



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๕๑๐๙ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การบริหารงานของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มีประสิทธิภาพเกิดความคล่องตัว มีความรอบคอบและรัดกุม เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเพื่อให้การเก็บรักษาเงินรายได้ การเก็บรักษาทรัพย์สินและกองทุนนिरภัย รวมทั้งการเก็บรักษาและการตรวจสอบเงินคงเหลือประจำวัน ของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๑๗ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

กรรมการเก็บรักษาเงิน

- | | |
|----------------------------|---------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |

หน้าที่

๑. เก็บรักษาเงินในตุนิรภัย มิให้สูญหาย
๒. ตรวจสอบตัวเงินและเอกสารแทนตัวเงินกับรายงานคงเหลือประจำวัน

กรรมการเก็บรักษาทรัพย์สินและกองทุนนिरภัย

- | | |
|----------------------------|--------------------------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | เก็บรักษาทรัพย์สินนिरภัย |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ | เก็บรักษากองทุนนिरภัย ชุดที่ ๑ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | เก็บรักษากองทุนนिरภัย ชุดที่ ๒ |

หน้าที่...

หน้าที่

๑. เก็บรักษาบัญชีเงินฝาก มีให้สูญหาย
๒. ทำการเปิด - ปิด ตู้เงินฝากทุกวันทำการ ในเวลา ๐๘.๓๐ น. และ ๑๖.๓๐ น.

กรรมการเก็บรักษาหีบลและบัญชีเงินฝากแทน

- | | |
|----------------------------|--------------------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | เก็บรักษาหีบลบัญชีเงินฝาก |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต | เก็บรักษาบัญชีเงินฝาก ชุดที่ ๑ |
| ๓. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร | เก็บรักษาบัญชีเงินฝาก ชุดที่ ๒ |

หน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาหีบลและบัญชีเงินฝากแทนในกรณีกรรมการเก็บรักษาหีบลและบัญชีเงินฝากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

กรรมการตรวจสอบเงินคงเหลือประจำวัน

๑. นางสาวปวลี ดวงดี
๒. นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ
๓. นางสาวสุภาพร คำรงค์

หน้าที่

๑. ตรวจสอบเอกสารประกอบการรับและการจ่ายเงินประจำวัน
๒. ตรวจสอบตัวเงินและเอกสารแทนตัวเงินกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
๓. บันทึกการตรวจสอบในแบบบันทึกการปฏิบัติงานตรวจสอบเงินคงเหลือประจำวัน และให้เก็บแบบบันทึกการปฏิบัติงานฯ ไว้ที่งานธุรการ
๔. เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้วให้นำเงินและเอกสารแทนตัวเงินมอบให้เจ้าหน้าที่การเงินเพื่อเก็บรักษาไว้ในตู้เงินฝาก

กรรมการสำรอง

๑. นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง
๒. นายกิตติพันธ์ เจริญกุล
๓. นางสาวอรณา อองประภคติ

หน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการตรวจสอบเงินคงเหลือประจำวัน กรณีกรรมการตรวจสอบเงินคงเหลือประจำวันไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามลำดับดังนี้

๑. กรรมการสำรองลำดับที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนกรรมการลำดับที่ ๑
๒. กรรมการสำรองลำดับที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่แทนกรรมการลำดับที่ ๒
๓. กรรมการสำรองลำดับที่ ๓ ปฏิบัติหน้าที่แทนกรรมการลำดับที่ ๓

อนึ่ง กรณีที่กรรมการสำรองลำดับที่ปฏิบัติหน้าที่แทน ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่แทน กรรมการได้ให้กรรมการสำรองลำดับใด ลำดับหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา