 30,000 บาท/ จำนวน 1 ทุน)	1. Pre-degree เป็นผู้ได้รับมอบหมายจากพันธกิจด้านวิชาการของคณะ 2. Non-degree เป็นผู้สามารถผลิตหลักสูตรล่ามภาษาจีน	1. หลักสูตร Pre-degree หรือ 2. หลักสูตร Non-degree
10	วิจัยสถาบัน R2R * งานวิจัยที่เป็นความจำเป็นเร่งด่วนและตรงกับแผนพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ที่เชื่อมโยงเข้ากับการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) (งบประมาณ 10,000/จำนวน 4 ทุน)	1. เป็นบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี 2. ไม่ติดค้างงานวิจัยและตัวชี้วัดโครงการวิจัยของคณะศิลปศาสตร์ตั้งแต่ปี 2565-2568	1. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และ 2. ผลงาน หรือผลงานการตีพิมพ์ตามฐานที่ กพอ. กำหนด หรือเทียบเท่า

หมายเหตุ

1. กรณีนักวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยในปีงบประมาณ 2568 และยังไม่เปิดโครงการวิจัยภายในวันที่ 18 ต.ค. 2568 แต่มีความประสงค์ยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยประเภททุนพัฒนานวัตกรรมหลักสูตรในปีงบประมาณ 2568 สามารถยื่นข้อเสนอโครงการได้โดยขอความอนุเคราะห์แบบฟอร์มรับรองการปิดโครงการวิจัยประจำปี 2568 ตามที่ได้แนบมาพร้อมกับประกาศฉบับนี้
2. กรณีนักวิจัยที่เคยได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยในปีงบประมาณ 2565-2566 ที่ยังไม่ปิดโครงการวิจัย และ/หรือค้างส่ง KPI จะไม่สามารถขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยในปีงบประมาณ 2568 จนกว่าจะปิดโครงการวิจัย และ/หรือส่ง KPI ได้ครบถ้วน
3. การได้รับทุนวิจัยจะคัดเลือกจากคุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุนตามเกณฑ์การรับสมัครและผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจากข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีศักยภาพในการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ หรือการบรรลุตัวชี้วัดของโครงการ
4. การพิจารณาจัดสรรทุนทุกประเภทจะพิจารณาจากข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อจัดสรรวงเงินการให้ทุนสนับสนุนอย่างเหมาะสมกับโครงการวิจัยภายใต้วงเงินที่กำหนดไว้

**แบบฟอร์มรับรองการปิดโครงการวิจัยประจำปี 2567 (กรณีนักวิจัยที่ดำเนินการยังไม่แล้ว
เสร็จ)**

ข้าพเจ้า สาขาวิชา.....

ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยเรื่อง

งบประมาณ บาท ขอรับรองว่า

☐ สามารถปิดโครงการวิจัยภายในวันที่ และมีความพร้อมในการ
ขอรับทุนสนับสนุนปี 2569

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

This image shows a full page of primary-ruled paper. It features multiple sets of horizontal dashed lines spaced evenly down the page, providing a guide for handwriting practice. The lines are black and extend across the entire width of the page. There are no margins, text, or other markings present.

การจัดสรรงบประมาณรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2569

คณะศิลปศาสตร์

เงินงบประมาณ 2569 ที่ได้รับการจัดสรรทั้งสิ้น	18,923,500.00	
กองทุนเพื่อการศึกษา	จำนวน	
รายละเอียดงบประมาณจำแนกตามงบรายจ่าย	18,923,500.00	บาท
แผนงานการจัดการศึกษาอุดมศึกษา	11,537,080.00	บาท
กองทุนเพื่อการศึกษา	11,537,080.00	บาท
1. งบเงินอุดหนุน		
1.1 ค่าจ้างบุคลากร	1,846,560.00	บาท
1.1.1 ค่าจ้างชั่วคราว	1,846,560.00	บาท
1) ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	1,697,760.00	บาท
2) ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	148,800.00	บาท
1.2 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	6,689,520.00	บาท
1.2.1 ค่าตอบแทน	3,364,000.00	บาท
1) ค่าอาหารทำการนอกเวลา	20,000.00	บาท
2) ค่าตอบแทนผู้ช่วยคนบดี รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน	294,000.00	บาท
3) ค่าตอบแทนการสอน	2,000,000.00	บาท
4) ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	50,000.00	บาท
5) ค่าตอบแทนที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	1,000,000.00	บาท
1.2.2 ค่าใช้สอย	2,986,520.00	บาท
1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ	2,006,820.00	บาท
2) ค่าซ่อมแซม	50,000.00	บาท
3) ค่าจ้างเหมาบริการ	50,000.00	บาท
4) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	180,000.00	บาท
5) ค่าจัดซื้อของที่ระลึกและค่าเลี้ยงรับรอง	20,000.00	บาท
6) ค่าเช่าโปรแกรม canva 2,000 และ Zoom 8,500 บาท	10,500.00	บาท
7) ค่าเช่ารถตู้	397,200.00	บาท
8) ค่าเบี้ยประกันสังคม	36,000.00	บาท
9) ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุบุคลากร	28,000.00	บาท
10) ค่าบำรุงสมาชิก	38,000.00	บาท
11) ค่าเบี้ยประชุม	170,000.00	บาท
1.2.3 ค่าวัสดุ	339,000.00	บาท
1) วัสดุสำนักงาน	235,000.00	บาท
2) วัสดุคอมพิวเตอร์	30,000.00	บาท
3) วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา	10,000.00	บาท
4) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	24,000.00	บาท
5) วัสดุงานบ้านงานครัว	20,000.00	บาท
6) วัสดุทางการเกษตร	20,000.00	บาท

1.3 ค่าสาธารณูปโภค	2,000.00 บาท
1.2.1 ค่าสาธารณูปโภค	
1) ค่าไปรษณีย์	2,000.00 บาท
1.4 เงินอุดหนุน	2,999,000.00 บาท
1.2.1 เงินอุดหนุนทั่วไป	
1) โครงการของคณะ	2,043,000.00 บาท
2) โครงการของสาขาวิชา	956,000.00 บาท
แผนงานการจัดการศึกษาอุดมศึกษา	บาท
กองทุนกิจการนิสิต	765,000.00 บาท
1. เงินอุดหนุน	765,000.00 บาท
1.1 อุดหนุนทั่วไป	
1) โครงการกิจการนิสิต	765,000.00 บาท
แผนงานการจัดการศึกษาอุดมศึกษา	บาท
กองทุนสินทรัพย์ถาวร	4,369,920.00 บาท
1. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	4,369,920.00 บาท
1.1 ครุภัณฑ์	
1) ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	494,000.00 บาท
2) ครุภัณฑ์สำนักงาน	2,862,020.00 บาท
3) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	200,000.00 บาท
4) ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	10,000.00 บาท
5) ครุภัณฑ์ศูนย์ภาษา	553,900.00 บาท
6) ครุภัณฑ์การศึกษา	250,000.00 บาท
แผนงานวิจัย	1,310,000 บาท
กองทุนวิจัย	1,310,000 บาท
1. เงินอุดหนุน	1,310,000 บาท
1.1 อุดหนุนทั่วไป	
1) โครงการวิจัย	1,310,000.00 บาท
แผนงานบริการวิชาการแก่ชุมชน	715,500 บาท
กองทุนบริการวิชาการ	715,500 บาท
1. เงินอุดหนุน	715,500 บาท
1.1 อุดหนุนทั่วไป	
1) โครงการบริการวิชาการ	715,500.00 บาท
แผนงานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	226,000 บาท
กองทุนศิลปวัฒนธรรม	226,000 บาท
1. เงินอุดหนุน	บาท
1.1 อุดหนุนทั่วไป	
1) โครงการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	226,000.00 บาท

สรุปค่าใช้จ่ายโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 คณะศิลปศาสตร์ (ตามพันธกิจ)

ที่	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างโอกาสการเรียนรู้ภาษาเพื่อสร้างศักยภาพคน				
โครงการตามยุทธศาสตร์				
1	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	10	1,300,000	
2	รองคณบดีคุณภาพนิสิต	10	345,000	
รวม		20	1,645,000	
โครงการประจำ				
2	รองคณบดีคุณภาพนิสิต	7	420,000	
1	สาขาวิชาภาษาจีน	11	195,000	
2	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	5	110,000	
3	สาขาวิชาภาษาไทย	5	231,000	
4	สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	4	100,000	
5	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	6	320,000	
รวม		38	1,376,000	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน				
โครงการตามยุทธศาสตร์				
1	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	1	160,000	
รวม		1	160,000	
โครงการประจำ				
1	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	2	1,150,000	
รวม		2	1,150,000	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 บูรณาการองค์ความรู้ด้านภาษากับการบริการวิชาการ วิจัยและการเรียนการสอน และการทำนุฯ บำรุงศิลปวัฒนธรรม				
โครงการตามยุทธศาสตร์				
1	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ศูนย์ภาษา)	2	235,500	
2	รองคณบดีคุณภาพนิสิต	3	120,000	
รวม		5	355,500	
โครงการประจำ				
1	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ศูนย์ภาษา)	4	480,000	
2	รองคณบดีคุณภาพนิสิต	5	106,000	
รวม		9	586,000	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารองค์การอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสเพื่อก่อให้เกิดวัฒนธรรมคุณภาพ				
โครงการตามยุทธศาสตร์				
1	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	2	130,000	
รวม		2	130,000	
โครงการประจำ				
1	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	5	613,000	
รวม		5	613,000	
รวมงบประมาณ		82	6,015,500	

โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 คณะศิลปศาสตร์

ที่	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน 68	เป้าหมาย(ร้อยละความสำเร็จ) ปี 69	งบประมาณ	ช่วงดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. การสร้างโอกาสการเรียนรู้ภาษาเพื่อสร้างศักยภาพคน							
1.1 โครงการตามยุทธศาสตร์							
1.1.1 ด้านการจัดการเรียนการสอน							
1	โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการเก็บข้อมูลป้อนกลับสำหรับการพัฒนามาตรฐานหลักสูตร	100	100	50,000	1 ม.ค. - 17 ส.ค. 69	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	
2	โครงการปฐมนิเทศและพัฒนาบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา	100	100	80,000	1 มิ.ย.-31 ก.ค. 69	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	
3	โครงการปฐมนิเทศ/อบรมทักษะทางภาษาและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1	100	100	250,000	9-10 มิ.ย.69	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	
4	โครงการสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูออนไลน์	100	100	100,000	1-31 มี.ค.. 69	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	
5	โครงการสหกิจศึกษา	100	100	130,000	1 ม.ค. - 17 ส.ค. 69	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	
6	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUN-QA)	100	100	100,000	1-30 พ.ค.69	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	
7	โครงการพัฒนาความก้าวหน้าทางผลงานของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์	100	100	250,000	1 มิ.ย. - 17 ส.ค. 69	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	
8	โครงการพัฒนาอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ (UP-PSF)	100	100	150,000	1 มิ.ย. - 17 ส.ค. 69	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	
9	โครงการพัฒนาหลักสูตร	100	100	140,000	1 มิ.ย. - 17 ส.ค. 69	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	
10	โครงการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรการสํารวจนวัตกรรมทางวิชาชีพ	100	100	50,000	1 ก.ค.-30 ส.ค. 69	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	
รวม				1,300,000			

โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 คณะศิลปศาสตร์

ที่	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน 68	เป้าหมาย(ร้อยละความสำเร็จ) ปี 69	งบประมาณ	ช่วงดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.1.2 ด้านคุณภาพนิสิต							
1	โครงการ UP Freshmen Sport Day (กีฬาน้องใหม่)	100	100	10,000	1 พ.ย.-30 ธ.ค. 68	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	
2	โครงการศิลปะ อาสา คนทำดี	100	100	30,000	1 เม.ย.-31 ก.ค.69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	
3	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะศิลปศาสตร์	100	100	30,000	1 ก.ค.-31 ส.ค. 69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	
4	โครงการสานสัมพันธ์นิสิตน้องใหม่ หล่อหลอมดวงใจเสียดสีสัมผัส	100	100	60,000	1 ก.ค.-31 ส.ค. 69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	
5	โครงการพัฒนทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนและทำงาน	100	100	40,000	1-31 ก.ค. 69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	
6	โครงการ Lib Arts' Talk	100	100	30,000	1 ก.ค.-30 ส.ค. 69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	
7	โครงการศูนย์ศิลป์แห่งภาษา (Lib Arts' Smart Talk)	100	100	40,000	1 ก.ค.-30 ส.ค. 69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	
8	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษาคณะศิลปศาสตร์	100	100	25,000	1-30 พ.ค. 69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	
9	โครงการส่งเสริมทักษะด้านสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยี	NA	100	10,000	1 มิ.ย. - 31 ส.ค.69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	
10	โครงการเทศกาลภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ (International Language festival)	100	100	70,000	1 พ.ย.-30 ธ.ค. 68	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	
รวม				345,000			
1.2 โครงการประจำ							
1.2.1 ด้านคุณภาพนิสิต							
1	โครงการน้องอินคิที่รับปริญญา	100	100	10,000	1-28 ก.พ.69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	
2	โครงการประชุมผู้ปกครองนิสิตใหม่คณะศิลปศาสตร์	100	100	20,000	1-30 มิ.ย.69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	
3	โครงการพัฒนาเครือข่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์คณะศิลปศาสตร์	100	100	20,000	1 พ.ค.-31 ส.ค.69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	
4	โครงการส่งเสริมการประกวดแข่งขันทักษะทางภาษาของนิสิตคณะศิลปศาสตร์ในระดับอุดมศึกษา	N/A	100	75,000	1 ม.ค.-30 ก.ค.69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	
5	โครงการงานพระราชทานปริญญาบัตร	100	100	200,000	1-28 ก.พ.69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	
6	โครงการ Lib'Arts Idol		100	15,000	1-30 มิ.ย.69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	
7	โครงการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA	100	100	80,000	1 ก.ค.-30 ส.ค.69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	
รวม				420,000			

โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 คณะศิลปศาสตร์

ที่	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน 68	เป้าหมาย(ร้อยละความสำเร็จ) ปี 69	งบประมาณ	ช่วงดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.2.2 สาขาวิชาภาษาจีน							
1	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน	100	100	30,000	1-31 ต.ค. 68	ผศ.ดร.ชีวามนต์ พุพวก	
2	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาจีนสำหรับ 4 ชั้นปี	100	100	10,000	1-31 ม.ค.69	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล	
3	โครงการภาษาจีนเพื่อวิชาชีพ	100	100	40,000	1-30 มิ.ย.69	ผศ.ดร.ชีวามนต์ พุพวก	
4	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและภาษาจีน	100	100	10,000	1 พ.ย.-29 ธ.ค. 68	ดร.จินตนา ศรีเงิน	
5	โครงการบูรณิเทศศีกงานและปฏิบัติสหกิจนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน	100	100	30,000	1-30 ต.ค. 68	ดร.จินตนา ศรีเงิน	
6	โครงการปัจฉิมนิเทศศีกงานและปฏิบัติสหกิจนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน	100	100	5,000	1 ม.ค.-28 ก.พ. 69	อ.วรารณณ์ ใจประนพ	
7	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาจีนผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศจีน	100	100	15,000	1-30 พ.ย. 68	ดร.จินตนา ศรีเงิน	
8	โครงการส่งต่อประสบการณ์สร้างแรงบันดาลใจจากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง	NA	100	6,000	1-30 มิ.ย. 69	ดร.จินตนา ศรีเงิน	
9	โครงการการสอนภาษาจีนกับการใช้ปัญญาประดิษฐ์	NA	100	15,000	1-28 ก.พ.69	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล	
10	โครงการการศึกษาต่อที่ประเทศจีน	NA	100	10,000	1-30 ธ.ค. 68	อ.ศศิธร นุริตมนต์	
11	โครงการการพัฒนาทักษะเพื่อการแข่งขันด้านภาษาจีน	NA	100	24,000	1-31 ก.ค. 69	อ.ศศิธร นุริตมนต์	
รวม				195,000			
1.2.3 สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น							
1	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	100	100	25,000	1 พ.ค. 30 มิ.ย. 69	ผศ.ณภัทร แสนโกธน์ Mr. Daigo Matsubara	
2	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นสำหรับ 4 ชั้นปี	100	100	12,000	1 มิ.ย.-30 ก.ค. 69	นางสาวพันธุศิญา ปัญญาฟู	
3	โครงการนิยงโซ (เทศกาลวัฒนธรรมญี่ปุ่น)	100	100	38,000	1 ก.ค.-30 ส.ค. 69	นายณัฐกร คำป่วน Mr. Toshaki Kanaya Dr. Isao Yamaki	
4	โครงการสัมมนาอาชีพสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	100	100	25,000	1-31 ก.ค. 69	ดร.อิทธิพล บัวชัยย นายปรีชา ใจหาญ	

โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 คณะศิลปศาสตร์

ที่	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน 68	เป้าหมาย(ร้อยละความสำเร็จ) ปี 69	งบประมาณ	ช่วงดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5	โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	100	100	10,000	1 ม.ค.-28 ก.พ. 69	นางสาวพันธุ์ศิรญา ปัญญาฟู นางสาวศิริดา โตนชัยภูมิ	
รวม				110,000			

โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 คณะศิลปศาสตร์

ที่	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน 68	เป้าหมาย(ร้อยละความสำเร็จ) ปี 69	งบประมาณ	ช่วงดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.2.4 สาขาวิชาภาษาไทย							
1	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย	100	100	40,000	1 มิ.ย.-17 ส.ค.69	ดร.บัณฑิต ทรัพย์เดช / ผศ.ดร.เชื้อมพร ทรัพย์เดช	
2	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาไทย สำหรับ 4 ชั้นปี	100	100	20,000	1 ม.ค.-31 มี.ค.69	นางสาวจินตนา แบนดิบ	
3	โครงการบูรณาการทักษะภาษาไทยเพื่อวิชาชีพ	100	100	40,000	1 มิ.ย.-17 ส.ค.69	ผศ.ดร.ปาริชาติ โปธิ ดร.สิทธิชัย พันชน	
4	โครงการ "เพชรภาษาไทย" เพื่อการเขียนรู้ภาษาและวัฒนธรรม	100	100	111,000	1 ก.ค.-17 ส.ค.69	ดร.นลินีภัทร์ เมฆเกรียงไกร	
5	โครงการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนิสิตฝึกงานสาขาวิชาภาษาไทย	100	100	20,000	1 ต.ค.68-28 ก.พ.69	นางสาวพาณี ศรีวิภาด	
รวม				231,000			
1.2.5 สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส							
1	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	100	100	15,000	1 เม.ย.-31 พ.ค.69	อ.แสงเดือน กาศลังกา	
2	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสสำหรับ 4 ชั้นปี	100	100	9,500	1 ม.ค.-31 ก.ค.69	อ.อริศมน์ จิตระเกษมสุข	
3	โครงการภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพ	100	100	14,500	1 พ.ย. 68-28 ส.ค.69	อ.ยุวเรศ เลหาพรค/ดร.สุวรรณา คลมราคร/ อ.แสงเดือน กาศลังกา/ อ.อริศมน์ จิตระเกษมสุข และ อ.Luc NGUYEN	
4	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและภาษา	100	100	61,000	1 พ.ย..68-17 ส.ค.69	ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์	
รวม				100,000			
1.2.6 สาขาวิชาภาษาอังกฤษ							
1	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาภาษาอังกฤษ	100	100	50,000	1 มี.ค. - 31 พ.ค. 2569	ดร.คารินทร อินทับทิม	
2	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับ 4 ชั้นปี	100	100	60,000	1-30 ส.ค. 2569	ดร.เบญจพร เทพสิงห์	
3	โครงการภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	100	100	90,000	1 มิ.ย. - 30 ก.ค. 2569	ดร.กุลธิดา คำมี	
4	โครงการเขียนรู้ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรม	100	100	50,000	1-31 ม.ค. 2569	ดร.เกรียงศักดิ์ ฐานะกอง	
5	โครงการปฐมนิเทศนิสิตฝึกงานและสหกิจศึกษา	100	100	20,000	1-30 ต.ค. 2568	อ.กัลยาณี ฐ์เจริญ	
6	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษตามมาตรฐานสากล (TOEIC/TOEFL/IELTS)	100	100	50,000	1-30 ก.ค. 2569	อ.นฤกร แสงศรีจันทร์	
รวม				320,000			

โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 คณะศิลปศาสตร์

ที่	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน 68	เป้าหมาย(ร้อยละความสำเร็จ) ปี 69	งบประมาณ	ช่วงดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2.1 โครงการตามยุทธศาสตร์							
1	โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย	N/A	100	160,000	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ค. 68	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	
รวม				160,000			

โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 คณะศิลปศาสตร์

ที่	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน 68	เป้าหมาย(ร้อยละความสำเร็จ) ปี 69	งบประมาณ	ช่วงดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2.2 โครงการประจำ							
1	โครงการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์	100	100	1,100,000	1 ต.ค. 67- 31 ส.ค.68	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	
2	โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการและสมาชิกเครือข่าย	100	100	50,000	1 ต.ค. 67- 31 ก.ค. 68	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	
รวม				1,150,000			
3 บูรณาการองค์ความรู้ด้านภาษากับการบริการวิชาการ วิจัยและการเรียนการสอน และการทำนุฯ บำรุงศิลปวัฒนธรรม							
3.1 โครงการตามยุทธศาสตร์							
3.1.1 บริการวิชาการ							
1	โครงการบริการวิชาการด้านการอบรมภาษาต่างประเทศ	100	100	110,000	1 ม.ค.68- 30 ก.ค. 68	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	
2	โครงการจัดสอบวัดระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	100	100	125,500	1 ม.ค.68- 30 ก.ค. 68	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	
รวม				235,500			
3.1.2 ทำนุฯ บำรุงศิลปวัฒนธรรม							
1	โครงการประเพณีแห่ผ้าขึ้นพระธาตุจอมทอง	100	100	60,000	1-31 มี.ค.69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	
2	โครงการเสียงศิลป์ (Voice of LibArts)	100	100	30,000	1-30 เม.ย.69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	
3	โครงการสารศิลป์	100	100	30,000	1-30 เม.ย.69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	
รวม				120,000			
3.2 โครงการประจำ							
3.2.1 บริการวิชาการ							
1	โครงการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ	100	100	150,000	1 ม.ค.68- 30 ก.ค. 68	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	
2	โครงการบริการด้านการแปลและล่าม	100	100	30,000	1 ม.ค.68- 30 ก.ค. 68	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	
3	โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยาผ่านโครงงานรายวิชาภาษาไทย	100	100	20,000	1 ม.ค.68- 30 ก.ค. 68	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	
4	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาและสอบวัดความรู้สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	100	100	280,000	1 ม.ค.68- 30 ก.ค. 68	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	
รวม				480,000			
3.2.2 ทำนุฯ บำรุงศิลปวัฒนธรรม							
1	โครงการศักดิ์ศรี ศักดิ์สิทธิ์ สัมฤทธิ์พระนาม	100	100	15,000	1 มิ.ย.-31 ก.ค. 69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	
2	โครงการไหว้ครูคณะศิลปศาสตร์	100	100	26,000	1-30 ก.ค.69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	

โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 คณะศิลปศาสตร์

ที่	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน 68	เป้าหมาย(ร้อยละความสำเร็จ) ปี 69	งบประมาณ	ช่วงดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3	โครงการสู่สระหรีปีใหม่เมือง และทำบุญคณะศิลปศาสตร์	100	100	30,000	1-30 เม.ย.69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	
4	โครงการทำบุญคณะศิลปศาสตร์	100	100	25,000	1-31 ม.ค. 69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	
5	โครงการทำบุญรับขวัญน้องใหม่คณะศิลปศาสตร์	NA	100	10,000	1 มิ.ย.69-ก.ค.69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	
รวม				106,000			

โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 คณะศิลปศาสตร์

ที่	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน 68	เป้าหมาย(ร้อยละความสำเร็จ) ปี 69	งบประมาณ	ช่วงดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4. บริหารองค์การอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสเพื่อก่อให้เกิดวัฒนธรรมคุณภาพ							
4.1 โครงการตามยุทธศาสตร์							
1	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและตัดสินใจ	100	100	80,000	1 มิ.ย.69-31 ก.ค.69	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดี	
2	โครงการพัฒนาภาวะแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน	100	100	50,000	1 มิ.ย.69-31 ก.ค.69	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดี	
รวม				130,000			
4.2 โครงการประจำ							
1	โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	100	100	200,000	1 ม.ค.68-31 ก.ค.68	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดี	
2	โครงการการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	100	100	3,000	1 ม.ค.68-31 ก.ค.68	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดี	
3	โครงการประชุมบุคลากรและการประชาสัมพันธ์ในองค์กร	100	100	200,000	1 มี.ค.-17 ก.ค.68	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดี	
4	โครงการพัฒนาและประเมินระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)	100	100	190,000	1 พ.ย.68-15 ก.ย.69	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดี	
5	โครงการกีฬาบุคลากร	100	100	20,000	1 ธ.ค.68- 28 ก.พ.69	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดี	
รวม				613,000			
รวมโครงการบริหาร				743,000			
รวมโครงการและงบประมาณทั้งหมด		82		6,015,500			

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

[illegible]



แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
คณะศิลปศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2573

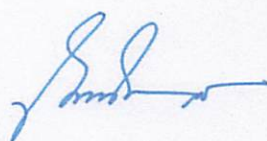
คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569-2573 นี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา และการพัฒนาประเทศ โดยมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 และมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 การจัดทำแผนฯ ฉบับนี้ได้จัดทำโดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีการศึกษาแผนยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อพัฒนามหาวิทยาลัย และการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย รวมทั้งการกำหนดแนวทางการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ไว้อย่างชัดเจน เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาให้บรรลุเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569-2573 ประกอบด้วย กรอบแนวคิดของแผนยุทธศาสตร์ แผนการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม โครงร่างองค์กร รายละเอียดแผนยุทธศาสตร์คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา และแนวทางการติดตามประเมินผล รวมทั้งการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค และนำผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน) มาปรับปรุงแผนพัฒนา แนวปฏิบัติและโครงการสนับสนุนพันธกิจทุกด้านของคณะให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ในนามของผู้บริหารคณะศิลปศาสตร์ ขอขอบคุณบุคลากร ที่ให้ความร่วมมือจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569-2573 นี้จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

สารบัญ

สารบัญ	1
ส่วนที่ 1 โครงร่างองค์กร (Organization Profile).....	1
1.1 ประวัติความเป็นมาของคณะศิลปศาสตร์	1
1.2 หลักสูตรและบริการ	5
1.3 บริการของคณะ และแนวทางการให้บริการ.....	9
1.4 กระบวนการจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์งาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2573.....	12
1.5 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม สมรรถนะหลักและอัตลักษณ์บัณฑิต ของมหาวิทยาลัยพะเยา	17
ส่วนที่ 2 การประเมินสภาพแวดล้อม และวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของคณะศิลปศาสตร์	27
2.1. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน	27
2.1.4 ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ.....	32
ส่วนที่ 3 แผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาคณะศิลปศาสตร์.....	33
3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. 2569 – 2573	33
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างโอกาสการเรียนรู้ภาษาเพื่อสร้างศักยภาพคน	33
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน.....	39
ยุทธศาสตร์ที่ 3 บูรณาการองค์ความรู้ด้านภาษากับการบริการวิชาการ วิจัยและการเรียนการสอน และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม.....	41
ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสเพื่อก่อให้เกิดวัฒนธรรมคุณภาพ	45
ส่วนที่ 4 การประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ และระบบการปรับปรุงพัฒนา	48
4.1 การประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์.....	48
4.2 การติดตามประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงาน	50
4.3 ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ (Performance Improvement System)	50

ส่วนที่ 1 โครงร่างองค์กร (Organization Profile)

1.1 ประวัติความเป็นมาของคณะศิลปศาสตร์

คณะศิลปศาสตร์ ชื่อเดิมคือ สำนักวิชาศิลปศาสตร์ เริ่มก่อตั้งเป็นครั้งแรกเมื่อ พ.ศ. 2538 ในชื่อ กลุ่มวิชาศิลปศาสตร์ โดยเปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นการเรียนการสอนในวันเสาร์และวันอาทิตย์ ณ สถานที่ทำการชั่วคราว วิทยาเขตที่โรงเรียนพะเยาพิทยาคม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ต่อมาในปี พ.ศ. 2542 ได้ย้ายสถานที่ทำการมายังตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา และเริ่มจัดการเรียนการสอนในวันและเวลาราชการ

ในปีการศึกษา 2544 มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา ได้ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารขึ้นใหม่โดยได้จัดตั้งกลุ่มวิชาต่าง ๆ เป็น 3 กลุ่มวิชา คือ กลุ่มวิชาศิลปศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งในแต่ละกลุ่มวิชาได้แบ่งโครงสร้างการบริหารออกเป็นสาขาวิชา สำหรับกลุ่มวิชาศิลปศาสตร์ ประกอบด้วย 4 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาพื้นฐาน สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ต่อมาปีการศึกษา 2545 กลุ่มวิชาศิลปศาสตร์ได้จัดให้มีการเรียนการสอนเพิ่มขึ้นอีก 3 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการท่องเที่ยว สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ และสาขาวิชาพัฒนาสังคม การพัฒนาโครงสร้างทางการบริหารและการเปิดสอนหลักสูตรต่าง ๆ ได้ดำเนินอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลกับความต้องการด้านการศึกษาของเยาวชน และเพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างสำนักวิชาของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยในปีการศึกษา 2546 มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ยกฐานะกลุ่มวิชาศิลปศาสตร์ขึ้นเป็นสำนักวิชาศิลปศาสตร์ ประกอบด้วย 3 สาขาวิชาเดิม คือ สาขาวิชาพื้นฐาน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และสาขาวิชาพัฒนาสังคม และได้เปิดสอนหลักสูตรเพิ่มขึ้น โดยมีสาขาวิชาที่รับผิดชอบคือ สาขาวิชานิติศาสตร์ และสาขาวิชาภาษาจีน ส่วนสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการท่องเที่ยว และสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ ได้แยกจากสำนักวิชาศิลปศาสตร์โดยไปสังกัดสำนักวิชาวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ที่ตั้งขึ้นใหม่

ในปีการศึกษา 2547 สำนักวิชาศิลปศาสตร์ได้เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาไทย และหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต โดยสาขาวิชาภาษาไทยและสาขาวิชารัฐศาสตร์เป็นหน่วยที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรดังกล่าวตามลำดับ และในปีการศึกษา 2548 ได้เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น โดยสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการเรียนการสอน

ในปีการศึกษา 2549 สำนักวิชาศิลปศาสตร์ มีจำนวนกลุ่มสาขาวิชาที่เปิดสอนในสถาบันทั้งหมด 8 กลุ่มสาขาวิชา ได้แก่ 1) สาขาวิชาพื้นฐาน 2) สาขาวิชานิติศาสตร์ 3) สาขาวิชารัฐศาสตร์ 4) สาขาวิชาพัฒนาลังคม 5) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ 6) สาขาวิชาภาษาจีน 7) สาขาวิชาภาษาไทย และ 8) สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

ในปีการศึกษา 2550 สาขาวิชานิติศาสตร์แยกตัวออกไปจัดตั้งเป็นสำนักวิชานิติศาสตร์ และในปีการศึกษาเดียวกันสำนักวิชาศิลปศาสตร์เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาออกแบบบรรจุภัณฑ์ โดยสาขาวิชาออกแบบบรรจุภัณฑ์เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการเรียนการสอน และได้เปิดสอนระดับปริญญาโท หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (นโยบายสาธารณะ)

ในปีการศึกษา 2551 สำนักวิชาศิลปศาสตร์ ทำการปิดสาขาวิชาพื้นฐาน เนื่องจากอาจารย์ในสาขาวิชาพื้นฐานบางส่วนต้องย้ายสังกัดไปอยู่กับสาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางสำนักวิชาจึงกระจายอาจารย์ที่เหลือไปสังกัดยังสาขาวิชาที่ตรงกับวุฒิการศึกษาที่จบ คือ สาขาวิชาพัฒนาลังคม สาขาวิชารัฐศาสตร์ และสาขาวิชาภาษาไทย ทั้งนี้ยังได้มีการปรับเปลี่ยนชื่อสาขาวิชาออกแบบบรรจุภัณฑ์ เป็น สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ในปีการศึกษาเดียวกันด้วย

ปีการศึกษา 2552 สำนักวิชาศิลปศาสตร์เปิดให้มีการเรียนการสอนเพิ่มขึ้นอีก 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ซึ่งแยกตัวออกมาจากสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ดังนั้นใน ปีการศึกษา 2552 มีจำนวนกลุ่มสาขาวิชาที่เปิดสอนในสถาบันทั้งหมด 8 กลุ่มสาขาวิชา ได้แก่

ลำดับที่	สาขาวิชา
1	สาขาวิชารัฐศาสตร์
2	สาขาวิชาพัฒนาลังคม
3	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
4	สาขาวิชาภาษาจีน
5	สาขาวิชาภาษาไทย
6	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
7	สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์
8	สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

ที่มา: คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา 2567

การเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญ คือตั้งแต่เดือนตุลาคม 2553 มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตพะเยา ได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาล ตามประกาศในราช

กิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2553 และได้มีการประกาศโครงสร้างใหม่ของส่วนงานวิชาการแยกเป็นคณะ สำนักวิชาศิลปศาสตร์ได้รับการยกฐานะเป็น “คณะศิลปศาสตร์” ประกอบด้วย สาขาวิชาพัฒนาสังคม สาขาวิชาภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาไทย ภาษาฝรั่งเศส ภาษาอังกฤษ รัฐศาสตร์ โดย สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่เดิมเคยสังกัดในสำนักวิชาศิลปศาสตร์ แยกออกไปสังกัดอยู่ในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ต่อมาเมื่อมหาวิทยาลัยได้มอบให้คณะศิลปศาสตร์จัดการศึกษาด้านศึกษาศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์จึงได้จัดตั้งสาขาวิชาการศึกษา และจัดทำหลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษา (หลักสูตรห้าปี)

ปีการศึกษา 2553 คณะศิลปศาสตร์พัฒนาการจัดการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นเป็นปีแรกโดยเปิดหลักสูตร ร.ป.ม. (นโยบายสาธารณะ)

ปีการศึกษา 2554 เปิดสอนระดับปริญญาโท หลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย) ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)

ปีการศึกษา 2555 เปิดสอนระดับปริญญาเอก ศศ.ด. (ภาษาไทย)

ปีการศึกษา 2556 สาขาวิชาการศึกษาย้ายไปสังกัดวิทยาลัยการศึกษา และคณะศิลปศาสตร์เปิดสอนระดับปริญญาเอกหลักสูตร ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษ) ต่อมาเมื่อมหาวิทยาลัยปรับปรุงหน่วยงานภายในโดยยุบวิทยาลัยการศึกษาต่อเนื่องและตั้งหน่วยงานใหม่เป็นวิทยาลัยการศึกษาในปีการศึกษา 2556 อาจารย์สาขาวิชาการศึกษาและนิสิตหลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษาจึงย้ายไปสังกัดวิทยาลัยการศึกษา

ตุลาคม 2557 มหาวิทยาลัยได้แยกสาขาวิชารัฐศาสตร์และพัฒนาสังคม ออกไปจัดตั้งคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ จึงจัดการเรียนการสอนทางด้านภาษา โดยมีหลักสูตร 9 หลักสูตร ดังนี้

ตารางที่ 1 การจัดการเรียนการสอนในปี 2557

ระดับการศึกษา	ชื่อหลักสูตร	ชื่อย่อของหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน)	ศศ.บ. (ภาษาจีน)
	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่น)	ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)
	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย)	ศศ.บ. (ภาษาไทย)
	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส)	ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)
	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
ระดับปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาไทย)	ศศ.ม. (ภาษาไทย)
	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)
ระดับปริญญาเอก	ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ภาษาไทย)	ศศ.ด. (ภาษาไทย)
	ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)	ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษ)

การก้าวเข้าสู่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 คณะศิลปศาสตร์ ได้มีการดำเนินงานตามพันธกิจ และยุทธศาสตร์การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยมีการจัดตั้งหน่วยความเป็นเลิศทางการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งเน้นการบูรณาการเข้ากับสหสาขาและบูรณาการทุกศาสตร์เข้าด้วยกัน ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของรองคณบดีฝ่ายวิจัย คณะศิลปศาสตร์

นอกจากนี้ในเดือน มกราคม 2558 มีการจัดตั้งศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ขึ้น เพื่อใช้เป็นพื้นที่และสนามสอบวัดระดับความรู้ทางภาษา (ภาษาจีน ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส) และการให้บริการทางด้านภาษา ไม่ว่าจะเป็นการแปลภาษา การขัดเกลาภาษา รวมทั้งการแสวงหารายได้ และการบริการที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (In cash & In kind)

ในปีการศึกษา 2561 คณะศิลปศาสตร์ได้เปิดหลักสูตรใหม่จำนวน 2 หลักสูตร และจัดการเรียนการสอนทางด้านภาษาศาสตร์ ดังนี้

ตารางที่ 2 หลักสูตรใหม่ที่เปิดทำการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2561 ระดับบัณฑิตศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อหลักสูตร	ชื่อย่อของหลักสูตร
ระดับปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)
ระดับปริญญาเอก	ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)	ศศ.ด. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)

นอกจากนี้ในคณะฯ ยังมีเปิดสอนในหลักสูตรคู่ขนานทั้งในคณะ และภายนอกคณะ ดังนี้

ตารางที่ 3 หลักสูตรคู่ขนานทั้งภายในและภายนอกคณะศิลปศาสตร์

ระดับการศึกษา	ชื่อหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี (คู่ขนานภายในคณะฯ)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) คู่ขนานศิลปศาสตรบัณฑิต(ภาษาจีน)
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) คู่ขนานศิลปศาสตรบัณฑิต(ภาษาฝรั่งเศส)
ระดับปริญญาตรี (คู่ขนานกับคณะอื่น)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน) คู่ขนานหลักสูตรการแพทย์แผนจีนบัณฑิต
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) คู่ขนานนิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) คู่ขนานวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระดับปริญญาตรี 5 หลักสูตร

1. ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ภาษาไทย
2. ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ภาษาจีน
3. ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ภาษาญี่ปุ่น
4. ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ภาษาอังกฤษ
5. ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ภาษาฝรั่งเศส

ระดับปริญญาโท 3 หลักสูตร

1. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) ภาษาไทย
2. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) ภาษาอังกฤษ
3. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) ภาษาศาสตร์ประยุกต์

ระดับปริญญาเอก 3 หลักสูตร

1. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) ภาษาไทย
2. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) ภาษาอังกฤษ
3. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) ภาษาศาสตร์ประยุกต์

ระดับปริญญาตรีควบ 2 ปริญญา (ภายในคณะ)

1. ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน) และ ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
2. ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส) และ ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)

ระดับปริญญาตรีควบ 2 ปริญญา (ร่วมกับคณะอื่น)

1. วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ) ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
2. นิติศาสตรบัณฑิต และ ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
3. แพทย์แผนจีนบัณฑิต และ ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน)
4. การศึกษามัธยมศึกษา (การศึกษา) และ ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน)
5. การศึกษามัธยมศึกษา (การศึกษา) และ ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย)
6. การศึกษามัธยมศึกษา (การศึกษา) และ ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)

1.2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอน (Non –Degree)

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 จนถึงปัจจุบัน คณะศิลปศาสตร์มีหลักสูตรที่ทำการจัดการเรียนการสอนมาแล้ว จำนวน 12 หลักสูตร โดยมีรายชื่อหลักสูตร ดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรระยะสั้น “ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม”
2. หลักสูตรระยะสั้น “ภาษาญี่ปุ่นเพื่อเทคโนโลยียานยนต์สมัยใหม่เบื้องต้น”
3. หลักสูตรระยะสั้น “ภาษาฝรั่งเศสด้านอาหาร 1”
4. หลักสูตรระยะสั้น “ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา 3 เมืองท่องเที่ยวล้านนาตะวันออก”
5. หลักสูตรระยะสั้น “การสื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้น”
6. หลักสูตรระยะสั้น “การสนทนาภาษาจีนแบบเร่งรัด”
7. หลักสูตรระยะสั้น “ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับพยาบาลวิชาชีพ”
8. หลักสูตรระยะสั้น “ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ ระดับพื้นฐาน”
9. หลักสูตรระยะสั้น “ศิลปะการประพันธ์กวีนิพนธ์และเพลงเพื่ออาชีพ”
10. หลักสูตรระยะสั้น “ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม”
11. หลักสูตรระยะสั้น “ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศระดับเบื้องต้น”
12. หลักสูตรระยะสั้น “การเขียนหนังสือราชการ”

1.2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอน (Pre –Degree)

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 จนถึงปัจจุบัน คณะศิลปศาสตร์มีรายวิชาที่เปิดลงทะเบียนเพื่อจัดการจัดการเรียนการสอนมาแล้ว จำนวน 14 รายวิชา โดยมีรายชื่อหลักสูตร ดังต่อไปนี้

1. ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน
2. ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน
3. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
4. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ
5. ภาษาจีน 1
6. ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 1
7. ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร
8. ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1
9. การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน
10. ภาษาจีนระดับต้น 1
11. การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1
12. การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ
13. การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น
14. ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 2

1.3 บริการของคณะ และแนวทางการให้บริการ

ตารางที่ 4 หลักสูตร/กิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดทำการสอนและลักษณะการจัดการศึกษาและความสำคัญเชิงเปรียบเทียบต่อความสำเร็จของคณะ

หลักสูตร	ความสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จของคณะ	กลไกการส่งมอบ/ วิธีการจัดการ
หลักสูตรระยะสั้น (Non-degree)	1. สร้างโอกาสการเรียนรู้ภาษาให้กับนักเรียน บุคคลทั่วไป และนิสิต 2. พัฒนากำลังคนที่มีทักษะภาษาเชิงบูรณาการกับการประกอบอาชีพ (upskill และ reskill)	1. การพัฒนาหลักสูตร/ เนื้อหาโดยความร่วมมือกับสถานประกอบการ/ องค์กรที่เกี่ยวข้อง 2. หลักสูตรผ่านการพิจารณาจากกรรมการวิชาการและเป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับประกาศนียบัตร 3. การจัดการเรียนการสอนในพื้นที่และออนไลน์ 4. การบันทึกผลการเรียน หน่วยกิตและประกาศนียบัตร
รายวิชาการจัดการศึกษา ล่วงหน้า Pre-degree	สร้างโอกาสทางการศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะภาษาสำหรับบุคคลทั่วไปและกลุ่มนักเรียนเพื่อเป็นนิสิตในอนาคต	1. การพัฒนารายวิชาที่เน้นการเรียนรู้และพัฒนาทักษะภาษาที่เข้าถึงผู้เรียน 2. รายวิชาผ่านการพิจารณาจากกรรมการวิชาการและเป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา 3. การจัดการเรียนการสอนทั้งในพื้นที่และออนไลน์ 4. การบันทึกผลการเรียนและหน่วยกิตของรายวิชาในระเบียบผลการเรียน
หลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน 5 หลักสูตร	1. ผลิตรากำลังคนด้านภาษาที่มีศักยภาพอย่างน้อยสองภาษา 2. พัฒนากำลังคนที่มีทักษะภาษาเชิงบูรณาการกับการประกอบอาชีพ (ทักษะดิจิทัล) 3. มุ่งเน้นความสำเร็จด้านภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	1. พัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เป็นไปตามตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับปริญญาตรี 2. พัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้นิสิตบรรลุเกณฑ์มาตรฐานสากลอย่างน้อยสองภาษา (วิชาเอกและวิชาโท: ภาษาไทยสำหรับผู้พูดภาษาแม่ , HSK, JLPT, DELF, CEFR) 3. พัฒนาทักษะภาษาเชิงบูรณาการผ่านการอบรมฝึกปฏิบัติ การฝึกงาน สหกิจศึกษาเป็นฐานในการจัดกิจกรรมและเน้นการฝึกปฏิบัติร่วมกับสถานประกอบการ/องค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้อง
หลักสูตรควบสองปริญญา ในคณะฯ 2 หลักสูตร นอกคณะฯ 6 หลักสูตร	1. ผลิตรากำลังคนด้านภาษาต่างประเทศที่มีศักยภาพสองภาษาขึ้นไป 2. พัฒนากำลังคนที่มีทักษะภาษาเชิงบูรณาการกับการประกอบอาชีพ (ทักษะดิจิทัล)	1. พัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เป็นไปตามตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับปริญญาตรี 2. พัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้นิสิตบรรลุเกณฑ์มาตรฐานสากลสองภาษา

หลักสูตร	ความสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จของคณะ	กลไกการส่งมอบ/ วิธีการจัดการ
	3. มุ่งเน้นความสำเร็จด้านภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	3. พัฒนาทักษะภาษาเชิงบูรณาการผ่านการอบรมฝึกปฏิบัติ การฝึกงาน สหกิจศึกษาเป็นฐานในการจัดกิจกรรมและเน้นการฝึกปฏิบัติร่วมกับสถานประกอบการ/องค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้อง
หลักสูตรระดับปริญญาโท 3 หลักสูตร	1. สร้างบุคลากรทางการศึกษาที่มีองค์ความรู้และทักษะทางภาษาเชิงวิชาการระดับสูง (ทักษะดิจิทัล) 2. คุณภาพผลงานวิจัยเป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการ	1. พัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เป็นไปตามตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับปริญญาโท 2. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผลงานวิจัยให้เป็นที่ยอมรับ
หลักสูตรระดับปริญญาเอก 3 หลักสูตร	1. สร้างบุคลากรทางการศึกษาที่มีองค์ความรู้และทักษะทางภาษาเชิงวิชาการระดับสูง (ทักษะดิจิทัล) 2. คุณภาพผลงานวิจัยเป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการและสามารถนำไปอ้างอิงได้	1. พัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เป็นไปตามตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับปริญญาเอก 2. พัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้มีสัทธิบริบททักษะเชิงวิชาการระดับสูง 3. พัฒนาการใช้กระบวนการวิจัยเพื่อ สร้างองค์ความรู้ใหม่ ที่นำไปสู่การแก้ปัญหาแบบองค์รวม 4. เพิ่มพูนทักษะการวิจัย 5. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผลงานให้เป็นที่ยอมรับซึ่งเป็นที่ยอมรับและอ้างอิงได้

บริการ คณะศิลปศาสตร์มีบริการที่สำคัญที่มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนและการบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยในประเด็น “การแก้ปัญหาการอ่านออกเขียนได้” และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม พร้อมด้วยการให้บริการวิชาการของศูนย์ภาษา ซึ่งเป็นศูนย์ทดสอบภาษามาตรฐานสากลสำหรับภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ และการรับรองของสภานิติวิชาชีพ และให้บริการการฝึกอบรมและบริการต่างๆ

ตารางที่ 5 บริการที่สำคัญ ลักษณะและความสำคัญเชิงเปรียบเทียบต่อความสำเร็จของคณะ

บริการ	ลักษณะและความสำคัญเชิงเปรียบเทียบต่อความสำเร็จของคณะ	กลไกการส่งมอบ/ วิธีการจัดการ
การวิจัย	การวิจัยด้านภาษา 1. การสร้างงานวิจัยที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้และนวัตกรรมทางภาษา 2. คุณภาพผลงานวิจัยและการเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ การวิจัยที่บูรณาการกับการบริการวิชาการ (แบบไม่แสวงหารายได้) 1. การสร้างวิจัยที่บูรณาการกับการบริการวิชาการที่ใช้นวัตกรรมทางภาษาเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนในประเด็น “การแก้ปัญหาการอ่านออกเขียนได้” และภาษาเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ 2. ประโยชน์ของผลงานวิจัย/ นวัตกรรมทางภาษาก่อให้เกิดประโยชน์และคุณค่าต่อชุมชน	การวิจัยด้านภาษา 1. การดำเนินการวิจัยภายใต้เงื่อนไขของแหล่งทุนและการมีส่วนร่วมกับเครือข่ายสถาบันอื่นๆ 2. ระบบงานวิจัยและบริการวิชาการคณะ การวิจัยที่บูรณาการกับการบริการวิชาการ 1. การดำเนินการวิจัยภายใต้เงื่อนไขของแหล่งทุนและระบบงานวิจัยและบริการวิชาการคณะเพื่อแก้ปัญหาการอ่านออกเขียนได้ในพื้นที่จังหวัดพะเยาสำหรับกลุ่มผู้เรียนที่มีภาษาไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน 2. การดำเนินการวิจัยภายใต้เงื่อนไขของแหล่งทุนและระบบงานวิจัยและบริการวิชาการคณะเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ 3. การส่งมอบนวัตกรรมทางภาษาให้กับชุมชน
การบริการวิชาการ	แสวงหารายได้ 1. รายได้จากการให้บริการรายวิชาการจัดการศึกษาล่วงหน้า Pre-degree และหลักสูตร Non-degree 2. รายได้จากการเป็นศูนย์ภาษา จากการทดสอบและฝึกอบรม และรายได้จากการให้บริการทางภาษาอื่นๆ	1. การจัดการเรียนการสอนและการรับรองผลของรายวิชาและหลักสูตร 2. การจัดทดสอบและรับรองผลสอบทางภาษา ทั้งในพื้นที่และแบบออนไลน์

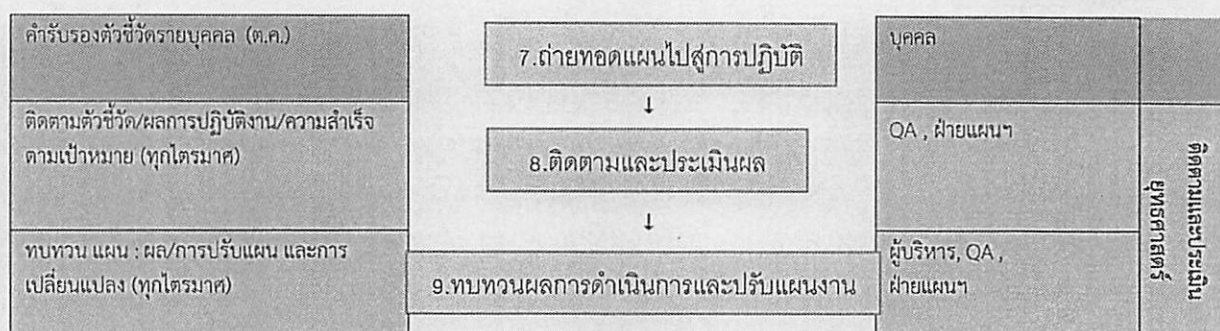


1.4 กระบวนการจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์งาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2573

คณะผู้บริหารคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ดำเนินการในการวางแผนกลยุทธ์โดยมีกระบวนการทั้งหมด 9 ขั้นตอน แสดงในตารางที่ 6 โดยข้อมูล/ปัจจัยที่เกี่ยวข้องจะรวมถึงบริบทของคณะซึ่งเป็นปัจจัย/สิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่อาจเป็นโอกาสหรือสิ่งคุกคาม แนวโน้มและสถานการณ์โดยพิจารณาแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อการดำเนินการตามพันธกิจ ผลการดำเนินการของคณะที่ผ่านมา จากรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการประกันคุณภาพองค์กร และ รายงานการประกันคุณภาพหลักสูตร ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครอบคลุมทุกกลุ่ม เช่น บุคลากร ผู้เรียน ลูกค้าย่อยอื่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ส่งมอบ เป็นต้น โดยรายละเอียดข้อมูลนำเข้าทั้งหมดแสดงในตารางที่ 7 มีการกำหนดให้ใช้เครื่องมือคุณภาพในการวิเคราะห์และกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ในขั้นตอนที่ 2 โดย ปี 2566 คณะใช้ SWOT Analysis เป็นหลักในการวิเคราะห์และกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ แต่ในปี 2567 มีการใช้เครื่องมือเพื่อวิเคราะห์บริบทองค์กรเพิ่มเติมเช่น TOWS Matrix, PEST, Five Forces และ 7s McKinsey และ Gap Analysis เพื่อการวิเคราะห์ที่เป็นระบบ ครอบคลุม และเชื่อมโยงกับเป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการกำหนดบริบทเชิงกลยุทธ์ คณะมีการระบุนโยบายความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนกลยุทธ์มีการกำหนดโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่เป็นความเสี่ยง โอกาสในการสร้างนวัตกรรม ที่อาจจะนำไปสู่ความเปลี่ยนแปลงของคณะได้ แสดงในตารางที่ 9 โดยคณะได้ใช้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นในการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ โดยวิสัยทัศน์โดยสรุปของคณะศิลปศาสตรในปี 2567 คือ “เราคือโรงเรียนภาษาสำหรับทุกคน” โดยมีวิสัยทัศน์ดังกล่าวมุ่งสู่การเป็นสถาบันนวัตกรรมภาษาเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน มีการปรับพันธกิจ ค่านิยม และเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ รวมถึงสมรรถนะหลักของคณะ แสดงในตารางที่ 8 และ 9

ตารางที่ 6 กระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์และการจัดทำแผนของคณะฯ

ข้อมูลนำเข้า	ขั้นตอนที่สำคัญ/กรอบเวลา	ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน
รวบรวมข้อมูล ปัจจัยภายใน ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อคณะ (ม.ค.)	1.รวบรวมข้อมูลปัจจัย	ฝ่ายแผนฯ	การจัดทำยุทธศาสตร์
วิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมมาจากทุกภาคส่วน (ก.พ.- มี.ค.)	2. การวิเคราะห์	ฝ่ายแผนฯ	
ความต้องการ/คาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และการเทียบผลกับคู่เทียบ (เม.ย.)	3. ทบทวน/ กำหนด Vision, Mission, Values (VMV)	ฝ่ายแผนฯ ผู้บริหาร บุคลากร ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	
กำหนดความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (พ.ค.-มิ.ย.)	4.กำหนดบริบทเชิงกลยุทธ์	ผู้บริหาร, กก.ประจำคณะฯ	
โอกาสเกิดความเสี่ยง/ความต่อเนื่องการของโครงการ เชิงกลยุทธ์ (ก.ค.)	5.ทบทวนระบบงานและการบริหารความเสี่ยง	ฝ่ายแผน, QAผู้บริหาร,	การนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติการ
วัตถุประสงค์/เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ/ตัวชี้วัด (ส.ค.-ก.ย.)	6.จัดทำแผนปฏิบัติการ	ทุกฝ่าย, ทุกสาขา/หลักสูตร	



ตารางที่ 7 ข้อมูลนำเข้าที่สำคัญที่ใช้ในการวิเคราะห์ในกระบวนการวางแผนกลยุทธ์

ปัจจัย	แหล่งข้อมูล	วิธีการรวบรวม	ความถี่	เครื่องมือการวิเคราะห์	ผู้รับผิดชอบ
ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในที่สำคัญ					
1. นโยบายของ ม.	กองแผนฯ	การรายงานแผนกลยุทธ์	ปีละ 1 ครั้ง	SWOT Analysis	งานแผน
2. อัตรากำลัง และระดับความผูกพันของบุคลากร	งานบุคคล	การวิเคราะห์อัตรากำลัง	เดือนละ 1 ครั้ง	Five Forces Model	งานบุคคล
3. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา	รายงานผลการดำเนินงาน	การรายงาน/การติดตามตัวชี้วัด	ทุกไตรมาส	GAP Analysis	งานแผน
4. ผลลัพธ์ด้านการเงิน	งานการเงิน	การรายงานการเงิน	เดือนละ 1 ครั้ง	SWOT Analysis	งานการเงิน
5. โอกาสเชิงกลยุทธ์	SWOT	การรายงานแผนกลยุทธ์	ปีละ 1 ครั้ง	SWOT Analysis	งานแผน
6. SC/SA	รายงานประจำปี	การรายงานแผนกลยุทธ์	ปีละ 1 ครั้ง	SWOT Analysis	งานแผน
7. ข้อมูลด้านการผลิตบัณฑิต	แผนรับเข้า รายงานประจำปี	การรายงานการรับเข้า-คกอก ของนิสิต	ปีละ 1 ครั้ง	GAP Analysis	งานวิชาการ
8. ปัจจัยเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงคัญใน OP	รายงานความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงและวิธี ควบคุม	ทุกไตรมาส	Risk Assessment	งานบริหาร
9. ข้อเสนอแนะจากบุคลากร	ผลการประเมินความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะ	รวบรวมข้อเสนอแนะ ความ คิดเห็น สํารวจจากบุคลากร	ปีละ 1 ครั้ง	SWOT Analysis	งานบริหาร
ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกที่สำคัญ					
1. ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมิน EdPEX/TQA	ผลการตรวจประเมินจาก กรรมการ TQA ภายนอก	รวบรวมข้อเสนอแนะจาก หน่วยงานภายนอก	ปีละ 1 ครั้ง	GAP Analysis	งานบริหาร
2. ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม	ผลประโยชน์ความพึงพอใจ ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ	แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ Focus group	ปีละ 1 ครั้ง	Five Forces Model	งานบริหาร
3. เทคโนโลยี	ผู้ผลิต	คัดเลือกประเด็นที่เกี่ยวข้องและมี ผลต่อการดำเนินงาน	ปีละ 1 ครั้ง	PEST Analysis	งานบริหาร
4. สภาพตลาดการแข่งขันและพฤติกรรมผู้เรียน	จากการสำรวจตลาด ข้อมูล คู่แข่งจากเว็บไซต์/สื่อ	คัดเลือกประเด็นที่เกี่ยวข้อง และมีผลต่อการดำเนินงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Five Forces Model	งานวิชาการ
5. กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ	หน่วยงานภายนอก อาทิ อว. สดง.	คัดเลือกประเด็นที่เกี่ยวข้อง และมีผลต่อคณะฯ	รายไตรมาส	PEST Analysis	งานบริหาร



6. สภาพสังคม การเมือง เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม	จากสื่อมวลชน รายงานวิจัย และหน่วยงานรัฐบาล	คัดเลือกประเด็นที่เกี่ยวข้อง และมีผลต่อคณะฯ	ปีละ 1 ครั้ง	PEST Analysis	งานบริหาร
--	--	---	--------------	---------------	-----------

ตารางที่ 8 การสร้างนวัตกรรม

โอกาสเชิงกลยุทธ์ที่เป็นความเสี่ยง	การสร้างนวัตกรรม	การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ
1. การสร้างทางเลือกการศึกษาเพื่อดึงดูดผู้เรียน จากกลุ่มประชากรที่ไม่ได้เป็นเป้าหมายเดิม 2. ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนภาษาใน ช่องทางที่หลากหลายและเข้าถึงง่าย	1. หลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) ที่ร่วมมือ กับองค์ทางวิชาชีพ/สถาบันการศึกษาระดับ นานาชาติและเพิ่มช่องทางออนไลน์ 2. หลักสูตรการเรียนล่วงหน้า (Pre-degree) และ เพิ่มช่องทางออนไลน์	การเป็นสถาบันนวัตกรรมภาษาที่สร้างโอกาสการ เรียนรู้ตลอดชีวิต เข้าถึงง่ายที่สุด ผ่านรูปแบบการ จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรภาษาที่ หลากหลายที่สุด
3. บริการวิชาการที่แก้ปัญหาของชุมชนด้วยความ เชี่ยวชาญด้านภาษาของคณะ	1. การแก้ปัญหาการอ่านออกเขียนได้ของชุมชน ด้วย Phonics 2. การแก้ปัญหาการอ่านออกเขียนได้ด้วยนิทาน สองภาษา	การยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนด้วยการ แก้ปัญหาการอ่านออกเขียนได้ที่จะครอบคลุม พื้นที่จังหวัดพะเยา
4. สร้างนวัตกรรมภาษาด้วยหลักสูตรที่ หลากหลายทั้งแบบปริญญาเดียวและควบสอง ปริญญา	หลักสูตรปริญญาเดียว 11 หลักสูตรและหลักสูตร ควบสองปริญญา 8 หลักสูตร	การเป็นสถาบันนวัตกรรมภาษาที่สร้างโอกาสการ เรียนรู้ภาษาที่เข้าถึงง่ายที่สุด ผ่านรูปแบบการ จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรภาษาที่ หลากหลายที่สุด
5. มีศูนย์ทดสอบและบริการทางภาษาด้วย มาตรฐานสากลและเพื่อการแสวงหารายได้	การจัดบริการวิชาการในรูปแบบการฝึกอบรมและ บริการทางภาษา การเป็นศูนย์ทดสอบภาษามาตรฐานสากล	การใช้เกณฑ์มาตรฐานสากลทางภาษามายกระดับ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการบริการ

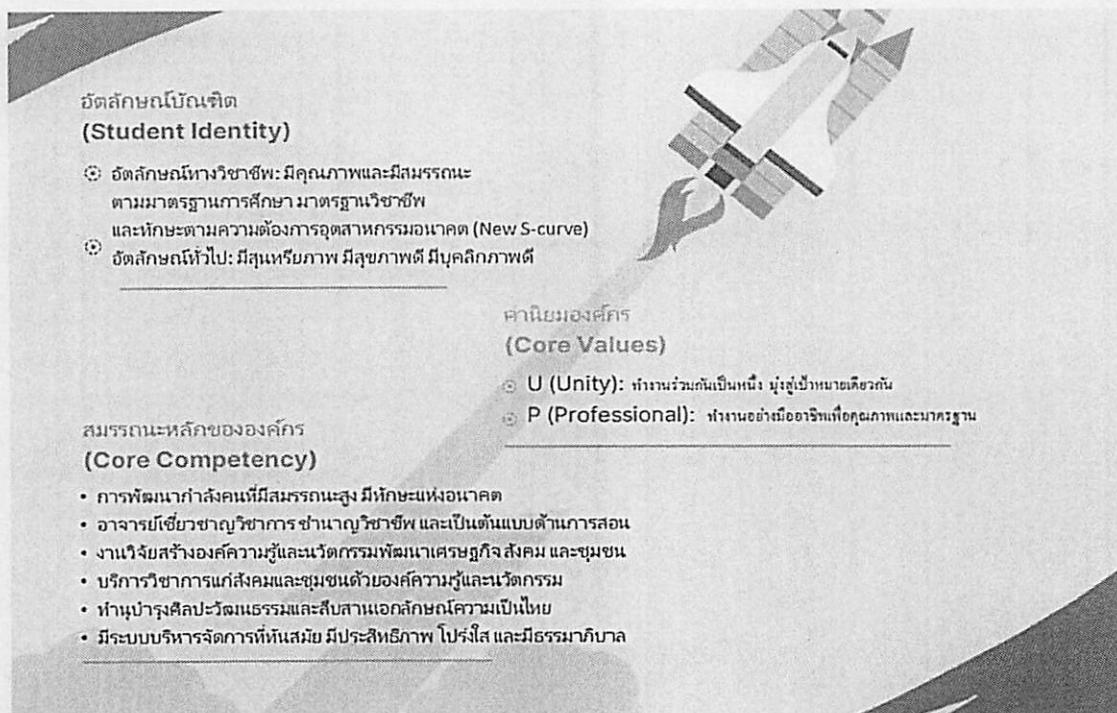
จากการทบทวนกระบวนการการวางแผนกลยุทธ์ข้างต้นและการรวบรวมข้อมูลจากทุกภาคส่วน คณะฯจึงเกิดการเปลี่ยนแปลงดังนี้

ตารางที่ 9 การเปลี่ยนแปลงกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์

ประเด็นการเปลี่ยนแปลงจากการทบทวน	เดิม	ใหม่
1. วิสัยทัศน์	คณะศิลปศาสตรมหาบัณฑิตมุ่งสู่การเป็นสถาบันนวัตกรรมทางภาษาเพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิตและยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนด้วยมาตรฐานสากล	คณะศิลปศาสตรมหาบัณฑิตมุ่งสู่การเป็นสถาบันนวัตกรรมทางภาษาเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน
2. ตัวชี้วัดของวิสัยทัศน์	ไม่มี	ตัวชี้วัดความเป็นสถาบันนวัตกรรมทางภาษา 1. ร้อยละของหลักสูตรที่เป็นนวัตกรรมด้านภาษา 2. ร้อยละความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Community trust) จำแนกตามกลุ่ม ตัวชี้วัดความสามารถในการยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน 1. SROI จากการแก้ปัญหาการอ่านออกเขียนได้ มีค่า SROI ≥ 4.0
3. พันธกิจ	1) การสร้างโอกาสการเรียนรู้ภาษาเพื่อสร้างศักยภาพคน 2) พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน 3) บูรณาการองค์ความรู้ด้านภาษากับการบริการวิชาการ วิจัยและการเรียนการสอน และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 4) บริหารองค์การอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสเพื่อก่อให้เกิดวัฒนธรรมคุณภาพ	1. การสร้างโอกาสการเรียนรู้ภาษาเพื่อสร้างศักยภาพคน 2. พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน 3. การบริการวิชาการความรู้ด้านภาษาโดยการบูรณาการกับการวิจัยและการเรียนการสอนทั้งแบบแสวงหารายได้และไม่แสวงหารายได้
4. ตัวชี้วัดพันธกิจ	ไม่มี	ตัวชี้วัดพันธกิจการจัดการศึกษา 1. ร้อยละหลักสูตรที่ผ่านการประเมินภายในตามเกณฑ์ AUN QA ระดับคะแนน 3 ขึ้นไป (100 %) 2. ร้อยละความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต (80%) 3. ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำในสายอาชีพที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่เรียนภายใน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา (80%) 4. จำนวนงานวิจัยของนิสิตระดับปริญญาโท-เอกที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่มีคุณภาพในระดับชาติและนานาชาติ (...) 5. ร้อยละนักศึกษาที่มีทักษะในอนาคตที่เพิ่มขึ้น (Future Skill) (...) ตัวชี้วัดพันธกิจวิจัย 1. จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ (...)

		ตัววัดพันธกิจบูรณาการวิจัยและบริการวิชาการ 1. จำนวนนวัตกรรมที่สามารถการแก้ปัญหาการอ่านออกเขียนได้ (...) 2. จำนวนโครงการวิจัยที่บูรณาการกับการบริการวิชาการที่มีค่า SROI ≥ 1 3. จำนวนงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ภาษา (...) 4. จำนวนนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ภาษา (...) ตัววัดพันธกิจบริการวิชาการเพื่อแสวงหารายได้ 1. ร้อยละของกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้นต่อปี (Net Profit Margin) (เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปี) 2. ร้อยละของผู้ใช้บริการวิชาการที่เพิ่มขึ้นต่อปี (ร้อยละ ...) 3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ
5. ค่านิยม	การดำรงตนด้วยวัฒนธรรมคุณภาพ 1. บุคลากร: สมรรถนะบุคลากร จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ 2. งาน: คุณภาพผลงาน จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ 3. กระบวนการ: ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและ PDCA	L – ความเป็นเลิศด้านภาษา (Language Excellence) เป็นเลิศด้านภาษา I – นวัตกรรม (Innovation) พัฒนาและบูรณาการ B – ความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่ง (Belonging) ร่วมกันเป็นเจ้าของ A – การปรับตัว (Adaptability) เรียนรู้ไวพร้อมปรับตัว R – ความรับผิดชอบ (Responsibility) มีความรับผิดชอบ T – การทำงานเป็นทีม (Teamwork) ร่วมมือร่วมใจ มุ่งสู่เป้าหมายด้วยกัน S – การอุทิศตนเพื่อสังคม (Social Devotion) มีจิตสาธารณะ
สมรรถนะหลัก	CC 1 ความเชี่ยวชาญทางภาษา CC 2 การปรับตัวในการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย CC 3 การบูรณาการศาสตร์ทางภาษากับการเรียนการสอน การวิจัย บริการวิชาการ และทำนุฯ	CC1 ความเชี่ยวชาญในการสร้างโอกาสการเรียนรู้ทางภาษาที่เข้าถึงได้ทุกกลุ่ม CC 2 ความสามารถในการบูรณาการด้านภาษากับการแก้ปัญหาชุมชน

1.5 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม สมรรถนะหลักและอัตลักษณ์บัณฑิต ของมหาวิทยาลัยพะเยา



1.5.1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม สมรรถนะหลักและอัตลักษณ์บัณฑิต ของคณะศิลปศาสตร์

ตารางที่ 10 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม สมรรถนะหลักและอัตลักษณ์บัณฑิต ของคณะศิลปศาสตร์

ปรัชญามหาวิทยาลัยพะเยา (Philosophy)	ปัญญาชีวิต เสถียรชีวิต นาม (ปัญญาชีวิต เสถียรชีวิต นามะ) "ดำรงชีวิตด้วยปัญญาประเสริฐที่สุด" (A Life of Wisdom Is the Most Wondrous of All)
ปณิธานมหาวิทยาลัยพะเยา (Determination)	ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน (Wisdom for Community Empowerment)
วิสัยทัศน์ (Vision) คณะศิลปศาสตร์	เป็นสถาบันนวัตกรรมทางภาษาเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน
พันธกิจ (Mission) คณะศิลปศาสตร์	1) การสร้างโอกาสการเรียนรู้ภาษาเพื่อสร้างศักยภาพคน 2) พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน 3) บูรณาการองค์ความรู้ด้านภาษากับการบริการวิชาการ วิจัยและการเรียนการสอน และ การทำนุฯ บำรุงศิลปวัฒนธรรม 4) บริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสเพื่อก่อให้เกิดวัฒนธรรมคุณภาพ
อัตลักษณ์บัณฑิตคณะศิลปศาสตร์ (Student Identity)	1) มีคุณภาพและมีสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษา มาตรฐาน วิชาชีพ และทักษะด้านภาษาเพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมอนาคต (New S-curve) 2) มีสุนทรีย์ภาพ มีสุขภาพดี มีบุคลิกภาพดี
ค่านิยมองค์กรคณะศิลปศาสตร์ (Core Values)	L – ความเป็นเลิศด้านภาษา (Language Excellence) เป็นเลิศด้านภาษา I – นวัตกรรม (Innovation) พัฒนาและบูรณาการ B – ความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่ง (Belonging) ร่วมกันเป็นเจ้าของ A – การปรับตัว (Adaptability) เรียนรู้ไว พร้อมปรับตัว R – ความรับผิดชอบ (Responsibility) มีความรับผิดชอบ T – การทำงานเป็นทีม (Teamwork) ร่วมมือ ร่วมใจ มุ่งสู่เป้าหมายด้วยกัน S – การอุทิศตนเพื่อสังคม (Social Devotion) มีจิตสาธารณะ
สมรรถนะหลักคณะศิลปศาสตร์ (Core Competency)	CC1. ความเชี่ยวชาญในการสร้างโอกาสการเรียนรู้ทางภาษาที่เข้าถึงได้ทุกกลุ่ม CC2. ความสามารถในการบูรณาการด้านภาษากับการแก้ไขปัญหาชุมชน

คณะศิลปศาสตร์มีการกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยมจากนโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยพะเยา ในการสร้างวิสัยทัศน์และค่านิยมขององค์กรร่วมกันกับบุคลากรในคณะ ซึ่งมีปัจจัยการนำองค์กรตั้งแต่ระดับคณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ประธานหลักสูตร อาจารย์ และบุคลากร รวมไปถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน โดยใช้เครื่องมือ SWOT

Analysis ในการขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีส่วนร่วมและยั่งยืนตามวิสัยทัศน์ “เป็นสถาบันนวัตกรรมทางภาษาเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน นอกจากนี้ยังกำหนดเป้าหมายดำเนินการเพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จในการพัฒนาองค์กร จึงกำหนดเป้าหมายของการดำเนินการให้สอดคล้องกับพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยพะเยา ทั้ง 4 ด้าน ดังนี้

- 1) การสร้างโอกาสการเรียนรู้ภาษาเพื่อพัฒนากำลังคน
- 2) พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน
- 3) บูรณาการองค์ความรู้ด้านภาษากับการบริการวิชาการ วิจัยและการเรียนการสอน และการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 4) บริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสเพื่อก่อให้เกิดวัฒนธรรมคุณภาพ

นอกจากนี้ผู้บริหารได้ถ่ายทอดวิสัยทัศน์สู่บุคลากรทุกระดับ ลูกค้ำ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านการประชุมบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ทุกภาคการศึกษา การประชุมคณะกรรมการประจำคณะ การประชุมปฐมนิเทศนิสิตใหม่ ช่องทางเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ เพื่อส่งเสริมและถ่ายทอดค่านิยมขององค์กร สร้างแนวทางปฏิบัติให้แก่บุคลากร และรับฟังเสียงสะท้อนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยผู้บริหารได้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างผ่านการกำหนดนโยบายและร่วมในกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

1.5.2 บุคลากร (Workforce Profile)

ปีการศึกษา 2567 คณะมีบุคลากรรวม 126 คน บุคลากรสายวิชาการรวม 109 คน เป็นอาจารย์ 90 คน คิดเป็นร้อยละ 82.57 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 15 คน คิดเป็นร้อยละ 13.76 และ รองศาสตราจารย์ 4 คน คิดเป็นร้อยละ 3.67 ส่วนบุคลากรสายสนับสนุนรวม 17 คน เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย 14 คน และลูกจ้างชั่วคราวจากเงินรายได้คณะ 3 คน ดังแสดงในตารางที่ 6 และ 7

ตารางที่ 11 จำนวนบุคลากรสายวิชาการจำแนกตาม วุฒิการศึกษา ช่วงอายุ และระยะเวลาการปฏิบัติงาน

สายวิชาการ	จำนวน		วุฒิการศึกษา			ช่วงอายุ (ปี)				ระยะเวลาการปฏิบัติงาน		
	คน	ร้อยละ	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	<25	25-42	43-57	>57	<5	6-15	16-20
อาจารย์	87	79.09	6	55	26	0	53	32	2	15	44	41
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	19	17.27	0	5	14	0	10	8	2	0	8	12
รองศาสตราจารย์	4	3.64	0	1	3	0	0	2	1	0	4	0
ศาสตราจารย์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม (คน)	110	100	6	61	43	0	63	42	5	15	56	59
ร้อยละ			5.45	55.45	39.09	0	57.27	38.18	4.55	13.64	50.91	45.45

ตารางที่ 12 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนจำแนกตาม วุฒิการศึกษา ช่วงอายุ และระยะเวลาการปฏิบัติงาน

สาย สนับสนุน	จำนวน		วุฒิการศึกษา			ช่วงอายุ (ปี)				ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (ปี)				
	คน	ร้อยละ	ป.ตรี	ป.โท	ป. เอก	<2 5	25-42	43-57	>5 7	<5	6-15	16-20	21-25	>25
พ. มหาวิทยาลัย ย	14	82. 35	7	7	0	0	12	2	0	4	7	2	1	0
ลจช.เงิน รายได้	3	17. 65	2	1	0	0	3	0	0	2	1	0	0	0
รวม (คน)	17	100	9	8	0	0	15	2	0	6	8	2	1	0
ร้อยละ			52.94	47.06	0	0	88.24	11.76	0	35.29	47.06	11.76	5.88	0

คณะศิลปศาสตร์ มีเป้าหมายในการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาอาจารย์ให้ใช้ความรู้และใช้ทักษะที่หลากหลายในการสอนเพื่อการพัฒนาผู้เรียนตามทักษะศตวรรษที่ 21 พัฒนารอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ด้านการสอนของมหาวิทยาลัยพะเยา (UP Professional Standard Framework, UP-PSF) ส่งเสริมจัดการเรียนการสอนด้วยวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย สร้างความรักในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา มีระบบการยกย่องหรือประกาศเกียรติคุณแก่อาจารย์ และการให้แรงจูงใจแก่อาจารย์ที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ

ตารางที่ 13 ความต้องการประเภทผู้เรียน ลูกค้าย่อยอื่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการและความคาดหวัง

ผู้เรียน ลูกค้าย่อยอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ผู้เรียน	
นิสิตระดับปริญญาตรี	- การสำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนด - การจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - การสนับสนุนด้านทักษะภาษาเพื่อการประกอบอาชีพ - การมีงานทำ
นิสิตระดับปริญญาตรีหลักสูตรควบสองปริญญา	- การสำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนด - การจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - การสนับสนุนด้านทักษะภาษาเพื่อการประกอบอาชีพ - การมีงานทำ
นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	- การสำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนด - การจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - การสนับสนุนด้านวิชาการและวิจัย
ผู้เรียนรายวิชาการจัดการศึกษาล่างหน้า (Pre-degree)	- การสอบผ่านในรายวิชาและเทียบโอนกับรายวิชาในหลักสูตร - การจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
ผู้เรียนหลักสูตรระยะสั้นด้านวิชาชีพ	- องค์ความรู้ด้านภาษาที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้ - การจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
ผู้เรียนหลักสูตรระยะสั้นเพื่อสะสมหน่วยกิต	- การสอบผ่านในรายวิชาและเทียบโอนกับรายวิชาในหลักสูตร - การจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
ลูกค้าย่อยอื่น	
ลูกค้าย่อยอื่น ด้านการวิจัย	
ผู้ให้ทุนวิจัยภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	- การดำเนินการตามสัญญาการให้ทุน
ผู้ได้รับประโยชน์จากการวิจัย	- ผลงานนำไปใช้ประโยชน์เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน
ลูกค้าย่อยอื่นด้านการบริการวิชาการ	
ผู้รับบริการวิชาการด้านภาษาที่แสวงหารายได้	1. ได้รับการบริการที่เป็นไปตามมาตรฐาน สะดวก สุภาพ รวดเร็ว 2. ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะด้านภาษา
ผู้รับบริการวิชาการกลุ่มไม่แสวงหารายได้	1. ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะทางภาษาเพื่อแก้ปัญหาการอ่านออกเขียนได้ 2. ได้รับนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาการอ่านออกเขียนได้
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	

ผู้เรียน/ลูกค้ายอมรับ และผู้สอน/ครูสอนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ผู้ปกครอง	1. หลักสูตรมีมาตรฐานนำไปสู่การประกอบอาชีพในอนาคตได้ 2. การจัดการเรียนการสอนทันสมัย 3. มีอาจารย์มีคุณภาพ และใส่ใจนักศึกษา 4. หลักสูตรช่วยให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาในเวลาที่เหมาะสม
ศิษย์เก่า	1. หลักสูตรมีคุณค่า ได้รับการยอมรับจากสังคม 2. มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างเครือข่าย 3. เปิดโอกาสสำหรับการแสดงความคิดเห็น

1.5.5 ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

คณะฯ คำนึงถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ผู้ส่งมอบสำคัญของคณะตามผลิตภัณฑ์หลักได้แก่ 1) ด้านการศึกษา 2) ด้านการวิจัย 3) ด้านการบริการวิชาการ

มีคู่ความร่วมมือคือส่วนงานวิชาการที่ร่วมจัดการหลักสูตรควบ 2 ประเด็น เครือข่ายวิจัย กลุ่มความร่วมมือภาครัฐและเอกชน ในการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) รวมถึงการฝึกประสบการณ์และสหกิจศึกษา

ตารางที่ 14 ผู้ส่งมอบ บทบาทและข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน

กลุ่ม/ประเภท	บทบาท	ข้อกำหนดที่สำคัญ	วิธีการสื่อสาร
ด้านการจัดการศึกษา			
ผู้ส่งมอบ 1. บริษัทผู้ส่งมอบโปรแกรมภาษา 2. บริษัทผู้ส่งมอบครุภัณฑ์ทางภาษา 3. บริษัทผู้ส่งมอบโปรแกรม Canva, Zoom, Freepik 4. ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	- จัดส่งโปรแกรม/ครุภัณฑ์/สิ่งสนับสนุนการศึกษาในการจัดการเรียนการสอน - ซ่อมบำรุงโปรแกรม/ครุภัณฑ์/สิ่งสนับสนุนการศึกษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้อยู่เสมอ	- โปรแกรม/ครุภัณฑ์/สิ่งสนับสนุนการศึกษามีคุณภาพ เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน - โปรแกรม/ครุภัณฑ์/สิ่งสนับสนุนการศึกษาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ - ปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง - ส่งมอบโปรแกรม/ครุภัณฑ์/สิ่งสนับสนุนการศึกษาตรงเวลา	- หนังสือราชการ - การประชุม via F2F, Zoom, MS Teams - โทรศัพท์ - Line - Facebook
คู่ความร่วมมือ	ด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	- หนังสือราชการ

กลุ่ม/ประเภท	บทบาท	ข้อกำหนดที่สำคัญ	วิธีการสื่อสาร
1. สถานประกอบการ 2. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. คณะนิติศาสตร์ 4. วิทยาลัยการศึกษา	- รับนิสิตเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - นิเทศงานและประเมินผล การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านการพัฒนาหลักสูตรและ การบริหารจัดการหลักสูตร - ประสานงานและสร้างความร่วมมือด้านการศึกษาร่วมมือด้านการศึกษาร่วมมือ - พัฒนาหลักสูตร	- เพิ่มพูนประสบการณ์ให้แก่ผู้เรียน - วัดและประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในคู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - ดูแลและให้คำแนะนำผู้เรียนตลอดระยะเวลาของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารจัดการหลักสูตร - ให้คำแนะนำและร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามข้อกำหนด - วางแผนในการจัดการศึกษาและบูรณาการรายวิชาร่วมกัน	- การประชุม via F2F, Zoom, MS Teams - โทรศัพท์ - Line - Facebook
ด้านการวิจัย			
ผู้ส่งมอบ ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้	- สนับสนุนโปรแกรมสำหรับใช้ในงานวิจัย - ให้คำแนะนำในการใช้งานโปรแกรม - จัดหาบัญชีการใช้งานโปรแกรมให้เพียงพอต่อการใช้งานของนักวิจัย	- โปรแกรมสำหรับใช้ในงานวิจัยเพียงพอและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ	- หนังสือราชการ - การประชุม via F2F, Zoom, MS Teams - โทรศัพท์ - Line - Facebook
คู่ความร่วมมือ - สถาบันการศึกษาในต่างประเทศที่มี MOU ร่วมกัน	- เพิ่มขีดความสามารถในการทำวิจัยและสร้างนวัตกรรม	- มีการทำวิจัยร่วมกัน	- หนังสือราชการ - email - การประชุม via F2F, Zoom, MS Teams
ด้านการบริการวิชาการ			
ผู้ส่งมอบ 1. บริษัทผู้ส่งมอบโปรแกรมการทดสอบทางภาษา	- จัดส่งโปรแกรมการทดสอบและบริการที่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้	- โปรแกรมการทดสอบเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้	- หนังสือราชการ

กลุ่ม/ประเภท	บทบาท	ข้อกำหนดที่สำคัญ	วิธีการสื่อสาร
	- จัดเตรียมโปรแกรมการทดสอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ตามกำหนดการที่ศูนย์ภาษากำหนด - จัดส่งผลการทดสอบที่ถูกต้อง เป็นความลับ และตรงตามเวลา	- บริการเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้	- การประชุม via F2F, Zoom, MS Teams - โทรศัพท์ - Line - Facebook
คู่ความร่วมมือ 1. ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	- จัดเตรียมคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศต่างๆให้สามารถรองรับโปรแกรมการทดสอบที่กำหนดไว้ได้ - ร่วมเป็นกรรมการในการควบคุมการทดสอบ	- ดำเนินการตามบทบาทที่ได้กำหนดไว้	- หนังสือราชการ - การประชุม via F2F, Zoom, MS Teams - โทรศัพท์ - Line - Facebook

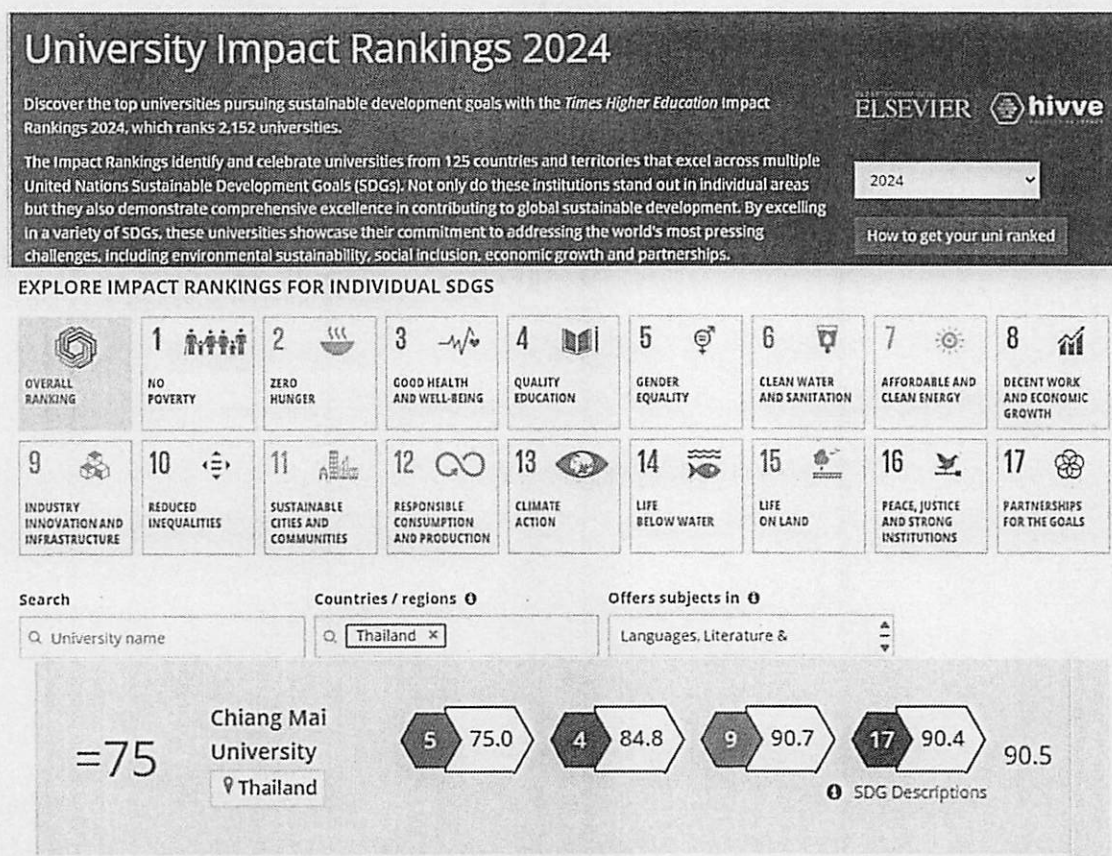
ส่วนที่ 2

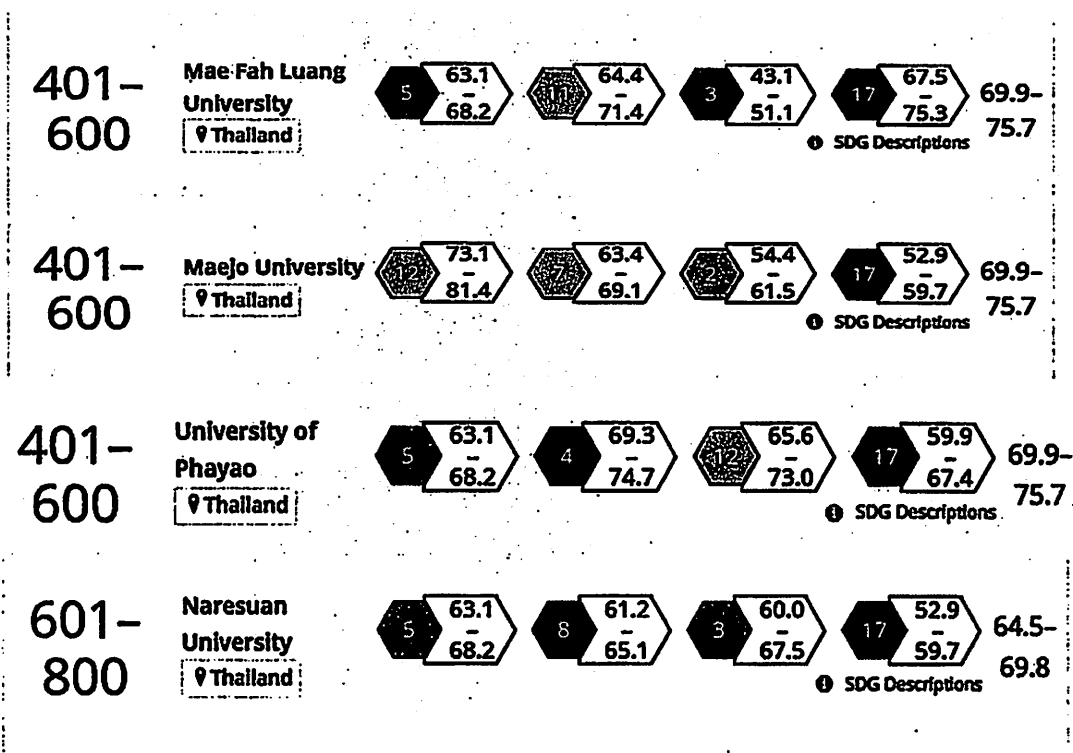
การประเมินสภาพแวดล้อม และวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของคณะศิลปศาสตร์

2.1. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

2.2.1 ตำแหน่งในการแข่งขัน

ในปัจจุบันคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยาเป็นสถาบันการจัดการเรียนการสอนภาษาที่มีความหลากหลายของหลักสูตรควบสองปริญญาเป็นอันดับหนึ่งของประเทศและเป็น 1 ใน 9 ของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนสาขาวิชาทางภาษาในเขตภาคเหนือ เมื่อวิเคราะห์ด้านขนาดขององค์กร (จำนวนบุคลากรและนิสิต) อยู่ในลำดับที่ 3 และมีความหลากหลายของหลักสูตรที่เปิดอย่างต่อเนื่องในลำดับที่ 3 (ม.เชียงใหม่ ม.นเรศวร ม.พะเยา ม.แม่ฟ้าหลวง และม.แม่โจ้) และตามการจัดอันดับ University Impact Rankings 2024 จากผลงานวิจัยด้าน Language Literature & Linguistics ของ ELSEVIER มหาวิทยาลัยพะเยา อยู่ในอันดับที่ 7 ร่วม ของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย และอันดับที่ 2 ร่วมจากมหาวิทยาลัยคู่เทียบ โดยเด่นในด้าน SDG 5, 4, 12, และ 17





ข้อมูล

[https://www.timeshighereducation.com/impactrankings#!/length/25/locations/THA/subjects/3099/sort by/rank/sort order/asc](https://www.timeshighereducation.com/impactrankings#!/length/25/locations/THA/subjects/3099/sort%20by/rank/sort%20order/asc)

ตารางที่ 15 ข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างสถาบันอื่นในปีการศึกษา 2567

ประเด็นการเปรียบเทียบ	คณะศิลปศาสตร์ ม.พะเยา	คณะมนุษยศาสตร์ ม.เชียงใหม่	คณะมนุษยศาสตร์ ม.นเรศวร	สำนักวิชาศิลปศาสตร์ ม.แม่ฟ้าหลวง	คณะศิลปศาสตร์ ม.แม่โจ้
จำนวน/ความหลากหลายของหลักสูตรด้านภาษา	11 หลักสูตร	11 หลักสูตร	14 หลักสูตร	7 หลักสูตร	2 หลักสูตร
หลักสูตรควบสองปริญญา	8 หลักสูตร	1 หลักสูตร	ไม่มี	1 หลักสูตร	ไม่มี
จำนวนผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ (กพอ.รับรอง)	17	21	9	10	3
รายได้จากศูนย์บริการวิชาการภายในคณะ (บาท)	2,835,650	N/A	N/A	N/A	N/A

จำนวนหลักสูตร ระยะสั้น Non- degree	13 หลักสูตร	ไม่มี	8 หลักสูตร	1 หลักสูตร	2 หลักสูตร
รายวิชาการจัด การศึกษาล่วงหน้า Pre-degree	15 รายวิชา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ผลงานวิจัย/ บริการวิชาการที่ ยกระดับคุณภาพ ชีวิตชุมชน (ค่า SROI ≥ 1)	3	1	N/A	N/A	N/A
ระดับความพึง พอใจของผู้ใช้ บัณฑิต	4.37	4.48	4.24	4.26	4.51
ภาวะการมีงานทำ ภายใน 1 ปี	ร้อยละ 97.22	ร้อยละ 98	ร้อยละ 76	ร้อยละ 80	ร้อยละ 84
จำนวนผลงานวิจัย กับสถาบันใน ต่างประเทศ	3	5	1	3	ไม่มี
จำนวนผลงานวิจัย ระดับนานาชาติ ของนิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา	7	4	ไม่มี	4	ไม่มี

โดยมีการแสดงประเภทของข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบระหว่างสถาบันและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยกลุ่มที่
จัดการเรียนการสอนหลักสูตรภาษา ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 16 ข้อมูลเปรียบเทียบสถาบันภายนอก

ประเภทการ เปรียบเทียบ	เทียบกับสถาบัน/หน่วยงานภายใน กลุ่มมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	ตัวชี้วัดที่เปรียบเทียบ
ด้านการศึกษา	ระหว่างสถาบัน 1. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 2. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 3. มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง 4. มหาวิทยาลัยนเรศวร	- ความหลากหลาย/จำนวนหลักสูตรทางภาษาที่เปิดการ เรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา - รายวิชา Pre-degree - หลักสูตร Non-degree - จำนวนนิสิต/ ผู้เรียน

		- ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ - ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต - การวัดสมรรถนะภาษาที่สองของบัณฑิต
ด้านการวิจัย	ระหว่างสถาบัน 1. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 2. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 3. มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง 4. มหาวิทยาลัยนเรศวร	- จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในระดับชาติและนานาชาติ - ผลงานวิจัยที่มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน
ด้านการบริการวิชาการ	ระหว่างสถาบัน 1. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 2. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 3. มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง 4. มหาวิทยาลัยนเรศวร	- ผลงานวิจัยที่มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน - โครงการที่มีค่า SROI ≥ 1 - รายได้ - จำนวนกิจกรรม/ หลักสูตรที่ให้บริการทางภาษา - จำนวนผู้เข้ารับบริการ - ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

2.1.2 การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

คณะได้เล็งเห็นความสำคัญของการแข่งขัน จึงได้กำหนดความท้าทายจากการวิเคราะห์ SWOT ด้านการศึกษา การเปลี่ยนแปลงด้านยุทธศาสตร์ชาติและบริบทของการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมยังคงส่งผลให้ภาษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาได้ ทำให้หลักสูตรทางภาษายังเป็นที่นิยม แต่ต้องมีการปรับตัวดังนี้

การพัฒนาหลักสูตร Pre-degree เพื่อการเข้าถึงผู้เรียนในทุกะดับในการสะสมหน่วยกิตเพื่อเทียบโอนเข้าศึกษาในหลักสูตรปกติเพื่อให้ได้รับวุฒิการศึกษาศิลปศาสตรบัณฑิต ด้านการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) เพื่อตอบโจทย์การพัฒนาประเทศในกลุ่มอุตสาหกรรม New S Curve (การพัฒนาวิชาชีพการท่องเที่ยว โรงแรม และการบริหาร) ผ่านการบริหารจัดการของศูนย์ภาษา เน้นบูรณาการศาสตร์กับวิชาชีพในประเด็น อาทิ ภาษาญี่ปุ่นเพื่อเทคโนโลยียานยนต์ ภาษาอังกฤษสำหรับการโรงแรม รวมถึงหลักสูตรควบ 2 ปริญญา นอกจากนี้ยังมีการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและหลักสูตรออนไลน์ทางภาษาที่เข้าถึงง่ายซึ่งส่งผลต่อการหลักสูตรระดับปริญญาตรี แต่เป็นโอกาสสำหรับคณะฯ ที่จะเร่งสนับสนุนและพัฒนาการจัดทำสื่อและรายวิชาออนไลน์เพื่อให้เข้าถึงต่อผู้เรียนมากยิ่งขึ้นนอกจากนี้ยังมี ด้านการวิจัย และด้านบริการวิชาการ ดังนี้

ตารางที่ 17 ปัจจัยภายในและภายนอกที่เปลี่ยนแปลงสภาพการแข่งขัน

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัย	การเปลี่ยนแปลงที่กระทบต่อสภาพการแข่งขัน
ด้านการศึกษา	ภายใน	- การปรับตัวของอาจารย์และบุคลากรภายในคณะเพื่อจัดการศึกษาที่หลากหลาย
	ภายนอก	- การเปลี่ยนแปลงทางด้านยุทธศาสตร์ที่ส่งให้ภาษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติ - การจัดการเรียนการสอนในคณะศิลปศาสตร์มีหลักสูตรที่ใกล้เคียงกับสถาบันการศึกษาในภูมิภาคเดียวกัน - ความร่วมมือกับบริษัทเอกชนเพื่อให้มีการเรียนการสอนแบบ Work-integrated Learning ที่ตรงกับตลาดแรงงาน
ด้านการวิจัย	ภายใน	- อัตราส่วนของการทำวิจัยของอาจารย์และนักวิจัยในคณะที่มีความจำกัด - ไม่มีประสบการณ์การขอทุนวิจัยภายนอก
	ภายนอก	- การปรับเปลี่ยนนโยบายทางด้านการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรม/ต่อยอดเชิงพาณิชย์/การยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน
ด้านบริการวิชาการ	ภายใน	- การปรับตัวของนิสิตในการวัดระดับภาษาตามเกณฑ์มาตรฐาน
	ภายนอก	- การแข่งขันภายนอกสูงขึ้น หน่วยงานภายนอกมีอำนาจในการต่อรองและเข้าถึงบริการวิชาการที่หลากหลาย

* แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบที่สำคัญได้แก่ รายงานประจำปีของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ฐานข้อมูลงานวิจัยตามเกณฑ์กพอ. CHE-QA Online เว็บไซต์ของ Timehigherranking และการขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากหน่วยงานคู่เทียบโดยตรง

2.1.3 บริบทเชิงกลยุทธ์

คณะฯ ได้บริหารจัดการและดำเนินการ 3 ด้านได้แก่ ด้านการศึกษา ด้านการวิจัย และด้านการบริการวิชาการ

ตารางที่ 18 ความท้าทายเชิงกลยุทธ์

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge: SC)	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage: SA)	โอกาสเชิงกลยุทธ์ (strategic Opportunity)
1. การพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรระยะสั้นที่ตอบโจทย์ตลาดแรงงานและเพิ่มจำนวนผู้เรียน 2. การบริหารอัตรากำลังที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล	1. หลักสูตรควบสองปริญญา 2. การมีเครือข่ายที่เข้มแข็งกับสถานประกอบการ (หลักสูตรระยะสั้น สหกิจ CWIE) 3. นิสิตสองภาษา	1. จัดการทดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาของนิสิตก่อนสำเร็จการศึกษาเทียบตามเกณฑ์มาตรฐานสากลสำหรับนิสิตและบุคคลทั่วไป 2. หลักสูตรระยะสั้นเป็นไปตามความต้องการของตลาด

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge: SC)	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage: SA)	โอกาสเชิงกลยุทธ์ (strategic Opportunity)
(ภาระงานสอน/วิชาการ/ สนับสนุน) 3. การยกระดับนิสิตให้ผ่านการวัด ระดับความสามารถทางภาษาของ นิสิตก่อนสำเร็จการศึกษาเทียบ ตามเกณฑ์มาตรฐานสากล 4. การยกระดับคุณภาพงานวิจัย ระดับนานาชาติ 4.1 เพิ่มจำนวนงานวิจัยระดับ นานาชาติ 4.2 เพิ่มจำนวนนิสิตบัณฑิตศึกษา 5. การเพิ่มรายได้จากการบริการ วิชาการแบบแสวงหารายได้ 6. การยกระดับการทำงานให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วย เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหาร จัดการ 7. การสนับสนุนชุมชน/การบริการ วิชาการ	4. การมีเครือข่ายที่เข้มแข็งกับโรงเรียน ประถมในจังหวัดพะเยาซึ่งเป็นพื้นที่ เป้าหมายในการทำวิจัย	3. การสนับสนุนการจัดการศึกษา แบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัยและ คณะอย่างเป็นรูปธรรม ในด้านการ พัฒนาสื่อและงบประมาณ

2.1.4 ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

คณะฯ มีระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงานโดยใช้หลักการวงจรคุณภาพ PDCA ADLI LeTCI และใช้เกณฑ์ EdPEx ในการขับเคลื่อนองค์กรและปรับปรุงกระบวนการและผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ทั้งในระดับงาน หลักสูตร พันธกิจ มีการใช้เครื่องมือ KM ในประเด็นการดูแลนิสิตและการจัดการเรียนการสอน การตีพิมพ์งานวิจัย และการพัฒนางานประจำของเจ้าหน้าที่ มีการใช้ข้อมูลจากผลการดำเนินงาน จากการรับฟังเสียงสะท้อนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการ แผนการเงินและงบประมาณ แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (AUN-QA)) และผลการประเมิน EdPEx มาปรับปรุงผลการดำเนินงานตามรอบระยะเวลา 1 ปี โดยมีทั้งการติดตามรายเดือน 3 เดือน และ 6 เดือน จากผู้รับผิดชอบและคณะกรรมการประจำคณะฯ โดยจะเน้นการวางรากฐานการพัฒนาระบบต่างๆ ในปัจจุบันงบประมาณแรก และเน้นการพัฒนาอย่าง

ต่อเนื่องจากผลการปรับปรุงในระยะต่อมาโดยคำนึงถึงกลยุทธ์ของสถาบัน และสภาพบริบทของสภาพเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

ส่วนที่ 3

แผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาคณะศิลปศาสตร์

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดพันธกิจหลักที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 แผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี พ.ศ. 2561 - 2580 จึงมุ่งเน้นสร้างความเข้มแข็งของสังคมด้วยการเตรียมคนไทยที่มีคุณภาพในศตวรรษ ที่ 21 ที่มีทักษะชีวิตและทักษะวิชาชีพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานสามารถทำงานเพื่อดำรงชีพและช่วยเหลือสังคม พร้อมปรับตัวอยู่ในสังคมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และการส่งเสริมการปฏิรูประบบเศรษฐกิจสังคมไปสู่ฐานนวัตกรรม เพื่อการแข่งขันของประเทศ ในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล เพื่อ “สานความคิดสร้างจิตใจ” ให้เกิดพลังความสามัคคี ร่วมสร้างแต่สิ่งที่ดี อันจะนำมาซึ่งชื่อเสียง การยอมรับของชุมชน สังคม ประเทศชาติ และนานาชาติ

คณะศิลปศาสตร์ ดำเนินงานวางแผนกลยุทธ์โดยคำนึงถึงการวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้า โดยปัจจัยนำเข้าประกอบด้วย ผลการประเมินตนเอง วิสัยทัศน์ ค่านิยม สมรรถนะหลักขององค์กร แผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ร่วมกับผลการวิเคราะห์ความต้องการความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของลูกค้ำ และรายงานผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมาตามตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา สถานการณ์ สภาพแวดล้อมการเปลี่ยนแปลงของมหาวิทยาลัย ประเทศ และโลก โดยนำมาประมวลผลวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคามเพื่อกำหนดความท้าทายเชิงกลยุทธ์และโอกาสเชิงกลยุทธ์ โดยอาศัยเครื่องมือ ที่เป็นที่ยอมรับ ได้แก่ SWOT, 7S, PEST Analysisรวมถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยง จากนั้นมีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ฯ โดยวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างความท้าทายเชิงกลยุทธ์และโอกาสเชิงกลยุทธ์ เพื่อกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ตามพันธกิจหลักที่มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และเฝ้าต่อการพัฒนานวัตกรรมจากการดำเนินงานของรอบปีที่ผ่านมา และวิเคราะห์เป็น 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. 2569 - 2573

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างโอกาสการเรียนรู้ภาษาเพื่อสร้างศักยภาพคน

ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่ช่วงที่ 2 ของแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) และตามแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564-2570 ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning for All, SDGs) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Development) ควบคู่กับการสร้างความตระหนักรู้เรื่องผลกระทบของกิจกรรมมนุษย์ที่มีต่อ

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (Ecological Footprint) โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนทุกคนสามารถเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้อย่างไม่มีขีดจำกัด ลดความเหลื่อมล้ำในสังคมไทย มุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้ และทักษะพร้อมเปลี่ยนแปลงสู่อนาคต (Transversal Skills) พร้อมยกระดับคุณภาพการศึกษาและสมรรถนะของกำลังคนให้ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศตาม BCG Model ทั้งในรูปแบบ Degree และ Non-Degree ผ่านการเรียนรู้แบบสะสมประสบการณ์ (Experiential Education) และการบูรณาการกับการทำงาน (Work Based Learning) รวมทั้งเสริมสร้างบุคลากรคุณภาพสูงให้มีความเป็นมืออาชีพเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติและผลักดันให้เกิดการยกระดับชุมชนวิชาการ (Academic Community)

เป้าประสงค์

- ผลิตกำลังคนที่มีศักยภาพและทักษะภาษาเพื่อการประกอบอาชีพตามความต้องการของตลาดแรงงานและอุตสาหกรรมแห่งอนาคต

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

- สาขาวิชาที่มีหลักสูตรนวัตกรรมด้านภาษา
- นิสิตที่มีระดับภาษาตามมาตรฐานสากล
- ผู้เรียนที่มีความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- บัณฑิตที่มีงานทำภายใน 1 ปี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างโอกาสการเรียนรู้ภาษาเพื่อสร้างศักยภาพคน

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าหมาย	ประเด็นยุทธศาสตร์	Lagging KPI/ค่าเป้าหมาย	Expected Result	Leading KPI	Expected Results					ผู้รับผิดชอบหลัก
				2573		2569	2570	2571	2572	2573	
1. พัฒนาศักยภาพคนให้มีความต้องการของตลาดงานที่ได้ระดับภาษาตามมาตรฐานสากลให้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และมีองค์ความรู้และทักษะพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสู่อนาคต	ผลิตกำลังคนที่มีศักยภาพและทักษะการประกอบอาชีพตามความต้องการของตลาดแรงงานและอุตสาหกรรมแห่งอนาคต	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างศักยภาพของบัณฑิตด้านภาษาและทักษะแห่งอนาคต	1. ร้อยละของนิสิตที่มีระดับภาษาตามมาตรฐานสากล	ร้อยละ 100	1. จำนวนหลักสูตรผ่านการรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานของ อว.	11	11	11	11	11	• รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองฯ กิจการพิเศษ
			2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ร้อยละ 100	2. จำนวนหลักสูตร Non-Degree ที่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2	2	2	2	2	
			3. ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำภายใน 1 ปี	ร้อยละ 80	3. จำนวนหลักสูตร Pre-Degree ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์ม	5	5	5	5	5	
			4. ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิต ในระดับดี (3.51) ขึ้นไป	ร้อยละ 80	2. จำนวนหลักสูตรที่ผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับ 3 ขึ้นไป	11	11	11	11	11	

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าหมาย	ประเด็นยุทธศาสตร์	Lagging KPI/ค่าเป้าหมาย	Expected Result	Leading KPI	Expected Results					ผู้รับผิดชอบหลัก
				2573		2569	2570	2571	2572	2573	
					3. จำนวนบุคลากรสายวิชาการผ่านการประเมินอาจารย์มืออาชีพ (UP- PSF) ระดับ 2	0	0	0	0	2	
					4. จำนวนบุคลากรสายวิชาการผ่านการประเมินอาจารย์มืออาชีพ (UP- PSF) ระดับ 3	2	2	2	2	3	
			5. ร้อยละของผู้เรียนในโครงการ Learning Space และ หลักสูตร non-degree มีองค์ความรู้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสู่อนาคต	ร้อยละ 80	1. จำนวนโครงการการเรียนรู้ Learning Space เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่อนาคต	1	1	1	1	1	● รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ และผู้ช่วยคณบดี
			6. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เรียนในโครงการ Learning Space และ หลักสูตร	ร้อยละ 80	2. จำนวนหลักสูตร Non-Degree เพื่อ	2	2	2	2	2	

วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	เป้าหมาย	ประเด็น ยุทธศาสตร์	Lagging KPI/ ค่าเป้าหมาย	Expected Result	Leading KPI	Expected Results					ผู้รับผิดชอบ หลัก
				2573		2569	2570	2571	2572	2573	
			non-degree มี องค์ความรู้พร้อม รับกับการ เปลี่ยนแปลงสู่ อนาคต		พัฒนาความรู้และ ทักษะที่สอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลง สู่อนาคต						
			7. มีโครงการดูแล กลุ่มผู้เรียนที่ (Student Service) ที่ ครอบคลุม หลักสูตรทุกๆ รูปแบบ ที่เอื้อให้ เกิดความสุขในการ เรียนรู้ของผู้เรียน		1. จำนวนโครงการ การดูแลกลุ่มผู้เรียน ที่ (Student Service) ที่ ครอบคลุมหลักสูตร ทุกๆ รูปแบบ ที่เอื้อ ให้เกิดความสุขใน การเรียนรู้ของ ผู้เรียน	1	1	1	1	1	รองคณบดี ฝ่ายคุณภาพ นิสิต
			8. มี โครงการรองรับ การพัฒนา คุณภาพชีวิตของ นิสิต		1. จำนวนโครงการ ดูแลนิสิตด้าน สวัสดิการและ บริการเพื่อคุณภาพ ชีวิตนิสิต ให้อยู่และ เรียนอย่างมี ความสุข (Wellness & Happiness) 2. จำนวนโครงการ ที่สนับสนุนการจัด พื้นที่เพื่อการ	1	1	1	1	1	• รอง คณบดีฝ่าย คุณภาพนิสิต

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าหมาย	ประเด็นยุทธศาสตร์	Lagging KPI/ค่าเป้าหมาย	Expected Result	Leading KPI	Expected Results					ผู้รับผิดชอบหลัก
				2573		2569	2570	2571	2572	2573	
					น้ำหนักการของ นินิต เพื่อคุณภาพ ชีวิตของนินิตทั้ง กายและจิตใจ						
			9. มีการพัฒนาอัตลักษณ์นินิต (UP Identity) เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่อย่างยั่งยืน		1. จำนวนกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อการพัฒนา Soft Skills 2. จำนวนโครงการที่ สนับสนุน Live & Learn Space การทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาอัตลักษณ์นินิต (UP Identity) เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่อย่างยั่งยืน 3. จำนวนกิจกรรมการมีส่วนร่วมของ Alumni เพื่อการพัฒนาอัตลักษณ์นินิต	5 1 1	5 1 1	5 1 1	5 1 1	5 1 1	● รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนินิต

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน

ตามแผนการขับเคลื่อนและปฏิรูประบบวิจัยแบบบูรณาการของประเทศและกรอบยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ 20 ปี ที่มีเป้าหมายเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ รวมทั้งแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบนิเวศที่เอื้อต่อการสร้างสรรค์องค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ผ่านหน่วยวิจัยที่มีมาตรฐาน (Quality Infrastructure) และผลักดันให้เกิดวิจัยขั้นพื้นฐาน (Blue Skies Research) ค้นพบองค์ความรู้ (Scientific Discovery) และการผลิตเทคโนโลยีแห่งอนาคต (Frontier Research) ตามอัตลักษณ์ (Uniqueness) และศักยภาพ (Potential) ของมหาวิทยาลัย เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการวิจัยที่ยั่งยืน เกิดความร่วมมือวิจัยกับทั้งรัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อระดมทรัพยากรและความเชี่ยวชาญ ถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (Corporate University) ในการบริการวิชาการแก่สังคม (Social Engagement & Enterprise) ตลอดจนการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (Community Enterprise) ระบบเศรษฐกิจฐานราก (SMEs) Technology based Startup เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม (IDEs) และ Deep Technology และการพัฒนาทักษะการคิดเชิงผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Thinking) รวมทั้งการจัดการทรัพยากรเส้นทางปัญญา

เป้าประสงค์

สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมจากฐานชุมชนท้องถิ่น เพื่อยกระดับเศรษฐกิจชุมชนและสร้างการยอมรับคณะศิลปศาสตร์ในระดับชาติและระดับนานาชาติ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

พัฒนาวิจัยเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ

ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. มีผลงานวิจัยตามอัตลักษณ์ชุมชนท้องถิ่น เพื่อการค้นพบองค์ความรู้และและนวัตกรรมทางด้านภาษา
2. มีเครือข่ายการวิจัยเพื่อยกระดับการถ่ายทอดองค์ความรู้และและนวัตกรรมทางด้านภาษาให้เกิดการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
3. มีงานวิจัยเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าหมาย	ประเด็นยุทธศาสตร์	Lagging KPI/ค่าเป้าหมาย	Expected Results	Leading KPI	Expected Results					ผู้รับผิดชอบหลัก
				2573		2569	2570	2571	2572	2573	
พัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมด้านภาษาในระดับชาติและระดับนานาชาติ	สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมด้านภาษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ทางภาษา ความเข้มแข็งทางวิชาการ และความเข้มแข็งของชุมชนในระดับชาติและระดับนานาชาติ	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรม และบริการวิชาการเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน	1. สัดส่วนผลงานวิจัย/นวัตกรรมต่อจำนวนบุคลากร 2. สัดส่วนจำนวนผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา 3. จำนวนโครงการวิจัยด้านภาษาที่แก้ปัญหาชุมชน	ร้อยละ 10	1. จำนวนโครงการพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ด้านการวิจัย 2. จำนวนโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้หรือองค์ความรู้ด้านภาษา (นับสะสม) 3. จำนวนโครงการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อการตีพิมพ์ระดับนานาชาติ 4. จำนวนโครงการวิจัยที่แก้ปัญหาชุมชน 5. จำนวนเครือข่ายการวิจัยทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เพื่อยกระดับถ่ายทอดองค์ความรู้ ความรู้และนวัตกรรมภาษาให้เกิดการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	1	1	1	1	1	● รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ/ผู้ช่วยคณบดี
						2	3	4	5	6	
				ร้อยละ 10		2	3	4	5	6	
				2 โครงการ/ปี		2	2	2	2	2	
						1	1	1	1	1	

ยุทธศาสตร์ที่ 3 บูรณาการองค์ความรู้ด้านภาษากับการบริการวิชาการ วิจัยและการเรียนการสอน และการทำนุ
บำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตามแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (2561–2580) และแผนการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา ของกระทรวง
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม การพัฒนามหาวิทยาลัยกลุ่ม 3 พัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น
(Area-base and Community) มุ่งพัฒนาสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและชุมชนที่มีวัตถุประสงค์หรือประโยชน์
ร่วมกัน การเป็นแหล่งเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน และการให้
ประชาชนมีโอกาสเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเน้นความมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคมในการส่งเสริมการเรียนรู้ภายใน
ชุมชน การจัดหลักสูตร Non-Degree เพื่อพัฒนาประชาชนในชุมชนที่ตอบสนองต่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ เพื่อ
เสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนท้องถิ่น (Societal Well-being) อย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์

บูรณาการองค์ความรู้ด้านภาษากับการบริการวิชาการ วิจัยและการเรียนการสอน และการทำนุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรมไปพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน ยกย่องได้ และยกระดับคุณภาพชีวิต

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

นำองค์ความรู้จากการบูรณาการองค์ความรู้ด้านภาษากับการบริการวิชาการ วิจัยและการเรียนการสอน
และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชน เศรษฐกิจฐานรากและเศรษฐกิจนวัตกรรม
และส่งเสริมสุขภาพยั่งยืน เพื่อความเป็นอยู่ที่ดี ของสังคม (Societal Well-being)

ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. มีการพัฒนาชุมชนเป้าหมายในท้องถิ่น เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ด้านภาษาอย่างยั่งยืน
2. มีเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาด้านภาษาเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน
1. ประชาชนในชุมชนเป้าหมายได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางด้านภาษาเพื่อความเป็นอยู่ที่ดี
2. มีการบริการวิชาการทางด้านภาษาแก่ชุมชนทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 บูรณาการองค์ความรู้ด้านภาษากับการบริการวิชาการ วิจัยและการเรียนการสอน และการทำงานฯ บำรุงศิลปวัฒนธรรม

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าหมาย	ประเด็นยุทธศาสตร์	Lagging KPI/ ค่าเป้าหมาย	Expected Results	Leading KPI	Expected Results					ผู้รับผิดชอบหลัก
				2573		2569	2570	2571	2572	2573	
นำองค์ความรู้ด้านภาษากับการบริการวิชาการ วิจัย และการเรียนการสอน และการทำงานฯ บำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม (Societal Well-being)	นำองค์ความรู้ด้านภาษากับการบริการวิชาการ วิจัย และการเรียนการสอน และการทำงานฯ บำรุงศิลปวัฒนธรรม ไปพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน ยกระดับรายได้ และยกระดับคุณภาพชีวิต	ยุทธศาสตร์ที่ 3 บูรณาการองค์ความรู้ด้านภาษากับการบริการวิชาการ วิจัยและการเรียนการสอน และการทำนุฯ บำรุงศิลปวัฒนธรรม	ผลตอบแทนทางสังคมที่ได้จากโครงการวิจัยที่แก้ปัญหาชุมชน	SROI มากกว่า 4:1	1. จำนวนโครงการบริการวิชาการเพื่อใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ BCG และนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ 2. จำนวนชุมชนที่เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการของคณะ 3. จำนวนโครงการบริการวิชาการทางด้านภาษาแก่ชุมชน 4. จำนวน Learning Space เพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนในทุกพื้นที่	2 2 2 1	2 2 2 1	2 2 2 1	2 2 2 1	2 2 2 1	• รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ / ผู้ช่วยคณบดี

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าหมาย	ประเด็นยุทธศาสตร์	Lagging KPI/ค่าเป้าหมาย	Expected Results	Leading KPI	Expected Results					ผู้รับผิดชอบหลัก
				2573		2569	2570	2571	2572	2573	
นำองค์ความรู้ด้านภาษากับการบริการวิชาการ วิจัย และการเรียนการสอน และการทำนุฯ บำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม (Societal Well-being)	นำองค์ความรู้ด้านภาษากับการบริการวิชาการ วิจัย และการเรียนการสอน และการทำนุฯ บำรุงศิลปวัฒนธรรม ไปพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน ยกย่องระดับรายได้ และยกระดับคุณภาพชีวิต	ยุทธศาสตร์ที่ 3 บูรณาการองค์ความรู้ด้านภาษากับการบริการวิชาการ วิจัยและการเรียนการสอน และการทำนุฯ บำรุงศิลปวัฒนธรรม	2. มีการยกระดับองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับประเพณีการแห่ผ้าห่มพระธาตุ	1 แนวทางการยกระดับองค์ความรู้	1. แผนการดำเนินงานโครงการยกระดับองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับประเพณีการแห่ผ้าห่มพระธาตุ 2. ร้อยละของคนในชุมชนที่มีความตระหนักรู้ในองค์ความรู้ที่กำหนด	0	1	0	0	0	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
						0	0	70	75	80	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต

วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	เป้าหมาย	ประเด็น ยุทธศาสตร์	Lagging KPI/ ค่าเป้าหมาย	Expected Results	Leading KPI	Expected Results					ผู้รับผิดชอบ หลัก
				2573		2569	2570	2571	2572	2573	
			3. มีนวัตกรรม ทางภาษาที่ เกี่ยวข้องเกี่ยวกับ ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา ท้องถิ่นเกี่ยวกับ ประเพณีการแห่ ผ้าห่มพระธาตุ เพื่อเสริมสร้าง ความเป็นอยู่ที่ดี ของชุมชน	1. จำนวน 2 นวัตกรรม 2. คำตอบแทน ทางสังคมที่ สะท้อนความ เป็นอยู่ที่ดีขึ้น ของชุมชน	1. จำนวน บทเรียน 2. จำนวนสื่อ	0 0	0 0	1 0	0 1	0 1	รองคณบดี ฝ่ายคุณภาพ นิสิต

ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสเพื่อก่อให้เกิดวัฒนธรรมคุณภาพ

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มุ่งเน้นการขับเคลื่อนเชิงระบบ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยระบบธรรมาภิบาล การจัดการคุณภาพ รูปแบบการทำงานแบบร่วมมือกัน และการสนับสนุนงบประมาณบนพื้นฐานของความคุ้มค่า และการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า การดำเนินงานในรูปแบบดิจิทัล เพื่อการดำเนินงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกกระบวนการ มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สามารถดำเนินงานตามพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล พร้อมทุ่มเททำงานเพื่อองค์กรด้วยความสุข ด้วยผลการดำเนินงานที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยพะเยาได้รับการประเมิน ITA ในระดับสูง แสดงให้เห็น ถึงกระบวนการทำงานด้วยความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ เกื้อหนุนการมุ่งสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ของคณะฯ บนพื้นฐานแห่งความร่วมมือกันระหว่างคณะฯ ชุมชน และภูมิภาค เพื่อการเป็นต้นแบบของการเป็นหน่วยงานเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

เป้าประสงค์

พัฒนาระบบสนับสนุนการดำเนินพันธกิจของคณะฯและมหาวิทยาลัยพัฒนากุศลกร พัฒนาระบบนิเวศมหาวิทยาลัยดิจิทัล และมหาวิทยาลัยสีเขียวระดับโลก

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

ขับเคลื่อนเชิงระบบ เพื่อมุ่งสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ของคณะศิลปศาสตร์ ด้วยหลักธรรมาภิบาลบนพื้นฐานของคุณภาพและความร่วมมือกัน

ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. มีการขับเคลื่อนเชิงระบบ (System Drivers) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของคณะศิลปศาสตร์ ประกอบด้วย ระบบธรรมาภิบาล (Governance Accountability) การจัดการคุณภาพ (Quality Management Framework) รูปแบบการทำงานแบบร่วมมือกัน (Collaboration Facilitation Platform)

2. มีระบบสารสนเทศการดำเนินงานของคณะในรูปแบบดิจิทัล (Cyber University Platform)

3. บุคลากรมีสมรรถนะสามารถดำเนินงานตามพันธกิจอย่างมีคุณภาพ และพร้อมทุ่มเททำงานเพื่อองค์กร

ด้วยความสุข

4. มีการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสเพื่อก่อให้เกิดวัฒนธรรมคุณภาพ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าหมาย	ประเด็นยุทธศาสตร์	Lagging KPI/ ค่าเป้าหมาย	Expected Results	Leading KPI	Expected Results					ผู้รับผิดชอบหลัก
				2573		2569	2570	2571	2572	2573	
ขับเคลื่อนเชิงระบบเพื่อมุ่งสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ของคณะฯ ด้วยหลักธรรมาภิบาลบนพื้นฐานของวัฒนธรรมคุณภาพและความร่วมมือกัน	พัฒนาระบบสนับสนุนการดำเนินงานพันธกิจคณะฯ พัฒนาบุคลากร พัฒนาระบบสารสนเทศและสำนักงานสีเขียว	ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมคุณภาพ	1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ในระดับดีมาก 2. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจในแต่ละพันธกิจหลักของคณะฯ 3. การเข้ารับการประเมิน EdPEx เพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ	ระดับ A	1. จำนวนโครงการส่งเสริมธรรมาภิบาล 2. ระดับการประเมิน ITA ของคณะฯ อยู่ในระดับ A ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 3. จำนวนระบบสารสนเทศที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการคุณภาพเพื่อสนับสนุน การดำเนินงานตามพันธกิจหลัก 4. ผลการประเมิน EdPEx	1 85 1 250	1 85 1 275	1 85 1 300	1 85 1 325	1 85 1 350	● รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดี

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าหมาย	ประเด็นยุทธศาสตร์	Lagging KPI/ ค่าเป้าหมาย	Expected Results	Leading KPI	Expected Results					ผู้รับผิดชอบหลัก
				2573		2569	2570	2571	2572	2573	
			1. บุคลากรมีความภูมิใจและมีความผูกพันในองค์กร		1. ร้อยละของบุคลากรที่มีทัศนคติที่ดีและมีความภูมิใจในองค์กร	80	80	80	80	80	● รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ ผู้ช่วยคณบดี
			2. บุคลากรสายสนับสนุนที่มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานในระดับชำนาญการ		2. จำนวนของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีความก้าวหน้าทางสายงานในระดับชำนาญการ	1	2	2	2	2	● รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ ผู้ช่วยคณบดี
			1. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านมหาวิทยาลัยสีเขียว		1. จำนวนโครงการสำนักงานสีเขียว Green office 2. ร้อยละของการพัฒนาพื้นที่สีเขียวที่ได้รับการอนุรักษ์ ปกปัก ปกปรัก รักษา และใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสมตาม Master Plan ที่กำหนด	1 35	1 35	1 35	1 35	1 35	● รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ ผู้ช่วยคณบดี

ส่วนที่ 4

การประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ และระบบการปรับปรุงพัฒนา

คณะศิลปศาสตร์ มีแผนระยะยาวคือ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ ระยะ 5 ปี และแผนระยะสั้นคือ แผนปฏิบัติการประจำปีคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งจัดสรรทรัพยากรด้านการเงินและด้านอื่นๆ พร้อมใช้ในการสนับสนุนแผนปฏิบัติการจนประสบความสำเร็จ โดยคณบดีมอบหมายให้รองคณบดีแต่ละฝ่ายเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะฯร่วมกันจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งมีข้อมูลครอบคลุมกำลังคน งบประมาณ สิ่งสนับสนุนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และเสนอแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อดำเนินการตรวจสอบให้ถูกต้องตามนโยบายการจัดสรรงบประมาณ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ 3 ปีย้อนหลัง ประกอบกับข้อมูลคาดการณ์รายรับรายจ่ายที่จะเกิดขึ้น เพื่อกำหนดงบประมาณ ครุภัณฑ์ อัตรากำลัง สนับสนุนกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการที่เปลี่ยนแปลง จากนั้นงานแผนงานคณะศิลปศาสตร์รวบรวมและจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีซึ่งผ่านการพิจารณาตามขั้นตอนข้างต้นแล้วเสนอต่อกองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อพิจารณากลับกรอง เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยให้การอนุมัติ กองแผนงานแจ้งมติการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อส่วนงาน/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้

4.1 การประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์

4.1.1 การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคณะศิลปศาสตร์

เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการผลักดันแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2573 ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีระบบและกลไก ดังนี้

- 1) คณบดีคณะศิลปศาสตร์ แลงนโยบายและทิศทางการพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ในที่ประชุมบุคลากรประจำปี
- 2) คณบดีมอบหมายให้รองคณบดีแต่ละฝ่ายเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามพันธกิจและตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะฯ
- 3) การสื่อสารและประชาสัมพันธ์สาระสำคัญของแผนยุทธศาสตร์ฯ ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มผ่านช่องทางที่หลากหลาย และมีการติดตามข้อมูลย้อนกลับจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นระยะ ๆ

4.1.2 กำหนดผู้รับผิดชอบยุทธศาสตร์รายประเด็น โดยมีระบบและกลไก

1) กำหนดตัวผู้รับผิดชอบยุทธศาสตร์รายประเด็น และกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ตั้งแต่ระดับรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ประธานหลักสูตร และระดับส่วนงานสนับสนุน ไปจนถึงระดับบุคลากรของคณะฯ

2) จัดตั้งคณะทำงานของแต่ละพันธกิจ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ฯ โดยการมีองค์ประกอบเป็นระดับผู้บังคับบัญชา (รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี) ระดับหัวหน้างาน และระดับปฏิบัติการ

4.1.3 การติดตามประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผน

รองคณบดีฝ่ายบริหารมอบหมายงานแผนงานติดตามผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการของทุกพันธกิจ ผ่านระบบ E-Budget รายไตรมาส โดยพิจารณาการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการเทียบกับแผนปฏิบัติการที่วางแผนไว้ในช่วงเวลาดังกล่าว ซึ่งจะพิจารณาตามปัจจัยที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

1. มีการดำเนินการล่าช้ากว่าแผนปฏิบัติการที่กำหนด
2. การใช้จ่ายงบประมาณคลาดเคลื่อนจากแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้
3. ความสำเร็จของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้
4. การเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่ส่งผลกระทบต่อความท้าทายเชิงกลยุทธ์ตามแผนปฏิบัติการ

ที่ตอบสนองอยู่

งานแผนงานจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เสนอต่อรองคณบดีฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณา และถ่ายทอดผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พร้อมมอบหมายให้ส่วนงานพิจารณาปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องและมุ่งเน้นความสำเร็จของการดำเนินงาน งานแผนงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับเปลี่ยนการปฏิบัติการจากที่ประชุมงานแผนงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ 12 เดือน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานในรอบปีถัดไป

4.1.4 สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ฯ

การจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนตามความเหมาะสม เช่นงบประมาณสำหรับการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดเร่งด่วน (Super KPI) การปรับปรุงข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และประกาศให้คณาจารย์และคณาจารย์ต่อการพัฒนาคณะฯ และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการบรรลุวิสัยทัศน์ของคณะศิลปศาสตร์

4.1.5 พัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการติดตามประเมินผล มีการนำข้อมูลไปวิเคราะห์และนำรายงานผลการวิเคราะห์ไปใช้สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

4.2 การติดตามประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงาน

กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2573 เป็นรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน โดยกำหนดให้มีการประเมินปีงบประมาณละ 2 ครั้ง ตามวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

4.2.1 ระดับของการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. 2569 - 2573 นี้ ได้กำหนดให้มีการเชื่อมโยงตัวบ่งชี้ของแผน 3 ระดับ ได้แก่

1. ระดับมหาวิทยาลัย
2. ระดับคณะ
3. ระดับโครงการ

โดยงานแผนงานจะติดตามผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการของทุกหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ e-Budget รายเดือน โดยพิจารณาจากการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งระบบ e-Budget เป็นระบบสารสนเทศที่ถูกนำมาใช้เป็นกลไกในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ข้อมูลการรายงานผลของทุกโครงการและกิจกรรมจะถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการรายงานผลในรูปแบบรายเดือน รายไตรมาส ราย 6 เดือน และรายปี ซึ่งหน่วยงานต้นสังกัด กองแผนงาน ตลอดจนถึงผู้บริหารมหาวิทยาลัย สามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน และนำไปใช้ข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจ ทบทวน ติดตามผลได้

และจากรายงานฯ ดังกล่าว จะถูกรวบรวมขึ้นเพื่อนำไปใช้วัด ในตัวชี้วัด ของระดับคณะส่วนงาน ตลอดจนถึงการรายงานแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยกองแผนงานจะทำการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อใช้ประโยชน์ ตามวงจรคุณภาพ (PDCA) เพื่อให้กระบวนการการปฏิบัติงานและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ รวมถึงรวบรวมรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย กระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนภาคประชาชน เพื่อแสดงถึงควมมีธรรมาภิบาล

4.2.2 การรายงานผล

- 1) การรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ (งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ) รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน ตามข้อกำหนด ITA
- 2) รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ เสนอเสนอต่อมหาวิทยาลัย กรมบัญชีกลางและสำนักงบประมาณ ปีละ 4 ครั้ง (มกราคม, เมษายน, กรกฎาคม, กันยายน)
- 3) รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดต่อคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ปีละ 2 ครั้ง
- 4) รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย (สัปดาห์การศึกษา)

4.3 ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ (Performance Improvement System)

4.3.1 ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการที่สำคัญ

คณะศิลปศาสตร์จัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องนำไปปรับปรุงผลการดำเนินการที่สำคัญ จากผลการวิเคราะห์ และทบทวน ผลการดำเนินงาน โดยอาศัยข้อมูลจากกระบวนการ การติดตาม ประเมินผล กระบวนการคาดหวังผลการดำเนินงานในอนาคต โดยพิจารณาจาก

- 1) ระดับความรุนแรงและผลกระทบต่อการบรรลุพันธกิจของคณะฯ
- 2) โอกาสและความเป็นไปได้ในการไม่บรรลุเป้าหมาย
- 3) ความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียน ลูกค้ายกลุ่มอื่น ๆ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ
- 4) โอกาสความเป็นไปได้ในการพัฒนาปรับปรุงผลของการนำเสนอสารสนเทศด้านความต้องการ ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ มีทบทวนปรับปรุงหลักสูตรและบริการใหม่ ๆ ที่สำคัญ

จากการทบทวนวิเคราะห์ผลการดำเนินการจากตัวชี้วัดเพื่อให้ได้ข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร บริการที่สำคัญ และกระบวนการ งานแผนงานเป็นผู้รวบรวมผลการดำเนินงาน ตลอดจนการกำหนดแผนบริหาร ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดแนวทางการติดตามและกำหนดนโยบายเพื่อป้องกันความเสี่ยง ต่อการไม่สามารถดำเนินการตามยุทธศาสตร์ได้ซึ่งในระดับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด จะดำเนินการทบทวนวิเคราะห์ ผลการดำเนินการและปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลต่อการดำเนินงาน จากกระบวนการดังกล่าวผู้บริหารจะ ร่วมกันพิจารณาประเด็นที่ต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน จากระดับความเสี่ยงของตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่อยู่ใน ระดับสูงและสูงมากก่อนเป็นอันดับแรก เช่นเดียวกับการคัดเลือกประเด็นที่ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มาดำเนินการพัฒนาเป็นนวัตกรรมต้นแบบเพื่อใช้ในการดำเนินการในประเด็นอื่นๆ เพิ่มเติม ทั้งนี้ประเด็นที่ได้ จากการพิจารณาดังกล่าว จะถูกเรียนในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิด การสื่อสาร ตามลำดับขั้นลงสู่บุคลากรในคณะศิลปศาสตร์ และคู่ส่งมอบที่เกี่ยวข้องตามลำดับ

4.3.2 การปรับปรุงผลการดำเนินงาน

การประเมินผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านกระบวนการเพื่อให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

- 1) การประเมินผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน ตามพันธกิจด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการคณะ ศิลปศาสตร์
- 2) การประเมินผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า ของแต่ละพันธกิจ
- 3) การประเมินผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร ทั้งด้านขีดความสามารถของบุคลากร สมรรถนะ และสวัสดิการต่างๆ
- 4) การประเมินผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและธรรมาภิบาล
- 5) การประเมินผลลัพธ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมการอนุรักษ์ พลังงาน
- 6) การประเมินผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงินและตลาด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๘ (๕) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“หัวหน้างาน” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานย่อย ระดับงาน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

ข้อ ๕ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งหัวหน้างานจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาสายสนับสนุน

(๒) ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

เว้นแต่...

เว้นแต่ ตำแหน่งหัวหน้างานของหน่วยงานที่มีภารกิจเฉพาะหรือตามยุทธศาสตร์ภายในสำนักงานของส่วนงานหรือภายในหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองของส่วนงานตามมาตรา ๗ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาถอนคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใดหรือทั้งหมดตามวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ ดังนี้

(๑) กรณีแต่งตั้งหัวหน้างานภายในส่วนงานและหน่วยงานภายในส่วนงานตามมาตรา ๗ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้อาจแต่งตั้งโดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานตามแต่กรณี โดยผ่านความเห็นชอบของรองอธิการบดีที่กำกับการบริหารและสั่งการ

(๒) กรณีแต่งตั้งหัวหน้างานภายในสำนักงานของส่วนงานและภายในหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองของส่วนงานตามมาตรา ๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้แต่งตั้งโดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงาน โดยอาจผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานหรือคณะกรรมการอื่น ๆ ที่เทียบเท่าก็ได้

(๓) กรณีแต่งตั้งหัวหน้างานภายในสำนักงานของส่วนงานและภายในหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองของส่วนงานตามมาตรา ๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้แต่งตั้งโดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงาน โดยอาจผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ทำหน้าที่เทียบเท่าคณะกรรมการประจำส่วนงานหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๗ ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานต้องผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่ยังไม่ผ่านการอบรม ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นเข้ารับการอบรมและผ่านการอบรมภายในระยะเวลา ๒ ปีนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง หากไม่ผ่านการอบรมภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้รายงานผลต่ออธิการบดี กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นอธิการบดีอาจให้ขยายระยะเวลาดังกล่าวได้อีก ครั้งละไม่เกิน ๒ ปี

ข้อ ๘ ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออกจากตำแหน่ง
- (๓) พ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๔) ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินหัวหน้างานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ให้อธิการบดี...

- ๓ -

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้ หรือการปฏิบัติตามประกาศ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัย ของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

[illegible]



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร
กลุ่มบริหารจัดการ ประเภทหัวหน้าหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร กลุ่มบริหารจัดการ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้มีความคล่องตัวและสอดคล้องกับการบริหารงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร กลุ่มบริหารจัดการ ประเภทหัวหน้าหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร กลุ่มบริหารจัดการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการ...

“คณะกรรมการบริหารงานบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร กลุ่มบริหารจัดการ ประเภทหัวหน้าหน่วยงาน

“ผู้บริหาร กลุ่มบริหารจัดการ ประเภทหัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าสำนักงานคณะ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขต หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๕ ให้ถือการบริติรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้ หรือการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ถือการบริติที่มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัย ของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ส่วนที่ ๑

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งผู้บริหาร กลุ่มบริหารจัดการ ประเภทหัวหน้าหน่วยงาน

ข้อ ๖ ผู้ที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร กลุ่มบริหารจัดการ ประเภทหัวหน้าหน่วยงาน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๒.๑) หัวหน้างาน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน หรือ ผู้รักษาการแทนหัวหน้างาน เฉพาะกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวเท่านั้น มีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๒.๒) ผู้รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยงาน เฉพาะกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว เท่านั้น มีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๒.๓) ระดับ...

(๒.๓) ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๒.๔) ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

กรณีปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตาม (๒.๑) และ (๒.๒) มากกว่าหนึ่งตำแหน่ง ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี

กรณีการแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่งของผู้บริหาร กลุ่มบริหารจัดการ ประเภทหัวหน้าหน่วยงานของหน่วยงานที่มีภารกิจเฉพาะหรือตามยุทธศาสตร์ภายในของส่วนงาน ตามมาตรา ๗ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้ง ตามที่เห็นสมควรหรืออาจแต่งตั้งโดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงานก็ได้ โดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๗ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร กลุ่มบริหารจัดการ ประเภทหัวหน้าหน่วยงาน ต้องผ่านการอบรม หลักสูตรผู้บริหารที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งที่ยังไม่ผ่านการอบรม ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นเข้ารับการอบรม และผ่านการอบรมภายในระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง หากไม่ผ่านการอบรม ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้รายงานผลต่ออธิการบดี กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นอธิการบดี อาจให้ขยายระยะเวลาดังกล่าวได้อีกไม่เกิน ๒ ปี

ส่วนที่ ๒

วิธีการได้มาและการแต่งตั้ง

ข้อ ๘ ในกรณีที่ตำแหน่งผู้บริหาร กลุ่มบริหารจัดการ ประเภทหัวหน้าหน่วยงานภายใน ส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ วางลงและผู้มีอำนาจ กำกับสั่งการประเมินการปฏิบัติงานในเบื้องต้นแล้วเห็นเป็นการสมควร อาจเสนอขออนุมัติดำเนินการ ประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลผู้เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร กลุ่มบริหารจัดการ ประเภทหัวหน้าหน่วยงาน ต่ออธิการบดีก็ได้

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การได้มาและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารกลุ่มบริหารจัดการ ประเภทหัวหน้าหน่วยงาน อาจประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่
- (๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน
- (๓) สมรรถนะทางการบริหาร
- (๔) คุณลักษณะของบุคคล

ผู้เข้ารับ...

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องได้คะแนนเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน

กรณีคณะกรรมการเห็นสมควรอาจกำหนดหลักเกณฑ์การได้มาและการแต่งตั้ง แตกต่างจากนี้ก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร กลุ่มบริหารจัดการ ประเภทหัวหน้าหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ
- (๓) รองอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานที่กำกับดูแล เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ
- (๖) พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรณีที่อธิการบดีเห็นสมควร อาจแต่งตั้งคณะกรรมการแตกต่างจากความในวรรคก่อนก็ได้

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ การตัดสินใจ และการรับสมัคร โดยอาจจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้ที่เหมาะสมจะได้รับการแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอให้อธิการบดีอนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

ข้อ ๑๓ กรณีไม่มีผู้สมัครเข้ารับการประเมิน หรือมีแต่ไม่ผ่านการประเมินให้คณะกรรมการ รายงานต่ออธิการบดี และให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลตามที่เห็นสมควรตำแหน่งเป็นผู้รักษาการแทนไปพลางก่อน ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งผู้รักษาการแทน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๓

การพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๔ การพ้นจากตำแหน่งผู้บริหาร กลุ่มบริหารจัดการ ประเภทหัวหน้าหน่วยงาน มีดังนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออกจากตำแหน่ง
- (๓) พ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

(๔) ถูกลงโทษ...

- (๔) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงขึ้นปลดออก หรือไล่ออก
- (๕) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๖) พ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการของหัวหน้าส่วนงาน เฉพาะตำแหน่งผู้บริหาร กลุ่มบริหารจัดการประเภทหัวหน้าหน่วยงานที่แต่งตั้งตามข้อ ๖ วรรคสอง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร กลุ่มบริหารจัดการ ประเภทหัวหน้าหน่วยงาน ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนที่ข้อบังคับนี้จะมีผลบังคับใช้ ยังคงดำรงตำแหน่งต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร
กลุ่มบริหารจัดการ ประเภทหัวหน้าหน่วยงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร กลุ่มบริหารจัดการ ประเภทหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร กลุ่มบริหารจัดการ ประเภทหัวหน้าหน่วยงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๓) ของข้อ ๖ วรรคหนึ่ง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร กลุ่มบริหารจัดการ ประเภทหัวหน้าหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

“(๓) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเงินเดือนขั้นต่ำของระดับตำแหน่งของผู้บริหาร กลุ่มบริหารจัดการ ประเภทหัวหน้าหน่วยงาน”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้ หรือการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์พิเศษอรุณพล ไชยสุววง)
นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

[illegible]



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล” หมายความว่า ผู้ที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าหน่วยงาน

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓

“ค่าตอบแทนพิเศษ” หมายความว่า เงินที่ได้รับจากการเลื่อนเงินเดือนเกินจากขั้นสูงของบัญชีเงินเดือน โดยจะไม่นำมาเป็นฐานในการเลื่อนเงินเดือนในปีถัดไป

ข้อ ๕ อัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๖ ให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีพนักงานมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

- ๒ -

(๑) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

(๒) มหาวิทยาลัยจะจัดสรรงบประมาณสำหรับใช้ในการเลื่อนเงินเดือน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๒.๑) จำนวนในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔.๐๐ ของเงินเดือนรวมพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัด ทั้งนี้ ไม่รวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่มีสิทธิเลื่อนเงินเดือน

(๒.๒) ในกรณีจัดสรรงบประมาณสำหรับใช้ในการเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเติมให้ผู้บังคับบัญชา ที่กำกับ ดูแล เป็นผู้พิจารณา

(๓) พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิเลื่อนเงินเดือนต้องได้รับการบรรจุแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน หรือ กรณีลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย และดูงานจะต้องกลับเข้าปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน กรณี พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ ผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ยื่นผลการสอบภาษาอังกฤษดังกล่าว ภายในวันที่ ๒๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงมีสิทธิเลื่อนเงินเดือน

(๔) พนักงานมหาวิทยาลัยจะมีสิทธิเลื่อนเงินเดือน ไม่ต่ำกว่าอัตราร้อยละ ๒ แต่ไม่เกินอัตรา ร้อยละ ๖ ของเงินเดือน เว้นแต่ มีเหตุอันสมควรที่ไม่สามารถเลื่อนเงินเดือนให้ตามอัตราขั้นต่ำที่กำหนด ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนงาน หรือ หัวหน้าหน่วยงานชี้แจงเหตุผล เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลประจำมหาวิทยาลัยพิจารณา

(๕) พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีความประสงค์ไม่ขอรับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี ให้แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือต่อหัวหน้าส่วนงาน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เป็นผู้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี โดยให้หัวหน้าส่วนงาน หรือหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีตามความประสงค์ ของพนักงานมหาวิทยาลัยได้ และให้แจ้งผลการพิจารณาต่อกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อให้กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตามผลการพิจารณาของหัวหน้าส่วนงาน หรือหัวหน้าหน่วยงานต่อไป

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าส่วนงาน หรือ หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาความดี ความชอบ เพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปี โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ และผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา ดังต่อไปนี้

(๑) การปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความสามารถและความอุตสาหะจนเกิดผลดี หรือความก้าวหน้า แก่ส่วนงาน หรือ หน่วยงาน

(๒) วันลาไม่เกิน ๔๕ วันทำการ ทั้งนี้ ไม่รวมลาอุปสมบท ลาคลอด ลาป่วยซึ่งต้องใช้เวลา รักษาตัวเป็นเวลานาน ลาพักผ่อน และลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล

กรณีที่หัวหน้าส่วนงาน หรือ หัวหน้าหน่วยงานเห็นว่าการพิจารณาไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพิจารณา เพื่อพิจารณาเห็นชอบ ต่อไป

ข้อ ๘ การเลื่อนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือน ประจำปีแล้ว เงินเดือนเกินขั้นสูงของบัญชีเงินเดือนให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ ตามกรณี ดังนี้

(๑) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเดือนใกล้เคียงขั้นสูงของบัญชีเงินเดือนตามตำแหน่งและ ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี ให้เลื่อนเงินเดือนจนถึงขั้นสูงของบัญชีเงินเดือนตามตำแหน่งนั้นก่อน และนำจำนวนเงินเหลือจากการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวมาเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ

(๒) กรณี...

- ๓ -

(๒) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของบัญชีเงินเดือนตามตำแหน่งอยู่ก่อนรอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี

(๓) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเดือนเกินขั้นสูงของบัญชีเงินเดือนตามตำแหน่งและได้รับการพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือนประจำปีให้นำจำนวนเงินที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีมาเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)