

แนวปฏิบัติการใช้ห้องศูนย์ภาษา

ห้อง CE 14204 คณะศิลปศาสตร์

1 เปิดให้บริการ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.

2 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทานภายในห้อง (อนุโลมบริเวณสวนศิลป์ฯ)

3 นิสิตและบุคลากรสามารถจองใช้ห้องฝึกภาษา (จำนวน 3 ห้อง) ได้ไม่เกินครั้งละ 2 ชั่วโมง โดยต้องแสดงบัตรนิสิต หรือบัตรประจำตัวบุคลากรต่อผู้ดูแลห้องทุกครั้งเมื่อจองขอใช้ห้อง

4 คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ใช้เพื่อการศึกษาและการเรียนรู้ทางภาษา ห้ามใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น จากที่ระบุไว้ รวมถึงห้ามดาวน์โหลด หรือติดตั้งโปรแกรมใด ๆ ก่อนได้รับอนุญาต

5 หลังใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ปิดเครื่อง พร้อมจัดเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ และเก้าอี้ ให้เรียบร้อย

6 หนังสือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ใช้เฉพาะในห้องศูนย์ภาษาเท่านั้น

7 ห้องแลคเชอร์ สงวนสิทธิ์สำหรับการจัดอบรมหรือสัมมนา ของคณะศิลปศาสตร์เท่านั้น

8 หากพบปัญหาในระหว่างการใช้งาน กรุณาติดต่อผู้ดูแลห้องที่เคาน์เตอร์ทันที

ไม่มีค่าธรรมเนียม



แนวปฏิบัติการใช้งานห้องฝึกภาษา ไม่มีค่าธรรมเนียม

1. แจ้งความประสงค์การใช้ห้องที่ผู้ดูแลห้องบริเวณเคาน์เตอร์



2. ผู้ดูแลห้อง ตรวจสอบตารางการใช้ห้อง (1 นาที)



3. ลงชื่อ วัตถุประสงค์ และเวลาในการใช้ห้อง (1 นาที)



4. ผู้ดูแลห้องเปิดห้อง
และตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ (1 นาที)



5. ดำเนินการใช้งานห้อง (ครั้งละไม่เกิน 2 ชั่วโมง)



6. เมื่อใช้งานห้องแล้วเสร็จ
แจ้งผู้ดูแลห้องตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ (3 นาที)

