



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (CE ๑๔๒๐๓)

เวลา ๑๖:๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง นโยบายการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนการสอนด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการในหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑-๓)
- ๑.๒ การพิจารณาตัวชี้วัดสำคัญ (Super KPI) เพื่อกำหนดเป็นข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Agreement) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๔-๑๘)
- ๑.๓ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๙-๒๖)
- ๑.๔ รายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๒๗-๓๑)
- ๑.๕ รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๓๒-๓๔)
- ๑.๖ รายงานการอนุมัติการจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๓๕-๓๙)
- ๑.๗ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๔๐-๔๔)
- ๑.๘ รายงานทางการเงินของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๔๕-๕๑)
- ๑.๙ รายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๕๒-๕๕)
- ๑.๑๐ สรุปอัตราค่าจ้างข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๕๖-๖๕)
- ๑.๑๑ รายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๖๖)
- ๑.๑๒ รายงานวัสดุคงเหลือคณะศิลปศาสตร์ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๖๗-๘๐)
- ๑.๑๓ รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๘๑)

	๑.๑๔ รายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๘๒-๘๗) ๑.๑๕ รายงานสรุปข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ ประจำวันที่ ๑-๓๑ เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๘๘) ๑.๑๖ ข้อมูลสถิติผู้เข้าใช้บริการห้องศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๘๙) ๑.๑๗ สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โครงการภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพ รหัสโครงการ ศศ ๖๙๔๑๐๑๕๕๕ (เอกสารหน้าที่ ๙๐-๑๐๓)
ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๑๐๕-๑๑๘)
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่อง ๓.๑ ติดตามผลงานวิชาการของผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (เอกสารหน้าที่ ๑๒๐-๑๖๓)
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๔.๑ รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ (เอกสารหน้าที่ ๑๖๕-๑๘๐) ๔.๒ หลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙) คณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๑๘๒) ๔.๓ รายชื่ออาจารย์ผู้ปฏิบัติงานดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ คณะศิลปศาสตร์ และขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ คณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๑๘๔) ๔.๔ การประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อพิจารณา ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ รายน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ หทัยวิสัยพรรณ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ (เอกสารหน้าที่ ๑๘๖-๑๘๘) ๔.๕ ขออนุมัติปรับอัตราเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๑๙๐-๑๙๓) ๔.๖ การขอความเห็นชอบให้บุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์เดินทางไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ (เอกสารหน้าที่ ๑๙๕-๒๓๔) ๔.๗ แบบประเมินของผู้บริหารในระดับรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารแนบ) ๔.๘ การนำเสนอเนื้อหาประกอบสำหรับการจัดทำ (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) หมวดที่ ๑ และ ๒ (เอกสารแนบ)
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (CE ๑๔๒๐๓)

เวลา ๑๖:๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง นโยบายการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนการสอนด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการในหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑-๓)
- ๑.๒ การพิจารณาตัวชี้วัดสำคัญ (Super KPI) เพื่อกำหนดเป็นข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Agreement) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๔-๑๘)
- ๑.๓ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๙-๒๖)
- ๑.๔ รายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๒๗-๓๑)
- ๑.๕ รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๓๒-๓๔)
- ๑.๖ รายงานการอนุมัติการจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๓๕-๓๙)
- ๑.๗ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๔๐-๔๔)
- ๑.๘ รายงานทางการเงินของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๔๕-๕๑)
- ๑.๙ รายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๕๒-๕๕)
- ๑.๑๐ สรุปอัตรากำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๕๖-๖๕)
- ๑.๑๑ รายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๖๖)
- ๑.๑๒ รายงานวัสดุคงเหลือคณะศิลปศาสตร์ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๖๗-๘๐)
- ๑.๑๓ รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๘๑)

- [illegible]

คณะศิลปศาสตร์	งานพัฒนาหลักสูตร
เลขรับ 1891	เลขรับ 0084
วันที่ 29 ธ.ค. 2568	วันที่ 24 ธ.ค. 2568
เวลา 16.27 น.	เวลา 09.30 น.

ท อว ๐๒๐๓.๖/ว๒๖๐๙๙



กองบริการการศึกษา
เลขรับ 3836
วันที่ 19 ธ.ค. 2568
เวลา 14.53 น.

มหาวิทยาลัยพะเยา
เลขรับ 7239
วันที่ 19 ธ.ค. 2568
เวลา 14.32 น.

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กทม. ๑๐๕๐๐

๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง นโยบายการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการในหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง นโยบายการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการในหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ออกประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง นโยบายการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการในหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีเจตนารมณ์สำคัญเพื่อใช้เป็นนโยบายหลักในการขับเคลื่อนและยกระดับการพัฒนาผู้ประกอบการในสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์และก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงเห็นควรแจ้งประกาศกระทรวงฯ ดังกล่าว ให้สถาบันอุดมศึกษารับทราบและถือปฏิบัติ เพื่อจะได้นำนโยบายดังกล่าวไปดำเนินการขับเคลื่อนงานด้านการพัฒนาผู้ประกอบการในสถาบันอุดมศึกษาให้บรรลุตามเจตนารมณ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพันธุ์เพิ่มศักดิ์ อารุณ)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รักษาราชการแทนรองปลัดกระทรวง

ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย

กองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา

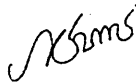
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๔๓, ๕๓๕๖ (รพีพรรณ)



เรียน อธิการบดี

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอแจ้งประกาศประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง นโยบายการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ในหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้สถาบันอุดมศึกษารับทราบและถือปฏิบัติเพื่อจะได้นำนโยบายดังกล่าวไปดำเนินการขับเคลื่อนงานด้านการพัฒนาผู้ประกอบการ ในสถาบันอุดมศึกษาให้บรรลุตามเจตนารมณ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบ กบศ. นำเสนอ คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา และคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป และประสานแจ้งคณะ/วิทยาลัย และสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสาว หรรษกานต์ ปัญญา)

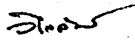
24 ธ.ค. 2568



(นาง ศศิมล คำปิ่นไชย)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร

24 ธ.ค. 2568



(นางสาว วิไลลักษณ์ ครุฑปาน)

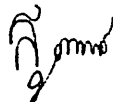
วิชาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา

24 ธ.ค. 2568

เรียนคณบดี

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง นโยบายการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการในหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณยิ่ง



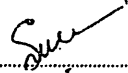
(นางสาว สุภาพร คำรศ)

หัวหน้างานวิชาการ

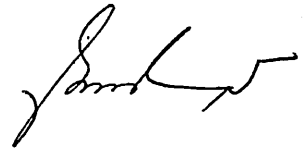
29 ธ.ค. 2568

เรียนคณบดี

เพื่อโปรดนำเข้าวาระฯ เพื่อทราบ และโปรดมอบงานวิชาการประชาสัมพันธ์ให้แก่คณาจารย์

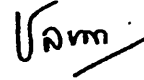


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ดาขม)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ทราบ/มอบ



(ผศ.ดร.ชลธิชา เทพหินลับ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

29 ธ.ค. 2568



ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง นโยบายการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านการพัฒนาทักษะ
การเป็นผู้ประกอบการในหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Skills) ให้แก่นักศึกษาและคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้บัณฑิตมีความพร้อมและสามารถปรับตัวเข้าสู่การทำงานในโลกอนาคตที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างรวดเร็ว สอดคล้องกับกรอบแนวคิดสากลขององค์การยูเนสโก (UNESCO) ในการส่งเสริมการพัฒนาทักษะสำหรับ ศตวรรษที่ ๒๑ และการพัฒนากำลังคนให้มีทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ การเป็นผู้ประกอบการ รวมถึง การบริหารจัดการธุรกิจ ซึ่งเป็นทักษะพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานนวัตกรรมของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงออกประกาศนโยบายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการในหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. ให้สถาบันอุดมศึกษาสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนทักษะการเป็นผู้ประกอบการ โดยจัด ให้มีการเรียนการสอน กิจกรรม หรือการสนับสนุนด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจดำเนินการโดยสถาบันเอง หรือ ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

๒. ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาบรรจุรายวิชาหรือเนื้อหา ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะ การเป็นผู้ประกอบการในหลักสูตรการศึกษา โดยเน้นการเสริมสร้างทักษะในการบริหารธุรกิจ (Business Management) และการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง (Experiential learning)

๓. ให้สถาบันอุดมศึกษาสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและคณาจารย์ให้มีทักษะ การเป็นผู้ประกอบการ โดยจัดให้เข้าร่วมหลักสูตรการอบรมที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมกำหนด หรือหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาจัดขึ้นเอง หรือหลักสูตรที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น และสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบ

๔. ให้สถาบันอุดมศึกษาสนับสนุนกลไกเสริมเพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมและระบบนิเวศอุดมศึกษา ที่เอื้อต่อการสร้างผู้ประกอบการตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรศักดิ์ พันธุ์เจริญวรกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศึกษาศาสตร์ งานแผนงาน โทร. ๑๖๘๔

ที่ อว.๙/๓๒๖.๐๓/๒๐๕๖ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งผลการพิจารณาตัวชี้วัดสำคัญ (Super KPI) เพื่อกำหนดเป็นข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Agreement) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา ขอความอนุเคราะห์ผู้บริหารส่วนงานพิจารณาและส่งตัวชี้วัดสำคัญ (Super KPI) เพื่อกำหนดเป็นข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Agreement) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับกองแผนงานภายในวันอังคารที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะศึกษาศาสตร์จึงขอส่งผลการพิจารณาตัวชี้วัดสำคัญ (Super KPI) ดังกล่าว ให้กับกองแผนงาน รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ประเด็นขับเคลื่อนเร่งด่วน ตัวชี้วัดสำคัญ Super KPI ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คณะศิลปศาสตร์

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย		บูรณาการ					Super KPI ที่คณะเข้าร่วม	วิธีคำนวณและติดตามผล		ผู้รับผิดชอบหลัก
			M	AI	CA	SI	CN		มูลค่าของงานตามแผนงาน (Planned Value: PV)	มูลค่าของงานที่แล้วเสร็จ (Earned Value: EV)	
									แผนปฏิบัติการ (เวลา)	KPI	
1.การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพ คนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต	Curriculum for Integrated Multiple Skills	Pre-degree & Non-degree						Pre-degree (5)	ม.ค.-ก.ย. 69	Pre-degree (5)	รองอธิการบดีฝ่าย วิชาการ
		Pre-degree & Non-degree for Digital & AI Skills						Non-degree (3)		Non-degree (1)	
		competence-based curriculum						competence-based curriculum (1)		competence-based curriculum (1)	
	Lifelong Learning Platform	UP Academy Platform						เข้าร่วมกิจกรรมของทาง มหาวิทยาลัย	ม.ค.-ก.ย. 69	1 Platform	รองอธิการบดีฝ่าย วิชาการ
		Skill Transcript Platform						เข้าร่วมกิจกรรมของทาง มหาวิทยาลัย		1 Platform	
		OBE Platform						เข้าร่วมกิจกรรมของทาง มหาวิทยาลัย		1 Platform	
		AI Connct Platform						เข้าร่วมกิจกรรมของทาง มหาวิทยาลัย		1 Platform	
	Wellness & Happiness Ecosystem	Activities for Students (Resilience, Green & AI Skills)						เข้าร่วมกิจกรรมของทาง มหาวิทยาลัย	ม.ค.-ก.พ. 69 วางแผน/รับข้อเสนอ โครงการด้านการพัฒนานิสิตและ พัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อการอยู่และ เรียนอย่างมีความสุข	จำนวนพื้นที่บริการส่งเสริม สุขภาพจิตเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 2 พื้นที่ (ห้องaudio video immersive/ ห้องระบายเครียด rageroom)	รองอธิการบดีฝ่าย คุณภาพนิสิต
										จำนวนพื้นที่สร้างสรรค์เพื่อ นันทนาการเพิ่มขึ้น 1 พื้นที่	
										จำนวนนิสิตผู้ประกอบการธุรกิจ อย่างน้อย 3 ธุรกิจ	
										จำนวนพื้นที่กิจกรรมและการ เรียนรู้ด้านจิตอาสาร่วมกับ ชุมชน จำนวน 3 พื้นที่	
										จำนวนนวัตกรรม AI บูรณาการ กับกิจกรรมพัฒนานิสิต จำนวน 3 กิจกรรม	
		Green Skill for Student via Learning Space						เข้าร่วมกิจกรรมของทาง มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการ (เวลา)	KPI	รองอธิการบดีฝ่าย สิ่งแวดล้อมและภูมิ ทัศน์

								มี.ค.-ก.ค. 69 ดำเนินการตามแผน	1. แนวทางการดำเนินงาน ในการพัฒนาพื้นที่เรียนรู้ (Learning Space) เพื่อส่งเสริม Green Skills สำหรับนิสิต	
								ส.ค.-ก.ย. 69 สรุปประเมินผล โครงการ	2. มีขั้นตอนและคู่มือการพัฒนา Green Skill ของนิสิต และพัฒนาพื้นที่ Learning Space	
								มี.ค. 69 เปิดใช้พื้นที่ Learning Space สำหรับนิสิต โดยมีการเสริมทักษะด้าน Green Skill ในทุกกระบวนการ	3. จำนวนนิสิตที่ใช้พื้นที่ Learning Space ร้อยละ 10 ของนิสิตทั้งหมด 5. ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการพื้นที่ Learning Space ของนิสิต	
								เม.ย. - ก.ค. 69 ติดตามการดำเนินงานด้าน Green Skill for Student via Learning Space	5. รายงานผลการดำเนินงานของพื้นที่ Learning Space ประจำปี 2569 6. ร้อยละของผลการประเมินทักษะ Green Skill ของนิสิตอยู่ในระดับผ่าน	
								ส.ค. 69 รายงานผลและเข้าร่วมการประกวด Learning Space ของมหาวิทยาลัย	7. ผลการประกวดพื้นที่ Learning Space ได้รับรางวัลระดับเงิน	

2.การดำเนินงานวิจัยและนวัตกรรม พัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและชุมชน	Publication	Research & Innovation						17 บทความ	ติดตามผลงานการตีพิมพ์และรายงานผล มกราคม 2569 - กันยายน 2569 งบประมาณจัดสรรให้กับส่วนงาน เพื่อพัฒนาระบบส่งเสริมการตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ ที่มีคุณภาพให้กับส่วนงาน ยอดประมาณการดังนี้ สาขาวิทยาศาสตร์ = 4,500,000 สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ = 1,400,000 สาขามนุษยสังคม = 500,000	1) จำนวนผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ ได้รับการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 2) อัตราของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ ที่มีคุณภาพในระดับ Q1/Q2 คิดเป็นร้อยละ ≥ 50 ของผลงานที่ตีพิมพ์ทั้งหมด 3) จำนวนผลงานที่ขอขึ้นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 4) จำนวนครั้งที่ผลงานวิจัยถูกอ้างอิง (Life-time Citation) ในฐานข้อมูลระดับสากลเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
	Area-Based Research Publication Camp								จัดกิจกรรม Area-Based Research Publication และ SDGs Key Phrase และให้รางวัล 3 ครั้ง - มีนาคม 2569 - มิถุนายน 2569 - กรกฎาคม 2569 จัดกิจกรรม Area-Based Research Publication และ SDGs Key Phrase เพื่อส่งเสริมการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในเชิง Area-Based Research ให้สามารถตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ที่มีคุณภาพยอดเยี่ยม ประมาณการดังนี้ 1) งบดำเนินการจัดกิจกรรม Camp จำนวน 3 ครั้ง (150,000 X 3 ครั้ง) 450,000 2) งบดำเนินการจัดกิจกรรม ประมวล 350,000	จำนวนผลงานวิจัยรับใช้สังคม Area-Based Research Publication ไม่น้อยกว่า 10 ผลงาน	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

Commercialization	Research & Innovation						1 โครงการ	กิจกรรมการติดตามและประเมินผลตอบแทนทางสังคม สิงหาคม 2569 - กันยายน 2569 แผนการใช้งบประมาณดังนี้ งบดำเนินการจัดกิจกรรม 1) การประเมินผลตอบแทนทางสังคม (SROI) 300,000 2) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อวิเคราะห์ผลชุมชนต้นแบบตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) โดยมีชุมชนที่ได้รับรางวัลระดับ ไม่น้อยกว่า 10 พื้นที่	1) ค่าเฉลี่ยผลการประเมินผลตอบแทนทางสังคม (SROI $\geq$ 1.0) ไม่น้อยกว่า 10 พื้นที่ (ตามโครงการ 1 คณะ 1 SDG) 2) รายได้เฉลี่ยของคนในชุมชน (ผู้ได้รับประโยชน์) เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 3) จำนวนชุมชนต้นแบบตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) ที่ได้รับรางวัลระดับ ไม่น้อยกว่า 10 พื้นที่	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
	UP Products							วางแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ตุลาคม 2568 - มกราคม 2569 พัฒนาผลิตภัณฑ์ มกราคม - มิถุนายน 2569 จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการขาย มิถุนายน - กันยายน 2569 แผนการใช้งบประมาณดังนี้ 1) งบประมาณในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ 140,000 บาท 2) ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการขาย 100,000 บาท	1) จำนวน UP Product ที่จัดทำขึ้นเพื่อสร้างรายได้ที่ยั่งยืน ไม่น้อยกว่า 10 ผลิตภัณฑ์ (นับรวมผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม) 2) จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาที่มีการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Licensing Agreement) สะสม ไม่น้อยกว่า 5 ผลงาน	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

Research & Learning hub	Innovations							ดำเนินการโครงการ Research & Learning hub มกราคม 2569 - กันยายน 2569	มีพื้นที่ต้นแบบ (Research & Learning hub) ในแต่ละด้าน ไม่น้อยกว่า 1 พื้นที่ 1. Innovations 2. AI 3. Green 4. Cultural ติดตามประเมินผล/พัฒนาความร่วมมือ/ ประกวด / Share and Learn กรกฎาคม 2569 1) คัดเลือกพื้นที่ต้นแบบเพื่อพัฒนาเป็น Research & Learning hub และจัดสรรทุนเพื่อพัฒนาจำนวน 4 พื้นที่ (300,000 X 4 พื้นที่) 1,200,000 บาท 2) กิจกรรมติดตามประเมินผล/พัฒนาความร่วมมือ/ ประกวด / Share and Learn 400,000 บาท	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	
	AI										
	Green										
	Cultural										
UP SDG Learning Space								1 โครงการ	1) พ.ศ. 69 ศึกษาและกำหนด Theme การประกวด 2) มี.ย.-ก.ค. 69 เปิดรับสมัคร ประกวดรางวัลพื้นที่การเรียนรู้ Learning Space 2026 (Site Visit) 3) ส.ค.-ก.ย. 69 กิจกรรมเผยแพร่ ประกวดรางวัลพื้นที่การเรียนรู้ Learning Space 2025 (Pitching) และประกาศผลรางวัล	1) จำนวนพื้นที่การเรียนรู้เมืองและชุมชนที่ยั่งยืนของมหาวิทยาลัยพะเยาตามกรอบ SDG ไม่น้อยกว่า 10 พื้นที่ (นับใหม่) 2) จำนวนเป้าหมาย SDGs ที่เกิดจากการพัฒนาพื้นที่การเรียนรู้เมืองและชุมชน ไม่น้อยกว่า 10 SDG 1) เงินรางวัล 300,000 บาท	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

Holding Company								มกราคม 2569 - กันยายน 2569	มีการร่วมทุนกับบริษัทภายใต้ Holding Company อย่างน้อย 1 บริษัท งบดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเช่น จัดกิจกรรม UP R2B Bootcamp (Research to Business) สำหรับคณะ/กลุ่มวิจัยที่มีศักยภาพเชิงพาณิชย์/ จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกผลงานวิจัยและเจรจาผู้ที่จะเข้าร่วมทุน จำนวน 800,000	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
Samritthisuk Wellness Hospitality								ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	กิจกรรมบูรณาการความเชี่ยวชาญของคณะทางด้านสาธารณสุขในพื้นที่เป้าหมาย	รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน
Community Innovation Empowering								กิจกรรมการติดตามและประเมินผลจำนวนนวัตกรรมชุมชนที่เกิดจากชุมชนต้นแบบตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) สิงหาคม 2569 - กันยายน 2569	1) จำนวนนวัตกรรมชุมชนที่เกิดจากชุมชนต้นแบบตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) ที่ได้รับรางวัลระดับ ไม่น้อยกว่า 10 พื้นที่ แผนการใช้งบประมาณดังนี้ 1) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อวิเคราะห์ผลชุมชนต้นแบบที่สร้างนวัตกรรมชุมชนตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) โดยมีชุมชนที่ได้รับรางวัลระดับ ไม่น้อยกว่า 10 พื้นที่	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
Museum							เข้าร่วมกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย	ม.ค.-ก.พ 69 การประชุมเสนอร่างแบบการจัดแสดงพิพิธภัณฑ์ อาคาร 2	1) จัดทำแบบแปลนการจัดแสดงพิพิธภัณฑ์ อาคาร 2 และงบดำเนินการจัดการประชุมหารือการออกแบบ	รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
								เม.ย.-มิ.ย. 69 เริ่มติดตั้งการจัดแสดงพิพิธภัณฑ์ อาคาร 2	2) จัดทำห้องจัดแสดงพิพิธภัณฑ์ อาคาร 2 จำนวน 4 ห้อง	

									ก.ค. 69 เปิดการจัดแสดงพิพิธภัณฑ์อาคาร 2	3) พิธีเปิดการจัดแสดงพิพิธภัณฑ์อาคาร 2	
	Cultural Astronomy Learning Space							เข้าร่วมกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย	ม.ค.69 วางแผน/ร่างข้อเสนอโครงการด้าน Cultural Astronomy Learning Space และ Cultural Creative Economy	1) โครงการด้าน Cultural Astronomy Learning Space	รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
									ก.พ.-ก.ค. 69 ดำเนินการตามแผน	2) โครงการด้าน Cultural Creative Economy	
									ส.ค.-ก.ย. 69 สรุปประเมินผลโครงการ	3) งบประมาณงานจัดประชุมวิเคราะห์และสรุปผล	
5.การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล	Lecturer Skills	UP-PSF						เข้าร่วมกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย	ม.ค.-ก.ย.69	ร้อยละ 20 ของอาจารย์	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
		UP-MPF						เข้าร่วมกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย	ม.ค.-มี.ค. 69 วางแผนจัดทำหลักสูตร MPF จำนวน 2 หลักสูตร (Non-degree)	จัดทำหลักสูตร MPF จำนวน 2 หลักสูตร (Non-degree)	รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
									ม.ค.-ก.ค. 69 สัญจรเพื่ออบรมเชิงปฏิบัติการการให้คำปรึกษาของบุคลากรทุกคณะ/วิทยาลัย	สัญจรเพื่ออบรมเชิงปฏิบัติการการให้คำปรึกษาของบุคลากรทุกคณะ/วิทยาลัย	
								เข้าร่วมกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย	พ.ค.-ก.ค. 69 การสร้างเครือข่ายระบบการพัฒนาสุขภาพจิตภายในและนอกมหาวิทยาลัย /พัฒนาบุคลากร Heart UP	การสร้างเครือข่ายระบบการพัฒนาสุขภาพจิตภายในและนอกมหาวิทยาลัย	
								เข้าร่วมกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย	ก.ค. 69	พัฒนาบุคลากร Heart UP	
									ส.ค.-ก.ย. 69 สรุปประเมินผลโครงการ		
	Support Staff Skills	AI						เข้าร่วมกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย	มกราคม 2569 - กันยายน 2569	การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ร่วมกับโครงการบูรณาการฯ	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
		Green						เข้าร่วมกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย			
		Community						เข้าร่วมกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย			

	Digital Literacy					เข้าร่วมกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย			
Workplace Well-being	Sri Trung Club						1 ก.พ. - 30 มิ.ย. 69	ดำเนินการออกแบบและปรับปรุงพื้นที่สำหรับบุคลากรในการทำกิจกรรม พบปะสังสรรค์ พักผ่อนร่วมกัน (คริสต์มาสโมส) 1 แห่ง	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
	BMI Challenge 2026					เข้าร่วมกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย	15 ธ.ค. 68 - 30 ก.ค. 69	1. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่วนงานที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80และมีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
						เข้าร่วมกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย		2. กิจกรรมมอบรางวัล BMI Challenge 2026	
	Happy Workplace Challenge					เข้าร่วมกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย	ก.พ. - ก.ค. 69	ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนส่วนงานที่เข้าร่วมกิจกรรมจัดพื้นที่ Happy Workplace ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
Learning Organization	UP-KM					เข้าร่วมกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย	25 ส.ค. 69	ดำเนินการรวบรวมและจัดการนำเสนอผลงาน UP KM โดยกำหนดเกณฑ์ดังนี้ 1) มีแนวปฏิบัติที่ดี (Best practices) แต่ละประเด็น ยุทธศาสตร์ 2) หน่วยงานอื่นนำองค์ความรู้ (Best practices) ไปใช้ต่อยอด/นำไปปรับใช้ ไม่น้อยกว่า 3 องค์ความรู้ 3) มีคลังความรู้ (UP-KM) ที่รวบรวมจัดเก็บสำหรับเรียนรู้ได้	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
	UP Work Life Fit					เข้าร่วมกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย	ม.ค. -ก.ค. 69	จัดโครงการพัฒนาทักษะบุคลากรให้มีการพัฒนาทักษะเชิงพื้นที่ ระดับ 2 ≥ 80% ระดับ 3 ≥ 30% ระดับ 4 ≥ 3% (30 คน โดยประมาณ) (สายวิชาการ) ระดับ 5 > 0.5% (5 คน)	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

UP Excellence	EdPEx & TQA						เข้าร่วมกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการ (เวลา)	KPI	รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน
								คค. - มีค.68 พัฒนา Digital Platform การประกันคุณภาพการศึกษา (EdPex BI) จำนวน 1 แพลตฟอร์ม	1. Digital Platform การประกันคุณภาพการศึกษา (EdPex BI) จำนวน 1 แพลตฟอร์ม 1.1 มี Digital Platform การประกันคุณภาพการศึกษา (EdPex BI) (ปฏิบัติการ) 1.2 ผังกระบวนการและ Info Graphic ขั้นตอนการใช้งานระบบ (ปฏิบัติการ)	
								เมย. - มิย.69 นำเข้าข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล สนับสนุนการตัดสินใจผู้บริหาร	2. มีหน่วยงานร่วมพัฒนา Digital Platform การประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 4 คณะ (ปฏิบัติการ)	
								กค. - กย.69 รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจผู้บริหาร	3. ระบบสามารถรายงานผล Flagship และตัวชี้วัดสำคัญของมหาวิทยาลัยและคณะ ร่วมปฏิบัติงาน ได้ ร้อยละ 100 (กลยุทธ์)	
	Best Practice - งบประมาณ, แผนยุทธศาสตร์, ความเสี่ยง, ITA และตรวจสอบภายใน						เข้าร่วมกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย	คค. - ธค.68 กำหนดแนวทางและเผยแพร่ประกาศเกณฑ์การให้รางวัลหน่วยงานต้นแบบด้านการบริหารแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณ, ความเสี่ยง, ITA และตรวจสอบภายใน	1. เผยแพร่ประกาศเกณฑ์การให้รางวัลหน่วยงานต้นแบบด้านการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 ฉบับ (ปฏิบัติการ)	รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน
								ม.ค. - มิย.69 ติดตามการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงาน	2. มีหน่วยงานที่เข้าร่วมดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของหน่วยงานทั้งหมด (ปฏิบัติการ)	
								ก.ค. - กย.69 ติดตามการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงาน การวิเคราะห์ข้อมูล และประกาศผลรางวัล	3. ประกาศผลรางวัลหน่วยงานต้นแบบด้านการบริหารแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณ, ความเสี่ยง, ITA และตรวจสอบภายใน	
	Best Practice - พัสดุ						เข้าร่วมกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย	ม.ค. - มิย.69 ติดตามการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงาน	1. มีหน่วยงานที่เข้าร่วมดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของหน่วยงานทั้งหมด (ปฏิบัติการ)	รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

								ก.ค. - กย.69 ติดตามการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงานการวิเคราะห์ข้อมูล และประกาศผลรางวัล	2. ประกาศผลรางวัลหน่วยงานต้นแบบด้านการบริหารงานพัสดุ	
Best Practice - Cyber Security							เข้าร่วมกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย	ม.ค. - มีค.69 ประกาศเกณฑ์การให้รางวัลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์	1. ประกาศเกณฑ์การให้รางวัลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ จำนวน 1 ฉบับ (ปฏิบัติการ)	รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน
								เมย. - มิย.69 ติดตามการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงาน	2. มีหน่วยงานที่เข้าร่วมดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของหน่วยงานทั้งหมด (ปฏิบัติการ)	
								ก.ค. - กย.69 ติดตามการดำเนินงานประกาศผลรางวัลหน่วยงานที่มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยทางไซเบอร์	3. มีหน่วยงานที่ได้รับรางวัล ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30 ของหน่วยงานทั้งหมด (ปฏิบัติการ)	
Voice of Customers							เข้าร่วมกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย	ต.ค. - ธค.68 วางแนวทางการดำเนินงานออกแบบแบบฟอร์มเพื่อจัดเก็บข้อมูล	1. แนวทางการดำเนินงาน และแบบฟอร์มที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล	รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร
								ม.ค. - มีค.69 จัดเก็บข้อมูล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2. ดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
								เมย. - พค 69 สรุปข้อมูลผลการจัดเก็บข้อมูล	3. สรุปผลที่ได้จากการจัดเก็บข้อมูล จัดทำเป็นรูปเล่มรายงานแบบ e- file	
ITA							เข้าร่วมกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการ (เวลา)	KPI	รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน
								ต.ค. - ธค.68 วางแนวทางการดำเนินงาน และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	1. แนวทางการดำเนินงาน และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จำนวน 1 ฉบับ(ปฏิบัติการ)	

								ม.ค. - มี.ค.69 จัดประชุมคณะทำงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใส และจัดประชุม คณะกรรมการดำเนินงานบริหาร ความเสี่ยง การควบคุมภายในและ ความโปร่งใส เพื่อพิจารณาแนวทาง และมาตรการ และเพื่อกำหนด ผู้รับผิดชอบการปรับปรุงการ ดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของ ปปช.	2. มีการประชุมเพื่อส่งเสริมการ ดำเนินงานด้าน ITA (ปฏิบัติการ) 2.1 ประชุมคณะทำงานด้าน คุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 1 ครั้ง 2.2 ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและความ โปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 1 ครั้ง	
								เม.ย. - มิ.ย. 2569 ติดตามการ ดำเนินงานด้าน ITA	3. รายงานผลติดตามการ ดำเนินงานด้าน ITA (ปฏิบัติการ)	
								ก.ค.-ส.ค. 2569 ติดตามผลการ ดำเนินงานและประกาศผลการ ประเมิน ITA จากสำนักงาน ป.ป.ช.	4. รายงานผลการดำเนินงานด้าน ITA ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2568 (ปฏิบัติการ) 5.ร้อยละของผลการประเมิน ITA อยู่ในระดับผ่าน (กลยุทธ์)	
Green Organization	Reduce Carbon Emission						เข้าร่วมกิจกรรมของทาง มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการ (เวลา)	KPI	รองอธิการบดีฝ่าย สิ่งแวดล้อมและภูมิ ทัศน์
								ม.ค. - เม.ย. 69 วิเคราะห์ข้อมูลและ จัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการ สนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือน กระจก (Low Emission Support Scheme)	1. เอกสารขอรับการประเมิน โครงการสนับสนุนกิจกรรมลด ก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme) จำนวน 3 รายการ 1.1 Less การเปลี่ยนแปลง ประสิทธิภาพพลังงาน 1.2 Less การจัดการของเสีย 1.3 Less ป่าไม้	
								พ.ค. - ก.ค. 69 ยื่นเอกสารแสดง ข้อมูลและผลการดำเนินงานให้ อบก. ประเมินและตรวจสอบและ ประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ ลดได้	2. เอกสารขอรับการประเมิน โครงการสนับสนุนกิจกรรมลด ก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme) จำนวน 3 รายการ	

						ส.ค. 69 รับรองผลการประเมิน Less จากองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก (อบก.)	3. หากผ่านเกณฑ์ จะได้รับใบประกาศเกียรติคุณ (LOR) จาก อบก.		
Carbon Credit						เข้าร่วมกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการ (เวลา)	KPI	รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์
						ม.ค. - เม.ย. 69 วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการ (PDD) ตามระเบียบวิธี (Methodology) ที่ อบก. กำหนด.	1. แนวทางการประเมินโครงการที่เข้าข่ายโครงการลดก๊าซเรือนกระจก (Positive List) และข้อมูลที่ใช้กรอกในแบบฟอร์ม จำนวน 2 รายการ 1.1 Carbon Credit ของรถโดยสารไฟฟ้า 1.2 Carbon Credit ของป่าไม้		
						พ.ค. - มิ.ย. 69 ตรวจสอบความใช้ได้ (Validation) โดยผู้ประเมินภายนอก (VVB) ตรวจสอบเอกสารและโครงการว่าถูกต้องตามมาตรฐานหรือไม่	2. คู่มือการพัฒนาโครงการ T-VER เบื้องต้น และเอกสารโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจ ตามมาตรฐานของประเทศไทย (Standard T-VER)		
						ก.ค. 69 ยื่นขึ้นทะเบียน โดยยื่นเอกสารที่ผ่านการ Validation (PDD, Validation Report) ให้ อบก. เพื่อขอขึ้นทะเบียนโครงการ	3. รายงานผลการติดตามการขอขึ้นทะเบียนผ่านการ Validation (PDD, Validation Report) ให้ อบก.		
						ส.ค - ก.ย. 69 ประเมินผลและทวนสอบ (Monitoring & Verification) และติดตามผลการดำเนินงานและให้ VVB ตรวจสอบเพื่อรับรองปริมาณการลดก๊าซ (Carbon Credit)	4. รายงานผล Carbon Credit ของมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 2 รายการ 4.1 Carbon Credit ของรถโดยสารไฟฟ้า 4.2 Carbon Credit ของป่าไม้		
UI Green Metric World University Ranking						เข้าร่วมกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการ (เวลา)	KPI	รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์

						ร.ค. 2568 สรุปผลและวิเคราะห์ผล การจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียว ระดับโลก ประจำปี 2568	1. ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัย สีเขียวระดับโลก UI Green Metric World University Ranking 2025 2. ผลการวิเคราะห์ SWOT จาก คะแนนที่ได้รับ เพื่อประเมินจุด แข็งจุดอ่อนและนำมาปรับปรุง		
						ม.ค. - มี.ค. 69 วางแนวทางการเก็บ ข้อมูลตามตัวชี้วัด และดำเนิน กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมกับ หน่วยงานภายในและภายนอก	3. แผนการปฏิบัติการด้านการ พัฒนาคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์ UI Green ประจำปี งบประมาณ 2569		
						เม.ย. - ต.ค. 69 ดำเนินกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ และจัดทำ ข้อมูลสำหรับตอบตัวชี้วัดของ UI Green Metric	4. มีการประชุมติดตาม ความก้าวหน้าของการเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับใช้ใน การจัดอันดับ 5. รายงานผลการจัดกิจกรรม ต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการฯ		
						ธ.ค. 2569 ติดตามผลการประกาศ อันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวระดับโลก จาก UI Green Metric	6. ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัย สีเขียวระดับโลก UI Green Metric World University Ranking 2026		
Green Skill Training (ผู้บริหารระดับกลาง)						เข้าร่วมกิจกรรมของทาง มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติการ (เวลา)	KPI	รองอธิการบดีฝ่าย สิ่งแวดล้อมและภูมิ ทัศน์
						ร.ค. 68 วางแนวทางการอบรม หลักสูตร "Green Skill Training (ผู้บริหารระดับกลาง)"	1. แนวทางการอบรมหลักสูตร "Green Skill Training (ผู้บริหารระดับกลาง)" จำนวน 2 รุ่น (อบรมเชิงปฏิบัติการและ ศึกษาดูงาน)		

								ม.ค. - ก.พ. 69 จัดอบรมหลักสูตร "Green Skill Training (ผู้บริหารระดับกลาง)" รุ่นที่ 1 จำนวน 2 module	2. มีการอบรมหลักสูตร "Green Skill Training (ผู้บริหารระดับกลาง)" จำนวน 2 module 1) Module 1: Carbon Neutral University จำนวน 4 ชั่วโมง 2) Module 2: Study Visits and Carbon Footprint Assessment จำนวน 12 ชั่วโมง	
								เม.ย. - พ.ค. 69 จัดอบรมหลักสูตร "Green Skill Training (ผู้บริหารระดับกลาง)" รุ่นที่ 2 จำนวน 2 module	3. มีการอบรมหลักสูตร "Green Skill Training (ผู้บริหารระดับกลาง)" จำนวน 2 module 3.1 Module 1: Carbon Neutral University จำนวน 4 ชั่วโมง 3.2 Module 2: Study Visits and Carbon Footprint Assessment จำนวน 12 ชั่วโมง	
								มิ.ย. 69 รายงานผลและวิเคราะห์ข้อมูลการอบรมเพื่อนำเข้าเป็นข้อมูลประกอบตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยสีเขียวระดับโลก	4. ข้อมูลกิจกรรมใช้ในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวระดับโลก UI Green Metric World University Ranking 2025	
Rankings & Inter Linkage	International Co-authorship						1 บทความ	ม.ค. - กย. 69 วางแนวทางและดำเนินกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก	International Co-authorship Inbound - Outbound Exchange Joint Program	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
	Inbound - Outbound Exchange						จำนวนนิสิตแลกเปลี่ยนด้านภาษา จำนวน 5 คน จากสถาบัน ประเทศ			
	Joint Program									

หมายเหตุ: M หมายถึง การดำเนินงานตามพันธกิจ (Mission)

AI หมายถึง การดำเนินงานบูรณาการด้าน Future Forward AI

CA หมายถึง การดำเนินงานบูรณาการด้าน Cultural Astronomy & Technology

SI หมายถึง การดำเนินงานบูรณาการด้าน Social Innovation

CN หมายถึง การดำเนินงานบูรณาการด้าน Carbon Neutrality



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาจีน โทร. ๑๖๙๒

ที่ ขว ๓/๓๒๖.๐๒/๐๐๑๓

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วยสาขาวิชาภาษาจีนได้จัดการประชุมสาขาประจำเดือนธันวาคม ในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางระบบ Microsoft teams ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๑๕ - ๑๙.๑๕ น. โดยการประชุมฯ ได้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

สาขาวิชาภาษาจีน จึงขอส่งรายงานการประชุมคณาจารย์สาขาวิชาภาษาจีนมายังท่าน ดังปรากฏในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

(ดร.เบญจพร เทพสีห์)

ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปศาสตร์

- 5 มี.ค. 2569

ทท

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

- 5 มี.ค. 2569



ประชุมสาขาภาษาจีนประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. 2568

สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์

วันพฤหัสบดีที่ 4 ธันวาคม พ.ศ.2568 เวลา 17:15 – 19:15 น.

ผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Teams

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-------------------|----------------|--|
| 1. ผศ.ดร.สุภัทรา | โยธินศิริกุล | ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีน |
| 2. ผศ.ดร.ธิดานนท์ | พูปวง | อาจารย์ |
| 3. นายณัฐวร | วงศ์จิตราท | อาจารย์ |
| 4. ดร.จินตนา | ศรีเงิน | อาจารย์ |
| 5. นางสาวศศิธร | นุริตมนต์ | อาจารย์ |
| 6. ดร.โสมวรรณ | พั่วเวส | อาจารย์ |
| 7. นายภัทรพงศ์ | พินงาม | อาจารย์ |
| 8. นายธาดรี | เจริญพรพิมลกุล | อาจารย์ |
| 9. ดร.สุนทรี | ศรีวันทนียกุล | อาจารย์ |
| 10. นางสาววราภรณ์ | ใจประนพ | อาจารย์ |
| 11. นายมงคล | ใจอาราม | อาจารย์ |
| 12. Mr. Wang | Zhiguo | อาจารย์ชาวต่างชาติ |
| 13. Miss Wang | Hui | อาจารย์ชาวต่างชาติ |
| 14. Mr.Guan | Jiwei | อาจารย์ชาวต่างชาติ |
| 15. Mr.Huang | Shengde | อาจารย์ชาวต่างชาติ |

ผู้ไม่ได้เข้าประชุม

เริ่มประชุมเวลา 17:15 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ภายในวันที่ 1 –12 ธันวาคม 2568 เป็นการนิเทศฝึกงานนิสิตชั้นปีที่ 4 ครั้งที่ 1 จึงขอให้คณาจารย์ทุกท่านได้นิเทศนิสิตตามวันเวลาที่ได้นัดไว้กับทางสถานประกอบการด้วย โดยเกณฑ์การให้คะแนนในรายวิชาฝึกงาน มาจากสถานประกอบการ 80 คะแนน และมาจากสาขา 20 คะแนน ทั้งหมดรวมเป็น 100 คะแนน คะแนนรวมทั้งหมดถ้าไม่ถึง 70 คะแนน ถือว่าไม่ผ่านรายวิชาฝึกงาน

ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 วาระรับรองการประชุม

3.1 การเก็บข้อมูลและทำเล่ม Aun ในปี 2569 ทั้ง 8 criteria ให้อาจารย์ทุกท่านทำใน criteria เดิมเพื่อแก้ไขและปรับปรุง

3.2 วาระการเตรียมการปรับปรุงหลักสูตร

ข้อมูลเบื้องต้นในการเตรียมการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรฉบับปรับปรุง ปี 2570 (ปรับปี 69 ใช้ ปี 70)

กรอบระยะเวลาการพิจารณาหลักสูตร ของคณะกรรมการวิชาการ

- ธันวาคม 2568 – มิถุนายน 2569

การเตรียมการ—การสำรวจ form

1. สำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.1 นิสิตชั้นปีที่ 4

1.2 ผู้ใช้บัณฑิต (ตลาดแรงงาน)

1.3 นิสิตในอนาคต

1.4 คณาจารย์ในหลักสูตร

1.5 TQF

1.6 National Qualification framework (กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ 2560)

2. ทำ timeline (ร่าง) ในการปรับปรุงหลักสูตร

2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 2 คน)

(พ.ย. 68)

2.2 การร่างหลักสูตร (ปรับปรุงจาก มคอ.2 เล่มเดิม) (ธ.ค.68 -ก.พ. 69)

- 2.3 วิพากษ์หลักสูตร (โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 2 คน) (มี.ค. 69)
 2.4 นำเสนอหลักสูตรฉบับปรับปรุงต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ (เม.ย. 69)
 2.5 นำเสนอหลักสูตรฉบับปรับปรุงต่อคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา (พ.ค. 69)
 2.6 นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการกลั่นกรอง (สภามหาวิทยาลัย) (มี.ย. 69)
 2.7 นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย (ก.ค. 69)
 3. เตรียมคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (เกณฑ์ 65)
 3.1 ระดับปริญญาตรี

๑๐. คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของ การศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

4. เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิการวิพากษ์หลักสูตร

- 1.รศ.ดร. กนกพร นุ่มทอง
- 2.ศาสตราจารย์ ดร. เมฆม เมธจิรนนท์
- 3.รศ.ดร.ปฐมนิธิ ศรีสมถวิล
- 4.รศ.ดร.สุรสิทธิ์ อมรวิชชศักดิ์

3.3 วิพากษ์ผลการศึกษา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2568

ลำดับที่	รายชื่ออาจารย์	รายชื่อวิชาที่สอน	ปัญหาที่พบและข้อเสนอแนะ
1.	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล	1. 142231 การอ่านและการเขียน ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 1)	ไม่มี F
		2. 142231 การอ่านและการเขียน ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 2)	F 1 คน ลาออก
		3. 142121 การฟังและการพูด ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 4)	F 1 คน ไม่เข้าเรียน
		4. 142101 ประวัติศาสตร์และสังคม จีน	ไม่มี F

2.	อ. ณัฐวร วงศ์จิตราทรร	1. 142341 ไวยากรณ์จีน (กลุ่มเรียนที่ 1)	F 2 คน
		2. 142341 ไวยากรณ์จีน (กลุ่มเรียนที่ 2)	ไม่มี F
		3. 142123 การสนทนาภาษาจีนระดับ ต้น 1 (กลุ่มเรียนที่ 2)	F 3 W13
		4. 142121 การพัฒนาทักษะการฟัง และการพูดภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 3)	ไม่มี F
3.	อ.ภัทรพงศ์ พื้งงาม	1. 142461 ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ (กลุ่มเรียนที่ 1)	ไม่มี F
		2. 142461 ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ (กลุ่มเรียนที่ 2)	W 1 คน ไม่มี F
		3. 142121 การพัฒนาทักษะการฟัง และพูดภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 1)	W 1 คน ไม่มี F
		4.003306 บุรณาการสุนวัตรกรรม อาชีพ	U 1 คน
		5. การศึกษาอิสระ	ไม่มีนิสิตลงทะเบียนเรียน
4.	อ.ธาดรี เจริญพรพิมลกุล	1. 142111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (กลุ่มเรียนที่ 2)	W 1 คน
		2.142231 การพัฒนาทักษะการอ่าน และการเขียนภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 2)	ไม่มี F
		3.142113 ภาษาจีนระดับต้น 1 (กลุ่มเรียนที่ 2)	ไม่มี F
		4. 142111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (กลุ่มเรียนที่ 4)	ไม่มี F
		5. 142111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (กลุ่มเรียนที่ 3)	W 13 คน ไม่มี F

5.	ผศ.ดร.ธิดานนท์ พุพวก	1. 142411 การแปลภาษาจีนเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	ไม่มี F
		2. 142317 การแปลภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 1)	ไม่มี F
		3. 161439 วิทยาการจัดการเรียนรู้ภาษาจีน	ไม่มี F
6.	อ.ศศิธร นุริตมนต์	1. 142462 ภาษาจีนธุรกิจ	ไม่มี F
		2. 142233 การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน (กลุ่มเรียนที่ 1)	ไม่มี F
		3. 142231 การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 1)	ไม่มี F
7.	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล	1. 142223 การฟังและการพูดภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 1)	ไม่มี F
		2. 142223 การฟังและการพูดภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 2)	ไม่มี F
		3. 142463 การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ	F 1 คน
8.	ดร.จินตนา ศรีเงิน	1. 142231 การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 3)	F 1 คน
		2. 142213 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 (กลุ่มเรียนที่ 3)	ไม่มี F
		3. 142213 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 (กลุ่มเรียนที่ 4)	ไม่มี F
9.	ดร. โสมวรรณ พัวเวส	1. 142113 ภาษาจีนระดับต้น 1 (กลุ่มเรียนที่ 1)	F 1 คน คะแนนไม่ถึงเกณฑ์
		2. 142111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (กลุ่มเรียนที่ 2)	ไม่มี F W 1 คน กรณีครบถ้วน
		3. 142213 ภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 1)	ไม่มี F

		4.142213 ภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 4)	ไม่มี F
		4. 142112 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 (กลุ่มเรียนที่ 1)	ไม่มี F
10.	อ มงคล ใจอาราม	1. 142111 ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 1)	W 2 คน
		2. 142111 ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 2)	F 3 คน W 1 คน
		3.142121 การพัฒนาทักษะการฟัง และการพูดภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 2)	F 1 คน W 1 คน
11.	วราภรณ์ ใจประนพ	1. 142121 การพัฒนาทักษะการฟัง และการพูดภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 1)	F 4 คน
		2. 142213 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 (กลุ่มเรียนที่ 2)	F 2 คน
		3.142215 ภาษาจีนระดับต้น 3 (กลุ่มเรียนที่ 1)	ไม่มี F
12.	อ. Wang Zhiguo	1. 142315 ภาษาจีน 5 (กลุ่มเรียนที่ 1)	F 1 คน คะแนนไม่ถึงเกณฑ์
		2. 142315 ภาษาจีน 5 (กลุ่มเรียนที่ 2)	F 1 คน
		3. 142315 ภาษาจีน 5 (กลุ่มเรียนที่ 3)	F 2 คน
		4. 142429 ภาษาจีนเพื่อการทดสอบ มาตรฐาน	ไม่มี F
13.	อ.Sun Weihao	1. 142213 ภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 1)	F 1 คน
		2. 142213 ภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 2)	F 1 คน
		3. 142213 ภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 3)	ไม่มี F
		4. 142315 ภาษาจีน 5 (กลุ่มเรียนที่ 4)	ไม่มี F

		5. 142213 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 5 (กลุ่มเรียนที่ 1)	ไม่มี F
14.	อ. Huang Shengde	1. 142121 การฟังและการพูด ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 5)	F 1 คน W 1 คน
		2. 142111 ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 3)	F 6 คน W 2 คน
		3.142223 การฟังและการพูด ภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 1)	ไม่มี F
		4.142223 การฟังและการพูด ภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 3)	F 1 คน
		5. 142223 การฟังและการพูด ภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 4)	ไม่มี F
15.	อ.Wang Hui	1. 142121 การฟังและการพูด ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 1)	F 1 คน
		2. 142121 การฟังและการพูด ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 2)	F 1 คน W 1 คน
		3. 142121 การฟังและการพูด ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 3)	F 1 คน
		4. 142231 การอ่านและการเขียน ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 3)	ไม่มี F
16.	อ.Guan Jiwei	1. 142111 ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 4)	ไม่มี F
		2. 142111 ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 5)	ไม่มี F
		3. 142111 ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 6)	W 1 คน F 2 คน
		4.142464 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรม	ไม่มี F

ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอพิจารณา

3.1 การปรับปรุงหลักสูตร มีแนวทางในการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงสามแนวทาง ดังนี้

- 1) เพิ่มหรือลดรายวิชา เอกบังคับ เอกเลือก
- 2) การเปลี่ยนแปลงปรัชญาหลักสูตร
- 3) การเปลี่ยนแปลงPLO

มติสภาฯ ให้อาจารย์ในสาขากลับไปทบทวนรายวิชาที่ต้องการจะเปิดใหม่ในหลักสูตรปรับปรุง 2570 และ ให้ส่งมายังสาขาภายในวันที่ 7 มกราคม 2569

ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองการประชุม

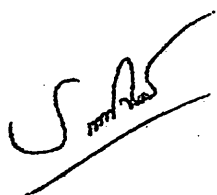
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

-

ประธานกล่าวขอบคุณ ปิดประชุมเวลา 19:15 น.



(นายชาติวี เจริญพรพิมลกุล)

อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีน

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผศ.ดร.สุภัทราโยธินศิริกุล)

ประธานหลักสูตร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ปริมาณการลดใช้ทรัพยากรกระดาษและปริมาณการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

กิจกรรม: ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (UP DMS) คณะศิลปศาสตร์

ข้อมูลระหว่างวันที่	จำนวนบุคลากรทั้งหมด	ประเภทหนังสือ (แผ่น)						รวมจำนวนกระดาษในการเวียนแจ้งหนังสือ (รับภายใน+ภายนอก) (แผ่น)	คิดเป็นจำนวนรีม	กระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การลด Co2 (กระดาษ 1กก. มีค่าแฟกเตอร์= 0.74 kg Co2)
		ส่งภายใน		รับภายใน		รับภายนอก					
		แผ่น	เรื่อง	แผ่น	เรื่อง	แผ่น	เรื่อง				
2 ม.ค.-31 ม.ค.68	127	312	60	802	162	1,407	172	280,855	561.71	1,404.28	1,039.16
1 ก.พ.-28 ก.พ.68	128	280	48	791	124	1,334	152	272,280	544.56	1,361.40	1,007.44
1 มี.ค.-31 มี.ค.68	128	567	70	734	137	1,849	193	331,191	662.38	1,655.96	1,225.41
1 เม.ย.-30 เม.ย.68	128	282	51	569	103	1,425	134	255,514	511.03	1,277.57	945.40
1 พ.ค.-31 พ.ค.68	128	481	63	739	127	1,468	141	282,977	565.95	1,414.89	1,047.01
1 มิ.ย.-30 มิ.ย.68	128	446	83	1,161	148	2,142	188	423,230	846.46	2,116.15	1,565.95
1 ก.ค.-31 ก.ค.68	128	708	77	1,028	166	1,766	175	358,340	716.68	1,791.70	1,325.86
1 ส.ค.-31 ส.ค.68	128	410	59	838	139	1,709	150	326,426	652.85	1,632.13	1,207.78
1 ก.ย.-30 ก.ย.68	128	441	42	779	136	1,240	127	258,873	517.75	1,294.37	957.83
1 ต.ค.-31 ต.ค.68	127	822	81	634	123	1,934	162	326,958	653.92	1,634.79	1,209.74
1 พ.ย.-30 พ.ย.68	127	485	67	516	99	2,047	173	325,986	651.97	1,629.93	1,206.15
1 ธ.ค.-31 ธ.ค.68	127	714	69	782	88	1,381	136	275,415	550.83	1,377.08	1,019.04
รวมทั้งหมด		5,948	770	9,373	1,552	19,702	1,903	3,718,045	7,436	18,590	13,757

* บุคลากรสายวิชาการ 110 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 5 มกราคม 2569

* บุคลากรสายสนับสนุน 16 คน



กิจกรรม: การประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

(ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569)

ครั้งที่	วันที่	จำนวน ผู้ประชุม	ต้นฉบับ (แผ่น)	ลดจำนวน กระดาษที่ใช้ (แผ่น)	คิดเป็น จำนวน รีม	น้ำหนัก กระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การลด Co2 (กระดาษ 1 กก. มีค่า แฟกเตอร์=0.74 kg Co2)
10/2568	30 ต.ค.68	22	319	7,018	14.04	35.09	25.97
11/2568	25 พ.ย.68	23	206	4,738	9.48	23.69	17.53
12/2568	25 ธ.ค.68	19	234	4,446	8.89	22.23	16.45
รวมจำนวนทั้งหมด			759	16,202	32.40	81.01	59.95

*ข้อมูล ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2568



ปริมาณการเบิกทรัพยากรกระดาษ และการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

ประจำปีงบประมาณ 2569 (ตุลาคม 2568-กันยายน 2569)

ลำดับ	เดือน/ปี ที่เบิก	จำนวนที่เบิก (รีม)	คิดเป็นจำนวนแผ่น (1 รีม=500 แผ่น)	น้ำหนักกระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การปล่อย Co2 (กระดาษ 1 กก. มีค่า แฟกเตอร์=0.74 kg Co2)
1	ตุลาคม 2568	61	30,500	152.50	112.85
2	พฤศจิกายน 2568	98	49,000	245.00	181.30
3	ธันวาคม 2568	42	21,000	105.00	77.70
4	มกราคม 2569				
5	กุมภาพันธ์ 2569				
6	มีนาคม 2569				
7	เมษายน 2569				
8	พฤษภาคม 2569				
9	มิถุนายน 2569				
10	กรกฎาคม 2569				
11	สิงหาคม 2569				
12	กันยายน 2569				
รวมจำนวนทั้งหมด		201	100,500	502.50	371.85

*ข้อมูล ณ วันที่ 5 เดือนมกราคม 2569



ข้อมูลเพื่อการจัดทำเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ นข 3947 พระยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับที่	เดือน	ระยะทาง (กิโลเมตร)	จำนวนการเติมน้ำมัน เชื้อเพลิง (ลิตร)	เป็นจำนวนเงิน (บาท)	ค่าแฟกเตอร์ (kg CO2)
					2.7446
1	ตุลาคม 2568	2,511.00	384.609	12,300.00	1,055.60
2	พฤศจิกายน 2568	3,758.00	433.170	13,700.00	1,188.88
3	ธันวาคม 2568	5,528.00	734.119	23,200.00	2,014.86
4	มกราคม 2569				-
5	กุมภาพันธ์ 2569				-
6	มีนาคม 2569				-
7	เมษายน 2569				-
8	พฤษภาคม 2569				-
9	มิถุนายน 2569				-
10	กรกฎาคม 2569				-
11	สิงหาคม 2569				-
12	กันยายน 2568				-
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น		11,797.00	1,551.90	49,200.00	



ปริมาณก๊าซการปลดปล่อยเรือนกระจก (kgCO₂) จากการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้

คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2569

ประเภท	ค่าแฟกเตอร์ (kg CO ₂)	ปริมาณที่ใช้/ของ เสียที่เกิดขึ้น	หน่วย	ปริมาณการ ปลดปล่อย GHGs (kgCO ₂)
เชื้อเพลิง (ดีเซล)				
ตุลาคม 2568	2.7446	31.283	ลิตร	85.8593218
พฤศจิกายน 2568	2.7446	31.526	ลิตร	86.5262596
ธันวาคม 2568	2.7446	15.76	ลิตร	43.254896
มกราคม 2569	2.7446		ลิตร	0
กุมภาพันธ์ 2569	2.7446		ลิตร	0
มีนาคม 2569	2.7446		ลิตร	0
เมษายน 2569	2.7446		ลิตร	0
พฤษภาคม 2569	2.7446		ลิตร	0
มิถุนายน 2569	2.7446		ลิตร	0
กรกฎาคม 2569	2.7446		ลิตร	0
สิงหาคม 2569	2.7446		ลิตร	0
กันยายน 2569	2.7446		ลิตร	0
รวมจำนวน	2.7446	78.569	ลิตร	215.6404774



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๘๐

ที่ อว.๗๓๒๖.๐๑/๓๗๓๗

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้อนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ พะเยา เพื่อใช้รับ-ส่งบุคลากรคณะศิลปศาสตร์เพื่อการปฏิบัติงาน รวมถึงการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ของคณะศิลปศาสตร์ นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งได้รับมอบหมายให้จัดซื้อและเบิกจ่ายค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ พะเยา จึงขอรายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ โดยได้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ที่เบิกจากงบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุเชื้อเพลิงหล่อลื่น จำนวน ๑ ครั้ง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) (ดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

นว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๘



รายงานการใช้พลังงานเชื้อเพลิง (น้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้หมายเลขทะเบียน นข 3947 พะเยา)

ประจำปี 2569

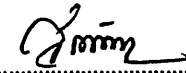
ลำดับที่	เดือน	ครั้งที่เต็ม	วันที่เต็ม	จำนวนลิตร (ต่อครั้ง)	รวม (ต่อเดือน)	ราคา ต่อลิตร	เฉลี่ยราคาน้ำมัน ต่อลิตร	เป็นเงิน	รวมเป็น จำนวนเงิน
1	ตุลาคม 2568	1	10 ต.ค.68	15.52	31.283	32.22	31.97	500	1,000
		2	30 ต.ค.68	15.763		31.72		500	
2	พฤศจิกายน 2568	1	12 พ.ย.68	31.526	31.526	31.72	31.72	1000	1,000
3	ธันวาคม 2568	1	12 ธ.ค.68	15.760	15.760	31.72	31.72	500	500
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น					78.569		ลิตร		2,500

ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

รายงานขอซื้อที่หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงานให้ความเห็นชอบ เลขที่ อว 7326.01/2728 ลงวันที่ 22 กันยายน 2568

วงเงินที่หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงานให้ความเห็นชอบ 24,000 บาท

วัน/เดือน/ปี	ใบสั่งซื้อ/ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษีอย่างใดอย่าง หนึ่ง	ประเภทของครุภัณฑ์ หรือสิ่งอื่น ใดซึ่งใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และหมายเลขทะเบียนหรือรหัส ครุภัณฑ์	ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	รายละเอียดการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง				ลายมือชื่อผู้ บันทึกรายการ	หมายเหตุ
				ประเภท	ปริมาณ (ลิตร)	วงเงิน (บาท)	วงเงินคงเหลือ (บาท)		
		ยกยอดมาของเดือนพฤศจิกายน 2568					22,000.00		
12 ธันวาคม 2568	POS#1-P7#145071 RD#TIO000016811000206	เลขทะเบียน นข 3947 จ.พะเยา หมายเลขตัวถัง MMKBHCP 306532778	1. นางสาวนันทน์ กาทองทุ่ง 2. นางสาวปวลี ดวงดี	ดีเซล	15.76	500.00	21,500.00	รศ.นส.	
		เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				500.00			



(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

ผู้ตรวจสอบ

ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศิลปศาสตร์ งานการเงินและพัสดุ โทร ๑๖๘๓

ที่ ขว ๓/๓๒๖.๐๑/๐๐๐๙

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านคณบดีได้สั่งการให้ งานการเงินและบัญชีคณะศิลปศาสตร์ รายงานการใช้จ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้ทราบนั้น ข้าพเจ้าฯ จึงขอส่งรายงานการใช้จ่ายเงินของคณะศิลปศาสตร์ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พลชมพู
(นางพจนารถ เชิดสกุล)
นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ ติ่ง
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

05 ม.ค. 2569

นางอ./นางสาว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

05 ม.ค. 2569

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ(แยกตามงบรายจ่าย) ประจำปีงบประมาณ 2569

สำหรับวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
งบบุคลากร	1,846,560.00	289,860.00	10.18	1,556,700.00	84.30
ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	1,697,760.00	258,120.00	15.20	1,439,640.00	84.80
ค่าจ้างชั่วคราวรายวัน	148,800.00	31,740.00	21.33	117,060.00	78.67
งบดำเนินงาน	11,046,440.00	2,934,980.13	20.64	8,111,459.87	73.43
ค่าตอบแทน	3,364,000.00	369,299.00	10.98	2,994,701.00	89.02
ค่าใช้สอย	2,971,520.00	1,603,579.13	53.96	1,367,940.87	46.04
ค่าวัสดุ	339,000.00	2,500.00	0.74	336,500.00	99.26
ค่าสาธารณูปโภค	2,000.00	104.00	5.20	1,896.00	94.80
งบลงทุน	4,369,920.00	959,498.00	21.96	3,410,422.00	78.04
				-	
งบเงินอุดหนุน	6,774,870.00	932,621.71	8.10	5,842,248.29	86.23
อุดหนุนการจัดการศึกษา	4,583,370.00	813,757.71	17.75	3,769,612.29	82.25
อุดหนุนทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	166,000.00	25,000.00	15.06	141,000.00	84.94
อุดหนุนวิจัย	1,310,000.00	71,000.00	5.42	1,239,000.00	94.58
อุดหนุนบริการวิชาการแก่สังคม	715,500.00	22,864.00	3.20	692,636.00	96.80
รวมทั้งสิ้น	19,667,870.00	4,157,461.84	21.14	15,510,408.16	78.86

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ประจำปีเดือน ธันวาคม 2568

สำหรับวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1	691100002	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	1,097,280.00	108,000.00	9.84	989,280.00	90.16
2	691100002	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	600,480.00	150,120.00	25.00	450,360.00	75.00
3	691200001	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	148,800.00	31,740.00	21.33	117,060.00	78.67
4	692101003	ค่าตอบแทนกรรมการ	1,000,000.00	74,510.00	7.45	925,490.00	92.55
5	692101005	ค่าตอบแทนการสอน	2,000,000.00	186,139.00	9.31	1,813,861.00	90.69
6	692101007	ค่าตอบแทนผลิตผลงาน	50,000.00	26,600.00	53.20	23,400.00	46.80
7	692101009	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ	20,000.00	8,550.00	42.75	11,450.00	57.25
8	692101010	เงินประจำตำแหน่ง	294,000.00	73,500.00	25.00	220,500.00	75.00
9	692102001	ค่าจัดซื้อของที่ระลึกและเลี้ยงรับรอง	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
10	692102011	ค่าจ้างเหมาบริการ	50,000.00	7,500.00	15.00	42,500.00	85.00
11	692102023	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	180,000.00	173,007.60	96.12	6,992.40	3.88
12	692102025	ค่าเช่ารถ	397,200.00	397,200.00	100.00	-	0.00
13	692102026	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	170,000.00	53,895.00	31.70	116,105.00	68.30
14	692102028	ค่าใช้สอยอื่น ๆ	10,500.00	10,000.00	95.24	500.00	4.76
15	692102029	ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษา	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
16	692102034	ค่าบำรุงสถานี	38,000.00	-	-	38,000.00	100.00
17	692102038	ค่าเบี้ยประกันสังคม	36,000.00	9,000.00	25.00	27,000.00	75.00
18	692102039	ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุบุคลากร	28,000.00	-	-	28,000.00	100.00
19	692102040	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	1,991,820.00	952,976.53	47.84	1,038,843.47	51.77
20	692103003	ค่าวัสดุการเกษตร	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
21	692103006	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
22	692103009	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
23	692103010	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	24,000.00	2,500.00	10.42	21,500.00	89.58
24	692103019	ค่าวัสดุสำนักงาน	235,000.00	-	-	235,000.00	100.00
25	692103020	ค่าวัสดุหนังสือ วารสาร ตำรา และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
26	692200004	ค่าไปรษณีย์	2,000.00	104.00	5.20	1,896.00	94.80
27	693100005	ค่าครุภัณฑ์การศึกษา	250,000.00	250,000.00	100.00	-	0.00
28	693100007	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	200,000.00	-	-	200,000.00	100.00
29	693100009	ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
30	693100009	ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	444,000.00	-	-	444,000.00	100.00
31	693100010	ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
32	693100017	ค่าครุภัณฑ์ศูนย์ภาษา	553,900.00	250,000.00	45.13	303,900.00	54.87
33	693100019	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	60,000.00	35,200.00	58.67	24,800.00	41.33
34	693100019	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	2,802,020.00	424,298.00	15.14	2,377,722.00	84.86
35	694101516	โครงการ "เพชรภาษาไทย" เพื่อการเรียนรู้ภาษาและ	111,000.00	-	-	111,000.00	100.00
36	694101517	โครงการ Lib Arts' Talk	30,000.00	8,000.00	26.67	22,000.00	73.33
37	694101518	โครงการ Lib'Arts Idol	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
38	694101519	โครงการ UP Freshmen Sport Day (กีฬาน้องใหม่)	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
39	694101520	โครงการการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	3,000.00	-	-	3,000.00	100.00
40	694101521	โครงการการพัฒนาทักษะเพื่อการแข่งขันด้านภาษา	24,000.00	24,000.00	100.00	-	0.00
41	694101522	โครงการการศึกษาต่อที่ประเทศจีน	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
42	694101523	โครงการการสอนภาษาจีนกับการใช้ปัญญาประดิษฐ์	15,000.00	15,000.00	100.00	-	0.00
43	694101524	โครงการกีฬาบุคลากร	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
44	694101525	โครงการงานพระราชทานปริญญาบัตร	200,000.00	-	-	200,000.00	100.00

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
45	694101526	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทดสอบวัดระดับ	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
46	694101527	โครงการเทศกาลภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ (Inte	70,000.00	70,000.00	100.00	-	0.00
47	694101528	โครงการน้องอินดีที่รับปริญญา	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
48	694101529	โครงการนิยงโซ (เทศกาลวัฒนธรรมญี่ปุ่น)	38,000.00	-	-	38,000.00	100.00
49	694101530	โครงการบูรณาการทักษะภาษาไทยเพื่อวิชาชีพ	40,000.00	40,000.00	100.00	-	0.00
50	694101531	โครงการบูรณิเทศ/อบรมทักษะทางภาษาและการใช้	250,000.00	-	-	250,000.00	100.00
51	694101532	โครงการบูรณิเทศนิสิตฝึกงานและสหกิจศึกษา	20,000.00	20,000.00	100.00	-	0.00
52	694101533	โครงการบูรณิเทศฝึกงานและปฏิบัติสหกิจนิสิตสาข	30,000.00	30,000.00	100.00	-	0.00
53	694101534	โครงการบูรณิเทศและปัจฉิมนิเทศนิสิตฝึกงานสาขา	20,000.00	13,400.00	67.00	6,600.00	33.00
54	694101535	โครงการบูรณิเทศและพัฒนานิสิตระดับบัณฑิตศึกษ	80,000.00	-	-	80,000.00	100.00
55	694101536	โครงการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรวตา	80,000.00	-	-	80,000.00	100.00
56	694101537	โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการเก็บข้อมูล	50,000.00	18,000.00	36.00	32,000.00	64.00
57	694101538	โครงการประชุมบุคลากรและการประชาสัมพันธ์ในอ	200,000.00	68,695.00	34.35	131,305.00	65.65
58	694101539	โครงการประชุมผู้ปกครองนิสิตใหม่คณะศิลปศาสตร	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
59	694101540	โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
60	694101541	โครงการปัจฉิมนิเทศฝึกงานและปฏิบัติสหกิจนิสิตสา	5,000.00	-	-	5,000.00	100.00
61	694101542	โครงการพัฒนาความก้าวหน้าทางสายงานของบุคลากร	250,000.00	-	-	250,000.00	100.00
62	694101543	โครงการพัฒนาเครือข่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์คณะศิลปศ	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
63	694101544	โครงการพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเรี	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
64	694101545	โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	200,000.00	-	-	200,000.00	100.00
65	694101546	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดก	80,000.00	-	-	80,000.00	100.00
66	694101547	โครงการพัฒนาและประเมินระบบการบริหารจัดการ	190,000.00	100,301.00	52.79	89,699.00	47.21
67	694101548	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะศิลปศาสตร	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
68	694101549	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษาคณะศิลป	25,000.00	-	-	25,000.00	100.00
69	694101550	โครงการพัฒนาสภามวลด้อมและความปลอดภัย	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
70	694101551	โครงการพัฒนาหลักสูตร	140,000.00	72,000.00	51.43	68,000.00	48.57
71	694101552	โครงการพัฒนาอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ	150,000.00	80,000.00	53.33	70,000.00	46.67
72	694101553	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน	30,000.00	25,623.00	85.41	4,377.00	14.59
73	694101554	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	25,000.00	-	-	25,000.00	100.00
74	694101555	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
75	694101556	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
76	694101557	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
77	694101558	โครงการภาษาจีนเพื่อวิชาชีพ	40,000.00	40,000.00	100.00	-	0.00
78	694101559	โครงการภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพ	14,500.00	13,000.00	89.66	1,500.00	10.34
79	694101560	โครงการภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	90,000.00	-	-	90,000.00	100.00
80	694101561	โครงการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรม	50,000.00	50,000.00	100.00	-	0.00
81	694101562	โครงการวิจัยและพัฒนานิสิตสู่การสร้างนวัตกรรม	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
82	694101563	โครงการศิลปะ อาสา คนทำดี	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
83	694101564	โครงการส่งต่อประสบการณ์สร้างแรงบันดาลใจจาก	6,000.00	-	-	6,000.00	100.00
84	694101565	โครงการส่งเสริมการประกวดแข่งขันทักษะทางภาษา	75,000.00	14,760.00	19.68	60,240.00	80.32
85	694101566	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาจีนผ่านสื่อเทคโนโลยี	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
86	694101567	โครงการส่งเสริมทักษะด้านสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยี	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
87	694101568	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและภาษา	61,000.00	60,978.71	99.97	21.29	0.03
88	694101569	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและภาษาจีน	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
89	694101570	โครงการสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	100,000.00	-	-	100,000.00	100.00
90	694101571	โครงการสหกิจศึกษา	130,000.00	36,000.00	27.69	94,000.00	72.31

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
91	694101572	โครงการสัมมนาอาชีพสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	25,000.00	-	-	25,000.00	100.00
92	694101573	โครงการสานสัมพันธ์นิสิตน้องใหม่ หอหลอมดวงใจ	60,000.00	-	-	60,000.00	100.00
93	694101574	โครงการสารศิลป์	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
94	694101575	โครงการศูนย์ศิลป์แห่งภาษา (Lib Arts' Smart Tol	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
95	694101576	โครงการเสียงศิลป์ (Voice of LibArts)	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
96	694101577	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชา	10,000.00	10,000.00	100.00	-	0.00
97	694101578	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชา	12,000.00	-	-	12,000.00	100.00
98	694101579	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชา	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
99	694101580	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชา	9,500.00	-	-	9,500.00	100.00
100	694101581	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชา	60,000.00	-	-	60,000.00	100.00
101	694101582	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการ	100,000.00	-	-	100,000.00	100.00
102	694101831	อุดหนุนโครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม	744,370.00	-	-	744,370.00	100.00
103	694101862	โครงการเตรียมความพร้อมนิสิตสำหรับสหกิจศึกษา	15,000.00	4,000.00	26.67	11,000.00	73.33
104	694103041	โครงการทำบุญคณะศิลปศาสตร์	25,000.00	25,000.00	100.00	-	0.00
105	694103042	โครงการทำบุญรับขวัญน้องใหม่คณะศิลปศาสตร์	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
106	694103043	โครงการประเพณีแห่ผ้าขึ้นธาตุจันทอง	60,000.00	-	-	60,000.00	100.00
107	694103044	โครงการศักดิ์ศรี ศักดิ์สิทธิ์ สัมฤทธิ์พระนาม	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
108	694103045	โครงการสุขสระบุรีใหม่เมือง และทำบุญคณะศิลปศา	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
109	694103046	โครงการไหว้ครูคณะศิลปศาสตร์	26,000.00	-	-	26,000.00	100.00
110	694104034	โครงการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลป	1,100,000.00	4,500.00	0.41	1,095,500.00	99.59
111	694104035	โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย	160,000.00	39,000.00	24.38	121,000.00	75.63
112	694104036	โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการและสมาชิกเครือ	50,000.00	27,500.00	55.00	22,500.00	45.00
113	694105034	โครงการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ	150,000.00	4,950.00	3.30	145,050.00	96.70
114	694105035	โครงการจัดสอบวัดระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	125,500.00	-	-	125,500.00	100.00
115	694105036	โครงการบริการด้านการแปลและล่าม	30,000.00	4,750.00	15.83	25,250.00	84.17
116	694105037	โครงการบริการวิชาการด้านการอบรมภาษาต่างประเทศ	110,000.00	-	-	110,000.00	100.00
117	694105038	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาและสอบวัดความ	280,000.00	13,164.00	4.70	266,836.00	95.30
118	694105039	โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
		ยอดรวม	19,667,870.00	4,157,461.84	21.14	15,510,408.16	78.86

ระเบียบวาระแจ้งเพื่อทราบการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ประชุมครั้งที่/วันที่	ระเบียบวาระ ที่	เรื่อง	มติ	ผลการปฏิบัติตามมติ
๑๒/๒๕๖๘	๔.๑	ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาเรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสอบวัด ความรู้ภาษาอังกฤษตามกรอบ มาตรฐาน ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร มหาวิทยาลัย พะเยา พ.ศ....	๑. เห็นชอบในหลักการของ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย พะเยาเรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ ภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน ศูนย์ภาษา คณะศิลป ศาสตร มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.... ตามที่เสนอ ๒. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ปรับแก้ไขชื่อและเนื้อหาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ประจำคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งเสนอให้เพิ่มคำว่า "สากล" ต่อท้าย "ตามกรอบมาตรฐาน" เพื่อให้เกิดความชัดเจนและแยกจาก การสอบรูปแบบเดิม และเสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๑๒/๒๕๖๘	๔.๒	รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐	๑. เห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและ กรรมการรับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามที่ เสนอ ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ ตรวจสอบการพิมพ์รายชื่อ ผลงานวิจัย และเสนอ มหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา หลักสูตร และกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศิลปศา สตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑๒/๒๕๖๘	๔.๓	รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐	๑. เห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และ กรรมการรับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามที่ เสนอ ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และกรรมการรับผิดชอบ หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อไป	
๑๒/๒๕๖๘	๔.๔	รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐	๑. เห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และ กรรมการรับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามที่ เสนอ โดยตัดชื่อกรรมการลำดับที่ ๕ ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช จาก คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร แต่ให้คงสถานะเป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตร ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และกรรมการรับผิดชอบ หลักสูตร หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๒/๒๕๖๘	๔.๕	รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐	๑. เห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และ กรรมการรับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามที่ เสนอ ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ ปรับแก้ไขรายละเอียดผลงานวิจัยให้เป็นปัจจุบัน ก่อนเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ	ดำเนินการเสร็จสิ้น

			พัฒนาหลักสูตร และกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อไป	
๑๒/๒๕๖๘	๔.๖	รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐	๑. เห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามที่เสนอ โดยตัดผลงานวิจัยที่ไม่เป็นปัจจุบัน หรือไม่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาศาสตร์ และปรับแก้ไขรายละเอียดผลงานวิจัยให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อไป	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๑๒/๒๕๖๘	๕.๑	(ร่าง) แบบประเมินการบริหารงานระดับประธานหลักสูตร	๑. เห็นชอบ (ร่าง) แบบประเมินการบริหารงานระดับประธานหลักสูตร เพื่อใช้สำหรับทุกหลักสูตรของคณะศิลปศาสตร์ ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร จัดทำแบบประเมินของผู้บริหารในระดับรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ เสนอคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ เพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ในครั้งถัดไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๒/๒๕๖๘	๕.๒	พิจารณาอนุมัติการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑. เห็นชอบรายชื่อโครงการวิจัยที่ขอรับการจัดสรรทุนจากงบประมาณรายได้ของคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ	ดำเนินการเสร็จสิ้น

			๒๕๖๙ จำนวน ๓๗ เรื่อง พร้อมขออนุมัติงบประมาณเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๐๕,๐๐๐ บาท (แปดแสนห้าพันบาทถ้วน) ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปรับแก้ไขคำนำหน้าชื่อนักวิจัย และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติต่อไป	
๑๒/๒๕๖๘	๕.๓	(ร่าง) แนวปฏิบัติการลาไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ของคณะศิลปศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑. เห็นชอบแนวปฏิบัติการลาไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ของคณะศิลปศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปรับแก้ไขรายละเอียดตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะฯ ในเรื่องประเด็นความชัดเจนเรื่องกำหนดการส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ว่าต้องจัดส่งภายในกี่วันหลังจากกลับเข้าปฏิบัติงานตามเดิม และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ทราบต่อไป	ดำเนินการเสร็จสิ้น



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์ภาษาศณะศิลปศาสตร์

โทร 1683

ที่ อว 7326.01/0010

วันที่ 5 มกราคม 2569

เรื่อง รายงานทางการเงินศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน ธันวาคม 2568

เรียน . คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านคณบดีได้สั่งการให้ งานการเงินและบัญชีคณะศิลปศาสตร์ รายงานการรับ
จ่ายเงินรายได้ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ เพื่อให้ทราบนั้น

ทางหน่วยงานการเงินและบัญชีคณะศิลปศาสตร์ จึงขอส่งรายงานการเงินของศูนย์
ภาษา คณะศิลปศาสตร์ประจำเดือน ธันวาคม 2568 ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางพนารณ

(นางพนารณ เชิดสกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ดร.ชนาภา ดวงไฟ

(ดร.ชนาภา ดวงไฟ)

รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ คณะศิลปศาสตร์

05 ม.ค. 2569

ผอ./สำนักวิชา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

05 ม.ค. 2569

รายการสรุปยอดรับ

บัญชี ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1	ยอดเงินรอนเงินเข้าบัญชี	-
2	ยอดเงินรายรับโอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย	67,500.00
	ยอดรวมรายรับประจำเดือน ธันวาคม 2568	67,500.00

ผู้รายงาน

Hana

(นางพจนารถ เชิดสกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชี



รายงานสรุปยอดเงินรับรายวัน จำแนกตามประเภทค่าใช้จ่าย
ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

48

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	จ.น.รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - แรกเข้า)	9 ธ.ค. 2568	11 ธ.ค. 2568	4	1,000.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	11 ธ.ค. 2568	11 ธ.ค. 2568	1	200.00
3	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (บุคลากร)	9 ธ.ค. 2568	10 ธ.ค. 2568	11	3,300.00
4	ค่าลงทะเบียนอบรม English for Graduate Studies I	8 ธ.ค. 2568	11 ธ.ค. 2568	15	63,000.00
รวมทั้งหมด				31	67,500.00



ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
วันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2568		
1	ค่าลงทะเบียนอบรม English for Graduate Studies I	42,000.00
รวม		42,000.00
วันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2568		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - แรกเข้า)	800.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (บุคลากร)	2,100.00
3	ค่าลงทะเบียนอบรม English for Graduate Studies I	8,400.00
รวม		11,300.00
วันที่ 10 ธันวาคม พ.ศ. 2568		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (บุคลากร)	1,200.00
2	ค่าลงทะเบียนอบรม English for Graduate Studies I	4,200.00
รวม		5,400.00
วันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2568		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - แรกเข้า)	200.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	200.00
3	ค่าลงทะเบียนอบรม English for Graduate Studies I	8,400.00
รวม		8,800.00
รวมทั้งหมด		67,500.00

วิเคราะห์รายรับ รายจ่าย ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ยังไม่ได้จัดสรรเต็มมหาวิทยาลัยร้อยละ 10)

วันที่	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา			ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)(นิสิตสายดม.พะเยา)			ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ข้อสอบ UP-STEP)			ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (English for Undergraduates)			ค่าลงทะเบียนเรียนสอนพิเศษภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก			ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (TOEIC)		
	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
ตุลาคม 68	6,200	2,600	3,600			-			-			-			-			-
พฤศจิกายน 68	6,900	5,384	7,136	4,100	4,950	- 850												
ธันวาคม 68	4,500	2,600	9,036			- 850							83,000		83,000			
	15,600	10,584	9,036	4,100	4,950	- 850	-	-	-	-	-	-	83,000	-	83,000	-	-	-

หมายเหตุ : รายได้รับของศูนย์ภาษา ปีงบประมาณ 2568

86,700 บาท

รายจ่ายของศูนย์ภาษา ปีงบประมาณ 2568

15,514 บาท

ผู้จัดทำข้อมูล

นางพนารัตน์ เชิดสกุล

นักวิชาการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์
วันที่..... 0-5 ม.ค. 2563



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป หน่วยงานเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๖๔๔

ที่...อว.๓/๓๒๖.๐๑/๐๐๓/๒... วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอสั่งรวบรวมนงานการอนุญาตการลาของบุคลากร ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านได้มอบหมายให้งานบุคคล คณะศิลปศาสตร์ รวบรวมข้อมูลสรุปการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

งานบุคคลจึงขอรายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ลาป่วย	จำนวน	๘	คน
๒. ลากิจ	จำนวน	๔๒	คน
๓. ลาพักผ่อน	จำนวน	๖	คน
๔. ลาคลอด	ไม่มี		

ทั้งนี้ ได้แนบตารางสรุปมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน คณบดี
นอ/ป/อ/ท

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

(นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง)
บุคลากร

ทราบ และนำเข้าท

(ดร.ชนาภา ดวงไฟ)

รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ รักษาการแทน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

12 ม.ค. 2569



มหาวิทยาลัยพะเยา

UNIVERSITY OF PHAYAO

'Sangyathawunthimthawunthim : Wisdom for Community Empowerment'

ตารางสรุปลการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำเดือนธันวาคม ปีงบประมาณ 2569

คณะ/หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์

[illegible]



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป หน่วยการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๖๘๔

ที่ ขว.ศ/๓๒๖.๑๑/๑๐๗/๑ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งสรุปอัตรากำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านได้มอบหมายให้ งานบุคคลคณะศิลปศาสตร์ สรุปข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้งานบุคคลได้จัดทำสรุปอัตรากำลังบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสรุปดังกล่าวฯ ให้ท่านได้ทราบ (ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง)
บุคลากร

โผณ ดนงดี
หน้า/ใจทบท


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

ทบท และ นำเข้าฯ


(ดร.ชนาภา ดวงไฟ)

รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ รักษาการแทน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

12 ม.ค. 25๖9

ข้อมูลบุคลากรกำลังคนศิลปศาสตร์ ณ เดือน ธันวาคม 2563

สาขาวิชานานาชาติ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ศุ	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
1	Mr.Huang	Sheng De	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
2	Mr.Wang	Zhiguo	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
3	Ms.Wang	Hui	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
4	Mr.Guan	Jiwei	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
5	ดร.จินตนา	ศรีสิน	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
6	นายณัฐกร	วงศ์จิตรพร	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
7	ผศ.ดร.ธีรวัฒน์	ชูพรก	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
8	นายอาศรี	เจริญพรพิมลกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
9	นายภัทรพงศ์	พัฒน์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
10	นางสาววรรณิณี	ใจประเสริฐ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
11	นางสาวณิชา	บุริณนท์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
12	ผศ.ดร.สุภัทรา	โธอินศิริกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
13	ดร.สุนทรี	ศรีวิมลศิริกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
14	ดร.โสมวรรณ	ท้วม	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
15	นายมงคล	ใจอารม	ลูกจ้าง (งบรายได้คนเรา)		1							1	
16	นางสาวสุพัตรา	สุพัตรา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
รวม				0	11	3	0	2	0	0	0	15	1

พนักงานมหาวิทยาลัย

11 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

4 คน

ลูกจ้างส่วนงาน

1 คน

ข้อมูลจัดทำขึ้น ณ เดือน ธันวาคม 2563

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เกษียณ
1	Mr.Toshiki Kenoya	ผู้มีความรู้ความสามารถ	1								1	
2	Dr.Soo Yamaki	ผู้มีความรู้ความสามารถ			1						1	
3	Mr.Matsubara Daigo	ผู้มีความรู้ความสามารถ	1								1	
4	นายณัฐกร คำป่วน	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
5	นางสาวศศิธร โคนชัยวุฒิ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
6	ผศ.ณภัทร แสงนิมน์	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
7	นางสาวกัญญ์ณิศา ปัญญาฟู	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
8	ดร.ณิพัทธ์ บัวน้อย	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
9	นายปรีชา ใจหาญ	ลูกจ้าง (งบรายได้อื่นๆ)		1							1	
10	อ.ณัฐพร นามะ	พนักงานมหาวิทยาลัย				1						1
รวม			2	4	2	2	0	0	0	0	9	1

พนักงานมหาวิทยาลัย

6 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้อื่นๆ)

3 คน

อาจารย์ (จ้างเงินรายได้อื่นๆ)

1 คน

ข้อมูลจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ เดือน ธันวาคม 2558

สาขาวิชาภาษาไทย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ศ.ร.	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เกษียณ
1	รศ.บุญพงษ์	งามเกษม	ผู้ทรงคุณวุฒิ						1			1	
2	ผศ.ดร.จารุวรรณ	เบญจาทิกุล	ผู้มีความรู้ความสามารถ					1				1	
3	นางสาวจินตนา	แบบสืบ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
4	รศ.ดร.วรรณรัตน์	ศุภินา	พนักงานมหาวิทยาลัย							1		1	
5	ดร.วิญญา	ธีระศักดิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
6	ดร.ศรุต	นวลดี	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
7	ดร.อริพงษ์	เชื้อนเกิด	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
8	ดร.ปิ่นคิด	ทิพย์เดช	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
9	ผศ.ภัทรา	เอกประเสริฐ	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
10	ดร.วัชรินทร์	แก้วจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
11	ผศ.ดร.ปิ่นมพร	ทิพย์เดช	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
12	ผศ.ดร.ปรีชา	ปิ่น	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
13	นางสาวพณิ	ศิริภาค	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
14	ดร.เนติวิทย์	นพพรเรืองไกร	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
15	นายอนุรักษ์	โอบชัย	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
16	ดร.สิทธิชัย	พินชน	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
17	นางสาวเอษมา	บุญเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
18	นายทองมร	เทมรัตน์แก้ว	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
19	นายทิพย์	เกียรติศิริธนกุล	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
20	นายท้าวไพฑิณ	อินคำ	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
21	นางสาวสายรุ่ง	เกียรติอนุรักษ์	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
รวม				0	8	7	1	3	1	1	0	20	1

ข้อมูลผู้ตรวจกำลังคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน ธันวาคม 2568

พนักงานมหาวิทยาลัย	15	คน
ผู้ทรงคุณวุฒิ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)	1	คน
ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)	1	คน
ปฏิบัติงานโรงเรียนสาธิต	4	คน

ข้อมูลจัดทำจากคณะกรรมการ ค.น. เดือน ธันวาคม 2568

สาขาวิชานาฏศิลป์ไทย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เกษียณ
1	นางสาวบุรณ	เดชาพร	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
2	นางสาวสมปติ	กาศลังกา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
3	นายอภิรักษ์	จิตรมณ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
4	ดร.จตุรภัฏ	จิตรมณ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
5	ดร.สุวรรณา	คณาพร	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
6	Mr.Luc	Nguyen	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
รวม				0	4	2	0	0	0	0	0	6	0

พนักงานมหาวิทยาลัย

5 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายวันมหาวิทยาลัย)

1 คน

ข้อมูลจัดทำขึ้นโดยคณะศิลปศาสตร ๓ เดือน ธันวาคม 2563

สาขาวิชานานาชาติ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
1	ดร.กิตติธนา	ผู้ช่วย			1						1	
2	ผศ.เมธิกา	งานธุรการ				1					1	
3	ผศ.ดร.สมฤกษ์	คณบดี					1				1	
4	ผศ.ดร.จิตติมา	ภาควิชา					1				1	
5	นางสาวพูนพิศดา	ผู้ช่วย		1							1	
6	ดร.ชนนภา	คณบดี			1						1	
7	นายฉัตรพงษ์	นิเทศศาสตร์		1							1	
8	ผศ.ดร.ชนนิก	ศรัทธา					1				1	
9	นางสาวสุจินต์	คำขาด		1							1	
10	ดร.ศรินทร์พร	อินทิรา			1						1	
11	นายธนากร	คำขาด	1								1	
12	นางสาวพณณ	นักบริหาร		1							1	
13	นางธัญพร	บุคลากร		1							1	
14	นางสาวณฤศ	แอดมิน		1							1	
15	ดร.นิตยา	นิเทศ			1						1	
16	ดร.เบญจพร	แพทย์			1						1	
17	ผศ.ดร.ศิริลักษณ์	เศรษฐศาสตร์					1				1	
18	ดร.ภัทรา	นิติศาสตร์			1						1	
19	นางสาวศุภา	บุษยา		1							1	
20	รศ.ดร.ณัฐมา	คณบดี							1		1	

ข้อมูลอัตราค่าจ้างคณะกรรมการ ค. เบื้องต้น ปี 2563

รายชื่อสมาชิกสภา (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณสมบัติการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เกษียณ
21	รศ.ดร.ผดิวภา	ธีรภณ							1		1	
22	นางสาวเยาว์	เม้งขาว		1							1	
23	ผศ.ดร.รัตน	ธวัช					1				1	
24	นางสาววรรณ	พุทธรักษา		1							1	
25	ดร.สุภาวรรณ	ปิงใจ			1						1	
26	ผศ.สนิท	อินท				1					1	
27	นายสมพงษ์	รูปทอง		1							1	
28	ผศ.ดร.สุวิญญา	เกษวิไลภรณ์					1				1	
29	นางสาวศิริพร	หอมคำ		1							1	
30	ดร.เกษียรศักดิ์	ฐานทอง			1						1	
31	นางสาวอุษิตา	เดชะศิริวรรณ		1							1	
32	ผศ.ดร.รัฐภาส	วิชัยศิริวรรณ					1				1	
33	ดร.กมลชาติ	บุญวัฒนะ			1						1	
34	นางสาวสุภาพร	ชัยกร		1							1	
35	ดร.สมชาย	รัตน			1						1	
36	ดร.จิตติพร	ไธสงคำ			1						1	
37	ดร.กุลธิดา	คำมี			1						1	
38	ดร.เดชา	วงษ์			1						1	
39	นายจันท	น นทร		1							1	
40	ดร.พัชรินทร์	สังข			1						1	
41	ดร.ชาญศักดิ์	เสียงเย็น			1						1	

ข้อมูลอัตราค่าจ้างคนเทียบปณณบดี ณ เดือน ธันวาคม 2563

สาขาวิชานานาชาติ (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					ผลงาน	
			ป.ศร	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เขียนต่อ
42	นายกรัณ	ปัญญาทิพย์		1							1	
43	ดร.บรรจง	ไชยรินทร์			1						1	
44	Ms.Brigette	O.Pasking		1							1	
45	Dr.William John	Kingsbury			1						1	
46	Mr.Edgar Christopher	Gordyn		1							1	
47	Mr.Albert	Lisac	1								1	
48	Ms.Gillian Louise	Cooper-Wang	1								1	
49	นางสาวอุทุมพร	ศักดิ์โสภณ		1							1	
50	นางสาวนิภาวรรณ	นฤเบรมปรีดี		1							1	
51	นายธนวัฒน์	วีระแสง		1							1	
52	นางสาวจิรณิภากร	ศิริลักษณ์		1								1
53	นางสาวณิชา	คำมกร		1								1
54	ดร.สุวิทย์	ศิริคำ				1						1
55	นายพลาภูมิ	ฐานใจ		1								1
รวม			3	25	17	5	7	0	2	0	51	4

*** ผู้ที่สังกัด จร.สาธิต ไม่ได้นำรวมค่า FTES ของสาขา

พนักงานมหาวิทยาลัย

48 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเหมารายวันมหาวิทยาลัย)

6 คน

ปฏิบัติงานโรงเรียนสาธิต

3 คน

รายงานผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ประจำเดือน ม.ค.68					
ที่	ชื่อผลงาน	นักวิจัย	ฐานข้อมูล	การอ้างอิง	หมายเหตุ
1	การพัฒนาทักษะการเขียนอีเมลของนิสิตไทยที่เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศผ่านกระบวนการเน้นภาระงานในระบบออนไลน์	เขตไทย วงศ์วิชัย	TCI 2	เขตไทย วงศ์วิชัย (2025). การพัฒนาทักษะการเขียนอีเมลของนิสิตไทยที่เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศผ่านกระบวนการเน้นภาระงานในระบบออนไลน์. <i>วารสารฟ้าเหนือ</i> , 16(2), 57–76.	14 ธ.ค. 68
2	ปัจจัยในการเลือกใช้กลวิธีทางภาษาของนักวิชาการไทยเพื่อโน้มน้าวใจผู้สูงอายุชาวญี่ปุ่นให้รับประทานอาหาร	อิทธิพล บัวน้อย, และ พิชญ์สิณี เสถียรธราดล	TCI 2	อิทธิพล บัวน้อย, และ พิชญ์สิณี เสถียรธราดล. (2568). ปัจจัยในการเลือกใช้กลวิธีทางภาษาของนักวิชาการไทยเพื่อโน้มน้าวใจผู้สูงอายุชาวญี่ปุ่นให้รับประทานอาหาร. <i>วารสารฟ้าเหนือ</i> , 16(2), 115–133.	14 ธ.ค. 68
3	A Study on the Acquisition of Psychological Verbs and Teaching Strategies for Elementary-Level Chinese Learners in Thailand	Zhiguo, W.	TCI 2	Zhiguo, W. . (2025). A Study on the Acquisition of Psychological Verbs and Teaching Strategies for Elementary-Level Chinese Learners in Thailand. <i>Lawarath Social E-Journal</i> , 7 (3), 1–24.	29 ธ.ค. 68
4	Exploring Translation Strategies in Romantic Movie Titles on IMDB (2020–2024): A Pedagogical Approach to Enhancing Students' Translation Skills in Thai Context. Traduction et Langues	Rodpan, S., & Khamchaiya, S.	SCOPUS 4	Rodpan, S., & Khamchaiya, S. (2025). Exploring Translation Strategies in Romantic Movie Titles on IMDB (2020–2024): A Pedagogical Approach to Enhancing Students' Translation Skills in Thai Context. <i>Traduction et Langues</i> , 24(2), 21–41.	31 ธ.ค. 68
5	กลวิธีทางภาษาในการนำเสนอชุดความคิดเกี่ยวกับ "เด็กผี" ในหนังสือวรรณกรรมสำหรับเด็กวัย 10-12 ปี	กาญจนา ทิพย์พงศ์ทอง, และ เอี่ยมพร ทิพย์เดช.	TCI 2	กาญจนา ทิพย์พงศ์ทอง, และ เอี่ยมพร ทิพย์เดช. (2568). กลวิธีทางภาษาในการนำเสนอชุดความคิดเกี่ยวกับ "เด็กผี" ในหนังสือวรรณกรรมสำหรับเด็กวัย 10-12 ปี. <i>วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา</i> , 12(2), 1–12.	31 ธ.ค. 68
6	ถ้อยคำภาษาสรรพนาม "พระลอ" ตามบริบทต้นหลักชนในนิทานพระลอ โดยประยุกต์ใช้หลักไวยากรณ์ในการ	ชญานนท์ ชมดี, วรวรรธน์ ศรียานัย, และ นลินภัทร์ เมฆเจริญไกร	TCI 2	ชญานนท์ ชมดี, วรวรรธน์ ศรียานัย, และ นลินภัทร์ เมฆเจริญไกร (2568). ถ้อยคำภาษาสรรพนาม "พระลอ" ตามบริบทต้นหลักชนในนิทานพระลอ โดยประยุกต์ใช้หลักไวยากรณ์ในการ. <i>วารสารธรรมวัตร</i> , 6(2), 59–76.	31 ธ.ค. 68
7	กลวิธีทางภาษาที่สื่อถึงอุดมการณ์ทางการเมืองในเรื่องสั้นรางวัลซีไรต์	พิทยา นีเยตติศรีธนกุล, วัชรินทร์ แก่นจันทร์, เอี่ยมพร ทิพย์เดช และ บัณฑิต ทิพย์เดช	TCI 2	พิทยา นีเยตติศรีธนกุล, วัชรินทร์ แก่นจันทร์, เอี่ยมพร ทิพย์เดช และ บัณฑิต ทิพย์เดช. (2025). กลวิธีทางภาษาที่สื่อถึงอุดมการณ์ทางการเมืองในเรื่องสั้นรางวัลซีไรต์. <i>วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา</i> , 12(2), 48–61.	31 ธ.ค. 68
8	กระบวนการเรียนรู้ภาษาญี่ปุ่นระบบไฮบริดเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานสำหรับพนักงานโรงพยาบาล: กรณีศึกษาโรงพยาบาลเอกชนในจังหวัดเชียงใหม่	ณภัทร แสงโกชน, และ อภิสกดิ์ วิทยาประภากร	TCI 1	ณภัทร แสงโกชน, และ อภิสกดิ์ วิทยาประภากร. (2568). กระบวนการเรียนรู้ภาษาญี่ปุ่นระบบไฮบริดเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานสำหรับพนักงานโรงพยาบาล: กรณีศึกษาโรงพยาบาลเอกชนในจังหวัดเชียงใหม่. <i>วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต</i> , 19(2), 461–473.	20 ธ.ค. 68
หมายเหตุ รวบรวมข้อมูลโดย หน่วยวิจัย					



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน หน่วยงานพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๔๓

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๑/๐๑๑๒

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๓ ทุกสิ้นเดือนให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือเจ้าหน้าที่ส่วนงานหรือหน่วยงานตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของวัสดุคงเหลือในคลังวัสดุกลางและคลังวัสดุย่อยและรวบรวมรายงานการเบิกจ่ายวัสดุให้ส่งเอกสารต้นฉบับไปยังกองคลังภายใน ๑๐ วันทำการของเดือนถัดไปเพื่อตรวจสอบและจัดส่งงานพัสดุเพื่อเก็บรักษาสำเนาเอกสาร โดยมีเอกสารดังนี้

๑. รายงานการแสดงผลการรับ-จ่าย วัสดุ
๒. รายงานการสรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ
๓. รายงานบัญชีแยกประเภทวัสดุคงเหลือ

คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการ เป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงขอส่งรายงานรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเอกสารรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 1/12/2025

ถึงวันที่: 31/12/2025

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

คลังที่: 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	
AS010012	กระดาษ 7 นิ้ว	12.00	68.87	800.00		0.00	0.00		0.00	0.00	12.00	68.87	800.00	204
AS010044	กระดาษ A4 80g 500 แผ่น	75.00	135.00	10,125.00		0.00	0.00	40.00	135.00	5,400.00	35.00	135.00	4,725.00	204
AS010058	กระดาษกาว ย่น 2 นิ้ว	38.00	45.00	1,820.00		0.00	0.00		0.00	0.00	38.00	45.00	1,820.00	204
AS010070	กระดาษกาวสองหน้า หน้า 21 มม X5 ม.	30.00	229.00	8,870.00		0.00	0.00		0.00	0.00	30.00	229.00	8,870.00	204
AS010078	กระดาษกาวสองหน้าแบบบาง 1 นิ้ว	78.00	40.00	3,120.00		0.00	0.00		0.00	0.00	78.00	40.00	3,120.00	204
AS010117	กระดาษโน้ต 3x3 นิ้ว	68.00	38.00	2,376.00		0.00	0.00		0.00	0.00	68.00	38.00	2,376.00	204
AS010120	กระดาษโน้ต 12 x 50 มม.	38.00	35.00	1,260.00		0.00	0.00		0.00	0.00	38.00	35.00	1,260.00	204
AS010189	กระดาษโพลีไค A4 180g 100 แผ่น	7.00	300.00	2,100.00		0.00	0.00		0.00	0.00	7.00	300.00	2,100.00	204
AS010210	กระดาษสติกเกอร์ขาวมัน A4 80g 100 แผ่น	5.00	180.00	900.00		0.00	0.00		0.00	0.00	5.00	180.00	900.00	204
AS010249	กระดาษสีถ่ายเอกสาร A4 80g 800 แผ่น สีส้ม	1.00	285.00	285.00		0.00	0.00		0.00	0.00	1.00	285.00	285.00	204
AS010261	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง	8.00	250.00	1,500.00		0.00	0.00		0.00	0.00	8.00	250.00	1,500.00	204
AS010275	กาบแพ่ง 40 กรัม	52.00	98.00	5,096.00		0.00	0.00		0.00	0.00	52.00	98.00	5,096.00	204
AS010312	คีมหนีกระดาษ 40 กรัม	8.00	35.00	280.00		0.00	0.00		0.00	0.00	8.00	35.00	280.00	204
AS010318	คลิปดำ เบอร์ 108	80.00	70.48	5,638.08		0.00	0.00		0.00	0.00	80.00	70.48	5,638.08	204
AS010317	คลิปดำ เบอร์ 108	84.00	59.89	5,013.80		0.00	0.00		0.00	0.00	84.00	59.89	5,013.80	204
AS010319	คลิปดำ เบอร์ 111	132.00	38.00	4,762.00		0.00	0.00		0.00	0.00	132.00	38.00	4,762.00	204
AS010320	คลิปดำ เบอร์ 112	144.00	24.00	3,456.00		0.00	0.00		0.00	0.00	144.00	24.00	3,456.00	204
AS010337	เครื่องเจาะกระดาษ 2 รู ขนาดเล็ก	5.00	75.00	375.00		0.00	0.00		0.00	0.00	5.00	75.00	375.00	204
AS010355	เครื่องเย็บกระดาษ No.10	38.00	93.57	3,388.57		0.00	0.00		0.00	0.00	38.00	93.57	3,388.57	204
AS010398	ซองจดหมายพับ 4	500.00	0.81	408.88		0.00	0.00		0.00	0.00	500.00	0.81	408.88	204
AS010413	ซองสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง	100.00	8.05	805.27		0.00	0.00		0.00	0.00	100.00	8.05	805.27	204
AS010420	ซองสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง (ครุฑ)	500.00	7.00	3,500.00		0.00	0.00		0.00	0.00	500.00	7.00	3,500.00	204
AS010424	ซองสีน้ำตาล F4 ขยายข้าง	750.00	9.00	6,750.00		0.00	0.00		0.00	0.00	750.00	9.00	6,750.00	204
AS010475	ตะกร้าเอกสาร 3 ชั้น	2.00	195.00	390.00		0.00	0.00		0.00	0.00	2.00	195.00	390.00	204
AS010508	ที่ถอนลวด	3.00	75.00	225.00		0.00	0.00		0.00	0.00	3.00	75.00	225.00	204

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 1/12/2025

ถึงวันที่: 31/12/2025

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

คลังที่: 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	
AS010518	เทปผ้า 2 นิ้ว	54.00	50.00	2,700.00							54.00	50.00	2,700.00	204
AS010537	เทปใส 1 นิ้ว	28.00	40.00	1,040.00				10.00	40.00	400.00	18.00	40.00	640.00	204
AS010553	แผ่นตัดสก็อตเทป 1 นิ้ว	6.00	80.00	480.00							6.00	80.00	480.00	204
AS010601	ใบมีดตัดเครื่องเขียน เล็ก	4.00	20.00	80.00							4.00	20.00	80.00	204
AS010685	ป้ายสติ๊กเกอร์ 50 x 80 มม. 18 แผ่น/แพ็ค	310.00	35.00	10,850.00							310.00	35.00	10,850.00	204
AS010759	พลาสติกเคลือบบัตร A4 125 ไมครอน 100 แผ่น/แพ็ค	2.00	475.00	950.00							2.00	475.00	950.00	204
AS010808	แฟ้มเสนอเสนอ	12.00	170.00	2,040.00							12.00	170.00	2,040.00	204
AS010807	แฟ้มหนีบ	38.00	128.00	4,868.00							38.00	128.00	4,868.00	204
AS010848	ยางลบดินสอ	88.00	5.00	430.00							88.00	5.00	430.00	204
AS010887	กระดาษเย็บกระดาษ เบอร์ 10	128.00	11.93	1,528.93							128.00	11.93	1,528.93	204
AS010881	กระดาษเย็บกระดาษ เบอร์ 35	12.00	14.80	175.20							12.00	14.80	175.20	204
AS010882	กระดาษเย็บกระดาษ เบอร์ 1	174.00	10.00	1,740.00							174.00	10.00	1,740.00	204
AS010903	สติ๊กเกอร์ PVC ใส	8.00	220.00	1,760.00							8.00	220.00	1,760.00	204
AS010923	สมุดทะเบียนรับ	6.00	45.00	270.00							6.00	45.00	270.00	204
AS010925	สมุดทะเบียนส่ง A4	12.00	45.00	540.00							12.00	45.00	540.00	204
AS010970	ซองจดหมายเอกสาร (ใส่แฟ้ม) A4 11รู 20แผ่น	5.00	25.00	125.00							5.00	25.00	125.00	204
AS010977	หมึกเติมแท่นประทับ 28 ซีซี. สีน้ำเงิน	2.00	13.00	26.00							2.00	13.00	26.00	204
AS011086	ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีน้ำเงิน	278.00	7.00	1,932.00							278.00	7.00	1,932.00	204
AS011087	ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีแดง	278.00	7.00	1,932.00							278.00	7.00	1,932.00	204
AS011086	ซองสีน้ำตาล A4 ไม่ย่นข้าง (ครุฑ)	600.00	3.50	2,100.00							600.00	3.50	2,100.00	204
AS011122	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน A4 80 แผ่น/แพ็ค	30.00	130.00	3,900.00							30.00	130.00	3,900.00	204
AS011131	น้ำยาอบผ้าชนิดแบบปากกา ขนาด 7 ml	42.00	69.00	2,898.00							42.00	69.00	2,898.00	204
AS011133	มีดตัดเครื่องพลาสติก เล็ก	12.00	36.00	432.00							12.00	36.00	432.00	204

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่ : 1/12/2025

ถึงวันที่ : 31/12/2025

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

คลังที่ : 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
AS011141	แท่นประทับตรา No.1 สีน้ำเงิน	7.00	85.00	595.00							7.00	85.00	595.00	204
AS011144	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2 มม. สีดำ	240.00	28.00	6,720.00							240.00	28.00	6,720.00	204
AS011145	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2 มม. สีแดง	240.00	28.00	6,720.00							240.00	28.00	6,720.00	204
AS011148	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2 มม. สีน้ำเงิน	240.00	28.00	6,720.00							240.00	28.00	6,720.00	204
AS011207	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวดัด สีส้ม	44.00	38.00	1,672.00							44.00	38.00	1,672.00	204
AS011208	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวดัด สีชมพู	44.00	38.00	1,672.00							44.00	38.00	1,672.00	204
AS011209	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวดัด สีเหลือง	44.00	38.00	1,672.00							44.00	38.00	1,672.00	204
AS011210	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวดัด สีเขียว	44.00	38.00	1,672.00							44.00	38.00	1,672.00	204
AS011282	กระดาษถ่ายเอกสาร กระดาษสีในแพ็ค A4 80g 500 แผ่น /รีม	2.00	220.00	440.00							2.00	220.00	440.00	204
AS011321	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม 800 แผ่น สีฟ้า /รีม	2.00	238.00	472.00							2.00	238.00	472.00	204
AS011347	เทปลบคำผิด แบบป้าย หน้ากว้าง 5 มม. ส้ม	13.00	39.12	508.59							13.00	39.12	508.59	204
AS011840	กระดาษโน้ตแบบพลาสติก (ฟิล์มอินเด็กซ์) กระดาษ (นิออน) 5 สี บรรจุ 25 แผ่น/ลิ. 5 ลิ/แพ็ค 12x50 มม. /แพ็ค	43.00	45.00	1,935.00							43.00	45.00	1,935.00	204
AS011710	รองสีน้ำตาล หั้ว 2 สีน้ำตาล เบอร์ 10 ขนาด 210X254 มม. /ซอง	400.00	1.70	680.00							400.00	1.70	680.00	204
AS120088	รองใส่แผ่น CD สอดด้าน 100 แผ่น	2.00	80.00	160.00							2.00	80.00	160.00	204

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่ : 1/12/2025

ถึงวันที่ : 31/12/2025

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

คลังที่ : 204 - คณะศิลปศาสตร์

71

หน้า 4
16/1/2026
11:53:47

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
IM010033	กระดาษคาร์บอน	3.00	150.00	450.00		0.00	0.00		0.00	0.00	3.00	150.00	450.00	204
IM010088	ที่แขวนครายาง 1 ชั้น	10.00	70.53	705.25		0.00	0.00		0.00	0.00	10.00	70.53	705.25	204
IM010104	หมึกเติมแท่นประทับตราสีแดง	4.00	9.80	39.20		0.00	0.00		0.00	0.00	4.00	9.80	39.20	204
IM010109	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง	2.00	225.00	450.00		0.00	0.00		0.00	0.00	2.00	225.00	450.00	204
IM010137	ที่เหลาดินสอ เล็ก	16.00	235.00	3,760.00		0.00	0.00		0.00	0.00	16.00	235.00	3,760.00	204
IM010544	กระดาษปกสี A4 /80g 500แผ่น สีเขียว	1.00	220.00	220.00		0.00	0.00		0.00	0.00	1.00	220.00	220.00	204
IM010545	กระดาษปกสี A4 /80g 500 แผ่น สีส้ม	2.00	295.00	590.00		0.00	0.00		0.00	0.00	2.00	295.00	590.00	204
	รวม			151,210.88			0.00			-5,800.00			145,410.88	

ขอรับรองว่าสินค้าคงคลังคงเหลือในคลังสินค้าเท่ากับรายงานในระบบ ERP

(นางสาวอรุณภา อ่องประภคิต)
นักวิชาการคลังพัสดุ

16 ม.ค. 2569

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)
รักษาการหัวหน้าเจ้าหน้าที่งานคณะศิลปศาสตร์
ผู้กำกับดูแลงานพัสดุ

16 ม.ค. 2569

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะฉัตร เสถียรธราดล
รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะศิลปศาสตร์

16 ม.ค. 2569

คณะศิลปศาสตร์
E2200 : นายกิตติพงษ์ เจริญกุล

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/12/2025 ถึงวันที่: 31/12/2025

Page 1 of 4
12/1/2569

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS011720:: น้ำหมึกพิมพ์ Brother MFC-T920DW BT-D60 BK (แท้) /ขวด ::ขวด	3	380.00	1,140.00							3	380.00	1,140.00
2	AS011721:: น้ำหมึกพิมพ์ Brother MFC-T920DW BT-5000 C /ขวด ::ขวด	2	380.00	760.00							2	380.00	760.00
3	AS011722:: น้ำหมึกพิมพ์ Brother MFC-T920DW BT-5000 M /ขวด ::ขวด	2	380.00	760.00							2	380.00	760.00
4	AS011723:: น้ำหมึกพิมพ์ Brother MFC-T920DW BT-5000 Y /ขวด ::ขวด	2	380.00	760.00							2	380.00	760.00
5	AS020981:: ปีกไก่ฟอยทอง ขนาด 1.5*20 ยาว 20 เมตร /ม้วน ::อัน	3	2,500.00	7,500.00							3	2,500.00	7,500.00
6	AS120322:: คลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261BK สีดำ ::อัน	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
7	AS120342:: หมึกพิมพ์inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีดำ ::ขวด	1	280.00	280.00							1	280.00	280.00
8	AS120343:: หมึกพิมพ์inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีฟ้า ::ขวด	1	280.00	280.00							1	280.00	280.00
9	AS120344:: หมึกพิมพ์inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีชมพู ::ขวด	1	280.00	280.00							1	280.00	280.00
10	AS120345:: หมึกพิมพ์inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีเหลือง ::ขวด	1	280.00	280.00							1	280.00	280.00
11	AS120350:: คลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261Y สีเหลือง ::กล่อง	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
12	AS120352:: คลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261C สีฟ้า ::อัน	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/12/2025 ถึงวันที่: 31/12/2025

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
13	AS120353:: คลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261M สีชมพู ::กล่อง	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
14	AS120374:: อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switching Hub 5 port :: อัน	2	800.00	1,600.00							2	800.00	1,600.00
15	AS120542:: หมึกพิมพ์ Inkjet ยี่ห้อ Canon รุ่น Pigma G2010 (Black) สีดำ 135 ml ::ขวด	2	380.00	760.00							2	380.00	760.00
16	AS120584:: หัวพิมพ์ ยี่ห้อ Canon รุ่น CA91 สำหรับหัวสีดำ :: คลับ	2	1,500.00	3,000.00							2	1,500.00	3,000.00
17	AS120648:: หมึกพิมพ์ Inkjet ยี่ห้อ Canon สีชมพู 100 cc ::ขวด	4	200.00	800.00							4	200.00	800.00
18	AS120649:: หมึกพิมพ์ Inkjet ยี่ห้อ Canon สีดำ 100 cc ::ขวด	1	200.00	200.00							1	200.00	200.00
19	AS120650:: หมึกพิมพ์ Inkjet ยี่ห้อ Canon สีเหลือง 100 cc ::ขวด	4	200.00	800.00							4	200.00	800.00
20	AS120651:: หมึกพิมพ์ Inkjet ยี่ห้อ Canon สีฟ้า 100 cc ::ขวด	4	200.00	800.00							4	200.00	800.00
21	AS120665:: หมึกพิมพ์ Inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 M สีแดง 65 ml /ขวด ::ขวด	5	350.00	1,750.00							5	350.00	1,750.00
22	AS120666:: หมึกพิมพ์ Inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 C สีฟ้า 65 ml /ขวด ::ขวด	5	350.00	1,750.00							5	350.00	1,750.00
23	AS120667:: หมึกพิมพ์ Inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 Y สีเหลือง 65 ml /ขวด ::ขวด	5	350.00	1,750.00							5	350.00	1,750.00
24	AS120706:: คลับหมึกพิมพ์ ยี่ห้อ PANTUM รุ่น PC211E สีดำ - / กล่อง ::กล่อง	1	5,500.00	5,500.00							1	5,500.00	5,500.00
25	AS120721:: ตัวแปลงสัญญาณ Mini Display port to HDMI / VGA / DVI / อัน ::อัน	5	250.00	1,250.00							5	250.00	1,250.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/12/2025 ถึงวันที่: 31/12/2025

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
26	AS120802:: หมึกปริ้นเตอร์ EPSON L3110/003 สีดำ 70 ml / ก่อส่ง :: ก่อส่ง	5	350.00	1,750.00				1	350.00	350.00	4	350.00	1,400.00
27	AS120815:: หมึกเติม Inkjet HP GT53BK สีดำ 90 mL /ขวด :: อัน	6	350.00	2,100.00				2	350.00	700.00	4	350.00	1,400.00
28	AS120816:: หมึกเติม Inkjet HP GT52CY สีฟ้า 70 mL /ขวด :: ขวด	1	350.00	350.00							1	350.00	350.00
29	AS120816:: หมึกเติม Inkjet HP GT52CY สีฟ้า 70 mL /ขวด :: อัน	10	350.00	3,500.00							10	350.00	3,500.00
30	AS120817:: หมึกเติม Inkjet HP GT52MA สีแดง 70 mL /ขวด :: ขวด	1	350.00	350.00							1	350.00	350.00
31	AS120817:: หมึกเติม Inkjet HP GT52MA สีแดง 70 mL /ขวด :: อัน	10	350.00	3,500.00							10	350.00	3,500.00
32	AS120818:: หมึกเติม Inkjet HP GT52YE สีเหลือง 70 mL /ขวด :: ขวด	1	350.00	350.00							1	350.00	350.00
33	AS120818:: หมึกเติม Inkjet HP GT52YE สีเหลือง 70 mL /ขวด :: อัน	9	350.00	3,150.00							9	350.00	3,150.00
34	AS120835:: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Yellow) สีเหลือง 70 mL /ขวด :: ขวด	2	350.00	700.00							2	350.00	700.00
35	AS120836:: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Cyan) สีฟ้า 70 mL /ขวด :: ขวด	2	350.00	700.00							2	350.00	700.00
36	AS120837:: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Magenta) สีชมพู 70 mL /ขวด :: ขวด	2	350.00	700.00							2	350.00	700.00
37	AS120899:: หัวพิมพ์ Inkjet ยี่ห้อ HP GT51 สีดำ /คลับ :: คลับ	7	1,200.00	8,400.00							7	1,200.00	8,400.00
38	AS120900:: หัวพิมพ์ Inkjet ยี่ห้อ HP GT52 สี สี /คลับ :: คลับ	5	1,300.00	6,500.00							5	1,300.00	6,500.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/12/2025 ถึงวันที่: 31/12/2025

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
รวม				73,250.00			.00			1,050.00			72,200.00

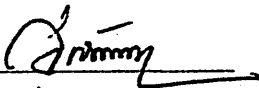
ขอรับรองว่าตรวจสอบความเมื่อพิสูจน์และความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว



นายกิตติพนธ์ เจริญกุล

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

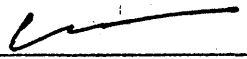
12, ๑๓, 69



(นางสาวสุกัญญา เสงี่ยมเชื้อ)

รักษาการแทนหัวหน้างานที่งานคณะศิลปศาสตร์

12 ม.ค. 2569



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริ เสถียรธราดล

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

12 ม.ค. 2569

คณะศิลปศาสตร์
E2415 : นายเชษฐพันธ์ เพียรจริง

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/12/2025 ถึงวันที่: 31/12/2025

Page 1 of 4
5/1/2569

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS010012:: กรรไกร 7 นิ้ว ::อื่น	1	66.67	66.67				1	66.67	66.67			
2	AS010044:: กระดาษ A4 80g 500 แผ่น ::ริม	2	135.00	270.00	40	135.00	5,400.00	42	135.00	5,670.00			
3	AS010070:: กระดาษขาวสองหน้า หน้า 21 มม.X5 ม. ::มีวัน	5	229.00	1,145.00				2	229.00	458.00	3	229.00	687.00
4	AS010120:: กระดาษโน้ต 12 x 50 มม. ::อื่น	2	35.00	70.00							2	35.00	70.00
5	AS010275:: กาวแท่ง 40 กรัม ::อื่น	4	98.00	392.00				3	98.00	294.00	1	98.00	98.00
6	AS010312:: ครีมนับกระดาษ 40 กรัม ::อื่น	4	35.00	140.00				2	35.00	70.00	2	35.00	70.00
7	AS010316:: คลิปดำ เบอร์ 108 ::กล่อง	3	70.48	211.43							3	70.48	211.43
8	AS010317:: คลิปดำ เบอร์ 109 ::กล่อง	6	59.69	358.13				1	59.69	59.69	5	59.69	298.45
9	AS010319:: คลิปดำ เบอร์ 111 ::กล่อง	9	36.00	324.00				1	36.00	36.00	8	36.00	288.00
10	AS010320:: คลิปดำ เบอร์ 112 ::กล่อง	4	24.00	96.00				2	24.00	48.00	2	24.00	48.00
11	AS010355:: เครื่องเย็บกระดาษ No.10 ::อื่น	7	92.35	646.43							7	92.35	646.43
12	AS010508:: ที่ถอนสวด ::อื่น	5	75.00	375.00							5	75.00	375.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/12/2025 ถึงวันที่: 31/12/2025

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
13	AS010518:: เทปผ้า 2 นิ้ว ::ม้วน	6	50.00	300.00				3	50.00	150.00	3	50.00	150.00
14	AS010537:: เทปใส 1 นิ้ว ::ม้วน				10	40.00	400.00	9	40.00	360.00	1	40.00	40.00
15	AS010601:: โปมฉีดเตอร์ใบยาง เล็ก ::หลอด	5	20.00	100.00							5	20.00	100.00
16	AS010848:: ยางลบดินสอ ::ก้อน	5	5.00	25.00							5	5.00	25.00
17	AS010867:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ::กล่อง	11	11.84	130.22				5	11.84	59.19	6	11.84	71.03
18	AS010881:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 ::กล่อง	10	14.60	146.00				1	14.60	14.60	9	14.60	131.40
19	AS010882:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 1 ::กล่อง	16	10.00	160.00				3	10.00	30.00	13	10.00	130.00
20	AS010903:: สติกเกอร์ PVC ใส ::รีม	3	220.00	660.00							3	220.00	660.00
21	AS010977:: หมึกเติมแท่นประทับ 28 ซีซี. สีน้ำเงิน ::อัน	2	13.00	26.00							2	13.00	26.00
22	AS010999:: ตรายางวันที่ หมึกในคิ้ว ::อัน	2	165.00	330.00							2	165.00	330.00
23	AS011066:: ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีน้ำเงิน ::ค้ำ	18	7.00	126.00							18	7.00	126.00
24	AS011067:: ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีแดง ::ค้ำ	10	7.00	70.00							10	7.00	70.00
25	AS011122:: กระดาษสติกเกอร์จาวด้าน A4 50 แผ่น/แพ็ค ::รีม	5	130.00	650.00				2	130.00	260.00	3	130.00	390.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/12/2025 ถึงวันที่: 31/12/2025

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
26	AS011131:: น้ำยาลบคำผิดแบบปากกา ขนาด 7 ml ::อื่น	4	69.00	276.00				1	69.00	69.00	3	69.00	207.00
27	AS011133:: มีดคัดเตอร์พลาสติก เล็ก ::อื่น	9	36.00	324.00				1	36.00	36.00	8	36.00	288.00
28	AS011141:: แท่นประทับตรา No.1 สีน้ำเงิน ::อื่น	1	85.00	85.00							1	85.00	85.00
29	AS011144:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2 มม. สีดำ ::ค้ำม	31	28.00	868.00				3	28.00	84.00	28	28.00	784.00
30	AS011145:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2 มม. สีแดง ::ค้ำม	30	28.00	840.00				2	28.00	56.00	28	28.00	784.00
31	AS011146:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2 มม. สีน้ำเงิน ::ค้ำม	28	28.00	784.00				2	28.00	56.00	26	28.00	728.00
32	AS011184:: เครื่องคิดเลข 12 หลัก ยี่ห้อ Canon รุ่น WS-1210HI III ::อื่น	1	599.00	599.00							1	599.00	599.00
33	AS011207:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีส้ม ::ค้ำม	2	38.00	76.00							2	38.00	76.00
34	AS011208:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีชมพู ::ค้ำม	2	38.00	76.00							2	38.00	76.00
35	AS011209:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเหลือง ::ค้ำม	4	38.00	152.00				2	38.00	76.00	2	38.00	76.00
36	AS011210:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเขียว ::ค้ำม	4	38.00	152.00							4	38.00	152.00
37	AS011347:: เทปลบคำผิด แบบป้าย หน้ากว้าง 5 มม. /อื่น ::อื่น	13	39.12	508.59				7	39.12	273.86	6	39.12	234.74
38	IM010104:: หมึกเติมแท่นประทับตราสีแดง ::อื่น	5	9.80	49.00							5	9.80	49.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/12/2569 ถึงวันที่: 31/12/2569

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
39	IM010137: ที่เหลาดินสอ เล็ก :อื่น	4	235.00	940.00							4	235.00	940.00
รวม				12,547.47			5,800.00			8,227.00			10,120.47

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว

นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

5 ม.ค. 2569

(นางสาวสุกัญญา เทพธำมรงค์)

รักษาการแทนหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ คณะศิลปศาสตร์

5 ม.ค. 2569

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์ลิณี เตียวราราดล

รองศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์ลิณี เตียวราราดล

/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

5 ม.ค. 2569

คณะศิลปศาสตร์
E1504 : นางสาวปวดี ดวงดี

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

Page 1 of 1
16/1/2569

จากวันที่: 01/12/2025 ถึงวันที่: 31/12/2025

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS010443:: ดินสอไม้ ::โทล	8	60.00	480.00				8	60.00	480.00			
รวม				480.00			.00			480.00			.00

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว

ปวดี

(นางสาวปวดี ดวงดี)

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

16 ม.ค. 2569

ปัทมา

(นางสาวปัทมา เทมอเชื้อ)

รักษาการแทนหัวหน้างานคลังวัสดุศิลปศาสตร์

16 ม.ค. 2569

ปัทมา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปัทมา ปัทมา
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

16 ม.ค. 2569



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ โทร ๑๖๘๐

ที่ อว.๗๓๒๖.๐๑/๐๑๓๗

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้แต่งตั้งข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์เพื่อรับผิดชอบตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริง และความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของคณะศิลปศาสตร์ทุกเดือน และให้รายงานผลตรวจสอบดังกล่าวยังท่านเพื่อทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ได้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) และได้ตรวจสอบ รวมถึงความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙ แล้ว ขอเรียนให้ทราบดังนี้

๑. คลังวัสดุกลาง (AX)

คลังวัสดุกลาง (AX) รับผิดชอบโดย นางสาวอรนภา อ่องประภฤติ นักวิชาการพัสดุ จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ เดือนมกราคม ๒๕๖๙ ไม่มีรายการรับวัสดุเข้าคลังวัสดุกลาง (AX) มีรายการเบิกจ่ายวัสดุไปคลังวัสดุย่อย (IMS) ของ นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง จำนวน ๒ รายการ และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของ นางสาวปวีลี ดวงดี จำนวน ๑ รายการ

๒. คลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง

๒.๑ คลังวัสดุย่อย (IMS) รับผิดชอบโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง พบรายการเบิกวัสดุจากคลังวัสดุกลาง (AX) จำนวน ๒ รายการ ถูกต้องตามรายงาน รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามรายงาน และจากรายงานเบิกวัสดุพบว่าลำดับที่ ๔-๗ และลำดับที่ ๒๔ วันที่ในรายงานไม่เรียงตามลำดับ เนื่องจากผู้เบิกวัสดุจัดส่งใบเบิกวัสดุล่าช้า

๒.๒ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวปวีลี ดวงดี พบรายการเบิกวัสดุจากคลังวัสดุกลาง (AX) จำนวน ๑ รายการ รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามที่รายงาน

๒.๓. คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนายกิตติพนธ์ เจริญกุลศัล ไม่พบรายงานการรับเข้าและรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามที่รายงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

ททบ/ฝ่ายบริหารทั่วไป/หัวหน้า

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ข้อมูลการส่งเอกสารประกอบการสอน/หนังสือ/วิจัยเข้าร่วมโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ปีงบประมาณ 2566-2569 ประจำเดือน มกราคม 2569

ที่	ชื่อ - สกุล	รหัสวิชา	รายวิชา	วันที่จัดทำ	วันที่อนุมัติ	เข้าร่วมโครงการ	ผ่าน	อยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไข	เผยแพร่	หมายเหตุ	ไม่เข้าร่วมโครงการ
1	อาจารย์อติพงษ์ โพธิ์วังวิทยาการ		หนังสือ Sang-Ka-Ha-Wad-Tu Ton-Tai-Campanthub-Legal	19-มี.ค.-64	19-มี.ค.-64			หนังสือ			✓
2	ดร.จารุกัญญา จิตรวมคัมภ์	145111	การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส	23-มี.ค.-64	24-มี.ค.-64	✓	✓				
3	ดร.สุวรรณา คณาวาตร	145461	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับมัธยมศึกษา	1-เม.ย.-64	2-เม.ย.-64			เอกสารประกอบการสอน			✓
4	อ.สุวิทย์ ดิคำ	146200	(ยกเลิก) ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์	31-มี.ค.-64	2-เม.ย.-64			เอกสารประกอบการสอน			✓
5	ผศ.ดร.เพ็ญภา ค้ายสิงห์โต	146462	ภาษาศาสตร์และการประยุกต์ใช้	14-ธ.ค.-63	14-ธ.ค.-63	✓	✓				
6	อาจารย์ณัฐพร วงศ์จิตรวาท	142341	ไวยากรณ์ภาษาจีนกลาง	25-ม.ค.-64	26-ม.ค.-64	✓		เอกสารประกอบการสอน			
7	ผศ.ดร.คมกฤช ดาชน	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	26-ม.ค.-64	26-ม.ค.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
8	ผศ.ดร.คมกฤช ดาชน	146212	การเขียนย่อหน้า	26-ม.ค.-64	26-ม.ค.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
9	อาจารย์เขาวรัตน์ เม็งขาว		กวีนิพนธ์								✓
10	ผศ.สนิท อินศักดิ์	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	11-ก.พ.-64	15-ก.พ.-64	✓		เอกสารประกอบการสอน			
11	อาจารย์พัณณ์พิชญา ปัญญาฟู	143151	ญี่ปุ่นศึกษา			เข้าร่วมโครงการ 2565					
12	ดร.รัฐภาคนัย หัตถะวิสัยพรรณ	146234	Listening and Speaking in Puplic								✓
13	ดร.รัตนา ยาวีเล็ง	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ								✓
14	อาจารย์สุวิทย์ ดิคำ		ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปะและการออกแบบ								✓
15	ดร.ชวนพิศ ศรีวิชัย	146311	Academic Writing	28-มี.ย.-64	28-มี.ย.-64	✓	✓				
16	ดร.จินตนา เกียวพันธ์		ศิลปะและวัฒนธรรมจีน								✓
17	ดร.จินตนา เกียวพันธ์		วิทยาการจัดการการเรียนรู้ภาษาจีน								✓
18	อาจารย์ณัฐวิภา คำชาด		English for Business Writing								✓
19	อาจารย์เกียงศักดิ์ ฐานะกอง	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ								✓

20	ดร.นริศฯ ไพเจริญ		ระบบคำและโครงสร้างประโยค ภาษาอังกฤษเบื้องต้น								✓
21	อาจารย์ณฤกร แสงศรีจันทร์		Paragraph Writing								✓
22	อาจารย์ศิษญา นุสน	146474	Business English			✓		เอกสารประกอบการสอน			
23	ดร.คารินทร อินทับทิม		Presentation and Discussion Skills for University Students								✓
24	ดร.สิงห์คำ รักป่า		สังเขปประวัติพระพุทธศาสนาใน ศรีลังกา			✓	✓				
25	ดร.พัชรโรบล จริยจิตินันท์		English Sentences			เข้าร่วมโครงการ 2565					
26	ดร.ศุภาวรรณ บึงใจ	157802	สืบจากเสียงได้จริงหรือ? นิติ ศาสตร์คืออะไร	11-พ.ค.-64	11-พ.ค.-64	✓		เอกสารประกอบการสอน			
27	ดร.ศุภาวรรณ บึงใจ	146246	Phonetics and Phonology			✓	✓				
28	อ.สมหมาย รอดบัน	146372	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	24-พ.ย.-63	24-พ.ย.-63	เข้าร่วมโครงการ 2565					
29	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146323	การแปลเบื้องต้น	28-มิ.ย.-64	28-มิ.ย.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
30	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้าน นิติศาสตร์	28-มิ.ย.-64	28-มิ.ย.-64						✓
31	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146323	บทพจนานุกรมภาษาอังกฤษ เบื้องต้น	28-มิ.ย.-64	28-มิ.ย.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
32	ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์	144121	ภาษาศาสตร์ภาษาไทย	18-มิ.ย.-64	18-มิ.ย.-64						✓
33	ผศ.เกริก เจษฎานุกุล	146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	27-ก.ค.-64	29-ก.ค.-64						✓
34	ดร.พัชรโรบล จริยจิตินันท์	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	19-ส.ค.-64	19-ส.ค.-64						✓
35	อ.กรธัช ปัญญาจันทร์	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ เฉพาะ	17-ก.ย.-64	17-ก.ย.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
36	ดร.สุวรรณา ดลภราดร	145461	สำหรับนักศึกษา	1-เม.ย.-64	2-เม.ย.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
37	ดร.สุนทรี ศรีวันทนียกุล	142463	การสอนภาษาจีนในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	25-พ.ย.-64	26-พ.ย.-64						✓
38	ดร.พิทรา เอกประเสริฐ	144418	การอ่านวิเคราะห์สื่อสมัยใหม่	16-ธ.ค.-64	16-ธ.ค.-64						

39	ดร.สุนทรี ศรีวันทนียกุล	142463	การสอนภาษาจีนในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	25-พ.ย.-64	26-พ.ย.-64						
40	ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์	145341	ภาษาฝรั่งเศสในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	26-ม.ค.-65	26-ม.ค.-65						
41	ผศ.เกริก เจษฎานุวัฒน์	146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	27-ก.ค.-64	29-ก.ค.-64						
42	อ.เขาวรัตน์ เม็งขาว/Dr. William		ขออนุมัติจัดทำเอกสาร ประกอบการสอนหลักสูตร ระยะสั้น "การสื่อสาร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น"	17-มี.ค.-65							
43	ดร.พัชรโรบล จริยฐิตินันท์		ขออนุมัติจัดทำผลงาน วิชาการ E-learning ในภาค การศึกษา 3/2564	21-มี.ค.-65	27-มี.ย.-65						
44	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล	146444	วรรณกรรมโลกร่วมสมัย	22-มี.ย.-65							
45	ผศ.เกริก เจษฎานุวัฒน์	146264	เอกสารประกอบการสอน สัตวศาสตร์และสรีรวิทยา	22-ก.ค.-65	22-ก.ค.-65						
46	อ.เขาวรัตน์ เม็งขาว		เอกสารประกอบการสอน หลักสูตรระยะสั้น การ สื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้น	27-ก.ค.-65	1-ส.ค.-65						
47	อ.สมหมาย รอดบัน	146424	เอกสารประกอบการสอน การแปลเฉพาะทาง	10-ส.ค.-65	10-ส.ค.-65						
48	อ.พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู	143331	เอกสารประกอบการสอน รายวิชา สังคมและ วัฒนธรรมญี่ปุ่น	17-ส.ค.-65	17-ส.ค.-65						
49	ดร.พัชรโรบล จริยฐิตินันท์	146113	เอกสารประกอบการสอน รายวิชา การอ่านอย่างมีกล ยุทธ์	5-ก.ย.-65	12-ก.ย.-65						
50	ดร.ดารินทร์ อินทับทิม	146233	และการพูดประเด็นทางสังคม	15-พ.ย.-65	15-พ.ย.-65						
51	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้าน	28 มี.ย. 64	28 มี.ย. 64						

52	ดร.นลินีภัทร์ เมฆเกษิงไกร	144122	ไวยากรณ์ภาษาไทย	23 มี.ค. 66	23 มี.ค. 66						
53	อ.สมหมาย รอดแป้น	146324	การแปลวรรณกรรม รหัสวิชา	27 เม.ย. 66	1 พ.ค. 66	เอกสารประกอบการสอน					
54	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล		ขอจัดทำหนังสือ Literature and English Language Learning in a Digital Connectivity World	1 พ.ค. 66	1 พ.ค. 66	หนังสือ					
55	ดร.จารุกัญญา จิตรวงค์นันท์	145251	อารยธรรมฝรั่งเศส/สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศส	3 พ.ค. 66	3 พ.ค. 66	เอกสารประกอบการสอน					
56	อาจารย์สุวิทย์ ดีคำ	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์เฉพาะ 146200	1 มิ.ย. 66	1 มิ.ย. 66	เอกสารประกอบการสอน					
57	ผศ.เกริก เจษฎานุกุลวัฒน์		English Phonetics and Phonology			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
58	อาจารย์สมหมาย รอดแป้น		การแปลเฉพาะทาง			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
59	อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู		ญี่ปุ่นศึกษา			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
60	ผศ.ดร.เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต		วิจันปฏิบัติศาสตร์กับงานวิจัย			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
61	ผศ.ดร.พิษณุสินี เสถียรธราดล		ความรู้พื้นฐานด้าน อรรถศาสตร์			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
62	ผศ.ดร.เอื้อมพร ทิพย์เดช		อุปลักษณะความสุขในเฟซบุ๊ก แพนเพจ			เข้าร่วมโครงการ 2566		บทความวิจัย			
63	ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช		ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ วรรณกรรมไทย			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
64	อาจารย์มฤต แสงศรีจันทร์		Paragraph Writing			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
65	อาจารย์ Luc Nguyen		livret-écrit-académique			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
66	ดร.จารุกัญญา จิตรวงค์นันท์		La société et la culture françaises			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
67	ผศ.ดร.วิวานนท์ พูพวก		ศึกษาเปรียบเทียบคําของ ความหมาย คำว่า "ตาย" ระหว่างภาษาจีนกับ ภาษาไทย			เข้าร่วมโครงการ 2566		งานวิจัย			

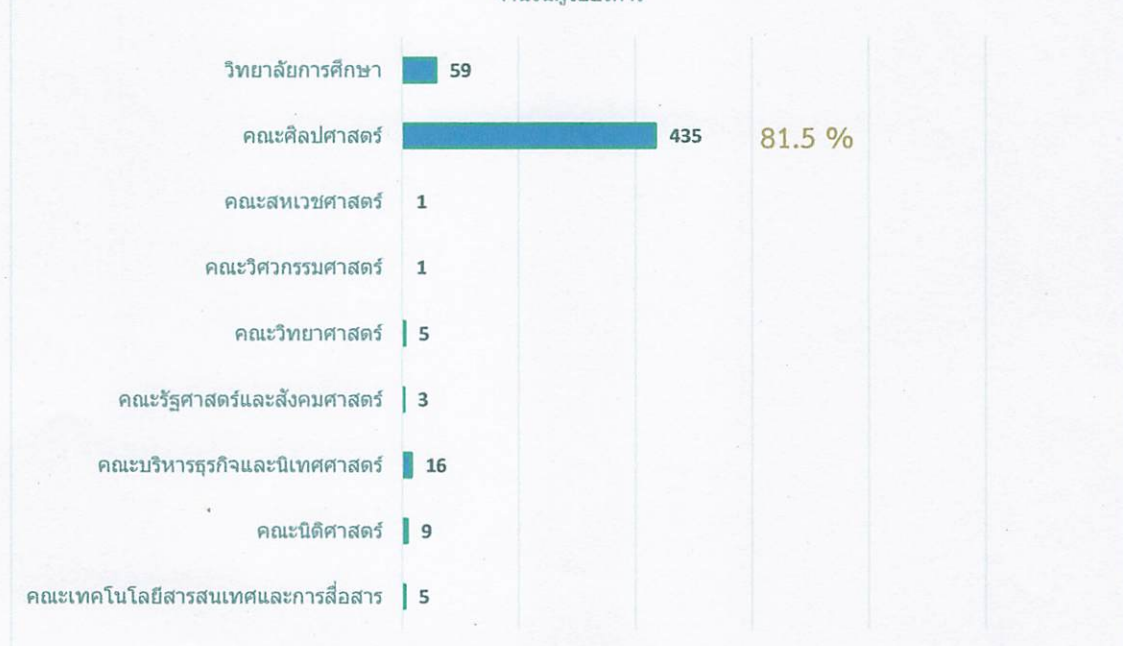
68	ผศ.ดร.สุภัทรา โยอินศิริกุล		จิตรกรรมในศาลเจ้าจีน. พะเยา			เข้าร่วมโครงการ 2566		งานวิจัย			
69	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล		การสอนภาษาจีนในฐานะ ภาษาต่างประเทศ			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
70	ดร. ภักโรบล จริยฐิตินันท์		English Sentences			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
71	ดร.ดาริมทร อินทับทิม		Listening and Speaking			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
72	อาจารย์จุมพิศตรา มุกจิต		ESP (English for exercise and sport science)			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
73	อาจารย์แววววรรณ พุทธิรักษา		prose			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
74	ดร.สิงห์คำ รักป่า		ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ พื้นฐาน			เข้าร่วมโครงการ 2566		หนังสือ			
75	ดร.รัตนา ยาวีเลิง		Second Language Vocabulary Learning from Viewing Video in an EFL Classroom			เข้าร่วมโครงการ 2566		งานวิจัย			
76	ดร.ชนาภา ดวงไฟ		prose			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
77	ดร.ชนาภา ดวงไฟ/ผศ.ดร.พิชิตินัย เสถียรธราดล		English for Hmong Life			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
78	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล		Literature and English language learning in a global connectivity world			เข้าร่วมโครงการ 2566		หนังสือ			
79	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล		contemporary world literature			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารคำสอน			
80	อาจารย์สุวิทย์ ติคำ	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์	1 มิ.ย. 66	1 มิ.ย. 66	พิจารณาเข้าร่วมโครงการ					
81	ผศ.ดร.เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต	146364	วรรณคดีและวัฒนธรรม	30 พ.ย. 66							
82	นางสาวจุมพิศตรา มุกจิต	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์	18 มี.ค. 67	18 มี.ค. 67						
83	นางสาวนฤพร แสงศรีจันทร์	146212	การเขียนย่อหน้า	30 เม.ย. 67	30 เม.ย. 67						
84	ผศ.ดร.ธิวานนท์ พุทวก	142111	ภาษาจีน 1	18 มิ.ย. 67	18 มิ.ย. 67						

8

รายงานสรุปข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ คณะศิลปศาสตร์ ปีงบประมาณ 2568							
วันที่ 1-31 ธันวาคม 2568							
ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	วันที่	ประเภทของกิจกรรม	ประเภทข่าว	SDGs ที่เกี่ยวข้อง	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
1	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง ประจำปีงบประมาณ 2568	2-4 ธ.ค. 2568	กิจกรรมของคณะ	ด้านการสร้างงานวิจัยและนวัตกรรม	SDGs 4	/	-
2	คณะศิลปศาสตร์จัดกิจกรรมประดิษฐ์ใบวิสาเพื่อแจกจ่ายแก่นิสิตและประชาชนทั่วไป	3 ธ.ค. 2568	กิจกรรมของคณะ	ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	/	-
3	คณะศิลปศาสตร์ ขอแสดงความยินดีกับนิสิตที่ได้รับรางวัลจากการแข่งขันทักษะภาษาฝรั่งเศส ในกิจกรรมประจำปีของสมาคมครูภาษาฝรั่งเศสแห่งประเทศไทย	4 ธ.ค. 2568	กิจกรรมของสาขา	ด้านการเตรียมคน	SDGs 4, SDGs 17	/	-
4	คณะศิลปศาสตร์ในเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอนของนิสิต ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาโท สาขา มหาวชิราวุธวิทยาลัยครุศาสตร์ไหหนาน School of Liberal Arts Conducts Academic Supervision and Monitoring for Intensive Chinese Language Program at Hainan Normal University	10-14 ธ.ค. 2568	กิจกรรมของสาขา	ด้านการเตรียมคน	SDGs 4, SDGs 17	/	/
5	คณะศิลปศาสตร์จัดกิจกรรม The Fourth International Languages and Cultures Festival School of Liberal Arts Hosts The Fourth International Languages and Cultures Festival	11 ธ.ค. 2568	กิจกรรมของคณะ	ด้านการเตรียมคน	SDGs 4	/	/
6	คณะศิลปศาสตร์ร่วมประชาสัมพันธ์หลักสูตรในงาน UP Open House 2026 School of Liberal Arts Promotes Programs at UP Open House 2026	12 ธ.ค. 2568	กิจกรรมของคณะ	ด้านการเตรียมคน	SDGs 4	/	/
7	มหาวิทยาลัยพะเยาร่วมแสดงความยินดีกับ รศ.ดร.วรารณ ศรียากย์ ที่ได้รับการเชิดชูเกียรติให้เป็นอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2568 สาขามนุษยศาสตร์	12 ธ.ค. 2568	กิจกรรมของมหาวิทยาลัย	ด้านการเตรียมคน	SDGs 4	/	-
8	คณะศิลปศาสตร์ต้อนรับคณะอาจารย์และนักเรียนเพื่อศึกษาดูงานด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี School of Liberal Arts Welcomes Teachers and Students for Study Visit on Undergraduate Programs and Curriculum Management	12 ธ.ค. 2568	กิจกรรมของคณะ	ด้านการเตรียมคน	SDGs 4	/	/
9	คณะศิลปศาสตร์ตรวจรับงานปรับปรุงห้องปฏิบัติการด้านภาษา (CE12303-CE12305) ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา School of Liberal Arts Inspects Renovation of 120-Seat Language Testing Center	17 ธ.ค. 2568	กิจกรรมของคณะ	ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ	SDGs 4	/	/
10	คณะศิลปศาสตร์ให้การต้อนรับผู้แทนจากบริษัท เอลเลค แอนด์ เอลเทค (ประเทศไทย) จำกัด	19 ธ.ค. 2568	กิจกรรมของคณะ	ด้านการเตรียมคน	SDGs 4, SDGs 17	/	-
11	นิสิตคณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น เดินทางไปปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ ประเทศญี่ปุ่น Japanese Program Students Embark on International Cooperative Education in Japan	20 ธ.ค. 2568	กิจกรรมของสาขา	ด้านการเตรียมคน	SDGs 4, SDGs 17	/	/
สรุปจำนวนข่าวทั้งหมด						11	6

ใบสรุปจำนวนผู้เข้าใช้ห้องศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ เดือนธันวาคม 2568			
ลำดับที่	คณะ / วิทยาลัย	จำนวนการใช้บริการ	ร้อยละ
1	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ		
2	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	5	0.9
3	คณะทันตแพทยศาสตร์		
4	คณะนิติศาสตร์	9	1.7
5	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์	16	3.0
6	คณะพยาบาลศาสตร์		
7	คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม		
8	คณะแพทยศาสตร์		
9	คณะเภสัชศาสตร์		
10	คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์	3	0.6
11	คณะวิทยาศาสตร์	5	0.9
12	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์		
13	คณะวิศวกรรมศาสตร์	1	0.2
14	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์		
15	คณะสหเวชศาสตร์	1	0.2
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์		
17	คณะศิลปศาสตร์	435	81.5
18	วิทยาลัยการจัดการ		
19	วิทยาลัยการศึกษา	59	11.0
20	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา		
21	บุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานอื่น ๆ		
รวมจำนวนการใช้บริการ		534	100.0

จำนวนผู้ใช้บริการ





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส..... โทร. ๑๖๙๔.....

ที่ อว.7326.03/006.1..... วันที่ ...๑๕ มกราคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง ขอส่งสรุปโครงการภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพ รหัสโครงการ ..ศศ ๖๙๔๑๐๑๕๕๙.....

เรียน คณบดี

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า ดร.สุวรรณา ตลภราทร สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ดำเนินโครงการ ภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพ รหัสโครงการ ศศ ๖๙๔๑๐๑๕๕๙ พร้อมงบประมาณสนับสนุนจำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท และจัดโครงการในวันศุกร์ที่ ๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้อง ๑๒๒๐๓ อาคารคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ผ่านมานั้น เพื่อสร้างแรงบันดาลใจถึงโอกาสทางอาชีพจากการใช้ภาษาฝรั่งเศส เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารและทักษะเฉพาะทางด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม และเพื่อเสริมสร้างทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์ และปลูกฝังกรอบความคิดแบบผู้ประกอบการ นั้น

บัดนี้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสจึงขอส่งสรุปโครงการดังกล่าวฯ ไปยังคณะศิลปศาสตร์ เพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และมอบให้งานนโยบายและแผนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

(ดร.สุวรรณา ตลภราทร)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณานำส่วนสรุปโครงการเข้าวาระแจ้งเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....
(.....นายจรูญ ไชยบัว.....)

นักศึกษาคณะศิลปศาสตร์

(✓) มอบงานนโยบายและแผนดำเนินการรวบรวมข้อมูล และ
นำเข้าวาระการประชุมคณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธรรตล
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
ปฏิบัติแทนคณบดี คณะศิลปศาสตร์



สรุปโครงการประจำปี 2569

รหัสโครงการ ศศ 694101559

โครงการภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพ

กิจกรรมย่อยที่ 1 อบรม “From Classroom to Careers: เมื่อภาษาฝรั่งเศสพาไปได้ไกลกว่าที่คิด”

กิจกรรมย่อยที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการ “From Classroom to Cutlery:
ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม จากทฤษฎีสู่ศิลปะการจัดโต๊ะอาหารแบบสากล”

กิจกรรมย่อยที่ 3 อบรมเชิงปฏิบัติการ “From Classroom to Community:
ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว บูรณาการความรู้สู่ชุมชน”

(ดร.สุวรรณา ดลภราดร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569

1. ชื่อโครงการ ภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพ

2. หลักการและเหตุผล

ภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาที่มีบทบาทสำคัญที่ใช้สื่อสารในหลายประเทศทั่วโลก ครอบคลุมตั้งแต่การทูต ธุรกิจระหว่างประเทศ ไปจนถึงอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ รวมถึงการศึกษา การพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศสจึงมิใช่เพียงการเรียนรู้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั่วไป แต่เป็นการเพิ่มศักยภาพและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางวิชาชีพให้แก่ผู้เรียน โครงการภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพ จึงจัดขึ้นเพื่อสร้างแรงบันดาลใจและเพื่อขยายมุมมองให้ผู้เรียนเห็นถึงโอกาสทางอาชีพที่หลากหลาย โดยมุ่งเน้นการเชื่อมโยงความรู้ภาษาฝรั่งเศสในห้องเรียนเข้าสู่การประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารและทักษะเฉพาะทางด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาฝรั่งเศสอย่างสร้างสรรค์ในการนำเสนอวิดีโอคลิปโปรโมตการท่องเที่ยวจังหวัดพะเยา และโปรแกรมทัวร์ที่สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวชาวฝรั่งเศสได้ ตลอดจนได้ฝึกปฏิบัติจัดโต๊ะอาหารแบบสากล/แบบฝรั่งเศส ซึ่งเป็นทักษะที่เป็นประโยชน์ในงานบริการด้านการโรงแรม (ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม) การดำเนินโครงการในลักษณะนี้จะช่วยให้ผู้เรียนนำความรู้เชิงทฤษฎีในชั้นเรียนมาพัฒนาทักษะปฏิบัติ การนำเสนอแนวคิด (Pitching) การทำงานเป็นทีม (Teamwork) การคิดเชิงสร้างสรรค์ (Creative Thinking) และการมีกรอบความคิดแบบผู้ประกอบการ (Entrepreneurial mindset) เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ ตอบรับความต้องการของตลาดแรงงาน และสามารถใช้ภาษาฝรั่งเศสสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจให้แก่ชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและความเข้าใจเกี่ยวกับโอกาสทางอาชีพที่หลากหลายจากการใช้ภาษาฝรั่งเศส
2. เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารและทักษะเฉพาะทางด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม
3. เพื่อเสริมสร้างทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์ และปลูกฝังกรอบความคิดแบบผู้ประกอบการ
4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและค่าเป้าหมาย

4.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ (KPI)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้รับ	บรรลุ/ไม่บรรลุ
1. อัตราการเข้าร่วมของนิสิตไม่น้อยกว่า 70% ของจำนวนนิสิตสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	≥ 70%	≥ 70%	√
2. อัตราความพึงพอใจของโครงการผู้เข้าร่วม มีความพึงพอใจโดยรวมไม่น้อยกว่า 4.00 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 5) ประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจ	≥ 4.0)	≥ 4.0)	√

4.2 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ เชิงคุณภาพ

1. จำนวนไม่น้อยกว่า 60% ของผู้เข้าร่วมและทำแบบประเมินเห็นว่าภาษาฝรั่งเศสสามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้หลากหลายมากขึ้นประเมินจากข้อคำถามในแบบประเมินความพึงพอใจ
2. นิสิตสามารถจัดโต๊ะอาหารแบบสากล/ฝรั่งเศสได้หลังผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. นิสิตจัดทำและนำเสนอวิดีโอโปรโมตแหล่งท่องเที่ยว รวมถึงโปรแกรมทัวร์ในจังหวัดพะเยาเป็นภาษาฝรั่งเศสได้

5. เวลา/สถานที่ในการดำเนินโครงการ

วันศุกร์ที่ 9 มกราคม 2569 เวลา 09.00-16.00 น. ห้อง 12203 อาคารคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

6. งบประมาณดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
13,000	13,000	100

7. ผลการดำเนินโครงการ

กิจกรรมย่อยที่ 1 อบรม "From Classroom to Careers: เมื่อภาษาฝรั่งเศสพาไปได้ไกลกว่าที่คิด"

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งสิ้น ...35.... คน มีผู้ส่งแบบประเมินทั้งหมด จำนวน21.... คน จากผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ...35..... คน (คิดเป็นร้อยละ .. 74.47.....) ตามรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 สถานะของผู้เข้าร่วมโครงการ

สถานะ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
1. อาจารย์	1	4.80
2. นิสิต	20	95.20
รวม	21	100

ตารางที่ 2 หลักสูตร

หลักสูตร	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
1. ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส	8	38.1
2. ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศสและภาษาอังกฤษ	12	57.1
3. อาจารย์	1	4.8
รวม	21	100

ตารางที่ 3 รหัสชั้นปี

ชั้นปี	จำนวน (คน)	ร้อยละ
68	8	38.1
67	3	14.3
66	4	19
65	5	23.8
อาจารย์	1	4.8
รวม	21	100

ตารางที่ 4 ผลการประเมินโครงการ

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	แปล ความ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)		
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
1. ด้านเนื้อหา วิทยากร การจัดกิจกรรม และผลลัพธ์ที่ได้จากการอบรม							
1.1 เนื้อหาน่าสนใจและตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	76.2	19	4.8	0	0	4.71	มากที่สุด
1.2 วิทยากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่บรรยาย ถ่ายทอดเนื้อหาได้ดี เข้าใจง่าย พร้อมทั้งตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็นและครบถ้วน	66.7	28.6	4.8	0	0	4.62	มากที่สุด
1.3 การอบรมช่วยเพิ่มความรู้ความเข้าใจและเห็นโอกาสในอาชีพที่ใช้ภาษาฝรั่งเศสมากขึ้น	66.7	28.6	4.8	0	0	4.62	มากที่สุด
1.4 ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปปรับใช้ในการวางแผนอนาคตได้	71.4	23.8	4.8	0	0	4.67	มากที่สุด
1.5 ระยะเวลาและรูปแบบในการจัดมีความเหมาะสม	60	35	5	0	0	4.55	มากที่สุด

2. ด้านความพึงพอใจโดยรวมและข้อเสนอแนะ							
2.1 ความพึงพอใจโดยรวมต่อโครงการ	61.9	33.3	4.8	0	0	4.57	มากที่สุด

2.2 ความคิดเห็นต่อโครงการและข้อเสนอแนะ

1. อยากให้มีโครงการแบบนี้อีก

กิจกรรมย่อยที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการ “From Classroom to Cutlery: ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม จากทฤษฎีสู่ศิลปะการจัดโต๊ะอาหารแบบสากล”

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งสิ้น ..28.... คน มีผู้ส่งแบบประเมินทั้งหมด จำนวน15.... คน จากผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ...28..... คน (คิดเป็นร้อยละ .. 53.57.....) ตามรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 สถานะของผู้เข้าร่วมโครงการ

สถานะ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
1. อาจารย์	1	6.7
2. นิสิต	14	93.3
รวม	15	100

ตารางที่ 2 หลักสูตร

หลักสูตร	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
1. ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส	4	26.7
2. ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศสและภาษาอังกฤษ	10	66.7
3. อาจารย์	1	6.7
รวม	15	100

ตารางที่ 3 รหัสชั้นปี

ชั้นปี	จำนวน (คน)	ร้อยละ
68	5	33.3
67	1	6.7
66	3	20
65	5	33.3
อาจารย์	1	6.7
รวม	15	100

ตารางที่ 4 ผลการประเมินโครงการ

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	แปล ความ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)		
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
1. ด้านเนื้อหา วิทยากร การจัดกิจกรรม และผลลัพธ์ที่ได้จากการอบรม							
1.1 เนื้อหามาสงใจและตรงกับ วัตถุประสงค์ของโครงการ	80	20	0	0	0	4.80	มากที่สุด
1.2 วิทยากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญใน หัวข้อที่อบรม ถ่ายทอดเนื้อหาได้ดี มีการสาธิตให้เข้าใจ พร้อมทั้งตอบ ข้อซักถามได้ตรงประเด็นและ ครบถ้วน	86.7	13.3	0	0	0	4.87	มากที่สุด
1.3 การอบรมช่วยเพิ่มความรู้ความเข้าใจ ในศิลปะการจัดโต๊ะอาหารมากขึ้น	80	20	0	0	0	4.80	มากที่สุด
1.4 การอบรมช่วยเชื่อมโยงทฤษฎีสู่การ ปฏิบัติจริง และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ด้านการทำงานในโรงแรม ในอนาคตได้	80	20	0	0	0	4.80	มากที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ						ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	แปล ความ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)			
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ			
1.5 ระยะเวลาและรูปแบบในการจัดมีความเหมาะสม	80	13.3	6.7	0	0	4.73	มากที่สุด	

2. ด้านความพึงพอใจโดยรวมและข้อเสนอแนะ								
2.1 ความพึงพอใจโดยรวมต่อโครงการ	80	20	0	0	0	4.80		มากที่สุด

2.2 ความคิดเห็นต่อโครงการและข้อเสนอแนะ

1. อยากให้มีโครงการแบบนี้อีกค่ะ
2. ได้ฝึกปฏิบัติทำให้เข้าใจมากขึ้นค่ะ
3. อยากให้มีเวลาในการจัดกิจกรรมมากกว่านี้

กิจกรรมย่อยที่ 3 อบรมเชิงปฏิบัติการ “From Classroom to Community: ภาษามรณังเศสเพื่อการท่องเที่ยว
บูรณาการความรู้ชุมชน”

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งสิ้น ..24.... คน มีผู้ส่งแบบประเมินทั้งหมด จำนวน18.... คน จากผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด
...24..... คน (คิดเป็นร้อยละ ..75.....) ตามรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 สถานะของผู้เข้าร่วมโครงการ

สถานะ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
1. อาจารย์	1	5.6
2. นิสิต	17	94.4
รวม	18	100

ตารางที่ 2 หลักสูตร

หลักสูตร	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
1. ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส	9	50
2. ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศสและภาษาอังกฤษ	8	44.4
3. อาจารย์	1	5.6
รวม	18	100

ตารางที่ 3 รหัสชั้นปี

ชั้นปี	จำนวน (คน)	ร้อยละ
68	5	27.8
67	6	33.3
66	2	11.1
65	4	22.2
อาจารย์	1	5.6
รวม	18	100

ตารางที่ 4 ผลการประเมินโครงการ

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ						ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	แปล ความ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)			
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ			
1. ด้านเนื้อหา วิทยากร การจัดกิจกรรม และผลลัพธ์ที่ได้จากการอบรม								
1.1 เนื้อหาน่าสนใจและตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	66.7	27.8	5.6	0	0	4.61	มากที่สุด	
1.2 วิทยากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่อบรม ถ้ายทอดเนื้อหาได้ดี ตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็นครบถ้วน และให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์	83.3	16.7	0	0	0	4.83	มากที่สุด	

8. รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ (3-4 รูป)

ภาพโครงการภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพ

กิจกรรมย่อยที่ 1 From Classroom to Careers: เมื่อภาษาฝรั่งเศสพาไปได้ไกลกว่าที่คิด

โดยวิทยากร คุณศิริรุติ น้าตาก้อง เวลา 09.00-11.00 น.



ภาพโครงการภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพ
กิจกรรมย่อยที่ 2 From Classroom to Cutlery:
ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม จากทฤษฎีสู่ศิลปะการจัดโต๊ะอาหารแบบสากล
โดยวิทยากร ดร.สมหมาย รอดแป้น เวลา 11.00-12.00 น.



ภาพโครงการภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพ

กิจกรรมย่อยที่ 3 From Classroom to Community:

ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว บูรณาการความรู้สู่ชุมชน"

โดยวิทยากร คุณศิริวิทย์ น้าตากอง เวลา 13.00-16.00 น.

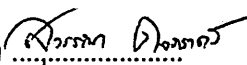


9. แนวทางการดำเนินโครงการ/ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการต่อไป

ควรจัดโครงการนี้อีกในครั้งถัดไป เนื่องจากเป็นโครงการที่มีประโยชน์อย่างมากต่อผู้ร่วมโครงการเพราะทำให้ได้รับแรงบันดาลใจและมีความรู้ความเข้าใจถึงโอกาสทางอาชีพที่ใช้ภาษาฝรั่งเศสที่หลากหลาย และยังเป็นการพัฒนาทักษะด้านการโรงแรมและท่องเที่ยว ผ่านการปฏิบัติจริงในการจัดโต๊ะอาหารแบบสากล/แบบฝรั่งเศส และการจัดทำและนำเสนอคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวและโปรแกรมทัวร์ในจังหวัดพะเยาเป็นภาษาฝรั่งเศส ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในการประกอบอาชีพต่อไปในอนาคตได้

10. ภาระงานของคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ที่	หน้าที่	เกณฑ์ชั่วโมงภาระงาน	ชื่อ - สกุล	วันที่ปฏิบัติงาน/ ดำเนินงาน	จำนวนชั่วโมง จริง
1	ผู้รับผิดชอบโครงการ	3 ชั่วโมง	ดร.สุวรรณา ดลภราดร	3	3
2	กรรมการดำเนินงานโครงการ ช่วงเตรียม โครงการและหลังดำเนินโครงการ	ตามจริงแต่ไม่เกิน 7 ชั่วโมง	ดร.สุวรรณา ดลภราดร	7	7
3	ผู้ดำเนินโครงการในวันจัดโครงการ	ชั่วโมงตาม กำหนดการ	ดร.สุวรรณา ดลภราดร	6	6
4	ผู้จัดทำสรุปโครงการตามแบบสรุปโครงการ นผ 2	3 ชั่วโมง	ดร.สุวรรณา ดลภราดร	3	3

ลงชื่อ 

(ดร.สุวรรณา ดลภราดร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการะงานตามเสนอ



(ผศ.กฤษดา จงษ์สุนันทน์)

เลขานุการประสานงานโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายจรรยา ไชยเบ้า)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (CE ๑๔๒๐๓)

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------|
| ๑. คณะบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม) | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร และประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ภาษาศาสตร์ประยุกต์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล) | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ดร.ชนาภา ดวงไฟ) | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต (อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราท) | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ดร.เบญจพร เทพสีหนู) | กรรมการ |
| ๗. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์) | กรรมการ |
| ๘. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (อาจารย์อริศมน จิตรเกษมสุข แทน) | กรรมการ |
| ๙. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู) | กรรมการ |
| ๑๐. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล) | กรรมการ |
| ๑๑. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.ศรารุช หล่อดี) | กรรมการ |
| ๑๒. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา ยาวีเลิง) | กรรมการ |
| ๑๓. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ ศรียาภัย) | กรรมการ |
| ๑๔. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล) | กรรมการ |
| ๑๕. กรรมการประจำส่วนงาน (ดร.นริศ ไพเจริญ) | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ | เลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม | ผู้ทรงคุณวุฒิคณะศิลปศาสตร์ |
| ๒. ดร.อิทธิพล บัวน้อย | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร |

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานกรรมการกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ ประธานฯ กล่าวแสดงความยินดีกับ รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ ศรียาภัย อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทย สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สาขามนุษยศาสตร์ สร้างชื่อเสียงให้แก่คณะศิลปศาสตร์และมหาวิทยาลัยพะเยา โดยที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) จะมีพิธีรับโล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานโล่รางวัลอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๑.๑.๒ ประธานฯ แจ้งรายชื่อนักวิจัยที่ได้รับรางวัลนักวิจัยดีเด่น มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการคัดเลือกนักวิจัยดีเด่น มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๘) ที่ได้เข้ารับพระราชทานโล่รางวัลในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ซึ่งกองบริหารงานวิจัยใช้เกณฑ์การคัดเลือกผลงานตีพิมพ์จากฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยโดยตรง และการกำหนดระดับค่าคะแนนผลงานวิจัยตามลำดับตั้งแต่ฐานข้อมูล Scopus Q1 จนถึงผลงานระดับชาติ โดยมีรายชื่อผู้ได้รับรางวัลนักวิจัยดีเด่นแต่ละกลุ่มสาขาดังนี้

๑. รางวัลนักวิจัยดีเด่นด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้แก่ นายแพทย์ วงษ์ธวัช เหลียวรุ่งเรือง สังกัดคณะแพทยศาสตร์

๒. รางวัลนักวิจัยดีเด่นด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.อัยเรศ เอี่ยมพันธ์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์

๓. รางวัลนักวิจัยดีเด่นด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดร.กุลธิดา คำมี สังกัดคณะศิลปศาสตร์

๔. รางวัลนักวิจัยดีเด่นด้านการวิจัยที่สร้างประโยชน์ให้แก่ชุมชน ได้แก่ ดร.วราธ มัธยมบุรุษ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

๑.๑.๓ ประธานฯ นำเสนอข้อมูลยอดจำนวนนิสิตที่สมัครเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับปริญญาตรี (TCAS รอบที่ ๑) ในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ รวม ๗,๗๓๒ คน ดังนี้

หลักสูตร	จำนวนผู้สมัคร (คน)	สรุปจำนวนผู้สมัคร (คน)
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		
สาขาวิชาภาษาจีน	๑,๑๗๔	๓,๔๐๖
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	๓๐๐	
สาขาวิชาภาษาไทย	๓๑๙	
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	๖๐	
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๑,๓๗๓	
หลักสูตรคู่ขนาน (ภายในคณะ)		
ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาจีน และ ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๒๘๒	๓๕๘
ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส และ ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๗๖	
รวมจำนวนผู้สมัครหลักสูตรภายในคณะ (หลักสูตรเดี่ยว+คู่ขนาน)		๓,๕๘๔

หลักสูตรคู่ขนาน (ภายนอกคณะ)

หลักสูตร	จำนวนผู้สมัคร (คน)	สรุปจำนวนผู้สมัคร (คน)
กศ.บ. สาขาวิชาการศึกษาศึกษา และ ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาไทย	๑,๙๕๒	๔,๐๔๘
กศ.บ. สาขาวิชาการศึกษาศึกษา และ ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๙๔๖	
หลักสูตรการแพทย์แผนจีนบัณฑิตและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน	๔๗๙	
กศ.บ. สาขาวิชาการศึกษาศึกษา และ ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาจีน	๒๔๒	
น.บ. (นิติศาสตร์) และ ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๒๓๗	
วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๑๙๒	

๑.๒ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการดำเนินการรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ภาคการศึกษาด้าน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๒๗ รายวิชา ซึ่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ได้นำเสนอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวยังคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๓ ประธานฯ นำเสนอสรุปรายงานผลการดำเนินการรายวิชาและรายงานการประชุมวิพากษ์ผลการเรียน หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ภาคการศึกษาด้าน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑๗ รายวิชา ซึ่ง อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ได้นำเสนอรายงานผลการดำเนินการรายวิชาและรายงานการประชุมวิพากษ์ดังกล่าวยังคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๔ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams และ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ซึ่ง อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ได้นำเสนอรายงานการประชุมดังกล่าวยังคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานการประชุมต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๕ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ซึ่ง ดร.จารุกัญญา เจริญ จิตรวงศ์นันท์ ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ได้นำเสนอรายงานการประชุมดังกล่าวยังคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๖ ประธานฯ นำเสนอรายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และ กิจกรรม ที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๗ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ต่อกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อทราบ

๑.๘ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่คณะศิลปศาสตร์ ได้อนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ พะเยา เพื่อการปฏิบัติงานและกิจกรรมต่างๆ ของคณะศิลปศาสตร์ โดยเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ได้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๒ ครั้ง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) จัดเก็บข้อมูลและรายงานโดยนางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๙ ประธานฯ นำเสนอรายงานการอนุมัติรายจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย นางพจนารถ เชิดสกุล หัวหน้างานแผนงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๐ ประธานฯ นำเสนอรายงานการเงินศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย นางพจนารถ เชิดสกุล หัวหน้างานแผนงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๑ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๒ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปอัตรากำลังบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๓ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ โดยเป็นผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ จำนวน ๑ ผลงาน และระดับชาติ จำนวน ๑ ผลงาน รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานโดย นายจรรณู ไชยเป้า นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หน่วยวิจัย คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๔ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๙ ข่าว นำเสนอข่าวฯ และจัดทำรายงานโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง เจ้าหน้าที่ประจำ คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๕ ประธานฯ นำเสนอข้อมูลสถิติผู้ใช้บริการห้องศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง เจ้าหน้าที่ประจำ คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๖ ประธานฯ นำเสนอรายงานวัสดุคงเหลือของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ จัดทำรายงานโดย นางสาวอรนภา อ่องประกฤติ นักวิชาการพัสดุ คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๗ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ผลการตรวจสอบดังนี้

๑. คลังวัสดุกลาง (AX)

คลังวัสดุกลาง (AX) รับผิดชอบโดย นางสาวอรนภา อ่องประกฤติ นักวิชาการพัสดุ จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ไม่มีรายการรับวัสดุเข้าคลัง มีรายการเบิกจ่ายวัสดุไปคลังวัสดุย่อย (IMS) ของ นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง จำนวน ๒ รายการ และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของ นางสาวปวีลี ดวงดี จำนวน ๑ รายการ

๒. คลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง

๒.๑ คลังวัสดุย่อย (IMS) รับผิดชอบโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง มีรายการเบิกวัสดุจากคลังวัสดุกลาง (AX) จำนวน ๒ รายการ ถูกต้องตามรายงาน รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามรายงาน และจากรายงานเบิกวัสดุพบว่า รายการลำดับที่ ๓๕-๓๗ และ ๑๐๓-๑๐๔ วันที่ในรายงานไม่เรียงตามลำดับ เนื่องจากผู้เบิกวัสดุจัดส่งใบเบิกวัสดุล่าช้า

๒.๒ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวปวลี ดวงดี มีรายการรับวัสดุจาก คลังวัสดุกลาง (AX) จำนวน ๑ รายการ ถูกต้องตามรายงาน และไม่มีรายงานการเบิกวัสดุ

๒.๓ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนายกิตติพนธ์ เจริญกุล ไม่มีรายงานการรับวัสดุ และรายงานการเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามรายงาน

๑.๑๘ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เรื่อง การดำเนินความร่วมมือในมิติต่างๆ ระหว่างประเทศไทย-สาธารณรัฐประชาชนจีน ด้วยในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นายกรัฐมนตรีเสนอว่าสืบเนื่องจากที่ได้รับโอกาสตามเสด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีในการเสด็จพระราชดำเนินเยือนสาธารณรัฐประชาชนจีนในโอกาสการเฉลิมฉลองครบรอบ ๕๐ ปี การสถาปนาความสัมพันธ์ทางการทูตไทย - จีน ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นั้น เพื่อเป็นการสานต่อและส่งเสริมความสัมพันธ์ของทั้งสองประเทศให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น จึงได้มอบหมายการดำเนินการตามข้อ ๑ ดังนี้ “ให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่ได้จัดทำความร่วมมือกับสาธารณรัฐประชาชนจีน ในด้านต่าง ๆ ไปแล้ว และที่กำลังจะจัดทำในอนาคต ให้มีความสำคัญกับการขับเคลื่อนความร่วมมือและความสัมพันธ์ ด้านต่าง ๆ ในทุกมิติอย่างต่อเนื่องและรอบด้าน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศและประชาชนในภาพรวม เช่น การอำนวยความสะดวกทางการค้า การตรวจสอบสินค้า การขนส่ง การดึงดูดการค้าการลงทุน การส่งเสริมด้านการท่องเที่ยว การยกระดับมาตรฐานด้านการศึกษา

๑.๑๙ ประธานฯ นำเสนอสรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

- โครงการเตรียมความพร้อมนิสิตสำหรับสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) รหัสโครงการ ๖๙๔๑๐๑๘๖๒ กิจกรรมที่ ๑ พบปะสถานประกอบการ รับผิดชอบโครงการโดย ดร.จารุกัญญ์ เจริญ จิตรวงศ์นันท์ ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส จัดเมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ผ่านช่องทางออนไลน์ Zoom โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตได้เตรียมความพร้อม ตลอดจนได้รับทราบข้อมูลของสถานประกอบการที่จะเป็นคู่ความร่วมมือ และการได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

- โครงการพัฒนาทักษะเพื่อการแข่งขันด้านภาษาจีน รหัสโครงการ ๖๙๔๑๐๑๕๒๑ รับผิดชอบโครงการโดย อาจารย์ศศิธร นุริตมนต์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีน จัดเมื่อวันเสาร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้อง CE ๑๑๒๐๖ อาคารเรียนรวมหลังใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาจีนอย่างถูกต้อง ทั้งเชิงวิชาการและการสื่อสาร

๑.๒๐ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของกองบริหารงานวิจัย ซึ่งได้แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางการเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการ

๑.๒๑ ประธานฯ นำเสนอรายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานโดย นางสาวสุภาพร คำรศ ห้วนงานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

๑.๒๒ อาจารย์ณัฐพร วงศ์จิตรราทร รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต แจ้งให้ที่ประชุมทราบ กำหนดการโครงการทำบุญคณะศิลปศาสตร์ ในวันพุธที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องสโตน (CE ๑๔๒๐๖) อาคารคณะศิลปศาสตร์ และกล่าวเชิญคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เข้าร่วมโครงการฯ แต่งกายด้วยชุดพื้นเมือง (ไทนสีสุภาพ) และร่วมทำบุญตักบาตร ข้าวสาร อาหารแห้ง พระสงฆ์ จำนวน ๕ รูป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๒๕ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

ประธานฯ ขอให้ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๒๕ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ เพื่อรับรองรายงานการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๒๕ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ โดยมีการแก้ไข ดังนี้

- หน้า ๑๒๘ วาระสืบเรื่องที่ ๓.๒ เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม) แก้ไขชื่อเลขานุการโครงการ ลำดับที่ ๒ จากเดิม “นายชุตัญพัฒน์ เพียรจริง” แก้ไขเป็น “นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง”

- หน้า ๑๒๘ วาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๑ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชา วรรณกรรมร้อยแก้ว รหัสวิชา ๑๔๖๓๔๕ หมู่เรียนที่ ๑ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ แก้ไขคำผิดในส่วนของ มติข้อ ๒ จากเดิม “ขออนุมัติ” แก้ไขเป็น “ขออนุมัติ”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
(-ไม่มี-)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาเรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ ภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ....

ประธานฯ นำเสนอประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาเรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ ภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.... โดยเป็นการนำ (ร่าง) ประกาศดังกล่าว กลับมาทบทวนอีกครั้งตามมติของคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งได้เสนอให้ แยกประกาศจากฉบับเดิม เพื่อให้ยังคงอัตราค่าธรรมเนียมการสอบรูปแบบเดิมของศูนย์ภาษาไว้ และกำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมใหม่สำหรับแบบทดสอบมาตรฐานที่จัดซื้อจากภายนอก ซึ่งมีต้นทุนสูงกว่าข้อสอบที่ศูนย์ภาษาพัฒนาขึ้น โดยอัตราค่าธรรมเนียมการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ดังตาราง แนบท้ายประกาศฯ ดังนี้

ประเภทผู้สอบ	อัตราค่าธรรมเนียม
นักเรียน	๓๐๐ บาท/คน
นิสิตปริญญาตรี	๓๐๐ บาท/คน
นิสิตบัณฑิตศึกษา	๔๐๐ บาท/คน
พนักงาน	๔๐๐ บาท/คน
บุคคลทั่วไป	๕๐๐ บาท/คน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการของ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาเรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.... ตามที่ เสนอ

๒. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ปรับแก้ไขชื่อและเนื้อหาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งเสนอให้เพิ่มคำว่า "สากล" ต่อท้าย "ตามกรอบมาตรฐาน" เพื่อให้เกิดความชัดเจนและแยกจากการสอบรูปแบบเดิม และเสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๒ รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือ ทุกรอบ ๕ ปี เพื่อให้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน จึงเสนอรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายชื่อดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	สังกัด	หน้าที่
๑	ศาสตราจารย์ ดร.เมฆม เมธจิรนนท์	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๒	ศาสตราจารย์ ดร.กนกพร นุ่มทอง	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ประธานหลักสูตร)
๔	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๕	อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราท	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖	อาจารย์ภัทรพงศ์ พันงาม	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗	Mr. Wang Zhiguo	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ เพื่อให้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามที่เสนอ

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ตรวจสอบการพิมพ์รายชื่อผลงานวิจัย และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อไป

๔.๓ รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.
๒๕๖๕ ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือ ทุกรอบ ๕ ปี เพื่อให้
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น จึงเสนอรายชื่อ
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น หลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายชื่อดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	สังกัด	หน้าที่
๑	รองศาสตราจารย์วลัยพร กาญจนการุณ	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๒	รองศาสตราจารย์ ดร.สุณีย์รัตน์ เนียรเจริญสุข	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๓	อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ประธานหลักสูตร)
๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณภัทร แสนโกชน	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๕	ดร.อิทธิพล บัวย่อย	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖	อาจารย์ณัฐกร คำปวน	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗	อาจารย์พิรดา โตนชัยภูมิ	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ เพื่อให้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นไปตาม
ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และ
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามที่เสนอ

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขอ
อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
ภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อไป

๔.๔ รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตร วิชาภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าการประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี เพื่อให้หลักสูตรปริญญา วิชาภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการ อุดมศึกษา รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ ศรียาภัย ประธานหลักสูตรปริญญา วิชาภาษาไทย จึงเสนอรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรปริญญา วิชาภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายชื่อดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	สังกัด	หน้าที่
๑	รองศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ วงศ์กระบกถาวร	คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๒	รองศาสตราจารย์ ดร.บุญยเสนอ ตริวิเศษ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๓	รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ ศรียาภัย	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ประธานหลักสูตร)
๔	ดร.ศราวุธ หล่อดี	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๕	ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ เพื่อให้หลักสูตรปริญญา วิชาภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตร วิชาภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้เป็นไปตามรายการข้างต้น

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรปริญญา วิชาภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อไป

๔.๕ รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตร วิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าการประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือ ทุกรอบ ๕ ปี เพื่อให้

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จึงเสนอรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายชื่อดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	สังกัด	หน้าที่
๑	รองศาสตราจารย์ ดร.ประกาศิต ลิทธิ์ติกุล	School of Languages and General Education, Walailak University	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ จรรย์วัชรชัย	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (กำแพงแสน)	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ประธานหลักสูตร)
๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา ยาวีเลิง	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ หัทยาวิทย์พรณ	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ เพื่อให้หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามที่เสนอ

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปรับแก้ไขรายละเอียดผลงานวิจัยให้เป็นปัจจุบัน ก่อนเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อไป

๔.๖ รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือ ทุกรอบ ๕ ปี เพื่อให้ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาศาสตร์ประยุกต์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ จึงเสนอรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และกรรมการ รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ ประยุกต์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายชื่อดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	สังกัด	หน้าที่
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะพร ปุณณกะศิริกุล	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๒	รองศาสตราจารย์ ดร.จันทิมา อังคพนิชกิจ	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ประธานหลักสูตร)
๔	รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา ธีรานนท์	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๕	รองศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖	ดร.นริศ ไพเจริญ	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ เพื่อให้หลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาศาสตร์ประยุกต์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตร ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามที่เสนอ โดยตัดผลงานวิจัยที่ไม่เป็นปัจจุบัน หรือไม่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาศาสตร์ และปรับแก้ไข รายละเอียดผลงานวิจัยให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ติดตามผลงานวิชาการของผู้รับผิดชอบหลักสูตรและเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ (ร่าง) แบบประเมินการบริหารงานระดับประธานหลักสูตร

ประธานฯ ขอที่ประชุมพิจารณาแบบประเมินการบริหารงานตามตำแหน่ง สำหรับระดับตำแหน่ง “ประธานหลักสูตร” โดยแบบประเมินจะประกอบด้วย ๓ ส่วน ได้แก่

- ส่วนที่ ๑ การประเมินการบริหารตามตำแหน่ง
- ส่วนที่ ๒ การประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
- ส่วนที่ ๓ การประเมินด้านคุณลักษณะ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบ (ร่าง) แบบประเมินการบริหารงานระดับประธานหลักสูตร เพื่อใช้สำหรับทุกหลักสูตรของคณะศิลปศาสตร์

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร จัดทำแบบประเมินของผู้บริหารในระดับรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ เสนอคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ในครั้งถัดไป

๕.๒ พิจารณานุมัติการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบรายชื่อโครงการวิจัยที่ขอรับการจัดสรรทุนจากงบประมาณรายได้ของคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๓๗ เรื่อง พร้อมขออนุมัติงบประมาณเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๐๕,๐๐๐ บาท (แปดแสนห้าพันบาทถ้วน) ข้อเสนอโครงการ (Proposal) ซึ่งผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยพิจารณาจากการตรวจสอบประวัติและศักยภาพของนักวิจัย ในการดำเนินโครงการให้สำเร็จตามกำหนดเวลา และความเป็นไปได้ของตัวชี้วัด (KPI) ที่นักวิจัยเสนอ โดยประเภททุนวิจัยประกอบด้วย

๑. ทุนวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่พิเศษ
๒. ทุนวิจัยสนับสนุนการทำวิจัยในต่างประเทศ
๓. ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาแบบทดสอบมาตรฐานในการวัดระดับทางภาษา
๔. ทุน Learning Space เพื่อการแก้ปัญหาอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษา เขต ๒ จังหวัดพะเยา

๕. ทุนวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ระดับนานาชาติ

๖. ทุนวิจัยเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อความเข้มแข็งทางวิชาการ

๗. ทุนวิจัยในชั้นเรียนเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่

๘. ทุนวิจัยเพื่อพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่

๙. ทุนวิจัยสถาบัน R๒R

มติ
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบรายชื่อโครงการวิจัยที่ขอรับการจัดสรรทุนจากงบประมาณรายได้ของคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๓๗ เรื่อง พร้อมขออนุมัติงบประมาณเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๐๕,๐๐๐ บาท (แปดแสนห้าพันบาทถ้วน)

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปรับแก้ไขคำ นำหน้าชื่อนักวิจัย และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติต่อไป

๕.๓ (ร่าง) แนวปฏิบัติการลาไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ของคณะศิลปศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบ (ร่าง) แนวปฏิบัติการลาไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ของคณะศิลปศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยแนวปฏิบัติดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรที่มีศักยภาพและมีแหล่งทุนวิจัยภายนอกให้การสนับสนุน สามารถไปปฏิบัติงานวิจัยในต่างประเทศได้ และเพื่อสนับสนุนการทำงานวิจัยร่วมกับนักวิจัยในต่างประเทศในช่วง ภาควิชาการศึกษาดูร้อน โดย (ร่าง) แนวปฏิบัติการลาไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ มีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. บุคลากรที่จะขออนุมัติลาไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑.๑ มีข้อเสนอโครงการวิจัยพร้อมดำเนินงานวิจัยแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ลาไป
ปฏิบัติการวิจัย

๑.๒ เป็นบุคลากรสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่จะเดินทางไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ (ไม่นับระยะเวลาการศึกษา)

๑.๓ มีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ โดยเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus (Q1 หรือ Q2) อย่างน้อย ๓ เรื่อง ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นขออนุมัติ และผลงานวิจัยนั้นไม่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์

๑.๔ มีหนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย/ผู้ร่วมวิจัย หรือหนังสือตอบรับจากสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิจัย ณ ต่างประเทศ

๑.๕ ไม่ได้รับมอบหมายภาระงานสอนหรือภารกิจอื่นจากสาขาวิชาหรือคณะศิลปศาสตร์ระหว่างระยะเวลาการลาไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

๒. ระยะเวลาการลาไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ มีกำหนดในช่วงภาควิชาการศึกษาดูร้อน

๓. หลักฐานประกอบการขออนุมัติลาไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ประกอบด้วย

๓.๑ ข้อเสนอการวิจัยตามแบบการเสนอโครงการวิจัย

๓.๒ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้วิจัยร่วม พร้อมประวัติผลงานวิจัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยต่อเนื่อง และผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

๓.๓ หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus (Q1 หรือ Q2) อย่างน้อย ๓ เรื่อง ภายในระยะเวลา ๕ ปี

๓.๔ หนังสือมอบหมายงาน (กรณีมีภารกิจผูกพันระหว่างระยะเวลาการลา)

๔. การขออนุมัติลาไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

๕. บุคลากรที่ได้รับการอนุมัติลาไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ต้องทำสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖. บุคลากรที่ได้รับการอนุมัติลาไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ต้องรายงานผลการดำเนินงานวิจัยต่อมหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน หลังจากกลับมาปฏิบัติงาน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบแนวปฏิบัติการลาไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ของคณะศิลปศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปรับแก้ไขรายละเอียดตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะฯ ในเรื่องประเด็นความชัดเจนเรื่องกำหนดการส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ว่าต้องจัดส่งภายในกี่วันหลังจากกลับเข้าปฏิบัติงานตามเดิม และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ทราบต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๕๐ น.



(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

หลักสูตร...ศศ.บ.ภาษาจีน.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตีพิมพ์ (ล่าสุด)					กรณีผลงาน ปี 2567 กรณาระบุปีที่ จะดำเนินการ ตีพิมพ์ต่อไป	กรณีมีผลงานปี 2566 บันทึกข้อมูลผลงานทางวิชาการปัจจุบัน/ระบุแผนการทำผลงานทางวิชาการ กรณีผลงานใกล้หมดอายุสีแดง				
		2566	2567	2568	2569	2570		จัดทำวิจัย	เขียนบทความ	ส่งบทความวิจัย	ได้แบบตอบ รับการตีพิมพ์	ตีพิมพ์
1	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล		✓				ปี 2569					
2	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล			✓								
3	นายณัฐวร วงศ์จิตราท		✓				ปี 2569					
4	นายภัทรพงศ์ พึ่งงาม									✓		
5	Mr.Zhiguo Wang	✓		✓ (2)								

หมายเหตุ: พ.ศ. 2566 สีแดง ผลงานใกล้หมดอายุต้องเตรียมความพร้อมทำผลงานวิชาการรองรับด่วน

พ.ศ. 2567 สีเหลือง ผลงานใกล้หมดอายุต้องเตรียมความพร้อมทำผลงานวิชาการรองรับ

แนบผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ประวัติ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล
Assistant Professor Supatra Yothinsirikul, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	นางสาวสุภัทรา โยธินศิริกุล
รหัสประจำตัวประชาชน	
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อโดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1692 087-3464166
Email	Supatra.yo@up.ac.th
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2556	Doctor of Philosophy (Chinese literature) Ph.D. National Chung Hsing University, Taiwan
พ.ศ. 2551	Master of Arts (Chinese literature) M.A. National Chung Hsing University, Taiwan
พ.ศ. 2548	อักษรศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน)อ.บ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ผลงานวิชาการ

เชื้อการย์ นามเมือง, สุภัทรา โยธินศิริกุล, ณัฐวร วงศ์จิตราทรร, ชิวานนท์ พุทวก, จินตนา ศรีเงิน(2567). การสำรวจและ
 ศึกษาวิเคราะห์ป้ายชื่อร้านค้าภาษาจีนในถนนโกสีย์ตำบลปากน้ำโพ จังหวัดนครสวรรค์. วารสาร
 มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน, ฉบับที่ 2 ปีที่ 7, 37-49.

อิสริธ ภิรมย์แก้ว และสุนทรี ศรีวันทนิยกุล. (2566). การศึกษาเปรียบเทียบสำนวนจีนที่มีคำว่า “kOu” กับสำนวน
 ไทยที่มีคำว่า “ปาก”. การประชุมด้านจีนวิทยาในระดับชาติครั้งที่ 1 “ความสัมพันธ์ระหว่าง ไทยจีนในวิถีใหม่”. 19-
 20 กันยายน 2565 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

Supatra Yothinsirikul. (2022). Linguistic Landscape from Business Names in Mueang District, Phayao
 Province. *Journal of Language and Linguistic Studies*, 18(2), 380–390.

ປະຕິ

ดร.สุบาริ ศรีวัณทนียกุล

Miss Suntree Srivantaneeyakul Ph.D. .

ថ្ងៃ-ឆ្នាំ

ดร.สุนทรี ศรีรัตนนิยกุล

รหัสประจำตัวประชาชน

ตำแหน่งทางวิชาการ

ආචාර්ය

สถานที่ทำงาน

สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน

ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000

สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก

สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน

ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000**โทรศัพท์**

054-466-666 ต่อ 1692

080-5116808

Email

suntaree.sr@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

W.A. 2557

Doctor of Arts (Linguistics and applied linguistics)

Peking University ,China

W.A. 2550

Master of Arts (Literature)

Zhejiang University ,China

พ.ศ. 2544

ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน)

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผลงานวิชาการ

งานวิจัย(บทความวิจัย/รายงานการวิจัย)

SRIVANTANEYAKUL , S., & BUNKRONG, D. (2025). A Study of Chinese Idioms Containing the Word "Yellow"(huáng) : Functions, Meanings and Usage: . *Chinese Language and Culture Journal*, 12(1), 523–544.

อิสริยาภรณ์แก้ว และสุนทรี ศรีวันทนิยกุล. (2565). การศึกษาเปรียบเทียบสำนวนจีนที่มีคำว่า “kǒu” กับสำนวนไทยที่มีคำว่า “ปาก”. การประชุมด้านจีนวิทยาในระดับชาติครั้งที่ 1 “ความสัมพันธ์ระหว่าง ไทยจีนในวิถีใหม่”. 19-20 กันยายน 2565 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ประวัติ
นายณัฐวร วงศ์จิตรราทร
Mr. Nattaworn Wongjitratorn

ชื่อ-สกุล	นายณัฐวร วงศ์จิตรราทร
รหัสประจำตัวประชาชน	
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1318 086-2050112
Email	nattaworn.wo@up.ac.th
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2555	Master of Arts (Linguistics and applied linguistics) Communication University of China, China
พ.ศ. 2549	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผลงานวิชาการ **งานวิจัย(บทความวิจัย/รายงานการวิจัย)**

เอื้อการย์ นาเมือง, สุภัทรา โยธินศิริกุล, ณัฐวร วงศ์จิตรราทร, อิวานนท์ พูพวก, จินตนา ศรีเงิน.(2567). การสำรวจและศึกษาวิเคราะห์ป้ายชื่อร้านค้าภาษาจีนในถนนโกสีย์ตำบลปากน้ำโพ จังหวัดนครสวรรค์. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน, ฉบับที่ 2 ปีที่ 7, 37-49.

ประวัติ
ภัทรพงศ์ พื้งงาม

Mr. Pattarapong Purnngam

นายภัทรพงศ์ พื้งงาม

ชื่อ-สกุล

รหัสประจำตัวประชาชน

ตำแหน่งทางวิชาการ

สถานที่ทำงาน

อาจารย์

สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน

ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000

สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก

สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน

ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000

โทรศัพท์

054-466-666 ต่อ 1692

086-6547117

Email

pattarapong.pu@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2551

ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาจีนเป็นภาษาต่างประเทศ)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน)

พ.ศ. 2542

มหาวิทยาลัยบูรพา

ผลงานวิชาการ

งานวิจัย(บทความวิจัย/รายงานการวิจัย)

ประวัติ
MR ZHIGUO WANG

ชื่อ-สกุล	MR ZHIGUO WANG
รหัสประจำตัวประชาชน	
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1692 061-2942404
Email	zhiguo.wa@up.ac.th
ประวัติการศึกษา	
2009	Bachelor of Arts English translation Nantong University
2012	Master of Arts Teaching Chinese to speakers of other languages Beijing Foreign Studies University

ผลงานวิชาการ

- Zhiguo, W. . (2025). A Study on the Acquisition of Psychological Verbs and Teaching Strategies for Elementary-Level Chinese Learners in Thailand. *Lawarath Social E-Journal*, 7(3), 1–24.
- Chaiarram, M., Zhiguo, W. (2025). A Review of the Validity and Reliability of Chinese Oral Test in the Past Two Decades. *Journal of Sinology*, 19(1), 136–149.
- Zhiguo, W. (2023). A Study on Polyphonic Characters of Elementary level in Chinese Proficiency Grading Standards for International Chinese Language Education and Teaching methods. *Chinese Language and Culture Journal*, 10(2), 437–454.

แบบฟอร์มการติดตามผลงานวิชาการของผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๓๐ ตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
หลักสูตร...ศศ.บ.ภาษาญี่ปุ่น.....

126

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตีพิมพ์ (ล่าสุด)					กรณีผลงาน ปี 2567 กรณีภาระปีที่ จะดำเนินการ ตีพิมพ์ต่อไป	กรณีมีผลงานปี 2566 บันทึกข้อมูลผลงานทางวิชาการปัจจุบัน/ระบุแผนการทำผลงานทางวิชาการ กรณีผลงานใกล้เคียงอายุสีแดง				
		2566	2567	2568	2569	2570		จัดทำวิจัย	เขียนบทความ	ส่งบทความวิจัย	ได้แบบตอบ รับการตีพิมพ์	ตีพิมพ์
1	นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู								✓ (1)			
2	ผศ.ณภัทร แสนโกชน			✓								
3	ดร.อิทธิพล บัวน้อย								✓ (1)			
4	นายณัฐกร คำปวน								✓ (1)			
5	นางสาวพริดา โตนชัยภูมิ								✓ (1)			

หมายเหตุ: พ.ศ. 2566 สีแดง ผลงานใกล้เคียงอายุต้องเตรียมความพร้อมทำผลงานวิชาการรองรับด่วน

พ.ศ. 2567 สีเหลือง ผลงานใกล้เคียงอายุต้องเตรียมความพร้อมทำผลงานวิชาการรองรับ

แบบผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ประวัติ
นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู
Miss Phanphitchaya Panyafu

ชื่อ-สกุล	นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู
รหัสประจำตัวประชาชน	
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาไทย ปุณณคณศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาไทย ปุณณคณศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1693 081-998-8282
Email	phanphitchaya.pa@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.	คุณวุฒิ	ชื่อสถานศึกษา
2561	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ญี่ปุ่นศึกษา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
2548	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่
2548	นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จังหวัดนนทบุรี
2546	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่น)	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ จังหวัดพิษณุโลก

ผลงานวิชาการ

คมกฤษ ตาชม, อธิวิทย์ บัวอ้อย, พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู, หิรดา โตนชัยภูมิ, ณัฐกร คำปวน และ ณภัทร แสงโภชน. (2565). การรับรู้ข้อมูลด้านแหล่งสูตรของนิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา. วารสาร มจร มนุษยศาสตร์ปริทรรศน์, 8(2), 253-266.

ประวัติ
ดร.อิทธิพล บัวน้อย
Ittiphol Buayoi, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	นายอิทธิพล บัวน้อย
รหัสประจำตัวประชาชน	
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาไทย ปุ๋น คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาไทย ปุ๋น คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1693 081-341-4512
Email	ittiphol.bu@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.	คุณวุฒิ	ชื่อสถานศึกษา
2567	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ภาษาศาสตรประยุกต์)	มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา
2557	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ญี่ปุ่นศึกษา)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กรุงเทพมหานคร
2543	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่น)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ จังหวัดพิษณุโลก

ผลงานวิชาการ

คณฤศ คานม, อิทธิพล บัวน้อย, พันธุ์ทิพย์ ปัญญา, พิศาล โตนชัยภูมิ, ณัฐกร คำป่วน และ ณัฏฐ
แสนโกชนัน (2565). การรับรู้ข้อมูลด้านหลักสูตรของนิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
ภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา. วารสาร มจร มนุษยศาสตร์ปริทรรศน์, 8(2), 253-
266.

ประวัติ
นายณัฐกร คำปวน
Natthakorn Khampuan

ชื่อ-สกุล	นายณัฐกร คำปวน
รหัสประจำตัวประชาชน	
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1693 084-713-9284
Email	natthakorn.kh@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.	คุณวุฒิ	ชื่อสถานศึกษา
2562	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ญี่ปุ่นศึกษา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
2547	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่น)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ผลงานวิชาการ

ณณฤช ดาชน, อธิพัฒน์ บัวชัย, พันธุ์พิชญา ปิณณากู, พิศดา โตนชัยภูมิ, ณัฐกร คำปวน และ ณภัทร แสนโกธน์. (2565). การรับรู้ข้อมูลด้านหลักสูตรของนิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา. วารสาร มจร มนุษยศาสตร์ปริทรรศน์, 8(2), 253-266.

ประวัติ
นางสาวพิรดา โตนชัยภูมิ
Miss Pirada Tonchalyaphum

ชื่อ-สกุล	นางสาวพิรดา โตนชัยภูมิ
รหัสประจำตัวประชาชน	
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1693 085-727-1882
Email	pirada.to@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.	คุณวุฒิ	ชื่อสถานศึกษา
2563	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ญี่ปุ่นศึกษา)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กรุงเทพมหานคร
2551	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่น)	มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ผลงานวิชาการ

คุณฤช ตาชม, อธิพล บัวอ้อย, พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู, พิรดา โตนชัยภูมิ, ณัฐกร คำป่วน และ ณภัทร แสนโกชน์. (2565). การรับรู้ข้อมูลด้านผลกระทบของนิคมอุตสาหกรรมศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา. วารสาร มจร มนุษยศาสตร์บริหารศิลป์, 8(2), 253-266.

หลักสูตร.....ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตีพิมพ์ (ล่าสุด)					กรณีผลงาน ปี 2567 กรณาระบุปีที่จะ ดำเนินการ ตีพิมพ์ต่อไป	กรณีมีผลงานปี 2566 บันทึกข้อมูลผลงานทางวิชาการปัจจุบัน/ระบุแผนการทำงานทางวิชาการ กรณีผลงานใกล้หมดอายุสีแดง				
		2566	2567	2568	2569	2570		จัดทำวิจัย	เขียนบทความ	ส่งบทความวิจัย	ได้แบบตอบรับ การตีพิมพ์	ตีพิมพ์
1	ดร.จารุกัญญา เจริญ จิตรวงศนันท์	✓ (2)						✓ (1)				
2	ดร.สุวรรณา ดลภราดร		✓				2569					
3	อาจารย์แสงเดือน กาศลังกา			✓								
4	อาจารย์ยุวเรศ เลหาพรรค			✓								
5	อาจารย์อติคมน์ จิตรเกษมสุข							✓ (1)				
6	Mr. Luc Nguyen	✓ (2)						✓ (1)				

หมายเหตุ: พศ. 2566 สีแดง ผลงานใกล้หมดอายุต้องเตรียมความพร้อมทำผลงานวิชาการรองรับด่วน

พ.ศ. 2567 สีเหลือง ผลงานใกล้หมดอายุต้องเตรียมความพร้อมทำผลงานวิชาการรองรับ

แนบผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ประวัติ

นางสาวจารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์

Miss Jarukan Jitwongnan, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	นางสาวจารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์
รหัสประจำตัวประชาชน	3560 [REDACTED]
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1694 081 [REDACTED]
Email	jarukan.ji@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2562	Docteur en Sciences du langage (Spécialité Linguistique, Sociolinguistique et Acquisition du langage), Université Grenoble Alpes, France
พ.ศ. 2557	Master 2 en Sciences du langage, Université Grenoble 3, France
พ.ศ. 2550.	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การแปลภาษาฝรั่งเศส-ไทย) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2546	ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช
พ.ศ. 2546	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส), มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์ และ ลุค เงวียน. (2566). การพัฒนาการใช้กลวิธีทางภาษาเพื่อแสดงความปรารถนาและการขอร้องอย่างสุภาพในผู้เรียนภาษาฝรั่งเศสระดับต้น. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา*, ฉบับที่ 11 (1) : มกราคม – มิถุนายน 2566, 97-129.

จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์, Luc Nguyen, และเกวรินทร์ จันทร์คำ. (2566) การพัฒนาเว็บไซต์สองภาษา (ฝรั่งเศส-ไทย) เพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมรอบกว๊านพะเยา. *การจัดประชุมวิชาการเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ-วิจัย สายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 15 “เปิดมุมมองใหม่พื้นที่กำลังขยายขอบเขตการศึกษาวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในยุคดิจิทัล”* วันที่ 19 มกราคม 2566, 115-131.

ประวัติ

นางสาวสุวรรณา ดลภราดร
Miss Suwanna Dolparadorn, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	นางสาวสุวรรณา ดลภราดร
รหัสประจำตัวประชาชน	1101 [REDACTED]
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1694 084 [REDACTED]
Email	suwanna.do@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2562	Doctorat en Langue française, Sorbonne Université (Faculté des Lettres), Paris, France
พ.ศ. 2556	Master 2 en Lettres Modernes Recherche, Université de Tours (François Rabelais), Tours, France
พ.ศ. 2553	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การแปลภาษาฝรั่งเศส-ไทย) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2549	วุฒิปัตร์ผ่านการอบรมเป็นมัคคุเทศก์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. 2549	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส) เกียรตินิยมอันดับสอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผลงานวิชาการ

บทความวิจัย

Dolparadorn, S. (2024). *La Disparition* by Georges Perec in different languages: A comparative study of problems and solutions in translating the lipogrammatic novel. *Bulletin De L'Association Thaïlandaise Des Professeurs de Français*, 147(47), 1–19.

ประวัติ

นางสาวยุวเรศ เลหาพรรค

Miss Yuwares Laohaphak

ชื่อ-สกุล	นางสาวยุวเรศ เลหาพรรค
รหัสประจำตัวประชาชน	1101 [REDACTED]
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1694 080 [REDACTED]
Email	yuwarej.la@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2554	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การแปลภาษาฝรั่งเศส-ไทย) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2551	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส) มหาวิทยาลัยศิลปากร

ผลงานวิชาการ

บทความวิจัย

ยุวเรศ เลหาพรรค, แสงเดือน กาศลังกา, ชานุกต์กี เลียงเย็น และ สมหมาย รอดแป้น. (2568).

กลวิธีการแปลชื่อซีรีส์เกาหลีแนวชาเกีจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย.วารสารวิชาการ
มนุษยและสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, 9(1), (22 – 41).

ประวัติ

นางสาวแสงเดือน กาศลังกา

Miss Saengduan Katlangka

ชื่อ-สกุล นางสาวแสงเดือน กาศลังกา
 รหัสประจำตัวประชาชน 1549 [REDACTED]
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สถานที่ทำงาน สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
 เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน
 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
 สถานที่ติดต่อได้โดยตรง สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
 เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน
 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
 โทรศัพท์ 054-466-666 ต่อ 1694
 089 [REDACTED]
 Email saengduan.ka@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2557 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ฝรั่งเศสศึกษา)
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 พ.ศ. 2550 ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส)
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผลงานวิชาการ

บทความวิจัย

ยุวเรศ เลหาพรรค, แสงเดือน กาศลังกา, ชาญศักดิ์ เสียงเย็น และ สมหมาย รอดแป้น. (2568).

กลวิธีการแปลชื่อซีรีส์เกาหลีแนวชาจิกจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย.วารสารวิชาการ
 มนุษย์และสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, 9(1), (22 – 41).

ประวัติ

Mr. Luc Nguyen

ชื่อ-สกุล	Mr. Luc Nguyen
รหัสประจำตัวประชาชน	18 [REDACTED]
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1694 091 [REDACTED]
Email	luc.ng@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2558	Master (Français Langue Étrangère), Université Grenoble 3, France
พ.ศ. 2556	Licence (Géographie-Aménagement), Université de Besançon, France
พ.ศ. 2554	Licence (Histoire), Université de Besançon, France
พ.ศ. 2553	Diplôme (Certificat d'Aptitude Professionnelle Cuisine), Académie de Lyon, V.A.E., France
พ.ศ. 2548	Maîtrise (Sciences du langage), Université Grenoble 3, France
พ.ศ. 2546	Licence (Sciences du langage), Université Grenoble 3, France

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์ และ ลุค เงวียน. (2566). การพัฒนาการใช้กลวิธีทางภาษาเพื่อแสดงความปรารถนาและการขอร้องอย่างสุภาพในผู้เรียนภาษาฝรั่งเศสระดับต้น. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา*, ฉบับที่ 11 (1) : มกราคม – มิถุนายน 2566, 97-129.

จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์, Luc Nguyen, และเกวรินทร์ จันทรดำ. (2566) การพัฒนาเว็บไซต์สองภาษา (ฝรั่งเศส-ไทย) เพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมรอบกว๊านพะเยา. *การจัดประชุมวิชาการเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ-วิจัย สายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 15 “เปิดมุมมองใหม่ผืนภูกำลังขยายขอบเขตการศึกษาวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในยุคดิจิทัล”* วันที่ 19 มกราคม 2566, 115-131.

แบบฟอร์มการติดตามผลงานวิชาการของผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570 ตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

หลักสูตร.....ปร.ด.(ภาษาไทย).....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตีพิมพ์ (ล่าสุด)					กรณีผลงาน ปี 2567 กรณีภาระปีที่ จะดำเนินการ ตีพิมพ์ต่อไป	กรณีมีผลงานปี 2566 บันทึกข้อมูลผลงานทางวิชาการปัจจุบัน/ระบุแผนการทำผลงานทาง วิชาการ กรณีผลงานใกล้เคียงดุษฎีแสดง				
		2566	2567	2568	2569	2570		จัดทำวิจัย	เขียนบทความ	ส่งบทความ วิจัย	ได้แบบตอบ รับการ ตีพิมพ์	ตีพิมพ์
1	รศ.ดร.วรวรรณ ศรีรัมย์			✓(3)								
2	ดร.ศราวุธ หลอดดี		✓(1)	✓(2)			ปี 2569					
3	ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร			✓(4)								

หมายเหตุ: พศ. 2566 สี่แดง ผลงานใกล้เคียงดุษฎีต้องเตรียมความพร้อมทำผลงานวิชาการรองรับ

พ.ศ. 2567 สี่เหลือง ผลงานใกล้เคียงดุษฎีต้องเตรียมความพร้อมทำผลงานวิชาการรองรับ

แบบผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ประวัติ

รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ ศรียาภัย
Associate Professor Warawat Sriyabhaya, Ph.D.

ชื่อ-สกุล นายวรวรรณ ศรียาภัย
เลขบัตรประจำตัวประชาชน
ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน สาขาวิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้สะดวก สาขาวิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์ 0 5446 6666 ต่อ 1691
อีเมล waaraathaanaa@yahoo.co.th
ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2552 ปรัชญาดุสิตบัณฑิต (ภาษาไทย)
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
พ.ศ. 2545 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (จารึกภาษาไทย)
มหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. 2542 ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย)
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ผลงานวิจัย

ชฎานนท์ ขมดี, วรวรรณ ศรียาภัย และนลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร. (2568). ถ้อยคำภาษาสรรค์แทนพระลอตาม
บริบทชั้นหลักขนิในลิลิตพระลอโดยประยุกต์ใช้หลักโยนีโสมนสิการ. *วารสารธรรมวัตร*, 6(2), 59-76.
ถิรวรรณ กลางณรงค์, นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร, พูนพงษ์ งามเกษม และวรวรรณ ศรียาภัย. (2568). ลักษณะ
ภาษาที่ผิดกฎหมายของไทย. *วิธีวรรณสาร*, 9(1), 19-38.
ปาริฉัตร พยุงศรี, วรวรรณ ศรียาภัย, วรัญญา ยิ่งยงค์กดี และปาริชาติ โพธิ์. (2568). สุนทรีภาพในรสความ
จากกวีนิพนธ์ “แผ้วผ่านธารน้ำไหล” ของ เนาวรัตน์ พงษ์ไพบูลย์. *วารสารศิลปศาสตร์วิชาการและวิจัย*,
20(1), 134-152.

ประวัติ
ดร.ศราวุธ หล่อดี
Sarawut Lordee, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	นายศราวุธ หล่อดี
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้สะดวก	สาขาวิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	0 5446 6666 ต่อ 1691
อีเมล	sarawut.lordee@gmail.com
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2561	ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยพะเยา
พ.ศ. 2556	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พ.ศ. 2554	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผลงานวิจัย

ไพลิน อินคำ, วัชรินทร์ แก่นจันทร์, คงมร เหมรัตน์รักษ์, วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์ และศราวุธ หล่อดี. (2568).

กระบวนการสร้างความรุนแรงในเรื่องสั้นรางวัลซีไรต์. *วารสารวิชาการมนุษย์และสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ*, 9(1), 189-212.

ไพลิน อินคำ, วัชรินทร์ แก่นจันทร์, วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์ และศราวุธ หล่อดี. (2567). ความรุนแรงที่ปรากฏในเรื่องสั้นรางวัลซีไรต์. *วารสารสหวิทยาการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์*, 14(2), 1-14.

อารียา อินคำ, ศราวุธ หล่อดี และวรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์. (2568). คุณค่าในวรรณกรรมบันเทิงคดีสำหรับเด็กที่ได้รับรางวัลหนังสือดีเด่นจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. *วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา*, 33(1), 156-173.

ประวัติ

ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร
Dr. Nalinpat Mekkiengkrai

ชื่อ-สกุล	ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร
รหัสประจำตัวประชาชน	
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1691
โทรศัพท์มือถือ	0956768828
Email	nalimpat.pi@gmail.com
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2564	อักษรศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ภาษาไทย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2555	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
พ.ศ. 2544	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ผลงานวิชาการ

- ถิรวรรณ กลางณรงค์, นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร, พูนพงษ์ งามเกษม, วรวรรณ ศรียาภัย. (2568). ลักษณะภาษาที่ผิดกฎหมายของไทย. วารสารวรรณสาร จังหวัดบุรีรัมย์, ปีที่ 9 ฉบับที่ 2 ประจำเดือนมกราคม - เมษายน 2568. หน้า 19-38.
- ชญานนท์ ชมดี, วรวรรณ ศรียาภัย และนลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร. (2568). “ถ้อยคำภาษาสรรคแทน ‘พระลอ’ ตามบริบทวัฒนธรรมในลิลิตพระลอโดยประยุกต์ใช้หลักโยนิโสมนสิการ”.วารสารธรรมวัตร, 6(2), 59-76, ISSN: 2822-0315 (Online).
- วรวรรณ ศรียาภัย, ภัทรา เอกประเสริฐ, ปาริชาติ โพธิ, นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร, พอน เพ็งปันยา, สิงทอง เพื้อพม, สุดาวัน พมมะจัน. (2568). โลกทัศน์คนไทยและลาวผ่านตัวละครเอกในเรื่องสั้นรางวัลซีไรต์ไทย-ลาว. รายงานการวิจัย. กรุงเทพฯ: เค.พี.จันทร์เกษม. ISBN: 978-616-623-932-4
- Warawat Sriyabhaya, Parichart Pothi, Pattri Akprasert, Nalinpat Mekkiengkrai, Phon Pengpanya, Singthong Pheuphom, Sudavanh Phommachanh. (2025). Worldviews in Thai-Lao S.E.A. Write Award Short Story Literature” in The 5rd International Conference on Language Culture and Society ASEAN-CHINA 2025. pp.1,147-1,164. (Proceedings of the International Academic Conference)

หลักสูตร ปร.ด.ภาษาอังกฤษ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตีพิมพ์ (ล่าสุด)					กรณีมีผลงาน ปี 2567 กรณีจะดำเนินการ ตีพิมพ์ต่อไป	กรณีมีผลงานปี 2566 บันทึกข้อมูลผลงานทางวิชาการปัจจุบัน/ระบุแผนการทำผลงานทางวิชาการ กรณีผลงานใกล้เคียงอายุสี่แดง				
		2566	2567	2568	2569	2570		จัดทำวิจัย	เขียนบทความ	ส่งบทความวิจัย	ได้แบบตอบ รับการตีพิมพ์	ตีพิมพ์
1	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล	/ (1)	/ (6)	/ (2)			2569	/ (1)				
2	ผศ.ดร.จิตติมา กาวีระ	/ (1)	/ (2)	/ (1)			2569	/ (1)				
3	ผศ.ดร.คมกฤษ ตาชม	/ (5)		/ (1)			2569	/ (3)				
4	ผศ.ดร.รัตนา ยาวีเลิง	/ (2)	/ (3)	/ (2)			2569				/ (1)	
5	ผศ.ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิสัยพรณ		/ (2)	/ (5)			2569			/ (1)		

หมายเหตุ: พศ. 2566 สี่แดง ผลงานใกล้เคียงอายุต้องเตรียมความพร้อมทำผลงานวิชาการรองรับ
พ.ศ. 2567 สี่เหลือง ผลงานใกล้เคียงอายุต้องเตรียมความพร้อมทำผลงานวิชาการรองรับ
แนบผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ประวัติ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล.
Assistant Professor Sukanya Kaowiwattanakul, Ph.D.

ชื่อสกุล-	นางสาวสุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล
รหัสบัตรประจำตัวประชาชน	
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-13 ต่อ 66636 083-949-5190
Email	sukanya.ka.up@gmail.com
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ.2551	Ph.D.)Applied Linguistics (University of Southampton, United Kingdom
พ.ศ.2548	M.A.) Applied Linguistics (University of Southampton, United Kingdom
พ.ศ.2543	ศษมหาวิทาลัยเชียงใหม่ (การสอนภาษาอังกฤษ) ม.
พ.ศ.2540	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ภาษาอังกฤษ) บ.ศศ

ผลงานวิจัย

ดิษฐวัฒน์ ทองสุข และสุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล. (2567). ผลของการใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบผสมวิธีที่มีต่อทักษะการพูดภาษาอังกฤษของนักศึกษาที่ใช้ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศในบริบทของภาษาอังกฤษในฐานะภาษากลางของโลก. *อินทนิลทักษิณสาร*, 19(1), 171-197.

Kaowiwattanakul, S. (2025). Multimodal literature and CEFR reading proficiency: Improving literacy reading skills in EFL learners. *Indonesian Journal of Applied Linguistics*, 15(1), 20-34.

Thanakong, K., & Kaowiwattanakul, S. (2024). Green Discussion: Raising ESP Students' Environmental Awareness Through Film Circles. *Theory and Practice in Language Studies*, 14(10), 3257-3267. (Scopus Q1)

Thanakong, K., & Kaowiwattanakul, S. (2025). Modified Literature Circles: Improving ESP Students' English-speaking Skills Through Movie Circles. *World Journal of English Language*, 15(2), 1-10. (Scopus Q1)

- Yimphet, T., & Kaowiwattanakul, S. (2024). Modified literature circles: Improving ESP students' English speaking skills through movie circles. *World Journal of English Language*, 15(2), 1-10.
- Panklam, A., & Kaowiwattanakul, S. (2024). From globalization to localization: Promoting EFL students' reading comprehension using GFOS model based on collaborative learning approach. *Theory and Practice in Language Studies*, 14(9), 2791-2801.
- Wangmanee, P., & Kaowiwattanakul, S. (2024). The effect of using the contemplative approach to enhance speaking and critical thinking skills in the EFL undergraduate literature classroom. *Theory and Practice in Language Studies*, 14(4), 966-975.
- Kaowiwattanakul, S. (2024). Voices from the EFL literature classroom: Students' attitudes towards the use of multimodal literature to improve their CEFR literary reading competence at C1 level. *Theory and Practice in Language Studies*, 14(9), 2889-2899. (ตีพิมพ์ 12 ก.ย. 2567)
- Kaowiwattanakul, S. (2023). Attitude towards implementing of contemplative approach to enhance critical thinking and speaking skills in the EFL literature classroom. *Journal of Roi Kaensam Academi*, 8(8), 339-353.

ประวัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ
Assistant Professor Chittima Kaweera, Ph.D.

ชื่อ-สกุล ดร. จิตติมา กาวิระ
รหัสประจำตัวประชาชน :
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา
 อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบล
 แม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์ 054-466-666 ต่อ 1690
 086-584-6920
Email chittima.ka@up.ac.th
ประวัติการศึกษา
 พ.ศ. 2551 ศศ.ด (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 พ.ศ. 2546 ศศ.ม (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
 พ.ศ. 2542 ศศ.บ (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผลงานวิจัย

- Saksopin, U., Kaweera, C., & Yawiloeng, R. (2025). EFL students' perspectives of peer scaffolding in online collaborative writing. *Theory and Practice in Language Studies*, 15(8), 2515–2526.
- Utumporn, S., Kaweera, C., & Yawiloeng, R. (2024). A study of EFL students' argumentative writing skills through online collaborative writing activities. *Journal of English Language and Linguistics*, 5(3), 46-65.
- Watchareeporn, W., & Kaweera, C. (2024). The Effects of Mnemonics Strategies on English Vocabulary Knowledge of Mattayomsuksa1 Students. *Journal of Humanities and Social Sciences, CMRU*. 5(1), 357-373.
- Moonma, J. & Kaweera, C. (2023). Collaborative Writing in EFL Classroom: Comparison on Group, Pair, and Individual Writing Activities in Argumentative Tasks. *Asian Journal of Education and Training*. 7(3), 179-188.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม
Assistant Professor Khomkrit Tachom, Ph.D.

ชื่อ-สกุล ดร.คมกฤช ตาชม
รหัสประจำตัวประชาชน
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา
 อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา
 อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบล
 แม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์ 054-466-666 ต่อ 1682
 083-039-8390
Email khomkrit.ta@up.ac.th
ประวัติการศึกษา
 พ.ศ. 2557 Doctor of Philosophy (Applied Linguistics) University of
 Southampton, United Kingdom
 พ.ศ. 2543 การศึกษามหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
 พ.ศ. 2540 ครุศาสตรบัณฑิต(ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ผลงานวิจัย

- Tachom, K., Narueprempree, N., & Mungthaisong, S. (2025). Improving Thai EFL secondary school students' English literacy and thinking skills through CEFR-based digital storytelling. *Edelweiss Applied Science and Technology*, 9(9), 2135–2143. <https://doi.org/10.55214/2576-8484.v9i9.10294> (Scopus Q4)
- Rakpa, S., Tachom, K., Kanoksilapatham, B., & Lisec, A. (2023). The Elders' Voices Regarding Their Role as a Catalytic Agent for Local Tourism. *World Journal of English Language*, 13(5), 310-318. <https://doi.org/10.5430/wjel.v13n5p310> (Scopus Q1)
- Kaweera, C., Yawiloeng, R., & Tachom, K. (2019). Individual, Pair and Group Writing Activity: A Case Study of Undergraduate EFL Student Writing. *English Language Teaching*, 12(10), 1-13. (ERIC)
- Tachom, K. (2021). Enhancing Thai EFL Students' EFL Vocabulary Knowledge through the Use of Task-Based Language Teaching and Storytelling Technique Adopting Thai Folktales. *Asian Journal of Education and Training*, 7(4), 235-243. <https://doi.org/10.20448/journal.522.2021.74.235.243> (ERIC)

- พิชญ์สินี เสถียรธราดล, เฉลิมพันธ์ แก้วกันทะ และ คมกฤษ ตาชม. (2566). การพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์แม่ตุ่มจิ้ง
นชาพริกเพื่อส่งเสริมรายได้ในชุมชนไทลื้อ จังหวัดพะเยา. *วารสารวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่*, 15(1), 33-
42. (TCI 1)
- คมกฤษ ตาชม, อธิพิณ บัวน้อย, พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู, พิศดา โตนชัยภูมิ, ณัฐกร คำปวน และ ณภัทร แสนโกชน์.
(2565). การรับรู้ข้อมูลด้านหลักสูตรของนิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลป
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา. *วารสาร มจร มนุษยศาสตร์ปริทัศน์*, 8(2), 253-266. (TCI 2)
- Lakhamja, R. and Tachom, K. (2022). Implementing Triangulation Techniques to Enhance English
Speaking Skills for Thai Undergraduate Students. *Journal of Humanities and Social
Sciences University of Phayao*, 10(2), 60-75. [https://so03.tci-
thaijo.org/Index.php/Humanties-/article/view/241882/173800](https://so03.tci-thaijo.org/Index.php/Humanties-/article/view/241882/173800) (TCI 2)
- Kantamas, K., Tachom, K., Teeranon, Ph., & Kaowiwattanakul, S. (2022). Intercultural
Communication Strategies and Academic Adaptation Competence of Chinese and Thai
Undergraduate Students Using English in a Thai University Online Instruction Context.
Ganesha Journal, 18(2), 89-100. (TCI 1)
- Meunchong, W., and Tachom, K. (2023). English for Community-Based Tourism: Barriers and
Challenges of Local Entrepreneurs in Thailand. *Journal of Management and Local
Innovation*, 5(3), 206-214. (TCI 2)
- Narueprempree, N., Tachom, K., & Rakpa, S. (2023). Dilemmas in the Classroom: A Study on the
Efficacy of Scenario-Based Learning in Critical Thinking Enhancement. *Journal of MCU
Humanities Review*, 9(2), 263-283. (TCI 2)
- Narueprempree, N., Tachom, K., & Rakpa, S. (2023). Using dilemma scenarios in English
education to enhance undergraduate students' speaking skills and perceptions. *Journal of
English Language and Linguistics*, 4(2), 47-61. <https://doi.org/10.14456/jel.2023.14> (TCI 2)

ประวัติ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา ยาวีเล็ง
Assistant Professor Rattana Yawiloeng, Ph.D.

ชื่อ-สกุล นางสาวรัตนา ยาวีเล็ง
รหัสประจำตัวประชาชน
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบล
 แม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบล
 แม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบล
 แม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์ 054-466-666 ต่อ 1375
 062-278-0255
Email preaw20002@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2556	Ph.D. (Education) University of New South Wales, Australia
พ.ศ. 2545	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. 2542	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ผลงานวิจัย

- วรารักษ์ อินจันทร์, รัตนา ยาวีเล็ง และเบญจพร เทพสีหนู. (2567) การพัฒนาความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจโดยใช้วิธีการจัดการเรียนรู้แบบเอส คิว โฟว์ อาร์ ร่วมกับ แผนผังความคิดสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1. *วารสารบัณฑิตแสงไคร้คำ*, 9(1), 21-40. [มกราคม]
- Yawiloeng, R. (2025). Investigating EFL Students' Writing Problems Through the Lens of Grammarly. *Theory and Practice in Language Studies*, 15(17), 2172–2181. (Scopus Q1)
- Saksopin, U., Kaweera, C., & Yawiloeng, R. (2025). EFL students' perspectives of peer scaffolding in online collaborative writing. *Theory and Practice in Language Studies*, 15(8), 2515–2526.
- Utumporn, S., Kaweera, C., & Yawiloeng, R. (2024). A study of EFL students' argumentative writing skills through online collaborative writing activities. *Journal of English Language and Linguistics*, 5(3), 357-373. [December]
- Chairinkarn, J., & Yawiloeng, R. (2024). The use of scaffolding strategies to enhance the writing development of EFL students. *Theory and Practice in Language Studies*, 14(9), 2996–3007. [September]
- Misme, D., & Yawiloeng, R. (2023). Learning mathematics in English through the use of think-

talk-write strategy. *Theory and Practice in Language Studies*, 13(9), 2163-2171. [September]

Tarin, S., & Yawiloeng, R. (2023). Learning to write through mind mapping techniques in an EFL writing classroom. *Theory and Practice in Language Studies*, 13(10), 2490-2499. [October]

Yawiloeng, R. (2022). Using instructional scaffolding and multimodal texts to enhance reading comprehension: Perception and attitudes of EFL reading. *Journal of Language and Linguistics Studies*, 18(2), 877-894. [April]

Tarin, S., & Yawiloeng, R. (2022). Using mind-mapping to develop EFL students' writing performance. *English Language Teaching*, 15(11), 14-24. [October]

ประวัติ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิลัยพรหม
Assistant Professor Rutthaphak Huttayavilalphan

ชื่อ-สกุล นายรัฐภาคย์ หัตถาวิลัยพรหม
รหัสประจำตัวประชาชน
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อโดยสะดวก สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์ 054-466666 ต่อ 1688
 084-487-8279
Email rutthaphak.hu@up.ac.th
ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2562	Ph.D. (Applied Linguistics for English Language Teaching) University of Southampton
พ.ศ. 2557	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยพะเยา
พ.ศ. 2552	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผลงานวิจัย

- Huttayavilalphan, R. & Injai, R. (2025). From Classroom to the Real World: A Comparative Study of Perspectives on Language Diversity of English-Major Students and Pre-Service English Teachers. *XLinguae*, 18(4), 202-224. (Scopus Q1)
- Boonmatun, S. & Huttayavilalphan, R. (2025). Intercultural Communication in the Temple: Challenges and Strategies for Thai Monks Using English to Share Buddhist Teachings. *World Journal of English Language*, 15(5), 141-154.
- Simmali, J. & Huttayavilalphan, R. (2025). Intercultural Communication Barriers and Strategies of Thai Buddhist Monks with Foreigners at an International Buddhist Center in Thailand. *Journal of Social Science Panyapat*, 7(1), 223-240. (TCI2)
- Ngamsom, N., & Huttayavilalphan, R. (2025). Understanding English achievement differences among undergraduate students: Influencing factors and comparative insights. *European Journal of Educational Research*, 14(1), 267-282. <https://doi.org/10.12973/eu-jer.13.4.267> (Scopus Q2)

- Huttayavilaiphan, R. (2025). Digital Competence and Anxiety in Thai University English Education: Impacts on Teachers and Students. *World Journal of English Language*, 15(1), 225-225. <https://doi.org/10.5430/wjel.v15n1p225> (Scopus Q1)
- Huttayavilaiphan, R. (2024). From local flavor to global fandom: an exploration of the cultural presentation and attitudes towards using English by Thai content creators on the TikTok platform. *Frontiers in Communication*, 9, 1-18. <https://doi.org/10.3389/fcomm.2024.1453316> (Scopus Q1)
- Huttayavilaiphan, R. (2024). Embracing Global Voices: An Exploration of Thai Teachers' Attitudes and Practices on Culturally Diverse ELT Materials in a Northern Thai University. *Journal of Intercultural Communication*, 24(3), 11-23. <https://doi.org/10.36923/jicc.v24i3.813> (Scopus Q1)
- Huttayavilaiphan, R. (2021). Revisiting Effects of Native Speakerism on Thai Teachers and Students in the Age of English as a Lingua Franca. *English Language Teaching*, 14(12), 8-17. (ERIC)
- Huttayavilaiphan, R. (2022). "I Apology No No I Mean I Am Sorry... Please Let Me Explain That First": Enhancing Communicative Language Competence of Thai University Students through CEFR-Based Online Intercultural Communication. *Journal of Education and Learning*, 11(1), 87-100. (ERIC)
- Huttayavilaiphan, R. (2021). Thai University Students' Beliefs about English Language Teaching and Learning and Awareness of Global Englishes. *International Online Journal of Education and Teaching*, 8(4), 2276-2296. (ERIC)

แบบฟอร์มการติดตามผลงานวิชาการของผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
หลักสูตร ศศ.ม./ปร.ด.ภาษาศาสตรประยุกต์

155

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตีพิมพ์ (ล่าสุด)					กรณีผลงาน ปี 2567 กรณาระบุปี ที่จะดำเนินการ ตีพิมพ์ต่อไป	กรณีมีผลงานปี 2565-2566 บันทึกข้อมูลผลงานทางวิชาการปัจจุบัน/ระบุแผนการทำผลงานทาง วิชาการ กรณีผลงานใกล้หมดอายุสีแดง				
		2566	2567	2568	2569	2570		จัดทำวิจัย	เขียนบทความ	ส่งบทความ วิจัย	ได้แบบตอบ รับการ ตีพิมพ์	ตีพิมพ์
1	ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล	/ (2)	/ (5)	/ (3)			2570			/ (2)		
2	รศ.ดร.พนินทรา ชีรานนท์			/ (1)			2569				/ (1)	
3	รศ.ดร.เพ็ญนภา คล้ายสิงห์โต	/ (5)	/ (3)	/ (1)			2570		/ (1)	/ (2)		
4	ดร.นริศ ไพเจริญ	/ (1)	/ (3)	/ (2)			2569		/ (1)			

หมายเหตุ: พศ. 2566 สีแดง ผลงานใกล้หมดอายุต้องเตรียมความพร้อมทำผลงานวิชาการรองรับด่วน

พศ. 2567 สีเหลือง ผลงานใกล้หมดอายุต้องเตรียมความพร้อมทำผลงานวิชาการรองรับ

แบบผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ประวัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล

Assistant Professor Phitsinee Sathientharadol, D.A.

ชื่อ-สกุล	ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล
รหัสประจำตัวประชาชน	
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบล แม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอ เมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1689
Email	wisdom_sai@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2560	ศศ.ด. ภาษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. 2545	ศศ.ม. ภาษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพายัพ
พ.ศ. 2542	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผลงานวิชาการ

อิทธิพล บัวน้อย, พิชญ์สินี เสถียรธราดล. (2568). ปัจจัยในการเลือกใช้กลวิธีทางภาษาของนักบริหารไทยเพื่อโน้มน้าวใจผู้สูงอายุชาวญี่ปุ่นให้รับประทานอาหาร. วารสารฟ้าเหนือ, 16(2), 115-133.

Phitsinee Sathientharadol, Narisa Paicharoen Darinthorn Inthapthim Krerk Chetsadanuwa. (2025). Enhancement of English Language Literacy of Prathomsuksa 4 Hmong Students by Using Linguistic Integration Processes. Journal of Social Innovation and Lifelong Learning, 9(2), 242-265.

Kamalawadee Buranawanna, Phitsinee Sathientharadol, Narisa Paicharoen, Pata-Aym Kaewpasoot, Sommai Rodpan, Thanyaporn Moonkawin, Wipop Paengwangthong. (2568). แผนที่ภาษาของกลุ่มชาติพันธุ์ในเขตพื้นที่ลุ่มน้ำอิงตอนบน จังหวัดพะเยา. The Journal of Spatial Innovation Development, 6 (1), 29-40.

- P Sathientharadol, S Rodpan, C Khamkad, T Moonkawin. (2567). ปัญหา สาเหตุ และแนวทางแก้ไข การจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวันของนิสิตชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยพะเยาภายหลังสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด 19. *Journal of Human and Society, Sisaket Rajabhat University*, 8 (2), 103–124.
- D Inthapthim, N Paicharoen, P Sathientharadol, K Chetsadanuwat. (2567). ผลการขยายการใช้ นวัตกรรมบูรณาการภาษาศาสตร์กับการสอนภาษาอังกฤษเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทาง การ ศึกษาของนักเรียนกลุ่มชาติพันธุ์ในจังหวัดพะเยา. *Trends of Humanities and Social Sciences Research*, 12 (1), 129–155.
- ทิวา ใจหลัก, นิรมล จันทรแย้ม, วนิตา วงศ์บรรณาคม, พิชญ์สินี เสถียรธราดล. (2567). เพศสภาพ ของนักแปลกับกลวิธีการแปลหน่วยสร้างประโยคกรรมวาจกในนวนิยายจากภาษาอังกฤษเป็น ภาษาไทย: กรณีศึกษานวนิยายแปลเรื่อง แอนิมอล ฟาร์ม สงครามกบฏของสรรพสัตว์ ของ บัญชา สุวรรณานนท์ และเรื่อง แอนิมัล ฟาร์ม ของเพชร ภาษพิรัช. *ศิลปศาสตร์ปริทัศน์*, 19(1), 162–176. <https://so04.tci-thaijo.org/index.php/larhcu/article/view/270001/183851>.
- ดารินทร์ อินทับทิม, นริศา ไพเจริญ, พิชญ์สินี เสถียรธราดล, เกริก เจษฎานุวัฒน์, และน้ำฝน กันมา. (2024). ผลการขยายการใช้นวัตกรรมบูรณาการภาษาศาสตร์กับการสอนภาษาอังกฤษเพื่อลด ความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาของนักเรียนกลุ่มชาติพันธุ์ในจังหวัดพะเยา. *วารสาร มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา*, 12(1), 129–155.
- พิชญ์สินี เสถียรธราดล, ชนาภา ดวงไฟ, จริญญา ไชยเป้า, ศุภพร คำชมภู. (2567). “การพัฒนาผลิตภัณฑ์ วนกรอบชิงและพักทองและสร้างชุมชนนวัตกรรม ชุมชนบ้านไร่ จังหวัดพะเยา”. ใน *วารสาร วิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่*, 16 (3), 224–238.
- สมหมาย รอดแป้น, พิชญ์สินี เสถียรธราดล, กมลาวดี บุรณวัฒน์, ธรณ์ธนนันท์ ไชยวงศ์ษา, ธัญพร มูลภาวิล. 2566. คำเรียกชื่อพืชแบบภาษาถิ่นล้านนาไทยรอบกว๊านพะเยา: กรณีศึกษาเชิง ภาษาศาสตร์พฤษศาสตร์ชาติพันธุ์. *วารสารมจรมนุษยศาสตร์ปริทรรศน์*, 9(2), 247–262.
- พิชญ์สินี เสถียรธราดล, เฉลิมพันธ์ แก้วกันทะ, คมกฤษ ตาชม. (2566). “การพัฒนารูปแบบผลิต ภัณฑ์แม่ตุ่มจีนชำพริกเพื่อส่งเสริมรายได้ในชุมชนไทลื้อ”. *วารสารวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิง พื้นที่*, 15(1), 33–42.

ประวัติ

รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา ธีรานนท์

Associate Professor Phanintra Teeranon , Ph.D.

ชื่อ-สกุล	รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา ธีรานนท์
รหัสประจำตัวประชาชน	
ตำแหน่งทางวิชาการ	รองศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1684 081-796-3312
Email	tphanintra@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2549	อักษรศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ภาษาศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2544	อักษรศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2541	เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผลงานวิชาการ

ผลงานวิจัย

นิลกุล ศรีเทพ และ ผณินทรา ธีรานนท์. (2025). การปนภาษาอังกฤษในภาษาไทยที่ปรากฏในสตีกเกอร์ไลน์. Trends of Humanities and Social Sciences Research, 13(2), 90-104.
มหาวิทยาลัยไทย. พิพนเศวรสาร, 18(2), 89-100.

ผลงานวิจัยระหว่างการศึกษาตีพิมพ์เผยแพร่

อุบลรัตน์ พูลทรัพย์ และผณินทรา ธีรานนท์. (2568). Effectiveness of Parent Training in the Minimal Contrast Approach in Home English Literacy Environments on Preschoolers' English Pronunciation Skills. วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์, 12(2).

ประวัติ

รองศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญภา คล้ายสิงโต

Assoc. Prof. Dr. Pennapa Klaisingto, Ph.D.

ชื่อ

รองศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต

วันเดือนปีเกิด

22 พฤศจิกายน 2523

สถานที่เกิด

จังหวัดสระบุรี

หมายเลขบัตรประชาชน

ตำแหน่งปัจจุบัน

อาจารย์คณะศิลปศาสตร์ สาขาภาษาอังกฤษ

สถานที่ทำงาน

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

อีเมล

offy49@gmail.com

เบอร์ติดต่อ

088-2667604

คุณวุฒิทางการศึกษา

อ.ด. (ภาษาศาสตร์)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประวัติการทำงาน

อาจารย์สาขาภาษาอังกฤษ

รายวิชาที่สอน ระดับปริญญาตรี ภาษาศาสตร์เบื้องต้น, วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น,

วจนปฏิบัติศาสตร์เบื้องต้น, ลัทธิศาสตร์เบื้องต้น, ภาษาศาสตร์กับ

การประยุกต์ใช้, วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์, อรรถศาสตร์

และวจนปฏิบัติศาสตร์, การเขียนเชิงวิชาการ

ระดับบัณฑิตศึกษา

ภาษาศาสตร์ขั้นสูง, ภาษาอังกฤษเข้มข้นสำหรับบัณฑิตศึกษา,

ภาษาศาสตร์สำหรับภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ,

วาทกรรมวิเคราะห์เชิงวิพากษ์, แนวคิดวาทกรรมกับสังคม

ผลงานวิชาการ

- วิชชกานต์ เมธาวิริยะกุล และเพ็ญญา คล้ายสิงห์โต.(2566). การวิเคราะห์ระบบทัศนคติของข้อความเกี่ยวกับภาษีบนทวิตเตอร์. *มนุษยศาสตร์สาร*, 24(1), 103–126.
- วิชชกานต์ เมธาวิริยะกุล และเพ็ญญา คล้ายสิงห์โต.(2566). การวิเคราะห์กลวิธีทางภาษาของข้อคิดเห็นเกี่ยวกับภาษีบนทวิตเตอร์. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม*, 13(1), 234–248.
- Kaewjungate,W", Kavilanan, S.& Khaisingto, P. (2023). /tan-haa/ or lust: A study of conceptual metaphor perspective. *Kasetsart Journal od Social Science*, 44(1), 301–310.
- Klaisingto, P., & Khamyangyuen, T. . (2023). A transitivity analysis of English–language news headlines on COVID–19 from Thai websites. *RMUTSB ACADEMIC JOURNAL (HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES)*, 8(2), 221–236. Retrieved from <https://so05.tci-thaijo.org/index.php/rmutsb-hs/article/view/265892>
- สุนธรา คชฤทธิ์ และเพ็ญญา คล้ายสิงโต.(2566). ป้ายและชื่อธุรกิจร้านค้าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ้าทอและเครื่องเงินในเขตอำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน: การศึกษาตามแนวภูมิทัศน์ภาษา. *มนุษยศาสตร์สาร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่*, 24(3), 110–127.
- Klaisingto, P. ., & Khamyangyuen, T. (2024). A transitivity analysis of English–language news headlines on COVID–19 from Thai websites. *RMUTSB ACADEMIC JOURNAL (HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES)*, 8(2), 221–236. retrieved from <https://so05.tci-thaijo.org/index.php/rmutsb-hs/article/view/263605>
- วิชชกานต์ เมธาวิริยะกุล และเพ็ญญา คล้ายสิงห์โต.(2567). การวิเคราะห์ระบบใจความหลักของข้อความเกี่ยวกับภาษีบนทวิตเตอร์ (X). *วารสารมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร*, 21(1), 158–179. สืบค้น จาก <https://so03.tci-thaijo.org/index.php/jhnu/article/view/260577>
- วิชชกานต์ เมธาวิริยะกุล และเพ็ญญา คล้ายสิงห์โต.(2567). การวิเคราะห์ชนิดกระบวนการของข้อคิดเห็นเกี่ยวกับภาษีบนทวิตเตอร์. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม*, 43(1), 113–129.
- นิลบล ศรีเทพ, เพ็ญญา คล้ายสิงห์โต., และกมลวดี บุณยวัณณะ (2568). อุปลักษณเชิงมนทัศน์ของคำว่า “ครอบครัว” ในบริบทสังคมไทย. *วารสารมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร*, 22(2), 80–94. สืบค้น จาก <https://so03.tci-thaijo.org/index.php/jhnu/article/view/283746>

ตำรา/เอกสารการสอน

เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต. 2558. วรรณปฏิบัติศาสตร์. คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา.

เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต. 2558. ภาษาศาสตร์เบื้องต้น. คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา.

เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต. 2561. วากยสัมพันธ์เบื้องต้น. คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต. 2564. ภาษาศาสตร์กับการประยุกต์ใช้. คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา.

ประวัติ

ดร.นริศา ไพเจริญ

Narisa Paicharoen, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	ดร.นริศา ไพเจริญ
รหัสประจำตัวประชาชน	
ตำแหน่งทางวิชาการ	-
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1688
Email	narisa.pa@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2560	ปร.ด. ภาษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2549	ศศ.ม. ภาษาศาสตร์เพื่อการสื่อสาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2545	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผลงานวิชาการ

- Sriwichai, C., Duangfai, C., Paicharoen, N., & Yuensak, S. (2023). A Development of English proficiency test for Undergraduate Students of the University of Phayao. *Trends of Humanities and Social Sciences Research*, 11(2), 123–142. Retrieved from <https://so03.tci-thaijo.org/index.php/Humanties-up/article/view/262725>
- ดารินทร์ อินทับทิม, นริศา ไพเจริญ, พิชญ์สินี เสถียรธราดล, เกริก เจษฎานุกวัฒน์ และ น้ำฝน กันมา. (2567). ผลการขยายการใช้นวัตกรรมบูรณาการภาษาศาสตร์กับการสอนภาษาอังกฤษเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาของนักเรียนกลุ่มชาติพันธุ์ในจังหวัดพะเยา. *Trends of Humanities and Social Sciences Research*, 12(1), 129–155.
- นริศา ไพเจริญ. (2567). การส่งเสริมการตระหนักรู้ของผู้เรียนชาวไทยเรื่องหน่วยคำในภาษาอังกฤษด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน. *Journal of Arts and Thai Studies*, 46(1), 1–13.

คารินทร อินทับทิม, นริศา ไพเจริญ, เกริก เจษฎานุวัฒน์ และพิชญ์สินี เสถียรธราดล. (2567).

ผลกระทบของการใช้เทคนิคพี่เลี้ยงที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและความเชื่อของครู
ภาษาอังกฤษและผลสัมฤทธิ์ด้านการอ่านและการเขียนของนักเรียนกลุ่มชาติพันธุ์ในเขตพื้นที่
การศึกษาเขต 2 จังหวัดพะเยา. *วารสารจิตวิทยาพุทธศาสตร์ประยุกต์เพื่อสังคม*, 10(2),
255-270.

กมลาวดี บุรณวัฒน์, พิชญ์สินี เสถียรธราดล, นริศา ไพเจริญ, ภทเม แก้วพศุทธิ์, สมหมาย รอด
แป้น, ธัญพร มุลกาวิล และ วิภาพ พงษ์วังทอง. (2568). แผนที่ภาษาของกลุ่มชาติพันธุ์ในเขต
พื้นที่ลุ่มน้ำอิงตอนบน จังหวัดพะเยา. *วารสารวิชาการเพื่อการพัฒนาวัฒนธรรมเชิงพื้นที่*
(JSID), 6(1), 29-40.

พิชญ์สินี เสถียรธราดล, นริศา ไพเจริญ, คารินทร อินทับทิม, และเกริก เจษฎานุวัฒน์. (2568). การ
พัฒนาทักษะการอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชาติพันธุ์ม้งชั้น ป.4 โดยใช้กระบวนการ
บูรณาการภาษาศาสตร์. *วารสารนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต*, 19(2), 242-265.

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๘๑

ที่ อว ๗๓๒๖.๐๒/๐๑๗๑

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี นั้น

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา และการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ จึงขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก และผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาชิริะ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

21 ม.ค. 2569

**รายละเอียดของข้อมูลคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570**

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	หน้าที่
1	รศ. ดร.สิริจิตต์ เดชอมรชัย	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (เกษียณอายุราชการ) เบอร์โทรศัพท์ 081-445-5847 อีเมล sirajitd@gmail.com	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
2	ดร.วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย	- เบอร์โทรศัพท์ 087-711-0993 อีเมล wirojko@hotmail.com	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3	ดร.จารุกัญญ์ เจริญ จิตรวงศ์นันท์	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ประธานหลักสูตร)
4	ดร.สุวรรณา ดลภราดร	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5	อาจารย์ยุวเรศ เลหาพรรค	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6	อาจารย์แสงเดือน กาศลังกา	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
7	Mr. Luc Nguyen	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ประวัติ

นางสาวจรรักษ์ญญ จิตรวงศ์นันท์

Miss Jarukan Jitwongnan, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	นางสาวจรรักษ์ญญ จิตรวงศ์นันท์
รหัสประจำตัวประชาชน	3560 [REDACTED]
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยตรง	สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1694 081 [REDACTED]
Email	jarukan.ji@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2562	Docteur en Sciences du langage (Spécialité Linguistique, Sociolinguistique et Acquisition du langage), Université Grenoble Alpes, France
พ.ศ. 2557	Master 2 en Sciences du langage, Université Grenoble 3, France
พ.ศ. 2550.	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การแปลภาษาฝรั่งเศส-ไทย) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2546	ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช
พ.ศ. 2546	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส), มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์ และ ลุค เงวียน. (2566). การพัฒนาการใช้กลวิธีทางภาษาเพื่อแสดงความปรารถนาและการขอร้องอย่างสุภาพในผู้เรียนภาษาฝรั่งเศสระดับต้น. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา, ฉบับที่ 11 (1) : มกราคม – มิถุนายน 2566, 97-129.

จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์, Luc Nguyen, และเกวรินทร์ จันทร์คำ. (2566) การพัฒนาเว็บไซต์สองภาษา (ฝรั่งเศส-ไทย) เพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมรอบกว๊านพะเยา. การประชุมวิชาการเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ-วิจัย สายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 15 “เปิดมุมมองใหม่พื้นที่กำลังขยายขอบเขตการศึกษาวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในยุคดิจิทัล” วันที่ 19 มกราคม 2566, 115-131.

ประวัติ

นางสาวสิริจิตต์ เดชอมรชัย

Miss Sirajit Dejamonchai, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	สิริจิตต์ เดชอมรชัย
รหัสประจำตัวประชาชน	3101 [REDACTED]
ตำแหน่งทางวิชาการ	รองศาสตราจารย์ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์ สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ณ วันที่ 23 มีนาคม 2565 จากมหาวิทยาลัยวลัยธรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2566 (อยู่ในระหว่างการพิจารณาคำความกราบบังคมทูล เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าแต่งตั้ง)
สถานที่ทำงาน	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยธรรมศาสตร์ (เกษียณอายุราชการ)
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	4-6 สาธุประดิษฐ์ 34 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์	081 [REDACTED]
Email	sirajitd@gmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2542	Docteur en Linguistique (Didactique des langues seconds/étrangères) Université Laval, Canada
พ.ศ. 2532	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศึกษาศาสตร์-การสอน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. 2527	ศิลปศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับสอง) สาขาภาษาฝรั่งเศส มหาวิทยาลัยวลัยธรรมศาสตร์

ประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง

- Certificat du stage intensif de perfectionnement linguistique et méthodologique en Français Langue Étrangère (CAVILAM, Vichy, France)
- Certificats de la formation pédagogique (CAVILAM, Vichy, France)

- Certificats du stage d'été BELC/CIEP (Université de Caen Basse-Normandie, Université de Nantes, France)
- Certificat du stage de perfectionnement en enseignement du français langue seconde (Université de Montréal, Canada)
- Certificat du stage du Français Professionnel des Affaires (CUEF, Université de Perpignan, France)

ผลงานทางวิชาการ

สิริจิตต์ เดชอมรชัย. (2564), *กลยุทธ์การสอนภาษาฝรั่งเศสเชิงรุก*, ปทุมธานี: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 445 หน้า

สิริจิตต์ เดชอมรชัย. (2564), *การจัดการเรียนรู้ภาษาฝรั่งเศส: ทบทวน ทิศทาง ทำท่าย*, ปทุมธานี: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 509 หน้า

สิริจิตต์ เดชอมรชัย. (2561), *พจนานุกรมศัพท์ด้านการเรียนการสอนภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาต่างประเทศ (ภาษาฝรั่งเศส-อังกฤษ-ไทย)*, กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 163 หน้า

บทความวิชาการ

สิริจิตต์ เดชอมรชัย. (2568). การเรียนการสอนภาษาฝรั่งเศสสมัยสยามปฏิรูปการศึกษา, ใน *เพ็ญพรรณ ทิพย์คง (บ.ก.), หนังสือรวมบทความวิชาการ “34 ทศวรรษ ร้อยเรียงสารสัมพันธ์ไทย-ฝรั่งเศส” (Thaïlande-France : 340 ans de relations riches et fécondes)* (พิมพ์ครั้งที่ 1, pp. 305-327), โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

บทความวิจัย

สิริจิตต์ เดชอมรชัย และเพ็ญพรรณ ทิพย์คง. (2556). การจัดการเรียนรู้ภาษาฝรั่งเศสในชั้นเรียนกรณีศึกษามหาวิทยาลัยไทยและเวียดนาม, *วารสารพัฒนาการเรียนการสอนมหาวิทยาลัยรังสิต*. 17(2), 192-205.

ทรงชัย ทองปาน และสิริจิตต์ เดชอมรชัย. (2556). “ห้องเรียนพหุวัฒนธรรม” กฎหมาย นโยบาย ประสพการณ์และตัวแบบการจัดการเรียนการสอนของครูสังคมศึกษาในพื้นที่ที่มีแรงงานข้ามชาติหนาแน่น (สมุทรสาคร ปทุมธานีและนครปฐม), *วารสารปาริชาติมหาวิทยาลัยทักษิณ*, 36(1), 48-62

- สิริจิตต์ เดชอมรชัย และเพ็ญพรรณ ทิพย์คง. (2564), การวิเคราะห์วิธีการสอนภาษาฝรั่งเศสใน
ชั้นเรียนระดับอุดมศึกษา, *วารสารสมาคมครูภาษาฝรั่งเศสแห่งประเทศไทย*, 44(1),
55-96
- สิริจิตต์ เดชอมรชัย. (2552). การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาฝรั่งเศสเชิงรุกโดยใช้กระบวนการกลุ่ม.
วารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 19(2), 83-101.
- Thipkong, P., Dejamonchai, S., & Charpentier, J. (2020). Recherche interuniversitaire régionale
2019-2020 : Quelles didactiques à l'université actuellement ? Quelques études de
cas – Partie Thaïlandaise." *Actes du Séminaire – Enseignement/apprentissage du et
en français: regards croisés. Édition de l'Université Nationale du Vietnam à Hanoi*.
- Dejamonchai, S. (2020). Comment rendre la classe plus active : pistes de techniques et activités.
Bulletin de l'ATPF, 43(1), 1-35.
- Dejamonchai, S. (2017). Comment rendre la classe plus active : pistes de techniques et activités.
*6^e Colloque international sur la didactique des langues secondes : Interactions
significatives et authentiques au sein de la salle de classe et au-delà (CIDLS6)*.
การประชุม วิชาการนานาชาติ ระหว่างวันที่ 27-28 เมษายน 2017 ณ McGill University
(Montreal) ประเทศแคนาดา

ประวัติ

นายวิโรจน์ โกศลฤทธิชัย

Mr. Wiroj Kosolritthichai, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย
รหัสประจำตัวประชาชน	3102 [REDACTED]
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	-
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	279/226 หมู่ 6 หมู่บ้านภูมิไฉนเวศน์ 4 ซอยวัดใหญ่ ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลในคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290
โทรศัพท์	087 [REDACTED]
Email	wirojko@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2567	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การวัด ประเมิน และวิจัยทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2553	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2549	Doctorat (Sciences du Langage) Université Stendhal Grenoble III
พ.ศ. 2548	Master de Sciences de l'Éducation Université Rennes II
พ.ศ. 2544	Diplôme d'Études Approfondies (Sciences du Langage) Université Stendhal Grenoble III
พ.ศ. 2543	Maîtrise de Français Langue Étrangère Université Stendhal Grenoble III
พ.ศ. 2536	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

- วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย. (2563). พจนานุกรมศัพท์จิตรกรรมไทย (ไทย-ฝรั่งเศส).
- วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย. (2563). พจนานุกรมศัพท์โบราณคดี (ไทย-ฝรั่งเศส).
- วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย. (2563). พจนานุกรมศัพท์ประติมากรรมไทย (ไทย-ฝรั่งเศส).
- วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย. (2563). พจนานุกรมศัพท์สถาปัตยกรรมไทย (ไทย-ฝรั่งเศส).
- วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย. (2563). พจนานุกรมนกในประเทศไทย (ไทย-ฝรั่งเศส).
- วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย. (2563). พจนานุกรมปลาน้ำจืดในประเทศไทย (ไทย-ฝรั่งเศส).
- วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย. (2563). พจนานุกรมปราง ปาล์ม เฟิร์นในประเทศไทย (ไทย-ฝรั่งเศส).
- วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย. (2560). พจนานุกรมครัวไทย (ไทย-ฝรั่งเศส). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์วัชรินทร์ พี.พี. ISBN : 978-616-440-146-4.
- Kosolritthichai, W. (2011). La pédagogie des collocations : Vers la compétence collocationnelle. Sarrebruck : Éditions Universitaires Européennes. ISBN : 9786131571930.

บทความวิจัย

- วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย. (24 พฤษภาคม 2567). การตระหนักรู้ความสามารถในการใช้ภาษาฝรั่งเศสในการปฏิบัติหน้าที่ของมัคคุเทศก์อาชีพ [การนำเสนอผลงาน]. การประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ การจัดการในยุคเทคโนโลยีนำการเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 6, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์, นครปฐม, ประเทศไทย.
- วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย. (2567). การตระหนักรู้ความสามารถในการใช้ภาษาฝรั่งเศสในการปฏิบัติหน้าที่ของมัคคุเทศก์อาชีพ. การประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ การจัดการในยุคเทคโนโลยีนำการเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 6. หน้า 1684-1697.

- วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย. (8-9 มิถุนายน 2566). การวิเคราะห์ความยากง่ายของบทอ่านภาษาฝรั่งเศสในแบบทดสอบระดับชาติของประเทศไทย [การนำเสนอผลงาน]. การประชุมวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ 4 เรื่อง Les multiples facettes du français et son enseignement au 21e siècle : plurilinguisme, pluriculturalisme et innovations, โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส, กรุงเทพมหานคร, ประเทศไทย.
- วิโรจน์ โกศลฤทธิชัย. (2564). การสังเคราะห์งานวิจัยด้านการจัดการเรียนรู้ภาษาฝรั่งเศสในประเทศไทย. วารสารสมาคมครูภาษาฝรั่งเศสแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, 44(142), 83-118.
- Kosolritthichai, W. (2023). Lisibilité des textes de compréhension dans les épreuves nationales de langue française en Thaïlande [Readability of comprehension texts in national French language tests in Thailand]. In Actes du quatrième colloque international de l'Association Thaïlandaise des Professeurs de Français (pp. 358-391).
- Ma, Y. Kosolritthichai, W. Sun, X. (2564). Exploring motivation in studying English as a major for the Chinese third year students at universities in Sichuan Province, China. วารสารเซนต์จอห์น, 24(35), 160-177.

ประวัติ

นางสาวสุวรรณา ดลภราดร
Miss Suwanna Dolparadorn, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	นางสาวสุวรรณา ดลภราดร
รหัสประจำตัวประชาชน	1101 [REDACTED]
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1694 084 [REDACTED]
Email	suwanna.do@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2562	Doctorat en Langue française, Sorbonne Université (Faculté des Lettres), Paris, France
พ.ศ. 2556	Master 2 en Lettres Modernes Recherche, Université de Tours (François Rabelais), Tours, France
พ.ศ. 2553	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การแปลภาษาฝรั่งเศส-ไทย) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2549	วุฒิปัตถ์ผ่านการอบรมเป็นมัคคุเทศก์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. 2549	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส) เกียรตินิยมอันดับสอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผลงานวิชาการ

บทความวิจัย

Dolparadorn, S. (2024). *La Disparition* by Georges Perec in different languages: A comparative study of problems and solutions in translating the lipogrammatic novel. *Bulletin De L'Association Thaïlandaise Des Professeurs de Français*, 147(47), 1–19.

ประวัติ

นางสาวยุวเรศ เลาทพรรค

Miss Yuwares Laohaphak

ชื่อ-สกุล นางสาวยุวเรศ เลาทพรรค
 รหัสประจำตัวประชาชน 1101 [REDACTED]
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สถานที่ทำงาน สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
 เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน
 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
 สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
 เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน
 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
 โทรศัพท์ 054-466-666 ต่อ 1694
 080 [REDACTED]
 Email yuwarej.la@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2554 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การแปลภาษาฝรั่งเศส-ไทย)
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 พ.ศ. 2551 ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส)
 มหาวิทยาลัยศิลปากร

ผลงานวิชาการ

บทความวิจัย

ยุวเรศ เลาทพรรค, แสงเดือน กาศลังกา, ชญาคักดิ์ เสียงเย็น และ สมหมาย รอดแป้น. (2568).

กลวิธีการแปลชื่อซีรีส์เกาหลีแนวชาทีกจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย. วารสารวิชาการ
 มนุษย์และสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, 9(1), (22 – 41).

ประวัติ

นางสาวแสงเดือน กาศลังกา

Miss Saengduan Katlangka

ชื่อ-สกุล นางสาวแสงเดือน กาศลังกา
 รหัสประจำตัวประชาชน 1549 [REDACTED]
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สถานที่ทำงาน สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
 เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน
 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
 สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
 เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน
 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
 โทรศัพท์ 054-466-666 ต่อ 1694
 089 [REDACTED]
 Email saengduan.ka@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2557 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ฝรั่งเศสศึกษา)
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 พ.ศ. 2550 ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส)
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผลงานวิชาการ

บทความวิจัย

ยุวเรศ เลหาพรรค, แสงเดือน กาศลังกา, ชัญญักดิ์ เสียงเย็น และ สมหมาย รอดแป้น. (2568).

กลวิธีการแปลชื่อซีรีส์เกาหลีแนวชาจิกจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย.วารสารวิชาการ
 มนุษย์และสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, 9(1), (22 – 41).

ประวัติ

Mr. Luc Nguyen

ชื่อ-สกุล	Mr. Luc Nguyen
รหัสประจำตัวประชาชน	18 [REDACTED]
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1694 091 [REDACTED]
Email	luc.ng@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2558	Master (Français Langue Étrangère), Université Grenoble 3, France
พ.ศ. 2556	Licence (Géographie-Aménagement), Université de Besançon, France
พ.ศ. 2554	Licence (Histoire), Université de Besançon, France
พ.ศ. 2553	Diplôme (Certificat d'Aptitude Professionnelle Cuisine), Académie de Lyon, V.A.E., France
พ.ศ. 2548	Maîtrise (Sciences du langage), Université Grenoble 3, France
พ.ศ. 2546	Licence (Sciences du langage), Université Grenoble 3, France

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์ และ ลุค เงวียน. (2566). การพัฒนาการใช้กลวิธีทางภาษาเพื่อแสดงความปรารถนาและการขอร้องอย่างสุภาพในผู้เรียนภาษาฝรั่งเศสระดับต้น. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา*, ฉบับที่ 11 (1) : มกราคม – มิถุนายน 2566, 97-129.

จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์, Luc Nguyen, และเกอรินทร์ จันทรคำ. (2566) การพัฒนาเว็บไซต์สองภาษา (ฝรั่งเศส-ไทย) เพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมรอบกว๊านพะเยา. *การประชุมวิชาการเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ-วิจัย สายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 15 “เปิดมุมมองใหม่พลิกกำลังขยายขอบเขตการศึกษาวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในยุคดิจิทัล”* วันที่ 19 มกราคม 2566, 115-131.

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

[illegible]

แบบฟอร์มแจ้งรายวิชาที่จะขอเปิดในหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree)

ประจำปีการศึกษา 2568 (ปีงบประมาณ 2569) คณะศิลปศาสตร์

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	เบอร์โทรศัพท์	E-mail (มหาวิทยาลัย)	หมายเหตุ
1	144121	วรรณกรรมศึกษา	อาจารย์ ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช	081-7469206	bandid.th@up.ac.th	
2	145121	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1	อาจารย์ยุวเรศ เลหาพรรค	080-1323431	yuwarej.la@up.ac.th	
3	146233	การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน Listening and Speaking on Current Issues 3(2-2-5)	อาจารย์เยาวรัตน์ เม็งขาว	089-192-0671	yaowarut.me@up.ac.th	
4	142123	การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 1	อาจารย์วรารณ ใจประนพ	096-5585968	waraporn.jaip@up.ac.th	
5	143471	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 3	อาจารย์ณัฐกร คำปวน	084-713-9284	natthakorn.kh@up.ac.th	

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

[illegible]



มหาวิทยาลัยพะเยา



ประกาศห้องพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

ระหว่างวันที่ 11 - 13 มีนาคม 2569

หมายเหตุ: หากทราบกำหนดวันที่แน่นอนจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ทั้งนี้รายละเอียดกำหนดการฝึกซ้อมบลิทิต กำหนดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
และกำหนดการถ่ายภาพหมู่บลิทิต จะถูกกำหนด
หลังจากได้วันพิธีพระราชทานปริญญาบัตรที่แน่นอนแล้วเท่านั้น



www.up.ac.th



054 466 666



UP.PostV2



uppostofficial

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

[illegible]



คำสั่งคณะศิลปศาสตร์

ที่ ๑๖๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน
เพื่อใช้ในการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในตำแหน่ง รองศาสตราจารย์
ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิไลยพรรณ

เพื่อให้การดำเนินการด้านการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน
เพื่อใช้ในการขอรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในตำแหน่ง รองศาสตราจารย์
ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิไลยพรรณ ในรายวิชา ๑๕๖๗๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการ
สื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (English for Intercultural Communication) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา
พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๒๗๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะบดีคณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน
ผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อใช้ในการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
ในตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิไลยพรรณ ดังต่อไปนี้

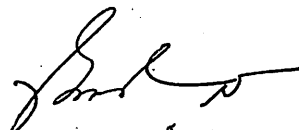
- | | |
|--|------------------|
| ๑. คณะบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา ยาวีเลิง
(ประธานหลักสูตร ศศ.ม. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ) | อนุกรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา ชีรานนท์
(ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการ) | อนุกรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม
(รองคณะบดีฝ่ายวิชาการ) | อนุกรรมการ |
| ๕. นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง
(บุคลากร) | เลขานุการ |

มีหน้าที่ .../..

หน้าที่ ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอนตาม ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน พ.ศ. ๒๕๖๕ (๒.๑) ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง เว้นแต่ในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ให้แล้วเสร็จภายในเวลาดังกล่าวให้ประธานอนุกรรมการขอนแก่นมหาวิทยาลัยเพื่อขยายเวลาออกไปตามความจำเป็น ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน และให้คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบแล้วรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์



แบบฟอร์มขอรับการประเมินการสอน

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๑/๓๓๙๖

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรับการประเมินผลเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อกำหนดตำแหน่ง

ทางวิชาการ ในระดับ รองศาสตราจารย์

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสาร คำสอน (๔ ชุด)

เนื่องด้วยข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิสัยพรณ พนักงานสายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มีความประสงค์ขอรับการประเมินเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อใช้ในการขอรับการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในระดับ รองศาสตราจารย์ สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ (๓/๑๐๔) อนุสาขาวิชา -

เพื่อให้การขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการของข้าพเจ้า ดำเนินไปด้วยเรียบร้อยและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงขอรับการประเมินเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน ในรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (English for Intercultural Communication) รหัสวิชา ๑๕๖๓๐๑ โดยจะขอรับการประเมินในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ หรือวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ ยาวแก้ว
ประธานหลักสูตร..... ศศ.ม. กายาวัณ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิสัยพรณ)
อาจารย์

ความเห็นหน่วยการเจ้าหน้าที่ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดีครับ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ทางคณะในระดับ ศศ. 2. กำหนดวันสอบประเมิน ลงชื่อ (นางสาวมนัสมนท์ กาทองทุ่ง) บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๔	ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เห็นสมควรลงความเห็นการพิจารณา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ลงชื่อ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ความเห็นผู้บังคับบัญชา อนุมัติ ลงชื่อ คณบดีคณะศิลปศาสตร์
---	---

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

[illegible]



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศิลปศาสตร์ หน่วยการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๖๔๔

ที่ ขว ๓/๓๒๖.๐๑/๐๑๑๓ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติปรับอัตราเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวคณะศิลปศาสตร์

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

คณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวทั้งสายสนับสนุนและสายวิชาการ โดยใช้อัตราค่าจ้างรายเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือนของลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยพะเยา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อมามหาวิทยาลัยพะเยาได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งมีผลให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายบริหารจึงขออนุมัติปรับอัตราเงินเดือนของลูกจ้างในสังกัดคณะศิลปศาสตร์ให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. พนักงานสายสนับสนุน อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ ๒๐,๔๐๐ บาท
๒. พนักงานสายวิชาการ (มีผลภาษาอังกฤษ) อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ ๒๓,๐๒๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

เลขา คณบดีคณะศิลปศาสตร์

เลขา คณบดีคณะศิลปศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๑๙ ป.ค. ๒๕๖๙



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนของมหาวิทยาลัยพะเยา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยาในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับอัตราเงินเดือนตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศ์บางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราเงินเดือน
ของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. พนักงานสายสนับสนุน

ลำดับที่	ระดับตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	
		ขั้นต่ำ (บาท)	ขั้นสูง (บาท)
๑	กลุ่มตำแหน่งประเภทบริการทั่วไป	๑๕,๘๐๐	๓๒,๓๔๐
๒	กลุ่มตำแหน่งประเภททั่วไป		
	๒.๑ ระดับปฏิบัติงาน		
	วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๑๖,๒๘๐	๔๙,๙๐๐
	วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.)	๑๗,๓๖๐	๖๖,๐๐๐
	๒.๒ ระดับชำนาญงาน	๑๘,๔๐๐	๗๒,๖๐๐
	๒.๓ ระดับชำนาญงานพิเศษ	๒๑,๖๐๐	๗๙,๘๖๐
๓	กลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และกลุ่มตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ		
	๓.๑ ระดับปฏิบัติการ		
	วุฒิปริญญาตรี ๔ ปี	๒๐,๔๐๐	๖๖,๐๐๐
	วุฒิปริญญาตรี ๕ ปี	๒๑,๘๔๐	๖๖,๐๐๐
	วุฒิปริญญาตรี ๖ ปี หรือวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท	๒๔,๕๔๐	๖๖,๐๐๐
	๓.๒ ระดับชำนาญการ	๒๓,๘๔๐	๗๒,๖๐๐
	๓.๓ ระดับชำนาญการพิเศษ	๒๖,๕๔๐	๗๙,๘๖๐
	๓.๔ ระดับเชี่ยวชาญ	๓๖,๙๔๐	๘๗,๘๕๐
	๓.๕ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ	๓๘,๙๔๐	๙๖,๓๔๐
๔	หัวหน้าหน่วยงานย่อย ระดับงาน หรือหัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน	๒๓,๘๔๐	๗๒,๖๐๐
๕	กลุ่มบริหารจัดการ	๓๔,๙๔๐	๙๙,๖๕๐

๒. พนักงานสายวิชาการ

ลำดับที่	ระดับตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	
		ขั้นต่ำ (บาท)	ขั้นสูง (บาท)
๑	อาจารย์		
	วุฒิปริญญาตรี ๔ ปี	๒๑,๖๒๐	๖๖,๐๐๐
	วุฒิปริญญาตรี ๕ ปี	๒๓,๗๘๐	๖๖,๐๐๐
	วุฒิปริญญาตรี ๖ ปีขึ้นไป หรือวุฒิปริญญาโท	๒๗,๐๒๐	๖๖,๐๐๐
	วุฒิปริญญาโท ที่ต่อจากวุฒิปริญญาตรี ๕ ปี	๒๗,๕๘๐	๖๖,๐๐๐
	วุฒิปริญญาโท ที่ต่อจากวุฒิปริญญาตรี ๖ ปี	๓๑,๔๔๐	๖๖,๐๐๐
	วุฒิปริญญาเอก	๓๖,๒๓๐	๖๖,๐๐๐
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๔๑,๓๑๐	๑๑๔,๔๐๐
๓	รองศาสตราจารย์	๔๘,๘๐๐	๑๕๔,๑๐๐
๔	ศาสตราจารย์	๖๙,๔๘๐	๑๘๗,๘๕๐

หมายเหตุ

- ๑ อัตราเงินเดือนแรกบรรจุของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ให้บรรจุในอัตราเงินเดือนขั้นต่ำตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๒ อัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ไม่มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้บรรจุในอัตราเงินเดือนขั้นต่ำชั่วคราว ดังนี้

๒.๑ วุฒิปริญญาตรี ๔ ปี	ให้บรรจุในอัตรา ๒๐,๔๐๐ บาท
๒.๒ วุฒิปริญญาตรี ๕ ปี	ให้บรรจุในอัตรา ๒๑,๘๔๐ บาท
๒.๓ วุฒิปริญญาตรี ๖ ปี หรือวุฒิปริญญาโท	ให้บรรจุในอัตรา ๒๔,๕๔๐ บาท

ข้อเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.



บันทึกข้อความ

195

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ โทร.1684

ที่ อว 7326.01/0008

วันที่ 5 มกราคม 2569

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี

ตามที่ข้าพเจ้า ดร.กุลธิดา คำมี พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานวิจัย ต่างประเทศ ณ Hankuk University of Foreign Studies ประเทศเกาหลีใต้ เพื่อเก็บข้อมูลวิจัย เรื่อง Multiple Wh-Words in the Lexicon, Grammar and Discourse: The Case of Thai and Korean โดยพาหนะเครื่องบิน

ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ประเทศเกาหลีใต้ เพื่อเก็บข้อมูลวิจัย ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569 โดยไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

(ดร.กุลธิดา คำมี)

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

(ดร.เบญจพร เทพเทียร)

ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปศาสตร์

(๑) กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

☐ มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ (ตามเอกสารแนบ)

เห็นควรอนุมัติให้ลาไปปฏิบัติงานวิจัย ณ

ต่างประเทศ

(.....)

(๒) ความเห็นของผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(.....)

(๓) ผลการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(.....)

ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ

☐ เห็นควรอนุมัติ ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

๑. โครงร่างวิจัย เรื่อง Multiple Wh-Words in the Lexicon, Grammar and Discourse: The Case of Thai and Korean

๒. หนังสือตอบรับจากสถาบันที่ไปปฏิบัติงานวิจัย

☐ เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

☐ อื่น ๆ.....

.....
(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

แบบตรวจสอบคุณสมบัติบุคลากรสายวิชาการ
ในการขออนุมัติลาไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ปีงบประมาณ 2569

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ขออนุมัติ

ชื่อ-สกุล ดร.กุลจิรา คำมี

ตำแหน่งทางวิชาการ-.....

สังกัดสาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

ระยะเวลาปฏิบัติงาน (ไม่นับลาศึกษา)4..... เดือน

ประเทศ/สถาบันปลายทางHankuk University ประเทศเกาหลีใต้.....

ระยะเวลาที่ขออนุมัติลา 1 มีนาคม 2569 ถึง 30 มิถุนายน 2569

ส่วนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติ (Checklist)

- ☒ เป็นบุคลากรสายวิชาการ สังกัดคณะศิลปศาสตร์
- ☒ ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ☒ ระยะเวลาการลาอยู่ในช่วงภาคการศึกษาฤดูร้อน
- ☒ มีข้อเสนอโครงการวิจัยพร้อมดำเนินการ
- ☒ มีผลงาน Scopus Q1/Q2 อย่างน้อย 3 เรื่อง
- ☒ เป็น First Author หรือ Corresponding Author
- ☒ มีหนังสือตอบรับจากสถาบันต่างประเทศ
- ☒ ไม่มีภาระงานสอนหรือภารกิจอื่นระหว่างลา
- ☒ ไม่ขอรับงบประมาณใดๆ จากคณะฯ

ส่วนที่ 3 เอกสารประกอบ

- ☒ ข้อเสนอการวิจัย
- ☒ ประวัติอาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้ร่วมวิจัย
- ☒ หลักฐานผลงาน Scopus
- ☐ หนังสือมอบหมายงาน (ถ้ามี)

ส่วนที่ 4 ความเห็นผู้ตรวจสอบ

☐ เห็นควรอนุมัติ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ (ระบุเหตุผล)ลงชื่อ 

(ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

วันที่/...../.....



November 24th, 2025

To: Dr. Kultida Khammee, University of Phayao, Thailand

Dear Dr. Khammee,

I would like to express my genuine interest in contributing as a research mentor for your project entitled Multiple Wh-Words in the Lexicon, Grammar and Discourse: The Case of Thai and Korean. Given my expertise in the linguistics of Thai and Korean, I believe I can provide meaningful guidance and support as you navigate your research endeavors.

Furthermore, this letter serves as a formal invitation for you to visit Hankuk University of Foreign Studies to engage in collaborative research during March 1- June 30, 2026. I believe that your expertise, combined with our institutional resources, can lead to significant insights and advancements in our shared area of interest.

It would be a pleasure to collaborate with you on your project, sharing insights and methodologies that could enhance your understanding and approach to your research questions.

I look forward to welcoming you at Hankuk University of Foreign Studies.

With kind regards,

Professor Dr. Kyungeun Park
Head of Department of Thai Studies
College of Asian Languages and Cultures
Hankuk University of Foreign Studies
(+82)2 2173 3168
(+82)10 9414 9602
kyungeunpark@hufs.ac.kr



Curriculum Vitae

Miss PARK, KYUNGEUN

Date of birth : October 19, 1979
 Nationality : Korean
 Address : (Home) 1-1107, Yakryeongsi-ro 154,
 Dongdaemun-gu, Seoul, Republic of Korea
 (Office) 107 Imun-ro, Dongdaemun-gu, Seoul
 Tel. : (82)2 2173 3168 / (82)10 9414 9602
 E-mail : kyungeunpark@hufs.ac.kr

Academic Qualifications

2007-2011	Ph.D.(Linguistics)	Faculty of Liberal Arts, Thammasat University	Thailand
2019-2020	M.A.(Southeast Asian Studies)	Faculty of Arts and Social Sciences, National University of Singapore	Singapore
2002-2006	M.A.(Thai)	Faculty of Humanity and Sociology, Srinakharinwirot University	Thailand
1998-2002	B.A.(Thai, honors)	Faculty of Oriental Languages, Hankuk University of Foreign Studies	Republic of Korea

Employment & Work Experience

2016- 2018.08, 2021-2022, 2025- Current	Head	Department of Thai Studies, Hankuk University of Foreign Studies (HUFFS)	Republic of Korea
2024.09- current	Professor	Department of Thai Studies, HUFFS	Republic of Korea
2024.09- current	Adjunct Professor	Faculty of Liberal Arts, Mahidol University	Kingdom of Thailand
2022.02- 2024.02	Director of Public Relations	HUFFS	Republic of Korea

2023.06- 2025.05	Editor-in-Chief	Language and Linguistics (KCI indexed Journal)	Republic of Korea
2021.06- 2025.05	Editor-in-Chief	Journal of Korean Association of Thai Studies (KCI indexed Journal)	Republic of Korea
2020	Deputy Director	Center for Critical Foreign Language Education Promotion, HUFS	Republic of Korea
2019	Associate Professor	Department of Thai, HUFS	Republic of Korea
2012.09	Assistant Professor	Department of Thai, HUFS	Republic of Korea
2009 – 2011	Special Lecturer (Korean)	Thammasat University	Thailand
2006 - 2007	Special Lecturer (Korean)	Kasetsart University	Thailand

Publications (Journals)

2025.07	Public Happiness, Private Hardship: Identity Curation on Social Media among Thai Marriage Migrant Women in South Korea (co-author)	Diaspora Studies (2025)
2025.06	Learners' Perceptions of a Flipped Thai Translation Course: A Process-Oriented Approach (corresponding author)	Journal of the Edutainment, 7(2)
2025.05	A Digital Creative Industry, Webtoons: With a Focus on the Thai Webtoon (co-author)	Journal of Urban Culture Research (SCOPUS), 28
2025.04	Active Voicing in COVID-19 New Reports (co-author)	Korean Journal of English Language and Linguistics (SCOPUS), 25
2024.12	Utterance-final lengthening in Thai: A preliminary report (first author)	Linguistic Research, 41(3)
2024.05	Reanimating experts and authorities: Functions of speech reporting in COVID-19 news (co-author)	Discourse & Communication (SSCI)

- 2024.04 จุดเปลี่ยนการเขียนภาษาภาษาไทยในทางสัทวิทยาไทยตามข้อเสนอแนะในการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ (co-author) รัฐสภาสาร, 72(2)
- 2023.08 The Grammaticalization of the Copulas /pān/ and /kʰān / in Thai (co-author) Journal of Mekong Societies, 19(1)
- 2023.02 A quantitative analysis of speech rhythm in Thai (corresponding author) Journal of Korean Association of Thai Studies, 29(2)
- 2022.04 Predicative Adjectives in Thai: Diachronic Changes in the Past Century (co-author) Journal of Mekong Societies, 18(1)
- 2022.02 Standardizing Thai Language Education in the Republic of Korea under the Act on the Promotion of Education of Critical Foreign Languages: Opportunities and Challenges (corresponding author) Journal of Korean Association of Thai Studies, 28(2)
- 2022.02 Shortening of Function Words in Thai (main author) Journal of Language Sciences, 29(1)
- 2020.09 Are Tandem Classrooms Effective in Developing Intercultural Communicative Competence? (co-author) The New Educational Review, 61(3)
- 2020.08 A Case Study on Thai Language Class Based on Flipped Learning (corresponding author) Journal of Korean Association of Thai Studies, 27(1)
- 2020.05 Suggestion for Transliteration of Thai vowels /o/ and /ɔ/ into Hangeul: Based on Acoustic Phonetic Evidence (main author) Korean Linguistics 87
- 2020.02 Cultural Interpretation of Metaphors in Thai Honorifics – With a Focus on Up-Down Orientational Metaphors Reflected in Royal Language Journal of Korean Association of Thai Studies, 26(2)
- 2019.09 Policy Making in Foreign Language Teaching towards Globalization: the Act on the Promotion of Education of Critical Foreign Languages in Korea (main author) The New Educational Review, 55(2)
2019. 02 A Cognitive Linguistic Study on the Polysemous Verb "KIN('to eat') in Thai) (corresponding author) Journal of Korean Association of Thai Studies, 25(2)
- 2019.01 A Cognitive Linguistic Study on Polysemy of Body Part Term /hʰa/ ('head') in Thai (corresponding author) Southeast Asian Journal, 28(3)
- 2018.09 A Comparative Study on the Grammaticalization of Korean and Thai Adpositions: From Macroscopic and The Journal of Linguistic Science, 86

Typological Perspectives (main author)

- | | | |
|-------------|---|---|
| 2018. 08 | Aspect of Development of Banknotes in the Modern Kingdom of Thailand and Thereafter (corresponding author) | Journal of Korean Association of Thai Studies, 25(1). |
| 2018. 02 | A Study on the Development of Thai Currencies and Its Implications - With a focus on the premodern era (main author) | Journal of Korean Association of Thai Studies, 24(2) |
| 2017. 02 | Grammaticalization of /naa/ - /lang/ in Thai and its Pedagogical Implication | Journal of Korean Association of Thai Studies, 23(2) |
| 2016. 01 | A Corpus Linguistic Approach to Analysis on the Pragmatic Differences among Expressions Related to Death in Thai | Southeast Asian Journal, 25(3) |
| 2015. 07-12 | Conceptualization of /chai/ in Thai in Comparison with Korean Counterpart | Journal of Liberal Arts, 15(2) |
| 2015. 08 | A Diachronic Study on Grammaticalization: Focusing on Directional Verbs in Thai | Journal of Korean Association of Thai Studies, 22(1) |
| 2015. 12 | Research on Limitations of Indirect Literary Translation and Aspects of Cultural Vocabulary Translation (first author) | Neohelicon (A&HCI), 42(2) |
| 2014. 05 | A Study on Conceptualization of Time in Thai | Southeast Asian Journal, 24(1) |
| 2013. 05 | Oriental Metaphorical Analysis of UP-DOWN Locomotive Verbs in Thai | Southeast Asian Journal, 23(1) |
| 2013. 02 | Mother the Great! -- Meaning Extension of MAE ("mother") in Thai | Journal of Korean Association of Thai Studies, 19(2) |
| 2012. 10 | History of Higher Education in Thailand and Challenges to Improvement | The Southeast Asian Review, 22(3) |
| 2012. 05 | Metaphorical Meaning Extension of a Body Part Term in Thai | Southeast Asian Journal, 22(1) |
| 2012. 04 | A Cognitive Linguistic Study on Polysemy of COME: Thai "maa" v. Korean "oda" | Discourse and Cognition, 19(1) |

Publications (Books)

2024.12	"Sejong Interpretation & Translation Workbook 1-1, 1-2, 2-1" (co-author)	King Sejong Institute Foundation
2022. 12	"Sejong Interpretation & Translation Textbook 1 Thai-Korean" (Textbook and Teacher's Manual) (Main author)	King Sejong Institute Foundation
2022. 12	"Sejong Interpretation & Translation Textbook 2 Business Korean-Thai" (Textbook and Teacher's Manual) (co-author)	King Sejong Institute Foundation
2022. 02	"Standard Thai Textbook B2" (Main author)	G&P Edu
2021. 12	"Standard Thai Textbook B1" (Main author)	G&P Edu
2021. 12	"Sejong Interpretation & Translation Book 1 Korean-Thai" (Textbook and Teacher's Manual) (co-author)	King Sejong Institute Foundation
2020. 11	"Standard Thai Textbook A2" (co-author)	Seoul: HUINE
2019. 11	"Standard Thai Textbook A1" (Main author)	Seoul: HUINE
2019. 11	"Standard Thai Textbook A0" (Main author)	Seoul: HUINE
2018. 12.	"Thai-Korean Vocabulary Learning Bible" (Main author)	Seoul: HUINE
2016. 12.	"Basic Thai Language"	Seoul: HUINE
2016. 10.	"Thailand Diary, Documenting the Serenity and Smile" (co-author)	Seoul: Noolmin Publishing
2016. 08	"Korean-Thai Vocabulary Learning Bible" (co-author)	Seoul: HUINE
2016. 06.	"Asian Education Systems" (co-author)	Wydawnictwo Adam Marszałek
2016. 05	"Gesture of World, World of Gesture" (co-author)	Seoul: HUINE
2015. 12	"Infected Language" [PhasaTitchewa], Translated work	Bangkok: Praphansarn Publishing
2015. 11	"FLEX Thai"	Seoul: HUINE

2010.	"Thai Military in Vietnam War" Translated work	Seoul: Institute for Military History Compilation, Ministry of National Defense
-------	--	--

Conference Papers

2024. 05	Temporal Characteristics of Polysemous Words in Spoken Thai (first-author)	The Korean Society of Speech Sciences
2023. 12	A Linguistically Motivated Taxonomy for Frequently-found Korean-Thai Translation Errors: Guidelines for a Post-editing Process (co-presenter) 2023 International Symposium on Korean-Foreign Language Parallel Corpus Construction Project Group	National Institute of Korean Language, Republic of Korea
2023. 11	Linguistic features that favor grammaticalization in Thai (co-presenter) Internation Conference in Commemoration of 65th Anniversary of Korean-Thai Diplomatic Relationship	Korean Association of Thai Studies
2023. 09	57 Years of Teaching Thai as a Foreign Language in Korea: Its Changes and Challenges under the Act on the Promotion of Education for Critical Foreign Languages. International Conference Language Education and Thai Studies 2023 - Diversities and Voices in Language Education and Thai Studies	The Faculty of Liberal Arts, Thammasat University (LATU), Thailand
2023. 05	Suggestions on the Korean transcription of Thai proper nouns. 2023 Annual Seminar of Language Institute and Semiosis Center of HUFS	HUFS, Korea
2022. 07	Grammaticalization of the Thai Verb <i>dây</i> and its Implication in Thai Language Education as a Foreign Language (co-presenter) Liberal Arts of the Future: Changes and Challenges in Research and Pedagogy	Thammasat University, Thailand
2021. 07	Thai Language in the Wide World: Teaching and Researching Thai Language in an International Context on the occasion of the annual National Thai Language Day (invited panel)	Chulalongkorn University, Thailand
2020. 12	Teaching Thai as a Foreign Language in Republic of Korea Thai in the Modern World	Thammasat University, Thailand

- | | | |
|----------|---|----------------------------------|
| 2019. 05 | Teaching Thai in Korea – Its Challenges and Changes. Symposium on the Latest Trends in Teaching Thai as a Foreign Language | National University of Singapore |
| 2017. 12 | Grammaticalization of Body Part Terms: Study on the grammaticalization of main body part terms in Thai in comparison to Korean. Workshop on Body Part Terms in Linguistic Usage: A Comparative and Typological Perspective | Warsaw, Poland |
| 2015. 10 | “sour lady” vs. “spicy hand”: Cultural Linguistic Comparison on Taste-terms in Thai and Korean. The First International Conference on ASEAN Studies (ICAS 2015): “Emerging ASEAN Community” | Bangkok, Thailand |
| 2015. 05 | A Diachronic Study on Grammaticalization: Focusing on Directional Verbs in Thai. The 25th Annual Meeting of Southeast Asian Linguistics Society | Chiang Mai, Thailand |
| 2014. 05 | What “Time” Means for Thais: Conceptualization of Time in Thai. The 24th Meeting of the Southeast Asian Linguistics Society | Yangon, Myanmar |
| 2013. 10 | Oriental Metaphorical Analysis of Up-Down Locomotive Verbs in Thai. The 2nd Intentional Advanced Forum on Communication Studies of Language and Rhetoric | Beijing, China |
| 2012. 04 | A Cognitive Linguistic Study on Polysemy of “COME”: Thai “maa” vs. Korean “oda”. Annual Conference of Discourse and Cognitive Linguistics Korea | Seoul, Korea |

Scholarship & Awards

-
- | | |
|-------------|---|
| 2023.12.07 | 2023 KOCW(Korea OpenCourseWare) Outstanding Professor Award, Korea Education and Research Information Service(KERIS) |
| 2020. | Benjamin Batson Medal and Prize, National University of Singapore |
| 2013. | Best Dissertation Award of Academic Year 2011 of Thammasat University (Humanities and Social Sciences Sector) |
| 2007 - 2011 | Scholarship from Asian Regional Specialist Fellowship of POSCO TJ Park Foundation |

2008. 11 Translation grant for "Infected Language" from Korea Literature Translation Institute

Other Experiences

2025.10	Interpreter	For the President of Republic of Korea with the Prime Minister of Thailand in special dinner, hosted by the President of Republic of Korea in the occasion of APEC Leader's meeting
2024.08	Interpreter	For the official meeting between the Secretary General, Board of Investment, Thailand and Director General of LH, South Korea
2022.10	Interpreter	For the official meeting between the Ministers of Health and Welfare of South Korea and Thailand
2021.05	Interpreter	For the President of Republic of Korea during his telephone conversation with the Prime Minister of Thailand
2019. 11	Interpreter	For the President of Republic of Korea at a meeting with the Prime Minister of Thailand at ASEAN-ROK Commemorative Summit 2019
2019. 09	Interpreter	For the President of Republic of Korea at his official visit to Thailand and a meeting with the Prime Minister of Thailand
2016. 05	Interpreter	For the Mayor of Seoul at "Seoul Town Meeting"
2016. 03	Interpreter	For the Deputy Prime Minister of Thailand at a meeting with the President of Republic of Korea
2014. 12	Interpreter	For the President of Republic of Korea at a meeting with the Prime Minister of Thailand
2013. 03	Curator	For the Educational Broadcasting System ("EBS") TV program "World Theme Travel"
2013. 02	Interpreter	For the President of Republic of Korea at a meeting with the Prime Minister of Thailand
2010. 03	Interpreter	For the Speaker of the National Assembly of Republic of Korea at a meeting with the President of the National Assembly of Thailand at the Inter-Parliamentary Union ("IPU")
2010. 02	Interpreter, MC	For the seminar on "Good Governance, Economy, Education, Culture and Tourism of Thailand and Korea"
2010. 01	Interpreter	For "ASEAN Tourism Human Resource Development Program" organized by the ASEAN-Korean Center
2009. 11	Simultaneous Interpreter	For the "Thailand-Korea Copyright Forum"
2009. 11	Interpreter, Coordinator	For the ASEAN+3 Summit at Huahin, Thailand
2009. 04	Interpreter, Coordinator	For the ASEAN+3 Summit at Pattaya, Thailand
2009. 03	Interpreter	For the seminar on "50 Years of Korea-Thailand Relationship"

Multiple *Wh*-Words in the Lexicon, Grammar and Discourse: The Case of Thai and Korean

Kultida Khammee¹, Kyungeun Park², and Seongha Rhee^{2,3}

(¹University of Phayao, ²Hankuk University of Foreign Studies, ³Faculty of Liberal Arts, Mahidol University)

Keywords: multiple *wh*-words, grammaticalization, contrastive analysis, crosslinguistic perspective, Thai, Korean

1. Executive Summary

Linguistic expressions, known as *wh*-words, e.g., ‘what’, ‘who’, ‘where’, ‘when’, ‘why’ and ‘how’, present unique challenge for language scientists because their behavior is often quite dissimilar from other words, e.g., ‘table’, ‘he’, ‘school’, ‘yesterday’, ‘arbitrary’, and ‘carefully’, as corresponding to those *wh*-words above. The challenges include morpho-syntax and semantics, to which a large number of researchers attempted the exposition of their uniqueness. For instance, Chomsky (1977) studied ‘*wh*-movement’ in a number of studies, Ross (1967) proposed the concept of ‘pied-piping’, Huang (1982) studied *wh*-in-situ languages like Chinese, proposing a process of covert *wh*-raising, Rizzi (2006) argued for specific positions within the sentence structure (CP) where *wh*-elements are located, and Roeper (1988) argued that spec functions as a trigger in *wh*-movement. There are a number of studies of *wh*-word acquisition as well (Rojinã, 2004; Bellugi, 1965; Bloom et al., 1982; Stromswold, 1988, 1995; Roeper & de Villiers, 2011; among others).

More recently, along with formal approaches listed above, researchers began to explore the phenomena with broadened scope, i.e., multiple *wh*-words from a crosslinguistic perspective. Languages exhibit much variability in the form, structure, and function of multiple *wh*-words. Since Thai and Korean share certain similarities, such as relatively free argument deletion (often known as ‘pro-drop’) and greater attention to interlocutors (also known as ‘intersubjectivity’) as well as widely different typological profiles, such as morphosyntactic types, word-order, tone, etc., a comparative study of multiple *wh*-words in these two languages will shed light on the extent of variability as well as commonalities. Despite the promises such studies would offer, there have not been any serious attempts to compare and contrast multiple *wh*-words in the two languages. Hence the rationale of the present study.

2. Principles and Rationale

2.1 Research Background

[Multiple *Wh*-words]

Recently, researchers have explored syntax, semantics, and pragmatics of constructions with multiple *wh*-words across languages, which are understood as constructions structured with two or more *wh*-elements that can fulfil different functions, and which are typically distributive rather than collective (cf. Moravcsik 1978; Haspelmath 1997: 180). In English these constructions are represented by interrogatives, such as *Who did what?* or *I don't know who went where*. Constructional patterns with multiple *wh*-words in different languages have been extensively studied, especially from a syntactic perspective, e.g. Rudin (1988), Grewendorf (2001), Aoun & Li (2003), Grebenyova (2006), Gruet-Skrabalova (2011), Tomaszewicz (2011). Overall, these studies show that multiple *wh*-word constructions vary significantly across languages. While previous research has extensively examined constructions with multiple *wh*-words from a syntactic perspective, their semantic and pragmatic dimensions – particularly in lesser-studied languages – remain underexplored.

[Variability in Language]

Constructions with multiple *wh*-words appear in a striking variety of formal and functional guises across languages: *wh*-word reduplication, repetition, and combinations of different *wh*-words, which can cover a range of functions, including (indirect) questions, (quasi-)relatives, indefinites, and others, and express a variety of meanings. For instance, reduplication may signal emphasis or exhaustive listing. In colloquial Mandarin, the form *shéi shéi* 'who-who' conveys the meaning 'all those who / which ones' and is typically used in the spoken register to inquire about a group rather than a single individual (example due to Apresjan 2025).

(1) Mandarin colloquial

shéi shéi	yào	qù?
who-who	want, intend to	go
'Who (all) wants to go?'		

In Yiddish, however, *wh*-reduplication sometimes marks rhetorical questions or inferential statements (example due to Apresjan 2025).

(2) Yiddish

vos-vos, nor araynzogn hot er gekent.
 what-what only.ptcl tell-off.inf have.prs.3sg 3sg.m know.ptcp.pst
 ‘Well, all he could do was scold someone.’

Apresjan (2025) further notes that in Russian, *wh*-reduplication with adversative markers conveys concessive or contrastive meanings, a pattern also found in Polish (Dobaczewski et al. 2018).

Another type of *wh*-constructions are combinations of different *wh*-pronouns, which can occur, for instance, in distributive questions, either in direct questions like Spanish *¿Quién dijo qué?* ‘Who said what?’ or in indirect questions like Belarusian *Ja mnahix vedaju i baču xto jak buduje.* ‘I know many people and I see how each one builds’, in which ‘who build how’ is interpreted as ‘how each one builds’.

In some languages, these constructions are highly idiomatic and exhibit language-specific semantic and pragmatic properties. For example, in Slavic languages, apart from interrogative and relative, combinations of different *wh*-words have other functions. They can be fully lexicalized, as in Ukrainian indefinites *dexto, dejaki* ‘some people, lit. where who, where what kind of’ or BCMS free choice *gdjekoji* ‘an occasional one, lit. where which’. They can develop into syntactic phrasemes with restricted collocational properties and lexicalized interpretations, such as Russian *kto kuda* ‘different people went in different directions, lit. who where’ or *komu kak* ‘different people have different opinions/tastes, lit. to whom how’ (cf. Apresjan & Kopotev 2022). Such constructions are attested in many Slavic and Finno-Ugric languages, Turkish, Hindi, as well as in Baltic languages. Apresjan (2025) also observes that although considerably less frequent, these constructions may contain more than two *wh*-words.

[Language Samples]

In order to explore the crosslinguistic universalities and language-specific idiosyncrasies, the present study analyzes the grammaticalization scenarios of multiple *wh*-expressions in two languages that are typologically and genealogically diverse, i.e., Thai and Korean. Typologists generally use a three-way classification, i.e., isolating, fusional, and agglutinative types (Schwegler 1990) for description of typological properties. The genealogical and typological features of the languages under discussion, thus, are briefly summarized as in Table 1:

Table 1. Korean and Thai in contrast

Thai	Korean
------	--------

Geography	Southeast Asia	Northeast Asia
Genealogy	Kra-Dai	Transeurasian/Altaic
Morphological Cohesion	Isolating	Agglutinating
Morphological Complexity	Analytic	Synthetic
Head-Directionality	Head-initial	Head-final
Word Order	SVO	SOV
Tone	Tonal	Non-Tonal

2.2 Previous Studies, Key Problems, and Research Questions

[Previous Studies and Limitations]

Thai interrogatives have been addressed in reference grammars. For instance, Noss (1964: 196-197) notes the intricate relationships between demonstratives and interrogatives in terms of their paradigmatic structure. Settapun (1992: 48-50) illustrates the paradigmatic use of question words. Smyth (2002: 51-53) briefly exemplifies interrogative pronouns and indefinite pronouns, and their formal identity. Iwasaki and Ingkaphirom (2005: 291-304) note the connections between interrogatives (nominal, adjectival, and adverbial) and indefinite expressions. Higbie and Thinsan (2006: 66-76) exemplify various question expressions along with a brief explanation on their syntactic characteristics.

More linguistically-oriented studies are found in Cole and Hermon (1994), who extensively analyzed the syntax of Thai *wh*-expressions as variables within the framework of Government and Binding theory; Panpothong (2001), following up with Cole and Hermon (1994), studies whether *wh*-elements in situ in Thai undergo covert *wh*-movement at LF. Meechanyakul (2025) is doctoral research focusing on the ambiguity of *wh*-expressions in Thai, analyzing how these words can function as both interrogative and indefinites depending on context. Ruangjaroon (2005, 2009) also addresses the Thai *wh*-expressions as variables as well as syntactic aspects of *wh*-adjuncts.

Korean interrogatives have been studied by some researchers, notably during the past two decades. For instance, Kim (2005) and Lee (2008) addressed the development of discourse markers from a few interrogatives. Jang (2016) is a notable study which focused on the interrogatives in conjoined sentences, subordinate clauses and cause-marking clauses in Middle Korean. Hong (2018) investigated the functional extension patterns of interrogatives into more abstracted meanings and emphasis. Kim (2018) focused on the negative and positive polarity issues associated with

interrogatives. More recently, Lee et al. (2022) investigated how interrogatives are acquired by learners of Korean.

As is evident, most or nearly all studies on Thai and Korean interrogatives have addressed syntactic (formal) aspects of interrogatives and more discourse-pragmatic (functional) aspects have been understudied (with a few exceptions in Korean). Moreover, the intriguing patterns of multiple *wh*-expressions have not yet studied. Given the background, the present study intends to fill this research gap.

[Key Problems and Innovation]

There are the preliminary observations about Thai and Korean made by the research team. The following is a brief summary.

Thai has a set of interrogative pronouns and adverbs, denoting ‘who’ (*kh-ray*), ‘when’ (*mū-ar-ay*), ‘where’ (*thī-in-āy*), ‘what’ (*ā-ray*), ‘how’ (*yan-ay*), ‘why’ (*tham-may*, *phr-ō-hèet-day*, *hèet-day*), ‘how much’ (*thā-wr-ay*). Some of these interrogatives can function as indefinite pronouns, e.g., ‘who’ for ‘someone’ (*kh-ray*), ‘where’ for ‘somewhere’ (*thī-in-āy*), ‘what’ for ‘something’ (*ā-ray*), a pattern frequently found in some Asian, Germanic, and Australian languages (Kuteva et al. 2019).

Some of these interrogatives may occur multiply in a single sentence as in ‘Who went where?’, ‘Who ate what?’, etc., as a general question as well as an echo question (e.g., ‘John went to Thailand.’ – ‘Who went where?’). Unlike echo questions, in which using multiple *wh*-words is generally acceptable, general questions are more restrictive in combining *wh*-words, as in ^{*/?}‘What is where?’, ^{*/?}‘Who did what how?’, etc. Some *wh*-words may be repeated simply as a way of expressing impatience, surprise, or urging the interlocutor to answer, as in ‘why why?’ (*tham-may tham-may*). More intriguingly, reduplicating *wh*-words is one of lexicalization strategies in Thai to create new compounds with new meanings, typically with the nuance of emphasis or exhaustivity. For instance, ‘who who’ (*kh-ray kh-ray*) means ‘everyone, whoever’, ‘what what’ (*ā-ray ā-ray*) means ‘everything’, ‘how how’ (*yan-ay yan-ay*) means ‘no matter how/what’, ‘nevertheless’, etc. Furthermore, some multiple *wh*-words have been fully ‘unverbated’ (Lehmann 2015[1982]) and are used as discourse markers. Among the frequently used discourse markers are ‘what how’ (*ā-ray yan-ay*), ‘where how’ (*thī-in-āy yan-ay*), which are used to request elaboration or clarification along with diverse pragmatic effects such as teasing.

Similarly, Korean has a number of interrogatives, some of which are ‘heterosemous’ (Lichtenberk 1991) with indefinite pronouns. The interrogatives comprise ‘who’ (*nwukwu*, *nwuka*, *nwu*, *nwi*),

'where' (*eti(se)*), 'when' (*encey*), 'what' (*mwues, mwe, mwel*), 'how' (*ettehkey, eccl*), 'why' (*way*), 'how much' (*elma, elmana*), and a few other less commonly used forms. Reflecting the morpho-syntactic idiosyncrasy of an agglutinating language, some of these forms are fully fused forms of the 'true' interrogative and a case marker or nominal particle, e.g., *nwuka* (< *nwu* 'who' + *ka* NOM), which is inseparable in contemporary Korean.

Some of these can be repeated, as in (a) 'who who came?', (b) 'let's meet up when when', (c) 'what what do you have?', etc., in which multiplicity of the form iconically signals multiplicity of the entity, e.g., when the speaker of (a) knows there were multiple people that came. For the interlexical cohesion between the two repeated interrogatives, these uses can be construed as being somewhere between syntax and morphology. Some interrogatives are reduplicated to form new words, the interrogation meaning of which has been completely bleached. For example, 'how how' (*eccl eccl, ettehkey ettehkey*) simply means 'somehow', an instance of lexicalization based on 'diffusiveness' derived from the multiple occurrences of the form (note that this adverbial meaning is not available without reduplication) (cf. Rhee 2008). More interestingly, there is a set of expressions that involve pseudo-quotation of a question with multiple interrogatives, e.g., (a) 'saying who who', (b) 'saying what what', (c) 'who is saying what', etc. These are not quotations but are imagined, potential questions (hence, 'pseudo-quotation'). These expressions typically occur with a conjunction to denote, for (c), 'even though who may say what', and are used as discourse markers signaling preemption or disregard.

Based on these unique morphosyntactic behavior of multiple *wh*-expressions in Thai and Korean, the present study will explore diverse aspects of the expressions involving multiple *wh*-words and their functions in the lexicon, grammar and discourse in the two languages. In terms of research scope, this study is an innovative exploration by virtue of including numerous forms that are related to the constructions involving multiple *wh*-expressions.

Another innovative approach adopted in the present study is the comprehensive use of synchronic and diachronic aspects. In particular, contemporary and historical corpora are used to trace the developmental patterns of the spatial encoding by way of grammaticalization theory. In the absence or relative paucity of historical data, as in Thai, retrospective reconstruction based on the current state of affairs, both in grammar and lexicon, will be performed, a uniformitarian approach widely adopted in grammaticalization research in such situations (Traugott & Heine 1991).

Still another innovative aspect of the present study is the use of the contrastive approach to genealogically and typologically diverse languages. By way of comparing and contrasting such languages, i.e., Thai and Korean, the extent of universality and that of typological influence can

be more accurately identified and interpreted.

[Research Questions]

Given the background of research, the research questions that will guide the present study are fourfold:

- (1) Which interrogatives allow reduplication or combinations with other interrogatives in Thai and Korean?
- (2) What formal characteristics do multiple *wh*-expressions exhibit in Thai and Korean?
- (3) What are the functions of multiple *wh*-expressions across lexicon, grammar, and discourse in Thai and Korean?
- (4) To what extent do multiple *wh*-expressions reflect the iconicity of the source meanings?
- (5) To what extent do grammaticalization scenarios of interrogatives in Thai and Korean exhibit an individual language's idiosyncratic and typological characteristics?

2.3 Significance and Rationale of Research

As indicated above, multiple *wh*-expressions in Thai and Korean have not received enough attention. Furthermore, such expressions have not been analyzed from the comparative, grammaticalization, and typological perspectives. The present study will not only shed light on shared characteristic properties of multiple *wh*-expressions in the two individual languages, i.e., Thai and Korean, but also dissimilar, language-specific properties of such expressions. From a typological perspective, commonalities and differences identified from comparing multiple languages are valuable sources to understand the common conceptual operations and the limits of such conceptual operations.

3. Objectives

The present study will be guided by the objectives, outlined as research questions above, i.e., peculiarities of individual interrogatives as to allowing or disallowing reduplication and/or combination with other interrogatives; their formal representations; their functions in the lexicon, grammar and discourse; the extent of their reflections of iconicity; and their grammaticalization paths. The objectives consist of the following research components.

[Inventory Taking-Form]

The first objective is to take inventory of multiple *wh*-expressions based on their forms in Thai and Korean. This process critically involves corpus data, i.e., taking inventories of all candidate forms

from corpus attestations (by using representative samples, if necessitated) and hand-screening each candidate for its inclusion or exclusion in the inventory. This task is performed for Thai and Korean.

[Inventory Taking-Function]

The second objective relates to functions. Since granularity is a crucial issue in labeling and categorizing functions, a guideline for identifying multiple *wh*-expressions' function will first be established. Since *wh*-expressions as interrogative may be closely related to indefinites (indefinite pronouns and indefinite adverbs), contextual influences will also be taken into account in inventory-taking.

[Typological Influences]

The third objective relates to investigating the extent of typological influences in the manifestation of formal and functional development in the two languages. Since the typological influence in grammaticalization scenarios is widely acknowledged, it is expected to play a role in formal shapes of formation of constructions involving multiple *wh*-expressions. In order to analyze the states of affairs from a dynamic perspective, the forms and functions of multiple *wh*-expressions will be reviewed with reference to the four grammaticalization mechanisms as proposed in Kuteva et al. (2019), i.e., desemanticization, extension, decategorialization, and erosion.

[Commonalities and Differences]

The final objective involves application of theory for qualitative analysis. The central task of the present study involves identification of commonalities and differences exhibited by the developmental scenarios of multiple *wh*-expressions in the two subject languages. After identifying and listing the forms and functions, diverse cognitive mechanisms as well as typological (and potentially cultural) influences will be analyzed qualitatively.

4. Research framework

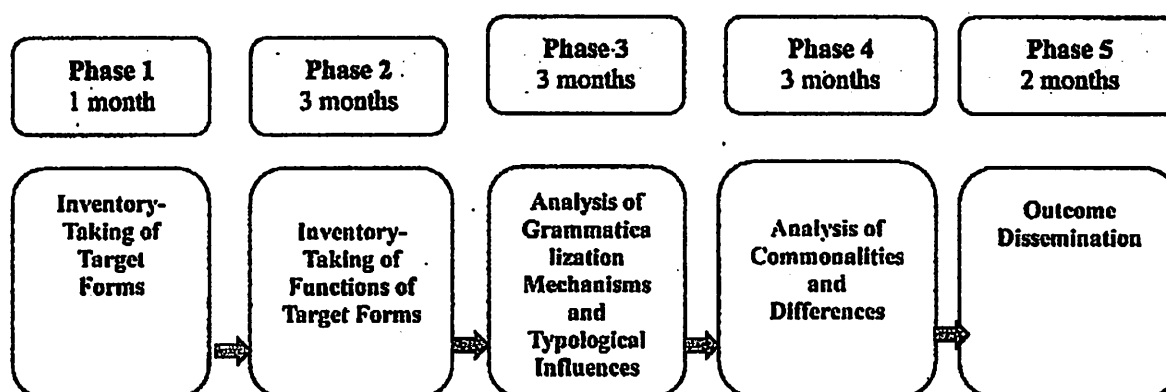
4.1 Research Tasks and Implementation Procedure

Among the serious obstacles of diachronic research in Thai is the extreme paucity of historical data. Therefore, developmental trajectories cannot be straightforwardly established from documented historical data. One alleviating factor is that Thai is an isolating language and thus nearly always offers usages of lexical and grammatical functions of an identical form ('heterosemy' or 'transcategoriality'), which provides clues as to the lexical origin of grammatical forms, based on the uniformitarian principle and the unidirectionality hypothesis (i.e., all grammatical forms

emerge from lexical forms). Thus, all multiple *wh*-expressions are collected from various sources, e.g., lexica, dictionaries, reference grammars, etc. of the contemporary Thai, and all the meanings (both lexical and grammatical) are mapped along hypothesized conceptual continua to 'reconstruct' the developmental paths of the multiple *wh*-expressions.

The present research consists of five phases. A step-by-step progression of research tasks and their implementation procedure are as in Figure 1.

Figure 1. Task Components and Procedure



4.2 Contributions and Applications

As elaborated above, the present research is a multifaceted, multilingual endeavor to investigate the developmental patterns of multiple *wh*-expressions. Since language reveals the human mind, the outcome of the present study will shed light on human conceptualization of multiple *wh*-expressions and further interrogatives in general.

In addition to purely theoretical contributions, the outcome can be applied to language teaching and learning as well. Undoubtedly, language learning is facilitated by the awareness of systematic differences and correspondences of the linguistic patterns between the first and target languages. In particular, the findings of meaningful correspondences, relative strengths, distributional characteristics, cognitive motivations, and functional networks, among numerous others, are expected to carry significant implications in language learning.

5. Research concepts, theories, and hypotheses

The present research draws on a number of theoretical underpinnings, e.g., grammaticalization

theory, cognitive linguistics, usage-based grammar, linguistic typology, and contrastive linguistics, in particular. Since a full-length exposition on these frameworks is beyond our immediate interest, their description in the following is kept to a minimum.

5.1 Grammaticalization

Grammaticalization theory is a framework with the tenet that language change reveals the conceptual and cognitive mechanisms operating in a unidirectional way, a process named 'grammaticalization.' The theory has greatly aided language scientists in understanding diverse aspects of language, especially with respect to the formative forces in grammar. Language change, from the perspective of grammaticalization, occurs in such a systematic way that it can be explained by resorting to a set of principles and mechanisms. For instance, Hopper (1991) proposes five principles, widely subscribed to by the grammaticalization researchers, i.e., layering, divergence, specialization, persistence, and decategorialization. Bybee et al. (1994) propose seven hypotheses, i.e. source determination, unidirectionality, universal paths, parallel reduction, relevance, semantic retention, and layering. A more recent proposal is found in Heine and Kuteva (2002; substantially revised as Kuteva et al., 2019), in which desemanticization, decategorialization, extension, and erosion are proposed as the major operating principles. Based on the quantitative data from corpora and elsewhere, we analyze the development of adpositions based on grammaticalization theory.

5.2 Cognitive linguistics

Cognitive linguistics was pioneered in the 1980s by a number of linguists who had functional orientation vis-à-vis formal orientation (e.g., Lakoff 1987, Langacker 1987, 1991, Fauconnier 1997, Croft & Cruse 2004, among others). Cognitive linguistics pays special attention to diverse psychological and cognitive mechanisms that are operative in language use, thus considering language as a reflection of human cognition rather than an autonomous system. According to this framework, language use and language change result from such cognitive mechanisms as metaphor, metonymy, pragmatic inferencing, generalization, and analogy, among others, though their details may be realized in different ways in individual languages. Among the numerous contributions of cognitive linguistics is that the systems of diverse languages underlying the seemingly great level of external complexities could be explained in a more principled way. Cognitive linguistics is particularly relevant to discourse marker studies, because discursive functions arise from the context through the interlocutors' employment of diverse cognitive mechanisms, notably pragmatic inferences ('context-induced reinterpretation', Heine et al. 1991; 'invited inference', Traugott & Dasher 2002).

5.3 Usage-Based Grammar

This research adopts a quantitative methodology. Quantitative methods subscribe to the tenet that the frequency of a linguistic form in use directly reflects the degree of its conceptual salience (cf. 'lexical strength' Bybee 1985: 117-123). Using frequency information to examine the functional strengths is well justified by the aphorism that the linguistic system is affected and formed by use, as is well articulated in the usage-based models of grammar (cf. Barlow & Kemmer 2000). Human mind has a particular set of ways to react to frequency. Frequency yields entrenchment (Langacker 1987, 1991, 2000, Haiman 1994), and humans have the capacity to abstract more schematic structural patterns from recurring specific but similar instances (Rohde 2001). Based on these tenets, we use corpora in individual languages for frequency analyses. The contemporary corpora used in the present research are the Thai National Corpus (TNC; 33.4 million words) and Drama & Movies Corpus of Korean (DMC; 24 million words).

5.4 Linguistic Typology

Languages may fall under different classifications according to their typological attributes. Morphological typology makes use of such concepts as synthetic vs. analytic languages, depending on the way the language combines morphemes. Synthetic languages may combine a noun with discrete particles or fuse the grammatical concepts with the host noun, whereas analytic languages may primarily rely on auxiliary words or word order leaving the host noun intact. The type of synthetic language utilizing particles is called an agglutinative language, whereas one utilizing fusion is called an inflectional language. Such morphological typologies are generally believed to be dominant in certain language families and regions, e.g., analytic languages are found in the Sino-Tibetan family and some Germanic languages; agglutinative languages are widely spread in Koreanic, Japonic, Turkic, Dravidian, Bantu families, among others; and fusional languages are found in most Indo-European and Semitic families, among others. It is widely known that many crosslinguistic differences in phonology, morphology, morphosyntax, and syntax can be explained by resorting to the typological attributes and the limitations thereof (Ramat 1987, Comrie 1989[1981], Nichols 1992, Croft 2002, Bisang 2011, among many others).

5.5 Contrastive Linguistics

Contrastive linguistics endeavors to identify meaningful correspondences between languages that are not genealogically related, in contrast with comparative linguistics that focuses on such correspondences between genealogically related languages. Unlike comparative linguistics that addresses the developmental paths originating from the same sources, contrastive linguistics addresses how human cognition and psychology influence the common and different manifestations in languages. Thus, the framework was championed by language educators (Lado 1957, Kaplan 1966, Di Pietro 1971, among others), and has long been embraced as an effective approach in language comparison and education. A recent trend is the launching of government-supported, large-scale projects to promote interlingual and intercultural communication (e.g.,

NINJAL: Japanese Language and Linguistics, Peking University Research Center of Chinese Linguistics, among others).

6. Operational Methods

6.1 Research Design, Methodology, and Investigation Procedure

The research design and investigation procedure of the present study are based on the tasks elaborated in five phases in 4.1 above. The details of each phase are as follows:

[Phase 1]

Phase 1 is the preliminary stage, largely focusing on taking inventories of multiple *wh*-expressions based on their forms in the target languages. The procedure involves collecting data from historical resources, diachronic corpora, and others. The investigation procedure includes literature review, collecting data from lexica, and analyzing relevant entries in historical and contemporary dictionaries. The central task in this phase is to collect all multiple *wh*-expressions from the referenced corpora. If the attestations of a particular form are too large, a representative sample (tentatively 1,000 hits) will be used for analysis and projection.

[Phase 2]

Phase 2 is the stage of analyzing the discursive functions of multiple *wh*-expressions in the subject languages. The functional classification is based on a medium level of classificatory granularity. It is also at this stage that formally- and functionally-related forms are further mapped onto conceptual networks.

[Phase 3]

Phase 3 is the stage of applying grammaticalization principles and hypotheses to trace or reconstruct developmental paths of multiple *wh*-expressions. The investigation procedure involves analyzing grammaticalization scenarios in the two subject languages, with special focus on functional shift and morphosyntactic change, and comparing the development in individual languages. The investigation procedure involves a qualitative analysis based on the unique characteristics in the subject languages and their connection to typological features.

[Phase 4]

Phase 4 is the stage in which the typological influences and cognitive universals identified in Phase 3 are further analyzed to identify commonalities and differences among the two languages.

In the analysis, not only formal constructions but also functional features that exhibit commonalities and differences are identified, compared, and analyzed.

[Phase 5]

Phase 5, the final stage, is when the research outcomes are disseminated in diverse international venues. It is our intention to present the outcomes in two or more installments at international conferences or workshops, and upon refinement through expert comments and criticisms, publish the final research result in an international top-tier journal.

6.2 International Networking

This project is a collaborative study by three researchers having expertise in the proposed field. To ensure a more fruitful and high-impact outcome, the researchers of the present study intend to fully utilize the international research networks in which they participate. The networks include leading researchers across the world in the field of grammaticalization, cognitive linguistics, interactional linguistics, and linguistic typology. In addition to the leading linguists in Thailand and Korea, we intend to consult the researchers in the network listed in Table 2.

Table 2. Global networks of consultants

Consulting Researcher	Affiliation
Bernd Heine	University of Köln (Germany)
Elizabeth C. Traugott	Stanford University (USA)
Tania Kuteva	Heinrich-Heine University, Düsseldorf (Germany)
Zygmunt Frajzyngier	Univ. of Colorado, Boulder (USA)
Benjamin Fagard	CNRS, University of Paris 3 (France)

6.3 Dissemination Plan of Project Results

[Conference Presentations]

As indicated in 6.1 above, at least two presentations are planned at prestigious international conferences. The targeted conferences include Linguistic Association of Canada and the United States (LACUS), Linguistic Society of America (LSA), Deutsche Gesellschaft für Sprachwissenschaft (DGfS), Societas Linguistica Europaea (SLE), UK Cognitive Linguistics Association (UK-CLA), Cognitive Linguistics Association of North America (CLANA), Association of Linguistic Typology (ALT), International Cognitive Linguistics Conference (ICLC), and International Conference on Historical Linguistics (ICHL). Since special theme

workshops are also frequently made available, when a suitable workshop convenes within the research time frame, it may also be included in our consideration of dissemination venues.

[Publications]

The final outcomes of the present research will be published in international journals (see 6.1 above). The researchers plan to publish at least two full-length journal articles from the study, including the final product of the research. Considering the nature of our research, the targeted journals are *Linguistics*, *Journal of Pragmatics*, *Pragmatics*, *Language Sciences*, *Lingua*, *Studies in Language*, and *Folia Linguistica Historica* (all of which are SCOPUS- and A&HCI-indexed journals).

7. References

- Aoun, Joseph E. and Li, Yen-hui Audrey. 2003. *Essays on the Representational and Derivational Nature of Grammar: The Diversity of Wh-Constructions*. Cambridge, MA/London: MIT Press.
- Apresjan V. Y. 2025. Constructions with multiple wh-words across languages. A proposal for workshop at SLE 2026.
- Apresjan, Valentina and Mikhail Kopotev. 2022. Avtonomnye distributivnye konstrukcii s voprositel'no-odnositel'nymi mestoimenijami v russkom jazyke [Autonomous bi-pronominal distributive constructions in Russian]. *Voprosy jazykoznanija* 4. 115–142.
- Barlow, Michael and Suzanne Kemmer (eds.) 2000. *Usage Based Models of Language*. Stanford: CSLI Publications.
- Bellugi, U. 1965. The development of interrogative structures in children's speech. In: K. Riegel (ed.), *The Development of Language Function*. Ann Arbor: Northumberland.
- Bisang, Walter. 2011. Grammaticalization and typology. In: Heiko Narrog and Bernd Heine (eds.), *The Oxford Handbook of Grammaticalization*, 105-117. Oxford: Oxford University Press.
- Bloom, L., S. Merkin, and J. Wootten. 1982. *Wh*-questions: Linguistic factors that contribute to the sequence of acquisition. *Child Development* 53: 1084-1092.
- Bybee, Joan L. 1985. *Morphology: A Study of the Relation Between Meaning and Form*. (Typological Studies in Language 9). Amsterdam: John Benjamins.
- Bybee, Joan L., William Pagliuca, and Revere D. Perkins. 1994. *The Evolution of Grammar: Tense, Aspect, and Modality in the Languages of the World*. Chicago: The University of Chicago Press.

- Chomsky, Noam. 1977. On *wh*-movement. In A. Akmajian, P. W. Culicover, and T. Wasow (eds.), *Formal Syntax*, 71–132. New York: Academic Press.
- Cole, Peter and Gabriella Hermon. 1994. Is there LF *wh*-movement? *Linguistics Inquiry* 25: 239–262.
- Comrie, Bernard. 1989[1981]. *Language Universals and Linguistic Typology* (2nd ed.). Chicago: The University of Chicago Press.
- Croft, William. 2002. *Typology and Universals*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Croft, William and D. Alan Cruse. 2004. *Cognitive Linguistics*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Di Pietro, Robert J. 1971. *Language Structures in Contrast*. Rowley, MA: Newbury House.
- Dobaczewski, Adam, Piotr Sobotka, and Sebastian Żurowski. 2018. *Słownik reduplikacji i powtórzeń polskich: Od zleksykalizowanych podwojeń do regularnych układów repetycyjnych* [Dictionary of Polish reduplication and repetition: From lexicalized doublets to regular repetitive patterns]. Toruń: Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika.
- Fauconnier, Gilles. 1997. *Mappings in Thought and Language*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Grebenyova, Lydia. 2006. *Multiple Interrogatives: Syntax, Semantics, and Learnability*. PhD Dissertation, University of Maryland.
- Grewendorf, Günther. 2001. Multiple *Wh*-Fronting. *Linguistic Inquiry* 32(1). 87–122.
- Gruet-Skrabalova, Hana. 2011. *Czech questions with two wh-words*. In: Peter Kosta and Lilia Schürcks (eds.), *Formalization of Grammar in Slavic Languages*, 179–192. Frankfurt am Main: Peter Lang.
- Haiman, John. 1994. Ritualization and the development of language. In: William Pagliuca (ed.), *Perspectives on Grammaticalization*, 3–28. Amsterdam: John Benjamins.
- Haspelmath, Martin. 1997. *Indefinite pronouns* (Oxford studies in typology and linguistic theory). Oxford/New York: Clarendon Press; Oxford University Press.
- Heine, Bernd and Tania Kuteva. 2002. *World Lexicon of Grammaticalization*. Cambridge: Cambridge University Press. (Revised as Kuteva et al. 2019)
- Heine, Bernd, Ulrike Claudi, and Friederike Hünemeyer. 1991. *Grammaticalization: A Conceptual Framework*. Chicago: The University of Chicago Press.
- Higbie, James and Snea Thinsan. 2006. *Thai Reference Grammar: The Structure of Spoken Thai*. Bangkok: Orchid Press.

- Hong, Seung-ah. 2018. Functional expansion of interrogatives. *Hanmincok Mwuwhwayenkku* 63: 247-272.
- Hopper, Paul J. 1991. On some principles of grammaticalization. In: Elizabeth Traugott and Paul J. Hopper (eds.), *Approaches to Grammaticalization*, 2 vols. (Typological Studies in Language 19), Vol. 1: 17-35. Amsterdam: John Benjamins.
- Huang, C.-T. J. 1982. Logical relations in Chinese and the theory of grammar. Ph.D. dissertation, MIT.
- Iwasaki, Shoichi & Preeya Ingkaphirom. 2005. *A Reference Grammar of Thai*. Cambridge, UK: Cambridge University Press.
- Jang, Yohan. 2016. *Wh*-questions and information structure of subordinate sentence in the Middle Korean: Focused on condition conjoined sentence and reason conjoined sentence. *Urimal* 44: 147-171.
- Kaplan, Robert. (1966). Cultural thought patterns in intercultural education. *Language Learning* 16.1: 1-20.
- Kim, Myung-Hee. 2005. From interrogatives to discourse markers. *Discourse and Cognition* 12.2: 41-63.
- Kim, Seohyung. 2018. Positive-negative polarity expressions of interrogatives and indefinite words in Korean – Focused on ‘nugu’ and ‘amu’. *The Journal of Society of Language and Literature* 39: 83-103.
- Kuteva, Tania, Bernd Heine, Bo Hong, Haiping Long, Heiko Narrog, and Seongha Rhee. (2019). *World Lexicon of Grammaticalization* (2nd ed.) Cambridge: Cambridge University Press.
- Kuteva, Tania, Bernd Heine, Bo Hong, Haiping Long, Heiko Narrog, & Seongha Rhee. 2019. *World Lexicon of Grammaticalization* (2nd edition). Cambridge: Cambridge University Press.
- Lado, Robert. 1957. *Linguistics across Cultures: Applied Linguistics for Language Teachers*. Ann Arbor: University of Michigan Press.
- Lakoff, George. 1987. *Women, Fire and Dangerous Things: What Categories Reveal about the Mind*. Chicago: University of Chicago Press.
- Langacker, Ronald W. 1987. *Foundations of Cognitive Grammar, vol. 1: Theoretical Prerequisites*. Stanford, CA: Stanford University Press.
- Langacker, Ronald W. 1991. *Foundations of Cognitive Grammar, vol. 2: Descriptive Application*. Stanford, CA: Stanford University Press.
- Langacker, Ronald W. 2000. A dynamic usage-based model. In: Michael Barlow and Suzanne Kemmer (eds.), *Usage Based Models of Language*, 1-63. Stanford, CA: CSLI Publications.
- Lee, Han-gyu. 2008. A pragmatic analysis of Korean discourse marker *eti*. *Wulimalkul* 44: 83-111.

- Lee, Yoo-kyung, Mi-kyung Jung, A-reum Park, and Ji-yea Kim. 2022. A study on the interrogative word development of Korean learners. *Journal of Korean Culture* 57: 113-149.
- Lehmann, Christian. 2015[1982]. *Thoughts on Grammaticalization* (3rd edition). Berlin: Language Science Press.
- Lichtenberk, Frantisek. 1991. Semantic change and heterosemy in grammaticalization. *Language* 67.3: 475-509.
- Meechanyakul, Naparat. 2025. On the ambiguity of *wh*-expressions in Thai. Ph.D. dissertation, City University of New York.
- Moravcsik, Edith. 1978. Reduplicative Constructions. In: Joseph H. Greenberg, Charles A. Ferguson & Edith A. Moravcsik (eds.), *Universals of Human Language*, vol. 3: *Word Structure*, 297-334. Stanford: Stanford University Press.
- Nichols, Johanna. 1992. *Linguistic Diversity in Space and Time*. Chicago: University of Chicago Press.
- Noss, Richard B. 1964. *Thai Reference Grammar*. Washington, D.C.: US Government Printing Office.
- Panpothong, Natthaporn. 2001. Is there *wh*-movement in Thai? In: M. R. Kalaya Tingsabadh and A. S. Abramson (eds.), *Essays in Tai Linguistics*, 53-62. Bangkok: Chulalongkorn University Press.
- Ramat, Paolo. 1987. *Linguistic Typology*. Berlin: Mouton de Gruyter.
- Rhee, Seongha. 2008. From rhetoric to grammar: Grammaticalization of rhetorical strategies in Korean. *Japanese/Korean Linguistics* 13: 359-370.
- Rizzi, L. 2006. On the Form of Chains: Criterial Positions and ECP Effects. In: L. Cheng and N. Corver (eds.), *Wh-Movement: Moving On*, 97-133. Cambridge, MA: MIT Press.
- Roeper, T. 1988. Spec as trigger: Comments in the symposium on *wh*-movement. Paper presented at the 13th annual Boston University conference on language development, October 1988.
- Roeper, T. and Jill de Villiers. 2011. The acquisition path for *wh*-questions. *Semantic Scholar*.
- Rohde, Ada Ragna. 2001. Analyzing PATH: The Interplay of Verbs, Prepositions and Constructional Semantics. Ph.D. dissertation, Rice University, Houston, Texas, USA.
- Rojina, N. 2004. The acquisition of *wh*-questions in Russian. In: K. Bentzen (ed.), *Nordlyd* 32, *Tromsø Working Papers in Language Acquisition* 1: 68-87.
- Ross, John R. 1967. Constraints on variables in syntax. Ph.D. dissertation, MIT.
- Rowland, C. 2000. The grammatical acquisition of *wh*-questions in early English multi-word speech. Ph.D. thesis, University of Nottingham.

- Ruangjaroon, Sugunya. 2005. The syntax of *wh*-expressions as variables in Thai. Ph.D. thesis, The University of British Columbia.
- Ruangjaroon, Sugunya. 2009. The syntax of Thai *wh*-adjuncts. *Language and Linguistics* 27.2: 21-46.
- Rudin, Catherine. 1988. On multiple questions and multiple *WH* fronting. *Natural Language & Linguistic Theory* 6. 445-501.
- Schwegler, Armin. 1990. *Analyticity and Syntheticity*. Berlin: Mouton de Gruyter.
- Settapun, Werachai. 1992. Simple Thai Grammar. London: Europhone Language Centre.
- Smyth, David. 2002. *Thai: An Essential Grammar*. London: Routledge.
- Stromswold, Karin. 1988. Linguistic representations of children's *wh*-questions. *Papers and Reports on Child Language* 27: 107-114.
- Stromswold, Karin. 1995. The acquisition of subject and object *wh*-questions. *Language Acquisition* 4: 5-48.
- Tomaszewicz, Barbara. 2011. Against Spurious Coordination in Multiple *Wh*-questions. In Mary Byram Washburn et al., *Proceedings of the 28th West Coast Conference on Formal Linguistics*, 186-195. Somerville, MA: Cascadilla Proceedings Project.
- Traugott, Elizabeth C. and Richard B. Dasher. 2002. *Regularity in Semantic Change*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Traugott, Elizabeth C. and Bernd Heine. 1991. Introduction. In: Elizabeth C. Traugott and Bernd Heine (eds.), *Approaches to Grammaticalization, vol. 1. Focus on Theoretical and Methodological Issues*, 1-14. Amsterdam: John Benjamins.

Kultida Khammee, M.A., Ph.D.

Faculty Member (Lecturer)
Department of English, School of Liberal Arts
University of Phayao

19 Moo 2, Mae ka, Meuang district, Phayao 56000 Thailand
 (Work) +66-5446-6666 ext.1688; (Mobile) +668-7541-5444

annenfans@gmail.com, kultida.kh@up.ac.th

ORCID ID: <https://orcid.org/0000-0002-5620-7487>

Korean Ministry of Science and ICT Researcher No. 12951177

I. Education, Academic Positions, and Teaching	1
A. Education	1
B. Expertise and Research Interests	2
C. Academic Positions	2
D. Courses Taught	2
II. Professional Activities	2
A. Collaborative Research/Project	2
B. Research Consultant	3
C. Invited Reviewership	3
III. Research Activities (Publications and Presentations)	4
A. Journal Articles	4
B. Book Chapter.....	4
C. Conference and Workshop Presentations	5
D. Conference Proceedings.....	7
E. Extra Activities	8
IV. Grants, Awards and Honors	8
A. Research Grants Received	8
B. Awards and Honors Received	8
C. Scholarship	9

I. Education, Academic Positions and Teaching**A. Education**

08/2019- 11/2023	Ph.D. in Applied Linguistics (International Program), Mahidol University, Thailand
06/2010 - 01/2012	M.A. in English, Chiang Rai Rajabhat University, Thailand
06/2006 – 03/2010	B.A. in French (First Class of Honors), Chiang Mai University, Thailand

B. Expertise and Research Interests

Developing teaching methodology and materials in TESOL, research methods, text analysis, cultural studies, cognitive linguistics, and language change from cross-linguistic and typological perspectives

227

C. Academic Positions

- | | |
|------------------|---|
| 10/2012- present | Full-time lecturer, Department of English, School of Liberal Arts, University of Phayao, Thailand |
| 06/2012- 10/2012 | Full-time lecturer, Faculty of Humanities, Chiang Rai Rajabhat University |
| 10/2011-05/2012 | Part-time lecturer (French), Faculty of Humanities, Chiang Rai Rajabhat University, Thailand |

D. Courses Taught

Discourse Analysis
Semantics and Pragmatics
Sociocultural Theories Related to English Language Studies
Research Methodology
English for Academic and Professional Communication
English for Listening and Speaking in Daily Life

II. Professional Activities

A. Collaborative Research/Project

- | | |
|--|--|
| Research Associate | Spatial Asymmetries across Languages: A Typological Approach – SALTA (PI: Benjamin Fagard) of le Centre National de la Recherche Scientifique (CNRS), Paris, France |
| Overseas research collaborator
(October, 2024-2025) | The project “Empirical Study of the Typology of Nominalization – from Theoretical, Fieldwork, Historical and Dialectal Perspective” (PI: Prashant Pardeshi) of the National Institute for Japanese Language and Linguistics, Tokyo, Japan. |
| Course Director (2016-2017) | ‘Ready English’ course in THAI-MOOC project of Upper Northern Region of Thailand |

B. Research Consultant

- External research consultant (2020-2022)** From Fear to Grammar: Grammaticalization of Apprehensives from Crosslinguistic and Typological Perspectives. PI: Sunhee Yae (Chung-Ang U.), Co-I: Tania Kuteva (Heinrich-Heine U. Düsseldorf) and Co-I: Seongha Rhee (Hankuk University of Foreign Studies). (KRW 133,600,000/eq. USD 122,000). International Collaborative Research Fund, Korea Research Foundation. (Project No. NRF-2020S1A5A2A03043203)
- External research consultant (2019-2021)** Emergence of discourse markers of uncertainty in English and Korean and their functional extension: Grammaticalization and discourse-cognitive strategic perspectives. PI: Professor Dr. Seongha Rhee (Hankuk University of Foreign Studies). (KRW 39,650,000/eq. USD 36,000). Korea Research Foundation. (Project No. NRF-2019S1A5A2A01035042)
- External research consultant (2014-2019)** Linguistic Forms at the Border of Lexis and Grammar: Grammaticalization of Composite Adpositions across Languages. PI: Professor Dr. Seongha Rhee (Hankuk University of Foreign Studies). Research Grant for Distinguished Scholars (KRW 193,350,000/eq. USD 180,000) Korea Research Foundation. (Project No. NRF-2014S1A5B1065578)

C. Invited Reviewership

Manuscript Reviewer for:

Springer Nature

The Journal of Linguistics Science (KCI)

A. Journal Articles

- Khammee, Kultida, Aphiwit Liang-itsara, and Seongha Rhee. 2025. WHAT-Questions in Thai: Focusing on soliloquy-based discourse markers. *Theory and Practice in Language Studies*. 15(9). 2855-2866. (Scopus Q1)
- Khammee, Kultida, Aphiwit Liang-itsara, and Seongha Rhee. 2025. Appearances are Deceiving: Polysemization and Grammaticalization of Korean and Thai lexemes of Chinese Origin. *Theory and Practice in Language Studies*. 15(8). 2738-2749. (Scopus Q1)
- Khammee, Kultida. 2025. Proper names in Thai. *Asian Languages and Linguistics*. 6(1). 140-160 (ISI (ESCI)/John Benjamins)
- Khammee, Kultida and Seongha Rhee. 2025. The Goal-over-Source Asymmetry in Thai and Korean. *Language and Cognition*. 17. 1-26. (Scopus Q1/Cambridge University Press)
- Khammee, Kultida and Seongha Rhee. 2024. Cultural Meanings of 'Small:' Similar yet Different Semantic Networks of Diminutives in Thai and South Korean. *The Journal of Asian Linguistic Anthropology* 6(3). 1-23. (Scopus Q4)
- Khammee, Kultida. 2024. From objective to subjective, and to intersubjective functions: The case of the Thai 'truth'-lexeme. *Russian Journal of Linguistics* 28(4). 942-965. (Scopus Q1)
- Khammee, Kultida and Seongha Rhee. 2024. Comparison of authorial stance between professional and amateur writers in scientific correspondence writing. *Journal of Language Teaching and Research* 15(5). 1753-1764. (Scopus Q2)
- Rhee, Seongha and Kultida Khammee. 2024. Grammaticalization of future-time reference markers in Korean and Thai: A focus on morphosyntax and conceptual motivation. *GEMA Online Journal of Language Studies* 24(3). 1-19. (Scopus Q1)
- Khammee, Kultida, Aphiwit Liang-itsara, and Seongha Rhee. 2024. Demonstratives and speaker stance in Thai. *Journal of Pragmatics* 227. 19-36. (Scopus Q1/Elsivier)
- Khammee, Kultida, Aphiwit Liang-itsara, Singhanat Nomnian, and Seongha Rhee. 2024. The Effects of Using Scientific Genre to Promote Undergraduate Students' English Academic Writing in an ESP Course. *World Journal of English Language* 14(3). 170-180. (Scopus Q1)
- Khammee, Kultida and Seongha Rhee. 2022. Same and different ways of seeing faces: The cases of Korean and Thai. *The Journal of Linguistics Science*, 103. 361-381. (KCI)
- Rhee, Seongha and Kultida Khammee. 2022. On sources of goals: Grammaticalization of allatives in Thai. *Southeast Asia Journal* 32(3). 109-138. (KCI)
- Khammee, Kultida and Seongha Rhee. 2022. On Pragmatics of Contrastiveness: The Discourse Marker *but* in English, Thai, and Korean. *The Journal of Linguistics Science* 100. 1-18. (KCI)

Yoodee, Wanlop, Kultida Khammee, Natthira Khamkard, Narueporn Sangsrichan & Sompong Rupsong. 2015. Applying synthetic phonics approach to enhancement of English pronunciation and learning attitude of Policemen in Phayao; Preparedness for ASEAN community. *Journal of Humanities and Social Sciences University of Phayao* 3(2). 33-44.

230

B. Book Chapter

Khammee, Kultida, "Old but Still Going Strong: Don Khong in Thai Popular Culture," In *Culture-Bound Syndromes in Popular Culture*, edited by Cringuta Irina Pelea, 145-163. London: Routledge, 2024.

C. Conference and Workshop Presentations

Khammee, Kultida and Seongha Rhee. 2025. Variability of Conceptualization and Consequences in Grammaticalization: The Case of Thai and Korean. Paper accepted for presentation at the 13th Malaysia International Conference on Languages, Literatures and Cultures (MICOLLAC), Penang, Malaysia, August 26-28, 2025.

Khammee, Kultida and Seongha Rhee. 2025. Monological Questions and Intersubjectivity: The Cases of Thai and Korean. Paper presented at the 17th International Cognitive Linguistics Conference (ICLC-2025), Buenos Aires, Argentina, July 14-18, 2025.

Rhee, Seongha and Kultida Khammee. 2025. Commonality and Variability of Conceptualization: The Case of 'Enter' in Thai and Korean. Paper presented at the 17th International Cognitive Linguistics Conference (ICLC-2025), Buenos Aires, Argentina, July 14-18, 2025.

Khammee, Kultida. 2023. From Soliloquy to Discourse Markers: The Case in Thai. Paper accepted for presentation at the 19th International Pragmatics Conference, Brisbane, Australia, June 22-27, 2025.

Khammee, Kultida and Seongha Rhee. 2025. Semantic Extension of 'Front' and 'Back' and the 'Front-over-Back' Asymmetry in Thai and Korean. Paper presented at the Workshop on Spatial Asymmetries across Languages, École Normale Supérieure (PSL) & École des Hautes Etudes en Sciences Sociales, Paris, France, May 26-28, 2025.

Rhee, Seongha, Kultida Khammee, Sunhee Kang & Honglian Jin. 2024. East meets west in the air: Intercultural comparative perspectives of English and Asian In-flight announcements. Paper presented at the 22nd AsiaTEFL International Conference, Chiang Rai Rajabhat University, Chiang Rai, Thailand, November 15-17, 2024.

Rhee, Seongha, Kultida Khammee, Sunhee Kang & Honglian Jin. 2024. When East Meets West in the Air: An Intercultural Comparative Analysis of In-flight Announcements in English, Chinese, Thai and Korean. Paper accepted for presentation at the 14th International Conference on Chinese Sociolinguistics, Suzhou, China, September 20-22, 2024.

- Khammee, Kultida and Seongha Rhee. 2024. The Goal-over-Source Asymmetry in Korean and Thai. Paper accepted for presentation at the 57th Annual Meeting of the Societas Linguistica Europaea (SLE), Helsinki, Finland, August 21-24, 2024.
- Rhee, Seongha, and Kultida Khammee. 2024. Different Conceptualizations of Front and Back: The Case of Thai and Korean. Paper accepted for presentation at the 10th Intercultural Conference on Intercultural Pragmatics and Communication (INPRA), Pisa, Italy, May 30- June 1, 2024.
- Rhee, Seongha, and Kultida Khammee. 2024. Appearances are Deceiving: The Cases of Korean and Thai. Paper accepted for poster presentation at the 11th Conference on Language, Discourse, and Cognition (CLDC), Taipei, Taiwan, May 3-4, 2024.
- Khammee, Kultida, Aphiwit Liang-itsara, Seongha Rhee. 2023. Demonstrative and speaker stance in Thai. Paper accepted for presentation at the 12th Malaysia International Conference on Languages, Literatures and Cultures (MICOLLAC), Penang, Malaysia, August 1-3, 2023.
- Rhee, Seongha, Lin Zhang, and Kultida Khammee. 2023. The ways of the truth: The Chinese etymon 'truth' in four Asian languages. Paper accepted for presentation at the International Colloquium Cyclicity and the Theory of Language Change, The University of Manchester, UK, July 17-18, 2023.
- Khammee, Kultida. 2023. From objective to subjective and to intersubjectivity functions: The case of the Thai *Jing*. Paper accepted for presentation at the 18th International Pragmatics Conference, Brussels, Belgium, July 9-14, 2023.
- Khammee Kultida, and Seongha Rhee. 2023. Semantic Extension of HEAD: A Contrastive Perspective. Paper accepted for presentation at the 23rd Biennial Meeting of the Int'l Circle of Korean Linguistics (ICKL-2023), Olomouc, The Czech Republic, June 28-30, 2023.
- Khammee, Kultida and Seongha Rhee. 2023. Cultural meanings of 'small': Similar yet different semantic networks of diminutives in Thai and Korean. Paper presented at the International Conference of Linguistic Anthropology (CALA), organized by SOAS, London, for a conference in the Philippines, May 16-19, 2023.
- Kanchina, Yingyot, Kultida Khammee, and Seongha Rhee. 2023. On the development of *tae* 'but' in Thai: Cognitive and discourse perspective. The 32nd Meeting of the Southeast Asian Linguistics Society (SEALS-2023), Chiang Mai University, May 16-18, 2023.
- Park, Kyungeun, Kewalin Simuang, Kultida Khammee & Seongha Rhee. 2023. Ideophones and Iconicity in Korean and Thai. Paper accepted for presentation at the 45th Annual DGfS Conference, Cologne, Germany, March 7-10, 2023.
- Rhee, Seongha, and Kultida Khammee. 2023. Grammaticalization of future markers in Korean and Thai. Paper accepted for presentation at "Future of the Past" Workshop, Düsseldorf, Germany, March 6-7, 2023.
- Khammee, Kultida, and Seongha Rhee. 2022. Cultural meanings of 'Small': Similar yet different semantic networks of diminutives in Thai and Korean. Paper accepted for presentation at the Conference on Asian Linguistic Anthropology, Philippines, December 19-21, 2022.

- Rhee, Seongha, and Kultida Khammee. 2022. Where allatives come from: A case of Thai and Korean. Paper accepted for presentation at Linguistics Beyond and Within, Poland, October 13-14, 2022.
- Khammee, Kultida, and Seongha Rhee. 2022. Same and different ways of seeing faces: The cases in Korean and Thai. Paper accepted for presentation at the 9th International Conference on Intercultural Pragmatics and Communication, Brisbane, Australia, June 21-23, 2022.
- Khammee, Kultida, and Natthapong Chanyoo. 2022. Effect of using scientific genre to promote undergraduate students' English academic writing in an ESP course. Paper accepted for presentation at KASELL Spring Conference on English Linguistics, Korea, May 28, 2022.
- Khammee, Kultida, and Seongha Rhee. 2021. Small and cute? Small and bad?: Semantic network of diminutives in Thai and Korean. Paper accepted for presentation at the 54th Societas Linguistica Europaea Conference, Athens, Greece, August 31-September 3, 2021.
- Khammee, Kultida, Songsri Soranasthaporn, and Seongha Rhee. 2020. On pragmatics of contrastiveness: Discourse marker BUT in English, Thai, and Korean. Paper presented at the Fall 2020 SMOG Conference, Kyungpook National University, Daegu, Korea, Nov. 7, 2020.
- Khammee, Kultida, and Narathip Thammawongsa. 2018. Enhancing active learning strategies in English language classroom using Kahoot! game, the 1st HUNIC conference, Surin, Thailand, September 14-15, 2018.
- Khammee, Kultida. 2017. English reading ability and vocabulary knowledge among grade 6 students of Toomta School, Muang, Phayao and Mae Ing School, Pukamyao before and after use of vocabulary learning strategies, the 10th International Conference of HUSOC Network, Chiang Rai, Thailand, February 2-3, 2017.

D. Conference Proceedings

- Khammee, Kultida, and Seongha Rhee. 2024. Cultural meanings of 'small': Similar yet different semantic networks of diminutives in Thai and Korean, Selected Conference Proceedings Papers of the SOAS GLOCAL 2022 Conference in Asia (The SOAS GLOCAL CALA 2022) 'Symbol and Society', 188-200.
- Khammee, Kultida, and Narathip Thammawongsa. "Enhancing active learning strategies in English language classroom using Kahoot! Game." *Proceeding-HUNIC 2018, Surin, Thailand, September 14-15*. 2018, pp.1381-1394.
- Khammee, Kultida. "English reading ability and vocabulary knowledge among grade 6 students of Toomta School, Muang, Phayao and Mae Ing School, Pukamyao before and after use of vocabulary learning strategies.", *Conference Proceeding of the 10th International Conference of HUSOC Network, Chiang Rai, Thailand, February 2-3*. 2017, pp. 227-242.

E. Extra Activities

2024. 07 **ELT Leadership Management Certificate Program (TESOL International Association)**²³³
2018. 06-07 **Intensive PhD Research Preparation Program at University of Waikato, New Zealand**

IV. Grants, Awards and Honors

A. Research Grants Received

- 2025-2026. **From WHAT to discourse markers in English, Thai, and Korean: Grammaticalization and Crosslinguistic Perspectives. (THB 160,000/eq. USD 4,700). Fundamental Fund (2026), University of Phayao and Thailand Science Research and Innovation Fund. (Proposal Accepted)**
2025. **Commonality and Variability of Conceptualization: The Case of 'Enter' and 'Exit' in Thai and Korean. (THB 70,000/eq. USD 2,120). School of Liberal Arts, University of Phayao. (Postdoctoral research grant to conduct research at Hankuk University of Foreign Studies, South Korea).**
- 2024-2025. **Appearances are Deceiving: The Cases of Thai and Korean. (THB 30,000/eq. USD 910). School of Liberal Arts, University of Phayao.**
- 2023-2024. **Axial Asymmetry in Language and Mind: Cognitive and Typological Perspectives. (THB 200,000/eq. USD 5,570). Fundamental Fund (2024), University of Phayao and Thailand Science Research and Innovation Fund.**
- 2016-2017. **English Reading Ability and Vocabulary Knowledge among Grade 6 Students of Toomta School, Muang, Phayao and Mae Ing School, Pukamyao Before and After Use of Vocabulary Learning Strategies. (THB 50,000/eq. USD 1,670). University of Phayao.**

B. Awards and Honors Received

- 2024.06 **2023 Excellence in Teaching Award. School of Liberal Arts, University of Phayao**
- 2023.06 **2022 Excellence in Teaching Award. School of Liberal Arts, University of Phayao**
- 2016.01 **2015 Excellence in Teaching Award. School of Liberal Arts, University of Phayao**

C. Scholarship

2017.06	Summer course scholarship at Southbourne School, Bournemouth, United Kingdom. University of Phayao.	234
2008.07	EATOF Summer Youth Camp at Kangnung National University, Republic of Korea. Chiang Mai University.	

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

แบบประเมินผู้บริหารคณะศิลปศาสตร์ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

uplibarts@gmail.com สลับบัญชี



✉ ไม่ใช้ร่วมกัน

การประเมินคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ส่วนที่ 1. การประเมินการบริหารงานตามตำแหน่ง

* 5 คะแนน



1. ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการ หน้าที่ ประเด็นการประเมิน ดังนี้

- 1.1 งานด้านหลักสูตร การพัฒนา ปรับปรุง บริหารจัดการ ติดตาม กำกับหลักสูตร การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา
- 1.2 การพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน การเปิด ปิด การโอนรายวิชา การย้ายสาขาวิชา และการลาพักการศึกษา
- 1.3 งานบัณฑิตศึกษาของคณะ
- 1.4 การพัฒนางานรับรองคุณภาพในการผลิตบัณฑิต งานผลิตบัณฑิตในโครงการพิเศษ
- 1.5 งานแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และพัฒนาอาจารย์ที่ปรึกษา
- 1.6 งานด้านความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย สถาบันทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนประสานงานด้านวิชาการ การจัดอบรม ประชุม หรือสัมมนาทางวิชาการ
- 1.7 การส่งเสริมบุคลากรสายวิชาการด้านการวิจัยในชั้นเรียน การผลิตผลงานวิชาการ และสื่อประกอบการเรียนการสอน
- 1.8 งานข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาของคณะ ในส่วนงานวิชาการ และจัดทำข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาในองค์ประกอบที่รับผิดชอบ
- 1.9 งานธุรการ การปฏิบัติงานและภารกิจของงานวิชาการ เว้นแต่งานที่อยู่ในกำกับการบริหารงานของรองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร
- 1.10 การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
- 1.11 โครงการ U School
- 1.12 งานอื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

1 2 3 4 5

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด



มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)

คำตอบของคุณ

ส่วนที่ 2. การประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ประเด็นการประเมิน

* 5 points

1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานมีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน
2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) มีการบริหารงานตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี ควบคุมการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า
3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) สามารถบริหารงานได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถบริหารงานได้สอดคล้องกับความคาดหวังหรือความต้องการ
4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) รับฟัง และนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการไปดำเนินการอย่างเต็มความสามารถ
5. หลักความโปร่งใส (Transparency) มีการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานคณะ มีกระบวนการทำงานเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา
6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วม แก้ไขปัญหา ตัดสินใจ และพัฒนาหน่วยงาน
7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) มีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
8. หลักนิติธรรม (Rule of Law) การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม
9. หลักความเสมอภาค (Equity) การให้การปฏิบัติและการบริการต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) มีการบริหารงานโดยยึดหลักฉันทามติ มีการหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

1 2 3 4 5

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด



มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)

Your answer

ส่วนที่ 3. การประเมินด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ประเด็นการประเมิน

* 5 points

1. การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มองการณ์ไกลและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร

2. ภาวะผู้นำ การยอมรับในภาระหน้าที่ และกล้ายอมรับผลการวินิจฉัยสั่งการของตนเอง

3. การเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคลากรของคณะในด้านต่างๆ เช่น บุคลิกภาพ การสื่อสาร วุฒิภาวะทางอารมณ์

1 2 3 4 5

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)

Your answer

Back

Next

Clear form

Never submit passwords through Google Forms.

This content is neither created nor endorsed by Google. - [Terms of Service](#) - [Privacy Policy](#)

Does this form look suspicious? [Report](#)

Google Forms



ส่วนที่ 1. การประเมินการบริหารงานตามตำแหน่ง

* 5 คะแนน



1. ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหาร หน้าที่ ประเด็นการประเมิน ดังนี้

- 1.1 งานบริหารบุคคล งานพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน และงานจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 1.2 งานงบประมาณ งานจัดทำคำของบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้
- 1.3 งานบริหารจัดการเกี่ยวกับวัสดุและครุภัณฑ์ของคณะ
- 1.4 งานระเบียบ ขอบบังคับ ประกาศ งานวินัยข้อกฎหมายและนิติกรรมที่เกี่ยวข้อง ทรัพย์สินเงินรายได้
- 1.5 งานจัดวางระบบควบคุมภายใน และการจัดทำรายงานควบคุมภายในตามระเบียบ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน
- 1.6 งานวิเคราะห์ข้อมูลอัตราค่าจ้าง ภาระงานสอนรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน
- 1.7 งานประเมินสมรรถนะบุคลากรและประเมินสมรรถนะผู้บริหาร
- 1.8 งานประชุมบุคลากรคณะศิลปศาสตร์
- 1.9 งานธุรการและการปฏิบัติงานในภารกิจของฝ่ายบริหาร เว้นแต่งานที่อยู่ในกำกับของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ รองคณบดีฝ่ายคุณภาพ นิสิต ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร
- 1.10 งานข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาของ คณะ ในส่วนงานบริหาร และจัดทำข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาในองค์ ประกอบที่รับผิดชอบ
- 1.11 งานประกันคุณภาพระดับคณะ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการ ที่เป็นเลิศ (EdPEX)
- 1.12 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
- 1.13 งานวิจัยและการบริการวิชาการ ร่วมกับรองคณบดีที่มีความรับผิดชอบด้านฝ่าย วิจัยและบริการวิชาการ
- 1.14 งานอื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

1 2 3 4 5

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (รองคณบดีฝ่ายบริหาร)

คำตอบของคุณ

ส่วนที่ 2. การประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ประเด็นการประเมิน

* 5 คะแนน

1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานมีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน
2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) มีการบริหารงานตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี ควบคุมการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า
3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) สามารถบริหารงานได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถบริหารงานได้สอดคล้องกับความคาดหวังหรือความต้องการ
4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) รับฟัง และนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการไปดำเนินการอย่างเต็มความสามารถ
5. หลักความโปร่งใส (Transparency) มีการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานคณะ และมีกระบวนการทำงานเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา
6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วม แก้ไขปัญหา ตัดสินใจ และพัฒนาหน่วยงาน
7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) มีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างควมพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
8. หลักนิติธรรม (Rule of Law) การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม
9. หลักความเสมอภาค (Equity) การให้การปฏิบัติและการบริการต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) มีการบริหารงานโดยยึดหลักฉันทามติ มีการหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

1 2 3 4 5

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด ○ ○ ○ ○ ○ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (รองคณบดีฝ่ายบริหาร)

คำตอบของคุณ

ส่วนที่ 3. การประเมินด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ประเด็นการประเมิน

* 5 คะแนน

1. การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มองการณ์ไกลและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร
2. ภาวะผู้นำ การยอมรับในภาระหน้าที่ และกล้ายอมรับผลการวินิจฉัยสั่งการของตนเอง
3. การเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคลากรของคณะฯ ในด้านต่างๆ เช่น บุคลิกภาพ การสื่อสาร วุฒิภาวะทางอารมณ์

1 2 3 4 5

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด



มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (รองคณบดีฝ่ายบริหาร)

คำตอบของคุณ

กลับ

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอรัม

เนื้อหานี้มิได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - [ติดต่อเจ้าของแบบฟอร์ม](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

ตัว

แบบฟอร์มนี้ดูน่าสงสัยใช่ไหม [รายงาน](#)

Google ฟอรัม



ส่วนที่ 1. การประเมินการบริหารงานตามตำแหน่ง

* 5 poi



1. ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ หน้าที่ ประเด็นการประเมิน ดังนี้

- 1.1 งานศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์
- 1.2 การเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 1.3 การเทียบรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป รายวิชาภาษาอังกฤษ
- 1.4 การพัฒนาผลการเรียนสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ในหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาภาษาอังกฤษ
- 1.5 การจัดทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตปริญญาตรี และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
- 1.6 การอบรมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
- 1.7 การดำเนินการหลักสูตรระยะสั้น (Non-Degree) และหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-Degree)
- 1.8 งานวิจัยและการบริการวิชาการ ร่วมกับรองคณบดีที่มีความรับผิดชอบด้านฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
- 1.9 งานธุรการและการปฏิบัติงานในภารกิจของงานศูนย์ภาษา เว้นแต่งานที่อยู่ในกำกับการบริหารงานของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร
- 1.10 งานข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาของคณะ ในส่วนงานพัฒนาวิชาการหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตรสำหรับนิสิต และจัดทำข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาในองค์ประกอบที่รับผิดชอบ
- 1.11 งานสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการกับองค์กรระดับชาติและนานาชาติ
- 1.12 งานอื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

1 2 3 4 5

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ)

Your answer

ส่วนที่ 2. การประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ประเด็นการประเมิน

* 5 points

1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานมีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน
2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) มีการบริหารงานตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีควบคุมการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า
3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) สามารถบริหารงานได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถบริหารงานได้สอดคล้องกับความคาดหวังหรือความต้องการ
4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) รับฟัง และนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการไปดำเนินการอย่างเต็มความสามารถ
5. หลักความโปร่งใส (Transparency) มีการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานคณะ มีกระบวนการทำงานเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา
6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหา ตัดสินใจ และพัฒนาหน่วยงาน
7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) มีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างควมพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
8. หลักนิติธรรม (Rule of Law) การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม
9. หลักความเสมอภาค (Equity) การให้การปฏิบัติและการบริการต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) มีการบริหารงานโดยยึดหลักฉันทามติ มีการหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

1 2 3 4 5

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด



มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ)

Your answer

ส่วนที่ 3. การประเมินด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ประเด็นการประเมิน

* 5 points

1. การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มองการณ์ไกลและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร
2. ภาวะผู้นำ การยอมรับในภาระหน้าที่ และกล้ายอมรับผลการวินิจฉัยสั่งการของตนเอง
3. การเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคลากรของคณะฯ ในด้านต่างๆ เช่น คุณลักษณะ การสื่อสาร ภาวะทางอารมณ์

1 2 3 4 5

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด



มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ)

Your answer

Back

Next

Clear form

Never submit passwords through Google Forms.

This content is neither created nor endorsed by Google. - [Terms of Service](#) - [Privacy Policy](#)

Does this form look suspicious? [Report](#)

Google Forms



ส่วนที่ 1. การประเมินการบริหารงานตามตำแหน่ง

* 5 ค



1. ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต หน้าที่ ประเด็นการประเมิน ดังนี้

- 1.1 งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และการมีส่วนร่วมของบุคลากรและชุมชน ตามนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย
- 1.2 สร้างเครือข่ายและร่วมมือด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับศูนย์ศิลปและวัฒนธรรมล้านนาของมหาวิทยาลัยพะเยา คณะต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา หน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- 1.3 ประสานงานกับกองกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัยพะเยาและปฏิบัติงานในส่วน ของคณะด้านกิจกรรมและพัฒนานิสิต งานแนะแนวการศึกษา งานวินัยนิสิต งานทุนการศึกษา งานบริการและสวัสดิการนิสิต
- 1.4 งานสโมสรนิสิตของคณะ
- 1.5 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศ อันเป็นประโยชน์ต่อนิสิต เช่น ทุนการศึกษา กิจกรรมเสริมหลักสูตร โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิต
- 1.6 งานด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อนิสิต เช่น ระบบให้คำปรึกษาแก่นิสิต ระบบบริหารจัดการอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบส่งเสริมทักษะการพูดของนิสิต การบริการสารสนเทศ การจัดทำทะเบียนประวัตินิสิต
- 1.7 งานจัดทำระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับวินัยนิสิต
- 1.8 กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างอัตลักษณ์นิสิต สุขภาพ สุนทรียภาพ บุคลิกภาพนิสิต คุณธรรมจริยธรรมและประสบการณ์ของนิสิต
- 1.9 งานศิษย์เก่าสัมพันธ์และจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า เว็บไซต์ศิษย์เก่าคณะ ศิลปศาสตร์ (ฐานข้อมูลแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฐานข้อมูลศิษย์เก่า)
- 1.10 งานด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิสิต (ฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษา) ร่วมกับ ฝ่ายวิชาการ
- 1.11 งานธุรการและการปฏิบัติงานในการกิจของงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และหน่วยกิจการนิสิต เว้นแต่หน้าที่อยู่ในกำกับการบริหารงานของรองคณบดีฝ่าย วิชาการ รองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย วิชาการ และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร
- 1.12 งานข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาของคณะ ในส่วนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานกิจการนิสิต และจัดทำข้อมูลการประกัน คุณภาพการศึกษาในองค์ประกอบที่รับผิดชอบ
- 1.13 งานอื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด



มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต)

คำตอบของคุณ

ส่วนที่ 2. การประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ประเด็นการประเมิน

* 5 คะแนน

1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานมีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน
2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) มีการบริหารงานตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี ควบคุมการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า
3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) สามารถบริหารงานได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถบริหารงานได้สอดคล้องกับความคาดหวังหรือความต้องการ
4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) รับฟัง และนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการไปดำเนินการอย่างเต็มความสามารถ
5. หลักความโปร่งใส (Transparency) มีการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานคณะ มีกระบวนการทำงานเปิดเผย อย่างตรงไปตรงมา
6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วม แก้ไขปัญหา ตัดสินใจ และพัฒนาหน่วยงาน
7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) มีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างพลังพื่อใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
8. หลักนิติธรรม (Rule of Law) การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม
9. หลักความเสมอภาค (Equity) การให้การปฏิบัติและการบริการต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) มีการบริหารงานโดยยึดหลักฉันทามติ มีการหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

1 2 3 4 5

มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด



มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต)

คำตอบของคุณ



ส่วนที่ 3. การประเมินด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ประเด็นการประเมิน

* 5 คะแนน

1. การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มองการณ์ไกลและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร
2. ภาวะผู้นำ การยอมรับในภาระหน้าที่ และกล้ายอมรับผลการวินิจฉัยสั่งการของตนเอง
3. การเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคลากรของคณะฯ ในด้านต่างๆ เช่น บุคลิกภาพ การสื่อสาร วุฒิภาวะทางอารมณ์

1 2 3 4 5

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด



มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต)

คำตอบของคุณ

กลับ

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

เนื้อหานี้ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - [ติดต่อเจ้าของแบบฟอร์ม](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

แบบฟอร์มนี้ดูน่าสงสัยใช่ไหม [รายงาน](#)

Google ฟอร์ม



ส่วนที่ 1. การประเมินการบริหารงานตามตำแหน่ง

1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยคนบดีฝ่ายบริหาร หน้าที่ ประเด็นการประเมิน ดังนี้

1.1 งานธุรการ การปฏิบัติงานและกิจการของสำนักงานคณะ เว้นแต่งานที่อยู่ในกำกับการบริหารงานของรองคนบดีฝ่ายวิชาการ รองคนบดีฝ่ายบริหาร รองคนบดีฝ่ายกิจการพิเศษ รองคนบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต และผู้ช่วยคนบดีฝ่ายวิชาการ

1.2 งานอาคารสถานที่ งานยานพาหนะ งานรักษาความปลอดภัย งานภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม และงานอื่นๆ ที่เป็นภารกิจของงานอาคารสถานที่

1.3 งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

1.4 งานจัดทำเอกสาร และสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ

1.5 งานบริหารจัดการเกี่ยวกับวัสดุ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์ของคณะ

1.6 งานพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

1.7 งานส่งเสริมและพัฒนากิจการของคณะ

1.8 งานอื่นๆ ตามที่คณะบดีมอบหมาย

1 2 3 4 5

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด



มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ผู้ช่วยคนบดีฝ่ายบริหาร)

คำตอบของคุณ

ส่วนที่ 2. การประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ประเด็นการประเมิน

1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานมีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน
2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) มีการบริหารงานตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี ควบคุมการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า
3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) สามารถบริหารงานได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถบริหารงานได้สอดคล้องกับความคาดหวังหรือความต้องการ
4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) รับฟัง และนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการไปดำเนินการอย่างเต็มความสามารถ
5. หลักความโปร่งใส (Transparency) มีการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานคณะ และมีกระบวนการทำงานเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา
6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาดัดสั่นใจ และพัฒนาหน่วยงาน
7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) มีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
8. หลักนิติธรรม (Rule of Law) การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม
9. หลักความเสมอภาค (Equity) การให้การปฏิบัติและการบริการต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) มีการบริหารงานโดยยึดหลักฉันทามติ มีการหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

1 2 3 4 5

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด



มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร)

คำตอบของคุณ

ส่วนที่ 3. การประเมินด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ประเด็นการประเมิน

1. การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มองการณ์ไกลและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร
2. ภาวะผู้นำ การยอมรับในภาระหน้าที่ และกล้ายอมรับผลการวินิจฉัยสั่งการของตนเอง
3. การเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคลากรของคณะฯในด้านต่างๆ เช่น บุคลิกภาพ การสื่อสาร วุฒิภาวะทางอารมณ์

1 2 3 4 5

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร)

คำตอบของคุณ

กลับ

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอรม

เนื้อหานี้มิได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - [ติดต่อเจ้าของแบบฟอร์ม](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

ตัว

แบบฟอร์มนี้ดูน่าสงสัยใช่ไหม [รายงาน](#)

Google ฟอรม

ส่วนที่ 1. การประเมินการบริหารงานตามตำแหน่ง

* 5 คะแนน



1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ หน้าที่ ประเด็นการประเมิน ดังนี้

1.1 งานบริการการศึกษา

1.2 งานพัฒนาวิชาการหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตรสำหรับนิสิต

1.3 งานวิเทศสัมพันธ์ / เครือข่ายทางวิชาการ / Student Mobility

1.4 งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกงาน สหกิจศึกษาทั้งในและต่างประเทศ งานชมรมวิชาการ โดยประสานงานกับสาขาวิชา

1.5 งานประกันคุณภาพระดับหลักสูตร รวบรวมข้อมูลและสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

1.6 งานธุรการและการปฏิบัติงานในภารกิจของงานวิชาการ เว้นแต่งานที่อยู่ในกำกับการบริหารงานของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร

1.7 งานข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาของคณะ ในส่วนงานพัฒนาวิชาการหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตรสำหรับนิสิต และจัดทำข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาในองค์ประกอบที่รับผิดชอบ

1.8 งานประชาสัมพันธ์หลักสูตร

1.9 งานอื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

1 2 3 4 5

มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด



มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม (ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ)

คำตอบของคุณ

ส่วนที่ 2. การประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ประเด็นการประเมิน

* 5 คะแนน

1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานมีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน
2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) มีการบริหารงานตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี ควบคุมการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า
3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) สามารถบริหารงานได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถบริหารงานได้สอดคล้องกับความคาดหวังหรือความต้องการ
4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) รับฟัง และนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการไปดำเนินการอย่างเต็มความสามารถ
5. หลักความโปร่งใส (Transparency) มีการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานคณะ และมีกระบวนการทำงานเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา
6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วม แก้ไขปัญหา ตัดสินใจ และพัฒนาหน่วยงาน
7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) มีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างพลังพื่อใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
8. หลักนิติธรรม (Rule of Law) การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม
9. หลักความเสมอภาค (Equity) การให้การปฏิบัติและการบริการต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) มีการบริหารงานโดยยึดหลักฉันทามติ และมีการหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

1 2 3 4 5

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด



มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ)

คำตอบของคุณ



ส่วนที่ 3. การประเมินด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ประเด็นการประเมิน

* 5 คะแนน

1. การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มองการณ์ไกลและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร
2. ภาวะผู้นำ การยอมรับในภาระหน้าที่ และกล้ายอมรับผลการวินิจฉัยสั่งการของตนเอง
3. การเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคลากรของคณะฯ ในด้านต่างๆ เช่น บุคลิกภาพ การสื่อสาร วุฒิภาวะทางอารมณ์

1 2 3 4 5

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด



มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ)

คำตอบของคุณ

กลับ

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

เนื้อหานี้ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - ติดต่อเจ้าของแบบฟอร์ม - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

แบบฟอร์มนี้ดูน่าสงสัยใช่ไหม รายงาน

Google ฟอร์ม

ส่วนที่ 1. การประเมินการบริหารงานตามตำแหน่ง

2. ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หน้าที่ ประเด็นการประเมิน ดังนี้

2.1 การบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 การบริหารจัดการและดำเนินการหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ตามที่ระบุในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒)

2.3 การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อจัดหาทรัพยากรในการดำเนินการหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.4 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะและมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ทั้งนี้คณะหรือมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเพิ่มเติมจากที่กำหนดได้

2.5 การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

Mark only one oval.

1 2 3 4 5

มีความ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม (ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ)

ส่วนที่ 2. การประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ประเด็นการ ประเมิน * 5 points

1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานมีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน
2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) มีการบริหารงานตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี ควบคุมการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า
3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) สามารถบริหารงานได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถบริหารงานได้สอดคล้องกับความคาดหวังหรือความต้องการ
4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) รับฟัง และนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการไปดำเนินการอย่างเต็มความสามารถ
5. หลักความโปร่งใส (Transparency) มีการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานคณะ และมีกระบวนการทำงานเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา
6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วม แก้ไขปัญหา ตัดสินใจ และพัฒนาหน่วยงาน
7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) มีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างสภาพพึ่งพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
8. หลักนิติธรรม (Rule of Law) การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม
9. หลักความเสมอภาค (Equity) การให้การปฏิบัติและการบริการต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) มีการบริหารงานโดยยึดหลักฉันทามติ และมีการหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

Mark only one oval.

1 2 3 4 5

มีคว ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ)

ส่วนที่ 3. การประเมินด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ประเด็นการประเมิน * 5 points

1. การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มองการณ์ไกลและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร
2. ภาวะผู้นำ การยอมรับในภาระหน้าที่ และกล้ายอมรับผลการวินิจฉัยสั่งการของตนเอง
3. การเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคลากรของคณะฯในด้านต่างๆ เช่น บุคลิกภาพ การสื่อสาร วุฒิภาวะทางอารมณ์

Mark only one oval.

1 2 3 4 5

มีความ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ)



ส่วนที่ 1. การประเมินการบริหารงานตามตำแหน่ง

1. ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร ศศ.ม. สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ และหลักสูตร
ปร.ด. สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ หน้าที่ ประเด็นการประเมิน ดังนี้

1.1 การบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.2 การบริหารจัดการและดำเนินการหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ตามที่ระบุในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒)

1.3 การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อจัดหาทรัพยากรในการดำเนินการหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.4 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะและมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ทั้งนี้คณะหรือมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเพิ่มเติมจากที่กำหนดได้

1.5 การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1 2 3 4 5

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด



มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ประธานหลักสูตร ศศ.ม. สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ และหลักสูตร
ปร.ด. สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์)

คำตอบของคุณ

ส่วนที่ 2. การประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ประเด็นการประเมิน

1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานมีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน
2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) มีการบริหารงานตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี ควบคุมการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า
3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) สามารถบริหารงานได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถบริหารงานได้สอดคล้องกับความคาดหวังหรือความต้องการ
4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) รับฟัง และนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการไปดำเนินการอย่างเต็มความสามารถ
5. หลักความโปร่งใส (Transparency) มีการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานคณะ และมีกระบวนการทำงานเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา
6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาดัดสั่นใจ และพัฒนาหน่วยงาน
7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) มีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
8. หลักนิติธรรม (Rule of Law) การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม
9. หลักความเสมอภาค (Equity) การให้การปฏิบัติและการบริการต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) มีการบริหารงานโดยยึดหลักฉันทามติ มีการหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

1 2 3 4 5

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด



มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ประธานหลักสูตรศ.ม. สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ และหลักสูตร
ปร.ด. สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์)

คำตอบของคุณ

ส่วนที่ 3. การประเมินด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ประเด็นการประเมิน

1. การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มองการณ์ไกลและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร
2. ภาวะผู้นำ การยอมรับในภาระหน้าที่ และกล้ายอมรับผลการวินิจฉัยสั่งการของตนเอง
3. การเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคลากรของคณะฯในด้านต่างๆ เช่น บุคลิกภาพ การสื่อสาร วุฒิภาวะทางอารมณ์

1 2 3 4 5

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ประธานหลักสูตรศศ.ม. สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ และหลักสูตร
ปร.ด. สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์)

คำตอบของคุณ

กลับ

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

เนื้อหานี้มิได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - [ติดต่อเจ้าของแบบฟอร์ม](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

ตัว

แบบฟอร์มนี้ดูน่าสงสัยใช่ไหม [รายงาน](#)

Google ฟอร์ม



ส่วนที่ 1. การประเมินการบริหารงานตามตำแหน่ง

1. ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร ปร.ด. สาขาวิชาภาษาไทย หน้าที่ ประเด็นการประเมิน ดังนี้

1.1 การบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.2 การบริหารจัดการและดำเนินการหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ตามที่ระบุในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒)

1.3 การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อจัดหาทรัพยากรในการดำเนินการหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.4 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะและมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ทั้งนี้คณะหรือมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเพิ่มเติมจากที่กำหนดได้

1.5 การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1 2 3 4 5

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด



มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ประธานหลักสูตร ปร.ด. สาขาวิชาภาษาไทย)

คำตอบของคุณ

ส่วนที่ 2. การประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ประเด็นการประเมิน

1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานมีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน
2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) มีการบริหารงานตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี ควบคุมการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า
3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) สามารถบริหารงานได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถบริหารงานได้สอดคล้องกับความคาดหวังหรือความต้องการ
4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) รับฟัง และนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการไปดำเนินการอย่างเต็มความสามารถ
5. หลักความโปร่งใส (Transparency) มีการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงาน คณะ และมีการบอกการทำงานเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา
6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาตัดสินใจ และพัฒนาหน่วยงาน
7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) มีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
8. หลักนิติธรรม (Rule of Law) การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม
9. หลักความเสมอภาค (Equity) การให้การปฏิบัติและการบริการต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) มีการบริหารงานโดยยึดหลักฉันทามติ มีการหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

1 2 3 4 5

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด



มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ประธานหลักสูตร ปร.ด. สาขาวิชาภาษาไทย)

คำตอบของคุณ

ส่วนที่ 3. การประเมินด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ประเด็นการประเมิน

1. การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มองการณ์ไกลและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร
2. ภาวะผู้นำ การยอมรับในภาระหน้าที่ และกล้ายอมรับผลการวินิจฉัยสั่งการของตนเอง
3. การเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคลากรของคณะฯในด้านต่างๆ เช่น บุคลิกภาพ การสื่อสาร วุฒิภาวะทางอารมณ์

1 2 3 4 5

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด



มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ประธานหลักสูตร ปร.ด. สาขาวิชาภาษาไทย)

คำตอบของคุณ

กลับ

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามสงรหัสผ่านใน Google ฟอรม

เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - [ติดต่อเจ้าของแบบฟอรม](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

ตัว

แบบฟอรมนี้ดูน่าสงสยใชไหม [รายงาน](#)

Google ฟอรม



ส่วนที่ 1. การประเมินการบริหารงานตามตำแหน่ง

1. ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร ปร.ด. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หน้าที่ ประเด็นการประเมิน ดังนี้

1.1 การบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.2 การบริหารจัดการและดำเนินการหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ตามที่ระบุในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒)

1.3 การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อจัดหาทรัพยากรในการดำเนินการหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.4 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะและมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ทั้งนี้คณะหรือมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเพิ่มเติมจากที่กำหนดได้

1.5 การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1 2 3 4 5

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ประธานหลักสูตร ปร.ด. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ)

คำตอบของคุณ

ส่วนที่ 2. การประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ประเด็นการประเมิน

1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานมีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน
2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) มีการบริหารงานตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี ควบคุมการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า
3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) สามารถบริหารงานได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถบริหารงานได้สอดคล้องกับความคาดหวังหรือความต้องการ
4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) รับฟัง และนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการไปดำเนินการอย่างเต็มความสามารถ
5. หลักความโปร่งใส (Transparency) มีการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงาน คณะ และมีกระบวนการทำงานเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา
6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาดัดสันใจ และพัฒนาหน่วยงาน
7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) มีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
8. หลักนิติธรรม (Rule of Law) การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม
9. หลักความเสมอภาค (Equity) การให้การปฏิบัติและการบริการต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) มีการบริหารงานโดยยึดหลักฉันทามติ มีการหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

1 2 3 4 5

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด



มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ประธานหลักสูตร ปร.ด. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ)

คำตอบของคุณ

ส่วนที่ 3. การประเมินด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ประเด็นการประเมิน

1. การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มองการณ์ไกลและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร
2. ภาวะผู้นำ การยอมรับในภาระหน้าที่ และกล้ายอมรับผลการวินิจฉัยสั่งการของตนเอง
3. การเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคลากรของคณะฯในด้านต่างๆ เช่น บุคลิกภาพ การสื่อสาร วุฒิภาวะทางอารมณ์

1 2 3 4 5

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด



มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ประธานหลักสูตร ปร.ด. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ)

คำตอบของคุณ

กลับ

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอรัม

เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - [ติดต่อเจ้าของแบบฟอร์ม](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

ตัว

แบบฟอร์มนี้ดูน่าสงสัยใช่ไหม [รายงาน](#)

Google ฟอรัม





ส่วนที่ 1. การประเมินการบริหารงานตามตำแหน่ง

1. ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร ศศ.ม. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หน้าที่ ประเด็นการประเมิน ดังนี้

1.1 การบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.2 การบริหารจัดการและดำเนินการหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ตามที่ระบุในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒)

1.3 การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อจัดหาทรัพยากรในการดำเนินการหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.4 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะและมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ทั้งนี้คณะหรือมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเพิ่มเติมจากที่กำหนดได้

1.5 การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1 2 3 4 5

มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ประธานหลักสูตร ศศ.ม. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ)

คำตอบของคุณ

ส่วนที่ 2. การประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ประเด็นการประเมิน

* 5 คะแนน

1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานมีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน
2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) มีการบริหารงานตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี ควบคุมการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า
3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) สามารถบริหารงานได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถบริหารงานได้สอดคล้องกับความคาดหวังหรือความต้องการ
4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) รับฟัง และนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการไปดำเนินการอย่างเต็มความสามารถ
5. หลักความโปร่งใส (Transparency) มีการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานคณะ มีกระบวนการทำงานเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา
6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วม แก้ไขปัญหา ตัดสินใจ และพัฒนาหน่วยงาน
7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) มีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างพลังพื่อใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
8. หลักนิติธรรม (Rule of Law) การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม
9. หลักความเสมอภาค (Equity) การให้การปฏิบัติและการบริการต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) มีการบริหารงานโดยยึดหลักฉันทามติ มีการหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

1 2 3 4 5

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด ○ ○ ○ ○ ○ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ)

คำตอบของคุณ

ส่วนที่ 3. การประเมินด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ประเด็นการประเมิน

* 5 คะแนน

1. การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มองการณ์ไกลและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร
2. ภาวะผู้นำ การยอมรับในภาระหน้าที่ และกล้ายอมรับผลการวินิจฉัยสั่งการของตนเอง
3. การเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคลากรของคณะฯในด้านต่างๆ เช่น บุคลิกภาพ การสื่อสาร วุฒิภาวะทางอารมณ์

1 2 3 4 5

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ)

คำตอบของคุณ

กลับ

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอรม

เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - [ติดต่อเจ้าของแบบฟอร์ม](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

แบบฟอร์มนี้ดูน่าสงสัยใช่ไหม [รายงาน](#)

Google ฟอรม





ส่วนที่ 1. การประเมินการบริหารงานตามตำแหน่ง

1. ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร ศศ.ม. สาขาวิชาภาษาไทย หน้าที่ ประเด็นการประเมิน ดังนี้

1.1 การบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.2 การบริหารจัดการและดำเนินการหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ตามที่ระบุในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒)

1.3 การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อจัดหาทรัพยากรในการดำเนินการหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.4 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะและมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ทั้งนี้คณะหรือมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเพิ่มเติมจากที่กำหนดได้

1.5 การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1 2 3 4 5

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ประธานหลักสูตร ศศ.ม. สาขาวิชาภาษาไทย)

คำตอบของคุณ

ส่วนที่ 2. การประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ประเด็นการประเมิน

1. **หลักประสิทธิผล (Effectiveness)** ผลการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานมีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน
2. **หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)** มีการบริหารงานตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี ควบคุมการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า
3. **หลักการตอบสนอง (Responsiveness)** สามารถบริหารงานได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถบริหารงานได้สอดคล้องกับความคาดหวังหรือความต้องการ
4. **หลักภาระรับผิดชอบ (Accountability)** รับฟัง และนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการไปดำเนินการอย่างเต็มความสามารถ
5. **หลักความโปร่งใส (Transparency)** มีการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงาน คณะ และมีการทํางานเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา
6. **หลักการมีส่วนร่วม (Participation)** เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาดัดสั่นใจ และพัฒนาหน่วยงาน
7. **หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)** มีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
8. **หลักนิติธรรม (Rule of Law)** การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม
9. **หลักความเสมอภาค (Equity)** การให้การปฏิบัติและการบริการต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน
10. **หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)** มีการบริหารงานโดยยึดหลักฉันทามติ มีการหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

1 2 3 4 5

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด



มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ประธานหลักสูตร ศศ.ม. สาขาวิชาภาษาไทย)

คำตอบของคุณ

ส่วนที่ 3. การประเมินด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ประเด็นการประเมิน

1. การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มองการณ์ไกลและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร
2. ภาวะผู้นำ การยอมรับในภาระหน้าที่ และกล้ายอมรับผลการวินิจฉัยสั่งการของตนเอง
3. การเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคลากรของคณะฯ ในด้านต่างๆ เช่น บุคลิกภาพ การสื่อสาร วุฒิภาวะทางอารมณ์

1 2 3 4 5

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด



มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ประธานหลักสูตร ศศ.ม. สาขาวิชาภาษาไทย)

คำตอบของคุณ

กลับ

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามสงรหัสผ่านใน Google ฟอรัม

เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - [ติดต่อเจ้าของแบบฟอร์ม](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

ตัว

แบบฟอร์มนี้ดูน่าสงสัยใช่ไหม [รายงาน](#)

Google ฟอรัม



ส่วนที่ 1. การประเมินการบริหารงานตามตำแหน่ง

1. ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาจีน หน้าที่ ประเด็นการประเมิน ดังนี้

1.1 การบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.2 การบริหารจัดการและดำเนินการหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ตามที่ระบุในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒)

1.3 การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อจัดหาทรัพยากรในการดำเนินการหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.4 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะและมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ทั้งนี้คณะหรือมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเพิ่มเติมจากที่กำหนดได้

1.5 การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1 2 3 4 5

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาจีน)

คำตอบของคุณ

ส่วนที่ 2. การประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ประเด็นการประเมิน

1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานมีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน
2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) มีการบริหารงานตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี ควบคุมการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า
3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) สามารถบริหารงานได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถบริหารงานได้สอดคล้องกับความคาดหวังหรือความต้องการ
4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) รับฟัง และนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการไปดำเนินการอย่างเต็มความสามารถ
5. หลักความโปร่งใส (Transparency) มีการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงาน คณะ และมีการบอกการทำงานเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา
6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาตัดสินใจ และพัฒนาหน่วยงาน
7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) มีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างพลังพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
8. หลักนิติธรรม (Rule of Law) การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม
9. หลักความเสมอภาค (Equity) การให้การปฏิบัติและการบริการต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) มีการบริหารงานโดยยึดหลักฉันทามติ มีการหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

1 2 3 4 5

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด



มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาจีน)

คำตอบของคุณ

ส่วนที่ 3. การประเมินด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ประเด็นการประเมิน

1. การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มองการณ์ไกลและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร
2. ภาวะผู้นำ การยอมรับในภาระหน้าที่ และกล้ายอมรับผลการวินิจฉัยสั่งการของตนเอง
3. การเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคลากรของคณะในด้านต่างๆ เช่น บุคลิกภาพ การสื่อสาร วุฒิภาวะทางอารมณ์

1 2 3 4 5

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด



มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาจีน)

คำตอบของคุณ

กลับ

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามสงรหัสผ่านใน Google ฟอรัม

เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - [ติดต่อเจ้าของแบบฟอร์ม](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

ตัว

แบบฟอร์มนี้ดูน่าสงสัยใช่ไหม [รายงาน](#)

Google ฟอรัม



ส่วนที่ 1. การประเมินการบริหารงานตามตำแหน่ง

1. ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร ศศ.บ.สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น หน้าที่ ประเด็นการประเมิน ดังนี้

1.1 การบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.2 การบริหารจัดการและดำเนินการหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ตามที่ระบุในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒)

1.3 การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อจัดหาทรัพยากรในการดำเนินการหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.4 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะและมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ทั้งนี้คณะหรือมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเพิ่มเติมจากที่กำหนดได้

1.5 การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1 2 3 4 5

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด



มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น)

คำตอบของคุณ

ส่วนที่ 2. การประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ประเด็นการประเมิน

1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานมีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน
2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) มีการบริหารงานตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี ควบคุมการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า
3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) สามารถบริหารงานได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถบริหารงานได้สอดคล้องกับความคาดหวังหรือความต้องการ
4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) รับฟัง และนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการไปดำเนินการอย่างเต็มความสามารถ
5. หลักความโปร่งใส (Transparency) มีการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงาน คณะ และมีการบอกการทำงานเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา
6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาดัดสันใจ และพัฒนาหน่วยงาน
7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) มีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
8. หลักนิติธรรม (Rule of Law) การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม
9. หลักความเสมอภาค (Equity) การให้การปฏิบัติและการบริการต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) มีการบริหารงานโดยยึดหลักฉันทามติ มีการหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

1 2 3 4 5

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด



มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น)

คำตอบของคุณ

ส่วนที่ 3. การประเมินด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ประเด็นการประเมิน

1. การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มองการณ์ไกลและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร
2. ภาวะผู้นำ การยอมรับในภาระหน้าที่ และกล้ายอมรับผลการวินิจฉัยสั่งการของตนเอง
3. การเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคลากรของคณะฯ ในด้านต่างๆ เช่น บุคลิกภาพ การสื่อสาร วุฒิภาวะทางอารมณ์

1 2 3 4 5

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด



มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น)

คำตอบของคุณ

กลับ

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - [ติดต่อเจ้าของแบบฟอร์ม](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

ตัว

แบบฟอร์มนี้ดูน่าสงสัยใช่ไหม [รายงาน](#)

Google ฟอร์ม



ส่วนที่ 1. การประเมินการบริหารงานตามตำแหน่ง

1. ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาไทย หน้าที่ ประเด็นการประเมิน ดังนี้

1.1 การบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.2 การบริหารจัดการและดำเนินการหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ตามที่ระบุในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒)

1.3 การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อจัดหาทรัพยากรในการดำเนินการหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.4 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะและมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ทั้งนี้คณะหรือมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเพิ่มเติมจากที่กำหนดได้

1.5 การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1 2 3 4 5

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาไทย)

คำตอบของคุณ

ส่วนที่ 2. การประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ประเด็นการประเมิน

1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานมีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน
2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) มีการบริหารงานตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี ควบคุมการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า
3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) สามารถบริหารงานได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถบริหารงานได้สอดคล้องกับความต้องการหรือความต้องการ
4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) รับฟัง และนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการไปดำเนินการอย่างเต็มความสามารถ
5. หลักความโปร่งใส (Transparency) มีการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานคณะ และมีกระบวนการทำงานเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา
6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาดัดสันใจ และพัฒนาหน่วยงาน
7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) มีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
8. หลักนิติธรรม (Rule of Law) การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม
9. หลักความเสมอภาค (Equity) การให้การปฏิบัติและการบริการต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) มีการบริหารงานโดยยึดหลักฉันทามติ มีการหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

1 2 3 4 5

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด



มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาไทย)

คำตอบของคุณ

ส่วนที่ 3. การประเมินด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ประเด็นการประเมิน

1. การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มองการณ์ไกลและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร
2. ภาวะผู้นำ การยอมรับในภาระหน้าที่ และกล้ายอมรับผลการวินิจฉัยสั่งการของตนเอง
3. การเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคลากรของคณะฯในด้านต่างๆ เช่น บุคลิกภาพ การสื่อสาร วุฒิ ภาวะทางอารมณ์

1 2 3 4 5

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด



มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาไทย)

คำตอบของคุณ

กลับ

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามสงรหัสผ่านใน Google ฟอรัม

เนื้อหานี้ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - [ติดต่อเจ้าของแบบฟอร์ม](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

แบบฟอร์มนี้ดูน่าสงสัยใช่ไหม [รายงาน](#)

Google ฟอรัม



ส่วนที่ 1. การประเมินการบริหารงานตามตำแหน่ง

1. ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หน้าที่ ประเด็นการประเมิน ดังนี้

1.1 การบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.2 การบริหารจัดการและดำเนินการหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ตามที่ระบุในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒)

1.3 การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อจัดหาทรัพยากรในการดำเนินการหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.4 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะและมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ทั้งนี้คณะหรือมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเพิ่มเติมจากที่กำหนดได้

1.5 การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1 2 3 4 5

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด



มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส)

คำตอบของคุณ

ส่วนที่ 2. การประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ประเด็นการประเมิน

1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานมีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน
2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) มีการบริหารงานตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี ควบคุมการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า
3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) สามารถบริหารงานได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถบริหารงานได้สอดคล้องกับความคาดหวังหรือความต้องการ
4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) รับฟัง และนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการไปดำเนินการอย่างเต็มความสามารถ
5. หลักความโปร่งใส (Transparency) มีการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานคณะ และมีกระบวนการทำงานเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา
6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาตัดสินใจ และพัฒนาหน่วยงาน
7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) มีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
8. หลักนิติธรรม (Rule of Law) การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม
9. หลักความเสมอภาค (Equity) การให้การปฏิบัติและการบริการต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) มีการบริหารงานโดยยึดหลักฉันทามติ มีการหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

1 2 3 4 5

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด



มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส)

คำตอบของคุณ

ส่วนที่ 3. การประเมินด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ประเด็นการประเมิน

1. การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มองการณ์ไกลและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร
2. ภาวะผู้นำ การยอมรับในภาระหน้าที่ และกล้ายอมรับผลการวินิจฉัยสั่งการของตนเอง
3. การเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคลากรของคณะในด้านต่างๆ เช่น บุคลิกภาพ การสื่อสาร วุฒิภาวะทางอารมณ์

1 2 3 4 5

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด



มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส)

คำตอบของคุณ

กลับ

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอรัม

เนื้อหานี้มิได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - [ติดต่อเจ้าของแบบฟอร์ม](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

แบบฟอร์มนี้ดูน่าสงสัยใช่ไหม [รายงาน](#)

Google ฟอรัม

คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ วสว.๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินงานภายในคณะศิลปศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ความในข้อ ๕ และข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต | กรรมการ |
| ๖. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน | กรรมการ |
| ๗. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น | กรรมการ |
| ๘. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย | กรรมการ |
| ๙. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส | กรรมการ |
| ๑๐. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ | กรรมการ |
| ๑๑. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย | กรรมการ |
| ๑๒. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ | กรรมการ |
| ๑๓. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ | กรรมการ |
| ๑๔. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย | กรรมการ |
| ๑๕. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ | กรรมการ |
| ๑๖. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ | กรรมการ |

สำเนาถูกต้อง

(นายจรงก์ไทย เปลวทอง)

บุคลากร

๑๗. คณาจารย์...

คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ (ต่อ)

๑๑. คณาจารย์ประจำ
(ทว.นิศ) โท.เจริญ
๑๒. นางสาวสุกัญญา เสนอเชื้อ

กรรมการ
เลขานุการ

ส่วนที่ 1. การประเมินการบริหารงานตามตำแหน่ง

1. ตำแหน่ง คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ หน้าที่ ประเด็นการประเมิน ดังนี้

1.1 การกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

1.2 การพิจารณาออกประกาศของส่วนงานเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานภายในส่วนงานโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

1.3 การกำกับหลักสูตร และรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับส่วนงานวิชาการให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

1.4 การกลั่นกรองการเสนอขอแต่งตั้ง ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ในส่วนงานต่ออธิการบดี

1.5 การกำกับการวัดผล ประเมิน และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของส่วนงาน

1.6 การให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นแก่คณะบดี

1.7 การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะด้านแทนคณะกรรมการประจำส่วนงาน

1.8 การปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับกิจการของส่วนงานตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

1 2 3 4 5

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ส่วนที่ 2. การประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ประเด็นการประเมิน

1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานมีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน
2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) มีการบริหารงานตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี ควบคุมการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า
3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) สามารถบริหารงานได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถบริหารงานได้สอดคล้องกับความคาดหวังหรือความต้องการ
4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) รับฟัง และนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการไปดำเนินการอย่างเต็มความสามารถ
5. หลักความโปร่งใส (Transparency) มีการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงาน คณะ และมีการบอกการทำงานเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา
6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาดัดสันใจ และพัฒนาหน่วยงาน
7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) มีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
8. หลักนิติธรรม (Rule of Law) การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม
9. หลักความเสมอภาค (Equity) การให้การปฏิบัติและการบริการต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) มีการบริหารงานโดยยึดหลักฉันทามติ มีการหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

1 2 3 4 5

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด



มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (คณะกรรมการประจำคณะ)

คำตอบของคุณ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)