ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๒๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์
เวลา ๑๖:๓๐ น.

****

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ คู่มือการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส (INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT: ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๑-๗๒)

๑.๒ แนวปฏิบัติการประพฤติตนของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ที่พึงกระทำ (DO) และไม่พึงกระทำ (DON'T) (เอกสารหน้าที่ ๗๓)

๑.๓ ประกาศเจตนารมณ์คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๗๔)

๑.๔ รายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๗๕-๘๐)

๑.๕ ปฏิทินกิจกรรมงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๘๑-๘๔)

๑.๖ รายงานการประชุมคณะทำงาน หลักสูตรภาษาศาสตร์ประยุกต์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๘๕-๘๖)

๑.๗ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (เอกสารหน้าที่ ๘๗-๑๐๘)
- ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖
- ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑.๘ รายงานการอนุมัติการจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๐๙-๑๑๓)

๑.๙ รายงานทางการเงินของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๑๔-๑๒๑)

๑.๑๐ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๑๒๒-๑๒๕)

๑.๑๑ สรุปอัตรากำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๒๖-๑๓๕)

๑.๑๒ รายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๓๖-๑๓๙)

๑.๑๓ การประชุมการจัดการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติของเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ-วิจัยสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๔๐-๑๔๓)

๑.๑๔ รายละเอียดการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการฝึกงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น ของนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ชั้นปีที่ ๔ (เอกสารหน้าที่ ๑๔๔-๑๕๓)

๑.๑๕ รายงานวัสดุคงเหลือคณะศิลปศาสตร์ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๕๔-๑๖๙)

๑.๑๖ รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๗๐)

๑.๑๗ รายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๗๑-๑๗๖)

๑.๑๘ รายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๗๗)

๑.๑๙ แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๖๗๐ (เอกสารหน้าที่ ๑๗๘)

๑.๒๐ โครงการแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๑๗๙-๑๙๘)

๑.๒๑ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการเพื่อดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี ๒๕๖๕ (เอกสารหน้าที่ ๑๙๙-๒๓๕)

๑.๒๒ แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารดังแนบ)

๑.๒๓ โครงร่างองค์กรคณะศิลปศาสตร์ (OP) (เอกสารดังแนบ)

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๒๓๘-๒๕๔)

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องสืบเนื่อง**

(-ไม่มี-)

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งความเชี่ยวชาญระดับชำนาญการ ราย นางสาวไพลิน วงศ์ไชย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (เอกสารหน้าที่ ๒๕๗-๓๐๖)

๔.๒ หลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non-degree) หลักสูตรประกาศนียบัตรภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศระดับเบื้องต้น (เอกสารหน้าที่ ๓๐๗-๓๑๔)

๔.๓ รายชื่ออาจารย์ผู้ปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ คณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๓๑๖-๓๓๒)

๔.๔ ข้อมูล AUN ๑ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) และ AUN ๒ Programme Structure and Content (โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร) (เอกสารหน้าที่ ๓๓๔)

๔.๕ ข้อมูล AUN ๓ แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach) และ AUN ๔ การประเมินผู้เรียน (Student Assessment) (เอกสารหน้าที่ ๓๓๖-๓๖๘)

๔.๖ ขอความเห็นชอบปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๓๗๐-๓๗๖)

๔.๗ ขอความเห็นชอบปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๓๗๘-๓๘๔)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๒๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์
เวลา ๑๖:๓๐ น.

****

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ คู่มือการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส (INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT: ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๑-๗๒)

๑.๒ แนวปฏิบัติการประพฤติตนของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ที่พึงกระทำ (DO) และไม่พึงกระทำ (DON'T) (เอกสารหน้าที่ ๗๓)

๑.๓ ประกาศเจตนารมณ์คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๗๔)

๑.๔ รายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๗๕-๘๐)

๑.๕ ปฏิทินกิจกรรมงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๘๑-๘๔)

๑.๖ รายงานการประชุมคณะทำงาน หลักสูตรภาษาศาสตร์ประยุกต์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๘๕-๘๖)

๑.๗ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (เอกสารหน้าที่ ๘๗-๑๐๘)
- ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖
- ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑.๘ รายงานการอนุมัติการจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๐๙-๑๑๓)

๑.๙ รายงานทางการเงินของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๑๔-๑๒๑)

๑.๑๐ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๑๒๒-๑๒๕)

๑.๑๑ สรุปอัตรากำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๒๖-๑๓๕)

๑.๑๒ รายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๓๖-๑๓๙)

๑.๑๓ การประชุมการจัดการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติของเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ-วิจัยสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๔๐-๑๔๓)

๑.๑๔ รายละเอียดการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการฝึกงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น ของนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ชั้นปีที่ ๔ (เอกสารหน้าที่ ๑๔๔-๑๕๓)

๑.๑๕ รายงานวัสดุคงเหลือคณะศิลปศาสตร์ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๕๔-๑๖๙)

๑.๑๖ รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๗๐)

๑.๑๗ รายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๗๑-๑๗๖)

๑.๑๘ รายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๗๗)

๑.๑๙ แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๖๗๐ (เอกสารหน้าที่ ๑๗๘)

๑.๒๐ โครงการแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๑๗๙-๑๙๘)

๑.๒๑ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการเพื่อดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี ๒๕๖๕ (เอกสารหน้าที่ ๑๙๙-๒๓๕)

๑.๒๒ แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารดังแนบ)

๑.๒๓ โครงร่างองค์กรคณะศิลปศาสตร์ (OP) (เอกสารดังแนบ)

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

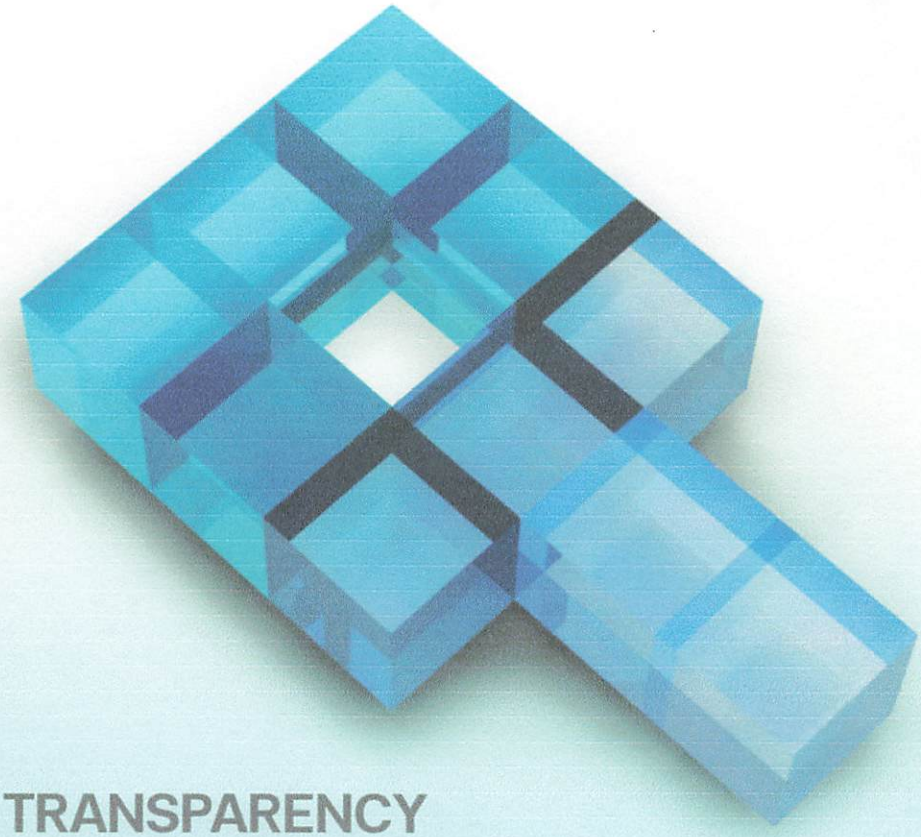
.....

.....

.....

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT MANUAL 2024

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



TRANSPARENCY
WITH **QUALITY**
โปร่งใสอย่างมี**คุณภาพ**

OFFICE OF THE NATIONAL ANTI-CORRUPTION COMMISSION
สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ



TRANSPARENCY
WITH QUALITY
โปร่งใสอย่างมีคุณภาพ

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานในระดับกระทรวง ระดับจังหวัด หรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้ โดยที่ผ่านมาการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

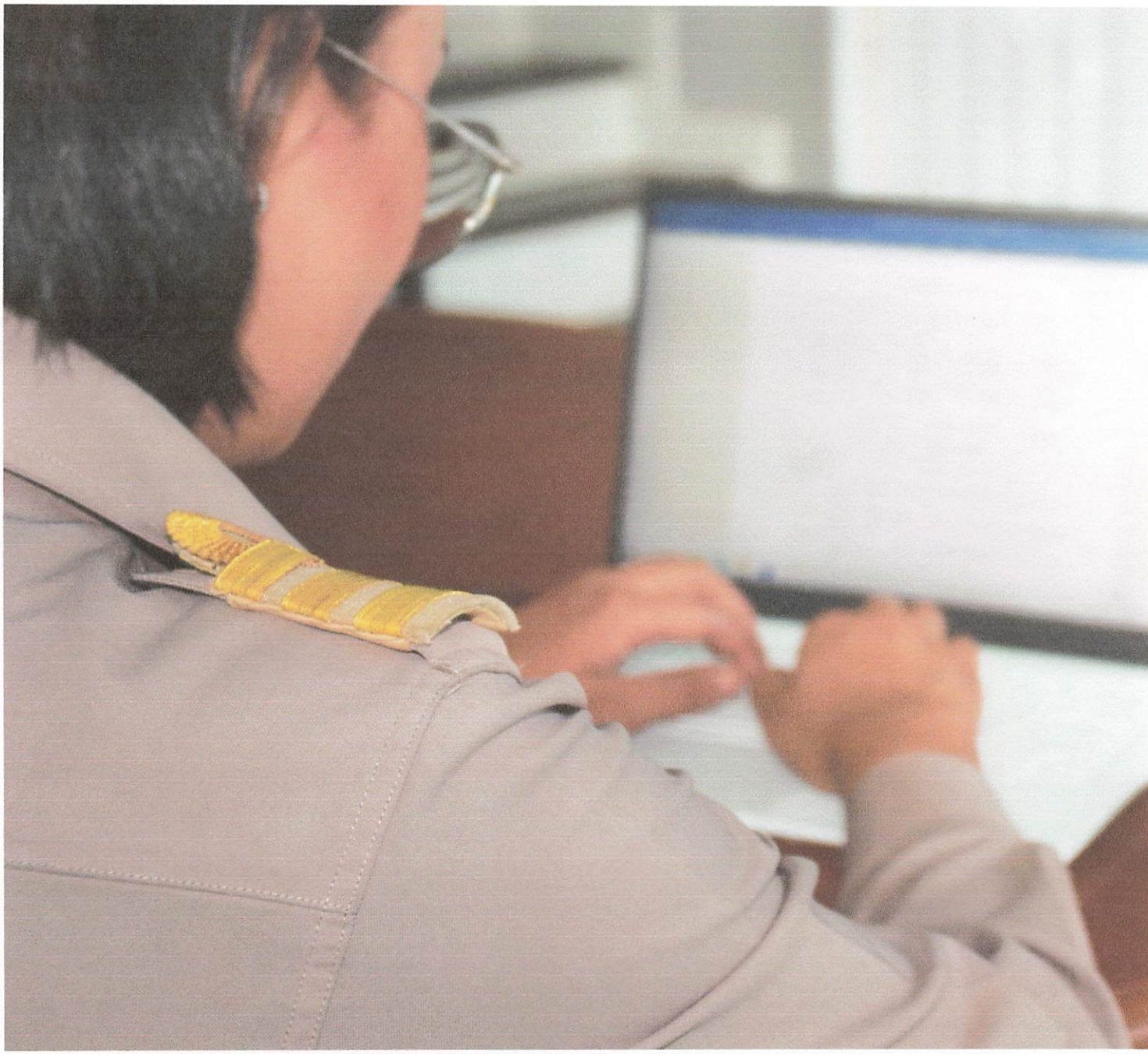
การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้นยังคงใช้กรอบแนวทางหลักในการประเมินเช่นเดียวกับในปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีความพยายามพัฒนาให้การประเมิน ITA มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการรับฟังความคิดเห็นและรวบรวมความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ ส่งผลให้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้มีการปรับปรุงรายละเอียดการประเมินที่สำคัญ คือ การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด IIT, แบบวัด EIT และแบบวัด OIT ให้มีความกระชับ ซึ่งจะส่งผลให้ค่าคะแนนของข้อคำถามสามารถสะท้อนประเด็นด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น ประกอบกับการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐของหน่วยงานที่จะต้องมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงาน เช่น ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ที่หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ที่สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้

คู่มือฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานที่รับการประเมินนำไปใช้ศึกษาให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมิน ITA ให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติการซึ่งอาจส่งผลต่อผลการประเมินของหน่วยงานได้ และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเสริมสร้างด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในหน่วยงานภาครัฐ อันจะนำไปสู่การพัฒนาระบบการบริหารงานภาครัฐของประเทศไทยให้มีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ต่อไป

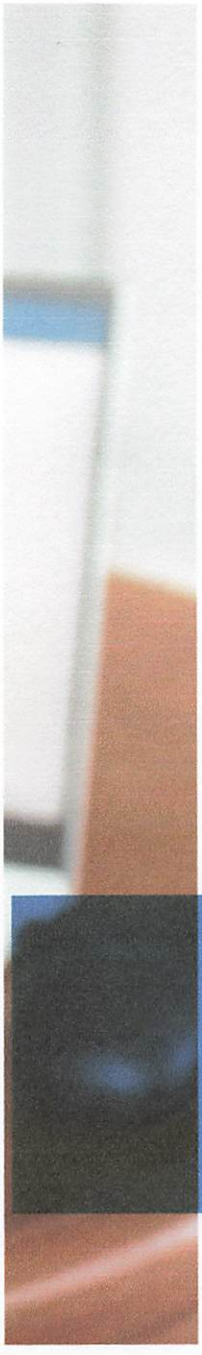
สำนักงาน ป.ป.ช.

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
ส่วนที่ 1 การประเมิน ITA	4
การประเมิน ITA	5
หลักการพื้นฐานของ ITA	6
ความสำคัญของการประเมิน ITA	8
ส่วนที่ 2 การประเมิน ITA 2567	10
ITA 2567 มีแนวทางการประเมินอย่างไร	11
หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน ITA 2567	14
ปฏิทินการประเมิน ITA 2567	15
ส่วนที่ 3 รายละเอียดการประเมิน ITA 2567	16
การลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน	17
การระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	17
แบบวัด IIT	18
แบบวัด EIT	26
แบบวัด OIT	34
ส่วนที่ 4 ผลการประเมิน ITA 2567	54
การคำนวณผลการประเมิน	55
โครงสร้างคะแนน	56
ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน	57
ผลคะแนนตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทฯ	57
การประกาศผลการประเมิน	57
ภาคผนวก	58



ส่วนที่ 1
การประเมิน ITA



การประเมิน ITA

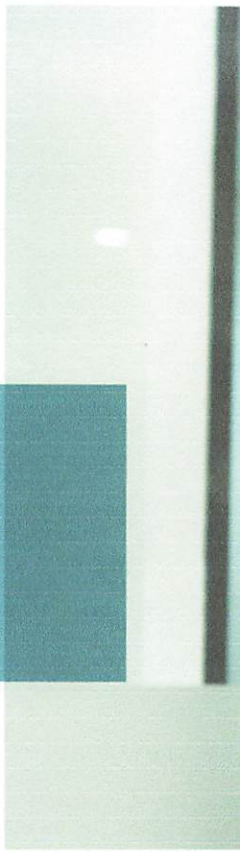
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่า การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสได้มีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น



หลักการพื้นฐานของ ITA

ITA ได้รับการออกแบบขึ้นภายใต้กรอบแนวคิดธรรมาภิบาล การเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

I

ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ตั้งแต่ก่อนวันที่ 1 มกราคม 2566 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

E

ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน



O

ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส





ความสำคัญของการประเมิน ITA

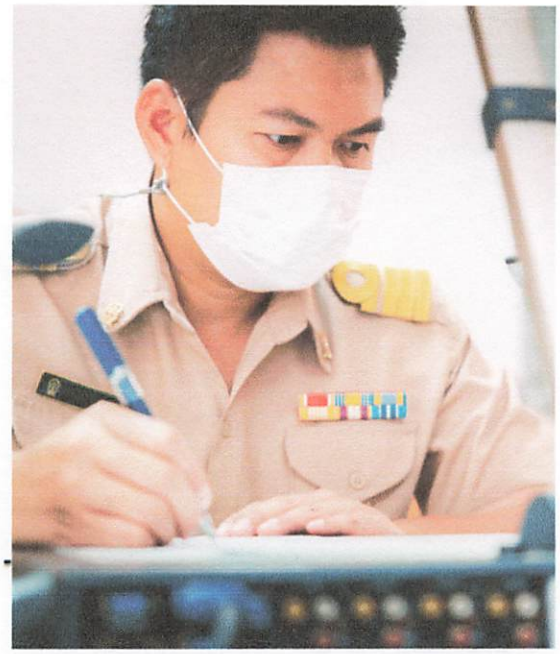
ITA ถูกกำหนดเป็นนโยบาย และเป้าหมายตามแผนงานระดับประเทศ

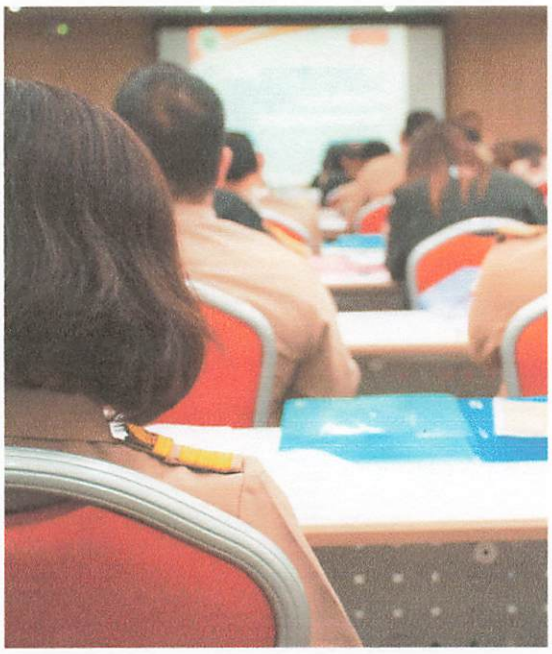


แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ 2 ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

ต่อมาเมื่อวันที่ 17 มกราคม 2566 คณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งมีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA คือ

- ได้มีการเพิ่มเติมเป้าหมายระดับประเด็น (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ในปี 2566 - 2570 คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทุกหน่วยงานในประเทศไทยจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 89 คะแนน
- ได้มีการปรับแก้เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570 จะต้องมีสัดส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 100





คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 ได้มีมติเห็นชอบ ข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอ โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- คณะรัฐมนตรี ผู้บริหารกระทรวงมหาดไทย และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรเร่งรัดส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้และทักษะการเปิดเผยข้อมูล การป้องกันการทุจริต และการให้บริการสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการประเมินที่กำหนด
- ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอต้องส่งเสริมสนับสนุนและให้คำแนะนำในด้านกระบวนการบริหารจัดการภายในหน่วยงานแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด
- หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการกำกับติดตามการประเมินฯ และผลักดันให้หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนด ประกอบด้วย 1) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 2) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย 3) สำนักงาน ก.พ.ร. 4) สำนักงาน ป.ป.ท. 5) สำนักงาน ป.ป.ช. 6) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ 7) กรมบัญชีกลาง 8) ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ
- หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2570 โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570 จะต้องมีสัดส่วนหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ (85 คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100





ส่วนที่ 2
การประเมิน ITA 2567



ITA 2567 มีการควบรวมและปรับข้อคำถามที่มีความซ้ำซ้อน และเพิ่มรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลที่หน่วยงานจะต้องวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

ITA 2567

ITA 2567 มีแนวทางประเมินอย่างไร

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ยังคงมีกรอบแนวทางในการประเมินหลักเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ ซึ่งภายใต้กรอบแนวทางการประเมินในปีนี้ หน่วยงานที่มีการพัฒนาในระดับดีแล้วจะจะสามารถต่อยอดหรือพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ขณะที่หน่วยงานที่ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุงพัฒนาก็สามารถที่จะเร่งรัดการดำเนินงานให้อยู่ภายใต้กรอบมาตรฐานเดียวกันได้ อย่างไรก็ตาม การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นี้ ได้มีการปรับปรุงในรายละเอียดของเครื่องมือการประเมินในบางประการ ซึ่งกลั่นกรองมาจากข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของภาคส่วนต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) มีดังนี้

- **การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด** IIT จาก 30 ข้อ เหลือ 15 ข้อ
- **การปรับเปลี่ยนตัวเลือกคำตอบของแบบวัด IIT ได้มีการปรับจำนวนตัวเลือกจากเดิม 4 ระดับ เป็น 6 ระดับ**

  ดังนั้น ในปี 2567 มีตัวเลือกคำตอบของแบบวัด IIT มี 2 แบบ คือ ตัวเลือกแบบ 2 ระดับ และตัวเลือกแบบ 6 ระดับ
- **ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพิ่มมากขึ้น** โดยเพิ่มขนาดกลุ่มตัวอย่างจากจำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บทั้งหมด กรณีมีผู้ส่วนได้ส่วนเสียภายในมากกว่า 2,000 คน ให้เก็บไม่น้อยกว่า 400 คน





การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้มีการปรับปรุงในรายละเอียดของเครื่องมือการประเมินในบางประการ

การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) มีดังนี้

- **การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด EIT** จาก 15 ข้อ เหลือ 9 ข้อ
- **การปรับเปลี่ยนตัวเลือกคำตอบของแบบวัด EIT ได้มีการปรับจำนวนตัวเลือกจากเดิม 4 ระดับ เป็น 6 ระดับ**

  ดังนั้น ในปี 2567 มีตัวเลือกคำตอบของแบบวัด EIT มี 2 แบบ คือ ตัวเลือกแบบ 2 ระดับ และตัวเลือกแบบ 6 ระดับ
- **ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เพิ่มมากขึ้น** ดังนี้

  1) หน่วยงานไม่ต้องระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

  2) จำนวนขั้นต่ำของผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 กำหนดโดยสำนักงาน ป.ป.ช.

  3) จำนวนขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2 เพิ่มขนาดกลุ่มตัวอย่างจากจำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ 1 เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ 1 แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน กรณีขนาดกลุ่มตัวอย่างแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 มากกว่า 40 คน ให้เก็บไม่น้อยกว่า 40 คน





การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีดังนี้

- **การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด OIT** จาก 43 ข้อ เหลือ 35 ข้อ
- **การเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT** ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แบบวัด OIT ได้ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานใน 3 ประเด็น ดังต่อไปนี้

1) การเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งรูปแบบไฟล์ดังกล่าวเป็นชุดข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบเป็นตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ (Machine Readable File)

2) การควบรวมและปรับข้อคำถามที่มีความซ้ำซ้อน และเพิ่มรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลที่หน่วยงานจะต้องวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3) การมุ่งเน้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนเพิ่มมากขึ้น

- **การปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนแบบวัด OIT** เดิมมีระดับการให้คะแนน คือ ไม่คิดคะแนน, 0, 100 ในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้มีการปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนเป็น 2 ลักษณะคือ 0, 100 และ 0, 50, 100 โดยยกเลิกระดับการให้คะแนนแบบ "ไม่คิดคะแนน" ในข้อคำถามที่มีข้อจำกัดในการเปิดเผยข้อมูล

หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน ITA 2567

ITA 2567 มีหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน มีจำนวนรวมทั้งสิ้น	8,325	หน่วยงาน
หน่วยงานของรัฐสภา	3	หน่วยงาน
หน่วยงานของศาล	3	หน่วยงาน
หน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ	5	หน่วยงาน
หน่วยงานของอัยการ	1	หน่วยงาน
ส่วนราชการระดับกรม	160	หน่วยงาน
องค์การมหาชน	60	หน่วยงาน
รัฐวิสาหกิจ	51	หน่วยงาน
หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ	17	หน่วยงาน
กองทุน	12	หน่วยงาน
สถาบันอุดมศึกษา	87	หน่วยงาน
จังหวัด	76	หน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนจังหวัด	76	หน่วยงาน
เทศบาลนคร	30	หน่วยงาน
เทศบาลเมือง	195	หน่วยงาน
เทศบาลตำบล	2,247	หน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบล	5,300	หน่วยงาน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ	2	หน่วยงาน

- หมายเหตุ : หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินครั้งแรกจำนวนรวม 2 แห่ง ประกอบด้วยส่วนราชการระดับกรม จำนวน 1 แห่ง คือ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ และองค์การมหาชนจำนวน 1 แห่ง คือ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ปฏิทินการประเมิน ITA 2567

กรอบระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของ ITA 2567

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่ไม่แตกต่างจากปีที่ผ่านมามาก เพื่อให้หน่วยงานมีความคุ้นเคยและสามารถวางแผนงานในการปรับปรุงพัฒนาตนเองและดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินได้ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระบบ ITAS จะทำการปิดระบบ ในเวลา 16.30 น. ของแต่ละขั้นตอนการประเมิน โดยขั้นตอนการประเมิน ITA 2567 มีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอน	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ช่วงเตรียมความพร้อมประเมิน										
การเผยแพร่ปฏิทินและคู่มือการประเมิน (1 - 31 ธันวาคม 2566)										
ช่วงดำเนินการประเมิน										
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ (1 - 31 มกราคม 2567)										
การระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (1 - 31 มกราคม 2567)										
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT (1 มกราคม - 1 กรกฎาคม 2567)										
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 (1 มกราคม - 1 กรกฎาคม 2567)										
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 (1 มกราคม - 1 กรกฎาคม 2567)										
การตอบและอนุมัติแบบวัด OIT (1 มกราคม - 30 เมษายน 2567)										
การให้คะแนนแบบวัด OIT (1 - 31 พฤษภาคม 2567)										
การตรวจสอบการให้คะแนนแบบวัด OIT โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ (1 - 5 มิถุนายน 2567)										
การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT (6 - 18 มิถุนายน 2567)										
การประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT (19 มิถุนายน - 1 กรกฎาคม 2567)										
การประมวลผลการประเมิน										
การจัดทำรายงานผลการประเมิน										
ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน										
การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน										
การประกาศผลการประเมิน										

**ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า*

ส่วนที่ 3
รายละเอียดการประเมิน ITA 2567





การลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน

บัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน จะมีชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงาน 2 ชุด คือ

- "ผู้ดูแลระบบ (แอดมิน)" : ชื่อผู้ใช้งานขึ้นต้นด้วยตัวอักษร "a" และตัวเลข 4 ตัว
- "ผู้บริหาร" : ชื่อผู้ใช้งานขึ้นต้นด้วยตัวอักษร "t" และตัวเลข 4 ตัว

ทั้งนี้ ในกรณีหน่วยงานที่เคยเข้าร่วมการประเมินในปีที่ผ่านมา ให้ใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดิมในการลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน ส่วนในกรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินครั้งแรก ให้ใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. จัดส่งให้

** กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถเข้าใช้งานระบบ ITAS ได้ เนื่องมาจากลืมชื่อผู้ใช้งานหรือรหัสผ่าน ให้กดเลือก "ลืมรหัสผ่าน" จากนั้น ระบบจะให้ท่านยืนยันตัวตนผ่านทางอีเมลที่ท่านได้ระบุไว้ในระบบ ITAS โดยเมื่อท่านยืนยันตัวตนถูกต้องระบบจะให้ท่านสามารถตั้งรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ ITAS ได้ตามปกติ*

วิธีการลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน

หน่วยงานจะต้องลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมินในช่วงระยะเวลาที่กำหนด ด้วยวิธีการเข้าสู่ระบบ ITAS (itas.nacc.go.th) โดยใช้ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้ดูแลระบบ (แอดมิน) หรือของผู้บริหาร นอกจากจะเป็นการยืนยันการเข้าร่วมการประเมินแล้ว ยังเป็นการให้หน่วยงานได้ทบทวนข้อมูลของแอดมินและผู้บริหาร เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ช่องทางการติดต่อ และตราสัญลักษณ์ของหน่วยงาน โดยจะต้องเป็นไฟล์สกุล JPG หรือ PNG เท่านั้น



การระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

หน่วยงานจะต้องระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน โดยแอดมินจะเป็นผู้ระบุข้อมูล และผู้บริหารของหน่วยงานจะเป็นผู้ตรวจสอบและอนุมัติ ทั้งนี้จะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

หน่วยงานสามารถศึกษาวิธีการลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมินและวิธีการระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทางระบบ ITAS ได้จากคู่มือการใช้งานระบบ ITAS ที่ภาคผนวก ก.

ทุกหน่วยงานมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมให้บุคลากรภายในของหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงาน



แบบวัด IIT
Internal Integrity and Transparency Assessment







แบบวัด IIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้าข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ 1 ม.ค. 2566)

กรณีหน่วยงานประเภท “จังหวัด” ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานจังหวัด และส่วนราชการส่วนภูมิภาคที่อยู่ในการควบคุมดูแลของผู้ว่าราชการจังหวัด (ไม่รวมส่วนราชการในจังหวัดที่ขึ้นตรงต่อส่วนกลาง และส่วนราชการระดับอำเภอ) ที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ 1 ม.ค. 2566)

วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด IIT

เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรภายในได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ดังนี้

- หน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด IIT และ Code ของหน่วยงาน ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายในของหน่วยงาน
- บุคลากรภายในของหน่วยงานเข้ามาตอบแบบวัด IIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS โดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตนโดยการระบุ Code ของหน่วยงานให้ถูกต้อง จึงจะสามารถเข้าตอบได้

*รายละเอียดของจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ 1) ของแต่ละหน่วยงาน ดูเพิ่มเติมได้ที่ภาคผนวก ก.

คำอธิบายเพิ่มเติม

- หน่วยงานควรจะคำนึงถึงการเผยแพร่ช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการสามารถพบเห็นได้ง่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย
- หน่วยงานมีบทบาทในการส่งเสริมให้ผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานและการบริหารงานของหน่วยงานตนเอง และจะต้องกำกับติดตามให้เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด โดยจะต้องไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล

เป็นบทบาทหน้าที่ของผู้ประเมินที่จะมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ขนาดกลุ่มตัวอย่าง ส่วนที่ 2

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ 2) กำหนดจำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ 1 แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน

คำอธิบายเพิ่มเติม

- ผู้ประเมินอาจมีการประสานงานเพื่อสอบถามหรือขอข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน
- ผู้ประเมินจะมีการประสานงานเพื่อสัมภาษณ์หรือเก็บข้อมูลความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญตามระยะเวลาที่กำหนด จากนั้น บันทึกข้อมูลในระบบ ITAS

หน่วยงานสามารถศึกษาวิธีการดาวน์โหลด QR Code ในการเข้าตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 ของหน่วยงาน เพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ได้จากคู่มือการใช้งานระบบ ITAS ที่ภาคผนวก ก.

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด EIT

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึงพฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา						

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน						

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		ไม่เคย	เคย
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่		

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย						

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน						

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน						

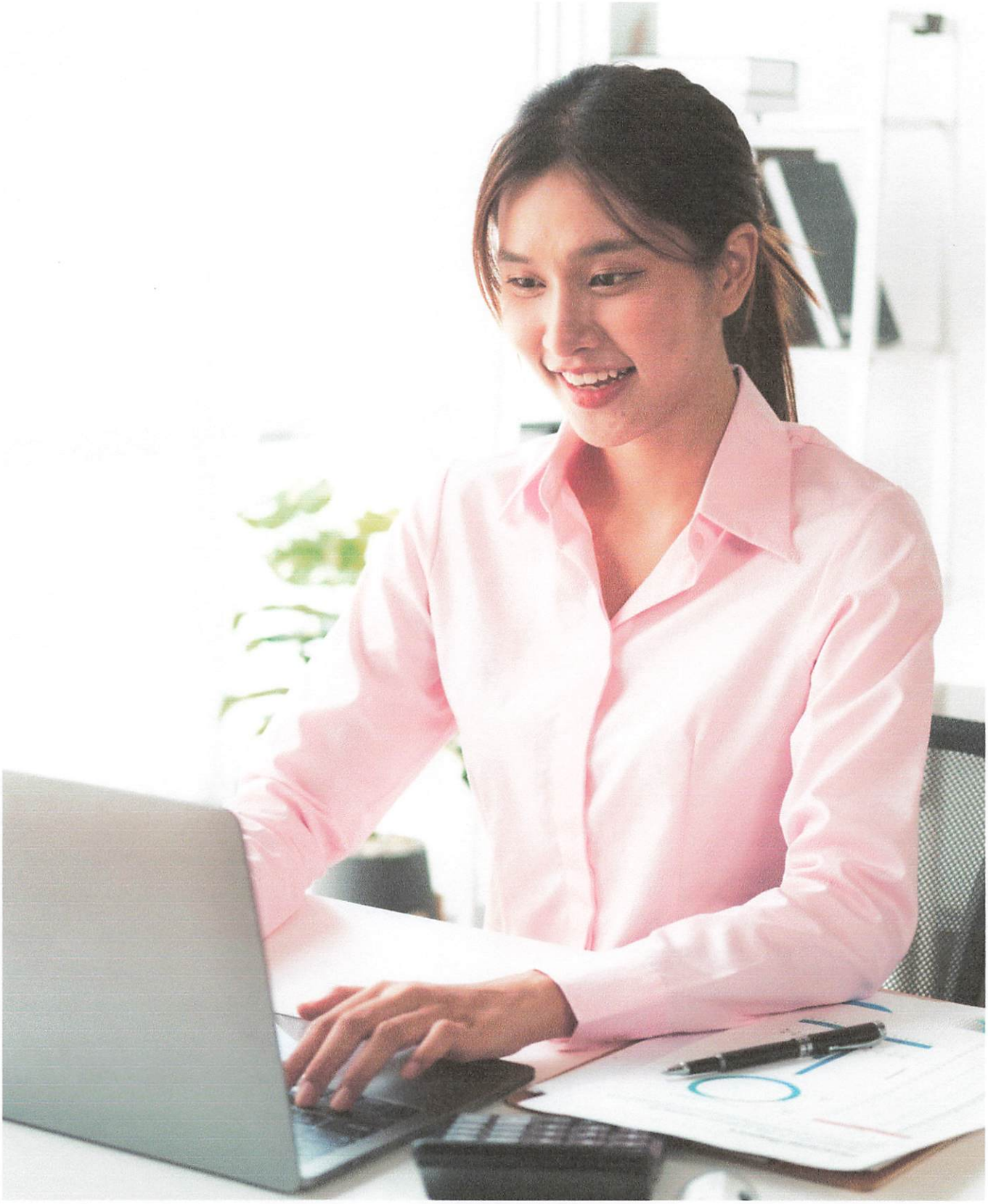
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน						

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน						

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		ไม่เคย	เคย
e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่		



แบบวัด OIT

Open Data Integrity and Transparency Assessment

แบบวัด OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงาน ลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบนและการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

วิธีการตอบแบบวัด OIT

เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะรายงานข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นว่าได้มีการเผยแพร่ข้อมูลหรือการดำเนินการต่าง ๆ จากนั้นผู้ประเมินจะได้ตรวจสอบและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

เงื่อนไขสำคัญ

- หน่วยงานจะต้องตอบแบบวัด OIT โดยแอดมินจะเป็นผู้ระบุ URL และผู้บริหารของหน่วยงานจะเป็นผู้ตรวจสอบเพื่อยืนยันความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลและอนุมัติคำตอบในแบบวัด OIT ของหน่วยงาน โดยหน่วยงานจะต้องตอบให้ครบถ้วนทุกข้อและดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- หน่วยงานจะต้องระบุ URL เพื่อประกอบการตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT โดยสามารถระบุได้อย่างน้อย 1 URL และไม่เกินจำนวนที่กำหนดในระบบ ITAS **โดยระบุ URL ที่สามารถเชื่อมโยงไปถึงข้อมูลที่มีองค์ประกอบครบถ้วน**
- องค์ประกอบข้อมูลในส่วน "ปัญหา/อุปสรรค" และ "ข้อเสนอแนะ" หน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงาน รวมไปถึงข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในเรื่องนั้น โดยระบุรายละเอียดในเนื้อหารายงานให้ชัดเจน ทั้งนี้ **หากวิเคราะห์แล้วพบว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้ระบุในรายงานว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ**
- การเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาว่าสามารถเข้าถึงข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานได้หรือไม่ ดังนั้น หน่วยงานจะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ประเมินไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่หน่วยงานระบุในระบบ ITAS ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนน OIT จะถือว่าหน่วยงานไม่ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการตอบแบบวัด OIT ที่กำหนด

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

คำนิยามที่สำคัญ

- "เว็บไซต์" หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ
- "หน่วยงาน" หมายถึง ภาพรวมของหน่วยงาน ดังนั้น ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานจะต้องเป็นข้อมูลในภาพรวมของหน่วยงาน ไม่ใช่ข้อมูลของส่วนงานหรือภารกิจใดภารกิจหนึ่งของหน่วยงาน เว้นแต่ข้อมูลในหมวดการปฏิบัติงาน และหมวดการให้บริการ
- "ปี พ.ศ." หมายถึง รอบปีงบประมาณที่หน่วยงานใช้ในการบริหารราชการ
- "อย่างน้อยประกอบด้วย" หมายถึง รายละเอียดขั้นต่ำที่ต้องมีการเปิดเผยในข้อมูลนั้น ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาด้วยความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลเมื่อเปรียบเทียบกับองค์ประกอบของข้อมูลในแต่ละข้อ ซึ่งถือเป็นเงื่อนไขขั้นต่ำที่หน่วยงานจะต้องดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องนั้น

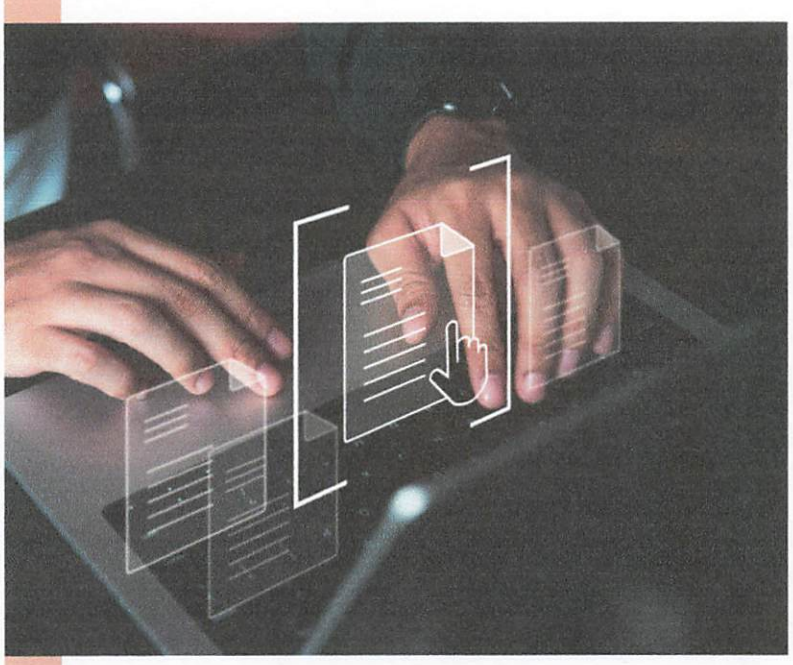
กรณีหน่วยงานประเภท "จังหวัด" กำหนดคำนิยาม ดังนี้

- "หน่วยงาน" หมายถึง จังหวัด ซึ่งมีขอบเขตของการประเมินในภาพรวมของการบริหารราชการส่วนภูมิภาคครอบคลุมเฉพาะกลไกการบริหารราชการระดับจังหวัด ประกอบด้วย สำนักงานจังหวัด และส่วนราชการส่วนภูมิภาคที่อยู่ในการควบคุมดูแลของผู้ว่าราชการจังหวัด (ไม่รวมส่วนราชการในจังหวัดที่ขึ้นตรงต่อส่วนกลาง และส่วนราชการระดับอำเภอ) ดังนั้น ในกรณีของจังหวัด จะต้องเป็นข้อมูลในภาพรวมของจังหวัด ไม่ใช่ข้อมูลของส่วนราชการภายในจังหวัดหน่วยใดหน่วยหนึ่ง เว้นแต่ข้อมูลในหมวดการปฏิบัติงาน และหมวดการให้บริการ
- การเปิดเผยข้อมูลในตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้างในข้อ o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในหมวดงบลงทุน, ข้อ o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ, ข้อ o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และข้อ o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ให้แสดงข้อมูลดังกล่าวตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- "ผู้บริหารสูงสุด" หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด

กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีการดำเนินงานตามปีบัญชี โดยเริ่มต้นปีบัญชี 2567 ในเดือนเมษายน 2567 - มีนาคม 2568 ทำให้มีข้อจำกัดในการดำเนินการตามปฏิทินการประเมิน ITA จึงกำหนดแนวทางให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรดำเนินการดังนี้

- ข้อ o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ให้แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีบัญชี 2566 (ตั้งแต่ 1 เมษายน 2566 - 31มีนาคม 2567) ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนด
- ข้อ o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ให้แสดงผลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีบัญชี 2567 ณ เดือนเมษายน 2567 ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนด
- ข้อ o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ให้แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่มีการดำเนินการในปีบัญชี 2566 (ตั้งแต่ 1 เมษายน 2566 - 31 มีนาคม 2567) ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนด



หน่วยงานสามารถศึกษาวิธีการเข้าตอบและอนุมัติแบบวัด OIT ของหน่วยงาน ได้จากคู่มือการใช้งานระบบ ITAS ที่ภาคผนวก ก.

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o1	โครงสร้าง	• แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* • แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น **กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ*	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	• แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด • แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ **กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ*	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o3	อำนาจหน้าที่	• แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
o4	ข้อมูลการติดต่อ	• แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของหน่วยงาน (4) แผนที่ตั้ง	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o5	ข่าวประชาสัมพันธ์	• แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน • แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน • เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2567	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด



การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o6	Q&A	• แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

** ไม่รวมถึง E-mail*

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	• แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (3) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2) • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	• แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม • แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567 ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567 ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
o9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	• แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (4) ปัญหา/อุปสรรค (5) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ** กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด*	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 3 งาน 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 1 งาน 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

การให้บริการและการติดต่อประสานงาน*

*** การให้บริการ หมายถึง** การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	• แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงานอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-Service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า "ไม่มีค่าธรรมเนียม") (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ** กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด*	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 3 งาน 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 1 งาน 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	• แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service • เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2566	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์ 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลที่มีความถี่ของข้อมูลน้อยกว่ารายเดือน เช่น รายไตรมาส ราย 6 เดือน รายปี 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
o13	E-Service	• แสดงระบบการให้บริการ* ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ • แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ** ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน*	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด



ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	• แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-o14 ตามภาคผนวก ก.) 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
o15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	• แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* • แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567 ** กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาท หรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว*	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	• แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-o16 ตามภาคผนวก ก.) 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
o17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	• แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ • แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-o17 ตามภาคผนวก ก.) 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	• แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม • เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2567	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
o19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	• แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (5) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (7) ปัญหา/อุปสรรค (8) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
o20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	• แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* **กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562* ** กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรม จำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น*	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	• แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็น คำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด



ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิดพฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาดำเนินการ	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
o23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	• แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป • เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
o24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	• แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ • เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์ 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลที่มีความถี่ของข้อมูลน้อยกว่ารายเดือน เช่น รายไตรมาส ราย 6 เดือน รายปี 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	• แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. 2567	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด



ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบาย No Gift Policy และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

นโยบาย No Gift Policy

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	• เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2567 • มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ • เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2567 ** การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)*	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
o27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	• แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ • เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ • เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. 2567	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
o28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	• แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน • เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2566	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA-o28 ตามภาคผนวก ก. 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	• แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงานตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 • เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2566	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA-o29 ตามภาคผนวก ก. 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	• แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558* (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล • ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 ** กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุว่า "ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนงานอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558"*	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	• แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	• แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567 ** กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ*	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
o33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	• แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 ** กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ*	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	• แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-o16 ตามภาคผนวก ก.) 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
o17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	• แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ • แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-o17 ตามภาคผนวก ก.) 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	• แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม • เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2567	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
o19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	• แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (5) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (7) ปัญหา/อุปสรรค (8) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
o20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	• แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* *กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 * กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	• แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็น คำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด



ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิดพฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาดำเนินการ	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
o23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	• แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป • เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
o24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	• แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ • เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์ 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลที่มีความถี่ของข้อมูลน้อยกว่ารายเดือน เช่น รายไตรมาส ราย 6 เดือน รายปี 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	• แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. 2567	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด



ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบาย No Gift Policy และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

นโยบาย No Gift Policy

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	• เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2567 • มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ • เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2567 ** การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)*	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
o27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	• แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ • เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ • เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. 2567	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
o28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	• แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน • เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2566	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA-o28 ตามภาคผนวก ก. 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	• แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงานตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 • เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2566	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA-o29 ตามภาคผนวก ก. 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	• แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558* (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล • ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 ** กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุว่า "ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนงานอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558"*	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

การคำนวณผลการประเมิน

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT ส่วนที่ 1	แบบวัด EIT ส่วนที่ 2	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT ส่วนที่ 1 หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT ส่วนที่ 2 หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน

กรณีที่ไม่ได้มีการปฏิบัติตามวิธีการ ขั้นตอน หรือระยะเวลาที่กำหนดของการประเมิน ITA จะมีการดำเนินการ ดังนี้

- กรณีหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน ผลคะแนนของทุกเครื่องมือจะเป็น 0 คะแนน
- กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด IIT จะเป็น 0 คะแนน
- กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 จะเป็น 0 คะแนน
- กรณีมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 จะเป็น 0 คะแนน
- กรณีหน่วยงานไม่ได้อนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด OIT จะเป็น 0 คะแนน

โครงสร้างคะแนน

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อ	คะแนน/ข้อ
IIT **รวม 15 ข้อ** **รวม 30 คะแนน**	ตัวชี้วัด 1 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i1 - i3	-	3	2
	ตัวชี้วัด 2 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i4 - i6	-	3	2
	ตัวชี้วัด 3 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i7 - i9	-	3	2
	ตัวชี้วัด 4 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i10 - i12	-	3	2
	ตัวชี้วัด 5 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i13 - i15	-	3	2
EIT **รวม 9 ข้อ** **รวม 30 คะแนน** **EIT(1) : 15 คะแนน** **EIT(2) : 15 คะแนน**	ตัวชี้วัด 6 (5 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e1 - e3	-	3	1.67
	ตัวชี้วัด 7 (5 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e4 - e6	-	3	1.67
	ตัวชี้วัด 8 (5 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e7 - e9	-	3	1.67
OIT **รวม 35 ข้อ** **รวม 40 คะแนน**	ตัวชี้วัด 9 (20 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย 9.1 - 9.5	ตัวชี้วัดย่อย 9.1 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o1 - o6	6	0.67
		ตัวชี้วัดย่อย 9.2 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o7 - o13	7	0.57
		ตัวชี้วัดย่อย 9.3 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o14 - o17	4	1
		ตัวชี้วัดย่อย 9.4 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o18 - o21	4	1
		ตัวชี้วัดย่อย 9.5 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o22 - o25	4	1
	ตัวชี้วัด 10 (20 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย 10.1 - 10.2	ตัวชี้วัดย่อย 10.1 (10 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o26 - o31	6	1.67
		ตัวชี้วัดย่อย 10.2 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o32 - o33	2	2
		ตัวชี้วัดย่อย 10.2 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o34 - o35	2	3

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

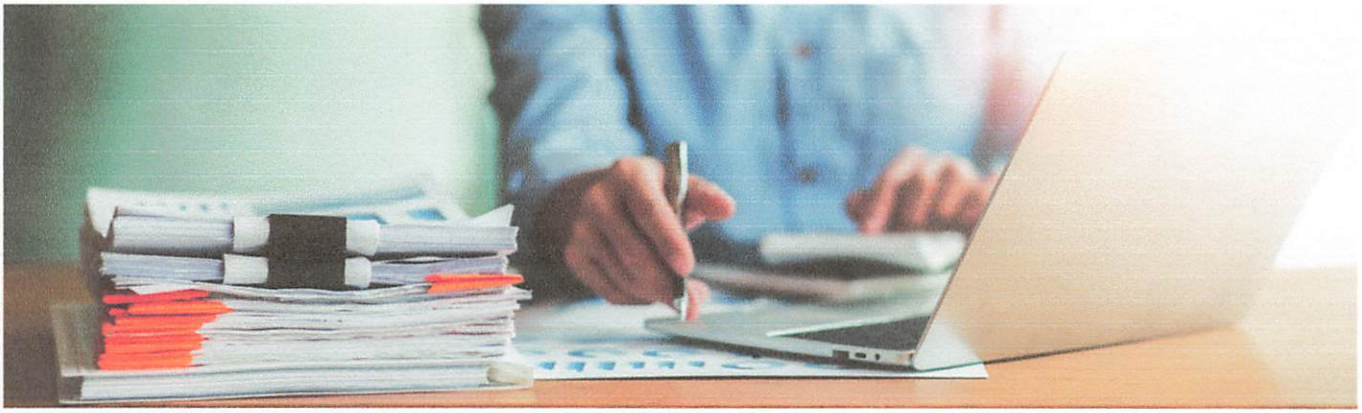
ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 - 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 - 100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 - 69.99	ไม่มีเงื่อนไข

ผลคะแนนตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทฯ

ผลการประเมิน ITA เมื่อเปรียบเทียบตามค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดตามนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ซึ่งในระยะที่สองของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. 2566 - 2570) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 และในภาพรวมของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 89 คะแนน

การประกาศผลการประเมิน

สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศผลการประเมิน ITA ต่อสาธารณะ และแจ้งรายละเอียดผลการประเมินให้หน่วยงานได้รับทราบผ่านทางระบบ ITAS ตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ภายหลังจากการประกาศผลการประเมินดังกล่าวแล้ว **จะถือว่าผลการประเมินเป็นที่สิ้นสุด และจะไม่รับพิจารณาข้อมูลหรือรายละเอียดเพิ่มเติมจากหน่วยงานไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น**



ภาคผนวก ก.

คู่มือการใช้งานระบบ ITAS สำหรับหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ

https://itas.nacc.go.th/file/detail/361231

แบบฟอร์ม ITA-o14

https://itas.nacc.go.th/file/detail/361167

แบบฟอร์ม ITA-o16

https://itas.nacc.go.th/file/detail/361259

แบบฟอร์ม ITA-o17

https://itas.nacc.go.th/file/detail/361234

แบบฟอร์ม ITA-o28

https://itas.nacc.go.th/file/detail/361173

แบบฟอร์ม ITA-o29

https://itas.nacc.go.th/file/detail/361175

ภาคผนวก ข.

จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 ของแต่ละกลุ่มหน่วยงาน

กลุ่มหน่วยงาน	จำนวน	EIT ส่วนที่ 1	EIT ส่วนที่ 2	หมายเหตุ
จังหวัด	76	200	40	
องค์การบริหารส่วนจังหวัด	76	200	40	
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ	2	800	40	
เทศบาลนคร	30	400	40	
เทศบาลเมือง ในจังหวัด size L	73	250	40	
เทศบาลเมือง ในจังหวัด size M	104	180	36	การกำหนดขนาดจังหวัด อ้างอิงจาก แนวทาง การกำหนดกรอบ การจัดสรรงบประมาณ จังหวัดและกลุ่มจังหวัด ของสำนักงานคณะกรรมการ สภาพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ซึ่งได้กำหนด เกณฑ์การแบ่งขนาดจังหวัด ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ คือ 1) จำนวนอำเภอในจังหวัด 2) จำนวนประชากรในจังหวัด 3) ขนาดพื้นที่ของจังหวัด
เทศบาลเมือง ในจังหวัด size S	18	100	20	
เทศบาลตำบล ในจังหวัด size L	1,185	80	20	
เทศบาลตำบล ในจังหวัด size M	875	70	20	
เทศบาลตำบล ในจังหวัด size S	187	60	20	
องค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัด size L	2,600	50	20	
องค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัด size M	2,327	40	20	
องค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัด size S	373	30	20	
สำนักงานปลัดกระทรวง/หน่วยนโยบาย/วิชาการ/ ให้บริการเฉพาะด้าน	74	100	20	
ส่วนกลางที่มีภารกิจอนุมัติ อนุญาต/หน่วยให้บริการ	154	400	40	
มหาวิทยาลัย	84	400	40	ยกเว้น 1) สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน จำนวน 200 2) สถาบันการพยาบาล ศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย จำนวน 100 3) สถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนา จำนวน 100
หน่วยงานส่วนกลางขนาดเล็กและมีภารกิจเฉพาะด้าน	45	30	20	
หน่วยงานส่วนกลางอื่นที่เหลือ	42	200	40	

จำนวนค่าขั้นต่ำ EIT ส่วนที่ 1 (ประเภทส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า)

กระทรวง	หน่วยงาน	จำนวน
กระทรวงกลาโหม	กองทัพบก	400
กระทรวงกลาโหม	กองทัพเรือ	400
กระทรวงกลาโหม	กองทัพอากาศ	400
กระทรวงกลาโหม	กองบัญชาการกองทัพไทย	400
กระทรวงกลาโหม	สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม	100
กระทรวงการคลัง	กรมธนารักษ์	400
กระทรวงการคลัง	กรมบัญชีกลาง	400
กระทรวงการคลัง	กรมศุลกากร	400
กระทรวงการคลัง	กรมสรรพสามิต	400
กระทรวงการคลัง	กรมสรรพากร	400
กระทรวงการคลัง	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	100
กระทรวงการคลัง	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	100
กระทรวงการคลัง	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	100
กระทรวงการคลัง	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	100
กระทรวงการต่างประเทศ	กรมการกงสุล	400
กระทรวงการต่างประเทศ	กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ	30
กระทรวงการต่างประเทศ	กรมพิธีการทูต	30
กระทรวงการต่างประเทศ	กรมยุโรป	30
กระทรวงการต่างประเทศ	กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	30
กระทรวงการต่างประเทศ	กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย	30
กระทรวงการต่างประเทศ	กรมสารนิเทศ	30
กระทรวงการต่างประเทศ	กรมองค์การระหว่างประเทศ	30
กระทรวงการต่างประเทศ	กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้	30
กระทรวงการต่างประเทศ	กรมอาเซียน	30
กระทรวงการต่างประเทศ	กรมเอเชียตะวันออก	30
กระทรวงการต่างประเทศ	กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา	30

กระทรวง	หน่วยงาน	จำนวน
กระทรวงการต่างประเทศ	สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ	100
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	กรมการท่องเที่ยว	400
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	กรมพลศึกษา	400
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	100
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กรมกิจการเด็กและเยาวชน	400
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กรมกิจการผู้สูงอายุ	400
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว	100
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	400
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	400
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	100
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	กรมวิทยาศาสตร์บริการ	400
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	400
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	200
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	100
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรมการข้าว	100
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรมชลประทาน	400
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	400
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรมประมง	400
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรมปศุสัตว์	400
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	100
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรมพัฒนาที่ดิน	400
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรมวิชาการเกษตร	400
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรมส่งเสริมการเกษตร	400
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรมส่งเสริมสหกรณ์	400

กระทรวง	หน่วยงาน	จำนวน
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรมหม่อนไหม	100
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	400
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	100
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	200
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	400
กระทรวงคมนาคม	กรมการขนส่งทางบก	400
กระทรวงคมนาคม	กรมการขนส่งทางราง	30
กระทรวงคมนาคม	กรมเจ้าท่า	400
กระทรวงคมนาคม	กรมทางหลวง	400
กระทรวงคมนาคม	กรมทางหลวงชนบท	400
กระทรวงคมนาคม	กรมท่าอากาศยาน	100
กระทรวงคมนาคม	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร	100
กระทรวงคมนาคม	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	100
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	กรมอุตุนิยมวิทยา	200
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	30
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	100
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	400
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรมควบคุมมลพิษ	400
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	400
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรมทรัพยากรธรณี	400
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรมทรัพยากรน้ำ	400
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	400
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรมป่าไม้	400
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม	400
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	400
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	100
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	100
กระทรวงพลังงาน	กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ	30

กระทรวง	หน่วยงาน	จำนวน
กระทรวงพลังงาน	กรมธุรกิจพลังงาน	400
กระทรวงพลังงาน	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	100
กระทรวงพลังงาน	สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	100
กระทรวงพลังงาน	สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน	100
กระทรวงพาณิชย์	กรมการค้าต่างประเทศ	400
กระทรวงพาณิชย์	กรมการค้าภายใน	400
กระทรวงพาณิชย์	กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	100
กระทรวงพาณิชย์	กรมทรัพย์สินทางปัญญา	400
กระทรวงพาณิชย์	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	400
กระทรวงพาณิชย์	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	400
กระทรวงพาณิชย์	สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า	100
กระทรวงพาณิชย์	สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	100
กระทรวงมหาดไทย	กรมการปกครอง	400
กระทรวงมหาดไทย	กรมการพัฒนาชุมชน	400
กระทรวงมหาดไทย	กรมที่ดิน	400
กระทรวงมหาดไทย	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	400
กระทรวงมหาดไทย	กรมโยธาธิการและผังเมือง	400
กระทรวงมหาดไทย	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	400
กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	100
กระทรวงยุติธรรม	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	200
กระทรวงยุติธรรม	กรมคุมประพฤติ	400
กระทรวงยุติธรรม	กรมบังคับคดี	400
กระทรวงยุติธรรม	กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	400
กระทรวงยุติธรรม	กรมราชทัณฑ์	400
กระทรวงยุติธรรม	กรมสอบสวนคดีพิเศษ	100
กระทรวงยุติธรรม	สถาบันนิติวิทยาศาสตร์	100
กระทรวงยุติธรรม	สำนักงานกิจการยุติธรรม	200
กระทรวงยุติธรรม	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	400

กระทรวง	หน่วยงาน	จำนวน
กระทรวงยุติธรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม	100
กระทรวงแรงงาน	กรมการจัดหางาน	400
กระทรวงแรงงาน	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	400
กระทรวงแรงงาน	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	400
กระทรวงแรงงาน	สำนักงานประกันสังคม	400
กระทรวงแรงงาน	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	100
กระทรวงวัฒนธรรม	กรมการศาสนา	100
กระทรวงวัฒนธรรม	กรมศิลปากร	400
กระทรวงวัฒนธรรม	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	200
กระทรวงวัฒนธรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	100
กระทรวงวัฒนธรรม	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	100
กระทรวงศึกษาธิการ	กรมส่งเสริมการเรียนรู้	400
กระทรวงศึกษาธิการ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	400
กระทรวงศึกษาธิการ	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	400
กระทรวงศึกษาธิการ	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	100
กระทรวงศึกษาธิการ	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	400
กระทรวงสาธารณสุข	กรมการแพทย์	400
กระทรวงสาธารณสุข	กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	200
กระทรวงสาธารณสุข	กรมควบคุมโรค	200
กระทรวงสาธารณสุข	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	200
กระทรวงสาธารณสุข	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	400
กระทรวงสาธารณสุข	กรมสุขภาพจิต	400
กระทรวงสาธารณสุข	กรมอนามัย	400
กระทรวงสาธารณสุข	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	400
กระทรวงสาธารณสุข	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	100
กระทรวงอุตสาหกรรม	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	400
กระทรวงอุตสาหกรรม	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	400
กระทรวงอุตสาหกรรม	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	100

กระทรวง	หน่วยงาน	จำนวน
กระทรวงอุตสาหกรรม	สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย	100
กระทรวงอุตสาหกรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	100
กระทรวงอุตสาหกรรม	สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	400
กระทรวงอุตสาหกรรม	สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	200
ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	400
ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง	สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	30
ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	400
ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง	สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	100
ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	400
ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง	สำนักงานราชบัณฑิตยสภา	100
สำนักนายกรัฐมนตรี	กรมประชาสัมพันธ์	400
สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักข่าวกรองแห่งชาติ	30
สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงบประมาณ	400
สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง	30
สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	100
สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	400
สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	400
สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ	30
สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	100
สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	200
สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	200
สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	100
สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ	30
สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	100
สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	100
สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	100

จำนวนค่าขั้นต่ำ EIT ส่วนที่ 1 (ประเภทรัฐวิสาหกิจ)

กระทรวง	หน่วยงาน	จำนวน
กระทรวงกลาโหม	บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด	30
กระทรวงการคลัง	การยาสูบแห่งประเทศไทย	200
กระทรวงการคลัง	ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย	200
กระทรวงการคลัง	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	400
กระทรวงการคลัง	ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย	400
กระทรวงการคลัง	ธนาคารออมสิน	400
กระทรวงการคลัง	ธนาคารอาคารสงเคราะห์	400
กระทรวงการคลัง	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	400
กระทรวงการคลัง	บรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม	200
กระทรวงการคลัง	บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด	400
กระทรวงการคลัง	บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด	30
กระทรวงการคลัง	โรงงานไพ่ กรมสรรพสามิต	30
กระทรวงการคลัง	สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล	400
กระทรวงการคลัง	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	30
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	การกีฬาแห่งประเทศไทย	100
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	400
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	การเคหะแห่งชาติ	400
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	สำนักงานธนานุเคราะห์	400
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย	200
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ	200
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	การยางแห่งประเทศไทย	400
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร	200
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย	200
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	องค์การสะพานปลา	100
กระทรวงคมนาคม	การท่าอากาศยานแห่งประเทศไทย	400

กระทรวง	หน่วยงาน	จำนวน
กระทรวงคมนาคม	การท่าเรือแห่งประเทศไทย	200
กระทรวงคมนาคม	การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย	400
กระทรวงคมนาคม	การรถไฟแห่งประเทศไทย	400
กระทรวงคมนาคม	บริษัท ขนส่ง จำกัด	400
กระทรวงคมนาคม	บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)	400
กระทรวงคมนาคม	บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด	100
กระทรวงคมนาคม	สถาบันการบินพลเรือน	100
กระทรวงคมนาคม	องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ	400
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	400
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด	400
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	องค์การสวนพฤกษศาสตร์	100
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย	400
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	400
กระทรวงพลังงาน	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	200
กระทรวงพลังงาน	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	400
กระทรวงพาณิชย์	องค์การคลังสินค้า	100
กระทรวงมหาดไทย	การประปานครหลวง	400
กระทรวงมหาดไทย	การประปาส่วนภูมิภาค	400
กระทรวงมหาดไทย	การไฟฟ้านครหลวง	400
กระทรวงมหาดไทย	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	400
กระทรวงมหาดไทย	องค์การจัดการน้ำเสีย	100
กระทรวงมหาดไทย	องค์การตลาด	100
กระทรวงสาธารณสุข	องค์การเภสัชกรรม	400
กระทรวงอุตสาหกรรม	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	400
ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง	โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	30
สำนักนายกรัฐมนตรี	บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)	200

จำนวนค่าขั้นต่ำ EIT ส่วนที่ 1 (ประเภทองค์การมหาชน)

กระทรวง	หน่วยงาน	จำนวน
กระทรวงกลาโหม	สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ	100
กระทรวงการคลัง	สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)	30
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)	30
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)	400
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน)	30
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)	400
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ	400
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)	200
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)	30
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)	200
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม	100
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	30
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)	200
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ	200
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ	30
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)	100
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)	100
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)	400
กระทรวงคมนาคม	สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน)	30

กระทรวง	หน่วยงาน	จำนวน
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	100
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล	200
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)	30
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)	30
กระทรวงพลังงาน	สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง	30
กระทรวงพาณิชย์	สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)	30
กระทรวงพาณิชย์	สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	400
กระทรวงพาณิชย์	สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)	200
กระทรวงยุติธรรม	สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)	30
กระทรวงยุติธรรม	สถาบันอนุญาโตตุลาการ	200
กระทรวงแรงงาน	สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)	400
กระทรวงวัฒนธรรม	กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์	30
กระทรวงวัฒนธรรม	ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	400
กระทรวงวัฒนธรรม	ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน)	400
กระทรวงวัฒนธรรม	หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)	400
กระทรวงศึกษาธิการ	โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์	100
กระทรวงศึกษาธิการ	สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	400
กระทรวงศึกษาธิการ	สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	400
กระทรวงศึกษาธิการ	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	400
กระทรวงศึกษาธิการ	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)	400
กระทรวงศึกษาธิการ	สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา	400
กระทรวงสาธารณสุข	โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)	400
กระทรวงสาธารณสุข	สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ	400
กระทรวงสาธารณสุข	สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)	400

กระทรวง	หน่วยงาน	จำนวน
กระทรวงสาธารณสุข	สถาบันวัคซีนแห่งชาติ	30
กระทรวงสาธารณสุข	สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข	100
กระทรวงสาธารณสุข	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	400
สำนักนายกรัฐมนตรี	กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ	400
สำนักนายกรัฐมนตรี	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	200
สำนักนายกรัฐมนตรี	สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)	200
สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ	400
สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ	400
สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ	30
สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)	400
สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)	200
สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	400
สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	30
สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	400
สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม	30
สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)	100

จำนวนค่าขั้นต่ำ EIT ส่วนที่ 1 (ประเภทสถาบันอุดมศึกษา)

กระทรวง	หน่วยงาน	จำนวน
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	400
กระทรวงวัฒนธรรม	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	400
กระทรวงสาธารณสุข	สถาบันพระบรมราชชนก	400
	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	400
	มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	400
	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	400
	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	400
	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	400
	มหาวิทยาลัยทักษิณ	400
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	400
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	400
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	400
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	400
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	400
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	400
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	400
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	400
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	400
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	400
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	400
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	400
	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	400
	มหาวิทยาลัยนครพนม	400
	มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์	400
	มหาวิทยาลัยนเรศวร	400
	มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	400
	มหาวิทยาลัยบูรพา	400
	มหาวิทยาลัยพะเยา	400
	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	400

กระทรวง	หน่วยงาน	จำนวน
	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	400
	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	400
	มหาวิทยาลัยมหิดล	400
	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	400
	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	400
	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	400
	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	400
	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	400
	มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ	400
	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	400
	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	400
	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	400
	มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	400
	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	400
	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	400
	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	400
	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	400
	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	400
	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	400
	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	400
	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	400
	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	400
	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	400
	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	400
	มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	400
	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	400
	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	400
	มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	400
	มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	400
	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	400

กระทรวง	หน่วยงาน	จำนวน
	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	400
	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	400
	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	400
	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	400
	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	400
	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	400
	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	400
	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	400
	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	400
	มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง	400
	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	400
	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	400
	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	400
	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	400
	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	400
	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	400
	มหาวิทยาลัยศิลปากร	400
	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	400
	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	400
	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	400
	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	400
	สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย	100
	สถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนา	100
	สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา	400
	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	200
	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	400
	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	400
	สถาบันวิทยาลัยชุมชน	400

จำนวนค่าขั้นต่ำ EIT ส่วนที่ 1 (ประเภทหน่วยงานในสังกัดรัฐสภา องค์กรศาล และองค์กรอิสระ)

ประเภท	หน่วยงาน	จำนวน
หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา	สถาบันพระปกเกล้า	200
หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	100
หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	100
องค์กรศาล	สำนักงานศาลปกครอง	400
องค์กรศาล	สำนักงานศาลยุติธรรม	400
องค์กรศาล	สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	200
องค์กรอัยการ	สำนักงานอัยการสูงสุด	400
องค์กรอิสระ	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	400
องค์กรอิสระ	สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง	400
องค์กรอิสระ	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	400
องค์กรอิสระ	สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	400
องค์กรอิสระ	สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน	400

จำนวนค่าขั้นต่ำ EIT ส่วนที่ 1 (ประเภทกองทุน)

กระทรวง	หน่วยงาน	จำนวน
กระทรวงการคลัง	กองทุนการออมแห่งชาติ	400
กระทรวงการคลัง	กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	400
กระทรวงการคลัง	กองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ	30
กระทรวงการคลัง	กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	400
กระทรวงการคลัง	กองทุนประกันชีวิต	400
กระทรวงการคลัง	กองทุนวินาศภัย	400
กระทรวงมหาดไทย	กองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่	30
กระทรวงยุติธรรม	กองทุนยุติธรรม	200
กระทรวงศึกษาธิการ	กองทุนสงเคราะห์	200
ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง	กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา	200
ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง	กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร	200
ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง	กองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย	200

จำนวนค่าขั้นต่ำ EIT ส่วนที่ 1 (ประเภทหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ)

ประเภท	หน่วยงาน	จำนวน
กระทรวงกลาโหม	องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก	400
กระทรวงคมนาคม	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย	200
กระทรวงพลังงาน	สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน	100
กระทรวงศึกษาธิการ	สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ	400
ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง	ธนาคารแห่งประเทศไทย	100
ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง	สถาบันคุ้มครองเงินฝาก	30
ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง	สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า	100
ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง	สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย	400
ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์	400
ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง	สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ	400
ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	100
ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง	สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ	30
ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง	องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย	200
สำนักนายกรัฐมนตรี	กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร	100
สำนักนายกรัฐมนตรี	ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์	400
สำนักนายกรัฐมนตรี	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	100
สำนักนายกรัฐมนตรี	ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล	100

จำนวนค่าขั้นต่ำ EIT ส่วนที่ 1 (กรุงเทพมหานคร)

ประเภท	หน่วยงาน	จำนวน
	กรุงเทพมหานคร	400

จำนวนค่าขั้นต่ำ EIT ส่วนที่ 1 (ประเภทจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ชื่อจังหวัด	size	อบท. รูปแบบพิเศษ	จังหวัด	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.
ชัยนาท	S		200	200		100	60	30
ตราด	S		200	200		100	60	30
นครนายก	S		200	200		100	60	30
พังงา	S		200	200		100	60	30
ภูเก็ต	S		200	200	400	100	60	30
มุกดาหาร	S		200	200		100	60	30
ระนอง	S		200	200		100	60	30
สตูล	S		200	200		100	60	30
สมุทรสงคราม	S		200	200		100	60	30
สมุทรสาคร	S		200	200	400	100	60	30
สิงห์บุรี	S		200	200		100	60	30
อ่างทอง	S		200	200		100	60	30
อำนาจเจริญ	S		200	200		100	60	30
กระบี่	M		200	200		180	70	40
กำแพงเพชร	M		200	200		180	70	40
จันทบุรี	M		200	200		180	70	40
ฉะเชิงเทรา	M		200	200		180	70	40
ชุมพร	M		200	200		180	70	40
ตรัง	M		200	200	400	180	70	40
นครปฐม	M		200	200	400	180	70	40
นครพนม	M		200	200		180	70	40
นนทบุรี	M		200	200	400	180	70	40
นราธิวาส	M		200	200		180	70	40
บึงกาฬ	M		200	200		180	70	40
ปทุมธานี	M		200	200	400	180	70	40
ประจวบคีรีขันธ์	M		200	200		180	70	40

ชื่อจังหวัด	size	อบท. รูปแบบพิเศษ	จังหวัด	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.
ปราจีนบุรี	M		200	200		180	70	40
ปัตตานี	M		200	200		180	70	40
พระนครศรีอยุธยา	M		200	200	400	180	70	40
พะเยา	M		200	200		180	70	40
พัทลุง	M		200	200		180	70	40
พิจิตร	M		200	200		180	70	40
พิษณุโลก	M		200	200	400	180	70	40
เพชรบุรี	M		200	200		180	70	40
แพร่	M		200	200		180	70	40
มหาสารคาม	M		200	200		180	70	40
แม่ฮ่องสอน	M		200	200		180	70	40
ยโสธร	M		200	200		180	70	40
ยะลา	M		200	200	400	180	70	40
ระยอง	M		200	200	400	180	70	40
ราชบุรี	M		200	200		180	70	40
ลพบุรี	M		200	200		180	70	40
ลำพูน	M		200	200		180	70	40
สมุทรปราการ	M		200	200	400	180	70	40
สระแก้ว	M		200	200		180	70	40
สระบุรี	M		200	200		180	70	40
สุโขทัย	M		200	200		180	70	40
สุพรรณบุรี	M		200	200		180	70	40
หนองคาย	M		200	200		180	70	40
หนองบัวลำภู	M		200	200		180	70	40
อุตรดิตถ์	M		200	200		180	70	40
อุทัยธานี	M		200	200		180	70	40
กาญจนบุรี	L		200	200		250	80	50

ชื่อจังหวัด	size	อบท. รูปแบบพิเศษ	จังหวัด	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.
กาฬสินธุ์	L		200	200		250	80	50
ขอนแก่น	L		200	200	400	250	80	50
ชลบุรี	L	400	200	200	400	250	80	50
ชัยภูมิ	L		200	200		250	80	50
เชียงราย	L		200	200	400		80	50
เชียงใหม่	L		200	200	400	250	80	50
ตาก	L		200	200	400	250	80	50
นครราชสีมา	L		200	200	400	250	80	50
นครศรีธรรมราช	L		200	200	400	250	80	50
นครสวรรค์	L		200	200	400	250	80	50
น่าน	L		200	200		250	80	50
บุรีรัมย์	L		200	200		250	80	50
พิจิตร	L		200	200			80	50
เพชรบูรณ์	L		200	200		250	80	50
ร้อยเอ็ด	L		200	200		250	80	50
ลำปาง	L		200	200	400	250	80	50
เลย	L		200	200		250	80	50
ศรีสะเกษ	L		200	200		250	80	50
สกลนคร	L		200	200	400		80	50
สงขลา	L		200	200	400	250	80	50
สุราษฎร์ธานี	L		200	200	400	250	80	50
สุรินทร์	L		200	200		250	80	50
อุดรธานี	L		200	200	400	250	80	50
อุบลราชธานี	L		200	200	400	250	80	50

จัดทำโดย

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตแห่งชาติ เลขที่ 361 ถ.นนทบุรี
ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000
0 2528 4800
itas.nacc@gmail.com
https://itas.nacc.go.th

พิมพ์ครั้งที่ 1
จำนวนพิมพ์ 9,000 เล่ม

บรรณาธิการ

นางสาวอภิสร์ญา พัดเกร็ด
ผู้อำนวยการสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

กองบรรณาธิการ

นายภิญโญยศ ม่วงสมมุข
นายจตุรพร จิรพงศ์ไพโรจน์
นายอภิรักษ์ แสงทอง
นางสาวสร้อยกนก ศรีสวัสดิ์

กองการจัดการ

นางภัทรพรรณ สุดแสวง
นายพงษ์พันธ์ โตสกุลไกร
นางสาวชัญญาฉัตร อินโปธา
นายวิน จิตรไกรสร
นายอดิพงษ์ อทุน
นายก้องภพ ทองแจ่ม
นายกรลภัส เล้าโสภาภิรมย์

ที่ปรึกษา

พลตำรวจเอก วัชรพล ประสารราชกิจ
ประธานกรรมการ ป.ป.ช.
ประธานกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
นายนิวัติไชย เกษมมงคล
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.
นายอุทิศ บัวศรี
รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.
นายทวิชาติ นิลกาญจน์
ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.
นางวาธินี สุริยวรรณ
ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ช่องทางการเผยแพร่

ดาวน์โหลดได้ที่ https://itas.nacc.go.th

ผลิตและออกแบบ

บริษัท ยูโทเปีย มีเดีย อินเตอร์เนชันแนล
(ประเทศไทย) จำกัด
089-774-7215
admin@utopia-th.com
utopia-th.com



OFFICE OF
THE NATIONAL
ANTI-CORRUPTION
COMMISSION
สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

itas.nacc.go.th
ITAS NACC
fb.com/nacc.itas
www.youtube.com
@ITAS NACC
Line official account
@ITAS

แนวปฏิบัติการประพฤติตนของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ที่พึงกระทำ (DO) และไม่พึงกระทำ (DON'T)

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

Do it

- ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ โดยการรักษาผลประโยชน์และ ชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตาม หลักศาสนา การเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบัน พระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมา ไม่กระทำการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในงานหรืออาชีพของตน
- กล้าตัดสินใจและยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง
- มีจิตสาธารณะ จิตอาสา อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่โดยคิดถึงความผาสุกและประโยชน์ส่วนรวมของ ประชาชน
- ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยันอดทนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันตามกำหนดเวลาโดยได้ผลลัพธ์อย่างคุ้มค่าทั้งใน ส่วนของการใช้เงิน เวลา และทรัพยากรอย่าง ประหยัด มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ ไม่นำความรู้สึกส่วนตัวมาใช้ในการ ตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องต่าง ๆ

DON'Ts

- แสดงออกในลักษณะการดูหมิ่น เหยียดหยาม หรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลาย ความมั่นคงของชาติ รวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ
- นำข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลความลับ ของหน่วยงานและของทางราชการไปใช้เพื่อ การแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง
- หลีกเลี่ยงกฎหมายหรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพล กดดันต่อการตัดสินใจใด ๆ ของตนหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับงาน ในหน้าที่ราชการ
- ไม่รับฟังความคิดเห็นหรือคำวิจารณ์ที่มีเหตุผล ไม่ชี้แจงเหตุผล อธิบายให้แก่ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- เลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือ สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทาง การเมือง

ประกาศเจตนารมณ์คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

****

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอประกาศเจตนารมณ์ว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด รวมถึงไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ตลอดจนเพื่อการขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใส สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ และพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริตของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัด ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

กิจกรรม: การประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

(ตุลาคม 2566 –กันยายน 2567)

ครั้งที่	วันที่	จำนวนผู้ประชุม	ต้นฉบับ (แผ่น)	ลดจำนวนกระดาษที่ใช้ (แผ่น)	คิดเป็นจำนวนรีม	น้ำหนักกระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การลด Co2 (กระดาษ 1 กก. มีค่าแฟกเตอร์=0.74 kg Co2
วาระพิเศษเวียนแจ้งมติ	ครั้งที่ 3/2566	16	65	1,040	2.08	5.20	3.85
10/2566	9 พ.ย.66	19	622	11,818	23.64	59.09	43.73
11/2566	30 พ.ย.66	19	181	3,439	6.88	17.20	12.72
รวมจำนวนทั้งหมด			246	16,297	32.59	81.49	60.30

*ข้อมูล ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2566

ปริมาณการลดใช้ทรัพยากรกระดาษและปริมาณการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

กิจกรรม: ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (UP DMS) คณะศิลปศาสตร์

ข้อมูลระหว่างวันที่	จำนวนบุคลากรทั้งหมด	ประเภทหนังสือ (แผ่น)						รวมจำนวนกระดาษในการเวียนแจ้งหนังสือ (รับภายใน+ภายนอก) (แผ่น)	คิดเป็นจำนวนรีม	กระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การลด Co2 (กระดาษ 1กก. มีค่าแฟกเตอร์= 0.74 kg Co2
		ส่งภายใน		รับภายใน		รับภายนอก					
		แผ่น	เรื่อง	แผ่น	เรื่อง	แผ่น	เรื่อง				
1 ก.ย.-30 ก.ย.65	126	647	72	773	125	1,010	129	225,305	450.61	1,126.53	833.63
1 ต.ค.-31 ต.ค.65	126	467	63	479	95	754	102	155,825	311.65	779.13	576.55
1 พ.ย.-30 พ.ย.65	126	438	76	858	119	1,312	150	273,858	547.72	1,369.29	1,013.27
1 ธ.ค.-29 ธ.ค.65	126	67	195	786	115	1,033	109	229,261	458.52	1,146.31	848.27
1 ม.ค.-31 ม.ค.66	125	313	75	953	182	1,359	147	289,313	578.63	1,446.57	1,070.46
1 ก.พ.-28 ก.พ.66	125	200	51	855	123	1,275	168	266,450	532.90	1,332.25	985.87
1 มี.ค.-31 มี.ค.66	125	3,530	125	1,031	129	1,428	167	310,905	621.81	1,554.53	1,150.35
1 เม.ย.-30 เม.ย.66	125	127	30	775	123	975	120	234,625	469.25	1,173.13	868.11
1 พ.ค.-31 พ.ค.66	127	341	50	800	133	1,057	113	279,146	558.29	1,395.73	1,032.84
1 มิ.ย.-30 มิ.ย.66	127	511	61	926	142	1,104	147	322,707	645.41	1,613.54	1,194.02
1 ก.ค.-31 ก.ค.66	127	582	87	972	154	1,211	137	351,155	702.31	1,755.78	1,299.27
1 ส.ค.-31 ส.ค.66	127	432	98	816	137	1,140	128	303,276	606.55	1,516.38	1,122.12
1 ก.ย.-30 ก.ย.66	127	408	67	994	131	795	83	279,019	558.04	1,395.10	1,032.37
1 ต.ค.-31 ต.ค.66	127	443	64	733	103	1,563	173	347,853	695.71	1,739.27	1,287.06
1 พ.ย.-30 พ.ย.66	127	735	74	1,514	127	1,539	127	481,076	962.15	2,405.38	1,779.98
รวมทั้งหมด		**18,690**	**816**	**23,678**	**3,847**	**30,717**	**3,598**	**7,651,531**	**15,303**	**38,258**	**28,311**

* บุคลากรสายวิชาการ 110 คน

* บุคลากรสายสนับสนุน 17 คน

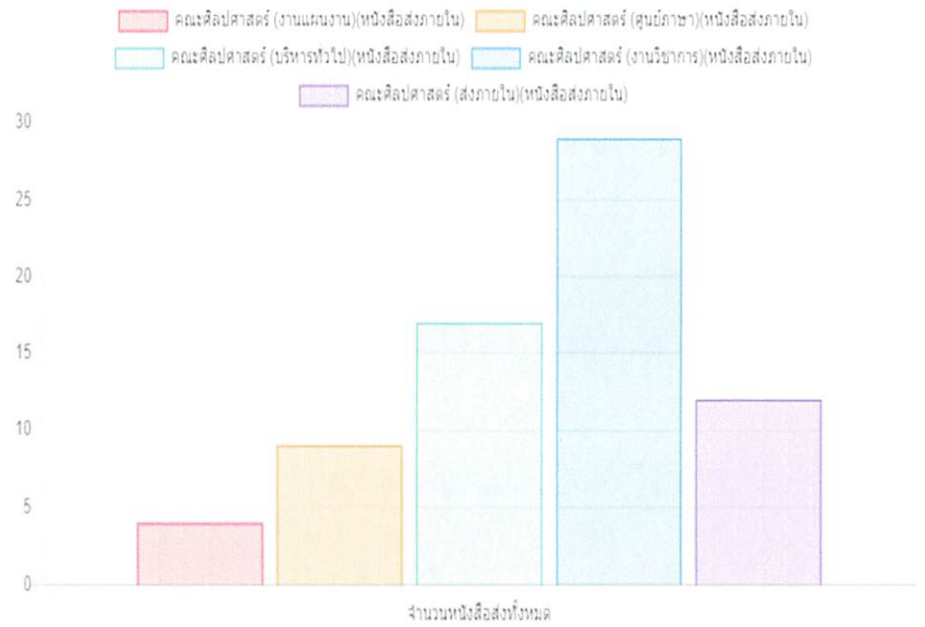
ข้อมูล ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2566

รายงานสถิติ

01/11/2023 30/11/2023

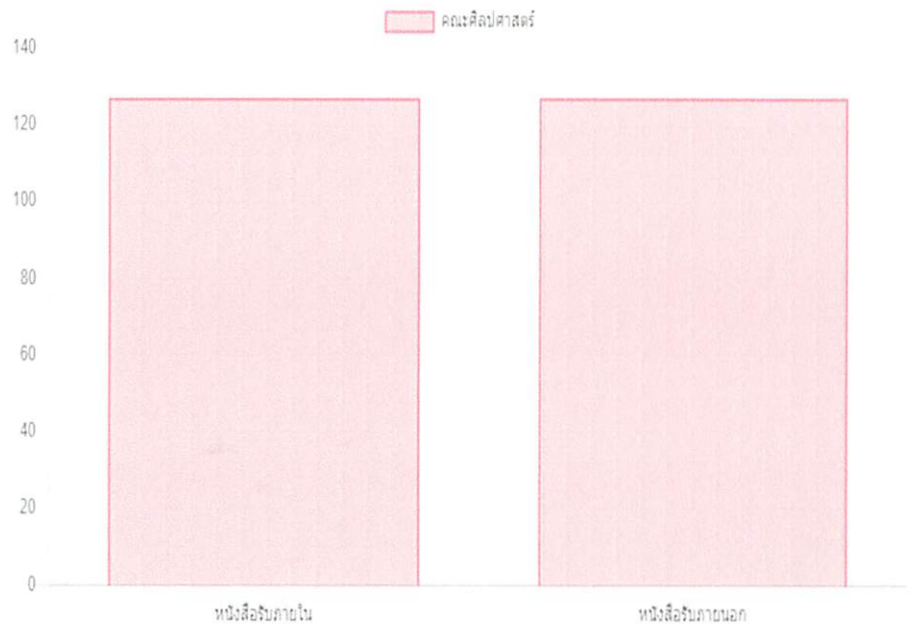
หนังสือส่ง

4 9 17 29 12



หนังสือรับ

127 127





ปริมาณการเบิกทรัพยากรกระดาษ และการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

ประจำปีงบประมาณ 2567 (ตุลาคม 2566-กันยายน 2567)

ลำดับ	เดือน/ปี ที่เบิก	จำนวนที่เบิก (รีม)	คิดเป็นจำนวนแผ่น (1 รีม=500 แผ่น)	น้ำหนักกระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การปล่อย Co2 (กระดาษ 1 กก. มีค่าแฟกเตอร์=0.74 kg Co2
1	ตุลาคม 2566	65	32,500	162.50	120.25
2	พฤศจิกายน 2566	58	29,000	145.00	107.30
3	ธันวาคม 2566				
4	มกราคม 256				
5	กุมภาพันธ์ 2567				
6	มีนาคม 2567				
7	เมษายน 2567				
8	พฤษภาคม 2567				
9	มิถุนายน 2567				
10	กรกฎาคม 2567				
11	สิงหาคม 2567				
12	กันยายน 2567				
รวมจำนวนทั้งหมด		123	61,500	307.50	227.55

*ข้อมูล ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2566



ปริมาณก๊าซการปลดปล่อยเรือนกระจก (kgCO2) จากการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้

คณะศิลปศาสตร์ ประจำปี 2567

ประเภท	ค่าแฟกเตอร์ (kg CO_2)	ปริมาณที่ใช้/ของเสียที่เกิดขึ้น	หน่วย	ปริมาณการปลดปล่อย GHGs (kgCO2)
เชื้อเพลิง (ดีเซล)				
ตุลาคม 2566	2.7446	32.56	ลิตร	89.364176
พฤศจิกายน 2566	2.7446	32.56	ลิตร	89.364176
ธันวาคม 2566	2.7446		ลิตร	0
มกราคม 2567	2.7446		ลิตร	0
กุมภาพันธ์ 2567	2.7446		ลิตร	0
มีนาคม 2567	2.7446		ลิตร	0
เมษายน 2567	2.7446		ลิตร	0
พฤษภาคม 2567	2.7446		ลิตร	0
มิถุนายน 2567	2.7446		ลิตร	0
กรกฎาคม 2567	2.7446		ลิตร	0
สิงหาคม 2567	2.7446		ลิตร	0
กันยายน 2567	2.7446		ลิตร	0
รวมจำนวน	2.7446	65.12	ลิตร	178.728352



รายงานการใช้พลังงานเชื้อเพลิง (น้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้หมายเลขทะเบียน นข 3454 พะเยา)

ประจำปี 2567

ลำดับที่	เดือน	ครั้งที่เติม	วันที่เติม	จำนวนลิตร (ต่อครั้ง)	รวม (ต่อเดือน)	ราคาต่อลิตร	เฉลี่ยราคาน้ำมันต่อลิตร	เป็นเงิน	รวมเป็นจำนวนเงิน
1	ตุลาคม 2566	1	12 ต.ค.66	16.28	32.56	30.72	30.72	500	1,000
		2	20 ต.ค.66	16.28		30.72		500	
2	พฤศจิกายน 2566	1	1 พ.ย.66	16.28	32.56	30.72	30.72	500	1,000
		2	17 พ.ย.66	16.28		30.72		500	
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น					65.12		ลิตร		2,000

คณะศิลปศาสตร์ 81
เลขรับ 1471
วันที่ 29 พ.ย. 2566
เวลา 12.54 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ศูนย์พัฒนาคุณภาพองค์กร **โทร** 3631

ที่ อว 7338.02/ว0683 **วันที่** 28 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2567

เรียน **คณบดีคณะศิลปศาสตร์**

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ไปใช้ในการพัฒนาองค์กรทางการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างก้าวกระโดด โดยการนำเกณฑ์ Education Criteria for Performance Excellence (EdPEx) ไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารองค์กรเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรทางการศึกษาที่จะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการหลักรวมทั้งส่งผลถึงผลลัพธ์ที่เป็นจริงสำหรับการระบุโอกาสในการพัฒนาอย่างมีบูรณาการ และได้นำเกณฑ์ ASEAN University Network Quality Assurance (AUN QA) มาใช้ในการบริหารจัดการ และการประเมินคุณภาพหลักสูตร เพื่อการพัฒนาการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร โดยการมุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และการพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ในการนี้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ จึงขอประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

1. ปฏิทินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2567
2. ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2567
3. กรอบการพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรภายในคณะ จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำเงิน จันทรมณี)
ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

เรียน คณบดี
สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2567 ให้บุคลากรในคณะได้รับทราบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณามอบงานแผนงานประชาสัมพันธ์จะขอบคุณยิ่ง

(นายจรูญ ไชยเบ้า)
29 พ.ย. 2566

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์
เพื่อโปรดทราบ และนำเสนอกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ และมอบงานแผนงานเวียนแจ้งบุคลากรทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(ดร. รัตนา ยาวิเลิง)
รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะศิลปศาสตร์
29 พ.ย. 2566

ประชาสัมพันธ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
29 พ.ย. 2566

ปฏิทินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2567

Training Program

ด้าน AUN QA

		กลุ่มเป้าหมาย
พ.ย. 2566 – 15 ม.ค. 2567	โครงการ Outcome Based Education (OBE) (Self Learning) ผ่านระบบ UP Academy	• ผู้รับผิดชอบหลักสูตร • ประธานหลักสูตร • ผู้ที่สนใจ
พ.ย. 2566 – 15 ม.ค. 2567	โครงการ AUN QA Overview (Self Learning) ผ่านระบบ UP Academy	• ผู้รับผิดชอบหลักสูตร • ประธานหลักสูตร • ผู้ที่สนใจ
ก.พ. – มี.ค. 2567	โครงการ AUN QA Implementation and Gap Analysis	✓ คณาจารย์ผู้ที่ผ่านการอบรมโครงการ Outcome Based Education (OBE) และ โครงการ AUN QA Overview ✓ ผู้ที่ผ่านการอบรมโครงการ AUN QA Implementation and Gap Analysis
เม.ย. 2567	โครงการฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Assessor Training)	✓ ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA มหาวิทยาลัยพะเยา ปีการศึกษา 2565

ด้าน EdPEx

		กลุ่มเป้าหมาย
เม.ย. 2567	โครงการอบรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) และการประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน (Self Learning) ผ่านระบบ UP Academy	• ผู้บริหาร • อาจารย์ • ผู้ที่สนใจ
เม.ย. 2567	โครงการเทคนิคการเขียนรายงานการประเมินตนเอง EdPEx (Self Learning) ผ่านระบบ UP Academy	• ผู้บริหาร • อาจารย์ • ผู้ที่สนใจ
พ.ค. 2567	โครงการจัดทำ IR	✓ ผู้ที่ผ่านการอบรมโครงการอบรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) และการประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน และโครงการเทคนิคการเขียนรายงานการประเมินตนเอง EdPEx ✓ ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่ได้รับการขึ้นทะเบียนและผู้บริหารที่ประสงค์เข้าอบรมการเป็นผู้ประเมิน
5-7 มิ.ย. 2567	โครงการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (UP-EdPEx Assessor)	✓ ผู้ที่ผ่านการอบรมโครงการจัดทำ IR
ก.ค. 2567	โครงการอบรมเครื่องมือการปรับปรุงและสร้างนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามเกณฑ์ EdPEx สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน	• ผู้บริหารระดับกอง • บุคลากรสายสนับสนุน

ด้าน การจัดการความรู้ (KM)

		กลุ่มเป้าหมาย
ม.ค. – ก.ย. 2567	โครงการ Show & Share การดำเนินการที่เลิศ ตามเกณฑ์ EdPEx ขององค์กร	• ผู้บริหารมหาวิทยาลัย • ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย • ผู้บริหารระดับกอง • อาจารย์ • บุคลากร • ผู้ที่สนใจ

หมายเหตุ : เวลาและสถานที่จะแจ้งให้ทราบก่อนการจัดโครงการ

ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2567

Internal Audit Program

ระดับหลักสูตร

พ.ย. 2567	ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566
เม.ย. 2567	คณะจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ AUN QA ผ่านระบบ UP-QA
เม.ย. 2567	คณะพิจารณาเสนอรายชื่อประธานกรรมการและกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และกรอกผ่านระบบ UP QA
เม.ย. 2567	สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้คัดเลือกกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และจัดส่งให้คณะ เพื่อดำเนินงานต่อไป
พ.ค. 2567	การประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2566
มิ.ย. - ก.ค. 2567	คณะดำเนินการประเมิน AUN QA ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2566
ส.ค. - ก.ย. 2567	คณะส่งผลการประเมิน AUN QA ระดับหลักสูตร ในระบบ CHE QA Online
ก.ย. 2567	ระดับหลักสูตร ปรับแก้ไขการกรอกข้อมูล (ถ้ามี) และยืนยันข้อมูล ในระบบ CHE QA Online
ก.ย. 2567	คณะจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ระดับหลักสูตร (Improvement plan) และจัดส่งแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) ที่สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
ต.ค. 2567	การประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร เพื่อสรุปประเด็นปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน

ระดับคณะ

มิ.ย. 2567	คณะพิจารณาเสนอรายชื่อประธานกรรมการและกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ EdPEx และจัดส่งที่สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
มิ.ย. 2567	สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้เสนอรายชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และผู้สังเกตการณ์ และจัดส่งให้คณะเพื่อดำเนินงานต่อไป
มิ.ย. 2567	การประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEx ปีการศึกษา 2566
ก.ค. 2567	คณะส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ EdPEx ที่สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ เพื่อดำเนินงานต่อไป
ส.ค. - ก.ย. 2567	คณะดำเนินการประเมิน EdPEx ระดับคณะ ปีการศึกษา 2566
ต.ค. 2567	ระดับคณะกรอกข้อมูลในระบบ CHE QA Online
พ.ย. 2567	สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลระดับคณะ และคณะแก้ไขการกรอกข้อมูล (ถ้ามี) และยืนยันข้อมูลในระบบ CHE QA Online
พ.ย. 2567	คณะจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEx (Improvement plan) และจัดส่งแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) ที่สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

ระดับมหาวิทยาลัย

ธ.ค. 2566 - ม.ค. 2567	การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ตามเกณฑ์ EdPEx ปีการศึกษา 2566
ม.ค. - มิ.ย. 2567	การสำรวจความพึงพอใจต่อการบริการของผู้รับบริการ
ธ.ค. 2567	ระดับมหาวิทยาลัยกรอกข้อมูล และยืนยันข้อมูลในระบบ CHE QA Online

กรอบการพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566

พฤศจิกายน 2566 - มกราคม 2567

โครงการ Outcome Based Education (OBE)

โครงการ AUN QA Overview (Version 4.0)

กลุ่มเป้าหมาย :
- ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ประธานหลักสูตร
- ผู้ที่สนใจ

หมายเหตุ :
1. ผู้ที่ผ่านการอบรมในโครงการดังกล่าวของทั้งมหาวิทยาลัยพะเยาหรือของหลักสูตรทปอ. ก่อน 1 ม.ค. 65 ต้องเข้ารับการอบรมทั้งสองหลักสูตรใหม่
2. โครงการ AUN QA Overview (Version 4.0) มีการเพิ่มเติมหัวข้อ เทคนิคการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

ผ่านระบบออนไลน์ :
https://academy.up.ac.th
หลักสูตร UP KM

มีนาคม 2567

โครงการ AUN QA Implementation and Gap Analysis

กลุ่มเป้าหมาย :
- ผู้ที่ผ่านการอบรมโครงการ Outcome Based Education (OBE) และ โครงการ AUN QA Overview (Version 4.0) ของมหาวิทยาลัยพะเยา หรือหลักสูตรของทปอ. ทั้งนี้ตั้งแต่ 1 ม.ค. 65 เป็นต้นมา

เมษายน 2567

โครงการฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Assessor Training)

กลุ่มเป้าหมาย :
- ผู้ที่ผ่านการอบรมโครงการ AUN QA Implementation and Gap Analysis ของมหาวิทยาลัยพะเยา หรือหลักสูตรของทปอ. ทั้งนี้ตั้งแต่ 1 ม.ค. 65 เป็นต้นมา
- ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA มหาวิทยาลัยพะเยา ปีการศึกษา 2565 (รายเก่า)

หมายเหตุ : วัน เวลาและสถานที่จะแจ้งให้ทราบก่อนการจัดโครงการ

สแกนคู่มือการสมัครเรียน

รายงานการประชุมคณะทำงาน หลักสูตรภาษาศาสตร์ประยุกต์
ครั้งที่ 1/2566
เมื่อวันศุกร์ที่ 27 ตุลาคม 2566
ทาง MS Teams

ผู้มาประชุม

1. รองศาสตราจารย์ ดร. ผณินทรา ธีรานนท์	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิชญ์สินี เสถียรธราดล	กรรมการ
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เพ็ญนภา คล้ายสิงห์โต	กรรมการ
3. อาจารย์ ดร. นริศา ไพเจริญ	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา

1. เรื่องการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา 2/2566 มีการจัดแบ่งวิชาสอน และหาข้อสรุปการวัดประเมินผลการเรียน เนื่องจากนิสิตไม่มีพื้นฐานของภาษาศาสตร์และการทำวิจัยเชิงลึก ดังนั้นจึงมีแนวทางการวัดประเมินผลทุกรายวิชา 100 คะแนน เป็นดังนี้

1.1.การสอบย่อย แต่ละวิชาจะสอบย่อย 3 ครั้งครั้งละ 15 คะแนน

1.2.การสอบในรูปแบบ Open Book ครั้งที่ 1 คิดเป็น 25 คะแนน

1.3.การสอบในรูปแบบ Open Book ครั้งที่ 2 คิดเป็น 30 คะแนน

2. การจัดรายงานความก้าวหน้าให้กับนิสิต จะมีการจัดรายงานความก้าวหน้าให้กับนิสิต

จำนวน 2 ครั้ง คือ เปิดภาคเรียน และ ก่อนสอบ โดยมอบหมายให้ ดร.กมลาวดี บุรณวัณณะเป็นผู้จัดทำปฏิทิน และ ดร.ศุภาวรรณ ปิงใจ เป็นผู้เข้าร่วมให้ข้อเสนอแนะแก่นิสิต

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 11.00 น.

(ดร. กมลาวดี บุรณวัณณะ)
ผู้จดรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา ธีรานนท์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส โทร. ๑๖๙๔

ที่ อว ๗/๓๒๖.๐๑/๓๕๑๗ **วันที่** ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งบันทึกการประชุม สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ และ ๖/๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วย สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ได้จัดการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ – ๑๙.๓๐ น. ผ่านทาง MS Teams และการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ผ่านทาง MS Teams โดยรายงานการประชุมดังกล่าว ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า จึงขอนำส่งรายงานการประชุมข้างต้นมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์)
ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์ ประธานหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ขอส่งบันทึกรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566 เวลา 18.00-19.30 น. ผ่าน MS Teams และครั้งที่ 6/2566 ในวันที่ 25 ตุลาคม 2566 เวลา 14.30-16.00 น. ผ่าน MS Teams (ดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหน่วยประชุมบรรจุในวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาว สุกัญญา เสมอเชื้อ)
หัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์
28 พ.ย. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๒๘ พ.ย. ๒๕๖๖

วาระการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ 5/2566
วันพุธ ที่ 13 กันยายน 2566 เวลา 18.00 – 19.30 น.
ผ่านระบบออนไลน์ MS TEAMS

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.	ดร.จารุกัญญ์	จิตรวงศ์นันท์	ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2.	อ.ยุวเรศ	เลาหพรรค	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3.	ดร.สุวรรณา	ดลภราดร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4.	อ.แสงเดือน	กาศลังกา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5.	อ.อธิคมน์	จิตรเกษมสุข	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ติดภารกิจ

1.	อ.Luc	NGUYEN	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เริ่มประชุมเวลา 18.00 น.

1. วาระแจ้งเพื่อทราบ

1.1. การจัดส่งโครงการ ไปยังคณะศิลปศาสตร์เพื่อบรรจุเป็นโครงการในแผนปฏิบัติการ สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 70,000 บาท สืบเนื่องจากการลงมติเมื่อวันจันทร์ที่ 24 กรกฎาคม 2566 เวลา 12.00 น. (เอกสารแนบ 1)

1.2. ผลการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565

1.3. การจัดส่ง Improvement plan ของหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส และการกรอกข้อมูล CHE QA Online (ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์)

1.4. การดำเนินโครงการพัฒนาทักษะวิชาเอก สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ประจำปีการศึกษา 2566 วันที่ 12 สิงหาคม 2566 (อ.อธิคมน์ จิตรเกษมสุข) (เอกสารแนบ)

1.5. สรุปโครงการพัฒนาอาจารย์ สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ประจำปีการศึกษา 2566 วันที่ 13 สิงหาคม 2566 (ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์) (เอกสารแนบ)

1.6. สรุปโครงการภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส ประจำปีการศึกษา 2566 (ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์) (เอกสารแนบ 2)

1.7. การนำเสนอแนวทางการพัฒนา สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2566 และวันที่ 31 สิงหาคม 2566

1.8. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม Campus France Tour 2023 ในหัวข้อ "Studies in France and Scholarships" สำหรับนิสิตและหัวข้อ "Fellowship and Mobility programs" สำหรับอาจารย์และ

นักวิจัยในวันที่ 12 กันยายน 2566 เวลา 13.00 - 15.30 น.ห้อง Active learning Room CE07102 อาคารเรียนรวมหลังใหม่ : https://forms.office.com/r/XnqFcvwkBr

1.9. การจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส เพื่อเผยแพร่ให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาผ่านครูผู้สอนภาษาฝรั่งเศสของโรงเรียนต่างๆ เนื่องในการเป็นกรรมการตัดสินการแข่งขันทักษะภาษาฝรั่งเศส งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ณ จังหวัดเชียงราย จังหวัดพะเยา และจังหวัดแพร่จำนวน 111 แผ่น งบประมาณ 800 บาท (อ.อธิคมน์ จิตรเกษมสุขและ ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์ สำรองค่าใช้จ่าย) (เอกสารแนบ 4)

1.10. การเข้าพบเพื่อหารือกับสถานประกอบการ Club Med Phuket โดยตัวแทนของคณะศิลปศาสตร์และตัวแทนของสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (ดร.สุวรรณา ดลภราดร อ.แสงเดือน กาศลังกา และอ.ยุวเรศ เลาหพรรค) เกี่ยวกับ การจัดทำหลักสูตรระยะสั้น (Non-Degree) หลักสูตร CWIE (Cooperative and Work Integrated Education) และความร่วมมืออื่นๆ

1.11. เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย งบประมาณรายได้ คณะศิลปศาสตร์ ระหว่างวันที่ 15 กันยายน 2566 – 16 ตุลาคม 2566

1.12. ดร.สุวรรณา ดลภราดร ได้รับเชิญให้เป็นวิทยากร กิจกรรมค่ายยุวมัคคุเทศก์ภาษาฝรั่งเศส วันที่ 2 กันยายน 2566 ณ โรงเรียนวรนารีเฉลิม จังหวัดสงขลา

2. วาระเพื่อรับรองรายงานการประชุม

2.1. รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส วาระพิเศษ 2/2566 วันที่ 25 พฤษภาคม 2566

มติ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

2.2. รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส วาระพิเศษ 3/2566 วันที่ 16 มิถุนายน 2566 (ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับทราบร่วมกันแล้วและมิได้แจ้งการแก้ไข ทั้งนี้สาขาฯ ได้นำเสนอคณะศิลปศาสตร์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว)

มติ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

2.3. รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ 4/2566 วันที่ 19 กรกฎาคม 2566

มติ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

3. วาระสืบเนื่อง

ไม่มี

4. วาระเพื่อพิจารณา

4.1. การสรุปและส่งผลการสอบวัดผลการเรียนรู้รายชั้นปี นิสิตหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส และหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส คู่ขนาน ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ ซึ่งได้จัดสอบเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2566 ไปยังคณะศิลปศาสตร์

ประกาศผลการสอบวัดผลการเรียนรู้รายชั้นปีสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (ชั้นปีที่ 1 / นิสิตรหัส 65) วันที่ 1 กรกฎาคม 2566

ลำดับ	รหัสนิสิต	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ระดับภาษาฝรั่งเศสที่วัดผล	ทักษะการฟัง (25)	ทักษะการอ่าน(25)	ทักษะการเขียน (25)	ทักษะการพูด (25)	รวม (100)	ผลการสอบวัดระดับภาษา ระดับ A1	ผลการสอบ YLOs ชั้นปี 1
1	64030597	[redacted]									
2	65112959										
3	65115761										
4	65117011										
5	65117516										
6	65115738										
7	65115749										
8	65115783										
9	65116212										
10	65117404										
11	65117426										
12	65117448										
	สรุปผล										

ประกาศผลการสอบวัดผลการเรียนรู้รายชั้นปีสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (ชั้นปีที่ 2 / นิสิตรหัส 64) วันที่ 1 กรกฎาคม 2566

	รหัสนิสิต	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ระดับภาษาฝรั่งเศสที่วัดผล	ทักษะการฟัง (25)	ทักษะการอ่าน (25)	ทักษะการเขียน (25)	ทักษะการพูด (25)	รวม (100)	ผลการสอบวัดระดับภาษา ระดับ A2	ภาษาศาสตร์ (10)	อารยธรรมฝรั่งเศส (10)	ความสนใจ	เปลี่ยนสาขาได้	ผลการสอบวัดความรู้	ผลการสอบ YLOs ชั้นปี 2
1	64114534	[redacted]														
2	64114545															
3	64114556															
4	64115412															
5	64115456															
6	64115502															
7	64115401															
8	64115423															
	สรุปผล															

ประกาศผลการสอบวัดผลการเรียนรู้รายชั้นปีสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (ชั้นปีที่ 3 / นิสิตรหัส 63) วันที่ 1 กรกฎาคม 2566

	รหัสนิสิต	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ระดับภาษาฝรั่งเศสที่	ทักษะการฟัง (25)	ทักษะการอ่าน (25)	ทักษะการเขียน (25)	ทักษะการพูด (25)	รวม (100)	ผลการสอบวัดระดับภาษาระดับ B1	วรรณคดีฝรั่งเศสเบื้องต้น (10)	การแปลเบื้องต้น (10)	ระเบียบวิธีวิจัย (10)	ภาษาศาสตร์ (10)	อารยธรรมฝรั่งเศส (10)	คะแนนรวม	เปอร์เซนต์ที่ได้	ผลการสอบวัดความรู้
1	63111710	[redacted]																
2	63113734																	
3	63113756																	
4	63113723																	
5	63113745																	
6	63113767																	
	สรุปผล																	

ประกาศผลการสอบวัดผลการเรียนรู้รายชั้นปีสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (ชั้นปีที่ 4 / นิสิตรหัส 62) วันที่ 1 กรกฎาคม 2566

	รหัสนิสิต	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ระดับภาษาฝรั่งเศสที่วัดผล	ทักษะการฟัง (25)	ทักษะการอ่าน (25)	ทักษะการเขียน (25)	ทักษะการพูด (25)	รวม (100)	ผลการสอบวัดระดับภาษาระดับ B1	การแปลเบื้องต้น (10)	คะแนนรวม	เปอร์เซนต์ที่ได้	ผลการสอบวัดความรู้	ผลการสอบ YLOs ชั้นปี 4
1	62113160	[redacted]													
2	62113171														
3	62113182														
4	62113193														
5	62113867														
6	62110965														
	สรุปผล														

<u>ประเด็นหารือเพิ่มเติม</u> : ประธานหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส ขอหารือเพิ่มเติมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในประเด็นเกณฑ์การตัดสินการสอบผ่าน/ไม่ผ่านในทักษะภาษาของนิสิตชั้นปีที่ 3 ซึ่งกำหนดเกณฑ์ B1 เท่ากันกับนิสิตชั้นปีที่ 4 โดยใน YLOs ที่กำหนดไว้ว่า B1.1 สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 3 และ B1.2 สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 4

มติ ที่ประชุมรับทราบผลคะแนนและมีมติให้นำเสนอคณะศิลปศาสตร์

ในส่วนของประเด็นหารือเพิ่มเติม ที่ประชุมมีมติให้คงผลคะแนนตามที่กำหนดไว้และให้เพิ่มเติมคำอธิบายในส่วนของนิสิตชั้นปีที่ 3 ว่ายังเรียนไม่ครบหลักสูตรฯ นิสิตจึงไม่สามารถผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ได้

4.2. การส่งผลการสอบวัดผลการเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs) นิสิตวิชาโทภาษาฝรั่งเศส ประจำปี 2566 วันที่ 19 สิงหาคม 2566 ซึ่งมีจำนวนผู้เข้าสอบ 35 คน จาก 74 คน คิดเป็นร้อยละ 46.66

มติ มอบประธานหลักสูตรฯ ส่งผลการสอบวัดผลการเรียนรู้รายชั้นปีตามกำหนด (วันที่ 18 กันยายน 2566)

4.3. กำหนดการพบปะนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ตามแผนพัฒนาสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ประเด็นการพัฒนาเป้ารับนิสิต ที่คณาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ได้นำเสนอในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ วันที่ 27 กรกฎาคม 2566 และ 31 สิงหาคม 2566 และตามมติคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ วันที่ 31 สิงหาคม 2566

มติ อาจารย์ประจำหลักสูตรเสนอข้อเสนอแนะในสองประเด็นได้แก่

- ในรอบปีการศึกษานี้ ควรมุ่งเป้าไปยังจังหวัดใกล้เคียงก่อน ได้แก่ พะเยา เชียงราย

หากโรงเรียนใดต้องการให้มีการแนะแนวสัญจรจากหลากหลายสาขาวิชา สาขาฯ อาจจะติดต่อกับทางโรงเรียนปลายทาง และหากเป็นไปได้อยากให้เปิดโอกาสให้นักเรียนแผนการเรียนอื่นๆ ที่ไม่ใช่แผนการเรียนภาษาฝรั่งเศสได้เข้าร่วมรับฟังด้วย

- หากจำเป็น ควรจัดโครงการในลักษณะของการเปิดบ้านศิลปศาสตร์ โดยอาจจะดำเนินการโดยประสานงานผ่านอาจารย์แนะแนวของโรงเรียน ซึ่งแม้จะไม่มีการเปิดสอนภาษาฝรั่งเศส ก็อาจจะสามารถเข้าอนุญาตเข้าทำการแนะแนวในนามของคณะศิลปศาสตร์

มอบหมาย ประธานหลักสูตรฯ และอาจารย์อธิคมน์ จิตรเกษมสุขสำรวจโรงเรียนเส้นทางการแนะแนวสัญจร ตลอดจนประสานงานกับคณะศิลปศาสตร์

4.4. การแข่งขันการแข่งขันทักษะภาษาฝรั่งเศส จัดโดยสมาคมครูภาษาฝรั่งเศสแห่งประเทศไทยฯ ประจำปี 2566 จำนวน 7 ประเภท ดังรายละเอียดข้างท้าย



ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้สมัครส่งคลิปวิดีโอ/ไฟล์เสียง ฯลฯ สำหรับการแข่งขันรอบคัดเลือก ภายในวันอังคารที่ 17 ตุลาคม 2566 ซึ่งจะมีการประกาศผลการตัดสินรอบคัดเลือกในภายหลัง ทั้งนี้ การแข่งขันรอบชิงชนะเลิศ จะมีขึ้นใน วันอาทิตย์ที่ 19 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงเรียนอัสสัมชัญ เขตบางรัก กรุงเทพ ฯ

มติ ที่ประชุมฯ กำหนดและมอบหมายอาจารย์ผู้ควบคุมการแข่งขันและนิสิตผู้เข้าร่วมแข่งขันตามความสมัครใจ ได้แก่

1. การแข่งขันเล่าเรื่องเป็นภาษาฝรั่งเศส
   อาจารย์ผู้ควบคุม : อาจารย์แสงเดือน กาศลังกา
   อาจารย์ Luc NGUYEN (ตรวจทานบท)
   นิสิตผู้เข้าร่วมแข่งขัน : น.ส.สุพัชชา แสนหาญ
2. การแข่งขันท่องบทกวีนิพนธ์ภาษาฝรั่งเศส
   อาจารย์ผู้ควบคุม : อาจารย์อธิคมน์ จิตรเกษมสถข
   นิสิตผู้เข้าร่วมแข่งขัน : น.ส.ไชนับ โซ๊ะสะตา
3. การแข่งขันกล่าวสุนทรพจน์ภาษาฝรั่งเศส
   อาจารย์ผู้ควบคุม : อาจารย์ Luc NGUYEN
   นิสิตผู้เข้าร่วมแข่งขัน : นายกิตติศักดิ์ กาวิละ
4. การแข่งขันแสดงละครสั้นภาษาฝรั่งเศส
   อาจารย์ผู้ควบคุม : อาจารย์อธิคมน์ จิตรเกษมสุข และ
   อาจารย์ยุวเรศ เลาหพรรค
   อาจารย์ Luc NGUYEN (ตรวจทานบทละคร)
   นิสิตผู้เข้าร่วมแข่งขัน : นายธนธรณ์ เฟื่องอาวรณ์
   นายธงรบ ณ บางช้าง
   นายจิรายุ วงษ์ชาลี
   นายระพีพัฒน์ ใยยะผลสุข
   น.ส.สุรวี เรืองศิริ
   และนิสิตที่ประสงค์ช่วยดำเนินการแสดงแต่ไม่สามารถลงชื่อเป็นผู้เข้าร่วมการแข่งขันได้เนื่องจากเงื่อนไขจำนวนผู้แข่งขันที่กำหนดให้มีผู้เข้าร่วมไม่เกิน 5 คน

มติ ดำเนินการตามที่ได้หารือร่วมกัน

5. วาระอื่นๆ

5.1. การดำเนินงานของหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส : ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

5.1.1. นิสิตรหัส 66

5.1.1.1. อาจารย์ผู้สอนไม่พบปัญหาใดๆ

5.1.1.2. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

- นิสิตมีแนวโน้มจะย้ายมาหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส (เพียว) จำนวน 2 คน เนื่องจากปัญหาเกี่ยวกับทุนทรัพย์ [redacted]

5.1.2.นิสิตรหัส 65

5.1.2.1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

- นิสิตมีความขัดแย้งกันแต่อาจารย์ที่ปรึกษาได้พูดคุยกันเป็นการส่วนตัวและให้คำแนะนำในการปฏิบัติตนกับนิสิตแล้ว

5.1.2.2. ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน

- ในห้องเรียนบรรยากาศเป็นไปในเชิงบวก

5.1.3.นิสิตรหัส 64

5.1.3.1. ประธานหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาอังกฤษแจ้งมายังสาขาภาษาฝรั่งเศส เกี่ยวการสำรองที่นั่งให้กับนิสิต ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส รหัส 64 จำนวน 4 ราย ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566 (ตามที่สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสได้ทำการสำรวจ) แต่นิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโทภาษาอังกฤษ จึงขอความอนุเคราะห์ สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสตรวจสอบหากนิสิตไม่ประสงค์จะเลือกวิชาโทภาษาอังกฤษ สาขาวิชาภาษาอังกฤษจะไม่ทำการสำรองที่นั่งให้กับนิสิตดังกล่าวในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

5.1.3.2. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา :

- รับทราบและขอให้แจ้งไปยังสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อสำรองรายวิชาโทสำหรับ [redacted] และสำรองรายวิชา grammar writing ให้ [redacted]
- นิสิตหลักสูตรคู่ขนาน ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ คู่ขนาน ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศสย้ายมาหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส (เพียว) จำนวนหนึ่งคน แต่นิสิตยังไม่ได้ดำเนินการด้านเอกสาร

5.1.4. นิสิตรหัส 63

5.1.4.1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

- มีนิสิตสองรายที่มีผลการเรียนไม่ดี อาจารย์ที่ปรึกษาได้ติดตามและตักเตือนมาโดยตลอดแล้ว [redacted]

5.1.4.2. ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนรายวิชาอื่นๆ ที่นิสิตได้เข้าเรียน

- คณาจารย์มีความคิดเห็นในทิศทางเดียวกัน

5.1.5. นิสิตรหัส 62

5.1.5.1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

- นิสิตหลายคนได้รับแบบตอบรับจากแหล่งฝึกงานแล้ว
- นิสิตมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดยกเว้นนิสิตจำนวน 3 ราย ต่อไปนี้ [redacted]
- นิสิตหนึ่งราย [redacted] มีปัญหาการเกี่ยวกับการลงทะเบียน จึงจำเป็นต้องพ้นสภาพนิสิตและขอทำการคืนสภาพ

5.1.5.2. ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน

- นิสิตหนึ่งรายมีปัญหาการทำงานร่วมกับคู่ของตน [redacted] อาจารย์ประจำวิชาได้แก้ไขโดยการกำหนดการคะแนนให้ที่ยุติธรรมต่อทุกฝ่าย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.2. จัดทำตารางกระจายการรับผิดชอบโครงการภาษาและวัฒนธรรมตามภาระงานของแต่ละฝ่าย

มติ มอบหมายให้ ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์ (ผู้รับผิดชอบโครงการ) เป็นผู้จัดทำและแจ้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อรับทราบ

5.3. การสำรวจรายวิชาโทและวิชาเอกเลือก ต้นภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566

มติ ประธานหลักสูตรจะจัดทำแบบสำรวจและกระจายไปยังนิสิตที่เกี่ยวข้องทุกราย

5.4. การติดตามการติดต่อสถานที่ฝึกงานของนิสิตที่จะออกฝึกงานในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566

มติ มอบหมายอาจารย์อธิคมน์ จิตรเกษมสุข และอาจารย์ยุวเรศ เลาหพรรค คณะกรรมการการฝึกงานและสหกิจศึกษา คณะศิลปศาสตร์ ติดตามอย่างใกล้ชิด

ปิดประชุมเวลา 19.30 น.

ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม

จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์

ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์

ประธานหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

แบบกรอกโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คณะศิลปศาสตร์

ส่วนงาน/สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	SDGs (17 Goals)
1	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	15,000	ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์	4
2	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสสำหรับ 4 ชั้นปี	6,600	อ.อธิคมน์ จิตรเกษมสุข	4
3	โครงการภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส	22,400	ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์/ อ.Luc NGUYEN/อ.อธิคมน์ จิตรเกษมสุข	4
4	โครงการจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า Francopliles-UP	5,000	ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์/ อ.ยุวเรฐ เลาหพรรค	4
5	โครงการเตรียมความพร้อมสู่ความเป็นมืออาชีพ	3,000	อ.ยุวเรฐ เลาหพรรค	4
6	โครงการฝรั่งเศสวิชาการ	3,000	อ.แสงเดือน กาศลังกา	4
7	โครงการศึกษาดูงานด้านวิชาชีพ	15,000	ดร.สุวรรณา ดลภราดร	4
	รวม	70000		

เอกสารแนบ 2

ผลการแข่งขัน จัดทำคลิปวิดีโอ
หัวข้อ « Le français dans ma vie d'aujourd'hui et de demain »
(ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตของข้าพเจ้า ในปัจจุบันและในอนาคต)

รายการที่ 1 การประกวดจัดทำคลิปวิดีโอภาษาฝรั่งเศส (สำหรับนิสิตสาขาวิชาเอกและวิชาโทภาษาฝรั่งเศส มหาวิทยาลัยพะเยา)

คณะกรรมการตัดสิน

1. ดร.จารุกัญญ์ เวียน จิตรวงศ์นันท์
2. อ.อธิคมน์ จิตรเกษมสุข
3. อ. Luc NGUYEN

รางวัลที่ 1 เงินรางวัล 3,000 บาท
ไม่มีผู้ได้รับรางวัล

รางวัลที่ 2 เงินรางวัล 2,000 บาท จำนวน 2 รางวัล

ทีม 3K
นายธงรบ ณ บางช้าง ชั้นปีที่ 2 ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส
นางสาวนภาภัทร แป้นอินทร์ ชั้นปีที่ 2 ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส คู่ขนาน ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ
นายจิรายุ วงษ์ชาลี ชั้นปีที่ 2 ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส คู่ขนาน ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ
และ
ทีม Les aventuriers Hexagonaux
นางสาวกนกพิชญ์ วันเพราพริ้ง ชั้นปีที่ 2 ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส
นางสาวไขนับ โซ๊ะสะตา ชั้นปีที่ 2 ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส
นายธรรมธรรศ ประสังสิต ชั้นปีที่ 2 ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส

รางวัลที่ 3 เงินรางวัล 1,500 บาท จำนวน 1 รางวัล

ทีม Tyche
นางสาวสุวนันท์ แจ่มกลาง ชั้นปีที่ 2 ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส
นางสาวกัญญ์ณกัด ประทุมมา ชั้นปีที่ 2 ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส
นางสาววิภาดา กลิ่นทอง ชั้นปีที่ 2 ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส คู่ขนาน ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ

รายการที่ 2 การแข่งขันที่ 2 การประกวดจัดทำคลิปวิดีโอภาษาไทย (สำหรับนิสิตวิชาเอกภาษาฝรั่งเศส (ชั้นปีที่ 1) และนิสิตวิชาโทภาษาฝรั่งเศส มหาวิทยาลัยพะเยา)

คณะกรรมการตัดสิน

1. ดร.สุวรรณา ตลภาคร
2. อ.ยุวเรศ เสาเพรรค
3. อ. แสงเดือน กาศสังกา

รางวัลที่ 1 เงินรางวัล 3,000 บาท
ไม่มีผู้ได้รับรางวัล

รางวัลที่ 2 เงินรางวัล 2,000 บาท
ไม่มีผู้ได้รับรางวัล

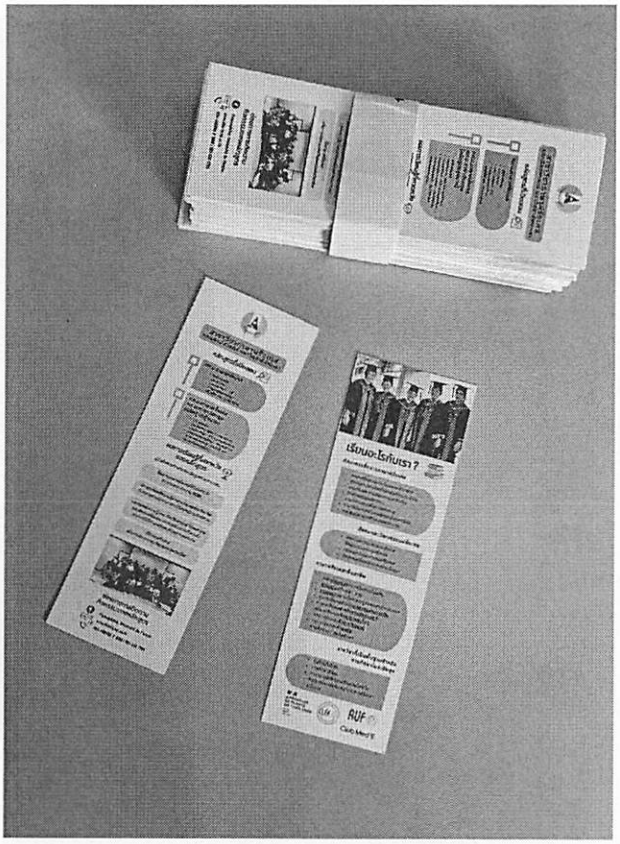
รางวัลที่ 3 เงินรางวัล 1,500 บาท

ทีม 1
นางสาวสิรินยากร ศรีเปี้ย ชั้นปีที่ 4 ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ
นางสาวยุวรัตน์ ท่างาม ชั้นปีที่ 4 ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ
นางสาวจันทสุดา แก้วสังข์ ชั้นปีที่ 4 ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ

เอกสารแนบ 3



เอกสารแนบ 4



รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส 6/2566
วันที่ 25 ตุลาคม 2566 เวลา 14.30 – 16.00 น.
ผ่านระบบออนไลน์ MS TEAMS

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.	ดร.จารุกัญญ์	จิตรวงศ์นันท์	ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2.	อ.ยุวเรศ	เลาหพรรค	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3.	ดร.สุวรรณา	ดลภราดร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4.	อ.แสงเดือน	กาศลังกา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5.	อ.อธิคมน์	จิตรเกษมสุข	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6.	อ. Luc NGUYEN		อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เริ่มประชุมเวลา 14.30 น.

1. **วาระแจ้งเพื่อทราบ**

1.1 การส่งนิสิตเข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมประจำปี 2566 ของ สมาคมครูภาษาฝรั่งเศสแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2566 จำนวน 4 รายการได้แก่ เล่าเรื่องเป็นภาษาฝรั่งเศส ท่องบทกวีนิพนธ์ภาษาฝรั่งเศส กล่าวสุนทรพจน์ภาษาฝรั่งเศส และการแสดงละครสั้นภาษาฝรั่งเศส (อาจารย์ผู้ฝึกซ้อม อาจารย์แสงเดือน กาศลังกา อาจารย์อธิคมน์ จิตรเกษมสุข อาจารย์ยุวเรศ เลาหพรรค และอาจารย์ Luc NGUYEN)

1.2 สาขาฯ ได้แจ้งผลการสอบวัดระดับ YLOs ของนิสิตวิชาโทไปยังศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

2. **วาระเพื่อรับรองรายงานการประชุม**

2.1 รับรองรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส 5/2566 วันที่ 13 กันยายน 2566 เวลา18.00 – 19.30 น.

มติ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

3. **วาระสืบเนื่อง**

- ไม่มี

4. วาระเพื่อพิจารณา

4.1 การเปิดหลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ (CWIE) ร่วมกับสถานประกอบการ บริษัทฮอลลิเดย์ วิลเลจเจส (ประเทศไทย) จำกัด (โรงแรมคลับเมด) จังหวัดภูเก็ต

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 9/2566 วันที่ 28 กันยายน 2566 ที่มีมติเห็นชอบการเปิดหลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ กับบริษัทฮอลลิเดย์ วิลเลจเจส (ประเทศไทย) จำกัด (โรงแรมคลับเมด) จังหวัดภูเก็ต และได้มีมติให้ปรับแผนการศึกษาหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส) หลักสูตรปรับปรุง 2565

หลักสูตรฯ ได้นำเสนอแผนการศึกษาที่ได้ปรับตามมติของคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ไปยังคณะศิลปศาสตร์ (ดังเอกสารแนบ 1) เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.2 กำหนดการพัฒนาข้อสอบวัดระดับทางภาษาสำหรับนิสิตคณะศิลปศาสตร์ (วิชาเอก 4 ชั้นปี) และกำหนดการจัดสอบวัดระดับสาขาวิชา

กำหนดการ
โครงการพัฒนาข้อสอบวัดระดับทางภาษาสำหรับนิสิตคณะศิลปศาสตร์
วิชาเอก 5 สาขาวิชา (listening) และภาษาอังกฤษ 1 ชุด

วัน/เดือน/ปี	รายการ
12 ต.ค. 66 เวลา 13.00 น.	ประชุมประธานหลักสูตรจัดทำข้อสอบวัดระดับ ฯ
19 ต.ค. 66	ประธานหลักสูตรส่งแบบฟอร์มรายชื่อคณะกรรมการออกข้อสอบและคณะกรรมการควบคุมการสอบให้ศูนย์ภาษา
19 ต.ค. 66 - 19 พ.ย. 66	คณะกรรมการออกข้อสอบ ฯ ดำเนินการออกข้อสอบ ฯ listening
19 พ.ย. 66	คณะกรรมการ ฯ ส่งข้อสอบวัดระดับให้ศูนย์ภาษา พร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนคณะกรรมการออกข้อสอบ 1 ท่าน/1 สาขาวิชา
19 พ.ย. 66 – 30 พ.ย. 66	คณะกรรมการออกข้อสอบ ฯ ให้เสียงบันทึกข้อสอบ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนผู้ให้เสียงบันทึกข้อสอบ 1 ท่าน/1 สาขาวิชา
1-31 ต.ค. 66 หรือ 15 – 31 ม.ค. 67	สอบวัดระดับสาขาวิชาเอก ชั้นปีที่ 4 (รหัส 63)
22 ธ.ค. 66	ส่งผลสอบวัดระดับรอบเดือนตุลาคมให้ศูนย์ภาษา ที่ email : sathaporn.th@up.ac.th (สนุ๊กเกอร์)
22 มี.ค. 67	ส่งผลสอบวัดระดับรอบเดือนมกราคมให้ศูนย์ภาษา ที่ email : sathaporn.th@up.ac.th (สนุ๊กเกอร์)
1 ม.ค. 67 - 4 ก.พ. 67	สอบวัดระดับสาขาวิชาเอก ชั้นปีที่ 1-3 (รหัส 66,65,64)

24 พ.ค. 67	ส่งผลสอบวัดระดับรอบเดือนพฤษภาคมให้ศูนย์ภาษา ที่ email : sathaporn.th@up.ac.th (สนุ๊กเกอร์)
15 ก.ค. 67 - 15 ส.ค. 67	สอบวัดระดับสาขาวิชาเอกและวิชาโท ชั้นปีที่ 4 (รหัส 64)
15 ต.ค. 67	วันสุดท้ายของการส่งผลสอบวัดระดับรอบเดือนสิงหาคมให้ศูนย์ภาษา

มติ ประธานหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้ส่งรายชื่ออาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสทุกท่านเป็นคณะกรรมการพัฒนาข้อสอบวัดระดับทักษะทางภาษา เนื่องจากเป็นคณะกรรมการชุดเดียวกันกับที่จะต้องเป็นคณะกรรมการจัดการสอบวัดระดับทักษะทางภาษาทั้งสำหรับนิสิตวิชาเอกและวิชาโท

ทั้งนี้ ในส่วนของคณะกรรมการพัฒนาข้อสอบการฟัง จำนวน 4 ชุด ได้แก่ A1, A2 และ B1 (2 ชุด) อ. Luc NGUYEN และ ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบข้อสอบส่วนดังกล่าวในการพัฒนาข้อสอบครั้งที่ผ่านๆ มา จะเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการพัฒนาข้อสอบ โดยจะขอหารือกับ อ.อธิคมน์ จิตรเกษมสุข ในการร่วมกันพิจารณาข้อสอบต่อไป

ที่ประชุมรับทราบร่วมกันถึงกรอบระยะเวลาในการจัดการสอบวัดระดับสาขาวิชาเอกและวิชาโท โดยการสอบวัดระดับวิชาเอก ชั้นปีที่ 4 รหัส 63 ให้ดำเนินการในช่วงหลังจากที่นิสิตฝึกงานและฝึกสหกิจเรียบร้อยแล้ว และเป็นช่วงเดียวกับการนำเสนอรายงานการฝึกงานหรือฝึกสหกิจโดยวาจา ซึ่งจะจัดขึ้นที่คณะศิลปศาสตร์ ในเบื้องต้นกำหนดเป็นวันที่ 3 มีนาคม 2566 ทั้งนี้ มอบหมายให้ อ.อธิคมน์ จิตรเกษมสุข และอ.ยุวเรศ เลาหพรรค คณะกรรมการการฝึกงานและสหกิจศึกษา สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ประจำคณะศิลปศาสตร์ แจ้งให้นิสิตรับทราบโดยทั่วกันต่อไป

4.3 การวิพากษ์ผลการจัดการเรียนการสอน ประจำภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566

ลำดับที่	ปีการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมู่เรียน	ผู้เรียน	ผู้สอน	หมายเหตุ
1	2566/1	145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1	3 (2-2-5)	1	วิชาเอก รหัส 66	อ.แสงเดือน กาศลังกา	ผ่านทุกราย/ถอน 1 ราย
2	2566/1	145103	ภาษาฝรั่งเศส 1	3 (2-2-5)	1	วิชาโท	อ.แสงเดือน กาศลังกา	ผ่านทุกราย/ถอน 2 ราย
3	2566/1	145103	ภาษาฝรั่งเศส 1	3 (2-2-5)	2	วิชาโท/เลือกเสรี	อ.แสงเดือน กาศลังกา	ผ่านทุกราย/ถอน 1 ราย
4	2566/1	145112	การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 2	3 (2-2-5)	1	วิชาโท	อ.Luc NGUYEN	ผ่านทุกราย
5	2566/1	145112	การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 2	3 (2-2-5)	2	วิชาโท	อ.Luc NGUYEN	ผ่านทุกราย
6	2566/1	145141	สัทศาสตร์และสัทวิทยา	3 (2-2-5)	1	วิชาเอก รหัส 66	อ.Luc NGUYEN/อ.อธิคมน์ จิตรเกษมสุข	ผ่านทุกราย/ถอน 1 ราย
7	2566/1	145141	สัทศาสตร์ภาษาฝรั่งเศส	3 (2-2-5)	1	วิชาเอก รหัส 64	อ.Luc NGUYEN/อ.อธิคมน์ จิตรเกษมสุข	ผ่านทุกราย
8	2566/1	145201	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3	3 (2-2-5)	1	วิชาเอก รหัส 65	อ.แสงเดือน กาศลังกา	ผ่านทุกราย
9	2566/1	145211	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2	3 (2-2-5)	1	วิชาเอก รหัส 65	อ.Luc NGUYEN	ผ่านทุกราย
10	2566/1	145221	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2	3 (2-2-5)	1	วิชาเอก รหัส 65	อ.ยุวเรศ เลาหพรรค	ผ่านทุกราย
11	2566/1	145221	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1	3 (2-2-5)	1	วิชาโท	อ.ยุวเรศ เลาหพรรค	ผ่านทุกราย/ถอน 3 ราย
12	2566/1	145221	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1	3 (2-2-5)	2	วิชาโท	อ.ยุวเรศ เลาหพรรค	ผ่านทุกราย
13	2566/1	145222	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2	3 (2-2-5)	1	วิชาเอก รหัส 64	อ.ยุวเรศ เลาหพรรค	ผ่านทุกราย
14	2566/1	145222	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2	3 (2-2-5)	2	วิชาโท	อ.อธิคมน์ จิตรเกษมสุข	ผ่านทุกราย
15	2566/1	145222	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2	3 (2-2-5)	3	วิชาโท	อ.อธิคมน์ จิตรเกษมสุข	ผ่านทุกราย
16	2566/1	145241	ภาษาศาสตร์ฝรั่งเศสเบื้องต้น	3 (3-0-6)	1	วิชาเอก รหัส 64	ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์	ผ่านทุกราย/I 1 ราย
17	2566/1	145301	ภาษาฝรั่งเศส 5	3 (2-2-5)	1	วิชาเอก รหัส 64	ดร.สุวรรณา ดลภราดร	ผ่านทุกราย
18	2566/1	145311	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสและการอภิปราย	3 (2-2-5)	1	วิชาเอก รหัส 63 ลงไป	อ.Luc NGUYEN	ผ่าน/F 1 ราย/ถอน 2 ราย
19	2566/1	145331	วรรณคดีฝรั่งเศสเบื้องต้น	3 (3-0-6)	1	วิชาเอก รหัส 64	อ.อธิคมน์ จิตรเกษมสุข	ผ่านทุกราย
20	2566/1	145461	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับงานมัคคุเทศก์	3 (2-2-5)	1	วิชาเอก รหัส 64 ลงไป	ดร.สุวรรณา ดลภราดร	ผ่านทุกราย
21	2566/1	145462	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5)	1	วิชาเอก รหัส 63	ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์	ผ่านทุกราย
22	2566/1	145463	ภาษาฝรั่งเศสสาหรับบุคลากรสายการบิน	3 (2-2-5)	1	วิชาเอก รหัส 64 ลงไป	ดร.สุวรรณา ดลภราดร	ผ่านทุกราย
23	2566/1	145471	การแปลภาษาฝรั่งเศส-ไทย	3 (2-2-5)	1	วิชาเอก รหัส 63 ลงไป	อ.ยุวเรศ เลาหพรรค	ผ่านทุกราย

<u>มติ</u> ที่ประชุมรับทราบ

5. วาระอื่นๆ

5.1 การประกาศรับสมัคร TCAS1 กำลังจะเริ่มขึ้นในช่วงปลายเดือนตุลาคม 2566 สิ่งที่สาขาฯ กำลังดำเนินการได้แก่

- สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสมีแผนร่วมกับคณะศิลปศาสตร์ ในการแนะแนวสัญจรในจังหวัดใกล้เคียง โดย อ.อธิคมน์ จิตรเกษมสุข ได้ประสานงานไปยัง โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์ โรงเรียนแม่จันวิทยาคม และโรงเรียนสามัคคีวิทยาคม เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ กำหนดการในการแนะแนวสัญจร โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์ กำหนดเป็น วันศุกร์ที่ 3 พฤศจิกายน 2566 เวลา 9.00 น.

อนึ่ง รอการยืนยันเรื่องเวลา จากโรงเรียนโรงเรียนแม่จันวิทยาคม และโรงเรียนสามัคคีวิทยาคม

- ขอความอนุเคราะห์คณาจารย์ประจำหลักสูตร เตรียมความพร้อมสำหรับการ Live สดในช่องทางของงานรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เมื่อได้รับการประสานงานจากมหาวิทยาลัย

- คณะกรรมการดูแลเฟซบุ๊คเพจของสาขาฯ (ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์และอ.อธิคมน์ จิตรเกษมสุข) จะทำการติดตามเพจอย่างใกล้ชิด ในช่วงการประกาศรับสมัคร TCAS ในรอบต่างๆ หากคณาจารย์ท่านใดมีข่าวประชาสัมพันธ์ หรือประสงค์จะช่วยติดตามงานและช่วยเป็นคณะกรรมการดำเนินงานฯ สามารถแจ้งมายังสาขาฯ ได้ ทั้งนี้คณะกรรมการดูแลเพจ Francophiles, Université de Phayao ประจำรอบปี 2566 จะหมดวาระในเดือนธันวาคม 2566 และจะมีการแต่งตั้งเป็นประจำทุกๆ รอบปี

- ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ร่วมเสนอแนวคิดในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และร่วมกันดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศสที่ได้เสนอไปยังคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม

ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์
ประธานหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส

ปรับแผนการศึกษา หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต ภาษาฝรั่งเศส
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

<u>รายละเอียดในการปรับปรุงแก้ไขแผนการศึกษา</u>

1. ปรับรายวิชาโท<u>จากเดิม</u>ที่เริ่มเรียนในชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น <u>เป็น</u> ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น
2. ปรับแผนรายวิชาระเบียบวิธีวิจัย<u>จากเดิม</u>ที่เรียนในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น <u>เป็น</u> ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย

<u>หมายเหตุ</u>

1. ทั้งนี้ เริ่มใช้กับนิสิตที่ใช้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 สำหรับนิสิตรหัส 67 เป็นต้นไป โดยเริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2567
2. สำหรับนิสิตที่จะเลือกเรียนหลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ (CWIE) ในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น ให้นิสิตเลือกเรียนรายวิชาเอกเลือกจำนวน 2 วิชา ได้แก่
   - ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว (145361) หน่วยกิต 3(2-2-5)
   - ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม (145361) หน่วยกิต 3(2-2-5)
3. สำหรับนิสิตที่จะเลือกเรียนหลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ (CWIE) ในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น ให้นิสิตเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดการเรียนการสอน ในหลักสูตร ศศ.บ.การท่องเที่ยวและการโรงแรม <u>123XXX</u> ทั้งนี้ คณะศิลปศาสตร์จะหารือกับหลักสูตร ศศ.บ.การท่องเที่ยวและการโรงแรมเพื่อแจ้งรายวิชาที่นิสิตจะสามารถลงทะเบียนได้ในภายหลัง

<u>สาระในการปรับปรุงแก้ไขแผนการศึกษา</u>

(ตารางหน้าถัดไป)

สาระในการปรับปรุงแก้ไขแผนการศึกษา

หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง 2565 (เดิม)			หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง 2565 (ใหม่)		
ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น			**ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น**		
001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)
001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล	1(0-2-1)	002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล	1(0-2-1)
003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต	3(2-2-5)	003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต	3(2-2-5)
145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1	3(2-2-5)	145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1	3(2-2-5)
145141	สัทศาสตร์และสัทวิทยา	3(2-2-5)	145141	สัทศาสตร์และสัทวิทยา	3(2-2-5)
รวม	**15**	**หน่วยกิต**	**รวม**	**15**	**หน่วยกิต**
ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย			**ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย**		
001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ	1(0-2-1)	001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ	1(0-2-1)
001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล	2(1-2-3)	002102	ความฉลาดทางดิจิทัล	2(1-2-3)
003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(2-2-5)	003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(2-2-5)
145102	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2	3(2-2-5)	145102	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2	3(2-2-5)
145111	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1	3(2-2-5)	145111	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1	3(2-2-5)
145121	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1	3(2-2-5)	145121	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1	3(2-2-5)
รวม	**18**	**หน่วยกิต**	**รวม**	**18**	**หน่วยกิต**

หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง 2565 (เดิม)			หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง 2565 (ใหม่)		
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น			**ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น**		
001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ	3(2-2-5)	001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ	3(2-2-5)
003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม	2(0-4-3)	003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม	2(0-4-3)
145201	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3	3(2-2-5)	145201	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3	3(2-2-5)
145211	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2	3(2-2-5)	145211	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2	3(2-2-5)
145221	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2	3(2-2-5)	145221	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2	3(2-2-5)
			XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)
			XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)
รวม	14	**หน่วยกิต**	**รวม**	20	**หน่วยกิต**
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย			**ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย**		
003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและชุมชน	1(0-2-1)	003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและชุมชน	1(0-2-1)
146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา	3(2-2-5)	146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา	3(2-2-5)
145202	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 4	3(2-2-5)	145202	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 4	3(2-2-5)
145241	ภาษาศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	3(2-2-5)	145241	ภาษาศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	3(2-2-5)
145251	สังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส	3(2-2-5)	145251	สังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส	3(2-2-5)
			XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)
			XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)
รวม	13	**หน่วยกิต**	**รวม**	19	**หน่วยกิต**

หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง 2565 (เดิม)			หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง 2565 (ใหม่)		
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น			**ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น**		
003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
145301	ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 1	3(2-2-5)	145301	ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 1	3(2-2-5)
145331	ปริทรรศน์วรรณกรรมฝรั่งเศส	3(2-2-5)	145331	ปริทรรศน์วรรณกรรมฝรั่งเศส	3(2-2-5)
145XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)	145XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)	XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)	XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)
รวม	**18**	**หน่วยกิต**	**รวม**	**18**	**หน่วยกิต**
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย			**ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย**		
145302	ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 2	3(2-2-5)	145302	ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 2	3(2-2-5)
145311	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการอภิปราย	3(2-2-5)	145311	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการอภิปราย	3(2-2-5)
145371	หลักการแปลภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	3(2-2-5)	145371	หลักการแปลภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	3(2-2-5)
145XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)	<u>145398</u>	<u>ระเบียบวิธีวิจัย</u>	<u>3(2-2-5)</u>
XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)	145XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)	XXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)			
รวม	**21**	**หน่วยกิต**	**<u>รวม</u>**	**<u>18</u>**	**<u>หน่วยกิต</u>**

หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง 2565 (เดิม)			หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง 2565 (ใหม่)		
ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น			**ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น**		
003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ	3(0-6-3)	003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ	3(0-6-3)
145398	ระเบียบวิธีวิจัย	3(2-2-5)	145XXX*	วิชาเอกเลือก	3(2-2-5)
145XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)	145XXX*	วิชาเอกเลือก	3(2-2-5)
145XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)	XXXXXX**	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)			
XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)			
XXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)			
รวม	**21**	**หน่วยกิต**	**รวม**	**12**	**หน่วยกิต**
ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย (6 หน่วยกิต)			**ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย (6 หน่วยกิต)**		
145481	การฝึกงาน	6	145481	การฝึกงาน	6
หรือ			หรือ		
145482	สหกิจศึกษา	6	145482	สหกิจศึกษา	6
หรือ			หรือ		
145483	การศึกษาอิสระ	6	145483	การศึกษาอิสระ	6
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร		**126**	**หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร**		**126**

*สำหรับนิสิตที่จะเลือกเรียนหลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ (CWIE) ให้นิสิตเลือกเรียนรายวิชาเอกเลือกจำนวน 2 วิชา ได้แก่ ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว (145361) หน่วยกิต 3(2-2-5) และ ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม (145361) หน่วยกิต 3(2-2-5)

**สำหรับนิสิตที่จะเลือกเรียนหลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ (CWIE) ให้นิสิตเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดการเรียนการสอน ในหลักสูตร ศศ.บ.การท่องเที่ยวและการโรงแรม 123XXX ทั้งนี้ คณะศิลปศาสตร์จะหารือกับหลักสูตร ศศ.บ.การท่องเที่ยวและการโรงแรมเพื่อแจ้งรายวิชาที่นิสิตจะสามารถลงทะเบียนได้ในภายหลัง

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ งานการเงินและพัสดุ โทร ๑๖๘๓

ที่ อว ๓๓๒๖.๐๑/๓๖๒๔ **วันที่** ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านคณบดีได้สั่งการให้ งานการเงินและบัญชีคณะศิลปศาสตร์ รายงานการใช้จ่ายจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้ทราบนั้น ข้าพเจ้าฯ จึงขอส่งรายงานการใช้จ่ายเงินของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดังเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางพจนารถ เชิดสกุล)
นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียน ตามนี้
เพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.รัตนา ยาวิเลิง)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
07 ธ.ค. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
07 ธ.ค. 2566

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566

สำหรับวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1	671100002	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	1,419,120.00	271,280.00	19.12	1,147,840.00	80.88
2	671200001	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	120,000.00	15,410.00	12.84	104,590.00	87.16
3	672101003	ค่าตอบแทนกรรมการ	1,000,000.00	117,000.00	11.70	883,000.00	88.30
4	672101004	ค่าตอบแทนการสอน	1,500,000.00	138,240.00	9.22	1,361,760.00	90.78
5	672101007	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	50,000.00	2,680.00	5.36	47,320.00	94.64
6	672101009	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	20,000.00	3,340.00	16.70	16,660.00	83.30
7	672101010	เงินประจำตำแหน่ง	414,000.00	69,000.00	16.67	345,000.00	83.33
8	672102001	ค่าจัดซื้อของที่ระลึกและเลี้ยงรับรอง	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
9	672102003	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	1,612,880.00	117,388.33	7.28	1,495,491.67	92.72
10	672102004	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	170,000.00	10,720.00	6.31	159,280.00	93.69
11	672102013	ค่าจ้างเหมาบริการ	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
12	672102026	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	180,000.00	-	-	180,000.00	100.00
13	672102028	ค่าเช่ารถ	345,400.00	-	-	345,400.00	100.00
14	672102029	ค่าเบี้ยประกันสังคม	54,000.00	10,500.00	19.44	43,500.00	80.56
15	672102031	ค่าใช้สอยอื่น ๆ	100,000.00	-	-	100,000.00	100.00
16	672102032	ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษา	50,000.00	33,690.00	67.38	16,310.00	32.62
17	672102037	ค่าบำรุงสมาชิก	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
18	672102042	ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุบุคลากร	21,000.00	-	-	21,000.00	100.00
19	672103003	ค่าวัสดุการแพทย์	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
20	672103006	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	80,000.00	-	-	80,000.00	100.00
21	672103009	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	20,000.00	7,614.00	38.07	12,386.00	61.93
22	672103010	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	24,000.00	1,000.00	4.17	23,000.00	95.83
23	672103019	ค่าวัสดุสำนักงาน	200,000.00	7,919.00	3.96	192,081.00	96.04
24	672103020	ค่าวัสดุหนังสือ วารสาร ตำรา และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
25	672200004	ค่าโปรชเชียร์	2,000.00	-	-	2,000.00	100.00
26	673100004	ค่าครุภัณฑ์การแพทย์	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
27	673100007	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	200,000.00	-	-	200,000.00	100.00
28	673100009	ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
29	673100010	ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
30	673100017	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	100,000.00	3,500.00	3.50	96,500.00	96.50
31	674101461	โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการรับข้อมูลย้อนกลั	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
32	674101462	โครงการปฐมนิเทศและพัฒนานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	120,000.00	-	-	120,000.00	100.00
33	674101463	โครงการปฐมนิเทศปรับทักษะทางภาษาและการใช้ชีวิตใน	200,000.00	-	-	200,000.00	100.00
34	674101464	โครงการสนับสนุนการจัดประสบการณ์วิชาชีพครูออนไลน์	200,000.00	-	-	200,000.00	100.00
35	674101465	โครงการสหกิจศึกษา	100,000.00	-	-	100,000.00	100.00
36	674101466	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	100,000.00	-	-	100,000.00	100.00
37	674101467	โครงการพัฒนาความก้าวหน้าทางสายงานของบุคลากรคณ	200,000.00	-	-	200,000.00	100.00
38	674101468	โครงการพัฒนาอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ (UP-PS	40,000.00	30,250.00	75.63	9,750.00	24.38
39	674101487	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
40	674101488	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกภาษาวิชาภาษาไทย	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
41	674101489	โครงการเพชรภาษาไทย	100,000.00	-	-	100,000.00	100.00
42	674101490	โครงการบูรณาการความรู้ทางภาษาไทยสู่ทักษะอาชีพ	38,000.00	-	-	38,000.00	100.00
43	674101491	โครงการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนิสิตฝึกงานสาขาวิชาภา	33,000.00	6,500.00	19.70	26,500.00	80.30
44	674101492	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
45	674101493	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกภาษาวิชาภาษาจีนสู่	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
46	674101494	โครงการการเตรียมพร้อมการเป็นล่ามภาษาจีน	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
47	674101495	โครงการศิลปะและวัฒนธรรมจีนน่ารู้	5,000.00	-	-	5,000.00	100.00

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
48	674101496	โครงการแนะนำการศึกษาต่อประเทศจีน	25,000.00	-	-	25,000.00	100.00
49	674101497	โครงการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ภาษาจีนผ่านสื่อเทคโน	3,000.00	3,000.00	100.00	-	-
50	674101498	โครงการเส้นทางสู่อาชีพสายภาษาจีน	6,000.00	-	-	6,000.00	100.00
51	674101499	โครงการ Chinese Sports day	28,000.00	-	-	28,000.00	100.00
52	674101500	โครงการอักษรจีน อักษรใจ	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
53	674101501	โครงการปฐมนิเทศนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน	30,000.00	30,000.00	100.00	-	-
54	674101502	โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
55	674101503	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	25,000.00	-	-	25,000.00	100.00
56	674101504	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่	12,000.00	-	-	12,000.00	100.00
57	674101505	โครงการประกวดทักษะนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	5,000.00	-	-	5,000.00	100.00
58	674101506	โครงการนิฮงโกะ (เทศกาลวัฒนธรรมญี่ปุ่น)	33,000.00	-	-	33,000.00	100.00
59	674101507	โครงการสัมมนาอาชีพสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	25,000.00	-	-	25,000.00	100.00
60	674101508	โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
61	674101509	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
62	674101510	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาฝรั่ง	8,600.00	-	-	8,600.00	100.00
63	674101511	โครงการจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า Francophiles-UP	5,000.00	-	-	5,000.00	100.00
64	674101512	โครงการเตรียมพร้อมสู่ความเป็นมืออาชีพ	3,000.00	-	-	3,000.00	100.00
65	674101513	โครงการฝรั่งเศสวิชาการ	3,000.00	-	-	3,000.00	100.00
66	674101514	โครงการภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส	22,400.00	-	-	22,400.00	100.00
67	674101515	โครงการศึกษาดูงานด้านวิชาชีพ	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
68	674101516	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	35,000.00	-	-	35,000.00	100.00
69	674101517	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาอังก	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
70	674101518	โครงการประกวดทักษะนิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	60,000.00	-	-	60,000.00	100.00
71	674101519	โครงการปฐมนิเทศนิสิตฝึกงานและสหกิจศึกษา	20,000.00	19,000.00	95.00	1,000.00	5.00
72	674101520	โครงการอบรมด้านการวิจัย	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
73	674101521	โครงการอบรม TOEIC	45,000.00	-	-	45,000.00	100.00
74	674101522	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
75	674101523	โครงการพัฒนาทักษะการแปลนิสิตสาขาภาษาอังกฤษ	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
76	674101524	โครงการแนะแนวอาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
77	674101525	โครงการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ตามเกณ	80,000.00	-	-	80,000.00	100.00
78	674101526	โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	180,000.00	-	-	180,000.00	100.00
79	674101527	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและ	100,000.00	-	-	100,000.00	100.00
80	674101528	โครงการการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	5,000.00	-	-	5,000.00	100.00
81	674101529	โครงการประชุมบุคลากรและการประชาสัมพันธ์ในองค์กร	122,000.00	-	-	122,000.00	100.00
82	674101530	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสำนักงานมีเขียว	100,000.00	-	-	100,000.00	100.00
83	674101531	โครงการยกระดับเรียนรู้ด้านการบริหารเพื่อความโปร่งใส	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
84	674101532	โครงการทำบุญคลากร	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
85	674101533	โครงการรายงานผลการดำเนินงานคณะศิลปศาสตร์ (ผบป	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
86	674101534	โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะตามแ	50,000.00	22,900.00	45.80	27,100.00	54.20
87	674101535	โครงการอุดหนุนการสอบและเรียนภาษาอังกฤษ	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
88	674101469	โครงการสำรวจภาวะการมีงานทำบัณฑิตคณะศิลปศาสตร์	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
89	674101470	โครงการ UP Freshmen Day (ที่ทำเมืองใหม่)	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
90	674101471	โครงการศิลป์ฯ อาสา คนทำดี	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
91	674101472	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะศิลปศาสตร์	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
92	674101473	โครงการน้องพี่ที่รักปริญญา	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
93	674101474	โครงการสานสัมพันธ์นิสิตน้องใหม่ หล่อหลอมดวงใจเพื่อนิ	70,000.00	-	-	70,000.00	100.00
94	674101475	โครงการประชุมผู้ปกครองนิสิตใหม่คณะศิลปศาสตร์	25,000.00	-	-	25,000.00	100.00
95	674101476	โครงการสร้างเสริมคุณลักษณะตามเอกรรถะในศตวรรษที่	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
96	674101477	โครงการพัฒนาระบบและกลไกในการสร้างเครือข่ายศิษย์เก่	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
97	674101478	โครงการสร้างระบบสารสนเทศด้านอัตลักษณ์นิสิต คณะศิล	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
98	674101479	โครงการ Lib Arts' Talk (Lib Arts' Report)	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
99	674101480	โครงการชุมทรัพศิลป์แห่งภาษา (Lib Arts' Smart Talk)	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
100	674101481	โครงการส่งเสริมสุขภาพนิสิตคณะศิลปศาสตร์	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
101	674101482	โครงการส่งเสริมทักษะนิสิตคณะศิลปศาสตร์	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
102	674101483	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษาคณะศิลปศาสตร์	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
103	674101484	โครงการงานพระราชทานปริญญาบัตร	170,000.00	-	-	170,000.00	100.00
104	674101485	โครงการเทศกาลวัฒนธรรมนานาชาติ (International festiv	70,000.00	-	-	70,000.00	100.00
105	674101486	โครงการพัฒนาคุณภาพบุคลากรคณะศิลปศาสตร์	70,000.00	-	-	70,000.00	100.00
106	674103028	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพระราชทานทอง	60,000.00	-	-	60,000.00	100.00
107	674103029	โครงการลีดเดอร์ ลีดเดอร์ชิพ ลีดเดอร์พระนาม	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
108	674103030	โครงการไหว้ครูคณะศิลปศาสตร์	18,000.00	-	-	18,000.00	100.00
109	674103031	โครงการชุดละครีบิ๊กใหม่เมือง และทำบุญคณะศิลปศาสตร์	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
110	674103032	โครงการทำบุญคณะศิลปศาสตร์	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
111	674103033	โครงการถวายเทียนส่องธรรม	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
112	674104037	โครงการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์	500,000.00	-	-	500,000.00	100.00
113	674104038	โครงการ LibArts' Paper Camp	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
114	674104039	โครงการ Meeting ที่เมือง	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
115	674104040	โครงการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติและทางวิช	100,000.00	-	-	100,000.00	100.00
116	674104041	สนับสนุนการบริหารจัดการและสมาชิกเครือข่าย	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
117	674104042	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย	30,000.00	17,760.00	59.20	12,240.00	40.80
118	674105029	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ส่วนงานศูนย์ภาษา	580,000.00	-	-	580,000.00	100.00
119	674105030	โครงการ 1 คณะ 1 ชุมชนนวัตกรรม	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
120	674105031	โครงการบริการวิชาการในพื้นที่พิเศษ	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
121	674105032	โครงการพัฒนาข้อสอบวัดระดับทางภาษาด้านการฟังสำหรั	88,000.00	-	-	88,000.00	100.00
122	674105033	โครงการจัดสอบวัดระดับทางภาษาสำหรับนิสิตคณะศิลปศ	80,000.00	-	-	80,000.00	100.00
123	674105034	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการสมัครสอบวัดระดับ	75,000.00	-	-	75,000.00	100.00
124	674105035	โครงการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับป	550,000.00	69,550.00	18.28	480,450.00	83.72
125	674105036	โครงการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับป	55,000.00	1,200.00	2.18	53,800.00	97.82
126	674105037	โครงการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบ UP-STEP	45,000.00	-	-	45,000.00	100.00
127	674105038	โครงการพัฒนาและจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น	60,000.00	-	-	60,000.00	100.00
128	674105039	โครงการฝึกอบรมทางภาษา	57,000.00	2,000.00	3.51	55,000.00	96.49
129	674105040	โครงการภาษาในสวนศิลป์	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
130	674105041	โครงการบริการด้านการแปล	50,000.00	10,700.00	21.40	39,300.00	78.60
131	674105042	โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากรสายวิชาการ	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
132	674105043	โครงการพัฒนาทักษะและสอบวัดระดับภาษาอังกฤษสำหรับ	32,000.00	-	-	32,000.00	100.00
133	674105044	โครงการอบรมและสอบ English for Undergraduates	150,000.00	26,400.00	17.60	123,600.00	82.40
134	674105045	โครงการนำเสนอโครงงานรายวิชาภาษาไทย หมวดวิชาศึกษ	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
		ยอดรวม	14,136,400.00	1,068,541.33	7.56	13,067,858.67	92.44

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ(แยกตามงบรายจ่าย) ประจำปีงบประมาณ 2567

สำหรับวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

รายการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
งบบุคลากร	1,539,120.00	286,690.00	18.63	1,252,430.00	81.37
ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	1,419,120.00	271,280.00	19.12	1,147,840.00	80.88
ค่าจ้างชั่วคราวรายวัน	120,000.00	15,410.00	12.84	104,590.00	87.16
งบดำเนินงาน	6,293,280.00	522,591.33	8.30	5,770,688.67	91.70
ค่าตอบแทน	2,984,000.00	330,260.00	11.07	2,653,740.00	88.93
ค่าใช้สอย	2,613,280.00	172,298.33	6.59	2,440,981.67	93.41
ค่าวัสดุ	354,000.00	16,533.00	4.67	337,467.00	95.33
ค่าสาธารณูปโภค	2,000.00	-	0.00	2,000.00	100.00
งบลงทุน	340,000.00	3,500.00	1.03	336,500.00	98.97
				-	
งบเงินอุดหนุน	6,304,000.00	259,260.00	4.11	6,044,740.00	95.89
อุดหนุนการจัดการศึกษา	2,598,000.00	111,650.00	4.30	2,486,350.00	95.70
กิจการนิสิต	805,000.00	-	0.00	805,000.00	100.00
อุดหนุนทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	131,000.00		0.00	131,000.00	100.00
อุดหนุนวิจัย	730,000.00	17,760.00	2.43	712,240.00	97.57
อุดหนุนบริการวิชาการแก่สังคม	2,040,000.00	129,850.00	6.37	1,910,150.00	93.63
รวมทั้งสิ้น	14,136,400.00	1,068,541.33	7.56	13,067,858.67	92.44

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ โทร 1683

ที่ อว 7326.05/1146 วันที่ 8 ธันวาคม 2566

เรื่อง รายงานทางการเงินศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2566

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านคณบดีได้สั่งการให้หน่วยการเงินและพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ รายงานการรับและจ่ายเงินรายได้ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ เพื่อให้ทราบนั้น

ทางหน่วยการเงินและพัสดุ จึงขอส่งรายงานการเงินของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566 ดังเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเอมอร วงค์วรรณ)
นักวิชาการเงินและบัญชี

(ดร.ชนาภา ดวงไฟ)
รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ คณะศิลปศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
- ๘ ธ.ค. ๒๕๖๖

ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ทะเบียนคุมรับ-จ่ายเงินสมุดบัญชี ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ เดือน พฤศจิกายน 2566 ประจำปี 2567

ว/ด/ป	รายการ	รับ		จ่าย		คงเหลือ		ใบเบิก			เลขที่เช็ค
		เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	ว/ด/ป	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	
1 ต.ค. 66	ยอดยกมาจากปีงบประมาณ 2566	-	1,576,507.03	-	-	-	1,576,507.03				
4 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		84,000.00				1,660,507.03				
5 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		9,700.00				1,670,207.03				
6 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,900.00				1,674,107.03				
7 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,700.00				1,676,807.03				
8 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,200.00				1,679,007.03				
9 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,200.00				1,681,207.03				
10 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,100.00				1,684,307.03				
11 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		200.00				1,684,507.03				
11 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		45,800.00				1,730,307.03				
12 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		900.00				1,731,207.03				
12 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		8,300.00				1,739,507.03				
13 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		4,400.00				1,743,907.03				
14 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,800.00				1,746,707.03				
15 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		4,400.00				1,751,107.03				
16 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,500.00				1,753,607.03				
17 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		5,100.00				1,758,707.03				
18 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		5,600.00				1,764,307.03				
1 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		13,200.00				1,777,507.03				
2 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		8,700.00				1,786,207.03				
3 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		4,500.00				1,790,707.03				
4 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,900.00				1,793,607.03				
5 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		1,800.00				1,795,407.03				
6 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,600.00				1,798,007.03				
7 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,800.00				1,801,807.03				
8 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		1,600.00				1,803,407.03				
8 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		125,400.00				1,928,807.03				
9 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		33,400.00				1,962,207.03				
10 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		500.00				1,962,707.03				
10 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		15,000.00				1,977,707.03				
	ยอดรวมทั้งสิ้น	-	1,977,707.03	-	-	-	1,977,707.03				

ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ทะเบียนคุมรับ-จ่ายเงินสมุดบัญชี ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ เดือน พฤศจิกายน 2566 ประจำปี 2567

ว/ด/ป	รายการ	รับ		จ่าย		คงเหลือ		ใบเบิก			เลขที่เช็ค
		เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	ว/ด/ป	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	
11 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		9,400.00				1,987,107.03				
12 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		4,300.00				1,991,407.03				
13 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		16,000.00				2,007,407.03				
14 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		12,600.00				2,020,007.03				
15 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		8,100.00				2,028,107.03				
20 พ.ย.66	โอนเงินระหว่างบัญชีไปยังบัญชีมหาวิทยาลัยพะเยา				1,576,935.45		451,171.58				
22 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,700.00				454,871.58				
23 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,100.00				456,971.58				
24 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		700.00				457,671.58				
25 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		1,600.00				459,271.58				
26 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		1,600.00				460,871.58				
27 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,100.00				463,971.58				
28 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		4,500.00				468,471.58				
29 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		72,200.00				540,671.58				
30 พ.ย.66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		11,200.00				551,871.58				
	ยอดรวมทั้งสิ้น	-	2,128,807.03	-	1,576,935.45	-	551,871.58				

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเอมอร วงค์วรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่ 9 ธ.ค. 2566

ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(ดร.ชนาภา ดวงไฟ)

รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ คณะศิลปศาสตร์

วันที่ 9 ธ.ค. 2566

ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

วันที่ 9 ธ.ค. 2566

ข้อมูล ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

วิเคราะห์รายรับ รายจ่าย ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์สมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้		
		ระดับปริญญาตรี		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับปริญญาตรี ประจำเดือน ตุลาคม 66			
4 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	84,000.00		84,000.00
5 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	9,700.00		93,700.00
6 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	3,900.00		97,600.00
7 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	2,700.00		100,300.00
8 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	2,200.00		102,500.00
9 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	2,200.00		104,700.00
10 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	3,100.00		107,800.00
11 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	45,800.00		153,600.00
12 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	8,300.00		161,900.00
13 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	4,400.00		166,300.00
14 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	2,800.00		169,100.00
15 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	4,400.00		173,500.00
16 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	2,500.00		176,000.00
17 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	5,100.00		181,100.00
18 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	5,600.00		186,700.00
	ค่าคุมสอบ		89,550.00	97,150.00
	หักรายได้10%ให้มหาวิทยาลัย 186,700*10%=18,670 บาท		18,670.00	78,480.00
	ยอดรวมคงเหลือ	186,700.00	108,220.00	78,480.00

วิเคราะห์รายรับ รายจ่าย ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์สมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้		
		ระดับปริญญาตรี		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับปริญญาตรี ประจำเดือน พฤศจิกายน 66			
1 พ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	13,200.00		13,200.00
2 พ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	8,700.00		21,900.00
3 พ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	4,500.00		26,400.00
4 พ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	2,900.00		29,300.00
5 พ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	1,800.00		31,100.00
6 พ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	2,600.00		33,700.00
7 พ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	3,800.00		37,500.00
8 พ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	125,400.00		162,900.00
9 พ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	33,400.00		196,300.00
10 พ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	15,000.00		211,300.00
11 พ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	9,400.00		220,700.00
12 พ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	4,300.00		225,000.00
13 พ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	16,000.00		241,000.00
14 พ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	12,600.00		253,600.00
15 พ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	8,100.00		261,700.00
	ค่าคุมสอบ		77,200.00	184,500.00
	หักรายได้10%ให้มหาวิทยาลัย 261,700*10%=26,170 บาท		26,170.00	158,330.00
	ยอดรวมคงเหลือ	**261,700.00**	**103,370.00**	**158,330.00**

วิเคราะห์รายรับ รายจ่าย ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ การรับสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ระดับบัณฑิตศึกษา		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือน ตุลาคม 66			
11 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	200.00		200.00
12 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	900.00		1,100.00
	ค่าคุมสอบ		1,200.00	- 100.00
	หักรายได้10%ให้มหาวิทยาลัย 1,100*10%=110 บาท		110.00	- 210.00
	ยอดรวมคงเหลือ	1,100.00	1,310.00	- 210.00

	การรับสมัครสอบระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือน พฤศจิกายน 66			
8 พ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	1,600.00		1,600.00
10 พ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	500.00		2,100.00
	ค่าคุมสอบ		1,200.00	900.00
	หักรายได้10%ให้มหาวิทยาลัย 2,100*10%=210 บาท		210.00	690.00
	ยอดรวมคงเหลือ	2,100.00	1,410.00	690.00

สรุปยอดรวม	ยอดรับทั้งหมด	451,600.00	บาท
	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด	214,310.00	บาท
	ยอดรวมคงเหลือรับจริง	237,290.00	บาท

ผู้จัดทำ

.....

(นางสาวเอมอร วงค์วรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่.....9 ธ.ค. 2566.....

วิเคราะห์รายรับ รายจ่าย ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

วันที่				ค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา			ค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี			ค่าหลักสูตรอบรมภาษาอังฤกษ		
	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
ยอดยกมาจากปีงบ 2566	1,576,507.03	-	1,576,507.03	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ตุลาคม 2566		-	1,576,507.03	1,100	1,310	- 210	186,700	108,220	78,480			-
พฤศจิกายน 2566		-	1,576,507.03	2,100	1,410	690	261,700	103,370	236,810			
	1,576,507.03	-	1,576,507.03	3,200	2,720	480	448,400	211,590	236,810	-	-	-

หมายเหตุ : รายได้รับของศูนย์ภาษา ปีงบประมาณ 2567 451,600 บาท

รายจ่ายของศูนย์ภาษา ปีงบประมาณ 2567 214,310 บาท

ผู้จัดทำข้อมูล

(นางสาวเอมอร วงค์วรรณ)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ไทยพาณิชย์ SCB

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
Siam Commercial Bank PCL,
9 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม. 10900
9 Ratchadapisek Rd., Jatujak, Jatujak, Bangkok 10900

บริการเรียกดูข้อมูลบัญชี และรายงานต่างๆ / Information Reporting
บริการ / Product Name : SCB Business Net

ประเภทของรายการ : บริการรายการเดินบัญชีย้อนหลัง
Report Type : Historical Statement

หมายเลขบัญชี / Account No. 8912427972 ชื่อบัญชี / Account Name UNIVERSITY OF PHAYAO
ข้อมูลระหว่างวันที่ / Date 01/11/2023 ถึง 30/11/2023 สกุลเงิน / Currency. THB

รายการเดินบัญชีย้อนหลัง / Historical statement Transactions

ยอดคงเหลือยกมา / Balance Forward 1,764,307.03

Date Time	Tr Code	Channel	Cheque No	Debit	Credit	Balance	Description
30/11/2023 19:27	X1	ENET	N/A		100.00	549,371.58	รับโอนจาก SCB x4867 นางสาว สิรินญา ทองคำ
30/11/2023 19:36	X1	ENET	N/A		100.00	549,471.58	รับโอนจาก SCB x4350 นางสาว กัญญาพร ถุงเส
30/11/2023 19:38	X1	ENET	N/A		100.00	549,571.58	กสิกรไทย (KBANK) /X718786
30/11/2023 19:40	X1	ENET	N/A		100.00	549,671.58	กสิกรไทย (KBANK) /X259685
30/11/2023 19:52	X1	ENET	N/A		100.00	549,771.58	รับโอนจาก SCB x6559 นางสาว ธารทองแพร อุ่
30/11/2023 19:53	X1	ENET	N/A		100.00	549,871.58	กรุงไทย (KTB) /X392668
30/11/2023 19:53	X1	ENET	N/A		100.00	549,971.58	รับโอนจาก SCB x6559 นางสาว ธารทองแพร อุ่
30/11/2023 19:57	X1	ENET	N/A		100.00	550,071.58	กรุงไทย (KTB) /X199383
30/11/2023 19:59	X1	ENET	N/A		100.00	550,171.58	กรุงไทย (KTB) /X037726
30/11/2023 20:28	X1	ENET	N/A		100.00	550,271.58	กรุงไทย (KTB) /X199901
30/11/2023 20:32	X1	ENET	N/A		100.00	550,371.58	กรุงไทย (KTB) /X557537
30/11/2023 20:43	X1	ENET	N/A		100.00	550,471.58	กรุงไทย (KTB) /X613352
30/11/2023 20:58	X1	ENET	N/A		100.00	550,571.58	กรุงไทย (KTB) /X691624
30/11/2023 21:01	X1	ENET	N/A		100.00	550,671.58	กรุงเทพ (BBL) /X893314
30/11/2023 21:01	X1	ENET	N/A		100.00	550,771.58	กรุงไทย (KTB) /X691624
30/11/2023 21:01	X1	ENET	N/A		100.00	550,871.58	กสิกรไทย (KBANK) /X286191
30/11/2023 21:13	X1	ENET	N/A		100.00	550,971.58	รับโอนจาก SCB X3472 น.ส. อรจิรา จาบหนองแ
30/11/2023 21:15	X1	ENET	N/A		100.00	551,071.58	รับโอนจาก SCB x6346 นางสาว ธวัลรัตน์ ชุน
30/11/2023 21:47	X1	ENET	N/A		100.00	551,171.58	กสิกรไทย (KBANK) /X138619
30/11/2023 21:54	X1	ENET	N/A		100.00	551,271.58	กรุงไทย (KTB) /X857406
30/11/2023 22:09	X1	ENET	N/A		100.00	551,371.58	รับโอนจาก SCB x5910 นางสาว อัมพาวรรณ ฐานะ
30/11/2023 22:12	X1	ENET	N/A		100.00	551,471.58	รับโอนจาก SCB x5114 นาย ศราวุธ บุตรสาฤทธ
30/11/2023 22:14	X1	ENET	N/A		100.00	551,571.58	รับโอนจาก SCB x5114 นาย ศราวุธ บุตรสาฤทธ
30/11/2023 22:15	X1	ENET	N/A		100.00	551,671.58	รับโอนจาก SCB x5114 นาย ศราวุธ บุตรสาฤทธ
30/11/2023 22:30	X1	ENET	N/A		100.00	551,771.58	รับโอนจาก SCB x0083 นาย วทัญญู ทันใจ
30/11/2023 22:30	X1	ENET	N/A		100.00	551,871.58	ออมสิน (GSB) /X714049
Total Debits				1,576,935.45			
Total Credits					364,500.00		

ขอรายงานยอดเงินคงเหลือตามรายงานการเงิน
บัญชี ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566
ยอดคงเหลือตามรายงานธนาคาร 551,871.58 บาท

(นางสาวเอมอร วงต์วรรณ)
นักวิชาการเงินบัญชี

เอกสารนี้ไม่จำเป็นต้องมีลายเซ็นผู้มีอำนาจของธนาคารถ้าจัดพิมพ์ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมกรุณาติดต่อที่ 0-2777-7777
This is a computer generated and requires no signature. For more information please contact at 0-2777-7777

ระเบียบวาระแจ้งเพื่อทราบการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖
เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ประชุมครั้งที่/วันที่	ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติ	ผลการปฏิบัติตามมติ
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	๔.๗	บันทึกข้อตกลงทั่วไปของความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา(ประเทศไทย) และมหาวิทยาลัยสุภานุวงศ์ (ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตย ประชาชนลาว	๑. เห็นชอบบันทึกข้อตกลงทั่วไปของความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา (ประเทศไทย) และมหาวิทยาลัยสุภานุวงศ์ (ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว) ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอบันทึกข้อตกลงทั่วไปของความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา (ประเทศไทย) และมหาวิทยาลัยสุภานุวงศ์ (ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว) ยังกองกฎหมายเพื่อตรวจสอบ และเสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	๔.๘	บันทึกข้อตกลงทั่วไปของความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา (ประเทศไทย) และมหาวิทยาลัยแมสซี่ย์	๑. เห็นชอบบันทึกข้อตกลงทั่วไปของความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา (ประเทศไทย) และมหาวิทยาลัยแมสซี่ย์ (ประเทศนิวซีแลนด์) ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอบันทึกข้อตกลงทั่วไปของความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา (ประเทศไทย) และมหาวิทยาลัยแมสซี่ย์ (ประเทศนิวซีแลนด์) ยังกองกฎหมายเพื่อตรวจสอบ และเสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	๔.๙	การเป็นศูนย์สอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK	๑. เห็นชอบการเป็นศูนย์สอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK และเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเกี่ยวกับการสอบวัดระดับภาษาจีน (HSK/HSKK/YCT/BCT) ระหว่างสถาบันขงจื่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยพะเยา ๒. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เสนอบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเกี่ยวกับการสอบวัดระดับภาษาจีน (HSK/HSKK/YCT/BCT) ระหว่างสถาบันขงจื่อ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

			มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ มหาวิทยาลัยพะเยา ยังกองกฎหมายเพื่อตรวจสอบ และเสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป	
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๔.๑	ทุนสนับสนุนงานวิจัย งบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑. เห็นชอบประกาศคณะศิลปศาสตร์ รายชื่อผู้ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย งบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๑ โครงการ รวมเป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๗๓๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป	
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๔.๒	รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑. เห็นชอบรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และ มอบ ดร.รัตนา ยาวิเลิง ข้อมูลป้อนกลับ ข้อเสนอแนะของการประเมินฯ เพื่อการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของคณะศิลปศาสตร์ต่อไป ๒. เห็นชอบให้ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตรจัดส่งแบบกรอกข้อมูล AUN-๑ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) และ AUN-๒ Programme Structure and Content (โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร) ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ และมอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ จัดส่งไฟล์ให้ประธานหลักสูตร ติดตามการจัดส่งเพื่อนำเสนอกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมคณะศิลปศาสตร์ครั้งถัดไป	
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๔.๓	การปรับแผนงบประมาณโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑. เห็นชอบการปรับแผนงบประมาณโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามที่เสนอ ๒. มอบ ดร.รัตนา ยาวิเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป	

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๔.๔	แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์	๑. เห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์ตามที่เสนอ ๒. มอบ ดร.รัตนา ยาวิเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปรับแก้ไขข้อมูลแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์ “การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาตนเอง ของบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์ หน้าที่ ๒๑” เพิ่มเติมข้อมูลของงานวิชาการและนำเสนอกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ในครั้งถัดไป	
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๔.๕	แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์	๑. เห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์ ตามที่เสนอ ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ส่งแบบสำรวจยังสาขาวิชาเพื่อการสำรวจข้อมูลความต้องการรับทุนเพื่อลาศึกษาต่อ ความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการ การพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ การเข้ารับการประเมินระดับอาจารย์มืออาชีพ (UP PSF) การจัดทำวิจัย และนำเสนอกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ในครั้งถัดไป	
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๔.๖	ขออนุมัติปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. เห็นชอบการปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้ง ๒ แผนการศึกษา แบบ ๑.๑ และ แบบ ๒.๑ โดยเริ่มใช้กับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาการปรับลดอัตรา	

			ค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๕.๑	ขอความเห็นชอบการรายงานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ราย นางสาววัชรีพร เวียงสมุทร	๑. เห็นชอบให้ นางสาววัชรีพร เวียงสมุทร นิสิตระดับปริญญาโท แผน ข หลักสูตรศิลปศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การพัฒนาแบบฝึกการจดจำคำศัพท์ด้วยกลยุทธ์ช่วยจำภาษาอังกฤษระดับ A ๒ ตามกรอบ CEFR สำหรับผู้เรียนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ (A DEVELOPMENT OF ENGLISH VOCABULARY REMEMVERING PRACTICE BASED ON CDER A2 LEVELS FOR ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE STUDENTS) เผยแพร่ในวารสาร มจร มนุษยศาสตร์ปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อยู่ในฐานข้อมูล TCI ๒ ปีที่ ๙ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม-ธันวาคม ๒๕๖๖) ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป	

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป หน่วยการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๖๘๔

ที่ อว ๗/๓๒๖.๐๑/๓๖๖๒ **วันที่** ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสรุปอัตรากำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คณบดี

ตามที่ท่านได้มอบหมายให้ การเจ้าหน้าที่บุคคลคณะศิลปศาสตร์ สรุปข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้หน่วยการเจ้าหน้าที่บุคคลได้จัดทำสรุปอัตรากำลังบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสรุปดังกล่าวฯ ให้ท่านได้ทราบ (ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง)
บุคลากร

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดทราบ

(ดร.รัตนา ยาวิเลิง)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
12 ธ.ค. 2566

ทราบ / มอบหมาย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
12 ธ.ค. 2566

ข้อมูลอัตรากำลังคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน พฤศจิกายน 2566 ของบุคลากรสายสนับสนุน

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา		
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก
1	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1		
2	นางสาวชุติมา ปัญญาวงศ์	นักวิชาการศึกษา	1		
3	นางสาวปวลี ดวงดี	นักวิชาการศึกษา		1	
4	นางพจนารถ เชิดสกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	1		
5	นางสาวไพลิน วงค์ไชย	นักวิชาการศึกษา	1		
6	นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง	บุคลากร		1	
7	นายสถาพร เทพอุดม	นักวิชาการศึกษา	1		
8	นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		1	
9	นางสาวสุภาพร คำรศ	นักวิชาการศึกษา		1	
10	นางสาวเสาวภัค วันสนุก	นักกิจการนักศึกษา		1	
11	นางสาวโสภิดา สุทธนะ	นักวิชาการศึกษา	1		
12	นางสาวอรนภา อ่องประกฤติ	นักวิชาการพัสดุ		1	
13	นางสาวเอมอร วงค์วรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชี	1		
14	นายจรูญ ไชยเบ้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		1	
15	นายเขตฐพัฒน์ เพียงจริง	นักวิชาการศึกษา	1		
16	นายบุลิน ยั่วยวน	นักวิชาการศึกษา	1		
17	นางสาววริศรา วงค์ช่างเงิน	นักวิชาการศึกษา		1	
รวม (คุณวุฒิการศึกษา)			9	8	

พนักงานมหาวิทยาลัย 14 คน

ลูกจ้างชั่วคราว 3 คน

***ประกอบด้วย

ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม
1.นักวิชาการศึกษา	1	5	6
2.นักวิชาการเงินและบัญชี	0	2	2
3.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	0	1
4.นักกิจการนักศึกษา	0	1	1
5.เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	0	1	1
6.บุคลากร	0	1	1
7.นักวิชาการพัสดุ	0	1	1
8.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	0	1
9.นักวิชาการศึกษา (ลูกจ้างเงินรายได้)	2	1	3
รวม	5	12	17

ข้อมูลอัตรากำลังคณะศิลปศาสตร์

ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

หลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชา		จำนวนบุคลากร			คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ				
		ทำงาน	เรียนต่อ	รวม	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)
1	ภาษาจีน	16	1	17	0	12	3	0	2	0	0	0
2	ภาษาญี่ปุ่น	8	1	9	1	5	1	2	0	0	0	0
3	ภาษาไทย	18	2	20	0	8	7	1	2	1	1	0
4	ภาษาฝรั่งเศส	5	1	6	0	4	2	0	0	0	0	0
5	ภาษาอังกฤษ	54	4	58	3	32	14	2	6	0	1	0
รวม		101	9	110	4	61	27	5	10	1	2	0

ข้อมูลอัตรากำลังคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน พฤศจิกายน 2566

สาขาวิชาภาษาจีน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
1	Mr.Huang	Sheng De	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
2	Mr.Wang	Zhiguo	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
3	Ms.Wang	Hui	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
4	Mr.Sun	Weihao	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
5	ดร.จินตนา	ศรีเงิน	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
6	นายณัฐวร	วงศ์จิตราพร	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
7	ผศ.ดร.ธิวานนท์	พูพวก	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
8	นายธาตรี	เจริญพรพิมลกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
9	นายภัทรพงศ์	พื้นงาม	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
10	นางสาววราภรณ์	โจประนพ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
11	นางสาวศศิธร	นุริตมนต์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
12	ผศ.ดร.สุภัทรา	โยธินศิริกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
13	ดร.สุนทรี	ศรีวันทนียกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
14	ดร.โสมวรรณ	พัวเวส	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
15	นางสาววรรณสา	หมุดใหม่	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
16	Mr.Yang	Canrong	ครูอาสา		1							1	
17	Ms.Zhao	Shuwei	ครูอาสา		1							1	
รวม				0	12	3	0	2	0	0	0	16	1

พนักงานมหาวิทยาลัย 11 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย) 4 คน

ครูอาสาสมัคร 2 คน

ข้อมูลอัตรากำลังคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน พฤศจิกายน 2566

สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
1	Mr.Toshiaki	Kanaya	ผู้มีความรู้ความสามารถ	1								1	
2	Dr.Isao	Yamaki	ผู้มีความรู้ความสามารถ			1						1	
3	นายณัฐกร	คำปวน	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
4	นางสาวพิรดา	โตนชัยภูมิ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
5	ผศ.ณภัทร	แสนโภชน์	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
6	นางสาวพันธุ์พิชญา	ปัญญาพู่	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
7	นายอิทธิพล	บัวย้อย	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
8	นายปรีชา	ใจหาญ	ลูกจ้าง (งบรายได้คณะฯ)		1							1	
9	ผศ.โชมพัฒน์	ประวัง	พนักงานมหาวิทยาลัย				1						1
รวม				1	5	1	2	0	0	0	0	8	1

พนักงานมหาวิทยาลัย	6	คน
ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)	2	คน
อาจารย์ (จ้างเงินรายได้คณะ)	1	คน

ข้อมูลอัตรากำลังคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน พฤศจิกายน 2566

สาขาวิชาภาษาไทย

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
1	ผศ.ดร.จารุวรรณ	เบญจาทิกุล	ผู้มีความรู้ความสามารถ					1				1	
2	นางสาวจินตนา	แปปติบ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
3	รศ.พูนพงษ์	งามเกษม	ผู้ทรงคุณวุฒิ						1			1	
4	รศ.ดร.วรวรรธน์	ศรียาภัย	พนักงานมหาวิทยาลัย							1		1	
5	ดร.วรัญญา	ยิ่งยงศักดิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
6	ดร.ศราวุธ	หล่อดี	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
7	ดร.อธิพงษ์	เพ็ชรเกิด	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
8	ดร.บัณฑิต	ทิพย์เดช	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
9	ผศ.ภัทรา	เอกประเสริฐ	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
10	ดร.วัชรินทร์	แก่นจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
11	ผศ.ดร.เอื้อมพร	ทิพย์เดช	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
12	ดร.ปาริชาต	โปธิ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
13	นางสาวพาณี	ศรีวิภาต	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
14	ดร.นลินภัสร์	เมฆเกรียงไกร	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
15	นายอนุรักษ์	ไชยยั่ง	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
16	นางสาวเยาวภา	มูลเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
17	นายสิทธิชัย	พันชน	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
18	นายคงอมร	เหมรัตน์รักษ์	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
19	นายพิทยา	ดวงดาดำ	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
20	นางสาวไพลิน	อินดำ	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
รวม				0	8	7	1	2	1	1	0	18	2

พนักงานมหาวิทยาลัย	15	คน
ผู้ทรงคุณวุฒิ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)	1	คน
ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)	1	คน
ปฏิบัติงานโรงเรียนสาธิต	3	คน

ข้อมูลอัตรากำลังคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน พฤศจิกายน 2566

สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
1	นางสาวยุวเรศ	เลาหพรรค	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
2	นางสาวแสงเดือน	กาศลังกา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
3	นายอธิคมน์	จิตรเกษมสุข	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
4	ดร.จารุกัญญ์	จิตรวงศ์นันท์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
5	ดร.สุวรรณา	ดลภราดร	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
6	Mr.Luc	Nguyen	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
รวม				0	3	2	0	0	0	0	0	5	1

พนักงานมหาวิทยาลัย 5 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย) 1 คน

ข้อมูลอัตรากำลังคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน พฤศจิกายน 2566

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
1	ดร.กัลยานี	ภู่เจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
2	ผศ.เกริก	เจษฎานุวัฒน์	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
3	ผศ.ดร.คมกฤช	ตาชม	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
4	ผศ.ดร.จิตติมา	กาวีระ	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
5	นางสาวจุมพิศตรา	ผูกจิต	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
6	ดร.ชนาภา	ดวงไพ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
7	นายชิดพงษ์	โพธิรังสิยากร	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
8	ดร.ชวนพิศ	ศรีวิชัย	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
9	นางสาชุติมันต์	คำขาด	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
10	ดร.ดารินทร	อินทับทิม	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
11	นายธนปริญ	สำเริง	พนักงานมหาวิทยาลัย	1								1	
12	นางสาวธรณ์ธนัณท์	ไชยวงศ์ษา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
13	นางขัญพร	มูลกาวิล	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
14	นางสาวนฤภร	แสงศรีจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
15	ดร.นวิศา	ไพเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
16	ดร.เบญจพร	เทพสีหนู	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
17	ผศ.ดร.พิชญ์ลินี	เสถียรธราดล	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
18	ดร.ภัทรโรบล	จริยฐิตินันท์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
19	นางสาวพิชญา	นุเสน	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
20	ผศ.ดร.เพ็ญนภา	คล้ายสิงห์โต	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
21	รศ.ดร.ผณินทรา	ธีรานนท์	พนักงานมหาวิทยาลัย							1		1	
22	นางสาวเยาวรัตน์	เม็งขาว	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
23	ดร.รัตนา	ยาวิเลิง	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
24	นางสาวรุ่งอรุณ	อินใจ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
25	นายวัลลพ	อยู่ดี	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
26	นางสาวแววรรณ	พุทธรักษา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
27	ดร.ศุภาวรรณ	ปังใจ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	

ข้อมูลอัตรากำลังคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน พฤศจิกายน 2566

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
28	ผศ.สมิท	ยืนศักดิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
29	นายสมพงษ์	รูปทรง	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
30	ดร.สิงห์คำ	รักป่า	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
31	ผศ.ดร.สุกัญญา	เกาะวิวัฒนากุล	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
32	นายสุวิทย์	ติดำ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
33	นางสาวรดิรัตน์	หอมลา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
34	นายเกรียงศักดิ์	ฐานะกอง	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
35	นางสาวยูถิกา	เตชะดิวิวรรณ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
36	ผศ.ดร.วัฐภาคย์	หัทยาวิลัยพรรณ	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
37	ดร.กมลาวดี	บุรณวัณณะ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
38	นางสาวสว่างฤทัย	ยัยกร	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
39	นายสมหมาย	รอดแป้น	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
40	นางสาวจิตติพร	ไชยรินคำ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
41	นางสาวกุลธิดา	คำมี	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
42	ดร.เชตไทย	วงศ์วิชัย	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
43	นายจอมภพ	ณ นครพนม	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
44	นางสาวพัชรินทร์	สัจจญาติ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
45	ดร.บรรจง	ไชยรินคำ	ผู้มีความรู้ความสามารถ			1						1	
46	Ms.Brigette	O.Pasking	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
47	Dr.William John	kingsbury	ผู้มีความรู้ความสามารถ			1						1	
48	Mr.Edgar Chrustopher	Gordyn	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
49	Mr.Albert	Lisec	ผู้มีความรู้ความสามารถ	1								1	
50	Ms.Gillian Louise	Cooper-Wang	ผู้มีความรู้ความสามารถ	1								1	
51	นางสาวอุทุมพร	ศักดิ์โสภณ	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
52	นางสาวนิภาวรรณ	นฤเปรมปรีดิ์	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
53	นายธนวัฒน์	วีระแสง	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
54	นายกรชัช	ปัญญาจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1

ข้อมูลอัตรากำลังคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน พฤศจิกายน 2566

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
55	นางสาวจิตติมาพร	ต้นจำปา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
56	นายชาญศักดิ์	เลียงเย็น	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
57	นางสาวอภิญญา	ห่านตระกูล	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
58	นางสาวอริยาภรณ์	มโนใจ	ลูกจ้าง (งบรายได้คณะฯ)		1							1	
รวม				3	32	14	2	6	0	1	0	54	4

*** ผู้ที่สังกัด รร.สาธิต ไม่นับรวมค่า FTES ของสาขา

พนักงานมหาวิทยาลัย	48	คน
ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)	7	คน
ปฏิบัติงานโรงเรียนสาธิต	3	คน
อาจารย์ (จ้างเงินรายได้คณะ)	1	คน

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป หน่วยการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๖๘๔

ที่ อว ๗/๓๒๖.๐๑/๓๖๖๑ **วันที่** ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการอนุญาตการลาของบุคลากร ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านได้มอบหมายให้หน่วยการเจ้าหน้าที่ คณะศิลปศาสตร์ รวบรวมข้อมูลสรุปการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

หน่วยการเจ้าหน้าที่บุคคลจึงขอรายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ลาป่วย	จำนวน	๒๑	คน
๒. ลากิจ	จำนวน	๒๘	คน
๓. ลาพักผ่อน	จำนวน	๓	คน
๔. ลาคลอด	ไม่มี		

ทั้งนี้ ได้แนบตารางสรุปมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง)
บุคลากร

เรียน ผมงต์
เพื่อโปรดทราบ

(ดร.รัตนา ยาวิเลิง)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
12 ธ.ค. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
12 ธ.ค. 2566



มหาวิทยาลัยพะเยา
UNIVERSITY OF PHAYAO
"ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน : Wisdom for Community Empowerment"

ตารางสรุปการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำเดือนพฤศจิกายน ปีงบประมาณ 2567

คณะ/หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการลา เดือน พฤศจิกายน ปีงบประมาณ 2567					ข้อมูลสรุปจำนวนการลา ปีงบประมาณ 2567				
		ป่วย	กิจส่วนตัว	พักผ่อน	คลอดบุตร	รวมวันลา	ตุลาคม - พฤศจิกายน				
		วันที่	วันที่	วันที่	วันที่		ป่วย	กิจส่วนตัว	พักผ่อน	คลอดบุตร	รวมวันลา
คณะศิลปศาสตร์											
1	นายAlbert Lisec										
2	นางสาวGillian Louise Cooper-Wang									30	30
3	นายSun Weihao										
4	นางสาวWang Hui							9			9
5	นางสาวZhao Shuwei										
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน											
6	นายHuang Sheng De										
7	นายWang Zhiguo							3			3
8	นางสาวYang Canrong										
9	นางสาวZhao Shuwei										
10	นางจินตนา ศรีเงิน		28-29,30			2.5		3.5	3		6.5
11	นายณัฐวร วงศ์จิตราทร	27	29			1.5	1	0.5			1.5
12	นายธาตรี เจริญพรพิมลกุล		10			1		5			5
13	นายชิวานนท์ พูพวก						0.5	1			1.5
14	นายภัทรพงศ์ พื้นงาม										
15	นางสาววราภรณ์ ใจประมพ										
16	นางสาวศศิธร นุวิตมนต์							2			2
17	นางสาวสุนทรี ศรีวันทนียกุล								5		5
18	นางสาวสุภัทรา โยธินศิริกุล		17			1		2.5	2		4.5
19	นางสาวโสมวรรณ พัวเวส								4		4
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น											
20	นายIsao Yamaki										
21	นายToshiaki Kanaya										
22	นางสาวณภัทร แสนโภชน์										
23	นายณัฐกร คำปวน										
24	นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู								7		7
25	นางสาวพิรดา โตนชัยภูมิ										
26	นายธิทธิพล บัวย้อย								4		4
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย											
27	นายลงอมร เหมรัตน์รักษ์										
28	นางจารุวรรณ เบญราทิกุล										
29	นางสาวจินตนา แปบติบ	24				1	5				5
30	นางนลินภัสร์ เมฆเกรียงไกร								6		6
31	นายบัณฑิต ทิพย์เดช		1			1		5			5
32	นางปาริชาต โปธิ	16-17				2	2				2
33	นางสาวพาณี ศรีวิภาต										
34	นายพิทยา ดวงดาดำ		1	9-Jun		5	2	3	4		9
35	นางพูนพงษ์ งามเกษม										

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการลา เดือน พฤศจิกายน ปีงบประมาณ 2567					ข้อมูลสรุปจำนวนการลา ปีงบประมาณ 2567				
		ป่วย วันที่	กิจส่วนตัว วันที่	พักผ่อน วันที่	คลอดบุตร วันที่	รวมวันลา	ตุลาคม - พฤศจิกายน				
							ป่วย	กิจส่วนตัว	พักผ่อน	คลอดบุตร	รวมวันลา
36	นางสาวไพลิน อินคำ			10-Aug		3			3		3
37	นางภัทรา เอกประเสริฐ								5		5
38	นายวรวรรธน์ ศรียาภัย										
39	นางสาววรัญญา ยิ่งยงศักดิ์								8		8
40	นายวัชรินทร์ แก่นจันทร์										
41	นายศราวุธ หล่อดี										
42	นายอชิพงษ์ เพ็ชรเกิด										
43	นายอนุรักษ์ ไชยชั่ง										
44	นางเอื้อมพร ทิพย์เดช		1			1		5			5
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ											
45	นางBrigette Pasking Beding										
46	นายEdgar Christopher Gordyn										
47	นายWilliam John Kingsbury		22-26			3		3			3
48	นางสาวกมลาวดี บุรณวัณณะ										
49	นางสาวกัลยาณี ภู่เจริญ										
50	นางสาวกุลธิดา คำมี										
51	นายเกริก เจษฎานุวัฒน์							4			4
52	นายเกรียงศักดิ์ ฐานะกอง										
53	นายเขตไทย วงศ์วิชัย										
54	นายคมกฤช ดาชม	10-Aug	24			3.5	2.5	1.5			4
55	นายจอมภพ ณ นครพนม							4			4
56	นางจิตติพร ไชยรินคำ										
57	นางสาวจิตติมา กาวีระ										
58	นางสาวจุมพิศตรา ผูกจิต										
59	นางสาวชนาภา ดวงไฟ										
60	นางสาวชวนพิศ ศรีวิชัย								1		1
61	นายชิดพงษ์ โพธิรังสิยากร										
62	นางสาวชุดิมันต์ คำขาด										
63	นางสาวดารินทร อินทับทิม		10-Jan			8		14			14
64	นายธนปริญ สำเริง		3-Feb			2		2			2
65	นายธนวัฒน์ วีระแสง			10-Jun		5			5		5
66	นางธัญพร มูลกาวิล										
67	นางสาวนริศา ไพเจริญ										
68	นางสาวนฤภร แสงศรีจันทร์										
69	นางสาวนิภาวรรณ นฤเปรมปรีดิ์										
70	นายบรรจง ไชยรินคำ										
71	นางสาวเบญจพร เทพสีหนู	17-Oct				6	6	1			7
72	นางสาวผณินทรา ชีรานนท์										
73	นางสาวพัชรินทร์ สัจจญาติ										
74	นางสาวพิชญ์สินี เสถียรธราดล										
75	นางสาวพิชญา นุเสน										
76	นางสาวเพ็ญนภา คล้ายสิงห์โต										
77	นางสาวภทเอม แก้วพศุทธ์										
78	นางสาวภัทรโรบล จริยฐิตินันท์						11				11
79	นางสาวยุถิกา เตชะศิริวรรณ	27-30	3-Jan			7	4	3			7

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการลา เดือน พฤศจิกายน ปีงบประมาณ 2567					ข้อมูลสรุปจำนวนการลา ปีงบประมาณ 2567				
		ป่วย วันที่	กิจส่วนตัว วันที่	พักผ่อน วันที่	คลอดบุตร วันที่	รวมวันลา	ตุลาคม - พฤศจิกายน				
							ป่วย	กิจส่วนตัว	พักผ่อน	คลอดบุตร	รวมวันลา
80	นางสาวเยาวรัตน์ เม็งขาว		22-26			3		3			3
81	นางสาวรติรัตน์ หอมลา		7			1		1	3		4
82	นายรัฐภาคย์ ทัทยาวิลัยพรรณ		21			1		1			1
83	นางสาวรัตนา ยาวิเสิง		13			1		5			5
84	นางสาวรุ่งอรุณ อินใจ								5		5
85	นางสาวแววรรณ พุทธรักษา										
86	นางสาวศุภาวรรณ ปิงใจ										
87	นายสนิท ยืนศักดิ์										
88	นายสมพงษ์ รูปทรง							9			9
89	นายสมหมาย รอดแป้น										
90	นางสาวสว่างฤทัย อัยกร							2			2
91	นายสิงห์คำ รักป่า										
92	นางสาวสุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล							1	2		3
93	นายสุวิทย์ ดิคำ		7			0.5		5.5	4		9.5
94	นางสาวอริยาภรณ์ มโนใจ	13-17				5	5	2			7
95	นางสาวอุทุมพร ศักดิ์โสภิน										
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส											
96	นายLuc Nguyen		17			0.5		1.5			1.5
97	นางสาวจารุกัญญ์ จิตรวงค์นันท์		17			0.5	2	0.5			2.5
98	นางสาวยุวเรศ เลาหพรรค								5		5
99	นางสาวสุวรรณา ตลภราดร										
100	นางสาวแสงเดือน กาศลังกา								5		5
สำนักงานคณะ											
101	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล		27			1		3			3
102	นายเขตฐพัฒน์ เพียรจริง							1			1
103	นายจรูญ ไชยเบ้า	20				1	1	2			3
104	นางสาวชุติมา ปัญญาวงศ์	8,14	3			3	3	2			5
105	นายบุลิน ยั่วยวน		30			1	2	1			3
106	นางสาวปวลี ดวงดี	3,13	21			3	2.5	2			4.5
107	นางพรนารถ เชิดสกุล	15,30	9			2	1	2			3
108	นางสาวไพลิน วงศ์ไชย	9,24				2	3				3
109	นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง	10				0.5	1.5	1			2.5
110	นางสาววริศรา วงศ์ช่างเงิน	3,8,15,22,28				3.5	6	1			7
111	นายสถาพร เทพอุดม	3,13-14	20-21			5	3	4			7
112	นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	8,10-13				2.5	3				3
113	นางสาวสุภาพร คำรศ	13,29				1.5	1.5		2		3.5
114	นางสาวเสาวภัค วันสนุก	29				0.5	0.5				0.5
115	นางสาวโสภิดา สุทธนะ	10,21,24	3			3	2.5	4			6.5
116	นางสาวอรนภา อ่องประกฤติ	7	17,27			2	3.5	4			7.5
117	นางสาวเอมอร วงค์วรรณ	23,30	1,17			2.5	1	3.5			4.5

ข้อมูล ณ วันอังคาร ที่ 12 ธันวาคม 2566 เวลา 10:13 น.

ช่วงเปิด-ปิดรับบทคัดย่อ	รอบที่ 1 (ระยะเวลา)
1.ช่วงเปิดรับบทคัดย่อ	22 ธันวาคม 66 ถึง 18 กุมภาพันธ์ 2567
2. ประกาศผลคัดย่อที่ได้รับการคัดเลือก	20 กุมภาพันธ์ 2567
3. เปิดรับบทความฉบับสมบูรณ์	21 กุมภาพันธ์ 2567
4. ปิดรับบทความฉบับสมบูรณ์	29 กุมภาพันธ์ 2567
5. ชำระค่าลงทะเบียน สำหรับผู้นำเสนอผลงานและผู้เข้าร่วม	21 กุมภาพันธ์ ถึง 3 มีนาคม 2567

ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา-ส่งหนังสือตอบรับ	รอบที่ 1 (ระยะเวลา)
1. ส่งบทความให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ	4 มีนาคม 2567
2. ส่งบทความให้ผู้น าเสนอปรับแก้ไข	8 มีนาคม 2567
3. ผู้นำเสนอแก้ไขกลับมา	10 มีนาคม 2567
4. ส่งหนังสือตอบรับให้ผู้นำเสนอ	12 มีนาคม 2567

วันจัดงานประชุม	
1. วันที่จัดการประชุม	**22 มีนาคม 2567**
2. ผู้นำเสนอส่งบทความแก้ไขตามคำแนะนำของ ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์บทความ	1 เมษายน 2567
3. เผยแพร่ Proceedings	30 เมษายน 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

1	ค่าผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน	บทความ 70 บทความ x บทความละ1,000	70,000
2	ค่าผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์บทความ	บทความ 70 บทความ x บทความละ 500	35,000
3	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่	29 คน x 7 ชม./วัน x ชม. ละ 50	10,150
4	ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน	ชม. ละ 50 บาท x 6 ชม x 10 คน	3,000
5	ค่าเช่าห้องประชุม 1 วัน x 1 ครั้ง	1 วัน x 1 ครั้ง	60,000
6	ค่าอาหารกลางวัน	200 คน/คนละ 400 บาท/1 วัน	80,000
7	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	200 คน x 2 มื้อ x มื้อละ 100 บาท	40,000
8	ค่าจัดทำเกียรติบัตร	200 ฉบับ x ฉบับละ 30 บาท	6,000
9	ค่าทำสื่อประชาสัมพันธ์	1 ครั้ง	10,000
10	ค่าป้าย Back Drop ขนาดใหญ่	1 อัน x 1 วัน	20,000
11	ค่าของที่ระลึกแขกผู้มีเกียรติวิทยากร	10 อัน x อันละ 1,000	10,000
12	ค่าของที่ระลึกผู้ลงทะเบียน	200 อัน x อันละ 100	20,000
13	ค่ายิงแอดประชาสัมพันธ์		10,000
14	ค่าดอกไม้จัดเวที		10,000
15	ค่าพิมพ์ป้ายคล้องคอ	250 อัน x อันละ 50 บาท	12,500
16	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์		10,000
รวมเป็นจำนวนเงิน			**406,650**

**4 ห้อง ห้องละ 2 ท่าน

	รายได้จากเครือข่าย10,000 บาท 27มหาวิทยาลัย รวม 270,000	270,000
	สนับสนุนจาก ม.พะเยา 100,000	100,000
	คาดคะแนรายได้จากการลงทะเบียน 125,000	125,000
	รวมเป็นจำนวนเงิน	**495,000**

เปิดรับบทความจากสมาชิกเครือข่าย
สมาชิกเครือข่ายต้องจ่ายเงินสมทบเจ้าภาพจัดการประชุมฯ จำนวน 10,000 บาท สมาชิกเครือข่ายฯสามารถส่งบทความเพื่อรับพิจารณาเข้าร่วมการนำเสนอในการประชุมฯ ภายใต้วงเงินที่จ่ายสมทบ โดยอัตราค่าลงทะเบียนนำเสนอ ดังนี้

1	นิสิต/นักศึกษา	2,000	บาท/บทความ
2	บุคคลทั่วไปชาวไทย	3,000	บาท/บทความ
3	บุคคลทั่วไปชาวต่างชาติ	5,000	บาท/บทความ
	รวมเป็นจำนวนเงิน	**10,000**	**(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)**

ทั้งนี้ สมาชิกเครือข่ายฯ ที่ประสงค์ใช้สิทธิ์ในการส่งบทความเข้าร่วมงานประชุมฯ ส่งข้อมูลมายังเจ้าภาพไฟล์ word ทางอีเมลผู้ประสานงาน : research.hs@ssru.ac.th

	ผู้เข้าร่วมทั่วไป	**800 บาท**	**(30 คน x 800 = 24,000)**

	กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ	
1	นักศึกษา/อาจารย์	จำนวน 150 คน
2	นักวิจัยทั่วไป	จำนวน 50 คน
	รวมเป็นจำนวน	**200 คน**

	จำนวนบทความที่รับ			
1	ระดับชาติ	50 บทความ	75,000	(15 x 3,000 + 15 x 2,000 = 75,000)
2	ระดับนานาชาติ	20 บทความ	50,000	(สมัครเพิ่มนอกเหนือจากโควต้าเครือข่าย 10 x 5,000 = 50,000)
	รวมเป็นจำนวน	**70 บทความ**	**125,000**	

รายได้จากเครือข่าย10,000 บาท 27 มหาวิทยาลัย รวม 270,000	270,000
สนับสนุนจาก ม.พะเยา 100,000	100,000
คาดคะแนรายได้จากการลงทะเบียน 125,000	125,000
รวมเป็นจำนวนเงิน	**495,000**

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ **โทร.** 1693

ที่ อว 7326.01/3679 **วันที่** 13 ธันวาคม 2566

เรื่อง ขอรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการฝึกงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่นของนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นชั้นปีที่ 4

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตาม บันทึกที่ อว 7326.02/1994 เรื่อง ขอติดตามความก้าวหน้าเอกสารในการฝึกงานและการฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศ ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2566 และบันทึกที่ อว 7326.01/3629 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดส่งแบบฟอร์มคำขอรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ ต่างประเทศ ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2566 ความว่า ขอความอนุเคราะห์หลักสูตรฯ ให้รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามขั้นตอนของการฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศของนิสิต โดยให้จัดส่งข้อมูลและเอกสารแบบฟอร์มคำขอรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ ต่างประเทศตามแนวปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพคณะศิลปศาสตร์ แก่คณะฯ ภายในวันที่ 13 ธันวาคม 2566 นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติสหกิจศึกษาและการฝึกงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่นของนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นชั้นปีที่ 4 เป็นไปตามแนวปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่คณะฯ กำหนด หลักสูตรฯ จึงขอรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการฝึกงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่นของนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (รายชื่อดังแนบ) และจัดส่งข้อมูลเอกสารได้แก่

1. แผนการเดินทาง (การเดินทางไป – กลับ) ระยะเวลา และรายละเอียดของงาน (job description)
2. เอกสารประกอบการเดินทาง ประกอบด้วย หนังสือขออนุญาตผู้ปกครองให้นิสิตไปฝึกงาน/สหกิจศึกษาในต่างประเทศ หนังสือขออนุญาตไปฝึกงาน/สหกิจศึกษาในต่างประเทศของนิสิต เอกสารเกี่ยวกับการประกันอุบัติเหตุ ใบรับรองแพทย์
3. ข้อมูลการลงทะเบียนรายวิชาฝึกงานและรายวิชาสหกิจศึกษา (พร้อมหลักฐานการนับชั่วโมงการอบรม) ของนิสิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู)

ประธานหลักสูตรศศ.บ. สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

(นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู)
ประธานหลักสูตรศศ.บ. สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์
13 ธ.ค. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
13 ธ.ค. 2566

QR Code เอกสารประกอบการขอปฏิบัติสหกิจศึกษา
และการฝึกงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น

รายชื่อนิสิตที่เข้ารับการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการฝึกงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น
ระหว่างวันที่ 20 ธันวาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

ที่	รหัสนิสิต	ชื่อ – สกุล	ประเภท	สถานประกอบการ
1	63111406	นางสาววิภาวนี วงศ์ลาภเลิศ	สหกิจศึกษาต่างประเทศ	**Toukyu Tangram (TOKYU RESORTS & STAYS)** 3575-8 Furumi, Shinano, Kamiminochi District, Nagano 389-1302 Tel: 026-258-3699
2	63111114	นางสาวณัฏฐินันท์ กันภัย	สหกิจศึกษาต่างประเทศ	
3	63114296	นางสาวโอริสสา พรมแก้ว	สหกิจศึกษาต่างประเทศ	
4	63110922	นางสาวเกศนภา บุญประเสริฐ	สหกิจศึกษาต่างประเทศ	
5	63111293	นายพีรนัย มาอุด	ฝึกงานต่างประเทศ	
6	63114218	นางสาวดลณพร พิมพ์งาม	ฝึกงานต่างประเทศ	
7	63111068	นางสาวชินตา ดงนาวัง	สหกิจศึกษาต่างประเทศ	**Hakuba 47 Winter Sports Park** 24196-47 Kamishiro, Hakuba, Kitaazumi District, Nagano 399-9211 Tel: 0261-75-3533
8	63114263	นางสาวภควดี ศรีเจริญ	สหกิจศึกษาต่างประเทศ	
9	63111103	นางสาวณัฏฐนิชา เกษมาลา	สหกิจศึกษาต่างประเทศ	
10	63114241	นางสาวนัฐยา วงษ์คำภู	ฝึกงานต่างประเทศ	
11	63111046	นางสาวชลธิชา การิยา	ฝึกงานต่างประเทศ	
12	63114207	นางสาวณิชากร ทองแย้ม	สหกิจศึกษาต่างประเทศ	**Hakuba Goryu Iimori Ski Resort (Oito)** 26092 Kamishiro, Hakuba, Kitaazumi District, Nagano 399-9211 Tel: 0261-75-2636
13	63111035	นายชยุตม์ ชุ่มมะโน	สหกิจศึกษาต่างประเทศ	
14	63114229	นายธนกฤต ทองสุข	สหกิจศึกษาต่างประเทศ	**Kijouyamanaka** Chomeho-14-3 Yamanakaonsen Higashimachi, Kaga, Ishikawa 922-0114 Tel: 0761-78-5699

ที่	รหัสนิสิต	ชื่อ – สกุล	ประเภท	สถานประกอบการ
15	63111237	นายประพัทธ์ สื่อเฉย	ฝึกงานต่างประเทศ	Kandatsu Snow Resort 4121-1 Kandatsu, Yuzawa, Minamiuonuma District, Niigata 949-6102 Tel: 025-788-0111
16	63114230	นายธนกฤต น่วมเปี่ยมใหญ่	ฝึกงานต่างประเทศ	

แผนการเดินทาง

วันที่	กำหนดการ	การเดินทาง
17 ธันวาคม 2566	– 23.50 น. ออกเดินทางจากสนามบินสุวรรณภูมิไปยังประเทศญี่ปุ่น	– โดยสายการบิน
18 ธันวาคม 2566	– 07.40 น. ถึงสนามบินนาริตะ ประเทศญี่ปุ่น – 10.00 น. เข้าโรงแรมที่พัก – 13.00 น. ดำเนินการเรื่องการแจ้งย้ายเข้าอยู่ในประเทศญี่ปุ่นดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารและธุรกรรมต่าง ๆ – 17.00 น. กลับที่พัก	– โดยรถไฟด่วนพิเศษ Sky liner จากนาริตะถึงอุเอโนะ – โดยรถไฟ JR
19 ธันวาคม 2566	– 07.00 น. ออกเดินทางไปยังจังหวัด Kanazawa – 12.00 น. ออกเดินทางจากจังหวัด Kanazawa ไปยังจังหวัด Ishikawa – 14.00 น. ส่งนิสิต 1 ราย ณ Kijouyamanaka จังหวัด Ishikawa	– โดยโฮคุริคุชินคันเซน – โดยรถไฟ JR – โดย Shuttle Bus
20 ธันวาคม 2566	– 07.00 น. ออกเดินทางไปยังจังหวัด Nagano – 12.00 น. ออกเดินทางจากจังหวัด Nagano ไปยังจังหวัด Niigata – 15.00 น. ส่งนิสิต 2 ราย ณ Kandatsu Snow Resort จังหวัด Niigata	– โดยรถไฟชินคันเซน (จากสถานีอุเอโนะ ถึง สถานีเอจิโกะยุซาวะ) – สถานประกอบการนำรถมารับที่สถานี
21 ธันวาคม 2566	– 07.00 น. ออกเดินทางไปยังจังหวัด Nagano – 12.00 น. เดินทางไปส่งนิสิต 5 ราย ณ Hakuba 47 Winter Sport Park จังหวัด Nagano – 15.00 น. ส่งนิสิต 2 ราย ณ Oito จังหวัด Nagano	– โดยรถไฟชินคันเซน (จากสถานีอุเอโนะ ถึง สถานีนากาโนะ) – สถานประกอบการนำรถมารับที่สถานี
22 ธันวาคม 2566	– 07.00 น. ออกเดินทางไปยังจังหวัด	– โดยรถไฟชินคันเซน (จาก

วันที่	กำหนดการ	การเดินทาง
	Nagano – 12.00 น. ส่งนิสิต 6 ราย ณ Toukyu Tangram จังหวัด Nagano	สถานีอุเอโนะ ถึง สถานีนากาโนะ) – โดย Shuttle Bus
เข้ารับการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการฝึกงานในสถานประกอบการ จนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567		

รายละเอียดของงาน (job description) การปฏิบัติสหกิจศึกษาและการฝึกงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น

ที่	รหัสนิสิต	ชื่อ – สกุล	สหกิจศึกษา	ฝึกงาน	สถานประกอบการ	ลักษณะงาน	เงื่อนไขและสวัสดิการ
1	63111406	นางสาววิภาวนี วงศ์ลาภเลิศ	✓		**Toukyu Tangram (TOKYU RESORTS & STAYS)** 3575-8 Furumi, Shinano, Kamiminochi District, Nagano 389-1302 Tel: 026-258-3699	– พนักงานประจำห้องอาหาร ต้อนรับลูกค้า ทำความสะอาด ช่วยแผนกครัว – พนักงานต้อนรับด้านหน้าโรงแรม เช็คอิน – เช็คเอาต์ ดูแลลูกค้า – พนักงานประจำลานสกี ดูแลและบริการนักท่องเที่ยว	– ทำงาน ไม่เกิน 8 ชั่วโมง/วัน – วันหยุด สัปดาห์ละ 2 วัน – ค่าตอบแทน 910 เยน/ชั่วโมง (ประมาณ 1,776 บาท/วัน) – ค่าเดินทางภายในประเทศจ่ายตามจริงไม่เกิน 18,000 เยน – หอพักพนักงานพร้อมสาธารณูปโภค รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพัก (ไม่มีค่าใช้จ่าย) – สามารถใช้บริการลิฟต์ของสกีรีสอร์ท อุปกรณ์สกีและสโนว์บอร์ดได้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในวันธรรมดา และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่สามารถใช้ได้ในราคาพิเศษ
2	63111114	นางสาวณัฏฐินันท์ กันภัย	✓				
3	63114296	นางสาวโอริสสา พรมแก้ว	✓				
4	63110922	นางสาวเกศนภา บุญประเสริฐ	✓				
5	63111293	นายพีรนัย มาอุด		✓			
6	63114218	นางสาวดลณพร พิมพ์งาม		✓			

ที่	รหัสนิสิต	ชื่อ – สกุล	สหกิจศึกษา	ฝึกงาน	สถานประกอบการ	ลักษณะงาน	เงื่อนไขและสวัสดิการ
7	63111068	นางสาวชินตา คงนาวัง	✓		Hakuba 47 Winter Sports Park 24196-47 Kamishiro, Hakuba, Kitaazumi District, Nagano 399-9211 Tel: 0261-75-3533	– พนักงานประจำห้องอาหาร – พนักงานประจำจุดขายตั๋ว (รวมถึงบริการให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว)	– ทำงาน ไม่เกิน 8 ชั่วโมง/วัน – วันหยุด เดือนละ 6 วัน – ค่าตอบแทน 7,500 เยน/วัน (ประมาณ 1,833 บาท/วัน) – ค่าเดินทางภายในประเทศจ่ายตามจริง – หอพักพนักงานพร้อมสาธารณูปโภค รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพัก (มีค่าใช้จ่าย 900 เยน/วัน)
8	63114263	นางสาวภควดี ศรีเจริญ	✓				
9	63111103	นางสาวณัฏฐนิชา เกษมาลา	✓				
10	63114241	นางสาวนัฐยา วงษ์คำภู		✓			
11	63111046	นางสาวชลธิชา การิยา		✓			
12	63114207	นางสาวณิชากร ทองแย้ม	✓		Hakuba Goryu Iimori Ski Resort (Oito) 26092 Kamishiro, Hakuba, Kitaazumi District, Nagano 399-9211 Tel: 0261-75-2636	– พนักงานประจำห้องครัวและร้านอาหาร – พนักงานประจำลิฟต์ ขายตั๋ว และให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว – พนักงานประจำร้านค้า	– ทำงาน ไม่เกิน 8 ชั่วโมง/วัน – วันหยุด เดือนละ 4-6 วัน – ค่าตอบแทน 7,600 เยน/วัน (ประมาณ 1,860 บาท/วัน) – เบี้ยเลี้ยงค่าภาษา 5,000 เยน/เดือน (พิจารณาตามระดับภาษาอังกฤษ)
13	63111035	นายชยุตม์ ชุ่มมะโน	✓				

ที่	รหัสนิสิต	ชื่อ – สกุล	สหกิจศึกษา	ฝึกงาน	สถานประกอบการ	ลักษณะงาน	เงื่อนไขและสวัสดิการ
							– ค่าเดินทางภายในประเทศจ่ายตามจริงไม่เกิน 25,000 เยน – หอพักพนักงานพร้อมสาธารณูปโภค รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพัก พร้อมอาหาร 3 มื้อ (มีค่าใช้จ่าย 1,000 เยน/วัน)
14	63114229	นายธนกฤต ทองสุข	✓		Kijouyamanaka Chomeho-14-3 Yamanakaonsen Higashimachi, Kaga, Ishikawa 922-0114 Tel: 0761-78-5699	– พนักงานประจำร้านอาหารให้บริการแก่ลูกค้า (รวมถึงทำความสะอาดและล้างจาน) – พนักงานต้อนรับด้านหน้าเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับห้องพัก และการจัดเตรียมห้องพัก การทำความสะอาด	– ทำงาน ไม่เกิน 8 ชั่วโมง/วัน (แบ่งเป็น 2 กะ) – วันหยุด เดือนละ 9 วัน – ค่าตอบแทน 950 เยน/ชั่วโมง (ประมาณ 1,856 บาท/วัน) – หอพักพนักงาน พร้อมสาธารณูปโภค รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพัก (มีค่าใช้จ่าย 12,000 เยน/เดือน)

ที่	รหัสนิสิต	ชื่อ – สกุล	สหกิจศึกษา	ฝึกงาน	สถานประกอบการ	ลักษณะงาน	เงื่อนไขและสวัสดิการ
15 16	63111237 63114230	นายประพัทธ์ สื่อเฉย นายธนกฤต น่วมเปี่ยมใหญ่		✓ ✓	Kandatsu Snow Resort 4121-1 Kandatsu, Yuzawa, Minamiuonuma District, Niigata 949-6102 Tel: 025-788-0111	– พนักงานประจำลิฟต์: ให้คำแนะนำในการขึ้นลิฟต์ การกำจัดหิมะ และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของลิฟต์ – พนักงานประจำห้องอาบน้ำ: ดูแลเคาน์เตอร์ต้อนรับ, ตรวจตราสถานที่, จัดเตรียมสถานที่, ทำความสะอาดห้องอาบน้ำ ฯลฯ – พนักงานประจำลานจอดรถ: ดูแลให้คำแนะนำในลานจอดรถ การกำจัดหิมะ ฯลฯ	– ทำงาน ไม่เกิน 8 ชั่วโมง/วัน (เวลาเริ่มงานขึ้นอยู่กับแผนกที่ประจำ) – วันหยุด สัปดาห์ละ 2 วัน – ค่าตอบแทน 1,000 เยน/ชั่วโมง (ประมาณ 1,952 บาท/วัน) – ค่าเดินทางภายในประเทศจ่ายตามจริงไม่เกิน 20,000 เยน (ต้องมีใบเสร็จรับเงิน) – หอพักพนักงาน พร้อมสาธารณูปโภค รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพัก (ไม่มีค่าใช้จ่าย)

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน หน่วยพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๘๓

ที่ อว ๓๓๒๖.๐๑/๓๖๘๘ **วันที่** ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๓ ทุกสิ้นเดือนให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือเจ้าหน้าที่ส่วนงานหรือหน่วยงานตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของวัสดุคงเหลือในคลังวัสดุกลางและคลังวัสดุย่อยและรวบรวมรายงานการเบิกจ่ายวัสดุให้ส่งเอกสารต้นฉบับไปยังกองคลังภายใน ๑๐ วันทำการของเดือนถัดไป เพื่อตรวจสอบและจัดส่งงานพัสดุเพื่อเก็บรักษาสำเนาเอกสาร โดยมีเอกสารดังนี้

๑. รายงานการแสดงการรับ-จ่าย วัสดุ

๒. รายงานการสรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

๓. รายงานบัญชีแยกประเภทวัสดุคงเหลือ

คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการ เป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงขอส่งรายงานรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(ดร.รัตนา ยาวิเลิง)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

155

:

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/11/2023 ถึงวันที่: 30/11/2023

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
0	:: ::												

รวม

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว

(นางสาวอรุณภา อ่องประกฤติ)
นักวิชาการพัสดุ
13 ธ.ค. 2566

(นางสาวสุกัญญา เสมอเรือ)
รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์
เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
13 ธ.ค. 2566

(ดร.รัตนา ยาวิเลิง)
คณบดี/รองคณบดี/ผู้อำนวยการกอง,สนย,โรงเรียน
/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์
ปฏิบัติการแทนคณบดี คณะศิลปศาสตร์
13 ธ.ค. 2566

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่ : 1/11/2023 ถึงวันที่ : 30/11/2023

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : คลังที่ : 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			สถิติ
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
AS010012	กรรไกร 7 นิ้ว	38.00	68.67	2,400.00		0.00	0.00		0.00	0.00	38.00	68.67	2,400.00	204
AS010056	กระดาษกาวย่น 2 นิ้ว	6.00	45.00	270.00		0.00	0.00	6.00	45.00	270.00	0.00	0.00	0.00	204
AS010070	กระดาษกาวสองหน้า หนา 21 มม.X5 ม.	36.00	229.00	8,244.00		0.00	0.00		0.00	0.00	36.00	229.00	8,244.00	204
AS010076	กระดาษกาวสองหน้าแบบบาง 1 นิ้ว	72.00	40.00	2,880.00		0.00	0.00		0.00	0.00	72.00	40.00	2,880.00	204
AS010108	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70g 500 แผ่น	225.00	115.90	26,078.32		0.00	0.00	150.00	115.90	17,385.55	75.00	115.90	8,692.77	204
AS010117	กระดาษโน๊ต 3x3 นิ้ว	126.00	36.00	4,536.00		0.00	0.00		0.00	0.00	126.00	36.00	4,536.00	204
AS010120	กระดาษโน๊ต 12 x 50 มม.	36.00	35.00	1,260.00		0.00	0.00		0.00	0.00	36.00	35.00	1,260.00	204
AS010189	กระดาษโฟโต้ A4 180g 100 แผ่น	9.00	300.00	2,700.00		0.00	0.00		0.00	0.00	9.00	300.00	2,700.00	204
AS010275	กาวแท่ง 40 กรัม	36.00	98.00	3,528.00		0.00	0.00	12.00	98.00	1,176.00	24.00	98.00	2,352.00	204
AS010318	คลิปดำ เบอร์ 108	64.00	68.57	4,388.57		0.00	0.00		0.00	0.00	64.00	68.57	4,388.57	204
AS010317	คลิปดำ เบอร์ 109	80.00	59.41	4,752.94		0.00	0.00		0.00	0.00	80.00	59.41	4,752.94	204
AS010319	คลิปดำ เบอร์ 111	56.00	36.00	2,016.00		0.00	0.00		0.00	0.00	56.00	36.00	2,016.00	204
AS010320	คลิปดำ เบอร์ 112	56.00	24.00	1,344.00		0.00	0.00		0.00	0.00	56.00	24.00	1,344.00	204
AS010337	เครื่องเจาะกระดาษ 2 รู ขนาดเล็ก	5.00	75.00	375.00		0.00	0.00		0.00	0.00	5.00	75.00	375.00	204
AS010355	เครื่องเย็บกระดาษ No.10	18.00	91.67	1,650.00		0.00	0.00		0.00	0.00	18.00	91.67	1,650.00	204
AS010358	ซองจดหมายพับ 4	900.00	0.81	732.00		0.00	0.00	200.00	0.81	162.67	700.00	0.81	569.33	204
AS010413	ซองสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง	850.00	6.05	5,144.74		0.00	0.00		0.00	0.00	850.00	6.05	5,144.74	204
AS010414	ซองสีน้ำตาล A4 ไม่ขยายข้าง	950.00	3.45	3,281.62		0.00	0.00	100.00	3.45	345.45	850.00	3.45	2,936.37	204
AS010424	ซองสีน้ำตาล F4 ขยายข้าง	500.00	8.83	4,416.67		0.00	0.00		0.00	0.00	500.00	8.83	4,416.67	204
AS010475	ตะกร้าเอกสาร 3 ชั้น	7.00	195.00	1,365.00		0.00	0.00		0.00	0.00	7.00	195.00	1,365.00	204
AS010503	ที่ลบลวด	13.00	75.00	975.00		0.00	0.00		0.00	0.00	13.00	75.00	975.00	204
AS010516	เทปผ้า 2 นิ้ว	34.00	50.00	1,700.00		0.00	0.00		0.00	0.00	34.00	50.00	1,700.00	204
AS010537	เทปใส 1 นิ้ว	24.00	40.00	960.00		0.00	0.00	6.00	40.00	240.00	18.00	40.00	720.00	204
AS010801	ใบมีดคัตเตอร์เบียง เล็ก	10.00	20.00	200.00		0.00	0.00		0.00	0.00	10.00	20.00	200.00	204
AS010715	แปรงลบกระดานไวท์บอร์ด	12.00	15.00	180.00		0.00	0.00	12.00	15.00	180.00	0.00	0.00	0.00	204

ชื่อผู้ประกอบกิจการ : มหาวิทยาลัยพะเยา
ชื่อสถานประกอบกิจการ : เก็บคลัง - คณะศิลปศาสตร์

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่ : 1/11/2023 ถึงวันที่ : 30/11/2023

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : คลังที่ : 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
AS010806	แฟ้มแสนอเซ็นต์	8.00	145.00	1,160.00		0.00	0.00		0.00	0.00	8.00	145.00	1,160.00	204
AS010848	ยางลบหินสอ	26.00	5.00	130.00		0.00	0.00		0.00	0.00	26.00	5.00	130.00	204
AS010867	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	94.00	11.30	1,062.00		0.00	0.00	24.00	11.30	271.15	70.00	11.30	790.85	204
AS010881	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35	30.00	14.60	438.00		0.00	0.00		0.00	0.00	30.00	14.60	438.00	204
AS010882	ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ 1	140.00	10.00	1,400.00		0.00	0.00	40.00	10.00	400.00	100.00	10.00	1,000.00	204
AS010903	สติกเกอร์ PVC ใส	9.00	220.00	1,980.00		0.00	0.00		0.00	0.00	9.00	220.00	1,980.00	204
AS010923	สมุดทะเบียนรับ	6.00	45.00	270.00		0.00	0.00		0.00	0.00	6.00	45.00	270.00	204
AS010926	สมุดทะเบียนส่ง A4	12.00	45.00	540.00		0.00	0.00		0.00	0.00	12.00	45.00	540.00	204
AS010970	ซองถนอมเอกสาร (ไส้แฟ้ม) A4 11รู 20แผ่น	10.00	25.00	250.00		0.00	0.00		0.00	0.00	10.00	25.00	250.00	204
AS010977	หมึกเติมแท่นประทับ 28 ซีซี. สีน้ำเงิน	6.00	13.00	78.00		0.00	0.00	2.00	13.00	26.00	4.00	13.00	52.00	204
AS011066	ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีน้ำเงิน	140.00	7.00	980.00		0.00	0.00	60.00	7.00	420.00	80.00	7.00	560.00	204
AS011067	ปากกาเมจิก หัวแหลม 1มม. สีแดง	152.00	7.00	1,064.00		0.00	0.00	60.00	7.00	420.00	92.00	7.00	644.00	204
AS011108	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีน้ำเงิน	60.00	22.00	1,320.00		0.00	0.00	60.00	22.00	1,320.00	0.00	0.00	0.00	204
AS011109	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีดำ	216.00	22.00	4,752.00		0.00	0.00	60.00	22.00	1,320.00	156.00	22.00	3,432.00	204
AS011110	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีแดง	72.00	22.00	1,584.00		0.00	0.00	60.00	22.00	1,320.00	12.00	22.00	264.00	204
AS011122	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน A4 80 แผ่น/แพ็ค	57.00	130.00	7,410.00		0.00	0.00	5.00	130.00	650.00	52.00	130.00	6,760.00	204
AS011131	น้ำยาลบคำผิดแบบปากกา ขนาด 7 ml	34.00	69.00	2,346.00		0.00	0.00	10.00	69.00	690.00	24.00	69.00	1,656.00	204
AS011133	มีดคัตเตอร์พลาสติก เล็ก	38.00	38.00	1,266.00		0.00	0.00		0.00	0.00	38.00	38.00	1,266.00	204
AS011141	แท่นประทับตรา No.1 สีน้ำเงิน	10.00	85.00	850.00		0.00	0.00		0.00	0.00	10.00	85.00	850.00	204
AS011207	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีส้ม	30.00	38.00	1,140.00		0.00	0.00		0.00	0.00	30.00	38.00	1,140.00	204
AS011208	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีชมพู	30.00	38.00	1,140.00		0.00	0.00		0.00	0.00	30.00	38.00	1,140.00	204

ชื่อผู้ประกอบกิจการ : มหาวิทยาลัยพะเยา
ชื่อสถานประกอบกิจการ : เก็บคลัง - คณะศิลปศาสตร์

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่ : 1/11/2023 ถึงวันที่ : 30/11/2023

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : คลังที่ : 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
AS011209	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเหลือง	30.00	38.00	1,140.00		0.00	0.00		0.00	0.00	30.00	38.00	1,140.00	204
AS011210	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเขียว	30.00	38.00	1,140.00		0.00	0.00		0.00	0.00	30.00	38.00	1,140.00	204
AS011262	กระดาษถ่ายเอกสาร คละสีในแพ็ค A4 80g 500 แผ่น /รีม	2.00	220.00	440.00		0.00	0.00		0.00	0.00	2.00	220.00	440.00	204
AS011321	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม 500 แผ่น สีฟ้า /รีม	2.00	220.00	440.00		0.00	0.00		0.00	0.00	2.00	220.00	440.00	204
AS011347	เทปลบคำผิด แบบป้าย หน้ากว้าง 6 มม. /ชิ้น	28.00	45.00	1,260.00		0.00	0.00	16.00	45.00	720.00	12.00	45.00	540.00	204
AS011640	กระดาษโน๊ตแบบพลาสติก (ฟิล์มอินเด็กซ์) คละสี (นีออน) 5 สี บรรจุ 25 แผ่น/สี, 5 สี/แพ็ค 12x50 มม. /แพ็ค	48.00	45.00	2,160.00		0.00	0.00		0.00	0.00	48.00	45.00	2,160.00	204
AS011710	ซองสีน้ำตาล ทับ 2 สีน้ำตาล เบอร์ 10 ขนาด 210X254 มม. /ซอง	900.00	1.70	1,530.00		0.00	0.00		0.00	0.00	900.00	1.70	1,530.00	204
AS030431	น้ำยาล้างจาน 3,600 มล.	9.00	220.00	1,980.00		0.00	0.00		0.00	0.00	9.00	220.00	1,980.00	204
AS030604	สบู่เหลวล้างมือ 3,800 มล.	9.00	300.00	2,700.00		0.00	0.00		0.00	0.00	9.00	300.00	2,700.00	204
AS031481	กระดาษชำระ 120 แผ่น /ห่อ	8.00	360.00	2,880.00		0.00	0.00		0.00	0.00	8.00	360.00	2,880.00	204
AS080740	สเปรย์กำจัดแมลง มด ปลวก 600 ml /ขวด	20.00	120.00	2,400.00		0.00	0.00		0.00	0.00	20.00	120.00	2,400.00	204
AS120038	ซองใส่แผ่น CD สองด้าน 100 แผ่น	2.00	80.00	160.00		0.00	0.00		0.00	0.00	2.00	80.00	160.00	204
IM010033	กระดานคาร์บอน	3.00	150.00	450.00		0.00	0.00		0.00	0.00	3.00	150.00	450.00	204
IM010038	ที่แขวนตรายาง 1 ชั้น	10.00	70.53	705.25		0.00	0.00		0.00	0.00	10.00	70.53	705.25	204
IM010104	หมึกเติมแท่นประทับตราสีแดง	8.00	9.80	78.40		0.00	0.00		0.00	0.00	8.00	9.80	78.40	204
IM010109	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง	9.00	225.00	2,025.00		0.00	0.00		0.00	0.00	9.00	225.00	2,025.00	204
IM010137	ที่เหลาดินสอ เล็ก	20.00	235.00	4,700.00		0.00	0.00		0.00	0.00	20.00	235.00	4,700.00	204
IM010426	พลาสติกเคลือบบัตร A4	1.00	550.00	550.00		0.00	0.00		0.00	0.00	1.00	550.00	550.00	204

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

159

จากวันที่ : 1/11/2023 ถึงวันที่ : 30/11/2023

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : คลังที่ : 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
	ยี่ห้อ ช้าง สีใส													
IM010544	กระดาษปกสี A4 /80g 500แผ่น สีเขียว	1.00	220.00	220.00		0.00	0.00		0.00	0.00	1.00	220.00	220.00	204
IM010545	กระดาษปกสี A4 /80g 500 แผ่น สีส้ม	2.00	295.00	590.00		0.00	0.00		0.00	0.00	2.00	295.00	590.00	204
	รวม			144,116.71			0.00			-27,316.82			116,799.89	

ขอรับรองว่าสินค้าคงคลังคงเหลือในคลังสินค้าเท่ากับรายงานในระบบ ERP

(นางสาวอรุณมา อ่องประกฤติ)
นักวิชาการพัสดุ
13 ธ.ค. 2566

(นางสาวสุดัญญา เสมอเชื้อ)
รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์
ผู้ดำเนินการแทนหัวหน้าหน่วยงานพัสดุ
13 ธ.ค. 2566

(ดร.รัตนา ยาวิเลิง)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
คณบดี/ผู้อำนวยการกองหัวหน้าหน่วยงาน
ปฏิบัติการแทนคณบดี คณะศิลปศาสตร์
13 ธ.ค. 2566

คณะศิลปศาสตร์
E2608 : นางสาวเอมอร วงค์วรรณ

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/11/2023 ถึงวันที่: 30/11/2023

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS010012:: กรรไกร 7 นิ้ว ::อัน	1	62.00	62.00							1	62.00	62.00
2	AS010058:: กระดาษกาวย่น 2 นิ้ว ::ม้วน				6	45.00	270.00				6	45.00	270.00
3	AS010076:: กระดาษกาวสองหน้าแบบบาง 1 นิ้ว ::ม้วน	6	40.00	240.00							6	40.00	240.00
4	AS010106:: กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70g 500 แผ่น ::รีม	21	115.90	2,433.98	150	115.90	17,385.55	58	115.90	6,722.41	113	115.90	13,097.12
5	AS010117:: กระดาษโน๊ต 3x3 นิ้ว ::อัน	18	36.00	648.00				3	36.00	108.00	15	36.00	540.00
6	AS010120:: กระดาษโน๊ต 12 x 50 มม. ::อัน	12	35.00	420.00				1	35.00	35.00	11	35.00	385.00
7	AS010275:: กาวแท่ง 40 กรัม ::แท่ง				12	98.00	1,176.00				12	98.00	1,176.00
8	AS010275:: กาวแท่ง 40 กรัม ::อัน	2	89.00	178.00							2	89.00	178.00
9	AS010316:: คลิปดำ เบอร์ 108 ::กล่อง	8	66.43	531.43							8	66.43	531.43
10	AS010317:: คลิปดำ เบอร์ 109 ::กล่อง	8	55.88	447.06							8	55.88	447.06
11	AS010319:: คลิปดำ เบอร์ 111 ::กล่อง	20	36.00	720.00				6	36.00	216.00	14	36.00	504.00
12	AS010320:: คลิปดำ เบอร์ 112 ::กล่อง	17	24.00	408.00				5	24.00	120.00	12	24.00	288.00

คณะศิลปศาสตร์
E2608 : นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/11/2023 ถึงวันที่: 30/11/2023

161

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
13	AS010355:: เครื่องเย็บกระดาษ No.10 ::อัน	24	85.00	2,040.00							24	85.00	2,040.00
14	AS010398:: ซองจดหมายพับ 4 ::ซอง				200	.81	162.67				200	.81	162.67
15	AS010413:: ซองสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง ::ซอง	100	6.05	605.26							100	6.05	605.26
16	AS010414:: ซองสีน้ำตาล A4 ไม่ขยายข้าง ::ซอง	50	3.45	172.73	100	3.45	345.45	50	3.45	172.73	100	3.45	345.45
17	AS010424:: ซองสีน้ำตาล F4 ขยายข้าง ::ซอง	100	8.83	883.33							100	8.83	883.33
18	AS010518:: เทปผ้า 2 นิ้ว ::ม้วน	6	50.00	300.00							6	50.00	300.00
19	AS010537:: เทปใส 1 นิ้ว ::ม้วน	9	40.00	360.00	6	40.00	240.00	1	40.00	40.00	14	40.00	560.00
20	AS010541:: เทปใส 2 นิ้ว ::ม้วน	6	20.00	120.00							6	20.00	120.00
21	AS010601:: ใบมีดคัดเตอร์เฉียง เล็ก ::กล่อง	1	20.00	20.00							1	20.00	20.00
22	AS010621:: ปากกาเขียนแผ่นซีดี ::ด้าม	10	27.00	270.00				2	27.00	54.00	8	27.00	216.00
23	AS010715:: แปรงลบกระดานไวท์บอร์ด ::อัน				12	15.00	180.00				12	15.00	180.00
24	AS010848:: ยางลบดินสอ ::ก้อน	5	5.00	25.00				1	5.00	5.00	4	5.00	20.00
25	AS010867:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ::กล่อง	12	9.00	108.00	24	11.30	271.15				36	10.53	379.15

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/11/2023 ถึงวันที่: 30/11/2023

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
26	AS010881:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 ::กล่อง	17	13.00	221.00				1	13.00	13.00	16	13.00	208.00
27	AS010882:: ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ 1 ::กล่อง	2	10.00	20.00	40	10.00	400.00	5	10.00	50.00	37	10.00	370.00
28	AS010903:: สติกเกอร์ PVC ใส ::รีม	1	220.00	220.00							1	220.00	220.00
29	AS010970:: ซองถนอมเอกสาร (ไส้แฟ้ม) A4 11รู 20แผ่น ::แพ็ค	6	25.00	150.00				1	25.00	25.00	5	25.00	125.00
30	AS010977:: หมึกเติมแท่นประทับ 28 ซีซี. สีน้ำเงิน ::ขวด	1	13.00	13.00	2	13.00	26.00				3	13.00	39.00
31	AS011066:: ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีน้ำเงิน ::ด้าม	29	7.00	203.00	60	7.00	420.00	26	7.00	182.00	63	7.00	441.00
32	AS011067:: ปากกาเมจิก หัวแหลม 1มม. สีแดง ::ด้าม	16	7.00	112.00	60	7.00	420.00	18	7.00	126.00	58	7.00	406.00
33	AS011068:: ปากกาเมจิก หัวแหลม 1.5 มม. สีแดง ::ด้าม	3	7.00	21.00				2	7.00	14.00	1	7.00	7.00
34	AS011108:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีน้ำเงิน ::ด้าม	1	22.00	22.00	60	22.00	1,320.00				61	22.00	1,342.00
35	AS011109:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีดำ ::ด้าม				60	22.00	1,320.00				60	22.00	1,320.00
36	AS011110:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีแดง ::ด้าม	10	22.00	220.00	60	22.00	1,320.00				70	22.00	1,540.00
37	AS011122:: กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน A4 50 แผ่น/แพ็ค ::รีม	3	130.00	390.00	5	130.00	650.00	4	130.00	520.00	4	130.00	520.00
38	AS011131:: น้ำยาลบคำผิดแบบปากกา ขนาด 7 ml ::อัน	3	69.00	207.00	10	69.00	690.00				13	69.00	897.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/11/2023 ถึงวันที่: 30/11/2023

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
39	AS011133:: มีดคัตเตอร์พลาสติก เล็ก ::อัน	3	38.00	114.00				2	38.00	76.00	1	38.00	38.00
40	AS011207:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีส้ม ::ด้าม	10	38.00	380.00							10	38.00	380.00
41	AS011208:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีชมพู ::ด้าม	9	38.00	342.00							9	38.00	342.00
42	AS011209:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเหลือง ::ด้าม	10	38.00	380.00							10	38.00	380.00
43	AS011210:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเขียว ::ด้าม	13	38.00	494.00							13	38.00	494.00
44	AS011347:: เทปลบคำผิด แบบป้าย หน้ากว้าง 5 มม. /อัน ::อัน	1	45.00	45.00	16	45.00	720.00	1	45.00	45.00	16	45.00	720.00
45	AS073549:: ชุดตรวจสำหรับ COVID-19 ประเภท Antigen Test Self-Test Kits /ชุด ::กล่อง	670	40.00	26,800.00							670	40.00	26,800.00
46	IM010104:: หมึกเติมแท่นประทับตราสีแดง ::อัน	2	9.80	19.60							2	9.80	19.60
47	IM010109:: กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง ::กล่อง	3	225.00	675.00							3	225.00	675.00
48	IM010137:: ที่เหลาดินสอ เล็ก ::อัน	4	235.00	940.00							4	235.00	940.00
49	IM010187:: ครีมนับกระดาษ ::อัน	4	45.00	180.00							4	45.00	180.00
50	IM010194:: สติ๊กเกอร์ PVC ใส หลังเหลือง ::รีม	1	220.00	220.00							1	220.00	220.00
51	IM010275:: กาวหนังไก่ 2" ::ม้วน	5	25.00	125.00							5	25.00	125.00

คณะศิลปศาสตร์
E2608 : นางสาวเอมอร วงค์วรรณ

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/11/2023 ถึงวันที่: 30/11/2023

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
52	IM010566:: กระดาษกาวสองหน้า หนา 1 นิ้ว ::ม้วน	7	195.00	1,365.00							7	195.00	1,365.00
	รวม			44,871.38			27,316.82			8,524.14			63,664.07

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว

นางสาวเอมอร วงค์วรรณ
ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย
13 ธ.ค. 2566

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)
รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์
หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้าศูนย์
13 ธ.ค. 2566

(ดร.รัตนา ยาวิเลิง)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
ปฏิบัติการแทนคณบดี คณะศิลปศาสตร์
/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์
13 ธ.ค. 2566

คณะศิลปศาสตร์
E2200 : นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/11/2023 ถึงวันที่: 30/11/2023

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS020265:: ปลั๊กพ่วง 5 ช่อง 5 สวิตช์ 5 ม. ::อัน	10	550.00	5,500.00							10	550.00	5,500.00
2	AS020980:: ปลั๊กพ่วงขนาด 5 สวิตช์ 5 ช่อง ยาว 3 เมตร /อัน :: อัน	10	400.00	4,000.00							10	400.00	4,000.00
3	AS020981:: ปลั๊กไฟต่อพ่วง ขนาด 1.5*20 ยาว 20 เมตร /ม้วน :: อัน	3	2,500.00	7,500.00							3	2,500.00	7,500.00
4	AS120322:: ตลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261BK สีดำ ::กล่อง	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
5	AS120342:: หมึกเติมInkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีดำ ::ขวด	2	280.00	560.00							2	280.00	560.00
6	AS120343:: หมึกเติมInkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีฟ้า ::ขวด	1	280.00	280.00							1	280.00	280.00
7	AS120344:: หมึกเติมInkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีชมพู ::ขวด	1	280.00	280.00							1	280.00	280.00
8	AS120345:: หมึกเติมInkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีเหลือง ::ขวด	1	280.00	280.00							1	280.00	280.00
9	AS120350:: ตลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261Y สีเหลือง ::กล่อง	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
10	AS120352:: ตลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261C สีฟ้า ::กล่อง	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
11	AS120353:: ตลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261M สีชมพู ::กล่อง	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
12	AS120374:: อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switching Hub 5 port :: อัน	4	800.00	3,200.00							4	800.00	3,200.00

คณะศิลปศาสตร์
E2200 : นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/11/2023 ถึงวันที่: 30/11/2023

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
13	AS120542:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon รุ่น Pixma G2010 (Black) สีดำ 135 ml ::ขวด	1	400.00	400.00							1	400.00	400.00
14	AS120584:: หัวพิมพ์ ยี่ห้อ Canon รุ่น CA91 สำหรับหัวสีดำ :: ตลับ	4	1,500.00	6,000.00							4	1,500.00	6,000.00
15	AS120648:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีชมพู 100 cc ::ขวด	4	200.00	800.00							4	200.00	800.00
16	AS120649:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีดำ 100 cc ::ขวด	3	200.00	600.00							3	200.00	600.00
17	AS120650:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีเหลือง 100 cc ::ขวด	4	200.00	800.00							4	200.00	800.00
18	AS120651:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีฟ้า 100 cc ::ขวด	4	200.00	800.00							4	200.00	800.00
19	AS120664:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 BK สีดำ 65 ml /ขวด ::ขวด	9	350.00	3,150.00				1	350.00	350.00	8	350.00	2,800.00
20	AS120665:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 M สีแดง 65 ml /ขวด ::ขวด	9	350.00	3,150.00							9	350.00	3,150.00
21	AS120666:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 C สีฟ้า 65 ml /ขวด ::ขวด	9	350.00	3,150.00				1	350.00	350.00	8	350.00	2,800.00
22	AS120667:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 Y สีเหลือง 65 ml /ขวด ::ขวด	9	350.00	3,150.00				1	350.00	350.00	8	350.00	2,800.00
23	AS120706:: ตลับหมึกพิมพ์ ยี่ห้อ PANTUM รุ่น PC211E สีดำ - / กล่อง ::กล่อง	1	5,500.00	5,500.00							1	5,500.00	5,500.00
24	AS120815:: หมึกเติม inkjet HP GT53BK สีดำ 90 ml. /ขวด :: ขวด	5	350.00	1,750.00							5	350.00	1,750.00
25	AS120815:: หมึกเติม inkjet HP GT53BK สีดำ 90 ml. /ขวด :: อัน	20	350.00	7,000.00							20	350.00	7,000.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/11/2023 ถึงวันที่: 30/11/2023

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
26	AS120816:: หมึกเติม inkjet HP GT52CY สีฟ้า 70 ml. /ขวด :: ขวด	4	350.00	1,400.00							4	350.00	1,400.00
27	AS120816:: หมึกเติม inkjet HP GT52CY สีฟ้า 70 ml. /ขวด :: อัน	10	350.00	3,500.00							10	350.00	3,500.00
28	AS120817:: หมึกเติม inkjet HP GT52MA สีแดง 70 ml. /ขวด :: ขวด	4	350.00	1,400.00							4	350.00	1,400.00
29	AS120817:: หมึกเติม inkjet HP GT52MA สีแดง 70 ml. /ขวด :: อัน	10	350.00	3,500.00							10	350.00	3,500.00
30	AS120818:: หมึกเติม inkjet HP GT52YE สีเหลือง 70 ml. /ขวด ::ขวด	4	350.00	1,400.00							4	350.00	1,400.00
31	AS120818:: หมึกเติม inkjet HP GT52YE สีเหลือง 70 ml. /ขวด ::อัน	10	350.00	3,500.00							10	350.00	3,500.00
32	AS120835:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Yellow) สีเหลือง 70 ml. /ขวด ::ขวด	4	400.00	1,600.00							4	400.00	1,600.00
33	AS120836:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Cyan) สีฟ้า 70 ml. /ขวด ::ขวด	4	400.00	1,600.00							4	400.00	1,600.00
34	AS120837:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Magenta) สีชมพู 70 ml. /ขวด ::ขวด	4	400.00	1,600.00							4	400.00	1,600.00
35	AS120899:: หัวพิมพ์ inkjet ยี่ห้อ HP GT51 สีดำ สีดำ /ตลับ :: ตลับ	8	1,200.00	9,600.00							8	1,200.00	9,600.00
36	AS120900:: หัวพิมพ์ inkjet ยี่ห้อ HP GT52 สี สี /ตลับ ::ตลับ	11	1,300.00	14,300.00							11	1,300.00	14,300.00

คณะศิลปศาสตร์

E2200 : นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/11/2023 ถึงวันที่: 30/11/2023

168

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
	รวม			110,450.00			.00			1,050.00			109,400.00

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว

นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล
ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย
13 ธ.ค. 2566

(นางสาวสุกัญญา เสนอเชื้อ)
รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์
เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
13 ธ.ค. 2566

(ดร.รัตนา ยาวิเลิง)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
ปฏิบัติการแทนคณบดี คณะศิลปศาสตร์
/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์
13 ธ.ค. 2566

คณะศิลปศาสตร์
E1504 : นางสาวปวลี ดวงดี

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/12/2023 ถึงวันที่: 31/12/2023

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS010106:: กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70g 500 แผ่น ::รีม	30	115.90	3,477.11							30	115.90	3,477.11
2	AS011709:: กระดาษคำตอบปรนัย สีขาว A5 /แผ่น ::แผ่น	23,500	.50	11,750.00							23,500	.50	11,750.00
	รวม			15,227.11			.00			.00			15,227.11

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว

ปวลี ดวงดี
(นางสาวปวลี ดวงดี)
ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย
13 ธ.ค. 2566

(นางสาวสุกัญญา เฒ่าเชื้อ)
รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์
เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
13 ธ.ค. 2566

(ดร.รัตนา ยาวิเลิง)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
ปฏิบัติการแทนคณบดี คณะศิลปศาสตร์
หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการโรงเรียน
13 ธ.ค. 2566

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ โทร ๑๖๘๐

ที่ อว ๗๓๒๖.๐๑/๓๗๕๖ **วันที่** ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS)

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้แต่งตั้งข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์เพื่อรับผิดชอบตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริง และความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของคณะศิลปศาสตร์ทุกเดือน และให้รายงานผลตรวจสอบดังกล่าวยังท่านเพื่อทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ได้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) และได้ตรวจสอบ รวมถึงความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ แล้ว ขอเรียนให้ทราบดังนี้

๑. คลังวัสดุกลาง (AX)

คลังวัสดุกลาง (AX) ซึ่ง นางสาวอรนภา อ่องประกฤติ เป็นผู้รับผิดชอบ จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ไปยังคลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง พบว่าในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีรายการเบิกวัสดุไปยังคลังย่อย (IMS) ของ นางสาวเอมอร วงค์วรรณ เพียงคลังเดียว ซึ่งได้ตรวจสอบรายรับเข้าของคลังวัสดุย่อยดังกล่าวแล้ว พบว่าถูกต้องตามที่รายงาน

๒. คลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง

๒.๑ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวเอมอร วงค์วรรณ รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ และรายงานเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามที่รายงาน

๒.๒ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวปวลี ดวงดี จากรายงานพบว่าไม่มีการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุตรงตามที่รายงาน

๒.๓. คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนายกิตติพนธ์ เจริญกุศล รายงานเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ รายงานเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามที่รายงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)
รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

ทราบ/มอบหมายให้ดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๖

ข้อมูลการส่งเอกสารประกอบการสอน/หนังสือ/วิจัยเข้าร่วมโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ปีงบประมาณ 2565-2566 ประจำเดือน ธันวาคม 2566

ที่	ชื่อ - สกุล	รหัสวิชา	รายวิชา	วันที่ขอจัดทำ	วันที่อนุมัติ	เข้าร่วมโครงการ	ผ่าน	อยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไข	เผยแพร่	หมายเหตุ	ไม่เข้าร่วมโครงการ
1	อาจารย์ชิดพงษ์ โพธิรังสิยากร		หนังสือ	19-Mar-64	19-Mar-64			หนังสือ			✓
2	ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์	145111	การฟังและการพูดภาษา	23-Mar-64	24-Mar-64	✓	✓				
3	ดร.สุวรรณา ดลภราดร	145461	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับมัคคุเทศ	1-Apr-64	2-Apr-64			เอกสารประกอบการสอน			✓
4	อ.สุวิทย์ ติคำ	146200	(ยกเลิก) ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุ	31-Mar-64	2-Apr-64			เอกสารประกอบการสอน			✓
5	ผศ.ดร.เพ็ญนภา คล้ายสิงห์โต	146462	ภาษาศาสตร์และการประยุกต์ใ	14-Dec-63	14-Dec-63	✓	✓				
6	อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทร	142341	ไวยากรณ์ภาษาจีนกลาง	25-Jan-64	26-Jan-64	✓		เอกสารประกอบการสอน			
7	ผศ.ดร.คมกฤช ตาชม	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	26-Jan-64	26-Jan-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
8	ผศ.ดร.คมกฤช ตาชม	146212	การเขียนย่อหน้า	26-Jan-64	26-Jan-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
9	อาจารย์เยาวรัตน์ เม็งขาว		กวีนิพนธ์								✓
10	ผศ.สนิท ยืนศักดิ์	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	11-Feb-64	15-Feb-64	✓		เอกสารประกอบการสอน			
11	อาจารย์พันธ์พิชญา ปัญญาพู่	143151	ญี่ปุ่นศึกษา			เข้าร่วมโครงการ 2565					
12	ดร.รัฐภาคย์ หัทยาวิลัยพรรณ	146234	Listening and Speaking in Puplic								✓
13	ดร.รัตนา ยาวิเลิง	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ								✓
14	อาจารย์สุวิทย์ ติคำ		ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปะและการออกแบบ								✓
15	ดร.ชวนพิศ ศรีวิชัย	146311	Academic Writing	28-Jun-64	28-Jun-64	✓	✓				
16	ดร.จินตนา เกี่ยวพันธ์		ศิลปะและวัฒนธรรมจีน								✓
17	ดร.จินตนา เกี่ยวพันธ์		วิทยาการจัดการการเรียนรู้ภาษาจีน								✓
18	อาจารย์ณัฏฐิรา คำขาด		English for Business Writing								✓
19	อาจารย์เกียงศักดิ์ ฐานะกอง	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ								✓

20	ดร.นวิศา ไพเจริญ		ระบบคำและโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษเบื้องต้น								✓
21	อาจารย์นฤกร แสงศรีจันทร์		Paragraph Writing								✓
22	อาจารย์พิชญา นุเสน	146474	Business English			✓		เอกสารประกอบการสอน			
23	ดร.ดารินทร ชินทับทิม		Presentation and Discussion Skills for University Students								✓
24	ดร.สิงห์คำ รักป่า		สังเขปประวัติพระพุทธศาสนาในศรีลังกา			✓	✓				
25	ดร.พัชโรบล จริยฐิตินันท์		English Sentences			เข้าร่วมโครงการ 2565					
26	ดร.ศุภาวรรณ ปิงใจ	157802	สืบจากเสียงได้จริงเหรอ? นิติสัทศาสตร์คืออะไร	11-May-64	11-May-64	✓		เอกสารประกอบการสอน			
27	ดร.ศุภาวรรณ ปิงใจ	146246	Phonetics and Phonology			✓	✓				
28	อ.สมหมาย รอดแป้น	146372	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	24-Nov-63	24-Nov-63	เข้าร่วมโครงการ 2565					
29	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146323	การแปลเบื้องต้น	28-Jun-64	28-Jun-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
30	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านนิเทศศาสตร์	28-Jun-64	28-Jun-64						✓
31	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146323	ทบทวนไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	28-Jun-64	28-Jun-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
32	ดร.วัชรินท์ แก่นจันทร์	144121	ภาษาศาสตร์ภาษาไทย	18-Jun-64	18-Jun-64						✓
33	ผศ.เกริก เจษฎานุวัฒน์	146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	27-Jul-64	29-Jul-64						✓
34	ดร.พัชโรบล จริยฐิตินันท์	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	19-Aug-64	19-Aug-64						✓
35	อ.กรธัช ปัญญาจันทร์	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	17-Sep-64	17-Sep-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
36	ดร.สุวรรณา ดลภราดร	145461	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับมัคคุเทศ	1-Apr-64	2-Apr-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					

37	ดร.สุนทรี ศรีวันทนียกุล	142463	การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ	25-Nov-64	26-Nov-64						✓
38	ดร.ภัทรา เอกประเสริฐ	144418	การอ่านวิเคราะห์สื่อสมัยใหม่	16-Dec-64	16-Dec-64						
39	ดร.สุนทรี ศรีวันทนียกุล	142463	การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ	25-Nov-64	26-Nov-64						
40	ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์	145341	ภาษาฝรั่งเศสในฐานะภาษาต่างประเทศ	26-Jan-65	26-Jan-65						
41	ผศ.เกริก เจษฎานุวัฒน์	146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	27-Jul-64	29-Jul-64						
42	อ.เยาวรัตน์ เม็งขาว/Dr.William		ขออนุมัติจัดทำเอกสารประกอบการสอนหลักสูตรระยะสั้น "การสื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้น"	17-Mar-65							
43	ดร.พัชโรบล จริยฐิตินันท์		ขออนุมัติจัดทำผลงานวิชาการ E-learning ในภาคการศึกษา 3/2564	21-Mar-65	27-Jun-65						
44	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล	146444	วรรณกรรมโลกร่วมสมัย	22-Jun-65							
45	ผศ.เกริก เจษฎานุวัฒน์	146264	เอกสารประกอบการสอนสัทศาสตร์และสรวิทยา	22-Jul-65	22-Jul-65						
46	อ.เยาวรัตน์ เม็งขาว		เอกสารประกอบการสอนหลักสูตรระยะสั้น การสื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้น	27-Jul-65	1-Aug-65						
47	อ.สมหมาย รอดแป้น	146424	เอกสารประกอบการสอนการแปลเฉพาะทาง	10-Aug-65	10-Aug-65						

48	อ.พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู	143331	เอกสารประกอบการสอน รายวิชา สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	17-Aug-65	17-Aug-65						
49	ดร.พัชโรบล จริยฐิตินันท์	146113	เอกสารประกอบการสอน รายวิชา การอ่านอย่างมีกลยุทธ์	5-Sep-65	12-Sep-65						
50	ดร.ดารินทร อินทับทิม	146233	และการพูดประเด็นทางสังคะ	15-Nov-65	15-Nov-65						
51	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานค้า	28 มิ.ย. 64	28 มิ.ย. 64						
52	ดร.นลินภัสร์ เมฆเกรียงไกร	144122	ไวยากรณ์ภาษาไทย	23 มี.ค. 66	23 มี.ค. 66						
53	อ.สมหมาย รอดแป้น	146324	การรแปลวรรณกรรม รหัสศ	27 เม.ย. 66	1 พ.ค. 66	เอกสารประกอบการสอน					
54	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล		ขอจัดทำหนังสือ Literature and English Language Learning in a Digital Connectivity World	1 พ.ค. 66	1 พ.ค. 66	หนังสือ					
55	ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์	145251	อารยธรรมฝรั่งเศส/สังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส	3 พ.ค. 66	3 พ.ค. 66	เอกสารประกอบคำสอน					
56	อาจารย์สุวิทย์ ติคำ	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 146200	1 มิ.ย. 66	1 มิ.ย. 66	เอกสารประกอบคำสอน					
57	ผศ.เกริก เจษฎานุวัฒน์		English Phonetics and Phonology			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
58	อาจารย์สมหมาย รอดแป้น		การแปลเฉพาะทาง			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
59	อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู		ญี่ปุ่นศึกษา			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			

60	ผศ.ดร.เพ็ญนภา คล้ายสิงห์โต		วัจนปฏิบัติศาสตร์กับงานวิจัย			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน				
61	ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล		ความรู้พื้นฐานด้านอรรถศาสตร์			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา				
62	ผศ.ดร.เอื้อมพร ทิพย์เดช		อุปลักษณ์ความสุขในเฟสบุ๊กแฟนเพจ			เข้าร่วมโครงการ 2566		บทความวิจัย				
63	ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช		ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณกรรมไทย			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา				
64	อาจารย์นฤภร แสงศรีจันทร์		Paragraph Writing			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน				
65	อาจารย์ Luc Nguyen		livret-écrit-académique			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา				
66	ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์		La société et la culture françaises			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา				
67	ผศ.ดร.ธิวานนท์ พูพวก		ศึกษาเปรียบเทียบคำพ้องความหมาย คำว่า "ตาย" ระหว่างภาษาจีนกับภาษาไทย			เข้าร่วมโครงการ 2566		งานวิจัย				
68	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล		จิตรกรรมในศาลเจ้าจีนจ.พะเยา			เข้าร่วมโครงการ 2566		งานวิจัย				
69	ดร.สุนทรี ศรีวันทนียกุล		การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน				
70	ดร. ภัทรโรบล จริยฐิตินันท์		English Sentences			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา				
71	ดร.ดารินทร อินทับทิม		Listening and Speaking			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา				
72	อาจารย์จุมพิศตรา ผูกจิต		ESP (English for exercise and sport science)			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน				

73	อาจารย์แววววรรณ พุทธรักษา		prose			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
74	ดร.สิงห์คำ รักป่า		ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษพื้นฐาน			เข้าร่วมโครงการ 2566		หนังสือ			
75	ดร.รัตนา ยาวิเลิง		Second Language Vocabulary Learning from Viewing Video in an EFL Classroom			เข้าร่วมโครงการ 2566		งานวิจัย			
76	ดร.ชนาภา ดวงไฟ		prose			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
77	ดร.ชนาภา ดวงไฟ/ผศ.ดร.พิชลินีย์ เสถียรธราดล		English for Hmong Life			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
78	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล		Literature and English language learning in a global connectivity world			เข้าร่วมโครงการ 2566		หนังสือ			
79	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล		contemporary world literature			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารคำสอน			
80	อาจารย์สุวิทย์ ติดำ	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประส	1 มิ.ย. 66	1 มิ.ย. 66	พิจารณาเข้าร่วมโครงการ					
81	ผศ.ดร.เพ็ญนภา คล้ายสิงห์โต	146364	อรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติ	30 พ.ย. 66							

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ประจำเดือน ธ.ค 2566					
ที่	ชื่อผลงาน	นักวิจัย	ฐานข้อมูล	การอ้างอิง	หมายเหตุ
1	Learning to write through mind mapping techniques in an EFL writing classroom. Theory and Practice in Language Studies	ดร.เสาวลักษณ์ ทะรินทร์, ดร.รัตนา ยาวิเลิง	Scopus (Q2)	Tarin, S., & Yawiloeng, R. (2023). Learning to write through mind mapping techniques in an EFL writing classroom. *Theory and Practice in Language Studies, 13* (10), 2490-2499.	

หมายเหตุ รวบรวมข้อมูลโดย หน่วยวิจัย

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ โทร ๑๖๘๐

ที่ อว ๗๓๒๖.๐๑/๓๗๒๑ **วันที่** ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ วาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๔ เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งที่ประชุมมีมติ

๑. เห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐ ตามที่เสนอ

๒. มอบ ดร.รัตนา ยาวิเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปรับแก้ไขข้อมูลแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์ “การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาตนเอง ของบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์ หน้าที่ ๒๑” เพิ่มเติมข้อมูลของงานวิชาการ และนำเสนอกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ในครั้งถัดไป นั้น

ข้าพเจ้า ดร.รัตนา ยาวิเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหาร ได้ดำเนินการปรับแก้ไขข้อมูลแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐ แล้ว จึงขอส่งแผนดังกล่าวฯ เพื่อนำเสนอกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(ดร.รัตนา ยาวิเลิง)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

QR Code
แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ทราบ / มอบหมาย
แจ้งเพื่อทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๖

โครงการแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ระหว่างวันที่ 8 - 30 ม.ค. 2567 ณ สนามกีฬากลางมหาวิทยาลัยพะเยา

วันที่ 8 - 29 ม.ค. 2567

เวลา 16.30 – 21.00 น. เริ่มการแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา

วันที่ 30 ม.ค. 2567

เวลา 07.00 น. ลงทะเบียน

เวลา 07.30 น. ตั้งขบวนพาเหรดพร้อมกัน ณ บริเวณโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

เวลา 08.20 น. ประธานในพิธีเดินทางถึงสนามกีฬากลางมหาวิทยาลัยพะเยา

เวลา 08.30 น. ขบวนพาเหรดเดินเข้าสู่สนาม ณ สนามกีฬากลางมหาวิทยาลัยพะเยา

เวลา 09.00 น. พิธีเปิดโครงการ “กีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี 2567”

โดย รศ.ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา กล่าวเปิดการแข่งขันฯ

กล่าวรายงานพิธีเปิดโครงการ

โดย นายสมทบ เหล็กสิงห์
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เวลา 9.30 น. เริ่มการแข่งขันกีฬาภาคเช้า

- การแข่งขันแชร์บอล (หญิง)
- การแข่งขันกีฬามหาสนุก

เวลา 12.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 น. เริ่มการแข่งขันกีฬาภาคบ่าย

- การแข่งขันกรีฑา
- การแข่งขันยิงจุดโทษฟุตบอล (รองชนะเลิศอันดับที่2)
- การแข่งขันฟุตบอล 11 คน (รอบชิงชนะเลิศ)
- การแข่งขันกองเชียร์ และการประกวดเชียร์ลีดเดอร์

เวลา 18.00 น. ร่วมรับประทานอาหารเย็น

- การแสดงดนตรีสากล รื่นเริงตามอัธยาศัย
- การแสดง Cover Dance ของแต่ละสี

เวลา 19.00 น. พิธีมอบรางวัลกีฬาประเภทต่าง ๆ

เวลา 21.00 น. เสร็จสิ้นพิธีการ

****

โครงการแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
แบบเสื้อกีฬา...สีฟ้า....
****



การแบ่งกลุ่มสีที่ใช้ในการแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี 2567 จำนวน 4 สี คือ สีฟ้า สีเหลือง สีเขียว สีชมพู ตามรายละเอียดดังนี้

1. สีฟ้า : จำนวนบุคลากรทั้งสิ้น 456 คน
   ประธานสี : คณบดีวิทยาลัยการศึกษา
   ผู้ดูแลรับชอบประสานสี : .....สีฟ้า.....

กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (สีฟ้า)		
1	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	73
2	คณะนิติศาสตร์	45
3	คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์	38
4	คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์	72
5	คณะศิลปศาสตร์	112
6	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์	51
7	วิทยาลัยการจัดการ	27
8	วิทยาลัยการศึกษา	38
รวมจำนวนบุคลากร		456

2. สีเหลือง : จำนวนบุคลากรทั้งสิ้น 642 คน
   ประธานสี : คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
   ผู้ประสานงานสี : .....

กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ (สีเหลือง)		
1	คณะเภสัชศาสตร์	72
2	คณะแพทยศาสตร์	191
3	คณะทันตแพทยศาสตร์	77
4	คณะพยาบาลศาสตร์	55
5	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	102
6	คณะสหเวชศาสตร์	65
7	คณะสาธารณสุขศาสตร์	80
รวมจำนวนบุคลากร		642

3. สีเขียว : จำนวนบุคลากรทั้งสิ้น 463 คน
ประธานสี : คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
ผู้ประสานงานสี : .....

กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สีเขียว)		
1	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	66
2	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	84
3	คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม	38
4	คณะวิทยาศาสตร์	130
5	คณะวิศวกรรมศาสตร์	83
6	สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี	20
7	สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้	42
รวมจำนวนบุคลากร		463

4. สีชมพู : จำนวนบุคลากรทั้งสิ้น 412 คน
ประธานสี : รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร
ผู้ประสานงานสี : ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กลุ่มสำนักงานอธิการบดี (สีชมพู)		
1	คณะผู้บริหาร(อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี)	16
2	กองแผนงาน	23
3	กองกฎหมาย	14
4	กองกลาง	26
5	กองการเจ้าหน้าที่	42
6	กองกิจการนิสิต	20
7	กองคลัง	30
8	กองทรัพย์สิน	14
9	กองบริการการศึกษา	51
10	กองบริหารงานวิจัย	24
11	กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ	23
12	กองอาคารสถานที่	52
14	วิทยาเขตเชียงราย	11
15	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	33
16	ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1
17	สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา	2
18	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	8
19	สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	15
20	หน่วยตรวจสอบภายใน	7
รวมจำนวนบุคลากร		412

หมายเหตุ

1. มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณให้กับแต่ละสี จำนวน 10,000 บาท
2. ให้แต่ละสีจัดเตรียมชุ้มอาหาร จำนวน 2 ชุ้ม

ประเภทกีฬา และผู้รับผิดชอบประเภทกีฬา

ชนิดกีฬา		ประเภท และสนามกีฬา			ผู้รับผิดชอบชนิดกีฬา	ผู้รับผิดชอบชนิดกีฬาประจำแต่ละสี
		ทีม	เดี่ยว	สนามกีฬา		
1	ฟุตบอล	ชาย	-	สนามกีฬากลาง มพ.	ดร.พิเชษฐ์ ชัยเลิศ	.....
2	แบดมินตัน	ญ/ช	ญ/ช	อาคารสงวนเสริมศรี	ผศ.ดร.อักษรากร คำมาสุข	.....
3	วอลเลย์บอล	ญ/ช	ญ/ช	สนาม ม.พะเยา	ดร.ก.รวีวุฒิ ระงับเหตุ	.....
4	เปตอง	ญ/ช	-	สนาม ม.พะเยา	นายพัฒนพงศ์ สมุทรหล้า	.....
5	กรีฑา	-	-	สนาม ม.พะเยา	อ.สัณห์ชัย หยีวิยม	.....
6	แชร์บอล	หญิง	-	สนาม ม.พะเยา	อ.อภิรักษ์ วงษ์เหมภูมิ ดร.ปิติรัฐ คงทองคำ	....
7	บาสเกตบอล	ชาย	-	สนามบาส ม.พะเยา	นายศตฉัน วรรณโวหาร	.....
8	กีฬามหาสนุก	ผสม	-	สนามกีฬากลาง มพ.	ผศ.ดร.กฤษดา ตามประดิษฐ์ อ.ปรัชญา วังตระกูล	.....
9	พาเหรด/กองเชียร์/ เชียร์ลีดเดอร์	ผสม	-	สนามกีฬากลาง มพ.		.....

หมายเหตุ ให้แต่ละสีแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบชนิดกีฬามายังกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2566

ตารางคะแนนรวม

ประเภทกีฬา	คะแนนการแข่งขัน												คะแนนถ้วยรวม			
	สีชมพู			สีเขียว			สีเหลือง			สีฟ้า			ชมพู	เขียว	เหลือง	ฟ้า
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3				
ฟุตบอล																
แบดมินตัน (ทีม ช.)																
แบดมินตัน (ทีม ญ.)																
วอลเลย์บอล(ช.)																
วอลเลย์บอล(ญ.)																
แชร์บอล(ญ.)																
เปตอง(ทีม ช.)																
เปตอง(ทีม ญ.)																
บาสเกตบอล																
กรีฑา																
กีฬามหาสนุก																
พาเหรด/กองเชียร์/ เชียร์ลีดเดอร์																
คะแนนรวม																

หมายเหตุ การนับคะแนนสะสมแต่ละประเภทกีฬา ดังนี้

1. ชนะเลิศ 3 คะแนน
2. รองชนะเลิศอันดับที่ 1 2 คะแนน
3. รองชนะเลิศอันดับที่ 2 1 คะแนน

ประเภทกีฬาฟุตบอล

1. สีเหลือง
2. สีชมพู
3. สีฟ้า
4. สีเขียว

รอบ	วันที่	เวลา	คู่ที่	ทีม	สนาม	ผล	หมายเหตุ
รอบแรก		17.00-18.20 น.	1	สีเหลือง – สีชมพู	ณ สนาม ฟุตบอล 1		
		18.20-19.30 น.	2	สีฟ้า – สีเขียว			
		17.00-18.20 น.	1	สีฟ้า – สีเหลือง			
		18.20-19.30 น.	2	สีชมพู – สีเขียว			
		17.00-18.20 น.	1	สีชมพู – สีฟ้า			
		18.20-19.30 น.	2	สีเขียว – สีเหลือง			
ชิงชนะเลิศ		17.00-20.00 น.	7	อันดับที่1 – อันดับที่2 อันดับที่3 – อันดับที่4			

1. ประเภทการแข่งขัน

ทีมบุคลากรชายภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

2.การส่งทีมเข้าร่วมการแข่งขัน

2.1 ให้แต่ละสี ส่งเข้าร่วมการแข่งขันได้ไม่เกิน สีละ 1 ทีม

2.2 ให้ผู้จัดการทีม หรือผู้รับผิดชอบ ยืนยันส่งรายชื่อนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันได้ไม่เกิน 30 คน พร้อมทั้งระบุวันเดือนปีเกิดหรือแนบสำเนาบัตรประชาชน (หลังจากยื่นยันรายชื่อนักกีฬาที่จะลงทำการแข่งขันไม่อนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายชื่อไม่ว่ากรณีใด ๆ)

2.3 หลังจากยืนยันรายชื่อนักกีฬาตามข้อ 2.2 เรียบร้อยแล้ว ก่อนการแข่งขันให้ผู้จัดการทีม หรือผู้รับผิดชอบส่งรายชื่อนักกีฬาที่จะลงทำการแข่งขันในแต่ละแมตช์ให้คณะกรรมการจัดการแข่งขันก่อนการแข่งขันไม่น้อยกว่า 30 นาที (เพื่อตรวจสอบคุณสมบัตรของนักกีฬาในการลงสนาม)

2.4 ในแต่ละทีมให้มีเจ้าหน้าที่ทีม ได้ไม่เกิน 4 คน ประกอบด้วย ผู้จัดการทีม 1 คน ผู้ฝึกสอน 1 คน และผู้ช่วยผู้ฝึกสอน 2 คน

3.วิธีการจัดการแข่งขัน

3.1 จัดการแข่งขันแบบ “พบกันหมด” นำทีมที่มีคะแนนอันดับที่ 1 และ 2 แข่งขันชิงชนะเลิศ และทีมที่มีคะแนนอันดับที่ 3 และอันดับที่ 4 ครองตำแหน่งที่ 3 ร่วมกัน

3.2 การนับคะแนน ทีมชนะได้ 3 คะแนน และทีมแพ้ได้ 0 คะแนน โดยตัดสินหาผู้ชนะด้วยการยิงลูกโทษ ณ จุดโทษ

3.3 กรณี ที่ทีมมีคะแนนเท่ากัน ให้ตัดสินด้วยวิธีการจับฉลาก เพื่อหาทีมที่จะทำการแข่งขันในรอบชิงชนะเลิศต่อไป (ตามดุลยพินิจของคณะกรรมฝ่ายการจัดการแข่งขันฯ)

3.4 ในรอบชิงชนะเลิศ แล้วปรากฏผลการแข่งขันเสมอกันให้ยิงลูกโทษ ณ จุดโทษ ตามกติกาการแข่งขันของสหพันธ์ฟุตบอลนานาชาติ (FIFA) ซึ่งสมาคมฟุตบอลแห่งประเทศไทยฯ ได้ประกาศใช้

4. การดำเนินการจัดการแข่งขัน

4.1 กติกาการแข่งขัน นอกจากที่ระบุในระเบียบนี้ให้ใช้กติกาของสหพันธ์ฟุตบอลนานาชาติ (FIFA) ซึ่งสมาคมฟุตบอลแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ประกาศใช้

4.2 การแข่งขันใช้เวลาในการแข่งขันครึ่ง ๆ ละ 35 นาที โดยหยุดพักระหว่างครึ่งละไม่เกิน 10 นาที

4.3 นักกีฬาที่เข้าแข่งขันต้องแต่งกายให้เรียบร้อยเหมือนกัน ตามแบบและสีที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครในกรณีที่มีเสื้อเหมือนกันให้ทีมที่มีชื่อตามหลังในกำหนดการแข่งขันเปลี่ยนสีเสื้อสำรอง

4.4 นักกีฬาที่ลงทำการแข่งขันต้องใส่สนับแข้งทุกคน ไม่ใส่จะต้องโดนคาดโทษใบเหลือง ถ้าไม่ใส่จะไม่สามารถลงทำการแข่งขันได้

4.5 เสื้อผู้รักษาประตูต้องแตกต่างจากผู้เล่น

4.6 การส่งนักกีฬาแบ่งกลุ่มอายุเป็น 3 กลุ่ม

4.2.1 นักกีฬาอายุต่ำกว่า 30 ปี ให้ลงทำการแข่งขันได้ไม่เกิน 3 คน ส่งรายชื่อสมัครเข้าร่วมทำการแข่งขันได้ไม่เกิน 10 คน และให้ใช้หมายเลข 1-19

4.2.2 นักกีฬาอายุ 30-39 ปี ให้ลงทำการแข่งขันได้ไม่เกิน 5 คน ส่งรายชื่อสมัครเข้าร่วมทำการแข่งขันได้ไม่เกิน 14 คน และให้ใช้หมายเลข 20-39

4.2.3 นักกีฬาอายุ 40 ปี ขึ้นไป ให้ลงทำการแข่งขันอย่างน้อย 2 คน ส่งรายชื่อสมัครเข้าร่วมทำการแข่งขันได้ไม่เกิน 6 คน และให้ใช้หมายเลข 40-49

4.2.4 ผู้รักษาประตู ไม่จำกัดรุ่นอายุ

ผู้ประสานงานจัดการแข่งขัน

ดร.พิเชษฐ์ ชัยเลิศ เบอร์ 086-8252946

ผู้ดูแลรับผิดชอบและประสานจัดการแข่งขัน

งานสวัสดิการ

ประเภทกีฬาแชร์บอล

1. สีเหลือง
2. สีชมพู
3. สีฟ้า
4. สีเขียว

รอบ	วันที่	เวลา	คู่ที่	ทีม	สนาม	ผล	หมายเหตุ
รอบแรก		17.20-18.10 น.	1	สีฟ้า – สีเขียว			
		18.10 -19.00 น.	2	สีเหลือง – สีชมพู			
		17.20-18.10 น.	3	สีชมพู – สีเขียว			
		18.10 -19.00 น.	4	สีฟ้า – สีเหลือง			
		17.20-18.10 น.	5	สีเขียว – สีเหลือง			
		18.10 -19.00 น.	6	สีชมพู – สีฟ้า			
ชิงชนะเลิศ		-	7	อันดับที่1 – อันดับที่2			

1.ประเภทการแข่งขัน

ทีมบุคลากรหญิงภายในมหาวิทยาลัยพะเยา (ตรวจสอบจากบัตรประชาชนของนักกีฬา)

2.การส่งทีมเข้าร่วมการแข่งขัน

2.1 ให้แต่ละสี ส่งเข้าร่วมการแข่งขันได้ไม่เกิน สีละ 1 ทีม

2.2 ให้ผู้จัดการทีม หรือผู้รับผิดชอบ ยืนยันส่งรายชื่อนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันได้ไม่เกิน 25 คน พร้อมทั้งระบุวันเดือนปีเกิดหรือแนบสำเนาบัตรประชาชน (หลังจากยื่นยันรายชื่อนักกีฬาที่จะลงทำการแข่งขันไม่อนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายชื่อไม่ว่ากรณีใด ๆ)

2.3 หลังจากยืนยันรายชื่อนักกีฬาตามข้อ 2.2 เรียบร้อยแล้ว ก่อนการแข่งขันให้ผู้จัดการทีม หรือผู้รับผิดชอบส่งรายชื่อนักกีฬาที่จะลงทำการแข่งขันในแต่ละแมตช์ให้คณะกรรมการจัดการแข่งขันก่อนการแข่งขันไม่น้อยกว่า 30 นาที (เพื่อตรวจสอบคุณสมบัตรของนักกีฬาในการลงสนาม)

2.4 ในแต่ละทีมให้มีเจ้าหน้าที่ทีม ได้ไม่เกิน 4 คน ประกอบด้วย ผู้จัดการทีม 1 คน ผู้ฝึกสอน 1 คน และผู้ช่วยผู้ฝึกสอน 2 คน

3.วิธีการจัดการแข่งขัน

3.1 จัดการแข่งขันแบบ “พบกันหมด” นำทีมที่มีคะแนนอันดับที่ 1 และ 2 แข่งขันชิงชนะเลิศ และทีมที่มีคะแนนอันดับที่ 3 และอันดับที่ 4 ครองตำแหน่งที่ 3 ร่วมกัน

3.2 การนับคะแนน ทีมชนะได้ 3 คะแนน และทีมแพ้ได้ 0 คะแนน หากเสมอในเวลาจะตัดสินหาผู้ชนะ ด้วยการยิงลูกโทษ ณ จุดโทษ

3.3 เวลาที่ใช้ในการแข่งขันครึ่งละ 12 นาที พักระหว่างครึ่ง 20 นาที (เวลาพัก คือ เวลาการแข่งขันกีฬาฟุตซอล)

3.4 ให้แต่ละทีมส่งนักกีฬาแข่งขันได้ไม่เกิน 25 คน แต่ไม่น้อยกว่า 7 คน

3.5 การเปลี่ยนตัว นักกีฬาสามารถเปลี่ยนตัวได้ตลอดเวลา และไม่จำกัดจำนวนครั้ง นักกีฬาที่เปลี่ยนตัวออกไปแล้วสามารถกลับเข้ามาลงแข่งขันได้อีก

3.6 ในรอบชิงชนะเลิศ แล้วปรากฏผลการแข่งขันเสมอกันให้ลูกโทษ ณ จุดโทษ ตามกติกาการแข่งขันที่สมาคมแชร์บอลแห่งประเทศไทย ประกาศใช้อย่างเป็นทางการในปัจจุบัน

4. การดำเนินการจัดการแข่งขัน

4.1 กติกาการแข่งขัน นอกจากที่ระบุในระเบียบนี้ให้ใช้กติกาการแข่งขันที่สมาคมแชร์บอลแห่งประเทศไทยประกาศใช้อย่างเป็นทางการในปัจจุบัน

4.2 ผู้เข้าแข่งขันต้องยอมรับคำตัดสิน ให้ความร่วมมือกับคณะกรรรมการจัดการแข่งขัน กรรมการตัดสินอย่างเคร่งครัด

ผู้ประสานงานจัดการแข่งขัน

ดร.อภิรักษ์ วงษ์เหมภูมิ

ผู้ดูแลรับผิดชอบและประสานจัดการแข่งขัน

งานสารสนเทศบุคลากร

ประเภทกีฬาวอลเลย์บอล

1. สีเหลือง 3. สีฟ้า
2. สีชมพู 4. สีเขียว

รอบ	วันที่	เวลา	คู่ที่	ทีม	สนาม	ผล	หมายเหตุ
รอบแรก		17.00 น.	1	สีฟ้า – สีเหลือง (ญ)			
		18.00 น.	2	สีเขียว – สีชมพู (ญ)			
		17.00 น.	3	สีฟ้า – สีเหลือง (ช)			
		18.00 น.	4	สีเขียว – สีชมพู (ช)			
		17.00 น.	5	สีฟ้า – เขียว (ญ)			
		18.00 น.	6	สีเหลือง–สีชมพู (ญ)			
		17.00 น.	7	สีฟ้า – เขียว (ช)			
		18.00 น.	8	สีเหลือง – สีชมพู (ช)			
		17.00 น.	9	สีฟ้า – ชมพู (ญ)			
		18.00 น.	10	สีเหลือง-สีเขียว(ญ)			
		17.00 น.	11	สีฟ้า – ชมพู (ช)			
		18.00 น.	12	สีเหลือง-สีเขียว (ช)			
ชิงชนะเลิศ				อันดับที่1 – อันดับที่2 (ช) อันดับที่1 – อันดับที่2 (ญ)			

1. ประเภทการแข่งขัน

1.1 ประเภททีมชายบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

1.2 ประเภททีมหญิงบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

2. การส่งทีมเข้าร่วมการแข่งขัน

2.1 ให้แต่ละทีมส่งรายชื่อนักกีฬา สมัครเข้าร่วมการแข่งขันได้ประเภทละ 1 ทีมต่อ 1 รุ่นแข่งขัน ในแต่ละทีมส่งรายชื่อนักกีฬาสมัครเข้าร่วมแข่งขันได้ไม่เกิน 16 คน

2.2 ให้ผู้จัดการทีม หรือผู้ฝึกสอน หรือผู้ช่วยผู้ฝึกสอน ยืนยันรายชื่อนักกีฬาที่จะลงทำการแข่งขันได้ประเภทละไม่เกิน 12 คน จากรายชื่อตามข้อ 6.1 ต่อคณะกรรมการจัดการแข่งขัน

2.3 ให้แต่ละทีมส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ทีมได้ 4 คน ได้แก่ ผู้จัดการทีม 1 คน ผู้ฝึกสอน 1 คน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน 1 คน และผู้ฝึก 1 คน โดยเจ้าหน้าที่ทีมต้องเข้าร่วมการประชุมผู้จัดการทีมก่อนการแข่งขันตามวัน เวลาที่กำหนด และยืนยันรายชื่อนักกีฬาก่อนการแข่งขันในวันประชุมผู้จัดการทีม

3. วิธีการจัดการแข่งขัน

3.1 แข่งขันแบบพบกันหมดในสายของรอบแรก เพื่อจัดอันดับการแข่งขัน นำทีมที่มีอันดับ 1 และ 2 เข้าไปแข่งขันรอบชิงชนะเลิศ ทีมที่ได้อันดับ 3 และ 4 คงอันดับการแข่งขันไว้

3.2 แข่งขันระบบ 2 ใน 3 เซท

3.3 การให้คะแนนในการแข่งขัน

- ทีมชนะ 2 : 0 เซทได้ 3 คะแนน

- ทีมชนะ 2 : 1 เซทได้ 2 คะแนน
- ทีมแพ้ 1 : 2 เซทได้ 1 คะแนน
-ทีมแพ้ 0 : 2 เซท ได้ 0 คะแนน

3.4 ในกรณีที่มีทีมได้คะแนนเท่ากัน ให้นับจำนวนแต้มที่ได้หารด้วยจำนวนแต้มที่เสียของทุกทีมในสายเดียวกัน ทีมใดมีผลหารมากกว่าให้ถือว่าทีมนั้นชนะ (ถ้าผลหารเท่ากันให้ทำการจับฉลาก)

4. การดำเนินการจัดการแข่งขัน

4.1 ชุดแข่งขัน ให้ผู้เข้าแข่งขันทุกทีมแต่งกายให้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในกติกา และต้องติดหมายเลขประจำตัวเสื้อไว้ที่ด้านหน้าและด้านหลังของเสื้อตามกติกากำหนด และหมายเลขเสื้อจะต้องตรงกับใบยืนยันรายชื่อก่อนแข่ง

4.2 อุปกรณ์การแข่งขัน ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดการแข่งขัน

ผู้ประสานงานจัดการแข่งขัน

ดร.ก.รวีวุฒิ ระงับเหตุ เบอร์ 084-5282744

ผู้ดูแลรับผิดชอบและประสานจัดการแข่งขัน

งานเงินเดือนและค่าตอบแทน

ประเภทกีฬาเปตอง

1. สี..... 3. สี.....
2. สี..... 4. สี.....

วันที่	แข่งขัน ครั้งที่/เวลา	แข่งขัน คู่ที่	แข่งขัน ประเภท	คู่แข่งขัน					สนาม	ผลการแข่งขัน
				รหัส	ทีมสี	พบ	รหัส	ทีมสี	แข่งขัน	คะแนน
	รอบ คัดเลือก 17.00 - 18.00	1	ทีมชาย	A1-1	สีชมพู	vs	A1-2	สีฟ้า	1	:
		2	ทีมชาย	A1-3	สีเหลือง	vs	A1-4	สีเขียว	2	:
		3	ทีมหญิง	B1-1	สีชมพู	vs	B1-2	สีฟ้า	3	:
		4	ทีมหญิง	B1-3	สีเหลือง	vs	B1-4	สีเขียว	4	:
	รอบ คัดเลือก 18.10 - 19.10	5	ทีมชาย	A1-1	สีชมพู	vs	A1-3	สีเหลือง	5	:
		6	ทีมชาย	A1-2	สีฟ้า	vs	A1-4	สีเขียว	6	:
		7	ทีมหญิง	B1-1	สีชมพู	vs	B1-3	สีเหลือง	1	:
		8	ทีมหญิง	B1-2	สีฟ้า	vs	B1-4	สีเขียว	2	:
	รอบ คัดเลือก 17.00 - 18.00	9	ทีมชาย	A1-1	สีชมพู	vs	A1-4	สีเขียว	3	:
		10	ทีมชาย	A1-2	สีฟ้า	vs	A1-3	สีเหลือง	4	:
		11	ทีมหญิง	B1-1	สีชมพู	vs	B1-4	สีเขียว	5	:
		12	ทีมหญิง	B1-2	สีฟ้า	vs	B1-3	สีเหลือง	6	:
	รอบ ชิงชนะเลิศ 17.00 น.	คู่ที่ 1	ทีมชาย	อันดับ 1		vs	อันดับ 2			:
		คู่ที่ 2	ทีมหญิง	อันดับ 1		vs	อันดับ 2			:

1. ประเภทการแข่งขัน

1.1 ประเภททีมชาย 3 คน (สำรอง 1 คน)บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

1.2 ประเภททีมหญิง 3 คน (สำรอง 1 คน)บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

2. การส่งทีมเข้าร่วมการแข่งขัน

ประเภทกีฬาแบดมินตัน

1. สีฟ้า
2. สีชมพู
3. สีเขียว
4. สีเหลือง

วันเวลาการแข่งขัน

- ประเภททีม และประเภทบุคคล แข่งขันวันที่ 7-8 มี.ค.2566 วลา 16.30 เป็นต้นไป

1. ประเภทการแข่งขัน

1.1 อายุให้นับตามปี (พ.ศ. 2566 – ปี พ.ศ. เกิด)

1.2 ประเภททีม ในทีมประกอบด้วย

1.2.1 ชายคู่ทั่วไป มือ 1 (ไม่จำกัดอายุ)

1.2.2 ชายคู่ทั่วไป มือ 2 (ไม่จำกัดอายุ)

1.2.3 หญิงคู่ทั่วไป (ไม่จำกัดอายุ)

1.2.4 คู่ผสมทั่วไป (ไม่จำกัดอายุ)

1.2.5 คู่ผสม 70 ปี ขึ้นไป (อายุรวมกันทั้ง 2 คน ต้องเท่ากับหรือมากกว่า 70 ปี)

1.2 ประเภทบุคคล

1.2.1 ชายคู่ทั่วไป (ไม่จำกัดอายุ)

1.2.2 หญิงคู่ทั่วไป (ไม่จำกัดอายุ)

1.2.3 คู่ผสมทั่วไป (ไม่จำกัดอายุ)

1.2.4 ชายคู่ 35 ปี ขึ้นไป (ทั้งสองคนต้องไม่เกิดหลังปี พ.ศ. 2528)

1.2.5 คู่ผสม 35 ปี ขึ้นไป (ทั้งสองคนต้องไม่เกิดหลังปี พ.ศ. 2528)

1.2.6 ชายคู่ 40 ปี ขึ้นไป (ทั้งสองคนต้องไม่เกิดหลังปี พ.ศ. 2523)

2. การส่งทีมเข้าร่วมการแข่งขัน

2.1 ประเภททีม ให้แต่ละสีส่งเข้าแข่งขันได้ไม่เกิน 1 ทีม แต่ละทีมให้มีนักกีฬาตามหลักเกณฑ์ในข้อ 1.2 โดยนักกีฬาแต่ละคนลงทำการแข่งขันได้ไม่เกิน 2 ประเภท

2.2 ประเภทบุคคล ให้แต่ละสีส่งเข้าแข่งขันได้ประเภทละไม่เกิน 2 คู่ โดยนักกีฬาแต่ละคนสามารถลงทำการแข่งขันได้ไม่เกิน 2 ประเภท

3. วิธีการจัดการแข่งขัน

3.1 ประเภททีม

3.1.1 ให้จัดการแข่งขันแบบพบกันหมด โดยนักกีฬามือ 1 จะต้องแข่งขันกับมือ 1 นักกีฬามือ 2 แข่งขันกับมือ 2 เท่านั้น โดยให้มีการส่งรายชื่อก่อนการแข่งขัน 30 นาที และเรียงตามลำดับดังต่อไปนี้

1) คู่ผสม 70 ปีขึ้นไป (อายุรวมกันทั้ง 2 คน ต้องเท่ากับหรือมากกว่า 70 ปี)
2) ชายคู่ทั่วไปมือ 2
3) คู่ผสมทั่วไป
4) หญิงคู่ทั่วไป
5) ชายคู่ทั่วไปมือ 1

3.1.2 นักกีฬาแต่ละคนลงทำการแข่งขันได้ไม่เกิน 2 ประเภท

2.1 จะต้องเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา สังกัด สี นั้น ๆ และแต่ละสี ส่งนักกีฬา ประเภทละ ไม่เกิน 4 คน

3. วิธีการจัดการแข่งขัน

3.1 ประเภท ทีมชาย 3 คน (สำรอง 1 คน) จำนวน 4 ทีม (สีเหลือง, สีเขียว, สีชมพู, สีฟ้า)

- จัดการแข่งขันแบบพบกันหมดในกลุ่ม
- ใช้วิธีแข่งขันแบบจำกัดเวลา (Time Limit) 1 เกมส์ ใช้เวลา 1 ชั่วโมง
  คะแนนแข่งขันใช้ 13 คะแนน
- คัดทีมที่มีคะแนนสูงสุดในกลุ่ม อันดับ 1 และอันดับ 2 เข้าสู่รอบชิงชนะเลิศ
  แข่งขันแบบไม่จำกัดเวลา คะแนนแข่งขันใช้ 13 คะแนน ทีมที่ชนะ จะได้รางวัลชนะเลิศ
  ทีมที่แพ้ จะได้รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 1
- ทีมที่มีคะแนน อันดับ 3 และอันดับ 4 ได้รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2 ร่วมกัน

3.2 ประเภท ทีมหญิง 3 คน (สำรอง 1 คน) จำนวน 4 ทีม (สีเหลือง, สีเขียว, สีชมพู, สีฟ้า)

- จัดการแข่งขันแบบพบกันหมดในกลุ่ม
- ใช้วิธีแข่งขันแบบจ ากัดเวลา (Time Limit) 1 เกมส์ ใช้เวลา 1 ชั่วโมง
  คะแนนแข่งขันใช้ 13 คะแนน
- คัดทีมที่มีคะแนนสูงสุดในกลุ่ม อันดับ 1 และอันดับ 2 เข้าสู่รอบชิงชนะเลิศ
  แข่งขันแบบไม่จ ากัดเวลา คะแนนแข่งขันใช้ 13 คะแนน ทีมที่ชนะ จะได้รางวัลชนะเลิศ
  ทีมที่แพ้ จะได้รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 1
- ทีมที่มีคะแนน อันดับ 3 และอันดับ 4 ได้รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2 ร่วมกัน

4. การดำเนินการจัดการแข่งขัน

4.1 กติกาที่ใช้ในการแข่งขัน ใช้กติกาที่สมาคมกีฬาเปตองแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนีให้การรับรอง และตามที่คณะกรรมการจัดการแข่งขันกำหนด และคำตัดสินของคณะกรรมการจัดการแข่งขันถือเป็นสิ้นสุด

4.2 แต่ละทีมต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ลูกเปตองมาเอง

4.3 ทีมสีใดมาช้า 15 นาที หลังเริ่มการแข่งขันแล้ว ให้ปรับ 1 คะแนน และทุก 5 นาที ปรับ 1 คะแนน ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดระยะเวลา 30 นาที ให้ปรับแพ้ ในเกมส์นั้น

ผู้ประสานงานจัดการแข่งขัน

นายพัฒนพงศ์ สมุทรหล้า เบอร์ 087-2098673

ผู้ดูแลรับผิดชอบและประสานจัดการแข่งขัน

งานส่งเสริมและพัฒนา

3.1.3 ในการแข่งขันแต่ละคู่แข่งขันเกมเดียว 30 คะแนน และคะแนน 15 คะแนน ให้เปลี่ยนข้างและพักได้ไม่เกิน 2 นาที และนับคะแนนต่อจนกว่าจะมีมีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้ 30 คะแนนก่อน ถือว่าจบการแข่งขัน และทีมที่ได้คะแนน 30 ถือว่าเป็นทีมที่ชนะ

3.1.4 การตัดสินผลการแข่งขันแพ้/ชนะ ด้วยการนำคะแนนของผลการแข่งขันทุกคู่มารวมกัน ทีมที่มีคะแนนสะสมรวมมากที่สุดเป็นทีมชนะ กรณีแข่งขันครบ 5 คู่แล้ว คะแนนรวมสะสมเท่ากัน ให้พิจารณาทีมที่มีจำนวนคู่ที่ชนะมากกว่าเป็นทีมชนะ

3.2 ประเภทบุคคล

3.2.1 ให้ใช้ระเบียบและกติกาการจัดการแข่งขันฯ ของสมาคมกีฬาแบดมินตันแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปภัมภ์ แข่งขันระบบ 2 ใน 3 เซต

3.2.2 การแข่งขันแต่ละประเภท จะต้องมีนักกีฬาอย่างน้อย 3 สีขึ้นไป หากมีผู้สมัครน้อยกว่านี้ จะไม่มีการจัดการแข่งขัน

3.2.3 กรณีจำนวนคู่แข่งขันมากกว่า 3 คู่ ให้จัดการแข่งขันแบบแพ้คัดออก และกรณีจำนวนคู่แข่งขันมีจำนวน 3 คู่ ให้แข่งขันแบบพบกันหมด

3.2.4 นักกีฬาแต่ละคนลงทำการแข่งขันได้ไม่เกิน 2 ประเภท

3.2.5 การตัดสินผลการแข่งขันแพ้/ชนะ ด้วยการนำคะแนนของผลการแข่งขันทุกประเภทมารวมกัน สีที่มีคะแนนสะสมรวมมากที่สุดเป็นทีมชนะประเภทบุคคล โดยคิดคะแนนจากรางวัลชนะเลิศ ได้ 3 คะแนน รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ได้ 2 คะแนน และรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ได้ 1 คะแนน กรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากันให้นับแต้มได้เสียของแต่ละเซตรวมกัน สีที่มีคะแนนรวมผลต่างได้เสียมากที่สุดเป็นทีมชนะ

4. การดำเนินการจัดการแข่งขัน

4.1 ชุดแข่งขัน : ให้ผู้เข้าแข่งขันทุกทีมแต่งกายให้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในกติกา

4.2 อุปกรณ์การแข่งขัน : ใช้ลูกแบดมินตัน RSL silver โดยการแข่งขัน 1 แมตช์จะมีลูกให้ฟรี 1 ลูก กรณีใช้เกินกว่านี้ มีค่าใช้จ่าย ลูกละ 30 บาทต่อทีม

ผู้ประสานงานจัดการแข่งขัน

ผศ.ดร.อักษรากร คำมาสุข เบอร์ 095-6982162

ผู้ดูแลรับผิดชอบและประสานจัดการแข่งขัน

งานบริหารตำแหน่งและอัตรากำลัง

ประเภทกีฬาบาสเกตบอล

1. สีฟ้า
2. สีชมพู
3. สีเขียว
4. สีเหลือง

วันที่	เวลา	คู่ที่	ทีม	สนาม	ผล	หมายเหตุ
	17.30-18.25 น.	1	สีฟ้า- สีชมพู	สนาม บาสเกตบอล ม.พะเยา		
	18.30-19.25 น.	2	สีเขียว- สีเหลือง			
	17.30-18.25 น.	1	สีชมพู- สีเขียว			
	18.30-19.25 น.	2	สีฟ้า- สีเหลือง			
	17.30-18.25 น.	1	สีชมพู-สีเหลือง			
	18.30-19.25 น.	2	สีฟ้า-สีเขียว			

1. ประเภทการแข่งขัน

ทีมบุคลากรชายภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

2. การส่งทีมเข้าร่วมการแข่งขัน

2.1 ไม่กำหนดกลุ่มอายุ

2.2 ส่งรายชื่อผู้เล่นไม่เกิน 15 คน ต่อ 1 ทีม ก่อนการแข่งขัน 20 นาที

3. วิธีการจัดการแข่งขัน

3.1 เกมการแข่งขันจะแบ่งการเล่นเป็น 2 ควาเตอร์ (quarter) แต่ละควาเตอร์ มี 20 นาที (สากล) ไม่หยุดเวลา ยกเว้นการขอเวลานอกหรือเหตุอื่น ตามที่คณะกรรมการจัดการแข่งขันเห็นสมควร พักควาเตอร์ 2 นาทีและพักครึ่งนาน 10 นาที

3.2 กรณีผลการแข่งขันในเวลา 2 ควาเตอร์ ออกมาคะแนนเสมอกัน ให้ต่อเวลา 1 ครั้ง 5 นาที หากยังไม่มีผู้ชนะให้ใช้วิธีจับฉลากหาผู้ชนะโดยกรรมการผู้ตัดสิน

3.3 การประท้วง (ตามคุณสมบัตินักกีฬา และระเบียบกติกาการแข่งขัน) ให้ผู้จัดการทีม ยื่นประท้วงต่อคณะกรรมการจัดการแข่งขัน เพื่อวินิจฉัยหาข้อยุติ

4. การดำเนินการจัดการแข่งขัน

4.1 ใช้กติกาสากลสหพันธ์บาสเกตบอลแห่งประเทศไทย

4.2 ลูกบาสเกตบอลชายใช้เบอร์ 7 ในการแข่งขัน

4.3 ในการแข่งขันให้ถือคำตัดสินของผู้ตัดสิน และคณะกรรมการจัดการแข่งขันเป็นข้อยุติ

4.4 การประท้วง (ตามคุณสมบัตินักกีฬา และระเบียบกติกาการแข่งขัน) ให้ผู้จัดการทีม ยื่นประท้วงต่อคณะกรรมการจัดการแข่งขัน เพื่อวินิจฉัยหาข้อยุติ

ผู้ประสานงานจัดการแข่งขัน

นายศตฉัน วรรณโวหาร โทร.0188850522

ผู้ดูแลรับผิดชอบและประสานจัดการแข่งขัน

หัวหน้างานธุรการ

ประเภทกีฬากีฬามหาสนุก

1. สีเหลือง
2. สีชมพู
3. สีฟ้า
4. สีเขียว

รายการ	จำนวนผู้เล่น	อุปกรณ์
1. วิ่งผลัดแต่งตัว	สีละ 20 คน	1. กางเกงใน 2.ยกทรง 3.หมวกอาบน้ำ และ 4.ถุงเท้ายาว
2. เก้าอี้ดนตรี	สีละ 20 คน	เก้าอี้พลาสติก 30 ตัว
3. เหยียบลูกโป่ง	สีละ 20 คน	1.ลูกโป่ง 200 ใบ 2.ยางวง
4. ปิดตาไล่จับ	สีละ 20 คน	ผ้าปิดตา 12 แผ่น
5. ชักเขย่อ	สีละ 20 คน	เชือกชักเขย่อ 2 เส้น

ผู้ประสานงานจัดการแข่งขัน

ดร.กฤษดา ตามประดิษฐ์ เบอร์ 089-6040042

ประเภทประกวดขบวนพาเหรด/กองเชียร์ และเชียร์ลีดเดอร์

1. สี.....
2. สี.....
3. สี.....
4. สี.....

หลักเกณฑ์การตัดสินประกวดขบวนพาเหรด/กองเชียร์ และเชียร์ลีดเดอร์

1. คะแนนการประกวด

1.1 ขบวนพาเหรด	50	คะแนน
1.2 กองเชียร์	50	คะแนน
1.3 เชียร์ลีดเดอร์	50	คะแนน

ขบวนพาเหรด

1. กติกาการประกวด

1.1 ห้ามมีการแสดงออกอันลามกอนาจาร หรือขัดต่อศีลธรรมอันดี

1.2 การแสดงประกอบภายในรูปขบวน ต้องเป็นไปเพื่อการสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงาม

2. หลักเกณฑ์การให้คะแนน (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

2.1 การจัดรูปขบวน	10	คะแนน
2.2 ความสวยงาม และการแต่งกายของผู้ร่วมขบวน	10	คะแนน
2.3 ความสวยงามของรูปขบวน (โดยภาพรวม)	10	คะแนน
2.4 ความพร้อมเพรียงและความมีระเบียบในการเดินขบวน	10	คะแนน
2.5 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	10	คะแนน

กองเชียร์

1. กติกาการประกวด

1.1 ห้ามนำบุคคลภายนอกมาเป็นเชียร์ลีดเดอร์

1.2 ห้ามใช้เครื่องขยายเสียงหรืออุปกรณ์อื่นใดที่ใช้กระแสไฟฟ้า

1.3 ห้ามใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ ล้อเลียนเสียดสีบุคคลอื่น หรือแสดงกิริยาท่าทางอัน ไม่เหมาะสม

2. หลักเกณฑ์การให้คะแนน (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

2.1 การแต่งกายและบุคลิกภาพของเชียร์ลีดเดอร์	10	คะแนน
2.2 ศิลปะลีลาและเทคนิคการเชียร์	10	คะแนน
2.3 ความพร้อมเพรียงและความมีระเบียบวินัย	10	คะแนน
2.4 ความสวยงามของกองเชียร์ (โดยภาพรวม)	10	คะแนน
2.5 ความสวยงามของการประดับตกแต่งอัฒจันทร์เชียร์	10	คะแนน

เชียร์ลีดเดอร์

1. กติกาการประกวด

1.1 เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา ทีมละ 6-10 คน

1.2 ใช้เวลาแสดงไม่เกิน 10 นาที

1.3 เพลงอิสระต่อเนื่อง โดยแต่ละทีมจัดหามาเอง (ส่ง CD เพลงให้ฝ่ายอำนวยการ)

2. การให้คะแนน (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

2.1 ความคิดสร้างสรรค์	10	คะแนน
2.2 การแต่งกาย	10	คะแนน
2.3 จังหวะความพร้อมเพรียง	10	คะแนน
2.4 รูปแบบ	5	คะแนน
2.5 ลักษณะท่าทางการเคลื่อนไหว	5	คะแนน
2.6 การเชื่อมท่าต่อเนื่อง	5	คะแนน
2.7 เพลงเนื้อหาสนุกสนาน	5	คะแนน

ตารางคะแนนรวม

ประเภทกีฬา	คะแนนการแข่งขัน												คะแนนถ้วยรวม			
	สีชมพู			สีเขียว			สีเหลือง			สีฟ้า			ชมพู	เขียว	เหลือง	ฟ้า
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3				
ฟุตบอล																
แบดมินตัน (ทีม ช.)																
แบดมินตัน (ทีม ญ.)																
วอลเลย์บอล(ช.)																
วอลเลย์บอล(ญ.)																
แชร์บอล(ญ.)																
เปตอง(ทีม ช.)																
เปตอง(ทีม ญ.)																
บาสเกตบอล																
กรีฑา																
กีฬามหาสนุก																
พาเหรด/กองเชียร์/ เชียร์ลีดเดอร์																
<u>คะแนนรวม</u>																

<u>หมายเหตุ</u> การนับคะแนนสะสมแต่ละประเภทกีฬา ดังนี้

4. ชนะเลิศ 3 คะแนน
5. รองชนะเลิศ 2 คะแนน
6. รองชนะเลิศอันดับที่ 2 1 คะแนน

คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยมหาวิทยาลัยพะเยา จะได้มีการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. ศาสตราจารย์พิเศษอรรถพล ใหญ่สว่าง	ประธานกรรมการ
๒. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.เกตุ กรุดพันธ์	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ชวนี ทองโรจน์	กรรมการ
๕. ดร.วีระชัย ณ นคร	กรรมการ
๖. ดร.สมเกียรติ ชอบผล	กรรมการ
๗. นายแพทย์ธวัช สุนทราจารย์	กรรมการ
๘. นายแพทย์ณรงค์ สายวงศ์	กรรมการ
๙. ดร.ทองเปลว กองจันทร์	กรรมการ
๑๐. นายโสภณ ทองดี	กรรมการ
๑๑. นายทรงยศ โรจนวีระ	กรรมการ
๑๒. นายวิทวัส สวัสดิ์-ชูโต	กรรมการ
๑๓. นายวีระชัย อมรรัตน์	กรรมการ
๑๔. ดร.สุรชัย จิตภักดีบดินทร์	กรรมการ
๑๕. รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์	กรรมการ
๑๖. รองศาสตราจารย์กันย์กัญญา ใจการวงค์สกุล	กรรมการ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ สินค้างาม	กรรมการ
๑๘. รองศาสตราจารย์ ดร.เอกสิทธิ์ วงศ์ราษฎร์	กรรมการ
๑๙. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	รองประธานกรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน	กรรมการ
๔. รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๕. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๖. รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน	กรรมการ
๗. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	กรรมการ
๘. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	กรรมการ
๙. คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๑๓. คณบดีคณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๔. คณบดีคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
๑๕. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
๑๖. คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๗. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑๘. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	กรรมการ
๑๙. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๒๐. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๒๑. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
๒๒. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์	กรรมการ
๒๓. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
๒๔. คณบดีวิทยาลัยการจัดการ	กรรมการ
๒๕. คณบดีวิทยาลัยการศึกษา	กรรมการ
๒๖. ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา	กรรมการ
๒๗. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	กรรมการ
๒๘. ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงราย	กรรมการ
๒๙. ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้	กรรมการ
๓๐. ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี	กรรมการ
๓๑. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	กรรมการ
๓๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา	กรรมการ
๓๓. รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	กรรมการและเลขานุการ คนที่ ๑
๓๔. รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์	กรรมการและเลขานุการ คนที่ ๒
๓๕. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๖. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. อำนวยการและประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๒. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และสมพระเกียรติ

๓. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานกลาง

๑. รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	รองประธานกรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.จารุวรรณ โปษยานนท์)	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต	กรรมการและเลขานุการ คนที่ ๑
๘. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่	กรรมการและเลขานุการ คนที่ ๒
๙. หัวหน้างานธุรการ กองกิจการนิสิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวลัญฉกร เสมอเชื้อ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวศิราณี กันทาศรี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายณัฐวุฒิ ดาวทอง	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงานและรับรอง กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง สำนักงานองคมนตรี และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการจัดพิธี เพื่อจัดเตรียมกำหนดการ และลำดับพิธีการในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๒. ประสานงานกับหน่วยงานในจังหวัดพะเยา เพื่อเตรียมความพร้อมจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๓. ประสานงานกับกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย เพื่อขอให้ติดตั้งเครื่องตรวจ (Gateway) ให้เพียงพอ เหมาะสม สำหรับตรวจความเรียบร้อยของบัณฑิต ก่อนเข้าภายในหอประชุมพญางำเมือง

๔. จัดเตรียมโอวาทและคำกล่าวรายงาน โดยประสานกับฝ่าย ที่เกี่ยวข้องและประสานงานกับกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง และสำนักงานองคมนตรี

๕. จัดทำร่างคำกล่าวสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

๖. จัดทำร่างคำกล่าวเบิกผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

๗. ประสานงานกับกองงานในพระองค์ ฯ เพื่อจัดทำโอวาทมอบให้กองบริการการศึกษาดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตต่อไป

๘. ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่มในการจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มสำหรับ กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง สำนักงานองคมนตรี

๙. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยพะเยา

๑๐. จัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรให้คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการแต่ละฝ่าย

๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๑ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและเตรียมบัณฑิต

๑. รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.จารุวรรณ โปษยานนท์)	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายแผนงานและพัฒนาคุณภาพนิสิต วิทยาลัยการศึกษา	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๖. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ คณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา	กรรมการ
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ประยงค์ จันทร์แดง	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อมพร ทิพย์เดช	
๑๐. ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์	
๑๑. นายสัณห์ชัย หยีวิยม	กรรมการ
๑๒. นางตราการณ์ ไชยา	กรรมการ
๑๓. นางสาวกนกพร ปาผัด	กรรมการ
๑๔. นางสาวขนิษฐา เพชร์สาริกิจ	กรรมการ
๑๕. นางสาวเมธิณี จันกา	กรรมการ
๑๖. นางสาวรัตนา ขัตธิ	กรรมการ
๑๗. นางสาวสิริพร กาจินา	กรรมการ
๑๘. นายจตุรภัทร ตายะ	กรรมการ
๑๙. นายเฉลิมวัฒน์ สุวรรณ	กรรมการ
๒๐. นายธัชธรรม์ คำยาน	กรรมการ
๒๑. นายนวพล ธุระเสร็จ	กรรมการ
๒๒. นายศุภกิตติ์ รินถา	กรรมการ
๒๓. นายสุรชาติ ฟองแก้ว	กรรมการ
๒๔. นายอดิสร ผลศุภรักษ์	กรรมการ
๒๕. นายอนุชา เสริมสุข	กรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ	กรรมการและเลขานุการ คนที่ ๑
๒๗. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต	กรรมการและเลขานุการ คนที่ ๒
๒๘. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและเลขานุการ คนที่ ๓

๒๙. หัวหน้างานประชุมและพิธีการ กองกลาง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. หัวหน้างานธุรการ กองกลาง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. หัวหน้างานธุรการ กองกิจการนิสิต กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓๒. หัวหน้างานธุรการ
กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. หัวหน้างานกิจกรรมนิสิต กองกิจการนิสิต กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงปาริฉัตร ปัญญาสงค์ ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินงานเกี่ยวกับพิธีการและเตรียมความพร้อมในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยพะเยา ให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอนและเวลาที่กำหนดตามหมายกำหนดการและดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และสมพระเกียรติ

๒. ประสานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อจัดผู้ได้รับปริญญาดุษฎีกิตติมศักดิ์ฝึกซ้อมการเข้ารับมอบปริญญาดุษฎีกิตติมศักดิ์

๓. จัดจ้างและจัดเตรียมดอกไม้ตกแต่งแท่นประทับ เวที ห้องพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๔. นิมนต์พระสงฆ์สมณศักดิ์ จัดพาหนะรับ-ส่ง รับรอง และจัดเตรียมจตุปัจจัยไทยธรรม และภัตตาหารถวาย ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๕. ประสานงานกับสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพะเยา และสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพะเยา อัญเชิญพระพุทธนวราชบพิตร มาประดิษฐานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๖. ประสานสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อรับสมัครสมาชิกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยพะเยาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. งานประชุมและพิธีการ กองกลาง จัดประชุมเตรียมความพร้อมทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก จัดทำผังที่นั่งในที่ประชุม จัดทำป้ายชื่อในที่ประชุม และลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๘. งานธุรการ กองกลาง จัดทำบัตรจอดรถยนต์ บัตรอนุญาตผ่านเส้นทาง แสดงตนผ่านเข้าออกให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๙. งานธุรการ กองกลาง จัดทำแผนผังที่นั่งสำหรับผู้ขานรายชื่อ คณะจารย์ และผู้เข้าร่วมงาน

๑๐. งานธุรการ กองกลาง จัดทำบัตรผู้เข้าร่วมพิธี บัตรผู้ปฏิบัติหน้าที่ บัตรผู้ปฏิบัติงานสำหรับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และหน่วยงานภายนอกที่ปฏิบัติหน้าที่ในวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๑๑. งานธุรการ กองกลาง จัดทำหนังสือเชิญหน่วยงานภายนอก ภายในจังหวัดพะเยาเข้าร่วมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ฯ

๑๒. งานธุรการ กองกิจการนิสิต จัดทำร่างพระบรมราโชวาท ร่างคำกราบบังคมทูล

๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๑.๑ คณะอนุกรรมการฝ่ายฝึกซ้อม

๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.จารุวรรณ โปษยานนท์) ประธานอนุกรรมการ
๒. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ อนุกรรมการ
๓. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ อนุกรรมการ

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ก.รวีวุฒิ ระงับเหตุ	อนุกรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกกาญจน์ พรหมน้อย	อนุกรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ใจเขียนดี	อนุกรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา ใจแก้วทิ	อนุกรรมการ
๘. ดร.จุมภฏ สนิทธางกูร	อนุกรรมการ
๙. ดร.ธนพงษ์ พรมใหม่	อนุกรรมการ
๑๐. ดร.ประลองยุทธ ศรีปาลวิทย์	อนุกรรมการ
๑๑. ดร.พัชรินทร์ ตั้งชัยสุริยา	อนุกรรมการ
๑๒. ดร.พัทธวรรณ ละโป้	อนุกรรมการ
๑๓. ดร.สืบกุล กาญจนสุกร์	อนุกรรมการ
๑๔. นางกชพร เขื่อนเพชร	อนุกรรมการ
๑๕. นางพัชรินทร์ ขุ่ยคำ	อนุกรรมการ
๑๖. นางรักชนู พรหมณะ	อนุกรรมการ
๑๗. นางสาวดวงเดือน ยะนา	อนุกรรมการ
๑๘. นางสาวเนตรชนก ยศแก้ว	อนุกรรมการ
๑๙. นางสาวปริตา เจริญสิน	อนุกรรมการ
๒๐. นางสาวปาริชาต กันทวี	อนุกรรมการ
๒๑. นางสาวภิญญดา ไชยยศ	อนุกรรมการ
๒๒. นางสาววาสนา ไชยวงศ์	อนุกรรมการ
๒๓. นางสาวสรณี เกิดทอง	อนุกรรมการ
๒๔. นายจตุรงค์ จำปาเรือง	อนุกรรมการ
๒๕. นายนิรุตต์ ใฝ่จิต	อนุกรรมการ
๒๖. นายยุทธพงษ์ ยะตา	อนุกรรมการ
๒๗. นายยุทธพงษ์ วัฒนาพร	อนุกรรมการ
๒๘. นายสิทธิวิทย์ อิ่มปัญญา	อนุกรรมการ
๒๙. นายอดิศร ธุระยศ	อนุกรรมการ
๓๐. นายอำนวย เฉพาะธรรม	อนุกรรมการ
๓๑. ว่าที่ร้อยตรี วิชาญเมธ เจริญศัสตรารักษ์	อนุกรรมการ
๓๒. คนงาน (กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ)	อนุกรรมการ
๓๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๓๔. หัวหน้าศูนย์ให้คำปรึกษาและสร้างเสริมสุขภาวะ กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕. หัวหน้างานธุรการ กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๖. หัวหน้างานพัฒนาคุณภาพนิสิตพิการ กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๗. หัวหน้างานทุนการศึกษา กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๘. หัวหน้างานกิจกรรมนิสิต กองกิจการนิสิต	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดวันฝึกซ้อมให้บัณฑิตในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

๒. ประสานคณะ/วิทยาลัย และคณะกรรมการฝ่ายพิธีการและเตรียมบัณฑิตเพื่อดำเนินการฝึกซ้อมขั้นตอนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรให้ถูกต้องและสวยงาม

๓. ฝึกซ้อมบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรให้ถูกต้องและสวยงาม

๔. จับเวลาฝึกซ้อมการอ่านรายชื่อและรับปริญญาบัตรทุกคณะ

๕. ประสานงานให้ความช่วยเหลือบัณฑิตกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินทุกกรณี

๖. แนะนำให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่บัณฑิต เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

๗. ประสานจัดเตรียมรถเข็นสำหรับบัณฑิตพิการ ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่บัณฑิตพิการ ในการฝึกซ้อม และรับพระราชทานปริญญาบัตร

๘. จัดเตรียมคำกล่าวปฏิญาณตนของบัณฑิต คัดเลือกบัณฑิตที่จะกล่าวคำปฏิญาณ และฝึกซ้อมกล่าวคำปฏิญาณให้ถูกต้องเหมาะสม

๙. นำแถวดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต ในห้องพิธีพระราชทานปริญญาบัตรเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

๑๐. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ในวันฝึกซ้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และประสานงานกับคณะอนุกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ให้คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและเตรียมบัณฑิต

๑๑. จัดลำดับพิธีการและดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ในวันซ้อมใหญ่

๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๑.๒ คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดแถว - นำแถวบัณฑิต จัดที่นั่งและนำแถวดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต ในห้องพิธี

๑. นายสัณห์ชัย หยีวิมยม	ประธานอนุกรรมการ
๒. ดร.วารัชต์ มัธยมบุรุษ	รองประธานอนุกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรมงคล สุวรรณภูมิ	อนุกรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวินี จันทร์วิจิตร	อนุกรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรัณย์ภัค พิทักษ์พงษ์	อนุกรรมการ
๖. ดร.กันตพงศ์ แสงพวง	อนุกรรมการ
๗. ดร.กลางวารี ไชยวุฒิ	อนุกรรมการ
๘. ดร.พัชรินทร์ ตั้งชัยสุริยา	อนุกรรมการ
๙. ดร.วิทวัส สัจจาพงศ์	อนุกรรมการ
๑๐. ดร.ศตวรรษ ทนารัตน์	อนุกรรมการ
๑๑. ดร.โสมนัส สมประเสริฐ	อนุกรรมการ
๑๒. นางสาวพรลภัส กุมารแก้ว	อนุกรรมการ
๑๓. นางสาวปิยอร เปลี่ยนผดุง	อนุกรรมการ
๑๔. นางสาวอัญชุลี พรหมจรรย์	อนุกรรมการ
๑๕. นายกฤตยชญ์ วงษ์หาญ	อนุกรรมการ

๑๖. นางกชกร เขื่อนเพชร	อนุกรรมการ
๑๗. นายณัฐชัย อ่อนนวล	อนุกรรมการ
๑๘. นายณัฐวุฒิ ดาวทอง	อนุกรรมการ
๑๙. นายตฤณ ธุระพ่อค้า	อนุกรรมการ
๒๐. นายธนวิชญ์ ศรีดวงคำ	อนุกรรมการ
๒๑. นายธุวานันท์ บวรวิทย์โชติการ	อนุกรรมการ
๒๒. นายนฤบวร ภิรมย์พลัด	อนุกรรมการ
๒๓. นายนันทวัฒน์ เมืองช้าง	อนุกรรมการ
๒๔. นายนิรุตต์ ใฝ่จิต	อนุกรรมการ
๒๕. นายปรัชญา วังตระกูล	อนุกรรมการ
๒๖. นายปวิช ไชยบาล	อนุกรรมการ
๒๗. นายลิขิต ใจดี	อนุกรรมการ
๒๘. นายวัชรเชษ เหล็กสิงห์	อนุกรรมการ
๒๙. นายวัชรพงษ์ เขื่อนพันธุ์	อนุกรรมการ
๓๐. นายวิทวัส สาคะศุภฤกษ์	อนุกรรมการ
๓๑. นายวุฒิภัทร ศรีสมบูรณ์	อนุกรรมการ
๓๒. นายศราวุฒิ กันตพงศ์เพชร	อนุกรรมการ
๓๓. นายศุภักษร ฟองจางวาง	อนุกรรมการ
๓๔. นายสุวัฒน์ธเนศ ใจมิภักดิ์	อนุกรรมการ
๓๕. นายอนุสรณ์ ไชยปุระ	อนุกรรมการ
๓๖. นายอัษฎาวุธ พลอยเขียว	อนุกรรมการ
๓๗. นายอิศรา จติกุล	อนุกรรมการ
๓๘. นายอุดมศักดิ์ จิรกาลกุลเกษม	อนุกรรมการ
๓๙. นักศึกษาวิชาทหาร จำนวน ๔๐ นาย	อนุกรรมการ
๔๐. หัวหน้างานส่งเสริมคุณภาพชีวิตนิสิต กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๔๑. นางสาวอัญชลี อุดใจ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการจัดแถวและนำแถวบัณฑิตเข้านั่งในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ภายในหอประชุมพญา งำเมือง ให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย เหมาะสม

๒. ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายจัดแถว นำแถวประจำคณะ และจัดแถวนำแถวบัณฑิต เข้านั่งในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ภายในหอประชุมพญางำเมือง และห้องพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๓. จัดทำแผนเส้นทางเดินของบัณฑิตเข้ามาภายในหอประชุมพญางำเมือง และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์กั้นเป็นทางเดินให้เรียบร้อยและปลอดภัย

๔. ควบคุม ดูแล การเข้านั่ง การเดินออกจากที่นั่ง เพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรเพื่อเคลื่อนย้ายจากหอประชุมพญางำเมืองหรือสถานที่อื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม เข้าไปในห้องพิธี และการกลับออกมานั่งหลังรับพระราชทานปริญญาบัตร

๕. ดำเนินงานและประสานระบบโสตทัศนูปกรณ์และระบบเสียง และการจัดหาระบบไฟฟ้าสำรองบริเวณห้องเตรียมบัณฑิตโดยประสานกองอาคารสถานที่ให้ดำเนินการด้านสถานที่และความปลอดภัย

๖. จัดทำระบบสารสนเทศสำหรับบันทึกข้อมูลการฝึกซ้อมของบัณฑิต และจัดทำบัตรประจำตัวบัณฑิต

๗. จัดที่นั่งและดูแลการจัดแถวบัณฑิต นั่งในห้องพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ภายในหอประชุมพญางำเมือง ประสานงานกับคณะเพื่อจัดอาจารย์ควบคุม กำกับดูแล การเข้านั่ง การเดินออกจากที่นั่งบัณฑิต เพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๑.๓ คณะอนุกรรมการฝ่ายอ่านรายชื่อดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต

๑. ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้	ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทร คล้ายอ่ำ	รองประธานอนุกรรมการ
๓. ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ	อนุกรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ทพญ.ดร.พัชราวรรณ ศรีศิลปนันทน์	อนุกรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ ดำรงวิริยะนุภาพ	อนุกรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ต่อพงศ์ กรีธาชาติ	อนุกรรมการ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรา พงษ์นิล	อนุกรรมการ
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์	อนุกรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด จูหว้า	อนุกรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.วิพรพรรณ์ เนื่องเม็ก	อนุกรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม	อนุกรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยชนน์ เกษสุวรรณ	อนุกรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรเทพ โรจนวสุ	อนุกรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุทธิพงษ์ พลคำฮัก	อนุกรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อัมเรศ เทพมา	อนุกรรมการ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิศรา บุญเกิด	อนุกรรมการ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.กัญญาณัฐ สุนทรประสิทธิ์	อนุกรรมการ
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภก. องอาจ มณีไหม่	อนุกรรมการ
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กฤษฎา ใจแก้วทิ	อนุกรรมการ
๒๐. ดร.เกียรติศักดิ์ อองกุลนะ	อนุกรรมการ
๒๑. ดร.สาธิต เชื้ออยู่นาน	อนุกรรมการ
๒๒. ดร.จุฑามาศ ผลมาก	อนุกรรมการ
๒๓. ดร.จุมภฏ สนิทธางกูร	อนุกรรมการ
๒๔. ดร.เบญจพร เทพสีหนู	อนุกรรมการ
๒๕. ดร.กษิฏิฏฏ์ มีพรหม	อนุกรรมการ
๒๖. นายพงศธร สิงหจารุ	อนุกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. อ่านรายชื่อดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต ทำการฝึกซ้อมอ่านรายชื่อดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต ให้ชัดเจน ถูกต้อง

๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๑.๔ คณะอนุกรรมการฝ่ายตรวจเครื่องแต่งกาย

๑. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและบูรณาการพันธกิจเพื่อความยั่งยืน คณะเภสัชศาสตร์	ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิพร สุวรรณมิตร	อนุกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เภสัชกรหญิงปรียเนตร วิไลรัตน์	อนุกรรมการ
๔. ดร.จุมภฏ สนิทธางกูร	อนุกรรมการ
๕. ดร.พนิดา หาญพิทักษ์พงศ์	อนุกรรมการ
๖. ว่าที่ร้อยตรีหญิงปาริฉัตร ปัญญาสงค์	อนุกรรมการ
๗. นางสาวชรินทร์ทิพย์ ศุภโชติโภคิณ	อนุกรรมการ
๘. นางสาวสุพัทธมาศน์ ธรรมขัน	อนุกรรมการ
๙. นายจักร์พันธ์ เสมอวงศ์ติ๊บ	อนุกรรมการ
๑๐. นายพิชญุตม์ รัตนธัญพัทธ์	อนุกรรมการ
๑๑. นายยุทธพงษ์ ยะตา	อนุกรรมการ
๑๒. นายสุริยา คำภีระนันท์	อนุกรรมการ
๑๓. หัวหน้าศูนย์มหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา กองกิจการนิสิต	อนุกรรมการ
๑๔. หัวหน้างานวินัยและพัฒนานิสิตสู่ความเป็นเลิศ กองกิจการนิสิต	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวณัฏฐนันท์ ธรรมสอน	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวณัฐญาณี ธนาฤทธิ์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ตรวจสอบความเรียบร้อยเกี่ยวกับการแต่งกายทุกรายการของดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต พร้อมแนะนำให้คณะกรรมการระดับคณะวิชาได้ช่วยแก้ไขให้ถูกต้องตามระเบียบ

๒. จัดทำแนวปฏิบัติของบัณฑิตสำหรับพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๑.๕ คณะอนุกรรมการฝ่ายสร้างบรรยากาศการร่วมแสดงความยินดีกับบัณฑิต

๑. ผู้ช่วยธิการบดี (ดร.จารุวรรณ โปษยานนท์)	ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต	รองประธานอนุกรรมการ
๓. นางสาวกิติยา เขียวงาม	อนุกรรมการ
๔. นางสาวณัฏฐนันท์ ธรรมสอน	อนุกรรมการ
๕. นางสาวณัฐญาณี ธนาฤทธิ์	อนุกรรมการ
๖. นางสาวสุพัทธมาศน์ ธรรมขัน	อนุกรรมการ
๗. นายเกรียงไกร แถบคำ	อนุกรรมการ

๘. นายจักรพันธ์ เสมอวงศ์ติ๊บ อนุกรรมการ
๙. นายยุทธพงษ์ ยะตา อนุกรรมการ
๑๐. คณะกรรมการสภานิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา อนุกรรมการ
๑๑. คณะกรรมการองค์การนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา อนุกรรมการ
๑๒. คณะกรรมการเวียง อนุกรรมการ
๑๓. คณะกรรมการสารวัตรนิสิต อนุกรรมการ
๑๔. นักวิชาการศึกษาที่ดูแลด้านกิจการนิสิต และพัฒนาคุณนิสิต ทุกคณะและวิทยาลัย อนุกรรมการ
๑๕. หัวหน้างานกิจกรรมนิสิต กองกิจการนิสิต อนุกรรมการและเลขานุการ คนที่ ๑
๑๖. หัวหน้างานวินัยและพัฒนานิสิตสู่ความเป็นเลิศ กองกิจการนิสิต อนุกรรมการและเลขานุการ คนที่ ๒
๑๗. นางสาวสรณี เกิดทอง อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นายธีรวัฒน์ สมศรี อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมกิจกรรมเพื่อแสดงความยินดีกับบัณฑิต
๒. สร้างบรรยากาศแสดงความยินดีกับบัณฑิตอย่างเหมาะสม
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๑.๖ คณะอนุกรรมการฝ่ายแพทย์และพยาบาล

๑. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายแพทย์สรวิศ บุญญฐี) รองประธานอนุกรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์และสหวิชาชีพ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์ อนุกรรมการ
๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์ อนุกรรมการ
๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์ อนุกรรมการ
๖. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์ อนุกรรมการ
๗. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการปฐมภูมิ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์ อนุกรรมการ
๘. นางรุ่งทิพย์ กันทะวงค์ อนุกรรมการ
๙. นางวรินทร์นภา ยารังษี อนุกรรมการ
๑๐. นางสาวกนกพร กองไชย อนุกรรมการ
๑๑. นางสาวขวัญหทัย แสวงงาม อนุกรรมการ
๑๒. นางสาวจารุพักตร์ นันชัยอุด อนุกรรมการ
๑๓. นางสาวนพธารา อัตตถาวรกุ อนุกรรมการ
๑๔. นางสาวนันทยา กลางหมู่ อนุกรรมการ

๑๕. นางสาวรมิตา ไชยวุฒิ อนุกรรมการ
๑๖. นางสาวสุพินพร เพ็ชรนิล อนุกรรมการ
๑๗. นางสาวอันติกา ศรีวัฒนกูล อนุกรรมการ
๑๘. นางสาวอัมภาพร ธิวงค์ษา อนุกรรมการ
๑๙. นายกิตติพงษ์ ไก่งาม อนุกรรมการ
๒๐. นายพยนต์ ดวงทิพย์ อนุกรรมการ
๒๑. นายเมธาสิทธิ์ วงค์กันทิยะ อนุกรรมการ
๒๒. นายวรัญชัย วงษ์วรศรีโรจน์ อนุกรรมการ
๒๓. ว่าที่ร้อยตรี วิชชา อยู่ศิริ อนุกรรมการ
๒๔. นางสาวอรุณี ปิงยศ อนุกรรมการ
๒๕. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๔. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์ อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. หัวหน้าสำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา
คณะแพทยศาสตร์ อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. หัวหน้างานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา
คณะแพทยศาสตร์ อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นางสาวภัคษิญาณ์ บุญมี อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นางสาวพรนภา เจริญผล อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการแพทย์และพยาบาล และแผนป้องกันตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อ COVID-19 ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข หรือคำสั่ง/ประกาศของจังหวัดพะเยาที่เกี่ยวข้อง และประสานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดตั้งคณะทำงานด้านการแพทย์และพยาบาลตามจุดต่าง ๆ ในพื้นที่พิธี ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยพะเยา

๓. จัดเตรียมอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ สำหรับการปฐมพยาบาล และการดูแลรักษาให้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน บัณฑิตและประชาชนทั่วไป ทั้งในพื้นที่พิธี จุดคัดกรองโรค จุดปฐมพยาบาล และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

๔. จัดเตรียมรถพยาบาลฉุกเฉิน อุปกรณ์ช่วยชีวิต เวชภัณฑ์ประจำรถพยาบาล พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ สำหรับบริการในพื้นที่เขตพิธี ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ร่วมกับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยาและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๕. จัดเตรียมอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ สำหรับการคัดกรองโรค และควบคุมการติดเชื้อ สำหรับบัณฑิต บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนทั่วไป ในพื้นที่หอประชุมพญางำเมือง และภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

๖. ตรวจคัดกรองอุณหภูมิร่างกาย วินิจฉัยชี้ขาดผลการคัดกรองโรค ตามที่คณะอนุกรรมการฝ่ายแพทย์และพยาบาลกำหนด สำหรับบัณฑิต บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่หอประชุมพญางำเมือง

๗. ประสานงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา และกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย ที่เกี่ยวกับฝ่ายการแพทย์และพยาบาล และโรงพยาบาลฉุกเฉินประจำพื้นที่

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๒ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และความปลอดภัย

๑. รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายณัฐวุฒิ สมยาโรน)	กรรมการ
๓. รองคณบดีที่ดูแลอาคารสถานที่ทุกคณะและวิทยาลัย	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่	กรรมการและเลขานุการ
๕. หัวหน้างานความปลอดภัย กองอาคารสถานที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. หัวหน้างานธุรการ กองอาคารสถานที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. หัวหน้างานสวนและภูมิทัศน์ กองอาคารสถานที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. หัวหน้างานสาธารณูปโภคและบำรุงรักษา กองอาคารสถานที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. หัวหน้างานสิ่งแวดล้อม กองอาคารสถานที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ ภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยเส้นทางต่าง ๆ การจัดการจราจร บริการรถโดยสารและสาธารณูปโภคต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. สนับสนุนภารกิจด้านอาคารสถานที่และความปลอดภัยแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๒.๑ คณะอนุกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์	ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายณัฐวุฒิ สมยาโรน)	รองประธานอนุกรรมการ
๓. นางจตุพร ตันวงศ์	อนุกรรมการ
๔. นางสาวเกศสุดา มหาวงศ์	อนุกรรมการ
๕. นางสาววิภาวรรณ สุคันโธ	อนุกรรมการ
๖. นางสาวศศิธร วิชัยโน	อนุกรรมการ
๗. นางสาวสุจิตราภรณ์ สุริยะ	อนุกรรมการ
๘. นางโสภา ใหม่ไชยา	อนุกรรมการ
๙. นางนิรชา เตชะกุลวิโรจน์	อนุกรรมการ
๑๐. นางสาวประภาพร งามจิต	อนุกรรมการ
๑๑. นางสาวสมิตา เพ็งสาย	อนุกรรมการ
๑๒. นางสาวสุธารี ทองกันธา	อนุกรรมการ
๑๓. นางสาวอัญชุลี พรหมจันทร์	อนุกรรมการ
๑๔. นายกิตติธัช อาจทะตัน	อนุกรรมการ
๑๕. นายจตุรพร สถิรวุฒิพงศ์	อนุกรรมการ
๑๖. นายจารุชัย ไชยสมบัติ	อนุกรรมการ
๑๗. นายจินดา ตันวงศ์	อนุกรรมการ
๑๘. นายณเศก วงศ์กาวีกร	อนุกรรมการ
๑๙. นายณัฐวุฒิ เมืองมา	อนุกรรมการ
๒๐. นายดนุสรณ์ บุญธรรม	อนุกรรมการ
๒๑. นายดำรงค์เกียรติ ใฝ่ใจ	อนุกรรมการ

๒๒. นายถนอมศักดิ์ เมืองมา	อนุกรรมการ
๒๓. นายถนัดกิจ สารทอง	อนุกรรมการ
๒๔. นายธนวิชญ์ ศรีดวงคำ	อนุกรรมการ
๒๕. นายธวัช มโนหาญ	อนุกรรมการ
๒๖. นายธัชกร พุทธวงค์	อนุกรรมการ
๒๗. นายปิยะภัทร ไวทยกุล	อนุกรรมการ
๒๘. นายพงศ์ศิริ เดชมนต์	อนุกรรมการ
๒๙. นายพิสิษฐ์พันธุ์ ยังมั่ง	อนุกรรมการ
๓๐. นายภิรมย์ศักดิ์ บุญปั่น	อนุกรรมการ
๓๑. นายภูวนัย เพชรพัชรากุล	อนุกรรมการ
๓๒. นายมานิตย์ จำรัส	อนุกรรมการ
๓๓. นายฤทธิพงษ์ สีสุหร่าย	อนุกรรมการ
๓๔. นายวิทวัส สาคะศุภฤกษ์	อนุกรรมการ
๓๕. นายวีระวุฒิคำประกาศิกุล	อนุกรรมการ
๓๖. นายศรัญญู ศรไชย	อนุกรรมการ
๓๗. นายสมัย ภาระจำ	อนุกรรมการ
๓๘. นายสุทิน ศรีใจ	อนุกรรมการ
๓๙. นายอธิวัฒน์ แซ่เอี้ยว	อนุกรรมการ
๔๐. นายอนันต์ กันธะชัย	อนุกรรมการ
๔๑. นายอรุณ จันทร์ตราชู	อนุกรรมการ
๔๒. นายเอกรินทร์ สุขยอด	อนุกรรมการ
๔๓. พนักงานทำความสะอาด มหาวิทยาลัยพะเยา	อนุกรรมการ
๔๔. ลูกจ้างรายวัน กองอาคารสถานที่	อนุกรรมการ
๔๕. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่	อนุกรรมการและเลขานุการ คนที่ ๑
๔๖. หัวหน้างานสาธารณูปโภคและบำรุงรักษา กองอาคารสถานที่	อนุกรรมการและเลขานุการ คนที่ ๒
๔๗. หัวหน้างานธุรการ กองอาคารสถานที่	อนุกรรมการและเลขานุการ คนที่ ๓
๔๘. นางสาวปวีณา เพิ่มเติม	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๙. นางสาวปพิชญา ยอดมณี	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๐. นางสาวกัณฐมณี บุญวัฒน์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมความพร้อมอาคารสถานที่ ตกแต่ง ประดับธงชาติ และธงตราสัญลักษณ์ประจำพระองค์ พระบรมฉายาลักษณ์ ตราสัญลักษณ์ประจำพระองค์ และป้ายข้อความ “ทรงพระเจริญ” บริเวณที่เหมาะสม และเส้นทางต่าง ๆ ให้เรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และสมพระเกียรติ โดยประสานงานกับกรมโยธาธิการและผังเมือง

๒. จัดเตรียมห้องรับรองสำหรับคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในพิธีให้เรียบร้อยเหมาะสม ได้แก่ พระสงฆ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง สำนักงานองคมนตรี กรมโยธาธิการและผังเมือง ส่วนราชการจังหวัดพะเยา ตำรวจสันติบาล ตำรวจทางหลวง กองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัย และสื่อมวลชน ให้เรียบร้อยเหมาะสม

๓. ทำความสะอาดห้องต่าง ๆ ดูแล บำรุงรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ภายในอาคารและสถานที่สำหรับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ให้สะอาดเรียบร้อยตามมาตรการป้องกัน COVID-19

๔. จัดเตรียมเก้าอี้ที่นั่งบัณฑิตภายในหอประชุมพญางำเมือง จัดผ้าคลุมเก้าอี้สำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา คณาจารย์ และแขกผู้มีเกียรติ ให้เพียงพอและเหมาะสม โดยประสานกับคณะกรรมการอำนวยการ

๕. ตกแต่งประดับผ้า ประดับธง ภายในหอประชุมพญางำเมือง จัดเตรียมแท่นพิธี ประสานงานการจัดเตรียมเก้าอี้ จัดเตรียมโต๊ะหมู่บูชาแท่นพระสงฆ์ และอาสนพระสงฆ์ จัดเตรียมเก้าอี้บนเวทีสำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา และผู้ติดตาม จัดเตรียมห้องรับรององคมนตรี ผู้แทนพระองค์ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ให้เรียบร้อย เหมาะสม โดยประสานกับกองพระราชพิธี รวมทั้งกรมโยธาธิการและผังเมือง

๖. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มให้หน่วยงานที่มาปฏิบัติงานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ได้แก่ กรมโยธาธิการและผังเมือง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัย

๗. ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ระบบท่อส่งน้ำพร้อมอุปกรณ์ประปา ระบบปรับอากาศ ระบบโทรศัพท์สื่อสาร ระบบไฟฟ้าสาธารณะ ทั้งหมดภายในกลุ่มอาคารที่ใช้ในงานพิธีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถใช้งานโดยปกติ และปลอดภัยสูงที่สุด

๘. ประสานงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในการปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้าสำรองโดยเครื่องกำเนิดไฟฟ้าเคลื่อนที่ ใช้เป็นระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง ภายในหอประชุมพญางำเมือง และประสานงานกับฝ่ายจัดแถวบัณฑิตในเรื่องไฟฟ้าสำรองห้องเตรียมบัณฑิต

๙. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น หรือฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างเพิ่มเติม ในสถานที่ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและอำนวยความปลอดภัย

๑๐. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบปรับอากาศทั้งหมดภายในหอประชุมพญางำเมือง

๑๑. ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ทั้งระบบภายในหอประชุมพญางำเมือง อย่างน้อย ๓ วัน ก่อนถึงกำหนดวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยให้สามารถใช้งานให้เป็นปกติ

๑๒. จัดเตรียมความพร้อมของระบบไฟฟ้าสำรองหอประชุมพญางำเมือง และระบบไฟฟ้าสำรอง โดยประสานงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กองพระราชพิธี และกรมโยธาธิการและผังเมือง

๑๓. จัดเตรียมที่ตั้งและระบบไฟฟ้าสำหรับช่างภาพสำหรับถ่ายรูปบัณฑิตบนเวที ระบบไฟฟ้าสำหรับเครื่องเสียงของกรมประชาสัมพันธ์ และระบบถ่ายทอดสดทีวีวงจรปิด ภายในหอประชุมพญางำเมือง

๑๔. ดำเนินการประสานงานและขออนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรให้กับหน่วยงานที่มาช่วยปฏิบัติงาน

๑๕. จัดเตรียมความพร้อมของระบบควบคุมการผลิตน้ำประปาของมหาวิทยาลัยพะเยา รวมถึงบุคลากรในการปฏิบัติงานประจำระบบควบคุมการผลิตน้ำประปา ให้มีความพร้อมและสามารถผลิตน้ำประปาได้เพียงพอต่อความต้องการในแต่ละวัน ตลอดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๑๖. จัดเตรียมความพร้อมของระบบบำบัดน้ำเสียประกอบอาคารทั้งหมด ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา รวมถึงบุคลากรในการปฏิบัติงานประจำเพื่อดูแลระบบบำบัดน้ำเสียให้มีความพร้อมและสามารถบำบัดน้ำทิ้งตามอาคารต่าง ๆ ได้ตามปกติ

๑๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๒.๒ คณะอนุกรรมการฝ่ายภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์	ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายณัฐวุฒิ สมยาโรน)	รองประธานอนุกรรมการ
๓. ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก	อนุกรรมการ
๔. นายชยุต ตนะทิพย์	อนุกรรมการ
๕. นางมะลิวัลย์ ใจการ	อนุกรรมการ
๖. นางสาวจงกลณี ลอยประดิษฐ์	อนุกรรมการ
๗. นายกมล มูลป้อน	อนุกรรมการ
๘. นายเทวา หมื่นจันทร์	อนุกรรมการ
๙. นายมนตรี ตาวงษ์	อนุกรรมการ
๑๐. ลูกจ้างรายวัน งานสวนและภูมิทัศน์ กองอาคารสถานที่	อนุกรรมการ
๑๑. ลูกจ้างรายวัน งานสิ่งแวดล้อม กองอาคารสถานที่	อนุกรรมการ
๑๒. นางสาวเกศสุดา มหาวงศ์	อนุกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมไม้ดอกไม้ประดับให้เพียงพอ เหมาะสม ตกแต่งสถานที่บริเวณรอบหอประชุมพญางำเมือง บริเวณตลอดแนวเส้นทาง และที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายในมหาวิทยาลัยพะเยาให้สวยงาม

๒. จัดเตรียมความพร้อม ดูแลบำรุงรักษา ปรับปรุงตกแต่งภูมิทัศน์ ตัดหญ้าบริเวณสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ได้แก่ ประตูทางเข้ามหาวิทยาลัย ถนนสายหลักและสายรอง และบริเวณหอประชุมพญางำเมือง กลุ่มอาคารต่าง ๆ เส้นทาง ให้สะอาด เรียบร้อย เหมาะสม

๓. จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดตามแนวเส้นทางให้สะอาด เรียบร้อย เหมาะสม

๔. ทำความสะอาดตามแนวเส้นทางให้สะอาด เรียบร้อย เหมาะสม

๕. จัดเจ้าหน้าที่ประจำจุด ดูแล บำรุงรักษา รดน้ำ ไม้ดอกไม้ประดับ บริเวณหอประชุมพญางำเมือง เส้นทาง และบริเวณอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัยให้สวยงามตลอดระยะเวลาดำเนินการ

๖. ควบคุมการจัดเก็บขยะในบริเวณสถานที่ต่าง ๆ ของผู้รับจ้างอย่างสม่ำเสมอ ทั้งภายในอาคารและสถานที่สำหรับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ให้สะอาดเรียบร้อย รวมถึงจัดเตรียมบุคลากรในการตรวจสอบ และจัดเก็บขยะในช่วงก่อนพิธีพระราชทานปริญญาบัตรให้เรียบร้อย

๗. ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการในการแก้ไขปัญหาหมอกควันและไฟป่าบริเวณพื้นที่ภายในและโดยรอบมหาวิทยาลัยพะเยา

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๒.๓ คณะอนุกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและการจราจร

๑. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่	ประธานอนุกรรมการ
๒. นายชลาธร ทวีกุล	รองประธานอนุกรรมการ
๓. นายกาฬสินธิ์ กันธะคำ	อนุกรรมการ
๔. นายอนุรักษ์ พัธุเหมานนท์	อนุกรรมการ
๕. นายชรินทร์ เถิงคำ	อนุกรรมการ

๖. นายดวงใจ ศรีบุญเรือง อนุกรรมการ
๗. นายพิสิษฐ์พันธุ์ ยังมั่ง อนุกรรมการ
๘. นายวรวุฒิ บุญศรี อนุกรรมการ
๙. พนักงานทำความสะอาด มหาวิทยาลัยพะเยา อนุกรรมการ
๑๐. หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย (อผศ.)
ประจำมหาวิทยาลัยพะเยา อนุกรรมการ
๑๑. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (อผศ.)
ประจำมหาวิทยาลัยพะเยา อนุกรรมการ
๑๒. นางสาวผ่องนภา พรมแปง อนุกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดสถานที่สำหรับจอดรถยนต์ในขบวน รถพยาบาล และจัดสถานที่จอดรถยนต์สำหรับแขกผู้มีเกียรติ โดยประสานงานกับฝ่ายรักษาความปลอดภัยและ กองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัย

๒. ประสานกับหัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ กองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัย ในการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยให้เรียบร้อย

๓. ประสานงานจัดเจ้าหน้าที่ ทหาร ตำรวจ ประจำจุดภายในหอประชุมพญางำเมือง และตลอดแนวเส้นทางต่าง ๆ เพื่อถวายความปลอดภัย โดยประสานงานฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และประสานงานกับกองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัย

๔. จัดกำลังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยพะเยา ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ ทหาร ตำรวจ ในการถวายความปลอดภัยในอาคาร และสถานที่ตามความเหมาะสม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงานกับกองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัย

๕. จัดเจ้าหน้าที่ติดต่อ สำหรับปฏิบัติงานในกองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัย

๖. ประสานงานฝ่ายอาหาร ในการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้แก่เจ้าหน้าที่กองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัย โดยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสม

๗. จัดการจราจรภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ในพิธี โดยกำหนดเส้นทางเข้าออก เส้นทางเลี่ยง ให้ชัดเจนโดยประสานงานกับฝ่ายอำนวยการ

๘. ประสานงานจัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดการจราจร โดยประสานงานกับกองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัย เพื่อขอสนับสนุนเจ้าหน้าที่สารวัตรทหาร ตำรวจ และกำลังพล อำนวยความสะดวกการจราจร

๙. จัดทำแผนผังเส้นทางและแผนผังสถานที่จอดรถยนต์ภายในมหาวิทยาลัย และประสานแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทราบ

๑๐. จัดเตรียมป้ายแนะนำเส้นทาง ป้ายแสดงที่จอดรถยนต์ รวมทั้งป้ายจราจรและอุปกรณ์งานจราจรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๑. จัดกำลังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยพะเยา ปฏิบัติงานช่วยเจ้าหน้าที่ตำรวจในการจัดการจราจร ตามเส้นทางภายในมหาวิทยาลัย และบริเวณสถานที่จอดรถยนต์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ในการประชาสัมพันธ์เส้นทางและการจัดการจราจรภายในมหาวิทยาลัย ให้แก่ส่วนราชการ หน่วยงาน บัณฑิต และผู้ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๑๓. กำหนดวางแผนผังสถานที่ดำเนินงานต่าง ๆ สถานที่จอดรถยนต์ เส้นทางต่าง ๆ รวมถึงเส้นทาง เส้นทางสำรองกรณีฉุกเฉินและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัยพะเยา โดยประสานกับคณะกรรมการอำนวยการ และกองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัย

๑๔. ประสานงานกับหน่วยงานท้องถิ่นในการจัดเตรียมรถดับเพลิง และรถกู้ภัยฉุกเฉินพร้อมอุปกรณ์พนักงานขับรถยนต์สำหรับการเตรียมการรักษาความปลอดภัย ตามที่ฝ่ายอำนวยการกำหนด โดยประสานงานกองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัย

๑๕. จัดเตรียมรถโดยสารสำหรับการบริการขนส่งมวลชนภายในมหาวิทยาลัย โดยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปลอดภัย

๑๖. ประสานเวียนแจ้งให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการใช้บริการรถโดยสารและการใช้เส้นทางรถโดยสาร

๑๗. ประสานงานการจัดเส้นทางเดินรถโดยสารภายในมหาวิทยาลัย ให้เหมาะสม โดยประสานงานกับฝ่ายจราจรและความปลอดภัย

๑๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย

๔.๓ คณะกรรมการฝ่ายห้องรับรอง และปริญญาบัตร

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชระ แสน้อย)	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์กิติมา ศศะนาวิน	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๗. หัวหน้างานธุรการ กองบริการการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. หัวหน้างานรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ควบคุมดูแลการดำเนินงานเกี่ยวกับปริญญาบัตร การพัฒนาระบบสารสนเทศพิธีพระราชทานปริญญาบัตร การรับรายงานตัวดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต การจัดเตรียมภายในห้องรับรอง อาหารและเครื่องดื่ม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามลำดับขั้นตอน

๔.๓.๑ คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร และครุยปริญญากิตติมศักดิ์

๑. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	ประธานอนุกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรธน์ ศรียาภัย	อนุกรรมการ
๓. ดร.ปาริชาติ โปธิ	อนุกรรมการ
๔. ดร.ศราวุธ หล่อดี	อนุกรรมการ
๕. นางศศิมล คำปินไชย	อนุกรรมการ
๖. นางศิรินทิพย์ หมั่นงาน	อนุกรรมการ
๗. นางสาวกชามาส คำแก้ว	อนุกรรมการ
๘. นางสาวกัญญาภัทร มหาวงศ์	อนุกรรมการ
๙. นางสาวกัญญารัตน์ อุดคำมี	อนุกรรมการ
๑๐. นางสาวญานิศา ทิพวะลี	อนุกรรมการ
๑๑. นางสาวธัญญ์นรี กิ่งคำ	อนุกรรมการ
๑๒. นางสาวพรรณภา วงษ์หงษ์	อนุกรรมการ
๑๓. นางสาววรรณา เสริมสุข	อนุกรรมการ
๑๔. นางสาววันนิสา พูนรัตนทรัพย์	อนุกรรมการ

๑๕. นางสาววิไลลักษณ์ ครุฑปาน อนุกรรมการ
๑๖. นางสาวศศิประภา แสนวงศ์สม อนุกรรมการ
๑๗. นางสาวสุดา มินทะขัติ อนุกรรมการ
๑๘. นายจีราชล ธรรมศร อนุกรรมการ
๑๙. นายพณัฐ เชื้อประเสริฐศักดิ์ อนุกรรมการ
๒๐. นายพลพิทักษ์ อินต๊ะสอน อนุกรรมการ
๒๑. หัวหน้างานทะเบียนนิสิต กองบริการการศึกษา อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๒. หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศทางวิชาการ
กองบริการการศึกษา อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางญดา สุขเกิด อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางทิพย์ศิรินทร์ ปิติ อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมใบปริญญาบัตร ปกปริญญาบัตร ตามจำนวนบัณฑิตที่จะรับพระราชทานปริญญาบัตร ให้ครบถ้วนถูกต้อง
๒. จัดเตรียมเหรียญรางวัลเรียนดี
๓. จัดทำสูจิบัตร
๔. จัดเตรียมปริญญาบัตรตามลำดับรายชื่อ จัดเจ้าหน้าที่ลำเลียงปริญญาบัตร
๕. จัดเตรียมรายชื่อบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรให้คณะอนุกรรมการ ฝ่ายอ่านรายชื่อดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต
๖. จัดเตรียมโอวาทให้กับดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต โดยประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายประสานงานกลาง
๗. จัดทำร่างคำประกาศเกียรติคุณของผู้ได้รับปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ เพื่อบรรจุในเล่มสูจิบัตร
๘. ประสานและจัดเตรียมชุดครุยให้กับผู้ที่ได้รับมอบปริญญากิตติมศักดิ์
๙. ประสานจำนวนผู้ติดตามของผู้เข้ารับมอบปริญญากิตติมศักดิ์นั่งในพิธี
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๓.๒ คณะอนุกรรมการฝ่ายเชิญพาน เดินพานปริญญาบัตร

๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชระ แลน้อย) ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนา อุดมศรีไพบูลย์ อนุกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภา ราชตา อนุกรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรินธน์ นนทมาลย์ อนุกรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรชัย คำแสน อนุกรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อมพร วิทยารัฐ อนุกรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประกาศิต ทอนช่วย อนุกรรมการ
๘. ดร.ชนาภา ดวงไฟ อนุกรรมการ
๙. ดร.ธีรพงษ์ หล้าอินเชื้อ อนุกรรมการ
๑๐. ดร.วรรณากร พรประเสริฐ อนุกรรมการ
๑๑. ดร.วรางคณา กล้าจริง อนุกรรมการ

๑๒. ดร.วาสนา นากุ	อนุกรรมการ
๑๓. ดร.อนงค์ภรณ์ ขอบรูป	อนุกรรมการ
๑๔. นางนวพร เกษสุวรรณ	อนุกรรมการ
๑๕. นางสาวปุณยภัสร์ ศิริธีราฐิติกุล	อนุกรรมการ
๑๖. นางสาวพิมพ์ศิริ สุวรรณพัฒน์	อนุกรรมการ
๑๗. นายณัฐพงค์ ม้าเทศ	อนุกรรมการ
๑๘. นายศุภกาญจน์ แก่นท้าว	อนุกรรมการ
๑๙. นายสันติพันธ์ เฉียบแหลม	อนุกรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๑. หัวหน้างานทะเบียนนิสิต กองบริการการศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวกัญญาภัทร มหาวงศ์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงาน การจัดอาจารย์เป็นผู้เชิญพาน เดินพานปริญญาบัตร รวมทั้งการฝึกซ้อมสำหรับปฏิบัติงานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ให้เรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม

๒. เชิญพานและเดินพานปริญญาบัตร ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ตามรายชื่อของบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๓.๓ คณะอนุกรรมการฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชระ แสน้อย)	ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายแพทย์สรวิศ บุญญฐี)	รองประธานอนุกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	อนุกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	อนุกรรมการ
๕. หัวหน้างานทะเบียนนิสิต กองบริการการศึกษา	อนุกรรมการ
๖. หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	อนุกรรมการ
๗. หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา	อนุกรรมการ
๘. นางทิพย์ศิรินทร์ ปิติ	อนุกรรมการ
๙. นางพจนา จิรเบญจวรรณ	อนุกรรมการ
๑๐. นายธนวัฒน์ จันทร์มูล	อนุกรรมการ
๑๑. นายณัฐวุฒิ ดาวทอง	อนุกรรมการ
๑๒. นายพลพิทักษ์ อินต๊ะสอน	อนุกรรมการ
๑๓. หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศทางวิชาการ กองบริการการศึกษา	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๔. หัวหน้างานสนับสนุนวิชาการ กองบริการการศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำระบบสารสนเทศศิษย์เก่าสัมพันธ์ ภาวะการมีงานทำ เพื่อตรวจสอบรายชื่อและแจ้งลำดับที่การเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

๒. จัดทำระบบสารสนเทศการประเมินหลักสูตร ระบบลงทะเบียนยืนยันการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรและระบบรับรายงานตัว

๓. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกำหนดการ สถานที่ฝึกซ้อม คู่มือการฝึกซ้อม คู่มือการแต่งกาย ขั้นตอนการยื่นเอกสารขออ่านคำนำหน้าชื่อ และขั้นตอนการยื่นเอกสารขอเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตรและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๓.๔ คณะอนุกรรมการฝ่ายรับรายงานตัวดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต

๑. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	ประธานอนุกรรมการ
๒. หัวหน้างานทะเบียนนิสิต กองบริการการศึกษา	อนุกรรมการ
๓. หัวหน้างานธุรการ กองบริการการศึกษา	อนุกรรมการ
๔. หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา	อนุกรรมการ
๕. หัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์ กองบริการการศึกษา	อนุกรรมการ
๖. นางกรวิกา ดวงปัญญารัตน์	อนุกรรมการ
๗. นางสาวเสาวนีย์ จอมสว่าง	อนุกรรมการ
๘. นายกิตติธัช ตุ้ยคำ	อนุกรรมการ
๙. นางสาวนภัทร ไชยมงคล	อนุกรรมการ
๑๐. นายกิตติคุณ นุผัด	อนุกรรมการ
๑๑. นายณัฏฐ์ กรีธาชาติ	อนุกรรมการ
๑๒. นายพงศกร ศิริคำน้อย	อนุกรรมการ
๑๓. นางสาวสุธาสินี หินแก้ว	อนุกรรมการ
๑๔. นางสาววรารัตน์ อัมพะเศวต	อนุกรรมการ
๑๕. นายวรากร บุญมา	อนุกรรมการ
๑๖. นางสาวนิตต์อลิน ภูริชอุดมอังกูร	อนุกรรมการ
๑๗. นางสาวอรุณรัตน์ ธีรนันทเศรษฐี	อนุกรรมการ
๑๘. นางสาวกฤตพร จุใจ	อนุกรรมการ
๑๙. นางสาวพรรณสุกิตต์ ทาทอง	อนุกรรมการ
๒๐. นายปรัชญดล รัตนสุวรรณ	อนุกรรมการ
๒๑. นายสมเกียรติ์ วงค์กลม	อนุกรรมการ
๒๒. นายศรัณยู พิชัยยา	อนุกรรมการ
๒๓. นางสาวมนัสนันท์ ตันอารมณ์	อนุกรรมการ
๒๔. นางสาวจิรพรรณ สำเภาพันธ์	อนุกรรมการ
๒๕. นางสุนิสา ชากุลนา	อนุกรรมการ
๒๖. นายคณัสนันท์ รัตนบำเพ็ญ	อนุกรรมการ
๒๗. นางสาวชไมพร ใหม่ไชยา	อนุกรรมการ
๒๘. นางไพจิตรา อินสุขิน	อนุกรรมการ

๒๙. นางสาวธนารีย์ เครือวัลย์	อนุกรรมการ
๓๐. นายวิจิตรศักดิ์ คำดี	อนุกรรมการ
๓๑. นายมณมรกต บัวแดง	อนุกรรมการ
๓๒. นายวิทวัส ประเสริฐศักดิ์	อนุกรรมการ
๓๓. นางจุฑาทิพ พงษ์ประภาส	อนุกรรมการ
๓๔. นางรัตติกาล หิรัณยรัตน์โยธิน	อนุกรรมการ
๓๕. นายธนรินทร์ คงเถื่อน	อนุกรรมการ
๓๖. นางสาวธิภาภรณ์ เงินเย็น	อนุกรรมการ
๓๗. นางสาวนิตยาภรณ์ วรรณมณี	อนุกรรมการ
๓๘. นางสาวธันยลักษณ์ เลื่อมอรุณ	อนุกรรมการ
๓๙. นางสาวรินรดา เทพลออ	อนุกรรมการ
๔๐. นายธนายุทธ แจ้งมงคล	อนุกรรมการ
๔๑. นายณภัทร รวมสุข	อนุกรรมการ
๔๒. นางสาวปกบวร พูลเกสร	อนุกรรมการ
๔๓. นางสาววงเดือน ศักดิ์บุญเรือง	อนุกรรมการ
๔๔. ว่าที่ร้อยตรี สถาพร มะโนวัง	อนุกรรมการ
๔๕. นายกฤตธัช อนุสสรราชกิจ	อนุกรรมการ
๔๖. นายนพดล วรรณสอน	อนุกรรมการ
๔๗. นายเวทิน เกสรพรม	อนุกรรมการ
๔๘. นางสาวพิมพิลา จันกันธรรม	อนุกรรมการ
๔๙. นางสาวนิภาพร ตันเครือ	อนุกรรมการ
๕๐. นายวิทยา สุนสะดี	อนุกรรมการ
๕๑. นายกิตติ ไพเจริญ	อนุกรรมการ
๕๒. นางสาวทวินันท์ นะฝั้น	อนุกรรมการ
๕๓. นางสาวนภาพร จักร์เขียว	อนุกรรมการ
๕๔. ว่าที่ ร.ต.หญิงสุพัตรา ใจมูลมั่ง	อนุกรรมการ
๕๕. นางสาวสุภาพร คำรศ	อนุกรรมการ
๕๖. นางสาวโสภิดา สุทธนะ	อนุกรรมการ
๕๗. นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	อนุกรรมการ
๕๘. นางสาวธิชาพร พูลสวัสดิ์	อนุกรรมการ
๕๙. นายโกเมศ ลออพันธุ์สกุล	อนุกรรมการ
๖๐. นางสาวเมธินี หล้านามวงศ์	อนุกรรมการ
๖๑. นางสาวอรวรรณ พงษ์ตัะ	อนุกรรมการ
๖๒. นางสาวจริญญา ดวงเกิด	อนุกรรมการ
๖๓. นายณัฐพงษ์ ทะปัญญา	อนุกรรมการ
๖๔. นางสาวปริฉัตร เรือนแก้ว	อนุกรรมการ
๖๕. นายนพดล มั่นที่สุด	อนุกรรมการ
๖๖. นายสุรศักดิ์ ใจหลัก	อนุกรรมการ
๖๗. นางสาวปวันรัตน์ วังมา	อนุกรรมการ

๖๘. นางศศิธร เทพรังสาร อนุกรรมการ
๖๙. นางสรญา จรัสโสภาสิทธิ์ อนุกรรมการ
๗๐. นางสาวทัศนีย์ ใหม่วงค์ อนุกรรมการ
๗๑. นายคมธิต จันตะมะ อนุกรรมการ
๗๒. นางสาวไอลดา บูรณะสัมฤทธิ์ อนุกรรมการ
๗๓. นางสาวรชตพรรณ วรบูรณ์ อนุกรรมการ
๗๔. นางสาวกาญจนา โปทาวี อนุกรรมการ
๗๕. นางสาวปรียานุช ใจสุข อนุกรรมการ
๗๖. นางจิราภรณ์ ยำอางค์ อนุกรรมการ
๗๗. นางปราณิสา กัลวงษ์ยา อนุกรรมการ
๗๘. นางพจนา จิรเบญจวรรณ อนุกรรมการ
๗๙. นางมณีรัตน์ ใหม่ไชยา อนุกรรมการ
๘๐. นางสาวกชามาส คำแก้ว อนุกรรมการ
๘๑. นางสาวกฤตติรัตน์ ทองหล่อ อนุกรรมการ
๘๒. นางสาวเกศณีย์ งามจิตต์ อนุกรรมการ
๘๓. นางสาวจุรีย์พร ศักดิ์สุริยา อนุกรรมการ
๘๔. นางสาวธาราทิพย์ สูงขาว อนุกรรมการ
๘๕. นางสาวนริศรา ศูนย์กลาง อนุกรรมการ
๘๖. นางสาวพรรณธิดา จำรัส อนุกรรมการ
๘๗. นางสาวพรรณภา วงษ์หงษ์ อนุกรรมการ
๘๘. นางสาวพิชญาภา โสรัตน์ อนุกรรมการ
๘๙. นางสาวศรุตา ไชยชนะ อนุกรรมการ
๙๐. นางสาวสุดา มินทะขัติ อนุกรรมการ
๙๑. นางสาววสุนันท์ ชัยชนะ อนุกรรมการ
๙๒. นายณัทธวุฒิ ระวังยศ อนุกรรมการ
๙๓. นายธีรธาดา ปวงวงค์ อนุกรรมการ
๙๔. นายพีรพงษ์ กีรติศักดิ์วรกุล อนุกรรมการ
๙๕. นายพีระชาติ อูปแก้ว อนุกรรมการ
๙๖. นายวชิระ จอมรัตนี อนุกรรมการ
๙๗. นายศิริโรจน์ ภูษิต อนุกรรมการ
๙๘. นายอชิรวิชญ์ โพละ อนุกรรมการ
๙๙. นายจีราชล ธรรมศร อนุกรรมการ
๑๐๐. นายอภิเชษฐ ดูใจ อนุกรรมการ
๑๐๑. นายอัศวิน ดวงปัญญารัตน์ อนุกรรมการ
๑๐๒. ว่าที่ร้อยตรี วิชาญเมธ เจริญศัสตรารักษ์ อนุกรรมการ
๑๐๓. หัวหน้างานสนับสนุนวิชาการ กองบริการการศึกษา อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๐๔. หัวหน้างานรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐๕. หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศทางวิชาการ กองบริการการศึกษา อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐๖. หัวหน้างานส่งเสริมสมรรถนะและทักษะการทำงาน กองบริการการศึกษา — อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐๗. หัวหน้างานส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา — อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐๘. นางสาววันนิสา พูนรัตนทรัยพ์ — อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐๙. นางสาวสุภาวดี ศรียา — อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๑๐. นายพลพิทักษ์ อินต๊ะสอน — อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการประสานแจ้งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่ดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต ให้คณะและวิทยาลัยประสานแจ้งดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต

๒. จัดทำแฟ้มรายงานตัวดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต สำหรับลงทะเบียน

๓. ดำเนินการรับ - ส่ง แฟ้มรายงานตัวให้คณะและวิทยาลัย เพื่อรับลงทะเบียน

๔. คัดรายชื่อดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต ที่ไม่เข้ารับการฝึกซ้อมในระยะเวลาที่กำหนดออก

๕. จัดพิมพ์รายงานและประสานงานกับฝ่ายเตรียมแถวดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต และประสานแจ้งคณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร

๖. ประสานการแจกบัตรฝึกซ้อมของดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต และนำส่งบัตรฝึกซ้อมคืนผู้รับผิดชอบจัดเก็บหลังดำเนินการฝึกซ้อมเสร็จ

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๓.๕ คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดภายในห้อง ห้องรับรอง และห้องเตรียมอาหาร

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ — ประธานอนุกรรมการ

๒. รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม — รองประธานอนุกรรมการ

๓. รองศาสตราจารย์กิติมา ศศะนาวิน — อนุกรรมการ

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนุรัตน์ ไมรินทร์ — อนุกรรมการ

๕. ดร.ดรุณี อภัยกาวี — อนุกรรมการ

๖. นางกรณิการ์ วงศ์หลวง — อนุกรรมการ

๗. นางธันยาภรณ์ ตั้งเจริญชัย — อนุกรรมการ

๘. นางพจนารถ เชิดสกุล — อนุกรรมการ

๙. นางมณีรัตน์ ใหม่ไชยา — อนุกรรมการ

๑๐. นางสาวกานต์ชนก บุญแข็ง — อนุกรรมการ

๑๑. นางสาวขวัญชนก ขำตั้ง — อนุกรรมการ

๑๒. นางสาวเขมิกา งามจิต — อนุกรรมการ

๑๓. นางสาวชลล์สิฌาณ์ พรหมเสน — อนุกรรมการ

๑๔. นางสาวปวลี ดวงดี — อนุกรรมการ

๑๕. นางสาวพรรณธิดา จำรัส — อนุกรรมการ

๑๖. นางจิราภรณ์ ยำอางค์ — อนุกรรมการ

๑๗. นางสาวไพลิน อินคำ อนุกรรมการ
๑๘. นางสาววิไล จันทร์แก้ว อนุกรรมการ
๑๙. นางสาวสุภาวดี ศรียา อนุกรรมการ
๒๐. นางสาวอรอนงค์ เรียงจิตต์ อนุกรรมการ
๒๑. นางสาวอังคณา ภีระภาค อนุกรรมการ
๒๒. นายณัทธวุฒิ ระวังยศ อนุกรรมการ
๒๓. นายนฤบวร ภิรมย์พลัด อนุกรรมการ
๒๔. นายมานพ ปันทิยะ อนุกรรมการ
๒๕. นายวชิระ จอมรัตนี อนุกรรมการ
๒๖. นายศิริโรจน์ ภูษิต อนุกรรมการ
๒๗. นายสถาพร เทพอุดม อนุกรรมการ
๒๘. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๙. หัวหน้างานธุรการ กองบริการการศึกษา อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นางจินตนา ดูใจ อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นางสาวศรีอัปสร ชำนาญยา อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ภายในห้องรับรอง ภายในหอประชุมพญางำเมือง โดยประสานกับกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง สำนักงานองคมนตรี

๒. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ภายในห้องรับรองโดยประสานกับคณะอนุกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๓. ดูแลความเรียบร้อย ภายในห้องรับรอง ภายในหอประชุมพญางำเมือง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมและสมเกียรติ

๔. จัดเตรียมของใช้ส่วนตัว ภายในห้องรับรองให้พร้อมและสมเกียรติ โดยประสานงานกับคณะกรรมการอำนวยการ และสำนักงานองคมนตรี

๕. จัดเตรียมสมุดลงนาม พร้อมปากกา

๖. จัดเจ้าหน้าที่ เปิด - ปิด ประตูห้องพระราชทานปริญญาบัตรและห้องรับรองพร้อมจัดเจ้าหน้าที่ชาย ๒ ท่านในการใส่ชุดครุย

๗. จัดทำรายการอาหาร ส่งสำนักงานองคมนตรี จำนวน ๑ ชุด โดยประสานงานกับคณะอนุกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๘. จัดทำอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับองคมนตรี ผู้แทนพระองค์ พร้อมทั้งจัดทำอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ติดตามในพิธีให้เพียงพอ เหมาะสม และสมเกียรติ

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๓.๖ คณะอนุกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑. รองศาสตราจารย์กิติมา ศศะนาวิน ประธานอนุกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ปรียานันท์ แสนโภชน์ รองประธานอนุกรรมการ
๓. ดร.ดรุณี อภัยกาวี อนุกรรมการ
๔. นางกนิษฐา รัตนพัทธยากร อนุกรรมการ

๕. นางฉัตรมาศ ผลศุภรักษ์	อนุกรรมการ
๖. นางนงค์รักษ์ เพชรสว่างกูล	อนุกรรมการ
๗. นางพรประภา แสนหลวง	อนุกรรมการ
๘. นางพิมพ์วิภา หวังสันติธรรม	อนุกรรมการ
๙. นางสาวกาญจนา สุดเสน่ห์	อนุกรรมการ
๑๐. นางสาวกานต์ชนก บุญแข็ง	อนุกรรมการ
๑๑. นางสาวขนิษฐา พรหมวาทย์	อนุกรรมการ
๑๒. นางสาวจินตนาพร ใจคำ	อนุกรรมการ
๑๓. นางสาวชณภิชฌา สัตย์สม	อนุกรรมการ
๑๔. นางสาวฐิติพร ขวัญจริง	อนุกรรมการ
๑๕. นางสาวณัฐธิดา ปันทะอิน	อนุกรรมการ
๑๖. นางสาวทักษอร จอมมานพ	อนุกรรมการ
๑๗. นางสาวธนพร เรืองเดช	อนุกรรมการ
๑๘. นางสาวธันยาภรณ์ เสาร์เกิด	อนุกรรมการ
๑๙. นางสาวปรางค์ทิพย์ คันทะมาลา	อนุกรรมการ
๒๐. นางสาวปุณดา เปลวทอง	อนุกรรมการ
๒๑. นางสาวพราวตา ศรีวิชัย	อนุกรรมการ
๒๒. นางสาวไพลิน อินคำ	อนุกรรมการ
๒๓. นางสาวลภัสรดา ใจเอื้อ	อนุกรรมการ
๒๔. นางสาววิไลวรรณ สมใจ	อนุกรรมการ
๒๕. นางสาวศิริรัตน์ ถึงการ	อนุกรรมการ
๒๖. นางสาวสุทธาสินี กตัญญู	อนุกรรมการ
๒๗. นางสาวสุนิสา จินะโกฏิ	อนุกรรมการ
๒๘. นางสาวหทัยรัตน์ เลขสุข	อนุกรรมการ
๒๙. นางสาวเหมวรรณ ศรีสุวรรณ์	อนุกรรมการ
๓๐. นางสาวอรอนงค์ เรียงจิตต์	อนุกรรมการ
๓๑. นางสาวอารีรัตน์ คำอินต๊ะ	อนุกรรมการ
๓๒. นางสาวอินทิรา ยารังษี	อนุกรรมการ
๓๓. นางสาวอุทุมพร ศักดิ์โสภิน	อนุกรรมการ
๓๔. นางเสาวลักษณ์ มณีทิพย์	อนุกรรมการ
๓๕. นางอรพรรณ จินาเฟย	อนุกรรมการ
๓๖. นายคงอมร เหมรัตนรักษ์	อนุกรรมการ
๓๗. นายคะนอง ปิงเมือง	อนุกรรมการ
๓๘. นายจงรักไทย เปลวทอง	อนุกรรมการ
๓๙. นายฉัตรชัย มั่งมูล	อนุกรรมการ
๔๐. นายธนวัฒน์ วีระแสง	อนุกรรมการ
๔๑. นายนพรัตน์ พระดวงงาม	อนุกรรมการ
๔๒. นายพิทยา ดวงตาดำ	อนุกรรมการ
๔๓. นายพิศาล เครือลิต	อนุกรรมการ

๔๔. นายมานพ ปันทิยะ อนุกรรมการ
๔๕. นายฤกษ์ดี แก้วมาเมือง อนุกรรมการ
๔๖. นายวรปรัชญ์ ศรีดวงคำ อนุกรรมการ
๔๗. นายอธิพงศ์ สัทธรรมนุวงศ์ อนุกรรมการ
๔๘. นายอภิชาต ศรีวัฒนกูล อนุกรรมการ
๔๙. นายอรรถพล มณเฑียร อนุกรรมการ
๕๐. นายเอกชัย ไฝฟ้า อนุกรรมการ
๕๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ อนุกรรมการและเลขานุการ
๕๒. นางจินตนา ดูใจ อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๓. นางณิธิมา ผัดวงศ์ อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๔. นางสาวศรีอัปสร ชำนาญยา อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๕. นางสาวสมาพร วรรณโวหาร อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารและน้ำดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในพิธี โดยประสานกับคณะกรรมการฝ่ายต้อนรับแขกผู้มีเกียรติและคณาจารย์นั่งในพิธี

๒. จัดเตรียมอาหารและน้ำดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ ที่มาปฏิบัติงานจากหน่วยงานภายนอกและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนิสิต บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยาที่เข้าร่วมในพิธี โดยประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ

๓. จัดเจ้าหน้าที่ ดูแล รับรอง แขกผู้มีเกียรติที่เข้ามานั่งในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๔. จัดเตรียม อาหาร เครื่องดื่ม และบริการให้สำหรับแขกผู้มีเกียรติที่เข้ามานั่งในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๔ คณะกรรมการฝ่ายประสานและรับรองกรรมการสภามหาวิทยาลัยและงบประมาณ

๑. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สรายศ ร่าเริงใจ) กรรมการ
๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายแพทย์สรวิศ บุญญฐี) กรรมการและเลขานุการ
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕. ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ การจัดเตรียมชุดครุยสำรองสำหรับผู้แทนพระองค์ ชุดครุยสำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัย การรับรองกรรมการสภามหาวิทยาลัย และจัดสรรงบประมาณทั้งหมดสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรตามความจำเป็น ตลอดจนสรุปรายงานค่าใช้จ่ายในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๔.๔.๑ คณะอนุกรรมการฝ่ายรับรองกรรมการสภามหาวิทยาลัย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประธานอนุกรรมการ
๒. นางสการัตน์ ละออง อนุกรรมการ
๓. นายพฤทธพงศ์ รัตนพัทธยากร อนุกรรมการ

๔. นางสาวเนตรชนก สุขยิ่ง อนุกรรมการ
๕. นางสุทธาทิพย์ เณรจาที อนุกรรมการ
๖. นางอรดี กาศโอสถ อนุกรรมการ
๗. นายกฤษณะ จันนาค อนุกรรมการ
๘. นางสาวนงคราญ ใจดี อนุกรรมการและเลขานุการ
๙. ว่าที่ร้อยตรี อัครพล ดวงพัตรา อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมครุยสำรองสำหรับผู้แทนพระองค์
๒. จัดเตรียมชุดครุยสำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัย
๓. ดูแล รับรอง จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยาโดยประสานกับคณะอนุกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
๔. จัดเลี้ยงแสดงความยินดีกับผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์
๕. ประสานคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร และครุยปริญญากิตติมศักดิ์ เพื่อจัดเตรียมชุดครุยสำหรับผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ใส่ในวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๔.๒ คณะอนุกรรมการฝ่ายงบประมาณ

๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน ประธานอนุกรรมการ
๒. นางนิตยา ปรางค์สุวรรณ อนุกรรมการ
๓. นางนิตติยา บุญปั๋น อนุกรรมการ
๔. นายอุดมชัย ยะวัน อนุกรรมการ
๕. นางสาวโชติรส เปี่ยมน้อย อนุกรรมการ
๖. นางสาวนิภาพร จุมปา อนุกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดสรรงบประมาณทั้งหมดสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานในพิธีตามความจำเป็น และรวมถึงสรุปรายงานค่าใช้จ่ายในพิธี
๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๕ คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะและวงดุริยางค์

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉราภรณ์ ดวงใจ) รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรรมการและเลขานุการ
๕. หัวหน้างานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการจัดเตรียมยานพาหนะสำหรับอำนวยความสะดวกให้กับงานฝ่ายต่าง ๆ และการต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมพิธี
๒. ดำเนินการจัดเตรียมวงดุริยางค์ ในพิธี โดยให้ถูกต้อง เรียบร้อย เหมาะสม และสมพระเกียรติ

๔.๕.๑ คณะอนุกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางสาวกอบแก้ว ชื่นสมพงษ์	อนุกรรมการ
๓. นางสาวสุกัญญา เชียงคำ	อนุกรรมการ
๔. นายภานุพงศ์ มูลจันทร์ต๊ะ	อนุกรรมการ
๕. นายสุพจน์ มานะสุข	อนุกรรมการ
๖. พนักงานขับรถยนต์สังกัดกองการเจ้าหน้าที่	อนุกรรมการ
๗. หัวหน้างานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่	อนุกรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวกัญญาภัค นิยมชัย	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมรถยนต์สำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา และผู้รับมอบปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์

๒. จัดเตรียมรถยนต์มหาวิทยาลัยพะเยา สำหรับอำนวยความสะดวกให้กับงานฝ่ายต่าง ๆ

๓. จัดเตรียมรถยนต์ รับ - ส่ง พระสงฆ์ วงดุริยางค์ กองพระราชพิธี สำนักงานองคมนตรี และหน่วยงานอื่นตามร้องขอ โดยประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๕.๒ คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดวงดุริยางค์

๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางจีรัชญ์ ริมจันทร์	อนุกรรมการ
๓. นางปรานอม สมิง	อนุกรรมการ
๔. นางสาวกานต์พิชชา ศรีใจ	อนุกรรมการ
๕. นางสาวเกตุวดี เครือวัลย์	อนุกรรมการ
๖. นางสาวเด่นนภา ปัสตัน	อนุกรรมการ
๗. นางสาวน้ำฝน รัตนพระ	อนุกรรมการ
๘. นางสาวบุษบา วงศ์ไชย	อนุกรรมการ
๙. นางสาวรัชฎาภรณ์ แก้วสืบ	อนุกรรมการ
๑๐. นางสาววราภรณ์ เครือมา	อนุกรรมการ
๑๑. นางสาววริศรา คลังนุ่ม	อนุกรรมการ
๑๒. นางสาวแววดาว ทิพวงค์	อนุกรรมการ
๑๓. นางสาวศิริลักษณ์ พิมมะสาร	อนุกรรมการ
๑๔. นางสาวสิริทัชญา พามณี	อนุกรรมการ
๑๕. นางสาวสิรินุช นนท์ศรี	อนุกรรมการ
๑๖. นางสาวสุดาพร อาจหาญ	อนุกรรมการ
๑๗. นายจักรพงศ์ มาลีพัตร	อนุกรรมการ
๑๘. นายชลวิทย์ บุญจันทร์	อนุกรรมการ
๑๙. นายณัฏฐ์ จันทร์บรรจง	อนุกรรมการ
๒๐. นายธนภัทร นวลศรี	อนุกรรมการ

๒๑. นายนันทปรีชา ศรีเกิดครีน อนุกรรมการ
๒๒. นายสมภพ ธุระพ่อค้า อนุกรรมการ
๒๓. นักเรียนวงโยธวาทิต โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา อนุกรรมการ
๒๔. หัวหน้างานธุรการ กองบริหารงานวิจัย อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๕. นางสาวฐิติรัตน์ ทองคำเปลว อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นางสาวพรทิพย์ สืบโม้ อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นางสาววาสนา บุญทรง อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงานจัดวงดุริยางค์ ในพิธี โดยให้ถูกต้อง เรียบร้อย เหมาะสมและสมพระเกียรติ

๒. ประสานงานการฝึกซ้อมในพิธี กำหนดจุดที่ตั้งวงดุริยางค์ โดยประสานงานกับกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย

๓. จัดเตรียมที่พักคอย จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับวงดุริยางค์ในวันฝึกซ้อมและในวันพิธีให้เพียงพอและเหมาะสม โดยประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๔. ประสานงานในการจัดรถรับและส่งวงดุริยางค์ ให้เรียบร้อยทั้งในวันฝึกซ้อมและในวันพิธี โดยประสานงานกับฝ่ายยานพาหนะ

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๖ คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับแขกผู้มีเกียรติและคณาจารย์นั่งในพิธี

๑. รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา รองประธานกรรมการ
๓. ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการ
๕. หัวหน้างานบริหารทั่วไป สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการจัดเตรียมการต้อนรับแขกผู้มีเกียรติและคณาจารย์ที่มาร่วมในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๖.๑ คณะอนุกรรมการฝ่ายต้อนรับ

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ประธานอนุกรรมการ
๒. นางจรูญรัตน์ อุดมศรีไพบูลย์ อนุกรรมการ
๓. นางชัชชญา ถูกจิตร อนุกรรมการ
๔. นางตราการณ์ ไชยยา อนุกรรมการ
๕. นางนิตติยา ทรายขาว อนุกรรมการ
๖. นางรฑิตา ฟูแสง อนุกรรมการ
๗. นางสนธยา บรรเทิง อนุกรรมการ
๘. นางสาวกนกพร ปาผัด อนุกรรมการ
๙. นางสาวขนิษฐา เพชร์สาริกิจ อนุกรรมการ
๑๐. นางสาวเขมิกา งามจิต อนุกรรมการ
๑๑. นางสาวทิฆัมพร วงษารัตน์ อนุกรรมการ

๑๒. นางสาวทิพวัลย์ ทองคำ อนุกรรมการ
๑๓. นางสาวธนกชพร กีรติศักดิ์วรกุล อนุกรรมการ
๑๔. นางสาวธิดารัตน์ เวียงคำ อนุกรรมการ
๑๕. นางสาวนริศรา วงษารัตน์ อนุกรรมการ
๑๖. นางสาวน้ำฝน รัตนพระ อนุกรรมการ
๑๗. นางสาวพิมพ์จันทร์ บัณฑรพงศ์ อนุกรรมการ
๑๘. นางสาวมัณฑกา จำปาคำ อนุกรรมการ
๑๙. นางสาวเมธิณี จันกา อนุกรรมการ
๒๐. นางสาวรัตนา ขัตธิ อนุกรรมการ
๒๑. นางสาววรางคณา มูลอินต๊ะ อนุกรรมการ
๒๒. นางสาววิภาวรรณ สุคันโธ อนุกรรมการ
๒๓. นางสาวสิริพร กาจินา อนุกรรมการ
๒๔. นางสาวสุคนธ์ทิพย์ กันทะธง อนุกรรมการ
๒๕. นางสาวเสาวรส งามใจ อนุกรรมการ
๒๖. นางสาวหัทยา หมั่นงาน อนุกรรมการ
๒๗. นายกฤษณะ ทุ่งหลวง อนุกรรมการ
๒๘. นายณัฐพงษ์ ฟองมณี อนุกรรมการ
๒๙. นายนวพล ธุระเสร็จ อนุกรรมการ
๓๐. นายสาธิต ภาชนะ อนุกรรมการ
๓๑. นายอดิสร ผลศุภรักษ์ อนุกรรมการ
๓๒. นายอนุชา เสริมสุข อนุกรรมการ
๓๓. ผู้อำนวยการกองกลาง อนุกรรมการ
๓๔. นางปิยฉัตร พุทธวงศ์ อนุกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๖.๒ คณะอนุกรรมการฝ่ายคณาจารย์นั่งในพิธี

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เอกสิทธิ์ วงศ์ราษฎร์ ประธานอนุกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต.ดร. ฉัตรมงคล สุวรรณภูมิ อนุกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เอื้อมพร ทิพย์เดช อนุกรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษชัย พูลเจริญ อนุกรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรพัฒน์ คล้อยปาน อนุกรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลเรขา ศิริชัยราวรรณ อนุกรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ใจเขียนดี อนุกรรมการ
๘. ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์ อนุกรรมการ
๙. ดร.สุนทรี ศรีวันทนียกุล อนุกรรมการ
๑๐. นางสนธยา บรรเทิง อนุกรรมการ

๑๑. นางสาวจุมพิศตรา ผูกจิต	อนุกรรมการ
๑๒. นางสาวเด่นนภา ปัสตัน	อนุกรรมการ
๑๓. นางสาวธัญญ์ชนาธร ธัญญ์ชัญญาธารก์	อนุกรรมการ
๑๔. นายกฤตยชญ์ วงษ์หาญ	อนุกรรมการ
๑๕. นายกฤษณะ วิรัตน์เกษม	อนุกรรมการ
๑๖. นายณรงค์ วงค์ไชย	อนุกรรมการ
๑๗. นายณัฐวุฒิ ดาวทอง	อนุกรรมการ
๑๘. นายถิรายุส์ บำบัด	อนุกรรมการ
๑๙. นายบรรเจิด หงษ์จักร	อนุกรรมการ
๒๐. นายเพ็ชร พงษ์เฉย	อนุกรรมการ
๒๑. นายภานุวัฒน์ โลมากุล	อนุกรรมการ
๒๒. นายวรปรัชญ์ ศรีดวงคำ	อนุกรรมการ
๒๓. นายสถิตย์พงษ์ ศรีพรหม	อนุกรรมการ
๒๔. นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๕. นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดคณาจารย์เข้านั่งในพิธีและรับรองอำนวยความสะดวกจนเสร็จพิธีตามจำนวนที่ได้รับแจ้ง

๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๗ คณะกรรมการฝ่ายสื่อสารองค์กร

๑. รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา ธีรานนท์)	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	กรรมการ
๑๒. หัวหน้างานธุรการและพัฒนาระบบ กองคลัง	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. หัวหน้างานสื่อสารองค์กร กองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางชัชชญา ถูกจิตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวธิดาเดือน อุตยานะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวยุพา คุ้มคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการจัดเตรียมการด้านเครื่องเสียงและถ่ายทอดโทรทัศน์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓ ดำเนินการจัดเตรียมการประชาสัมพันธ์ การนำเสนอข่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๗.๑ คณะอนุกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงและถ่ายทอดโทรทัศน์สำหรับพิธีการ

๑. ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ประธานอนุกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรินธน์ นนทมาลย์)	รองประธานอนุกรรมการ
๓. นางผกามาศ มาลีพัตร	อนุกรรมการ
๔. นางสาวณัฏฐพร บรรจงอักษร	อนุกรรมการ
๕. นางสาวณัฐกร วงศ์ใหญ่	อนุกรรมการ
๖. นางสาวนิลุบล ปิงเมืองเหล็ก	อนุกรรมการ
๗. นางสาวไพรพนา ปิงเมือง	อนุกรรมการ
๘. นางสาวระพีพร ใหม่ไชยา	อนุกรรมการ
๙. นางสาวรุ่งนภา ไชยวงศ์	อนุกรรมการ
๑๐. นางสาวศิริวรรณ บ้านกล้วย	อนุกรรมการ
๑๑. นางสาวโสภา มั่งคั่ง	อนุกรรมการ
๑๒. นายคุณากร ตันกูล	อนุกรรมการ
๑๓. นายเจษฎา ธรรมสาร	อนุกรรมการ
๑๔. นายเชาวฤทธิ์ อวดครอง	อนุกรรมการ
๑๕. นายทิฏิพงศ์ ใจทอง	อนุกรรมการ
๑๖. นายณฐกร กุศลารักษ์	อนุกรรมการ
๑๗. นายธนากร ภู่กร	อนุกรรมการ
๑๘. นายธิตินนท์ มณีธรรม	อนุกรรมการ
๑๙. นายปัญญวัฒน์ คณะวาปี	อนุกรรมการ
๒๐. นายพชร เจียมเจริญ	อนุกรรมการ
๒๑. นายพิษณุกร จิตจำนงค์	อนุกรรมการ
๒๒. นายเพ็ชร พงษ์เฉย	อนุกรรมการ
๒๓. นายไพรัช สมวงศ์	อนุกรรมการ
๒๔. นายฟาลี แสนโซ้ง	อนุกรรมการ
๒๕. นายมติมนต์ ทองแพง	อนุกรรมการ
๒๖. นายฤทธิจักร เครือสาร	อนุกรรมการ
๒๗. นายสมชาย ประจงแสงศรี	อนุกรรมการ
๒๘. นายสมุทร วงศ์ไวที	อนุกรรมการ
๒๙. นายสุเมธ เรืองเดช	อนุกรรมการ
๓๐. นายสุรใจ สุพรพัฒนกุล	อนุกรรมการ
๓๑. นายอภิเษก สดายุรัตน์	อนุกรรมการ
๓๒. นายเอกวิทย์ เกตุรัตน์	อนุกรรมการ
๓๓. หัวหน้างานธุรการ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	อนุกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานการติดตั้งเครื่องขยายเสียงของกรมประชาสัมพันธ์ และการถ่ายทอดโทรทัศน์

๒. จัดเตรียมกล้องถ่ายทอดโทรทัศน์ในพิธี โดยประสานงานหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอและเหมาะสม

๓. จัดเตรียมการถ่ายทอดไปยังอาคารเรียนต่าง ๆ ตามที่ได้กำหนดห้องไว้

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๗.๒ คณะอนุกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน	ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายอาทิตย์ ศรีชัย)	รองประธานอนุกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	อนุกรรมการ
๔. นางกนกกาญจน์ อวิรุตม์	อนุกรรมการ
๕. นางสาวกรวรรณ แสงศรีจันทร์	อนุกรรมการ
๖. นางสาวเจนจิรา เบิกบาน	อนุกรรมการ
๗. นางสาวปริศนา มวลเมี่ยง	อนุกรรมการ
๘. นางสาวพรลภัส กุมารแก้ว	อนุกรรมการ
๙. นางสาวรัชนี หมั่นงาน	อนุกรรมการ
๑๐. นางสาวอรพิน สุขเกษม	อนุกรรมการ
๑๑. นางสาวอาจารี เสมอเชื้อ	อนุกรรมการ
๑๒. นางสาวอาทิตยา ภัทรดลกิตติ์	อนุกรรมการ
๑๓. นางอนุรัตน์ ธุระเสร็จ	อนุกรรมการ
๑๔. นางอรอุมา ขันตี	อนุกรรมการ
๑๕. หัวหน้างานธุรการและพัฒนาระบบ กองคลัง	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๖. หัวหน้างานบัญชีเจ้าหนี้ กองคลัง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. อำนวยความสะดวกในเรื่องเกี่ยวกับการเบิกจ่ายของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ โดยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และรวดเร็ว ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวข้อง

๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๗.๓ คณะอนุกรรมการฝ่ายสื่อสารองค์กร

๑. ผู้อำนวยการกองกลาง	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางสาวธิดาเดือน อุตยานะ	อนุกรรมการ
๓. นางสาวสุคนธ์ทิพย์ กันทะธง	อนุกรรมการ
๔. นายณรงค์ วงค์ไชย	อนุกรรมการ
๕. นายบรรเจิด หงษ์จักร	อนุกรรมการ
๖. นายปราการ บุญมาวงศ์	อนุกรรมการ
๗. นายพิศุทธ์ จิโรจน์กุล	อนุกรรมการ
๘. นายรัตนพงษ์ ธำรงทอง	อนุกรรมการ
๙. นายสุรใจ สุพรพัฒนกุล	อนุกรรมการ

๑๐. นายเจษฎา ธรรมสาร อนุกรรมการ
๑๑. เครือข่ายนักประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร มพ. อนุกรรมการ
๑๒. นิสิตช่วยงานสื่อสารองค์กร กองกลาง อนุกรรมการ
๑๓. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ กองกลาง อนุกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกำหนดการ โดยประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๒. ประสานงานกับสื่อมวลชนทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในการเสนอข่าวงานพิธีประจำมหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมทั้งจัดเตรียมสถานที่ปฏิบัติงาน จัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มสำหรับสื่อมวลชนโดยประสานงานฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

๓. ประสานงานกับตำรวจสันติบาล เกี่ยวกับการตรวจกล้องถ่ายรูป และตรวจสิ่งของอื่น ๆ ที่จะมอบ พร้อมทั้งจัดเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับตำรวจสันติบาล

๔. จัดเตรียมปลอกแขนสำหรับสื่อมวลชนที่มาทำข่าวในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยประสานงานกับตำรวจสันติบาล

๕. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายแสดงความยินดีกับบัณฑิต และติดตั้งตามสถานที่ต่าง ๆ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๗.๔ คณะอนุกรรมการฝ่ายงานถ่ายรูปบัณฑิตในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๑. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต ประธานอนุกรรมการ
๒. อำนวยการกองทรัพย์สิน อนุกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองกลาง อนุกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย อนุกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ อนุกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ อนุกรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญช่วง บุญสุข อนุกรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณภา ทองแดง อนุกรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์พร แสงวงศ์ อนุกรรมการ
๑๐. ดร.นพดล ยศบุญเรือง อนุกรรมการ
๑๑. ดร.นรินธน์ นนทมาลย์ อนุกรรมการ
๑๒. ดร.พริน คำเส็ง อนุกรรมการ
๑๓. ดร.มณฑินี วัฒนสุวกุล อนุกรรมการ
๑๔. ดร.วนิดา แซ่จึง อนุกรรมการ
๑๕. ทันตแพทย์วิศวะ แม้นพยัคฆ์ อนุกรรมการ
๑๖. ว่าที่ร้อยตรีหญิงปภัสรา ยาสมุทร อนุกรรมการ
๑๗. นางสาวทิพวรรณ ทักท้วง อนุกรรมการ
๑๘. นางสาวธนาภรณ์ ภู่พฤกษชาติ อนุกรรมการ
๑๙. นางสาวธิดาเดือน อุตยานะ อนุกรรมการ
๒๐. นางสาวปกบวร พูลเกษร อนุกรรมการ

๒๑. นางสาวพจนีย์ กลิ่นบำรุง	อนุกรรมการ
๒๒. นางสาวพรโอบอุ้ม วงศ์วิลาศ	อนุกรรมการ
๒๓. นางสาวพิชญาภา กุลเมฆ	อนุกรรมการ
๒๔. นางสาวพิมลพรรณ วงศ์เรือง	อนุกรรมการ
๒๕. นางสาวมยุเรศ แสงสว่าง	อนุกรรมการ
๒๖. นางสาวอรวรรณ พงษ์ตัะ	อนุกรรมการ
๒๗. นางสาวไอลดา บูรณะสัมฤทธิ์	อนุกรรมการ
๒๘. นายกฤตธัช อนุสสรราชกิจ	อนุกรรมการ
๒๙. นายกิตติคุณ คำรักษ์	อนุกรรมการ
๓๐. นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	อนุกรรมการ
๓๑. นายเขตฐพัฒน์ เพียรจริง	อนุกรรมการ
๓๒. นายจักร์พันธ์ เสมอวงศ์ติ๊บ	อนุกรรมการ
๓๓. นายฉัตรนรงค์ ไชยมงคล	อนุกรรมการ
๓๔. นายเฉลิมรัฐ เกาะแก้ว	อนุกรรมการ
๓๕. นายชรินทร์ เถิ่งคำ	อนุกรรมการ
๓๖. นายชลาธร ทวีกุล	อนุกรรมการ
๓๗. นายณภัทร รวมสุข	อนุกรรมการ
๓๘. นายณรงค์ศักดิ์ ใจเที่ยงธรรม	อนุกรรมการ
๓๙. นายธนพล เชื้อเมืองพาน	อนุกรรมการ
๔๐. นายธนรินทร์ คงเถื่อน	อนุกรรมการ
๔๑. นายนพดล มั่นที่สุด	อนุกรรมการ
๔๒. นายนพดล วรรณสอน	อนุกรรมการ
๔๓. นายนฤพงศ์ สันทราย	อนุกรรมการ
๔๔. นายปรัชญดล รัตนสุวรรณ	อนุกรรมการ
๔๕. นายปราการ บุญมาวงศ์	อนุกรรมการ
๔๖. นายพงษ์ณรินทร์ พันธ์พืช	อนุกรรมการ
๔๗. นายพิทักษ์ ตันนันตา	อนุกรรมการ
๔๘. นายพิสิษฐ์พันธ์ ยังมั่ง	อนุกรรมการ
๔๙. นายภานุวัฒน์ โลมากุล	อนุกรรมการ
๕๐. นายรณภัทร อักษรศิริ	อนุกรรมการ
๕๑. นายรัตนพงษ์ ธำรงทอง	อนุกรรมการ
๕๒. นายวรวุฒิ บุญศรี	อนุกรรมการ
๕๓. นายวิจิตรศักดิ์ คำดี	อนุกรรมการ
๕๔. นายสมเกียรติ วงศ์กลม	อนุกรรมการ
๕๕. นายอภิเดช เทพรังสาร	อนุกรรมการ
๕๖. นายอภิรักษ์ กาตาสาย	อนุกรรมการ
๕๗. นายเอนก จักปวง	อนุกรรมการ
๕๘. หัวหน้างานวินัยและพัฒนานิสิตสู่ความเป็นเลิศ กองกิจการนิสิต	อนุกรรมการ

๕๙. หัวหน้างานสื่อสารองค์กร กองกลาง อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖๐. นางสาวมนธิรา กันธะคำ อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖๑. นางสาวศุภมาศ ด่านพิทักษ์กุล อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงานการตรวจกล้อง และขออนุมัติถ่ายรูปบัณฑิตในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และจุดติดตั้งกล้องถ่ายรูป

๒. จัดเตรียมเอกสารประวัติบุคคล ร้านถ่ายรูป จำนวนกล้อง ระยะถ่ายภาพ ไฟส่องสว่าง ขนาดกำลังไฟฟ้าส่องสว่าง ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. อำนวยความสะดวกเพื่อให้การดำเนินงานของคณะทำงานถ่ายรูปบัณฑิตในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. ประสานงานกับบัณฑิต มหาบัณฑิต ดุษฎีบัณฑิต ในการถ่ายรูปหมู่ในวันซ้อมใหญ่ พิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยพะเยา

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



คณะศิลปศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

พ.ศ. 2567-2570

ตุลาคม 2566



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

เวลา ๑๖:๓๐ น.

****

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๒๓๘-๒๕๔)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์
****

ผู้มาประชุม

๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.รัตนา ยาวิเลิง)	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ดร.ชนาภา ดวงไฟ)	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต (อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทร)	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ดร.เบญจพร เทพสีหนู)	กรรมการ
๗. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์)	กรรมการ
๘. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์)	กรรมการ
๙. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู)	กรรมการ
๑๐. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล)	กรรมการ
๑๑. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.ศราวุธ หล่อดี)	กรรมการ
๑๒. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรธน์ ศรียาภัย)	กรรมการ
๑๓. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล)	กรรมการ
๑๔. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ภาษาศาสตร์ประยุกต์ (รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา ธีรานนท์)	กรรมการ
๑๕. ดร.นริศา ไพเจริญ	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิคณะศิลปศาสตร์ (รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม)
๒. ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)
๓. ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ฝ่ายบริหาร (อาจารย์อิทธิพล บัวย้อย)

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานกรรมการกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education Program: CWIE) ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการแล้ว ประธานฯ กล่าวขอบคุณรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี คณาจารย์จากสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส และสาขาวิชาภาษาไทย ที่ได้ศึกษาดูงาน ณ บริษัท ฮอลลิเดย์ วิลเลเจส (ประเทศไทย) จำกัด (โรงแรมคลับเมด) จังหวัดภูเก็ต และการหารือด้านการพัฒนา สหกิจศึกษาสำหรับนิสิตคณะศิลปศาสตร์ การพัฒนาหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) จนสำเร็จ

๑.๑.๒ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่มหาวิทยาลัยพะเยา โดยกองบริการการศึกษาได้จัดโครงการแนะแนวสัญจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และคณะศิลปศาสตร์ได้ส่งบุคลากรคณะศิลปศาสตร์เพื่อเข้าร่วมโครงการแนะแนวสัญจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รวมถึงการออกแนะแนวไปยังโรงเรียนของสาขาวิชา รวมถึงการเข้าร่วมเพื่อจัดนิทรรศการในกิจกรรม UP Open House เปิดบ้านวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อแนะแนวการเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรที่เปิดสอนของคณะศิลปศาสตร์ให้กับนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ณ อาคาร ๙๙ ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์ (ปวง ธัมมฺปัญโญ) มหาวิทยาลัยพะเยา ทำให้จำนวนผู้เข้าสมัครรอบ TCAS ๑ (ครูแนะแนว) เพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะรายงานยอดผู้เข้าสมัคร TCAS ๑ (ครูแนะแนว) ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๗ และจะนำเสนอกรรมการประจำคณะฯ ทราบต่อไป และกล่าวขอบคุณรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ประธานหลักสูตรและอาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส เจ้าหน้าที่งานวิชาการ รวมถึงนิสิตที่เข้าร่วมโครงการแนะแนวสัญจรฯ และการเข้าร่วมเพื่อจัดนิทรรศการในกิจกรรม UP Open House เปิดบ้านวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๗

๑.๒ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งได้มีหนังสือถึงมหาวิทยาลัยเพื่อแจ้งและให้ถือปฏิบัติแนวทางการดำเนินการตามมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ กรณีการขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่ครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ออกไปได้อีก ๑ ปีการศึกษา ดังนี้

๑. กรณีจัดการศึกษาในระบบทวิภาค

๑.๑ นิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑.๒ นิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒ ให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. กรณีจัดการศึกษาในระบบไตรภาค

๒.๑ นิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒.๒ นิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒ ให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒.๓ นิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๓ ให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑.๓ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ต่อกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อทราบ

๑.๔ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ ประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ซึ่ง อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ได้จัดส่งสรุปรายงานดังกล่าวต่อคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๕ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ซึ่ง ดร.ศราวุธ หล่อดี ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้จัดส่งสรุปรายงานดังกล่าวต่อคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๖ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะศิลปศาสตร์ จัดทำรายงานโดย นางพจนารถ เชิดสกุล รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงานคณะศิลปศาสตร์ โดยรายงานดังกล่าวฯ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานให้ทราบถึงผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณในหมวดเงินต่างๆ เพื่อผู้บริหารนำข้อมูลไปใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนในการบริหารจัดการในปีงบประมาณถัดไป

๑.๗ ประธานฯ นำเสนอรายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ จัดทำรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

๑.๘ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปอัตรากำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์

๑.๙ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๐ ประธานฯ นำเสนอรายงานการอนุมัติรายจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ จัดทำรายงานโดย นางพจนารถ เชิดสกุล รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงานคณะศิลป-ศาสตร์

๑.๑๑ ประธานฯ นำเสนอรายงานการเงินศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ จัดทำรายงานโดย นางสาวเอมอร วงค์วรรณ นักวิชาการเงินและบัญชี คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๒ ประธานฯ นำเสนอรายงานวัสดุคงเหลือของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ จัดทำรายงานโดย นางสาวอรนภา อ่องประกฤติ นักวิชาการพัสดุประจำคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๓ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ตรวจสอบรายงานและนำเสนอรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ ผลการตรวจสอบดังนี้

๑. คลังวัสดุกลาง (AX)

คลังวัสดุกลาง (AX) ซึ่ง นางสาวอรนภา อ่องประกฤติ เป็นผู้รับผิดชอบ จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ไปยังคลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง พบว่าในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

ไม่มีรายการเบิกวัสดุไปยังคลังย่อย (IMS) ของ นางสาวเอมอร วงค์วรรณ นางสาวปวลี ดวงดี และคลังย่อยของนายกิตติพนธ์ เจริญกุศล และได้ตรวจสอบรายรับเข้าของคลังวัสดุย่อยแล้ว พบว่าถูกต้องและสอดคล้องตามที่รายงาน

๒. คลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง

๒.๑ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวเอมอร วงค์วรรณ รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ มีความถูกต้องทั้งชื่อรายการและจำนวนที่รับเข้า และรายงานเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ตรงตามที่รายงาน แต่พบว่ารายงานการเบิกวัสดุรายการลำดับที่ ๓๑ จำนวน ๑ รายการ ซึ่งวันที่เบิกตามรายงานไม่เรียงตามลำดับวันที่ จึงได้สอบถาม นางสาวเอมอร วงค์วรรณ กรณีดังกล่าว พบว่าสาเหตุเกิดจากการอนุมัติในระบบล่าช้า จึงทำให้วันที่ไม่เรียงตามลำดับ

๒.๒ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวปวลี ดวงดี จากรายงานพบว่า ตรงตามที่รายงานกล่างคือไม่มีการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ

๒.๓. คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนายกิตติพนธ์ เจริญกุศล จากรายงานพบว่า ตรงตามที่รายงานกล่างคือไม่มีการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ

๑.๑๔ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ วาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๖ เรื่อง รายการ/รายละเอียดวัสดุ ครุภัณฑ์ (ใหม่) คณะศิลปศาสตร์ รายการในห้องของคณะฯ ที่ได้ดำเนินการปรับปรุง รวมถึงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์การปรับปรุงภูมิทัศน์และสำนักงานสีเขียว/สภาพแวดล้อมอาคาร CE ๑๔๒๐๔ และอาคาร CE ๑๓ คณะศิลปศาสตร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ห้องปฏิบัติการทางภาษาเป็นศูนย์เรียนรู้ทางภาษา พร้อมครุภัณฑ์ (CE ๑๔๒๐๔)

๒. ห้องศูนย์ทดสอบและห้องปฏิบัติการทางภาษา (CE ๑๒)

๓. การจัดซื้อครุภัณฑ์ห้อง ปฏิบัติการทางภาษา (CE ๑๓๔๐๓)

๔. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสำนักงานสีเขียว/สภาพแวดล้อมอาคาร CE ๑๔๒๐๔ และอาคาร CE ๑๓ คณะศิลปศาสตร์

๕. ห้อง CE ๑๓๓๐๑ เพื่อปรับปรุงเป็นห้องอเนกประสงค์

๖. ห้อง CE ๑๓๔๐๑ เพื่อปรับปรุงเป็นห้องอเนกประสงค์

๗. จัดกิจกรรมการรายงานผลการดำเนินงานคณะศิลปศาสตร์ (สภากาแฟสัญจร) ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายการ/รายละเอียดวัสดุ ครุภัณฑ์ (ใหม่) คณะศิลปศาสตร์ ตามที่นำเสนอ และมอบ ดร.รัตนา ยาวิเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหาร จัดทำหมายเลขครุภัณฑ์และนำเสนอกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ในครั้งถัดไป ซึ่งบัดนี้งานบริหารทั่วไปคณะศิลปศาสตร์ ได้จัดทำรายการ/รายละเอียดวัสดุ หมายเลขครุภัณฑ์ (ใหม่) คณะศิลปศาสตร์ แล้ว จึงเสนอกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อทราบ

๑.๑๕ ประธานฯ นำเสนอหนังสือกองบริการการศึกษาซึ่งส่งสำเนามติรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งคณะศิลปศาสตร์ได้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ และขออนุมัติหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสภามหาวิทยาลัยพะเยามีมติในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

๑. ระเบียบวาระที่ ๔.๑๘ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร ซึ่งรวมถึงหลักสูตรของคณะศิลปศาสตร์ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ และรับรองมติสภามหาวิทยาลัยพะเยาตามระเบียบวาระนี้ โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุมครั้งถัดไป

๒. ระเบียบวาระที่ ๔.๓๐ เรื่อง ขออนุมัติหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. รับรองมติสภามหาวิทยาลัยพะเยาตามระเบียบวาระนี้ โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุมครั้งถัดไป

๑.๑๖ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐-๑๔.๐๐ น. ณ ห้องสาขาวิชาภาษาไทย (CE ๑๔๔๐๓) ซึ่ง รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรธน์ ศรียาภัย ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้จัดส่งสรุปรายงานดังกล่าวต่อคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๑๗ ประธานฯ นำเสนอแผนการพัฒนาผลการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งมหาวิทยาลัยพะเยาได้กำหนดให้มีการพัฒนาผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๑ (นิสิตรหัส ๖๖) และสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๒ (นิสิตรหัส ๖๕) ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งนิสิตที่ได้รับคะแนนที่เทียบได้กับระดับ C ขึ้นไป ที่มีความประสงค์เข้ารับการพัฒนาผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และนิสิตที่ได้รับคะแนนที่เทียบได้กับระดับขั้นต่ำกว่า C ต้องเข้ารับการพัฒนาผลการเรียนเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ตลอดภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อการกำกับและติดตามนิสิตในสังกัด ตลอดระยะเวลาของการพัฒนาผลกาเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑.๑๘ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ จำนวน ๑ ผลงาน ซึ่งเป็นผลงานวิจัยนานาชาติ จัดทำรายงานโดย นายจรูญ ไชยเบ้า นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หน่วยวิจัยคณะศิลป-ศาสตร์

๑.๑๙ ประธานฯ นำเสนอปฏิทินการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้แจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑๐ (๓/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมบวรรัตนประสิทธิ์ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๒๐ ดร.เบญจพร เทพสีหนู ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอแนวปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพคณะศิลปศาสตร์และแบบฟอร์มคำขอรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ ต่างประเทศ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ วาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๓ เรื่อง แนวปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพคณะศิลปศาสตร์และแบบฟอร์มคำขอรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ ต่างประเทศ ซึ่งที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพคณะศิลปศาสตร์และแบบฟอร์มคำขอรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ ต่างประเทศ

๒. มอบคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพคณะศิลปศาสตร์ ตรวจสอบการพิมพ์ แก้ไขคำสะกด และนำเสนอกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ในครั้งถัดไป ทั้งนี้คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพคณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการปรับแนวปฏิบัติฯ ตามมติของคณะกรรมการประจำคณะศิลปะศาสตร์แล้ว จึงนำเสนอแนวปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพคณะศิลปศาสตร์และแบบฟอร์มคำขอรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ ต่างประเทศ ต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

๑.๒๑ ประธานฯ นำเสนอเอกสารของงานวิชาการคณะศิลปศาสตร์ รายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ จัดทำรายงานโดย นางสาวสุภาพร คำรศ รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการคณะศิลปศาสตร์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๙ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

ประธานฯ ขอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๙ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ เพื่อรับรองรายงานการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๙ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ โดยมีการแก้ไขดังนี้

- หน้า ๑๒๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๒ บรรทัดที่ ๘ แก้ไขการพิมพ์จากเดิม “อาจารย์มืออาชีพ” แก้ไขเป็น “ระดับอาจารย์มืออาชีพ”
- หน้า ๑๒๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๓ บรรทัดที่ ๖ แก้ไขคำผิดจากเดิม “หลักเกณฑ์นากร” แก้ไขเป็น “หลักเกณฑ์การ”

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องสืบเนื่อง**

(-ไม่มี-)

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

๔.๑ ทุนสนับสนุนงานวิจัย งบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ นำเสนอรายชื่อผู้ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย งบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อขอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ประกาศคณะศิลปศาสตร์ รายชื่อผู้ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย งบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๑ โครงการ เป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๗๓๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นบาทถ้วน) เพื่อหน่วยวิจัย คณะศิลปศาสตร์ จะได้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติและลงนามในสัญญาวิจัยต่อไป โดยแบ่งเป็นประเภททุนวิจัย จำนวน ๗ ประเภท ดังนี้

๑. ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาพื้นที่พิเศษ	จำนวน	๒	โครงการ
๒. ทุนการวิจัยเพื่อตีพิมพ์ระดับนานาชาติ	จำนวน	๗	โครงการ
๓. ทุนพัฒนา Non-degree ตามพันธกิจของคณะ	จำนวน	๒	โครงการ
๔. ทุนพัฒนา Pre-degree ตามพันธกิจของคณะ	จำนวน	๕	โครงการ
๕. ทุนเพื่อสนับสนุนความร่วมมือการทำวิจัย ระดับนานาชาติ ตามพันธกิจคณะ	จำนวน	๑	โครงการ
๖. ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน/สร้างสื่อ/รายวิชา/วัดประเมิน	จำนวน	๑	โครงการ
๗. ทุนวิจัยเพื่อบูรณาการศาสตร์และนวัตกรรม การพัฒนาองค์ความรู้	จำนวน	๖	โครงการ

๘. ทุนการวิจัยในชั้นเรียน จำนวน ๑ โครงการ
๙. ทุนวิจัยเพื่อเตรียมพร้อมความด้านการวิจัย การวิจัยพื้นฐานตามความสนใจ หรือความเชี่ยวชาญตามศาสตร์ที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๒ โครงการ
๑๐. ทุนวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ (R2R) จำนวน ๓ โครงการ

โดยมีระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นเวลา ๑๒ เดือน ดังนี้

ที่	หัวข้อวิจัย	หัวหน้าโครงการ	งบประมาณสนับสนุน	ประเภททุน
๑	The Development of Speaking and Listening Skills in Daily life for students in Special Area	ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล	๑๒๐,๐๐๐	ทุนวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่พิเศษ
๒	The Development of English Teachers and Learning Space in Enhancing English Literacy of Primary Students in Chiang Muan District, Phayao Province through the Mentoring System	ดร.ดารินทร อินทับทิม	๓๐,๐๐๐	ทุนวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่พิเศษ
๓	Comparison of Thai and Malaysian Teachers' Perception and Practices towards the Use of Corpus-Based Approach in English Writing Classes	ผศ.ดร.คมกฤช ตาชม	๓๐,๐๐๐	ทุนวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ
๔	From Local Flavor to Global Fandom: Thai TikTokers' Attitudes towards Using English and Their Cultural Content Disseminating and Negotiating Strategies	ผศ.ดร.รัฐภาคย์ หัทยาวิลัยพรรณ	๓๐,๐๐๐	ทุนวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ
๕	Political Myth: a Narrative Tool for Crafting Legitimate Authority in J.K Rowling's Ickabog	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	๓๐,๐๐๐	ทุนวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ
๖	The Use of Simulation Techniques to Enhance English Speaking Skills of EFL Secondary School Students	ดร. ชวนพิศ ศรีวิชัย	๓๐,๐๐๐	ทุนวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ

ที่	หัวข้อ	หัวหน้าโครงการ		ประเภททุน
๗	English Learning Resilience of Thai EFL Learners:The Analysis of Structural Equation Modeling (SEM)	ดร. ชวนพิศ ศรีวิชัย	๓๐,๐๐๐	ทุนวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ
๘	Teachers' Perceived Corpus Literacy and Training Needs in Using Corpus-Based Data for Teaching Materials Design in EFL Pedagogy	อาจารย์พัชรินทร์ สัจจญาติ	๓๐,๐๐๐	ทุนวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ
๙	The Attitude towards Onsite Learning in the Next Normal of the University of Phayao	อาจารย์สมหมาย รอดแป้น	๓๐,๐๐๐	ทุนวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ
๑๐	การวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศระดับเบื้องต้น	ดร.นลินภัสร์ เมฆเกรียงไกร	๓๐,๐๐๐	ทุนพัฒนา Non-degree ตามพันธกิจของคณะ
๑๑	การวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม	ดร.สุวรรณา ดลภราดร	๓๐,๐๐๐	ทุนพัฒนา Non-degree ตามพันธกิจของคณะ
๑๒	การวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร	ดร.อธิพงษ์ เพ็ชรเกิด	๒๐,๐๐๐	ทุนพัฒนา Pre-degree ตามพันธกิจของคณะ
๑๓	การวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น ๑	อาจารย์อิทธิพล บัวย้อย	๒๐,๐๐๐	ทุนพัฒนา Pre-degree ตามพันธกิจของคณะ
๑๔	การวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน	อาจารย์เยาวรัตน์ เม็งขาว	๒๐,๐๐๐	ทุนพัฒนา Pre-degree ตามพันธกิจของคณะ
๑๕	การวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ภาษาจีน ๑	ผศ.ดร.ธิวานนท์ พูพวก	๒๐,๐๐๐	ทุนพัฒนา Pre-degree ตามพันธกิจของคณะ

ที่	หัวข้อ	หัวหน้าโครงการ		ประเภททุน
๑๖	การวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น ๑	อาจารย์แสงเดือน กาศลังกา	๒๐,๐๐๐	ทุนพัฒนา Pre-degree ตามพันธกิจของคณะ
๑๗	สารัตถะและกลวิธีนำเสนอสัจจะซ้อนทางสังคมและวัฒนธรรมในวรรณกรรมกวีนิพนธ์ซีไรต์ไทย-ลาว	รศ.ดร.วรวรรธน์ ศรียาภัย	๑๕,๐๐๐	ทุนเพื่อสนับสนุนความร่วมมือการทำวิจัย ระดับนานาชาติตามพันธกิจคณะ
๑๘	การสรรค์สร้างภาษาวรรณศิลป์และการเสนอแนวคิดในวรรณกรรมกวีนิพนธ์ซีไรต์ไทย-ลาว	ดร.วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์	๑๕,๐๐๐	ทุนเพื่อสนับสนุนความร่วมมือการทำวิจัยระดับนานาชาติตามพันธกิจคณะ
๑๙	การพัฒนาสื่อบทเรียนออนไลน์เรื่องภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม สำหรับหลักสูตรระยะสั้นภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	ดร.กัลยาณี ภู่เจริญ	๑๕,๐๐๐	ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน/สร้างสื่อ/รายวิชา/วัดประเมิน
๒๐	การสังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์บทสนทนา: มุมมองภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	ผศ.ดร.เพ็ญนภา คล้ายสิงห์โต	๑๐,๐๐๐	ทุนวิจัยเพื่อบูรณาการศาสตร์และนวัตกรรม การพัฒนาองค์ความรู้
๒๑	การค้นหาตัวอักษรที่สูญหาย : การศึกษาความเป็นไปได้ในการแปลนวนิยายลิโปแกรมเรื่อง La Disparition ของฌอร์จ เปเร็ก จากภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาไทย	ดร.สุวรรณา ดลภราดร	๑๐,๐๐๐	ทุนวิจัยเพื่อบูรณาการศาสตร์และนวัตกรรม การพัฒนาองค์ความรู้
๒๒	การพัฒนาชุดคำสั่งสำหรับปัญญาประดิษฐ์ในรายวิชาวรรณคดีอังกฤษเพื่อยกระดับทักษะความคิดขั้นสูงของผู้เรียนในระดับอุดมศึกษา	อาจารย์เยาวรัตน์ เม็งขาว	๑๕,๐๐๐	ทุนวิจัยเพื่อบูรณาการศาสตร์และนวัตกรรม การพัฒนาองค์ความรู้

ที่	หัวข้อ	หัวหน้าโครงการ		ประเภททุน
๒๓	ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับอุดมการณ์ความสุขในวาทกรรมหนังสือฮาวทู	ผศ.ดร.เอื้อมพร ทิพย์เดช	๑๐,๐๐๐	ทุนวิจัยเพื่อบูรณาการศาสตร์และนวัตกรรม การพัฒนาองค์ความรู้
๒๔	ชุดความคิดเกี่ยวกับสังคมและการเมืองในกวีนิพนธ์คอลัมน์กวีกระวาด ๒๕๕๙ - ๒๕๖๖	ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช	๑๐,๐๐๐	ทุนวิจัยเพื่อบูรณาการศาสตร์และนวัตกรรม การพัฒนาองค์ความรู้
๒๕	จารึกอักษรจีนในศาลเจ้าจีนจังหวัดพะเยา	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล	๑๐,๐๐๐	ทุนวิจัยเพื่อบูรณาการศาสตร์และนวัตกรรม การพัฒนาองค์ความรู้
๒๖	ผลกระทบจากการใช้ ChatGPT ในการเขียนบทความต่อการพัฒนาทักษะการเขียนภาษา อังกฤษของนิสิตสาขาภาษาอังกฤษ ชั้นปีที่ ๒ มหาวิทยาลัยพะเยา	อาจารย์ชุติมันต์ คำขาด	๑๐,๐๐๐	การวิจัยในชั้นเรียน
๒๗	ภาพแทนผู้ติดเชื้อ COVID-๑๙ จากหนังสือพิมพ์ไทยรัฐออนไลน์ พ.ศ. ๒๕๖๔	ดร.อธิพงษ์ เพ็ชรเกิด	๑๐,๐๐๐	ทุนวิจัยเพื่อเตรียม พร้อมความด้านการวิจัย การวิจัยพื้นฐานตามความสนใจหรือความเชี่ยวชาญตามศาสตร์ที่สำเร็จการศึกษา

ที่	หัวข้อ	หัวหน้าโครงการ		ประเภททุน
๒๘	กลวิธีการนำเสนอและภาษาที่สะท้อนการเห็นคุณค่าในตนเองของวรรณกรรมเยาวชนรางวัลแว่นแก้ว	ดร.ปาริชาต โปธิ	๑๐,๐๐๐	ทุนวิจัยเพื่อเตรียมพร้อมความด้านการวิจัย การวิจัยพื้นฐานตามความสนใจหรือความเชี่ยวชาญตามศาสตร์ที่สำเร็จการศึกษา
๒๙	การพัฒนากระบวนการสนับสนุนบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น	นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง, นางสาวสุภาพร คำรศ, นายจรูญ ไชยเบ้า	๖๐,๐๐๐	วิจัยสถาบัน R๒R
๓๐	การสำรวจความคิดเห็นของนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาต่อระบบและบทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	นายบุลิน ยั่วยวน	๕,๐๐๐	วิจัยสถาบัน R๒R
๓๑	การวิเคราะห์ระบบการบริหารงานวิจัย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	นายจรูญ ไชยเบ้า	๕,๐๐๐	วิจัยสถาบัน R๒R

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ แจ้งข้อมูลเพิ่มเติมให้ที่ประชุมทราบว่า งบประมาณวิจัยในลำดับข้อที่ ๒๙ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท นั้น ได้จัดสรรเงินเป็นจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นเงินรางวัลสำหรับนักวิจัยของคณะศิลปศาสตร์ในการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ TCI กลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ หากมหาวิทยาลัยยกเลิกประกาศ การให้รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบประกาศคณะศิลปศาสตร์ รายชื่อผู้ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย งบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๑ โครงการ รวมเป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๗๓๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติต่อไป

๔.๒ รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประกอบด้วย

๑. การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการสู่ความเป็นเลิศ ตามเกณฑ์ Education Criteria for Performance Excellence: EdPEx

๒. การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN Quality Assurance : AUN-QA จึงมอบ ดร.รัตนา ยาวิเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอผลการประกันคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งเข้ารับการประเมินเมื่อวันที่ ๕-๖ กันยายน ๒๕๖๖ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอการเตรียมความพร้อมการดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN Quality Assurance : AUN-QA ในปีถัดไป

ดร.รัตนา ยาวิเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้เข้ารับการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการสู่ความเป็นเลิศ ตามเกณฑ์ Education Criteria for Performance Excellence: EdPEx ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕-๖ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น โดยการตรวจประเมินมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการพัฒนาและศักยภาพของคณะศิลปศาสตร์ที่นำเกณฑ์ EdPEx มาใช้เพื่อการพัฒนาตนเองสู่ความเป็นเลิศ และเพื่อให้คณะศิลปศาสตร์ได้รับข้อมูลป้อนกลับ ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของคณะศิลปศาสตร์ จึงขอรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ต่อที่ประชุมดังนี้

ผลการตรวจประเมินในภาพรวม (Key Theme) หมวด ๑-๗ ดังนี้

หมวด	Band
หมวด ๑ การนำองค์กร	๒
หมวด ๒ กลยุทธ์	๒
หมวด ๓ ลูกค้า	๒
หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	๒
หมวด ๕ บุคลากร	๒
หมวด ๖ ระบบปฏิบัติการ	๒
หมวด ๗ ผลลัพธ์	๒
สรุประดับการประเมินในภาพรวม	๑

โดยในหมวด ๑-๖ ผลประเมินคณะฯ อยู่ในระดับ Band ๒ ตามคำอธิบายกล่าวคือ

Approach (แนวทาง) : แสดงให้เห็นว่าเริ่มมีแนวทางที่เป็นระบบที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดพื้นฐานของหัวข้อ

Deployment (การนำไปปฏิบัติ) : การนำแนวทางไปถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติเพียงพออยู่ในเกือบทุกส่วนหรือหน่วยงาน ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุข้อกำหนดพื้นฐานของหัวข้อนั้น

Learning (การเรียนรู้) : แสดงให้เห็นว่าเริ่มมีการเปลี่ยนแปลงจากการตั้งรับปัญหามาเป็นแนวคิดในการปรับปรุงแบบพื้นๆ

Integration (บูรณาการ): มีแนวทางที่สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันในส่วนหรือหน่วยงาน โดยส่วนใหญ่เกิดจากการร่วมกันแก้ปัญหา

โดยในหมวด ๗ ผลประเมินคณะฯ อยู่ในระดับ Band ๑ ตามคำอธิบายกล่าวคือ

Level : ไม่มีการรายงานผลการดำเนินการของสถาบัน และ/หรือ มีผลลัพธ์ที่ไม่ดีเรื่องที่รายงานไว้

Trend : ไม่มีการรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้ม หรือมีข้อมูลที่แสดงแนวโน้มในทางลบ

Comparison : ไม่มีการรายงานสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบ

Integration : ไม่มีการรายงานผลลัพธ์ในเรื่องที่มีความสำคัญต่อการบรรลุพันธกิจของสถาบันโดย และในภาพรวมของผลลัพธ์คณะศิลปศาสตร์ผลประเมิน อยู่ในระดับ Band ๑ ตามคำอธิบายกล่าวคือ สถาบันมีการรายงานผลการดำเนินงานเพียงบางตัวที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดพื้นฐานของเกณฑ์ EdPEx แต่ส่วนใหญ่ยังขาดการแสดงแนวโน้มและข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ ทั้งนี้งานบริหารจะได้นำข้อมูลป้อนกลับ ข้อเสนอแนะของการประเมินฯ เพื่อการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของคณะศิลปศาสตร์ สำหรับการประเมินฯ ในปีถัดไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ได้ประชาสัมพันธ์ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งกำหนดให้คณะจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ AUN QA ผ่านระบบ UP-QA เดือนเมษายน ๒๕๖๗ เพื่อการเตรียมความพร้อมการดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN Quality Assurance : AUN-QA งานวิชาการคณะศิลปศาสตร์ได้จัดทำเอกสารตัวอย่าง (Template) จึงนำเสนอแบบกรอกข้อมูล AUN ๑ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) และ AUN ๒ Programme Structure and Content (โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร) พร้อมคำอธิบาย โดยขอความอนุเคราะห์กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มดังกล่าวและส่งภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อนำเสนอกรรมการประจำคณะฯ เพื่อให้ข้อเสนอแนะ และร่วมกันจัดทำข้อมูลของหลักสูตรให้เป็นไปในทางเดียวกัน โดยคณะฯ จะติดตามข้อมูลการจัดทำ AUN-QA ทุกเดือน และในเดือนเมษายน ๒๕๖๗ จะจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

ทั้งนี้ประธานฯ ยังกล่าวเสริมว่าสำหรับ AUN ๕ Academic Staff (คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ) AUN ๖ Student Support Services (สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้) และ AUN ๗ (Facilities and Infrastructure (สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน) คณะฯ จะทำข้อมูลเพื่อการใช้ข้อมูลร่วมกันนอกเหนือจากข้อมูลที่หลักสูตรมีอยู่แล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และ มอบ ดร.รัตนา ยาวิเลิง ข้อมูลป้อนกลับ ข้อเสนอแนะของการประเมินฯ เพื่อการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของคณะศิลปศาสตร์ต่อไป

๒. เห็นชอบให้ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตรจัดส่งแบบกรอกข้อมูล AUN ๑ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) และ AUN-๒ Programme Structure and Content (โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร) ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ และมอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ จัดส่งไฟล์ข้อมูล AUN ๑ และ ๒ ให้ประธานหลักสูตร และติดตามการจัดส่งเพื่อนำเสนอกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมคณะศิลปศาสตร์ครั้งถัดไป

๔.๓ การปรับแผนงบประมาณโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ดร.รัตนา ยาวิเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบเมื่อคราวประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติในระเบียบวาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๓ เรื่อง งบประมาณเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ตามที่เสนอ

๒. เห็นชอบโครงการและงบประมาณโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

จำนวน ๑๐๓ โครงการ เนื่องจากคณะฯ ได้ปรับทำแผนพัฒนา/ปรับแผนยุทธศาสตร์คณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑ และจากรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการสู่ความเป็นเลิศ ตามเกณฑ์ Education Criteria for Performance Excellence: EdPEx และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN Quality Assurance : AUN-QA นั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะฯ เป็นไปตามแผนกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ คณะฯ จึงได้ปรับงบประมาณเงินรายได้ของคณะศิลปศาสตร์

ประธานฯ กล่าวเสริมว่าเนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติของเครือข่ายความร่วมมือวิชาการ-วิจัย สายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๖ โดยให้การสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายหรือบุคลากรในการดำเนินงานด้านต่างๆ ประกอบการเตรียมความพร้อมตามที่ได้แจ้งในวาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๑ รางวัลสำหรับนักวิจัยของคณะศิลปศาสตร์ในการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ TCI กลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ หากมหาวิทยาลัยยกเลิกประกาศการให้รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์ รวมถึงตามที่คณะฯ ได้ปรับเพิ่มงบประมาณสำหรับบุคลากรสายวิชาการเพื่อการพัฒนาตนเอง (เป็นรายบุคคล) จึงขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบการปรับแผนงบประมาณโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบการปรับแผนงบประมาณโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามที่เสนอ

๒. มอบ ดร.รัตนา ยาวิเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอขออนุมัติหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๔ แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์

ดร.รัตนา ยาวิเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้นำเกณฑ์ Education Criteria for Performance Excellence: EdPEx เพื่อการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ รวมถึงตามที่คณะฯ ได้ ปรับปรับแผนยุทธศาสตร์คณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑ จึงได้ปรับแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และเป็นไปตาม Education Criteria for Performance Excellence: EdPEx

๑. วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน “เพื่อพัฒนาให้บุคลากรสายสนับสนุนมีสมรรถนะสามารถดำเนินงานตามพันธกิจอย่างมีคุณภาพ และพร้อมทุ่มเททำงานเพื่อองค์กรด้วยความสุข”

๒. ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ “บุคลากรมีสมรรถนะและสามารถดำเนินงานตามพันธกิจอย่างมีคุณภาพ”

๓. ผลลัพธ์ (Output) ด้านการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน คณะศิลปศาสตร์ “บุคลากรมีสมรรถนะและสามารถดำเนินงานตามพันธกิจอย่างมีคุณภาพ”

๔. ผลสัมฤทธิ์ (Outcome) ด้านการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน คณะศิลปศาสตร์ “บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะระดับชำนาญการและในระดับที่สูงขึ้น”

Lagging KPI/ค่าเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์ แผนระยะยาว ๔ ปี (๒๕๖๗-๒๕๗๑)

๑. บุคลากรมีความภูมิใจและมีความผูกพันในองค์กร

๒. บุคลากรสายสนับสนุนที่มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานในระดับชำนาญการ

๓. บุคลากรสายสนับสนุนมีผลงานวิจัย R2R

รวมถึงนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาตนเอง ของบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์ ข้อมูลการวางแผนการพัฒนาตนเองรายบุคคลในการเข้ารับประเมินค่างาน การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน การทำวิจัย R๒R การเขียนบทความวิจัย R2R การเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน และการไปอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาตนเอง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์ ตามที่เสนอ

๒. มอบ ดร.รัตนา ยาวิเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปรับแก้ไขข้อมูลแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์ “การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาตนเอง ของบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์ หน้าที่ ๒๑” เพิ่มเติมข้อมูลของงานวิชาการ และนำเสนอกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ในครั้งถัดไป

๔.๕ แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่งานวิชาการได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์เพื่อพัฒนาบุคลากรสายวิชาการสู่ความเป็นเลิศตามวิสัยทัศน์ของคณะศิลปศาสตร์ “มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการสร้างโอกาสการเรียนรู้ภาษาด้วยมาตรฐานสากล” จึงจำเป็นต้องพัฒนา สร้างบุคลากรสายวิชาการของคณะฯ ให้มีความเป็นเลิศเพื่อผลิตบัณฑิต หรือการสร้างหลักสูตรให้มีความเป็นเลิศเช่นกัน โดยในแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการนำเสนอข้อมูลพื้นฐาน สภาพข้อมูลปัจจุบัน อัตรากำลัง แผนการลาศึกษาต่อ การพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น การส่งเสริมให้อาจารย์ได้รับระดับอาจารย์มืออาชีพ (UP PSF) ทั้งนี้งานวิชาการขอความอนุเคราะห์ประธานหลักสูตรสำรวจข้อมูลอาจารย์ในสาขาวิชาในเรื่องความต้องการลาศึกษาต่อ และการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ การเข้ารับการประเมินระดับอาจารย์มืออาชีพ (UP PSF) การจัดทำวิจัย โดยจะจัดส่งเป็น Google Form อีกครั้ง

ดร.เบญจพร เทพสีหนู ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอข้อมูลให้ที่ประชุมทราบการดำเนินการตามแผนการศึกษาต่อของบุคลากรสายวิชาการและแผนสนับสนุนการศึกษาของคณะศิลปศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙ ในการขอรับทุนมหาวิทยาลัยพะเยา โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สาขาวิชาภาษาอังกฤษและสาขาวิชาภาษาจีน อยู่ในแผนดังกล่าว โดยสาขาวิชาภาษาจีนได้สำรวจอาจารย์ในสาขาวิชาแล้วพบว่า ไม่มีอาจารย์ในสาขาวิชาที่ประสงค์จะลาศึกษาต่อ โดยสาขาวิชาภาษาอังกฤษได้เสนอชื่อ อาจารย์ภทเอม แก้วพศุทธิ์ เพื่อรับทุนพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัย แต่เนื่องจาก อาจารย์ภทเอม แก้วพศุทธิ์ ไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษ ทำให้มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ประชุมเพื่อพิจารณาให้ทุนการศึกษาสำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยพะเยาแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ประธานฯ จึงกล่าวว่าตามที่งานวิชาการเสนอข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ วันบรรจุแต่งตั้ง จึงกล่าวกำชับว่าเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแผนการศึกษาต่อของบุคลากรสายวิชาการและแผนสนับสนุนการศึกษาของคณะศิลปศาสตร์ ยังคงเป็นสาขาวิชาภาษาอังกฤษและสาขาวิชาภาษาจีน โดยการเรียงลำดับอายุการปฏิบัติงานซึ่งจะรวมกับแผนการศึกษาต่อของสาขาวิชารวมถึงการอ้างอิงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๖ การให้พนักงานผู้ใดไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน ให้คำนึงถึงความต้องการของมหาวิทยาลัยเป็นหลักและจะต้องไม่กระทบโดยตรงต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานต้นสังกัด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์ ตามที่เสนอ

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ส่งแบบสำรวจยังสาขาวิชาเพื่อการสำรวจข้อมูลความต้องการรับทุนเพื่อลาศึกษาต่อ ความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการ การพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ การเข้ารับการประเมินระดับอาจารย์มืออาชีพ (UP PSF) การจัดทำวิจัย และนำเสนอกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ในครั้งถัดไป

๔.๖ ขออนุมัติปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรธน์ ศรียาภัย ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้ประชุมผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามที่หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันเสาร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐-๑๔.๐๐ น. ณ ห้องสาขาวิชาภาษาไทย (CE ๑๔๔๐๓) ซึ่งได้พิจารณาเรื่องการปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษา เนื่องจากนิสิตปีการศึกษาปี ๒๕๖๖ มีจำนวน ๑ คน นิสิตปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๒ คน ซึ่งมีจำนวนลดลง โดยได้สอบถามและวิเคราะห์สาเหตุดังนี้

๑. สถาบันการศึกษาอื่น เปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาเอกสาขาวิชาภาษาไทยเพิ่มมากขึ้น

๒. ค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย สูงกว่ามหาวิทยาลัยอื่นๆ โดยแสดงข้อมูลต่อกรรมการประจำฯ ดังนี้

ที่	หลักสูตร/สาขาวิชา	แผนการศึกษา	อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา/ภาคการศึกษา (บาท)				เหมาจ่ายรวม (บาท)
			มหาวิทยาลัยนเรศวร	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยพะเยา	
๑	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	แบบ ๑.๑ และ แบบ ๒.๑	๓๐,๐๐๐				๑๘๐,๐๐๐
				๒๐,๐๐๐			๑๒๐,๐๐๐
					๒๑,๐๐๐		๑๒๖,๐๐๐
						๕๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐

รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรธน์ ศรียาภัย ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้ง ๒ แผนการศึกษา แบบ ๑.๑ และ แบบ ๒.๑ โดยเริ่มใช้กับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป มีรายละเอียดดังนี้

ที่	หลักสูตร/สาขาวิชา	แผนการศึกษา	อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา/ภาคการศึกษา	
			เดิม	ใหม่
๑	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	แบบ ๑.๑ และ แบบ ๒.๑	๕๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐ บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบการขออนุมัติปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้ง ๒ แผนการศึกษา แบบ ๑.๑ และ แบบ ๒.๑ โดยเริ่มใช้กับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาการปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ ขอความเห็นชอบการรายงานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ราย นางสาววัชรีพร เวียงสมุทร

ประธานฯ ขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบกรณี นางสาววัชรีพร เวียงสมุทร นิสิตระดับปริญญาโท แผน ข หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ขออนุมัติตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง การพัฒนาแบบฝึกการจดจำคำศัพท์ด้วยกลยุทธ์ช่วยจำภาษาอังกฤษระดับ A๒ ตามกรอบ CEFR สำหรับผู้เรียนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ (A DEVELOPMENT OF ENGLISH VOCABULARY REMEMBERING PRACTICE BASED ON CEFR A2 LEVELS FOR ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE STUDENTS) เผยแพร่ในวารสาร มจร มนุษยศาสตร์ปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อยู่ในฐานข้อมูล TCI ๒ ปีที่ ๙ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม-ธันวาคม ๒๕๖๖)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบให้ นางสาววัชรีพร เวียงสมุทร นิสิตระดับปริญญาโท แผน ข หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การพัฒนาแบบฝึกการจดจำคำศัพท์ด้วยกลยุทธ์ช่วยจำภาษาอังกฤษระดับ A๒ ตามกรอบ CEFR สำหรับผู้เรียนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ (A DEVELOPMENT OF ENGLISH VOCABULARY REMEMBERING PRACTICE BASED ON CEFR A2 LEVELS FOR ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE STUDENTS) เผยแพร่ในวารสาร มจร มนุษยศาสตร์ปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อยู่ในฐานข้อมูล TCI ๒ ปีที่ ๙ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม-ธันวาคม ๒๕๖๖)

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๕๕ น.

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)
เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ดร.รัตนา ยาวิเลิง)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

เวลา ๑๖:๓๐ น.

****

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

(-ไม่มี-)



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

เวลา ๑๖:๓๐ น.

****

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งความเชี่ยวชาญระดับชำนาญการ ราย นางสาวไพลิน วงศ์ไชย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (เอกสารหน้าที่ ๒๕๗-๓๐๖)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป หน่วยการเจ้าหน้าที่ โทร ๑๖๘๔

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๑/๓๓๒๔ **วันที่** ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งความเชี่ยวชาญระดับชำนาญการ ของ นางสาวไพลิน วงศ์ไชย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ นางสาวไพลิน วงศ์ไชย นักวิชาการศึกษา สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ได้แจ้งความประสงค์ขอรับการประเมินค่างาน เพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงาน รวมถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการศึกษาเพื่อประกอบการขอกำหนดตำแหน่งความเชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการ นั้น หน่วยการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วพบว่า นางสาวไพลิน วงศ์ไชย มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าวฯ คือได้รับการบรรจุแต่งตั้งและได้ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ตามคุณวุฒิระดับปริญญาตรี (๐๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ – ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๑๑ ปี, ๒ เดือน, ๒ สัปดาห์, ๓ วัน)

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินค่างานเพื่อประกอบการขอกำหนดตำแหน่งความเชี่ยวชาญของบุคลากรสายสนับสนุน คณะศิลปศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย จึงเสนอขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน นางสาวไพลิน วงศ์ไชย นักวิชาการศึกษา ดังนี้

๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๓. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนงาน	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการและเลขานุการ
๖. บุคลากร	ผู้ช่วยเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง)

บุคลากร

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาเสนอ
มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

ปย.

(ดร.รัตนา ยาวิเลิง)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
18 ธ.ค. 2566

เสนอมหาวิทยาลัย
เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
18 ธ.ค. 2566

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ **โทร.** ๑๖๘๑

ที่ อว ๗๓๒๖.๐๑/๓๔๗๙ **วันที่** ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรับการประเมินค่างานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งความเชี่ยวชาญในระดับชำนาญการ

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวไพลิน วงศ์ไชย พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดงานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มีความประสงค์ขอรับการประเมินค่างานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งความเชี่ยวชาญ ในระดับ ชำนาญการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๔

ในการนี้ เพื่อให้การขอกำหนดตำแหน่งความเชี่ยวชาญของข้าพเจ้าฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอรับการประเมินค่างานในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ (รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ไพลิน

(นางสาวไพลิน วงศ์ไชย)

นักวิชาการศึกษา

เรียน คณบดี

- เห็นสมควรให้ดำเนินการประเมิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดมกฤช ตาชม)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

23 พ.ย. 2566

รก คบ. แทน

คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

23 พ.ย. 2566

เอกสารประกอบการพิจารณา

เรื่อง การประเมินค่างาน เพื่อกำหนดตำแหน่งความเชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการ

QR CODE ข้อมูลขอประเมินค่างานฯ

ราย นางสาวไพลิน วงศ์ไชย

มีจำนวน 3 ชิ้นงาน ดังนี้

1. **การตรวจสอบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (UP.๒๔) นิสิต ระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลป-ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ**
2. **การจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการฝึกงาน**
3. **การจัดทำเอกสารการเบิกค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่นิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู**

เอกสารแนบ ๒

ท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักเกณฑ์การประเมินค่างาน สำหรับตำแหน่งกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ และตำแหน่งกลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

องค์ประกอบหลักการประเมินค่างาน

๑. **หน้าที่และความรับผิดชอบ (๓๐ คะแนน)**

๑.๑ ปฏิบัติงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มประกอบกับวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ (๑๐-๑๕ คะแนน)

๑.๒ ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาค่อนข้างหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในงานที่มีแนวทางปฏิบัติน้อยมาก (๑๖-๒๐ คะแนน)

๑.๓ ปฏิบัติงานที่ยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๑-๒๕ คะแนน)

๑.๔ ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการกำหนดหรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๖-๓๐ คะแนน)

๒. **ความยุ่งยากของงาน (๓๐ คะแนน)**

๒.๑ เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน (๑๐-๑๕ คะแนน)

๒.๒ เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และมีขั้นตอนวิธีการที่ค่อนข้างหลากหลาย (๑๖-๒๐ คะแนน)

๒.๓ เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๑-๒๕ คะแนน)

๒.๔ เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการกำหนดหรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ (๒๖-๓๐ คะแนน)

๓. **การกำกับตรวจสอบ (๒๐ คะแนน)**

๓.๑ ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (๑-๕ คะแนน)

๓.๒ ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง (๖-๑๐ คะแนน)

๓.๓ ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานเป็นระยะตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน (๑๑-๑๕ คะแนน)

๓.๔ ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (๑๖-๒๐ คะแนน)

๔. **การตัดสินใจ (๒๐ คะแนน)**

๔.๑ ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง (๑-๕ คะแนน)

๔.๒ ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองค่อนข้างมาก วางแผนและกำหนดแนวทาง แก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบ (๖-๑๐ คะแนน)

๔.๓ ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระ สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (๑๑-๑๕ คะแนน)

๔.๔ ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระในการริเริ่มพัฒนาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงาน (๑๖-๒๐ คะแนน)

<u>เกณฑ์การตัดสิน</u>

ระดับชำนาญการ ได้คะแนน ๖๔ คะแนนขึ้นไป

ระดับชำนาญการพิเศษ ได้คะแนน ๘๔ คะแนนขึ้นไป

แบบประเมินค่างานตำแหน่งกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ และตำแหน่งกลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ 3

๑. ตำแหน่งเลขที่.....

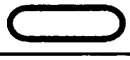
ชื่อตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา.....ระดับ.....ปฏิบัติการ.....

สังกัด.....คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา.....

ขอกำหนดเป็นตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา.....ระดับ.....ชำนาญการ.....

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

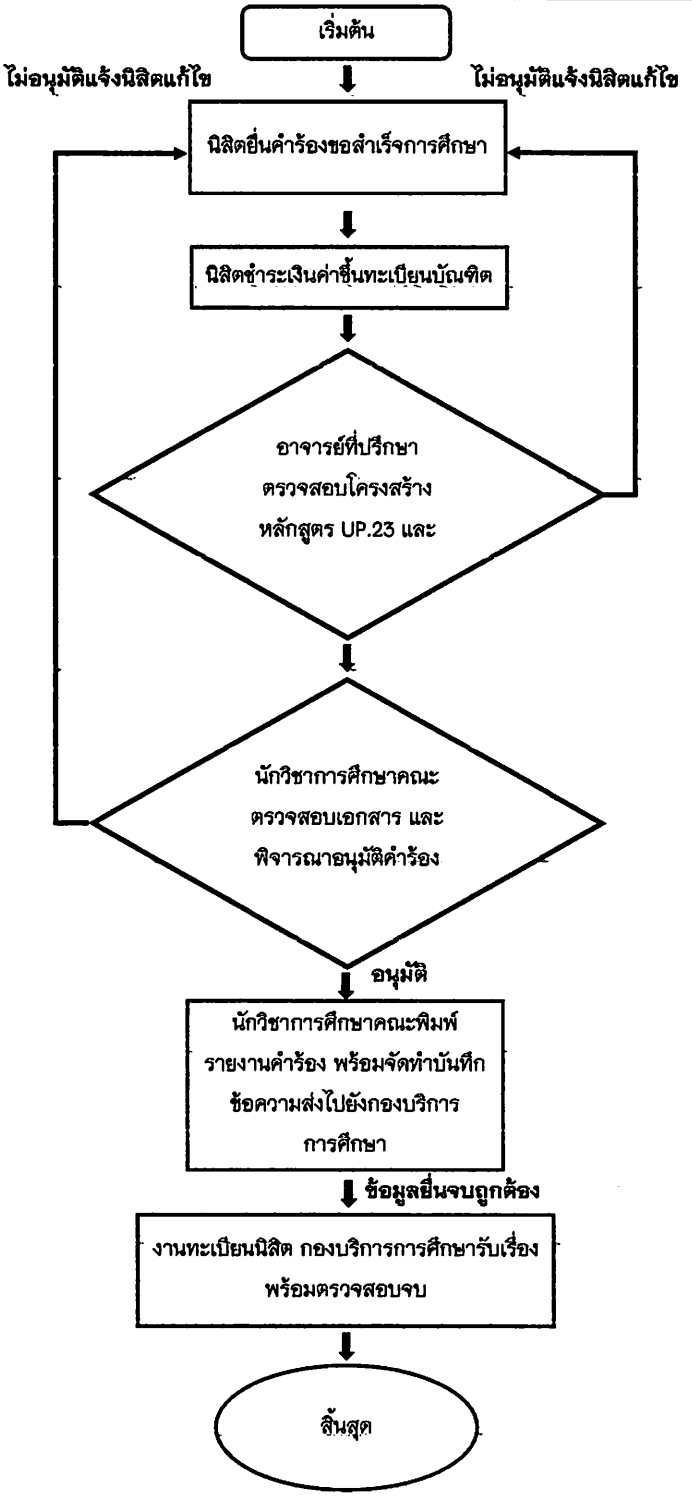
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
หน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ตามที่ได้รับมอบหมายจริง มีดังนี้ **๑.การตรวจสอบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (UP.๒๔) นิสิต ระดับปริญญาตรี (หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ)** (เป็นงานของชำนาญการ ด้านการปฏิบัติการ ข้อ ๑ และด้านการบริการ ข้อ ๔) โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้ **เริ่มจากการศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แบบฟอร์ม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษาเพื่อยึดถือเป็นแนวในการปฏิบัติงาน** ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานได้จัดทำ Flow Chart เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดสัญลักษณ์และความหมาย ดังนี้	**หน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ ตามที่ได้รับมอบหมายจริง มีดังนี้** **๑.การตรวจสอบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (UP.๒๔) นิสิต ระดับปริญญาตรี (หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ)** (เป็นงานของชำนาญการ ด้านการปฏิบัติการ ข้อ ๑ ด้านการวางแผน ข้อ ๒ ด้านการประสานงาน ข้อ ๓ และด้านการบริการ ข้อ ๔) โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้ **เริ่มจากการศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แบบฟอร์ม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษาเพื่อยึดถือเป็นแนวในการปฏิบัติงาน**

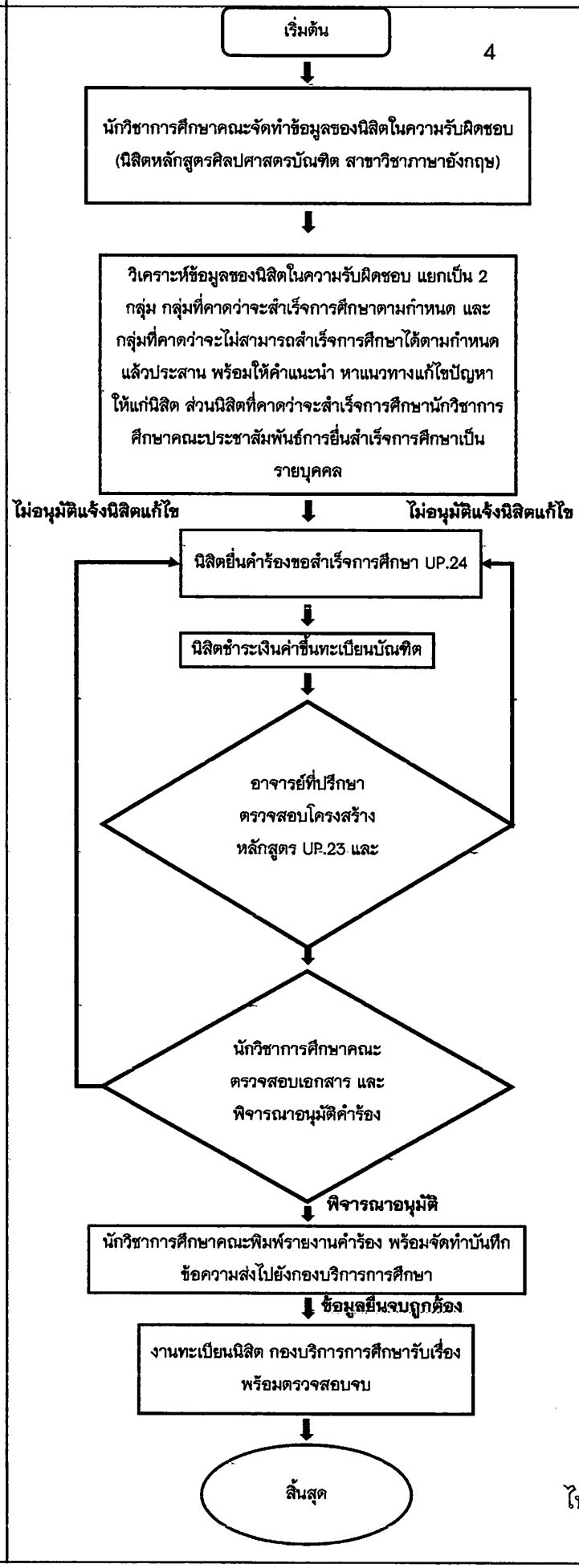
สัญลักษณ์	ความหมาย
	เริ่มต้น
	ลูกศรแสดงทิศทาง
	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
	การกำกับ/ตรวจสอบ
	สิ้นสุดการทำงาน

ไพลิน

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่





ไพลิน

5

แบบประเมินค่างานตำแหน่งกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ และตำแหน่งกลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

๑. ตำแหน่งเลขที่.....

ชื่อตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา.....ระดับ.....ปฏิบัติการ.....

สังกัด.....คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา.....

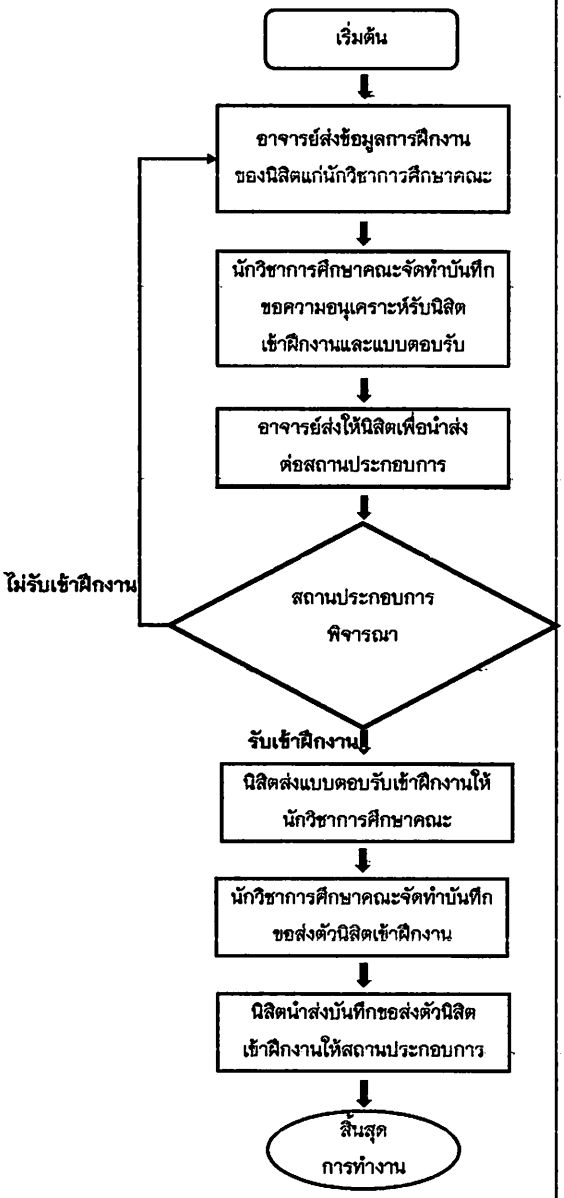
ขอกำหนดเป็นตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา.....ระดับ.....ชำนาญการ.....

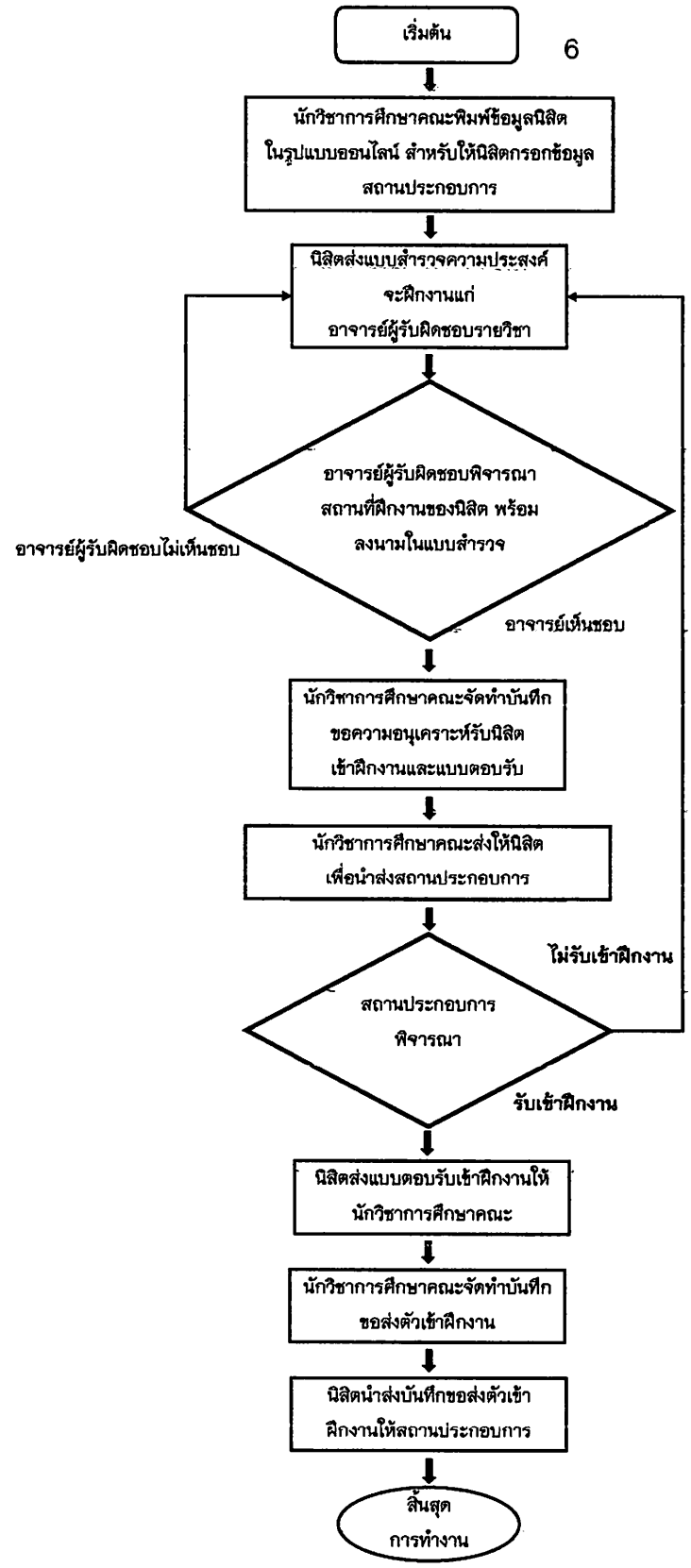
๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	**ตำแหน่งใหม่**
หน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ตามที่ได้รับมอบหมายจริง มีดังนี้ **๒.การจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการฝึกงาน** (เป็นงานของชำนาญการ ด้านการปฏิบัติการ ข้อ ๑ ด้านการประสานงาน ข้อ ๓ และด้านการบริการ ข้อ ๔) โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้ **เริ่มจากการศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แบบฟอร์ม และ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวในการปฏิบัติงาน**	**หน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ ตามที่ได้รับมอบหมายจริง มีดังนี้** **๒.การจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการฝึกงาน** (เป็นงานของชำนาญการ ด้านการปฏิบัติการ ข้อ ๑ ด้านการวางแผน ข้อ ๒ ด้านการประสานงาน ข้อ ๓ และด้านการบริการ ข้อ ๔) โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้ **เริ่มจากการศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แบบฟอร์ม และ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวในการปฏิบัติงาน**

ไพลิน

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่





ไพลิน

7

แบบประเมินค่างานตำแหน่งกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ และตำแหน่งกลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

๑. ตำแหน่งเลขที่.....

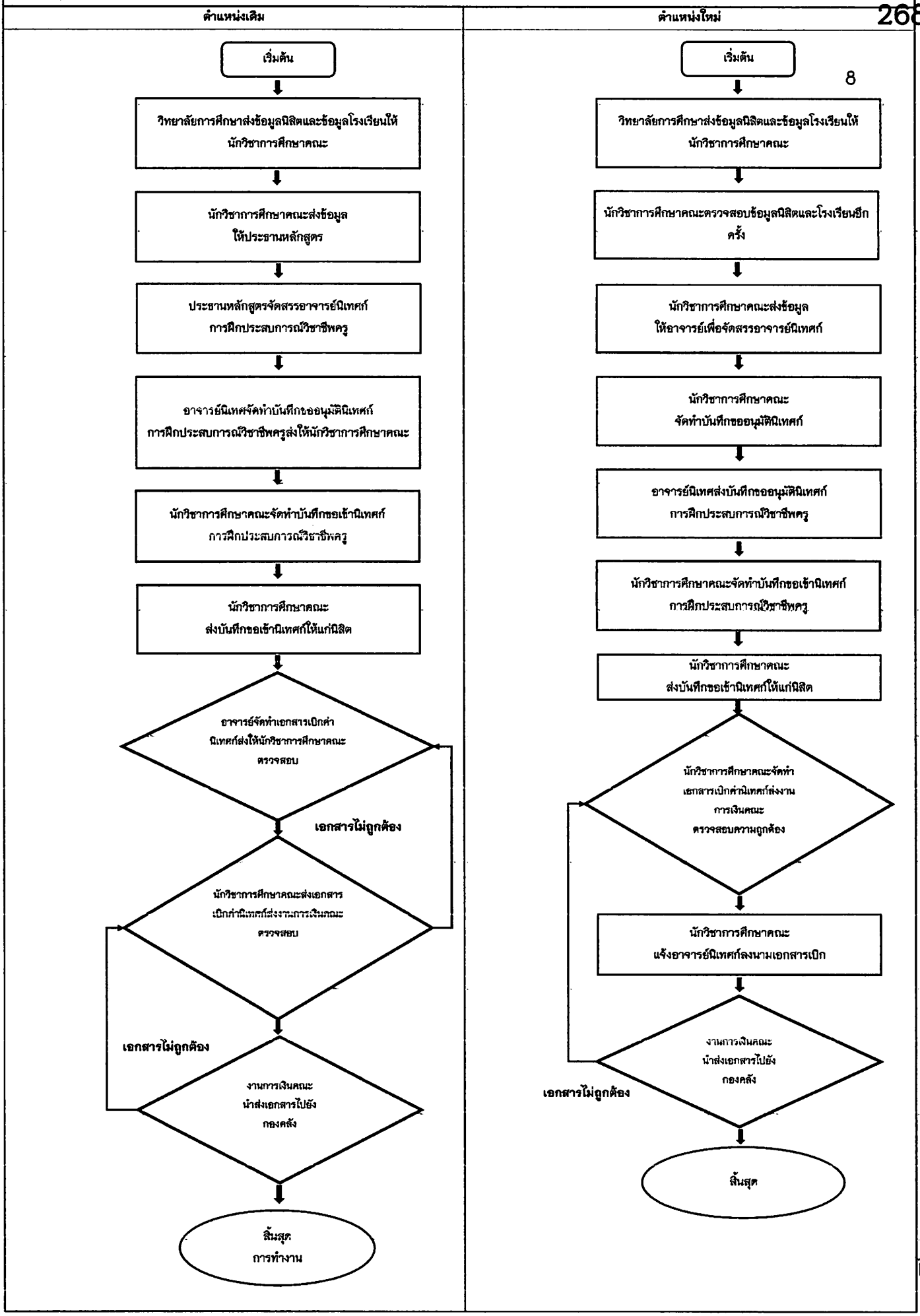
ชื่อตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา.....ระดับ.....ปฏิบัติการ.....

สังกัด.....คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา.....

ขอกำหนดเป็นตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา.....ระดับ.....ชำนาญการ.....

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	**ตำแหน่งใหม่**
หน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ตามที่ได้รับมอบหมายจริง มีดังนี้ **๓.การจัดทำเอกสารการเบิกค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่นิเทศก์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู** (เป็นงานของชำนาญการ ด้านการปฏิบัติการ ข้อ ๑ ด้านการประสานงาน ข้อ ๓ และด้านการบริการ ข้อ ๔) โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้ **เริ่มจากการศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แบบฟอร์ม และ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่นิเทศก์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพื่อยึดถือเป็นแนวในการปฏิบัติงาน**	**หน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ ตามที่ได้รับมอบหมายจริง มีดังนี้** **๓.การจัดทำเอกสารการเบิกค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่นิเทศก์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู** (เป็นงานของชำนาญการ ด้านการปฏิบัติการ ข้อ ๑ ด้านการวางแผน ข้อ ๒ ด้านการประสานงาน ข้อ ๓ และด้านการบริการ ข้อ ๔) โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้ **เริ่มจากการศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แบบฟอร์ม และ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่นิเทศก์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพื่อยึดถือเป็นแนวในการปฏิบัติงาน**

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง



8

ไพลิน

๓. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
งานเดิม	**งานใหม่**
จากหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ ตามที่ได้มอบหมายข้างต้น ๑.คุณภาพของงาน ๒.ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน ๓.การกำกับตรวจสอบ ๔.การตัดสินใจ ในการปฏิบัติงานของแต่ละชิ้นงานมี ดังนี้	จากหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ ชำนาญการ ตามที่ได้มอบหมายข้างต้น ๑.คุณภาพของงาน ๒.ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน ๓.การกำกับตรวจสอบ ๔.การตัดสินใจ ในการปฏิบัติงานที่ไม่น้อยไปกว่างานที่ได้ปฏิบัติในระดับปฏิบัติการ ภาระงานที่จะเพิ่มในระดับชำนาญการ ดังนี้
งานเดิม	**งานใหม่**
ชิ้นงานที่ : ๑.การตรวจสอบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (UP.๒๔) นิสิต ระดับปริญญาตรี (หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ) (เป็นงานของปฏิบัติการ ด้านการปฏิบัติการ ข้อ ๑ ด้านการประสานงาน ข้อ ๓ และด้านการบริการ ข้อ ๔) โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้ **เริ่มจากการศึกษา** ๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๕ การสำเร็จการศึกษา (คู่มือนิสิต ปีการศึกษา ๒๕๖๕) ยึดตามปีการศึกษาที่นิสิตเข้าศึกษา ๒. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจัดการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ (คู่มือนิสิตปีการศึกษา ๒๕๖๕) ยึดตามปีการศึกษาที่นิสิตเข้าศึกษา	**ชิ้นงานที่ : ๑.การตรวจสอบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (UP.๒๔) นิสิต ระดับปริญญาตรี (หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ)** (เป็นงานของชำนาญการ ด้านการปฏิบัติการ ข้อ ๑ ด้านการวางแผน ข้อ ๒ ด้านการประสานงาน ข้อ ๓ และด้านการบริการ ข้อ ๔) โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้ **เริ่มจากการศึกษา** ๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๕ การสำเร็จการศึกษา (คู่มือนิสิต ปีการศึกษา ๒๕๖๕) ยึดตามปีการศึกษาที่นิสิตเข้าศึกษา ๒. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจัดการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ (คู่มือนิสิตปีการศึกษา ๒๕๖๕) ยึดตามปีการศึกษาที่นิสิตเข้าศึกษา

ไพลิน

๓. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
งานเดิม	**งานใหม่**
๓.ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ (คู่มือนิสิต ปีการศึกษา ๒๕๖๕) ยึดตามปีการศึกษาที่นิสิตเข้าศึกษา ๔. โครงสร้างหลักสูตรของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ๕. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดปฏิทินการศึกษา สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ยึดตามปีการศึกษาที่นิสิตเข้าศึกษา	๓.ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ (คู่มือนิสิต ปีการศึกษา ๒๕๖๕) ยึดตามปีการศึกษาที่นิสิตเข้าศึกษา ๔. โครงสร้างหลักสูตรของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ๕. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดปฏิทินการศึกษา สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ยึดตามปีการศึกษาที่นิสิตเข้าศึกษา ๖.ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง พ.ศ. ๒๕๖๐ ๗.ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การออกเอกสารหลักฐานการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ๘.คำแนะนำสำหรับการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา ๙.คู่มือการใช้งานคำร้องขอใบรับรอง (UP ๐๒) และคำร้องขอใบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) (UP ๐๓) ผู้ปฏิบัติงานทำการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วางแผนการปฏิบัติงาน ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงาน รวมถึงให้คำปรึกษาแก่นิสิตกรณีที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนด พร้อมทั้งให้คำแนะนำเรื่องการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงาน/การปฏิบัติสหกิจศึกษา/การศึกษาอิสระ

๓. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
งานเดิม	**งานใหม่**
การปฏิบัติงาน : ผู้ปฏิบัติงานได้รับมอบหมายจากคณะศิลปศาสตร์ โดยมีหน้าที่เป็นเลขานุการงานด้านวิชาการของสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ดูแล ประสานงาน พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำแก่นิสิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และระดับปริญญาตรี ควบ ๒ ปริญญา ดังนี้ ๑. ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ ๒. ศศ.บ.ภาษาจีน และ ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ ๓. ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส และ ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ ๔. วท.บ.เทคโนโลยีฯ และ ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ ๕. น.บ.นิติศาสตร์ และ ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ ๖. กศ.บ.การศึกษา และ ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ การตรวจสอบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (UP.๒๔) ถือเป็นส่วนหนึ่งของงานวิชาการที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้ ระยะเวลาในการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (UP.๒๔) จะยึดตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดปฏิทินการศึกษา สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ก่อนถึงระยะเวลาการยื่นคำร้องกองบริการการศึกษาจะประชาสัมพันธ์เรื่องระยะเวลาการยื่นคำร้องรวมถึงขั้นตอนการยื่นคำร้องผ่านสื่อออนไลน์ช่องทางต่างๆ เมื่อถึงกำหนดยื่นคำร้อง นิสิตยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (UP.๒๔) ในระบบงานบริการการศึกษา (REG) พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต คำร้องจะถูกส่งต่อตามเส้นทางใบคำร้องไปยังอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร (UP.๒๓)/เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของนิสิต และพิจารณาอนุมัติ	**การปฏิบัติงาน :** จากประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานต้องพบกับปัญหาในการตรวจสอบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (UP.๒๔) ของนิสิตในความรับผิดชอบ ผู้ปฏิบัติงานต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการกำหนดพร้อมปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ ณ ปัจจุบัน อาทิเช่น รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตรข้อมูลเป็น FAIL เนื่องจากรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตรหลุดไปอยู่ในรายวิชานอกโครงสร้าง/รายวิชาเสรี นิสิตลงทะเบียนเรียนไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตร ทำให้หน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตรไม่ครบตามจำนวนที่หลักสูตรกำหนด นิสิตย้ายหลักสูตรและพร้อมยื่นสำเร็จการศึกษา แต่ระบบปรับสถานะนิสิตเป็นพ้นสภาพจากการเป็นนิสิตเนื่องจากไม่มีการลงทะเบียนเรียน ฯลฯ จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น ผู้ปฏิบัติงานประสานกับนิสิตเพื่อทำความเข้าใจ พร้อมให้คำแนะนำแนวทางในการแก้ไขปัญหา แต่เนื่องจากจำนวนนิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษมีจำนวนมาก (ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน) การติดต่อสื่อสารกับนิสิตผู้ปฏิบัติงานจะอาศัยค้นหาข้อมูลส่วนตัวนิสิตใน ระบบบริการการศึกษา www.reg.up.ac.th จะประกอบไปด้วย เบอร์โทรศัพท์นิสิต-ผู้ปกครอง และ E-Mail ของนิสิต ซึ่งเป็นข้อมูลตั้งแต่นิสิตแรกเข้าศึกษา ซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้การติดต่อสื่อสารมีปัญหาติดต่อไม่ได้ ส่งผลให้การปฏิบัติงานขาดความคล่องตัว ผู้ปฏิบัติงานจึงได้ออกแบบสำรวจข้อมูลนิสิต ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๓. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
งานเดิม	**งานใหม่**
คำร้อง คำร้องจะถูกส่งต่อตามเส้นทางใบคำร้องมายังผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบคำร้องและพิจารณารับคำร้อง จากการปฏิบัติงานในปีการศึกษาที่ผ่านๆ มา ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบพบว่ามีข้อมูลในโครงสร้างหลักสูตรของนิสิตบางส่วนเรียนไม่ครบตามที่หลักสูตรกำหนด/มีค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรน้อยกว่า ๒.๐๐ เรียนไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตร ฯลฯ ผู้ปฏิบัติงานจึงตัดสินใจประสานนิสิตโดยตรง เพื่อให้คำปรึกษาและหาแนวทางการแก้ไขปัญหา (มีความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานและมีการตัดสินใจ) เมื่อครบกำหนดวันสุดท้ายของคณะรับคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ผู้ปฏิบัติงานพิมพ์รายงานคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (UP.๒๔) จากระบบบริการการศึกษา (REG) พร้อมนำเสนอประธานหลักสูตรเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร (มีการกำกับตรวจสอบ) เมื่อประธานหลักสูตรพิจารณาแล้ว ผู้ปฏิบัติงานพิมพ์บันทึกข้อความเรื่องขอส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (UP.๒๔) แล้วนำส่งงานทะเบียนนิสิต กองบริการการศึกษาเพื่อตรวจสอบในลำดับถัดไป ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานทันตามระยะเวลาที่ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดปฏิทินการศึกษา สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (มีคุณภาพของงาน)	และนิสิตระดับปริญญาตรี ควบ ๒ ปริญญา โดยใช้ Google Forms ประกอบไปด้วยข้อมูลพื้นฐาน ชื่อ-สกุล รหัสนิสิต เบอร์โทรศัพท์ E-Mail และ Facebook ของนิสิต ซึ่งเป็นช่องทางที่ทำให้ติดต่อนิสิตได้รวดเร็วกว่าเดิม และผู้ปฏิบัติงานยังใช้โปรแกรม Microsoft Teams ในการติดต่อกับนิสิตอีกหนึ่งช่องทาง การตรวจสอบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาที่ผ่านมา ผู้ปฏิบัติงานได้นำสภาพปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาจากการตรวจสอบครั้งก่อนๆ ประกอบกับกองบริการการศึกษาได้เปลี่ยนแปลงรูปแบบการรับคำร้อง การส่งเอกสารประกอบการพิจารณา เป็นแบบออนไลน์ทั้งหมด ผู้ปฏิบัติงานได้นำข้อมูลดังกล่าวมาวางแผน โดยอยู่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยได้นำหลัก PDCA หรือวงจรการควบคุมคุณภาพ ประกอบไปด้วย ๑. Plan (วางแผน) ๒.Do (ปฏิบัติตามแผน) ๓.Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน) ๔.Act (ปรับปรุงแก้ไข) มาประกอบการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานได้จัดทำงานวิจัย ภายใต้โครงการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R Proposal) งานวิจัยเรื่องปัจจัยที่ส่งผลต่อการสำเร็จการศึกษาล่าช้า ของนิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา **(เอกสารแนบ ๑)** ประธานหลักสูตรศิลปศาสบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้นำผลการวิจัยดังกล่าว มาวิเคราะห์และนำไปใช้ในการปรับปรุง

ไพลิน

๓. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
งานเดิม	**งานใหม่**
	การดำเนินงานของหลักสูตร และผู้ปฏิบัติงานนำมาปรับเปลี่ยนขั้นตอนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบันและกำหนดรูปแบบในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบโดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ (**เอกสารแนบ ๒**) พร้อมทั้งได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเรื่องการตรวจสอบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา นิสิตระดับปริญญาตรี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา (หลักสูตรศิลปะศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ) (**เอกสารแนบ ๓**) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา โดยมีขั้นตอนดังนี้ จากภาคการศึกษาที่ผ่านมามีนิสิตบางส่วนไม่สามารถยื่นสำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนดระยะเวลาในปฏิทินการศึกษา โดยมีสาเหตุหลายอย่างประกอบ อาทิเช่น ยื่นเอกสารประกอบการขอสำเร็จการศึกษาไม่ครบ ไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษ นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาเสรีหน่วยกิตไม่ครบ ซึ่งหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ กำหนดให้นิสิตทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดรายวิชาเสรี จำนวน ๖ หน่วยกิต ซึ่งนิสิตลงทะเบียนเรียนไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตร ซึ่งนิสิตขาดความรู้ความเข้าใจในส่วนนี้ ฯลฯ เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ผู้ปฏิบัติงานจึงได้ปรับเปลี่ยนวิธีปฏิบัติงานโดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน แล้วดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ เริ่มแรกผู้ปฏิบัติงานเข้าระบบบริการการศึกษา (REG) โดยเข้าดูข้อมูล

๓. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
งานเดิม	**งานใหม่**
	ของนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๓ ของภาคการศึกษาปลายจัดทำข้อมูลนิสิตในความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โครงสร้างหลักสูตรของนิสิตในความรับผิดชอบประกอบการพิจารณาข้อมูล แยกเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามกำหนด และกลุ่มที่คาดว่าจะไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนด แล้วประสานพร้อมให้คำแนะนำหาแนวทางแก้ไขปัญหาให้แก่นิสิต ส่วนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ผู้ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์การยื่นสำเร็จการศึกษาเป็นรายบุคคลและแจ้งในกลุ่ม Microsoft Teams ที่ผู้ปฏิบัติงานได้สร้างขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้นิสิตและในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานเอง โดยข้อมูลที่ผู้ปฏิบัติงานจะพิจารณาประกอบด้วยข้อมูล ตั้งแต่ผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป หมวดรายวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาแกน กลุ่มวิชาเอก/วิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเลือก กลุ่มวิชาการศึกษาอิสระและการฝึกงาน) และหมวดรายวิชาเลือกเสรี เมื่อพบปัญหานิสิตที่อยู่ในกลุ่มคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษา ผู้ปฏิบัติงานประสานกับนิสิตให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่ตรวจพบ ผู้ปฏิบัติงานจะแจ้งให้นิสิตทราบถึงปัญหาพร้อมแจ้งแนวทางการแก้ไขปัญหา เช่น หากนิสิตลงทะเบียนเรียนในหมวดรายวิชาเสรีไม่ครบ นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนเพิ่มในรายวิชาหมวดรายวิชาเสรี ซึ่งนิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือในภาคการศึกษาถัดไป หรือหากหมวดรายวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาแกน กลุ่มวิชาเอก/วิชา

๓. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
งานเดิม	งานใหม่
	เฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเลือก) ตกอยู่ในรายวิชานอกโครงสร้าง แจ้งให้นิสิตให้ยื่นคำร้อง UP.๗ คำร้องขออนุมัติเทียบรายวิชา เป็นต้น ส่วนกลุ่มนิสิตที่คาดว่าจะไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนดระยะเวลา ผู้ปฏิบัติงานจะประสานทำความเข้าใจ พร้อมให้คำแนะนำวิธีการแก้ไขปัญหาให้แก่นิสิตเป็นลำดับถัดไป พร้อมทั้งแจ้งประธานหลักสูตรเพื่อทราบ ก่อนถึงระยะเวลาที่นิสิตยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาตามกำหนดปฏิทินการศึกษา ผู้ปฏิบัติงานพิมพ์รายชื่อนิสิต ชั้นปีที่ ๔ และชั้นปีอื่นๆ ที่น้อยกว่าที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ ทำการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรของนิสิตอีกครั้ง เพื่อใช้ประกอบการคาดการจำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา พร้อมประสานนิสิตเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (มีการกำกับตรวจสอบและมีการตัดสินใจ) เมื่อนิสิตยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตแล้ว ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบคำร้องในระบบงานบริการการศึกษา (REG) แล้วประสานอาจารย์ที่ปรึกษาให้ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร (UP.๒๓) และพิจารณาอนุมัติคำร้อง ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องพร้อมพิจารณารับคำร้อง ก่อนหมดเขตการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ๑ สัปดาห์ ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบนิสิตที่ยังไม่ได้ยื่นคำร้อง แจ้งนิสิตให้ยื่นคำร้องภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อรักษาผลประโยชน์ให้แก่นิสิต โดยไม่ต้องเสียค่าปรับในการยื่นคำร้องขอยื่นสำเร็จการศึกษาล่าช้ากว่ากำหนด

ไพลิน

๓. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
งานเดิม	**งานใหม่**
	(UP.๒๕) เมื่อครบกำหนดวันสุดท้ายของคณะรับคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ผู้ปฏิบัติงานพิมพ์รายงานคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (UP.๒๔) จากระบบบริการการศึกษา (REG) พร้อมนำเสนอประธานหลักสูตรเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร เมื่อประธานหลักสูตรพิจารณาแล้ว ผู้ปฏิบัติงานพิมพ์บันทึกข้อความเรื่องขอส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (UP.๒๔) เสนอคณบดีลงนาม แล้วนำส่งงานทะเบียนนิสิต กองบริการการศึกษา เพื่อตรวจสอบจบในลำดับถัดไป ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้นิสิตทราบถึงเรื่องการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา รวมถึงเรื่องคู่มือการใช้งานคำร้องขอใบรับรอง (UP ๐๒) และคำร้องขอใบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) (UP ๐๓) เพื่อใช้ประโยชน์ในการสมัครงานต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานทันตามระยะเวลาที่ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดปฏิทินการศึกษา สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และจำนวนนิสิตที่ผู้ปฏิบัติงานคาดการไว้ว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ ได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาครบทุกคนเป็นไปตามระยะเวลาที่ปฏิทินการศึกษากำหนด (มีคุณภาพของงาน)

ไพลิน

๓. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
งานเดิม	**งานใหม่**
จากหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ ตามที่ได้มอบหมายข้างต้น ๑.คุณภาพของงาน ๒.ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน ๓. มีการกำกับตรวจสอบ ๔.การตัดสินใจ ในการปฏิบัติงานของแต่ละชิ้นงานมี ดังนี้	จากหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ ชำนาญการ ตามที่ได้มอบหมายข้างต้น ๑.คุณภาพของงาน ๒.ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน ๓. มีการกำกับตรวจสอบ ๔.การตัดสินใจ ในการปฏิบัติงานที่ไม่น้อยไปกว่างานที่ได้ปฏิบัติในระดับปฏิบัติการ ภาระงานที่จะเพิ่มในระดับชำนาญการ ดังนี้
งานเดิม	**งานใหม่**
ชิ้นงานที่ : ๒ การจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการฝึกงาน (เป็นงานของปฏิบัติการ ด้านการปฏิบัติการ ข้อ ๑ ด้านการประสานงาน ข้อ ๓ และด้านการบริการ ข้อ ๔) โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้ **เริ่มจากการศึกษา** ๑.ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๒ การจัดการศึกษา (คู่มือนิสิต ปีการศึกษา ๒๕๖๕) ยึดตามปีการศึกษาที่นิสิตเข้าศึกษา ๒.โครงสร้างหลักสูตรของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ข้อ ๔. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม ข้อ ๔.๓ การจัดเวลาและตารางสอน (นิสิตที่ลงทะเบียนในรายวิชาฝึกงานจะต้องฝึกงานเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า ๑๒ สัปดาห์ หรือ ๓ เดือน)	**ชิ้นงานที่ : ๒ การจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการฝึกงาน** (เป็นงานของชำนาญการ ด้านการปฏิบัติการ ข้อ ๑ ด้านการวางแผน ข้อ ๒ ด้านการประสานงาน ข้อ ๓ และด้านการบริการ ข้อ ๔) โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้ **เริ่มจากการศึกษา** ๑.ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๒ การจัดการศึกษา (คู่มือนิสิต ปีการศึกษา ๒๕๖๕) ยึดตามปีการศึกษาที่นิสิตเข้าศึกษา ๒.โครงสร้างหลักสูตรของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ข้อ ๔. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม ข้อ ๔.๓ การจัดเวลาและตารางสอน (นิสิตที่ลงทะเบียนในรายวิชาฝึกงานจะต้องฝึกงานเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า ๑๒ สัปดาห์ หรือ ๓ เดือน)

ไพลิน

๓. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
งานเดิม	**งานใหม่**
๓.ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดปฏิทินการศึกษา สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ยึดตามปีการศึกษาที่นิสิตเข้าศึกษา	๓.ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดปฏิทินการศึกษา สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ยึดตามปีการศึกษาที่นิสิตเข้าศึกษา ๔.คำแนะนำสำหรับการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา ๕.คู่มือการใช้งานคำร้องขอใบรับรอง (UP ๐๒) และคำร้องขอใบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) (UP ๐๓) ทำการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วางแผนการปฏิบัติงาน ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงาน รวมถึงให้คำปรึกษากรณีที่นิสิตมีปัญหา
การปฏิบัติงาน : สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้ขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาฝึกงานจากคณะศิลปศาสตร์ โดยมีหน้าที่ ๑.ประสานงานรายวิชา ๒.ดูแลความเรียบร้อยก่อนและระหว่างนิสิตออกฝึกงาน ๓.จัดนำเสนอการฝึกงานหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงาน เอกสารเกี่ยวกับการฝึกงานที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดทำประกอบด้วย เอกสาร ๓ ฉบับ ดังนี้ ๑.บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าฝึกงาน ๒.แบบตอบรับนิสิตเข้ารับการฝึกงาน ๓.บันทึกข้อความขอส่งตัวนิสิตเข้ารับการฝึกงาน โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่นิสิตจะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่คณะ สาขาวิชา และผู้ปฏิบัติงานได้วางแผนไว้ โดยเริ่มจาก ผู้ปฏิบัติงานได้พิมพ์รายชื่อนิสิตที่มีสถานะกำลังศึกษาในชั้นปีที่ ๔ และ	**การปฏิบัติงาน : กรณีการฝึกงานปกติ** จากประสบการณ์ในแต่ละภาคการศึกษาที่ผ่านมาของผู้ปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานได้นำสภาพปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาจากครั้งก่อนๆ อาทิเช่น มีนิสิตกรอกข้อมูลผิด ทำให้ต้องแก้ไขเอกสารหลายรอบ นิสิตเปลี่ยนสถานที่ฝึกงานบ่อย ทำให้ต้องทำบันทึกข้อความใหม่ ฯลฯ ผู้ปฏิบัติงานต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการกำหนด พร้อมปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ ณ ปัจจุบัน และกำหนดรูปแบบในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบโดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ รองคณบดีฝ่ายวิชาการมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานกำหนดปฏิทินระยะเวลาการดำเนินการเรื่องฝึกงาน (แบบฉบับสำหรับนิสิตและแบบฉบับอาจารย์นิเทศก์) ในภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย โดยอยู่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ แล้วนำปฏิทินดังกล่าวเสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้ช่วยคณบดีพิจารณา เมื่อผ่านพิจารณา รองคณบดีฝ่ายวิชาการและผู้ช่วยคณบดีได้จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการ

๓. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
งานเดิม	**งานใหม่**
น้อยกว่า ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนหรือได้รับอักษร U (UNSATISFACTORY) ในกลุ่มการศึกษาอิสระและการฝึกงานส่งให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาใช้เป็นฐานข้อมูล (มีการตัดสินใจ) เมื่อถึงระยะเวลาตามที่คณะกำหนด นิสิตแจ้งข้อมูลสถานประกอบการที่ประสงค์จะออกฝึกงานแก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของสถานประกอบการ (มีการกำกับตรวจสอบ) เมื่อผ่านการพิจารณาอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดส่งเอกสารข้อมูลนิสิตที่จะออกฝึกงานของในแต่ละภาคการศึกษาให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานจัดทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าฝึกงานและแบบตอบรับนิสิตเข้ารับการฝึกงานเสนอคณบดีลงนาม เมื่อคณบดีลงนามเสร็จ ผู้ปฏิบัติงานส่งบันทึกข้อความให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาส่งต่อให้นิสิต เพื่อให้นิสิตนำส่งต่อสถานประกอบการ เมื่อสถานประกอบการตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน พร้อมกรอกแบบตอบรับแล้วส่งคืนให้นิสิตเพื่อส่งต่อให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อจัดทำบันทึกข้อความขอส่งตัวนิสิตเข้าฝึกงาน เสนอคณบดีลงนาม ผู้ปฏิบัติงานส่งบันทึกให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อนำส่งให้นิสิตส่งแก่สถานประกอบการเป็นอันเสร็จสิ้นการดำเนินงาน ทันตามกำหนดระยะเวลาที่วางแผนไว้ (ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานและมีคุณภาพของงาน)	ฝึกงาน การปฏิบัติสหกิจศึกษา และการฝึกสอน คณะศิลปศาสตร์ เพื่อชี้แจงรายละเอียดระยะเวลา ขั้นตอนดำเนินการ รวมถึงรายงานปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ในการดำเนินงานการฝึกงานและการปฏิบัติสหกิจศึกษา ทั้งนี้คณะศิลปศาสตร์ได้มีแนวปฏิบัติโดยออกแบบ แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์จะฝึกงาน/ปฏิบัติสหกิจศึกษา เพื่อให้นิสิตกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มเพื่อส่งต่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาพิจารณาข้อมูลสถานประกอบการ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่นิสิตจะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่ผู้ปฏิบัติงานได้วางแผนไว้ โดยยึดข้อมูลจากคณะและสาขาวิชากำหนด แล้วนำวางแผนการปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานเอง เป็นการบริหารจัดการเวลาของผู้ปฏิบัติงาน โดยเริ่มจาก ผู้ปฏิบัติงานได้พิมพ์รายชื่อนิสิตที่มีสถานะกำลังศึกษาในชั้นปีที่ ๔ และน้อยกว่า (ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนหรือได้รับอักษร U (UNSATISFACTORY) ในกลุ่มการศึกษาอิสระและการฝึกงาน เมื่อถึงระยะเวลากำหนดตามปฏิทินที่คณะศิลปศาสตร์กำหนดไว้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ประธานหลักสูตร ประชาสัมพันธ์แบบฟอร์มเอกสารแจ้งความประสงค์จะออกฝึกงาน/ปฏิบัติสหกิจศึกษา ให้นิสิตทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง นิสิตประสานสถานประกอบการและจัดส่งแบบฟอร์มเอกสารแจ้งความประสงค์จะออกฝึกงานให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาพิจารณาลงนามในแบบฟอร์ม แล้วนำส่งต่อให้ผู้ปฏิบัติงานผ่านทาง Microsoft Teams ทั้งนี้สาขาวิชาภาษาอังกฤษได้มีการจัดตั้งกลุ่ม Facebook ผู้ปฏิบัติงานได้จัดทำข้อมูลเป็นแบบออนไลน์โดยใช้

ไพลิน

๓. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
งานเดิม	งานใหม่
	โปรแกรม Microsoft ๓๖๕ (Excel) ประชาสัมพันธ์ให้นิสิตในสาขาวิชาทราบเรื่องการติดตามการรับ-ส่งเอกสารที่จัดทำข้อมูลเป็นแบบ Real Time โดยมีข้อดีคือนิสิตสามารถรู้ถึงเส้นทางการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการผึกงานได้ว่าอยู่ในขั้นตอนใด หากเอกสารค้างนิสิตสามารถติดต่อผู้ปฏิบัติงานได้โดยตรงว่าติดค้างในส่วนใด ผ่านกลุ่ม Facebook และมีความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน) โดยมีข้อมูลประกอบด้วย ชื่อ-สกุล รหัสนิสิต ข้อมูลสถานประกอบการ ข้อมูลการจัดทำเอกสาร วันเดือนปีในการดำเนินการเอกสาร (ผู้ปฏิบัติเป็นผู้กรอกข้อมูล) เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้ข้อมูลดังกล่าวแล้ว ผู้ปฏิบัติงานจึงตรวจทานข้อมูลอีกครั้งกับข้อมูลของผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อความถูกต้องในการจัดทำเอกสาร เมื่อตรวจทานความถูกต้องแล้วจึงจัดทำเอกสารตามปฏิทินที่กำหนด (มีการกำกับตรวจสอบ) แต่เนื่องจากนิสิตหลักสูตรที่ผู้ปฏิบัติงานรับผิดชอบมีจำนวนมาก ผู้ปฏิบัติงานจึงมีการปรับเปลี่ยนเรื่องระยะเวลาการดำเนินการ โดยได้แจ้งผู้รับผิดชอบรายวิชา หากมีนิสิตที่พร้อมจะส่งแบบแจ้งความประสงค์ผึกงาน/ปฏิบัติงานสหกิจก็สามารถดำเนินการได้ เป็นการบริหารจัดการเวลาของผู้ปฏิบัติงาน โดยกำหนดและควบคุมการ ปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามวัน เวลา และวัตถุประสงค์ที่กำหนดเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ จัดลำดับความสำคัญของงานให้ชัดเจน โดยพิจารณาว่า งานใดเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการโดยด่วน งานใดที่สามารถทำภายหลังได้ หากมีงานอื่นๆ ที่เร่งด่วน เช่น มีโครงการนอกแผน ต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากโรงเรียนมัธยมศึกษา ฯลฯ

ไพลิน

๓. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
งานเดิม	**งานใหม่**
	ผู้ปฏิบัติงานก็สามารถดำเนินการได้ โดยที่ไม่กระทบกับภาระงานหลักของผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากได้มีการดำเนินการไปบางส่วนแล้ว (มีคุณภาพของงานและมีการตัดสินใจ) ผู้ปฏิบัติงานจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าฝึกงานเสนอคณบดีลงนาม และส่งไฟล์หนังสือพร้อมแบบตอบรับนิสิตเข้ารับการฝึกงานให้นิสิตทาง Microsoft Teams เพื่อส่งต่อให้สถานประกอบการ (เป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานจากเดิมที่ต้องส่งให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาส่งต่อให้นิสิต ปรับเปลี่ยนโดยส่งให้นิสิตรับเอกสารโดยตรง) เมื่อสถานประกอบการตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน พร้อมกรอกแบบตอบรับแล้วส่งคืนให้นิสิต นิสิตส่งไฟล์แบบตอบรับเข้ารับการฝึกงานให้ผู้ปฏิบัติงาน ทาง Microsoft Teams ผู้ปฏิบัติงานเพื่อจัดทำบันทึกข้อความขอส่งตัวนิสิตเข้าฝึกงาน เสนอคณบดีลงนาม ผู้ปฏิบัติงานส่งบันทึกให้แก่นิสิตเพื่อนำส่งให้สถานประกอบการเป็นอันเสร็จสิ้นการดำเนินงาน ทั้งนี้ในทุกขั้นตอนการจัดทำเอกสาร ผู้ปฏิบัติงานจะบันทึกข้อมูลระยะเวลาการดำเนินงานไว้ในโปรแกรม Microsoft ๓๖๕ (Excel) ตลอดเวลา **(เอกสารแนบ ๔)** ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้นิสิตทราบถึงเรื่องการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา รวมถึงเรื่องคู่มือการใช้งานคำร้องขอใบรับรอง (UP ๐๒) และคำร้องขอใบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) (UP ๐๓) เพื่อใช้ประโยชน์ในการสมัครงานต่อไปในอนาคต ทาง Microsoft Teams

ไพลิน

๓. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
งานเดิม	**งานใหม่**
จากหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ ตามที่ได้มอบหมายข้างต้น ๑.คุณภาพของงาน ๒.ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน ๓. มีการกำกับตรวจสอบ ๔.การตัดสินใจ ในการปฏิบัติงานของแต่ละชิ้นงานมี ดังนี้	จากหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ ชำนาญการ ตามที่ได้มอบหมายข้างต้น ๑.คุณภาพของงาน ๒.ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน ๓. มีการกำกับตรวจสอบ ๔.การตัดสินใจ ในการปฏิบัติงานที่ไม่น้อยไปกว่างานที่ได้ปฏิบัติในระดับปฏิบัติการ ภาระงานที่จะเพิ่มในระดับชำนาญการ ดังนี้
งานเดิม	**งานใหม่**
ชิ้นงานที่ : ๓.การจัดทำเอกสารการเบิกค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่นิเทศก์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (เป็นงานของปฏิบัติการ ด้านการปฏิบัติการ ข้อ ๑ ด้านการประสานงาน ข้อ ๓ และด้านการบริการ ข้อ ๔) โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้ **เริ่มจากการศึกษา** ๑.ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายสำหรับอาจารย์นิเทศก์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ๒.โครงสร้างหลักสูตรของหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	**ชิ้นงานที่ : ๓.การจัดทำเอกสารการเบิกค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่นิเทศก์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู** (เป็นงานของชำนาญการ ด้านการปฏิบัติการ ข้อ ๑ ด้านการวางแผน ข้อ ๒ ด้านการประสานงาน ข้อ ๓ และด้านการบริการ ข้อ ๔) โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้ **เริ่มจากการศึกษา** ๑.ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายสำหรับอาจารย์นิเทศก์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ๒.โครงสร้างหลักสูตรของหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ๓.คุณสมบัติของอาจารย์นิเทศก์นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ๔.คู่มือปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๔ ๕.ปฏิทินการส่งงาน ตรวจภาระงาน และประเมินผลภาระงาน รายวิชา ๑๖๑๔๔๑ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๔ ทำการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วางแผนการปฏิบัติงาน ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหา

ไพลิน

๓. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
งานเดิม	**งานใหม่**
การปฏิบัติงาน : วิทยาลัยการศึกษาส่งข้อมูลนิสิตที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและข้อมูลโรงเรียนที่นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของแต่ละภาคการศึกษาให้ผู้ปฏิบัติงาน เมื่อได้รับข้อมูลผู้ปฏิบัติงานได้ทำการตรวจสอบข้อมูล เช่น ชื่อ-สกุล รหัสนิสิต ถูกต้องหรือไม่ ผู้ปฏิบัติงานได้จัดทำข้อมูลเป็นแบบออนไลน์โดยใช้โปรแกรม Microsoft ๓๖๕ (Excel) แล้วประชาสัมพันธ์ให้นิสิตในสาขาวิชาตรวจทานเพื่อความถูกต้องของข้อมูล (มีคุณภาพของงานและมีการตัดสินใจ) เมื่อนิสิตตรวจสอบความถูกต้องแล้วนำส่งข้อมูลต่อให้กับประธานหลักสูตรเพื่อจัดสรรอาจารย์นิเทศก์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ในแต่ละภาคการศึกษาผู้ปฏิบัติงานจะมีแนวปฏิบัติและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ผู้ปฏิบัติงานแจ้งเวียนกำหนดการนิเทศก์ แบบฟอร์มบันทึกข้อความขออนุมัตินิเทศก์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู รวมถึงเอกสารประกอบการเบิกค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่นิเทศก์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู พร้อมตัวอย่างเอกสารเบิก ส่งให้อาจารย์นิเทศก์ทราบทาง E-Mail เมื่อถึงกำหนดปฏิทินระยะเวลาการนิเทศก์ อาจารย์นิเทศก์จัดทำบันทึกขออนุมัตินิเทศก์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูส่งให้ผู้ปฏิบัติงานเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ (เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบภาระงานของอาจารย์) เมื่อคณบดีอนุมัติ ผู้ปฏิบัติงานจึงจัดทำบันทึกขอเข้านิเทศก์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู แล้วส่งไฟล์บันทึกให้แก่นิสิต เพื่อนำส่งให้โรงเรียนพิจารณาการนิเทศก์	จากการปฏิบัติงาน รวมถึงให้คำปรึกษากรณีที่นิสิตมีปัญหา **การปฏิบัติงาน** : จากประสบการณ์การจัดทำเอกสารการเบิกค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่นิเทศก์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในแต่ละภาคการศึกษาที่ผ่านมาของผู้ปฏิบัติงาน ได้นำสภาพปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละปีการศึกษาพร้อมนำข้อมูลดังกล่าวมาวางแผน ผู้ปฏิบัติงานต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการกำหนด พร้อมปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ ณ ปัจจุบัน และกำหนดรูปแบบในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบโดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ โดยอยู่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ วิทยาลัยการศึกษานำส่งข้อมูลนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้ผู้ปฏิบัติงาน เมื่อได้รับข้อมูลผู้ปฏิบัติงานได้ทำการตรวจสอบข้อมูล เช่น ชื่อ-สกุล รหัสนิสิต ถูกต้องหรือไม่ ผู้ปฏิบัติงานได้จัดทำข้อมูลเป็นแบบออนไลน์โดยใช้โปรแกรม Microsoft ๓๖๕ (Excel) แล้วประชาสัมพันธ์ให้นิสิตในสาขาวิชาตรวจทานเพื่อความถูกต้องของข้อมูล เพื่อลดข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้น เมื่อนิสิตยืนยันผลการตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงานส่งข้อมูลนิสิตที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องแล้วส่งต่อให้ประธานหลักสูตรและอาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษทุกคนที่มีคุณสมบัติในการนิเทศก์เพื่อขอรายชื่ออาจารย์นิเทศก์นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยผู้ปฏิบัติงานออกแบบโดยใช้โปรแกรม Microsoft ๓๖๕ (Excel) โดยมีข้อมูลนิสิตที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ชื่อโรงเรียน

ไพลิน

๓. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
งานเดิม	**งานใหม่**
ก่อนปิดภาคการศึกษาอาจารย์จัดทำเอกสารเบิกค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่นิเทศก์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ประกอบด้วยเอกสารดังนี้ -ใบสำคัญรับเงิน -สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน -หนังสือขอส่งตัวนิสิตเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของแต่ละโรงเรียน -รายชื่อนิสิตที่เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของแต่ละโรงเรียน -หนังสือรับรองการนิเทศก์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู -รูปภาพประกอบการสอนของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (มีความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน) เมื่ออาจารย์นิเทศจัดทำเอกสารเบิกค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่นิเทศก์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูแล้วเสร็จและลงนามในเอกสารเบิกแล้วนำเอกสารทั้งหมดส่งผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงานส่งเอกสารให้งานการเงินคณะ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร แล้วนำส่งเอกสารไปยังกองคลังเป็นอันเสร็จสิ้นการดำเนินงาน ทันตามกำหนดระยะเวลาที่วางแผนไว้ (มีการกำกับตรวจสอบ)	พร้อมที่อยู่ เพื่อให้อาจารย์กรอกข้อมูลว่ามีความประสงค์จะนิเทศก์ฝึกสอน ณ โรงเรียนใด (เอกสารแนบ ๕) ข้อมูลดังกล่าวนิสิตสามารถดูข้อมูลได้ เพราะผู้ปฏิบัติได้ส่งลิงค์ให้กับนิสิตด้วย จากภาคการศึกษาอื่นๆ ที่ผ่านมาอาจารย์นิเทศก์จัดทำบันทึกขออนุมัตินิเทศก์นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยมีข้อมูลไม่ครบถ้วน/ใส่ข้อมูลผิดระหว่างภาคการศึกษาผู้ปฏิบัติงานบริหารจัดการเวลา จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัตินิเทศก์ให้อาจารย์เป็นรายบุคคล ซึ่งมีรายละเอียดให้ครบไม่ว่าจะเป็นชื่อ-สกุลนิสิต รหัสนิสิต ชื่อโรงเรียน ยกเว้นวันและเวลานิเทศที่อาจารย์นิเทศก์จะต้องเป็นผู้กรอกข้อมูลเอง แล้วอัปโหลดไฟล์ดังกล่าวลงใน Microsoft Teams กลุ่มที่ผู้ปฏิบัติได้สร้างขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษทุกท่าน (เอกสารแนบ ๖) ระหว่างที่อาจารย์นิเทศก์ยังไม่ส่งบันทึกขออนุมัตินิเทศก์ ผู้ปฏิบัติงานมีข้อมูลอาจารย์นิเทศก์แล้วจึงจัดทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์เข้านิเทศก์นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู แยกเป็นของอาจารย์แต่ละท่าน แยกตามโรงเรียนที่นิสิตออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เมื่อถึงช่วงระยะเวลาการนิเทศก์ผู้ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์นิเทศก์ส่งบันทึกขออนุมัตินิเทศก์ เมื่ออาจารย์นิเทศก์กรอกข้อมูลในบันทึกข้อความเสร็จนำส่งให้ผู้ปฏิบัติงานเสนอประธานหลักสูตร, ผู้ช่วยคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และคณบดีพิจารณาอนุมัติ ผู้ปฏิบัติงานจัดทำบันทึกเรื่องขอความอนุเคราะห์เข้านิเทศนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่จัดเตรียมไว้แล้ว เหลือเพียงแต่กรอกข้อมูลวันที่

ไพลิน

๓. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
งานเดิม	งานใหม่
	ที่จะเข้านิเทศที่ต้องกรอกข้อมูลเพิ่ม ผู้ปฏิบัติงานส่งหนังสือเรื่องขอความอนุเคราะห์เข้านิเทศก์นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้นิสิต เพื่อส่งให้โรงเรียนกรอกแบบตอบรับเข้านิเทศก์นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูส่งกลับมายังนิสิต นิสิตส่งไฟล์แบบตอบรับเข้านิเทศนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้อาจารย์นิเทศก์หรือผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเก็บรวบรวมหลักฐาน ระหว่างภาคการศึกษาผู้ปฏิบัติงานบริหารเวลาโดยจัดทำเอกสารเบิกค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่นิเทศก์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ประกอบด้วย -ใบสำคัญรับเงิน -สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน -หนังสือขอส่งตัวนิสิตเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของแต่ละโรงเรียน -รายชื่อนิสิตที่เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของแต่ละโรงเรียน -หนังสือรับรองการนิเทศก์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู -รูปภาพประกอบการสอนของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อช่วยลดภาระงานให้อาจารย์ในเรื่องการจัดทำเอกสาร (มีการตัดสินใจและมีความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน) เมื่อผู้ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารเบิกแล้วเสร็จส่งให้งานการเงินตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนการส่งให้อาจารย์ลงนาม เมื่องานการเงินตรวจสอบเอกสารแล้วเสร็จ (มีการกำกับตรวจสอบ) ผู้ปฏิบัติงานประสานอาจารย์ให้ลงนามในเอกสาร แล้วสแกนเอกสารเพื่อเก็บเป็นหลักฐาน เมื่อเสร็จสิ้นระยะเวลาการนิเทศก์ผู้ปฏิบัติงานนำส่งเอกสารเบิกของอาจารย์สาขาวิชา

ไพลิน

๓. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
งานเดิม	งานใหม่
	ภาษาอังกฤษทุกคนให้งานการเงิน เพื่อนำส่งเอกสารไปยังกองคลังเป็นอันสิ้นสุดการทำงาน ทันตามระยะเวลาที่วางแผนไว้ (มีคุณภาพของงาน) **สืบเนื่องจาก ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙** อาจารย์ต้องเก็บรวบรวมบันทึกข้อความขออนุมัตินิเทศก์นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อนำมาคำนวณภาระงานใน องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ข้อนิเทศก์/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จากภาคการศึกษาอื่นๆ ที่ผ่านมาผู้ปฏิบัติงานจะส่งไฟล์หนังสือดังกล่าวให้อาจารย์ทุกท่านที่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ แต่ก็พบว่าเนื่องจากการจัดทำภาระงานจะทำข้อมูลในภาคการศึกษาถัดไป เป็นผลทำให้อาจารย์หาไฟล์เอกสารดังกล่าวไม่เจอ อาจารย์ก็จะประสานให้ผู้ปฏิบัติงานจัดส่งให้อีกครั้ง ซึ่งเป็นการทำงานที่ซ้ำซ้อน เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) มหาวิทยาลัยพะเยาได้จัดการเรียนการสอนผ่านระบบ Microsoft Teams เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน ผู้ปฏิบัติงานจึงใช้ระบบ Microsoft Teams เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บภาระงานให้อาจารย์ทุกท่านในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ โดยจัดตั้งกลุ่มภาระงานของอาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ โดยมีข้อมูลประกอบไปด้วย ๑.ปฏิทินการศึกษา (แยกเป็นปีการศึกษา)

ไพลิน

๓. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
งานเดิม	**งานใหม่**
	๒.บันทึกขออนุมัตินิเทศก์ฝึกงาน+ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู+สหกิจ (แยกเป็นภาคการศึกษา) ๓.คำสั่งแต่งตั้ง (แยกเป็นภาคการศึกษา) ๔.ใบเซ็นชื่อเข้าร่วมโครงการต่างๆ ของฝ่ายวิชาการ (แยกเป็นภาคการศึกษา) ๕.หนังสือเชิญอาจารย์เป็นวิทยากร ๖.แบบฟอร์มเอกสารต่างๆ-คำร้องนิสิต-บันทึกข้อความ (ของภาคการศึกษาปัจจุบัน) อาทิเช่น -ขออนุมัตินิเทศก์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู/สหกิจ/ฝึกสอน -บันทึกข้ออนุมัติสอนชดเชย -ใบจองห้องเรียน -ขออนุมัติให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำข้อสอบย่อย และแบบฟอร์มอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับอาจารย์และนิสิตสำหรับภาคการศึกษาปัจจุบัน ฯลฯ ทั้งนี้บันทึกทุกฉบับผู้ปฏิบัติงานได้จัดทำเป็นรายบุคคลเพื่อความสะดวกของอาจารย์ ตัวอย่างตามรูปที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๖) **การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานได้ยึดหลักพันธกิจของคณะศิลปศาสตร์ ที่ได้กล่าวไว้ว่า "บริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส เพื่อก่อให้เกิดวัฒนธรรมคุณภาพ" และพันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยาที่ได้กล่าวไว้ว่า "บริหารจัดการทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล"**

๔. การประเมินค่างานของตำแหน่ง

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ ( ) ปฏิบัติงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มประกอบกับวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ (๑๐-๑๕ คะแนน) ( ) ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาค่อนข้างหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในงานที่มีแนวทางปฏิบัติน้อยมาก (๑๖-๒๐ คะแนน) ( ) ปฏิบัติงานที่ยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๑-๒๕ คะแนน) ( ) ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการกำหนดหรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๖-๓๐ คะแนน)	๓๐		
๒. ความยุ่งยากของงาน ( ) เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน (๑๐-๑๕ คะแนน) ( ) เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และมีขั้นตอนวิธีการที่ค่อนข้างหลากหลาย (๑๖-๒๐ คะแนน) ( ) เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๑-๒๕ คะแนน) ( ) เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการกำหนดหรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ (๒๖-๓๐ คะแนน)	๓๐		
๓. การกำกับตรวจสอบ ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (๑-๕ คะแนน) ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง (๖-๑๐ คะแนน)	๒๐		

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
( ) ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานเป็นระยะ ตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน (๑๑-๑๕ คะแนน) ( ) ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (๑๖-๒๐ คะแนน)			
๔. การตัดสินใจ ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง (๑-๕ คะแนน) ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองค่อนข้างมาก วางแผนและกำหนดแนวทาง แก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบ (๖-๑๐ คะแนน) ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระ สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (๑๑-๑๕ คะแนน) ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระในการริเริ่มพัฒนาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงาน (๑๖-๒๐ คะแนน)	๒๐		
รวม	**๑๐๐**		

ไพลิน

สรุปผลการประเมินด่างาน/เหตุผล

.....

.....

.....

( ) ผ่านการประเมิน

( ) ไม่ผ่านการประเมิน

คณะกรรมการประเมินด่างานลงนาม

๑. ..... (ประธานกรรมการ)

(.....)

๒. ..... (กรรมการ)

(.....)

๓. ..... (กรรมการ)

(.....)

๔. ..... (กรรมการ)

(.....)

๕. ..... (กรรมการและเลขานุการ)

(.....)

เอกสารแนบ 1

ที่ ปขมท.(วารสาร) ๐๘๙ / **๒๕๖๖**

ส่วนงานวารสารวิชาการ ปขมท.
สภาคณาจารย์และพนักงาน
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง **ตอบรับการตีพิมพ์บทความวิจัย**

เรียน **คุณไพลิน วงศ์ไชย**

ตามที่ท่านได้ส่ง **บทความวิจัย** เรื่อง **ปัจจัยที่ส่งผลต่อการสำเร็จการศึกษาล่าช้า ของนิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา** (Factors Affecting Delayed Graduation of Undergraduate Students in English Program, School of Liberal Arts, University of Phayao) เพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ปขมท. นั้น

กองบรรณาธิการวารสารวิชาการ ปขมท. ได้จัดลำดับบทความของท่าน เพื่อลงตีพิมพ์ใน **วารสารวิชาการ ปขมท. ปีที่ ๑๓ ฉบับที่ ๑ (มกราคม – เมษายน ๒๕๖๗)** ซึ่งขณะนี้อยู่ในขั้นตอนของการดำเนินการจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มที่สมบูรณ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

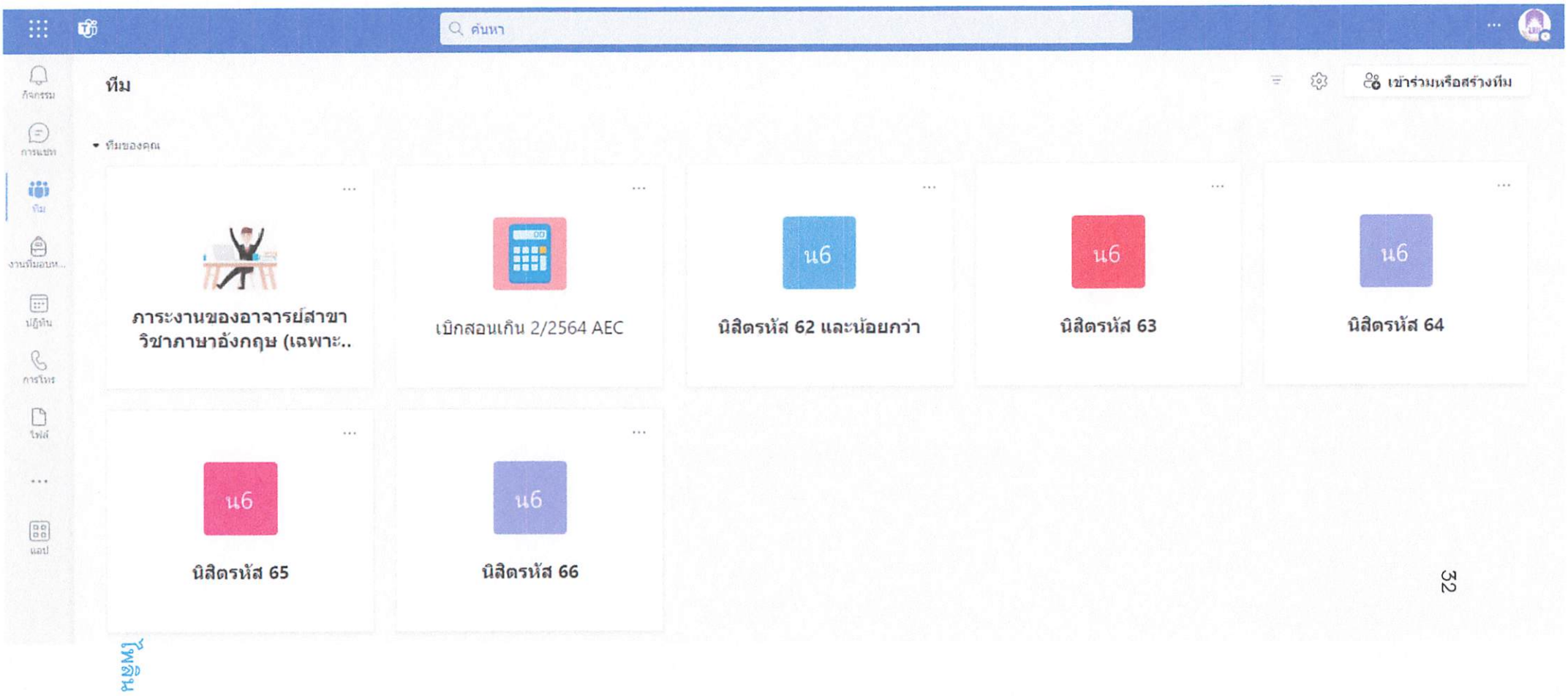
(ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน)
บรรณาธิการวารสารวิชาการ ปขมท.

ส่วนงานวารสารวิชาการ ปขมท.
โทรศัพท์ ๐๘๑-๔๙๓-๖๙๑๐ (ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน)
E-mail: cuasi.journal@gmail.com

ไพลิน

เอกสารแนบ 1

ผู้ปฏิบัติงานได้จัดตั้งกลุ่ม Microsoft Teams โดยตั้งชื่อตามรหัสนิสิตที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับผิดชอบดูแล โดยมีรายละเอียด เช่น แจ้งประชาสัมพันธ์ปฏิทินการศึกษา ระดับผลการเรียนที่นิสิตควรรู้ กำหนดการยื่นสำเร็จการศึกษา เอกสารประกอบการสมัครงานเมื่อสำเร็จการศึกษาไปแล้ว ฯลฯ



ค้นหา

ทีมทั้งหมด

u6

นิสิตรหัส 63

โฆษเพจ
สมุดบันทึกสำหรับชั้นเรียน
งานในชั้นเรียน
งานที่มอบหมาย
เกรด
Reflect
Insights

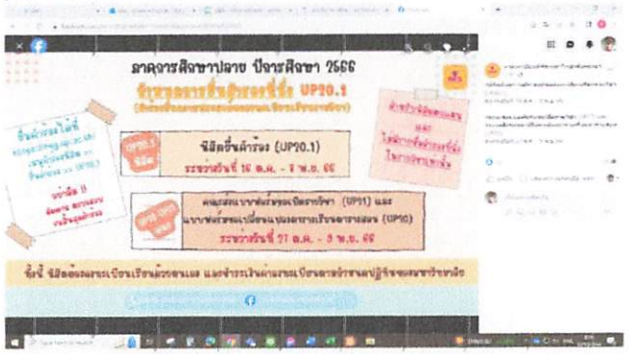
แชนเนล

ทั่วไป

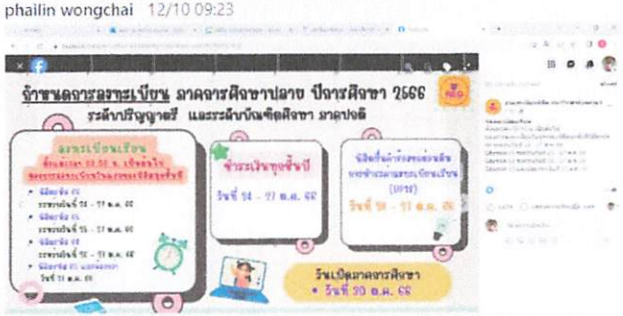
u6 ทั่วไป โพสต์ ไฟล์ เกี่ยวกับ +

ประชุม

phailin wongchai 12/10 08:59



phailin wongchai 12/10 09:23



การสนทนาใหม่

ค้นหา

ทีมทั้งหมด

น6

นิสิตรหัส 63

โฮมเพจ
สมุดบันทึกสำหรับชั้นเรียน
งานในชั้นเรียน
งานที่มอบหมาย
เกรด
Reflect
Insights

แชนเนล

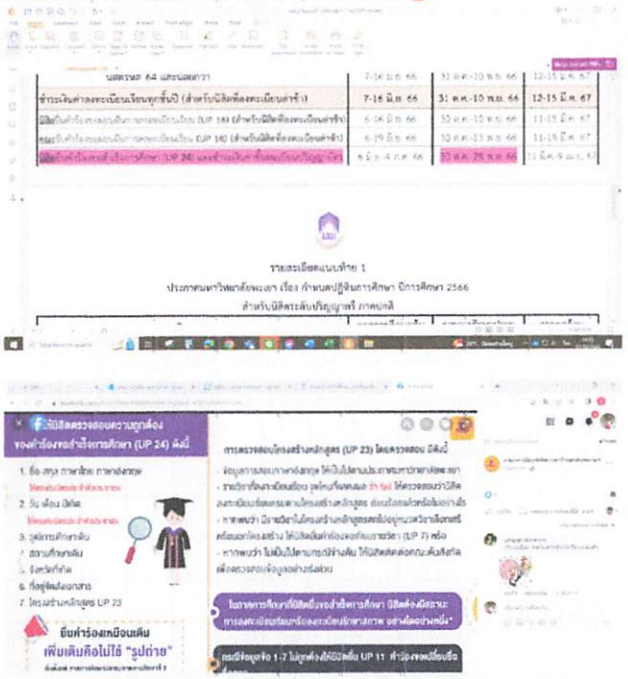
ทั่วไป

น6 ทั่วไป โพสต์ ไฟล์ เกี่ยวกับ +

ประชุม

phailin wongchai 17/10 14:59

กำหนดการยื่นสำเร็จการศึกษา เทอม 2/2566 นะคะ



การสนทนาใหม่

ค้นหา

ทีมทั้งหมด

น6

นิสิตรหัส 64

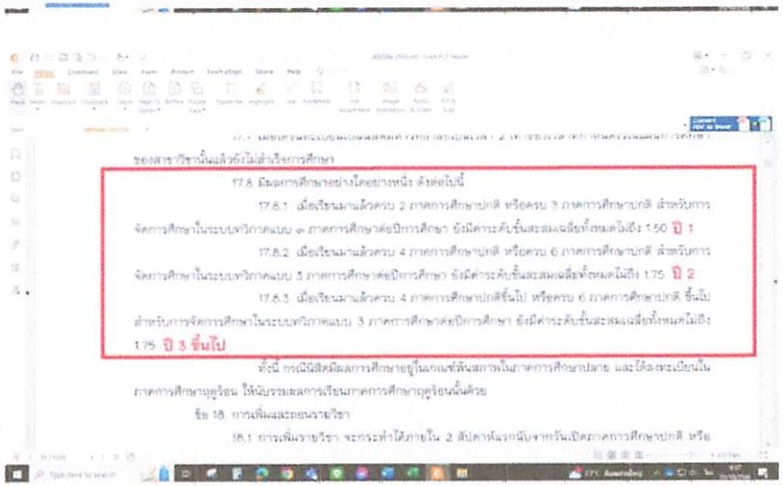
โฮมเพจ
สมุดบันทึกส่าหรับชั้นเรียน
งานในชั้นเรียน
งานที่มอบหมาย
เกรด
Reflect
Insights

แชนเนล

ทั่วไป

น6 ทั่วไป โพสต์ ไฟล์ เกี่ยวกับ +

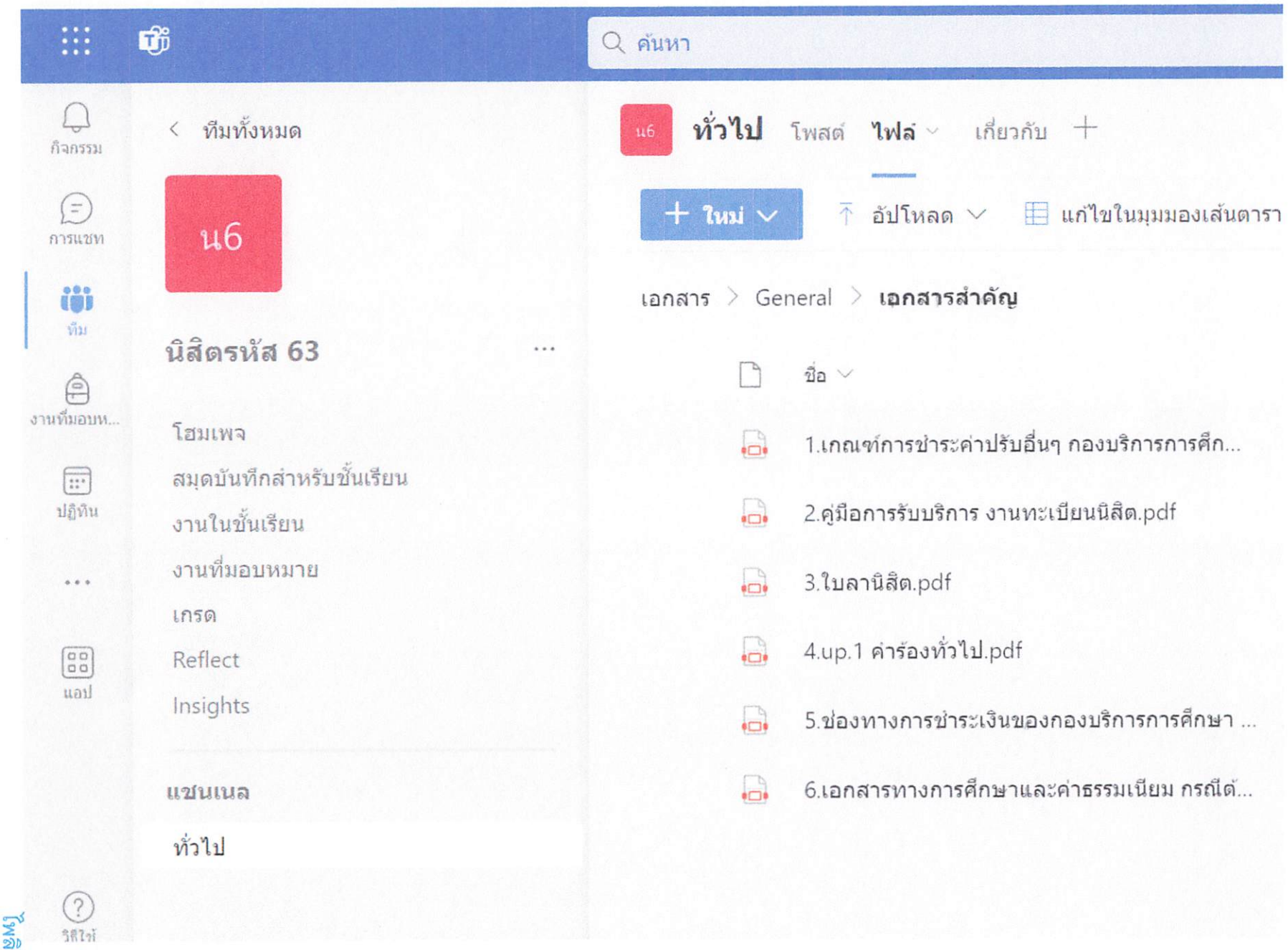
ประชุม



phailin wongchai 31/10 09:39



การสนทนาใหม่


ค้นหา
กิจกรรม
การแชท
ทีม
งานที่มอบห...
ปฏิทิน
แอป
วิธีใช้
ทีมทั้งหมด
น6
นิสิตรหัส 63
โฮมเพจ
สมุดบันทึกสำหรับชั้นเรียน
งานในชั้นเรียน
งานที่มอบหมาย
เกรด
Reflect
Insights
แชนเนล
ทั่วไป
น6
ทั่วไป
โพสต์
ไฟล์
เกี่ยวกับ
ใหม่
อัปโหลด
แก้ไขในมุมมองเส้นตารา
เอกสาร > General > เอกสารสำคัญ
ชื่อ
1.เกณฑ์การชำระค่าปรับอื่นๆ กองบริการการศึก...
2.คู่มือการรับบริการ งานทะเบียนนิสิต.pdf
3.ใบลานิสิต.pdf
4.up.1 คำร้องทั่วไป.pdf
5.ช่องทางการชำระเงินของกองบริการการศึกษา ...
6.เอกสารทางการศึกษาและค่าธรรมเนียม กรณีต้...

เอกสารแนบ 3

คู่มือปฏิบัติงาน

การตรวจสอบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา นิสิตระดับปริญญาตรี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

(หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ)

นางสาวไพลิน วงศ์ไชย นักวิชาการศึกษา

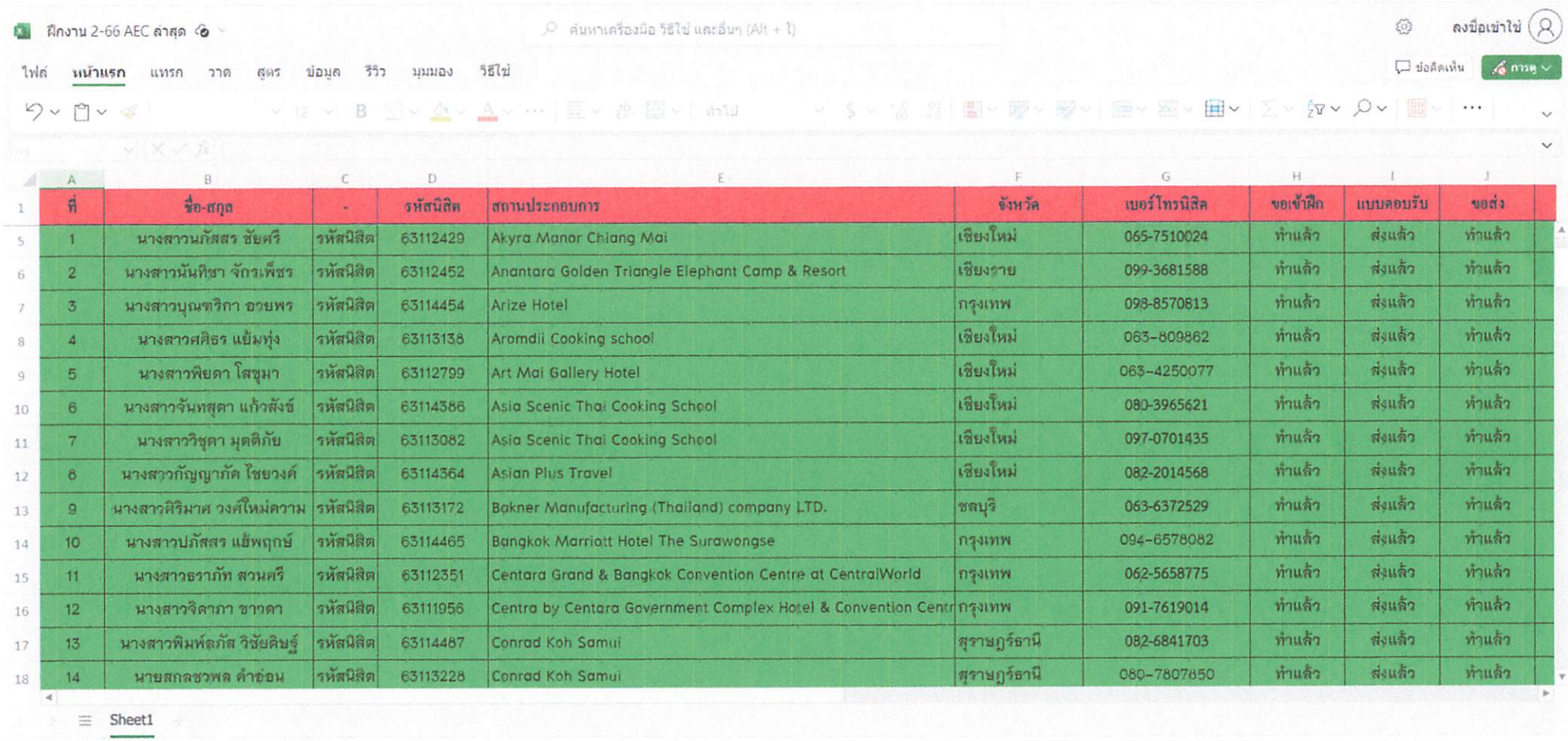
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

กรกฎาคม 2566

ไพลิน

เอกสารแนบ 4


ค้นหาบน Facebook:
146481 และ 146482 การฝึกงานและสหกิจศึกษา สาขาวิชาภาษาอังกฤษ 2-2566
กลุ่มส่วนตัว · สมาชิก 163 คน
+ เชิญ
เลือกดู
จัดการ
หน้าหลักของคอมมูนิตี้
ภาพรวม
เครื่องมือของผู้ดูแล
แชทของคอมมูนิตี้
3 แชทที่แนะนำสำหรับกลุ่มของคุณ
ตัวช่วยผู้ดูแล
1 การดำเนินการ 1 เกณฑ์
คำขอเป็นสมาชิก
มาใหม่ 0 ในวันนี้
คำขอเครื่องหมาย
มาใหม่ 0 ในวันนี้
คำถามเพื่อการเป็นสมาชิก
trust the timing of your life
แก้ไข
146481 และ 146482 การฝึกงานและสหกิจศึกษา สาขาวิชาภาษาอังกฤษ 2-2566
+ เชิญ
แชร์
การพูดคุย
แนะนำ
สมาชิก
งานกิจกรรม
สื่อ
ไฟล์


ฝึกงาน 2-66 AEC ล่าสุด

ค้นหาเครื่องมือ วิธีใช้ และอื่นๆ (Alt + ไ)

ลงชื่อเข้าใช้

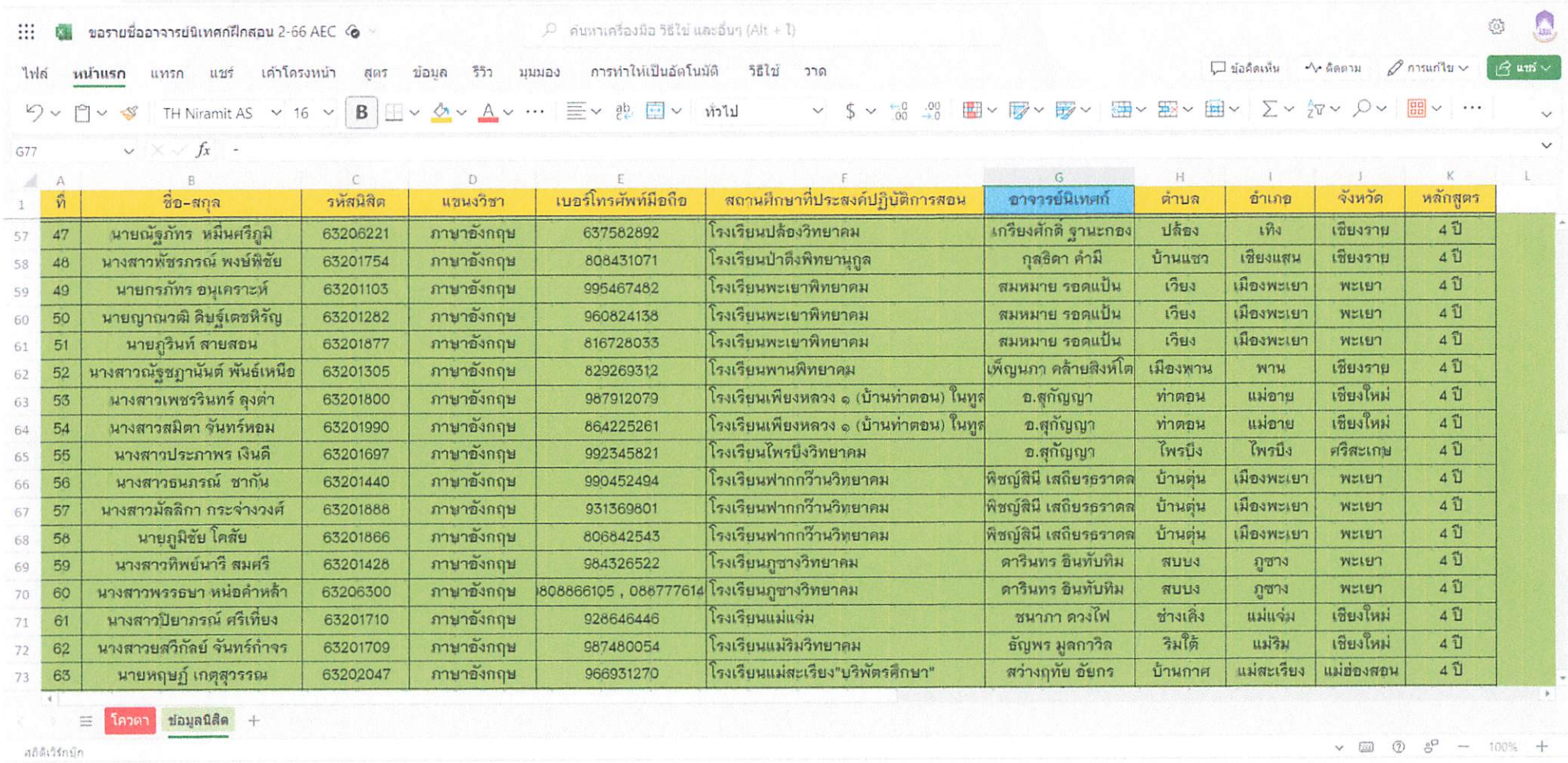
ไฟล์ หน้าแรก แทรก วาด สูตร ข้อมูล รีวิว มุมมอง วิธีใช้

ข่อคิดเห็น การดู

ที่	ชื่อ-สกุล	-	รหัสนิสิต	สถานประกอบการ	จังหวัด	เบอร์โทรนิสิต	ขอเข้าฝึก	แบบตอบรับ	ขอส่ง
1	นางสาวนภัสสร ชัยศรี	รหัสนิสิต	63112429	Akyra Manor Chiang Mai	เชียงใหม่	065-7510024	ทำแล้ว	ส่งแล้ว	ทำแล้ว
2	นางสาวนันทิชา จักรเพ็ชร	รหัสนิสิต	63112452	Anantara Golden Triangle Elephant Camp & Resort	เชียงราย	099-3681588	ทำแล้ว	ส่งแล้ว	ทำแล้ว
3	นางสาวบุณฑริกา อวยพร	รหัสนิสิต	63114454	Arize Hotel	กรุงเทพ	098-8570813	ทำแล้ว	ส่งแล้ว	ทำแล้ว
4	นางสาวศศิธร แย้มทุ่ง	รหัสนิสิต	63113138	Aromdii Cooking school	เชียงใหม่	063-809862	ทำแล้ว	ส่งแล้ว	ทำแล้ว
5	นางสาวพิยดา โสขุมา	รหัสนิสิต	63112799	Art Mai Gallery Hotel	เชียงใหม่	063-4250077	ทำแล้ว	ส่งแล้ว	ทำแล้ว
6	นางสาวจันทสุดา แก้วสังข์	รหัสนิสิต	63114386	Asia Scenic Thai Cooking School	เชียงใหม่	080-3965621	ทำแล้ว	ส่งแล้ว	ทำแล้ว
7	นางสาววิชุดา มุตติภัย	รหัสนิสิต	63113082	Asia Scenic Thai Cooking School	เชียงใหม่	097-0701435	ทำแล้ว	ส่งแล้ว	ทำแล้ว
8	นางสาวกัญญาภัค ไชยวงศ์	รหัสนิสิต	63114364	Asian Plus Travel	เชียงใหม่	082-2014568	ทำแล้ว	ส่งแล้ว	ทำแล้ว
9	นางสาวศิริมาศ วงศ์ใหม่ความ	รหัสนิสิต	63113172	Bakner Manufacturing (Thailand) company LTD.	ชลบุรี	063-6372529	ทำแล้ว	ส่งแล้ว	ทำแล้ว
10	นางสาวปภัสสร แย้พฤกษ์	รหัสนิสิต	63114465	Bangkok Marriott Hotel The Surawongse	กรุงเทพ	094-6578082	ทำแล้ว	ส่งแล้ว	ทำแล้ว
11	นางสาวธราภัท สวนศรี	รหัสนิสิต	63112351	Centara Grand & Bangkok Convention Centre at CentralWorld	กรุงเทพ	062-5658775	ทำแล้ว	ส่งแล้ว	ทำแล้ว
12	นางสาวจิดาภา ขาวดา	รหัสนิสิต	63111956	Centra by Centara Government Complex Hotel & Convention Centr	กรุงเทพ	091-7619014	ทำแล้ว	ส่งแล้ว	ทำแล้ว
13	นางสาวพิมพ์ลภัส วิชัยดิษฐ์	รหัสนิสิต	63114487	Conrad Koh Samui	สุราษฎร์ธานี	082-6841703	ทำแล้ว	ส่งแล้ว	ทำแล้ว
14	นายสกลชวพล คำอ่อน	รหัสนิสิต	63113228	Conrad Koh Samui	สุราษฎร์ธานี	080-7807850	ทำแล้ว	ส่งแล้ว	ทำแล้ว

Sheet1

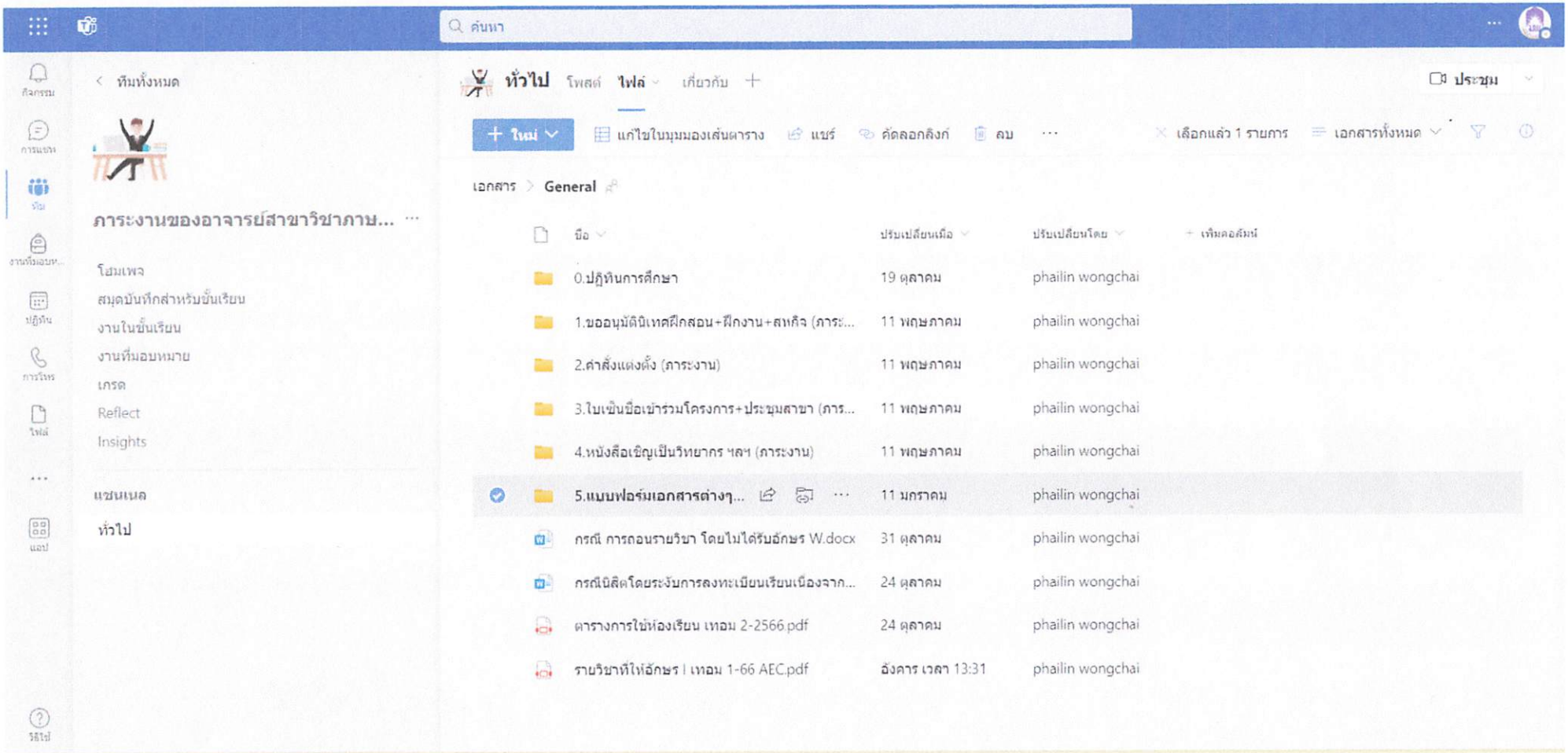
เอกสารแนบ 5

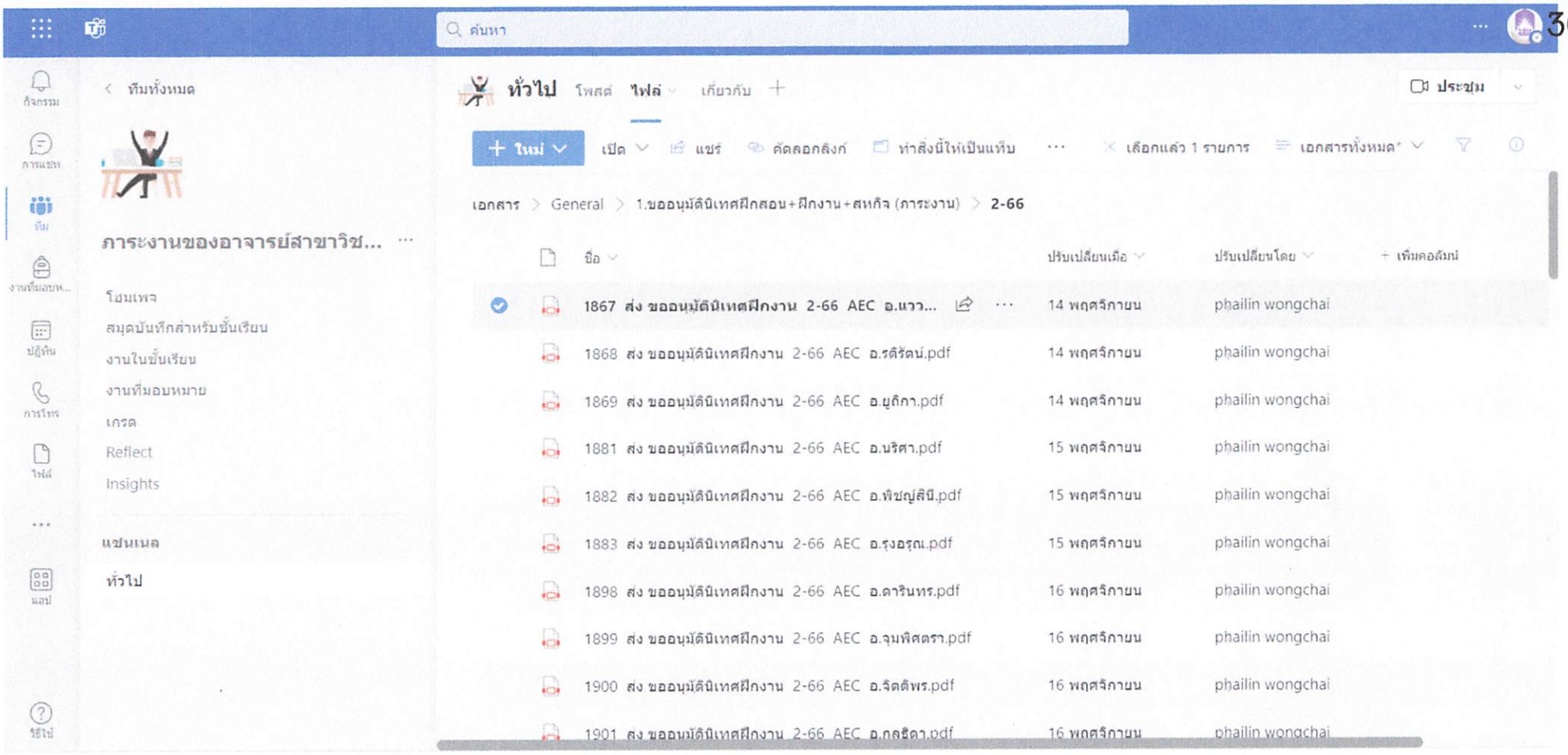


ขอรายชื่ออาจารย์นิเทศก์ฝึกสอน 2-66 AEC

ที่	ชื่อ-สกุล	รหัสนิสิต	แขนงวิชา	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	สถานศึกษาที่ประสงค์ปฏิบัติการสอน	อาจารย์นิเทศก์	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	หลักสูตร
47	นายณัฐภัทร หมื่นศรีภูมิ	63206221	ภาษาอังกฤษ	637582892	โรงเรียนปล้องวิทยาคม	เกรียงศักดิ์ ฐานะกอง	ปล้อง	เทิง	เชียงราย	4 ปี
48	นางสาวพัชรภรณ์ พงษ์พิชัย	63201754	ภาษาอังกฤษ	808431071	โรงเรียนป่าตึงพิทยานุกูล	กุลธิดา คำมี	บ้านแซว	เชียงแสน	เชียงราย	4 ปี
49	นายกรภัทร อนุเคราะห์	63201103	ภาษาอังกฤษ	995467482	โรงเรียนพะเยาพิทยาคม	สมหมาย รอดแป้น	เวียง	เมืองพะเยา	พะเยา	4 ปี
50	นายญาณวุฒิ ดิษฐ์เดชหิรัญ	63201282	ภาษาอังกฤษ	960824138	โรงเรียนพะเยาพิทยาคม	สมหมาย รอดแป้น	เวียง	เมืองพะเยา	พะเยา	4 ปี
51	นายภูรินท์ สายสอน	63201877	ภาษาอังกฤษ	816728033	โรงเรียนพะเยาพิทยาคม	สมหมาย รอดแป้น	เวียง	เมืองพะเยา	พะเยา	4 ปี
52	นางสาวณัฐชฎานันต์ พันธ์เหนือ	63201305	ภาษาอังกฤษ	829269312	โรงเรียนพานพิทยาคม	เพ็ญนภา คล้ายสิงห์โต	เมืองพาน	พาน	เชียงราย	4 ปี
53	นางสาวเพชรรินทร์ ลุงต๋า	63201800	ภาษาอังกฤษ	987912079	โรงเรียนเพียงหลวง ๑ (บ้านท่าตอน) ในพระ	อ.สุกัญญา	ท่าตอน	แม่อาย	เชียงใหม่	4 ปี
54	นางสาวสมิตา จันทร์หอม	63201990	ภาษาอังกฤษ	864225261	โรงเรียนเพียงหลวง ๑ (บ้านท่าตอน) ในพระ	อ.สุกัญญา	ท่าตอน	แม่อาย	เชียงใหม่	4 ปี
55	นางสาวประภาพร เงินดี	63201697	ภาษาอังกฤษ	992345821	โรงเรียนไพรบึงวิทยาคม	อ.สุกัญญา	ไพรบึง	ไพรบึง	ศรีสะเกษ	4 ปี
56	นางสาวธนภรณ์ ชากัน	63201440	ภาษาอังกฤษ	990452494	โรงเรียนฟากกว้านวิทยาคม	พิชญ์สินี เสถียรธราดล	บ้านตุ่น	เมืองพะเยา	พะเยา	4 ปี
57	นางสาวมัลลิกา กระจ่างวงศ์	63201888	ภาษาอังกฤษ	931369801	โรงเรียนฟากกว้านวิทยาคม	พิชญ์สินี เสถียรธราดล	บ้านตุ่น	เมืองพะเยา	พะเยา	4 ปี
58	นายภูมิชัย โคสัย	63201866	ภาษาอังกฤษ	806842543	โรงเรียนฟากกว้านวิทยาคม	พิชญ์สินี เสถียรธราดล	บ้านตุ่น	เมืองพะเยา	พะเยา	4 ปี
59	นางสาวทิพย์นารี สมศรี	63201428	ภาษาอังกฤษ	984326522	โรงเรียนภูซางวิทยาคม	ดารินทร อินทับทิม	สบบง	ภูซาง	พะเยา	4 ปี
60	นางสาวพรรธษา หน่อคำหล้า	63206300	ภาษาอังกฤษ	808866105 , 088777614	โรงเรียนภูซางวิทยาคม	ดารินทร อินทับทิม	สบบง	ภูซาง	พะเยา	4 ปี
61	นางสาวปิยาภรณ์ ศรีเที่ยง	63201710	ภาษาอังกฤษ	928646446	โรงเรียนแม่แจ่ม	ชนาภา ดวงไฟ	ช่างเคิ่ง	แม่แจ่ม	เชียงใหม่	4 ปี
62	นางสาวสวีกัลย์ จันทร์กำจร	63201709	ภาษาอังกฤษ	987480054	โรงเรียนแม่ริมวิทยาคม	ธัญพร มูลกาวิล	ริมใต้	แม่ริม	เชียงใหม่	4 ปี
63	นายหฤษฎ์ เกตุสุวรรณ	63202047	ภาษาอังกฤษ	966931270	โรงเรียนแม่สะเรียง"บริพัตรศึกษา"	สว่างฤทัย อัยกร	บ้านกาศ	แม่สะเรียง	แม่ฮ่องสอน	4 ปี

เอกสารแนบ 6


ค้นหา
กิจกรรม
การแชท
ทีม
งานที่มอบห...
ปฏิทิน
การโทร
ไฟล์
แอป
วิธีใช้
ทีมทั้งหมด
ภาระงานของอาจารย์สาขาวิชาภาษ...
โฮมเพจ
สมุดบันทึกสำหรับชั้นเรียน
งานในชั้นเรียน
งานที่มอบหมาย
เกรด
Reflect
Insights
แชนเนล
ทั่วไป
ทั่วไป
โพสต์
ไฟล์
เกี่ยวกับ
ประชุม
ใหม่
แก้ไขในมุมมองเส้นตาราง
แชร์
คัดลอกลิงก์
ลบ
เลือกแล้ว 1 รายการ
เอกสารทั้งหมด
เอกสาร > General
ชื่อ
ปรับเปลี่ยนเมื่อ
ปรับเปลี่ยนโดย
เพิ่มคอลัมน์
0.ปฏิทินการศึกษา 19 ตุลาคม phailin wongchai
1.ขออนุมัติบินเทศฝึกสอน+ฝึกงาน+สหกิจ (ภาระ... 11 พฤษภาคม phailin wongchai
2.คำสั่งแต่งตั้ง (ภาระงาน) 11 พฤษภาคม phailin wongchai
3.ใบเซ็นชื่อเข้าร่วมโครงการ+ประชุมสาขา (ภาร... 11 พฤษภาคม phailin wongchai
4.หนังสือเชิญเป็นวิทยากร ฯลฯ (ภาระงาน) 11 พฤษภาคม phailin wongchai
5.แบบฟอร์มเอกสารต่างๆ... 11 มกราคม phailin wongchai
กรณี การถอนรายวิชา โดยไม่ได้รับอักษร W.docx 31 ตุลาคม phailin wongchai
กรณีนิสิตโดยระงับการลงทะเบียนเรียนเนื่องจาก... 24 ตุลาคม phailin wongchai
ตารางการใช้ห้องเรียน เทอม 2-2566.pdf 24 ตุลาคม phailin wongchai
รายวิชาที่ให้อักษร I เทอม 1-66 AEC.pdf อังคาร เวลา 13:31 phailin wongchai


ค้นหา
กิจกรรม
การแชท
ทีม
งานที่มอบห...
ปฏิทิน
การโทร
ไฟล์
แอป
วิธีใช้
ทีมทั้งหมด
ภาระงานของอาจารย์สาขาวิช...
โฮมเพจ
สมุดบันทึกสำหรับชั้นเรียน
งานในชั้นเรียน
งานที่มอบหมาย
เกรด
Reflect
Insights
แชนเนล
ทั่วไป
ทั่วไป
โพสต์
ไฟล์
เกี่ยวกับ
ประชุม
+ ใหม่
เปิด
แชร์
คัดลอกลิงก์
ทำสิ่งนี้ให้เป็นแท็บ
เลือกแล้ว 1 รายการ
เอกสารทั้งหมด
เอกสาร > General > 1.ขออนุมัตินิเทศฝึกสอน+ฝึกงาน+สหกิจ (ภาระงาน) > 2-66
ชื่อ
ปรับเปลี่ยนเมื่อ
ปรับเปลี่ยนโดย
+ เพิ่มคอลัมน์
1867 ส่ง ขออนุมัตินิเทศฝึกงาน 2-66 AEC อ.แวว... 14 พฤศจิกายน phailin wongchai
1868 ส่ง ขออนุมัตินิเทศฝึกงาน 2-66 AEC อ.รติรัตน์.pdf 14 พฤศจิกายน phailin wongchai
1869 ส่ง ขออนุมัตินิเทศฝึกงาน 2-66 AEC อ.ยุถิกา.pdf 14 พฤศจิกายน phailin wongchai
1881 ส่ง ขออนุมัตินิเทศฝึกงาน 2-66 AEC อ.นริศา.pdf 15 พฤศจิกายน phailin wongchai
1882 ส่ง ขออนุมัตินิเทศฝึกงาน 2-66 AEC อ.พิชญ์สินี.pdf 15 พฤศจิกายน phailin wongchai
1883 ส่ง ขออนุมัตินิเทศฝึกงาน 2-66 AEC อ.รุ่งอรุณ.pdf 15 พฤศจิกายน phailin wongchai
1898 ส่ง ขออนุมัตินิเทศฝึกงาน 2-66 AEC อ.ดารินทร.pdf 16 พฤศจิกายน phailin wongchai
1899 ส่ง ขออนุมัตินิเทศฝึกงาน 2-66 AEC อ.จุมพิศตรา.pdf 16 พฤศจิกายน phailin wongchai
1900 ส่ง ขออนุมัตินิเทศฝึกงาน 2-66 AEC อ.จิตติพร.pdf 16 พฤศจิกายน phailin wongchai
1901 ส่ง ขออนุมัตินิเทศฝึกงาน 2-66 AEC อ.กฤติกา.pdf 16 พฤศจิกายน phailin wongchai

ค้นหา

กิจกรรม
การแชท
ทีม
งานที่มอบห...
ปฏิทิน
การโทร
ไฟล์
...
แอป
วิธีใช้

1867 ส่ง ขออนุมัตินิเทศฝึกงาน 2-66 AEC อ.แวววรรณ.pdf

ปิด

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ โทร 1668-9
ที่ อว.7526.02/[illegible] **วันที่** 15 พฤศจิกายน 2566
เรื่อง ขออนุมัตินิเทศนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบออนไลน์ ครั้งที่ 1
เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

เนื่องด้วยข้าพเจ้า นางสาวแววรรณ พุทธรักษา อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มีความประสงค์จะนิเทศนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบออนไลน์ นิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566 (AEC) ครั้งที่ 1 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	รหัสนิสิต	สถานประกอบการ	วันนิเทศ	เวลานิเทศ
1	นางสาวกนกวรินทร์ เชื้อเมืองงาน	63112902	โรงแรม The Riverie by Katathani	27 พฤศจิกายน 2566	10.00-12.00น.
2	นายรัฐพงศ์ จายดา	63112935	โรงแรมเมเลดา นารา เชียงใหม่	28 พฤศจิกายน 2566	14.00-16.00 น.
3	นายบุดะวัน รัชบุลสาย	63112945	โรงแรม Peach Hill Hotel and Resort	29 พฤศจิกายน 2566	9.00-11.00น.
4	นายณมิธร จารุอินทร์	63114443	โรงแรม Peach Hill Hotel and Resort	29 พฤศจิกายน 2566	11.00-13.00 น.

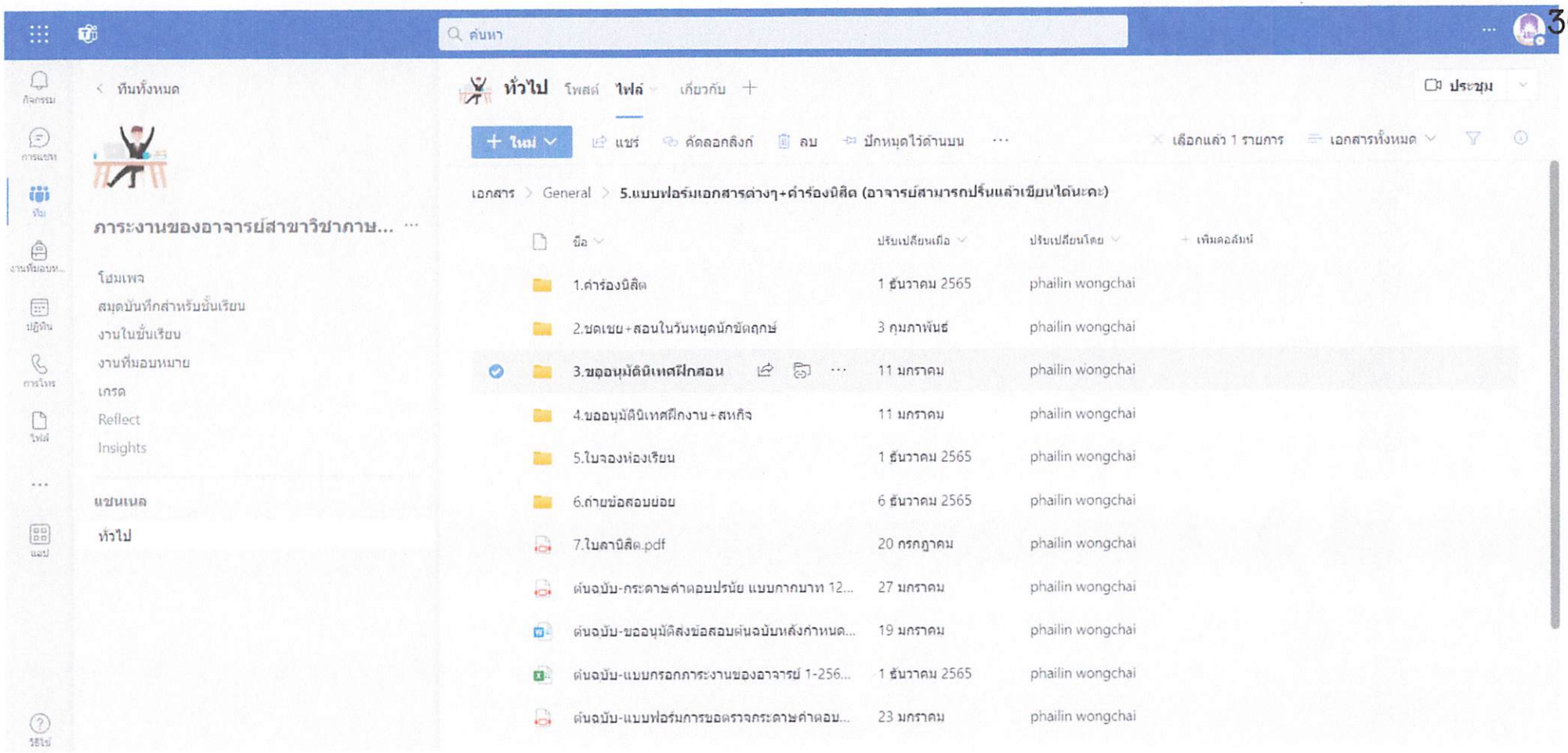
หมายเหตุ การนิเทศนิสิต 1 คน ให้ใช้เวลาตามจริง แต่ไม่เกิน 2 ชั่วโมง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักขอบคุณยิ่ง

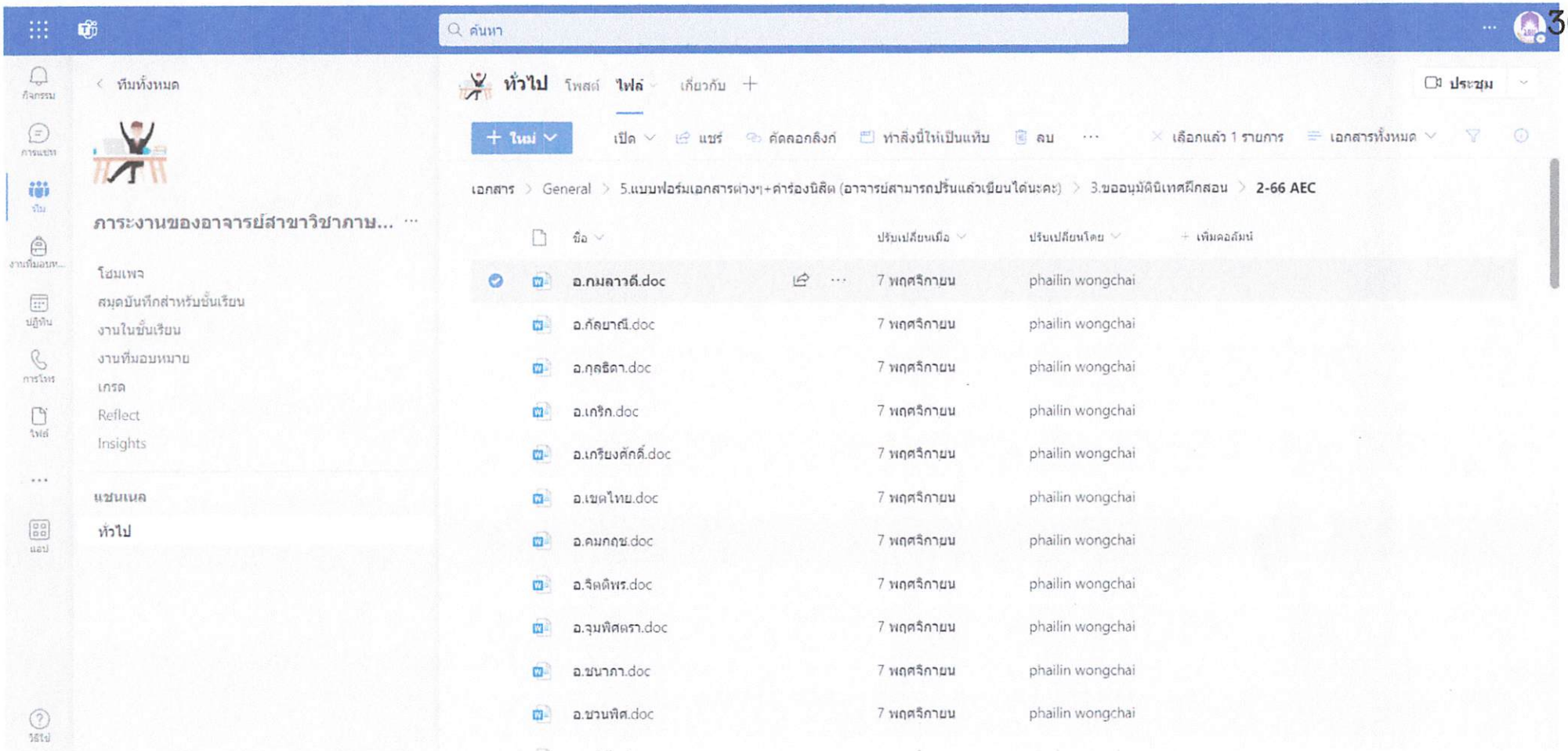
[illegible]
(นางสาวแววรรณ พุทธรักษา)
อาจารย์ผู้สอน

[illegible]
ประธานหลักสูตร [illegible]

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลงกรณ์ สายแก้ว
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

อนุมัติ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา [illegible]
คณบดีคณะศิลปศาสตร์


ค้นหา
ทีมทั้งหมด
ภาระงานของอาจารย์สาขาวิชาภาษ...
โฮมเพจ
สมุดบันทึกสำหรับชั้นเรียน
งานในชั้นเรียน
งานที่มอบหมาย
เกรด
Reflect
Insights
แชนเนล
ทั่วไป
ทั่วไป
โพสต์
ไฟล์
เกี่ยวกับ
ประชุม
ใหม่
แชร์
คัดลอกลิงก์
ลบ
ปักหมุดไว้ด้านบน
เลือกแล้ว 1 รายการ
เอกสารทั้งหมด
เอกสาร > General > 5.แบบฟอร์มเอกสารต่างๆ+คำร้องนิสิต (อาจารย์สามารถปริ้นแล้วเขียนได้นะคะ)
ชื่อ
ปรับเปลี่ยนเมื่อ
ปรับเปลี่ยนโดย
เพิ่มคอลัมน์
1.คำร้องนิสิต 1 ธันวาคม 2565 phailin wongchai
2.ชดเชย+สอนในวันหยุดนักขัตฤกษ์ 3 กุมภาพันธ์ phailin wongchai
3.ขออนุมัตินิเทศฝึกสอน 11 มกราคม phailin wongchai
4.ขออนุมัตินิเทศฝึกงาน+สหกิจ 11 มกราคม phailin wongchai
5.ใบจองห้องเรียน 1 ธันวาคม 2565 phailin wongchai
6.ถ่ายข้อสอบย่อย 6 ธันวาคม 2565 phailin wongchai
7.ใบลานิสิต.pdf 20 กรกฎาคม phailin wongchai
ต้นฉบับ-กระดาษคำตอบปรนัย แบบกากบาท 12... 27 มกราคม phailin wongchai
ต้นฉบับ-ขออนุมัติส่งข้อสอบต้นฉบับหลังกำหนด... 19 มกราคม phailin wongchai
ต้นฉบับ-แบบกรอกภาระงานของอาจารย์ 1-256... 1 ธันวาคม 2565 phailin wongchai
ต้นฉบับ-แบบฟอร์มการขอตรวจกระดาษคำตอบ... 23 มกราคม phailin wongchai


ค้นหา
กิจกรรม
การแชท
ทีม
งานที่มอบห...
ปฏิทิน
การโทร
ไฟล์
แอป
วิธีใช้
ทีมทั้งหมด
ภาระงานของอาจารย์สาขาวิชาภาษ...
โฮมเพจ
สมุดบันทึกสำหรับชั้นเรียน
งานในชั้นเรียน
งานที่มอบหมาย
เกรด
Reflect
Insights
แชนเนล
ทั่วไป
ทั่วไป
โพสต์
ไฟล์
เกี่ยวกับ
ประชุม
ใหม่
เปิด
แชร์
คัดลอกลิงก์
ทำสิ่งนี้ให้เป็นแท็บ
ลบ
เลือกแล้ว 1 รายการ
เอกสารทั้งหมด
เอกสาร > General > 5.แบบฟอร์มเอกสารต่างๆ+คำร้องนิสิต (อาจารย์สามารถปริ้นแล้วเขียนได้นะคะ) > 3.ขออนุมัติไปนิเทศฝึกสอน > 2-66 AEC
ชื่อ
ปรับเปลี่ยนเมื่อ
ปรับเปลี่ยนโดย
เพิ่มคอลัมน์
อ.กมลาวดี.doc 7 พฤศจิกายน phailin wongchai
อ.กัลยาณี.doc 7 พฤศจิกายน phailin wongchai
อ.กุลธิดา.doc 7 พฤศจิกายน phailin wongchai
อ.เกริก.doc 7 พฤศจิกายน phailin wongchai
อ.เกรียงศักดิ์.doc 7 พฤศจิกายน phailin wongchai
อ.เขตไทย.doc 7 พฤศจิกายน phailin wongchai
อ.คมกฤช.doc 7 พฤศจิกายน phailin wongchai
อ.จิตติพร.doc 7 พฤศจิกายน phailin wongchai
อ.จุมพิศตรา.doc 7 พฤศจิกายน phailin wongchai
อ.ชนาภา.doc 7 พฤศจิกายน phailin wongchai
อ.ชวนพิศ.doc 7 พฤศจิกายน phailin wongchai

ค้นหา
กิจกรรม
การแชท
ทีม
งานที่มอบห...
Word
แอป
อ.กมลาวดี
โหมดการช่วยสำหรับการเข้าถึง
แก้ไขเอกสาร
พิมพ์
ปิด
เปิดในเบราว์เซอร์
แชร์

หน่วยงาน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ **โทร.** 1688-9

ที่ อว.7326.02/ **วันที่**.....2566

เรื่อง ขออนุมัตินิเทศนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูแบบออนไลน์

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

เนื่องด้วยข้าพเจ้า ดร.กมลาวดี บุรณวัณณะ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มีความประสงค์จะนิเทศนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูแบบออนไลน์ นิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566 (AEC) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	รหัสนิสิต	โรงเรียน	วันนิเทศ	เวลานิเทศ
1	นางสาวเบญญาภา เหมือนแพรก	61206599	โรงเรียนศรีนคร		
2	นางสาวธัญชนก คุ้มภัย	63201495	โรงเรียนอนุบาลเมืองพะเยาบ้านโทกหวาก		
3	นางสาวเธิเนศร์ธร สิสุวัน	63201608	โรงเรียนอนุบาลเมืองพะเยาบ้านโทกหวาก		
4	นางสาวปฏิญญา ก้างค์	63201664	วิทยาลัยเทคนิคน่าน		
5	นางสาวอาทิมา สิเทา	63202092	วิทยาลัยเทคนิคน่าน		

หมายเหตุ การนิเทศนิสิต 1 คน ให้นับเวลาตามจริง แต่ไม่เกิน 2 ชั่วโมง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักขอบคุณยิ่ง

๔.๒ หลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non-degree) หลักสูตรประกาศนียบัตรภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศระดับเบื้องต้น (เอกสารหน้าที่ ๓๐๗-๓๑๔)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ โทร ๑๖๘๑

ที่ อว ๗๓๒๖.๐๕/๑๑๘๕ **วันที่** ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเสนอหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) หลักสูตรประกาศนียบัตรภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศระดับเบื้องต้น เข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ

เรียน คณบดี

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการพัฒนาการจัดการศึกษาลักษณะอื่น หลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) เพื่อให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพโปร่งใส และธรรมาภิบาล ประเด็นที่ ๕.๑๑.๒ หลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non-degree) (Super KPIs ๕.๑๑.๒)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาการจัดการศึกษาลักษณะอื่น ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) หลักสูตรประกาศนียบัตรภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศระดับเบื้องต้น เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ จะขอบคุณยิ่ง

(ดร.ชนาภา ดวงไฟ)
รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๑. มาเสนอ
๒. เสนอคณะกรรมการตามกำหนดการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มร่างรายละเอียดหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยพะเยา
สำหรับหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non-degree)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดร.นลินภัสร์ เมฆเกรียงไกร
คณะ/วิทยาลัย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
หลักสูตร/สาขาวิชา หลักสูตรระยะสั้น (Non-degree Program) สาขาวิชาภาษาไทย

รูปแบบการจัดการศึกษา

☐ รูปแบบ Online
☑ รูปแบบ Onsite
☐ รูปแบบ Hybrid / Blended

ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) หลักสูตรประกาศนียบัตรภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศระดับเบื้องต้น

(ภาษาอังกฤษ) Certificate Program in Fundamental of Thai Language for communication for Foreigners

1. **วัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา**

เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ทางภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศในระดับเบื้องต้น

เหตุผลและความจำเป็นในการจัดการศึกษา

โลกในยุคปัจจุบันมีการติดต่อสื่อสารและการเดินทางสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ทำให้การสื่อสาร การเดินทาง การท่องเที่ยว เป็นไปอย่างง่ายดาย ทำให้ชาวต่างประเทศรู้จักและสนใจประเทศไทยมากขึ้น เนื่องจากเป็นประเทศที่มีสภาพทางภูมิศาสตร์ ภูมิอากาศ สภาพแวดล้อม อาหาร และวัฒนธรรมที่น่าสนใจ ทำให้ชาวต่างประเทศเดินทางมาท่องเที่ยวประเทศไทยมากขึ้น นอกจากนี้ชาวต่างประเทศยังให้ความสนใจเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับประเทศไทยมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นด้านประเพณีวัฒนธรรม การแต่งกาย รวมถึงภาษาไทยด้วย

ชาวต่างประเทศให้ความสนใจภาษาไทยอย่างมาก ดังจะเห็นได้จากสถาบันการศึกษาหลายแห่งได้เปิดหลักสูตรภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาชาวต่างประเทศที่สนใจศึกษาภาษาไทยในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ นักเรียนนักศึกษาชาวต่างประเทศเหล่านี้เป็นผู้ที่ศึกษาภาษาไทยมาก่อนจนมีความรู้ด้านภาษาไทยในระดับหนึ่งแล้วจึงเดินทางมาศึกษาต่อ ณ ประเทศไทย

อย่างไรก็ตาม ยังมีชาวต่างประเทศอีกจำนวนมากที่มิได้ศึกษาภาษาไทยมาก่อนที่จะเดินทางมาประเทศไทย หรือมิได้ต้องการศึกษาภาษาไทยเพื่อต้องการวุฒิการศึกษาระดับปริญญา แต่สนใจศึกษาภาษาไทย ณ ประเทศไทย เพื่อใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน อาจเนื่องจากเหตุผลหลายประการ อาทิ ด้านการศึกษา เช่น นักเรียนนักศึกษาชาวต่างประเทศที่เดินทางมาแลกเปลี่ยนที่ประเทศไทยในระยะเวลาสั้น แต่มีความสนใจอยากเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน หรือด้านการทำงาน เช่น ชาวต่างประเทศที่ต้องเดินทางเข้ามาทำงานในประเทศไทย สนใจศึกษาภาษาไทยเพื่อช่วยในการสื่อสารกับคนในที่ทำงาน หรือชาวต่างประเทศที่เดินทางติดตามครอบครัวเข้ามาในประเทศไทย เช่น สามีเดินทางมาทำงานในประเทศไทย ภรรยาก็เดินทางติดตามมาด้วย ภรรยา

ก็อาจต้องการศึกษาภาษาไทยเพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน หรือใช้สื่อสารกับคนในที่ทำงานสามี เป็นต้น หรือด้านการท่องเที่ยว เช่น ชาวต่างประเทศที่เดินทางมาท่องเที่ยวระยะยาวในประเทศไทยสนใจอยากศึกษาภาษาไทยเนื่องจากความชอบหรือต้องการนำไปใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันระหว่างท่องเที่ยวในประเทศไทย เป็นต้น

จะเห็นได้ว่า นอกจากหลักสูตรภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศระดับเบื้องต้นนี้จะช่วยตอบสนองความต้องการให้กับชาวต่างประเทศจำนวนมากที่สนใจศึกษาภาษาไทยเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน และยังเป็นประโยชน์ในการช่วยประชาสัมพันธ์ประเทศไทย และเผยแพร่วัฒนธรรมไทยผ่านการเรียนการสอนภาษาไทยอันเป็นภาษาที่ทรงคุณค่าของคนไทยให้แก่ชาวต่างประเทศ อีกทั้งยังช่วยประชาสัมพันธ์หลักสูตรภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศระดับเบื้องต้นของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยาด้วย กล่าวคือ ชาวต่างประเทศที่มาเรียนภาษาไทยในหลักสูตรนี้จะช่วยประชาสัมพันธ์หลักสูตรและมหาวิทยาลัย รวมไปถึงการบอกเล่าเกี่ยวกับผู้คน วิถีชีวิต สังคม วัฒนธรรม และแหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดพะเยาให้แก่คนในประเทศของตน อันจะช่วยส่งเสริมให้ชาวต่างประเทศสนใจเดินทางมาเรียนภาษาไทยที่มหาวิทยาลัยพะเยามากยิ่งขึ้นด้วย

จากที่กล่าวมาจะเห็นได้ว่า การจัดทำหลักสูตรภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศระดับเบื้องต้นจึงเป็นสิ่งจำเป็นและมีประโยชน์อย่างยิ่ง ทั้งเพื่อตอบสนองความต้องการให้กับชาวต่างประเทศที่สนใจศึกษาภาษาไทย และยังช่วยประชาสัมพันธ์ประเทศไทย จังหวัดพะเยา และมหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านการสอนภาษาไทยให้ชาวต่างประเทศในหลักสูตรภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศระดับเบื้องต้นนี้

2. เครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยพะเยา สถาบันการศึกษาต่าง ๆ องค์กรต่าง ๆ รวมถึงชาวต่างประเทศทั่วไปที่สนใจ

3. สิ่งสนับสนุนการจัดการศึกษา

(1) คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทย มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก จบการศึกษาด้านภาษาไทยหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์การสอนภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ ซึ่งสอนโดยใช้ภาษาไทยเป็นภาษาหลัก และใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน หรือภาษาอื่น ๆ เป็นภาษารอง

(2) ทรัพยากรการเรียนการสอน ประกอบด้วย

1) ห้องปฏิบัติการทางภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
2) ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา
3) ห้องเรียนพร้อมอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน
4) สื่อการสอน ทั้งสื่อสำเร็จรูปและสื่อการสอนประเภทต่าง ๆ

4. แผนและจำนวนการรับผู้เรียน

ปีที่รับสมัคร	2566	2567	2568	2569	2570
จำนวนผู้เข้าอบรม					

5. คุณสมบัติของผู้เรียน

ผู้เรียนชาวต่างประเทศที่ไม่มีความรู้ทางภาษาไทยเลยหรือมีความรู้ทางภาษาไทยเพียงเล็กน้อย

6. ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes)

(สมรรถนะของผู้เรียนเมื่อจบหลักสูตร, สิ่งที่ผู้เรียนทำได้เมื่อจบหลักสูตร, จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม)

เมื่อสิ้นสุดการอบรม ผู้สำเร็จการศึกษามีผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ดังนี้

1) สามารถอธิบายความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษาไทยได้
2) สามารถออกเสียงพยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ในภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง
3) สามารถแจกลูกสะกดคำในภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง
4) สามารถฟัง อ่าน และเข้าใจคำศัพท์พื้นฐานในภาษาไทยได้
5) สามารถฟังและเข้าใจบทสนทนาสั้น ๆ ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้
6) สามารถโต้ตอบการสนทนาสั้น ๆ ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้
7) สามารถอธิบายวัฒนธรรมไทยขั้นพื้นฐานได้

7. รายละเอียดของกิจกรรมการจัดการศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LOs)	กิจกรรมการจัดการศึกษา			การวัดและการประเมินผล		ผู้สอนหรือวิทยากร
	หัวข้อในการเรียนรู้	วิธีการจัดการเรียนรู้	สื่อและเทคโนโลยี	วิธีการวัดผลการเรียนรู้	สัดส่วนการให้คะแนน	
1. สามารถอธิบายความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษาไทยได้	1.1 ลักษณะสำคัญของภาษาไทย 1.2 ลักษณะของอักษรและอักขรวิธีไทย	- การสอนแบบบรรยาย - การสอนแบบสาธิต - การสอนแบบเกม	- ประมวลรายวิชา - แบบประเมินก่อนเรียน - สื่อประสม (ppt.) - สื่อประกอบอื่น ๆ - แบบทดสอบ - แบบประเมิน	1. สามารถอธิบายความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษาไทยได้ 1.1 การทำแบบทดสอบ 1.2 การสอบปฏิบัติด้วยการอธิบายความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษาไทย	ร้อยละ 5 ร้อยละ 10	อาจารย์ประจำหลักสูตร
2. สามารถออกเสียงพยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ในภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง	**2.1. พยัญชนะในภาษาไทย** - เรียนรู้ลักษณะของพยัญชนะในภาษาไทย - ฟังเสียงพยัญชนะในภาษาไทย - ออกเสียงพยัญชนะในภาษาไทย **2.2 สระในภาษาไทย** - เรียนรู้ลักษณะของสระในภาษาไทย - ฟังเสียงสระในภาษาไทย - ออกเสียงสระในภาษาไทย **2.3 วรรณยุกต์ในภาษาไทย** - เรียนรู้ลักษณะของวรรณยุกต์ในภาษาไทย - ฟังเสียงวรรณยุกต์ในภาษาไทย - ออกเสียงวรรณยุกต์ในภาษาไทย	- การสอนแบบบรรยาย - การสอนแบบสาธิต - การสอนแบบฝึกปฏิบัติด้วยการฝึกทักษะการฟังและการพูดออกเสียง - การสอนแบบแสดงบทบาทสมมติ - การสอนแบบเกม	- ใบความรู้/ เอกสารประกอบการสอน - สื่อประสม (ppt.) - สื่อประกอบอื่น ๆ - แบบทดสอบ - แบบประเมิน	2. สามารถออกเสียงพยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ในภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง 2.1 การทำแบบทดสอบ 2.2 การสอบปฏิบัติด้วยการฟังและพูดหรืออ่านออกเสียง	ร้อยละ 5 ร้อยละ 10	อาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LOs)	กิจกรรมการจัดการศึกษา			การวัดและการประเมินผล		ผู้สอนหรือวิทยากร
	หัวข้อในการเรียนรู้	วิธีการจัดการเรียนรู้	สื่อและเทคโนโลยี	วิธีการวัดผลการเรียนรู้	สัดส่วนการให้คะแนน	
3. สามารถแจกลูกสะกดคำในภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง	**3.1 พยัญชนะต้น** **3.2 พยัญชนะควบกล้ำ** **3.3 พยัญชนะท้ายหรือตัวสะกด** - พยัญชนะในภาษาไทยที่นำมาเป็นพยัญชนะท้ายหรือตัวสะกด - มาตราตัวสะกด - ตรงตามมาตรา - ไม่ตรงตามมาตรา **3.4 ตัวการันต์** - ลักษณะเครื่องหมายการันต์ และการใช้ตัวการันต์ **3.5 การแจกลูกสะกดคำ** ประกอบด้วย (1) พยัญชนะ + สระ (2) พยัญชนะ + สระ + วรรณยุกต์ (3) พยัญชนะ + สระ + วรรณยุกต์ + ตัวสะกด	- การสอนแบบบรรยาย - การสอนแบบสาธิต - การสอนแบบนิรนัยด้วยการสอนให้เรียนรู้หลักการและนำหลักการนั้นไปใช้ - สอนแบบอุปนัยด้วยการสอนให้เรียนจากตัวอย่างและจับหลักการของตัวอย่างเหล่านั้น - การสอนแบบฝึกปฏิบัติ - การสอนแบบแสดงบทบาทสมมติ - การสอนแบบเกม	- ใบความรู้/ เอกสารประกอบการสอน - สื่อประสม (ppt.) - สื่อประกอบอื่น ๆ - แบบทดสอบ - แบบประเมิน	3. สามารถแจกลูกสะกดคำในภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง 3.1 การทำแบบทดสอบ 3.2 การสอบปฏิบัติด้วยการอธิบายการแจกลูกสะกดคำ	 ร้อยละ 5 ร้อยละ 10	อาจารย์ประจำหลักสูตร
4. สามารถฟัง อ่าน และเข้าใจคำศัพท์พื้นฐานในภาษาไทยได้	4.1 ฟังและพูดออกเสียงคำศัพท์พื้นฐาน ในภาษาไทย 4.2 อ่านคำศัพท์พื้นฐานในภาษาไทย 4.3 เข้าใจความหมายของคำศัพท์พื้นฐานในชีวิตประจำวัน	- การสอนแบบบรรยาย - การสอนแบบสาธิต - การสอนแบบนิรนัยด้วยการสอนให้เรียนรู้หลักการและนำหลักการนั้นไปใช้ - สอนแบบอุปนัยด้วยการสอนให้เรียนจากตัวอย่างและจับหลักการของตัวอย่างเหล่านั้น - การสอนแบบฝึกปฏิบัติ	- ใบความรู้/ เอกสารประกอบการสอน - สื่อประสม (ppt.) - สื่อประกอบอื่น ๆ - แบบทดสอบ - แบบประเมิน	4. สามารถฟัง อ่าน และเข้าใจคำศัพท์พื้นฐานในภาษาไทยได้ 4.1 การทำแบบทดสอบ 4.2 การสอบปฏิบัติด้วยการอ่านออกเสียงคำศัพท์ 4.3 การสอบปฏิบัติด้วยการอธิบายความหมายของคำศัพท์ 4.4 การสอบปฏิบัติด้วยการเลือกคำศัพท์	 ร้อยละ 5 ร้อยละ 5 ร้อยละ 5 ร้อยละ 5	อาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LOs)	กิจกรรมการจัดการศึกษา			การวัดและการประเมินผล		ผู้สอนหรือวิทยากร
	หัวข้อในการเรียนรู้	วิธีการจัดการเรียนรู้	สื่อและเทคโนโลยี	วิธีการวัดผลการเรียนรู้	สัดส่วนการให้คะแนน	
		- การสอนแบบแสดงบทบาทสมมติ - การสอนแบบเกม				
5. สามารถฟังและเข้าใจบทสนทนาสั้น ๆ ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้	5.1 ฟังบทสนทนาสั้น ๆ ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน 5.2 ทำความเข้าใจบทสนทนา สั้น ๆ ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน	- การสอนแบบบรรยาย - การสอนแบบสาธิต - การสอนแบบฝึกปฏิบัติ - การสอนแบบแสดงบทบาทสมมติ	- ใบความรู้/เอกสารประกอบการสอน - สื่อประสม (ppt.) - สื่อประกอบอื่น ๆ - แบบประเมิน	5. สามารถฟังและเข้าใจบทสนทนาสั้น ๆ ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้ 5.1 การสอบปฏิบัติด้วยการฟังบทสนทนาสั้น ๆ จากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน และสามารถอธิบายหรือตอบคำถามจากบทสนทนานั้น	ร้อยละ 10	อาจารย์ประจำหลักสูตร
6. สามารถโต้ตอบการสนทนาสั้น ๆ ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้	6.1 ฝึกพูดโต้ตอบการสนทนาสั้น ๆ ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน	- การสอนแบบบรรยาย - การสอนแบบสาธิต - การสอนแบบฝึกปฏิบัติ - การสอนแบบแสดงบทบาทสมมติ	- ใบความรู้/เอกสารประกอบการสอน - สื่อประสม (ppt.) - สื่อประกอบอื่น ๆ - แบบประเมิน	6. สามารถโต้ตอบการสนทนาสั้น ๆ ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้ 6.1 การสอบปฏิบัติด้วยการพูดโต้ตอบบทสนทนาสั้น ๆ จากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน	ร้อยละ 15	อาจารย์ประจำหลักสูตร
7. สามารถอธิบายวัฒนธรรมไทยขั้นพื้นฐานได้	7.1 เรียนรู้วัฒนธรรมไทยขั้นพื้นฐาน 7.2 ทำความเข้าใจและอธิบายวัฒนธรรมไทยขั้นพื้นฐานอย่างง่าย	- การสอนแบบบรรยาย - การสอนแบบสาธิต - การสอนแบบแสดงบทบาทสมมติ - การสอนแบบสถานการณ์จำลองด้วยการให้เรียนรู้จากความเป็นจริงของสถานการณ์ - การสอนแบบทัศนศึกษาให้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง	- ใบความรู้/เอกสารประกอบการสอน - สื่อประสม (ppt.) - สื่อประกอบอื่น ๆ - แบบประเมิน	7. สามารถอธิบายวัฒนธรรมไทยขั้นพื้นฐานได้ 7.1 การสอบปฏิบัติด้วยการอธิบายหรือตอบคำถามเกี่ยวกับวัฒนธรรมไทยขั้นพื้นฐาน	ร้อยละ 10	อาจารย์ประจำหลักสูตร
				รวมคะแนน (100 คะแนน)	**100**	

8. เกณฑ์การประเมินผล

คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 60 – 100 ได้รับผลการศึกษาระดับ S
คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 0 – 59 ได้รับผลการศึกษาระดับ U
ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมอบรมต้องเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมดจึงจะได้รับการประเมินผล

9. การสะสมหน่วยกิต

สามารถสะสมผลการเรียนรู้และเทียบโอนรายวิชาที่มีเนื้อหาสอดคล้องกัน

รับรองความถูกต้องของข้อมูล	รับรองความถูกต้องของข้อมูล
(ดร.นลินภัสร์ เมฆเกรียงไกร) ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 21 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566	(.....) ..... คณบดี วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น โปรดกรอกเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ และแนบเอกสารตามข้อที่ 1-2 ให้ครบก่อนจัดส่งมายังสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

☐ 1. ส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น พร้อมทั้งผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น
☐ 2. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน

*** ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565 (ดาวน์โหลดประกาศได้ที่ QR Code ดังแนบ)

จัดส่งบันทึกข้อความ แบบฟอร์ม เอกสารที่เกี่ยวข้อง
และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
ได้ที่ : งานส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โทร. 3542
สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

QR Code สำหรับดาวน์โหลด
แบบฟอร์มฯ และประกาศฯ

๔.๓ รายชื่ออาจารย์ผู้ปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ คณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๓๑๖-๓๒๒)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ขอความอนุเคราะห์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

(ร่าง) ค่าใช้จ่ายโครงการพิธีมอบปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2565

ระหว่างวันที่ 6 – 8 กุมภาพันธ์ 2567

ลำดับ	ค่าใช้จ่าย	งบประมาณปี 2567 (150,000 บาท)
1	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ (ปี 2565 = วันละ 100 บาท * 3 วัน * 18 คน = 5,400)	5,400
2	ค่าจ้างนิสิตช่วยงาน (ปี 2565 = นิสิต 2 คน * 3 วัน * 4 ชั่วโมง/วัน * 40 บาท = 960)	960
3	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ปี 2565 = บัณฑิต 163 คน)	77,000
4	ค่าวัสดุที่ใช้ในโครงการฝ่ายอาหาร	5,000
5	ค่าวัสดุที่ใช้ในโครงการฝ่ายพยาบาล	7,000
6	ค่าวัสดุที่ใช้ในโครงการฝ่ายลงทะเบียน	5,000
7	ค่าวัสดุที่ใช้ในโครงการฝ่ายเทคนิค	1,000
8	ค่าวัสดุที่ใช้ในโครงการฝ่ายตรวจเครื่องแต่งกาย	1,700
9	ค่าวัสดุที่ใช้ในโครงการฝ่ายสถานที่	3,040
10	ค่าเสื้อคณะกรรมการ (ปี 2565 = เสื้อ 80 ตัว * 300 บาท = 24,000 บาท)	24,000
11	ค่าจ้างเหมาจัดทำซุ้มดอกไม้ถ่ายรูป	10,000
12	ค่าเช่าเหมารถพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (ปี 2565 = รถกระบะ 1 คัน * 3 วัน * 2,300 บาท/วัน = 6,900 บาท)	6,900
13	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้	3,000
รวมเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)		150,000

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 21 ธันวาคม 2566

ข้อมูลและรายละเอียดค่าใช้จ่ายปรับเปลี่ยนตามจำนวนบัณฑิต

กบ กง

5576

หน่วยราชการในพระองค์ ๙๐๔

ที่ พว ๐๒๐๒.๒/๑๔๒๑๐

สำนักพระราชวัง
พระที่นั่งอัมพรสถาน เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อ้างถึง หนังสือ มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ อว ๗๓๐๕/๐๑๘๗ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยพะเยา ขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เสด็จฯ พร้อมด้วย สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๔,๗๒๑ คน กับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ และโล่รางวัล แก่อาจารย์ดีเด่น และนักวิจัยดีเด่น ณ หอประชุมพญางำเมือง มหาวิทยาลัยพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ หรือวันและเวลาสุดแต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ และขอพระราชทานพระมหากรุณา ในการต่างๆ ดังนี้

๑. ขอพระราชทานพระบรมราโชวาทแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

๒. ขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ช่างภาพเข้าบันทึกภาพ บันทึกวีดิทัศน์ และถ่ายทอดสด ทางโทรทัศน์วงจรปิด เพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ

ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาทแล้ว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ นายพลากร สุวรรณรัฐ องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ ไปในการดังกล่าว ในวันพฤหัสบดี ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ น. และพระราชทานในการต่างๆ ตามที่ขอพระมหากรุณา

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พลอากาศเอก

(สถิตย์พงษ์ สุขวิมล)
ราชเลขานุการในพระองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

กองพระราชภารกิจในพระองค์ ๙๐๔
กรมมหาดเล็ก ๙๐๔
โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๐๘๑๐
โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๐๘๑๑

กำหนดการฝึกซ้อมและพิธีมอบปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา 2565
ณ มหาวิทยาลัยพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา
วันอังคาร ที่ 6 กุมภาพันธ์ – วันพฤหัสบดี ที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567
****

สิ่งที่บัณฑิตควรทราบและถือปฏิบัติ

<u>เอกสารประกอบการรายงานตัว</u> ได้แก่

- รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ (สำหรับติดบัตรประจำตัวบัณฑิตและจองรูปถ่ายบัณฑิต)
- บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่ราชการออกให้
- เอกสารลงทะเบียนการเข้ารับมอบปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2565

<u>การแต่งกาย</u> : ให้บัณฑิตทุกคน นำหมวกวิทยฐานะมาใช้ฝึกซ้อมด้วย

- บัณฑิตหญิง ชุดสุภาพ สวมกระโปรงแบบสุภาพ ยาวคลุมเข่าเท่านั้น และควรสวมรองเท้าที่จะใส่วันรับจริง
- บัณฑิตชาย ชุดสุภาพ สวมกางเกงสแลคขายาวสุภาพ และควรสวมรองเท้าที่จะใส่วันรับจริง
- บัณฑิตสามารถแต่งกายไม่ตรงกับเพศกำเนิดได้ เมื่อได้รับการอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ไม่อนุญาตให้สวมใส่กระโปรง / กางเกง ที่เป็นผ้ายีนส์ และไม่อนุญาตให้สวมรองเท้าแตะ โดยเด็ดขาด
- ไม่ควรนำกระเป๋าถือ หรือสัมภาระใด ๆ เข้ามาในห้องพิธีมอบปริญญาบัตร
  เพราะการฝึกซ้อมจะมีการเคลื่อนย้ายอยู่เสมอ อาจเกิดการสูญหาย และทำให้ไม่สะดวกต่อการฝึกซ้อม

หมายเหตุ :

1. กำหนดการฝึกซ้อม อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ฝ่ายฝึกซ้อมจะแจ้งให้ทราบภายหลัง
2. บัณฑิตจะต้องดำเนินการตรวจหาสารพันธุกรรมของเชื้อไวรัสด้วยชุดตรวจ Self ATK (Antigen Test Kit) ตรวจด้วยตนเอง ไม่เกิน 24 ชั่วโมงก่อนวันซ้อมย่อย ซึ่งบัณฑิตต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายชุดตรวจเอง และรายงานผลในระบบที่เว็บไซต์ https://graduate.up.ac.th/info ตั้งแต่วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 8.00 น. จนถึงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567 ก่อนการรายงานตัว ณ จุดที่คณะกำหนด
3. สำหรับบัตรฝึกซ้อมของบัณฑิต หากบันทึกรหัสประจำตัวในระบบ RFID ไม่ครบ 2 ครั้ง จะไม่อนุญาตให้เข้ารับปริญญาบัตร และห้ามมิให้ลงชื่อรายงานตัวแทนกันโดยเด็ดขาด
4. สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ หรือ หากมีการเปลี่ยนแปลงใด มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ท่านทราบผ่านทาง Website : http://graduate.up.ac.th
5. ชุดครุยสำหรับบัณฑิตที่สั่งจองกับทางมหาวิทยาลัย ฯ และแจ้งความประสงค์ที่จะมารับในวันฝึกซ้อม ฯ บัณฑิตสามารถรับ – คืน ชุดครุยได้ ณ ลานเอนกประสงค์ ชั้น 2 หลังห้องภูกามยาว 1
   วันรับชุดครุย : วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 10.00 – 16.00 น. และ
   วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 10.00 – 18.00 น.
   วันส่งคืนชุดครุย : วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13.00 – 18.00 น. และ
   วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 10.00 – 16.00 น.
6. บัณฑิตสามารถสั่งจองรูป / กรอบรูปได้ ในวันที่ 6 - 8 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 10.00 – 18.00 น. ณ ลานเอนกประสงค์ ชั้น 2 หลังห้องภูกามยาว 1

วันอังคาร ที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567 : วันซ้อมย่อย (บัณฑิตทุกคน นำหมวกวิทยฐานะมาใช้ฝึกซ้อมด้วย)
แต่งกายชุดสุภาพ : ชาย กางเกงสุภาพ / **หญิง** กระโปรงสุภาพ ยาวคลุมเข่า

ภาคเช้า บัณฑิตรายงานตัวตามเวลาและสถานที่ที่คณะกำหนด
- รายงานตัว รับบัตรฝึกซ้อมและบันทึกรหัสประจำตัวในบัตรฝึกซ้อม ครั้งที่ 1
- พิธีแสดงความยินดีกับบัณฑิตของ คณะ/วิทยาลัย
- ฝ่ายฝึกซ้อมประจำคณะ ดำเนินการฝึกซ้อมย่อย

09.30 น. พระสงฆ์รายงานตัวและฝึกซ้อม ณ ห้อง PN4

11.30 น.
- บัณฑิตเข้าแถวตามสถานที่ที่คณะกำหนด
- ฝ่ายจัดแถวประจำคณะ ดำเนินการจัดแถวบัณฑิต
- ฝ่ายนำแถวประจำคณะ นำบัณฑิตเดินมายังหอประชุมพญางำเมือง
- คณะอนุกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมนำบัณฑิตเข้านั่งตามลำดับ

13.00 น. ประธานคณะอนุกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมชี้แจงเกี่ยวกับขั้นตอนต่าง ๆ
- ฝึกซ้อมบนเวทีจริงตามลำดับ ตั้งแต่ต้นจนจบ และรับฟังคำชี้แจง

17.00 น. เสร็จสิ้นการฝึกซ้อมประจำวัน
- บัณฑิตที่เป็นว่าที่ร้อยตรี / ข้าราชการตำรวจ ทหาร เข้ารับการฝึกซ้อมการครองกระบี่ โดย มทบ. 34
- บัณฑิตที่ได้รับรางวัลเหรียญเรียนดีตลอดหลักสูตร เข้ารับการฝึกซ้อมพิธีการรับมอบเหรียญ

วันพุธ ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567 : วันซ้อมใหญ่ (แต่งกายเหมือนวันรับจริง)

ภาคเช้า บัณฑิต รายงานตัวตามเวลาและสถานที่ที่คณะกำหนด

- รายงานตัว และบันทึกรหัสประจำตัวในบัตรฝึกซ้อม ครั้งที่ 2
- ฝ่ายตรวจเครื่องแต่งกายตรวจความเรียบร้อยของเครื่องแต่งกาย ทรงผมและเล็บ

07.00 น.
- ถ่ายรูปหมู่ ตามลำดับกำหนดการถ่ายรูปหมู่
  ณ ลานจอดรถยนต์ อาคารเรียนรวมภูภามยาว (ฝั่งอ่างเก็บน้ำ)

09.00 น. พระสงฆ์ บัณฑิตพิการ และบัณฑิตมีครรภ์ รายงานตัวและฝึกซ้อม ณ ห้อง PN 4

09.30 น.
- ฝ่ายจัดแถวประจำคณะ ดำเนินการจัดแถวบัณฑิต
- ฝ่ายนำแถวประจำคณะ นำบัณฑิตเดินมายังหอประชุมพญางำเมือง
- คณะอนุกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมนำบัณฑิตเข้านั่งตามลำดับ

10.30 น. ฝึกซ้อม ณ หอประชุมพญางำเมือง
- อธิการบดี ให้โอวาทและแสดงความยินดีกับบัณฑิต
- สมาคมศิษย์เก่า แสดงความยินดีกับบัณฑิต
- พิธีมอบเหรียญเรียนดีตลอดหลักสูตร เหรียญทอง xxx คน และเหรียญเงิน xxx คน รวม xxx คน
- พิธีมอบโล่เกียรติคุณพร้อมเข็มแก่ศิษย์เก่าดีเด่น จำนวน xx คน
- พิธีสวมชุดครุยแก่ผู้นำนิสิต จำนวน x คน
- พิธีแสดงมุทิตาจิตแด่ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ จำนวน 3 ราย
- ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ กล่าวสุนทรพจน์ จำนวน 3 ราย
- คณะอนุกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมดำเนินการฝึกซ้อมตามลำดับ จนเสร็จสิ้นพิธีการ

13.00 น. เสร็จสิ้นการฝึกซ้อมประจำวัน

- **บัณฑิตจะต้องตรวจหาสารพันธุกรรมของเชื้อไวรัสด้วยชุดตรวจ Self ATK (Antigen Test Kit) ตรวจด้วยตนเอง ด้วยชุดตรวจที่มหาวิทยาลัยจัดให้ และรายงานผลในระบบที่เว็บไซต์ https://graduate.up.ac.th/info ตั้งแต่วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 16.00 น. จนถึงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 ก่อนการรายงานตัว ณ จุดที่คณะกำหนด**

หมายเหตุ:

- ให้บัณฑิตแต่งกายเหมือนวันรับจริง ตามเพศที่ระบุในบัตรประชาชน
  ยกเว้น บัณฑิตที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย
- บัณฑิตที่แต่งกายไม่ถูกต้อง และได้รับคำแนะนำจากคณะอนุกรรมการฝ่ายฝึกซ้อม หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ให้ดำเนินการปรับแก้ไขการแต่งกายหรือทรงผมต่าง ๆ ให้เรียบร้อย
  หากดำเนินการไม่ถูกต้องและถูกตรวจพบในวันมอบปริญญาบัตร
  มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิการเข้ารับปริญญาบัตร
- ผู้บริหารถ่ายรูปหมู่ (อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี) เวลา 07.00 น.

วันพฤหัสบดี ที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 (*) : พิธีมอบปริญญาบัตร

07.00 น. บัณฑิต รายงานตัวตามเวลาและสถานที่ที่คณะกำหนด
- ฝ่ายจัดแถวประจำคณะ ดำเนินการจัดแถวบัณฑิตตามลำดับ
- ฝ่ายตรวจเครื่องแต่งกายตรวจความเรียบร้อยของเครื่องแต่งกาย ทรงผม และเล็บ
- ฝ่ายพยาบาลทำการตรวจคัดกรองผู้ป่วย

07.30 น. พระสงฆ์ บัณฑิตพิการ และบัณฑิตมีครรภ์ รายงานตัว ณ ห้อง PN 4

08.30 น. ฝ่ายนำแถวประจำคณะ นำบัณฑิตเดินมายังหอประชุมพญางำเมือง
- คณะอนุกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมนำบัณฑิตเข้านั่งตามลำดับ

09.30 น. บัณฑิตทุกคนพร้อม ณ ห้องพิธี

10.30 น. **ผู้แทนพระองค์ มายังห้องพิธี**
- ❖ พิธีมอบปริญญาบัตรแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน xxxx ราย

12.00 น. **ผู้แทนพระองค์ ออกจากห้องพิธี**
- บัณฑิตทยอยเดินออกจากห้องพิธี

(*) กำหนดการในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



(ร่าง) คำสั่งคณะศิลปศาสตร์

ที่ ...../๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานมอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

.....

เพื่อให้การดำเนินงานมอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ คณะศิลปศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และสภามหาวิทยาลัยพะเยาในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒ โดยที่มหาวิทยาลัยพะเยาได้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานมอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ คณะศิลปศาสตร์ ดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ที่ปรึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

๒. รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม ที่ปรึกษา

๓. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต ประธานกรรมการ
(อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทร)

๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)

๕. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ กรรมการ
(ดร.ชนาภา ดวงไฟ)

๖. ผู้ช่วยคณบดี กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

๗. ผู้ช่วยคณบดี กรรมการ
(ดร.เบญจพร เทพสีหนู)

๘. ผู้ช่วยคณบดี กรรมการ
(อาจารย์อิทธิพล บัวย้อย)

๙. รองคณบดีฝ่ายบริหาร../..

๙. รองคณบดีฝ่ายบริหาร		กรรมการและ
(ดร.รัตนา	ยาวิเลิง)	เลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการให้งานมอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของคณะศิลปศาสตร์ ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

คณะกรรมการดำเนินงาน

คณะกรรมการฝ่ายผู้อ่านรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาประจำส่วนกลาง (เช้า-บ่าย)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช	ตาชม	ประธานกรรมการ
๒. ดร.เบญจพร	เทพสีหนู	กรรมการ
๓. นางสาวโสภิดา	สุทธนะ	กรรมการและ
		เลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการอ่านรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมประจำคณะ

๑. อาจารย์ณัฐวร	วงศ์จิตราทร	ประธานกรรมการ
(รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต)		
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรธน์	ศรียาภัย	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญนภา	คล้ายสิงห์โต	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช	ตาชม	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี	เสถียรธราดล	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อมพร	ทิพย์เดช	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิวานนท์	พูพวก	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา	โยธินศิริกุล	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกริก	เจษฎานุวัฒน์	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์	หัทยาวิลัยพรรณ	กรรมการ
๑๑. ดร.รัตนา	ยาวิเลิง	กรรมการ
๑๒. ดร.ชนาภา	ดวงไฟ	กรรมการ
๑๓. ดร.สิงห์คำ	รักป่า	กรรมการ
๑๔. ดร.นลินภัสร์	เมฆเกรียงไกร	กรรมการ
๑๕. ดร.จารุกัญญ์	จิตรวงศ์นันท์	กรรมการ
๑๖. ดร.บัณฑิต	ทิพย์เดช	กรรมการ
๑๗. ดร.สุวรรณา	ดลภราดร	กรรมการ
๑๘. ดร.นริศา	ไพเจริญ	กรรมการ
๑๙. ดร.ชวนพิศ	ศรีวิชัย	กรรมการ

๒๐. ดร.ปาริชาต../..

๒๐. ดร.ปาริชาต	โปธิ	กรรมการ
๒๑. ดร.กมลาวดี	บุรณวัณณะ	กรรมการ
๒๒. ดร.อธิพงษ์	เพ็ชรเกิด	กรรมการ
๒๓. ดร.เขตไทย	วงศ์วิชัย	กรรมการ
๒๔. ดร.โสมวรรณ	พัวเวส	กรรมการ
๒๕. ดร.จินตนา	ศรีเงิน	กรรมการ
๒๖. ดร.วัชรินทร์	แก่นจันทร์	กรรมการ
๒๗. ดร.กัลยาณี	ภู่เจริญ	กรรมการ
๒๘. อาจารย์อิทธิพล	บัวย้อย	กรรมการ
๒๙. อาจารย์พันธุ์พิชญา	ปัญญาฟู	กรรมการ
๓๐. อาจารย์ณัฐกร	คำปวน	กรรมการ
๓๑. อาจารย์สุวิทย์	ติคำ	กรรมการ
๓๒. อาจารย์เกรียงศักดิ์	ฐานะกอง	กรรมการ
๓๓. อาจารย์สมหมาย	รอดแป้น	กรรมการ
๓๔. อาจารย์พิชญา	นุเสน	กรรมการ
๓๕. อาจารย์จิตติพร	ไชยรินคำ	กรรมการ
๓๖. อาจารย์แสงเดือน	กาศลังกา	กรรมการ
๓๗. อาจารย์ยุวเรศ	เลาหพรรค	กรรมการ
๓๘. อาจารย์ธัญพร	มูลกาวิล	กรรมการ
๓๙. อาจารย์ธนปริญ	สำเริง	กรรมการ
๔๐. อาจารย์เยาวรัตน์	เม็งขาว	กรรมการ
๔๑. อาจารย์ยุถิกา	เตชะศิริวรรณ	กรรมการ
๔๒. อาจารย์จุมพิศตรา	ผูกจิต	กรรมการ
๔๓. อาจารย์อธิคมน์	จิตรเกษมสุข	กรรมการ
๔๔. อาจารย์สว่างฤทัย	อัยกร	กรรมการ
๔๕. อาจารย์จอมภพ	ณ นครพนม	กรรมการ
๔๖. อาจารย์กุลธิดา	คำมี	กรรมการ
๔๗. อาจารย์พัชรินทร์	สัจจญาติ	กรรมการ
๔๘. อาจารย์อริยาภรณ์	มโนใจ	กรรมการ
๔๙. อาจารย์สมพงษ์	รูปทรง	กรรมการ
๕๐. นางสาวเสาวภัค	วันสนุก	กรรมการและเลขานุการ

๕๑. นายบุลิน../...

๕๑. นายบุลิน	ยั่วยวน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการฝึกซ้อมย่อยประจำคณะศิลปศาสตร์

คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนปฏิบัติงานอาจารย์ประจำห้องฝึกซ้อม

๑. อาจารย์ณัฐวร	วงศ์จิตราทร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมนัสนันท์	กาทองทุ่ง	กรรมการ
๓. นางสาวโสภิดา	สุทธนะ	กรรมการ
๔. นางสาวไพลิน	วงศ์ไชย	กรรมการ
๕. นางสาวสุกัญญา	เสมอเชื้อ	กรรมการ
๖. นางสาวสุภาพร	คำรศ	กรรมการ
๗. นางสาวชุติมา	ปัญญาวงศ์	กรรมการ
๘. นางสาวเอมอร	วงค์วรรณ	กรรมการ
๙. นายกิตติพนธ์	เจริญกุศล	กรรมการ
๑๐. นายเขตฐพัฒน์	เพียรจริง	กรรมการ
๑๑. นางสาวเสาวภัค	วันสนุก	กรรมการ
๑๒. นายบุลิน	ยั่วยวน	กรรมการ
๑๓. นายจรูญ	ไชยเบ้า	กรรมการ
๑๔. นางสาววริศรา	วงศ์ช่างเงิน	กรรมการ

หน้าที่ ๑. รับลงทะเบียนอาจารย์ผู้มาปฏิบัติงานห้องซ้อมย่อยและห้องพยาบาล

๑.๑ ประจำห้อง UB๐๐๕ (น.ส.ชุติมา ปัญญาวงศ์)
๑.๒ ประจำห้อง CE ๐๕๒๐๒ (น.ส.วริศรา วงศ์ช่างเงิน)
๑.๓ ประจำห้อง CE ๐๕๒๐๓ (นายบุลิน ยั่วยวน)
๑.๔ ประจำห้อง CE ๐๕๒๐๔ (น.ส.อรนภา อ่องประกฤติ)
๑.๕ ประจำห้อง CE ๐๕๓๐๒ (นายจรูญ ไชยเบ้า)
๑.๖ ประจำห้อง CE ๐๕๓๐๓ (น.ส.โสภิดา สุทธนะ)
๑.๗ ประจำห้อง CE ๐๕๓๐๔ (น.ส.มนัสนันท์ กาทองทุ่ง)
๑.๘ ประจำห้อง CE ๐๖๒๐๓ (น.ส.สุกัญญา เสมอเชื้อ)
๑.๙ ประจำห้อง CE ๐๖๒๐๔ (น.ส.ไพลิน วงศ์ไชย)
๑.๑๐ ประจำห้อง CE ๐๖๓๐๓ (น.ส.เสาวภัค วันสนุก)
๑.๑๑ ประจำห้อง CE ๐๖๓๐๔ (น.ส.เสาวภัค วันสนุก)
๑.๑๒ ประจำห้อง CE ๐๖๓๐๕ (นางสาวสุภาพร คำรศ)

๒. อำนวย../..

๒. อำนวยความสะดวกและควบคุมเวลาระหว่างการฝึกซ้อมให้เป็นไปตามกำหนดการที่วางไว้

๓. รวบรวม คำนวณ ภาระงานของอาจารย์และเจ้าหน้าที่

คณะกรรมการฝ่ายจัดแถวตรวจเครื่องแต่งกายบัณฑิต

๑. อาจารย์ณัฐวร	วงศ์จิตราทร	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี	เสถียรธราดล	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิวานนท์	พูพวก	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์	ทัทยาวิลัยพรรณ	กรรมการ
๕. ดร.รัตนา	ยาวิเลิง	กรรมการ
๖. ดร.เบญจพร	เทพสีหนู	กรรมการ
๗. ดร.ชวนพิศ	ศรีวิชัย	กรรมการ
๘. อาจารย์อิทธิพล	บัวย้อย	กรรมการ
๙. อาจารย์จุมพิศตรา	ผูกจิต	กรรมการ
๑๐. อาจารย์เกรียงศักดิ์	ฐานะกอง	กรรมการ
๑๑. อาจารย์อธิคมน์	จิตรเกษมสุข	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ณัฐกร	คำปวน	กรรมการ
๑๓. อาจารย์พันธุ์พิชญา	ปัญญาฟู	กรรมการ
๑๔. อาจารย์สมพงษ์	รูปทรง	กรรมการ
๑๕. อาจารย์สมหมาย	รอดแป้น	กรรมการ
๑๖. อาจารย์สุวิทย์	ติดำ	กรรมการ

หน้าที่ ดำเนินการจัดแถว ตรวจและแก้ไขเครื่องแต่งกายบัณฑิต มหาบัณฑิต ดุษฎีบัณฑิต

คณะกรรมการฝ่ายนำแถวบัณฑิตจากจุดรายงานตัวเข้าสู่ห้องพิธีประจำส่วนกลาง

๑. อาจารย์ณัฐวร	วงศ์จิตราทร	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์เกรียงศักดิ์	ฐานะกอง	กรรมการ
๓. อาจารย์อธิคมน์	จิตรเกษมสุข	กรรมการ
๔. อาจารย์ณัฐกร	คำปวน	กรรมการ
๕. นางสาวเสาวภัค	วันสนุก	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายบุลิน	ยั่วยวน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการนำแถวบัณฑิตจากจุดรายงานตัวเข้าสู่ห้องพิธี

คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่มประจำคณะ

๑. อาจารย์ณัฐวร	วงศ์จิตราทร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวโสภิดา	สุทธนะ	กรรมการ
๓. นางสาวเสาวภัค	วันสนุก	กรรมการ
๔. นายบุลิน	ยั่วยวน	กรรมการ
๕. นางสาวมนัสนันท์	กาทองทุ่ง	กรรมการ
๖. นางสาวสุกัญญา	เสมอเชื้อ	กรรมการ
๗. นางสาวอรนภา	อ่องประกฤติ	กรรมการ
๘. นางสาวเอมอร	วงค์วรรณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดูแลด้านคุณภาพและปริมาณอาหารและเครื่องดื่ม

๒. บริหารจัดการ อาหารให้มีปริมาณเพียงพอ

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุประจำคณะ

๑. ดร.รัตนา	ยาวิเลิง	ประธานกรรมการ
๒. นางพจนารถ	เชิดสกุล	กรรมการ
๓. นางสาวอรนภา	อ่องประกฤติ	กรรมการ
๔. นางสาวเอมอร	วงค์วรรณ	กรรมการ

หน้าที่ ๑. ดูแลด้านการเงินและพัสดุ

๒. สรุปการเบิกจ่ายและเอกสารด้านการเงิน

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์/บันทึกภาพนิ่งประจำคณะ

๑. อาจารย์ณัฐวร	วงศ์จิตราทร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุภาพร	คำรศ	กรรมการ
๓. นายเขตฐพัฒน์	เพียรจริง	กรรมการ
๔. นายกิตติพนธ์	เจริญกุศล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานภายในคณะให้เป็นไปอย่างทั่วถึง

๒. จัดเตรียมเอกสาร แผนผังห้อง ติดป้ายประชาสัมพันธ์ประจำห้องฝึกซ้อมย่อย

๓. ประสานงานถ่ายรูปหมู่ประจำคณะศิลปศาสตร์

๔. บันทึกภาพนิ่งการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายภายในคณะ

๕. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ แสดงความยินดีกับบัณฑิต มหาบัณฑิต ดุษฎีบัณฑิต

๖. สร้างบรรยากาศให้กับบัณฑิต มหาบัณฑิต ดุษฎีบัณฑิต (ภาพกิจกรรม วิดีโอฝึกซ้อม เพลงประจำมหาวิทยาลัย)

๗. บันทึกภาพนิ่งของทุกฝ่ายในการเตรียมงาน ดำเนินงาน และเสร็จสิ้นงานเก็บรายละเอียดงานพระราชทานปริญญาบัตรในส่วนของคณะฯ

คณะกรรมการฝ่ายพยาบาลประจำคณะ

๑. ดร.เบญจพร	เทพสีหนู	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ชิดพงษ์	โพธิรังสิยากร	กรรมการ
๓. นางสาวมนัสนันท์	กาทองทุ่ง	กรรมการ
๔. นางสาวโสภิดา	สุทธนะ	กรรมการ
๕. นางสาวสุกัญญา	เสมอเชื้อ	กรรมการ
๖. นางสาวสุภาพร	คำรศ	กรรมการ
๗. นางสาวชุติมา	ปัญญาวงศ์	กรรมการ
๘. นางสาวเอมอร	วงค์วรรณ	กรรมการ
๙. นายกิตติพนธ์	เจริญกุศล	กรรมการ
๑๐. นายจรูญ	ไชยเบ้า	กรรมการ
๑๑. นายเขตฐพัฒน์	เพียรจริง	กรรมการ
๑๒. นางสาววริศรา	วงศ์ช่างเงิน	กรรมการ
๑๓. นายบุลิน	ยั่วยวน	กรรมการ
๑๔. นาวสาวเสาวภัค	วันสนุก	กรรมการ
๑๕. นางสาวไพลิน	วงค์ไชย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ตรวจสอบเวชภัณฑ์และยาสามัญจำเป็นให้ครบถ้วนและเพียงพอ

๒. จัดหาอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๓. ประสานหน่วยแพทย์ฉุกเฉินเมื่อเหตุจำเป็น

คณะกรรมการฝ่ายประสานงานศิษย์เก่าและจัดเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำประจำคณะ

๑. อาจารย์ณัฐวร	วงศ์จิตราทร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเสาวภัค	วันสนุก	กรรมการและเลขานุการ
๓. นายบุลิน	ยั่วยวน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงานศิษย์เก่าประจำคณะศิลปศาสตร์

๒. ติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

คณะกรรมการฝ่าย../..

คณะกรรมการฝ่ายประสานงานประจำคณะ

๑. อาจารย์ณัฐวร	วงศ์จิตราทร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมนัสนันท์	กาทองทุ่ง	กรรมการ
๓. นางสาวโสภิดา	สุทธนะ	กรรมการ
๔. นางสาวไพลิน	วงศ์ไชย	กรรมการ
๕. นางสาวสุภาพร	คำรศ	กรรมการ
๖. นางสาวชุติมา	ปัญญาวงศ์	กรรมการ
๗. นางสาวเอมอร	วงค์วรรณ	กรรมการ
๘. นายกิตติพนธ์	เจริญกุศล	กรรมการ
๙. นายเขตฐพัฒน์	เพียรจริง	กรรมการ
๑๐. นายบุสิน	ยั่วยวน	กรรมการ
๑๑. นายจรูญ	ไชยเบ้า	กรรมการ
๑๒. นางสาวเสาวภัค	วันสนุก	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุกัญญา	เสมอเชื้อ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานทุกฝ่ายภายในคณะศิลปศาสตร์กับมหาวิทยาลัยทุกฝ่าย

๑. ฝ่ายรับรายงานตัว ประสานงานกับกองบริการการศึกษา (น.ส.โสภิดา/น.ส.ชุติมา)

๒. ฝ่ายประสานงานนำแถวบัณฑิตจากจุดรายงานตัว (น.ส.เสาวภัค/นายบุสิน)

๓. ฝ่ายบันทึกภาพหมู่นิ่ง (นายเขตฐพัฒน์/นายกิตติพนธ์)

๔. ฝ่านยานพาหนะ (น.ส.สุกัญญา)

๕. ประสานงานศิษย์เก่าและจัดเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำ (น.ส.เสาวภัค)

คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัวบัณฑิต (เช้า)

๑. ดร.ชนาภา	ดวงไฟ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชุติมา	ปัญญาวงค์	กรรมการ
๓. นางสาวไพลิน	วงศ์ไชย	กรรมการ
๔. นางสาวโสภิดา	สุทธนะ	กรรมการ
๕. นางสาวปวลี	ดวงดี	กรรมการ
๖. นางพจนารถ	เชิดสกุล	กรรมการ
๗. นางสาวมนัสนันท์	กาทองทุ่ง	กรรมการ
๘. นายเขตฐพัฒน์	เพียรจริง	กรรมการ
๙. นายสถาพร	เทพอุดม	กรรมการ
๑๐. นายกิตติพนธ์	เจริญกุศล	กรรมการ

๑๑. นายจรูญ../..

๑๑. นายจรูญ	ไชยเบ้า	กรรมการ
๑๒. นางสาววริศรา	วงศ์ช่างเงิน	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุกัญญา	เสมอเชื้อ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินงานลงทะเบียนแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปี ๒๕๖๕

๑. จัดตั้งจุดลงทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (นายกิตติพนธ์/นายเขตฐพัฒน์)

๒. สแกนบาร์โค๊ดบัณฑิตด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (น.ส.สุกัญญา/น.ส.มนัสนันท์)

๓. รับลงทะเบียนด้วยลายมือชื่อ (น.ส.โสภิดา/น.ส.ชุติมา)

๔. ติดรูปบัณฑิต (น.ส.ปวลี/น.ส.ไพลิน)

๕. ประทับตรามหาวิทยาลัยในบัตรประจำตัวบัณฑิต (น.ส.ปวลี/น.ส.ไพลิน)

๖. จัดทำ (Flowchart) ขั้นตอนการลงทะเบียน และป้ายคล้องคอคณะกรรมการ

คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับผู้ปกครองประจำคณะ

๑. อาจารย์ณัฐวร	วงศ์จิตราทร	ประธานกรรมการ
๒. นายกิตติพนธ์	เจริญกุศล	กรรมการ
๓. นายเขตฐพัฒน์	เพียรจริง	กรรมการ
๔. นายบุลิน	ยั่วยวน	กรรมการ
๕. นางสาวเสาวภัค	วันสนุก	กรรมการ

หน้าที่ ต้อนรับและประสานงานจัดที่นั่งผู้ปกครอง

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ประจำคณะ

๑. อาจารย์ณัฐวร	วงศ์จิตราทร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปวลี	ดวงดี	กรรมการ
๓. นางพจนารถ	เชิดสกุล	กรรมการ
๔. นางสาวไพลิน	วงศ์ไชย	กรรมการ
๕. นางสาวมนัสนันท์	กาทองทุ่ง	กรรมการ
๖. นางสาวสุกัญญา	เสมอเชื้อ	กรรมการ
๗. นางสาวสุภาพร	คำรศ	กรรมการ
๘. นางสาวโสภิดา	สุทธนะ	กรรมการ
๙. นายกิตติพนธ์	เจริญกุศล	กรรมการ
๑๐. นายเขตฐพัฒน์	เพียรจริง	กรรมการ
๑๑. นายสถาพร	เทพอุดม	กรรมการ
๑๒. นายจรูญ	ไชยเบ้า	กรรมการ

๑๓. นายสาย../..

๑๓. นายสาย	พูคำ	กรรมการ
๑๔. นางสาวเสาวภัค	วันสนุก	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นายบุลิน	ยั่วยวน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดูแลสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อย

๒. จัดทำซุ้มแสดงความยินดีแก่บัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต

๓. กำหนดจุดฝึกซ้อมรับปริญญา

๔. ทำลำดับการรับปริญญาติดเก้าอี้นั่งของบัณฑิต

คณะกรรมการฝ่ายพาหนะประจำคณะ

๑. นางสาวสุกัญญา	เสมอเชื้อ	กรรมการ
๒. พนักงานขับรถ		กรรมการ

หน้าที่ ประสานงานด้านพาหนะ/จัดหาพาหนะ

คณะกรรมการฝ่ายเตรียมห้องรับรององคมนตรี

๑. รองศาสตราจารย์พูนพงษ์	งามเกษม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปวลี	ดวงดี	กรรมการ
๓. นางพจนารถ	เชิดสกุล	กรรมการ
๔. นายสถาพร	เทพอุดม	กรรมการ

หน้าที่ จัดเตรียมห้องประทับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ..... ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๔.๔ ข้อมูล AUN ๑ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) และ AUN ๒ Programme Structure and Content (โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร) (เอกสารหน้าที่ ๓๓๔)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

QR Code

ข้อมูล AUN ๑ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) และ AUN ๒ Programme Structure and Content (โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร)



ประกอบด้วย

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
๒. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
๓. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
๔. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๕. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
๖. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๗. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ภาษาศาสตร์ประยุกต์
๘. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ภาษาศาสตร์ประยุกต์
๙. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

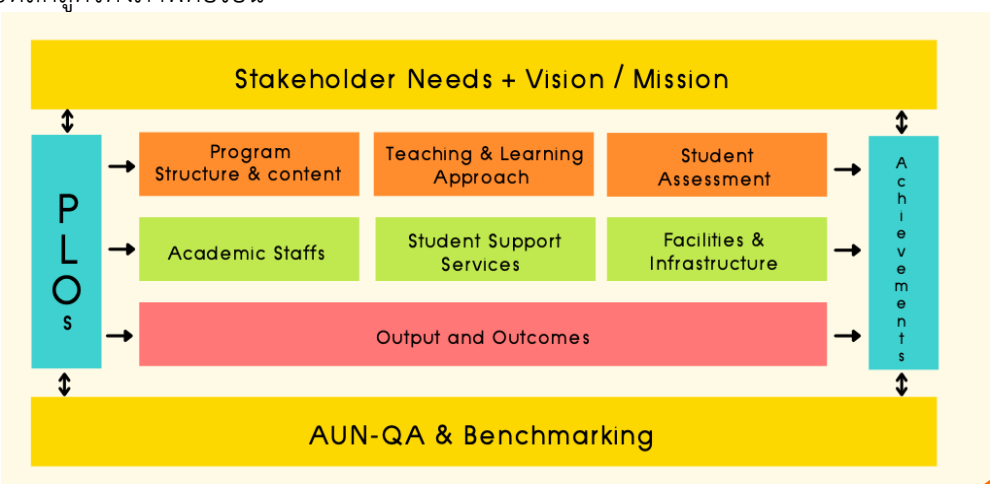
ผลการดำเนินงาน

AUN 1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย มหาวิทยาลัยพะเยา มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง โดยหลักสูตรที่ดำเนินการปรับปรุงในปัจจุบัน คือ หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.2561 และ พ.ศ.2566 ที่ได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes หรือ PLOs) ตามแนวคิดของการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพท์การเรียนรู้เป็นสำคัญ (Outcome-Based Education หรือ OBE) ที่มุ่งออกแบบหลักสูตร (Programme) รายวิชา (Courses) การเรียนการสอน (Teaching and Learning) การวัดการประเมินผล (Assesment) จากการกำหนด PLOs ที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ

1. วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และคณะฯ (Institutional's Vision and Mission)
2. ความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholder Needs)
3. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.....
(Undergraduate Program Standard Criterias of the Higher Education Commission)
4. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชาภาษา..... ตามกรอบมาตรฐานภาษา.....
5. เครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUNQA)

โดยกระบวนการออกแบบและสร้างหลักสูตรฯ เป็นไปตามแผนภูมิแสดงความสอดคล้องของการออกแบบหลักสูตรดังภาพต่อไปนี้



ภาพ 1 แผนภูมิแสดงความสอดคล้องของการออกแบบหลักสูตรตามแนวคิด Outcome-Based Education Framework

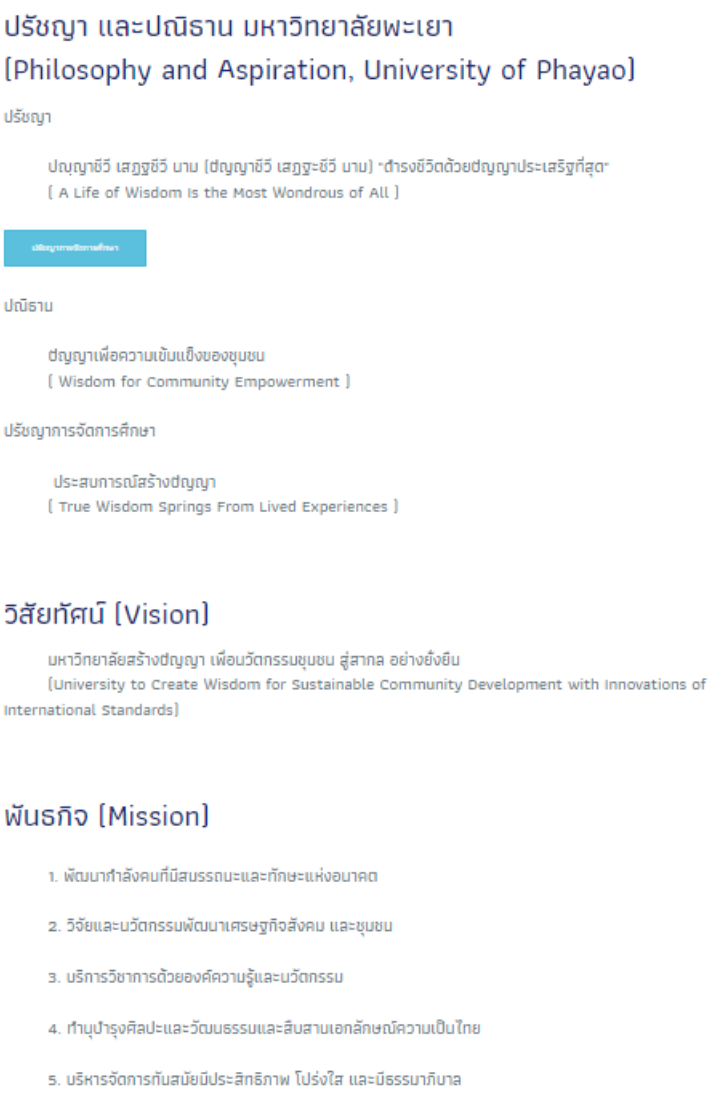
คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรฯ ได้เห็นชอบให้**ใช้กรอบแนวคิดตามแนวทางของ Bloom taxonomy** ที่ครอบคลุมด้านในด้านพุทธิพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย โดยเชื่อมโยงไปสู่การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของชั้นปี (YLOs) ตลอดจนผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ (PLOs)



ภาพ 2 ตัวอย่าง YLOs ของหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาไทย หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.2561 จากเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์

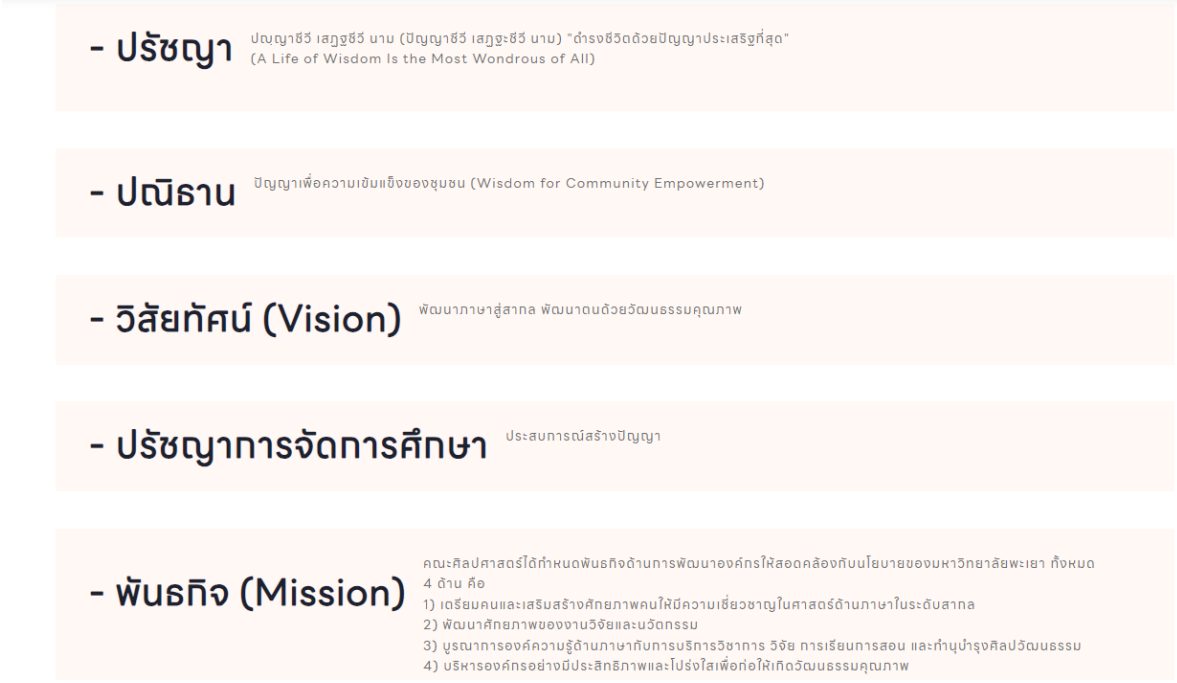
ภาพ.....ความสอดคล้องกันระหว่าง PLOs, YLOs และ CLOs

ในประเด็นของความสอดคล้องของ “ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ (PLOs)” กับ “วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย” ประจำปีการศึกษา 2566 คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรฯ ได้เริ่มจากการทบทวน ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย จากฐานข้อมูลในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยพะเยา (ภาพ 4) พบว่า .....



ภาพ 4 วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยา

เมื่อทบทวนปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะศิลปศาสตร์ (ภาพ 4) พบว่า มีความสอดคล้องกันกับปรัชญา ปณิธาน และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยพะเยา และได้มีการกำหนดพันธกิจด้านการพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยาทั้งหมด 4 ด้าน



ภาพ 5 วิสัยทัศน์และพันธกิจ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อมูลจาก ภาพ 4 และ 5 แสดงให้เห็นว่า มหาวิทยาลัยพะเยาและคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยายังคงยึดถือวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ได้กำหนดไว้เมื่อปีก่อนหน้านี้เป็นแนวปฏิบัติ โดยมีการเพิ่มเติมข้อมูลในประเด็น ความยั่งยืน (“มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่สากล อย่างยั่งยืน”) รวมถึงปรัชญาการจัดการศึกษาที่เน้นประสบการณ์เป็นสำคัญ (ประสบการณ์สร้างปัญญา) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.2561 ตลอดจนหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.2566 จึงยึดแนวปฏิบัติตามปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และปรัชญาการจัดการศึกษา ของคณะศิลปศาสตร์และของมหาวิทยาลัยพะเยา ในการบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอน กล่าวคือ กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ไว้อย่างชัดเจนในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) ทั้งนี้ หลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.2561 มี PLOs จำนวน 5 ข้อ และหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.2566 มี PLOs จำนวน 6 ข้อซึ่งทุกข้อสอดคล้องและต่อเนื่องกับ PLOs ของหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.2561 (ดู ตาราง 1 ตารางเปรียบเทียบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร หลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.2561 และหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.2566) ทั้งนี้ ได้แสดงความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOS) กับวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) ของคณะศิลปศาสตร์และมหาวิทยาลัยพะเยาใน ตารางที่ 1

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	ความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ								
	คณะ				มหาวิทยาลัย				
	เชี่ยวชาญในระดับสากล	พัฒนาศักยภาพของวิชาชีพนวัตกรรม	บริหารและจัดการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	บริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	พัฒนาบัณฑิตที่มีสมรรถนะและศักยภาพในระดับสากล	วิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม	บริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม	ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และสืบสานอัตลักษณ์ความเป็นไทย	บริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล
PLO1 ผู้เรียนสามารถสื่อสารด้วยภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		✓		✓				
PLO2 ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้ทางภาษา วรรณกรรม และคติชนวิทยาไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ			✓		✓		✓	✓	
PLO3 ผู้เรียนมีจรรยาบรรณ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย				✓					✓
PLO4 ผู้เรียนเข้าใจบริบททางสังคมและวัฒนธรรม แสดงออกถึงความเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม			✓	✓	✓				✓
PLO5 ผู้เรียนสามารถค้นคว้าหาความรู้ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อยุคดิจิทัลเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต		✓				✓	✓		
PLO6 ผู้เรียนสามารถออกแบบนวัตกรรมเชิงวิชาชีพทางภาษาไทยด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ			✓		✓		✓		

ตาราง 1 ตารางแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะ/✓มหาวิทยาลัย

การสื่อสารผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholders) ทั้งทางตรงและทางอ้อม เป็นสิ่งที่คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรให้ความสำคัญ โดยกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย*ผู้เรียน ผู้สอน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับภาษา*.....) .....ทั้งนี้ได้มีการกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญของหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ ...../..... (วาระ .....) ได้แก่.....(*เช่น ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นิสิตปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต (แหล่งฝึกงาน) และผู้ใช้บัณฑิต*).....

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ได้วางแผนการสื่อสารรายละเอียดของหลักสูตรตลอดจนการประเมินการสื่อสารรายละเอียดของหลักสูตร ไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ ดังนี้

ภาพ ..... แผนการสื่อสารรายละเอียดของหลักสูตรไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรสื่อสารรายละเอียดของหลักสูตรตลอดจนผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไปยังนิสิตหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 ทางตรง โดยผ่านแบบสอบถามการรับรู้ข้อมูลของหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาไทย หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.2566 และการเลือกรายวิชา.....(ภาพ .....)

นอกจากนี้ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ยังสื่อสารรายละเอียดของหลักสูตรรวมถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ..... และ พ.ศ. ..... ไปยังอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนผ่านการประชุมคณาจารย์ประจำสาขาฯ เพื่อให้สื่อสารไปยังนิสิตในที่ปรึกษา (ภาพ .....) นิสิตในรายวิชา (ภาพ..... : การระบุ PLOs ในประมวลรายวิชา) และผ่านการนำเสนอในวันปฐมนิเทศนิสิตใหม่ (ภาพ .....)

ภาพ ..... แบบสอบถามการรับรู้ข้อมูลของหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษา .....หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ..... และการเลือกรายวิชา.....

ภาพ ..... การสื่อสารรายละเอียดหลักสูตรไปยังนิสิตในที่ปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา

ภาพ ..... การสื่อสารรายละเอียดหลักสูตร (การสื่อสาร PLOs) ไปยังผู้เรียนผ่านอาจารย์ผู้สอน

ภาพ ..... ตัวอย่างสไลด์ประชาสัมพันธ์ข้อมูล PLOs ให้แก่นิสิตใหม่ในวันปฐมนิเทศหลักสูตร

นอกจากนี้ หลักสูตรยังได้ทำการสื่อสารรายละเอียดหลักสูตรฯ ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะศิลปศาสตร์ ผ่าน Facebook page ของสาขาวิชาภาษาไทย และแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร โดยในรอบปี ..... มีการประเมินการรับรู้รายละเอียดหลักสูตรจาก.....(*เช่น บุคคลที่ใช้งาน Facebook page ของสาขาวิชา*) .....ผ่านการทำแบบสอบถาม (ภาพ .....) และมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ..... ราย ซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวกับกับภาษา.....เช่น.....(*นักเรียนระดับมัธยมศึกษาและอุดมศึกษา ครูผู้สอนภาษา.....ระดับมัธยมศึกษาและอุดมศึกษา ตลอดจนบุคคลทั่วไปผู้สนใจ*)..... ผลการประเมินพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีการรับรู้ข้อมูลหลักสูตรอยู่ในระดับ..... (*ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน*) และช่องทางที่ผู้ตอบแบบสอบถามสามารถเข้าถึงข้อมูลของหลักสูตรมากที่สุด ได้แก่ .....นอกจากนี้ผู้ตอบแบบสอบถามยังให้ข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงการสื่อสารข้อมูลหลักสูตร เช่น .....(*ข้อมูลจากคำถามปลายเปิด หรือการสัมภาษณ์*) .....

ภาพ ..... การประเมินการสื่อสารรายละเอียดหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 1.1

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา.....(หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. .....

2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา.....(หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. .....
3. เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ (http://www.libarts.up.ac.th/v2/)
4. เว็บไซต์มหาวิทยาลัยพะเยา (www.up.ac.th/)
5. เฟซบุ๊คของสาขาวิชาภาษา.....
6. รายงานประชุมสาขาวิชาภาษา.....ครั้งที่ ...../ ..... วันที่.....

AUN 1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย มีการกำหนดให้ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา มีการระบุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี (YLOs) รวมถึงกำหนดวิธีการจัดการเรียนการสอน และการวัดประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) (ภาพ .....) โดยคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรได้ใช้กระบวนการจัดทำรายวิชาแบบ Backward Curriculum Design ที่กำหนดรายวิชาต่างๆ มาจากการวิเคราะห์ PLOs ทุกข้อของหลักสูตร (ตาราง .....) นอกจากนี้ หลักสูตรยังรวบรวมข้อเสนอแนะของ นิสิต และใช้ข้อมูลป้อนกลับของกลุ่มผู้ส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรใช้ประกอบการกำหนดรายละเอียดรายวิชา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง กิจกรรมการเรียนการสอน วิธีการวัดประเมินผล วัตถุประสงค์หลักสูตร (ความรู้ ทักษะเฉพาะสาขา (subject specific learning outcome) และทักษะทั่วไป (generic learning outcome) และแจ้งให้ผู้เรียนทราบก่อนการจัดการเรียนการสอนในทุกภาคการศึกษา และเนื่องจากหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 มีเค้าโครงที่คล้ายคลึงกับหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.2561 การกำหนด CLOs จึงเป็นไปโดยสอดคล้องและต่อเนื่องกัน

คณะกรรมการดำเนินการหลักสูตรได้กำหนดแผนทบทวนความสอดคล้องเชื่อมโยงกันระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา ระดับรายปีการศึกษา และระดับหลักสูตร ในทุกปีการศึกษา เมื่อการจัดการเรียนการสอนครบวงรอบ เพื่อให้หลักสูตรนำข้อมูลป้อนกลับทั้งหมดมาใช้ทบทวนความสอดคล้อง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตรในรอบต่อไป

ภาพ..... การประเมินการสื่อสารรายละเอียดหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตาราง ..... ตัวอย่างการออกแบบรายวิชา (Courses) จากผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes) ตามกระบวนการ Backward Curriculum Design

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 1.2

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา.....(หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. .....
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา.....(หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. .....
3. ตัวอย่างการออกแบบรายวิชา จากผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ตามกระบวนการ Backward Curriculum Design

AUN 1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 มีการออกแบบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาที่ (Course Learning Outcomes หรือ CLOs) ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) ที่วิเคราะห์จากความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Requirements of Stakeholders) วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร (Vision and Mission) และกระจายไปสู่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่ชัดเจนและครอบคลุมทั้ง “ผลการเรียนรู้เฉพาะทางของศาสตร์สาขาวิชาภาษาไทย (Specific Outcomes)” และ “ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic Outcomes)” ตามทฤษฎีการเรียนรู้ Learning Taxonomy ดังปรากฏใน ภาพแผนภูมิแสดงความสอดคล้องของ PLOs กับ Generic and Specific Outcomes

ภาพ .....แผนภูมิแสดงความสอดคล้องของ PLOs กับ Generic and Specific Outcomes

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ฉบับปรับปรุง พ.ศ 2566 ได้กำหนดความครอบคลุมทั้งในเชิงโครงสร้างและเนื้อหาที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ..... ที่ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ 54 หน่วยกิต และหมวดวิชาโท 18 หน่วยกิต ซึ่งสามารถแสดงให้เห็นว่าหลักสูตรฯ มีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังซึ่งครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้ทั่วไปและผลการเรียนรู้เฉพาะ (Generic and specific outcomes) ที่ชัดเจน โดยอิงจากความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ เป็นหลัก ดังแสดงใน ตารางที่ .....

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน ของ อว.	มคอ.1	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	30
1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ			
1.2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเลือก			
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต**	ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต	84
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ระหว่าง 60–84 หน่วยกิต	6
2.2 กลุ่มวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต		54
2.2.1 วิชาเอกบังคับ			36
2.2.2 วิชาเอกเลือก			18
2.3 กลุ่มวิชาโท		ระหว่าง 0 – 25 หน่วยกิต	18
2.4 กลุ่มวิชาการฝึกงาน สหกิจศึกษา และการศึกษาอิสระ			6

3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	**120 หน่วยกิต**	**ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต**	**120 หน่วยกิต**

ตาราง .....ตารางแสดงโครงสร้างหลักสูตร

ความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholder Needs)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes หรือ PLO)	Learning Outcomes	
		Generic	Specific
	PLO1 ผู้เรียนสามารถสื่อสารด้วยภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ PLO2 ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้ทางภาษา วรรณกรรม และคติชนวิทยาไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ PLO3 ผู้เรียนมีจรรยาบรรณ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย PLO4 ผู้เรียนเข้าใจบริบททางสังคมและวัฒนธรรม แสดงออกถึงความเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม PLO5 ผู้เรียนสามารถค้นคว้าหาความรู้ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อยุคดิจิทัลเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต PLO6 ผู้เรียนสามารถออกแบบนวัตกรรมเชิงวิชาชีพทางภาษาไทยด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ		

ตาราง .....ตารางแสดงการนำความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholder Needs) มากำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes หรือ PLO) ที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้คาดหวังครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้เฉพาะ และผลการเรียนรู้ทั่วไป

ปีการศึกษา 2566 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้มีการปรับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในส่วนของ “รายละเอียด” ของผลการเรียนรู้เฉพาะศาสตร์ (Specific outcomes) ใน PLO 1 – PLO 6 เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในศาสตร์เฉพาะด้านที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่แท้จริงของหลักสูตร เช่น การเพิ่มรายวิชาเฉพาะเลือกให้หลากหลายมากขึ้น การเพิ่มกิจกรรมโครงการต่างๆ ที่สอดรับกับความต้องการของนิสิตและผู้ประกอบการ การเพิ่มมาตรฐานการพัฒนาข้อสอบวัดระดับให้มีความครอบคลุมทุกทักษะการสื่อสารภาษาไทย ฯลฯ โดยการปรับปรุงดังกล่าวใช้ข้อมูลจากการรับฟังข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ประจำปี ..... นอกจากนี้ หลังจากที่ได้รับฟังความคิดเห็นของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อ PLOs ของหลักสูตรฯ แล้ว คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรฯ พบว่า ..... ดังนั้น คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรฯ จึงระบุรายละเอียดของ PLOs ดังกล่าว ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น (ภาพ .....) และสะท้อนกลับไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มดังกล่าว ซึ่งนับได้ว่าเป็นการให้ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของ PLO..... (.....) ทางตรง นอกจากนี้ยังกำหนดจัดการวัดผลการเรียนรู้รายชั้นปี YLOs ซึ่งมีการระบุชั้นปีและระดับทักษะภาษาไทยที่ผู้เรียนต้องทำการสอบ ถือได้ว่าเป็นการสื่อสารโดยอ้อม โดยในรอบปี 2566 กำหนดจัดการวัดผลการเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs) ในวันที่ .....

ภาพ ..... ตัวอย่างการสื่อสารผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปีกับระดับทักษะภาษา..... ที่ผู้เรียนต้องบรรลุ

ในส่วนของกระบวนการกำหนดผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic outcomes) คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรฯ ได้บรรจุอยู่ใน PLOs หลักสูตรฯ บางข้อ โดยปรากฏอยู่ใน Learning Outcone (LO) ที่เน้นการ ..... โดยปรากฏอยู่ใน 4 ส่วนของการดำเนินงานหลักสูตร ดังนี้

1. รายวิชาศึกษาทั่วไปที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยพะเยา
2. รายวิชาของสาขาวิชา.....ด้าน.....
3. โครงการและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการโดยสาขาวิชาภาษา.....ที่ผ่านการหารือร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้สอน ผู้เรียนปัจจุบัน
4. ผลการเรียนรู้ทั่วไปที่กำหนดโดยคณะศิลปศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย มีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้เฉพาะทางของศาสตร์ และผลการเรียนรู้ทั่วไป ครบทั้ง 4 ชั้นปี เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของกระบวนการเรียนรู้ และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนในการสร้างทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้เห็นภาพที่ชัดเจนขึ้นจึงขอยกตัวอย่างกิจกรรมของหลักสูตรในตัวอย่างภาพกิจกรรมเสริมหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาไทย


WRITE ON ME
WRITE YOUR NOVEL
BASIC THEORY
Presented by :
หนูแดง & ทีมงาน Write on me


นิยายออนไลน์
เขียนอย่างไรสร้างรายได้





ภาพ ..... ตัวอย่างภาพกิจกรรมเสริมหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษา.....

นอกจากนี้ หลักสูตรยังได้กำหนดผลการเรียนรู้ทั่วไปและผลการเรียนรู้เฉพาะ (Generic and specific outcomes) ในระดับรายวิชาเพื่อแสดงความสัมพันธ์ในเชิงเนื้อหาของรายวิชาที่มีการบูรณาการร่วมกันของผลการเรียนรู้เฉพาะศาสตร์ และผลการเรียนรู้ทั่วไป ดังตัวอย่างที่แสดงไว้ใน ตาราง.....

ตาราง .....ตัวอย่างรายวิชาเอกของหลักสูตรฯ ที่มีการบูรณาผลการเรียนรู้เฉพาะศาสตร์และผลการเรียนรู้ทั่วไป

ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรฯ มีกระบวนการทบทวน และทำความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะเฉพาะทางและทักษะทั่วไปของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้การนำข้อมูลที่ได้ไปกระจายเนื้อหาลงสู่รายวิชาได้อย่างเหมาะสมตามพัฒนาการการเรียนรู้ของผู้เรียน หลักสูตรจึงได้ออกแบบให้มี “กระบวนการทบทวน Generic and Specific Outcomes” ดังแสดงใน ภาพกระบวนการทบทวน Generic and Specific Outcomes

ภาพ ..... กระบวนการทบทวน Generic and Specific Outcomes

นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ยังได้มีการกระจาย PLOs โดยแยกออกเป็น Sub-PLO ทั้ง Generic และ Specific Outcomes และกระจายออกเป็น Course Learning Outcomes หรือ CLOs โดยกำหนดให้มีการกระจาย (Aligment) ลงไปในแต่ละชั้นปีโดยคำนึงถึงความสอดคล้องและความสัมพันธ์กับระดับการเรียนรู้ของผู้เรียน (Learning Taxonomy) และกรอบแนวคิดของ Outcome-Based Education ดังตารางกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตรไปสู่ Specific & Generic Outcomes ในแต่ละชั้นปี ดังรายละเอียดในตารางที่ .....

ตาราง ..... ตารางกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตรไปสู่ Specific & Generic Outcomes ในแต่ละชั้นปี (ตัวอย่าง)

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 1.3

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา.....(หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. .....
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา.....(หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. .....

AUN 1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

ในการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2566 คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรได้ดำเนินการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่.....(*เช่น ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ประกอบการ ศิษย์เก่า และผู้ทรงคุณวุฒิด้านหลักสูตร*) ..... ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่.....(*เช่น นิสิตปัจจุบัน บุคลากรสายวิชาการ*)..... เพื่อร่วมให้ความเห็นแก่หลักสูตร และแต่งตั้งให้มีตัวแทนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการร่างหรือปรับปรุงหลักสูตรด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรได้จำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกเป็นกลุ่มตาม Impact และ Power ที่มีต่อหลักสูตร ดังนี้

ภาพ .....การจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจาก Power และ Impact ที่มีต่อหลักสูตร

สำหรับกระบวนการวิเคราะห์ Stakeholders Needs เพื่อกำหนด PLOs ของหลักสูตรนั้น คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรจำเป็นต้องรับฟังความต้องการที่แท้จริงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่ม “ผู้ใช้บัณฑิต” และกลุ่ม “สถานประกอบการ” ที่ถือว่าเป็นกลุ่มที่มีความสำคัญและผลกระทบมากที่สุดต่อหลักสูตรฯ รวมถึงภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ดังนั้น คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรฯ จึงมีการจัดลำดับความสำคัญ (prioritize) ของ Stakeholder กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต และกลุ่มสถานประกอบการที่ถือเป็น “กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลัก” ของหลักสูตรฯ ดังในตาราง .....ตารางแสดงกระบวนการวิเคราะห์ความต้องการร่วม (Corresponding Needs) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มนิสิตปัจจุบัน และกลุ่มบัณฑิต และ ตาราง .....

ตารางแสดงกระบวนการวิเคราะห์ความต้องการร่วม (Corresponding Needs) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต และผู้ประกอบการ

ตาราง ..... กระบวนการวิเคราะห์ความต้องการ (Needs) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders) ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา.....เป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLO)

ตารางแสดงกระบวนการวิเคราะห์ความต้องการร่วม (Corresponding Needs) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มนิสิตปัจจุบัน และกลุ่มบัณฑิต

ตาราง ..... ตารางแสดงกระบวนการวิเคราะห์ความต้องการร่วม (Corresponding Needs) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต และผู้ประกอบการ

ตาราง.....แสดงกระบวนการวิเคราะห์ความต้องการร่วม (Corresponding Needs) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกพร้อมแสดงความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะศิลปศาสตร์ และมหาวิทยาลัยพะเยา

คณะกรรมการได้วิเคราะห์ข้อมูลที่เป็น Needs ของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญเพื่อปรับปรุงหลักสูตรและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ไม่เฉพาะหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ..... ที่เป็นหลักสูตร...(เก่า/ใหม่).....เท่านั้น หากยังปรับปรุงเนื้อหาที่ผู้เรียนหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ..... ต้องเรียนรู้ในรายวิชาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ เช่น ..... (*แสดงตัวอย่างความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ*).....

ภาพ ..... การปรับปรุงเนื้อหาการจัดการเรียนการสอนตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ

หากความต้องการใดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วและเห็นว่าน่าจะเป็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ (ผู้ประกอบการ) เช่น..... คณะกรรมการพิจารณาว่าอาจจะเป็นความต้องการ (Want) ของแต่ละภาคส่วนที่แตกต่างกัน เนื่องจากนิสิตหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาไทย ที่เรียนวิชาโทภาษาต่างประเทศอื่นๆ ที่คณะศิลปศาสตร์เปิดการเรียนการสอน (18 หน่วยกิต) เช่น ความรู้เกี่ยวโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (ไมโครซอฟต์เวิร์ด ไมโครซอฟต์เอ็กเซล การผลิตสื่อ การสร้างสรรค์สื่อ หรือการใช้เทคโนโลยี

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 1.4

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา.....หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. .....
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา.....หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. .....
3. ภาพการจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตาม Impact และ Power ที่มีต่อหลักสูตร

4. ตารางแสดงกระบวนการวิเคราะห์ความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา.....เป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
5. กรอบมาตรฐานภาษา .....

AUN 1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

ในรอบปี ..... คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา .....ได้วางแผนและกำหนดให้มีกระบวนการวัดการประเมินผลของการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ในระดับต่าง ๆ เพื่อตรวจสอบว่านิสิตจะสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ตามกรอบเวลาที่หลักสูตรกำหนดไว้ได้จริง และสามารถบรรลุ PLOs ได้หลังจากครบ 4 ปีการศึกษา ดังนั้นคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรจึงจัดให้มีการประเมิน ..... ระดับ ดังนี้

(1) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLOs [ประเมินหลังจบ 4 ปีการศึกษา]
(2) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี YLOs [ประเมินหลังจบแต่ละปีการศึกษา]
(3) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา CLOs [ประเมินหลังจบรายวิชา]

โดยจะแบ่งออกเป็นการสอบประเมิน PLOs และ YLOs ใน.....รูปแบบหลัก กล่าวคือ สาขาวิชาฯ จัดให้มีการสอบเพื่อประเมิน YLOs ของนิสิตทุกระดับชั้นในทุกปีการศึกษา โดยกำหนดให้เป็นการสอบในรูปแบบออนไลน์ ทักษะที่ใช้ในการสอบจะมีตามที่ระบุไว้ใน YLOs

เพื่อให้การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของผู้เรียนมีประสิทธิภาพ และสามารถทำได้ในกรอบเวลาที่หลักสูตรกำหนด คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรจึงกำหนดให้มี “ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (YLOs)” ดังแสดงใน ตาราง .....ที่วิเคราะห์จากผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) เพื่อใช้ในการประเมิน ตรวจสอบ การบรรลุบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อสะท้อนออกมาข้อมูลที่จะนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร ต่อไป

ตาราง ..... ตารางแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes : YLOs)

ชั้นปี	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรจำแนกตามระดับชั้นปี	ความสอดคล้องกับ PLOs					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
1	<u>ทักษะภาษาไทย</u> - ฟังและสามารถแยกประเภทสารได้ สามารถสรุปสารที่ฟังได้ - พูดเกี่ยวกับตนเองได้และพูดสื่อสารกับผู้อื่นได้เข้าใจ - เข้าใจหลักการเขียนเพื่อการสื่อสาร <u>หลักภาษาไทย</u> - มีความรู้พื้นฐานและเข้าใจระบบเสียงในภาษาไทย <u>วรรณคดีและวรรณกรรม</u> - มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวรรณกรรมไทย <u>ทักษะบูรณาการ</u> - มีทักษะการเรียนรู้ภาษาด้วยตนเอง						
2	<u>ทักษะภาษาไทย</u> - ฟังอย่างมีวิจารณญาณ และสามารถวิเคราะห์วิจารณ์สารที่ฟังได้ - พูดในที่สาธารณะได้						

	- เขียนสารประเภทต่าง ๆ ได้ <u>หลักภาษาไทย</u> - มีความรู้และเข้าใจระบบคำ และประโยคในภาษาไทย <u>วรรณคดีและวรรณกรรม</u> - มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถแยกองค์ประกอบของวรรณกรรมไทยได้ <u>ทักษะบูรณาการ</u> - มีทักษะการเรียนรู้ภาษาด้วยตนเองและสามารถพิจารณาเลือกใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลได้อย่างมีเหตุและผล						
3	<u>ทักษะภาษาไทย</u> - ฟังอย่างมีวิจารณญาณ วิเคราะห์สารและสามารถแยกส่วนประกอบเพื่อพิจารณาสารประเภทต่าง ๆ ได้ - พูดแสดงความคิดเห็นได้ - เขียนวิเคราะห์วิจารณ์ แสดงความคิดเห็น <u>หลักภาษาไทย</u> - มีความรู้และเข้าใจภาษาไทยระดับข้อความ และ						

	สามารถวิเคราะห์ความหมายของคำในภาษาไทยได้ <u>วรรณคดีและวรรณกรรม</u> - สามารถวิเคราะห์วิจารณ์วรรณกรรมไทยประเภทต่าง ๆ ได้ <u>ทักษะบูรณาการ</u> - เข้าใจกระบวนทางด้านภาษา วรรณกรรม คติชนวิทยาเพื่อการวิจัย						
4	<u>ทักษะภาษาไทย</u> - ฟังอย่างมีวิจารณญาณ สามารถจัดหมวดหมู่วินิจฉัยสารที่ฟังและให้เหตุผลประกอบได้ - พูดในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ - เขียนสังเคราะห์บทความและงานวิจัยได้ <u>หลักภาษาไทย</u> - มีความรู้ ความเข้าใจ ระบบเสียง ระบบคำ ประโยค ข้อความ ความหมายในภาษาไทยถิ่น <u>วรรณคดีและวรรณกรรม</u> - มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถ						

	วิเคราะห์วรรณกรรมถิ่นได้ <u>ทักษะบูรณาการ</u> - บรูณาการทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต						

การสอบเพื่อประเมินการบรรลุ PLOs และ YLOs ประจำปีการศึกษา ..... ได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ .....ภายหลังจากสิ้นสิ้นภาคการศึกษาที่.....ของปีการศึกษา ..... โดยกำหนดให้นิสิตทุกคนต้องเข้ารับการทดสอบดังกล่าว (ภาพ ..... แบบสอบถามเพื่อกำหนดวันสอบ YLOs ประจำปีการศึกษา .....) ทั้งนี้ ข้อสอบที่ใช้ได้ผ่านการตรวจสอบคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งเป็นผู้สอนในระดับมหาวิทยาลัยและมีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ระดับ..... ขึ้นไป จำนวน ..... ท่าน จาก .....หากผู้เรียนยังไม่สามารถบรรลุผลการรเรียนรู้ YLOs และ PLOs ได้ หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมทบทวนผลการเรียนรู้ YLOs/PLOs ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการพัฒนานิสิตของหลักสูตรฯ

ภาพ .....แบบสอบถามเพื่อกำหนดวันสอบ YLOs และ PLOs ประจำปีการศึกษา .....

ภาพ ..... การสอบเพื่อประเมินการบรรลุ YLOs และ PLOs ประจำปีการศึกษา .....

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 1.5

1. ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (YLOs)
2. โครงการทดสอบเพื่อประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี และกิจกรรมทบทวนผลการเรียนรู้ YLOs/PLOs ของหลักสูตร โครงการพัฒนานิสิต

AUN-QA Criterion 1 – Checklist	ระดับ 256....
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	

AUN-QA Criterion 1 – Checklist	ระดับ 256....
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem- solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	
1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	

AUN. 2 Programme Structure and Content

Sub Criterion 2

1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up- to- date, and made available and communicated to all stakeholders.
2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.
3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.
4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.
5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.
6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/ or minor specialisations.
7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN 2

AUN 2. 1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา.....มีการปรับปรุงรายละเอียดหลักสูตร (Program Specification) ให้ครอบคลุมและมีความทันสมัยอยู่เสมอทั้งในเชิง...(*เช่น "เนื้อหา" "รูปแบบการนำเสนอ" และ "ช่องทางในการสื่อสาร"*)..... เช่น .....(*กระบวนการทบทวน PLOs การปรับปรุงรายวิชา การนำทฤษฎีการเรียนการสอนรูปแบบต่าง ๆ ในศตวรรษที่ 21 มาประยุกต์ใช้ในชั้นเรียน*)..... นอกจากนี้ การสื่อสารรายละเอียดหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญและต้องอาศัยการวางแผนอย่างเป็นระบบเพื่อกำหนดรูปแบบการนำเสนอและช่องทางในการสื่อสารหลักสูตรฯ ให้เกิดความเข้าใจในรายละเอียดให้ได้มากที่สุด คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรฯ จึงดำเนินการปรับปรุงการสื่อสารรายละเอียดของหลักสูตรฯ (Program Specification) ให้ทันสมัยครบถ้วน และสื่อสารไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน

นับตั้งแต่ปีการศึกษา .....เป็นต้นมา คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรฯ ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารรายละเอียดของหลักสูตรฯ (Program Specification) ในหลากหลายรูปแบบ และผ่านช่องทางที่แตกต่างไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

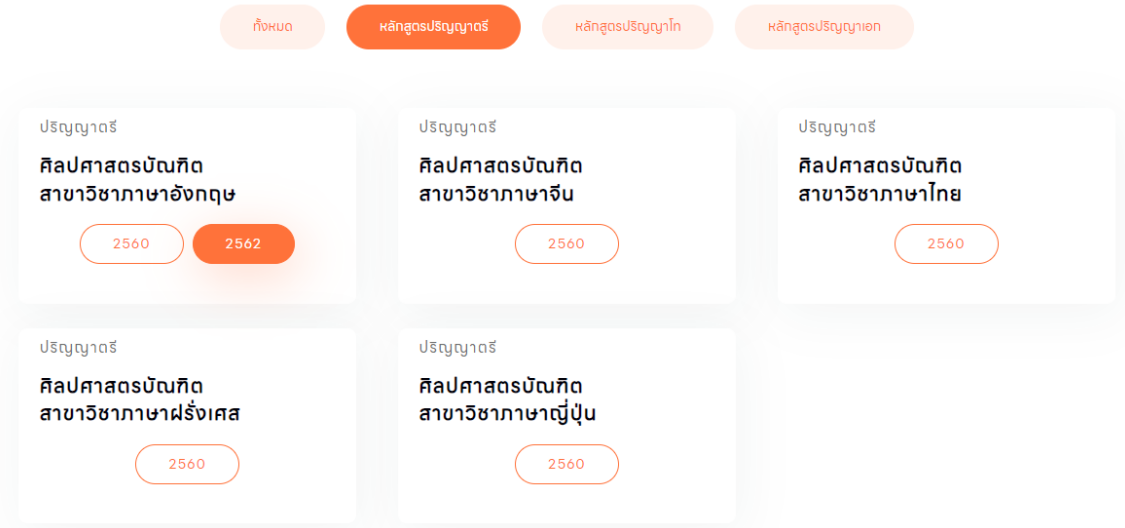
ตาราง .....ตารางแสดงรายละเอียด เนื้อหา รูปแบบ และช่องทางการสื่อสารของ Program Specification ไปยัง Stakeholder กลุ่มต่าง ๆ

รายละเอียด เนื้อหา และ รูปแบบ ของ Program Specification	ช่องทางการสื่อสาร	กลุ่ม Stakeholder เป้าหมาย
Program Specification	เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ https://www.libarts.up.ac.th/page/course_thai	นักเรียน
		นิสิต
		ผู้ประกอบการ

นอกจากนี้ยังทำการประเมินการรับรู้สื่อจากหลากหลายช่องทาง เช่น ....(*ระบบการประเมินการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย reg.up.ac.th ที่ทำให้ผู้เรียนผู้เรียนสามารถสะท้อนจุดแข็ง จุดอ่อน และความพึงพอใจในประเด็นต่าง ๆ กันของแต่ละรายวิชาในทุก ๆ ภาคการศึกษา ระบบการสะท้อนกลับผ่านทางอาจารย์ที่ปรึกษา*).....และแบบประเมินในรูปแบบ....(*ออนไลน์ที่ส่งไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ*).....

กล่าวโดยสรุป คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร ฯ มีการติดตามและปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษา.....อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความทันสมัย เข้าใจได้ง่าย และนอกจากนี้ยังได้ทำการสรุปรายละเอียดของหลักสูตรในรูปแบบต่าง ๆ ให้กระชับ และชัดเจนตรงกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการประชาสัมพันธ์หลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น.....(*รายละเอียดของหลักสูตร Programme Specification เพื่อสื่อสารไปยังกลุ่มนิสิตในอนาคต ผู้ประกอบการสหกิจศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตที่ต้องการข้อมูลกระชับและชัดเจน*)..... ดังตัวอย่าง Program Specification ที่ใช้สื่อสารกับกลุ่มผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต และนิสิตในอนาคต





ภาพ ..... ตัวอย่าง Program Specification ที่ใช้สื่อสารกับกลุ่มผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต และนิสิตในอนาคต

นอกจากนี้ คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรฯ ยังได้กำหนดรูปแบบและเนื้อหาของรายละเอียดของหลักสูตร Programme Specification เพื่อสื่อสารไปยังกลุ่มผู้เรียนในปัจจุบัน และกลุ่มบัณฑิตที่ต้องการรายละเอียดที่ครบถ้วนและกระชับในประเด็น PLOs ของหลักสูตรหลังจบการศึกษา, การกระจาย PLOs ไปสู่ Generic และ Specific Outcomes, การกระจาย PLOs ไปสู่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (YLOs) และในแต่ละรายวิชา (CLOs) และมีมติให้ดำเนินการในลักษณะเดียวกันในแต่ละรอบปีเพื่อสื่อสาร ELOs ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา.....หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. .....พ.ศ. ..... ดังแสดงในภาพ..... ซึ่งเป็นเอกสารฉบับย่อนอกเหนือจาก คู่มือนิสิตประจำแต่ละปีการศึกษา และมคอ.2 ของหลักสูตร ซึ่งนิสิตปัจจุบันและบัณฑิตสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์กองบริการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา และเว็บไซต์ของคณะศิลปศาสตร์ อนึ่ง หลักสูตรได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอน ระบุ PLOs ที่รายวิชารับผิดชอบ และ CLOs ในประมวลรายวิชา (มคอ.3) เพื่อทำความเข้าใจกับนิสิตก่อนเริ่มเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

ภาพ ..... ตัวอย่างรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) เพื่อสื่อสารไปยังกลุ่มผู้เรียนในปัจจุบัน และบัณฑิต

ในส่วนของการสื่อสารรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) ไปยังกลุ่มอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เนื่องจากเป็นกลุ่มที่ต้องการความชัดเจนของข้อมูลรายละเอียดในทุกประเด็นของหลักสูตร คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรฯ จึงสื่อสารรายละเอียดหลักสูตรใน

รูปแบบเล่มรายงาน “กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ. 2)” และ ..... ซึ่งเป็นการรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่หลักสูตรดำเนินการตลอดจนการหารือในคราวประชุมสาขาวิชาฯ ประจำเดือน

ข้อมูลรายละเอียดรายของหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น ได้มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของคณะศิลปศาสตร์ และ มคอ.2 หลักสูตร ศศ.บ.ภาษา.....จากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยพะเยา คู่มือนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา ตลอดจนเฟซบุ๊คเพจของสาขาวิชาภาษา.....โดยที่บุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงได้เป็นอย่างสาธารณะ ทั้งนี้ ยังจัดทำในรูปแบบแผ่นพับเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ บรรจุลงในคู่มือนิสิตใช้เพื่อการสื่อสารหลักสูตรแก่นิสิตเพื่อให้เข้าใจในกระบวนการของรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร ทั้งนี้ สาขาวิชาภาษา.....ได้มีการทบทวนเนื้อหาและปรับปรุงการเรียนการสอนโดยใช้ข้อมูลสะท้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่...(*ผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิต และอาจารย์ประจำหลักสูตร*)..... นำมาปรับปรุงหลักสูตรอยู่เสมอเพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน และตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยผ่านการประชุมสาขาวิชาฯ ประจำเดือน

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 2.1

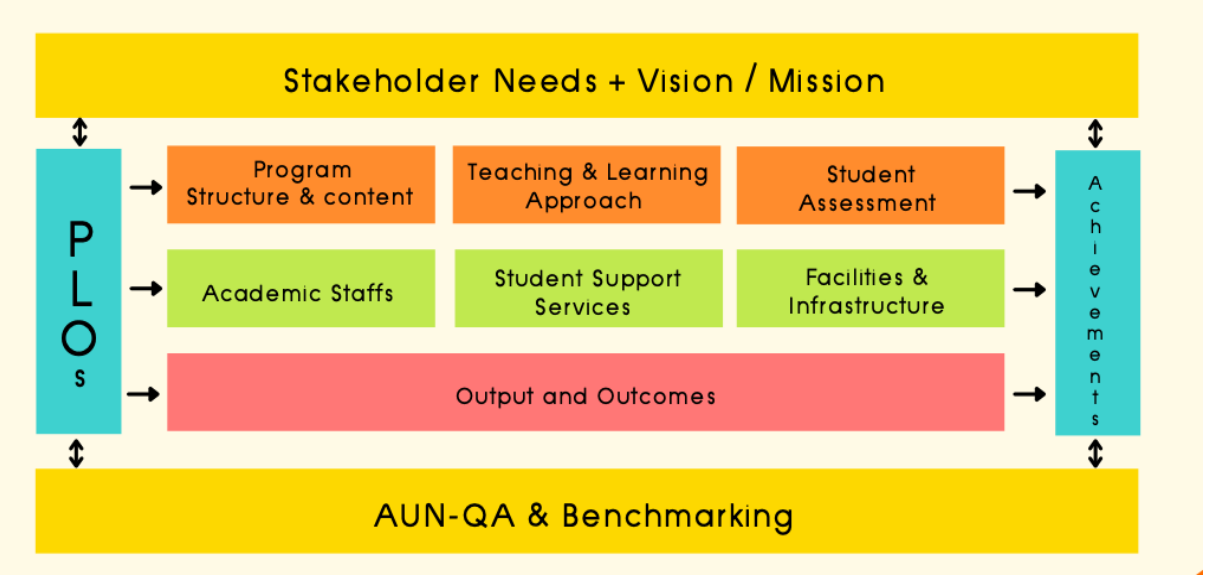
1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา.....(หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. **.....**
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา.....(หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. **.....**
3. รายละเอียดของหลักสูตร (Program specification) ที่ใช้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. รายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) เพื่อสื่อสารไปยังกลุ่มผู้เรียนในปัจจุบัน และบัณฑิต
5. ตารางแสดงรายละเอียด เนื้อหา รูปแบบ และช่องทางการสื่อสารของ Program Specification ไปยัง Stakeholder กลุ่มต่าง ๆ
6. เว็บไซต์ของคณะศิลปศาสตร์ (http://www.libarts.up.ac.th/v2/)
7. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยพะเยา (https://www.up.ac.th/th/bachelors-degree.aspx)
8. เฟซบุ๊คเพจของสาขาวิชาภาษา.....
9. คู่มือนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา (https://does.up.ac.th/studentsGuide)

AUN 2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

หลักสูตรหลักสูตรศศ.บ. (ภาษาไทย) หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 ออกแบบโดยใช้กรอบแนวคิดการศึกษาเชิงผลลัพธ์ (Outcome Based Education) ซึ่งมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ โดยสอดคล้องกับ (1) วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยาและของคณะศิลปศาสตร์ (2) สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของสำนักงานคระกรรมการการอุดมศึกษา (3) สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนเสียตลอดจนความต้องการของตลาดแรงงานและผู้ใช้บัณฑิตในบริบทสังคมปัจจุบัน (4) สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาภาษา.....และกรอบมาตรฐานด้านภาษา .....และ (5) สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) โดยได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
2. ตรวจสอบข้อมูลที่สำคัญ เช่น วิสัยทัศน์และพันธกิจของสถาบัน ข้อมูลป้อนกลับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยแบ่งเป็น **.....**กลุ่ม ได้แก่ ..... และเก็บข้อมูลจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสม อาทิ ..... โดยจัดทำในรูปแบบ.....(*เช่น ออนไลน์*).....
4. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการร่วมโดย วิเคราะห์จากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผนวกกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขของมหาวิทยาลัยและคณะศิลปศาสตร์ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญของหลักสูตรเป็นสำคัญ
5. กำหนด ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และกระจายไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs) ตลอดจนผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) จากนั้น จึงสื่อสารผลลัพธ์ที่คาดหวังทั้งสามระดับไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
6. ออกแบบหลักสูตร รายวิชา การวัดผลประเมินผล วิธีการสอน เนื้อหา โดยใช้วิธีการแบบ Backward curriculum Design
7. ระบุ Curriculum mapping
8. จัดทำ มคอ. 2 และเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อทำการวิพากย์ จากนั้นจึงนำเสนอไปยังคณะฯ และมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
9. พิจารณาตรวจสอบและปรับปรุงเพื่อให้หลักสูตรทันสมัยอยู่เสมอ

กระบวนการดังกล่าวได้แสดงภาพรวมไว้ใน แผนภูมิแสดงความสอดคล้องของการออกแบบหลักสูตรตามแนวคิด Outcome-Based Education Framework



ภาพ ..... แผนภูมิแสดงความสอดคล้องของการออกแบบหลักสูตรตามแนวคิด Outcome-Based Education Framework

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.2561ได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรไว้อย่างชัดเจนในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) โดยแบ่ง PLOs ทั้งหมดออกเป็น 5 ด้าน ส่วนหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2566 ได้ปรับ PLOs ทั้งหมดเป็น 6 ด้านตามแนวทางของ Bloom taxonomy ที่กำหนดผลการเรียนรู้โดยครอบคลุมทั้งด้านพุทธิพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย ซึ่งมีความชัดเจนอันจะนำไปสู่การสื่อสาร PLOs YLOs ตลอดจน CLOs ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น ดังตารางเปรียบเทียบต่อไปนี้

ตาราง....เปรียบเทียบ.....

PLOs	
ศศ.บ. ภาษาไทย หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561	**ศศ.บ. ภาษาไทย หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566**
นิสิตแสดงให้เห็นถึงความมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นตัวอย่างที่ดีของสังคมจิตสาธารณะ	PLO1 ผู้เรียนสามารถสื่อสารด้วยภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
นิสิตมีความรู้ทางภาษาและวรรณกรรมไทย ในระดับที่สาขาวิชากำหนด PTTh ระดับ 4 (Proficiency Test of Thai)	PLO2 ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้ทางภาษา วรรณกรรม และคติชนวิทยาไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

นิสิตภาคภูมิใจในความเป็นไทยและเจตคติที่ดีต่อประเทศและวัฒนธรรมไทย	PLO3 ผู้เรียนมีจรรยาบรรณ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
นิสิตเข้าใจและความสามารถทางการวิจัยด้านภาษา วรรณกรรม และคติชนวิทยา	PLO4 ผู้เรียนเข้าใจบริบททางสังคมและวัฒนธรรม แสดงออกถึงความเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม
นิสิตมีความพร้อมในการประกอบอาชีพ และปรับตัวเข้ากับสภาพสังคมในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	PLO5 ผู้เรียนสามารถค้นคว้าหาความรู้ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อยุคดิจิทัลเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต
	PLO6 ผู้เรียนสามารถออกแบบนวัตกรรมเชิงวิชาชีพทางภาษาไทยด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ

เมื่อมีการดำเนินการปรับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา.....(หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. .....พ.ศ. .....) ให้เป็น หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. .....พ.ศ. .....ตามรอบการปรับหลักสูตร โดยใช้กระบวนการและกรอบแนวคิดการศึกษาเชิงผลลัพธ์ (Outcome-Based Education) แล้ว (ดูแผนภูมิแสดงความสอดคล้องของการออกแบบหลักสูตรตามแนวคิด Outcome-Based Education Framework) ได้มีการเพิ่มเติม PLOs เป็น ..... หัวข้อได้แก่

ตาราง.....

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes หรือ PLO)	Learning Outcomes	
	Generic	Specific
PLO x		
PLO xx		

เมื่อได้กำหนด PLOs, YLOs, CLOs ตลอดจน Curriculum mapping ร่วมกันแล้ว ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีการสื่อสารผลการเรียนรู้ที่คาดหวังดังกล่าวไปยังผู้สอนในแต่ละรายวิชาเพื่อวางรูปแบบและเนื้อหาการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้ครบทุกรายข้อตามที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ และ

ผู้สอนทบทวน CLOs ของแต่ละรายวิชาเพื่อปรับปรุงการดำเนินการรายวิชาที่สามารถผลักดันการบรรลุ PLO ของหลักสูตร

ภาพ ..... ตัวอย่าง การกระจาย PLOs ลงไปยังรายวิชา และ Curriculum mapping รายวิชาภาษา.....

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 2.2

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ศศ.บ. ภาษา.....
2. ภาพแผนภูมิแสดงความสอดคล้องของการออกแบบหลักสูตรตามแนวคิด Outcome-Based Education Framework
3. ตารางเปรียบเทียบ PLOs ของหลักสูตร ศศ.บ. หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ..... และหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. .....
4. ตารางแสดงการเชื่อมโยง PLOs ไปสู่ genrecic และ specific outcomes
5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา.....(หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. .....
6. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา.....(หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. ..... แผนที่การกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ PLOs สู่รายวิชา
7. รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา..... หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. .....พ.ศ. ..... ครั้งที่ 1 วันที่ .....
8. รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา..... หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. .....พ.ศ. ..... ครั้งที่ 1 วันที่ .....

AUN 2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders

จากกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ จะเห็นได้ว่าหลักสูตรฯ ได้นำข้อมูลป้อนกลับที่ได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการออกแบบเนื้อหาของหลักสูตรตลอดจนเนื้อหาของรายวิชา ทั้งนี้ ได้คำนึงถึงข้อมูลป้อนกลับจากลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่เคยมีความเกี่ยวข้องกับหลักสูตรมาก่อนเป็นพิเศษ

ในปี ..... ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ได้สร้างกระบวนการการนำข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตร โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่างๆ อันได้แก่.....(*การสัมภาษณ์กลุ่ม การสัมภาษณ์เชิงลึก แบบสอบถาม และประชุมหารือกัน*).....เพื่อพัฒนา “รายละเอียด” ตลอดจน “วิธีการ” จัดการเรียนการสอนจนนำมาสู่การออกแบบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา .....หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. .....พ.ศ. ..... นอกจากนี้ ข้อมูลป้อนกลับดังกล่าวจะสามารถนำมาใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา

ภาพ ..... กระบวนการการนำข้อมูลป้อนกลับมาออกแบบหลักสูตร

ภาพ ..... ตัวอย่างการวิเคราะห์ความต้องการร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ

ภาพ ..... ตัวอย่างผลการประเมินการสอนรายวิชา ..... และ .....

ผู้สอนได้รับทราบผลการประเมินรายวิชาและนำไปทบทวนเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมต่อไป เช่น.....(*อธิบายการทบทวนการจัดการเรียนการสอน*).....

ภาพ ..... ภาพตัวอย่างสรุปรายงานข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งฝึกงาน ประจำปี ..... จากรายงานการประชุมสาขาฯ ครั้งที่ ..... เดือน .....

เมื่อได้รับข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งฝึกงาน หลักสูตรได้ดำเนินการตามกระบวนการที่ได้กำหนดไว้ กล่าวคือ หารือร่วมกันในการประชุมสาขาวิชาเพื่อรับทราบร่วมกันและเพื่อพิจารณาว่าประเด็นต่างๆ ดังกล่าวเป็น Need หรือ Want ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากเป็น Need ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอนจะหารือเพื่อทำการปรับปรุงในลำดับต่อไป

ภาพ ..... ตัวอย่างการวิเคราะห์ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในประเด็นข้อเสนอแนะที่มีต่อหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษา.....(หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. .....พ.ศ. .....)

กระบวนการดังกล่าวนำมาสู่การปรับปรุงโครงสร้างและเนื้อรายวิชาในหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษา .....หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. .....พ.ศ. ..... เช่น

1. การปรับกลุ่มรายวิชา.....และรายวิชา.....ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา .....หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ..... (ภาพ .....) โดยปรับรายวิชา ..... เนื่องจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียส่วนใหญ่เห็นว่า..... และเพิ่มเติมรายวิชาภาษา..... ซึ่งเน้นการพัฒนาทักษะภาษา.....

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		สาระที่ปรับปรุง
กลุ่มวิชาเอก 54 หน่วยกิต		กลุ่มวิชาเอก 54 หน่วยกิต		
144121	ภาษาศาสตร์ภาษาไทย3(3-0-6) Thai Linguistics3(3-0-6) นิยามและขอบเขตของภาษาศาสตร์ ประวัติวิชาภาษาศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาศาสตร์และศาสตร์อื่น ๆ ความรู้เบื้องต้นในการศึกษาภาษาศาสตร์ ระบบเสียงภาษาไทย ระบบคำภาษาไทย ประโยคภาษาไทย	144111	ภาษาศาสตร์ภาษาไทย3(3-0-6) Thai Linguistics3(3-0-6) นิยามและขอบเขตของภาษาศาสตร์ ประวัติวิชาภาษาศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาศาสตร์และศาสตร์อื่น ๆ ความรู้เบื้องต้นในการศึกษาภาษาศาสตร์ ระบบเสียงภาษาไทย ระบบคำภาษาไทย ประโยคภาษาไทย	ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		สาระที่ปรับปรุง
	Definition and scope of linguistics, history of linguistics, relationship between linguistics and other disciplines, basic knowledge of studying linguistics, Thai sound systems, Thai word systems, Thai sentences		Definitions and scope of linguistics, history of linguistics, relationship between linguistics and other disciplines, basic knowledge of studying linguistics, Thai sound systems, Thai word systems, Thai sentences	
144111	**ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร 3(2-2-5)** **3(2-2-5)** **Thai Languages Skills for Receiving Messages** ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการรับสาร ประเภทของสาร การพัฒนาทักษะการฟังและการอ่าน การฟังและการอ่านสื่อประเภทต่าง ๆ เพื่อจับใจความสำคัญ สรุปความ ตีความ อย่างมีหลักการและเหตุผล Basic knowledge of receiving messages, types of messages, developing listening and reading skills, listening and reading a variety of texts to grasp main idea, to summarize and to interpret academically	**144121**	**ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร 3(2-2-5)** **3(2-2-5)** **Thai Languages Skills for Receiving Messages** ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการรับสาร ประเภทของสาร การพัฒนาทักษะการฟังและการอ่าน การฟังและการอ่านสื่อประเภทต่าง ๆ เพื่อจับใจความสำคัญ สรุปความ ตีความ อย่างมีหลักการและเหตุผล Basic knowledge of receiving messages, types of messages, developing listening and reading skills, listening and reading a variety of texts to grasp main idea, to summarize and to interpret academically	ปรับรหัสวิชา
144112	**ทักษะภาษาไทยเพื่อการส่งสาร 3(2-2-5)** **3(2-2-5)** **Thai Languages Skills for Sending Messages** ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการส่งสาร การพัฒนาทักษะการพูด การพูดแนะนำ การพูดในโอกาสต่าง ๆ การพัฒนาทักษะการเขียน การเขียนย่อหน้า การเขียนตอบข้อสอบอัตนัย อย่างมีหลักการและเหตุผล Basic knowledge of sending messages, developing speaking skill, introduction speech, speaking in a variety of occasions, developing writing skill, paragraph writing, responding to written exam academically	**144122**	**ทักษะภาษาไทยเพื่อการส่งสาร 3(2-2-5)** **3(2-2-5)** **Thai Languages Skills for Sending Messages** ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการส่งสาร การพัฒนาทักษะการพูด การพูดแนะนำ การพูดในโอกาสต่าง ๆ การพัฒนาทักษะการเขียน การเขียนย่อหน้า การเขียนตอบข้อสอบอัตนัย อย่างมีหลักการและเหตุผล Basic knowledge of sending messages, developing speaking skill, introduction speech, speaking in a variety of occasions, developing writing skill, paragraph writing, responding to written exam academically	ปรับรหัสวิชา
144131	**วรรณกรรมศึกษา 3 (3 - 0 - 6)** **3(3-0-6)** **Literary Study**	**144131**	**วรรณกรรมศึกษา 3 (3 - 0 - 6)** **3(3-0-6)** **Literary Study**	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		สาระที่ปรับปรุง
	ความรู้เบื้องต้นด้านเนื้อหา รูปแบบ คุณค่า กลวิธีการนำเสนอ ขนบทางวรรณกรรม และสุนทรียภาพของวรรณกรรมไทย Basic knowledge of contents, forms, value, presentation techniques, literary conventions and aesthetic of Thai literature		ความรู้เบื้องต้นด้านเนื้อหา รูปแบบ คุณค่า กลวิธีการนำเสนอ ขนบทางวรรณกรรม และสุนทรียภาพของวรรณกรรมไทย Basic knowledge of contents, forms, value, presentation techniques, literary conventions and aesthetic of Thai literature	
144122	**ไวยากรณ์ไทย 3 (3 - 0 - 6)** **3(3-0-6)** **Thai Grammar** แนวคิดเกี่ยวกับการศึกษาไวยากรณ์ไทย วิธีการศึกษาระบบต่าง ๆ ในภาษาไทยตามแนวคิดการศึกษาไวยากรณ์ไทย การวิเคราะห์ข้อมูลภาษาไทยตามแนวคิดการศึกษาไวยากรณ์ไทย การวิเคราะห์ตำราไวยากรณ์ไทย Concepts of Thai grammar, methods in studying Thai language systems according to approaches in studying Thai grammar, analysis of Thai following approaches in studying Thai grammar, analysis of Thai texts	**144212**	**ไวยากรณ์ไทย 3 (3 - 0 - 6)** **3(3-0-6)** **Thai Grammar** แนวคิดเกี่ยวกับการศึกษาไวยากรณ์ไทย วิธีการศึกษาระบบต่าง ๆ ในภาษาไทยตามแนวคิดการศึกษาไวยากรณ์ไทย การวิเคราะห์ข้อมูลภาษาไทยตามแนวคิดการศึกษาไวยากรณ์ไทย การวิเคราะห์ตำราไวยากรณ์ไทย Concepts of Thai grammar, methods in studying Thai language systems according to approaches in studying Thai grammar, analysis of Thai following approaches in studying Thai grammar, analysis of Thai texts	ปรับรหัสวิชา
144213	**การเขียนเอกสารสำนักงาน 3 (2 - 2 - 5)** **3(2-2-5)** **Office Document Writing** ประเภท รูปแบบ องค์ประกอบ การใช้ภาษาระเบียบและแนวปฏิบัติในการเขียนเอกสารสำนักงาน การเขียนเอกสารสำนักงานประเภทต่าง ๆ Types, forms, components, use of language, rules, and guidelines for writing office documents, writing different types of office documents			ปิดรายวิชา
144214	**การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 3(2-2-5)** **3(2-2-5)** **Speaking for Specific Purposes**	**144223**	**การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 3(2-2-5)** **3(2-2-5)** **Speaking for Specific Purposes**	ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		สาระที่ปรับปรุง
	การพัฒนาทักษะการพูด การพูดในโอกาสต่าง ๆ การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ การประเมินการพูด Developing speaking skill, speaking on various occasions, speaking for specific purposes, evaluation of speaking		การพัฒนาทักษะการพูด การพูดในโอกาสต่างๆ การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ การประเมินการพูด Developing speaking skill, speaking on various occasions, speaking for specific purposes, evaluation of speaking	
144223	**การวิเคราะห์ข้อความในภาษาไทย 3(2-2-5)** **3(3-0-6)** **Analysis of Thai Discourse** ความหมาย ประเภท ความสัมพันธ์ระหว่างข้อความกับไวยากรณ์ การตีความรูปภาษา การวิเคราะห์ข้อความในภาษาไทย Meaning, types, relationship between messages and grammar, interpretation of language form, analysis of Thai discourse	**144214**	**การวิเคราะห์ข้อความในภาษาไทย 3(3-0-6)** **3(3-0-6)** **Analysis of Thai Discourse** ความหมาย ประเภท ความสัมพันธ์ระหว่างข้อความกับไวยากรณ์ การตีความรูปภาษา การวิเคราะห์ข้อความในภาษาไทย Meaning, types, relationship between messages and grammar, interpretation of language form, analysis of Thai discourse	ปรับรหัสวิชา
144224	**การวิเคราะห์ความหมายของคำในภาษาไทย 3(3-0-6)** **Analysis of Meaning of Thai Words** ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความหมาย ส่วนประกอบของความหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างคำกับความหมาย กระบวนการทางความหมาย แนวทางการวิเคราะห์ความหมายของคำในภาษาไทย General knowledge of meaning,components of meaning, relationship between words and meaning, process of meaning , guidelines in analyzing meaning of Thai words	**144213**	**การวิเคราะห์ความหมายของคำในภาษาไทย 3(3-0-6)** **Analysis of Meaning of Thai Words** ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความหมาย ประเภทและส่วนประกอบของความหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างคำกับความหมาย การเปลี่ยนแปลงความหมาย แนวทางการวิเคราะห์ความหมายของคำในภาษาไทย ความหมายของคำในพจนานุกรมภาษาไทย Basic knowledge about meaning, types and elements of meaning, relationship between words and meaning, meaning variation, meaning analysis Thai words meaning of words in Thai dictionary	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา
144232	**วรรณกรรมปัจจุบัน 3(3-0-6)** **Contemporary Literature** ความหมาย ขอบเขต ประเภท องค์ประกอบและลักษณะของวรรณกรรมตั้งแต่ได้รับอิทธิพลจากตะวันตกถึงปัจจุบัน Meaning, scopes, types, components and characteristics of literature since the Westernization to present	**144232**	**พัฒนาการวรรณกรรมไทยร่วมสมัย 3(3-0-6)** **Development of Contemporary Thai Literature** พัฒนาการของวรรณกรรมไทยตั้งแต่สมัยสุโขทัยจนถึงปัจจุบัน รูปแบบ เนื้อหา แนวคิด ลักษณะทางวรรณศิลป์ ความสัมพันธ์กับสังคม การเปลี่ยนแปลงของวรรณกรรมไทย	ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		สาระที่ปรับปรุง
			Development of Contemporary Thai Literature from Sukhothai period to present, formats content, concept, literary characteristics, relationship between literary and society, Thai literary moment	
144233	**วรรณกรรมวิจารณ์ 3(2-2-5)** **Literary Criticism** ความหมายและประวัติการวิจารณ์วรรณกรรมในยุโรปและในประเทศไทย ทฤษฎี การวิจารณ์วรรณกรรม การวิจารณ์วรรณกรรมไทยประเภทร้อยแก้วและร้อยกรอง Meaning and history of literary criticism both in Europe and Thailand, theories of literary criticism, literary criticism on Thai prose and poems	**144333**	**วรรณกรรมวิจารณ์ 3(2-2-5)** **Literary Criticism** ทฤษฎีและแนวคิดการวิจารณ์วรรณกรรม การศึกษาบทวิจารณ์วรรณกรรมแนวต่าง ๆ การวิจารณ์และเขียนบทวิจารณ์วรรณกรรมทั้งร้อยแก้ว ร้อยกรอง และวรรณกรรมที่สนใจ Theories and concepts of literary criticism, varians types of literary criticism study, criticizing and developing literary criticism for prose, poetry and interesting literary pieces	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา
144315	**วรรณศิลป์ไทย 3(2-2-5)** **Thai Literary Conventions** หลักและวิธีการแต่งคำประพันธ์ การวิเคราะห์ฉันทลักษณ์ ภาษาวรรณศิลป์ หลักการประเมินค่าคำประพันธ์ การแต่งคำประพันธ์แบบฉบับและสร้างสรรค์ การอ่านคำประพันธ์ประเภทต่าง ๆ Principles and methods in writing poetry, analysis of prosody, language of literary conventions, principles of evaluating poetry, writing conventional and creative poetry, reading various types of poetry	**144334**	**วรรณศิลป์ไทย 3(2-2-5)** **Thai Literary Conventions** หลักและวิธีการแต่งคำประพันธ์ การวิเคราะห์ฉันทลักษณ์ ภาษาวรรณศิลป์ หลักการประเมินค่าคำประพันธ์ การแต่งคำประพันธ์แบบฉบับและสร้างสรรค์ การอ่านคำประพันธ์ประเภท ต่าง ๆ Principles and methods of writing poetry, analysis of prosody, language of literary conventions, principles of evaluating poetry, writing conventional and creative poetry, reading various types of poetry	ปรับรหัสวิชา
144316	**การเขียนเชิงวิชาการ 3(2-2-5)** **Academic Writing** ประเภท รูปแบบ องค์ประกอบ และการใช้ภาษาในงานเขียนเชิงวิชาการ หลักการและขั้นตอนการเขียนเชิงวิชาการประเภทต่าง ๆ การผลิตงานเขียนเชิงวิชาการที่มีคุณภาพ Types, forms, components, and use of language in academic writing, principles and processes in writing a variety of academic writings, producing quality academic writing	**144326**	**การเขียนเชิงวิชาการ 3(2-2-5)** **Academic Writing** ประเภท รูปแบบ องค์ประกอบ และการใช้ภาษาในงานเขียนเชิงวิชาการ หลักการและขั้นตอนการเขียนเชิงวิชาการประเภทต่าง ๆ การผลิตงานเขียนเชิงวิชาการที่มีคุณภาพ Types, forms, components, and use of language in academic writing, principles and processes in writing a variety of academic writings, producing quality academic writing	ปรับรหัสวิชา
144325	**ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย 3(3-0-6)** **Foreign Language in Thai**	**144215**	**ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย 3(3-0-6)** **Foreign Language in Thai**	ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		สาระที่ปรับปรุง
	อิทธิพลของภาษาต่างประเทศต่อภาษาไทย ประเภท หลักวิธีการยืม ศัพท์บัญญัติ การเขียนทับศัพท์ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย Influence of foreign languages in Thai, types, principles of borrowing, terminology, foreign language transliteration in Thai		อิทธิพลของภาษาต่างประเทศต่อภาษาไทย ประเภท หลักวิธีการยืม ศัพท์บัญญัติ การเขียนทับศัพท์ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย Influence of foreign languages in Thai, types, principles of borrowing, terminology, foreign language transliteration in Thai	
144326	**ภาษาไทยถิ่น 3(3-0-6)** **Thai Dialects** ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษาไทยถิ่น ความแตกต่างของภาษาไทยถิ่นด้านระบบเสียง ระบบคำ ระบบประโยค การวิเคราะห์และเปรียบเทียบภาษาไทยถิ่น General knowledge of Thai dialects, differences of Thai dialects in terms of sound systems, word systems, sentence systems, analysis and comparison of Thai dialects	**144315**	**ภาษาไทยถิ่น 3(3-0-6)** **Thai Dialects** ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษาไทยถิ่น ลักษณะของภาษาไทยถิ่น ระบบเสียง ระบบคำ ระบบประโยค การวิเคราะห์และเปรียบเทียบภาษาไทยถิ่น Basic knowledge about Thai dialects, characteristics of Thai dialects phonetics, morphology, syntax Thai dialects analysis and comparison	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา
144334	**วรรณกรรมเด็กและเยาวชน 3(3-0-6)** **Children and Adolescents Literature** ประวัติและวิวัฒนาการของวรรณกรรมเด็กในยุโรปและประเทศไทย ความหมาย ลักษณะและประเภทของวรรณกรรมเด็ก แนวทางในการสร้างสรรค์วรรณกรรมเด็กและเยาวชน History and development of children literature in Europe and Thailand, meaning, characteristics and types of children literature, guidelines for creating children and adolescents literature			ปิดรายวิชา
144341	**คติชนวิทยา 3(2-2-5)** **Folklore** ความหมายและความสำคัญของคติชนวิทยา ประเภทของข้อมูลคติชนระเบียบวิธีการศึกษาคติชนวิทยา การปฏิบัติงานภาคสนาม แนวคิดทฤษฎีในการศึกษาวิเคราะห์ Meaning and significance of folklore, types of folklore, methodology for studying folklore, field work, theories in analytical study	**144342**	**คติชนวิทยาประยุกต์ 3(2-2-5)** **Applied Folklore** การศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคติชนวิทยา ความหมาย ความเป็นมา ประเภทระเบียบวิธีศึกษา แนวคิดและทฤษฎี การปฏิบัติงานภาคสนาม บูรณาการคติชนวิทยากับแนวคิดของศาสตร์อื่น ๆ General knowledge about folklore, meaning, history, types, methodology, concepts and theory, field work, integration between applied folk and other other fields	ปรับชื่อรายวิชา รหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา
144342	**ภาษาในบริบทสังคมและวัฒนธรรมสมัยใหม่ 3(3-0-6)**	**144241**	**ภาษาในบริบทสังคมและวัฒนธรรมไทย 3(3-0-6)**	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		สาระที่ปรับปรุง
	Language in Modern Society and Culture ธรรมชาติของภาษา ลักษณะต่าง ๆ ที่สำคัญของภาษา หน้าที่และบทบาทของภาษา ความสัมพันธ์ของภาษากับสังคม ความสัมพันธ์ของภาษากับวัฒนธรรม การเปลี่ยนแปลงของภาษา โลกทัศน์ ปริชาน ความหลากหลายทางภาษาในกลุ่มประเทศอาเซียน +3 Nature of language, importance characteristics of language, function and role of language, relationship between language and society, relationship between language and culture, transformation of language, vision, cognition, diversity of languages in the ASEAN +3		**Language in Thai Social and Culture Context** มโนทัศน์เกี่ยวกับภาษาและความหลากหลายของภาษา คุณสมบัติและหน้าที่ของภาษาในสังคมไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษา แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาในบริบทสังคมและวัฒนธรรมไทย Concepts of language and its variation attributes and roles of Language in Thai society, language variation, concepts and theories concerning language usage in Thai social and culture context	ปรับชื่อรายวิชา รหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
144343	**ภาษาในสื่อสมัยใหม่ 3(3-0-6)** **Language in Modern Media** ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษาที่ใช้ถ่ายทอดข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ สภาพสังคมที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของภาษาในสื่อสมัยใหม่ General knowledge of language used in relaying information, news, public relation, state of society that influences changes in language in modern media	**144228**	**ภาษาไทยในงานสื่อสารมวลชน 3(2-2-5)** **Thai in Mass Communication** ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานสื่อสารมวลชน รูปแบบและกลวิธีการใช้ภาษาในงานสื่อสารมวลชนประเภทต่าง ๆ Basic Knowledge in Mass Communication, formats and strategies of Thai usage in various types of mass communication	ปรับชื่อรายวิชา รหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
144417	**การเขียนสารคดีและบันเทิงคดี 3(2-2-5)** **Non-Fiction and Fiction Writing** ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหลักและวิธีการเขียน ประเภท องค์ประกอบต่าง ๆ ของงานเขียนประเภทสารคดีและบันเทิงคดี General knowledge of principles and methods in writing, types, components of non-fiction and fiction writing	**144325**	**การเขียนบันเทิงคดีและสารคดี 3(2-2-5)** **Fiction and Non-Fiction Writing** ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานเขียนบันเทิงคดีและสารคดี หลักการและกลวิธีการเขียนบันเทิงคดีและสารคดี สร้างสรรค์งานเขียนบันเทิงคดีและสารคดีประเภทต่าง ๆ Basic knowledge about fiction and non-fiction writing, principles and strategies of fiction and non-fiction writing, creating varians types of fiction and non-fiction writing	ปรับชื่อรายวิชา รหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
144418	**การอ่านวิเคราะห์สื่อสมัยใหม่ 3(2-2-5)** **Analytical Reading of Modern Media** การอ่านสื่อออนไลน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ในสังคมยุคดิจิทัล เพื่อวิเคราะห์ ประเมินค่า วินิจฉัย อย่างมีวิจารณญาณ	**144224**	**การอ่านวิเคราะห์สื่อสมัยใหม่ 3(2-2-5)** **Analytical Reading of Modern Media** การอ่านสื่อออนไลน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ในสังคมยุคดิจิทัล เพื่อวิเคราะห์ ประเมินค่า วินิจฉัย อย่างมีวิจารณญาณ	ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		สาระที่ปรับปรุง
	Reading online resources, printed matters in the digital society, analyzing, evaluating, diagnosing critically		Reading online resources, printed matters in the digital society, analyzing, evaluating, diagnosing critically	
144427	**อักษรและอักขรวิธีล้านนา 3(3-0-6)** **Lanna Alphabets and Orthography** ประเภทและลักษณะของตัวอักษรล้านนา การผสมอักษรเพื่อสร้างศัพท์ การอ่านเอกสารอักษรล้านนาและปริวรรตอักษรล้านนาเป็นภาษาไทยมาตรฐาน Types and characteristics of Lanna alphabets, word formation, reading texts written in Lanna alphabets, transliterating Lanna alphabets to standard Thai	**144444**	**อักษรและอักขรวิธีล้านนา 3(3-0-6)** **Lanna Alphabets and Orthography** ประเภทและลักษณะของอักษรในล้านนา การผสมอักษรธรรมล้านนาเพื่อสร้างศัพท์ การอ่านและปริวรรตเอกสารอักษรธรรมล้านนาเป็นอักษรไทยปัจจุบัน Types and characteristics of alphabets in Lanna, using Dhamma Lanna alphabets or orthography to regulate words, reading and transliterating Dhamma Lanna alphabets or orthography into Thai	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา
144435	**วรรณกรรมท้องถิ่น 3(3-0-6)** **Local Literature** ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวรรณกรรมท้องถิ่น ลักษณะเฉพาะของวรรณกรรมแต่ละท้องถิ่น แนวทางการศึกษาวรรณกรรมท้องถิ่น ความสัมพันธ์ของวรรณกรรมท้องถิ่นกับภูมิภาคแวดล้อม General knowledge of local literature, unique characteristics of particular local literature, approach in studying local literature, relationship between local literature and its	**144336**	**วรรณกรรมท้องถิ่น 3(3-0-6)** **Local Literature** การศึกษาวรรณกรรมมุขปาฐะ วรรณกรรมลายลักษณ์ในท้องถิ่นของไทย ลักษณะเฉพาะของวรรณกรรมท้องถิ่น ความสัมพันธ์ของวรรณกรรมท้องถิ่นกับภูมิภาคแวดล้อม Thai Local Narrative and writing literature distinctive characteristic of local literature, relationship between local literature and its context	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา
144444	**ภาษาไทยเพื่อชาวต่างประเทศ 3(3-0-6)** **Thai for Foreigners** ความรู้เบื้องต้นเรื่องระบบเสียง ระบบคำ ไวยากรณ์ ของภาษาไทยเพื่อชาวต่างประเทศ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อชาวต่างประเทศ การแบ่งระดับเนื้อหาและการจัดกิจกรรมการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ Basic knowledge of Thai sound systems, word systems, grammar for foreigners, factors influencing acquisition of Thai for foreigners, content design and organizing teaching Thai as a foreign language activity	**144317**	**ภาษาไทยเพื่อชาวต่างประเทศ 3(3-0-6)** **Thai for Foreigners** ความรู้เบื้องต้นเรื่องระบบเสียง ระบบคำ ไวยากรณ์ภาษาไทยไทยเพื่อชาวต่างประเทศ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อชาวต่างประเทศ การออกแบบเนื้อหา การจัดกิจกรรมการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ Basic knowledge of Thai sound systems, word systems, Thai grammar for foreigners, factors influencing acquisition of Thai for foreigners, content design and organizing activities for teaching Thai as a foreign language	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		สาระที่ปรับปรุง
144445	**ภาษาไทยเพื่อการสร้างนวัตกรรม 3(2-2-5)** **Thai for Innovation** หลักการ เทคนิควิธี และการสร้างสื่อนวัตกรรมสมัยใหม่ การจัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์เพื่อการเผยแพร่การใช้ภาษาไทยและการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย Principles, techniques, and creating modern innovative media, organizing creative activity to publicize usage of Thai and support teaching and learning Thai	**144453**	**ภาษาไทยเพื่อการสร้างนวัตกรรม 3(2-2-5)** **Thai for Innovation** หลักการ เทคนิควิธี การสร้างสื่อนวัตกรรมสมัยใหม่ การจัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์เพื่อการเผยแพร่การใช้ภาษาไทยและการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย Principles, techniques, creating modern innovative media, organizing creative activities to publicize usage of Thai and support teaching and learning Thai	ปรับรหัสวิชา
		144234	**วรรณกรรมออนไลน์ 3(3-0-6)** **Online Literary** ความเป็นมาของวรรณกรรมออนไลน์ กลวิธีการใช้ภาษา การนำเสนอเนื้อหาด้านสังคมที่ปรากฏในงานวรรณกรรมในสื่อสังคมออนไลน์ History of online literature, strategies of language usuage presenting social issue exhibiting in literary works on social media platforms	เปิดรายวิชาใหม่
		144343	**สัมมนาภาษาไทย 3(2-2-5)** **Seminar in Thai Language** การศึกษาค้นคว้าประเด็นทางภาษา วรรณกรรม และคติชนวิทยา นำเสนอและแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นร่วมกัน Intensive stydy in issue concerning language, literature and folklore, presentation and discussion	เปิดรายวิชาใหม่
		144437	**วรรณคดีในแบบเรียน 3(3-0-6)** **Literature in Textbook** ความเป็นมา รูปแบบ มโนทัศน์ คุณค่า และสุนทรียภาพของวรรณคดีในแบบเรียนภาษาไทย และแนวทางการประยุกต์ใช้ในการสอนภาษาไทย Literary, format, concepts, values, aesthetics of literature in Thai textbook, implementation of literature in textbook for teaching Thai	เปิดรายวิชาใหม่
		144452	**การประยุกต์ใช้ภาษาไทย 3(2-2-5)** **Implementation of Thai**	เปิดรายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		สาระที่ปรับปรุง
			การนำองค์ความรู้ภาษาไทยด้านเสียง คำ วลี และประโยค ไปประยุกต์ใช้ในการสอนภาษาไทย Using body of knowledge of Thai: phonetics, morphology, phrases, sentences for teaching Thai	
วิชาการฝึกงาน สหกิจศึกษา หรือการศึกษาอิสระ 6 หน่วยกิต		**วิชาการฝึกงาน สหกิจศึกษา หรือการศึกษาอิสระ 6 หน่วยกิต**		
144451	**การฝึกงาน 6 หน่วยกิต** **Professional Training** การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาและวรรณกรรมไทยในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐหรือเอกชน Training, learning, gaining experience, improving working skills in Thai language and literary works in private or government sectors	**144481**	**การฝึกงาน 6 หน่วยกิต** **Professional Training** การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาและวรรณกรรมไทยในสถานประกอบการองค์กรภาครัฐหรือเอกชน Training, learning, gaining experience, improving working skills in Thai language and literary works in private or government sectors	ปรับรหัสวิชา
144452	**สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต** **Co-operative Education** การปฏิบัติงาน เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาและวรรณกรรมไทยในฐานะพนักงานฝึกหัดในสถานประกอบการองค์กรภาครัฐหรือเอกชน Working, learning, gaining experience, improving working skills in Thai language and literary works as an apprentice in private or government sectors	**144482**	**สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต** **Co-operative Education** การปฏิบัติงาน เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาและวรรณกรรมไทยในฐานะพนักงานฝึกหัดในสถานประกอบการองค์กรภาครัฐหรือเอกชน Working, learning, gaining experience, improving working skills in Thai language and literary works as an apprentice in private or government sectors	ปรับรหัสวิชา
144453	**การศึกษาอิสระ 6 หน่วยกิต** **Independent Study** การค้นคว้า รวบรวมข้อมูล การวิจัย การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอ และการอภิปรายในหัวข้อทางด้านภาษาและวรรณกรรมไทย Studying, collecting data, researching, analyzing, report writing, presenting and discussing in Thai language and literary works	**144483**	**การศึกษาอิสระ 6 หน่วยกิต** **Independent Study** การค้นคว้า รวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอ และการอภิปรายในหัวข้อทางด้านภาษาและวรรณกรรมไทย Studying, collecting data, analyzing, report writing, presenting and discussing in Thai language and literary works	ปรับรหัสวิชา

ภาพ ..... ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษา.....พ.ศ. .....และหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. .....พ.ศ. .....

2. การปรับเนื้อหารายวิชาในหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ..... ให้มีความทันสมัยและตอบสนองกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังจะเห็นได้จากตัวอย่าง ภาพ

ภาพ .....ตารางเปรียบเทียบเนื้อหารายวิชาหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษา..... พ.ศ. ..... และหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. .....พ.ศ. .....

3. การปรับปรุงอื่นๆ เช่น .....

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 2.3

1. ภาพกระบวนการการนำข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตร
2. ตารางแสดงกระบวนการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา.....ในรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา.....หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. .....พ.ศ. ..... ครั้งที่ ..... วันที่ .....
3. ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการรายวิชาและผลการประเมินการสอน
4. ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตรของหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษา..... หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ..... และ พ.ศ. .....
5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา.....(หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. .....
6. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา.....(หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. ..... รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษา.....ครั้งที่ ...../ ..... วันที่ .....

AUN 2. 4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของแต่ละรายวิชาของหลักสูตรแสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมที่ชัดเจนในการทำให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ทั้ง รายวิชาศึกษาทั่วไป ความรู้และทักษะทั่วไป รวมทั้งความรู้และทักษะเฉพาะทาง โดยทุกวิชาจะแสดงภาพรวมของการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่กำหนดไว้ ดังแสดงในแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และดำเนินการออกแบบรายวิชาจากผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา Course Learning Outcomes (CLOs) ตามกรอบแนวคิดของการเรียนการสอนที่เน้นผลลัพธ์เป็นสำคัญ (Outcome-Based Education : OBE) ที่สัมพันธ์กับของผลการเรียนที่คาดหวังของหลักสูตร Program Learning Outcomes of the Program (PLOs) ตัวอย่าง PLO6 ทุกรายวิชาที่ระบุไว้ในตารางด้านล่าง จะเอื้อต่อการช่วยให้ผู้เรียนบรรลุระดับภาษา ..... โดยเริ่ม ตั้งแต่การจัดการเรียนการสอนเพื่อระดับ ..... ดังจะยกตัวอย่างให้เห็นในภาพด้านล่างนี้

Level	PLO	Knowledge	Specific Skills	Generic Skills	Attitude/Affection	Courses
		-				-
ตัวอย่าง รายวิชา..... ..... ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes : CLOs) CLO ..... CLO						

ตาราง ..... ตัวอย่างกระบวนการกระจาย PLO ไปสู่ CLOs ของหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษา.....หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. .....และ พ.ศ. .....

การกำหนดเป้าหมายที่คาดหวังของนิสิตแต่ละคนหลังสำเร็จการศึกษามีความแตกต่างกัน ทำให้การเลือกลงทะเบียนเรียนในกลุ่มรายวิชาเอกเลือก กลุ่มวิชาเฉพาะสาขา กลุ่มวิชาเลือกเสรี หรือกลุ่มวิชาศึกษาอิสระ/การฝึกงาน/สหกิจศึกษามีความเฉพาะเจาะจงขึ้นอยู่กับนิสิตแต่ละคน ดังนั้น คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรฯ จึงกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตในแต่ละชั้นปีทำการสำรวจ....(*เช่น คาดหวังของนิสิตหลังสำเร็จการศึกษา*)..... และนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อแนะนำให้ลงทะเบียนในรายวิชาที่จะสนับสนุนให้นิสิตบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของเขาได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

เมื่อพบว่าการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตรของหลักสูตร หลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษา .....หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. .....พ.ศ. ..... ปัจจัยส่วนหนึ่งขึ้นอยู่กับ.....(*เช่น กระบวนการการให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตในแต่ละชั้นปีในอันที่จะชี้แนะให้ผู้เรียนเลือกรายวิชาตามความสนใจ*)..... หลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษา.....หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ..... และ พ.ศ. ..... จึงมีการปรับปรุงในประเด็นดังกล่าว กล่าวคือ ผู้เรียนสามารถบรรลุ PLOs ทั้ง ..... ด้านได้ เมื่อได้เรียนในรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาแกน และหมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเอกบังคับ กลุ่มวิชาโท และกลุ่มวิชาการฝึกงาน วิชาสหกิจศึกษา และการศึกษาอิสระเสร็จสิ้น ส่วนรายวิชาเอกเลือก (ผู้เรียนสามารถเลือกได้ .....รายวิชา) และรายวิชาเลือกเสรี จะสามารถช่วยเพิ่มพูนความรู้และทักษะต่างๆ ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตรในแต่ละด้านแตกต่างกันไปตามความสนใจของผู้เรียนซึ่งสอดคล้องกับ ..... ดังตัวอย่างกระบวนการสำรวจการเลือกรายวิชาเอกเลือกของนิสิตดังนี้ หลักสูตรพยายามให้นิสิตได้เลือกรายวิชาตามความสนใจและความถนัดของตนมากที่สุด (ภาพ .....) ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึงความเป็นไปได้ในการบริหารจัดการของหลักสูตรฯ (ภาพ ..... ตัวอย่างการวิเคราะห์รายวิชาเอกเลือกของนิสิตและความประสงค์ในการรับผิดชอบรายวิชาฯ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร)

ภาพ ..... ตัวอย่างกระบวนการการสำรวจการเลือกรายวิชาของนิสิต

ภาพ ..... ตัวอย่างกระบวนการวิเคราะห์รายวิชาเอกเลือกของนิสิตและความประสงค์ในการรับผิดชอบรายวิชาฯ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษา.....หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. .....และ พ.ศ ..... กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) ไว้จำนวน ..... ด้าน ดังแสดงในตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่กระบวนรายวิชา ต่อไปนี้ .....

กลุ่มวิชา/รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป							
กลุ่มภาษา							
001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	●					
001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ	●					
001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	●					
001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●					
001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ	●					
กลุ่มเทคโนโลยีและการสื่อสารยุคดิจิทัล							
002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล						
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล						
กลุ่มทักษะชีวิต							
003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต					●	
003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต						
003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม						●
003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน					●	
003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นประกอบการยุคดิจิทัล						
003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ			●			●
หมวดวิชาเฉพาะ							
กลุ่มวิชาแกน							
144398	ระเบียบวิธีวิจัย	●					
146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา	●					
กลุ่มวิชาเอก							
- วิชาเอกบังคับ							
144111	ภาษาศาสตร์ภาษาไทย	●	●				
144121	ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร	●	●	●		●	

กลุ่มวิชา/รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
144122	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	●		●	
144131	วรรณกรรมศึกษา		●		●		
144212	ไวยากรณ์ไทย	●	●				
144213	การวิเคราะห์ความหมายของคำในภาษาไทย	●	●		●		
144232	พัฒนาการวรรณกรรมไทยร่วมสมัย		●		●		
144241	ภาษาในบริบทสังคมและวัฒนธรรมไทย		●		●	●	●
144316	ภาษาไทยถิ่น	●	●		●		
144326	การเขียนเชิงวิชาการ	●	●	●			
144333	วรรณกรรมวิจารณ์	●	●				
144342	คติชนวิทยาประยุกต์		●		●	●	●
- วิชาเอกเลือก							
144214	การวิเคราะห์ข้อความในภาษาไทย	●			●		
144215	ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย	●					
144317	ภาษาไทยเพื่อชาวต่างประเทศ	●		●			
144223	การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	●	●	●			
144224	การอ่านวิเคราะห์สื่อสมัยใหม่	●	●			●	
144325	การเขียนบันเทิงคดีและสารคดี	●		●		●	
144236	วรรณกรรมออนไลน์				●		
144334	วรรณศิลป์ไทย	●					
144335	วรรณกรรมท้องถิ่น				●		●
144343	ภาษาไทยในงานสื่อสารมวลชน	●		●		●	
144351	สัมมนาภาษาไทย	●					
144437	วรรณคดีในแบบเรียน			●	●		
144444	อักษรและอักขรวิธีล้านนา				●		
144452	การประยุกต์ใช้ภาษาไทย			●			
144453	ภาษาไทยเพื่อการสร้างนวัตกรรม			●			

ภาพ ..... แผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร สู่กระบวนรายวิชา

รายวิชาต่างๆ สามารถส่งผลให้ผู้เรียนสามารถบรรลุ PLOs ของหลักสูตรได้ แม้ว่าในแต่ละรายวิชาจะรองรับ PLOs หลายหัวข้อ กระนั้น เมื่อพิจารณาธรรมชาติของการเรียนภาษาที่ต้องอาศัยการฝึกฝน จำเป็นอย่างยิ่งที่ทักษะต่างๆ ควรต้องได้รับการทบทวน ทั้งนี้ ทักษะต่างๆ ด้านภาษาจะมีความต่อเนื่องกัน แต่จะแตกต่างกันในลักษณะของหัวข้อที่ได้ศึกษาและทักษะที่จำเป็นต่อการบรรลุชิ้นงานในแต่ละหัวข้อ เช่น .....(*อธิบายทักษะหรือชิ้นงานในรายวิชา*).....

เพื่อทบทวนสัดส่วนรายวิชาที่รองรับ PLOs แต่ละข้อ และแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่า แต่ละรายวิชามีส่วนช่วยผลักดันผู้เรียนให้บรรลุ PLOs อย่างไร หลักสูตรฯ จึงได้จัดทำตารางแสดงความสัมพันธ์ของรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร ทั้งหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ..... และหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ..... และสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ

ภาพ ..... ความสัมพันธ์ของรายวิชาในหลักสูตรกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 2.4

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา.....(หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. .....
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา.....(หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. .....
3. ภาพตัวอย่างกระบวนการการสำรวจรายวิชาเอกเลือกของนิสิต
4. แผนที่การกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่กระบวนรายวิชา

AUN 2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses) , and are integrated.

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา.....ทั้งหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ..... และ พ.ศ. ..... มีการออกแบบแผนการศึกษาที่เน้นการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารตามกรอบมาตรฐานภาษา ..... โดยมีการจัดลำดับการเรียนรู้ทักษะทางภาษาออกเป็น ..... ระดับ ได้แก่ ..... โดย .....เป็นระดับเริ่มต้นและ ..... เป็นระดับความสามารถในการใช้ภาษาระดับ.....

ภาพ ..... ระดับทักษะภาษาตามกรอบ .....

การวางโครงสร้างรายวิชาและแผนการศึกษาในหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษา.....หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ..... และ พ.ศ. ..... มีการกำหนดให้ที่มีความเชื่อมโยงกันในแนวดิ่งทั้งในแนวดิ่งและแนวนอน กระนั้น เมื่อมีการปรับปรุงหลักสูตรในรอบปี พ.ศ. ..... ได้มีการปรับหมวดของรายวิชาบางวิชาตามข้อมูลป้อนกลับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งที่เป็นศิษย์เก่า ผู้ประกอบการในฐานะผู้ใช้บัณฑิต และศิษย์ปัจจุบัน รวมทั้งผู้สอน อาทิ .....(*ยกตัวอย่างการปรับรายวิชา*) .....

การเชื่อมโยงกันของรายวิชาในหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษา.....หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ..... มีการเชื่อมโยงกันในแนวตั้งและแนวนอน กล่าวคือ การเชื่อมโยงในแนวตั้งเป็นการเชื่อมโยงกันในการเรียงลำดับรายวิชาจากรายวิชาพื้นฐาน ทั้งที่รายวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาพื้นฐานทางภาษา.....ตั้งแต่ระดับต้นเชื่อมโยงไปสู่รายวิชาทางภาษา.....ที่มีเนื้อหาขั้นสูงและเฉพาะเจาะจงมากขึ้นในชั้นปีที่สูงขึ้นโดยอ้างอิงระดับภาษาที่กำหนดไว้ตามกรอบมาตรฐานภาษา ..... นอกจากนี้ยังมีความเชื่อมโยงในแนวนอน คือ รายวิชามีการบูรณาการเนื้อหาระหว่างกัน อาทิ วิชา..... ในชั้นปีที่ .....ภาคการศึกษา..... และ ภาษา..... ในภาคการศึกษา.....ซึ่งมีความเชื่อมโยงกันทั้งในแง่ของเนื้อหาตลอดจนระดับภาษา เพื่อมุ่งเน้นการสื่อสารทั้ง 4 ทักษะ ตามแนวทางการเรียนรู้ภาษาเพื่อการสื่อสารตามกรอบ มาตรฐานภาษา .....

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา.....ได้รับการออกแบบให้รายวิชาตามแผนการศึกษาในชั้นปีที่ ..... และชั้นปีที่ .....ประกอบด้วยรายวิชาต่างๆที่เป็นความรู้พื้นฐานที่สำคัญ เช่น .....(*ยกตัวรายวิชาที่เป็นพื้นฐานของหลักสูตร*)..... เพื่อเป็นการปูพื้นฐานทางภาษาให้ผู้เรียนสามารถเรียนในรายวิชาเนื้อหาที่มีความลุ่มลึกมากยิ่งขึ้น ตลอดจนเนื้อหาที่มีความเกี่ยวข้องกับอาชีพที่เริ่มเรียนในชั้นปีที่ .....ภาคการศึกษา.....ซึ่งผู้เรียนได้ตัดสินใจเลือกรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับอาชีพตามความสนใจและความถนัดของตนเอง อาทิ .....(*ยกตัวอย่างรายวิชา*)..... ..... เป็นต้น เพื่อนำความรู้ที่เชี่ยวชาญไปใช้ในการฝึกงาน สหกิจศึกษาหรือการศึกษาอิสระต่อไป ทั้งนี้ หลักสูตรฯ ได้จัดทำภาพรวมของรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ทั้งหลักฉบับปรับปรุง พ.ศ. ..... และ พ.ศ. ..... ในรูปของแผนผังขั้นบันได และมีการเรียงลำดับตามลำดับการเรียนรู้ของ Bloom's Taxonomy

ภาพ ..... ความสัมพันธ์ของรายวิชาภาษา.....ในหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษา .....หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ..... และ พ.ศ. .....

ภาพ ..... ภาพรวมของโครงสร้างหลักสูตรและโครงสร้างรายวิชาที่มีการเรียงลำดับตามความสัมพันธ์แนวตั้ง แนวนอน และตามลำดับการเรียนรู้ หลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษา..... หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. .....

ตาราง 2 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเฉพาะของรายวิชา Specific & Generic Outcomes) ตามลำดับการเรียนรู้ของ Bloom's Taxonomy

PLO..... ผู้เรียนสามารถ.....				
ความรู้ (Knowledge)	ทักษะเฉพาะ (SC)	ทักษะทั่วไป (GC)	Affection	รายวิชา

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 2.5

1. ระดับภาษาตามกรอบมาตรฐานภาษา**.....**
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา.....พ.ศ. **.....**
3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา.....พ.ศ. **.....**
4. ความสัมพันธ์ของรายวิชาภาษา**.....**ในหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษา.....หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ..... และ พ.ศ. .....
5. ตารางแสดงรายวิชาที่มีการเรียงลำดับตามความสัมพันธ์แนวตั้ง แนวนอน และตามลำดับการเรียนรู้
6. ตารางแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเฉพาะของรายวิชา (Specific & Generic Outcomes) ตามลำดับการเรียนรู้ของ Bloom's Taxonomy

AUN 2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

หลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.2566 เสนอรายวิชาเลือกเพื่อให้ผู้เรียนได้เลือกตามความสนใจและความเชี่ยวชาญของตน จำนวน .....รายวิชา ซึ่งครอบคลุมหลากหลายศาสตร์ อาทิ .....(*ยกตัวอย่างรายวิชา*)..... เมื่อมีการปรับหลักสูตรเป็นหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ..... ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ปรับรายวิชาเอกเลือกให้มีความหลากหลายและทันสมัยขึ้น ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยอยู่ภายใต้หลักของความเป็นไปได้ในการบริหารจัดการหลักสูตร และได้ปรับรายวิชาเอกเลือกบางรายวิชาในหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ..... ที่ได้ข้อมูลสะท้อนกลับว่าเป็นรายวิชาที่จำเป็นไปเป็นรายวิชาบังคับ และได้เสนอรายวิชาเอกเลือกเพิ่มเติมเป็นจำนวน ..... วิชาโดยปรับให้เป็นรายวิชาที่มีหน่วยกิต ..... ทั้งหมดเนื่องจากเป็นรายวิชาที่เน้นทั้งทฤษฎีและการปฏิบัติ และได้จัดกลุ่มรายวิชาดังกล่าวเป็น ..... กลุ่ม ได้แก่ .....ทั้งนี้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ .....รายวิชาตามความสนใจส่วนบุคคล ดังนี้

ในรอบปี ..... หลักสูตรฯ ได้ทำการสำรวจความต้องการของนิสิตและนำมาประมวลกับผู้สอน และเกิดเป็นการวางแผนการเปิดรายวิชาเอกเลือกในสองปีการศึกษาที่จะมาถึง (ภาพ .....) และนำไปสู่การวางแผนการลงทะเบียนเรียนของผู้เรียนหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ..... ที่ต้องเริ่มเลือกรายวิชาเลือกตามแผนการศึกษา (ภาพ .....) และได้มีการวางแผนการเปิดรายวิชาโดยทำการสำรวจผู้สอนที่ประสงค์ที่รับ

รับผิดชอบรายวิชาเลือกต่างๆ (ภาพ .....) ทั้งที่เป็นรายวิชาในหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ..... และ พ.ศ. .....

ภาพ ..... ผลสำรวจความต้องการในการเลือกวิชาเอกเลือกของนิสิตรหัส ..... และ .....หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ..... และแนวโน้มการเปิดรายวิชาในปีการศึกษา .....และ .....

ภาพ ..... ระบบการวางแผนการลงทะเบียนเรียนของนิสิตรหัส ..... และ ..... หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ..... ในปีการศึกษา .....

ภาพ 1 ตารางวิเคราะห์รายวิชาเอกเลือกของนิสิตหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษา..... หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ..... และ พ.ศ. ..... และความพร้อมของอาจารย์ประจำหลักสูตร

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 2.6

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา.....หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. .....
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา.....หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. .....
3. มคอ. 3 รายวิชาต่างๆ
4. รายละเอียดหลักสูตร (Program Sprcification)
5. รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)
6. รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษา.....ครั้งที่ ...../.....วันที่ .....

AUN 2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

หลักสูตรมีการเก็บข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุก ๆ รอบปีการศึกษา โดยสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตจาก.....(*เช่น ผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง*)..... (ภาพ .....) รวมถึงการสอบถามข้อมูลเชิงคุณภาพจากการนิเทศนิสิตฝึกงานทั้งในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อนำข้อเสนอแนะมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน เหมาะสมกับสถานการณ์ทางสังคม ในการเก็บข้อมูล มีทั้งเอกสารแบบสอบถาม การสัมภาษณ์ ตลอดจนการหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประกาศรับสมัครงานที่เกี่ยวข้องกับภาษา.....ของแต่ละช่วงเวลา (ภาพ .....)

หลักสูตรฯ มีกระบวนการทบทวนหลักสูตรซึ่งดำเนินการโดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร กระบวนการดังกล่าวมุ่งในประเด็นต่างๆ ได้แก่.....(*เช่น การพัฒนาทักษะภาษา.....*).....เนื้อหาความรู้และความเข้มแข็งในศาสตร์ ตลอดจนทักษะอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการทำงาน อาทิ ....(*ยกตัวอย่างเนื้อหาวิชา หรือทักษะ*).....กล่าวคือ เมื่อได้รับข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ เช่น .....(*ระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย*)..... ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีการประชุมหารือร่วมกันถึงประเด็นที่ควรปรับปรุง

อนึ่ง การประชุมประจำเดือนของสาขาฯ ยังเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในฐานะอาจารย์ผู้สอนจะได้ให้ข้อเสนอแนะและหารือร่วมกันในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงหลักสูตร อย่างทันท่วงทีโดยไม่จำเป็นต้องรอรอบการปรับปรุงหลักสูตร 5 ปี ตลอดจนการพิจารณาจัดกิจกรรมต่างๆ ที่จะช่วยให้นิสิตสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานได้

ภาพ ..... ตัวอย่างการหาและจัดเก็บข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ : ผู้ใช้บัณฑิต และตลาดงานในประเทศไทย

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 2.7

1. มคอ. 2 หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร
2. *รายงานข้อมูลป้อนกลับสำหรับการพัฒนามาตรฐานหลักสูตรคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 256.....*
3. กระบวนการทบทวนหลักสูตร

ผลการดำเนินงานหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ประจำปี 2566

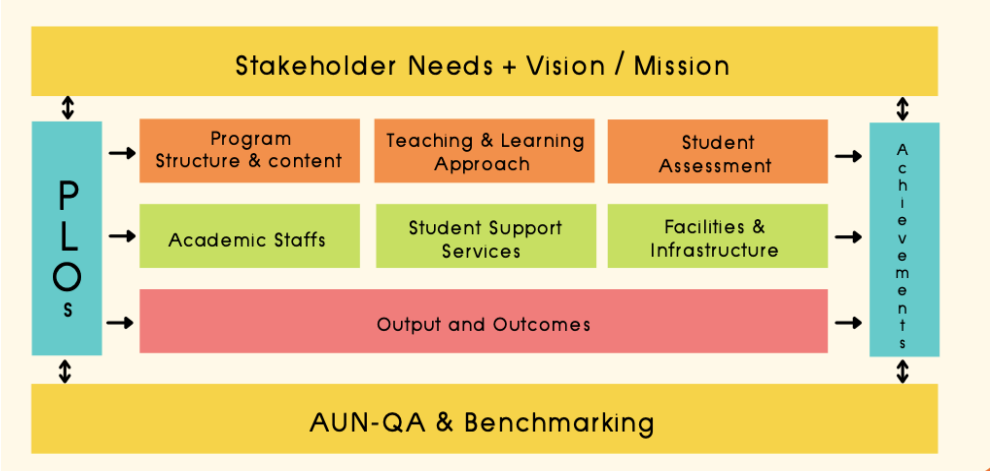
AUN. 1 Expected Learning Outcomes

AUN 1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส มหาวิทยาลัยพะเยา มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง โดยหลักสูตรที่ดำเนินการปรับปรุงในปัจจุบัน คือ หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 และ พ.ศ. 2565 ที่ได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ทั้ง 7 ด้าน ได้แก่ 1) คุณธรรม จริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 6) สุนทรียภาพ และ 7) ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes หรือ PLOs) ตามแนวคิดของการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพท์การเรียนรู้เป็นสำคัญ (Outcome-Based Education หรือ OBE) ที่มุ่งออกแบบหลักสูตร (Programme) รายวิชา (Courses) การเรียนการสอน (Teaching and Learning) การวัดการประเมินผล (Assesment) จากการกำหนด PLOs ที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ

1. วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และคณะฯ (Institutional's Vision and Mission)
2. ความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholder Needs)
3. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.....
(Undergraduate Program Standard Criterias of the Higher Education Commission)
4. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชาภาษาสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ตามกรอบมาตรฐานยุโรป (Subject Benchmark Statement of French, Common European Framework of Reference for Languages)
5. เครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUNQA)

โดยกระบวนการออกแบบและสร้างหลักสูตรฯ เป็นไปตามแผนภูมิแสดงความสอดคล้องของการออกแบบหลักสูตรดังภาพต่อไปนี้



ภาพ 1 แผนภูมิแสดงความสอดคล้องของการออกแบบหลักสูตรตามแนวคิด Outcome-Based Education Framework

คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรฯ ได้เห็นชอบให้**ใช้กรอบแนวคิดตามแนวทางของ Bloom taxonomy** ที่ครอบคลุมด้านในด้านพุทธิพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย โดยเชื่อมโยงไปสู่การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของชั้นปี (YLOs) ตลอดจนผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ (PLOs)

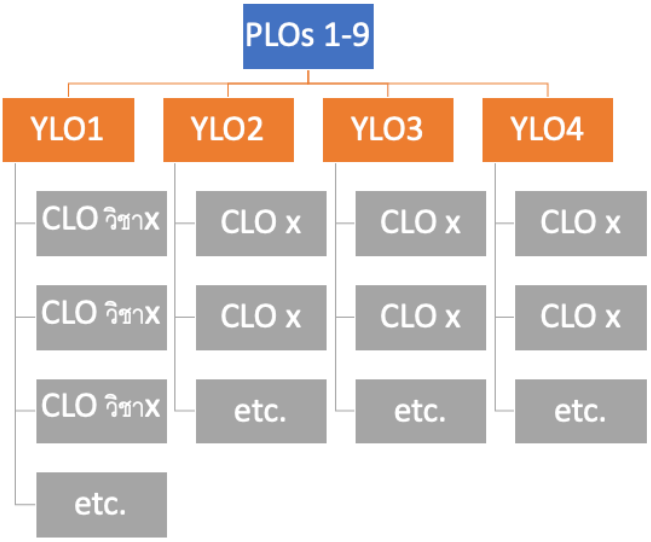


ภาพ 2 ตัวอย่าง YLOs ของหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 จากเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์

5. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (Course Learning Outcomes : CLOs)

อาจารย์ประจำวิชาทบทวน CLOs ของรายวิชาที่สอดคล้องกับ PLOs และ YLOs โดยอ้างอิงจาก

- PLOs ที่แต่ละรายวิชารับผิดชอบซึ่งปรากฏในตารางกระจายแผนที่ความรับผิดชอบของมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา (ในหัวข้อ 6) และ
- ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปีและระดับภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน (ในหัวข้อ 4)



ตัวอย่าง

หน้าถัดไป

(เมื่อนำเนื้อหาในตารางด้านล่างนี้ไปใส่ใน มคอ.3 สามารถปรับรูปแบบการวางได้ ที่ผู้จัดทำจัดทำเป็นตารางด้านล่างเพื่อให้เห็นความสัมพันธ์ของ PLOs YLOs และ CLOs กับการวัดการบรรลุได้ชัดเจนยิ่งขึ้น)

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) ซึ่งจะต้องระบุไว้ในประมวลรายวิชา (มคอ 3) ผู้สอนจำเป็นต้องยึด PLOs และ YLOs ที่รายวิชานั้นๆ รับผิดชอบ (ตามตารางการกระจายแผนที่แสดงความรับผิดชอบ) และแตก PLOs ดังกล่าว เป็น CLOs ของรายวิชา

PLOs	YLOs	CLOs *(เขียนด้วย action verbe ซึ่งผู้สอนสามารถวัดและประเมินผลได้)*	วัตถุประสงค์ของรายวิชา	การวัดการบรรลุ CLOs (สามารถดูกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลตามตารางข้อที่ 7 ซึ่งนำมาจากเล่ม มคอ.2 หน้า 57-62 ทั้งนี้ ผู้สอนสามารถปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมได้โดยขอให้แจ้งมายังที่ประชุมผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อบันทึกเป็นหลักฐาน)
PLO 1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ *PLO 6 ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ในระดับ B1 ตามกรอบมาตรฐาน CECRL*	ชั้นปีที่ 1 ระดับภาษา A1.1-1.2	CLO1 ฟังภาษาฝรั่งเศสที่มีเนื้อหาระดับพื้นฐานแล้วจับใจความสำคัญได้	1) ผู้เรียนมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับศัพท์ สำนวน การออกเสียง และไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศส 2) ผู้เรียนสามารถฟังและตอบคำถามภาษาฝรั่งเศสที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์การสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างง่าย 3) ผู้เรียนสามารถพูดภาษาฝรั่งเศสในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์การสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างง่าย 4) ผู้เรียนสามารถพูดสนทนาภาษาฝรั่งเศสระดับพื้นฐานในเรื่องเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน 5) ผู้เรียนสามารถจำแนกสถานการณ์การสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ	การวัดการบรรลุ CLO1 • ฟังภาษาฝรั่งเศสที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันอย่างง่ายและตอบคำถามได้
		CLO2 พูดโต้ตอบภาษาฝรั่งเศสในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์การสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างง่าย		การวัดการบรรลุ CLO2 • ถามและตอบคำถามภาษาฝรั่งเศสที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันอย่างง่ายได้ เช่น การถาม/การบอกข้อมูลส่วนบุคคล (ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ครอบครัว กิจวัตรงานอดิเรก ฯลฯ • ถามและบอกทิศทางได้ • ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพอากาศได้
		CLO3 แสดงออกถึงความมีมารยาทในการสื่อสารที่สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทการสื่อสาร		การวัดการบรรลุ CLO3 • พูดตอบโต้โดยเลือกใช้สรรพนามที่สอดคล้องกับสถานการณ์การสื่อสารได้ถูกต้อง • ใช้สำนวนที่แสดงความสุภาพในการสนทนาได้ เช่น s'il vous plaît, je vous prie etc.

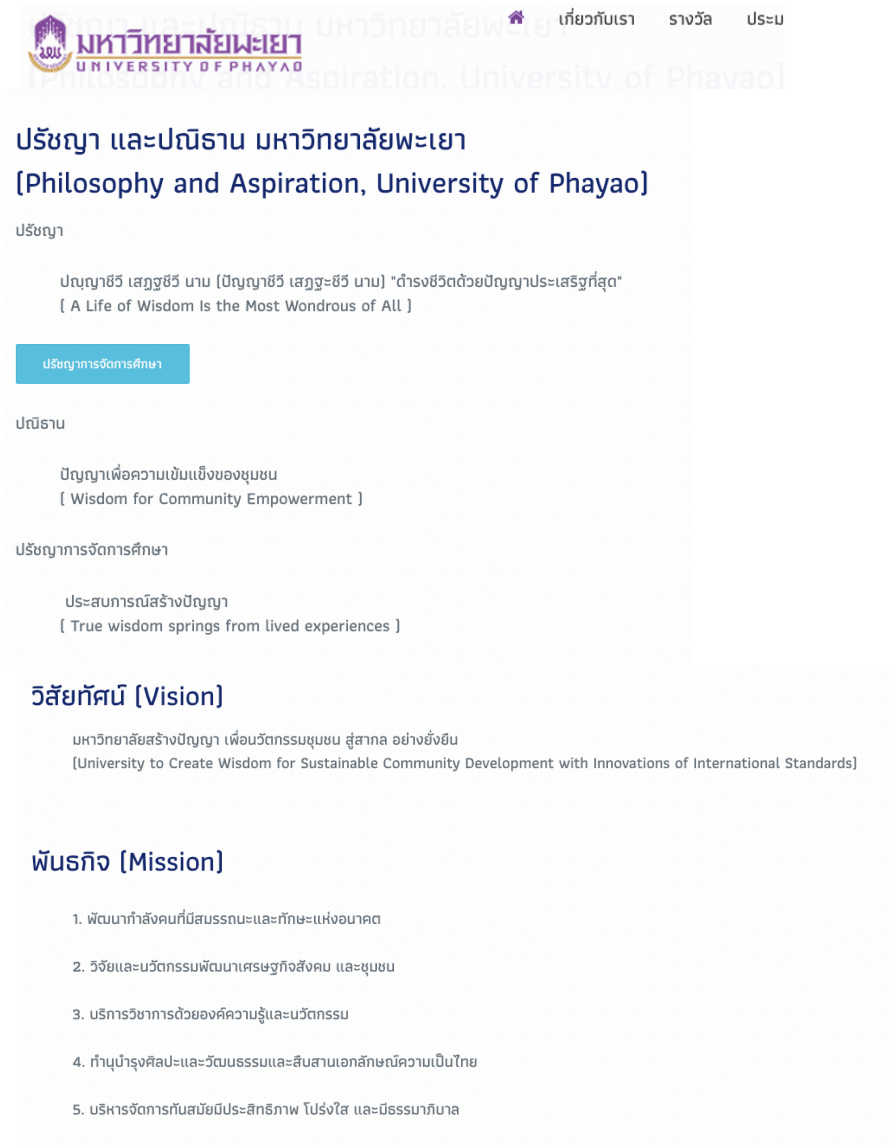
4.1 หลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส 2565

			Generic outcome					Specific outcome			
ชั้นปี	รายวิชา	YLOs และระดับภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
ชั้นปี 4 s2	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ การศึกษาอิสระ	B1.2		x	x	x	x	x		x	x
ชั้นปี 4 s1	ระเบียบวิธีวิจัย	B1.2		x							x
	วิชาเอกเลือก										
	วิชาเอกเลือก										
ชั้นปี 3 s2	วิชาเอกเลือก	B1.1									
	หลักการแปลภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น		x	x	x			x	x		
	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการอภิปราย			x				x		x	
	ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 2			x				x		x	
ชั้นปี 3 s1	วิชาเอกเลือก	B1.1									
	ปริทัศน์วรรณกรรมฝรั่งเศส			x				x		x	
	ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 1										
ชั้นปี 2 s2	ภาษาศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	A2.2		x				x			
	สังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส			x			x			x	
	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 4		x	x				x		x	
ชั้นปี 2 s1	การอ่านการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2	A2.1	x	x				x			
	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2		x					x			
	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3		x	x				x		x	
ชั้นปี 1 s2	การอ่านการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1	A1.1-1.2	x	x				x			
	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1		x					x			
	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2		x	x				x		x	
ชั้นปี 1 s1	สัทศาสตร์และสัทวิทยา	A1.0-A1.1	x					x			
	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1		x	x				x		x	

ภาพ 3 ความสอดคล้องกันระหว่าง PLOs, YLOs และ CLOs (อ้างอิง : (ร่าง) คู่มืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส (ฉบับย่อ))

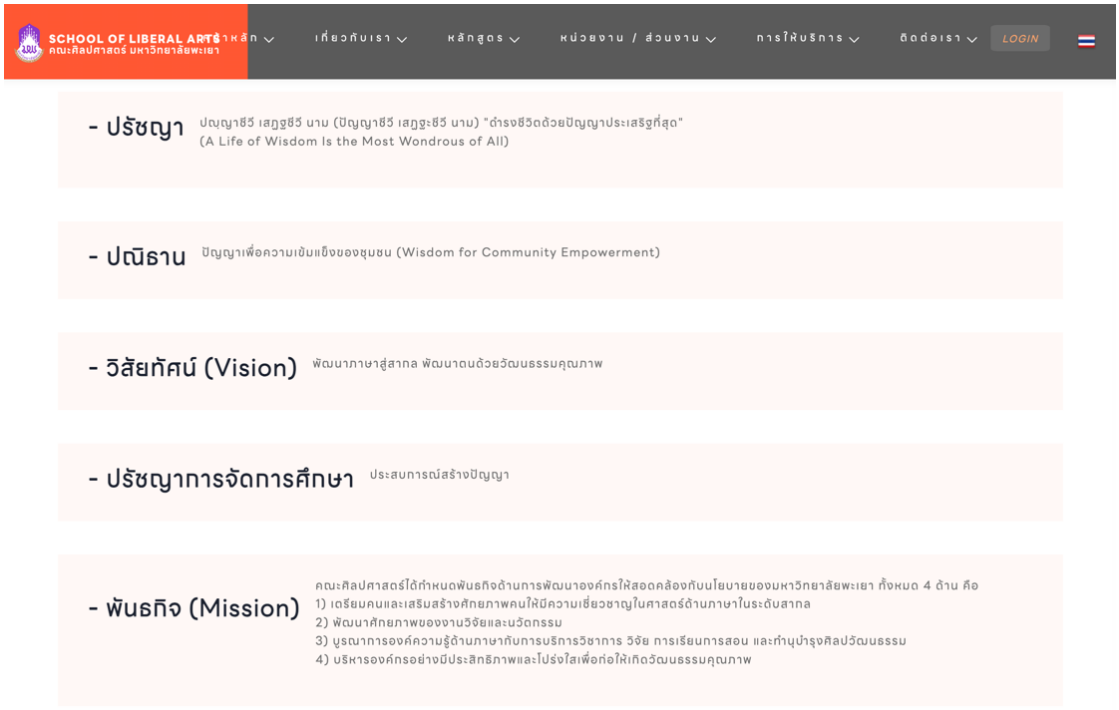
ในประเด็นของความสอดคล้องของ “ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ (PLOs)” กับ “วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย” ประจำปีการศึกษา 2565 คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรฯ ได้เริ่มจากการทบทวน ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย จากฐานข้อมูลในเว็บไซต์ของ

มหาวิทยาลัยพะเยา (ภาพ 4) พบว่า วิสัยทัศน์ (Vision) ของมหาวิทยาลัยพะเยาได้รับการปรับเพิ่มเติม จาก “มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่สากล” เป็น “มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่สากล อย่างยั่งยืน” ส่วนพันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยามีความคล้ายคลึงกับในรอบปี 2564 ทั้งนี้ได้มีการกำหนดปรัชญาการจัดการศึกษาเพิ่มเติม กล่าวคือ “ประสบการณ์สร้างปัญญา”



ภาพ 4 วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยา

เมื่อตรวจสอบปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะศิลปศาสตร์ (ภาพ 4) พบว่า มีความสอดคล้องกันกับปรัชญา ปณิธาน และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยพะเยา และได้มีการกำหนดพันธกิจด้านการพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยาทั้งหมด 4 ด้าน



ภาพ 5 วิสัยทัศน์และพันธกิจ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อมูลจาก ภาพ 4 และ 5 แสดงให้เห็นว่า มหาวิทยาลัยพะเยาและคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยายังคงยึดถือวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ได้กำหนดไว้เมื่อปีก่อนหน้านี้เป็นแนวปฏิบัติ โดยมีการเพิ่มเติมข้อมูลในประเด็น ความยั่งยืน (“มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่สากล อย่างยั่งยืน”) รวมถึงปรัชญาการจัดการศึกษาที่เน้นประสบการณ์เป็นสำคัญ (ประสบการณ์สร้างปัญญา) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 ตลอดจนหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 จึงยึดแนวปฏิบัติตามปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และปรัชญาการจัดการศึกษา ของคณะศิลปศาสตร์และของมหาวิทยาลัยพะเยา ในการบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอน กล่าวคือ กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ไว้อย่างชัดเจนในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) ทั้งนี้ หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง 2560 มี PLOs จำนวน 5 ข้อ และหลักสูตรปรับปรุง 2565 มี PLOs จำนวน 9 ข้อซึ่งทุกข้อสอดคล้องและต่อเนื่องกับ PLOs ของหลักสูตรปรับปรุง 2560 (ดู ตาราง 1 ตารางเปรียบเทียบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง 2560 และหลักสูตรปรับปรุง 2565) ทั้งนี้ ได้แสดงความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOS) กับวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) ของคณะศิลปศาสตร์และมหาวิทยาลัยพะเยาใน ตารางที่ 2

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร : PLOs หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส 2565 (และหลักสูตรคู่ขนาน ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ) นิสิตรหัส 65 เป็นต้นไป	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร : PLOs หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส 2560 (และหลักสูตรคู่ขนาน ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ) นิสิตรหัส 60-64
PLO1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ **PLO6** ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ในระดับ B1 ตามกรอบมาตรฐาน CECRL	**PLO1** (Language Skills) มีทักษะในการสื่อสารภาษาฝรั่งเศสครบทั้ง 4 ทักษะทั้ง การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนตามกรอบมาตรฐานยุโรปในการวัดระดับภาษาฝรั่งเศส (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues : CECRL) ในระดับ B1 สามารถวิเคราะห์โครงสร้างและองค์ประกอบของภาษา และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้
PLO3 ผู้เรียนสามารถจัดการชีวิตตนเองอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม **PLO8** ผู้เรียนสามารถอธิบายประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมและสังคมฝรั่งเศส และแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่เหมาะสมในการทำงานในองค์กรที่ใช้ภาษาฝรั่งเศสได้	**PLO2** (Cultural Knowledge) มีองค์ความรู้ด้านสังคม ประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรมฝรั่งเศส คิดอย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ สามารถประเมินคุณค่าของคุณธรรมจริยธรรม สุนทรียศาสตร์ และตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม
PLO7 ผู้เรียนสามารถประยุกต์องค์ความรู้ภาษาฝรั่งเศสด้านวิชาชีพเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์การทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	**PLO3** (Professional Skills and Attitude) มีองค์ความรู้เกี่ยวกับภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพที่ตอบสนองต่อตลาดแรงงาน สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพได้ มีจิตบริการ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี และมีทัศนคติเชิงบวกต่ออาชีพ
PLO2 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยียุคดิจิทัลเพื่อใช้ค้นคว้าองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษา สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศสได้อย่างรู้เท่าทัน	**PLO4** (Digital Skills) ใช้เทคโนโลยีเพื่อสืบค้นข้อมูลได้อย่างเหมาะสม ใช้โปรแกรมพื้นฐานในการทำงาน ติดต่อสื่อสาร และนำเสนอผลงานได้หลากหลายรูปแบบในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
PLO4 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและแสดงออกถึงคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก **PLO5** ผู้เรียนสามารถแสดงออกซึ่งทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต **PLO9** ผู้เรียนสามารถออกแบบนวัตกรรมเชิงวิชาชีพทางภาษาฝรั่งเศสด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบได้	**PLO5** (Critical Thinking and Lifelong Learning) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ และแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ผ่านการอภิปรายในสถานการณ์ที่หลากหลาย เป็นผู้ใฝ่ที่จะเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต

ตาราง 1 ตารางเปรียบเทียบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง 2560 และหลักสูตรปรับปรุง 2565

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	ความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ								
	คณะ				มหาวิทยาลัย				
	เชี่ยวชาญภาษาระดับสากล	พัฒนาศักยภาพของงานวิจัยนวัตกรรม	บูรณาการความรู้ภาษา และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	บริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	พัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะและท้าทายแห่งอนาคต	วิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจสังคม และชุมชน	บริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม	ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย	บริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล
PLO1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓				✓				
PLO2 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยียุคดิจิทัลเพื่อใช้ค้นคว้าองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษา สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศสได้อย่างรู้เท่าทัน		✓				✓			
PLO3 ผู้เรียนสามารถจัดการชีวิตตนเองอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม			✓					✓	
PLO4 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและแสดงออกถึงคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก				✓					✓
PLO5 ผู้เรียนสามารถแสดงออกซึ่งทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต		✓			✓		✓		
PLO6 ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ในระดับ B1 ตามกรอบมาตรฐาน CECRL	✓				✓				
PLO7 ผู้เรียนสามารถประยุกต์องค์ความรู้ภาษาฝรั่งเศสด้านวิชาชีพเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์การทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓			✓	✓	✓			
PLO8 ผู้เรียนสามารถอธิบายประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และสังคมฝรั่งเศส และแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่เหมาะสมในการทำงานในองค์กรที่ใช้ภาษาฝรั่งเศสได้	✓		✓			✓		✓	
PLO9 ผู้เรียนสามารถออกแบบนวัตกรรมเชิงวิชาชีพทางภาษาฝรั่งเศสด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบได้		✓				✓			

ตาราง 2 ตารางแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะ/มหาวิทยาลัย

การสื่อสารผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholders) ทั้งทางตรงและทางอ้อม เป็นสิ่งที่คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรให้ความสำคัญ โดยกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนสีย ผู้เรียน ผู้สอน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับภาษาฝรั่งเศส ทั้งนี้ได้มีการกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญของหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 1/2566 (วาระ 4.3) ได้แก่ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นิสิตปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต (แหล่งฝึกงาน) และผู้ใช้บัณฑิต (ผู้จ้างงานบัณฑิต)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ได้วางแผนการสื่อสารรายละเอียดของหลักสูตรตลอดจนการประเมินการสื่อสารรายละเอียดของหลักสูตร ไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ ดังนี้

4.3. การสื่อสารรายละเอียดของหลักสูตรฯ ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรและวิธีการประเมินการสื่อสารรายละเอียดของหลักสูตรฯ

มติ สื่อสารรายละเอียดของหลักสูตรฯ รวมทั้งประเมินการสื่อสารรายละเอียดของหลักสูตรฯ ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยกำหนดระยะเวลา ดังนี้

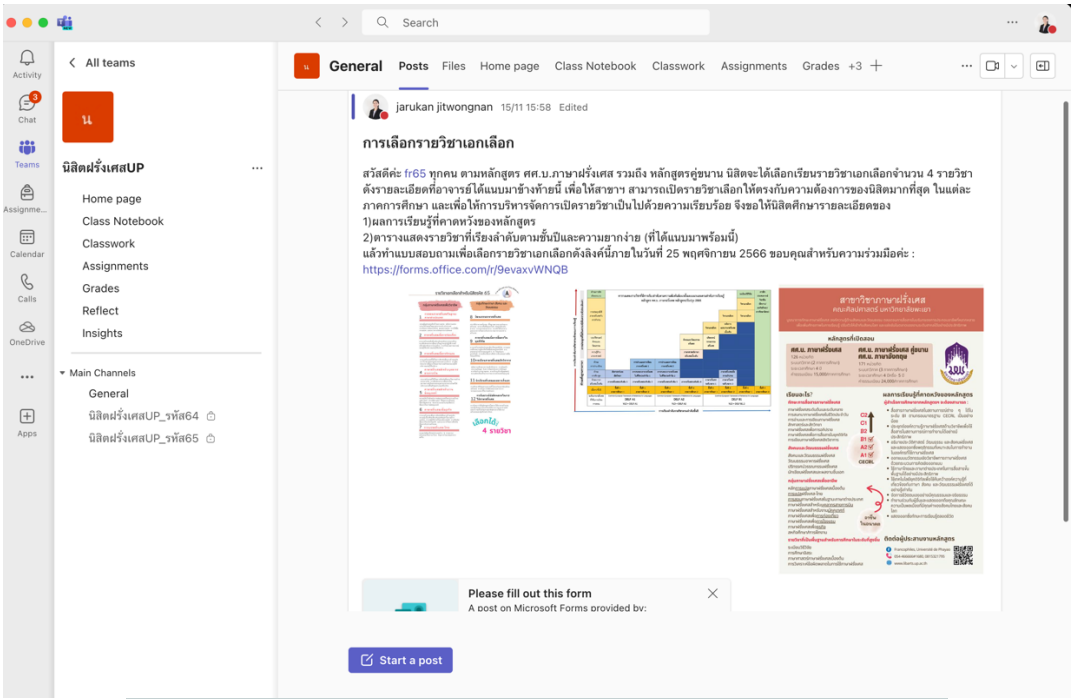
กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ	กำหนดเวลา	หมายเหตุ
นิสิตปัจจุบัน	ปีละหนึ่งครั้ง ปลายภาคการศึกษา หรือตอนสอบวัดระดับ YLOs	ทำเป็นแบบสอบถามรายปี โดยขอให้นิสิตให้ข้อมูลและส่งคืนมายังสาขาฯ
ศิษย์เก่า	ปีละหนึ่งครั้ง ปลายภาคการศึกษา	ทำเป็นแบบสอบถามรายปีโดยขอให้นิสิตให้ข้อมูลและส่งคืนมายังสาขาฯ และอาจสัมภาษณ์เพิ่มเติมหากพบประเด็นหารือที่สำคัญ
ผู้ใช้บัณฑิต (แหล่งฝึกงาน)	ปีละหนึ่งครั้ง ณ ขณะการทำการนิเทศการฝึกงานหรือการฝึกสหกิจ	กำหนดให้อาจารย์นิเทศทำสรุปการนิเทศการฝึกงานและการรับรู้หลักสูตรมายังสาขาวิชาฯ (ในกรณีที่แหล่งฝึกสามารถให้ข้อมูลสะท้อนกลับได้)
ผู้ใช้บัณฑิต (ผู้จ้างงานบัณฑิต)	สองปี หรือก่อนปรับปรุงหลักสูตร	- จัดในรูปแบบของโครงการและเป็นการสัมภาษณ์เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึก

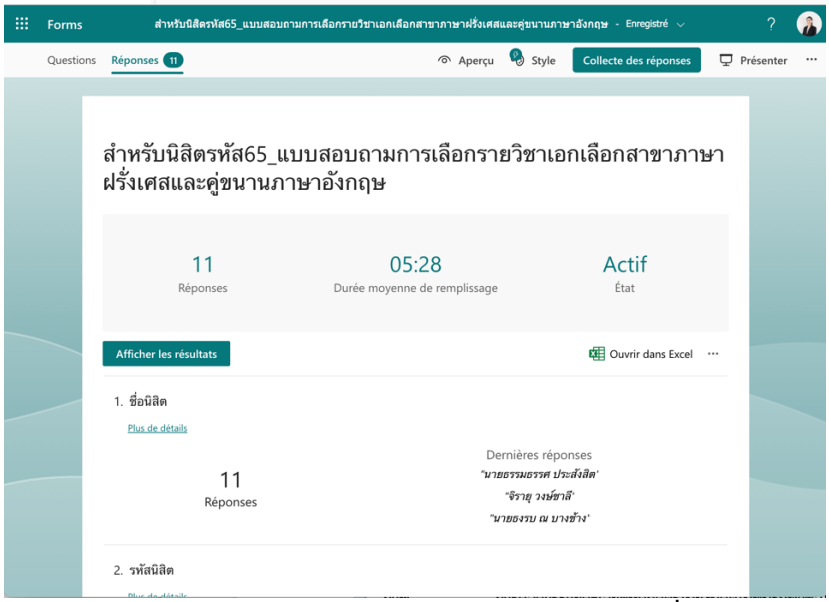
นอกจากนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ขอให้หลักสูตรฯ จัดทำรายละเอียดของหลักสูตรและส่งไปแหล่งฝึกงานพร้อมกับการส่งตัวนิสิตไปฝึกงานหรือฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา

ภาพ 6 แผนการสื่อสารรายละเอียดของหลักสูตรไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรสื่อสารรายละเอียดของหลักสูตรตลอดจนผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไปยังนิสิตหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 ทางตรง โดยผ่านแบบสอบถามการรับรู้ข้อมูลของหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 และการเลือกรายวิชาเอกเลือก (ภาพ 7)

นอกจากนี้ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ยังสื่อสารรายละเอียดของหลักสูตรรวมถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 และ พ.ศ. 2565 ไปยังอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนผ่านการประชุมคณาจารย์ประจำสาขาฯ เพื่อให้สื่อสารไปยังนิสิตในที่ปรึกษา (ภาพ 8) นิสิตในรายวิชา (ภาพ 9 : การระบุ PLOs ในประมวลรายวิชา) และผ่านการนำเสนอในวันปฐมนิเทศนิสิตใหม่ (ภาพ 10)





ภาพ 7 แบบสอบถามการรับรู้ข้อมูลของหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 และการเลือกรายวิชาเอกเลือก



สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

บูรณาการศึกษาภาษาฝรั่งเศส องค์ความรู้ด้านสังคมและวัฒนธรรม ตลอดจนการสื่อสารในบริบทของการประกอบอาชีพที่หลากหลาย เพื่อเตรียมศึกษาต่อในการเรียนรู้ ปรับตัวให้เข้ากับสังคมโลก และแข่งขันในตลาดแรงงานระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรที่เปิดสอน

ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส
126 หน่วยกิต
ระบบทวิภาค (2 ภาคการศึกษา)
ระยะเวลาศึกษา 4 ปี
ค่าธรรมเนียม 15,000/ภาคการศึกษา

ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส คู่ขนาน ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ
171 หน่วยกิต
ระบบทวิภาค (3 ภาคการศึกษา)
ระยะเวลาศึกษา 4 ปี+1 ภาคการศึกษา
ค่าธรรมเนียม 24,000/ภาคการศึกษาปกติ และ 15,000 บาท/ภาคการศึกษาฤดูร้อน

เรียนอะไร?

ทักษะการสื่อสารภาษาฝรั่งเศส
ภาษาฝรั่งเศสระดับต้นและระดับกลาง
การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน
การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส
ศัพท์เฉพาะและศัพท์วิชาการ
ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการอภิปราย
ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล
การเขียนภาษาฝรั่งเศสเชิงวิชาการ

สังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส
สังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส
วัฒนธรรมอาหารฝรั่งเศส
ปริทรรศน์วรรณกรรมฝรั่งเศส
นักเขียนฝรั่งเศสและผลงานชิ้นเอก

กลุ่มภาษาฝรั่งเศสเพื่ออาชีพ
หลักการแปลภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น
การแปลฝรั่งเศส-ไทย
การสอนภาษาฝรั่งเศสในฐานะภาษาต่างประเทศ
ภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคลากรสายการบิน
ภาษาฝรั่งเศสสำหรับงานบัญชีและการเงิน
ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว
ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม
ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ
สหกิจศึกษา/การฝึกงาน

C2 C1 B2 B1 A2 A1 CECRL

อาชีพในอนาคต

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

ผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรฯ จะต้องสามารถ :
- สื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่างๆ ได้ในระดับ B1 ตามกรอบมาตรฐาน CECRL เป็นอย่างน้อย
- ประยุกต์องค์ความรู้ภาษาฝรั่งเศสด้านวิชาชีพเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์การทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- อธิบายประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และสังคมฝรั่งเศส และแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่เหมาะสมในการทำงานในองค์กรที่ใช้ภาษาฝรั่งเศส
- ออกแบบนวัตกรรมเชิงวิชาชีพทางภาษาฝรั่งเศสด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ
- ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ค้นคว้าองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษา สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศสได้อย่างรู้เท่าทัน
- จัดการชีวิตตนเองอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม
- ทำงานร่วมกับผู้อื่นและแสดงออกถึงคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก
- แสดงออกซึ่งทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

รายวิชาที่เป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น
ระเบียบวิธีวิจัย
การศึกษาอิสระ
ภาษาศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น
การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในการใช้ภาษาฝรั่งเศส

ติดต่อผู้ประสานงานหลักสูตร
Francophiles, Université de Phayao
054-466666#1680, 0815321795
www.llbarts.up.ac.th

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส 6
2. ความสัมพันธ์ของรายวิชาในหลักสูตร 7
2.1 ความสัมพันธ์ของรายวิชาในหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส 2565 7
2.2 ความสัมพันธ์ของรายวิชาในหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส 2565 คู่ขนาน ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ 2562 8
2.3 ความสัมพันธ์ของรายวิชาในหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส 2560 10
3. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) เปรียบเทียบหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส 2560 และ 2565 11
4. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของชั้นปี (Year Learning Outcomes : YLOs) 12
4.1 หลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส 2565 13
4.2 หลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส 2560 14
5. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (Course Learning Outcomes : CLOs) 15
6. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร (PLO) สู่กระบวนรายวิชา (Curriculum Mapping) หลักสูตร 18
6.1 หลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส 2565 18
6.2 หลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส 2560 20
7. PLOs กับกลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้และกลยุทธ์การประเมินผล 21
8. ตารางแสดงความเชื่อมโยงของ PLOs กับผลการเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยพะเยากำหนดไว้ 25

ภาพ 8 การสื่อสารรายละเอียดหลักสูตรไปยังนิสิตในที่ปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา

145112 2

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ Luc Nguyen

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส (PLOs) เมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรฯ จะต้องสามารถ	รายวิชา 145112 สามารถส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ ได้แก่
PLO 1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	x
PLO 2 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยียุคดิจิทัลเพื่อใช้ค้นคว้าองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษา สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศสได้อย่างรู้เท่าทัน	-
PLO 3 ผู้เรียนสามารถจัดการชีวิตตนเองอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม	-
PLO 4 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และแสดงออกถึงคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก	-
PLO 5 ผู้เรียนสามารถแสดงออกซึ่งทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	-
PLO 6 ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ในระดับ B1 ตามกรอบมาตรฐาน CECRL	X (ระดับ A1.2-A2)
PLO 7 ผู้เรียนสามารถประยุกต์องค์ความรู้ภาษาฝรั่งเศสด้านวิชาชีพเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-
PLO 8 ผู้เรียนสามารถอธิบายประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม สังคมฝรั่งเศส และแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่เหมาะสมในการทำงานในองค์กรที่ใช้ภาษาฝรั่งเศสได้	-
PLO 9 ผู้เรียนสามารถออกแบบนวัตกรรมเชิงวิชาชีพทางภาษาฝรั่งเศสด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบได้	-

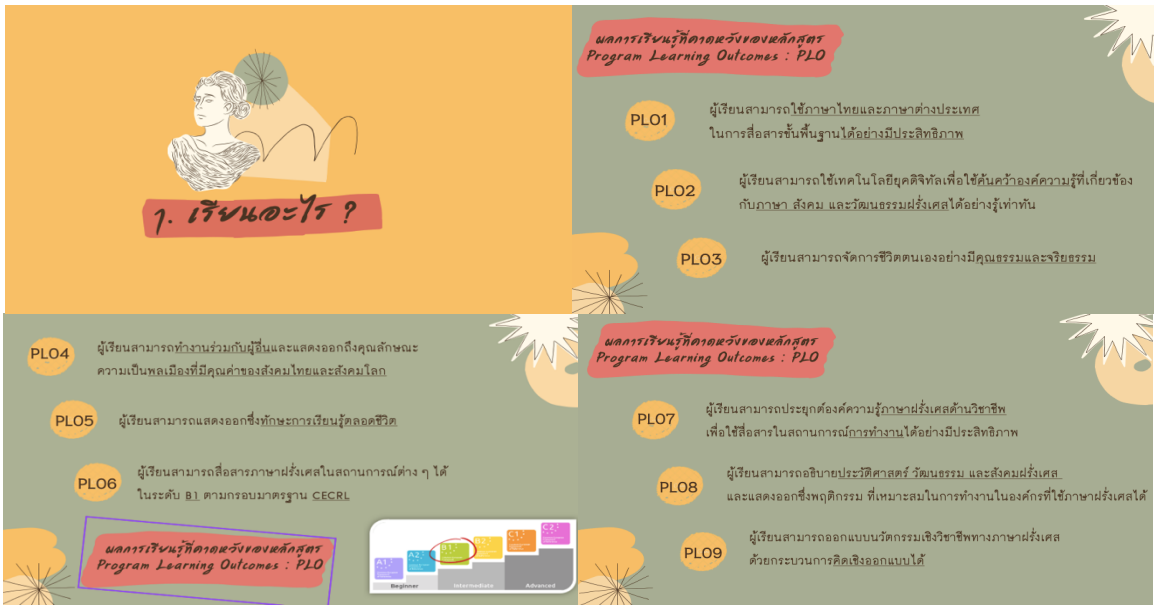
ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes : CLOs)

CLO1 ฟังภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ที่หลากหลายแล้วจับใจความสำคัญได้ เช่น การเดินทาง การซื้อขาย และการสนทนาในชีวิตประจำวันอื่นๆ (Comprendre des conversations orales ex. situations de déplacement /transport et d'achat ainsi que différentes conversations dans la vie quotidienne)

CLO2 พูดตอบโต้ภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์การสื่อสารต่างๆ เช่น การเดินทาง การซื้อขาย และการสนทนาในชีวิตประจำวันอื่นๆ ในบริบทที่ไม่เป็นทางการและเป็นทางการเบื้องต้นได้ (Réagir oralement dans différentes situations ex. les situations de déplacement/transport et d'achat ainsi que différentes conversations soit amicales, soit professionnelles dans la vie quotidienne)

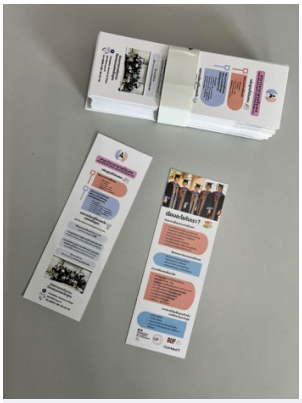
CLO3 แสดงออกถึงความมีมารยาทในการสื่อสารที่สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทการสื่อสาร (s'exprimer d'une manière polie dans le cadre de différentes situations de communication)

ภาพ 9 การสื่อสารรายละเอียดหลักสูตร (การสื่อสาร PLOs) ไปยังผู้เรียนผ่านอาจารย์ผู้สอน



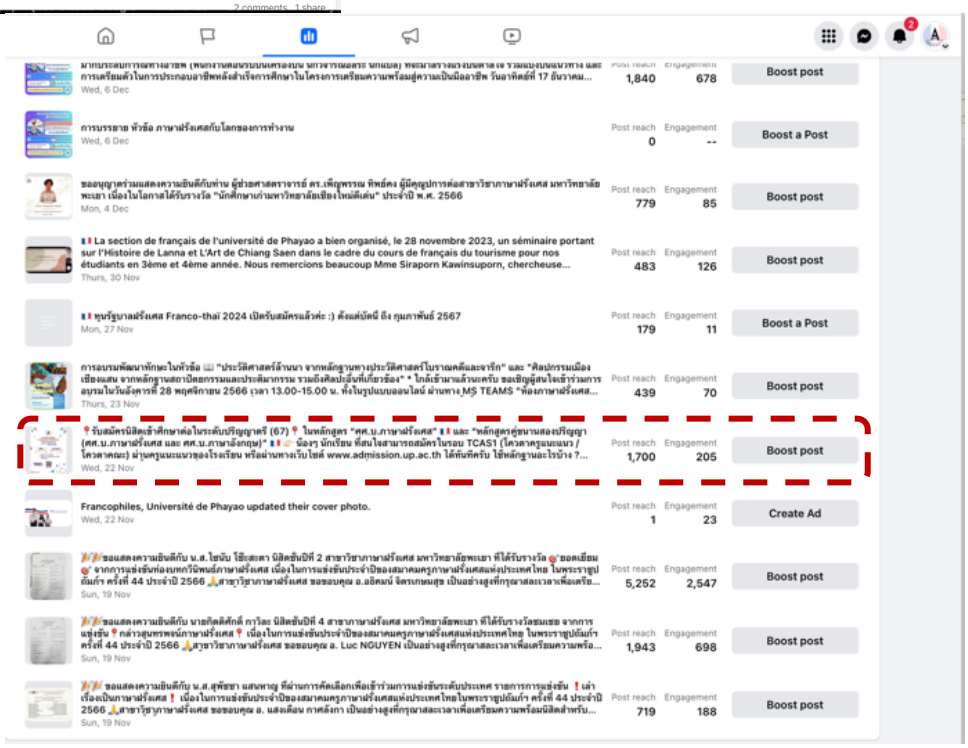
ภาพ 10 ตัวอย่างสไลด์ประชาสัมพันธ์ข้อมูล PLOs ให้แก่นิสิตใหม่ในวันปฐมนิเทศหลักสูตร

นอกจากนี้ หลักสูตรยังได้ทำการสื่อสารรายละเอียดหลักสูตรฯ ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะศิลปศาสตร์ ผ่าน Facebook page ของสาขาวิชา (Francophiles, Université de Phayao) เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตร และการแนะแนวสัญจร (โรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดเชียงรายจำนวน 3 โรงเรียน) (ภาพ 11) โดยในรอบปี 2566 มีการประเมินการรับรู้รายละเอียดหลักสูตรจาก.....(*เช่น บุคคลที่ใช้งาน Facebook page ของสาขาวิชา*) .....ผ่านการทำแบบสอบถาม (ภาพ .....) และมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ..... ราย ซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวกับกับภาษา.....เช่น.....(*นักเรียนระดับมัธยมศึกษาและอุดมศึกษา ครูผู้สอนภาษา.....ระดับมัธยมศึกษาและอุดมศึกษา ตลอดจนบุคคลทั่วไปผู้สนใจ*)..... (กำลังดำเนินการ) ผลการประเมินพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีการรับรู้ข้อมูลหลักสูตรอยู่ในระดับ.....(*ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน*) และช่องทางที่ผู้ตอบแบบสอบถามสามารถเข้าถึงข้อมูลของหลักสูตรมากที่สุด ได้แก่ .....นอกจากนี้ผู้ตอบแบบสอบถามยังให้ข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงการสื่อสารข้อมูลหลักสูตร เช่น .....(*ข้อมูลจากคำถามปลายเปิด หรือการสัมภาษณ์*) .....









ภาพ 11 ตัวอย่างการประชาสัมพันธ์หลักสูตร

ภาพ 12 การประเมินการสื่อสารรายละเอียดหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ของรอบปีนี้กำลังดำเนินการ)

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 1.1

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. 2560
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. 2565
3. เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ (https://www.libarts.up.ac.th/page/vision)
4. เว็บไซต์มหาวิทยาลัยพะเยา (www.up.ac.th/)
5. เฟซบุ๊คของสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (Francophiles, université de Phayao)
6. รายงานประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ 1/2566
7. (ร่าง)คู่มืออาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส (ฉบับย่อ)

AUN 1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส มีการกำหนดให้ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา มีการระบุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี (YLOs) รวมถึงกำหนดวิธีการจัดการเรียนการสอน และการวัดประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) (ภาพ 13) โดยคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรได้ใช้กระบวนการจัดทำรายวิชาแบบ Backward Curriculum Design ที่กำหนดรายวิชาต่างๆ มาจากการวิเคราะห์ PLOs ทุกข้อของหลักสูตร (ภาพ 14 และ ตาราง 3) นอกจากนี้ หลักสูตรยังรวบรวมข้อเสนอแนะของ นิสิต และใช้ข้อมูลป้อนกลับของกลุ่มผู้ส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรใช้ประกอบการกำหนดรายละเอียดรายวิชา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง กิจกรรมการเรียนการสอน วิธีการวัดประเมินผล วัตถุประสงค์หลักสูตร (ความรู้ ทักษะเฉพาะสาขา (subject specific learning outcome) และทักษะทั่วไป (generic learning outcome) และแจ้งให้ผู้เรียนทราบก่อนการจัดการเรียนการสอนในทุกภาคการศึกษา และเนื่องจากหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 มีเค้าโครงที่คล้ายคลึงกับหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 การกำหนด CLOs จึงเป็นไปโดยสอดคล้องและต่อเนื่องกัน

คณะกรรมการดำเนินการหลักสูตรได้กำหนดแผนทบทวนความสอดคล้องเชื่อมโยงกันระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา ระดับรายปีการศึกษา และระดับหลักสูตร ในทุกปีการศึกษา เมื่อการจัดการเรียนการสอนครบวงรอบ เพื่อให้หลักสูตรนำข้อมูลป้อนกลับทั้งหมดมาใช้ทบทวนความสอดคล้อง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตรในรอบต่อไป



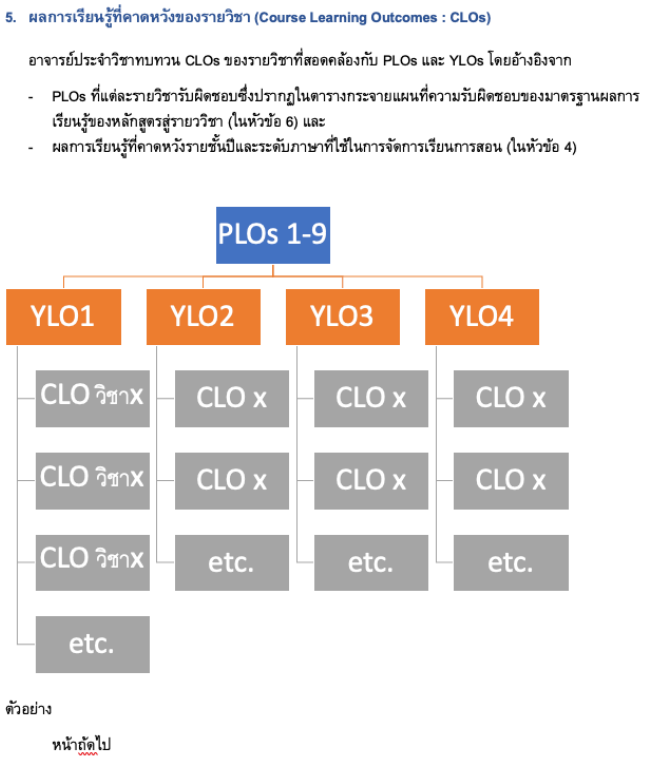
17

(เมื่อนำเนื้อหาในตารางด้านล่างนี้ไปใส่ใน มคอ.3 สามารถปรับรูปแบบการวางได้ ที่ผู้จัดทำจัดทำเป็นตารางด้านล่างเพื่อให้เห็นความสัมพันธ์ของ PLOs YLOs และ CLOs กับการวัดการบรรลุได้ชัดเจนยิ่งขึ้น)

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) ซึ่งจะต้องระบุไว้ในประมวลรายวิชา (มคอ 3) ผู้สอนจำเป็นต้องยึด PLOs และ YLOs ที่รายวิชานั้นๆ รับผิดชอบ (ตามตารางการกระจายแผนที่แสดงความรับผิดชอบ) และแตก PLOs ดังกล่าว เป็น CLOs ของรายวิชา

PLOs	YLOs	CLOs (เขียนด้วย action verbs ซึ่งผู้สอนสามารถวัดและประเมินผลได้)	วัตถุประสงค์ของรายวิชา	การวัดการบรรลุ CLOs (สามารถดูกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลตามตารางข้อที่ 7 ซึ่งนำมาจากเล่ม มคอ.2 หน้า 57-62 ทั้งนี้ ผู้สอนสามารถปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมได้โดยขอให้แจ้งมายังที่ประชุมผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อบันทึกเป็นหลักฐาน)
PLO 1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ *PLO 6 ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ในระดับ B1 ตามกรอบมาตรฐาน CECRL*	ชั้นปีที่ 1 ระดับภาษา A1.1-1.2	CLO1 ฟังภาษาฝรั่งเศสที่มีเนื้อหาระดับพื้นฐานแล้วจับใจความสำคัญได้	1) ผู้เรียนมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับศัพท์ สำนวน การออกเสียง และไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศส 2) ผู้เรียนสามารถฟังและตอบคำถามภาษาฝรั่งเศสที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์การสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างง่าย 3) ผู้เรียนสามารถพูดภาษาฝรั่งเศสในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์การสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างง่าย 4) ผู้เรียนสามารถพูดสนทนาภาษาฝรั่งเศสระดับพื้นฐานในเรื่องเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน 5) ผู้เรียนสามารถจำแนกสถานการณ์การสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ	การวัดการบรรลุ CLO1 • ฟังภาษาฝรั่งเศสที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันอย่างง่ายและตอบคำถามได้
		CLO2 พูดโต้ตอบภาษาฝรั่งเศสในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์การสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างง่าย		การวัดการบรรลุ CLO2 • ถามและตอบคำถามภาษาฝรั่งเศสที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันอย่างง่ายได้ เช่น การถาม/การบอกข้อมูลส่วนบุคคล (ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ครอบครัว กิจวัตรงานอดิเรก ฯลฯ • ถามและบอกทิศทางได้ • ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพอากาศได้
		CLO3 แสดงออกถึงความมีมารยาทในการสื่อสารที่สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทการสื่อสาร		การวัดการบรรลุ CLO3 • พูดตอบโต้โดยเลือกใช้สรรพนามที่สอดคล้องกับสถานการณ์การสื่อสารได้ถูกต้อง • ใช้สำนวนที่แสดงความสุภาพในการสนทนาได้ เช่น s'il vous plaît, je vous prie etc.

ภาพ 13 การวัดประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)



ภาพ 14 ตัวอย่างการออกแบบรายวิชา (Courses) จากผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes) ตามกระบวนการ Backward Curriculum Design

PLO6 ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ในระดับ B1 ตามกรอบมาตรฐาน CECRL

ความรู้ (Knowledge)	ทักษะเฉพาะ (SC)	ทักษะทั่วไป (GC)	Affection	รายวิชา
- ไวยากรณ์ - คำศัพท์ สำนวน - หลักการออกเสียง - บริบทการสื่อสาร - บริบทสังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส	- เข้าใจสาระสำคัญในการสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเมื่อภาษาที่ใช้มีความชัดเจนและเป็นภาษามาตรฐานผ่านการอ่านและการฟัง - สื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ภาษาฝรั่งเศส - ผลิตข้อความเกี่ยวกับเรื่องใกล้ตัว และหัวข้อที่ตนเองสนใจ ผ่านการพูดและการเขียน - เล่าเหตุการณ์ ประสบการณ์ ความฝัน เป้าหมาย แสดงความคิดเห็นและให้เหตุผลได้	- ประยุกต์ใช้กลวิธีการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ	- มารยาทในการสื่อสารที่สอดคล้องกับสถานการณ์การสื่อสาร	- ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1 (2565) หรือ ภาษาฝรั่งเศส 1 (2560) - ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2 (2565) หรือ ภาษาฝรั่งเศส 2 (2560) - ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3 (2565) หรือ ภาษาฝรั่งเศส 3 (2560) - ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 4 (2565) หรือ ภาษาฝรั่งเศส 4 (2560) - ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 1 (2565) หรือ ภาษาฝรั่งเศส 5 (2560) - ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 2 (2565) - สัทศาสตร์และสรวิทยา (2565) หรือ สัทศาสตร์ฝรั่งเศส (2560) - การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 (2565) หรือ การฟังการพูดภาษาฝรั่งเศส 1 (2560) - การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 (2565) หรือ การฟังการพูดภาษาฝรั่งเศส 2 (2560) - ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการอภิปราย (2565) หรือ การสนทนาและอภิปราย (2560) - การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1 (2565/2560) - การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2 (2565/2560) - ภาษาศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น (2565/2560)

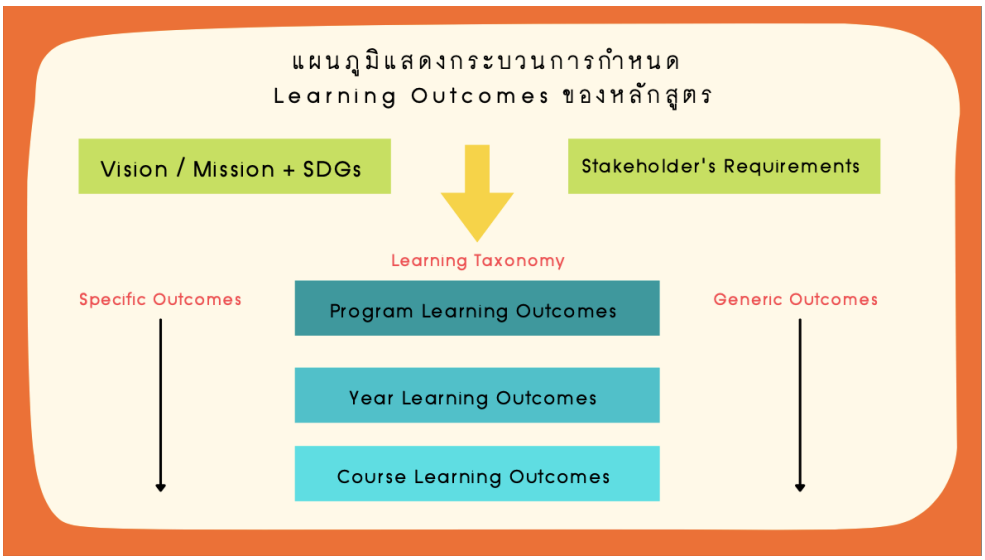
ตาราง 3 ตัวอย่างการออกแบบรายวิชา (Courses) จากผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes) ตามกระบวนการ Backward Curriculum Design

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 1.2

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. 2560
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. 2565
3. (ร่าง)คู่มืออาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส (ฉบับย่อ)
4. ตัวอย่างการออกแบบรายวิชา จากผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ตามกระบวนการ Backward Curriculum Design

AUN 1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 มีการออกแบบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาที่ (Course Learning Outcomes หรือ CLOs) ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) ที่วิเคราะห์จากความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Requirements of Stakeholders) วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร (Vision and Mission) และกระจายไปสู่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่ชัดเจนและครอบคลุมทั้ง “ผลการเรียนรู้เฉพาะทางของศาสตร์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (Specific Outcomes)” และ “ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic Outcomes)” ตามทฤษฎีการเรียนรู้ Learning Taxonomy ดังปรากฏใน ภาพแผนภูมิแสดงความสอดคล้องของ PLOs กับ Generic and Specific Outcomes



ภาพ 15 แผนภูมิแสดงความสอดคล้องของ PLOs กับ Generic and Specific Outcomes

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ฉบับปรับปรุง 2565 ได้กำหนดความครอบคลุมทั้งในเชิงโครงสร้างและเนื้อหาที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ที่ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ 60 หน่วยกิต และหมวดวิชาโท 18 หน่วยกิต ซึ่งสามารถแสดงให้เห็นว่าหลักสูตรฯ มีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังซึ่งครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้ทั่วไปและผลการเรียนรู้เฉพาะ (Generic and specific outcomes) ที่ชัดเจน โดยอิงจากความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ เป็นหลัก ดังแสดงใน ตารางที่ 4

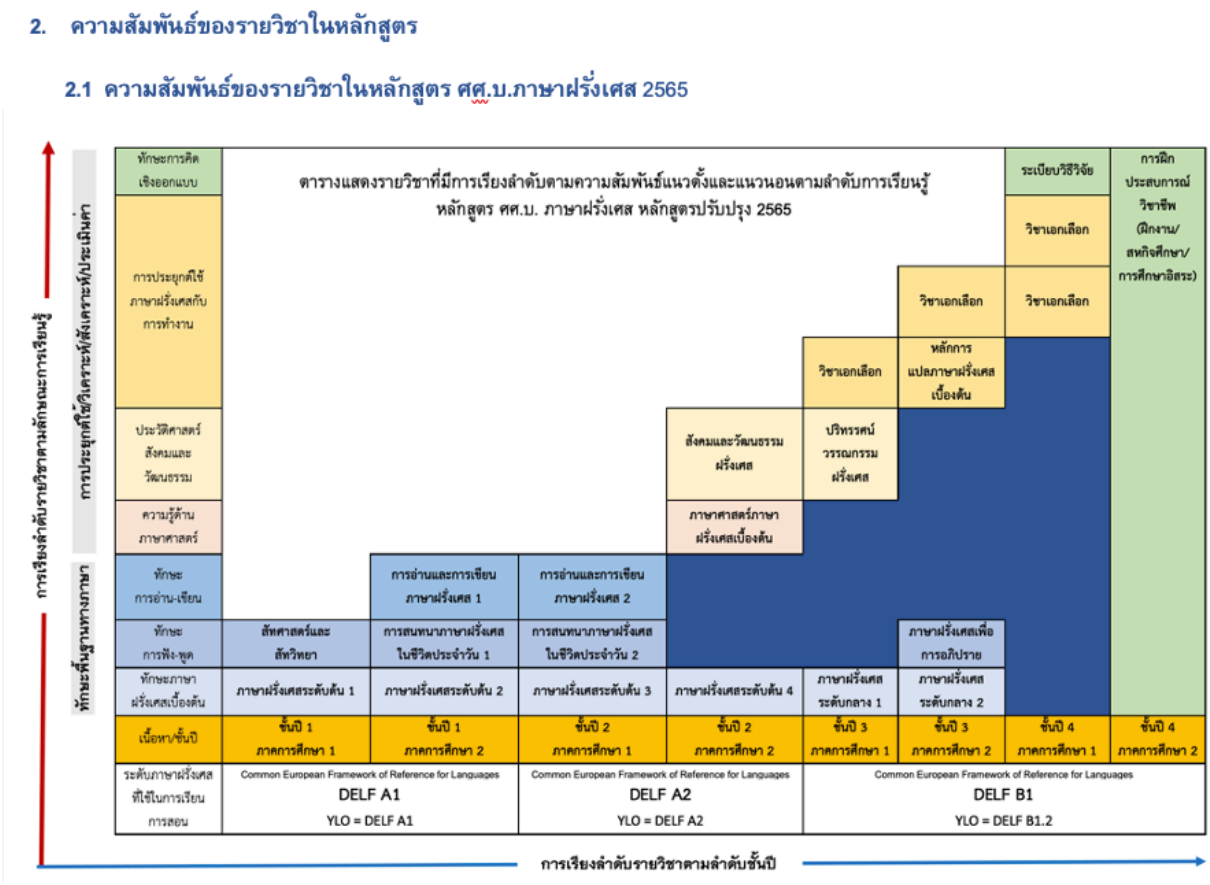
ตาราง 4 ตารางแสดงการนำความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholder Needs) มากำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes หรือ PLO) ที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้คาดหวังครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้เฉพาะ และผลการเรียนรู้ทั่วไป

ความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholder Needs)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes หรือ PLO)	Learning Outcomes	
		Generic	Specific
1. สื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ โดยเน้นทักษะการสื่อสาร ฟัง-พูด เป็นหลัก และการอ่าน – เขียนรองลงมา โดยระดับของภาษาอยู่ในระดับ B1 เป็นอย่างน้อย สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถภาษาต่างประเทศอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ เช่น ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น เสปน เยอรมัน ในระดับพื้นฐานที่ใช้ทำงานได้ 2. ความรู้ภาษาฝรั่งเศสด้านวิชาชีพ คำศัพท์เฉพาะทาง และสามารถสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรในสถานการต่าง ๆ ของการทำงานได้ เช่น การโรงแรม การท่องเที่ยว การแปล มัคคุเทศก์ แอร์โฮสเตส การสอนภาษาฝรั่งเศส เลขานุการ งานสื่อสิ่งพิมพ์ ธุรกิจ สามารถอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศสที่เกี่ยวกับงานเอกสารทั่วไป เอกสารสำนักงาน งานที่เกี่ยวกับการสื่อสารในและนอกองค์กร การเขียนแผนนำเที่ยว และการเขียน CV เพื่อสมัครงานได้ - มีทักษะการสนทนาภาษาฝรั่งเศส (ฟัง-พูด) เพื่อการประชุม conference การนำเสนองาน การขายสินค้าและบริการ สามารถสรุปความและจับใจความสำคัญ สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจระดับภาษา	PLO 1 ผู้เรียนสามารถ**ใช้**ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	✓
	PLO 2 ผู้เรียนสามารถ**ใช้**เทคโนโลยียุคดิจิทัลเพื่อใช้ค้นคว้าองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษา สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศสได้อย่างรู้เท่าทัน	✓	
	PLO 3 ผู้เรียนสามารถ**จัดการ**ชีวิตตนเองอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม	✓	
	PLO 4 ผู้เรียนสามารถ**ทำงาน**ร่วมกับผู้อื่น และแสดงออกถึงคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก	✓	
	PLO 5 ผู้เรียนสามารถ**แสดงออก**ซึ่งทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	✓	
	PLO 6 ผู้เรียนสามารถ**สื่อสาร**ภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ในระดับ B1 ตามกรอบมาตรฐาน CECRL		✓

ความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholder Needs)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes หรือ PLO)	Learning Outcomes	
		Generic	Specific
3. เข้าใจประวัติศาสตร์ สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศส 4. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office พื้นฐานทั้งแบบปกติ และแบบ Online ได้ และใช้โปรแกรมเพื่อการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงสามารถตัดต่อวีดีเบื้องต้น และใช้ social media ให้เกิดประโยชน์ได้ 5. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีความมานะอดทน มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส มีทักษะในการประนีประนอม สามารถทำงานเป็นทีมได้ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เปิดกว้างทางความคิดและกล้าแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นเหตุเป็นผล มีความเป็นมืออาชีพ ตรงต่อเวลา สามารถเรียนรู้และปรับตัวตลอดเวลา มีความคิดสร้างสรรค์ ใส่ใจในรายละเอียด มีใจรักในการบริการ มีทักษะในการเป็นผู้นำ รู้จักวิธีการเข้าสังคม มีบุคลิกภาพที่ดี สามารถทำงานภายใต้แรงกดดัน ควบคุมอารมณ์ตัวเองได้ มีทัศนคติเชิงบวกต่อการทำงาน และมีความเสียสละ และมีทักษะการเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ ได้ด้วยตนเองตลอดชีวิต 6. มีทักษะของการเป็นพลเมืองโลก เป็นพลเมืองที่รับผิดชอบต่อสังคม เคารพในหลักการประชาธิปไตยและสิทธิมนุษยชน ยอมรับในความหลากหลายทางเพศและความเท่าเทียมของบุคคล เข้าใจปัญหาของโลกยุคใหม่ รวมถึงมีเสรีภาพในการแสดงออก	PLO 7 ผู้เรียนสามารถ**<u>ประยุกต์</u>**องค์ความรู้ภาษาฝรั่งเศสด้านวิชาชีพเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ		✓
	PLO 8 ผู้เรียนสามารถ**<u>อธิบาย</u>**ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม สังคมฝรั่งเศส และแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่เหมาะสมในการทำงานในองค์กรที่ใช้ภาษาฝรั่งเศสได้		✓
	PLO9 ผู้เรียนสามารถ**<u>ออกแบบ</u>**นวัตกรรมเชิงวิชาชีพทางภาษาฝรั่งเศสด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบได้		✓

ปีการศึกษา 2564 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ได้มีการปรับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในส่วนของ “รายละเอียด” ของผลการเรียนรู้เฉพาะศาสตร์ (Specific outcomes) ใน PLO6 – PLO9 เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในศาสตร์เฉพาะด้านที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่แท้จริงของหลักสูตร เช่น การกำหนดสถานการณ์การสื่อการภาษาฝรั่งเศสที่ชัดเจน การระบุความรู้ด้านวัฒนธรรมฝรั่งเศสที่จำเป็น รวมถึงการกำหนดทักษะภาษาฝรั่งในวิชาชีพเฉพาะทาง โดยการปรับปรุงดังกล่าวมาจากการรับฟังข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ประจำปี 2564 นอกจากนี้ หลังจากที่ได้รับฟังความคิดเห็นของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อ PLOs ของหลักสูตรฯ แล้ว คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรฯ พบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเข้าใจในผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ (PLOs) แต่ผู้มีส่วน

ได้ส่วนเสียกลุ่ม “ผู้เรียนปัจจุบัน” อยากให้มีการระบุรายละเอียดของ PLO ที่เกี่ยวข้องกับทักษะภาษาฝรั่งเศส (French Skills) ให้ละเอียดมากยิ่งขึ้น โดยให้แจกแจงระดับของภาษาฝรั่งเศสที่คาดหวังในแต่ละชั้นปีให้เข้าใจชัดเจนมากยิ่งขึ้น ดังนั้น คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรฯ จึงระบุรายละเอียดของ PLOs ดังกล่าว ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น (ภาพ 16) และสะท้อนกลับไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มดังกล่าว ซึ่งนับได้ว่าเป็นการให้ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของ PLO6 (Language Skills) ทางตรง นอกจากนี้ยังกำหนดจัดการวัดผลการเรียนรู้รายชั้นปี YLOs[1] ซึ่งมีการระบุชั้นปีและระดับทักษะภาษาฝรั่งเศสที่ผู้เรียนต้องทำการสอบ ถือได้ว่าเป็นการสื่อสารโดยอ้อม โดยในรอบปี 2565 ได้จัดการวัดผลการเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs) ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2566 (ภาพ 17)



ภาพ 16 ตัวอย่างการสื่อสารผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปีกับระดับทักษะภาษาฝรั่งเศสที่ผู้เรียนต้องบรรลุ

[1] โครงการดังกล่าวจัดขึ้นทุกรอบปีการศึกษาโดยสองครั้งล่าสุดจัดขึ้นในเดือนพฤศจิกายน 2563 และเดือนมิถุนายน 2565



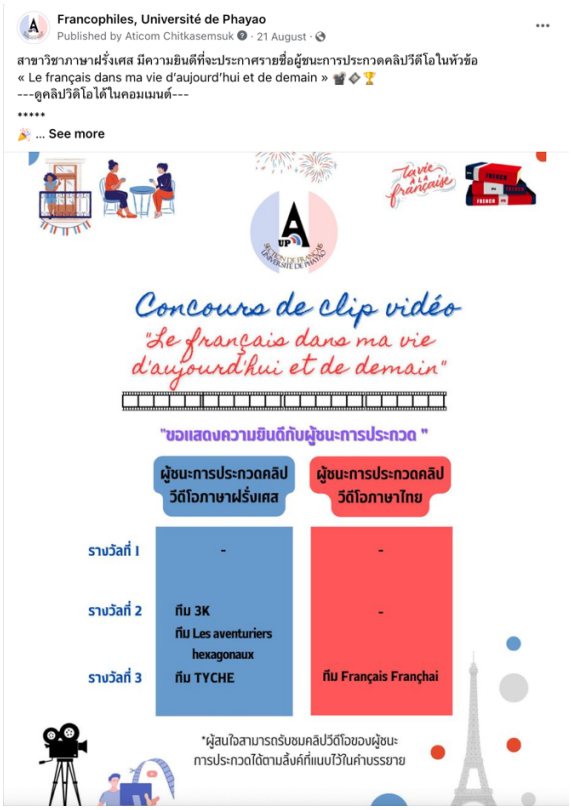
ภาพ 17 จัดการวัดผลการเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs) รอบปี 2565 ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2566

ในส่วนของกระบวนการกำหนดผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic outcomes) คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรฯ ได้บรรจุอยู่ใน PLOs หลักสูตรฯ บางข้อ โดยปรากฏอยู่ใน Learning Outcone (LO) ที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ทักษะการใช้เทคโนโลยี และการวิจัย โดยปรากฏอยู่ใน 4 ส่วนของการดำเนินงานหลักสูตร ดังนี้

1. รายวิชาศึกษาทั่วไปที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยพะเยา
2. รายวิชาของสาขาวิชาฝรั่งเศสด้านวัฒนธรรมและรายวิชาที่เน้นทักษะทางอาชีพ (ทั้งที่มุ่งพัฒนาทักษะด้านความรู้ ตลอดจนทักษะทางอารมณ์)
3. โครงการและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการโดยสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ที่ผ่านการหารือร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้สอน ผู้เรียนปัจจุบัน
4. ผลการเรียนรู้ทั่วไปที่กำหนดโดยคณะศิลปศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส มีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้เฉพาะทางของศาสตร์ และผลการเรียนรู้ทั่วไป ครบทั้ง 4 ชั้นปี เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของกระบวนการเรียนรู้ และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนในการสร้างทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้เห็นภาพที่ชัดเจนขึ้นจึงขอยกตัวอย่างกิจกรรมของหลักสูตรในตัวอย่างภาพกิจกรรมเสริมหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ประจำปีการศึกษา 2566 (ภาพ 18)

กิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะทางอารมณ์ (Soft skills)







กิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านความรู้ (Hard skills)





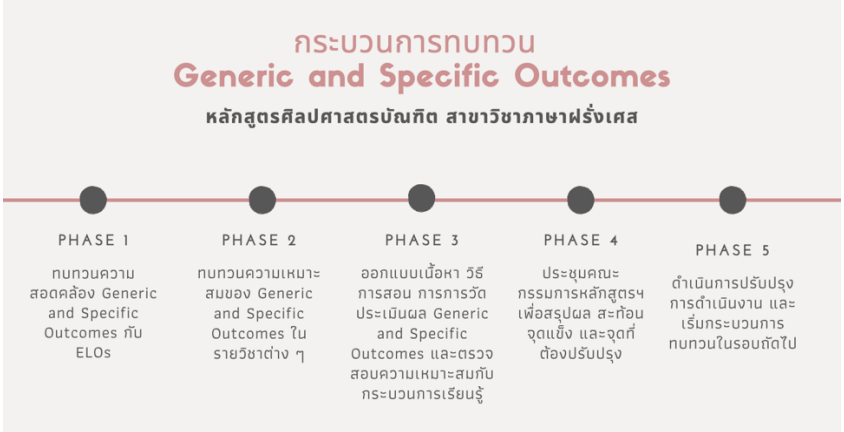
ภาพ 18 ตัวอย่างภาพกิจกรรมเสริมหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ปีการศึกษา 2566

นอกจากนี้ หลักสูตรยังได้กำหนดผลการเรียนรู้ทั่วไปและผลการเรียนรู้เฉพาะ (Generic and specific outcomes) ในระดับรายวิชาเพื่อแสดงความสัมพันธ์ในเชิงเนื้อหาของรายวิชาที่มีการบูรณาการร่วมกันของผลการเรียนรู้เฉพาะศาสตร์ และผลการเรียนรู้ทั่วไป ดังตัวอย่างที่แสดงไว้ในตาราง 5

รายวิชาเอกของหลักสูตรฯ	**PLO8 ผู้เรียนสามารถประยุกต์องค์ความรู้ภาษาฝรั่งเศสด้านวิชาชีพเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์การทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ**	
	Specific Outcomes	Generic Outcomes
145341 การสอนภาษาฝรั่งเศสในฐานะภาษาต่างประเทศ ทฤษฎีและแนวคิดด้านการสอน หลักการสอนภาษาฝรั่งเศสในฐานะภาษาต่างประเทศ การวิเคราะห์แบบเรียน แผนการสอน การใช้สื่อการสอน แนวทางการวัดและประเมินผล	- ผู้เรียนเข้าใจหลักการสอนภาษาฝรั่งเศสในฐานะ - ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์แบบเรียนได้ - ผู้เรียนสามารถเขียนแผนการสอน - ผู้เรียนสามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างเหมาะสม - ผู้เรียนสามารวัดและประเมินผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม	- ผู้เรียนเข้าใจทฤษฎีและแนวคิดด้านการสอน

ตาราง 5 ตัวอย่างรายวิชาเอกของหลักสูตรฯ ที่มีการบูรณาผลการเรียนรู้เฉพาะศาสตร์และผลการเรียนรู้ทั่วไป

ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรฯ มีกระบวนการทบทวน และทำความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะเฉพาะทางและทักษะทั่วไปของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้การนำข้อมูลที่ได้ไปกระจายเนื้อหาลงสู่รายวิชาได้อย่างเหมาะสมตามพัฒนาการการเรียนรู้ของผู้เรียน หลักสูตรจึงได้ออกแบบให้มี “กระบวนการทบทวน Generic and Specific Outcomes” ดังแสดงใน ภาพกระบวนการทบทวน Generic and Specific Outcomes



ภาพ 19 กระบวนการทบทวน Generic and Specific Outcomes

นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ยังได้มีการกระจาย PLOs โดยแยกออกเป็น Sub-PLO ทั้ง Generic และ Specific Outcomes และกระจายออกเป็น Course Learning Outcomes หรือ CLOs โดยกำหนดให้มีการกระจาย (Aligment) ลงไปในแต่ละชั้นปีโดยคำนึงถึงความสอดคล้องและความสัมพันธ์กับระดับการเรียนรู้ของผู้เรียน (Learning Taxonomy) และกรอบแนวคิดของ Outcome-Based Education ดังตารางกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตรไปสู่ Specific & Generic Outcomes ในแต่ละชั้นปี ดังรายละเอียดในตารางที่ 6

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเฉพาะของรายวิชา (Specific & Generic Outcomes)				
ชั้นปี	ความรู้เฉพาะศาสตร์			ความรู้ทั่วไป
	ทักษะภาษาฝรั่งเศส	ทักษะสังคมและวัฒธรรมฝรั่งเศส	ทักษะทางวิชาชีพ	
3	YLO 3.1 (Understanding) ผู้เรียนเข้าใจศัพท์สำนวน ไวยกรณ์ และประโยคภาษาฝรั่งเศสที่ใช้บ่อยในประเด็นเกี่ยวกับสิ่งที่เกิดขึ้นในสังคม YLO 3.6 (Applying) ผู้เรียนสื่อสารภาษาฝรั่งเศสได้ครับทุกทักษะในระดับ B1 (CECRL) YLO 3.9 (Applying-Analyzing) ผู้เรียนสามารถอภิปราย โต้แย้ง และนำเสนอปากเปล่าในประเด็นต่าง ๆ เป็นภาษาฝรั่งเศสได้	YLO 3.3 (Understanding-Applying) ผู้เรียนเข้าใจและปฏิบัติตามวัฒนธรรมในทำงานกับคนฝรั่งเศส YLO 3.10 (Applying-Analyzing) ผู้เรียนสามารถอ่านตัวบทวรรณกรรมฝรั่งเศสเพื่อวิเคราะห์แนวความคิดหลัก ลักษณะเฉพาะ คุณค่า และกลวิธีการประพันธ์ในระดับพื้นฐานได้	YLO 3.2 (Understanding) ผู้เรียนเข้าใจคำศัพท์เฉพาะในบริบทการทำงานด้านธุรกิจและการท่องเที่ยวได้ YLO 3.4 (Understanding) ผู้เรียนเข้าใจกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจธุรกิจและการท่องเที่ยวได้ YLO 3.5 (Understanding) ผู้เรียนเข้าใจทฤษฎีและแนวคิดต่าง ๆ ของการแปลภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นได้ YLO 3.7 (Applying) ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการการทำงานด้านธุรกิจได้ YLO 3.7 (Applying) ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการการทำงานด้านการท่องเที่ยวได้ YLO 3.8 (Applying) ผู้เรียนแปลประโยคและบทความขนาดสั้นจากภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาไทยได้	YLO 3.11 (Understanding) ผู้เรียนเข้าใจความรู้พื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล YLO 3.12 (Applying) ผู้เรียนสามารถวางแผนและทำธุรกรรมทางการเงินสำหรับผู้ประกอบการ YLO 3.13 ผู้เรียนมีกระบวนการคิดเชิงออกแบบ แนวคิดการสร้างผลงานด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ YLO 3.14 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมของผู้ประกอบการยุคดิจิทัล

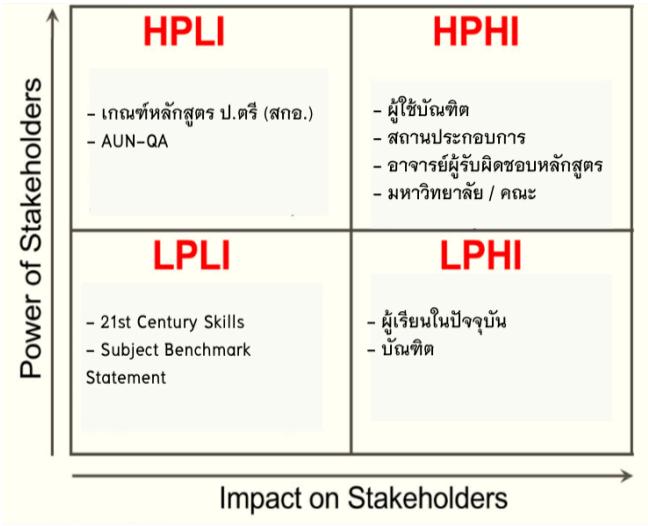
ตาราง 6 ตารางกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตรไปสู่ Specific & Generic Outcomes ในแต่ละชั้นปี (ตัวอย่าง)

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 1.3

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. 2560
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. 2565
3. (ร่าง)คู่มืออาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส (ฉบับย่อ)

AUN 1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

ในการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรได้ดำเนินการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ประกอบการ ศิษย์เก่า และผู้ทรงคุณวุฒิด้านหลักสูตร ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในได้แก่ นิสิตปัจจุบัน บุคลากรสายวิชาการ เพื่อร่วมให้ความเห็นแก่หลักสูตร และแต่งตั้งให้มีตัวแทนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการร่างหรือปรับปรุงหลักสูตรด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรได้จำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกเป็นกลุ่มตาม Impact และ Power ที่มีต่อหลักสูตร ดังนี้



ภาพ 20 การจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจาก Power และ Impact ที่มีต่อหลักสูตร

สำหรับกระบวนการวิเคราะห์ Stakeholders Needs เพื่อกำหนด PLOs ของหลักสูตรนั้น คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรจำเป็นต้องรับฟังความต้องการที่แท้จริงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่ม “ผู้ใช้บัณฑิต” และกลุ่ม “สถานประกอบการ” ที่ถือว่าเป็นกลุ่มที่มีความสำคัญและผลกระทบมากที่สุดต่อหลักสูตรฯ รวมถึงภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ดังนั้น คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรฯ จึงมีการจัดลำดับความสำคัญ (prioritize) ของ Stakeholder กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต และกลุ่มสถานประกอบการที่ถือเป็น “กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

หลัก” ของหลักสูตรฯ ดังในตาราง 7 ตารางแสดงกระบวนการวิเคราะห์ความต้องการร่วม (Corresponding Needs) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มนิสิตปัจจุบัน และกลุ่มบัณฑิต และ ตาราง 8 ตารางแสดงกระบวนการวิเคราะห์ความต้องการร่วม (Corresponding Needs) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก กลุ่มผู้ใช้บัณฑิตและผู้ประกอบการ ตลอดจนตาราง 9 กระบวนการสกัดความต้องการร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกพร้อมแสดงความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะศิลปศาสตร์และมหาวิทยาลัยพะเยา

ตาราง 7 กระบวนการวิเคราะห์ความต้องการร่วม (Corresponding Needs) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มนิสิตปัจจุบันและกลุ่มบัณฑิต ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส เป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLO)

****ข้อความที่ปรากฏในตารางเป็นข้อความดั้งเดิมของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ไม่มีการแก้ไขการสะกดคำ*

ข้อคำถาม	กลุ่มนิสิตปัจจุบัน	กลุ่มบัณฑิต	Corresponding Needs
ข้อเสนอแนะที่มีต่อหลักสูตรปัจจุบัน 2560	– ตัวหลักสูตรในปัจจุบัน ส่วนตัวถือว่าเหมาะสมแล้ว สำหรับผู้ที่ไม่เคยเรียนหรือไม่มีพื้นฐานมาก่อน ก็สามารถที่จะเรียนและทบทวนตามเนื้อหาในบทเรียนได้ – ควรปรับปรุงเนื้อหาในรายวิชา French 1–5 ให้มันเกี่ยวเนื่องกัน – อยากให้เพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับภาพยนตร์ – มีอาจารย์บางรายวิชายังจัดการเรียนออนไลน์หรือสื่อการสอนได้อย่างไม่เหมาะสม – สำหรับคนไม่มีพื้นฐานมา ปี 1 ได้เรียนกับครูต่างชาติเลย บางทีแอบไม่ค่อยเข้าใจเพราะยังปรับตัวไม่ได้ในตอนแรก เพราะฟังภาษาฝรั่งเศสไม่ออก แต่พอปรับตัวได้ก็โอเคขึ้น แต่การเรียนออนไลน์ทำให้งง ๆ ไม่เข้าใจ แต่ส่วนตัวชอบที่คุณครูชมมากกว่ามากดดันขอให้เข้าใจเด็กมาก ๆ เพราะเรียนออนไลน์มันไม่สะดวกหลายอย่างอยู่แล้ว ขอให้ครูเข้าใจส่วนนี้ด้วยค่ะ – เพิ่มการสนทนาให้มากขึ้น – ถือว่าดีค่ะ – อยากให้มีการปรับปรุงหลักสูตรในชั้นปีที่1และ2 รายวิชา French 1–4 ควรมีเนื้อหาที่ครอบคลุมและระดับภาษาควรยากมากขึ้นกว่าเดิม เพื่อให้นิสิตได้เรียนรู้ภาษากับการที่ต้องใช้จริงในชีวิตประจำวันและการทำงาน และอยากให้ปี1เทอม1 เป็นปีที่นิสิตปรับตัวให้เข้าใจตัวภาษามากยิ่งขึ้นก่อนที่จะเจออาจารย์ต่างชาติ – ควรเปลี่ยนการเขียนเชิงวิชาการเป็นการเขียนในแต่ละย่อหน้าจะเหมาะสมกว่า – อยากให้ปรับการจัดลำดับการเรียนวิชาเอกเลือกให้สอดคล้องกับผู้ที่สนใจเรียนมากกว่านี้ – อยากให้จัดเรียงรายวิชาให้บาลานซ์กว่านี้ค่ะ โดยการคำนวณถึงว่ารายวิชาไหนที่เด็กสามารถเรียนรู้แล้วนำไปใช้ได้เลนโดยไม่ปล่อยให้เกิดช่วงเวลาที่มันนานเกินไป เช่น วิชาที่เกี่ยวกับสายอาชีพหรือวิชาที่เป็นวิชาเลือกควรให้เรียนก่อนที่จะให้นิสิตออกฝึกงาน และอยากให้ตัดวิชาที่ไม่จำเป็นออกค่ะอย่างเชนวรรณกรรมที่ลึกจนเกินไป โดนส่วนตัวหนูคิดว่าวรรณกรรมฝรั่งเศสเป็นสิ่งที่ให้	– อยากให้เพิ่มหลักสูตรที่สามารถใช้ได้ในชีวิตจริงเยอะๆ มากกว่าเรียนเรื่องประวัติศาสตร์ค่ะ เรื่องทั่ว ๆ ไปเอาแค่พื้นฐานก็พอค่ะ เน้น ฟัง พูด อ่าน เขียน และใช้ได้ในชีวิตประจำวันค่ะ – อยากให้อาจารย์พาไปจัดค่าย เพื่อให้นักศึกษาลองใช้ความรู้ที่ได้มาจริง ๆ – น่าจะมีการเพิ่มการพูดภาษาฝรั่งเศสอย่างจริงจังเพิ่มเข้าไปในคลาส – ต้องมีวิชาเฉพาะทางวิชาชีพ – ต้องให้เพิ่มเนื้อหาของฝรั่งเศสในปัจจุบันมากกว่านี้ – อยากให้เพิ่มเนื้อหาให้ผู้เรียนรีแลกซ์เพิ่มขึ้นนิดนึงค่ะ – อยากให้มีการฝึกพูดเยอะๆค่ะ – จริง ๆ หลาย ๆ อย่างดีอยู่แล้วนะคะ แต่อยากให้เน้นทักษะด้าน compréhension orale กับ expression orale ให้มากขึ้นด้วยค่ะ – ควรเพิ่มวิชาที่เกี่ยวข้องกับอาชีพในปัจจุบันที่สามารถประยุกต์ใช้ได้เพื่อความหลากหลาย เพราะหลายๆคนที่เรียบจบไปไม่ได้ทำงานในสายอาชีพที่ใช้ภาษาฝรั่งเศสโดยตรง – ควรจะปรับหลักสูตรให้ต่อยอดกับอาชีพได้มากกว่านี้ – หลักสูตรได้จัดทำไว้ดีอยู่แล้วค่ะ – อยากให้มีการพัฒนาเนื้อหาการเรียนการสอนที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบันมากที่สุด – ออกทัศนศึกษา – ควรเน้นการฟังพูด และควรสื่อสารระหว่างนิสิตกับอาจารย์เป็นภาษาฝรั่งเศสเพื่อให้เกิดความเคยชินในการใช้ภาษา – อยากจะให้มีวิชาการพูด–ฟังในทุก ๆ เทอมเพราะจะได้ทำให้ผู้เรียนนั้นได้ฝึกใช้ภาษาในการพูดสื่อสารจริง ๆ ได้มากยิ่งขึ้น	– ปรับปรุงเนื้อหาในรายวิชา French 1–5 ให้เกี่ยวข้องและต่อเนื่องกัน มีเนื้อหาที่ครอบคลุม เน้น ฟัง พูด อ่าน เขียน และใช้ได้ในชีวิตประจำวัน – เพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับภาพยนตร์ เพิ่มเนื้อหาให้ผู้เรียนรีแลกซ์ – บางรายวิชายังจัดการเรียนออนไลน์หรือสื่อการสอนได้ไม่เหมาะสม – สำหรับคนไม่มีพื้นฐานมา ปี 1 การที่ได้เรียนกับครูต่างชาติเลย บางทีอาจทำให้ไม่ค่อยเข้าใจ จึงอยากให้ปี 1 เทอม 1 เป็นปีที่นิสิตปรับตัวให้เข้าใจตัวภาษามากยิ่งขึ้นก่อนที่จะเจออาจารย์ต่างชาติ – เพิ่มการพูดภาษาฝรั่งเศสอย่างจริงจังเข้าไปในคลาสและมีการฝึกพูดในทุก ๆ เทอม และควรสื่อสารระหว่างนิสิตกับอาจารย์เป็นภาษาฝรั่งเศสเพื่อให้เกิดความเคยชินในการใช้ภาษา – ควรเปลี่ยนการเขียนเชิงวิชาการเป็นการเขียนย่อหน้ามากกว่า – อยากให้ปรับการจัดลำดับการเรียนวิชาเอกเลือกให้สอดคล้องกับผู้ที่สนใจเรียนมากกว่านี้ ไม่ปล่อยให้เกิดช่วงเวลาที่มันนานเกินไป เช่น วิชาที่เกี่ยวกับสายอาชีพหรือวิชาที่เป็นวิชาเลือกควรให้เรียนก่อนที่จะให้นิสิตออกฝึกงาน และอยากให้ตัดวิชาที่ไม่จำเป็นออก เช่น วรรณกรรมที่ลึกจนเกินไป – เพิ่มฝรั่งเศสธุรกิจ และวิชาที่เน้นการสื่อสารทั้งสี่ปี – เพิ่มวิชาเลือกเกี่ยวกับสายการทูต – การเรียนออนไลน์ทำให้เราไม่สามารถโฟกัสการเรียนได้เต็มที่ และมีอุปสรรคค่อนข้างเยอะ – อยากให้มีการจัดค่ายภาษา ออกทัศนศึกษา เพื่อให้นิสิตได้ทดลองใช้ความรู้ที่ได้มาจริง ๆ – เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวฝรั่งเศสในยุคปัจจุบัน

ข้อคำถาม	กลุ่มนิสิตปัจจุบัน	กลุ่มบัณฑิต	Corresponding Needs
	ความรู้สึกว่าเข้าถึงยาก และนิสิตส่วนใหญ่ก็ไม่ได้เอ็นจอยกับการเรียนมากเท่าที่ควรค่ะ และอยากให้เพิ่มรายวิชาฟัง และพูด เพราะหนูรู้สึกว่ารายวิชาฟังและพูดน้อยมาก ทำให้ไม่ชินกับการพูดหรือการฟังค่ะ – สังคมเริ่มเข้ายุคดิจิตอลมากขึ้น บางวิชาที่อาจเป็นวิชาเลือกน่าจะมาอยู่ในตัวบังคับได้ เช่น ฝรั่งเศสธุรกิจ การสื่อสารก็เช่นกัน ถ้ามีทั้งสี่ปีได้น่าจะเข้ากับบริบทสมัยนี้ที่เน้นการสื่อสาร เพิ่มวิชาเลือกเกี่ยวกับสายการทูต (ถ้าเป็นไปได้) – การเรียนออนไลน์ทำให้เราไม่สามารถโฟกัสการเรียนได้เต็มที่ และมีอุปสรรคค่อนข้างเยอะ และไม่ใช่อาจารย์ทุกคนที่จะเข้าใจปัญหาในมุมของเรา จึงทำให้เรานั้นหมดกำลังใจในการเรียนเพิ่มขึ้นไปอีก		– ควรเพิ่มวิชาเนื้อหาภาษาที่เกี่ยวข้อง และสามารถประยุกต์ใช้ได้จริงกับอาชีพที่ใช้ภาษาต่างประเทศในปัจจุบันที่
1. ในความคิดเห็นของท่าน บัณฑิตที่จะจบหลักสูตร ฉบับปรับปรุง 2565 (หลักสูตรใหม่) ควรมีทักษะภาษาฝรั่งเศสด้านใดมากที่สุด (เช่น ฟัง, พูด, อ่าน หรือ เขียน) และต้องสามารถสื่อขั้นต่ำได้ในระดับใด (เช่น A1, A2, B1, B2, C1 หรือ C2)	– B2 – ส่วนตัว ถ้าเน้นใช้ในชีวิตประจำวัน ควนเน้น ฟัง–พูด นองลงมาเป็น อ่าน– เขียน และไม่ต่ำกว่าระดับ B2 – B1 – ทักษะการพูด ระดับ B1 – หลักสูตรปัจจุบันเน้นให้เขียนมากเกินไป ส่วนตัวแล้วต้องการให้เน้นทักษะการพูดมากกว่านี้ ระดับที่เหมาะสมคือ B1 – ทักษะการฟัง, พูดและอยู่ในระดับ B2 – B2 – ฟัง , พูด – B1 – ฟัง,พูด,อ่านและเขียน ในระดับB1เป็นอย่างต่ำ – ฟัง ระดับ B2 – พูดกับเขียน และ A2 – อย่างน้อย B1 ค่ะ และควรมีทักษะในการพุด ฟัง อ่าน เขียนที่เท่า ๆ กัน หรือไล่เลี่ยกันค่ะ เพราะมันจะเป็นประโยชน์แก่นิสิตเอง – ฟัง พูด และอ่านควรอยู่ได้ระดับ B2 ส่วนการเขียนควรอยู่ในระดับ B1 – ต้องได้ภาษาในทุก ๆ ด้าน และสื่อสารในระดับ B2 – ฟัง,พูด b1 – C1	– A2 – พูดค่ะ อย่างน้อยระดับ A2 – ทุกทักษะอย่างน้อยระดับ B1 – B1 – B2 – B1 – B1 – ฉ2 , b1 – จริง ๆ ทุกด้านมีความสำคัญเท่า ๆ กันเลยค่ะ แต่จากการที่เคยสอบ B1 มา โดยส่วนตัวแล้วรู้สึกว่าด้านการฟังกับการพูดยังต้องพัฒนาให้มากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งคือการฟังค่ะ และหลังจากเรียนจบการสอบขั้นต่ำควรที่จะอยู่ในระดับ A2 ค่ะ – ทักษะการพูด A2 ขึ้นไป – ควรมีทักษะด้านการฟังและการพูด และต้องสามารถสื่อขั้นต่ำได้ในระดับ A2 – ควรมีทักษะการพูดมากที่สุด สามารถสื่อขั้นต่ำ C1 – ฟัง พูด – พูด – ควรมีทักษะด้านฟังและพูดมากที่สุดหรือสามารถสื่อสารขั้นต่ำในระดับ B2 – B1 – ฟังพูด B2 – การพูดควรอยู่ระดับ B1 – B1 – B1	– สามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสได้ครบทุกทักษะ เน้นการสื่อสาร ฟัง–พูด เป็นหลัก และ อ่าน–เขียนรองลงมา – ระดับภาษาอย่างน้อยควรอยู่ในระดับ B1

ข้อคำถาม	กลุ่มนิสิตปัจจุบัน	กลุ่มบัณฑิต	Corresponding Needs
2. ในความคิดเห็นของท่าน บัณฑิตที่จะจบหลักสูตร ฉบับปรับปรุง 2565 (หลักสูตรใหม่) ควรมีทักษะภาษาฝรั่งเศสเพื่อใช้ในการทำงานด้านใดเป็นพิเศษบ้าง (เช่น ตอบอีเมลล์ได้, สนทนาทางโทรศัพท์ได้ เป็นต้น)	– สนทนาทางโทรศัพท์,แชท, เมลล์ – เน้นการสื่อสารได้ สามารถตอบโต้ได้เป็นหลัก – ทำซับไตเติ้ลภาพยนตร์ หรือซีรีส์ได้ – มีทักษะการสนทนา โต้ตอบกับผู้อื่นได้ – การสนทนาคุยกับชาวต่างชาติที่ฟัง, พูดภาษาฝรั่งเศสได้ เช่นไกด์ แอร์โฮสเตส – สนทนาเกี่ยวกับงานด้านสนามบินได้อย่างคล่องแคล่ว – สนทนากับชาวฝรั่งเศส – ตอบเมล์ เขียนจดหมาย สนทนาทางโทรศัพท์ – ควรมีทักษะเกี่ยวกับสายงานที่ต้องใช้ในการพูดและฟังมากยิ่งขึ้น – สนทนาทางโทรศัพท์ – สนทนาทางทางโทรศัพท์ – ควรมีทักษะในด้านการฟังและพูดค่ะ เพื่อใช้ทำงานในกรณีที่ไม่เจาะจงด้วยค่ะ เพราะไม่มีงานไหนที่จะใช้ทักษะเพียงอย่างเดียวได้ เช่น งานหลัก เป็นพนักงานตอบอีเมลล์ แต่อย่างน้อยก็ต้องฟังและพูดภาษาฝรั่งเศสได้ค่ะ เผื่อการสื่อสารของฝ่ายตรงมีความไม่เข้าใจกันเกิดขึ้น การสื่อสารทางโทรศัพท์ และ การเจอกันตัวต่อตัว ก็เป็นเรื่องสำคัญเช่นเดียวกันค่ะ – สนทนาทางโทรศัพท์ได้ เขียนติดต่อ–ตอบอีเมล์ได้ เขียน CV ได้ เพราะเป็นสิ่งสำคัญในวัยทำงาน – การสื่อสารอย่างเป็นทางการ – สนทนาทางโทรทัศน์ – สนทนาทางโทรศัพท์ได้	– ใช้ในชีวิตประจำวัน – สนทนาในชีวิตประจำวัน – ตอบอีเมลล์ เขียนรายงานวิชาการ การแปลไทย–ฝรั่งเศส สนทนาทางโทรศัพท์ – สนทนาทางโทรศัพท์ – ประยุกต์ใช้กับงานที่มีวิชาชีพรองรับ – สนทนาได้ – ตอบอีเมลล์ได้ แนะนำตัวได้ ติดต่อจองที่พัก สื่อสารในชีวิตประจำวันได้ – สนทนา – ทั้งการเขียนและการสนทนาถือว่าสำคัญมากค่ะ เพราะฉะนั้นทั้งการตอบอีเมล การสนทนาทางโทรศัพท์ถือว่าจำเป็นมาก ๆ โดยเฉพาะการสนทนาที่เป็นเป็นแบบโต้ตอบทันที ซึ่งสอดคล้องกับที่เคยเขียนไปว่าควรเน้นการพูดและการฟังค่ะ – สนทางผ่าน social media – ตอบอีเมลล์ได้ สนทนาทางโทรศัพท์ได้ หรือใช้ในการพูดคุยกับบุคลต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้ – ตอบอีเมลล์และสนทนาได้คล่องกว่านี้ – สนทนาทางด้านโทรศัพท์ได้ – สนทนา – สามารถสนทนาติดต่อด้านโทรศัพท์ได้และสื่อสารในห้องประชุมได้ – พูดคุยสนทนาได้ – ตอบอีเมล – การตอบเมล์ การพูด การเขียนในการทำงาน – งานด้านการเขียนเอกสาร และงานที่เกี่ยวกับการสื่อสาร – อย่างน้อย ๆ ก็ควรที่จะสามารถสื่อสาร สนทนากับพูดใช้ภาษาฝรั่งเศสได้อย่างเข้าใจ และสามารถอ่านเขียนตอบกลับข้อความหรืออีเมล์เป็นภาษาฝรั่งเศสได้	– สามารถสนทนาและโต้ตอบกับชาวฝรั่งเศสผ่านทางโทรศัพท์ โปรแกรมแชท อีเมลล์ จดหมาย social media และการสนทนาตัวต่อตัว – สามารถทำซับไตเติ้ลภาพยนตร์ หรือซีรีส์ได้ – สามารถสนทนาสนทนาในงานด้านการบิน การท่องเที่ยว – สามารถเขียน CV เพื่อสมัครงานได้ – สามารถสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน แนะนำตัวได้ ติดต่อรับจองที่พัก – สามารถสื่อสารอย่างเป็นทางการในห้องประชุมได้ – สามารถเขียนเอกสารสำนักงาน และงานที่เกี่ยวกับการสื่อสารได้
3. ในความคิดเห็นของท่าน บัณฑิตที่จะจบหลักสูตร ฉบับปรับปรุง 2565 (หลักสูตรใหม่) ควรมีทักษะทางสังคม (social skills) อะไรบ้าง	– ทักษะแก้ไขเฉพาะหน้า – ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า – การทำงานเป็นทีมและการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า – การทำงานเป็นทีม – ทักษะการทำงานเป็นทีม – ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า – ทักษะการทำงานเป็นทีม และทักษะการเป็นผู้นำ	– ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น – ทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า – การทำงานเป็นทีม การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า – การทำงานเป็นทีม – แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า – การทำงานเป็นทีม และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	– มีทักษะในแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า – สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น – มีทักษะในการเป็นผู้นำ – มีความรับผิดชอบในตัวเอง และไม่เป็นภาระคนอื่น – มีความเสียสละ – รู้จักกิริยาเข้าสังคมในวัยทำงาน – มีบุคลิกภาพที่ดี

ข้อคำถาม	กลุ่มนิสิตปัจจุบัน	กลุ่มบัณฑิต	Corresponding Needs
(เช่น ทักษะการทำงานเป็นทีม เป็นต้น)	– มีความรับผิดชอบในตัวเอง และไม่เป็นภาระคนอื่น – ทำงานเป็นทีม มีความเสียสละ – รู้จักวิธีเข้าสังคมในวัยทำงาน – บุคลิกภาพที่ดี – การทำงานในรูปแบบใหม่ เช่น WFH เป็นต้น – ทักษะการทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำ และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า – อย่างแรกคือ ทักษะในการอยู่ร่วมและทำงานกับผู้อื่น สองคือทักษะในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ สามทักษะในการเจรจา – ทักษะของพลเมืองโลกอย่างการวิจารณ์และแสดงความคิดเห็นแบบมีแบบแผน critical thinking และการเข้าสังคม – ทักษะการทำงานเป็นทีม การเข้าใจในด้านระดับภาษาของแต่ละคน – การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า – ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	– ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า – ควรมีทั้งการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และการทำงานเป็นทีมค่ะ – การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า – ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า, การทำงานภายใต้แรงกดดัน, การควบคุมอารมณ์ และ critical thinking – ทักษะการทำงานเป็นทีมและสนทนาพูดคุย – การทำงานเป็นทีม – การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า – การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และการทำงานเป็นกลุ่ม – ทักษะการแก้ไขเฉพาะหน้า –การทำงานเป็นทีม การแก้ไขสถานการณ์คับขัน – ทักษะการติดต่อสื่อสาร – ทักษะการพูด จากปัญหาที่ประสบจากการเรียนเพื่อน ๆ บางคนพูดและพรีเซ็นงานไม่รู้เรื่อง และทักษะความเป็นผู้นำ ในกรณีวิชาไกด์ของอาจารย์แอล เพื่อนๆไม่มีความมั่นใจตัวเองในการบรรยายสถานที่ – ควรจะมีทักษะในการอยู่ร่วมและทำงานร่วมกับผู้อื่นในสังคม	– สามารถทำงานในรูปแบบใหม่ เช่น WFH – มีทักษะในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจระดับภาษาของคนแต่ละคน – มีทักษะของการเป็นพลเมืองโลก – แสดงความคิดเห็นอย่างมี critical thinking – สามารถควบคุมอารมณ์ของตนเองได้ – สามารถทำงานภายใต้แรงกดดัน – มีทักษะในการนำเสนอข้อมูลรูปแบบต่าง ๆ
4. ในความคิดเห็นของท่าน บัณฑิตที่จะจบหลักสูตร ฉบับปรับปรุง 2565 (หลักสูตรใหม่) ควรมีทักษะทางด้านเทคโนโลยี (IT Skills) อะไรบ้าง (เช่น สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office, สามารถตัดต่อคลิปวีดีโอได้ เป็นต้น)	– สามารถใช้ได้เกือบทุกโปรแกรม – Excel และ สามารถใช้โปรกแกรมตัดต่อได้ – Office suite, Presentation software, Spreadsheets, Communication and Collaboration tools, Accounting software, Data visualization – ใช้เทคโนโลยีเบื้องต้นได้(การตัดต่อ,การใช้โปรแกรมพื้นฐาน) – ควรสามารถที่จะใช้โปรแกรมเกี่ยวกับ การตัดต่อวิดีโอ, Word หรือ Excel ได้ดีในระดับการทำงาน – การใช้โปรแกรมตัดต่อวิดีโอ ใช้โปรแกรมที่ทันสมัย – การตัดต่อวิดีโอหรือใช้โซเชียลมีเดียให้เกิดประโยชน์ – ใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างดีเยี่ยม – Microsoft office, โปรแกรมตัดต่อวิดีโอ – สามารใช้โปรแกรมนำเสนองานได้เป็นอย่างดี – สามารถใช้โปรแกรมในตระกูลออฟฟิศได้ดี มีความสามารถขั้นพื้นฐานในการทำอินโฟกราฟฟิกและตัดต่อวิดีโอ – ทักษะด้านไอที จำเป็นทุกอย่างค่ะ ต่อนิสิตคนๆหนึ่ง แต่โดยพื้นฐานแล้ว อย่างน้อยต้องมีทักษะในการใช้ Word, Power Point และ Excel ค่ะ – Microsoft word – ด้านการใช้โปรแกรมพื้นฐานเพื่อไปต่อยอดในการทำงานขั้นสูงขึ้น	– สามารถใช้โปรแกรม Excel , Word และ Power Point – Excel – การใช้โปรแกรม Microsoft excel, words, Photoshop และตัดต่อวิดีโอได้ – ตัดต่อคลิปวิดีโอ – การเขียนอีเมล, excel – สามารถใช้โปรแกรม Excel – รายละเอียดโปรแกรม word เกี่ยวกับงานวิชาการ – โดยส่วนตัวการใช้ Microsoft สำคัญมากค่ะ โดยเฉพาะ Word กับ Excel – ควรใช้ excel and word ได้ – สามารถใช้ MS Office หรือ Sheet online ต่าง ๆ ได้ เพื่อในการทำงานส่วนใหญ่เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว จึงใช้ sheet ในการทำงานและเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ – ควรมีทักษะตอบอีเมลล์ – Microsoft – Microsoft office – สามารถใช้โปรแกรมMicrosoft ได้และโปรแกรมการตัดต่อสื่อวิดีโอ – สามารถใช้ MS หรือการตัดต่อวีดีโอ เบื้องต้นได้	– สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office พื้นฐานทั้งแบบปกติ และแบบ Online ได้ทั้งหมด – สามารถใช้โปรแกรมเพื่อการนำเสนอข้อมูลรูปแบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Office suite, Presentation software, Spreadsheets, Communication and Collaboration tools, Accounting software, Data visualization – สามารถตัดต่อวีดีโอได้ – สามารถใช้ Social Media ให้เกิดประโยชน์ได้

ข้อคำถาม	กลุ่มนิสิตปัจจุบัน	กลุ่มบัณฑิต	Corresponding Needs
	– ตัดต่อวิดีโอ – สามารถใช้โปรแกรม excel – อยากให้มีการนำโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการทำงานมาปรับใช้กับหลักสูตรมากกว่านี้	– โปรแกรม Excel ตัดต่อวิดีโอ – Excel สำคัญมาก – ควรรอบรู้การใช้โปรแกรม Ana texte ออนไลน์ และการตัดต่อวิดีโอ – ควรจะมีทักษะในการใช้งานโปรแกรม Microsoft ต่าง ๆ ในเบื่องต้น เพื่อที่จะใช้งานได้จริงในองค์กรหรือสถานที่ทำงาน	
5. ในความคิดเห็นของท่าน บัณฑิตที่จะจบหลักสูตร ฉบับปรับปรุง 2565 (หลักสูตรใหม่) ควรมีทักษะทางด้านอาชีพ (Professional skills) อะไรบ้าง (เช่น การโรงแรม, การท่องเที่ยว เป็นต้น)	– การโรงแรม, ล่าม, การท่องเที่ยว, etc – ล่าม – นักแปล(ทำซับไตเติ้ล) – การโรงแรม, ล่าม, ธุรกิจ – การแปลหนังสือและภาพยนตร์ – อาชีพมัคคุเทศก์, การโรงแรม, นักแปลภาษา, แอร์โฮสเตส, ครูสอนภาษาฝรั่งเศส – โรงแรม และสนามบิน – ล่าม การพูด การสื่อสาร – การบิน การท่องเที่ยว งานแปล ล่าม และงานเขียน – ล่าม – การแปล เลขานุการและไกด์ – อันนี้อยู่ที่ความสนใจของนิสิตแต่ละคนค่ะว่าต้องการมีทักษะในด้านไหน แต่ส่วนตัวแล้วหนูคิดว่าทักษะในการเป็นล่าม หรือการแปลสำคัญค่ะ – คิดว่าทักษะนักแปลและล่าม รวมถึงทักษะ public speaking – ล่าม การแปลเอกสาร การโรงแรม แอร์โฮสเตส – ล่าม การโรมแรม – แอร์โฮสเตส, มัคคุเทศน์	– สถานทูต และแลกเปลี่ยนต่างประเทศ – ล่าม – การโรงแรม การแปล ล่าม สื่อสิ่งพิมพ์ การสอน – ล่าม และงานแปล – การโรงแรม การแปล – การโรงแรม ล่าม – การโรงแรม ล่าม การแปลข่าว – คิดว่าถ้าสามารถเรียนได้ครอบคลุมทั้งหมดก็น่าจะดีนะคะ – งานบริการที่ใช้ภาษาทุกรูปแบบ – ด้านธุรการ (เอกสารสำคัญต่าง ๆ ภายในบริษัท) การแปล การสื่อความหมาย – การโรงแรม,ล่าม,การแปล – Call center – ล่าม – การโรงแรม,นิตยสาร,ล่าม – การโรงแรม – การโรงแรม ไกด์ สนามบิน – การสอน – การโรงแรม การแปล ไกด์ และการสอน – ควรจะมีทักษะหรือประสบการณ์เบื้องต้นเกี่ยวกับงานหรือสายอาชีพต่าง ๆ ที่ผู้เรียนจบไปแล้วจะสามารถเข้าทำงานได้ – ควรเน้นวิชาที่ได้ใช้จริงสำหรับการทำงาน เช่น ท่องเที่ยว โรงแรม ไกด์ ส่วนวิชาที่ไม่เกี่ยวกับสายวิชาชีพไม่ต้องเน้นมาก	– มีความรู้ภาษาฝรั่งเศสในวิชาชีพ และสามารถสื่อสารในสถานการต่าง ๆ ของการทำงานที่เกี่ยวกับ การโรงแรม ล่าม การท่องเที่ยว การแปล มัคคุเทศก์ แอร์โฮสเตส การสอนภาษาฝรั่งเศส เลขานุการ สถานทูต งานสื่อสิ่งพิมพ์ ธุรกิจ
6. ในความคิดเห็นของท่าน บัณฑิตที่จะจบหลักสูตร ฉบับปรับปรุง 2565 (หลักสูตรใหม่) ควรมีทัศนคติ (Attitudes) เกี่ยวกับเรื่องอะไรบ้าง (เช่น สิทธิ	– ประชาธิปไตย – ควรจะมีไมน์เซ็ทที่เปิดกว้าง และเข้าใจถึงปัญหาเฉพาะหน้า – ผู้สอนมีทัศนคติที่ดีขึ้น – การเข้าสังคม, สิทธิมนุษยชน, ประชาธิปไตย – ประชาธิปไตยแบบจัดเต็ม – สิทธิมนุษชน – สิทธิมนุษยชนเห็นอกเห็นใจผู้อื่นหรือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ตัวเองเพราะเป็นพื้นฐานที่ทุกคนควรมี	– ประชาธิปไตย และสิทธิมนุษยชน – สิทธิมนุษยชน – ประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน ประวัติศาสตร์ – สิทธิมนุษยชน ความหลากหลายทางเพศ การรับฟังและการดีเบท – ประชาธิปไตย และความเท่าเทียม – สิทธิมนุษยชน และประชาธิปไตย – ประชาธิปไตย และสิทธิมนุษยชน	– เคารพในหลักการประชาธิปไตย และสิทธิมนุษยชน – เข้าใจประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรม – ยอมรับในความหลากหลายทางเพศ – สามารถดีเบทในประเด็นต่าง ๆ ได้ – เคารพในความเท่าเทียมของบุคคล – รู้จักวิธีการเข้าสังคม – เป็นคนที่เปิดกว้างรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น – มีทัศนคติเชิงบวกต่อการทำงาน

ข้อคำถาม	กลุ่มนิสิตปัจจุบัน	กลุ่มบัณฑิต	Corresponding Needs
มนุษยชน, มองโลกในแง่ดี เป็นต้น)	– สิทธิมนุษยชน – คิดบวกต่อการทำงาน – ควรมีทัศนคติเกี่ยวกับบริบททางสังคมและเข้าใจปัญหาของโลกยุคใหม่ให้ดียิ่งขึ้น – ประชาธิปไตย และการเป็นพลเมืองที่รับผิดชอบต่อสังคม ท่ามกลางปัญหาด้านการบริหารจัดการที่ไร้ประสิทธิภาพของผู้นำประเทศ – ประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน และความเท่าเทียมกันในทุกเพศ – ควรมีทัศนิคติที่มองจากความเป็นจริงว่า ณ ขณะนี้เกิดอะไรขึ้น และควรมีการพินิจพิจารณาว่าจริงหรือไม่ และควรอยู่กันอย่างประชาธิปไตยที่มาจากความเห็นชอบจริง ๆ ค่ะ ไม่ใช่มาจากการโกง – สิทธิมนุษยชน ประชาธิปไตย เสรีนิยม ความเท่าเทียม – ทัศนคติด้านสิทธิมนุษยชน ด้านประชาธิปไตย ด้านการเข้าใจผู้อื่น – สิทธิมนุษยชน – มีสิทธิมนุษยชน ประชาธิปไตย No God No King ONLY Human	– วัฒนธรรม สิทธิมนุษย์ชน เป็นสิ่งสำคัญในการทำงานกับชาวต่างชาติ – ส่วนตัวสนับสนุนในเรื่องสิทธิมนุษยชน และประชาธิปไตย มาก ๆ ค่ะ ทุกคนควรมีอิสระเสรีในการแสดงออกค่ะ – ประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน ความเคารพซึ่งกันและกัน – สิทธิมนุษยชน – สิทธิมนุษยชน – สิทธิมนุษย์ชน – สิทธิมนุษยชน – สิทธิมนุษยชน – สิทธิมนุษยชน ประชาธิปไตย LGBTQ+ – การให้เกียรติ การเคารพซึ่งกันและกัน – ประชาธิปไตย สิทธิเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น และการเคารพผู้ เพื่อความเป็นสากล – มีความเป็นประชากรของโลก คือการที่มองคนอื่น ๆ ว่าเขาก็เป็นคนเช่นเดียวกับเราไม่มีการแบ่งแยกชนชั้น หรือให้ค่าว่าอาชีพใดมีคุณค่ามากกว่าหรือสูงกว่าอาชีพอื่น ๆ	– เข้าใจปัญหาของโลกยุคใหม่ – เป็นพลเมืองที่รับผิดชอบต่อสังคม – มีเสรีภาพในการแสดงออก
7. ท่านมีความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอะไรบ้างในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรใหม่ฉบับปี 2565 (ตอบได้อย่างเสรี)	– ตัวหลักสูตร ปูทางมาดีแล้ว แต่ตัวอาจารย์ (บางท่าน) สมควรไปพัก เพราะเรื่องทัศนคติที่แย่ มีการเหยียดหรือบูกี้เกิดขึ้น ทำให้การเรียนภาษาฝรั่งเศส ดูไม่น่าเรียนไปเลย บางครั้งก็แอบคิดว่าใครบังคับแกมาสอนหรือเปล่า มันมีจริง ๆ นะ อาจารย์คนนั้นแหละ – อยากให้มีรายวิชาเกี่ยวกับ ภาพยนตร์หรือเพลงฝรั่งเศส – เน้นในเรื่องการพูดและเขียนให้มากที่สุด การปฏิบัติฝึกพูดฝึกเขียนในชีวิตประจำวัน – อยากให้มีวิชาที่เกี่ยวข้องกับภาพยนตร์และอยากให้ทางสาขาทำ MOU กับทางประเทศเพื่อให้นิสิตสามารถไปหาประสบการณ์และหางานต่างประเทศได้ง่ายขึ้น – ไม่เน้นเรียนออนไลน์ หากิจกรรมที่ทำให้นิสิตมีส่วนร่วมในการฝึกใช้ภาษาในชีวิตจริง เช่นเข้าค่ายฝรั่งเศส จัดอบรม พบเจอชาวต่างชาติ(พูด, ฟัง ภาษาฝรั่งเศสได้) เป็นต้น ****หลังโควิด19 หายและสถานการณ์กลับมาเป็นปกติ ขอบคุณค่ะ – อาจารย์บางรายวิชาควรเปิดกว้าง ควรถามความคิดเห็นนิสิตบ้างในการเรียนการสอนและควรมีทัศนคติที่ดีต่อตัวนิสิต – ให้คุณครูเข้าใจเด็ก – อยากให้ใน 1 สัปดาห์ หรือ 2 สัปดาห์ มีรายวิชาที่รวมนิสิตทั้ง 5 ชั้นปี เพื่อผ่อนคลายและนิสิตแต่ละชั้นปีได้มีความรู้จักกันมากยิ่งขึ้น	– อยากให้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการใส่ใจเด็ก ไม่แบ่งแยก ว่าเด็กคนไหนเก่ง หรือไม่เก่ง ควรใส่ใจให้เท่า ๆ กันค่ะ – ควรมีการให้นักศึกษาพูดเยอะๆแสดงออกมาก ๆ ในการใช้ภาษา – อยากให้ออกแบบหลักสูตรการเรียนการสอนให้ครอบคลุมทุกความต้องการของนิสิตมากที่สุด อย่างน้อยมีตัวเลือกให้นิสิตเลือกได้ ว่าเขาต้องการจะเน้นทักษะอะไรที่จำเป็นต่อการทำงานในสายงานนั้น ๆ – ปรับปรุงให้สอดคล้องเข้ากับวิชาชีพต่าง ๆ – ต้องการเพิ่มทักษะการแปลให้มากกว่านี้ – การสอนด้วยการใช้ภาษาฝรั่งเศสสามารถทำให้นักศึกษาสม่ำเสมอเกิดการพัฒนาภาษาฝรั่งเศสได้ – อยากให้มีการกระตุ้นให้ทุกคนมีความมั่นใจในตัวเองมากขึ้นค่ะ กล้าที่จะตอบและแสดงออกโดยที่ไม่ต้องกลัวว่าจะถูกหรือผิด เพราะสังเกตจากหลายครั้งในคลาสเรียน มีเพื่อนๆหลายคนยังรู้สึกประหม่าและกลัวการตอบคำถามและการออกไปพรีเซนท์หน้าห้องค่ะ อยากให้การเรียนในห้องเป็นการเรียนที่เราเอนจอยกับมันและได้ความรู้ไปด้วยค่ะ ถ้าพูดถึงอาจารย์ทุกคน ส่วนตัวแล้วอาจารย์ทุกคนสอนดีมาก ๆ นะคะ ถึงจะบางทีจะมึงงๆแต่	– อยากให้ผู้สอนมีทัศนคติที่ดีต่อผู้เรียน – อยากให้มีรายวิชาเกี่ยวกับ ภาพยนตร์หรือเพลงฝรั่งเศส – เน้นปฏิบัติเพื่อฝึกฝนการพูด การเขียนในชีวิตประจำวัน – อยากให้ทางสาขาทำ MOU กับทางประเทศเพื่อให้นิสิตสามารถไปหาประสบการณ์และหางานต่างประเทศได้ – ไม่เน้นการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ – อยากให้ในมีรายวิชา โครงการ หรือกิจกรรมที่รวมนิสิตทั้ง 5 ชั้นปี เพื่อให้นิสิตแต่ละชั้นปีได้มีความรู้จักกันมากยิ่งขึ้น – อยากให้เพิ่มวิชาที่เกี่ยวกับการทำอาหาร – อยากให้มีการจัดการอบรมแนะนำสถานที่ทำงานก่อนฝึกงาน – เพิ่มวิชาในงานสายการทูต เพิ่มวิชาที่เกี่ยวกับฟังพูดให้มากขึ้น ลดวิชาเอกที่นำไปต่อยอดในยุคนี้ได้ยาก เช่น วรรณกรรม สัทศาสตร์ เพิ่มวิชาที่กำลังมาแรงในยุคโควิดมาเป็นวิชาหลัก เช่น ฝรั่งเศสธุรกิจ หรือวิชาที่เข้ากับสมัยนิยมที่ดิจิตอลมากขึ้น

ข้อคำถาม	กลุ่มนิสิตปัจจุบัน	กลุ่มบัณฑิต	Corresponding Needs
	อาจเป็นวิชาที่ไม่ต้องจริงจังมากแต่ในรายวิชานั้นมีทักษะการใช้ภาษาฝรั่งเศสร่วมอยู่ด้วย เพื่อให้นิสิตแต่ละชั้นปีได้แลกเปลี่ยนความคิดซึ่งกันและกันเกี่ยวกับภาษาฝรั่งเศส และอาจมีกิจกรรมเล็ก ๆ น้อย ๆเพื่อคลายความตึงเครียดจากการเรียนให้นิสิตได้รู้สึกผ่อนคลายมากยิ่งขึ้น – เพิ่มวิชาการพูดมากขึ้น ควรจะมีทุกเทอมตั้งแต่ปี 1 – ปี 3 – อยากให้เพิ่มวิชาที่เกี่ยวกับการทำอาหารเข้ามา และอยากให้มีการจัดการอบรมแนะนำสถานที่ทำงานก่อนฝึกงาน – อยากให้เพิ่มรายวิชาฟังพูดในทุก ๆ เทอมและชั้นปีรวมถึงซัมเมอร์ด้วยค่ะ เพื่อให้นิสิตได้คุ้นเคยกับการเรียนและการฟังภาษาฝรั่งเศสมากขึ้นค่ะ – เพิ่มวิชาในงานสายการทูต เพิ่มวิชาที่เกี่ยวกับฟังพูดให้มากขึ้น ลดวิชาเอกที่นำไปต่อยอดในยุคนี้ได้ยาก เช่น วรรณกรรม สัทศาสตร์ เพิ่มวิชาที่กำลังมาแรงในยุคโควิดมาเป็นวิชาหลัก เช่น ฝรั่งเศสธุรกิจ หรือวิชาที่เข้ากับสมัยนิยมที่ดิจิตอลมากขึ้น	อาจารย์ก็คอยอธิบายเสมอ และให้คำแนะนำต่าง ๆ ดีมากค่ะ ขอบคุณมาก ๆ นะคะ – ถ้าเป็นไปได้อยากลองให้เพิ่มหลักสูตรเกี่ยวกับบริบทการค้าขายการตลาด เพื่อให้ผู้เรียนมีองค์ความรู้ใหม่ๆกับผู้เรียนค่ะ 😊 😊 จากประสบการณ์ ตอนนี้เป็นเซลล์ค่ะ มีลูกค้าฝรั่งเศสบ้าง ไม่ค่อยมั่นใจในการใช้ศัพท์ และคำพูดเลย ตัดสินใจใช้ภาษาอังกฤษกับลูกค้าแทน 😅 – รายวิชาเอกหลักควรเป็นรายวิชาที่เกี่ยวกับอาชีพ การทำงาน ในปัจจุบัน ส่วนใหญ่แล้วอยากให้สามารถนำมาปรับใช้ได้ในสถานการณ์การต่าง ๆ กับการทำงานหลากหลายรูปแบบ รวมถึงทักษะต่าง ๆ ที่ต้องเน้นย้ำคือทักษะการฟังและพูดอย่างมีชั้นเชิงหรือวิชาการ หรือเป็นทางการ เพราะอาจจะจำเป็นในการทำงานหรือสัมภาษณ์งานหากต้องการทำงานที่ใช้ภาษาฝรั่งเศสเป็นหลักจริง ๆ – ปรับปรุงหลักสูตรในการสนทนาพูดคุยได้คล่องกว่านี่ – การพูด เนื่องจากส่วนใหญ่แล้วนิสิตมักจะไม่กล้าพูดกับชาวต่างชาติเท่าไหร่ ควรฝึกพูดภาษาให้เคยชินจะได้คุ้นเคยกับภาษามากยิ่งขึ้น – อยากให้มีการเรียนรู้จากงานจริงหรือวิทยากรด้านนั้น ๆ โดยตรง – สามารถให้นิสิตนำทักษะความรู้มาประยุกใช้ได้จริง และนิสิตสนุกไปกับการเรียนการสอน – ควรมีวิชา ดิสคัส เป็นวิชาหลัก ตั้งแต่ปี 1 เพื่อให้เด็กคุ้นชินกับอาจารย์ฝรั่ง และกล้าสื่อสาร กล้าพูด และพูดคล่อง – เน้นฟังพูดค่ะ จริง ๆ นี่คือปัญหาหลัก – อยากจะให้มีการเปิดวิชาเอกเลือกเสรีให้ผู้เรียนได้มีอิสระในการตัดสินใจเลือกเรียนได้มากยิ่งขึ้น	– อยากให้มีการกระตุ้นให้ทุกคนมีความมั่นใจในตัวเองมากขึ้นค่ะ กล้าที่จะตอบและแสดงออกโดยที่ไม่ต้องกลัวว่าจะถูกหรือผิด – อยากลองให้เพิ่มรายวิชาในหลักสูตรเกี่ยวกับบริบทการค้าขายการตลาด เพื่อให้ผู้เรียนมีองค์ความรู้ใหม่ๆกับผู้เรียนค่ะ 😊 😊 จากประสบการณ์ ตอนนี้เป็นเซลล์ค่ะ มีลูกค้าฝรั่งเศสบ้าง ไม่ค่อยมั่นใจในการใช้ศัพท์ และคำพูดเลย ตัดสินใจใช้ภาษาอังกฤษกับลูกค้าแทน 😅 - อยากให้มีการเรียนรู้จากงานจริง หรือวิทยากรด้านนั้น ๆ โดยตรง – สามารถทำให้นิสิตนำทักษะความรู้มาประยุกใช้ได้จริง และนิสิตสนุกไปกับการเรียนการสอน – ควรมีวิชา discussion เป็นวิชาหลัก ตั้งแต่ปี 1 เพื่อให้เด็กคุ้นชินกับอาจารย์ฝรั่ง และกล้าสื่อสาร กล้าพูด และพูดคล่อง – อยากให้มีการเปิดวิชาเอกเลือกเสรีให้ผู้เรียนได้มีอิสระในการตัดสินใจเลือกเรียนได้มากยิ่งขึ้น

ตาราง 8 การวิเคราะห์ความต้องการร่วม (Corresponding Needs) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก กลุ่มผู้ใช้บัณฑิตและผู้ประกอบการของหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส

ข้อคำถาม	โรงแรม / เกสเฮาส์		ท่องเที่ยว-ล่าม	ธุรกิจ / โรงงาน		สถานทูต	Corresponding Needs
	คุณสุพิศ	คุณพัชรียา	คุณพัชรี	คุณนพเก้า	คุณชลธิชา	คุณชุติมา	
ลักษณะงานที่พนักงานของท่าน (ในแต่ละสายงาน)ต้องดำเนินการ	■ กิจการโรงแรมแบบ Full Board (340 ห้อง พร้อมพนักงานกว่า 350 ชีวิต) ■ หน่วยงานเปิดรับนิสิตฝึกงานในสองส่วนงาน (กิจกรรมกีฬา และ mini-club) ■ ปัจจุบัน ชาวฝรั่งเศสถือหุ้นโรงแรมในเครือ ClubMed อยู่เพียง 5 เปอร์เซ็นต์เท่านั้น (ที่เหลือเป็นของกลุ่มทุนชาวจีน)	■ กิจการโรงแรมแบบ Boutique (23 ห้อง) ■ พนักงานในหน่วยงาน สามารถรับผิดชอบงานในทุกลักษณะ (เช็คอิน / ดูแลและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกในโรงแรม /ตอบคำถามลูกค้าเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว / ขายเครื่องดื่มได้และผสมค็อกเทลได้ ■ กลุ่มเป้าหมายหลักของโรมแรมคือนักท่องเที่ยวชาวยุโรป	■ มัคคุเทศก์อิสระ (ด้วยประสบการณ์การทำงานในสายงานกว่า15 ปี) ที่รับงาน Inbound และ Outbound ■ ล่าม (การแพทย์) ■ กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของงานคือนักท่องเที่ยวที่มาจากประเทศผู้ใช้ภาษาฝรั่งเศส (ประเทศฝรั่งเศส หรือ ประเทศสวิสเซอแลนด์) รวมถึงชาวออสเตรเลียเช่นกัน	■ โรงงานผลิตเสื้อผ้าและชุดชั้นในสัญชาติฝรั่งเศส ■ พนักงานสอบตรวจสอบคุณภาพสินค้า ที่รับผิดชอบการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร (ศึกษาการผลิต อาทิ แผนการผลิตสินค้า ออเดอร์สินค้า แบบสินค้าจากทางประเทศฝรั่งเศส และถ่ายทอดข้อมูลต่อไปยังส่วนงานของโรงงานที่เกี่ยวข้อง) ■ พนักงานในตำแหน่งนี้ยังมีหน้าที่ในการแปลเอกสารต่างๆ จากภาษาฝรั่งเศสและส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	■ บริษัทฝรั่งเศส (สาขาประเทศไทย) ■ พนักงานตำแหน่ง Sale assistant ที่มีความสามารถรอบด้าน (มีความรู้ในเรื่องบริหารและจัดการองค์กร / งานติดต่อประสานงานกับบริษัทแม่ที่ประเทศฝรั่งเศส)	■ หน่วยงานระหว่างประเทศ ในสังกัดสถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศสประจำประเทศไทย ■ พนักงานมีทำหน้าที่จัดหาข้อมูลและประสานงานด้านธุรกิจ (พลังงานและโครงสร้างพื้นฐาน)ให้กับผู้ประกอบการสัญชาติฝรั่งเศสที่สนใจลงทุนในประเทศไทย (หาข้อมูลในภาคส่วนที่รับผิดชอบ เพื่อให้ผู้ประกอบการสัญชาติฝรั่งเศสประเมินว่าคุ้มค่ากับการลงทุนหรือไม่)	■ สามารถรับผิดชอบงานในทุกลักษณะที่ได้รับมอบหมาย ดูแลและให้ข้อมูลต่าง ๆ ได้ ■ สามารถตอบคำถามลูกค้าเกี่ยวกับการบรการต่าง ๆ ได้ ■ สามารถแปลเอกสารต่าง ๆ จากภาษาฝรั่งเศส และส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ■ มีความรู้ในเรื่องบริหารและจัดการองค์กร / งานติดต่อประสานงานกับบริษัทแม่ที่ประเทศฝรั่งเศส

ข้อคำถาม	โรงแรม / เกสเฮาส์		ท่องเที่ยว-ล่าม	ธุรกิจ / โรงงาน		สถานทูต	Corresponding Needs
	คุณสุพิศ	คุณพัชรียา	คุณพัชรี	คุณนพเก้า	คุณชลธิชา	คุณชุติมา	
หน่วยงานของท่านต้องการทักษะภาษาต่างประเทศทักษะใดมากกว่ากันในสายงานแต่ละสายงาน (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ระดับไหน	■ **เน้นทักษะการฟังและการพูดเป็นสำคัญ** (A2-B1 ขึ้นไป และควรมีพัฒนาการในระหว่างทำงาน) เนื่องเพราะพนักงานทุกคนต้องมีปฏิสัมพันธ์กับแขกอยู่ตลอดเวลา ■ ทักษะการอ่านและการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพอาจมีส่วนให้พนักงานเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานอย่างรวดเร็ว ■ การสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศที่ 3 อื่นๆ อาทิ ภาษาจีน ถือเป็นมูลค่าเพิ่มสำหรับพนักงาน	■ **ทักษะการฟัง (ในทุกภาษา)** สำคัญอย่างยิ่งยวดต่องานในโรงแรม (พนักงานจำเป็นต้องเข้าใจความต้องการของลูกค้า เพื่อการตอบสนองอย่างถูกต้องและทันท่วงที) ■ **ทักษะการพูด การอ่าน และการเขียน** เป็นทักษะที่สำคัญรองลงมาตามลำดับ ■ พนักงานควรมีพื้นฐานความรู้ และ **ความเข้าใจในการใช้ศัพท์เฉพาะทางด้านการโรงแรม** เหนือหลักไวยากรณ์ หรือเรื่องอื่นใด	**ทักษะการพูด**เป็นทักษะที่สำคัญที่สุดในสายงานนี้ ตามมาด้วย **ทักษะการฟัง (ระดับ B1-C1)** ■ มัคคุเทศก์จะต้องรู้จัก simplify ข้อมูลรวมไปถึงองค์ความรู้เพื่อง่ายต่อการบรรยาย หรืออธิบายให้ลูกค้าฟังอย่างมีประสิทธิภาพ	ความต้องการทางภาษานั้นขึ้นอยู่กับตำแหน่งงานเป็นหลัก ■ ตำแหน่ง Officier ต้องการความโดดเด่นของ **ทักษะการอ่านและการเขียน** (งานเอกสารทั่วไป) ■ ตำแหน่ง Sénior ต้องการทักษะภาษาต่างประเทศ**ทุกทักษะในระดับสูง** (avancé ou C1) (ติดต่อสื่อสารอย่างคล่องแคล่ว อาทิในการประชุม Conférence หลายฝ่ายที่พนักงานมีเวลาในการเตรียมตัวน้อย เป็นต้น) ■ **ความรู้ในคำศัพท์พื้นฐานของสายงาน**เป็นสิ่งสำคัญ (พนักงานสามารถเรียนรู้องค์ความรู้เฉพาะด้านในระดับสูงภายหลังได้)	■ **ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส**เป็นทักษะหลักในการทำงาน (เพราะต้องติดต่อโดยตรงกับลูกค้าผ่านทางอีเมลล์) ■ **ทักษะภาษาฝรั่งเศสทางธุรกิจ** ที่ใช้ได้จริงเป็นสิ่งที่สำคัญต่อการทำงานเป็นอย่างมาก (องค์ความรู้ที่ใช้ได้จริงนอกเหนือจากเรื่องฟอร์มจดหมายที่มักเป็นจุดเน้นของรายวิชาที่พบได้ในปัจจุบัน พนักงานต้องใช้ภาษาในการจัดการปัญหา Logistic รวมถึงแก้ปัญหาในการเจรจาธุรกิจเฉพาะหน้าได้)	■ **ทักษะในการใช้ภาษาทุกทักษะสำหรับสายงานนี้ต้องอยู่ในระดับดีมาก (avancé)** / พนักงานใช้ทักษะการฟังและการพูดเพื่อสื่อสารทั้งในและนอกองค์กร / พนักงานใช้ทักษะการอ่านและการเขียนในการหาข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำก่อนส่งต่อไปสู่บริษัทฝรั่งเศสต่อไป ■ **ทักษะการอ่านเชิงวิเคราะห์และการเขียนเพื่อนำเสนอข้อมูล**ถือเป็นความต้องการเฉพาะของพนักงานในหน่วยงานนี้	■ **เน้นทักษะการฟังและการพูดเป็นสำคัญ ตามมาด้วย ทักษะการอ่าน และการเขียน** ■ **เข้าใจ และสามารถใช้ศัพท์เฉพาะทางในสายงานต่าง ๆ** ■ **สามารถอ่านและการเขียน**งานเอกสารทั่วไป ■ สามารถประชุม Conférence ได้ ■ สามารถสรุปข้อมูลเพื่ออธิบายให้ ลูกค้า/เจ้านาย ฟังเข้าใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ■ สามารถสื่อสารโดยตรงกับลูกค้าผ่านทางอีเมลล์ ■ สามารถใช้ภาษาในการจัดการปัญหา รวมถึงแก้ปัญหาในการเจรจาธุรกิจเฉพาะหน้าได้
ทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการทำงานนอกเหนือจากทักษะทางภาษา	■ *ทักษะการสนทนาผ่านทางโทรศัพท์* (ภายในและภายนอกองค์กร)	■ *ความรู้รอบตัว* ถือเป็นสิ่งสำคัญกับการให้บริการในโรงแรมเป็นอย่าง	■ *ทักษะการขาย และทักษะการเขียนแผนการนำเที่ยว* (ในเฉพาะในกรณีที่	■ *ทักษะการแปล* (ฝรั่งเศส-ไทย / ฝรั่งเศส-อังกฤษ) และการถ่ายทอดความหมาย (พนักงาน	■ *ทักษะการตอบอีเมลล์ทั่วไป* ■ *ทักษะการเขียนจดหมายในรูปแบบ*	■ *ทักษะการสรุปและจับใจความ* (จากการรับข้อมูลทั้งทางวาจา และจาก	■ มีทักษะการสนทนาผ่านทางโทรศัพท์ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ข้อคำถาม	โรงแรม / เกสเฮาส์		ท่องเที่ยว-ล่าม	ธุรกิจ / โรงงาน		สถานทูต	Corresponding Needs
	คุณสุพิศ	คุณพัชรียา	คุณพัชรี	คุณนพเก้า	คุณชลธิชา	คุณชุติมา	
	■ *ทักษะการตอบอีเมลล์ และจดหมาย*	มาก (เช่นความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวและอื่น ๆ) ■ *ทักษะการนำเสนอและการขาย* (บางครั้งพนักงานอาจได้รับมอบหมายให้ขายแผนการนำเที่ยวแก่ลูกค้า การที่พนักงานสามารถปิดการขายได้ไม่เพียงเป็นผลดีต่อโรงแรม แต่ยังเป็นค่าตอบแทนเล็กน้อยและกำลังใจให้กับตัวพนักงานเองอีกด้วย)	มัคคุเทศก์ต้องจัดแผนการนำเที่ยวตามความต้องการของลูกค้า) ■ *ทักษะการตอบอีเมลล์* (ตอบเพื่อให้ข้อมูลลูกค้าเพื่อเป็นการบริการหลังการนำเที่ยว รวมถึงเพื่อรักษาฐานลูกค้า) ■ *ทักษะการสนทนาผ่านโทรศัพท์และความเป็นมืออาชีพ* (ก่อน ระหว่าง และหลังการนำเที่ยวเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า)	ต้องรับข่าวสาร มาตรการหรือแนวทางจากลูกค้าชาวในภาษาฝรั่งเศส และถ่ายทอดผ่านการแปลลงไปยังภาคส่วนต่าง ๆ ของงานเป็นภาษาไทยใช้งานได้จริงและแม่นยำ) ■ *ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาถิ่นเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน* (เนื่องจากพนักงานในโรงงานส่วนใหญ่เป็นชาวต่างจังหวัด ฉะนั้นการสื่อสารด้วยภาษาถิ่นนอกจากจะช่วยให้การถ่ายทอดสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นแล้วนั้น ยังถือเป็นการใช้ภาษาถิ่นเพื่อสร้างความกลมเกลียวระหว่างผู้ร่วมงานอีกด้วย)	*ต่าง ๆ* (โดยเฉพาะจดหมายชี้แจงลูกค้าเมื่อเกิดปัญหา)	การอ่าน สู่การถ่ายทอดไปยังส่วนงานอื่น ๆ ต่อไป) ■ *ทักษะการแปล*	■ ทักษะการตอบอีเมลล์และ จดหมายในรูปแบบต่าง ๆ ■ มีความรู้รอบตัว ■ ทักษะการนำเสนอและการขาย ■ สามารถเขียนแผนการนำเที่ยว ■ ทักษะการแปล (ฝรั่งเศส–ไทย / ฝรั่งเศส–อังกฤษ) ■ มีทักษะการสื่อสารด้วยภาษาระดับภาษาต่าง ๆ เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน ■ มีทักษะการสรุป และการจับใจความสำคัญ
ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ที่สำคัญต่อเนื้องาน	■ *ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ทั้งภาษาตะวันออก และภาษาตะวันตก* อาทิ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น หรือภาษาเกาหลี เป็น	■ *ทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะในภาษาอังกฤษเพื่อการลูกค้าสัมพันธ์* (ภาษาฝรั่งเศสด้วยเช่นกัน) ■ *ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาจีน* (เพื่อการต้อนรับลูกค้าชาวจีน ที่ถือเป็น	■ *ทักษะและความเชี่ยวชาญในภาษายุโรปอื่น ๆ* นอกจากภาษาฝรั่งเศส และภาษาอังกฤษ เช่น ภาษาสเปน หรือภาษาเยอรมัน (ภาษาเหล่านี้อาจช่วยสร้างรายได้	■ *ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารภายในโรงงาน* (ปัจจุบันบริษัทมีนโยบายให้พนักงานสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ ในระดับเดียวกับภาษาฝรั่งเศส หากพนักงานสามารถใช้ทั้งสองภาษาดังกล่าวได้ในระดับที่ดี จะช่วยสร้างความโดดเด่นและ	■ *ทักษะและความเชี่ยวชาญภาษาต่างประเทศที่ 3* นอกเหนือจากภาษาฝรั่งเศส (โดยเฉพาะภาษาญี่ปุ่นและภาษาสเปน) ■ *การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษถือ*	■ *ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ* (เพื่อความราบรื่นในการทำงานร่วมกับ third-party ที่ใช้ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ นอกเหนือจากภาษาฝรั่งเศส และภาษาไทย)	■ มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ ■ มีทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศที่อื่น ๆ

ข้อคำถาม	โรงแรม / เกสเฮาส์		ท่องเที่ยว-ล่าม	ธุรกิจ / โรงงาน		สถานทูต	Corresponding Needs
	คุณสุพิศ	คุณพัชรียา	คุณพัชรี	คุณนพเก้า	คุณชลธิชา	คุณชุติมา	
	ต้น (เพื่อความพร้อมในการให้บริการแก่ลูกค้าที่หลากหลาย)	ลูกค้ากลุ่มใหญ่ของจังหวัดเชียงใหม่)	เสริมให้กับมัคคุเทศก์ อาทิจากการรับงาน รับ-ส่งนักท่องเที่ยวแบบ transfer เป็นต้น) ■ *ทักษะภาษาจีน* อาจไม่เป็นที่ต้องการนักในช่วงเวลานี้	ความก้าวหน้าในหน้าที่ให้กับตนเองอีกด้วย)	เป็นคุณลักษณะพื้นฐานของพนักงานทุกคน		
ลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานในหน่วยงานของท่าน (ทักษะทางสังคม)	■ การมีใจรักการบริการ ■ ความยิ้มแย้มแจ่มใส ■ การมีใจเปิดกว้างในสังคมพหุวัฒนธรรม ■ การทำงานเป็นทีม ■ ความมานะอดทน ■ การใส่ใจในรายละเอียด ■ ความรับผิดชอบกับการเชื่อฟังคำสั่ง ■ ความคิดสร้างสรรค์	■ การมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี (การสร้างความประทับใจกับลูกค้า) ■ การใส่ใจในรายละเอียด (บางครั้งพนักงานสามารถแสดงให้เห็นผ่านรายละเอียดเล็ก ๆ อย่างการจดจำชื่อของลูกค้าที่เข้าพักได้) ■ ความสนใจใฝ่รู้ ■ ความเปิดกว้างทางความคิด และความกล้าในการทักท้วง	■ การมีใจรักการบริการ ■ การมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี (ผ่านการเจรจา พูดคุย รวมถึงความเหมาะสมของระดับภาษาที่ใช้) ■ ความช่างสังเกตและการใส่ใจรายละเอียด	■ การประนีประนอม (บ่อยครั้งที่พนักงานอยู่ในสถานะคนกลางระหว่างเบื้องบนจากประเทศฝรั่งเศส และคนงานชาวไทย) ■ ความสามารถในการเรียนรู้และปรับตัว (การทำงานกับกลุ่มคนที่มีความหลากหลายมาก) ■ ความอดทน ■ ความสมถะติดดิน (เพื่อการอยู่ร่วมกันกับพนักงานในโรงงาน)	■ การทำงานเป็นทีม ■ ความเด็ดขาดในการตัดสินใจ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า (เพื่อแก้ไขปัญหาเร่งด่วนเกินกว่าจะรอแนวทางจากเบื้องบน) ■ “หนักเบาเอาสู้” ■ การทำงานด้วยความรอบคอบสูง (ในการตรวจงานอาทิการตรวจรายการสินค้า รวมถึงเอกสารต่าง ๆ)	■ การทำงานเป็นทีม ■ การมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีในระดับในและนอกหน่วยงาน (ในทีมงานขนาดเล็กความเห็นต่างเรื่องงานงานกับเพื่อนร่วมงานชาวฝรั่งเศสถือเป็นเรื่องปกติ พนักงานชาวไทยควรเห็นแก่ความสัมพันธ์และยอมรับในความต่างนั้นก่อนทำงานต่อไปตามปรกติสุข) ■ การมีไหวพริบปฏิภาณ (ในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า)	■ มีใจรักในการบริการ ■ ทำงานอย่างยิ้มแย้มแจ่มใส ■ มีใจเปิดกว้างในสังคมพหุวัฒนธรรม ■ สามารถทำงานเป็นทีม ■ มีความมานะอดทน ■ เป็นคนใส่ใจในรายละเอียด ■ มีความรับผิดชอบ ■ มีความคิดสร้างสรรค์ ■ มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี ■ เป็นคนสนใจใฝ่เรียนรู้ ■ เปิดกว้างทางความคิด และความกล้าในการทักท้วง ■ มีทักษะในการประนีประนอม

ข้อคำถาม	โรงแรม / เกสเฮาส์		ท่องเที่ยว-ล่าม	ธุรกิจ / โรงงาน		สถานทูต	Corresponding Needs
	คุณสุพิศ	คุณพัชรียา	คุณพัชรี	คุณนพเก้า	คุณชลธิชา	คุณชุติมา	
							■ มีความสามารถในการเรียนรู้และปรับตัวตลอดเวลา ■ มีไหวพริบปฏิภาณ (ในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า)
ลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานในหน่วยงานของท่าน (ทักษะ IT)	■ ทักษะและความชำนาญในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office (Word / Excel / Outlook) ■ ทักษะและความชำนาญในการใช้งานโปรแกรมสื่อสารอาทิ MS Teams / Zoom / WeChat / WhatsApp / Messenger เพื่อสื่อสารกับลูกค้าจากนานาประเทศ ■ ทักษะในการใช้งานโปรแกรมการบัญชี Oracle (สามารถ	■ ทักษะและความชำนาญในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office (Word / Excel / Outlook) เพื่อการทำสื่อประเภทต่าง ๆ ■ ทักษะในการใช้งานโปรแกรมจัดการภายในโรงแรม OTA (สามารถเรียนรู้หลังเริ่มงานได้) ■ ทักษะการตกแต่งภาพและตัดต่อวิดีโอ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงแรม (เป็นทักษะที่เป็นที่ต้องการอย่างมาก และถือ	■ ทักษะในการสืบค้นข้อมูลด้วย Search Engine ชนิดต่าง ๆ ■ ทักษะในการใช้สื่อโซเชียลมีเดีย อย่างปลอดภัยมีจรรยาบรรณ ■ ทักษะในการถ่ายและตกแต่งภาพเพื่อการบริการแก่ลูกค้า	■ ทักษะและความชำนาญในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office (Word / Excel / Outlook) เพื่อความสะดวกและมีประสิทธิภาพในการจัดการเอกสาร	■ ทักษะและความชำนาญในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office (โดยเฉพาะ Microsoft Excel ในการคำนวณต่าง ๆ ในงานขาย) ■ ทักษะในการใช้งานโปรแกรมสื่อสารอาทิ MS Teams ■ ทักษะในการใช้งานโปรแกรมจัดการ Server ของบริษัท (สามารถเรียนรู้หลังเริ่มงานได้)	■ ทักษะและความชำนาญในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office (เพื่อการนำเสนองาน) ■ ทักษะในการใช้งานโปรแกรมสื่อสารอาทิ MS Teams ■ ทักษะในการใช้งานแอพพลิเคชั่น LinkedIn ในการสื่อสารองค์กร	■ ทักษะและความชำนาญในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office ทุกโปรแกรม ■ มีทักษะและความชำนาญในการใช้งานโปรแกรมและสื่อโซเชียลมีเดียเพื่อการสื่อสารอาทิ MS Teams / Zoom / WeChat / WhatsApp ■ มีทักษะในการตกแต่งภาพและตัดต่อวิดีโอเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ■ สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการนำเสนองานได้ ■ ทักษะในการใช้งานแอพพลิเคชั่น

ข้อคำถาม	โรงแรม / เกสเฮาส์		ท่องเที่ยว-ล่าม	ธุรกิจ / โรงงาน		สถานทูต	Corresponding Needs
	คุณสุพิศ	คุณพัชรียา	คุณพัชรี	คุณนพเก้า	คุณชลธิชา	คุณชุติมา	
	เรียนรู้หลังเริ่มงานได้)	เป็นมูลค่าเพิ่มแก่พนักงานอีกด้วย)					LinkedIn ในการสื่อสารองค์กร
ลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานในหน่วยงานของท่าน (ทักษะวิชาชีพ)	■ ประสบการณ์และความรู้เฉพาะตามตำแหน่งงานของพนักงาน (อาทิงานช่าง งานครัว งานมัคคุเทศก์ รวมไปถึงการมีคุณวุฒิเฉพาะอย่าง ประกาศนียบัตรการอบรมการช่วยชีวิตทางน้ำ เป็นต้น) ■ ความเป็นมืออาชีพ (ความตรงต่อเวลาและการจดจำลูกค้า)	■ ความเป็นมืออาชีพ (บุคลิกภาพความมีใจรักการบริการหรือการใส่ใจในรายละเอียดของลูกค้า เป็นต้น)	■ ความเป็นมืออาชีพ (การเตรียมตัวก่อนนำเที่ยว การศึกษาธรรมชาติของลูกค้าแต่ละกลุ่ม รวมถึงการมีความรู้รอบตัวที่ถึงพร้อมหรือแม้แต่ความตรงต่อเวลา เป็นต้น)	■ ความรู้เฉพาะทาง (สามารถเรียนรู้หลังเริ่มงานได้) ■ ความรู้ด้านการสร้างเว็บไซต์ (เพิ่มเติม)	■ ความรู้ด้านการจัดการโกดัง (สามารถเรียนรู้หลังเริ่มงานได้) ■ ความรู้ด้าน Logistic เบื้องต้น (สามารถเรียนรู้หลังเริ่มงานได้)	■ ความเป็นมืออาชีพ (การแสวงหาความรู้อยู่เสมอ ความรับผิดชอบ และความตรงต่อเวลา) ■ ความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ (การติดต่อธุรกิจ / การเขียนเชิงธุรกิจ)	■ มีประสบการณ์และความรู้เฉพาะตามตำแหน่งงานของพนักงาน ■ มีความเป็นมืออาชีพและตรงต่อเวลา ■ มีความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ การติดต่อธุรกิจ / การเขียนเชิงธุรกิจ
สถานการณ์การจ้างงานของหน่วยงานของท่านในภาวะ COVID (ผลกระทบ) แนวโน้มการจ้างงานในอนาคต	**ได้รับผลกระทบ (มาก)** ■ ClubMed Phuket ปิดทำการ (ขาดรายได้และอยู่ในสภาพขาดทุนกว่าหนึ่งพันล้านบาท) ■ ClubMed Phuket จ่ายเงินเดือนพนักงานเต็มจำนวนสำหรับ	**ได้รับผลกระทบ (มาก)** ■ โรงแรมปลดพนักงานในส่วนงาน Front ไปถึง 5 อัตรา (จาก 6 อัตรา) และในส่วนงานทำความสะอาด 3 อัตรา (จาก 5 อัตรา) ■ โรงแรมงดรับพนักงานใน	**ได้รับผลกระทบ (มากถึงมากที่สุด)** ■ ไม่มีลูกค้า (ภาคการท่องเที่ยงหยุดชะงัก แต่ลูกค้ามีแนวโน้มที่จะเลื่อนการเดินทางออกไปมากกว่าที่จะยกเลิกการท่องเที่ยวในทันที) ■ มาตรการช่วยเหลือจากภาครัฐใน	**ได้รับผลกระทบ (มาก)** ■ โรงงานมียอดขายติดลบ (เนื่องจากลูกค้ามีกำลังซื้อลดลง) ■ โรงงานปลดพนักงานไปกว่า 150 อัตราในช่วงเดือนเมษายนที่ผ่านมา (พนักงานในสายภาษาไม่ได้รับผลกระทบแต่อย่างใด) ■ โรงงานสามารถปรับตัวกับสถานการณ์โควิด 19	**ได้รับผลกระทบ (บางส่วน)** ■ รูปแบบการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้รับผลกระทบจากปัจจัยทางเศรษฐกิจ และสาธารณสุข (การนำเข้าสินค้า) ■ การจ้างงานของบริษัทไม่ได้รับผลกระทบจาก	**ได้รับผลกระทบ (บางส่วน)** ■ การจ้างงานของหน่วยงานไม่ได้รับผลกระทบจากวิกฤตครั้งนี้แต่อย่างใด ด้วยเพราะหน่วยงานนี้มีความสำคัญเป็นอย่างมาก (ไม่มีการปลดพนักงาน)	

ข้อคำถาม	โรงแรม / เกสเฮาส์		ท่องเที่ยว-ล่าม	ธุรกิจ / โรงงาน		สถานทูต	Corresponding Needs
	คุณสุพิศ	คุณพัชรียา	คุณพัชรี	คุณนพเก้า	คุณชลธิชา	คุณชุติมา	
	พนักงานที่ยังคงปฏิบัติหน้าที่ (และร้อยละ 60 สำหรับพนักงานที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่) ■ ClubMed Phuket ปลดพนักงานไปกว่า 50 อัตรา ■ ClubMed Phuket มีกำหนดเปิดบริการอีกครั้งในวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2564	ตำแหน่งงานพาร์ทไทม์ ■ โรงแรมมีความพยายามอย่างถึงที่สุดที่จะรักษาสถานภาพการจ้างงานไว้ (จ่ายเงินเดือนพนักงานเพียง 20 วัน ต่อเดือน)	รูปแบบของเงินชดเชย และนโยบายการทำ Virtual Tour	ได้เป็นอย่างดี (ผลิตหน้ากากอนามัย อันเป็นสินค้าที่เป็นที่ต้องการของตลาด และส่งกลับไปขายยังประเทศต้นทางอย่างประเทศฝรั่งเศส)	วิกฤตครั้งนี้แต่อย่างใด (ไม่มีการปลดพนักงาน)	■ รูปแบบการทำงานของพนักงานได้รับผลกระทบจากวิกฤตการณ์ครั้งนี้ (เช่น การประชุมองค์กรผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต หรือการจัดWebinar แทนการจัดงานนอกสถานที่ เป็นต้น)	
แนวโน้มการจ้างงานในอนาคต	■ ClubMed Phuket ต้องการพนักงานที่มีความรอบรู้สามารถทำงานได้ในหลากหลายตำแหน่ง (Multitasking)	■ โรงแรมมีแนวโน้มที่จะเลือกจ้างงานผู้ที่มีความพร้อมมาก ■ โรงแรมมีแนวโน้มที่จะเลือกจ้างงานผู้ที่มีความสามารถทางด้านการขายสินค้าและผลิตภัณฑ์ออนไลน์ (มีความรู้ความสามารถในการทำเว็บไซต์ และการทำการตลาดเชิงรุก)	โอกาสในการทำงานรวมถึงการจ้างงานนั้นขึ้นอยู่กับสถานการณ์โควิด 19 และการฟื้นตัวของภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในประเทศไทย รวมถึงในระดับโลกอีกด้วย (มีการคาดการณ์ว่าจะเริ่มฟื้นตัวในปี พ.ศ. 2566)	โอกาสในการจ้างงานเพิ่มต่ำอันเป็นผลมาจากการเสื่อมความนิยมในอุตสาหกรรมทอผ้า (เจ้าของกิจการชาวฝรั่งเศสเริ่มดำเนินการลดขนาดของโรงงานในทุกประเทศ ๆ แต่ในทางกลับกันขยายกำลังการผลิตในประเทศเวียดนามแทน)	โอกาสในการจ้างงานของบริษัทแปรผันตามแนวโน้มของเศรษฐกิจโลกในอนาคต จากการประเมินในเบื้องต้น บริษัทยังไม่ต้องการแรงงานเพิ่มเติม (อาจมีการจ้างงานในอนาคตหากภาระงานของพนักงานในปัจจุบันหนักเกินไป)	โอกาสในการจ้างงานของหน่วยงานแปรผันตามนโยบายในอนาคตของประเทศฝรั่งเศส โดยมีแนวโน้มที่จะรับพนักงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่อง ■ วิทยาการและเทคโนโลยี (IT) ■ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ■ โครงสร้างพื้นฐานภายในประเทศ (Infrastructure)	

ข้อคำถาม	โรงแรม / เกสเฮาส์		ท่องเที่ยว-ล่าม	ธุรกิจ / โรงงาน		สถานทูต	Corresponding Needs
	คุณสุพิศ	คุณพัชรียา	คุณพัชรี	คุณนพเก้า	คุณชลธิชา	คุณชุติมา	
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากวิทยากรแต่ละท่าน			■ บัณฑิตสามารถวางใจในตำแหน่งงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวได้ แม้ว่าเทคโนโลยีจะก้าวหน้าก้าวไกลเพียงใดก็ตาม (ลูกค้า หรือนักท่องเที่ยว จะยังให้ความสำคัญกับ “คนไทย” และ “ความเป็นไทย”) ■ บัณฑิตไทยที่ปรารถนาที่จะทำงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวต้องขจัดความ “เขินอาย” และ “ความกลัว” ออกไปเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ ■ บัณฑิตไทยที่ปรารถนาที่จะทำงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวต้องปรับกระบวนทัศน์ในการทำงาน (เช่น หมั่นรับงานเล็ก ๆ ท่ามกลาง		■ บัณฑิตควรหาโอกาสในการไปร่วมงาน Job Fair ของประเทศฝรั่งเศสที่จัดขึ้นในประเทศไทยในแต่ละปีเพื่อเพิ่มโอกาสในการมีงานทำ ■ บัณฑิตควรไตร่ตรองให้ดีในเรื่องการเปลี่ยนงานในอนาคต โดยเฉพาะเมื่อการเปลี่ยนงานบ่อยๆ นั้นส่งผลต่ออัตราค่าตอบแทนที่ต่ำลงตามไป	■ บัณฑิตควรใช้แอพพลิเคชั่น LinkedIn เพื่อเพิ่มโอกาสในการมีงานทำ ■ บัณฑิตควรฝาก CV ไว้กับหอการค้าฝรั่งเศส-ไทย เพื่อเพิ่มโอกาสในการมีงานทำ ■ บัณฑิตควรหาความรู้เฉพาะในสายงานและใช้ภาษาประหนึ่งเครื่องมือในการเข้าถึงองค์ความรู้เหล่านั้น ■ หน่วยงานไม่มีแนวโน้มที่จะรับนิสิตฝึกงาน (แต่เน้นรับการฝึกงานของชาวฝรั่งเศสในรูปแบบ « vacataire » มากกว่า ■ นิสิตที่สนใจที่จะฝึกงานกับองค์กรที่ใช้ภาษาฝรั่งเศสควรหมั่นหาข้อมูลจากเว็บไซต์ของสถานเอกอัครราชฑูตฝรั่งเศส ประจำประเทศไทยที่หมวด « Emplois et stages »	

ข้อคำถาม	โรงแรม / เกสเฮาส์		ท่องเที่ยว-ล่าม	ธุรกิจ / โรงงาน		สถานทูต	Corresponding Needs
	คุณสุพิศ	คุณพัชรียา	คุณพัชรี	คุณนพเก้า	คุณชลธิชา	คุณชุติมา	
			สถานการณ์ฉุกเฉินในปัจจุบัน เป็นต้น)				

ตาราง 9 กระบวนการวิเคราะห์ความต้องการร่วม (Corresponding Needs) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกพร้อมแสดงความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะศิลปศาสตร์และมหาวิทยาลัยพะเยา

Stakeholders Needs			Corresponding Needs	PLOs
Need 1 **(ผู้ประกอบการ + ผู้ใช้บัณฑิต)**	Need 2 **(ผู้เรียน + บัณฑิต)**	Need 3 **(มหาวิทยาลัย + คณะ)**		
- สามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสได้ครบทุกทักษะ เน้นการสื่อสาร ฟัง-พูด เป็นหลัก และ อ่าน – เขียนรองลงมา ระดับภาษาอย่างน้อยควรอยู่ในระดับ B1 - สามารถสนทนาและโต้ตอบกับชาวฝรั่งเศสผ่านทาง โทรศัพท์ โปรแกรมแชท อีเมลล์ จดหมาย social media และการสนทนาตัวต่อตัว - สามารถแปล และทำซับไตเติ้ล ภาพยนตร์ หรือซีรีส์ได้ - สามารถเขียน CV เพื่อสมัครงานได้ - สามารถสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน แนะนำตัวได้ ติดต่อรับจองที่พัก - สามารถสื่อสารอย่างเป็นทางการในห้องประชุมได้ - สามารถเขียนเอกสารสำนักงาน และงานที่เกี่ยวกับการสื่อสารได้ - มีทักษะในแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า - สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น - มีทักษะในการเป็นผู้นำ	- สามารถรับผิดชอบงานในทุกลักษณะที่ได้รับมอบหมาย ดูแลและให้ข้อมูลต่าง ๆ ได้ - สามารถตอบคำถามลูกค้าเกี่ยวกับการบริการต่าง ๆ ได้ - สามารถแปลเอกสารต่าง ๆ จากภาษาฝรั่งเศสและส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - มีความรู้ในเรื่องบริหารและจัดการองค์กร / งานติดต่อประสานงานกับบริษัทแม่ที่ประเทศฝรั่งเศส - สามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศส โดยเน้นทักษะการฟังและการพูดเป็นสำคัญ ตามมาด้วยทักษะการอ่าน และการเขียน - เข้าใจ และสามารใช้ศัพท์เฉพาะทางในสายงานต่าง ๆ - สามารถอ่านและการเขียนงานเอกสารทั่วไป - สามารถประชุม Conference ได้ - สามารถสรุปข้อมูลเพื่ออธิบายให้ ลูกค้าเจ้านายฟังเข้าใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ - สามารถสื่อสารโดยตรงกับลูกค้าผ่านทางอีเมลล์ - สามารถใช้ภาษาในการจัดการปัญหา รวมถึงแก้ปัญหาในการเจรจาธุรกิจเฉพาะหน้าได้ - มีทักษะการสนทนาผ่านทางโทรศัพท์ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร	- ผลิตคนไทยศตวรรษที่ 21 ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสูง - มีความรู้ความสามารถ และมีมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ รู้ทันโลกทันเทคโนโลยี - มีความรู้ภาษาอังกฤษที่สื่อสารได้ มีทักษะที่สนองตอบต่อความต้องการ ของตลาดแรงงานเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ - วิจัยและนวัตกรรม สู่ประโยชน์เชิงพาณิชย์ - บริการวิชาการ สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม - ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อความเป็นไทย - เรียนรู้เปลี่ยนแปลงร่วมกัน ยกระดับศักยภาพของบุคคลที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงกับบริบทของสังคมไทยและสังคมโลก - บุคลากรมี Mindset ของการทำงานและการบริหารร่วมกัน และมีภาวะความเป็นผู้นำ	1. สื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ โดยเน้นทักษะการสื่อสาร ฟัง-พูด เป็นหลัก และการอ่าน – เขียนรองลงมา โดยระดับของภาษาอยู่ในระดับ B1 เป็นอย่างน้อย สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถภาษาต่างประเทศอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น เสปน เยอรมัน ในระดับพื้นฐานที่ใช้ทำงานได้ 2. มีความรู้ภาษาฝรั่งเศสด้านวิชาชีพ คำศัพท์เฉพาะทาง และสามารถสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรในสถานการต่าง ๆ ของการทำงานได้ (การโรงแรม ล่าม การท่องเที่ยว การแปล มัคคุเทศก์ แอร์โฮสเตส การสอนภาษาฝรั่งเศส เลขานุการ สถานทูต งานสื่อสิ่งพิมพ์ ธุรกิจ) สามารถอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศสที่เกี่ยวกับงานเอกสารทั่วไป เอกสารสำนักงาน งานที่เกี่ยวกับการสื่อสารในและนอกองค์กร การเขียนแผนนำเที่ยว และการเขียน CV เพื่อสมัครงานได้ - มีทักษะการสนทนาภาษาฝรั่งเศส (ฟัง-พูด) เพื่อการประชุม conference การนำเสนองาน การขายสินค้าและบริการ สามารถสรุปความและจับใจความสำคัญ	PLO 1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ PLO 2 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยียุคดิจิทัลเพื่อใช้ค้นคว้าองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษา สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศสได้อย่างรู้เท่าทัน PLO 3 ผู้เรียนสามารถจัดการชีวิตตนเองอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม PLO 4 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และแสดงออกถึงคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

Stakeholders Needs			Corresponding Needs	PLOs
Need 1 **(ผู้ประกอบการ + ผู้ใช้บัณฑิต)**	Need 2 **(ผู้เรียน + บัณฑิต)**	Need 3 **(มหาวิทยาลัย + คณะ)**		
- มีความรับผิดชอบในตัวเอง และไม่เป็นภาระคนอื่น - มีความเสียสละ - รู้จักวิธีเข้าสังคมในวัยทำงาน - มีบุคลิคภาพที่ดี - สามารถทำงานในรูปแบบใหม่ เช่น WFH - มีทักษะในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจระดับภาษาของคนแต่ละคน - มีทักษะของการเป็นพลเมืองโลก - แสดงความคิดเห็นอย่างมี critical thinking - สามารถควบคุมอารมณ์ของตนเองได้ - สามารถทำงานภายใต้แรงกดดัน - มีทักษะในการนำเสนอข้อมูลรูปแบบต่าง ๆ - สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office พื้นฐานทั้งแบบปกติ และแบบ Online ได้ทั้งหมด - สามารถใช้โปรแกรมเพื่อการนำเสนอข้อมูลรูปแบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Office suite, Presentation software, Spreadsheets, Communication and Collaboration tools, Accounting software, Data visualization	- ทักษะการตอบอีเมลล์ และ จดหมายในรูปแบบต่าง ๆ - มีความรู้รอบตัว - ทักษะการนำเสนอ และการขาย - สามารถเขียนแผนการนำเที่ยว - ทักษะการแปล (ฝรั่งเศส-ไทย / ฝรั่งเศส-อังกฤษ) - มีทักษะการสื่อสารด้วยภาษาระดับภาษาต่าง ๆ เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน - มีทักษะการสรุป และการจับใจความสำคัญ - มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ - มีทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศที่อื่น ๆ - มีใจรักในการบริการ - ทำงานอย่างยิ้มแย้มแจ่มใส - มีใจเปิดกว้างในสังคมพหุวัฒนธรรม - สามารถทำงานเป็นทีม - มีความมานะอดทน - เป็นคนใส่ใจในรายละเอียด - มีความรับผิดชอบ - มีความคิดสร้างสรรค์ - มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี - เป็นคนสนใจใฝ่เรียนรู้ - เปิดกว้างทางความคิด และความกล้าในการทักท้วง - มีทักษะในการประนีประนอม	(Leadership) และผู้ตามในโลกใหม่ - เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมรับรู้และแสดงความคิดเห็นในการดำเนินงาน - เตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ด้านภาษาในระดับสากล - พัฒนาศักยภาพของงานวิจัยและนวัตกรรม - บูรณาการองค์ความรู้ด้านภาษากับการบริการวิชาการ วิจัย การเรียนการสอน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - บริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสเพื่อก่อให้เกิดวัฒนธรรมคุณภาพ	สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจระดับภาษาของคนแต่ละคน 3. เข้าใจประวัติศาสตร์ สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศส 4. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office พื้นฐานทั้งแบบปกติ และแบบ Online ได้ และใช้โปรแกรมเพื่อการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงสามารถตัดต่อวีดีเบื้องต้น และใช้ social media ให้เกิดประโยชน์ได้ 5. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีความมานะอดทน มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส มีทักษะในการประนีประนอม สามารถทำงานเป็นทีมได้ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เปิดกว้างทางความคิดและกล้าแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นเหตุเป็นผล มีความเป็นมืออาชีพ ตรงต่อเวลา สามารถเรียนรู้และปรับตัวตลอดเวลา มีความคิดสร้างสรรค์ ใส่ใจในรายละเอียด มีใจรักในการบริการ มีทักษะในการเป็นผู้นำ รู้จักวิธีการเข้าสังคม มีบุคลิกภาพที่ดี สามารถทำงานภายใต้แรงกดดัน ควบคุมอารมณ์ตัวเองได้ มีทัศนคติเชิงบวกต่อการทำงาน และมีความเสียสละ และมีทักษะการเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ ได้ด้วยตนเองตลอดชีวิต	PLO5 ผู้เรียนสามารถแสดงออกซึ่งทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต PLO6 ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ในระดับ B1 ตามกรอบมาตรฐาน CECRL PLO 7 ผู้เรียนสามารถประยุกต์องค์ความรู้ภาษาฝรั่งเศสด้านวิชาชีพเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ PLO8 ผู้เรียนสามารถอธิบายประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม สังคมฝรั่งเศส และแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่เหมาะสมในการทำงานในองค์กรที่ใช้ภาษาฝรั่งเศสได้ PLO9 ผู้เรียนสามารถออกแบบนวัตกรรมเชิงวิชาชีพทางภาษาฝรั่งเศสด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบได้

Stakeholders Needs			Corresponding Needs	PLOs
Need 1 **(ผู้ประกอบการ + ผู้ใช้บัณฑิต)**	Need 2 **(ผู้เรียน + บัณฑิต)**	Need 3 **(มหาวิทยาลัย + คณะ)**		
- สามารถตัดต่อวีดีโอได้ - สามารถใช้ Social Media ให้เกิดประโยชน์ได้ - มีความรู้ภาษาฝรั่งเศสในวิชาชีพ และสามารถสื่อสารในสถานการต่าง ๆ ของการทำงานที่เกี่ยวกับ การโรงแรม ล่าม การท่องเที่ยว การแปล มัคคุเทศก์ แอร์โฮสเตส การสอนภาษาฝรั่งเศส เลขานุการสถานทูต งานสื่อสิ่งพิมพ์ ธุรกิจ - เคารพในหลักการประชาธิปไตย และสิทธิมนุษยชน - เข้าใจประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรม - ยอมรับในความหลากหลายทางเพศ - สามารถดีเบทในประเด็นต่าง ๆ ได้ - เคารพในความเท่าเทียมของบุคคล - รู้จักวิธีการเข้าสังคม - เป็นคนที่เปิดกว้างรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น - มีทัศนคติเชิงบวกต่อการทำงาน - เข้าใจปัญหาของโลกยุคใหม่ - เป็นพลเมืองที่รับผิดชอบต่อสังคม - มีเสรีภาพในการแสดงออก	- มีความสามารถในการเรียนรู้และปรับตัวตลอดเวลา - มีไหวพริบปฏิภาณ (ในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า) - มีทักษะและความชำนาญในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office ทุกโปรแกรม - มีทักษะและความชำนาญในการใช้งานโปรแกรมและสื่อโซเชียลมีเดียเพื่อการสื่อสารอาทิ MS Teams / Zoom / WeChat / WhatsApp - มีทักษะในการตกแต่งภาพและตัดต่อวิดีโอ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ - สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการนำเสนองานได้ - ทักษะในการใช้งานแอพพลิเคชั่น LinkedIn ในการสื่อสารองค์กร - มีประสบการณ์และความรู้เฉพาะตามตำแหน่งงานของพนักงาน - มีความเป็นมืออาชีพ และตรงต่อเวลา - มีความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ การติดต่อธุรกิจ / การเขียนเชิงธุรกิจ		6. มีทักษะของการเป็นพลเมืองโลก เป็นพลเมืองที่รับผิดชอบต่อสังคม เคารพในหลักการประชาธิปไตยและสิทธิมนุษยชน ยอมรับในความหลากหลายทางเพศและความเท่าเทียมของบุคคล เข้าใจปัญหาของโลกยุคใหม่ รวมถึงมีเสรีภาพในการแสดงออก	

คณะกรรมการได้วิเคราะห์ข้อมูลที่เป็น Needs ของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญเพื่อปรับปรุงหลักสูตรและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ไม่เฉพาะหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 ที่เป็นหลักสูตรเก่า/ใหม่เท่านั้น หากยังปรับปรุงเนื้อหาที่ผู้เรียนหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 ต้องเรียนรู้ในรายวิชาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ เช่น

- ศิษย์เก่ามองว่ามีความจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้ภาษาฝรั่งเศสในบริบทการขายสินค้าและบริการ ดังนั้น ในปีการศึกษา 2565 ผู้สอนรายวิชาภาษาฝรั่งเศสด้านธุรกิจจึงระบุหัวข้อดังกล่าวในแผนการจัดการเรียนการสอน (ภาพ 21)
- การระบุระดับความรู้ภาษาฝรั่งเศส B1 ซึ่งจัดได้ว่าเป็น Need เนื่องจาก เป็นระดับความรู้ทางภาษาที่ผู้เรียนจะได้รับทักษะต่างๆ เบื้องต้นที่จำเป็นต่อการทำงาน ตามเกณฑ์ที่ CECRL ได้อธิบายไว้ นอกจากนี้พบว่าในประกาศรับสมัครงานในตำแหน่งที่ต้องใช้ภาษาฝรั่งเศสมีการกำหนดทักษะทางภาษาตั้งแต่ B1 เป็นต้นไปในตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่ต้องชำนาญภาษาฝรั่งเศสมากจะมีการกำหนดระดับ C1 เป็นต้นไป
- เมื่อศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันจำนวนมากสะท้อนว่าการพัฒนาทักษะการพูดภาษาฝรั่งเศสให้ผู้เรียนสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เช่น “อยากให้เพิ่มรายวิชาฟังพูดในทุก ๆ เทอมและชั้นปีรวมถึงซัมเมอร์ด้วยค่ะ เพื่อให้นิสิตได้คุ้นเคยกับการเรียนและการฟังภาษาฝรั่งเศสมากขึ้นค่ะ” “เน้นฟังพูดค่ะ จริง ๆ นี่คือปัญหาหลัก” หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการ เช่น
    - หลักสูตรปรับปรุง 2565 กำหนดให้รายวิชาการสนทนาและการอภิปรายเป็นรายวิชาบังคับ จากเดิมที่เคยเป็นวิชาเอกเลือกในหลักสูตร 2560
    - พยายามกำหนดแผนการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผู้เรียนได้เรียนรายวิชาที่เน้นทักษะการฟังและการพูดทุกปีการศึกษา และได้เรียนกับเจ้าของภาษาอย่างน้อยที่สุดหนึ่งภาคการศึกษาต่อหนึ่งปีการศึกษา

ฯลฯ

145462_French for business.pdf

13	Présenter de son entreprise dans un salon	– Document support du cours	– Discussion – Exercices
14	Présenter ses produits, argumenter et convaincre **Tâche 2 : Présentation/Vente du produit choisi (Clip vidéo) (Tâche)**	– Document support du cours – Produit à vendre choisi par l'apprenant	– Discussion – Exercices – Tâche 2 (binôme)
15	Présentation de clip et simulation – vente de son produit	– Clip – Simulation en situation	– Présentation des clips – Simulation
16	Répondre à un courriel de réclamation	– Document support du cours	– Discussion – Exercices
17	Régler/prolonger/refuser la facture – Répondre à un courriel	– Document support du cours	– Discussion – Exercices
18	Négocier d'une prestation	– Document support du cours	– Discussion – Exercices

ภาพ 21 การปรับปรุงเนื้อหาการจัดการเรียนการสอนตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ

หากความต้องการใดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วและเห็นว่าน่าจะเป็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ (ผู้ประกอบการ) เช่น เช่น ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น สเปน เยอรมัน ในระดับพื้นฐานที่ใช้ทำงานได้จะดีมาก” คณะกรรมการพิจารณาว่าอาจจะเป็นความต้องการ (Want) ของแต่ละภาคส่วนที่แตกต่างกัน เนื่องจากนิสิตหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศสที่เรียนวิชาโทภาษาต่างประเทศอื่นๆ ที่คณะศิลปศาสตร์เปิดการเรียนการสอน (18 หน่วยกิต) เช่น ญี่ปุ่นและภาษาจีน จะสามารถเรียนได้ระดับภาษาพื้นฐานโดยประมาณเทียบกับ A2 ซึ่งยังไม่สามารถจัดว่าเป็น “ความรู้ในระดับพื้นฐานที่ใช้ทำงานได้”

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 1.4

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง 2560
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง 2560
3. ภาพการจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตาม Impact และ Power ที่มีต่อหลักสูตร
4. ตารางแสดงกระบวนการสกัดความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส เป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
5. กรอบมาตรฐานยุโรปด้านภาษา (CECRL)

AUN 1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ได้วางแผนและกำหนดให้มีกระบวนการวัดการประเมินผลของการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ในระดับต่าง ๆ เพื่อตรวจสอบว่านิสิตจะสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ตามกรอบเวลาที่หลักสูตรกำหนดไว้ได้จริง และสามารถบรรลุ PLOs ได้หลังจากครบ 4 ปีการศึกษา ดังนั้นคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรจึงจัดให้มีการประเมิน 3 ระดับ ดังนี้

(1) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLOs [ประเมินหลังจบ 4 ปีการศึกษา]
(2) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี YLOs [ประเมินหลังจบแต่ละปีการศึกษา]
(3) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา CLOs [ประเมินหลังจบรายวิชา]

โดยจะแบ่งออกเป็นการสอบประเมิน PLOs และ YLOs ใน 2 รูปแบบหลัก กล่าวคือ

1. การทดสอบสอบวัดระดับทักษะทางภาษา ตามเกณฑ์มาตรฐานระดับภาษาฝรั่งเศสของผู้เรียนแต่ละชั้นปี (ดู AUN 1.3 ภาพ 16 ระดับภาษาที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของ PLOs ของหลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศสตามชั้นปี)) ซึ่งในการสอบวัดระดับทักษะทางภาษาดังกล่าวครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ที่

คาดหวังรายชั้นปี โดยนิสิตทุกชั้นปีต้องทำการสอบฟัง อ่าน เขียน และสอบพูดสนทนาตัวต่อตัวกับกรรมการสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการสร้างข้อสอบได้จัดทำข้อสอบเสมือนข้อสอบมาตรฐานเพื่อวัดระดับ DELF ตามเกณฑ์ของ CECRL โดยเนื้อหาของข้อสอบครอบคลุม YLOs ที่กำหนดไว้ เช่น YLO 3.9 (Applying-Analyzing) ผู้เรียนสามารถอภิปราย โต้แย้ง และนำเสนอปากเปล่าในประเด็นต่าง ๆ เป็นภาษาฝรั่งเศสได้ จะถูกประเมินจากการสอบในส่วนของการสอบพูด

<u>หมายเหตุ</u> ในปี 2565 อาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 4 จาก 6 ท่านได้รับใบอนุญาตเป็นผู้สอบวัดระดับ DELF ของหน่วยงานรัฐบาลสาธารณรัฐฝรั่งเศส FEI

2. การสอบประมวลความรู้รายวิชาบังคับที่ผู้เรียนได้เรียนในชั้นปีนั้น ๆ

เพื่อให้การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของผู้เรียนมีประสิทธิภาพ และสามารถทำได้ในกรอบเวลาที่หลักสูตรกำหนด คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรจึงกำหนดให้มี “ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (YLOs)” ดังแสดงใน ตาราง 10 ที่วิเคราะห์จากผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) เพื่อใช้ในการประเมิน ตรวจสอบ การบรรลุบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อเป็นข้อมูลที่จะนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร ต่อไป

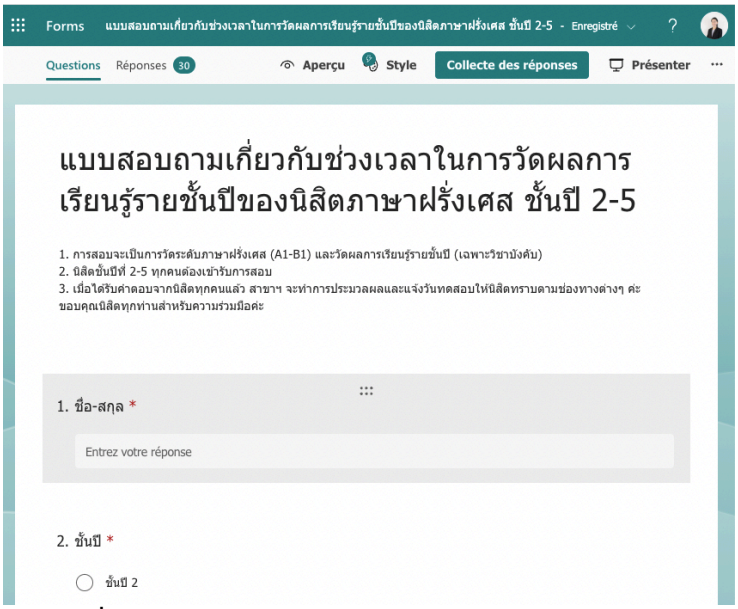
ตาราง 10 ตารางแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี(Year Learning Outcomes : YLOs)

ชั้นปี	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ในระดับชั้นปี (YLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	YLO 1.1 (Understanding) ผู้เรียนรู้จักคำศัพท์ สำนวน และไวยกรณ์ฝรั่งเศสที่ใช้ในบริบทเกี่ยวกับตนเองและบุคคลใกล้ชิด						/			
	YLO 1.2 (Understanding) ผู้เรียนเข้าใจวัฒนธรรมฝรั่งเศสสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน								/	
	YLO 1.3 (Applying) ผู้เรียนสามารถอ่านเพื่อทำความเข้าใจตัวบทภาษาฝรั่งเศสขนาดสั้นได้						/			
	YLO 1.4 (Applying) ผู้เรียนสามารถเขียนข้อความภาษาฝรั่งเศสขนาดสั้นที่ไม่ซับซ้อนโดยใช้คำเชื่อมพื้นฐานได้						/			
	YLO 1.5 (Applying) ผู้เรียนสามารถสนทนาโต้ตอบภาษาฝรั่งเศสกับผู้อื่นในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันได้						/			
	YLO 1.6 (Applying) ผู้เรียนสื่อสารภาษาฝรั่งเศสได้ครับทุกทักษะในระดับ A1 (CECRL)						/			
2	YLO 2.1 (Understanding) ผู้เรียนเข้าใจศัพท์ สำนวน ไวยกรณ์และประโยคภาษาฝรั่งเศสที่ใช้บ่อยเกี่ยวกับสิ่งรอบตัว						/			
	YLO 2.2 (Understanding) ผู้เรียนเข้าใจสังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศสตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน								/	
	YLO 2.3 (Understanding) ผู้เรียนเข้าใจทฤษฎีและแนวคิดต่าง ๆ ทางภาษาศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น						/			
	YLO 2.4 (Applying) ผู้เรียนสามารถอ่านเพื่อทำความเข้าใจตัวบทภาษาฝรั่งเศสขนาดสั้นได้หลากหลายประเภท						/			
	YLO 2.5 (Applying) ผู้เรียนสามารถเขียนความเรียงที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน และความสนใจส่วนบุคคลได้						/			
	YLO 2.6 (Applying) ผู้เรียนสามารถสื่อสารเรื่องที่ง่ายและเป็นกิจวัตรโดยตรงและไม่ยุ่งยากเกี่ยวกับสิ่งที่คุ้นเคยหรือทำเป็นประจำ						/			
	YLO 2.7 (Applying) ผู้เรียนสื่อสารภาษาฝรั่งเศสได้ครับทุกทักษะในระดับ A2 (CECRL)						/			
	YLO 2.8 (Analyzing) ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ภาษาโดยใช้ภาษาศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นได้						/			
3	YLO 3.1 (Understanding) ผู้เรียนเข้าใจศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์และประโยคภาษาฝรั่งเศสที่ใช้บ่อยในประเด็นเกี่ยวกับสิ่งที่เกิดขึ้นในสังคม						/			
	YLO 3.2 (Understanding) ผู้เรียนเข้าใจคำศัพท์เฉพาะในบริบทการทำงานด้านธุรกิจ และการท่องเที่ยวได้							/		
	YLO 3.3 (Understanding) ผู้เรียนเข้าใจกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจธุรกิจ และการท่องเที่ยวได้							/		
	YLO 3.3 (Understanding–Applying) ผู้เรียนเข้าใจและปฏิบัติตามวัฒนธรรมในทำงานกับคนฝรั่งเศส							/		
	YLO 3.4 (Understanding) ผู้เรียนเข้าใจทฤษฎีและแนวคิดต่าง ๆ ของการแปลภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นได้							/		
	YLO 3.5 (Applying) ผู้เรียนสื่อสารภาษาฝรั่งเศสได้ครับทุกทักษะในระดับ B1 (CECRL)						/			
	YLO 3.6 (Applying) ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการการทำงานด้านธุรกิจได้							/		

ตาราง 10 ตารางแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี(Year Learning Outcomes : YLOs)

ชั้นปี	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ในระดับชั้นปี (YLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
	YLO 3.7 (Applying) ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการการทำงานด้านการท่องเที่ยวได้							/		
	YLO 3.8 (Applying) ผู้เรียนแปลประโยคและบทความขนาดสั้นจากภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาไทยได้							/		
	YLO 3.9 (Applying–Analyzing) ผู้เรียนสามารถอภิปราย โต้แย้งและนำเสนอปากเปล่าในประเด็นต่าง ๆ เป็นภาษาฝรั่งเศสได้						/	/		
4	YLO 4.1 ผู้เรียนเข้าใจระเบียบวิธีวิจัย และกระบวนการวิจัย						/			/
	YLO 4.2 ผู้เรียนสามารถใช้เครื่องมือ เทคโนโลยี ในการสืบค้นการหาความรู้เกี่ยวกับการศึกษาภาษาฝรั่งเศสได้		/			/				
	YLO 4.3 ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ทักษะภาษาฝรั่งเศสเพื่อใช้ปฏิบัติงานในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพได้							/		
	YLO 4.4 ผู้เรียนแสดงออกถึงพฤติกรรมที่เหมาะสมในการทำงาน หรือปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรได้				/			/		
	YLO 4.5 มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กรได้				/					
	YLO 4.6 ผู้เรียนสามารถผลิตงานวิจัยขนาดสั้น หรือโครงงานเพื่อแก้ปัญหาบางอย่างที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสได้									/

การสอบเพื่อประเมินการบรรลุ PLOs และ YLOs ประจำปีการศึกษา 2565 ได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ภายหลังจากสิ้นสิ้นภาคการศึกษาที่สามของปีการศึกษา 2565 (รอปรับเป็นรอบปีการศึกษา 2566) โดยกำหนดให้นิสิตทุกคนต้องเข้ารับการทดสอบดังกล่าว (ภาพ 22 แบบสอบถามเพื่อกำหนดวันสอบ YLOs ประจำปีการศึกษา 2565) ทั้งนี้ ข้อสอบที่ใช้ได้ผ่านการตรวจสอบคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งเป็นผู้สอนในระดับมหาวิทยาลัยและมีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป จำนวน 3 ท่านจาก 3 มหาวิทยาลัย หากผู้เรียนไม่สามารถบรรลุผลการรเรียนรู้ YLOs และ PLOs ได้ หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมทบทวนผลการเรียนรู้ YLOs/PLOs ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการพัฒนานิสิตของหลักสูตรฯ



ภาพ 22 แบบสอบถามเพื่อกำหนดวันสอบ YLOs และ PLOs ประจำปีการศึกษา 2566 (รอปรับ)





ภาพ 23 การสอบเพื่อประเมินการบรรลุ YLOs และ PLOs ประจำปีการศึกษา 2566 (รอปรับ)

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 1.5

1. ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (YLOs)
2. โครงการทดสอบเพื่อประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี และกิจกรรมทบทวนผลการเรียนรู้ YLOs/PLOs ของหลักสูตร โครงการพัฒนานิสิต

AUN-QA Criterion 1 – Checklist	ระดับ
	2566
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	**4**
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	**4**
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem- solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	**4**
1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	**4**
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	**4**
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	**4**

AUN. 2 Programme Structure and Content

Sub Criterion 2

1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up- to- date, and made available and communicated to all stakeholders.
2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.
3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.
4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.
5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.
6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/ or minor specialisations.
7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN 2

AUN 2. 1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส มีการปรับปรุงรายละเอียดหลักสูตร (Program Specification) ให้ครอบคลุมและมีความทันสมัยอยู่เสมอทั้งในเชิง “เนื้อหา” “รูปแบบการนำเสนอ” และ “ช่องทางในการสื่อสาร” เช่น กระบวนการทบทวน PLOs การปรับปรุงรายวิชา การนำทฤษฎีการเรียนการสอนรูปแบบต่าง ๆ ในศตวรรษที่ 21 มาประยุกต์ใช้ในชั้นเรียน นอกจากนี้ การสื่อสารรายละเอียดหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญและต้องอาศัยการวางแผนอย่างเป็นระบบเพื่อกำหนดรูปแบบการนำเสนอและช่องทางในการสื่อสารหลักสูตรฯ ให้เกิดความเข้าใจในรายละเอียดให้ได้มากที่สุด คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรฯ จึง

ดำเนินการปรับปรุงการสื่อสารรายละเอียดของหลักสูตรฯ (Program Specification) ให้ทันสมัยครบถ้วน และสื่อสารไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน

นับตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นมา คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรฯ ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารรายละเอียดของหลักสูตรฯ (Program Specification) ในหลากหลายรูปแบบ และผ่านช่องทางที่แตกต่างไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

ตาราง 11 ตารางแสดงรายละเอียด เนื้อหา รูปแบบ และช่องทางการสื่อสารของ Program Specification ไปยัง Stakeholder กลุ่มต่าง ๆ

รายละเอียด เนื้อหา และ รูปแบบ ของ Program Specification	ช่องทางการสื่อสาร	กลุ่ม Stakeholder เป้าหมาย
เน้นการสื่อสารเนื้อหาที่กระชับและครบถ้วนในประเด็นของ PLOs และการกระจาย PLOs ไปสู่ Generic และ Specific Outcomes	- ผ่านโครงการสาขา “สัมนาพบปะผู้ประกอบการเพื่อทบทวนและกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ประจำปี” (ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ MS Team, Zoom) จัดทำในปีการศึกษา 2564 - ผ่านสถานประกอบการที่นิสิตเข้าไปฝึกปฏิบัติวิชาชีพ/สหกิจศึกษาในรูปแบบของการพูดคุย - ข้อคำถามซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ “ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส ประจำปี 2565” ผ่านเพจ Facebook ของสาขา (Francophile: université de Phayao) -- เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ - การแนะแนวสัญจร ปีการศึกษา 2566 ได้ดำเนินการ ณ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์ และโรงเรียนแม่จันวิทยาคม จังหวัดเชียงราย	สถานประกอบการ, ผู้ใช้บัณฑิต (และผู้ใช้บัณฑิตในอนาคต), หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เน้นการสื่อสารเนื้อหาที่กระชับและครบถ้วนในประเด็นของ PLOs เมื่อสำเร็จการศึกษา, การกระจาย PLOs ไปสู่ Generic และ Specific Outcomes, การกระจาย PLOs ไปสู่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (YLOs) และในแต่ละรายวิชา (CLOs)	- ผ่านเพจ Facebook ของสาขา (Francophile: université de Phayao) - ผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละชั้นปี - ผ่านการปฐมนิเทศในชั้นปีที่ 1 ในโครงการ (Pre-University) - ผ่านการสื่อสารในชั้นเรียน - ผ่านการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการสอบเพื่อประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี	นิสิตปัจจุบัน

เน้นการสื่อสารเนื้อหาที่กระชับและครบถ้วนในประเด็นของ PLOs, การกระจาย PLOs ไปสู่ Generic และ Specific Outcomes, การกระจาย PLOs ไปสู่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (YLOs) และในแต่ละรายวิชา (CLOs)	- ผ่านเพจ Facebook ของสาขา (Francophile: université de Phayao) - เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ - ผ่านกลุ่ม Line (ศิษย์เก่าฝรั่งเศส ม.พะเยา) - ข้อคำถามซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ “ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส ประจำปี 2565” ผ่านเพจ Facebook ของสาขา (Francophile: université de Phayao - โครงการจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า ประจำปีงบประมาณ 2567	บัณฑิต
เน้นการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรายละเอียดของหลักสูตรทั้งหมด ทั้งในเล่มหลักสูตร มคอ.2, AUN-QA, TQF	- ผ่านการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส - (ร่าง) คู่มืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส (ฉบับย่อ)	อาจารย์ในสาขาวิชา
เน้นการสื่อสารเนื้อหาที่กระชับและครบถ้วนเพื่อการประชาสัมพันธ์ในประเด็นของ PLOs ของหลักสูตรฯ และนำเสนอจุดเด่นของหลักสูตรฯ	- ผ่านเพจ Facebook ของสาขา (Francophile: université de Phayao) - เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ - ผ่านเครือข่ายผู้สอนภาษาฝรั่งเศสเขตภาคเหนือตอนบน - ข้อคำถามซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ “ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส ประจำปี 2565” ผ่านเพจ Facebook ของสาขา (Francophile: université de Phayao - การแนะแนวสัญจร ปีการศึกษา 2566 ได้ดำเนินการ ณ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์ และโรงเรียนแม่จันวิทยาคม จังหวัดเชียงราย	*ผู้เรียนในอนาคต

นอกจากนี้ยังทำการประเมินการรับรู้สื่อจากหลากหลายช่องทาง เช่น ระบบการประเมินการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย reg.up.ac.th ที่ทำให้ผู้เรียนผู้เรียนสามารถสะท้อนจุดแข็ง จุดอ่อน และความพึงพอใจในประเด็นต่าง ๆ กันของแต่ละรายวิชาในทุก ๆ ภาคการศึกษา ระบบการสะท้อนกลับผ่านทางอาจารย์ที่ปรึกษา และแบบประเมินในรูปแบบออนไลน์ที่ส่งไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ

กล่าวโดยสรุป คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร ฯ มีการติดตามและปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาฝรั่งเศสอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความทันสมัย เข้าใจได้ง่าย และนอกจากนี้ยังได้ทำการสรุปรายละเอียดของหลักสูตรในรูปแบบต่าง ๆ ให้กระชับ และชัดเจนตรงกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการประชาสัมพันธ์หลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อประโยชน์ในการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการประชาสัมพันธ์หลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น รายละเอียดของหลักสูตร Programme Specification เพื่อสื่อสารไปยังกลุ่มนิสิตในอนาคต ผู้ประกอบการสหกิจศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตที่ต้องการข้อมูลกระชับและชัดเจน ดังตัวอย่าง Program Specification ที่ใช้สื่อสารกับกลุ่มผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต และนิสิตในอนาค



ภาพ 24 ตัวอย่าง Program Specification ที่ใช้สื่อสารกับกลุ่มผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต และนิสิตในอนาคต

นอกจากนี้ คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรฯ ยังได้กำหนดรูปแบบและเนื้อหาของรายละเอียดของหลักสูตร Programme Specification เพื่อสื่อสารไปยังกลุ่มผู้เรียนในปัจจุบัน และกลุ่มบัณฑิตที่ต้องการรายละเอียดที่ครบถ้วนและกระชับในประเด็น PLOs ของหลักสูตรหลังจบการศึกษา, การกระจาย PLOs ไปสู่ Generic และ Specific Outcomes, การกระจาย PLOs ไปสู่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (YLOs) และในแต่ละรายวิชา (CLOs) และมีมติให้ดำเนินการในลักษณะเดียวกันในแต่ละรอบปีเพื่อสื่อสาร YLOs ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ดังแสดงในภาพ 25 ซึ่งเป็นเอกสารฉบับย่อนอกเหนือจาก คู่มือนิสิตประจำแต่ละปีการศึกษา และมคอ.2 ของหลักสูตร ซึ่งนิสิตปัจจุบันและบัณฑิต

สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์กองบริการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา และเว็บไซต์ของคณะศิลปศาสตร์ อนึ่ง หลักสูตรได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอน ระบุ PLOs ที่รายวิชารับผิดชอบ และ CLOs ในประมวลรายวิชา (มคอ.3) เพื่อทำความเข้าใจกับนิสิตก่อนเริ่มเรียนในแต่ละภาคการศึกษา



(เมื่อนำเนื้อหาในตารางด้านล่างนี้ไปใส่ใน มคอ.3 สามารถปรับรูปแบบการวางได้ ที่ผู้จัดทำจัดทำเป็นตารางด้านล่างเพื่อให้เห็นความสัมพันธ์ของ PLOs YLOs และ CLOs กับการวัดการบรรลุได้ชัดเจนยิ่งขึ้น)

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) ซึ่งจะต้องระบุไว้ในประมวลรายวิชา (มคอ 3) ผู้สอนจำเป็นต้องยึด PLOs และ YLOs ที่รายวิชานั้น ๆ รับผิดชอบ (ตามตารางการกระจายแผนที่แสดงความรับผิดชอบ) และแตก PLOs ดังกล่าว เป็น CLOs ของรายวิชา

PLOs	YLOs	CLOs *(เขียนด้วย action verbs ซึ่งผู้สอนสามารถวัดและประเมินผลได้)*	วัตถุประสงค์ของรายวิชา	การวัดการบรรลุ CLOs (สามารถดูลายุทธ์การสอนและการประเมินผลตามตารางข้อที่ 7 ซึ่งนำมาจากเล่ม มคอ.2 หน้า 57-62 ทั้งนี้ ผู้สอนสามารถปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมได้โดยขอให้แจ้งมายังที่ประชุมผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อบันทึกเป็นหลักฐาน)
PLO 1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ *PLO 6 ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ในระดับ B1 ตามกรอบมาตรฐาน CECRL*	ชั้นปีที่ 1 ระดับภาษา A1.1-1.2	CLO1 ฟังภาษาฝรั่งเศสที่มีเนื้อหาระดับพื้นฐานแล้วจับใจความสำคัญได้	1) ผู้เรียนมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับศัพท์ สำนวน การออกเสียง และไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศส 2) ผู้เรียนสามารถฟังและตอบคำถามภาษาฝรั่งเศสที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์การสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างง่าย 3) ผู้เรียนสามารถพูดภาษาฝรั่งเศสในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์การสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างง่าย 4) ผู้เรียนสามารถพูดสนทนาภาษาฝรั่งเศสระดับพื้นฐานในเรื่องเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน 5) ผู้เรียนสามารถจำแนกสถานการณ์การสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ	การวัดการบรรลุ CLO1 • ฟังภาษาฝรั่งเศสที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันอย่างง่ายและตอบคำถามได้
		CLO2 พูดโต้ตอบภาษาฝรั่งเศสในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์การสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างง่าย		การวัดการบรรลุ CLO2 • ถามและตอบคำถามภาษาฝรั่งเศสที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันอย่างง่ายได้ เช่น การถาม/การบอกข้อมูลส่วนบุคคล (ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ครอบครัว กิจวัตรงานอดิเรก ฯลฯ • ถามและบอกทิศทางได้ • ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสภาอากาศได้
		CLO3 แสดงออกถึงความมีมารยาทในการสื่อสารที่สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทการสื่อสาร		การวัดการบรรลุ CLO3 • พูดตอบได้โดยเลือกใช้สรรพนามที่สอดคล้องกับสถานการณ์การสื่อสารได้ถูกต้อง • ใช้สำนวนที่แสดงความสุภาพในการสนทนาได้ เช่น s'il vous plaît, je vous prie etc.

ภาพ 25 ตัวอย่างรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) เพื่อสื่อสารไปยังกลุ่มผู้เรียนในปัจจุบัน และบัณฑิต

ในส่วนของการสื่อสารรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) ไปยังกลุ่มอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เนื่องจากเป็นกลุ่มที่ต้องการความชัดเจนของข้อมูลรายละเอียดในทุกประเด็นของหลักสูตร คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรฯ จึงสื่อสารรายละเอียดหลักสูตรในรูปแบบเล่มรายงาน “กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ. 2)” และ “(ร่าง) คู่มืออาจารย์ประจำ

หลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส (ฉบับย่อ)” ซึ่งเป็นการรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่หลักสูตรดำเนินการตลอดจนการหารือในคราวประชุมสาขาวิชาฯ ประจำเดือน

ข้อมูลรายละเอียดรายของหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น ได้มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของคณะศิลปศาสตร์ (http://www.libarts.up.ac.th/coursefre) และมคอ.2 หลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศสจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยพะเยา คู่มือนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา ตลอดจนเฟซบุ๊คเพจของสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (Francophiles, université de Phayao) โดยที่บุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงได้เป็นอย่างสาธารณะ ทั้งนี้ ยังจัดทำในรูปแบบแผ่นพับเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ บรรจุลงในคู่มือนิสิตใช้เพื่อการสื่อสารหลักสูตรแก่นิสิตเพื่อให้เข้าใจในกระบวนการของรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร ทั้งนี้ สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ได้มีการทบทวนเนื้อหาและปรับปรุงการเรียนการสอนโดยใช้ข้อมูลสะท้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิต และอาจารย์ประจำหลักสูตร นำมาปรับปรุงหลักสูตรอยู่เสมอเพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน และตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยผ่านการประชุมสาขาวิชาฯ ประจำเดือน

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 2.1

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. 2560
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. 2565
3. รายละเอียดของหลักสูตร (Program specification) ที่ใช้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. รายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) เพื่อสื่อสารไปยังกลุ่มผู้เรียนในปัจจุบัน และบัณฑิต
5. ตารางแสดงรายละเอียด เนื้อหา รูปแบบ และช่องทางการสื่อสารของ Program Specification ไปยัง Stakeholder กลุ่มต่าง ๆ
6. เว็บไซต์ของคณะศิลปศาสตร์ (http://www.libarts.up.ac.th/v2/)
7. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยพะเยา (https://www.up.ac.th/th/bachelors-degree.aspx)
8. เฟซบุ๊คเพจของสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (Francophiles, université de Phayao)
9. คู่มือนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา (https://does.up.ac.th/studentsGuide)
10. (ร่าง) คู่มืออาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส (ฉบับย่อ)

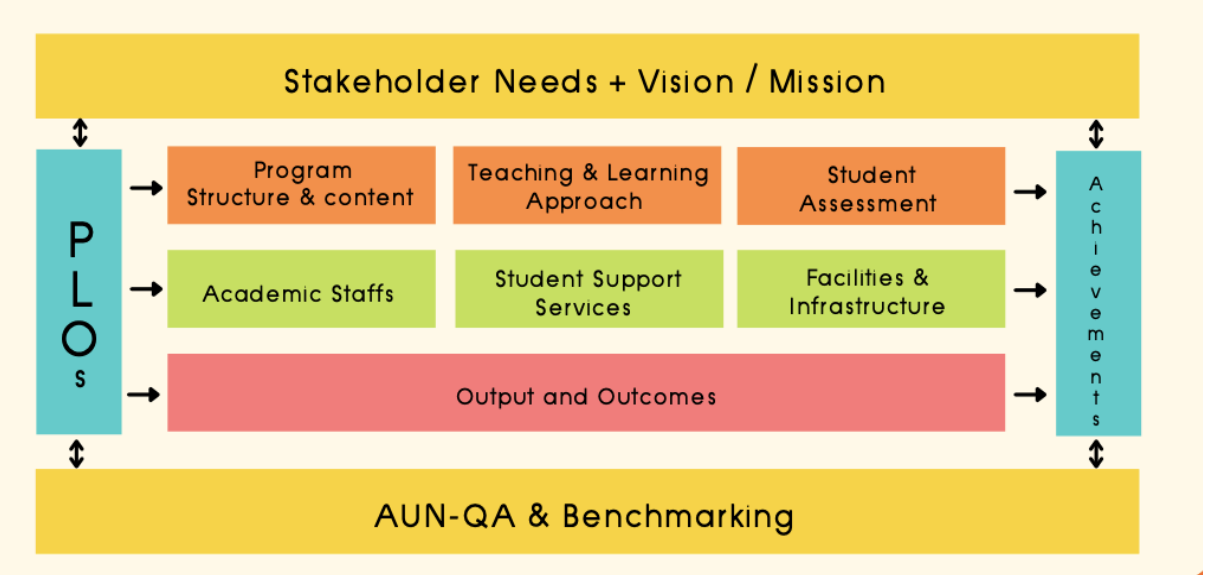
AUN 2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

หลักสูตรหลักสูตรศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง 2565 ออกแบบโดยใช้กรอบแนวคิดการศึกษาเชิงผลลัพธ์ (Outcome Based Education) ซึ่งมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ โดยสอดคล้องกับ (1) วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยาและของคณะศิลปศาสตร์ (2) สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (3) สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนเสียตลอดจนความต้องการของตลาดแรงงานและผู้ใช้บัณฑิตในบริบทสังคมปัจจุบัน (4) สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสและกรอบมาตรฐานยุโรปด้านภาษา (CECRL) และ (5) สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) โดยได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
2. ตรวจสอบข้อมูลที่สำคัญ เช่น วิสัยทัศน์และพันธกิจของสถาบัน ข้อมูลป้อนกลับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยแบ่งเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานภาคสังคม ผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิต ผู้สอน และผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร และเก็บข้อมูลจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสม อาทิ การสนทนากลุ่ม การสัมภาษณ์เชิงลึก การสำรวจ การระดมความคิดเห็น โดยจัดทำในรูปแบบออนไลน์
4. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการร่วมโดย วิเคราะห์จากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผนวกกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขของมหาวิทยาลัยและคณะศิลปศาสตร์ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญของหลักสูตรเป็นสำคัญ
5. กำหนด ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และกระจายไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs) ตลอดจนผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) จากนั้น จึงสื่อสารผลลัพธ์ที่คาดหวังทั้งสามระดับไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
6. ออกแบบหลักสูตร รายวิชา การวัดผลประเมินผล วิธีการสอน เนื้อหา โดยใช้วิธีการแบบ Backward curriculum Design
7. ระบุ Curriculum mapping
8. จัดทำ มคอ. 2 และเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อทำการวิพากย์ จากนั้นจึงนำเสนอไปยังคณะฯ และมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

9. พิจารณาตรวจสอบและปรับปรุงเพื่อให้หลักสูตรทันสมัยอยู่เสมอ

กระบวนการดังกล่าวได้แสดงภาพรวมไว้ใน แผนภูมิแสดงความสอดคล้องของการออกแบบหลักสูตรตามแนวคิด Outcome-Based Education Framework



ภาพ 26 แผนภูมิแสดงความสอดคล้องของการออกแบบหลักสูตรตามแนวคิด Outcome-Based Education Framework

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง 2560 ได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรไว้อย่างชัดเจนในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) โดยแบ่ง PLOs ทั้งหมดออกเป็น 5 ด้าน ส่วนหลักสูตร ปรับปรุง 2565 ได้ปรับ PLOs ทั้งหมดเป็น 9 ด้านตามแนวทางของ Bloom taxonomy ที่กำหนดผลการเรียนรู้โดยครอบคลุมทั้งด้านพุทธิพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย ซึ่งมีความชัดเจนอันจะนำไปสู่การสื่อสาร PLOs YLOs ตลอดจน CLOs ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น ดังตารางเปรียบเทียบข้างท้าย

ตาราง 12 เปรียบเทียบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง 2560 และ 2565

PLOs	
ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง 2560	**ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง 2565**
PLO1 (Language Skills) มีทักษะในการสื่อสารภาษาฝรั่งเศสครบทั้ง 4 ทักษะทั้ง การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ตามกรอบมาตรฐานยุโรปในการวัดระดับภาษาฝรั่งเศส (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues: CRCRL) ในระดับ B1 สามารถวิเคราะห์โครงสร้างและองค์ประกอบของภาษา และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้	PLO6 ผู้เรียน**สามารถสื่อสาร**ภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ในระดับ B1 ตามกรอบมาตรฐาน CECRL PLO1 ผู้เรียน**สามารถใช้ภาษา**ไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
PLO2 (Cultural Knowledge) มีองค์ความรู้ด้านสังคม ประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรมฝรั่งเศส คิดอย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ สามารถประเมินคุณค่าของคุณธรรมจริยธรรม สุนทรียศาสตร์ และตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม	PLO8 ผู้เรียน**สามารถอธิบาย**ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และสังคมฝรั่งเศส และแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่เหมาะสมในการทำงานในองค์กรที่ใช้ภาษาฝรั่งเศสได้ PLO3 ผู้เรียน**สามารถจัดการ**ชีวิตตนเองอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม
PLO3 (Professional Skills and Attitude) มีองค์ความรู้เกี่ยวกับภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพที่ตอบสนองต่อตลาดแรงงาน สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพได้ มีจิตบริการ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี และมีทัศนคติเชิงบวกต่ออาชีพ	PLO7 ผู้เรียน**สามารถประยุกต์**องค์ความรู้ภาษาฝรั่งเศสด้านวิชาชีพเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์การทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ PLO4 ผู้เรียน**สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น**และแสดงออกถึงคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก
PLO4 (Digital Skills) ใช้เทคโนโลยีเพื่อสืบค้นข้อมูลได้อย่างเหมาะสม ใช้โปรแกรมพื้นฐานในการทำงาน ติดต่อสื่อสาร และนำเสนอผลงานได้หลากหลายรูปแบบในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	PLO2 ผู้เรียน**สามารถใช้เทคโนโลยี**ยุคดิจิทัลเพื่อใช้ค้นคว้าองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษา สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศสได้อย่างรู้เท่าทัน
PLO5 (Critical Thinking and Lifelong Learning) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ และแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ผ่านการอภิปรายในสถานการณ์ที่หลากหลาย เป็นผู้ใฝ่ที่จะเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต	PLO5 ผู้เรียน**สามารถแสดงออก**ซึ่งทักษะการเรียนรู้. ตลอดชีวิต PLO9 ผู้เรียน**สามารถออกแบบ**นวัตกรรมเชิงวิชาชีพทางภาษาฝรั่งเศสด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบได้

เมื่อมีการดำเนินการปรับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ให้เป็น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ตามรอบการปรับหลักสูตร โดยใช้กระบวนการและกรอบแนวคิดการศึกษาเชิงผลลัพธ์ (Outcome-Based Education) แล้ว (ดูแผนภูมิแสดงความสอดคล้องของการออกแบบหลักสูตรตามแนวคิด Outcome-Based Education Framework) ได้มีการเพิ่มเติม PLOsเป็น 9 หัวข้อได้แก่

ตาราง 13 การจำแนกผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes หรือ PLO)	Learning Outcomes	
	Generic	Specific
PLO 1 ผู้เรียนสามารถ**ใช้**ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	✓
PLO 2 ผู้เรียนสามารถ**ใช้**เทคโนโลยียุคดิจิทัลเพื่อใช้ค้นคว้าองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษา สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศสได้อย่างรู้เท่าทัน	✓	
PLO 3 ผู้เรียนสามารถ**จัดการ**ชีวิตตนเองอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม	✓	
PLO 4 ผู้เรียนสามารถ**ทำงาน**ร่วมกับผู้อื่น และแสดงออกถึงคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก	✓	
PLO 5 ผู้เรียนสามารถ**แสดงออก**ซึ่งทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	✓	
PLO 6 ผู้เรียนสามารถ**สื่อสาร**ภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ในระดับ B1 ตามกรอบมาตรฐาน CECRL		✓
PLO 7 ผู้เรียนสามารถ**ประยุกต์**องค์ความรู้ภาษาฝรั่งเศสด้านวิชาชีพเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ		✓
PLO 8 ผู้เรียนสามารถ**อธิบาย**ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม สังคมฝรั่งเศส และแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่เหมาะสมในการทำงานในองค์กรที่ใช้ภาษาฝรั่งเศสได้		✓
PLO9 ผู้เรียนสามารถออกแบบนวัตกรรมเชิงวิชาชีพทางภาษาฝรั่งเศสด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบได้		✓

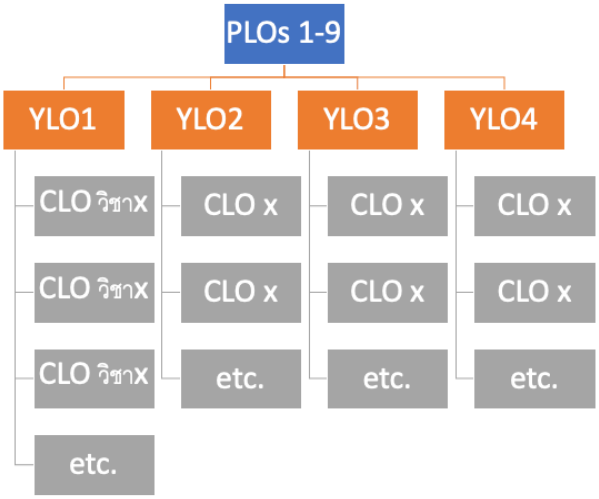
เมื่อได้กำหนด PLOs, YLOs, CLOs ตลอดจน Curriculum mapping ร่วมกันแล้ว ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีการสื่อสารผลการเรียนรู้ที่คาดหวังดังกล่าวไปยังผู้สอนในแต่ละรายวิชาเพื่อวางรูปแบบและเนื้อหาการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้ครบทุกรายข้อตามที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ และ

ผู้สอนทบทวน CLOs ของแต่ละรายวิชาเพื่อปรับปรุงการดำเนินการรายวิชาที่สามารถผลักดันการบรรลุ PLO ของหลักสูตร

5. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (Course Learning Outcomes : CLOs)

อาจารย์ประจำวิชาทบทวน CLOs ของรายวิชาที่สอดคล้องกับ PLOs และ YLOs โดยอ้างอิงจาก

- PLOs ที่แต่ละรายวิชารับผิดชอบซึ่งปรากฏในตารางกระจายแผนที่ความรับผิดชอบของมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา (ในหัวข้อ 6) และ
- ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปีและระดับภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน (ในหัวข้อ 4)



ตัวอย่าง

หน้าถัดไป

กลุ่มวิชา/รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
145311	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการอภิปราย		●				●		●	
145331	ปริทรรศน์วรรณกรรมฝรั่งเศส		●				●		●	
145371	หลักการแปลภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	●	●	●			●	●		
กลุ่มวิชาเอกเลือก										
145341	การสอนภาษาฝรั่งเศสในฐานะภาษาต่างประเทศ	●	●	●		●		●	●	●
145351	วัฒนธรรมอาหารฝรั่งเศส		●			●			●	
145361	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว	●	●	●	●	●	●	●	●	
145362	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม	●	●	●	●	●	●	●	●	
145363	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคลากรสายการบิน	●	●	●	●	●	●	●	●	
145401	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล		●			●	●		●	
145421	การเขียนภาษาฝรั่งเศสเชิงวิชาการ		●	●		●	●			
145431	นักเขียนฝรั่งเศสและผลงานชิ้นเอก				●				●	
145441	การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในการใช้ภาษาฝรั่งเศส	●	●			●	●			●
1145461	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับงานมัคคุเทศก์	●	●	●	●	●	●	●	●	
145462	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	
145471	การแปลฝรั่งเศส-ไทย	●	●	●		●	●	●		
กลุ่มวิชาการฝึกงาน สหกิจศึกษา และการศึกษาอิสระ										
145481	การฝึกงาน		●		●		●	●	●	●
145482	สหกิจศึกษา		●		●		●	●	●	●
145483	การศึกษาอิสระ		●		●	●	●		●	●

ภาพ 27 ตัวอย่าง การการะจาย PLOs ลงไปยังรายวิชา และ Curriculum mapping รายวิชาภาษาฝรั่งเศส

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 2.2

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส
2. ภาพแผนภูมิแสดงความสอดคล้องของการออกแบบหลักสูตรตามแนวคิด Outcome-Based Education Framework
3. ตารางเปรียบเทียบ PLOs ของหลักสูตร ศศ.บ. หลักสูตรปรับปรุง 2560 และหลักสูตรปรับปรุง 2565
4. ตารางแสดงการเชื่อมโยง PLOs ไปสู่ genrecic และ specific outcomes
5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. 2560
6. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. 2565
7. แผนที่การกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ PLOs สู่รายวิชา
8. รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 1 วันที่ 8 ตุลาคม 2564
9. รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 1 วันที่ 8 ตุลาคม 2564
10. (ร่าง) คู่มืออาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส (ฉบับย่อ)

AUN 2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders

จากกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ จะเห็นได้ว่าหลักสูตรฯ ได้นำข้อมูลป้อนกลับที่ได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการออกแบบเนื้อหาของหลักสูตรตลอดจนเนื้อหาของรายวิชา ทั้งนี้ ได้คำนึงถึงข้อมูลป้อนกลับจากลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่เคยมีความเกี่ยวข้องกับหลักสูตรมาก่อนเป็นพิเศษ

ในปี 2564 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ได้สร้างกระบวนการการนำข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตร โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่างๆ อันได้แก่การสัมภาษณ์กลุ่ม การสัมภาษณ์เชิงลึก แบบสอบถาม และประชุมหารือกันเพื่อพัฒนา “รายละเอียด” ตลอดจน “วิธีการ” จัดการเรียนการสอนจนนำมาสู่การออกแบบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 นอกจากนี้ ข้อมูลป้อนกลับดังกล่าวจะสามารถนำมาใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา



ภาพ 28 กระบวนการการนำข้อมูลป้อนกลับมาออกแบบหลักสูตร

ตารางแสดงกระบวนการสกัดความต้องการร่วม (Corresponding Needs) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ และแสดงความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะศิลปศาสตร์ และมหาวิทยาลัยพะเยา

Stakeholders Needs			Corresponding Needs
Need 1 (ผู้ประกอบการ + ผู้ใช้บัณฑิต)	Need 2 (ผู้เรียน + บัณฑิต)	Need 3 (มหาวิทยาลัย + คณะ)	
– สามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสได้ครบทุกทักษะ เน้นการสื่อสาร ฟัง-พูด เป็นหลัก และ อ่าน – เขียนรองลงมา ระดับภาษาอย่างน้อยควรอยู่ในระดับ B1 – สามารถสนทนาและโต้ตอบกับชาวฝรั่งเศสผ่านทาง โทรศัพท์ โปรแกรมแชท อีเมลล์ จดหมาย social media และการสนทนาตัวต่อตัว – สามารถแปล และทำซับไตเติ้ล ภาพยนตร์ หรือซีรีส์ได้ – สามารถเขียน CV เพื่อสมัครงานได้ – สามารถสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน แนะนำตัวได้ ติดต่อรับจองที่พัก – สามารถสื่อสารอย่างเป็นทางการในห้องประชุมได้ – สามารถเขียนเอกสารสำนักงาน และงานที่เกี่ยวกับการสื่อสารได้ – มีทักษะในแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	– สามารถรับผิดชอบงานในทุกลักษณะที่ได้รับมอบหมาย ดูแลและให้ข้อมูลต่าง ๆ ได้ – สามารถตอบคำถามลูกค้าเกี่ยวกับการบริการต่าง ๆ ได้ – สามารถแปลเอกสารต่าง ๆ จากภาษาฝรั่งเศสและส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง – มีความรู้ในเรื่องบริหารและจัดการองค์กร / งานติดต่อประสานงานกับบริษัทแม่ที่ประเทศฝรั่งเศส – สามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศส โดยเน้นทักษะการฟังและการพูดเป็นสำคัญ ตามมาด้วยทักษะการอ่าน และการเขียน – เข้าใจ และสามารถใช้ศัพท์เฉพาะทางในสายงานต่าง ๆ – สามารถอ่านและการเขียนงานเอกสารทั่วไป – สามารถประชุม Conference ได้ – สามารถสรุปข้อมูลเพื่ออธิบายให้ ลูกค้า เจ้านาย ฟังเข้าใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ – สามารถสื่อสารโดยตรงกับลูกค้าผ่านทาง	– ผลิตคนไทยศตวรรษที่ 21 ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสูง – มีความรู้ความสามารถ และมีมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ รู้ทันโลกทันเทคโนโลยี – มีความรู้ภาษาอังกฤษที่สื่อสารได้ มีทักษะที่สนองตอบต่อความต้องการ ของตลาดแรงงานเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ – วิจัยและนวัตกรรม สู่ประโยชน์เชิงพาณิชย์ – บริการวิชาการ สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม – ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อความเป็นไทย – เรียนรู้เปลี่ยนแปลงร่วมกัน ยกระดับศักยภาพของบุคลที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงกับบริบทของสังคมไทยและสังคมโลก – บุคลากรมี Mindset ของการทำงานและ	1. สื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ โดยเน้นทักษะการสื่อสาร ฟัง-พูด เป็นหลัก และการอ่าน – เขียนรองลงมา โดยระดับของภาษาอยู่ในระดับ B1 เป็นอย่างน้อย สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถภาษาต่างประเทศอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น เสปน เยอรมัน ในระดับพื้นฐานที่ใช้ทำงานได้
			2. มีความรู้ภาษาฝรั่งเศสด้านวิชาชีพ คำศัพท์เฉพาะทาง และสามารถสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรในสถานการต่าง ๆ ของการทำงานได้ (การโรงแรม ล่าม การท่องเที่ยว การแปล มัคคุเทศก์ แอร์โฮสเตส การสอนภาษาฝรั่งเศส เลขานุการ สถานทูต งานสื่อสิ่งพิมพ์ ธุรกิจ)

ภาพ 29 ตัวอย่างการวิเคราะห์ความต้องการร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ

รายวิชา A

6 : ขอบวิธีการสอนของอาจารย์ สอนเข้าใจ ละเอียด ขอบเรียนกับอาจารย์มากๆ เพราะไม่สร้างความกดดันใดๆเลยค่ะ

7 : อาจารย์สอนดีค่ะ พยายามกระตุ้นให้ทุกคนได้ฝึกพูดและฝึกทำแบบฝึกหัด แต่หนูอยากให้ลดการบ้านนิดนึงค่ะ กับแบบทดสอบท้ายบทลดระดับการวิเคราะห์ค่ะ สำหรับหนูรู้สึกยากค่ะ เพราะฟังไม่ทันและไม่ค่อยเข้าใจ บางครั้งต้องวิเคราะห์สิ่งที่ตัวละครพูดอีกที ขอบคุณอาจารย์ที่ทุ่มเทให้กับการสอนอย่างดีนะคะ ??

8 : เป็นการเรียนฝรั่งเศสที่สนุกมากเลยค่า ขอบคุณสำหรับความรู้นะคะ

รายวิชา B

8 : อยากให้มีช่วงเวลาพักเบรคระหว่างเรียนสัก5-10นาทีค่ะ

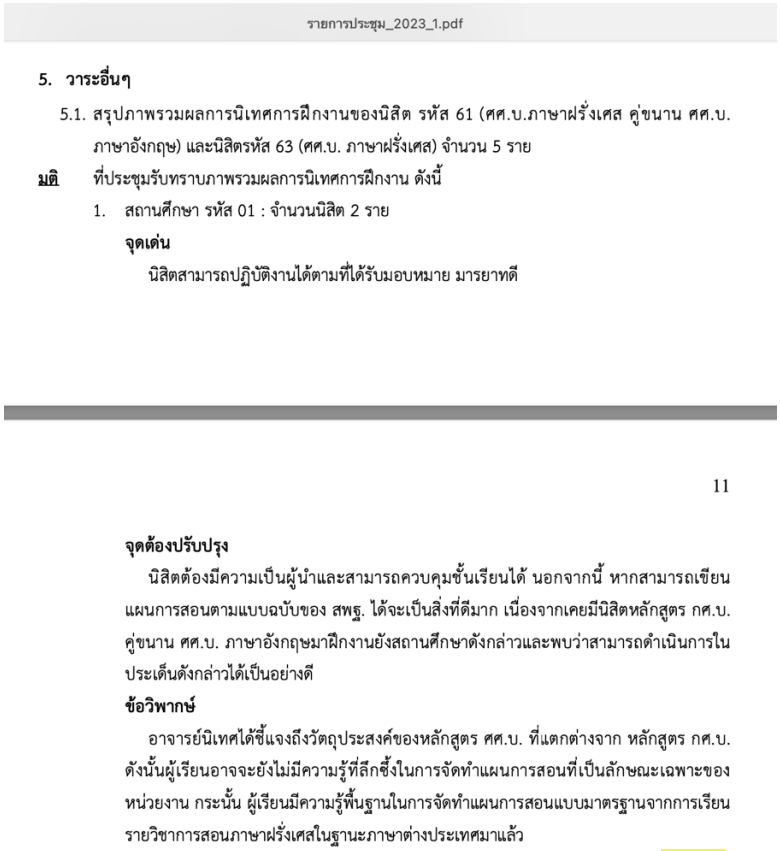
9 : อาจารย์สอนดีมากเว่อร์ เอาไปเอา เกรด A merci

10 : Excellent

11 : อาจารสอนดีมากค่ะและช่วยเหลือนักเรียนดีมาก เรียนตอนแรกไม่ค่อยชอบวิชาอาจารย์(เพราะรู้สึกว่ายากและน่าเบื่อ) แต่พอได้เรียนกับอาจารย์แล้วสนุกค่ะ อาจารย์มีเรื่องเล่ามาเป็นความรู้เสมอ เวลานอกเรื่อง=ได้เกล็ดความรู้กับพักสมองค่ะ

ภาพ 30 ตัวอย่างผลการประเมินการสอนรายวิชา A และ B (ชื่อสมมติ)

ผู้สอนได้รับทราบผลการประเมินรายวิชาและนำไปทบทวนเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมต่อไป เช่น ทบวนแบบทดสอบประจำบท ทบทวนการจัดเวลาพักระหว่างคาบเรียน (สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสมีข้อตกลงร่วมกันในหมู่คณาจารย์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนไม่เกิน 2 ชั่วโมง/ครั้ง/คาบ หากมีความเป็นไปได้) เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ



รายการประชุม_2023_1.pdf

5. วาระอื่นๆ

5.1. สรุปภาพรวมผลการนิเทศการฝึกงานของนิสิต รหัส 61 (ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส คู่ขนาน ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ) และนิสิตรหัส 63 (ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส) จำนวน 5 ราย

มติ ที่ประชุมรับทราบภาพรวมผลการนิเทศการฝึกงาน ดังนี้

1. สถานศึกษา รหัส 01 : จำนวนนิสิต 2 ราย

จุดเด่น

นิสิตสามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย มารยาทดี

11

จุดต้องปรับปรุง

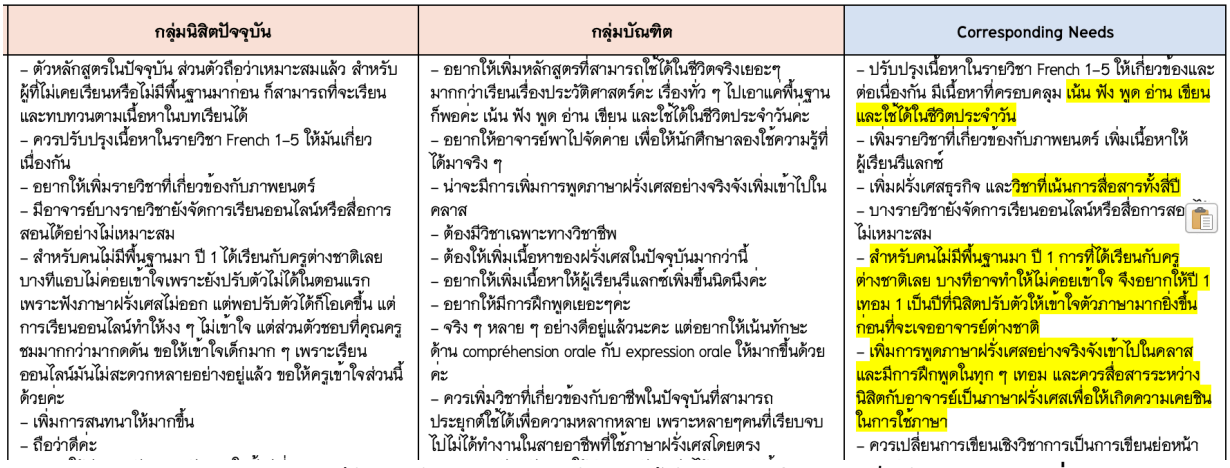
นิสิตต้องมีความเป็นผู้นำและสามารถควบคุมชั้นเรียนได้ นอกจากนี้ หากสามารถเขียนแผนการสอนตามแบบฉบับของ สพฐ. ได้จะเป็นสิ่งที่ดีมาก เนื่องจากเคยมีนิสิตหลักสูตร กศ.บ. คู่ขนาน ศศ.บ. ภาษาอังกฤษมาฝึกงานยังสถานศึกษาดังกล่าวและพบว่าสามารถดำเนินการในประเด็นดังกล่าวได้เป็นอย่างดี

ข้อวิพากษ์

อาจารย์นิเทศได้ชี้แจงถึงวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ศศ.บ. ที่แตกต่างจาก หลักสูตร กศ.บ. ดังนั้นผู้เรียนอาจจะยังไม่มีความรู้ที่ลึกซึ้งในการจัดทำแผนการสอนที่เป็นลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน กระนั้น ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานในการจัดทำแผนการสอนแบบมาตรฐานจากการเรียนรายวิชาการสอนภาษาฝรั่งเศสในฐานะภาษาต่างประเทศมาแล้ว

ภาพ 31 ภาพตัวอย่างสรุปรายงานข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งฝึกงาน ประจำปี 2565 จากรายงานการประชุมสาขาฯ ครั้งที่ 1 เดือน มกราคม 2566 (รอปรับปรุงข้อมูล 2566)

เมื่อได้รับข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งฝึกงาน หลักสูตรได้ดำเนินการตามกระบวนการที่ได้กำหนดไว้ กล่าวคือ หารือร่วมกันในการประชุมสาขาวิชาเพื่อรับทราบร่วมกันและเพื่อพิจารณาว่าประเด็นต่างๆ ดังกล่าวเป็น Need หรือ Want ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากเป็น Need ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอนจะหารือเพื่อทำการปรับปรุงในลำดับต่อไป



กลุ่มนิสิตปัจจุบัน	กลุ่มบัณฑิต	Corresponding Needs
– ตัวหลักสูตรในปัจจุบัน ส่วนตัวถือว่าเหมาะสมแล้ว สำหรับผู้ที่ไม่เคยเรียนหรือไม่มีพื้นฐานมาก่อน ก็สามารถที่จะเรียนและทบทวนตามเนื้อหาในบทเรียนได้ – ควรปรับปรุงเนื้อหาในรายวิชา French 1–5 ให้มันเกี่ยวเนื่องกัน – อยากให้เพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับภาพยนตร์ – มีอาจารย์บางรายวิชายังจัดการเรียนออนไลน์หรือสื่อการสอนได้อย่างไม่เหมาะสม – สำหรับคนไม่มีพื้นฐานมา ปี 1 ได้เรียนกับครูต่างชาติเลย บางทีแอบไม่ค่อยเข้าใจเพราะยังปรับตัวไม่ได้ในตอนแรก เพราะฟังภาษาฝรั่งเศสไม่ออก แต่พอปรับตัวได้ก็โอเคขึ้น แต่การเรียนออนไลน์ทำให้งง ๆ ไม่เข้าใจ แต่ส่วนตัวชอบที่คุณครูชมมากกว่ามากดดัน ขอให้เข้าใจเด็กมาก ๆ เพราะเรียนออนไลน์มันไม่สะดวกหลายอย่างอยู่แล้ว ขอให้ครูเข้าใจส่วนนี้ด้วยค่ะ – เพิ่มการสนทนาให้มากขึ้น – ถือว่าดีค่ะ	– อยากให้เพิ่มหลักสูตรที่สามารถใช้ได้ในชีวิตจริงเยอะๆ มากกว่าเรียนเรื่องประวัติศาสตร์ค่ะ เรื่องทั่ว ๆ ไปเอาแค่พื้นฐานก็พอค่ะ เน้น ฟัง พูด อ่าน เขียน และใช้ได้ในชีวิตประจำวันค่ะ – อยากให้อาจารย์พาไปจัดค่าย เพื่อให้นักศึกษาลองใช้ความรู้ที่ได้มาจริง ๆ – น่าจะมีการเพิ่มการพูดภาษาฝรั่งเศสอย่างจริงจังเพิ่มเข้าไปในคลาส – ต้องมีวิชาเฉพาะทางวิชาชีพ – ต้องให้เพิ่มเนื้อหาของฝรั่งเศสในปัจจุบันมากกว่านี้ – อยากให้เพิ่มเนื้อหาให้ผู้เรียนรู้แลกซ์เพิ่มขึ้นนิดนึงค่ะ – อยากให้มีการฝึกพูดเยอะๆค่ะ – จริง ๆ หลาย ๆ อย่างดีอยู่แล้วนะคะ แต่อยากให้เน้นทักษะด้าน compréhension orale กับ expression orale ให้มากขึ้นด้วยค่ะ – ควรเพิ่มวิชาที่เกี่ยวข้องกับอาชีพในปัจจุบันที่สามารถประยุกต์ใช้ได้เพื่อความหลากหลาย เพราะหลายๆคนที่เรียบจบไปไม่ได้ทำงานในสายอาชีพที่ใช้ภาษาฝรั่งเศสโดยตรง	– ปรับปรุงเนื้อหาในรายวิชา French 1–5 ให้เกี่ยวข้องและต่อเนื่องกัน มีเนื้อหาที่ครอบคลุม เน้น ฟัง พูด อ่าน เขียน และใช้ได้ในชีวิตประจำวัน – เพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวของกับภาพยนตร์ เพิ่มเนื้อหาให้ผู้เรียนรีแลกซ์ – เพิ่มฝรั่งเศสธุรกิจ และวิชาที่เน้นการสื่อสารทั้งสี่ปี – บางรายวิชายังจัดการเรียนออนไลน์หรือสื่อการสอนไม่เหมาะสม – สำหรับคนไม่มีพื้นฐานมา ปี 1 การที่ได้เรียนกับครูต่างชาติเลย บางทีอาจทำให้ไม่ค่อยเข้าใจ จึงอยากให้ปี 1 เทอม 1 เป็นปีที่นิสิตปรับตัวให้เข้าใจตัวภาษามากยิ่งขึ้นก่อนที่จะเจออาจารย์ต่างชาติ – เพิ่มการพูดภาษาฝรั่งเศสอย่างจริงจังเข้าไปในคลาส และมีการฝึกพูดในทุก ๆ เทอม และควรสื่อสารระหว่างนิสิตกับอาจารย์เป็นภาษาฝรั่งเศสเพื่อให้เกิดความเคยชินในการใช้ภาษา – ควรเปลี่ยนการเขียนเชิงวิชาการเป็นการเขียนย่อหน้า

ภาพ 32 ตัวอย่างการวิเคราะห์ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในประเด็นข้อเสนอแนะที่มีต่อหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

กระบวนการดังกล่าวนำมาสู่การปรับปรุงโครงสร้างและเนื้อรายวิชาในหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 เช่น

1. การปรับกลุ่มรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือกในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง 2565 (ภาพ 33) โดยปรับรายวิชา การสนทนาและอภิปราย ซึ่งเดิมเป็นรายวิชาเลือกให้เป็นรายวิชาบังคับ เนื่องจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียส่วนใหญ่เห็นว่าทักษะดังกล่าวจำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพภายหลังจากสำเร็จการศึกษา และเพิ่มเติมรายวิชาภาษาฝรั่งเศส 6 ซึ่งเน้นการพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศสทุกทักษะ

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**	30	30
1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ			
1.2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเลือก			
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต**	90	90
2.1 กลุ่มวิชาแกน	**ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**	6	6
2.2 กลุ่มวิชาเอก	**ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต**	60	60
2.2.1 วิชาเอกบังคับ		42	48
2.2.2 วิชาเอกเลือก		18	12
2.3 กลุ่มวิชาโท		18	18
2.4 กลุ่มวิชาการฝึกงาน สหกิจศึกษา และการศึกษาอิสระ		6	6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**	6	6
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	**120 หน่วยกิต**	126	126

ภาพ 33 ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส พ.ศ. 2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

2. การปรับเนื้อหารายวิชาในหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 ให้มีความทันสมัยและตอบสนองกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังจะเห็นได้จากตัวอย่าง ภาพ 34

145251	**อารยธรรมฝรั่งเศส 3(3-0-6)** **French Civilization** ประวัติศาสตร์ การเมือง สังคม เศรษฐกิจ และศิลปวัฒนธรรมของประเทศฝรั่งเศส ตั้งแต่สมัยก่อตั้งประเทศฝรั่งเศสจนถึงปัจจุบัน History, politics, society, economy, arts and cultures of France from the founding of the nation to present	145251	**สังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส 3(2-2-5)** **Evolution of French Society and Culture** วิวัฒนาการสังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ การเมือง ศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิตของคนฝรั่งเศส ตั้งแต่สมัยก่อตั้งประเทศฝรั่งเศสจนถึงปัจจุบัน Evolution of French society and culture, history, economy, politics, arts and culture, French ways of life from founding of nation to present	ปรับชื่อวิชา หน่วยกิต และ คำอธิบายรายวิชา
145462	**ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)** **French for Business** ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการติดต่อสื่อสารด้านธุรกิจ การสนทนาในสถานการณ์ทางธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์และการเขียนรายงานการประชุม French using in the field of business, business conversation, writing business letter, email and minutes writing	145462	**ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)** **French for Business** ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการติดต่อสื่อสารด้านธุรกิจ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจและโครงสร้างองค์กร การปฏิบัติงานในองค์กรธุรกิจ การติดต่อสื่อสารในบริบทธุรกิจ และมารยาทในการติดต่อสื่อสารกับชาวฝรั่งเศส French for Business Communication, introduction to business and organizational structure, operations in business organizations, communicating in business context and etiquette of communicating with French people	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบายรายวิชา

ภาพ 34 ตารางเปรียบเทียบเนื้อหารายวิชาหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาภาษาฝรั่งเศส พ.ศ. 2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

3. การปรับปรุงอื่นๆ เช่น การปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 2.3

1. ภาพกระบวนการการนำข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตร
2. ตารางแสดงกระบวนการสกัดความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ในรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 1 วันที่ 8 ตุลาคม 2564
3. ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการรายวิชาและผลการประเมินการสอน
4. ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตรของหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง 2560 และ 2565
5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. 2560
6. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. 2565
7. รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ 1/2566

AUN 2. 4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของแต่ละรายวิชาของหลักสูตรแสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมที่ชัดเจนในการทำให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ทั้ง รายวิชาศึกษาทั่วไป ความรู้และทักษะทั่วไป รวมทั้งความรู้และทักษะเฉพาะทาง โดยทุกวิชาจะแสดงภาพรวมของการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่กำหนดไว้ ดังแสดงในแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และดำเนินการออกแบบรายวิชาจากผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา Course Learning Outcomes (CLOs) ตามกรอบแนวคิดของการเรียนการสอนที่เน้นผลลัพธ์เป็นสำคัญ (Outcome-Based Education : OBE) ที่สัมพันธ์กับของผลการเรียนที่คาดหวังของหลักสูตร Program Learning Outcomes of the Program (PLOs) ตัวอย่าง PLO6 ทุกรายวิชาที่ระบุไว้ในตารางด้านล่าง จะเอื้อต่อการช่วยให้ผู้เรียนบรรลุระดับภาษา B1 โดยเริ่ม ตั้งแต่การจัดการเรียนการสอนเพื่อระดับ A1, A2, และ B1 ดังจะยกตัวอย่างให้เห็นในภาพด้านล่างนี้

Level	PLO	Knowledge	Specific Skills	Generic Skills	Attitude/Affection	Courses
AP	PLO 6 ผู้เรียนสามารถ **สื่อสาร**ภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ในระดับ B1 ตามกรอบมาตรฐาน CECRL	- ศัพท์ระดับ A1, A2, B1 - สำนวน ระดับ A1, A2, B1 - ไวยากรณ์ ระดับ A1, A2, B1 - การออกเสียง - วัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในบริบท	การออกเสียงภาษาฝรั่งเศสที่ถูกต้อง การฟัง-การพูด การอ่าน-การเขียน A1 (ตนเอง ชีวิตประจำวัน งานอดิเรก ครอบครัว) การฟัง-การพูด การอ่าน-การเขียน A2 (สิ่งรอบตัว การเดินทาง การซื้อขาย ฯลฯ) การฟัง-การพูด การอ่าน-การเขียน B1 (อภิปราย แสดงความคิดเห็นต่อประเด็นทางสังคมต่างๆ) สื่อสารโดยเคารพบริบทและสถานการณ์การสื่อสาร	- ความกล้าแสดงออก - มนุษยสัมพันธ์ - บุคลิกภาพ - สัมพันธภาพระหว่างบุคคลในบริบทที่แตกต่าง (สอดแทรกในทุกรายวิชา)	เคารพ เข้าใจ ยอมรับความแตกต่าง เคารพความหลากหลายทางวัฒนธรรม เคารพบริบทการสื่อสาร (สอดแทรกในทุกรายวิชา)	- สัทศาสตร์และสัทวิทยา - ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1 - ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2 - ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3 - ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 4 - ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 1 - ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 2 - การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 - การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 - ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการอภิปราย - การอ่าน-การเขียนภาษาฝรั่งเศส 1 - การอ่าน-การเขียนภาษาฝรั่งเศส 2
ตัวอย่าง **รายวิชาการสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1** การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเองและครอบครัว กิจวัตรประจำวัน งานอดิเรก การนัดหมาย การบอกทิศทางและสภาพอากาศ **ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes : CLOs)** CLO1 ฟังภาษาฝรั่งเศสที่มีเนื้อหาระดับพื้นฐานแล้วจับใจความสำคัญได้ CLO2 พูดตอบโต้ภาษาฝรั่งเศสในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์การสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างง่าย CLO3 แสดงออกถึงความมีมารยาทในการสื่อสารที่สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทการสื่อสาร					

ตาราง 14 ตัวอย่างกระบวนการกระจาย PLO ไปสู่ CLOs ของหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

การกำหนดเป้าหมายที่คาดหวังของนิสิตแต่ละคนหลังสำเร็จการศึกษามีความแตกต่างกัน ทำให้การเลือกลงทะเบียนเรียนในกลุ่มรายวิชาเอกเลือก กลุ่มวิชาเฉพาะสาขา กลุ่มวิชาเลือกเสรี หรือกลุ่มวิชาศึกษาอิสระ/การฝึกงาน/สหกิจศึกษามีความเฉพาะเจาะจงขึ้นอยู่กับนิสิตแต่ละคน ดังนั้น คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรฯ จึงกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตในแต่ละชั้นปีทำการสำรวจ “คาดหวังของนิสิตหลังสำเร็จการศึกษา” และนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อแนะนำให้ลงทะเบียนในรายวิชาที่จะสนับสนุนให้นิสิตบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของเขาได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

เมื่อพบว่าการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตรของหลักสูตร หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ปัจจัยส่วนหนึ่งขึ้นอยู่กับกระบวนการการให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตในแต่ละชั้นปีในอันที่จะชี้แนะให้ผู้เรียนเลือกรายวิชาตามความ “คาดหวังของนิสิตหลังสำเร็จการศึกษา” หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 จึงมีการปรับปรุงในประเด็นดังกล่าว กล่าวคือ ผู้เรียนสามารถบรรลุ PLOs ทั้ง 9 ด้านได้ เมื่อได้เรียนในรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาแกน และหมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเอกบังคับ กลุ่มวิชาโท และกลุ่มวิชาการฝึกงาน วิชาสหกิจศึกษา และการศึกษาอิสระเสร็จสิ้น ส่วนรายวิชาเอกเลือก (ผู้เรียนสามารถเลือกได้ 4 รายวิชา (หลักสูตร 2565) ละ 6 รายวิชา (หลักสูตร 2560)) และรายวิชาเลือกเสรี จะสามารถช่วยเพิ่มพูนความรู้และทักษะต่างๆ ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตรในแต่ละด้านแตกต่างกันไปตามความสนใจของผู้เรียนซึ่งสอดคล้องกับ “ความคาดหวังของนิสิตหลังสำเร็จการศึกษา” ดังตัวอย่างกระบวนการสำรวจการเลือกรายวิชาเอกเลือกของนิสิตดังนี้ หลักสูตรพยายามให้นิสิตได้เลือกรายวิชาตามความสนใจและความถนัดของตนมากที่สุด (ภาพ 35) ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึงความเป็นไปได้ในการบริหารจัดการของหลักสูตรฯ (ภาพ 36 ตัวอย่างการวิเคราะห์รายวิชาเอกเลือกของนิสิตและความประสงค์ในการรับผิดชอบรายวิชาฯ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร) ด้วยเช่นกัน



ภาพ 35 ตัวอย่างกระบวนการการสำรวจการเลือกรายวิชาเอกเลือกของนิสิต

รายการประชุม_2023_1.pdf

วิชาเอกเลือกหลักสูตร 65 นิสิตเลือกเรียน 4 รายวิชา 12 หน่วยกิต			อ. Luc	อ. จารุกัญญ์	อ. สุวรรณา	อ. แสงเดือน	อ. ยุวเรศ	อ. อธิคมน์
กลุ่มภาษาฝรั่งเศสเพื่ออาชีพ								
1	145341	การสอนภาษาฝรั่งเศสในฐานะภาษาต่างประเทศ Français langue étrangère	x	x				x
2	145361	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว Français du tourisme		x	x			x
3	145362	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม Français de l'hôtellerie	x	x	x	x		
4	145363	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคลากรสายการบิน Français pour le personnel aérien		x	x			
5	145461	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับงานมัคคุเทศก์ Français pour le travail des guides touristiques			x			
6	145462	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ Français des affaires		x				x
7	145471	การแปลภาษาฝรั่งเศส-ไทย Traduction français-thaï		x	x		x	
กลุ่มทักษะภาษา สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศส								
1	145401	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล Français pour la communication dans l'ère numérique	x					x
2	145421	การเขียนภาษาฝรั่งเศสเชิงวิชาการ Rédaction des écrits académiques	x					

ภาพ 36 ตัวอย่างกระบวนการวิเคราะห์รายวิชาเอกเลือกของนิสิตและความประสงค์ในการรับผิดชอบรายวิชาฯ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) ไว้จำนวน 9 ด้าน ดังแสดงในตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่กระบวนรายวิชา ต่อไปนี้

PLO1	ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
PLO2	ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ค้นคว้าองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษา สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศสได้อย่างรู้เท่าทัน
PLO3	ผู้เรียนสามารถจัดการชีวิตตนเองอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม
PLO4	ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและแสดงออกถึงคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก
PLO5	ผู้เรียนสามารถแสดงออกซึ่งทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต
PLO6	ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ในระดับ B1 ตามกรอบมาตรฐาน CECRL
PLO7	ผู้เรียนสามารถประยุกต์องค์ความรู้ภาษาฝรั่งเศสด้านวิชาชีพเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์การทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
PLO8	ผู้เรียนสามารถอธิบายประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และสังคมฝรั่งเศส และแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่เหมาะสมในการทำงานในองค์กรที่ใช้ภาษาฝรั่งเศสได้
PLO9	ผู้เรียนสามารถออกแบบนวัตกรรมเชิงวิชาชีพทางภาษาฝรั่งเศสด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบได้

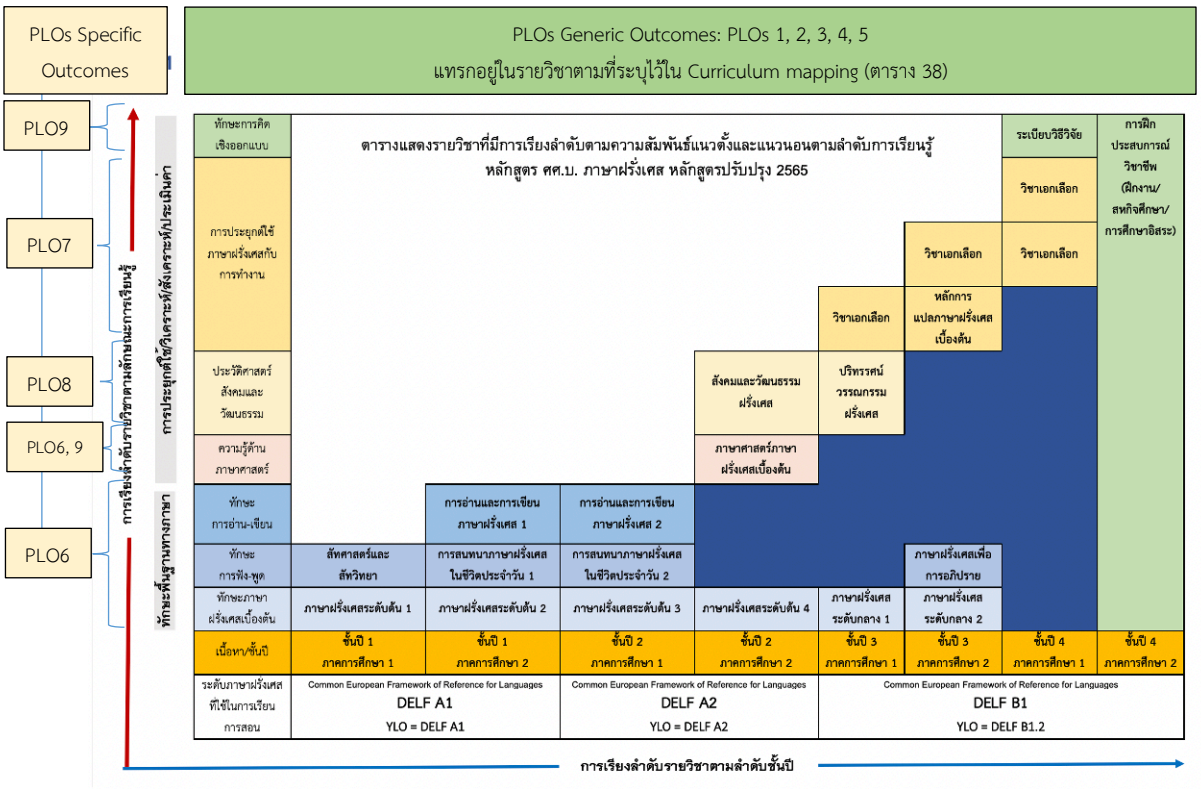
6.1 หลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส 2565

กลุ่มวิชา/รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
หมวดวิชาเฉพาะ										
กลุ่มวิชาแกน										
145398	ระเบียบวิธีวิจัย		●							●
146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา	●								
กลุ่มวิชาเอก										
วิชาเอกบังคับ										
145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1	●	●				●		●	
145102	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2	●	●				●		●	
145111	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1	●					●			
145121	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1	●	●				●			
145141	สัทศาสตร์และสัทวิทยา	●					●			
145201	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3	●	●				●		●	
145202	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 4	●	●				●		●	
145211	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2	●					●			
145221	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2	●	●				●			
145241	ภาษาศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น		●				●			
145251	สังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส		●			●			●	
145301	ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 1		●				●		●	
145302	ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 2		●				●		●	

ภาพ 37 แผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร สู่กระบวนรายวิชา

รายวิชาต่างๆ สามารถส่งผลให้ผู้เรียนสามารถบรรลุ PLOs ของหลักสูตรได้ แม้ว่าในแต่ละรายวิชาจะรองรับ PLOs หลายหัวข้อ กระนั้น เมื่อพิจารณาธรรมชาติของการเรียนภาษาที่ต้องอาศัยการฝึกฝน จำเป็นอย่างยิ่งที่ทักษะต่างๆ ควรต้องได้รับการทบทวน ทั้งนี้ ทักษะต่างๆ ด้านภาษาจะมีความต่อเนื่องกัน แต่จะแตกต่างกันในลักษณะของหัวข้อที่ได้ศึกษาและทักษะที่จำเป็นต่อการบรรลุชิ้นงานในแต่ละหัวข้อ เช่น การเขียนจดหมายสมัครงาน (ระดับ A2-B1) จำเป็นต้องใช้ไวยากรณ์และวงคำศัพท์ระดับที่สูงกว่าการเขียนโปสการ์ดถึงเพื่อน (ระดับ A1)

เพื่อทบทวนสัดส่วนรายวิชาที่รองรับ PLOs แต่ละข้อ และแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่า แต่ละรายวิชามีส่วนช่วยผลักดันผู้เรียนให้บรรลุ PLOs อย่างไร หลักสูตรฯ จึงได้จัดทำตารางแสดงความสัมพันธ์ของรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร ทั้งหลักสูตรปรับปรุง 2560 และหลักสูตรปรับปรุง 2565 และสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ



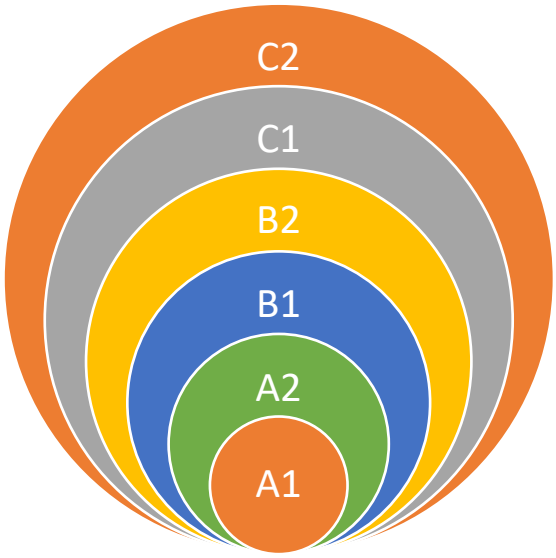
ภาพ 38 ความสัมพันธ์ของรายวิชาในหลักสูตรกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 2.4

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. 2560
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. 2565
3. ภาพตัวอย่างกระบวนการการสำรวจรายวิชาเอกเลือกของนิสิต
4. แผนที่การกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่กระบวนรายวิชา
5. (ร่าง) คู่มืออาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส (ฉบับย่อ)

AUN 2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ทั้งหลักสูตรปรับปรุง 2560 และ 2565 มีการออกแบบแผนการศึกษาที่เน้นการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารตามกรอบมาตรฐานยุโรปด้านภาษา (CECRL) (Conseil de l'Europe, 2001) โดยมีการจัดลำดับการเรียนรู้ทักษะทางภาษาออกเป็น 6 ระดับ ได้แก่ A1 A2 B1 B2 C1 C2 โดย A1 เป็นระดับเริ่มต้นและ C2 เป็นระดับความสามารถในการใช้ภาษาระดับเชี่ยวชาญ



ภาพ 39 ระดับทักษะภาษาตามกรอบ CECRL

การวางโครงสร้างรายวิชาและแผนการศึกษาในหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง 2560 และ 2565 มีการกำหนดให้ที่มีความเชื่อมโยงกันในแนวดิ่งทั้งในแนวดิ่งและแนวนอน กระนั้น เมื่อมีการปรับปรุงหลักสูตรในรอบปี พ.ศ. 2565 ได้มีการปรับหมวดของรายวิชาบางวิชาตามข้อมูลป้อนกลับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งที่เป็นศิษย์เก่า ผู้ประกอบการในฐานะผู้ใช้บัณฑิต และศิษย์ปัจจุบัน รวมทั้งผู้สอน อาทิ

การปรับรายวิชาการสนทนาและอภิปรายจากวิชาเอกเลือก เป็นวิชาบังคับ เนื่องจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร มีทักษะการฟังและการพูดที่ดี อันจำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคตอีกทั้งยังเป็นการเชื่อมโยงเนื้อหาจาก รายวิชาการสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 และ 2 ไปสู่รายวิชาที่เอื้อต่อการพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศสในระดับที่สูงขึ้น

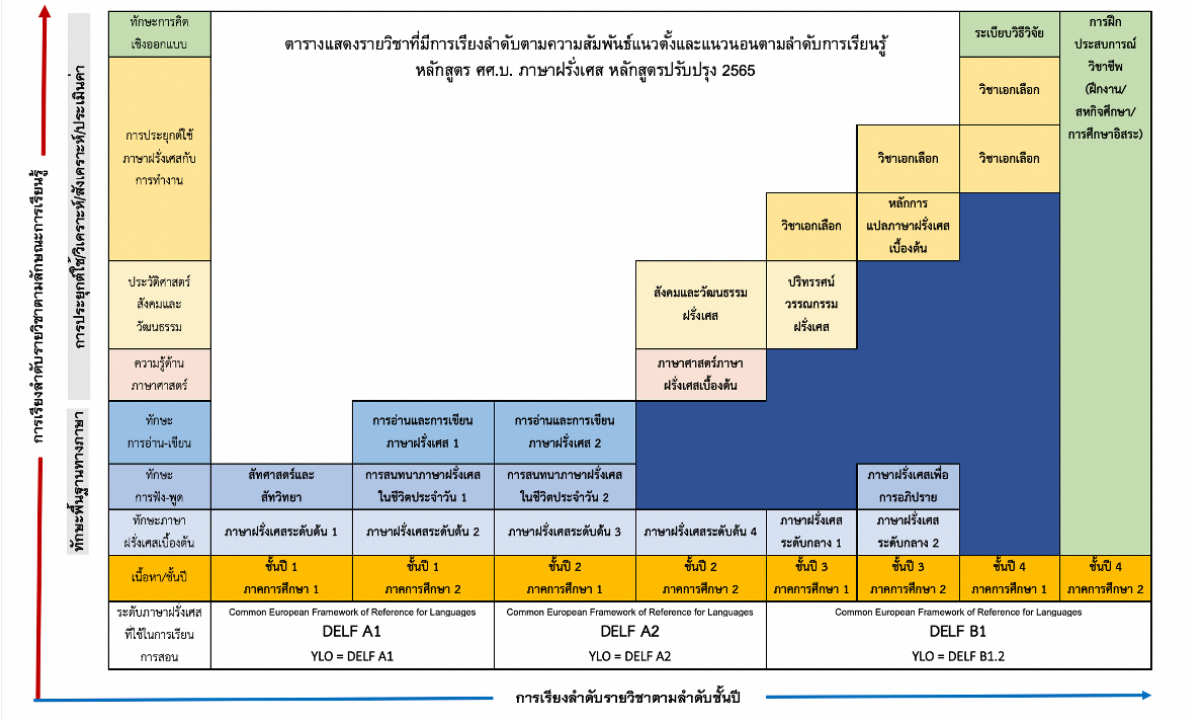
นอกจากนี้ยังมีการปรับปรุงเนื้อหาของรายวิชาให้ทันสมัย อาทิ **จาก** รายวิชาอารยธรรมฝรั่งเศส ซึ่งเน้นเนื้อหาเชิงประวัติศาสตร์ การเมือง สังคม เศรษฐกิจและศิลปวัฒนธรรม **เป็น** รายวิชาสังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส

ซึ่งเน้น วิวัฒนาการทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศฝรั่งเศส ตลอดจนวิถีชีวิตของชาวฝรั่งเศสในอดีตจนถึงปัจจุบัน การปรับปรุงเนื้อหาดังกล่าวเอื้อต่อการเชื่อมโยงเนื้อหาของรายวิชา อาทิ เชื่อมโยงรายวิชาการสนทนาและอภิปราย (วิชาเอกบังคับ) ซึ่งเน้นทักษะการฟังและการพูดในประเด็นสังคมและวัฒนธรรม เข้ากับรายวิชาสังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส (วิชาเอกบังคับ) ตลอดจนรายวิชาวัฒนธรรมอาหารฝรั่งเศส (วิชาเอกเลือก) ซึ่งให้ความรู้เกี่ยวกับอาหารฝรั่งเศสตลอดจนวัฒนธรรมต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ซึ่งเป็นประเด็นที่ได้รับความสนใจและทันสมัย ดังจะเห็นได้จากการที่ UNESCO ได้ขึ้นทะเบียน le repas gastronomique des Français เป็นหนึ่งในมรดกโลกทางวัฒนธรรมในปี 2010 (UNESCO, 2010)

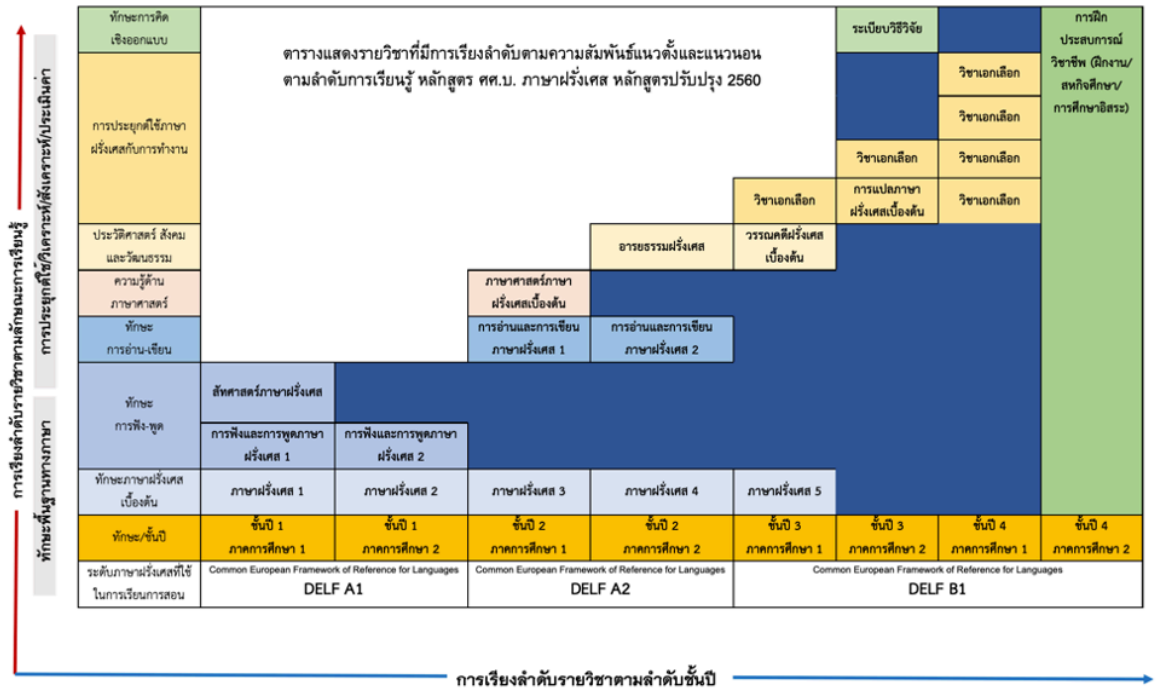
การเชื่อมโยงกันของรายวิชาในหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง 2565 มีการเชื่อมโยงกันในแนวตั้งและแนวนอน กล่าวคือ การเชื่อมโยงในแนวตั้งเป็นการเชื่อมโยงกันในการเรียงลำดับรายวิชาจากรายวิชาพื้นฐาน ทั้งที่รายวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาพื้นฐานทางภาษาฝรั่งเศสตั้งแต่ระดับต้นเชื่อมโยงไปสู่รายวิชาทางภาษาฝรั่งเศสที่มีเนื้อหาขั้นสูงและเฉพาะเจาะจงมากขึ้นในชั้นปีที่สูงขึ้นโดยอ้างอิงระดับภาษาที่กำหนดไว้ตามกรอบ CECRL นอกจากนี้ยังมีความเชื่อมโยงในแนวนอน คือ รายวิชามีการบูรณาการเนื้อหาระหว่างกัน อาทิ วิชาภาษาฝรั่งเศส 1 สัทศาสตร์ภาษาฝรั่งเศส ในชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น และ ภาษาฝรั่งเศส 2 ในภาคการศึกษาปลายซึ่งมีความเชื่อมโยงกันทั้งในแง่ของเนื้อหาตลอดจนระดับภาษา เพื่อมุ่งเน้นการสื่อสารทั้ง 4 ทักษะ ตามแนวทางการเรียนรู้ภาษาเพื่อการสื่อสารตามกรอบ CECRL

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ได้รับการออกแบบให้รายวิชาตามแผนการศึกษาในชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 ประกอบด้วยรายวิชาต่างๆที่เป็นความรู้พื้นฐานที่สำคัญ เช่น ไวยากรณ์ ทักษะการสื่อสารเบื้องต้นทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อเป็นการปูพื้นฐานทางภาษาให้ผู้เรียนสามารถเรียนในรายวิชาเนื้อหาที่มีความลุ่มลึกมากยิ่งขึ้น ตลอดจนเนื้อหาที่มีความเกี่ยวข้องกับอาชีพที่เริ่มเรียนในชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้นซึ่งผู้เรียนได้ตัดสินใจเลือกรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับอาชีพตามความสนใจและความถนัดของตนเอง อาทิ ภาษาฝรั่งเศสด้านการโรงแรม การสอนภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาต่างประเทศ การแปลภาษาฝรั่งเศส-ไทย ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ ภาษาฝรั่งเศสสำหรับมัคคุเทศก์ ภาษาฝรั่งเพื่อบุคลากรสายการบิน เป็นต้น เพื่อนำความรู้ที่เชี่ยวชาญไปใช้ในการฝึกงาน สหกิจศึกษาหรือการศึกษาอิสระต่อไป ทั้งนี้ หลักสูตรฯ ได้จัดทำภาพรวมของรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ทั้งหลักสูตร 2560 และ 2565 ในรูปของแผนผังขั้นบันได (การจัดกลุ่มเนื้อหา) และมีการเรียงลำดับความยากง่ายตามลำดับการเรียนรู้ของ Bloom’s Taxonomy

2.1 ความสัมพันธ์ของรายวิชาในหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส 2565



2.3 ความสัมพันธ์ของรายวิชาในหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส 2560



ภาพ 40 ความสัมพันธ์ของรายวิชาภาษาฝรั่งเศสในหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง 2560 และ 2565

ตาราง 15 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเฉพาะของรายวิชา (Specific & Generic Outcomes) ตามลำดับการเรียนรู้ของ Bloom's Taxonomy

PLO6 ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ในระดับ B1 ตามกรอบมาตรฐาน CECRL				
ความรู้ (Knowledge)	**ทักษะเฉพาะ (SC)**	**ทักษะทั่วไป (GC)**	**Affection**	**รายวิชา**
– ไวยากรณ์ – คำศัพท์สำนวน – หลักการออกเสียง – บริบทการสื่อสาร – บริบทสังคมและวัฒนธรรม	– สามารถเข้าใจสาระสำคัญในการสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเมื่อภาษาที่ใช้มีความชัดเจนและเป็นภาษามาตรฐานผ่านการอ่านและการฟัง – สามารถสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ภาษาฝรั่งเศส – สามารถผลิตข้อความเกี่ยวกับเรื่องใกล้ตัว และหัวข้อที่ตนเองสนใจผ่านการพูดและการเขียน – สามารถเล่าเหตุการณ์ ประสบการณ์ ความฝัน เป้าหมาย แสดงความคิดเห็นและให้เหตุผลได้	– สามารถประยุกต์ใช้กลวิธีการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ	– มารยาทในการสื่อสารที่สอดคล้องกับสถานการณ์การสื่อสาร	**– ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1** **– ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2** **– ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3** **– ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 4** **– ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 1** **– ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 2** **– สัทศาสตร์และสัทวิทยา** **– การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1** **– การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2** **– ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการอภิปราย** **– การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1** **– การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2** **– ภาษาศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น**

PLO7 ผู้เรียนสามารถประยุกต์องค์ความรู้ภาษาฝรั่งเศสด้านวิชาชีพเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์การทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
ความรู้ (Knowledge)	**ทักษะเฉพาะ (SC)**	**ทักษะทั่วไป (GC)**	**Affection**	**รายวิชา**
– ภาษาฝรั่งเศสด้านวิชาชีพ คำศัพท์เฉพาะทาง – กระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการโรงแรม	– สื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์การทำงานได้	– สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	– ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ – สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ – แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้	**– ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว** **– ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ** **– หลักการแปลเบื้องต้น** **– ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม**

การท่องเที่ยว การแปล มัคคุเทศก์ บุคลากรสายการบิน การสอนภาษาฝรั่งเศส เลขานุการ ธุรกิจ			– ตรงต่อเวลา – มีใจรักในการบริการ – สามารถทำงานภายใต้แรงกดดัน – มีทัศนคติเชิงบวกต่อการทำงาน	**– การสอนภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาต่างประเทศ*** **– ภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคลากรสายการบิน*** **– ภาษาฝรั่งเศสสำหรับงานมัคคุเทศก์*** **– การแปลฝรั่งเศส–ไทย***

PL08 ผู้เรียนสามารถอธิบายประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และสังคมฝรั่งเศส และแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่เหมาะสมในการทำงานในองค์กรที่ใช้ภาษาฝรั่งเศสได้				
ความรู้ (Knowledge)	**ทักษะเฉพาะ (SC)**	**ทักษะทั่วไป (GC)**	Affection	**รายวิชา**
–ประวัติ ศาสตร์ฝรั่งเศส – สังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส – วรรณกรรมฝรั่งเศส – ศิลปะแขนงต่าง ๆ ของฝรั่งเศส – ภาพยนต์และดนตรี – อาหารการกิน	– สามารถเข้าใจเนื้อหาของข้อมูลที่นำเสนอเป็นภาษาฝรั่งเศสได้	– สามารถใช้สารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลได้ – มีทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงวิพากย์	– หลักการประชาธิปไตย – สิทธิมนุษยชน – ความหลากหลายและความเท่าเทียมของบุคคล – เสรีภาพในการแสดงออก	**– สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศส** **– ปริทรรศน์วรรณกรรมฝรั่งเศส** **– นักเขียนฝรั่งเศสและผลงานชิ้นเอก** **– วัฒนธรรมอาหารฝรั่งเศส***

PL0 9 ผู้เรียนสามารถออกแบบนวัตกรรมเชิงวิชาชีพทางภาษาฝรั่งเศสด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบได้				
ความรู้ (Knowledge)	**ทักษะเฉพาะ (SC)**	**ทักษะทั่วไป (GC)**	Affection	**รายวิชา**
– องค์ความรู้ทางภาษาฝรั่งเศส – องค์ความรู้ทางภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพ – องค์ความรู้ทางประวัติศาสตร์ สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศส – องค์ความรู้ด้านการวิจัยเบื้องต้น	– สามารถสื่อสารโดยใช้องค์ความรู้ทางภาษาฝรั่งเศส – สามารถปฏิบัติงานองค์ความรู้ทางภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพ	– เข้าใจบริบททางสังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส – สามารถเขียนโครงร่างงานวิจัยได้	– จริยธรรมวิชาชีพ – จริยธรรมการวิจัย	**– ระเบียบวิธีวิจัย** **– การฝึกงาน / สหกิจศึกษา / การศึกษาอิสระ** **– การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในการใช้ภาษาฝรั่งเศส***

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 2.5

1. ระดับภาษาตามกรอบมาตรฐานยุโรปด้านภาษา
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส พ.ศ. 2560
3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส พ.ศ. 2565
4. ความสัมพันธ์ของรายวิชาภาษาฝรั่งเศสในหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง 2560 และ 2565
5. ตารางแสดงรายวิชาที่มีการเรียงลำดับตามความสัมพันธ์แนวตั้ง แนวนอน และตามลำดับการเรียนรู้
6. ตารางแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเฉพาะของรายวิชา (Specific & Generic Outcomes) ตามลำดับการเรียนรู้ของ Bloom's Taxonomy

AUN 2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง 2560 เสนอรายวิชาเลือกเพื่อให้ผู้เรียนได้เลือกตามความสนใจและความเชี่ยวชาญของตน จำนวน 12 รายวิชา ซึ่งครอบคลุมหลากหลายศาสตร์ อาทิ วิชาชีพ วรรณคดี การแปล การสอนภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาต่างประเทศ เมื่อมีการปรับหลักสูตรเป็นหลักสูตรปรับปรุง 2565 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ปรับรายวิชาเอกเลือกให้มีความหลากหลายและทันสมัยขึ้น ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยอยู่ภายใต้หลักของความเป็นไปได้ในการบริหารจัดการหลักสูตร และได้ปรับรายวิชาเอกเลือกบางรายวิชาในหลักสูตร 2560 ที่ได้ข้อมูลสะท้อนกลับว่าเป็นรายวิชาที่จำเป็นไปเป็นรายวิชาบังคับ และได้เสนอรายวิชาเอกเลือกเพิ่มเติมเป็นจำนวน 12 วิชาโดยปรับให้เป็นรายวิชาที่มีหน่วยกิต 3(2-2-5) ทั้งหมดเนื่องจากเป็นรายวิชาที่เน้นทั้งทฤษฎีและการปฏิบัติ และได้จัดกลุ่มรายวิชาดังกล่าวเป็น 2 กลุ่ม กล่าวคือ กลุ่มภาษาฝรั่งเศสเพื่ออาชีพและกลุ่มทักษะภาษา สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศส ทั้งนี้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ 4 รายวิชาตามความสนใจส่วนบุคคล

<u>รายวิชาเอกเลือกกลุ่มภาษาฝรั่งเศสเพื่ออาชีพ</u>

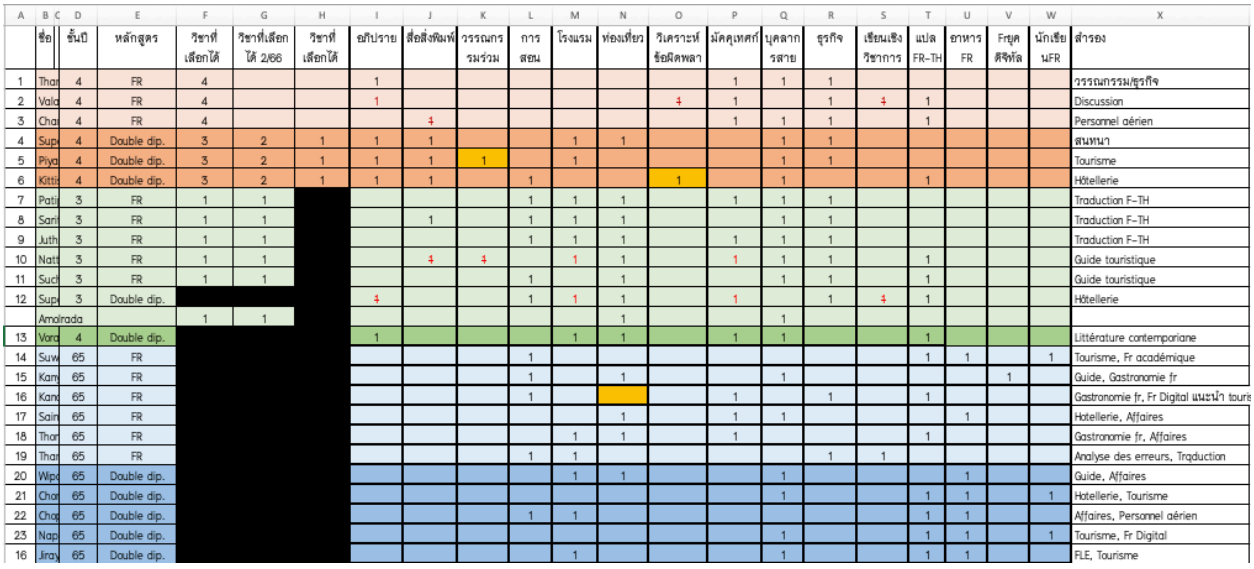
1. การสอนภาษาฝรั่งเศสในฐานะภาษาต่างประเทศ
2. ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว
3. ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม
4. ภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคลากรสายการบิน
5. ภาษาฝรั่งเศสสำหรับงานมัคคุเทศก์
6. ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ

7. การแปลฝรั่งเศส-ไทย

<u>รายวิชาเอกเลือกกลุ่มทักษะภาษา สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศส</u>

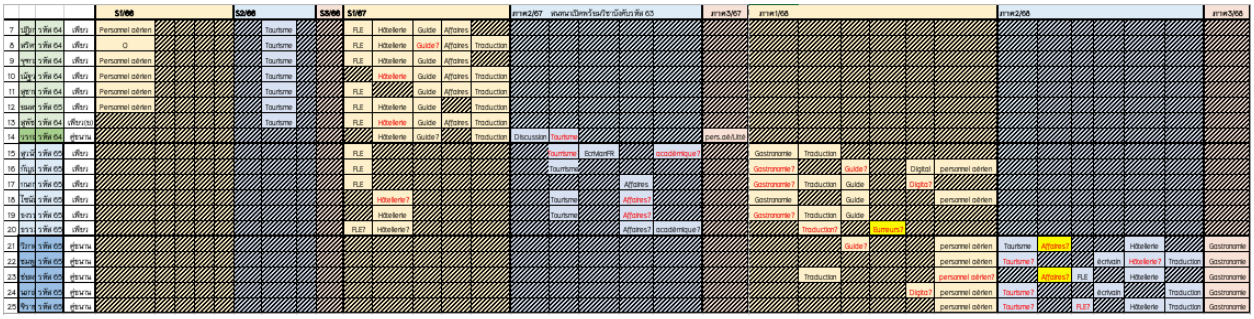
8. ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล
9. การเขียนภาษาฝรั่งเศสเชิงวิชาการ
10. นักเขียนฝรั่งเศสและผลงานชิ้นเอก
11. การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในการใช้ภาษาฝรั่งเศส
12. วัฒนธรรมอาหารฝรั่งเศส

ในรอบปี 2566 หลักสูตรฯ ได้ทำการสำรวจความต้องการของนิสิตและนำมาประมวลกับผู้สอน และเกิดเป็นการวางแผนการเปิดรายวิชาเอกเลือกในสองปีการศึกษาที่จะมาถึง (ภาพ 41) และนำไปสู่การวางแผนการลงทะเบียนเรียนของผู้เรียนหลักสูตรปรับปรุง 2560 และ 2565 ที่ต้องเรียนรายวิชาเลือกตามแผนการศึกษาให้ครบตามโครงสร้าง (ภาพ 42) และได้มีการวางแผนการเปิดรายวิชาโดยทำการสำรวจผู้สอนที่ประสงค์ที่รับรับผิดชอบรายวิชาเลือกต่างๆ (ภาพ 43) ทั้งที่เป็นรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง 2560 และ 2565 ซึ่งได้นำเสนอในการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ 7/2566 เมื่อ วันที่ 19 ธันวาคม 2566



	ชื่อ	ชั้นปี	หลักสูตร	วิชาที่เลือกได้	วิชาที่เลือกได้ 2/66	วิชาที่เลือกได้	อภิปราย	สื่อสิ่งพิมพ์	วรรณกรรมร่วม	การสอน	โรงแรม	ท่องเที่ยว	วิเคราะห์ข้อผิดพลา	มัคคุเทศก์	บุคลากรสาย	ธุรกิจ	เขียนเชิงวิชาการ	แปล FR-TH	อาหาร FR	ศัพท์ดิจิทัล	นักเขียนFR	สำรอง
1	Thar	4	FR	4			1							1	1	1						วรรณกรรม/ธุรกิจ
2	Vala	4	FR	4			1						1	1		1	1	1				Discussion
3	Char	4	FR	4				1						1	1	1		1				Personnel aérien
4	Supa	4	Double dip.	3	2	1	1	1			1	1			1	1						สนทนา
5	Piya	4	Double dip.	3	2	1	1	1	1		1				1	1						Tourisme
6	Kitti	4	Double dip.	3	2	1	1	1		1			1		1			1				Hôtellerie
7	Pati	3	FR	1	1					1	1	1		1	1	1						Traduction F-TH
8	Sari	3	FR	1	1			1		1	1	1			1	1						Traduction F-TH
9	Juth	3	FR	1	1					1	1	1		1	1	1						Traduction F-TH
10	Natt	3	FR	1	1			1	1		1	1		1	1	1		1				Guide touristique
11	Such	3	FR	1	1					1		1			1	1		1				Guide touristique
12	Supa	3	Double dip.				1			1	1	1		1		1	1	1				Hôtellerie
	Amalrada			1	1							1			1							
13	Vara	4	Double dip.				1				1	1		1	1			1				Littérature contemporiane
14	Suw	65	FR							1								1	1		1	Tourisme, Fr académique
15	Kany	65	FR							1		1			1					1		Guide, Gastronomie fr
16	Kany	65	FR							1				1		1		1				Gastronomie fr, Fr Digital แนะนำ touri
17	Sain	65	FR									1		1	1				1			Hotellerie, Affaires
18	Thar	65	FR								1	1		1				1				Gastronomie fr, Affaires
19	Thar	65	FR							1	1					1	1					Analyse des erreurs, Traduction
20	Wipa	65	Double dip.								1	1			1				1			Guide, Affaires
21	Char	65	Double dip.												1			1	1		1	Hotellerie, Tourisme
22	Char	65	Double dip.							1	1							1	1			Affaires, Personnel aérien
23	Napa	65	Double dip.												1			1	1		1	Tourisme, Fr Digital
16	Jiray	65	Double dip.								1				1			1	1			FLE, Tourisme

ภาพ 41 ผลสำรวจความต้องการในการเลือกวิชาเอกเลือกของนิสิตรหัส 64 และ 65 หลักสูตรปรับปรุง 2560 และ 2565 และแนวโน้มการเปิดรายวิชาในปีการศึกษา 2567 และ 2568



ภาพ 42 ระบบการวางแผนการลงทะเบียนเรียนของนิสิตรหัส 64 และ 65 หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560 และ 2565 ในปีการศึกษา 2567 - 2568

3.3. ตารางวิเคราะห์รายวิชาเอกเลือกของนิสิตหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส 2560 และหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส 2565 และความประสงค์ในการรับผิดชอบรายวิชาฯ ของอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ

วิชาเอกเลือกหลักสูตร 60 นิสิตเลือกเรียน 6 รายวิชา 18 หน่วยกิต			13 อ. Luc	14 อ. จารุกัญญ์	12 อ. สุวรรณา	4 อ. แสงเดือน	4 อ. ยุวเรศ	10 อ. อธิคมน์
1	145311	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสและการอภิปราย Conversation et discussion	x					
2	145321	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาฝรั่งเศส Lecture de la presse française	x	x				x
3	145332	วรรณกรรมฝรั่งเศสร่วมสมัย Littérature contemporaine			x			x
4	145341	การสอนภาษาฝรั่งเศสในฐานะภาษาต่างประเทศ Français langue étrangère	x	x				x
5	145361	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม Français de l'hôtellerie	x	x	x	x		
6	145362	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว Français du tourisme		x	x			x
7	145421	การเขียนภาษาฝรั่งเศสเชิงวิชาการ Rédaction des écrits académiques	x					
8	145441	การวิเคราะห์ข้อผิดในการใช้ภาษาฝรั่งเศส Analyse des erreurs	x			x	x	
9	145461	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับงานมัคคุเทศก์ Français pour le travail des guides touristiques			x			
10	145462	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ Français des affaires		x				x
11	145463	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคลากรสายการบิน Français pour le personnel aérien		x	x			
12	145471	การแปลภาษาฝรั่งเศส-ไทย Traduction français-thaï		x	x		x	

ภาพ 43 ตารางวิเคราะห์รายวิชาเอกเลือกของนิสิตหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560และ พ.ศ. 2565 และความพร้อมของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ในกรณีที่มีอาจารย์เพียงหนึ่งหรือสองท่านที่ประสงค์รับผิดชอบในแต่ละรายวิชา ประธานหลักสูตรฯ ได้ขอให้คณาจารย์ท่านอื่นๆ พิจารณาเตรียมพร้อมสำหรับการสอนรายวิชาดังกล่าวในกรณีที่จำเป็น (รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ 1/2566)

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 2.6

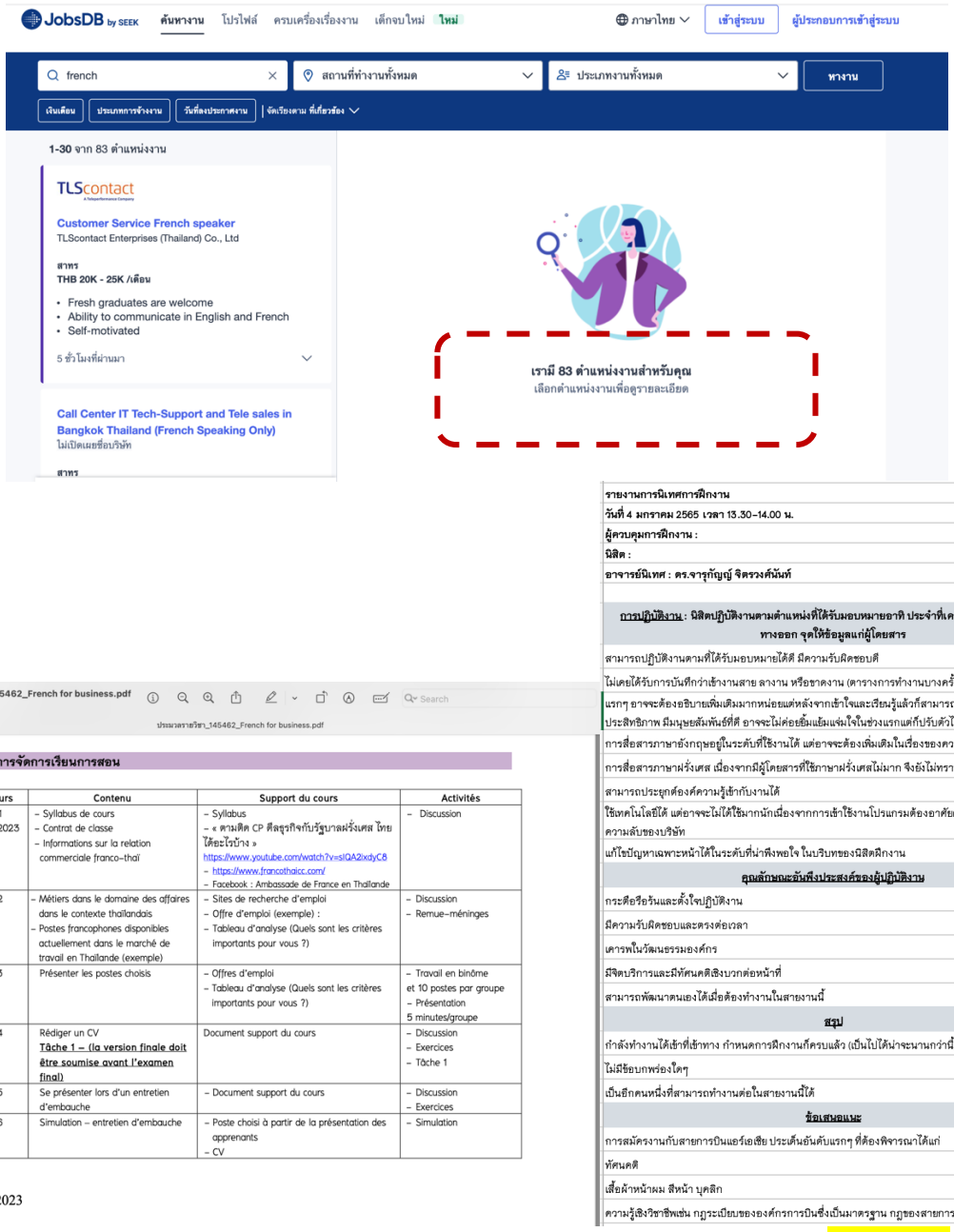
1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
3. มคอ. 3 รายวิชาต่างๆ
4. รายละเอียดหลักสูตร (Program Sprcification)
5. รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)
6. รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566
7. รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ 7/2566 วันที่ 19 ธันวาคม 2566

AUN 2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

หลักสูตรมีการเก็บข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุก ๆ รอบปีการศึกษา โดยสำรวจความพึงพอใจของบัณฑิตโดยผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง (ภาพ 44) รวมถึงการสอบถามข้อมูลเชิงคุณภาพจากการนิเทศนิสิตฝึกงานทั้งในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อนำข้อเสนอแนะมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน เหมาะสมกับสถานการณ์ทางสังคม ในการเก็บข้อมูลมีทั้งเอกสารแบบสอบถาม การสัมภาษณ์ ตลอดจนการหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประกาศรับสมัครงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาฝรั่งเศสของแต่ละช่วงเวลา (ภาพ 44) โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ภาคการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาฝรั่งเศสด้านธุรกิจ ซึ่งกำหนดให้การหาข้อมูลเกี่ยวกับประกาศรับสมัครงาน เป็นหัวข้อหนึ่งที่ผู้เรียนต้องศึกษา

หลักสูตรฯ มีกระบวนการทบทวนหลักสูตรซึ่งดำเนินการโดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร กระบวนการดังกล่าวมุ่งในประเด็นต่างๆ ได้แก่ การพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศส เนื้อหาความรู้และความเข้มแข็งในศาสตร์ ตลอดจนทักษะอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการทำงาน อาทิ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรม ฯลฯ กล่าวคือเมื่อได้รับข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ เช่น ผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนผู้ประกอบการที่มีแนวโน้มว่าจะเป็นผู้ใช้บัณฑิตในอนาคต รวมทั้งองค์กรที่เกี่ยวข้องกับภาษาฝรั่งเศสแล้ว ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีการประชุมหารือร่วมกันถึงประเด็นที่ควรปรับปรุง

อนึ่ง การประชุมประจำเดือนของสาขาฯ ยังเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในฐานะอาจารย์ผู้สอนจะได้ให้ข้อเสนอแนะและหารือร่วมกันในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงหลักสูตร อย่างทันท่วงทีโดยไม่จำเป็นต้องรอรอบการปรับปรุงหลักสูตร 5 ปี ตลอดจนการพิจารณาจัดกิจกรรมต่างๆ ที่จะช่วยให้นิสิตสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานได้



ภาพ 44 ตัวอย่างการหาและจัดเก็บข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ : ผู้ใช้บัณฑิต และตลาดงานในประเทศไทย

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 2.7

1. มคอ. 2 หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร
2. *รายงานข้อมูลป้อนกลับสำหรับการพัฒนามาตรฐานหลักสูตรคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2564*
3. กระบวนการทบทวนหลักสูตร
4. ประมวลรายวิชา ภาษาฝรั่งเศสด้านธุรกิจ (ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566)

องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร

AUN - QA criterion 1 Expected Learning Outcomes

Sub Criterion 1

1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.
2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.
3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).
4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.
5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

ผลการดำเนินงาน

AUN 1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยพะเยา มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง โดยหลักสูตรที่ดำเนินการปรับปรุงในปัจจุบัน คือ หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567 ที่ได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะส่วนบุคคล ซึ่งคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes หรือ PLOs) ตามแนวคิดของการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพท์การเรียนรู้เป็นสำคัญ (Outcome-Based Education หรือ OBE) ที่มุ่งออกแบบหลักสูตร (Programme) รายวิชา (Courses) การเรียนการสอน (Teaching and Learning) การวัดการประเมินผล (Assesment) จากการกำหนด PLOs ที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ

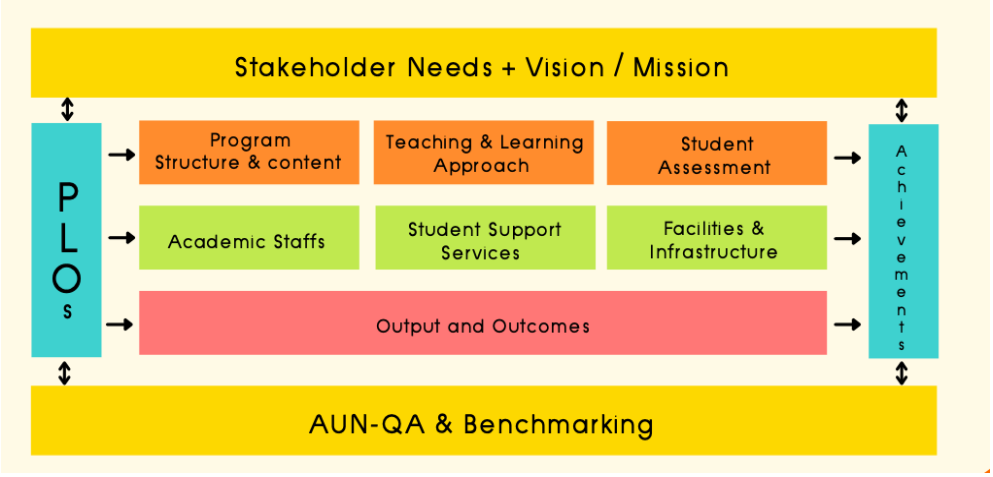
1. วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และคณะฯ (Institutional's Vision and Mission)

2. ความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholder Needs)

3. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
(Undergraduate Program Standard Criterias of the Higher Education Commission)

4. เครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUNQA)

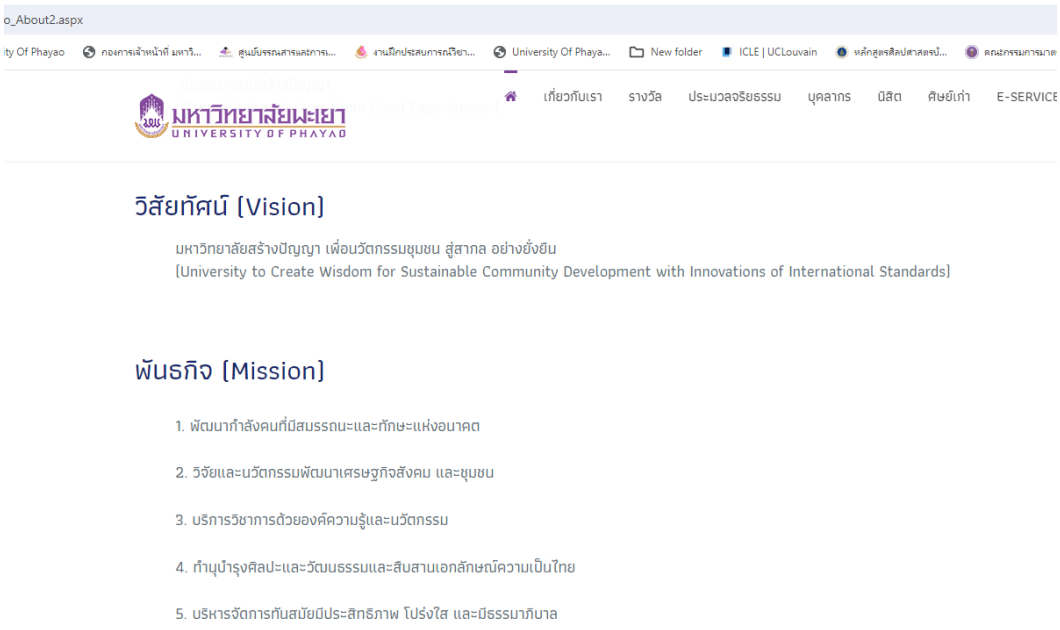
โดยกระบวนการออกแบบและสร้างหลักสูตรฯ เป็นไปตามแผนภูมิแสดงความสอดคล้องของการออกแบบหลักสูตรดังภาพต่อไปนี้



ภาพ 1 แผนภูมิแสดงความสอดคล้องของการออกแบบหลักสูตรตามแนวคิด Outcome-Based Education Framework

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ภาษาอังกฤษ (ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ได้นำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 มาเป็นแนวทางในการทบทวนกระบวนการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes หรือ PLOs) ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของ Outcome-Based Education (OBE) หรือการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ โดยใช้ทฤษฎีการเรียนรู้ของ Bloom (Bloom's Taxonomy) ซึ่งประกอบด้วยการเรียนรู้ 3 ด้าน คือ ด้านพุทธิพิสัย ด้านจิตพิสัย และด้านทักษะพิสัย มาเป็นแนวทางในการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่สามารถวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ได้อย่างมีระบบ ง่ายต่อการวัดความสำเร็จของการเรียนรู้และให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยา และเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยพะเยาอนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 7/2566 วันที่ 28 ตุลาคมพ.ศ. 2566

ในประเด็นของความสอดคล้องของ "ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ (PLOs)" กับ "วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย" คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรฯ ได้เริ่มจากการทบทวนปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย จากฐานข้อมูลในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยพะเยา (https://www.up.ac.th/Intro_About2.aspx) (ภาพ 2)



เมื่อทบทวนปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะศิลปศาสตร์ พบว่า มีความสอดคล้องกันกับปรัชญา ปณิธาน และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยพะเยา และได้มีการกำหนดพันธกิจด้านการพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยาทั้งหมด 4 ด้าน แสดงให้เห็นว่า มหาวิทยาลัยพะเยาและคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยายังคงยึดถือวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ได้กำหนดไว้เมื่อปีก่อนหน้านี้เป็นแนวปฏิบัติ โดยมีการเพิ่มเติมข้อมูลในประเด็น ความยั่งยืน (“มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่สากล อย่างยั่งยืน”) รวมถึงปรัชญาการจัดการศึกษาที่เน้นประสบการณ์เป็นสำคัญ (ประสบการณ์สร้างปัญญา) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562 ตลอดจนหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567 จึงยึดแนวปฏิบัติตามปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และปรัชญาการจัดการศึกษา ของคณะศิลปศาสตร์และของมหาวิทยาลัยพะเยา ในการบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอน กล่าวคือ กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ไว้อย่างชัดเจนในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) ทั้งนี้ หลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567 มี PLOs จำนวน 8 ข้อ และหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567 มี PLOs จำนวน 7 ข้อซึ่งมีการปรับปรุงให้ทันสมัยและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยาในปัจจุบัน ได้แสดงความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOS) กับวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) ของคณะศิลปศาสตร์และมหาวิทยาลัยพะเยาใน ตารางที่ 1

ตาราง 1 ตารางแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะ/มหาวิทยาลัย

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	ความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ								
	คณะ				มหาวิทยาลัย				
	เชี่ยวชาญภาษาระดับสากล	พัฒนาศักยภาพของอัจฉริยวัตกรรม	บริหารความรู้ทางภาษา และสร้างสรรค์สื่อนวัตกรรม	บริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	พัฒนาบัณฑิตที่มีสมรรถนะและศักยภาพแห่งอนาคต	วิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจสังคม และชุมชน	บริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม	ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย	บริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล
PLO1 บัณฑิตสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษโดยใช้ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการสื่อสาร ในสถานการณ์ที่สอดคล้องกับการทำงานในองค์กร	✓		✓		✓				
PLO2 บัณฑิตสามารถวิเคราะห์โครงสร้าง และเนื้อหาภาษาอังกฤษ รวมถึงแยกองค์ประกอบของภาษาอังกฤษได้ตามหลักภาษาศาสตร์	✓				✓				
PLO3 บัณฑิตสามารถแปลบทความ วรรณกรรม หรือข้อมูล และแปลแบบล่าม จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษได้ โดยใช้คำศัพท์เฉพาะด้านที่สอดคล้องกับบริบทของการทำงานและสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน	✓	✓			✓	✓	✓		
PLO4 บัณฑิตสามารถออกแบบและนำเสนอนวัตกรรมทางวิชาชีพ ที่มีการใช้ภาษาอังกฤษ โดยใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบได้	✓								
PLO5 บัณฑิตสามารถสื่อสารภาษาที่ 2 และที่ 3 (ภาษาไทย ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น หรือภาษาฝรั่งเศส) ขั้นพื้นฐานได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์ของการสื่อสาร	✓				✓				
PLO6 บัณฑิตสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ปฏิบัติตามจรรยาบรรณรวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษา การแปล ล่ามและการสื่อสาร ที่เป็นไปตามคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก	✓		✓		✓			✓	
PLO7 บัณฑิตสามารถระบุแนวทางในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพของตนเอง และระบุแนวทางในการพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องได้	✓	✓			✓				

การตอบนโยบายกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

(1) ด้านการผลิตบัณฑิต

หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษและความเป็นสากล มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับของสังคม และตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน สามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ

(2) ด้านการวิจัย

หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการทำวิจัยได้ สามารถแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ได้โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือ สามารถนำความรู้ด้านการวิจัยไปพัฒนาสร้างสรรค์นวัตกรรมทางด้านภาษาเพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาและความเป็นสากล

(3) ด้านการบริการวิชาการ

หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษและความเป็นสากล สามารถถ่ายทอดและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาษาแก่ชุมชนและสังคม ซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานทั้งภาครัฐและเอกชน ในประเทศหรือต่างประเทศได้

(4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความตระหนักรู้ถึงคุณค่าแห่งศิลปวัฒนธรรมของชาติและนานาชาติ เพื่อนำไปสู่การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติ ยอมรับการเลื่อนไหลของกระแสวัฒนธรรมโลกที่ผสมผสานกับวัฒนธรรมท้องถิ่นได้

(5) ด้านการบริหารจัดการ

หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับด้านทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติตนต่อวิชาชีพ มีความตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากร สิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีคุณค่าต่อสังคม เป็นผู้ที่มีทักษะการทำงานร่วมกัน และมีคุณธรรมและจริยธรรม

ส่วนการสื่อสารผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholders) ทั้งทางตรงและทางอ้อม เป็นสิ่งที่คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรให้ความสำคัญ โดยกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนสีย ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ได้วางแผนการสื่อสารรายละเอียดของหลักสูตรตลอดจนการประเมินการสื่อสารรายละเอียดของหลักสูตร ไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ ดังนี้

ตาราง 2 แผนการสื่อสารรายละเอียดของหลักสูตร และ PLOs ไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	**รูปแบบ/ช่องทางการสื่อสาร ELOs**
นิสิต	• การปฐมนิเทศนิสิตชั้นปีที่ 1 ของทุกปีการศึกษา • เว็บไซต์คณะ http://www.libarts.up.ac.th/pdf/ELO.pdf
อาจารย์ผู้สอน	• การประชุมสาขาวิชา • Facebook Group: English Major Teacher UP
ผู้ใช้บัณฑิต	• เว็บไซต์คณะ http://www.libarts.up.ac.th/pdf/ELO.pdf
นักเรียน /ครูแนะแนว/ ผู้ปกครอง	• Facebook Live แนะนำหลักสูตรของคณะศิลปศาสตร์ กับกองบริการการศึกษา • Banner แนะนำหลักสูตร และ ELOs ของหลักสูตร

	• เว็บไซต์คณะ http://www.libarts.up.ac.th/pdf/ELO.pdf • แผ่นพับประชาสัมพันธ์

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรฯ ได้เผยแพร่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบโดยทั่วกันผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ทางการปฐมนิเทศนิสิตชั้นปีที่ 1 ของทุกปีการศึกษา และผ่านผู้สอนในแต่ละรายวิชาซึ่งจะแจ้งเป้าหมายในการเรียนรู้และการวัดประเมินผลของแต่ละวิชา ประกอบกับการให้ข้อมูลผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้กับทางคณะเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรของคณะทางช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์คณะ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์

นอกจากนี้ หลักสูตรยังได้ทำการสื่อสารรายละเอียดหลักสูตรฯ ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์และ Facebook page ประชาสัมพันธ์ของคณะศิลปศาสตร์ แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร

AUN 1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษมีการกำหนดให้ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา มีการระบุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี (YLOs) รวมถึงกำหนดวิธีการจัดการเรียนการสอน และการวัดประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) โดยคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรได้ใช้กระบวนการจัดทำรายวิชาแบบ Backward Curriculum Design ที่กำหนดรายวิชาต่างๆ มาจากการวิเคราะห์ PLOs ทุกข้อของหลักสูตร นอกจากนี้หลักสูตรยังรวบรวมข้อเสนอแนะของ นิสิต และใช้ข้อมูลป้อนกลับของกลุ่มผู้ส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรใช้ประกอบการกำหนดรายละเอียดรายวิชา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง กิจกรรมการเรียนการสอน วิธีการวัดประเมินผล วัตถุประสงค์หลักสูตร (ความรู้ ทักษะเฉพาะสาขา (subject specific learning outcome) และทักษะทั่วไป (generic learning outcome) และแจ้งให้ผู้เรียนทราบก่อนการจัดการเรียนการสอนในทุกภาคการศึกษา และเนื่องจากหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.2567 มีเค้าโครงที่คล้ายคลึงกับหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562 การกำหนด CLOs จึงเป็นไปโดยสอดคล้องและต่อเนื่องกัน

คณะกรรมการดำเนินการหลักสูตรได้กำหนดแผนทบทวนความสอดคล้องเชื่อมโยงกันระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา ระดับรายปีการศึกษา และระดับหลักสูตร ในทุกปีการศึกษา เมื่อการจัดการเรียนการสอนครบวงรอบ เพื่อให้หลักสูตรนำข้อมูลป้อนกลับทั้งหมดมาใช้ทบทวนความสอดคล้อง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2567 ตาราง 3 ตัวอย่างแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร (PLO) สู่กระบวนรายวิชา ประกอบกับการแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) กับรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิต มหาวิทยาลัยพะเยา ดังตาราง 4

กลุ่มวิชา/รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป								
กลุ่มภาษา								
001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	●						
001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ	●						
001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	●						
001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●						
001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ	●						
กลุ่มเทคโนโลยีและการสื่อสารยุคดิจิทัล								
002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล	●						●
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล	●						●
กลุ่มทักษะชีวิต								
003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต						●	
003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต						●	●
003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม						●	
003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน						●	
003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นประกอบการยุคดิจิทัล				●			●
003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ	●	●	●	●	●	●	●
หมวดวิชาเฉพาะ **กลุ่มวิชาแกน**								
146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา	●	●				●	●
146398	ระเบียบวิธีวิจัย	●	●		●		●	●
กลุ่มวิชาเอก								

กลุ่มวิชา/รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7
- วิชาเอกบังคับ								
146113	การอ่านอย่างมีกลยุทธ์	●	●				●	●
146115	โครงสร้างภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	●				●	●
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน	●	●				●	●
146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น	●	●				●	●
146212	การเขียนย่อหน้า	●	●				●	●
146233	การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน	●	●				●	●
146234	การฟังและการพูดเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ	●	●				●	●
146311	การเขียนเรียงความเชิงวิชาการ	●	●	●			●	●
146411	การอ่านและการเขียนเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ	●	●				●	●
146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น		●				●	●
146264	สัทศาสตร์และสรวิทยา		●				●	●
146265	วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์		●				●	●
146242	วรรณคดีเบื้องต้น	●	●				●	●
146345	วรรณกรรมร้อยแก้ว	●	●	●			●	●
146346	กวีนิพนธ์	●	●				●	●
146323	การแปลเบื้องต้น	●	●	●			●	●
146424	การแปลเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ	●	●	●			●	●
146425	การล่ามเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ	●	●	●			●	●

ตาราง 4 แสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) กับรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิต มหาวิทยาลัยพะเยา

รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้มหาวิทยาลัย	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7
1. ด้านความรู้							
(1) แสดงออกถึงการมีความรู้ที่เชิงสาระ หลักการ กระบวนการ และความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต	✓	✓				✓	
(2) แสดงออกถึงความรู้ที่เชิงสาระ หลักการ กระบวนการ และความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอด เพื่อการพัฒนางานและพัฒนาชุมชนสังคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. ด้านทักษะ							
(1) มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ	✓	✓	✓		✓	✓	✓
(2) มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปปฏิบัติและปรับปรุงพัฒนางานเพื่อการประกอบอาชีพ และพัฒนาชุมชนสังคม		✓		✓	✓	✓	✓
(3) ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะอื่น เช่น ทักษะการคิดเชิงวิพากษ์อย่างมีวิจารณญาณ การแสดงเหตุผล ความคิดสร้างสรรค์ การสื่อสาร การเรียนรู้ การทำงานเป็นทีม ความเป็นผู้ประกอบการ การแก้ไขปัญหา การทำงานที่หลากหลาย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.ด้านจริยธรรม							
แสดงถึงพฤติกรรมที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรมและจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์ มีวินัย ไม่กระทำผิดกฎ กติกาของสังคมและกฎหมาย และคำนึงถึงประโยชน์ของชุมชนสังคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้มหาวิทยาลัย	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7
4. ด้านลักษณะส่วนบุคคล							
(1) แสดงออกถึงลักษณะบุคคลทั่วไปและตามอัตลักษณ์บัณฑิตมหาวิทยาลัยพะเยา ได้แก่ บุคลิกภาพ สุขภาพ และสุนทรียภาพ	✓		✓	✓	✓	✓	
(2) แสดงออกถึงลักษณะบุคคลตามลักษณะวิชาชีพหรือศาสตร์ของหลักสูตร	✓		✓	✓	✓	✓	

AUN 1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2567 มีการออกแบบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาที่ (Course Learning Outcomes หรือ CLOs) ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) ที่วิเคราะห์จากความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Requirements of Stakeholders) วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร (Vision and Mission) และกระจายไปสู่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่ชัดเจนและครอบคลุมทั้ง “ผลการเรียนรู้เฉพาะทางของศาสตร์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (Specific Outcomes)” และ “ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic Outcomes)” ตามทฤษฎีการเรียนรู้ Learning Taxonomy ดังปรากฏใน ภาพแผนภูมิแสดงความสอดคล้องของ PLOs กับ Generic and Specific Outcomes

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567 ได้กำหนดความครอบคลุมทั้งในเชิงโครงสร้างและเนื้อหาที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ที่ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ 84 หน่วยกิต และหมวดวิชาโท 18 หน่วยกิต ซึ่งสามารถแสดงให้เห็นว่าหลักสูตรฯ มีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังซึ่งครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้ทั่วไปและผลการเรียนรู้เฉพาะ (Generic and specific outcomes) ที่ชัดเจน โดยอิงจากความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ เป็นหลัก ดังแสดงใน ตารางที่ 5

ตาราง 5 แสดงการนำความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholder Needs) มากำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes หรือ PLO) ที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้คาดหวังครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้เฉพาะ และผลการเรียนรู้ทั่วไป

ความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholder Needs)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes หรือ PLO)	Learning Outcomes	
		Generic	Specific
• ผู้ใช้บัณฑิต • สถานประกอบการที่นิสิตชั้นปีที่ 4 เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ • ตลาดแรงงาน • บัณฑิต/ศิษย์เก่า • ปรัชญาและนโยบายคณะศิลปศาสตร์	PLO1 บัณฑิตสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษโดยใช้ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการสื่อสารในสถานการณ์ที่สอดคล้องกับการทำงานในองค์กร		✓

ความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholder Needs)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes หรือ PLO)	Learning Outcomes	
		Generic	Specific
• ผู้ใช้บัณฑิต • สถานประกอบการที่นิสิตชั้นปีที่ 4 เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ • ตลาดแรงงาน • บัณฑิต/ศิษย์เก่า ปรัชญาและนโยบายคณะศิลปศาสตร์	PLO2 บัณฑิตสามารถวิเคราะห์โครงสร้าง และเนื้อหาภาษาอังกฤษ รวมถึงแยกองค์ประกอบของภาษาอังกฤษ ได้ตามหลักภาษาศาสตร์		✓
• ผู้ใช้บัณฑิต • สถานประกอบการที่นิสิตชั้นปีที่ 4 เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ • ตลาดแรงงาน • บัณฑิต/ศิษย์เก่า • ปรัชญาและนโยบายคณะศิลปศาสตร์	PLO3 บัณฑิตสามารถแปลบทความ วรรณกรรม หรือข้อมูลและแปลแบบล่าม จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษได้โดยใช้คำศัพท์เฉพาะด้านที่สอดคล้องกับบริบทของการทำงานและสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน		✓
• ปรัชญาและนโยบายมหาวิทยาลัยพะเยา	PLO4 บัณฑิตสามารถออกแบบและนำเสนอนวัตกรรมทางวิชาชีพที่มีการใช้ภาษาอังกฤษโดยใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบได้	✓	✓
• ผู้ใช้บัณฑิต • สถานประกอบการที่นิสิตชั้นปีที่ 4 เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ • ตลาดแรงงาน • บัณฑิต/ศิษย์เก่า ปรัชญาและนโยบายคณะศิลปศาสตร์	PLO5 บัณฑิตสามารถสื่อสารภาษาที่ 2 และที่ 3 (ภาษาไทย ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น หรือภาษาฝรั่งเศส) ขั้นพื้นฐานได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์ของการสื่อสาร		✓

ความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholder Needs)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes หรือ PLO)	Learning Outcomes	
		Generic	Specific
• ผู้ใช้บัณฑิต • สถานประกอบการที่นิสิตชั้นปีที่ 4 เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ • ตลาดแรงงาน • บัณฑิต/ศิษย์เก่า • ปรัชญาและนโยบายคณะ ศิลปะศาสตร์ • ปรัชญาและนโยบายมหาวิทยาลัยพะเยา	PLO6 บัณฑิตสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษา การแปล ล่ามและการสื่อสาร ที่เป็นไปตามคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของ สังคมไทยและสังคมโลก	✓	✓
• ปรัชญาและนโยบายคณะ ศิลปะศาสตร์ • ปรัชญาและนโยบายมหาวิทยาลัยพะเยา	PLO7 บัณฑิตสามารถระบุแนวทางในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพของตนเอง และระบุ แนวทางในการพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องได้	✓	✓

ปีการศึกษา 2567 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้มีการปรับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในส่วนของ “รายละเอียด” ของผลการเรียนรู้เฉพาะศาสตร์ (Specific outcomes) ใน PLO 1 – PLO 7 เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในศาสตร์เฉพาะด้านที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่แท้จริงของหลักสูตร โดยการปรับปรุงดังกล่าวใช้ข้อมูลจากการรับฟังข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ประจำปี 2566

AUN 1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้มีแนวคิดในการระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงต่อการผลิตบัณฑิต หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการที่นิสิตเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในชั้นปีที่ 4 ตลาดแรงงานในอนาคต รวมถึงปรัชญาและนโยบายในการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยพะเยาและคณะศิลปศาสตร์ เพื่อนำข้อมูลป้อนกลับที่แสดงถึงความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อความสามารถของบัณฑิตมากำหนดเป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ จริยธรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและนโยบายการผลิตบัณฑิตของสถาบัน และมีศักยภาพพร้อมต่อการประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา

ส่วนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรองของหลักสูตร ได้แก่ บัณฑิต/ศิษย์เก่า นิสิตปัจจุบัน อาจารย์ผู้สอน ประธานหลักสูตรควบสองปริญญากับ ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ เพื่อนำข้อมูลป้อนกลับที่แสดงถึงความคาดหวังและความพึงพอใจมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตรให้เกิดการเรียนการสอนที่ได้ผลลัพธ์ตามความคาดหวังของหลักสูตร

นอกจากนี้หลักสูตรยังคำนึงนโยบายซึ่งเป็นหลักยึดในการปฏิบัติ รวมถึงระเบียบและข้อกำหนดต่างๆ ที่จำเป็นต่อการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคนของประเทศ กรอบการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG ข้อที่ 4) และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านคุณลักษณะบุคคล

การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรสามารถสรุปได้ดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stake holders)			แนวคิดในการระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
		หลัก	รอง	นโยบาย (Policy)	ข้อกำหนด (Requirement)	ความพึงพอใจ (Satisfaction)	การดำเนินการ (Management)
1.	ผู้ใช้บัณฑิต	✓				✓	
2.	สถานประกอบการที่นิสิตชั้นปีที่ 4 เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	✓				✓	
3.	ตลาดแรงงาน	✓				✓	
4.	บัณฑิต/ศิษย์เก่า		✓			✓	✓

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stake holders)			แนวคิดในการระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
		หลัก	รอง	นโยบาย (Policy)	ข้อกำหนด (Requirement)	ความพึงพอใจ (Satisfaction)	การดำเนินการ (Management)
5.	นิสิตปัจจุบัน		✓			✓	✓
7.	กรอบการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG ข้อที่ 4)		✓	✓			
8.	ยุทธศาสตร์ชาติ		✓	✓			
9.	กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565		✓		✓		
10.	ปรัชญาและนโยบาย มหาวิทยาลัยพะเยา	✓		✓	✓		
11.	ปรัชญาและนโยบายคณะศิลปศาสตร์	✓		✓	✓		
12.	อาจารย์ผู้สอน		✓				✓
13.	ประธานหลักสูตรควบสองปริญญากับหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ		✓				✓

หลังจากที่หลักสูตรได้ดำเนินการระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มแล้ว หลักสูตรได้ดำเนินงานตามกระบวนการในการรับฟังความต้องการและความคาดหวังกลุ่มผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม ดังที่แสดงในตารางต่อไปนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการในการรับฟังความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้รับผิดชอบ
ผู้ใช้บัณฑิต	1. การตอบแบบประเมินออนไลน์เกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิตที่จบการศึกษา ปีการศึกษา 2564 2. การสัมภาษณ์ตัวแทนผู้ใช้บัณฑิตของบัณฑิตที่จบการศึกษา ปีการศึกษา 2564 3. การสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิตในอนาคต	คณะศิลปศาสตร์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ผู้ประกอบการที่รับนิสิตชั้นปีที่ 4 เข้าฝึกงาน	1. การตอบแบบประเมินออนไลน์เพื่อประเมินคุณภาพนิสิตชั้นปีที่ 4 (รหัส 62) ที่ได้เข้ารับการฝึกงาน ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2565	งานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการในการรับฟังความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้รับผิดชอบ
ตลาดแรงงาน	การสัมภาษณ์ตัวแทนผู้ประกอบการที่ต้องการรับบัณฑิตเข้าทำงาน ได้แก่ งานด้านการบริการของโรงแรม งานบริการภาคพื้นของสนามบินและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน งานล่าม งานบริการลูกค้าชาวต่างชาติของธุรกิจค้าปลีกและห้างสรรพสินค้า	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
บัณฑิต/ศิษย์เก่า	1. การตอบแบบประเมินออนไลน์เกี่ยวกับความพึงพอใจของบัณฑิตที่จบการศึกษา ในปีการศึกษา 2564 ที่มีต่อหลักสูตร 2. การสัมภาษณ์ตัวแทนบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีการศึกษา 2564	กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
นิสิตชั้นปีที่ 4	1. การตอบแบบประเมินตนเองของนิสิตหลังเข้ารับการฝึกงาน 2. การสัมภาษณ์ตัวแทนนิสิตชั้นปีที่ 4	งานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ	1. การประชุมเพื่อทบทวน PLOs และ CLOs ของรายวิชา และสำรวจความต้องการในการปรับปรุงหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2562 ให้มีความทันสมัย	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ประธานหลักสูตร ที่เป็นหลักสูตรควบ 2 ปริญญา กับหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ ได้แก่ หลักสูตร: 1. กศ.บ. 2. น.บ. (นิติศาสตร์) 3. วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) 4. ศศ.บ. (ภาษาจีน) 5. ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	1. การตอบแบบสอบถามในการพัฒนาหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2567	นักวิชาการศึกษา (ผู้ประสานงานของหลักสูตร)

ความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญต่อการจัดหลักสูตร

หลังจากจากการเก็บข้อมูลเพื่อรับฟังความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มตามที่ระบุในข้างต้นนั้น หลักสูตรได้วิเคราะห์ข้อมูลป้อนกลับดังกล่าวที่เป็นความต้องการและความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียเพื่อนำมากำหนดเป้าหมายผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยแบ่งออกเป็น ทักษะหรือสมรรถนะที่บัณฑิตสามารถกระทำได้หลังการสำเร็จการศึกษาที่ตอบสนองต่อวิชาชีพ (Ability to Do) และคุณลักษณะ (Character) ของบัณฑิตที่นำไปสู่การส่งเสริมวิชาชีพ การแสดงออกในการทำงานและการใช้ชีวิตของบัณฑิตในการอยู่ร่วมกันในสังคมระดับประเทศหรือระดับสากล ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	**ความสามารถ** **(Ability)**	**คุณลักษณะ** **(Character)**
ผู้ใช้บัณฑิต	- ทักษะการสื่อสาร และการแปลภาษาอังกฤษในการทำงานในระดับที่ใช้งานได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์ - ทักษะการสื่อสารภาษาที่สาม - ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการทำงาน	- ความมั่นใจในการสื่อสาร และความกล้าแสดงออก - ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น - ความคิดริเริ่ม - ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาความสามารถทางภาษา
ผู้ประกอบการที่รับนิสิตชั้นปีที่ 4 เข้าฝึกงาน	- ทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน - ทักษะการสื่อสารภาษาที่สาม	- มีความรับผิดชอบ - ซื่อสัตย์ - พร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ - แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ - มีจิตบริการ - บุคลิกภาพที่เหมาะสมกับงาน
ตลาดแรงงาน	- ทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษได้ตรงตามตำแหน่งงาน - ทักษะการสื่อสารภาษาที่สาม	- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี - พร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ - จิตบริการ
บัณฑิต/ศิษย์เก่า	- ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และการแปลภาษาอังกฤษเพื่อการประยุกต์ใช้ได้จริงในสถานการณ์การสื่อสารในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ ในบริบทวิชาชีพ การท่องเที่ยว การบริการ การศึกษาต่อ การสื่อสารด้านธุรกิจ - การใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในการทำงานได้อย่างถูกต้อง	

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสามารถ (Ability)	คุณลักษณะ (Character)
	- ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	
นิสิตชั้นปีที่ 4	ทักษะการฟัง พูดในการทำงาน	ความมั่นใจในการฟัง พูดในบริบทของการทำงาน
อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ	ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และ แปลภาษาอังกฤษ ที่สามารถใช้ในการทำงานได้จริง	- อ่อนน้อมถ่อมตน - พร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่และปรับตัวเข้ากับสังคมได้ - ความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารกับชาวต่างชาติ - ความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบ - มีจิตบริการ
ประธานหลักสูตร ที่เป็นหลักสูตรควบ 2 ปริญญา กับหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ ได้แก่ หลักสูตร: 1. กศ.บ. 2. น.บ. (นิติศาสตร์) 3. วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) 4. ศศ.บ. (ภาษาจีน) 5. ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และแปลภาษาอังกฤษ ที่สามารถใช้ในการทำงานได้จริง	-

จากการวิเคราะห์ข้อมูลจากข้อ 11 นั้นมีประเด็นที่สามารถนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรและการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ ดังนี้

1. การปรับปรัชญาหลักสูตรให้มีความกระชับ และสามารถสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

2. การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรที่มีการบูรณาการกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในรายวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมให้นิสิตนำความรู้และทักษะที่ได้เรียนรู้จากรายวิชาศึกษาทั่วไปไปประยุกต์ใช้ในการเรียนรู้ของศาสตร์ทางภาษาอังกฤษและการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการเป็นผู้ประกอบการที่ใช้ภาษาอังกฤษในการพัฒนางานของตนและชุมชนได้

3. จากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มสะท้อนให้เห็นถึงความต้องการในการพัฒนาความรู้ในศาสตร์ทางภาษาอังกฤษ การมีความเชี่ยวชาญในการสื่อสารทักษะภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้ประกอบอาชีพได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์ ดังนั้นรายวิชาในกลุ่มทักษะภาษา ภาษาศาสตร์ วรรณคดี และการแปล จึงยังคงมีความสำคัญและจำเป็นต่อการตอบสนองต่อความต้องการดังกล่าว อย่างไรก็ตามควรเพิ่มรายวิชาที่เน้น

การฟัง พูด อ่าน เขียน ในบริบทการทำงานและสถานการณ์ในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการล่าม การแปล ท่องเที่ยว การบริการ และธุรกิจ และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาทักษะการสื่อสาร การสืบค้นข้อมูล และการทำงานเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบันและในอนาคต ซึ่งสามารถดำเนินการได้ด้วยการปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย และสามารถเพิ่มรายวิชาที่จะสามารถตอบสนองกับความต้องการดังกล่าวได้ ซึ่งจะนำไปสู่การปรับลดจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของประธานหลักสูตรอื่นๆ ที่หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีการเปิดหลักสูตร ควบ 2 ปริญญาด้วย (Double Degree Program) ทั้งนี้เพื่อเป็นการลดภาระในการเรียนของนิสิตและช่วยให้นิสิตสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรควบ 2 ปริญญา ได้ตามที่คาดหวังไว้ โดยไม่เลือกย้ายไปเรียนหลักสูตรเดี่ยวในอนาคต นอกจากนี้การเรียนรายวิชาโท ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และภาษาฝรั่งเศส ที่เปิดสอนในคณะศิลปศาสตร์ยังมีความจำเป็นในการเพิ่มพูนศักยภาพทางการสื่อสารให้นิสิตเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพในอนาคต

AUN 1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

ในรอบปี พ.ศ. 2566 คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาภาษาอังกฤษ ได้วางแผนและกำหนดให้มีกระบวนการวัดการประเมินผลของการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ในระดับต่าง ๆ เพื่อตรวจสอบว่านิสิตจะสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ตามกรอบเวลาที่หลักสูตรกำหนดไว้ได้จริง และสามารถบรรลุ PLOs ได้หลังจากครบ 4 ปีการศึกษา ดังนั้นคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรจึงจัดให้มีการประเมิน 3 ระดับ ดังนี้

(1) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLOs [ประเมินหลังจบ 4 ปีการศึกษา]
(2) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี YLOs [ประเมินหลังจบแต่ละปีการศึกษา]
(3) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา CLOs [ประเมินหลังจบรายวิชา]

หลักสูตรได้มีการกำหนดผลการเรียนรู้ของหลักสูตร ซึ่งกระจายไปในแต่ละรายวิชาโดยระบุถึงผลการเรียนรู้ที่นิสิตจะได้รับหลังการเรียนรายวิชานั้นๆ โดยกำหนดในแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในแต่ละชั้นปี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนั้นหลักสูตรคาดว่าเมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษา ผู้เรียนจะบรรลุตาม PLOs ที่ตั้งไว้

ส่วนกระบวนการประเมินการบรรลุ PLOs ในแต่ละชั้นปีนั้น หลักสูตรได้ดำเนินการออกข้อสอบวัดผลการเรียนรู้รายชั้นปี ผ่านการอบรมโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่คณะศิลปศาสตร์ได้จัดโครงการให้ความรู้แก่อาจารย์ผู้สอนและผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในการทบทวนความสอดคล้องของ PLOs, CLOs และระดับผลการเรียนรู้ตาม Bloom’s Taxonomy ของรายวิชาในแต่ละชั้นปี จากนั้นจึงผ่านการตรวจสอบคุณภาพข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกคณะ และเตรียมนำไปใช้ทดสอบวัดความรู้กับนิสิตในแต่ละชั้นปี เพื่อใช้ผลการทดสอบเป็นแนวทางในการจัดโครงการพัฒนาทักษะภาษาวิชาเอกภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะทักษะที่นิสิตอาจจะยังไม่สามมารถบรรลุได้ในแต่ละชั้นปีที่กำหนดไว้ นิสิต และมีการจัดโครงการพัฒนานิสิตตามโครงการสาขาวิชาและโครงการพัฒนานิสิตของคณะศิลปศาสตร์ที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ด้านจิตพิสัย (Affective

Domain) และด้านทักษะพิสัย (Psychomotor Domain) ที่เพิ่มเติมจากการเรียนรู้ผ่านรายวิชาในหลักสูตร เพื่อให้แน่ใจได้ว่าก่อนนิสิตจะจบการศึกษา นิสิตจะสามารถบรรลุ PLOs ที่กำหนดไว้ได้ทั้งหมด

เพื่อให้การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของผู้เรียนมีประสิทธิภาพ และสามารถทำได้ในกรอบเวลาที่หลักสูตรกำหนด คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรจึงกำหนดให้มี “ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (YLOs)” ดังแสดงในตาราง ที่วิเคราะห์จากผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) เพื่อใช้ในการประเมิน ตรวจสอบ การบรรลุบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อสะท้อนออกมาข้อมูลที่จะนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร ต่อไป

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง/สมรรถนะรายชั้นปี (Year Learning Outcomes; YLOs)

ชั้นปี	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง/สมรรถนะรายชั้นปี	ระดับความสามารถทางภาษาเทียบเคียงมาตรฐาน CEFR**
ชั้นปีที่ 1 (YLO1)	YLO 1.1 สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นหลัก พูดโต้ตอบและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องรอบตัวและเรื่องที่ตนสนใจ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาการฟังพูดภาษาอังกฤษ YLO 1.2 สามารถอ่านจับใจความตัวบทที่มีเนื้อหาไม่ซับซ้อนโดยใช้กลวิธีการอ่านต่างๆได้ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาคำศัพท์และการอ่านภาษาอังกฤษ YLO 1.3 สามารถเขียนภาษาอังกฤษในระดับประโยคได้อย่างถูกต้องตามโครงสร้าง และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาการเขียนประโยคภาษาอังกฤษ YLO 1.4 สามารถอธิบายทฤษฎีทางภาษาศาสตร์ ความหมายและใช้ศัพท์ทางด้านภาษาศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง	CEFR ระดับ B1
	YLO 1.5 สามารถอธิบายหลักการใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวันและภาษาไทยเชิงวิชาการได้ YLO 1.6 สามารถอธิบายหลักการใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัลได้ YLO 1.7 สามารถอธิบายหลักการจัดการชีวิตตามหลักสุนทรียศาสตร์ได้ YLO 1.8 สามารถอธิบายหลักกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารเทศได้ YLO 1.9 สามารถอธิบายหลักการและแนวคิดในพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้	*รายวิชาศึกษาทั่วไป
ชั้นปีที่ 2 (YLO2)	YLO 2.1 สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นหลัก พูดโต้ตอบเกี่ยวกับหัวข้อเชิงวิชาการ และประเด็นสำคัญในปัจจุบัน มีมารยาทในการแสดงความคิดเห็น รวมทั้งสามารถนำเสนองานได้ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาการฟังพูดภาษาอังกฤษ YLO 2.2 สามารถอ่านจับใจความตัวบทที่มีเนื้อหาซับซ้อน และเขียน อนุเฉทที่มีองค์ประกอบครบถ้วนในรูปแบบต่างๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวกับเรื่องรอบตัวและเรื่องที่ตนสนใจโดยใช้ภาษาที่ถูกต้อง และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาการเขียนภาษาอังกฤษ YLO 2.3 สามารถอ่านและออกเสียงสัทอักษรภาษาอังกฤษ และสามารถใช้ทำนองเสียงแบบต่าง ๆ	CEFR ระดับ B2

ชั้นปี	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง/สมรรถนะรายชั้นปี	ระดับความสามารถทางภาษาเทียบเคียงมาตรฐาน CEFR**
	YLO 2.4 สามารถวิเคราะห์องค์ประกอบของคำและประโยคโดยใช้ทฤษฎีทางภาษาศาสตร์ได้ YLO 2.5 สามารถอธิบายองค์ประกอบทางวรรณกรรมภาษาอังกฤษ โดยอ่าน ตีความ วิเคราะห์งานประพันธ์ร้อยแก้ว บันเทิงคดี กวีนิพนธ์และบทละคร และสามารถอธิบายความหมายและใช้ศัพท์ทางด้านวรรณคดีได้อย่างถูกต้อง YLO 2.6 สามารถอ่านจับใจความตัวบทที่มีเนื้อหาซับซ้อน และเขียนเรียงความที่มีองค์ประกอบครบถ้วนในรูปแบบต่าง ๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวกับวิชาการโดยใช้ภาษาที่ถูกต้อง สละสลวย มีจริยธรรมในการเขียนเชิงวิชาการ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ	
	YLO 2.7 สามารถประยุกต์ทักษะการเรียนรู้ชุมชน การศึกษาวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของชุมชน ในการทำงานร่วมกันเป็นทีมได้ YLO 2.8 สามารถวิเคราะห์ปัญหาสุขภาพของตนเอง ชุมชนและสิ่งแวดล้อมของชุมชน และการวางแผนและดำเนินโครงการทางด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อมในชุมชนแบบมีส่วนร่วมได้	*รายวิชาศึกษาทั่วไป
ชั้นปีที่ 3 (YLO3)	YLO 3.1 สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นหลัก โต้ตอบเกี่ยวกับหัวข้อเชิงโต้แย้ง และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาการฟังพูดภาษาอังกฤษ YLO 3.2 สามารถอธิบายองค์ประกอบทางวรรณกรรมภาษาอังกฤษ โดยอ่าน ตีความ วิเคราะห์งานประพันธ์ประเภทร้อยกรองอังกฤษและอเมริกัน รวมทั้งงานประพันธ์ร้อยกรองที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ และใช้เทคโนโลยีและฐานข้อมูลอิเลคทรอนิกส์เพื่อแสวงหาความรู้เพิ่มเติม YLO 3.3 สามารถอธิบายหลักการ แนวทางการแปล และกระบวนการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และกระบวนการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษในระดับประโยค YLO 3.4 สามารถแปลตัวบทเฉพาะทางประเภทเอกสารราชการ ข่าว งานวิชาการ งานธุรกิจ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยประยุกต์ใช้หลักการแปลและภาษาที่เหมาะสมกับตัวบทแต่ละประเภท YLO 3.5 สามารถเขียนรายงานเชิงวิจัยได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามหลักการเขียนงานวิจัย	CEFR ระดับ B2+
	YLO 3.6 บัณฑิตสามารถสื่อสารภาษาที่ 2 และที่ 3 (ภาษาไทย ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น หรือภาษาฝรั่งเศส) ขั้นพื้นฐานได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์ของการสื่อสาร (ตามผลการเรียนรู้รายวิชาโทของแต่ละภาษา)	*รายวิชาโท
	YLO 3.7 อธิบายหลักการของกระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัลได้	*รายวิชาศึกษาทั่วไป
ชั้นปีที่ 4 (YLO4)	YLO 4.1 สามารถอ่านจับใจความตัวบทที่มีเนื้อหาซับซ้อน และเขียนเรียงความที่มีองค์ประกอบครบถ้วนในรูปแบบต่าง ๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวกับวิชา	CEFR ระดับ C1

ชั้นปี	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง/สมรรถนะรายชั้นปี	ระดับความสามารถทางภาษาเทียบเคียงมาตรฐาน CEFR**
	วิชาชีพโดยใช้ภาษาที่ถูกต้อง สละสลวย มีจริยธรรมในการเขียนเชิงวิชาการ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ YLO 4.2 สามารถแปลแบบล่ามในบริบททั่วไป การประชุมหรือสัมนา บริบททางธุรกิจ และวิชาการ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ตามหลักการ แนวทางและเทคนิคที่ถูกต้องและเหมาะสม YLO 4.3 สามารถบูรณาการทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษมาใช้ในการทำงานของตนเองและการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
	YLO 4.4 สามารถออกแบบนวัตกรรมทางวิชาชีพด้านภาษาอังกฤษ ด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบได้	*รายวิชาศึกษาทั่วไป
	YLO 4.5 บัณฑิตสามารถสื่อสารภาษาที่ 2 และที่ 3 (ภาษาไทย ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น หรือภาษาฝรั่งเศส) ขั้นพื้นฐานได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์ของการสื่อสาร (ตามผลการเรียนรู้รายวิชาโทของแต่ละภาษา)	*รายวิชาโท

หมายเหตุ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หมายถึง กรอบมาตรฐานสากลในการอธิบายความสามารถทางภาษาในด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ ซึ่งแบ่งออกเป็น 6 ระดับ ตั้งแต่ A1-C2

Proficient User	C2	Can understand with ease virtually everything heard or read. Can summarise information from different spoken and written sources, reconstructing arguments and accounts in a coherent presentation. Can express him/herself spontaneously, very fluently and precisely, differentiating finer shades of meaning even in more complex situations.
	C1	Can understand a wide range of demanding, longer texts, and recognise implicit meaning. Can express him/herself fluently and spontaneously without much obvious searching for expressions. Can use language flexibly and effectively for social, academic and professional purposes. Can produce clear, well-structured, detailed text on complex subjects, showing controlled use of organisational patterns, connectors and cohesive devices.
Independent User	B2	Can understand the main ideas of complex text on both concrete and abstract topics, including technical discussions in his/her field of specialisation. Can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible without strain for either party. Can produce clear, detailed text on a wide range of subjects and explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options.
	B1	Can understand the main points of clear standard input on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc. Can deal with most situations likely to arise whilst travelling in an area where the language is spoken. Can produce simple connected text on topics which are familiar or of personal interest. Can describe experiences and events, dreams, hopes & ambitions and briefly give reasons and explanations for opinions and plans.
Basic User	A2	Can understand sentences and frequently used expressions related to areas of most immediate relevance (e.g. very basic personal and family information, shopping, local geography, employment). Can communicate in simple and routine tasks requiring a simple and direct exchange of information on familiar and routine matters. Can describe in simple terms aspects of his/her background, immediate environment and matters in areas of immediate need.
	A1	Can understand and use familiar everyday expressions and very basic phrases aimed at the satisfaction of needs of a concrete type. Can introduce him/herself and others and can ask and answer questions about personal details such as where he/she lives, people he/she knows and things he/she has. Can interact in a simple way provided the other person talks slowly and clearly and is prepared to help.

ที่มา: https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/official-translations-of-the-cefr-global-scale

AUN-QA Criterion 1 – Checklist	ระดับ
	2566
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	**3**
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	**3**
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem- solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	**3**
1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	**3**
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	**3**
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	**3**

AUN. 2 Programme Structure and Content

Sub Criterion 2

1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up- to- date, and made available and communicated to all stakeholders.
2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.
3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.
4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.
5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.
6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/ or minor specialisations.
7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN 2

AUN 2. 1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีการปรับปรุงรายละเอียดหลักสูตร (Program Specification) ให้ครอบคลุมและมีความทันสมัยอยู่เสมอทั้งในเชิงเนื้อหา รูปแบบการนำเสนอ และ ช่องทางในการสื่อสาร นอกจากนี้ การสื่อสารรายละเอียดหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญและต้องอาศัยการวางแผนอย่างเป็นระบบเพื่อกำหนดรูปแบบการนำเสนอและช่องทางในการสื่อสารหลักสูตรฯ ให้เกิดความเข้าใจในรายละเอียดให้ได้มากที่สุด คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรฯ จึงดำเนินการปรับปรุงการสื่อสารรายละเอียดของหลักสูตรฯ (Program Specification) ให้ทันสมัยครบถ้วน และสื่อสารไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน

นับตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นมา คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรฯ ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารรายละเอียดของหลักสูตรฯ (Program Specification) ในหลากหลายรูปแบบ และผ่านช่องทางที่แตกต่างไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

ตารางแสดงรายละเอียด เนื้อหา รูปแบบ และช่องทางการสื่อสารของ Program Specification ไปยัง Stakeholder กลุ่มต่าง ๆ

รายละเอียด เนื้อหา และ รูปแบบ ของ Program Specification	**ช่องทางการสื่อสาร**	**กลุ่ม Stakeholder เป้าหมาย**
กระบวนการทบทวน PLOs การปรับปรุงเนื้อหารายวิชา และการนำทฤษฎีการเรียนการสอนรูปแบบต่าง ๆ ในศตวรรษที่ 21 มาประยุกต์ใช้ในชั้นเรียน	การประชุมอาจารย์สาขาวิชา	อาจารย์ประจำหลักสูตร
จัดทำเล่มหลักสูตร (มคอ. 2) / Program Specification	เว็บไซต์ของคณะ เว็บไซต์ศิษย์เก่า facebook group (English Major University of Phayao)	-อาจารย์ประจำหลักสูตร - นิสิตปัจจุบัน
Program Specification	เว็บไซต์ของคณะ เว็บไซต์ศิษย์เก่า facebook group (English Major University of Phayao) แผ่นพับประชาสัมพันธ์	- นิสิตปัจจุบันและอนาคต -ผู้ใช้บัณฑิตและประกอบการที่ต้องการข้อมูลกระชับและชัดเจน

นอกจากนี้ยังทำการประเมินการรับรู้สื่อจากหลากหลายช่องทาง เช่น ระบบการประเมินการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย reg.up.ac.th ที่ทำให้ผู้เรียนผู้เรียนสามารถสะท้อนจุดแข็ง จุดอ่อน และความพึงพอใจในประเด็นต่าง ๆ กันของแต่ละรายวิชาในทุก ๆ ภาคการศึกษา ระบบการสะท้อนกลับผ่านทางอาจารย์ที่ปรึกษา) และแบบประเมินในรูปแบบออนไลน์ที่งานวิชาการ คณะศิลปะศาสตร์ ส่งไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ

กล่าวโดยสรุป คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร ฯ มีการติดตามและปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความทันสมัย เข้าใจได้ง่าย และนอกจากนี้ยังได้ทำการสรุปรายละเอียดของหลักสูตรในรูปแบบต่าง ๆ ให้กระชับ และชัดเจนตรงกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการประชาสัมพันธ์หลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในส่วนของการสื่อสารรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) ไปยังกลุ่มอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เนื่องจากเป็นกลุ่มที่ต้องการความชัดเจนของข้อมูลรายละเอียดในทุกประเด็นของหลักสูตร คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรฯ จึงสื่อสารรายละเอียดหลักสูตรในรูปแบบเล่มรายงาน “กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ. 2)”

ข้อมูลรายละเอียดรายของหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น ได้มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของคณะศิลปศาสตร์ และ มคอ.2 หลักสูตร ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ จากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยพะเยา คู่มือนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา ตลอดจนเฟซบุ๊คเพจของสาขาวิชาภาษาอังกฤษ โดยที่บุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงได้เป็นอย่างสาธารณะ ทั้งนี้ ยังจัดทำในรูปแบบแผ่นพับเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ บรรจุลงในคู่มือนิสิตใช้เพื่อการสื่อสารหลักสูตรแก่นิสิตเพื่อให้เข้าใจในกระบวนการของรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร ทั้งนี้ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้มีการทบทวนเนื้อหาและปรับปรุงการเรียนการสอนโดยใช้ข้อมูลสะท้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิต และอาจารย์ประจำหลักสูตร นำมาปรับปรุงหลักสูตรอยู่เสมอเพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน และตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยผ่านการประชุมสาขาวิชาฯ ประจำเดือน

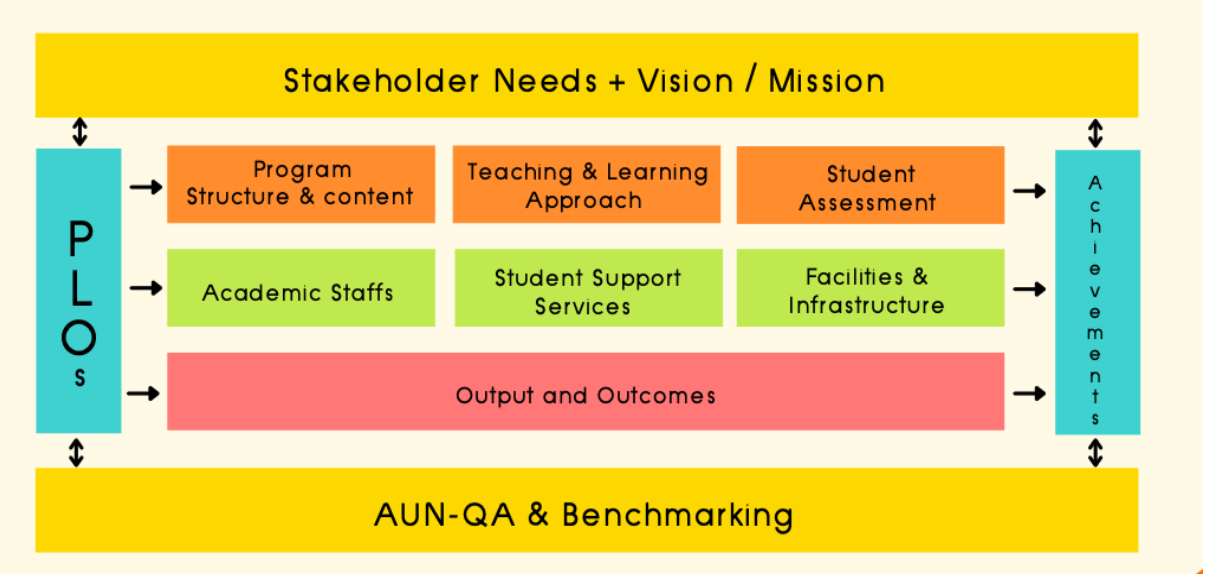
AUN 2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

หลักสูตรหลักสูตรศศ.บ. ภาษาอังกฤษ หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567 ออกแบบโดยใช้กรอบแนวคิดการศึกษาเชิงผลลัพธ์ (Outcome Based Education) ซึ่งมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ โดยสอดคล้องกับ (1) วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยาและของคณะศิลปศาสตร์ (2) สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของสำนักงานคระกรรมการการอุดมศึกษา (3) สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนเสียตลอดจนความต้องการของตลาดแรงงานและผู้ใช้บัณฑิตในบริบทสังคมปัจจุบัน (4) สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) โดยได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
2. ตรวจสอบข้อมูลที่สำคัญ เช่น วิสัยทัศน์และพันธกิจของสถาบัน ข้อมูลป้อนกลับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มหลักและรอง และเก็บข้อมูลจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสม อาทิ การตอบแบบสอบถาม และการสัมภาษณ์ โดยจัดทำในรูปแบบออนไลน์และมางโทรศัพท์
4. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการร่วมโดย วิเคราะห์จากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผนวกกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขของมหาวิทยาลัยและคณะศิลปศาสตร์ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญของหลักสูตรเป็นสำคัญ

5. กำหนด ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และกระจายไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs) ตลอดจนผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) จากนั้น จึงสื่อสารผลลัพธ์ที่คาดหวังทั้งสามระดับไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
6. ออกแบบหลักสูตร รายวิชา การวัดผลประเมินผล วิธีการสอน เนื้อหา โดยใช้วิธีการแบบ Backward curriculum Design
7. ระบุ Curriculum mapping
8. จัดทำ มคอ. 2 และเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อทำการวิพากษ์ จากนั้นจึงนำเสนอไปยังคณะฯ และมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
9. พิจารณาตรวจสอบและปรับปรุงเพื่อให้หลักสูตรทันสมัยอยู่เสมอ

กระบวนการดังกล่าวได้แสดงภาพรวมไว้ใน แผนภูมิแสดงความสอดคล้องของการออกแบบหลักสูตรตามแนวคิด Outcome-Based Education Framework



ภาพ 4 แผนภูมิแสดงความสอดคล้องของการออกแบบหลักสูตรตามแนวคิด Outcome-Based Education Framework

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562 ได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรไว้อย่างชัดเจนในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) โดยแบ่ง PLOs ทั้งหมดออกเป็น 8 ข้อ ส่วนหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567 ได้ปรับ PLOs ทั้งหมดเป็น 7 ด้านตามแนวทางของ Bloom taxonomy ที่กำหนดผลการเรียนรู้โดยครอบคลุมทั้งด้านพุทธิพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย ซึ่งมีความชัดเจนอันจะนำไปสู่การสื่อสาร PLOs YLOs ตลอดจน CLOs ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น ดังตารางเปรียบเทียบต่อไปนี้

PLOs	
ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562	**ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567**
ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร : ผู้เรียนสามารถ...	
แสดงออกถึงคุณลักษณะของการมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีจิตสาธารณะในการนำความรู้ด้านภาษาอังกฤษไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม (Attitude)	PLO1 บัณฑิตสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษโดยใช้ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการสื่อสาร ในสถานการณ์ที่สอดคล้องกับการทำงานในองค์กร
แสดงออกถึงคุณลักษณะของการมีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทตนเองและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น (Attitude)	PLO2 บัณฑิตสามารถวิเคราะห์โครงสร้าง และเนื้อหาภาษาอังกฤษ รวมถึงแยกองค์ประกอบของภาษาอังกฤษ ได้ตามหลักภาษาศาสตร์
ปรับตัวให้เข้ากับความหลากหลายในสถานที่ทำงานและสังคม (Skill)	PLO3 บัณฑิตสามารถแปลบทความ วรรณกรรม หรือข้อมูล และแปลแบบล่าม จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษได้โดยใช้คำศัพท์เฉพาะด้านที่สอดคล้องกับบริบทของการทำงานและสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน
ใช้ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์ (Knowledge / Skill)	PLO4 บัณฑิตสามารถออกแบบและนำเสนอนวัตกรรมทางวิชาชีพที่มีการใช้ภาษาอังกฤษ โดยใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบได้
วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้ทางด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ วรรณคดีอังกฤษและอเมริกันและวรรณคดีที่ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ การแปลข้อความและตัวบทประเภท	PLO5 บัณฑิตสามารถสื่อสารภาษาที่ 2 และที่ 3 (ภาษาไทย ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น หรือภาษาฝรั่งเศส) ขั้นพื้นฐานได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์ของการสื่อสาร

ต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ตลอดจนการแปลตัวบทที่ใช้คำศัพท์เฉพาะด้าน (Skill)	
วิเคราะห์โครงสร้างและเนื้อหาภาษาอังกฤษ รวมถึงแยกแยะประเภทของข้อมูลภาษาอังกฤษที่นำเสนอผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทต่าง ๆ (Knowledge / Skill)	PLO6 บัณฑิตสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษา การแปล ล่ามและการสื่อสาร ที่เป็นไปตามคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของ สังคมไทยและสังคมโลก
ประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษมาใช้ในการทำงานของตนเองและการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Skill)	PLO7 บัณฑิตสามารถระบุแนวทางในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพของตนเอง และระบุ แนวทางในการพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องได้
มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาสมรรถนะและความรู้ทางภาษาอังกฤษในการสืบค้นข้อมูลและองค์ความรู้ที่ทันสมัยเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (Skill)	

เมื่อได้กำหนด PLOs, YLOs, CLOs ตลอดจน Curriculum mapping ร่วมกันแล้ว ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีการสื่อสารผลการเรียนรู้ที่คาดหวังดังกล่าวไปยังผู้สอนในแต่ละรายวิชาเพื่อวางรูปแบบและเนื้อหาการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้ครบทุกรายข้อตามที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ และผู้สอนทบทวน CLOs ของแต่ละรายวิชาเพื่อปรับปรุงการดำเนินการรายวิชาที่สามารถผลักดันการบรรลุ PLO ของหลักสูตร

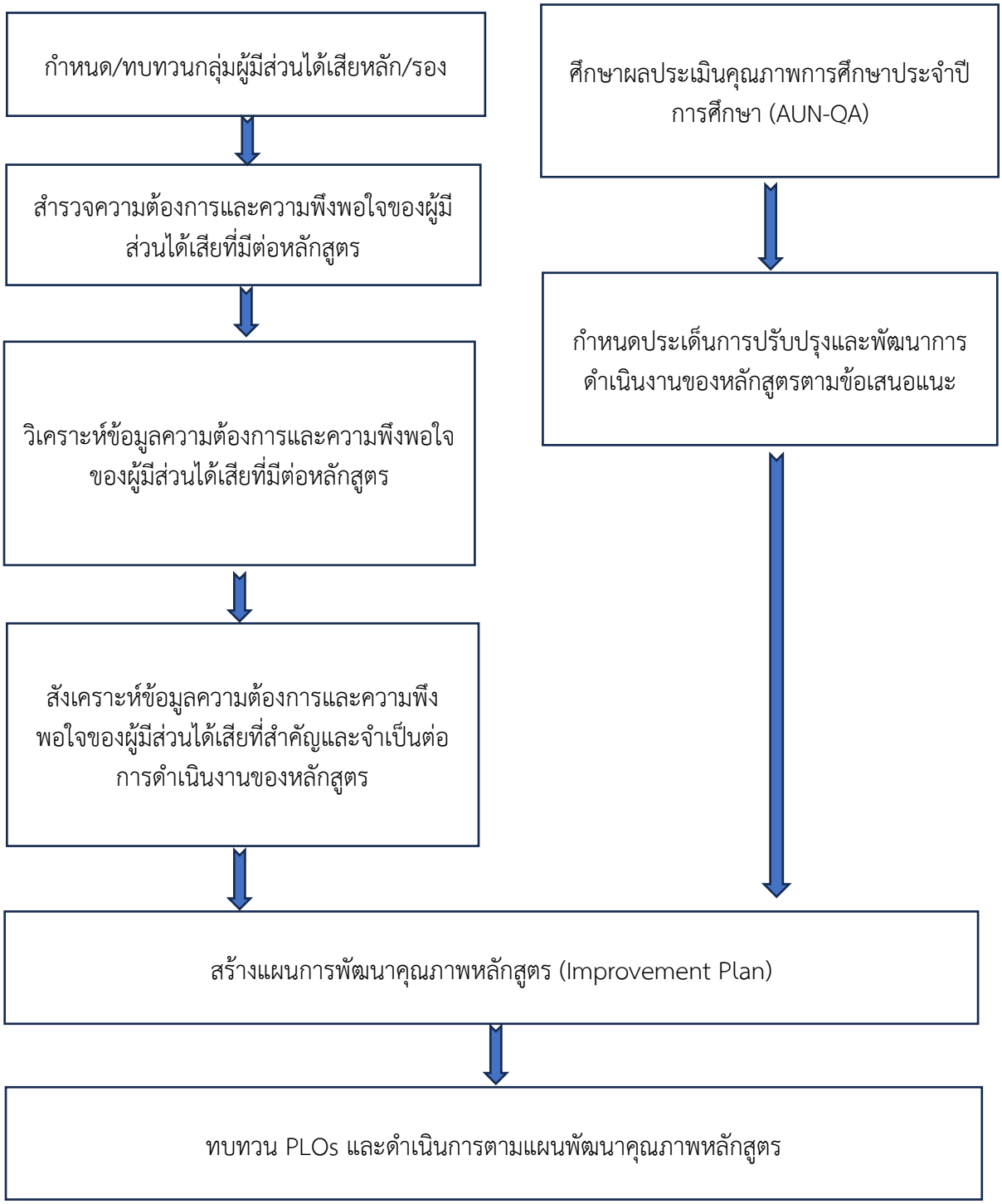
AUN 2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders

จากกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ จะเห็นได้ว่าหลักสูตรฯ ได้นำข้อมูลป้อนกลับที่ได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการออกแบบเนื้อหาของหลักสูตรตลอดจนเนื้อหาของรายวิชา ทั้งนี้ ได้คำนึงถึงข้อมูลป้อนกลับจากลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่เคยมีความเกี่ยวข้องกับหลักสูตรมาก่อนเป็นพิเศษ

ในปี พ.ศ. 2566 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ได้สร้างกระบวนการการนำข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตร โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่างๆ อันได้แก่ การสัมภาษณ์กลุ่ม การสัมภาษณ์เชิงลึก แบบสอบถาม และประชุมหารือกัน.เพื่อพัฒนา “รายละเอียด” ตลอดจน “วิธีการ” จัดการเรียนการสอนจนนำมาสู่การออกแบบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567 นอกจากนี้ ข้อมูลป้อนกลับดังกล่าวจะสามารถนำมาใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา หลักสูตรได้สร้างกระบวนการในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการทบทวนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปัจจุบันและอนาคตอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาไว้ซึ่งความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เรียน โดยเน้นการนำข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้เสียและผลการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษามาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา เพื่อทบทวน PLOs

ให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาและรวดเร็ว เพื่อให้ผู้เรียนมีการพัฒนาสมรรถนะให้ตรงกับความต้องการและการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้ก่อนสำเร็จการศึกษา และสามารถเพิ่มศักยภาพในการได้งานทำมากขึ้น ดังแสดงให้เห็นแผนภาพของกระบวนการดังต่อไปนี้

กระบวนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรโดยเน้นข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้เสียและผลการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา



หลังจากที่หลักสูตรได้ดำเนินการระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มแล้ว หลักสูตรได้ดำเนินงานตามกระบวนการในการรับฟังความต้องการและความคาดหวังกลุ่มผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม ดังที่แสดงในตารางต่อไปนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	**วิธีการในการรับฟังความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**	**ผู้รับผิดชอบ**
ผู้ใช้บัณฑิต	1. การตอบแบบประเมินออนไลน์เกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิตที่ จบการศึกษา ปีการศึกษา 2564 2. การสัมภาษณ์ตัวแทนผู้ใช้บัณฑิตของบัณฑิตที่จบการศึกษา ปีการศึกษา 2564 3. การสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิตในอนาคต	คณะศิลปศาสตร์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ผู้ประกอบการที่รับนิสิตชั้นปีที่ 4 เข้าฝึกงาน	1. การตอบแบบประเมินออนไลน์เพื่อประเมินคุณภาพนิสิตชั้นปีที่ 4 (รหัส 62) ที่ได้เข้ารับการฝึกงาน ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2565	งานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์
กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	**วิธีการในการรับฟังความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**	**ผู้รับผิดชอบ**
ตลาดแรงงาน	การสัมภาษณ์ตัวแทนผู้ประกอบการที่ต้องการรับบัณฑิตเข้าทำงาน ได้แก่ งานด้านการบริการของโรงแรม งานบริการภาคพื้นของสนามบินและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน งานล่าม งานบริการลูกค้าชาวต่างชาติของธุรกิจค้าปลีกและห้างสรรพสินค้า	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
บัณฑิต/ศิษย์เก่า	1. การตอบแบบประเมินออนไลน์เกี่ยวกับความพึงพอใจของบัณฑิตที่จบการศึกษา ในปีการศึกษา 2564 ที่มีต่อหลักสูตร 2. การสัมภาษณ์ตัวแทนบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีการศึกษา 2564	กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
นิสิตชั้นปีที่ 4	1. การตอบแบบประเมินตนเองของนิสิตหลังเข้ารับการฝึกงาน 2. การสัมภาษณ์ตัวแทนนิสิตชั้นปีที่ 4	งานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ	1. การประชุมเพื่อทบทวน PLOs และ CLOs ของรายวิชา และสำรวจความต้องการในการปรับปรุงหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2562 ให้มีความทันสมัย	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ประธานหลักสูตร ที่เป็นหลักสูตรควบ 2 ปริญญา กับ	1. การตอบแบบสอบถามในการพัฒนาหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2567	นักวิชาการศึกษา (ผู้ประสานงาน

หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ ได้แก่ หลักสูตร: 1. กศ.บ. 2. น.บ. (นิติศาสตร์) 3. วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) 4. ศศ.บ. (ภาษาจีน) 5. ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)		ของหลักสูตร)

ความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญต่อการจัดหลักสูตร

หลังจากจากการเก็บข้อมูลเพื่อรับฟังความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม หลักสูตรได้วิเคราะห์ข้อมูลป้อนกลับดังกล่าวที่เป็นความต้องการและความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมากำหนดเป้าหมายผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยแบ่งออกเป็น ทักษะหรือสมรรถนะที่บัณฑิตสามารถกระทำได้หลังการสำเร็จการศึกษาที่ตอบสนองต่อวิชาชีพ (Ability to Do) และคุณลักษณะ (Character) ของบัณฑิตที่นำไปสู่การส่งเสริมวิชาชีพ การแสดงออกในการทำงาน และการใช้ชีวิตของบัณฑิตในการอยู่ร่วมกันในสังคมระดับประเทศหรือระดับสากล ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	**ความสามารถ** **(Ability)**	**คุณลักษณะ** **(Character)**
ผู้ใช้บัณฑิต	- ทักษะการสื่อสาร และการแปลภาษาอังกฤษในการทำงานในระดับที่ใช้งานได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์ - ทักษะการสื่อสารภาษาที่สาม - ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการทำงาน	- ความมั่นใจในการสื่อสาร และความกล้าแสดงออก - ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น - ความคิดริเริ่ม - ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาความสามารถทางภาษา
ผู้ประกอบการที่รับนิสิตชั้นปีที่ 4 เข้าฝึกงาน	- ทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน - ทักษะการสื่อสารภาษาที่สาม	- มีความรับผิดชอบ - ซื่อสัตย์ - พร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ - แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสามารถ (Ability)	คุณลักษณะ (Character)
		- มีจิตบริการ - บุคลิกภาพที่เหมาะสมกับงาน
ตลาดแรงงาน	- ทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษได้ตรงตาม ตำแหน่งงาน - ทักษะการสื่อสารภาษาที่สาม	- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี - พร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ - จิตบริการ
บัณฑิต/ศิษย์เก่า	- ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และการแปลภาษาอังกฤษเพื่อการประยุกต์ใช้ได้จริงในสถานการณ์การสื่อสารในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ ในบริบทวิชาชีพ การท่องเที่ยว การบริการ การศึกษาต่อ การสื่อสารด้านธุรกิจ - การใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในการทำงานได้อย่างถูกต้อง - ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	
นิสิตชั้นปีที่ 4	ทักษะการฟัง พูดในการทำงาน	ความมั่นใจในการฟัง พูดในบริบทของการทำงาน
อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ	ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และ แปลภาษาอังกฤษ ที่สามารถใช้ในการทำงานได้จริง	- อ่อนน้อมถ่อมตน - พร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่และปรับตัวเข้ากับสังคมได้ - ความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารกับชาวต่างชาติ - ความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบ - มีจิตบริการ
ประธานหลักสูตร ที่เป็นหลักสูตรควบ 2 ปริญญา กับหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ ได้แก่ หลักสูตร: 1. กศ.บ. 2. น.บ. (นิติศาสตร์) 3. วท.บ. (เทคโนโลยี	ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และแปลภาษาอังกฤษ ที่สามารถใช้ในการทำงานได้จริง	-

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสามารถ (Ability)	คุณลักษณะ (Character)
สารสนเทศ) 4. ศศ.บ. (ภาษาจีน) 5. ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)		

ความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญต่อการจัดหลักสูตร

จากการเก็บข้อมูลเพื่อรับฟังความต้องการและความคาดหวังกลุ่มผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม ตามที่ สามารถสรุปผลได้ ดังนี้

1. ความต้องการรายวิชาในหลักสูตรที่ส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการประยุกต์ใช้ได้จริงในสถานการณ์การสื่อสารในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ โดยเฉพาะการเพิ่มรายวิชาการฟังพูดในบริบทวิชาชีพ การท่องเที่ยว การบริการ การศึกษาต่อ การสื่อสารด้านธุรกิจ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ถึง ชั้นปีที่ 4 และปรับลดรายวิชาที่เน้นทางทฤษฎีและรายวิชาทางวรรณคดี

2. ความต้องการเพิ่มทักษะและรายวิชาด้านการแปลภาษาอังกฤษ ในบริบทของวิชาชีพ

3. ความต้องการรายวิชาที่ช่วยส่งเสริมทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคล และทักษะการโปรแกรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนและการทำงาน

4. ความต้องการรายวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการทำงานในอนาคต

5. ความต้องการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

6. ความต้องการให้ผู้เรียนมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในการทำงานในระดับที่ใช้งานได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์ โดยเพิ่มการพัฒนาความมั่นใจในการสื่อสาร และความกล้าแสดงออก

7. ความต้องการบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ปรับตัวกับในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ พร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ มีจิตบริการ มีความรู้และบุคลิกภาพเหมาะสมกับงาน มีทักษะการทำงานด้วยความสามารถที่หลากหลาย สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

จากการวิเคราะห์ข้อมูล นั้นมีประเด็นที่สามารถนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรและการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ ดังนี้

สาระของหลักสูตรที่เปลี่ยนแปลงจากเดิม

1. การปรับปรัชญาหลักสูตรให้มีความกระชับ และสามารถสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

2. การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรที่มีการบูรณาการกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ในรายวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมให้นิสิตนำความรู้และทักษะที่ได้เรียนรู้จากรายวิชาศึกษาทั่วไปไปประยุกต์ใช้ในการเรียนรู้ของศาสตร์ทางภาษาอังกฤษและการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการเป็นผู้ประกอบการที่ใช้ภาษาอังกฤษในการพัฒนางานของตนและชุมชนได้

3. จากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มสะท้อนให้เห็นถึงความต้องการในการพัฒนาความรู้ในศาสตร์ทางภาษาอังกฤษ การมีความเชี่ยวชาญในการสื่อสารทักษะภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้ประกอบอาชีพได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์ ดังนั้นรายวิชาในกลุ่มทักษะภาษา ภาษาศาสตร์ วรรณคดี และการแปล จึงยังคงมีความสำคัญและจำเป็นต่อการตอบสนองต่อความต้องการดังกล่าว อย่างไรก็ตามควรเพิ่มรายวิชาที่เน้นการฟัง พูด อ่าน เขียน ในบริบทการทำงานและสถานการณ์ในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการล่าม การแปล ท่องเที่ยว การบริการ และธุรกิจ และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาทักษะการสื่อสาร การสืบค้นข้อมูล และการทำงานเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบันและในอนาคต ซึ่งสามารถดำเนินการได้ด้วยการปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย และสามารถเพิ่มรายวิชาที่จะสามารถตอบสนองกับความต้องการดังกล่าวได้ ซึ่งจะนำไปสู่การปรับลดจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของประธานหลักสูตรอื่นๆ ที่หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษมีการเปิดหลักสูตร ควบ 2 ปริญญาด้วย (Double Degree Program) ทั้งนี้เพื่อเป็นการลดภาระในการเรียนของนิสิตและช่วยให้นิสิตสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรควบ 2 ปริญญา ได้ตามที่คาดหวังไว้โดยไม่เลือกย้ายไปเรียนหลักสูตรเดี่ยวในอนาคต นอกจากนี้การเรียนรายวิชาโท ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และภาษาฝรั่งเศส ที่เปิดสอนในคณะศิลปศาสตร์ยังมีความจำเป็นในการเพิ่มพูนศักยภาพทางการสื่อสารให้นิสิตเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพในอนาคต

จุดแข็งของหลักสูตรใหม่เทียบกับจุดอ่อนของหลักสูตรเดิม

จุดอ่อนของหลักสูตรเดิม	จุดแข็งของหลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่
จำนวนหน่วยกิต 129 หน่วยกิต ซึ่งมีจำนวนค่อนข้างมาก	ลดจำนวนหน่วยกิตเป็น 120 หน่วยกิต เพื่อให้นิสิตลดภาระในการเรียน โดยเฉพาะในหลักสูตรควบ 2 ปริญญา แต่ยังคงมีการกระจายเนื้อหาในรายวิชาที่ลดลงไปบูรณาการกับรายวิชาอื่นในกลุ่มเดียวกัน เพื่อยังคงองค์ความรู้ที่จำเป็นอยู่
รายวิชาบางรายวิชาไม่ตอบสนองต่อตลาดแรงงาน	มีการสร้างรายวิชาใหม่ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตได้มากขึ้น โดยเน้นการใช้ทักษะภาษาอังกฤษ การแปล การล่ามเพื่อใช้ในบริบททางวิชาชีพมากขึ้น
	รายวิชาใหม่ในหลักสูตร มีเนื้อหาทันสมัย และตอบสนองต่อสภาวการณ์โลกมากขึ้น เนื้อหารายวิชาที่เป็นกลุ่มทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน มีการสอดแทรกเนื้อหาที่จำเป็นต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการสอบวัดระดับทางภาษาอังกฤษที่เป็นสากล
	รายวิชาบูรณาของกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ช่วยส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความเป็นผู้ประกอบการ และออกแบบนวัตกรรมทางวิชาชีพด้านภาษาอังกฤษ ด้วย

	กระบวนการคิดเชิงออกแบบ เพื่อตอบสนองทิศทางการพัฒนากำลังคนเพื่อพัฒนาประเทศ

AUN 2. 4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของแต่ละรายวิชาของหลักสูตรแสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมที่ชัดเจนในการทำให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ทั้ง รายวิชาศึกษาทั่วไป ความรู้และทักษะทั่วไป รวมทั้งความรู้และทักษะเฉพาะทาง โดยทุกวิชาจะแสดงภาพรวมของการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่กำหนดไว้ ดังแสดงในแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และดำเนินการออกแบบรายวิชาจากผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา Course Learning Outcomes (CLOs) ตามกรอบแนวคิดของการเรียนการสอนที่เน้นผลลัพธ์เป็นสำคัญ (Outcome-Based Education : OBE) ที่สัมพันธ์กับของผลการเรียนที่คาดหวังของหลักสูตร Program Learning Outcomes of the Program (PLOs) ตัวอย่าง PLO6 ทุกรายวิชาที่ระบุไว้ในตารางด้านล่าง จะเอื้อต่อการช่วยให้ผู้เรียนบรรลุระดับภาษาอังกฤษ

กลุ่มวิชา/รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7
146113	การอ่านอย่างมีกลยุทธ์	•	•				•	•
146115	โครงสร้างภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	•	•				•	•
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน	•	•				•	•
146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น	•	•				•	•
146212	การเขียนย่อหน้า	•	•				•	•
146233	การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน	•	•				•	•
146234	การฟังและการพูดเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ	•	•				•	•
146311	การเขียนเรียงความเชิงวิชาการ	•	•	•			•	•
146411	การอ่านและการเขียนเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ	•	•				•	•
146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น		•				•	•
146264	สัทศาสตร์และสรวิทยา		•				•	•
146265	วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์		•				•	•
146242	วรรณคดีเบื้องต้น	•	•				•	•
146345	วรรณกรรมร้อยแก้ว	•	•	•			•	•
146346	กวีนิพนธ์	•	•				•	•
146323	การแปลเบื้องต้น	•	•	•			•	•
146424	การแปลเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ	•	•	•			•	•
146425	การล่ามเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ	•	•	•			•	•

รายวิชาต่างๆ สามารถส่งผลให้ผู้เรียนสามารถบรรลุ PLOs ของหลักสูตรได้ แม้ว่าในแต่ละรายวิชาจะรองรับ PLOs หลายหัวข้อ กระนั้น เมื่อพิจารณาธรรมชาติของการเรียนภาษาที่ต้องอาศัยการฝึกฝน จำเป็นอย่างยิ่งที่ทักษะต่างๆ ควรต้องได้รับการทบทวน ทั้งนี้ ทักษะต่างๆ ด้านภาษาจะมีความต่อเนื่องกัน แต่จะแตกต่างกันในลักษณะของหัวข้อที่ได้ศึกษาและทักษะที่จำเป็นต่อการบรรลุชิ้นงานในแต่ละหัวข้อ

AUN 2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses) , and are integrated.

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ทั้งหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.2562 และ พ.ศ. 267 มีการออกแบบแผนการศึกษาที่เน้นการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารตามกรอบมาตรฐานภาษา เหตุ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หมายถึง กรอบมาตรฐานสากลในการอธิบายความสามารถทางภาษาในด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ ซึ่งแบ่งออกเป็น 6 ระดับ

Proficient User	C2	Can understand with ease virtually everything heard or read. Can summarise information from different spoken and written sources, reconstructing arguments and accounts in a coherent presentation. Can express him/herself spontaneously, very fluently and precisely, differentiating finer shades of meaning even in more complex situations.
	C1	Can understand a wide range of demanding, longer texts, and recognise implicit meaning. Can express him/herself fluently and spontaneously without much obvious searching for expressions. Can use language flexibly and effectively for social, academic and professional purposes. Can produce clear, well-structured, detailed text on complex subjects, showing controlled use of organisational patterns, connectors and cohesive devices.
Independent User	B2	Can understand the main ideas of complex text on both concrete and abstract topics, including technical discussions in his/her field of specialisation. Can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible without strain for either party. Can produce clear, detailed text on a wide range of subjects and explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options.
	B1	Can understand the main points of clear standard input on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc. Can deal with most situations likely to arise whilst travelling in an area where the language is spoken. Can produce simple connected text on topics which are familiar or of personal interest. Can describe experiences and events, dreams, hopes & ambitions and briefly give reasons and explanations for opinions and plans.
Basic User	A2	Can understand sentences and frequently used expressions related to areas of most immediate relevance (e.g. very basic personal and family information, shopping, local geography, employment). Can communicate in simple and routine tasks requiring a simple and direct exchange of information on familiar and routine matters. Can describe in simple terms aspects of his/her background, immediate environment and matters in areas of immediate need.
	A1	Can understand and use familiar everyday expressions and very basic phrases aimed at the satisfaction of needs of a concrete type. Can introduce him/herself and others and can ask and answer questions about personal details such as where he/she lives, people he/she knows and things he/she has. Can interact in a simple way provided the other person talks slowly and clearly and is prepared to help.

ที่มา: https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/official-translations-of-the-cefr-global-scale

แผนการศึกษาแสดงให้เห็นถึงความลึกทางวิชาการ โดยเริ่มจากรายวิชาพื้นฐานไปสู่รายวิชาขั้นสูงในชั้นปีที่สูงขึ้นไป เช่น ผู้เรียนเริ่มต้นจากรายวิชาประโยคภาษาอังกฤษ การเขียนย่อหน้า การเขียนเชิงวิชาการ รายวิชาระเบียบวิธีวิจัย และไปจนถึงการเขียนรายงานการค้นคว้าเป็นภาษาอังกฤษในรายวิชาการศึกษาอิสระ เป็นต้น ส่วนในรายวิชาวรรณคดี นิสิตได้ประยุกต์ใช้ทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะ คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน และรายวิชาการแปลที่เริ่มจาก การแปลเบื้องต้น การแปลวรรณกรรม และการแปลเฉพาะทาง อันเป็นการเปิดโอกาสให้นิสิตได้ฝึกทบทวนและบูรณาการทักษะต่าง ๆ ที่ได้เรียนรู้จากรายวิชาพื้นฐาน และรายวิชาอื่น ๆ ที่ทางสาขาวิชาได้จัดไว้ในหลักสูตร

แผนการศึกษาในหลักสูตรมี**ความเชื่อมโยงกันทั้งในแนวดิ่ง**คือเชื่อมโยงกันในการเรียงลำดับรายวิชาจากรายวิชาพื้นฐาน ทั้งรายวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาพื้นฐานทางภาษาอังกฤษในชั้นปีแรกเชื่อมโยงไปสู่รายวิชาทางภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาขั้นสูงและมีเนื้อหาที่เฉพาะเจาะจงมากขึ้นในชั้นปีที่สูงขึ้น นอกจากนี้แผนการศึกษายังมี**ความเชื่อมโยงในแนวนอน**คือรายวิชามีการบูรณาการเนื้อหาระหว่างกันเช่น การฟังพูด ในสถานการณ์ต่างๆ จากบริบทใกล้ตัวไปสู่บริบทเชิงวิชาการและการพูดในที่สาธารณะ นอกจากนี้**รายวิชาศึกษาทั่วไป** เช่น การสื่อสารในสังคมดิจิทัล ก็มีส่วนในการเชื่อมโยงความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับความรู้ทางภาษาอังกฤษซึ่งเป็นความสามารถหนึ่งที่เป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรที่มุ่งให้นิสิตมีการพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

รายวิชาตามแผนการศึกษาในชั้นปีแรกและปีที่สองสามารถเป็นพื้นฐานความรู้ที่สำคัญสำหรับการเรียนในชั้นปีที่สูงขึ้น สำหรับหลักสูตรปรับปรุง 2562 ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรโดยอ้างอิงจากข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีการปรับให้นิสิตเรียนในรายวิชาเอกที่เหมือนกัน เพื่อที่นิสิตจะได้มีความรู้พื้นฐานทางภาษาอังกฤษที่คล้ายๆ กัน ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวทั้งในหลักสูตรปรับปรุงทั้งสองฉบับจะช่วยให้นิสิตได้ทราบว่านิสิตแต่ละคนมีความถนัดและสนใจในด้านไหนเพื่อนำความรู้ที่เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาไปใช้ในการฝึกงาน สหกิจศึกษาหรือการศึกษาอิสระ อันจะส่งผลให้นิสิตมีแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการเรียนและบรรลุเป้าหมายในการเรียนต่อไป

AUN 2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

หลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562 และ 2567 เสนอรายวิชากลุ่มภาษาอื่นๆ เลือกเพื่อให้ผู้เรียนได้เลือกตามความสนใจและความเชี่ยวชาญของตน จำนวน 6 รายวิชา จาก 4 กลุ่ม คือ ภาษาไทย ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และภาษาฝรั่งเศส เพื่อให้นิสิตมีความรู้และทักษะเพื่อการสื่อสารในภาษานั้นๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการได้งานทำในอนาคต นอกจากนั้นนิสิตยังสามารถเลือกเรียนรายวิชาเลือกเสรี ได้อีก 6 หน่วยกิต เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่นิสิตสนใจ และแต่ละกลุ่มวิชามีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไว้อย่างชัดเจนดังนี้

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง/สมรรถนะรายชั้นปี (Year Learning Outcomes; YLOs) ของรายวิชาโท (ชั้นปีที่ 3-4) สาขาวิชาภาษาไทย (วิชาโท)

ชั้นปี	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	ระดับความสามารถทางภาษา ตามมาตรฐานการสอบวัดความรู้ภาษาไทย
ชั้นปีที่ 3 - ชั้นปีที่ 4	- เข้าใจและสามารถประยุกต์องค์ความรู้ทางภาษาไทย โดยเฉพาะทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ - สามารถสื่อสารและนำเสนออย่างมีประสิทธิผล ทั้งด้านการเขียนและการพูด - รู้จักตั้งคำถาม คิดวิเคราะห์ และค้นคว้าหาคำตอบในศาสตร์ของตนเองและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง - สามารถบูรณาการหลักการใช้ภาษาไทยให้เข้ากับบริบทของการเรียนและการทำงานในอนาคตได้	Proficiency Test of Thai (PTTh) PTTh 3

หมายเหตุ PTTh หมายถึง แบบทดสอบความสามารถทางภาษาไทย Proficiency Test of Thai (PTTh)
นิสิตแต่ละชั้นปีต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80

การวัดประเมินผล

PTTh 3	80/100	ทักษะการฟัง-พูด-อ่าน-เขียน-คิดวิเคราะห์

สาขาวิชาภาษาจีน (วิชาโท)

ชั้นปี	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	ระดับความสามารถทางภาษา เทียบเคียงมาตรฐาน HSK
ชั้นปีที่ 3	- มีความรู้และเข้าใจในระบบและเทคนิคการออกเสียงภาษาจีน (PINYIN) - มีความรู้และเข้าใจในวิธีการเขียนตัวอักษรจีน โครงสร้างของอักษรจีน - สามารถใช้คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน - สามารถใช้รูปประโยคพื้นฐาน รวมถึงการพูด การฟังภาษาจีนขั้นพื้นฐาน - สามารถการสื่อสารภาษาจีนเพื่อแก้ไข้ปัญหาสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน รวมถึงการพูด การฟังภาษาจีนระดับต้น	HSK ระดับ 3
ชั้นปีที่ 4	- สามารถใช้คำศัพท์เพื่อการสื่อสาร - มีความรู้และเข้าใจในโครงสร้างไวยากรณ์ขั้นต้น - มีทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน - สามารถใช้ภาษาจีนในการบรรยายข้อมูลต่าง ๆ และการพูดสื่อสารระดับข้อความ	HSK ระดับ 3 หรือสูงกว่า

<u>หมายเหตุ</u>

HSK ระดับ 1 มีความเข้าใจและสามารถใช้คำศัพท์พร้อมกับประโยคอย่างง่ายได้ พร้อมทั้งเป็นพื้นฐานที่จะพัฒนาการเรียนภาษาจีนในระดับต่อไปได้ เข้าใจคำศัพท์ที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวันประมาณ 150 คำ

HSK ระดับ 2 มีความสามารถในการใช้ภาษาจีนอย่างง่ายๆในการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน มีความรู้ภาษาจีนระดับต้นดีเยี่ยม เข้าใจคำศัพท์ที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวันประมาณ 300 คำ

HSK ระดับ 3 มีความสามารถในการใช้ภาษาจีนติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน การเรียน หรือในด้านการทำงานขั้นพื้นฐาน และสามารถใช้ในการเดินทางท่องเที่ยวในประเทศจีนได้ เข้าใจคำศัพท์ที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวันประมาณ 600 คำ

HSK ระดับ 4 มีความสามารถในการใช้ภาษาจีนสื่อสารได้ในวงกว้าง และสามารถใช้ภาษาจีนสื่อสารกับเจ้าของภาษาได้อย่างคล่องแคล่ว เข้าใจคำศัพท์ที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวันประมาณ 1200 คำ

HSK ระดับ 5 มีความสามารถในการอ่านนิตยสารภาษาจีน รับชมและเข้าใจรายการโทรทัศน์ของจีน และสามารถใช้ภาษาจีนในการพูดสุนทรพจน์ได้ เข้าใจคำศัพท์ที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวันประมาณ 2500 คำ

HSK ระดับ 6 มีความสามารถในการฟังและอ่านข่าวสารภาษาจีนได้เป็นอย่างดี สามารถใช้ภาษาพูดและภาษาเขียนในการแสดงความคิดเห็นของตนได้อย่างคล่องแคล่ว เข้าใจคำศัพท์ที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวันประมาณ 5000 คำ

สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (วิชาโท)

ชั้นปี	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	ระดับความสามารถทางภาษาเทียบเคียงมาตรฐาน JLPT
ชั้นปีที่ 3 - ชั้นปีที่ 4	- สามารถฟังบทสนทนาในชีวิตประจำวันที่พูดช้าเล็กน้อย ในสถานการณ์ที่พบบ่อยในชีวิตประจำวัน และสามารถเข้าใจเนื้อหาเป็นส่วนใหญ่ (N4) - สามารถเข้าใจถ้อยคำ ประโยค บทความที่เขียนด้วยอักษรฮิระงะนะ และคะตะคะนะ ในหัวข้อเกี่ยวกับชีวิตประจำวันได้ (N5)	JLPT ระดับ N5 – N4

สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (วิชาโท)

ชั้นปี	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	ระดับความสามารถทางภาษาเทียบเคียงมาตรฐาน CECRL
ชั้นปีที่ 3	- เข้าใจหลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคเบื้องต้นที่สำคัญของภาษาฝรั่งเศสเพื่อใช้อธิบายสิ่งต่าง ๆ รอบตัวได้ - สามารถฟัง พูด อ่าน และเขียนโดยใช้ศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้ - สามารถทักทาย แนะนำตนเองและผู้อื่น กล่าวคำอำลา ถามและบอกทิศทาง รวมถึงกล่าวขอโทษได้ - สามารถอ่านและเขียนบทความภาษาฝรั่งเศสประเภทต่าง ๆ ได้ จับประเด็นสำคัญ ลำดับความคิด วิเคราะห์โครงสร้างของบทอ่าน และสรุปความได้ - เข้าใจบริบททางวัฒนธรรมของชาวฝรั่งเศสที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวันได้	CECRL ระดับ A1
ชั้นปีที่ 4	- สามารถฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศสจากบทสนทนาจากรายการวิทยุ ภาพยนตร์และสื่อต่าง ๆ ได้ - สามารถจับใจความและพูดถ่ายทอดแสดงความคิดเห็นเป็นภาษาฝรั่งเศสที่ถูกต้องได้ - สามารถอ่านและการเขียน จากบทความภาษาฝรั่งเศสในระดับที่สูงขึ้นได้	CECRL ระดับ A2

AUN 2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

หลักสูตรมีการเก็บข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุก ๆ รอบปีการศึกษา โดยสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตจากที่กล่าวมาข้างต้น รวมถึงการสอบถามข้อมูลเชิงคุณภาพจากการนิเทศนิสิตฝึกงานทั้งในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อนำข้อเสนอแนะมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน เหมาะสมกับสถานการณ์ทางสังคม ในการเก็บข้อมูล มีทั้งเอกสาร แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ ตลอดจนการหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประกาศรับสมัครงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ

หลักสูตรฯ มีกระบวนการทบทวนหลักสูตรซึ่งดำเนินการโดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้ประกอบการเพื่อทบทวนความสอดคล้องต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และความทันสมัยของรายวิชาในหลักสูตร ซึ่งข้อมูลดังกล่าวได้นำไปใช้ในการปรับ PLOs การปรับจำนวนหน่วยกิตรวม เนื้อหารายวิชา และการลด การเพิ่มรายวิชาของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานปัจจุบัน วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และPLOs ของรายศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยที่ได้มีการปรับปรุงในปีการศึกษา 2565 ซึ่งเน้นการสร้างแนวคิดในการเป็นผู้ประกอบการและสามารถบูรณาการแนวคิดดังกล่าวกับวิชาชีพในหลักสูตรได้ รวมถึงรายวิชาโทของคณะศิลปศาสตร์ที่ได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัยขึ้น

อนึ่ง การประชุมประจำเดือนของสาขาฯ ยังเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในฐานะอาจารย์ผู้สอนจะได้ให้ข้อเสนอแนะและหารือร่วมกันในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงหลักสูตร อย่างทันท่วงทีโดยไม่จำเป็นต้องรอรอบการปรับปรุงหลักสูตร 5 ปี ตลอดจนการพิจารณาจัดกิจกรรมต่างๆ ที่จะช่วยให้นิสิตสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานได้

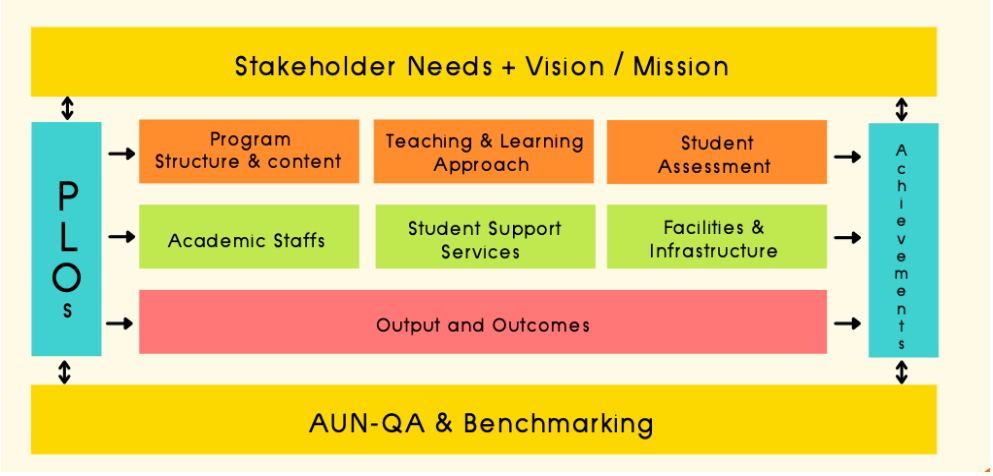
ผลการดำเนินงาน

AUN 1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน มหาวิทยาลัยพะเยา มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง โดยหลักสูตรที่ดำเนินการปรับปรุงในปัจจุบัน คือ หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2560 ที่ได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes หรือ PLOs) ตามแนวคิดของการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพท์การเรียนรู้เป็นสำคัญ (Outcome-Based Education หรือ OBE) ที่มุ่งออ√√กแบบหลักสูตร (Programme) รายวิชา (Courses) การเรียนการสอน (Teaching and Learning) การวัดการประเมินผล (Assesment) จากการกำหนด PLOs ที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ

1. วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และคณะฯ (Institutional's Vision and Mission)
2. ความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholder Needs)
3. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558
(Undergraduate Program Standard Criterias of the Higher Education Commission)
4. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชาภาษาจีน ตามกรอบมาตรฐานภาษาจีน
5. เครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUNQA)

โดยกระบวนการออกแบบและสร้างหลักสูตรฯ เป็นไปตามแผนภูมิแสดงความสอดคล้องของการออกแบบหลักสูตรดังภาพต่อไปนี้



ภาพ .....แผนภูมิแสดงความสอดคล้องของการออกแบบหลักสูตรตามแนวคิด Outcome-Based Education Framework

คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรฯ ได้เห็นชอบให้**ใช้กรอบแนวคิดตามแนวทางของ Bloom taxonomy** ที่ครอบคลุมด้านในด้านพุทธิพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย โดยเชื่อมโยงไปสู่การกำหนดผลการ

เรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของชั้นปี (YLOs) ตลอดจนผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ (PLOs)

ภาพ.....ตัวอย่าง YLOs ของหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาจีน หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 จากเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์



ภาพ.....ความสอดคล้องกันระหว่าง PLOs, YLOs และ CLOs

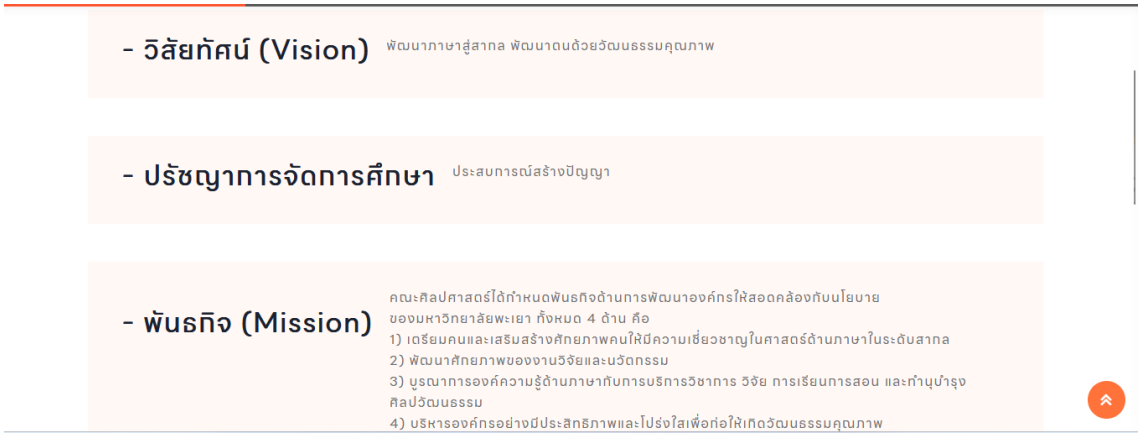
ในประเด็นของความสอดคล้องของ “ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ (PLOs)” กับ “วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย” ประจำปีการศึกษา 2566 คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรฯ ได้เริ่มจากการทบทวน ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย จากฐานข้อมูลในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยพะเยา (ภาพ .....) พบว่า .....

ภาพ .....วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยา



เมื่อทบทวนปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะศิลปศาสตร์ (ภาพ .....) พบว่า มีความสอดคล้องกันกับปรัชญา ปณิธาน และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยพะเยา และได้มีการกำหนดพันธกิจด้านการพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยาทั้งหมด 4 ด้าน

ภาพ ..... วิสัยทัศน์และพันธกิจ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา



ข้อมูลจาก ภาพ ..... และ .....แสดงให้เห็นว่า มหาวิทยาลัยพะเยาและคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยายังคงยึดถือวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ได้กำหนดไว้เมื่อปีก่อนหน้านี้เป็นแนวปฏิบัติ โดยมีการเพิ่มเติมข้อมูลในประเด็น ความยั่งยืน (“มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่สากล อย่างยั่งยืน”) รวมถึงปรัชญาการจัดการศึกษาที่เน้นประสบการณ์เป็นสำคัญ (ประสบการณ์สร้างปัญญา) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 ตลอดจนหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 จึงยึดแนวปฏิบัติตามปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และปรัชญาการจัดการศึกษา ของคณะศิลปศาสตร์และของมหาวิทยาลัยพะเยา ในการบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอน กล่าวคือ กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ไว้อย่างชัดเจนในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) ทั้งนี้ หลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 มี PLOs จำนวน 5 ข้อ และหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 มี PLOs จำนวน 9 ข้อซึ่งทุกข้อสอดคล้องและต่อเนื่องกับ PLOs ของหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ดู ตาราง 1 ตารางเปรียบเทียบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร หลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 และหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) ทั้งนี้ ได้แสดงความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ของหลักสูตร (PLOS) กับวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) ของคณะศิลปศาสตร์และมหาวิทยาลัยพะเยา ใน ตารางที่ .....

ตาราง ..... ตารางแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะ/มหาวิทยาลัย

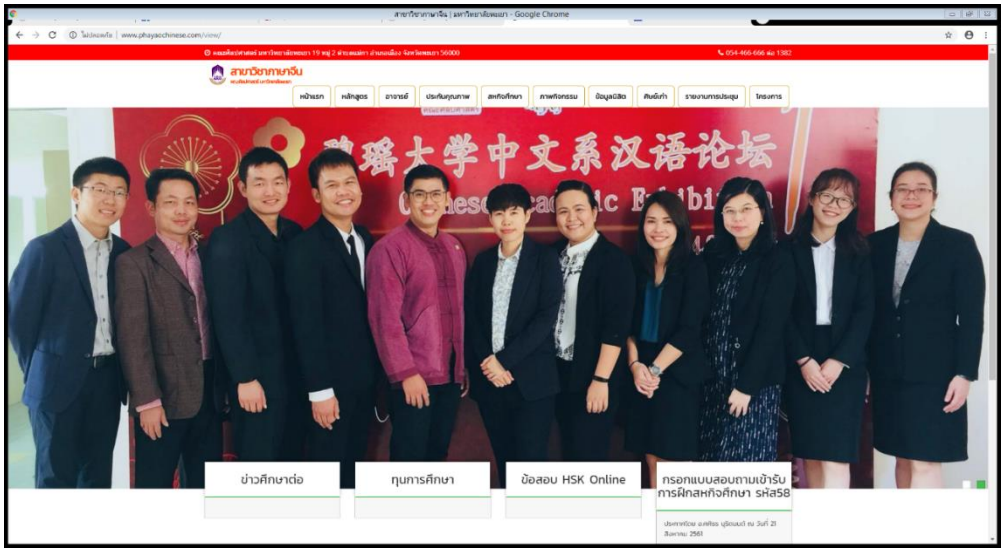
ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	ความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ								
	คณะ				มหาวิทยาลัย				
	เชี่ยวชาญภาคปฏิบัติสากล	พัฒนาศักยภาพของวิจัยนวัตกรรม	บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	บริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	พัฒนากำลังคนที่มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับของสังคม	วิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจฐานล่างและสังคม	บริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม	ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสืบสานองค์ความรู้ในท้องถิ่น	บริหารจัดการที่คล่องตัว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล
1.ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศในการสื่อสารขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	√								
2.ผู้เรียนมีระดับความรู้ทางภาษาจีนเทียบเท่าหรือสูงกว่าระดับ HSK 5 ใช้ทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ภาษาจีน	√								
3.ผู้เรียนเข้าใจในสังคมและวัฒนธรรมจีน เพื่อปรับตัวในวัฒนธรรมที่หลากหลายได้			√						
4.ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยียุคดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน เพื่อศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้านภาษา สังคมและวัฒนธรรมจีน		√					√		
5.ผู้เรียนสามารถแสดงออกซึ่งทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต					√				
6.ผู้เรียนสามารถประยุกต์ความรู้ทางภาษาและความรู้เฉพาะทางภาษาจีนไปใช้ในสถานการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องได้	√								

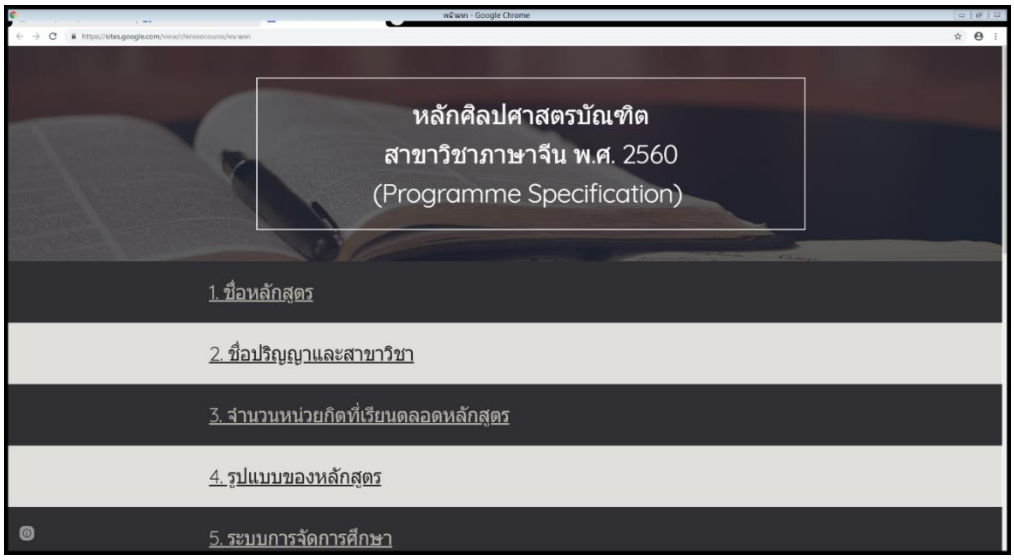
ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	ความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ								
	คณะ				มหาวิทยาลัย				
	เชี่ยวชาญภาษาระดับสากล	พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนด้านวัฒนธรรม	บริหารความรู้ในศาสตร์และบ่มเพาะศิลปวัฒนธรรม	บริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	พัฒนาท้องถิ่นสู่สากลและรักษาสิ่งแวดล้อมแห่งอนาคต	วิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจสังคม และชุมชน	บริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม	ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย	บริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล
7.ผู้เรียนสามารถออกแบบนวัตกรรมเชิงวิชาชีพทางภาษาจีนด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบได้		√					√		
8.ผู้เรียนสามารถจัดการชีวิตตนเองอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม									√
9.ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและแสดงออกถึงคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก				√					√

การสื่อสารผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholders) ทั้งทางตรงและทางอ้อม เป็นสิ่งที่คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรให้ความสำคัญ โดยกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนสีย ประกอบด้วย ผู้เรียน ผู้สอน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับภาษาจีน ทั้งนี้ได้มีการกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญของหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ ...../..... (วาระ .....) ได้แก่ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นิสิตปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต (แหล่งฝึกงาน) และผู้ใช้บัณฑิต

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ได้วางแผนการสื่อสารรายละเอียดของหลักสูตรตลอดจนการประเมินการสื่อสารรายละเอียดของหลักสูตร ไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ ดังนี้

ภาพ ..... แผนการสื่อสารรายละเอียดของหลักสูตรไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ





ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรสื่อสารรายละเอียดของหลักสูตรตลอดจนผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไปยังนิสิตหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.2565 ทางตรง โดยผ่านแบบสอบถามการรับรู้ข้อมูลของหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. .2565...และการเลือกรายวิชา..ภาษาจีน (ภาพ .....)

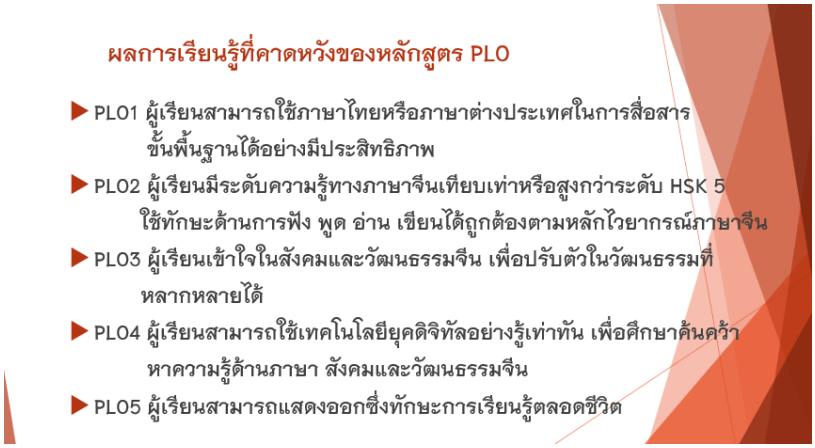
นอกจากนี้ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ยังสื่อสารรายละเอียดของหลักสูตรรวมถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560. และ พ.ศ. 2565 ไปยังอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนผ่านการประชุมคณาจารย์ประจำสาขาฯ เพื่อให้สื่อสารไปยังนิสิตในที่ปรึกษา (ภาพ .....) นิสิตในรายวิชา (ภาพ ..... : การระบุ PLOs ในประมวลรายวิชา) และผ่านการนำเสนอในวันปฐมนิเทศนิสิตใหม่ (ภาพ .....)

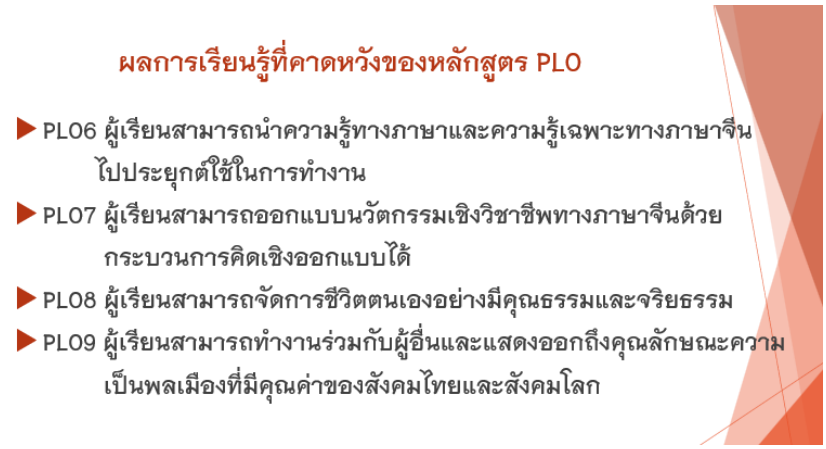
ภาพ ..... แบบสอบถามการรับรู้ข้อมูลของหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษา 2565 หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 และการเลือกรายวิชา...ภาษาจีน

ภาพ ..... การสื่อสารรายละเอียดหลักสูตรไปยังนิสิตในที่ปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา

ภาพ ..... การสื่อสารรายละเอียดหลักสูตร (การสื่อสาร PLOs) ไปยังผู้เรียนผ่านอาจารย์ผู้สอน

ภาพ ..... ตัวอย่างสไลด์ประชาสัมพันธ์ข้อมูล PLOs ให้แก่นิสิตใหม่ในวันปฐมนิเทศหลักสูตร





นอกจากนี้ หลักสูตรยังได้ทำการสื่อสารรายละเอียดหลักสูตรฯ ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะศิลปศาสตร์ ผ่าน Facebook page ของสาขาวิชา ภาษาจีน และแผ่นพับประชาสัมพันธ์

หลักสูตร โดยในรอบปี2565 มีการประเมินการรับรู้รายละเอียดหลักสูตรจาก บุคคลที่ใช้งาน Facebook page ของสาขาวิชา) ผ่านการทำแบบสอบถาม (ภาพ .....) และมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ..... ราย ซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวกับกับภาษาจีน..เช่น. นักเรียนระดับมัธยมศึกษาและอุดมศึกษา ครูผู้สอนภาษา .....ระดับมัธยมศึกษาและอุดมศึกษา ตลอดจนบุคคลทั่วไปผู้สนใจ ผลการประเมินพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีการรับรู้ข้อมูลหลักสูตรอยู่ในระดับ.....(*ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน*) และช่องทางที่ผู้ตอบแบบสอบถามสามารถเข้าถึงข้อมูลของหลักสูตรมากที่สุด ได้แก่ .....นอกจากนี้ผู้ตอบแบบสอบถามยังให้ข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงการสื่อสารข้อมูลหลักสูตร เช่น .....(*ข้อมูลจากคำถามปลายเปิด หรือการสัมภาษณ์*) .....

ภาพ ..... การประเมินการสื่อสารรายละเอียดหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 1.1

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน...(หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. .2560.....
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน..(หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. ...2565.....
3. เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ (http://www.libarts.up.ac.th/v2/)
4. เว็บไซต์มหาวิทยาลัยพะเยา (www.up.ac.th/)
5. เฟซบุ๊คของสาขาวิชาภาษา.....
6. รายงานประชุมสาขาวิชาภาษา.....ครั้งที่ ...../ ..... วันที่.....

AUN 1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน มีการกำหนดให้ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา มีการระบุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี (YLOs) รวมถึงกำหนดวิธีการจัดการเรียนการสอน และการวัดประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) (ภาพ .....) โดยคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรได้ใช้กระบวนการจัดทำรายวิชาแบบ Backward Curriculum Design ที่กำหนดรายวิชาต่างๆ มาจากการวิเคราะห์ PLOs ทุกข้อของหลักสูตร (ตาราง .....) นอกจากนี้ หลักสูตรยังรวบรวมข้อเสนอแนะของ นิสิต และใช้ข้อมูลป้อนกลับของกลุ่มผู้ส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรใช้ประกอบการกำหนดรายละเอียดรายวิชา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง กิจกรรมการเรียนการสอน วิธีการวัดประเมินผล วัตถุประสงค์หลักสูตร (ความรู้ ทักษะเฉพาะสาขา (subject specific learning outcome) และทักษะทั่วไป (generic learning outcome) และแจ้งให้ผู้เรียนทราบก่อนการจัดการเรียนการสอนในทุกภาคการศึกษา และเนื่องจากหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 มีเค้าโครงที่คล้ายคลึงกับหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 การกำหนด CLOs จึงเป็นไปโดยสอดคล้องและต่อเนื่องกัน

คณะกรรมการดำเนินการหลักสูตรได้กำหนดแผนทบทวนความสอดคล้องเชื่อมโยงกันระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา ระดับรายปีการศึกษา และระดับหลักสูตร ในทุกปีการศึกษา เมื่อการจัดการเรียนการสอนครบวงรอบ เพื่อให้หลักสูตรนำข้อมูลป้อนกลับทั้งหมดมาใช้ทบทวนความสอดคล้อง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตรในรอบต่อไป

ภาพ..... การประเมินการสื่อสารรายละเอียดหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตาราง ..... ตัวอย่างการออกแบบรายวิชา (Courses) จากผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes) ตามกระบวนการ Backward Curriculum Design

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 1.2

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน(หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. 2560
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน.(หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. 2565
3. ตัวอย่างการออกแบบรายวิชา จากผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ตามกระบวนการ Backward Curriculum Design

AUN 1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 และ 2565 มีการออกแบบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาที่ (Course Learning Outcomes หรือ CLOs) ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) ที่วิเคราะห์จากความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Requirements of Stakeholders) วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร (Vision and Mission) และกระจายไปสู่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่ชัดเจนและครอบคลุมทั้ง “ผลการเรียนรู้เฉพาะทางของศาสตร์สาขาวิชาจีน (Specific Outcomes)” และ “ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic Outcomes)” ตามทฤษฎีการเรียนรู้ Learning Taxonomy ดังปรากฏใน ภาพแผนภูมิแสดงความสอดคล้องของ PLOs กับ Generic and Specific Outcomes

ภาพ .....แผนภูมิแสดงความสอดคล้องของ PLOs กับ Generic and Specific Outcomes

ตาราง 1.3 รายละเอียดความรู้ทั่วไป ความรู้เฉพาะทาง และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

หมวดวิชา	ELOs	รายวิชา	Generic ELOs	Specific ELOs
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (30 หน่วยกิต)	**ELO 1** **ELO 5**	001101 การใช้ภาษาไทย	√	
		001102 ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม	√	
		001103 ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง	√	
		001204 ภาษาอังกฤษก้าวหน้า	√	
		002201 พลเมืองใจอาสา	√	
		002202 สังคมพหุวัฒนธรรม	√	
		003201 การสื่อสารในสังคมดิจิทัล	√	
		003202 การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	√	
		004101 ศิลปะในการดำเนินชีวิต	√	

หมวดวิชา	ELOs	รายวิชา	Generic ELOs	Specific ELOs
		004201 บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม		
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาแกน	**ELO 1** **ELO 2** **ELO 3** **ELO 4** **ELO 5**	14620 1 ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา 142398 ระเบียบวิธีวิจัย		√ √
หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเอกบังคับ	**ELO 1** **ELO 2** **ELO 3** **ELO 4** **ELO 5**	142101 ประวัติศาสตร์และสังคมจีน 142111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 142112 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 142121 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 1 142122 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 2 142213 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 142214 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4 142223 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 3 142224 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 4 142231 การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 1	√ √ √ √ √ √ √ √	√ √ √ √ √

หมวดวิชา	ELOs	รายวิชา	Generic ELOs	Specific ELOs
		142232 การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 2		
		142315 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 5		
		142317 การแปลภาษาจีน 1		
		142341 ไวยากรณ์จีน 1		
หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเอกเลือก	**ELO 1** **ELO 2** **ELO 3** **ELO 4** **ELO 5**	142301 ศิลปะและวัฒนธรรมจีน		√
		142302 วิวัฒนาการตัวอักษรจีน		√ √
		142303 วัฒนธรรมจีนในประเทศไทย		√
		142318 การแปลภาษาจีน 2		√
		142342 ไวยากรณ์จีน 2	√	
		142351 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวรรณคดีจีน	√	
		142429 ภาษาจีนเพื่อการทดสอบมาตรฐาน		√
		142461 ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์		√ √
		142462 ภาษาจีนธุรกิจ		
		142463 การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ		

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

หมวดวิชา	ELOs	รายวิชา	Generic ELOs	Specific ELOs
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (30 หน่วยกิต)		001101 ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	√	
		001102 ภาษาไทยเชิงวิชาการ	√	
		001103 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	√	
		001104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	√	
		001205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ	√	
		002101 การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล	√	
		002102 ความฉลาดทางดิจิทัล	√	
		003101 สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต	√	
		003102 การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	√	
		003203 เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม	√	
		003204 การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและชุมชน	√	
		003305 กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล	√	
		003306 บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ	√	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาแกน		142398 ระเบียบวิธีวิจัย	√	
		146201 ภาษาอังกฤษสำหรับพะเยาศึกษา	√	
หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเอกบังคับ		142101 ประวัติศาสตร์และสังคมจีน		√
		142201 ศิลปะและวัฒนธรรมจีน		√
		142111 ภาษาจีน 1		√

หมวดวิชา	ELOs	รายวิชา	Generic ELOs	Specific ELOs
		142112 ภาษาจีน 2	√	
		142121 การฟังและการพูดภาษาจีน 1	√	
		142122 การฟังและการพูดภาษาจีน 2		√
		142213 ภาษาจีน 3	√	√
		142214 ภาษาจีน 4	√	
		142223 การฟังและการพูดภาษาจีน 3		√
		142224 การฟังและการพูดภาษาจีน 4		√
		142231 การอ่านและการเขียนภาษาจีน 1	√	√
		142232 การอ่านและการเขียนภาษาจีน 2	√	
		142315 ภาษาจีน 5		
		142317 การแปลภาษาจีน		
		142341 ไวยากรณ์จีน		
หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเอกเลือก		142303 วัฒนธรรมจีนในประเทศไทย		√
		142351 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวรรณคดีจีน	√	
		142429 ภาษาจีนเพื่อการทดสอบมาตรฐาน	√	
		142461 ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์	√ √	

หมวดวิชา	ELOs	รายวิชา	Generic ELOs	Specific ELOs
		142462 ภาษาจีนธุรกิจ		√
		142463 การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ		√
		142319 สำนวนสุภาษิตจีน	√	
		142343 ภาษาศาสตร์จีนเบื้องต้น		√
		142411 การแปลภาษาจีนเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ		√
		142464 ภาษาจีนเพื่อการอุตสาหกรรม		√

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ฉบับปรับปรุง พ.ศ 2565 และ 2560 ได้กำหนดความครอบคลุมทั้งในเชิงโครงสร้างและเนื้อหาที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558. ที่ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ 87 หน่วยกิต และหมวดวิชาโท 18 หน่วยกิต ซึ่งสามารถแสดงให้เห็นว่าหลักสูตรฯ มีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังซึ่งครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้ทั่วไปและผลการเรียนรู้เฉพาะ (Generic and specific outcomes) ที่ชัดเจน โดยอิงจากความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ เป็นหลัก ดังแสดงใน ตารางที่ .....

ตาราง .....ตารางแสดงการนำความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholder Needs) มากำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes หรือ PLO) ที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้คาดหวังครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้เฉพาะ และผลการเรียนรู้ทั่วไป

ความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholder Needs)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes หรือ PLO)	Learning Outcomes	
		Generic	Specific

ปีการศึกษา2566 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนได้มีการปรับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในส่วนของ “รายละเอียด” ของผลการเรียนรู้เฉพาะศาสตร์ (Specific outcomes) ใน PLO.2.. – PLO...4.และ PLO 6 – PLO 7 เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในศาสตร์เฉพาะด้านที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่แท้จริงของหลักสูตร เช่น รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน รายวิชาศิลปวัฒนธรรมจีน รายวิชาประวัติศาสตร์และสังคมจีน รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอาชีพ คือ ภาษาจีนเพื่อมัคคุเทศก์ ภาษาจีนธุรกิจ ภาษาจีนเพื่อการอุตสาหกรรม โดยการปรับปรุงดังกล่าวใช้ข้อมูลจากการรับฟังข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ประจำปี .2564. นอกจากนี้ หลังจากที่ได้รับฟังความคิดเห็นของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อ PLOs ของหลักสูตรฯ แล้ว คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรฯ พบว่า ..... ดังนั้น คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรฯ จึงระบุรายละเอียดของ PLOs ดังกล่าว ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น (ภาพ .....) และสะท้อนกลับไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มดังกล่าว ซึ่งนับได้ว่าเป็นการให้ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของ PLO..... (.....) ทางตรง นอกจากนี้ยังกำหนดจัดการวัดผลการเรียนรู้รายชั้นปี YLOs ซึ่งมีการระบุชั้นปีและระดับทักษะภาษาจีน .ที่ผู้เรียนต้องทำการสอบ ถือได้ว่าเป็นการสื่อสารโดยอ้อม โดยในรอบปี ..... กำหนดจัดการวัดผลการเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs) ในวันที่ .....

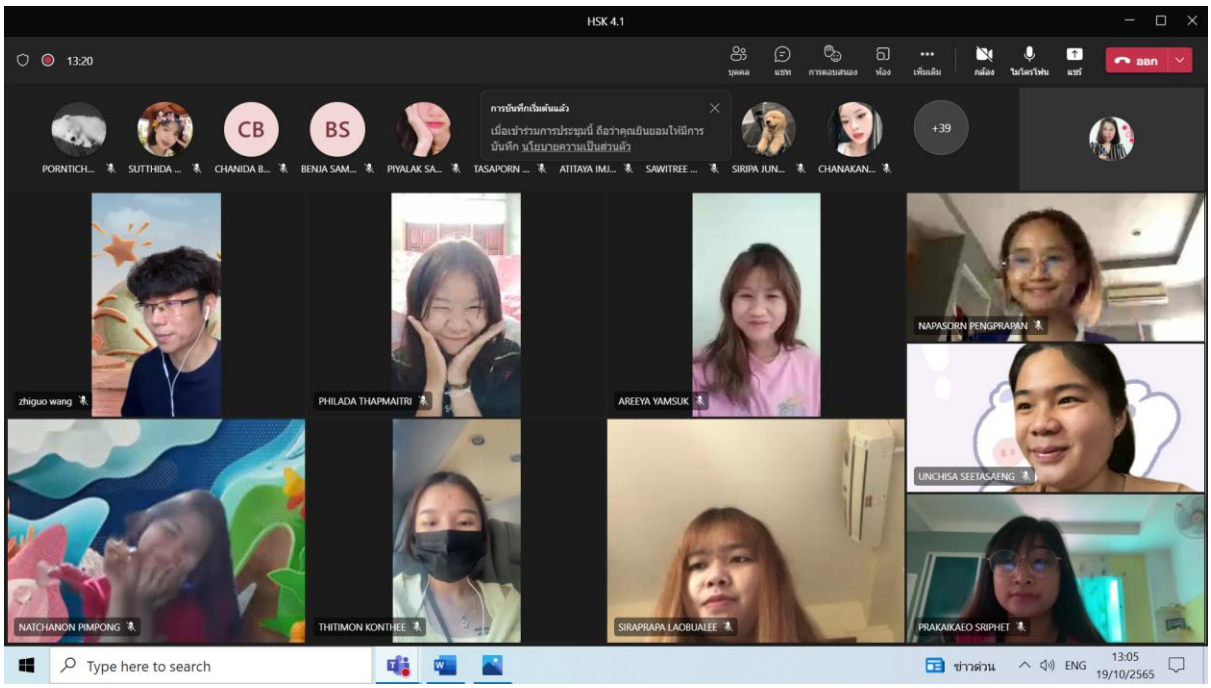
ภาพ ..... ตัวอย่างการสื่อสารผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปีกับระดับทักษะภาษาจีนที่ผู้เรียนต้องบรรลุ

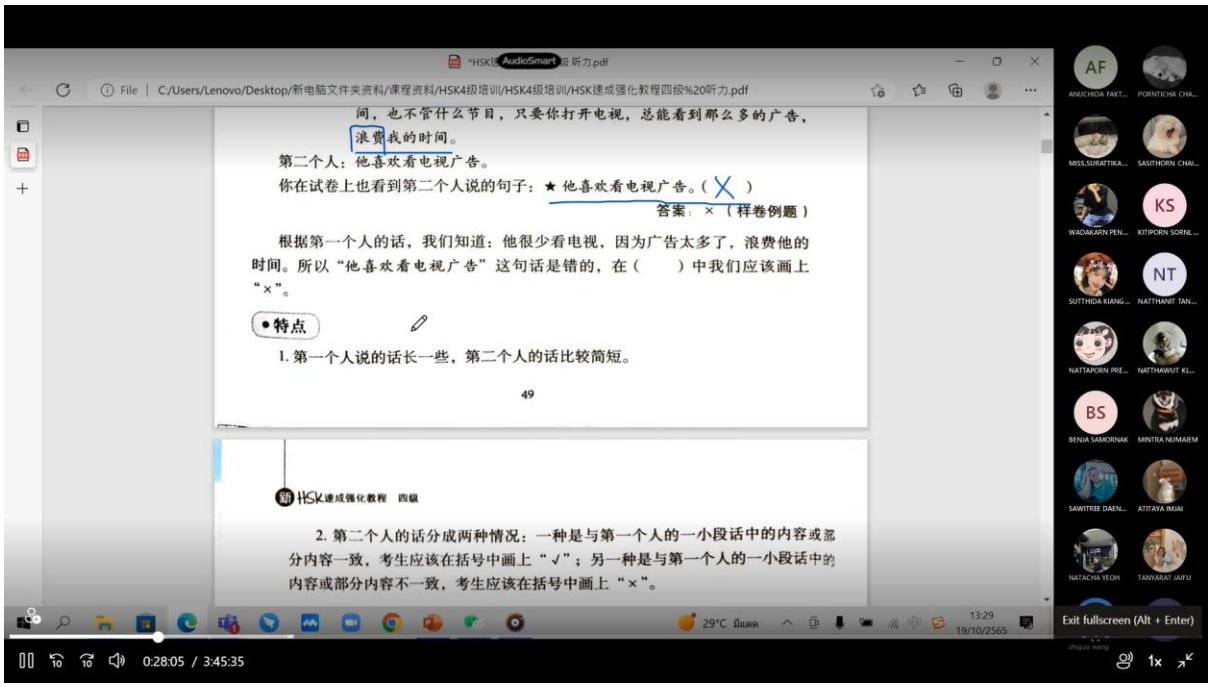
ในส่วนของกระบวนการกำหนดผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic outcomes) คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรฯ ได้บรรจุอยู่ใน PLOs หลักสูตรฯ บางข้อ โดยปรากฏอยู่ใน Learning Outcone (LO) ที่เน้นการ ..... โดยปรากฏอยู่ใน 4 ส่วนของการดำเนินงานหลักสูตร ดังนี้

1. รายวิชาศึกษาทั่วไปที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยพะเยา
2. รายวิชาของสาขาวิชาจีน ด้านวิชาเอกบังคับและเอกเลือก
3. โครงการและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการโดยสาขาวิชาภาษาจีนที่ผ่านการหารือร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้สอน ผู้เรียนปัจจุบัน
4. ผลการเรียนรู้ทั่วไปที่กำหนดโดยคณะศิลปศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน มีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้เฉพาะทางของศาสตร์ และผลการเรียนรู้ทั่วไป ครบทั้ง 4 ชั้นปี เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของกระบวนการเรียนรู้ และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนในการสร้างทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้เห็นภาพที่ชัดเจนขึ้นจึงขอยกตัวอย่างกิจกรรมของหลักสูตรในตัวอย่างภาพกิจกรรมเสริมหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาจีน

ภาพ ..... ตัวอย่างภาพกิจกรรมเสริมหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาจีน





โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาจีน สำหรับ 4 ชั้นปี


UB-001



นอกจากนี้ หลักสูตรยังได้กำหนดผลการเรียนรู้ทั่วไปและผลการเรียนรู้เฉพาะ (Generic and specific outcomes) ในระดับรายวิชาเพื่อแสดงความสัมพันธ์ในเชิงเนื้อหาของรายวิชาที่มีการบูรณาการร่วมกันของผลการเรียนรู้เฉพาะศาสตร์ และผลการเรียนรู้ทั่วไป ดังตัวอย่างที่แสดงไว้ใน ตาราง.....

ตาราง .....ตัวอย่างรายวิชาเอกของหลักสูตรฯ ที่มีการบูรณาผลการเรียนรู้เฉพาะศาสตร์และผลการเรียนรู้ทั่วไป

ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรฯ มีกระบวนการทบทวน และทำความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะเฉพาะทางและทักษะทั่วไปของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้การนำข้อมูลที่ได้ไปกระจายเนื้อหาลงสู่รายวิชาได้อย่างเหมาะสมตามพัฒนาการการเรียนรู้ของผู้เรียน หลักสูตรจึงได้ออกแบบให้มี “กระบวนการทบทวน Generic and Specific Outcomes” ดังแสดงใน ภาพกระบวนการทบทวน Generic and Specific Outcomes

ภาพ ..... กระบวนการทบทวน Generic and Specific Outcomes

นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ยังได้มีการกระจาย PLOs โดยแยกออกเป็น Sub-PLO ทั้ง Generic และ Specific Outcomes และกระจายออกเป็น Course Learning Outcomes หรือ CLOs โดยกำหนดให้มีการกระจาย (Aligment) ลงไปในแต่ละชั้นปีโดยคำนึงถึงความสอดคล้องและความสัมพันธ์กับระดับการเรียนรู้ของผู้เรียน (Learning Taxonomy) และกรอบแนวคิดของ Outcome-Based Education ดังตารางกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตรไปสู่ Specific & Generic Outcomes ในแต่ละชั้นปี ดังรายละเอียดในตารางที่ .....

ตาราง ..... ตารางกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตรไปสู่ Specific & Generic Outcomes ในแต่ละชั้นปี (ตัวอย่าง)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ตาราง 1.3 รายละเอียดความรู้ทั่วไป ความรู้เฉพาะทาง และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

หมวดวิชา	ELOs	รายวิชา	Generic ELOs	Specific ELOs
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (30 หน่วยกิต)	**ELO 1** **ELO 5**	001101 การใช้ภาษาไทย 001102 ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม 001103 ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง	√ √ √ √	

หมวดวิชา	ELOs	รายวิชา	Generic ELOs	Specific ELOs
		001204 ภาษาอังกฤษก้าวหน้า	√	
		002201 พลเมืองใจอาสา	√	
		002202 สังคมพหุวัฒนธรรม	√	
		003201 การสื่อสารในสังคมดิจิทัล	√	
		003202 การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	√ √	
		004101 ศิลปะในการดำเนินชีวิต		
		004201 บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม		
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาแกน	**ELO 1** **ELO 2** **ELO 3** **ELO 4** **ELO 5**	14620 1 ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา		√
		142398 ระเบียบวิธีวิจัย		√
หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเอกบังคับ	**ELO 1** **ELO 2** **ELO 3** **ELO 4** **ELO 5**	142101 ประวัติศาสตร์และสังคมจีน		√
		142111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1		√ √
		142112 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	√	
		142121 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 1	√	
		142122 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 2		√ √
		142213 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3	√	
			√	

หมวดวิชา	ELOs	รายวิชา	Generic ELOs	Specific ELOs
		142214 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4	√	
		142223 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 3		√
		142224 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 4	√	√
		142231 การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 1	√	
		142232 การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 2		
		142315 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 5		
		142317 การแปลภาษาจีน 1		
		142341 ไวยากรณ์จีน 1		
หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเอกเลือก	**ELO 1** **ELO 2** **ELO 3** **ELO 4** **ELO 5**	142301 ศิลปะและวัฒนธรรมจีน		√ √
		142302 วิวัฒนาการตัวอักษรจีน		√
		142303 วัฒนธรรมจีนในประเทศไทย		√
		142318 การแปลภาษาจีน 2		√
		142342 ไวยากรณ์จีน 2	√	
		142351 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวรรณคดีจีน	√	√
		142429 ภาษาจีนเพื่อการทดสอบมาตรฐาน		√

หมวดวิชา	ELOs	รายวิชา	Generic ELOs	Specific ELOs
		14246ı ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ 142462 ภาษาจีนธุรกิจ 142463 การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ		√

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

หมวดวิชา	ELOs	รายวิชา	Generic ELOs	Specific ELOs
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (30 หน่วยกิต)		001101 ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	√	
		001102 ภาษาไทยเชิงวิชาการ	√	
		001103 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	√	
		001104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	√	
		001205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ	√	
		002101 การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล	√	
		002102 ความฉลาดทางดิจิทัล	√	
		003101 สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต	√	
		003102 การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	√	
		003203 เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม	√	
		003204 การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและชุมชน	√	
		003305 กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล	√	
		003306 บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ	√	

หมวดวิชา	ELOs	รายวิชา	Generic ELOs	Specific ELOs
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาแกน		142398 ระเบียบวิธีวิจัย 146201 ภาษาอังกฤษสำหรับพะเยาศึกษา	√ √	
หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเอกบังคับ		142101 ประวัติศาสตร์และสังคมจีน 142201 ศิลปะและวัฒนธรรมจีน 142111 ภาษาจีน 1 142112 ภาษาจีน 2 142121 การฟังและการพูดภาษาจีน 1 142122 การฟังและการพูดภาษาจีน 2 142213 ภาษาจีน 3 142214 ภาษาจีน 4 142223 การฟังและการพูดภาษาจีน 3 142224 การฟังและการพูดภาษาจีน 4 142231 การอ่านและการเขียนภาษาจีน 1 142232 การอ่านและการเขียนภาษาจีน 2 142315 ภาษาจีน 5 142317 การแปลภาษาจีน	√ √ √ √ √	√ √ √ √ √ √

หมวดวิชา	ELOs	รายวิชา	Generic ELOs	Specific ELOs
		142341 ไวยากรณ์จีน		
หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเอกเลือก		142303 วัฒนธรรมจีนในประเทศไทย		√
		142351 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวรรณคดีจีน	√	
		142429 ภาษาจีนเพื่อการทดสอบมาตรฐาน	√	
		14246 1 ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์	√ √	
		142462 ภาษาจีนธุรกิจ		√
		142463 การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ		√
		142319 สำนวนสุภาษิตจีน	√	√ √
		142343 ภาษาศาสตร์จีนเบื้องต้น		√
		142411 การแปลภาษาจีนเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ		
		142464 ภาษาจีนเพื่อการอุตสาหกรรม		

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 1.3

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. 2560
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. 2565

AUN 1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

ในการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560 คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรได้ดำเนินการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่.ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ประกอบการ ศิษย์เก่า และผู้ทรงคุณวุฒิด้านหลักสูตร ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่....นิสิตปัจจุบัน บุคลากรสายวิชาการ เพื่อร่วมให้ความเห็นแก่หลักสูตร และแต่งตั้งให้มีตัวแทนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการร่างหรือปรับปรุงหลักสูตรด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรได้จำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกเป็นกลุ่มตาม Impact และ Power ที่มีต่อหลักสูตร ดังนี้

ภาพ .....การจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจาก Power และ Impact ที่มีต่อหลักสูตร

สำหรับกระบวนการวิเคราะห์ Stakeholders Needs เพื่อกำหนด PLOs ของหลักสูตรนั้น คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรจำเป็นต้องรับฟังความต้องการที่แท้จริงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่ม “ผู้ใช้บัณฑิต” และกลุ่ม “สถานประกอบการ” ที่ถือว่าเป็นกลุ่มที่มีความสำคัญและผลกระทบมากที่สุดต่อหลักสูตรฯ รวมถึงภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ดังนั้น คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรฯ จึงมีการจัดลำดับความสำคัญ (prioritize) ของ Stakeholder กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต และกลุ่มสถานประกอบการที่ถือเป็น “กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลัก” ของหลักสูตรฯ ดังในตาราง .....ตารางแสดงกระบวนการวิเคราะห์ความต้องการร่วม (Corresponding Needs) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มนิสิตปัจจุบัน และกลุ่มบัณฑิต และ ตาราง ..... ตารางแสดงกระบวนการวิเคราะห์ความต้องการร่วม (Corresponding Needs) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต และผู้ประกอบการ

ตาราง ..... กระบวนการวิเคราะห์ความต้องการ (Needs) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders) ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLO)

ตารางแสดงกระบวนการวิเคราะห์ความต้องการร่วม (Corresponding Needs) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มนิสิตปัจจุบัน และกลุ่มบัณฑิต

ตาราง ..... ตารางแสดงกระบวนการวิเคราะห์ความต้องการร่วม (Corresponding Needs) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต และผู้ประกอบการ

ตาราง.....แสดงกระบวนการวิเคราะห์ความต้องการร่วม (Corresponding Needs) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกพร้อมแสดงความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะศิลปศาสตร์ และมหาวิทยาลัยพะเยา

คณะกรรมการได้วิเคราะห์ข้อมูลที่เป็น Needs ของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญเพื่อปรับปรุงหลักสูตรและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ไม่เฉพาะหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 ที่เป็นหลักสูตร..เก่า.เท่านั้น หากยังปรับปรุงเนื้อหาที่ผู้เรียนหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565.. ต้องเรียนรู้ในรายวิชาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ เช่น ..... *(แสดงตัวอย่างความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ)*.....

ภาพ ..... การปรับปรุงเนื้อหาการจัดการเรียนการสอนตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ

หากความต้องการใดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วและเห็นว่าน่าจะเป็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ (ผู้ประกอบการ) เช่น ..... คณะกรรมการพิจารณาว่าอาจจะเป็นความต้องการ (Want) ของแต่ละภาคส่วนที่แตกต่างกัน เนื่องจากนิสิตหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาจีน ที่เรียนวิชาโทภาษาต่างประเทศอื่นๆ ที่คณะศิลปศาสตร์เปิดการเรียนการสอน (.18.หน่วยกิต) เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 1.4

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565
3. ภาพการจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตาม Impact และ Power ที่มีต่อหลักสูตร
4. ตารางแสดงกระบวนการวิเคราะห์ความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน เป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
5. กรอบมาตรฐานภาษาจีน

AUN 1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ได้วางแผนและกำหนดให้มีกระบวนการวัดการประเมินผลของการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ในระดับต่าง ๆ เพื่อตรวจสอบว่านิสิตจะสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ตามกรอบเวลาที่หลักสูตรกำหนดไว้ได้จริง และสามารถบรรลุ PLOs ได้หลังจากครบ 4 ปีการศึกษา ดังนั้นคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรจึงจัดให้มีการประเมิน .....3..... ระดับ ดังนี้

(1) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLOs [ประเมินหลังจบ 4 ปีการศึกษา]
(2) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี YLOs [ประเมินหลังจบแต่ละปีการศึกษา]
(3) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา CLOs [ประเมินหลังจบรายวิชา]

โดยจะแบ่งออกเป็นการสอบประเมิน PLOs และ YLOs ใน.....รูปแบบหลัก กล่าวคือ.....(อธิบายการสอบ).....

เพื่อให้การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของผู้เรียนมีประสิทธิภาพ และสามารถทำได้ในกรอบเวลาที่หลักสูตรกำหนด คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรจึงกำหนดให้มี “ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (YLOs)” ดังแสดงใน ตาราง .....ที่วิเคราะห์จากผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) เพื่อใช้ในการประเมิน ตรวจสอบ การบรรลุบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อสะท้อนออกมาข้อมูลที่จะนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร ต่อไป

ตาราง ..... ตารางแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes : YLOs)

ชั้นปี	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรจำแนกตามระดับชั้นปี	ความสอดคล้องกับ PLOs		
		PLO1	PLO2	PLO3

การสอบเพื่อประเมินการบรรลุ PLOs และ YLOs ประจำปีการศึกษา ...2566.. ได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ ..28-30 มกราคม 2566.....ภายหลังจากสิ้นสิ้นภาคการศึกษาที่....1.....ของปีการศึกษา ....2566..... โดยกำหนดให้นิสิตทุกคนต้องเข้ารับการทดสอบดังกล่าว (ภาพ ..... แบบสอบถามเพื่อกำหนดวันสอบ YLOs ประจำปีการศึกษา .....) ทั้งนี้ ข้อสอบที่ใช้ได้ผ่านการตรวจสอบคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งเป็นผู้สอนในระดับมหาวิทยาลัยและมีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขึ้นไป จำนวน ....3..... ท่านจาก มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง. หากผู้เรียนยังไม่สามารถบรรลุผลการรเรียนรู้ YLOs และ PLOs ได้ หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมทบทวนผลการเรียนรู้ YLOs/PLOs ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการพัฒนานิสิตของหลักสูตรฯ อ

ภาพ .....แบบสอบถามเพื่อกำหนดวันสอบ YLOs และ PLOs ประจำปีการศึกษา .....

ภาพ ..... การสอบเพื่อประเมินการบรรลุ YLOs และ PLOs ประจำปีการศึกษา .....



รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 1.5

1. ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (YLOs)
2. โครงการทดสอบเพื่อประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี และกิจกรรมทบทวนผลการเรียนรู้ YLOs/PLOs ของหลักสูตร โครงการพัฒนานิสิต

AUN-QA Criterion 1 – Checklist	ระดับ 256....
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	

AUN-QA Criterion 1 – Checklist	ระดับ 256....
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem- solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	
1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	

AUN. 2 Programme Structure and Content

Sub Criterion 2

1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up- to- date, and made available and communicated to all stakeholders.
2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.
3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.
4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.
5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.
6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/ or minor specialisations.
7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN 2

AUN 2. 1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน มีการปรับปรุงรายละเอียดหลักสูตร (Program Specification) ให้ครอบคลุมและมีความทันสมัยอยู่เสมอทั้งในเชิง... เช่น “เนื้อหา” “รูปแบบการนำเสนอ” และ “ช่องทางในการสื่อสาร”..... เช่น กระบวนการทบทวน PLOs การปรับปรุงรายวิชา การนำทฤษฎีการเรียนการสอนรูปแบบต่าง ๆ ในศตวรรษที่ 21 มาประยุกต์ใช้ในชั้นเรียน... นอกจากนี้ การสื่อสารรายละเอียดหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญและต้องอาศัยการวางแผนอย่างเป็นระบบเพื่อกำหนดรูปแบบการนำเสนอและช่องทางในการสื่อสารหลักสูตรฯ ให้เกิดความเข้าใจในรายละเอียดให้ได้มากที่สุด คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรฯ จึงดำเนินการปรับปรุงการสื่อสารรายละเอียดของหลักสูตรฯ (Program Specification) ให้ทันสมัยครบถ้วน และสื่อสารไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน

นับตั้งแต่ปีการศึกษา .2564.....เป็นต้นมา คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรฯ ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารรายละเอียดของหลักสูตรฯ (Program Specification) ในหลากหลายรูปแบบ และผ่านช่องทางที่แตกต่างไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

ตาราง .....ตารางแสดงรายละเอียด เนื้อหา รูปแบบ และช่องทางการสื่อสารของ Program Specification ไปยัง Stakeholder กลุ่มต่าง ๆ

รายละเอียด เนื้อหา และ รูปแบบ ของ Program Specification	ช่องทางการสื่อสาร	กลุ่ม Stakeholder เป้าหมาย

นอกจากนี้ยังทำการประเมินการรับรู้สื่อจากหลากหลายช่องทาง เช่น ระบบการประเมินการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย reg.up.ac.th ที่ทำให้ผู้เรียนผู้เรียนสามารถสะท้อนจุดแข็ง จุดอ่อน และความพึงพอใจในประเด็นต่าง ๆ กันของแต่ละรายวิชาในทุก ๆ ภาคการศึกษา ระบบการสะท้อนกลับผ่านทางอาจารย์ที่ปรึกษา) และแบบประเมินในรูปแบบออนไลน์ที่ส่งไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ

กล่าวโดยสรุป คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร ฯ มีการติดตามและปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาจีนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความทันสมัย เข้าใจได้ง่าย และนอกจากนี้ ยังได้ทำการสรุปรายละเอียดของหลักสูตรในรูปแบบต่าง ๆ ให้กระชับ และชัดเจนตรงกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการประชาสัมพันธ์หลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น รายละเอียดของหลักสูตร Programme Specification เพื่อสื่อสารไปยังกลุ่มนิสิตในอนาคต ผู้ประกอบการสหกิจศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตที่ต้องการข้อมูลกระชับและชัดเจน ดังตัวอย่าง Program Specification ที่ใช้สื่อสารกับกลุ่มผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต และนิสิตในอนาคต

ภาพ ..... ตัวอย่าง Program Specification ที่ใช้สื่อสารกับกลุ่มผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต และนิสิตในอนาคต

นอกจากนี้ คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรฯ ยังได้กำหนดรูปแบบและเนื้อหาของรายละเอียดของหลักสูตร Programme Specification เพื่อสื่อสารไปยังกลุ่มผู้เรียนในปัจจุบัน และกลุ่มบัณฑิตที่ต้องการรายละเอียดที่ครบถ้วนและกระชับในประเด็น PLOs ของหลักสูตรหลังจบการศึกษา, การกระจาย PLOs ไปสู่ Generic และ Specific Outcomes, การกระจาย PLOs ไปสู่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (YLOs) และในแต่ละรายวิชา (CLOs) และมีมติให้ดำเนินการในลักษณะเดียวกันในแต่ละรอบปีเพื่อสื่อสาร ELOs ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. .2560 พ.ศ. 2565 ดังแสดงในภาพ..... ซึ่งเป็นเอกสารฉบับย่อนอกเหนือจาก คู่มือนิสิตประจำแต่ละปีการศึกษา และมคอ.2 ของหลักสูตร ซึ่งนิสิตปัจจุบันและบัณฑิตสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์กองบริการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา และเว็บไซต์ของคณะศิลป

ศาสตร์ อนึ่ง หลักสูตรได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอน ระบุ PLOs ที่รายวิชารับผิดชอบ และ CLOs ในประมวลรายวิชา (มคอ.3) เพื่อทำความเข้าใจกับนิสิตก่อนเริ่มเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

ภาพ ..... ตัวอย่างรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) เพื่อสื่อสารไปยังกลุ่มผู้เรียนในปัจจุบัน และบัณฑิต

ในส่วนของการสื่อสารรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) ไปยังกลุ่มอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เนื่องจากเป็นกลุ่มที่ต้องการความชัดเจนของข้อมูลรายละเอียดในทุกประเด็นของหลักสูตร คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรฯ จึงสื่อสารรายละเอียดหลักสูตรในรูปแบบเล่มรายงาน “กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ. 2)” ซึ่งเป็นการรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่หลักสูตรดำเนินการตลอดจนการหารือในคราวประชุมสาขาวิชาฯ ประจำเดือน

ข้อมูลรายละเอียดรายของหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น ได้มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของคณะศิลปศาสตร์ และ มคอ.2 หลักสูตร ศศ.บ.ภาษาจีน จากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยพะเยา คู่มือนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา ตลอดจนเฟซบุ๊คเพจของสาขาวิชาภาษาจีน โดยที่บุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงได้เป็นอย่างสาธารณะ ทั้งนี้ ยังจัดทำในรูปแบบแผ่นพับเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ บรรจุลงในคู่มือนิสิตใช้เพื่อการสื่อสารหลักสูตรแก่นิสิตเพื่อให้เข้าใจในกระบวนการของรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร ทั้งนี้ สาขาวิชาภาษาจีน ได้มีการทบทวนเนื้อหาและปรับปรุงการเรียนการสอนโดยใช้ข้อมูลสะท้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่...ผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิต และอาจารย์ประจำหลักสูตร นำมาปรับปรุงหลักสูตรอยู่เสมอเพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน และตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยผ่านการประชุมสาขาวิชาฯ ประจำเดือน

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 2.1

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. ....2560.....
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน.(หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. .....2565.....
3. รายละเอียดของหลักสูตร (Program specification) ที่ใช้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. รายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) เพื่อสื่อสารไปยังกลุ่มผู้เรียนในปัจจุบัน และบัณฑิต
5. ตารางแสดงรายละเอียด เนื้อหา รูปแบบ และช่องทางการสื่อสารของ Program Specification ไปยัง Stakeholder กลุ่มต่าง ๆ
6. เว็บไซต์ของคณะศิลปศาสตร์ (http://www.libarts.up.ac.th/v2/)
7. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยพะเยา (https://www.up.ac.th/th/bachelors-degree.aspx)
8. คู่มือนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา (https://does.up.ac.th/studentsGuide)

AUN 2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

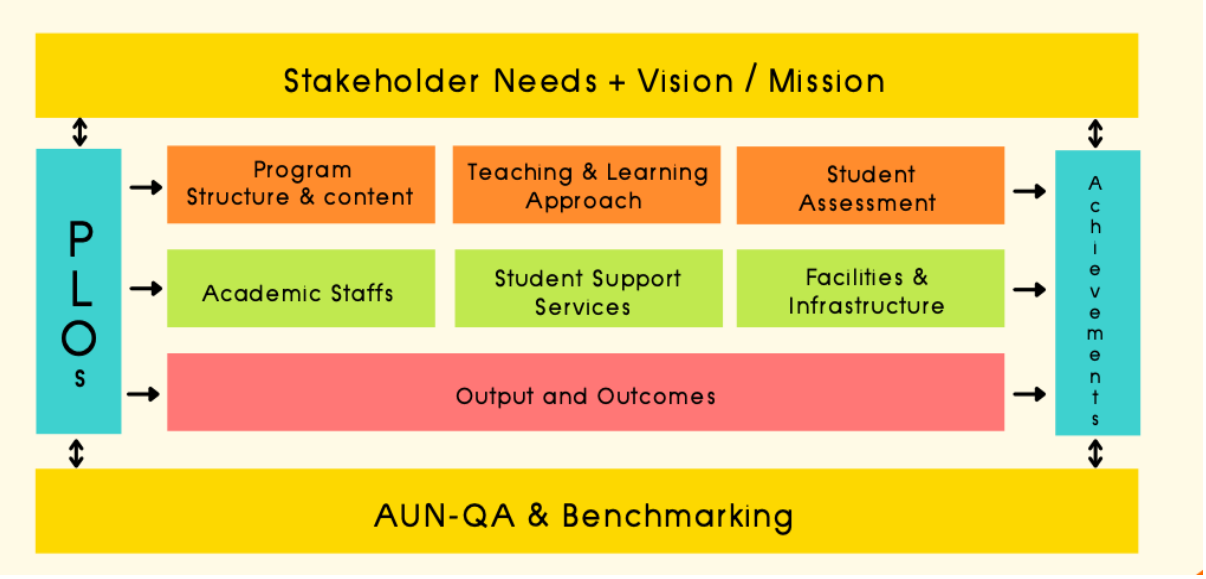
หลักสูตรหลักสูตรศศ.บ. (ภาษาจีน) หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 และหลักสูตรปรับปรุง 2565 ออกแบบโดยใช้กรอบแนวคิดการศึกษาเชิงผลลัพธ์ (Outcome Based Education) ซึ่งมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ โดยสอดคล้องกับ (1) วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยาและของคณะศิลปศาสตร์ (2) สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของสำนักงานคระกรรมการการอุดมศึกษา (3) สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนเสียตลอดจนความต้องการของตลาดแรงงานและผู้ใช้บัณฑิตในบริบทสังคมปัจจุบัน (4) สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาภาษาจีนและกรอบมาตรฐานด้านภาษาจีนและ (5) สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) โดยได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
2. ตรวจสอบข้อมูลที่สำคัญ เช่น วิสัยทัศน์และพันธกิจของสถาบัน ข้อมูลป้อนกลับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยแบ่งเป็น .....5....กลุ่ม ได้แก่ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นิสิตปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต (แหล่งฝึกงาน) และผู้ใช้บัณฑิต

3. และเก็บข้อมูลจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสม อาทิ จากรายชื่อนิสิตที่ไปฝึกงานที่สถานประกอบการ โดยจัดทำในรูปแบบ.....ออนไลน์
4. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการร่วมโดย วิเคราะห์จากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผนวกกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขของมหาวิทยาลัยและคณะศิลปศาสตร์ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญของหลักสูตรเป็นสำคัญ
5. กำหนด ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และกระจายไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs) ตลอดจนผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) จากนั้น จึงสื่อสารผลลัพธ์ที่คาดหวังทั้งสามระดับไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
6. ออกแบบหลักสูตร รายวิชา การวัดผลประเมินผล วิธีการสอน เนื้อหา โดยใช้วิธีการแบบ Backward curriculum Design
7. ระบุ Curriculum mapping
8. จัดทำ มคอ. 2 และเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อทำการวิพากย์ จากนั้นจึงนำเสนอไปยังคณะฯ และมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
9. พิจารณาตรวจสอบและปรับปรุงเพื่อให้หลักสูตรทันสมัยอยู่เสมอ

กระบวนการดังกล่าวได้แสดงภาพรวมไว้ใน แผนภูมิแสดงความสอดคล้องของการออกแบบหลักสูตรตามแนวคิด Outcome-Based Education Framework



ภาพ ..... แผนภูมิแสดงความสอดคล้องของการออกแบบหลักสูตรตามแนวคิด Outcome-Based Education Framework

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ....2560..... ได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรไว้อย่างชัดเจนในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) โดยแบ่ง PLOs ทั้งหมดออกเป็น .....5..... ด้าน ส่วนหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. .2565..... ได้ปรับ PLOs ทั้งหมดเป็น .....9..... ด้านตามแนวทางของ Bloom taxonomy ที่กำหนดผลการเรียนรู้โดยครอบคลุมทั้งด้านพุทธิพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย ซึ่งมีความชัดเจนอันจะนำไปสู่การสื่อสาร PLOs YLOs ตลอดจน CLOs ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น ดังตารางเปรียบเทียบต่อไปนี้

ตาราง....เปรียบเทียบ.....

PLOs	
ศศ.บ. ภาษาจีน หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ....2560.....	ศศ.บ. ภาษาจีน หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ....2565.....
1.มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมและอยู่ร่วมในสังคมได้อย่างเป็นสุข	PLO1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศในการสื่อสารขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2.มีความรู้ความสามารถในด้านไวยากรณ์จีน และการใช้ทักษะทางภาษาจีน ด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน เทียบเท่าหรือสูงกว่า HSK 4	PLO2 ผู้เรียนมีระดับความรู้ทางภาษาจีนเทียบเท่าหรือสูงกว่าระดับ HSK 5 ใช้ทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ภาษาจีน

3.มีความรู้ความสามารถในศาสตร์ทางภาษาจีนและที่เกี่ยวข้อง สามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพและศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้	PLO3 ผู้เรียนเข้าใจในสังคมและวัฒนธรรมจีน เพื่อปรับตัวในวัฒนธรรมที่หลากหลายได้
4.มีความรู้ความสามารถในการบูรณาการการความรู้สู่งานวิจัย มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ มีวิจารณญาณในการวิพากษ์วิจารณ์อย่างเป็นวิชาการ	PLO4 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยียุคดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน เพื่อศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้านภาษา สังคมและวัฒนธรรมจีน
5.มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในยุคสังคมเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	PLO5 ผู้เรียนสามารถแสดงออกซึ่งทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต
	PLO6 ผู้เรียนสามารถประยุกต์ความรู้ทางภาษาและความรู้เฉพาะทางภาษาจีนไปใช้ในสถานการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องได้
	PLO7 ผู้เรียนสามารถออกแบบนวัตกรรมเชิงวิชาชีพทางภาษาจีนด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบได้
	PLO8 ผู้เรียนสามารถจัดการชีวิตตนเองอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม
	PLO9 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและแสดงออกถึงคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

เมื่อมีการดำเนินการปรับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555..พ.ศ. 2560) ให้เป็น หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ...2560.....พ.ศ.2565.....ตามรอบการปรับหลักสูตร โดยใช้กระบวนการและกรอบแนวคิดการศึกษาเชิงผลลัพธ์ (Outcome-Based Education) แล้ว (ดูแผนภูมิแสดงความสอดคล้องของการออกแบบหลักสูตรตามแนวคิด Outcome-Based Education Framework) ได้มีการเพิ่มเติม PLOs เป็น .....9..... หัวข้อได้แก่

ตาราง.....

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes หรือ PLO)	Learning Outcomes	
	Generic	Specific
PLO1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศในการสื่อสารขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	√	
PLO2 ผู้เรียนมีระดับความรู้ทางภาษาจีนเทียบเท่าหรือสูงกว่าระดับ HSK 5 ใช้ทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ภาษาจีน	√	
PLO3 ผู้เรียนเข้าใจในสังคมและวัฒนธรรมจีน เพื่อปรับตัวในวัฒนธรรมที่หลากหลายได้		√
PLO4 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยียุคดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน เพื่อศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้านภาษา สังคมและวัฒนธรรมจีน		√
PLO5 ผู้เรียนสามารถแสดงออกซึ่งทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต		√
PLO6 ผู้เรียนสามารถประยุกต์ความรู้ทางภาษาและความรู้เฉพาะทางภาษาจีนไปใช้ในสถานการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องได้		√
PLO7 ผู้เรียนสามารถออกแบบนวัตกรรมเชิงวิชาชีพทางภาษาจีนด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบได้		√
PLO8 ผู้เรียนสามารถจัดการชีวิตตนเองอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม	√	
PLO9 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและแสดงออกถึงคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก	√	

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ตาราง 1.3 รายละเอียดความรู้ทั่วไป ความรู้เฉพาะทาง และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

หมวดวิชา	ELOs	รายวิชา	Generic ELOs	Specific ELOs
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (30 หน่วยกิต)	**ELO 1** **ELO 5**	001101 การใช้ภาษาไทย 001102 ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม 001103 ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง 001204 ภาษาอังกฤษก้าวหน้า 002201 พลเมืองใจอาสา 002202 สังคมพหุวัฒนธรรม 003201 การสื่อสารในสังคมดิจิทัล 003202 การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม 004101 ศิลปะในการดำเนินชีวิต 004201 บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม	√ √ √ √ √ √ √ √	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาแกน	**ELO 1** **ELO 2** **ELO 3** **ELO 4** **ELO 5**	14620₁ ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา 142398 ระเบียบวิธีวิจัย		√ √
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ	**ELO 1** **ELO 2** **ELO 3** **ELO 4** **ELO 5**	142101 ประวัติศาสตร์และสังคมจีน 142111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 142112 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 142121 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 1	√ √	√ √ √

หมวดวิชา	ELOs	รายวิชา	Generic ELOs	Specific ELOs
				√
		142122 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 2		√
		142213 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3	√	
		142214 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4	√	
		142223 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 3	√	√
		142224 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 4		√
		142231 การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 1	√ √	
		142232 การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 2		
		142315 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 5		
		142317 การแปลภาษาจีน 1		
		142341 ไวยากรณ์จีน 1		
หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเอกเลือก	**ELO 1** **ELO 2** **ELO 3** **ELO 4** **ELO 5**	142301 ศิลปะและวัฒนธรรมจีน		√ √
		142302 วิวัฒนาการตัวอักษรจีน		√
		142303 วัฒนธรรมจีนในประเทศไทย		√

หมวดวิชา	ELOs	รายวิชา	Generic ELOs	Specific ELOs
		142318 การแปลภาษาจีน 2		√
		142342 ไวยากรณ์จีน 2	√	
		142351 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวรรณคดีจีน	√	
		142429 ภาษาจีนเพื่อการทดสอบมาตรฐาน		√
		142461 ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์		√
		142462 ภาษาจีนธุรกิจ		
		142463 การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ		

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

หมวดวิชา	ELOs	รายวิชา	Generic ELOs	Specific ELOs
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (30 หน่วยกิต)		001101 ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	√	
		001102 ภาษาไทยเชิงวิชาการ	√	
		001103 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	√	
		001104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	√	
		001205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ	√	
		002101 การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล	√	
		002102 ความฉลาดทางดิจิทัล	√	
		003101 สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต		

หมวดวิชา	ELOs	รายวิชา	Generic ELOs	Specific ELOs
		003102 การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	√	
		003203 เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม	√	
		003204 การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน	√	
		003305 กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล	√	
		003306 บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ	√	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาแกน		142398 ระเบียบวิธีวิจัย	√	
		146201 ภาษาอังกฤษสำหรับพะเยาศึกษา	√	
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ		142101 ประวัติศาสตร์และสังคมจีน		√
		142201 ศิลปะและวัฒนธรรมจีน		√
		142111 ภาษาจีน 1		√
		142112 ภาษาจีน 2	√	
		142121 การฟังและการพูดภาษาจีน 1	√	
		142122 การฟังและการพูดภาษาจีน 2		√
		142213 ภาษาจีน 3	√	√
		142214 ภาษาจีน 4	√	

หมวดวิชา	ELOs	รายวิชา	Generic ELOs	Specific ELOs
		142223 การฟังและการพูดภาษาจีน 3		√
		142224 การฟังและการพูดภาษาจีน 4		√
		142231 การอ่านและการเขียนภาษาจีน 1	√	√
		142232 การอ่านและการเขียนภาษาจีน 2	√	
		142315 ภาษาจีน 5		
		142317 การแปลภาษาจีน		
		142341 ไวยากรณ์จีน		
หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเอกเลือก		142303 วัฒนธรรมจีนในประเทศไทย		√
		142351 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวรรณคดีจีน	√	
		142429 ภาษาจีนเพื่อการทดสอบมาตรฐาน	√	
		14246 1 ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์	√ √	
		142462 ภาษาจีนธุรกิจ		√
		142463 การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ	√	√
		142319 สำนวนสุภาษิตจีน		√ √
		142343 ภาษาศาสตร์จีนเบื้องต้น		√

หมวดวิชา	ELOs	รายวิชา	Generic ELOs	Specific ELOs
		142411 การแปลภาษาจีนเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 142464 ภาษาจีนเพื่อการอุตสาหกรรม		

เมื่อได้กำหนด PLOs, YLOs, CLOs ตลอดจน Curriculum mapping ร่วมกันแล้ว ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีการสื่อสารผลการเรียนรู้ที่คาดหวังดังกล่าวไปยังผู้สอนในแต่ละรายวิชาเพื่อวางรูปแบบและเนื้อหาการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้ครบทุกรายข้อตามที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ และผู้สอนทบทวน CLOs ของแต่ละรายวิชาเพื่อปรับปรุงการดำเนินการรายวิชาที่สามารถผลักดันการบรรลุ PLO ของหลักสูตร

ภาพ ..... ตัวอย่าง การการะจาย PLOs ลงไปยังรายวิชา และ Curriculum mapping รายวิชาภาษา.....

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร (PLO) สู่กระบวนรายวิชา (Curriculum Mapping)

กลุ่มวิชา/รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป										
กลุ่มภาษา										
001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	●								
001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ	●								
001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	●								
001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●								
001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ	●								
กลุ่มเทคโนโลยีและการสื่อสารยุคดิจิทัล										
002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล				●					
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล	●			●					
กลุ่มทักษะชีวิต										

กลุ่มวิชา/รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต								●	
003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต					●			●	
003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม									●
003204	การจัดการสุขภาพสิ่งแวดล้อม และชุมชน								●	●
003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล				●	●		●	●	●
003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ	●			●	●	●	●	●	●
หมวดวิชาเฉพาะ **กลุ่มวิชาแกน**										
142398	ระเบียบวิธีวิจัย		●	●	●	●		●	●	●
146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา	●								
กลุ่มวิชาเอก										

กลุ่มวิชา/รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
-เอกบังคับ										
142101	ประวัติศาสตร์และสังคมจีน			●						
142201	ศิลปะและวัฒนธรรมจีน			●	●	●				
142111	ภาษาจีน 1		●							
142121	การฟังและการพูดภาษาจีน 1		●							
142112	ภาษาจีน 2		●							
142122	การฟังและการพูดภาษาจีน 2		●							
142213	ภาษาจีน 3		●							
142223	การฟังและการพูดภาษาจีน 3		●							
142214	ภาษาจีน 4		●							
142224	การฟังและการพูดภาษาจีน 4		●							
142231	การอ่านและการเขียนภาษาจีน 1		●							
142232	การอ่านและการเขียนภาษาจีน 2		●							
142315	ภาษาจีน 5		●							

กลุ่มวิชา/รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
142303	วัฒนธรรมจีนในประเทศไทย			●	●	●				
142317	การแปลภาษาจีน		●			●	●		●	
142319	สำนวนสุภาษิตจีน		●	●						
142341	ไวยากรณ์จีน		●							
142343	ภาษาศาสตร์จีนเบื้องต้น		●							
142351	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวรรณคดีจีน			●						
142411	การแปลภาษาจีนเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ		●			●	●		●	
142429	ภาษาจีนเพื่อการทดสอบมาตรฐาน		●				●			
142461	ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์		●				●			
142462	ภาษาจีนธุรกิจ		●				●			
142463	การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ		●		●		●	●		
142464	ภาษาจีนเพื่อการอุตสาหกรรม		●				●			
142481	ฝึกงาน		●	●	●	●	●			
142482	สหกิจศึกษา		●	●	●	●	●	●	●	
142483	การศึกษาอิสระ		●	●	●	●	●	●	●	●

กลุ่มวิชา/รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
กลุ่มวิชาโท -ภาษาจีน										
142113	ภาษาจีนระดับต้น 1	●								
142114	ภาษาจีนระดับต้น 2	●								
142215	ภาษาจีนระดับต้น 3	●								
142123	การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 1	●								
142124	การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 2	●								
142233	การพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาจีน	●								
กลุ่มวิชาโท -ภาษาญี่ปุ่น										
143371	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 1	●							●	●
143373	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 2	●							●	●
143372	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1	●							●	●
143374	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2	●							●	●
143471	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 3	●							●	●
143472	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3	●							●	●

กลุ่มวิชา/รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
กลุ่มวิชาโท -ภาษาไทย										
144111	ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร	●							●	●
144122	ไวยากรณ์ไทย	●								●
144131	วรรณกรรมศึกษา	●							●	●
144214	การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	●							●	●
144316	การเขียนเชิงวิชาการ	●							●	●
144418	การอ่านวิเคราะห์สื่อสมัยใหม่	●							●	●
กลุ่มวิชาโท -ภาษาฝรั่งเศส										
145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1	●								●
145102	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2	●								●
145111	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1	●								●
145112	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2	●								●
145201	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3	●								●

กลุ่มวิชา/รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
145121	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1	●								●
กลุ่มวิชาโท										
-ภาษาอังกฤษ										
146113	การอ่านอย่างมีกลยุทธ์	●								●
146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	●								●
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน	●								●
146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น	●								●
146212	การเขียนย่อหน้า	●								●
146233	การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน	●								●

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 2.2

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาจีน.....
2. ภาพแผนภูมิแสดงความสอดคล้องของการออกแบบหลักสูตรตามแนวคิด Outcome-Based Education Framework
3. ตารางเปรียบเทียบ PLOs ของหลักสูตร ศศ.บ. หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ...2560..... และหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ...2565.....
4. ตารางแสดงการเชื่อมโยง PLOs ไปสู่ genrecic และ specific outcomes
5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน.(หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. .2560.....
6. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน...(หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. 2565.....แผนที่การกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ PLOs สู่รายวิชา
7. รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา..... หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. .....พ.ศ. ..... ครั้งที่ 1 วันที่ .....
8. รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา..... หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. .....พ.ศ. ..... ครั้งที่ 1 วันที่ .....

AUN 2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders

จากกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ จะเห็นได้ว่าหลักสูตรฯ ได้นำข้อมูลป้อนกลับที่ได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการออกแบบเนื้อหาของหลักสูตรตลอดจนเนื้อหาของรายวิชา ทั้งนี้ ได้คำนึงถึงข้อมูลป้อนกลับจากลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่เคยมีความเกี่ยวข้องกับหลักสูตรมาก่อนเป็นพิเศษ

ในปี 2565.. ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ได้สร้างกระบวนการการนำข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตร โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่างๆ อันได้แก่... การสัมภาษณ์กลุ่ม การสัมภาษณ์เชิงลึก แบบสอบถาม และประชุมหารือกัน เพื่อพัฒนา “รายละเอียด” ตลอดจน “วิธีการ” จัดการเรียนการสอนจนนำมาสู่การออกแบบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2565 นอกจากนี้ ข้อมูลป้อนกลับดังกล่าวจะสามารถนำมาใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา

ภาพ ..... กระบวนการการนำข้อมูลป้อนกลับมาออกแบบหลักสูตร

ภาพ ..... ตัวอย่างการวิเคราะห์ความต้องการร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ

ภาพ ..... ตัวอย่างผลการประเมินการสอนรายวิชา ประวัติศาสตร์และสังคมจีน.....

ผู้สอนได้รับทราบผลการประเมินรายวิชาและนำไปทบทวนเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมต่อไป เช่น.....(*อธิบายการทบทวนการจัดการเรียนการสอน*).....

ภาพ ..... ภาพตัวอย่างสรุปรายงานข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งฝึกงาน ประจำปี ..... จากรายงานการประชุมสาขาฯ ครั้งที่ ..... เดือน .....

เมื่อได้รับข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งฝึกงาน หลักสูตรได้ดำเนินการตามกระบวนการที่ได้กำหนดไว้ กล่าวคือ หารือร่วมกันในการประชุมสาขาวิชาเพื่อรับทราบร่วมกันและเพื่อพิจารณาว่าประเด็นต่างๆ ดังกล่าวเป็น Need หรือ Want ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากเป็น Need ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอนจะหารือเพื่อทำการปรับปรุงในลำดับต่อไป

ภาพ ..... ตัวอย่างการวิเคราะห์ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในประเด็นข้อเสนอแนะที่มีต่อหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2565)

กระบวนการดังกล่าวนำมาสู่การปรับปรุงโครงสร้างและเนื้อรายวิชาในหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาจีน. หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560.....พ.ศ.2565 เช่น

1. การปรับกลุ่มรายวิชาเอกเลือกและรายวิชาเอกบังคับในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.2565..... (ภาพ .....) โดยปรับรายวิชา วิวัฒนาการตัวอักษรจีน เนื่องจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียส่วนใหญ่เห็นว่าไม่เป็นที่ต้องการของตลาดปัจจุบัน และเพิ่มเติมรายวิชาภาษาจีน เช่น ภาษาจีนเพื่อการอุตสาหกรรม การแปลภาษาจีนเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะเน้นการพัฒนาทักษะภาษาจีน

ภาพ ..... ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาจีน...พ.ศ. 2560...และหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565.....

หมวดวิชา	เกณฑ์ มาตรฐานของ สกอ.	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2565
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	30	30

1.1 วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ			
1.2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเลือก			
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	**87**	**87**
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	**6**	**6**
2.2 กลุ่มวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต	**57**	**57**
2.2.1 วิชาเอกบังคับ		**42**	**45**
2.2.2 วิชาเอกเลือก		**15**	**12**
2.3 กลุ่มวิชาโท		**18**	**18**
2.4 วิชาการฝึกงาน สหกิจศึกษา หรือการศึกษาอิสระ	**6**	**6**	**6**
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**	6	6
รวม(หน่วยกิต)ไม่น้อยกว่า	**120 หน่วยกิต**	**123**	**123**

2. การปรับเนื้อหารายวิชาในหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 ให้มีความทันสมัยและตอบสนองกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังจะเห็นได้จากตัวอย่าง ภาพ

ภาพ .....ตารางเปรียบเทียบเนื้อหารายวิชาหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาจีน.พ.ศ. 2560 และหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565.....

หมวดวิชาเฉพาะด้าน 9 หน่วยกิต		**หมวดวิชาเฉพาะด้าน 9 หน่วยกิต**		
กลุ่มวิชาแกน 6 หน่วยกิต		**กลุ่มวิชาแกน 6 หน่วยกิต**		
142398	**ระเบียบวิธีวิจัย** **3(2-2-5)** **Research Methodology** ความหมาย ลักษณะ เป้าหมาย ประเภทและกระบวนการวิจัย ตั้งแต่การกำหนดปัญหาการวิจัย ตัวแปรและสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนโครงร่างและรายงานการวิจัย การประเมินงานวิจัย การนำผลวิจัยไปใช้ และจรรยาบรรณนักวิจัย	142398	**ระเบียบวิธีวิจัย** 3(2-2-5) **Research Methodology** ความหมาย ลักษณะ เป้าหมาย ประเภทและกระบวนการวิจัย ตั้งแต่การกำหนดปัญหาการวิจัย ตัวแปรและสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนโครงร่างและรายงานการวิจัย การประเมินงานวิจัย การนำผลวิจัยไปใช้ และจรรยาบรรณนักวิจัย	คงเดิม

	Research definitions, characteristics, purposes, types, processes, research problem determination, variables and hypothesis, data collection, data analysis, proposal and research report writing, research evaluation, research application, ethics of researcher		Research definitions, characteristics, purposes, types, processes, research problem determination, variables and hypothesis, data collection, data analysis, proposal and research report writing, research evaluation, research application, ethics of researcher	
146201	**ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา** 3(2-2-5) **English for Phayao Studies** ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเกี่ยวกับองค์ความรู้พื้นฐานทางภูมิศาสตร์และประชากรศาสตร์ในท้องถิ่นต่าง ๆ ของจังหวัดพะเยา อัตลักษณ์ความเป็นจังหวัดพะเยา ประวัติศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมของจังหวัดพะเยา การปรับตัวของจังหวัดในการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก English communication skill for basic geography and demography in various local areas of Phayao Province, its identity, history, socirty, economy, and culture of Phayao, its adaptation to ASEAN and World Community	14620 1	**ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา** 3(2-2-5) **English for Phayao Studies** ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้พื้นฐานทางภูมิศาสตร์ อัตลักษณ์ ประวัติศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมของจังหวัดพะเยา English communication skills related to fundamental knowledge on geography, identity, history, society, economy, and culture of Phayao	ปรับคำอธิบายรายวิชาและหน่วยกิต
วิชาเอกบังคับ 45 หน่วยกิต		**วิชาเอกบังคับ 45 หน่วยกิต**		
142111	**ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1** 3(2-2-5) **Chinese for Communication I**	142111	**ภาษาจีน 1** 3(2-2-5) **Chinese I**	ปรับชื่อรายวิชา

	ระบบและเทคนิคการออกเสียงภาษาจีน (PINYIN) วิธีการเขียนตัวอักษรจีน โครงสร้างของอักษรจีน คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSKระดับ 1-2) รูปประโยคพื้นฐาน Systems and techniques of Chinese pronunciation (PINYIN), Chinese alphabets writing, Chinese alphabets structures, basic Chinese vocabulary that frequently uses in daily life (HSK Leve 1-2) and fundamental sentences structures		ระบบและเทคนิคการออกเสียงภาษาจีน (PINYIN) วิธีการเขียนตัวอักษรจีน โครงสร้างของอักษรจีน คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSKระดับ 1-2) รูปประโยคพื้นฐาน Systems and techniques of Chinese pronunciation (PINYIN), Chinese alphabets writing, Chinese alphabets structures, basic Chinese vocabulary frequently uses in daily life (HSK Leve 1-2) fundamental sentences structures	
142112	**ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)** **Chinese for Communication II** คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSK ระดับ 3) พัฒนาความสามารถการสื่อสารภาษาจีน การใช้ภาษาจีนเพื่อแก้ไขปัญหาสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน Basic vocabulary that frequently uses in daily life (HSK Level 3), develop communication skill in Chinese, use the Chinese language to solve the easily problems in daily life	142112	**ภาษาจีน 2 3(2-2-5)** **Chinese II** คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSK ระดับ 3) การสื่อสารภาษาจีน การใช้ภาษาจีนเพื่อแก้ไขปัญหาสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน Basic vocabulary frequently uses in daily life (HSK Level 3), communication skill in Chinese, Chinese usage for daily life problem solving	ปรับชื่อรายวิชา/ปรับคำอธิบายรายวิชา
142121	**การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 1** **3(2-2-5)** **Chinese Listening and Speaking Development I** การพูด การฟังภาษาจีนขั้นพื้นฐาน และการตอบคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน ที่อยู่อาศัย อาหารและเครื่องดื่ม การซื้อของ คมนาคม สุขภาพอนามัย	142121	**การฟังและการพูดภาษาจีน 1 3(2-2-5)** **Chinese Listening and Speaking I** การฟัง การพูดและการตอบคำถามภาษาจีนขั้นพื้นฐานในบริบทที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน ที่อยู่อาศัย อาหารและเครื่องดื่ม การซื้อของ คมนาคม สุขภาพอนามัย Basic Chinese listening, speaking and answering questions in daily life	ปรับชื่อรายวิชา/ปรับคำอธิบายรายวิชา

	Develop speaking, listening to basic Chinese from situation relates to daily life, residence, foods and drinks, shopping, transportation, health ,and be able to answer the questions from the situations above		context, residence, foods and drinks, shopping, transportation, health	
142122	**การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 2** **3(2-2-5)** **Chinese Listening and Speaking Development II** การพูด การฟังภาษาจีนระดับต้น และการตอบคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวกับงานอดิเรก สภาพอากาศ การเรียนการศึกษา การทำงาน ธุรกรรมการเงิน การท่องเที่ยว Develop speaking, listening to elementary Chinese from the situations about hobbies, weather conditions, study, finance and banking, tourism, and be able to answer the questions from the situations above	142122	**การฟังและการพูดภาษาจีน 2 3(2-2-5)** **Chinese Listening and Speaking II** การฟัง การพูดภาษาจีนระดับต้น และการตอบคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวกับงานอดิเรก สภาพอากาศ การศึกษา การทำงาน ธุรกรรมการเงิน การท่องเที่ยว Elementary Chinese in listening, speaking in context of hobbies, weather conditions, study, finance and banking, tourism	ปรับชื่อรายวิชา/ปรับคำอธิบายรายวิชา
142317	**การแปลภาษาจีน 1 3(2-2-5)** **Chinese Translation I** หลักพื้นฐานการแปล การแปลประโยคและความเรียงขนาดสั้นจากภาษาจีนเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน ด้วยการแปลปากเปล่าและข้อเขียน Basic principles of translation, translation of sentences and short	142317	**การแปลภาษาจีน 3(2-2-5)** **Chinese Translation** พื้นฐานการแปล การแปลประโยคและความเรียงขนาดสั้นจากภาษาจีนเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน ด้วยการแปลปากเปล่าและข้อเขียน Basic principles of translation, translation of sentences and short	ปรับชื่อรายวิชา/ปรับคำอธิบายรายวิชา

	passages from Chinese to Thai and vice versa by oral translation way and written translation way		passages from Chinese to Thai and vice versa by oral translation way and written translation way	
142213	**ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3** 3(2-2-5) **Chinese for Communication III** การใช้คำศัพท์เพื่อการสื่อสาร (HSKระดับ 3-4) การใช้คำศัพท์ภาษาจีนสร้างคำศัพท์เพิ่มเติม โครงสร้างไวยากรณ์ขั้นต้น การเพิ่มความสามารถทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน การใช้ภาษาจีนสื่อสารในชีวิตประจำวัน การใช้ภาษาจีนบรรยายข้อมูลต่างๆ และการพูดสื่อสารระดับข้อความ Vocabulary for communication (HSK Level 3-4), can use Chinese to build more vocabulary knowledge, basic grammar structures, increase ability of listening, speaking, reading and writing, use Chinese communication in daily life, use Chinese to describe information and communicate in paragraph level	142213	**ภาษาจีน 3** 3(2-2-5) **Chinese III** การใช้คำศัพท์เพื่อการสื่อสาร (HSKระดับ 3-4) การใช้คำศัพท์ภาษาจีนสร้างคำศัพท์เพิ่มเติม โครงสร้างไวยากรณ์ขั้นต้น การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน การใช้ภาษาจีนสื่อสารในชีวิตประจำวัน การใช้ภาษาจีนเพื่อบรรยายข้อมูลต่างๆ การสื่อสารระดับข้อความ Vocabulary for communication (HSK Level 3-4), building additional vocabulary knowledge, basic grammar structures, developing listening, speaking, reading and writing skill, using Chinese for communication in daily life, describing information and communicate in paragraph level	ปรับชื่อรายวิชา/ปรับคำอธิบายรายวิชา
142214	**ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4** 3(2-2-5) **Chinese for Communication IV** การใช้คำศัพท์เพื่อการสื่อสาร (HSK ระดับ4) ประโยคภาษาจีนที่มีความซับซ้อน ความเรียงขนาดสั้นๆ ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับความรู้ด้านวัฒนธรรมจีนโดยผ่านภาษาจีนที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมนั้นๆ ความเข้าใจเบื้องต้นในความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมจีนกับไทย	142214	**ภาษาจีน 4** 3(2-2-5) **Chinese IV** การใช้คำศัพท์เพื่อการสื่อสาร (HSK ระดับ 4) ประโยคภาษาจีนที่มีความซับซ้อน ความเรียงขนาดสั้น ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับความรู้ด้านวัฒนธรรมจีนโดยผ่านภาษาจีน ความเข้าใจเบื้องต้นในความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมจีนกับไทย Vocabulary for communication (HSK Level 4), complicate Chinese	ปรับชื่อรายวิชา/ปรับคำอธิบายรายวิชา

	Vocabulary for communication (HSK Level 4) , Chinese structure that complicate, short essay writing, understand in basic cultural knowledge of China through the Chinese language relates to culture and understand the differences between China and Thailand		sentence structure, short essay writing, basic understanding of Chinese cultural knowledge through language, basic understanding about differences between Chinese and Thai culture	
142223	**การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 3** 3(2-2-5) **Chinese Listening and Speaking Development III** การพูด การฟังภาษาจีนระดับกลาง และการตอบคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวกับการไปมาหาสู่ อารมณ์ความรู้สึก การวางแผน พลานามัย อินเทอร์เน็ต ความบันเทิง Develop speaking, listening to intermediate Chinese from the situations about visiting, emotion, planning, physical study, the Internet, entertainment, and can answer the questions from the situations above	142223	**การฟังและการพูดภาษาจีน 3** 3(2-2-5) **Chinese Listening and Speaking Development II** การฟัง การพูดภาษาจีนระดับกลาง และการตอบคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวกับการไปมาหาสู่ อารมณ์ ความรู้สึก การวางแผน พลานามัย อินเทอร์เน็ต ความบันเทิง Intermediate Chinese in listening, speaking and answering questions in context of visiting people, emotion, planning, physical study, Internet, entertainment	ปรับชื่อรายวิชา/ปรับคำอธิบายรายวิชา
142224	**การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 4** 3(2-2-5) **Chinese Listening and Speaking Development IV** การพูด การฟังภาษาจีนระดับสูง และการตอบคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ วรรณกรรม ศิลปะ ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ กฎหมาย จารีตประเพณี ศาสนา ธรรมชาติ จิตวิทยา Develop speaking, listening to advanced Chinese from the situations about political, economics, literature, arts,	142224	**การฟังและการพูดภาษาจีน 4** 3(2-2-5) **Chinese Listening and Speaking Development IV** การฟัง การพูดภาษาจีนระดับสูง และการตอบคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ วรรณกรรม ศิลปะ ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ กฎหมาย จารีตประเพณี ศาสนา ธรรมชาติ จิตวิทยา Advance Chinese in listening, speaking and answering questions in context of politics, economics, literature,	ปรับชื่อรายวิชา/ปรับคำอธิบายรายวิชา

	history, geography, laws, customs, religions, nature, psychology, and be able to answer the questions from the situations above		arts, history, geography, laws, customs, religions, nature, psychology	
142231	**การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 1** **3(2-2-5)** **Chinese Reading and Writing Development I** ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีนขนาดสั้นที่ใช้ในชีวิตประจำวันทั่วไป เช่น บันทึกประจำวัน นิทาน จดหมาย แนะนำตนเอง ประวัติส่วนตัว บัตรเชิญ ประกาศ โฆษณา Reading and writing skills in Chinese in term of diary, stories, letters, self introduction, resume, invitation card, announcement, advertisement	142231	**การอ่านและการเขียนภาษาจีน 1** **3(2-2-5)** **Chinese Reading and Writing I** ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีนขนาดสั้นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน บันทึกประจำวัน นิทาน จดหมาย การแนะนำตนเอง ประวัติส่วนตัว บัตรเชิญ ประกาศ โฆษณา Short paragraph reading and writing skills in daily life topics, diary, stories, letters, self introduction, resume, invitation card, announcement, advertisement	ปรับชื่อรายวิชา/ปรับคำอธิบายรายวิชา
142232	**กการพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 2** **3(2-2-5)** **Chinese Reading and Writing II** ทักษะการอ่านและการเขียนบทความภาษาจีนขนาดยาว ความเรียงบรรยาย ความเรียงอธิบาย บทความวิจารณ์ หรือการเขียนสรุปหลังการอ่าน การเขียนตามโครงสร้างของบทความต่าง ๆ Long paragraph reading and writing skills, narration articles, exposition articles, argumentative article writing of summarization after article reading, articles writing	142232	**การอ่านและการเขียนภาษาจีน 2** **3(2-2-5)** **Chinese Reading and Writing II** ทักษะการอ่านและการเขียนบทความภาษาจีนขนาดยาว ความเรียงบรรยาย ความเรียงอธิบาย บทความวิจารณ์ การเขียนสรุปหลังการอ่าน การเขียนตามโครงสร้างของบทความต่าง ๆ Long paragraph reading and writing skills, narration articles, exposition articles, argumentative article writing of summarization after article reading, articles writing	ปรับชื่อรายวิชา/ปรับคำอธิบายรายวิชา
142341	**ไวยากรณ์จีน 1** **3(2-2-5)** **Chinese Grammar I**	142341	**ไวยากรณ์จีน** **3(2-2-5)** **Chinese Grammar**	ปรับชื่อรายวิชา/)ปรับ

	โครงสร้างพื้นฐานไวยากรณ์จีน ชนิดของคำ หน่วยคำและวลี ในด้านต่าง ๆ ชนิด ความหมาย โครงสร้าง หน้าที่และการใช้ Chinese basic grammar, part of speech, morpheme and phrases, meaning, word- formation system, function and word usage system		ไวยากรณ์จีนพื้นฐาน ชนิดและหน้าที่ของคำและวลี การวิเคราะห์คำและวลี ส่วนประกอบของประโยค ประโยคความเดียว ประโยคความรวม รูปแบบประโยคจำเพาะในภาษาจีน Basic Chinese grammar, types and functions of word and phrase, word and phrase analysis, sentence structure, simple sentence, compound sentence, specific sentence structure in Chinnese	คำอธิบายรายวิชา
142342	**ไวยากรณ์จีน 2** 3(2-2-5) **Chinese Grammar II** การวิเคราะห์ชนิดของคำ ส่วนประกอบ โครงสร้างของประโยค ทั้งประโยคความเดียว ประโยคความซ้อน และรูปแบบประโยคจำเพาะ การเขียนประโยคที่ถูกต้องตามหลักภาษาจีน รวมทั้งโครงสร้างในระดับข้อความ Analysis of part of speech, components and structure of sentences in Chinese including a simple sentence, a complex sentence and a specific sentence. Making of sentences and discourses in accordance with Chinese grammar			ปิดรายวิชา
142315	**ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 5** 3(2-2-5) **Chinese for Communication V** การใช้คำศัพท์เพื่อการสื่อสาร (HSKระดับ 4-5) ประโยคภาษาจีนระดับกลาง ไวยากรณ์ภาษาจีนระดับกลาง ข้อมูลทางภาษาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ชีวิตในสังคม	142315	**ภาษาจีน 5** 3(2-2-5) **Chinese V** การใช้คำศัพท์เพื่อการสื่อสาร (HSKระดับ 4-5) ประโยคภาษาจีนระดับกลาง ไวยากรณ์ภาษาจีนระดับกลาง ข้อมูลทางภาษาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ชีวิตในสังคม	ปรับชื่อวิชา

	Vocabulary for communication (HSK Level 4 - 5), Chinese sentence structure in intermediate level, Chinese grammar in intermediate level, the language information about life in society		Vocabulary for communication (HSK Level 4-5), intermediate Chinese sentence structure, intermediate Chinese grammar, language information about life in society	
142101	**ประวัติศาสตร์และสังคมจีน** 3(3-0-6) **Chinese History and Society** เหตุการณ์ที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ การเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ และสังคมประเทศจีน ตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงปัจจุบันโดยสังเขป Important of historical events, politics, economics and society in China from the ancient time to the present time	142101	**ประวัติศาสตร์และสังคมจีน** 3(3-0-6) **Chinese History and Society** เหตุการณ์ที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ การเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคมประเทศในประเทศจีน ตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงปัจจุบันโดยสังเขป Important of historical events, politics, economics, society in China from past to present	ปรับคำอธิบายรายวิชา
142301	**ศิลปะและวัฒนธรรมจีน** 3(3-0-6) **Chinese Arts and Culture** ศิลปะ วัฒนธรรมประเพณีและเทศกาลต่างๆ ของจีนตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน Chinese arts, culture and tradition, and festivals in China from the ancient time to the present time	142201	**ศิลปะและวัฒนธรรมจีน** 3(3-0-6) **Chinese Arts and Culture** ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมที่สำคัญของจีนตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน Basic knowledge concerning important Chinese art and culture from past to present	เปลี่ยนรหัสรายวิชา/ปรับคำอธิบายรายวิชา
กลุ่มวิชาเอกเลือก **15 หน่วยกิต**		**วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต**		
		142319	**สำนวนสุภาษิตจีน** 3(3-0-6) **Chinese idioms and Proverbs** ความหมาย ประเภทและที่มาของสำนวนสุภาษิตจีน การประยุกต์ใช้สำนวนสุภาษิตจีนในการสื่อสาร Meanings, types, and origins of Chinese idioms and proverbs,	เปิดรายวิชาใหม่

			application of Chinese idioms and proverbs in communication	
		142343	**ภาษาศาสตร์จีนเบื้องต้น** **3(3-0-6)** **Introduction to Chinese Linguistics** ทฤษฎีภาษาศาสตร์เบื้องต้นและการประยุกต์ใช้ ประวัติโดยสังเขปของภาษาจีน สภาพปัจจุบันของภาษาจีนสมัยใหม่ Basic knowledge of linguistic theories, Chinese linguistics, history of Chinese, modern Chinese and its application	เปิดรายวิชาใหม่
142351	**ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวรรณคดีจีน** **3(3-0-6)** **Introduction to Chinese Literature** ลักษณะทั่วไปและรูปแบบการประพันธ์ต่าง ๆ ที่สำคัญของวรรณคดีจีน ตั้งแต่สมัยโบราณ จนถึงสมัยปัจจุบันโดยสังเขป General characteristics and important composition patterns of Chinese literary works from the ancient periods to the present	142351	**ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวรรณคดีจีน** **3(3-0-6)** **Introduction to Chinese Literature** ลักษณะทั่วไปและรูปแบบการประพันธ์ต่าง ๆ ที่สำคัญของวรรณคดีจีน ตั้งแต่สมัยโบราณ จนถึงสมัยปัจจุบัน General characteristics and important composition patterns of Chinese literary works from from past to present	ปรับคำอธิบายรายวิชา
142429	**ภาษาจีนเพื่อการทดสอบมาตรฐาน** **3(2-2-5)** **Chinese for Standard Tests** ระบบการสอบวัดระดับภาษาจีน ศัพท์ สำนวนและโครงสร้างประโยคภาษาจีน ทักษะการฟัง การอ่านและการเขียน เพื่อการทดสอบข้อสอบมาตรฐานภาษาจีน Introduction to Chinese Proficiency Test, Chinese vocabulary, expressions and sentence structures; listening, reading and writing skills for Chinese standardized tests.	142429	**ภาษาจีนเพื่อการทดสอบมาตรฐาน** **3(2-2-5)** **Chinese for Standard Tests** ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจด้านอุตสาหกรรม การใช้คำศัพท์ รูปประโยค บทสนทนาในโรงงานอุตสาหกรรม General knowledge of industrial business, vocabulary usage, sentence patterns, and Chinese conversation in industrial factories	คงเดิม

142304	**วิวัฒนาการตัวอักษรจีน** 3(3–0–6) **Evolution of Chinese Characters** การบันทึกก่อนประวัติศาสตร์ กำเนิดอักษรจีน วิวัฒนาการอักษรจีนในแต่ละยุคสมัย และอักษรจีนในปัจจุบัน Records before history, origin of Chinese characters, evolution of Chinese characters in each period and modern Chinese characters			ปิดรายวิชา
142318	**การแปลภาษาจีน 2** 3(2–2–5) **Chinese Translation II** หลักการแปลขั้นสูง การแปลประโยคและงานเขียนที่ซับซ้อน เฉพาะทางจากภาษาจีนเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาจีน ด้วยการแปลแบบปากเปล่าและแบบข้อเขียน Principles of translation in advanced level. the sentences, complicated passages and specific works translation by oral interpretation and written translation			ปิดรายวิชา
142303	**วัฒนธรรมจีนในประเทศไทย** 3(3–0–6) **Chinese Culture in Thailand** คติธรรม ความเชื่อ วัฒนธรรม ประเพณีและเทศกาลต่าง ๆ ของคนไทยเชื้อสายจีนในประเทศไทยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน The moral sayings, beliefs, cultures, traditions and festivals of Chinese descent citizens in Thailand from the past to the present	142303	**วัฒนธรรมจีนในประเทศไทย** 3(3–0–6) **Chinese Culture in Thailand** คติธรรม ความเชื่อ วัฒนธรรม ประเพณีและเทศกาลต่าง ๆ ของชาวไทยเชื้อสายจีนในประเทศไทยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน Moral, beliefs, cultures, traditions and festivals of Chinese descent citizens in Thailand from past to present	คงเดิม

		14241 1	**การแปลภาษาจีนเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ** **3(2–2–5)** **Chinese Translation for Specific Purposes** ทฤษฎีการแปล การแปลจากภาษาจีนเป็นภาษาไทย การแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน การแปลตามวัตถุประสงค์เฉพาะ การแปลด้านการต่างประเทศ การแปลธุรกิจ การแปลด้านการศึกษา การแปลเอกสารวัฒนธรรม การแปลเอกสารการท่องเที่ยว Translation theories, Chinese–Thai translation, Thai–Chinese translation, translation for specific purposes, foreign affairs translation, business translation, cultural translation, tourism translation	เปิดรายวิชาใหม่
142461	**ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์** **3(2–2–5)** **Chinese for Tour Guide** ข้อมูลประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมและประเพณีของไทยฉบับภาษาจีน การสนทนาและบรรยายเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจของประเทศ การนำเที่ยว Information about Thai history, culture, and tradition in Chinese version. Conversation and expression about major tourist attractions in Thailand, tour guiding	142461	**ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์** **3(2–2–5)** **Chinese for Tour Guide** ข้อมูลประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมและประเพณีของไทยฉบับภาษาจีน การสนทนาและบรรยายเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจ การนำเที่ยว Information about Thai history, culture, and tradition in Chinese version, conversation and expression about major tourist attractions, tour guiding	ปรับคำอธิบายรายวิชา

142462	**ภาษาจีนธุรกิจ** 3(2–2–5) **Chinese for Business** คำศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้ในวงการธุรกิจ แผนผังองค์กร โฆษณาสินค้า ประกาศรับสมัครงาน ทักษะการพูดและการเขียนเกี่ยวกับการสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน และการกรอกเอกสารหรือแบบฟอร์มที่จำเป็นต่อการซื้อขาย รวมทั้งการเจรจาการค้าในสถานการณ์ต่าง ๆ Terms and idioms used in business field, organization chart, advertisement, job recruitment and so on, speaking and writing related to job applying, job interview, making negotiation and filling forms that are necessary for business dealing	142462	**ภาษาจีนธุรกิจ** 3(2–2–5) **Chinese for Business** คำศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้ในวงการธุรกิจ แผนผังองค์กร โฆษณาสินค้า ประกาศรับสมัครงาน ทักษะการพูดและการเขียนเกี่ยวกับการสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน และการกรอกเอกสารหรือแบบฟอร์มที่จำเป็นต่อการซื้อขาย การเจรจาการค้าในสถานการณ์ต่าง ๆ Terms and idioms used in business field, organization chart, advertisement, job recruitment, speaking and writing related to job applying, job interview, filling necessary forms for business dealing, negotiation in various situations	คงเดิม
142463	**การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ** 3(2–2–5) **Teaching Chinese as a Foreign Language** หลักและวิธีการสอนภาษาจีนในฐานะเป็นภาษาต่างประเทศ วิธีการสอนออกเสียง การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และไวยากรณ์ภาษาจีน การจัดทำแผนการสอน Teaching principles and techniques for Chinese as a foreign language, teaching methods on pronunciation, listening, reading, writing, and grammar, lesson plans making	142463	**การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ** 3(2–2–5) **Teaching Chinese as a Foreign Language** หลักและวิธีการสอนภาษาจีนในฐานะเป็นภาษาต่างประเทศ วิธีการสอนออกเสียง การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และไวยากรณ์ภาษาจีน การจัดทำแผนการสอน Teaching principles and techniques for Chinese as foreign language, methods for pronunciation teaching, listening, reading, writing, and grammar, lesson plans making	คงเดิม
		142464	**ภาษาจีนเพื่อการอุตสาหกรรม** 3(2–2–5) **Chinese for Industry**	เปิดรายวิชาใหม่

			ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจด้านอุตสาหกรรม การใช้คำศัพท์ รูปประโยค บทสนทนาในโรงงานอุตสาหกรรม General knowledge of industrial business; vocabulary usage, sentence patterns, and Chinese conversation in industrial factories	
กลุ่มวิชาโท **18 หน่วยกิต**		**กลุ่มวิชาโท** **18 หน่วยกิต**		
กลุ่มวิชาภาษาจีน				
142111	**ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร** 1 **3(2-2-5)** **Chinese for Communication I** ระบบและเทคนิคการออกเสียงภาษาจีน (PINYIN) วิธีการเขียนตัวอักษรจีน โครงสร้างของอักษรจีน คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSKระดับ 1-2) รูปประโยคพื้นฐาน Systems and techniques of Chinese pronunciation (PINYIN), Chinese alphabets writing, Chinese alphabets structures, basic Chinese vocabulary that frequently uses in daily life (HSK Leve 1-2) and fundamental sentences structures	142113	**ภาษาจีนระดับต้น 1** **3(2-2-5)** **Chinese for Beginners I** ระบบและเทคนิคการออกเสียงภาษาจีน (PINYIN) วิธีการเขียนตัวอักษรจีน คำศัพท์พื้นฐาน รูปประโยคพื้นฐาน (HSK ระดับ 1) Systems and techniques of Chinese pronunciation (Pinyin), Chinese character writing , basic Chinese vocabulary, basic sentence structures (HSK Level 1)	ปรับชื่อวิชา รหัสรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา
142112	**ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร** 2 **3(2-2-5)** **Chinese for Communication II** คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSK ระดับ 3) พัฒนาความสามารถการสื่อสารภาษาจีน การใช้ภาษาจีนเพื่อแก้ไขปัญหาสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน	142114	**ภาษาจีนระดับต้น 2** **3(2-2-5)** **Chinese for Beginners II** คำศัพท์ รูปประโยคพื้นฐาน การสื่อสารภาษาจีนที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSK ระดับ 2)	ปรับชื่อวิชา รหัสรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา

	Basic vocabulary that frequently uses in daily life (HSK Level 3), develop communication skill in Chinese, use the Chinese language to solve the easily problems in daily life		Basic Chinese vocabulary, basic sentences structures, Chinese communication used in daily life (HSK Level 2)	
142121	**การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 1** **3(2-2-5)** **Chinese Listening and Speaking Development I** การพูด การฟังภาษาจีนขั้นพื้นฐาน และการตอบคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน ที่อยู่อาศัย อาหารและเครื่องดื่ม การซื้อของ คมนาคม สุขภาพอนามัย Develop speaking, listening to basic Chinese from situation relates to daily life, residence, foods and drinks, shopping, transportation, health ,and be able to answer the questions from the situations above	14212 3	**การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 1 3(2-2-5)** **Chinese Conversation for Beginners I** ทักษะการฟัง การพูด การอ่านออกเสียงสัทอักษรจีน การสนทนาประโยคพื้นฐานในชีวิตประจำวัน Listening and speaking skills, reading of Chinese phonetic alphabets, basic Chinese conversation in daily life	ปรับชื่อวิชา รหัสรายวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
142122	**การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 2** **3(2-2-5)** **Chinese Listening and Speaking Development II** การพูด การฟังภาษาจีนระดับต้น และการตอบคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวกับงานอดิเรก สภาพอากาศ การเรียนการศึกษา การทำงาน ธุรกรรมการเงิน การท่องเที่ยว Develop speaking, listening to elementary Chinese from the situations	14212 4	**การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 2 3(2-2-5)** **Chinese Conversation for Beginners II** ทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน การสนทนาเนื้อหาที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวันซึ่งมีความยาวและโครงสร้างที่ซับซ้อนขึ้น Chinese listening and speaking skills, extended conversation in daily life with complex sentence structures	ปรับชื่อวิชา รหัสรายวิชา และ คำอธิบายรายวิชา

	about hobbies, weather conditions, study, finance and banking, tourism, and be able to answer the questions from the situations above			
142213	**ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3** 3(2-2-5) **Chinese for Communication III** การใช้คำศัพท์เพื่อการสื่อสาร (HSKระดับ 3-4) การใช้คำศัพท์ภาษาจีนสร้างคำศัพท์เพิ่มเติม โครงสร้างไวยากรณ์ขั้นต้น การเพิ่มความสามารถทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน การใช้ภาษาจีนสื่อสารในชีวิตประจำวัน การใช้ภาษาจีนบรรยายข้อมูลต่างๆ และการพูดสื่อสารระดับข้อความ Vocabulary for communication (HSK Level 3-4), can use Chinese to build more vocabulary knowledge, basic grammar structures, increase ability of listening, speaking, reading and writing, use Chinese communication in daily life, use Chinese to describe information and communicate in paragraph level	142215	**ภาษาจีนระดับต้น 3** 3(2-2-5) **Chinese for Beginners III** การสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวัน ไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคที่ซับซ้อน (HSKระดับ 3) Chinese communication in daily life, complex grammar and sentence structures (HSK Level 3)	ปรับชื่อวิชา รหัสรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา
142231	**การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 1** 3(2-2-5) **Chinese Reading and Writing Development I** ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีนขนาดสั้นที่ใช้ในชีวิตประจำวันทั่วไป เช่น บันทึกประจำวัน นิทาน จดหมาย แนะนำตนเอง ประวัติส่วนตัว บัตรเชิญ ประกาศ โฆษณา Reading and writing skills in Chinese in term of diary, stories, letters, self introduction, resume, invitation card, announcement, advertisement	142233	**การพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาจีน** 3(2-2-5) **Chinese Reading and Writing Development** ทักษะการอ่าน การเขียนภาษาจีน การอ่านบทความ การเขียนเรียงความขนาดสั้น Reading skills in Chinese, writing skills in Chinese, reading articles, writing short essays	ปรับชื่อวิชา รหัสรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา

3. การปรับปรุงอื่นๆ เช่น .....

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 2.3

1. ภาพกระบวนการการนำข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตร
2. ตารางแสดงกระบวนการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน.....ในรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน.....หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560...พ.ศ. 2565..... ครั้งที่ ..... วันที่ .....
3. ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการรายวิชาและผลการประเมินการสอน
4. ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตรของหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาจีนหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 และ พ.ศ. 2565
5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน.....(หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. 2565.....
6. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน.....(หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. 2560..รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษา.....ครั้งที่ ...../ ..... วันที่ .....

AUN 2. 4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของแต่ละรายวิชาของหลักสูตรแสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมที่ชัดเจนในการทำให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ทั้ง รายวิชาศึกษาทั่วไป ความรู้และทักษะทั่วไป รวมทั้งความรู้และทักษะเฉพาะทาง โดยทุกวิชาจะแสดงภาพรวมของการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่กำหนดไว้ ดังแสดงในแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และดำเนินการออกแบบรายวิชาจากผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา Course Learning Outcomes (CLOs) ตามกรอบแนวคิดของการเรียนการสอนที่เน้นผลลัพธ์เป็นสำคัญ (Outcome-Based Education : OBE) ที่สัมพันธ์กับของผลการเรียนที่คาดหวังของหลักสูตร Program Learning Outcomes of the Program (PLOs) ตัวอย่าง PLO6 ทุกรายวิชาที่ระบุไว้ในตารางด้านล่าง จะเอื้อต่อการช่วยให้ผู้เรียนบรรลุระดับภาษาจีน.... โดยเริ่ม ตั้งแต่การจัดการเรียนการสอนเพื่อระดับ ..... ดังจะยกตัวอย่างให้เห็นในภาพด้านล่างนี้

Level	PLO	Knowledge	Specific Skills	Generic Skills	Attitude/Affection	Courses
		-				-

ตัวอย่าง
รายวิชา.....

.....

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes : CLOs)

CLO .....

CLO .....

ตาราง ..... ตัวอย่างกระบวนการกระจาย PLO ไปสู่ CLOs ของหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาจีน....หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. .....และ พ.ศ. .....

การกำหนดเป้าหมายที่คาดหวังของนิสิตแต่ละคนหลังสำเร็จการศึกษามีความแตกต่างกัน ทำให้การเลือกลงทะเบียนเรียนในกลุ่มรายวิชาเอกเลือก กลุ่มวิชาเฉพาะสาขา กลุ่มวิชาเลือกเสรี หรือกลุ่มวิชาศึกษาอิสระ/การฝึกงาน/สหกิจศึกษามีความเฉพาะเจาะจงขึ้นอยู่กับนิสิตแต่ละคน ดังนั้น คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรฯ จึงกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตในแต่ละชั้นปีทำการสำรวจ...เช่น คาดหวังของนิสิตหลังสำเร็จการศึกษา).. และนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อแนะนำให้ลงทะเบียนในรายวิชาที่จะสนับสนุนให้นิสิตบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของเขาได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

เมื่อพบว่าการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตรของหลักสูตร หลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาจีน.....หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560....พ.ศ. 2565 ปัจจัยส่วนหนึ่งขึ้นอยู่กับ..เช่น กระบวนการการให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตในแต่ละชั้นปีในอันที่จะชี้แนะให้ผู้เรียนเลือกรายวิชาตามความสนใจ หลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาจีน....หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 และ พ.ศ. 2565 จึงมีการปรับปรุงในประเด็นดังกล่าว กล่าวคือ ผู้เรียนสามารถบรรลุ PLOs ทั้ง ....9..... ด้านได้ เมื่อได้เรียนในรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาแกน และหมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเอกบังคับ กลุ่มวิชาโท และกลุ่มวิชาการฝึกงานวิชาสหกิจศึกษา และการศึกษาอิสระเสร็จสิ้น ส่วนรายวิชาเอกเลือก (ผู้เรียนสามารถเลือกได้ 4 รายวิชา) และรายวิชาเลือกเสรี จะสามารถช่วยเพิ่มพูนความรู้และทักษะต่างๆ ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตรในแต่ละด้านแตกต่างกันไปตามความสนใจของผู้เรียนซึ่งสอดคล้องกับ ..... ดังตัวอย่างกระบวนการสำรวจการเลือกรายวิชาเอกเลือกของนิสิตดังนี้ หลักสูตรพยายามให้นิสิตได้เลือกรายวิชาตามความสนใจและความถนัดของตนมากที่สุด (ภาพ .....) ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึงความเป็นไปได้ในการบริหารจัดการของหลักสูตรฯ (ภาพ ..... ตัวอย่างการวิเคราะห์รายวิชาเอกเลือกของนิสิตและความประสงค์ในการรับผิดชอบรายวิชาฯ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร)

ภาพ ..... ตัวอย่างกระบวนการการสำรวจการเลือกรายวิชาของนิสิต

ภาพ ..... ตัวอย่างกระบวนการวิเคราะห์รายวิชาเอกเลือกของนิสิตและความประสงค์ในการรับผิดชอบรายวิชาฯ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560...และ พ.ศ.. 2565 กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) ไว้จำนวน ..9.... ด้าน ดังแสดงในตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่กระบวนรายวิชา ต่อไปนี้ .....

ภาพ ..... แผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร สู่กระบวนรายวิชา

รายวิชาต่างๆ สามารถส่งผลให้ผู้เรียนสามารถบรรลุ PLOs ของหลักสูตรได้ แม้ว่าในแต่ละรายวิชาจะรองรับ PLOs หลายหัวข้อ กระนั้น เมื่อพิจารณาธรรมชาติของการเรียนภาษาที่ต้องอาศัยการฝึกฝน จำเป็นอย่างยิ่งที่ทักษะต่างๆ ควรต้องได้รับการทบทวน ทั้งนี้ ทักษะต่างๆ ด้านภาษาจะมีความต่อเนื่องกัน แต่จะแตกต่างกันในลักษณะของหัวข้อที่ได้ศึกษาและทักษะที่จำเป็นต่อการบรรลุชิ้นงานในแต่ละหัวข้อ เช่น อธิบายทักษะหรือชิ้นงานในรายวิชา

เพื่อทบทวนสัดส่วนรายวิชาที่รองรับ PLOs แต่ละข้อ และแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่า แต่ละรายวิชามีส่วนช่วยผลักดันผู้เรียนให้บรรลุ PLOs อย่างไร หลักสูตรฯ จึงได้จัดทำตารางแสดงความสัมพันธ์ของรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร ทั้งหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. .2560 และหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 และสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ

ภาพ ..... ความสัมพันธ์ของรายวิชาในหลักสูตรกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 2.4

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. 2560
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน(หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. 2565
3. ภาพตัวอย่างกระบวนการการสำรวจรายวิชาเอกเลือกของนิสิต
4. แผนที่การกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่กระบวนรายวิชา

AUN 2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ทั้งหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 และ พ.ศ. 2565 มีการออกแบบแผนการศึกษาที่เน้นการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารตามกรอบมาตรฐานภาษาจีน โดยมีการจัดลำดับการเรียนรู้ทักษะทางภาษาออกเป็น .....9..... ระดับ ได้แก่ ..HSK 1- HSK 9... โดย ....HSK 1-3....เป็นระดับเริ่มต้น และHSK 4-6 เป็นระดับความสามารถในการใช้ภาษาระดับ.กลาง และHSK 6-9....เป็นระดับสูง

ภาพ ..... ระดับทักษะภาษาตามกรอบ .....

การวางโครงสร้างรายวิชาและแผนการศึกษาในหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. ..2560..... มีการกำหนดให้ที่มีความเชื่อมโยงกันในแนวดิ่งทั้งในแนวดิ่งและแนวนอน กระนั้น เมื่อมีการปรับปรุงหลักสูตรในรอบปี พ.ศ. 2565 ได้มีการปรับหมวดของรายวิชาบางวิชาตามข้อมูล

ป้อนกลับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งที่เป็นศิษย์เก่า ผู้ประกอบการในฐานะผู้ใช้บัณฑิต และศิษย์ปัจจุบัน รวมทั้งผู้สอน อาทิ การปรับรายวิชาให้เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

การเชื่อมโยงกันของรายวิชาในหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาจีน..หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ...2565..... มีการเชื่อมโยงกันในแนวตั้งและแนวนอน กล่าวคือ การเชื่อมโยงในแนวตั้งเป็นการเชื่อมโยงกันในการเรียงลำดับรายวิชาจากรายวิชาพื้นฐาน ทั้งที่รายวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาพื้นฐานทางภาษาจีน ตั้งแต่ระดับต้นเชื่อมโยงไปสู่รายวิชาทางภาษาจีนที่มีเนื้อหาขั้นสูงและเฉพาะเจาะจงมากขึ้นในชั้นปีที่สูงขึ้นโดยอ้างอิงระดับภาษาที่กำหนดไว้ตามกรอบมาตรฐานภาษาจีน นอกจากนี้ยังมีความเชื่อมโยงในแนวนอน คือ รายวิชามีการบูรณาการเนื้อหาระหว่างกัน อาทิ วิชาการแปลภาษาจีน ในชั้นปีที่ .3..ภาคการศึกษา...1 .... และ ภาษาจีน.. ในภาคการศึกษา.....1.....ซึ่งมีความเชื่อมโยงกันทั้งในแง่ของเนื้อหาตลอดจนระดับภาษา เพื่อมุ่งเน้นการสื่อสารทั้ง 4 ทักษะ ตามแนวทางการเรียนรู้ภาษาเพื่อการสื่อสารตามกรอบมาตรฐานภาษาจีน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ได้รับการออกแบบให้รายวิชาตามแผนการศึกษาในชั้นปีที่ 1 -ชั้นปีที่ ...4...ประกอบด้วยรายวิชาต่างๆที่เป็นความรู้พื้นฐานที่สำคัญ เช่น ภาษาจีน 1-5 การฟังและการพูดภาษาจีน 1-4 การอ่านและการเขียนภาษาจีน 1-2 เป็นต้น เพื่อเป็นการปูพื้นฐานทางภาษาให้ผู้เรียนสามารถเรียนในรายวิชาเนื้อหาที่มีความลุ่มลึกมากยิ่งขึ้น ตลอดจนเนื้อหาที่มีความเกี่ยวข้องกับอาชีพที่เริ่มเรียนในชั้นปีที่ .....3.....ภาคการศึกษา....2.....ซึ่งผู้เรียนได้ตัดสินใจเลือกรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับอาชีพตามความสนใจและความถนัดของตนเอง อาทิ การแปลภาษาจีนเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ ภาษาจีนธุรกิจ ภาษาจีนเพื่อการอุตสาหกรรม เป็นต้น เพื่อนำความรู้ที่เชี่ยวชาญไปใช้ในการฝึกงาน สหกิจศึกษาหรือการศึกษาอิสระต่อไป ทั้งนี้ หลักสูตรฯ ได้จัดทำภาพรวมของรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ทั้งหลักฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 และ พ.ศ. 2565 ในรูปของแผนผังขั้นบันได และมีการเรียงลำดับตามลำดับการเรียนรู้ของ Bloom's Taxonomy

ภาพ ..... ความสัมพันธ์ของรายวิชาภาษา.....ในหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษา .....หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ..... และ พ.ศ. .....

ภาพ ..... ภาพรวมของโครงสร้างหลักสูตรและโครงสร้างรายวิชาที่มีการเรียงลำดับตามความสัมพันธ์แนวตั้ง แนวนอน และตามลำดับการเรียนรู้ หลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษา..... หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. .....

ตาราง 2 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเฉพาะของรายวิชา Specific & Generic Outcomes) ตามลำดับการเรียนรู้ของ Bloom's Taxonomy

PLO..... ผู้เรียนสามารถ.....				
ความรู้ (Knowledge)	**ทักษะเฉพาะ (SC)**	**ทักษะทั่วไป (GC)**	**Affection**	**รายวิชา**

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 2.5

1. ระดับภาษาตามกรอบมาตรฐานภาษาจีน
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน พ.ศ. .2560.....
3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน.พ.ศ. ..2565.....
4. ความสัมพันธ์ของรายวิชาภาษา.....ในหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษา.....หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ..... และ พ.ศ. .....
5. ตารางแสดงรายวิชาที่มีการเรียงลำดับตามความสัมพันธ์แนวตั้ง แนวนอน และตามลำดับการเรียนรู้
6. ตารางแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเฉพาะของรายวิชา (Specific & Generic Outcomes) ตามลำดับการเรียนรู้ของ Bloom's Taxonomy

AUN 2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

หลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 เสนอรายวิชาเลือกเพื่อให้ผู้เรียนได้เลือกตามความสนใจและความเชี่ยวชาญของตน จำนวน ...10....รายวิชา ซึ่งครอบคลุมหลากหลายศาสตร์ อาทิ วิวัฒนาการตัวอักษรจีน การแปลภาษาจีน 2 ไวยากรณ์จีน 2 ภาษาจีนธุรกิจ เมื่อมีการปรับหลักสูตรเป็นหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.2565 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ปรับรายวิชาเอกเลือกให้มีความหลากหลายและทันสมัยขึ้น ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยอยู่ภายใต้หลักของความเป็นไปได้ในการบริหารจัดการหลักสูตร และได้ปรับรายวิชาเอกเลือกบางรายวิชาในหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 ที่ได้ข้อมูลสะท้อนกลับว่าเป็นรายวิชาที่จำเป็นไปเป็นรายวิชาบังคับ และได้เสนอรายวิชาเอกเลือกเพิ่มเติมเป็นจำนวน 10 วิชาโดยปรับให้เป็นรายวิชาที่มีหน่วยกิต .....3..... ทั้งหมดเนื่องจากเป็นรายวิชาที่เน้นทั้งทฤษฎีและการปฏิบัติ และได้จัดกลุ่มรายวิชาดังกล่าวเป็น .....3..... กลุ่ม ได้แก่ องค์ความรู้ด้านทักษะการสื่อสารด้านภาษา คือ รายวิชาที่เสริมทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน อีกทั้งรายวิชาที่เสริมความรู้ด้านภาษาจีนเชิงลึก เช่น ไวยากรณ์ภาษาจีน การแปลภาษาจีน ภาษาศาสตร์จีนเบื้องต้น และสำนวนและสุภาษิตจีน องค์ความรู้เกี่ยวภาษาเฉพาะทาง ได้แก่ การแปล

ภาษาจีนเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ ภาษาจีนเพื่อการอุตสาหกรรม ภาษาจีนธุรกิจ การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ ภาษาจีนเพื่อการทดสอบมาตรฐาน และองค์ความรู้ด้านประวัติศาสตร์สังคมและวัฒนธรรมจีน ได้แก่ ประวัติศาสตร์และสังคมจีน ศิลปะและวัฒนธรรมจีน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวรรณคดีจีน วัฒนธรรมจีนในประเทศไทย ทั้งนี้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ .....4.....รายวิชาตามความสนใจส่วนบุคคลดังนี้

ในรอบปี 2564 หลักสูตรฯ ได้ทำการสำรวจความต้องการของนิสิตและนำมาประมวลกับผู้สอน และเกิดเป็นการวางแผนการเปิดรายวิชาเอกเลือกในสองปีการศึกษาที่จะมาถึง (ภาพ .....) และนำไปสู่การวางแผนการลงทะเบียนเรียนของผู้เรียนหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. .2565. ที่ต้องเริ่มเลือกรายวิชาเลือกตามแผนการศึกษา (ภาพ .....) และได้มีการวางแผนการเปิดรายวิชาโดยทำการสำรวจผู้สอนที่ประสงค์ที่รับรับผิดชอบรายวิชาเลือกต่างๆ (ภาพ .....) ทั้งที่เป็นรายวิชาในหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 และ พ.ศ. 2565

ภาพ ..... ผลสำรวจความต้องการในการเลือกวิชาเอกเลือกของนิสิตรหัส ..... และ .....หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ..... และแนวโน้มการเปิดรายวิชาในปีการศึกษา .....และ .....

ภาพ ..... ระบบการวางแผนการลงทะเบียนเรียนของนิสิตรหัส ..... และ ..... หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ..... ในปีการศึกษา .....

ภาพ 1 ตารางวิเคราะห์รายวิชาเอกเลือกของนิสิตหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษา..... หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ..... และ พ.ศ. ..... และความพร้อมของอาจารย์ประจำหลักสูตร

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 2.6

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน..หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565
3. มคอ. 3 รายวิชาต่างๆ
4. รายละเอียดหลักสูตร (Program Sprcification)
5. รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)
6. รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษา.....ครั้งที่ ...../.....วันที่ .....

AUN 2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

หลักสูตรมีการเก็บข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุก ๆ รอบปีการศึกษา โดยสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตจากผู้ประกอบ นายจ้าง (ภาพ .....) รวมถึงการสอบถามข้อมูลเชิงคุณภาพจากการนิเทศนิสิตฝึกงานทั้งในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อนำข้อเสนอแนะมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน เหมาะสมกับสถานการณ์ทางสังคม ในการเก็บข้อมูลมีทั้งเอกสารแบบสอบถาม การสัมภาษณ์ ตลอดจนการหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประกาศรับสมัครงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาจีนของแต่ละช่วงเวลา (ภาพ .....)

หลักสูตรฯ มีกระบวนการทบทวนหลักสูตรซึ่งดำเนินการโดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร กระบวนการดังกล่าวมุ่งในประเด็นต่างๆ ได้แก่ การพัฒนาทักษะภาษา....เนื้อหาความรู้และความเข้มแข็งในศาสตร์ ตลอดจนทักษะอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการทำงาน อาทิ ....เนื้อหาเกี่ยวกับศัพท์โรงงานอุตสาหกรรม ทักษะทางคอมพิวเตอร์ โปรแกรม word excel กล่าวคือ เมื่อได้รับข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ เช่น นายจ้าง ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีการประชุมหารือร่วมกันถึงประเด็นที่ควรปรับปรุง

อนึ่ง การประชุมประจำเดือนของสาขาฯ ยังเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในฐานะอาจารย์ผู้สอนจะได้ให้ข้อเสนอแนะและหารือร่วมกันในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงหลักสูตร อย่างทันท่วงทีโดยไม่จำเป็นต้องรอรอบการปรับปรุงหลักสูตร 5 ปี ตลอดจนการพิจารณาจัดกิจกรรมต่างๆ ที่จะช่วยให้นิสิตสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานได้

ภาพ ..... ตัวอย่างการหาและจัดเก็บข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ : ผู้ใช้บัณฑิต และตลาดงานในประเทศไทย

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 2.7

1. มคอ. 2 หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร
2. *รายงานข้อมูลป้อนกลับสำหรับการพัฒนามาตรฐานหลักสูตรคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2565*
3. กระบวนการทบทวนหลักสูตร

องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร

AUN - QA criterion 1 Expected Learning Outcomes

Sub Criterion 1

1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.
2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.
3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).
4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.
5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

ผลการดำเนินงาน

1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

<u>วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยพะเยา</u>

"มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่สากล"

<u>พันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยา</u>

1. ผลิตคนไทยศตวรรษที่ 21
2. วิจัยและนวัตกรรม สู่ประโยชน์เชิงพาณิชย์
3. บริการวิชาการ สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม
4. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อความเป็นไทย
5. บริหารงานทันสมัยด้วยธรรมาภิบาล (Good governance) และเรียนรู้เปลี่ยนแปลงร่วมกัน

<u>วิสัยทัศน์ของคณะศิลปศาสตร์</u>

"เราคือโรงเรียนภาษาสำหรับทุกคน"
(มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศแห่งการสร้างโอกาสทางการเรียนรู้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศภายในปี 2569)

<u>พันธกิจของคณะศิลปศาสตร์</u>

1. ผลิตกำลังคนที่มีสมรรถนะสูงและทักษะแห่งอนาคต
2. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน
3. บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม
4. ทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม และสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย
5. บริหารจัดการทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

กล่าวคือ การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรได้มีการคำนึงถึงวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยาและคณะศิลปศาสตร์ ที่มีความมุ่งมั่นในการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับประชาชนในเขตภาคเหนือตอนบน 8 จังหวัด ได้แก่ พะเยา แพร่ น่าน ลำปาง ลำพูน เชียงราย เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน และภูมิภาคอื่นด้วย โดยจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของท้องถิ่น ภูมิภาคและประเทศ โดยภารกิจหลักคือการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกระดับให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) โดยมุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม ทักษะทางปัญญา มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล มีความรับผิดชอบ ความรู้ มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถทำงานได้ทุกแห่งทั่วโลก นอกจากนี้วิสัยทัศน์และพันธกิจมหาวิทยาลัยพะเยาและคณะศิลปศาสตร์ ยังได้ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นการวิจัยพื้นฐานโดยควบคู่ไปกับการวิจัยประยุกต์ในสาขาต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่การเรียนการสอนที่มีประสิทธิผลและมีคุณภาพชีวิตที่ดี ตลอดจนเพิ่มขีดความสามารถในการพึ่งพาตนเองได้อย่างแท้จริงในระยะยาว หรือการสร้างเครือข่ายกับสถาบันที่มีชื่อเสียงทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพของนักวิจัยให้นำไปสู่ความเป็นสากลได้เร็วขึ้น

ดังนั้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) ของหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย จึงสะท้อนมาจากวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยา วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งตรงกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรก็คือ

<u>PLO1:</u> มีความรู้ด้านภาษาไทย และทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ

<u>PLO2:</u> สามารถแสวงหาความรู้ใหม่ด้วยการวิจัย ทั้งด้านภาษา วรรณกรรม และคติชนวิทยา

<u>PLO3:</u> สามารถบูรณาการองค์ความรู้ทางภาษาไทยกับศาสตร์อื่น และนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อในระดับสูงอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

<u>PLO4:</u> มีศักยภาพในการใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ เพื่อการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์ต่าง ๆ

กระบวนการได้มาของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

1. สำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากกลุ่มต่าง ๆ กลั่นกรองและวิเคราะห์ความต้องการ (Needs) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

2. ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันจัดทำร่าง PLOs

3. ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำเสนอ PLOs และหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อขอข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขและรับรอง PLOs และหลักสูตรเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการประจำมหาวิทยาลัยต่อไป

4. หลังจากเล่มหลักสูตรได้รับการรับรองจากสภามหาวิทยาลัย ทางหลักสูตรก็ได้ทำการประชาสัมพันธ์ PLOs ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ต่อไป

ตาราง 1 ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยา

	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
วิสัยทัศน์				
“มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่สากล”	✓	✓	✓	✓
พันธกิจ				
1. ผลิตคนไทยศตวรรษที่ 21	✓	✓	✓	✓
2. วิจัยและนวัตกรรม สู่ประโยชน์เชิงพาณิชย์		✓		
3. บริการวิชาการ สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม	✓		✓	✓
4. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อความเป็นไทย	✓		✓	✓
5. บริหารงานทันสมัยด้วยธรรมาภิบาล (Good governance) และเรียนรู้เปลี่ยนแปลงร่วมกัน		✓	✓	✓

PLO1: มีความรู้ด้านภาษาไทย และทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ

PLO2: สามารถแสวงหาความรู้ใหม่ด้วยการวิจัย ทั้งด้านภาษา วรรณกรรม และคติชนวิทยา

PLO3: สามารถบูรณาการองค์ความรู้ทางภาษาไทยกับศาสตร์อื่น และนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อในระดับสูงอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

PLO4: มีศักยภาพในการใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ เพื่อการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์ต่าง ๆ

ตาราง 2 ความสอดคล้องของ PLOs กับแนวคิดทฤษฎีการเรียนรู้ตาม Bloom’s Taxonomy

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	Cognitive Level	Affective Level
PLO1: มีความรู้ด้านภาษาไทย และทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ PLO2: สามารถแสวงหาความรู้ใหม่ด้วยการวิจัย ทั้งด้านภาษา วรรณกรรม และคติชนวิทยา	ระดับความเข้าใจ (Understanding) ระดับการวิเคราะห์ (Analyzing)	- Valuing (e.g. propose, report, share) - Organization (e.g. identify, organize)
PLO3: สามารถบูรณาการองค์ความรู้ทางภาษาไทยกับศาสตร์อื่น และนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อในระดับสูงอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม	ระดับการตัดสินใจและอภิปราย (Evaluating)	- Internalizing (practice, serve)

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	Cognitive Level	Affective Level
PLO4 : มีศักยภาพในการใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ เพื่อการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์ต่าง ๆ		

1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

หลักสูตรมีการกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) ไปยังรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร (Curriculum Mapping) ซึ่งทำให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรตามที่ออกแบบไว้ใน มคอ.2 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ตาราง 3 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		6. สุนทรีย-ภาพ	7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ	
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	6.1	7.1	7.2
144701 ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	●	○	●		●	●	○	●	●	○	●	●		●		●	●		○	
144711 การวิเคราะห์ภาษาไทยตามแนวภาษาศาสตร์	●	○			●			●			●	○	●				●	●		
144712 การพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาไทยเชิงวิชาการ		●			●			●				○	●				●	○	●	
144713 ภาษาตระกูลไท		○	○		●	●	●	●	●	○	○	○	○			○				
144714 สัมพันธสารวิเคราะห์	●	○	○	●	●	○	○	○			●	○	●	○	○		●	○		
144715 การแปรและความหลากหลายของภาษาไทย	●	○	○	●	●	○	○	○			●	○	●	○	○		●	●		
144721 แนวคิดและทฤษฎีการวิจารณ์วรรณกรรม	●			○	●	●		●		○	●	●					●	●		
144722 วรรณกรรมเอกคัดสรร	○	●			●			●				●					●	●		
144723 วรรณกรรมร่วมสมัย	●			○	●		●	●	○		○	●					●	●		
144724 ดศิษน์ร่วมสมัย	●				●			●		●			●		●		●	●		

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		6. สุนทรีย-ภาพ	7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ	
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	6.1	7.1	7.2
144731 ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ		○	○		●	●	●	●	●	○	○	●	○			○				
144732 นวัตกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางภาษาไทย	○			●	●	●		●	●			●				●		○		○
144741 วรรณกรรมกับอัตลักษณ์ท้องถิ่น	○	●			●			●				○	●				●	●		
144742 ภาษาและวรรณกรรมล้านนา	○	●			●	○		●				●	○				●	●		
144751 หัวข้อคัดสรรทางภาษาไทย	●			●	●	●		●				●			●		●	○		○
144752 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	●	○	○	●	●	●		●				●			●		●	●	○	○
144753 วิทยานิพนธ์ 144754	●	○	○	●	●	●	●	●	●			●			●		●	●	○	○
146700 ภาษาอังกฤษแบบเข้มระดับบัณฑิตศึกษา	●	○	○	●	●	●	●	●	●			●					○		○	○

1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc.) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

ตาราง 4 ความครอบคลุมของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) กับความรู้ทักษะเฉพาะสาขาและทักษะทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	Generic outcomes	Specific Outcomes
PLO1: มีความรู้ด้านภาษาไทย และทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ	✓	
PLO2: สามารถแสวงหาความรู้ใหม่ด้วยการวิจัย ทั้งด้านภาษา วรรณกรรม และคติชนวิทยา		✓
PLO3: สามารถบูรณาการองค์ความรู้ทางภาษาไทยกับศาสตร์อื่น และนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อในระดับสูงอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม	✓	✓
PLO4: มีศักยภาพในการใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศเพื่อการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์ต่าง ๆ	✓	✓

1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

หลักสูตรมีการวางแผนการพัฒนาเพื่อมุ่งเน้นจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ตามหลักการ Outcome Based Education (OBE) โดยเริ่มต้นจากสำรวจความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและนอกมหาวิทยาลัยด้วยแบบสอบถาม ทั้งนี้ได้สรุปข้อคิดเห็นที่ได้จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่ม 1 (SH1): ผู้ใช้บัณฑิต คือ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูฝ่ายวิชาการ

1. บัณฑิตมีองค์ความรู้ทางภาษาไทยในระดับดีมาก
2. บัณฑิตสามารถนำองค์ความรู้ที่เรียนมาประยุกต์ใช้กับงานในโรงเรียน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่ม 2 (SH2): ศิษย์เก่า

1. สามารถนำองค์ความรู้ด้านภาษา วรรณกรรม คติชน ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน
2. สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้เรียนไปใช้สอนในโรงเรียน รวมทั้งพัฒนาถ่ายทอดสู่นักเรียน จนได้รับรางวัลในการแข่งขันทางวิชาการระดับจังหวัดและระดับประเทศ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่ม 3 (SH3): ศิษย์ปัจจุบัน

1. อาจารย์ผู้สอนมีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย
2. เนื้อหาครอบคลุมองค์ความรู้ด้านภาษา วรรณกรรม และคติชนวิทยา

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่ม 4 (SH4): อาจารย์ผู้สอน

1. อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ตามแผนที่กำหนดไว้

2. อาจารย์ผู้สอนพิจารณารูปแบบการจัดการเรียนการสอน มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างอาจารย์ผู้สอนร่วม เพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานั้นอย่างเหมาะสม

ตาราง 5 ความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ของหลักสูตร

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	(SH1) ผู้ใช้บัณฑิต	(SH2) ศิษย์เก่า	(SH3) ศิษย์ปัจจุบัน	(SH4) อาจารย์ผู้สอน
PLO1: มีความรู้ด้านภาษาไทย และทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ	✓	✓	✓	✓
PLO2: สามารถแสวงหาความรู้ใหม่ด้วยการวิจัย ทั้งด้านภาษา วรรณกรรม และคติชนวิทยา		✓	✓	
PLO3: สามารถบูรณาการองค์ความรู้ทางภาษาไทยกับศาสตร์อื่น และนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อในระดับสูงอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม	✓	✓	✓	✓
PLO4: มีศักยภาพในการใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ เพื่อการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์ต่าง ๆ	✓	✓	✓	✓

1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

หลักสูตรได้มีการกำหนดโครงสร้างหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ..... ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ..... และระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. .....โดยหลักสูตรมั่นใจว่าเมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษา ผู้เรียนจะบรรลุตาม PLOs ที่ตั้งไว้ โดยเนื้อหาของหลักสูตรแบ่งออกเป็นหมวดหมู่ดัง แสดงรายละเอียดในตารางต่อไปนี้

ตาราง 6 โครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

รายการ		เกณฑ์ สกอ.			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
		แผน ก แบบ ก 1	แผน ก แบบ ก 2	แผน ข	แผน ก แบบ ก 1	แผน ก แบบ ก 2	แผน ข
1. ศึกษารายวิชา	**ไม่น้อยกว่า**	-	24	33	-	24	30
1.1 หมวดวิชาพื้นฐาน		-	-	-	-	3	3
1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	-	-	-	-	21	27
1.2.1 วิชาเอกบังคับ		-	-	-	-	12	12
1.2.2 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	-	-	-	-	9	15
2. วิทยานิพนธ์	**ไม่น้อยกว่า**	36	12	-	36	12	-
3. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	**ไม่น้อยกว่า**	-	-	3	-	-	6
4. รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต		-	-	-	(3)	(3)	(3)
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**ไม่น้อยกว่า**	36	36	36	36(3)	36(3)	36(3)

หมายเหตุ: กรณีนิสิตไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา 146700 ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา

ตาราง 7 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ที่บรรลุตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียนของหลักสูตร

หมวดวิชา	แผน ก1	แผน ก2	แผน ข
หมวดวิชาบังคับ	-	PLO1	PLO1
หมวดวิชาเลือก	-	PLO1	PLO1
วิทยานิพนธ์	PLO2 PLO4	PLO2 PLO4	PLO2 PLO4
PLOs ที่บรรลุได้เมื่อสำเร็จการศึกษา	PLO3	PLO3	PLO3

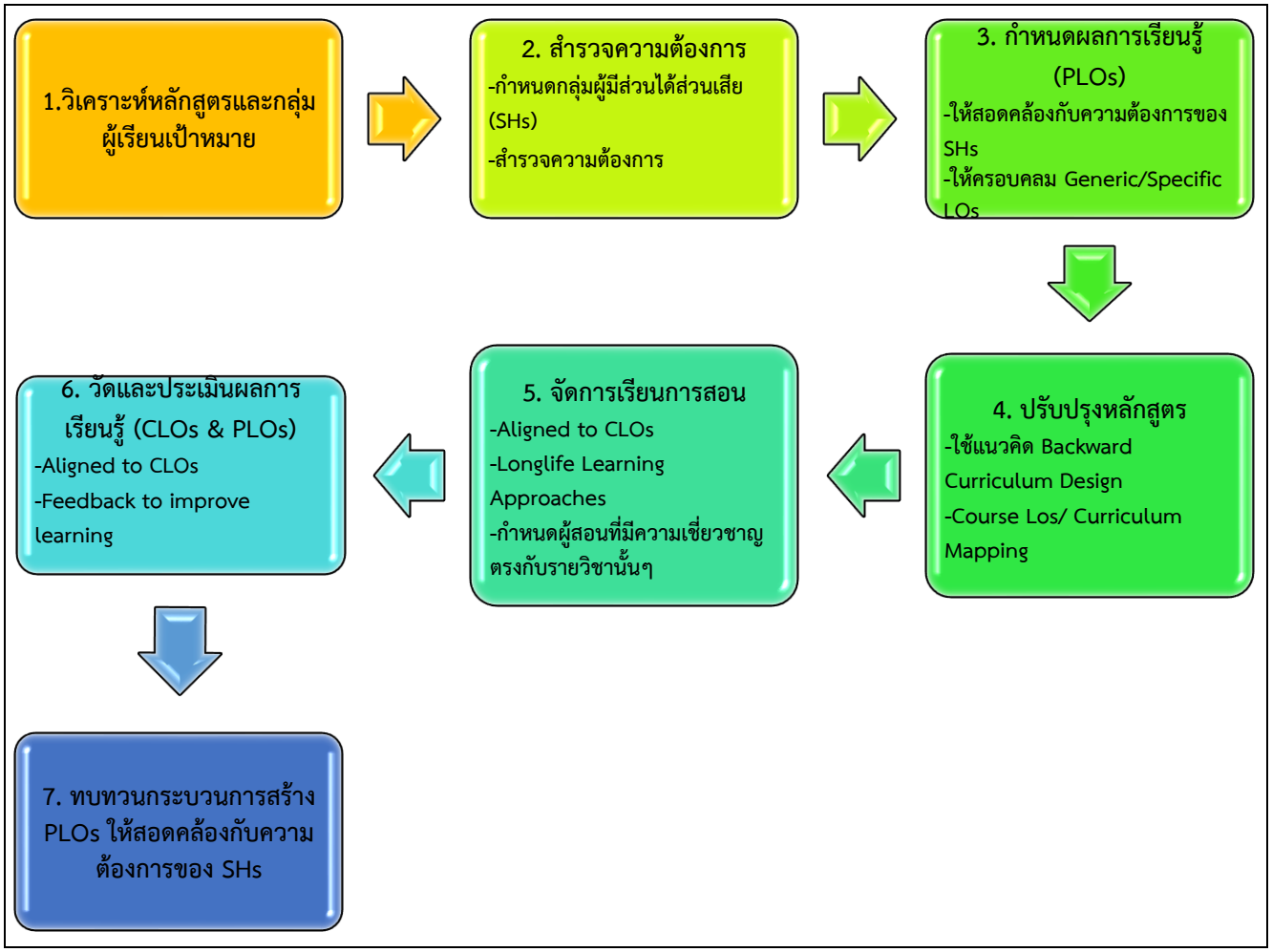
PLO1: มีความรู้ด้านภาษาไทย และทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ

PLO2: สามารถแสวงหาความรู้ใหม่ด้วยการวิจัย ทั้งด้านภาษา วรรณกรรม และคติชนวิทยา

PLO3: สามารถบูรณาการองค์ความรู้ทางภาษาไทยกับศาสตร์อื่น และนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อในระดับสูงอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

PLO4: มีศักยภาพในการใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ เพื่อการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์ต่าง ๆ

ตาราง 8 การทบทวนกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ตาราง 9 หลักฐาน

ลำดับที่	หลักฐาน
1.	ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)
2.	รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)
3.	รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)
4.	รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 4 แผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

สรุปผลการดำเนินงาน AUN-QA 1 ประจำปีการศึกษา .....

เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประกันคุณภาพ AUN-QA ปีการศึกษา	ผลการปรับปรุงและพัฒนาตามเกณฑ์ในปีการศึกษา .....
AUN-QA Criteria 1		

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 1 – Checklist	ระดับ 25.....
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem- solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	
1. 4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	

AUN - QA criterion 2 Programme Structure and Content

Sub Criterion 2

1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up- to- date, and made available and communicated to all stakeholders.
2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.
3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.
4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.
5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.
6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/ or minor specialisations.
7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

ผลการดำเนินงาน

2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

ในปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านมา ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้มีการทบทวนหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 รายละเอียดของหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 มีความครอบคลุมและทันสมัย โดยรายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตรมีกรอบแนวคิดตามข้อกำหนดของ AUN-QA ในการผลิตบัณฑิตหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ที่มีคุณลักษณะมหาบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยการกำหนดรายละเอียดรายวิชาของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ที่ครอบคลุม ทันสมัย และสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน

ตาราง 10 การปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตรให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ..... ภาษา..... ฉบับปรับปรุง พ.ศ.....	รายวิชาเปิดใหม่ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....	ปรับคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....	ปิดรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....
PLO1:	.....	.....	.....
PLO2:	.....	.....	
PLO3:	.....	.....	

ในปีการศึกษา 2566 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้เพิ่มช่องทางในการสื่อสารรายละเอียดของหลักสูตรให้เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่มดังนี้

ตาราง 11 ช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์หลักสูตร

รายละเอียดหลักสูตร	รูปแบบ/ช่องทางการสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย	การรับรู้ของกลุ่มเป้าหมาย
1. ปรัชญาหลักสูตร	เว็บไซด์คณะศิลปศาสตร์	ศิษย์ปัจจุบัน ผู้สนใจศึกษาต่อ อาจารย์ผู้สอน	รับรู้ผ่านช่องทางการสื่อสาร
2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	เว็บไซด์คณะศิลปศาสตร์	ศิษย์ปัจจุบัน ผู้สนใจศึกษาต่อ อาจารย์ผู้สอน	รับรู้ผ่านช่องทางการสื่อสาร
3. Program Specification	เว็บไซด์คณะศิลปศาสตร์	ศิษย์ปัจจุบัน ผู้สนใจศึกษาต่อ อาจารย์ผู้สอน	รับรู้ผ่านช่องทางการสื่อสาร
4. หลักสูตร (มคอ.2)	เว็บไซด์คณะศิลปศาสตร์	ศิษย์ปัจจุบัน ผู้สนใจศึกษาต่อ อาจารย์ผู้สอน	รับรู้ผ่านช่องทางการสื่อสาร
5. มคอ.3	ประมวลรายวิชา Microsoft Teams	ศิษย์ปัจจุบัน อาจารย์ผู้สอน	รับรู้ผ่านช่องทางการสื่อสาร

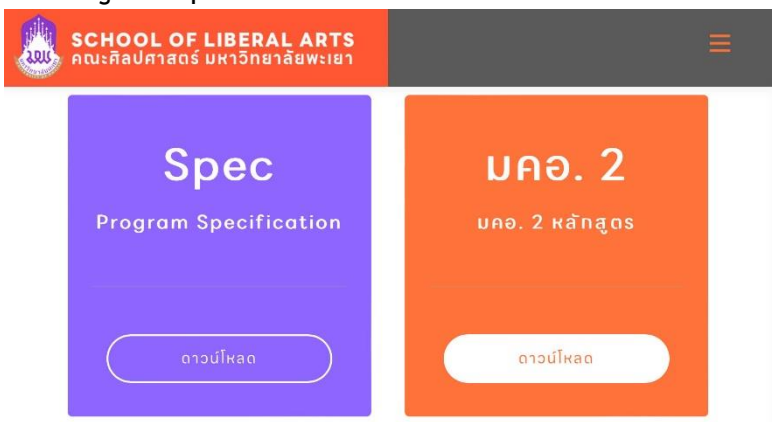
ภาพ 1 แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย



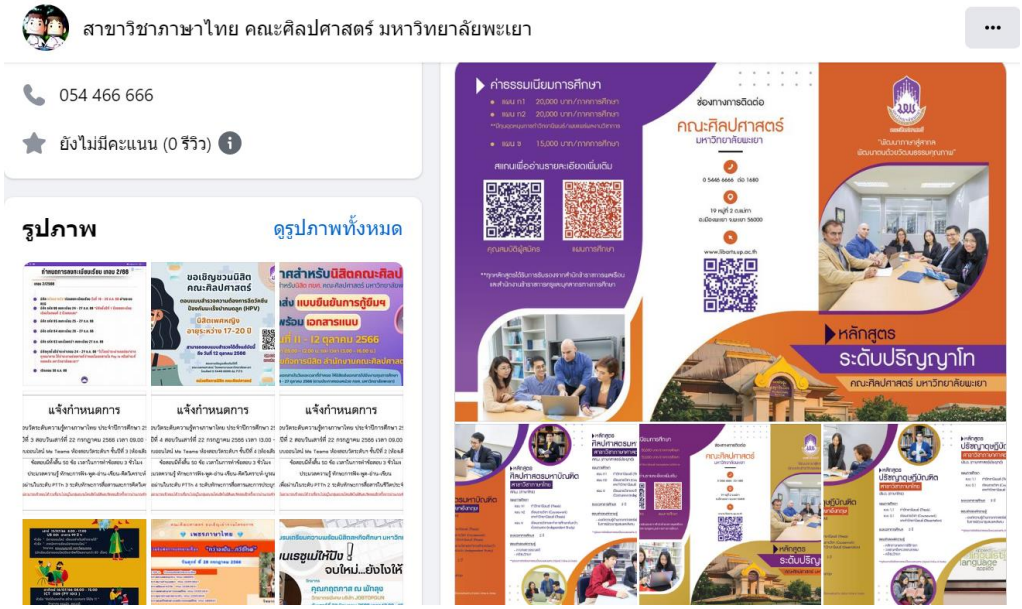
ภาพ 2 ประชาสัมพันธ์หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ในเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์



ภาพ 3 ประชาสัมพันธ์ Program Specification และมคอ.2 ในเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์



ภาพ 4 ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ในเฟซบุ๊ก



2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

โครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 มีความเหมาะสมระหว่างความรู้และทักษะทั่วไป กับความรู้เฉพาะทาง ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ (สกอ.) ซึ่งได้ระบุในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.2) โดยกำหนดให้โครงสร้างหลักสูตร มีหน่วยกิตรวมทั้งหมด ทั้งหมด 36 หน่วยกิต

ในการออกแบบหลักสูตร ได้มีการนำผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ที่ได้จากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากำหนดในการออกแบบโครงสร้างหลักสูตร (Constructive alignment) เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรายวิชาต่าง ๆ ตลอดทั้งหลักสูตรจะมีการกำหนด CLOs ที่สอดคล้องกับ PLOs ที่ปรากฏในหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะด้าน Knowledge (Cognitive) ทักษะด้าน Attitude (Affective) และทักษะด้าน Skill (Psychomotor) ตาม Bloom's Taxonomy

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 ได้ทบทวนรูปแบบการจัดการสอนในรูปแบบ **Outcome Based Education (OBE)** เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในแต่ละระดับบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร หลังจากที่หลักสูตรได้รับผลสะท้อนกลับจากคณะกรรมการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรในปีที่ผ่านมา หลักสูตรได้นำเอาประเด็นที่สามารถปรับปรุงได้ ในด้านการออกแบบหลักสูตรมาพิจารณา หลังจากนั้นประธานหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้เข้าอบรมการประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA และประชุมหารือเพื่อทบทวนประเด็นการออกแบบหลักสูตร Backward Curriculum Design โดยนำเอาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร หรือ Program Learning Outcomes (PLOs) มาวิเคราะห์เพื่อให้ได้ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) ตามหลักการของ Outcome Base Education (OBE) ดังนี้

ตาราง 12 การออกแบบหลักสูตรตามกระบวนการของ Backward Curriculum Design

Program Learning Outcomes (PLOs)	การประเมินความรู้(K) ทักษะ(S) และทัศนคติ(A)	ตัวอย่าง รายวิชาที่สนับสนุน
PLO1: มีความรู้ด้านภาษาไทย และทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ	- ผู้เรียนมีความรู้ด้านภาษาไทย - ผู้เรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ	**หมวดวิชาเฉพาะด้าน** **วิชาเอกบังคับ** 144711 การวิเคราะห์ภาษาไทยตามแนวภาษาศาสตร์ 144721 แนวคิดและทฤษฎีการวิจารณ์วรรณกรรม 144724 คติชนร่วมสมัย **วิชาเอกเลือก** 144715 การแปรและความหลากหลายของภาษาไทย 144723 วรรณกรรมร่วมสมัย
PLO2: สามารถแสวงหาความรู้ใหม่ด้วยการวิจัย ทั้งด้านภาษา วรรณกรรม และคติชนวิทยา	- ผู้เรียนมีความรู้ใหม่ที่ได้จากการวิจัย - ผู้เรียนมีทักษะในการทำงานวิจัย	**หมวดวิชาพื้นฐาน** 144701 ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ **หมวดวิชาเฉพาะด้าน** **วิชาเอกเลือก** 144751 หัวข้อคัดสรรทางภาษาไทย

Program Learning Outcomes (PLOs)	การประเมินความรู้(K) ทักษะ(S) และทัศนคติ(A)	ตัวอย่าง รายวิชาที่สนับสนุน
		<u>หมวดวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</u> 144752 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 144753 วิทยานิพนธ์ 144754 วิทยานิพนธ์
<u>PLO3:</u> สามารถบูรณาการองค์ความรู้ทางภาษาไทยกับศาสตร์อื่น และนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อในระดับสูงอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม	- ผู้เรียนนำองค์ความรู้ทางภาษาไทยไปประยุกต์กับศาสตร์อื่น - ผู้เรียนมีทักษะในการบูรณาการองค์ความรู้ อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม	**<u>หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอกเลือก</u>** 144731 ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ 144732 นวัตกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางภาษาไทย
<u>PLO4:</u> มีศักยภาพในการใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ เพื่อการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์ต่าง ๆ	- ผู้เรียนมีความรู้ด้านภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ - ผู้เรียนใช้ทักษะภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ในการสื่อสารเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ	**<u>หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอกบังคับ</u>** 144712 การพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาไทยเชิงวิชาการ **<u>หมวดรายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต</u>** 146700 ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา

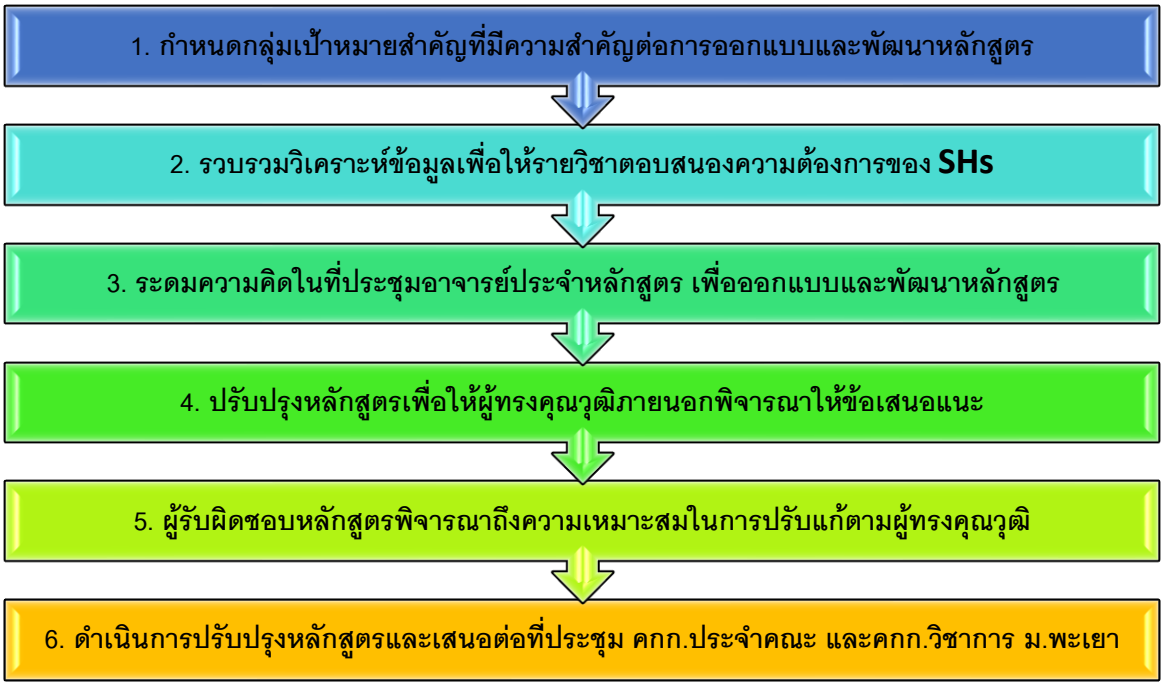
ตาราง 13 Curriculum mapping: Program curriculum map with performance targets

Semester	Courses	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
Semester 1 Performance Goal: Emerging (1)					
Semester 2 Performance Goal: Emerging (1)					
Semester 3 Performance Goal: Developing (2)					
Semester 4 Performance Goal: Proficient (3)					

2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

หลักสูตรได้ดำเนินการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่มีผลต่อการออกแบบและพัฒนารายวิชาในหลักสูตร แบ่งออกเป็น 5 กลุ่ม คือ อาจารย์ในหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน ผู้สนใจศึกษาต่อ ศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต โดยทำการสำรวจผ่านแบบสอบถาม จากนั้นรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ผ่านการระดมความคิดในที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อออกแบบและพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้รายวิชาในหลักสูตรสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน หลังจากนั้น จัดทำหลักสูตรเสนอต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ จากนั้นดำเนินการจัดทำหลักสูตรเพื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

ตาราง 14 แผนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรเพื่อเก็บข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ตาราง 15 การเข้าถึงและการรับรู้ข้อกำหนดหลักสูตรของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ผลการทบทวนวิธีการ
- อาจารย์ในหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน - ผู้สนใจศึกษาต่อ - ศิษย์ปัจจุบัน - ศิษย์เก่า - ผู้ใช้บัณฑิต	เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ เฟซบุ๊กสาขาวิชาภาษาไทย	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าถึงและรับรู้ข้อกำหนดของหลักสูตร ผ่านช่องทางการสื่อสาร (เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก) ได้ง่ายและสะดวก

2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ของแต่ละรายวิชาของหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมที่ชัดเจนในการทำให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ทั้งในหมวดวิชาพื้นฐานและหมวดวิชาเฉพาะด้าน โดยทุกวิชาจะแสดงภาพรวมของการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทั้ง 7 ด้าน ดังแสดงในแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา เพื่อให้หลักสูตรบรรลุผลการเรียนรู้ทั้ง ..... ด้านของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และเป้าหมายในแต่รายวิชาเพื่อตอบบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทั้ง ..... ข้อ

การออกแบบรายวิชาจะใช้ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นแนวทางในการตั้งวัตถุประสงค์ วิธีการสอนและการประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละรายวิชา มีการจำแนกผลการเรียนรู้ที่คาดหวังซึ่งได้ระบุถึงผลการเรียนรู้ที่นิสิตจะได้รับหลังการเรียน โดยมีการกำหนดในแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังจะเห็นได้ว่านิสิตมีความสามารถทางภาษาไทยผ่านรายวิชาที่เน้นทักษะ เช่น การพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาไทยเชิงวิชาการ ในด้านความรู้มีรายวิชาที่เน้นให้ความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีที่สำคัญเกี่ยวกับภาษา วรรณกรรม คติชนวิทยา เช่น การวิเคราะห์ภาษาไทยตามแนวภาษาศาสตร์ แนวคิดและทฤษฎีการวิจารณ์วรรณกรรมคติชนร่วมสมัย ในด้านการพัฒนานิสิตให้มีการคิดอย่างมีวิจารณญาณและมีสุนทรียศิลป์นั้น หลักสูตรมีรายวิชาสัมพันธสารวิเคราะห์ ภาษาและวรรณกรรมล้านนา นอกจากนี้หลักสูตรยังมีรายวิชาที่เน้นให้นิสิตมีคุณธรรมจริยธรรม มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น รายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอนภาษาไทย เช่น รายวิชาภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ นวัตกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางภาษาไทย

ฉะนั้นจะเห็นได้ว่าในภาพรวม แต่ละรายวิชาในหลักสูตรสนับสนุนการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน นั่นคือมุ่งให้มหาบัณฑิตสาขาวิชาภาษาไทย สามารถคิดอย่างเป็นระบบโดยอาศัยการวิเคราะห์ข้อมูลหลากหลายมิติ มีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุมีผล มีวินัยและความรับผิดชอบในตนเอง และมีจรรณยาบรรณของนักวิชาการที่ดีเพื่อการประกอบวิชาชีพของตนเอง มีความรู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน ซึ่งเมื่อมองในภาพรวมแล้วแต่ละรายวิชาในหลักสูตรส่งเสริมให้นิสิตมีความเชี่ยวชาญทางด้านภาษา วรรณกรรม และคติชนวิทยา

ตาราง 16 แสดงความเชื่อมโยงระหว่าง PLOs กับเนื้อหาของหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564								
ชื่อรายวิชา	ELOs				PLOs			
	มีความรู้	ผลิตงานวิจัย	ต่อยอดความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม	สื่อสารเผยแพร่ความรู้	1	2	3	4
ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ Research Methodology in Humanities and Social Sciences	✓		✓		✓	✓	✓	
การวิเคราะห์ภาษาไทยตามแนวภาษาศาสตร์ Linguistic Analysis of Thai Language	✓		✓		✓	✓	✓	
การพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาไทยเชิงวิชาการ Academic Thai Language Competency Development	✓		✓		✓	✓	✓	
แนวคิดและทฤษฎีการวิจารณ์วรรณกรรม Concept and Theory of Literary Criticism	✓		✓		✓	✓	✓	
คติชนร่วมสมัย Contemporary Folklore	✓		✓		✓	✓	✓	
ภาษาตระกูลไท Tai Language Family	✓		✓		✓	✓	✓	
สัมพันธสารวิเคราะห์ Discourse Analysis	✓		✓		✓	✓	✓	
การแปรและความหลากหลายของภาษาไทย Thai Language Variation and Diversity	✓		✓		✓	✓	✓	
วรรณกรรมเอกคัดสรร Selected Masterpieces	✓		✓		✓	✓	✓	
วรรณกรรมร่วมสมัย Contemporary Literature	✓		✓		✓	✓	✓	
ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ Thai as a Foreign Language	✓		✓		✓	✓	✓	
นวัตกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางภาษาไทย Innovations for Transferring Knowledge of Thai Language	✓		✓		✓	✓	✓	
วรรณกรรมกับอัตลักษณ์ของท้องถิ่น Literature and Local Identity	✓		✓		✓	✓	✓	
ภาษาและวรรณกรรมล้านนา Lanna Language and Literature	✓		✓		✓	✓	✓	
หัวข้อคัดสรรทางภาษาไทย Selected Topics on Thai Language	✓		✓		✓	✓	✓	
การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง Independent Study	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
วิทยานิพนธ์ Thesis	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา Intensive English for Graduate Studies	✓		✓		✓	✓	✓	

PLO1: มีความรู้ด้านภาษาไทย และทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ

PLO2: สามารถแสวงหาความรู้ใหม่ด้วยการวิจัย ทั้งด้านภาษา วรรณกรรม และคติชนวิทยา

PLO3: สามารถบูรณาการองค์ความรู้ทางภาษาไทยกับศาสตร์อื่น และนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อในระดับสูงอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

PLO4: มีศักยภาพในการใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ เพื่อการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์ต่าง ๆ

ด้านการประเมินผู้เรียนนั้น หลักสูตรได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Leaning Outcomes: YLOs) ของนิสิตปัจจุบัน โดยได้ระบุในรายละเอียดหลักสูตร (Program specification) หมวดที่ 4 เพื่อให้ผู้เรียนทราบ และวางแผนด้านการเรียน เพื่อให้ศึกษาจบตามระยะเวลาของหลักสูตร ดังตาราง .....

ตารางที่.....ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละชั้นปี (Year Learning Outcomes)

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละชั้นปี (Year Learning Outcomes) ของหลักสูตร.....สาขาภาษา.....	
แผน	**ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับชั้นปี (YLOs)**
ชั้นปีที่ 1	
ชั้นปีที่ 2	
แผน	**ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับชั้นปี (YLOs)**
ชั้นปีที่ 1	
ชั้นปีที่ 2	
แผน	**ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับชั้นปี (YLOs)**
ชั้นปีที่ 1	
ชั้นปีที่ 2	

2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialized courses), and are integrated.

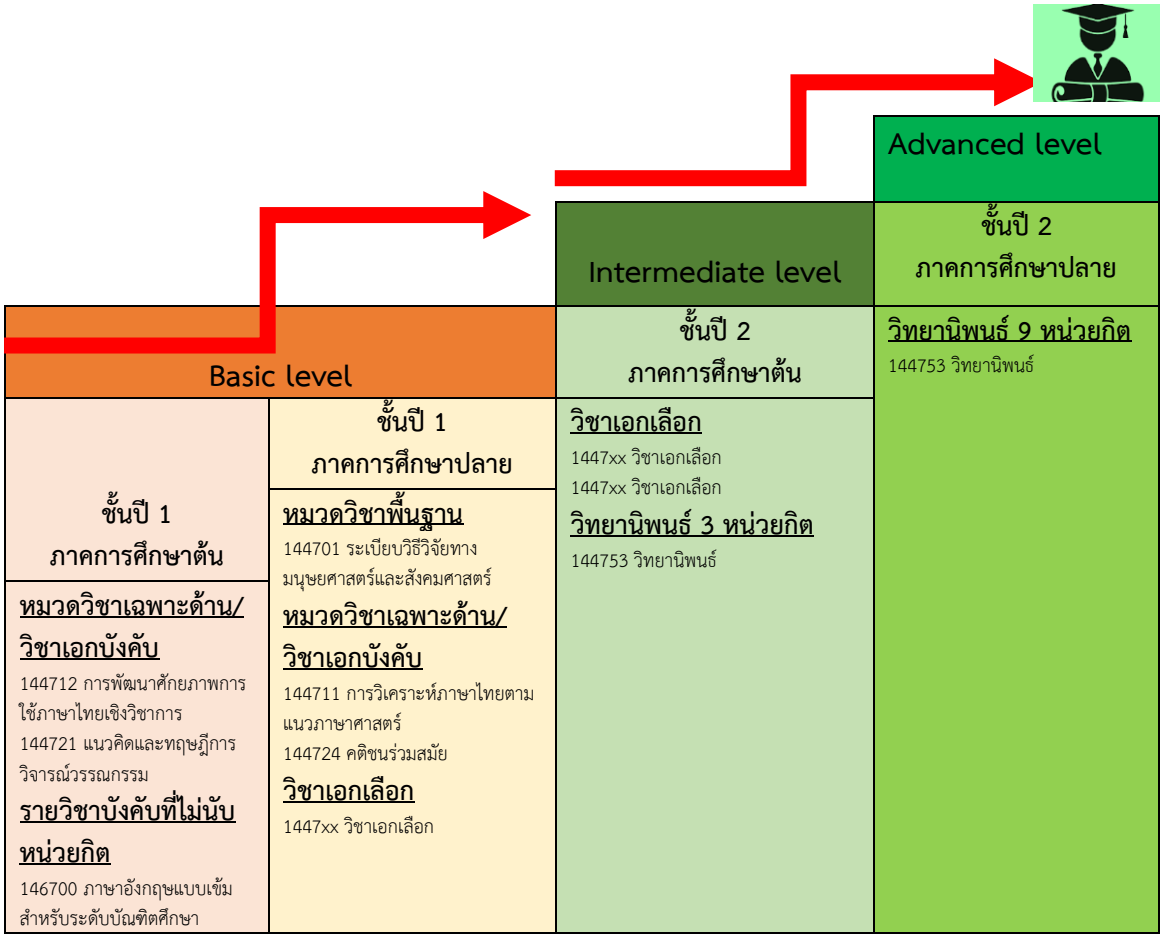
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย มีการออกแบบโครงสร้างเนื้อหาที่มีการเรียงลำดับอย่างเหมาะสม บูรณาการและทันสมัย มีการกำหนดสัดส่วนที่เหมาะสมระหว่างรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือกเพื่อเสริมทักษะหรือความเฉพาะทาง โดยลำดับการเรียนวิชาต่าง ๆ ได้มีการจัดเรียงอย่างเป็นระบบ มีแผนการศึกษาที่มี**ความเชื่อมโยงกันทั้งในแนวดิ่ง (ความกว้าง)** คือ เชื่อมโยงกันในการเรียงลำดับรายวิชาจากรายวิชาพื้นฐาน ทั้งที่เป็นวิชาพื้นฐานทางภาษา วรรณกรรม คติชนวิทยา ในชั้นปีแรก เชื่อมโยงไปสู่รายวิชาที่มีเนื้อหาขั้นสูง และเฉพาะเจาะจงมากขึ้นในชั้นปีที่สูงขึ้น

นอกจากนี้ยังมี**ความเชื่อมโยงในแนวนอน (ความลึก)** คือ รายวิชามีการบูรณาการเนื้อหาระหว่างกัน เช่น รายวิชาการวิเคราะห์ภาษาไทยตามแนวภาษาศาสตร์บูรณาการกับรายวิชาภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ รายวิชาคติชนร่วมสมัยบูรณาการกับรายวิชาวรรณกรรมกับเอกลักษณ์ของท้องถิ่น และรายวิชาภาษาและวรรณกรรมล้านนา ฯลฯ อีกทั้งความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ จะบูรณาการไปสู่รายวิชาวิทยานิพนธ์และรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ซึ่งเป็นรายวิชาสุดท้ายตามที่หลักสูตรกำหนด

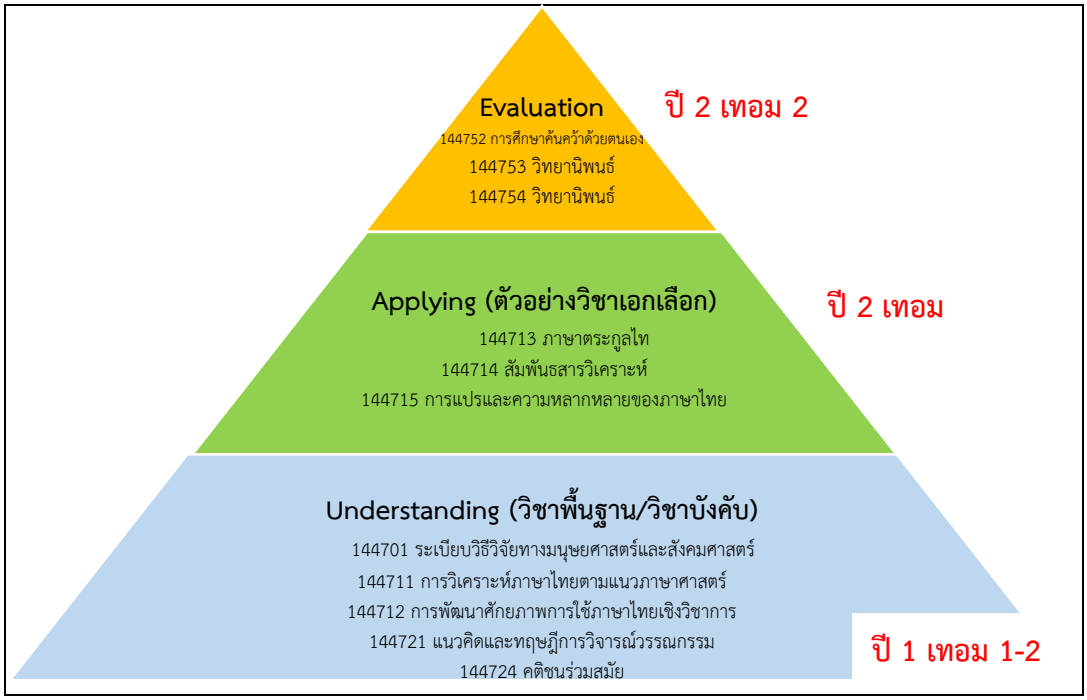
ตาราง 17 แผนการศึกษาของหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

<table>
<tr><th colspan="7">หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564</th></tr>
<tr><th>แผน</th><th colspan="3">ชั้นปี 1</th><th colspan="3">ชั้นปี 2</th></tr>
<tr><td rowspan="3">แผน ก แบบ ก 1</td><th>ภาคการศึกษาต้น</th><th>ภาคการศึกษาปลาย</th><th>ภาคการศึกษาฤดูร้อน</th><th>ภาคการศึกษาต้น</th><th>ภาคการศึกษาปลาย</th><th>ภาคการศึกษาฤดูร้อน</th></tr>
<tr><td>144754 วิทยานิพนธ์
9 หน่วยกิต
146700 ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต) 3 (3-0-6)</td><td>144754 วิทยานิพนธ์
9 หน่วยกิต</td><td>-</td><td>144754 วิทยานิพนธ์
9 หน่วยกิต</td><td>144754 วิทยานิพนธ์
9 หน่วยกิต</td><td>-</td></tr>
<tr><td>รวม 9 (3) หน่วยกิต</td><td>รวม 9 หน่วยกิต</td><td>-</td><td>รวม 9 หน่วยกิต</td><td>รวม 9 หน่วยกิต</td><td>-</td></tr>
<tr><td rowspan="6">แผน ก แบบ ก 2</td><th colspan="3">ชั้นปี 1</th><th colspan="3">ชั้นปี 2</th></tr>
<tr><th>ภาคการศึกษาต้น</th><th>ภาคการศึกษาปลาย</th><th>ภาคการศึกษาฤดูร้อน</th><th>ภาคการศึกษาต้น</th><th>ภาคการศึกษาปลาย</th><th>ภาคการศึกษาฤดูร้อน</th></tr>
<tr><td rowspan="3">144712 การพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาไทยเชิงวิชาการ 3 (2-2-5)
144721 แนวคิดและทฤษฎีการวิจารณ์วรรณกรรม 3 (2-2-5)
146700 ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต) 3 (3-0-6)</td><td>144701 ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 (3-0-6)
144711 การวิเคราะห์ภาษาไทยตามแนวภาษาศาสตร์ 3 (3-0-6)
144724 คติชนร่วมสมัย 3 (3-0-6)
1447xx วิชาเอกเลือก 3 หน่วยกิต</td><td rowspan="3">-</td><td>1447xx วิชาเอกเลือก 3 หน่วยกิต
1447xx วิชาเอกเลือก 3 หน่วยกิต
144753 วิทยานิพนธ์ 3 หน่วยกิต</td><td rowspan="3">144753 วิทยานิพนธ์
9 หน่วยกิต</td><td rowspan="3">-</td></tr>
<tr><td>รวม 6 (3) หน่วยกิต</td><td>รวม 12 หน่วยกิต</td><td>รวม 9 หน่วยกิต</td><td>รวม 9 หน่วยกิต</td></tr>
<tr><td rowspan="5">แผน ข</td><th colspan="3">ชั้นปี 1</th><th colspan="3">ชั้นปี 2</th></tr>
<tr><th>ภาคการศึกษาต้น</th><th>ภาคการศึกษาปลาย</th><th>ภาคการศึกษาฤดูร้อน</th><th>ภาคการศึกษาต้น</th><th>ภาคการศึกษาปลาย</th><th>ภาคการศึกษาฤดูร้อน</th></tr>
<tr><td>144712 การพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาไทยเชิงวิชาการ 3 (2-2-5)</td><td>144701 ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 (3-0-6)</td><td>1447xx วิชาเอกเลือก 3 หน่วยกิต</td><td>1447xx วิชาเอกเลือก 3 หน่วยกิต</td><td>1447xx วิชาเอกเลือก 3 หน่วยกิต</td><td>1447xx วิชาเอกเลือก 3 หน่วยกิต</td></tr>
<tr><td>144721 แนวคิดและทฤษฎีการวิจารณ์วรรณกรรม 3 (2-2-5)
146700 ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต) 3 (3-0-6)</td><td>144711 การวิเคราะห์ภาษาไทยตามแนวภาษาศาสตร์ 3 (3-0-6)
144724 คติชนร่วมสมัย 3 (3-0-6)</td><td>1447xx วิชาเอกเลือก 3 หน่วยกิต</td><td>144752 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2 หน่วยกิต</td><td>144752 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2 หน่วยกิต</td><td>144752 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2 หน่วยกิต</td></tr>
<tr><td>รวม 6 (3) หน่วยกิต</td><td>รวม 9 หน่วยกิต</td><td>รวม 6 หน่วยกิต</td><td>รวม 5 หน่วยกิต</td><td>รวม 5 หน่วยกิต</td><td>รวม 5 หน่วยกิต</td></tr>
</table>

ภาพ 5 ตัวอย่างการออกแบบโครงสร้างเนื้อหาวิชาของหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย แผน ก แบบ ก 2



ภาพ 6 ความสอดคล้องรายวิชาในหลักสูตรกับแนวทฤษฎีการเรียนรู้ Bloom's Taxonomy



2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specializations.

หลักสูตรมีทางเลือกให้นิสิตค้นหาความถนัดในกลุ่มรายวิชาเอกเลือก โดยจัดตามเนื้อหาที่ทันสมัย และตรงกับความต้องการของผู้เรียน รายวิชาเอกเลือกดังกล่าวเป็นผลมาจากการสำรวจความต้องการด้านรายวิชาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วยรายวิชาเกี่ยวกับภาษา วรรณกรรม คติชนวิทยา เพื่อนำความรู้ที่เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาไปใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และประยุกต์ใช้ในวิชาชีพและการพัฒนาตนเองต่อไป การดำเนินการดังกล่าวจะช่วยให้นิสิตได้ทราบว่า นิสิตแต่ละคนมีความถนัดและสนใจในด้านไหน อันจะทำให้นิสิตมีแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการเรียนและบรรลุเป้าหมายในการเรียนต่อไป

นิสิตแผน ก แบบ ก 2 สามารถเลือกเรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต สำหรับนิสิตแผน ข สามารถเลือกเรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ดังรายวิชาเอกเลือกต่อไปนี้

144713	ภาษาตระกูลไท Tai Language Family	3 (3-0-6)
144714	สัมพันธสารวิเคราะห์ Discourse Analysis	3 (3-0-6)
144715	การแปรและความหลากหลายของภาษาไทย Thai Language Variation and Diversity	3 (3-0-6)
144722	วรรณกรรมเอกคัดสรร Selected Masterpieces	3 (3-0-6)
144723	วรรณกรรมร่วมสมัย Contemporary Literature	3 (3-0-6)
144731	ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ Thai as a Foreign Language	3 (2-2-5)
144732	นวัตกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางภาษาไทย Innovations for Transferring Knowledge of Thai Language	3 (2-2-5)
144741	วรรณกรรมกับอัตลักษณ์ของท้องถิ่น Literature and Local Identity	3 (3-0-6)
144742	ภาษาและวรรณกรรมล้านนา Lanna Language and Literature	3 (3-0-6)
144751	หัวข้อคัดสรรทางภาษาไทย Selected Topics on Thai Language	3 (2-2-5)

2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย มีการปรับปรุงหลักสูตรทุกปี และได้มีแผนของหลักสูตรที่จะต้องมีการประชุมแต่ละภาคการศึกษา เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานของหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เนื้อหาของหลักสูตรมีความทันสมัย รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) มีการกำหนดให้ปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ 5 ปี เมื่อสอนเสร็จแต่ละภาคการศึกษา มีการปรับปรุงรายวิชาในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ของรอบภาคการศึกษาถัดไปให้ทันกับเหตุการณ์ปัจจุบัน นอกจากนี้ยังมีแผนในการทบทวนหลักสูตรและมีการปรับปรุงรายวิชาให้ทันสมัยมากขึ้นในทุกรายวิชา รวมทั้งมีการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการพัฒนาหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

สรุปผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	**ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประกันคุณภาพ AUN-QA ปีการศึกษา .....**	**ผลการปรับปรุงและพัฒนาตามเกณฑ์ในปีการศึกษา .....**
AUN-QA criteria 2	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 2 – Checklist	**ระดับ**
	25.....
2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	
2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	
2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	
2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	
2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	
2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	

AUN-QA Criterion 2 – Checklist	ระดับ 25.....
2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	

องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร

AUN - QA criterion 1 Expected Learning Outcomes

Sub Criterion 1

1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.
2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.
3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).
4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.
5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

ผลการดำเนินงาน

1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

<u>วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยพะเยา</u>

"มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่สากล"

<u>พันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยา</u>

1. ผลิตคนไทยศตวรรษที่ 21
2. วิจัยและนวัตกรรม สู่ประโยชน์เชิงพาณิชย์
3. บริการวิชาการ สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม
4. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อความเป็นไทย
5. บริหารงานทันสมัยด้วยธรรมาภิบาล (Good governance) และเรียนรู้เปลี่ยนแปลงร่วมกัน

<u>วิสัยทัศน์ของคณะศิลปศาสตร์</u>

"เราคือโรงเรียนภาษาสำหรับทุกคน"

(มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศแห่งการสร้างโอกาสทางการเรียนรู้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศภายในปี 2569)

<u>พันธกิจของคณะศิลปศาสตร์</u>

1. ผลิตกำลังคนที่มีสมรรถนะสูงและทักษะแห่งอนาคต
2. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน
3. บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม
4. ทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม และสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย
5. บริหารจัดการทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

กล่าวคือ การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรได้มีการคำนึงถึงวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยาและคณะศิลปศาสตร์ ที่มี ความมุ่งมั่นในการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับประชาชนในเขตภาคเหนือตอนบน 8 จังหวัด ได้แก่ พะเยา แพร่ น่าน ลำปาง ลำพูน เชียงราย เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน และภูมิภาคอื่นด้วย โดยจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของท้องถิ่น ภูมิภาคและประเทศ โดยภารกิจหลักคือการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกระดับให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) โดยมุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม ทักษะทางปัญญา มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล มีความรับผิดชอบ ความรู้ มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถทำงานได้ทุกแห่งทั่วโลก นอกจากนี้วิสัยทัศน์และพันธกิจมหาวิทยาลัยพะเยาและคณะศิลปศาสตร์ ยังได้ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นการวิจัยพื้นฐานโดยควบคู่ไปกับการวิจัยประยุกต์ในสาขาต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่การเรียนการสอนที่มีประสิทธิผลและมีคุณภาพชีวิตที่ดี ตลอดจนเพิ่มขีดความสามารถในการพึ่งพาตนเองได้อย่างแท้จริงในระยะยาว โดยจะต้องสร้างผู้นำในการวิจัยให้สามารถดำเนินการในลักษณะหุ้นส่วน หรือการสร้างเครือข่ายกับสถาบันที่มีชื่อเสียงทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพของนักวิจัยให้นำไปสู่ความเป็นสากลได้เร็วขึ้น

ดังนั้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) ของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ จึงสะท้อนมาจากวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยา วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งตรงกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรก็คือ

<u>PLO1:</u> ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัยด้านภาษาศาสตร์และบูรณาการภาษาศาสตร์กับศาสตร์ทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อย่างมีคุณธรรมจริยธรรม

<u>PLO2:</u> ผู้เรียนสามารถวางแผน ออกแบบการวิจัย ด้านภาษาศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาสังคม

PLO3: ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้หรือแนวคิดใหม่ทางภาษาศาสตร์ประยุกต์

กระบวนการได้มาของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

1. สำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากกลุ่มต่าง ๆ แล้วกลั่นกรองและวิเคราะห์ความต้องการ (Needs) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

2. ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันจัดทำร่าง PLOs

3. ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำเสนอ PLOs และหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อขอข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขและรับรอง PLOs และหลักสูตรเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการประจำมหาวิทยาลัยต่อไป

4. หลังจากเล่มหลักสูตรได้รับการรับรองจากสภามหาวิทยาลัย ทางหลักสูตรก็ได้ทำการประชาสัมพันธ์ PLOs ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ต่อไป

ตารางที่ 1 ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยา

	PLO 1	PLO 2	PLO 3
วิสัยทัศน์			
“มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่สากล”	/	/	/
พันธกิจ			
1. ผลิตคนไทยศตวรรษที่ 21	/	/	/
2. วิจัยและนวัตกรรม สู่ประโยชน์เชิงพาณิชย์			/
3. บริการวิชาการ สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม		/	/
4. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อความเป็นไทย	/	/	/
5. บริหารงานทันสมัยด้วยธรรมาภิบาล (Good governance) และเรียนรู้เปลี่ยนแปลงร่วมกัน	/	/	/

PLO1: ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัยด้านภาษาศาสตร์และบูรณาการภาษาศาสตร์กับศาสตร์ทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อย่างมีคุณธรรมจริยธรรม

PLO2: ผู้เรียนสามารถวางแผน ออกแบบการวิจัย ด้านภาษาศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาสังคม

PLO3: ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้หรือแนวคิดใหม่ทางภาษาศาสตร์ประยุกต์

PLO4: ผู้เรียนสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมทางภาษาศาสตร์ประยุกต์ได้

ตารางที่ 2 ความสอดคล้องของ PLOs กับแนวคิดทฤษฎีการเรียนรู้ตาม Bloom's Taxonomy

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	Cognitive Level	Affective Level
PLO1: ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัยด้านภาษาศาสตร์และบูรณาการภาษาศาสตร์กับศาสตร์ทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี อย่างมีคุณธรรมจริยธรรม	ระดับความเข้าใจ (Understanding)	- Valuing (e.g. propose, report, share)
PLO2: ผู้เรียนสามารถวางแผน ออกแบบการวิจัยด้านภาษาศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาสังคม	ระดับการวิเคราะห์ (Analyzing)	- Organization (e.g. identify, organize)
PLO3: ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้หรือแนวคิดใหม่ทางภาษาศาสตร์ประยุกต์	ระดับการตัดสินใจและอภิปราย (Evaluating)	- Internalizing (practice, serve)
PLO4: ผู้เรียนสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมทางภาษาศาสตร์ประยุกต์ได้	ระดับความเข้าใจ (Understanding)	- Explaining, Discussing

1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

หลักสูตรมีการกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) ไปยังรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตร (Curriculum Mapping) ซึ่งทำให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรตามที่ออกแบบไว้ใน มคอ.2 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง **2566**)

ตารางที่ 3 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก O ความรับผิดชอบรอง

รายวิชาในหลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566**	**1.คุณธรรม จริยธรรม**				**2.ความรู้**			**3.ทักษะทางปัญญา**				**4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**			**5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**			**6. สุนทรียและความงามแห่งศิลปวัฒนธรรม**	**7.ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ**	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(1)	(2)
157801 ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขั้นสูง	●	●	●		●				●						●					
157802 ประเด็นปัจจุบันทางภาษาศาสตร์และภาษาศาสตร์ประยุกต์ขั้นสูง					●	●			●	●	●									
157811 นิติสัทศาสตร์กับการประยุกต์ใช้ขั้นสูง	●	●			●	●	●		●	●										
157821					●	●	●	●												

นวัตกรรมภาษาศาสตร์ภาษาถิ่น																				
157833 การรับภาษาและการเรียนรู้ภาษากับนวัตกรรม					●	●	●													
157841 วาทกรรมวิเคราะห์เชิงวิพากษ์	●		●		●	●	●			●	●									
157842 ภาษาศาสตร์สังคมเพื่อภาษาต่างๆ			●		●	●	●		●		●									
157843 อรรถศาสตร์ปริชานขั้นสูง						●		●			●									
157844 ภาษาศาสตร์การศึกษาขั้นสูง					●	●					●									
157845 นิติสัทศาสตร์	●	●	●		●	●					●									
157851 วิทยานิพนธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●				
157852 วิทยานิพนธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●				

1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc.) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

ตารางที่ 4 ความครอบคลุมของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) กับความรู้ทักษะเฉพาะสาขาและทักษะทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	Generic outcomes	Specific Outcomes
PLO1: (1) ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ (2) สังเคราะห์งานวิจัยด้านภาษาศาสตร์และบูรณาการภาษาศาสตร์กับศาสตร์ทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม		● ●
PLO2: ผู้เรียนสามารถวางแผน ออกแบบการวิจัยด้านภาษาศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาสังคม		●
PLO3: ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้หรือแนวคิดใหม่ทางภาษาศาสตร์ประยุกต์		●
PLO4: ผู้เรียนสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมทางภาษาศาสตร์ประยุกต์ได้	●	

1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

หลักสูตรมีการวางแผนการพัฒนาเพื่อมุ่งเน้นจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ตามหลักการ Outcome Based Education (OBE) โดยเริ่มต้นจากสำรวจความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและนอกมหาวิทยาลัย ด้วยวิธีการ ดังนี้ 1. การเทียบเคียบความสอดคล้องของหน่วยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร 2. การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไม่เป็นทางการ 3. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากโครงการรายงานความก้าวหน้าของหลักสูตร ทั้งนี้ได้สรุปข้อคิดเห็นที่ได้จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่ม 1 (SH1): ผู้ใช้บัณฑิต คือ สถาบันหรือหน่วยงานต้นสังกัดของนิสิต

1. ความสามารถในการวิจัย
2. องค์ความรู้ที่สามารถนำมาใช้พัฒนาวิชาชีพ
3. .....

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่ม 2 (SH2): ศิษย์เก่า

1. องค์ความรู้ที่สามารถนำไปพัฒนาตนพัฒนางานตามวิชาชีพได้
2. ทักษะการสื่อสาร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่ม 3 (SH3): ศิษย์ปัจจุบัน

1. องค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้เพื่อพัฒนาวิชาชีพหรือการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้
2. องค์ความรู้ด้านการวิจัย.
3. .....

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่ม 4 (SH4): อาจารย์ผู้สอน

1. ความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ใหม่
2. ความสามารถในการทำงานวิจัย

ตารางที่ 5 ความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ของหลักสูตร

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	(SH1) ผู้ใช้บัณฑิต	(SH2) ศิษย์เก่า	(SH3) ศิษย์ปัจจุบัน	(SH4) อาจารย์ผู้สอน
PLO1: ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์และวิจัยด้านภาษาศาสตร์และบูรณาการภาษาศาสตร์กับศาสตร์ทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม	/	/	/	/
PLO2: ผู้เรียนสามารถวางแผน ออกแบบการวิจัยด้านภาษาศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาสังคม	/	/	/	/
PLO3: ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้หรือแนวคิดใหม่ทางภาษาศาสตร์ประยุกต์		/	/	/
PLO4: ผู้เรียนสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมทางภาษาศาสตร์ประยุกต์ได้	/	/	/	/

1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

หลักสูตรได้มีการกำหนดโครงสร้างหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. **.....** และระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 โดยหลักสูตรมั่นใจว่าเมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษา ผู้เรียนจะบรรลุตาม PLOs ที่ตั้งไว้ โดยเนื้อหาของหลักสูตรแบ่งออกเป็นหมวดหมู่ดัง แสดงรายละเอียดในตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 6 โครงสร้างหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

ลำดับที่	รายการ	เกณฑ์ สกอ.		หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	
		แบบ 1. 1	**แบบ 2.1**	**แบบ 1. 1**	**แบบ 2.1**	**แบบ 1. 1**	**แบบ 2.1**
1.	งานรายวิชา ไม่น้อยกว่า	–	12	–	12	–	12
	1.1 หมวดวิชาพื้นฐาน						
	1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	–	–	–	–	–	–
	1.2.1 วิชาเอกบังคับ						
	1.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า	–	–	–	–	–	6
2.	วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า	+	–	–	–	–	6
3.							
4.		48	36	48	36	48	36
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า		**48**	**48**	**48**	**48**	**48**	**48**

หมายเหตุ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา กรณีนิสิตไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2562 ต้องลงทะเบียนรายวิชา 146700 ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา 3 (3–0–6)

ตารางที่ 7 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ที่บรรลุตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียนของหลักสูตร

หมวดวิชา	แผน ก1	แผน ก2	แผน ข
หมวดวิชาบังคับ	PLO 1-2	PLO 1-2	PLO 1-2
หมวดวิชาเลือก	-	PLO 3	PLO 3
วิทยานิพนธ์	PLOs 1-4	PLOs 1-4	PLOs 1-4
PLOs ที่บรรลุได้เมื่อสำเร็จการศึกษา	PLOs 1-4	PLOs 1-4	PLOs 1-4

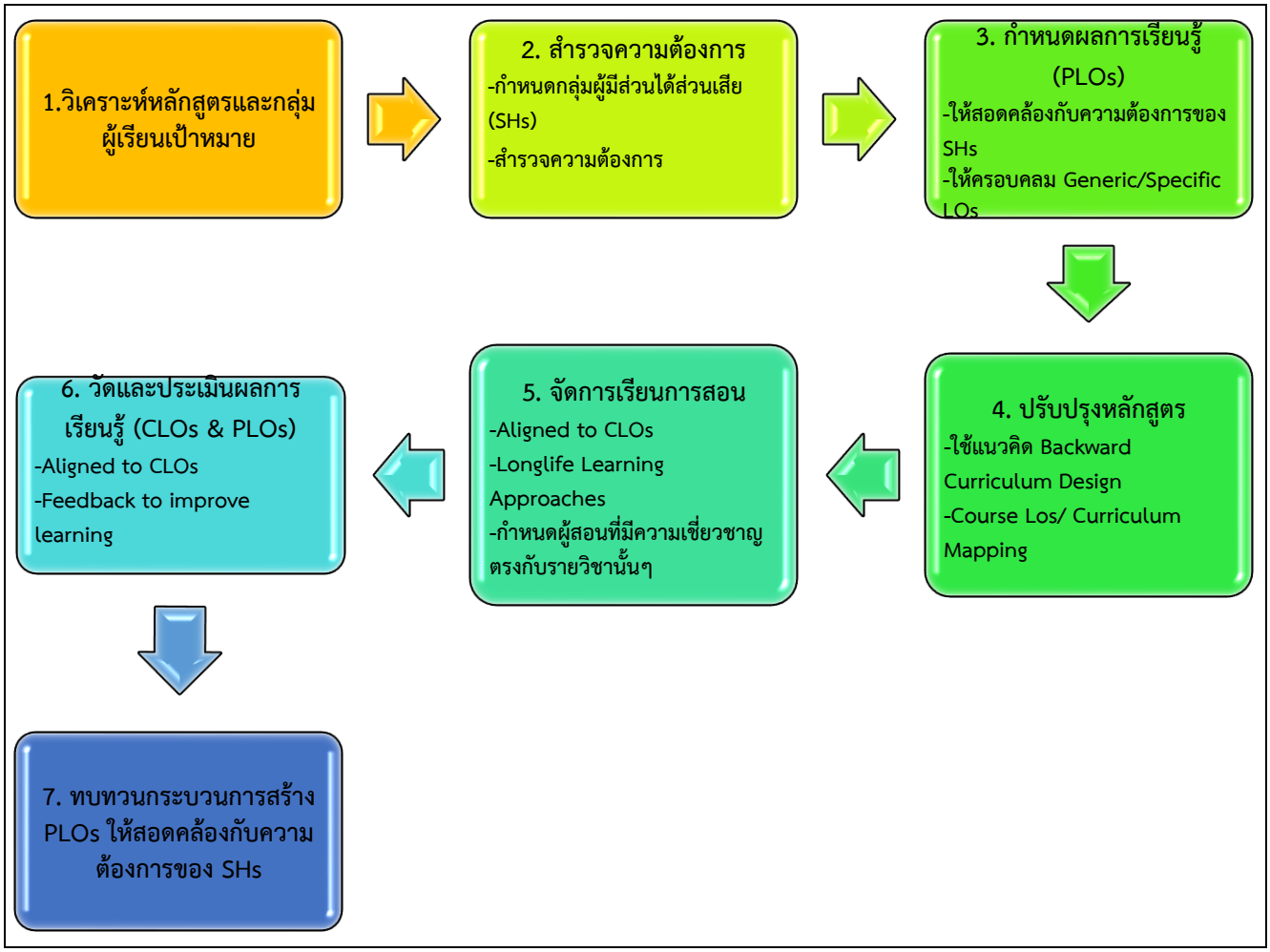
PLO1: ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัยด้านภาษาศาสตร์และบูรณาการภาษาศาสตร์กับศาสตร์ทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม

PLO2: ผู้เรียนสามารถวางแผน ออกแบบการวิจัย ด้านภาษาศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาสังคม

PLO3: ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้หรือแนวคิดใหม่ทางภาษาศาสตร์ประยุกต์

PLO4: ผู้เรียนสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมทางภาษาศาสตร์ประยุกต์ได้

ตารางที่ 8 การทบทวนกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร(PLOs) ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ตารางที่ 9 หลักฐาน

ลำดับที่	หลักฐาน
1.	ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)
2.	รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)
3.	รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2)
4.	รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) หมวดที่ 4 แผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

สรุปผลการดำเนินงาน AUN-QA 1 ประจำปีการศึกษา 2566

เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประกันคุณภาพ AUN-QA ปีการศึกษา 2565	ผลการปรับปรุงและพัฒนาตามเกณฑ์ในปีการศึกษา 2566
AUN-QA Criteria 1	1. ทบทวนการจัดทำ PLOs พบว่า มี 2 learning taxonomy ใน 1 PLO (ข้อ 1,4)	ดำเนินการแยกเป็น PLOs ย่อย
	2. ทบทวนวิธีการสื่อสาร PLOs ไปยัง SHs	เพิ่มช่องทางสื่อสาร
	3. แสดงการกระจาย CLOs ให้ครบทุก PLOs	ดำเนินการแล้ว

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 1 – Checklist	ระดับ 2566
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	3
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	3
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem- solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	3
1. 4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	3
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	3
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	3

AUN - QA criterion 2 Programme Structure and Content

Sub Criterion 2

1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up- to- date, and made available and communicated to all stakeholders.
2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.
3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.
4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.
5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.
6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/ or minor specialisations.
7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

ผลการดำเนินงาน

2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

ในปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านมา ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ได้มีการการทบทวนและอัพเดทหลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 รายละเอียดของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 มีความครอบคลุมและทันสมัย โดยรายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตรมีกรอบแนวคิดตามข้อกำหนดของ AUN-QA ในการผลิตดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ที่มีคุณลักษณะดุษฎีบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยการกำหนดรายละเอียดรายวิชาของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 ให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ที่ครอบคลุม ทันสมัย และสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน

ตารางที่ 10 การปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตรให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ **ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2566**	**รายวิชาเปิดใหม่ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ..2565**	**ปรับคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565**	**ปิดรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง *พ.ศ.* 2565**
PLO1: *ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์สังเคราะห์และวิจัยด้านภาษาศาสตร์และบูรณาการภาษาศาสตร์กับศาสตร์ทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม*	157843 อรรถศาสตร์ปริชานขั้นสูง 157844 ภาษาศาสตร์การศึกษาขั้นสูง	ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาและความคิด ทฤษฎีเรื่อง พลวัต การผสมผสานเชิงมโนทัศน์ งานวิจัยการเกี่ยวกับภาษาและความคิดและการประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอนภาษาและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง แนวคิดเรื่องการเรียนรู้ภาษาที่หนึ่งและภาษาที่สอง อายุและการเรียนรู้ การเรียนรู้ของมนุษย์ รูปแบบและกลวิธีการเรียนการสอน ปัจจัยด้านบุคลิกภาพ ปัจจัยทางสังคม อิทธิพลข้ามภาษาและภาษาของผู้เรียน ความสามารถในการสื่อสาร งานวิจัยเกี่ยวกับการเรียนรู้ภาษาที่หนึ่งและภาษาที่สอง และการนำองค์ความรู้ไปบูรณาการกับการเรียนการสอนภาษาที่หนึ่ง ภาษาที่สอง หรือภาษาต่างประเทศ	....
PLO2: *ผู้เรียนสามารถวางแผนออกแบบการวิจัยด้านภาษาศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาสังคม*	157842 ภาษาศาสตร์สังคมกับนวัตกรรม	การประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎีด้านภาษาศาสตร์สังคม วิเคราะห์ภาษาต่างๆ การแปร การเปลี่ยนแปลงของภาษา ทัศนคติต่อภาษา ภาษากับชนชั้นทางสังคม ภาษาถิ่น การสัมผัสภาษา ภาษากับเพศสภาพ	

		ภาษาในวิถีปฏิบัติชุมชน สร้างนวัตกรรมจากองค์ความรู้ทางภาษาศาสตร์ สังคม Application of sociolinguistics concepts, theories of language studies, language variation, language change, language attitudes, language and social class, dialectology, language contact, language and gender, communities of practice in languages, initiate innovation from sociolinguistics concepts	
PLO3: *ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้หรือแนวคิดใหม่ทางภาษาศาสตร์ประยุกต*	.....	.....	
PLO4: *ผู้เรียนสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมทางภาษาศาสตร์ประยุกต์ได้*			

ในปีการศึกษา 2566 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ได้เพิ่มช่องทางในการสื่อสารรายละเอียดของหลักสูตรให้เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่มดังนี้

ตารางที่ 11 .ช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์หลักสูตร

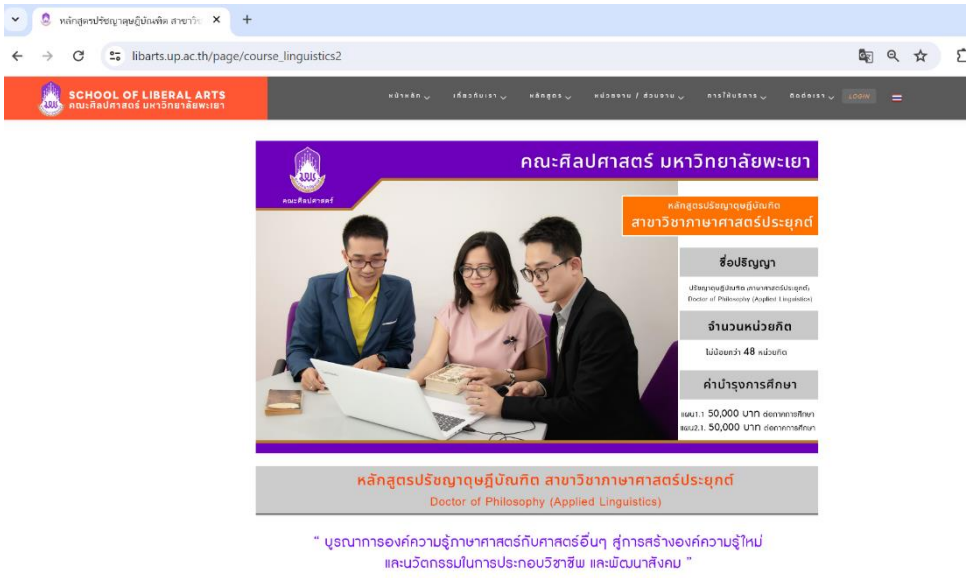
รายละเอียดหลักสูตร	**รูปแบบ/ช่องทางการสื่อสาร**	**กลุ่มเป้าหมาย**	**การรับรู้ของกลุ่มเป้าหมาย**
1. ปรัชญาหลักสูตร	เล่ม มคอ. เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ แผ่นพับ	ผู้เรียน	มาก

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	เล่ม มคอ. เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร แผ่นพับ	.ผู้เรียน	มาก
3. Program Specification	เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์	ผู้เรียน	มาก
4. หลักสูตร (มคอ.2)	เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์	ผู้เรียน	มาก
5. มคอ.3	เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์	ผู้เรียน	มาก

รูปภาพที่ 1 แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์



รูปภาพที่ 2 ประชาสัมพันธ์หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ในเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์



รูปภาพที่ 3 ประชาสัมพันธ์ Program Specification และมคอ. 2 ในเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์



คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
School of Liberal Arts, University of Phayao

1

คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์

รายละเอียดหลักสูตร Program Specification

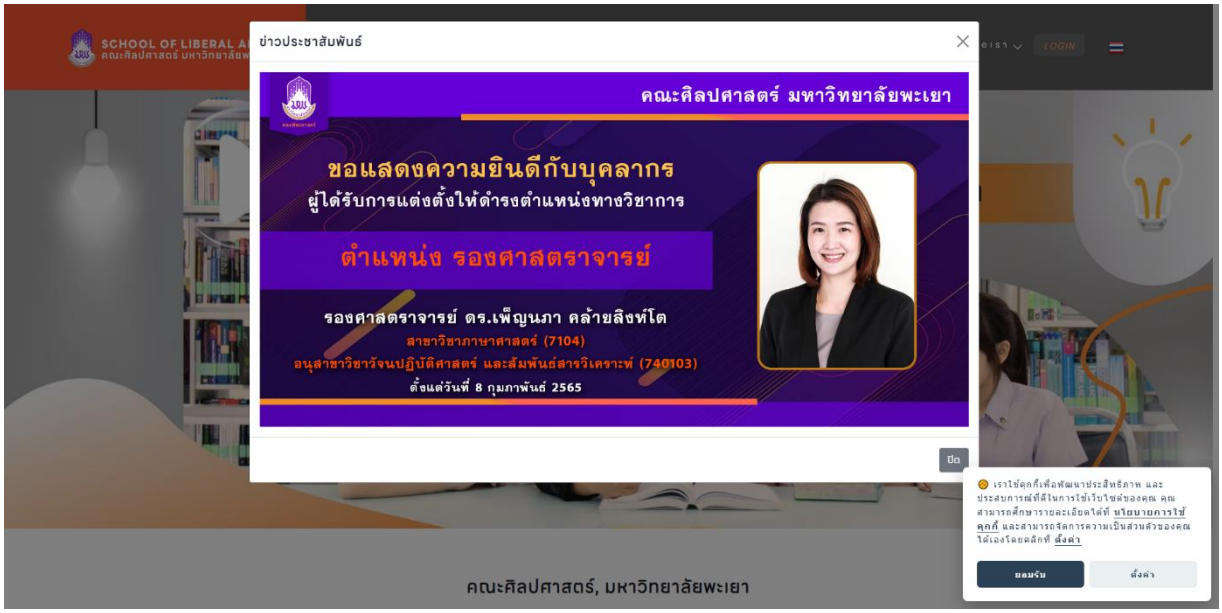
ที่มาและความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ มุ่งส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่มีรูปแบบซับซ้อนขึ้น เช่น การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรมสมัยใหม่ ที่ใช้ทุนปัญญามากกว่าทุนแรงงาน หรือวัตถุดิบ การวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร การฟื้นฟู และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การวิจัยเชิงอุตสาหกรรม การวิจัยด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ และการพัฒนาระบบบริการด้านสาธารณสุข ตลอดจนการวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม เป็นต้น โดยมหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นการวิจัยพื้นฐานโดยควบคู่ไปกับการวิจัยประยุกต์ในสาขาต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อนำไปสู่การเรียนการสอนที่มีประสิทธิผลและมีคุณภาพชีวิตที่ดีตลอดจนเพิ่มขีดความสามารถในการพึ่งพาตนเองได้อย่างแท้จริงในระยะยาว โดยจะต้องสร้างผู้นำในการวิจัยให้สามารถดำเนินการในลักษณะบูรณาการ หรือ การสร้างเครือข่ายกับภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพนักวิจัยให้นำไปสู่ความเป็นสากลได้เร็วขึ้น

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (General Information)	
รหัสและชื่อหลักสูตร (Code and Program Title)	ภาษาไทย: หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาอังกฤษ: Doctor of Philosophy in Applied Linguistics
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (Name of the Final Award)	ชื่อเต็ม(ไทย): ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) ชื่อย่อ(ไทย): ปร.ด. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) ชื่อเต็ม(อังกฤษ): Doctor of Philosophy (Applied Linguistics) ชื่อย่อ(อังกฤษ): Ph.D. (Applied Linguistics)

ร

รูปภาพที่ 4 ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ในเฟสบุ๊คเพจประชาสัมพันธ์ คณะศิลปศาสตร์



2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

โครงสร้างหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 มีความเหมาะสมระหว่างความรู้และทักษะทั่วไป กับความรู้เฉพาะทาง ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ (สกอ.) ซึ่งได้ระบุในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 2) โดยกำหนดให้โครงสร้างหลักสูตร มีหน่วยกิตรวมทั้งหมด ทั้งหมด 48 หน่วยกิต

ในการออกแบบหลักสูตร ได้มีการนำผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ที่ได้จากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากำหนดในการออกแบบโครงสร้างหลักสูตร (Constructive alignment) เพื่อให้สามารถตอบสนองความ ต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรายวิชาต่าง ๆ ตลอดทั้งหลักสูตรจะมีการกำหนด CLOs ที่สอดคล้องกับ PLOs ที่ ปรากฏในหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะด้าน Knowledge (Cognitive) ทักษะด้าน Attitude (Affective) และทักษะด้าน Skill (Psychomotor) ตาม Bloom's Taxonomy

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 ได้ทบทวนรูปแบบการจัดการสอนในรูปแบบ **Outcome Based Education (OBE)** เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในแต่ละระดับบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร หลังจากที่หลักสูตรได้รับผลสะท้อนกลับจากคณะกรรมการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรในปีที่ผ่านมา หลักสูตรได้นำเอาประเด็นที่สามารถปรับปรุงได้ ในด้านการออกแบบหลักสูตรมาพิจารณา หลังจากนั้นประธานหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้เข้าอบรมการประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA สำหรับผู้ประเมิน และประชุมหารือเพื่อออกทบทวนประเด็นการออกแบบหลักสูตร Backward Curriculum Design โดยนำเอาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร หรือ Program Learning Outcomes (PLOs) มาวิเคราะห์เพื่อให้ได้ ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) ตามหลักการของ Outcome Base Education (OBE) ดังนี้

ตารางที่ 12 การออกแบบหลักสูตรตามกระบวนการของ Backward Curriculum Design

Program Learning Outcomes (PLOs)	การประเมิน ความรู้(K) ทักษะ (S) และทัศนคติ(A)	ตัวอย่าง รายวิชาที่สนับสนุน
PLO1: ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์และวิจัยด้านภาษาศาสตร์และบูรณาการภาษาศาสตร์กับศาสตร์ทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม	..... (K2/S2)	**หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอกบังคับ)** 157801 ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขั้นสูง **หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอกเลือก)** .....
PLO2: ผู้เรียนสามารถวางแผน ออกแบบการวิจัยด้านภาษาศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาสังคม	..... (K2/S2)	**หมวดวิชาพื้นฐาน** ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขั้นสูง **หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอกบังคับ)** นิติสัทศาสตร์กับการประยุกต์ใช้ขั้นสูง **วิชาเอกเลือก**

		..... -
PLO3: ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้หรือแนวคิดใหม่ทางภาษาศาสตร์ประยุกต์	..... (K2/S2)	หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอกบังคับ) นวัตกรรมภาษาศาสตร์ภาษาถิ่น หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอกเลือก) วาทกรรมวิเคราะห์เชิงวิพากษ์
PLO4: ผู้เรียนสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมทางภาษาศาสตร์ประยุกต์ได้		ทุกรายวิชา

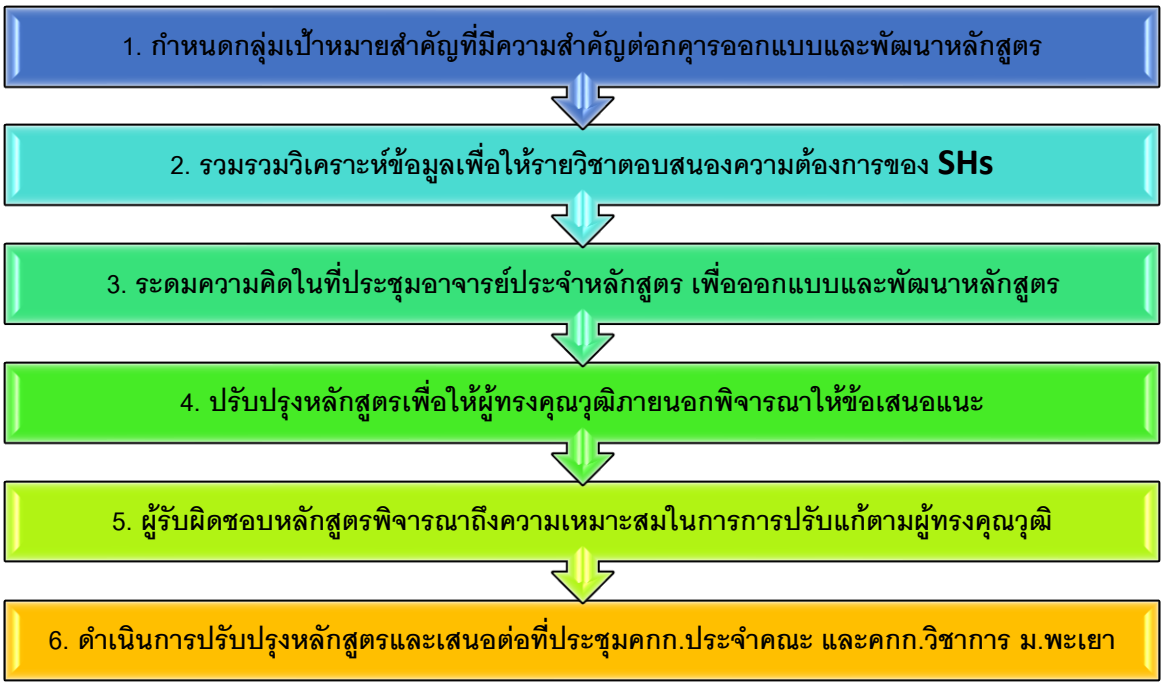
ตารางที่13 Curriculum mapping: Program curriculum map with performance targets

Semester	Courses	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO4
Semester 1	157801 ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขั้นสูง	•	•		•
	157802 ประเด็นปัจจุบันทางภาษาศาสตร์และภาษาศาสตร์ประยุกต์ขั้นสูง	•			•
Performance Goal: Emerging (1)					
Semester 2	1578XX วิชาเอกเลือก	•	•		•
	1578XX วิชาเอกเลือก	•	•	•	•
Performance Goal: Emerging (1)					
Semester 3	157852 วิทยานิพนธ์	•	•	•	•
Performance Goal: Developing (2)					
Semester 4 Performance Goal: Proficient (3)	157852 วิทยานิพนธ์	•	•	•	•

2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

หลักสูตรได้ดำเนินการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่มีผลต่อการออกแบบและพัฒนารายวิชาในหลักสูตร โดย แบ่งออกเป็น 5 กลุ่ม คือ 1. ผู้ใช้บัณฑิต ได้แก่ สถาบันหรือหน่วยงานที่ต้นสังกัดของนิสิต 2. ศิษย์เก่า 3. นิสิตปัจจุบัน 4.ผู้สอน 5. นิสิตในอนาคต โดยทำการสำรวจผ่านการสัมภาษณ์ จากนั้นรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ผ่านการระดมความคิดในที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อออกแบบและพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้รายวิชาในหลักสูตรสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน หลังจากนั้น จัดทำหลักสูตรเสนอต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ จากนั้นดำเนินการจัดทำหลักสูตรเพื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

ตารางที่ 14 แผนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรเพื่อเก็บข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ตารางที่ 15 การเข้าถึงและการรับรู้ข้อกำหนดหลักสูตรของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ผลการทบทวนวิธีการ
มหาวิทยาลัย คณะศิลปศาสตร์	1. มคอ.2 (หน้า 9)	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
อาจารย์ผู้สอน	1. มคอ.2 (หน้า 9) 2. การประชุมเพื่อปรับปรุงหลักสูตร	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
นิสิตปัจจุบัน	1. มคอ. 2 (หน้า 9)	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร+ผู้สอน
นิสิตในอนาคต	1. มคอ. 2 (หน้า 9)	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ของแต่ละรายวิชาของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมที่ชัดเจนในการทำให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ทั้งในหมวดวิชาพื้นฐานและหมวดวิชาเฉพาะด้าน โดยทุกวิชาจะแสดงภาพรวมของการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทั้ง 5 ด้าน ดังแสดงในแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา เพื่อให้หลักสูตรบรรลุผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และเป้าหมายในแต่รายวิชาเพื่อตอบบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทั้ง 5 ข้อ

การออกแบบรายวิชาจะใช้ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นแนวทางในการตั้งวัตถุประสงค์ วิธีการสอนและการประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละรายวิชา มีการจำแนกผลการเรียนรู้ที่คาดหวังซึ่งได้ระบุถึงผลการเรียนรู้ที่นิสิตจะได้รับหลังการเรียน โดยมีการกำหนดในแผนที่กระ จายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังจะเห็นได้ว่านิสิตมีความสามารถในสื่อสารและนำเสนอความคิดผ่านรายวิชาที่เน้นทักษะการนำสนอและถ่ายทอดผลงานผ่านการนำเสนอผลงานในทุกรายวิชา ในด้านความรู้มีรายวิชาที่เน้นให้ความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีที่สำคัญเกี่ยวกับการภาษาศษสตร์และการนำไปใช้ประโยชน์เช่น ประเด็นปัจจุบันทางภาษาศาสตร์และภาษาศาสตร์ประยุกต์ขั้นสูง ในด้านการพัฒนานิสิตให้มีการคิดอย่างมีวิจารณญาณและมีสุนทรียศิลป์นั้น หลักสูตรมีรายวิชานวัตกรรมภาษาศาสตร์ภาษาถิ่น ในด้านการมีคุณธรรมจริยธรรม มีรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขั้นสูง.นอกจากนี้หลักสูตรยังมีรายวิชาที่เน้นให้นิสิตมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น นิติสัทศาสตร์กับการประยุกต์ใช้ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอนภาษา เช่น วิชาภาษาศาสตร์การศึกษาขั้นสูง

ฉะนั้นจะเห็นได้ว่าในภาพรวม แต่ละรายวิชาในหลักสูตรสนับสนุนการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน นั่นคือมุ่งให้ดุษฎีบัณฑิตสาขาภาษาศาสตร์ประยุกต์ สามารถคิดอย่างเป็นระบบโดยอาศัยการวิเคราะห์ข้อมูลหลากหลายมิติ มีความซาบซึ้งในศาสตร์แห่งภาษาที่เป็นผลผลิตจากระบบความคิด สังคม และวัฒนธรรมของชาติต่างๆ มีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุมีผล มีวินัยและความรับผิดชอบในตนเอง และมีจรรณยาบรรณของนักวิชาการที่ดีเพื่อการประกอบวิชาชีพของตนเอง มีความรู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงและบทบาท

ของภาษาศาสตร์ในยุคปัจจุบัน ซึ่งเมื่อมองในภาพรวมแล้วแต่ละรายวิชาในหลักสูตรส่งเสริมให้นิสิตมีความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาศาสตร์และการนำไปใช้ประโยชน์ในมิติต่าง ๆ

ตารางที่ 16 แสดงความเชื่อมโยงระหว่าง PLOs กับเนื้อหาของหลักสูตร

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4
บังคับ	157801	ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขั้นสูง	•	•		•
บังคับ	157802	ประเด็นปัจจุบันทางภาษาศาสตร์และภาษาศาสตร์ประยุกต์ขั้นสูง	•			•
เลือก	157811	นิติสัทศาสตร์กับการประยุกต์ใช้ขั้นสูง	•	•	•	•
เลือก	157821	นวัตกรรมภาษาศาสตร์ภาษาถิ่น	•	•	•	•
เลือก	157833	การรับภาษาและการเรียนรู้ภาษากับนวัตกรรม	•	•		•
เลือก	157841	วาทกรรมวิเคราะห์เชิงวิพากษ์	•	•		•
เลือก	157842	ภาษาศาสตร์สังคมเพื่อภาษาต่างๆ	•	•		•
เลือก	157843	อรรถศาสตร์ปริชานขั้นสูง	•			•
เลือก	157844	ภาษาศาสตร์การศึกษาขั้นสูง	•	•		•
เลือก	157845	นิติสัทศาสตร์	•	•	•	•
วิทยานิพนธ์	157851	วิทยานิพนธ์	•	•	•	•
วิทยานิพนธ์	157852	วิทยานิพนธ์	•	•	•	•

PLO1: ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์และวิจัยด้านภาษาศาสตร์และบูรณาการภาษาศาสตร์กับศาสตร์ทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม

PLO2: ผู้เรียนสามารถวางแผน ออกแบบการวิจัย ด้านภาษาศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาสังคม

PLO3: ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้หรือแนวคิดใหม่ทางภาษาศาสตร์ประยุกต์

PLO4: ผู้เรียนสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมทางภาษาศาสตร์ประยุกต์ได้

ด้านการประเมินผู้เรียนนั้น หลักสูตรได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Leaning Outcomes: YLOs) ของนิสิตปัจจุบัน โดยได้ระบุในรายละเอียดหลักสูตร (Program specification) หมวดที่ 4 เพื่อให้ผู้เรียนทราบ และวางแผนด้านการเรียน เพื่อให้ศึกษาจบตามระยะเวลาของหลักสูตร ดังตารางที่ 17

ตารางที่ 17ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละชั้นปี (Year Learning Outcomes)

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละชั้นปี (Year Learning Outcomes) ของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์	
แผน 1.1	**ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับชั้นปี (YLOs)**
ชั้นปีที่ 1	1. ผู้เรียนสามารถกำหนดปัญหาวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาษาศาตร์ 2. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์และเชื่อมโยงองค์ความรู้ทางภาษาศาสตร์และศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อเขียนโครงร่างวิจัยได้
ชั้นปีที่ 2	1. ผู้เรียนสามารถสอบผ่านข้อสอบวัดคุณสมบัติ 2. ผู้เรียนสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยได้ 3. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์และแปรผลข้อมูลวิจัยได้
ชั้นปีที่ 3	1.ผู้เรียนสามารถสร้าง องค์ความรู้ใหม่ทางภาษา ศาสตร์และศาสตร์อื่นๆที่ เกี่ยวข้องได้
แผน 2.1	**ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับชั้นปี (YLOs)**
ชั้นปีที่ 1	1. ผู้เรียนสามารถอธิบายกระบวนการวิจัยทางภาษาศาสตร์ได้ 2. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงประเด็นทางภาษาศาตร์กับศาสตร์ต่างๆได้
ชั้นปีที่ 2	1. ผู้เรียนสามารถสอบผ่านข้อสอบวัดคุณสมบัติ 2. ผู้เรียนสามารถกำหนดประเด็นปัญหาหรือหัวข้อวิจัยได้ 3. ผู้เรียนสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยได้ 4. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ แปรผลข้อมูลวิจัยและเชื่อมโยงองค์ความรู้ทางภาษาศาสตร์และศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องได้
ชั้นปีที่ 3	1.ผู้เรียนสามารถสร้าง องค์ความรู้ใหม่ทางภาษา ศาสตร์และศาสตร์อื่นๆที่ เกี่ยวข้องได้

2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialized courses), and are integrated.

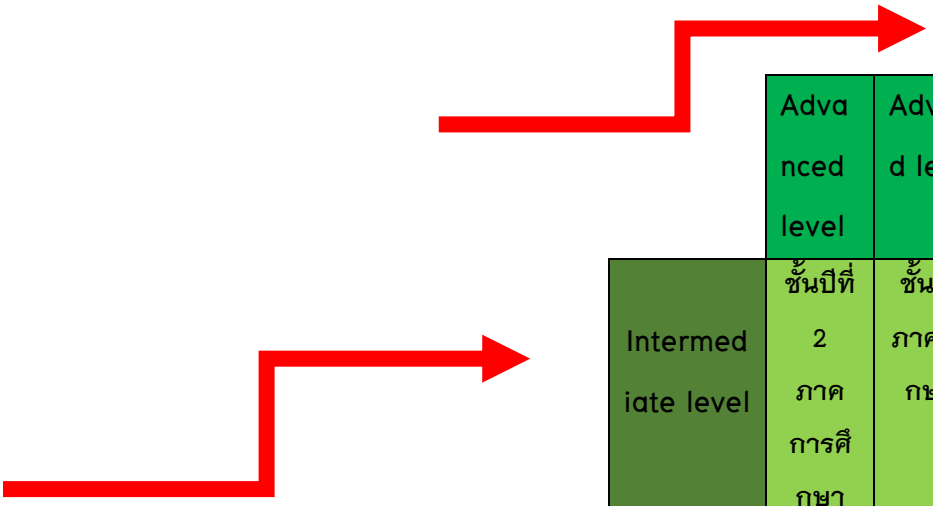
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ มีการออกแบบโครงสร้างเนื้อหาที่มีการเรียงลำดับอย่างเหมาะสม บูรณาการและทันสมัย มีการกำหนดสัดส่วนที่เหมาะสมระหว่างรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือกเพื่อเสริมทักษะหรือความเฉพาะทาง โดยลำดับการเรียนวิชาต่างๆ ได้มีการจัดเรียงอย่างเป็นระบบ มีแผนการศึกษาที่มี**ความเชื่อมโยงกันทั้งในแนวดิ่ง (ความกว้าง)** คือ เชื่อมโยงกันในการเรียงลำดับ

รายวิชาจากรายวิชาพื้นฐาน ทั้งที่เป็นวิชาพื้นฐานทางการวิจัยในชั้นปีแรก เช่น ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขั้นสูง เชื่อมโยงไปสู่รายวิชา**เฉพาะด้านภาษาศาสตร์**ที่มีเนื้อหาขั้นสูง และเฉพาะเจาะจงมากขึ้นในชั้นปีที่สูงขึ้น

นอกจากนี้ยังมี**<u>ความเชื่อมโยงในแนวนอน (ความลึก)</u>** คือ รายวิชามีการบูรณาการเนื้อหาระหว่างกัน เช่น วาทกรรมวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ ที่เน้นการใช้ทักษะการวิเคราะห์ วิพากษ์ บูรณาการกับทักษะด้านการสื่อสารผ่านผลงานเชิงวิชาการ ส่วนรายวิชาประเด็นปัจจุบันทางภาษาศาสตร์และภาษาศาสตร์ประยุกต์ขั้นสูง เป็นการบูรณาการเนื้อหาจากรายวิชาทางทฤษฎีด้านภาษาศาสตร์กับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เช่น การสอนภาษา การประชาสัมพันธ์

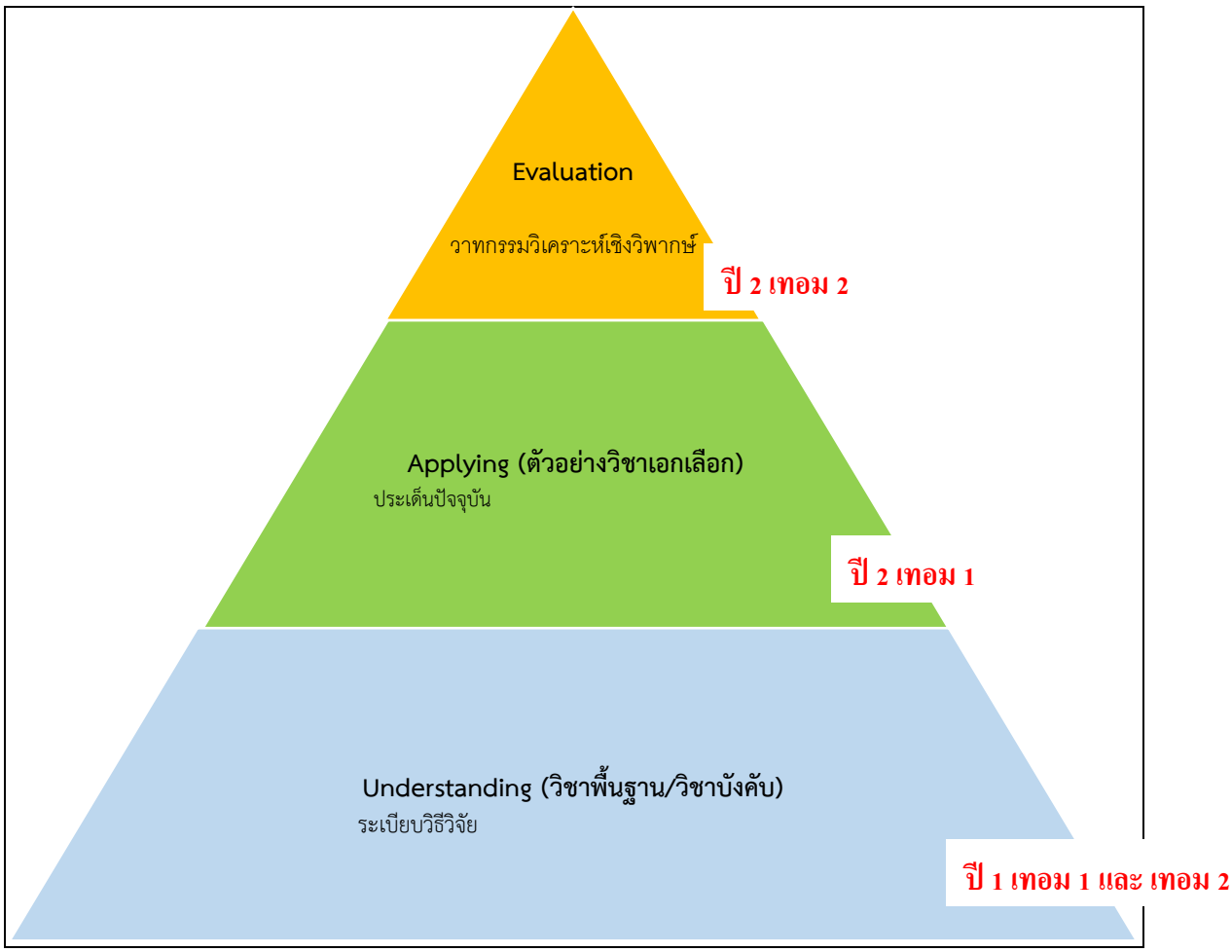
รูปที่ 5 การออกแบบโครงสร้างเนื้อหาวิชาของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ แบบ 2.1





			Advanced level	Advanced level	Advanced level
		Intermediate level	ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย	ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น	ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย
Basic level		ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น	วิทยานิพนธ์ 9 หน่วยกิต	วิทยานิพนธ์ 9 หน่วยกิต	วิทยานิพนธ์ 9 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น	ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย	วิทยานิพนธ์ 9 หน่วยกิต			
หมวดวิชาพื้นฐาน ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขั้นสูง **หมวดวิชาเฉพาะด้าน/วิชาเอกบังคับ** ประเด็นปัจจุบันทางภาษาศาสตร์และภาษาศาสตร์ประยุกต์ขั้นสูง **รายวิชาบังคับที่ไม่นับหน่วยกิต**	วิชาเอกเลือก 6 หน่วยกิต				

รูปที่ 6 ความสอดคล้องรายวิชาในหลักสูตรกับแนวทฤษฎีการเรียนรู้ Bloom's Taxanomy



2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specializations.

หลักสูตรมีทางเลือกให้นิสิตค้นหาความถนัดในกลุ่มรายวิชาเอกเลือก โดยจัดตามเนื้อหาที่ทันสมัย และตรงกับความต้องการของผู้เรียน การจัดกลุ่มรายวิชาเลือกดังกล่าวเป็นผลมาจากการสำรวจความต้องการด้านรายวิชาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำความรู้ที่เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาไปใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ และประยุกต์ใช้ในวิชาชีพและการพัฒนาตนเองต่อไป การดำเนินการดังกล่าวจะช่วยให้นิสิตได้ทราบว่านิสิตแต่ละคนมีความถนัดและสนใจในด้านไหนอันจะทำให้นิสิตมีแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการเรียนและบรรลุเป้าหมายในการเรียนต่อไป ดังรายละเอียดต่อไปนี้

วิชาเอกเลือก นิสิตสามารถเลือกเรียนได้จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยนิสิตสามารถเลือกเรียนจาก 7 รายวิชาดังต่อไปนี้

1. นิติสัทศาสตร์กับการประยุกต์ใช้ขั้นสูง
2. นวัตกรรมภาษาศาสตร์ภาษาถิ่น
3. การรับภาษาและการเรียนรู้ภาษากับนวัตกรรม
4. วาทกรรมวิเคราะห์เชิงวิพากษ์

5. ภาษาศาสตร์สังคมกับนวัตกรรม
6. อรรถศาสตร์ปริชานขั้นสูง
7. ภาษาศาสตร์การศึกษาขั้นสูง

2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ ปี และได้มีแผนของหลักสูตรที่จะต้องมีการประชุมแต่ละภาคการศึกษา เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานของหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เนื้อหาของหลักสูตรมีความทันสมัย รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) มีการกำหนดให้ปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ 5 ปี เมื่อสอนเสร็จแต่ละภาคการศึกษา มีการปรับปรุงรายวิชาในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) ของรอบภาคการศึกษาถัดไปให้ทันกับเหตุการณ์ปัจจุบัน นอกจากยังมีแผนในการทบทวนหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย คณะ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการปรับปรุงรายวิชาให้ทันสมัยมากขึ้นในทุกรายวิชา รวมทั้งมีการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการพัฒนาหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

สรุปผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประกันคุณภาพ AUN-QA ปีการศึกษา 2565	ผลการปรับปรุงและพัฒนาตามเกณฑ์ในปีการศึกษา 2566
AUN-QA criteria 2	ทบทวนระบบที่ใช้ในการทบทวนหลักสูตร เช่น ระยะเวลาในการดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ การกำหนด SHs วิธีการได้มาซึ่งข้อมูล (2.7)	ทบทวนระบบที่ใช้ในการทบทวนหลักสูตร

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 2 – Checklist	ระดับ 2566
2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	3
2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	3
2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	3
2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	3
2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	3
2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	3
2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	3
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	**3**

องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร

AUN - QA criterion 1 Expected Learning Outcomes

Sub Criterion 1

1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.
2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.
3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).
4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.
5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

ผลการดำเนินงาน

1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

<u>วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยพะเยา</u>

"มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่สากล"

<u>พันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยา</u>

1. ผลิตคนไทยศตวรรษที่ 21
2. วิจัยและนวัตกรรม สู่ประโยชน์เชิงพาณิชย์
3. บริการวิชาการ สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม
4. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อความเป็นไทย
5. บริหารงานทันสมัยด้วยธรรมาภิบาล (Good governance) และเรียนรู้เปลี่ยนแปลงร่วมกัน

<u>วิสัยทัศน์ของคณะศิลปศาสตร์</u>

"เราคือโรงเรียนภาษาสำหรับทุกคน"

(มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศแห่งการสร้างโอกาสทางการเรียนรู้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศภายในปี 2569)

<u>พันธกิจของคณะศิลปศาสตร์</u>

1. ผลิตกำลังคนที่มีสมรรถนะสูงและทักษะแห่งอนาคต
2. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน
3. บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม
4. ทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม และสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย
5. บริหารจัดการทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

กล่าวคือ การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรได้มีการคำนึงถึงวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยาและคณะศิลปศาสตร์ ที่มี ความมุ่งมั่นในการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับประชาชนในเขตภาคเหนือตอนบน 8 จังหวัด ได้แก่ พะเยา แพร่ น่าน ลำปาง ลำพูน เชียงราย เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน และภูมิภาคอื่นด้วย โดยจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของท้องถิ่น ภูมิภาคและประเทศ โดยภารกิจหลักคือการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกระดับให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) โดยมุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม ทักษะทางปัญญา มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล มีความรับผิดชอบ ความรู้ มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถทำงานได้ทุกแห่งทั่วโลก นอกจากนี้วิสัยทัศน์และพันธกิจมหาวิทยาลัยพะเยาและคณะศิลปศาสตร์ ยังได้ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นการวิจัยพื้นฐานโดยควบคู่ไปกับการวิจัยประยุกต์ในสาขาต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่การเรียนการสอนที่มีประสิทธิผลและมีคุณภาพชีวิตที่ดี ตลอดจนเพิ่มขีดความสามารถในการพึ่งพาตนเองได้อย่างแท้จริงในระยะยาว โดยจะต้องสร้างผู้นำในการวิจัยให้สามารถดำเนินการในลักษณะหุ้นส่วน หรือการสร้างเครือข่ายกับสถาบันที่มีชื่อเสียงทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพของนักวิจัยให้นำไปสู่ความเป็นสากลได้เร็วขึ้น

ดังนั้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) ของหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ จึงสะท้อนมาจากวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยา วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งตรงกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรก็คือ

<u>PLO1:</u>

ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์และกำหนดประเด็นปัญหาหรือหัวข้อวิจัยทางด้านภาษาศาสตร์ด้วยกระบวนการคิดอย่างเป็นวิทยาศาสตร์ สามารถบูรณาการองค์ความรู้ภาษาศาสตร์กับศาสตร์ทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องได้

PLO2:

ผู้เรียนออกแบบวิธีวิจัยเพื่อแสวงหาคำตอบให้กับหัวข้อวิจัยทางด้านภาษาศาสตร์โดยเชื่อมโยงทฤษฎีและแนวคิดทางภาษาศาสตร์กับวิชาชีพของตนอย่างมีระบบและเพื่ออธิบายปรากฏการณ์ทางสังคมอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม

PLO3: ผู้เรียนสังเคราะห์และเสนอแนวคิดในการแก้ปัญหาหรือตอบโจทย์ให้กับหัวข้อวิจัยได้บนพื้นฐานความรู้ด้านภาษาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม และคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม

กระบวนการได้มาของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

1. สำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากกลุ่มต่าง ๆ แล้วกลั่นกรองและวิเคราะห์ความต้องการ (Needs) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
2. ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันจัดทำร่าง PLOs
3. ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำเสนอ PLOs และหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อขอข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขและรับรอง PLOs และหลักสูตรเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการประจำมหาวิทยาลัยต่อไป
4. หลังจากเล่มหลักสูตรได้รับการรับรองจากสภามหาวิทยาลัย ทางหลักสูตรก็ได้ทำการประชาสัมพันธ์ PLOs ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ต่อไป

ตารางที่ 1 ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยา

	PLO 1	PLO 2	PLO 3
วิสัยทัศน์			
“มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่สากล”	/	/	/
พันธกิจ			
1. ผลิตคนไทยศตวรรษที่ 21	/	/	/
2. วิจัยและนวัตกรรม สู่ประโยชน์เชิงพาณิชย์			
3. บริการวิชาการ สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม			/
4. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อความเป็นไทย			/
5. บริหารงานทันสมัยด้วยธรรมาภิบาล (Good governance) และเรียนรู้เปลี่ยนแปลงร่วมกัน		/	/

PLO1:

ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์และกำหนดประเด็นปัญหาหรือหัวข้อวิจัยทางด้านภาษาศาสตร์ด้วยกระบวนการคิดอย่างเป็นวิทยาศาสตร์ สามารถบูรณาการองค์ความรู้ภาษาศาสตร์กับศาสตร์ทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องได้

PLO2:

ผู้เรียนออกแบบวิธีวิจัยเพื่อแสวงหาคำตอบให้กับหัวข้อวิจัยทางด้านภาษาศาสตร์โดยเชื่อมโยงทฤษฎีและแนวคิดทางภาษาศาสตร์กับวิชาชีพของตนอย่างมีระบบและเพื่ออธิบายปรากฏการณ์ทางสังคมอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม

PLO3: ผู้เรียนสังเคราะห์และเสนอแนวคิดในการแก้ปัญหาหรือตอบโจทย์ให้กับหัวข้อวิจัยได้บนพื้นฐานความรู้ด้านภาษาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม และคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม

ตารางที่ 2 ความสอดคล้องของ PLOs กับแนวคิดทฤษฎีการเรียนรู้ตาม Bloom's Taxonomy

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	Cognitive Level	Affective Level
PLO1: ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์และกำหนดประเด็นปัญหาหรือหัวข้อวิจัยทางด้านภาษาศาสตร์ด้วยกระบวนการคิดอย่างเป็นวิทยาศาสตร์ สามารถบูรณาการองค์ความรู้ภาษาศาสตร์กับศาสตร์ทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องได้	ระดับการวิเคราะห์ (Analyzing)	- Organization (e.g. identify, organize)
PLO2: ผู้เรียนออกแบบวิธีวิจัยเพื่อแสวงหาคำตอบให้กับหัวข้อวิจัยทางด้านภาษาศาสตร์โดยเชื่อมโยงทฤษฎีและแนวคิดทางภาษาศาสตร์กับวิชาชีพของตนอย่างมีระบบ และเพื่ออธิบายปรากฏการณ์ทางสังคมอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม	ระดับการออกแบบ (Creating)	- Design
PLO3: ผู้เรียนสังเคราะห์และเสนอแนวคิดในการแก้ปัญหาหรือตอบโจทย์ให้กับหัวข้อวิจัยได้ บนพื้นฐานความรู้ด้านภาษาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม และคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม	ระดับการตัดสินใจและอภิปราย (Evaluating)	- Internalizing (practice, serve)

1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

หลักสูตรมีการกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) ไปยังรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตร (Curriculum Mapping) ซึ่งทำให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรตามที่ออกแบบไว้ใน มคอ.2 หลักสูตร. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง 2566)

ตารางที่ 3 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก O ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		6. สุนทรียภาพ	7.ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(1)	(1)	(2)
157701 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์		●		O		O	●	O	●		●	●		O	●		●	O		O
157711สัทศาสตร์และสัทวิทยากับการประยุกต์ใช้	●		O		●	O	●	●	●	O		●	O		●	O	●	●	●	
157712		●		O	O	●		O		●	O	O	●		●		●	O		

วจีวิภาคและวากยสัมพันธ์กับการประยุกต์ใช้																			
157713 อรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์กับการประยุกต์ใช้		●	○	●	●	○			●	○	●	●		●	○	●		●	○	
157714 ภาษาศาสตร์สังคม	●			○	●	○		○	●			○	●		●	○		●		●
1157715 ประเด็นปัจจุบันทางภาษาศาสตร์		●		○	○	●		○	●	●	○	●	●		●		○	●		○
157716 หัวข้อคัดสรรทางภาษาศาสตร์		●		○	○	●		○	●	●	●	●	●			●	○	●	●	
157721 ภาษาศาสตร์กับเทคโนโลยี		●		○	○	●		○	●			●		●	○		●			○
157731 ภาษาศาสตร์ภาษาถิ่น		●			○	●		○	●				●				●			○
157732 ภาษาศาสตร์ภาคสนาม		●			○	●		○	●				●				●			
157743		●		○	○	●		○	●			●		●	○		●			○

ภาษาศาสตร์กับการรับภาษา																			
157752 การวิเคราะห์บทสนทนา		●			○	●		○	●				●				●			○
157753 การวิเคราะห์วาทกรรมกับสังคม		●			○	●		○	●				●				●			
157754 ภาษาศาสตร์กับนานาภาษา		●		○	○	●		○	●			●		●	○		●			○
157755 อรรถศาสตร์ปริชาน		●		○	○	●		●		●		●	○		●	●	○			
157756 การวิเคราะห์ข้อความ		●		○	○	●		○		●		○	●		○		●			
157757 ภาษาศาสตร์การศึกษา		●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○		
157761 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	
157762 วิทยานิพนธ์		●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	
157763		●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	

วิทยานิพนธ์																			

1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc.) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

ตารางที่ 4 ความครอบคลุมของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) กับความรู้ทักษะเฉพาะสาขาและทักษะทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	Generic outcomes	Specific Outcomes
<u>PLO1:</u> (1) ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์และกำหนดประเด็นปัญหาหรือหัวข้อวิจัยทางด้านภาษาศาสตร์ด้วยกระบวนการคิดอย่างเป็นวิทยาศาสตร์ (2) สามารถบูรณาการองค์ความรู้ภาษาศาสตร์กับศาสตร์ทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องได้	●	●
<u>PLO2:</u> ผู้เรียนออกแบบวิธีวิจัยเพื่อแสวงหาคำตอบให้กับหัวข้อวิจัยทางด้านภาษาศาสตร์โดยเชื่อมโยงทฤษฎีและแนวคิดทางภาษาศาสตร์กับวิชาชีพของตนอย่างมีระบบ และเพื่ออธิบายปรากฏการณ์ทางสังคมอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม		●
<u>PLO3:</u> ผู้เรียนสังเคราะห์และเสนอแนวคิดในการแก้ปัญหาหรือตอบโจทย์ให้กับหัวข้อวิจัยได้บนพื้นฐานความรู้ด้านภาษาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม และคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม		●

ผลการเรียนรู้ทั่วไปของหลักสูตรได้แก่
ความสามารถวิเคราะห์และกำหนดประเด็นปัญหาหรือหัวข้อวิจัยทางด้านภาษาศาสตร์ด้วยกระบวนการคิดอย่างเป็นวิทยาศาสตร์อย่างมีคุณธรรมจริยธรรม โดยกำกับไว้ในรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ ซึ่งนิสิตจะได้เรียนในภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
เพื่อเป็นพื้นฐานในการทำความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เพื่อต่อยอดสำหรับการเรียนรู้การวิจัยเฉพาะสาขาต่อไปในรายวิชาเฉพาะต่าง ๆ ซึ่งจะถูกกำกับด้วย
ส่วนผลการเรียนรู้เฉพาะสาขาที่หลักสูตรกำหนดได้แก่ ความสามารถในการบูรณาการ
และเชื่อมโยงทฤษฎีและแนวคิดทางภาษาศาสตร์กับวิชาชีพของตนอย่างมีระบบ
และเพื่ออธิบายปรากฏการณ์ทางสังคม
ตลอดจนความสามารถในการสังเคราะห์และเสนอแนวคิดในการแก้ปัญหาหรือตอบโจทย์ให้กับหัวข้อวิจัยได้บน

พื้นฐานความรู้ด้านภาษาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม และคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม
โดยกำกับไว้ในรายวิชาเฉพาะสาขา เช่น รายวิชาสัทศาสตร์และสรวิทยากับการประยุกต์ใช้ เป็นต้น

1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

หลักสูตรมีการวางแผนการพัฒนาเพื่อมุ่งเน้นจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ตามหลักการ Outcome Based Education (OBE) โดยเริ่มต้นจากสำรวจความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและนอกมหาวิทยาลัย ด้วยวิธีการ ดังนี้ 1. การเทียบเคียบความสอดคล้องของหน่วยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร 2. การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไม่เป็นทางการ 3. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากโครงการรายงานความก้าวหน้าของหลักสูตร ซึ่งดำเนินการโดยประธานหลักสูตร ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งนี้ได้สรุปข้อคิดเห็นที่ได้จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่ม 1 (SH1): ผู้ใช้บัณฑิต คือ **สถาบันการศึกษาต้นสังกัดของนิสิต**

1. ความสามารถในการทำงานวิจัย
2. การทำงานเป็นทีม
3. องค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้เพื่อพัฒนาวิชาชีพหรือการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่ม 2 (SH2): ศิษย์เก่า ยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา

1. .....
2. .....

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่ม 3 (SH3): ศิษย์ปัจจุบัน

1. องค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้เพื่อพัฒนาวิชาชีพหรือการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้
2. .....
3. .....

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่ม 4 (SH4): อาจารย์ผู้สอน

1. องค์ความรู้เชิงบูรณาการศาสตร์
2. ความสามารถในการทำงานวิจัย

ตารางที่ 5 ความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ของหลักสูตร

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	(SH1) ผู้ใช้บัณฑิต	(SH2) ศิษย์เก่า	(SH3) ศิษย์ปัจจุบัน	(SH4) อาจารย์ผู้สอน
<u>PLO1:</u> ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์และกำหนดประเด็นปัญหาหรือหัวข้อวิจัยทางด้านภาษาศาสตร์ด้วยกระบวนการคิดอย่างเป็นวิทยาศาสตร์ สามารถบูรณาการองค์ความรู้ภาษาศาสตร์กับศาสตร์ทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องได้	/		/	/
<u>PLO2:</u> ผู้เรียนออกแบบวิธีวิจัยเพื่อแสวงหาคำตอบให้กับหัวข้อวิจัยทางด้านภาษาศาสตร์โดยเชื่อมโยงทฤษฎีและแนวคิดทางภาษาศาสตร์กับวิชาชีพของตนอย่างมีระบบ และเพื่ออธิบายปรากฏการณ์ทางสังคมอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม	/		/	/
<u>PLO3:</u> ผู้เรียนสังเคราะห์และเสนอแนวคิดในการแก้ปัญหาหรือตอบโจทย์ให้กับหัวข้อวิจัยได้บนพื้นฐานความรู้ด้านภาษาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม และคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม	/		/	/

1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

หลักสูตรได้มีการกำหนดโครงสร้างหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. **.....** และระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2552 โดยหลักสูตรมั่นใจว่าเมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษา ผู้เรียนจะบรรลุตาม PLOs ที่ตั้งไว้ โดยเนื้อหาของหลักสูตรแบ่งออกเป็นหมวดหมู่ดัง แสดงรายละเอียดในตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 6 โครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ลำดับที่	รายการ	เกณฑ์ สกอ.			หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		
		แผน ก แบบ ก 1	**แผน ก แบบ ก 2**	**แผน ข**	**แผน ก แบบ ก 1**	**แผน ก แบบ ก 2**	**แผน ข**	**แผน ก แบบ ก 1**	**แผน ก แบบ ก 2**	แผน ข
1.	งานรายวิชา ไม่น้อยกว่า	–	12	–	–			–	24	**30**
	1.1 หมวดวิชาพื้นฐาน	–	–	–				–	3	**3**
	1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	–	–	–				–	21	**27**
	1.2.1 วิชาเอกบังคับ									
	1.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า	–	–	–				–	12	**12**
	วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า	–	–	–				–	9	**15**
	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ไม่น้อยกว่า									
2.	รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต *	36	12	–				36	12	**–**
3.		–	–	36				–	–	**6**
4.		–	–	–				(3)	(3)	**(3)**
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า		**36**	**36**	**36**				**36(3)**	**36(3)**	**36(3)**

หมายเหตุ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา กรณีนิสิตไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2562 ต้องลงทะเบียนรายวิชา 146700 ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา 3 (3–0–6)

ตารางที่ 7 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ที่บรรลุตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียนของหลักสูตร

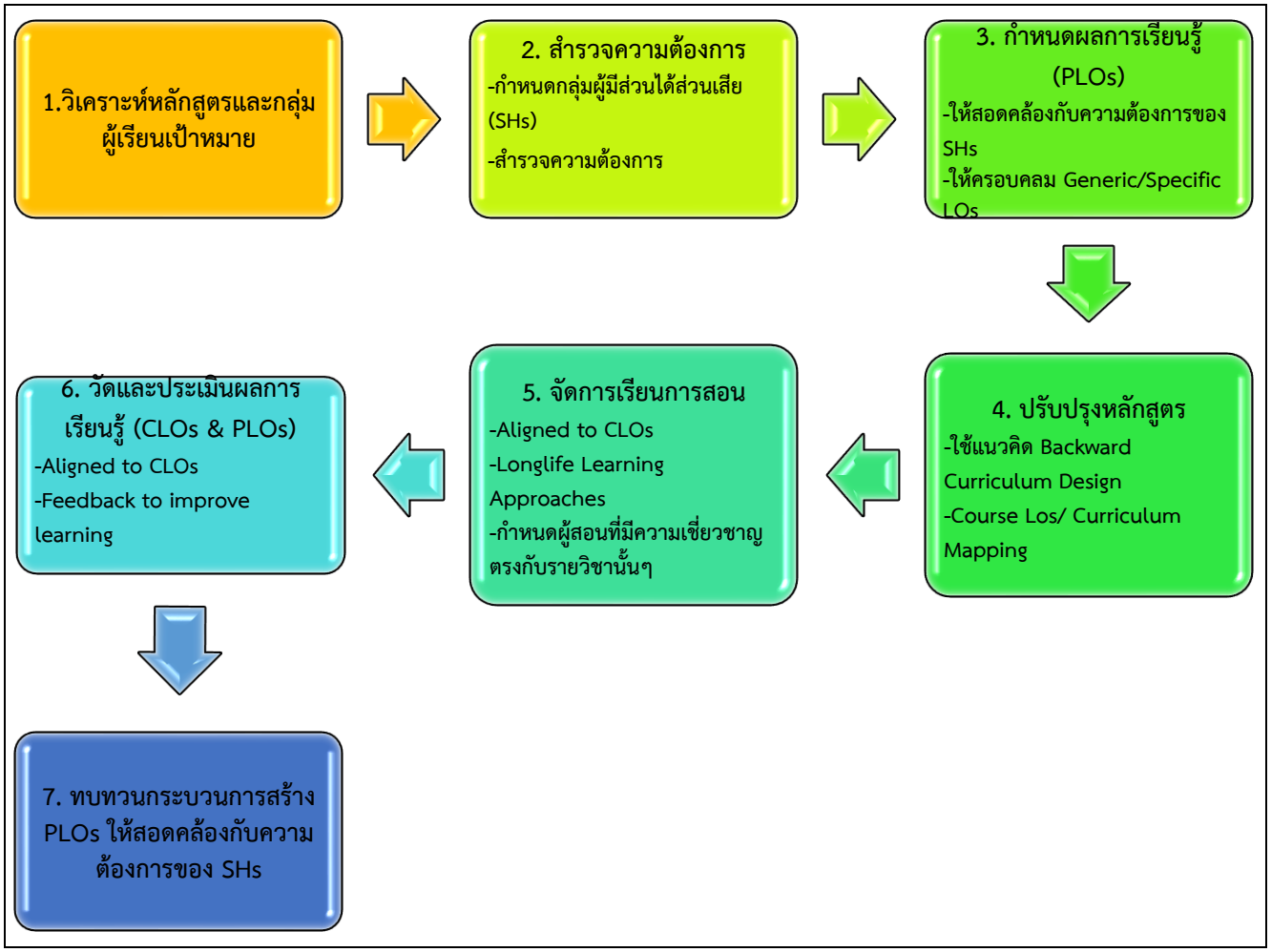
หมวดวิชา	แผน ก1	แผน ก2	แผน ข
หมวดวิชาบังคับ	PLO 1-2	PLO 1-2	PLO 1-2
หมวดวิชาเลือก	-	PLO 1	PLO 1
วิทยานิพนธ์	PLOs 1-3	PLOs 1-3	PLOs 1-3
PLOs ที่บรรลุได้เมื่อสำเร็จการศึกษา	PLOs 1-3	PLOs 1-3	PLOs 1-3

PLO1: ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์และกำหนดประเด็นปัญหาหรือหัวข้อวิจัยทางด้านภาษาศาสตร์ด้วยกระบวนการคิดอย่างเป็นวิทยาศาสตร์ สามารถบูรณาการองค์ความรู้ภาษาศาสตร์กับศาสตร์ทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องได้

PLO2: ผู้เรียนออกแบบวิธีวิจัยเพื่อแสวงหาคำตอบให้กับหัวข้อวิจัยทางด้านภาษาศาสตร์โดยเชื่อมโยงทฤษฎีและแนวคิดทางภาษาศาสตร์กับวิชาชีพของตนอย่างมีระบบและเพื่ออธิบายปรากฏการณ์ทางสังคมอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม

PLO3: ผู้เรียนสังเคราะห์และเสนอแนวคิดในการแก้ปัญหาหรือตอบโจทย์ให้กับหัวข้อวิจัยได้ บนพื้นฐานความรู้ด้านภาษาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตก รรม และคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม

ตารางที่ 8 การทบทวนกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร(PLOs) ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ตารางที่ 9 หลักฐาน

ลำดับที่	หลักฐาน
1.	ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)
2.	รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)
3.	รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2)
4.	รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) หมวดที่ 4 แผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

สรุปผลการดำเนินงาน AUN-QA 1 ประจำปีการศึกษา 2566

เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประกันคุณภาพ AUN-QA ปีการศึกษา 2565	ผลการปรับปรุงและพัฒนาตามเกณฑ์ ในปีการศึกษา 2566
AUN-QA Criteria 1	1.สื่อสาร PLOs ของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามกำหนด และมีรูปแบบที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มพร้อมติดตามผล	สื่อสาร PLOs ของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามกำหนด ผ่านการปฐมนิเทศ การเข้าเรียน และเฟซบุ๊คคณะศิลปศาสตร์
	2.การออกแบบที่เหมาะสมโดยใช้ backward design เชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) สู่ CLOs ทุกรายวิชาโดยให้เป็นไปตามระดับขั้นการเรียนรู้ของ learning taxonomy แต่ละส่วนทั้งด้านความรู้ ทักษะ ทัศนคติ อย่างครบถ้วน	ออกแบบหลักสูตรโดยใช้ backward design เชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) สู่ CLOs ทุกรายวิชาโดยให้เป็นไปตามระดับขั้นการเรียนรู้ของ learning taxonomy แต่ละส่วนทั้งด้านความรู้ ทักษะ ทัศนคติ
	3. แยกรายละเอียดของ Generic Outcomes และ Specific Outcomes ของหลักสูตรให้ชัดเจน	แยกรายละเอียดของ Generic Outcomes และ Specific Outcomes ของหลักสูตร
	4.แยกแยะและสะท้อนข้อมูลจากการเก็บข้อมูลจาก need/requirement ที่ได้รับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มด้านประเด็นความรู้ ทักษะ พฤติกรรม และด้านอื่น ๆ เพื่อนำมาสู่การจัดทำ PLOs ของหลักสูตร	แยกแยะและสะท้อนข้อมูลจากการเก็บข้อมูลจาก need/requirement ที่ได้รับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มด้านประเด็นความรู้ ทักษะ พฤติกรรม และด้านอื่น ๆ เพื่อนำมาสู่การจัดทำ PLOs ของหลักสูตร
	5.ทบทวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในด้านความรู้ พฤติกรรม ทักษะ กำหนดบุคคลที่วัด ช่วงระยะเวลา เกณฑ์ที่ใช้ วิธีการเครื่องมือที่ใช้ ผลลัพธ์ที่ได้ในแต่ละปีการศึกษา (YLOs) หรือเมื่อสำเร็จการศึกษา และวางแผนการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่กำหนดโดยพิจารณาดำเนินการจากหลักสูตรเดิมก่อนมีการปรับปรุง	ทบทวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในด้านความรู้ พฤติกรรม ทักษะ กำหนดบุคคลที่วัด ผลลัพธ์ที่ได้ในแต่ละปีการศึกษา (YLOs) หรือเมื่อสำเร็จการศึกษา และวางแผนการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่กำหนดโดยพิจารณาดำเนินการจากหลักสูตรเดิมก่อนมีการปรับปรุง

	6.ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ PLOs ของหลักสูตรของผู้เรียนว่ามีหรือมีเพิ่มขึ้นตามความประสงค์ที่แท้จริง requirement /need ของผู้ประกอบการ/นายจ้าง และสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสังคมปัจจุบัน	ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ PLOs ของหลักสูตรของผู้เรียนว่ามีหรือมีเพิ่มขึ้นตามความประสงค์ที่แท้จริง requirement /need ของหลักสูตร

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 1 – Checklist	ระดับ 2566
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	3
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	3
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem- solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	3
1. 4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	3
1. 5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	3
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	3

AUN - QA criterion 2 Programme Structure and Content

Sub Criterion 2

1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up- to- date, and made available and communicated to all stakeholders.
2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.
3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.
4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.
5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.
6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/ or minor specialisations.
7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

ผลการดำเนินงาน

2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

ในปีการศึกษา **2566** ที่ผ่านมา ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ได้มีการการทบทวนและอัพเดทหลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 รายละเอียดของหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 มีความครอบคลุมและทันสมัย โดยรายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตรมีกรอบแนวคิดตามข้อกำหนดของ AUN-QA ในการผลิตมหาบัณฑิต สาขาวิชา.ภาษาศาสตร์ประยุกต์ ที่มีคุณลักษณะมหาบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยการกำหนดรายละเอียดรายวิชาของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. **2566** ให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ที่ครอบคลุม ทันสมัย และสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน

ตารางที่ **10** การปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตรให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์**. ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2566**	**รายวิชาเปิดใหม่ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566**	**ปรับคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566.**	**ปิดรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง *พ.ศ*.. 2566.**
PLO1:*ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์และกำหนดประเด็นปัญหาหรือหัวข้อวิจัยทางด้านภาษาศาสตร์ด้วยกระบวนการคิดอย่างเป็นวิทยาศาสตร์ สามารถบูรณาการองค์ความรู้ภาษาศาสตร์กับศาสตร์ทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องได้*	ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	อธิบายมโนทัศน์พื้นฐานและทฤษฎีทางภาษาศาสตร์ในแต่ละสาขาได้ บูรณาการองค์ความรู้ระหว่างภาษาศาสตร์กับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างสรรค์แนวคิดหรืองานวิจัยได้ พัฒนาความรู้ใหม่ๆ และการประยุกต์ใช้ที่ตระหนักถึงผลกระทบต่อสังคม	....
PLO2: *ผู้เรียนออกแบบวิธีวิจัยเพื่อแสวงหาคำตอบให้กับหัวข้อวิจัยทางด้านภาษาศาสตร์โดยเชื่อมโยงทฤษฎีและแนวคิดทางภาษาศาสตร์กับวิชาชีพของตนอย่างมีระบบ และเพื่ออธิบายปรากฏการณ์ทางสังคมอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม*	จำแนกเป็น 1. หมวดวิชาพื้นฐาน ได้แก่ รายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2. หมวดวิชาเฉพาะด้านวิชาบังคับ ได้แก่ รายวิชาสัทศาสตร์และสัทวิทยากับการประยุกต์ใช้ วจีวิภาคและวากยสัมพันธ์กับการประยุกต์ใช้ อรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์กับการประยุกต์ใช้และประเด็นปัจจุบันทางภาษาศาสตร์กับการประยุกต์ใช้	.....	

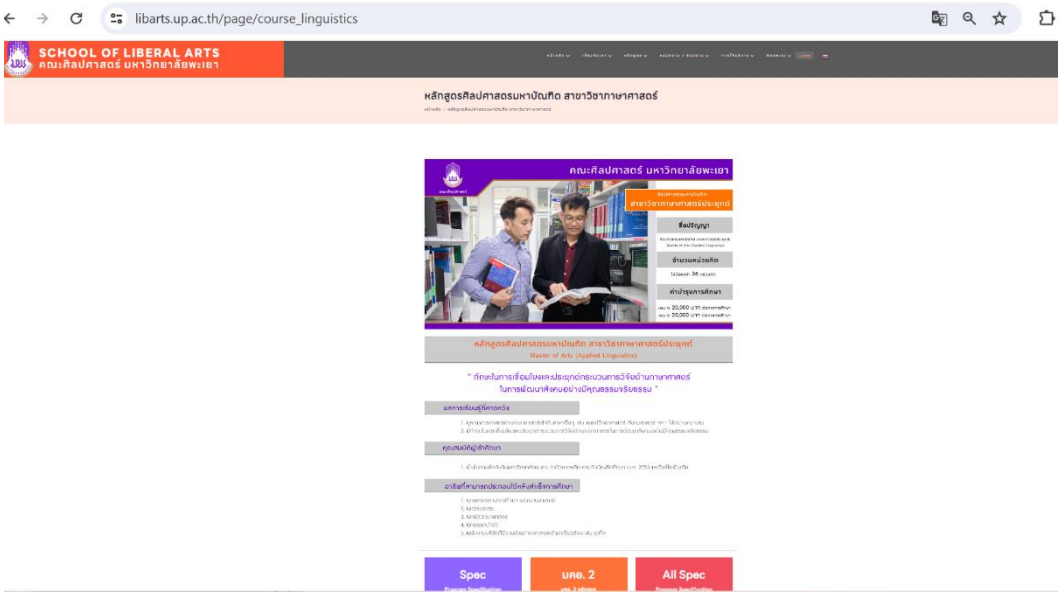
	3. หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเลือก 10 รายวิชา ได้แก่ รายวิชาภาษาศาสตร์กับเทคโนโลยี ภาษาศาสตร์ภาษาถิ่น ภาษาศาสตร์ภาคสนาม ภาษาศาสตร์กับการรับภาษา การวิเคราะห์บทสนทนา การวิเคราะห์วาทกรรมกับสังคม ภาษาศาสตร์กับนานาภาษา อรรถศาสตร์ปริชาน การวิเคราะห์ข้อความ และภาษาศาสตร์การศึกษา และ วิทยานิพนธ์		
PLO3: *ผู้เรียนสังเคราะห์และเสนอแนวคิดในการแก้ปัญหาหรือตอบโจทย์ให้กับหัวข้อวิจัยได้บนพื้นฐานความรู้ด้านภาษาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม และคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม*	รายวิชาวิทยานิพนธ์	.....	

ในปีการศึกษา2566 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ได้เพิ่มช่องทางในการสื่อสารรายละเอียดของหลักสูตรให้เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่มดังนี้

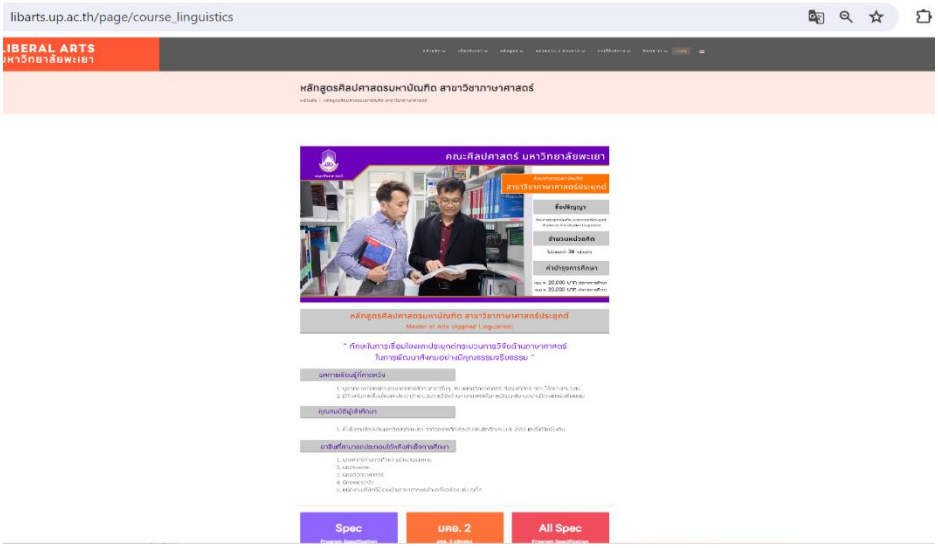
ตารางที่ 11 ช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์หลักสูตร

รายละเอียดหลักสูตร	**รูปแบบ/ช่องทางการสื่อสาร**	**กลุ่มเป้าหมาย**	**การรับรู้ของกลุ่มเป้าหมาย**
1. ปรัชญาหลักสูตร	เล่ม มคอ. เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ แผ่นพับ	ผู้เรียน	มาก
2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	เล่ม มคอ. เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร แผ่นพับ	.ผู้เรียน	มาก
3. Program Specification	เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์	ผู้เรียน	มาก
4. หลักสูตร (มคอ. 2)	เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์	ผู้เรียน	มาก
5. มคอ.3	เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์	ผู้เรียน	มาก

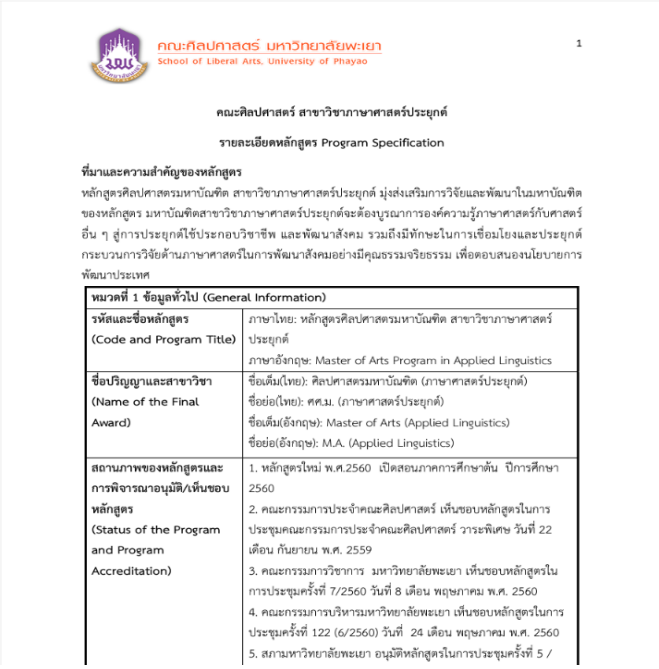
รูปภาพที่ 1 แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์



รูปภาพที่ 2 ประชาสัมพันธ์หลักสูตร ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ **ในเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์**



รูปภาพที่ 3 ประชาสัมพันธ์ Program Specification และมคอ. 2 ในเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์



คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
School of Liberal Arts, University of Phayao

1

คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์

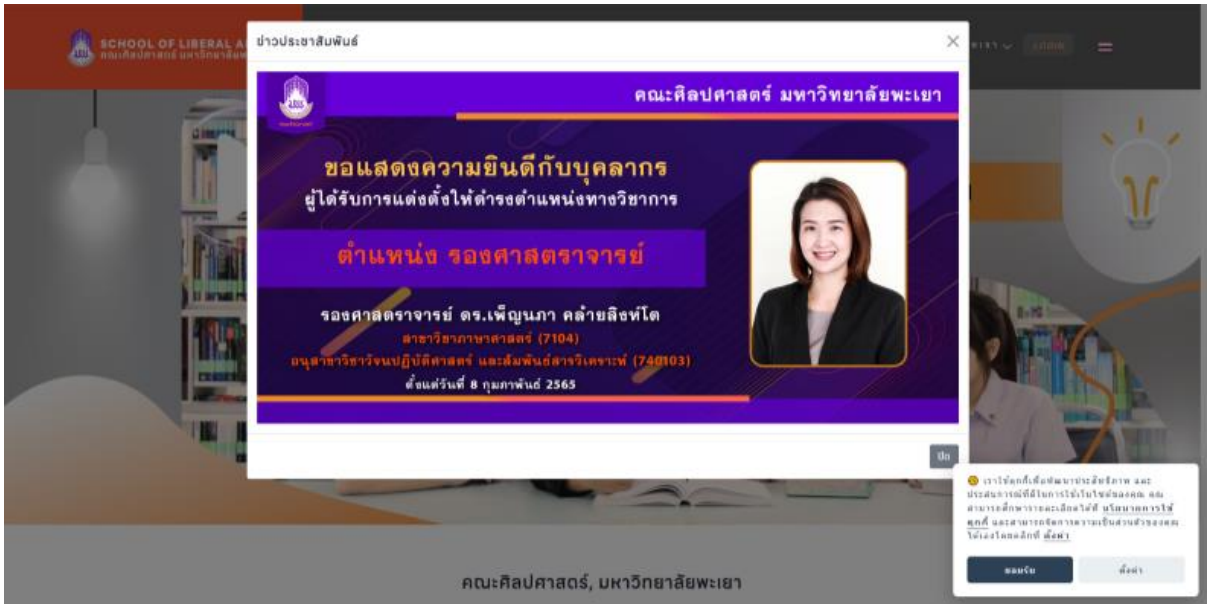
รายละเอียดหลักสูตร Program Specification

ที่มาและความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ มุ่งส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาในมหาบัณฑิตของหลักสูตร มหาบัณฑิตสาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์จะต้องบูรณาการองค์ความรู้ภาษาศาสตร์กับศาสตร์อื่น ๆ สู่การประยุกต์ใช้ประกอบวิชาชีพ และพัฒนาสังคม รวมถึงมีทักษะในการเชื่อมโยงและประยุกต์กระบวนการวิจัยด้านภาษาศาสตร์ในการพัฒนาสังคมอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม เพื่อตอบสนองนโยบายการพัฒนาประเทศ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (General Information)	
รหัสและชื่อหลักสูตร (Code and Program Title)	ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาอังกฤษ: Master of Arts Program in Applied Linguistics
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (Name of the Final Award)	ชื่อเต็ม(ไทย): ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) ชื่อย่อ(ไทย): ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) ชื่อเต็ม(อังกฤษ): Master of Arts (Applied Linguistics) ชื่อย่อ(อังกฤษ): M.A. (Applied Linguistics)
สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร (Status of the Program and Program Accreditation)	1. หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2560 เปิดสอนภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2560 2. คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ วาระพิเศษ วันที่ 22 เดือน กันยายน พ.ศ. 2559 3. คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 7/2560 วันที่ 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560 4. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 122 (6/2560) วันที่ 24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560 5. สภามหาวิทยาลัยพะเยา อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 5 /

รูปภาพที่ 4 ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหลักสูตร ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ในเฟสบุ๊คเพจประชาสัมพันธ์ คณะศิลปศาสตร์



2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

โครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 มีความเหมาะสมระหว่างความรู้และทักษะทั่วไป กับความรู้เฉพาะทาง ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ (สกอ.) ซึ่งได้ระบุในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 2) โดยกำหนดให้โครงสร้างหลักสูตร มีหน่วยกิตรวมทั้งหมด ทั้งหมด 39 หน่วยกิต

ในการออกแบบหลักสูตร ได้มีการนำผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ที่ได้จากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากำหนดในการออกแบบโครงสร้างหลักสูตร (Constructive alignment) เพื่อให้สามารถตอบสนองความ ต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรายวิชาต่าง ๆ ตลอดทั้งหลักสูตรจะมีการกำหนด CLOs ที่สอดคล้องกับ PLOs ที่ ปรากฏในหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะด้าน Knowledge (Cognitive) ทักษะด้าน Attitude (Affective) และทักษะด้าน Skill (Psychomotor) ตาม Bloom's Taxonomy

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 ได้ทบทวนรูปแบบการจัดการสอนในรูปแบบ **Outcome Based Education (OBE)** เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในแต่ละระดับบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร หลังจากที่หลักสูตรได้รับผลสะท้อนกลับจากคณะกรรมการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรในปีที่ผ่านมา หลักสูตรได้นำเอาประเด็นที่สามารถปรับปรุงได้ ในด้านการออกแบบหลักสูตรมาพิจารณา หลังจากนั้นประธานหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้เข้าอบรมการประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA สำหรับผู้ประเมิน และประชุมหารือเพื่อออกทบทวนประเด็นการออกแบบหลักสูตร Backward Curriculum Design โดยนำเอาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร หรือ Program Learning Outcomes (PLOs) มาวิเคราะห์เพื่อให้ได้ ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) ตามหลักการของ Outcome Base Education (OBE) ดังนี้

ตารางที่ 12 การออกแบบหลักสูตรตามกระบวนการของ Backward Curriculum Design

Program Learning Outcomes (PLOs)	การประเมินความรู้(K) ทักษะ (S) และทัศนคติ(A)	ตัวอย่างรายวิชาที่สนับสนุน
PLO1: ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์และกำหนดประเด็นปัญหาหรือหัวข้อวิจัยทางด้านภาษาศาสตร์ด้วยกระบวนการคิดอย่างเป็นวิทยาศาสตร์ สามารถบูรณาการองค์ความรู้ภาษาศาสตร์กับศาสตร์ทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องได้	.... (K2/S2)	หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอกบังคับ) รายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

PLO2: ผู้เรียนออกแบบวิธีวิจัยเพื่อแสวงหาคำตอบให้กับหัวข้อวิจัยทางด้านภาษาศาสตร์โดยเชื่อมโยงทฤษฎีและแนวคิดทางภาษาศาสตร์กับวิชาชีพของตนอย่างมีระบบและเพื่ออธิบายปรากฏการณ์ทางสังคมอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม	.... (K2/S2)	**หมวดวิชาพื้นฐาน** รายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ - **หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอกบังคับ)** รายวิชาสัทศาสตร์และสัทวิทยากับการประยุกต์ใช้ วจีวิภาคและวากยสัมพันธ์กับการประยุกต์ใช้ อรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์กับการประยุกต์ใช้และประเด็นปัจจุบันทางภาษาศาสตร์กับการประยุกต์ใช้ **วิชาเอกเลือก** ภาษาศาสตร์กับเทคโนโลยี ภาษาศาสตร์ภาษาถิ่น ภาษาศาสตร์ภาคสนาม ภาษาศาสตร์กับการรับภาษา การวิเคราะห์บทสนทนา การวิเคราะห์วาทกรรมกับสังคม ภาษาศาสตร์กับนานาภาษา อรรถศาสตร์ปริชาน การวิเคราะห์ข้อความ และภาษาศาสตร์การศึกษา -
PLO3: ผู้เรียนสังเคราะห์และเสนอแนวคิดในการแก้ปัญหาหรือตอบโจทย์ให้กับหัวข้อวิจัยได้บนพื้นฐานความรู้ด้านภาษาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม และคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม	.... (K2/S2)	**หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอกบังคับ)** รายวิชาสัทศาสตร์และสัทวิทยากับการประยุกต์ใช้ วจีวิภาคและวากยสัมพันธ์กับการประยุกต์ใช้ อรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์กับการประยุกต์ใช้และประเด็นปัจจุบันทางภาษาศาสตร์กับการประยุกต์ใช้ - **หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอกเลือก)** ภาษาศาสตร์กับเทคโนโลยี ภาษาศาสตร์ภาษาถิ่น ภาษาศาสตร์ภาคสนาม ภาษาศาสตร์กับการรับภาษา การวิเคราะห์บทสนทนา การวิเคราะห์วาทกรรมกับสังคม ภาษาศาสตร์กับนานาภาษา อรรถศาสตร์ปริชาน

		การวิเคราะห์ข้อความ และภาษาศาสตร์การศึกษา --

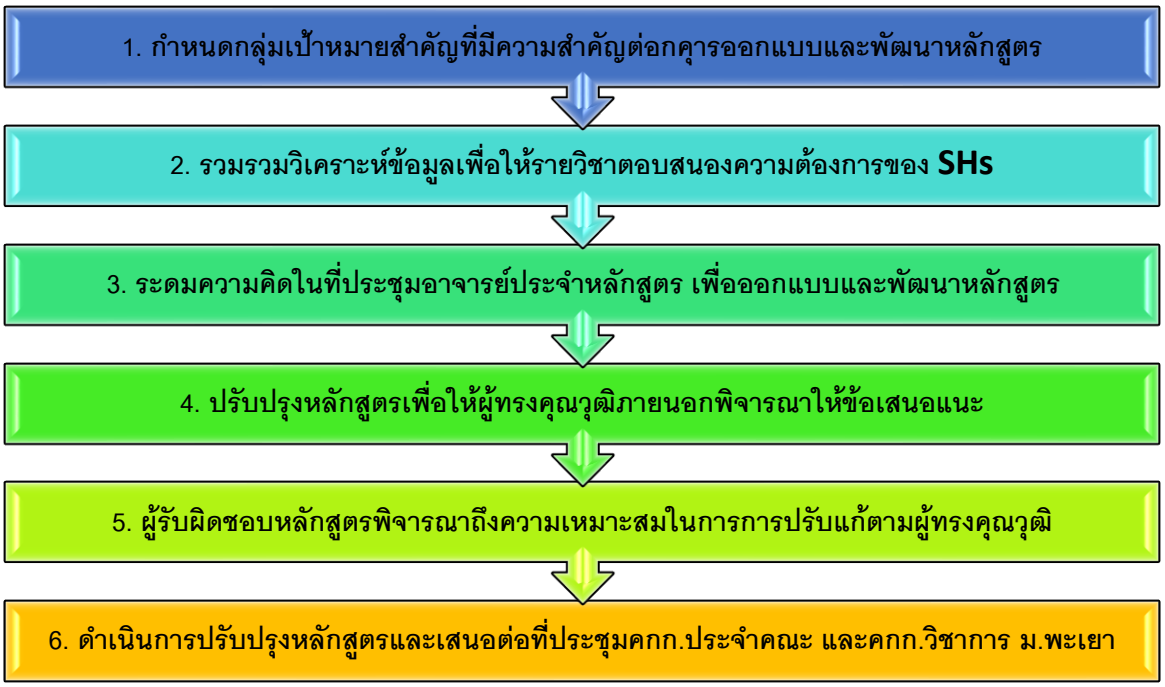
ตารางที่ 13 Curriculum mapping: Program curriculum map with performance targets

Semester	Courses	PLO 1	PLO 2	PLO 3
Semester 1 Performance Goal: Emerging (1)	ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	●	●	●
	สัทศาสตร์และสัทวิทยากับการประยุกต์ใช้			
	วจีวิภาคและวากยสัมพันธ์กับการประยุกต์ใช้			
Semester 2 Performance Goal: Emerging (1)	อรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์กับการประยุกต์ใช้		●	●
	วิชาเอกเลือก			
Semester 3 Performance Goal: Developing (2)	ประเด็นปัจจุบันทางภาษาศาสตร์			
Semester 4 Performance Goal: Proficient (3)	วิทยานิพนธ์	●	●	●

2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

หลักสูตรได้ดำเนินการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่มีผลต่อการออกแบบและพัฒนารายวิชาในหลักสูตร โดย แบ่งออกเป็น 5 กลุ่ม คือ 1. ผู้ใช้บัณฑิต ได้แก่ สถาบันหรือหน่วยงานที่ต้นสังกัดของนิสิต 2. ศิษย์เก่า 3. นิสิตปัจจุบัน 4.ผู้สอน 5. นิสิตในอนาคต โดยทำการสำรวจผ่านการสัมภาษณ์ จากนั้นรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ผ่านการระดมความคิดในที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อออกแบบและพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้รายวิชาในหลักสูตรสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน หลังจากนั้น จัดทำหลักสูตรเสนอต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และดำเนินการจัดทำหลักสูตรเพื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

ตารางที่ 14 แผนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรเพื่อเก็บข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ตารางที่ 15 การเข้าถึงและการรับรู้ข้อกำหนดหลักสูตรของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทาง	ผู้รับผิดชอบ
มหาวิทยาลัย คณะศิลปศาสตร์	1. มคอ.2 (หน้า 9)	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
อาจารย์ผู้สอน	1. มคอ.2 (หน้า 9) 2. การประชุมเพื่อปรับปรุงหลักสูตร	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
นิสิตปัจจุบัน	1. มคอ. 2 (หน้า 9)	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร+ผู้สอน
นิสิตในอนาคต	1. มคอ. 2 (หน้า 9)	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ของแต่ละรายวิชาของหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมที่ชัดเจนในการทำให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ทั้งในหมวดวิชาพื้นฐานและหมวดวิชาเฉพาะด้าน โดยทุกวิชาจะแสดงภาพรวมของการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทั้ง 5 ด้าน ดังแสดงในแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา เพื่อให้หลักสูตรบรรลุผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และเป้าหมายในแต่รายวิชาเพื่อตอบบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทั้ง 5 ข้อ การออกแบบรายวิชาจะใช้ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นแนวทางในการตั้งวัตถุประสงค์ วิธีการสอนและการประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละรายวิชา มีการจำแนกผลการเรียนรู้ที่คาดหวังซึ่งได้ระบุถึงผลการเรียนรู้ที่นิสิตจะได้รับหลังการเรียน โดยมีการกำหนดในแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังจะเห็นได้ว่านิสิตมี

ความสามารถในสื่อสารและนำเสนอความคิดผ่านรายวิชาที่เน้นทักษะการนำสนอและถ่ายทอดผลงาน เช่น ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในด้านความรู้มีรายวิชาที่เน้นให้ความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีที่สำคัญเกี่ยวกับการวิเคราะห์และดบูรณาความรู้ด้านภาษาศาสตร์ เช่น วจีวิภาคและวากยสัมพันธ์กับการประยุกต์ใช้ ในด้านการพัฒนานิสิตให้มีการคิดอย่างมีวิจารณญาณและมีสุนทรียศิลป์นั้น หลักสูตรมีรายวิชา. ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในด้านการมีคุณธรรมจริยธรรม นอกจากนี้หลักสูตรยังมีรายวิชาที่เน้นให้นิสิตมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น สัทศาสตร์และสัทวิทยากับการประยุกต์ใช้และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอนภาษา

ฉะนั้นจะเห็นได้ว่าในภาพรวม แต่ละรายวิชาในหลักสูตรสนับสนุนการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน นั่นคือมุ่งให้มหาบัณฑิตสาขาภาษาศาสตร์ประยุกต์ สามารถคิดอย่างเป็นระบบโดยอาศัยการวิเคราะห์ข้อมูลหลากหลายมิติ มีความซาบซึ้งในการศึกษาภาษาในมิติต่างๆ อย่างมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุมีผล มีวินัยและความรับผิดชอบในตนเอง และมีจรรณยาบรรณของนักวิชาการที่ดีเพื่อการประกอบวิชาชีพของตนเอง มีความรู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงและบทบาทของการใช้ภาษาในยุคปัจจุบัน ซึ่งเมื่อมองในภาพรวมแล้วแต่ละรายวิชาในหลักสูตรส่งเสริมให้นิสิตมีความเชี่ยวชาญทางด้านการวิเคราะห์และบูรณาการความรู้ด้านภาษาศาสตร์กับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เช่น การสอน การประชาสัมพันธ์

ตารางที่ 16 แสดงความเชื่อมโยงระหว่าง PLOs กับเนื้อหาของหลักสูตร

PLO1:

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3
วิชาพื้นฐาน	157701	ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	●	●	●
วิชาเฉพาะด้าน	15771๊	สัทศาสตร์และสัทวิทยากับการประยุกต์ใช้		●	●
	157712	วจีวิภาคและวากยสัมพันธ์กับการประยุกต์ใช้			
	157713	อรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์กับการประยุกต์ใช้			
	157715	ประเด็นปัจจุบันทางภาษาศาสตร์กับการประยุกต์ใช้			
วิชาเอกเลือก	1577XX		●	●	●

ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์และกำหนดประเด็นปัญหาหรือหัวข้อวิจัยทางด้านภาษาศาสตร์ด้วยกระบวนการคิดอย่างเป็นวิทยาศาสตร์ สามารถบูรณาการองค์ความรู้ภาษาศาสตร์กับศาสตร์ทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องได้

PLO2:

ผู้เรียนออกแบบวิธีวิจัยเพื่อแสวงหาคำตอบให้กับหัวข้อวิจัยทางด้านภาษาศาสตร์โดยเชื่อมโยงทฤษฎีและแนวคิดทางภาษาศาสตร์กับวิชาชีพของตนอย่างมีระบบ
และเพื่ออธิบายปรากฏการณ์ทางสังคมอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม

PLO3:

ผู้เรียนสังเคราะห์และเสนอแนวคิดในการแก้ปัญหาหรือตอบโจทย์ให้กับหัวข้อวิจัยได้บนพื้นฐานความรู้ด้านภาษาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม และคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม

ด้านการประเมินผู้เรียนนั้น หลักสูตรได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Leaning Outcomes: YLOs) ของนิสิตปัจจุบัน โดยได้ระบุในรายละเอียดหลักสูตร (Program specification) หมวดที่ 4 เพื่อให้ผู้เรียนทราบ และวางแผนด้านการเรียน เพื่อให้ศึกษาจบตามระยะเวลาของหลักสูตร ดังตารางที่ **.....**

ตารางที่ 17 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละชั้นปี (Year Learning Outcomes)

ปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (YLO)	PLO	เกณฑ์วัดผล	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
1	1. ผู้เรียนสามารถอธิบายทฤษฎีและองค์ความรู้ด้านภาษาศาสตร์ 2. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางภาษาด้วยแนวคิดและทฤษฎีภาษาศาสตร์ 3. ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษาศาสตร์ได้	1-2	-ระดับคะแนน 70% ขึ้นไปในแต่ละรายวิชา	-งานที่ได้รับมอบหมาย	ผู้สอน
2	1. ผู้เรียนสามารถสังเคราะห์องค์ความรู้ทางภาษาศาสตร์และศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อเขียนโครงร่างวิจัยได้ 2. ผู้เรียนสามารถประมวลความรู้ทางภาษาศาสตร์และศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอโครงร่างวิจัยได้ 3. ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้หรือบูรณาการองค์ความรู้ภาษาศาสตร์ เทคโนโลยี และศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องได้	2-3	-ระดับคะแนน 70% ขึ้นไปในแต่ละรายวิชา - ผ่านการสอบประมวลความรู้ - ผ่านการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ	-งานที่ได้รับมอบหมาย -ข้อสอบประมวลความรู้ - การสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ	-ผู้สอน - กรรมการผู้สอบประมวลความรู้ - กรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

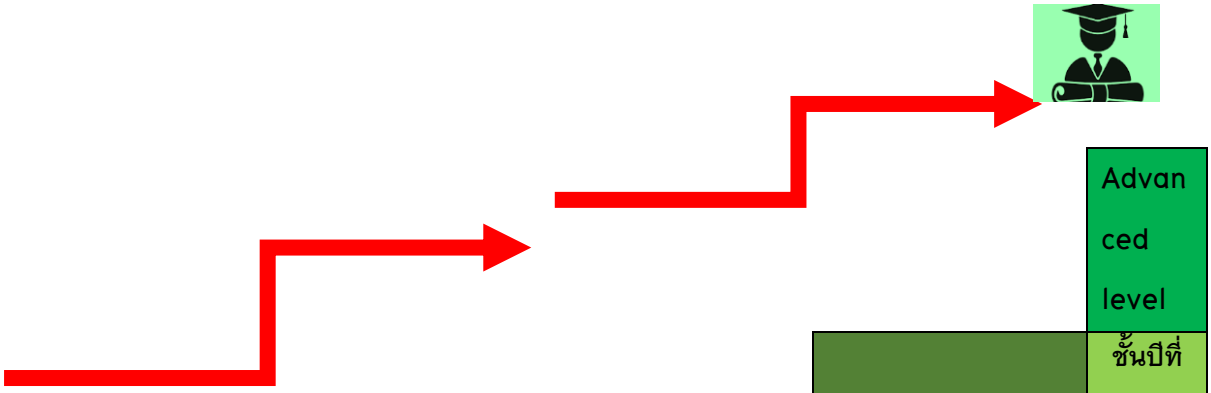
2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialized courses), and are integrated.

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ มีการออกแบบโครงสร้างเนื้อหาที่มีการเรียงลำดับอย่างเหมาะสม บูรณาการและทันสมัย มีการกำหนดสัดส่วนที่เหมาะสมระหว่างรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือกเพื่อเสริมทักษะหรือความเฉพาะทาง โดยลำดับการเรียนวิชาต่างๆ ได้มีการจัดเรียงอย่างเป็นระบบ มีแผนการศึกษาที่มี**ความเชื่อมโยงกันทั้งในแนวดิ่ง (ความกว้าง)** คือ เชื่อมโยงกันในการเรียงลำดับรายวิชาจากรายวิชาพื้นฐาน ทั้งที่เป็นวิชาพื้นฐานทางภาษาศาสตร์ และระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ชั้นปีแรก เช่น สัทศาสตร์และสัทวิทยากับการประยุกต์ใช้ เชื่อมโยงไปสู่รายวิชาประเด็นปัจจุบันทางภาษาศาสตร์ ที่มีเนื้อหาขั้นสูง และเฉพาะเจาะจงมากขึ้นในชั้นปีที่สูงขึ้น

นอกจากนี้ยังมี**ความเชื่อมโยงในแนวนอน (ความลึก)** คือ รายวิชามีการบูรณาการเนื้อหาระหว่างกัน เช่น วจีวิภาคและวากยสัมพันธ์กับการประยุกต์ใช้ ที่เน้นการใช้ทักษะการวิเคราะห์โครงสร้างภาษา บูรณา

การกับทักษะด้านการวิจัย ส่วนรายวิชาระเด็นปัจจุบันทางภาษาศาสตร เป็นการบูรณาการเนื้อหาจากรายวิชาทางทฤษฎีด้านภาษาศาสตร์

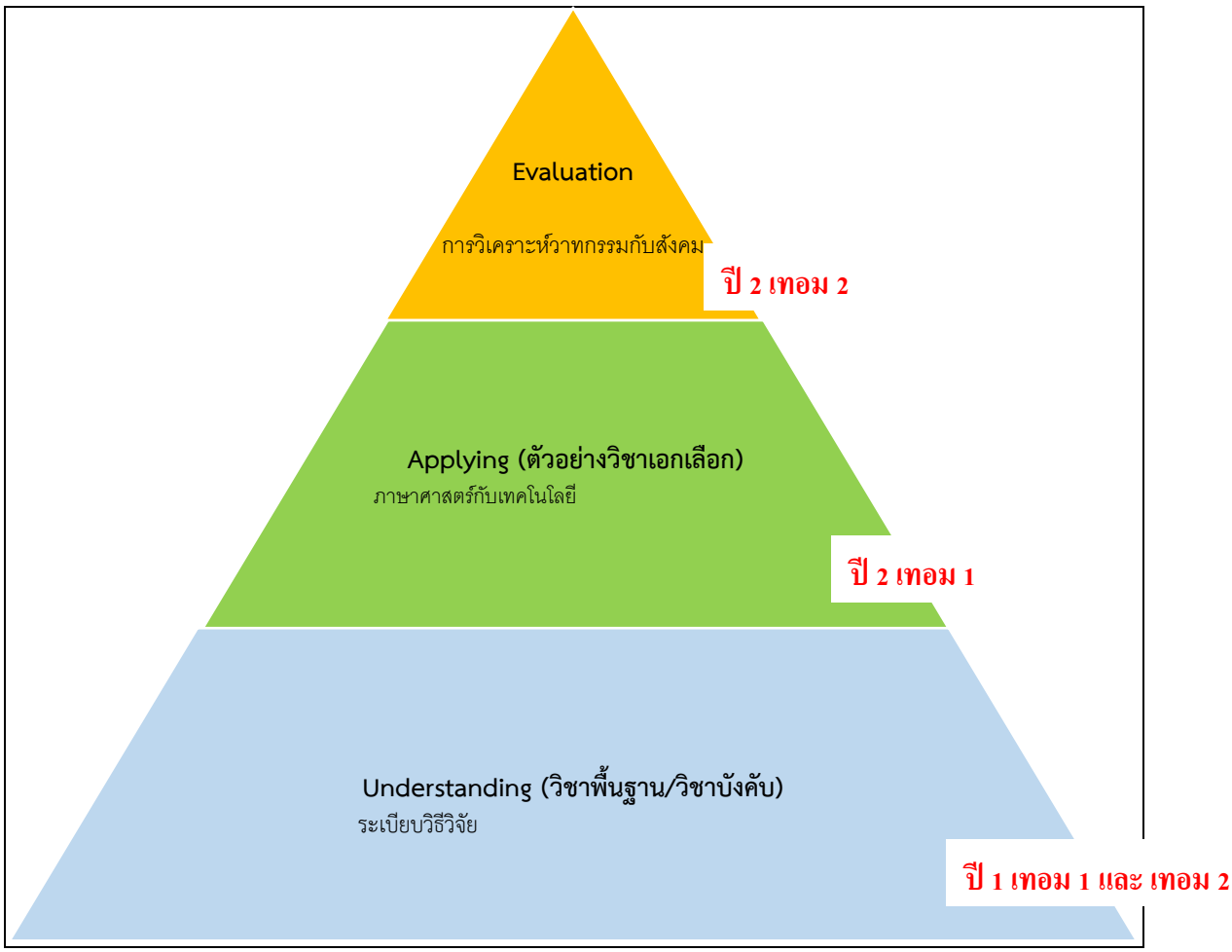
รูปที่ 5 การออกแบบโครงสร้างเนื้อหาวิชาของหลักสูตร ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ แผน ก แบบ ก2



Basic level		Intermediate level	Advanced level
ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น	**ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย**	**ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น**	**ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย**
<u>หมวดวิชาพื้นฐาน</u> ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ **<u>หมวดวิชาเฉพาะด้าน/วิชาเอกบังคับ</u>** สัทศาสตร์และสัทวิทยากับการประยุกต์ใช้ วจีวิภาคและวากยสัมพันธ์กับการประยุกต์ใช้	**<u>หมวดวิชาเฉพาะด้าน/วิชาเอกบังคับ</u>** อรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์กับการประยุกต์ใช้ **<u>วิชาเอกเลือก 6 หน่วยกิต</u>**	**<u>หมวดวิชาเฉพาะด้าน/วิชาเอกบังคับ</u>** ประเด็นปัจจุบันทางภาษาศาสตร์ **<u>วิทยานิพนธ์ 6 หน่วยกิต</u>**	**<u>วิชาเอกเลือก 3 หน่วยกิต</u>** **<u>วิทยานิพนธ์ 6 หน่วยกิต</u>**

<u>รายวิชาบังคับที่ไม่นับหน่วยกิต</u> ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา			

รูปที่ 6 ความสอดคล้องรายวิชาในหลักสูตรกับแนวทฤษฎีการเรียนรู้ Bloom's Taxanomy



2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specializations.

หลักสูตรมีทางเลือกให้นิสิตค้นหาความถนัดในกลุ่มรายวิชาเอกเลือก โดยจัดตามเนื้อหาที่ทันสมัย และตรงกับความต้องการของผู้เรียน การจัดกลุ่มรายวิชาเลือกดังกล่าวเป็นผลมาจากการสำรวจความต้องการด้านรายวิชาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเน้น การประยุกต์ใช้และบูรณาการ กลุ่มรายวิชาได้แก่ ภาษาศาสตร์กับเทคโนโลยี ภาษาศาสตร์กับการรับภาษา การวิเคราะห์วาทกรรมกับสังคม เพื่อนำความรู้ที่เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาไปใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ และประยุกต์ใช้ในวิชาชีพและการพัฒนาตนเองต่อไป การดำเนินการดังกล่าวจะช่วยให้นิสิตได้ทราบว่านิสิตแต่ละคนมีความถนัดและสนใจในด้านไหน อันจะทำให้นิสิตมีแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการเรียนและบรรลุเป้าหมายในการเรียนต่อไป ดังรายละเอียดต่อไปนี้

วิชาเอกเลือก นิสิตสามารถเลือกเรียนได้จำนวนไม่น้อยกว่า 15. หน่วยกิต โดยนิสิตสามารถเลือกเรียนจากกลุ่มรายวิชากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งดังต่อไปนี้

ภาษาศาสตร์กับเทคโนโลยี ภาษาศาสตร์ภาษาถิ่น ภาษาศาสตร์ภาคสนาม ภาษาศาสตร์กับการรับภาษา การวิเคราะห์บทสนทนา . การวิเคราะห์วาทกรรมกับสังคม ภาษาศาสตร์กับนานาภาษา อรรถศาสตร์ปริชาน การวิเคราะห์ข้อความ ภาษาศาสตร์การศึกษา

2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ ปี และได้มีแผนของหลักสูตรที่จะต้องมีการประชุมแต่ละภาคการศึกษา เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานของหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เนื้อหาของหลักสูตรมีความทันสมัย รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) มีการกำหนดให้ปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ 5 ปี เมื่อสอนเสร็จแต่ละภาคการศึกษา มีการปรับปรุงรายวิชาในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) ของรอบภาคการศึกษาถัดไปให้ทันกับเหตุการณ์ปัจจุบัน นอกจากยังมีแผนในการทบทวนหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและมีการปรับปรุงรายวิชาให้ทันสมัยมากขึ้นในทุกรายวิชา รวมทั้งมีการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการพัฒนาหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

สรุปผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้	การปรับปรุงแก้ไข
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน AUN. 1 Expected Learning Outcomes AUN. 2 Programme Structure and Content	1.กำกับติดตาม ผลงาน คุณสมบัติของอาจารยผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง 2.กำหนดเป้าหมายและดำเนินการพัฒนาผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดทั้งนี้ ข้อมูลให้ระบุเป็นปัจจุบัน คือปีการศึกษา 2565 และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกข้อ กรณีข้อที่ยังไม่ได้ดำเนินการต้องระบุถึงเหตุผล ส่วนข้อ 12 ให้ระบุถึงการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลา	ดำเนินการแล้ว
	1.สื่อสาร PLOs ของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามกำหนด และมีรูปแบบที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มพร้อมติดตามผล 2.การออกแบบที่เหมาะสมโดยใช้ backward design เชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) สู่ CLOs ทุกรายวิชาโดยให้เป็นไปตามระดับขั้นการเรียนรู้ของ learning taxonomy แต่ละส่วนทั้งด้านความรู้ ทักษะ ทัศนคติ อย่างครบถ้วน 3. แยกรายละเอียดของ Generic Outcomes และ Specific Outcomes ของหลักสูตรให้ชัดเจน 4.แยกแยะและสะท้อนข้อมูลจากการเก็บข้อมูลจาก need/requirement ที่ได้รับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มด้านประเด็นความรู้ ทักษะ พฤติกรรม และด้านอื่น ๆ เพื่อนำมาสู่การจัดทำ PLOs ของหลักสูตร 5.ทบทวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในด้านความรู้ พฤติกรรม ทักษะ กำหนดบุคคลที่วัด ช่วงระยะเวลา เกณฑ์ที่ใช้ วิธีการเครื่องมือที่ใช้ ผลลัพธ์ที่ได้ในแต่ละปีการศึกษา (YLOs) หรือเมื่อสำเร็จการศึกษา และวางแผนการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่กำหนดโดยพิจารณาดำเนินการจากหลักสูตรเดิมก่อนมีการปรับปรุง 6.ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ PLOs ของหลักสูตรของผู้เรียนว่ามีหรือมีเพิ่มขึ้นตามความประสงค์ที่แท้จริง requirement /need ของผู้ประกอบการ/นายจ้าง และสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสังคมปัจจุบัน	ดำเนินการแล้ว
	1. สื่อสารรายละเอียดของหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงแล้วผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายโดยมีข้อความครบถ้วนตามเกณฑ์กำหนด ข้อมูลทุกสื่อตรงกันมีความทันสมัยเป็นปัจจุบันและกำหนดกลุ่มที่ต้องการสื่อสารให้มีรูปแบบเหมาะสมกับกลุ่มที่สนใจเพื่อให้เกิดความเข้าถึงข้อมูลหลักสูตรได้ง่ายและเป็นที่รู้จักมากขึ้นเพื่อให้มีผู้เรียนในหลักสูตรมากขึ้นและวิเคราะห์แนวโน้มกลุ่มผู้เรียน	ดำเนินการแล้ว

	2. การกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาด้านความสอดคล้องของเนื้อหาวิชา Learning Level กับ PLOs และ CLOs วิธีการสอน การวัดประเมินผล เพื่อให้เชื่อมั่นถึงการบรรลุผลลัพธ์ในทุกรายวิชาของหลักสูตร 3.ผลการเลือกเรียนในรายวิชาเอกเลือก เพื่อสะท้อนถึงผู้เรียนเลือกได้จริง และทราบถึงข้อมูลในการสร้างรายวิชาที่ได้รับความสนใจของผู้เรียนและตอบสนองภาคการทำงาน 4.ระดับบัณฑิตศึกษาอาจมีกิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตรเพื่อเพิ่มหรือเพียงพอต่อการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร 5.ทบทวนหลักสูตรเป็นระยะๆ โดยทำได้ทั้งรายปี หรือรอบระยะเวลาเพื่อให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน สนองตอบความต้องการของภาคการทำงาน ผู้ใช้บัณฑิต	

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 2 – Checklist	ระดับ 2566
2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	3
2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	3
2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	3
2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	3
2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	3
2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	3
2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	3
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	**3**

องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร

AUN - QA criterion 1 Expected Learning Outcomes

Sub Criterion 1

1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.
2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.
3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).
4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.
5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

ผลการดำเนินงาน

1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

<u>วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยพะเยา</u>

"มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่สากล"

<u>พันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยา</u>

1. ผลิตคนไทยศตวรรษที่ 21

2. วิจัยและนวัตกรรม สู่ประโยชน์เชิงพาณิชย์
3. บริการวิชาการ สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม
4. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อความเป็นไทย
5. บริหารงานทันสมัยด้วยธรรมาภิบาล (Good governance) และเรียนรู้เปลี่ยนแปลงร่วมกัน

<u>วิสัยทัศน์ของคณะศิลปศาสตร์</u>

"เราคือโรงเรียนภาษาสำหรับทุกคน"

(มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศแห่งการสร้างโอกาสทางการเรียนรู้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศภายในปี 2569)

<u>พันธกิจของคณะศิลปศาสตร์</u>

1. ผลิตกำลังคนที่มีสมรรถนะสูงและทักษะแห่งอนาคต
2. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน
3. บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม
4. ทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม และสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย
5. บริหารจัดการทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

กล่าวคือ การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรได้มีการคำนึงถึงวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยาและคณะศิลปศาสตร์ ที่มีความมุ่งมั่นในการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับประชาชนในเขตภาคเหนือตอนบน 8 จังหวัด ได้แก่ พะเยา แพร่ น่าน ลำปาง ลำพูน เชียงราย เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน และภูมิภาคอื่นด้วย โดยจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของท้องถิ่น ภูมิภาคและประเทศ โดยภารกิจหลักคือการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกระดับให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) โดยมุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม ทักษะทางปัญญา มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล มีความรับผิดชอบ ความรู้ มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้สามารถทำงานได้ทุกแห่งทั่วโลก นอกจากนี้วิสัยทัศน์และพันธกิจมหาวิทยาลัยพะเยาและคณะศิลปศาสตร์ ยังได้ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นการวิจัยพื้นฐาน โดยควบคู่ไปกับการวิจัยประยุกต์ในสาขาต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่การเรียนการสอนที่มีประสิทธิผลและมีคุณภาพชีวิตที่ดี ตลอดจนเพิ่มขีดความสามารถในการพึ่งพาตนเองได้อย่างแท้จริงในระยะยาว โดยจะต้องสร้างผู้นำในการวิจัยให้สามารถดำเนินการในลักษณะหุ้นส่วน หรือการสร้างเครือข่ายกับสถาบันที่มีชื่อเสียงทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพของนักวิจัยให้นำไปสู่ความเป็นสากลได้เร็วขึ้น

ดังนั้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) ของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จึงสะท้อนมาจากวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยา วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งตรงกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรก็คือ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

PLO 1 ผู้เรียนสามารถใช้ทักษะภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากลเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการขั้นสูง CEFR ระดับ C2

PLO 2 ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎี องค์ความรู้ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากลและเทคโนโลยีในการทำวิจัยและสร้างนวัตกรรมด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร วรรณคดี และการสอนภาษาอังกฤษ

PLO 3 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ การวิจัยและนวัตกรรมด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร วรรณคดี และการสอนภาษาอังกฤษ

PLO 4 ผู้เรียนสามารถเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการวิจัยภาษาอังกฤษในระดับนานาชาติ

PLO 5 ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัยและหลักจริยธรรมในการทำวิจัย

กระบวนการได้มาของผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

1. สำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากลุ่มต่าง ๆ แล้วกลั่นกรองและวิเคราะห์เพื่อให้ได้ Needs
2. ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันจัดทำร่าง PLOs
3. ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำเสนอ PLOs และหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อขอข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขและรับรอง PLOs และหลักสูตรเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการประจำมหาวิทยาลัยต่อไป
4. หลังจากเล่มหลักสูตรได้รับการรับรองจากสภามหาวิทยาลัยทางหลักสูตรก็ได้ทำการประชาสัมพันธ์ PLOs ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ต่อไป

PLO 1 ผู้เรียนสามารถใช้ทักษะภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากลเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการขั้นสูง CEFR ระดับ C2

PLO 2 ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎี องค์ความรู้ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากลและเทคโนโลยีในการทำวิจัยและสร้างนวัตกรรมด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร วรรณคดี และการสอนภาษาอังกฤษ

PLO 3 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ การวิจัยและนวัตกรรมด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร วรรณคดี และการสอนภาษาอังกฤษ

PLO 4 ผู้เรียนสามารถเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการวิจัยภาษาอังกฤษในระดับนานาชาติ

PLO 5 ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัยและหลักจริยธรรมในการทำวิจัย

ตารางที่ 1.1 ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
วิสัยทัศน์					
มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่สากล	✓	✓	✓	✓	
พันธกิจ					
1. ผลิตคนไทยศตวรรษที่ 21	✓				
2. วิจัยและนวัตกรรม สู่ประโยชน์เชิงพาณิชย์		✓	✓		
3. บริการวิชาการ สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม		✓	✓		
4. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อความเป็นไทย		✓	✓		
5. บริหารงานทันสมัยด้วยธรรมาภิบาล (Good governance) และเรียนรู้เปลี่ยนแปลงร่วมกัน					✓

ตารางที่ 1.2 ความสอดคล้องของ PLOs กับแนวคิดทฤษฎีการเรียนรู้ตาม Bloom's Taxonomy

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	**Level (Cognitive Domain)**	**Level (Affective Domain)**
PLO 1 ผู้เรียนสามารถใช้ทักษะภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากลเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการขั้นสูง CEFR ระดับ C2	Remembering, Understanding, Applying, Analyzing, Evaluating, Creating	Organizating, Valuing
PLO 2 ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎี องค์ความรู้ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากลและเทคโนโลยี ในการทำวิจัยและสร้างนวัตกรรมด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร วรรณคดี และการสอนภาษาอังกฤษ	Applying, Analyzing, Evaluating, Creating	Organizating, Valuing
PLO 3 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้	Applying,	Organizating,

การวิจัยและนวัตกรรมด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร วรรณคดี และการสอนภาษาอังกฤษ	Analyzing, Evaluating, Creating	Valuing
PLO 4 ผู้เรียนสามารถเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการวิจัยภาษาอังกฤษในระดับนานาชาติ	Creating	Valuing, Responding
PLO 5 ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัยและหลักจริยธรรมในการทำวิจัย	Evaluating	Characterizing, Valuing

1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

หลักสูตรมีการกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) ไปยังรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตร (Curriculum Mapping) ซึ่งทำให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรตามที่ออกแบบไว้ใน มคอ.2

ตารางที่ 1.3 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร (PLO) สู่กระบวนรายวิชา (Curriculum Mapping)

กลุ่มวิชา/รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
บังคับ/ 146811	ระเบียบวิธีวิจัยทางด้านภาษาอังกฤษ		●	●		●
บังคับ/ 146812	นวัตกรรมทางด้านภาษาอังกฤษศึกษา		●	●		●
เลือก/ 146821	การสื่อสารภาษาอังกฤษข้ามวัฒนธรรมและระหว่างวัฒนธรรม	●	●	●		●
เลือก/ 146822	การสื่อสารทางวิชาชีพขั้นสูง	●	●	●		●
เลือก/ 146823	การใช้ภาษาอังกฤษในสื่อหลากหลายรูปแบบ	●	●	●		●
เลือก/ 146824	พหุภาษาในการสื่อสาร	●	●	●		●
เลือก/ 146841	การสอนภาษาอังกฤษในบริบทสากล	●	●	●		●
เลือก/ 146842	ทฤษฎีทางสังคมและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยทางภาษา	●	●	●		●
เลือก/ 146843	เทคโนโลยีการศึกษาในการสอนภาษาอังกฤษ	●	●	●		●
เลือก/ 146844	การจัดการศึกษาพหุภาษาเพื่อการสอนภาษาอังกฤษ	●	●	●		●
เลือก/ 146831	วรรณกรรมโลก	●	●	●		●
เลือก/ 146832	วรรณคดีวิจารณ์	●	●	●		●
เลือก/ 146833	วรรณคดีในห้องเรียนภาษาอังกฤษ	●	●			●
เลือก/ 146834	วรรณคดีและสื่อหลากหลายรูปแบบ	●	●	●		●
บังคับ (ไม่นับหน่วยกิต) 146851	สัมมนา 1	●	●	●		●
บังคับ (ไม่นับหน่วยกิต) 146852	สัมมนา 2	●	●	●		●
บังคับ (ไม่นับหน่วยกิต) 146853	สัมมนา 3	●	●	●		●
วิทยานิพนธ์/ 146855	วิทยานิพนธ์	●	●	●	●	●
วิทยานิพนธ์/ 146856	วิทยานิพนธ์	●	●	●	●	●

Matrix ความสัมพันธ์ของ PLO ของหลักสูตรกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของ สกอ.ทั้ง 5 ด้าน

มาตรฐานการเรียนรู้ สกอ.	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
1.คุณธรรม จริยธรรม					
(1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม และซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีวินัย และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม				✓	✓
(3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	✓			✓	✓
(4) สามารถวินิจฉัยปัญหาหรือข้อขัดแย้งตามหลักการ เหตุผลและค่านิยมอันดีงาม	✓			✓	✓
2.ความรู้					
(1) มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้และลึกซึ้งในองค์ความรู้ที่เป็นแก่น ในสาขาวิชา	✓	✓	✓		
(2) มีความเข้าใจในเทคนิคการวิจัยและพัฒนาข้อสรุปซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาได้		✓	✓	✓	✓
(3) สามารถพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่		✓	✓	✓	✓
(4) มีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงในสาขาวิชาทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	✓	✓	✓	✓	
3.ทักษะทางปัญญา					
(1) สามารถนำทฤษฎีที่ศึกษาไปใช้ในการแสวงหาความรู้เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาแนวคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อตอบสนองประเด็นหรือปัญหา	✓	✓	✓		
(2) สามารถบูรณาการแนวคิดต่างๆ ในการสังเคราะห์ผลงานการวิจัยและทฤษฎีเพื่อพัฒนาความรู้ใหม่อย่างสร้างสรรค์	✓	✓	✓	✓	✓
(3) สามารถพัฒนาองค์ความรู้หรือปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติจากการออกแบบและดำเนินการวิจัย	✓	✓	✓		✓
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					
(1) สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง		✓	✓		✓
(2) สามารถแสดงความคิดเห็นทางวิชาการหรือวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีภาวะความเป็นผู้นำทางวิชาการหรือวิชาชีพ สามารถแสดงความคิดเห็นทางวิชาการหรือวิชาชีพ ตลอดจนสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์	✓	✓	✓	✓	✓
(4) มีความรับผิดชอบและวางแผนในการพัฒนาตนเองและองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ				✓	
5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					

มาตรฐานการเรียนรู้ สกอ.	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
(1) สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะแก้ไขปัญหา โดยเจาะลึกในประเด็นที่เกี่ยวข้อง		✓	✓		
(2) สามารถสื่อสารได้โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลทั้งในวงการวิชาการ วิชาชีพและชุมชน ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓
6. สุนทรียภาพ					
(1)มีความรู้ ความเข้าใจและซาบซึ้งในคุณค่าของศาสตร์ที่ศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม		✓	✓		
7.ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ					
(1)มีสุขนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลรักษาสุขภาพ		✓	✓		
(2)สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม	✓			✓	

1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

ตารางที่ 1.4 ความครอบคลุมของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) กับความรู้ทักษะเฉพาะสาขาและทักษะทั่วไป

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)	Generic outcomes	Specific Outcomes
PLO 1 ผู้เรียนสามารถใช้ทักษะภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากลเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการขั้นสูง CEFR ระดับ C2	✓	✓
PLO 2 ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎี องค์ความรู้ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากลและเทคโนโลยี ในการทำวิจัยและสร้างนวัตกรรมด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร วรรณคดี และการสอนภาษาอังกฤษ	✓	✓
PLO 3 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ การวิจัยและนวัตกรรมด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร วรรณคดี และการสอนภาษาอังกฤษ		✓
PLO 4 ผู้เรียนสามารถเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการวิจัยภาษาอังกฤษในระดับนานาชาติ		✓
PLO 5 ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัยและหลักจริยธรรมในการทำวิจัย	✓	

1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

หลักสูตรมีการวางแผนการพัฒนาเพื่อมุ่งเน้นจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ตามหลักการ Outcome Based Education (OBE) โดยเริ่มต้นจากสำรวจความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและนอกมหาวิทยาลัย ด้วยวิธีการ ดังนี้ (1) ส่งแบบสำรวจความคิดเห็นผ่านทางลิงค์ของ Google Form ไป ยังศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบันและผู้ใช้บัณฑิต (2) การสำรวจความต้องการของศิษย์ปัจจุบันผ่าน

ประธานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหลักสูตร (3) สำรวจความต้องการของศิษย์ปัจจุบันโดยสัมภาษณ์ก่อนรับนิสิตใหม่ และศึกษาข้อมูลตามต้องการของผู้เรียนปัจจุบันจากการประเมินการเรียนการสอนในระบบ REG (4) สัมภาษณ์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต ทั้งนี้ได้สรุปข้อคิดเห็นที่ได้จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังนี้

กลุ่ม 1 (SH1) ผู้ใช้บัณฑิต คือ นายจ้าง หรือหน่วยงานต้นสังกัดที่ดุษฎีบัณฑิตทำงานอยู่

1. ต้องการให้ดุษฎีบัณฑิตที่มีความสามารถทางด้านวิชาการ เทคโนโลยี และความรับผิดชอบ
2. ต้องการให้ดุษฎีบัณฑิตมีน้ำใจ เสียสละ อดทน รอบรู้วิชาการ เชี่ยวชาญวิชาชีพ
3. ต้องการให้ดุษฎีบัณฑิตมีทักษะทางสังคมที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามบริบททางสังคมในทุกมิติ

กลุ่ม 2 (SH2) ศิษย์เก่า

1. การทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาหรือสถานที่ทำงานของตน
2. ทักษะการเขียนบทความวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ

กลุ่ม 3 (SH3) ศิษย์ปัจจุบัน

1. รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคนิคการสอนภาษาอังกฤษ
2. การวิจัยทางด้านภาษา
3. ด้านการวิจัยเพราะจะทำให้นิสิตได้เข้าใจงานวิจัยของตนเองมากยิ่งขึ้น

กลุ่ม 4 (SH4) อาจารย์ผู้สอน

1. ด้านการสอนออนไลน์
2. ควรเพิ่มด้านนวัตกรรม

ตารางที่ 1.5 ความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ของหลักสูตร

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs)	(SH1)	(SH2)	(SH3)	(SH4)
PLO 1 ผู้เรียนสามารถใช้ทักษะภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากลเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการขั้นสูง CEFR ระดับ C2	ข้อ 1 ข้อ 3	ข้อ 2		ข้อ 1
PLO 2 ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎี องค์ความรู้ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากลและเทคโนโลยี ในการทำวิจัยและสร้างนวัตกรรมด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร วรรณคดี และการสอนภาษาอังกฤษ	ข้อ 1 ข้อ 2 ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2 ข้อ 3	ข้อ 2

PLO 3 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ การวิจัยและนวัตกรรมด้านภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร วรรณคดี และการสอนภาษาอังกฤษ	ข้อ 1 ข้อ 2	ข้อ 1	ข้อ 1 ข้อ 2 ข้อ 3	ข้อ 1
PLO 4 ผู้เรียนสามารถเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการวิจัยภาษาอังกฤษในระดับนานาชาติ	ข้อ 1 ข้อ 2 ข้อ 3	ข้อ 2	ข้อ 2 ข้อ 3	ข้อ 3
PLO 5 ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัยและหลักจริยธรรมในการทำวิจัย	ข้อ 1 ข้อ 2 ข้อ 3		ข้อ 2 ข้อ 3	

1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

หลักสูตรได้มีการกำหนดโครงสร้างหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 โดยหลักสูตรมั่นใจว่า เมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษา ผู้เรียนจะบรรลุตาม PLOs ที่ตั้งไว้ โดยเนื้อหาของหลักสูตรแบ่งออกเป็นหมวดหมู่ดังแสดงรายละเอียดในตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 1.6 โครงสร้างหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน ของ สกอ.		หลักสูตร พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	
	แบบ 1.1	แบบ 2.1	แบบ 1.1	แบบ 2.1	แบบ 1.1	แบบ 2.1
1. ศึกษารายวิชา						
1.1 หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า		**12**		**12**		**12**
1.1.1 วิชาเอกบังคับ				6		6
1.1.2 วิชาเอกเลือก				6		6

2. วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า	**48**	**36**	**48**	**36**	**48**	**36**
3. รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต	-	-	-	-	**(3)**	**(3)**
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	**48**	**48**	**48**	**48**	**48(3)**	**48(3)**

ตารางที่ 1.7 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่บรรลุตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียนของหลักสูตร

หมวดวิชา	แบบ 1.1	แบบ 2.1
หมวดวิชาบังคับ		PLOs 1-5
หมวดวิชาเลือก		PLOs 1-5
วิทยานิพนธ์	PLOs 1-5	PLOs 1-5
PLOs ที่บรรลุได้เมื่อสำเร็จการศึกษา	PLOs 1-5	PLOs 1-5

PLO 1 ผู้เรียนสามารถใช้ทักษะภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากลเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการขั้นสูง CEFR ระดับ C2

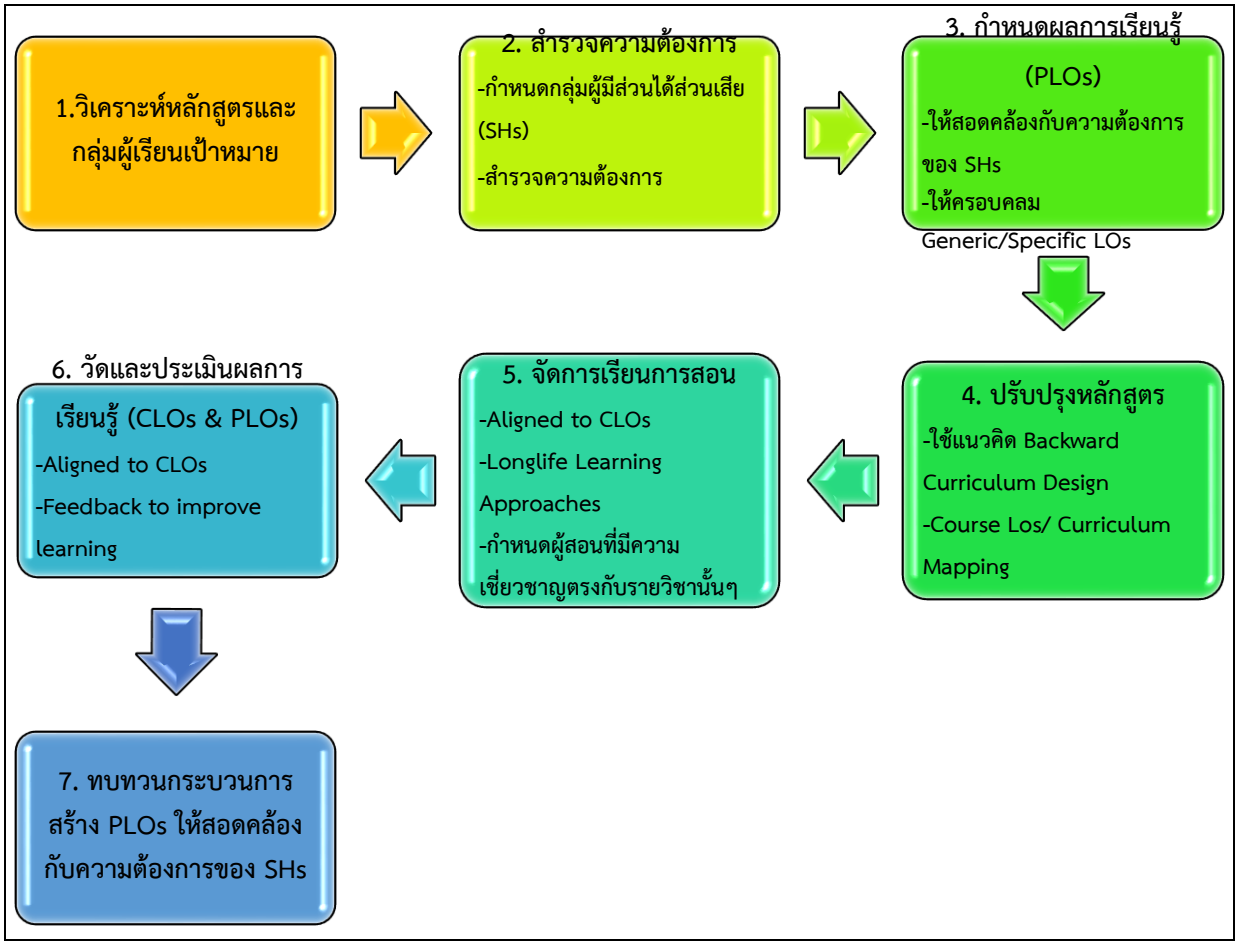
PLO 2 ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎี องค์ความรู้ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากลและเทคโนโลยีในการทำวิจัยและสร้างนวัตกรรมด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร วรรณคดี และการสอนภาษาอังกฤษ

PLO 3 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ การวิจัยและนวัตกรรมด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร วรรณคดี และการสอนภาษาอังกฤษ

PLO 4 ผู้เรียนสามารถเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการวิจัยภาษาอังกฤษในระดับนานาชาติ

PLO 5 ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัยและหลักจริยธรรมในการทำวิจัย

ตารางที่ 1.8 การทบทวนกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร(PLOs) ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ตารางที่ 1.9 หลักฐาน

ลำดับที่	หลักฐาน
1.	ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)
2.	รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)
3.	รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2)
4.	รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) หมวดที่ 4 แผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

สรุปผลการดำเนินงาน AUN-QA 1 ประจำปีการศึกษา 2566

เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประกันคุณภาพ AUN-QA ปีการศึกษา 2565	ผลการปรับปรุงและพัฒนาตามเกณฑ์ในปีการศึกษา 2566
AUN-QA	1. ทบทวนข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้กับความเชื่อมโยงด้านความรู้ ทัศนคติ ทักษะ	เขียนผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ชัดเจนในส่วนของทักษะที่ใช้ (Psychomotor domain)

Criteria 1	ตามหลักของ learning taxonomy ที่ใช้อย่างครบถ้วนซึ่งยังขาดการระบุในส่วนของทักษะที่ใช้ (Psychomotor domain) และแสดงสอดคล้องเชื่อมโยงกับ Generic Outcomes และ Specific Outcomes	โดยระบุให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับ Generic Outcomes และ Specific Outcomes
	2. ทบทวน learning taxonomy ที่กำหนดในแต่ละ PLOs ควรใช้ กริยาเดียวในระดับขั้นที่สูงที่สามารถวัดได้	เขียน learning taxonomy ที่กำหนดในแต่ละ PLOs โดยใช้คำกริยาเดียวในระดับขั้นที่สูงที่สามารถวัดได้
	3.ประเมินการสื่อสาร PLOs ถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับทราบหลักสูตรและรูปแบบที่เหมาะสม	มีการประเมินการสื่อสาร PLOs ถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับทราบหลักสูตรและรูปแบบที่เหมาะสม
	4. หลักสูตรกำหนดกระบวนการบรรลุ PLOs แต่ละข้อโดยระบุถึงพฤติกรรม ข้อมูลที่เป็นตัวบ่งชี้ว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด ระบุระยะเวลาที่ดำเนินการวัดการบรรลุ PLOs ในแต่ละข้อ	มีการกำหนดกระบวนการบรรลุ PLOs แต่ละข้อโดยระบุถึงพฤติกรรม ข้อมูลที่เป็นตัวบ่งชี้ว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด พร้อมทั้งระบุระยะเวลาที่ดำเนินการวัดการบรรลุ PLOs ในแต่ละข้อ

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 1 – Checklist	ระดับ 2565
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	4
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	4
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem- solving, information technology, teambuilding skills, etc) and	4

AUN-QA Criterion 1 – Checklist	ระดับ 2565
subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	
1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	4
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	4
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	**4**

AUN - QA criterion 2 Programme Structure and Content

Sub Criterion 2

1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up- to- date, and made available and communicated to all stakeholders.
2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.
3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.
4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.
5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.
6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/ or minor specialisations.
7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

ผลการดำเนินงาน

2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up- to- date, and made available and communicated to all stakeholders.

ในปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านมา ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตร ปร.ด. ภาษาอังกฤษ ได้มีการการทบทวนและอัพเดทหลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 รายละเอียดของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 มีความครอบคลุมและทันสมัย โดยรายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตรมีกรอบแนวคิดตามข้อกำหนดของ AUN-QA ในการผลิตดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษที่มีคุณลักษณะดุษฎีบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยการกำหนดรายละเอียดรายวิชาของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ที่ครอบคลุม ทันสมัย และสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน

ตารางที่ 2.1 การปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตรให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ปร.ด. ภาษาอังกฤษ ฉบับปรับปรุง 2565	รายวิชาเปิดใหม่ในหลักสูตรปรับปรุง 2565	ปรับคำอธิบายรายวิชา/จำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรปรับปรุง 2565	ปิดรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง 2560
PLO1: ผู้เรียนสามารถใช้ทักษะภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากลเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการขั้นสูง CEFR ระดับ C2	-การสื่อสารทางวิชาชีพขั้นสูง -การใช้ภาษาอังกฤษในสื่อหลากหลายรูปแบบ -พหุภาษาในการสื่อสาร -ทฤษฎีทางสังคมและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยทางภาษา -เทคโนโลยีการศึกษาในการสอนภาษาอังกฤษ -การจัดการศึกษาพหุภาษาเพื่อการสอนภาษาอังกฤษ -การจัดการศึกษาพหุภาษาเพื่อการสอนภาษาอังกฤษ -วรรณคดีในห้องเรียนภาษาอังกฤษ -วรรณคดีและสื่อหลากหลายรูปแบบ	-การสื่อสารภาษาอังกฤษข้ามวัฒนธรรมและระหว่างวัฒนธรรม -การสอนภาษาอังกฤษในบริบทสากล -วรรณกรรมโลก -วรรณคดีวิจารณ์ -สัมมนา 1 -สัมมนา 2 -สัมมนา 3	-ทักษะการสื่อสารทางวิชาการขั้นสูง -ประเด็นปัจจุบันด้านการวัดและการประเมินผล -มุมมองทางการสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ -การวิเคราะห์วาทกรรมในภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ -สัมมนา 4
PLO2: ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎี องค์ความรู้ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากลและเทคโนโลยี ในการทำวิจัยและสร้างนวัตกรรมด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารวรรณคดี และการสอนภาษาอังกฤษ	-การสื่อสารทางวิชาชีพขั้นสูง -การใช้ภาษาอังกฤษในสื่อหลากหลายรูปแบบ -พหุภาษาในการสื่อสาร -ทฤษฎีทางสังคมและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยทางภาษา -เทคโนโลยีการศึกษาในการสอนภาษาอังกฤษ -การจัดการศึกษาพหุภาษาเพื่อการสอนภาษาอังกฤษ -วรรณคดีในห้องเรียนภาษาอังกฤษ -วรรณคดีและสื่อหลากหลายรูปแบบ	-ระเบียบวิธีวิจัยทางด้านภาษาอังกฤษ -นวัตกรรมทางด้านภาษาอังกฤษศึกษา -การสื่อสารภาษาอังกฤษข้ามวัฒนธรรมและระหว่างวัฒนธรรม -การสอนภาษาอังกฤษในบริบทสากล -วรรณกรรมโลก -วรรณคดีวิจารณ์ -สัมมนา 1 สัมมนา 2 -สัมมนา 3	
PLO3: ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ การวิจัยและนวัตกรรมด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารวรรณคดี และการสอนภาษาอังกฤษ	-การสื่อสารทางวิชาชีพขั้นสูง -การใช้ภาษาอังกฤษในสื่อหลากหลายรูปแบบ -พหุภาษาในการสื่อสาร -ทฤษฎีทางสังคมและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยทางภาษา	-ระเบียบวิธีวิจัยทางด้านภาษาอังกฤษ -นวัตกรรมทางด้านภาษาอังกฤษศึกษา -การสื่อสารภาษาอังกฤษข้ามวัฒนธรรมและระหว่างวัฒนธรรม	

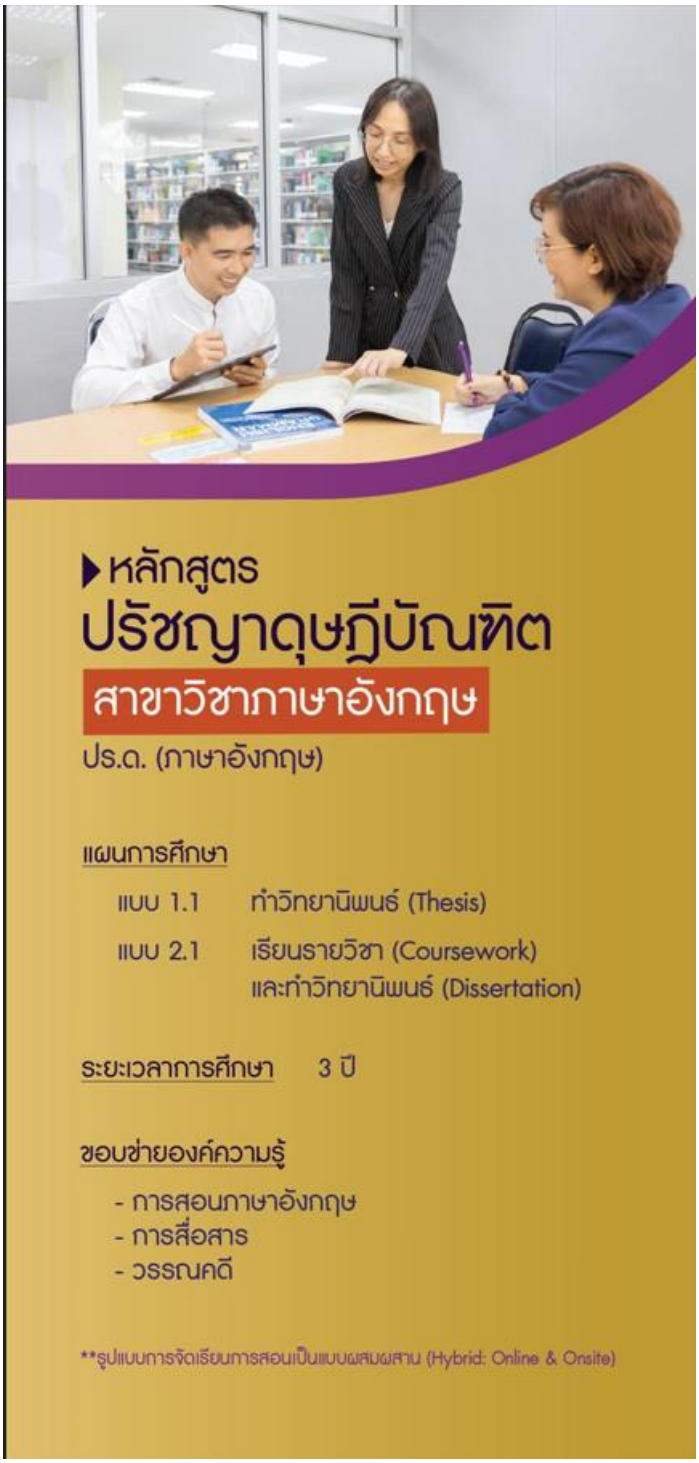
	-เทคโนโลยีการศึกษาในการสอนภาษาอังกฤษ -การจัดการศึกษาพหุภาษาเพื่อการสอนภาษาอังกฤษ -วรรณคดีและสื่อหลากหลายรูปแบบ	-การสอนภาษาอังกฤษในบริบทสากล -วรรณกรรมโลก -วรรณคดีวิจารณ์ -สัมมนา 1 -สัมมนา 2 -สัมมนา 3	
PLO4: ผู้เรียนสามารถเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการวิจัยภาษาอังกฤษในระดับนานาชาติ		วิทยานิพนธ์	
PLO5: ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัยและหลักจริยธรรมในการทำวิจัย	-การสื่อสารทางวิชาชีพขั้นสูง -การใช้ภาษาอังกฤษในสื่อหลากหลายรูปแบบ -พหุภาษาในการสื่อสาร -ทฤษฎีทางสังคมและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยทางภาษา -เทคโนโลยีการศึกษาในการสอนภาษาอังกฤษ -การจัดการศึกษาพหุภาษาเพื่อการสอนภาษาอังกฤษ -วรรณคดีในห้องเรียนภาษาอังกฤษ -วรรณคดีและสื่อหลากหลายรูปแบบ	-ระเบียบวิธีวิจัยทางด้านภาษาอังกฤษ -นวัตกรรมทางด้านภาษาอังกฤษศึกษา -การสื่อสารภาษาอังกฤษข้ามวัฒนธรรมและระหว่างวัฒนธรรม -การสอนภาษาอังกฤษในบริบทสากล -วรรณกรรมโลก -วรรณคดีวิจารณ์ -สัมมนา 1 -สัมมนา 2 -สัมมนา 3	

ตารางที่ 2.2 ช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์หลักสูตร

รายละเอียดหลักสูตร	รูปแบบ/ช่องทางการสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย	การรับรู้ของกลุ่มเป้าหมาย
1. ปรัชญาหลักสูตร	-ปฐมนิเทศนิสิตใหม่ -เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ -ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	นิสิต ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ผู้สอน ผู้บริหาร และบุคลากรสายสนับสนุน	✓
2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	-เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ https://www.libarts.up.ac.th/page/course_english3	นิสิต ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ผู้สอน ผู้บริหาร และบุคลากรสายสนับสนุน	✓
3. Program Specification	-เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ https://www.libarts.up.ac.th/page/course_english3	นิสิต ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ผู้สอน ผู้บริหาร และบุคลากรสายสนับสนุน	✓
4. หลักสูตร (มคอ.2)	-เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ https://www.libarts.up.ac.th/page/course_english3	นิสิต ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ผู้สอน ผู้บริหาร และบุคลากรสายสนับสนุน	✓
5. มคอ.3	-เฟสบุ๊คกลุ่มรายวิชา	ผู้เรียน ผู้สอนร่วมทีม	✓

	-ระบบ MS Team -อีเมล์ของนิสิต		

รูปภาพที่ 2.3 แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร ปร.ด. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ





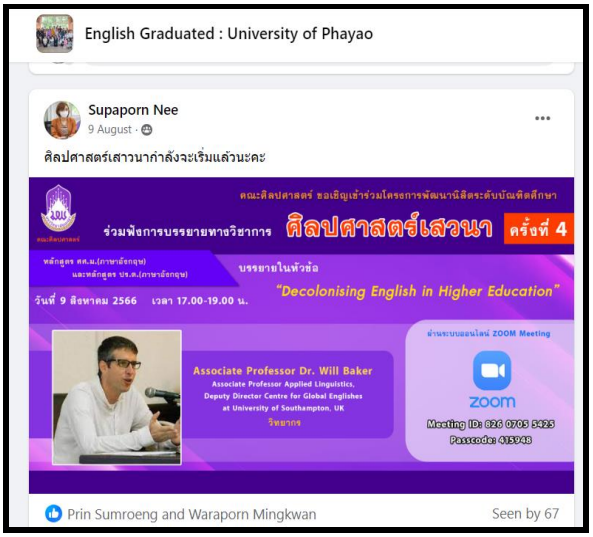
รูปภาพที่ 2.4 ประชาสัมพันธ์หลักสูตร ปร.ด. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ในเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์



รูปภาพที่ 2.5 ประชาสัมพันธ์ Program Specification และมคอ. 2 ในเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์



รูปภาพที่ 2.6 ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหลักสูตร ปร.ด. ภาษาอังกฤษ ในเฟสบุ๊คกลุ่ม “English Graduated Students UP”



2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

โครงสร้างหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 มีความเหมาะสมระหว่างความรู้และทักษะทั่วไป กับความรู้เฉพาะทาง ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ (สกอ.) ซึ่งได้ระบุในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 2) โดยกำหนดให้โครงสร้างหลักสูตร มีหน่วยกิตรวมทั้งหมด ทั้งหมด 48(3) หน่วยกิต

ในการออกแบบหลักสูตร ได้มีการนำผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ที่ได้จากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากำหนดในการออกแบบโครงสร้างหลักสูตร (Constructive alignment) เพื่อให้สามารถตอบสนองความ ต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรายวิชาต่าง ๆ ตลอดทั้งหลักสูตรจะมีการกำหนด CLOs ที่สอดคล้องกับ PLOs ที่ ปรากฏในหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะด้าน Knowledge (Cognitive) ทักษะด้าน Attitude (Affective) และทักษะด้าน Skill (Psychomotor) ตาม Bloom's Taxonomy

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 ได้ทบทวนรูปแบบการจัดการสอนในรูปแบบ **Outcome Based Education (OBE)** เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในแต่ละระดับบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร หลังจากที่หลักสูตรได้รับผลสะท้อนกลับจากคณะกรรมการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรในปีที่ผ่านมา หลักสูตรได้นำเอาประเด็นที่สามารถปรับปรุงได้ ในด้านการออกแบบหลักสูตรมาพิจารณา หลังจากนั้นประธานหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้เข้าอบรมการประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA สำหรับผู้ประเมิน และประชุมหารือเพื่อออกทบทวนประเด็นการออกแบบหลักสูตร Backward Curriculum Design โดยนำเอาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร หรือ Program Learning Outcomes (PLOs) มาวิเคราะห์เพื่อให้ได้ ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) ตามหลักการของ Outcome Base Education (OBE) ดังนี้

ตารางที่ 2.7 การออกแบบหลักสูตรตามกระบวนการของ Backward Curriculum Design

Program Learning Outcomes (PLOs)	การประเมินความรู้(K) ทักษะ(S) และทัศนคติ(A)	ตัวอย่าง รายวิชาที่สนับสนุน
PLO1: ผู้เรียนสามารถใช้ทักษะภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากลเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการขั้นสูง CEFR ระดับ C2	1. นิสิตมีความรู้ด้านการสอนภาษาอังกฤษในบริบทสากล (K3) 2. นิสิตมีความรู้ด้านทฤษฎีทางสังคมเชิงวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยภาษาอังกฤษ (K4) 3. นิสิตมีความรู้ด้านเทคโนโลยีการศึกษาในการสอนภาษาอังกฤษ (K5) 4. นิสิตมีความรู้ด้านการศึกษาพหุภาษาเพื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (K6) 5. นิสิตมีความรู้ด้านวรรณกรรมโลก (K7) 6. นิสิตมีความรู้ด้านวรรณคดีวิจารณ์ (K8)	**รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต** -สัมมนา 1 -สัมมนา 2 -สัมมนา 3 **หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเลือก)** -ทฤษฎีทางสังคมและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยทางภาษา -เทคโนโลยีการศึกษาในการสอนภาษาอังกฤษ

	7. นิสิตมีความรู้ด้านวรรณคดีในห้องเรียนภาษาอังกฤษ (K9) 8. นิสิตมีความรู้ด้านวรรณคดีและสื่อหลากหลายรูปแบบ (K10) 9. นิสิตมีความรู้ด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษข้ามวัฒนธรรมและระหว่างวัฒนธรรม (K11) 10. นิสิตมีความรู้ด้านการสื่อสารทางวิชาชีพขั้นสูง (K12) 11. นิสิตมีความรู้ด้านการใช้ภาษาอังกฤษในสื่อหลากหลายรูปแบบ (K13) 12. นิสิตมีความรู้ด้านพหุภาษาในการสื่อสาร (K14) 13. นิสิตมีทักษะการสื่อสารทางวิชาการขั้นสูง (S1) 14. นิสิตมีทักษะการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (S2) 15. นิสิตมีทักษะการวิเคราะห์ (S3) 16. นิสิตมีทักษะการสังเคราะห์ (S4) 17. ทักษะการใช้เทคโนโลยี (S5) 18. นิสิตตระหนักถึงวัฒนธรรมที่แตกต่าง (A1) 19. นิสิตรับฟังและแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งเคารพต่อผู้อื่น (A2)	
PLO2: ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎี องค์ความรู้ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากลและเทคโนโลยี ในการทำวิจัยและสร้างนวัตกรรมด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร วรรณคดี และการสอนภาษาอังกฤษ	1. นิสิตมีความรู้ด้านระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขั้นสูง (K1) 2. นิสิตมีความรู้ด้านนวัตกรรมทางด้านภาษาอังกฤษศึกษา (K2) 3. นิสิตมีความรู้ด้านการสอนภาษาอังกฤษในบริบทสากล (K3) 4. นิสิตมีความรู้ด้านทฤษฎีทางสังคมเชิงวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยภาษาอังกฤษ (K4) 5. นิสิตมีความรู้ด้านเทคโนโลยีการศึกษาในการสอนภาษาอังกฤษ (K5) 6. นิสิตมีความรู้ด้านการศึกษาพหุภาษาเพื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (K6) 7. นิสิตมีความรู้ด้านวรรณกรรมโลก (K7) 8. นิสิตมีความรู้ด้านวรรณคดีวิจารณ์ (K8) 9. นิสิตมีความรู้ด้านวรรณคดีในห้องเรียนภาษาอังกฤษ (K9) 10. นิสิตมีความรู้ด้านวรรณคดีและสื่อหลากหลายรูปแบบ (K10)	**หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาบังคับ)** -ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขั้นสูง -นวัตกรรมทางด้านภาษาอังกฤษศึกษา **หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเลือก)** -การสื่อสารทางวิชาชีพขั้นสูง -พหุภาษาในการสื่อสาร -วรรณกรรมโลก

	11. นิสิตมีความรู้ด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษข้ามวัฒนธรรมและระหว่างวัฒนธรรม (K11) 12. นิสิตมีความรู้ด้านการสื่อสารทางวิชาชีพขั้นสูง (K12) 13. นิสิตมีความรู้ด้านการใช้ภาษาอังกฤษในสื่อหลากหลายรูปแบบ (K13) 14. นิสิตมีความรู้ด้านพหุภาษาในการสื่อสาร (K14) 15. นิสิตมีทักษะการสื่อสารทางวิชาการขั้นสูง (S1) 16. นิสิตมีทักษะการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (S2) 17. นิสิตมีทักษะการวิเคราะห์ (S3) 18. นิสิตมีทักษะการสังเคราะห์ (S4) 19. ทักษะการใช้เทคโนโลยี (S5) 19. นิสิตตระหนักถึงวัฒนธรรมที่แตกต่าง (A1) 20. นิสิตรับฟังและแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งเคารพต่อผู้อื่น (A2)	
PLO3: ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ การวิจัยและนวัตกรรมด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร วรรณคดี และการสอนภาษาอังกฤษ	1. นิสิตมีความรู้ด้านระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขั้นสูง (K1) 2. นิสิตมีความรู้ด้านนวัตกรรมทางด้านภาษาอังกฤษศึกษา (K2) 3. นิสิตมีความรู้ด้านการสอนภาษาอังกฤษในบริบทสากล (K3) 4. นิสิตมีความรู้ด้านทฤษฎีทางสังคมเชิงวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยภาษาอังกฤษ (K4) 5. นิสิตมีความรู้ด้านเทคโนโลยีการศึกษาในการสอนภาษาอังกฤษ (K5) 6. นิสิตมีความรู้ด้านการศึกษาพหุภาษาเพื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (K6) 7. นิสิตมีความรู้ด้านวรรณกรรมโลก (K7) 8. นิสิตมีความรู้ด้านวรรณคดีวิจารณ์ (K8) 9. นิสิตมีความรู้ด้านวรรณคดีในห้องเรียนภาษาอังกฤษ (K9) 10. นิสิตมีความรู้ด้านวรรณคดีและสื่อหลากหลายรูปแบบ (K10) 11. นิสิตมีความรู้ด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษข้ามวัฒนธรรมและระหว่างวัฒนธรรม (K11) 12. นิสิตมีความรู้ด้านการสื่อสารทางวิชาชีพขั้นสูง (K12)	**<u>หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาบังคับ)</u>** -ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขั้นสูง -นวัตกรรมทางด้านภาษาอังกฤษศึกษา **<u>หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเลือก)</u>** -เทคโนโลยีการศึกษาในการสอนภาษาอังกฤษการ -สื่อสารภาษาอังกฤษข้ามวัฒนธรรมและระหว่างวัฒนธรรม -วรรณคดีและสื่อหลากหลายรูปแบบ

	13. นิสิตมีความรู้ด้านการใช้ภาษาอังกฤษในสื่อหลากหลายรูปแบบ (K13) 14. นิสิตมีความรู้ด้านพหุภาษาในการสื่อสาร (K14) 15. นิสิตมีทักษะการสื่อสารทางวิชาการขั้นสูง (S1) 16. นิสิตมีทักษะการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (S2) 17. นิสิตมีทักษะการวิเคราะห์ (S3) 18. นิสิตมีทักษะการสังเคราะห์ (S4) 19. ทักษะการใช้เทคโนโลยี (S5) 19. นิสิตตระหนักถึงวัฒนธรรมที่แตกต่าง (A1) 20. นิสิตรับฟังและแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งเคารพต่อผู้อื่น (A2)	
PLO 4 ผู้เรียนสามารถเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการวิจัยภาษาอังกฤษในระดับนานาชาติ	1. นิสิตมีความรู้ด้านระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขั้นสูง(K1) 2. นิสิตมีความรู้ด้านนวัตกรรมทางด้านภาษาอังกฤษศึกษา (K2) 3. นิสิตมีความรู้ด้านการสอนภาษาอังกฤษในบริบทสากล (K3) 4. นิสิตมีความรู้ด้านทฤษฎีทางสังคมเชิงวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยภาษาอังกฤษ (K4) 5. นิสิตมีความรู้ด้านเทคโนโลยีการศึกษาในการสอนภาษาอังกฤษ (K5) 6. นิสิตมีความรู้ด้านการศึกษาพหุภาษาเพื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (K6) 7. นิสิตมีความรู้ด้านวรรณกรรมโลก (K7) 8. นิสิตมีความรู้ด้านวรรณคดีวิจารณ์ (K8) 9. นิสิตมีความรู้ด้านวรรณคดีในห้องเรียนภาษาอังกฤษ (K9) 10. นิสิตมีความรู้ด้านวรรณคดีและสื่อหลากหลายรูปแบบ (K10) 11. นิสิตมีความรู้ด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษข้ามวัฒนธรรมและระหว่างวัฒนธรรม (K11) 12. นิสิตมีความรู้ด้านการสื่อสารทางวิชาชีพขั้นสูง (K12) 13. นิสิตมีความรู้ด้านการใช้ภาษาอังกฤษในสื่อหลากหลายรูปแบบ (K13) 14. นิสิตมีความรู้ด้านพหุภาษาในการสื่อสาร (K14)	-วิทยานิพนธ์

	15. นิสิตมีทักษะการสื่อสารทางวิชาการขั้นสูง (S1) 16. นิสิตมีทักษะการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (S2) 17. นิสิตมีทักษะการวิเคราะห์ (S3) 18. นิสิตมีทักษะการสังเคราะห์ (S4) 19. ทักษะการใช้เทคโนโลยี (S5) 19. นิสิตตระหนักถึงวัฒนธรรมที่แตกต่าง (A1) 20. นิสิตรับฟังและแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งเคารพต่อผู้อื่น (A2)	
PLO 5 ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัยและหลักจริยธรรมในการทำวิจัย	1. นิสิตมีความรู้ด้านระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขั้นสูง (K1) 2. นิสิตมีความรู้ด้านนวัตกรรมทางด้านภาษาอังกฤษศึกษา (K2) 3. นิสิตมีความรู้ด้านการสอนภาษาอังกฤษในบริบทสากล (K3) 4. นิสิตมีความรู้ด้านทฤษฎีทางสังคมเชิงวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยภาษาอังกฤษ (K4) 5. นิสิตมีความรู้ด้านเทคโนโลยีการศึกษาในการสอนภาษาอังกฤษ (K5) 6. นิสิตมีความรู้ด้านการศึกษาพหุภาษาเพื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (K6) 7. นิสิตมีความรู้ด้านวรรณกรรมโลก (K7) 8. นิสิตมีความรู้ด้านวรรณคดีวิจารณ์ (K8) 9. นิสิตมีความรู้ด้านวรรณคดีในห้องเรียนภาษาอังกฤษ (K9) 10. นิสิตมีความรู้ด้านวรรณคดีและสื่อหลากหลายรูปแบบ (K10) 11. นิสิตมีความรู้ด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษข้ามวัฒนธรรมและระหว่างวัฒนธรรม (K11) 12. นิสิตมีความรู้ด้านการสื่อสารทางวิชาชีพขั้นสูง (K12) 13. นิสิตมีความรู้ด้านการใช้ภาษาอังกฤษในสื่อหลากหลายรูปแบบ (K13) 14. นิสิตมีความรู้ด้านพหุภาษาในการสื่อสาร (K14) 15. นิสิตมีทักษะการสื่อสารทางวิชาการขั้นสูง (S1) 16. นิสิตมีทักษะการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (S2) 17. นิสิตมีทักษะการวิเคราะห์ (S3)	**หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาบังคับ)** -ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขั้นสูง -นวัตกรรมทางด้านภาษาอังกฤษศึกษา **หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเลือก)** -เทคโนโลยีการศึกษาในการสอนภาษาอังกฤษการ -สื่อสารภาษาอังกฤษข้ามวัฒนธรรมและระหว่างวัฒนธรรม -วรรณคดีและสื่อหลากหลายรูปแบบ

	18. นิสิตมีทักษะการสังเคราะห์ (S4) 19. ทักษะการใช้เทคโนโลยี (S5) 19. นิสิตตระหนักถึงวัฒนธรรมที่แตกต่าง (A1) 20. นิสิตรับฟังและแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งเคารพต่อผู้อื่น (A2)	

ตารางที่ 2.8 Curriculum mapping: Program curriculum map with performance targets

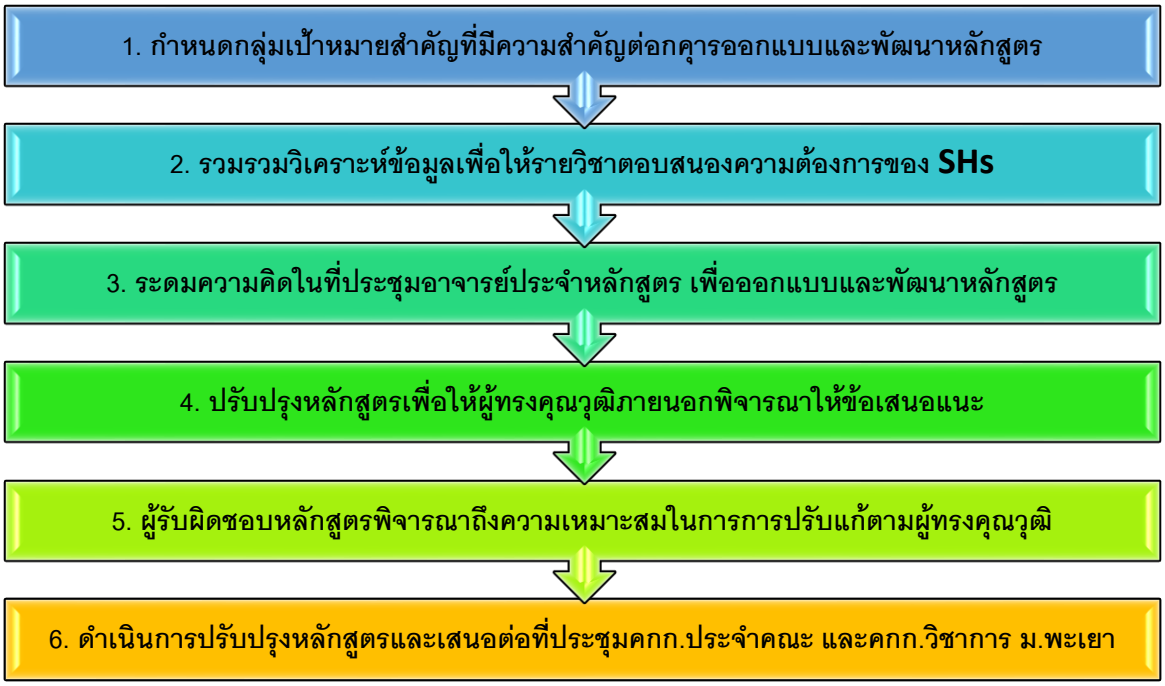
Semester	Courses	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
Semester 1 Performance Goal: Emerging (1)	-ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขั้นสูง		✓	✓		✓
	-สัมมนา 1	✓	✓	✓		✓
	-รายวิชาเอกเลือก	✓	✓	✓		✓
Semester 2 Performance Goal: Emerging (1)	-นวัตกรรมทางด้านภาษาอังกฤษศึกษา		✓	✓		✓
	-สัมมนา 2	✓	✓	✓		✓
	-รายวิชาเอกเลือก	✓	✓	✓		✓
Semester 3 Performance Goal: Developing (2)	-สัมมนา 3	✓	✓	✓		✓
	-วิทยานิพนธ์	✓	✓	✓	✓	✓
Semester 4 Performance Goal: Proficient (3)	-วิทยานิพนธ์	✓	✓	✓	✓	✓
Semester 5 Performance Goal: Proficient (3)	-วิทยานิพนธ์	✓	✓	✓	✓	✓
Semester 6 Performance Goal: Proficient (3)	-วิทยานิพนธ์	✓	✓	✓	✓	✓

2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

หลักสูตรได้ดำเนินการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่มีผลต่อการออกแบบและพัฒนารายวิชาในหลักสูตร โดย แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต/ตลาดแรงงาน กลุ่มศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และอาจารย์ผู้สอน โดยทำการสำรวจผ่านทางการแบบสอบถามออนไลน์ จากนั้นรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ผ่านการระดมความคิดในที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อออกแบบและพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้รายวิชาในหลักสูตรสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสอดคล้องกับ

ความต้องการของตลาดแรงงาน หลังจากนั้น จัดทำหลักสูตรเสนอต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ จากนั้นดำเนินการจัดทำหลักสูตรเพื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

ตารางที่ 2.9 แผนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรเพื่อเก็บข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ตารางที่ 2.10 การเข้าถึงและการรับรู้ข้อกำหนดหลักสูตรของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ผลการทบทวนวิธีการ
1.อาจารย์ 1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1.3 อาจารย์ผู้สอน	1. มคอ. 2 2. Program Specification 3. ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้สอน	**การรับรู้ข้อกำหนดของหลักสูตร** -อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 100% -อาจารย์ประจำหลักสูตร 80% -อาจารย์ผู้สอน 70%
2. นิสิตปัจจุบัน	1. Program Specification ในเว็บไซต์คณะ 2. รูปโบรชัวร์หลักสูตรในเฟสบุ๊คประชาสัมพันธ์และเฟสบุ๊คกลุ่ม 3. วันปฐมนิเทศก์นิสิตใหม่ 4. คู่มือนิสิต 5. เฟสบุ๊คประชาสัมพันธ์ของคณะ และเฟสบุ๊คกลุ่ม	-นิสิตปัจจุบันส่วนใหญ่รับรู้ข้อกำหนดของหลักสูตร เนื่องจากต้องศึกษาหลักสูตรก่อนสมัครเรียน ศึกษารายละเอียดรายวิชาต่างๆ ก่อนลงทะเบียนเรียน และศึกษาข้อกำหนดที่สำคัญของหลักสูตรจากการแนะนำของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ประสานงาน
3. นิสิตในอนาคต	1. Program Specification ในเว็บไซต์คณะ 2. รูปโบรชัวร์หลักสูตรในเฟสบุ๊คประชาสัมพันธ์และเฟสบุ๊คกลุ่ม 3. มคอ. 2 4. เฟสบุ๊คประชาสัมพันธ์ของคณะ และเฟสบุ๊คกลุ่ม	-จากการสัมภาษณ์รับเข้าใหม่พบว่า ก่อนสมัครเรียนในหลักสูตรได้ศึกษาเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยอื่น ด้านรายวิชาในเล่มมคอ. Program Specification ในเว็บไซต์ และข้อมูลที่สำคัญจากเฟสบุ๊คคณะ

4. ผู้ใช้บัณฑิต (นายจ้างและผู้บังคับบัญชาของนิสิตปัจจุบันและศิษย์เก่า)	1. เฟสบุ๊คประชาสัมพันธ์ของคณะ และเฟสบุ๊คกลุ่ม 2. เว็บไซด์คณะศิลปศาสตร์	-ผู้ใช้บัณฑิตประเภทนายจ้างและผู้บังคับบัญชาของนิสิตปัจจุบันและศิษย์เก่าได้ติดตามข่าวสารของหลักสูตรผ่านเฟสบุ๊คและเว็บไซด์คณะศิลปศาสตร์

2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของแต่ละรายวิชาของหลักสูตร ปร.ด. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมที่ชัดเจนในการทำให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ทั้งในหมวดวิชาพื้นฐานและหมวดวิชาเฉพาะด้าน โดยทุกวิชาจะแสดงภาพรวมของการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทั้ง 7 ด้าน ดังแสดงในแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และเป้าหมายในแต่รายวิชาเพื่อตอบบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทั้ง 5 ข้อ

การออกแบบรายวิชาจะใช้ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นแนวทางในการตั้งวัตถุประสงค์ วิธีการสอนและการประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละรายวิชา มีการจำแนกผลการเรียนรู้ที่คาดหวังซึ่งได้ระบุถึงผลการเรียนรู้ที่นิสิตจะได้รับหลังการเรียน โดยมีการกำหนดในแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เช่น การมุ่งให้นิสิตมีความสามารถในการทำวิจัยในระดับสูง โดยเรียนรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขั้นสูง ส่วนการมุ่งให้นิสิตมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบนั้น มีการสอนผ่านรายวิชาการสื่อสารภาษาอังกฤษข้ามวัฒนธรรมและระหว่างวัฒนธรรม ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขั้นสูง รายวิชาการใช้ภาษาอังกฤษในสื่อหลากหลายรูปแบบ และรายวิชาเทคโนโลยีการศึกษาในการสอนภาษาอังกฤษ ในด้านการมีคุณธรรมจริยธรรม มี รายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขั้นสูง สัมมนา 1 สัมมนา 2 สัมมนา 3 และวิทยานิพนธ์ ซึ่งมุ่งเน้นการมีวินัยและการรับผิดชอบในการเรียนและการทำงานมีได้รับมอบหมาย รวมถึงการทำวิจัยอย่างมีระบบ ซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณของนักวิจัยและนักวิชาการที่ดี เป็นต้น นอกจากนี้หลักสูตรยังมีรายวิชาวรรณกรรมโลก และรายวิชาวรรณคดีวิจารณ์ที่ส่งเสริมให้นิสิตมีการพัฒนาด้านสุนทรียศิลป์ที่เป็นสากล

ฉะนั้นจะเห็นได้ว่าในภาพรวม แต่ละรายวิชาในหลักสูตรสนับสนุนการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน นั่นคือมุ่งให้ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษนั้น สามารถคิดอย่างเป็นระบบโดยอาศัยการวิเคราะห์ข้อมูลหลากหลายมิติ มีความซาบซึ้งในวรรณกรรมและวรรณศิลป์ มีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุมีผล มีวินัยและความรับผิดชอบในตนเอง และมีจรรยาบรรณของนักวิชาการที่ดีเพื่อการประกอบวิชาชีพของตนเอง มีความรู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงและบทบาทของภาษาอังกฤษในยุคปัจจุบัน ซึ่งเมื่อมองในภาพรวมแล้วแต่ละรายวิชาในหลักสูตรส่งเสริมให้นิสิตพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษและการวิจัยในระดับสูง นำไปสู่

การพัฒนาเชิงวิชาการและการคิดค้นด้านทฤษฎี องค์ความรู้ใหม่ๆทางด้านภาษาอังกฤษ พร้อมกับมีความเป็นผู้นำที่มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับสังคม

ตารางที่ 2.11 ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่าง PLOs กับเนื้อหาของหลักสูตร

กลุ่มวิชา/รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
บังคับ/ 146811	ระเบียบวิธีวิจัยทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขั้นสูง		●	●		●
บังคับ/ 146812	นวัตกรรมทางด้านภาษาอังกฤษศึกษา		●	●		●
เลือก/ 146821	การสื่อสารภาษาอังกฤษข้ามวัฒนธรรมและระหว่างวัฒนธรรม	●	●	●		●
เลือก/ 146822	การสื่อสารทางวิชาชีพขั้นสูง	●	●	●		●
เลือก/ 146823	การใช้ภาษาอังกฤษในสื่อหลากหลายรูปแบบ	●	●	●		●
เลือก/ 146824	พหุภาษาในการสื่อสาร	●	●	●		●
เลือก/ 146841	การสอนภาษาอังกฤษในบริบทสากล	●	●	●		●
เลือก/ 146842	ทฤษฎีทางสังคมและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยทางภาษา	●	●	●		●
เลือก/ 146843	เทคโนโลยีการศึกษาในการสอนภาษาอังกฤษ	●	●	●		●
เลือก/ 146844	การจัดการศึกษาพหุภาษาเพื่อการสอนภาษาอังกฤษ	●	●	●		●
เลือก/ 146831	วรรณกรรมโลก	●	●	●		●
เลือก/ 146832	วรรณคดีวิจารณ์	●	●	●		●
เลือก/ 146833	วรรณคดีในห้องเรียนภาษาอังกฤษ	●	●			●
เลือก/ 146834	วรรณคดีและสื่อหลากหลายรูปแบบ	●	●	●		●
บังคับ (ไม่นับหน่วยกิต) 146851	สัมมนา 1	●	●	●		●
บังคับ (ไม่นับหน่วยกิต) 146852	สัมมนา 2	●	●	●		●
บังคับ (ไม่นับหน่วยกิต) 146853	สัมมนา 3	●	●	●		●
วิทยานิพนธ์/ 146855	วิทยานิพนธ์	●	●	●	●	●
วิทยานิพนธ์/ 146856	วิทยานิพนธ์	●	●	●	●	●

PLO 1 ผู้เรียนสามารถใช้ทักษะภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากลเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการขั้นสูง CEFR ระดับ C2

PLO 2 ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎี องค์ความรู้ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากลและเทคโนโลยีในการทำวิจัยและสร้างนวัตกรรมด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร วรรณคดี และการสอนภาษาอังกฤษ

PLO 3 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ การวิจัยและนวัตกรรมด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร วรรณคดี และการสอนภาษาอังกฤษ

PLO 4 ผู้เรียนสามารถเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการวิจัยภาษาอังกฤษในระดับนานาชาติ

PLO 5 ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัยและหลักจริยธรรมในการทำวิจัย

นอกจากนี้ หลักสูตรยังมีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี end year outcome ดังตารางแสดงต่อไปนี้ โดยนิสิตที่เรียนแผน 1.1 คาดหวังว่าจะต้องดำเนินการสอบวัดคุณสมบัติและสอบโครงร่างวิจัยในชั้นปีที่ 1 และดำเนินการวิจัยในชั้นปีที่ 2 สำหรับชั้นปีที่ 3 คาดหวังว่าจะต้องตีพิมพ์บทความและสอบวิทยานิพนธ์ ในแบบ 2.1 นิสิตจะมีการศึกษารายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและพัฒนาหัวข้อวิจัยไปด้วยในชั้นปีที่ 1 ส่วนในชั้นปีที่ 2 จะต้องดำเนินการสอบวัดคุณสมบัติ สอบโครงร่างการวิจัย และดำเนินการวิจัย และชั้นปีที่ 3 คาดหวังว่าจะต้องตีพิมพ์บทความและสอบวิทยานิพนธ์เช่นเดียวกัน

ตารางที่ 2.12 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละชั้นปี (Year Learning Outcomes)

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละชั้นปี (Courses Learning Outcomes)	**แผน 1.1 ชั้นปีที่**	**ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง**
	1	-สอบวัดคุณสมบัติ (QE) -สอบโครงร่างการวิจัย
	2	ดำเนินการวิจัย
	3	ตีพิมพ์บทความและสอบวิทยานิพนธ์
	แผน 2.1 ชั้นปีที่	**ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง**
	1	-เรียนรายวิชา -พัฒนาหัวข้อวิจัย
	2	-สอบวัดคุณสมบัติ (QE) -สอบโครงร่างการวิจัย -ดำเนินการวิจัย
	3	ตีพิมพ์บทความและสอบวิทยานิพนธ์

2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

หลักสูตรมีแผนการศึกษาที่มีความเชื่อมโยงกันทั้งในแนวดิ่ง คือ เชื่อมโยงกันในการเรียงลำดับรายวิชาจากหมวดวิชาเฉพาะด้านวิชาเอกบังคับในชั้นปีแรก เช่น รายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขั้นสูง รายวิชานวัตกรรมทางด้านภาษาอังกฤษศึกษา และรายวิชาสัมมนา 1 และ 2 และเชื่อมโยงไปสู่รายวิชาทางภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาขั้นสูงและเฉพาะเจาะจงมากขึ้นในปีที่สูงขึ้น เช่น รายวิชาสัมมนา 3

นอกจากนี้ยังมีความเชื่อมโยงในแนวนอน คือ รายวิชามีความต่อเนื่องของเนื้อหาวิชาในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกัน เช่น ในรายวิชาเอกเลือก ซึ่งนิสิตสามารถเลือกรายวิชาได้จากกลุ่มรายวิชา 3 กลุ่ม คือ กลุ่มการสอนภาษาอังกฤษ กลุ่มภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และ กลุ่มวรรณคดี โดยรายวิชาในแต่ละกลุ่มจะมีความต่อเนื่องและสอดคล้องกันของเนื้อหารายวิชา เช่น ในกลุ่มการสอนภาษาอังกฤษ ประกอบไปด้วยรายวิชาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในบริบทสากล รายวิชาทฤษฎีทางสังคมเชิงวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยภาษาอังกฤษ รายวิชาเทคโนโลยีการศึกษาในการสอนภาษาอังกฤษ และรายวิชาการศึกษาพหุภาษาเพื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

ความกว้าง หลักสูตรมีการกำหนดรายวิชาที่ชัดเจนแสดงให้เห็นถึงการครอบคลุมเนื้อหาในเชิงกว้างทางด้านหมวดวิชาเฉพาะด้าน ในวิชาเอกบังคับ นิสิตจะได้เรียนรู้ทักษะในการทำวิจัย จากรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขั้นสูง นิสิตจะต้องต่อยอดความรู้และสร้างองค์ความรู้ใหม่ในการทำวิจัยอย่างมีระบบและมีคุณธรรมจริยธรรมผ่านรายวิชานวัตกรรมทางด้านภาษาอังกฤษศึกษา รวมทั้งการทำวิทยานิพนธ์

ความลึก แผนการศึกษาแสดงให้เห็นถึงความลึกทางวิชาการ โดยเริ่มจากรายวิชาพื้นฐานไปสู่รายวิชาขั้นสูงในชั้นปีที่สูงขึ้นไป เช่น ในชั้นปีแรกผู้เรียนเริ่มต้นจากรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขั้นสูง รายวิชาสัมมนา 1 และรายวิชาเอกเลือก ในเทอมที่สองจึงเรียนรายวิชานวัตกรรมทางด้านภาษาอังกฤษศึกษา และรายวิชาสัมมนา 2 รวมทั้งรายวิชาเอกเลือกตามความสนใจของนิสิตซึ่งมีเนื้อหาทางวิชาการเฉพาะด้านมากขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

ในภาพรวม หลักสูตรมีการออกแบบโครงสร้างเนื้อหาที่มีการเรียงลำดับอย่างเหมาะสมและมีการบูรณาการ โดยรายวิชาตามแผนการศึกษาในชั้นปีแรกและภาคการศึกษาต้นในปีที่สองสามารถเป็นพื้นฐานความรู้ที่สำคัญสำหรับการทำวิทยานิพนธ์ หลักสูตรมีรายวิชาพื้นฐานช่วยให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการทำวิจัยขั้นสูง และมีรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนตัดสินใจเลือกรายวิชาเอกเลือกที่เฉพาะเจาะจงตามความต้องการของผู้เรียนเอง ใน 3 กลุ่มรายวิชา คือ กลุ่มการสอนภาษาอังกฤษ กลุ่มภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และกลุ่มวรรณคดี ดังสรุปได้จากรูป 2.13 ต่อไปนี้

รูปที่ 2.13 การออกแบบโครงสร้างเนื้อหาวิชาของหลักสูตร ปร.ด. ภาษาอังกฤษ แบบ 2.1

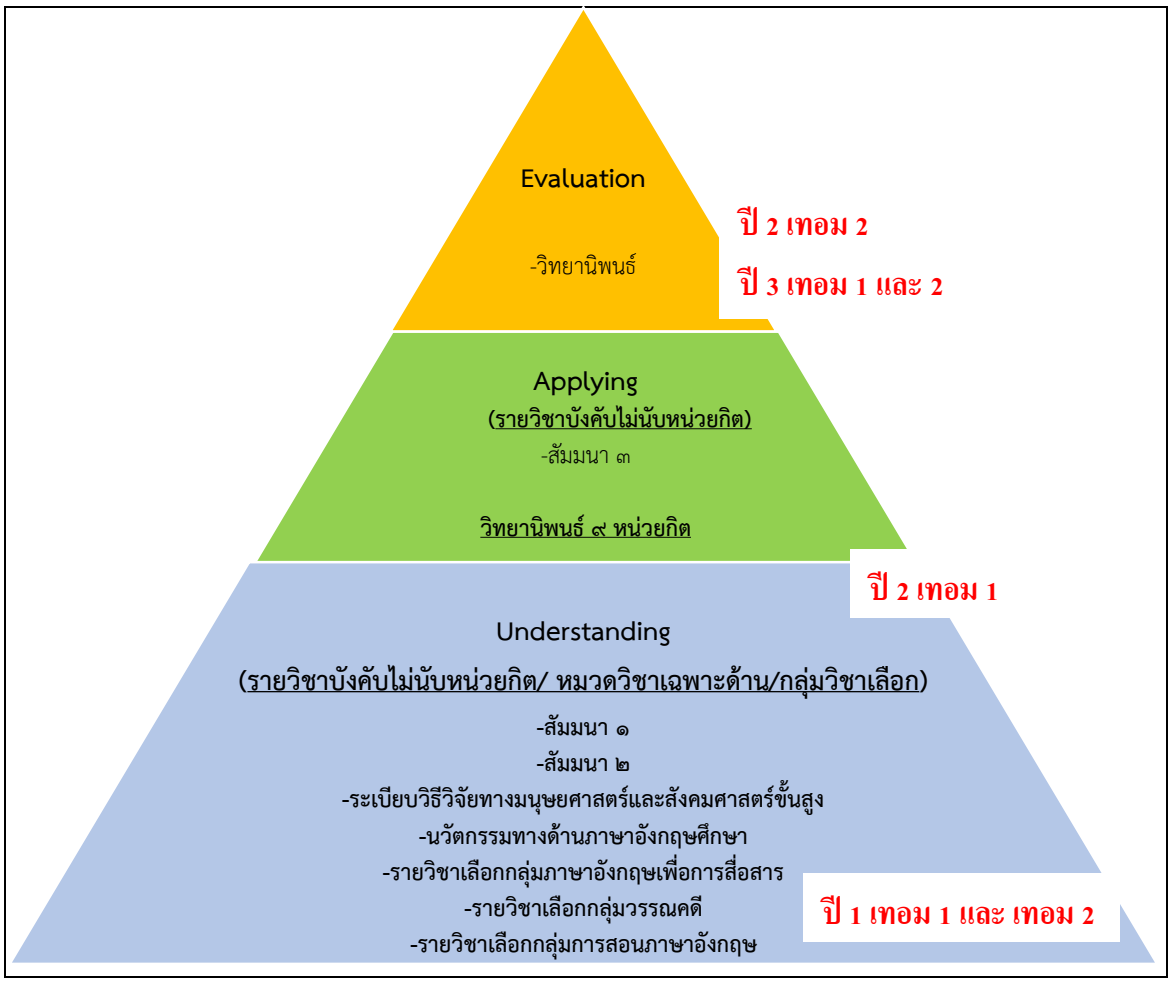


<table>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="2">Intermediate level</td><td colspan="2">Advanced level</td></tr>
<tr><td colspan="3">Basic level</td><td colspan="2">ชั้นปีที่ 2
ภาคการศึกษาต้น</td><td>ชั้นปีที่ 3
ภาคการศึกษาต้น</td><td>ชั้นปีที่ 3
ภาคการศึกษาปลาย</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ชั้นปีที่ 1
ภาคการศึกษาต้น</td><td>ชั้นปีที่ 1
ภาคการศึกษาปลาย</td><td rowspan="2"><u>รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต</u>
-สัมมนา 3

<u>วิทยานิพนธ์ 9 หน่วยกิต</u></td><td rowspan="2">ชั้นปีที่ 2
ภาคการศึกษาปลาย

<u>วิทยานิพนธ์ 9 หน่วยกิต</u></td><td rowspan="2"><u>วิทยานิพนธ์ 9 หน่วยกิต</u></td><td rowspan="2"><u>วิทยานิพนธ์ 9 หน่วยกิต</u></td></tr>
<tr><td><u>รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต</u>
-สัมมนา 2
<u>หมวดวิชาเฉพาะ/กลุ่มวิชาบังคับ</u>
-นวัตกรรมทางด้านภาษาอังกฤษศึกษา
<u>หมวดวิชาเฉพาะด้าน/กลุ่มวิชาเลือก</u>
-กลุ่มภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
-กลุ่มวรรณคดี
-กลุ่มการสอนภาษาอังกฤษ</td></tr>
<tr><td colspan="3"><u>รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต</u>
-สัมมนา 1
<u>หมวดวิชาเฉพาะ/ กลุ่มวิชาบังคับ</u>
-ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขั้นสูง
<u>หมวดวิชาเฉพาะด้าน/กลุ่มวิชาเลือก</u>
-กลุ่มภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
-กลุ่มวรรณคดี
-กลุ่มการสอนภาษาอังกฤษ</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

รูปที่ 2.14 ความสอดคล้องรายวิชาในหลักสูตรกับแนวทฤษฎีการเรียนรู้ Bloom's Taxanomy



2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

หลักสูตรมีทางเลือกให้นิสิตค้นหาความถนัดในกลุ่มรายวิชาเอกเลือก โดยจัดตามเนื้อหาที่ทันสมัย และตรงกับความต้องการของผู้เรียน การจัดกลุ่มรายวิชาเลือกดังกล่าวเป็นผลมาจากการสำรวจความต้องการด้านรายวิชาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเน้น 3 กลุ่มรายวิชาได้แก่ 1) กลุ่มการสอนภาษาอังกฤษ 2) กลุ่มภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และ 3) กลุ่มวรรณคดี เพื่อนำความรู้ที่เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาไปใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ และประยุกต์ใช้ในวิชาชีพและการพัฒนาตนเองต่อไป การดำเนินการดังกล่าวจะช่วยให้นิสิตได้ทราบว่านิสิตแต่ละคนมีความถนัดและสนใจในด้านไหน อันจะทำให้นิสิตมีแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการเรียนและบรรลุเป้าหมายในการเรียนต่อไป ดังรายละเอียดต่อไปนี้

วิชาเอกเลือก นิสิตสามารถเลือกเรียนได้จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยนิสิตสามารถเลือกเรียนจากกลุ่มรายวิชากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งดังต่อไปนี้

กลุ่มภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

146821	การสื่อสารภาษาอังกฤษข้ามวัฒนธรรมและระหว่างวัฒนธรรม	3(2-2-5)

	Cross-Cultural and Intercultural Communication in English	
146822	การสื่อสารทางวิชาชีพขั้นสูง	3(2-2-5)
	Advanced Professional Communication	
146823	การใช้ภาษาอังกฤษในสื่อหลากหลายรูปแบบ	3(2-2-5)
	English Language Usage in Multimodality	
146824	พหุภาษาในการสื่อสาร	3(3-0-6)
	Multilingualism in communication	

กลุ่มวรรณคดี

146831	วรรณกรรมโลก	3(3-0-6)
	World Literature	
146832	วรรณคดีวิจารณ์	3(3-0-6)
	Literary Criticism	
146833	วรรณคดีในห้องเรียนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
	Literature in English language classroom	
146834	วรรณคดีและสื่อหลากหลายรูปแบบ	3(2-2-5)
	Literature and Multimodality	

กลุ่มการสอนภาษาอังกฤษ

146841	การเรียนการสอนภาษาอังกฤษในบริบทสากล	3(2-2-5)
	English Language Instructions in Global Contexts	
146842	ทฤษฎีทางสังคมเชิงวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	Sociocultural Theories Related to English Language Studies	
146843	เทคโนโลยีการศึกษาในการสอนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
	Educational Technology in English Language Teaching	
146844	การศึกษาพหุภาษาเพื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
	Multilingual Education for English Language Instructions	

2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีการปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ ปี และได้มีแผนของหลักสูตรที่จะต้องมีการประชุมแต่ละภาคการศึกษา เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานของหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เนื้อหาของหลักสูตรมีความทันสมัย รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) มีการกำหนดให้ปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ 5 ปี เมื่อสอนเสร็จแต่ละภาคการศึกษา มีการปรับปรุงรายวิชาในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) ของรอบภาคการศึกษาถัดไปให้ทันกับเหตุการณ์ปัจจุบัน นอกจากยังมีแผนในการทบทวนหลักสูตรสอดคล้องกับสถานการณ์โรคระบาดโควิด 19 และมีการปรับปรุงรายวิชาให้ทันสมัยมากขึ้นในทุกรายวิชา รวมทั้งมีการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการพัฒนาหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

สรุปผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประกันคุณภาพ AUN-QA ปีการศึกษา 2565	ผลการปรับปรุงและพัฒนาตามเกณฑ์ในปีการศึกษา 2566
AUN-QA criteria 2	1. ทบทวนประเมินวิธีการเข้าถึงและการรับรู้ของรายละเอียดหลักสูตรและรายวิชาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างทั่วถึง เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงให้เหมาะสมกับกลุ่มนั้นๆ	-มีการทบทวนประเมินวิธีการเข้าถึงและการรับรู้ของรายละเอียดหลักสูตรและรายวิชาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างทั่วถึง เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงให้เหมาะสมกับกลุ่มนั้นๆ
	2. แยกแยะแสดงถึงข้อมูลความสอดคล้องผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ในแต่ละข้อได้มีรายวิชาต่าง ๆ (CLOs) ที่ช่วยผลักดันให้บรรลุ PLOs ของหลักสูตรและประเมินผลถึงความสอดคล้องนั้น	-ดำเนินการแยกแยะแสดงถึงข้อมูลความสอดคล้องผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ในแต่ละข้อได้มีรายวิชาต่าง ๆ (CLOs) ที่ช่วยผลักดันให้บรรลุ PLOs ของหลักสูตรและประเมินผลถึงความสอดคล้อง
	3.ทบทวนรายวิชาที่ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามความสนใจว่าเลือกได้จริงและมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	-ดำเนินการทบทวนรายวิชาที่ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามความสนใจว่าเลือกได้จริงและมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 2 – Checklist	ระดับ
	2565
2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	4
2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	4
2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	4
2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	4
2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	4
2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	4
2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	4
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	**4**

รายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร

(Self – Assessment report: SAR)

ประจำปีการศึกษา 2566

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยพะเยา

องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร

AUN - QA criterion 1 Expected Learning Outcomes

Sub Criterion 1

1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.
2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.
3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).
4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.
5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

ผลการดำเนินงาน

1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

<u>วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยพะเยา</u>

"มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่สากล"

<u>พันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยา</u>

1. ผลิตคนไทยศตวรรษที่ 21
2. วิจัยและนวัตกรรม สู่ประโยชน์เชิงพาณิชย์
3. บริการวิชาการ สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม
4. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อความเป็นไทย
5. บริหารงานทันสมัยด้วยธรรมาภิบาล (Good governance) และเรียนรู้เปลี่ยนแปลงร่วมกัน

<u>วิสัยทัศน์ของคณะศิลปศาสตร์</u>

"เราคือโรงเรียนภาษาสำหรับทุกคน"

(มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศแห่งการสร้างโอกาสทางการเรียนรู้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศภายในปี 2569)

<u>พันธกิจของคณะศิลปศาสตร์</u>

1. ผลิตกำลังคนที่มีสมรรถนะสูงและทักษะแห่งอนาคต
2. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน
3. บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม
4. ทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม และสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย
5. บริหารจัดการทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

กล่าวคือ การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรได้มีการคำนึงถึงวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยาและคณะศิลปศาสตร์ ที่มีความมุ่งมั่นในการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับประชาชนในเขตภาคเหนือตอนบน 8 จังหวัด ได้แก่ พะเยา แพร่ น่าน ลำปาง ลำพูน เชียงราย เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน และภูมิภาคอื่นด้วย โดยจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของท้องถิ่น ภูมิภาคและประเทศ โดยภารกิจหลักคือการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกระดับให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) โดยมุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม ทักษะทางปัญญา มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล มีความรับผิดชอบ ความรู้ มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถทำงานได้ทุกแห่งทั่วโลก นอกจากนี้วิสัยทัศน์และพันธกิจมหาวิทยาลัยพะเยาและคณะศิลปศาสตร์ ยังได้ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นการวิจัยพื้นฐานโดยควบคู่ไปกับการวิจัยประยุกต์ในสาขาต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่การเรียนการสอนที่มีประสิทธิผลและมีคุณภาพชีวิตที่ดี ตลอดจนเพิ่มขีดความสามารถในการพึ่งพาตนเองได้อย่างแท้จริงในระยะยาว โดยจะต้องสร้างผู้นำในการวิจัยให้สามารถดำเนินการในลักษณะหุ้นส่วน หรือการสร้างเครือข่ายกับสถาบันที่มีชื่อเสียงทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพของนักวิจัยให้นำไปสู่ความเป็นสากลได้เร็วขึ้น

ดังนั้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) ของหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จึงสะท้อนมาจากวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยา วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะศิลปะศาสตร์ ซึ่งตรงกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรก็คือ

<u>PLO1:</u> มีความรู้ความสามารถในด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ ในรูปแบบการพูด การเขียน และการนำเสนอและอภิปราย เพื่อให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

PLO2: มีความคิดวิเคราะห์ และวิพากษ์ รวมทั้งแสดงศักยภาพในการสืบค้น เพื่อผลิตงานวิจัยหรือนวัตกรรมด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การสอนภาษาอังกฤษ และวรรณคดีภาษาอังกฤษ

PLO3: มีความสามารถในการบูรณาการภาษาอังกฤษกับศาสตร์อื่นๆ เพื่อนำองค์ความรู้ทางวิชาการและการวิจัยหรือนวัตกรรมเผยแพร่สู่ชุมชนและสากล

กระบวนการได้มาของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

1. สำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากกลุ่มต่าง ๆ แล้วกลั่นกรองและวิเคราะห์ความต้องการ (Needs) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
2. ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันจัดทำร่าง PLOs
3. ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำเสนอ PLOs และหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อขอข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขและรับรอง PLOs และหลักสูตรเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการประจำมหาวิทยาลัยต่อไป
4. หลังจากเล่มหลักสูตรได้รับการรับรองจากสภามหาวิทยาลัย ทางหลักสูตรก็ได้ทำการประชาสัมพันธ์ PLOs ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ต่อไป

ตารางที่ 1.1 ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยา

	PLO 1	PLO 2	PLO 3
วิสัยทัศน์			
“มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่สากล”	✓	✓	✓
พันธกิจ			
1. ผลิตคนไทยศตวรรษที่ 21	✓	✓	
2. วิจัยและนวัตกรรม สู่ประโยชน์เชิงพาณิชย์		✓	✓
3. บริการวิชาการ สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม			✓
4. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อความเป็นไทย			✓
5. บริหารงานทันสมัยด้วยธรรมาภิบาล (Good governance) และเรียนรู้เปลี่ยนแปลงร่วมกัน	✓		

PLO1: มีความรู้ความสามารถในด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ ในรูปแบบการพูด การเขียน และการนำเสนอและอภิปราย เพื่อให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

PLO2: มีความคิดวิเคราะห์ และวิพากษ์ รวมทั้งแสดงศักยภาพในการสืบค้น เพื่อผลิตงานวิจัยหรือนวัตกรรมด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การสอนภาษาอังกฤษ และวรรณคดีภาษาอังกฤษ

PLO3: มีความสามารถในการบูรณาการภาษาอังกฤษกับศาสตร์อื่นๆ เพื่อนำองค์ความรู้ทางวิชาการและการวิจัยหรือนวัตกรรมเผยแพร่สู่ชุมชนและสากล

ตารางที่ 1.2 ความสอดคล้องของ PLOs กับแนวคิดทฤษฎีการเรียนรู้ตาม Bloom's Taxonomy

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	Cognitive Level	Affective Level
PLO1: มีความรู้ความสามารถในด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ ในรูปแบบการพูด การเขียน และการนำเสนอและอภิปราย เพื่อให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม	ระดับความเข้าใจ (Understanding)	- Valuing (e.g. propose, report, share)
PLO2: มีความคิดวิเคราะห์ และวิพากษ์ รวมทั้งแสดงศักยภาพในการสืบค้น เพื่อผลิตงานวิจัยหรือนวัตกรรมด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การสอนภาษาอังกฤษ และวรรณคดีภาษาอังกฤษ	ระดับการวิเคราะห์ (Analyzing)	- Organization (e.g. identify, organize)
PLO3: มีความสามารถในการบูรณาการภาษาอังกฤษกับศาสตร์อื่นๆ เพื่อนำองค์ความรู้ทางวิชาการและการวิจัยหรือนวัตกรรมเผยแพร่สู่ชุมชนและสากล	ระดับการตัดสินใจและอภิปราย (Evaluating)	- Internalizing (practice, serve)

1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

หลักสูตรมีการกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) ไปยังรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตร (Curriculum Mapping) ซึ่งทำให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรตามที่ออกแบบไว้ใน มคอ.2 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง 2564)

ตารางที่ 1.3 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก O ความรับผิดชอบรอง

รายวิชาในหลักสูตร ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. สุนทรียและความงามแห่งศิลปวัฒนธรรม	7.ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(1)	(2)
146700 ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา	O	O	O		●		●	O	O			●			●		●			
146701 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	O	O	O		●	●	●	●	●		●	O	●			●	O			O
146702 การเขียนเชิงวิชาการขั้นสูง	O	O	O		●	●	●	●	●		●	O	O			●	O			
146703 การเรียนรู้ดิจิตัลสำหรับการศึกษาภาษาอังกฤษ	O	O	O		●	●	●	●	●	●	●	O	O	●	●	●	●			
146704 การนำเสนอและการอภิปรายเพื่อวิชาชีพ	O	O	O	O	●		●	●	●		●	O	O	●	●	●	O			O
146705 การรู้วิจารณญาณในการศึกษาภาษาอังกฤษ	O	O	O		●	●	●	●	●	●	●	O	O				O			
146706 การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อหลากรูปแบบในบริบทวิชาชีพ	O	O	O		●	●	●	●	●	●	●	O	O	●	●	●	●			

รายวิชาในหลักสูตร ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	**1.คุณธรรม จริยธรรม**				**2.ความรู้**			**3.ทักษะทางปัญญา**				**4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**			**5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**			**6. สุนทรียและความงามแห่งศิลปวัฒนธรรม**	**7.ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ**	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(1)	(2)
146710 ระเบียบวิธีวิจัยด้านการศึกษาภาษาอังกฤษ	●	●	●	●			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
146711 การวิจัยภาษาอังกฤษในชั้นเรียน	○	○	○		●	●	●	●	●	●	●	○	○		●	●	●			
146720 การวิเคราะห์สัมพันธสาร	○	○	○		●	●		●	●			○	○			●	○			
146721 การเรียนรู้ภาษาที่สอง	○	○	○		●	●	●	●	●		●	○	○				○			
146722 นานาภาษาอังกฤษโลก	○	○	○		●	●	●	●	●	●	●	○	○				○			
146723 มุมมองด้านภาษาศาสตร์เชิงสังคมสำหรับการศึกษาภาษาอังกฤษ	○	○	○		●	●	●	●	●	●	●	○	○				○			
146724 ไวยากรณ์เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ	○	○	○		●	●	●	●	●	●	●	○	○				○			
146730 วรรณคดีสำหรับการสอนภาษาอังกฤษ	○	○	○		●	●	●	●	●		●	○	○				○	●		
146731 การแปลเพื่ออาชีพ	○	○	○		●	●		●	●	●		○	○				○	●		
146732 วรรณคดีโลก	○	○	○		●	●	●	●	●		●	○	○				○	●		
146741 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	●	●		●			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		○	○
146742 วิทยานิพนธ์	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		○	○
146743 วิทยานิพนธ์	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		○	○

1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc.) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

ตารางที่ 1.4 ความครอบคลุมของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) กับความรู้ทักษะเฉพาะสาขาและทักษะทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	Generic outcomes	Specific Outcomes
PLO1: มีความรู้ความสามารถในด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ ในรูปแบบการพูด การเขียน และการนำเสนอและอภิปราย เพื่อให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม		✓
PLO2: มีความคิดวิเคราะห์ และวิพากษ์ รวมทั้งแสดงศักยภาพในการสืบค้น เพื่อผลิตงานวิจัยหรือนวัตกรรมด้านภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร การสอนภาษาอังกฤษ และวรรณคดีภาษาอังกฤษ	✓	✓
PLO3: มีความสามารถในการบูรณาการภาษาอังกฤษกับศาสตร์อื่นๆ เพื่อนำองค์ความรู้ทางวิชาการและการวิจัยหรือนวัตกรรมเผยแพร่สู่ชุมชนและสากล	✓	

1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

หลักสูตรมีการวางแผนการพัฒนาเพื่อมุ่งเน้นจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ตามหลักการ Outcome Based Education (OBE) โดยเริ่มต้นจากสำรวจความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและนอกมหาวิทยาลัย ด้วยวิธีการ ดังนี้ (1) ส่งแบบสำรวจความคิดเห็นผ่านทางลิงค์ของ Google Form ไป ยังศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบันและผู้ใช้บัณฑิต (2) การสำรวจความต้องการของศิษย์ปัจจุบันผ่านประธานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหลักสูตร (3) สำรวจความต้องการของศิษย์ปัจจุบันโดยสัมภาษณ์ก่อนรับนิสิตใหม่ และศึกษาข้อมูลตามต้องการของผู้เรียนปัจจุบันจากการประเมินการเรียนการสอนในระบบ REG (4) สัมภาษณ์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต ทั้งนี้ได้สรุปข้อคิดเห็นที่ได้จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่ม 1 (SH1): ผู้ใช้บัณฑิต คือ นายจ้าง หรือหน่วยงานต้นสังกัดที่มหาบัณฑิตทำงานอยู่

1. ต้องการให้มหาบัณฑิตที่มีความสามารถทางด้านวิชาการ เทคโนโลยี และความรับผิดชอบ
2. ต้องการให้มหาบัณฑิตมีความสามารถในการทำงานเป็นทีม และกล้าแสดงออก
3. ต้องการให้มหาบัณฑิตมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อใช้สื่อสารในที่ทำงานได้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่ม 2 (SH2): ศิษย์เก่า

1. การทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาหรือสถานที่ทำงานของตน
2. ทักษะการเขียนบทความวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่ม 3 (SH3): ศิษย์ปัจจุบัน

1. รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีและสื่อการสอนในห้องเรียน
2. การวิจัยทางด้านภาษาอังกฤษ
3. ด้านทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อนำไปเขียนวิทยานิพนธ์และบทความภาษาอังฎฟษ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่ม 4 (SH4): อาจารย์ผู้สอน

1. การตีพิมพ์บทความวิจัยในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ
2. ห้องเรียนขนาดเล็กสำหรับจัดการเรียนการสอน

ตารางที่ 1.5 ความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ของหลักสูตร

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	(SH1) ผู้ใช้บัณฑิต	(SH2) ศิษย์เก่า	(SH3) ศิษย์ปัจจุบัน	(SH4) อาจารย์ผู้สอน
PLO1: มีความรู้ความสามารถในด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ ในรูปแบบการพูด การเขียน และการนำเสนอและอภิปราย เพื่อให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม	✓	✓	✓	✓
PLO2: มีความคิดวิเคราะห์ และวิพากษ์ รวมทั้งแสดงศักยภาพในการสืบค้น เพื่อผลิตงานวิจัยหรือนวัตกรรมด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การสอนภาษาอังกฤษ และวรรณคดีภาษาอังกฤษ	✓	✓	✓	-
PLO3: มีความสามารถในการบูรณาการภาษาอังกฤษกับศาสตร์อื่นๆ เพื่อนำองค์ความรู้ทางวิชาการและการวิจัยหรือนวัตกรรมเผยแพร่สู่ชุมชนและสากล	-	✓	✓	-

1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

หลักสูตรได้มีการกำหนดโครงสร้างหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 โดยหลักสูตรมั่นใจว่า เมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษา ผู้เรียนจะบรรลุตาม PLOs ที่ตั้งไว้ โดยเนื้อหาของหลักสูตรแบ่งออกเป็นหมวดหมู่ดังแสดงรายละเอียดในตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 1.6 โครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ลำดับที่	รายการ	เกณฑ์ สกอ.			หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
		แผน ก แบบ ก 1	**แผน ก แบบ ก 2**	**แผน ข**	**แผน ก แบบ ก 1**	**แผน ก แบบ ก 2**	**แผน ข**	**แผน ก แบบ ก 1**	**แผน ก แบบ ก 2**	แผน ข
1.	งานรายวิชา ไม่น้อยกว่า	–	24	30	–	24	30	–	24	**30**
	1.1 หมวดวิชาพื้นฐาน	–	–	–	–	3	3	–	3	**3**
	1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	–	–	–	–	21	27	–	21	**27**
	1.2.1 วิชาเอกบังคับ	–	–	–	–	15	18	–	15	**18**
	1.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า	–	–	–	–	6	9	–	6	**9**
2.	วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า	36	12	–	36	12	–	36	12	**–**
3.	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ไม่น้อยกว่า	–	–	6	–	–	6	–	–	**6**
4.	รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต *	–	–	–	(3)	(3)	(3)	(3)	(3)	**(3)**
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า		**36**	**36**	**36**	**36(3)**	**36(3)**	**36(3)**	**36(3)**	**36(3)**	**36(3)**

หมายเหตุ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา กรณีนิสิตไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2562 ต้องลงทะเบียนรายวิชา 146700 ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา 3 (3–0–6)

ตารางที่ 1.7 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ที่บรรลุตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียนของหลักสูตร

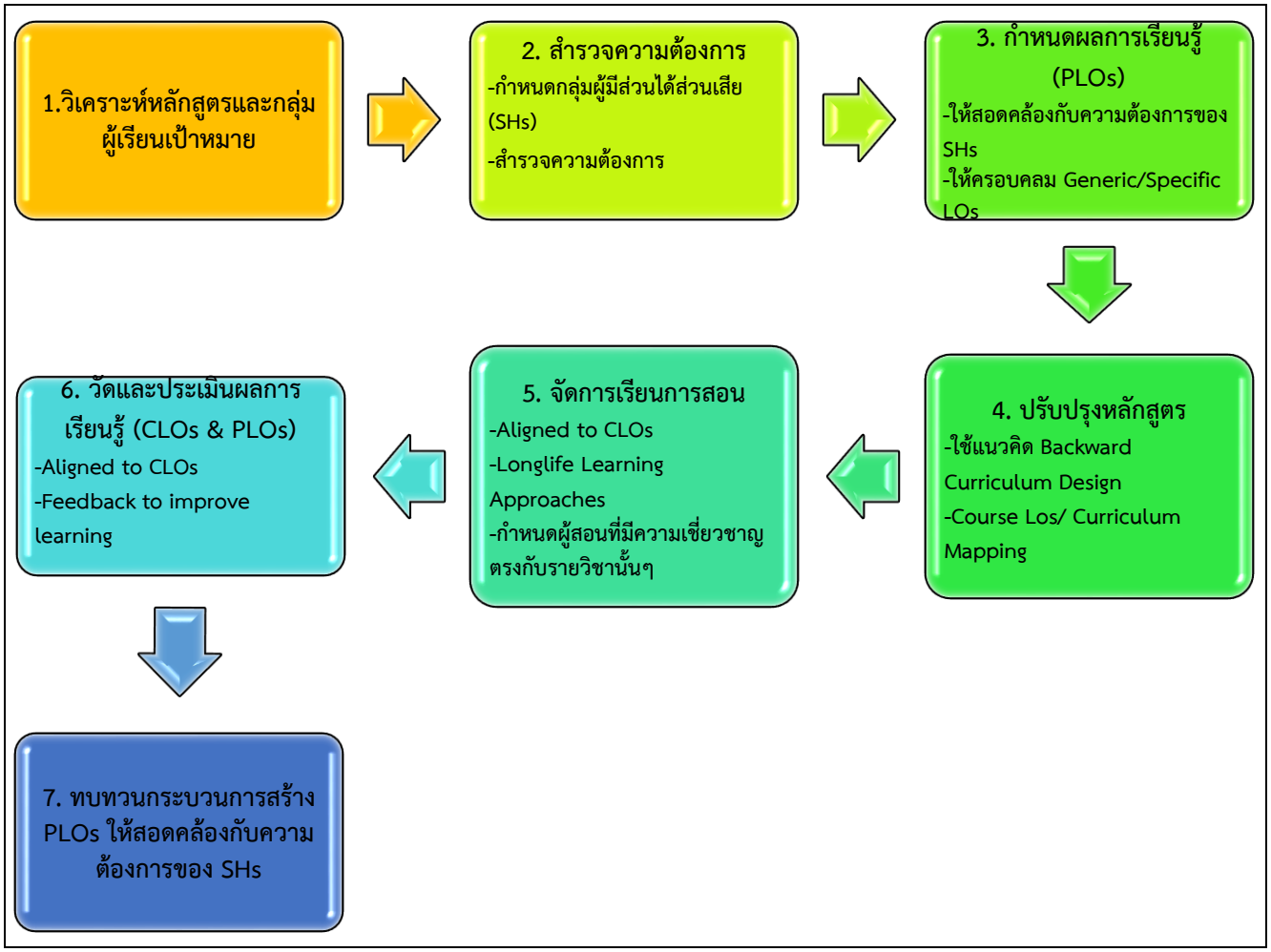
หมวดวิชา	แผน ก1	แผน ก2	แผน ข
หมวดวิชาบังคับ	PLO1	PLO1	PLO1
หมวดวิชาเลือก	-	PLO2	PLO2
วิทยานิพนธ์	PLOs 1-3	PLOs 1-3	PLOs 1-3
PLOs ที่บรรลุได้เมื่อสำเร็จการศึกษา	PLOs 1-3	PLOs 1-3	PLOs 1-3

PLO1: มีความรู้ความสามารถในด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ ในรูปแบบการพูด การเขียน และการนำเสนอและอภิปรายเพื่อให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

PLO2: มีความคิดวิเคราะห์ และวิพากษ์ รวมทั้งแสดงศักยภาพในการสืบค้น เพื่อผลิตงานวิจัยหรือนวัตกรรมด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การสอนภาษาอังกฤษ และวรรณคดีภาษาอังกฤษ

PLO3: มีความสามารถในการบูรณาการภาษาอังกฤษกับศาสตร์อื่นๆ เพื่อนำองค์ความรู้ทางวิชาการและการวิจัยหรือนวัตกรรมเผยแพร่สู่ชุมชนและสากล

ตารางที่ 1.8 การทบทวนกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร(PLOs) ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ตารางที่ 1.9 หลักฐาน

ลำดับที่	หลักฐาน
1.	ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)
2.	รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)
3.	รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2)
4.	รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) หมวดที่ 4 แผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

สรุปผลการดำเนินงาน AUN-QA 1 ประจำปีการศึกษา 2566

เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประกันคุณภาพ AUN-QA ปีการศึกษา 2565	ผลการปรับปรุงและพัฒนาตามเกณฑ์ในปีการศึกษา 2566
AUN-QA Criteria 1	1. ประเมินการสื่อสารการรับรู้ PLOs ที่กำหนดไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-มีการประเมินการสื่อสารการรับรู้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ที่กำหนดไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้แบบสอบถามที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม
	2. การประเมินผลความเชื่อมโยงของ PLOs และ CLOs เพื่อนำไปปรับปรุงให้เหมาะสม	- มีการประเมินผลความเชื่อมโยงของ PLOs และ CLOs โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อนำไปปรับปรุงให้เหมาะสม
	3. กำหนดตัวบ่งชี้และประเมินการบรรลุ PLOs ในแต่ละข้อ วิธีการ เครื่องมือ และกระบวนการที่ใช้ในการวัดการบรรลุ	-กำหนดตัวบ่งชี้และประเมินการบรรลุ PLOs ในแต่ละข้อ โดยใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และโครงการรายงานความก้าวหน้าการทำวิจัย ช่วยติดตามการบรรลุ PLOs ที่กำหนดไว้

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 1 – Checklist	ระดับ 2566
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	4
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	4
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem- solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	4

AUN-QA Criterion 1 – Checklist	ระดับ 2566
1. 4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	**4**
1. 5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	**4**
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	**4**

AUN - QA criterion 2 Programme Structure and Content

Sub Criterion 2

1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up- to- date, and made available and communicated to all stakeholders.
2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.
3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.
4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.
5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.
6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/ or minor specialisations.
7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

ผลการดำเนินงาน

2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

ในปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านมา ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ ได้มีการการทบทวนและอัพเดทหลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 รายละเอียดของหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 มีความครอบคลุมและทันสมัย โดยรายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตรมีกรอบแนวคิดตามข้อกำหนดของ AUN-QA ในการผลิตมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษที่มีคุณลักษณะมหาบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยการกำหนดรายละเอียดรายวิชาของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ที่ครอบคลุม ทันสมัย และสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน

ตารางที่ 2.1 การปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตรให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ ฉบับปรับปรุง 2564	**รายวิชาเปิดใหม่ในหลักสูตรปรับปรุง 2564**	**ปรับคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง 2564**	**ปิดรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง 2559**
PLO1: มีความรู้ความสามารถในด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ ในรูปแบบการพูด การเขียน และการนำเสนอและอภิปราย เพื่อให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม	-ไวยากรณ์เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ -การแปลเพื่อวิชาชีพ	-ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับบัณฑิตศึกษา -ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ -การเขียนเชิงวิชาการขั้นสูง -การนำเสนอและอภิปรายเพื่อวิชาชีพ	-ภาษาศาสตร์สำหรับภาษาอังกฤษในฐานะภาษาอังกฤษต่างประเทศ -นวัตกรรมเพื่อการสอนภาษาอังกฤษ -การแปลขั้นสูง -ทฤษฎีวรรณกรรมและการวิจารณ์ -หัวข้อคัดสรรทางภาษาอังกฤษและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
PLO2: มีความคิดวิเคราะห์และวิพากษ์ รวมทั้งแสดงศักยภาพในการสืบค้น เพื่อผลิตงานวิจัยหรือนวัตกรรมด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การสอนภาษาอังกฤษ และวรรณคดีภาษาอังกฤษ	-การเรียนรู้ดิจิทัลสำหรับภาษาอังกฤษศึกษา (Digital Literacies for English Language Studies) -การรู้วิจารณญาณในภาษาอังกฤษศึกษา (Critical Literacies in English Language Studies) -การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อหลากรูปแบบในบริบทวิชาชีพ (English Mulimodal Literacies in Professonal Contexts) -วรรณคดีโลก	-ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง -นานาภาษาอังกฤษโลก	
PLO3: มีความสามารถในการบูรณาการภาษาอังกฤษกับศาสตร์อื่นๆ เพื่อนำองค์ความรู้ทางวิชาการและการวิจัยหรือนวัตกรรมเผยแพร่สู่ชุมชนและสากล	-การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน -มุมมองด้านภาษาศาสตร์เชิงสังคมสำหรับภาษาอังกฤษศึกษา (Sociocultural Perspective for English Langauge Studies)	-การเรียนรู้ภาษาที่สอง -การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง -วิทยานิพนธ์	

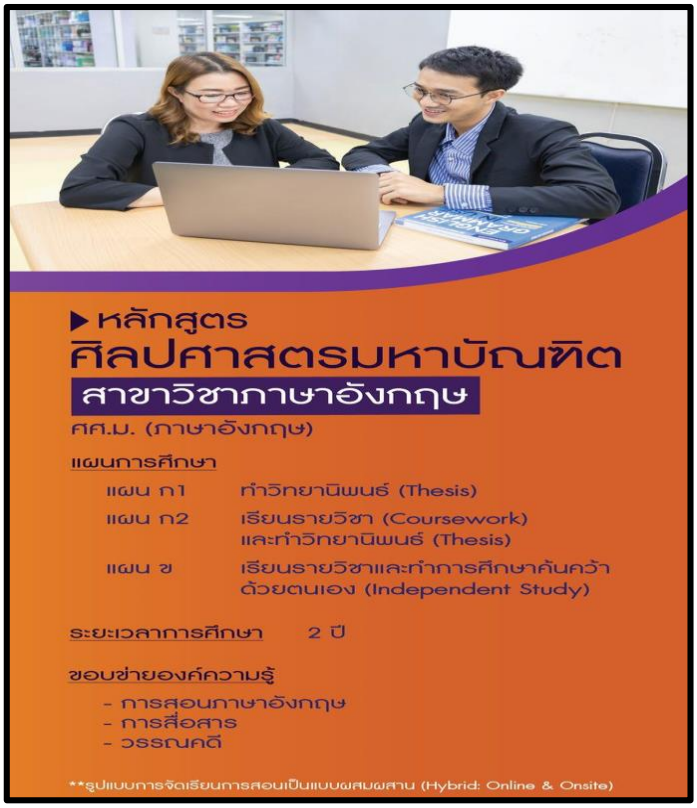
ในปีการศึกษา 2566 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ ได้เพิ่มช่องทางในการสื่อสารรายละเอียดของหลักสูตรให้เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่มดังนี้

ตารางที่ 2.2 ช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์หลักสูตร

รายละเอียดหลักสูตร	รูปแบบ/ช่องทางการสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย	การรับรู้ของกลุ่มเป้าหมาย
1. ปรัชญาหลักสูตร	-ปฐมนิเทศนิสิตใหม่ -เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ -ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	นิสิต ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ผู้สอน ผู้บริหาร และบุคลากรสายสนับสนุน	✓
2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	-เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ http://www.libarts.up.ac.th/course2eng	นิสิต ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ผู้สอน ผู้บริหาร และบุคลากรสายสนับสนุน	✓
3. Program Specification	-เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ http://www.libarts.up.ac.th/course2eng	นิสิต ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ผู้สอน ผู้บริหาร และบุคลากรสายสนับสนุน	✓
4. หลักสูตร (มคอ.2)	-เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ http://www.libarts.up.ac.th/course2eng	นิสิต ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ผู้สอน ผู้บริหาร และบุคลากรสายสนับสนุน	✓
5. มคอ.3	-เฟสบุ๊คกลุ่มรายวิชา -ระบบ MS Team -อีเมล์ของนิสิต	ผู้เรียน ผู้สอนร่วมทีม	✓

รูปภาพที่ 2.3 แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร ศศ.ม. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

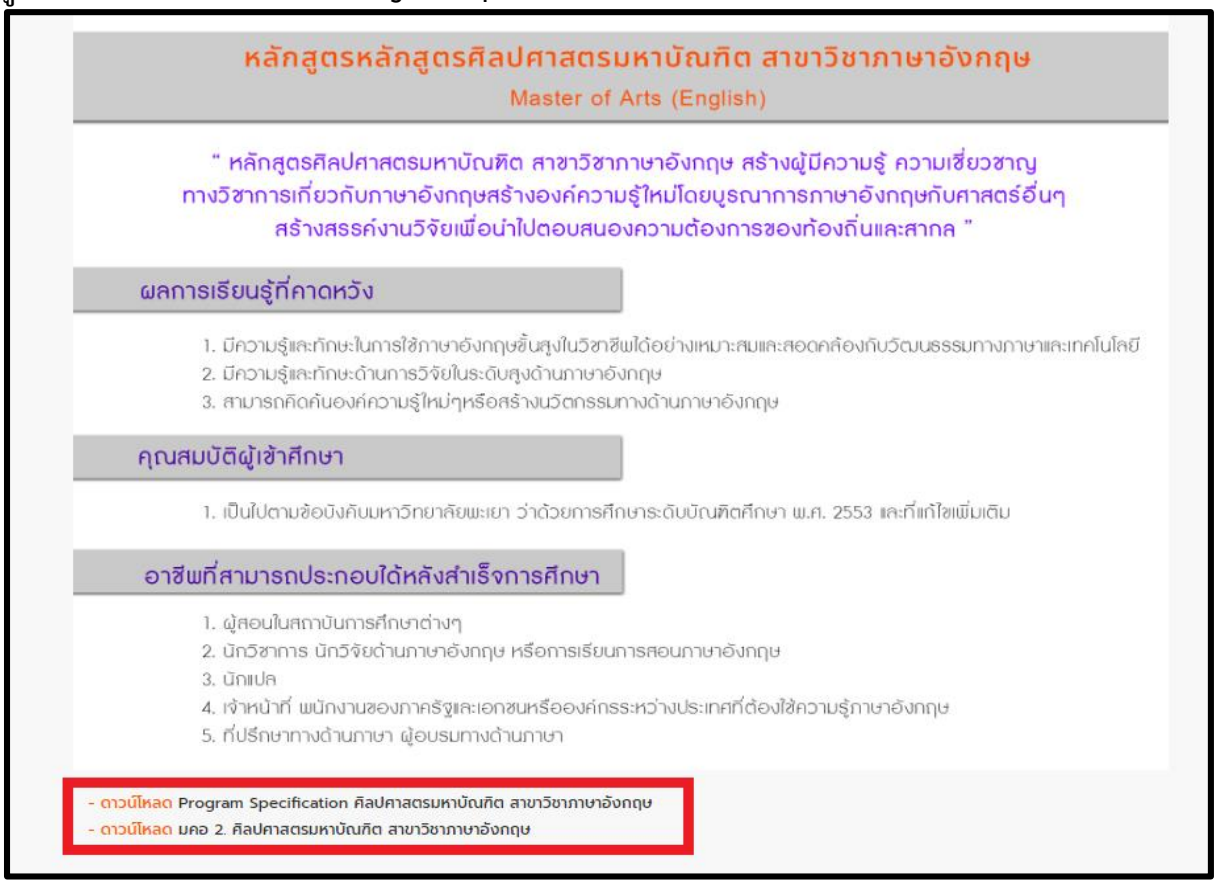




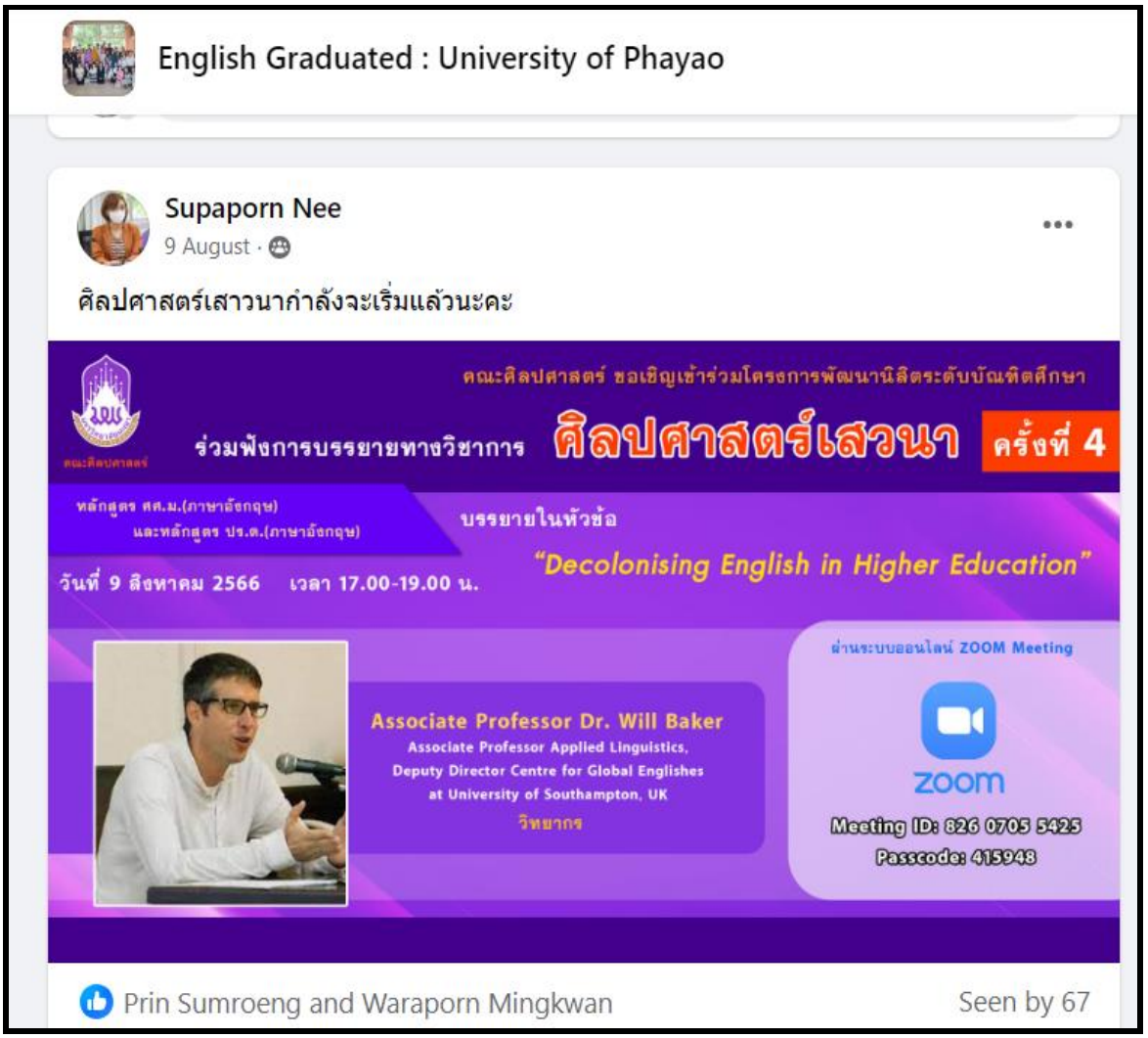
รูปภาพที่ 2.4 ประชาสัมพันธ์หลักสูตร ศศ.ม. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ในเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์



รูปภาพที่ 2.5 ประชาสัมพันธ์ Program Specification และมคอ. 2 ในเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์



รูปภาพที่ 2.6 ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหลักสูตร ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ ในเฟสบุ๊คกลุ่ม "English Graduated Students UP"



2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

โครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 มีความเหมาะสมระหว่างความรู้และทักษะทั่วไป กับความรู้เฉพาะทาง ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ (สกอ.) ซึ่งได้ระบุในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 2) โดยกำหนดให้โครงสร้างหลักสูตร มีหน่วยกิตรวมทั้งหมด ทั้งหมด 36(3) หน่วยกิต

ในการออกแบบหลักสูตร ได้มีการนำผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ที่ได้จากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากำหนดในการออกแบบโครงสร้างหลักสูตร (Constructive alignment) เพื่อให้สามารถตอบสนองความ ต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรายวิชาต่าง ๆ ตลอดทั้งหลักสูตรจะมีการกำหนด CLOs ที่สอดคล้องกับ PLOs ที่ ปรากฏในหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะด้าน Knowledge (Cognitive) ทักษะด้าน Attitude (Affective) และทักษะด้าน Skill (Psychomotor) ตาม Bloom's Taxonomy

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 ได้ทบทวนรูปแบบการจัดการสอนในรูปแบบ **Outcome Based Education (OBE)** เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในแต่ละระดับบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร หลังจากที่หลักสูตรได้รับผลสะท้อนกลับจากคณะกรรมการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรในปีที่ผ่านมา หลักสูตรได้นำเอาประเด็นที่สามารถปรับปรุงได้ ในด้านการออกแบบหลักสูตรมาพิจารณา หลังจากนั้นประธานหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้เข้าอบรมการประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA สำหรับผู้ประเมิน และประชุมหารือเพื่อออกทบทวนประเด็นการออกแบบหลักสูตร Backward Curriculum Design โดยนำเอาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร หรือ Program Learning Outcomes (PLOs) มาวิเคราะห์เพื่อให้ได้ ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) ตามหลักการของ Outcome Base Education (OBE) ดังนี้

ตารางที่ 2.7 การออกแบบหลักสูตรตามกระบวนการของ Backward Curriculum Design

Program Learning Outcomes (PLOs)	การประเมินความรู้(K) ทักษะ(S) และทัศนคติ(A)	ตัวอย่าง รายวิชาที่สนับสนุน
PLO1: มีความรู้ความสามารถในด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ ในรูปแบบการพูด การเขียน และการนำเสนอและอภิปราย เพื่อให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม	1. นิสิตมีความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ (K1) 2. นิสิตมีทักษะด้านการพูด การเขียน และการนำเสนอและอภิปราย (S1) 3. นิสิตมีคุณธรรมและจริยธรรมในการนำภาษาอังกฤษไปใช้เพื่อวิชาการและวิชาชีพ (A1)	**หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอกบังคับ)** -ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา -ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม -การเขียนเชิงวิชาการขั้นสูง -การวิเคราะห์วาทกรรมภาษาอังกฤษ -นานาภาษาอังกฤษโลก **หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอกเลือก)** -การนำเสนอและอภิปรายเพื่อวิชาชีพ -การแปลเพื่อวิชาชีพ
PLO2: มีความคิดวิเคราะห์ และวิพากษ์ รวมทั้งแสดงศักยภาพในการสืบค้นเพื่อผลิตงานวิจัยหรือนวัตกรรมด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การสอนภาษาอังกฤษ และวรรณคดีภาษาอังกฤษ	1. นิสิตมีความรู้ด้านงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อผลิตงานวิจัยด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การสอนภาษาอังกฤษ และวรรณคดีภาษาอังกฤษ (K2) 2. นิสิตมีทักษะในการทำวิจัยด้านภาษาอังกฤษ มีทักษะการคิดวิเคราะห์วิพากษ์และการสืบค้นข้อมูลเพื่อผลิตงานวิจัยและนวัตกรรม (S2) 3. นิสิตมีจรรยาบรรณทางด้านการทำวิจัย การสืบค้นข้อมูล การหลีกเลี่ยงการคัดลอกผลงาน (A2)	**หมวดวิชาพื้นฐาน** -ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ -วิทยานิพนธ์ / IS **หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอกบังคับ)** -การเรียนรู้ภาษาที่สอง -การวิเคราะห์วาทกรรมภาษาอังกฤษ **วิชาเอกเลือก** -การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนภาษาอังกฤษ -วรรณคดีสำหรับการสอนภาษาอังกฤษ -นานาภาษาอังกฤษโลก
PLO3: มีความสามารถในการบูรณาการภาษาอังกฤษกับศาสตร์อื่นๆ เพื่อนำองค์ความรู้ทางวิชาการและการวิจัยหรือนวัตกรรมเผยแพร่สู่ชุมชนและสากล	1.นิสิตมีความรู้ด้านภาษาอังกฤษ และการบูรณาการภาษาอังกฤษกับศาสตร์อื่นๆ (K3) 2. นิสิตมีทักษะในการนำความรู้ด้านภาษาอังกฤษไปบูรณาการกับศาสตร์อื่นในการทำวิจัยหรือนวัตกรรม เพื่อเผยแพร่สู่ชุมชนและสากล (S3) 3. นิสิตคุณธรรมและจริยธรรมในแผยแพร่งานวิจัยหรือนวัตกรรม (A3)	**หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอกบังคับ)** -การเรียนรู้ภาษาที่สอง **หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอกเลือก)** -การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อหลากรูปแบบ -มุมมองด้านภาษาศาสตร์เชิงสังคมสำหรับภาษาอังกฤษศึกษา -การเรียนรู้ดิจิทัลสำหรับภาษาอังกฤษศึกษา -การรู้วิจารณญาณในภาษาอังกฤษศึกษา

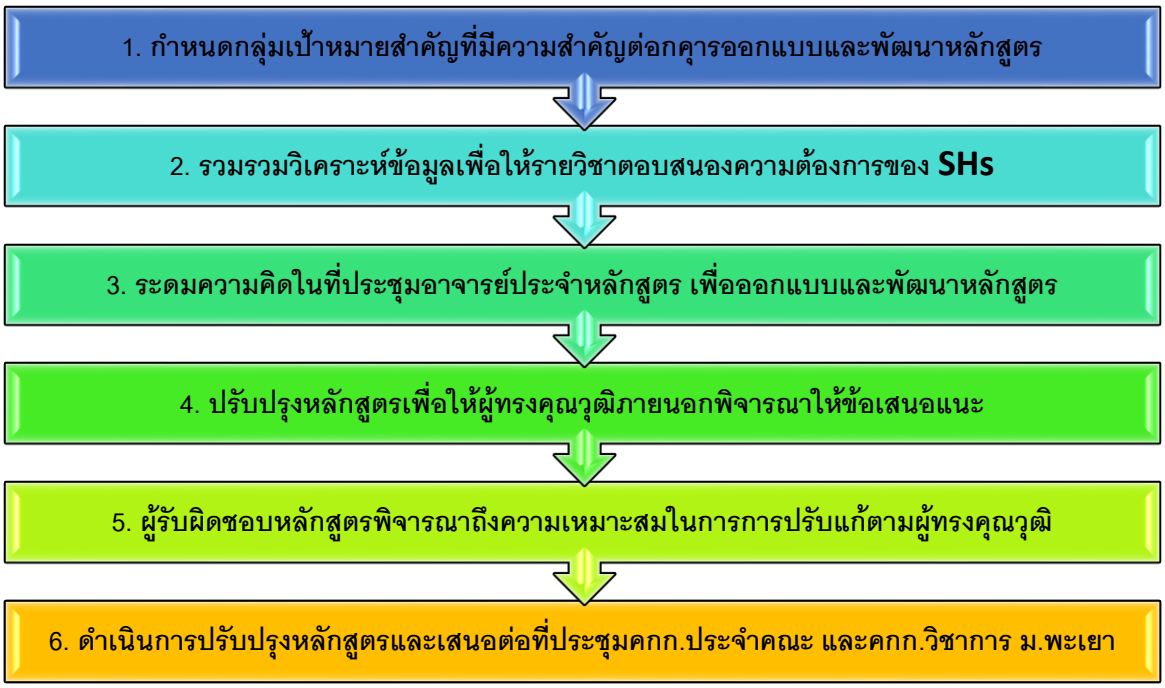
ตารางที่ 2.8 Curriculum mapping: Program curriculum map with performance targets

Semester	Courses	PLO 1	PLO 2	PLO 3
Semester 1 Performance Goal: Emerging (1)	-ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับบัณฑิตศึกษา	✓		
	-ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	✓		
	-ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์		✓	
	-การวิเคราะห์วาทกรรม		✓	
Semester 2 Performance Goal: Emerging (1)	-การเขียนเชิงวิชาการขั้นสูง	✓		
	-การเรียนรู้ภาษาที่สอง	✓		
	-นานาภาษาอังกฤษโลก		✓	
Semester 3 Performance Goal: Developing (2)	-วิชาเอกเลือกด้านกลุ่มการสอนภาษาอังกฤษ หรือกลุ่มภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ (1)	✓	✓	✓
	-วิชาเอกเลือกด้านกลุ่มการสอนภาษาอังกฤษ หรือกลุ่มภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ (1)	✓	✓	✓
	-วิทยานิพนธ์		✓	
Semester 4 Performance Goal: Proficient (3)	-วิทยานิพนธ์		✓	

2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

หลักสูตรได้ดำเนินการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่มีผลต่อการออกแบบและพัฒนารายวิชาในหลักสูตร โดย แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต/ตลาดแรงงาน กลุ่มศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และอาจารย์ผู้สอน โดยทำการสำรวจผ่านทางการแบบสอบถามออนไลน์ จากนั้นรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ผ่านการระดมความคิดในที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อออกแบบและพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้รายวิชาในหลักสูตรสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน หลังจากนั้น จัดทำหลักสูตรเสนอต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ จากนั้นดำเนินการจัดทำหลักสูตรเพื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

ตารางที่ 2.9 แผนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรเพื่อเก็บข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ตารางที่ 2.10 การเข้าถึงและการรับรู้ข้อกำหนดหลักสูตรของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ผลการทบทวนวิธีการ
1.อาจารย์ 1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1.3 อาจารย์ผู้สอน	1. มคอ. 2 2. Program Specification 3. ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้สอน	**การรับรู้ข้อกำหนดของหลักสูตร** -อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 100% -อาจารย์ประจำหลักสูตร 80% -อาจารย์ผู้สอน 70%
2. นิสิตปัจจุบัน	1. Program Specification ในเว็บไซต์คณะ 2. รูปโบรชัวร์หลักสูตรในเฟสบุ๊คประชาสัมพันธ์และเฟสบุ๊คกลุ่ม 3. วันปฐมนิเทศก์นิสิตใหม่ 4. คู่มือนิสิต 5. เฟสบุ๊คประชาสัมพันธ์ของคณะ และเฟสบุ๊คกลุ่ม	-นิสิตปัจจุบันส่วนใหญ่รับรู้ข้อกำหนดของหลักสูตร เนื่องจากต้องศึกษาหลักสูตรก่อนสมัครเรียน ศึกษารายละเอียดรายวิชาต่างๆ ก่อนลงทะเบียนเรียน และศึกษาข้อกำหนดที่สำคัญของหลักสูตรจากการแนะนำของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ประสานงาน
3. นิสิตในอนาคต	1. Program Specification ในเว็บไซต์คณะ 2. รูปโบรชัวร์หลักสูตรในเฟสบุ๊คประชาสัมพันธ์และเฟสบุ๊คกลุ่ม 3. มคอ. 2 4. เฟสบุ๊คประชาสัมพันธ์ของคณะ และเฟสบุ๊คกลุ่ม	-จากการสัมภาษณ์รับเข้าใหม่พบว่าก่อนสมัครเรียนในหลักสูตรได้ศึกษาเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยอื่น ด้านรายวิชาในเล่มมคอ. Program Specification ในเว็บไซต์ และข้อมูลที่สำคัญจากเฟสบุ๊คคณะ
4. ผู้ใช้บัณฑิต (นายจ้างและผู้บังคับบัญชาของนิสิตปัจจุบันและศิษย์เก่า)	1. เฟสบุ๊คประชาสัมพันธ์ของคณะ และเฟสบุ๊คกลุ่ม 2. เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์	-ผู้ใช้บัณฑิตประเภทนายจ้างและผู้บังคับบัญชาของนิสิตปัจจุบันและศิษย์เก่าได้ติดตามข่าวสารของหลักสูตรผ่านเฟสบุ๊คและเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์

2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ของแต่ละรายวิชาของหลักสูตรศศ.ม. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมที่ชัดเจนในการทำให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ทั้งในหมวดวิชาพื้นฐานและหมวดวิชาเฉพาะด้าน โดยทุกวิชาจะแสดงภาพรวมของการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทั้ง 7 ด้าน ดังแสดงในแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา เพื่อให้หลักสูตรบรรลุผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และเป้าหมายในแต่รายวิชาเพื่อตอบบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทั้ง 5 ข้อ

การออกแบบรายวิชาจะใช้ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นแนวทางในการตั้งวัตถุประสงค์ วิธีการสอนและการประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละรายวิชา มีการจำแนกผลการเรียนรู้ที่คาดหวังซึ่งได้ระบุถึงผลการเรียนรู้ที่นิสิตจะได้รับหลังการเรียน โดยมีการกำหนดในแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังจะเห็นได้ว่านิสิตมีความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษผ่านรายวิชาที่เน้นทักษะภาษาอังกฤษ เช่น ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนกรรม การวิเคราะห์วาทกรรมภาษาอังกฤษ และการเขียนเชิงวิชาการขั้นสูง ในด้านความรู้มีรายวิชาที่เน้นให้ความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีที่สำคัญเกี่ยวกับการทำวิจัยและการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เช่น ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนภาษาอังกฤษ การเรียนรู้ภาษาที่สอง การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อหลากรูปแบบ และการเรียนรู้ดิจิทัลสำหรับภาษาอังกฤษศึกษา

ในด้านการพัฒนานิสิตให้มีการคิดอย่างมีวิจารณญาณและมีสุนทรียศิลป์นั้น หลักสูตรมีรายวิชาการแปลขั้นสูง ทฤษฎีวรรณกรรมและการวิจารณ์ และวรรณคดีสำหรับการสอนภาษาอังกฤษ ในด้านการมีคุณธรรมจริยธรรม มีรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ หัวข้อคัดสรรทางภาษาอังกฤษ วิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง นอกจากนี้หลักสูตรยังมีรายวิชาที่เน้นให้นิสิตมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ การสอนภาษาอังกฤษสำหรับผู้พูดภาษาอื่น และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เช่น การนำเสนอและการอภิปรายเชิงวิชาการ และนวัตกรรมเพื่อการสอนภาษาอังกฤษ

ฉะนั้นจะเห็นได้ว่าในภาพรวม แต่ละรายวิชาในหลักสูตรสนับสนุนการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน นั่นคือมุ่งให้มหาบัณฑิตสาขาภาษาอังกฤษสามารถคิดอย่างเป็นระบบโดยอาศัยการวิเคราะห์ข้อมูลหลากหลายมิติ มีความซาบซึ้งในวรรณกรรมและวรรณศิลป์ มีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุมีผล มีวินัยและความรับผิดชอบในตนเอง และมีจรรณยาบรรณของนักวิชาการที่ดีเพื่อการประกอบวิชาชีพของตนเอง มีความรู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงและบทบาทของภาษาอังกฤษในยุคปัจจุบัน ซึ่งเมื่อมองในภาพรวมแล้วแต่ละรายวิชาในหลักสูตรส่งเสริมให้นิสิตมีความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ภาษาศาสตร์ วรรณกรรม การสอนภาษาอังกฤษ และงานเฉพาะวิชาชีพอย่างเป็นสากล

ตารางที่ 2.11 แสดงความเชื่อมโยงระหว่าง PLOs กับเนื้อหาของหลักสูตร

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3
บังคับ	146700	ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา	●		
บังคับ	146701	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	●		
บังคับ	146702	การเขียนเชิงวิชาการขั้นสูง	●		
เลือก	146703	การเรียนรู้ดิจิทัลสำหรับการศึกษาภาษาอังกฤษ		●	●
เลือก	146704	การนำเสนอและการอภิปรายเพื่อวิชาชีพ	●		
เลือก	146705	การรู้วิจารณญาณในภาษาอังกฤษศึกษา		●	●
เลือก	146706	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อหลากรูปแบบ		●	●
บังคับ	146710	ระเบียบวิธีวิจัยด้านการศึกษาภาษาอังกฤษ		●	
เลือก	146711	การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนภาษาอังกฤษ	●	●	
บังคับ	146720	การวิเคราะห์วาทกรรมภาษาอังกฤษ	●		
บังคับ	146721	การเรียนรู้ภาษาที่สอง	●	●	●
บังคับ	146722	นานาภาษาอังกฤษโลก	●	●	
เลือก	146723	มุมมองด้านภาษาศาสตร์เชิงสังคมสำหรับภาษาอังกฤษศึกษา		●	●
เลือก	146724	ไวยากรณ์เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ	●		
เลือก	146730	วรรณคดีสำหรับการสอนภาษาอังกฤษ	●	●	
เลือก	146731	การแปลเพื่ออาชีพ	●		
เลือก	146732	วรรณกรรมโลก	●		
บังคับ	146741	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	●	●	●
บังคับ	146742	วิทยานิพนธ์	●	●	●
บังคับ	146743	วิทยานิพนธ์	●	●	●

PLO1: มีความรู้ความสามารถในด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ ในรูปแบบการพูด การเขียน และการนำเสนอและอภิปราย เพื่อให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

PLO2: มีความคิดวิเคราะห์ และวิพากษ์ รวมทั้งแสดงศักยภาพในการสืบค้น เพื่อผลิตงานวิจัยหรือนวัตกรรมด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การสอนภาษาอังกฤษ และวรรณคดีภาษาอังกฤษ

PLO3: มีความสามารถในการบูรณาการภาษาอังกฤษกับศาสตร์อื่นๆ เพื่อนำองค์ความรู้ทางวิชาการและการวิจัยหรือนวัตกรรมเผยแพร่สู่ชุมชนและสากล

ด้านการประเมินผู้เรียนนั้น หลักสูตรได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Leaning Outcomes: YLOs) ของนิสิตปัจจุบัน โดยได้ระบุในรายละเอียดหลักสูตร (Program specification) หมวดที่ 4 เพื่อให้ผู้เรียนทราบ และวางแผนด้านการเรียน เพื่อให้ศึกษาจบตามระยะเวลาของหลักสูตร ดังตารางที่ 2.11

ตารางที่ 2.12 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละชั้นปี (Year Learning Outcomes)

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละชั้นปี (Year Learning Outcomes) ของหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษ	
แผน ก แบบ ก 1	**ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับชั้นปี (YLOs)**
ชั้นปีที่ 1	-สอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับบัณฑิตศึกษา -สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
ชั้นปีที่ 2	-ดำเนินการวิจัย ตีพิมพ์บทความ และสอบวิทยานิพนธ์
แผน ก แบบ ก 2	**ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับชั้นปี (YLOs)**
ชั้นปีที่ 1	-เรียนรายวิชา พัฒนาหัวข้อวิจัย -สอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับบัณฑิตศึกษา -สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
ชั้นปีที่ 2	-ดำเนินการวิจัย ตีพิมพ์บทความ และสอบวิทยานิพนธ์
แผน ข	**ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับชั้นปี (YLOs)**
ชั้นปีที่ 1	-เรียนรายวิชา -พัฒนาหัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS) ดำเนินการวิจัย
ชั้นปีที่ 2	-สอบผ่านข้อสอบประมวลความรู้ - ตีพิมพ์บทความ และสอบปากเปล่าผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialized courses), and are integrated.

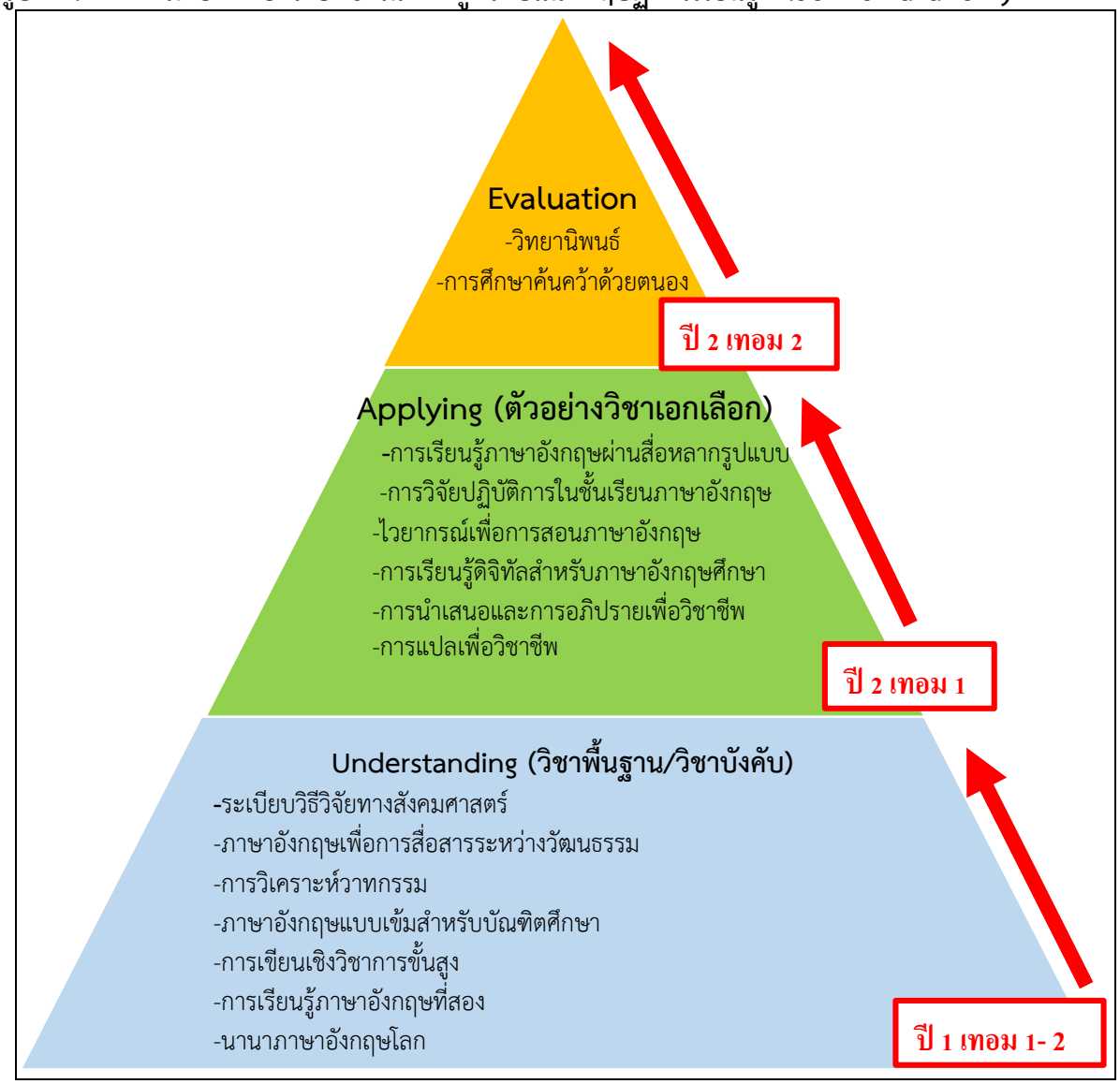
หลักสูตรศศ.ม. ภาษาอังกฤษ มีการออกแบบโครงสร้างเนื้อหาที่มีการเรียงลำดับอย่างเหมาะสม บูรณาการและทันสมัย มีการกำหนดสัดส่วนที่เหมาะสมระหว่างรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือกเพื่อเสริมทักษะหรือความเฉพาะทาง โดยลำดับการเรียนวิชาต่างๆ ได้มีการจัดเรียงอย่างเป็นระบบ มีแผนการศึกษาที่มี**ความเชื่อมโยงกันทั้งในแนวดิ่ง (ความกว้าง)** คือ เชื่อมโยงกันในการเรียงลำดับรายวิชาจากรายวิชาพื้นฐาน ทั้งที่เป็นวิชาพื้นฐานทางภาษาอังกฤษในชั้นปีแรก เช่น ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ และภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม และการวิเคราะห์วาทกรรมภาษาอังกฤษ และเชื่อมโยงไปสู่รายวิชาทางภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาขั้นสูง และเฉพาะเจาะจงมากขึ้นในชั้นปีที่สูงขึ้น

นอกจากนี้ยังมี**ความเชื่อมโยงในแนวนอน (ความลึก)** คือ รายวิชามีการบูรณาการเนื้อหาระหว่างกัน เช่น การเขียนเชิงวิชาการขั้นสูง ที่เน้นการใช้ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษขั้นสูง บูรณาการกับทักษะด้านการทำวิจัย ส่วนรายวิชาการเรียนรู้ภาษาที่สอง เป็นการบูรณาการเนื้อหาจากรายวิชาทางทฤษฎีการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ทฤษฎีด้านการสอนภาษาอังกฤษ และทักษะการทำวิจัย

รูปที่ 2.13 การออกแบบโครงสร้างเนื้อหาวิชาของหลักสูตร ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ แผน ก แบบ ก2



รูปที่ 2.14 ความสอดคล้องรายวิชาในหลักสูตรกับแนวทฤษฎีการเรียนรู้ Bloom's Taxanomy



2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specializations.

หลักสูตรมีทางเลือกให้นิสิตค้นหาความถนัดในกลุ่มรายวิชาเอกเลือก โดยจัดตามเนื้อหาที่ทันสมัย และตรงกับความต้องการของผู้เรียน การจัดกลุ่มรายวิชาเลือกดังกล่าวเป็นผลมาจากการสำรวจความต้องการด้านรายวิชาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเน้น 2 กลุ่มรายวิชาได้แก่ **(1) กลุ่มการสอนภาษาอังกฤษ และ (2) กลุ่มภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ** เพื่อนำความรู้ที่เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาไปใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ และประยุกต์ใช้ในวิชาชีพและการพัฒนาตนเองต่อไป การดำเนินการดังกล่าวจะช่วยให้นิสิตได้ทราบว่านิสิตแต่ละคนมีความถนัดและสนใจในด้านไหน อันจะทำให้นิสิตมีแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการเรียนและบรรลุเป้าหมายในการเรียนต่อไป ดังรายละเอียดต่อไปนี้

วิชาเอกเลือก นิสิตสามารถเลือกเรียนได้จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยนิสิตสามารถเลือกเรียนจากกลุ่มรายวิชากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งดังต่อไปนี้

กลุ่มการสอนภาษาอังกฤษ

146706	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อหลากรูปแบบ English Multimodal Literacies	3 (2-2-5)
146711	การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนภาษาอังกฤษ Action Research in English Language Classrooms	3 (2-2-5)
146723	มุมมองด้านภาษาศาสตร์เชิงสังคมสำหรับภาษาอังกฤษศึกษา Sociocultural Perspective for English Language Studies	3(3-0-6)
146724	ไวยากรณ์เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ English Pedagogical Grammar	3 (3-0-6)
146730	วรรณคดีสำหรับการสอนภาษาอังกฤษ Literature for English Language Teaching	3 (3-0-6)

กลุ่มภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ

146703	การเรียนรู้ดิจิทัลสำหรับภาษาอังกฤษศึกษา Digital Literacies for English Language Studies	3 (2-2-5)
146704	การนำเสนอและการอภิปรายเพื่อวิชาชีพ Presentation and Discussion for Professional Contexts	3 (2-2-5)
146705	การรู้วิจารณญาณในภาษาอังกฤษศึกษา Critical Literacies in English Language Studies	3 (3-0-6)
146731	การแปลเพื่อวิชาชีพ Translation for Careers	3 (3-0-6)
146732	วรรณกรรมโลก World Literature	3 (3-0-6)

2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีการปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ ปี และได้มีแผนของหลักสูตรที่จะต้องมีการประชุมแต่ละภาคการศึกษา เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานของหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เนื้อหาของหลักสูตรมีความทันสมัย รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) มีการกำหนดให้ปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ 5 ปี เมื่อสอนเสร็จแต่ละภาคการศึกษา มีการปรับปรุงรายวิชาในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) ของรอบภาคการศึกษาถัดไปให้ทันกับเหตุการณ์ปัจจุบัน นอกจากยังมีแผนในการทบทวนหลักสูตรสอดคล้องกับสถานการณ์โรคระบาดโควิด 19 และมีการปรับปรุงรายวิชาให้ทันสมัยมากขึ้นในทุกรายวิชา รวมทั้งมีการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการพัฒนาหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

สรุปผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประกันคุณภาพ AUN-QA ปีการศึกษา 2565	ผลการปรับปรุงและพัฒนาตามเกณฑ์ในปีการศึกษา 2566
AUN-QA criteria 2	1.วิเคราะห์ถึงโครงสร้างเนื้อหา การเรียงลำดับอย่างเหมาะสมชัดเจนตั้งแต่ระดับพื้นฐาน กลาง และเฉพาะในแต่ละชั้นปี บูรณาการและทันสมัย	-มีวิเคราะห์ถึงโครงสร้างเนื้อหา การเรียงลำดับอย่างเหมาะสมชัดเจนตั้งแต่ระดับพื้นฐาน กลาง และเฉพาะในแต่ละชั้นปี บูรณาการและทันสมัย ดังตารางที่ 2.13 และตารางที่ 2.14
	2.แนวทางในปฏิบัติการในการเรียนวิชาบังคับ การเลือกเรียนวิชาเอกเลือกที่หลากหลายตรงตามความสนใจของผู้เรียนและตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเพิ่มสมรรถนะวิชาเอกเลือกที่เน้นเกี่ยวข้องกับสมรรถนะออกแบบการสอนเพื่อสนองความต้องการผู้ใช้บัณฑิต	-มีการกำหนดแนวทางในปฏิบัติการในการเรียนวิชาบังคับ การเลือกเรียนวิชาเอกเลือกที่หลากหลายตรงตามความสนใจของผู้เรียน
	3.ระบบในการทบทวนหลักสูตรกำหนดเวลา ผู้เกี่ยวข้อง ข้อมูลที่ใช้เกี่ยวกับภาคการทำงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม	-มีระบบในการทบทวนหลักสูตร กำหนดเวลา ผู้เกี่ยวข้อง ข้อมูลที่ใช้เกี่ยวกับภาคการทำงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 2 – Checklist	ระดับ 2566
2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	4
2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	4
2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	4
2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	4

AUN-QA Criterion 2 – Checklist	ระดับ 2566
2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	4
2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	4
2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	4
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	**4**

๔.๕ ข้อมูล AUN ๓ แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach) และ AUN ๔ การประเมินผู้เรียน (Student Assessment) (เอกสารหน้าที่ ๓๓๖-๓๖๘)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

AUN. 3 Teaching and Learning Approach

Sub Criterion 3

1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.
2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.
3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.
4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life- long learning (e. g. , commitment to critical inquiry, information- processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).
5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.
6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน

AUN 3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

มหาวิทยาลัยพะเยาได้กำหนดปรัชญาการการจัดการศึกษาไว้ชัดเจนว่า “ประสบการณ์สร้างปัญญา” และได้สื่อสารปรัชญาดังกล่าวผ่านสื่อต่างๆ อาทิ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ รวมทั้งในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยพะเยา[1] ด้วยปรัชญาดังกล่าวทำให้เห็นว่าหลักสูตรต่างๆ ที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยพะเยานั้น เน้นให้ผู้เรียนสร้างปัญญาจากประสบการณ์ที่ผู้เรียนได้รับในระหว่างที่ศึกษาในหลักสูตร ซึ่งเป็นการศึกษาหาความรู้ที่มุ่งเน้นการปฏิบัติ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา..... จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งให้ผู้เรียนบูรณาการความรู้ภาษา.....เข้ากับ.....องค์ความรู้ด้านสังคม วัฒนธรรม และอารยธรรม..... โดยเน้นการพัฒนาทักษะภาษา.....เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์องค์ความรู้ที่ได้กับการประกอบอาชีพในอนาคต อันจะเป็นการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในตลาดแรงงาน นอกจากนี้ได้นำปรัชญาการจัดการศึกษาที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยพะเยา “ประสบการณ์สร้างปัญญา” มาประยุกต์ในการจัดการเรียนการสอนและการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆ โดยเน้นให้ผู้เรียนได้ใช้ความรู้ที่

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ได้เรียนมาเพื่อฝึกปฏิบัติในสถานการณ์ใกล้เคียงกับสถานการณ์จริง เช่น ..... และในสถานการณ์จริงสำหรับบางรายวิชา เช่น .....ตลอดจนการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น .....

ภาพ ..... โครงการที่ส่งเสริมปรัชญาการจัดการศึกษา "ประสบการณ์สร้างปัญญา"

นอกจากนี้หลักสูตรฯ ยังเน้นกระบวนการสอนแบบ Outcome-Based Eduction ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนของผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ได้กำหนดรายวิชาการฝึกงาน/สหกิจศึกษา/การศึกษาอิสระ ให้ผู้เรียนได้ทดลองประยุกต์ความรู้ทั้งหมดที่ได้เรียนมาตลอดหลักสูตรใช้กับงานที่ต้องปฏิบัติจริง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา.....หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ..... ได้กำหนดปรัชญาการศึกษาไว้ว่า

"....."

ส่วนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา.....หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ..... ได้ปรับปรัชญาให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ดังนี้

"....."

สืบเนื่องจากปรัชญาการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยตลอดจนปรัชญาของหลักสูตรฯ หลักสูตรจึงกำหนด "คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิต" หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา..... คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยาดังนี้

ทั้งนี้ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา.....ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบัณฑิตโดยยึดหลักการพัฒนาที่ยั่งยืนตามกรอบของ Sustainable Development Goals (SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ ได้แก่

1) เป้าหมายที่ 4: คุณภาพของการศึกษา (Quality Education) หลักสูตรมุ่งผลิตหลักสูตรที่มีคุณภาพและตอบสนองต่อตลาดแรงงานอยู่เสมอ โดยการนำเอาแนวคิดการออกแบบหลักสูตรในศตวรรษที่ 21 ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Outcome Based Education) เป็นฐาน และมีการตรวจสอบ ประกันคุณภาพและพัฒนาหลักสูตร (Self Assessment) อย่างต่อเนื่องตามเกณฑ์มาตรฐานสากลของ (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN-QA)

2) เป้าหมายที่ 5: ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality) และ เป้าหมายที่ 10: ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduced Inequality) หลักสูตรมุ่งผลิตบัณฑิตที่เข้าใจในความแตกหลากหลายของบุคคล (Diversity) และเคารพในหลักความเท่าเทียมกันของบุคคล (Equality) โดยได้บรรจุไว้ใน PLO ข้อที่ ..... "....." อย่างชัดเจน

3) เป้าหมายที่ 8: งานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth) และเป้าหมายที่ 11: เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities) หลักสูตรได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLOs โดยคำนึงความต้องการของตลาดแรงงาน และผู้ใช้บัณฑิตเป็นสำคัญเป็นสำคัญ เพื่อให้บัณฑิตสามารถผลิตงานที่มีคุณภาพ เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่สามารถขยายการเติบโตทางเศรษฐกิจให้แก่ เมือง ชุมชน และประเทศได้ ดังจะเห็นได้จาก "....." และ "PLO..... ....."

4) เป้าหมายที่ 17: ความร่วมมือเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย (Partnerships to achieve the Goal) หลักสูตรได้สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นเครือข่ายทางวิชาการ วิจัย และอื่น ๆ เช่น .....

จากความสำคัญที่กล่าวมาข้างต้น หลักสูตรสาขาวิชาภาษา.....จึงแบ่งกลุ่มองค์ความรู้ออกเป็น ..... กลุ่ม รวมถึง ทักษะสนับสนุน ..... ทักษะ ได้แก่

กลุ่มองค์ความรู้ ได้แก่

1. .....
2. .....

ทักษะสนับสนุน ได้แก่

1. .....
2. .....

การสื่อสารปรัชญาการศึกษาดังกล่าวไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ ได้จัดทำในหลายรูปแบบและจัดทำเป็นประจำทุกรอบปี ดังจะเห็นได้จากตารางกำหนดช่องทางการเข้าถึงและรับรู้ข้อมูลปรัชญาและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการเข้าถึงและรับรู้ข้อมูลปรัชญาและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์									
	แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร (ออนไลน์)	เว็ปไซต์สาขาคณะและมหาวิทยาลัย	การแนะแนวสัญจรของมหาวิทยาลัย	Open House (Pre-University)	วันปฐมนิเทศของคณะและสาขาวิชา	ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	เล่มหลักสูตร มคอ.2	โครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่	ประชุมประจำเดือนของสาขาวิชา	การออกนิเทศงาน
ผู้ใช้บัณฑิต										
อาจารย์										
นิสิต										
ศิษย์เก่า										
ผู้เรียนในอนาคต										

ในประเด็นของการนำปรัชญาการศึกษาไปใช้ในการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา..... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ..... และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ ..... ได้นำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยพะเยา ตลอดจนของหลักสูตรไปใช้ในการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา กล่าวคือ การเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบเน้นการปฏิบัติ (active learning) เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรง อันจะเอื้อต่อการนำไปปรับใช้ในการทำงานในอนาคต โดยหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ..... ได้ปรับรายละเอียดของกลยุทธ์การสอนตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรที่เพิ่มขึ้น จากเดิม ..... ประเด็น เป็น ..... ประเด็น ซึ่งทำให้การกำหนดกลยุทธ์การสอนเป็นไปอย่างอย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น ดังตารางต่อไปนี้

ตาราง ..... ตารางแสดงกลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ซึ่งสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษา..... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. .....

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
PLO	.....	.....
PLO	.....	.....
PLO	.....	.....
PLO	.....	.....
PLO	.....	.....
PLO	....	.....
PLO	.....	.....
PLO	.....	.....
PLO	.....	.....

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 3.1

1. หลักสูตร ศศ.บ. ภาษา..... หลักสูตรปรับปรุง .....
2. เว็บไซต์มหาวิทยาลัยพะเยา (https://www.up.ac.th/th/Intro_About2.aspx)
3. เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์(http://www.libarts.up.ac.th/)
4. ภาพการกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิต
5. ตารางกำหนดช่องทางการเข้าถึงและรับรู้ข้อมูลปรัชญาและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
6. ตารางแสดงกลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ซึ่งสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษา..... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. .....

AUN 3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา..... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ..... เรื่อยมาจนถึงหลักสูตรปรบปรุง พ.ศ. ..... เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอนดังจะเห็นได้จาก 1) กลยุทธ์การสอนที่สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร 2) แบบประมวลรายวิชา (Course Syllabus) (เทียบเท่ากับ มคอ. 3) 3) การเลือกช่องทางการจัดการเรียนการสอน ออนไลน์ ออนไซต์ และแบบผสมผสาน (ตามประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยาและตามความจำเป็น เช่น กรณีผู้เรียนเป็นโรคติดต่อและขออนุญาตให้ผู้สอนจัดการสอนแบบผสมผสาน)

ในส่วนของกลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ซึ่งสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตรในแต่ละประเด็นนั้น ได้มีการระบุอย่างชัดเจนถึงการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนการสอน อาทิ PLO ..... ในมคอ. 2 ของหลักสูตร ศศ.บ. ภาษา..... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ..... ได้ระบุกลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ไว้ว่า “.....” ซึ่งกิจกรรมหรือโครงการดังกล่าวเป็นประเด็นที่ผู้เรียนได้เลือกเองตาม..... ในส่วนของการประเมินผลลัพธ์ดังกล่าว ส่วนหนึ่งเป็นการประเมิน.....

ภาพ ..... ตัวอย่างกลยุทธ์การสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและการประเมิน

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) เป็นกรอบในการสร้าง CLO ของแต่ละรายวิชา ดังนั้นจะเห็นได้ว่า การจัดการเรียนการสอนตามที่ระบุใน CLOs จะมีความสอดคล้องกับ PLOs ซึ่งผู้สอนได้ระบุกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนอย่างชัดเจนในแบบประมวลรายวิชา เช่น ในรายวิชา ..... ผู้สอนได้ .....

ภาพ .....ตัวอย่างประมวลรายวิชา.....ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

นอกจากประเด็นเกี่ยวกับเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนการสอนแล้ว หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา..... ยังเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเลือกช่องทางการจัดการเรียนการสอนในกรณีที่มีความจำเป็น เช่น .....

ไม่เพียงในประเด็นของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่กล่าวไปเท่านั้น ในกรณีที่หลักสูตรจะดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียน เช่น .....

ภาพ ..... ตัวอย่างการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 3.2

1. หลักสูตร ศศ.บ. ภาษา..... หลักสูตรปรับปรุง ..... หมวดที่ ....ตารางแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร
2. ตัวอย่างแบบประมวลการสอน
3. ตัวอย่างการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

AUN 3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา..... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. .....และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ..... ได้นำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยพะเยา (ประสบการณ์สร้างปัญญา) ตลอดจนของหลักสูตรไปใช้ในการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาโดยจัดการเรียนการสอนหลากหลายแบบ อาทิ .....นอกจากนี้ยังจัดการเรียนการสอนแบบที่เน้นผลลัพธ์การเรียนของผู้เรียนเป็นสำคัญ (Outcome-Based Eduction) การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน (Activity based learining) ฯลฯ ดังจะเห็นได้อย่างชัดเจนในกลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ซึ่งสอดคล้องกับ PLOs ประเด็นต่างๆ อาทิ PLO..... (.....) PLO..... (.....)

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล

ภาพ .....ตัวอย่างกลยุทธ์การสอนที่เน้นการปฏิบัติ (Active learning)

จากตารางตัวอย่างกลยุทธ์การสอนที่เน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน (Active learning) จะเห็นได้ว่าผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์กับทั้งผู้สอนและผู้เรียนด้วยกันเอง โดยช่องทางต่างๆ อาทิ .....

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา..... (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ..... และ .....) ยึดแนวทางการดำเนินการเรียนการสอนแบบเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จริงในการใช้ความรู้ที่ได้เรียนมาประยุกต์ใช้ในสถานการณ์อันเป็นการ “สร้างความหมาย” ให้กับสิ่งที่ได้เรียนตามแนวทางการสอนภาษา..... และส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะต่างๆ ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ดังจะเห็น ประมวลผลการเรียน และจากข้อเสนอแนะที่สะท้อนในผลการประเมินรายวิชา ดังภาพ ..... และ .....

ภาพ .....ตัวอย่างประมวลรายวิชาที่เอื้อต่อการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้สอนและผู้เรียนกับผู้เรียน

ภาพ ..... ตัวอย่างผลการประเมินรายวิชาที่แสดงให้เห็นการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน

นอกจากรายวิชาในกลุ่มภาษา.....แล้ว รายวิชาศึกษาทั่วไปตลอดจนกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆ ก็ยังมีส่วนช่วยให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่น ทั้งกับเพื่อนนิสิตด้วยกันเองตลอดจนบุคคลภายนอก ดังเช่น รายวิชาศึกษาทั่วไป อาทิ รายวิชาภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม (001111) ที่จัดการเรียนการสอนแบบ Project-based learning

การจัดการเรียนรู้โดยเน้นการปฏิบัติและเน้นปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอาจจะแสดงให้เห็นผลลัพธ์โดยอ้อมจากการสำรวจความพึงใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ในประเด็น “ด้านทักษะทางปัญญา” และ “ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ” และ “เนื้อหาของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน” ดังปรากฏใน *รายงานข้อมูลป้อนกลับสำหรับการพัฒนามาตรฐานหลักสูตคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา* ..... ที่อยู่ในระดับมาก-มากที่สุด และรายงานการนิเทศการฝึกงานประจำปี ..... ดังภาพ.....

ภาพ ..... ข้อมูลป้อนกลับจากผู้ประกอบการต่อนิสิตสาขาวิชาภาษา..... ประจำปี .....

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 3.3

1. หลักสูตร ศศ.บ. ภาษา..... หลักสูตรปรับปรุง ..... หมวดที่ ..... ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล
2. ตารางแสดงตัวอย่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง กลยุทธ์ที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ และกลยุทธ์การประเมินผล (เน้น active learning)
3. ผลการประเมินการเรียนการสอนรายวิชา รอบปี .....
4. *รายงานข้อมูลป้อนกลับสำหรับการพัฒนามาตรฐานหลักสูตรคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา* .....

AUN 3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life- long learning (e. g. , commitment to critical inquiry, information- processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

หลักสูตร ศศ.บ. ภาษา..... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ..... และ ..... ได้นำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยและของหลักสูตรเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นส่งเสริมการปฏิบัติจริงตลอดจนการเรียนรู้ตลอดชีวิต (life-long learning) เนื่องจากหลักสูตรตระหนักว่าการเรียนในปัจจุบันมิใช่เพียงการรับความรู้และฝึกปฏิบัติในชั้นเรียนเท่านั้น แต่ยังรวมไปถึงการเรียนรู้ที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคมโลกและสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานระดับสากลได้ ดังปรากฏใน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PL0s) ของหลักสูตร

PLO.....

PLO.....

PLO.....

PLO.....

หลักสูตร ศศ.บ. ภาษา.....ได้เชื่อมโยง PLOs ดังกล่าวเข้ามาสู่รายวิชาเพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทั้งโดยการบรรจุรายวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตร (อาทิ *การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (003102) การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล (002101) ความฉลาดทางดิจิทัล (002102))* ตลอดจนใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ ที่เอื้อต่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ดังจะเห็นได้จากการที่รายวิชาในหลักสูตรมีกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในแต่ละด้านซึ่งจะสอดแทรกตั้งแต่ชั้นปีที่ ..... ถึงชั้นปีที่ ..... โดยเรียงลำดับจากง่ายไปยาก เช่น .....เป็นต้น รายวิชาเหล่านี้จะมีกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการส่งเสริมการ.....

ในประเด็นการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเห็นได้ชัดเจนเมื่อหลักสูตรฯ จำเป็นต้องปรับการเรียนการสอนเป็นรูปแบบออนไลน์ ในรอบปีการศึกษา ..... เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ผู้เรียนต้องปรับตัวให้เป็นผู้เรียนที่มีสมรรถนะด้าน *ดิจิตอล (Digital competency) ซึ่งมีความเกี่ยวข้องทั้งความสามารถในการใช้ช่องทางการสื่อสารเพื่อร่วมชั้นเรียนและเพื่อการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล (เช่น MS Teams) การหาข้อมูลที่จำเป็นในการจัดการการเรียนรู้ การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลตลอดจนการสร้างผลงานของตนเองเพื่อให้สามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาได้* และเมื่อมหาวิทยาลัยพะเยาได้กำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนในสถานที่ การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตก็ยังได้รับการกระตุ้นในรายวิชา ผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอน เช่น รายวิชา..... (ภาพ .....) รายวิชา..... (ภาพ .....)

ภาพ ..... ตัวอย่างการมอบหมายชิ้นงานที่ผลิตจากกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิตในรายวิชา

ภาพ ..... ตัวอย่างการให้เครื่องมือที่เป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต จากตำราที่ใช้ในรายวิชา.....

นอกจากนี้ คณะศิลปศาสตร์และหลักสูตร ศศ.บ.ภาษา..... ยังจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆ ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต อย่างต่อเนื่องทั้งในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ..... และ พ.ศ. ..... เช่น ....

ภาพ ..... ตัวอย่างกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ผลลัพธ์ของการออกแบบหลักสูตรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต จะเห็นได้จากข้อมูลสะท้อนกลับที่ได้จากแบบสำรวจผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิตใหม่ และนิสิตปัจจุบันต่อหลักสูตรฯ ซึ่งสะท้อนความพึงพอใจในระดับ “มาก” ถึง “มากที่สุด” ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรในประเด็นของที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบหลักสูตรที่เอื้อต่อ “การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต” ดังตัวอย่างข้างท้าย

ภาพ ..... ตัวอย่างข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ศศ.บ. ภาษา..... (ผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต และนิสิตปัจจุบัน) ในประเด็นการออกแบบหลักสูตรที่เอื้อต่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

นอกจากนี้ ในการประเมินรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในทุกภาคการศึกษา ประเด็นหนึ่งที่หลักสูตรให้ความสำคัญและตั้งเป้นข้อคำถามให้ผู้เรียนประเมินคือหัวข้อ ผลการจัดการเรียนรู้ “ประเด็น ....

ภาพ ..... ตัวอย่างผลประเมินรายวิชาที่แสดงให้เห็นว่าผู้เรียนสนใจแสวงหาความรู้ในเรื่องที่อาจารย์สอนต่อไปซึ่งสามารถชี้ให้เห็นว่าการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาดังกล่าวส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 3.4

1. หลักสูตร ศศ.บ. ภาษา..... หลักสูตรปรับปรุง .....
2. หลักสูตร ศศ.บ. ภาษา..... หลักสูตรปรับปรุง .....
3. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร
4. โครงการในแผนปฏิบัติการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต
5. *รายงานข้อมูลป้อนกลับสำหรับการพัฒนามาตรฐานหลักสูตรคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา* .....
6. ผลการประเมินการเรียนการสอน หัวข้อ .....

AUN 3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

หลักสูตร ศศ.บ. ภาษา..... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....และพ.ศ.....ได้มีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรไว้อย่างชัดเจนในประเด็นของการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรมและทักษะการเป็นผู้ประกอบการ กล่าวคือ PLO ..... PLO ..... และ PLO .....

ตาราง ..... ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรซึ่งกระจายไปยังกลยุทธ์การสอนที่พัฒนากระบวนการคิดเชิงออกแบบตลอดจนทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
PLO		
PLO		
PLO		

สืบเนื่องจาก PLOs ดังกล่าว หลักสูตร ศศ.บ. ภาษา..... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ ..... และ พ.ศ..... จึงได้กำหนดรายวิชาที่เอื้อต่อการปลูกฝังแนวคิดใหม่ๆ ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรม และแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ ทั้งรายวิชาที่อยู่ในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (อาทิ วิชา.....ฯลฯ) และรายวิชาเฉพาะด้าน เช่น รายวิชาที่มีความเกี่ยวข้องกับ..... ได้แก่ ..... ซึ่งผู้เรียนจำเป็นต้องได้รับการฝึกฝนเกี่ยวกับ.....

ภาพ ..... ตัวอย่างคำอธิบายรายวิชาที่ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ

นอกจานี้ในรายวิชาบูรณาการขั้นสูงที่สุดของหลักสูตร คือ รายวิชาการฝึกงาน/การฝึกปฏิบัติสหกิจหรือการศึกษาอิสระ ผู้เรียนต้องประยุกต์องค์ความรู้ทุกอย่างที่ได้ศึกษามาตลอดหลักสูตรตลอดจนกระบวนการคิดเชิงออกแบบมาใช้ในการปฏิบัติการจริงเสมือนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ ดังจะเห็นผลลัพธ์ได้ชัดเจนจากโครงงานที่ผู้เรียนผลิตขึ้นเมื่อได้ไปปฏิบัติสหกิจศึกษา การรายงานการฝึกงาน หรือรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

นอกจากการบรรจุรายวิชาในหลักสูตรแล้ว กระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา ยังมีส่วนในการสนับสนุนกระบวนการคิดเชิงออกแบบ ดังจะเห็นจากกิจกรรมการเรียนการสอนหรือชิ้นงานที่ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนสร้างขึ้นในรายวิชาต่างๆ เช่น .....

ตัวอย่าง รายวิชา.....ได้กำหนดให้ผู้เรียนจัดทำชิ้นงานเป็น.....แล้วนำเสนอผ่าน ....

ภาพ ..... ตัวอย่างผลงานสร้างสรรค์ในรายวิชาที่กำหนดให้ผู้เรียนได้ใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบในการผลิตชิ้นงาน

นอกจากนี้ หลักสูตร ศศ.บ. ภาษา.....ยังได้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆ เพื่อสนับสนุนกระบวนการคิดเชิงออกแบบเป็นประจำทุกปี เช่น ในรอบปี .... (ภาพ .....) และการสนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการต่างๆ ที่จัดขึ้นโดย.....

ภาพ ..... กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สนับสนุนกระบวนการคิดเชิงออกแบบ

ข้อมูลอีกประเภทหนึ่งที่แสดงถึงผลลัพธ์ของการออกแบบหลักสูตรที่เอื้อต่อการพัฒนากระบวนการคิดเชิงออกแบบ คือข้อมูลสะท้อนกลับที่ได้จากแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ ในประเด็นดังกล่าวซึ่งสะท้อนความพึงพอใจในระดับ “.....” ขึ้นไป

ภาพ ..... ผลประเมินหลักสูตร ศศ.บ. ภาษา.....จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในประเด็นการปลูกฝังกระบวนการคิดเชิงออกแบบ

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 3.5

1. ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรซึ่งกระจายไปยังกลยุทธ์การสอนที่พัฒนากระบวนการคิดเชิงออกแบบตลอดจนทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
2. หลักสูตร ศศ.บ. ภาษา.....หลักสูตรปรับปรุง .....
3. หลักสูตร ศศ.บ. ภาษา..... หลักสูตรปรับปรุง .....
4. แบบประมวลรายวิชา (มคอ. 3) รายวิชาต่างๆ
5. โครงการในแผนปฏิบัติการของสาขาวิชาภาษา.....
6. กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สนับสนุนกระบวนการ.....
7. *รายงานข้อมูลป้อนกลับสำหรับการพัฒนามาตรฐานหลักสูตรคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา* .....

AUN 3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

หลักสูตร ศศ.บ. ภาษา..... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ..... และ พ.ศ. ..... มีระบบทบทวนเนื้อหาและปรับปรุงการเรียนการสอนโดยใช้ข้อมูลสะท้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำมาปรับปรุงหลักสูตรอยู่เสมอเพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบันตลอดจนตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสอดคล้องกับวงจร .....

<u>ขั้นตอนการทบทวนระบบจัดการเรียนการสอน</u>

1. .....
2. .....

ภาพ ..... ระบบทบทวนระบบการจัดการเรียนการสอน

1. หลักสูตร ศศ.บ. ภาษา.....
2. หลักสูตรปรับปรุง ..... ได้ดำเนินการตาม<u>ขั้นตอนการทบทวนระบบจัดการเรียนการสอน</u>ที่ระบุไว้

1. <u>P : วางแผนวิธีการและช่องทางการทบทวนระบบการจัดการเรียนการสอน</u>

   .....

2. <u>D : ดำเนินการทบทวนระบบการจัดการเรียนการสอน</u>

   .....

คณะศิลปศาสตร์ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร ศศ.บ. ภาษา..... หลักสูตรปรับปรุง ..... รายด้าน และได้รับข้อมูลป้อนกลับดังภาพด้านล่าง

จากภาพ พบว่ามีความต้องการในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรในระดับ “.....” คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ จึงได้ทำการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวในเชิงลึก โดยทำการสัมภาษณ์ตรวจสอบประเด็นดังกล่าวต่อเนื่องในเชิงลึก เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการปรับปรุง หลักสูตร ศศ.บ. ภาษา..... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ..... ซึ่งเป็นข้อมูลหนึ่งที่สามาระสะท้อนให้เห็นสิ่งที่ควรปรับปรุงสำหรับหลักสูตรที่จะสร้างขึ้นใหม่ดัง “ตารางกระบวนการสกัดความต้องการ (Needs) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders) ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา..... เป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLO)” ซึ่งนำเสนอในภาคผนวกของ มคอ.2 หลักสูตร ศศ.บ. ภาษา..... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. .....

เมื่อหลักสูตรรับข้อมูลป้อนกลับดังกล่าวจึงดำเนินการในขั้นตอนต่อไป กล่าวคือ

3. <u>C: ตรวจสอบข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u>

ทั้งนี้ได้หารือในคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อตรวจสอบข้อมูลป้อนกลับ และพบว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ (กลุ่มศิษย์เก่า) มีความต้องการให้จัดการเรียนการสอนโดยเน้นทักษะการฟังการพูดเพื่อให้สามารถสื่อสารได้คล่องแคล่ว

1. <u>A : คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้สรุปและสื่อสารไปยังผู้สอน ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษา..... หลักสูตรปรับปรุง .....</u>

ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียข้างต้นสะท้อนมายังหลักสูตรฯ ได้รับการสะท้อนไปยังผู้สอน ตลอดจนคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษา..... หลักสูตรปรับปรุง ..... โดยปรับใช้กับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรปรับปรุง ..... และ ..... เช่น

<u>ประเด็นการจัดการหลักสูตรและแผนการศึกษา</u>

- กำหนดรายวิชาภาษา..... เพื่อการอภิปรายเป็นวิชา..... (ปรับใช้ในหลักสูตรปรับปรุง .....)
- จัดแผนการศึกษาโดยให้ความสำคัญกับการให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนกับเจ้าของภาษาในทุกปีการศึกษา (ปรับใช้กับการวางแผนการจัดโครงสร้างหลักสูตรในหลักสูตรปรับปรุง ..... และ .....)

<u>ประเด็นการจัดการรายวิชา</u>

- ผู้สอนพยายามใช้ภาษา..... ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกสื่อสารภาษา..... (ปรับใช้ในรายวิชาต่างๆ ทั้งหลักสูตรปรับปรุง ..... และ .....)

ตาราง ..... ตัวอย่างการบริหารการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาที่เป็นไปตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ : การจัดการเรียนการสอนโดยเอื้อต่อการพัฒนาทักษะการฟัง-การพูด

<u>หลักสูตรปรับปรุง .....</u>

ชั้นปี/ภาคการศึกษา	รายวิชา	ผู้สอน
1/1		
1/2		
2/1		
2/2		
3/1		
3/2		
4/1		

<u>หลักสูตรปรับปรุง .....</u>

ชั้นปี/ภาคการศึกษา	รายวิชา	ผู้สอน
1/1		
1/2		
2/1		
2/2		
3/1		
3/2		
4/1		

ภาพ ..... ตัวอย่างการปรับใช้ภาษา.....ในการสื่อสารในชั้นเรียน

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 3.6

1. ขั้นตอนการทบทวนระบบจัดการเรียนการสอน
2. หลักสูตร ศศ.บ. ภาษา..... หลักสูตรปรับปรุง .....
3. หลักสูตร ศศ.บ. ภาษา..... หลักสูตรปรับปรุง .....
4. *รายงานข้อมูลป้อนกลับสำหรับการพัฒนามาตรฐานหลักสูตรคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา* .....
5. ตัวอย่างการบริหารการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาที่เป็นไปตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ : การจัดการเรียนการสอนโดยเอื้อต่อการพัฒนาทักษะ.....
6. ตัวอย่างการปรับใช้ภาษา.....ในการสื่อสารในชั้นเรียน

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 3 – Checklist	ระดับ 25.....
3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	
3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	
3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	
3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e. g., commitment to critical inquiry, information- processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	
3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	
3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	

AUN. 4 Student Assessment

Sub Criterion 4

1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.
2. The assessment and assessment- appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.
3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.
4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.
5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.
6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.
7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน

การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษา..... จัดการเรียนการสอนโดยแบ่งกลุ่มรายวิชาออกเป็นสองกลุ่มหลัก ได้แก่ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะด้าน โดยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณะกรรมการดำเนินงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และคณะกรรมการประจำรายวิชา ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย จัดการเรียนการสอนและการประเมินผลรายวิชา ในส่วนของหมวดวิชาเฉพาะด้าน มีคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรทำหน้าที่ดำเนินการควบคุม กำกับ และติดตามผลการดำเนินงาน กระบวนการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายวิชา ตลอดจนผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต ได้กำหนดไว้ใน หมวดที่ ..... ของ มคอ. 2 ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา..... ทั้งหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ..... และ พ.ศ. .....

AUN 4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

หลักสูตร ศศ.บ. ภาษา..... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ..... และ ..... กำหนดวิธีการวัดและการประเมินผู้เรียนไว้หลายวิธี ทุกวิธีมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ซึ่งกระจายไปสู่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) และเชื่อมโยงไปยังผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (YLOs) ตัวอย่าง กลยุทธ์การประเมินผลที่สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตรและรายวิชาที่ช่วยให้ผู้เรียนบรรลุ PLO ที่กำหนด

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
PLO		
ตัวอย่างรายวิชาที่รับผิดชอบ PLO..... : - 14xxxx ฯลฯ		

ภาพ ..... ตัวอย่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร ระดับชั้นปี ระดับรายวิชา วัตถุประสงค์รายวิชา และวิธีการวัดการบรรลุ CLO ใน(ร่าง)คู่มืออาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาพ .....ตัวอย่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชาและวัตถุประสงค์รายวิชาในประมวลรายวิชา (มคอ.3) .....

การวัดและประเมินผู้เรียนได้ดำเนินการโดยพิจารณาจากช่วงเวลาของการประเมิน ความเหมาะสมของเกณฑ์และวิธีการประเมินของแต่ละรายวิชา รวมทั้งกำหนดเกณฑ์และวิธีการประเมินผลล่วงหน้าก่อนการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนมีกระบวนการที่เหมาะสมให้นิสิตสามารถอุทธรณ์ผลการประเมินได้

การประเมินผู้เรียนตามลำดับเวลาสามารถแบ่งได้เป็นสามช่วง ตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน ได้แก่ 1) การประเมินก่อนเรียนเพื่อวิเคราะห์สภาพการณ์ (Diagnostic) เพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม 2) การประเมินระหว่างเรียนเพื่อประเมินผู้เรียนว่าเข้าใจและมีแนวโน้มว่าจะสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหรือไม่อย่างไร และมีแนวทางใดจะเสริมเพิ่มเติมหากมีแนวโน้มว่าผู้เรียนจะไม่สามารถบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Formative evaluation) และ 3) การประเมินผู้เรียนภายหลังการศึกษาเพื่อวัดผลและประเมินผลการศึกษา (Sommative evaluation)

ภาพ ..... ประเภทของการประเมินผู้เรียนตามวัตถุประสงค์การจัดการเรียนรู้และตามกรอบเวลา

หลักสูตร ศศ.บ. ภาษา..... มีการประเมินผลครอบคลุมทั้งสามรูปแบบข้างต้น ทั้งในระดับรายวิชา ปีการศึกษา และระดับหลักสูตรกล่าวคือ

1. การประเมินผู้เรียนเมื่อรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยพะเยาได้กำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ณ มหาวิทยาลัยพะเยาต้องมีผลการสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test: ONET) และผลการทดสอบความถนัดทั่วไป (General Aptitude Test: GAT) โดยมีค่า

น้ำหนักคะแนนร้อยละ 80 นอกจากนี้ยังกำหนดให้ผู้สมัครต้องมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยของชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6 (ขั้นต่ำ) .....สำหรับผู้ที่สมัครเรียนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา..... รวมไปถึงการสัมภาษณ์ก่อนเข้าศึกษา และเมื่อผ่านกระบวนการรับเข้าศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษในโครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ (Pre-University Program) ให้กับนิสิต

ในส่วนของการรับเข้าศึกษา มีการสำรวจผู้เรียนในแต่ละปีการศึกษาว่า ขณะรับเข้ามีผู้เรียนจำนวนเท่าใดที่มีพื้นฐานภาษา.....มาแล้ว พบว่า ส่วนใหญ่ .....ดังนั้นความรู้เกี่ยวกับระดับภาษา.....ของผู้เรียนส่วนใหญ่อยู่ในระดับเริ่มเรียนรู้เพื่อบรรลุ ..... เมื่อจบชั้นปีที่ .....

2. การติดตามความก้าวหน้าระหว่างการศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา.....ได้กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าทางการศึกษาของนิสิตระหว่างการศึกษาในรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตรหลายวิธี โดยแบ่งเป็น 1) การติดตามความก้าวหน้าผ่านรายวิชา และ 2) การติดตามความก้าวหน้าโดยทำการวัดการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี

- การติดตามความก้าวหน้าผ่านรายวิชา จัดทำโดยการทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาคการศึกษา และการทดสอบปลายภาคการศึกษา ทั้งนี้การทดสอบย่อยหรือการทดสอบประจำภาคการศึกษาเป็นการทดสอบเพื่อพัฒนาผู้เรียน โดยการนำผลการทดสอบมาเป็นแนวทางในการพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ และรายงานผลในการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) อีกด้วย
- การติดตามความก้าวหน้าโดยการวัดการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (YLOs) เมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยแบ่งเป็นสองส่วน ได้แก่ 1) การสอบวัดระดับภาษา..... ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของชั้นปี (YLOs) ที่หลักสูตรกำหนดไว้ โดยอิงกับเกณฑ์ของกรอบมาตรฐานภาษา.....และ 2) การสอบ..... รายวิชาเอกบังคับที่ได้เรียนไปภายในปีการศึกษา ซึ่งผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาดังกล่าวมิได้มีจุดมุ่งหมายโดยตรงในการวัดระดับภาษา.....ของผู้เรียนแต่มุ่งประเมินความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ .....ฯลฯ ในปีการศึกษา ..... หลักสูตรฯ ได้จัดการวัด YLOs สำหรับนิสิตชั้นปี ที่ .....เมื่อวันที่ .....

ภาพ ..... เกณฑ์ระดับความผู้ภาษา.....ตาม YLOs ของแต่ละชั้นปีและการสอบ YLOs รอบปี .....

การสอบประมวลความรู้และทักษะภาษา..... เป็นประโยชน์ต่อทั้งผู้สอนและผู้เรียน ในส่วนของผู้เรียนได้ทราบระดับความรู้และทักษะภาษา.....ของตนเองแล้ว ยังจะสามารถช่วยให้ผู้เรียนทราบถึงจุดแข็ง จุดอ่อน จุดที่ต้องปรับปรุงในการพัฒนาทักษะทางภาษาของตนทั้งสี่ด้าน (ฟัง พูด อ่าน เขียน) อันจะนำไปสู่การพัฒนาทักษะที่ผู้เรียนยังบกพร่องอีกด้วย นอกจากนี้ ผู้เรียนยังสามารถประเมินความคงอยู่ของความรู้อื่นๆ ที่จำเป็น อันจะช่วยให้ผู้เรียนบรรลุ PLOs ของหลักสูตรก่อนสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร ศศ.บ.ภาษา.....

ในส่วนของผู้สอนและผู้รับผิดชอบหลักสูตร เมื่อทราบว่าผู้เรียนต้องการการพัฒนาทักษะใดเป็นพิเศษ ผู้สอนและผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะสามารถจัดกิจกรรมเพื่อเสริมให้ผู้เรียนได้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (อาทิ โครงการพัฒนานิสิตสาขาวิชาภาษา.....) นอกจากนี้ สำหรับผู้เรียนที่มีผลระดับภาษา.....อยู่ในขั้นดี ผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถจัดโครงการเพื่อพัฒนาทักษะต่างๆ ให้ดีขึ้นยิ่งๆ ขึ้นไป หรือกระตุ้นและส่งเสริมให้ผู้เรียนดังกล่าว ร่วมการแข่งขันทักษะภาษา.....ในระดับต่างๆ ได้ โดยคณะศิลปศาสตร์

สนับสนุนงบประมาณในการเข้าร่วมการแข่งขันเป็นประจำทุกปี โดยในรอบปีการศึกษา ..... นิสิตสาขาวิชาภาษา..... ได้รับรางวัล.....

ภาพ ..... นิสิตสาขาวิชาภาษา.....ได้รับรางวัล.....จากการแข่งขันระดับ.....

เมื่อนิสิตสอบวัดการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปีแล้ว <u>แต่ไม่ผ่าน</u> หลักสูตรฯ ได้บรรจุโครงการพัฒนาทักษะภาษาและความรู้ซึ่งเป็นโครงการในแผนปฏิบัติการหลังจากประกาศคะแนน เพื่อช่วยเหลือผู้เรียนให้สามารถติดตามการเรียนในรายวิชาต่อๆ ไปได้

ในการติดตามความก้าวหน้าระหว่างการศึกษายังหมายรวมถึงการประชุมสาขาวิชาภาษา.....รายเดือน (ในวาระอื่นๆ) หลักสูตรจะมีการหารือร่วมกันโดยอาจารย์ผู้สอนประจำวิชาได้นำเสนอภาพรวมของการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนปัญหาของนิสิตแต่ละรายให้อาจารย์ที่ปรึกษาชั้นปีทราบ เพื่อให้สามารถร่วมกันติดตามผู้เรียนและแก้ไขปัญหาได้ทันท่วงที (ภาพ) นอกจากนี้อาจารย์ที่ปรึกษายังใช้งานระบบทะเบียนออนไลน์เพื่อดำเนินการให้คำปรึกษา ฝากข้อความ ติดตามรายงานผลการเรียน ตลอดจนฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนิสิตผ่านระบบทะเบียนออนไลน์ (www.reg.up.ac.th)

ภาพ ..... การติดตามการประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างศึกษาผ่านช่องทางการประชุมประจำเดือนของสาขาวิชา.....

3. การประเมินผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา

มหาวิทยาลัยพะเยาได้กำหนดให้นิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาต้องมีผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องการเข้ารับการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตปริญญาตรี พ.ศ. 2556 ข้อ 3 นิสิตระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยพะเยาทุกคนต้องเข้ารับการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษซึ่งจัดโดยมหาวิทยาลัยพะเยา อย่างน้อย 1 ครั้ง จึงจะสามารถสำเร็จการศึกษาได้นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้มีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลาย ดังนี้

1. ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจาก.....

2. การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมิน.....ในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการต่างๆ หลังจากจบการศึกษาแล้วอย่างน้อย ..... ปี

3. การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของ.....รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

4. ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมิน..... หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

6. ประเมินโดยการสอบวัดระดับทักษะภาษา.....ระดับ ..... (ทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน) ซึ่งจัดขึ้นทุกปีโดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร ศศ.บ. ภาษา..... โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ เป็นผู้จัดทำข้อสอบ โครงสร้างข้อสอบ เนื้อหา ตลอดจนเกณฑ์การประเมิน คล้ายคลึงกับข้อสอบวัดระดับ ..... และได้รับการตรวจสอบคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ..... ท่าน จาก ..... สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสาขาวิชาภาษา..... ซึ่งมีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ .....ขึ้นไป กรรมการสอบเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรซึ่งในจำนวนนี้ ..... ใน .....

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 4.1

1. ตารางแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและกลยุทธ์ที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ และกลยุทธ์การประเมินผล
2. ภาพแสดงประเภทของการประเมินผู้เรียนตามวัตถุประสงค์การจัดการเรียนรู้และตามกรอบเวลา
3. เกณฑ์การรับนิสิต/เกณฑ์การสัมภาษณ์
4. รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา (ผลการเรียนของนิสิต)
5. ผลการประเมินการฝึกงาน และรายงานการฝึกงาน
6. เกณฑ์สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา
7. มคอ. 2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษา..... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. .....
8. มคอ. 2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษา..... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. .....
9. เกณฑ์ระดับความผู้ภาษา.....ตาม YLOs ของแต่ละชั้นปี
10. โครงการสอบวัดประเมินผลการเรียนรู้รายชั้นปี

AUN 4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

การอุทธรณ์ของนิสิตได้ระบุไว้อย่างชัดเจนใน มคอ.2 ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา.....หลักสูตรปรับปรุง ..... และ ..... ในหมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร กล่าวคือ

"กรณีที่นิสิตมีความสงสัยเกี่ยวกับการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด"

นอกจากนี้ คณะศิลปศาสตร์ได้กำหนดกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการอุทธรณ์ของนิสิตดังนี้

แนวปฏิบัติในการอุทธรณ์ผลการเรียน/การประเมิน		
กระบวนการอุทธรณ์มีสองรูปแบบ ได้แก่ 2.1 กระบวนการอุทธรณ์อย่างเป็นทางการ	**1. คณะกำหนดช่วงระยะเวลาและรูปแบบในการ ให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อช่วยพัฒนาผู้เรียน**	**1. คณะกำหนดช่วงระยะเวลาและรูปแบบในการให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อช่วยพัฒนาผู้เรียน**
	1.1 คณะกำหนดช่วงระยะเวลาในการให้ข้อมูล ป้อนกลับเพื่อช่วยพัฒนาผู้เรียน	กิจกรรมที่ 1.1 ภายใน 2 อาทิตย์หลังการสอบกลางภาคและปลายภาค

2.2 กระบวนการอุทธรณ์อย่างไม่เป็นทางการ		
	1.2 หลักสูตรเก็บข้อมูลป้อนกลับและวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาหลักสูตรจากผู้เรียนทุกภาคการศึกษาผ่านรายงานผลการดำเนินงานรายวิชาและหลักสูตรหลังเสร็จสิ้นภาคการศึกษา	กิจกรรมที่ 1.2 1 อาทิตย์ก่อนการสอบปลายภาค
	1.3 หลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายวิชาส่งคณะ	กิจกรรมที่ 1.3 ภายใน 1 เดือนหลังจากเสร็จสิ้นภาคการศึกษา
	2. คณะกำหนดแนวปฏิบัติในการ อุทธรณ์ผลการเรียน/การประเมิน	**2. คณะกำหนดแนวปฏิบัติในการอุทธรณ์ผลการเรียน/การประเมิน** กิจกรรมที่ 2 กำหนดให้มีกระบวนการอุทธรณ์ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการภายในภายใน 1 เดือนหลังจากการประกาศ ผลการเรียนอย่างเป็นทางการ

สาขาวิชาภาษา.....มีแนวปฏิบัติในการการสื่อสารช่องทางการอุทธรณ์ไปยังผู้เรียน เป็นการสื่อสารผ่านช่องทางหลักสองทางได้แก่ “อาจารย์ประจำวิชา” และ “อาจารย์ที่ปรึกษา” ตลอดจนโครงการเสริมหลักสูตร โดยอิงตามแนวปฏิบัติของคณะศิลปศาสตร์

อาจารย์ประจำวิชา :

1. .....
2. .....

อาจารย์ที่ปรึกษา :

1. .....
2. .....

ทั้งนี้นิสิตสามารถดาวโหลดเอกสารเพื่อยื่นคำร้องได้ทาง QR code ที่อยู่ในคู่มือนิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา..... ที่สาวิชาได้แจกให้นิสิตทุกคนผ่านโครงการ Pre-university หรือติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา หรือติดต่อประธานหลักสูตร เพื่อขอเอกสารโดยตรง โดยการส่งเอกสารในปัจจุบันสามารถแสกนคำร้องส่งมาได้ในทุกช่องทางที่อาจารย์ที่ปรึกษาหรือประธานหลักสูตรกำหนดไว้ และเคยมีนิสิตสาขาวิชาใช้ช่องทางดังกล่าวในการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนรายวิชา .....

ลับ

คำร้องทั่วไป

General Request Form

ภาคการศึกษา ..... ปีการศึกษา .....
Semester Academic year

ระบบการศึกษา ☐ ทวิภาค ☐ ทวิภาค-นานาชาติ ☐ ตรีภาค
Academic System Semester Semester-International Trimester

① เรื่อง Subject .....

เรียน To .....

นิสิตระดับ ☐ ปริญญาตรี Undergraduate student
Student level

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง .....
Name Mr./Miss./Mrs.

☐☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐ เลขประจำตัวนิสิต Student ID

คณะ ..... ภาควิชา/สาขาวิชา ..... หมายเลขโทรศัพท์ ..... E-mail .....
Faculty Department/Field of study Telephone

มีความประสงค์ (พร้อมเหตุผลประกอบ) .....
Indicate reasons for the request
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าจะทราบผลการพิจารณาคำร้องด้วยตนเองที่สำนักงานทะเบียน หรือตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนทาง http://www.reg.chula.ac.th หลังจากยื่นคำร้องแล้ว 5 วันทำการ
After 5 working days of the submission of this request, I will check the result at the Office of the Registrar or via http://www.reg.chula.ac.th

ลงนาม Signature .....
...../...../.....

② ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's comment
.....
.....
ลงนาม Signature .....
(.....)
...../...../.....

④ ความเห็นคณบดี Dean's comment
.....
.....
ลงนาม Signature .....
(.....)
...../...../.....

③ ความเห็นหัวหน้าภาควิชา (ปริญญาตรี)
Head of the Department's comment (undergraduate)
.....
.....
ลงนาม Signature .....
(.....)
...../...../.....

ภาพ ..... แบบฟอร์มคำร้องสำหรับการอุทธรณ์ของนิสิต

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 4.2

1. มคอ. 2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษา.....หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ..... และ พ.ศ. .....หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร กล่าวคือ
2. ระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
3. แบบประเมินการเรียนการสอน
4. รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา (ผลการเรียนของนิสิต)
5. แนวปฏิบัติในการอุทธรณ์ของนิสิต
6. แผนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป (ของมหาวิทยาลัยพะเยา)

AUN 4. 3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

ในข้อ 4.3 สามารถจำแนกเป็นสองประเด็นหลัก ได้แก่ การติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน และการสำเร็จการศึกษา

<u>ในประเด็นแรก</u>ซึ่งเกี่ยวข้องกับการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน รายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา..... มีการประเมินผลการเรียนรู้ตามที่ได้กำหนดไว้ในกลยุทธ์การประเมินผลซึ่งสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ดังจะเห็นได้จากประมวลรายวิชา (มคอ.3) ซึ่งผู้สอนได้จัดทำและนำส่งผู้รับผิดชอบหลักสูตรก่อนการจัดการเรียนการสอน

<u>ก่อนจัดการเรียนการสอน</u>

ผู้สอนนำส่งประมวลรายวิชาให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและสื่อสารไปยังผู้เรียน ผู้เรียนได้รับการชี้แจงจากผู้สอนเกี่ยวกับรายละเอียดเนื้อหาการจัดการเรียนการสอน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การวัดและประเมินผล

<u>จัดการเรียนการสอน</u>

ผู้สอนจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาและหารือร่วมกันภายในคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง เมื่อพบปัญหาใดๆ ในรายวิชาผู้สอนหรืออาจารย์ที่ปรึกษาจะนำเสนอเรื่องดังกล่าวในการประชุมอาจารย์ประจำสาขาวิชาซึ่งจัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือนเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาต่อไป

<u>สิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา</u>

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน ก่อนการประกาศผลคะแนนผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะทำการวิพากษ์ผลการเรียน จากนั้นจึงนำส่งผลการเรียนไปยังคณะและมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติและประกาศอย่างเป็นทางการ จากนั้น อาจารย์ประจำวิชาหรือผู้ประสานงานรายวิชานำเสนอรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา (มคอ.5) ไปยังผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรฯ ต่อไป ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้ติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนรายบุคคลผ่านช่องทาง ระบบทะเบียนออนไลน์ (www.reg.up.ac.th)

นอกจากนี้คณะศิลปศาสตร์ยังได้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่ติดตามผลการเรียนของนิสิตที่มีเกรดเฉลี่ยรวมต่ำกว่า ..... และอาจพิจารณาจัดโครงการสอนเสริมให้กับนิสิตที่มีผลการเรียนต่ำในรายวิชาต่าง ๆ ก่อนการทดสอบกลางภาคการศึกษาและการทดสอบปลายภาคการศึกษาเพื่อให้นิสิตได้ศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร ในการติดตามความก้าวหน้าระหว่างการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษายังสามารถใช้งานระบบทะเบียนออนไลน์ เพื่อดำเนินการให้คำปรึกษา ฝากข้อความ ติดตามรายงานผลการเรียน ตลอดจนฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนิสิตผ่านระบบทะเบียนออนไลน์ (www.reg.up.ac.th)

อนึ่ง สาขาวิชามิได้ละเลยผู้มีผลการเรียนดี และได้จัดโครงการเตรียมพร้อมนิสิตที่สนใจที่จะทำการสอบวัดระดับภาษา.....เพื่อ.....เป็นประจำ โดยมอบหมายให้อาจารย์ประจำสาขาวิชาเป็นผู้ดำเนินการจัดระดับทักษะทางภาษาของผู้ที่สนใจ และจัดให้เข้าร่วมโครงการเตรียมพร้อมผู้เรียนตามระดับภาษา ในรอบปีการศึกษา ..... หลักสูตรมิได้จัดโครงการดังกล่าวสืบเนื่องจากข้อจำกัดหลายประการ

ส่วนการสื่อสารระบบการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน อาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษาได้ติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนเป็นประจำจากการประชุมประจำเดือนของสาขาวิชา ดังจะเห็นได้จากรายงานการประชุมสาขาวิชา ครั้งที่ .....ซึ่งได้จัดทำกระบวนการติดตามผลการเรียน ดังภาพด้านล่าง

ภาพ.....กระบวนการติดตามผลการเรียน

นอกจากนี้อาจารย์ที่ปรึกษาของแต่ละชั้นปีได้สื่อสารเกี่ยวกับความก้าวหน้าของผู้เรียนไปยังผู้เรียนอย่างอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง และได้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ผลการเรียน ตลอดจนแนะนำการเลือกรายวิชาเอกเลือกต่างๆ ให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัดและตามความสนใจของตน นอกจากนี้การจัดสอบประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปีเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งที่สามารถช่วยให้ผู้เรียนได้ทราบจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาของตนเอง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการเรียนรู้ตลอดจนการจัดการเวลาเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมอีกด้วย

<u>ในประเด็นที่สอง</u>ซึ่งเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา นอกจากการสื่อสารไปยังนิสิตโดยมหาวิทยาลัยพะเยาและโดยคณะศิลปศาสตร์แล้ว (คู่มือนิสิต และการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ เช่น การอบรมห้วข้อต่างๆ ที่จำเป็นต้องนับเป็นคะแนนเพื่อให้สามารถขอเข้ารับการฝึกสหกิจศึกษาได้) สาขาวิชาภาษา..... ยังได้มีการติดตามนิสิตผ่านช่องทางอาจารย์ที่ปรึกษาของชั้นปีและอาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการสหกิจศึกษาและการฝึกงานประจำหลักสูตร เพื่อให้นิสิตสามารถมีคุณสมบัติต่างๆ ที่จะสำเร็จการศึกษาได้ ได้แก่

- เกณฑ์ระดับภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการสำเร็จการศึกษา (ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา)
- เกณฑ์การเข้ารับการอบรมเพื่อขอเข้ารับการฝึกสหกิจศึกษา

ดังจะเห็นได้จากตัวอย่างข้างท้าย

ภาพ 1 การประชาสัมพันธ์การเข้ารับการปฐมนิเทศก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพผ่านช่องทางอาจารย์ที่ปรึกษาและการติดตามนิสิตเกี่ยวกับการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษให้ผ่าน

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 4.3

1. มคอ. 2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษา..... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ..... และ พ.ศ. ..... หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร
2. รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา (ผลการเรียนของนิสิต)
3. ระบบทะเบียนออนไลน์ (www.reg.up.ac.th)
4. รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษา..... ครั้งที่ .....
5. ตัวอย่างการสื่อสารโครงการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมการออกปฏิบัติสหกิจศึกษาไปยังผู้เรียน

AUN 4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา..... หลักสูตรปรับปรุง ..... และ ..... ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการวัดผลประเมินผลโดยให้กรอบการจัดการศึกษาแบบมุ่งผลลัพธ์ (OBE) และใช้การประเมินผลแบบอิงเกณฑ์เป็นหลัก การสื่อสารเกณฑ์การวัดและประเมินผลของรายวิชาจึงระบุอย่างชัดเจนในประมวลรายวิชา (มคอ.3) ซึ่งผู้เรียน ตลอดจนผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รับทราบร่วมกัน ทั้งนี้ผู้สอนในแต่ละรายวิชา ใช้วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลายและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) ตลอดจนผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ซึ่งมีการปรับให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้นในหลักสูตรปรับปรุง .....

หลักสูตรภาษา.....ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตไว้ใน มคอ. 2 และ 3 โดยอ้างอิงจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2553 หมวดที่ 4 การวัดและประเมินผลการศึกษา ข้อ 14 การวัดและการประเมินผลการศึกษา โดยทำการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตทั้งแบบอิงเกณฑ์ กำหนดเป็นตัวอักษร A, B+, B, C+, C, D+, D และ F ที่แสดงผลการศึกษาของนิสิตที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา เช่น นิสิตจะได้ค่าระดับขั้นจากคะแนนที่ได้จากการประเมินผลรายวิชาแบบอิงเกณฑ์ดังนี้

คะแนน	ระดับขั้น	ความหมาย	
80 – 100	A	ดีเยี่ยม	Excellent
75 – 79	B+	ดีมาก	Very good
70 - 74	B	ดี	Good
65 – 69	C+	ดีพอใช้	Fairly good
60 - 64	C	พอใช้	Fair
55 - 59	D+	อ่อน	Poor
50 - 54	D	อ่อนมาก	Very poor
0 - 49	F	ตก	Failed

เนื่องจากในแต่ละรายวิชามีความรับผิดชอบในอันที่จะเสริมสร้างให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ต่างกัน การวัดและประเมินผลของแต่ละรายวิชาจึงแตกต่างกันไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)

ตัวอย่าง การวัดผลและประเมินผลรายวิชาการฟังและการพูดภาษา..... นั้น ตามหลักสูตร ศศ.บ. ภาษา..... หลักสูตรปรับปรุง ..... รับผิดชอบ

PLOs ที่รับผิดชอบ	ระดับภาษา..... ตาม YLOs = A1.1-1.2	การวัดการบรรลุ CLOs
PLO x ..... PLO x.....	CLO x	.....
	CLO x	- .....
	CLO x	.....

เครื่องมือและวิธีการวัดผลและประเมินผลที่ใช้สำหรับรายวิชานี้ได้ระบุชัดเจนในประมวลรายวิชา ซึ่งได้แก่ แบบฝึกหัดรายสัปดาห์และผลงาน (ชิ้นงาน) รายสัปดาห์ ทดสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค และการเข้าร่วมชั้นเรียน ซึ่งทั้งหมดนี้ได้กำหนดเวลาและระบุในประมวลรายวิชาเป็นที่เรียบร้อยก่อนจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้นๆ

ภาพ ..... ตัวอย่างการวัดผลและประเมินผลรายวิชา.....

มีการประยุกต์ใช้รูบริค (Rubric Scoring) ที่เกี่ยวข้องกับทักษะการ.....เพื่อประเมินผลงานรายสัปดาห์ (ภาพ .....) และการสอบปลายภาค/กลางภาค ซึ่งได้สื่อสารให้ผู้เรียนรับทราบก่อน โดยประยุกต์จาก เกณฑ์การให้คะแนนการ..... ซึ่ง.....

ภาพ ..... ตัวอย่างการใช้ Rubric scoring ในการวัดผลรายวิชา.....

การพูดและการเขียนเป็นทักษะ.....ที่ผู้เรียนต้องประมวลความรู้และทักษะหลายด้านมาใช้ดังนั้น การวัดผลโดยใช้ Rubric scoring มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการวัดผลทักษะการพูดและการเขียนเพื่อให้สามารถวัดผู้เรียนได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน แม่นยำ เที่ยงตรง มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

ตัวอย่างด้านล่างนี้เป็นการใช้ Rubric scoring ที่เกี่ยวข้องกับทักษะการเขียนตามกรอบมาตรฐาน.....ซึ่งใช้ในการสอบวัดระดับภาษา.....ขั้นพื้นฐาน .....มาปรับใช้ในรายวิชา..... ซึ่งสามารถให้สามารถวัดคะแนนผลงานของผู้เรียนได้อย่างชัดเจนและยุติธรรม

ภาพ ..... เกณฑ์การให้คะแนนทักษะการเขียนซึ่งใช้ในการสอบวัดระดับการเขียนภาษา.....

ส่วนการวัดผลในประเด็นอื่นๆ ที่นอกเหนือจากการวัดภาษา หลักสูตรได้มีการใช้ Rubric scoring โดยผ่านการพิจารณาร่วมกันของอาจารย์ประจำหลักสูตร และสื่อสารให้ผู้ที่จะรับการประเมินทราบก่อนรับการประเมิน ตัวอย่าง การใช้ Rubric scoring ในรายวิชาการฝึกงาน/สหกิจศึกษา/การศึกษาอิสระ

ภาพ ..... เกณฑ์การให้คะแนนการนำเสนอสหกิจศึกษาโดย.....

ในส่วนของการสอบประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี (YLOs) ซึ่งประกอบด้วยการสอบวัดระดับภาษา.....ประจำรอบปีการศึกษาและการสอบประมวลรายวิชาเอกบังคับภาษา..... คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ ในฐานะคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้จัดทำข้อสอบร่วมกันโดยใช้ข้อสอบที่ประกอบด้วยการสอบสี่ทักษะ (ฟัง พูด อ่าน และเขียน) และข้อสอบประมวลรายวิชาเอกบังคับของแต่ละชั้นปี โดยได้รับการตรวจสอบคุณภาพและเนื้อหาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวน ..... ท่าน จากสถาบันอุดมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาภาษา..... โดยมีตำแหน่งทางวิชาการระดับ .....ขึ้นไป ส่วนกรรมการสอบเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งอาจารย์ประจำหลักสูตร ..... ใน .....ท่าน.....

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 4.4

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2553 หมวดที่ 4 การวัดและประเมินผลการศึกษา
2. มคอ. 3 (การวัดและประเมินผล) ในแต่ละรายวิชา
3. ตัวอย่างการปรับใช้ Rubric scoring ในรายวิชาต่างๆ
4. ตัวอย่าง PLOs CLOs YLOs และการวัด CLOs ของรายวิชา

AUN 4. 5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา..... หลักสูตรปรับปรุง ..... และ .....ได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) และถ่ายทอดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) ดังกล่าวไปจัดทำประมวลรายวิชา (มคอ.3) ซึ่งต้องมีการระบุเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และถ่ายทอดไปยังผู้เรียน ผู้สอนและหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง ..... ได้กำหนด PLOs จำนวน ..... ข้อ และยังได้กำหนดความรับผิดชอบของแต่ละรายวิชาที่มีส่วนช่วยให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละข้อ นอกจากนี้ยังได้ระบุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังโดยจำแนกเป็นด้านความรู้ ด้านทักษะเฉพาะ ด้านทักษะทั่วไป ด้านคุณธรรมจริยธรรม ไว้อย่างชัดเจน ดังตัวอย่าง

PLO..... ผู้เรียนสามารถ.....				
ความรู้ (Knowledge)	ทักษะเฉพาะ (SC)	ทักษะทั่วไป (GC)	Affection	รายวิชา
.....	.....	.....	.....	.....

PLO กับกลยุทธ์การประเมินผล	
PLO..... ผู้เรียนสามารถ.....	
กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	.....
กลยุทธ์การประเมินผล	.....

การบรรลุ CLOs YLOs และ PLOs นั้น มีความสอดคล้องและต่อเนื่องกัน การที่สามารถวัดการบรรลุ LO ต่างๆ ได้นั้น จำเป็นต้องมีการกำหนดเกณฑ์วัดที่ชัดเจน ตลอดจนเครื่องมือและวิธีการประเมิน (ระบุในประมวลรายวิชา) ดังตัวอย่างข้างท้าย

ภาพ ..... ตัวอย่างความสอดคล้องในรายวิชาระหว่าง CLOs กับวิธีการวัดการบรรลุ CLOs

เมื่อมีการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันระหว่าง ผู้เรียน ผู้สอน และหลักสูตร ตลอดจนด้วยความเชื่อมโยงกันทางตรงของ PLOs และ CLOs เช่นนี้ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา.....จึงเห็นว่าวิธีการวัดและประเมินผลของแต่ละรายวิชาน่าจะสามารถวัดการบรรลุ PLOs และ CLOs ของผู้เรียนได้

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 4.5

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา..... หลักสูตรปรับปรุง ..... และ .....
2. ตารางผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร กับ กลยุทธ์ที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ และกลยุทธ์การประเมินผล
3. การออกแบบรายวิชาต่าง ๆ จากผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes) ตามกระบวนการ Outcome Based Education
4. ประมวลรายวิชาของแต่ละรายวิชา
5. ตัวอย่างความสอดคล้องของ CLOs YLOs และ PLOs กับเกณฑ์การวัดการบรรลุ CLOs

AUN 4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

กระบวนการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา..... สามารถจำแนกได้สามประเภท ได้แก่ 1) การให้ข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับภาพรวมของผลการเรียนของผู้เรียนผ่านทางอาจารย์ที่ปรึกษา 2) การให้ข้อมูลย้อนกลับในรายวิชา และ 3) การให้ข้อมูลย้อนกลับโดยการวัดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของชั้นปี (YLOs)

1) ในส่วนของการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับผลการเรียนของผู้เรียนผ่านทางอาจารย์ที่ปรึกษา คณะศิลปศาสตร์มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่ติดตามผลการเรียนของนิสิตที่มีเกรดเฉลี่ยรวมต่ำกว่า ..... และอาจพิจารณาจัดโครงการสอนเสริมให้กับนิสิตที่มีผลการเรียนต่ำในรายวิชาต่าง ๆ ก่อนการทดสอบกลางภาคการศึกษาและการทดสอบปลายภาคการศึกษาเพื่อให้นิสิตได้ศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร

2) เกี่ยวกับการให้ข้อมูลป้อนกลับในรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา..... หลักสูตรปรับปรุง .....ได้กำหนดให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ซึ่งได้แสดงรายละเอียดของเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ ผู้สอนจะสื่อสาร มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา ตลอดจนเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ให้ผู้เรียนทราบก่อนการจัดการเรียนการสอน และให้ข้อมูลป้อนกลับในรูปของการแจ้งคะแนนการสอบ การแจ้งคะแนนแบบฝึกหัดหรือชิ้นงานโดยเร็วภายหลังจากส่งงาน

ในส่วนของ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา..... หลักสูตรปรับปรุง ..... คณะศิลปศาสตร์ได้ปรับรูปแบบของรายละเอียดของรายวิชาซึ่งมีความซับซ้อนให้เป็นประมวลรายวิชา ที่ซับซ้อนน้อยลงกว่า มคอ.3 แต่ยังคงรายละเอียดที่สำคัญครบถ้วน รวมทั้งรายละเอียดของเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ก่อนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ผู้สอนได้สื่อสารประมวลรายวิชาดังกล่าวให้ผู้เรียนรับทราบ ตลอดจนหารือและอธิบายในกรณีที่ผู้เรียนยังมีข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้

ดังนั้น ไม่ว่าจะเป็นผู้เรียนใน หลักสูตรปรับปรุง ..... หรือ หลักสูตรปรับปรุง ..... ก็จะรับทราบในประเด็นของสัดส่วนเกณฑ์การให้คะแนน ตลอดจนการวัดและประเมินผล เมื่อมีการประเมินด้วยวิธีการต่างๆ (แบบฝึกหัด สอบย่อย ชิ้นงาน การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค ฯลฯ) ซึ่งได้แจ้งกำหนดระยะเวลาให้ผู้เรียนทราบในประมวลรายวิชา ผู้สอนจะแจ้งผลคะแนนให้นิสิตทราบทุกครั้ง โดยคืนผลคะแนน หรือแจ้งผลคะแนนผ่านทางระบบการศึกษา http://www.reg.up.ac.th/ หรือ ผ่านช่องทางที่มอบหมายงานเช่น Assignmentห ของ MS Teams โดยมีวัตถุประสงค์สองประการหลัก ได้แก่

- เพื่อให้ผู้เรียนสามารถทักท้วง และขอตรวจสอบผลการให้คะแนนได้
- เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพิจารณาตนเองเพื่อที่จะพัฒนาและปรับปรุงตนเองในการเรียนต่อไป หรือเพื่อตัดสินใจในการถอนรายวิชา เมื่อผลการเรียนไม่เป็นที่น่าพึงพอใจ

3) ในส่วนของการให้ข้อมูลป้อนกลับโดยการวัดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของชั้นปี (YLOs) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา..... ได้จัดโครงการการทดสอบวัด YLOs ซึ่งประกอบด้วยการสอบวัดระดับภาษา นับตั้งแต่ปีการศึกษา .....โดยใช้ข้อสอบที่จัดทำขึ้น (ระดับ .....) ซึ่งได้รับการประเมินคุณภาพแล้ว และได้เพิ่มเติมการทวนสอบความรู้ที่ผู้เรียนได้เรียน ตั้งแต่ปีการศึกษา .....และมีการประกาศผลการสอบโดยเร็วที่สุดหลังเสร็จสิ้นการสอบ หากผู้ใดไม่ผ่าน หลักสูตรได้บรรจุโครงการในแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนานิสิตดังกล่าวให้สามารถติดตามการเรียนของตนได้ต่อไป การทดสอบดังกล่าวจึงเป็นอีกวิธีการหนึ่งที่จะสามารถสะท้อนผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอีกช่องทางหนึ่งอันจะนำไปสู่การพัฒนาตนเองเมื่อพบว่ามีประเด็นใดที่ต้องพัฒนาเป็นพิเศษ สำหรับรอบปีการศึกษา ..... หลักสูตรได้จัดการสอบประเมิน YLOs ในวันที่ ..... ให้กับนิสิตชั้นปีที่ .....ทุกราย

ภาพ ..... ตัวอย่างการให้ข้อมูลป้อนกลับในรายวิชา รอบปีการศึกษา .....

ภาพ ..... การสอบวัดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปีเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ รอบปีการศึกษา .....

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 4.6

1. ระบบติดตามผลการเรียนของมหาวิทยาลัย (reg.up.ac.th)
2. ประมวลรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร
3. โครงการสอบวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี และโครงการพัฒนานิสิตสาขาวิชาภาษา..... (โครงการในแผนปฏิบัติการซึ่งจัดเป็นประจำทุกปี)
4. ตัวอย่างการให้ข้อมูลป้อนกลับในรายวิชา และการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุผลการเรียนรู้รายชั้นปี

AUN 4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

แนวทางดำเนินงานของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา..... หลักสูตรปรับปรุง ..... และหลักสูตรปรับปรุง ..... ในประเด็นของการทบทวนกระบวนการวัดและประเมินผลนั้น เป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง กล่าวคือ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะทบทวนวัตถุประสงค์การเรียนรู้รายวิชา รวมทั้งพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เรียนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกซึ่งมักจะเป็นผู้ใช้บัณฑิตเพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรเมื่อเข้าวงรอบของการปรับปรุงครั้งใหม่ อาทิ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายกลุ่มขอให้พัฒนาทักษะ.....เนื่องจากเป็นทักษะที่จำเป็นลำดับต้นๆ ในการประกอบอาชีพ รายวิชา อาทิ .....จึงเน้นสัดส่วนการวัดผลและประเมินผลจาก.....ที่แสดงออกถึงความสามารถในการสื่อสารภาษา.....

Stakeholders' Needs			Corresponding Needs	PLOs
Need 1 (ผู้ประกอบการ + ผู้ใช้บัณฑิต)	Need 2 (ผู้เรียน + บัณฑิต)	Need 3 (มหาวิทยาลัย + คณะ)		

ภาพ ..... ตารางสกัด Corresponding Needs เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการพูดภาษา.....

ข้อคำถาม	โรงแรม	ท่องเที่ยว-ล่าม	ธุรกิจ/โรงงาน	Corresponding Needs
	คุณ...	คุณ...	คุณ...	

ภาพ ..... Needs ของกลุ่มผู้ประกอบการในประเด็นที่เกี่ยวกับการเน้นการพัฒนาทักษะการพูดภาษา .....

PLOs	YLOs	CLOs	วัตถุประสงค์รายวิชา	การวัดการบรรลุ CLOs

ภาพ ..... การวัด CLOs ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน (ภาพ .... และ .....)

ภาพ .....ตัวอย่างประมวลรายวิชาที่มีการระบุการวัดผลและประเมินผลโดยให้สำคัญกับทักษะที่จำเป็นลำดับต้นๆ ในการประกอบอาชีพตามข้อมูลป้อนกลับของตลาดแรงงาน

การทวนสอบการบรรลุ CLOs ของรายวิชาข้างต้น รวมอยู่ในการสอบประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี กล่าวคือ ในข้อสอบส่วนของการฟังและการพูดภาษา.....

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 4.7

1. หลักสูตร ศศ.บ. ภาษา..... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. .....
2. หลักสูตร ศศ.บ. ภาษา..... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. .....
3. ประมวลรายวิชาในหลักสูตร
4. ผลการประเมินรายวิชา
5. ตารางแสดงกระบวนการสกัดความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา.....
6. โครงการสอบวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี และโครงการพัฒนานิสิตสาขาวิชาภาษา..... (โครงการในแผนปฏิบัติการซึ่งจัดเป็นประจำทุกปี)

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 4 – Checklist	ระดับ 25....
4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	
4.2 The assessment and assessment- appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	
4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	
4. 4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	
4. 5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	
4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	
4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	

๔.๖ ขอความเห็นชอบปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๓๗๐-๓๗๖)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



แผนการศึกษาการจัดการศึกษา
หลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา
ระหว่าง
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
และ
และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา

มีนาคม ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตารางสรุปโครงสร้างการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา ระหว่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน สกอ. พ.ศ. 2558	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หลักสูตรควบปริญญาตรี 2 ปริญญา	หมายเหตุ
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต	เทียบรายวิชา (30 หน่วยกิต)
2.หมวดวิชาชีพเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต	87 หน่วยกิต	84 หน่วยกิต	129 หน่วยกิต	เทียบรายวิชา (42 หน่วยกิต)
2.1 กลุ่มวิชาแกน		6	6	6	เทียบรายวิชา (6 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มวิชาเอก		57	54	111	
2.2.1 วิชาเอกบังคับ		42	54	96	
2.2.2 วิชาเอกเลือก		15	0	15	
2.3 กลุ่มวิชาโท		18	18	0	**เทียบรายวิชา (36หน่วยกิต)**
2.4 กลุ่มวิชาศึกษาอิสระ/ฝึกงาน/สหกิจศึกษา		6	6	6	เทียบรายวิชา (6 หน่วยกิต)
3.หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	0 หน่วยกิต	เทียบรายวิชา (12 หน่วยกิต)
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	120 หน่วยกิต	123 หน่วยกิต	120 หน่วยกิต	159 หน่วยกิต	**เทียบรายวิชา (84 หน่วยกิต)**

หมายเหตุ

1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป นิสิตสามารถทำการเทียบรายวิชาทั้งหมดของอีกหลักสูตรหนึ่งได้ จำนวน 30 หน่วยกิต

2. กลุ่มวิชาโท นิสิตสามารถเทียบรายวิชาของแต่ละหลักสูตรได้ จำนวน 36 หน่วยกิต (หลักสูตรละ 18 หน่วยกิต)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี นิสิตสามารถทำการเทียบรายวิชาของแต่ละหลักสูตรได้ จำนวน 12 หน่วยกิต (หลักสูตรละ 6 หน่วยกิต) ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

4. การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา ข้างต้นนี้ จำนวนหน่วยกิตรวม 159 หน่วยกิต

5. รายวิชา 142481 การฝึกงาน (Professional Training) นิสิตสามารถทำการเทียบรายวิชา 146481 (Professional Training) ของอีกหลักสูตรได้

6. รายวิชา 142482 สหกิจศึกษา (Co-operative Education) นิสิตสามารถทำการเทียบรายวิชา 146482 (Co-operative Education) ของอีกหลักสูตรได้

7. รายวิชา 142483 การศึกษาอิสระ (Independent Study) นิสิตสามารถทำการเทียบรายวิชา 146483 การศึกษาอิสระ (Independent Study)

8. รายวิชา 142398 ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology) นิสิตสามารถทำการเทียบรายวิชา 146398 ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology) ของอีกหลักสูตรได้

ตารางเปรียบเทียบแผนการศึกษา ระหว่าง
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
ของหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
และ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตร พ.ศ. 2565		
ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)
001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล	1(0-2-1)
003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต	3(2-2-5)
142111	ภาษาจีน 1	3(2-2-5)
142121	การฟังและการพูดภาษาจีน 1	3(2-2-5)
146113	การอ่านอย่างมีกลยุทธ์	3(2-2-5)
	รวม	18

หลักสูตร พ.ศ. 2567		
ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)
001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล	1(0-2-1)
003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต	3(2-2-5)
142111	ภาษาจีน 1	3(2-2-5)
142121	การฟังและการพูดภาษาจีน 1	3(2-2-5)
146113	การอ่านอย่างมีกลยุทธ์	3(2-2-5)
	รวม	18

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ	1(0-2-1)
001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล	2(1-2-3)
003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(2-2-5)
142112	ภาษาจีน 2	3(2-2-5)
142122	การฟังและการพูดภาษาจีน 2	3(2-2-5)
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
	รวม	18

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ	1(0-2-1)
001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล	2(1-2-3)
003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(2-2-5)
142112	ภาษาจีน 2	3(2-2-5)
142122	การฟังและการพูดภาษาจีน 2	3(2-2-5)
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
	รวม	18

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
142231	การอ่านและการเขียนภาษาจีน 1	3(2-2-5)
146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	รวม	6

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
142231	การอ่านและการเขียนภาษาจีน 1	3(2-2-5)
146115	โครงสร้างภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
	รวม	6

หลักสูตร พ.ศ. 2565		
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ	3(2-2-5)
003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม	2(0-4-2)
142213	ภาษาจีน 3	3(2-2-5)
142223	การฟังและการพูดภาษาจีน 3	3(2-2-5)
146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น	3(2-2-5)
146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
	รวม	17

หลักสูตร พ.ศ. 2567		
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ	3(2-2-5)
003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม	2(0-4-2)
142213	ภาษาจีน 3	3(2-2-5)
142223	การฟังและการพูดภาษาจีน 3	3(2-2-5)
146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น	3(2-2-5)
146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
	รวม	17

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและชุมชน	1(0-2-1)
142214	ภาษาจีน 4	3(2-2-5)
142224	การฟังและการพูดภาษาจีน 4	3(2-2-5)
146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา	3(2-2-5)
146264	สัทศาสตร์และสรวิทยา	3(2-2-5)
	รวม	13

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและชุมชน	1(0-2-1)
142214	ภาษาจีน 4	3(2-2-5)
142224	การฟังและการพูดภาษาจีน 4	3(2-2-5)
146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา	3(2-2-5)
146264	สัทศาสตร์และสรวิทยา	3(2-2-5)
	รวม	13

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
142232	การอ่านและการเขียนภาษาจีน 2	3(2-2-5)
146233	การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน	3(2-2-5)
	รวม	6

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
142232	การอ่านและการเขียนภาษาจีน 2	3(2-2-5)
146233	การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน	3(2-2-5)
	รวม	6

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
142315	ภาษาจีน 5	3(2-2-5)
142341	ไวยากรณ์จีน	3(3-0-6)
146212	การเขียนย่อหน้า	3(2-2-5)
146242	วรรณคดีเบื้องต้น	3(3-0-6)
146265	วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์	3(2-2-5)
	รวม	18
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
142317	การแปลภาษาจีน	3(2-2-5)
146234	การฟังและการพูดในที่สาธารณะ	3(2-2-5)
146311	การเขียนเชิงวิชาการ	3(2-2-5)
146323	การแปลเบื้องต้น	3(3-0-6)
	รวม	15

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
142XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)
146345	วรรณกรรมร้อยแก้ว	3(3-0-6)
	รวม	6

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
142315	ภาษาจีน 5	3(2-2-5)
142341	ไวยากรณ์จีน	3(3-0-6)
146212	การเขียนย่อหน้า	3(2-2-5)
146242	วรรณคดีเบื้องต้น	3(3-0-6)
146265	วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์	3(2-2-5)
	รวม	18
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
142317	การแปลภาษาจีน	3(2-2-5)
146234	การฟังและการพูดเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ	3(2-2-5)
146311	การเขียนเรียงความเชิงวิชาการ	3(2-2-5)
146323	การแปลเบื้องต้น	3(3-0-6)
	รวม	12

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
142XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)
146345	วรรณกรรมร้อยแก้ว	3(3-0-6)
	รวม	6

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ	3(0-6-3)
142101	ประวัติศาสตร์และสังคมจีน	3(0-6-3)
142XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)
146346	กวีนิพนธ์	3(3-0-6)
146398	ระเบียบวิธีวิจัย	3(2-2-5)
146444	วรรณกรรมโลกร่วมสมัย	3(3-0-6)
	รวม	18

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
142101	ประวัติศาสตร์และสังคมจีน	3(0-6-3)
142XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)
146346	กวีนิพนธ์	3(3-0-6)
146424	การแปลเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ	3(2-2-5)
	รวม	12

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
142201	ศิลปะและวัฒนธรรมจีน	3(3-0-6)
142XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)
146324	การแปลวรรณกรรม	3(3-0-6)
146347	บทละคร	3(2-2-5)
146465	นานาภาษาอังกฤษโลก	3(3-0-6)
	รวม	15

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ	3(0-6-3)
142201	ศิลปะและวัฒนธรรมจีน	3(3-0-6)
142XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)
146398	ระเบียบวิธีวิจัย	3(2-2-5)
146425	การล่ามภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(2-2-5)
	รวม	15

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
142XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)
146424	การแปลเฉพาะทาง	3(2-2-5)
	รวม	6

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
142XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)
146411	การอ่านและการเขียนเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ	3(2-2-5)
	รวม	6

ชั้นปีที่ 5 ภาคการศึกษาต้น		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
ให้นิสิตเลือกเรียนเพียง 1 รายวิชา		
142481	การฝึกงาน	6
146481	การฝึกงาน	6
	หรือ	
142482	สหกิจศึกษา	6
146482	สหกิจศึกษา	6
	หรือ	
142483	การศึกษาอิสระ	6
146483	การศึกษาอิสระ	6
	รวม	6

ชั้นปีที่ 5 ภาคการศึกษาต้น		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
ให้นิสิตเลือกเรียนเพียง 1 รายวิชา		
142481	การฝึกงาน	6
146481	การฝึกงาน	6
	หรือ	
142482	สหกิจศึกษา	6
146482	สหกิจศึกษา	6
	หรือ	
142483	การศึกษาอิสระ	6
146483	การศึกษาอิสระ	6
	รวม	6

๔.๗ ขอความเห็นชอบปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๓๗๘-๓๘๔)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



แผนการศึกษาการจัดการศึกษา
หลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา
ระหว่าง
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
และ
และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตารางสรุปโครงสร้างการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา
ระหว่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน สกอ. พ.ศ. 2558	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หลักสูตรควบปริญญาตรี 2 ปริญญา	หมายเหตุ
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต	เทียบรายวิชา (30 หน่วยกิต)
2.หมวดวิชาชีพเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต	90 หน่วยกิต	84 หน่วยกิต	132 หน่วยกิต	เทียบรายวิชา (42 หน่วยกิต)
2.1 กลุ่มวิชาแกน		6	6	6	เทียบรายวิชา (6 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มวิชาเอก		60	54	114	
2.2.1 วิชาเอกบังคับ		48	54	102	
2.2.2 วิชาเอกเลือก		12	0	12	
2.3 กลุ่มวิชาโท		18	18	0	เทียบรายวิชา (36 หน่วยกิต)
2.4 กลุ่มวิชาศึกษาอิสระ/ฝึกงาน/สหกิจศึกษา		6	6	6	เทียบรายวิชา (6 หน่วยกิต)
3.หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	0 หน่วยกิต	เทียบรายวิชา (12 หน่วยกิต)
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	120 หน่วยกิต	126 หน่วยกิต	120 หน่วยกิต	162 หน่วยกิต	**เทียบรายวิชา (84 หน่วยกิต)**

หมายเหตุ

1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป นิสิตสามารถทำการเทียบรายวิชาทั้งหมดของอีกหลักสูตรหนึ่งได้ จำนวน 30 หน่วยกิต

2. กลุ่มวิชาโท นิสิตสามารถเทียบรายวิชาของแต่ละหลักสูตรได้ จำนวน 36 หน่วยกิต (หลักสูตรละ 18 หน่วยกิต)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี นิสิตสามารถทำการเทียบรายวิชาของแต่ละหลักสูตรได้ จำนวน 12 หน่วยกิต (หลักสูตรละ 6 หน่วยกิต) ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

4. การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา ข้างต้นนี้ จำนวนหน่วยกิตรวม 162 หน่วยกิต

5. รายวิชา 145481 การฝึกงาน (Professional Training) นิสิตสามารถทำการเทียบรายวิชา 146481 (Professional Training) ของอีกหลักสูตรได้

6. รายวิชา 145482 สหกิจศึกษา (Co-operative Education) นิสิตสามารถทำการเทียบรายวิชา 146482 (Co-operative Education) ของอีกหลักสูตรได้

7. รายวิชา 145483 การศึกษาอิสระ (Independent Study) นิสิตสามารถทำการเทียบรายวิชา 146483 การศึกษาอิสระ (Independent Study)

8. รายวิชา 145398 ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology) นิสิตสามารถทำการเทียบรายวิชา 146398 ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology) ของอีกหลักสูตรได้

ตารางเปรียบเทียบแผนการศึกษา ระหว่าง
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
ของหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
และ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตร พ.ศ. 2565		
ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)
001103	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล	1(0-2-1)
003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต	3(2-2-5)
145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1	3(2-2-5)
145141	สัทศาสตร์และสัทวิทยา	3(2-2-5)
146113	การอ่านอย่างมีกลยุทธ์	3(2-2-5)
	รวม	18

หลักสูตร พ.ศ. 2567		
ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)
001103	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล	1(0-2-1)
003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต	3(2-2-5)
145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1	3(2-2-5)
145141	สัทศาสตร์และสัทวิทยา	3(2-2-5)
146113	การอ่านอย่างมีกลยุทธ์	3(2-2-5)
	รวม	18

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ	1(0-2-1)
001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล	2(1-2-3)
003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(2-2-5)
145102	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2	3(2-2-5)
145111	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1	3(2-2-5)
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
	รวม	18

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ	1(0-2-1)
001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล	2(1-2-3)
003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(2-2-5)
145102	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2	3(2-2-5)
145111	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1	3(2-2-5)
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
	รวม	18

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
145121	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1	3(2-2-5)
146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	รวม	6

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
145121	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1	3(2-2-5)
146115	โครงสร้างภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
	รวม	6

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ	3(2-2-5)
003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม	2(0-4-2)
145201	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3	3(2-2-5)
145211	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2	3(2-2-5)
146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น	3(2-2-5)
146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
	รวม	17

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ	3(2-2-5)
003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม	2(0-4-2)
145201	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3	3(2-2-5)
145211	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2	3(2-2-5)
146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น	3(2-2-5)
146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
	รวม	17

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและชุมชน	1(0-2-1)
145221	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2	3(2-2-5)
145202	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 4	3(2-2-5)
145241	ภาษาศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	3(2-2-5)
146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา	3(2-2-5)
146264	สัทศาสตร์และสรวิทยา	3(2-2-5)
	รวม	16

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและชุมชน	1(0-2-1)
145221	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2	3(2-2-5)
145202	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 4	3(2-2-5)
145241	ภาษาศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	3(2-2-5)
146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา	3(2-2-5)
146264	สัทศาสตร์และสรวิทยา	3(2-2-5)
	รวม	16

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
145251	สังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส	3(2-2-5)
146233	การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน	3(2-2-5)
	รวม	6

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
145251	สังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส	3(2-2-5)
146233	การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน	3(2-2-5)
	รวม	6

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
145301	ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 1	3(2-2-5)
145331	ปริทรรศน์วรรณกรรมฝรั่งเศส	3(2-2-5)
146212	การเขียนย่อหน้า	3(2-2-5)
146242	วรรณคดีเบื้องต้น	3(3-0-6)
146265	วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์	3(2-2-5)
	รวม	18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
145301	ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 1	3(2-2-5)
145331	ปริทรรศน์วรรณกรรมฝรั่งเศส	3(2-2-5)
146212	การเขียนย่อหน้า	3(2-2-5)
146242	วรรณคดีเบื้องต้น	3(3-0-6)
146265	วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์	3(2-2-5)
	รวม	18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
145302	ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 2	3(2-2-5)
145311	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการอภิปราย	3(2-2-5)
146234	การฟังและการพูดในที่สาธารณะ	3(2-2-5)
146311	การเขียนเชิงวิชาการ	3(2-2-5)
146323	การแปลเบื้องต้น	3(3-0-6)
146364	อรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์	3(2-2-5)
	รวม	18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
145302	ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 2	3(2-2-5)
145311	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการอภิปราย	3(2-2-5)
146234	การฟังและการพูดเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ	3(2-2-5)
146311	การเขียนเรียงความเชิงวิชาการ	3(2-2-5)
146323	การแปลเบื้องต้น	3(3-0-6)
	รวม	15

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
145371	การแปลภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	3(2-2-5)
146345	วรรณกรรมร้อยแก้ว	3(3-0-6)
	รวม	6

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
145371	หลักการแปลภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	3(2-2-5)
146345	วรรณกรรมร้อยแก้ว	3(3-0-6)
	รวม	6

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ	3(0-6-3)
145XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)
146346	กวีนิพนธ์	3(3-0-6)
146398	ระเบียบวิธีวิจัย	3(2-2-5)
146444	วรรณกรรมโลกร่วมสมัย	3(3-0-6)
	รวม	15

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
145XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)
146346	กวีนิพนธ์	3(3-0-6)
146424	การแปลเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ	3(2-2-5)
	รวม	9

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
145XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)
145XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)
146324	การแปลวรรณกรรม	3(3-0-6)
146347	บทละคร	3(2-2-5)
146465	นานาภาษาอังกฤษโลก	3(3-0-6)
	รวม	15

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ	3(0-6-3)
145XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)
145XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)
146398	ระเบียบวิธีวิจัย	3(2-2-5)
146425	การล่ามภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(2-2-5)
	รวม	15

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
145XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)
146424	การแปลเฉพาะทาง	3(2-2-5)
	รวม	6

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
145XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)
146411	การอ่านและการเขียนเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ	3(2-2-5)
	รวม	6

ชั้นปีที่ 5 ภาคการศึกษาต้น		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
ให้นิสิตเลือกเรียนเพียง 1 รายวิชา		
145481	การฝึกงาน	6
146481	การฝึกงาน	6
	หรือ	
145482	สหกิจศึกษา	6
146482	สหกิจศึกษา	6
	หรือ	
145483	การศึกษาอิสระ	6
146483	การศึกษาอิสระ	6
	รวม	6

ชั้นปีที่ 5 ภาคการศึกษาต้น		
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
ให้นิสิตเลือกเรียนเพียง 1 รายวิชา		
145481	การฝึกงาน	6
146481	การฝึกงาน	6
	หรือ	
145482	สหกิจศึกษา	6
146482	สหกิจศึกษา	6
	หรือ	
145483	การศึกษาอิสระ	6
146483	การศึกษาอิสระ	6
	รวม	6



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

เวลา ๑๖:๓๐ น.

****

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....