

แนวปฏิบัติการใช้ห้อง CE12203

ศูนย์ทดสอบและห้องปฏิบัติการทางภาษา

1

ใช้สำหรับจัดสอบมาตรฐานทางภาษา การจัดอบรม , ลัมนา , ประชุม
สำหรับผู้เข้าร่วมจำนวน 100 คนขึ้นไป

2

ขั้นตอนการจองใช้ห้อง



ตรวจสอบตารางการใช้ห้อง
www.libarts.up.ac.th
(เมนู ตารางการจองใช้ห้อง)

จองใช้ห้องเรียน
ที่สำนักงานคณะฯ

คุณสุกัญญา เสมอเชื้อ
เบอร์โทรภายใน 1680

เข้าใช้ห้อง
ตามวันเวลาที่จอง
(เจ้าหน้าที่จะเปิดห้อง
ก่อนเวลา 15 นาที)

3

ขอความร่วมมือไม่นำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทานภายในห้อง
และโปรดรักษาความสะอาดภายในห้องระหว่างใช้งาน

4

กรุณาอย่าเคลื่อนย้ายสิ่งของต่างๆ ภายในห้องโดยไม่ได้รับอนุญาต

5

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานห้อง กรุณาปิดคอมพิวเตอร์ , โทรศัพท์,
เครื่องปรับอากาศ รวมถึงอุปกรณ์อื่นๆ ภายในห้องให้เรียบร้อย

6

หากพบปัญหาการใช้งานห้อง กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- นายกิตติพนธ์ เจริญกุล โทร 099-9703925 เบอร์ภายใน 1686
- นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง โทร 087-6590658 เบอร์ภายใน 1686

