



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (CE ๑๔๒๐๓)

เวลา ๑๖:๓๐ น.

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Agreement) คณบดี คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑-๔)
- ๑.๒ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน (เอกสารหน้าที่ ๕-๑๖)
  - วันศุกร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙
  - วันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙
- ๑.๓ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (เอกสารหน้าที่ ๑๗-๒๘)
  - ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
  - ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
  - ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙
  - ครั้งที่ ๑๑/ ๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙
- ๑.๔ รายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๒๙-๓๔)
- ๑.๕ รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๓๕-๓๗)
- ๑.๖ รายงานการอนุมัติการจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๓๘-๔๒)
- ๑.๗ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๔๓-๔๗)
- ๑.๘ รายงานทางการเงินของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๔๘-๕๖)
- ๑.๙ รายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๕๗-๖๑)
- ๑.๑๐ สรุปอัตราค่าจ้างข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๖๒-๗๐)
- ๑.๑๑ สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โครงการ “การสอนภาษาจีนกับการใช้ปัญญาประดิษฐ์” รหัสโครงการ ศศ ๖๙๔๑๐๑๕๒๓ (เอกสารหน้าที่ ๗๑-๗๖)
- ๑.๑๒ รายงานวัสดุคงเหลือคณะศิลปศาสตร์ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๗๗-๙๑)

- ๑.๑๓ มติรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑๖๒ (๑/๒๕๖๙) (เอกสารหน้าที่ ๙๒-๑๐๔)
- ๑.๑๔ สรุปรโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โครงการ “การศึกษาต่อที่ประเทศจีน” รหัสโครงการ ศศ ๖๙๔๑๐๑๕๒๒ (เอกสารหน้าที่ ๑๐๕-๑๑๑)
- ๑.๑๕ รายงานสรุปข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ ประจำวันที่ ๑-๓๑ เดือนมกราคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๑๒)
- ๑.๑๖ ข้อมูลสถิติผู้ใช้บริการห้องศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๑๓)
- ๑.๑๗ รายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๑๔)
- ๑.๑๘ รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๑๕)
- ๑.๑๙ หลักการและแนวคิดในการพัฒนาหลักสูตร โดยคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา (เอกสารหน้าที่ ๑๑๖-๑๑๘)
- ๑.๒๐ รายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๑๙-๑๒๕)
- ๑.๒๑ ระเบียบวาระการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย และอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ แทนการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระบบ Microsoft Teams (เอกสารหน้าที่ ๑๒๖-๑๓๒)
- ๑.๒๒ สรุปรผลการดำเนินการรายวิชาภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (เอกสารหน้าที่ ๑๓๓-๑๓๗)
- ๑.๒๓ รายงานผลการประชุมวิพากษ์ผลการศึกษาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๓๘-๑๔๐)

**ระเบียบวาระที่ ๒**

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ เดือนมกราคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๑๔๒-๑๕๓)

**ระเบียบวาระที่ ๓**

เรื่องสืบเนื่อง  
-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ ๔**

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ๔.๑ การให้ทุนสนับสนุนการปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๕๖-๑๖๑)

- ๔.๒ การให้ทุนการศึกษาของพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๖๓-๑๗๑)
- ๔.๓ ทบทวนปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-Plan) ประเด็น ความเสี่ยงด้านทั่วไป และด้านประเด็นความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริต (ITA) คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๗๒-๑๘๐)
- ๔.๔ ขอความเห็นชอบรายงานผลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ราย นางสาวหมีแซ หม่อโป๊ะ นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (เอกสารหน้าที่ ๑๘๒-๑๙๘)
- ๔.๕ ผลการประเมินคู่มือปฏิบัติงาน ราย นางสาวสุภาพร คำศ ตำแหน่ง นักวิชาการ ศึกษา เรื่อง คู่มือปฏิบัติงานการจัดสอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา (เอกสารหน้าที่ ๑๙๙)
- ๔.๖ ผลการประเมินคู่มือปฏิบัติงาน ราย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง ตำแหน่ง บุคลากร เรื่อง คู่มือปฏิบัติงานการตรวจสอบภาระงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีพนักงานมหาวิทยาลัย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา (เอกสารหน้าที่ ๒๐๑)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (CE ๑๔๒๐๓)

เวลา ๑๖:๓๐ น.

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Agreement) คณบดี คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑-๔)
- ๑.๒ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน (เอกสารหน้าที่ ๕-๑๖)
  - วันศุกร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙
  - วันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙
- ๑.๓ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (เอกสารหน้าที่ ๑๗-๒๘)
  - ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
  - ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
  - ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙
  - ครั้งที่ ๑๑/ ๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙
- ๑.๔ รายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๒๙-๓๔)
- ๑.๕ รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๓๕-๓๗)
- ๑.๖ รายงานการอนุมัติการจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๓๘-๔๒)
- ๑.๗ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๔๓-๔๗)
- ๑.๘ รายงานทางการเงินของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๔๘-๕๖)
- ๑.๙ รายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๕๗-๖๑)
- ๑.๑๐ สรุปอัตรากำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๖๒-๗๐)
- ๑.๑๑ สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โครงการ “การสอนภาษาจีนกับการใช้ปัญญาประดิษฐ์” รหัสโครงการ ศศ ๖๙๔๑๐๑๕๒๓ (เอกสารหน้าที่ ๗๑-๗๖)
- ๑.๑๒ รายงานวัสดุคงเหลือคณะศิลปศาสตร์ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๗๗-๙๑)

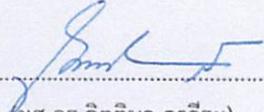


ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Agreement)  
ของคณบดีคณะศิลปศาสตร์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ

กำกับการบริหาร สังกการ และปฏิบัติหน้าที่ คณบดีคณะศิลปศาสตร์

- การกิจตามนโยบายอธิการบดี

ผู้เสนอ.....  (ผศ.ดร.จิตติมา กาวีระ) คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้รับข้อเสนอ..... (รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์) อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
---	--

## 1. ภารกิจตามนโยบายอธิการบดี

(กรุณาแก้ไขข้อความสีแดง / หากไม่เข้าร่วมสามารถลบ และเว้นช่องว่างได้)

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	การเข้าร่วมของคณะ/หน่วยงาน
1. การเตรียมคน และเสริมสร้าง ศักยภาพคนให้มี สมรรถนะและ ทักษะแห่งอนาคต	1.1 Curriculum for Integrated Multiple Skills	1.1.1 Pre-degree & Non- degree	Non Degree 1 หลักสูตร
		1.1.2 Pre-degree & Non- degree for Digital & AI Skills	Pre-degree 5 หลักสูตร
		1.1.3 Competence-based curriculum	competence-based curriculum 1
	1.2 Lifelong Learning Platform	1.2.1 UP Academy Platform	
		1.2.2 Skill Transcript Platform	
		1.2.3 OBE Platform	
		1.2.4 AI Connect Platform	
	1.3 Wellness & Happiness Ecosystem	1.3.1 Activities for Students (Resilience, Green & AI Skills)	1 โครงการ
	1.3.2 Green Skill for Student via Learning Space	จำนวนนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 30 คน	
2.การสร้าง งานวิจัยและ นวัตกรรม พัฒนา เศรษฐกิจ สังคม และชุมชน	2.1 Publication	2.1.1 การตีพิมพ์เผยแพร่ใน วารสารระดับนานาชาติ	ผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติที่มี คุณภาพที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับ นานาชาติ 17 เรื่อง
		2.1.2 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน ในเชิง Area-Based Research ในวารสารระดับนานาชาติ	ไม่มี
	2.2 Commercialization	2.2.1 กิจกรรมการติดตามและ ประเมินผลตอบแทนทางสังคม	
		2.2.2 UP Products	
	2.3 Research & Learning hub	2.31 มีพื้นที่ต้นแบบ (Research & Learning hub) ในแต่ละด้าน ไม่น้อยกว่า 1 พื้นที่ 1. Innovations 2. AI 3. Green 4. Cultural	Research & Learning Hub 1. ด้าน AI Research & Learning hub 1 พื้นที่ 2. ด้าน Cultural AI Research & Learning hub 1 พื้นที่

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	การเข้าร่วมของคณะ/หน่วยงาน
3.การบริการวิชาการและสร้างสรรค์พื้นที่การเรียนรู้ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีทางสังคม	3.1 UP SDG Learning Space	3.1.1 พื้นที่การเรียนรู้เมืองและชุมชน	1 พื้นที่
	3.2 Holding Company	3.2.1 Holding Company	
	3.3 Samritthisuk Wellness Hospitality	3.3.1 โครงการดูแลผู้สูงอายุ ชุมชนต้นแบบ และยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	
	3.4 Community Innovation Empowering	3.4.1 นวัตกรรมชุมชนที่เกิดจากชุมชนต้นแบบตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)	1 พื้นที่
4.การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ	4.1 Museum	4.1.1 การจัดแสดงพิพิธภัณฑ์ อาคาร 2	
	4.2 Cultural Astronomy Learning Space	4.2.1 โครงการด้าน Cultural Astronomy Learning Space และ Cultural Creative Economy	
5.การพัฒนา ระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล	5.1 Lecturers Skills	5.1.1 UP-PSF	จำนวนอาจารย์ที่ยื่นขอรับการประเมิน / ผ่านการประเมิน จำนวน 3 คน
		5.1.2 UP-MPF	จำนวนอาจารย์ที่ผ่านการอบรม UP-MPF จำนวน 5 คน
	5.2 Support Staff Skills	5.2.1 การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ร่วมกับโครงการบูรณาการฯ	จำนวน/ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา จำนวน 5 คน
		5.3 Workplace Well-being	5.3.1 ศรีตรังสโมสร
		5.3.2 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพบุคลากร BMI Challenge	ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่เข้าร่วมการประเมินสุขภาพและ BMI
	5.4 Happy Workplace Challenge	5.4.1 Happy Workplace Challenge	พื้นที่ Happy Workplace จำนวน 1 พื้นที่
	5.5 Learning Organization	5.5.1 UP-KM	แนวปฏิบัติที่ดี หรือ ผลงาน R2R ที่ส่งเข้าร่วม UP-KM จำนวน 1 ผลงาน
			5.5.2 UP Work Life Fit

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	การเข้าร่วมของคณะ/หน่วยงาน
	5.6 UP Excellence	5.6.1 EdPEX & TQA	
		หน่วยงานที่มีผลดำเนินการเป็นเลิศ ผลประเมินในช่วง 150-199 ผลประเมินสูงกว่า 200	หน่วยงานที่มีผลดำเนินการเป็นเลิศ ผลประเมินสูงกว่า 250
		พัฒนาผู้ประเมิน TQA สูการเป็น TQA Assessors	พัฒนาผู้ประเมิน TQA สูการเป็น TQA Assessor จำนวน 1 คน
		5.6.2 Best Practice - งบประมาณ, แผนยุทธศาสตร์, ความเสี่ยง, ITA และตรวจสอบภายใน, พัสต, Cyber Security	เข้าร่วมกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย
		5.6.3 Voice of Customers การจัดเก็บและรายงานข้อมูลด้านการรับฟังเสียงลูกค้า	
		5.6.4 UP - ITA	ระดับคะแนนผลการประเมิน UP-ITA
	5.7 Green Organization	5.7.1 Reduce Carbon Emission	
		5.7.2 Carbon Credit	ไม่น้อยกว่า 10,000 KgCo2 (ที่หน่วยงานสามารถลดได้)
		5.7.3 UI Green Metric World University Ranking	
		5.7.4 การอบรมหลักสูตร Green Skill Training สำหรับผู้บริหารระดับกลาง	เข้าร่วมกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย
	5.8 Rankings & Inter Linkage	5.8.1 International Co-authorship	1 บทความ
		5.8.2 Inbound - Outbound Exchange	จำนวนนิสิตแลกเปลี่ยนด้านภาษา จำนวน 5 คน
		5.8.3 Joint Program	



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาจีน โทร. ๑๖๙๒

ที่ ขว ๗/๓๒๖.๐๒/๐๒๐๙

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วยสาขาวิชาภาษาจีนได้จัดการประชุมสาขาประจำเดือนธันวาคม ในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางระบบ Microsoft teams ในวันศุกร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๑๕ - ๑๘.๔๕ น. โดยการประชุมฯ ได้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

สาขาวิชาภาษาจีน จึงขอส่งรายงานการประชุมคณาจารย์สาขาวิชาภาษาจีนมายังท่าน ดังปรากฏในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จักขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม)  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

26 มี.ค. 2569

กนอ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

26 มี.ค. 2569



ประชุมสาขาภาษาจีนประจำเดือนมกราคม พ.ศ. 2569

สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์

วันศุกร์ที่ 16 มกราคม พ.ศ.2569 เวลา 17:15 – 18:45 น.

ผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Teams

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                   |                |  |
|-------------------|----------------|--|
| 1. ผศ.ดร.สุภัทรา  | โยธินศิริกุล   | ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาจีน |
| 2. ผศ.ดร.ธิวานนท์ | พูปวก          | อาจารย์  |
| 3. นายณัฐวร       | วงศ์จิตราท     | อาจารย์  |
| 4. ดร.จินตนา      | ศรีเงิน        | อาจารย์  |
| 5. นางสาวศศิธร    | นุริตมนต์      | อาจารย์  |
| 6. ดร.โสสมวรรณ    | พั่วเวส        | อาจารย์  |
| 7. นายภัทรพงศ์    | พินงาม         | อาจารย์  |
| 8. นายธาดรี       | เจริญพรพิมลกุล | อาจารย์  |
| 9. ดร.สุนทรี      | ศรีวันทนิยกุล  | อาจารย์  |
| 10. นางสาววราภรณ์ | ใจประนพ        | อาจารย์  |
| 11. นายมงคล       | ใจอาราม        | อาจารย์  |
| 12. Mr. Wang      | Zhiguo         | อาจารย์ชาวต่างชาติ                               |
| 13. Miss Wang     | Hui            | อาจารย์ชาวต่างชาติ                               |
| 14. Mr.Guan       | Jiwei          | อาจารย์ชาวต่างชาติ                               |
| 15. Mr.Huang      | Shengde        | อาจารย์ชาวต่างชาติ                               |

**ผู้ไม่ได้เข้าประชุม**

เริ่มประชุมเวลา 17:15 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามวาระการประชุมดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 การนิเทศนิสิตหลักสูตรแพทย์แผนจีนที่มหาวิทยาลัยครุศาสตร์ให้หนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 10-14 ธันวาคม 2568

1.2 การส่งผลการศึกษาของนิสิตหลักสูตรแพทย์แผนจีนที่มหาวิทยาลัยครุศาสตร์ให้หนาน ของมหาวิทยาลัยครุศาสตร์ให้หนาน จะมาในสัปดาห์แรก แต่จะไม่มีผลการศึกษาจากนิสิตที่ชื่อ นางสาวปิยาภรณ์ ปวโรภาส (รหัสนิสิต 68228321) ด้วยเนื่องจากประสบอุบัติเหตุที่ให้หนาน จึงทำให้ไม่สามารถเข้าสอบได้

1.3 หลังจากการเสริมการสอบวัดระดับภาษาจีน HSK 4 และ HSK 5 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะมีการสอบ YLO ประจำปีต่อไป โดยวันและเวลาที่สอบจะแจ้งให้ทราบในภายหลังและมีการเปลี่ยนระบบการสอบจากสอบในห้องเปลี่ยนเป็นสอบในระบบ Microsoft Teams แทน

1.4 ผลการนิเทศนิสิตครั้งที่ 1 รายงานโดยอาจารย์ศศิธร นุริตมนต์

1.5 โครงการการสอนภาษาจีนกับการใช้ปัญญาประดิษฐ์ ในวันเสาร์ที่ 24 มกราคม 2569 โดยมี ดร.สุนทร ศรีวันทนิยกุล ผู้รับผิดชอบโครงการ แจ้งชื่อผู้เข้าร่วมได้ผ่านหัวหน้าโครงการ

1.6 โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันเสาร์ที่ 24 มกราคม 2569 โดยมี ดร.จินตนา ศรีเงิน ผู้รับผิดชอบโครงการ แจ้งชื่อผู้เข้าร่วมได้ผ่านหัวหน้าโครงการ

#### ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองการประชุม

#### ระเบียบวาระที่ 2 วาระรับรองการประชุม

3.1 การปรับปรุงหลักสูตร มีแนวทางในการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงสามแนวทาง ดังนี้

- 1) เพิ่มหรือลดรายวิชา เอกบังคับ เอกเลือก
- 2) การเปลี่ยนแปลงปรัชญาหลักสูตร
- 3) การเปลี่ยนแปลงPLO

มติสาขา ให้อาจารย์ในสาขากลับไปทบทวนรายวิชาที่ต้องการจะเปิดใหม่ในหลักสูตรปรับปรุง 2570 และ ให้ส่งมายังสาขาภายในวันที่ 7 มกราคม 2569

## ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองการประชุม

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอพิจารณา

#### 3.1 รายวิชาที่เปิดใหม่ 2 รายวิชา

- 1) รายวิชาจีนศึกษาเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ
- 2) รายวิชาความรู้ทางวิชาชีพสำหรับผู้เรียนภาษาจีน

มติสภาฯ ให้เปิดรายวิชา รายวิชาจีนศึกษาเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ

#### 3.2 การเปลี่ยนแปลง PLO มีการเปลี่ยนแปลงต่อไปนี้

คงเดิมปรัชญาหลักสูตรและวัตถุประสงค์หลักสูตร เปลี่ยนจาก PLO 9 ข้อ เหลือ 7 ข้อ  
 PLO1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศในการสื่อสารขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PLO2 ผู้เรียนมีระดับความรู้ทางภาษาจีนเทียบเท่าหรือสูงกว่าระดับ HSK 5 ใช้ทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ภาษาจีน

PLO3 ผู้เรียนเข้าใจในสังคมและวัฒนธรรมจีน เพื่อปรับตัวในวัฒนธรรมที่หลากหลายได้

PLO4 ผู้เรียนสามารถแสดงออกซึ่งทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้านภาษา สังคมและวัฒนธรรมจีน

PLO5 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยียุคดิจิทัล และสามารถออกแบบนวัตกรรมเชิงวิชาชีพทางภาษาจีนด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบได้

PLO6 ผู้เรียนสามารถประยุกต์ความรู้ทางภาษาและความรู้เฉพาะทางภาษาจีนไปใช้ในสถานการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องได้

PLO7 ผู้เรียนสามารถจัดการชีวิตตนเองอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม และแสดงออกถึงคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

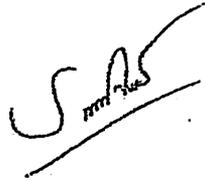
ทั้งนี้ ขอทางคณะพิจารณาในข้อที่ 1 และมอบหมายผศ.ดร.ธิวานนท์ พูพวก เพิ่มเติมข้อมูลในหมวดที่ 1 และหมวดที่ 2

## ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ประธานกล่าวขอบคุณ ปิดประชุมเวลา 18:45 น.



(นายศาสตราจารย์ เจริญพรพิมลกุล)

อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีน

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผศ.ดร.สุภัทราโยชินศิริกุล)

ประธานหลักสูตร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาจีน โทร. ๑๖๙๒

ที่ ขว ๓/๓๒๖.๐๒/๐๒๓/๑

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วยสาขาวิชาภาษาจีนได้จัดการประชุมสาขาประจำเดือนธันวาคม ในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางระบบ Microsoft teams ในวันจันทร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๙.๓๐ น. โดยการประชุมฯ ได้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

สาขาวิชาภาษาจีน จึงขอส่งรายงานการประชุมคณาจารย์สาขาวิชาภาษาจีนมายังท่าน ดังปรากฏในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จักขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช คาสม)  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

๐ 2 ก.พ. 2569

ททบ / ฝ่ายบริหาร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๐ 2 ก.พ. 2569



ประชุมสาขาภาษาจีนประจำเดือนมกราคม พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 2

สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์

วันจันทร์ที่ 26 มกราคม พ.ศ.2569 เวลา 17:30 – 19:30 น.

ผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Teams

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                   |                |  |
|-------------------|----------------|--|
| 1. ผศ.ดร.สุภัทรา  | โยธินศิริกุล   | ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาจีน |
| 2. ผศ.ดร.ธิวานนท์ | พูปวก          | อาจารย์  |
| 3. นายณัฐวร       | วงศ์จิตราทร    | อาจารย์  |
| 4. ดร.จินตนา      | ศรีเงิน        | อาจารย์  |
| 5. นางสาวศศิธร    | นุริตมนต์      | อาจารย์  |
| 6. ดร.โสภวรรณ     | พั่วเวส        | อาจารย์  |
| 7. นายภัทรพงศ์    | พีนงาม         | อาจารย์  |
| 8. นายชาติรี      | เจริญพรพิมลกุล | อาจารย์  |
| 9. ดร.สุนทรี      | ศรีวันทนียกุล  | อาจารย์  |
| 10. นางสาววราภรณ์ | ใจประนพ        | อาจารย์  |
| 11. นายมงคล       | ใจอาราม        | อาจารย์  |
| 12. Mr. Wang      | Zhiguo         | อาจารย์ชาวต่างชาติ                               |
| 13. Miss Wang     | Hui            | อาจารย์ชาวต่างชาติ                               |
| 14. Mr.Guan       | Jiwei          | อาจารย์ชาวต่างชาติ                               |
| 15. Mr.Huang      | Shengde        | อาจารย์ชาวต่างชาติ                               |

**ผู้ไม่ได้เข้าประชุม**

เริ่มประชุมเวลา 17:30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามวาระการประชุมดังนี้

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 การปฏิเสธการมาทำงานของอาจารย์ 陈紫璇 Chen Zixuan

1.2 การสอบ YLO โดยจะจัดสอบในวันที่ 16, 17 และ 18 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 17:30-19:30

น. สถานที่จะแจ้งให้ภายหลัง

ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองการประชุม

### ระเบียบวาระที่ 2 วาระรับรองการประชุม

2.1 รายวิชาที่เปิดใหม่ 2 รายวิชา

- 1) รายวิชาจีนศึกษาเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ
- 2) รายวิชาความรู้ทางวิชาชีพสำหรับผู้เรียนภาษาจีน

มติสภาฯ ให้เปิดรายวิชา รายวิชาจีนศึกษาเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ

2.2 การเปลี่ยนแปลง PLO มีการเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้

คงเดิมปรัชญาหลักสูตรและวัตถุประสงค์หลักสูตร เปลี่ยนจาก PLO 9 ข้อ เหลือ 7 ข้อ  
 PLO1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศในการสื่อสารขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PLO2 ผู้เรียนมีระดับความรู้ทางภาษาจีนเทียบเท่าหรือสูงกว่าระดับ HSK 5 ใช้ทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ภาษาจีน

PLO3 ผู้เรียนเข้าใจในสังคมและวัฒนธรรมจีน เพื่อปรับตัวในวัฒนธรรมที่หลากหลายได้

PLO4 ผู้เรียนสามารถแสดงออกซึ่งทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้านภาษา สังคมและวัฒนธรรมจีน

PLO5 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยียุคดิจิทัล และสามารถออกแบบนวัตกรรมเชิงวิชาชีพทางภาษาจีนด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบได้

PLO6 ผู้เรียนสามารถประยุกต์ความรู้ทางภาษาและความรู้เฉพาะทางภาษาจีนไปใช้ในสถานการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องได้

PLO7 ผู้เรียนสามารถจัดการชีวิตตนเองอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม และแสดงออกถึง  
คุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

ทั้งนี้ ขอบทษณะพิจารณาในข้อที่ 1 และมอบหมายผศ.ดร.ธิวานนท์ พุพวก เพิ่มเติม  
ข้อมูลในหมวดที่ 1 และหมวดที่ 2

ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองการประชุม

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอพิจารณา

3.1 การประชาสัมพันธ์การรับสมัครงานในเพจเฟซบุ๊กของสาขาวิชา  
มติสาขา จะไม่มีการประชาสัมพันธ์รับสมัครงานในเพจของสาขา

3.2 PLO ปรัชญาหลักสูตร สาขา

จากเดิมเปลี่ยนเป็นดังตารางต่อไปนี้

(ร่าง) PLO สำหรับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
PLO 1 บัณฑิตสามารถสื่อสารภาษาจีนในบริบทวิชาการและวิชาชีพ
PLO 2 บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรม โดยเฉพาะวัฒนธรรมจีนและข้ามวัฒนธรรม เพื่อการทำงานในบริบทท้องถิ่นและสากล
PLO 3 บัณฑิตสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทที่หลากหลายและสื่อสารภาษาอื่นอีกหนึ่งภาษาในบริบทชีวิตประจำวันและสถานการณ์ทั่วไปหรือภาษาไทยในระดับการสื่อสารเชิงวิชาการ
PLO 4 บัณฑิตสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สื่อออนไลน์ และปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้ การสื่อสาร และการทำงานด้านภาษา
PLO 5 บัณฑิตสามารถมีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ และความรับผิดชอบต่อสังคมในการใช้ภาษาและการปฏิบัติงาน
PLO 6 บัณฑิตสามารถมีภาวะผู้นำ มีวินัยและทำงานร่วมกับผู้อื่นในบริบททางวิชาการและวิชาชีพ

### ปรัชญาหลักสูตร ตามคณะกรรมการ

ปรัชญาเดิม	ปรับปรุง
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาจีน มุ่งผลิตบัณฑิต ให้มีความเชี่ยวชาญทางภาษาจีนสู่มาตรฐานสากล มีความรู้	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน เป็นศาสตร์แห่ง ความเชี่ยวชาญภาษาจีนตามมาตรฐานสากล เพื่อการสื่อสารใน

<p>ความเข้าใจในสังคมและวัฒนธรรมจีน พร้อมประยุกต์ใช้ในบริบทที่สอดคล้องกับความต้องการทางเศรษฐกิจและสังคม</p>	<p>บริบทวิชาการและวิชาชีพ โดยบูรณาการความรู้ด้านสังคมและวัฒนธรรมจีน การสื่อสารด้วยภาษาอื่นอย่างน้อยหนึ่งภาษา และทักษะดิจิทัล เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต คุณธรรมจริยธรรม และการพัฒนาตนเอง พร้อมสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชนในบริบทท้องถิ่นและสากล นำไปสู่ความสามารถในการทำงานและการแข่งขันในตลาดแรงงานระดับชาติและนานาชาติอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
--	--

3.3 ให้อาจารย์เพิ่มเติม คำว่า AI ลงในคำอธิบายรายวิชาที่เป็นผู้รับผิดชอบตามความเหมาะสม

ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองการประชุม

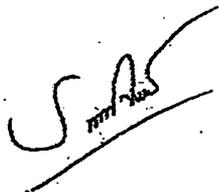
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

-

ประธานกล่าวขอบคุณ ปิดประชุมเวลา 19:30 น.



(นายชาติรี เจริญพรพิมลกุล)

อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีน

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผศ.ดร.สุภัทราโยธินศิริกุล)

ประธานหลักสูตร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๙๓

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๒/๐๒๓๒

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมของสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วย สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ได้จัดการประชุมประจำเดือน สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ดังนี้

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้อง CE ๑๓๔๐๑

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้อง CE ๑๓๔๐๑

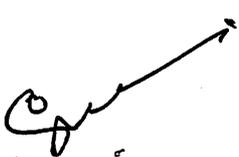
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้อง CE ๑๔๒๐๓

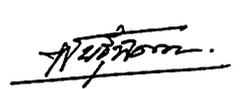
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Ms Teams

ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีความเรียบร้อยเป็นไปด้วยดี นั้น

ในการนี้ สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น จึงขอส่งรายงานการประชุมประจำเดือน สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๘-๑๑/๒๕๖๘ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบพระคุณยิ่ง

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์  
28 ม.ค. 2569

  
(นางสาวพันธุ์ทิชญา ปัญญาฟู)  
ประธานหลักสูตรศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)

ทว/วิทวท

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์  
28 ม.ค. 2569

**รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 8/2568**  
**(คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศศ.บ.ภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570 ครั้งที่ 1)**  
**วันศุกร์ที่ 14 พฤศจิกายน 2568 เวลา 13.00 -15.00 น.**  
**ณ ห้อง CE13401**

**ผู้เข้าประชุม**

- |                            |            |                                 |
|----------------------------|------------|---------------------------------|
| 1. นางสาวพันธุ์พิชญา       | ปัญญาฟู    | ประธานหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาญี่ปุ่น |
| 2. นายณัฐกร                | คำปวน      | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร            |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณภัทร | แสนโกชน์   | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร            |
| 4. นายปรีชา                | ใจหาญ      |                                 |
| 5. นางสาวพิรดา             | โดนชัยภูมิ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร            |
| 6. ดร.อิทธิพล              | บัว้อย     | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร            |

**ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม**

- |                               |           |              |
|-------------------------------|-----------|--------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โชมพัฒน์ | ประวัง    | (ลาศึกษาต่อ) |
| 2. Mr. Toshiaki               | Kanaya    | (ติดภารกิจ)  |
| 3. Dr. Isao                   | Yamaki    | (ติดภารกิจ)  |
| 4. Mr. Daigo                  | Matsubara | (ติดภารกิจ)  |

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

**วาระการประชุม**

**วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

ประธานฯ แจ้งคณาจารย์ที่ประชุมทราบ ดังนี้

**วาระที่ 1.1** การเตรียมการปรับหลักสูตรศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570 มีกรอบระยะเวลาการพิจารณาหลักสูตรของคณะกรรมการวิชาการ ระหว่างช่วงเดือนธันวาคม 2568 – มิถุนายน 2569 โดยคณะศิลปศาสตร์ ได้กำหนดร่างระยะเวลาดำเนินการในการปรับปรุงหลักสูตรฯ ดังนี้

กรอบเวลา	การดำเนินการ	หลักสูตรฯ ดำเนินการ
เดือนพ.ย. 2568	- หลักสูตรเสนอรายชื่อ คณะกรรมการพัฒนา หลักสูตร	สืบเนื่องจากการประชุมสาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 7/2568 วันศุกร์ที่ 17 ตุลาคม 2568 วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา (วาระที่

กรอบเวลา	การดำเนินการ	หลักสูตรฯ ดำเนินการ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 2 ท่าน)</li> </ul>	<p>4.1) มติที่ประชุมเห็นชอบให้ขอความอนุเคราะห์ รศ.วัลย์พร กาญจนการุณ สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ รศ.ดร. สุณีย์รัตน์ เนียรเจริญสุข สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยหลักสูตรฯ ได้ทำการทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 2 ท่านและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว</p>
เดือนธ.ค. 2568 – ก.พ. 2569	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การร่างหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรตามกระบวนการ OBE และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>- ผู้ทรงคุณวุฒิภายในให้ข้อเสนอแนะการพัฒนาหลักสูตร</li> </ul>	<p>กำหนดการประชุมเพื่อพัฒนาหลักสูตรโดยมีขั้นตอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>ครั้งที่ 1</u> การกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและวางแผนเก็บข้อมูล</li> <li>- <u>ครั้งที่ 2</u> การออกแบบเครื่องมือในการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>- <u>ครั้งที่ 3</u> การพิจารณาข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสรุปประเด็นในการพัฒนาหลักสูตรฯ วิเคราะห์เปรียบเทียบกับข้อมูลของหลักสูตรเดิมเพื่อหาจุดที่ควรปรับปรุง</li> <li>- <u>ครั้งที่ 4</u> กำหนด PLO เพื่อสะท้อนสู่ CLO รายวิชาและโครงสร้างหลักสูตร</li> <li>- <u>ครั้งที่ 5</u> กำหนด Sub-PLO และ CLO กระจายสู่รายวิชาต่าง ๆ และร่วมกำหนดคำอธิบายรายวิชา</li> <li>- <u>ครั้งที่ 6</u> พิจารณารายวิชา คำอธิบายรายวิชา ตรวจสอบความเรียบร้อยของโครงสร้าง</li> </ul>

กรอบเวลา	การดำเนินการ	หลักสูตรฯ ดำเนินการ
		หลักสูตร ในการดำเนินการ จัดทำรูปเล่ม มคอ. 2 - ประธานหลักสูตรฯ รับผิดชอบ ดำเนินการตามมติที่ ประชุม ตามความเห็นสมควร
เดือนมี.ค. 2569	- วิพากษ์ หลักสูตร โดย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก - ปรับแก้ตามคำแนะนำของ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	ประธานหลักสูตรฯประสานงานกับ ผู้ทรงคุณวุฒิและเลขาฯหลักสูตรใน การดำเนินการ
เดือนเม.ย. 2569	- นำเสนอหลักสูตรฉบับ ปรับปรุงต่อคณะกรรมการ ประจำคณะ	ปรับแก้ ตามคำแนะนำของ คณะกรรมการประจำคณะ
เดือนพ.ค. 2569	- นำเสนอหลักสูตรฉบับ ปรับปรุงต่อคณะกรรมการ วิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา	ปรับแก้ ตามคำแนะนำของ คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา
เดือนมิ.ย. 2569	- นำเสนอหลักสูตรต่อ คณะกรรมการกลั่นกรอง (สภามหาวิทยาลัย)	ปรับแก้ ตามคำแนะนำของ คณะกรรมการกลั่นกรอง (สภา มหาวิทยาลัย)
เดือนก.ค. 2569	- นำเสนอหลักสูตรต่อสภา มหาวิทยาลัย	ดำเนินการหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

การเตรียมการปรับปรุงหลักสูตร

มติที่ประชุม

คณาจารย์สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นร่วมพิจารณาผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังต่อไปนี้ 1.ศิษย์ปัจจุบัน 2.ศิษย์เก่า 3.ผู้เรียนในอนาคต 4.ผู้ใช้บัณฑิต 5.คณาจารย์ในหลักสูตร 6.กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) 7.กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ พ.ศ. 2560 (National Qualification Framework) โดยพิจารณาสัดส่วนข้อมูล ป้อนกลับจากผู้ใช้งานบัณฑิตและศิษย์เก่าเป็นหลัก และใช้ข้อมูลเกี่ยวกับแนวโน้มตลาดแรงงานในอนาคต ประกอบการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร ในส่วนของกำหนดการเก็บข้อมูลจะดำเนินการหลังจากการประชุม ครั้งที่ 2

ประธานได้มอบหมายให้อาจารย์แต่ละท่านสำรวจข้อมูลเบื้องต้น และพิจารณาข้อคำถามที่จะใช้เก็บ ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำเสนอในที่ประชุมวันที่ 21 พ.ย. 2568 ตั้งแต่เวลา 13.00 เป็นต้นไป ณ ห้อง CE13401

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

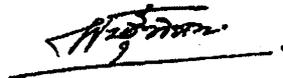
เลิกประชุมเวลา 15.00 น.

ณัฐกร คำปวน

(นายณัฐกร คำปวน)

เลขานุการหลักสูตรศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู)

ประธานหลักสูตรศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 9 /2568  
(คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570 ครั้งที่ 2)

วันศุกร์ที่ 21 พฤศจิกายน 2568 เวลา 13.00 -15.00 น.

ห้อง CE13401

ผู้เข้าประชุม

1. นางสาวพันธุ์พิชญา	ปัญญาฟู	ประธานหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาญี่ปุ่น
2. นายณัฐกร	คำปวน	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณภัทร	แสนโกชน์	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. นายปรีชา	ใจหาญ	
5. นางสาวพิรดา	โตนชัยภูมิ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6. ดร.อิทธิพล	บัวอ้อย	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โชนพัฒน์	ประวัจ	(ลาศึกษาต่อ)
2. Mr. Toshiaki	Kanaya	(ติดภารกิจ)
3. Dr. Isao	Yamaki	(ติดภารกิจ)
4. Mr. Daigo	Matsubara	(ติดภารกิจ)

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

วาระการประชุม

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 8/2568 โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

## วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

### การออกแบบเครื่องมือในการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### มติที่ประชุม

คณาจารย์สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นร่วมพิจารณาเครื่องมือในการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยใช้แบบสอบถามทั้งแบบปลายปิดและแบบปลายเปิด ในส่วนของข้อคำถามกำหนดโดยให้ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังต่อไปนี้ 1.ศิษย์ปัจจุบัน 2.ศิษย์เก่า 3.อาจารย์ 4.ผู้ใช้บัณฑิต ข้อคำถามในแบบสอบถามประกอบด้วย

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ได้แก่ เพศ อายุ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับภาษาญี่ปุ่น

#### ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา

##### ด้านโครงสร้างหลักสูตร

- ความชัดเจนของผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)
- ความเหมาะสมของโครงสร้างรายวิชาต่อสมรรถนะด้านภาษา
- ความทันสมัยของเนื้อหาและรายวิชา
- ความสอดคล้องของรายวิชากับความต้องการของสถานประกอบการ
- ความสมดุลระหว่างรายวิชาภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
- ความสามารถของหลักสูตรในการพัฒนาทักษะหลากหลายด้าน
- ความยืดหยุ่นของหลักสูตรรองรับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยี

##### ด้านเนื้อหาวิชา

- ความเพียงพอของรายวิชาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน-ขั้นสูง
- ความเหมาะสมของรายวิชาทักษะการสื่อสารในสถานการณ์จริง
- ความจำเป็นของรายวิชาสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น
- ความเหมาะสมของรายวิชาภาษาญี่ปุ่นเฉพาะทาง เช่น ธุรกิจ อุตสาหกรรม เป็นต้น
- ความครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับการแปล การล่าม การเขียนเชิงวิชาการ
- ความทันสมัยของเนื้อหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล และการทำงานร่วมกับ AI
- เนื้อหาของรายวิชาสามารถนำไปใช้ในการทำงานจริงได้

#### ตอนที่ 3 คุณภาพการจัดการเรียนการสอน

##### ด้านวิธีการสอน

- ความหลากหลายของเทคนิคการสอน
- ความสามารถในการสอนที่ส่งเสริมทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตจริง
- การสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- การสอนโดยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการมีส่วนร่วม
- ความเหมาะสมของปริมาณงานที่มอบหมาย

### ด้านการประเมินผล

- ความชัดเจนของเกณฑ์การประเมินผล
- ความสอดคล้องระหว่างการประเมินและผลการเรียนรู้ (PLO)
- ความเป็นธรรมและโปร่งใสของการประเมิน
- ความสามารถในการประเมินผลในการสะท้อนสมรรถนะจริงของผู้เรียน

### ตอนที่ 4 ความพร้อมด้านการสนับสนุนผู้เรียน

- ความเพียงพอของอุปกรณ์และสื่อการเรียนรู้
- ความเหมาะสมของระบบให้คำปรึกษาทางวิชาการ
- ความพร้อมของโครงสร้างการฝึกงานและสหกิจศึกษา
- การสนับสนุนกิจกรรมเสริมทักษะภาษาญี่ปุ่น
- การให้โอกาสผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมหรือไปต่างประเทศ

### ตอนที่ 5 ทักษะที่จำเป็นของบัณฑิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นในอนาคต

- ทักษะการฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์จริง
- ทักษะการอ่าน-เขียนเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ
- ทักษะการแปล-ล่ามขั้นพื้นฐาน
- ทักษะการทำงานในองค์กรญี่ปุ่นหรือองค์กรระหว่างประเทศ
- ความรู้ด้านวัฒนธรรมญี่ปุ่นและความสามารถในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม
- ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับการทำงานด้านภาษา
- ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการเรียนรู้ด้วยตนเอง

### ตอนที่ 6 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสิ่งที่ควรปรับปรุงหรือเพิ่มเติมในหลักสูตร

ประธานฯ ได้มอบหมายให้อาจารย์แต่ละท่านที่รับผิดชอบการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำข้อ  
คำถามไปสร้างแบบสอบถาม และส่งในรูปแบบออนไลน์ทาง Ms-Team วันที่ 28 พ.ย. 2568

### วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

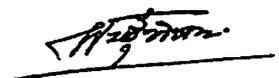
เลิกประชุมเวลา 15.00 น.

ณัฐกร คำปวน

(นายณัฐกร คำปวน)

เลขานุการหลักสูตรศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวพันธุ์พิชญา บัญญาฟู)

ประธานหลักสูตรศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 10 /2568  
(คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570 ครั้งที่ 3)

วันศุกร์ที่ 16 มกราคม 2569 เวลา 13.00 -15.00 น.

ห้อง CE14203

**ผู้เข้าประชุม**

1. นางสาวพันธุ์พิชญา	ปัญญาพู่	ประธานหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาญี่ปุ่น
2. นายณัฐกร	คำปวน	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณภัทร	แสนโกชน์	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. นายปรีชา	ใจหาญ	
5. นางสาวพิรดา	โตนชัยภูมิ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6. ดร.อิทธิพล	บัวน้อย	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

**ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไข่มพัฒน์ ประวัง		(ลาศึกษาต่อ)
2. Mr. Toshiaki	Kanaya	(ติดภารกิจ)
3. Dr. Isao	Yamaki	(ติดภารกิจ)
4. Mr. Daigo	Matsubara	(ติดภารกิจ)

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

**วาระการประชุม**

**วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

ไม่มี

**วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม**

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 9/2568 โดยไม่มีการแก้ไข

**วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

ไม่มี

#### วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

การพิจารณาข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการสร้างปรัชญาของหลักสูตรฯ  
มติที่ประชุม

คณาจารย์สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นร่วมพิจารณาข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stake holders) ได้แก่ 1.ศิษย์ปัจจุบัน 2.ศิษย์เก่า 3.อาจารย์ 4.ผู้ใช้บัณฑิต แล้วพบว่าผลการตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 4 กลุ่ม มีประเด็นสำคัญร่วมกันคือ การให้ความสำคัญกับการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์จริง และการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI)

ดังนั้นที่ประชุมจึงได้มีมติว่า การสร้างปรัชญาของหลักสูตรฯ ควรสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและสังคม การให้ความสำคัญกับการสื่อสารภาษาญี่ปุ่น และการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) รวมไปถึง TQF/NQF และพันธกิจของสถาบัน เมื่อนำมาพิจารณาร่วมกับปรัชญาของหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ที่ว่า “หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น เป็นศาสตร์แห่งความเชี่ยวชาญทางภาษา การสื่อสารเพื่อการประกอบอาชีพ พร้อมความเข้าใจในสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่นภายใต้บริบทสากลที่มีความหลากหลายของการใช้ภาษาและวัฒนธรรม นำไปสู่การเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในตลาดแรงงานระดับนานาชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ”

จึงได้ปรัชญาของหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570 ที่ว่า “หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะภาษาญี่ปุ่นเชิงวิชาชีพในบริบทข้ามวัฒนธรรม ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานได้อย่างเหมาะสม มีคุณธรรม จริยธรรม และใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต พร้อมแข่งขันในตลาดแรงงานสากล”

เมื่อได้ปรัชญาหลักสูตรแล้ว จึงนำไปกำหนดทิศทางของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) โดยควรรวมไปถึง PLO ของรายวิชาศึกษาทั่วไป โดยจะนำมาพิจารณาร่วมกันอีกครั้งในนำเสนอรูปแบบออนไลน์ทาง Ms-Team วันศุกร์ที่ 23 มกราคม 2569 เวลา 13.30 น.

#### วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

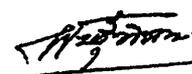
เลิกประชุมเวลา 15.00 น.

ณัฐกร คำพาน

(นายณัฐกร คำพาน)

เลขานุการหลักสูตรศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู)

ประธานหลักสูตรศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 11 /2568  
(คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570 ครั้งที่ 4)

วันศุกร์ที่ 23 มกราคม 2569 เวลา 13.30 -16.00 น.

ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Ms-Team

ผู้เข้าประชุม

1. นางสาวพันธุ์พิชญา	ปัญญาฟู	ประธานหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาญี่ปุ่น
2. นายณัฐกร	คำปวน	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณภัทร	แสนโกชน์	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. นายปรีชา	ใจหาญ	
5. นางสาวพิรดา	โตนชัยภูมิ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6. ดร.อิทธิพล	บัวย่อย	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โซมพัฒน์ ประวัง		(ลาศึกษาต่อ)
2. Mr. Toshiaki	Kanaya	(ติดภารกิจ)
3. Dr. Isao	Yamaki	(ติดภารกิจ)
4. Mr. Daigo	Matsubara	(ติดภารกิจ)

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

วาระการประชุม

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 10/2568 โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

**วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา**

การกำหนด PLO เพื่อสะท้อนสู่ CLO รายวิชาและโครงสร้างหลักสูตร  
มติที่ประชุม

คณาจารย์สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นร่วมพิจารณาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) หลักสูตร ศศ.บ.ภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570 ผลการพิจารณาดังต่อไปนี้

PLO 1 สื่อสารภาษาญี่ปุ่นในบริบททางวิชาการและวิชาชีพ

Sub-PLO 1.1 อธิบายลักษณะทางภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ ตัวอักษร ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นระดับขั้นต้น-กลาง (ระดับ JLPT-N3)

Sub-PLO 1.2 สื่อสารภาษาญี่ปุ่น ฟังพูดในชีวิตประจำวัน อ่านเขียนบทความภาษาญี่ปุ่นในระดับขั้นต้น-กลาง (ระดับ JLPT-N3)

Sub-PLO 1.3 ใช้ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นในบริบทการทำงานและการสื่อสารทางวิชาชีพ

PLO 2 ประยุกต์ความรู้ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการทำงานในบริบทท้องถิ่นและนานาชาติ

PLO 3 สื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทที่หลากหลายและสื่อสารภาษาอื่นอีกหนึ่งภาษาในบริบทชีวิตประจำวันและสถานการณ์ทั่วไปหรือภาษาไทยในระดับการสื่อสารเชิงวิชาการ

PLO 4 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อออนไลน์เพื่อการเรียนรู้ การสื่อสาร และการทำงานด้านภาษา

PLO 5 มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ และความรับผิดชอบต่อสังคมในการใช้ภาษาและการปฏิบัติงาน

PLO 6 มีความเป็นผู้นำ มีวินัย และทำงานร่วมกับผู้อื่นในบริบททางวิชาการและวิชาชีพ

หลังจากที่ได้กำหนด PLO และ Sub-PLO แล้ว จึงได้นำไปกระจายสู่รายวิชาโดยหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570 ปรับเพิ่มในส่วนของรายวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร และรายวิชาภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง เพื่อสอดคล้องกับความต้องการของ SHs และเพื่อให้บรรลุ PLO ที่ตั้งไว้ในระดับเทียบเท่า JLPT N3 รวมถึงการดำเนินการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของทุกภาคส่วน

**วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ**

ไม่มี

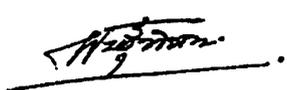
เลิกประชุมเวลา 16.00 น.

ณัฐกร คำปวน

(นายณัฐกร คำปวน)

เลขานุการหลักสูตรศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

  
(นางสาวพันธุ์พิชญา บัญญาฟู)  
ประธานหลักสูตรศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม







ปริมาณการเบิกทรัพยากรกระดาษ และการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

ประจำปีงบประมาณ 2569 (ตุลาคม 2568-กันยายน 2569)

ลำดับ	เดือน/ปี ที่เบิก	จำนวนที่เบิก (รีม)	คิดเป็นจำนวนแผ่น (1 รีม=500 แผ่น)	น้ำหนักกระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การปล่อย Co2 (กระดาษ 1 กก. มีค่า แฟกเตอร์=0.74 kg Co2
1	ตุลาคม 2568	61	30,500	152.50	112.85
2	พฤศจิกายน 2568	98	49,000	245.00	181.30
3	ธันวาคม 2568	42	21,000	105.00	77.70
4	มกราคม 2569	62	31,000	155.00	114.70
5	กุมภาพันธ์ 2569				
6	มีนาคม 2569				
7	เมษายน 2569				
8	พฤษภาคม 2569				
9	มิถุนายน 2569				
10	กรกฎาคม 2569				
11	สิงหาคม 2569				
12	กันยายน 2569				
รวมจำนวนทั้งหมด		263	131,500	657.50	486.55

\*ข้อมูล ณ วันที่ 2 เดือนกุมภาพันธ์ 2569



ปริมาณก๊าซการปลดปล่อยเรือนกระจก (kgCO<sub>2</sub>) จากการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้  
คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2569

ประเภท	ค่าแฟกเตอร์ (kg CO <sub>2</sub> )	ปริมาณที่ใช้/ของ เสียที่เกิดขึ้น	หน่วย	ปริมาณการ ปลดปล่อย GHGs (kgCO <sub>2</sub> )
เชื้อเพลิง (ดีเซล)				
ตุลาคม 2568	2.7446	31.283	ลิตร	85.8593218
พฤศจิกายน 2568	2.7446	31.526	ลิตร	86.5262596
ธันวาคม 2568	2.7446	15.76	ลิตร	43.254896
มกราคม 2569	2.7446	64.843	ลิตร	177.9680978
กุมภาพันธ์ 2569	2.7446		ลิตร	0
มีนาคม 2569	2.7446		ลิตร	0
เมษายน 2569	2.7446		ลิตร	0
พฤษภาคม 2569	2.7446		ลิตร	0
มิถุนายน 2569	2.7446		ลิตร	0
กรกฎาคม 2569	2.7446		ลิตร	0
สิงหาคม 2569	2.7446		ลิตร	0
กันยายน 2569	2.7446		ลิตร	0
<b>รวมจำนวน</b>	2.7446	143.412	ลิตร	393.6085752



ปริมาณก๊าซการปลดปล่อยเรือนกระจก (kgCO<sub>2</sub>) จากการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้  
คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2569

ประเภท	ค่าแฟกเตอร์ (kg CO <sub>2</sub> )	ปริมาณที่ใช้/ของ เสียที่เกิดขึ้น	หน่วย	ปริมาณการ ปลดปล่อย GHGs (kgCO <sub>2</sub> )
เชื้อเพลิง (ดีเซล)				
ตุลาคม 2568	2.7446	31.283	ลิตร	85.8593218
พฤศจิกายน 2568	2.7446	31.526	ลิตร	86.5262596
ธันวาคม 2568	2.7446	15.76	ลิตร	43.254896
มกราคม 2569	2.7446	64.843	ลิตร	177.9680978
กุมภาพันธ์ 2569	2.7446		ลิตร	0
มีนาคม 2569	2.7446		ลิตร	0
เมษายน 2569	2.7446		ลิตร	0
พฤษภาคม 2569	2.7446		ลิตร	0
มิถุนายน 2569	2.7446		ลิตร	0
กรกฎาคม 2569	2.7446		ลิตร	0
สิงหาคม 2569	2.7446		ลิตร	0
กันยายน 2569	2.7446		ลิตร	0
<b>รวมจำนวน</b>	2.7446	143.412	ลิตร	393.6085752



รายงานการใช้พลังงานเชื้อเพลิง (น้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้หมายเลขทะเบียน นข 3947 พะเยา)

ประจำปี 2569

ลำดับที่	เดือน	ครั้งที่เติม	วันที่เติม	จำนวนลิตร (ต่อครั้ง)	รวม (ต่อเดือน)	ราคา ต่อลิตร	เฉลี่ยราคาน้ำมัน ต่อลิตร	เป็นเงิน	รวมเป็น จำนวนเงิน
1	ตุลาคม 2568	1	10 ต.ค.68	15.52	31.283	32.22	31.97	500	1,000
		2	30 ต.ค.68	15.763		31.72		500	
2	พฤศจิกายน 2568	1	12 พ.ย.68	31.526	31.526	31.72	31.72	1000	1,000
3	ธันวาคม 2568	1	12 ธ.ค.68	15.760	15.760	31.72	31.72	500	500
4	มกราคม 2569	1	7 ม.ค.69	16.015	64.843	31.22	39.38	500	2,000
		2	18 ม.ค.69	16.276		30.72		500	
		3	20 ม.ค.69	16.276		30.72		500	
		4	26 ม.ค.69	16.276		30.72		500	
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น					143.412		ลิตร		4,500



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๘๐.....

ที่ อว.๗๓๒๖.๐๑/๐๒๔๒..... วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง.....รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙.....

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้อนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ พะเยา เพื่อใช้รับ-ส่งบุคลากรคณะศิลปศาสตร์เพื่อการศึกษาปฏิบัติงาน รวมถึงการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ของคณะศิลปศาสตร์ นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ศึกษานิเทศก์หัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งได้รับมอบหมายให้จัดซื้อและเบิกจ่ายค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ พะเยา จึงขอรายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙ โดยได้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ที่เบิกจากงบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุเชื้อเพลิงหล่อลื่น จำนวน ๔ ครั้ง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) (ดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

กนย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา การิระ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๒๙ ม.ค. ๒๕๖๙



รายงานการใช้พลังงานเชื้อเพลิง (น้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้หมายเลขทะเบียน นข 3947 พะเยา)

ประจำปี 2569

ลำดับที่	เดือน	ครั้งที่เต็ม	วันที่เต็ม	จำนวนลิตร (ต่อครั้ง)	รวม (ต่อเดือน)	ราคา ต่อลิตร	เฉลี่ยราคาน้ำมัน ต่อลิตร	เป็นเงิน	รวมเป็น จำนวนเงิน
1	ตุลาคม 2568	1	10 ต.ค.68	15.52	31.283	32.22	31.97	500	1,000
		2	30 ต.ค.68	15.763		31.72		500	
2	พฤศจิกายน 2568	1	12 พ.ย.68	31.526	31.526	31.72	31.72	1000	1,000
3	ธันวาคม 2568	1	12 ธ.ค.68	15.760	15.760	31.72	31.72	500	500
4	มกราคม 2569	1	7 ม.ค.69	16.015	64.843	31.22	39.38	500	2,000
		2	18 ม.ค.69	16.276		30.72		500	
		3	20 ม.ค.69	16.276		30.72		500	
		4	26 ม.ค.69	16.276		30.72		500	
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น					143.412		ลิตร		4,500

## ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

รายงานขอซื้อที่หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงานให้ความเห็นชอบ เลขที่ อว 7326.01/2728 ลงวันที่ 22 กันยายน 2568

วงเงินที่หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงานให้ความเห็นชอบ 24,000 บาท

วัน/เดือน/ปี	ใบสั่งซื้อ/ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษีอย่างใดอย่าง หนึ่ง	ประเภทของครุภัณฑ์ หรือสิ่งอื่น ใดซึ่งใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และหมายเลขทะเบียนหรือรหัส ครุภัณฑ์	ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	รายละเอียดการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง				ลายมือชื่อผู้ บันทึกรายการ	หมายเหตุ
				ประเภท	ปริมาณ (ลิตร)	วงเงิน (บาท)	วงเงินคงเหลือ (บาท)		
		ยกยอดมาของเดือนธันวาคม 2568					21,500.00		
7 มกราคม 2569	TI2601-00148 POS ID#1 Tran No. 11260000003660	เลขทะเบียน นข 3947 จ.พะเยา หมายเลขตัวถัง MMKBBHCP 306532778	1. นางสาวนันทน์ กาทองทุ่ง 2. นางสาวปวีลี ดวงดี	ดีเซล	16.015	500.00	21,000.00	ททล	
18 มกราคม 2569	TI2601-00558 POS ID#1 Tran No. 11260000009761	เลขทะเบียน นข 3947 จ.พะเยา หมายเลขตัวถัง MMKBBHCP 306532778	1. นางสาวนันทน์ กาทองทุ่ง 2. นางสาวปวีลี ดวงดี	ดีเซล	16.276	500.00	20,500.00	ททล	
20 มกราคม 2569	TI2601-00634 POS ID#1 Tran No. 11260000010933	เลขทะเบียน นข 3947 จ.พะเยา หมายเลขตัวถัง MMKBBHCP 306532778	1. นางสาวนันทน์ กาทองทุ่ง 2. นางสาวปวีลี ดวงดี	ดีเซล	16.276	500.00	20,000.00	ททล	
26 มกราคม 2569	POS#1-P5#183207 RD#TIO000016901000456	เลขทะเบียน นข 3947 จ.พะเยา หมายเลขตัวถัง MMKBBHCP 306532778	1. นางสาวนันทน์ กาทองทุ่ง 2. นางสาวปวีลี ดวงดี	ดีเซล	16.276	500.00	19,500.00	ททล	
		เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				<u>2,000.00</u>			

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

ผู้ตรวจสอบ

ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศิลปศาสตร์ งานการเงินและพัสดุ โทร ๑๖๔๓

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๑/๐๒๓/๔

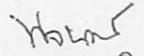
วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ เดือน มกราคม ๒๕๖๙

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านคณบดีได้สั่งการให้ งานการเงินและบัญชีคณะศิลปศาสตร์ รายงานการใช้จ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้ทราบนั้น ข้าพเจ้าฯ จึงขอส่งรายงานการใช้จ่ายเงินของคณะศิลปศาสตร์ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๙ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นางพจนารถ เชิดสกุล)  
นักวิชาการเงินและบัญชี

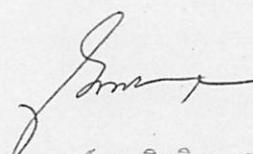
เรียน คณบดี  
เมื่อ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์ฉิมิ เสถียรธรรมาดล  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

๐๒ ก.พ. ๒๕๖๙

คณบดี/ นางพจนารถ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๐๒ ก.พ. ๒๕๖๙

## รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ(แยกตามงบรายจ่าย) ประจำปีงบประมาณ 2569

สำหรับวันที่ 31 มกราคม 2569

รายการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
<b>งบบุคลากร</b>	<u>1,846,560.00</u>	<u>381,075.00</u>	<u>20.64</u>	<u>1,465,485.00</u>	<u>79.36</u>
ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	1,697,760.00	344,160.00	20.27	1,353,600.00	79.73
ค่าจ้างชั่วคราวรายวัน	148,800.00	36,915.00	24.81	111,885.00	75.19
<b>งบดำเนินงาน</b>	<u>11,790,810.00</u>	<u>3,738,488.73</u>	<u>31.71</u>	<u>8,052,321.27</u>	<u>68.29</u>
ค่าตอบแทน	3,364,000.00	471,209.00	14.01	2,892,791.00	85.99
ค่าใช้สอย	2,971,520.00	1,686,445.73	56.75	1,285,074.27	43.25
ค่าวัสดุ	339,000.00	72,865.00	21.49	266,135.00	78.51
ค่าสาธารณูปโภค	2,000.00	104.00	5.20	1,896.00	94.80
งบลงทุน	5,114,290.00	1,507,865.00	29.48	3,606,425.00	70.52
				-	
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<u>6,030,500.00</u>	<u>1,068,091.71</u>	<u>17.71</u>	<u>4,962,408.29</u>	<u>82.29</u>
อุดหนุนการจัดการศึกษา	3,839,000.00	881,227.71	22.95	2,957,772.29	77.05
อุดหนุนทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	166,000.00	25,000.00	15.06	141,000.00	84.94
อุดหนุนวิจัย	1,310,000.00	96,000.00	7.33	1,214,000.00	92.67
อุดหนุนบริการวิชาการแก่สังคม	715,500.00	65,864.00	9.21	649,636.00	90.79
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<u>19,667,870.00</u>	<u>5,187,655.44</u>	<u>26.38</u>	<u>14,480,214.56</u>	<u>73.62</u>

## รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ประจำเดือน ธันวาคม 2568

สำหรับวันที่ 31 มกราคม 2568

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1	691100002	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	1,097,280.00	144,000.00	13.12	953,280.00	86.88
2	691100002	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	600,480.00	200,160.00	33.33	400,320.00	66.67
3	691200001	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	148,800.00	36,915.00	24.81	111,885.00	75.19
4	692101003	ค่าตอบแทนกรรมการ	1,000,000.00	95,010.00	9.50	904,990.00	90.50
5	692101005	ค่าตอบแทนการสอน	2,000,000.00	231,679.00	11.58	1,768,321.00	88.42
6	692101007	ค่าตอบแทนผลิตผลงาน	50,000.00	34,950.00	69.90	15,050.00	30.10
7	692101009	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ	20,000.00	11,570.00	57.85	8,430.00	42.15
8	692101010	เงินประจำตำแหน่ง	294,000.00	98,000.00	33.33	196,000.00	66.67
9	692102001	ค่าจัดซื้อของที่ระลึกและเลี้ยงรับรอง	20,000.00	7,395.00	36.98	12,605.00	63.03
10	692102011	ค่าจ้างเหมาบริการ	50,000.00	7,500.00	15.00	42,500.00	85.00
11	692102023	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	180,000.00	168,157.20	93.42	11,842.80	6.58
12	692102025	ค่าเช่ารถ	397,200.00	397,200.00	100.00	-	0.00
13	692102026	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	170,000.00	51,860.00	30.51	118,140.00	69.49
14	692102028	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	10,500.00	10,000.00	95.24	500.00	4.76
15	692102029	ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษา	50,000.00	34,090.00	68.18	15,910.00	31.82
16	692102034	ค่าบำรุงสมาชิก	38,000.00	-	-	38,000.00	100.00
17	692102038	ค่าเบี้ยประกันสังคม	36,000.00	12,500.00	34.72	23,500.00	65.28
18	692102039	ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุบุคลากร	28,000.00	-	-	28,000.00	100.00
19	692102040	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	1,991,820.00	997,743.53	50.09	994,076.47	49.91
20	692103003	ค่าวัสดุการเกษตร	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
21	692103006	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
22	692103009	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
23	692103010	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อสี	24,000.00	4,500.00	18.75	19,500.00	81.25
24	692103019	ค่าวัสดุสำนักงาน	235,000.00	68,365.00	29.09	166,635.00	70.91
25	692103020	ค่าวัสดุหนังสือ วารสาร ตำรา และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
26	692200004	ค่าไปรษณีย์	2,000.00	104.00	5.20	1,896.00	94.80
27	693100005	ค่าครุภัณฑ์การศึกษา	250,000.00	250,000.00	100.00	-	0.00
28	693100007	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	200,000.00	-	-	200,000.00	100.00
29	693100009	ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
30	693100009	ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	444,000.00	-	-	444,000.00	100.00
31	693100010	ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
32	693100017	ค่าครุภัณฑ์ศูนย์ภาษา	744,370.00	-	-	744,370.00	100.00
33	693100017	ค่าครุภัณฑ์ศูนย์ภาษา	553,900.00	298,800.00	53.94	255,100.00	46.06
34	693100019	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	60,000.00	35,200.00	58.67	24,800.00	41.33
35	693100019	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	2,802,020.00	923,865.00	32.97	1,878,155.00	67.03
36	694101516	โครงการ "เพชรภาษาไทย" เพื่อการเรียนรู้ภาษา	111,000.00	-	-	111,000.00	100.00
37	694101517	โครงการ Lib Arts' Talk	30,000.00	8,000.00	26.67	22,000.00	73.33
38	694101518	โครงการ Lib'Arts Idol	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
39	694101519	โครงการ UP Freshmen Sport Day (กีฬาห้องใต้	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
40	694101520	โครงการการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	3,000.00	-	-	3,000.00	100.00
41	694101521	โครงการการพัฒนาทักษะเพื่อการแข่งขันด้านภาษา	24,000.00	24,000.00	100.00	-	0.00

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
42	694101522	โครงการการศึกษาต่อที่ประเทศจีน	10,000.00	10,000.00	100.00	-	0.00
43	694101523	โครงการการสอนภาษาจีนกับการใช้ปัญญาประ	15,000.00	15,000.00	100.00	-	0.00
44	694101524	โครงการกีฬาบุคลากร	20,000.00	12,850.00	64.25	7,150.00	35.75
45	694101525	โครงการงานพระราชทานปริญญาบัตร	200,000.00	-	-	200,000.00	100.00
46	694101526	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทดสอบวัด	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
47	694101527	โครงการเทศกาลภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ	70,000.00	70,000.00	100.00	-	0.00
48	694101528	โครงการน้อมยืมดีที่รับปริญญา	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
49	694101529	โครงการนิยงโซ (เทศกาลวัฒนธรรมญี่ปุ่น)	38,000.00	-	-	38,000.00	100.00
50	694101530	โครงการบูรณาการทักษะภาษาไทยเพื่อวิชาชีพ	40,000.00	39,520.00	98.80	480.00	1.20
51	694101531	โครงการปฐมนิเทศ/อบรมทักษะทางภาษาและก	250,000.00	-	-	250,000.00	100.00
52	694101532	โครงการปฐมนิเทศฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษา	20,000.00	20,000.00	100.00	-	0.00
53	694101533	โครงการปฐมนิเทศฝึกปฏิบัติงานและปฏิบัติสหกิจนิสิต	30,000.00	30,000.00	100.00	-	0.00
54	694101534	โครงการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศฝึกปฏิบัติงาน	20,000.00	13,400.00	67.00	6,600.00	33.00
55	694101535	โครงการปฐมนิเทศและพัฒนาบัณฑิตระดับบัณฑิต	80,000.00	-	-	80,000.00	100.00
56	694101536	โครงการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร	80,000.00	-	-	80,000.00	100.00
57	694101537	โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการเก็บข้อ	50,000.00	18,000.00	36.00	32,000.00	64.00
58	694101538	โครงการประชุมบุคลากรและการประชาสัมพันธ์	200,000.00	68,695.00	34.35	131,305.00	65.65
59	694101539	โครงการประชุมผู้ปกครองนิสิตใหม่คณะศิลปศ	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
60	694101540	โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	10,000.00	10,000.00	100.00	-	0.00
61	694101541	โครงการปัจฉิมนิเทศฝึกปฏิบัติงานและปฏิบัติสหกิจนิสิ	5,000.00	-	-	5,000.00	100.00
62	694101542	โครงการพัฒนาความก้าวหน้าทางสายงานของบ	250,000.00	-	-	250,000.00	100.00
63	694101543	โครงการพัฒนาเครือข่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์คณะศ	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
64	694101544	โครงการพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อกา	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
65	694101545	โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	200,000.00	-	-	200,000.00	100.00
66	694101546	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	80,000.00	-	-	80,000.00	100.00
67	694101547	โครงการพัฒนาและประเมินระบบการบริหารจัด	190,000.00	100,301.00	52.79	89,699.00	47.21
68	694101548	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะศิลปศ	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
69	694101549	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษาคณะ	25,000.00	-	-	25,000.00	100.00
70	694101550	โครงการพัฒนาสภาวะแวดล้อมและความปลอด	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
71	694101551	โครงการพัฒนาหลักสูตร	140,000.00	72,000.00	51.43	68,000.00	48.57
72	694101552	โครงการพัฒนาอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชา	150,000.00	111,000.00	74.00	39,000.00	26.00
73	694101553	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน	30,000.00	25,623.00	85.41	4,377.00	14.59
74	694101554	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	25,000.00	-	-	25,000.00	100.00
75	694101555	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
76	694101556	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
77	694101557	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
78	694101558	โครงการภาษาจีนเพื่อวิชาชีพ	40,000.00	40,000.00	100.00	-	0.00
79	694101559	โครงการภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพ	14,500.00	13,000.00	89.66	1,500.00	10.34
80	694101560	โครงการภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	90,000.00	-	-	90,000.00	100.00
81	694101561	โครงการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรม	50,000.00	50,000.00	100.00	-	0.00
82	694101562	โครงการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์สร้างนวัตกรรม	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
83	694101563	โครงการศิลปะ วิชา คนทำดี	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
84	694101564	โครงการส่งต่อประสบการณ์สร้างแรงบันดาลใจ	6,000.00	-	-	6,000.00	100.00

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
85	694101565	โครงการส่งเสริมการประกวดแข่งขันทักษะ	75,000.00	14,760.00	19.68	60,240.00	80.32
86	694101566	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาจีนผ่านสื่อ	15,000.00	15,000.00	100.00	-	0.00
87	694101567	โครงการส่งเสริมทักษะด้านสารสนเทศสื่อ	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
88	694101568	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและภาษา	61,000.00	50,478.71	82.75	10,521.29	17.25
89	694101569	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและภาษาจีน	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
90	694101570	โครงการสนับสนุนการศึกษาประสบการณ์วิชา	100,000.00	-	-	100,000.00	100.00
91	694101571	โครงการสหกิจศึกษา	130,000.00	36,000.00	27.69	94,000.00	72.31
92	694101572	โครงการสัมมนาอาชีพสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	25,000.00	-	-	25,000.00	100.00
93	694101573	โครงการสานสัมพันธ์นิสิตน้องใหม่ หล่อหลอ	60,000.00	-	-	60,000.00	100.00
94	694101574	โครงการสารศิลป์	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
95	694101575	โครงการศูนย์ศิลป์แห่งภาษา (Lib Arts' S	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
96	694101576	โครงการเสียงศิลป์ (Voice of LibArts)	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
97	694101577	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาข	10,000.00	9,600.00	96.00	400.00	4.00
98	694101578	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาข	12,000.00	-	-	12,000.00	100.00
99	694101579	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาข	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
100	694101580	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาข	9,500.00	-	-	9,500.00	100.00
101	694101581	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาข	60,000.00	-	-	60,000.00	100.00
102	694101582	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณ	100,000.00	-	-	100,000.00	100.00
103	694101831	อุดหนุนโครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม	-	-	-	-	0.00
104	694101862	โครงการเตรียมความพร้อมนิสิตสำหรับสห	15,000.00	4,000.00	26.67	11,000.00	73.33
105	694103041	โครงการทำบุญคณะศิลปศาสตร์	25,000.00	25,000.00	100.00	-	0.00
106	694103042	โครงการทำบุญรับขวัญน้องใหม่คณะศิลปศ	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
107	694103043	โครงการประเพณีแห่ผ้าห่มพระธาตุจอมทอง	60,000.00	-	-	60,000.00	100.00
108	694103044	โครงการศักดิ์ศรี คักศิสิทธิ์ สัมฤทธิ์พระนาม	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
109	694103045	โครงการสุทธะหรีปีใหม่เมือง และทำบุญคณ	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
110	694103046	โครงการไหว้ครูคณะศิลปศาสตร์	26,000.00	-	-	26,000.00	100.00
111	694104034	โครงการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้	1,100,000.00	7,500.00	0.68	1,092,500.00	99.32
112	694104035	โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย	160,000.00	61,000.00	38.13	99,000.00	61.88
113	694104036	โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการและสม	50,000.00	27,500.00	55.00	22,500.00	45.00
114	694105034	โครงการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ	150,000.00	15,050.00	10.03	134,950.00	89.97
115	694105035	โครงการจัดสอบวัดระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	125,500.00	-	-	125,500.00	100.00
116	694105036	โครงการบริการด้านการแปลและล่าม	30,000.00	4,750.00	15.83	25,250.00	84.17
117	694105037	โครงการบริการวิชาการด้านการอบรมภาษา	110,000.00	-	-	110,000.00	100.00
118	694105038	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาและสอ	280,000.00	46,064.00	16.45	233,936.00	83.55
119	694105039	โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตมหาวิทยาลัย	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
		ยอดรวม	19,667,870.00	5,187,655.44	26.38	14,480,214.56	73.62

## ระเบียบวาระแจ้งเพื่อทราบการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

## เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ประชุมครั้งที่/วันที่	ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติ	ผลการปฏิบัติตามมติ
๑๒/๒๕๖๘	๔.๒	รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐	๑. เห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามที่เสนอ ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ตรวจสอบการพิมพ์รายชื่อ ผลงานวิจัย และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑/๒๕๖๙	๓.๑	ติดตามผลงานวิชาการของผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	เห็นชอบการติดตามผลงานวิชาการของผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๑/๒๕๖๙	๔.๑	รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. ๒๕๗๐	๑. เห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามที่เสนอ โคมอบ ดร.จารุกัญญ์ เจริญ จิตรวงศ์นันท์ ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ตรวจสอบสังกัดของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกลำดับที่ ๑	อยู่ระหว่างดำเนินการ

			๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐	
๑/๒๕๖๙	๔.๒	หลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙) คณะศิลปศาสตร์	๑. เห็นชอบการจัดทำหลักสูตรและอนุมัติงบประมาณเพื่อการจัดทำหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙) คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๕ รายวิชา ตามที่เสนอ หลักสูตรละ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙) คณะศิลปศาสตร์ ๓. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติงบประมาณเพื่อการจัดทำหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙) คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๕ รายวิชา หลักสูตรละ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๑/๒๕๖๙	๔.๓	รายชื่ออาจารย์ผู้ปฏิบัติงานดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ คณะศิลปศาสตร์ และขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญา	๑. เห็นชอบรายชื่อบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ คณะศิลปศาสตร์ ตามที่เสนอ ๒. อนุมัติงบประมาณเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๙๑,๔๐๕ บาท (สองแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยห้าบาทถ้วน) เพื่อเป็น	ดำเนินการเสร็จสิ้น

		บัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ คณะศิลปศาสตร์	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ คณะศิลปศาสตร์และเสนอขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ คณะศิลปศาสตร์ ๓. มอบ อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทรร รองคณบดีฝ่ายคุณภาพ นิสิต เสนอขออนุมัติคำสั่งคณะศิลปศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ คณะศิลปศาสตร์ และข้อมูลชั่วโมงภาระงานสำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเป็นคณะกรรมการฯ	
๑/๒๕๖๙	๔.๔	การประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อพิจารณาข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ หัตถยาวิไลยพรรณ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๑. เห็นชอบผลการประเมินผลการสอนของคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ราย ผู้ช่วย-ศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ หัตถยาวิไลยพรรณ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ในรายวิชา ๑๔๖๒๐๐ ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ (English for Specific Purposes) เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ ทั้งนี้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๑/๒๕๖๙	๔.๕	การขออนุมัติปรับอัตราเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวคณะศิลปศาสตร์	๑. อนุมัติปรับอัตราเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวคณะศิลปศาสตร์ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่เสนอ ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราตล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประสานการเบิกจ่ายโดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์	ดำเนินการเสร็จสิ้น

๑/๒๕๖๙	๔.๖	การขอความเห็นชอบให้บุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์เดินทางไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ	<p>๑. อนุมัติให้ ดร.กุลธิดา คำมี อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ เดินทางไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ณ Hankuk University of Foreign Studies ประเทศเกาหลีใต้ เพื่อเก็บข้อมูลวิจัย เรื่อง Multiple Wh-Words in the Lexicon, Grammar and Discourse: The Case of Thai and Korean โดยไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใด</p> <p>๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป</p>	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๑/๒๕๖๙	๔.๗	แบบประเมินของผู้บริหารในระดับรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์	<p>๑. เห็นชอบแบบประเมินของผู้บริหารในระดับประธานหลักสูตร รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์</p> <p>๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประเมินเพื่อนำผลการประเมินเพื่อนำมาผลลัพธ์ (Feedback) พัฒนาปรับปรุงการบริหารงานต่อไป</p>	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๑/๒๕๖๙	๔.๘	การนำเสนอเนื้อหาประกอบสำหรับการจัดทำ (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) หมวดที่ ๑ และ ๒	<p>๑. เห็นชอบการนำเสนอเนื้อหาประกอบสำหรับการจัดทำ (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) หมวดที่ ๑ และ ๒ ในหลักสูตรดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน</li> <li>๒. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น</li> <li>๓. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส</li> <li>๔. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย</li> <li>๕. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ</li> </ol>	ดำเนินการเสร็จสิ้น

			<p>๖. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต/ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ภาษาศาสตร์ประยุกต์</p> <p>๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำเงิน จันทรมณี ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ให้ข้อเสนอแนะการจัดทำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และสำหรับทุกหลักสูตรในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</p>	
--	--	--	--	--



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์

โทร 1683

ที่ อว 7326.01/0343

วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569

เรื่อง รายงานทางการเงินศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน มกราคม 2569

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านคณบดีได้สั่งการให้ งานการเงินและบัญชีคณะศิลปศาสตร์ รายงานการรับ  
จ่ายเงินรายได้ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ เพื่อให้ทราบนั้น

ทางหน่วยงานการเงินและบัญชีคณะศิลปศาสตร์ จึงขอส่งรายงานการเงินของศูนย์  
ภาษา คณะศิลปศาสตร์ประจำเดือน มกราคม 2569 ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาว

(นางพจนารถ เชิดสกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชี

(ดร.ชามา ดวงไฟ)

รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ คณะศิลปศาสตร์

09 ก.พ. 2569

นางสาว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

09 ก.พ. 2569

## รายการสรุปยอดรับ

## บัญชี ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1	ยอดเงินรอโอนเข้าบัญชี	72,800.00
2	ยอดเงินรายรับโอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย	89,600.00
	ยอดรวมรายรับประจำเดือน ธันวาคม 2568	162,400.00

ผู้รายงาน

พจนารถ

(นางพจนารถ เชิดสกุล)

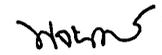
นักวิชาการเงินและบัญชี

## รายการสรุปยอดรับ

บัญชี ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ เลขที่บัญชี 891-242797-2 ธนาคารไทยพาณิชย์

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ยอดเงินรอโอนเป็นเงินรายรับ
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (TOEIC)	72,800.00	72,800.00
2			
3			
	ยอดรวม	72,800.00	72,800.00

ผู้รายงาน



(นางพจนารถ เขียดสกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชี









รายงานสรุปยอดเงินรับรายวัน จำแนกตามประเภทค่าใช้จ่าย  
ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	จ.น.รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา	7 ม.ค. 2569	15 ม.ค. 2569	858	85,800.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - แรกเข้า)	6 ม.ค. 2569	8 ม.ค. 2569	2	600.00
3	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	8 ม.ค. 2569	8 ม.ค. 2569	1	200.00
4	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (บุคลากร)	7 ม.ค. 2569	8 ม.ค. 2569	10	3,000.00
รวมทั้งหมด				871	89,600.00



ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
<b>วันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2569</b>		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - แรกเข้า)	300.00
	<b>รวม</b>	<b>300.00</b>
<b>วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2569</b>		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา	22,900.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (บุคคลากร)	1,500.00
	<b>รวม</b>	<b>24,400.00</b>
<b>วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2569</b>		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา	20,000.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - แรกเข้า)	300.00
3	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	200.00
4	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (บุคคลากร)	1,500.00
	<b>รวม</b>	<b>22,000.00</b>
<b>วันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2569</b>		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา	12,300.00
	<b>รวม</b>	<b>12,300.00</b>
<b>วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2569</b>		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา	4,500.00
	<b>รวม</b>	<b>4,500.00</b>
<b>วันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2569</b>		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา	1,100.00
	<b>รวม</b>	<b>1,100.00</b>
<b>วันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2569</b>		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา	7,400.00
	<b>รวม</b>	<b>7,400.00</b>
<b>วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2569</b>		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา	7,300.00
	<b>รวม</b>	<b>7,300.00</b>
<b>วันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2569</b>		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา	9,600.00
	<b>รวม</b>	<b>9,600.00</b>
<b>วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2569</b>		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา	700.00



ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
	รวม	700.00
	รวมทั้งหมด	89,600.00



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป หน่วยกรเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๖๔๔

ที่...ฉว.๓/๓๒๖.๑๑/๑๓๔๕... วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง...ขอส่งรายงานการอนุญาตการลาของบุคลากร ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านได้มอบหมายให้งานบุคคล คณะศิลปศาสตร์ รวบรวมข้อมูลสรุปการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

งานบุคคลจึงขอรายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ลาป่วย	จำนวน	๙	คน
๒. ลากิจ	จำนวน	๒๕	คน
๓. ลาพักผ่อน	จำนวน	๑	คน
๔. ลาคลอด	ไม่มี		

ทั้งนี้ ได้แนบตารางสรุปมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง)

บุคลากร

เรียน คณบดี  
เพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

9 ก.พ. 2569

ทศป / น. / กว. / พ.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

9 ก.พ. 2569



ตารางสรุปการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำเดือนมกราคม ปีงบประมาณ 2569

คณะ/หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการลา เดือน มกราคม ปีงบประมาณ 2569					ข้อมูลสรุปจำนวนการลา ปีงบประมาณ 2569				
		กิจส่วนตัว	ป่วย	พักผ่อน	คลอดบุตร	รวมวันลา	ตุลาคม - มกราคม				
		วันที่	วันที่	วันที่	วันที่		กิจส่วนตัว	ป่วย	พักผ่อน	คลอดบุตร	รวมวันลา
คณะศิลปศาสตร์											
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน											
1	Ms.Wang Hui										
2	Mr.Guan Jiwei	1-7				3	10				10
3	Mr.Huang Sheng De										
4	Mr.Wang Zhiguo						4				4
5	ดร.จินตนา ศรีเงิน		11-16			5	2	6			8
6	อาจารย์วารภรณ์ ใจประนพ						3				3
7	อาจารย์ศศิธร นุสิตมนต์	8-9,12-15				4	4				4
8	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล						1				1
9	ผศ.ดร.สุภัทรา โยชินศิริกุล	9				0.5	3	2			5
10	ดร.โสมวรรณ พัวเวส						2				2
11	อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตรราทร	8-9				2	4				4
12	อาจารย์ธาดารี เจริญพรพิมลกุล	23				1	5				5
13	ผศ.ดร.ชิวานนท์ พูพวก	8-9				2	12				12
14	อาจารย์ภัทรพงศ์ ทีเมฆาม										
15	อาจารย์มงคล ใจอาราม						3				3
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น											
16	Mr.Matsubara Daigo										
17	Mr.Isao Yamaki										
18	Mr.Toshiaki Kanaya										
19	ผศ.ณภัทร แสนโกธน์						8				8
20	อาจารย์พันธุ์พิชญญา บุญญาฟู	8-9				2	4	4			8
21	อาจารย์ศิริดา โตนชัยภูมิ										
22	อาจารย์ณัฐกร คำปวน						5				5
23	อาจารย์ปวีชา ใจหาญ										
24	ดร.อิทธิพล บัว้อย	26-28				3	3				3
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย											
25	ผศ.ดร.จารุวรรณ บุญจาทีกุล										
26	ดร.นลินีภัทร์ เมธเกษียรโก						1	7			8
27	ผศ.ดร.ปาริชาติ โปธิ						3				3
28	รศ.พูนพงษ์ งามเกษม						3.5				3.5



ตารางสรุปการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำเดือนมกราคม ปีงบประมาณ 2569

คณะ/หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการงาน เดือน มกราคม ปีงบประมาณ 2569					ข้อมูลสรุปจำนวนการงาน ปีงบประมาณ 2569				
		กิจกรรมตัว วันที่	ป่วย วันที่	พักผ่อน วันที่	คลอดบุตร วันที่	รวมวันลา	มกราคม - มกราคม				
							กิจกรรมตัว	ป่วย	พักผ่อน	คลอดบุตร	รวมวันลา
64	ดร.พัชรินทร์ สัจจาญาติ										
65	อาจารย์ศิษญา นุสเสน						7			7	
66	ผศ.ดร.พิชญ์ฉิมิ เสถียรธราดล						0.5			0.5	
67	อาจารย์ภทอม แก้วพศุภย์										
68	ดร.ภัทรโรบล จิวฉิมิณท์						2			2	
69	อาจารย์ยุทธิกา เตชะศิริวรรณ										
70	อาจารย์ศิริรัตน์ หอมลา							4		4	
71	ผศ.ดร.รัตนา ยาวีเลิง	28				1	5			5	
72	ดร.ศุภาวรรณ บึงใจ										
73	อาจารย์สว่างนุช อัยการ										
74	ผศ.ดร.สุกัญญา เกษะวิวัฒนากุล										
75	ดร.เบญจพร เทพดิษฐ์						8			8	
76	รศ.ดร.เทัญญา คล้ายสิงห์โต	22-23				2	2			2	
77	อาจารย์เยาวรัตน์ เม็งขาว										
78	อาจารย์ฉวีวรรณ พุทธิรักษา										
79	อาจารย์กรรชัช ปัญญาจันทร์										
80	ผศ.ดร.คมกฤษ ตาชม	8,23				2	8			8	
81	อาจารย์จอมภพ ณ นครพนม							3		3	
82	ดร.ชาญศักดิ์ เสียงเย็น										
83	อาจารย์ฉิพงษ์ โพธิ์รังสิยากร						3			3	
84	อาจารย์อนปวิญ ลำเจิง						1	4		5	
85	ดร.บรรจง ไชยรินคำ										
86	ผศ.ดร.รัฐภาคย์ หัทยาวิชัยพรรณ										
87	ผศ.สนิท ยืนศักดิ์										
88	อาจารย์สมพงษ์ รูปทรง						3			3	
89	ดร.สมหมาย รอดบั่น										
90	ผศ.เกริก เจษฎาณวัฒน์						5			5	
91	ดร.เกรียงศักดิ์ ฐานะกอง						1	4		5	
92	ดร.เขตไทย วงศ์วิชัย										
93	อาจารย์ธนวัฒน์ วีระแสง						2	2	5	9	
94	อาจารย์นิภาวรรณ นฤปรามปวีตี						4		7	11	
95	อาจารย์อุทุมพร ศักดิ์โสภิน						1	2	5	8	
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส											
96	Mr.Luc Nguyen	1-6				1.5	12.5			12.5	
97	ดร.จารุภัฏญ์ เจริญ จิตรวงศ์นันท์	1-6				1.5	13			15	
98	อาจารย์ยุวเรศ เลหาพรพรค						6			6	

ตารางสรุปการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำเดือนมกราคม ปีงบประมาณ 2569  
คณะ/หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการปฏิบัติงาน เดือน มกราคม ปีงบประมาณ 2569					ข้อมูลสรุปงานการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2569				
		กิจวัตรประจำวันที่	ป่วย	พักผ่อน	ล่องลอย	รวมเวลา	มกราคม - มกราคม				
							กิจวัตร	ป่วย	พักผ่อน	ล่องลอย	รวมเวลา
99	ดร.สุวรรณา คณาวาตร										
100	อาจารย์แสงเดือน ภาคลังกา							2		2	
101	อาจารย์ช่อศิรินทร์ จิตรเกษมสุข	1-2				2		5		7	
สำนักงานคณะ											
102	นางพจนารถ เข็คสกุล		28			0.5	2	0.5		2.5	
103	นางสาวสุติมา ปัญญาพงศ์	9				1	7	2.5		9.5	
104	นางสาวปวีณี ดวงดี			9-14		4	1	5	4	10	
105	นางสาวนันทิมาภัท กาทองทุ่ง		13,23			1.5	4	2		6	
106	นางสาววิศรา วงศ์ช่างเงิน						4.5	3		7.5	
107	นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ						0.5	0.5		1	
108	นางสาวสุภาพร คำาศ	5-6	16			3	6	1	1	8	
109	นางสาวอรนภา อ่องประภฤติ	9,14,22,28				3	6	7		13	
110	นางสาวเสาวภาค วันสนุก						1	0.5		1.5	
111	นางสาวโสภิตา สุทธนะ	9,23				2	13	1.5		14.5	
112	นางสาวโพธิณ วงศ์ไชย	5,13	8-9			4	4	6		10	
113	นายกิตติพันธ์ เจริญฤศด						5	1		6	
114	นายจตุรชัย ไชยเน้า						4.5			4.5	
115	นายอนุทิน อ้วยวน		23,27			2	2	2.5		4.5	
116	นายสถาวร เทพอุดม	6,19	9,14,16			4.5	4.5	10		14.5	
117	นายเชษฐพันธ์ เพียรจริง		14			1	1	1		2	

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มกราคม 2569 เวลา 14:27 น.



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป หน่วยราชการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๖๘๔.....

ที่ ขว.๗๓๒๖.๐๑/๐๓๔๔..... วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙.....

เรื่อง ขอส่งสรุปอัตรากำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙.....

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านได้มอบหมายให้ งานบุคคลคณะศิลปศาสตร์ สรุปข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้งานบุคคลได้จัดทำสรุปอัตรากำลังบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสรุปดังกล่าวฯ ให้ท่านได้ทราบ (ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนัสสนันท์ กาทองทุ่ง)

บุคลากร

เรียน คณบดี  
หน้าไปรษณีย์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

9 ก.พ. 2569

ททท / นส. ททท

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

9 ก.พ. 2569

## ข้อมูลอัตรากำลังคนระดับศาสตราจารย์ ณ เดือน มกราคม 2569 ของบุคลากรสายสนับสนุน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา		
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก
1	นายกิตติพันธ์ เจริญกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1		
2	นางสาวชุติมา ปัญญาวงศ์	นักวิชาการศึกษา	1		
3	นางสาวปวีลี ดวงดี	นักวิชาการศึกษา		1	
4	นางพจนารถ เขียดสกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	1		
5	นางสาวไพลิน วงศ์ไชย	นักวิชาการศึกษา	1		
6	นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง	บุคลากร		1	
7	นายสตาพร เทพอุดม	นักวิชาการศึกษา	1		
8	นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		1	
9	นางสาวสุภาพร คาร์ศ	นักวิชาการศึกษา		1	
10	นางสาวเสาวภาค วันสนุก	นักศึกษานักศึกษา		1	
11	นางสาวโสภิตา สุทอนะ	นักวิชาการศึกษา	1		
12	นางสาวอรณา อ่องประภฤติ	นักวิชาการพัสดุ		1	
13	นายจรรยา ไชยบัว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		1	
14	นายบุลิน ย้วยวน	นักวิชาการศึกษา	1		
15	นายเชษฐพัฒน์ เทียงจริง	นักวิชาการศึกษา	1		
16	นางสาววิศรา วงศ์ช่างเงิน	นักวิชาการศึกษา		1	
รวม (คุณวุฒิการศึกษา)			8	8	

พนักงานมหาวิทยาลัย

14 คน

ลูกจ้างชั่วคราว

2 คน

\*\*\*ประกอบด้วย

ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม
1.นักวิชาการศึกษา	2	5	7
2.นักวิชาการเงินและบัญชี	0	1	1
3.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	0	1
4.นักศึกษานักศึกษา	0	1	1
5.เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	0	1	1
6.บุคลากร	0	1	1
7.นักวิชาการพัสดุ	0	1	1
8.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	0	1
9.นักวิชาการศึกษา (ลูกจ้างเงินรายได้)	1	1	2
รวม	5	11	16

## สาขาวิชาภาษาจีน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ		
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	มศ.(ป.โท)	มศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ	
1	Mr.Huang	Sheng De	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1								1	
2	Mr.Wang	Zhiguo	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1								1	
3	Ms.Wang	Hui	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
4	Mr.Guan	Jiwei	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
5	ดร.จินตนา	ศรีเงิน	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
6	นายณัฐวร	วงศ์จิตราพร	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
7	ผศ.ดร.ธิวานนท์	พูนวก	พนักงานมหาวิทยาลัย					1					1	
8	นายธานี	เจริญพรพิมลกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
9	นายภัทรพงศ์	สีงาม	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
10	นางสาววรรณภรณ์	ใจประนพ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
11	นางสาวศศิธร	นุริตมนต์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
12	ผศ.ดร.สุภัทรา	โยธินศิริกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย					1					1	
13	ดร.สุนหรี	ศรีวันทนีกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
14	ดร.โสมวรรณ	พั่วเวส	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
15	นายมงคล	ใจอาราม	ลูกจ้าง (งบรายได้คณะฯ)		1								1	
16	นางสาววรรณศา	หมุดใหม่	พนักงานมหาวิทยาลัย		1									1
รวม				0	11	3	0	2	0	0	0	0	15	1

พนักงานมหาวิทยาลัย 11 คน  
 ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย) 4 คน  
 ลูกจ้างส่วนงาน 1 คน

## สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ		
				ป.ศร	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ	
1	Mr.Toshiaki	Kanaya	ผู้มีความรู้ความสามารถ	1									1	
2	Dr.Isao	Yamakl	ผู้มีความรู้ความสามารถ			1							1	
3	Mr.Matsubara	Daigo	ผู้มีความรู้ความสามารถ	1									1	
4	นายณัฐกร	คำปวน	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
5	นางสาวพิรดา	โตมชัยภูมิ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
6	ผศ.ณภัทร	แสนโกธน์	พนักงานมหาวิทยาลัย				1						1	
7	นางสาวพันธุศิญา	ปัญญาฟู	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
8	ดร.อิทธิพล	บัวออย	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
9	นายปรีชา	ใจหาญ	ลูกจ้าง (งบรายได้คณะฯ)		1								1	
10	ผศ.โรมพัลน์	ประวัง	พนักงานมหาวิทยาลัย				1							1
รวม				2	4	2	2	0	0	0	0	0	9	1

พนักงานมหาวิทยาลัย

6 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

3 คน

อาจารย์ (จ้างเงินรายได้คณะ)

1 คน

สาขาวิชาภาษาไทย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ		
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	มศ.(ป.โท)	มศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ	
1	รศ.ทูนพงษ์	งามเกษม	ผู้ทรงคุณวุฒิ						1				1	
2	ผศ.ดร.จาวรรณ	เบญจาทิกุล	ผู้มีความรู้ความสามารถ					1					1	
3	นางสาวจินตนา	แปปดิบ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
4	รศ.ดร.วรวรรณ	ศรียาภัย	พนักงานมหาวิทยาลัย						1				1	
5	ดร.วรัญญา	ธัญยศักดิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
6	ดร.ศราวุธ	หล่อสี	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
7	ดร.อธิพงษ์	เพชรเกิด	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
8	ดร.บัณฑิต	ทิพย์เดช	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
9	ผศ.ภัทรา	เอกประเสริฐ	พนักงานมหาวิทยาลัย				1						1	
10	ดร.วัชรินทร์	แก่จันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
11	ผศ.ดร.เอี่ยมพร	ทิพย์เดช	พนักงานมหาวิทยาลัย					1					1	
12	ผศ.ดร.ปาริชาติ	โปธิ	พนักงานมหาวิทยาลัย					1					1	
13	นางสาวพานี	ศรีวิภาค	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
14	ดร.นลินภัทร์	เนตรเกียรติกร	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
15	นายอนุรักษ์	ไชยธัญ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
16	ดร.สิทธิชัย	พันธน	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
17	นางสาวเขษมา	มุตเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1									1
18	นายคงอมร	เหมรัตน์รักษ์	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1								1	
19	นายพิทยา	เกียรติศรีมงคล	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1								1	
20	นางสาวไพสิม	อินคำ	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1								1	
21	นางสาวสายรุ่ง	เพ็ชรอนุรักษ์	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1								1	
<b>รวม</b>				<b>0</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	

พนักงานมหาวิทยาลัย 15 คน  
 ผู้ทรงคุณวุฒิ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย) 1 คน  
 ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย) 1 คน  
 ปฏิบัติงานโรงเรียนสาธิต 4 คน

## สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ		
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เขียนต่อ	
1	นางสาวยุวเรศ	เลาพรพรค	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
2	นางสาวแสงเดือน	กาศลิ่งกา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
3	นายอชิคมน์	จิตรเกษมสุข	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
4	ดร.จาร์กัญญ์	จิตรวงค์นันท์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
5	ดร.สุวรรณา	คณภราดร	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
6	Mr.Luc	Nguyen	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1								1	
รวม				0	4	2	0	0	0	0	0		6	0

พนักงานมหาวิทยาลัย

5 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

1 คน





ข้อมูลอัตรากำลังคนและคิดปค่าศรศร ณ เดือน มกราคม 2569

## สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	มศ.(ป.โท)	มศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เขียนต่อ
50	นางสาวนิภาวรรณ นฤปรรมปรีดี	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
51	นายชนวัฒน์ ชีระแสง	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
52	นางสาวจิตติมาพร คันจำปา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
53	นางสาวอภิญา ห่านตระกูล	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
54	มศ.สุวิทย์ คีคำ	พนักงานมหาวิทยาลัย				1						1
55	นางสาวรุ่งอรุณ อินใจ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
รวม			3	23	17	3	7	0	2	0	51	4

\*\*\* ผู้ที่สังกัด รร.สาธิต ไม่นับรวมค่า FTES ของสาขา

พนักงานมหาวิทยาลัย	46	คน
ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)	6	คน
ปฏิบัติงานโรงเรียนสาธิต	3	คน



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ..... สาขาวิชาภาษาจีน..... โทร. ....1692.....

ที่ ..... อว.7326.03/0221..... วันที่ ..... 2 กุมภาพันธ์ 2569.....

เรื่อง ขอส่งสรุปโครงการการสอนภาษาจีนกับการใช้ปัญญาประดิษฐ์ รหัสโครงการ 694101523

เรียน คณบดี

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้มอบหมายให้ ข้าพเจ้า ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล อาจารย์ประจำ สาขาวิชาภาษาจีน ดำเนินโครงการการสอนภาษาจีนกับการใช้ปัญญาประดิษฐ์ รหัสโครงการ 694101523 พร้อมงบประมาณสนับสนุนจำนวน 15,000 บาท และจัดโครงการในวันวันเสาร์ที่ 24 มกราคม 2569 ณ ห้อง ICT 1105 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ผ่านมานั้น เพื่อให้ผลิตในรายวิชา 142463 การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ มีความรู้ในการประยุกต์ใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ นั้น

บัดนี้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สาขาวิชาภาษาจีน จึงขอส่งสรุปโครงการดังกล่าวฯ ไปยังคณะศิลปศาสตร์ เพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และมอบให้งานนโยบายและแผนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

(ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณานำส่วนสรุปโครงการเข้าวาระแจ้งเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ จะขอบคุณยิ่ง

( ) มอบงานนโยบายและแผนดำเนินการรวบรวมข้อมูล และ นำเข้าวาระการประชุมคณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....  
(..... นายจรรุญ ไชยบัว.....)

นักวิเคราะห์ระบบงานสารสนเทศ

ลงชื่อ.....

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิษฏ์สินี...เสถียรธรรมาศ  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์  
ปฏิบัติราชการแทนคณบดี คณะศิลปศาสตร์



สรุปโครงการประจำปี 2569

รหัสโครงการ ศศ 694101523

โครงการการสอนภาษาจีนกับการใช้ปัญญาประดิษฐ์

(ดร.สุนทรี ศรีวันทนียกุล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

## สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569

### 1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม การสอนภาษาจีนกับการใช้ปัญญาประดิษฐ์

#### 2. หลักการและเหตุผล

.....ในยุคที่เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการเปลี่ยนแปลงของหลากหลายสาขาวิชาอาชีพ.....รวมถึงด้านการศึกษา.....การเรียนการสอนภาษาจีนซึ่งต้องปรับตัวให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น.....การนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในการสอนภาษาจีนมีความน่าสนใจ.....และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้เรียนที่มีความแตกต่างกัน.....ในรายวิชาการสอนภาษาจีนในฐานะภาควิชาต่างประเทศต้องการให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการนำเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์มาใช้อย่างเหมาะสมในกระบวนการสอนภาษาจีนได้อย่างเต็มศักยภาพ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงได้รับโครงการสนับสนุนเชิงปฏิบัติการ "การสอนภาษาจีนกับการใช้ปัญญาประดิษฐ์" ขึ้น เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้เรียนรู้ถึงภาพทฤษฎีและภาพปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการประยุกต์ใช้ AI.....ในด้านการสอนภาษาจีน.....ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการสอนภาษาจีนในฐานะภาควิชาต่างประเทศต่อไป.....

#### 3. วัตถุประสงค์

.....มีผลมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในการสอนภาษาจีนในฐานะภาควิชาต่างประเทศได้.....

#### 4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและคำเป้าหมาย

##### 4.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ (KPI)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	คำเป้าหมาย	ผลที่ได้รับ	บรรลุ/ไม่บรรลุ
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	≥ 40	มีผู้เข้าร่วมโครงการ 50 คน	บรรลุ

##### 4.2 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ เชิงคุณภาพ (ถ้ามี)

.....ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ด้านการใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการสอนภาษาจีน สามารถเขียนคำสั่ง Prompt เพื่อใช้ในการสร้างอินพุตต้นสำหรับทำสื่อการสอน และจัดการเรียนการสอนในรายวิชาภาษาจีนได้.....

#### 5. เวลา/สถานที่ในการดำเนินโครงการ

ในวันเสาร์ที่ 24 มกราคม 2569 เวลา 08.30 น. - 18.30 น. ณ ห้อง ICT.1105 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

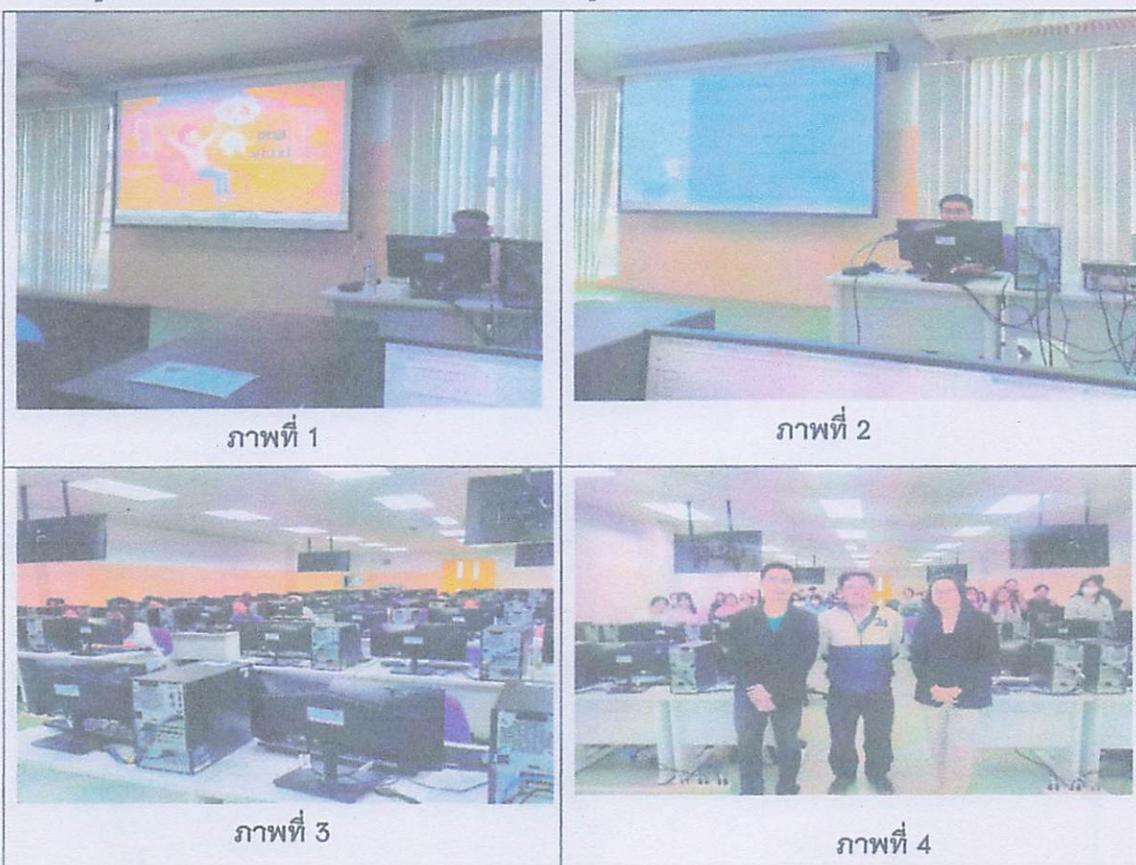
## 6. งบประมาณดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
15000 บาท	9100 บาท	60.67

## 7. ผลการดำเนินโครงการ

นิสิตได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการสอนภาษาจีน และสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือนับปัญญาประดิษฐ์ในการสอนภาษาจีน. การจัดทำสื่อการสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศได้

## 8. รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ (3-4 รูป)



9. แนวทางการดำเนินโครงการ/ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการต่อไป

โครงการการสอนภาษาจีนกับการใช้ปัญญาประดิษฐ์ จัดอบรมให้เฉพาะนิสิตในรายวิชา 142463 การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ ซึ่งในการจัดโครงการต่อไปอาจระดมอบรมให้กับนิสิตที่ไม่ได้ลงทะเบียนในรายวิชา 142463 ที่มีความสนใจในด้านนี้ได้

## 10. ภาระงานของคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ที่	หน้าที่	เกณฑ์ชั่วโมง ภาระงาน	ชื่อ - สกุล	วันที่ปฏิบัติงาน/ ดำเนินงาน	จำนวนชั่วโมง จริง
1	ผู้รับผิดชอบโครงการ	3 ชั่วโมง	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล	24 ม.ค. 2569	3
2	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ช่วงเตรียม โครงการและหลังดำเนินโครงการ	ตามจริงแต่ไม่เกิน 7 ชั่วโมง	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล	20-25 ม.ค. 2569	7
3	ผู้ร่วมโครงการในวันดำเนินโครงการ	ชั่วโมงตาม กำหนดการ	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล	24 ม.ค. 2569	7
4	ผู้จัดทำสรุปโครงการตามแบบสรุปโครงการ นผ 2	3 ชั่วโมง	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล	1 ก.พ. 2569	3

ลงชื่อ

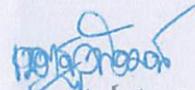
(ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่ .....2..... เดือน .....กุมภาพันธ์..... พ.ศ. ....2569.....

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติภาระงานตามเสนอ



(นายเชตนา พันธ์เพ็ญจริง)

เลขา/ผู้ประสานงานโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายจรูญ ไชยบัว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน หน่วยงานพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๔๓

ที่ อว. ๓/๓๒๖.๐๑/๐๓๐๕ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอสั่งรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๓ ทุกสิ้นเดือนให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือเจ้าหน้าที่ส่วนงานหรือหน่วยงานตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของวัสดุคงเหลือในคลังวัสดุกลางและคลังวัสดุย่อยและรวบรวมรายงานการเบิกจ่ายวัสดุให้ส่งเอกสารต้นฉบับไปยังกองคลังภายใน ๑๐ วันทำการของเดือนถัดไปเพื่อตรวจสอบและจัดส่งงานพัสดุเพื่อเก็บรักษาสำเนาเอกสาร โดยมีเอกสารดังนี้

๑. รายงานการแสดงผลการรับ-จ่าย วัสดุ
๒. รายงานการสรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ
๓. รายงานบัญชีแยกประเภทวัสดุคงเหลือ

คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการ เป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงขอสั่งรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามเอกสารรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่ : 1/1/2028

ถึงวันที่ : 31/1/2028

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

คลังที่ : 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
AS010012	กระดาษ 7 นิ้ว	12.00	68.67	800.00		0.00	0.00		0.00	0.00	12.00	68.67	800.00	204
AS010044	กระดาษ A4 80g 500 แผ่น	35.00	135.00	4,725.00	500.00	135.00	67,500.00	35.00	135.00	4,725.00	500.00	135.00	67,500.00	204
AS010058	กระดาษกาว ย่น 2 นิ้ว	38.00	45.00	1,820.00		0.00	0.00		0.00	0.00	38.00	45.00	1,820.00	204
AS010070	กระดาษกาวสองหน้า นหนา 21 มม.X6 ม.	30.00	229.00	6,870.00		0.00	0.00		0.00	0.00	30.00	229.00	6,870.00	204
AS010078	กระดาษกาวสองหน้าแบบบาง 1 นิ้ว	78.00	40.00	3,120.00		0.00	0.00		0.00	0.00	78.00	40.00	3,120.00	204
AS010117	กระดาษโน้ต 3x3 นิ้ว	68.00	38.00	2,376.00		0.00	0.00		0.00	0.00	68.00	38.00	2,376.00	204
AS010120	กระดาษโน้ต 12 x 60 มม.	38.00	35.00	1,260.00		0.00	0.00		0.00	0.00	38.00	35.00	1,260.00	204
AS010189	กระดาษโฟโต้ A4 160g 100 แผ่น	7.00	300.00	2,100.00		0.00	0.00		0.00	0.00	7.00	300.00	2,100.00	204
AS010210	กระดาษสติกเกอร์ขาวมัน A4 80g 100 แผ่น	5.00	180.00	900.00		0.00	0.00		0.00	0.00	5.00	180.00	900.00	204
AS010238	กระดาษการ์ดสี A4 120g 100 แผ่น สีขาว	0.00	0.00	0.00	3.00	95.00	285.00		0.00	0.00	3.00	95.00	285.00	204
AS010249	กระดาษสีน้ำเงินเอกสาร A4 80g 500 แผ่น สีเข้ม	1.00	285.00	285.00		0.00	0.00		0.00	0.00	1.00	285.00	285.00	204
AS010281	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง	8.00	250.00	1,500.00		0.00	0.00		0.00	0.00	8.00	250.00	1,500.00	204
AS010276	กาบแท่ง 40 กรัม	52.00	98.00	5,098.00		0.00	0.00		0.00	0.00	52.00	98.00	5,098.00	204
AS010277	เชือกพัน ขนาด 1.27x1.70 ม.	0.00	0.00	0.00	2.00	280.00	560.00		0.00	0.00	2.00	280.00	560.00	204
AS010312	คีมหนีบกระดาษ 40 กรัม	8.00	35.00	280.00		0.00	0.00		0.00	0.00	8.00	35.00	280.00	204
AS010318	คลิปดำ เบอร์ 108	80.00	70.48	5,638.08		0.00	0.00		0.00	0.00	80.00	70.48	5,638.08	204
AS010317	คลิปดำ เบอร์ 109	84.00	59.89	5,013.90		0.00	0.00		0.00	0.00	84.00	59.89	5,013.90	204
AS010319	คลิปดำ เบอร์ 111	132.00	38.00	4,752.00		0.00	0.00		0.00	0.00	132.00	38.00	4,752.00	204
AS010320	คลิปดำ เบอร์ 112	144.00	24.00	3,456.00		0.00	0.00		0.00	0.00	144.00	24.00	3,456.00	204
AS010337	เครื่องเจาะกระดาษ 2 รู ขนาดเล็ก	5.00	75.00	375.00		0.00	0.00		0.00	0.00	5.00	75.00	375.00	204
AS010355	เครื่องเย็บกระดาษ No.10	38.00	93.57	3,388.57		0.00	0.00		0.00	0.00	38.00	93.57	3,388.57	204
AS010398	ซองจดหมายพับ 4	500.00	0.81	408.86		0.00	0.00		0.00	0.00	500.00	0.81	408.86	204
AS010413	ซองสีน้ำตาล A4 ซายข้าง	100.00	6.05	605.27		0.00	0.00		0.00	0.00	100.00	6.05	605.27	204
AS010420	ซองสีน้ำตาล A4 ซายข้าง	500.00	7.00	3,500.00		0.00	0.00		0.00	0.00	500.00	7.00	3,500.00	204

(สรุป)

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่ : 1/1/2026

ถึงวันที่ : 31/1/2026

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

คลังที่ : 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง	
		ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม		
AS010424	ของสีน้ำตา F4 ซยาซ้าง	750.00	9.00	6,750.00				0.00	0.00	0.00	0.00	750.00	9.00	6,750.00	204
AS010476	ตะกร้าเอกสาร 3 ชั้น	2.00	195.00	390.00				0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	195.00	390.00	204
AS010508	ที่ถนอมลวด	3.00	75.00	225.00				0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	75.00	225.00	204
AS010518	เทปผ้า 2 นิ้ว	64.00	50.00	2,700.00				0.00	0.00	0.00	0.00	64.00	50.00	2,700.00	204
AS010537	เทปใส 1 นิ้ว	16.00	40.00	640.00				0.00	0.00	0.00	0.00	16.00	40.00	640.00	204
AS010553	แท่นตัดสก็อตเทป 1 นิ้ว	6.00	80.00	480.00				0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	80.00	480.00	204
AS010801	ใบมีดตัดกระดาษสีงา เล็ก	4.00	20.00	80.00				0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	20.00	80.00	204
AS010885	ป้ายสติ๊กเกอร์ 50 x 80 มม. 15 แผ่น/แพ็ค	310.00	35.00	10,850.00				0.00	0.00	0.00	0.00	310.00	35.00	10,850.00	204
AS010769	พลาสติกเคสซองบัตร A4 125 ไมครอน 100 แผ่น/แพ็ค	2.00	475.00	950.00				0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	475.00	950.00	204
AS010808	แฟ้มเสนอเขียน	12.00	170.00	2,040.00				0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	170.00	2,040.00	204
AS010807	แฟ้มหนีบ	38.00	128.00	4,868.00				0.00	0.00	0.00	0.00	38.00	128.00	4,868.00	204
AS010848	ยางลบดินสอ	88.00	5.00	430.00				0.00	0.00	0.00	0.00	88.00	5.00	430.00	204
AS010887	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	128.00	11.93	1,528.93				0.00	0.00	0.00	0.00	128.00	11.93	1,528.93	204
AS010881	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35	12.00	14.60	175.20				0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	14.60	175.20	204
AS010882	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 1	174.00	10.00	1,740.00				0.00	0.00	0.00	0.00	174.00	10.00	1,740.00	204
AS010903	สติ๊กเกอร์ PVC ใส	8.00	220.00	1,760.00				0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	220.00	1,760.00	204
AS010923	สมุดทะเบียนรับ	6.00	45.00	270.00				0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	45.00	270.00	204
AS010925	สมุดทะเบียนส่ง A4	12.00	45.00	540.00				0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	45.00	540.00	204
AS010970	ซองถนอมเอกสาร (ใส่แฟ้ม) A4 11รู 20แผ่น	5.00	25.00	125.00				0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	25.00	125.00	204
AS010977	หมึกเติมแท่นประทับ 28 ซีซี. สีน้ำเงิน	2.00	13.00	26.00				0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	13.00	26.00	204
AS011088	ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีน้ำเงิน	278.00	7.00	1,932.00				0.00	0.00	0.00	0.00	278.00	7.00	1,932.00	204
AS011087	ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีแดง	278.00	7.00	1,932.00				0.00	0.00	0.00	0.00	278.00	7.00	1,932.00	204
AS011085	ของสีน้ำตา A4 ไม่ขยาย้าง (ครุฑ)	600.00	3.50	2,100.00				0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	3.50	2,100.00	204
AS011122	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน A4 50 แผ่น/แพ็ค	30.00	130.00	3,900.00				0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	130.00	3,900.00	204

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่ : 1/1/2028

ถึงวันที่ : 31/1/2028

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

คลังที่ : 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	
AS011131	น้ำยาอบผ้าชนิดแบบปากกา ขนาด 7 ml	42.00	69.00	2,898.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	69.00	2,898.00	204		
AS011133	มิดคัตเตอร์พลาสติก เล็ก	12.00	38.00	432.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	38.00	432.00	204		
AS011141	แท่นประทับตรา No.1 สีน้ำเงิน	7.00	85.00	595.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	85.00	595.00	204		
AS011144	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2 มม. สีดำ	240.00	28.00	6,720.00	0.00	0.00	0.00	0.00	240.00	28.00	6,720.00	204		
AS011145	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2 มม. สีแดง	240.00	28.00	6,720.00	0.00	0.00	0.00	0.00	240.00	28.00	6,720.00	204		
AS011148	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2 มม. สีน้ำเงิน	240.00	28.00	6,720.00	0.00	0.00	0.00	0.00	240.00	28.00	6,720.00	204		
AS011207	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีส้ม	44.00	38.00	1,672.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44.00	38.00	1,672.00	204		
AS011208	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีชมพู	44.00	38.00	1,672.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44.00	38.00	1,672.00	204		
AS011209	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเหลือง	44.00	38.00	1,672.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44.00	38.00	1,672.00	204		
AS011210	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเขียว	44.00	38.00	1,672.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44.00	38.00	1,672.00	204		
AS011282	กระดาษถ่ายเอกสาร ละเอียดสีในแท้ A4 80g 500 แผ่น /สี	2.00	220.00	440.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	220.00	440.00	204		
AS011321	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม 500 แผ่น สีฟ้า /สี	2.00	238.00	472.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	238.00	472.00	204		
AS011347	เทปลบคำผิด แบบบ้ายหน้ากว้าง 5 มม. /อัน	13.00	39.12	508.59	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00	39.12	508.59	204		
AS011640	กระดาษโน้ตแบบพลาสติก (ฟิล์มอินเด็กซ์) ละเอียด (เนียน) 5 สี บรรจุ 25 แผ่น/สี, 5 สี/แพ็ค 12x50 มม. /แพ็ค	43.00	45.00	1,935.00	0.00	0.00	0.00	0.00	43.00	45.00	1,935.00	204		
AS011710	ซองสีน้ำตาล ทับ 2 สีน้ำตาล เบอร์ 10 ขนาด 210X254	400.00	1.70	680.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	1.70	680.00	204		

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 1/1/2026

ถึงวันที่: 31/1/2026

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

ครั้งที่: 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง		
		ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม			
	มม. /ซอง															
AS080022	กระดาษปูนเป็ย สีเหลืองมุกดำ กว้าง 40 x ยาว 40 x สูง 60 ซม.	0.00	0.00	0.00	2.00	450.00	900.00				0.00	0.00	2.00	450.00	900.00	204
AS080122	ดินผสม 6 กก.	0.00	0.00	0.00	148.00	50.00	7,300.00				0.00	0.00	148.00	50.00	7,300.00	204
AS080191	ต้นไม้โทรมเกาหลีต้น	0.00	0.00	0.00	55.00	160.00	8,250.00				0.00	0.00	55.00	160.00	8,250.00	204
AS080203	ต้นไม้ปึกหางกระรอก	0.00	0.00	0.00	32.00	80.00	2,560.00				0.00	0.00	32.00	80.00	2,560.00	204
AS080228	ต้นไม้พืชร้าหลวง	0.00	0.00	0.00	4.00	450.00	1,800.00				0.00	0.00	4.00	450.00	1,800.00	204
AS080282	ต้นไม้สนเลี้ยง	0.00	0.00	0.00	4.00	200.00	800.00				0.00	0.00	4.00	200.00	800.00	204
AS080297	ต้นไม้พญาไม้อะเขี	0.00	0.00	0.00	105.00	60.00	6,300.00				0.00	0.00	105.00	60.00	6,300.00	204
AS080308	ต้นไม้หลิว	0.00	0.00	0.00	20.00	35.00	700.00				0.00	0.00	20.00	35.00	700.00	204
AS080315	ต้นไม้ซากาเท่	0.00	0.00	0.00	3.00	600.00	1,800.00				0.00	0.00	3.00	600.00	1,800.00	204
AS080849	ต้นไม้กรวด	0.00	0.00	0.00	44.00	70.00	3,080.00				0.00	0.00	44.00	70.00	3,080.00	204
AS080851	ต้นไม้ตมดั่ง	0.00	0.00	0.00	4.00	150.00	600.00				0.00	0.00	4.00	150.00	600.00	204
AS120088	ซองใส่แผ่น CD สองด้าน 100 แผ่น	2.00	80.00	160.00		0.00	0.00				0.00	0.00	2.00	80.00	160.00	204
IM010033	กระดาษคาร์บอน	3.00	150.00	450.00		0.00	0.00				0.00	0.00	3.00	150.00	450.00	204
IM010098	ที่แขวนกระดาษ 1 ชั้น	10.00	70.53	705.25		0.00	0.00				0.00	0.00	10.00	70.53	705.25	204
IM010104	หมึกเติมแท่นประทับตราสีแดง	4.00	9.80	39.20		0.00	0.00				0.00	0.00	4.00	9.80	39.20	204
IM010109	กล่องใส่เอกสาร 3 ซอง	2.00	225.00	450.00		0.00	0.00				0.00	0.00	2.00	225.00	450.00	204
IM010137	ที่เหลาดินสอ เล็ก	16.00	235.00	3,760.00		0.00	0.00				0.00	0.00	16.00	235.00	3,760.00	204
IM010544	กระดาษปกสี A4 /80g 800แผ่น สีเขียว	1.00	220.00	220.00		0.00	0.00				0.00	0.00	1.00	220.00	220.00	204
IM010545	กระดาษปกสี A4 /80g 600 แผ่น สีส้ม	2.00	295.00	590.00		0.00	0.00				0.00	0.00	2.00	295.00	590.00	204
	รวม			<u>145,410.66</u>			<u>102,455.00</u>			<u>-4,725.00</u>			<u>243,140.66</u>			

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

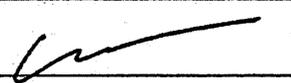
จากวันที่: 1/1/2026 ถึงวันที่: 31/1/2026

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : ค้างที่:

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			ถึง
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	

ขอรับรองว่าสินค้าคงคลังคงเหลือในคลังสินค้าเท่ากับรายงานในระบบ ERP

  
 (นางสาวอรนภา อ่องประภฤติ)  
 นักวิชาพัสดุ  
 4 ก.พ. 2569

  
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์ฉิม เสถียรธราดล  
 รองคณบดีฝ่ายบริหารและศิลปศาสตร์  
 4 ก.พ. 2569

  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)  
 คณบดีคณะศิลปศาสตร์  
 4 ก.พ. 2569

คณะศิลปศาสตร์

E2415 : นายเชษฐทัศน์ เทียรวงษ์

## สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

Page 1 of 4

4/2/2569

จากวันที่: 01/01/2026 ถึงวันที่: 31/01/2026

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS010044:: กระดาษ A4 80g 500 แผ่น ::รับ				35	135.00	4,725.00	35	135.00	4,725.00			
2	AS010070:: กระดาษกาวสองหน้า หน้า 21 มม.X5 ม. ::รับ	3	229.00	687.00				1	229.00	229.00	2	229.00	458.00
3	AS010120:: กระดาษไต่ด 12 x 50 มม. ::รับ	2	35.00	70.00							2	35.00	70.00
4	AS010275:: กาวแห้ง 40 กรัม ::รับ	1	98.00	98.00				1	98.00	98.00			
5	AS010312:: ครีมนับกระดาษ 40 กรัม ::รับ	2	35.00	70.00							2	35.00	70.00
6	AS010316:: คลิปทำ เบอร์ 108 ::กล่อง	3	70.48	211.43							3	70.48	211.43
7	AS010317:: คลิปทำ เบอร์ 109 ::กล่อง	5	59.69	298.45							5	59.69	298.45
8	AS010319:: คลิปทำ เบอร์ 111 ::กล่อง	8	36.00	288.00				4	36.00	144.00	4	36.00	144.00
9	AS010320:: คลิปทำ เบอร์ 112 ::กล่อง	2	24.00	48.00							2	24.00	48.00
10	AS010355:: เครื่องเป็นกระดาษ No.10 ::รับ	7	92.35	646.43							7	92.35	646.43
11	AS010508:: ที่ถอนลวด ::รับ	5	75.00	375.00							5	75.00	375.00
12	AS010518:: เทปผ้า 2 นิ้ว ::รับ	3	50.00	150.00							3	50.00	150.00

### สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/01/2026 ถึงวันที่: 31/01/2026

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
13	AS010597:: เทปใส 1 นิ้ว ::ม้วน	1	40.00	40.00				1	40.00	40.00			
14	AS010601:: โบรมีคัสเตอร์เบียง เก็ก ::หลอด	5	20.00	100.00							5	20.00	100.00
15	AS010848:: ยางลบดินสอ ::ก้อน	5	5.00	25.00				1	5.00	5.00	4	5.00	20.00
16	AS010867:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ::กล่อง	6	11.84	71.03				2	11.84	23.68	4	11.84	47.35
17	AS010881:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 ::กล่อง	9	14.60	131.40				2	14.60	29.20	7	14.60	102.20
18	AS010882:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 1 ::กล่อง	13	10.00	130.00				2	10.00	20.00	11	10.00	110.00
19	AS010903:: สติกเกอร์ PVC โส ::รีม	3	220.00	660.00							3	220.00	660.00
20	AS010977:: หมึกเติมแท่นประทับ 28 ซีซี. สีน้ำเงิน ::อัน	2	13.00	26.00							2	13.00	26.00
21	AS010999:: ตรายางวันที่ หมึกในหัว ::อัน	2	165.00	330.00				1	165.00	165.00	1	165.00	165.00
22	AS011066:: ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีน้ำเงิน ::ค้ำ	18	7.00	126.00							18	7.00	126.00
23	AS011067:: ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีแดง ::ค้ำ	10	7.00	70.00							10	7.00	70.00
24	AS011122:: กระดาษสติกเกอร์ขาวด้าน A4 50 แผ่น/แพ็ค ::รีม	3	130.00	390.00				3	130.00	390.00			
25	AS011131:: น้ำยาลบคำผิดแบบปากกา ขนาด 7 ml ::อัน	3	69.00	207.00				1	69.00	69.00	2	69.00	138.00

### สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/01/2026 ถึงวันที่: 31/01/2026

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
26	AS011133:: มีคัสเตอร์พลาสติก เส็ก ::ชั้น	8	36.00	288.00				3	36.00	108.00	5	36.00	180.00
27	AS011141:: แทนประทับตรา No.1 สีน้ำเงิน ::ชั้น	1	85.00	85.00							1	85.00	85.00
28	AS011144:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2 มม. สีฟ้า ::ค้ำ	28	28.00	784.00				2	28.00	56.00	26	28.00	728.00
29	AS011145:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2 มม. สีแดง ::ค้ำ	28	28.00	784.00				2	28.00	56.00	26	28.00	728.00
30	AS011146:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2 มม. สีน้ำเงิน ::ค้ำ	26	28.00	728.00				2	28.00	56.00	24	28.00	672.00
31	AS011184:: เครื่องคิดเลข 12 หลัก ยี่ห้อ Canon รุ่น WS-1210Hi III ::ชั้น	1	599.00	599.00							1	599.00	599.00
32	AS011207:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีส้ม ::ค้ำ	2	38.00	76.00				1	38.00	38.00	1	38.00	38.00
33	AS011208:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีชมพู ::ค้ำ	2	38.00	76.00				1	38.00	38.00	1	38.00	38.00
34	AS011209:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเหลือง ::ค้ำ	2	38.00	76.00							2	38.00	76.00
35	AS011210:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเขียว ::ค้ำ	4	38.00	152.00				2	38.00	76.00	2	38.00	76.00
36	AS011347:: เทปลบสำเนา แบบป้าย หน้ากว้าง 5 มม. /ชั้น ::ชั้น	6	39.12	234.74				2	39.12	78.25	4	39.12	156.49
37	IM010104:: หมึกดินแทนประทับตราสีแดง ::ชั้น	5	9.80	49.00							5	9.80	49.00
38	IM010137:: ที่เหลาดินสอ เส็ก ::ชั้น	4	235.00	940.00				1	235.00	235.00	3	235.00	705.00

### สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/01/2026 ถึงวันที่: 31/01/2026

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
รวม				10,120.47			4,725.00			6,679.12			8,166.34

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว

นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

..... 4. ก.พ. 2569 .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิชญ์สินี เสถียรธรรมาดล)  
รองคณบดีฝ่ายบริหารและศิลปศาสตร์

..... 4. ก.พ. 2569 .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จิตติมา กาวีระ)  
คณบดี/รองคณบดีฝ่ายบริหารของ คณะวิทยาศาสตร์  
คณะศิลปและศิลปศาสตร์  
/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

..... 4. ก.พ. 2569 .....

คณะศิลปศาสตร์  
E2200 : นายกิตติพันธ์ เจริญกุล

## สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

Page 1 of 4  
4/2/2569

จากวันที่: 01/01/2026 ถึงวันที่: 31/01/2026

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS011720:: น้ำหมึกพิมพ์ Brother MFC-T920DW BT-D60 BK (แท่ง) /ขวด ::ขวด	3	380.00	1,140.00							3	380.00	1,140.00
2	AS011721:: น้ำหมึกพิมพ์ Brother MFC-T920DW BT-5000 C /ขวด ::ขวด	2	380.00	760.00							2	380.00	760.00
3	AS011722:: น้ำหมึกพิมพ์ Brother MFC-T920DW BT-5000 M /ขวด ::ขวด	2	380.00	760.00							2	380.00	760.00
4	AS011723:: น้ำหมึกพิมพ์ Brother MFC-T920DW BT-5000 Y /ขวด ::ขวด	2	380.00	760.00							2	380.00	760.00
5	AS020981:: ปลั๊กไฟต่อพ่วง ขนาด 1.5*20 ยาว 20 เมตร /ม้วน ::อัน	3	2,500.00	7,500.00							3	2,500.00	7,500.00
6	AS120322:: ตลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261BK สีดำ ::อัน	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
7	AS120342:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีดำ ::ขวด	1	280.00	280.00							1	280.00	280.00
8	AS120343:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีฟ้า ::ขวด	1	280.00	280.00							1	280.00	280.00
9	AS120344:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีชมพู ::ขวด	1	280.00	280.00							1	280.00	280.00
10	AS120345:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีเหลือง ::ขวด	1	280.00	280.00							1	280.00	280.00
11	AS120350:: ตลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261Y สีเหลือง ::กล่อง	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
12	AS120352:: ตลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261C สีฟ้า ::อัน	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/01/2026 ถึงวันที่: 31/01/2026

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
13	AS120353:: ตลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261M สีชมพู ::กล่อง	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
14	AS120374:: อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switching Hub 5 port :: อัน	2	800.00	1,600.00							2	800.00	1,600.00
15	AS120542:: หมึกเติมInkjet ยี่ห้อ Canon รุ่น Phma G2010 (black) สีดำ 135 ml ::ขวด	2	380.00	760.00							2	380.00	760.00
16	AS120584:: หัวพิมพ์ ยี่ห้อ Canon รุ่น CA91 สำหรับหัวสีดำ :: ตลับ	2	1,500.00	3,000.00							2	1,500.00	3,000.00
17	AS120648:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีชมพู 100 cc ::ขวด	4	200.00	800.00							4	200.00	800.00
18	AS120649:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีดำ 100 cc ::ขวด	1	200.00	200.00							1	200.00	200.00
19	AS120650:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีเหลือง 100 cc ::ขวด	4	200.00	800.00							4	200.00	800.00
20	AS120651:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีฟ้า 100 cc ::ขวด	4	200.00	800.00							4	200.00	800.00
21	AS120665:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 M สีแดง 65 ml /ขวด ::ขวด	5	350.00	1,750.00							5	350.00	1,750.00
22	AS120666:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 C สีฟ้า 65 ml /ขวด ::ขวด	5	350.00	1,750.00							5	350.00	1,750.00
23	AS120667:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 Y สีเหลือง 65 ml /ขวด ::ขวด	5	350.00	1,750.00							5	350.00	1,750.00
24	AS120706:: ตลับหมึกพิมพ์ ยี่ห้อ PANTUM รุ่น PC211E สีดำ - / กล่อง ::กล่อง	1	5,500.00	5,500.00							1	5,500.00	5,500.00
25	AS120721:: ตัวแปลงสัญญาณ Mini Display port to HDMI / VGA / DVI / อัน ::อัน	5	250.00	1,250.00							5	250.00	1,250.00

### สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/01/2026 ถึงวันที่: 31/01/2026

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
26	AS120802:: หมึกปริ้นเตอร์ EPSON L3110/003 สีดำ 70 ml / กกล่อง ::กกล่อง	4	350.00	1,400.00							4	350.00	1,400.00
27	AS120815:: หมึกเติม Inkjet HP GT53BK สีดำ 90 ml /ขวด ::อื่น	4	350.00	1,400.00				1	350.00	350.00	3	350.00	1,050.00
28	AS120816:: หมึกเติม Inkjet HP GT52CY สีฟ้า 70 ml /ขวด ::ขวด	1	350.00	350.00							1	350.00	350.00
29	AS120816:: หมึกเติม Inkjet HP GT52CY สีฟ้า 70 ml /ขวด ::อื่น	10	350.00	3,500.00							10	350.00	3,500.00
30	AS120817:: หมึกเติม Inkjet HP GT52MA สีแดง 70 ml /ขวด ::ขวด	1	350.00	350.00							1	350.00	350.00
31	AS120817:: หมึกเติม Inkjet HP GT52MA สีแดง 70 ml /ขวด ::อื่น	10	350.00	3,500.00							10	350.00	3,500.00
32	AS120818:: หมึกเติม Inkjet HP GT52YE สีเหลือง 70 ml /ขวด ::ขวด	1	350.00	350.00							1	350.00	350.00
33	AS120818:: หมึกเติม Inkjet HP GT52YE สีเหลือง 70 ml /ขวด ::อื่น	9	350.00	3,150.00							9	350.00	3,150.00
34	AS120835:: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Yellow) สีเหลือง 70 ml /ขวด ::ขวด	2	350.00	700.00							2	350.00	700.00
35	AS120836:: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Cyan) สีฟ้า 70 ml /ขวด ::ขวด	2	350.00	700.00							2	350.00	700.00
36	AS120837:: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Magenta) สีชมพู 70 ml /ขวด ::ขวด	2	350.00	700.00							2	350.00	700.00
37	AS120899:: หัวพิมพ์ Inkjet ยี่ห้อ HP GT51 สีดำ สีฟ้า /ตลับ ::ตลับ	7	1,200.00	8,400.00				1	1,200.00	1,200.00	6	1,200.00	7,200.00
38	AS120900:: หัวพิมพ์ Inkjet ยี่ห้อ HP GT52 สี สี /ตลับ ::ตลับ	5	1,300.00	6,500.00							5	1,300.00	6,500.00

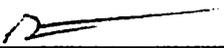
# สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

คณะศิลปศาสตร์  
E2200 : นายกิตติพันธ์ เจริญกุล

จากวันที่: 01/01/2026 ถึงวันที่: 31/01/2026

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
รวม				72,200.00			.00			1,550.00			70,650.00

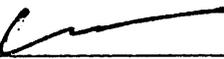
ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว

  
\_\_\_\_\_

นายกิตติพันธ์ เจริญกุล

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

.....4/ก.พ. 2569.....

  
\_\_\_\_\_

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

.....4/ก.พ. 2569.....

  
\_\_\_\_\_

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จิตติพงษ์ หนึ่งปาระ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

.....4/ก.พ. 2569.....

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/01/2026 ถึงวันที่: 31/01/2026

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
0	:: ::												

รวม

ขอรับรองว่าตรวจสอบความถูกต้องและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว

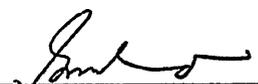
  
นางสาวปวีณ์ อารี

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

4 ก.พ. 2569

  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิชญ์ฉิณี เสถียรธราดล  
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุ  
 รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

4 ก.พ. 2569

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จิตติมา กาวีระ)  
คณบดี/รองคณบดีฝ่ายงานอำนวยการ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุ  
 คณบดีคณะศิลปศาสตร์  
 หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

4 ก.พ. 2569



## บันทึกข้อความ

คณะศิลปศาสตร์
เลขรับ 0149
วันที่ 9 ก.พ. 2569
เวลา 14.20 น.

92

หน่วยงาน กองกลาง งานประชุมและพิธีการ โทร. ๑๐๑๘

ที่ อว ๗๓๐๓/๐๒๒๗ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอแจ้งมติรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑๖๒ (๑/๒๕๖๙)

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖๒ (๑/๒๕๖๙) เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ ได้มีมติเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา และเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

๑. ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง ขออนุมัติบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ บริษัท ไอเอชจี (ประเทศไทย) จำกัด
๒. ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่อง ขออนุมัติบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ อนันตรา เชียงใหม่ รีสอร์ท
๓. ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่อง ขออนุมัติบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ อนันตรา ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ รีสอร์ท
๔. ระเบียบวาระที่ ๔.๕ เรื่อง ขออนุมัติบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ โรงแรมอนันตรา สยาม กรุงเทพฯ
๕. ระเบียบวาระที่ ๔.๖ เรื่อง ขออนุมัติบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ โรงแรมอนันตรา สยาม กรุงเทพฯ
๖. ระเบียบวาระที่ ๕.๒.๑ เรื่อง โครงการวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอส่งมติรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑๖๒ (๑/๒๕๖๙) เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

กองกลาง ขอแจ้งมติรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร  
มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑๖๒ (๑/๒๕๖๙) (ตัวแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ มอบงานบริหารฯ ประสานแจ้งงานวิชาการ  
และหน่วยวิจัย เพื่อทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาว สุภัฏญา เสมอเชื้อ)

หัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

9 ก.พ. 2569

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

แทนเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๑๐ ก.พ. ๒๕๖๙

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา

ครั้งที่ ๑๖๒ (๑/๒๕๖๙)

วันศุกร์ที่ ๑๖ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

\*\*\*\*\*

รายนามคณะกรรมการที่มาประชุม

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)               | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม<br>(ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย)                 | กรรมการ       |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจิตร์รัตน์ เขียวสุวรรณ)     | กรรมการ       |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)              | กรรมการ       |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต<br>(ดร.วุฒิชัย ไชยรินคำ)                             | กรรมการ       |
| ๖. รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์) | กรรมการ       |
| ๗. รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน<br>(นายประจุมพงษ์ ทองรอด)                     | กรรมการ       |
| ๘. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ<br>(ดร.บุญร่วม ดิศักดิ์) แทน              | กรรมการ       |
| ๙. คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรเทพ ไรจนวสุ)  | กรรมการ       |
| ๑๐. คณบดีคณะนิติศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นริษรา ประสิทธิ์ปานวัง) แทน            | กรรมการ       |
| ๑๑. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดาว เวียงคำ)                     | กรรมการ       |
| ๑๒. คณบดีคณะแพทยศาสตร์<br>(นายแพทย์กฤติน นาราเวชสกุล) แทน                           | กรรมการ       |

๑๓. คณะบดีคณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุสรณ์ บุญปก) แทน กรรมการ
๑๔. คณะบดีคณะเภสัชศาสตร์  
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เสาแก้ว) กรรมการ
๑๕. คณะบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรา พงษ์นิล) กรรมการ
๑๖. คณะบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์  
(ดร.สาธิต เข็้อยู่นาน) แทน กรรมการ
๑๗. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์  
(รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิศักดิ์ ปิ่นมงคลกุล) กรรมการ
๑๘. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิศรา บุญเกิด) แทน กรรมการ
๑๙. คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ ดำรงวิริยะนภาพ) กรรมการ
๒๐. คณะบดีคณะศิลปศาสตร์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธรราดล) แทน กรรมการ
๒๑. คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัมเรศ เทพมา) กรรมการ
๒๒. คณะบดีคณะสหเวชศาสตร์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุทธิพงษ์ พลคำฮัก) กรรมการ
๒๓. คณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุกุล มะโนทน) แทน กรรมการ
๒๔. คณะบดีวิทยาลัยการศึกษาศาสตร์  
(รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์) กรรมการ
๒๕. ประธานสภาพนักงาน  
(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกสิทธิ์ วงศ์ราษฎร์) กรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันธิวัฒน์ พิทักษ์พล)
๒๗. ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำเงิน จันทร์มณี)
๒๘. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา กรรมการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชยันต์ บุญรักษ)

๒๙. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา  
(นางสาวกัลวรา ภูมิลา) กรรมการ
๓๐. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา  
(นายอานนท์ณัฐ จินเอียด) กรรมการ
๓๑. ผู้อำนวยการกองกลาง  
(นางณัฐธิดา ชาวน่าน) ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา  
(นางรัตติกาล จันตระกูล) แทน ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams

๑. ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดาวัลย์ อุ่นกอง) กรรมการ
๒. คณบดีวิทยาลัยการจัดการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แพรงค์) แทน กรรมการ

รายนามคณะกรรมการที่ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑. รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระกูธรร) กรรมการและเลขานุการ
๒. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์  
(รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.พัชรววรรณ ศรีศิลป์นันทน์) กรรมการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา ชีรานนท์ ผู้ช่วยอธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อัฉราภรณ์ ดวงใจ ผู้ช่วยอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรินทร์ นนทมาลัย ผู้ช่วยอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายศ ไร่เรืองใจ ผู้ช่วยอธิการบดี
๕. ดร.จรรววรรณ โปษยานนท์ ผู้ช่วยอธิการบดี
๖. นายณัฐวุฒิ สมยาโรน ผู้ช่วยอธิการบดี
๗. นายแพทย์สรวิศ บุญญฐี ผู้ช่วยอธิการบดี
๘. นายแพทย์วุฒิชัย ชัยชาญ รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์และสหวิชาชีพ
๙. นายศตฉัน วรรณโฆหาร ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
๑๐. นายสมทบ เหล็กกลิ้ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๑. นางสาวปวีณา จันทรวิจิตร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๒. นางกฤษณา แสงฉวีวงศ์	ผู้อำนวยการกองทรัพย์สิน
๑๓. นางสาวอัญชลี เทียมคีรี	ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย
๑๔. นางสาวฐิติพร มณีจันทสุข	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน
๑๕. นางสาวอำนวยการพร ชัดวิวงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา
๑๖. นายจิระวัฒน์ หมั่นงาน	ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
๑๗. นายแพทย์กฤติน นาราเวชสกุล	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา
๑๘. นายพลรบ สวัสดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๙. นางสาวกนกวรรณ ประกายกรณ์	หัวหน้างานสื่อสารองค์กร
๒๐. นางสาวชนิษฐา เพชรสาริกิจ	รักษาการแทนหัวหน้างานประชุมและพิธีการ
๒๑. นายอดิสร ผลศุภรักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๒. นางสาวยุพา คุ่มคำ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
๒๓. นายเทวา หมั่นจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
๒๔. นางสาวหทัยา หมั่นงาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๕. นายอนุชา เสริมสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยาทราบ ดังนี้

๑. มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ทำหน้าที่แทนเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา
๒. ขอดวยพรเนื่องในวันคล้ายวันเกิดของผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในเดือนมกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ท่าน คือ รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์)
๓. ขอแสดงความยินดีกับ ส่วนงานที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับเงินสนับสนุนส่วนงานส่งเสริมการขอรับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ (UP-PSF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๓ ส่วนงาน และส่วนงานที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับเงินสนับสนุนส่วนงานส่งเสริมการขอรับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ (Thailand PSF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒ ส่วนงาน ดังนี้

- ๓.๑ ผลการพิจารณาส่วนงานที่ส่งเสริมการขอรับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ (UP-PSF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ ส่วนงาน ได้แก่

อันดับที่ ๑ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รับโล่ประกาศเกียรติคุณ

อันดับที่ ๒...

กองบริการการศึกษา จึงขออนุมัติประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลสำหรับอาจารย์ ที่ผ่านการประเมินระดับอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ประกอบการประชุม

### ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลสำหรับอาจารย์ที่ผ่านการประเมินระดับอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

### มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลสำหรับอาจารย์ที่ผ่านการประเมินระดับอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. มอบกองบริการการศึกษา นำเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง ขออนุมัติบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ บริษัท ไอเอชจี (ประเทศไทย) จำกัด

### สรุปเรื่อง

ด้วยคณะกรรมการ มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ บริษัท ไอเอชจี (ประเทศไทย) จำกัด ทั้งนี้ คณะกรรมการ ได้ประสานและดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกองกฎหมายเรียบร้อยแล้ว นั้น

คณะกรรมการ จึงขออนุมัติบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ บริษัท ไอเอชจี (ประเทศไทย) จำกัด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

### ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ บริษัท ไอเอชจี (ประเทศไทย) จำกัด ต่อไป

- มติ** ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้
๑. อนุมัติบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ บริษัท ไอเอชซี (ประเทศไทย) จำกัด
  ๒. มอบคณะกรรมการ เสนอลงนามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่อง ขออนุมัติบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ อนันตรา เชียงใหม่ รีสอร์ท

**สรุปเรื่อง**

ด้วยคณะกรรมการ มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ อนันตรา เชียงใหม่ รีสอร์ท ทั้งนี้ คณะกรรมการ ได้ประสานและดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกองกฎหมายเรียบร้อยแล้ว นั้น

คณะกรรมการ จึงขออนุมัติบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ อนันตรา เชียงใหม่ รีสอร์ท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

**ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา**

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ อนันตรา เชียงใหม่ รีสอร์ท ต่อไป

- มติ** ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้
๑. อนุมัติบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ อนันตรา เชียงใหม่ รีสอร์ท
  ๒. มอบคณะกรรมการ เสนอลงนามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่อง ขออนุมัติบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ  
ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา  
และ อนันตรา ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ รีสอร์ท

**สรุปเรื่อง**

ด้วยคณะกรรมการ มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ อนันตรา ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ รีสอร์ท ทั้งนี้ คณะกรรมการ ได้ประสานและดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกองกฎหมายเรียบร้อยแล้ว นั้น

คณะกรรมการ จึงขออนุมัติบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ อนันตรา ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ รีสอร์ท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

**ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา**

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ อนันตรา ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ รีสอร์ท ต่อไป

**มติ**

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ อนันตรา ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ รีสอร์ท
๒. มอบคณะกรรมการ เสนอลงนามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ เรื่อง ขออนุมัติบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ  
ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา  
และ โรงแรมอนันตรา สยาม กรุงเทพฯ

**สรุปเรื่อง**

ด้วยคณะกรรมการ มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ โรงแรมอนันตรา สยาม กรุงเทพฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการ ได้ประสานและดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกองกฎหมายเรียบร้อยแล้ว นั้น

คณะศิลปศาสตร์ จึงขออนุมัติบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ โรงแรมอนันตรา สยาม กรุงเทพฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

### ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ โรงแรมอนันตรา สยาม กรุงเทพฯ ต่อไป

- มติ** ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้
๑. อนุมัติบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ โรงแรมอนันตรา สยาม กรุงเทพฯ
  ๒. มอบคณะศิลปศาสตร์ เสนอลงนามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๔.๖ เรื่อง ขออนุมัติบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ โรงแรมอวานี พัลส์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

### สรุปเรื่อง

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ โรงแรมอวานี พัลส์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ ทั้งนี้ คณะศิลปศาสตร์ ได้ประสานและดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกองกฎหมายเรียบร้อยแล้ว นั้น

คณะศิลปศาสตร์ จึงขออนุมัติบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ โรงแรมอวานี พัลส์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

### ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ โรงแรมอวานี พัลส์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ ต่อไป

มติ ที่ประชุม...

**มติ**

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ โรงแรมอวานี พัลส์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๒. มอบคณะกรรมการศิลปศาสตร์ เสนอผลงานบันทึกข้อตกลงความเข้าใจดังกล่าว

**ระเบียบวาระที่ ๔.๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบการขยายระยะเวลาการศึกษาให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)**

**สรุปเรื่อง**

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์ ได้ขออนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่อง ขออนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยที่ประชุมพิจารณาการขยายระยะเวลาการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตามแนวทางของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ตามหนังสือที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว๔๗๒๐ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นนิสิตที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าวทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยอาจารย์ที่ปรึกษาการวิทยานิพนธ์/ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และประธานหลักสูตรพิจารณาแล้วว่า วิทยานิพนธ์ของนิสิตมีความทันสมัย และการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และคณะได้แจ้งที่ประชุมเพิ่มเติมว่าได้รับแบบตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ของนิสิตเรื่องที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว ที่ประชุมจึงมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยขอขยายระยะเวลาการศึกษาไปอีก ๑ ภาคการศึกษา ถึงภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์

นางสาวปัทมา สายสุจริต รหัสนิสิต ๖๒๐๘๑๒๗๖

๒. มอบคณะจัดส่งแบบตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่เรื่องที่ ๒ ของนิสิต ให้กับกองบริการการศึกษา และเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วมอบกองบริการการศึกษา เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพะเยา พิจารณาต่อไป

กองบริการการศึกษา จึงขอความเห็นชอบให้ ดร.คม วงษ์สวัสดิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ซึ่งมีผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ทำหน้าที่เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้กับผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) หลักสูตรวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ รายงานสาวนฎกร บารมีเกษมโชติ หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง “Marketing Model for Independent Thai Jazz Artists in Bangkok : A case Study of Sri Band” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

### ขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ ดร.คม วงษ์สวัสดิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ซึ่งมีผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ทำหน้าที่เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้กับผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) หลักสูตรวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ รายงานสาวนฎกร บารมีเกษมโชติ หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง “Marketing Model for Independent Thai Jazz Artists in Bangkok : A case Study of Sri Band” ต่อไป

### มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ ดร.คม วงษ์สวัสดิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ซึ่งมีผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ทำหน้าที่เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้กับผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) หลักสูตรวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ รายงานสาวนฎกร บารมีเกษมโชติ หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง “Marketing Model for Independent Thai Jazz Artists in Bangkok : A case Study of Sri Band”
๒. มอบกองบริการการศึกษา ประสานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา นำเรื่องดังกล่าวเสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

#### ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี -

#### ระเบียบวาระที่ ๕.๒ เรื่อง แจ่งเพื่อทราบ

๕.๒.๑ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม กองบริหารงานวิจัย ขอแจ้งการอนุมัติโครงการวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓๖ โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๙๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงานแผนงานวิจัย กองทุนวิจัยหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการจัดสรรทุนวิจัยงบรายได้คณะศิลปศาสตร์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

๕.๒.๒ รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต แจงเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

๕.๒.๒.๑ ขอเชิญเข้าร่วมโครงการ ด่านข่าวใหม่ใส่บาตรหลวง ประจำปี ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ การแต่งกายชุดผ้าไทย/พื้นเมืองสุภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙

- เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ลานอนุสาวรีย์พญาเงาะเมือง
- การประกวดธิดาข่าวทิพย์
- การแข่งขันข่าวต้มข่าวหลามแบบภูมิปัญญา พิธีเจริญพระพุทธมนต์ และพิธีกรรมข่าวทิพย์

๒) ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙

- เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ท่าเรือวัดดีโลกอาราม และ วัดศรีโคมคำพระอารามหลวง
- ขบวนเรือแห่ข่าวใหม่ข่าวทิพย์ ถวายพระเจ้าตนหลวง
- พิธีถวายข่าวใหม่ข่าวทิพย์พระเจ้าตนหลวง

๕.๒.๒.๒ ขอเชิญเข้าร่วมพิธีวันยุทธหัตถีสมเด็จพระนเรศวรมหาราช เพื่อเป็นการแสดงออกถึงความจงรักภักดี และน้อมรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณ และเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ในวันอาทิตย์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ ลานพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช มหาวิทยาลัยพะเยา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา (วาระลับ)

ระเบียบวาระที่ ๖.๑ เรื่อง (ลับ)

ระเบียบวาระที่ ๖.๑.๑ เรื่อง (ลับ)

ระเบียบวาระที่ ๖.๑.๒ เรื่อง (ลับ)

ระเบียบวาระที่ ๖.๑.๓ เรื่อง (ลับ)

ระเบียบวาระที่ ๖.๑.๔ เรื่อง (ลับ)

ระเบียบวาระที่ ๖.๑.๕ เรื่อง (ลับ)

ระเบียบวาระที่ ๖.๑.๖ เรื่อง (ลับ)

ระเบียบวาระที่ ๖.๑.๗ เรื่อง (ลับ)

ระเบียบวาระที่ ๖.๑.๘ เรื่อง (ลับ)

ระเบียบวาระที่ ๖.๑.๙ เรื่อง (ลับ)

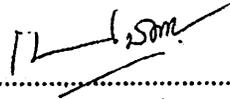
ระเบียบวาระที่ ๖.๑.๑๐ เรื่อง (ลับ)

ระเบียบวาระที่ ๖.๑.๑๑ เรื่อง (ลับ)

ระเบียบวาระที่ ๖.๑.๑๒ เรื่อง (ลับ)

ประธานกล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดประชุม

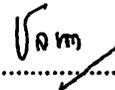
เลิกประชุมเวลา ๑๔.๑๘ น.



(นางนัฐธิดา ชวานาม)  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางรัตติกาล จันตระกุล)  
แทนผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลัฬ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

แทนเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน .....สาขาวิชาภาษาจีน..... โทร. ....1692.....

ที่ อว.7326.03/๐๓๒..... วันที่ .....9 กุมภาพันธ์ 2569.....

เรื่อง ขอส่งสรุปโครงการการศึกษาต่อที่ประเทศจีนรหัสโครงการ 694101522

เรียน คณบดี

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้มอบหมายให้ ข้าพเจ้า นางสาวศศิธร นุริตมนต์ สาขาวิชาภาษาจีน ดำเนินโครงการการศึกษาต่อที่ประเทศจีน รหัสโครงการ 694101522 พร้อมงบประมาณสนับสนุนจำนวน 10,000 บาท และจัดโครงการในวันเสาร์ที่ 7 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ณ อาคารเรียนรวมหลังใหม่ ห้อง CE 11206 มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ผ่านมานั้น เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและรูปแบบการศึกษาต่อในประเทศจีน นั้น

บัดนี้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่าย/สาขาวิชาภาษาจีน จึงขอส่งสรุปโครงการดังกล่าวฯ ไปยังคณะศิลปศาสตร์ เพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และมอบให้งานนโยบายและแผนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

(นางสาวศศิธร นุริตมนต์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

 มอบงานนโยบายและแผนดำเนินการรวบรวมข้อมูล และนำเข้าวาระการประชุมคณะศิลปศาสตร์

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณานำส่วนสรุปโครงการเข้าวาระแจ้งเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์  
จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(นายจรูญ ไชยแก้ว)

นักวิเคราะห์งานวางแผนแผน

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา ..ภาวีระ...)

ตำแหน่งนิติคณะศิลปศาสตร์

วันที่ ๐๙ ก.พ. ๒๕๖๙



สรุปโครงการประจำปี 2569

รหัสโครงการ ศศ 694101522  
โครงการการศึกษาต่อที่ประเทศจีน

(นางสาวศศิธร นุริตมนต์)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

## สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569

### 1. ชื่อโครงการการพัฒนาทักษะเพื่อการแข่งขันด้านภาษาจีน

#### 2. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วย หลักสูตรการเรียนการสอนของสาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ ได้กำหนดให้นักศึกษาวิชาภาษาจีนและนิสิตสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ให้ความสำคัญกับการศึกษาต่อที่ประเทศจีน เพราะในปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี การศึกษาในระดับนานาชาติจึงมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และมุมมองที่กว้างไกล สามารถแข่งขันและปรับตัวได้ในสังคมโลก การศึกษาต่อต่างประเทศไม่เพียงช่วยเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเท่านั้น แต่ยังส่งเสริมทักษะด้านภาษา การคิดวิเคราะห์ การปรับตัวทางวัฒนธรรม และการใช้ชีวิตอย่างมีความรับผิดชอบ จึงควรมุ่งเสนอข้อมูล การรับรู้และเข้าใจ รวมทั้งการวางแผนที่ถูกต้องเกี่ยวกับการศึกษาต่อที่ประเทศจีน เช่น ระบบการศึกษา สาขาวิชาที่เปิดสอน คุณสมบัติผู้สมัคร ค่าใช้จ่าย ทุนการศึกษา และการเตรียมความพร้อมด้านภาษาและเอกสารต่าง ๆ ทำให้ผู้เรียนสามารถตัดสินใจเลือกแนวทางการศึกษาที่สอดคล้องกับความถนัดและความสนใจของตนเอง

#### 3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและรูปแบบการศึกษาต่อในประเทศจีน
2. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสาขาวิชาที่เปิดสอน คุณสมบัติผู้สมัคร ค่าใช้จ่าย และแหล่งทุนการศึกษาต่อในประเทศจีน
3. เพื่อช่วยให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์และเลือกแนวทางการศึกษาต่อที่สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัด และศักยภาพของตนเอง

#### 3.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ (KPI)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้รับ	บรรลุ
1. (ตัวอย่าง) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	≥ 20	127	✓

#### 3.2 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ เชิงคุณภาพ (ถ้ามี)

#### 4. เวลา/สถานที่ในการดำเนินโครงการ

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2569 อาคารเรียนรวมหลังใหม่ ห้อง CE 11206 มหาวิทยาลัยพะเยา

## 5. งบประมาณดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
10,000	10,000	100

## 6. ผลการดำเนินโครงการ

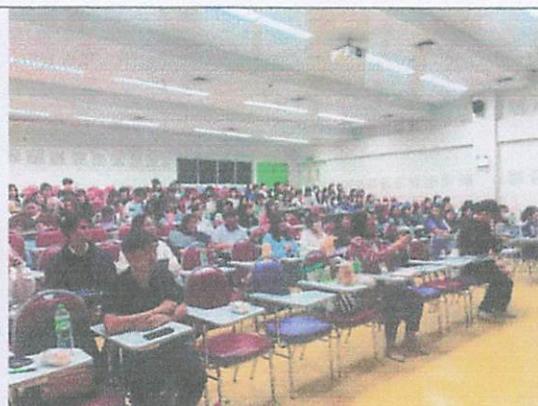
1. ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการศึกษาต่อที่ประเทศจีน ระบบการศึกษา และแนวทางการสมัครเรียนในประเทศจีน
2. ผู้เรียนสามารถวางแผนการศึกษาต่อได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสมกับความสนใจ ความถนัด และศักยภาพของตนเอง
3. ผู้เรียนมีข้อมูลในการตัดสินใจเลือกสถาบันการศึกษาและสาขาวิชาได้อย่างรอบคอบ ลดความเสี่ยงในการเลือกเรียนผิดทาง

## 7. รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ (3-4 รูป)





ภาพที่ 3



ภาพที่ 4

8. แนวทางการดำเนินโครงการ/ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการปีต่อไป

-

## แบบ นม 2 แบบฟอร์มสรุปโครงการ

## 9. ภาระงานของคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ที่	หน้าที่	เกณฑ์ชั่วโมงภาระงาน	ชื่อ - สกุล	วันที่ปฏิบัติงาน/ ดำเนินงาน	จำนวนชั่วโมงจริง
1	ผู้รับผิดชอบโครงการ	3 ชั่วโมง	1. อ.ศศิธร นุริตมนต์	7/02/69	3
2	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ช่วงเตรียมโครงการและหลังดำเนินโครงการ	ตามจริงแต่ไม่เกิน 7 ชั่วโมง	1. อ.ศศิธร นุริตมนต์ 2. อ. Wang Zhiguo 3. อ.มงคล ใจอาราม	18/01/69 25/01/69 1/02/69	7
3	ผู้ร่วมโครงการในวันดำเนินโครงการ	ชั่วโมงตามกำหนดการ	1. อ.ดร.จินตนา ศรีเงิน 2. อ.ศศิธร นุริตมนต์ 3. อ.มงคล ใจอาราม 4. อ.Huang Shengde 5. อ.Wang Zhiguo 6. อ.Wang Hui 7. อ.Guan Jiwei	7/02/69	6
4	ผู้จัดทำสรุปโครงการตามแบบสรุปโครงการ นม 2	3 ชั่วโมง	1. อ.ศศิธร นุริตมนต์	9/02/69	3

ลงชื่อ



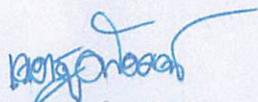
(นางสาวศศิธร นุริตมนต์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่ 9 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการะงานตามเสนอ



(นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง)

เลขานุการประสานงานโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายจรูญ ไชยบัว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

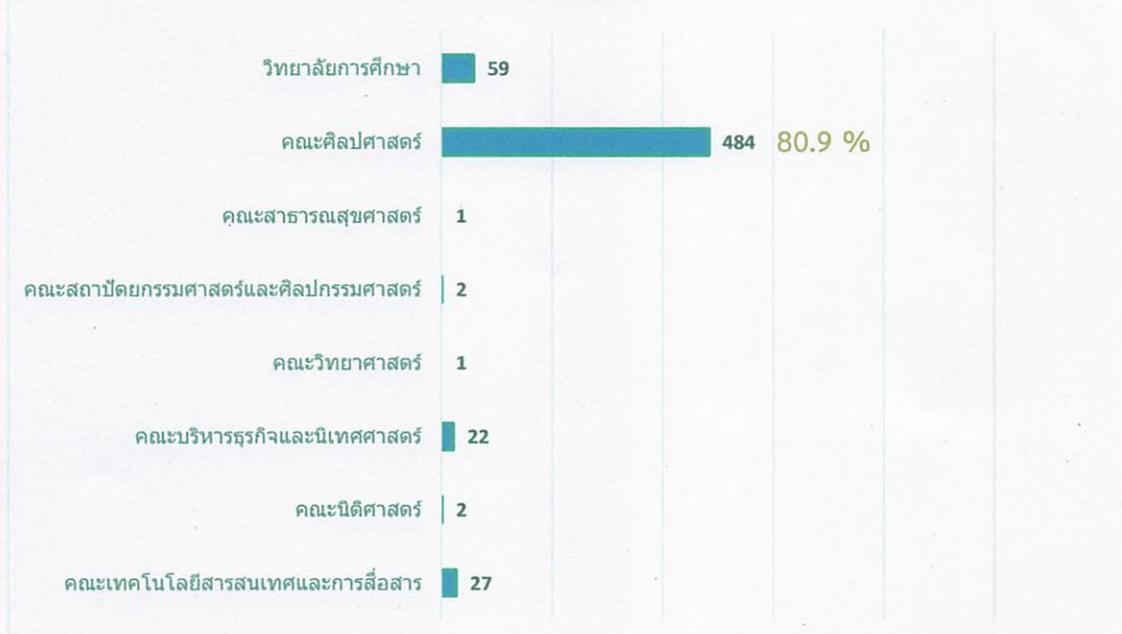
## รายงานสรุปข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ คณะศิลปศาสตร์ ปี 2569

วันที่ 1-31 มกราคม 2569

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	วันที่	ประเภทของกิจกรรม	ประเภทข่าว	SDGs ที่เกี่ยวข้อง	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	หมายเหตุ
1	คณะศิลปศาสตร์จัดโครงการทำบุญคณะศิลปศาสตร์ และ การบรรยายธรรม "ธรรมะนำใจ: สร้างจริยธรรมในการทำงาน" เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๙ School of Liberal Arts Hosts New Year Merit-Making Ceremony and Dhamma Talk on Professional Ethics	7 ม.ค. 69	กิจกรรมของคณะ	ด้านการทำบุญ ศิลปวัฒนธรรม	-	/	/	ลงข่าววันที่ 8 ม.ค.
2	คณะศิลปศาสตร์เข้าร่วมกิจกรรม ครบรอบ 16 ปี มหาวิทยาลัยพะเยา Meeting of the Mind 2026 "ผัสตราภรณ์วิจิตร เทิดพระนามสิริกิติ์ สถิตนิฉินันดร" School of Liberal Arts Joins "Meeting of the Mind 2026" to Celebrate the 16th Anniversary of the University of Phayao	7 ม.ค. 69	กิจกรรมของมหาวิทยาลัย	ด้านการทำบุญ ศิลปวัฒนธรรม	-	/	/	ลงข่าววันที่ 9 ม.ค.
3	คณะศิลปศาสตร์เข้าร่วมโครงการเสริมศักยภาพนักวิจัยสู่เวทีนานาชาติ จัดโดยงานวิเทศสัมพันธ์ กองบริการการศึกษา	8 ม.ค. 69	กิจกรรมของมหาวิทยาลัย	ด้านการสร้างงานวิจัย และนวัตกรรม	SDGs 4	/	-	ลงข่าววันที่ 8 ม.ค.
4	คณะศิลปศาสตร์เข้าร่วมพิธีทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๙ เฉลิมฉลองครบรอบ ๑๖ ปี มหาวิทยาลัยพะเยา	9 ม.ค. 69	กิจกรรมของมหาวิทยาลัย	ด้านการทำบุญ ศิลปวัฒนธรรม	-	/	-	ลงข่าววันที่ 9 ม.ค.
5	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ จัดโครงการ English Language Day English Program, School of Liberal Arts, Hosts "English Language Day"	14 ม.ค. 69	กิจกรรมของสาขา	ด้านการเตรียมคน	SDGs 4	/	/	ลงข่าววันที่ 19 ม.ค.
6	คณะศิลปศาสตร์เข้าร่วมกิจกรรม UP Sport Day & BMI Challenge 2026 ณ สนามกีฬากลาง มหาวิทยาลัยพะเยา School of Liberal Arts Joins UP Sport Day & BMI Challenge 2026	15 ม.ค. 69	กิจกรรมของมหาวิทยาลัย	ด้านการเตรียมคน	SDGs 3	/	/	ลงข่าววันที่ 15 ม.ค.
7	มหาวิทยาลัยพะเยาเข้าร่วมพิธีถวายพุ่มวันพ้อขุนรามคำแหงมหาราช	17 ม.ค. 69	กิจกรรมของมหาวิทยาลัย	ด้านการทำบุญ ศิลปวัฒนธรรม	-	/	-	ลงข่าววันที่ 17 ม.ค.
8	คณะศิลปศาสตร์ให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงานด้านการบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	19 ม.ค. 69	กิจกรรมของคณะ	ด้านการพัฒนาระบบ บริหารจัดการ	SDGs 4	/	-	ลงข่าววันที่ 21 ม.ค.
9	คณะศิลปศาสตร์จัดโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาจีนผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศจีน School of Liberal Arts Hosts Workshop on "Enhancing Chinese Language Learning through Information Technology Media"	24 ม.ค. 69	กิจกรรมของสาขา	ด้านการเตรียมคน	SDGs 4	/	/	ลงข่าววันที่ 27 ม.ค.
10	คณะศิลปศาสตร์ร่วมสะท้อนบทบาทมหาวิทยาลัยเชิงพื้นที่ ขับเคลื่อน SDG และคว้า 2 รางวัลโดดเด่น ในการประชุมวิชาการระดับชาติ "พะเยาวิจัย" ครั้งที่ 15 School of Liberal Arts Highlights University's Area-Based Engagement, Advances the SDGs, and Wins Two Outstanding Awards at the 15th National Academic Conference "Phayao Research"	26-27 ม.ค. 69	กิจกรรมของมหาวิทยาลัย	ด้านการสร้างงานวิจัย และนวัตกรรม	SDGs 4, 8, 9	/	/	ลงข่าววันที่ 27 ม.ค.
11	คณะศิลปศาสตร์ร่วมต้อนรับผู้แทนจากสถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศส โครงการเสริมสร้างความร่วมมือด้านวัฒนธรรมและภาษา The School of Liberal Arts Welcomed Representatives from the French Embassy for the Cultural and Language Cooperation Enhancement Project.	28 ม.ค. 69	กิจกรรมของสาขา	ด้านการเตรียมคน	SDGs 4, 17	/	/	ลงข่าววันที่ 28 ม.ค.
12	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์จัดโครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น The School of Liberal Arts Japanese Program Hosts Post-Practicum Orientation for Graduating Seniors	31 ม.ค. 69	กิจกรรมของสาขา	ด้านการเตรียมคน	SDGs 4	/	/	ลงข่าววันที่ 4 ก.พ.
สรุปจำนวนข่าวทั้งหมด						12	8	

ใบสรุปจำนวนผู้ใช้ห้องศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ เดือนมกราคม 2569			
ลำดับที่	คณะ / วิทยาลัย	จำนวนการใช้บริการ	ร้อยละ
1	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ		
2	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	27	4.5
3	คณะทันตแพทยศาสตร์		
4	คณะนิติศาสตร์	2	0.3
5	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์	22	3.7
6	คณะพยาบาลศาสตร์		
7	คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม		
8	คณะแพทยศาสตร์		
9	คณะเภสัชศาสตร์		
10	คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์		
11	คณะวิทยาศาสตร์	1	0.2
12	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์		
13	คณะวิศวกรรมศาสตร์		
14	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์	2	0.3
15	คณะสหเวชศาสตร์		
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์	1	0.2
17	คณะศิลปศาสตร์	484	80.9
18	วิทยาลัยการจัดการ		
19	วิทยาลัยการศึกษา	59	9.9
20	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา		
21	บุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานอื่น ๆ		
รวมจำนวนการใช้บริการ		598	100.0

จำนวนผู้ใช้บริการ



ที่	ชื่อผลงาน	นักวิจัย	ฐานข้อมูล	การอ้างอิง	วันที่ตีพิมพ์	วันที่เบิกเงินสนับสนุนคณะ
1	กระบวนการเขียนรู้ภาษาญี่ปุ่นระบบไฮบริดเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานสำหรับพนักงานโรงพยาบาล: กรณีศึกษา	ณภัทร แสนโกชน, และ อภิสักดิ์ วิทยาประภากร	TCI 1	ณภัทร แสนโกชน, และ อภิสักดิ์ วิทยาประภากร. (2568). กระบวนการเขียนรู้ภาษาญี่ปุ่นระบบไฮบริดเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานสำหรับพนักงานโรงพยาบาล: กรณีศึกษาโรงพยาบาลเอกชนในจังหวัดเชียงใหม่. <i>วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม</i> , 19(2), 461-473.	20 ธ.ค. 68	21 ม.ค.69 (3,000 บาท)
2	Interrelation between Humans and Environment in Folk Literature: Ecocriticism in Higher Education	Mengkow, Y.	SCOPUS 1	Mengkow, Y.. (2026). Interrelation between Humans and Environment in Folk Literature: Ecocriticism in Higher Education. <i>LEARN Journal: Language Education and Acquisition Research Network</i> , 19 (1), 214-241.	31 ม.ค.69	4 ก.พ.69 (10,000 บาท)
3	กลวิธีการพูดของนักบริบาลไทยเพื่อโน้มน้าวใจผู้สูงอายุชาวญี่ปุ่นให้รับประทานอาหาร	อิทธิพล บัวชัย, และ พิชญ์สินี เสถียรธราดล.	TCI 2	อิทธิพล บัวชัย, และ พิชญ์สินี เสถียรธราดล. (2569). กลวิธีการพูดของนักบริบาลไทยเพื่อโน้มน้าวใจผู้สูงอายุชาวญี่ปุ่นให้รับประทานอาหาร. <i>วารสารวิชาการสถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก</i> , 19(1), 175-188.	11 ธ.ค. 68	13 ก.พ.69 (3,000 บาท)
หมายเหตุ รวบรวมข้อมูลโดย หน่วยงานวิจัย						



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๘๐

ที่ อว.๗๓๒๖.๐๑/๐๔๓๘ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๙

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้แต่งตั้งข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์เพื่อรับผิดชอบตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริง และความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของคณะศิลปศาสตร์ทุกเดือน และให้รายงานผลตรวจสอบดังกล่าวยังท่านเพื่อทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ได้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) และได้ตรวจสอบ รวมถึงความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙ แล้ว ขอเรียนให้ทราบดังนี้

### ๑. คลังวัสดุกลาง (AX)

คลังวัสดุกลาง (AX) รับผิดชอบโดย นางสาวอรนภา อ่องประภฤติ นักวิชาการพัสดุ จาก รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ เดือนมกราคม ๒๕๖๙ มีรายการรับวัสดุเข้าคลัง จำนวน ๑๔ รายการ มีรายการเบิกจ่ายวัสดุไปคลังวัสดุย่อย (IMS) ของ นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง จำนวน ๑ รายการ

### ๒. คลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง

๒.๑ คลังวัสดุย่อย (IMS) รับผิดชอบโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง มีรายการเบิกวัสดุจาก คลังวัสดุกลาง (AX) จำนวน ๑ รายการ ถูกต้องตามรายงาน รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตาม รายงาน และจากรายงานเบิกวัสดุพบว่า รายการลำดับที่ ๑ วันที่ในรายงานไม่เรียงตามลำดับ เนื่องจากผู้เบิกวัสดุ จัดส่งใบเบิกวัสดุล่าช้า

๒.๒ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวปวีลี ดวงดี ไม่มีรายการรับวัสดุจากคลังวัสดุกลาง (AX) และไม่มีรายงานการเบิกวัสดุ

๒.๓ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนายกิตติพันธ์ เจริญกุล ไม่มีรายงานการรับวัสดุ และ รายงานการเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามรายงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

ทศป/ ส.ส.อ.ร.ร.ท.ท.ร.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๑๖ ก.พ. ๒๕๖๙

**หลักการและแนวคิดในการพัฒนาหลักสูตร**  
**โดยคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา**

**1. บทบาทและเจตย์ของ “มหาวิทยาลัย” และ “หลักสูตร”**

1.1 มหาวิทยาลัยคือปราสาทของปัญญา: เจตย์ไม่ใช่เพียง “สอนความรู้” แต่ต้องทำให้ผู้เรียน นำปัญญาไปใช้ได้จริง ในชีวิต การทำงาน และสังคม

1.2 หลักสูตรต้องปลูกฝัง “โครงสร้างความรู้” (knowledge structure) ในตัวผู้เรียน ไม่ใช่เพียงรายการเนื้อหาวิชา

1.3 การผลิตบัณฑิตทุกระดับต้องคำนึงถึงการสร้าง

(1) Critical thinking (คิดเชิงวิพากษ์)

(2) Critical mind (ทัศนคติ/กรอบคิดเชิงวิพากษ์ กล้าถาม-กล้าทบทวน)

(3) Critical planning (วางแผนอย่างมีเหตุผล มีข้อมูลรองรับ)

ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับ ระดับคุณวุฒิของปริญญา

1.4 หากหลักสูตร วิเคราะห์ตนเองได้ จะมีโอกาสพัฒนาเป็นผู้นำได้มากขึ้น หลักสูตรควร “มองทะลุกรอบ” เพื่อสร้างอัตลักษณ์ของตนเอง

**2. ความท้าทายหลักในการพัฒนาหลักสูตร (บริบทปัจจุบัน-อนาคต)**

2.1 เทคโนโลยี: ผู้เรียนมีเทคโนโลยีเป็น “เพื่อน” และเป็นเครื่องมือเรียนรู้ ทำให้หลักสูตรต้องยกขึ้นในเชิงการออกแบบ (ไม่ใช่ยกเพราะเนื้อหาเยอะ แต่ยกเพราะต้องแข่งขันกับการเรียนรู้รูปแบบใหม่)

2.2 คำถามสำคัญในการออกแบบหลักสูตร

(1) ทำอย่างไรให้หลักสูตร ตรงใจผู้เรียน

(2) ทำอย่างไรให้ ทันเทคโนโลยี (รอบปรับหลักสูตร 5 ปีอาจซ้ำเกินไป หากไม่มีระบบอัปเดตรายปี)

(3) ทำอย่างไรให้ ถูกใจสังคมและตลาดงานในอีก 5 ปีข้างหน้า (เพราะระหว่างทางจะมีงานใหม่เกิดขึ้นมาก)

2.3 โลกการทำงานวันนี้ ไม่ใช่ one-to-one correlation: 1 คนทำหลายบทบาท เปลี่ยนงานหลายรอบ หลักสูตรต้องเน้น “สมรรถนะที่ถ่ายโอนได้” (transferable competencies) มากกว่า “ฝึกเพื่ออาชีพเดียว”

**3. หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร (Design Principles)**

3.1 เริ่มจาก “DNA ของหลักสูตร” ก่อนการสร้างรายวิชา

- 6.1 มคอ.3-5-7 เป็นกลไกสำคัญให้หลักสูตร อัปเดตทุกปี (ไม่ให้ค้างอยู่กับเวอร์ชันเดิม)
- 6.2 ผู้บริหารคณะ (คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ) ควรมีบทบาทในคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และใช้ผลประเมิน AUN-QA เชิงคุณภาพ เพื่อปรับปรุงให้เกิด output/outcome ดีขึ้น
- 6.3 กรณีหลักสูตรที่มี สภาวิชาชีพ ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกระบวนการและข้อกำหนดของสภาวิชาชีพ

#### 7. อาจารย์และระบบสนับสนุน: ปัจจัยเคลื่อนคุณภาพหลักสูตร

- 7.1 คุณภาพอาจารย์ผู้สอนครอบคลุม ได้แก่ ประสบการณ์ทางวิชาการ งานวิจัย ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น (เครือข่าย/ภาคี)
- 7.2 ภารกิจอาจารย์ต้องสัมพันธ์กับพันธกิจมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดผลงานทั้งสองด้านอย่างสมดุล
- 7.3 หลักสูตรคือการพัฒนาคนเข้าสู่ตลาดงาน แต่หากอาจารย์ยังขาดประสบการณ์ภาคธุรกิจ
  - (1) ต้องสร้างสิ่งแวดล้อม/โอกาสให้เห็นโลกงานจริง
  - (2) การอ่านเอกสารอย่างเดียว “ไม่พอ” ต้องมี engagement กับภาคปฏิบัติ

#### 8. รูปแบบการเรียนรู้ที่ควรเน้น (ข้ามศาสตร์-เทคโนโลยี-AI)

- 8.1 การเรียนรู้และทำงาน ข้ามศาสตร์ และการปรับใช้เทคโนโลยี โดยผสมผสานภูมิปัญญา เป็นความจำเป็น
- 8.2 ปัจจุบันมีการใช้ AI ในการเรียนรู้ และแนวโน้มสู่ computer-personalized learning:
  - (1) ทดสอบสมรรถนะด้วย AI ก่อน
  - (2) เรียนตามระดับสมรรถนะ/เรียนตาม pace ของผู้เรียน

#### 9. แนวคิดแยกตามระดับหลักสูตร

##### 9.1 ระดับปริญญาตรี

ให้ความสำคัญกับ กระบวนการ (process):

- (1) กำหนดสมรรถนะที่ต้องการ (competencies) ก่อน จากนั้นจึงกำหนดเนื้อหา วิธีสอน วิธีประเมิน ให้ไปถึงสมรรถนะนั้น
- (2) เน้น soft skills และการเรียนรู้ที่ทำได้จริง
- (3) กระบวนการ สหกิจศึกษา มีความสำคัญ

##### 9.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

- (1) คำถามเชิงยุทธศาสตร์: “ทำไมต้องมาเรียนที่มหาวิทยาลัยพะเยา”
- (2) องค์กรประกอบความดึงดูดหลัก:
  - (2.1) เนื้อหาและโครงสร้างหลักสูตร
  - (2.2) ความดึงดูดของทีมผู้สอน
  - (2.3) สภาพแวดล้อมและเครือข่ายความร่วมมือ

## 2.4) 1.9.2 กระจายและทบทวนการศึกษา

5) อาจารย์ต้องทำวิจัย และปรับ mindset สู่การสร้าง ทีมวิจัย เพื่อให้อาจารย์ทุกคนมีผลงาน และเชื่อมงานวิจัยกับบัณฑิตศึกษาอย่างเป็นระบบ

(4) การสอบประมวลความรู้ ก่อนทำวิทยานิพนธ์: ใช้ประเมินความพร้อมและความมั่นใจว่า ผู้เรียนจะบรรลุตาม PLO ของหลักสูตร

### 10. การสื่อสาร การนำเสนอหลักสูตร และการจัดทำเอกสารข้อมูล

#### 10.1 การนำเสนอหลักสูตรต้อง “ตรงจุด”

แก้ปัญหาเดิมตรงไหน คาดว่าจะดีขึ้นอย่างไร ตอบสนองตลาดงานอย่างไร

#### 10.2 เล่มหลักสูตร เป็นเอกสารเผยแพร่สาธารณะ: ข้อมูลต้องถูกต้อง ไม่มีพิมพ์ผิด

#### 10.3 กำหนดแนวปฏิบัติคุณภาพเอกสาร

- o พบ typing error → ส่งคืนแก้ไข
- o สารระสำคัญไม่ครบ → ส่งคืนแก้ไข

#### 10.4 บทสรุปผู้บริหาร ต้องตรงประเด็น และควรเริ่มจาก “ผลการทวนสอบหลักสูตร” เพื่อชี้ให้เห็นภาพจริงก่อนเสนอแผนพัฒนา

#### 10.5 ต้องมี Single database ป้องกันการใช้หลักสูตร/รายวิชาผิดเวอร์ชัน

### 11. การมีส่วนร่วม (Engagement) ในการพัฒนาหลักสูตร

#### 11.1 ต้องสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมของการพัฒนา การบริหารจัดการ และการดำเนินการหลักสูตร

#### 11.2 ระดับการมีส่วนร่วม (Spectrum)

ผู้ให้ข้อมูล → ออกความเห็น → ให้คำแนะนำ → ทำงานร่วมกัน → empowerment

#### 11.3 ต้องทำงานอย่างเป็นระบบ สร้าง norm & perception ร่วมกัน

#### 11.4 การ engagement ของผู้เรียน รวมกลุ่มนิสิตเพื่อพัฒนาตนเองเป็นกลไกสำคัญของผลลัพธ์ผู้เรียน

#### 11.5 กำหนดให้คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตร

### 12. การติดตามความเข้มแข็งและความอยู่รอดของหลักสูตร

#### 12.1 ทิศทางสนับสนุนบางหลักสูตรให้เข้มแข็งตามวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย (จัดลำดับความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์)

#### 12.2 หากหลักสูตรมีผู้เรียนต่ำกว่า 50% ของเป้ารับ ต้องทำ แผนกลยุทธ์ เพื่อแก้ไข (ด้านคุณค่า จุดขาย เครือข่าย การตลาดหลักสูตร รูปแบบเรียน ฯลฯ)

#### 12.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่วิพากษ์หลักสูตร ต้องเหมาะสมกับ ระดับคุณภาพของหลักสูตร อาชีพของหลักสูตร



20	ดร.นริศ โทเจริญ		ระบบคำและโครงสร้างประโยค ภาษาอังกฤษเบื้องต้น								✓
21	อาจารย์ณฤศร แสงศรีจันทร์		Paragraph Writing								✓
22	อาจารย์กัญญา นุสน	146474	Business English			✓			เอกสารประกอบการสอน		
23	ดร.ดาวินทร์ ชิมทับทิม		Presentation and Discussion Skills for University Students								✓
24	ดร.สิงห์คำ รักป่า		สิ่งประวัตินิพนธ์ทางภาษามาใน ศรีลังกา			✓	✓				
25	ดร.พัชโรบล จริยภูตินันท์		English Sentences					เข้าร่วมโครงการ 2565			
26	ดร.ศุภาวรรณ บึงใจ	157802	สืบจากเสียงได้จริงหรือ? นิติ ศาสตร์คืออะไร	11-พ.ค.-64	11-พ.ค.-64	✓			เอกสารประกอบการสอน		
27	ดร.ศุภาวรรณ บึงใจ	146246	Phonetics and Phonology			✓	✓				
28	อ.สมหมาย รอดแก้ว	146372	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	24-พ.ย.-63	24-พ.ย.-63			เข้าร่วมโครงการ 2565			
29	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146323	การแปลเบื้องต้น	28-มิ.ย.-64	28-มิ.ย.-64			เข้าร่วมโครงการ 2565			
30	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้าน นิติศาสตร์	28-มิ.ย.-64	28-มิ.ย.-64						✓
31	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146323	บททบทวนไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ เบื้องต้น	28-มิ.ย.-64	28-มิ.ย.-64			เข้าร่วมโครงการ 2565			
32	ดร.วัชรินทร์ แก้วจันทร์	144121	ภาษาศาสตร์ภาษาไทย	18-มิ.ย.-64	18-มิ.ย.-64						✓
33	ผศ.เกริก เจริญภูตินันท์	146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	27-ก.ค.-64	29-ก.ค.-64						✓
34	ดร.พัชโรบล จริยภูตินันท์	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	19-ส.ค.-64	19-ส.ค.-64						✓
35	อ.กรรชัช ปัญญาจันทร์	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ เฉพาะ	17-ก.ย.-64	17-ก.ย.-64			เข้าร่วมโครงการ 2565			
38	ดร.สุวรรณา ดลภราดร	145461	สำหรับมัธยมศึกษา	1-เม.ย.-64	2-เม.ย.-64			เข้าร่วมโครงการ 2565			
37	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล	142463	การสอนภาษาจีนในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	25-พ.ย.-64	26-พ.ย.-64						✓
38	ดร.ภัทรา เอกประเสริฐ	144418	การอ่านวิเคราะห์สื่อสมัยใหม่	16-ธ.ค.-64	16-ธ.ค.-64						

39	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล	142463	การสอนภาษาจีนในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	25-พ.ย.-64	26-พ.ย.-64						
40	ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์	145341	ภาษาฝรั่งเศสในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	26-ม.ค.-65	26-ม.ค.-65						
41	ผศ.เกริก เจษฎานูวัฒน์	146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	27-ก.ค.-64	29-ก.ค.-64						
42	อ.เขาวรัตน์ เม็งขาว/Dr.William		ขออนุมัติจัดทำเอกสาร ประกอบการสอนหลักสูตร ระยะสั้น "การสื่อสาร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น"	17-มี.ค.-65							
43	ดร.พัชโรบล จริยฐิตินันท์		ขออนุมัติจัดทำผลงาน วิชาการ E-learning ในภาค การศึกษา 3/2564	21-มี.ค.-65	27-มี.ย.-65						
44	ผศ.ดร.สุกัญญา เกชาวิวัฒน์กุล	146444	วรรณกรรมโลกร่วมสมัย	22-มี.ย.-65							
45	ผศ.เกริก เจษฎานูวัฒน์	146264	เอกสารประกอบการสอน สัตวศาสตร์และสัตววิทยา	22-ก.ค.-65	22-ก.ค.-65						
46	อ.เขาวรัตน์ เม็งขาว		เอกสารประกอบการสอน หลักสูตรระยะสั้น การ สื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้น	27-ก.ค.-65	1-ส.ค.-65						
47	อ.สมหมาย รอดฉบับ	146424	เอกสารประกอบการสอน การแปลเฉพาะทาง	10-ส.ค.-65	10-ส.ค.-65						
48	อ.พันธุ์ศิรญา ปัญญาพู	143331	เอกสารประกอบการสอน รายวิชา สังคมและ วัฒนธรรมญี่ปุ่น	17-ส.ค.-65	17-ส.ค.-65						
49	ดร.พัชโรบล จริยฐิตินันท์	146113	เอกสารประกอบการสอน รายวิชา การอ่านอย่างมีกล ยุทธ์	5-ก.ย.-65	12-ก.ย.-65						
50	ดร.คาริมาทร อินทับทิม	146233	และการพูดประเด็นทางสังคม	15-พ.ย.-65	15-พ.ย.-65						
51	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้าน	28 มี.ย. 64	28 มี.ย. 64						

52	ดร.นลินภัทร์ เมฆเกษียรโกกร	144122	ไวยากรณ์ภาษาไทย	23 มี.ค. 66	23 มี.ค. 66						
53	อ.สมหมาย รอดแป้น	146324	การรแปลวรรณกรรม รหัสวิชา	27 เม.ย. 66	1 พ.ค. 66	เอกสารประกอบการสอน					
54	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล		ขอจัดทำหนังสือ Literature and English Language Learning In a Digital Connectivity World	1 พ.ค. 66	1 พ.ค. 66	หนังสือ					
55	ดร.จารุกัญญา จิตรวงค์นันท์	145251	อารยธรรมฝรั่งเศสสังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศส	3 พ.ค. 66	3 พ.ค. 66	เอกสารประกอบการสอน					
56	อาจารย์สุวิทย์ คีคำ	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์เฉพาะ 146200	1 มิ.ย. 66	1 มิ.ย. 66	เอกสารประกอบการสอน					
57	ผศ.เกริก เจษฎานูวัฒน์		English Phonetics and Phonology			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
58	อาจารย์สมหมาย รอดแป้น		การแปลเฉพาะทาง			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
59	อาจารย์พันธุ์ศิษญา บัญญาฟู		ญี่ปุ่นศึกษา			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
60	ผศ.ดร.เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต		วิจัยปฏิบัติการศึกษาศาสตร์กับงานวิจัย			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
61	ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล		ความรู้พื้นฐานด้าน อรรถศาสตร์			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
62	ผศ.ดร.เชื่อมพร ทิพย์เดช		อุปถัมภ์ความรู้ในเฟสมี กแพนเพจ			เข้าร่วมโครงการ 2566		บทความวิจัย			
63	ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช		ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ วรรณกรรมไทย			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
64	อาจารย์นฤกร แสงศรีจันทร์		Paragraph Writing			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
65	อาจารย์ Luc Nguyen		livret-écrit-académique			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
66	ดร.จารุกัญญา จิตรวงค์นันท์		La société et la culture françaises			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
67	ผศ.ดร.ธิวานนท์ พูพวก		ศึกษาเปรียบเทียบคำพ้อง ความหมาย คำว่า "ตาย" ระหว่างภาษาจีนกับ ภาษาไทย			เข้าร่วมโครงการ 2566		งานวิจัย			

68	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล		กิจกรรมในศาลเจ้าจีนจ.พะเยา				เข้าร่วมโครงการ 2566		งานวิจัย			
69	ดร.สุนทร ศรีวันทนิยกุล		การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ				เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
70	ดร.ภัทรโรบล จริยฐิตินันท์		English Sentences				เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
71	ดร.คารินทร อิมทับทิม		Listening and Speaking				เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
72	อาจารย์จุมพิศตรา ผูกจิต		ESP (English for exercise and sport science)				เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
73	อาจารย์แวววรรณ พุทธิรักษา		prose				เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
74	ดร.สิงห์คำ รักป่า		ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษพื้นฐาน				เข้าร่วมโครงการ 2566		หนังสือ			
75	ดร.รัตนา ยาวีเลิง		Second Language Vocabulary Learning from Viewing Video in an EFL Classroom				เข้าร่วมโครงการ 2566		งานวิจัย			
76	ดร.ชนภา ดวงไฟ		prose				เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
77	ดร.ชนภา ดวงไฟ/ผศ.ดร.พิชิตนีย์ เสถียรธราดล		English for Hmong Life				เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
78	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒน์มากุล		Literature and English language learning in a global connectivity world				เข้าร่วมโครงการ 2566		หนังสือ			
79	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒน์มากุล		contemporary world literature				เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารคำสอน			
80	อาจารย์สุวิทย์ ดิคำ	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์	1 มี.ย. 66	1 มี.ย. 66		พิจารณาเข้าร่วมโครงการ					
81	ผศ.ดร.เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต	146364	วรรณคดีและวัฒนธรรม	30 พ.ย. 66								
82	นางสาวจุมพิศตรา ผูกจิต	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์	18 มี.ค. 67	18 มี.ค. 67							
83	นางสาวนฤกร แสงศรีจันทร์	146212	การเขียนย่อหน้า	30 เม.ย. 67	30 เม.ย. 67							
84	ผศ.ดร.ธิวาภรณ์ พุพวก	142111	ภาษาจีน 1	18 มี.ย. 67	18 มี.ย. 67							







## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย โทร.๑๖๙๑.....

ที่ อว.๗๓๒๖.๐๒/๐๓๕๖..... วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙.....

เรื่อง เวียนแจ้งระเบียบวาระการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.ม.(ภาษาไทย) ภาคการศึกษาฤดูร้อน.....  
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ แทนการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระบบ Microsoft Teams.....

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วยหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้เวียนแจ้งระเบียบวาระการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.ม.(ภาษาไทย) ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ แทนการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระบบ Microsoft Teams

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเวียนแจ้งระเบียบวาระการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.ม.(ภาษาไทย) ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ แทนการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระบบ Microsoft Teams (ดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(ดร.ศรารุท หล่อดี)

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

เรียน คณบดี  
เพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(ดร.เบญจพร เทพสีห์หนู)  
ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปศาสตร์

16 ก.พ. 2569

ทศป / มาหาจิราภรณ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

16 ก.พ. 2569



# บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สาขาวิชาภาษาไทย โทร. ๑๖๙๑

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๒/ว ๐๒๔๓ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง เรียนแจ้งระเบียบวาระการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย)  
และอาจารย์ผู้สอนหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย) ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๘  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ แทนการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระบบ Microsoft Teams

เรียน อาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย) และอาจารย์ผู้สอนหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย)  
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามที่หลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย) จะประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย)  
และอาจารย์ผู้สอนหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย) ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ นั้น

หลักสูตรฯ จึงขอเรียนแจ้งระเบียบวาระการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.ม.  
(ภาษาไทย) และอาจารย์ผู้สอนหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย) ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๘  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ แทนการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระบบ Microsoft Teams ดังระเบียบวาระการประชุม  
ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(ดร. ตรารุช หลอดดี)

ประธานหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย)



ระเบียบวาระการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย)  
และอาจารย์ผู้สอนหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย)  
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๔  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การส่งรายงานผลการเรียนรายวิชา ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย) ได้จัดการเรียนการสอน  
ให้ผลิตชั้นปี ๓ แผน ข จำนวน ๒ รายวิชา ดังนี้

ที่	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ชั้นปี	ผู้รับผิดชอบรายวิชา
๑	๑๔๔๓/๒๓	วรรณกรรมร่วมสมัย	๓ (๓-๐-๖)	ชั้นปี ๓ (รหัส ๖๖ น.ส. อังคณา เครือคำ)	ดร. วรัญญา ยิ่งยงค์ดี
๒	๑๔๔๓/๕๒	การศึกษาคนควาด้วยตนเอง	๒ (๐-๖-๓)		ดร. ศราวุธ หล่อดี

ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ส่งรายงานผลการเรียน  
รายวิชาเข้าระบบบริการการศึกษา (reg.up.ac.th) ภายในวันอังคารที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และจัดทำ  
รายงานผลการดำเนินการรายวิชาของภาคการศึกษาดังกล่าว ส่งให้ประธานหลักสูตรเพื่อสรุปผล  
การดำเนินการรายวิชาเสนอคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

๑.๒ การจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑.๒.๑ วันเปิดภาคการศึกษา

วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย)

แผนการศึกษา	วันเปิดภาคการศึกษา	วันเริ่มเรียน
แผน ข	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑.๒.๒ รายวิชาที่เปิดสอน

รายวิชาที่เปิดสอน ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย)

แผน ข จำนวน ๒ รายวิชา

ที่	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ชั้นปี	อาจารย์ผู้สอน
๑	๑๔๔๓/๔๑	วรรณกรรมกับอัตลักษณ์ ของท้องถิ่น	๓ (๓-๐-๖)	ชั้นปี ๓ (รหัส ๖๖ น.ส. อังคณา เครือคำ)	ดร. วชิรินทร์ แก่นจันทร์*
					ดร. ศราวุธ หล่อดี ดร. สิทธิชัย พันชน ผศ. ดร. เอื้อมพร ทิพย์เดช

ที่	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ชั้นปี	อาจารย์ผู้สอน
๒	๑๔๔๗/๕๒	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	๒ (๐-๖-๓)		ดร. ศรารุช หลอดดี*

หมายเหตุ: \* หมายถึง ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ผู้สอนหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย) ส่งประมวลรายวิชาภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้เลขาธิการหลักสูตร (นางสาวชุตติมา ปัญญาวงศ์) ก่อนเปิดภาคการศึกษา รวมทั้งให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งรายละเอียดของรายวิชาที่สอน แผนการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลให้นิสิตทราบ ก่อนเริ่มจัดการเรียนการสอน

๑.๓ ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนิสิตหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย)

ที่	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	จำนวนนิสิต			รวม
		ปริญญาโท		ปริญญาเอก	
		วิทยานิพนธ์ (แผน ก แบบ ก ๒)	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		
๑	รศ. พูนพงษ์ งามเกษม	-	-	-	๐
๒	รศ. ดร. วรารัตน์ ศรียากัย	-	-	๔	๔
๓	ผศ. ดร. จารุวรรณ บุญจาทิกุล	-	-	-	๐
๔	ผศ. ดร. ปาริชาติ โปธิ	-	๑) ๖๖๑๑๔๕๔๗ น.ส. อังคนา เครือคำ*	-	๑
๕	ผศ. ดร. เข็มเพชร ทิพย์เดช	๑) ๖๕๑๑๖๒๔๕ วาทิรยตรี ฐานทัฬหะ คุ้มจันทร์*	๑) ๖๕๑๑๓๓๑๙ น.ส. กาญจนา ทิพย์พงศ์ทอง*	๑	๓
๖	ดร. นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร	-	๑) ๖๕๑๑๖๓๑๓ น.ส. Xinyue Lin* ๒) ๖๕๑๑๖๓๒๔ น.ส. Xueqing Wang*	-	๒
๗	ดร. บัณฑิต ทิพย์เดช	-	-	-	๐
๘	ดร. วรัญญา ยิงยงค์ศักดิ์	๑) ๖๖๑๑๔๔๔๖ น.ส. Juanfeng Yu* ๒) ๖๖๑๑๔๔๕๗ น.ส. Qiong Zhang*	๑) ๖๕๑๑๖๓๔๖ นายจิรภัทร บัวโสภาส*	-	๓
๙	ดร. วัชรินทร์ แก่นจันทร์	๑) ๖๕๑๑๓๒๗๔ นายธฤต ศรีบัวบาน* ๒) ๖๕๑๑๓๒๙๖ นายภูษิต กิจกัญจนาลัม* ๓) ๖๖๑๑๔๕๒๕ นายปิติพงษ์ บุญประเสริฐ*	-	-	๓
๑๐	ดร. ศรารุช หลอดดี	-	-	-	๐

ข้อมูล ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (ข้อมูลนิสิตที่ได้รับแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง แต่ยังไม่ได้เสนอวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และยังไม่ผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย)

รายชื่อนิสิตที่ยังไม่ได้รับแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (แผน ก แบบ ก ๑)

- ๑) ๖๔๑๑๕๑๗๙ นายกิตติชัย สมศรีโย
- ๒) ๖๔๑๑๕๑๘๐ นายพงศ์ศิริ อินนอก
- ๓) ๖๔๑๑๕๒๗๐ นางสาวพิกุลแก้ว กาชร
- ๔) ๖๔๑๑๕๒๘๑ นายศุภกร ประทุมถิ่น

รายชื่อนิสิตที่ยังไม่ได้รับแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (แผน ก แบบ ก ๒)

- ๑) ๖๖๑๑๕๕๓๖ นายสุชาติ บุญเมือง\*

หมายเหตุ: \* หมายถึง เกินระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด (๒ ปี)

๑.๔ ปฏิทินการสอบวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง สำหรับนิสิตหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย) ที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑.๔.๑ ปฏิทินการสอบวิทยานิพนธ์

ปฏิทินการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย) รหัส ๖๔ รหัส ๖๕ และรหัส ๖๖ ที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๘

วัน เดือน ปี ภาคการศึกษาปลาย	วัน เดือน ปี ภาคการศึกษาฤดูร้อน	รายละเอียด
๒๗-๓๑ ต.ค. ๖๘	๑๖-๒๐ มี.ค. ๖๙	ลงทะเบียนเรียน ลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
๓ พ.ย. ๖๘	๒๓ มี.ค. ๖๙	วันเปิดภาคการศึกษา
๓ พ.ย.-๒ ธ.ค. ๖๘	๒๓ มี.ค.-๒๑ เม.ย. ๖๙	ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (up ๒๔) และชำระค่าขึ้นทะเบียนปริญญาบัตรในระบบ reg.up.ac.th
๓ พ.ย. ๖๘-๕ มี.ค. ๖๙	๒๓ มี.ค.-๓๐ เม.ย. ๖๙	๑. ยื่นแบบฟอร์มขออนุมัติสอบวิทยานิพนธ์ (บศ. ๑๐) ๑ ฉบับ จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท ชำระที่กองคลังในวันทำการ ๒. ยื่นแบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (บศ. ๑๑) ๓. ไปรายงานผลการศึกษา (up ๒๓) ในระบบ reg.up.ac.th นิสิตและประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ลงชื่อรับรองสำเนา ๑ ฉบับ ๔. (ร่าง) วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมเข้าเล่ม ๔ เล่ม เพื่อเสนอต่อคณะและกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ๕. สำเนาประกาศเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ ฉบับ ๖. สำเนาประกาศเรื่อง ขอนุมัติให้นิสิตดำเนินการทำวิจัย ๑ ฉบับ ๗. แนบเอกสารรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการเข้าช้อนกับงานของผู้อื่น ด้วยโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ หรือโปรแกรมอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด นิสิตและประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ลงชื่อรับรองการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน ๑ ฉบับ ๘. แนบเอกสารบทความตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือเอกสารตอบรับการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ๑ เรื่อง
๔ ธ.ค. ๖๘-๖ ก.พ. ๖๙	๒๔ เม.ย.-๑ พ.ค. ๖๙	กำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์ (วันสอบต้องกำหนดภายหลังจากวันเสนอขอแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต่อคณะเจ้าของหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน)
๑๓ ก.พ. ๖๙	๘ พ.ค. ๖๙	วันสุดท้ายส่งวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจรูปแบบ (บศ. ๑๔)
๙ มี.ค. ๖๙	๒ มิ.ย. ๖๙	วันสุดท้ายส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (บศ. ๑๕) (เล่มม่วง) เสนอต่อคณะเจ้าของหลักสูตร ๒ เล่ม
๙ มี.ค. ๖๙	๒ มิ.ย. ๖๙	วันสุดท้ายส่งแบบฟอร์มอนุมัติสำเร็จการศึกษา (บศ. ๑๖)

วัน เดือน ปี ภาคการศึกษาปลาย	วัน เดือน ปี ภาคการศึกษาฤดูร้อน	รายละเอียด
๙ มี.ค. ๖๙	๒ มิ.ย. ๖๙	วันปิดภาคการศึกษา
๙ มี.ค. ๖๙	๒ มิ.ย. ๖๙	วันสำเร็จการศึกษา

- หมายเหตุ: ๑. นิสิตดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ grad.up.ac.th > แบบฟอร์ม > วิทยานิพนธ์ > บค. ๒-บค. ๑๗  
 ๒. นิสิตรหัส ๖๔ หมดระยะเวลาการศึกษา ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๔  
 ๓. นิสิตรหัส ๖๕ หมดระยะเวลาการศึกษา ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๙  
 ๔. นิสิตรหัส ๖๖ หมดระยะเวลาการศึกษา ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๗๐  
 ๕. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวชุติมา ปัญญาวงศ์ โทร. ๐๙ ๘๗/๕๖ ๐๔๑๙ อีเมล chutima.pa@up.ac.th

### ๑.๔.๒ ปฏิทินการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ปฏิทินการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง สำหรับนิสิตหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย)

รหัส ๖๔ รหัส ๖๕ และรหัส ๖๖ ที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๔

วัน เดือน ปี ภาคการศึกษาปลาย	วัน เดือน ปี ภาคการศึกษาฤดูร้อน	รายละเอียด
๖-๑๐ ต.ค. ๖๔	๒-๖ ก.พ. ๖๙	ลงทะเบียนเรียน ลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
๑๔ ต.ค. ๖๔	๙ ก.พ. ๖๙	วันเปิดภาคการศึกษา
๑๔ ต.ค.-๑๒ พ.ย. ๖๔	๙ ก.พ.-๑๐ มี.ค. ๖๙	ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (up ๒๔) และชำระค่าขึ้นทะเบียนปริญญาบัตรในระบบ reg.up.ac.th
๑๔ ต.ค.-๓๐ พ.ย. ๖๔	๙ ก.พ.-๒๓ มี.ค. ๖๙	๑. ยื่นเอกสารแบบฟอร์มขออนุมัติสมัครสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (บข. ๑๑) ๑ ฉบับ ๒. ใบรายงานผลการศึกษา (UP ๒๓) ในระบบ reg.up.ac.th นิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองลงชื่อรับรองสำเนา ๑ ฉบับ ๓. (ร่าง) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์พร้อมเข้าเล่ม ๔ เล่ม เพื่อเสนอต่อคณะและกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๔. สำเนาประกาศเรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๑ ฉบับ ๕. สำเนาประกาศเรื่อง อนุมัติให้นิสิตดำเนินการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๑ ฉบับ ๖. แนบเอกสารรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการเข้าช้อนกับงานของผู้อื่น ด้วยโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ หรือโปรแกรมอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด นิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองลงชื่อรับรองการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน ๑ ฉบับ ๗. แนบเอกสารบทความตีพิมพ์ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง หรือเอกสารตอบรับการตีพิมพ์ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ๑ เรื่อง (บข. ๓๗)
๑๕ พ.ย.-๓๐ ธ.ค. ๖๔	๑๐ มี.ค.-๒๔ เม.ย. ๖๙	กำหนดวันสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (วันสอบของกำหนดภายหลังวันเสนอขอแต่งตั้งกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ต่อคณะเจ้าของหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน)
๕ มี.ค. ๖๙	๑ พ.ค. ๖๙	วันสุดท้ายส่งการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพื่อตรวจรูปแบบ (บข. ๔)
๒ ก.พ. ๖๙	๒ มิ.ย. ๖๙	วันสุดท้ายส่งการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ (บข. ๙) (เล่มม่วง) เสนอต่อคณะเจ้าของหลักสูตร ๑ เล่ม
๒ ก.พ. ๖๙	๒ มิ.ย. ๖๙	วันสุดท้ายส่งแบบฟอร์มอนุมัติสำเร็จการศึกษา (บข. ๑๐)
๒ ก.พ. ๖๙	๒ มิ.ย. ๖๙	วันปิดภาคการศึกษา

วัน เดือน ปี ภาคการศึกษาปลาย	วัน เดือน ปี ภาคการศึกษาฤดูร้อน	รายละเอียด
๒ ก.พ. ๖๙	๒ มิ.ย. ๖๙	วันสำเร็จการศึกษา

หมายเหตุ: ๑. นิสิตดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ [grad.up.ac.th](http://grad.up.ac.th) > แบบฟอร์ม > การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง > บข. ๑-บข. ๑๓

๒. นิสิตรหัส ๖๔ หหมดระยะเวลาการศึกษา ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๓. นิสิตรหัส ๖๕ หหมดระยะเวลาการศึกษา ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๔. นิสิตรหัส ๖๖ หหมดระยะเวลาการศึกษา ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๗๐

๕. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวชุติมา ปัญญาวงศ์ โทร. ๐๙ ๘๗๔๖ ๐๔๑๙ อีเมล [chutima.pa@up.ac.th](mailto:chutima.pa@up.ac.th)

#### ๑.๕ กิจกรรมการรายงานความก้าวหน้างานวิจัยของนิสิตหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย)

##### ปีการศึกษา ๒๕๖๔

กิจกรรมการรายงานความก้าวหน้างานวิจัยของนิสิตหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย) สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผนก ก และแผนก ข ที่ยังไม่ได้เสนอวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และยังไม่ผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จะจัดกิจกรรมในภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทั้งนี้ประธานจะแจ้งรายละเอียดการจัดกิจกรรม และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวิพากษ์งานวิจัยของนิสิตหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้ทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย โทร.๑๖๙๑

ที่ อว.๗๓๒๖.๐๒/๐๓๕๗ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งสรุปผลการดำเนินการรายวิชา

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้ดำเนินการวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอส่งสรุปผลการดำเนินการรายวิชา ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน ๒ วิชา (ดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(ดร.ศรารุช หล่อตี)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ดร.เบญจวรรณ เทพสีห์หนู)

ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปศาสตร์

16 ก.พ. 2569

ทภบ/สำนักวิชา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

16 ก.พ. 2569



### แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินการรายวิชา

สรุปผลการดำเนินการรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ภาควิชาภาษาไทย ภาควิชาการศึกษา ปลาย ปีการศึกษา 2568

#### การส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา

1. ส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา จำนวน.....2.....รายวิชา
2. ไม่ส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา จำนวน.....-.....รายวิชา

หลักสูตรได้ดำเนินการวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานรายวิชาในภาควิชาภาษาไทย ภาควิชาการศึกษา ปลาย ปีการศึกษา 2568 มีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในคณะ.....2.....วิชา

จุดเด่น	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
ผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ภาควิชาภาษาไทย ภาควิชาการศึกษา ปลาย ปีการศึกษา 2568 บรรลุผลการเรียนรู้ ทั้ง 2 รายวิชา	-	-

(ดร. ศรารุช หล่อตี)

ประธานหลักสูตร

3 กุมภาพันธ์ 2569



## รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

## ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ-สกุล ดร.วรัญญา มิ่งมงคลดี ตำแหน่ง อาจารย์
- สาขาวิชา ภาษาไทย
- ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2568
- รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา	ระดับ
201	144723	วรรณกรรมร่วมสมัย	ปริญญาโท

## ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

- ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
201	วรรณกรรมร่วมสมัย	1. เพื่อให้นิสิตมีความรู้และความเข้าใจวิวัฒนาการของวรรณกรรมสมัยใหม่	✓	
		2. เพื่อให้นิสิตเข้าใจแนวโน้มด้านเนื้อหา กลวิธีนำเสนอ และแนวคิดของวรรณกรรมสมัยใหม่	✓	
		3. เพื่อให้นิสิตนำเสนอแนวคิดและทฤษฎีมาประกอบการศึกษาวรรณกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	

- ขอเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

- ไม่มี

## ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

- ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	มากกว่าร้อยละ 70	นิสิต	ผู้สอน
201	วรรณกรรมร่วมสมัย	✓	-	-	-

- ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ไม่มี

ลงชื่อ

(ดร.วรัญญา มิ่งมงคลดี)



## รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

## ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ-สกุล \_\_\_\_\_ ดร. ศราวุธ หล่อดี \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ อาจารย์ \_\_\_\_\_
- สาขาวิชา \_\_\_\_\_ ภาษาไทย \_\_\_\_\_
- ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: \_\_\_\_\_ 2/2568 \_\_\_\_\_
- รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
201	144752	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

## ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

- ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
201	144752 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	<ol style="list-style-type: none"> <li>นิสิตมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในฐานะผู้ผลิตผลงานทางวิชาการ</li> <li>นิสิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี ตลอดจนกระบวนการในการพัฒนาและสร้างสรรค์ความรู้ที่มีระบบ</li> <li>นิสิตสามารถคิด วิเคราะห์ และวินิจฉัยประเด็นปัญหาต่าง ๆ เพื่อผลิตผลงานทางวิชาการได้อย่างถูกต้องและมีเหตุผล</li> <li>นิสิตนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า การสื่อสาร และเผยแพร่ในงานในบริบทต่าง ๆ</li> </ol>	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน  
ไม่มี

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำ แบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
201	144752 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	✓		-	-

2. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ  
ไม่มี

ลงชื่อ .....  .....  
(ดร. ศราวุธ หลอดดี)



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย โทร.๑๖๙๑

ที่ อว.๗๓๒๖.๐๒/๐๓๕๘

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการศึกษา

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วยหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้จัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ประชุมวิพากษ์ผลการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ในวันอังคารที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ การประชุมทางไกลออนไลน์ (Web Conference)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอส่งรายงานการประชุมวิพากษ์ผลการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (ดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(ดร.ศราวุธ หล่อดี)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ ของคุณ

(ดร.เบญจพร เทพสีหนู)

ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปศาสตร์

16 ก.พ. 2569

ทบ/วิภาวิภา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

16 ก.พ. 2569



รายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการศึกษา  
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙  
วันอังคารที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙  
การประชุมทางไกลออนไลน์ (Web Conference)

\*\*\*\*\*

**ผู้เข้าประชุม**

๑. ดร. ศราวุธ หล่อดี	ประธานกรรมการ
๒. ดร. บัณฑิต ทิพย์เดช	กรรมการ
๓. ดร. วรัญญา ยิ่งยงค์ดี	กรรมการ

**เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.**

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้จัดการเรียนการสอนให้บัณฑิตในหลักสูตร ดังนี้

แผน ข จำนวน ๒ รายวิชา

- ๑) รายวิชา ๑๔๔๓/๒๓ วรรณกรรมร่วมสมัย
- ๒) รายวิชา ๑๔๔๓/๕๒ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการพิจารณารับรองรายงานการประชุม**

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ แล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ประธานให้ที่ประชุมวิพากษ์ผลการศึกษา รายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ที่จัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผลการวิพากษ์ผลการศึกษาสรุปได้ดังนี้

แผน ข จำนวน ๒ รายวิชา

รายวิชา	อาจารย์ผู้สอน	จำนวนนิสิต	ผลการศึกษา
๑๔๔๓/๒๓ วรรณกรรมร่วมสมัย	ดร. วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์* ดร. บัณฑิต ทิพย์เดช	๑	นิสิตได้ A จำนวน ๑ คน
๑๔๔๓/๕๒ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ดร. ศราวุธ หลอติ*	๑	นิสิตได้ P จำนวน ๑ คน

หมายเหตุ: \* หมายถึง ผู้รับผิดชอบรายวิชา

มติ ที่ประชุมเห็นชอบผลการวิพากษ์ผลการศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.



(ดร. ศราวุธ หลอติ)

ผู้จัดรายงานการประชุม





รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙  
ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (CE ๑๔๒๐๓)

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)   | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม)  | กรรมการ       |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร และประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล) | กรรมการ       |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต (อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทร)  | กรรมการ       |
| ๕. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ดร.เบญจพร เทพสีหนู)   | กรรมการ       |
| ๖. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์)  | กรรมการ       |
| ๗. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (ดร.จารุกัญญา เจริญ จิตรวงศนันท์)  | กรรมการ       |
| ๘. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู)  | กรรมการ       |
| ๙. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล)  | กรรมการ       |
| ๑๐. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.ศราวุธ หล่อดี)  | กรรมการ       |
| ๑๑. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา ยาวีเลิง)   | กรรมการ       |
| ๑๒. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล)  | กรรมการ       |
| ๑๓. กรรมการประจำส่วนงาน (ดร.นริศ ไพเจริญ)  | กรรมการ       |
| ๑๔. นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ  | เลขานุการ     |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                                  |                            |
|----------------------------------|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม | ผู้ทรงคุณวุฒิคณะศิลปศาสตร์ |
| ๒. ดร.อิทธิพล บัวย่อย            | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร     |

**ผู้ไม่มาประชุม**

- |  |            |
|--|------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ดร.ชนาภา ดวงไฟ)  | ปฏิบัติงาน |
| ๒. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ ศรียาภัย) | ปฏิบัติงาน |

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ คณบดีคณะศิลป-  
ศาสตร์ ประธานกรรมการกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ ประธานฯ นำเสนอข้อมูลยอดจำนวนนิสิตที่สมัครเพื่อเข้าศึกษาใน  
มหาวิทยาลัยพะเยา ระดับปริญญาตรี (TCAS รอบที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ รวม ๗,๘๙๖ คน ข้อมูล ณ วันที่  
๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ ดังนี้

หลักสูตรคู่ขนาน (ภายนอกคณะ)

หลักสูตร	จำนวนผู้สมัคร (คน)	สรุปจำนวน ผู้สมัคร (คน)
กศ.บ. สาขาวิชาการศึกษาศึกษา และ ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาไทย	๑,๙๙๙	๔,๑๕๘
กศ.บ. สาขาวิชาการศึกษาศึกษา และ ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๙๙๒	
หลักสูตรการแพทย์แผนจีนบัณฑิตและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาจีน	๔๙๖	
กศ.บ. สาขาวิชาการศึกษาศึกษา และ ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาจีน	๒๔๙	
น.บ. (นิติศาสตร์) และ ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๒๔๕	
วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๒๐๔	

หลักสูตรคู่ขนาน (ภายในคณะ)

หลักสูตร	จำนวนผู้สมัคร (คน)	สรุปจำนวนผู้สมัคร (คน)
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		
สาขาวิชาภาษาจีน	๑,๒๐๙	๓,๓๔๓
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	๓๑๑	
สาขาวิชาภาษาไทย	๓๓๙	
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	๖๑	
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๑,๔๒๓	
หลักสูตรคู่ขนาน (ภายในคณะ)		
ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาจีน และ ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๒๙๐	๓๖๘
ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส และ ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๗๘	
รวมจำนวนผู้สมัครหลักสูตรภายในคณะ (หลักสูตรเดี่ยว+คู่ขนาน)		๓,๗๑๑

๑.๑.๒ ประธานฯ แจ้งแนวปฏิบัติช่วงการเลือกตั้ง โดยเน้นย้ำว่ามหาวิทยาลัย  
เน้นความเป็นกลางทางการเมือง สามารถพูดคุยเชิงวิชาการได้ แต่ควรงดเชิญนักการเมืองมาเป็นวิทยากรในช่วงที่มี  
การเลือกตั้งเพื่อความเหมาะสม และเพื่อป้องกันปัญหาทางกฎหมาย

๑.๑.๓ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่มหาวิทยาลัยพะเยา จัดการประชุมวิชาการระดับชาติ “พะเยาวิจัย ครั้งที่ ๑๕” ภายใต้หัวข้อ “SDG Global Connect: Learning from Best Practices” ณ ห้อง UB ๐๐๒ อาคาร ๙๙ ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์ (ปวง ธรรมปญโญ) มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อเป็นเวทีระดับชาติในการนำเสนอผลงานวิจัยและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างคณาจารย์ นักวิจัย บุคลากร นิสิต นักศึกษา ตลอดจนเครือข่ายความร่วมมือจากทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมุ่งเน้นการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในมิติทางสังคม สิ่งแวดล้อม และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ พิธีมอบรางวัลเพื่อยกย่องและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่นักวิจัยและส่วนงานของมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ประเภทรางวัล ได้แก่ รางวัลการประกวดผลการดำเนินงาน “๑ คนละ ๑ SDG ประจำปี ๒๕๖๘” รางวัลนักวิจัยดีเด่นมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี ๒๕๖๗ และรางวัลพื้นที่ต้นแบบ Re-inventing University ภายใต้โครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูง และกล่าวแสดงความยินดีกับ ดร.กุลธิดา คำมี อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ เข้ารับรางวัลอันดับที่ ๑ นักวิจัยที่มีผลงานการตีพิมพ์สูงสุดในฐานข้อมูลระดับชาติและนานาชาติ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปี ๒๕๖๗ และรางวัลระดับทอง (Gold) ด้านเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) จากผลงานโครงการ “การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ด้านการเรียนรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษของนักเรียนกลุ่มชาติพันธุ์ม้งชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ศูนย์การเรียนอินทรีอาสา ด้วยกระบวนการบูรณาการทางภาษาศาสตร์และการเรียนรู้ผ่านการเล่น บ้านห้วยปุม ตำบลร่มเย็น อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา โดยคณะนักวิจัยจำนวน ๔ ราย ประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ และ ดร.ชาญศักดิ์ เสียงเย็น อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๑.๑.๔ ประธานฯ แจ้งหนังสือของกองกฎหมาย ซึ่งเวียนแจ้งหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง (ร่าง) แนวปฏิบัติเพื่อให้การจัดการอุดมศึกษาเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อร่วมแสดงความคิดเห็นต่อร่างประกาศดังกล่าว

๑.๑.๕ อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทร รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยพะเยาได้ดำเนินการคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อการประกาศเกียรติคุณแก่ศิษย์เก่าที่มีผลงานดีเด่น สร้างคุณประโยชน์แก่สังคม ตลอดจนศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานเพื่อรับโล่เชิดชูเกียรติ และกล่าวแสดงความยินดีกับ นางสาวธณพร รังกาปานี รหัสนิสิต ๕๓๒๙๕๐๒๑ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ ได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่นรุ่นใหม่ ด้านความสำเร็จในอาชีพ

๑.๒ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งได้แจ้งประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง นโยบายการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนการสอนด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการในหลักสูตร การศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยที่กระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Skills) ให้แก่นักศึกษาและคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้บัณฑิตมีความพร้อมและ สามารถปรับตัวเข้าสู่การทำงานในโลกอนาคตที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างรวดเร็ว สอดคล้องกับกรอบแนวคิดสากล ขององค์การยูเนสโก (UNESCO) ในการส่งเสริมการพัฒนาทักษะสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ และการพัฒนากำลังคนให้มี ทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ การเป็นผู้ประกอบการ รวมถึงการบริหารจัดการธุรกิจ ซึ่งเป็นทักษะพื้นฐานสำคัญใน การขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานนวัตกรรมของประเทศมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ให้สถาบันอุดมศึกษาสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ โดยจัดให้มีการเรียนการสอน กิจกรรม หรือการสนับสนุนด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจดำเนินการ โดยสถาบันเอง หรือ ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

๒. ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาบรรจุรายวิชาหรือเนื้อหา ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการในหลักสูตรการศึกษา โดยเน้นการเสริมสร้างทักษะในการบริหารธุรกิจ (Business Management) และการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง (Experiential learning)

๓. ให้สถาบันอุดมศึกษาสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและคณาจารย์ ให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ โดยจัดให้เข้าร่วมหลักสูตรการอบรมที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมกำหนด หรือหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาจัดขึ้นเอง หรือหลักสูตรที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น และสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบ

๔. ให้สถาบันอุดมศึกษาสนับสนุนกลไกส่งเสริมเพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมและระบบนิเวศอุดมศึกษาที่เอื้อต่อการสร้างผู้ประกอบการตามความเหมาะสม

๑.๓ ประธานฯ นำเสนอการพิจารณาตัวชี้วัดสำคัญ (Super KPI) เพื่อกำหนดเป็นข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Agreement) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คณะศิลปศาสตร์ เพื่อนำมากำหนดเป็นข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Agreement) ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยพะเยากำหนดให้มีการประเมินผู้บริหารส่วนงาน/หน่วยงาน ผ่านข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Agreement) โดยมีการเชื่อมโยงกับประเด็นการขับเคลื่อนตัวชี้วัดสำคัญ (Super KPI) ในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนและบูรณาการการดำเนินงานระหว่างส่วนงาน/หน่วยงานกับแผนยุทธศาสตร์ฯ ของมหาวิทยาลัย

๑.๔ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๑๕-๑๙.๑๕ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ซึ่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ได้นำเสนอรายงานการประชุมดังกล่าวยังคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานการประชุมต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๕ ประธานฯ นำเสนอรายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และกิจกรรม ที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จัดทำรายงาน โดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๖ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่คณะศิลปศาสตร์ ได้อนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ พะเยา เพื่อการปฏิบัติงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะศิลปศาสตร์ โดยเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ได้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ ครั้ง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) จัดเก็บข้อมูลและรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๗ ประธานฯ นำเสนอรายงานการอนุมัติรายจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย นางพจนารถ เขียดสกุล หัวหน้างานแผนงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๘ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ต่อกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อทราบ

๑.๙ ประธานฯ นำเสนอรายงานการเงินศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย นางพจนารถ เขียดสกุล หัวหน้างานแผนงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๐ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๑ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปอัตรากำลังบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๒ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙ โดยเป็นผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ จำนวน ๑ ผลงาน และระดับชาติ จำนวน ๗ ผลงาน รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานโดย นายจรูญ ไชยเป้า นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หน่วยวิจัย คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๓ ประธานฯ นำเสนอรายงานวัสดุคงเหลือของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย นางสาวอรณา อ่องประกฤติ นักวิชาการพัสดุประจำคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๔ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ผลการตรวจสอบ ดังนี้

#### ๑. คลังวัสดุกลาง (AX)

คลังวัสดุกลาง (AX) รับผิดชอบโดย นางสาวอรณา อ่องประกฤติ นักวิชาการพัสดุ จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ เดือนมกราคม ๒๕๖๙ ไม่มีรายการรับวัสดุเข้าคลังวัสดุกลาง (AX) มีรายการเบิกจ่ายวัสดุไปคลังวัสดุย่อย (IMS) ของ นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง จำนวน ๒ รายการ และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของ นางสาวปวีลี ดวงดี จำนวน ๑ รายการ

#### ๒. คลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง

๒.๑ คลังวัสดุย่อย (IMS) รับผิดชอบโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง พบรายการเบิกวัสดุจากคลังวัสดุกลาง (AX) จำนวน ๒ รายการ ถูกต้องตามรายงาน รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามรายงาน และจากรายงานเบิกวัสดุพบว่าลำดับที่ ๔-๗ และลำดับที่ ๒๔ วันที่ในรายงานไม่เรียงตามลำดับ เนื่องจากผู้เบิกวัสดุจัดส่งใบเบิกวัสดุล่าช้า

๒.๒ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวปวีลี ดวงดี พบรายการเบิกวัสดุจากคลังวัสดุกลาง (AX) จำนวน ๑ รายการ รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามที่รายงาน

๒.๓. คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนายกิตติพนธ์ เจริญกุล ไม่พบรายงานการรับเข้าและรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามที่รายงาน

๑.๑๕ ประธานฯ นำเสนอรายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานโดย นางสาวสุภาพร คำรศ หัวหน้างานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๖ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑ ข่าว นำเสนอข่าวฯ และจัดทำรายงานโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง เจ้าหน้าที่ประจำ คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๗ ประธานฯ นำเสนอข้อมูลสถิติผู้เข้าใช้บริการห้องศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง เจ้าหน้าที่ประจำ คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๘ ประธานฯ นำเสนอสรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โครงการภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพ รหัสโครงการ ๖๙๔๐๑๕๕๙ รับผิดชอบโครงการโดย ดร.สุวรรณา ตลภราดร อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส จัดเมื่อวันศุกร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ห้อง CE ๑๒๒๐๓ โดยโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์สร้างแรงบันดาลใจ โอกาสทางอาชีพจากการใช้ภาษาฝรั่งเศส เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารและทักษะเฉพาะทางด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม และเพื่อเสริมสร้างทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์ และปลูกฝังกรอบความคิดแบบผู้ประกอบการ

**ระเบียบวาระที่ ๒** รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

ประธานฯ ขอให้ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ เพื่อรับรองรายงานการประชุม

**จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม**

**มติ** รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ โดยมีการแก้ไข ดังนี้

- หน้า ๑๑๒ วาระเรื่องเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๓ เรื่อง รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ แก้ไขสังกัดของ รองศาสตราจารย์ ดร.สุณีย์รัตน์ เนียรเจริญสุข ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จากเดิม “มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์” แก้ไขเป็น “มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์”

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ติดตามผลงานวิชาการของผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่ได้ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ โดยได้พิจารณาขอความเห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ได้แก่

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
๒. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
๓. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
๔. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๕. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต/ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์

ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ในหลักสูตรดังกล่าวตามที่เสนอ นั้น และเพื่อให้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ งานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ จึงได้ติดตามผลงานวิชาการของผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ และเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รวมถึงการติดตามผลงานทางวิชาการของผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

**จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

**มติ** ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ เห็นชอบการติดตามผลงานวิชาการของผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

**ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. จำนวนบัณฑิตที่ตอบรับพิธีมอบปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๒๖๕ คน แบ่งเป็น

๒.๑ ระดับดุชฎีบัณฑิต	จำนวน	๔ คน
๒.๒ ระดับมหาบัณฑิต	จำนวน	๖ คน
๒.๓ ระดับบัณฑิต	จำนวน	๒๕๕ คน

๓. จำนวนบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ที่ปฏิบัติงานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รวมจำนวน ๘๑ คน ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้บริหารคณะศิลปศาสตร์	จำนวน	๗ คน
๓.๒ อาจารย์ที่เข้าร่วมฝึกซ้อมบัณฑิต	จำนวน	๕๗ คน
๓.๓ บุคลากรสายสนับสนุน	จำนวน	๑๖ คน
๓.๔ พนักงานขับรถ	จำนวน	๑ คน

อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทร รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต จึงนำเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายและจำนวนงบประมาณในการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ คณะศิลปศาสตร์ ต่อที่ประชุม และขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบ ในประเด็นต่อไปนี้

๑. รายชื่ออาจารย์ผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ คณะศิลปศาสตร์

๒. งบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ คณะศิลปศาสตร์ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๙๑,๔๐๕ บาท (สองแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยห้าบาทถ้วน)

มติ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา  
ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบรายชื่อบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ คณะศิลปศาสตร์ ตามที่เสนอ

๒. อนุมัติงบประมาณเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๙๑,๔๐๕ บาท (สองแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยห้าบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ คณะศิลปศาสตร์ และเสนอขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ คณะศิลปศาสตร์

๓. มอบ อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทร รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต เสนอขออนุมัติคำสั่งคณะศิลปศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ คณะศิลปศาสตร์ และข้อมูลชั่วโมงภาระงานสำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเป็นคณะกรรมการฯ

๔.๔ การประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อพิจารณา ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิสัยพรรณ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิสัยพรรณ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อพิจารณาขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในรายวิชา ๑๔๖๒๐๐ ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ (English for Specific Purposes) ทั้งนี้ได้มีคำสั่งคณะศิลปศาสตร์แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการประเมินการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อใช้ในการพิจารณาขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิสัยพรรณ แล้ว ประธานฯ จึง นำเสนอรายงานผลการประเมินฯ ต่อกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ เพื่อขอความเห็นชอบ

### จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบผลการประเมินผลการสอนของคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ ทักษาวีลย์พรรณ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ในรายวิชา ๑๕๖๒๐๐ ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ (English for Specific Purposes) เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ ทั้งนี้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ดาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

### ๔.๕ ขออนุมัติปรับอัตราเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวคณะศิลปศาสตร์

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าด้วยมหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนมกราคม ๒๕๖๙ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราเงินเดือนของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบอนุมัติปรับอัตราเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวคณะศิลปศาสตร์ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศดังกล่าว ดังนี้

๑. พนักงานสายสนับสนุน อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ ๒๐,๔๐๐ บาท

๒. พนักงานสายวิชาการ (มีผลภาษาอังกฤษ) อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ ๒๗,๐๒๐ บาท

### จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. อนุมัติปรับอัตราเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวคณะศิลปศาสตร์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่เสนอ

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประสานการเบิกจ่าย โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์

### ๔.๖ ขออนุมัติให้บุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์เดินทางไปปฏิบัติงานวิจัย

ณ ต่างประเทศ

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ระเบียบวาระอื่น ๆ ที่ ๕.๒ เรื่อง (ร่าง) แนวปฏิบัติการลาไปปฏิบัติภารกิจ ณ ต่างประเทศ ของคณะศิลปศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ซึ่งที่ประชุมได้มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวปฏิบัติการลาไปปฏิบัติภารกิจ ณ ต่างประเทศ ของคณะศิลปศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปรับแก้ไขรายละเอียดตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะฯ ในเรื่องประเด็นความชัดเจนเรื่องกำหนดการส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ว่าต้องจัดส่งภายในกี่วันหลังจากกลับเข้าปฏิบัติงานตามเดิม และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ทราบต่อไป

เนื่องจาก ดร.กุลธิดา คำมี อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้ยื่นความประสงค์เพื่อขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ณ Hankuk University of Foreign Studies ประเทศเกาหลีใต้ เพื่อเก็บข้อมูลวิจัย เรื่อง Multiple Wh- Words in the Lexicon, Grammar and Discourse: The Case of Thai and Korean

ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือ ทุกรอบ ๕ ปี ดร.จาร์กัญญ์ เงวียน จิตรวงค์นันท์ ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส จึงเสนอรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรฯ ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายชื่อดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	สังกัด	หน้าที่
๑	รองศาสตราจารย์ ดร.สิริจิตต์ เดชอมรชัย	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (เกษียณอายุราชการ)	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๒	ดร.วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย	มหาวิทยาลัยรังสิต	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๓	ดร.จาร์กัญญ์ เงวียน จิตรวงค์นันท์	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษา ฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ประธานหลักสูตร)
๔	ดร.สุวรรณา ดลภราดร	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษา ฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๕	อาจารย์ยุวเรศ เลหาพรรค	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษา ฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖	อาจารย์แสงเดือน กาศลังกา	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษา ฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗	Mr. Luc Nguyen	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษา ฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

#### จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ เพื่อให้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามที่เสนอ โดยมอบ ดร.จาร์กัญญ์ เงวียน จิตรวงค์นันท์ ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ตรวจสอบสังกัดของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกลำดับที่ ๑

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐

๔.๒ หลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙) คณะศิลปศาสตร์

ประธานฯ ขอที่ประชุมพิจารณารายวิชาที่ประสงค์จะขอเปิดในหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙) คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๕ รายวิชา ดังนี้

๑. รายวิชาวรรณกรรมศึกษา รหัสวิชา ๑๔๔๑๒๑ โดย ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทย เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

๒. รายวิชาการอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส ๑ โดย อาจารย์ยุวเรศ เลหาพรรค อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

๓. รายวิชาการฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน (Listening and Speaking on Current Issues) โดย อาจารย์เยาวรัตน์ เม็งขาว อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

๔. รายวิชาการสนทนาภาษาจีนระดับต้น ๑ โดย อาจารย์วรภรณ์ ใจประณพ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีน เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

๕. รายวิชาภาษาญี่ปุ่นระดับต้น ๓ โดย อาจารย์ณัฐกร คำปวน อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการจัดทำหลักสูตรและอนุมัติงบประมาณเพื่อการจัดทำหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙) คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๕ รายวิชา ตามที่เสนอ หลักสูตรละ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๒๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙) คณะศิลปศาสตร์

๓. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติงบประมาณเพื่อการจัดทำหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙) คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๕ รายวิชา หลักสูตรละ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔.๓ รายชื่ออาจารย์ผู้ปฏิบัติงานดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ คณะศิลปศาสตร์ และขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ คณะศิลปศาสตร์

อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทร รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดให้มีพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ หอประชุมพญาเมือง มหาวิทยาลัยพะเยา โดยหน่วยงานกิจการนิสิตคณะศิลปศาสตร์ได้สำรวจบุคลากรคณะศิลปศาสตร์เพื่อปฏิบัติงานเป็นคณะกรรมการในการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ คณะศิลปศาสตร์ จึงนำเสนอรายชื่อบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ผู้ประสงค์ปฏิบัติงานเป็นคณะกรรมการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ และนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม ดังนี้

๑. ห้องสำหรับการฝึกซ้อม จำนวน ๑๒ ห้อง ได้แก่ห้อง UB ๐๐๕ ห้องเรียนอาคาร CE ๐๕ และห้องเรียนอาคาร CE ๐๖ โดยใช้ห้อง UB ๐๐๕ รับรองผู้ปกครองบัณฑิต

โดยไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย โดยในเบื้องต้นหน่วยวิจัย คณะศิลปศาสตร์ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของ ดร.กุลธิดา คำมี จึงนำเสนอผลการตรวจสอบคุณสมบัติต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อขอความเห็นชอบการขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบให้ ดร.กุลธิดา คำมี อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ เดินทางไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ณ Hankuk University of Foreign Studies ประเทศเกาหลีใต้ เพื่อเก็บข้อมูลวิจัย เรื่อง Multiple Wh-Words in the Lexicon, Grammar and Discourse: The Case of Thai and Korean โดยไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใด

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณานุมัติต่อไป

๔.๗ แบบประเมินของผู้บริหารในระดับ รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ประธานหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ระเบียบวาระอื่น ๆ ที่ ๕.๑ เรื่อง (ร่าง) แบบประเมินการบริหารงานระดับประธานหลักสูตร ซึ่งที่ประชุมได้มีมติมอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร จัดทำแบบประเมินของผู้บริหารในระดับ รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ประธานหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ เสนอคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป จึงนำเสนอแบบประเมินของผู้บริหารในระดับ รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ประธานหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อขอความเห็นชอบ โดยเกณฑ์การประเมินใช้รายละเอียดภาระงาน (Job Description) ของแต่ละตำแหน่งมาเป็นเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้การประเมินสะท้อนการทำงานจริงว่าผู้บริหารแต่ละฝ่ายได้ทำหน้าที่ตามที่ระบุไว้หรือไม่อย่างไร สำหรับคณะกรรมการประจำคณะฯ จะได้รับประเมินในฐานะผู้ขับเคลื่อนพันธกิจ เช่น การพิจารณาหลักสูตร การบริหารจัดการเรียนการสอน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบแบบประเมินของผู้บริหารในระดับ รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ประธานหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ขอความร่วมมือบุคลากรในการประเมินเพื่อนำผลลัพธ์ (Feedback) มาพัฒนาปรับปรุงการบริหารงานต่อไป

๔.๘ การนำเสนอเนื้อหาประกอบสำหรับการจัดทำ (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) หมวดที่ ๑ และ ๒

ประธานฯ มอบประธานหลักสูตรการนำเสนอเนื้อหาประกอบสำหรับการจัดทำ (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) หมวดที่ ๑ และ ๒ ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

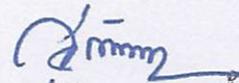
มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบการนำเสนอเนื้อหาประกอบสำหรับการจัดทำ (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) หมวดที่ ๑ และ ๒ ในหลักสูตรดังนี้

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
๒. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
๓. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
๔. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
๕. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๖. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต/ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาภาษาศาสตร์ประยุกต์

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำเงิน จันทรมณี ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ให้ข้อเสนอแนะการจัดทำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และสำหรับทุกหลักสูตรในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๔๐ น.



(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (CE ๑๔๒๐๓)

เวลา ๑๖:๓๐ น.

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-





## บันทึกข้อความ

156

คณะศิลปศาสตร์  
เลขรับ 0009  
วันที่ 6 ม.ค. 2569  
เวลา 09.31 น.

หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ งานส่งเสริมและพัฒนา โทร ๑๐๔๒

ที่ อว ๗๓๐๔/ว๐๐๐๒ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเวียนแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนสนับสนุนการปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ สำหรับพนักงานสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

มหาวิทยาลัยได้มีประกาศการให้ทุนสนับสนุนการปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ สำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยพิจารณาให้ทุน คณะ/วิทยาลัย/โรงเรียน ส่วนงานละ ๑ ทุน รวมจำนวน ๒๐ ทุน ทั้งนี้ สามารถยื่นใบสมัครขอรับทุนฯ มายังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

เรียน คณบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา มอบหน่วยการเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเกี่ยวกับประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ให้ทุนสนับสนุนการปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

(นางสาว มณีนันท์ กาทองฟุ้ง)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

7 ม.ค. 2569

(นายสมทบ เหล็กสิงห์)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณามอบหน่วยการเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

(ผศ.ดร. พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

7 ม.ค. 2569

นางสาววาท

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์



## ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ  
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนสนับสนุนการปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการเพื่อรับทุน สนับสนุนการปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. รายละเอียดทุนและจำนวนทุน

ทุนสนับสนุนการปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ คณะ/วิทยาลัย/โรงเรียน ส่วนงานละ ๑ ทุน รวมจำนวน ๒๐ ทุน ดังนี้

(๑) ประเทศที่ไปปฏิบัติงานวิจัย ได้แก่ สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย อังกฤษ ฝรั่งเศส เยอรมัน นิวซีแลนด์ รวมทั้งประเทศในแถบทวีปยุโรป ทุนเหมาจ่าย ๑๐๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาปฏิบัติงานวิจัย อย่างน้อย ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน

(๒) ประเทศที่ไปปฏิบัติงานวิจัย ประเทศนอกเหนือจาก ข้อ ๑ (๑) ทุนเหมาจ่าย ๗๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาปฏิบัติงานวิจัย อย่างน้อย ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน  
รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย

### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครขอรับทุน

- (๑) ต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอก
- (๒) ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน และเดินทางไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ
- (๓) ต้องมีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ โดยเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus (Q1 หรือ Q2) อย่างน้อย ๓ เรื่อง ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน และผลงานวิจัยนั้น ไม่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์
- (๔) ต้องไม่เป็นผู้รับทุนสนับสนุนการปฏิบัติการวิจัยในเรื่องที่ยื่นขอรับทุน จากแหล่งทุนอื่น
- (๕) ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ สำหรับพนักงานสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ๓. หลักฐานประกอบในการสมัครขอรับทุน

(๑) หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิจัย หรือหนังสือตอบรับจากสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิจัย ณ ต่างประเทศ

(๒) ข้อเสนอการวิจัยตามแบบการเสนอโครงการวิจัยและ/หรือแผนงานวิจัย

(๓) ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมประวัติผลงานวิจัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยต่อเนื่อง และมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

(๔) หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus (Q1 หรือ Q2) อย่างน้อย ๓ เรื่อง ภายในระยะเวลา ๕ ปี

(๕) มติที่ประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

#### ๔. ขั้นตอนการสมัครขอรับทุน

(๑) ผู้สมัครขอรับทุนยื่นใบสมัครขอรับทุน โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

(๒) กองการเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์

(๓) กองการเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน

#### ๕. การพิจารณาให้ทุน

พิจารณาคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ติดรูปถ่าย  
ขนาด 1 X 1.5 นิ้ว



ใบสมัครขอรับทุนสนับสนุนการปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ  
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาสายวิชาการ

1. ประวัติผู้ขอรับทุน

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ได้รับการบรรจุ เมื่อวันที่.....อายุงาน.....ปี.....เดือน

ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....โทรสาร (ถ้ามี)..... email.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

สถานภาพสมรส  โสด  สมรส  หย่าร้าง  อื่น ๆ (ระบุ).....

วุฒิการศึกษา 1. ปริญญาโท วุฒิ..... สาขาวิชา.....

สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

2. ปริญญาเอก วุฒิ..... สาขาวิชา.....

สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

2. ผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ภายในระยะเวลา 5 ปี

ที่	ชื่อเรื่อง	รายละเอียด	อยู่ในฐานข้อมูล
2.1		ชื่อวารสาร..... ชื่อเจ้าของวารสาร..... ปีที่พิมพ์.....ฉบับที่..... เดือน.....พ.ศ..... <input type="checkbox"/> First author <input type="checkbox"/> Corresponding author	<input type="checkbox"/> Scopus <input type="checkbox"/> Q1 <input type="checkbox"/> Q2

2

ที่	ชื่อเรื่อง	รายละเอียด	อยู่ในฐานข้อมูล
2.2		ชื่อวารสาร..... ชื่อเจ้าของวารสาร..... ปีที่พิมพ์.....ฉบับที่..... เดือน.....พ.ศ..... <input type="checkbox"/> First author <input type="checkbox"/> Corresponding author	<input type="checkbox"/> Scopus <input type="checkbox"/> Q1 <input type="checkbox"/> Q2
2.3		ชื่อวารสาร..... ชื่อเจ้าของวารสาร..... ปีที่พิมพ์.....ฉบับที่..... เดือน.....พ.ศ..... <input type="checkbox"/> First author <input type="checkbox"/> Corresponding author	<input type="checkbox"/> Scopus <input type="checkbox"/> Q1 <input type="checkbox"/> Q2

### 3. วัตถุประสงค์ในการขอรับทุน

.....

.....

.....

.....

.....

### 4. โครงการวิจัย/แผนงานวิจัย ที่จะนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับมาใช้ในการทำงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. หลักฐานประกอบการขอรับทุนสนับสนุนการทำวิจัย ณ ต่างประเทศ

- หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย หรือหนังสือตอบรับจากสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิจัย
- ข้อเสนอการวิจัยตามแบบการเสนอโครงการวิจัยและ/หรือแผนงานวิจัย
- ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมประวัติผลงานวิจัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยต่อเนื่อง และมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
- หลักฐานการตีพิมพ์แผนแพร์ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus (Q1 หรือ Q2) อย่างน้อย 3 เรื่อง ภายในระยะเวลา 5 ปี
- มติที่ประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนงาน.....
- หลักฐานอื่น ๆ (ที่เห็นว่าสำคัญต่อการพิจารณาให้ทุนวิจัย).....

6. ชื่อวารสารระดับนานาชาติ ที่คาดว่าจะส่งบทความวิชาการที่พัฒนาขึ้นจากผลงานวิจัย เพื่อขอรับการตีพิมพ์

.....  
 .....  
 .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่ได้รับทุนสนับสนุนการปฏิบัติงานวิจัยในเรื่องที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่น และรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากพบว่าไม่เป็นความจริงและ/หรือข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิ์ในการสมัครขอรับทุน

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับทุน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....

7. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนงาน)

- โครงการวิจัยที่ขออนุมัติรับทุน ตรงกับความต้องการของต้นสังกัด และไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอน
- ได้ตรวจสอบเอกสาร มีครบถ้วน ถูกต้อง และผู้ขอรับทุนมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์

.....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนงาน  
 (.....)  
 วันที่.....





การให้ทุนการศึกษาของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา  
คณะศิลปศาสตร์

ที่	ชื่อหลักสูตร	จำนวนทุน	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท)		รวมทั้งสิ้น (บาท)
			จำนวนที่ยกเว้น	จำนวนที่ต้องชำระ	
1	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	1	300,000	0	300,000
2	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์	1	300,000	0	300,000

ผู้ประสานงานของคณะ \_\_\_\_\_ นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง \_\_\_\_\_ เบอร์โทรภายใน 1684 \_\_\_\_\_

\*กรุณาส่งกลับมายัง กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

กองการเจ้าหน้าที่ งานส่งเสริมและพัฒนา หมายเลขโทรศัพท์ภายใน 1042



ขั้นตอนการให้ทุนการศึกษาของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา

ที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ปฏิทินการดำเนินการ ปีการศึกษา 2569
1	จัดทำหนังสือขออนุมัติการให้ทุนส่งมายังกองการเจ้าหน้าที่ โดยระบุรายละเอียด หลักสูตร, จำนวนทุน, ค่าธรรมเนียมการศึกษา	คณะที่เปิดหลักสูตร	ภายในวันที่ 20 ก.พ. 69
2	ตรวจสอบและเสนอมหาวิทยาลัย นำเข้าคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยา พิจารณา	กองการเจ้าหน้าที่	25 ก.พ. 69
3	จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา และเวียนแจ้งประกาศฯ การให้ทุน ไปยังส่วนงาน/หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่	10 มี.ค. 69
4	กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการพิจารณาผู้มีสิทธิได้รับทุน	คณะที่เปิดหลักสูตร	17 มี.ค. 69
5	5.1 ขออนุญาตสมัครสอบแข่งขันส่งมายังกองการเจ้าหน้าที่ 5.2 สมัครเข้าศึกษาของมหาวิทยาลัยพะเยา ที่กองบริการการศึกษา 5.3 ยื่นใบสมัครขอรับทุนที่คณะที่เปิดหลักสูตรให้ทุนการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย	ตามปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2569
6	คัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับทุน และจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน	คณะที่เปิดหลักสูตร	
7	จัดทำหนังสือขออนุมัติทุนของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด ส่งมายัง กองการเจ้าหน้าที่ ➢ เสนอรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่ส่วนงาน/หน่วยงาน ต้นสังกัด จะสนับสนุน และเอกสาร ประกอบ ดังนี้ 7.1 สำเนาหนังสือขออนุญาตสมัครสอบแข่งขัน 7.2 สำเนาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนจากคณะที่เปิด หลักสูตรให้ทุนการศึกษา 7.3 สำเนาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา 7.4 หนังสือรับรองผู้อุทิศตนเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย	ส่วนงาน/หน่วยงาน ต้นสังกัด	ภายในวันที่ 10 เม.ย. 69
8	➢ ตรวจสอบและนำเข้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยพะเยา พิจารณา ➢ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน ➢ เวียนแจ้งประกาศฯ และจัดทำสัญญา	กองการเจ้าหน้าที่	นำเข้า กบม. 23 เม.ย. 69 ประกาศรายชื่อ 8 พ.ค. 69  (เปิดภาคการศึกษา 1/69 ในเดือนมิถุนายน 2569)
9	จัดทำหนังสือขออนุมัติลาศึกษาต่อ ส่งมายังกองการเจ้าหน้าที่	พนักงานมหาวิทยาลัย	ภายในวันที่ 31 พ.ค. 69



## ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการให้ทุนการศึกษาของพนักงานมหาวิทยาลัย  
เพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนการศึกษานุเคราะห์สายวิชาการของมหาวิทยาลัย เพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการให้ทุนการศึกษาของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ทุนการศึกษานุเคราะห์สายวิชาการของมหาวิทยาลัย ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการ ตามข้อ ๓(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่เปิดหลักสูตร

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล

“ทุนการศึกษา” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยยกเว้นให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน รวมถึงค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ส่วนงานต้นสังกัดสนับสนุน

“หลักสูตร”...

- ๒ -

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

“ส่วนงานต้นสังกัด” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดอยู่

“ผู้รับทุนการศึกษา” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิได้รับทุนการศึกษา จะต้องมีความสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันสมัครเข้าศึกษา กรณีมีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเป็นอย่างอื่นตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร

(๒) มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครเข้าศึกษา

(๓) เป็นผู้อุทิศตนเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยมาโดยตลอด รวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยมีผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นรับรอง

(๔) ผู้ที่เคยได้รับทุนการศึกษาตามประกาศนี้ แต่ไม่สำเร็จตามหลักสูตรจะไม่มีสิทธิขอรับทุนการศึกษาอีก

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาไม่ให้ทุนการศึกษา กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยสำเร็จการศึกษาในระดับที่ขอรับทุนการศึกษาแล้ว

ข้อ ๗ หลักสูตรที่ผู้ขอรับทุนสมัครเรียนต้องตรงกับสายงานที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ หรืออาจเป็นหลักสูตรอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจให้ทุนการศึกษา โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ วิธีการให้ทุนการศึกษา ดังนี้

(๑) คณะเสนอหลักสูตรที่ให้ทุนการศึกษา และจำนวนทุนต่อมหาวิทยาลัย

(๒) ส่วนงานต้นสังกัดเสนอรายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์ขอรับทุนการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

(๓) มหาวิทยาลัยพิจารณาผู้มีสิทธิได้รับทุน และจัดทำประกาศรายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับทุนการศึกษา

ข้อ ๑๐ การให้ทุน...

- ๓ -

ข้อ ๑๐ การให้ทุนการศึกษาแก่พนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้ รวมถึงกรณีคณะ  
สนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด มหาวิทยาลัยจะไม่นำไปรวมกับการประมาณ  
รายรับเพื่อจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีของคณะ

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาต้องรายงานผลการศึกษาค่อมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา  
ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดภาคการศึกษา

ข้อ ๑๒ ผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาจะต้องมีผลการศึกษาแต่ละภาคการศึกษาในระดับ  
คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ กรณีที่ศึกษาในแผนการศึกษาที่เน้นการทำวิทยานิพนธ์ต้องรายงาน  
ความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ต่อมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยจะระงับทุนการศึกษา เมื่อปรากฏว่าผู้ที่ได้รับทุนการศึกษามีคะแนนเฉลี่ย  
ต่ำกว่า ๓.๒๕ หรือพ้นสภาพการเป็นนิสิต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม  
จนถูกลงโทษทางวินัย หรือไม่รายงานผลการศึกษาค่อมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ ผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาจะต้องทำสัญญารับทุนการศึกษาตามแบบที่มหาวิทยาลัย  
กำหนด

ข้อ ๑๕ ผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาจะต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุนการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัย  
ไม่น้อยกว่า สองเท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุนการศึกษา

ในกรณีผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาไม่ได้ปฏิบัติงานชดใช้ทุนการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัย  
เนื่องจากลาออกหรือออกจากงานเพราะเหตุใดๆ ก็ตาม จะต้องชดใช้เงินทุนการศึกษาคืน กับเงินอีกสองเท่า  
ของเงินทุนการศึกษาให้เป็นเบี้ยปรับแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศ  
ฉบับนี้ หรือประกาศฉบับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและ  
การวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๗ ผู้ที่ได้รับทุนและผู้ที่อยู่ระหว่างยื่นขอรับทุนการศึกษา ก่อนประกาศฉบับนี้มีผล  
บังคับใช้ ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ทุนการศึกษานุเคราะห์สายวิชาการ  
ของมหาวิทยาลัย ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



## ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการให้ทุนการศึกษาของพนักงานมหาวิทยาลัย  
เพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนการศึกษาของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการให้ทุนการศึกษาของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการให้ทุนการศึกษาของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการ ตามข้อ ๓/(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่เปิดหลักสูตร

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล

“ทุนการศึกษา” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยยกเว้นให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน รวมถึงค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ส่วนงานต้นสังกัดสนับสนุน

“หลักสูตร”...

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

“ส่วนงานต้นสังกัด” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และหมายความรวมถึงหน่วยงานภายในส่วนงานตามมาตรา ๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดอยู่

“ผู้รับทุนการศึกษา” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนการศึกษาของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๙ วิธีการให้ทุนการศึกษา ดังนี้

(๑) คณะขออนุมัติหลักสูตรที่ให้ทุนการศึกษา จำนวนทุนการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา และจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) คณะกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และพิจารณาผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนการศึกษา และจัดทำเป็นประกาศคณะ

(๓) ส่วนงานต้นสังกัดเสนอรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนต่อมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ส่วนงานต้นสังกัดอาจให้ทุนการศึกษาแก่พนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด โดยเสนอรายชื่อผู้รับทุน และค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ส่วนงานต้นสังกัดจะสนับสนุนก็ได้”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนการศึกษาของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ การให้ทุนการศึกษาแก่พนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้ รวมถึงกรณีส่วนงานต้นสังกัดสนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด มหาวิทยาลัยจะไม่นำไปรวมกับการประเมินรายรับเพื่อจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีของคณะ”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนการศึกษาของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยอาจงดให้ทุนการศึกษา เมื่อปรากฏว่าผู้รับทุนการศึกษา มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๓.๒๕ หรือพันสภาพการเป็นนิสิต หรือมีความประพฤติเลื่อมเสีย หรือประพฤติ ตนไม่เหมาะสมจนถูกลงโทษทางวินัย หรือไม่รายงานผลการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือมหาวิทยาลัยเห็นสมควรไม่ให้ทุนการศึกษาแก่ผู้รับทุนการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการให้ทุนการศึกษาของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕ เงื่อนไขการขอใช้ทุน และเหตุแห่งการบอกเลิกสัญญา ให้เป็นไปตาม ที่สัญญากำหนด”

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตาม ประกาศฉบับนี้ หรือประกาศฉบับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



ระเบียบวาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๓ ทบทวนปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ประชุมชี้แจงและทบทวนการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และซักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา (UP ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams และมอบคณะ/หน่วยงาน ทบทวนปรับปรุงแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และระบุประเด็นความเสี่ยงที่มีความเชื่อมโยงกับความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 1 ด้านการเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต

เดิม		ใหม่	
ชื่อความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	ชื่อความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง
อัตราการรับเข้านิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง 2565 ไม่เป็นไปตามเป้ารับที่กำหนดไว้ใน มคอ.2	ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ และความคงอยู่ของหลักสูตรฯ	จำนวนนิสิตเข้าศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสต่ำกว่าเป้าหมายแผนการรับนิสิต	ด้านยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ (Strategy Risk: S

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ชื่อหน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

การบริหารจัดการความเสี่ยงตามพันธกิจ

<input checked="" type="checkbox"/> 1. พัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต	<input type="checkbox"/> 2. วิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน	<input type="checkbox"/> 3. บริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม
<input type="checkbox"/> 4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย	<input type="checkbox"/> 5. บริหารจัดการทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	

ยุทธศาสตร์

พัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต

ค่าเป้าหมาย

อัตราการรับเข้านิสิตชั้นปีที่ 1 หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส ประจำปี 2568 มากกว่าร้อยละ 60 ของเป้ารับที่กำหนดไว้ใน มคอ.2

กลยุทธ์

การรับเข้านิสิตชั้นปีที่ 1 ตามเป้ารับ

ลำดับ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบของความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ระดับความเสี่ยงปัจจุบัน (โอกาสxผลกระทบ)	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง(KRI)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ
	จำนวนนิสิตเข้าศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสต่ำกว่าเป้าหมายแผนการรับนิสิต	ด้านยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ (Strategy Risk: S	ปัจจัยภายใน - การวางแผนรับเข้าและการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ปัจจัยภายนอก - กลุ่มเป้าหมายของหลักสูตรฯ ไม่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรฯ	1. จำนวนผู้เรียนในหลักสูตรน้อยกว่าแผนการรับนิสิตที่กำหนดไว้ 2.งบประมาณรายรับ (ค่าลงทะเบียน) ไม่เป็นไปตามแผน 3.ปิดหลักสูตรเนื่องจากไม่มีผู้เรียน	1. คณะฯ และหลักสูตรฯ กำกับติดตามอัตราการรับเข้านิสิตชั้นปีที่ 1 2. คณะฯ กำหนดให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอแผนพัฒนาหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ 3. หลักสูตรปรับปรุงกลยุทธ์การ	2x2=4 (ความรุนแรงปานกลาง)	- ศึกษาวิเคราะห์ตลาดการจ้างงานของผู้ใช้ภาษาฝรั่งเศส - ศึกษาวิเคราะห์และกำหนดกลุ่มเป้าหมายในอนาคตจากข้อมูลนิสิตปัจจุบัน - หาแนวทางในการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับสถานประกอบการเพิ่มเติมเพื่อเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - ดำเนินการหลักสูตร Pre-Degree จำนวน 2 หลักสูตร เพื่อจูงใจ	- จำนวนรับเข้าร้อยละ 60 ขึ้นไปจากเป้ารับ	- ตลอดปีงบประมาณ 2569 - ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการดำเนินโครงการตามที่หลักสูตรได้มอบหมาย

ลำดับ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบของความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ระดับความเสี่ยงปัจจุบัน (โอกาส x ผลกระทบ)	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (KRI)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ
					<p>ประชาสัมพันธ์ หลักสูตร และ ดำเนินการตาม แผนฯ ในปี การศึกษา 2568</p> <p>4. หลักสูตรฯ ปรับ เพิ่มเติม แผนการจัดการ ศึกษา CWIE ร่วมกับสถาน ประกอบการ แผนการศึกษา เพื่อให้ สอดคล้องกับ ความต้องการ ของตลาดงาน และความสนใจ ของ กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>5. คณะฯ จัดทำ MOU ร่วมกับ สถาน ประกอบการ (Club Med Phuket) เพื่อ รองรับแผนการ จัดการศึกษา CWIE</p>		<p>ให้นักเรียนผู้สนใจ สามารถเก็บหน่วยกิต ได้ก่อนสมัครเข้า ศึกษาต่อในหลักสูตรฯ</p> <p>- ดำเนินการหลักสูตร Non-Degree ภาษา ฝรั่งเศสด้านการ โรงแรมเพื่อ เตรียมพร้อมสำหรับ การจัดการศึกษา รูปแบบ CWIE</p> <p>- หลักสูตรดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการ ประชาสัมพันธ์ หลักสูตรที่เคย ดำเนินการในรอบปี การศึกษาที่ผ่านมา ประกอบกับโครงการ ที่จะจัดทำเพิ่มเติม ได้แก่</p> <p>1. จัดตั้งคณะทำงาน ด้านการ ประชาสัมพันธ์ ของ หลักสูตร โดย ดำเนินการในสอง ส่วนได้แก่ คณะทำงานฝ่าย อาจารย์และ</p>		

ลำดับ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบของความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ระดับความเสี่ยงปัจจุบัน (โอกาสxผลกระทบ)	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง(KRI)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ
					<p>6. การเสริมสร้างความ เป็นสากลให้กับหลักสูตร ได้แก่ (1) ร่วมเป็นสมาชิกองค์กรองค์กรความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยในกลุ่มประเทศสมาชิกผู้พูดภาษาฝรั่งเศส (AUF) เพื่อให้ นิสิตและบุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมระดับนานาชาติต่างๆ ได้ เช่น ค่ายเยาวชนผู้พูดภาษาฝรั่งเศส การฝึกอบรมในประเด็นต่างๆ ฯลฯ (2) ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมภาษาและวัฒนธรรม ภายใต้ MOU ร่วมกับฝ่าย</p>		<p>คณะทำงานฝ่าย นิสิตปัจจุบัน</p> <p>2. สื่อสารรายละเอียดของหลักสูตรไปยังกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยเน้นการให้ข้อมูลว่า ผู้เรียนไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานความรู้ภาษาฝรั่งเศสมาก่อน ตลอดจนเน้นการให้ข้อมูลเกี่ยวกับตลาดงานของผู้ใช้ภาษาฝรั่งเศสซึ่งยังคงเป็นที่ต้องการ รวมไปถึงอาชีพที่ทำได้/รายได้ เพื่อสร้างแรงจูงใจ</p> <p>3. สื่อสารประเด็นคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลผ่านการสอบวัดการบรรลุนiveau B1 (YLOs ชั้นปีที่ 4) และ โดยอ้างอิงจากการสอบวัดระดับ</p>		

ลำดับ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบของความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ระดับความเสี่ยงปัจจุบัน (โอกาสxผลกระทบ)	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง(KRI)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ
					<p>วัฒนธรรมและความร่วมมือสถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศสประจำประเทศไทยและสมาคมฝรั่งเศส เชียงรายคณะฯ เพื่อร่วมประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านกิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกัน</p> <p>7. หลักสูตรฯ สร้างเครือข่ายครูผู้สอนภาษาฝรั่งเศสระดับมัธยมศึกษาเขตจังหวัดพะเยาและใกล้เคียง</p>		<p>B1 (CEFR) โดยตรงจากหน่วยงานของรัฐบาลฝรั่งเศส</p> <p>4. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรโดยมุ่งการชี้ให้เห็นถึงโอกาสในการประกอบอาชีพในอนาคต เช่น คลิปวิดีโอจากศิษย์เก่า ฯลฯ</p> <p>5. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหลักสูตรตามพันธกิจต่างๆ ผ่านโครงการ Facebook page สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส</p> <p>6. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ ผ่านไลน์กลุ่มเครือข่ายศิษย์เก่าซึ่งจัดทำขึ้นภายใต้โครงการฐานข้อมูลศิษย์เก่าในปิงปวงขนาดที่ผ่านมา</p> <p>7. โครงการประชาสัมพันธ์</p>		

ลำดับ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบของความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ระดับความเสี่ยงปัจจุบัน (โอกาส x ผลกระทบ)	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง(KRI)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ
							<p>หลักสูตรฯ ผ่านครูแนะแนวของโรงเรียน</p> <p>8. ดำเนินกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อของสาขาวิชา (บริการวิชาการ) ในช่องทางที่มีความเป็นไปได้</p> <p>9. บริการวิชาการแก่นักเรียนและครูภาษาฝรั่งเศสในพื้นที่บริการ</p> <p>10. ดำเนินโครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา</p> <p>11. จัดตั้งกลุ่มไลน์โดยให้ศิษย์ปัจจุบันอยู่ให้ข้อมูลแก่นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก TCAS รอบต่างๆ ของปี 2569 เพื่อสร้างพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนและให้คำแนะนำในช่วงที่นักเรียนกำลังตัดสินใจยื่นสมัคร</p>		

ลำดับ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบของความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ระดับความเสี่ยงปัจจุบัน (โอกาสxผลกระทบ)	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง(KRI)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ
							<p>เข้าศึกษาในหลักสูตร (เริ่มดำเนินการตั้งแต่ TCAS1 ปี 2569)</p> <p>12. ปรับปรุงข้อมูลของหลักสูตรในสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>13. ปรับปรุงข้อมูลการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ให้เป็นปัจจุบันและนำเสนอเพื่อการประชาสัมพันธ์</p>		

แบบการวิเคราะห์และประเมินระดับความเสี่ยง (ระดับโอกาส x ระดับผลกระทบ)

ความเสี่ยงด้านการบริการจัดการงบประมาณและความคงอยู่  
ของหลักสูตร (ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วย การ  
ดำเนินการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2566) :

อัตราการรับเข้านิสิต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง 2565 ไม่เป็นไปตาม เป้ารับ  
ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2

หลักเกณฑ์การประเมินระดับโอกาส x ระดับผลกระทบของความเสี่ยง

ระดับคะแนนความรุนแรง (ระดับ 1-5 จากน้อยไปมากตามลำดับ)	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood : L) (ระดับ 1-5 จากน้อยไปมากตามลำดับ)	ผลกระทบของความเสี่ยง (Impact : I) (ระดับ 1-5 จากน้อยไปมากตามลำดับ)
5	ไม่มีผู้ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรติดต่อกัน ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ปิดหลักสูตร หลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ถาวร ส่งผลให้ - คณะฯ ไม่ได้รับรายได้ในส่วนของค่าลงทะเบียนตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ติดต่อกัน - อาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่มีภาระงานสอนของในส่วนของการวิชาตามโครงสร้าง หลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส
4	ไม่มีผู้ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตร ในปีการศึกษา 2568	งดรับนิสิต หลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ในปีการศึกษา 2568 ส่งผลให้ - คณะฯ ไม่ได้รับรายได้ในส่วนของค่าลงทะเบียนตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ - ภาระงานสอนของผู้รับผิดชอบรายวิชา ในส่วนของการวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ชั้นปีที่ 1 ลดลง
3	จำนวนผู้ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรฯ น้อยกว่า ร้อยละ 20 ของเป้ารับที่กำหนดไว้ใน มคอ.2	งบประมาณรายได้ของคณะฯ ในส่วนของค่าลงทะเบียน หลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส น้อยกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ จำนวน ร้อยละ 80 ขึ้นไป
2	จำนวนผู้ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรฯ อยู่ระหว่าง ร้อยละ 21 - ร้อยละ 59 ของเป้ารับที่กำหนดไว้ใน มคอ.2	งบประมาณรายได้ของคณะฯ ในส่วนของค่าลงทะเบียน หลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส น้อยกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้จำนวน ร้อยละ 41 - ร้อยละ 79
1	จำนวนผู้ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรฯ อยู่ระหว่าง ร้อยละ 60 - ร้อยละ 99 ของเป้ารับที่กำหนดไว้ใน มคอ.2	งบประมาณรายได้ของคณะฯ ในส่วนของค่าลงทะเบียน หลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส น้อยกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้จำนวน ร้อยละ 1 - ร้อยละ 40

หมายเหตุ : ให้ทุกส่วนงานวิเคราะห์ประเมิน การเปลี่ยนแปลงของคะแนนระดับโอกาสและคะแนนระดับผลกระทบในแต่ละความเสี่ยง ทั้งรอบแผน รอบ 6 เดือน หรือรอบ 12 เดือนให้สอดคล้องสัมพันธ์กัน รวมถึงให้เชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์การประเมินระดับโอกาส x ระดับผลกระทบ ของความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ โดยให้แนบแบบการวิเคราะห์และประเมินระดับความเสี่ยงของส่วนงาน ทุกครั้งที่รายงานแก่มหาวิทยาลัย

ระดับความเสี่ยง = ระดับโอกาส x ระดับผลกระทบ (คะแนน 1-25)

ระดับความเสี่ยง คะแนน 1-2 = ความรุนแรงน้อย (สีเขียว)

ระดับความเสี่ยง คะแนน 3-6 = ความรุนแรงปานกลาง (สีเหลือง)

ระดับความเสี่ยง คะแนน 7-12 = ความรุนแรงสูง (สีส้ม)

ระดับความเสี่ยง คะแนน 13-25 = ความรุนแรงสูงมาก (สีแดง)

ลายมือชื่อ .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์

วันที่ ..... ๗ ก.ย. ๒๕๖๕ .....





แบบฟอร์มรายงานผลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

รหัสประจำตัวนิสิต 6 6 1 1 4 5 8 1

เรียน คณบดี... คุณ: ศิวพร ศาสตรา

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง) นันท หนองปรือ  
 นิสิตระดับปริญญาโท แผนก ศึกษาศาสตร์ สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ คณะ ศึกษาศาสตร์  
 ชื่อเรื่อง การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง  
 (ภาษาไทย) ผลกระทบบนระนาบของนักศึกษาไทยกลุ่มชาติพันธุ์ในบทสนทนาเชิงบทกวีในบริบทของประเทศไทย  
 (ภาษาอังกฤษ) The Impacts of Thai Ethnic EFL Students' L1 on English Pronunciation in SLA Context  
 โดยมี ผศ. ดร. วิจิตรา ขาววิจิตร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

2. ขอรายงานผลการเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ดังนี้  
 2.1 ชื่อเรื่องที่ตีพิมพ์/นำเสนอ (ภาษาไทย) ผลกระทบบนระนาบของนักศึกษาไทยกลุ่มชาติพันธุ์ในบทสนทนาเชิงบทกวีในบริบทของประเทศไทย  
 (ภาษาอังกฤษ) The Impacts of Thai Ethnic EFL Students' L1 on English Pronunciation in SLA Context  
 2.2 ชื่อประชุมวิชาการ/วารสารที่เผยแพร่ผลงาน วารสารวิจัยทางวิทยาศาสตร์และสังคม

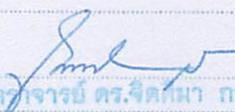
หน่วยงานที่จัด วิจัยสังคม จังหวัด นครปฐม ประเทศ ไทย

2.3 ประเภทการเผยแพร่  ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง  ระดับชาติ  ระดับนานาชาติ  
 โดยแนบเอกสารการเผยแพร่ ดังนี้  
 1) นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ (Proceeding) นำเสนอผลงานเมื่อวันที่ .....  
 (แนบปกนอกของรายงานการประชุมวิชาการหรือสำเนาหน้าแผ่น CD, หน้าสารบัญที่ระบุชื่อผู้ตีพิมพ์เป็นชื่อแรก, บทความ/บทความย่อ)  
 2) วารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ปีที่ ..... ฉบับที่ .....  
 (แนบหน้าปกวารสารฉบับจริง หน้าสารบัญ บทความ/บทความย่อ)  
 3) วารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือ SIS ปีที่ 15 ฉบับที่ 2 ( กรกฎาคม - ธันวาคม 2569 )  
 (แนบบทตอบรับ หรือหน้าปกวารสารฉบับจริง หน้าสารบัญ บทความ/บทความย่อ)  
 4) อื่นๆ ระบุ.....

ลงชื่อนิสิต นันท  
 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569  
 เบอร์โทรศัพท์ 097-949-2937

3. ตรวจสอบแล้วเป็นการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา  
 สามารถนำไปเป็นข้อมูลประกอบการสำเร็จการศึกษาของนิสิตได้  
 ไม่สามารถนำไปเป็นข้อมูลประกอบการสำเร็จการศึกษาของนิสิตได้

ลงนาม [Signature]  
 (ผศ.ดร.รัตนา ยาวีเส็ง)  
 อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง  
 วันที่ 18 / ก.พ. / 2569

<p>3. ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร</p> <p>ตรวจสอบแล้วเป็นการเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สามารถนำไปเป็นข้อมูลประกอบการสำเร็จการศึกษาของนิสิตได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถนำไปเป็นข้อมูลประกอบการสำเร็จการศึกษาของนิสิตได้</p> <p>ลงนาม </p> <p>.....  <b>ผศ.ดร.รัตนา ยาวีเล็ง</b>          หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร <b>ศศ.ม.ภาษาอังกฤษ</b>          วันที่ 18 ก.พ. 2569</p>	<p>ความเห็นของคณบดี (คณะที่จัดการเรียนการสอน)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะแล้ว</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบ รวบรวมข้อมูลเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ.....</p> <p>ลงนาม </p> <p><b>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตกมา ทาวิระ)</b>          ตำแหน่ง <b>คณบดีคณะศิลปศาสตร์</b>          วันที่.....</p>
---	---



ที่ ศวศ 017/2569

26 มกราคม 2569

เรื่อง ตอบรับบทความวิจัยเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ วิทยาลัยแสงธรรม  
เรียน คุณหมื่นแซ หม่อมโป๊ะ และคณะ

ตามที่ท่านได้ส่งบทความวิจัยเรื่อง “ผลกระทบของภาษาแม่ของนักศึกษาไทยกลุ่มชาติพันธุ์ในการ  
ออกเสียงภาษาอังกฤษในบริบทของการเรียนรู้ภาษาที่สอง” เพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ วิทยาลัยแสง  
ธรรม (ด้านปรัชญา ศาสนา เทววิทยาและการศึกษา) นั้น

กองบรรณาธิการจัดทำวารสารวิชาการ วิทยาลัยแสงธรรม ได้นำเสนอบทความดังกล่าวให้แก่  
ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินคุณภาพบทความก่อนตีพิมพ์ลงในวารสารวิชาการวิทยาลัยแสงธรรม เรียบร้อยแล้ว  
จึงขอแจ้งตอบรับบทความวิจัยเรื่องดังกล่าว เพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ วิทยาลัยแสงธรรม ปีที่ 18  
ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2569/2026)

วารสารวิชาการ วิทยาลัยแสงธรรม ได้ผ่านการประเมินคุณภาพวารสาร จากศูนย์ดัชนีการอ้างอิง  
วารสารไทย (TCI) รอบที่ 5 (ปี พ.ศ.2568-2572) โดยจัดอยู่ในกลุ่ม 2 ซึ่งเป็นวารสารที่ผ่านการรับรอง  
คุณภาพ และอยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย TCI

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(ผศ. ดร.ศรัญญา พงศประเสริฐสุน)

รองผู้อำนวยการศูนย์วิจัยค้นคว้าภาษาและวัฒนธรรม  
วิทยาลัยแสงธรรม

**ผลกระทบของภาษาแม่ของนักศึกษาไทยกลุ่มชาติพันธุ์  
ในการออกเสียงภาษาอังกฤษในบริบทของการเรียนรู้ภาษาที่สอง**

**The Impacts of Thai Ethnic EFL Students' L1 on  
English Pronunciation in SLA Context**

**บทคัดย่อ**

งานวิจัยฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษา ผลกระทบของภาษาแม่ของนักศึกษาไทยกลุ่มชาติพันธุ์ในการออกเสียงภาษาอังกฤษในบริบทของการเรียนรู้ภาษาที่สอง มีวัตถุประสงค์ (1) เพื่อศึกษาผลกระทบของภาษาแม่ต่อการออกเสียงภาษาอังกฤษของนักศึกษาไทยกลุ่มชาติพันธุ์ และ (2) เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีอิทธิพลต่อการออกเสียงภาษาอังกฤษของนักศึกษาไทยกลุ่มชาติพันธุ์ งานวิจัยนี้ จัดทำขึ้นเพื่อตอบคำถามวิจัยสองข้อ (1) ผู้เรียน EFL กลุ่มชาติพันธุ์ประสบปัญหาใดบ้างในการออกเสียงภาษาอังกฤษ และ (2) ผู้เรียนกลุ่มชาติพันธุ์ใช้กลยุทธ์ใดในการออกเสียงภาษาอังกฤษในบริบทการเรียนรู้ภาษาที่สอง (SLA) กลุ่มตัวอย่างคือ นักศึกษาปริญญาตรีกลุ่มชาติพันธุ์จำนวน 60 คน จากวิทยาลัยแห่งหนึ่งในภาคเหนือของประเทศไทย โดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถาม ที่ผู้วิจัยออกแบบขึ้นเอง โดยอ้างอิงกรอบแนวคิดด้านปัญหาการออกเสียงและปัจจัยสังคมวัฒนธรรม รวมทั้งงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ผลการวิจัยพบว่า ผู้เรียน EFL กลุ่มชาติพันธุ์ประสบปัญหาการออกเสียงที่เกิดจากการถ่ายโยงหน่วยเสียงจากภาษาแม่ บรรทัดฐานทางวัฒนธรรมในการสื่อสาร อุปสรรคทางอารมณ์ และการได้รับโอกาสในการสัมผัสภาษาอังกฤษที่จำกัด นอกจากนี้ ผลการวิจัยยังชี้ให้เห็นว่าผู้เรียนชาติพันธุ์ใช้กลยุทธ์การเรียนรู้การออกเสียงที่หลากหลาย ได้แก่ การฝึกเสียงแบบมีแรงจูงใจ การเลียนแบบ การฝึกผ่านเทคโนโลยี และการฝึกฝนกับเพื่อน เพื่อจัดการกับอุปสรรคด้านการออกเสียง พัฒนาการด้านการออกเสียงของนักศึกษาไทยกลุ่มชาติพันธุ์ได้รับอิทธิพลจากปัจจัยทางภาษา อารมณ์ สังคมและวัฒนธรรม และสามารถพัฒนาได้อย่างมีนัยสำคัญผ่านแรงจูงใจ การใช้เทคโนโลยี และความร่วมมือระหว่างเพื่อน

**คำสำคัญ:** การออกเสียงภาษาอังกฤษ; ภาษาแม่ (L1); นักศึกษากลุ่มชาติพันธุ์; การได้มาของภาษาที่สอง (SLA)

**Abstract**

This study explores the impact of Thai ethnic EFL students' first language (L1) on their English pronunciation in a second-language acquisition (SLA) context, particularly among Karen and Akha undergraduate students. There were two research objectives: 1) To examine the influence of the first language on the English pronunciation of ethnic

students. 2) To investigate the social and cultural factors that influence English pronunciation among ethnic EFL students. The study aims to answer two research questions: (1) What are the problems faced by ethnic EFL learners in pronouncing English? And (2), what are the L2 pronunciation strategies of ethnic learners in the Second Language Acquisition (SLA) context? The participants were 60 undergraduate ethnic EFL students from an EFL college in northern Thailand. Using a quantitative research design, a survey questionnaire was employed as the research instrument. The questionnaire was self-developed and informed by theoretical frameworks on English pronunciation issues and sociocultural factors. The findings of this study revealed that ethnic EFL students experience pronunciation problems resulting from L1 phonological transfer, cultural communication norms, affective barriers, and limited exposure to English-speaking contexts. The study concludes that pronunciation development is influenced by linguistic, affective, and sociocultural factors, yet can be significantly enhanced through motivation, technology use, and peer collaboration.

**Keywords:** English pronunciation; First language (L1); Ethnic students; Second language acquisition

## Introduction

Effective communication in English is a key skill that enables individuals to participate actively in educational, social, and economic spheres. As Rao (2019) stated, English is now the language of choice for business, diplomacy, and communication worldwide. Almost every aspect of contemporary society, from business and technology to entertainment and academia, reflects its influence. As the world becomes increasingly interconnected, the importance of English as a lingua franca continues to grow (Rao, 2019). Pronouncing English correctly is critical for communication; if it is incorrect, it may lead to misunderstandings, which are common in communication with others. In addition, Srakaew (2021) stated that pronunciation is essential in efficient communication because incorrect pronunciation can lead to misunderstandings and negative impressions of the other person. Pronunciation remains challenging for Thai ethnic EFL students who use English as their second or third language. This refers to students who are learning English as a foreign language. Moreover, Huttayavilaiphan (2021) mentioned that, for many ethnic minority students in Thailand, developing intelligible English pronunciation remains a significant

challenge. Learning English pronunciation is a crucial factor influencing the language proficiency of ethnic EFL students in Thailand. Pronunciation is a key component of communication; it can lead to misunderstandings and hinder effective language use (Srakaew, 2021). Thai ethnic EFL students who learn English as their third language often face pronunciation difficulties due to the influence of their first language, which affects their English language learning (Huttayavilaiphan, 2021).

A major obstacle for EFL learners in speaking English was the influence of the first language (L1) on the structure and sound system of the target language (Srakaew, 2021). Learning a new language often presents challenges arising from cultural and environmental differences, grammatical structures, and phonological systems, which can cause deviations from native-like pronunciation. Moreover, the lack of practice opportunities and authentic language-use contexts further hinders the development of speaking skills among ethnic students (Tuan, 2021).

Many previous studies support the second language acquisition (SLA) theoretical claim. For instance, Min's (2020) research on factors affecting Yi ethnic minority EFL learners' English pronunciation learning in Leshan Normal University, Sichuan, China. Through a case study approach, the study identified phonetic differences between the Yi's language and English, limited exposure to English, and insufficient pronunciation practice as significant factors. Similarly, Octaviani et al. (2024) examine how students' first language impacts their English pronunciation. Their study revealed significant interference from the first language, affecting intonation, stress patterns, and specific phonetic challenges. The researchers also reported that factors such as age of acquisition, language exposure, and teaching methods also play a role. In the Thai context, So-u and Hayiloh (2024) studied error analysis in English ending sounds made by final-year students of the education program, Yala Rajabhat University. The researchers found frequent substitution, deletion, and misarticulation of final consonants such as /ʃ/, /ʒ/, /tʃ/, and /ð/, all of which reflect strong L1 Thai interference and difficulty with English phonotactics. In addition, Noviyenty and Putri (2020) in their case study conducted in an Islam higher education institute in Indonesia, examined mother tongue interference in students' English pronunciation. The researchers found that students often substitute English phonemes with similar ones from their mother tongue, leading to pronunciation errors, particularly with certain consonants and vowels that do not exist in Indonesian.

These previous studies underscore the importance of clear pronunciation for intelligibility and mutual understanding. However, previous research has mainly focused on the general effects of the first language on English pronunciation; only a few studies have examined pronunciation challenges among ethnic EFL learners in northern Thailand—such as Karen and Akha learners—who may exhibit unique pronunciation patterns due to their multilingual backgrounds and distinct phonological systems. This gap highlights the need for research that examines how first-language interference and SLA-related factors influence English pronunciation among these understudied groups. Therefore, this research aims to investigate the influence of the first language on English pronunciation among ethnic EFL students in the context of SLA.

### **Research Methodology**

To explore the impact of Thai ethnic EFL students' first language on their English pronunciation in a second-language acquisition context, the present study employed a quantitative approach. There were two research objectives: 1) To examine the influence of the first language on the English pronunciation of ethnic EFL students. 2) To investigate the social and cultural factors that influence English pronunciation among ethnic EFL students. The study aims to answer two research questions: (1) What are the problems faced by ethnic EFL learners in pronouncing English? And (2), what are the L2 pronunciation strategies of ethnic learners in the Second Language Acquisition (SLA) context.

### **Participants**

This study included 60 English majors aged 19–24 from four ethnic groups (Karen, Akha, Lahu, and Hmong) at an EFL college in northern Thailand. The sample was selected using purposive sampling, with the researcher considering participants' ethnic backgrounds. Their English learning was hindered mainly by the rural educational environment and a lack of qualified English teachers; most students had been studying English for 12 years. A few of the students received a significant English education until secondary school. The lack of technology learning aids made real English learning more difficult. The majority use their first language (ethnic languages) in their communities, and limited contact with English speakers has also made English pronunciation difficult. Data were collected from all 60 participants.

## Instruments

A survey questionnaire was used in this study. The survey questionnaire comprises 25 items organised into five categories: linguistic factors (5 items), attitude factors (5 items), social factors (5 items), motivation factors (5 items), and first-language influence (5 items). These categories were adapted from the pronunciation-learning framework proposed by Kenworthy (1987), who identified L1 background, linguistic ability, attitudinal variables, sociocultural influences, and motivation as key factors shaping learners' pronunciation development. This framework was selected because it provides a comprehensive and widely accepted theoretical basis for examining determinants of pronunciation outcomes, aligning closely with the objectives of the present study. The questionnaire was administered via Google Forms. A five-point Likert scale (1 = strongly disagree to 5 = strongly agree) was used to collect quantitative data on the factors influencing the English pronunciation of ethnic EFL Thai undergraduate students in a second language acquisition context.

To ensure the questionnaire's quality and accuracy, the instrument was reviewed by three experts in English language teaching. Each expert evaluated the relevance and clarity of the questionnaire using the Item-Objective Congruence (IOC) method. Items with an IOC value between 0.67 and 1.00, proving instrument validity after three experts and the adviser evaluated it. This process strengthened the content validity and enhanced the overall reliability of the questionnaire.

## Data Collection

This research was conducted over 16 weeks, and the 16-week study followed four main stages. During weeks 1–2, the informed consent form outlining the study's objectives, procedures, and participants' rights was prepared. In Weeks 3–4, participants were briefed on the research purpose, data collection procedures, confidentiality measures, and their right to withdraw, after which they provided consent. Weeks 5–6 were devoted to distributing the survey questionnaire to 60 ethnic EFL students via Google Forms. The final stages involved writing Chapter 4 and Chapter 5.

## Data Analysis

Quantitative survey questionnaire data were evaluated using descriptive statistics, which were the mean and standard deviation. Following Best and Kahn (2006)'s five-level scale, mean scores were interpreted, including very high (4.21–5.00), high (3.41–4.20), moderate (2.61–3.40), low (1.81–2.60), and very low (1.00–1.80). This criterion classifies participants' perceptions of English pronunciation factors.

## Results

To address the research questions, the findings were derived from quantitative data collected through the survey questionnaire. The questionnaire consisted of two main sections aligned with the constructs under investigation. Quantitative results related to linguistic factors, attitude factors, social factors, and the influence of the first language (L1) were used to answer Research Question 1: What are the problems faced by ethnic minority EFL learners in pronouncing English? Meanwhile, the items measuring motivation factors provided the data to answer Research Question 2: What are the L2 pronunciation strategies of ethnic EFL learners in the SLA context?

### Answer to Research Question 1: What are the problems faced by ethnic minority EFL learners in pronouncing English?

The findings for this question were from quantitative data. Quantitative data derived from the survey questionnaire included results on linguistic factors, attitude factors, social factors, and the influence of the first language (L1).

Table 1 presents descriptive statistics from the survey questionnaire regarding the linguistic factors that ethnic EFL students faced when practising English pronunciation. Five linguistic factors that ethnic EFL students struggled with concerned phonetic differences between L1 (Mother tongue) and L2 (English).

**Table 1. Problems Faced by Ethnic EFL Students: Linguistic Factors (N = 60)**

Item	Statement	$\bar{x}$	SD	Interpretation
1	English sounds not found in my native language are challenging to identify and replicate.	3.70	.87	High
2	Differences between L1 and English sounds make pronunciation difficult.	3.77	.84	High

3	Difficulty distinguishing long and short vowels (e.g., sheep vs. ship).	3.90	1.04	High
4	English words with silent letters are challenging to pronounce.	3.72	1.21	High
5	Difficulty distinguishing similar sounds (e.g., /l/ vs. /r/).	3.22	1.04	Moderate
<b>Total</b>		<b>3.65</b>	<b>.72</b>	<b>High</b>

Table 1 shows that linguistic factors posed a high level of difficulty ( $\bar{x} = 3.65$ ,  $SD = .72$ ) for most students. The most problematic English pronunciation difficulty among the ethnic EFL students was Item 3: "Difficulty distinguishing long and short vowels (e.g., sheep vs. ship)" which was high ( $\bar{x} = 3.90$ ,  $SD = 1.04$ ), demonstrating that minimal pairs in English remain a key obstacle. The ethnic EFL students also found in Item 2: "Differences between L1 and English sounds make pronunciation difficult" was high ( $\bar{x} = 3.77$ ,  $SD = .84$ ). The lowest mean score was revealed in Item 5 "Difficulty distinguishing similar sounds (e.g., /l/ vs. /r/)" was moderate ( $\bar{x} = 3.22$ ,  $SD = 1.04$ ). In summary, the result indicated that the EFL students faced considerable challenges when pronouncing the English sounds that are absent in their L1.

Table 2 presents descriptive statistics for attitude factors derived from the survey questionnaire. The attitude factors that affected the English pronunciation of ethnic minority EFL students included both positive and negative attitudes.

**Table 2. Problems Faced by Ethnic EFL Students: Attitude Factors (N = 60)**

Item	Statement	$\bar{x}$	SD	Interpretation
1	I feel embarrassed when others correct my pronunciation.	2.31	1.02	low
2	I avoid practicing pronunciation in public because I fear being judged.	2.78	1.34	Moderate
3	I value feedback from teachers and peers about my pronunciation.	4.68	.57	Very High
4	I am willing to dedicate time outside the classroom to improving pronunciation.	4.17	.78	High

5	Pronunciation practice is less important than other language skills.	1.97	1.01	Low
<b>Total</b>		<b>3.18</b>	<b>.50</b>	<b>High</b>

Table 2 shows that the attitude factors yielded mixed results. While the average indicated a moderate attitude overall ( $\bar{x} = 3.18$ ,  $SD = .50$ ), some items demonstrated very high. For example, students strongly valued feedback in Item 3 “I value feedback from teachers and peers about my pronunciation”, was very high ( $\bar{x} = 4.68$ ,  $SD = .57$ ), and their expressed willingness to practice outside of class in Item 4 “I am willing to dedicate time outside the classroom to improving pronunciation” was high ( $\bar{x} = 4.17$ ,  $SD = .78$ ), indicating strong positive attitudes towards learning. However, few of the students recognised that “Pronunciation practice is less important than other language skills” in Item 5, which was low ( $\bar{x} = 1.97$ ,  $SD = 1.01$ ). This duality suggests that while learners are motivated internally, external social pressure may reduce their willingness to actively participate.

Table 3 presents descriptive statistics for social factors derived from the survey questionnaire. The social factors affecting the pronunciation of ethnic EFL students. Fluent speakers and positive feedback supported learning, whereas cultural differences, limited practice opportunities, and anxiety posed challenges.

**Table 3. Problems Faced by Ethnic EFL Students: Social Factors (N = 60)**

Item	Statement	$\bar{x}$	SD	Interpretation
1	The lack of English-speaking environments in my community limits my progress.	3.91	.93	High
2	Cultural differences between my native language and English-speaking cultures influence my confidence in pronunciation.	3.12	1.24	Moderate
3	The presence of native or fluent English speakers motivates me to improve my pronunciation.	4.30	.94	Very High
4	I feel judged for my pronunciation when interacting with fluent English speakers.	3.13	.96	Moderate

5	I gain confidence when I receive positive feedback on my pronunciation.	4.10	.90	High
<b>Total</b>		<b>3.71</b>	<b>.54</b>	<b>High</b>

Table 3 presents social factors that received a high average ( $\bar{x} = 3.71$ ,  $SD = .54$ ). Students strongly agreed that the presence of fluent speakers motivated them in Item 3, “The presence of native or fluent English speakers motivates me to improve my pronunciation” which was very high ( $\bar{x} = 4.30$ ,  $SD = .94$ ). Positive feedback built confidence in Item 5 “I gain confidence when I receive positive feedback on my pronunciation” was high ( $\bar{x} = 4.10$ ,  $SD = .90$ ). However, cultural differences in Item 2 “Cultural differences between my native language and English-speaking cultures influence my confidence in pronunciation” was moderate ( $\bar{x} = 3.12$ ,  $SD = 1.24$ ), suggesting that while they exist, motivation from social interaction outweighs these barriers. The data show that a strong pattern emerged regarding the lack of English-speaking environments. Most ethnic EFL students agreed that limited opportunities to practice English in their communities slowed their progress. People frequently reported cultural differences and anxiety when interacting with fluent English speakers.

Table 4 presents descriptive statistics for L1 influence derived from the survey questionnaire. L1 factors affected students’ pronunciation, with accent persistence and difficulty producing sounds absent in their native language posing the most significant challenges.

**Table 4. Problems Faced by Ethnic EFL Students: First Language (L1) Influence (N = 60)**

Item	Statement	$\bar{x}$	SD	Interpretation
1	My native language’s sound system directly influences how I pronounce English words.	3.18	1.11	Moderate
2	The rhythm and phonological patterns of my mother tongue influence my English pronunciation.	3.13	.95	Moderate
3	My first language accent is an obstacle to achieving native-like pronunciation.	3.13	.96	Moderate

4	Certain sounds in English are tricky because they do not exist in my native language.	3.42	1.08	Moderate
5	My accent reflects the sound patterns of my native language, even after years of learning English.	3.48	.97	Moderate
Total		3.27	.76	Moderate

Table 4 shows that the overall average influence of L1 is a persistent and moderate challenge ( $\bar{x} = 3.27$ ,  $SD = .76$ ). Students acknowledged that their native phonology, rhythm, and accent continued to shape their English pronunciation. The most significant concern was the persistence of an accent in Item 5 “My accent reflects the sound patterns of my native language, even after years of learning English” was moderate ( $\bar{x} = 3.48$ ,  $SD = .97$ ). And difficulty with sounds absent in L1 in Item 4 “Certain words in English are tricky because they do not exist in my native language” was moderate ( $\bar{x} = 3.42$ ,  $SD = 1.08$ ). These findings reinforce the conclusion that L1 (Mother tongue) transfer cannot be entirely avoided, and targeted teaching interventions are required.

#### **Answer to Research Question 2: What are the L2 pronunciation strategies of ethnic EFL learners in the SLA context?**

The quantitative findings related to Research Question 2 were drawn from the Motivation Factors section of the survey. Although the items measured motivation, the results also revealed pronunciation strategies that ethnic EFL students employed in their English learning process. These strategies were inferred from the types of motivation that directly guided students’ pronunciation behaviors.

Table 5 presents descriptive statistics for motivation factors derived from the survey questionnaire. The findings show that motivation influenced students’ pronunciation, particularly through native-like fluency goals, career aspirations, and the desire for greater comprehensibility, while media input and cultural interest also supported learning. These results indicate that motivation shaped how students practiced pronunciation, leading to the use of strategies such as goal-driven practice, clarity-oriented techniques, native-like modeling, cultural engagement, and media-based exposure.

Table 5. Problems Faced by Ethnic EFL Students: Motivation Factors (N = 60)

Item	Statement	$\bar{x}$	SD	Interpretation
1	My career goals motivate me to improve my English pronunciation.	4.60	.70	Very high
2	I want to improve my pronunciation so others can understand me more easily.	4.55	.70	Very high
3	I am motivated to improve my pronunciation to achieve native-like fluency.	4.67	.60	Very high
4	My interest in learning about English culture motivates me to improve my pronunciation.	4.25	.86	High
5	Watching English movies or listening to music inspires me to practice pronunciation.	4.43	.65	High
<b>Total</b>		<b>4.49</b>	<b>.76</b>	<b>Very high</b>

Table 5 showed that pronunciation strategies rooted in motivation were rated at a very high level overall ( $\bar{x} = 4.49$ ,  $SD = .76$ ). The findings indicate that ethnic EFL students applied several pronunciation strategies that helped them improve their spoken English in the SLA context. In Item 3, “I am motivated to improve my pronunciation to achieve native-like fluency,” received the highest mean score ( $\bar{x} = 4.67$ ,  $SD = .60$ ). This suggests that students commonly used native-like modeling strategies, such as imitating native speakers, practicing accent features, and listening closely to authentic English input to enhance their fluency. Students used goal-oriented pronunciation strategies, focusing their practice on improving clarity and professionalism in order to meet future employment expectations in Item 1, “My career goals motivate me to improve my English pronunciation,” was rated very high ( $\bar{x} = 4.60$ ,  $SD = .70$ ). In Item 2, “I want to improve my pronunciation so others can understand me more easily,” also showed a very high rated ( $\bar{x} = 4.55$ ,  $SD = .70$ ). This demonstrates the use of comprehensibility-oriented strategies, in which learners consciously adjust pronunciation, stress, rhythm, and articulation to make their speech more understandable to listeners. The use of cultural-engagement strategies, where students incorporate cultural exposure—such as observing communication norms or interacting with cultural content—to improve pronunciation in context. Reflected in Item 4, “My interest in learning about English culture motivates me to improve my

pronunciation,” which was rated at a high ( $\bar{x} = 4.25$ ,  $SD = .86$ ). In Item 5, “Watching English movies or listening to music inspires me to practice pronunciation,” was also rated high ( $\bar{x} = 4.43$ ,  $SD = .65$ ). This suggests that students employed media-based pronunciation strategies, including shadowing, repeating lines from movies, mimicking song lyrics, and using digital media as supplementary pronunciation practice.

### Discussion

The findings clearly show that Thai ethnic EFL students face multifaceted pronunciation challenges rooted in motivation, social, linguistic, and affective factors. Motivation factors played the most powerful role in shaping learners’ pronunciation development. Ethnic EFL students demonstrated exceptionally high levels of drive motivated by career aspirations, the desire to be understood clearly, and the pursuit of native-like fluency. This strong motivational force aligns with recent research, such as Octaviani et al. (2024), which found that highly motivated learners consistently demonstrate greater phonological improvement. Social factors ranked second among the strongest influences. Ethnic EFL students expressed that interaction with fluent English speakers significantly encouraged their improvement, while positive feedback boosted their confidence. This pattern supports Srakaew’s (2021) findings that social support fosters greater willingness to communicate. However, limited English-speaking environments in rural ethnic communities hindered practice opportunities, echoing Min’s (2020) observation that restricted exposure is a major barrier for minority learners. Linguistic factors ranked third, with learners reporting difficulty distinguishing long versus short vowels, producing sounds absent from their L1, and managing English silent letters. These challenges mirror the findings of So-u and Hayiloh (2024), who noted similar phonemic issues among Thai university students. Likewise, Octaviani et al. (2024) emphasized that phonological differences between L1 and English remain persistent obstacles, particularly for multilingual Asian learners. Attitude or affective factors received the lowest. Although ethnic EFL students valued feedback and willingly practiced outside class, affective barriers such as embarrassment, fear of negative judgment, and reluctance to speak publicly lowered the overall score. These tendencies reflect Srakaew’s (2021) observation that cultural norms of politeness and fear of making mistakes often inhibit Thai students from speaking confidently.

L1 interference remained a consistent challenge. Ethnic EFL students acknowledged that their native language's sound system, rhythm, and accent influenced their English pronunciation. This aligns with Min (2020), who reported that ethnic minority students often struggle with segmental and suprasegmental features shaped by their L1 backgrounds. The moderate score suggests that ethnic EFL students recognize L1 transfer but may also believe that strong motivation and social support can help offset its effects.

In summary, pronunciation development among Thai ethnic EFL students is shaped by the interaction of strong internal motivation, supportive social environments, linguistic and affective barriers, and L1 constraints. These results indicate that effective pronunciation instruction requires a holistic approach—integrating explicit phonetic training, social engagement, cultural sensitivity, and affective support. Incorporating technology-based tools may further empower learners to overcome environmental limitations and strengthen pronunciation accuracy.

## Conclusion

This research examined the pronunciation challenges and learning strategies of Thai ethnic EFL students—specifically Karen and Akha students—in the context of English as a foreign language. The results revealed that pronunciation difficulties primarily arise from L1 phonological interference, such as vowel length confusion compounded by cultural norms that discourage loud or assertive speech. These linguistic and affective barriers, however, are mitigated by high motivation and peer support. The study concludes that pronunciation learning among ethnic EFL students is a dynamic process shaped by both individual agency and sociocultural environment. Learners display adaptability and resilience through self-regulated strategies that integrate imitation, digital tools, and collaborative practice. These findings imply that effective pronunciation teaching should focus not only on phonetic accuracy but also on cultural sensitivity, affective support, and the development of autonomous learning.

In sum, this study expands the understanding of pronunciation acquisition in multilingual contexts and underscores the importance of culturally aware pedagogy in enhancing English pronunciation for ethnic EFL learners. Therefore, this study's results would benefit students, educators, and future researchers. For the future research

should use longitudinal or experimental designs with acoustic analysis to further examine developmental progress and objectively validate pronunciation improvement.

## References

- Best, J. W., & Kahn, J. V. (2006). *Research in education* (10th ed.). Pearson Education.
- Huttayavilaiphan, R. (2021). Revisiting effects of native speakerism on Thai teachers and students in the age of English as a lingua franca. *English Language Teaching, 14*(12), 8 – 20.
- Kenworthy, J. (1987). *Teaching English pronunciation*. Longman.
- Min, G. (2020). Factors affecting Yi ethnic minority EFL learners' English pronunciation learning in China. *English Language Teaching, 13*(6), 104–115.  
<https://doi.org/10.5539/elt.v13n6p104>
- Noviyenty, L., & Putri, M. I. (2021). Mother tongue interference towards students' English pronunciation: A case study in IAIN Curup. *Advances in Social Science, Education and Humanities Research, 570*, 262–266.  
<https://doi.org/10.2991/assehr.k.210227.049>
- Octaviani, R., Jannah, L., Sebrina, M., & Arochman, T. (2024). The impacts of first language on students' English pronunciation. *International Journal of Indonesian Education and Teaching, 8*(1), 164–173.  
<https://doi.org/10.24071/ijiet.v8i1.6758>
- Rao, P. S. (2019). The role of English as a global language. *Research Journal of English, 4*(1), 65–79.
- Srakaew, P. N. (2021). The Importance of Pronunciation in English Communication. *Journal of Asian Language Teaching and Learning, 2*(2), 11–18. <https://so10.tci-thaijo.org/index.php/jote/article/view/491>
- So-u, S., & Hayiloh, M. (2024). Errors Analysis in English Ending Sounds Made by Final-Year Students of Education Program, Yala Rajabhat University. *Journal of Social Science and Cultural, 8*(8), 225–235.  
<https://so06.tci-thaijo.org/index.php/JSC/article/view/276155>
- Tuan, D. A. (2021). Intelligible pronunciation: teaching English to Vietnamese learners. *VNU Journal of Foreign Studies, 37*(1).  
<https://doi.org/10.25073/2525-2445/vnufs.4666>





## คำสั่งคณะกรรมการศิลปะศาสตร์

ที่ ๑๖๙/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการจัดทำผลงาน ประเภท คู่มือปฏิบัติงานหลัก  
เรื่อง คู่มือปฏิบัติงานการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา คณะศิลปะศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

เพื่อให้การดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน คณะศิลปะศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และเป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาผลงาน เพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๒๓๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะศิลปะศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการจัดทำ ผลงาน ประเภท คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง คู่มือปฏิบัติงานการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา คณะศิลปะศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ดังรายนามต่อไปนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปะศาสตร์   | ประธานคณะกรรมการ    |
| ๒. รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิ)                    | กรรมการ             |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม<br>(รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)           | กรรมการ             |
| ๔. ดร.เบญจพร เทพสิทธิ์<br>(ผู้ช่วยคณบดี)                               | กรรมการ             |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราตล<br>(รองคณบดีฝ่ายบริหาร) | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)  
คณบดีคณะศิลปะศาสตร์





## คำสั่งคณะกรรมการศิลปะศาสตร์

ที่ ๑๓/๐/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการจัดทำผลงาน ประเภท คู่มือปฏิบัติงานหลัก  
เรื่อง คู่มือปฏิบัติงานการตรวจสอบภาระงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีพนักงานมหาวิทยาลัย  
คณะศิลปะศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

เพื่อให้การดำเนินการข้อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน  
คณะศิลปะศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และเป็นไปตามประกาศ  
มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาผลงาน เพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย  
สายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา  
พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๒๓๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะบดีคณะศิลปะศาสตร์  
มหาวิทยาลัยพะเยา ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการจัดทำ  
ผลงาน ประเภท คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง คู่มือปฏิบัติงานการตรวจสอบภาระงานและการประเมินผล  
การปฏิบัติงานประจำปีพนักงานมหาวิทยาลัย คณะศิลปะศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ดังรายนามต่อไปนี้

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. คณะบดีคณะศิลปะศาสตร์   | ประธานคณะกรรมการ    |
| ๒. รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิ)                     | กรรมการ             |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม<br>(รองคณะบดีฝ่ายวิชาการ)           | กรรมการ             |
| ๔. ดร.อิทธิพล บัวน้อย<br>(ผู้ช่วยคณะบดี)                                | กรรมการ             |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล<br>(รองคณะบดีฝ่ายบริหาร) | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณะบดีคณะศิลปะศาสตร์

